Oracle® Cloud

การแสดงข้อมูลและการสร้างรายงานใน Oracle Analytics Cloud

F29610-29
พฤษภาคม 2025

Oracle Cloud การแสดงข้อมูลและการสร้างรายงานใน Oracle Analytics Cloud,

F29610-29

ลิขสิทธิ์ © 2017, 2025, Oracle และ/หรือบริษัทในเครือ

ผู้เขียนหลัก: Nick Fry, Pete Brownbridge

ผู้ร่วมเขียน: Rosie Harvey, Suzanne Gill, Stefanie Rhone

ผู้ให้ข้อมูล: Oracle Analytics Cloud development, product management, and quality assurance teams

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software, software documentation, data (as defined in the Federal Acquisition Regulation), or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software," "commercial computer software documentation," or "limited rights data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle®, Java, MySQL, and NetSuite are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

สารบัญ

บทนำ

กลุ่มเป้าหมาย xxx
ความช่วยเหลือในการเข้าใช้งานเอกสาร xxx
ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก xxx
เอกสารที่เกี่ยวข้อง xxxi
ข้อตกลง xxxi

ส่วน I การแนะนำการแสดงข้อมูลและการรายงานใน Oracle Analytics Cloud

1 เริ่มต้นใช้งานการแสดงข้อมูลและการสร้างรายงาน (สำหรับผู้สร้างเนื้อหา)

ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์ 1-1
การเข้าใช้ Oracle Analytics Cloud 1-2
- เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณเอง 1-4
- เข้าใช้ Oracle Analytics Community 1-5

ค้นหาและสำรวจเนื้อหาของคุณ 1-5
- ค้นหาเนื้อหาของคุณ 1-5
- ตัวเลือกการค้นหา 1-7
- เคล็ดลับการค้นหา 1-8
- สำรวจเนื้อหาของคุณ 1-8

เกี่ยวกับรายการเฝ้าดู 1-10
- สร้างรายการเฝ้าดู 1-11
- เพิ่มการแสดงข้อมูลในรายการเฝ้าดู 1-11
- ลบการ์ดการแสดงข้อมูลจากรายการเฝ้าดู 1-12
- ใช้ลิสต์การติดตามร่วมกัน 1-13

สร้างและใช้กลุ่มเนื้อหาที่กำหนดเองร่วมกันบนโฮมเพจ 1-14
- กลุ่มที่กำหนดเองคืออะไร 1-14

ดูเนื้อหาบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1-15
- เข้าใช้และโต้ตอบกับเนื้อหา Oracle Analytics ของคุณได้จากทุกที่ 1-15
- ดูและทำงานร่วมกันในแผนภูมิการวิเคราะห์โดยใช้ Oracle Analytics Day by Day 1-15
- สำรวจข้อมูลในอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยใช้เบราเซอร์ภายใน 1-16

2 เริ่มต้นใช้งานการแสดงข้อมูล (สำหรับผู้ใช้)

การเข้าใช้ Oracle Analytics Cloud ในฐานะผู้ใช้ 2-1
ค้นหาและสำรวจเนื้อหาการวิเคราะห์ที่ใช้ร่วมกันกับคุณ 2-2
จัดเรียง ดริลล์ และเลือกข้อมูลในการแสดงข้อมูล 2-3
เพิ่มฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค (ในฐานะผู้ใช้) 2-4
คำถามที่พบบ่อยสำหรับผู้ใช้ Analytics 2-4

ส่วน II จัดเตรียมข้อมูล

3 เชื่อมต่อข้อมูลของคุณโดยใช้ชุดข้อมูล

ภาพรวมการใช้ชุดข้อมูล 3-1
- ชุดข้อมูลคืออะไร 3-1
- เกี่ยวกับโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล 3-2
  - การอ้างอิงไดอะแกรมการรวม 3-5
- เกี่ยวกับการเปิดชุดข้อมูล 3-6
- ดูการเชื่อมต่อที่ใช้ได้ 3-7
- ที่มาข้อมูลที่ใช้ได้ในชุดข้อมูล 3-8
- สร้างชุดข้อมูลจากการเชื่อมต่อ 3-9
- เพิ่มการเชื่อมต่อหลายรายการไปยังชุดข้อมูล 3-11
- เพิ่มไฟล์ไปยังชุดข้อมูลที่สร้างจากการเชื่อมต่อ 3-11
- เพิ่มตารางไปยังชุดข้อมูลโดยใช้คำสั่ง SQL 3-12
- เพิ่มเมตะดาต้าสำหรับชุดข้อมูลโดยใช้ AI Assistant 3-13

ออกแบบชุดข้อมูล 3-13
- ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพคืออะไร 3-14
- เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลของคุณโดยใช้ไทล์คุณภาพ 3-18
- เกี่ยวกับการย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ชุดข้อมูล 3-22
- ย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ของตารางชุดข้อมูล 3-23
- ฟิลเตอร์ตารางชุดข้อมูล 3-23
- ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทในชุดข้อมูล 3-24
  - เกี่ยวกับฟิลเตอร์ตามบทบาท 3-25
  - ฟิลเตอร์ชุดข้อมูลตามบทบาทของแอปพลิเคชัน 3-27
  - ตัวอย่างที่หนึ่ง - ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทอย่างง่ายในเวิร์กบุค 3-28
  - ตัวอย่างที่สอง - ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทหลายฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค 3-30
- ดูการจัดรูปแบบเดิมของตารางชุดข้อมูล 3-34
- ระบุว่าตารางชุดข้อมูลเป็นแคชหรือข้อมูลสด 3-35
  - การเลือกประเภทการเข้าใช้ข้อมูลสำหรับตารางชุดข้อมูล 3-37

ใช้การรวมเพื่อสร้างชุดข้อมูล 3-38
- ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล 3-38
- คงความละเอียดคืออะไร 3-39

เพิ่มการรวมระหว่างตารางชุดข้อมูล 3-41
เลิกใช้การรวมอัตโนมัติในชุดข้อมูล 3-42
เพิ่มการรวมเมื่อคอลัมน์ตารางไม่ตรงกัน 3-43
ปรับแต่งหรือแก้ไขการรวมในชุดข้อมูล 3-44
ลบการรวมจากชุดข้อมูล 3-44
ระบุตารางที่จะกำหนดความละเอียด 3-45
รวมตารางชุดข้อมูลในการสืบค้นที่มาข้อมูล 3-46
สร้างชุดข้อมูลจากที่มาข้อมูล 3-46
สร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องใน Oracle Fusion Cloud Applications Suite 3-47
สร้างชุดข้อมูลจาก Analysis ใน Oracle Fusion Cloud Applications Suite 3-47
สร้างชุดข้อมูลจากการเชื่อมต่อ Essbase 3-48
สร้างชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์ในระบบ 3-48
สร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องในระบบ 3-49
สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ 3-49
เกี่ยวกับไฟล์สำหรับชุดข้อมูล 3-50
สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ที่อัปโหลดจากคอมพิวเตอร์ของคุณ 3-50
สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ที่อัปโหลดจาก Dropbox หรือ Google Drive 3-51
เพิ่มไฟล์หลายไฟล์ไปยังชุดข้อมูล 3-52
สร้างชุดข้อมูลจากที่มาข้อมูลที่มีจุดสิ้นสุดของ REST 3-53
สร้างชุดข้อมูลจากพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ OCI 3-53
สร้างชุดข้อมูลจาก Oracle Enterprise Performance Management (Oracle EPM) 3-55
สร้างชุดข้อมูลจาก Google Analytics 3-57

4 เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูล

เกี่ยวกับการเพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลใน Oracle Analytics 4-1
เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณ 4-5
เพิ่มความสมบูรณ์ข้อมูลโดยใช้คำแนะนำในการเพิ่มความสมบูรณ์ 4-6
แปลงรูปแบบข้อมูล 4-7
เปลี่ยนประเภทคอลัมน์ของหน่วยวัดและแอททริบิว 4-8
แทนที่ค่าที่ขาดหายไปหรือค่านัลในชุดข้อมูล 4-9
แปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้การแทนที่ 4-10
ตัวอย่างการแปลงค่าแทนที่โดยใช้เอ็กซ์เพรสชันปกติ 4-12
แปลงคอลัมน์ข้อความเป็นคอลัมน์วันที่หรือเวลา 4-13
ปรับรูปแบบการแสดงผลของคอลัมน์วันที่หรือตัวเลข 4-14
สร้างการกำหนดช่วงคอลัมน์ขณะจัดเตรียมข้อมูล 4-15
กำหนดค่าคุณสมบัติของคอลัมน์ในชุดข้อมูล 4-17
ซ่อนหรือลบคอลัมน์ 4-19
คืนค่าคอลัมน์ที่ถูกซ่อนหรือลบ 4-20
เพิ่มคอลัมน์ลงในชุดข้อมูล 4-21
แก้ไขสคริปต์การจัดเตรียมข้อมูล 4-22
เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบการอ้างอิง 4-23

แปลงรูปแบบการอ้างอิง 4-23
สตริงรูปแบบที่กำหนดเองทั่วไป 4-25
โปรไฟล์ข้อมูลและคำแนะนำด้านรูปแบบภาษา 4-26
ชนิดประเภทรูปแบบภาษา 4-27
คำแนะนำของประเภทรูปแบบภาษา 4-27
ประเภทรูปแบบภาษาที่อ้างอิงรูปแบบที่รู้จัก 4-27
ประเภทรูปแบบภาษาที่อ้างอิง 4-28
การเพิ่มความสมบูรณ์ที่แนะนำ 4-28
เกณฑ์ที่กำหนด 4-29
คำแนะนำความรู้ที่กำหนดเอง 4-29

5 สร้างชุดข้อมูลโดยใช้โฟลว์ข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับโฟลว์ข้อมูล 5-1
การรองรับฐานข้อมูลสำหรับโฟลว์ข้อมูล 5-2
การทำงานในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล 5-3
ฉันทำอย่างไรได้บ้างเพื่อจัดระเบียบและใช้งานข้อมูลของฉันร่วมกัน 5-3
ฟังก์ชันการวิเคราะห์ฐานข้อมูล 5-7
ฟังก์ชันการวิเคราะห์กราฟ 5-8
สร้างชุดข้อมูลโดยใช้โฟลว์ข้อมูล 5-9
สร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูลด้วยโฟลว์ข้อมูล 5-9
ใช้โฟลว์ข้อมูลซ้ำ 5-10
คอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลเพื่ออ่านข้อมูลที่แคช 5-11
คอนฟิเกอร์การประมวลผลส่วนเพิ่มในโฟลว์ข้อมูล 5-11
ระบุตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่สำหรับที่มาข้อมูล 5-12
คอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลสำหรับการประมวลผลส่วนเพิ่ม 5-13
แปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชัน OCI 5-14
สร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูลที่เวลาที่กำหนด 5-14
เปลี่ยนแปลงเวลาที่โฟลว์ข้อมูลจะประมวลผลข้อมูล 5-15
ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ลำดับของโฟลว์ข้อมูล 5-15
จัดการโฟลว์ข้อมูลของคุณ 5-16
เกี่ยวกับการใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับร่วมกัน 5-17
ใช้โฟลว์ข้อมูลร่วมกัน 5-19
ใช้ลำดับร่วมกัน 5-20

6 จัดการชุดข้อมูล

ไอคอนประเภทชุดข้อมูล 6-1
ดูรายการชุดข้อมูลและข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูลเหล่านี้ 6-2
โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำ 6-2
เกี่ยวกับการโหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำ 6-3
โหลดชุดข้อมูลซ้ำจากโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค 6-3

โหลดแต่ละตารางในชุดข้อมูลซ้ำ 6-4
โหลดตารางในชุดข้อมูลซ้ำ 6-5
โหลดไฟล์ของชุดข้อมูลซ้ำ 6-6
โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำทีละส่วน 6-7
ภาพรวมเกี่ยวกับการโหลดชุดข้อมูลทีละส่วน 6-7
คอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลให้โหลดทีละส่วน 6-9
โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลทีละส่วน 6-11
ดูประวัติการโหลดซ้ำของชุดข้อมูล 6-12
ดูและดาวน์โหลดล็อกไฟล์สำหรับงานการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ 6-14
ทำงานกับกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ 6-15
วางกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ 6-15
ดูรายละเอียดกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ 6-16
แก้ไขกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ 6-16
ลบกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ 6-17
เปลี่ยนชื่อชุดข้อมูลและเปลี่ยนคำอธิบาย 6-17
ตรวจสอบคุณสมบัติของชุดข้อมูล 6-18
ดูขีดจำกัดพื้นที่เก็บข้อมูลชุดข้อมูล 6-18
คัดลอก ID ออบเจกต์ของชุดข้อมูล 6-18
รับรองชุดข้อมูล 6-19
ดูอีลิเมนต์ข้อมูลของชุดข้อมูล 6-19
ทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับ Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask 6-20
เกี่ยวกับการจัดทำดัชนีชุดข้อมูลสำหรับ Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask 6-20
ข้อมูลกับการตั้งค่าดัชนีที่แนะนำ 6-21
สร้างดัชนีชุดข้อมูล 6-21
สร้างดัชนีชุดข้อมูลตามความต้องการ 6-22
วางกำหนดการสร้างดัชนีในชุดข้อมูล 6-22
ทำให้ค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้น 6-23
เกี่ยวกับการทำให้ค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้น 6-23
ระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์ชุดข้อมูล 6-24
เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของชุดข้อมูล 6-24
ดาวน์โหลดไฟล์ที่มาของชุดข้อมูล 6-25
สร้างสำเนาชุดข้อมูล 6-25
ลบชุดข้อมูล 6-25
ใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูล 6-26

ส่วน III แสดงข้อมูล

7 แสดงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

เริ่มต้นสร้างเวิร์กบุคและสร้างการแสดงข้อมูล 7-2
คอนฟิเกอร์การตั้งค่าสำหรับเทมเพลทเลย์เอาต์ของแคนวาส 7-3

เปิดเวิร์กบุคในโหมดแก้ไข 7-3
ทำงานกับชุดข้อมูลของเวิร์กบุค 7-4
เพิ่มชุดข้อมูลไปยังเวิร์กบุค 7-4
แทนที่ชุดข้อมูลในเวิร์กบุค 7-4
ย้ายชุดข้อมูลออกจากเวิร์กบุค 7-5
แก้ไขชุดข้อมูลของเวิร์กบุค 7-6
ผสมชุดข้อมูล 7-7
ทำความเข้าใจกับการผสม 7-7
เกี่ยวกับค่าที่ไม่ตรงกันในข้อมูลแบบผสม 7-8
ผสมชุดข้อมูล 7-10
เปลี่ยนการผสมข้อมูลในการแสดงข้อมูล 7-11
สร้างการแสดงข้อมูลโดยการเพิ่มข้อมูล 7-11
สร้างการแสดงข้อมูลที่ดีที่สุดสำหรับอีลิเมนต์ข้อมูลที่เลือก 7-12
เพิ่มข้อมูลในการแสดงข้อมูล 7-12
สร้างการแสดงข้อมูลจากการแสดงข้อมูลอื่น 7-16
เลือกคำแนะนำเครื่องมือเพื่อแสดงในการแสดงข้อมูล 7-16
ปรับแต่งคำแนะนำเครื่องมือการแสดงข้อมูล 7-17
การใช้การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค 7-18
เคล็ดลับการแก้ไขการแสดงข้อมูล 7-19
สร้างสำเนาการแสดงข้อมูล 7-22
คัดลอกการแสดงข้อมูลจากเวิร์กบุคอื่น 7-23
สร้างการแสดงข้อมูลด้วย Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask 7-24
เกี่ยวกับ Oracle Analytics AI Assistant 7-25
สร้างการแสดงข้อมูลด้วย Oracle Analytics AI Assistant 7-25
สร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจพร้อมคำถาม 7-26
เกี่ยวกับประเภทการแสดงข้อมูล 7-27
กราฟแท่ง 7-27
ฟิลเตอร์แผงข้อมูลและประเภทการแสดงข้อมูลอื่น 7-28
กราฟภูมิสารสนเทศ 7-29
กราฟกริด 7-29
กราฟเส้น 7-29
กราฟเน็ตเวิร์ก 7-30
กราฟวงกลมและแผนที่โครงสร้าง 7-30
กราฟกระจาย 7-30
ใช้การคำนวณในเวิร์กบุค 7-31
เริ่มต้นใช้งานการคำนวณ 7-31
เคล็ดลับในการใช้การคำนวณ 7-34
สร้างการคำนวณที่ใช้ซ้ำได้ในเวิร์กบุค 7-36
สร้างการคำนวณกลุ่มในเวิร์กบุค 7-37
สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บการคำนวณในเวิร์กบุค 7-39
จัดเรียงการคำนวณในเวิร์กบุค 7-40

ปรับปรุงการแสดงข้อมูลด้วยการวิเคราะห์ทางสถิติ 7-41
ก่อนที่คุณจะเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ทางสถิติ 7-41
ฉันสามารถเพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติอะไรไปยังการแสดงข้อมูลได้บ้าง 7-43
เพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติไปยังการแสดงข้อมูล 7-45
เพิ่มการคาดการณ์ในการแสดงข้อมูล 7-46
เพิ่มรายการอ้างอิงให้กับการแสดงข้อมูล 7-47
สร้างคลัสเตอร์หรือค่าผิดปกติในการแสดงข้อมูล 7-48
เพิ่มการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา 7-48
เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา 7-49
สร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา 7-50
สร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบาย 7-51
ใช้การแสดงข้อมูลมาตรวัด 7-54
เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลมาตรวัด 7-54
สร้างการแสดงข้อมูลมาตรวัด 7-55
เพิ่มเป้าหมายในมาตรวัด 7-56
คอนฟิเกอร์คุณสมบัติสำหรับมาตรวัด 7-57
สร้างชุดมาตรวัด 7-59
ใช้แผนภูมิแบบสปาร์คเพื่อตรวจสอบแนวโน้ม 7-60
จัดเรียงข้อมูลในการแสดงข้อมูล 7-61
ซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูล 7-61
ข้อมูลเกี่ยวกับคอลัมน์ที่ซ่อน 7-61
ซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูล 7-63
ยกเลิกและทำซ้ำการแก้ไข 7-64
สร้างข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่กำหนดเองสำหรับการแสดงข้อมูลที่ไม่มีข้อมูล 7-65
เกี่ยวกับการรีเฟรชข้อมูลเวิร์กบุค 7-65
รีเฟรชข้อมูลเวิร์กบุค 7-65
หยุดการสืบค้นข้อมูลชั่วคราวในเวิร์กบุค 7-66
ทำงานกับคุณสมบัติของแคนวาส 7-67
เกี่ยวกับคุณสมบัติของเลย์เอาต์แคนวาส 7-67
อัปเดตคุณสมบัติของแคนวาส 7-68
จัดแนวการแสดงข้อมูลโดยใช้เส้นแนวกริดแคนวาส 7-68
เกี่ยวกับการบรัชระหว่างการแสดงข้อมูลบนแคนวาส 7-69
เกี่ยวกับการซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูลในแคนวาส 7-70
เกี่ยวกับคุณสมบัติการรีเฟรชข้อมูลของแคนวาส 7-70
ออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสสำหรับหน้าจอขนาดต่างๆ 7-71
ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสเพื่อแสดงบนอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน 7-71
ออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสเพื่อดูบนอุปกรณ์ที่ต่างกัน 7-73
คัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหรือแคนวาส 7-75
คัดลอกและวางข้อมูลของการแสดงข้อมูล 7-76
ทำงานกับการแสดงข้อมูลหลายรายการในแคนวาส 7-76
อัปเดตคุณสมบัติทั่วไปสำหรับการแสดงข้อมูลหลายรายการในแคนวาส 7-77

คัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาส 7-77
ลบการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาส 7-77
แสดงการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาสอย่างทั่วถึง 7-77
เปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล 7-78
ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการแสดงข้อมูล 7-78
ปรับคุณสมบัติการแสดงข้อมูล 7-79
ตั้งค่าคุณสมบัติเส้นขอบของการแสดงข้อมูล 7-79
ตั้งค่าคุณสมบัติเงาของการแสดงข้อมูล 7-80
เปลี่ยนชื่อที่ปรากฏในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง 7-80
สร้างป้ายกำกับที่กำหนดเองสำหรับยอดรวมทั้งหมดในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง 7-81
เปลี่ยนขนาดจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล 7-81
เปลี่ยนรูปแบบและความกว้างของเส้นในกราฟ 7-81
ใช้สีกับการแสดงข้อมูล 7-82
เกี่ยวกับการระบุสีในการแสดงข้อมูล 7-82
เข้าใช้ตัวเลือกสี 7-83
เปลี่ยนจานสีของการแสดงข้อมูล 7-83
ระบุสีให้กับคอลัมน์ 7-84
ข้อมูลเกี่ยวกับธีมของเวิร์กบุค 7-84
สร้างธีมของเวิร์กบุค 7-85
สร้างธีมที่แก้ไขของเวิร์กบุค 7-85
เลือกธีมของเวิร์กบุคสำรอง 7-85
คอนฟิเกอร์การตั้งค่าสำหรับธีมของเวิร์กบุค 7-86
ไฮไลต์อีเวนต์ข้อมูลสำคัญด้วยการจัดรูปแบบตามเงื่อนไข 7-86
ฉันสามารถใช้การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขทำอะไรได้บ้าง 7-87
จัดรูปแบบข้อมูลด้วยกฎรูปแบบที่มีเงื่อนไขที่มีอยู่ 7-89
เพิ่มการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขในข้อมูล 7-90
ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับชุดเกณฑ์ 7-93
ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับเป้าหมาย 7-94
ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับค่าเอ็กซ์เพรสชันที่ซับซ้อน 7-95
ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับเปอร์เซ็นต์ของค่า 7-96
ตัวอย่าง - ไฮไลต์ค่าด้วยอีโมจิ 7-97
ตัวอย่าง - ไฮไลต์ค่าแอททริบิว 7-99
จัดรูปแบบค่าตัวเลขของคอลัมน์ 7-101
จัดรูปแบบค่าตัวเลขของการแสดงข้อมูล 7-101
ตั้งค่าตัวเลือกสเกลสำหรับตัวเลขและค่าสกุลเงิน 7-102
กำหนดสัญลักษณ์สกุลเงินสำหรับการแสดงข้อมูล 7-102
เพิ่มหมายเหตุในการแสดงข้อมูล 7-103
เพิ่มหมายเหตุในการแสดงข้อมูล 7-103
เชื่อมต่อหมายเหตุกับจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล 7-104
แสดงหรือซ่อนตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูลของหมายเหตุ 7-104
ลบตัวเชื่อมต่อข้อมูลของหมายเหตุ 7-105

แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของการแสดงข้อมูล 7-105
เกี่ยวกับคำเตือนสำหรับปัญหาด้านข้อมูลในการแสดงข้อมูล 7-106
สร้างโฟลเดอร์แคตตาล็อก 7-106
ย้ายโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเนื้อหา 7-106
รวมเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลในแผงข้อมูล 7-107
เคล็ดลับเกี่ยวกับการรวมแคนวาสเวิร์กบุคในแผงข้อมูล 7-108
บันทึกเวิร์กบุคไปยังโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน 7-108
ระบุสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน 7-109
เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน 7-109
เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน 7-110
กฎของสิทธิ์สำหรับเวิร์กบุค 7-110
คอนฟิเกอร์วิธีการเปิดเวิร์กบุคหรือโปรแกรมแก้ไขตามค่าดีฟอลต์ 7-111
คอนฟิเกอร์เวิร์กบุคทั้งหมดของคุณให้เปิดในโหมดแก้ไขตามค่าดีฟอลต์ 7-111
คอนฟิเกอร์เวิร์กบุคให้เปิดในโหมดแก้ไข 7-112
คอนฟิเกอร์วิธีการเปิดโปรแกรมแก้ไข 7-112
ตั้งค่ารูปภาพขนาดย่อของเวิร์กบุค 7-113
ตั้งค่าความทึบของการซ้อนทับขณะโหลดการแสดงข้อมูล 7-113
เปิดส่วนขยายของเวิร์กบุคที่กำหนดเอง 7-114

8 ฟิลเตอร์ข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์ 8-1
ขอบเขตของฟิลเตอร์ 8-1
ประเภทฟิลเตอร์ 8-2
วิธีที่จำนวนชุดข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์ 8-5
วิธีใช้พารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ 8-5
ฟิลเตอร์จำกัดซึ่งกันและกันอย่างไร 8-5
เกี่ยวกับการตั้งค่าขีดจำกัดสำหรับฟิลเตอร์ 8-5
ระบุ 'จำกัดค่าตาม' สำหรับแถบฟิลเตอร์ 8-8
ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุค แคนวาส หรือการแสดงข้อมูล 8-8
ระบุค่าขีดจำกัดตามสำหรับฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล 8-8
ระบุฟิลเตอร์ที่จะนำไปใช้กับการแสดงข้อมูล 8-9
ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลกับการแสดงข้อมูลบนแคนวาส 8-10
คุณสมบัติของฟิลเตอร์ 8-11
คุณสมบัติทั่วไปของฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-11
คุณสมบัติวันที่/เวลาฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-13
คุณสมบัติตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-13
คุณสมบัติของฟิลเตอร์แผงข้อมูลและการแสดงข้อมูล 8-15
ใช้การกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ 8-16
เกี่ยวกับการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ (สำหรับผู้สร้าง) 8-16
เกี่ยวกับการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ (สำหรับผู้ใช้) 8-17
สร้างสถานะเวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์แบบถาวร 8-18

แก้ไขสถานะเวิร์กบุคที่กำหนดเอง 8-18
เปลี่ยนสถานะเวิร์กบุค 8-19
ตั้งค่าสถานะเวิร์กบุคดีฟอลต์ 8-19
ใช้แถบฟิลเตอร์ 8-20
เกี่ยวกับแถบฟิลเตอร์ 8-20
คุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์ 8-21
เพิ่มฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคและแคนวาส 8-22
แสดงหรือซ่อนค่าที่เลือกในแถบฟิลเตอร์ 8-22
ใช้การเลือกด้วยตนเองในแถบฟิลเตอร์ 8-23
แปลงฟิลเตอร์แคนวาสและขั้นตอนการเลือกเป็นฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-24
ใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ 8-24
ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-25
เกี่ยวกับฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-25
เพิ่มฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-26
เปลี่ยนการจัดแนวของฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-26
เปลี่ยนสไตล์ฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-27
ใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล 8-27
ฟิลเตอร์และแสดงข้อมูลแบบเคลื่อนไหวโดยใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลตัวเลื่อน 8-28
ใช้ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล 8-30
ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล 8-30
เพิ่มฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล 8-30
ใช้การแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์ 8-31
ใช้ขั้นตอนการเลือก 8-31
เกี่ยวกับขั้นตอนการเลือกในเวิร์กบุค 8-32
ขั้นตอนการเลือกและฟิลเตอร์แตกต่างกันอย่างไร 8-32
การดำเนินการของขั้นตอนการเลือกและการอ้างอิงโอเปอเรเตอร์ 8-36
เพิ่มขั้นตอนการเลือก 8-59
ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับขั้นตอนการเลือก 8-61
ควบคุมการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือก 8-61
เปลี่ยนประเภทฟิลเตอร์ 8-62
ฟิลเตอร์ข้อมูลโดยใช้ฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน 8-63
ไม่รวมค่าฟิลเตอร์ที่เลือก 8-63
รวมค่าฟิลเตอร์นัล 8-64
เลิกใช้การเลือกหลายรายการสำหรับฟิลเตอร์ 8-64
เลิกใช้ฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือก 8-65

9 สร้างและใช้พารามิเตอร์

พารามิเตอร์คืออะไร 9-1
เกี่ยวกับพารามิเตอร์ระบบ 9-2
เกี่ยวกับคุณสมบัติของพารามิเตอร์ 9-2
เกี่ยวกับการแก้ไขและลบพารามิเตอร์ 9-4

สร้างพารามิเตอร์ 9-4
สร้างพารามิเตอร์ที่ใช้การสืบค้น SQL แบบลอจิคัลสำหรับคอลัมน์คู่ 9-5
สร้างพารามิเตอร์ด้วยประเภทข้อมูลเอ็กซ์เพรสชัน SQL 9-6
รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงพารามิเตอร์ 9-9
เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ 9-9
เกี่ยวกับเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ 9-10
สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์เวิร์กบุค 9-10
สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์แผงข้อมูล 9-11
สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าฟิลเตอร์ไม่รวม 9-11
สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ประเภทคอลัมน์คู่ 9-12
เชื่อมโยงพารามิเตอร์ที่มีอยู่กับฟิลเตอร์ 9-13
ใช้พารามิเตอร์ในเวิร์กบุค 9-13
ใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข 9-14
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูล 9-14
ใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข 9-16
ใช้พารามิเตอร์ในชื่อของการแสดงข้อมูล 9-17
ใช้พารามิเตอร์เป็นป้ายกำกับแกนของการแสดงข้อมูล 9-18
ใช้พารามิเตอร์ในป้ายกำกับการวัดของการแสดงข้อมูลไทล์ 9-19
ใช้พารามิเตอร์ในฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชัน 9-20
ใช้พารามิเตอร์ในการคำนวณของเวิร์กบุค 9-21
ใช้การดำเนินการลิงค์ข้อมูลของ Analytics เพื่อส่งค่าพารามิเตอร์ 9-21
ใช้การดำเนินข้อมูลการนาวิเกต URL เพื่อส่งค่าพารามิเตอร์ 9-22
เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับเส้นหรือช่วงอ้างอิง 9-23
เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับตัวแปรของคำขอ 9-24

10 ทำความเข้าใจข้อมูลของคุณโดยใช้ข้อมูลเชิงลึก

ใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ 10-1
ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติคืออะไร 10-1
ใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อรับข้อมูลเชิงลึกในข้อมูลของคุณทันที 10-1
ประเภทการแสดงข้อมูลที่สร้างโดยข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ 10-2
โต้ตอบกับข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อมุ่งเน้นไปที่สิ่งที่คุณสนใจ 10-13
รีเฟรชข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อรวมฟิลเตอร์ 10-15
การดูแลระบบและข้อจำกัด 10-16
ใช้ Explain เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ 10-17
Explain คืออะไร 10-18
การเริ่มต้นใช้ Explain อย่างรวดเร็ว 10-18
ใช้ Explain เพื่อรับข้อมูลเชิงลึกเชิงอธิบายทันทีในข้อมูลของคุณ 10-20
ใช้ Explain เพื่อระบุไดรเวอร์ของคอลัมน์ที่คุณเลือก 10-22
ใช้ Explain เพื่อระบุเซกเมนต์ที่สำคัญที่สุดของเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณ 10-23
ใช้ Explain เพื่อระบุความผิดปกติระหว่างเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณ 10-24
ใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ 10-25

ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์คืออะไร 10-25
ใช้งานและคอนฟิเกอร์ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล 10-26
ใช้งานข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล 10-27
คอนฟิเกอร์ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล 10-27
สำรวจข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล 10-29
ทำความเข้าใจการแสดงข้อมูลที่สร้างโดยข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ 10-30
เพิ่มการแสดงข้อมูลของข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ในลิสต์การติดตาม 10-37
การรองรับชุดข้อมูลและข้อจำกัดสำหรับข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ 10-38

11 ใช้พื้นหลังและเลเยอร์ของแผนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงข้อมูล

เกี่ยวกับพื้นหลังของแผนที่ 11-1
เพิ่มประสิทธิภาพการแสดงข้อมูลด้วยพื้นหลังแผนที่ 11-2
ใช้พื้นหลังของแผนที่ต่างกันในเวิร์กบุค 11-3
แปลค่าข้อมูลด้วยสีและขนาดในการแสดงข้อมูลแผนที่ 11-3
ดาวน์โหลดไฟล์ JSON เลเยอร์ของแผนที่ระบบ 11-4
เพิ่มเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง 11-4
อัปเดตเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง 11-6
สลับไปใช้เลเยอร์ของแผนที่อื่น 11-6
ใช้หลายเลเยอร์ข้อมูลกับการแสดงข้อมูลแผนที่เดียว 11-6
ใช้เลเยอร์อ้างอิงกับการแสดงข้อมูลแผนที่ 11-7
แสดงการเชื่อมต่อระหว่างพิกัดในการแสดงข้อมูลแผนที่ 11-7
ใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังของแผนที่และวาดรูปร่างเลเยอร์ของแผนที่บนรูปภาพ 11-9
อัปโหลดรูปภาพเป็นพื้นหลังของแผนที่ 11-9
วาดรูปร่างเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเองในรูปภาพที่อัปโหลด 11-10
เชื่อมโยงชุดข้อมูลกับรูปร่างเลเยอร์แผนที่ที่วาดบนรูปภาพที่อัปโหลด 11-10
ระบุเลเยอร์ของแผนที่ไปยังคอลัมน์ข้อมูล 11-11
โฟกัสอัตโนมัติที่ข้อมูลสำหรับการแสดงข้อมูลแผนที่ 11-11
คอนฟิเกอร์การซูมในการแสดงข้อมูลแผนที่ 11-12
ตรวจสอบที่ตั้งค่าตรงกันสำหรับการแสดงข้อมูลแผนที่ 11-12
สร้างเลเยอร์ของแผนที่ความร้อนในการแสดงข้อมูลแผนที่ 11-13
สร้างเลเยอร์ของคลัสเตอร์ในการแสดงข้อมูลแผนที่ 11-14
แสดงข้อมูลตำแหน่งที่มีไอคอนที่กำหนดเองบนแผนที่ 11-14
เลือกจุดและพื้นที่บนแผนที่ 11-15
แสดงข้อมูลรายการโดยใช้ขนาดและสีบนแผนที่ 11-16
กำหนดให้ผู้ใช้สามารถใช้เลเยอร์และพื้นหลังของแผนที่ได้ 11-16
ใช้พื้นหลังแผนที่เป็นค่าดีฟอลต์ 11-16
เพิ่มพื้นหลังของแผนที่ 11-16
เพิ่มพื้นหลัง Google Map 11-17
เพิ่มพื้นหลัง Baidu Map 11-17
เพิ่มพื้นหลังของบริการแผนที่บนเว็บ (WMS) 11-18
เพิ่มพื้นหลังของแผนที่บนเว็บแบบไทล์ (XYZ) 11-18

เคล็ดลับในการแก้ไขปัญหาพื้นหลังของแผนที่บนเว็บ 11-19
เพิ่มเค้าโครงในจุดและรูปร่างบนแผนที่ 11-20
เพิ่มป้ายกำกับข้อมูลไปยังแผนที่ 11-20

12 ใช้การดำเนินการของข้อมูล

สร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อแคนวาส 12-1
สร้างการดำเนินการของข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับ URL ภายนอกจากแคนวาสการแสดงข้อมูล 12-2
เกี่ยวกับการสร้างการดำเนินการกับข้อมูล HTTP API 12-3
สร้างการดำเนินการข้อมูล HTTP 12-4
ใช้การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher 12-4
เกี่ยวกับการสร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher 12-5
สร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher 12-5
สร้างชื่อคอลัมน์ที่กำหนดเองในการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งไปยัง URL รายงานของ Oracle Analytics Publisher 12-6
เรียกใช้การดำเนินการของข้อมูลจากแคนวาสการแสดงข้อมูล 12-7
แสดงค่าในการแสดงข้อมูลตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเป็นลิงค์ 12-9
การดำเนินการกับข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์อย่างไร 12-11
คำแนะนำการใช้การดำเนินการกับข้อมูล 12-12
สร้างการดำเนินการกับข้อมูลในการแสดงข้อมูลที่รวมอยู่ในคอนเทนเนอร์ภายนอก 12-14
รันการดำเนินการกับข้อมูลที่มีเนื้อหาที่รวมอยู่ 12-15

13 ใช้ฟังก์ชันอื่นเพื่อแสดงข้อมูล

ระบุเนื้อหาที่มีคำแนะนำเครื่องมือ 13-1
สร้างเอ็กซ์เพรสชัน 13-1
บันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณโดยอัตโนมัติ 13-2
จัดเรียงรายการในเพจ 13-2

14 สร้างโฟลว์การนำเสนอ

โฟลว์การนำเสนอคืออะไร 14-1
โหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอคืออะไร 14-2
โหมดด้วยตนเองและวิธีการซิงโครไนซ์แคนวาส 14-2
สลับโหมดระหว่างโหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอ 14-4
ดูจุดพักเลย์เอาต์ของแคนวาสในการนำเสนอ 14-4
เปิดโฟลว์การนำเสนอ 14-5
ระบุเลย์เอาต์ของแคนวาสในการนำเสนอ 14-5
จัดเรียงแคนวาสใหม่ในการนำเสนอ 14-5
สร้างสำเนาแคนวาสในการนำเสนอ 14-6
ย้ายแคนวาสที่ซ้ำกันในการนำเสนอออก 14-7
ซ่อนแคนวาสในการนำเสนอ 14-7

แสดงแคนวาสที่ซ่อนในการนำเสนอ 14-8
เกี่ยวกับการย้ายหรือการซ่อนการแสดงข้อมูลในแคนวาสในการนำเสนอ 14-9
เปลี่ยนตำแหน่งของการแสดงข้อมูลบนแคนวาสในการนำเสนอ 14-9
รีเซ็ตแคนวาสในการนำเสนอ 14-9
ตั้งค่าคุณสมบัติของเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-10
ระบุการนาวิเกตแคนวาสของเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-11
แสดงหรือซ่อนแถบส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-12
แก้ไขชื่อส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-12
แก้ไขสีส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-13
เพิ่มรูปภาพในส่วนหัวเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-14
แสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-15
เลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-16
แสดงหรือซ่อนตัวควบคุมการซูมในการนำเสนอ 14-17
ระบุตัวเลือกของตัวควบคุมการซูมของเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-18
เปลี่ยนการจัดแนวการแสดงข้อมูลของแคนวาสของเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-19
ระบุเลย์เอาต์ของเวิร์กบุคสำหรับโมบายแอปพลิเคชันในการนำเสนอ 14-20
ระบุตัวเลือกการกำหนดเป็นส่วนบุคคลในการนำเสนอ 14-21
เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ 14-22
แสดงหรือซ่อนแถบฟิลเตอร์ในการนำเสนอ 14-23
ระบุตัวเลือกฟิลเตอร์เวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-24
แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์เวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-25
ระบุการทำงานของการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุคในการนำเสนอ 14-26
ตั้งค่าคุณสมบัติของแคนวาสในการนำเสนอ 14-29
ระบุการดำเนินการของฟิลเตอร์แคนวาสในการนำเสนอ 14-29
แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์แคนวาสในการนำเสนอ 14-30
เลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ 14-31
ระบุตัวเลือกเมนูการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ 14-32
แสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ 14-34
แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลในการนำเสนอ 14-35
ระบุตัวเลือกของตัวควบคุมการซูมของแคนวาสในการนำเสนอ 14-36
แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของแคนวาสในการนำเสนอ 14-36
ดูตัวอย่างโฟลว์การนำเสนอ 14-37

15 ใช้โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics และโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องของ Oracle

เซอร์วิสการเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์ใดที่ Oracle Analytics รองรับ 15-1
สร้างและใช้โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics 15-2
โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics คืออะไร 15-2
ฉันจะเลือกอัลกอริทึมโมเดลการคาดการณ์อย่างไร 15-3
ฝึกโมเดลการคาดการณ์โดยใช้ AutoML ใน Oracle Autonomous Data Warehouse 15-5
สร้างและฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์ 15-6

ขั้นตอนโฟลว์ข้อมูลสำหรับโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องการฝึก 15-7
ตรวจสอบโมเดลการคาดการณ์ 15-8
ดูรายละเอียดของโมเดลการคาดการณ์ 15-8
ประเมินคุณภาพของโมเดลการคาดการณ์ 15-8
ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโมเดลการคาดการณ์คืออะไร 15-9
ค้นหาชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโมเดลการคาดการณ์ 15-13
เพิ่มโมเดลการคาดการณ์ไปยังเวิร์กบุค 15-13
ประมวลผลโมเดล Machine Learning โดยใช้แผนภูมิ Lift และ Gain 15-14
ภาพรวมการใช้แผนภูมิ Lift และ Gain 15-14
สร้างข้อมูลเชิงคาดการณ์สำหรับแผนภูมิ Lift และ Gain 15-15
ประมวลผลโมเดล Machine Learning โดยใช้แผนภูมิ Lift และ Gain 15-16
ใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics 15-17
ฉันจะใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics ได้อย่างไร 15-17
รีจิสเตอร์โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics 15-18
ตรวจสอบโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์ 15-18
ดูรายละเอียดของโมเดลที่รีจิสเตอร์ 15-18
วิวของโมเดลที่รีจิสเตอร์คืออะไร 15-19
ดูลิสต์วิวของโมเดลที่รีจิสเตอร์ 15-19
แสดงข้อมูลวิวโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์ 15-20
ใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่องแบบคาดการณ์หรือ Oracle ที่รีจิสเตอร์กับชุดข้อมูล 15-21
ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Vision ใน Oracle Analytics 15-22
ตัวเลือกพารามิเตอร์สำหรับการตรวจหาออบเจกต์, การจัดประเภทรูปภาพ และโมเดลการวิเคราะห์การตรวจหาข้อความ 15-24
ข้อมูลเอาท์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับการตรวจจับใบหน้า การตรวจหาออบเจกต์ การจัดประเภทรูปภาพ และโมเดลการวิเคราะห์การตรวจจับข้อความ 15-25
ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Data Science ใน Oracle Analytics 15-29
ใช้โมเดล OCI Data Science กับชุดข้อมูล 15-29
ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Document Understanding ใน Oracle Analytics 15-31
ภาพรวมของการจัดประเภทเอกสารและการดึงข้อมูลค่าคีย์ 15-31
จัดเตรียมเอกสารเพื่อวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Document Understanding 15-33
ดำเนินการจัดประเภทเอกสารและดึงข้อมูลค่าคีย์ 15-35
ตัวเลือกพารามิเตอร์สำหรับโมเดล OCI Document Understanding 15-38
ข้อมูลเอาต์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับโมเดล OCI Document Understanding 15-39
ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Language ใน Oracle Analytics 15-40
ใช้โมเดล OCI Language กับชุดข้อมูล 15-41
เข้ารหัสข้อมูลสำคัญในชุดข้อมูล 15-43

16 อิมปอร์ต เอ็กซ์ปอร์ต และใช้ร่วมกัน

อิมปอร์ตไฟล์เวิร์กบุค 16-1
ใช้เวิร์กบุคร่วมกัน 16-2
ใช้ URL เวิร์กบุคร่วมกับผู้อื่นโดยมีแคนวาสเฉพาะที่เลือกไว้ 16-2

ใช้ URL เวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์แบบถาวรร่วมกัน 16-3
เอ็กซ์ปอร์ตเวิร์กบุคหรือโฟลเดอร์ในรูปแบบไฟล์ 16-4
เอ็กซ์ปอร์ตการแสดงข้อมูล 16-5
เคล็ดลับการเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลในรูปแบบ CSV 16-6
เอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลที่จัดรูปแบบจากการแสดงข้อมูลเป็น Excel 16-6
แชร์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลไปยังโซเชียลมีเดีย 16-6
ลบลิงค์ที่ใช้ร่วมกันบนโซเชียลมีเดีย 16-7
ส่งไฟล์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลทางอีเมล์ 16-7
พิมพ์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูล 16-8
ใช้การแสดงข้อมูลร่วมกันโดยใช้กำหนดการของอีเมล์เวิร์กบุค 16-8
เกี่ยวกับการสร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุค 16-9
สร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุค 16-10
สร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคการขยาย 16-12
จัดการกำหนดการอีเมล์และงานของเวิร์กบุค 16-12

ส่วน IV ข้อมูลรายงาน

17 สร้างการวิเคราะห์

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับสร้างการวิเคราะห์ 17-1
สร้างการวิเคราะห์แรกของคุณ 17-2
ตั้งค่าคุณสมบัติของคอลัมน์ 17-3
ใช้การจัดรูปแบบกับเนื้อหา 17-4
จัดรูปแบบคอลัมน์ 17-5
กำหนดให้การวิเคราะห์ของคุณเป็นแบบไดนามิค 17-6
เพิ่มการโต้ตอบในการวิเคราะห์ 17-6
กำหนดให้ใช้การโต้ตอบได้ 17-7
ตั้งค่ารูปแบบดีฟอลต์สำหรับระบบของคุณ 17-7
เอ็กซ์ปอร์ตเนื้อหาจากการวิเคราะห์และแผงข้อมูล 17-8
เอ็กซ์ปอร์ตผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ 17-8
เอ็กซ์ปอร์ตแผงข้อมูลและเพจแผงข้อมูล 17-8
คำแนะนำสำหรับการเอ็กซ์ปอร์ต 17-9
แก้ไขสูตรหรือการวัดที่คำนวณ 17-9
แก้ไขสูตรของคอลัมน์ 17-9
แก้ไขการวัดที่คำนวณ 17-11
ตั้งค่าคุณสมบัติสำหรับการวิเคราะห์ 17-11
กำหนดการตั้งค่าของคุณ 17-12
เทคนิคขั้นสูง: อิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์อื่น 17-12
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้การจัดรูปแบบจากคอลัมน์ 17-13
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้การจัดรูปแบบจากวิว 17-13
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้การจัดรูปแบบจากคอนเทนเนอร์ 17-13

อิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้ไปยังการวิเคราะห์เป้าหมาย 17-13
เทคนิคขั้นสูง: จัดรูปแบบโดยใช้แท็ก HTML 17-14
เทคนิคขั้นสูง: รวมคอลัมน์เพื่อแสดงข้อมูลในแบบต่างๆ 17-15
เทคนิคขั้นสูง: ตรวจสอบคำสั่ง SQL แบบลอจิคัลสำหรับการวิเคราะห์ 17-16
เทคนิคขั้นสูง: ตั้งค่าตัวเลือกการแคชสำหรับการวิเคราะห์ของคุณ 17-16
เทคนิคขั้นสูง: อ้างอิงค่าที่จัดเก็บไว้ในตัวแปร 17-16
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรของเซสชัน 17-17
ตัวแปรของเซสชันระบบ 17-17
ตัวแปรของเซสชันที่ไม่ใช่ระบบ 17-18
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล) 17-18
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรการนำเสนอ 17-18
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรของคำขอ 17-19
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรร่วม 17-19
สร้างตัวแปรร่วม 17-19
รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงตัวแปร 17-20
ตัวแปรของเซสชัน 17-22
ตัวแปรของการนำเสนอ 17-22
ตัวแปรโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล) 17-22
เทคนิคขั้นสูง: ออกคำขอฐานข้อมูลโดยตรง 17-23
สิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับคำขอฐานข้อมูลโดยตรง 17-23
สร้างและรันคำขอฐานข้อมูลโดยตรง 17-23

18 ดูข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับดูข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน 18-1
ข้อมูลเกี่ยวกับวิว 18-2
เพิ่มวิว 18-4
แก้ไขวิว 18-4
แก้ไขวิวประเภทต่างๆ 18-5
แก้ไขวิวแบบตารางและวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง 18-5
แก้ไขวิวของไทล์ประสิทธิภาพ 18-6
แก้ไขวิวแบบแผนที่โครงสร้าง 18-7
แก้ไขวิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน 18-9
ข้อมูลเกี่ยวกับวิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน 18-10
แก้ไขวิวเทรลลิส 18-11
ข้อมูลเกี่ยวกับฟังก์ชันของวิวเทรลลิส 18-13
ข้อมูลเกี่ยวกับเทรลลิสแบบง่ายเทียบกับเทรลลิสขั้นสูง 18-13
การคำนึงถึงการออกแบบสำหรับวิวเทรลลิส 18-14
แก้ไขวิวของมาตรวัด 18-15
ตั้งค่าเกณฑ์ 18-16
แก้ไขวิวของแผนที่ 18-17
ข้อมูลเกี่ยวกับวิวแผนที่ 18-17

ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบและเลเยอร์ในวิวแผนที่ 18-19
แก้ไขรูปแบบและเลเยอร์ในวิวแผนที่ 18-21
ใช้รูปแบบกับเลเยอร์ในวิวแผนที่ 18-22
เลื่อนไปมาในวิวแผนที่ 18-22
ตั้งค่าพอร์ตของวิวเริ่มต้นสำหรับวิวแผนที่ 18-24
แก้ไขวิวคำอธิบาย 18-24
แก้ไขวิวที่ไม่มีข้อมูล 18-25
ข้อมูลเกี่ยวกับวิวตัวเลือกคอลัมน์ 18-25
ข้อมูลเกี่ยวกับซีเลคเตอร์วิว 18-26
ข้อมูลเกี่ยวกับวิวของฟิลเตอร์ 18-26
ข้อมูลเกี่ยวกับวิวของขั้นตอนการเลือก 18-26
ข้อมูลเกี่ยวกับวิวข้อความแบบสแตติก 18-26
ข้อมูลเกี่ยวกับวิวชื่อ 18-26
สร้างกราฟข้อมูลในการวิเคราะห์ 18-26
แก้ไขวิวกราฟ 18-27
ซูมและการเลื่อนในกราฟ 18-28
จัดรูปแบบลักษณะที่ปรากฏของกราฟ 18-28
จัดรูปแบบกราฟตามตำแหน่ง 18-29
จัดรูปแบบกราฟตามคอลัมน์ 18-29
กฎสำหรับการใช้รูปแบบที่มีเงื่อนไขในกราฟ 18-30
ข้อยกเว้นของกราฟสำหรับการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขของคอลัมน์ 18-30
จำกัดข้อมูลที่แสดงในกราฟและมาตรวัด 18-30
กำหนดตัวเลื่อนส่วนในกราฟและมาตรวัด 18-31
ใช้ตัวเลื่อนส่วนในกราฟและมาตรวัด 18-31
บันทึกวิว 18-31
จัดเรียงวิวใหม่ 18-32
รีเฟรชผลลัพธ์ในวิว 18-32
พิมพ์วิว 18-33
เปลี่ยนแปลงตัวเลือกการพิมพ์สำหรับวิว 18-33
แสดงตัวอย่างว่าวิวแสดงผลบนแผงข้อมูลอย่างไร 18-34
ย้ายวิวออก 18-34
จัดเรียงค่าในวิว 18-34
ล้างการจัดเรียงในวิว 18-35
ดริลล์ในผลลัพธ์ 18-36
ข้อมูลเกี่ยวกับการดริลล์ 18-36
ดริลล์ในตารางและวิวอื่นๆ 18-36
ดริลล์ในกราฟ 18-37
ดริลล์ในวิวแผนที่ 18-38
ปรับขนาดแถวและคอลัมน์ในวิว 18-39
คอนฟิเกอร์สำหรับปรับขนาดในวิว 18-39
ปรับขนาดในวิว 18-39

ซ่อนค่านัลในวิว 18-40
ประกอบวิวสำหรับแสดง 18-40
เชื่อมโยงวิวในความสัมพันธ์หลัก-รายละเอียด 18-41
กำหนดวิวหลัก 18-42
กำหนดวิวรายละเอียด 18-42
แก้ไขเลย์เอาต์ของข้อมูลในวิว 18-44
เพิ่มและจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในวิว 18-44
เพิ่มคอลัมน์ลงในวิว 18-44
ย้ายคอลัมน์ออกจากวิว 18-44
จัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในวิว 18-44
ตั้งค่าคุณสมบัติสำหรับส่วนของข้อมูลในวิว 18-45
เพิ่มผลรวมในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง 18-46
แสดงยอดรวมเคลื่อนที่และค่าแบบอ้างอิงในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง 18-47
แสดงการรันผลรวมสำหรับคอลัมน์การวัดในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง 18-47
แสดงค่าแบบอ้างอิงสำหรับคอลัมน์การวัดในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง 18-47
ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการวางในช่องเลย์เอาต์ 18-48
ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของเป้าหมายการวาง 18-48
ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการวางที่ยกเว้น 18-49
เกี่ยวกับคำแนะนำเป้าหมายการวางสำหรับวิวต่างๆ 18-50
คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับกราฟและกราฟรูปกรวย 18-50
คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน 18-50
คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับเทรลลิส 18-51
คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับแผนที่โครงสร้าง 18-52
แสดงข้อมูลในการวิเคราะห์ 18-52

19 สร้างแผงข้อมูล

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการสร้างแผงข้อมูล 19-1
สร้างแผงข้อมูลแรกของคุณ 19-2
แก้ไขแผงข้อมูล 19-3
เพิ่มและลบเพจในแผงข้อมูล 19-3
เพิ่มเพจไปยังแผงข้อมูล 19-3
พิมพ์แผงข้อมูล 19-4
เพิ่มเพจย่อยไปยังแผงข้อมูล 19-4
เพิ่มเนื้อหาไปยังเพจแผงข้อมูล 19-4
ทำความเข้าใจกับรูปแบบการโต้ตอบกันระหว่างเพจแผงข้อมูลและรายงาน Oracle Analytics Publisher 19-5
กำหนดค่าสไตล์และลักษณะการทำงานของแผงข้อมูลและเพจ 19-6
เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของออบเจกต์ที่เพิ่มให้กับเพจแผงข้อมูล 19-8
ลบออบเจกต์ในเพจแผงข้อมูล 19-8
ลบเพจแผงข้อมูล 19-8
ลบเพจย่อยของแผงข้อมูล 19-9
สร้างและจัดการเลย์เอาต์สำหรับแผงข้อมูลและเพจแผงข้อมูล 19-9

เกี่ยวกับเลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเอง 19-10
สร้างเลย์เอาต์ที่กำหนดเอง 19-10
แก้ไข แทนที่ หรือย้ายเลย์เอาต์ที่กำหนดเองออก 19-11
แก้ไข แทนที่ หรือย้ายเลย์เอาต์ที่กำหนดเองออก 19-11
ไม่รองรับรายการสำหรับเลย์เอาต์การพิมพ์ที่กำหนดเองใน Oracle Analytics Publisher 19-12
พิมพ์แผงข้อมูล 19-12
จัดระเบียบเพจของแผงข้อมูลในสมุดรวมข้อมูล 19-12
เพิ่มเนื้อหาในสมุดรวมข้อมูลใหม่หรือที่มีอยู่ 19-13
แก้ไขเนื้อหาของสมุดรวมข้อมูล 19-13
ดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูล 19-13
เพิ่มลิสต์ของสมุดรวมข้อมูลในเพจแผงข้อมูล 19-14
บันทึกและการเรียกคืนสภาวะของแผงข้อมูล 19-14
บันทึกการปรับแต่งเพจของแผงข้อมูล 19-15
ใช้การปรับแต่งที่บันทึกไว้ 19-15
แก้ไขการปรับแต่งที่บันทึกไว้ 19-15
ล้างการปรับแต่งปัจจุบัน 19-16
เผยแพร่เพจของแผงข้อมูล 19-16
ลิงค์ไปยังเพจของแผงข้อมูล 19-16
ข้อมูลเกี่ยวกับลิงค์ของบุคมาร์ค 19-16
สร้างลิงค์บุคมาร์คไปยังเพจของแผงข้อมูล 19-17

20 ฟิลเตอร์และเลือกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการฟิลเตอร์และเลือกข้อมูล 20-1
ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือก 20-1
ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์ที่แสดงพรอมต์ 20-2
สร้างฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์ 20-2
สร้างฟิลเตอร์แบบอินไลน์และฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ 20-2
ระบุค่าสำหรับฟิลเตอร์ 20-3
รวมฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE ในฟิลเตอร์ 20-4
รวมและจัดกลุ่มฟิลเตอร์ 20-4
บันทึกฟิลเตอร์แบบอินไลน์และฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ 20-5
แก้ไขฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์ 20-5
ใช้ฟิลเตอร์ซ้ำ 20-6
ใช้การวิเคราะห์ที่บันทึกไว้เป็นฟิลเตอร์ 20-7
เทคนิคขั้นสูง: วิธีที่พรอมต์ของแผงข้อมูลและพรอมต์ของการวิเคราะห์ทำงาน 20-8
ปรับแก้การเลือกข้อมูล 20-8
สร้างขั้นตอนการเลือก 20-9
แก้ไขขั้นตอนการเลือก 20-10
บันทึกขั้นตอนการเลือกเพื่อการใช้ซ้ำ 20-10
เทคนิคขั้นสูง: สร้างขั้นตอนของเงื่อนไข 20-10
จัดการสมาชิกโดยใช้กลุ่มและรายการที่คำนวณ 20-12

ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มและรายการที่คำนวณ 20-12
สร้างกลุ่มและรายการที่คำนวณ 20-13
แก้ไขกลุ่มและรายการที่คำนวณ 20-14
ดูเนื้อหาของกลุ่ม 20-14
บันทึกกลุ่มและรายการที่คำนวณ 20-15
ใช้กลุ่มหรือรายการที่คำนวณซ้ำในการวิเคราะห์ 20-16
ลบกลุ่มและรายการที่คำนวณ 20-17

21 พรอมต์ในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการสร้างพรอมต์ในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล 21-1
สร้างพรอมต์ 21-1
สร้างพรอมต์ของคอลัมน์ 21-2
สร้างพรอมต์ของตัวแปร 21-3
แก้ไขขั้นตอนการเลือกด้วยพรอมต์ 21-4
สร้างพรอมต์ของสกุลเงิน 21-5
แก้ไขพรอมต์ 21-6
เพิ่มพรอมต์ไปยังเพจแผงข้อมูล 21-6
เพิ่มพรอมต์ที่ซ่อนไปยังเพจแผงข้อมูล 21-7

22 สร้างการวิเคราะห์เชิงโต้ตอบ

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับสร้างการวิเคราะห์เชิงโต้ตอบ 22-1
สร้างการดำเนินการที่กำหนดชื่อสำหรับการใช้ซ้ำ 22-2
สร้างการดำเนินการแบบอินไลน์ 22-2
เพิ่มการดำเนินการในการวิเคราะห์ 22-3
เพิ่มการดำเนินการในเพจแผงข้อมูล 22-4
เพิ่มการดำเนินการในเพจของแผงข้อมูลด้วยลิงค์การดำเนินการ 22-4
เพิ่มการดำเนินการในเพจของแผงข้อมูลด้วยเมนูลิงค์การดำเนินการ 22-4
แก้ไขการดำเนินการที่กำหนดชื่อ 22-5
แก้ไขและลบลิงค์การดำเนินการในการวิเคราะห์ 22-5
แก้ไขและลบลิงค์การดำเนินการในเพจแผงข้อมูล 22-6
บันทึกการดำเนินการแบบอินไลน์ในการวิเคราะห์ไปยังแคตตาล็อก 22-7
บันทึกการดำเนินการแบบอินไลน์ในแผงข้อมูลไปยังแคตตาล็อก 22-7

23 การจัดการเนื้อหา

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการจัดการเนื้อหา 23-1
ข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดการตั้งชื่อสำหรับออบเจกต์แคตตาล็อก 23-2
เปลี่ยนชื่อเนื้อหา 23-2
เปลี่ยนชื่อรายการ 23-3
เปลี่ยนชื่อวิว 23-3

ค้นหาและแทนที่ข้อความในออบเจกต์แคตตาล็อก 23-3
ค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกแบบง่าย 23-4
เกี่ยวกับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกหลายรายการ 23-5
รูปแบบไฟล์ JSON สำหรับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความ 23-5
ตัวอย่างไฟล์ JSON สำหรับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความ 23-5
ค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกหลายรายการ 23-5
เข้าใช้สิ่งที่สนใจได้อย่างง่ายดาย 23-6
เพิ่มเนื้อหาไปยังลิสต์สิ่งที่สนใจของคุณ 23-7
ย้ายเนื้อหาออกจากลิสต์สิ่งที่สนใจของคุณ 23-7
เข้าใช้คุณสมบัติ 23-7
ระบุสิทธิ์เข้าใช้ 23-8
เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของรายการ 23-8
เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ในส่วนแผงข้อมูล 23-9
ส่งอีเมล์รายงานและติดตามการส่ง 23-10
ส่งรายงานทางอีเมล์ครั้งเดียว รายสัปดาห์ หรือรายวัน 23-10
ติดตามรายงานที่คุณแจกจ่ายทางอีเมล์หรือผ่านเอเจนต์ 23-10
ดูและแก้ไขผู้รับสำหรับการส่ง 23-13
พักการทำงานและดำเนินการส่งต่อ 23-14
เปลี่ยนเจ้าของหรือโซนเวลาสำหรับการส่ง 23-14
เรียกคืนและใช้งานกำหนดการส่ง 23-15
สร้างและดาวน์โหลดรายงานการส่ง (CSV) 23-16
อเลิตการรักษาความปลอดภัยของอีเมล์ 23-18
ทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นแบบอัตโนมัติด้วยเอเจนต์ 23-18
สร้างเอเจนต์เพื่อส่งเนื้อหา 23-19
วางกำหนดการเอเจนต์เพื่อส่งเนื้อหาโดยตรงจากการวิเคราะห์ 23-20
เลิกใช้และใช้งานกำหนดการสำหรับเอเจนต์ 23-21
สมัครรับข้อมูลเอเจนต์ 23-21
แสดงเอเจนต์ที่คุณสมัครรับข้อมูลหรือที่คุณเป็นเจ้าของ 23-21
เข้าใช้และจัดการอเลิตของคุณ 23-21
คอนฟิเกอร์อุปกรณ์และโปรไฟล์การส่งของคุณ 23-22
ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และโปรไฟล์การส่ง 23-22
คอนฟิเกอร์อุปกรณ์ของคุณ 23-23
คอนฟิเกอร์โปรไฟล์การส่งของคุณ 23-23
ระบุความเป็นเจ้าของรายการ 23-24
พิจารณาความเป็นเจ้าของรายการ 23-24
ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมภาพภายนอกและทรัพยากรภายนอกอื่นๆ ในเนื้อหาของคุณ 23-25
เข้าใช้เนื้อหาการรายงานของคุณใน Smart View 23-25
เข้าใช้เนื้อหาการรายงานของคุณใน Microsoft Power BI 23-25
ใช้การจัดการแคตตาล็อกขั้นสูง 23-25
ดาวน์โหลดและติดตั้ง Oracle Analytics Client Tool 23-26
ใช้อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของโปรแกรมจัดการแคตตาล็อก 23-27

ตัวอย่าง CLI: ค้นหาและแทนที่ข้อความแคตตาล็อก 23-27
ตัวอย่าง CLI: ถอนการเก็บชุดข้อมูลแคตตาล็อก 23-28
ตัวอย่าง CLI: สร้างรายงานแคตตาล็อก 23-28

ส่วน V เผยแพร่ข้อมูล

24 บทนำสำหรับการเผยแพร่ที่ตรงตามพิกเซล

ภาพรวมของการรายงานที่ตรงตามพิกเซล 24-1
งานสำหรับผู้ใช้รายงาน 24-1
กำหนดการตั้งค่าแอคเคาท์ของคุณ 24-2
ข้อมูลเกี่ยวกับแคตตาล็อก 24-2
เบราส์แคตตาล็อก 24-2
ค้นหาแคตตาล็อก 24-2
ดาวน์โหลดเครื่องมือของเดสก์ท็อป 24-3

25 ดูรายงานที่ตรงตามพิกเซล

ดูรายงาน 25-1
คอนฟิเกอร์รายงานที่ตรงตามพิกเซลโดยใช้โปรแกรมดูรายงาน 25-1
ระบุพารามิเตอร์ 25-2
ค้นหาค่าพารามิเตอร์ 25-2
เลือกเลย์เอาต์ 25-3
เลือกประเภทเอาต์พุต 25-3
ประเภทเอาต์พุต 25-3
ดำเนินการ 25-4
การดำเนินการ 25-5

26 สร้างงานของรายงานที่ตรงตามพิกเซล

นาวิเกตไปยังเพจวางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน 26-1
ตั้งค่าตัวเลือกทั่วไป 26-1
ตั้งค่าตัวเลือกเอาต์พุต 26-2
เพิ่มประเภทปลายทางในเอาต์พุตของรายงาน 26-2
ประเภทปลายทางเอาต์พุตของรายงาน 26-3
คุณสมบัติประเภทปลายทางของ Content Server 26-4
เพิ่มเอาต์พุต 26-4
กำหนดกำหนดการสำหรับงาน 26-5
กำหนดรูปแบบการเกิดซ้ำ 26-5
ใช้ทริกเกอร์ของกำหนดการ 26-7
ข้อมูลเกี่ยวกับทริกเกอร์ของกำหนดการ 26-7

ใช้งานทริกเกอร์ของกำหนดการ 26-7
คอนฟิเกอร์การแจ้ง 26-7
ส่งและตรวจสอบงาน 26-8
สร้างงานจากงานที่มีอยู่ 26-8
สร้างงานการส่งชุดข้อมูล 26-8
หัวข้อขั้นสูง 26-9
พารามิเตอร์วันที่เพิ่ม 26-9
กำหนดชื่อไฟล์ปลายทางแบบไดนามิคโดยใช้เอ็กซ์เพรสชันวันที่ 26-10
ตัวอย่าง 26-10

27 ดูและจัดการงานของรายงานที่ตรงตามพิกเซล

ข้อมูลเกี่ยวกับเพจจัดการงานของรายงาน 27-1
เข้าใช้เพจจัดการงานของรายงาน 27-1
ดูงานสำหรับรายงานที่ระบุ 27-2
ค้นหางานของรายงาน 27-2
ตั้งค่าโซนเวลาสำหรับการดูงาน 27-2
ดูรายละเอียดงาน 27-3
หยุดงานชั่วคราว 27-3
ดำเนินงานต่อ 27-3
ลบงาน 27-3
แก้ไขงาน 27-4

28 ดูและจัดการประวัติรายงานที่ตรงตามพิกเซล

ดูประวัติงานของรายงานและเอาต์พุตที่บันทึก 28-1
ดูประวัติงานสำหรับรายงานที่ระบุ 28-2
ค้นหาประวัติงานของรายงาน 28-2
ดูรายละเอียดของประวัติงาน 28-3
ดาวน์โหลดข้อมูลจากงานของรายงาน 28-3
เผยแพร่ซ้ำจากประวัติในโปรแกรมดูรายงาน 28-3
เผยแพร่รายงานจากประวัติซ้ำ 28-4
ส่งเอาต์พุตไปยังปลายทางใหม่ 28-4
ตรวจสอบงานที่กำลังรัน 28-4
ประมวลผลขั้นตอนของงาน 28-5
ยกเลิกงานที่กำลังรัน 28-5
รับข้อมูลข้อผิดพลาดและคำเตือนสำหรับรายงาน 28-6
ลบประวัติงาน 28-6

29 จัดการรายงานที่ตรงตามพิกเซล

ภาพรวมของโฟลเดอร์ 29-1
องค์ประกอบการรายงานที่จัดเก็บใน แคตตาล็อก 29-1
สร้างโฟลเดอร์หรือโฟลเดอร์ย่อย 29-2
ดำเนินงานในออบเจกต์แคตตาล็อก 29-2
ดาวน์โหลดและอัปโหลดออบเจกต์แคตตาล็อก 29-3
ทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการดำเนินการในออบเจกต์ที่อ้างอิงโดยรายงาน 29-3
เอ็กซ์ปอร์ตและอิมปอร์ตไฟล์การแปลแคตตาล็อก 29-3

ส่วน VI ข้อมูลอ้างอิง

30 คำถามที่พบบ่อย

คำถามที่พบบ่อยสำหรับการสำรวจและการรายงาน 30-2
คำถามที่พบบ่อยที่สุดเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล 30-5

31 แก้ไขปัญหา

มีเครื่องมือการวินิจฉัยใดที่สามารถใช้ได้ 31-1
แก้ไขปัญหาทั่วไป 31-2
แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวิร์กบุค การวิเคราะห์ และแผงข้อมูล 31-5
แก้ไขปัญหาของการแสดงข้อมูล 31-7

32 เคล็ดลับการออกแบบ

ค้นหา SQL_ID สำหรับการสืบค้น Oracle Analytics 32-1
ใช้ฟังก์ชัน IndexCol 32-13
จัดการบล็อคการเริ่มต้น 32-17
ใช้การติดตามการใช้งานด้วยบล็อคการเริ่มต้น 32-19
ลดผลกระทบเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสืบค้นเนื่องจากลาเท็นซีของเน็ตเวิร์กให้เหลือน้อยที่สุด 32-21
ระบุกฎการสรุปรวมสำหรับยอดรวมรายงาน 32-22
เลือกตัวเลือกที่ดีที่สุดเพื่อแสดงแผงข้อมูล 32-25
ปรับปรุงเพจของแผงข้อมูลเวลาที่แสดงด้วยพรอมต์ 32-26
คอนฟิเกอร์เวลาระบบ 32-28
ใช้ฟังก์ชันฟิลเตอร์แทนฟังก์ชันชุดเวลา 32-30
ปรับแต่งประสิทธิภาพการสืบค้นฐานข้อมูลแบบหลายไดเมนชัน 32-36
ปรับแต่งประสิทธิภาพการสืบค้นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ 32-43
ปรับแต่งประสิทธิภาพด้วยคอลัมน์ที่แยกออกไป 32-44
ปรับปรุงผลลัพธ์จาก Oracle Analytics AI Assistant 32-47

33 ข้อมูลอ้างอิงการจัดเตรียมข้อมูล

ตัวเลือกสำหรับผู้พัฒนา 33-1
ใช้งานตัวเลือกสำหรับผู้พัฒนา 33-2
สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure 33-3
รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Functions 33-4
ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics 33-4
เกี่ยวกับการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชัน OCI ที่จะใช้ใน Oracle Analytics 33-4
ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งานฟังก์ชัน OCI ร่วมกับ Oracle Analytics 33-8
เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการแปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชัน OCI 33-9
รีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics 33-9
รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Data Science 33-10
ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดลของ OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics 33-10
ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics 33-10
กำหนดให้โมเดล OCI Data Science ใช้งานได้ใน Oracle Analytics 33-12
รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Document Understanding 33-14
เวิร์กโฟลว์ทั่วไปในการใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกันกับ OCI Document Understanding 33-14
ข้อกำหนดที่จำเป็นต่อการใช้งาน OCI Document Understanding ร่วมกันกับ Oracle Analytics 33-15
กำหนดให้โมเดล OCI Document Understanding สามารถใช้ได้ใน Oracle Analytics 33-16
รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Language 33-21
ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดล OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics 33-21
ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics 33-21
กำหนดให้โมเดล OCI Language ใช้งานได้ใน Oracle Analytics 33-23
รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Vision 33-26
ภาพรวมการใช้งานร่วมกันของ Oracle Analytics กับ Vision 33-26
ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Vision ร่วมกับ Oracle Analytics 33-27
เวิร์กโฟลว์ทั่วไปในการรวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Vision 33-28
ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับรูปภาพและวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Vision 33-29
เตรียมรูปภาพหรือวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์โดยใช้โมเดล OCI Vision 33-29
กำหนดให้โมเดล Vision ใช้งานได้ใน Oracle Analytics 33-31

34 การอ้างอิงโปรแกรมแก้ไขเอ็กซ์เพรสชัน

ออบเจกต์ของโมเดลรูปแบบภาษา 34-1
โอเปอเรเตอร์ SQL 34-1
เอ็กซ์เพรสชันที่มีเงื่อนไข 34-3
วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการใช้คำสั่ง CASE ในการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูล 34-4
ฟังก์ชัน 34-6
ฟังก์ชันวิเคราะห์ 34-7
ฟังก์ชันการแปลง 34-10
ฟังก์ชันการดึงข้อมูลวันที่ 34-10
เคล็ดลับการใช้ไดเมนชันวันที่ในหัวเรื่อง 34-12

ฟังก์ชันแสดงผล 34-13
ฟังก์ชันประมวลผล 34-14
ฟังก์ชันคณิตศาสตร์ 34-15
ฟังก์ชันการสรุปรวมการรัน 34-16
ฟังก์ชันพื้นที่ 34-17
ฟังก์ชันของสตริง 34-18
เคล็ดลับการใช้ฟังก์ชันสตริง 34-20
ฟังก์ชันของระบบ 34-21
ฟังก์ชันชุดเวลา 34-21
ฟังก์ชันการสรุปรวม 34-22
คำแนะนำการใช้ฟังก์ชันการสรุปรวม 34-25
ฟังก์ชันวันที่และเวลา 34-25
คำแนะนำการใช้ฟังก์ชันวันที่ 34-26
ค่าคงที่ 34-30
ประเภท 34-31
ตัวแปร 34-31

35 ข้อมูลการรับรอง

การรับรอง - เบราเซอร์ที่รองรับ 35-1

บทนำ

เรียนรู้วิธีใช้บริการเพื่อสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลโดยการสร้างเวิร์กบุคและรายงาน

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- กลุ่มเป้าหมาย
- ความช่วยเหลือในการเข้าใช้งานเอกสาร
- ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ข้อตกลง

กลุ่มเป้าหมาย

คู่มือนี้มีไว้สำหรับนักวิเคราะห์ธุรกิจและผู้ใช้ทางธุรกิจที่ใช้ Oracle Analytics Cloud เพื่อ:

- สร้างโมเดลข้อมูลแบบบริการตนเอง (ชุดข้อมูล) และใช้ในการสร้างเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลที่แสดงเรื่องราวที่น่าสนใจเกี่ยวกับธุรกิจของตน
- สร้างและเตรียมรายงานและเพจของแผงข้อมูลและใช้ร่วมกับผู้ใช้ทางธุรกิจเพื่อการวิเคราะห์และจัดการกิจกรรมระหว่างธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว

ความช่วยเหลือในการเข้าใช้งานเอกสาร

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับภาระผูกพันของ Oracle เกี่ยวกับความสามารถในการเข้าใช้งาน โปรดไปยังเว็บไซต์ Oracle Accessibility Program ที่ http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc

การเข้าใช้บริการด้านเทคนิคของ Oracle

การเข้าใช้ของลูกค้า Oracle และการใช้บริการสนับสนุนของ Oracle จะเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่ง Oracle สำหรับบริการที่ใช้ได้

ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก

Oracle มุ่งมั่นที่จะสนับสนุนความหลากหลายและการไม่แบ่งแยกอย่างเต็มที่ Oracle เคารพและให้ความสำคัญกับการมีพนักงานที่มีความหลากหลาย ซึ่งจะช่วยเพิ่มความเป็นผู้นำและการพัฒนานวัตกรรม ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการริเริ่มสร้างวัฒนธรรมการไม่แบ่งแยกที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าของเรา เรากำลังพยายามนำข้อกำหนดที่ขาดความใส่ใจออกจากผลิตภัณฑ์และเอกสารของเรา นอกจากนี้ เรายังตระหนักถึงความจำเป็นในการรักษาความเข้ากันได้กับเทคโนโลยีที่มีอยู่ของลูกค้า ตลอดจนความจำเป็นที่ต้องทำให้แน่ใจว่ามีการให้บริการอย่างต่อเนื่องในขณะที่ข้อเสนอและมาตรฐานทางอุตสาหกรรมของ Oracle พัฒนาต่อไป เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคเหล่านี้ ความพยายามของเราในการนำข้อกำหนดที่ขาดความใส่ใจออกจึงยังดำเนินการอยู่ โดยอาจต้องใช้เวลานานและต้องได้รับความร่วมมือจากภายนอก

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทรัพยากร Oracle ที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้จะให้ข้อมูลเพิ่มเติม

- สำหรับลิสต์คำแนะนำทั้งหมด โปรดดูแท็บคำแนะนำใน Oracle Analytics Cloud Help Center

ข้อตกลง

ข้อตกลงต่างๆ ที่ใช้ในเอกสารนี้จะอธิบายไว้ในหัวข้อนี้

ข้อตกลงต่างๆ สำหรับข้อความ

ข้อตกลง	ความหมาย
ตัวหนา	แบบอักษรตัวหนาแสดงถึงส่วนประกอบของอินเตอร์เฟซผู้ใช้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ หรือเป็นคำศัพท์ที่มีคำนิยามอยู่ในบทความหรือประมวลศัพท์
ตัวเอียง	แบบอักษรตัวเอียงแสดงถึงชื่อหนังสือ การเน้น หรือตัวแปรที่ใช้แทนที่ซึ่งคุณจะป้อนค่า
ตัวอักษรแบบความกว้างคงที่	ตัวอักษรแบบความกว้างคงที่แสดงถึงคำสั่งภายในย่อหน้า URL รหัสในตัวอย่าง ข้อความที่ปรากฏบนหน้าจอ หรือข้อความที่คุณป้อน

วิดีโอและรูปภาพ

บริษัทของคุณสามารถใช้สกินและสไตล์ในการปรับแต่งรูปลักษณ์ของแอปพลิเคชัน แผงข้อมูล รายงาน และออบเจกต์อื่นๆ เป็นไปได้ว่าวิดีโอและภาพที่รวมอยู่ในเอกสารผลิตภัณฑ์นี้ดูแตกต่างจากสกินและสไตล์ที่บริษัทของคุณใช้

แม้ว่าสกินหรือสไตล์ของคุณจะแตกต่างจากที่ใช้ในวิดีโอและรูปภาพ แต่การทำงานและเทคนิคของผลิตภัณฑ์ที่แสดงและสาธิตนั้นเหมือนกัน

ส่วน I

การแนะนำการแสดงข้อมูลและการรายงานใน Oracle Analytics Cloud

ส่วนนี้จะแนะนำให้คุณรู้จักการแสดงข้อมูลและการสร้างรายงานใน Oracle Analytics Cloud

บท:

- เริ่มต้นใช้งานการแสดงข้อมูลและการสร้างรายงาน (สำหรับผู้สร้างเนื้อหา)
- เริ่มต้นใช้งานการแสดงข้อมูล (สำหรับผู้ใช้)

1

เริ่มต้นใช้งานการแสดงข้อมูลและการสร้างรายงาน (สำหรับผู้สร้างเนื้อหา)

หัวข้อนี้อธิบายวิธีเริ่มต้นการแสดงข้อมูลและการสร้างรายงาน

แนะนำการใช้งาน

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

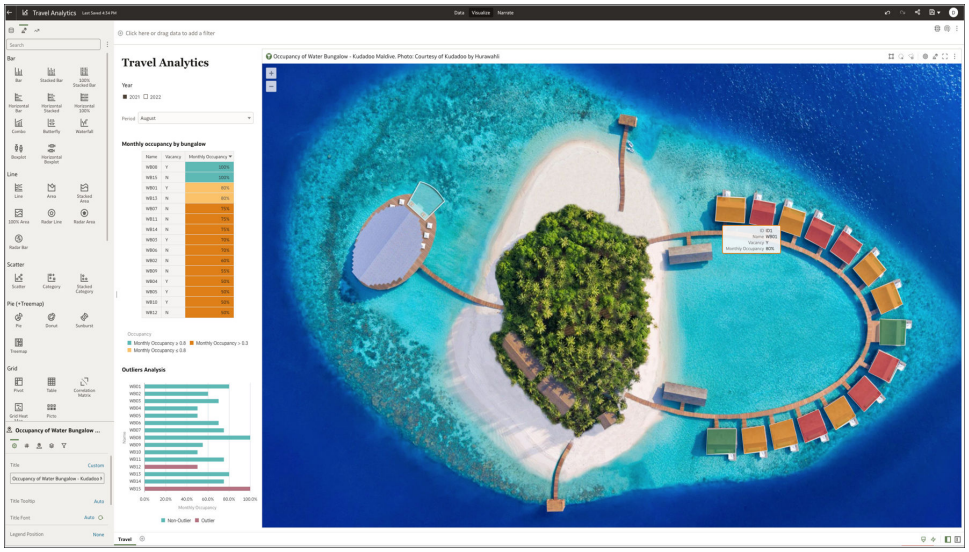
- ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์
- การเข้าใช้ Oracle Analytics Cloud
- ค้นหาเนื้อหาของคุณ
- เกี่ยวกับรายการเฝ้าดู
- สร้างและใช้กลุ่มเนื้อหาที่กำหนดเองร่วมกันบนโฮมเพจ
- ดูเนื้อหาบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์

คุณใช้การแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์เพื่อค้นหาคำตอบที่คุณต้องการจากข้อมูลธุรกิจหลักและการวิเคราะห์ที่แสดงในรูปแบบกราฟ

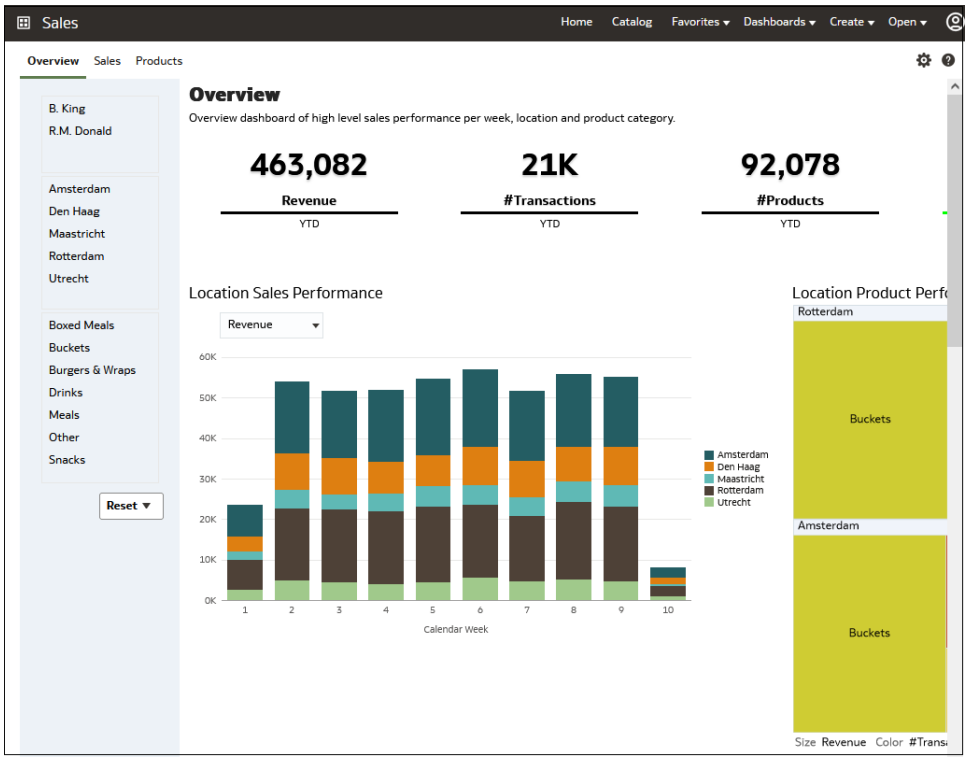
การแสดงข้อมูล

การแสดงข้อมูลทำให้คุณสามารถสำรวจชุดข้อมูลต่างๆ อย่างคล่องแคล่วในรูปแบบของกราฟ ทั้งหมดนี้อยู่ภายในอินเตอร์เฟซเดียว คุณสามารถแสดงข้อมูลจากที่มาข้อมูลที่ใช้โดยทั่วไปได้หลายแหล่ง เวิร์กบุคช่วยให้คุณจัดระเบียบและแบ่งปันการแสดงข้อมูลของคุณได้



การวิเคราะห์

การวิเคราะห์เป็นการสืบค้นจากข้อมูลของหน่วยงานของคุณ ซึ่งจะให้คำตอบของคำถามการวิเคราะห์แก่คุณ การวิเคราะห์ช่วยให้คุณสามารถสำรวจและโต้ตอบกับข้อมูลที่แสดงในรูปแบบตาราง กราฟ ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง และวิวข้อมูลอื่นๆ นอกจากนี้ คุณยังสามารถบันทึก จัดเรียง และใช้ผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ร่วมกับผู้อื่นได้



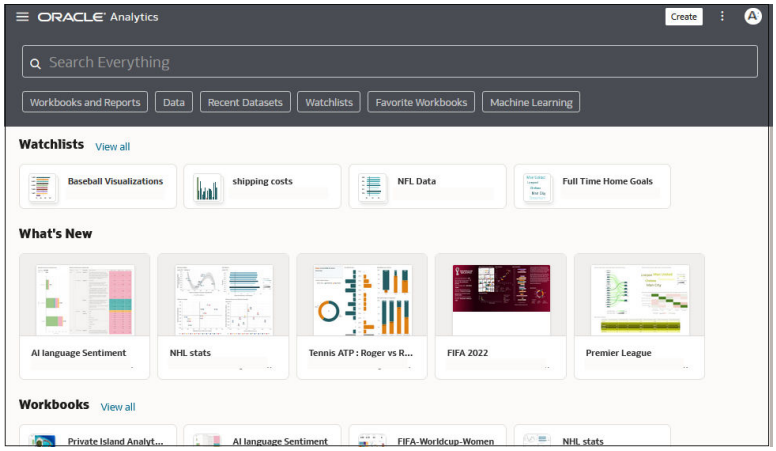
แผงข้อมูลสามารถมีการวิเคราะห์หลายรายการเพื่อให้คุณได้รับวิวข้อมูลบริษัทของคุณที่สมบูรณ์และสอดคล้องในทุกแผนก รวมถึงที่มาของข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมด แผงข้อมูลจะให้คุณได้รับวิวข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของเพจอย่างน้อยหนึ่งเพจ โดยระบุแต่ละเพจด้วยแท็บที่อยู่ด้านบน เพจแผงข้อมูลจะแสดงทุกสิ่งที่คุณมีสิทธิ์เข้าใช้ หรือที่คุณสามารถเปิดด้วยเว็บเบราเซอร์ ซึ่งรวมถึงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ รูปภาพ ข้อความ ลิงค์ไปยังเว็บไซต์และเอกสาร และเนื้อหาที่รวมอยู่ เช่น เว็บเพจหรือเอกสารต่างๆ

เมื่อคุณรวมการวิเคราะห์ลงในแผงข้อมูล การวิเคราะห์จะแสดงข้อมูลล่าสุดโดยอัตโนมัติทุกครั้งที่คุณเข้าใช้แผงข้อมูล ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการดูประสิทธิภาพการขายรายสัปดาห์สำหรับผลิตภัณฑ์และสถานที่ต่างๆ คุณสามารถรันแผงข้อมูลเพื่อดูข้อมูลวันที่ล่าสุดได้

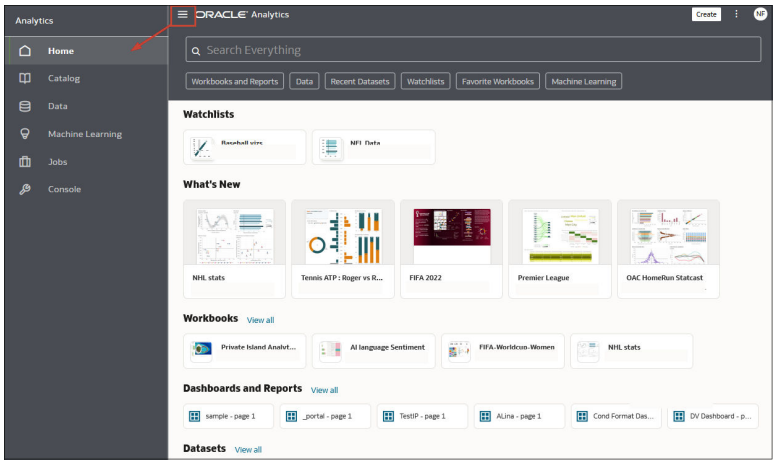
การเข้าใช้ Oracle Analytics Cloud

อีเมล์ "ยินดีต้อนรับสู่ Oracle Analytics Cloud" ของคุณมีลิงค์ตรงไปยังบริการ เพียงแค่คลิกลิงค์นี้และเข้าสู่ระบบ คุณสามารถเลือกที่จะเข้าสู่ระบบ Oracle Cloud ที่ `cloud.oracle.com` แล้วเลือก Oracle Analytics Cloud

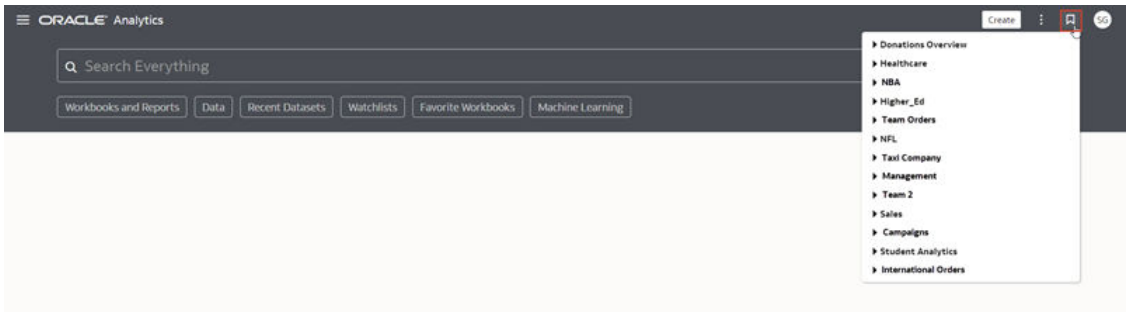
เมื่อคุณเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก Oracle Analytics Cloud จะแสดงคำแนะนำผลิตภัณฑ์ เมื่อคำแนะนำสิ้นสุดลง คุณจะเห็น โฮมเพจ ของคุณ ซึ่งมีลิงค์ไปยังคุณสมบัติทั้งหมดที่คุณสามารถใช้ได้ ในการเข้าไปยังการสร้างการแสดงข้อมูลโดยตรง ให้คลิก **แสดงข้อมูล** หรือ **เชื่อมต่อกับข้อมูลของคุณ** เบราส์รูปภาพขนาดย่อที่แสดงบนโฮมเพจ หรือใช้แถบค้นหาเพื่อค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ของคุณ



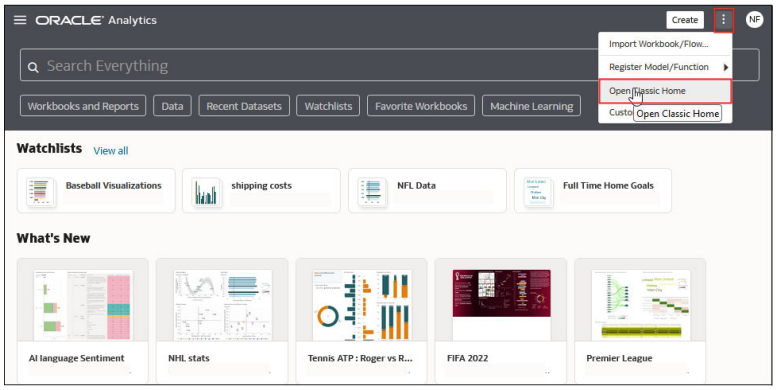
ใช้แถบ **นาวิเกเตอร์** เพื่อเข้าใช้เนื้อหาของคุณอย่างรวดเร็ว เช่น โฮมเพจ แคตตาล็อก หรือ Machine Learning



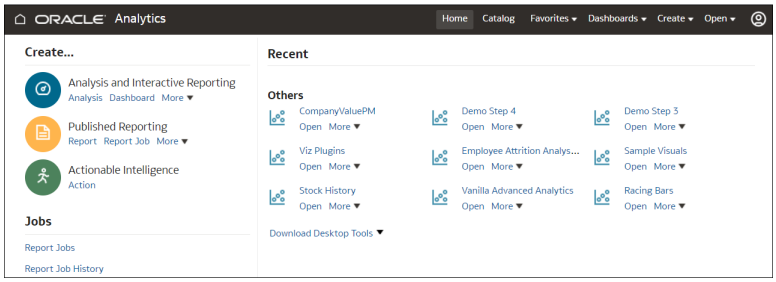
คลิก**เมนูการนาวิเกต**เพื่อเปิดลิงค์ไปยังเวิร์กบุคและแผงข้อมูลที่คัดสรรมา ซึ่งมีการบันทึกไปยังโฟลเดอร์ย่อยของเวิร์กบุคหรือแผงข้อมูลด้วยการเลือกตัวเลือก**เพิ่มไปยังเมนูการนาวิเกต**



ในการใช้งานเนื้อหาสำหรับการรายงาน อุปกรณ์เคลื่อนที่ ข้อมูลวิเคราะห์ที่สามารถดำเนินการได้ หรือการรายงานที่ตรงตามพิกเซล ให้คลิก **เมนูของเพจ** และเลือก **เปิดโฮมเพจแบบคลาสสิก** เบราส์รูปภาพขนาดย่อที่แสดงบนโฮมเพจ หรือใช้แถบค้นหาเพื่อค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์อย่างรวดเร็ว



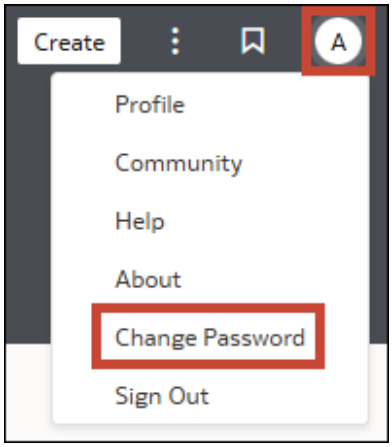
โฮมเพจแบบคลาสสิกจะเปิดขึ้นในแท็บของเบราเซอร์หรือเพจใหม่



เปลี่ยนรหัสผ่านของคุณเอง

คุณสามารถเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics Cloud เพื่อเปลี่ยนหรือรีเซ็ตรหัสผ่านของคุณ ถ้าคุณลืมรหัสผ่านที่คุณใช้เข้าสู่ระบบ คุณสามารถขอให้ผู้ดูแลระบบรีเซ็ตรหัสผ่านได้

1 ในโฮมเพจ คลิกชื่อผู้ใช้หรือป้ายชื่อที่มีชื่อย่อของคุณ



2 คลิก **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

3 ป้อนรหัสผ่านใหม่ของคุณสองครั้ง

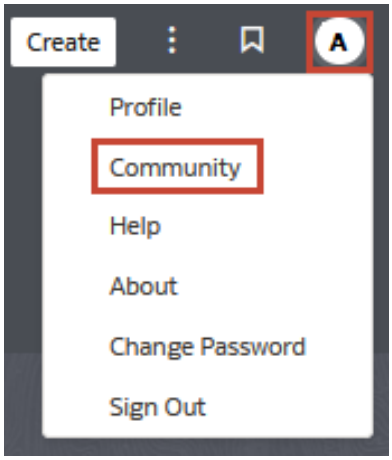
4 คลิก **อัปเดต**

เข้าใช้ Oracle Analytics Community

คุณสามารถใช้ตัวเลือกเมนู **Community** ของโปรไฟล์ผู้ใช้เพื่อเปิดโฮมเพจของ **Oracle Analytics Community**

Oracle Analytics Community ให้แพลตฟอร์มที่น่าสนใจสำหรับมืออาชีพในการเชื่อมต่อและเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญในด้านข้อมูล การวิเคราะห์ และ AI สมาชิกจะสามารถสร้างเครือข่าย แบ่งปันข้อมูลเชิงลึกร่วมกัน ติดตามอัปเดตแนวโน้มในแวดวงอุตสาหกรรม และรับแรงบันดาลใจจากการแสดงข้อมูลที่ส่งโดยผู้ใช้ผ่านฟอรัม อีเวนต์ และกลุ่มผู้ใช้ นอกจากนี้ **Oracle Analytics Community** ยังช่วยให้ผู้ใช้สามารถส่งไอเดียผ่านห้องถกไอเดียเพื่อมีส่วนร่วมในแผนจัดทำคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ได้โดยตรง

1 ในโฮมเพจ คลิกชื่อผู้ใช้หรือป้ายชื่อที่มีชื่อย่อของคุณ



2 คลิก **Community**

โปรดดู https://community.oracle.com/products/oracleanalytics/

ค้นหาและสำรวจเนื้อหาของคุณ

จากโฮมเพจ คุณสามารถดูเนื้อหาการวิเคราะห์ของคุณได้ เช่น เวิร์กบุค ชุดข้อมูล การเชื่อมต่อ และโฟลว์ข้อมูล

ค้นหาเนื้อหาของคุณ

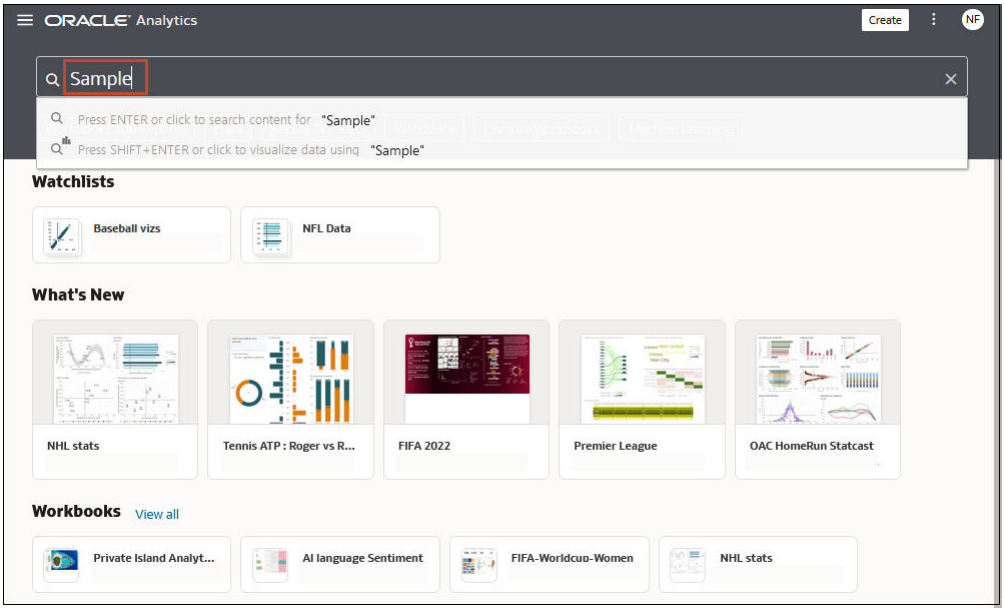
จาก โฮมเพจ คุณสามารถใช้แถบค้นหาเพื่อค้นหาเนื้อหาที่คุณสนใจ

ใช้แถบค้นหาเพื่อค้นหาเนื้อหาโดยใช้คำค้นหา ประเภทเนื้อหา และแท็กการค้นหา

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณสามารถใช้คำสั่งการค้นหาขั้นสูงร่วมกับคำค้นหาเพื่อปรับปรุงผลลัพธ์การค้นหาของคุณสำหรับรายการที่ตรงกันทั้งหมด รายการที่ตรงกันแบบหลายเงื่อนไข และรายการที่ตรงกันระดับฟิลด์ โปรดดู ตัวเลือกการค้นหา

1 ที่ โฮมเพจ ในแถบการค้นหา ให้พิมพ์คำค้นหาและกด **Enter** เพื่อค้นหาเนื้อหา หรือกด **Shift + Enter** เพื่อแสดงข้อมูล

   a ระบุชื่อแบบเต็มหรือบางส่วนของสิ่งที่คุณต้องการค้นหา การค้นหาจะไม่พิจารณาตัวพิมพ์เล็กและใหญ่



b (ขึ้นอยู่กับเบราเซอร์) คลิก **พูดสั่ง** (หากแสดงขึ้น) และพูดคำค้นหาของคุณ

2 คลิกในแถบค้นหาเพื่อดูลิสต์ดรอปดาวน์สำหรับเนื้อหาทุกประเภท เช่น เวิร์กบุค แผงข้อมูล รายงาน การเชื่อมต่อรายการเฝ้าดู หรือโมเดล คลิกประเภทเนื้อหาที่ต้องการเพิ่มในแถบการค้นหา ตัวอย่างเช่น

- คลิก **เวิร์กบุค** เพื่อแสดงเนื้อหาของการแสดงข้อมูล
- คลิก **แผงข้อมูล** หรือ **การวิเคราะห์** เพื่อแสดงเนื้อหาการรายงาน
- คลิก **รายงาน** เพื่อแสดงเนื้อหาการรายงานที่ตรงตามพิกเซล
- คลิก **รายการเฝ้าดู** เพื่อแสดงการ์ดการแสดงข้อมูลที่จัดกลุ่มในรายการเฝ้าดู
- คลิกตัวเลือกในชนิด **ข้อมูล** เพื่อแสดงการเชื่อมต่อ ชุดข้อมูล โฟลว์ข้อมูล โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง และเนื้อหาเกี่ยวกับข้อมูลอื่น
- ในการจำกัดการค้นหาของคุณให้แคบลง ให้เพิ่มคำค้นหาข้อความอิสระในแถบการค้นหา ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณค้นหาในเวิร์กบุค ให้ป้อน `'My Web Analysis'` เพื่อแสดงเวิร์กบุคชื่อ My Web Analysis

3 เพิ่มหรือย้ายแท็กการค้นหาออกจากคำค้นหาของคุณ

- ป้อน `'type:'` หรือ `'filter:'` เพื่อแสดงลิสต์แท็กการค้นหาที่คุณสามารถเลือกได้
- วางใน `'type:'` หรือ `'filter:'` ตามด้วยคำค้นหา (ไม่ต้องตรงตามตัวพิมพ์ใหญ่และเล็ก) ตัวอย่างเช่น
  - วาง `type:connection` เพื่อค้นหาการเชื่อมต่อของคุณ หรือวาง `type:workbook` เพื่อค้นหาเวิร์กบุคของคุณ
  - วาง `filter:recent` เพื่อแสดงเนื้อหาที่คุณเข้าใช้เมื่อเร็วๆ นี้ วาง `filter:favorites` เพื่อค้นหาเนื้อหาที่คุณทำเครื่องหมายเป็นสิ่งที่สนใจ
    คุณสามารถรวมคำสั่ง `filter` กับคำสั่ง `type` ตัวอย่างเช่น วางใน `type:workbook filter:recent`

4 ในการล้างคำค้นหาของคุณ ในแถบการค้นหา ให้คลิก X หรือเลือกแท็กการค้นหาและกดลบ

ตัวเลือกการค้นหา

คุณสามารถป้อนคำสั่งการค้นหาขั้นสูงในแถบการค้นหาเพื่อปรับผลลัพธ์การค้นหาของคุณสำหรับรายการที่ตรงกันทั้งหมด รายการที่ตรงกันแบบหลายเงื่อนไข และรายการที่ตรงกันระดับฟิลด์

คุณสามารถรวมหลายคำค้นหากับคำสั่งเพื่อทำให้การค้นหาแคบลงหรือกว้างขึ้น ตัวอย่างเช่น `name:` (รายรับ `AND` การวิเคราะห์) คำสั่งค้นหาและคำค้นหาเป็นแบบไม่พิจารณาตัวพิมพ์

คำสั่งค้นหา	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
`AND`	ป้อน `AND` ระหว่างคำค้นหาเพื่อแสดงเฉพาะเนื้อหาที่มีคำค้นหาทั้งหมด รูปแบบทั้งหมดของ `AND` เช่น `and`, `&&` หรือการป้อนคำค้นหาสองคำด้วยกัน จะแสดงผลลัพธ์เดียวกัน	รายรับ `AND` การคาดการณ์ รายรับ `and` การคาดการณ์ รายรับ `&&` การคาดการณ์ รายรับ การคาดการณ์
`OR`	ป้อน `OR` ระหว่างคำค้นหาเพื่อแสดงเนื้อหาที่มีคำค้นหาคำใดก็ได้	รายรับ `OR` กำไร รายรับ `or` กำไร รายรับ `||` กำไร
`NOT`	หลังจากป้อนคำค้นหา ให้ป้อน `NOT` ตามด้วยคำค้นหาอย่างน้อยหนึ่งคำที่จะไม่รวมเนื้อหาใดๆ ไว้ในผลลัพธ์ที่ตรงกับคำค้นหาที่ป้อนหลังคำสั่ง `NOT`	รายรับ `NOT` ผลิตภัณฑ์ รายรับ `not` ผลิตภัณฑ์
`?`	ป้อนอักขระเครื่องหมายคำถาม (**?**) ในคำค้นหาเป็นสัญลักษณ์การค้นหาเพื่อแทนอักขระที่ไม่ทราบหนึ่งอักขระ ซึ่งช่วยให้แน่ใจว่าผลลัพธ์การค้นหามีเนื้อหาที่มีคำที่ตรงกับอักขระที่ทราบจากคำค้นหา ตัวอย่างเช่น การค้นหา **st?r** จะรวมผลลัพธ์ที่มี **star** และ **stir**	**st?r**
`*`	ป้อนอักขระเครื่องหมายดอกจัน (*****) ที่ท้ายคำค้นหาบางส่วนหรือรากศัพท์เป็นสัญลักษณ์การค้นหา เพื่อค้นหาเนื้อหาทั้งหมดที่มีคำค้นหาบางส่วน รวมถึงเนื้อหาที่มีรากศัพท์นั้นในรูปแบบต่างๆ ตัวอย่างเช่น การค้นหา **employ*** จะรวมผลลัพธ์ที่มี **employee, employment** หรือ **employer**	**Employ***
`name:`	ป้อน `name:` ตามด้วยคำค้นหาเพื่อค้นหาเนื้อหาที่มีคำค้นหาเป็นส่วนหนึ่งของฟิลด์ชื่อ	`name:`การวิเคราะห์รายรับ
`description:`	ป้อน `description:` ตามด้วยคำค้นหาเพื่อค้นหาเนื้อหาที่มีคำค้นหาเป็นส่วนหนึ่งของฟิลด์คำอธิบายของเนื้อหา	`description:`เทมเพลท `desc:`เทมเพลท
`owner:`	ป้อน `owner:` ตามด้วยคำค้นหาเพื่อค้นหาเนื้อหาที่มีคำค้นหาเป็นส่วนหนึ่งของฟิลด์เจ้าของของเนื้อหา	`owner:`ผู้ดูแลระบบ
`columns:`	ป้อน `columns:` ตามด้วยคำค้นหาเพื่อค้นหาออบเจกต์ที่อ้างอิงคอลัมน์ที่ตรงกับคำค้นหา	`columns:`ผลิตภัณฑ์
`text:`	ป้อน `text:` นำหน้าการค้นหาตามด้วยคำค้นหาเพื่อค้นหาเนื้อหาที่มีคำค้นหาเป็นส่วนหนึ่งของฟิลด์ใดๆ ของเนื้อหา	`text:`รายรับ
`""`	ใส่คำค้นหาในเครื่องหมายคำพูดคู่เพื่อค้นหาเนื้อหาที่มีวลีหรือคำหยุดที่ตรงกับคำค้นหา	`"`หนังสือแจ้งยอดดุล`"` `"`การวิจัยตามการวิเคราะห์`"`
`\`	ป้อนเครื่องหมายแบ็คสแลช (****) เป็นอักขระ **Escape** ก่อนอักขระพิเศษแต่ละตัว (**+ - & | ! ( ) { } [ ] ^ " ~ * ? : **) ในการค้นหา ตัวอย่างเช่น ในการค้นหารายรับ+เมือง ให้ป้อน `revenue\+city`	`revenue\+city`

เคล็ดลับการค้นหา

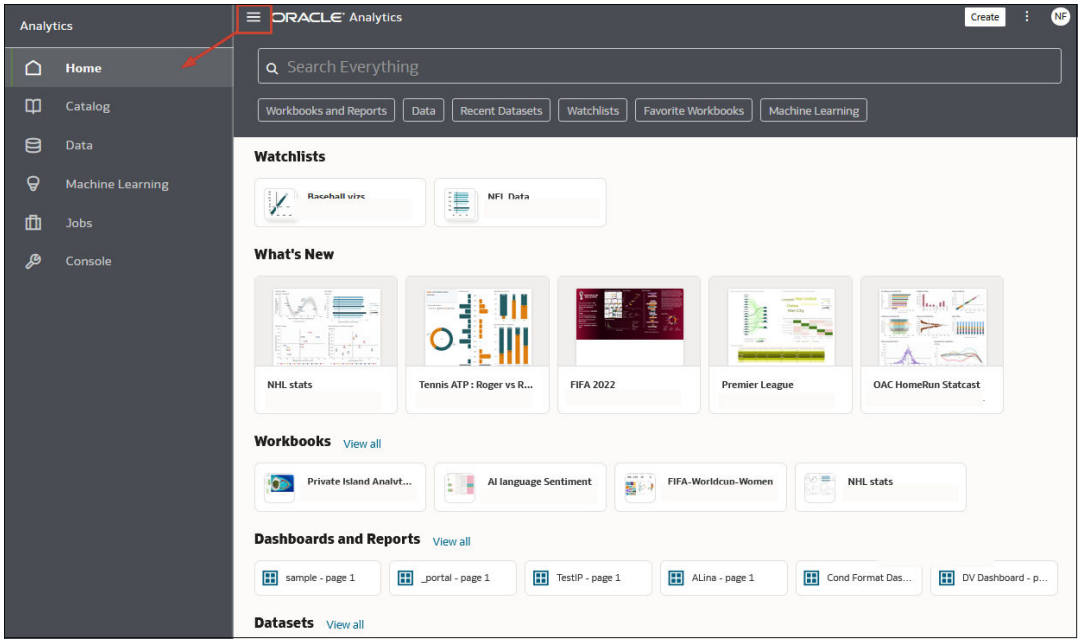
ใช้คำแนะนำเหล่านี้เพื่อช่วยคุณค้นหาเนื้อหาของคุณ

- **การค้นหาในโลแคลที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ** - เมื่อคุณป้อนเกณฑ์ในฟิลด์ค้นหา สิ่งที่แสดงในลิสต์แบบดรอปดาวน์ของคำแนะนำอาจแตกต่างกันขึ้นอยู่กับการตั้งค่าโลแคลของคุณ ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณใช้โลแคลภาษาอังกฤษ และป้อน *sales* ดังนั้นลิสต์แบบดรอปดาวน์ของคำแนะนำจะมีรายการที่ชื่อ *sale* และ *sales* อย่างไรก็ตาม ถ้าคุณใช้โลแคลที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษเช่นภาษาเกาหลี และพิมพ์ sales ลิสต์แบบดรอปดาวน์ของคำแนะนำจะมีเฉพาะรายการที่ชื่อ *sales* โดยรายการเช่น *sale* จะไม่รวมในลิสต์แบบดรอปดาวน์ของคำแนะนำ
- **การค้นหาออบเจกต์และข้อมูลใหม่** - ถ้าคุณสร้างหรือบันทึกเวิร์กบุคหรือสร้างชุดข้อมูลและพยายามค้นหาในทันที ผลลัพธ์การค้นหาของคุณอาจไม่มีข้อมูลที่ตรงกัน ถ้าเหตุการณ์นี้เกิดขึ้น ให้รีเฟรชเบราเซอร์ของคุณ ถ้าคุณยังไม่พบออบเจกต์และข้อมูลใหม่ โปรดรอให้กระบวนการการสร้างดัชนีรันสักครู่ แล้วลองค้นหาอีกครั้ง ผู้ใช้สามารถเข้าใช้เฉพาะข้อมูลที่ได้รับสิทธิ์ให้เข้าใช้งานได้เท่านั้น

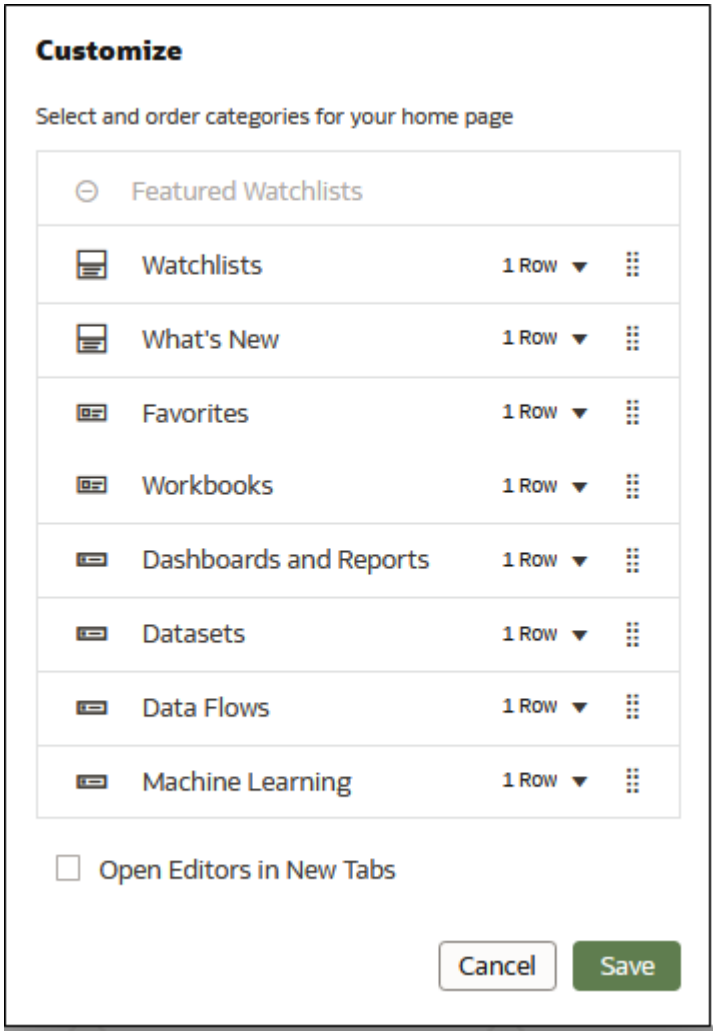
สำรวจเนื้อหาของคุณ

คุณสามารถเข้าใช้เนื้อหาการวิเคราะห์โดยใช้แถบนาวิเกเตอร์

1 ใน โฮมเพจ ให้คลิกเมนู **นาวิเกเตอร์**



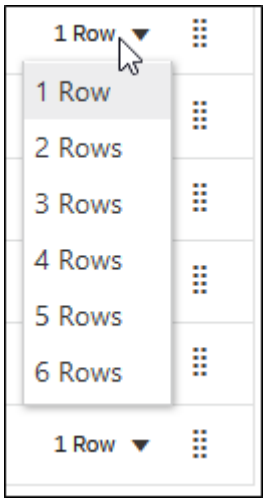
2 คลิก **เมนูเพจ** แล้วคลิก **ปรับแต่งโฮมเพจ**



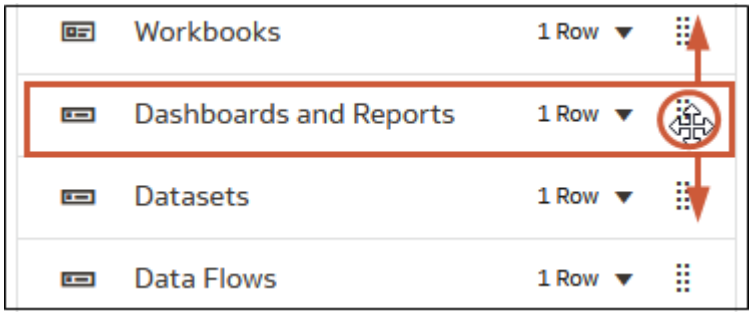
3 คลิกที่ไอคอนที่แสดงถึงขนาดเนื้อหา (เล็ก ปานกลาง ใหญ่ หรือลิสต์) หรือคลิกที่ **ซ่อน** เพื่อซ่อนเนื้อหา



4 คลิกที่ลูกศรลง และเลือกจำนวนแถวที่จะแสดง



5 คลิกแฮนเดิลค้างไว้ , แล้วลากแถวชนิดเนื้อหาเพื่อเรียงลำดับการแสดงผลบนโฮมเพจใหม่



6 Click **เปิดโปรแกรมแก้ไขในแท็บใหม่**

7 คลิก **บันทึก**

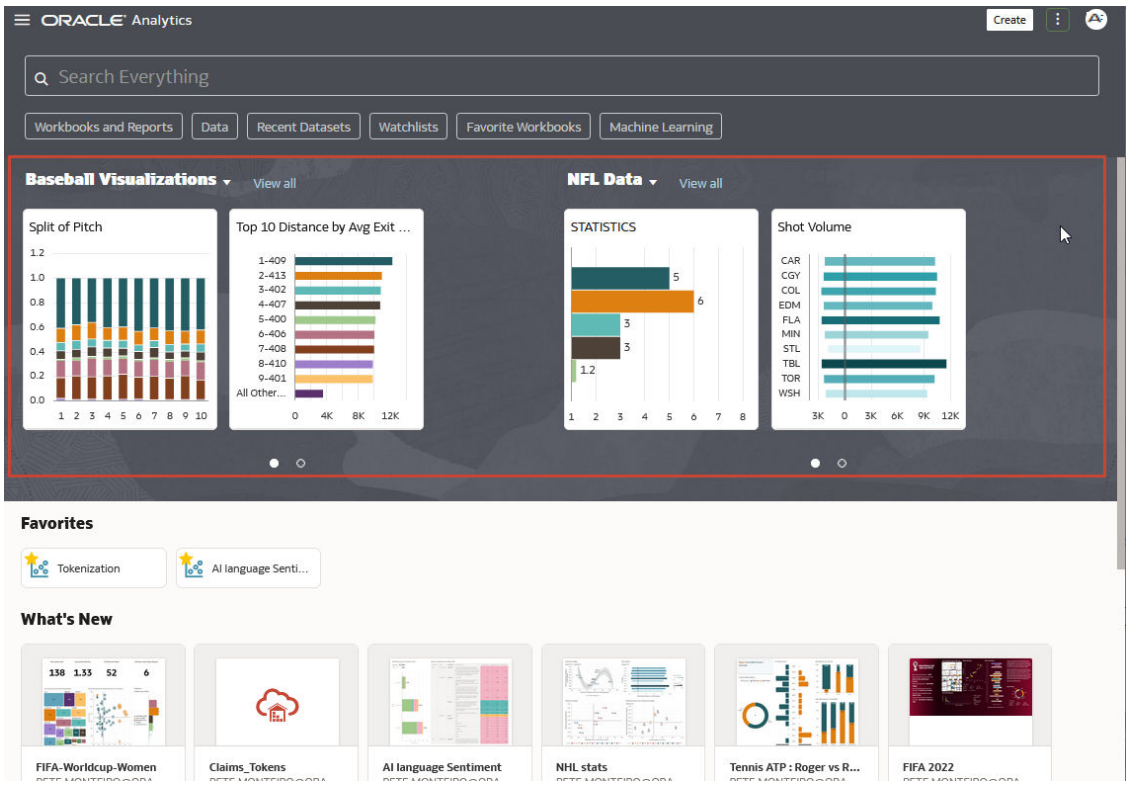
เกี่ยวกับรายการเฝ้าดู

ลิสต์การติดตามช่วยให้เข้าใช้การแสดงข้อมูลที่คุณเข้าใช้บ่อยที่สุดได้อย่างรวดเร็ว เมื่อคุณสร้างลิสต์การติดตาม ลิสต์ดังกล่าวจะปรากฏในพื้นที่ ลิสต์การติดตามที่แนะนำ ในโฮมเพจของคุณ

รายการเฝ้าดูช่วยให้คุณดูการแสดงข้อมูลที่สำคัญได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องค้นหาผ่านหลายเวิร์กบุคเพื่อค้นหาการแสดงข้อมูลเหล่านั้น รายการเฝ้าดูแต่ละรายการแสดงการ์ดการแสดงข้อมูลที่แสดงข้อมูลในการแสดงข้อมูลเวิร์กบุค และคุณสามารถเปิดการแสดงข้อมูลโดยตรงได้จากรายการเฝ้าดู

หากคุณไม่มีลิสต์การติดตามในโฮมเพจ คุณสามารถสร้างลิสต์ได้ โปรดดู สร้างรายการเฝ้าดู

คุณสามารถใช้ลิสต์การติดตามที่คุณสร้างร่วมกับผู้ใช้และบทบาทอื่นๆ ได้ โปรดดู ใช้ลิสต์การติดตามร่วมกัน



สร้างรายการเฝ้าดู

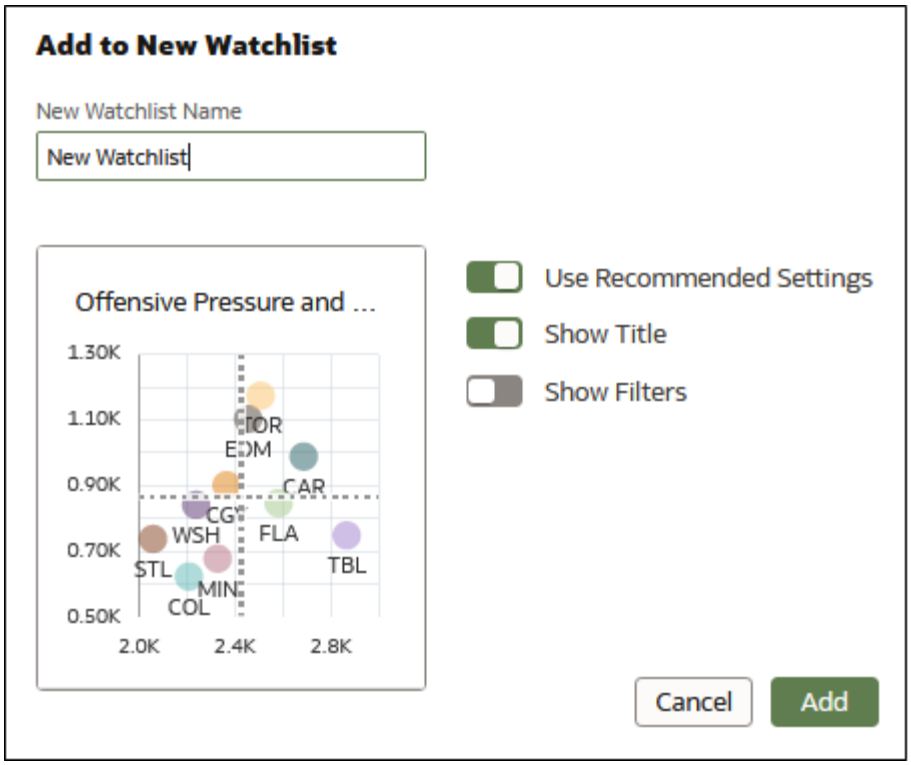
คุณสามารถสร้างรายการเฝ้าดูโดยเพิ่มการแสดงข้อมูลจากเวิร์กบุค 1 รายการขึ้นไป

คุณสร้างรายการเฝ้าดูเพื่อจัดกลุ่มการแสดงข้อมูลยอดนิยมและแสดงเป็นการ์ดการแสดงข้อมูล การ์ดการแสดงข้อมูลช่วยให้ผู้ใช้สามารถดูและเข้าใช้ข้อมูลที่สำคัญโดยไม่ต้องค้นหาแต่ละครั้งในหลายเวิร์กบุค

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** เพื่อเข้าสู่โหมดผู้สร้าง
3. วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลและคลิก **เพิ่มในรายการเฝ้าดู**



4. คลิก **รายการเฝ้าดูใหม่** ป้อนชื่อรายการเฝ้าดูใหม่ และคลิก **เพิ่ม**



เพิ่มการแสดงข้อมูลในรายการเฝ้าดู

คุณสามารถเพิ่มการแสดงข้อมูลในรายการเฝ้าดูจากเวิร์กบุคอย่างน้อย 1 รายการ

คุณอาจต้องการเพิ่มการแสดงข้อมูลที่เป็นประโยชน์หรือที่สนใจให้กับรายการเฝ้าดูที่มีอยู่ เมื่อคุณเพิ่มการแสดงข้อมูลให้กับรายการเฝ้าดู รายการนั้นจะแสดงในรายการเฝ้าดูเป็นการ์ดการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

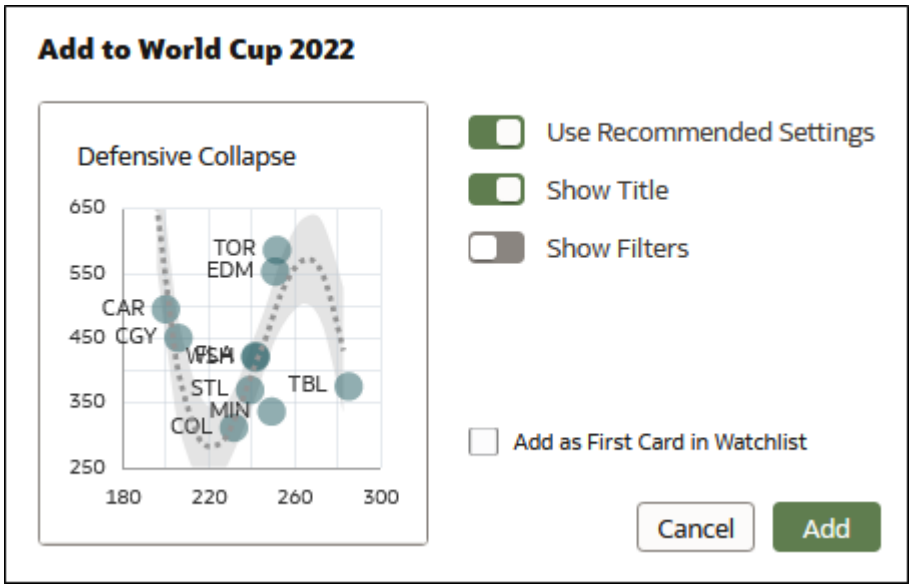
2 คลิกที่ **แก้ไข**

3 วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการเพิ่มในรายการเฝ้าดู และคลิก **เพิ่มในรายการเฝ้าดู**



4 คลิกรายการเฝ้าดูที่มีอยู่จากลิสต์

5 คลิก **เพิ่ม**



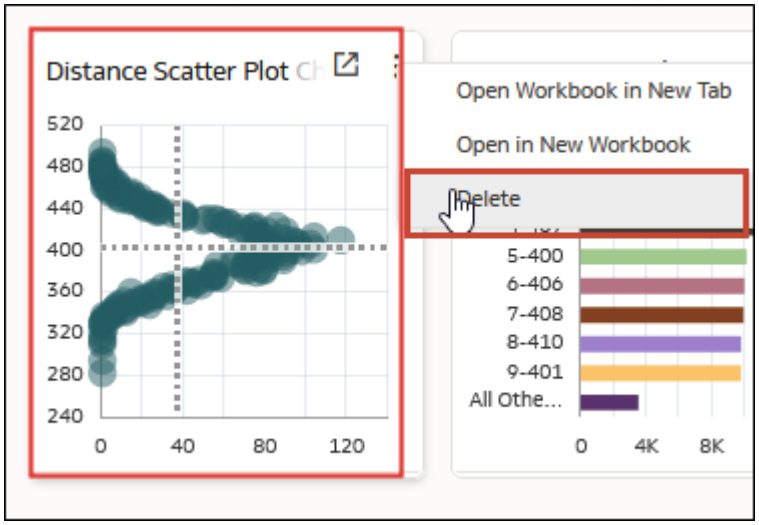
ลบการ์ดการแสดงข้อมูลจากรายการเฝ้าดู

คุณสามารถลบการ์ดการแสดงข้อมูลจากรายการเฝ้าดู

1 ที่โฮมเพจ คลิกรายการเฝ้าดูเพื่อเปิด



2 คลิก **การดำเนินการ** สำหรับการ์ดการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการลบออกจากรายการเฝ้าดู และเลือก **ลบ**

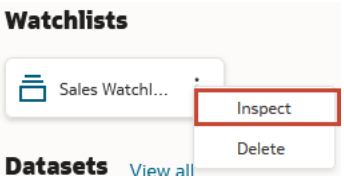


3 คลิก **ใช่** เพื่อลบการ์ดการแสดงข้อมูลที่เลือกออกจากรายการเฝ้าดู

ใช้ลิสต์การติดตามร่วมกัน

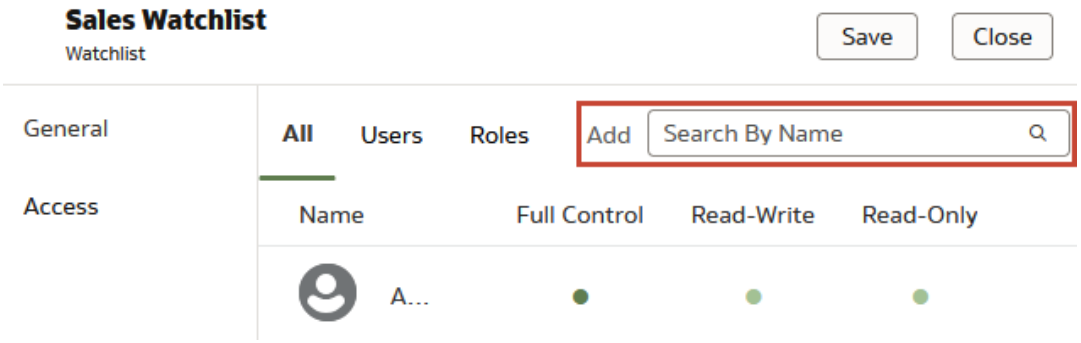
ในฐานะเจ้าของลิสต์การติดตาม คุณสามารถใช้ลิสต์ร่วมกับผู้อื่นได้

1 บนโฮมเพจ ให้เลือกลิสต์การติดตามของคุณ แล้วคลิก **การดำเนินการ** จากนั้นเลือก **ตรวจสอบ**



2 คลิก **การเข้าใช้**

3 ใน **เพิ่ม** ให้ป้อนชื่อหรือบทบาทของผู้ใช้ แล้วคลิก ค้นหา คลิกชื่อหรือบทบาทจากผลลัพธ์เพื่อใช้ลิสต์การติดตามของคุณร่วมกัน



4 คลิกระดับการควบคุมการเข้าใช้สำหรับผู้ใช้หรือบทบาท คลิก **บันทึก**

5 ตรวจดูอาร์ติแฟคต์ที่ลิสต์ ซึ่งคุณจำเป็นต้องใช้ร่วมกันเพื่อให้ผู้ใช้สามารถดูลิสต์การติดตามได้ เลือกว่าต้องการใช้อาร์ติแฟคต์เหล่านี้ร่วมกันหรือไม่ แล้วคลิก **ใช้**

6 คลิก **ปิด**

สร้างและใช้กลุ่มเนื้อหาที่กำหนดเองร่วมกันบนโฮมเพจ

คุณสร้างกลุ่มที่กำหนดเองบนโฮมเพจ เพื่อมอบการเข้าใช้เนื้อหาที่คุณสามารถใช้ร่วมกับผู้ใช้รายอื่นได้อย่างรวดเร็ว ตัวอย่างเช่น หากคุณกำลังทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน คุณสามารถสร้างและใช้กลุ่มที่กำหนดเองร่วมกัน ซึ่งประกอบด้วยเวิร์กบุคที่เฉพาะเจาะจง ลิสต์การติดตาม แผงข้อมูล หรือเว็บเพจที่ทุกคนสนใจได้

คุณสามารถคอนฟิเกอร์รูปแบบการแสดงกลุ่มที่กำหนดเองบนโฮมเพจได้ โปรดดู สำรวจเนื้อหาของคุณ

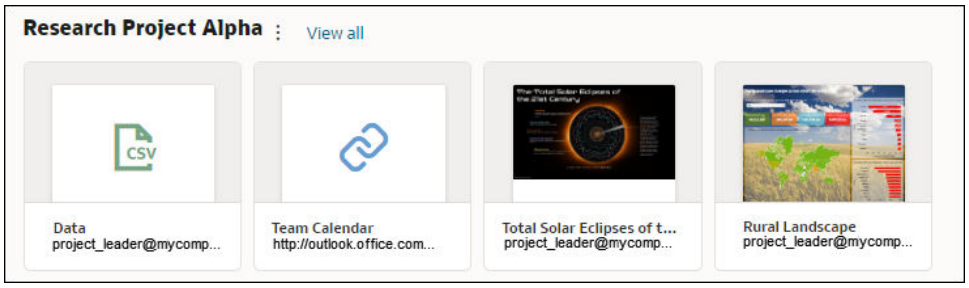
1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค ชุดข้อมูล แผงข้อมูล หรือการแสดงข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** เลือก **เพิ่มในกลุ่มที่กำหนดเอง** และเลือก **เพิ่มในกลุ่มที่กำหนดเองใหม่**
2. ป้อนชื่อ แล้วคลิก **เพิ่ม** เพื่อสร้างกลุ่มที่กำหนดเองบนโฮมเพจ
3. เพิ่มรายการในกลุ่มของคุณโดยการวางเคอร์เซอร์เหนือรายการบนโฮมเพจ คลิก **การดำเนินการ** เลือก **เพิ่มในกลุ่มที่กำหนดเอง** แล้วเลือกชื่อของกลุ่มที่คุณต้องการเพิ่มรายการใหม่ จากนั้น คลิก **เพิ่ม**

   ทำขั้นตอนนี้ซ้ำสำหรับแต่ละรายการที่คุณต้องการเพิ่มในกลุ่มที่กำหนดเอง
4. ในการคอนฟิเกอร์การเข้าใช้สำหรับผู้ใช้และบทบาทในการดู ใช้ หรือใช้กลุ่มร่วมกับผู้อื่น ให้คลิก **เมนูของเพจ** (⋮) ถัดจากชื่อกลุ่ม แล้วเลือก **ตรวจสอบ** และ **เข้าใช้** และเลือกบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าใช้ แล้วคลิก **บันทึก**

กลุ่มที่กำหนดเองคืออะไร

กลุ่มที่กำหนดเองช่วยให้คุณสามารถแสดงตัวเลือกรายการของคุณที่จัดกลุ่มเข้าด้วยกัน ภายใต้ส่วนหัวที่กำหนดเองบนโฮมเพจ

ตัวอย่างเช่น คุณอาจแสดงกลุ่มที่กำหนดเองชื่อ Research Project Alpha บนโฮมเพจ ซึ่งประกอบด้วยลิงค์ไปยังไฟล์ข้อมูล เวิร์กบุค และปฏิทินเว็บของทีม



โปรดดู สร้างและใช้กลุ่มเนื้อหาที่กำหนดเองร่วมกันบนโฮมเพจ

หลังจากที่คุณสร้างกลุ่มที่กำหนดเอง ให้คลิกเมนูเพจ (⋮) ที่อยู่ถัดจากชื่อกลุ่มที่กำหนดเองเพื่อเข้าใช้ตัวเลือกเหล่านี้

- **เพิ่มรายการ** - เพิ่มลิงค์ไปยังเนื้อหาการวิเคราะห์ เช่น เวิร์กบุค รายงาน และชุดข้อมูล คุณสามารถเพิ่มหลายรายการพร้อมกัน
- **เพิ่มรายการ URL** - เพิ่มลิงค์ไปยังเว็บเพจที่มีประโยชน์ ตัวอย่างเช่น คุณอาจแชร์ปฏิทินของทีมโดยการระบุ `http://example.com/myteamcalendar` ในการแสดงลิงค์เป็นรูปภาพ ให้คลิก **รูปภาพขนาดย่อ** และเลือกไฟล์กราฟิก
- **ตรวจสอบ** - เปลี่ยนชื่อกลุ่มและตรวจดูเจ้าของกลุ่มโดยใช้แผงข้อมูล **ทั่วไป** และใช้ร่วมกับผู้ใช้รายอื่นโดยใช้แผงข้อมูล **การเข้าใช้**
- **ลบกลุ่มที่กำหนดเอง** - ย้ายกลุ่มที่กำหนดเองออกจากโฮมเพจ

นอกจากนี้ คุณยังสามารถคลิก **ดูทั้งหมด** เพื่อดริลล์ไปยังกลุ่ม ที่นี่ คุณสามารถแก้ไขชื่อกลุ่มและเพิ่มลิงค์เนื้อหาได้

ดูเนื้อหาบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

คุณสามารถเข้าใช้เนื้อหาการวิเคราะห์ของคุณได้ด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่

ในการเข้าใช้เนื้อหาของคุณ ให้ใช้โมบายแอปพลิเคชันหนึ่งรายการ (ที่แนะนำ) หรือคุณอาจเลือกใช้เบราเซอร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณ เมื่อใช้เบราเซอร์ คุณจะสามารถดูเนื้อหาการวิเคราะห์ทั้งหมด (แผงข้อมูลและการวิเคราะห์, เวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล) และสร้างเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลโดยใช้อินเตอร์แบบง่ายได้

แอปที่ใช้ได้สำหรับ Oracle Analytics Cloud

- Oracle Analytics สำหรับ Android และ iOS
- Oracle Analytics Day by Day

เข้าใช้และโต้ตอบกับเนื้อหา Oracle Analytics ของคุณได้จากทุกที่

คุณสามารถเข้าใช้และโต้ตอบกับเนื้อหา Oracle Analytics ของคุณได้จากทุกที่โดยใช้ Oracle Analytics สำหรับโมบายแอปพลิเคชันของ Android และ iOS

คุณสามารถใช้งานแอปพลิเคชันเหล่านี้เพื่อ

- ค้นหา เปิด และโต้ตอบกลับเนื้อหา Oracle Analytics ของคุณ
- ใช้ส่วนเวิร์กบุคเพื่อ
  - ดูและโต้ตอบกับเวิร์กบุคการแสดงข้อมูลของคุณจาก Oracle Analytics
  - สร้างเวิร์กบุคโดยตรงจากอุปกรณ์มือถือของคุณ
  - ใช้เวิร์กบุคร่วมกับเพื่อนร่วมงานของคุณ
- ใช้ส่วนชุดข้อมูลเพื่อ
  - อัปโหลดไฟล์ข้อมูล เช่น สเปรดชีท ได้โดยตรงจากอุปกรณ์มือถือของคุณ
  - สร้างเวิร์กบุคใหม่จากชุดข้อมูล Oracle Analytics ที่มีอยู่
  - เริ่มต้นชุดข้อมูลและเวิร์กบุคจากแอปพลิเคชันที่ใช้บ่อย เช่น สิ่งที่แนบมากับอีเมล์
- พบเนื้อหาแบบคลาสสิกทั้งหมดของคุณ แล้วเปิดในเว็บเบราเซอร์จากแอปพลิเคชันได้โดยตรง

Oracle Analytics สำหรับแอปพลิเคชัน Android และ iOS สามารถใช้ได้จาก Google Play Store และ Apple App Store

ในการล็อกอินเข้าสู่แอปพลิเคชัน โปรดดูที่:

- ฉันจะเข้าสู่ระบบได้อย่างไร - Android
- ฉันจะเข้าสู่ระบบได้อย่างไร - iOS

ในการใช้ Oracle Analytics สำหรับแอปพลิเคชันr Android และ iOS โปรดดูระบบวิธีใช้ภายในโมบายแอปพลิเคชัน

ดูและทำงานร่วมกันในแผนภูมิการวิเคราะห์โดยใช้ Oracle Analytics Day by Day

Oracle Analytics Day by Day เป็นแอปพลิเคชันนวัตกรรมที่ให้ข้อมูลการวิเคราะห์ที่ถูกต้องในเวลาและสถานที่อันเหมาะสม เมื่อคุณค้นหาข้อมูลธุรกิจในแอปพลิเคชันนี้ แอปพลิเคชันจะเรียนรู้สิ่งที่คุณสนใจ เวลาและสถานที่ที่

คุณสนใจ และแสดงข้อมูลเป็นแผนภูมิการวิเคราะห์ที่พร้อมใช้งาน แอปพลิเคชันนี้จะแสดงแผนภูมิการวิเคราะห์เป็นการ์ด

แอปพลิเคชัน **Oracle Analytics Day by Day** พร้อมให้ดาวน์โหลดแล้วบน **Apple App Store** และ **Google Play Store**

ในการล็อกอินเข้าสู่แอปพลิเคชันนี้ โปรดดูที่:

- ฉันจะล็อกอินเข้าสู่แอปพลิเคชันนี้ได้อย่างไร (Android)
- ฉันจะล็อกอินเข้าสู่แอปพลิเคชันนี้ได้อย่างไร (iOS)

ในการใช้ **Oracle Analytics Day by Day** โปรดดูระบบวิธีใช้ภายในแอปพลิเคชันสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่

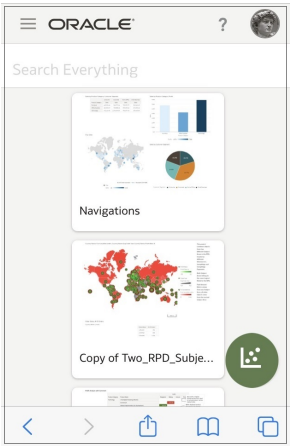
สำรวจข้อมูลในอุปกรณ์เคลื่อนที่โดยใช้เบราเซอร์ภายใน

สำรวจข้อมูลระหว่างนั่งทำงานหรือขณะเดินทางโดยใช้เบราเซอร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ระบบปฏิบัติการ **Android**, **Windows** หรือ **Apple**

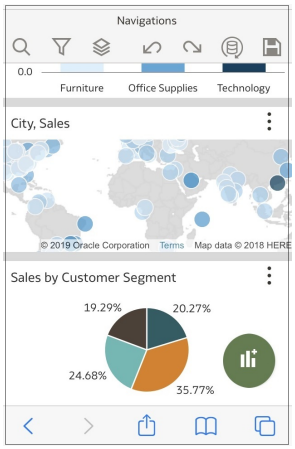
> **หมายเหตุ:**
>
> เมื่อใช้เบราเซอร์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ คุณจะใช้งานคุณสมบัติของ **Oracle Analytics** ได้จำกัด หากต้องการใช้คุณสมบัติต่างๆ ให้มากขึ้น ให้ใช้แอป **Oracle Analytics** บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

เมื่อใช้เบราเซอร์ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ คุณสามารถดูเนื้อหาการวิเคราะห์ (แผงข้อมูลและการวิเคราะห์, เวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล) ได้ นอกจากนี้ยังสามารถสร้างเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลโดยใช้โปรแกรมแก้ไขแบบง่ายได้ด้วย

- ล็อกอินเข้าสู่ **Oracle Analytics** เพื่อไปยังโฮมเพจ

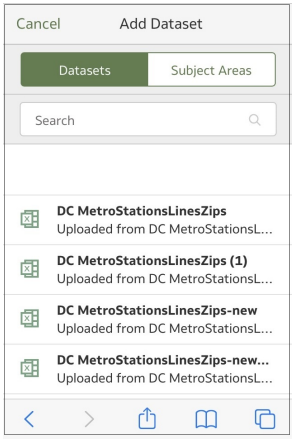


- แตะเวิร์กบุคหรือการแสดงข้อมูลเพื่อแสดงเนื้อหา





- แตะไอคอนเพิ่ม เพื่อสร้างการแสดงข้อมูล คุณจะเห็นเครื่องมือออกแบบการแสดงข้อมูลแบบง่าย



2

เริ่มต้นใช้งานการแสดงข้อมูล (สำหรับผู้ใช้)

หัวข้อนี้อธิบายวิธีเริ่มต้นใช้งานการเข้าใช้เนื้อหาการวิเคราะห์ที่ใช้ร่วมกันกับคุณ

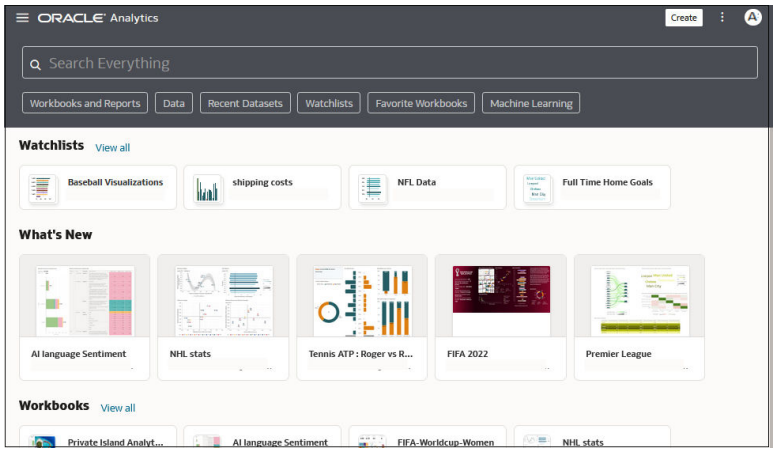
หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- การเข้าใช้ Oracle Analytics Cloud ในฐานะผู้ใช้
- ค้นหาและสำรวจเนื้อหาการวิเคราะห์ที่ใช้ร่วมกันกับคุณ
- จัดเรียง ดริลล์ และเลือกข้อมูลในการแสดงข้อมูล
- ใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ
- เพิ่มฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค (ในฐานะผู้ใช้)
- คำถามที่พบบ่อยสำหรับผู้ใช้ Analytics

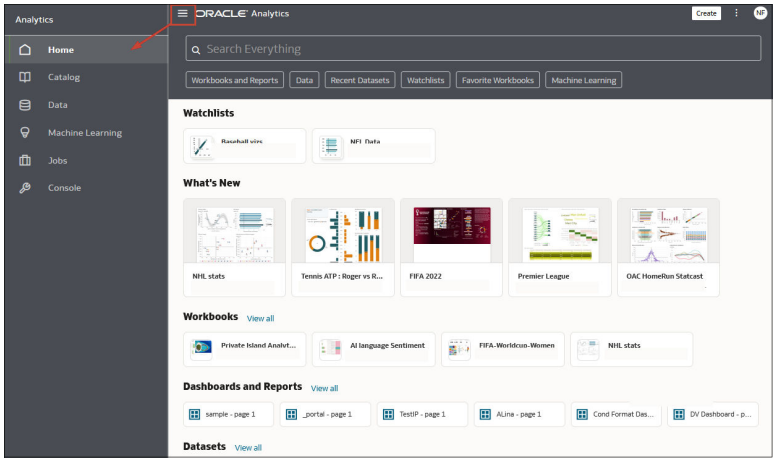
การเข้าใช้ Oracle Analytics Cloud ในฐานะผู้ใช้

อีเมล์ "ยินดีต้อนรับสู่ Oracle Analytics Cloud" ของคุณมีลิงค์ตรงไปยังบริการ เพียงแค่คลิกลิงค์นี้และเข้าสู่ระบบ คุณสามารถเลือกที่จะเข้าสู่ระบบ Oracle Cloud ที่ `cloud.oracle.com` แล้วเลือก Oracle Analytics Cloud

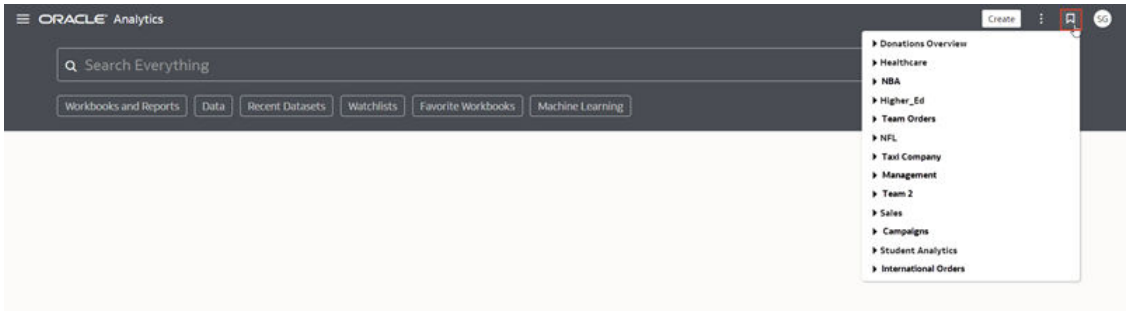
เมื่อคุณเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก Oracle Analytics Cloud จะแสดงคำแนะนำผลิตภัณฑ์ เมื่อคำแนะนำสิ้นสุดลง คุณจะเห็น โฮมเพจ ของคุณ ซึ่งมีลิงค์ไปยังคุณสมบัติทั้งหมดที่คุณสามารถใช้ได้ ในการเข้าไปยังการสร้างการแสดงข้อมูลโดยตรง ให้คลิก **แสดงข้อมูล**



ใช้แถบ **นาวิเกเตอร์** เพื่อเข้าใช้เนื้อหาของคุณอย่างรวดเร็ว เช่น โฮมเพจ แคตตาล็อก หรือ Machine Learning



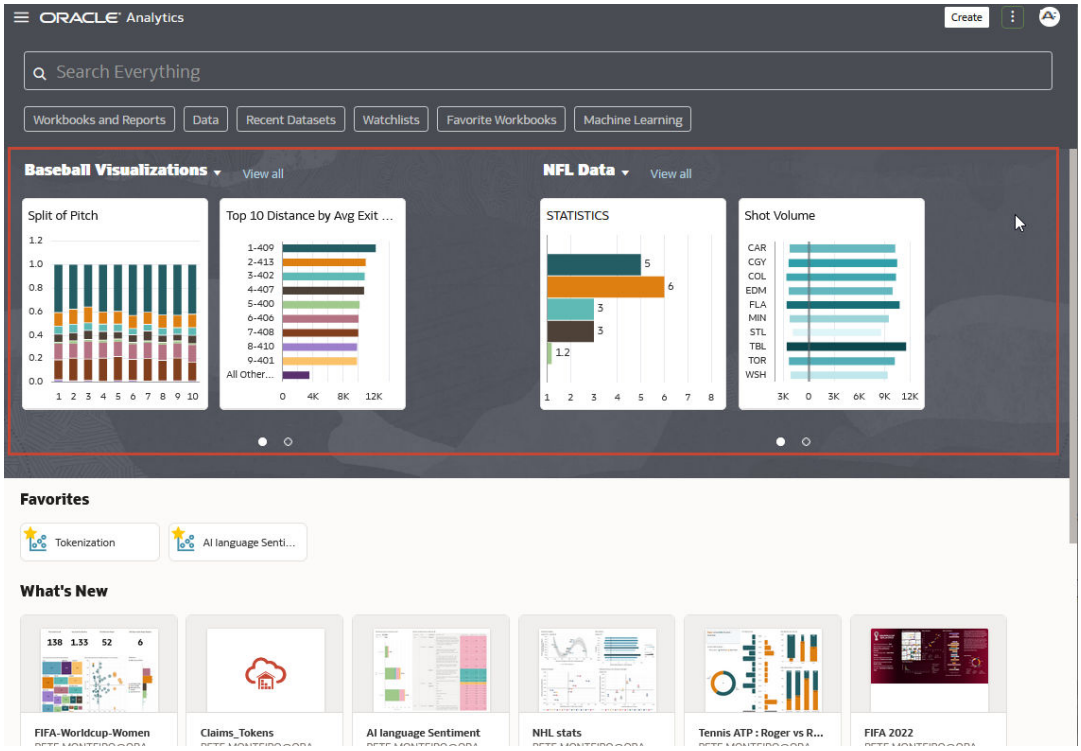
คลิก**เมนูการนาวิเกต**เพื่อเปิดลิงค์ไปยังเวิร์กบุคและแผงข้อมูลที่คัดสรรมา ซึ่งมีการบันทึกไปยังโฟลเดอร์ย่อยของเวิร์กบุคหรือแผงข้อมูลด้วยการเลือกตัวเลือก**เพิ่มไปยังเมนูการนาวิเกต**



ค้นหาและสำรวจเนื้อหาการวิเคราะห์ที่ใช้ร่วมกันกับคุณ

ในฐานะผู้ใช้ คุณมีสิทธิ์เข้าใช้เวิร์กบุค การแสดงข้อมูล และเนื้อหาการวิเคราะห์อื่นๆ ที่ผู้สร้างเนื้อหาได้กำหนดให้ใช้ร่วมกับคุณ โฮมเพจคือที่ที่คุณเริ่มเข้าใช้เนื้อหาการวิเคราะห์ของคุณ

- เวิร์กบุค - คอลเล็คชันของการแสดงข้อมูลที่ใช้ร่วมกับคุณ
- ลิสต์การติดตาม - พื้นที่เหล่านี้เป็นพื้นที่ที่กำหนดชื่อในโฮมเพจของคุณ ซึ่งแสดงการ์ดสำหรับการแสดงข้อมูลที่ใช้ร่วมกับคุณ



- ชุดข้อมูล - ดาต้าสโตร์ที่ใช้ร่วมกับคุณ

จัดเรียง ดริลล์ และเลือกข้อมูลในการแสดงข้อมูล

คุณสามารถจำกัดการโฟกัสให้แคบลงเพื่อสำรวจแง่มุมบางอย่างของข้อมูลด้วยการจัดเรียง ดริลล์ และเลือกข้อมูล

LiveLabs Sprint

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. เลือกการแสดงข้อมูล แล้วคลิก **เมนู**
3. เลือกจากค่าต่อไปนี้

   - คลิก **จัดเรียงตาม** แล้วเลือก **กำหนดเอง** หรือคลิก **จัดเรียง** ในแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลเพื่อแสดงไดอะล็อก ลำดับการจัดเรียง ที่คุณสามารถจัดเรียงแอททริบิวอย่างน้อยหนึ่งรายการในการแสดงข้อมูล คุณสามารถสร้างและดูการจัดเรียง กำหนดแอททริบิวการจัดเรียง จัดลำดับการจัดเรียงสำหรับการจัดเรียงหลายรายการ และดูและแก้ไขข้อขัดแย้งการจัดเรียง นอกจากนี้ คุณยังสามารถจัดเรียงแอททริบิวตามคอลัมน์การวัดที่ไม่ได้ใช้ในการแสดงข้อมูลได้ด้วย
     หากตารางมีผลรวมย่อยหรือมีไดเมนชัน การจัดเรียงคอลัมน์ทั้งหมดในคอลัมน์หลังผลรวมย่อยหรือไดเมนชัน จะได้รับการจัดเรียงอยู่ในกลุ่มผลรวมย่อย

     หากคุณกำลังทำงานกับวิวตารางที่มีการจัดเรียงหลายรายการ ระบบจะจัดเรียงคอลัมน์ทางซ้ายก่อนเสมอ ในบางกรณีที่ค่าที่ระบุแสดงอยู่ในคอลัมน์ซ้าย คุณไม่สามารถจัดเรียงคอลัมน์ตรงกลางได้ ตัวอย่างเช่น หากคอลัมน์ซ้ายคือผลิตภัณฑ์และคอลัมน์กลางคือประเภทผลิตภัณฑ์ คุณจะไม่สามารถจัดเรียงคอลัมน์ประเภทผลิตภัณฑ์ได้ ในการแก้ไขปัญหานี้ ให้สลับตำแหน่งของคอลัมน์และลองจัดเรียงอีกครั้ง

   - คลิก **ดริลล์** เพื่อสร้างการดริลล์ไปยังอีลิเมนต์ข้อมูล และสร้างการดริลล์ผ่านลำดับชั้นในอีลิเมนต์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างการดริลล์ไปยังสัปดาห์ภายในไตรมาส นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้าง

ดริลล์โดยใช้อีลิเมนต์ข้อมูลหลายรายการได้ด้วย ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเลือกสมาชิกปีแยกต่างหากสองรายการที่เป็นคอลัมน์ในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง และดริลล์ไปยังสมาชิกดังกล่าวเพื่อดูรายละเอียด

- คลิก **ดริลล์ไปยัง [*Attribute Name*]** เพื่อดริลล์ไปยังแอททริบิวที่ระบุภายในการแสดงข้อมูลได้โดยตรง
- คลิก **เก็บรายการที่เลือกไว้** เพื่อเก็บเฉพาะสมาชิกที่เลือกไว้ และย้ายสมาชิกอื่นทั้งหมดออกจากการแสดงข้อมูลและการแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเก็บเฉพาะยอดขายที่สร้างโดยพนักงานขายที่ระบุ
- คลิก **ย้ายเฉพาะที่เลือก** เพื่อย้ายสมาชิกที่เลือกไว้ออกจากการแสดงข้อมูลและการแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถย้ายภูมิภาคตะวันออกและตะวันตกออกจากการเลือก

เพิ่มฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค (ในฐานะผู้ใช้)

เพิ่มฟิลเตอร์ของคุณเองเพื่อมุ่งเน้นไปที่พื้นที่เฉพาะในข้อมูลของคุณ คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์กับการแสดงข้อมูลทั้งหมดในแคนวาสของเวิร์กบุค

1. วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการฟิลเตอร์
2. คลิก + เหนือการแสดงข้อมูล (ด้านบนซ้าย)
3. เลือกจุดข้อมูล (ตัวอย่างเช่น เดือน) และเพิ่มพื้นที่ที่คุณต้องการโฟกัสในลิสต์ **การเลือก** (ตัวอย่างเช่น มกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม)

คำถามที่พบบ่อยสำหรับผู้ใช้ Analytics

หัวข้อนี้จะแสดงคำตอบสำหรับคำถามที่พบบ่อยสำหรับผู้ใช้เวิร์กบุค

ฉันไม่สามารถเข้าใช้ตัวเลือกเวิร์กบุคที่ฉันต้องการได้ ฉันควรทำอย่างไร

ติดต่อเจ้าของเวิร์กบุค และขอให้ระบุตัวเลือกที่คุณต้องการ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการตัวเลือกในการรีเฟรชข้อมูล พิมพ์ และแชร์ไปยัง Slack

ฉันจะส่งต่อเวิร์กบุคในอีเมล์ได้อย่างไร

วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูล คลิก **เมนู** ⋮ แล้วคลิก **เอ็กซ์พอร์ต**  และเลือก **อีเมล์**

ฉันจะฟิลเตอร์ข้อมูลเวิร์กบุคของฉันได้อย่างไร

คลิกหนึ่งในฟิลเตอร์ที่อยู่ด้านบนของการแสดงข้อมูล และใช้ไดอะล็อกฟิลเตอร์เพื่อระบุพื้นที่ที่คุณต้องการโฟกัส ตัวอย่างเช่น คุณอาจคลิกที่ฟิลเตอร์เดือน และเลือกมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม

นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างฟิลเตอร์ของคุณเองโดยคลิก **เพิ่มฟิลเตอร์ (+)** ทางด้านซ้ายบนเหนือการแสดงข้อมูล

ฉันจะพิมพ์เวิร์กบุคได้อย่างไร

คลิก **เอ็กซ์พอร์ต** ที่ด้านบนของเวิร์กบุคที่มุมขวา แล้วคลิก **พิมพ์**

ฉันจะพิมพ์การแสดงข้อมูลได้อย่างไร

วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูล คลิก **เมนู** ⋮ แล้วคลิก **เอ็กซ์พอร์ต** และเลือก **พิมพ์**

ส่วน II
จัดเตรียมข้อมูล

ส่วนนี้อธิบายวิธีที่คุณสามารถจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์

บท:

- เชื่อมต่อข้อมูลของคุณโดยใช้ชุดข้อมูล
- เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูล
- สร้างชุดข้อมูลโดยใช้โฟลว์ข้อมูล
- จัดการชุดข้อมูล

3

เชื่อมต่อข้อมูลของคุณโดยใช้ชุดข้อมูล

เรียนรู้วิธีใช้ชุดข้อมูลเพื่อเสริมประสิทธิภาพให้กับโปรเจคการแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์ของคุณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ภาพรวมการใช้ชุดข้อมูล
- ออกแบบชุดข้อมูล
- ใช้การรวมเพื่อสร้างชุดข้อมูล
- สร้างชุดข้อมูลจากที่มาข้อมูล

ภาพรวมการใช้ชุดข้อมูล

เรียนรู้วิธีใช้ชุดข้อมูลเพื่อเสริมประสิทธิภาพให้กับโปรเจคการแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์ของคุณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ชุดข้อมูลคืออะไร
- เกี่ยวกับการเปิดชุดข้อมูล
- ดูการเชื่อมต่อที่ใช้ได้
- ที่มาข้อมูลที่ใช้ได้ในชุดข้อมูล
- เกี่ยวกับโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล
- สร้างชุดข้อมูลจากการเชื่อมต่อ
- เพิ่มการเชื่อมต่อหลายรายการไปยังชุดข้อมูล
- เพิ่มไฟล์ไปยังชุดข้อมูลที่สร้างจากการเชื่อมต่อ
- เพิ่มตารางไปยังชุดข้อมูลโดยใช้คำสั่ง SQL
- เพิ่มเมตะดาต้าสำหรับชุดข้อมูลโดยใช้ AI Assistant

ชุดข้อมูลคืออะไร

ชุดข้อมูลคือโมเดลข้อมูลแบบ Self-Service ที่คุณสร้างขึ้นสำหรับความต้องการในการแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์ของคุณโดยเฉพาะ

ชุดข้อมูลสามารถอ้างอิงตาราง สเปรดชีท หรือไฟล์หนึ่งรายการได้ หรือชุดข้อมูลสามารถเป็นโมเดลข้อมูลแบบ Self-Service ที่มีหลายตารางที่มีความสัมพันธ์ที่กำหนดไว้ระหว่างตาราง

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลด้วยข้อมูลจากไฟล์ที่คุณอัปโหลด หรือแอปพลิเคชัน SaaS, รายงาน Oracle Analytics และที่มาข้อมูลเชิงสัมพันธ์และที่มาข้อมูลขนาดใหญ่มากมายที่คุณสร้างการเชื่อมต่อด้วย โปรดดู ที่มาข้อมูลที่ใช้ได้ในชุดข้อมูล

ชุดข้อมูลคือชุดย่อยของข้อมูลของไฟล์หรือที่มาข้อมูลที่คุณรวบรวมและปรับให้ตรงกับความต้องการเฉพาะของคุณในด้านการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูล ชุดข้อมูลจะมีข้อมูลการเชื่อมต่อที่มาข้อมูล ตาราง คอลัมน์ที่คุณระบุ และการเพิ่มความสมบูรณ์ของข้อมูลและการแปลงรูปแบบที่คุณใช้

คุณสามารถใช้ชุดข้อมูลในหลายเวิร์กบุคและในโฟลว์ข้อมูล หากคุณเปลี่ยนชุดข้อมูล การเปลี่ยนแปลงจะมีผลต่อเวิร์กบุคและโฟลว์ข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ชุดข้อมูล

เมื่อคุณสร้างและสร้างชุดข้อมูล คุณสามารถทำดังนี้:

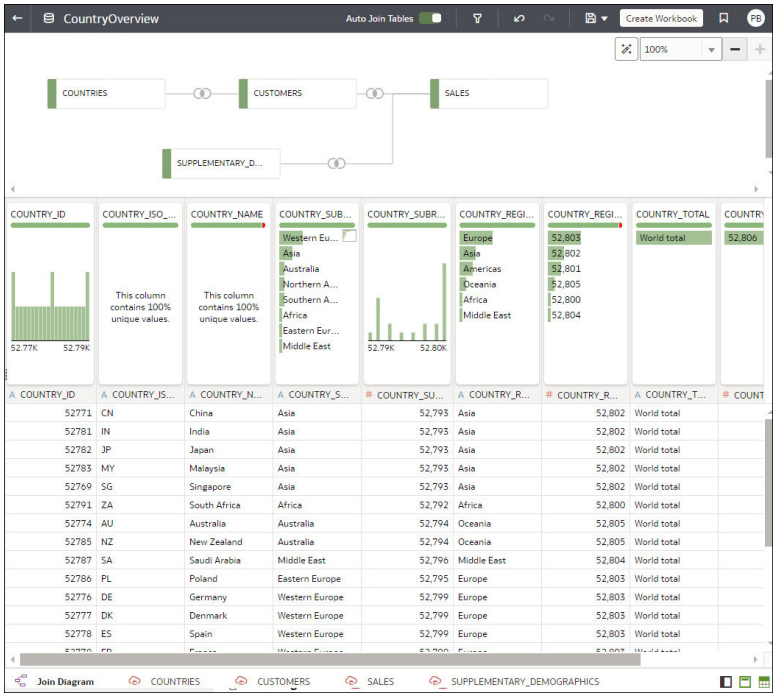
- เลือกระหว่างการเชื่อมต่อหรือสเปรดชีทประเภทต่างๆ จำนวนมาก
- สร้างชุดข้อมูลตามข้อมูลจากหลายตารางในการเชื่อมต่อฐานข้อมูล ที่มาข้อมูลของ Oracle หรือหัวเรื่องในระบบ และสร้างชุดข้อมูลตามข้อมูลจากตารางในการเชื่อมต่อและหัวเรื่องต่างๆ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลที่มีตารางจากการเชื่อมต่อ Autonomous Data Warehouse ตารางจากการเชื่อมต่อ Spark และตารางจากหัวเรื่องในระบบ
- ระบุการรวมระหว่างตาราง
- แปลงรูปแบบและเพิ่มความสมบูรณ์ของคอลัมน์ในชุดข้อมูล

เกี่ยวกับโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล

ใช้โปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล เพื่อสร้างหรือแก้ไขชุดข้อมูลที่มีตาราง การรวม และข้อมูลที่เพิ่มความสมบูรณ์

เมื่อคุณสร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องในระบบหรือการเชื่อมต่อที่รองรับชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง Oracle Analytics จะแสดงโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล โปรดดู ที่มาข้อมูลที่ใช้ได้ในชุดข้อมูล

คุณไม่สามารถสร้างชุดข้อมูลที่มีหลายตารางจากการเชื่อมต่อ Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics ใช้โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบสำหรับการเชื่อมต่อที่ไม่รองรับชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง



คุณสมบัติของโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูลแต่ละรายการและสิ่งที่คุณสามารถทำกับคุณสมบัติดังกล่าว มีคำอธิบายดังนี้:

- **ช่องการเชื่อมต่อ**

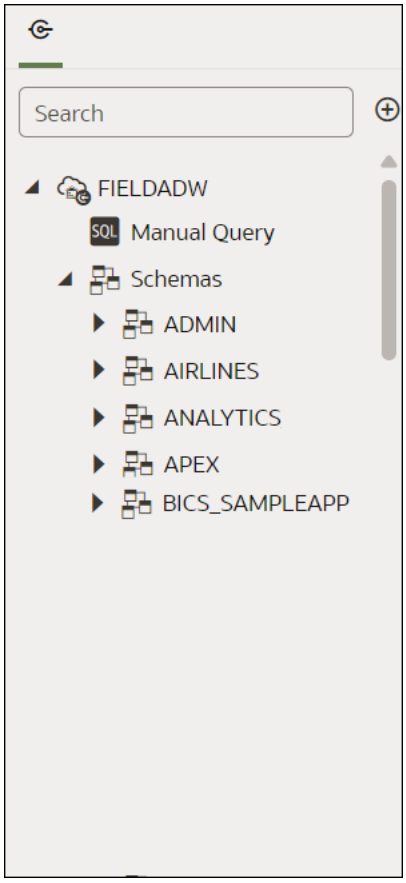
  ช่องนี้ในแผงข้อมูลจะแสดงสคีมาและตารางของการเชื่อมต่อที่มาข้อมูล และไฟล์ที่อัปโหลด ในการเพิ่มตารางหรือไฟล์จากช่องการเชื่อมต่อไปยังไดอะแกรมการรวม ให้ลากและวางตารางจากลิสต์ไปที่ไดอะแกรมหรือดับเบิลคลิก คุณสามารถเพิ่มได้มากกว่าหนึ่งตารางหรือไฟล์

คลิก **เพิ่ม** เพื่อเปิดไดอะล็อก เพิ่มการเชื่อมต่อ หรือ เพิ่มไฟล์ ซึ่งคุณสามารถเลือกหรือสร้างการเชื่อมต่ออื่นหรือเลือกไฟล์เพื่อเพิ่มไปยังชุดข้อมูล

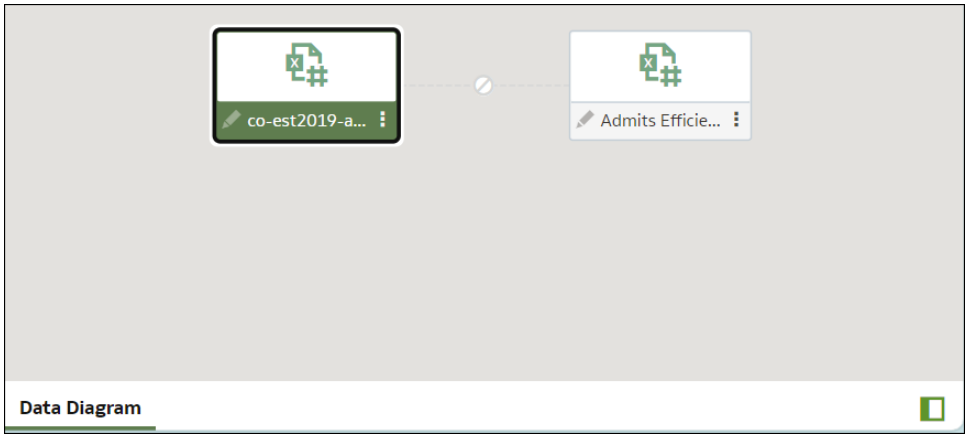
ใช้ **ค้นหา** เพื่อค้นหาสคีมา ตาราง หรือไฟล์ที่แสดงในช่องการเชื่อมต่อ

ในการเขียนคำสั่ง SQL เพื่อสร้างตาราง ให้ลากและวางรายการการสืบค้นด้วยตนเองไปยังไดอะแกรม จากนั้นไปที่ไดอะแกรมและดับเบิลคลิกที่ตารางการสืบค้นด้วยตนเองเพื่อเข้าใช้โปรแกรมแก้ไข SQL

> **หมายเหตุ:**
>
> ใช้การสืบค้นด้วยตนเองเมื่อการเชื่อมต่อ JDBC ไม่มีการแสดงลิสต์สคีมาและตาราง



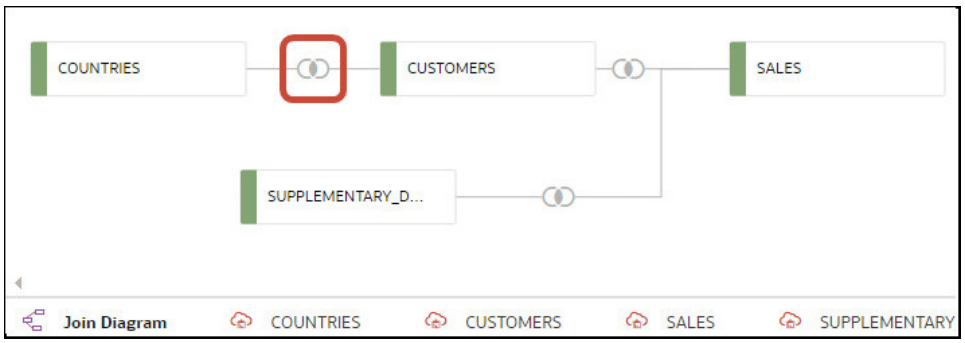
- **ไดอะแกรมข้อมูล**
  ไดอะแกรมข้อมูลจะแสดงไฟล์ข้อมูลในเวิร์กบุค



- **ไดอะแกรมการรวม**

  ไดอะแกรมการรวมจะแสดงตารางและการรวมในชุดข้อมูล ลากและวางตารางเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งในไดอะแกรม

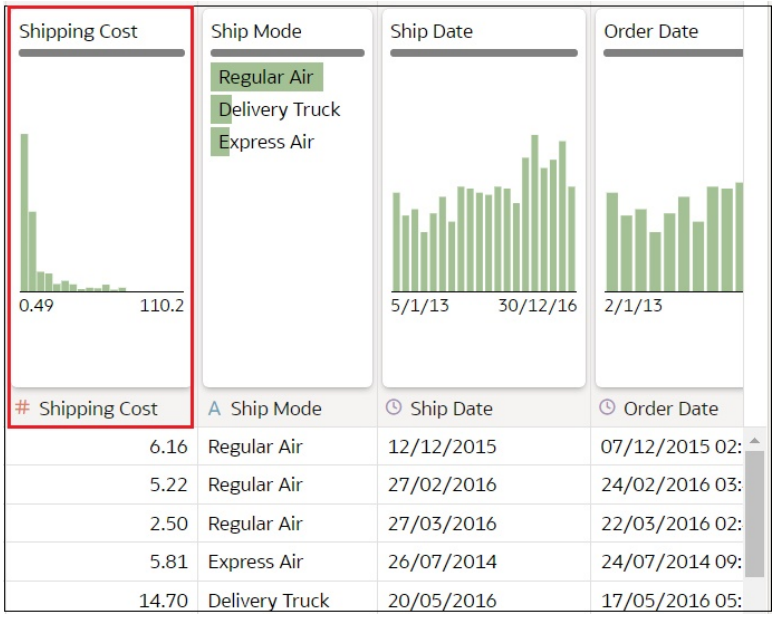
  เมื่อคุณเลือกตาราง พื้นที่ แสดงตัวอย่างข้อมูล จะแสดงตัวอย่างของข้อมูลของตาราง หากคุณดับเบิลคลิกที่ตาราง โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบจะแสดงขึ้น ซึ่งคุณสามารถแปลงรูปแบบหรือเพิ่มความสมบูรณ์ให้ข้อมูลของตารางได้
  ลิงค์และไอคอนการรวมของไดอะแกรมระบุถึงความสัมพันธ์ระหว่างตารางต่างๆ คลิกที่การรวมเพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไข การรวม ซึ่งช่วยให้คุณสามารถคอนฟิเกอร์การรวมได้



- **ตัวอย่างข้อมูล**

  พื้นที่ตัวอย่างข้อมูลจะแสดงตัวอย่างข้อมูลสำหรับตารางที่เลือกไว้ใน **ไดอะแกรมการรวม** จากพื้นที่ตัวอย่างข้อมูล คุณสามารถคลิกแอททริบิวประเภทของคอลัมน์เพื่อเปลี่ยนแปลงประเภท ตัวอย่างเช่น เปลี่ยนแปลงคอลัมน์ CALENDAR_YEAR จากการวัดเป็นแอททริบิว

  ไทล์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพสำหรับแต่ละคอลัมน์จะปรากฏ ซึ่งช่วยให้คุณสามารถดูการกระจายข้อมูลในลักษณะตัวหนังสือภาพ และประเมินคุณภาพของข้อมูลโดยใช้ตัวอย่างแทน โปรดดข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพคืออะไร



- **แท็บของเพจตารางชุดข้อมูล**

  โปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูลจะแสดงแท็บสำหรับแต่ละตารางในชุดข้อมูล คลิกแท็บตารางเพื่อไปที่โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ เพื่อแปลงรูปแบบหรือเพิ่มความสมบูรณ์ให้กับข้อมูลของตาราง นอกจากนี้ แท็บจะแสดงที่ด้านล่างของโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบด้วย ใช้แท็บเหล่านี้เพื่อนาวิเกตไปที่ตารางอื่นหรือกลับไปที่ไดอะแกรมการรวม

  นอกจากนี้ คุณยังสามารถลากและวางแท็บเพื่อจัดลำดับตารางใหม่ ซึ่งทำให้ง่ายต่อการค้นหาตารางและคอลัมน์ที่คุณใช้บ่อยที่สุดในการแสดงข้อมูล



- **ปุ่มสลับโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล**

  ปุ่มเหล่านี้จะควบคุมว่าจะแสดงโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล ส่วนใด



  ปุ่มนี้จะซ่อนหรือแสดงแผงข้อมูล:



  ปุ่มนี้จะซ่อนหรือแสดงไทล์คุณภาพ:



  ปุ่มนี้จะซ่อนหรือแสดงพื้นที่แสดงตัวอย่างข้อมูล:



การอ้างอิงไดอะแกรมการรวม

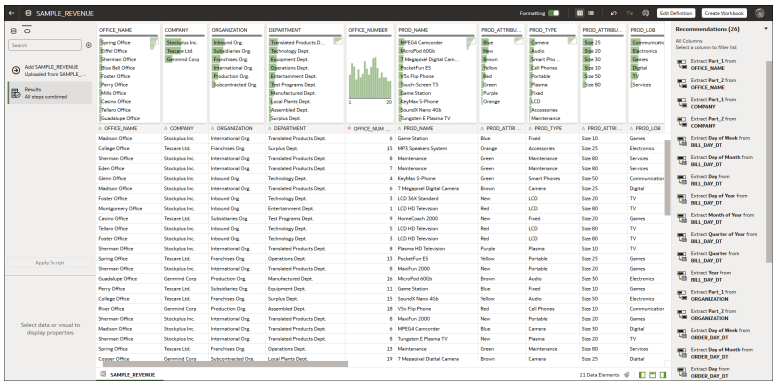
ใช้ไดอะแกรมการรวมในโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล เพื่อกำหนดความสัมพันธ์ในข้อมูลของคุณ

ตัวเลือกหรือไอคอน	ใช้เพื่อ
 เพิ่ม	เพิ่มตารางไปยังชุดข้อมูล เลือก **เพิ่มข้อมูล** เพื่อเพิ่มข้อมูลแบบไฟล์หรือตารางฐานข้อมูลไปยังแผงข้อมูล จากแผงข้อมูล ให้ลากตารางไปไว้บนไดอะแกรมการรวม เพื่อเพิ่มข้อมูลในชุดข้อมูล โปรดดู เพิ่มไฟล์ไปยังชุดข้อมูลที่สร้างจากการเชื่อมต่อ
 รวมอยู่ในการสืบค้นเสมอ	กำหนดว่าตารางได้รับการคอนฟิเกอร์ให้รวมอยู่ในการสืบค้นทุกครั้งหรือไม่ โปรดดู รวมตารางชุดข้อมูลในการสืบค้นที่มาข้อมูล
 ตารางการรวมอัตโนมัติ	กำหนดว่า Oracle Analytics จะสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางโดยอัตโนมัติหรือไม่ เมื่อคุณลากและวางคอลัมน์ลงบน ไดอะแกรมการรวม ตามค่าดีฟอลต์ Oracle Analytics จะสร้างการรวม ซึ่งจะพบคีย์ทั่วไปในตาราง แต่ในบางกรณี คุณอาจต้องการปิดการสร้างการรวมอัตโนมัติและสร้างการรวมตารางด้วยตนเอง
 ไดอะแกรมการรวมเลย์เอาต์อัตโนมัติ	ยกเลิกการเปลี่ยนแปลงที่คุณทำกับการจัดเรียงตาราง และกลับไปที่เลย์เอาต์ไดอะแกรมดีฟอลต์
 ลากไปยังตารางการรวม	วางเคอร์เซอร์เหนือตาราง และลากวงกลมเหนือตารางอื่นเพื่อรวมตาราง โปรดดู เพิ่มการรวมระหว่างตารางชุดข้อมูล
 ซ่อนหรือแสดงแถบฟิลเตอร์ตามบทบาท	ซ่อนหรือแสดงแถบฟิลเตอร์ตามบทบาท ซึ่งช่วยให้คุณสามารถฟิลเตอร์ชุดข้อมูลได้ โปรดดู ฟิลเตอร์ชุดข้อมูลตามบทบาทของแอปพลิเคชัน
 คงความละเอียด	กำหนดว่าตารางได้รับการคอนฟิเกอร์ให้รวมตัวเลือกคงความละเอียดหรือไม่ โปรดดู ระบุตารางที่จะกำหนดความละเอียด

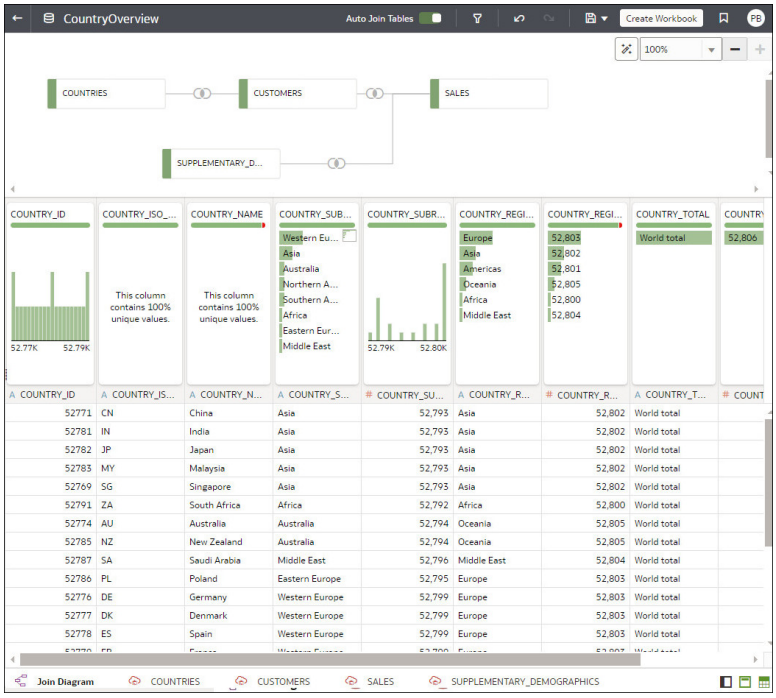
เกี่ยวกับการเปิดชุดข้อมูล

ประเภทของที่มาข้อมูลที่ชุดข้อมูลใช้จะกำหนดวิธีที่คุณนาวิเกตอินเตอร์เฟซผู้ใช้เมื่อคุณสร้างชุดข้อมูลใหม่ และเมื่อคุณเปิดชุดข้อมูลที่มีอยู่โดยตรงหรือจากเวิร์กบุค

เมื่อคุณสร้างหรือเปิดชุดข้อมูลที่ใช้ Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics ชุดข้อมูลจะแสดงขึ้นในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



เมื่อคุณสร้างหรือเปิดชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง ชุดข้อมูลจะแสดงในโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล



เมื่อทำงานในเวิร์กบุค ให้ใช้แท็บ **ข้อมูล** เพื่อดูและเปิดชุดข้อมูลของเวิร์กบุค ชุดข้อมูลจะกำหนดว่าโปรแกรมแก้ไข Oracle Analytics ใดที่เปิดขึ้น

- หากชุดข้อมูลอ้างอิงจาก Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics โปรแกรมแก้ไขการแปลงข้อมูลจะเปิดขึ้นในแท็บเบราเซอร์ใหม่
- หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง โปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูลจะเปิดขึ้นในแท็บเบราเซอร์ใหม่



ดูการเชื่อมต่อที่ใช้ได้

ชุดข้อมูลจะใช้การเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อเข้าถึงและให้ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูล

รายชื่อการเชื่อมต่อของคุณจะมีการเชื่อมต่อที่คุณสร้างและการเชื่อมต่อที่คุณมีสิทธิ์เข้าถึงและใช้ได้ ดูลิสต์การเชื่อมต่อเพื่อระบุว่ามีการเชื่อมต่อที่คุณต้องการใช้สร้างชุดข้อมูลอยู่แล้วหรือไม่ และคุณยังสามารถใช้ลิสต์การเชื่อมต่อเพื่อเข้าใช้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเชื่อมต่อบางรายการ และตัดสินใจว่าการเชื่อมต่อนั้นสามารถให้ข้อมูลที่คุณต้องใช้สร้างชุดข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงได้หรือไม่ เช่น ประเภทของฐานข้อมูลที่เชื่อมต่อด้วย และข้อมูลเกี่ยวกับอีลิเมนต์ข้อมูลของการเชื่อมต่อนั้น

ไม่สามารถเชื่อมต่อด้วยคุณสมบัติ **การเชื่อมต่อระบบ** ที่เลือกไว้สำหรับชุดข้อมูล

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลที่มีหลายตารางจากที่มาข้อมูลส่วนใหญ่ ข้อยกเว้นรวมถึง Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics

หากคุณต้องการสร้างการเชื่อมต่อ โปรดดู สร้างการเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูล

1. ในโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **การเชื่อมต่อ** เพื่อดูลิสต์การเชื่อมต่อของคุณ

ที่มาข้อมูลที่ใช้ได้ในชุดข้อมูล

ดูว่าคุณใช้ที่มาข้อมูลใดได้บ้างในชุดข้อมูล คุณสามารถใช้ที่มาข้อมูลได้เกือบทุกประเภทเพื่อสร้างชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง

ที่มาข้อมูลของ Oracle

คุณสามารถใช้การเชื่อมต่อที่มาข้อมูลของ Oracle อย่างน้อยหนึ่งรายการเหล่านี้เพื่อสร้างชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง

- หัวเรื่องในระบบใน Oracle Analytics
- Oracle Fusion Cloud Applications Suite (ใช้ประเภทการเชื่อมต่อ **Oracle Applications**)
- Oracle Autonomous Data Warehouse
- Oracle Autonomous Transaction Processing
- Oracle Database
- Oracle NetSuite
- Oracle Service Cloud

ที่มาข้อมูลอื่น

คุณสามารถใช้การเชื่อมต่อที่มาข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการเหล่านี้เพื่อสร้างชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง

- Amazon EMR
- Amazon Redshift
- Apache Hive
- DB2
- Dropbox
- ไฟล์ (XLSX, XLS, CSV และ TXT)
- Google Drive
- GreenPlum
- HortonWorks Hive
- IBM BigInsights Hive
- Impala (Cloudera)
- Informix
- MapR Hive

- Microsoft Azure SQL Database
- MongoDB
- Pivotal HD Hive
- PostgreSQL
- Salesforce
- Snowflake
- Spark
- SQL Server
- Sybase ASE
- Sybase IQ
- MySQL

ที่มาข้อมูลที่ใช้สำหรับชุดข้อมูลหลายตารางไม่ได้

การเชื่อมต่อที่มาข้อมูลเหล่านี้ไม่สามารถใช้เพื่อสร้างหรือรวมชุดข้อมูลที่มีหลายตารางได้

- Oracle Fusion Cloud Enterprise Performance Management (EPM)
- Oracle Essbase
- Google Analytics

สร้างชุดข้อมูลจากการเชื่อมต่อ

เมื่อคุณสร้างชุดข้อมูล คุณสามารถเพิ่มตารางจากการเชื่อมต่อที่มาข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการ เพิ่มการรวม และเพิ่มความสมบูรณ์ของข้อมูลได้

วิดีโอ

แนะนำการใช้งาน

ก่อนที่จะสร้างชุดข้อมูล คุณสามารถตรวจสอบว่ามีการเชื่อมต่อที่มาข้อมูลที่คุณต้องการ โปรดดู ดูการเชื่อมต่อที่ใช้ได้

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลที่มีหลายตารางจากที่มาข้อมูลส่วนใหญ่ ข้อยกเว้นรวมถึง Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
2. ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล ให้เลือกการเชื่อมต่อ
3. ในโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล ให้ไปที่ช่อง **การเชื่อมต่อ** และเบราส์หรือค้นหาสคีมา

   ไม่สามารถเชื่อมต่อด้วยคุณสมบัติ **การเชื่อมต่อระบบ** ที่เลือกไว้สำหรับชุดข้อมูล
4. เลือกระบุได้: หากคุณต้องการสร้างการรวมตารางของชุดข้อมูลด้วยตนเอง แทนที่จะให้ Oracle Analytics สร้างให้โดยอัตโนมัติ จากนั้นยกเลิกการเลือกสลับ **รวมตารางอัตโนมัติ** เพื่อปิดการสร้างการรวมอัตโนมัติ
5. คลิกที่สคีมาเพื่อดูลิสต์ตาราง ลากและวางตารางไปยัง **ไดอะแกรมการรวม** หากคุณทราบตารางแฟคท์ ให้เพิ่มตารางนี้ก่อนที่คุณจะเพิ่มตารางไดเมนชัน ตารางแฟคท์ต้องเป็นตารางซ้ายสุดใน **ไดอะแกรมการรวม**

ตามค่าดีฟอลต์ ชุดข้อมูลที่คุณกำลังสร้างจะรวมถึงการรวมตารางใดๆ ที่กำหนดไว้ในที่มาข้อมูล หากไม่มีการรวมอยู่ในที่มาข้อมูล Oracle Analytics จะระบุและเพิ่มการรวม

6 เลือกระบุได้: ในการเพิ่มข้อมูลจากที่มาข้อมูลเพิ่มเติม ให้ไปที่ช่อง **การเชื่อมต่อ** คลิก **เพิ่ม** แล้วคลิก **เพิ่มการเชื่อมต่อ** หรือ **เพิ่มไฟล์** เพื่อเลือกและเพิ่มการเชื่อมต่อหรือไฟล์อื่นไปยังชุดข้อมูล

7 เลือกระบุได้: หากคุณเพิ่มการเชื่อมต่อหรือไฟล์อื่น ดังนั้นที่ช่อง **การเชื่อมต่อ** ให้คลิกที่สกีมาของการเชื่อมต่อใหม่เพื่อเปิด แล้วลากและวางตารางไปยัง **รวมไดอะแกรม**

8 เลือกระบุได้: เมื่อคุณลากและวางตารางใน **ไดอะแกรมการรวม** จากที่มาข้อมูลต่างๆ เช่น หัวเรื่องในระบบหรือ หัวเรื่องของ Fusion Applications Suite ระบบจะไม่แสดงคอลัมน์ ไปที่ **แท็บเพจตาราง** คลิกตารางหัวเรื่อง และใช้โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อระบุคอลัมน์ที่จะรวมในตาราง คลิก **ตกลง**

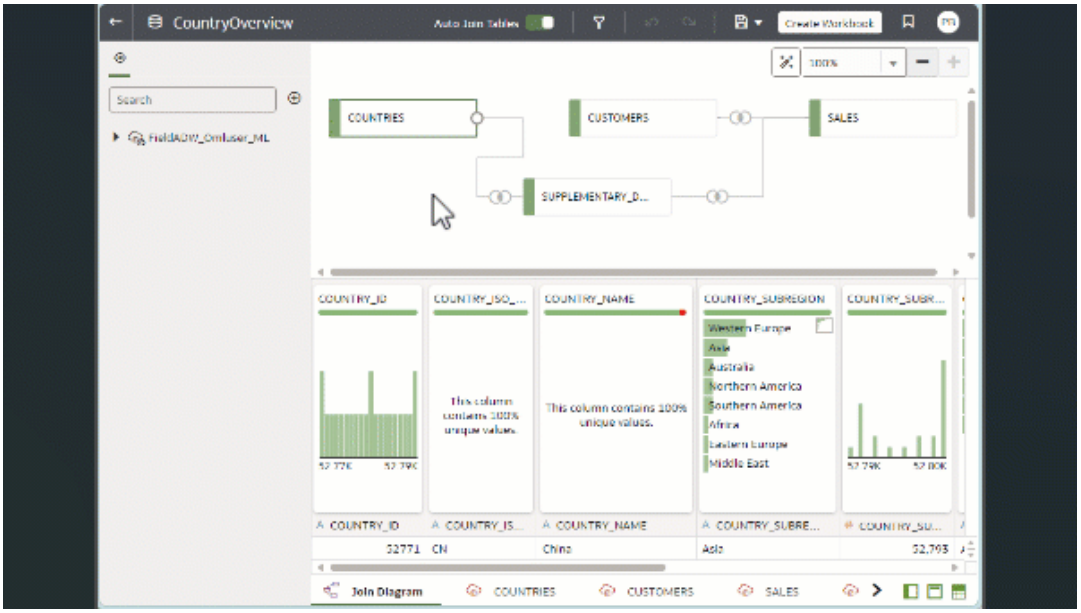
9 ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ตรวจสอบ แก้ไข เพิ่ม หรือลบการรวม

- ในการตรวจสอบหรือแก้ไขการรวม ให้คลิกที่การรวมเพื่อเปิดโปรแกรมแก้ไข การรวม และตรวจสอบหรือแก้ไขประเภทการรวมและเงื่อนไขการรวม
- ในการเพิ่มการรวม ให้ค้นหาตารางที่คุณต้องการรวม วางเมาส์เหนือตารางนั้นเพื่อเลือก จากนั้นคลิกแล้วลากและวางลงบนตารางที่คุณต้องการรวม เปิดโปรแกรมแก้ไข การรวม เพื่อตรวจสอบหรืออัปเดตประเภทและเงื่อนไขการรวม
- ในการลบการรวม ให้วางเมาส์เหนือไอคอนการรวมและคลิก **ลบการรวม**

10 คลิก **บันทึก**

11 ป้อนชื่อและคลิก **ตกลง**

12 ในการจัดเตรียมข้อมูลของตาราง ให้ไปที่แถวของแท็บที่ด้านล่างของโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล และคลิกแท็บของตาราง หรือจากไดอะแกรมการรวม ให้ดับเบิลคลิกที่ตารางหรือคลิกขวาที่ตาราง และเลือก **เปิด**



13 ใช้โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อดำเนินการแปลงรูปแบบหรือเพิ่มความสมบูรณ์ของข้อมูล คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

14 ในการแก้ไขการกำหนดของตาราง เช่น คอลัมน์ที่จะรวมหรือไม่รวมและการเข้าใช้ข้อมูล ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ให้คลิก **แก้ไขการกำหนด** และทำการเปลี่ยนแปลง คลิก **ตกลง** แล้วคลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

เพิ่มการเชื่อมต่อหลายรายการไปยังชุดข้อมูล

ชุดข้อมูลมีการเชื่อมต่อได้มากกว่าหนึ่งรายการ การเพิ่มการเชื่อมต่อจะช่วยให้คุณสามารถเข้าใช้และรวมตารางและข้อมูลทั้งหมดที่ต้องการเพื่อสร้างชุดข้อมูล

ชุดข้อมูลอาจมีค่าผสมของการเชื่อมต่อและไฟล์ โปรดดู เพิ่มไฟล์ไปยังชุดข้อมูลที่สร้างจากการเชื่อมต่อ

การเชื่อมต่อส่วนใหญ่สามารถเพิ่มได้ ข้อยกเว้นรวมถึง Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics

ก่อนที่จะสร้างชุดข้อมูล คุณสามารถตรวจสอบว่ามีการเชื่อมต่อที่มาข้อมูลที่คุณต้องการ โปรดดู ดูการเชื่อมต่อที่ใช้ได้

หากคุณลากหัวเรื่องหรือการวิเคราะห์ไปยัง **ไดอะแกรมการรวม** คอลัมน์จะไม่แสดงขึ้น คุณต้องใช้ โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อระบุคอลัมน์ที่จะรวมในตารางชุดข้อมูลของหัวเรื่อง

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ในช่อง การเชื่อมต่อ ให้คลิก **เพิ่ม** และคลิก **เพิ่มการเชื่อมต่อ**
5. ในไดอะล็อก เพิ่มการเชื่อมต่อ ให้ค้นหาและคลิกการเชื่อมต่อเพื่อเพิ่มลงในช่อง การเชื่อมต่อ
6. ในช่อง การเชื่อมต่อ ให้ยืนยันว่ามีการเพิ่มการเชื่อมต่อที่คุณเลือกไว้แล้ว
7. คลิก **บันทึก**

เพิ่มไฟล์ไปยังชุดข้อมูลที่สร้างจากการเชื่อมต่อ

ชุดข้อมูลอาจมีตารางที่สร้างจากไฟล์และการเชื่อมต่อ

การเชื่อมต่อส่วนใหญ่สามารถเพิ่มไปยังชุดข้อมูลได้ ข้อยกเว้นรวมถึง Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics

ก่อนที่จะเพิ่มการเชื่อมต่อ คุณสามารถตรวจสอบว่ามีการเชื่อมต่อที่มาข้อมูลที่คุณต้องการ โปรดดู ดูการเชื่อมต่อที่ใช้ได้

หากคุณลากหัวเรื่องหรือการวิเคราะห์ไปยัง **ไดอะแกรมการรวม** คอลัมน์จะไม่แสดงขึ้น คุณต้องใช้ โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อระบุคอลัมน์ที่จะรวมในตารางชุดข้อมูลของหัวเรื่อง

ก่อนที่จะอัปโหลดไฟล์ ให้ยืนยันว่าไฟล์ตรงตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

- ไฟล์อาจเป็นสเปรดชีท Excel ในรูปแบบ .XLSX หรือ .XLS, ไฟล์ CSV หรือไฟล์ TXT ก็ได้
- สเปรดชีทต้องไม่มีข้อมูลที่เปลี่ยนจุดอ้างอิง
- สเปรดชีทสร้างขึ้นอย่างถูกต้องสำหรับการอิมปอร์ตและใช้เป็นชุดข้อมูล โปรดดู เกี่ยวกับไฟล์สำหรับชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ค้นหาไฟล์:
   - หากไฟล์ที่คุณต้องการเพิ่มอยู่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้คลิก **เพิ่ม** แล้วคลิก **เพิ่มไฟล์** ในแผง การเชื่อมต่อ

- หากไฟล์ที่คุณต้องการเพิ่มอยู่ใน Dropbox หรือ Google Drive ให้คลิก **เพิ่ม** แล้วคลิก **เพิ่มการเชื่อมต่อ** ในแผง การเชื่อมต่อ

5 เบราส์และเลือกไฟล์ที่คุณต้องการอัปโหลด

6 เลือกระบุได้: หากคุณอัปโหลดไฟล์ CSV หรือ TXT ในฟิลด์ **คั่นด้วย**, **ตัวคั่นหลักพัน** และ **ตัวคั่นทศนิยม** ให้ยืนยันหรือเปลี่ยนตัวคั่นดีฟอลต์

หากต้องการระบุตัวคั่นที่กำหนดเอง ให้เลือก "กำหนดเอง" ในฟิลด์ **คั่นด้วย**และป้อนอักขระที่คุณต้องการใช้เป็นตัวคั่น ในไฟล์ CSV หรือ TXT ตัวคั่นที่กำหนดเองต้องเป็นอักขระตัวเดียว ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้เครื่องหมายไปป์ (|) เป็นตัวคั่น: Year|Product|Revenue|Quantity|Target Revenue| Target Quantity

7 คลิก **ตกลง** เพื่อเพิ่มไฟล์ไปยังชุดข้อมูล

8 ในช่อง การเชื่อมต่อ ให้ยืนยันว่ามีการเพิ่มไฟล์แล้ว

9 คลิก **บันทึก**

เพิ่มตารางไปยังชุดข้อมูลโดยใช้คำสั่ง SQL

คุณสามารถเขียนคำสั่ง SQL SELECT เฉพาะของที่มาเพื่อสืบค้นข้อมูลของการเชื่อมต่อและสร้างตารางในชุดข้อมูลได้ ตัวเลือกการสืบค้นด้วยตนเองนี้ใช้ได้สำหรับประเภทการเชื่อมต่อส่วนใหญ่

ตัวเลือกการสืบค้นด้วยตนเองเพื่อสร้างตารางเมื่อคุณไม่ต้องการใช้ตารางของการเชื่อมต่อในชุดข้อมูล แต่ต้องการกำหนดเป้าหมายข้อมูลเฉพาะแทน หรือใช้ตัวเลือกการสืบค้นด้วยตนเองเมื่อการเชื่อมต่อที่มาข้อมูลไม่มีการแสดงลิสต์สคีมา คำสั่ง SQL ที่คุณใช้จะได้รับการกำหนดโดยประเภทการเชื่อมต่อที่มาข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

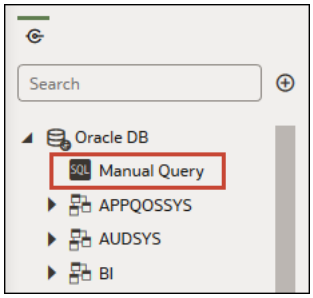
2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**

ตรวจสอบว่าคุณเปิดชุดข้อมูลที่อ้างอิงจากตารางฐานข้อมูล ชุดข้อมูลเหล่านี้จะแสดงพร้อมกับไอคอนฐานข้อมูล .

4 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณอยู่ในไดอะแกรมการรวมก่อนที่คุณจะดำเนินการต่อโดยเลือกแท็บ **ไดอะแกรมการรวม**

5 ในแผงข้อมูล ข้อมูล ที่ช่อง การเชื่อมต่อ ให้ค้นหาและขยายการเชื่อมต่อที่คุณต้องการสืบค้น และค้นหาตัวเลือก **การสืบค้นด้วยตนเอง**



6 ลากและวาง **การสืบค้นด้วยตนเอง** ไปยังไดอะแกรมการรวมเพื่อสร้าง Shell ตาราง

7 ดับเบิลคลิกที่ตารางการสืบค้นด้วยตนเอง

8 ยืนยันว่าเลือก **ป้อน SQL** อยู่

9 ในฟิลด์ **คำสั่ง** ให้ป้อนคำสั่ง SQL

ในการสืบค้น SQL ให้ระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์เมื่อคุณใช้ฟังก์ชันสรุปรวม เช่น MAX และ MIN เพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดในการสืบค้น ตัวอย่างเช่น ระบุ `SELECT MAX(SYS_BOOKING_DATE) <Alias_Name> FROM <table_name>;` แทนการใช้ `SELECT MAX(SYS_BOOKING_DATE) FROM <table_name>;`

10 เลือกระบุได้: คลิก **รับข้อมูลตัวอย่าง** เพื่อตรวจสอบว่าคุณกำลังสืบค้นข้อมูลที่ถูกต้อง

11 คลิก **ตกลง**

12 เลือกระบุได้: ในการแก้ไขคำสั่ง SQL ให้ไปที่ **แท็บเพจตาราง** และเลือกแท็บสำหรับตารางที่คุณสร้างไว้ คลิก **แก้ไขการกำหนด** และใช้ฟิลด์ **คำสั่ง** เพื่อแก้ไขคำสั่ง SQL

เพิ่มเมตะดาต้าสำหรับชุดข้อมูลโดยใช้ AI Assistant

ใช้ AI Assistant ของ Oracle Analytics เพื่อเพิ่มเมตะดาต้าที่เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานเนื้อหาการวิเคราะห์ AI Assistant จะเพิ่มคำอธิบายชุดข้อมูลที่เพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยให้ชุดข้อมูลสามารถใช้งานได้มากขึ้น

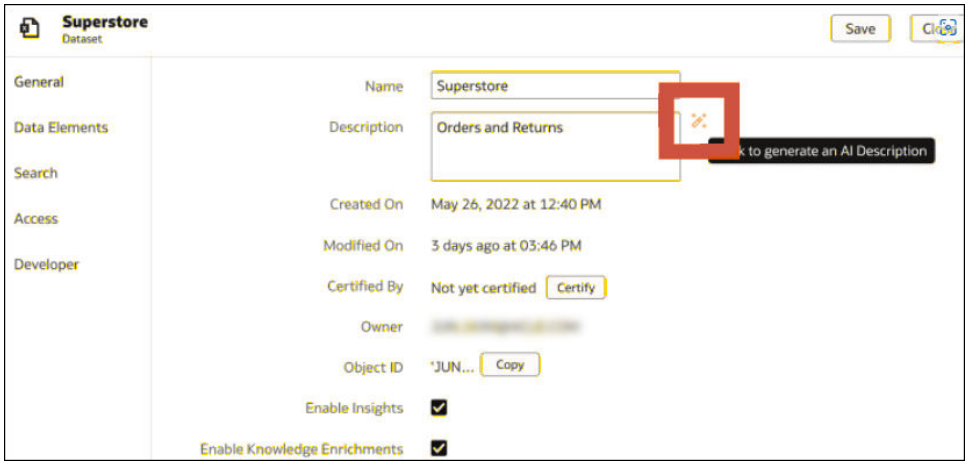
การระบุเมตะดาต้าของชุดข้อมูลที่ได้รับการปรับให้เหมาะสมจะช่วยให้ผู้ใช้การวิเคราะห์สามารถเข้าใจเนื้อหาของชุดข้อมูลได้โดยไม่ต้องเปิดชุดข้อมูล และลดการสร้างสำเนาของเนื้อหาให้น้อยที่สุด

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการอัปเดต คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**

4 ในเพจ ทั่วไป ให้คลิกไอคอนไม้กายสิทธิ์  ถัดจากฟิลด์ **คำอธิบาย**



5 คลิก **บันทึก**

ออกแบบชุดข้อมูล

เรียนรู้วิธีออกแบบชุดข้อมูลเพื่อเสริมประสิทธิภาพให้กับโปรเจคการแสดงข้อมูลและการวิเคราะห์ของคุณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

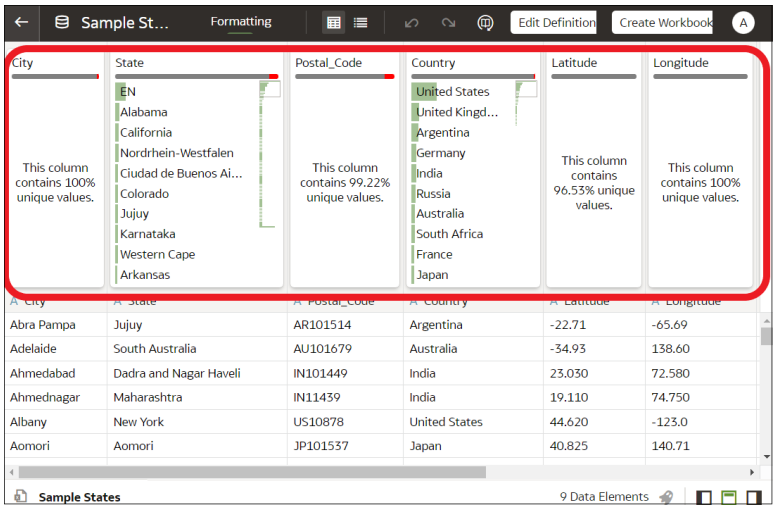
- ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพคืออะไร
- เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลของคุณโดยใช้ไทล์คุณภาพ
- เกี่ยวกับการย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ชุดข้อมูล
- ย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ของตารางชุดข้อมูล

- ฟิลเตอร์ตารางชุดข้อมูล
- ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทในชุดข้อมูล
- ดูการจัดรูปแบบเดิมของตารางชุดข้อมูล
- ระบุว่าตารางชุดข้อมูลเป็นแคชหรือข้อมูลสด

ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพคืออะไร

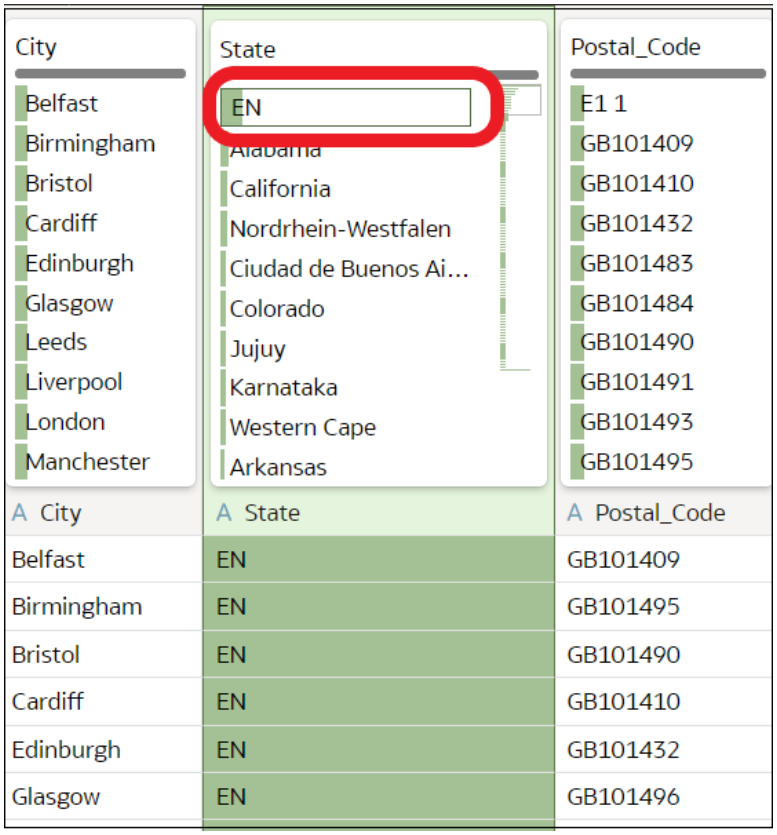
Oracle Analytics จะวิเคราะห์คุณภาพข้อมูลโดยอัตโนมัติเพื่อช่วยคุณล้างและเพิ่มความสมบูรณ์ให้ข้อมูลของคุณ

เมื่อคุณแก้ไขตารางในไดอะแกรมการรวมหรือโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ Oracle Analytics จะวิเคราะห์คุณภาพของข้อมูลและแสดงสรุปในรูปแบบภาพ หรือที่เรียกว่าข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพในไทล์ด้านบนแต่ละคอลัมน์ ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพช่วยให้คุณสามารถสำรวจข้อมูลของคุณ และใช้ภาพรวมเนื้อหาแบบภาพเพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล สรุปคุณภาพจะอิงตามตัวอย่างของข้อมูล แต่การเปลี่ยนแปลงที่คุณทำจะใช้กับข้อมูลทั้งหมดของคุณ ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพจะแสดงไทล์ความถี่สำหรับข้อความหรือฮิสโตแกรมสำหรับวันที่และจำนวน



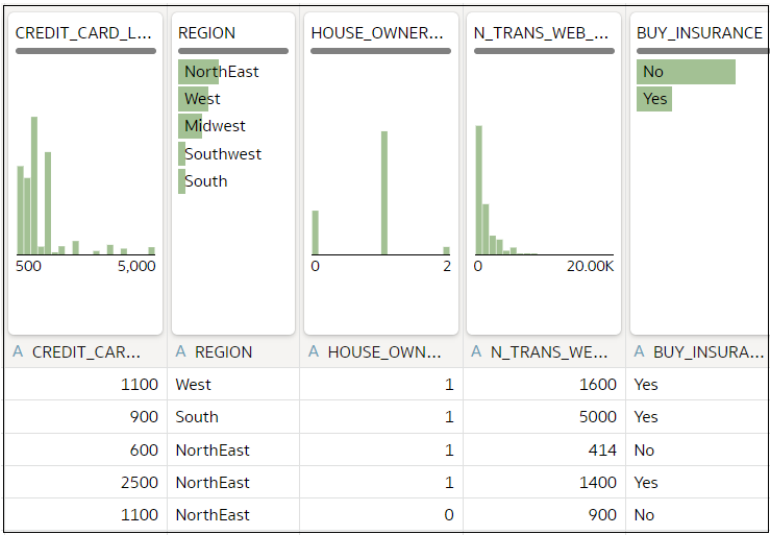
ไทล์คุณภาพช่วยให้คุณสามารถทำสิ่งต่อไปนี้:

- **สำรวจ** - สำรวจข้อมูลของคุณในแบบเรียลไทม์โดยใช้การกรองแบบทันที ซึ่งช่วยให้คุณฟิลเตอร์ข้อมูลในคอลัมน์ทั้งหมดในตารางเป็นการชั่วคราวได้ คุณสามารถฟิลเตอร์หลายค่าพร้อมกันได้



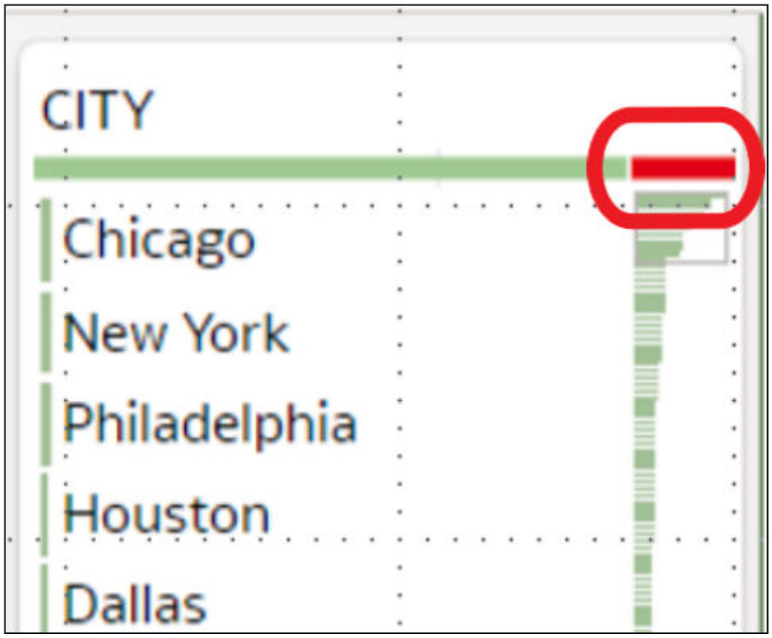
ค่าที่กำลังถูกฟิลเตอร์จะกำกับด้วยกล่องสีเขียว ฟิลเตอร์จะไม่ได้รับการเพิ่มในสคริปต์การจัดเตรียมข้อมูล

- **ตรวจดู** - ใช้การแสดงข้อมูลแบบโต้ตอบ เช่น แผนภูมิแท่งและฮิสโตรแกรม เพื่อประเมินข้อมูลของคุณ ตลอดจนระบุความผิดปกติและค่าผิดปกติ

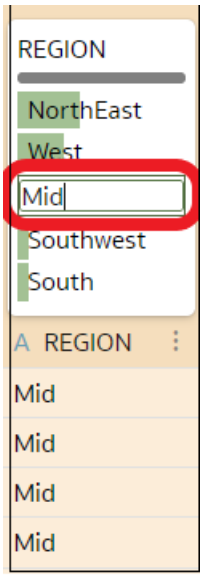


ไทล์คุณภาพที่ด้านบนของแต่ละคอลัมน์มีการประเมินคุณภาพเนื้อหาในคอลัมน์นั้นตามความเข้าใจรูปแบบภาษาเชิงลึกของข้อมูลโดยทันที

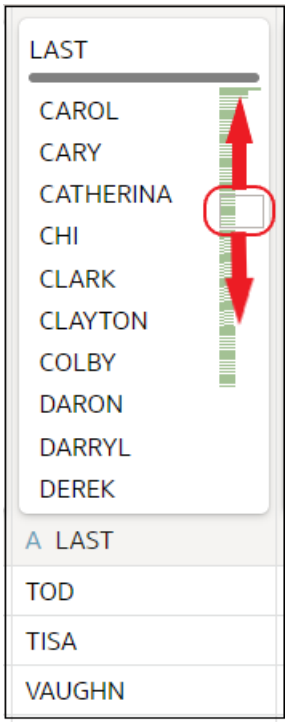
- **ประเมิน** - วางเมาส์เหนือแถบคุณภาพเพื่อดูว่าสรุปป็อปอัปที่แสดงเปอร์เซ็นต์ของค่าที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง คลิกที่พื้นที่ที่ทำเครื่องหมายเป็นสีแดงเพื่อฟิลเตอร์ค่าที่ไม่ถูกต้อง



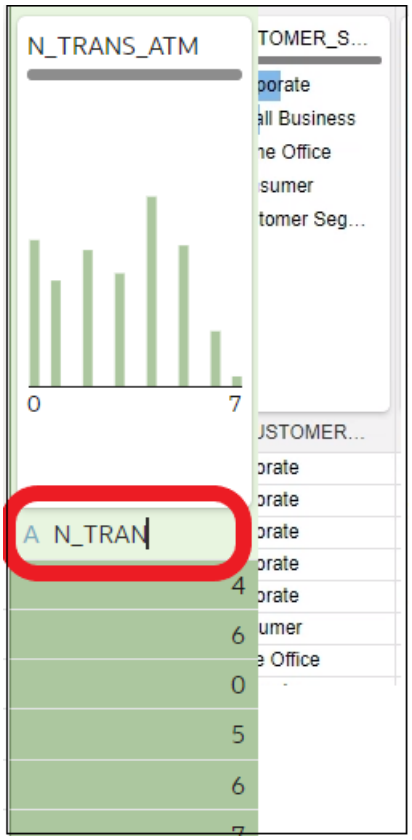
- **แทนที่หรือแก้ไข** - เมื่อคุณพบความผิดปกติและค่าผิดปกติ ให้ใช้การแทนที่แบบอินไลน์เพื่อแก้ไขค่า คุณจะได้รับข้อเสนอแนะโดยทันทีเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพของข้อมูลในแถบคุณภาพ



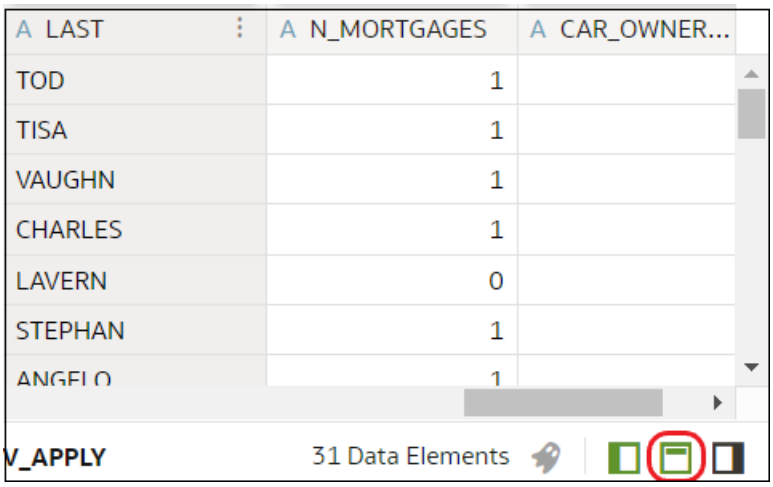
- **เลื่อน** - นาวิเกตชุดข้อมูลขนาดใหญ่โดยใช้แผนผังขนาดเล็กที่เลื่อนได้



- **เปลี่ยนชื่อคอลัมน์** - สร้างชื่อคอลัมน์ที่อ่านได้ง่ายขึ้นได้อย่างง่ายดาย



ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้สลับตัวเลือก **ไทล์คุณภาพ** ที่มุมขวาล่างเพื่อแสดงคำแนะนำ

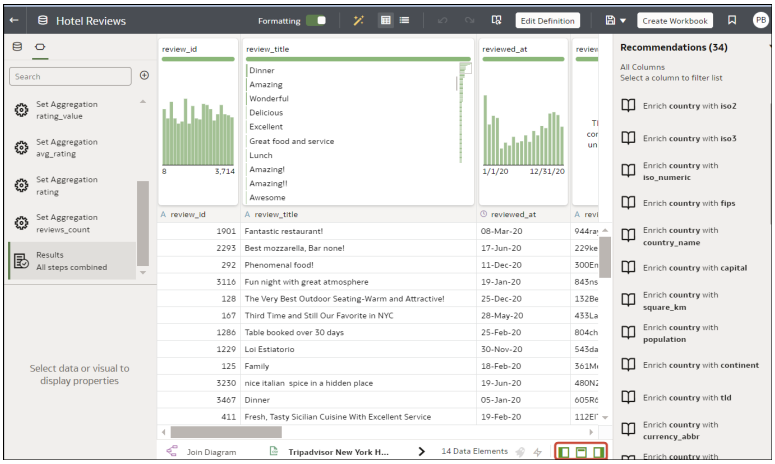


เพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลของคุณโดยใช้ไทล์คุณภาพ

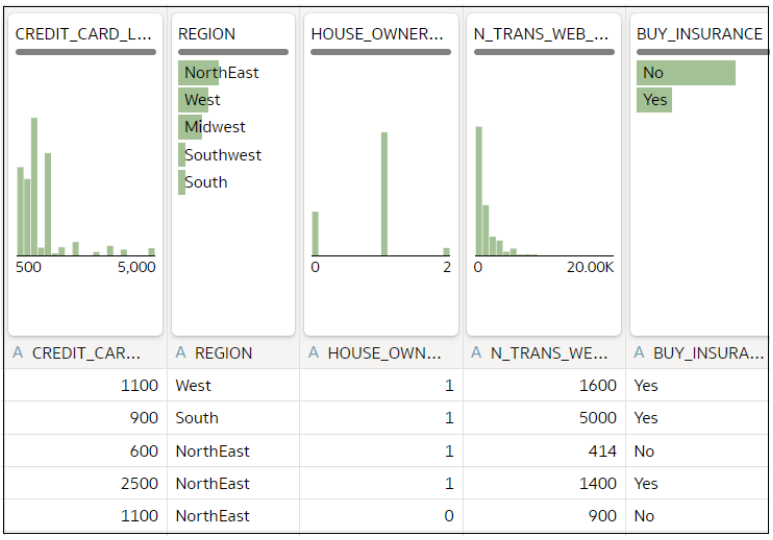
เมื่อคุณแก้ไขชุดข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ Oracle Analytics จะแสดงไทล์คุณภาพสำหรับแต่ละคอลัมน์ข้อมูล ซึ่งแสดงข้อมูลสรุปในรูปแบบภาพของคุณภาพข้อมูล และช่วยให้คุณสามารถวิเคราะห์คุณภาพข้อมูลและเพิ่มประสิทธิภาพข้อมูลได้

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ

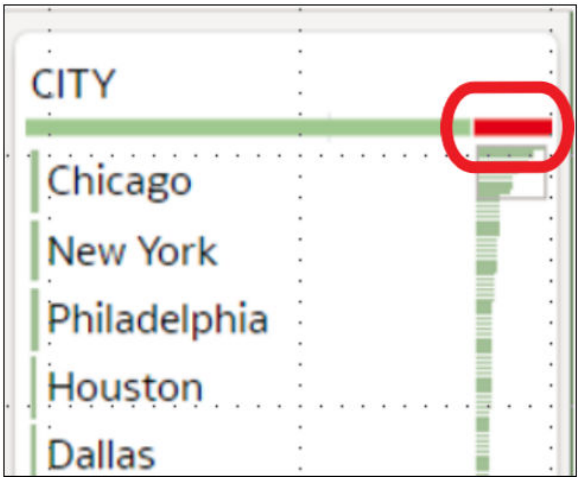


2 ใช้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพเพื่อรับการประเมินคุณภาพเนื้อหาในคอลัมน์นั้นตามความเข้าใจรูปแบบภาษาเชิงลึกของข้อมูลโดยทันที

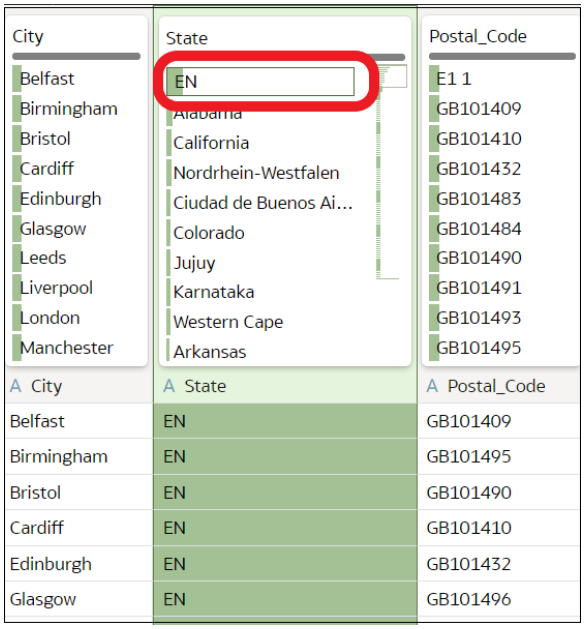


A CREDIT_CAR...	A REGION	A HOUSE_OWN...	A N_TRANS_WE...	A BUY_INSURA...
1100	West	1	1600	Yes
900	South	1	5000	Yes
600	NorthEast	1	414	No
2500	NorthEast	1	1400	Yes
1100	NorthEast	0	900	No

ตัวอย่างเช่น วางเมาส์เหนือแถบคุณภาพเพื่อดูว่ามีค่าที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องจำนวนเท่าใดในคอลัมน์ คลิกที่พื้นที่ที่ทำเครื่องหมายเป็นสีแดงเพื่อฟิลเตอร์ค่าที่ไม่ถูกต้อง



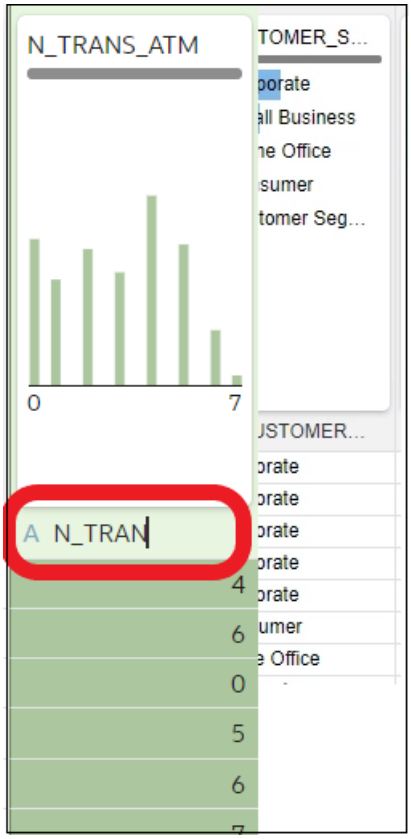
3 ในการสำรวจข้อมูลของคุณโดยการใช้ฟิลเตอร์ชั่วคราว ให้คลิกอย่างน้อยหนึ่งค่าที่จะใช้เป็นฟิลเตอร์ Oracle Analytics จะไฮไลต์ค่าฟิลเตอร์ด้วยกล่องสีเขียว ในการยกเลิกการฟิลเตอร์ค่า ให้คลิกที่ค่าอีกครั้ง



เมื่อคุณฟิลเตอร์ค่า Oracle Analytics จะอัปเดตคอลัมน์ข้อมูลทั้งหมดเพื่อแสดงเฉพาะแถวที่เกี่ยวข้องกับค่าฟิลเตอร์ที่คุณเลือกทันที หากคุณฟิลเตอร์ค่าที่อยู่ใกล้กับด้านล่างของลิสต์ขนาดยาว คุณอาจต้องเลื่อนลงมาตามลิสต์เพื่อค้นหาค่านั้น เพื่อให้คุณสามารถยกเลิกการเลือกค่าได้

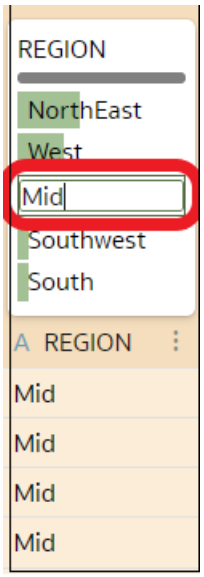
หมายเหตุ: ฟิลเตอร์ชั่วคราวที่คุณใช้ในไทล์คุณภาพจะไม่ได้รับการบันทึกกับข้อมูลของคุณ (กล่าวคือ ระบบจะไม่เพิ่มฟิลเตอร์นั้นในสคริปต์การจัดเตรียมข้อมูล)

4 ในการเปลี่ยนชื่อคอลัมน์ ให้คลิกที่ชื่อคอลัมน์เพื่อแก้ไขค่า



5 การแก้ไขค่า

a ในไทล์คุณภาพ ให้ดับเบิลคลิกที่ค่าที่คุณต้องการเปลี่ยนแปลง

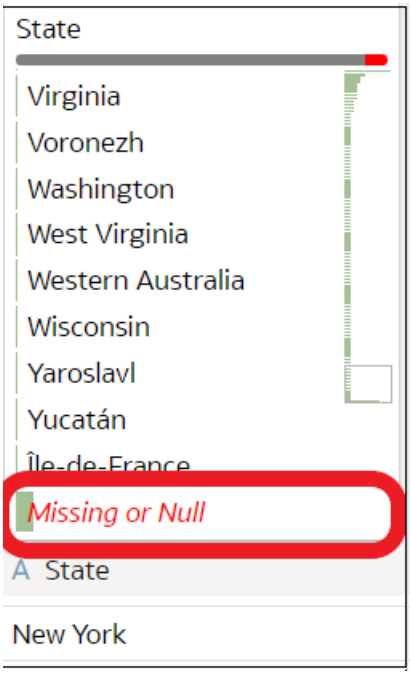


b Oracle Analytics จะแทรกค่าที่คุณระบุลงในทุกแถวที่มีค่าเดิมอยู่

6 ในการแก้ไขค่านัลหรือค่าที่ขาดหายไป ให้ทำดังนี้

a ในไทล์คุณภาพ ให้เลื่อนไปที่ค่าล่าสุดในลิสต์

หากข้อมูลของคุณมีค่าที่ขาดหายไป คุณจะเห็น **ขาดหายไปหรือเป็นนัล** ไฮไลต์เป็นสีแดง



b ดับเบิลคลิกที่ **ขาดหายไปหรือเป็นนัล** แล้วป้อนค่าที่คุณต้องการใช้

Oracle Analytics จะแทรกค่าที่คุณระบุลงในแถว 'ขาดหายไปหรือเป็นนัล' ทุกแถว



การเปลี่ยนแปลงที่คุณใช้ในไทล์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพจะถูกเพิ่มในสคริปต์การจัดเตรียมข้อมูล (ยกเว้นสำหรับฟิลเตอร์)

เกี่ยวกับการย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ชุดข้อมูล

การย้ายคอลัมน์ออกจะไม่ลบคอลัมน์ออกจากตารางอย่างถาวร และคุณสามารถเพิ่มคอลัมน์ที่ย้ายออกกลับคืนได้หากต้องการเพื่อเสริมข้อมูลและแปลงรูปแบบ หรือเพื่อรวมในการแสดงข้อมูลที่คุณจะสร้างจากชุดข้อมูล

โปรดทราบว่าการย้ายคอลัมน์ออกนั้นต่างจากการลบคอลัมน์ออกจากชุดข้อมูล:

- ใช้ แก้ไขการกำหนด เพื่อ *ย้ายคอลัมน์ออก*
- โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบไม่ได้ระบุว่าย้ายคอลัมน์ไหนออก และการย้ายคอลัมน์ออกไม่ได้เพิ่มขั้นตอนให้กับแผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม หากต้องการยืนยันว่าคอลัมน์ไหนถูกลบหรือต้องการเพิ่มคอลัมน์อีกครั้ง ให้ไปที่ แก้ไขการกำหนด
- ใช้โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อ *ลบ* คอลัมน์
- การลบคอลัมน์จะสร้างขั้นตอนในแผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม ย้ายขั้นตอนออกเพื่อคืนค่าคอลัมน์

คุณสามารถสร้างฟิลเตอร์ชุดข้อมูลในคอลัมน์ที่ย้ายออก

ในบางกรณี การทำโปรไฟล์และสร้างข้อมูลเชิงลึกที่มีคุณภาพสำหรับตารางที่ประกอบด้วยหลายคอลัมน์อาจเปลืองเวลาและทรัพยากร หากคุณกำลังทำงานกับตารางที่มีหลายคอลัมน์และต้องการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ Oracle แนะนำให้คุณย้ายคอลัมน์ที่ไม่ต้องการออกก่อนที่จะทำการเพิ่มความสมบูรณ์หรือการแปลงรูปแบบ

โปรดดู ซ่อนหรือลบคอลัมน์ และ ย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ของตารางชุดข้อมูล

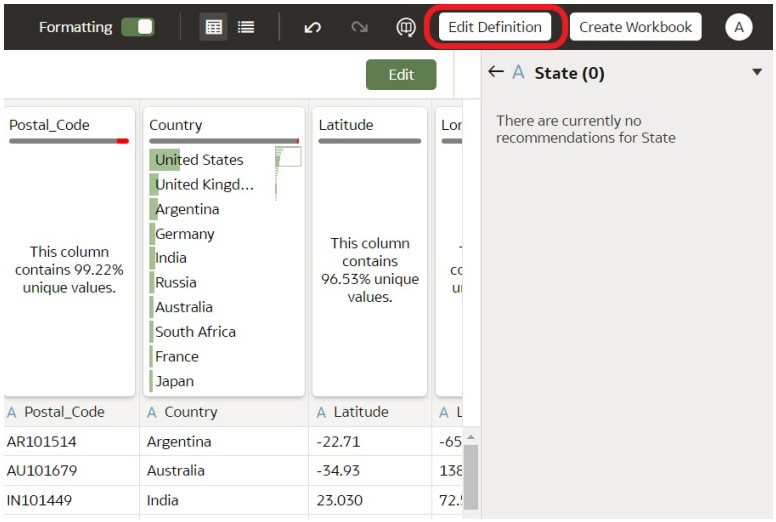
ย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ของตารางชุดข้อมูล

คุณสามารถย้ายคอลัมน์ออกจากตารางชุดข้อมูลเมื่อชุดข้อมูลไม่ต้องการคอลัมน์ และคุณสามารถคืนค่าคอลัมน์ใดๆ ที่ย้ายออกได้

โปรดดู เกี่ยวกับการย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ชุดข้อมูล

เมื่อคุณย้ายออกหรือเรียกคืนคอลัมน์ การเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นจะแสดงในวิวของตารางในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ Oracle Analytics จะแสดงคำเตือนหากคอลัมน์ที่คุณเลือกจะย้ายออกมีการใช้งานอยู่แล้วในช่องสคริปต์การจัดเตรียมของโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ แต่ Oracle Analytics จะไม่เตือนหากคอลัมน์ที่คุณเลือกจะย้ายออกมีการใช้งานอยู่ในเวิร์กบุคหรือการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ไปที่ **แท็บเพจตาราง** และคลิกที่ตารางที่คุณต้องการทำงานด้วย
5. ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ให้คลิก **แก้ไขการกำหนด**



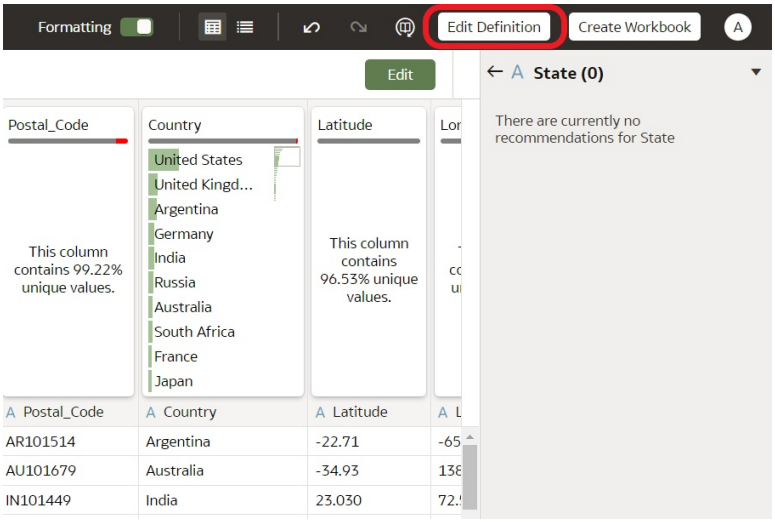
6. (เลือกระบุได้) หากต้องการย้ายคอลัมน์ออก ให้คลิก **ย้ายออกทั้งหมด** เพื่อย้ายคอลัมน์ออกทั้งหมด หรือเลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการย้ายออกแล้วคลิก **ย้ายที่เลือกไว้ออก**
7. (เลือกระบุได้) หากต้องการเพิ่มคอลัมน์อีกครั้ง คุณอาจคลิก **เพิ่มทั้งหมด** เพื่อเพิ่มคอลัมน์ทั้งหมดที่ไม่มีในตาราง หรือเลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการเพิ่มแล้วคลิก **เพิ่มรายการที่เลือกไว้**
8. คลิก **ตกลง**

ฟิลเตอร์ตารางชุดข้อมูล

เพิ่มฟิลเตอร์ในตารางชุดข้อมูลเพื่อให้มีเฉพาะค่าที่คุณต้องการในชุดข้อมูล

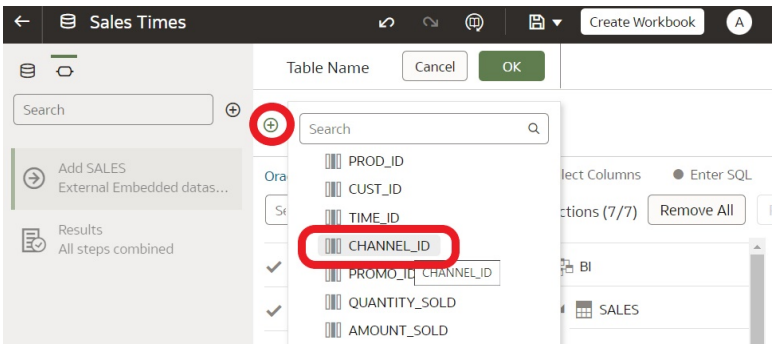
1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ไปที่ **แท็บเพจตาราง** และคลิกที่ตารางที่คุณต้องการทำงานด้วย

5 ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **แก้ไขการกำหนด**



6 คลิก **เพิ่มฟิลเตอร์**

7 เลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการฟิลเตอร์



8 เลือกค่าของฟิลเตอร์

9 คลิกปิดฟิลเตอร์

ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทในชุดข้อมูล

หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่คุณต้องทราบเพื่อใช้ฟิลเตอร์ตามกฎกับเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล ฟิลเตอร์ตามบทบาทของแอปพลิเคชัน หรือที่เรียกว่าฟิลเตอร์ตามบทบาท จะช่วยให้นักวิเคราะห์ธุรกิจและผู้ใช้สามารถเข้าใช้เฉพาะข้อมูลที่ตนต้องการได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับฟิลเตอร์ตามบทบาท
- ฟิลเตอร์ชุดข้อมูลตามบทบาทของแอปพลิเคชัน
- ตัวอย่างที่หนึ่ง - ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทอย่างง่ายในเวิร์กบุค
- ตัวอย่างที่สอง - ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทหลายฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค

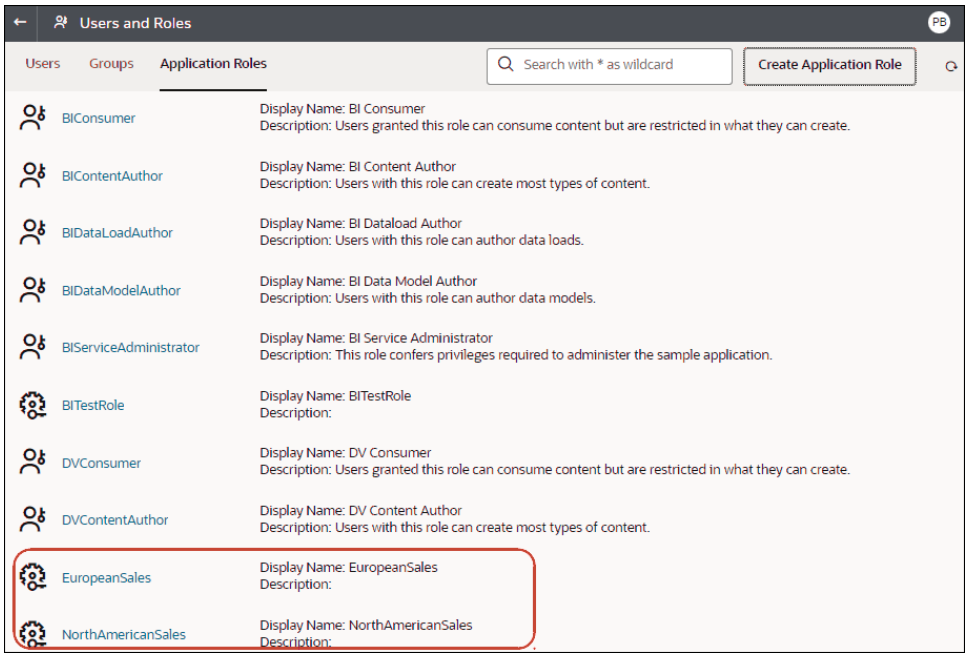
เกี่ยวกับฟิลเตอร์ตามบทบาท

ในฐานะเจ้าของชุดข้อมูล คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทของแอปพลิเคชัน หรือที่เรียกว่าฟิลเตอร์ตามบทบาท เพื่อให้นักวิเคราะห์ธุรกิจและผู้ใช้ Oracle Analytics สามารถเข้าใช้เฉพาะข้อมูลที่ต้องการ

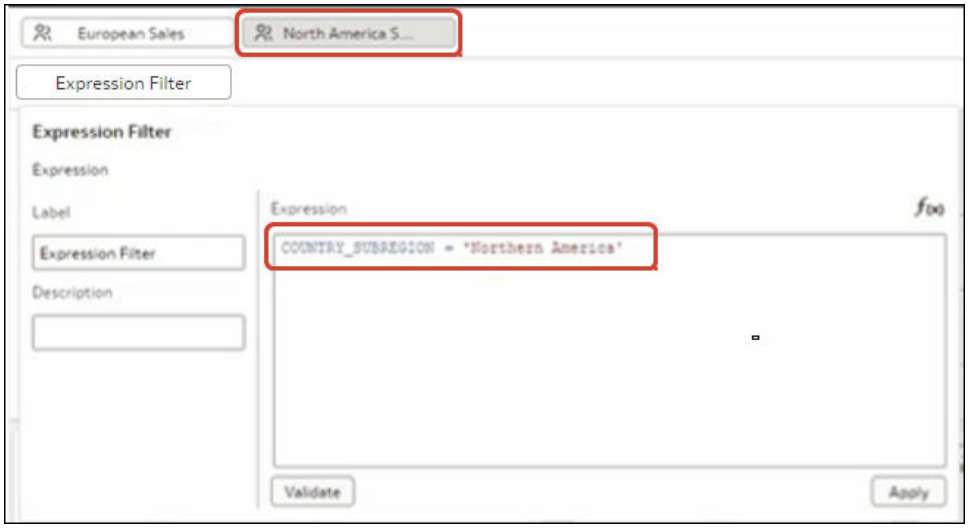
ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณต้องการให้ผู้ใช้เห็นเฉพาะข้อมูลยอดขายในอเมริกาเหนือเมื่อพวกเขาเปิดเวิร์กบุคยอดขายที่ใช้ร่วมกันทั่วโลก เพื่อดำเนินการนี้ คุณจะสร้างบทบาทของแอปพลิเคชันที่กำหนดเองที่ชื่อ North American Analyst แล้วใช้บทบาทนี้เพื่อฟิลเตอร์ข้อมูลเวิร์กบุค

ภาพรวมฟิลเตอร์ตามบทบาท

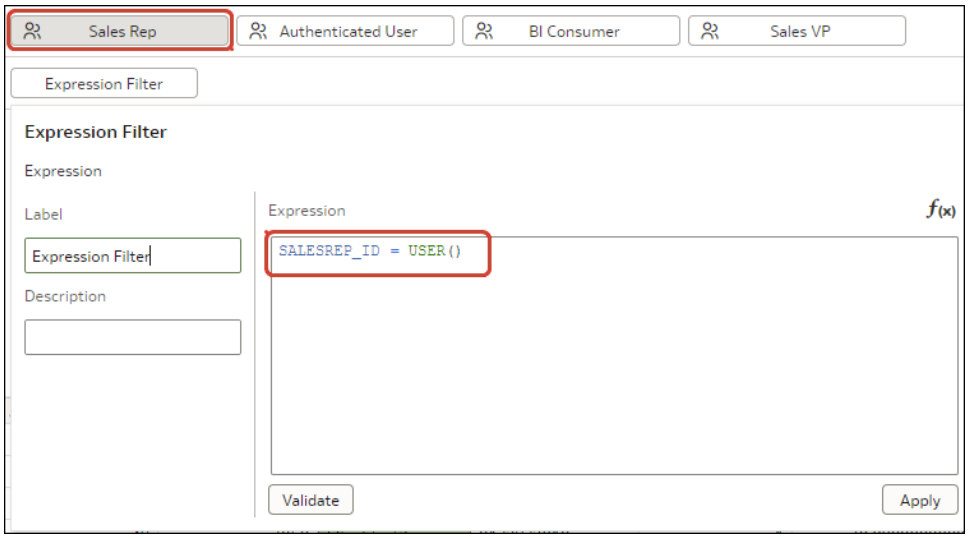
- คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทหลายฟิลเตอร์กับชุดข้อมูลพร้อมกันได้
- เมื่อคุณเพิ่มฟิลเตอร์ตามบทบาทในโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล ระบบจะไม่ฟิลเตอร์ข้อมูลตัวอย่างที่แสดง แต่ระบบจะฟิลเตอร์ชุดข้อมูลเมื่อผู้ใช้เวิร์กบุคเข้าใช้ชุดข้อมูล
- คุณสามารถใช้บทบาทของแอปพลิเคชันที่มีอยู่หรือสร้างบทบาทของแอปพลิเคชันของคุณเอง ตัวอย่างเช่น ในการฟิลเตอร์ชุดข้อมูลยอดขายทั่วโลกสำหรับนักวิเคราะห์ในยุโรปและอเมริกาเหนือ คุณอาจสร้างบทบาทของแอปพลิเคชัน *EuropeanSales* และ *NorthAmericaSales*



- คุณจะใช้เอ็กซ์เพรสชันเพื่อระบุฟิลเตอร์ตามบทบาท ตัวอย่างเช่น ในบทบาทของแอปพลิเคชัน *North America Sales* คุณอาจฟิลเตอร์ในคอลัมน์ COUNTRY_SUBREGION ของตาราง COUNTRIES โดยใช้เอ็กซ์เพรสชัน `COUNTRY_SUBREGION = "Northern America"`

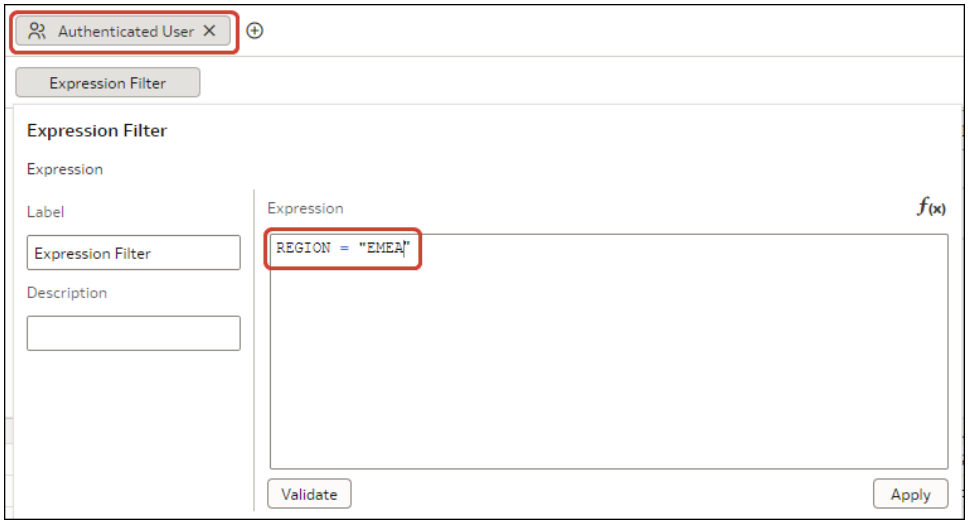


- นอกจากนี้ คุณยังสามารถอ้างอิงตัวแปรระบบ Oracle Analytics ในเอ็กซ์เพรสชันได้ด้วย ตัวอย่างเช่น ในบทบาทของแอปพลิเคชัน *Sales Rep* คุณอาจฟิลเตอร์ในคอลัมน์ SALESREP_ID โดยใช้เอ็กซ์เพรสชัน `SALESREP_ID = USER()` โดยที่ USER () คือตัวแปรระบบที่ระบุ ID ของผู้ใช้ที่ล็อกอิน



คำแนะนำในการใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาท

- ในการฟิลเตอร์ชุดข้อมูลสำหรับผู้ใช้และบทบาททั้งหมด ให้เพิ่มฟิลเตอร์ตามบทบาทไปยังบทบาท *ผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์* ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการให้ผู้ใช้เข้าใช้ข้อมูลเฉพาะของภูมิภาค EMEA เท่านั้น ให้เพิ่มเอ็กซ์เพรสชันฟิลเตอร์ REGION = "EMEA" ไปยังบทบาท *ผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์*



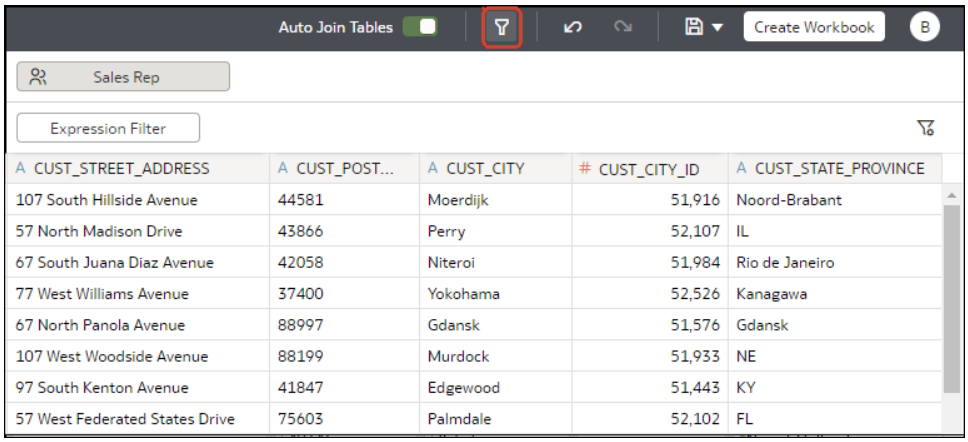
- เมื่อคุณใส่ฟิลเตอร์ตามบทบาทในชุดข้อมูล ผู้ใช้ใดๆ ที่ไม่มีบทบาทที่ระบุจะไม่สามารถดูข้อมูลใดๆ รวมถึงเจ้าของชุดข้อมูล หากเจ้าของชุดข้อมูลต้องการดูข้อมูล ให้เพิ่มเจ้าของชุดข้อมูลไปยังหนึ่งในบทบาทที่ระบุ นอกจากนี้ หากผู้ใช้มีบทบาทระดับสูง เช่น ผู้ดูแลระบบ หรือ OrgVP ต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ให้สร้างฟิลเตอร์จำลอง ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการให้ OrgVP ดูข้อมูลทั้งหมดในภูมิภาคได้ ให้สร้างฟิลเตอร์เพิ่มเติมสำหรับบทบาทของแอปพลิเคชันสำหรับ OrgVP และสร้างฟิลเตอร์ที่มีเอ็กซ์เพรสชัน 1=1 เมื่อผู้ใช้ที่มี OrgVP ล็อกอินและสร้างเวิร์กบุค พวกเขาจะสามารถดูข้อมูลทั้งหมดได้

ฟิลเตอร์ชุดข้อมูลตามบทบาทของแอปพลิเคชัน

ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทของแอปพลิเคชัน Oracle Analytics เพื่อให้ผู้ใช้สามารถดูข้อมูลที่ใช้กับบทบาทของพวกเขาได้

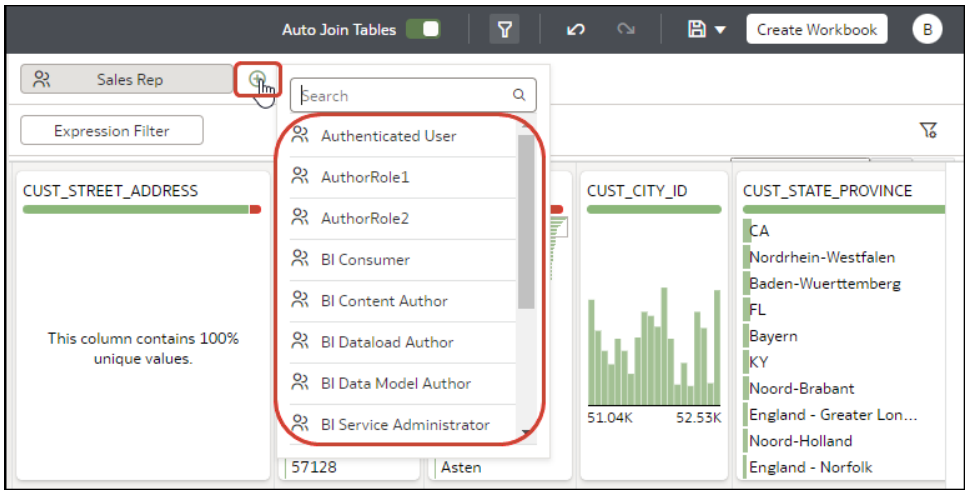
เมื่อคุณใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทแอปพลิเคชันกับชุดข้อมูล ให้เพิ่มชุดข้อมูลไปยังเวิร์กบุคและใช้เวิร์กบุคร่วมกับนักวิเคราะห์ธุรกิจและผู้ใช้รายอื่น เมื่อผู้ใช้รายอื่นล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics และเปิดเวิร์กบุค พวกเขาจะเห็นเฉพาะข้อมูลที่คุณใช้ร่วมกับพวกเขาโดยใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาท

1. จากโฮมเพจ ให้เลือกชุดข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล ให้คลิก **ไดอะแกรมการรวม**
3. คลิกตัวเลือก **ซ่อนหรือแสดงแถบฟิลเตอร์ตามบทบาท** บนแถบเครื่องมือ



CUST_STREET_ADDRESS	CUST_POST...	CUST_CITY	CUST_CITY_ID	CUST_STATE_PROVINCE
107 South Hillside Avenue	44581	Moerdijk	51,916	Noord-Brabant
57 North Madison Drive	43866	Perry	52,107	IL
67 South Juana Diaz Avenue	42058	Niteroi	51,984	Rio de Janeiro
77 West Williams Avenue	37400	Yokohama	52,526	Kanagawa
67 North Panola Avenue	88997	Gdansk	51,576	Gdansk
107 West Woodside Avenue	88199	Murdock	51,933	NE
97 South Kenton Avenue	41847	Edgewood	51,443	KY
57 West Federated States Drive	75603	Palmdale	52,102	FL

4 วางเคอร์เซอร์เหนือแถบฟิลเตอร์ตามบทบาท และคลิก **เพิ่มบทบาท** (⊕) เพื่อแสดงลิสต์ของบทบาทของแอปพลิเคชัน

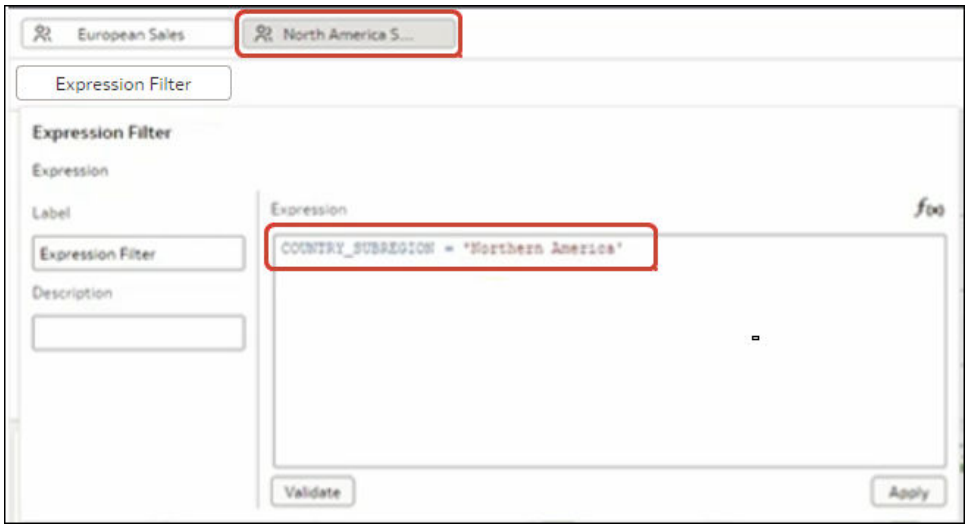


5 ในลิสต์แบบดรอปดาวน์ ให้เลือกบทบาทของแอปพลิเคชันที่คุณต้องการใช้เพื่อฟิลเตอร์ชุดข้อมูล

6 คลิกขวาที่บทบาทของแอปพลิเคชัน และเลือก **สร้างฟิลเตอร์** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน

7 เลือกระบุได้: หากจำเป็น ให้ใช้ฟิลด์ **ป้ายกำกับ** เพื่อเปลี่ยนชื่อฟิลเตอร์เป็นชื่อที่มีความหมายมากขึ้น

8 ในช่อง **เอ็กซ์เพรสชัน** ให้ป้อนเอ็กซ์เพรสชันแบบลอจิคัลที่ฟิลเตอร์ข้อมูลโดยใช้เครื่องหมายคำพูดเดี่ยวล้อมรอบค่าข้อมูล



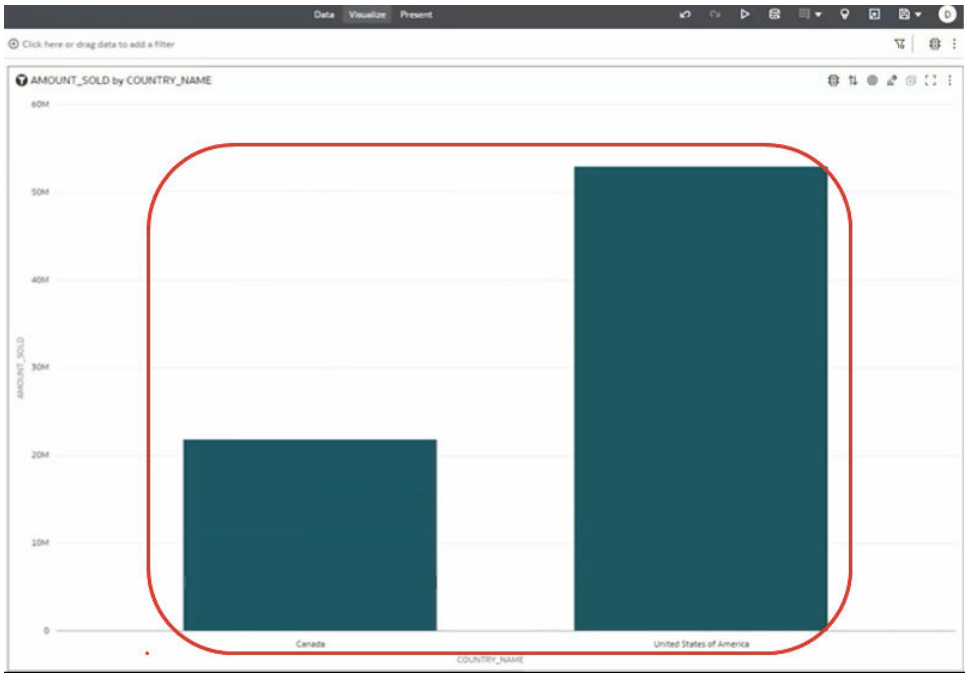
9 คลิก **ตรวจสอบ** แล้วคลิก **ใช้**

ตัวอย่างที่หนึ่ง - ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทอย่างง่ายในเวิร์กบุค

ตัวอย่างนี้แสดงวิธีการฟิลเตอร์ชุดข้อมูลเพื่อให้พนักงานขายของอเมริกาเหนือสามารถเข้าใช้ข้อมูลยอดขายของอเมริกาเหนือเท่านั้น เมื่อเปิดเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน

ตัวอย่างรายงาน

เมื่อพนักงานขายของอเมริกาเหนือล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics และเปิดเวิร์กบุคยอดขายที่ใช้ร่วมกันทั่วโลก พวกเขาต้องการที่จะดูข้อมูลยอดขายของอเมริกาเหนือเท่านั้น ในตัวอย่างนี้ พนักงานขาย *dvauthoruser* สามารถดูยอดขายสำหรับประเทศในอเมริกาเหนือ แคนาดา และสหรัฐอเมริกา



ตัวอย่างข้อมูล

ตัวอย่างชุดข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลยอดขาย โดยมีตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ที่จัดเก็บไว้ในคอลัมน์ `COUNTRY_SUBREGION` ในตาราง COUNTRIES



ตัวอย่างผู้ใช้และบทบาทของแอปพลิเคชัน

- ผู้ใช้ *dvauthoruser* ได้รับการระบุบทบาทของแอปพลิเคชัน *North America Sales*

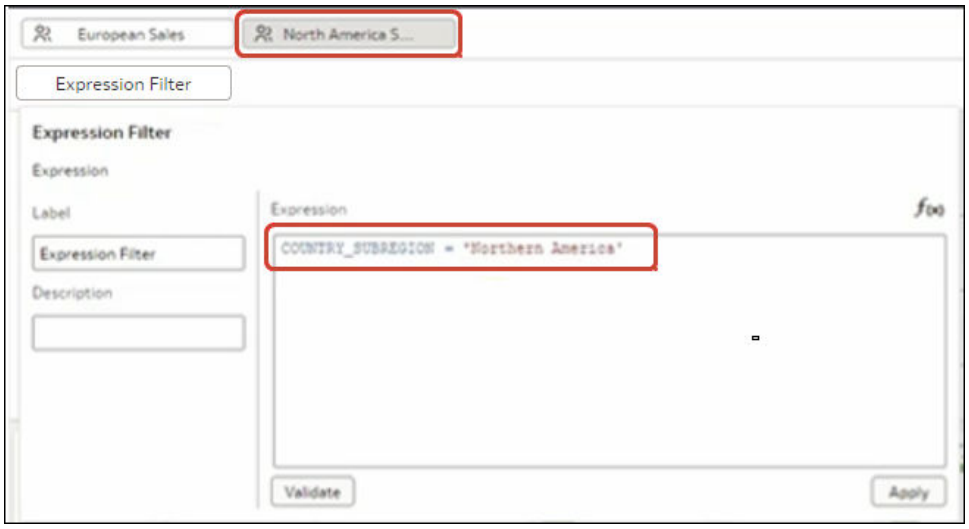
ตัวอย่างคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูล

ในไดอะล็อก 'ตรวจสอบ' สำหรับชุดข้อมูล ภายใต้ 'การเข้าใช้' จากนั้น 'บทบาท' ผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์ได้รับสิทธิ์เข้าใช้แบบอ่านอย่างเดียว



ตัวอย่างฟิลเตอร์ตามบทบาท

ในโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล ผู้สร้างเวิร์กบุคใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทกับบทบาทของแอปพลิเคชัน *North America Sales* ด้วยเอ็กซ์เพรสชัน `COUNTRY_SUBREGION = "Northern America"`



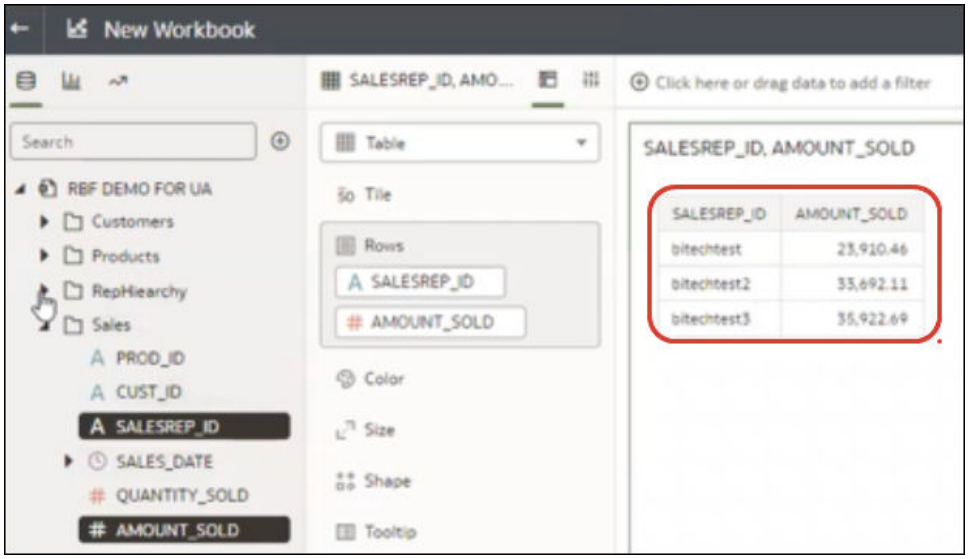
ตัวอย่างที่สอง - ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทหลายฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค

ตัวอย่างนี้แสดงให้เห็นถึงวิธีที่รองประธานฝ่ายขายและพนักงานขายใช้เวิร์กบุคเล่นเดียวกันที่ใช้ร่วมกันเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลยอดขาย รองประธานสามารถดูข้อมูลยอดขายของพนักงานทุกคนในทีมของตน แต่พนักงานขายสามารถดูเฉพาะข้อมูลยอดขายของตนเองเท่านั้น

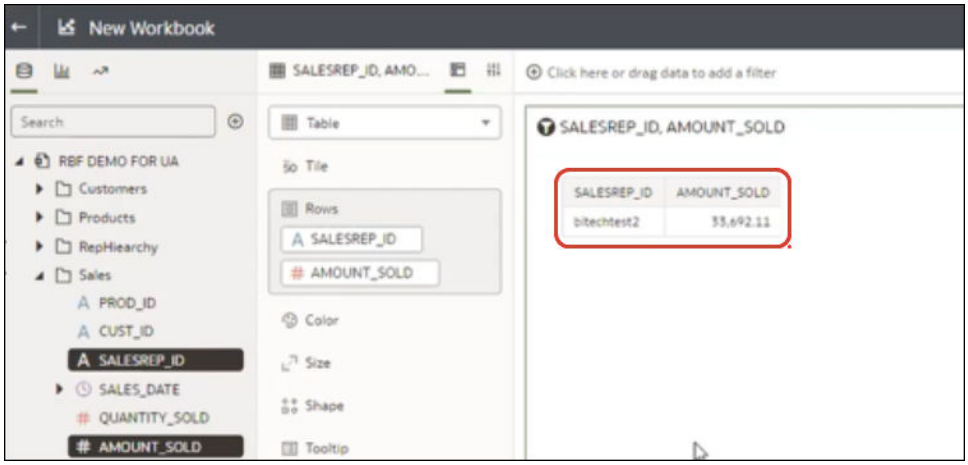
ตัวอย่างรายงาน

รองประธานฝ่ายขายหรือพนักงานขายสามารถเปิดเวิร์กบุคเล่มเดียวกันที่ใช้ร่วมกันและดูข้อมูลที่เหมาะกับบทบาทในแอปพลิเคชันและ ID ผู้ใช้ของตน

- เมื่อรองประธานฝ่ายขายล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics และเปิดเวิร์กบุคยอดขายที่ใช้ร่วมกัน เขาจะเห็นข้อมูลยอดขายสำหรับพนักงานขายแต่ละคนในทีม ในตัวอย่างนี้ รองประธานฝ่ายขาย ***dvauthoruser*** สามารถดูสรุปยอดขายของพนักงานขายในทีมของเขา (***bitechtest***, ***bitechtest2*** และ ***bitechtest3***)



- เมื่อพนักงานขายล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics และเปิดเวิร์กบุคยอดขายที่ใช้ร่วมกัน พวกเขาจะเห็นข้อมูลยอดขายเฉพาะของตัวเอง ในตัวอย่างนี้ พนักงานขาย *bitechtest2* สามารถดูยอดขาย `$33,692.11` ของตน

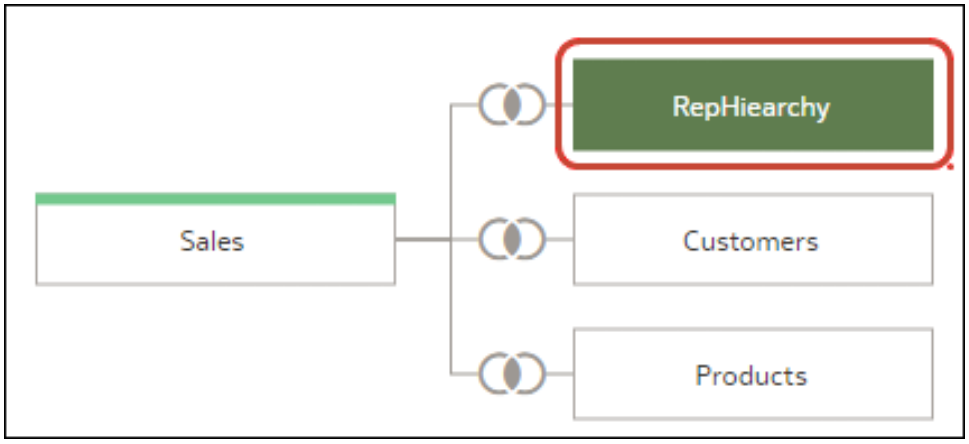


ตัวอย่างข้อมูล

ตัวอย่างชุดข้อมูลประกอบด้วยข้อมูลยอดขาย โดยมี ID พนักงานขายอยู่ในคอลัมน์ `SALESREP_ID`

PROD_ID	CUST_ID	SALESREP_ID	SALES_DATE	QUANTITY_...	AMOUNT_SOLD
139	2943	bitechtest2	08/26/2019	1	17.770000000000
34	1025	bitechtest	06/19/2018	1	44.790000000000
118	2365	bitechtest4	09/30/2019	1	8.130000000000
47	3059	bitechtest2	01/27/2019	1	30.080000000000
48	4678	bitechtest5	03/28/2022	1	12.000000000000
134	3829	bitechtest7	08/09/2020	1	23.600000000000
46	680	bitechtest5	06/10/2021	1	24.610000000000
38	33742	bitechtest4	11/23/2019	1	27.780000000000
139	1619	bitechtest6	07/07/2020	1	22.250000000000
45	3633	bitechtest2	07/03/2020	1	48.100000000000
16	2985	bitechtest3	07/07/2021	1	303.330000000000
28	4047	bitechtest3	07/17/2018	1	214.740000000000
31	5576	bitechtest2	12/16/2020	1	8.320000000000
130	8203	bitechtest2	08/30/2018	1	94.490000000000
140	43443	bitechtest5	03/31/2020	1	37.790000000000
132	4435	bitechtest	10/02/2021	1	27.590000000000
132	12005	bitechtest6	05/21/2021	1	23.730000000000
123	9084	bitechtest3	12/26/2019	1	50.790000000000
26	11445	bitechtest3	12/21/2021	1	154.650000000000
126	3927	bitechtest	04/08/2020	1	29.520000000000
24	4960	bitechtest7	06/29/2021	1	64.300000000000

มีการใช้ลำดับชั้นรองประธานฝ่ายขายจนถึงพนักงานขายโดยใช้ตาราง **RepHierarchy**



ตาราง **RepHierarchy** จะเชื่อมโยงรองประธานฝ่ายขายกับพนักงานขายในทีมของตน:

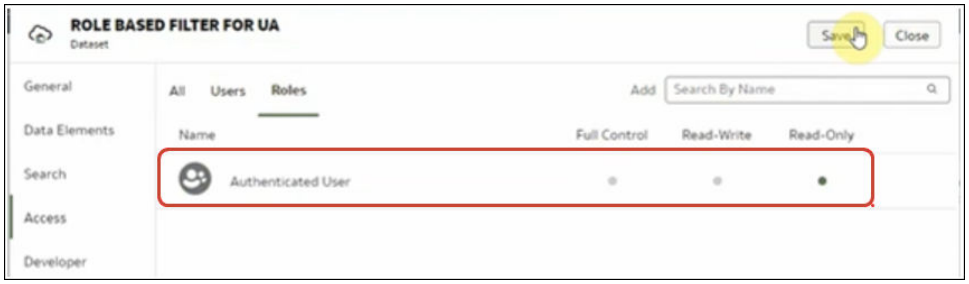
A VP_ID	A SALESREP_ID
dvauthoruser	bitechtest
dvauthoruser	bitechtest2
dvauthoruser	bitechtest3
dvauthoruser2	bitechtest4
dvauthoruser2	bitechtest5
dvauthoruser2	bitechtest6
dvauthoruser2	bitechtest7

ตัวอย่างผู้ใช้และบทบาทของแอปพลิเคชัน

- ผู้ใช้ *dvauthoruser* และ *dvauthoruser2* ได้รับการระบุบทบาทของแอปพลิเคชันเป็น *Sales VP*
- ผู้ใช้ *bitechtest* ถึง *bitechtest7* ได้รับการระบุบทบาทของแอปพลิเคชันเป็น *Sales Rep*

ตัวอย่างคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูล

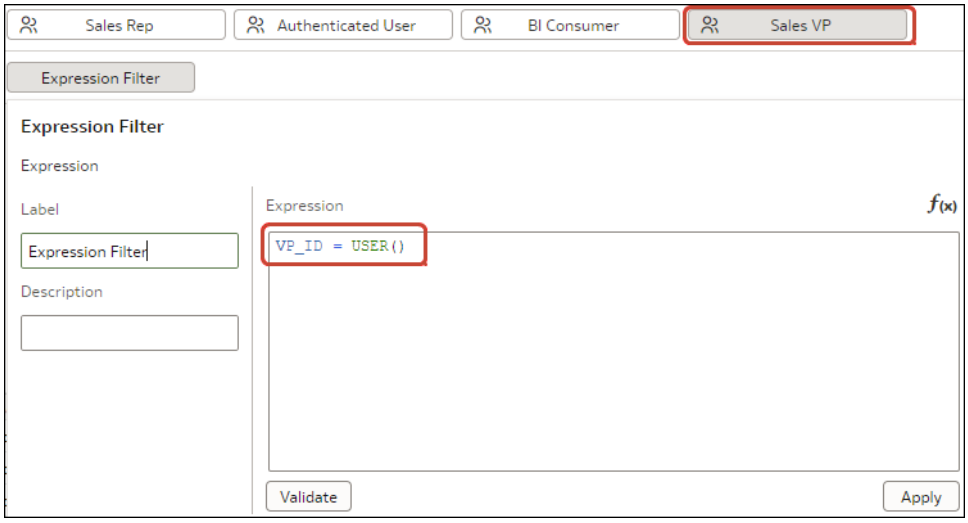
ในไดอะล็อก 'ตรวจสอบ' สำหรับชุดข้อมูล ภายใต้ 'การเข้าใช้' จากนั้น 'บทบาท' ผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์ได้รับสิทธิ์เข้าใช้แบบอ่านอย่างเดียว



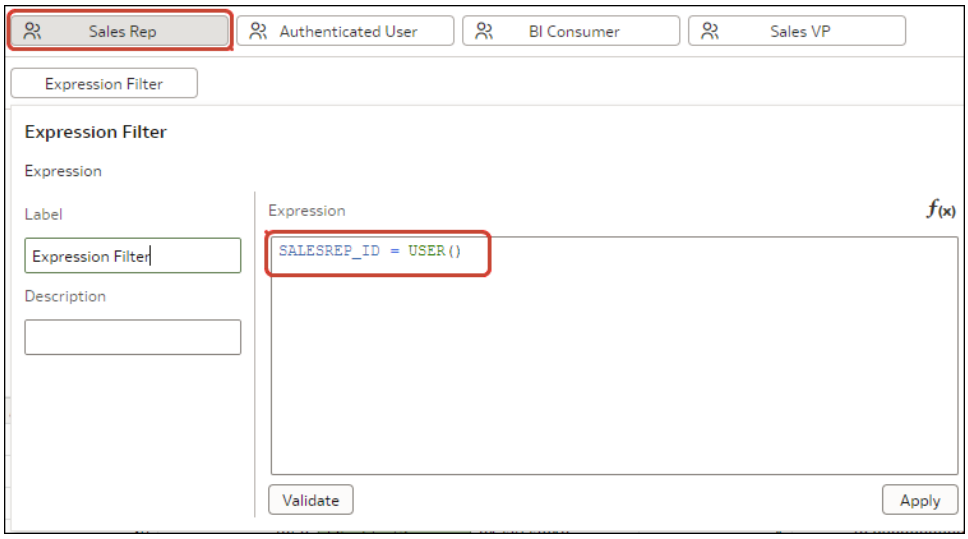
ตัวอย่างฟิลเตอร์ตามบทบาท

ผู้สร้างเวิร์กบุคใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทสองฟิลเตอร์กับชุดข้อมูลที่เวิร์กบุคใช้ ฟิลเตอร์หนึ่งใช้สำหรับรองประธานและอีกฟิลเตอร์ใช้สำหรับพนักงานขาย

- ผู้สร้างเวิร์กบุคใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทกับบทบาทของแอปพลิเคชัน 'Sales VP' ของรองประธานฝ่ายขายด้วยเอ็กซ์เพรสชัน `SALESVP_ID = USER()` อาร์กิวเมนต์ USER() คือตัวแปรของระบบใน Oracle Analytics ที่ระบุ ID ของผู้ใช้ที่ล็อกอิน



- นอกจากนี้ ผู้สร้างเวิร์กบุคยังใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทกับบทบาทของแอปพลิเคชัน 'Sales Rep' ด้วยเอ็กซ์เพรสชัน `SALESREP_ID = USER()`



ดูการจัดรูปแบบเดิมของตารางชุดข้อมูล

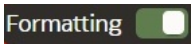
ตามค่าดีฟอลต์ Oracle Analytics จะใช้การจัดรูปแบบกับตัวเลขและวันที่ในชุดข้อมูล คุณสามารถสลับปิดการจัดรูปแบบดีฟอลต์นี้เพื่อดูตัวเลขและวันที่ตามที่มีการจัดรูปแบบไว้ในที่มาข้อมูลของชุดข้อมูล

ตัวอย่างเช่น เมื่อมีการใช้การจัดรูปแบบดีฟอลต์ของ Oracle Analytics วันที่จะแสดงเป็น 06/20/2019 แต่เมื่อปิดการจัดรูปแบบดีฟอลต์ วันที่จะแสดงเป็น 2019-06-20

คุณสามารถสลับปิดและเปิดการจัดรูปแบบดีฟอลต์ แต่คุณไม่สามารถบันทึกการจัดรูปแบบดีฟอลต์ได้ ในการแก้ไขการจัดรูปแบบของคอลัมน์ โปรดดู ปรับรูปแบบการแสดงผลของคอลัมน์วันที่หรือตัวเลข

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ไปที่ **แท็บเพจตาราง** และคลิกที่ตารางที่คุณต้องการทำงานด้วย

5 ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ให้คลิกการสลับ **การจัดรูปแบบ** ในแถบเครื่องมือเพื่อเปิดหรือปิดการจัดรูปแบบ



ระบุว่าตารางชุดข้อมูลเป็นแคชหรือข้อมูลสด

คอนฟิเกอร์การตั้งค่า **การเข้าใช้ข้อมูล** ของตารางชุดข้อมูลเพื่อกำหนดว่าข้อมูลจะถูกแคชหรือโหลดโดยตรงจากที่มาข้อมูล

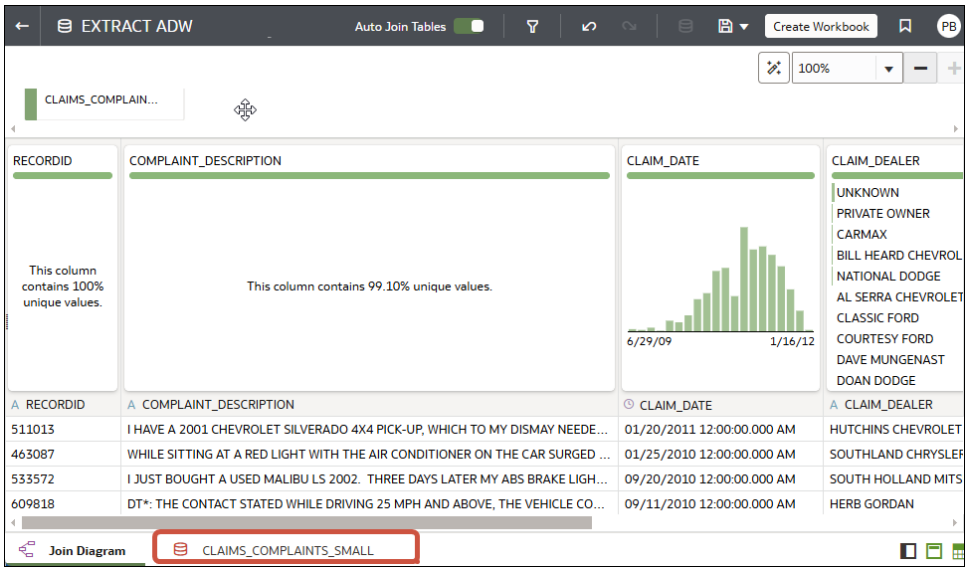
โปรดดู การเลือกประเภทการเข้าใช้ข้อมูลสำหรับตารางชุดข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

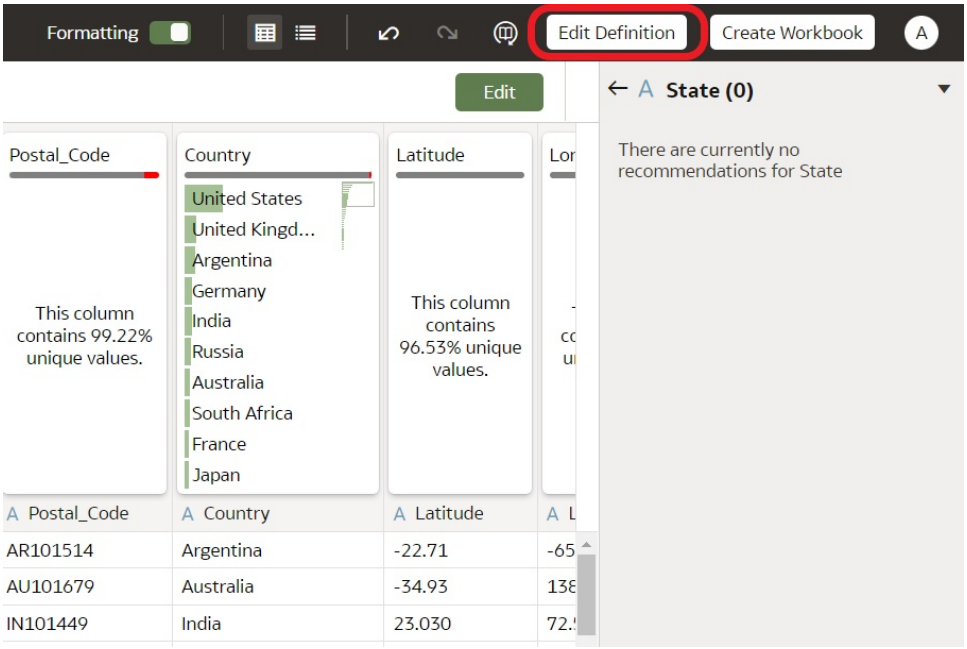
2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**

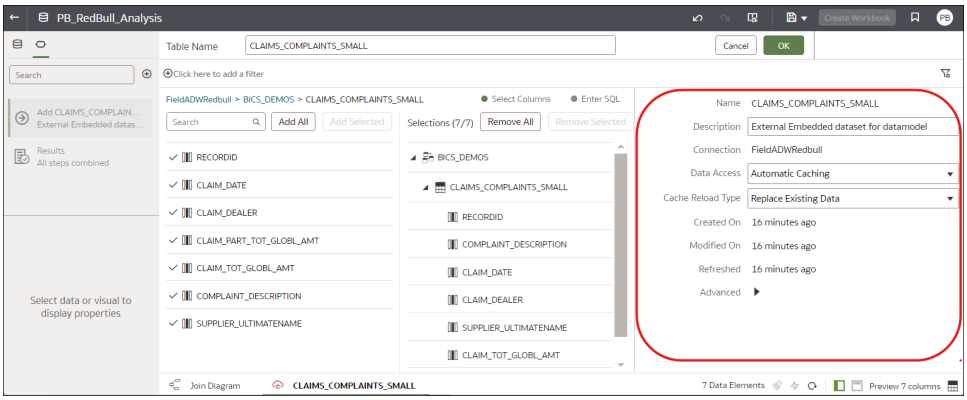
4 ใน **แผนภาพการรวม** ให้ไปที่แท็บเพจตาราง และคลิกที่ตารางที่คุณต้องการคอนฟิเกอร์



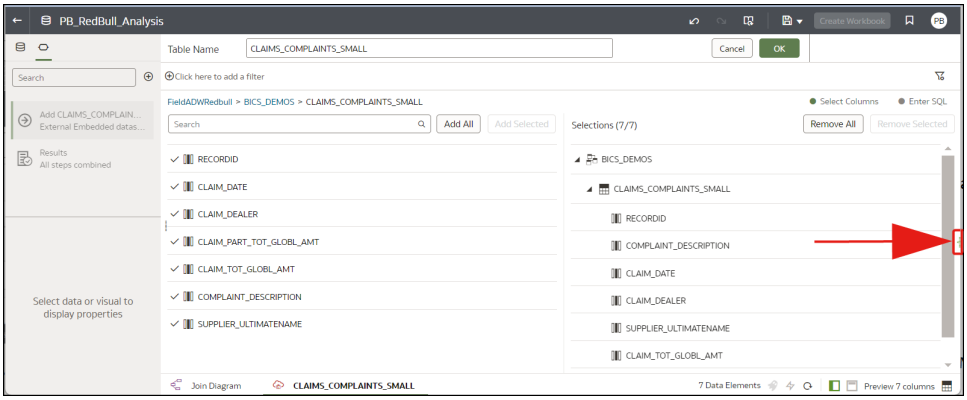
5 ในโปรแกรมแก้ไขตาราง ให้คลิก **แก้ไขการกำหนด**



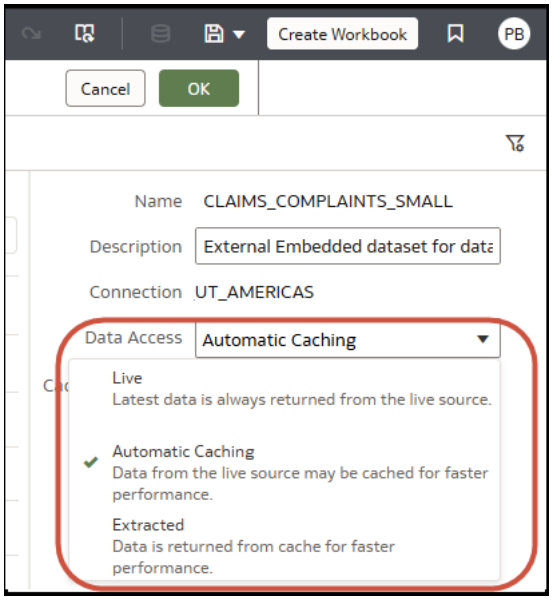
6 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวเลือกการเข้าใช้ข้อมูลแสดงที่ด้านขวามือ



หากตัวเลือกการเข้าใช้ข้อมูลไม่ปรากฏ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือกลางขอบด้านขวาของวินโดว์เพื่อแสดงตัวเลือก **ขยาย** แล้วคลิก **ขยาย**



7 ในฟิลด์ **การเข้าใช้ข้อมูล** ให้ระบุวิธีที่คุณต้องการให้ตารางเข้าใช้ข้อมูล



8 คลิก **ตกลง**

การเลือกประเภทการเข้าใช้ข้อมูลสำหรับตารางชุดข้อมูล

คุณระบุการใช้ข้อมูลที่แคชหรือข้อมูลที่โหลดโดยตรงจากข้อมูลโดยใช้การตั้งค่าการเข้าใช้ข้อมูล Oracle Analytics

การตั้งค่า **การเข้าใช้ข้อมูล**:

- **ข้อมูลสด** - ตารางจะเรียกข้อมูลจากที่มาข้อมูลโดยตรง ระบบที่มาจะจัดการการสืบค้นที่มาข้อมูลของตาราง ตัวเลือกนี้จะมีประโยชน์เมื่อข้อมูลได้รับการจัดเก็บไว้ในระบบที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น Oracle Autonomous Data Warehouse และช่วยให้แน่ใจว่าจะมีการใช้ข้อมูลล่าสุด
- **การแคชอัตโนมัติ** - ตารางจะโหลดข้อมูลจากแคชหากเป็นไปได้ ตัวเลือกนี้จะให้ประสิทธิภาพที่รวดเร็วกว่าเมื่อคุณรีเฟรชข้อมูลของตารางจากโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบหรือจากเวิร์กบุค การเลือกตัวเลือกนี้จะส่งผลให้ตัวเลือกเมนู **การโหลดซ้ำ** ปรากฏขึ้นที่ระดับตารางและชุดข้อมูล
  หากการโหลดชุดข้อมูลล้มเหลวหรือมีการเพิ่มคอลัมน์ การเข้าใช้ข้อมูลจะเปลี่ยนเป็นโหมด **ข้อมูลสด** ชั่วคราวจนกว่าการโหลดซ้ำจะสำเร็จ

  ตัวเลือกนี้จะจำกัดขนาดข้อมูลอยู่ที่ 2GB หลังจากการบีบอัด หากข้อมูลมีขนาดใหญ่กว่า 2 GB หรือใช้เวลาโหลดข้อมูลนานเกินไป ข้อมูลนั้นจะถูกเข้าใช้โดยใช้การสืบค้นแบบสด (หากประเภทการเชื่อมต่อรองรับ) หากคุณต้องการใช้การแคชอัตโนมัติและข้อมูลมีขนาดใหญ่กว่า 2 GB ให้เพิ่มฟิลเตอร์คอลัมน์ลงในตาราง เช่น จำกัดช่วงวันที่เพื่อลดขนาดข้อมูล
- **ดึงข้อมูล** - ตารางจะโหลดข้อมูลจากแคชเสมอ โหมดดึงข้อมูลช่วยให้ผู้สร้างแน่ใจว่าการแคชในหน่วยความจำของชุดข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะอนุญาตให้การสืบค้นมีประสิทธิภาพการทำงานที่สม่ำเสมอสำหรับเวิร์กบุค
  โหมดดึงข้อมูลจะบังคับให้การดำเนินการโหลดข้อมูลซ้ำ (ในไดอะล็อกตรวจสอบ) เสร็จสมบูรณ์ก่อนที่จะให้ผู้ใช้รายอื่นใช้ชุดข้อมูล ซึ่งช่วยให้แน่ใจว่ามีการแคชอย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ ผู้สร้างชุดข้อมูลสามารถทำการแก้ไข เช่น การเพิ่มคอลัมน์ และการเปลี่ยนแปลงจะปรากฏต่อผู้ใช้เมื่อมีข้อมูลทั้งหมดอยู่ในแคชเท่านั้น

  หากการโหลดชุดข้อมูลซ้ำล้มเหลวหรือมีการเพิ่มคอลัมน์ใหม่ เวิร์กบุคจะใช้ข้อมูลล่าสุดที่โหลด

เคล็ดลับ: เพื่อประสิทธิภาพที่ดีที่สุด หากคุณมีชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง ให้ตั้งค่าตารางทั้งหมดให้สามารถเข้าใช้ข้อมูลได้ในลักษณะเดียวกัน แม้ว่าคุณจะสามารถคอนฟิเกอร์บางตารางเพื่อใช้การแคชและบางตารางเพื่อใช้ข้อมูล

สดได้ แต่การดำเนินการนี้อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ตัวอย่างเช่น หากการโหลดซ้ำของตารางหนึ่งล้มเหลว ตารางใดๆ ที่ตั้งค่าให้ใช้การแคชอัตโนมัติจะถูกสลับไปใช้ข้อมูลสด

ใช้การรวมเพื่อสร้างชุดข้อมูล

เรียนรู้วิธีกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างตารางข้อมูลของคุณโดยใช้การรวม

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล
- คงความละเอียดคืออะไร
- เพิ่มการรวมระหว่างตารางชุดข้อมูล
- เลิกใช้การรวมอัตโนมัติในชุดข้อมูล
- ปรับแต่งหรือแก้ไขการรวมในชุดข้อมูล
- ลบการรวมจากชุดข้อมูล
- เพิ่มการรวมเมื่อคอลัมน์ตารางไม่ตรงกัน
- ระบุตารางที่จะกำหนดความละเอียด
- รวมตารางชุดข้อมูลในการสืบค้นที่มาข้อมูล

ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล

ชุดข้อมูลหนึ่งอาจมีหลายตาราง การรวมตารางที่คุณเพิ่มจะบ่งชี้ถึงความสัมพันธ์ระหว่างตารางของชุดข้อมูล

แนะนำการใช้งาน

ตามค่าดีฟอลต์ เมื่อคุณลากและวางตารางลงในไดอะแกรมการรวมเพื่อสร้างชุดข้อมูลหลายตาราง การรวมใดๆ ที่กำหนดไว้ในที่มาข้อมูลจะได้รับการสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติระหว่างตารางต่างๆ ในชุดข้อมูล Oracle Analytics จะสร้างการรวมโดยอัตโนมัติตามชื่อคอลัมน์ที่ตรงกันที่พบระหว่างตาราง เมื่อกำหนดชุดข้อมูล โปรดแน่ใจว่าได้เพิ่มตารางที่มีรายละเอียดมากที่สุดก่อน ซึ่งมักจะใช้เป็นตารางหลักสำหรับการวิเคราะห์ ตัวอย่างเช่น ตารางยอดขาย จากนั้นให้เพิ่มตารางที่เหลือ เช่น ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า ช่องทาง และอื่นๆ ซึ่งให้คอนเท็กซ์สำหรับการวิเคราะห์ หากคุณเพิ่มตารางจากชุดข้อมูลที่กำหนดโมเดลตามไดเมนชันหรือตารางการทำรายการ ตารางที่มีรายละเอียดมากที่สุดน่าจะเป็นตารางแฟคท์ที่มีการวัด

ในบางกรณี คุณอาจต้องการสร้างการรวมของชุดข้อมูลด้วยตนเอง ตัวอย่างเช่น หากชุดข้อมูลของคุณมีคอลัมน์ที่ตรงกันมากเกินไป และเป็นการเสียเวลาที่จะลบรายการที่ตรงกันที่ไม่จำเป็น ในกรณีดังกล่าว คุณสามารถปิดการรวมอัตโนมัติสำหรับชุดข้อมูลของคุณได้ โปรดดู เลิกใช้การรวมอัตโนมัติในชุดข้อมูล

หากคุณกำลังสร้างชุดข้อมูลตามแฟคท์และไดเมนชัน และมีการรวมในตารางที่มาอยู่แล้ว ระบบจะสร้างการรวมในชุดข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ หากคุณกำลังสร้างชุดข้อมูลจากการเชื่อมต่อและสคีมาหลายรายการ ให้คุณกำหนดการรวมระหว่างตารางด้วยตนเอง ซึ่งทำได้โดยการลากและวางตารางไดเมนชันลงในตารางแฟคท์และระบุประเภทการรวมที่จะใช้และคอลัมน์การรวม คุณสามารถสร้างการรวมในคอลัมน์มากกว่าหนึ่งคอลัมน์ได้ คอลัมน์ที่คุณกำลังรวมต้องเป็นคอลัมน์แอททริบิวและมีรูปแบบข้อมูลเดียวกัน

คุณไม่สามารถเพิ่มและรวม Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics ในชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง เมื่อคุณทำงานในเวิร์กบุคและรวมข้อมูลจากชุดข้อมูลต่างๆ เช่น ชุดข้อมูลที่มีหลายตารางจาก Oracle Autonomous Data Warehouse และชุดข้อมูลที่มีข้อมูลจาก Oracle EPM Cloud คุณจะใช้การผสมเพื่อจับคู่คอลัมน์ได้ โปรดดู ผสมชุดข้อมูล

> **หมายเหตุ:**
>
> หากต้องการวิเคราะห์ข้อมูลตามสคีมารูปดาวสองรายการ ให้สร้างชุดข้อมูลสำหรับสคีมารูปดาวแต่ละรายการ จากนั้นเพิ่มชุดข้อมูลลงในเวิร์กบุค แล้วผสมชุดข้อมูล

ไดอะแกรมการรวม จะแสดงไอคอนการรวมที่บอกให้ทราบถึงประเภทการรวมที่ใช้ระหว่างตารางและการรวมที่ไม่สมบูรณ์ ไอคอนการรวมเป็นรูปภาพขนาดย่อของไดอะแกรม Venn ที่บอกให้ทราบถึงประเภทการรวม

ไอคอน	คำอธิบาย
	บอกให้ทราบว่าเป็นการรวมภายใน เมื่อเลือกไอคอนนี้ ไอคอนจะแสดงเป็นสีน้ำเงิน การรวมภายในจะแสดงผลลัพธ์เป็นแถวจากตารางด้านซ้ายที่ตรงกับแถวจากตารางด้านขวา
	บอกให้ทราบว่าเป็นการรวมด้านซ้าย เมื่อเลือกไอคอนนี้ ไอคอนจะแสดงเป็นสีน้ำเงิน การรวมด้านซ้ายจะแสดงผลลัพธ์เป็นแถวทั้งหมดจากตารางด้านซ้าย พร้อมกับแถวที่ตรงกันจากตารางด้านขวา (หากมี) หากไม่พบแถวที่ตรงกันจากตารางด้านขวา การรวมด้านซ้ายจะแสดงค่านัลสำหรับคอลัมน์ของตารางด้านขวา
	บอกให้ทราบว่าเป็นการรวมด้านขวา เมื่อเลือกไอคอนนี้ ไอคอนจะแสดงเป็นสีน้ำเงิน การรวมด้านขวาจะแสดงผลลัพธ์เป็นแถวทั้งหมดจากตารางด้านขวา พร้อมกับแถวที่ตรงกันจากตารางด้านซ้าย (หากมี) หากไม่พบแถวที่ตรงกันจากตารางด้านซ้าย การรวมด้านขวาจะแสดงค่านัลสำหรับคอลัมน์ของตารางด้านซ้าย
	บอกให้ทราบว่าเป็นการรวมภายนอกแบบเต็ม เมื่อเลือกไอคอนนี้ ไอคอนจะแสดงเป็นสีน้ำเงิน การรวมภายนอกแบบเต็มจะแสดงชุดผลลัพธ์ที่ประกอบด้วยแถวทั้งหมดจากทั้งตารางด้านซ้ายและขวา พร้อมทั้งแถวที่ตรงกันจากทั้งสองด้าน (หากมี) หากไม่มีแถวที่ตรงกัน ด้านที่ไม่มีจะแสดงค่านัล
	เส้นประจะบอกให้ทราบว่าเป็นการรวมที่ไม่สมบูรณ์ เมื่อเลือกไอคอนนี้ ไอคอนจะแสดงเป็นสีน้ำเงิน เมื่อไม่ได้เลือกไอคอนจะแสดงเป็นสีเหลือง คลิกไอคอนเพื่อเปิดโปรแกรมแก้ไข การรวม แล้วระบุหรือแก้ไขการรวม

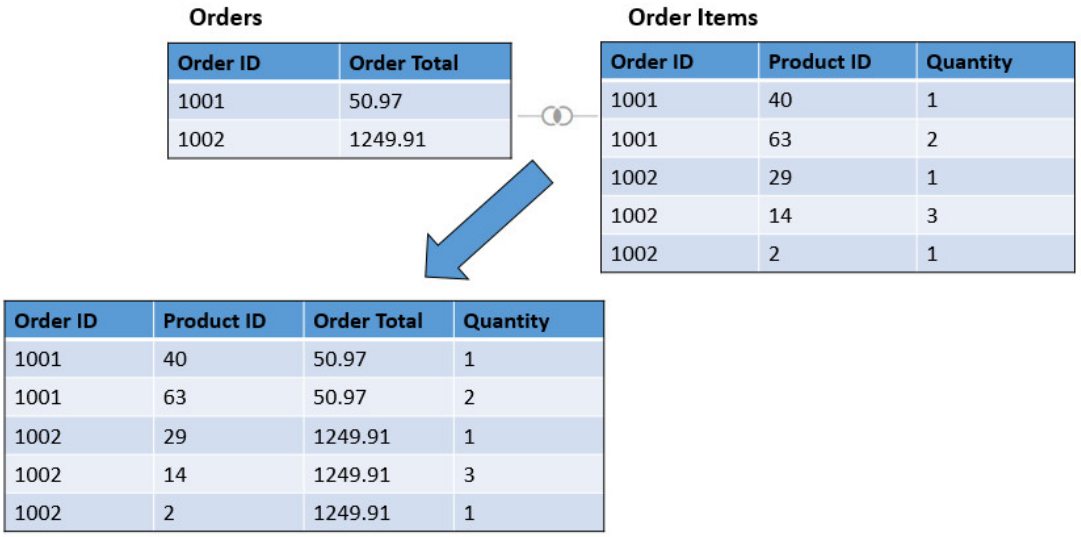
คงความละเอียดคืออะไร

ตามค่าดีฟอลต์ ความละเอียดของชุดข้อมูลได้รับการกำหนดโดยตารางที่มีความละเอียดต่ำที่สุด แต่คุณสามารถใช้การตั้งค่าคงความละเอียดเพื่อระบุว่าจะใช้ตารางใดกำหนดความละเอียดของชุดข้อมูลได้

โปรดดู ระบุตารางที่จะกำหนดความละเอียด

คุณสามารถสร้างการวัดในตารางใดก็ได้ในชุดข้อมูล อย่างไรก็ตาม วิธีนี้สามารถทำให้มีการสร้างสำเนาการวัดในด้านหนึ่งของความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลายรายการหรือแบบหลายรายการต่อหลายรายการ ในกรณีเช่นนี้ คุณสามารถตั้งค่าตารางที่ด้านหนึ่งของความหลากหลายเป็น **คงความละเอียด** เพื่อคงระดับของความละเอียดไว้

ตัวอย่างเช่น หากคุณมีตารางการสั่งซื้อและตารางรายการสั่งซื้อ ให้รวมตารางเหล่านี้ในคอลัมน์ ID การสั่งซื้อและสืบค้นตารางเหล่านี้ แล้วระบบจะสร้างสำเนา 'ยอดรวมการสั่งซื้อ' สำหรับรายการสั่งซื้อแต่ละรายการ ทั้งนี้เนื่องจากตารางรายการสั่งซื้อมีความละเอียดที่ต่ำกว่า



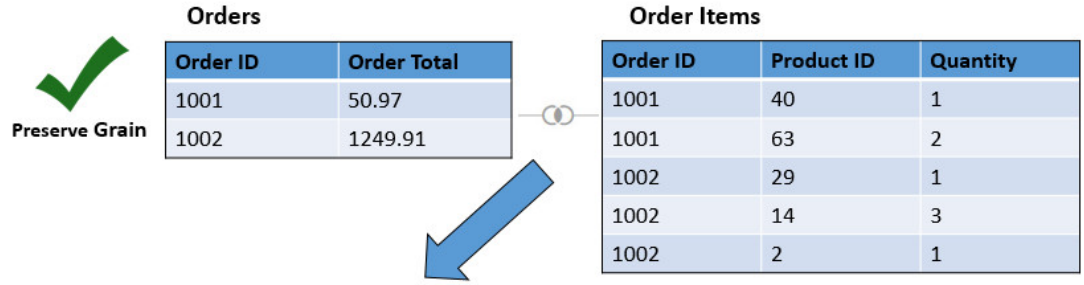
Order ID	Order Total
1001	50.97
1002	1249.91

Order ID	Product ID	Quantity
1001	40	1
1001	63	2
1002	29	1
1002	14	3
1002	2	1

Order ID	Product ID	Order Total	Quantity
1001	40	50.97	1
1001	63	50.97	2
1002	29	1249.91	1
1002	14	1249.91	3
1002	2	1249.91	1

อย่างไรก็ตาม หากคุณต้องการให้ผลลัพธ์การสืบค้นแสดงข้อมูลที่ระดับของตารางการสั่งซื้อ จากนั้นในไดอะแกรมข้อมูลของโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล คุณจะตั้งค่าตารางการสั่งซื้อเป็น **คงความละเอียด**

> **หมายเหตุ:**
>
> ในตัวอย่างต่อไปนี้ คอลัมน์ ID ผลิตภัณฑ์เป็น NULL เนื่องจากมีหลายค่าสำหรับ PRODUCT สำหรับการสั่งซื้อแต่ละรายการ ค่าถูกตั้งเป็น NULL เพื่อคงความละเอียดไว้ที่ระดับการสั่งซื้อ



Order ID	Order Total
1001	50.97
1002	1249.91

Order ID	Product ID	Quantity
1001	40	1
1001	63	2
1002	29	1
1002	14	3
1002	2	1

Order ID	Product ID	Order Total	Quantity
1001	NULL	50.97	3
1002	NULL	1249.91	5

เพิ่มการรวมระหว่างตารางชุดข้อมูล

เพิ่มการรวมเพื่อระบุความสัมพันธ์ระหว่างตารางแฟคท์และตารางไดเมนชัน ตัวอย่างเช่น ในการระบุแพทย์สำหรับผู้ป่วยแต่ละราย คุณอาจต้องรวมตารางที่มีรายละเอียดของแพทย์เข้ากับตารางที่มีรายละเอียดของผู้ป่วย โดยใช้ฟิลด์ร่วม DOCTOR_ID

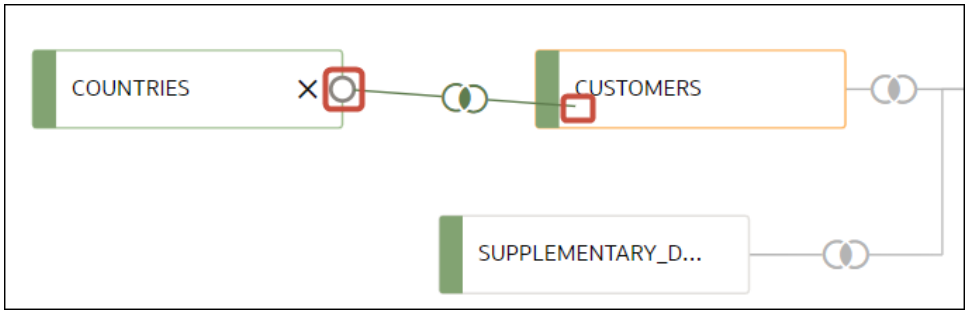
แนะนำการใช้งาน

เมื่อเพิ่มตารางในชุดข้อมูล Oracle Analytics จะสร้างการรวมสำหรับตารางชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติตามชื่อคอลัมน์ที่ตรงกันที่พบระหว่างตาราง อย่างไรก็ตาม หาก Oracle Analytics ไม่สามารถตรวจหาความสัมพันธ์ของข้อมูล หรือคุณปิดตัวเลือก **รวมตารางอัตโนมัติ** คุณก็สามารถสร้างการรวมด้วยตนเองได้

หากตารางชุดข้อมูลของคุณมีคอลัมน์ที่ถูกลบ คอลัมน์เหล่านั้นจะไม่สามารถใช้ในการรวมได้ หากตารางชุดข้อมูลของคุณมีคอลัมน์ที่ถูกซ่อน คอลัมน์เหล่านั้นจะสามารถใช้ในการรวมได้ โปรดดู ซ่อนหรือลบคอลัมน์

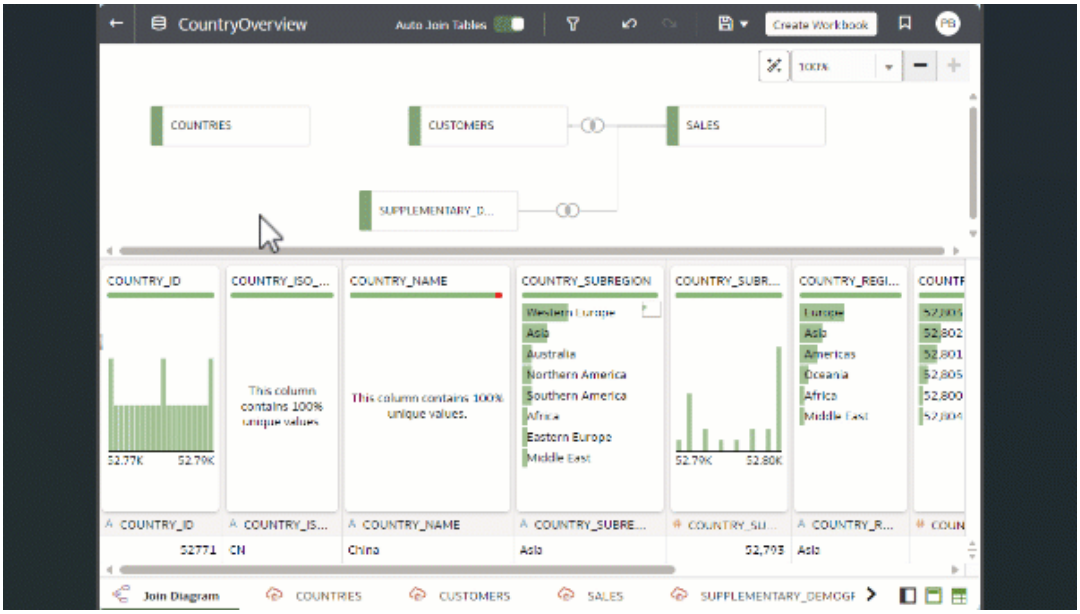
สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการใช้การรวม โปรดดู ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิก **ชุดข้อมูล** และค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
3. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้วางเคอร์เซอร์บนตารางแรก คลิกที่โหนดวงกลมที่ปรากฏที่ขอบด้านขวา แล้วลากและวางไว้บนตารางเป้าหมายที่คุณต้องการรวม



เคล็ดลับ: อย่าลากทั้งตารางไว้บนตารางอื่น เนื่องจากการดำเนินการนี้จะเป็นการจัดเรียงตารางใหม่

4. ในไดอะล็อกการรวม ให้เลือกคอลัมน์การรวมจากแต่ละตารางและประเภทตัวเชื่อมต่อ (ตัวอย่างเช่น =, >, <) แล้วคลิกภายนอกแผงข้อมูลการรวมเพื่อปิด



เลิกใช้การรวมอัตโนมัติในชุดข้อมูล

คุณสามารถใช้ปุ่มท็อกเกิล **รวมตารางอัตโนมัติ** เพื่อป้องกันไม่ให้ Oracle Analytics สร้างการรวมเมื่อคุณเพิ่มตารางไปยังชุดข้อมูลของคุณ

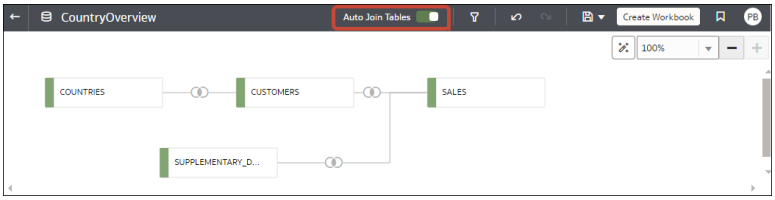
ตามค่าดีฟอลต์ เมื่อคุณลากและวางตารางลงในชุดข้อมูล การรวมใดๆ ที่กำหนดไว้ในที่มาข้อมูลจะได้รับการสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติระหว่างตารางต่างๆ ของชุดข้อมูล Oracle Analytics จะสร้างการรวมโดยอัตโนมัติตามชื่อคอลัมน์ที่ตรงกันที่พบระหว่างตาราง

ในบางกรณี คุณอาจต้องการสร้างการรวมของชุดข้อมูลแทนที่จะให้ Oracle Analytics สร้างการรวมให้คุณ ตัวอย่างเช่น หากชุดข้อมูลของคุณมีคอลัมน์ที่ตรงกันมากเกินไป และเป็นการเสียเวลาที่จะลบรายการที่ตรงกันที่ไม่จำเป็น ในกรณีดังกล่าว ให้คุณยกเลิกการเลือกปุ่มท็อกเกิล **รวมตารางอัตโนมัติ** เพื่อปิดการรวมอัตโนมัติ

การยกเลิกการเลือก **รวมตารางอัตโนมัติ** จะไม่ย้ายการรวมที่มีอยู่ของชุดข้อมูลออก คุณจึงต้องย้ายการรวมเหล่านั้นออกด้วยตนเอง

หลังจากที่คุณปิดการรวมอัตโนมัติและเพิ่มตารางไปยังชุดข้อมูลแล้ว คุณต้องเพิ่มการรวมด้วยตนเองก่อนที่คุณจะสามารถบันทึกชุดข้อมูลได้ สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างการรวมตารางชุดข้อมูล โปรดดู เพิ่มการรวมระหว่างตารางชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. คลิกแท็บ **ไดอะแกรมการรวม**
5. คลิก **รวมตารางอัตโนมัติ** เพื่อป้องกันไม่ให้ Oracle Analytics สร้างการรวมสำหรับตารางที่คุณเพิ่มไปยังชุดข้อมูลโดยอัตโนมัติ



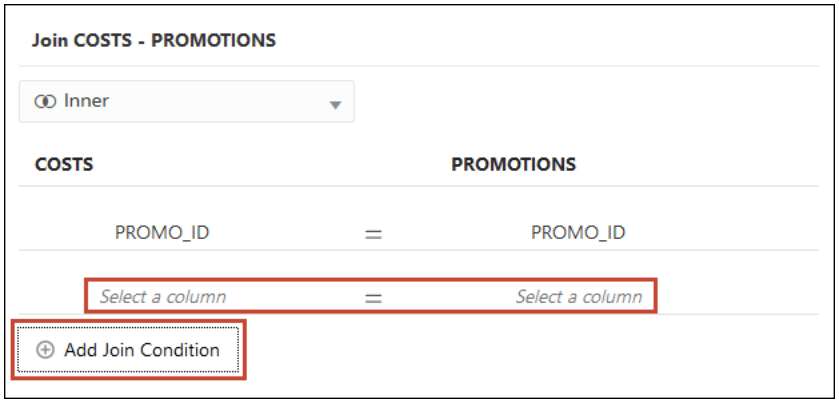
เพิ่มการรวมเมื่อคอลัมน์ตารางไม่ตรงกัน

หากข้อมูลคอลัมน์ของชุดข้อมูลไม่ตรงกันระหว่างตาราง คุณสามารถแปลงรูปแบบข้อมูลของคอลัมน์เป็นรูปแบบที่จำเป็นสำหรับการสร้างการรวม

วิดีโอ

ตัวอย่างของการแปลงข้อมูลรวมถึงการเปลี่ยนประเภทข้อมูล การแยกหรือเชื่อมต่อข้อมูลในคอลัมมน์ หรือเพิ่มความสมบูรณ์ของข้อมูลคอลัมน์ ลิสต์ของตัวเลือกเมนูการแปลงข้อมูลที่ใช้ได้สำหรับคอลัมน์จะขึ้นอยู่กับประเภทข้อมูลในคอลัมน์นั้น โปรดดู แปลงรูปแบบการอ้างอิง

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาตารางที่มีคอลัมน์ที่คุณต้องการแปลงรูปแบบ
5. คลิกขวาที่ตารางและเลือก **เปิด**
6. ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ให้ค้นหาคอลัมน์ที่คุณต้องการแปลงรูปแบบ และคลิก **ตัวเลือก**
7. จากเมนู ให้เลือกการแปลงรูปแบบและกรอกข้อมูลในฟิลด์ที่จำเป็นทั้งหมด
8. คลิก **บันทึกชุดข้อมูล** แล้วคลิกแท็บ **ไดอะแกรมการรวม**
9. ในไดอะแกรมการรวม ให้คลิกที่ตารางค้างไว้ แล้วลากและวางตารางที่เลือกลงในตารางเป้าหมายที่คุณต้องการรวม
10. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาการรวมที่คุณเพิ่งเพิ่ม วางเคอร์เซอร์เหนือรายการนั้น และคลิกเพื่อเปิดไดอะล็อก การรวม
11. เลือกระบุได้: คลิกประเภทการรวมและเลือกประเภทใหม่ ประเภทการรวมที่คุณเลือกจะกำหนดไอคอนการรวมใน ไดอะแกรมการรวม
12. เลือกระบุได้: หากต้องการเพิ่มเงื่อนไขการรวม ให้คลิก **เพิ่มเงื่อนไขการรวม** และเลือกคอลัมน์การรวมสำหรับแต่ละตาราง



13. คลิก **บันทึก**

ปรับแต่งหรือแก้ไขการรวมในชุดข้อมูล

คุณสามารถปรับแต่งการรวมใดๆ ที่เพิ่มในชุดข้อมูลโดยอัตโนมัติและแก้ไขการรวมที่ไม่สมบูรณ์หรือเสียหาย

> **หมายเหตุ:**
>
> แต่ละตารางในชุดข้อมูลต้องรวมเป็นตารางอย่างน้อยหนึ่งตาราง

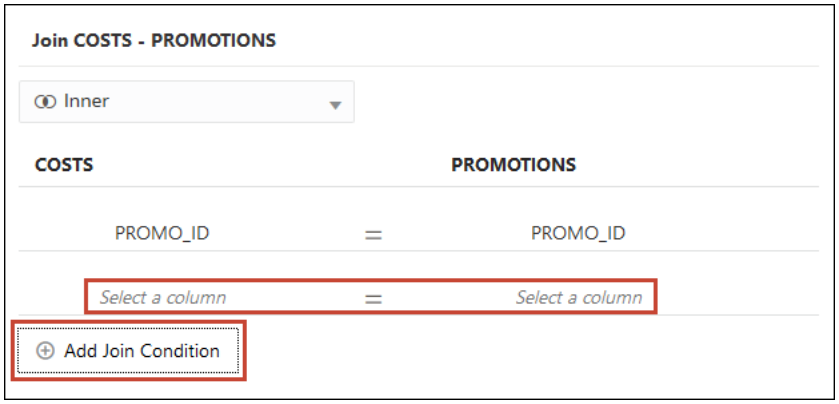
ไอคอนนี้บอกให้ทราบว่าเป็นการรวมที่ไม่สมบูรณ์:



สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการใช้การรวม โปรดดู ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล

หากคอลัมน์ที่คุณต้องการสร้างการรวมไม่แสดงรายการอยู่ในไดอะล็อกการรวม คุณสามารถอัปเดตคอลัมน์เพื่อทำให้คอลัมน์ดังกล่าวใช้ได้สำหรับการรวม โปรดดู เพิ่มการรวมเมื่อคอลัมน์ตารางไม่ตรงกัน

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาการรวม วางเคอร์เซอร์เหนือรายการนั้น และคลิกเพื่อเปิดไดอะล็อก การรวม
5. เลือกระบุได้: คลิกประเภทการรวมและเลือกประเภทใหม่ ประเภทการรวมที่คุณเลือกจะกำหนดไอคอนการรวมใน ไดอะแกรมการรวม
6. เลือกระบุได้: หากต้องการแก้ไขเงื่อนไขการรวม ให้คลิกชื่อคอลัมน์การรวมของตารางและเลือกคอลัมน์อื่นที่จะรวม
7. เลือกระบุได้: หากต้องการเพิ่มเงื่อนไขการรวมอื่น ให้คลิก **เพิ่มเงื่อนไขการรวม** และเลือกคอลัมน์การรวมสำหรับแต่ละตาราง

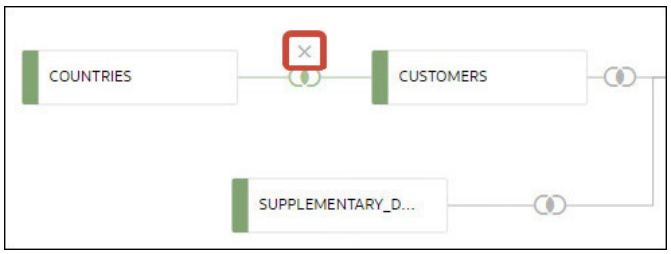


8. คลิก **บันทึก**

ลบการรวมจากชุดข้อมูล

คุณสามารถลบการรวมตารางใดๆ จากชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาการรวม วางเมาส์เหนือการรวมนั้น และคลิก **X**



5. คลิก **บันทึก**

ระบุตารางที่จะกำหนดความละเอียด

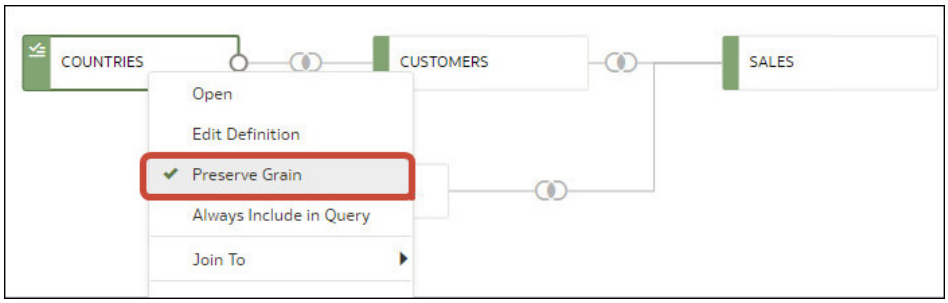
ตามค่าดีฟอลต์ ตารางที่มีความละเอียดต่ำที่สุดจะกำหนดความละเอียดของชุดข้อมูล แต่คุณสามารถเปลี่ยนตารางชุดข้อมูลที่กำหนดความละเอียดได้

ตารางในชุดข้อมูลสามารถมีการวัดได้ อย่างไรก็ตาม วิธีนี้สามารถทำให้มีการสร้างสำเนาการวัดในด้านหนึ่งของความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลายรายการหรือแบบหลายรายการต่อหลายรายการ และมีผลลัพธ์การสืบค้นที่ไม่คาดหมาย ในกรณีเช่นนี้ คุณสามารถตั้งค่าตารางที่ด้านหนึ่งของความหลากหลายเป็น **คงความละเอียด** เพื่อคงระดับของความละเอียดไว้

สำหรับตัวอย่างเหตุผลที่คุณจะเปลี่ยนแปลงความละเอียดของตาราง โปรดดู คงความละเอียดคืออะไร

เมื่อคุณตั้งค่าตารางเป็น **คงความละเอียด** แถบสีเขียวจะแสดงขึ้นที่ด้านบนของตารางในไดอะแกรมการรวม แถบสีเขียวนี้จะระบุความละเอียดของตารางที่ชุดข้อมูลใช้

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาตาราง คลิกขวา และเลือก **คงความละเอียด**



ในไดอะแกรมการรวม ตารางจะแสดงไอคอน **คงความละเอียด** 

5. คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

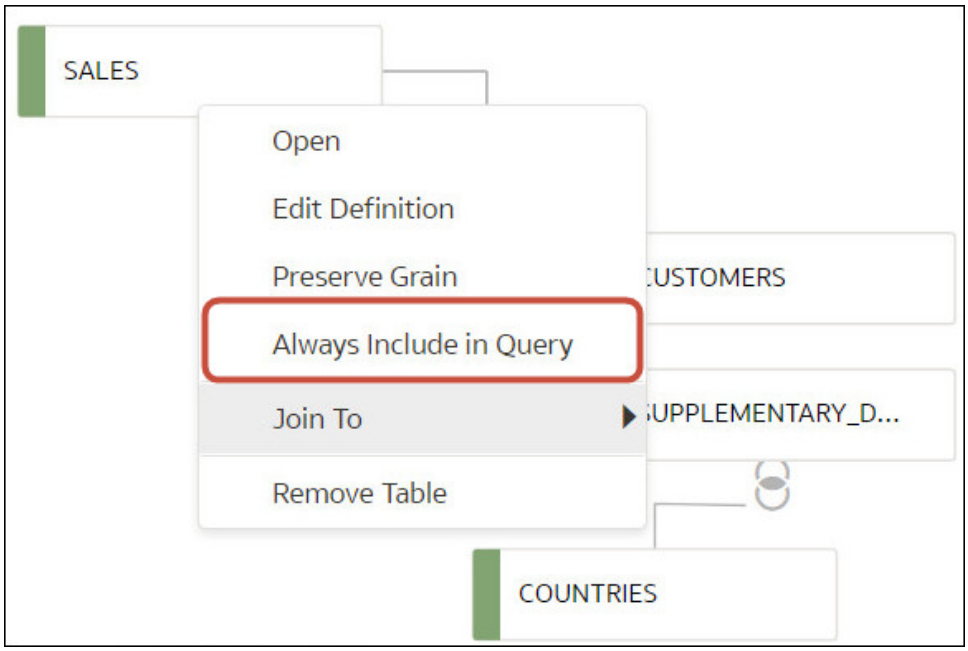
รวมตารางชุดข้อมูลในการสืบค้นที่มาข้อมูล

Oracle Analytics จะสร้างการสืบค้นที่ปรับตามที่มาสำหรับการแสดงข้อมูล ระหว่างกระบวนการนี้ ชุดข้อมูลจะได้รับการดำเนินการในฐานะโมเดลข้อมูล โดยใช้เฉพาะตารางที่จำเป็นในการแสดงข้อมูลในการสืบค้น

อย่างไรก็ตาม มีบางสถานการณ์ที่คุณอาจต้องใช้ตารางในการสืบค้นแม้แต่กรณีที่ไม่มีการสืบค้นตารางในการแสดงข้อมูล ในสถานการณ์ดังกล่าว คุณสามารถตั้งค่าตารางเป็น **รวมในการสืบค้นเสมอ** ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการดูเฉพาะยอดขายที่เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ แต่การแสดงข้อมูลอิงตามลูกค้าและยอดขายเท่านั้น หรือคุณอาจต้องการใช้ฟิลเตอร์วันที่กับการแสดงข้อมูลทั้งหมดในเวิร์กบุค

Oracle Analytics จะตัดข้อมูลในตารางชุดข้อมูลใดๆ ที่ไม่ได้ใช้ในการแสดงข้อมูลหรือไม่ได้ระบุให้รวมในการสืบค้น

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาตาราง คลิกขวาและเลือก **รวมในการสืบค้นเสมอ**



ในไดอะแกรมการรวม ตารางจะแสดงไอคอน **รวมอยู่ในการสืบค้นเสมอ**

5. คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

สร้างชุดข้อมูลจากที่มาข้อมูล

เรียนรู้วิธีสร้างชุดข้อมูลจากที่มาข้อมูลที่หลากหลาย เช่น ไฟล์ หัวเรื่องในระบบ และการเชื่อมต่อฐานข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์
- สร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องใน Oracle Fusion Cloud Applications Suite

- สร้างชุดข้อมูลจาก Analysis ใน Oracle Fusion Cloud Applications Suite
- สร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องในระบบ
- สร้างชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์ในระบบ
- สร้างชุดข้อมูลจากการเชื่อมต่อ Essbase
- สร้างชุดข้อมูลจากที่มาข้อมูลที่มีจุดสิ้นสุดของ REST
- สร้างชุดข้อมูลจากพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ OCI
- สร้างชุดข้อมูลจาก Oracle Enterprise Performance Management (Oracle EPM)
- สร้างชุดข้อมูลจาก Google Analytics

สร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องใน Oracle Fusion Cloud Applications Suite

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องที่จัดเก็บไว้ในแอปพลิเคชันใน Oracle Fusion Cloud Applications Suite ตัวอย่างเช่น Oracle Fusion Cloud Financials ที่มี Oracle Transactional Business Intelligence

เมื่อคุณลากและวางหัวเรื่องไปยัง **ไดอะแกรมการรวม** ตามค่าดีฟอลต์ Oracle Analytics จะไม่รวมคอลัมน์ใดๆ ในตารางชุดข้อมูล คุณต้องระบุคอลัมน์ที่จะรวมในตาราง

Oracle Analytics จะไม่รวมตารางที่สร้างจากหัวเรื่องโดยอัตโนมัติ คุณต้องรวมตารางเหล่านี้ด้วยตนเอง โปรดดู ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล

อย่าสร้างหรือใช้การเชื่อมต่อ Oracle Applications เพื่อเชื่อมต่อกับอินสแตนซ์ Oracle Analytics ในระบบของคุณ การใช้การเชื่อมต่อกับอินสแตนซ์เพื่อสร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องหรือการวิเคราะห์ในระบบจะส่งผลให้เกิดปัญหาและข้อผิดพลาดด้านการแคชข้อมูลในการแสดงข้อมูล แนะนำให้ใช้ประเภทการเชื่อมต่อหัวเรื่องในระบบแทนเพื่อสร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องที่จัดเก็บไว้ในอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณ โปรดดู สร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องในระบบ

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
2. ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล เลือกการเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันที่คุณต้องการวิเคราะห์ การเชื่อมต่อ Oracle Applications มีไอคอนนี้: 
3. ในโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล ให้ไปที่ช่อง **การเชื่อมต่อ** และเบราส์หรือค้นหาหัวเรื่อง
4. ลากและวางหัวเรื่องอย่างน้อยหนึ่งรายการลงใน **ไดอะแกรมการรวม**
5. ในการเพิ่มคอลัมน์ไปยังตาราง ไปที่ **แท็บเพจตาราง** คลิกตารางหัวเรื่อง และใช้โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อระบุคอลัมน์ที่จะรวมในตาราง คลิก **ตกลง**
6. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาตารางที่คุณต้องการรวม วางเมาส์เหนือตารางนั้นเพื่อเลือก จากนั้นคลิกแล้วลากและวางลงบนตารางที่คุณต้องการรวม เปิดโปรแกรมแก้ไข การรวม เพื่อตรวจสอบหรืออัปเดตประเภทและเงื่อนไขการรวม
7. คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**
8. เปลี่ยนชื่อดีฟอลต์ "ชุดข้อมูลใหม่" ที่แสดงด้านบนซ้าย

สร้างชุดข้อมูลจาก Analysis ใน Oracle Fusion Cloud Applications Suite

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลตามการวิเคราะห์จากแอปพลิเคชันใน Oracle Fusion Cloud Applications Suite ตัวอย่างเช่น Oracle Fusion Cloud Financials ที่มี Oracle Transactional Business Intelligence

Oracle Analytics จะไม่รวมตารางที่สร้างจากการวิเคราะห์โดยอัตโนมัติ คุณต้องรวมตารางเหล่านี้ด้วยตนเอง โปรดดู ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล

อย่าสร้างหรือใช้การเชื่อมต่อ Oracle Applications เพื่อเชื่อมต่อกับอินสแตนซ์ Oracle Analytics ในระบบของคุณ การใช้การเชื่อมต่อกับอินสแตนซ์เพื่อสร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องหรือการวิเคราะห์ในระบบจะส่งผลให้เกิดปัญหาและข้อผิดพลาดด้านการแคชข้อมูลในการแสดงข้อมูล แนะนำให้ใช้ประเภทการเชื่อมต่อหัวเรื่องในระบบแทนเพื่อสร้างชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์ที่จัดเก็บไว้ในอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณ โปรดดู สร้างชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์ในระบบ

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
2. ในโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล ให้ไปที่ช่อง **การเชื่อมต่อ** และเบราส์หรือค้นหาการวิเคราะห์
3. ลากและวางการวิเคราะห์อย่างน้อยหนึ่งรายการลงใน **ไดอะแกรมการรวม**
4. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาตารางที่คุณต้องการรวม วางเมาส์เหนือตารางนั้นเพื่อเลือก จากนั้นคลิกแล้วลากและวางลงบนตารางที่คุณต้องการรวม เปิดโปรแกรมแก้ไข การรวม เพื่อตรวจสอบหรืออัปเดตประเภทและเงื่อนไขการรวม
5. คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**
6. เลือกระบุได้: เปลี่ยนชื่อดีฟอลต์ "ชุดข้อมูลใหม่" ที่แสดงด้านบนซ้าย

สร้างชุดข้อมูลจากการเชื่อมต่อ Essbase

คุณสามารถใช้การเชื่อมต่อ Essbase เพื่อสร้างชุดข้อมูล

> **หมายเหตุ:**
>
> ไม่สามารถสร้างหรือรวมการเชื่อมต่อ Essbase ไว้ในชุดข้อมูลที่มีหลายตารางได้

ชุดข้อมูลที่ใช้การเชื่อมต่อ Oracle Essbase จะทำการผสมไม่ได้

ก่อนที่จะสร้างชุดข้อมูล ให้ยืนยันว่ามีการเชื่อมต่อที่มาข้อมูลที่คุณต้องการ โปรดดู ดูการเชื่อมต่อที่ใช้ได้

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
2. ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล ให้เลือกการเชื่อมต่อ Essbase
3. ในขั้นตอนเพิ่มชุดข้อมูลของโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ให้ดับเบิลคลิกลูกบาศก์ Essbase ที่คุณต้องการใช้ในชุดข้อมูล
4. เลือกระบุได้: เลือกค่า **ชื่อแทน**

   หากคุณเลือกค่าชื่อแทนอื่นที่ไม่ใช่ค่าดีฟอลต์ ค่าจากตารางชื่อแทนที่เลือกจะปรากฏในการแสดงข้อมูลที่ใช้ชุดข้อมูล Essbase นี้
5. คลิก **เพิ่ม** เพื่อบันทึกชุดข้อมูลและไปที่โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ เพื่อแปลงรูปแบบและเพิ่มความสมบูรณ์ให้กับข้อมูลของชุดข้อมูล

สร้างชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์ในระบบ

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์ที่จัดเก็บไว้ในอินสแตนซ์ Oracle Analytics

ใช้ตัวเลือกการเชื่อมต่อหัวเรื่องในระบบเพื่อสร้างชุดข้อมูลจากการวิเคราะห์ในระบบ อย่าสร้างหรือใช้การเชื่อมต่อ "Oracle Applications" เพื่อเชื่อมต่อกับอินสแตนซ์ Oracle Analytics ในระบบของคุณ การใช้การเชื่อมต่อกับอินสแตนซ์ในระบบของคุณจะทำให้เกิดปัญหาการแคชข้อมูลและข้อผิดพลาดในการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ Oracle Analytics ให้คลิก **เมนูเพจ** แล้วคลิก **เปิดโฮมเพจแบบคลาสสิก**
2. บนโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก** แล้วค้นหาและเปิดการวิเคราะห์ที่จะใช้เพื่อสร้างชุดข้อมูล ในโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์ ให้คลิกแท็บ **ขั้นสูง**

3. ในฟิลด์ **SQL ที่ออก** ให้เลือกและคัดลอกรหัส SQL
4. บนโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
5. ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล ให้เลือกหัวเรื่องในระบบ
6. ในช่อง การเชื่อมต่อ ให้ค้นหาและขยายหัวเรื่อง และค้นหาตัวเลือก **การสืบค้นด้วยตนเอง**
7. ลากและวาง **การสืบค้นด้วยตนเอง** ไปยังไดอะแกรมการรวมเพื่อสร้าง Shell ตาราง
8. ดับเบิลคลิกที่ตารางการสืบค้นด้วยตนเอง
9. ในเพจ เพิ่มชุดข้อมูล ให้เปลี่ยนชื่อตารางและยืนยันว่าได้เลือก **ป้อน SQL แบบลอจิคัล**
10. ในฟิลด์ **คำสั่ง** ให้วางคำสั่ง SQL
11. คลิก **ตกลง**
12. เลือกระบุได้: ในการแก้ไขคำสั่ง SQL ให้ไปที่ **แท็บเพจตาราง** และยืนยันว่าได้เลือกแท็บสำหรับตารางที่คุณสร้างไว้ คลิก **แก้ไขการกำหนด** เพื่อเข้าใช้เพจ เพิ่มชุดข้อมูล และแก้ไขคำสั่ง SQL

สร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องในระบบ

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลจากหัวเรื่องในระบบที่จัดเก็บไว้ในอินสแตนซ์ Oracle Analytics

เมื่อคุณลากและวางหัวเรื่องไปยัง **ไดอะแกรมการรวม** ตามค่าดีฟอลต์ Oracle Analytics จะไม่รวมคอลัมน์ใดๆ ในตารางชุดข้อมูล คุณต้องระบุคอลัมน์ที่จะรวมในตาราง

Oracle Analytics จะไม่รวมตารางที่สร้างจากหัวเรื่องโดยอัตโนมัติ คุณต้องรวมตารางเหล่านี้ด้วยตนเอง โปรดดู ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
2. ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล ให้เลือกหัวเรื่องในระบบ
3. ในโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล ให้ไปที่ช่อง **การเชื่อมต่อ** และเบราส์หรือค้นหาหัวเรื่องในระบบ
4. ลากและวางหัวเรื่องอย่างน้อยหนึ่งรายการลงใน **ไดอะแกรมการรวม**
5. ในการเพิ่มคอลัมน์ไปยังตาราง ไปที่ **แท็บเพจตาราง** คลิกตารางหัวเรื่อง และใช้โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อระบุคอลัมน์ที่จะรวมในตาราง คลิก **ตกลง**
6. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ค้นหาตารางที่คุณต้องการรวม วางเมาส์เหนือตารางนั้นเพื่อเลือก จากนั้นคลิกแล้วลากและวางลงบนตารางที่คุณต้องการรวม เปิดโปรแกรมแก้ไข การรวม เพื่อตรวจสอบหรืออัปเดตประเภทและเงื่อนไขการรวม
7. คลิก **บันทึก**
8. ป้อนชื่อและคลิก **ตกลง**

สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลได้จากไฟล์ต่างๆ มากมาย รวมถึงไฟล์ comma-separated values (*.CSV), text (*.TXT) และสเปรดชีท

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับไฟล์สำหรับชุดข้อมูล
- สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ที่อัปโหลดจากคอมพิวเตอร์ของคุณ
- สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ที่อัปโหลดจาก Dropbox หรือ Google Drive
- เพิ่มไฟล์หลายไฟล์ไปยังชุดข้อมูล

เกี่ยวกับไฟล์สำหรับชุดข้อมูล

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลจากสเปรดชีท Microsoft Excel (XLSX และ XLS), Google Sheets, ไฟล์ค่าที่คั่นด้วยเครื่องหมายคอมมา (CSV) และไฟล์ข้อความ (TXT)

ขีดจำกัดขนาด

- ขนาดไฟล์สูงสุดที่คุณอัปโหลดได้คือ 250 MB
- จำนวนสูงสุดของคอลัมน์สำหรับชีทเดียว คือ 250

การอัปโหลดไฟล์

- คุณสามารถอัปโหลดข้อมูลจากชีทจำนวนมากไปยังไฟล์สเปรดชีทเดียวพร้อมกันได้
- คุณสามารถอัปโหลดและใช้ไฟล์จากคอมพิวเตอร์ของคุณหรือการเชื่อมต่อที่มาข้อมูล Dropbox หรือ Google Drive
- เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์ คุณจะใช้ได้เฉพาะในชุดข้อมูลที่คุณอัปโหลดไฟล์ไปเท่านั้น เนื่องจาก Oracle Analytics ไม่เก็บไฟล์ที่อัปโหลด คุณจะต้องอัปโหลดไฟล์อีกครั้งเพื่อรวมไฟล์ในอีกชุดข้อมูล

กฎการจัดรูปแบบสำหรับไฟล์สเปรดชีท Excel และ Google ชีต

- ตารางเริ่มต้นที่แถวที่ 1 และคอลัมน์ที่ 1
- ตารางมีเลย์เอาต์ปกติที่ไม่มีช่องว่าง ชื่อคอลัมน์ที่ซ้ำกัน หรือส่วนหัวแบบอินไลน์ ตัวอย่างของหัวเรื่องแบบอินไลน์ได้แก่ หัวเรื่องที่เกิดซ้ำบนทุกเพจของรายงานที่พิมพ์
- แถว 1 มีชื่อที่ไม่ซ้ำกันของคอลัมน์ต่างๆ ในตาราง
- แถว 2 ขึ้นไปมีข้อมูลสำหรับตาราง
- ข้อมูลในคอลัมน์เป็นข้อมูลที่มีประเภทเดียวกัน ตัวอย่างเช่น ห้ามใช้คอลัมน์หมายเลขโทรศัพท์เพื่อเก็บอีเมลแอดเดรส
- ข้อมูลมีความละเอียดเหมือนกัน

กฎการเข้ารหัสชุดอักขระสำหรับไฟล์ CSV และ TXT

- เข้ารหัสไฟล์ที่มาด้วย UTF-8
- ก่อนที่จะแก้ไขไฟล์ คุณต้องกำหนดค่าโปรแกรมแก้ไขข้อความให้ใช้ฟอนต์และสคริปต์ (หรือชุดย่อย) ที่ถูกต้อง

สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ที่อัปโหลดจากคอมพิวเตอร์ของคุณ

คุณสามารถอัปโหลดสเปรดชีทจาก Microsoft Excel หรือ Google ชีต, ไฟล์ CSV และไฟล์ TXT จากคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อสร้างชุดข้อมูล

ยืนยันว่าไฟล์ที่คุณต้องการอัปโหลดตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้:

- ไฟล์อาจเป็นสเปรดชีท Microsoft Excel (ในรูปแบบ .XLSX หรือ .XLS) หรือ Google ชีต, ไฟล์ CSV หรือไฟล์ TXT ก็ได้
- สเปรดชีทไม่ควรมีข้อมูลที่เปลี่ยนจุดอ้างอิง
- สเปรดชีทสร้างขึ้นอย่างถูกต้องสำหรับการอิมปอร์ตและใช้เป็นชุดข้อมูล โปรดดู เกี่ยวกับไฟล์สำหรับชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
2. ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล ให้ลากและวางไฟล์ลงในไดอะล็อก หรือคลิก **วางไฟล์ที่นี่หรือคลิกเพื่อเบราส์** เพื่อเบราส์หาไฟล์ที่จะอัปโหลดจากคอมพิวเตอร์ของคุณ

3. ในไดอะล็อก 'สร้างตารางชุดข้อมูล' ให้ใช้ฟิลด์ **ชื่อ** เพื่อเปลี่ยนชื่อชุดข้อมูลดีฟอลต์ หากจำเป็น
4. หากคุณกำลังอัปโหลดสเปรดชีทที่มีหลายชีท ให้คลิก **เลือก**ลิสต์ เพื่อเลือกชีทเดียว หรือคลิก **ชีททั้งหมด** เพื่อโหลดทุกชีท
5. เลือกระบุได้: หากคุณอัปโหลดไฟล์ CSV หรือ TXT ให้ใช้ฟิลด์**คั่นด้วย**, **ตัวคั่นหลักพัน** และ **ตัวคั่นทศนิยม** เพื่อคอนฟิเกอร์ตัวคั่นดีฟอลต์

   หากต้องการระบุตัวคั่นที่กำหนดเอง ให้เลือก "กำหนดเอง" ในฟิลด์ **คั่นด้วย**และป้อนอักขระที่คุณต้องการใช้เป็นตัวคั่น ในไฟล์ CSV หรือ TXT ตัวคั่นที่กำหนดเองต้องเป็นอักขระตัวเดียว ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้เครื่องหมายไปป์ (|) เป็นตัวคั่น: Year|Product|Revenue|Quantity|Target Revenue| Target Quantity
6. คลิก **ตกลง** เพื่ออัปโหลดไฟล์และสร้างชุดข้อมูล

สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ที่อัปโหลดจาก Dropbox หรือ Google Drive

คุณสามารถอัปโหลดสเปรดชีทจาก Microsoft Excel หรือ Google ชีต, ไฟล์ CSV และไฟล์ TXT จาก Dropbox หรือ Google ไดรฟ์ และนำมาใช้เพื่อสร้างชุดข้อมูล

> **หมายเหตุ:**
>
> ไฟล์ที่อัปโหลดจาก Google Analytics ไม่สามารถใช้ได้สำหรับการสร้างหรือรวมในชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง

ยืนยันว่าไฟล์ที่คุณต้องการอัปโหลดตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้:

- ไฟล์อาจเป็นสเปรดชีท Microsoft Excel (ในรูปแบบ .XLSX หรือ .XLS) หรือ Google ชีต, ไฟล์ CSV หรือไฟล์ TXT ก็ได้
- สเปรดชีทไม่ควรมีข้อมูลที่เปลี่ยนจุดอ้างอิง
- สเปรดชีทสร้างขึ้นอย่างถูกต้องสำหรับการอิมปอร์ตและใช้เป็นชุดข้อมูล โปรดดู เกี่ยวกับไฟล์สำหรับชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
2. ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล ให้เลือกการเชื่อมต่อ
3. เบราส์และเลือกไฟล์ที่คุณต้องการอัปโหลด
4. ในไดอะล็อก 'สร้างตารางชุดข้อมูล' ให้ใช้ฟิลด์ **ชื่อ** เพื่อเปลี่ยนชื่อชุดข้อมูลดีฟอลต์ หากจำเป็น
5. หากคุณกำลังอัปโหลดสเปรดชีทที่มีหลายชีท ให้คลิก **เลือก**ลิสต์ เพื่อเลือกชีทเดียว หรือคลิก **ชีททั้งหมด** เพื่อโหลดทุกชีท
6. เลือกระบุได้: หากคุณอัปโหลดไฟล์ CSV หรือ TXT ให้ใช้ฟิลด์**คั่นด้วย**, **ตัวคั่นหลักพัน** และ **ตัวคั่นทศนิยม** เพื่อคอนฟิเกอร์ตัวคั่นดีฟอลต์

   หากต้องการระบุตัวคั่นที่กำหนดเอง ให้เลือก "กำหนดเอง" ในฟิลด์ **คั่นด้วย**และป้อนอักขระที่คุณต้องการใช้เป็นตัวคั่น ในไฟล์ CSV หรือ TXT ตัวคั่นที่กำหนดเองต้องเป็นอักขระตัวเดียว ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้เครื่องหมายไปป์ (|) เป็นตัวคั่น: Year|Product|Revenue|Quantity|Target Revenue| Target Quantity
7. คลิก **ตกลง** เพื่ออัปโหลดไฟล์และสร้างชุดข้อมูล

เพิ่มไฟล์หลายไฟล์ไปยังชุดข้อมูล

ชุดข้อมูลอาจมีอย่างน้อยหนึ่งไฟล์ที่อัปโหลดจากคอมพิวเตอร์ของคุณหรือ Dropbox หรือ Google Drive

> **หมายเหตุ:**
>
> ไฟล์ที่อัปโหลดจาก Google Analytics ไม่สามารถใช้ได้สำหรับการสร้างหรือรวมในชุดข้อมูลที่มีหลายตาราง

ก่อนที่จะเพิ่มไฟล์จากการเชื่อมต่อ ให้ยืนยันว่ามีการเชื่อมต่อที่คุณต้องการ โปรดดู ดูการเชื่อมต่อที่ใช้ได้

ชุดข้อมูลอาจมีตารางที่สร้างจากไฟล์และการเชื่อมต่อ โปรดดู เพิ่มไฟล์ไปยังชุดข้อมูลที่สร้างจากการเชื่อมต่อ

ยืนยันว่าไฟล์ที่คุณต้องการอัปโหลดตรงตามข้อกำหนดเหล่านี้:

- ไฟล์อาจเป็นสเปรดชีท Microsoft Excel (ในรูปแบบ .XLSX หรือ .XLS) หรือ Google ชีต, ไฟล์ CSV หรือไฟล์ TXT ก็ได้
- สเปรดชีทต้องไม่มีข้อมูลที่เปลี่ยนจุดอ้างอิง
- สเปรดชีทสร้างขึ้นอย่างถูกต้องสำหรับการอิมปอร์ตและใช้เป็นชุดข้อมูล โปรดดู เกี่ยวกับไฟล์สำหรับชุดข้อมูล

แนะนำการใช้งาน

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปิด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
4. ค้นหาไฟล์:
   - หากไฟล์ที่คุณต้องการเพิ่มอยู่ในคอมพิวเตอร์ของคุณ ให้คลิก **เพิ่ม** แล้วคลิก **เพิ่มไฟล์** ในแผง การเชื่อมต่อ ของโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล
   - หากไฟล์ที่คุณต้องการเพิ่มอยู่ใน Dropbox หรือ Google Drive ให้คลิก **เพิ่ม** แล้วคลิก **เพิ่มการเชื่อมต่อ** ในแผง การเชื่อมต่อ ของโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล
5. เบราส์และเลือกไฟล์ที่คุณต้องการอัปโหลด
6. ในฟิลด์ **ชื่อ** ของเพจ สร้างชุดข้อมูล ให้ระบุชื่อสำหรับตารางชุดข้อมูลที่สร้างจากไฟล์
7. หากคุณอัปโหลดไฟล์ CSV หรือ TXT ในฟิลด์ **คั่นด้วย**, **ตัวคั่นหลักพัน** และ **ตัวคั่นทศนิยม** ให้ยืนยันหรือเปลี่ยนตัวคั่นดีฟอลต์

   หากต้องการระบุตัวคั่นที่กำหนดเอง ให้เลือก "กำหนดเอง" ในฟิลด์ **คั่นด้วย**และป้อนอักขระที่คุณต้องการใช้เป็นตัวคั่น ในไฟล์ CSV หรือ TXT ตัวคั่นที่กำหนดเองต้องเป็นอักขระตัวเดียว ตัวอย่างต่อไปนี้ใช้เครื่องหมายไปป์ (|) เป็นตัวคั่น: Year|Product|Revenue|Quantity|Target Revenue| Target Quantity
8. คลิก **ตกลง** เพื่อเพิ่มไฟล์ไปยังชุดข้อมูล
9. ในช่อง การเชื่อมต่อ ให้ยืนยันว่ามีการเพิ่มไฟล์แล้ว
10. คลิก **บันทึก**

สร้างชุดข้อมูลจากที่มาข้อมูลที่มีจุดสิ้นสุดของ REST

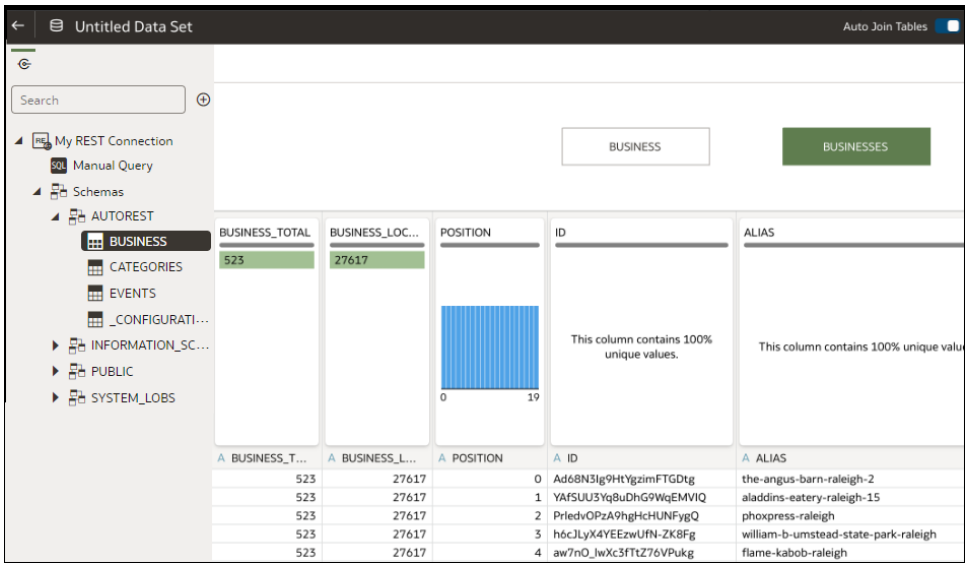
คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลด้วยข้อมูลที่เข้าใช้ผ่านทางจุดสิ้นสุดของ REST ของแอปพลิเคชัน SaaS หรือ PaaS เช่น Workday, eBay หรือ MailChimp

LiveLabs Sprint

การเชื่อมต่อกับข้อมูลผ่านทางจุดสิ้นสุดของ REST ช่วยให้คุณสามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากแอปพลิเคชัน SaaS หรือ PaaS ที่มีการทำรายการได้มากมาย โดยไม่ต้องเข้าใจรูปแบบหรือโครงสร้างภายในของข้อมูล

1. หากคุณมีการเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูลของ REST ที่คุณต้องการจะวิเคราะห์อยู่แล้ว ให้ข้ามไปยังขั้นตอนที่ 2

   หากคุณไม่มีการเชื่อมต่อ ให้สร้างการเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูลของ REST โปรดดู เชื่อมต่อกับข้อมูลจากจุดสิ้นสุดของ REST
2. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
3. ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล ให้คลิกการเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูล REST
4. ในโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล ให้ไปที่ช่อง **การเชื่อมต่อ** และนาวิเกตไปที่ **สคีมา** ตามด้วย **AUTOREST**



5. ลากและวางตารางอย่างน้อยหนึ่งตารางจากสคีมา **AUTOREST** ไปยัง **ไดอะแกรมการรวม**
6. คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**
7. ป้อนชื่อและคลิก **ตกลง**

โปรดดู แก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูลที่มีจุดสิ้นสุดของ REST

สร้างชุดข้อมูลจากพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ OCI

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ OCI ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้ไฟล์สเปรดชีท (XLSX), ไฟล์ค่าที่คั่นด้วยเครื่องหมายคอมมา (CSV) หรือไฟล์ข้อความ (TXT) คุณสามารถเพิ่มข้อมูลจากไฟล์จำนวนมาก และใช้เครื่องมือออกแบบชุดข้อมูลในการเชื่อมโยงไฟล์โดยใช้การรวมได้

เมื่อคุณสร้างชุดข้อมูลของคุณแล้ว คุณสามารถคอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลให้โหลดทีละส่วนได้ โปรดดู คอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลให้โหลดทีละส่วน

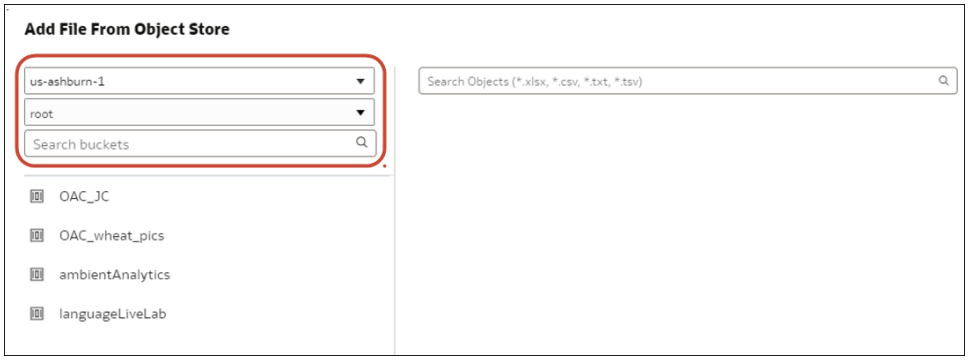
ข้อกำหนดเบื้องต้น:

- ตรวจสอบว่าไฟล์ข้อมูลของคุณได้รับการจัดเก็บไว้ในบัคเก็ตที่เหมาะสมในพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ OCI
- เชื่อมต่อ Oracle Analytics กับรายการภายในของ OCI ที่คุณใช้จัดเก็บไฟล์ของคุณ โปรดดู สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure

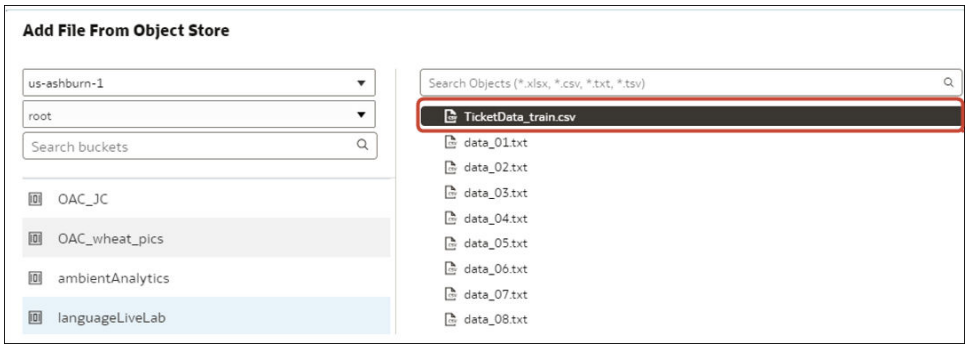
1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**

2 ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล ให้คลิกการเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI ของคุณ

3 ใช้ลิสต์แบบดรอปดาวน์เพื่อเลือกพื้นที่ที่รายการภายใน OCI ของคุณตั้งอยู่ แล้วเลือกโฟลเดอร์และบัคเก็ตที่ใช้จัดเก็บไฟล์ข้อมูลของคุณ



4 เลือกไฟล์ข้อมูลจากบัคเก็ต แล้วคลิก **เพิ่ม**



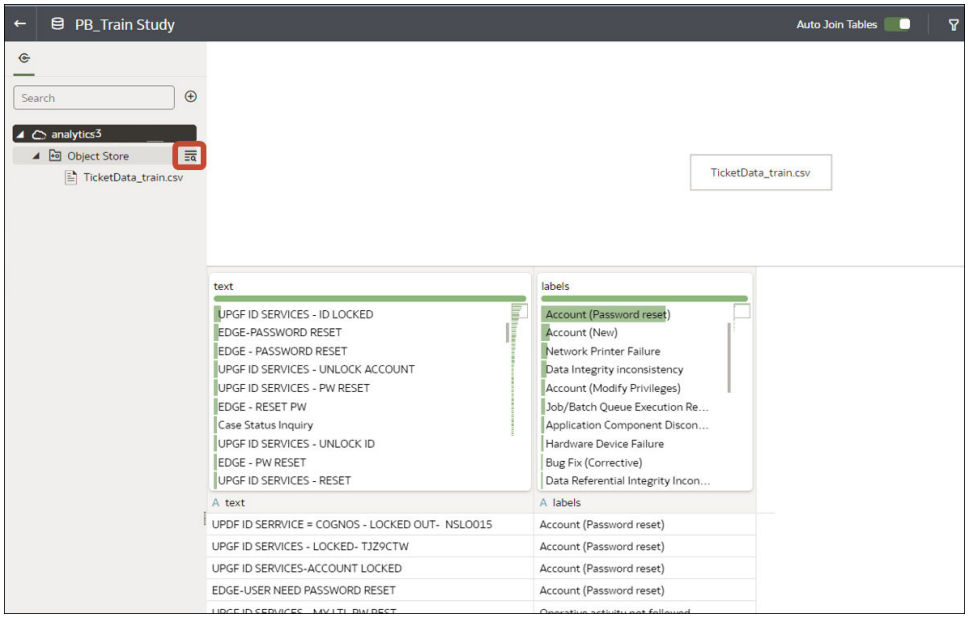
5 ที่ไดอะล็อกสร้างตารางชุดข้อมูลจาก <file name> ให้คลิก **ตกลง**

หากจำเป็น ให้เปลี่ยนตัวเลือก **คำอธิบาย**หรือ**คั่นด้วย** ที่เป็นค่าดีฟอลต์ก่อน

โปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูลจะแสดงฟิลด์ทั้งหมดจากไฟล์ข้อมูล

6 เลือกระบุได้: ใช้โปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูลเพื่อคอนฟิเกอร์ข้อมูลของคุณ

7 เลือกระบุได้: หากคุณต้องการเพิ่มข้อมูลจากไฟล์เพิ่มเติมลงในชุดข้อมูล ในไดอะแกรมการรวม คลิกชื่อการเชื่อมต่อในแผงข้อมูล จากนั้น วางเคอร์เซอร์เหนือ **ที่เก็บออบเจกต์** แล้วคลิก **ค้นหาและเพิ่มไฟล์จากที่เก็บออบเจกต์** เพื่อค้นหาและเลือกไฟล์ข้อมูลเพิ่มเติม



8 คลิก **บันทึก** และระบุชื่อสำหรับชุดข้อมูล

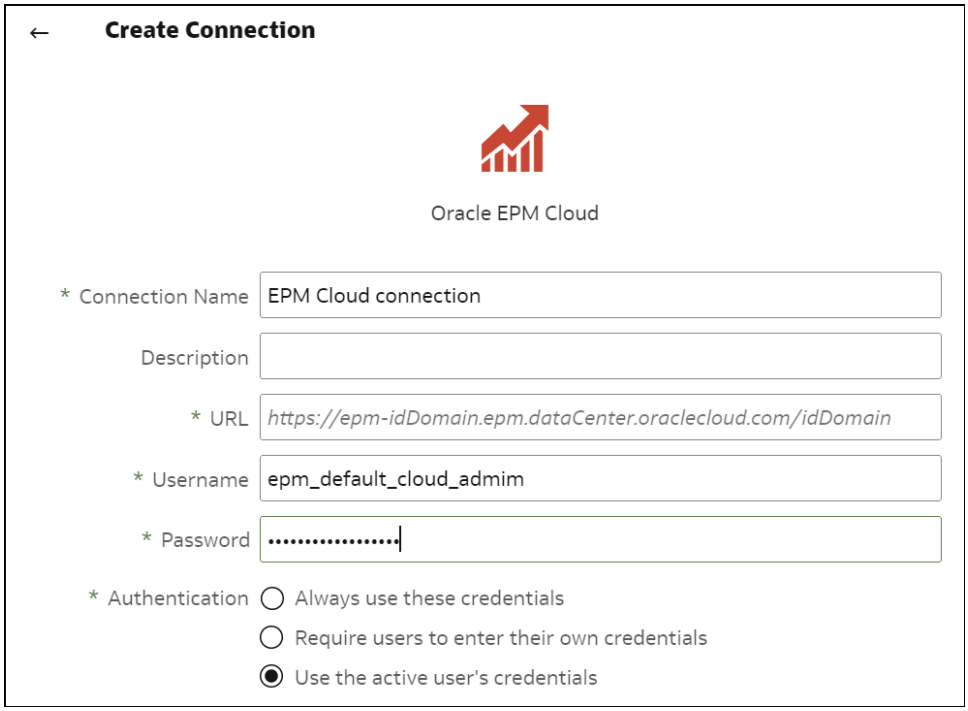
สร้างชุดข้อมูลจาก Oracle Enterprise Performance Management (Oracle EPM)

เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน Oracle Enterprise Performance Management (Oracle EPM) และแสดงข้อมูลในเวิร์กบุค เข้าถึงข้อมูลเป็นการสืบค้นแบบสด

1 ในโฮมเพจ Oracle Analytics Cloud คลิก **สร้าง** และ **การเชื่อมต่อ** และเลือก **Oracle EPM Cloud**

2 ในไดอะล็อก สร้างการเชื่อมต่อ ให้ป้อนรายละเอียดการเชื่อมต่อสำหรับแอปพลิเคชัน Cloud EPM Platform ของคุณ

- ใน **การตรวจสอบสิทธิ์** เลือก **ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของผู้ใช้ที่ใช้งาน**

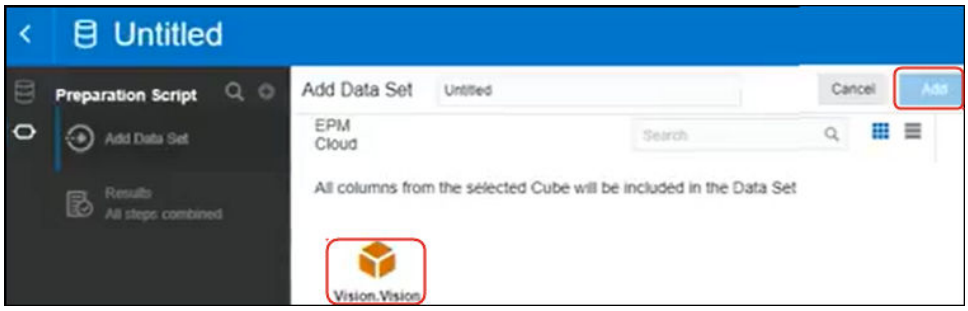


โปรดดู เชื่อมต่อไปยัง Oracle Enterprise Performance Management Cloud

3 จากโฮมเพจ ให้คลิก สร้าง แล้วคลิก การเชื่อมต่อ

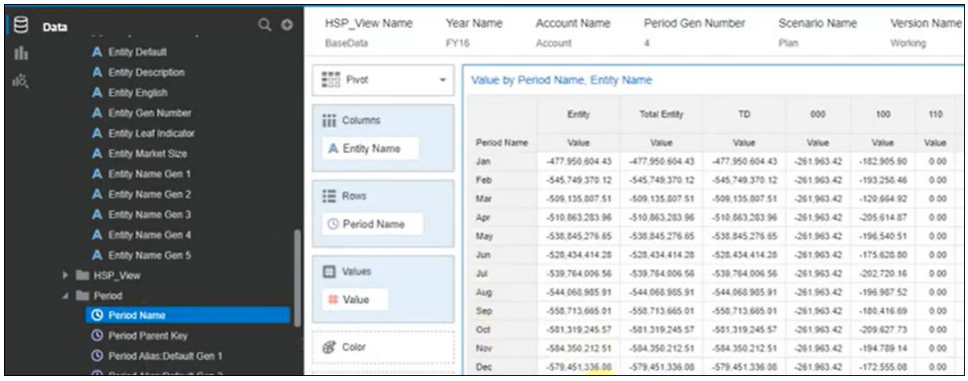
4 ที่ไดอะล็อกสร้างชุดข้อมูล เลือกการเชื่อมต่อ Oracle EPM ที่คุณสร้างในขั้นตอนที่ 2

5 ในไดอะล็อกเพิ่มชุดข้อมูล เลือกลูกบาศก์ที่ต้องการแสดงข้อมูล แล้วคลิกเพิ่ม



6 คลิกสร้างเวิร์กบุค แล้วเพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลในแคนวาสการออกแบบ

เคล็ดลับ: ใช้ฟิลเตอร์เพื่อค้นหาข้อมูลในลูกบาศก์ของคุณอย่างแม่นยำ



สร้างชุดข้อมูลจาก Google Analytics

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลที่มีข้อมูลจาก Google Analytics เพื่อรายงานการใช้งานเว็บไซต์ ตัวอย่างเช่น คุณอาจวิเคราะห์จำนวนรายการที่พบในเพจเริ่มต้นของเว็บไซต์ในช่วงเวลาหนึ่ง

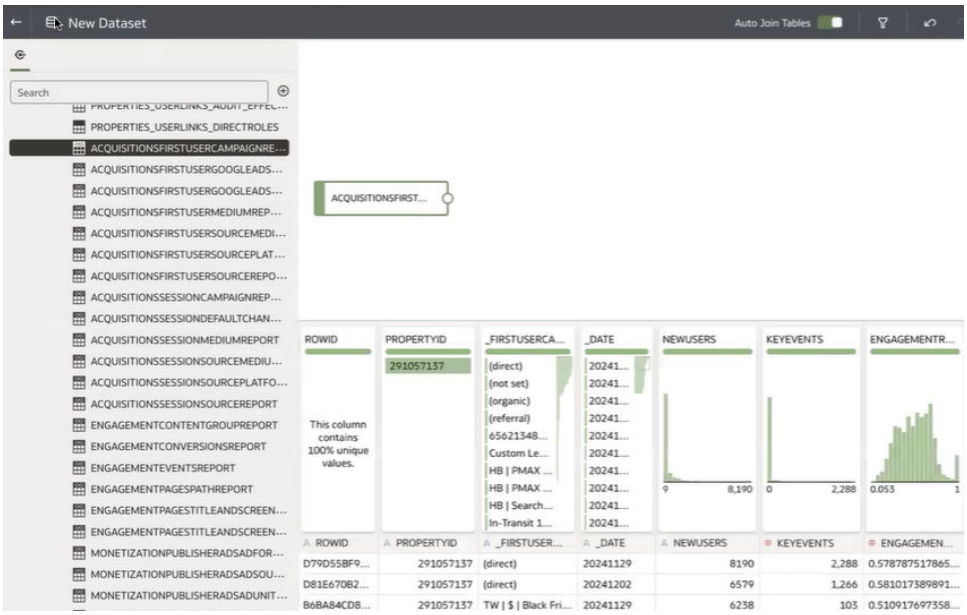
การสร้างชุดข้อมูลจากข้อมูล Google Analytics ช่วยให้คุณสามารถรายงานการใช้งานเว็บไซต์เมื่อเวลาผ่านไป คล้ายกับการรายงานใน Google Analytics

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีการเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูล Google Analytics โปรดดู เชื่อมต่อกับ Google Analytics ตามค่าดีฟอลต์ การเชื่อมต่อกับ Google Analytics จะแสดงตารางข้อมูลแบบเรียลไทม์ นอกจากนี้ คุณยังสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในตารางที่กำหนดเองได้ เช่น เพื่อเข้าใช้ข้อมูลที่ผ่านมา โปรดดู การระบุตารางที่กำหนดเองของ Google Analytics ในไฟล์ JSON

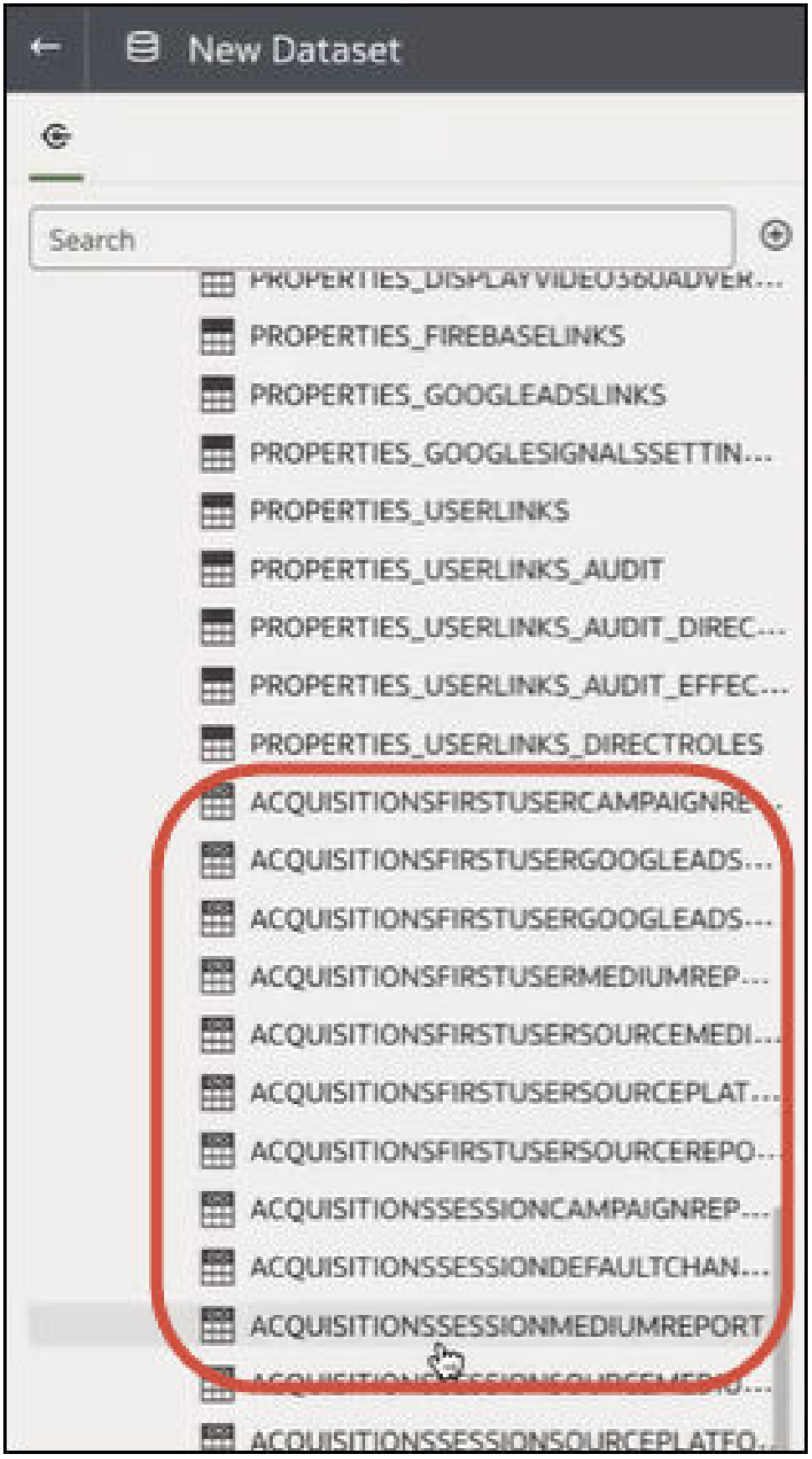
1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
2. คลิกที่การเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูล Google Analytics ในไดอะล็อก สร้างชุดข้อมูล
3. ในโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล ให้ไปที่ช่อง **การเชื่อมต่อ** และนาวิเกตไปที่ **สคีมา** ตามด้วย **GOOGLEANALYTICS4**


New Dataset
Search
My Connection
Manual Query
Schemas
GOOGLEANALYTICS4
ACCOUNTS
ACCOUNTSLIST
ACCOUNTSUMMARIES
ACCOUNTSUMMARIES_PROPERTYSUM...
ACCOUNTS_DATASHARINGSETTINGS
ACCOUNTS_SEARCHCHANGEHISTORYE...
ACCOUNTS_SEARCHCHANGEHISTORYE...
ACCOUNTS_USERLINKS
ACCOUNTS_USERLINKS_AUDIT
ACCOUNTS_USERLINKS_AUDIT_DIRECT...
ACCOUNTS_USERLINKS_AUDIT_EFFEC...
ACCOUNTS_USERLINKS_DIRECTROLES
ACCOUNTS_USERLINKS_NAMES
INCOMPATIBILITY
METADATA
METADATA_DIMENSIONS

4 ลากและวางตารางที่กำหนดเองอย่างน้อยหนึ่งตารางจากสคีมา **GOOGLEANALYTICS4** ไปยัง **ไดอะแกรมการรวม** และสร้างชุดข้อมูลของคุณ



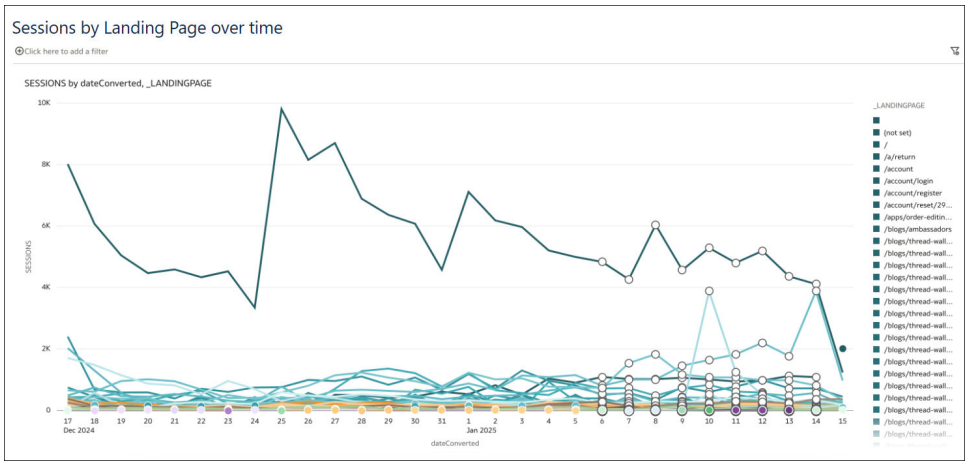
5 ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ผ่านมา ให้เลื่อนลงเพื่อค้นหาและเพิ่มตารางประวัติ


New Dataset
Search
PROPERTIES_FIREBASELINKS
PROPERTIES_GOOGLEADSLINKS
PROPERTIES_GOOGLESIGNALSSETTIN...
PROPERTIES_USERLINKS
PROPERTIES_USERLINKS_AUDIT
PROPERTIES_USERLINKS_AUDIT_DIREC...
PROPERTIES_USERLINKS_AUDIT_EFFEC...
PROPERTIES_USERLINKS_DIRECTROLES
ACQUISITIONSFIRSTUSERGOOGLEADS...
ACQUISITIONSFIRSTUSERGOOGLEADS...
ACQUISITIONSFIRSTUSERMEDIUMREP...
ACQUISITIONSFIRSTUSERSOURCEMEDI...
ACQUISITIONSFIRSTUSERSOURCEPLAT...
ACQUISITIONSFIRSTUSERSOURCEREPO...
ACQUISITIONSSESSIONCAMPAIGNREP...
ACQUISITIONSSESSIONDEFAULTCHAN...
ACQUISITIONSSESSIONMEDIUMREPORT

6 คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

7 ป้อนชื่อและคลิก **ตกลง**

สร้างเวิร์กบุคตามชุดข้อมูล และแสดงข้อมูล



4

เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูล

การจัดเตรียมข้อมูลประกอบด้วยการขจัดข้อมูลส่วนเกิน การทำให้เป็นมาตรฐาน และเพิ่มความสมบูรณ์ให้ชุดข้อมูล ก่อนที่จะแสดงข้อมูล

คุณเพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณเพื่อปรับปรุงคุณภาพและเตรียมพร้อมสำหรับการแสดงข้อมูล ข้อมูลที่มีคุณภาพดีขึ้นจะช่วยให้คุณได้รับข้อมูลเชิงลึกที่มีคุณภาพดีขึ้น

โปรดดูเพิ่มเติมที่ แปลงรูปแบบการอ้างอิง

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการเพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลใน Oracle Analytics
- เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณ
- เพิ่มความสมบูรณ์ข้อมูลโดยใช้คำแนะนำในการเพิ่มความสมบูรณ์
- แปลงรูปแบบข้อมูล
- แทนที่ค่าที่ขาดหายไปหรือค่านัลในชุดข้อมูล
- แปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้การแทนที่
- แปลงคอลัมน์ข้อความเป็นคอลัมน์วันที่หรือเวลา
- ปรับรูปแบบการแสดงผลของคอลัมน์วันที่หรือตัวเลข
- สร้างการกำหนดช่วงคอลัมน์ขณะจัดเตรียมข้อมูล
- กำหนดค่าคุณสมบัติของคอลัมน์ในชุดข้อมูล
- ซ่อนหรือลบคอลัมน์
- คืนค่าคอลัมน์ที่ถูกซ่อนหรือลบ
- เพิ่มคอลัมน์ลงในชุดข้อมูล
- แก้ไขสคริปต์การจัดเตรียมข้อมูล

เกี่ยวกับการเพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลใน Oracle Analytics

Oracle Analytics ช่วยให้ง่ายต่อการเพิ่มความสมบูรณ์และการแปลงรูปแบบข้อมูลก่อนที่คุณจะทำให้พร้อมสำหรับการวิเคราะห์

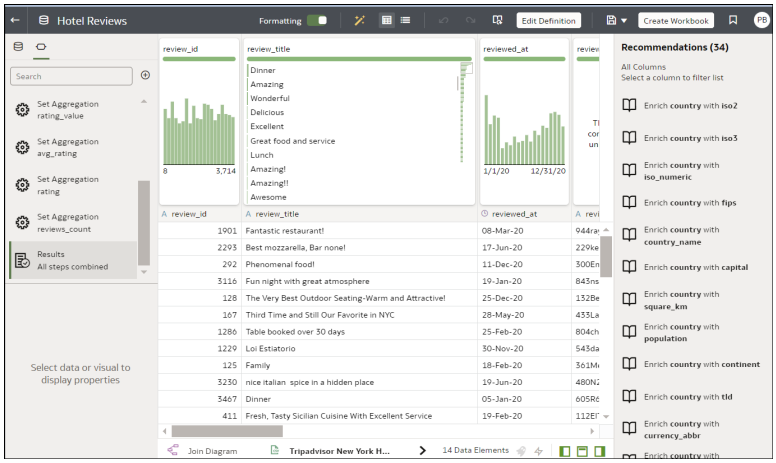
แนะนำการใช้งาน

> **หมายเหตุ:**
>
> โดยปกติ การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้จะทำงานตามค่าดีฟอลต์ แต่โปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุคจะสามารถใช้งานหรือเลิกใช้คุณสมบัตินี้สำหรับชุดข้อมูลที่โปรแกรมแก้ไขเป็นเจ้าของ หรือมีสิทธิ์ในการแก้ไข Oracle Analytics จะไม่ให้คำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์สำหรับชุดข้อมูลที่สร้างจากโฟลว์ข้อมูลโดยอัตโนมัติ ในกรณีนี้ เจ้าของชุดข้อมูลหรือผู้ดูแลระบบต้องใช้งานตัวเลือกการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูลก่อน โปรดดู ใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูล

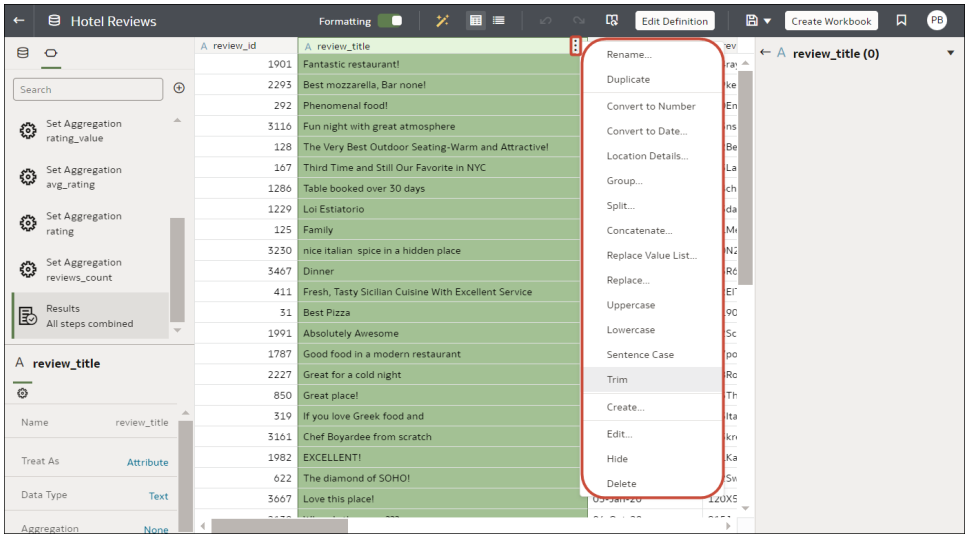
นาวิเกตไปที่โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ

บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด** หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ

โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบช่วยให้คุณสามารถประเมินคุณภาพข้อมูล แก้ไขเมตะดาต้า รวมถึงล้างข้อมูลและแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณ

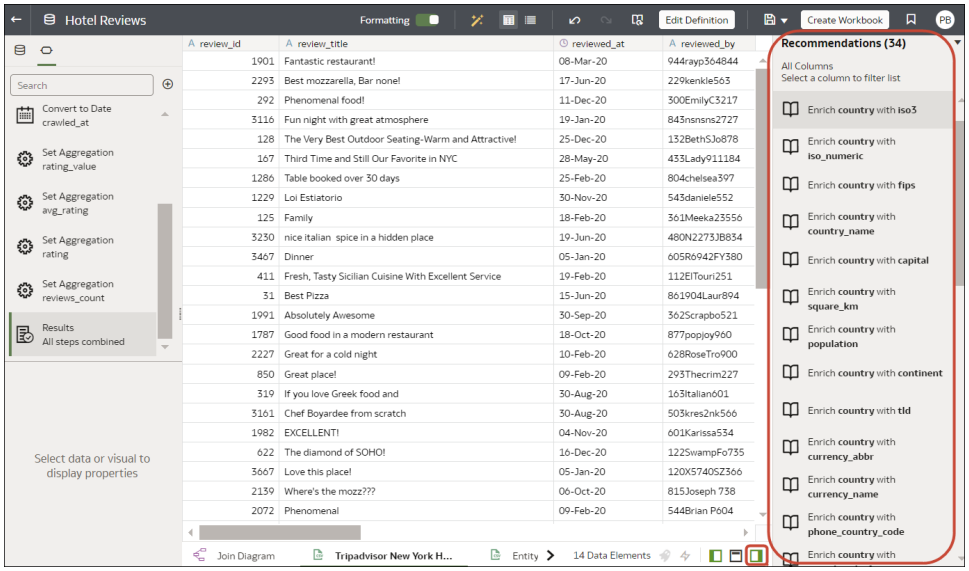


หากต้องการแปลงรูปแบบข้อมูล คลิก **ตัวเลือก** (จุดไข่ปลาด้านบนขวาของคอลัมน์ข้อมูล ⋮) และเลือกตัวเลือกการแปลงรูปแบบ (ตัวอย่างเช่น **ช่วง**, **เปลี่ยนชื่อ** หรือ **แปลงเป็นข้อความ**)



การใช้การแปลงรูปแบบที่แนะนำ

เมื่อคุณสร้างเวิร์กบุคและเพิ่มชุดข้อมูลในโปรเจค ข้อมูลจะเข้าสู่การทำโปรไฟล์ระดับคอลัมน์ ซึ่งทำงานกับตัวอย่างของข้อมูล หลังจากทำโปรไฟล์ข้อมูลแล้ว คุณสามารถทำตามคำแนะนำการแปลงรูปแบบและการเพิ่มความสมบูรณ์ที่ได้รับสำหรับคอลัมน์ที่รับรู้ได้ภายในชุดข้อมูล คลิกคำแนะนำในแผงข้อมูลคำแนะนำด้านขวามือเพื่อนำไปใช้



คุณสามารถปรับปรุงหรือแปลงรูปแบบชุดข้อมูลด้วย:

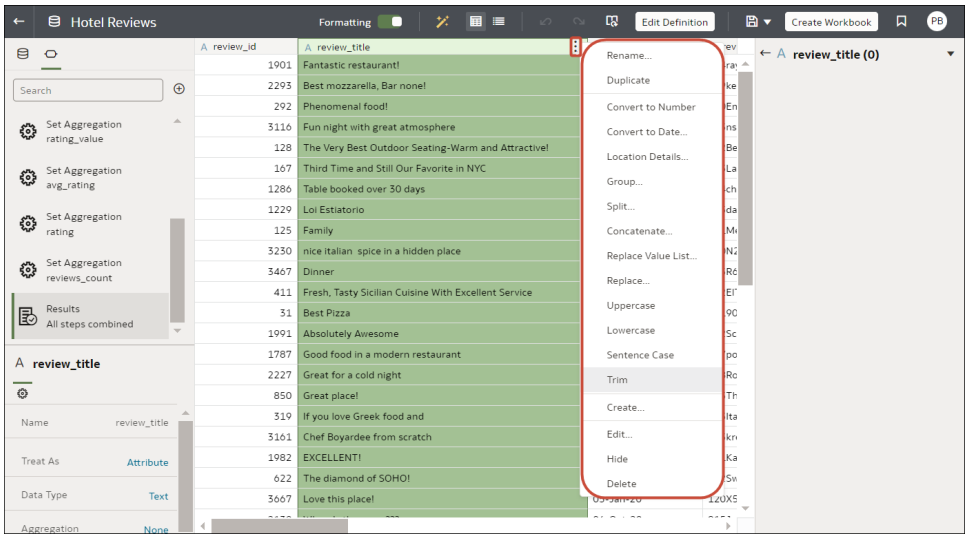
- การเชื่อมต่อคอลัมน์ ซึ่งรวมสองคอลัมน์ที่แยกกันเป็นคอลัมน์เดียว ตัวอย่างเช่น หากชุดข้อมูลมีคอลัมน์ชื่อและคอลัมน์นามสกุล คุณอาจใช้คำแนะนำในการสร้างคอลัมน์เดียวที่มีทั้งชื่อและนามสกุล
- การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ที่กำหนดเองที่ผู้ดูแลระบบของคุณได้เพิ่มไปยัง Oracle Analytics ตัวอย่างเช่น คุณอาจเพิ่มวันที่ตามปีการเงินในความรู้ที่กำหนดเอง เพื่อผสานรวมกรอบเวลาเฉพาะธุรกิจเข้ากับข้อมูลของคุณ ซึ่งจะช่วยให้วิเคราะห์ได้ง่ายและได้รับข้อมูลเชิงลึกมากขึ้น
- ตัวอย่างเช่น การดึงข้อมูลส่วนของวันที่จะดึงข้อมูลวันในสัปดาห์จากคอลัมน์ที่ใช้เดือน วัน ปี เป็นรูปแบบ
- ลบคอลัมน์ที่มีฟิลด์ที่มีความละเอียดอ่อน

- การเพิ่มความสมบูรณ์ของระยะเวลาสำหรับคอลัมน์วันที่ โดยมีอายุการดึงข้อมูลเป็นปี เดือน หรือวัน ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้คอลัมน์ตัวเลขที่สร้างขึ้นเพื่อระบุข้อมูลในช่วงต่างๆ เช่น 0-3 เดือน, 3-6 เดือน, 6 เดือนขึ้นไป เป็นต้น
- การเพิ่มความสมบูรณ์ของระบบระบุตำแหน่งทั่วโลก (GPS) เช่น ละติจูดและลองจิจูดสำหรับเมืองหรือรหัสไปรษณีย์
- การเข้ารหัสหรือการใช้มาสก์สำหรับฟิลด์ที่มีความละเอียดอ่อน (แบบเต็มหรือบางส่วน)
- ตัวอย่างเช่น การดึงข้อมูลส่วนจะดึงข้อมูลเลขที่บ้านออกจากชื่อถนนในที่อยู่
- การดึงข้อมูลภาษา ตัวอย่างเช่น การแยกข้อมูลจากประเภทรูปแบบภาษาที่รับรู้ เช่น โดเมน ออกจากอีเมลแอดเดรส

การใช้การแปลงรูปแบบของคุณเอง

นอกเหนือจากการแปลงรูปแบบที่แนะนำที่คุณเห็นในแผงข้อมูลการดำเนินการของคอลัมน์ คุณสามารถสร้างการแปลงข้อมูลของคุณเองด้วยวิธีต่างๆ:

- ใช้เมนู **ตัวเลือก** ที่ด้านบนของแต่ละคอลัมน์เพื่อใช้การแปลงรูปแบบทั่วไป เช่น เปลี่ยนชื่อ ตัวพิมพ์ใหญ่ และตัด โปรดดู แปลงรูปแบบข้อมูล



- คลิก **เพิ่มขั้นตอนการจัดเตรียม** ในแผงข้อมูลเพื่อเพิ่มคอลัมน์ตามการแปลงรูปแบบที่กำหนดเอง คุณสามารถสร้างคอลัมน์ของคุณโดยใช้ฟังก์ชันที่มีให้หลากหลาย ตัวอย่างเช่น โอเปอเรเตอร์ คณิตศาสตร์ การสรุปรวม และการแปลง โปรดดู เพิ่มคอลัมน์ลงในชุดข้อมูล
- ใช้ช่องตัวเลือก **อีลิเมนต์** ที่มุมล่างซ้ายของช่องข้อมูลเพื่อเปลี่ยนประเภทคอลัมน์ (ตั้งค่า **ประมวลผลเป็น** ให้เป็นแอททริบิวหรือการวัด) หรือเปลี่ยนประเภท**การสรุปรวม**ดีฟอลต์
  คำแนะนำ: สำหรับคำแนะนำในการตั้งค่าประเภทคอลัมน์ บนแถบเครื่องมือ คลิก **ตรวจสอบคำแนะนำการประมวลผลเป็นแบบอัตโนมัติ** ตัวอย่างเช่น หากตัวกำหนดโปรไฟล์รูปแบบภาษาระบุคอลัมน์ที่มี ID ตัวเลข เช่น 1078220 เป็นการวัดเมื่อเริ่มต้น คุณสามารถเปลี่ยนคอลัมน์เป็นแอททริบิวได้

วิธีที่การแปลงรูปแบบชุดข้อมูลมีผลต่อเวิร์กบุคและโฟลว์ข้อมูล

การเปลี่ยนแปลงเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลและเพิ่มความสมบูรณ์ที่ใช้กับชุดข้อมูลนั้นจะมีผลกับเวิร์กบุคและโฟลว์ข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ชุดข้อมูลเดียวกัน เมื่อคุณเปิดเวิร์กบุคที่ใช้ชุดข้อมูลร่วมกัน คุณจะเห็นข้อความระบุว่าเวิร์กบุคใช้ข้อมูลที่อัปเดต เมื่อคุณรีเฟรชข้อมูลในชุดข้อมูล การเปลี่ยนแปลงในสคริปต์การจัดเตรียมจะมีผลกับข้อมูลที่รีเฟรชโดยอัตโนมัติ

การรีเฟรชผลลัพธ์การสร้างโปรไฟล์

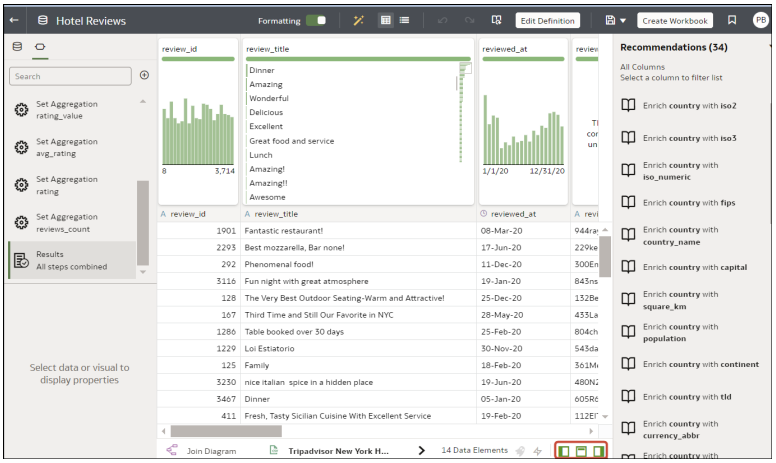
หากความรู้ของระบบหรือความรู้ที่กำหนดเองได้รับการอัปเดต และคุณมีสิทธิ์ของผู้สร้างในชุดข้อมูล คุณสามารถปรับโปรไฟล์และรีเฟรชผลลัพธ์สำหรับชุดข้อมูลที่เปิดอยู่ด้วยการคลิก **รีเฟรชผลลัพธ์ของโปรไฟล์** บนแถบเครื่องมือ  ตามปกติแล้ว Oracle Analytics จะจัดการการรีเฟรชนี้ให้คุณ ดังนั้นในกรณีส่วนใหญ่ คุณจะไม่ต้องใช้ตัวเลือกนี้ ใช้ **รีเฟรชผลลัพธ์ของโปรไฟล์** เพื่อปรับโปรไฟล์ของข้อมูลหากมีการอัปเดตความรู้ของระบบหรือมีการอัปเดตความรู้ที่กำหนดเองและคุณต้องการรวมไว้ในชุดข้อมูลที่เปิดอยู่ เมื่อความรู้ใหม่สามารถใช้ได้ ไอคอน **รีเฟรชผลลัพธ์ของโปรไฟล์** จะปรากฏอเลิตที่แสดงจำนวนการอัปเดตจำนวนการอัปเดตที่ใช้ได้

เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณ

ก่อนที่คุณจะใช้งานเวิร์กบุคการแสดงข้อมูลของคุณ คุณมักจะต้องเพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณก่อน ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนชื่อคอลัมน์ข้อมูล แก้ไขข้อมูลโทรศัพท์มือถือ หรือเพิ่มการคำนวณ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 เลือกคอลัมน์และใช้เครื่องมือการเพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลของคุณ

- ใช้แผงข้อมูล **คำแนะนำ** เพื่อใช้การเพิ่มความสมบูรณ์และการแปลงรูปแบบที่แนะนำ
- ใช้เมนู **ตัวเลือก** ที่ด้านบนของแต่ละคอลัมน์เพื่อใช้การแปลงรูปแบบทั่วไป เช่น เปลี่ยนชื่อ ตัวพิมพ์ใหญ่ และตัด
- จากเมนู **ตัวเลือก** ที่ด้านบนของคอลัมน์ ให้คลิก **แก้ไข** เพื่อปรับปรุงคอลัมน์ด้วยฟังก์ชันและเอ็กซ์เพรสชันจากไลบรารีฟังก์ชันของ Oracle Analytics ตัวอย่างเช่น สรุปรวม สตริง เอ็กซ์เพรสชัน และฟังก์ชันคณิตศาสตร์
- คลิก **เพิ่มขั้นตอนการจัดเตรียม** ในแผงข้อมูลเพื่อเพิ่มคอลัมน์ตามการแปลงรูปแบบที่กำหนดเอง คุณสามารถสร้างคอลัมน์ของคุณโดยใช้ฟังก์ชันและเอ็กซ์เพรสชันที่มีให้เลือกหลากหลายจากไลบรารีฟังก์ชันของ Oracle Analytics ตัวอย่างเช่น สรุปรวม สตริง เอ็กซ์เพรสชัน และฟังก์ชันคณิตศาสตร์
- ใช้ช่องคุณสมบัติที่ด้านล่างของช่องข้อมูลเพื่อตรวจดูและเปลี่ยนแปลงประเภทและการสรุปรวมของคอลัมน์ ตัวอย่างเช่น คุณอาจเลือก **ประมวลผลเป็น** และเปลี่ยนจากแอททริบิวเป็นการวัด หรือเปลี่ยนประเภท **การสรุปรวม** ดีฟอลต์จาก 'ผลรวม' เป็น 'ค่าเฉลี่ย'
- ใช้ไทล์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพด้านบนแต่ละคอลัมน์เพื่อสำรวจและเพิ่มความสมบูรณ์ของข้อมูลของคุณ

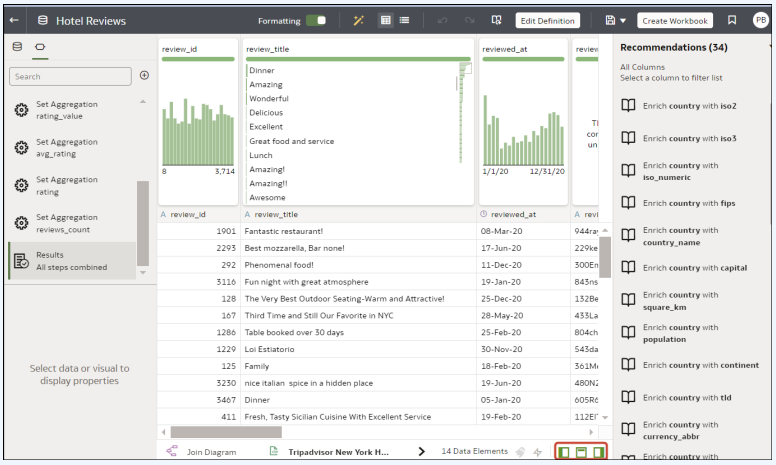
- ใช้ตัวเลือก **ตรวจสอบคำแนะนำการประมวลผลเป็นแบบอัตโนมัติ** ( ) เพื่อเปลี่ยนประเภทคอลัมน์ดีฟอลต์ที่ระบุโดยตัวทำโปรไฟล์รูปแบบภาษา ตัวอย่างเช่น หากตัวกำหนดโปรไฟล์รูปแบบภาษาระบุคอลัมน์ที่มี ID ตัวเลข เช่น 1078220 เป็นการวัด คุณสามารถเปลี่ยนคอลัมน์เป็นแอททริบิวได้

เมื่อคุณแก้ไขข้อมูล ระบบจะเพิ่มขั้นตอนไปยังช่อง สคริปต์การจัดเตรียม โดยอัตโนมัติ จุดสีน้ำเงินหมายความว่ายังไม่ได้ใช้ขั้นตอน

3 หากต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในการจัดเตรียมข้อมูลและนำไปใช้กับข้อมูลของคุณ ให้คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

หมายเหตุ:

คอนฟิเกอร์โปรแกรมแก้ไขการแปลงข้อมูลด้วยการแสดงช่องข้อมูล, แผงข้อมูลคำแนะนำ และข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพ ใช้ตัวเลือกการสลับเหล่านี้ที่แสดงอยู่ที่มุมขวาล่าง **สลับช่องข้อมูล** , **สลับช่องการดำเนินการของคอลัมน์** และ **สลับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคุณภาพ**



เพิ่มความสมบูรณ์ข้อมูลโดยใช้คำแนะนำในการเพิ่มความสมบูรณ์

เมื่อคุณแก้ไขชุดข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ Oracle Analytics จะให้คำแนะนำสำหรับการเพิ่มความสมบูรณ์ให้ข้อมูลของคุณ

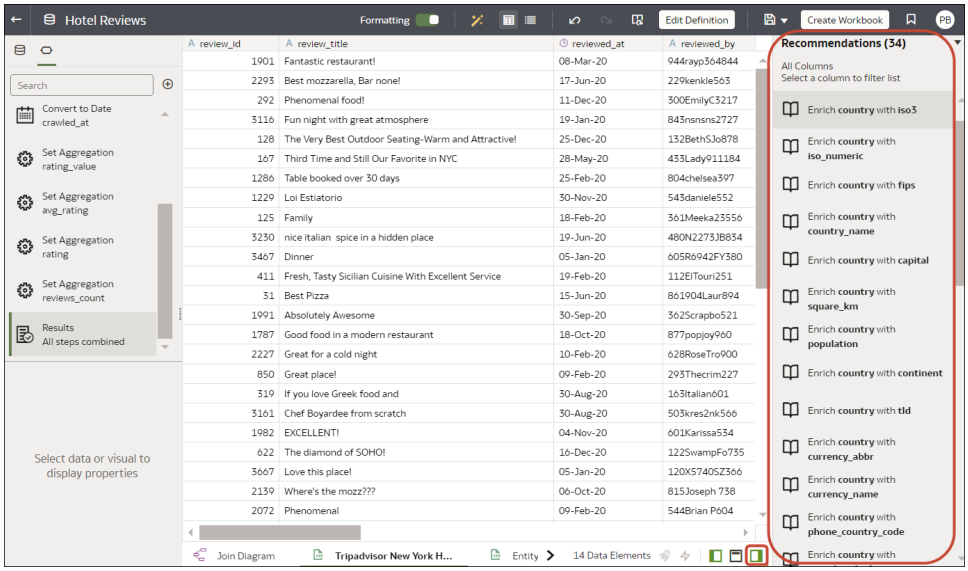
คุณสามารถอัปโหลดหรือเปิดชุดข้อมูลที่มีอยู่ เพื่อแก้ไขข้อมูลโดยใช้คำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์ของข้อมูล หลังจากที่เปลี่ยนแปลงชุดข้อมูล คุณสามารถสร้างเวิร์กบุค

หากคำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์เพิ่มข้อมูล เช่น การปรับปรุงคอลัมน์แอททริบิวรหัสไปรษณีย์ด้วยชื่อรัฐ ระบบจะเพิ่มคอลัมน์ใหม่ในชุดข้อมูลที่มีชื่อของรัฐที่เชื่อมโยงกับรหัสไปรษณีย์นั้นๆ เมื่อคุณเลือกคำแนะนำ การเปลี่ยนแปลงจะเพิ่มในสคริปต์การจัดเตรียม และจะใช้เมื่อคุณบันทึกชุดข้อมูลหรือใช้สคริปต์การจัดเตรียม หากคุณลบหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลง คำแนะนำจะปรากฏขึ้นอีกครั้งเป็นตัวเลือกที่ใช้ได้ในแผงข้อมูล คำแนะนำ

คำแนะนำในการเพิ่มความสมบูรณ์ทำให้คุณสามารถปรับปรุงข้อมูลของคุณโดยไม่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญของนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**

2 ในชุดข้อมูลที่มีอยู่ ให้เลือกคอลัมน์ ตรวจสอบลิสต์คำแนะนำ คลิกคำแนะนำเพื่อเพิ่มคำแนะนำ



3 คลิก **บันทึก**

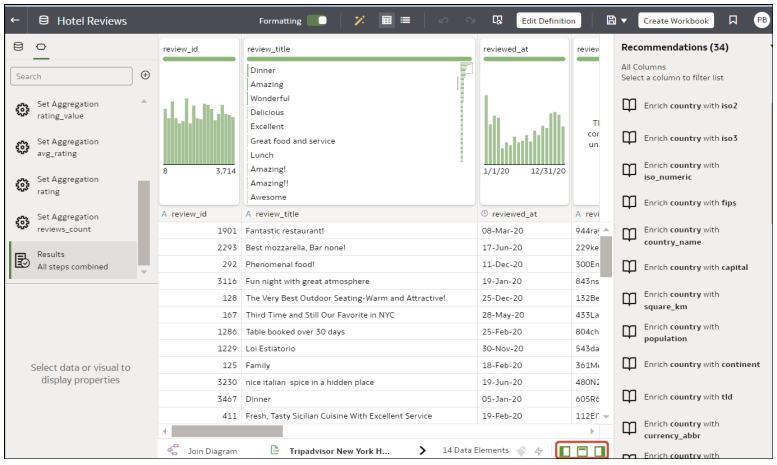
แปลงรูปแบบข้อมูล

คุณสามารถใช้โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อปรับปรุงข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณอาจแปลงข้อความเป็นตัวพิมพ์ใหญ่หรือตัดช่องว่างส่วนหัวและส่วนท้ายจากข้อมูล แปลงข้อมูลของคุณเพื่อทำให้ข้อมูลมีประโยชน์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นสำหรับผู้ใช้เนื้อหา

ถ้าคุณไม่ใช้สคริปต์การแปลงรูปแบบ และปิดเวิร์กบุคหรือชุดข้อมูล การเปลี่ยนแปลงของการแปลงรูปแบบข้อมูลทั้งหมดที่คุณดำเนินการไว้จะหายไป

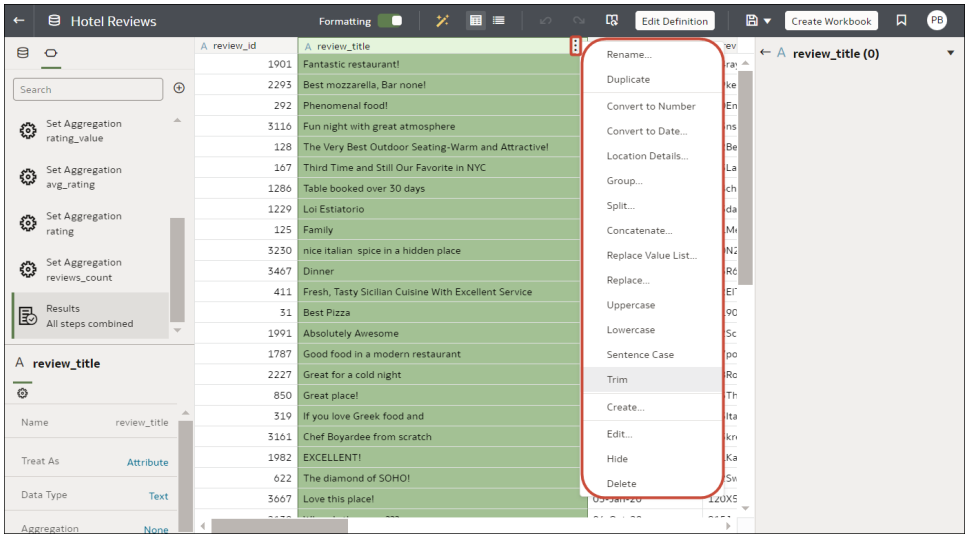
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 วางเคอร์เซอร์เหนือคอลัมน์ที่คุณต้องการแปลง

3 คลิก **ตัวเลือก** (จุดไข่ปลาด้านบนขวาของคอลัมน์ข้อมูล ⋮) และเลือกตัวเลือกการแปลงรูปแบบ (ตัวอย่างเช่น **ช่วง**, **เปลี่ยนชื่อ** หรือ **แปลงเป็นข้อความ**)



Oracle Analytics เพิ่มขั้นตอนสำหรับตัวเลือกการแปลงที่คุณเลือกไปที่แผงข้อมูล **สคริปต์การจัดเตรียม**

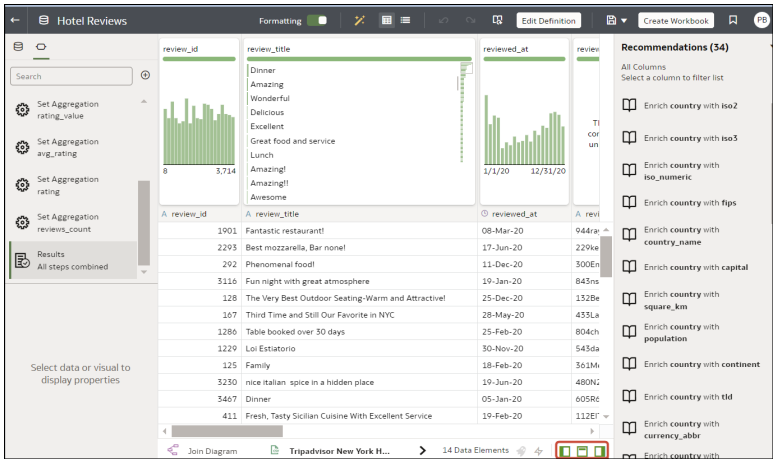
4 หากต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในการจัดเตรียมข้อมูลและนำไปใช้กับข้อมูลของคุณ ให้คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

เปลี่ยนประเภทคอลัมน์ของหน่วยวัดและแอททริบิว

เมื่อคุณแก้ไขชุดข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ คุณสามารถใช้คำแนะนำที่ Oracle Analytics ระบุให้เพื่อเปลี่ยนประเภทคอลัมน์ของการวัดและแอททริบิว ตัวอย่างเช่น หากตัวกำหนดโปรไฟล์รูปแบบภาษาระบุคอลัมน์ที่มี ID ตัวเลข เช่น 1078220 เป็นการวัดเมื่อเริ่มต้น คุณสามารถเปลี่ยนคอลัมน์เป็นแอททริบิวได้

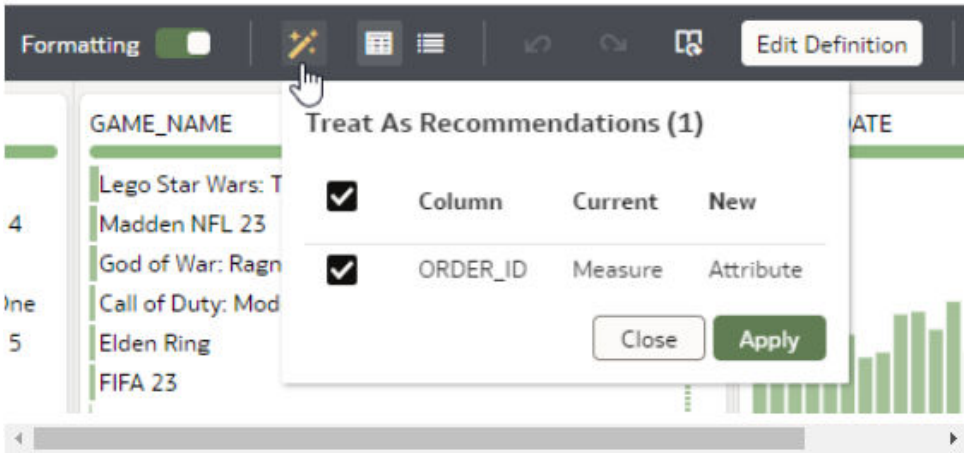
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 คลิก **ตรวจสอบคำแนะนำการประมวลผลเป็นแบบอัตโนมัติ** ( )

3 เลือกคอลัมน์เพื่อเปลี่ยนแปลงประเภทจากที่ระบุไว้ใน **ปัจจุบัน** เป็นประเภทที่ระบุไว้ใน **ใหม่**



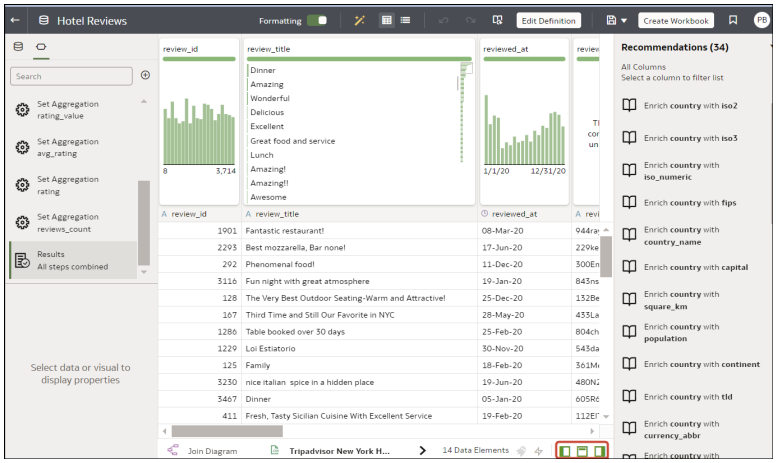
4 คลิก **ใช้**

แทนที่ค่าที่ขาดหายไปหรือค่านัลในชุดข้อมูล

แทนที่ค่าที่ขาดหายไปหรือค่านัลในคอลัมน์ชุดข้อมูลเพื่อล้างข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น หากค่าขาดหายไปจากคอลัมน์เดือน คุณอาจเปลี่ยนค่าเป็น "มกราคม"

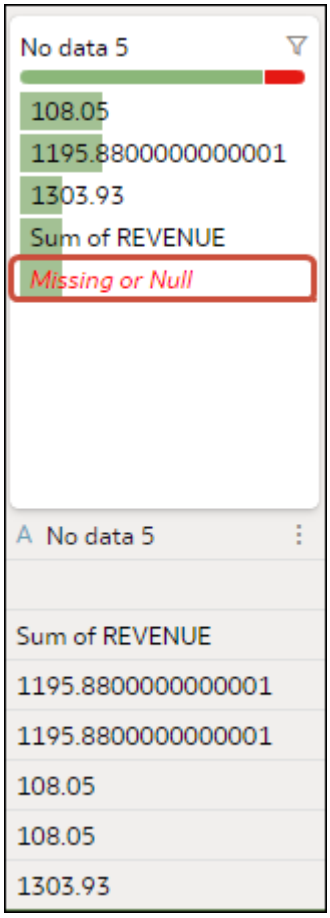
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 วางเมาส์เหนือหรือเลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการแปลงรูปแบบ

3 ในไทล์คุณภาพที่ด้านบนสุดของคอลัมน์ ดับเบิลคลิกที่**ไม่มีหรือเป็นนัล**



4 ป้อนค่าเพื่อแทนที่ค่าที่ขาดหายไปหรือค่านัล จากนั้นกด Enter ตัวอย่างเช่น หากค่าขาดหายไปจากคอลัมน์เดือน คุณอาจป้อน "มกราคม"

Oracle Analytics จะเพิ่มขั้นตอนไปยังแผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียมทางด้านซ้าย

5 ในการบันทึกการเปลี่ยนแปลงการจัดเตรียมข้อมูลของคุณและใช้การเปลี่ยนแปลงนั้นกับข้อมูลของคุณ ให้คลิก **บันทึก**

แปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้การแทนที่

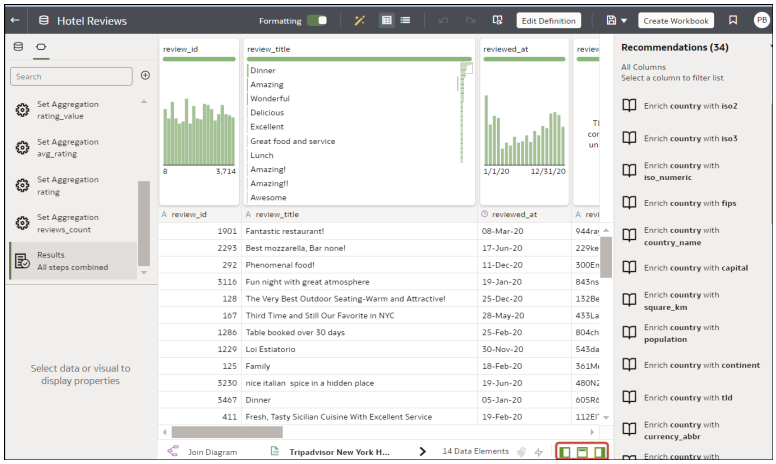
แปลงรูปแบบข้อมูลในคอลัมน์โดยใช้การจับคู่รูปแบบทั่วไปหรือเอ็กซ์เพรสชัน (regex) ปกติ ตัวอย่างเช่น ในคอลัมน์รัฐ คุณสามารถเปลี่ยน CA เป็น California ได้

แนะนำการใช้งาน

คุณสามารถใช้ Perl Compatible Regular Expression (PCRE) หรือที่เรียกกันว่าเอ็กซ์เพรสชัน regex การแปลงรูปแบบจะใช้กับทุกแถวที่ใช้ได้ในชุดข้อมูล

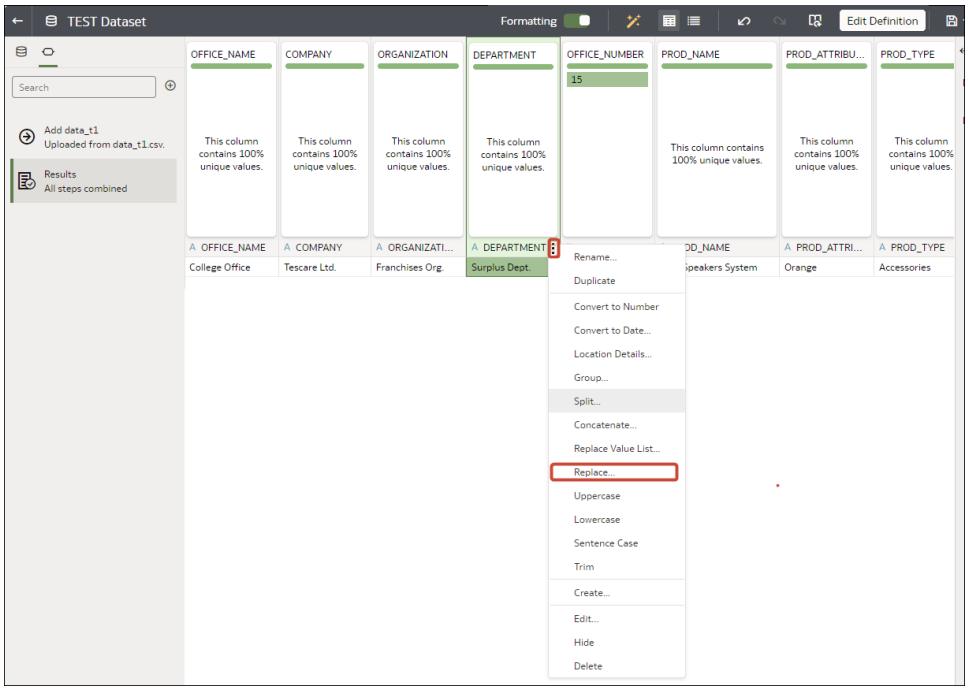
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 วางเมาส์เหนือหรือเลือกคอลัมน์ข้อความที่คุณต้องการแปลงรูปแบบ

3 คลิก **ตัวเลือก** ที่ฐานของไทล์คุณภาพ จากนั้นคลิก**แทนที่**



เคล็ดลับ: หากต้องการแทนที่มากกว่าหนึ่งค่าพร้อมกัน ให้ใช้ตัวเลือก**แทนที่ลิสต์ค่า**

4 ในโปรแกรมแก้ไขขั้นตอนการแทนที่ ให้ระบุวิธีที่คุณต้องการจับคู่ค่า ตัวอย่างเช่น

- คลิก **ใช้เอ็กซ์เพรสชันทั่วไป** เพื่อจับคู่โดยใช้เอ็กซ์เพรสชันทั่วไปที่ซับซ้อน (regex)
- คลิก **ตรงกับค่าทั้งหมดเท่านั้น** เพื่อเปลี่ยน "male" เป็น "M" แต่ไม่เปลี่ยน "female" เป็น "feM"

5 ในฟิลด์ **สตริงที่จะแทนที่** และฟิลด์ **สตริงใหม่** ให้ระบุข้อความลิเทอรัลหรือเอ็กซ์เพรสชันทั่วไปเพื่อค้นหาและแทนที่ (ตรงตามตัวพิมพ์เล็กและใหญ่)

ตัวอย่าง:

- ในการเปลี่ยน "2553 Bolman Court" เป็น "2553 #Bolman# #Court#" ให้เลือก **ใช้เอ็กซ์เพรสชันทั่วไป** ป้อน `([A-Za-z]+)` ในฟิลด์ **สตริงที่จะแทนที่** และป้อน `#$1#` ในฟิลด์ **สตริงใหม่**

- ในการเปลี่ยน "male" เป็น "M" ให้เลือก **ตรงกับค่าทั้งหมดเท่านั้น** ป้อน `male` ในฟิลด์ **สตริงที่จะแทนที่** และป้อน `M` ในฟิลด์ **สตริงใหม่** การทำเช่นนี้จะเปลี่ยน "male" เป็น "M" แต่ไม่เปลี่ยน "female" เป็น "feM"

เมื่อคุณกรอกทั้งสองฟิลด์แล้ว คุณจะเห็นตัวอย่างของข้อมูลที่แปลงรูปแบบแล้วในช่องตัวอย่าง ปรับตัวเลือกการแทนที่จนกว่าคุณจะได้รับการแปลงรูปแบบตามที่ต้องการในช่องตัวอย่าง

6 คลิก **เพิ่มขั้นตอน**

Oracle Analytics จะเพิ่มขั้นตอนไปยัง แผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม

7 ในการบันทึกการเปลี่ยนแปลงการจัดเตรียมข้อมูลของคุณและใช้การเปลี่ยนแปลงนั้นกับข้อมูลของคุณ ให้คลิก **บันทึก**

ตัวอย่างการแปลงค่าแทนที่โดยใช้เอ็กซ์เพรสชันปกติ

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างบางประการในการใช้เอ็กซ์เพรสชันปกติ (regex) ในการแปลงข้อมูล

จากตัวอย่างเหล่านี้ เอ็กซ์เพรสชันการค้นหาจะแสดงข้อมูลที่จะต้องป้อนในฟิลด์ **สตริงที่จะแทนที่** และ แทนที่ค่าจะแสดงข้อมูลที่จะต้องป้อนในฟิลด์ **สตริงใหม่**

ตาราง 4-1 ตัวอย่างการแปลงค่าแทนที่

เอ็กซ์เพรสชันการค้นหา	แทนที่ค่า	ข้อความเดิม	ข้อความแทนที่	หมายเหตุ
`@([a-z]+)(?=\.[a-z]{3})`	@example	MichelePFalk@yahoo.com	MichelePFalk@example.com	ตัวอย่างนี้จะแทนที่รายละเอียดโดเมนในอีเมล์แอดเดรส
`^Gray|Grey$`	Silver	Grey Gray Graystone	Silver Silver Graystone	อักขระ ^$ หมายถึงการค้นหาสตริงที่ตรงกันทั้งหมดเท่านั้น แท่งแนวตั้งคือเอ็กซ์เพรสชันปกติสำหรับ OR ดังนั้นในกรณีนี้ เอ็กซ์เพรสชันปกติจะค้นหา "Gray" หรือ "Grey" และแทนที่ด้วย "Silver" สตริง Graystone จะไม่ถูกแปลงค่าเนื่องจากเอ็กซ์เพรสชันปกติจะค้นหาค่าที่ตรงกันทั้งหมดเท่านั้น
`\d+`	9999	8398 Park Street 123 Oracle Parkway	9999 Park Street 9999 Oracle Parkway	เอ็กซ์เพรสชันปกตินี้จะค้นหา "\d" 1 รายการหรือตัวเลข "+" เพิ่มเติมและแทนที่ด้วย "9999" และการแทนที่จะทำงานเมื่อข้อความเดิมมีตัวเลข 3 หลักเท่านั้น
`([A-z]+)(\d+)`	$2	UA101654 US829383	101654 829383	เอ็กซ์เพรสชันปกตินี้จะค้นหา "[A-z]" 1 ตัวอักษรหรือเพิ่มเติม "+" ตัวอักษรที่ติดต่อกันตามด้วยตัวเลข" \d" 1 หลักหรือเพิ่มเติม "+" หลัก - แต่ละรายการใน 2 เอ็กซ์เพรสชันจะถูกรวมอยู่ในวงเล็บ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือกลุ่มแรก ([A-z]) และกลุ่มที่ 2 (\d+) - กลุ่มเหล่านี้จะถูกกำหนดหมายเลขโดยอัตโนมัติ และสามารถใช้ในการแทนที่ได้โดยใช้เครื่องหมายดอลลาร์สำหรับกลุ่มที่ 2 ตัวอย่างเช่น "$2"
`([A-z]+)(\d+)`	รหัสไปรษณีย์: $2	UA101654 US829383	รหัสไปรษณีย์: 101654 รหัสไปรษณีย์: 829383	ตัวอย่างนี้ใช้เอ็กซ์เพรสชันที่ตรงกันเหมือนกับตัวอย่างก่อนหน้านี้ ยกเว้นการแสดงวิธีการแทรกข้อความแทนที่ของตนเองในกลุ่มเพิ่ม สามารถแทรกข้อความก่อนและหลังกลุ่มที่ตรงกันที่เรียกคืน

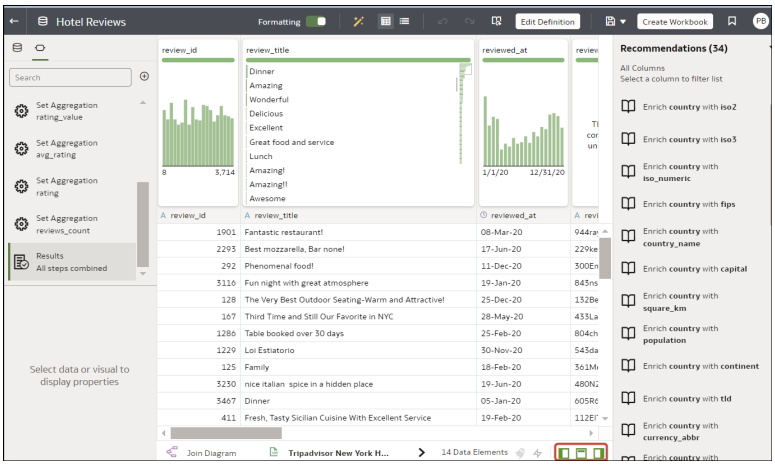
แปลงคอลัมน์ข้อความเป็นคอลัมน์วันที่หรือเวลา

คุณสามารถแปลงคอลัมน์ข้อมูลต่างๆ ให้เป็นคอลัมน์วันที่ เวลา หรือเวลาระบบได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแปลงคอลัมน์ข้อความแอกทริบิวให้เป็นคอลัมน์วันที่จริงได้

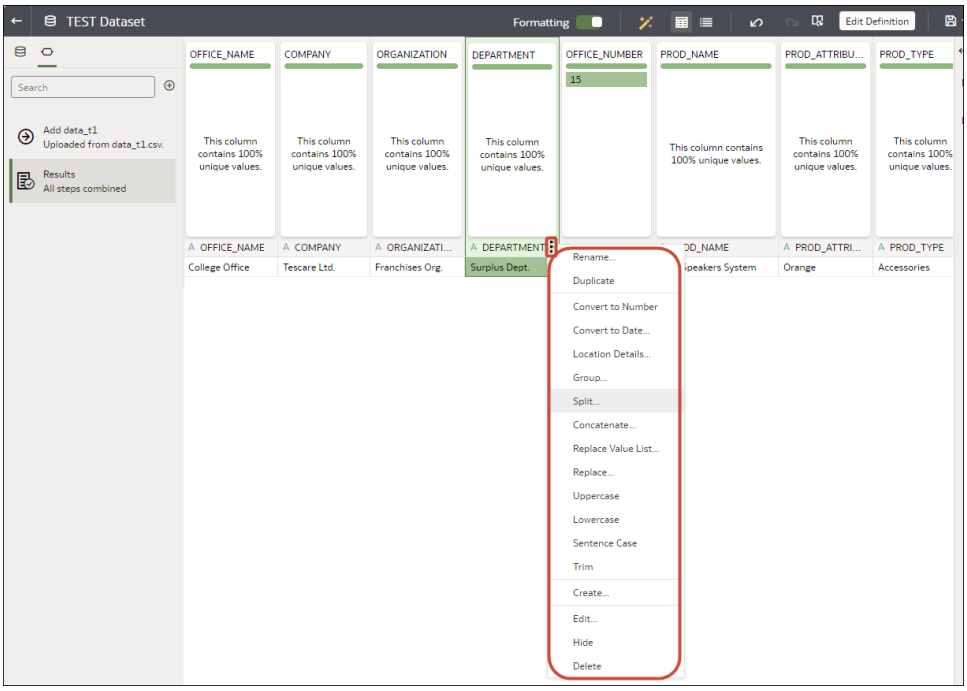
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 วางเมาส์เหนือคอลัมน์ที่คุณต้องการแปลง

3 คลิก ⋮



4 เลือกหนึ่งในตัวเลือกการแปลง เช่น **แปลงเป็นตัวเลข แปลงเป็นวันที่**

Oracle Analytics จะเพิ่มขั้นตอนไปยัง แผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม

5 หากต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในการจัดเตรียมข้อมูลและนำไปใช้กับข้อมูลของคุณ ให้คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

การเปลี่ยนแปลงที่คุณทำจะใช้กับเวิร์กบุคทั้งหมดที่ใช้ที่มาข้อมูลนั้น

ปรับรูปแบบการแสดงผลของคอลัมน์วันที่หรือตัวเลข

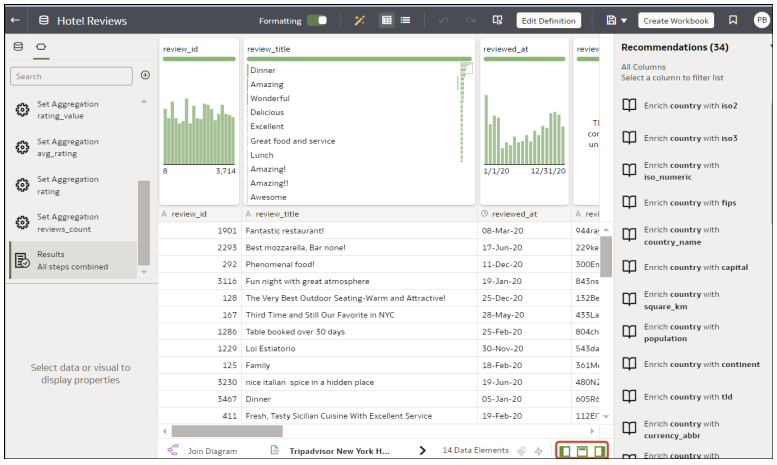
คุณสามารถปรับรูปแบบการแสดงและระดับความละเอียดของคอลัมน์วันที่หรือคอลัมน์ตัวเลขได้

LiveLabs Sprint

ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการเปลี่ยนรูปแบบของคอลัมน์วันที่ทำรายการจาก `November 1, 2017` เป็น `2017-11-01`

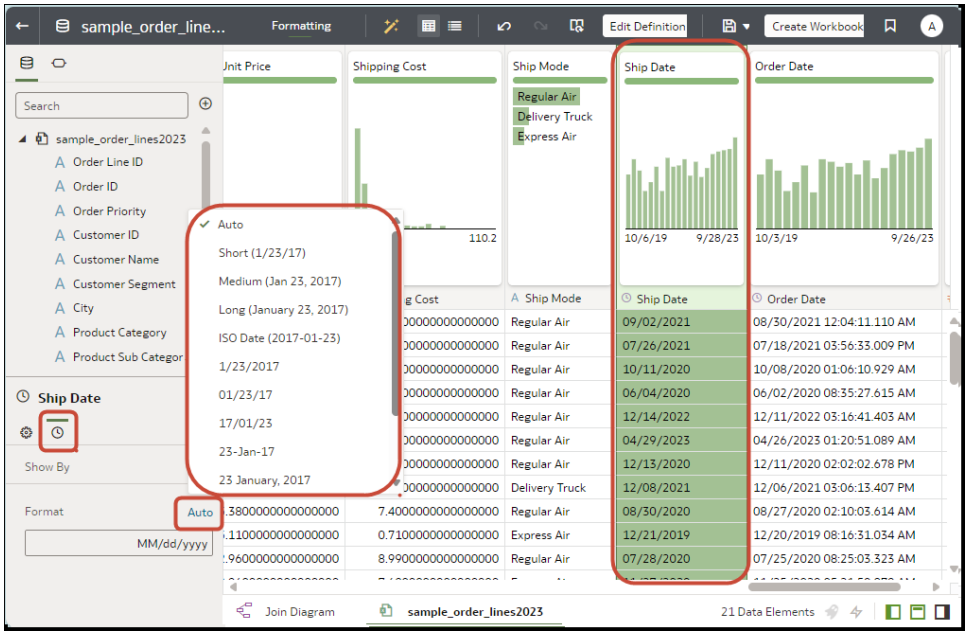
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 คลิกตัวเลขหรือวันที่ที่คุณต้องการแก้ไข จากนั้นในแผงข้อมูล คลิก **รูปแบบตัวเลข** (สำหรับคอลัมน์ตัวเลข) หรือ **รูปแบบวันที่/เวลา** (สำหรับคอลัมน์วันที่)

แผงข้อมูลจะแสดงช่องคอนฟิเกอเรชันสำหรับคอลัมน์ที่เลือก



3 ในแผงข้อมูล คลิก **อัตโนมัติ** ถัดจาก **รูปแบบ** และเลือกรูปแบบอื่น

4 คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

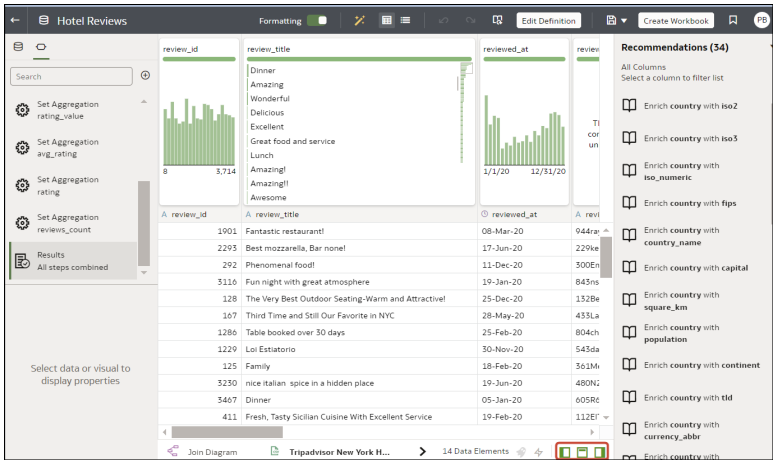
สร้างการกำหนดช่วงคอลัมน์ขณะจัดเตรียมข้อมูล

การกำหนดช่วงการวัดจะสร้างคอลัมน์ใหม่ขึ้นตามค่าของการวัด ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการระบุค่าอุณหภูมิระหว่างชนิดช่วงสองชนิดสำหรับอุณหภูมิที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 70 องศาและมากกว่า 70 องศา

คุณสามารถระบุค่าให้กับช่วงแบบไดนามิคได้โดยการสร้างจำนวนช่วงที่มีขนาดเท่ากัน หรือโดยการระบุช่วงของค่าสำหรับแต่ละช่วงให้แน่ชัด คุณสามารถสร้างคอลัมน์ช่วงตามอีลิเมนต์ข้อมูล

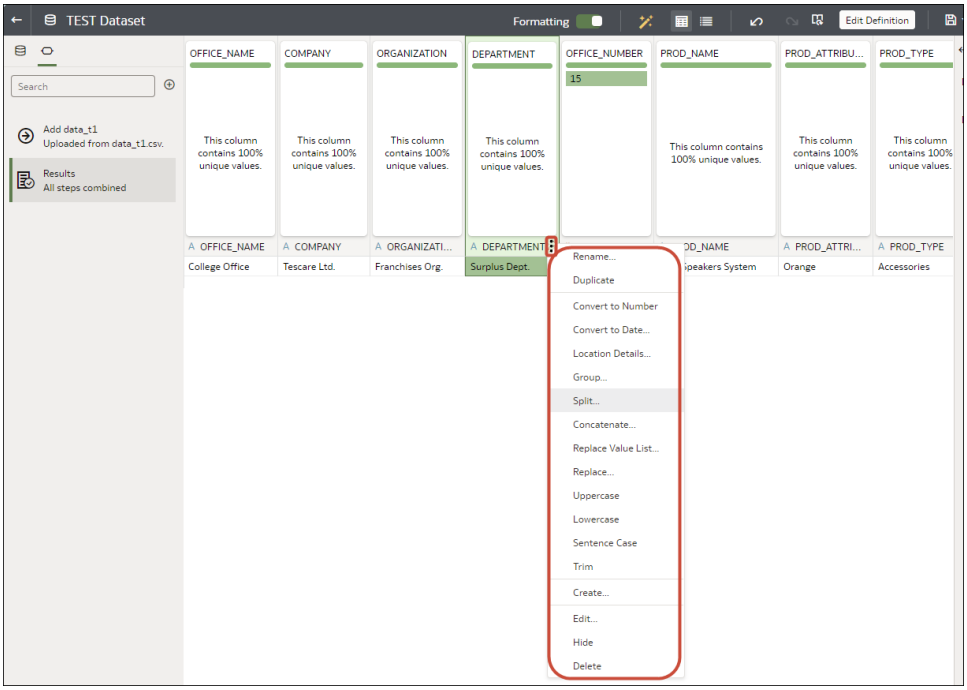
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 เลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการแก้ไข

3 คลิก **ตัวเลือก** ในส่วนหัวคอลัมน์ ⋮



4 เลือก **Bin**

5 ในโปรแกรมแก้ไขขั้นตอนของช่วง ให้ระบุตัวเลือกสำหรับคอลัมน์ช่วง

- ป้อนตัวเลข หรือใช้ลูกศรเพื่อเพิ่มหรือลดจำนวนช่วง
- ระบบจะอัปเดตช่วงและจำนวนของช่วงตามการเลือกของคุณในฟิลด์ **เมทธอด**
  - ในเมทธอด **กำหนดเอง** คุณสามารถเลือกขอบเขต (ซึ่งก็คือ ต่ำสุดและสูงสุด) ของแต่ละช่วงได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนชื่อดีฟอลต์ของแต่ละช่วงได้อีกด้วย
  - ในเมทธอด **ความกว้างเท่ากัน** ขอบเขตของแต่ละช่วงจะเหมือนกัน แต่จำนวนจะแตกต่างกัน ระบบจะอัปเดตป้ายกำกับคอลัมน์ช่วง ตามการเลือกของคุณในฟิลด์ **ป้ายกำกับช่วง**
  - ในเมทธอด **ความสูงเท่ากัน** ความสูงของแต่ละช่วงจะเหมือนกัน หรือแตกต่างกันเพียงเล็กน้อย แต่มีระยะเท่ากัน
- หากคุณเลือกเมทธอด **ความกว้างเท่ากัน** ให้คลิกเพื่อเลือกไดเมนชัน (ซึ่งได้แก่ อีลิเมนต์ข้อมูลแอททริบิว) ที่จะใช้ช่วง

6 คลิก **เพิ่มขั้นตอน**

Oracle Analytics เพิ่มขั้นตอนในแผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม ซึ่งพร้อมที่จะใช้เมื่อคุณคลิก **ใช้สคริปต์** หรือ **บันทึกชุดข้อมูล**

7 หากต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงในการจัดเตรียมข้อมูลและนำไปใช้กับข้อมูลของคุณ ให้คลิก **บันทึกชุดข้อมูล**

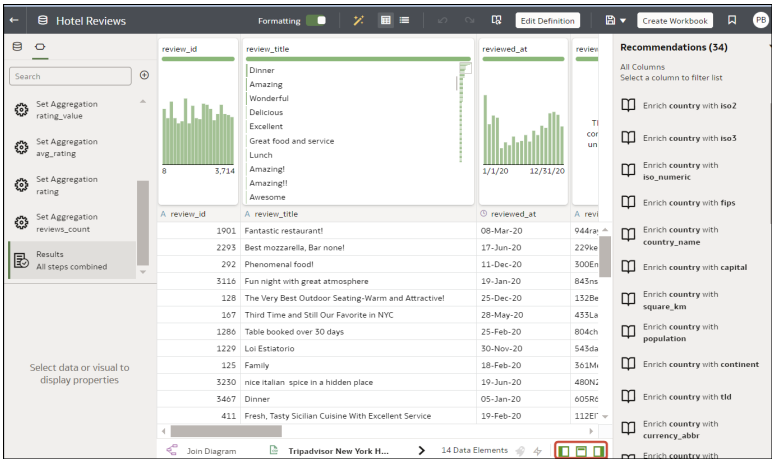
กำหนดค่าคุณสมบัติของคอลัมน์ในชุดข้อมูล

ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงข้อมูล คุณสามารถแก้ไขประเภทข้อมูล ประมวลผลเป็น การสรุปรวม ซ่อม หรือคุณสมบัติรูปแบบตัวเลขของคอลัมน์ชุดข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณอาจคอนฟิเกอร์คอลัมน์ตัวเลขเป็นสกุลเงินเพื่อให้คุณสามารถสร้างรายงานทางการเงินได้

ในวิวข้อมูล ( ) คุณจะคอนฟิเกอร์คุณสมบัติทีละคอลัมน์ ในวิวเมตะดาต้า ( ) คุณสามารถอัปเดตคุณสมบัติของหลายคอลัมน์ได้พร้อมกัน Oracle Analytics จะเพิ่มแต่ละการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติไปยังแผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม คุณเลือกที่จะโรลแบ็คการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยคำสั่งยกเลิก

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

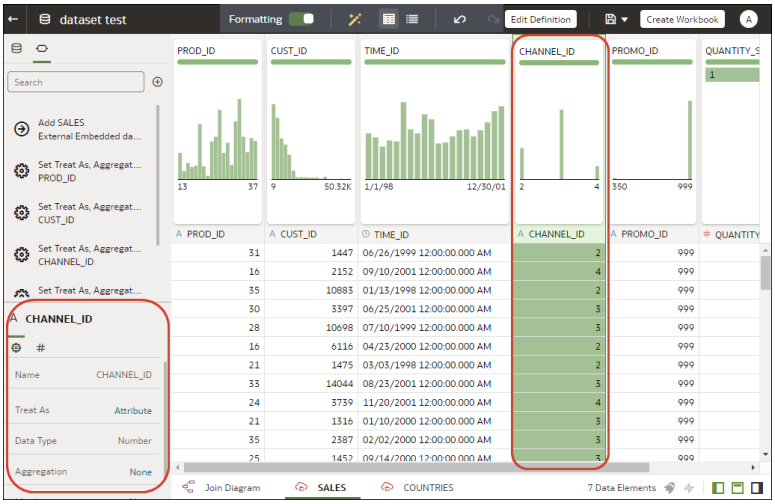
หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล แล้วคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 ในการคอนฟิเกอร์คุณสมบัติของหนึ่งคอลัมน์:

a จากแถบเครื่องมือ ให้คลิกที่ **ข้อมูล** ( )

b เลือกคอลัมน์และใช้ช่องคุณสมบัติที่ด้านล่างของช่องข้อมูลเพื่อเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น **รูปแบบตัวเลข** เพื่อคอนฟิเกอร์คอลัมน์ตัวเลขเป็นสกุลเงิน



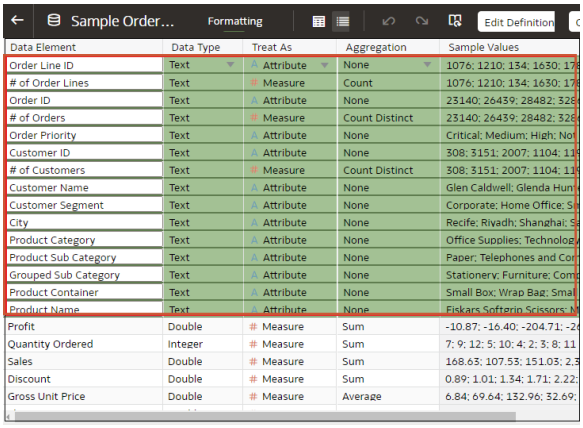
3 ในการอัปเดตคุณสมบัติ **ประเภทข้อมูล**, **ประมวลผลเป็น**, **การสรุปรวม** หรือ **ซ่อน** ของหลายคอลัมน์พร้อมกัน:

a จากแถบเครื่องมือ ให้คลิกที่ **เมตะดาต้า** ( )

คอลัมน์ชุดข้อมูลได้รับการลิสต์เป็น **อีลิเมนต์ข้อมูล**

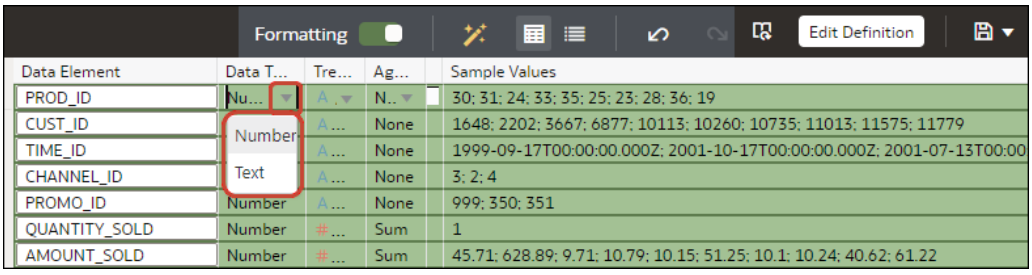
b เลือกหลายอีลิเมนต์ข้อมูลที่จะคอนฟิเกอร์

Oracle Analytics จะไฮไลต์อีลิเมนต์ข้อมูลที่เลือกและแสดงลูกศรในอีลิเมนต์ข้อมูลแรกที่คุณเลือก



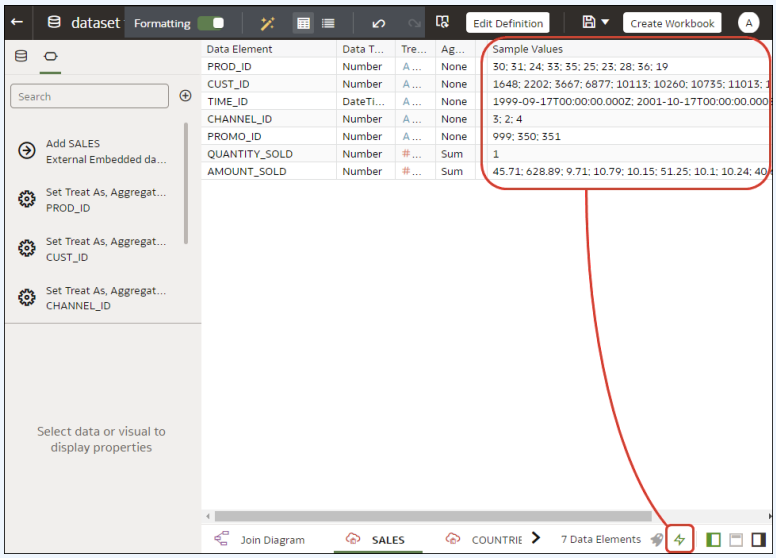
c ใช้ช่องคุณสมบัติที่ด้านล่างของแผงข้อมูลเพื่อเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น คุณอาจตั้งคุณสมบัติ **การสรุปรวม** ของคอลัมน์ที่เลือกเป็น นับ

และคุณยังสามารถเปลี่ยนคุณสมบัติได้โดยการคลิกลูกศรในอีลิเมนต์ข้อมูลแรกที่เลือก และเลือกค่าคอนฟิเกอเรชันจากลิสต์แบบดรอปดาวน์



หมายเหตุ:

คุณสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการเตรียมข้อมูลของคุณให้ดีขึ้นได้โดยการปิด **ใช้ข้อมูลตัวอย่าง** ( ) เพื่อหยุดการสร้างค่าตัวอย่างที่แสดงในคอลัมน์ "ค่าตัวอย่าง" ตัวเลือก **ใช้ข้อมูลตัวอย่าง** จะแสดงที่ด้านล่างขวาของวิวเมตะดาต้า



ซ่อนหรือลบคอลัมน์

ใน โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ คุณสามารถซ่อนหรือลบคอลัมน์จากชุดข้อมูล การซ่อนหรือลบคอลัมน์ไม่ได้เป็นการลบคอลัมน์ออกอย่างถาวร และคุณสามารถคืนค่าคอลัมน์ได้เมื่อต้องการ

โปรดทราบว่าการลบคอลัมน์แตกต่างจากการย้ายคอลัมน์ออกจากชุดข้อมูล:

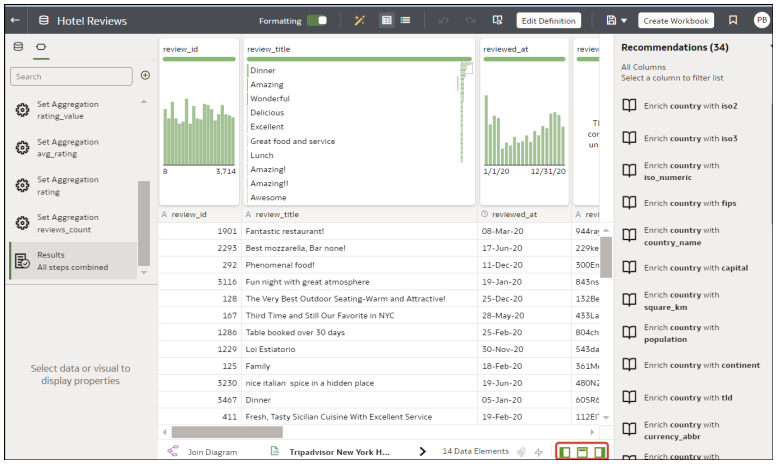
- ใช้โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อลบคอลัมน์
- การลบคอลัมน์จะสร้างขั้นตอนใน แผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม ย้ายขั้นตอนออกเพื่อคืนค่าคอลัมน์ที่ลบ
- ใช้ แก้ไขการกำหนด เพื่อ *ย้ายคอลัมน์ออก*
- โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบไม่ได้ระบุว่าย้ายคอลัมน์ไหนออก และการย้ายคอลัมน์ออกไม่ได้เพิ่มขั้นตอนให้กับ แผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม หากต้องการยืนยันว่าคอลัมน์ไหนถูกย้ายออกหรือต้องการเพิ่มคอลัมน์อีกครั้ง ให้ไปที่ แก้ไขการกำหนด

คอลัมน์ที่ซ่อนจะยังใช้ได้กับการรวมตาราง คอลัมน์ที่ลบจะใช้ไม่ได้กับการรวมตาราง

และคุณยังซ่อนคอลัมน์ในชุดข้อมูลได้ด้วย การซ่อนคอลัมน์มีประโยชน์ในกรณีที่คุณต้องการใช้คอลัมน์เพื่อสร้างสูตรแต่ไม่ต้องการให้คอลัมน์แสดงในชุดข้อมูล โปรดดู ย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ของตารางชุดข้อมูล

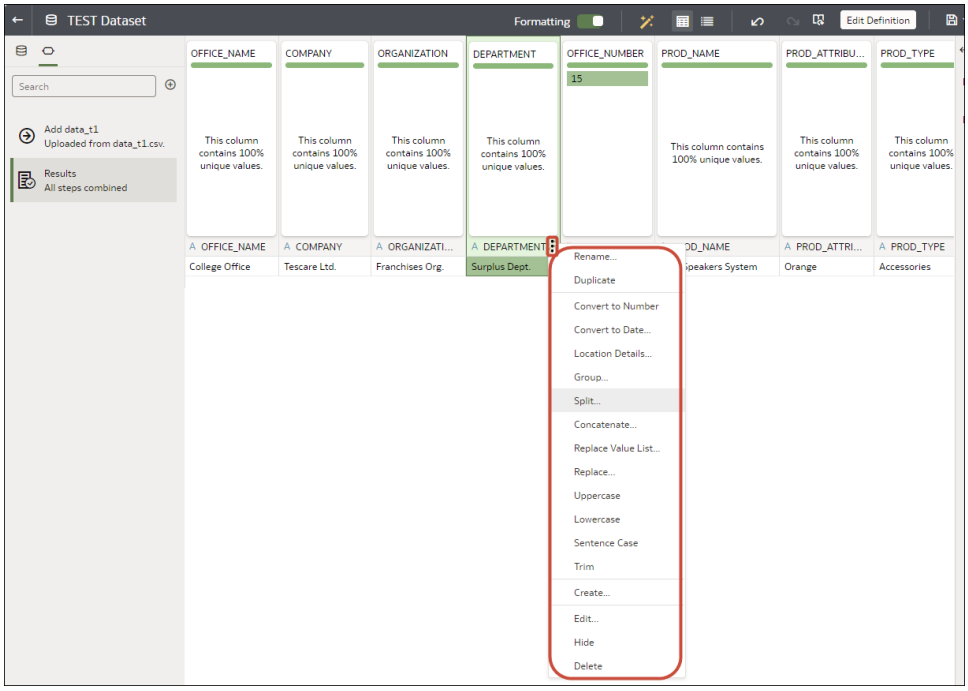
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 วางเคอร์เซอร์เหนือคอลัมน์ที่คุณต้องการซ่อนหรือลบ

3 คลิก ⋮



4 เลือก**ซ่อน**หรือ**ลบ**

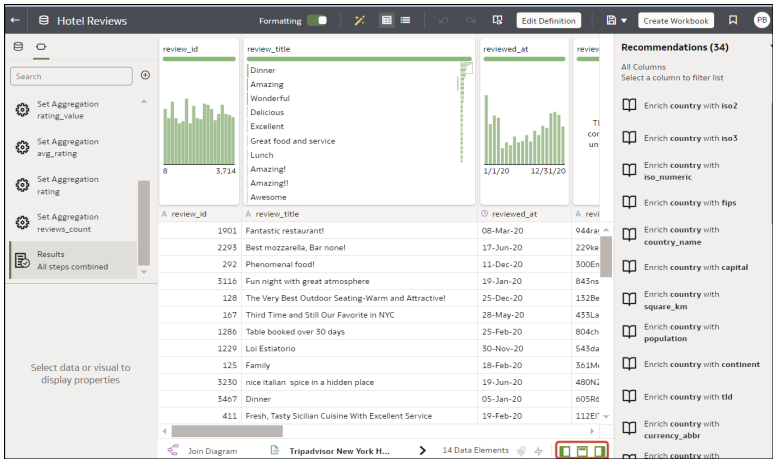
คืนค่าคอลัมน์ที่ถูกซ่อนหรือลบ

ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ คุณสามารถเรียกคืนคอลัมน์ชุดข้อมูลใดๆ ที่คุณซ่อนหรือลบไปแล้ว

หากคุณไม่เห็น **ลบขั้นตอน** ของคอลัมน์ใน แผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม แสดงว่าคอลัมน์อาจถูกย้ายออกจากชุดข้อมูลไปแล้ว ใช้ แก้ไขการกำหนด เพื่อยืนยันว่าคอลัมน์ถูกย้ายออก ไม่ใช้ถูกลบออก โปรดดู ย้ายออกหรือคืนค่าคอลัมน์ของตารางชุดข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

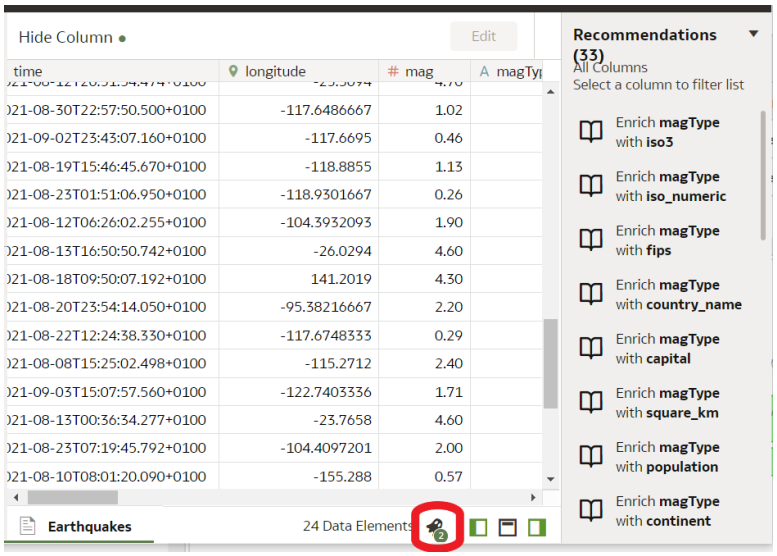
หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2 ในการเรียกคืนคอลัมน์ที่ซ่อนไว้หรือลบ ให้ไปที่ แผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม และค้นหาขั้นตอนซ่อนคอลัมน์หรือลบคอลัมน์

3 คลิก **ลบขั้นตอน**

4 เลือกระบุได้: ในการยกเลิกการซ่อนคอลัมน์ที่ซ่อนไว้อย่างน้อย 1 รายการ ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ คลิก **คอลัมน์ที่ซ่อน** และคลิก **เลิกซ่อนทั้งหมด**

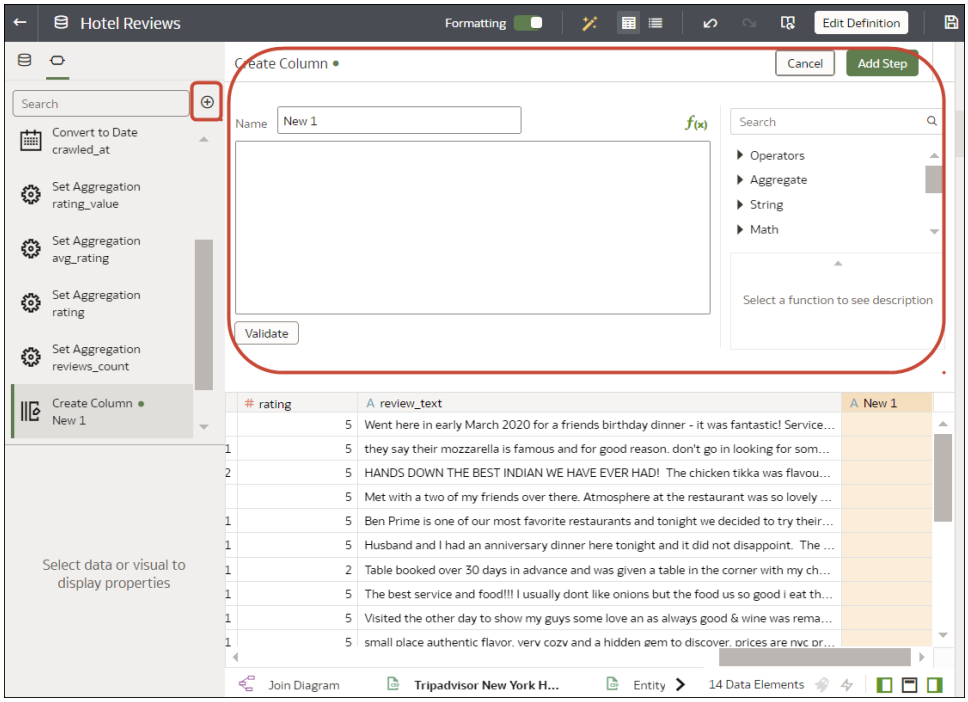


เพิ่มคอลัมน์ลงในชุดข้อมูล

คุณสามารถสร้างชุดข้อมูลด้วยการเพิ่มคอลัมน์ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างคอลัมน์ใหม่ที่ติดกับคอลัมน์ ADDRESS_LINE_1, ADDRESS_LINE_2 และ ADDRESS_LINE_3

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด** ใน ไดอะแกรมข้อมูล หรือ ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูลและคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ

2 ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอนการจัดเตรียม**



3 ใน **สร้างคอลัมน์** ให้ป้อน **ชื่อ** สำหรับคอลัมน์ และในบ็อกซ์เอ็กซ์เพรสชัน ให้กำหนดเอ็กซ์เพรสชันเพื่อเพิ่มค่าในคอลัมน์ ตัวอย่างเช่น ในการเชื่อมต่อค่าในคอลัมน์ **ชนิด** และ **ชนิดย่อย** คุณอาจระบุ:
`CONCAT(Category, Sub Category)`

ใช้ตัวเลือกฟังก์ชัน **f(x)** เพื่อสร้างเอ็กซ์เพรสชันโดยใช้ฟังก์ชันโอเปอเรเตอร์ คณิตศาสตร์ สตริง และการแปลง

4 คลิก **ตรวจสอบ** และตรวจดูคอลัมน์ใหม่ในตัวอย่างข้อมูล

5 คลิก **เพิ่มขั้นตอน**

Oracle Analytics จะเพิ่มขั้นตอนไปยัง แผงข้อมูลสคริปต์การจัดเตรียม

6 ในการบันทึกการเปลี่ยนแปลงการจัดเตรียมข้อมูลของคุณและใช้การเปลี่ยนแปลงนั้นกับข้อมูลของคุณ ให้คลิก **บันทึก**

แก้ไขสคริปต์การจัดเตรียมข้อมูล

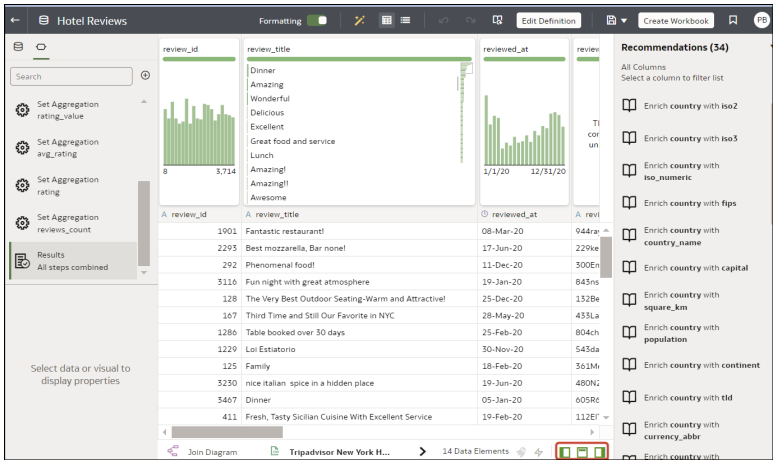
คุณสามารถแก้ไขการเปลี่ยนแปลงของการแปลงรูปแบบข้อมูลที่เพิ่มในสคริปต์การจัดเตรียม ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไข แสดงตัวอย่าง หรือลบขั้นตอนการแปลงรูปแบบก่อนที่คุณจะใช้

คุณสามารถแก้ไขขั้นตอนการแปลงรูปแบบข้อมูลได้ ทั้งก่อนและหลังจากใช้การเปลี่ยนแปลงแนะนำที่แสดงในแผงข้อมูลการดำเนินการกับคอลัมน์ ตัวเลือกแก้ไขไม่สามารถใช้ได้กับขั้นตอนการแปลงรูปแบบทุกประเภท

การอัปเดตคอลัมน์จะมีผลเฉพาะกับชุดข้อมูล แต่ไม่มีผลกับการแสดงข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าคุณจะเห็นข้อมูลอัปเดตล่าสุด ในแคนวาส แสดงข้อมูล ให้คลิก **รีเฟรชข้อมูล**

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

หากชุดข้อมูลมีเพียงตารางเดียว คุณจะเห็นโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง คุณจะเห็น ไดอะแกรมการรวม ใน ไดอะแกรมการรวม ให้คลิกขวาที่ที่มาข้อมูล และคลิก **เปิด** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ



2. เลือกขั้นตอนในช่อง สคริปต์การจัดเตรียม และคลิก **แก้ไขขั้นตอน**
3. เลือกขั้นตอนการแปลงรูปแบบในช่อง สคริปต์การจัดเตรียม และคลิกไอคอนรูปดินสอหรือ **แก้ไขการแปลงรูปแบบ**

   หากไม่สามารถแก้ไขขั้นตอนได้ ระบบจะแสดงข้อความเมื่อคุณเลื่อนเมาส์เหนือไอคอนรูปดินสอว่ามีการเลิกใช้การแก้ไขสำหรับขั้นตอนการแปลงรูปแบบแล้ว
4. ในโปรแกรมแก้ไขขั้นตอน ให้อัปเดตฟิลด์เพื่อแก้ไขการเปลี่ยนแปลงของการแปลงรูปแบบที่ใช้กับคอลัมน์นี้
5. คลิก **ตกลง** เพื่ออัปเดตคอลัมน์ และปิดโปรแกรมแก้ไขขั้นตอน
6. ในการบันทึกการเปลี่ยนแปลงการจัดเตรียมข้อมูลของคุณและใช้การเปลี่ยนแปลงนั้นกับข้อมูลของคุณ ให้คลิก **บันทึก**

เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบการอ้างอิง

ใช้ข้อมูลการอ้างอิงนี้เพื่อช่วยคุณเพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณ

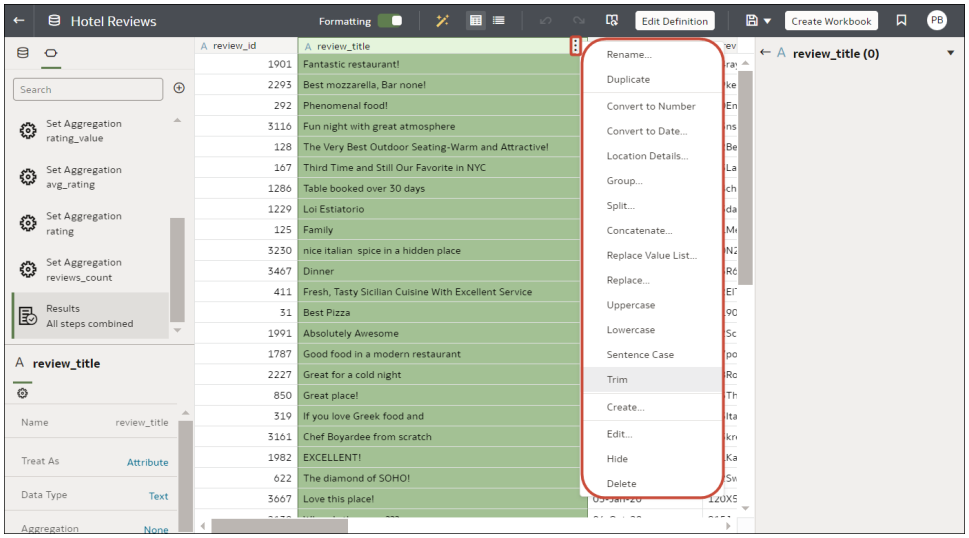
หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- แปลงรูปแบบการอ้างอิง
- โปรไฟล์ข้อมูลและคำแนะนำด้านรูปแบบภาษา
- สตริงรูปแบบที่กำหนดเองทั่วไป

แปลงรูปแบบการอ้างอิง

ค้นพบเกี่ยวกับตัวเลือกการแปลงรูปแบบข้อมูลที่คุณเข้าถึงได้ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ตัวอย่างเช่น เพื่อจัดชนิดเวลาที่ใช้ในรอบการแข่งความเร็วในคอลัมน์ชุดข้อมูล คุณอาจใช้ตัวเลือก **Bin**

ในการเลือกตัวเลือกการแปลงรูปแบบในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ให้เปิดชุดข้อมูลของคุณ แล้วคลิก **ตัวเลือก** (จุดไข่ปลาด้านบนขวาของคอลัมน์ข้อมูล ⋮) และเลือกตัวเลือก (ตัวอย่างเช่น **Bin**, **เปลี่ยนชื่อ** หรือ **แปลงเป็นข้อความ**)



ตัวเลือก	คำอธิบาย
ช่วง	สร้างกลุ่มแบบกำหนดเองของคุณเองสำหรับช่วงตัวเลข ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างช่วงสำหรับคอลัมน์ "อายุ" ที่แบ่งช่วงอายุเป็น วัยรุ่นตอนต้น วัยรุ่นตอนปลาย ผู้ใหญ่ หรือผู้สูงอายุ ตามข้อกำหนดที่ระบุเอง
คำนวณระยะเวลา	คำนวณระยะเวลาระหว่างวันที่หรือเวลาสองวัน ตัวอย่างเช่น ในการวิเคราะห์เวลาจัดส่งตามคำสั่งซื้อ คุณอาจคำนวณจำนวนวันระหว่างวันที่ ORDER_DATE ถึง DELIVERY_DATE
แปลงเป็นวันที่	เปลี่ยนประเภทข้อมูลของคอลัมน์เป็นวันที่ และลบค่าที่ไม่ใช่วันที่ออกจากคอลัมน์นี้
แปลงเป็นตัวเลข	เปลี่ยนประเภทข้อมูลของคอลัมน์เป็นตัวเลข ซึ่งจะลบค่าที่ไม่ใช่ตัวเลขออกจากคอลัมน์นี้
แปลงเป็นข้อความ	เปลี่ยนประเภทข้อมูลของคอลัมน์เป็นข้อความ
สร้าง	สร้างคอลัมน์ตามฟังก์ชัน
สร้างสำเนา	สร้างคอลัมน์ที่มีเนื้อหาเหมือนกับคอลัมน์ที่เลือกไว้
แก้ไข	เปลี่ยนรายละเอียดคอลัมน์ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนชื่อ เลือกคอลัมน์อื่น หรืออัปเดตฟังก์ชันต่างๆ
ดึงข้อมูลวันที่	ดึงข้อมูลช่วงวันที่และเวลาจากเวลาระบบ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถดึงข้อมูลปี เช่น 2024, วันของเดือน เช่น 23 หรือชั่วโมงของวัน เช่น 03 PM
กลุ่ม, กลุ่มที่มีเงื่อนไข	เลือก **กลุ่ม** เพื่อสร้างกลุ่มแบบกำหนดเองของคุณเอง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจัดกลุ่ม "รัฐ" ไว้กับพื้นที่ที่กำหนดเอง และจัดประเภทจำนวนเงินดอลลาร์เป็นกลุ่มโดยระบุเป็นน้อย ปานกลาง และมาก
ซ่อน	ซ่อนคอลัมน์ใน ช่องข้อมูล และในการแสดงข้อมูล หากคุณต้องการดูคอลัมน์ที่ซ่อนไว้ ให้คลิก **คอลัมน์ที่ซ่อน** (ไอคอนรูปผี) ที่ส่วนท้ายของเพจ จากนั้นคุณสามารถยกเลิกการซ่อนทีละคอลัมน์หรือยกเลิกการซ่อนคอลัมน์ที่ซ่อนอยู่ทั้งหมดพร้อมกัน
ล็อก	คำนวณลอการิทึมธรรมชาติของเอ็กซ์เพรสชัน
ตัวพิมพ์เล็ก	อัปเดตเนื้อหาของคอลัมน์ด้วยค่าที่เป็นตัวอักษรพิมพ์เล็กทั้งหมด
ยกกำลัง	ยกกำลังค่าของคอลัมน์ตามค่าที่คุณระบุ ค่าดีฟอลต์คือ 2
เปลี่ยนชื่อ	เปลี่ยนชื่อของคอลัมน์
แทนที่	เปลี่ยนข้อความเฉพาะในคอลัมน์ที่เลือกเป็นค่าที่คุณระบุ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนอินสแตนซ์ทั้งหมดของ *Mister* เป็น *Mr.*
ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่	อัปเดตเนื้อหาของคอลัมน์เพื่อให้ตัวอักษรแรกของคำแรกในประโยคเป็นตัวพิมพ์ใหญ่
แยก	แยกค่าคอลัมน์ออกเป็นส่วน ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแยกคอลัมน์ "ชื่อ" เป็นชื่อกับนามสกุล
รากที่สอง	สร้างคอลัมน์ที่ป็อปปูเลทด้วยรากที่สองของค่าในคอลัมน์ที่เลือก
ตัวพิมพ์ใหญ่	อัปเดตเนื้อหาของคอลัมน์ด้วยค่าที่เป็นตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด

สตริงรูปแบบที่กำหนดเองทั่วไป

คุณสามารถใช้สตริงรูปแบบที่กำหนดเองเพื่อสร้างรูปแบบเวลาหรือวันที่ที่กำหนดเอง

ตารางแสดงสตริงรูปแบบที่กำหนดเองทั่วไป รวมถึงผลลัพธ์ที่สตริงเหล่านั้นแสดง ขั้นตอนนี้จะช่วยให้ฟิลด์วันที่และเวลาปรากฏขึ้นในโลแคลของผู้ใช้

สตริงรูปแบบทั่วไป	**ผลลัพธ์**
[FMT:dateShort]	จัดรูปแบบวันที่ให้อยู่ในรูปแบบวันที่แบบสั้นของโลแคล นอกจากนี้ คุณสามารถพิมพ์ `[FMT:date]` ได้เช่นกัน
[FMT:dateLong]	จัดรูปแบบวันที่ให้อยู่ในรูปแบบวันที่แบบยาวของโลแคล
[FMT:dateInput]	จัดรูปแบบวันที่ให้อยู่ในรูปแบบที่ยอมรับได้สำหรับการอินพุตกลับไปที่ระบบ
[FMT:time]	จัดรูปแบบเวลาให้อยู่ในรูปแบบเวลาของโลแคล
[FMT:timeHourMin]	จัดรูปแบบเวลาให้อยู่ในรูปแบบเวลาของโลแคล แต่ไม่ระบุวินาที
[FMT:timeInput]	จัดรูปแบบเวลาให้อยู่ในรูปแบบที่ยอมรับได้สำหรับการอินพุตกลับไปที่ระบบ
[FMT:timeInputHourMin]	จัดรูปแบบเวลาให้อยู่ในรูปแบบที่ยอมรับได้สำหรับการอินพุตกลับไปที่ระบบ แต่ไม่ระบุวินาที
[FMT:timeStampShort]	เทียบเท่ากับการพิมพ์ `[FMT:dateShort] [FMT:time]` จัดรูปแบบวันที่ให้อยู่ในรูปแบบวันที่แบบสั้นของโลแคล และจัดรูปแบบเวลาให้อยู่ในรูปแบบเวลาของโลแคล นอกจากนี้ คุณสามารถพิมพ์ `[FMT:timeStamp]` ได้เช่นกัน
[FMT:timeStampLong]	เทียบเท่ากับการพิมพ์ `[FMT:dateLong] [FMT:time]` จัดรูปแบบวันที่ให้อยู่ในรูปแบบวันที่แบบยาวของโลแคล และจัดรูปแบบเวลาให้อยู่ในรูปแบบเวลาของโลแคล
[FMT:timeStampInput]	เทียบเท่ากับ `[FMT:dateInput] [FMT:timeInput]` จัดรูปแบบวันที่และเวลาให้อยู่ในรูปแบบที่ยอมรับได้สำหรับการอินพุตกลับไปที่ระบบ
[FMT:timeHour]	จัดรูปแบบฟิลด์ชั่วโมงให้อยู่ในรูปแบบของโลแคลเท่านั้น เช่น 8 PM
YY หรือ yy	แสดงตัวเลขสองหลักสุดท้ายของปี ตัวอย่างเช่น `11` สำหรับ 2011
YYY หรือ yyy	แสดงตัวเลขสามหลักสุดท้ายของปี ตัวอย่างเช่น `011` สำหรับ 2011
YYYY หรือ yyyy	แสดงตัวเลขปีสี่หลัก ตัวอย่างเช่น `2011`
M	แสดงเดือนแบบตัวเลข เช่น 2 สำหรับเดือนกุมภาพันธ์
MM	แสดงเดือนแบบตัวเลข ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับเดือนที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น `02` สำหรับเดือนกุมภาพันธ์
MMM	แสดงชื่อย่อของเดือนในโลแคลของผู้ใช้ เช่น `ก.พ.`
MMMM	แสดงชื่อเต็มของเดือนในโลแคลของผู้ใช้ เช่น กุมภาพันธ์
D หรือ d	แสดงวันของเดือน เช่น `1`
DD หรือ dd	แสดงวันของเดือน ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับวันที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น `01`
DDD หรือ ddd	แสดงชื่อย่อของวันของสัปดาห์ในโลแคลของผู้ใช้ เช่น พฤ สำหรับวันพฤหัสบดี
DDDD หรือ dddd	แสดงชื่อเต็มของวันของสัปดาห์ในโลแคลของผู้ใช้ เช่น พฤหัสบดี
DDDDD หรือ ddddd	แสดงตัวอักษรตัวแรกของชื่อวันของสัปดาห์ในโลแคลของผู้ใช้ เช่น พ สำหรับวันพฤหัสบดี
r	แสดงวันของปี เช่น 1
rr	แสดงวันของปี ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับวันของปีที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 01
rrr	แสดงวันของปี ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับวันของปีที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 001

สตริงรูปแบบทั่วไป	ผลลัพธ์
w	แสดงสัปดาห์ของปี เช่น 1
ww	แสดงสัปดาห์ของปี ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับสัปดาห์ที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 01
q	แสดงไตรมาสของปี เช่น 4
h	แสดงเวลาชั่วโมงให้อยู่ในรูปแบบเวลา 12 ชั่วโมง เช่น 2
H	แสดงเวลาชั่วโมงให้อยู่ในรูปแบบเวลา 24 ชั่วโมง เช่น 23
hh	แสดงเวลาชั่วโมงให้อยู่ในรูปแบบเวลา 12 ชั่วโมง ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับเวลาที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 01
HH	แสดงเวลาชั่วโมงให้อยู่ในรูปแบบเวลา 24 ชั่วโมง ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับเวลาที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 23
m	แสดงนาที เช่น 7
mm	แสดงนาที ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับนาทีที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 07
s	แสดงวินาที เช่น 2 นอกจากนี้ คุณยังสามารถใส่ทศนิยมในสตริงได้ เช่น s.# หรือ s.00 (โดยที่ # หมายถึงหลักที่เลือกระบุได้ และ 0 หมายถึงหลักที่จำเป็น)
ss	แสดงวินาที ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับวินาทีที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 02 นอกจากนี้ คุณยังสามารถใส่ทศนิยมในสตริงได้ เช่น ss.# หรือ ss.00 (โดยที่ # หมายถึงหลักที่เลือกระบุได้ และ 0 หมายถึงหลักที่จำเป็น)
S	แสดงมิลลิวินาที เช่น 2
SS	แสดงมิลลิวินาที ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับมิลลิวินาทีที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 02
SSS	แสดงมิลลิวินาที ที่เติมหลักด้านซ้ายด้วยเลขศูนย์สำหรับมิลลิวินาทีที่เป็นตัวเลขหนึ่งหลัก เช่น 002
tt	แสดงตัวย่อสำหรับ ante meridiem หรือ post meridiem ในโลแคลของผู้ใช้ เช่น pm
gg	แสดงยุคในโลแคลของผู้ใช้

โปรไฟล์ข้อมูลและคำแนะนำด้านรูปแบบภาษา

เมื่อคุณสร้างชุดข้อมูล Oracle Analytics จะสร้างโปรไฟล์ระดับคอลัมน์ เพื่อสร้างชุดคำแนะนำเกี่ยวกับรูปแบบภาษาในการซ่อมแซมหรือเพิ่มความสมบูรณ์ให้กับข้อมูลของคุณ เมื่อคุณสร้างเวิร์กบุค คุณสามารถรวมการการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ลงในการแสดงข้อมูลของคุณได้เช่นกัน โดยการเพิ่มจากแผงข้อมูล

> **หมายเหตุ:**
>
> โดยปกติ การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้จะทำงานตามค่าดีฟอลต์ แต่โปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุคจะสามารถใช้งานหรือเลิกใช้คุณสมบัตินี้สำหรับชุดข้อมูลที่โปรแกรมแก้ไขเป็นเจ้าของ หรือมีสิทธิ์ในการแก้ไข Oracle Analytics จะไม่ให้คำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์สำหรับชุดข้อมูลที่สร้างจากโฟลว์ข้อมูลโดยอัตโนมัติ ในกรณีนี้ เจ้าของชุดข้อมูลหรือผู้ดูแลระบบต้องใช้งานตัวเลือกการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูลก่อน โปรดดู ใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูล

คำแนะนำเหล่านี้จะอ้างอิงการตรวจพบประเภทรูปแบบภาษาโดยอัตโนมัติของระบบในขั้นตอนกำหนดโปรไฟล์ ตัวอย่างเช่น ชุดข้อมูลที่อิงตามหัวเรื่องในระบบจะได้รับการสร้างโปรไฟล์โดยใช้ตัวอย่าง N สูงสุดแบบง่าย

ประเภทรูปแบบภาษามีหลายชนิด เช่น ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ที่ระบุตามชื่อเมือง, รูปแบบที่รับรู้ได้ที่ปรากฏในบัตรเครดิต อีเมล์แอดเดรส และเลขที่ประกันสังคม, วันที่ และรูปแบบการเกิดซ้ำ และคุณยังสร้างประเภทรูปแบบภาษาที่กำหนดเองได้ด้วย

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ชนิดประเภทรูปแบบภาษา
- คำแนะนำของประเภทรูปแบบภาษา
- ประเภทรูปแบบภาษาที่อ้างอิงรูปแบบที่รู้จัก
- ประเภทรูปแบบภาษาที่อ้างอิง
- การเพิ่มความสมบูรณ์ที่แนะนำ
- เกณฑ์ที่กำหนด
- คำแนะนำความรู้ที่กำหนดเอง

ชนิดประเภทรูปแบบภาษา

การสร้างโปรไฟล์ใช้กับประเภทรูปแบบภาษาต่างๆ

มีการสร้างโปรไฟล์ชนิดประเภทรูปแบบภาษาเพื่อระบุข้อมูลดังนี้

- ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ เช่น ชื่อเมือง
- รูปแบบต่างๆ เช่น รูปแบบที่พบในหมายเลขบัตรเครดิตหรืออีเมล์แอดเดรส
- รูปแบบการเกิดซ้ำ เช่น ข้อมูลวลีที่มีเครื่องหมายขีดกลาง

คำแนะนำของประเภทรูปแบบภาษา

คำแนะนำในการซ่อม เพิ่มประสิทธิภาพ หรือเพิ่มความสมบูรณ์ให้กับชุดข้อมูลจะกำหนดตามประเภทข้อมูล

ตัวอย่างของคำแนะนำประเภทของรูปแบบภาษามีดังต่อไปนี้

- **การเพิ่มความสมบูรณ์** - การเพิ่มคอลัมน์ใหม่ในข้อมูลของคุณซึ่งตรงกับประเภทข้อมูลที่ตรวจพบ เช่น ตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มข้อมูลประชากรสำหรับเมือง
- **การเชื่อมต่อคอลัมน์** - เมื่อตรวจพบสองคอลัมน์ในชุดข้อมูล คอลัมน์หนึ่งมีข้อมูลชื่อและอีกคอลัมน์หนึ่งมีข้อมูลนามสกุล ระบบจะแนะนำให้เชื่อมต่อเป็นคอลัมน์เดียว ตัวอย่างเช่น คอลัมน์ *first_name_last_name*
- **การดึงข้อมูลรูปแบบภาษา** - เมื่อประเภทรูปแบบภาษาประกอบด้วยประเภทย่อย เช่น หมายเลข *us_phone* ซึ่งมีรหัสทางไกล ระบบจะแนะนำให้ดึงข้อมูลประเภทย่อยลงในคอลัมน์ของตนเอง
- **การดึงข้อมูลของส่วน** - เมื่อตรวจพบตัวคั่นของรูปแบบทั่วไปในข้อมูล ระบบจะแนะนำให้ดึงข้อมูลของส่วนจากรูปแบบนั้น ตัวอย่างเช่น ถ้าระบบตรวจพบเครื่องหมายขีดกลางที่ปรากฏซ้ำในข้อมูล ระบบจะแนะนำให้ดึงข้อมูลของส่วนนั้นเป็นคอลัมน์แยกต่างหาก เพื่อทำให้ข้อมูลมีประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์
- **การดึงข้อมูลวันที่** - เมื่อตรวจพบวันที่ ระบบจะแนะนำให้ดึงข้อมูลของส่วนวันที่ที่อาจเสริมการวิเคราะห์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณสามารถดึงข้อมูลวันของสัปดาห์จากวันที่ในใบแจ้งหนี้หรือวันที่จัดซื้อ
- **การเข้ารหัส/การปกปิด/การลบข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วน** - เมื่อตรวจพบฟิลด์ที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมายเลขบัตรเครดิต ระบบจะแนะนำให้ปกปิดคอลัมน์ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือลบข้อมูลนั้นออก

ประเภทรูปแบบภาษาที่อ้างอิงรูปแบบที่รู้จัก

ประเภทรูปแบบภาษาถูกระบุตามรูปแบบที่พบในข้อมูลของคุณ

มีการให้คำแนะนำสำหรับรูปแบบภาษาเหล่านี้

- วันที่ (ในรูปแบบมากกว่า 30 รูปแบบ)
- เลขที่ประกันสังคม (SSN) ของสหรัฐอเมริกา
- หมายเลขบัตรเครดิต
- แอททริบิวของบัตรเครดิต (CVV และวันที่หมดอายุ)
- อีเมล์แอดเดรส
- หมายเลขโทรศัพท์ของอเมริกาเหนือ
- ที่อยู่ของสหรัฐอเมริกา

ประเภทรูปแบบภาษาที่อ้างอิง

การรับรู้ประเภทรูปแบบภาษากำหนดโดยข้อมูลอ้างอิงที่โหลดจากบริการ

มีการให้คำแนะนำแบบอ้างอิงสำหรับรูปแบบภาษาแต่ละประเภทเหล่านี้

- ชื่อประเทศ
- รหัสประเทศ
- ชื่อรัฐ (จังหวัด)
- รหัสรัฐ
- ชื่อประเทศ (เขตอำนาจศาล)
- ชื่อเมือง (ชื่อที่โลคัลไลซ์)
- รหัสไปรษณีย์

การเพิ่มความสมบูรณ์ที่แนะนำ

การเพิ่มความสมบูรณ์ที่แนะนำจะอิงตามประเภทของรูปแบบภาษา

การเพิ่มความสมบูรณ์จะกำหนดตามลำดับชั้นของที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

- ประเทศ
- จังหวัด (รัฐ)
- เขตอำนาจศาล (เขต)
- ลองจิจูด
- ละติจูด
- ประชากร
- ระดับความสูง (เป็นเมตร)
- โซนเวลา
- รหัส ISO ของประเทศ
- Federal Information Processing Series (FIPS)
- ชื่อประเทศ
- เมืองหลวง
- ทวีป
- GeoNames ID
- ภาษาที่ใช้

- รหัสประเทศของโทรศัพท์
- รูปแบบของรหัสไปรษณีย์
- แบบแผนของรหัสไปรษณีย์
- รหัสประเทศของโทรศัพท์
- ชื่อสกุลเงิน
- ตัวย่อของสกุลเงิน
- โดเมนระดับบนสุดของภูมิศาสตร์ (GeoLTD)
- ตารางกิโลเมตร

เกณฑ์ที่กำหนด

กระบวนการทำโปรไฟล์จะใช้เกณฑ์เฉพาะเพื่อตัดสินใจเกี่ยวกับประเภทรูปแบบภาษาบางอย่าง

โดยทั่วไปแล้ว 85% ของค่าข้อมูลในคอลัมน์ต้องตรงกับเกณฑ์สำหรับประเภทของรูปแบบภาษาเดี่ยวเพื่อให้ระบบกำหนดการจัดประเภทได้ ด้วยเหตุนี้ คอลัมน์ที่อาจมีชื่ออยู่ 70% และ “อื่นๆ” 30% จะไม่ตรงตามข้อกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำ และระบบจะไม่ให้คำแนะนำ

คำแนะนำความรู้ที่กำหนดเอง

ใช้คำแนะนำความรู้ที่กำหนดเองเพื่อเสริมความรู้ระบบของ Oracle Analytics ความรู้ที่กำหนดเองช่วยให้ตัวทำโปรไฟล์รูปแบบภาษาของ Oracle Analytics สามารถระบุประเภทรูปแบบภาษาแบบเจาะจงธุรกิจได้มากขึ้น และให้คำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์ของข้อมูลที่เกี่ยวข้องและควบคุมได้ดีกว่าเดิม ตัวอย่างเช่น คุณอาจเพิ่มการอ้างอิงความรู้ที่กำหนดเองเพื่อจัดประเภทยาตามใบสั่งแพทย์เป็นยา USP ชนิด Analgesics หรือ Opioid

แนะนำการใช้งาน

ขอให้ผู้ดูแลระบบอัปโหลดไฟล์ความรู้ที่กำหนดเองไปยัง Oracle Analytics เมื่อคุณเพิ่มความสมบูรณ์ให้กับชุดข้อมูล Oracle Analytics จะเสนอคำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์ตามข้อมูลรูปแบบภาษานี้ เมื่อคุณสร้างเวิร์กบุค คุณสามารถรวมการการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ลงในการแสดงข้อมูลของคุณได้เช่นกัน โดยการเพิ่มจากแผงข้อมูล

การสร้างไฟล์ความรู้ที่คุณกำหนดเอง

เมื่อคุณสร้างไฟล์รูปแบบภาษา ให้ทำตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

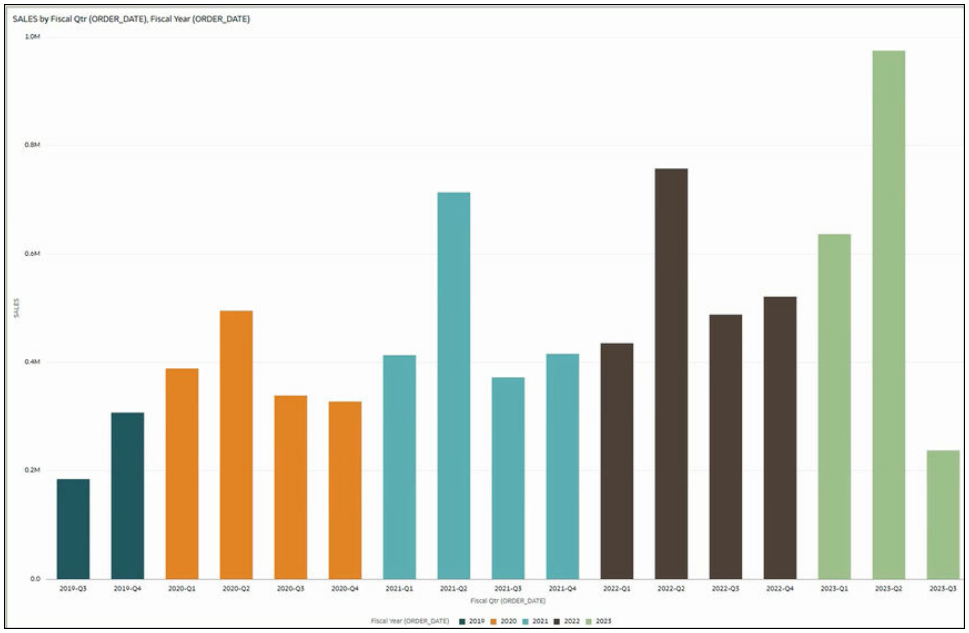
- สร้างไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ CSV หรือ Microsoft Excel (XLSX) ขนาดไฟล์สูงสุดที่คุณอัปโหลดได้คือ 250 MB
- ป้อปปูเลทคอลัมน์แรกด้วยคีย์ ซึ่ง Oracle Analytics จะใช้เพื่อทำโปรไฟล์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น คีย์อาจเป็นวันที่ที่มีความละเอียดของวันเพื่อใช้งานข้อมูลที่จะวิเคราะห์ตามปีการเงิน
- ป้อปปูเลทคอลัมน์อื่นๆ ด้วยค่าการเพิ่มความสมบูรณ์

ขอให้ผู้ดูแลระบบอัปโหลดไฟล์ความรู้ที่กำหนดเองไปยัง Oracle Analytics

ตัวอย่าง - ใช้งานกรอบเวลาของธุรกิจร่วมกับข้อมูลของคุณ

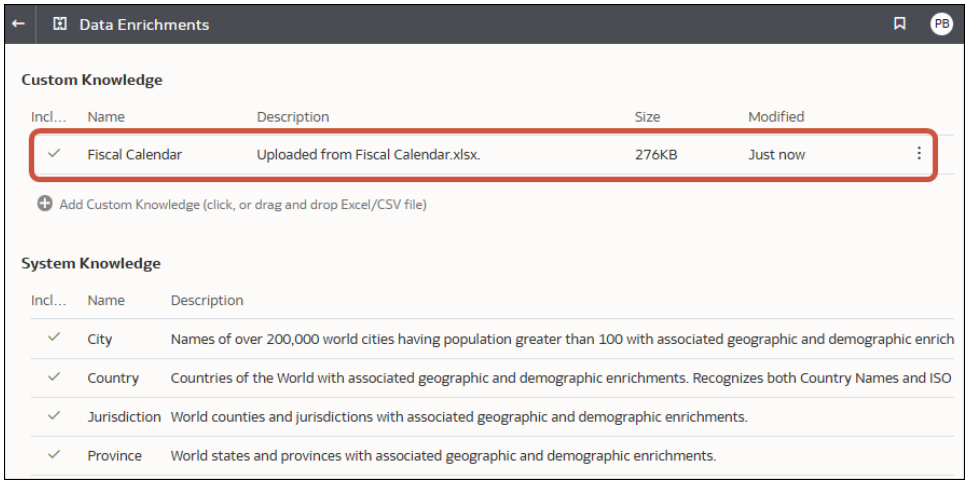
ตัวอย่างนี้แสดงวิธีที่คุณสามารถเพิ่มกรอบเวลาของธุรกิจในข้อมูลการขาย และใช้งานการวิเคราะห์ยอดขายแยกตามปีการเงิน หากชุดข้อมูลเดิมไม่มีข้อมูลทางการเงิน

การแสดงข้อมูลตัวอย่างแสดงยอดขายแยกตามไตรมาสในปี 2019, 2020, 2021, 2022 และ 2023 โดยแต่ละปีจะแสดงเป็นสีที่ต่างกัน คุณไม่มีข้อมูลทางการเงินในข้อมูลการขายที่มาของคุณ คุณจึงใช้งานความรู้ที่กำหนดเองเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มข้อมูลทางการเงินในชุดข้อมูลของคุณ

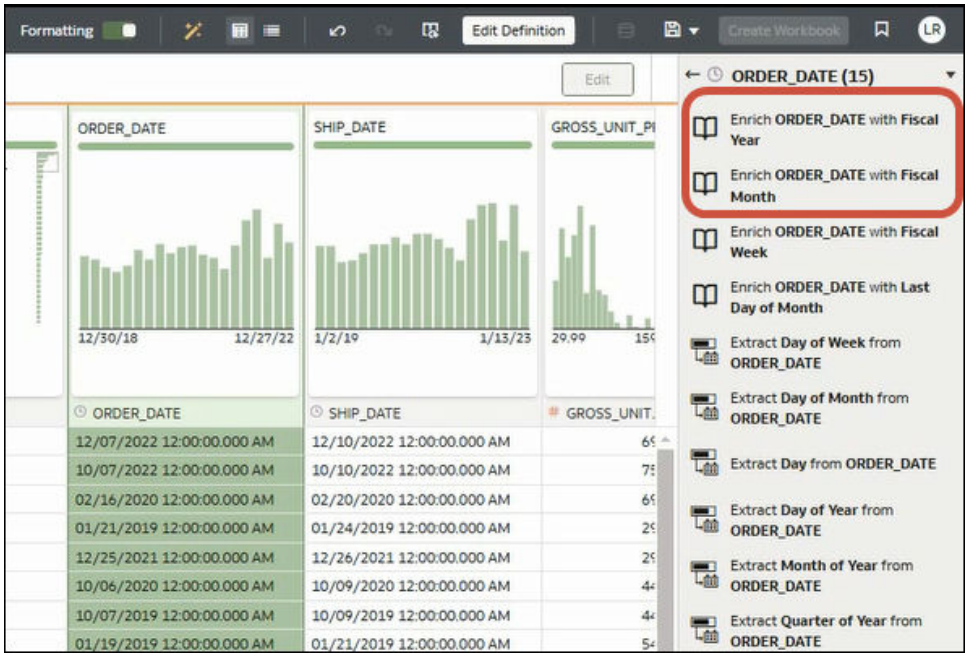


A1 | Date

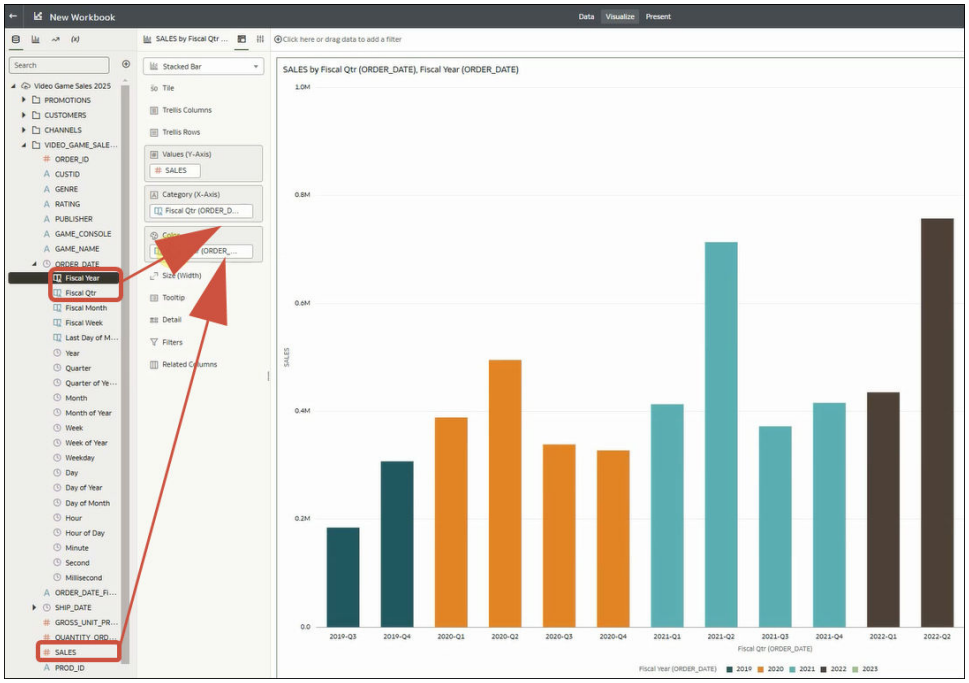
	A	B	C	D	E	F
1	Date	Fiscal Year	Fiscal Qtr	Fiscal Month	Fiscal Week	Last Day of Month
2	01/01/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 01	01/31/2015
3	01/02/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 01	01/31/2015
4	01/03/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 01	01/31/2015
5	01/04/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 01	01/31/2015
6	01/05/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 02	01/31/2015
7	01/06/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 02	01/31/2015
8	01/07/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 02	01/31/2015
9	01/08/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 02	01/31/2015
10	01/09/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 02	01/31/2015
11	01/10/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 02	01/31/2015
12	01/11/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 02	01/31/2015
13	01/12/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 03	01/31/2015
14	01/13/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 03	01/31/2015
15	01/14/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 03	01/31/2015
16	01/15/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 03	01/31/2015
17	01/16/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 03	01/31/2015
18	01/17/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 03	01/31/2015
19	01/18/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 03	01/31/2015
20	01/19/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 04	01/31/2015
21	01/20/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 04	01/31/2015
22	01/21/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 04	01/31/2015
23	01/22/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 04	01/31/2015
24	01/23/2015	2015	2015-Q3	2015-01	2015 Week 04	01/31/2015



เพิ่มความสมบูรณ์ของ ORDER_DATE ด้วยปีการเงินเพิ่มความสมบูรณ์ของ ORDER_DATE ด้วยเดือนตามปีการเงิน



ปีการเงินไตรมาสตามปีการเงินยอดขายหมายเหตุปีการเงินไตรมาสตามปีการเงินORDER_DATE


New Workbook
Data
Visualize
Present
Stacked Bar
SALES by Fiscal Qtr (ORDER_DATE), Fiscal Year (ORDER_DATE)
Fiscal Year
Fiscal Qtr
SALES

5

สร้างชุดข้อมูลโดยใช้โฟลว์ข้อมูล

ใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อรวม จัดระเบียบ และใช้งานข้อมูลร่วมกันในชุดข้อมูล

วิดีโอ

ใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลที่แสดงของคุณโดยไม่ต้องใช้ทักษะการเขียนโค้ดด้วยตนเอง

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับโฟลว์ข้อมูล
- ฉันทำอย่างไรได้บ้างเพื่อจัดระเบียบและใช้งานข้อมูลของฉันร่วมกัน
- สร้างชุดข้อมูลโดยใช้โฟลว์ข้อมูล
- สร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูลด้วยโฟลว์ข้อมูล
- ใช้โฟลว์ข้อมูลซ้ำ
- คอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลเพื่ออ่านข้อมูลที่แคช
- คอนฟิเกอร์การประมวลผลส่วนเพิ่มในโฟลว์ข้อมูล
- แปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชัน OCI
- สร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูลที่เวลาที่กำหนด
- เปลี่ยนแปลงเวลาที่โฟลว์ข้อมูลจะประมวลผลข้อมูล
- ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ลำดับของโฟลว์ข้อมูล
- จัดการโฟลว์ข้อมูลของคุณ
- เกี่ยวกับการใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับร่วมกัน
- ใช้โฟลว์ข้อมูลร่วมกัน
- ใช้ลำดับร่วมกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับโฟลว์ข้อมูล

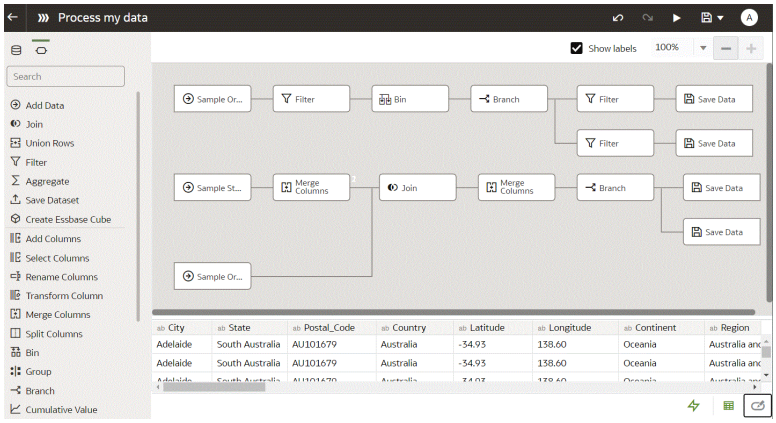
โฟลว์ข้อมูลช่วยให้คุณสามารถจัดระเบียบและรวมข้อมูลของคุณ เพื่อสร้างชุดข้อมูลที่รวบรวมมาแล้วซึ่งผู้ใช้ของคุณสามารถนำไปแสดงข้อมูลได้

ใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อจัดการข้อมูลที่แสดงของคุณโดยไม่ต้องใช้ทักษะการเขียนโค้ดด้วยตนเอง

ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อ:

- สร้างชุดข้อมูล
- ผสมข้อมูลจากที่มาต่างๆ
- สรุปรวมข้อมูล
- ฝึกอบรมโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องหรือใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่องแบบคาดการณ์กับข้อมูลของคุณ
- ดำเนินการตรวจหาออบเจกต์, จัดประเภทรูปภาพ และวิเคราะห์การตรวจหาข้อความโดยใช้ปัญญาประดิษฐ์ผ่านบริการ OCI Vision

คุณสร้างโฟลว์ข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล



ในการสร้างโฟลว์ข้อมูล คุณต้องเพิ่มขั้นตอน แต่ละขั้นตอนจะดำเนินการฟังก์ชันเฉพาะ เช่น เพิ่มข้อมูล รวมตาราง รวมคอลัมน์ แปลงรูปแบบข้อมูล บันทึกข้อมูลของคุณ ใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อเพิ่มและคอนฟิเกอร์ขั้นตอนของคุณ แต่ละขั้นตอนจะได้รับการตรวจสอบเมื่อคุณเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง เมื่อคุณคอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลของคุณแล้ว คุณจะต้องรันเพื่อสร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูล

เมื่อคุณเพิ่มคอลัมน์ของคุณเองหรือแปลงรูปแบบข้อมูล คุณสามารถใช้ช่วงกว้างของโอเปอเรเตอร์ SQL (เช่น BETWEEN, LIKE, IN), เอ็กซ์เพรสชันเงื่อนไข (เช่น CASE) และฟังก์ชัน (เช่น Avg, Median, Percentile)

การรองรับฐานข้อมูลสำหรับโฟลว์ข้อมูล

คุณสามารถใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลจากชุดข้อมูล หัวเรื่อง หรือการเชื่อมต่อฐานข้อมูล

คุณสามารถรันโฟลว์ข้อมูลแยกกันหรือตามลำดับ คุณสามารถรวมที่มาข้อมูลหลายรายการในโฟลว์ข้อมูลและระบุวิธีการรวม

ใช้ตัวเลือกขั้นตอน**เพิ่มข้อมูล**เพื่อเพิ่มข้อมูลไปยังโฟลว์ข้อมูล และใช้ขั้นตอน**บันทึกข้อมูล**เพื่อบันทึกข้อมูลเอาต์พุตจากโฟลว์ข้อมูล

คุณสามารถบันทึกข้อมูลเอาต์พุตจากโฟลว์ข้อมูลในชุดข้อมูลหรือประเภทฐานข้อมูลที่รองรับรายการใดรายการหนึ่ง ถ้าคุณบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล คุณสามารถแปลงรูปแบบที่มาข้อมูลได้โดยบันทึกทับด้วยข้อมูลจากโฟลว์ข้อมูล ตารางที่มาข้อมูลและโฟลว์ข้อมูลจะต้องอยู่ในฐานข้อมูลเดียวกันและมีชื่อเหมือนกัน ก่อนที่คุณจะเริ่ม ให้สร้างการเชื่อมต่อกับหนึ่งในประเภทฐานข้อมูลที่รองรับ

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณสามารถเพิ่มข้อมูลจากฐานข้อมูลระยะไกลที่เชื่อมต่อกับเกตเวย์ข้อมูล อย่างไรก็ตาม คุณไม่สามารถบันทึกข้อมูลกลับไปยังฐานข้อมูลระยะไกลที่เชื่อมต่อกับเกตเวย์ข้อมูลได้

เอาต์พุตของข้อมูล

คุณสามารถบันทึกข้อมูลเอาต์พุตจากโฟลว์ข้อมูลไปยังประเภทฐานข้อมูลเหล่านี้ได้:

- Oracle Autonomous Data Warehouse
- Oracle Autonomous Transaction Processing
- Oracle Database
- Apache Hive

- Hortonworks Hive
- MapR Hive
- Spark

สำหรับข้อมูลเวอร์ชันฐานข้อมูล โปรดดูที่ ที่มาข้อมูลที่รองรับ

อินพุตของข้อมูล

คุณสามารถอินพุตข้อมูลไปยังโฟลว์ข้อมูลได้จากประเภทฐานข้อมูลส่วนใหญ่ (ยกเว้น Oracle Essbase และ EPM Cloud)

การทำงานในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล

คุณเตรียมข้อมูลของคุณสำหรับการวิเคราะห์โดยการสร้างโฟลว์ข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณอาจแปลงคอลัมน์ ผสานคอลัมน์ หรือจัดประเภทข้อมูลลงในช่วง ดูวิธีใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อเริ่มต้นเตรียมข้อมูลอย่างรวดเร็ว

การทำงานในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล:

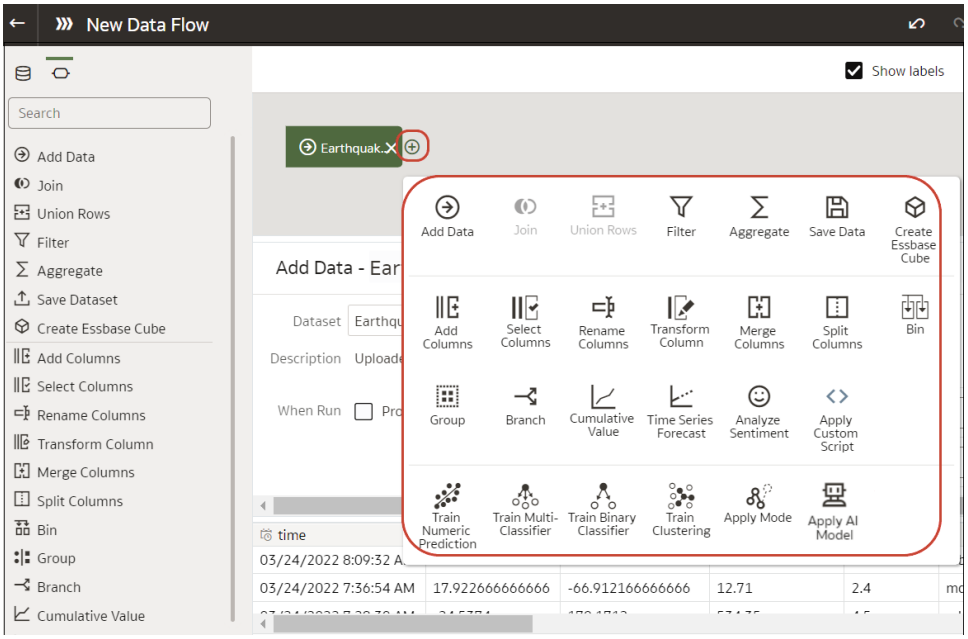
ชื่อ	ไอคอน	การทำงาน
ข้อมูล		แสดงช่องข้อมูล ซึ่งคุณสามารถลากและวางคอลัมน์ข้อมูลลงในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล
ขั้นตอนของโฟลว์ข้อมูล		แสดงช่องขั้นตอน ซึ่งคุณสามารถลากและวางขั้นตอนลงในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล
การแสดงตัวอย่างข้อมูล		ซ่อนหรือแสดงช่องของคอลัมน์แสดงตัวอย่างข้อมูล โดยการคลิก **สลับตัวอย่างข้อมูล** ที่มุมล่างขวาของโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ช่องนี้จะอัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อคุณทำการเปลี่ยนแปลงกับโฟลว์ข้อมูล คุณสามารถระบุว่าจะให้รีเฟรชการเปลี่ยนแปลงของขั้นตอนโดยอัตโนมัติในช่องแสดงตัวอย่างข้อมูลหรือไม่ด้วยการคลิก **ใช้อัตโนมัติ**
รันโฟลว์ข้อมูล		ดำเนินการ (หรือที่เรียกว่า 'รัน') โฟลว์ข้อมูล
แสดงฟังก์ชัน/ซ่อนฟังก์ชัน		แสดงหรือซ่อนลิสต์การเลือกเอ็กซ์เพรสชัน ไอคอนนี้จะแสดงขึ้นเฉพาะสำหรับขั้นตอนที่ให้คุณสามารถสร้างเอ็กซ์เพรสชันของคุณเอง ตัวอย่างเช่น ขั้นตอน "เพิ่มคอลัมน์" หรือขั้นตอน" แปลงรูปแบบคอลัมน์"
โปรแกรมแก้ไขขั้นตอน		ซ่อนหรือแสดงช่องโปรแกรมแก้ไขขั้นตอนด้วยการคลิกไอคอน **สลับโปรแกรมแก้ไขขั้นตอน** ที่มุมล่างขวาของโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล
สลับการรีเฟรชอัตโนมัติ		เปิดเพื่อรีเฟรชการแสดงตัวอย่างข้อมูลทันทีที่คุณทำการเปลี่ยนแปลงในโฟลว์ข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณมีขั้นตอนแปลงรูปแบบคอลัมน์ที่เปลี่ยนข้อความจากตัวพิมพ์เล็กเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ คุณจะเห็นข้อความตัวพิมพ์ใหญ่ในการแสดงตัวอย่างข้อมูล หากคุณปิด การแสดงตัวอย่างข้อมูลจะรีเฟรชเฉพาะเมื่อคุณคลิก **รีเฟรชการแสดงตัวอย่างข้อมูล** เท่านั้น

ฉันทำอย่างไรได้บ้างเพื่อจัดระเบียบและใช้งานข้อมูลของฉันร่วมกัน

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้ในโฟลว์ข้อมูลเพื่อจัดระเบียบ ใช้งานร่วมกัน และแปลงข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถรวมที่มาข้อมูล สะสมรวมข้อมูล หรือทำการวิเคราะห์พื้นที่ทางภูมิศาสตร์

ขั้นตอนต่างๆ ช่วยให้คุณสามารถแปลงรูปแบบข้อมูลที่แสดงของคุณโดยไม่ต้องใช้ทักษะการเขียนโค้ด

ใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อเพิ่มขั้นตอนต่างๆ กับโฟลว์ข้อมูลของคุณ



เพิ่มคอลัมน์

เพิ่มคอลัมน์แบบกำหนดเองไปยังชุดข้อมูลเป้าหมายของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณอาจคำนวณมูลค่าของหุ้นด้วยการคูณจำนวนหน่วยในคอลัมน์ `UNITS` ด้วยราคาขายในคอลัมน์ `RETAIL_PRICE` (ซึ่งก็คือ `UNITS * RETAIL_PRICE`)

เพิ่มข้อมูล

เพิ่มที่มาข้อมูลให้กับโฟลว์ข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น หากคุณกำลังรวมสองชุดข้อมูล คุณก็จะเพิ่มชุดข้อมูลทั้งคู่ไปยังโฟลว์ข้อมูลของคุณ โปรดดู การรองรับฐานข้อมูลสำหรับโฟลว์ข้อมูล

สรุปรวม

สร้างยอดรวมกลุ่มด้วยการใช้ฟังก์ชันสรุปรวม ตัวอย่างเช่น นับ รวม หรือเฉลี่ย

วิเคราะห์ทัศนคติ

ตรวจหาทัศนคติสำหรับคอลัมน์ข้อความที่ระบุ (ภาษาอังกฤษอย่างเดียว) ตัวอย่างเช่น คุณสามารถวิเคราะห์ข้อเสนอแนะจากลูกค้าเพื่อดูว่าเป็นข้อเสนอแนะเชิงบวกหรือเชิงลบ การวิเคราะห์ทัศนคติจะประเมินผลข้อความโดยอ้างอิงจากคำและวลีที่แสดงถึงอารมณ์ด้านบวก เป็นกลาง หรือด้านลบ โดยคอลัมน์ใหม่จะประกอบด้วย บวก เป็นกลาง หรือ ลบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลลัพธ์ของการวิเคราะห์

ใช้โมเดล AI

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โมเดลปัญญาประดิษฐ์ ตัวอย่างเช่น ดำเนินการตรวจหาออบเจกต์, จัดประเภทรูปภาพ และวิเคราะห์การตรวจหาข้อความโดยใช้โมเดลที่สร้างขึ้นในบริการ OCI Visionโปรดดู ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Vision ใน Oracle Analytics นอกจากนี้ คุณยังสามารถทำการวิเคราะห์ภาษา เช่น การวิเคราะห์ทัศนคติและการตรวจจับภาษาโดยใช้โมเดลที่สร้างใน OCI Language Service ได้ด้วย

ใช้โมเดล

วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่องจาก Oracle Machine Learning หรือ OCI Data Science ตัวอย่างเช่น คุณอาจสร้างโมเดลการจัดประเภทเพื่อคาดเดาว่าอีเมล์เป็นสแปมหรือไม่เป็นสแปม โปรดดู ใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่องแบบคาดการณ์หรือ Oracle ที่รีจิสเตอร์กับชุดข้อมูล

ใช้สคริปต์ที่กำหนดเอง

แปลงรูปแบบข้อมูลของคุณโดยใช้ฟังก์ชัน เช่น ฟังก์ชันที่กำหนดไว้ใน Oracle Cloud Infrastructure (OCI) ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้ฟังก์ชันในการแปลงค่าข้อความภาษาอังกฤษเป็นภาษาสเปนหรือเยอรมัน ผู้ดูแลระบบ Oracle Analytics ของคุณรีจิสเตอร์ฟังก์ชันเหล่านี้เพื่อกำหนดให้คุณสามารถใช้ได้

AutoML

ใช้ความสามารถ AutoML ของ Oracle Autonomous Data Warehouse เพื่อแนะนำและฝึกโมเดลการคาดการณ์ให้กับคุณ ขั้นตอน AutoML จะวิเคราะห์ข้อมูลของคุณ คำนวณอัลกอริทึมที่เหมาะสมที่สุดที่จะใช้ และรีจีสเตอร์โมเดลการคาดการณ์ใน Oracle Analytics การวิเคราะห์จะคำนวณในฐานข้อมูล ไม่ใช่ใน Oracle Analytics ขั้นตอนนี้มีอยู่ในตัวเลือกขั้นตอนเมื่อคุณเชื่อมต่อกับชุดข้อมูลโดยอ้างอิง Oracle Autonomous Data Warehouse

โปรดดู ฝึกโมเดลการคาดการณ์โดยใช้ AutoML ใน Oracle Autonomous Data Warehouse

แนะนำการใช้งาน

ช่วง

ระบุค่าข้อมูลในชนิดต่างๆ เช่น สูง ต่ำ หรือปานกลาง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจัดประเภทค่าสำหรับ `RISK` เป็นสามช่วง ได้แก่ ต่ำ กลาง และสูง

แยก

สร้างเอาต์พุตหลายรายการจากโฟลว์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น หากคุณมีข้อมูลรายการขายตามประเทศ คุณอาจบันทึกข้อมูลสำหรับสหรัฐอเมริกาในการแยกรายการแรกและข้อมูลสำหรับแคนาดาในการแยกรายการที่สอง

สร้างลูกบาศก์ Essbase

สร้างลูกบาศก์ Essbase จากสเปรดชีทหรือฐานข้อมูล

ค่าสะสม

คำนวณผลรวมสะสม เช่น การสรุปรวมการย้ายหรือการสรุปรวมการรัน

การวิเคราะห์ฐานข้อมูล

ทำการวิเคราะห์ระดับสูงและการวิเคราะห์การทำเหมืองข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตรวจหาความผิดปกติ ข้อมูลคลัสเตอร์ ข้อมูลตัวอย่าง และทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ขั้นตอนนี้มีอยู่ในตัวเลือกขั้นตอนเมื่อคุณเชื่อมต่อกับชุดข้อมูลโดยอ้างอิงฐานข้อมูล Oracle หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse การวิเคราะห์จะคำนวณในฐานข้อมูล ไม่ใช่ใน Oracle Analytics โปรดดู ฟังก์ชันการวิเคราะห์ฐานข้อมูล

ฟิลเตอร์

เลือกเฉพาะข้อมูลที่คุณสนใจ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างฟิลเตอร์เพื่อจำกัดข้อมูลรายรับจากการขายเฉพาะปี 2020 ถึง 2022

การวิเคราะห์กราฟ

ดำเนินการวิเคราะห์พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เช่น การคำนวณระยะทางหรือจำนวนการข้ามระหว่างจุดสูงสุดสองรายการ ขั้นตอนนี้มีอยู่ในตัวเลือกขั้นตอนเมื่อคุณเชื่อมต่อกับชุดข้อมูลโดยอ้างอิงฐานข้อมูล Oracle หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse การวิเคราะห์จะคำนวณในฐานข้อมูล ไม่ใช่ใน Oracle Analytics โปรดดู ฟังก์ชันการวิเคราะห์กราฟ

จัดกลุ่ม

จัดประเภทข้อมูลที่ไม่ใช่ตัวเลขลงในกลุ่มต่างๆ ที่คุณกำหนด ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจัดลำดับสำหรับสายธุรกิจ การสื่อสาร และ ดิจิตอล ลงในกลุ่มที่ชื่อ เทคโนโลยี และลำดับสำหรับ เกม และ สตรีม ลงในกลุ่มที่ชื่อ ความบันเทิง

รวม

รวมข้อมูลจากที่มาข้อมูลหลายรายการด้วยการรวมฐานข้อมูลตามคอลัมน์ทั่วไป ตัวอย่างเช่น คุณอาจรวมชุดข้อมูล `Orders` เข้ากับ `Customer_orders` โดยใช้ฟิลด์ ID ลูกค้า

รวม

รวมหลายคอลัมน์เป็นคอลัมน์เดียว ตัวอย่างเช่น คุณสามารถรวมคอลัมน์เลขที่อยู่ ชื่อถนน รัฐ และรหัสไปรษณีย์เป็นคอลัมน์เดียว

เปลี่ยนชื่อคอลัมน์

เปลี่ยนชื่อคอลัมน์ให้เข้าใจง่ายขึ้น ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยน CELL เป็น Contact Cell Number

จัดลำดับคอลัมน์ใหม่

เปลี่ยนการจัดลำดับคอลัมน์ในชุดข้อมูลเอาต์พุต ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการจัดลำดับคอลัมน์ตามตัวอักษรของชื่อคอลัมน์ หรือจัดลำดับคอลัมน์ตามประเภทข้อมูล (อักขระ, จำนวนเต็ม เป็นต้น)

บันทึกข้อมูล

ระบุว่าจะบันทึกข้อมูลที่สร้างโดยโฟลว์ข้อมูลที่ใด คุณสามารถบันทึกข้อมูลในชุดข้อมูลใน Oracle Analytics หรือในฐานข้อมูล คุณยังสามารถระบุพารามิเตอร์รันไทม์ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อชุดข้อมูลดีฟอลต์ได้ โปรดดู การรองรับฐานข้อมูลสำหรับโฟลว์ข้อมูล

เลือกคอลัมน์

ระบุคอลัมน์ที่จะรวมหรือไม่รวมในโฟลว์ข้อมูลของคุณ (ค่าดีฟอลต์คือให้รวมคอลัมน์ข้อมูลทั้งหมด)

แยกคอลัมน์

ดึงข้อมูลจากภายในคอลัมน์ ตัวอย่างเช่น ถ้าคอลัมน์มี `001011Black` คุณสามารถแบ่งข้อมูลนี้ออกเป็น 2 คอลัมน์คือ `001011` และ `Black`

การประมาณการชุดเวลา

คำนวณค่าที่ประมาณการโดยอิงตามข้อมูลที่ผ่านมา การประมาณการจะนำคอลัมน์เวลาและคอลัมน์เป้าหมายมาจากชุดข้อมูลที่ระบุ และคำนวณค่าประมาณการของคอลัมน์เป้าหมาย

ฝึกประเภทโมเดล

ฝึกโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องด้วยอัลกอริทึมสำหรับการคาดการณ์ตัวเลือก การจัดประเภทหลายรายการ การจัดประเภทไบนารี และการคลัสเตอร์ โปรดดู ขั้นตอนโฟลว์ข้อมูลสำหรับโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องการฝึก

เมื่อคุณได้ฝึกโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องแล้ว ให้นำไปใช้กับข้อมูลของคุณด้วยขั้นตอน **ใช้โมเดล**

แปลงรูปแบบคอลัมน์

เปลี่ยนรูปแบบ โครงสร้าง หรือค่าของข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณอาจเปลี่ยนข้อความเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ตัดช่องว่างนำหรือตามออกจากข้อมูล หรือคำนวณการเพิ่มเป็นเปอร์เซ็นต์ของค่า

แถวแบบรวม

รวมแถวต่างๆ ของที่มาข้อมูลสองชุดได้ (เรียกว่าคำสั่ง UNION ในคำศัพท์ของ SQL) คุณสามารถจับคู่คอลัมน์ตามการเรียงลำดับหรือชื่อ

ฟังก์ชันการวิเคราะห์ฐานข้อมูล

ฟังก์ชันการวิเคราะห์ฐานข้อมูลช่วยให้คุณทำการวิเคราะห์ขั้นสูงและการวิเคราะห์การทำเหมืองข้อมูลได้ เช่น การตรวจหาความผิดปกติ การคลัสเตอร์ข้อมูล การสุ่มข้อมูล และการวิเคราะห์ความเกี่ยวข้อง ฟังก์ชันการวิเคราะห์จะใช้ได้เมื่อคุณเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Oracle หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse

LiveLabs Sprint

เพื่อแสดงขั้นตอน **Database Analytics** ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล คุณต้องเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Oracle หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse

ประเภทฟังก์ชัน	คำอธิบาย
การตรวจหาความผิดปกติแบบไดนามิค	ตรวจจับความผิดปกติในข้อมูลอินพุตของคุณโดยไม่มีโมเดลที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการไฮไลต์การทำรายการทางการเงินที่ผิดปกติ เมื่อคุณใช้งานฟังก์ชันนี้กับชุดข้อมูลขนาดใหญ่ ให้คอนฟิเกอร์คอลัมน์การแบ่งพาร์ติชันเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
การคลัสเตอร์แบบไดนามิค	คลัสเตอร์ข้อมูลอินพุตของคุณโดยไม่มีโมเดลที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการกำหนดและค้นหาเซกเมนต์ลูกค้าสำหรับวัตถุประสงค์ด้านการตลาด เมื่อคุณใช้งานฟังก์ชันนี้กับชุดข้อมูลขนาดใหญ่ ให้คอนฟิเกอร์คอลัมน์การแบ่งพาร์ติชันเพื่อประสิทธิภาพสูงสุด
ชุดรายการที่พบบ่อย	สำรวจความสัมพันธ์ในข้อมูลโดยการระบุชุดรายการที่มักจะเกิดขึ้นพร้อมกัน เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลนี้ยังรู้จักกันในชื่อการเรียนรู้กฎการเชื่อมโยง การวิเคราะห์ความเกี่ยวข้อง หรือการวิเคราะห์ตะกร้าตลาดในอุตสาหกรรมค้าปลีก หากคุณใช้ชุดรายการที่พบบ่อยเป็นเครื่องมือวิเคราะห์ตะกร้าตลาด คุณอาจพบว่าลูกค้าที่ซื้อแชมพูจะซื้อครีมนวดผมด้วย การดำเนินการนี้ใช้ทรัพยากรสูงและประสิทธิภาพจะขึ้นอยู่กับหลายปัจจัย เช่น ปริมาณชุดข้อมูลอินพุต ชุด ID การทำรายการ และชุดคอลัมน์ค่ารายการ ในการหลีกเลี่ยงไม่ให้ฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพการทำงานลดลง ให้ลองใช้เปอร์เซ็นต์การรองรับขั้นต่ำที่สูงขึ้น (ค่าดีฟอลต์คือ 0.25) แล้วค่อยๆ ลดลงเพื่อช่วยให้มีชุดรายการในเอาต์พุตมากขึ้น
การสุ่มเก็บตัวอย่างข้อมูล	เลือกเปอร์เซ็นต์ตัวอย่างแบบสุ่มของข้อมูลจากตาราง คุณแค่ระบุเปอร์เซ็นต์ของข้อมูลที่ต้องการเก็บตัวอย่าง ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการสุ่มเก็บตัวอย่างข้อมูลของคุณสิบเปอร์เซ็นต์

ประเภทฟังก์ชัน	คำอธิบาย
การสร้างโทเค็นข้อความ	วิเคราะห์ข้อมูลข้อความโดยการแยกย่อยเป็นคำเฉพาะและนับการเกิดซ้ำของแต่ละคำ เมื่อคุณรันโฟลว์ข้อมูล Oracle Analytics จะสร้างตารางในฐานข้อมูลที่ชื่อ DR$*IndexName*$I ซึ่งมีข้อความโทเค็นและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนโทเค็น ใช้ตาราง DR$*IndexName*$I เพื่อสร้างชุดข้อมูล • ในส่วน **เอาต์พุต** ให้ใช้ตัวเลือก **สร้าง** ถัดจากแต่ละฟิลด์เพื่อเลือกคอลัมน์ที่จะสร้างดัชนี • ในส่วน **พารามิเตอร์** ตามด้วย **คอลัมน์ข้อความ** ให้คลิก **เลือกคอลัมน์** เพื่อเลือกฟิลด์ที่คุณต้องการแยกย่อยเป็นแต่ละคำ ใช้ตัวเลือก **คอลัมน์การอ้างอิง<number>** เพื่อรวมคอลัมน์หนึ่งหรือหลายรายการในชุดข้อมูลเอาต์พุต ใช้ตัวเลือก **ใช้ Lexer ภาษาพิเศษ** เพื่อเลือกภาษาเฉพาะ เช่น จีน เดนมาร์ก ดัตช์ อังกฤษ ฟินแลนด์ เยอรมัน นอร์เวย์ ญี่ปุ่น เกาหลี และสวีเดน สำหรับภาษาพิเศษ ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาษาที่รองรับที่ เอกสารของ Oracle Database การเชื่อมต่อฐานข้อมูลที่คุณใช้สำหรับโฟลว์ข้อมูลจะต้องมีสิทธิ์พิเศษในฐานข้อมูล โปรดตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบในเรื่องต่อไปนี้ • แอคเคาท์ฐานข้อมูลของคุณมี การให้สิทธิ์ `EXECUTE` ใน `CTXSYS.CTX_DDL` แก่ชื่อสคีมา • คุณใช้การเชื่อมต่อ Oracle Analytics ด้วยชื่อผู้ใช้เดียวกันกับสคีมาที่มีตารางที่มาอยู่ นี่คือแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในการหลีกเลี่ยงปัญหาเรื่องสิทธิ์เข้าใช้เมื่อโฟลว์ข้อมูลทำงาน • คอลัมน์ตารางฐานข้อมูลที่คุณกำลังวิเคราะห์ไม่มีดัชนี CONTEXT หากมีดัชนี CONTEXT ในตารางฐานข้อมูลที่คุณกำลังวิเคราะห์ ให้ย้ายดัชนีนั้นออกก่อนที่จะรันโฟลว์ข้อมูลการสร้างโทเค็นข้อความ
ชุดเวลา	ชุดเวลาเป็นเทคนิคการทำเหมืองข้อมูลที่คาดการณ์มูลค่าเป้าหมายตามประวัติที่ทราบของค่าเป้าหมายอินพุตในการวิเคราะห์ชุดเวลาเป็นลำดับของค่าเป้าหมาย ซึ่งจะให้การประมาณของค่าเป้าหมายสำหรับแต่ละช่วงเวลา ซึ่งสามารถรวมช่วงเวลาได้สูงสุด 30 ช่วงเวลาที่เกินจากข้อมูลในอดีต โมเดลยังคำนวณสถิติต่าง ๆ ที่วัดความเหมาะสมกับข้อมูลในอดีต สถิติเหล่านี้พร้อมใช้งานเป็นชุดข้อมูลเอาต์พุตเพิ่มเติมผ่านการตั้งค่าพารามิเตอร์ **หมายเหตุ:** อัลกอริทึมชุดเวลาพร้อมใช้งานจากฐานข้อมูล Oracle เวอร์ชัน 18c เป็นต้นไปเท่านั้น
การเลิกกำหนดจุดอ้างอิงข้อมูล	ย้ายข้อมูลที่เก็บอยู่ในคอลัมน์ไปยังรูปแบบแถว ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการย้ายหลายคอลัมน์ที่แสดงค่าเมตริครายรับสำหรับแต่ละปีไปยังคอลัมน์รายรับเดียวที่มีหลายแถวค่าสำหรับไดเมนชันปี คุณแค่เลือกคอลัมน์เมตริคที่จะย้ายและระบุชื่อให้กับคอลัมน์ใหม่ คุณจะได้รับชุดข้อมูลใหม่ที่มีคอลัมน์น้อยลงและมีแถวมากขึ้น

หมายเหตุ: ในการใช้ฟังก์ชันการวิเคราะห์ ให้ตรวจสอบว่าผู้ดูแลระบบได้ใช้งานฟังก์ชันการวิเคราะห์แล้ว (โปรดดู คอนโซล, การตั้งค่าระบบขั้นสูง, ประสิทธิภาพและการทำงานร่วมกัน, ใช้งานโหนดการวิเคราะห์ฐานข้อมูลในโฟลว์ข้อมูล)

ฟังก์ชันการวิเคราะห์กราฟ

การวิเคราะห์กราฟช่วยให้คุณสามารถดำเนินการวิเคราะห์พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถคำนวณระยะทางหรือจำนวนการข้ามระหว่างจุดสูงสุดสองรายการ ในการใช้การวิเคราะห์กราฟ ให้เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Oracle หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse (การวิเคราะห์จะได้รับการคำนวณในฐานข้อมูล ไม่ใช่ใน Oracle Analytics)

LiveLabs Sprint

เพื่อแสดงขั้นตอน **Graph Analytics** ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล คุณต้องเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Oracle หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse

ประเภทฟังก์ชัน	คำอธิบาย
การคลัสเตอร์	ค้นหาองค์ประกอบที่เชื่อมต่อหรือคลัสเตอร์ในกราฟ
อันดับของโหนด	วัดความสำคัญของโหนดในกราฟ
พาธที่สั้นที่สุด	ค้นหาพาธที่สั้นที่สุดระหว่างจุดสูงสุดสองจุดในกราฟ

ประเภทฟังก์ชัน	คำอธิบาย
กราฟย่อย	ค้นหาโหนดทั้งหมดภายในจำนวน (n) ที่ระบุของการข้ามโหนดที่ระบุ

สร้างชุดข้อมูลโดยใช้โฟลว์ข้อมูล

ใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อดูแลข้อมูลและสร้างชุดข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณอาจรวมสองชุด ล้างข้อมูล และเอาต์พุตผลลัพธ์ไปยังชุดข้อมูลใหม่

> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle Analytics จะไม่ให้คำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์สำหรับชุดข้อมูลที่สร้างจากโฟลว์ข้อมูลโดยอัตโนมัติ ในกรณีนี้ เจ้าของชุดข้อมูลหรือผู้ดูแลระบบต้องใช้งานตัวเลือกการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูลก่อน โปรดดู ใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูล

1. ใน โฮมเพจ หรือเพจ ข้อมูล ให้คลิก **สร้าง** และเลือก **โฟลว์ข้อมูล**
2. ในไดอะล็อก เพิ่มชุดข้อมูล ให้เลือกชุดข้อมูล แล้วคลิก **เพิ่ม**

   คุณสามารถเพิ่มที่มาข้อมูลได้ทุกเมื่อด้วยการคลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)** แล้วคลิก **เพิ่มข้อมูล**
3. เลือกระบุได้: ในช่อง เพิ่มข้อมูล ให้คอนฟิเกอร์ข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น รวมหรือไม่รวมคอลัมน์ หรือเปลี่ยนชื่อคอลัมน์
4. สร้างโฟลว์ข้อมูลของคุณ:

   สำหรับแต่ละฟังก์ชันที่คุณต้องการดำเนินการ ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)** คลิกประเภทขั้นตอนที่คุณต้องการ แล้วระบุคุณสมบัติในช่อง โปรแกรมแก้ไขขั้นตอน

   เคล็ดลับ: วางเคอร์เซอร์เหนือขั้นตอนสุดท้ายเพื่อแสดงตัวเลือก **เพิ่มขั้นตอน (+)** และคุณยังสามารถแก้ไขโฟลว์ของคุณและเพิ่มขั้นตอนโดยใช้ **ตัวเลือก** ในส่วนหัวคอลัมน์ได้ด้วย ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนชื่อ จัดรูปแบบใหม่ รวม หรือแปลงรูปแบบคอลัมน์ได้
5. เพิ่มขั้นตอน **บันทึกข้อมูล** ที่ท้ายโฟลว์ข้อมูลของคุณ
6. บันทึกโฟลว์ข้อมูลของคุณ

   คุณสามารถประมวลผลข้อมูลของคุณตอนนี้โดยคลิก **รันโฟลว์ข้อมูล** หรือเริ่มต้นภายหลังโดยใช้แผง **โฟลว์ข้อมูล** บนเพจ ข้อมูล (จากโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**) คุณสามารถเข้าใช้ชุดข้อมูลที่สร้างขึ้นในแผง **ชุดข้อมูล** บนเพจ ข้อมูล

สร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูลด้วยโฟลว์ข้อมูล

การรัน (ใช้งาน) โฟลว์ข้อมูลเพื่อสร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้นคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. เริ่มต้นโฟลว์ข้อมูล
   - หากต้องการเริ่มต้นโฟลว์ข้อมูลทันที ให้คลิกขวาที่โฟลว์ข้อมูล แล้วคลิก **รัน**
   - ในการวางกำหนดการโฟลว์ข้อมูลให้ดึงข้อมูลวันที่และเวลาที่เฉพาะเจาะจง ให้คลิกขวาที่โฟลว์ข้อมูล คลิก **กำหนดการใหม่** แล้วคลิก **ใหม่** จากนั้น ใช้ไดอะล็อกโฟลว์ข้อมูล เพื่อระบุวันที่และเวลาและรอบการวนซ้ำ

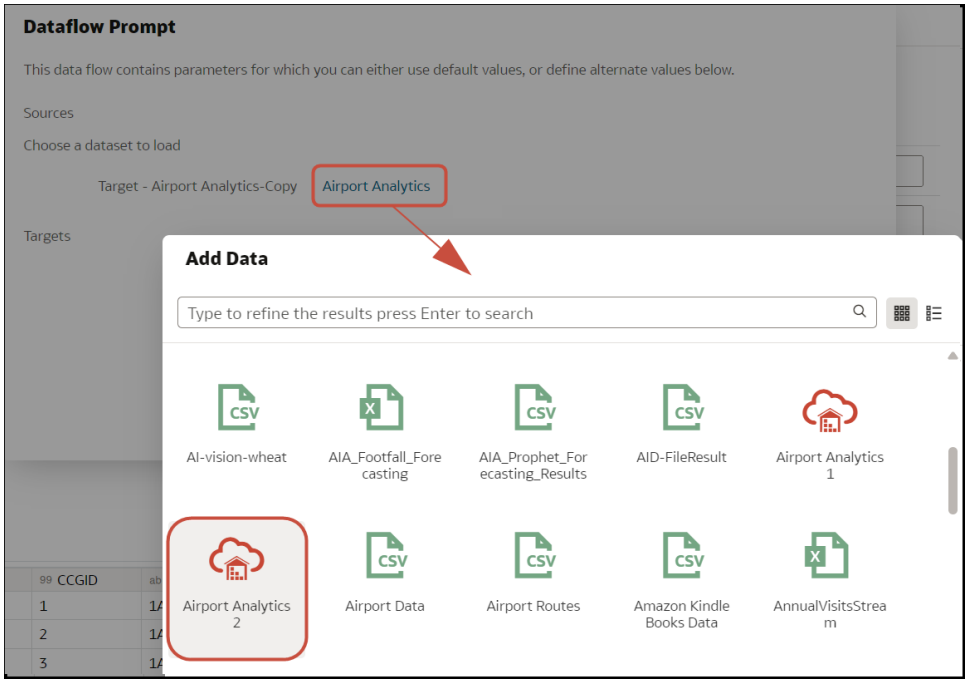
   คุณยังสามารถรันโฟลว์ข้อมูลจากโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลด้วยการคลิก **รันโฟลว์ข้อมูล**

ในการดูชุดข้อมูล จาก โฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** และนาวิเกตไปยังเพจ **ชุดข้อมูล**

ใช้โฟลว์ข้อมูลซ้ำ

คุณสามารถคอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลให้แสดงพรอมต์ให้กับผู้ใช้ขณะรันไทม์ เพื่อระบุที่มาข้อมูลหรือเป้าหมายข้อมูล ซึ่งช่วยให้คุณสามารถใช้โฟลว์ข้อมูลซ้ำโดยมีที่มาและเป้าหมายข้อมูลที่แตกต่างกัน

ในตัวอย่างนี้ โฟลว์ข้อมูลจะได้รับการคอนฟิเกอร์ให้แสดงพรอมต์กับผู้ใช้ เพื่อระบุชุดข้อมูลอินพุตขณะรันไทม์ ที่ไดอะล็อกพรอมต์ของโฟลว์ข้อมูล ผู้ใช้คลิกที่พรอมต์ *การวิเคราะห์สนามบิน* เพื่อแสดงไดอะล็อก เพิ่มข้อมูล ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกชุดข้อมูลที่จะประมวลผล



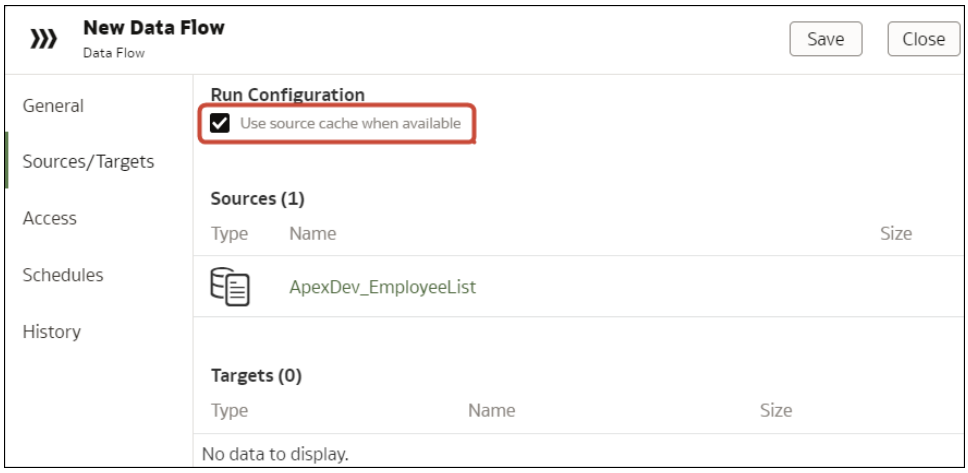
1. บนโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้นคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. เปิดโฟลว์ข้อมูลของคุณ
3. ในการแสดงพรอมต์ให้ผู้ใช้ระบุชุดข้อมูลอินพุตขณะรันไทม์ ให้ทำดังนี้
   - เลือกขั้นตอน เพิ่มข้อมูล - *<Name>* (โดยทั่วไปคือ โหนดแรกในโฟลว์ข้อมูล) และในช่องของโปรแกรมแก้ไขขั้นตอน ให้เลือกตัวเลือก **เมื่อรันพรอมต์เพื่อระบุชุดข้อมูล** จากนั้น ระบุ **พรอมต์** เพื่ออธิบายสิ่งที่ต้องทำให้กับผู้ใช้
4. ในการแสดงพรอมต์กับผู้ใช้ให้ระบุชุดข้อมูลเอาต์พุตหรือลูกบาศก์ขณะรันไทม์ ให้ทำดังนี้
   - สำหรับชุดข้อมูล เลือกขั้นตอน เพิ่มข้อมูล - *<Name>* (โดยทั่วไปคือ โหนดแรกในโฟลว์ข้อมูล) และในช่องของโปรแกรมแก้ไขขั้นตอน ให้เลือกตัวเลือก **เมื่อรันพรอมต์เพื่อระบุชุดข้อมูล** จากนั้น ระบุ **พรอมต์** เพื่ออธิบายสิ่งที่ต้องทำให้กับผู้ใช้ขณะรันไทม์
   - สำหรับลูกบาศก์ Essbase ให้เลือกขั้นตอน สร้างลูกบาศก์ Essbase และในช่องของโปรแกรมแก้ไขขั้นตอน ให้เลือกตัวเลือก **เมื่อรันพรอมต์เพื่อระบุชุดข้อมูล** จากนั้น ระบุค่า **ลูกบาศก์**, **แอปพลิเคชัน** และ **พรอมต์** ที่จะใช้ขณะรันไทม์

คอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลเพื่ออ่านข้อมูลที่แคช

คุณสามารถคอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลเพื่ออ่านข้อมูลที่แคชแทนที่จะอ่านข้อมูลสด ซึ่งจะช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล

คุณอาจรันโฟลว์ข้อมูลของคุณโดยเทียบกับชุดข้อมูลที่แคช หากระบบที่มาของคุณทำงานช้าหรือต้องใช้ทรัพยากรสูง หากคุณต้องการจำกัดการสืบค้นโดยตรง หรือหากคุณต้องการประสิทธิภาพการสืบค้นที่รวดเร็วยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การแคชยังเหมาะสำหรับชุดข้อมูลที่โหลดซ้ำเพิ่มเติมด้วย โฟลว์ข้อมูลได้รับการคอนฟิเกอร์ให้อ่านข้อมูลที่แคชตามค่าดีฟอลต์ โปรดดู ระบุว่าตารางชุดข้อมูลเป็นแคชหรือข้อมูลสด

1. บนโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้นคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. วางเคอร์เซอร์เหนือโฟลว์ข้อมูล และคลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**
3. คลิกแท็บ **ที่มา/เป้าหมาย** จากนั้นใต้ **รันคอนฟิเกอเรชัน** เลือก **ใช้แคชที่มาหากใช้ได้**



4. คลิก **บันทึก**

คอนฟิเกอร์การประมวลผลส่วนเพิ่มในโฟลว์ข้อมูล

คอนฟิเกอร์การประมวลผลส่วนเพิ่มเพื่อโหลดเฉพาะเรคคอร์ดใหม่หรือที่อัปเดตจากฐานข้อมูล คุณสามารถใช้งานการประมวลผลส่วนเพิ่มหากข้อมูลของคุณมีที่มาจากฐานข้อมูล (โดยใช้การเชื่อมต่อฐานข้อมูล)

การประมวลผลส่วนเพิ่มช่วยให้ข้อมูลของคุณทันสมัยอยู่เสมอ โดยให้ข้อมูลเชิงลึกที่มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ก่อนที่จะเริ่ม ให้สร้างการเชื่อมต่อกับหนึ่งในฐานข้อมูลที่รองรับ ตัวอย่างเช่น Oracle, Oracle Autonomous Data Warehouse, Apache Hive, Hortonworks Hive หรือ Map R Hive

1. ระบุตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่ในที่มาข้อมูล โปรดดู ระบุตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่สำหรับที่มาข้อมูล
2. คอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลสำหรับการประมวลผลส่วนเพิ่ม โปรดดู คอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลสำหรับการประมวลผลส่วนเพิ่ม

คุณสามารถวางกำหนดการโฟลว์ข้อมูลของคุณเพื่อโหลดข้อมูลใหม่เป็นประจำได้แล้วในขณะนี้

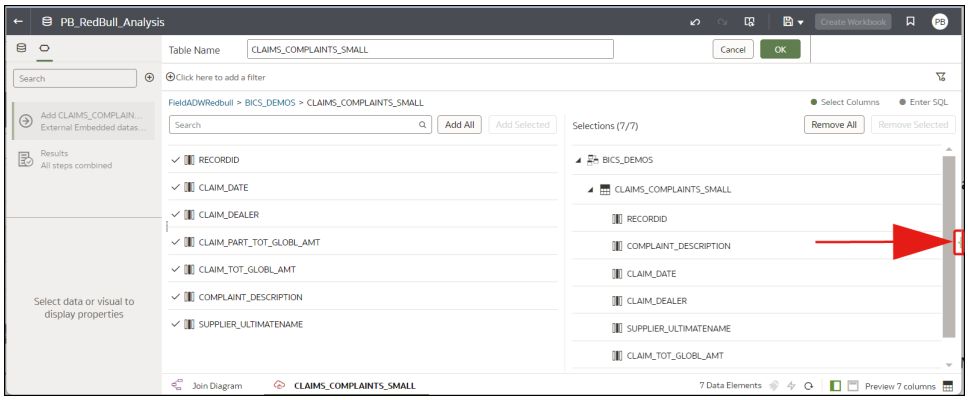
ระบุตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่สำหรับที่มาข้อมูล

เลือกคอลัมน์ข้อมูลที่จะใช้เป็นตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่ในที่มาข้อมูล ตัวบ่งชี้ทำหน้าที่กำหนดเวลาที่ตรวจพบข้อมูลใหม่ตั้งแต่เวลาล่าสุดที่รันโฟลว์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณอาจเลือกคอลัมน์เวลาระบบ

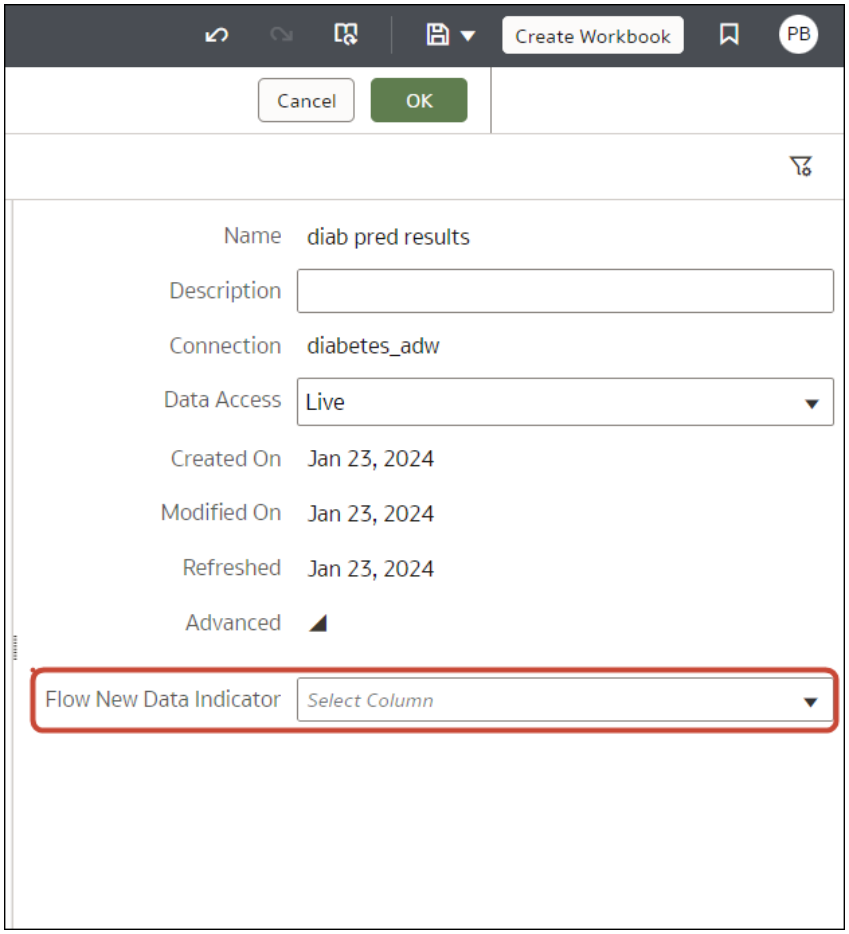
การระบุตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่ช่วยให้คุณสามารถดำเนินการประมวลผลส่วนเพิ่มได้ เมื่อคุณโหลดข้อมูล อีกนัยหนึ่ง ในแต่ละครั้งที่คุณโหลดข้อมูลโดยใช้โฟลว์ข้อมูล คุณจะประมวลผลได้เพียงข้อมูลใหม่ที่เพิ่มนับตั้งแต่การรันครั้งล่าสุด

ก่อนที่จะเริ่ม ให้สร้างการเชื่อมต่อกับหนึ่งในฐานข้อมูลที่รองรับ ตัวอย่างเช่น Oracle, Oracle Autonomous Data Warehouse, Apache Hive, Hortonworks Hive หรือ Map R Hive

1. บนโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
3. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ให้ดับเบิลคลิกที่ตารางที่มีตัวระบุส่วนเพิ่มที่คุณต้องการใช้
4. คลิก **แก้ไขการกำหนด**
5. หากแผงข้อมูลการเข้าถึงข้อมูลไม่ปรากฏ ให้ไปที่กลางขอบด้านขวาของวินโดว์เพื่อค้นหาตัวเลือก **ขยาย** แล้วคลิก **ขยาย**



คุณสามารถดูตัวเลือกการใช้แคชและฟิลด์ **ตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่ของโฟลว์** ภายใต้ **ขั้นสูง**



6 ในฟิลด์ **ตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่ของโฟลว์** ให้เลือกคอลัมน์เพื่อตรวจหาเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลใหม่

7 คลิก **ตกลง**

คอนฟิเกอร์โฟลว์ข้อมูลสำหรับการประมวลผลส่วนเพิ่ม

ใช้งานการประมวลผลส่วนเพิ่มในโฟลว์ข้อมูลเพื่อโหลดเฉพาะเรคคอร์ดใหม่หรือที่อัปเดตจากฐานข้อมูล

การใช้การประมวลผลส่วนเพิ่มในโฟลว์ข้อมูลช่วยให้คุณสามารถโหลดเฉพาะข้อมูลใหม่ แทนการโหลดแบบเต็มในแต่ละครั้ง ซึ่งไม่มีประสิทธิภาพและมีค่าใช้จ่ายสูง อีกนัยหนึ่ง ในแต่ละครั้งที่คุณโหลดข้อมูลโดยใช้โฟลว์ข้อมูล คุณจะประมวลผลได้เพียงข้อมูลใหม่ที่เพิ่มนับตั้งแต่การรันครั้งล่าสุด

ก่อนที่จะเริ่ม ให้สร้างการเชื่อมต่อกับหนึ่งในฐานข้อมูลที่รองรับ ตัวอย่างเช่น Oracle, Oracle Autonomous Data Warehouse, Apache Hive, Hortonworks Hive หรือ Map R Hive จากนั้น ให้คอนฟิเกอร์ตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่สำหรับฐานข้อมูลดังกล่าว โปรดดู ระบุตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่สำหรับที่มาข้อมูล

1 สร้างหรือเปิดโฟลว์ข้อมูลที่คุณต้องการใช้การประมวลผลส่วนเพิ่ม

2 ในโปรแกรมแก้ไข โฟลว์ข้อมูล ให้เลือกขั้นตอน **บันทึกข้อมูล** เพื่อแสดงช่อง โปรแกรมแก้ไขขั้นตอน

3 ในฟิลด์ **ชุดข้อมูล** ให้ระบุชื่อของชุดข้อมูลอินพุตที่ระบุในขั้นตอน **เพิ่มข้อมูล**

4 ที่ตัวเลือก **บันทึกข้อมูลไปยัง** ให้เลือก **การเชื่อมต่อฐานข้อมูล**

5 คลิก **เลือกการเชื่อมต่อ** และเลือกการเชื่อมต่อกับหนึ่งในฐานข้อมูลเป้าหมายที่รองรับ

6 ในฟิลด์ **ตาราง** ให้ระบุชื่อของตารางเป้าหมายที่คุณกำลังเขียนข้อมูลไป

7 ในตัวเลือก **เมื่อรัน** ให้เลือก **เพิ่มข้อมูลใหม่ในข้อมูลที่มีอยู่**

8 คลิก **บันทึก**

แปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชัน OCI

ใช้ฟังก์ชัน OCI ในโฟลว์ข้อมูลเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลใน Oracle Analytics ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้ฟังก์ชันในการแปลงค่าข้อความภาษาอังกฤษเป็นภาษาสเปนหรือเยอรมัน

ใช้ฟังก์ชัน OCI เพื่อใช้ประโยชน์จากทรัพยากร OCI ของคุณใน Oracle Analytics

ก่อนที่คุณจะเริ่ม ขอให้ผู้ดูแลระบบเปิดใช้งานฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics โปรดดู รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Functions

1 ในเพจ โฮม คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **โฟลว์ข้อมูล**

2 ในไดอะล็อก เพิ่มชุดข้อมูล ให้เลือกชุดข้อมูลเพื่อแปลงรูปแบบ แล้วคลิก **เพิ่ม**

3 เลือกระบุได้: ในช่อง เพิ่มข้อมูล ให้คอนฟิเกอร์ข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น รวมหรือไม่รวมคอลัมน์ หรือเปลี่ยนชื่อคอลัมน์

4 คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)** แล้วคลิก **ใช้สคริปต์ที่กำหนดเอง** เพื่อแสดงไดอะล็อก เลือกสคริปต์ที่กำหนดเอง

5 เลือกฟังก์ชัน แล้วคลิก **ตกลง** เพื่อแสดงไดอะล็อก ใช้สคริปต์ที่กำหนดเอง

6 ใช้ตัวเลือก **เอาต์พุต** และ **พารามิเตอร์** และคำแนะนำแบบอินไลน์เพื่อคอนฟิเกอร์ฟังก์ชันของคุณ

ตัวอย่างเช่น หากฟังก์ชันนับจำนวนคำในคอลัมน์ข้อความ คุณอาจใช้**เอาต์พุต**เพื่อระบุชื่อของคอลัมน์ที่สร้างขึ้นซึ่งประกอบด้วยจำนวนคำ และ**พารามิเตอร์**เพื่อเลือกชื่อของคอลัมน์ข้อความที่คุณต้องการวิเคราะห์

7 เพิ่มขั้นตอน**บันทึกข้อมูล**ที่จุดสิ้นสุดโฟลว์ข้อมูลของคุณ และระบุชื่อของชุดข้อมูลเอาต์พุตหรือตารางฐานข้อมูล

8 บันทึกโฟลว์ข้อมูลของคุณ

คุณสามารถเริ่มต้นการประมวลผลข้อมูลของคุณได้ทันทีโดยการคลิก **รันโฟลว์ข้อมูล** หรือประมวลผลในภายหลังโดยใช้แผงข้อมูล**โฟลว์ข้อมูล**บนเพจข้อมูล (บนเพจโฮม คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**) คุณสามารถเข้าใช้ชุดข้อมูลที่สร้างขึ้นในแผง **ชุดข้อมูล** บนเพจ ข้อมูล

สร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูลที่เวลาที่กำหนด

คุณสามารถกำหนดเวลาให้โฟลว์ข้อมูลสร้างหรืออัปเดตชุดข้อมูลประจำตามเวลาที่กำหนด

กำหนดการอัปเดตข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลของคุณทันสมัยอยู่เสมอ โดยให้ข้อมูลเชิงลึกที่มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

1 บนโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้นคลิก **โฟลว์ข้อมูล**

2 วางเคอร์เซอร์เหนือโฟลว์ข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **กำหนดการใหม่**

3 ในไดอะล็อก กำหนดการ ระบุชื่อ วันที่เริ่มต้น เวลาเริ่มต้น และทำซ้ำ

- ในฟิลด์ ทำซ้ำ เลือกความถี่ของงานตามกำหนดการ เช่น รายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี สำหรับความถี่แต่ละประเภท คุณต้องกำหนดคุณสมบัติที่เฉพาะเจาะจง เช่น วันที่สิ้นสุด วันที่ระบุของสัปดาห์ หรือวันที่ในเดือน

4 หากคุณเพิ่มพารามิเตอร์ในโฟลว์ข้อมูล ในส่วน พารามิเตอร์ ให้ระบุค่าอื่นๆ

- ในฟิลด์ ที่มา ให้คลิกชุดข้อมูลที่มา ในไดอะล็อก เพิ่มชุดข้อมูล ให้เลือกชุดข้อมูลใหม่ และคลิก **เพิ่ม**
- ในฟิลด์ เป้าหมาย เปลี่ยนชื่อชุดข้อมูล สำหรับโฟลว์ข้อมูลที่มีขั้นตอน **สร้างลูกบาศก์ Essbase** ให้เปลี่ยนชื่อของ แอปพลิเคชัน และ ลูกบาศก์

5 คลิก **ตกลง**

เปลี่ยนแปลงเวลาที่โฟลว์ข้อมูลจะประมวลผลข้อมูล

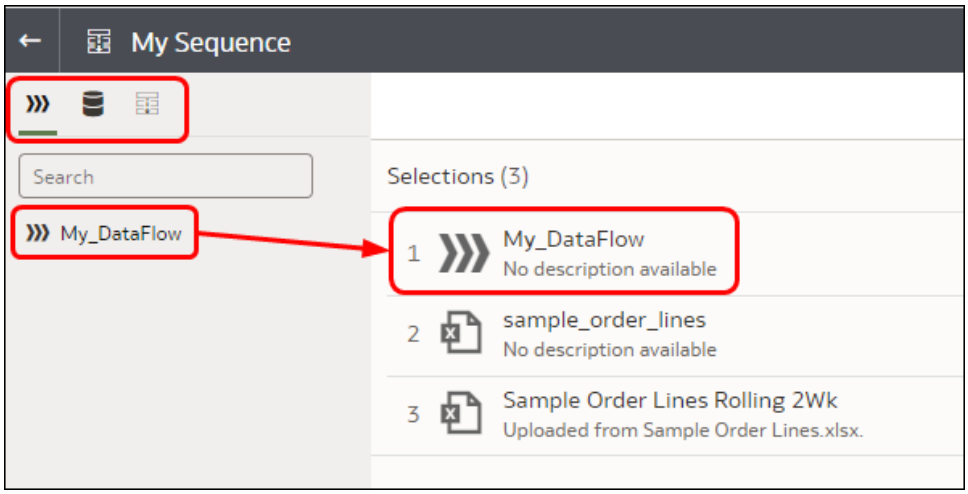
คุณสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาที่โฟลว์ข้อมูลที่วางกำหนดการจะประมวลผลข้อมูล

1. บนโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้นคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. วางเคอร์เซอร์เหนือโฟลว์ข้อมูลที่คุณได้เพิ่มงานตามกำหนดการไว้
3. คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **ตรวจสอบ**
4. ในไดอะล็อกตัวตรวจสอบโฟลว์ข้อมูล ให้คลิกแท็บ **กำหนดการ** แล้วเลือกงานตามกำหนดการ
5. ตรวจสอบและแก้ไขคุณสมบัติ เช่น ชื่อ วันที่เริ่มต้น เวลาเริ่มต้น และความถี่
6. คลิก **บันทึก** แล้วคลิก **ปิด**

ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ลำดับของโฟลว์ข้อมูล

ลำดับคือคอลเลคชันของโฟลว์ข้อมูล ชุดข้อมูล หรือลำดับอื่นๆ ที่คุณประมวลผลด้วยกัน ลำดับมีประโยชน์เมื่อคุณต้องการรันโฟลว์ข้อมูล ชุดข้อมูล หรือลำดับจำนวนมากในลักษณะการทำรายการครั้งเดียว

1. ใน โฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** และเลือก **ลำดับ**
2. คลิกที่ชื่อลำดับดีฟอลต์ "ลำดับใหม่" ที่มุมซ้ายบน และเปลี่ยนเป็นชื่อที่มีความหมาย เช่น "ลำดับของฉัน"
3. เพิ่มรายการที่คุณต้องการประมวลผลโดยใช้แท็บ **โฟลว์ข้อมูล**, **ชุดข้อมูล** และ **ลำดับ** เพื่อแสดงรายการสำหรับเลือก



   - ในการเพิ่มโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **โฟลว์ข้อมูล** แล้วลากและวางโฟลว์ข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการไปยังช่อง **การเลือก**
   - ในการเพิ่มชุดข้อมูล ให้คลิก **ชุดข้อมูล** แล้วลากและวางชุดข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการไปยังช่อง **การเลือก**
   - ในการเพิ่มลำดับอื่น ให้คลิก **ลำดับ** แล้วลากและวางอย่างน้อยหนึ่งลำดับไปยังช่อง **การเลือก**
4. จัดเรียงรายการในลำดับ
   - หากคุณต้องการแก้ไขลำดับดีฟอลต์ที่ Oracle Analytics จะประมวลผลรายการ ให้เลือกตัวเลือก **เรียงลำดับแล้ว** แล้วลากและปล่อยรายการเพื่อเปลี่ยนแปลงลำดับ (เลขที่ 1,2,3 เป็นต้น)

ตัวเลือก **เรียงลำดับแล้ว** ถูกยกเลิกการเลือก (การตั้งค่าดีฟอลต์) ซึ่งทำให้ระบบตรวจหาการอ้างอิงอัตโนมัติ Oracle Analytics จะพิจารณาอินพุตและเอาต์พุตสำหรับรายการลำดับแต่ละรายการเพื่อกำหนดลำดับการรัน และรันรายการแบบขนาน หากจำเป็น

- ในการย้ายรายการออก ให้วางเคอร์เซอร์เหนือรายการ และคลิกที่จุดไข่ปลาทางด้านขวา แล้วคลิก **ย้ายออก**

5 คลิก **บันทึก**

6 เริ่มต้นลำดับ

- ในการเริ่มต้นลำดับทันที ให้คลิก **รันลำดับ** ในโปรแกรมแก้ไขลำดับ
- ในการเริ่มต้นลำดับในภายหลัง จากโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้น **ลำดับ** คลิกขวาที่ลำดับ แล้วคลิก **รัน**
- ในการวางกำหนดการลำดับในการรัน ณ วันที่และเวลาที่เฉพาะเจาะจง จากโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้น **ลำดับ** คลิกขวาที่ลำดับ แล้วคลิก **กำหนดการใหม่** แล้วคลิก **ใหม่** จากนั้นใช้ไดอะล็อกกำหนดการ เพื่อระบุวันที่และเวลาและรอบการวนซ้ำ

7 จัดการกระบวนการของลำดับ

- ในการจัดการลำดับที่กำลังประมวลผล จากโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **งาน**
- ในการจัดการลำดับตามกำหนดการ จากโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **งาน** จากนั้นคลิก **กำหนดการ**

> **หมายเหตุ:**
>
> ลำดับไม่ประมวลผลสำเนาของโฟลว์ข้อมูล เมื่อลำดับประมวลผลโฟลว์ข้อมูล สำเนาของโฟลว์ข้อมูลนั้นจะถูกละเว้น ในกรณีนี้ คุณจะเห็นการอัปเดตในล็อกลำดับที่เข้าถึงได้ผ่านแท็บ **ประวัติ** ในแผงข้อมูลตรวจสอบ

จัดการโฟลว์ข้อมูลของคุณ

จัดการโฟลว์ข้อมูลของคุณในเพจโฟลว์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณอาจวางกำหนดการว่าคุณจะประมวลผลข้อมูลเมื่อใด หรือเอ็กซ์พอร์ตโฟลว์ข้อมูลเพื่อที่จะย้ายไปยังอินสแตนซ์ Oracle Analytics อื่น

จัดการโฟลว์ข้อมูลของคุณเพื่อให้ข้อมูลของคุณทันสมัยอยู่เสมอ โดยให้ข้อมูลเชิงลึกที่มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

1 บนโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้นคลิก **โฟลว์ข้อมูล**

2 วางเคอร์เซอร์เหนือโฟลว์ข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วใช้ตัวเลือกต่างๆ ดังนี้

- ใช้ **รัน** เพื่อสร้างหรืออัปเดตข้อมูลของคุณด้วยโฟลว์ข้อมูล
- ใช้ **เปิด/เปิดในแท็บใหม่** เพื่อแก้ไขโฟลว์ข้อมูล
- ใช้ **กำหนดการใหม่** เพื่อสร้างหรืออัปเดตข้อมูลของคุณเป็นประจำ
- ใช้ **ตรวจสอบ** เพื่อดูข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโฟลว์ข้อมูล เช่น ข้อมูลที่มาและเป้าหมาย เวลาที่มีการรันโฟลว์ครั้งล่าสุด การรันตามกำหนดการ และประวัติการรัน นอกจากนี้ คุณสามารถใช้แท็บ **การเข้าใช้** เพื่อใช้โฟลว์ข้อมูลที่คุณเป็นเจ้าของร่วมกัน
- ใช้ **เอ็กซ์พอร์ต** เพื่อเอ็กซ์พอร์ตโฟลว์ข้อมูลพร้อมข้อมูลที่อ้างอิงและชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเป็นไฟล์ .DVA ไปยังโฟลเดอร์ดาวน์โหลดของเครื่อง ใช้ตัวเลือกเอ็กซ์พอร์ตและอิมพอร์ตเพื่อย้ายโฟลว์ข้อมูลจากระบบหนึ่งไปยังอีกระบบหนึ่งหรือสำรองข้อมูลโฟลว์ข้อมูลของคุณ เมื่อคุณเอ็กซ์พอร์ตโฟลว์ข้อมูล คุณสามารถเลือกข้อมูลที่จะรวมในไฟล์เอ็กซ์พอร์ต ตัวอย่างเช่น ใช้งาน **รวมสิทธิ์** เพื่อรวมสิทธิ์การเข้าใช้

เพื่อให้การเชื่อมต่อที่ใช้ร่วมกันทำงานต่อไปเมื่อคุณอิมปอร์ตโฟลว์ข้อมูล ในการอิมปอร์ตโฟลว์ข้อมูลที่คุณดาวน์โหลด ที่เพจโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เมนูเพจ** แล้วคลิก **อิมปอร์เวิร์กบุค/โฟลว์** ปฏิบัติตามคำแนะนำในหน้าจอ เพื่อเลือกไฟล์ .DVA ในระบบที่จะอิมปอร์ต เมื่อคุณอิมปอร์ตโฟลว์ข้อมูล ให้เลือก **อิมปอร์ตสิทธิ์ (ถ้าใช้ได้)** เพื่อรวมสิทธิ์การเข้าใช้เพื่อให้การเชื่อมต่อที่ใช้ร่วมกันทำงานต่อไป

- ใช้ **ลบ** เพื่อย้ายโฟลว์ข้อมูลออกจากระบบของคุณ (ยกเลิกไม่ได้)

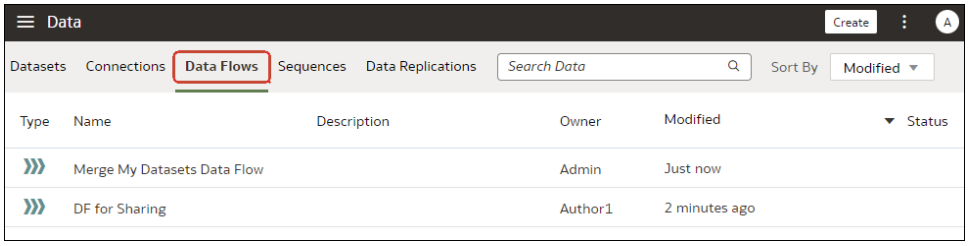
เกี่ยวกับการใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับร่วมกัน

ผู้ใช้สามารถใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับร่วมกับผู้ใช้ Oracle Analytics อื่นๆ ซึ่งจะสามารถใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับเหล่านั้นเพื่อเตรียมข้อมูล

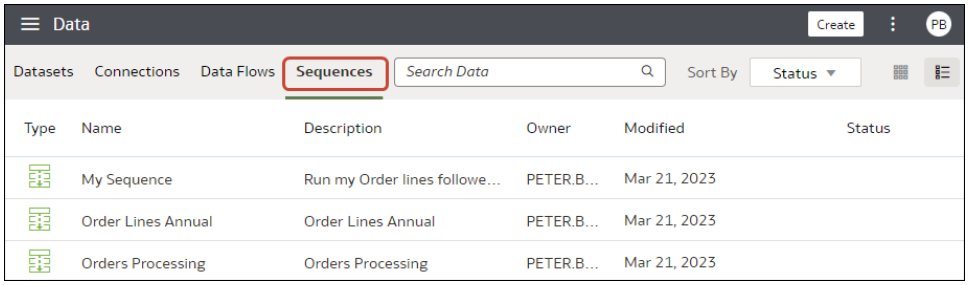
การใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับร่วมกันช่วยให้คุณสามารถทำงานร่วมกันในโปรเจคการจัดเตรียมข้อมูล รวมทั้งใช้สินทรัพย์และทรัพยากรของ Oracle Analytics ได้

เกี่ยวกับการใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับร่วมกัน

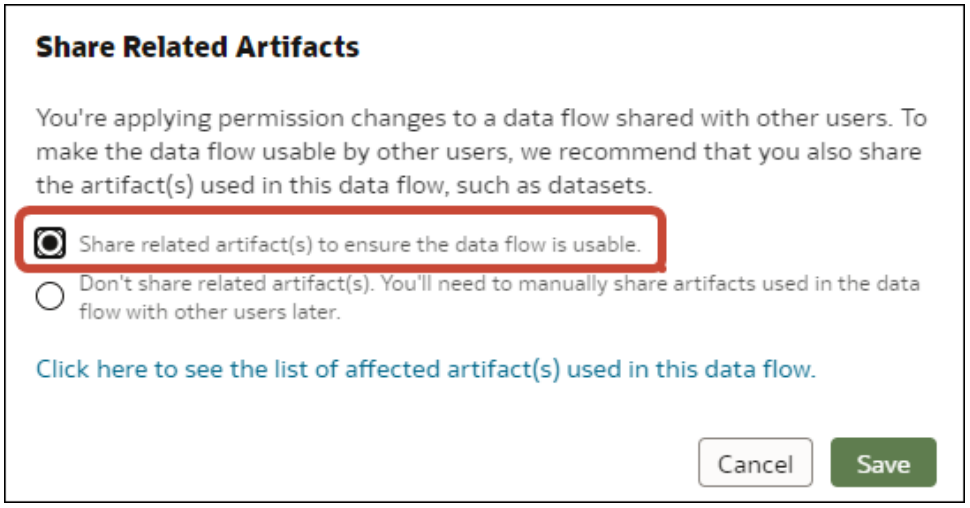
- หากคุณเป็นเจ้าของโฟลว์ข้อมูล ผู้ใช้ที่คุณใช้โฟลว์ข้อมูลร่วมกันจะสามารถดูโฟลว์ข้อมูลดังกล่าวในแท็บโฟลว์ข้อมูลของเพจข้อมูลของพวกเขา



- หากคุณเป็นเจ้าของลำดับ ผู้ใช้ที่คุณใช้ลำดับร่วมกันจะสามารถดูลำดับดังกล่าวในแท็บลำดับของเพจข้อมูลของพวกเขา



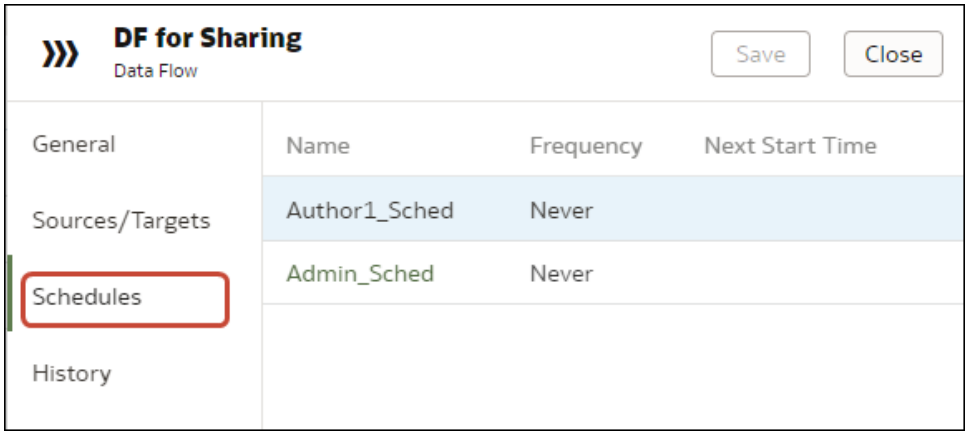
- เมื่อคุณใช้โฟลว์ข้อมูลหรือลำดับร่วมกัน คุณจะมีตัวเลือกในการใช้ชุดข้อมูลและการเชื่อมต่อ (หรือที่เรียกว่าอาร์ติแฟคต์) ที่ใช้ในนั้นร่วมกันด้วย หากคุณเลือก **ใช้อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องร่วมกันเพื่อให้แน่ใจว่าโฟลว์ข้อมูลจะใช้ได้** ผู้ใช้ที่คุณใช้ร่วมกันจะได้รับสิทธิ์แบบอ่านอย่างเดียวสำหรับชุดข้อมูลอินพุต และสิทธิ์แบบเต็มสำหรับอาร์ติแฟคต์เอาต์พุต รวมถึงสิทธิ์เข้าใช้องค์ประกอบอื่นๆ ของโฟลว์ข้อมูล หากคุณเลือก **อย่าใช้อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน** คุณต้องให้สิทธิ์ในการอ่านและเขียนองค์ประกอบของโฟลว์ข้อมูลให้กับผู้ใช้หรือบทบาทด้วยตนเอง



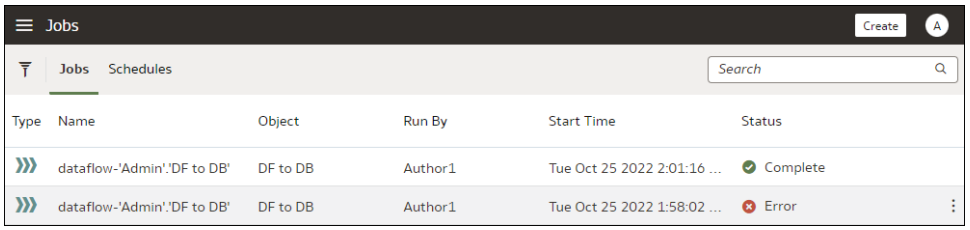
- ผู้ใช้ที่คุณใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับร่วมกันจะไม่สามารถใช้โฟลว์ข้อมูลและลำดับนั้นร่วมกับผู้ใช้อื่นๆ ซ้ำได้ เนื่องจากไม่มีสิทธิ์เต็มที่จำเป็นต่อการใช้อาร์ติแฟคต์ร่วมกัน ในสถานการณ์นี้ คุณต้องให้สิทธิ์อ่านและเขียนแก่ผู้ใช้หรือบทบาทด้วยตนเอง เพื่อป้อนชุดข้อมูลโดยใช้แท็บการเข้าใช้บนไดอะล็อก ตรวจสอบ สำหรับชุดข้อมูล

เกี่ยวกับการวางกำหนดการโฟลว์ข้อมูลและลำดับ

- เฉพาะผู้ใช้ที่สร้างกำหนดการเท่านั้นที่สามารถเห็นกำหนดการนั้นในไดอะล็อก 'ตรวจสอบ' ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์การดูแลระบบสามารถดูกำหนดการทั้งหมดในเพจงาน



- บนแท็บงานและกำหนดการในเพจงาน ผู้ดูแลระบบจะเห็นงานและกำหนดการทั้งหมด ผู้สร้างเนื้อหาสามารถดูเฉพาะงานและกำหนดการ หากเป็นผู้ใช้คนสุดท้ายที่แก้ไขกำหนดการนั้น งานตามกำหนดการจะรันเป็นผู้ใช้ที่เพิ่มหรือแก้ไขกำหนดการครั้งล่าสุด

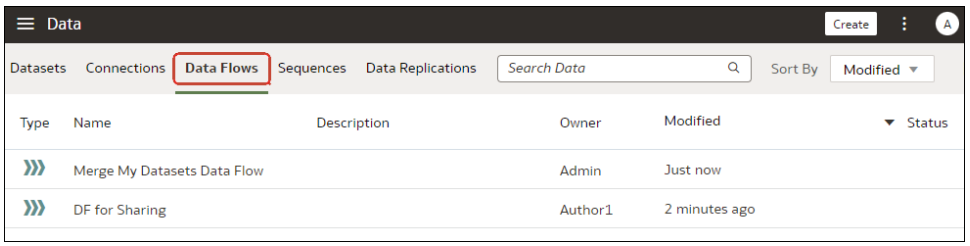


ใช้โฟลว์ข้อมูลร่วมกัน

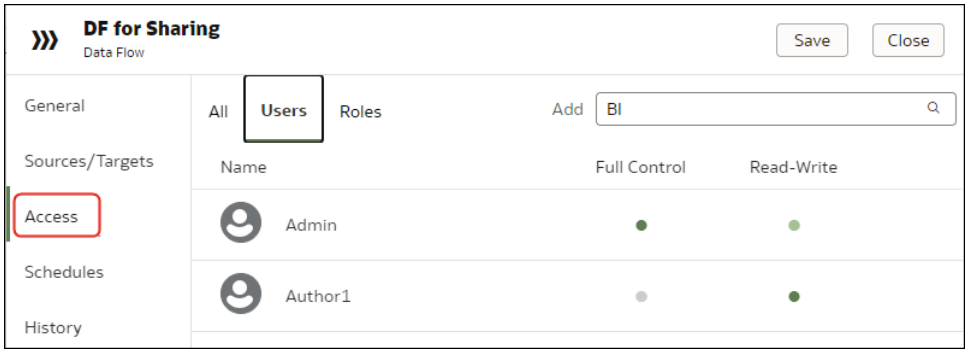
ใช้โฟลว์ข้อมูลร่วมกับผู้ใช้ Oracle Analytics อื่นๆ เพื่อให้พวกเขาสามารถใช้โฟลว์ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเตรียมข้อมูล

โฟลว์ข้อมูลร่วมกันเพื่อให้ผู้ใช้อื่นๆ สามารถทำงานร่วมกันในโปรเจคการจัดเตรียมข้อมูลและใช้สินทรัพย์และทรัพยากรของ Oracle Analytics ซ้ำได้

1 บนโฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้นคลิก **โฟลว์ข้อมูล**



2 คลิกขวาที่โฟลว์ข้อมูลที่คุณต้องการใช้ร่วมกัน แล้วคลิก **ตรวจสอบ**



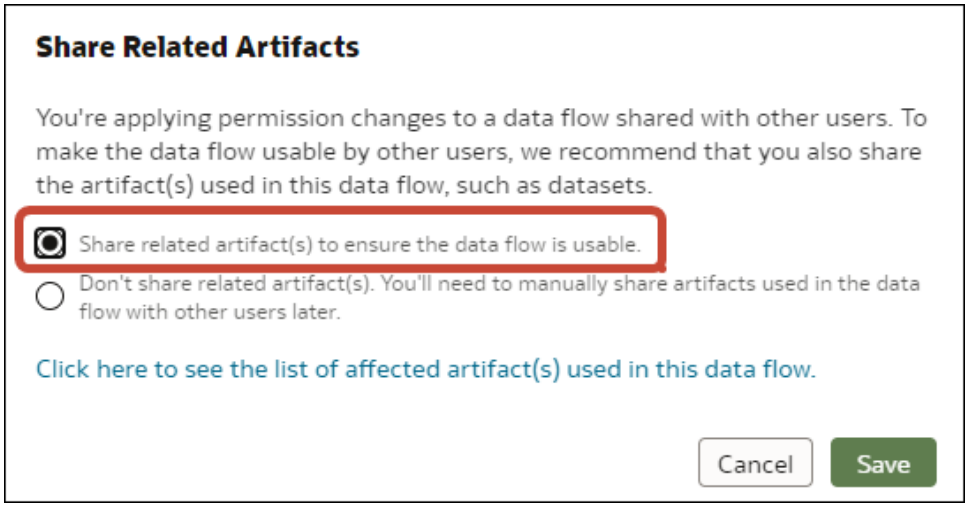
3 คลิก **การเข้าใช้**

4 ในการใช้ร่วมกับผู้ใช้อีกราย ให้คลิก **ผู้ใช้**, ค้นหาและเลือกชื่อผู้ใช้ แล้วเลือก **มีสิทธิ์เต็ม** หรือ **อ่าน-เขียน**

5 ในการใช้ร่วมกับผู้ใช้ทั้งหมดที่มีบทบาทเฉพาะ (ผู้สร้างเนื้อหา BI) ให้คลิก **บทบาท**, ค้นหาและเลือกบทบาท แล้วเลือก **มีสิทธิ์เต็ม** หรือ **อ่าน-เขียน**

6 คลิก **บันทึก**

7 คลิก **ใช้อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน เพื่อให้แน่ใจว่าโฟลว์ข้อมูลดังกล่าวจะสามารถใช้ได้**



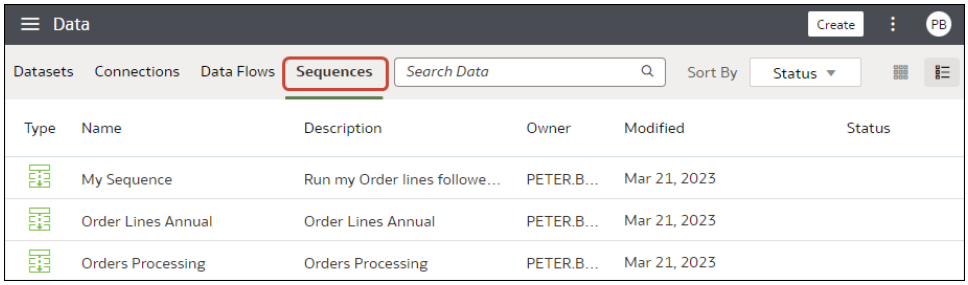
ผู้ใช้ที่คุณแชร์โฟลว์ข้อมูลร่วมกันสามารถเข้าใช้โฟลว์ข้อมูลได้จากเพจโฟลว์ข้อมูลเมื่อพวกเขาล็อกอินในครั้งต่อไป ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้รายนั้นมีสิทธิ์เข้าใช้การเชื่อมต่อและชุดข้อมูลที่ใช้โดยโฟลว์ข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

ใช้ลำดับร่วมกัน

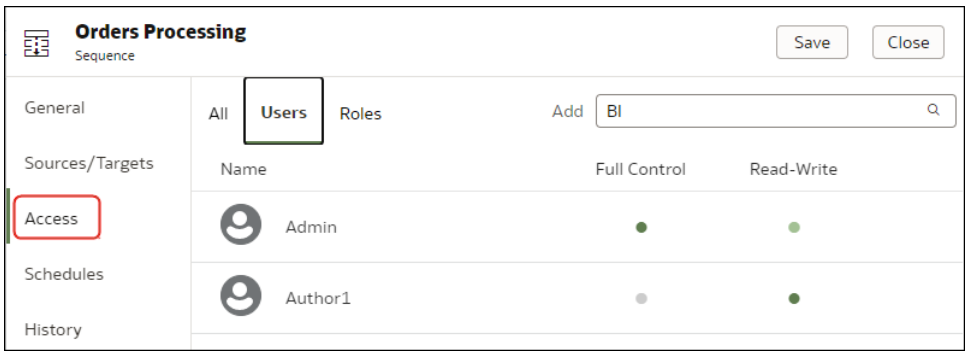
ใช้ลำดับร่วมกับผู้ใช้ Oracle Analytics อื่นๆ เพื่อให้พวกเขาสามารถใช้ลำดับดังกล่าวเพื่อเตรียมข้อมูล

ใช้ลำดับร่วมกันเพื่อให้ผู้ใช้รายอื่นสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและใช้สินทรัพย์และทรัพยากรของ Oracle Analytics ซ้ำได้

1 บน โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล** จากนั้นคลิก **ลำดับ**



2 คลิกขวาที่ลำดับที่คุณต้องการใช้ร่วมกัน แล้วคลิก **ตรวจสอบ**



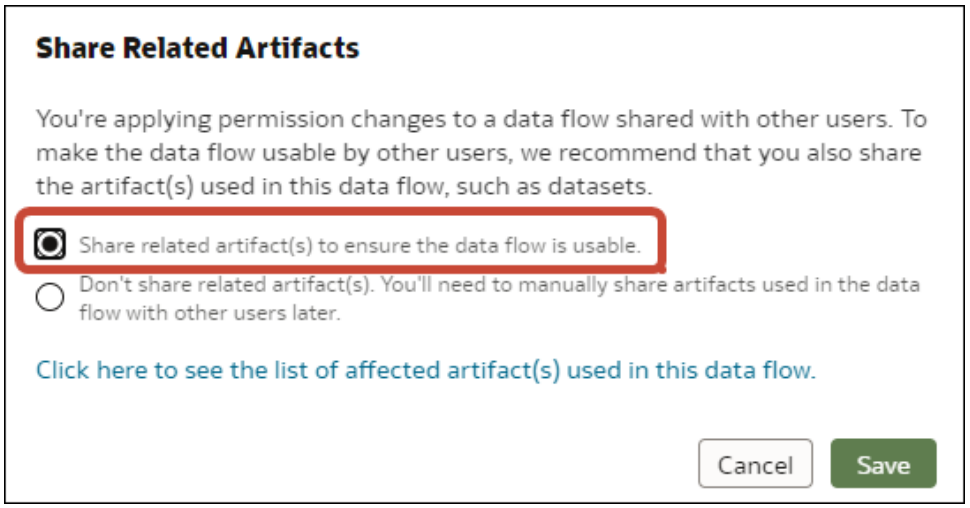
3 คลิก **การเข้าใช้**

4 ในการใช้ร่วมกับผู้ใช้อีกราย ให้คลิก **ผู้ใช้**, ค้นหาและเลือกชื่อผู้ใช้ แล้วเลือก **มีสิทธิ์เต็ม** หรือ **อ่าน-เขียน**

5 ในการใช้ร่วมกับผู้ใช้ทั้งหมดที่มีบทบาทเฉพาะ (ผู้สร้างเนื้อหา BI) ให้คลิก **บทบาท**, ค้นหาและเลือกบทบาท แล้วเลือก **มีสิทธิ์เต็ม** หรือ **อ่าน-เขียน**

6 คลิก **บันทึก**

7 คลิก **ใช้อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน เพื่อให้แน่ใจว่าลำดับดังกล่าวจะสามารถใช้ได้**



ผู้ใช้ที่คุณแชร์ลำดับร่วมกันสามารถเข้าใช้ลำดับได้จากเพจลำดับเมื่อพวกเขาล็อกอินในครั้งต่อไป ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้รายนั้นมีสิทธิ์เข้าใช้โฟลว์ข้อมูล การเชื่อมต่อ และชุดข้อมูลที่ใช้โดยลำดับที่ใช้ร่วมกัน

6

จัดการชุดข้อมูล

เรียนรู้วิธีการจัดการชุดข้อมูลใน Oracle Analytics

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ไอคอนประเภทชุดข้อมูล
- ดูรายการชุดข้อมูลและข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูลเหล่านี้
- โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำ
- ทำงานกับกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ
- ตรวจสอบคุณสมบัติของชุดข้อมูล
- ดูขีดจำกัดพื้นที่เก็บข้อมูลชุดข้อมูล
- เปลี่ยนชื่อชุดข้อมูลและเปลี่ยนคำอธิบาย
- คัดลอก ID ออบเจกต์ของชุดข้อมูล
- รับรองชุดข้อมูล
- ดูอีลิเมนต์ข้อมูลของชุดข้อมูล
- ทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับ Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask
- ทำให้ค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้น
- เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของชุดข้อมูล
- ดาวน์โหลดไฟล์ที่มาของชุดข้อมูล
- สร้างสำเนาชุดข้อมูล
- ลบชุดข้อมูล
- ใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูล

ไอคอนประเภทชุดข้อมูล

ไอคอนของชุดข้อมูลจะช่วยคุณระบุประเภทการเชื่อมต่อหรือไฟล์ที่ใช้เป็นที่มาของข้อมูล

ไอคอนประเภทชุดข้อมูลจะแสดงในลิสต์ชุดข้อมูลที่คุณสร้างหรือได้รับสิทธิ์ให้ใช้ โปรดดู ดูรายการชุดข้อมูลและข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูลเหล่านี้

ไอคอนชุดข้อมูล	คำอธิบาย
	ชุดข้อมูลใช้การเชื่อมต่อฐานข้อมูลอย่างน้อยสองรายการ ตัวอย่างเช่น Oracle Database และ Oracle Analytics Warehouse
	ชุดข้อมูลใช้การเชื่อมต่อฐานข้อมูลหนึ่งรายการ
	ชุดข้อมูลใช้ไฟล์ XLXS หรือ XLS
	ชุดข้อมูลใช้ไฟล์ CSV หรือ TXT

ไอคอนชุดข้อมูล	คำอธิบาย
	หัวเรื่องในระบบที่คุณสามารถใช้เป็นชุดข้อมูลเพื่อสร้างเวิร์กบุค หัวเรื่องในระบบจะอยู่ในโฮมเพจแบบคลาสสิกของอินสแตนซ์ของคุณ
	ชุดข้อมูลใช้ประเภทการเชื่อมต่อของ Oracle Applications ประเภทการเชื่อมต่อ Oracle Applications สามารถเชื่อมต่อกับ: • Oracle Fusion Cloud Applications Suite (ตัวอย่างเช่น Oracle Fusion Cloud Financials) • การใช้งาน Oracle BI Enterprise Edition ภายในองค์กร (หากแพทช์กับระดับที่เหมาะสม) • บริการ Oracle Analytics อื่น

ดูรายการชุดข้อมูลและข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูลเหล่านี้

คุณสามารถเข้าใช้ เบราส์ จัดเรียง หรือค้นหาลิสต์ของชุดข้อมูลได้ จากลิสต์ชุดข้อมูล คุณสามารถเลือกชุดข้อมูลที่ใช้ได้เพื่อใช้ในเวิร์กบุค

สิทธิ์ของคุณจะกำหนดว่าชุดข้อมูลใดจะแสดงในลิสต์และกำหนดการดำเนินการที่คุณสามารถทำกับชุดข้อมูล (เปิด โหลดข้อมูลซ้ำ หรือดาวน์โหลดไฟล์)

คุณสามารถใช้ลิสต์ชุดข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูลเฉพาะ ตัวอย่างเช่น การเชื่อมต่อที่มาข้อมูลที่ใช้ เวลาที่สร้างและแก้ไขครั้งล่าสุด และชื่อ ประเภทข้อมูล และการสรุปรวมของคอลัมน์ชุดข้อมูลแต่ละคอลัมน์

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. เลือกระบุได้: ป้อนเงื่อนไขในฟิลด์ **ค้นหา** เพื่อค้นหาลิสต์สำหรับชุดข้อมูลเฉพาะ
4. ในการตรวจสอบรายละเอียดของชุดข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**
5. เลือกระบุได้: คลิกแท็บทั่วไปเพื่อค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น การเชื่อมต่อที่ใช้เพื่อสร้างชุดข้อมูลและประเภทฐานข้อมูลที่ชุดข้อมูลรับข้อมูลมา
6. เลือกระบุได้: คลิกแท็บอีลิเมนต์ข้อมูลเพื่อดูข้อมูลที่จะช่วยคุณตัดสินใจว่าชุดข้อมูลมีข้อมูลที่คุณต้องการสำหรับเวิร์กบุคของคุณหรือไม่

โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำ

ทำให้เนื้อหาการวิเคราะห์เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยการโหลดชุดข้อมูลซ้ำเมื่อมีการอัปเดต

LiveLabs Sprint

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการโหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำ
- โหลดชุดข้อมูลซ้ำจากโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค
- โหลดแต่ละตารางในชุดข้อมูลซ้ำ
- โหลดตารางในชุดข้อมูลซ้ำ
- โหลดไฟล์ของชุดข้อมูลซ้ำ
- โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำทีละส่วน
- ดูประวัติการโหลดซ้ำของชุดข้อมูล
- ดูและดาวน์โหลดล็อกไฟล์สำหรับงานการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

เกี่ยวกับการโหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำ

คุณสามารถโหลดข้อมูลซ้ำในชุดข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลอัปเดตอยู่เสมอ

การโหลดข้อมูลซ้ำช่วยให้แน่ใจว่าเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลมีข้อมูลปัจจุบัน ข้อมูลล่าสุดจะแสดงขึ้นในเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล หลังจากที่การโหลดชุดข้อมูลซ้ำเสร็จสมบูรณ์และคุณรีเฟรชเวิร์กบุคแล้ว โปรดดู รีเฟรชข้อมูลเวิร์กบุค

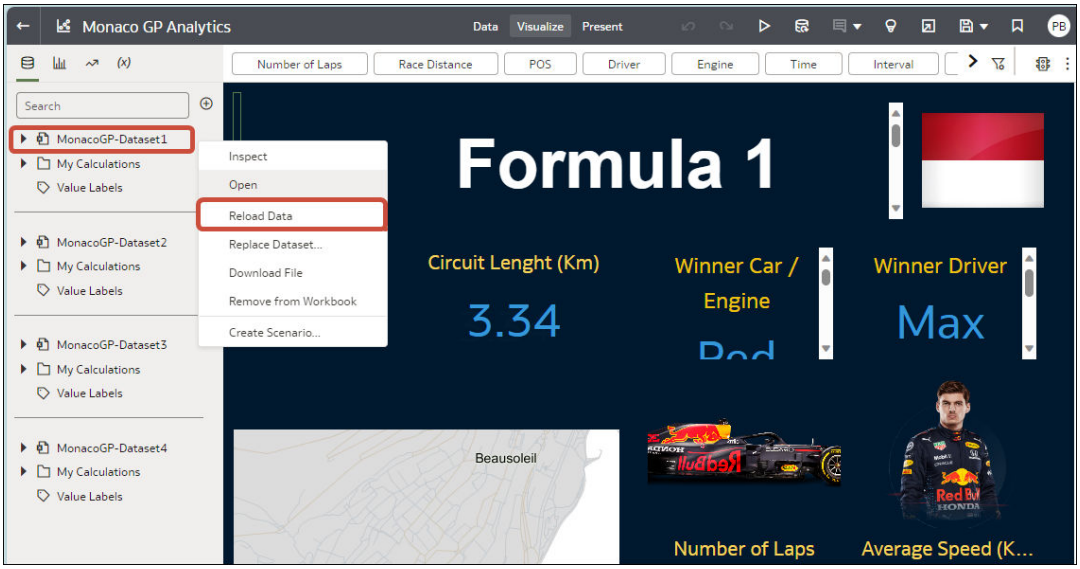
วิธีที่คุณโหลดชุดข้อมูลซ้ำจะขึ้นอยู่กับที่มาของข้อมูล

ประเภทที่มาชุดข้อมูล	**วิธีที่คุณโหลดข้อมูลซ้ำ**
ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่รองรับการโหลดส่วนเพิ่ม	คุณสามารถโหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำได้ทีละน้อยหากชุดข้อมูลใช้ที่มาข้อมูลที่รองรับสิ่งนี้ การโหลดส่วนเพิ่มจะโหลดเฉพาะข้อมูลใหม่หรือที่อัปเดต โปรดดู โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำทีละส่วน
ข้อมูลจากการเชื่อมต่อภายนอก	เมื่อคุณโหลดข้อมูลซ้ำสำหรับชุดข้อมูลที่มีการเชื่อมต่อภายนอก ระบบจะรันคำสั่ง SQL ของชุดข้อมูลอีกครั้ง และข้อมูลปัจจุบันสำหรับตารางที่มีการตั้งค่าฟิลด์ **การเข้าใช้ข้อมูล** ไว้เป็น **การแคชอัตโนมัติ** จะถูกโหลดไปยังแคช หากชุดข้อมูลของคุณมีอย่างน้อยหนึ่งตารางที่มีการตั้งค่าฟิลด์ การเข้าใช้ข้อมูล เป็นการแคชโดยอัตโนมัติ คุณจะสามารถใช้เพจ ข้อมูล เพื่อโหลดตารางในชุดข้อมูลซ้ำ และคุณยังสามารถตั้งค่ากำหนดการให้โหลดตารางของชุดข้อมูลของคุณซ้ำได้บ่อยถึงหนึ่งครั้งต่อชั่วโมง โปรดดู วางกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ
ข้อมูลจากไฟล์ Excel, CSV หรือ TXT	เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์ Microsoft Excel (XLSX หรือ XLS) ไฟล์สเปรดชีทที่ใหม่กว่ามีชีทที่ใช้ชื่อเดียวกันกับไฟล์เดิม และชีทต้องมีคอลัมน์เดียวกับที่มีอยู่ในชุดข้อมูล การโหลดข้อมูลซ้ำจะล้มเหลวหากไฟล์ที่คุณโหลดไม่มีคอลัมน์ เมื่อคุณโหลดไฟล์ CSV หรือ TXT ซ้ำ ไฟล์นั้นต้องมีคอลัมน์เดียวกันที่อยู่ในชุดข้อมูล การโหลดข้อมูลซ้ำจะล้มเหลวหากไฟล์ที่คุณโหลดไม่มีคอลัมน์ ในการโหลดซ้ำชุดข้อมูลที่ใช้หนึ่งไฟล์เป็นที่มา ให้ใช้ **ข้อมูล**
ข้อมูลจาก Oracle Fusion Cloud Applications Suite	คุณสามารถโหลดข้อมูลและเมตะดาต้าสำหรับที่มาข้อมูลของ Fusion Applications Suite ซ้ำได้ หากที่มาข้อมูลของ Fusion Applications Suite ใช้ SQL แบบลอจิคัล การโหลดข้อมูลซ้ำจะรันคำสั่ง SQL ของชุดข้อมูลอีกครั้ง

โหลดชุดข้อมูลซ้ำจากโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค

ขณะที่คุณแก้ไขเวิร์กบุค คุณสามารถโหลดข้อมูลซ้ำเพื่ออัปเดตเวิร์กบุคให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุด

1. บนโฮมเพจ ให้ระบุเวิร์กบุคแล้วคลิก**เปิด**
2. คลิกแท็บ **แสดงข้อมูล**
3. บนช่องข้อมูล คลิกขวาที่ชื่อการเชื่อมต่อหรือชื่อชุดข้อมูล แล้วเลือก **โหลดข้อมูลซ้ำ**



โหลดแต่ละตารางในชุดข้อมูลซ้ำ

ใช้โปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล เพื่อโหลดข้อมูลซ้ำสำหรับตารางชุดข้อมูลแต่ละรายการที่ใช้การเชื่อมต่อ การโหลดซ้ำจะสืบค้นที่มาข้อมูลของตารางและจะโหลดข้อมูลปัจจุบันลงในแคช

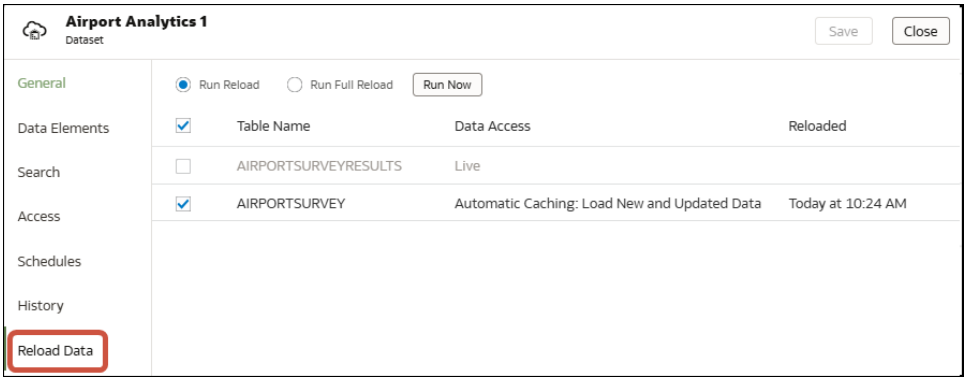
หากคุณต้องการโหลดตารางที่ใช้ไฟล์เป็นที่มาอีกครั้ง โปรดดู โหลดไฟล์ของชุดข้อมูลซ้ำ

ตัวเลือกโหลดซ้ำใช้ได้เฉพาะสำหรับตารางชุดข้อมูลใดๆ ที่ตั้งค่าฟิลด์ **การเข้าใช้ข้อมูล** ไว้เป็น **การแคชอัตโนมัติ**

โดยทั่วไปแล้ว คุณจะโหลดตารางของชุดข้อมูลทั้งหมดซ้ำพร้อมกัน เพื่อให้ข้อมูลสอดคล้องกันในตารางทั้งหมด แต่ในบางครั้งก็ควรโหลดตารางชุดข้อมูลซ้ำเพียงหนึ่งตารางเท่านั้น ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณทราบว่าข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงในตารางแฟคท์ แต่ไม่เปลี่ยนแปลงในตารางไดเมนชันใดๆ

การโหลดซ้ำจะไม่อัปเดตข้อมูลตัวอย่างโปรไฟล์ของตาราง ในการดูข้อมูลล่าสุดในการแสดงตัวอย่างข้อมูล ให้เปลี่ยนโปรไฟล์ตารางใหม่หลังจากที่คุณโหลดตารางซ้ำ

1. บนโฮมเพจ คลิก**ข้อมูล** จากนั้นคลิก**ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณต้องการโหลดซ้ำ คลิก **การดำเนินการ** จากนั้นคลิก **โหลดข้อมูลซ้ำ**
4. เลือกตาราง แล้วคลิก **รันทันที**



โหลดตารางในชุดข้อมูลซ้ำ

ใช้แท็บ ชุดข้อมูล เพื่อโหลดข้อมูลซ้ำสำหรับตารางของชุดข้อมูลที่ใช้การเชื่อมต่อและมีการตั้งค่าฟิลด์ **การเข้าใช้ข้อมูล** เป็น **การแคชอัตโนมัติ** การโหลดซ้ำจะสืบค้นที่มาข้อมูลของตารางและโหลดข้อมูลปัจจุบันลงในแคช

> **หมายเหตุ:**
>
> นอกจากนี้คุณยังสามารถโหลดข้อมูลซ้ำแบบเป็นโปรแกรมสำหรับชุดข้อมูลที่มีอยู่ซึ่งอิงจากการเชื่อมต่อโดยใช้ REST API ได้ โปรดดู โหลดข้อมูลซ้ำสำหรับชุดข้อมูล ใน *REST API สำหรับ Oracle Analytics Cloud*

การโหลดข้อมูลซ้ำช่วยให้แน่ใจว่าเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลมีข้อมูลปัจจุบัน ข้อมูลล่าสุดจะแสดงขึ้นในเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล หลังจากที่การโหลดชุดข้อมูลซ้ำเสร็จสมบูรณ์และคุณรีเฟรชเวิร์กบุคแล้ว

หากคุณต้องการโหลดซ้ำชุดข้อมูลที่มีมากกว่าหนึ่งตารางและใช้ไฟล์เป็นที่มา หรือหากชุดข้อมูลมีค่าผสมของตารางที่สร้างจากการเชื่อมต่อและไฟล์ ให้ดูที่ โหลดไฟล์ของชุดข้อมูลซ้ำ

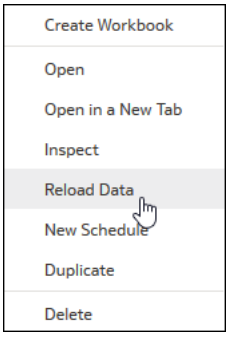
ตัวเลือก **โหลดข้อมูลซ้ำ** ใช้ได้สำหรับชุดข้อมูลใดๆ เมื่อมีการตั้งค่าฟิลด์ **การเข้าใช้ข้อมูล** เป็น **การแคชอัตโนมัติ** สำหรับตารางอย่างน้อยหนึ่งรายการ และเมื่อการเชื่อมต่อที่มาข้อมูลมีชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับตารางอย่างน้อยหนึ่งรายการ

ตารางชุดข้อมูลที่มีฟิลด์ **การเข้าใช้ข้อมูล** ตั้งค่าไว้เป็น **ข้อมูลสด** จะไม่ได้รวมอยู่ในการโหลดซ้ำ โปรดดู ระบุว่าตารางชุดข้อมูลเป็นแคชหรือข้อมูลสด

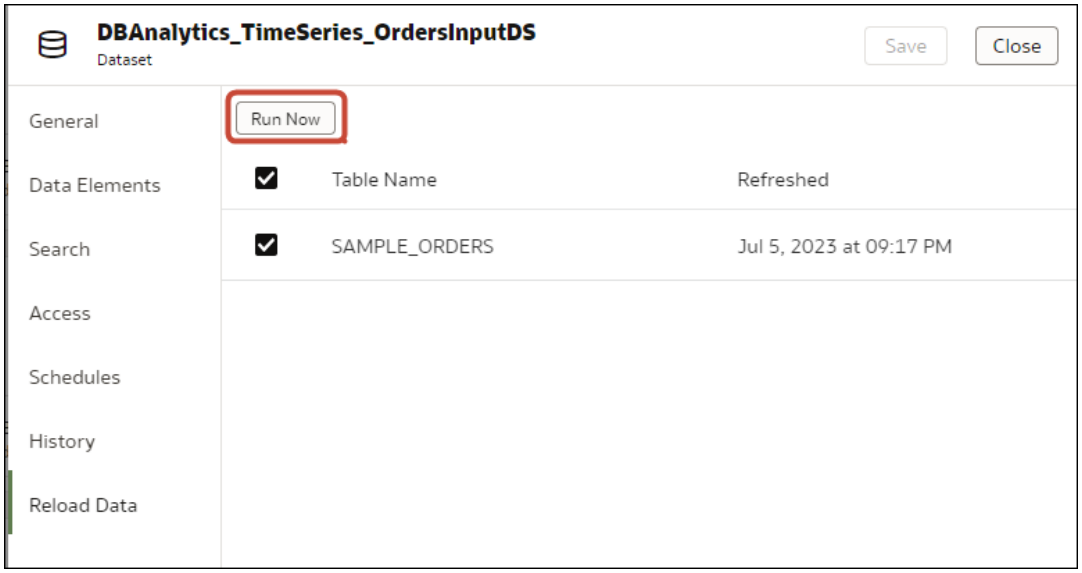
ผู้ใช้ที่สร้างหรือเป็นเจ้าของชุดข้อมูลหรือผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ในการอ่าน-เขียนในชุดข้อมูลและสิทธิ์แบบอ่านอย่างเดียวในการเชื่อมต่อที่มาข้อมูล สามารถโหลดตารางของชุดข้อมูลซ้ำได้

คุณสามารถสร้างและใช้กำหนดการเพื่อรันการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ โปรดดู วางกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณต้องการโหลดซ้ำ คลิก **การดำเนินการ** จากนั้นคลิก **โหลดข้อมูลซ้ำ**



3. เลือกตารางที่คุณต้องการโหลดข้อมูลซ้ำ จากนั้นคลิก**รันทันที**



โหลดไฟล์ของชุดข้อมูลซ้ำ

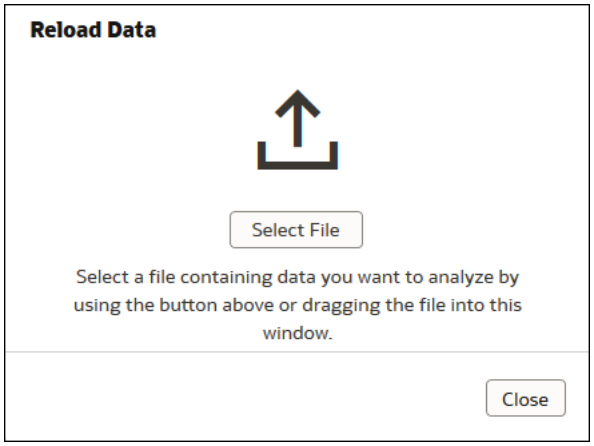
โหลดข้อมูลซ้ำในชุดข้อมูลที่อิงตามไฟล์ XLSX, XLS, CSV หรือ TXT เพื่อให้แน่ใจว่าคุณมีเนื้อหาเวิร์กบุคที่เป็นปัจจุบันมากที่สุด

ก่อนที่คุณจะเริ่ม ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์ที่คุณอัปโหลดมีคอลัมน์เดียวกันกับชุดข้อมูลที่มีอยู่

การโหลดไฟล์ของชุดข้อมูลซ้ำช่วยให้แน่ใจว่าเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลมีข้อมูลปัจจุบัน ข้อมูลล่าสุดจะแสดงขึ้นในเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล หลังจากที่การโหลดไฟล์ซ้ำเสร็จสมบูรณ์และคุณรีเฟรชเวิร์กบุคแล้ว

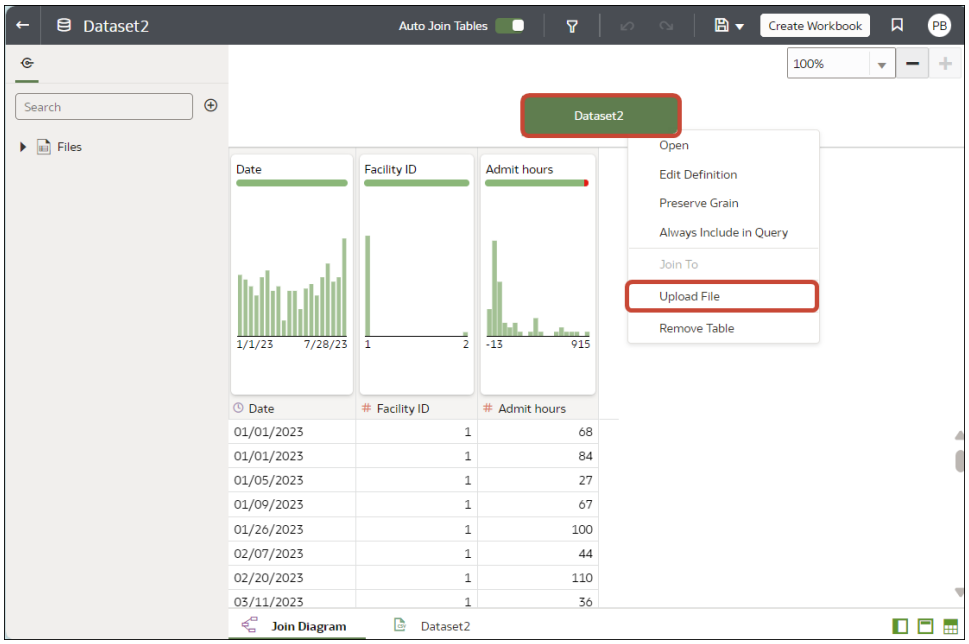
โหลดไฟล์ของชุดข้อมูลซ้ำจากโฮมเพจ

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณต้องการโหลดซ้ำ คลิก **การดำเนินการ** จากนั้นคลิก **โหลดข้อมูลซ้ำ**
4. ในไดอะล็อก อัปโหลดไฟล์ ให้ลากและวางไฟล์ลงในไดอะล็อก หรือคลิก **เลือกไฟล์** เพื่อเบราส์หาไฟล์



5. คลิก **ตกลง**

หากคุณกำลังทำงานในโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล คุณสามารถโหลดข้อมูลซ้ำได้โดยคลิกขวาที่ชุดข้อมูลในไดอะแกรมการรวม แล้วเลือก **อัปโหลดไฟล์**



โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำทีละส่วน

อัปเดตเนื้อหาการวิเคราะห์ของคุณให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอโดยการโหลดชุดข้อมูลซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพเมื่อมีข้อมูลใหม่ในฐานข้อมูลที่มา

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ภาพรวมเกี่ยวกับการโหลดชุดข้อมูลทีละส่วน
- คอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลให้โหลดทีละส่วน
- โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลทีละส่วน

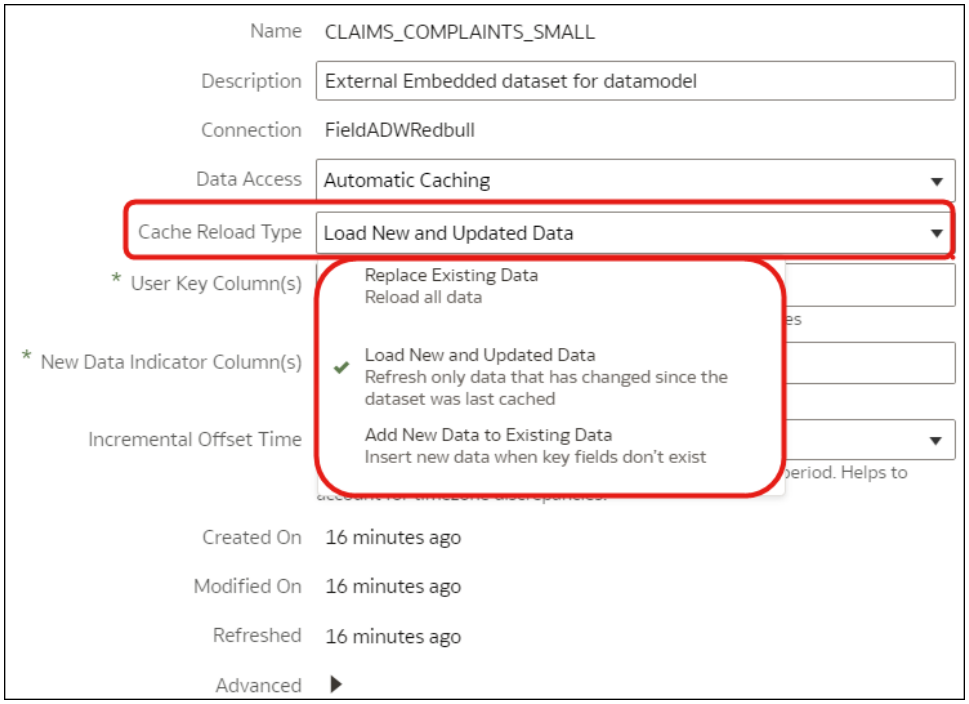
ภาพรวมเกี่ยวกับการโหลดชุดข้อมูลทีละส่วน

คุณสามารถอัปเดตเวิร์กบุคของคุณให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอได้ โดยการใช้งานการโหลดชุดข้อมูลส่วนเพิ่ม

การโหลดข้อมูลซ้ำจะรีเฟรชข้อมูลเพิ่มทีละส่วน และลดเวลาการประมวลผลให้เหลือน้อยที่สุด

ฉันจะคอนฟิเกอร์การโหลดส่วนเพิ่มได้ที่ใด

ใน Oracle Analytics คุณคอนฟิเกอร์การโหลดส่วนเพิ่มสำหรับชุดข้อมูลโดยใช้ **ประเภทการโหลดแคชซ้ำ** ในตัวเลือกการเข้าใช้ข้อมูล



รองรับประเภทโหลดส่วนเพิ่มใดบ้าง

ใน Oracle Analytics คุณสามารถดำเนินการต่อไปนี้

- โหลดเรคคอร์ดใหม่และการอัปเดตไปยังเรคคอร์ดที่มีอยู่ หรือเรียกว่าอัปเสิร์ต โดยใช้ตัวเลือก **โหลดข้อมูลใหม่และข้อมูลที่อัปเดต**
- โหลดเรคคอร์ดใหม่เท่านั้น หรือเรียกว่าแทรก โดยใช้ตัวเลือก **เพิ่มข้อมูลใหม่ในข้อมูลที่มีอยู่**

หากการโหลดส่วนเพิ่มไม่เหมาะสำหรับข้อมูลของคุณ คุณอาจเลือกโหลดข้อมูลทั้งหมดซ้ำโดยการเลือกตัวเลือก **แทนที่ข้อมูลที่มีอยู่** ตัวอย่างเช่น หากสัดส่วนข้อมูลที่มีนัยสำคัญเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ การโหลดข้อมูลแบบเต็มอาจมีประสิทธิภาพมากกว่า

ประเภทฐานข้อมูลที่รองรับการโหลดส่วนเพิ่มสำหรับชุดข้อมูล

- Oracle Database
- Oracle Applications
- Oracle Autonomous Data Warehouse (ADW)
- Oracle Autonomous Transaction Processing (ATP)
- Oracle Cloud Infrastructure Object Storage
- Oracle Talent Management Cloud/Oracle Talent Acquisition Cloud (Taleo)
- DB2
- Informix
- MySQL
- SQL Server
- Sybase ASE และ Sybase IQ

การทำงานกับข้อมูลในโซนเวลาต่างๆ

หากมีความแตกต่างของเวลาระหว่างเวลาระบบในข้อมูลของคุณกับโซนเวลาดีฟอลต์ของ Oracle Analytics (เวลาสากลเชิงพิกัดหรือ UTC) คุณสามารถระบุออฟเซ็ตที่คำนึงถึงความแตกต่างของเวลาเพื่อให้ข้อมูลของคุณโหลดได้อย่างถูกต้อง ตัวอย่างเช่น หากระบบที่มาของคุณบันทึกในโซนเวลามาตรฐานของแปซิฟิก (PST) ซึ่งช้ากว่า UTC แปดชั่วโมง ให้ตั้งเวลาออฟเซ็ตส่วนเพิ่มเป็น 8 ชั่วโมง โปรดดู คอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลให้โหลดทีละส่วน

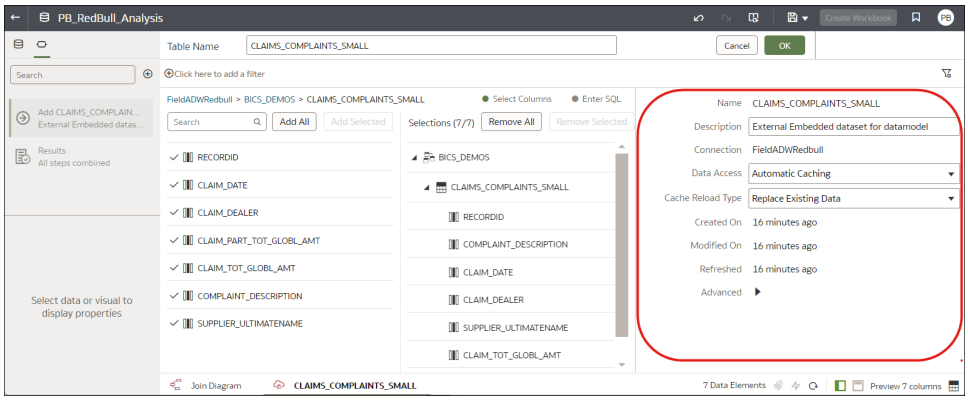
คอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลให้โหลดทีละส่วน

อัปเดตชุดข้อมูลของคุณให้เป็นปัจจุบันเสมอด้วยการคอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลให้โหลดทีละส่วน ตัวอย่างเช่น หากระบบที่มามีเรคคอร์ดใหม่ ให้โหลดเฉพาะเรคคอร์ดใหม่ไปยังชุดข้อมูลของคุณเพื่อลดการรับส่งข้อมูลของระบบและลดเวลาการประมวลผล

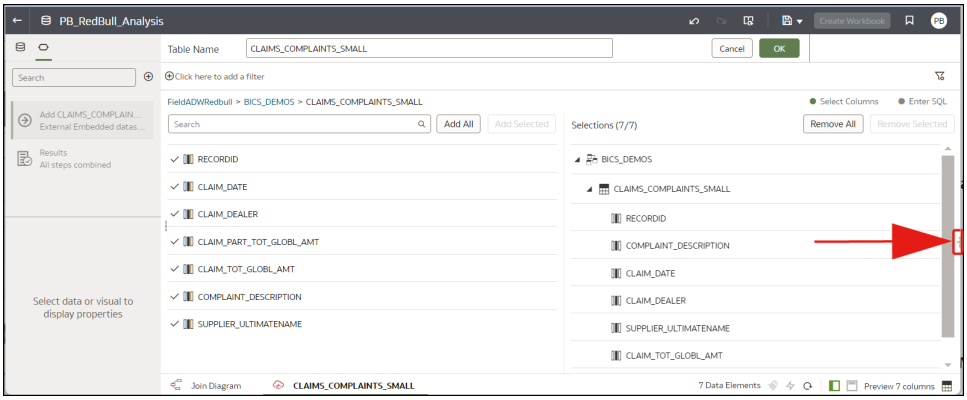
หากคุณไม่ได้ระบุคอลัมน์ตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่ Oracle Analytics จะใช้เวลาระบบที่แก้ไขไฟล์เพื่อกำหนดเวลาที่สามารถใช้ข้อมูลใหม่ได้ หลังจากที่การคอนฟิเกอร์นี้เสร็จสมบูรณ์ คุณสามารถโหลดชุดข้อมูลซ้ำเพิ่มทีละส่วน

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีชุดข้อมูลตามประเภทฐานข้อมูลที่รองรับการโหลดส่วนเพิ่ม โปรดดู ฐานข้อมูลที่รองรับการโหลดซ้ำแบบส่วนเพิ่มสำหรับชุดข้อมูล

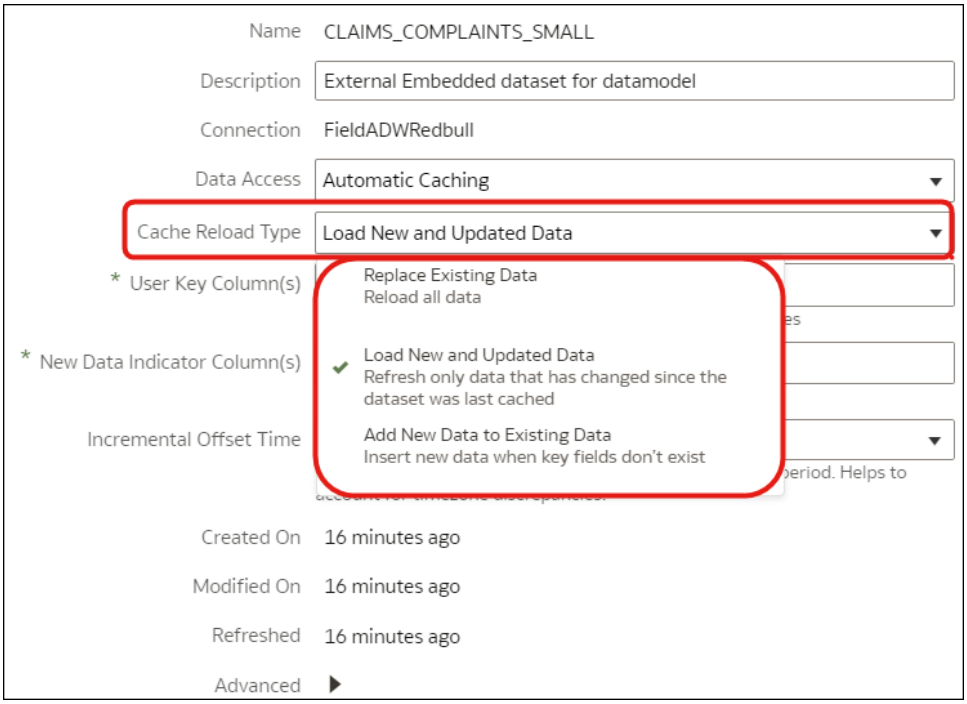
1. บน โฮมเพจ ให้คลิก **ข้อมูล** จากนาวิเกเตอร์ และวางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณต้องการรีเฟรช
2. คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **เปิด**
3. ใน **ไดอะแกรมการรวม** ดับเบิลคลิกที่ตารางที่คุณต้องการรีเฟรช
4. คลิก **แก้ไขการกำหนด**
5. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตัวเลือกการเข้าใช้ข้อมูลแสดงที่ด้านขวามือ



หากตัวเลือกการเข้าถึงข้อมูลไม่ปรากฏ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือตรงกลางขอบด้านขวาของวินโดว์เพื่อค้นหาตัวเลือก **ขยาย** แล้วคลิก **ขยาย**



ใช้ตัวเลือก **ประเภทการโหลดแคชซ้ำ** ในแผงข้อมูลการเข้าใช้ข้อมูลเพื่อคอนฟิเกอร์การรีเฟรช



6 ใน **การเข้าใช้ข้อมูล** ให้เลือก **การแคชอัตโนมัติ**

7 ใน **ประเภทการโหลดแคชซ้ำ** ให้ระบุประเภทของการรีเฟรชส่วนเพิ่ม

- เลือก **โหลดข้อมูลใหม่และที่อัปเดต** (หรือที่เรียกว่าอัปเสิร์ต) เพื่อโหลดข้อมูลใหม่เมื่อมีเรคคอร์ดใหม่หรืออัปเดตเรคคอร์ดที่มีอยู่ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการโหลดการทำรายการใหม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการทำรายการที่มีอยู่
- เลือก **เพิ่มข้อมูลใหม่ไปยังข้อมูลที่มีอยู่** (หรือที่เรียกว่าการแทรก) เพื่อโหลดข้อมูลใหม่เมื่อมีเรคคอร์ดใหม่ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการโหลดเฉพาะการทำรายการใหม่

ตัวเลือก **แทนที่ข้อมูลที่มีอยู่** จะทำการโหลดข้อมูลซ้ำทั้งหมด

8 ใน **คอลัมน์คีย์ผู้ใช้** ให้ระบุคอลัมน์คีย์ผู้ใช้ที่ระบุเรคคอร์ดที่ไม่ซ้ำกัน คลิกที่ฟิลด์นี้เพื่อแสดงคอลัมน์ที่มี และเลือกอย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์

9 ใน **คอลัมน์ตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่** ให้ระบุคอลัมน์ที่ใช้ในการตรวจหาข้อมูลใหม่หรือข้อมูลที่อัปเดต ตัวอย่างเช่น คุณอาจระบุคอลัมน์ ID การทำรายการที่ไม่ซ้ำกันเพื่อระบุการทำรายการใหม่ในที่มาข้อมูล

หากคุณกำลังอัปโหลดข้อมูลจากไฟล์ใน Oracle Cloud Infrastructure Object Storage ฟิลด์ **คอลัมน์ตัวบ่งชี้ข้อมูลใหม่** จะไม่ปรากฏขึ้น เนื่องจาก Oracle Analytics ใช้เวลาระบบที่แก้ไขไฟล์

10 ใน **เวลาออฟเซ็ตส่วนเพิ่ม** ให้เปลี่ยนค่าดีฟอลต์ (ไม่มี) หากมีความแตกต่างของเวลาระหว่างเวลาระบบในข้อมูลของคุณกับโซนเวลาดีฟอลต์ของ Oracle Analytics (เวลาสากลเชิงพิกัดหรือ UTC) ตัวอย่างเช่น หากระบบที่มาของคุณบันทึกในโซนเวลาแปซิฟิก (PST) ซึ่งช้ากว่า UTC แปดชั่วโมง ให้ตั้งเวลาออฟเซ็ตส่วนเพิ่มเป็น 8 ชั่วโมง

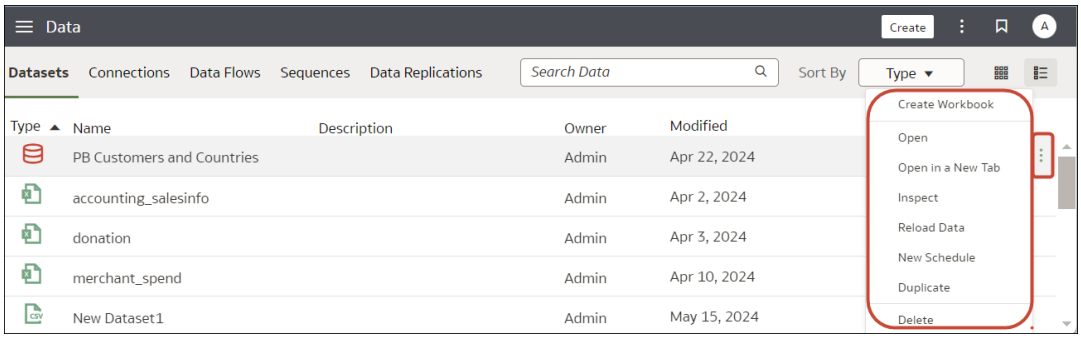
11 คลิก **ตกลง**

โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลทีละส่วน

โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำทีละส่วนเพื่อให้เวิร์กบุคอัปเดตอยู่เสมอ คุณสามารถโหลดข้อมูลหนึ่งครั้งหรือเป็นประจำ

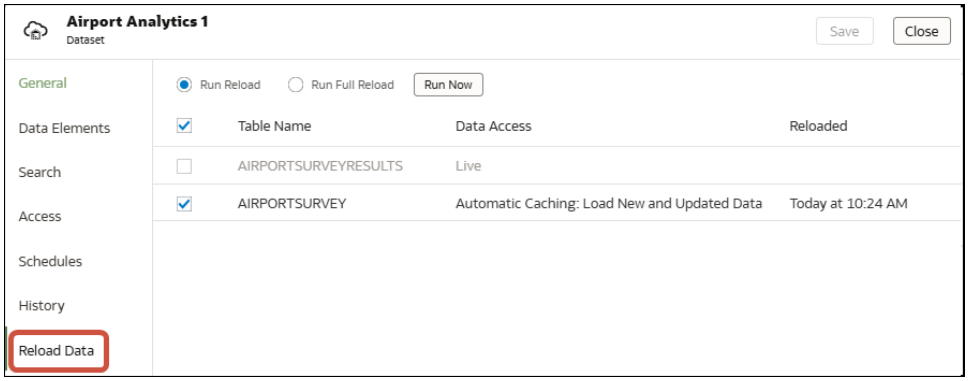
ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น ให้คอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลของคุณให้โหลดทีละส่วน โปรดดู คอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลให้โหลดทีละส่วน

1 บน โฮมเพจ คลิก **ข้อมูล** จากนาวิเกเตอร์ และวางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณต้องการรีเฟรช เพื่อแสดงตัวเลือก **การดำเนินการ**



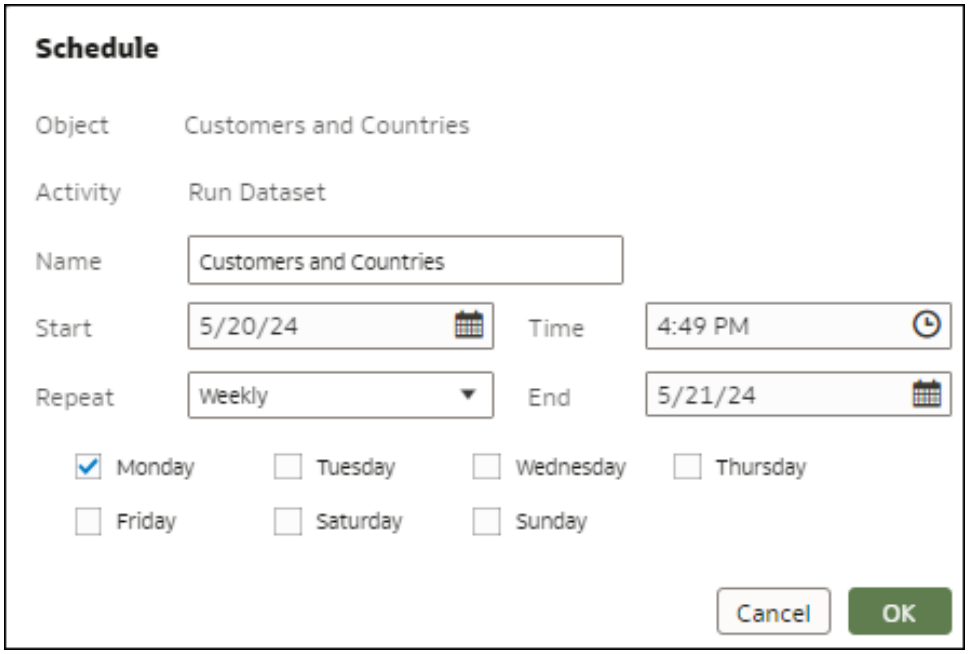
2 ในการโหลดข้อมูลหนึ่งครั้ง ให้คลิก **โหลดข้อมูลซ้ำ**

คลิก **รันการโหลดซ้ำ** แล้วเลือกตารางที่จะโหลดซ้ำ แล้วคลิก **รันทันที**



3 ในการโหลดข้อมูลเป็นประจำ ให้คลิก **กำหนดการใหม่**

ใช้ไดอะล็อกกำหนดการเพื่อระบุว่าคุณต้องการเริ่มการรีเฟรชเมื่อใดและจะรีเฟรชข้อมูลบ่อยแค่ไหน จากนั้นคลิก **ตกลง**



ใช้แท็บกำหนดการบนไดอะล็อก 'ตรวจสอบ' เพื่อตรวจดูการอัปเดต โปรดดู ดูประวัติการโหลดซ้ำของชุดข้อมูล และ ดูและดาวน์โหลดล็อกไฟล์สำหรับงานการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ
หากคุณดริลล์ไปยังรายละเอียดระดับงานสำหรับการโหลดส่วนเพิ่ม คุณจะเห็นว่า **โหมดการรีเฟรช** ถูกตั้งค่าเป็น "ส่วนเพิ่ม"



ดูประวัติการโหลดซ้ำของชุดข้อมูล

ระบบจะสร้างข้อมูลประวัติเมื่อมีการโหลดชุดข้อมูลซ้ำที่ระดับงานและระดับตาราง

ใช้ประวัติการโหลดซ้ำของชุดข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูล เช่น วิธีการโหลดซ้ำ (ด้วยตัวเองหรือตามกำหนดการ), สถานะงาน, เวลาเริ่มต้น, เวลาสิ้นสุด และปริมาณการโหลดข้อมูลซ้ำในหน่วยไบต์ และคุณยังดริลล์ไปยังข้อมูลเกี่ยวกับตารางที่โหลดซ้ำของงานได้ด้วย ตัวอย่างเช่น ชื่อที่มาของตาราง สถานะการโหลดซ้ำ และจำนวนแถว

Oracle Analytics จะสร้างข้อมูลประวัติเมื่อคุณทำการโหลดซ้ำกับชุดข้อมูลที่ใช้การเชื่อมต่อ

Oracle Analytics จะไม่สร้างข้อมูลประวัติและไฟล์ล็อกเมื่อคุณทำการโหลดซ้ำกับชุดข้อมูลที่:

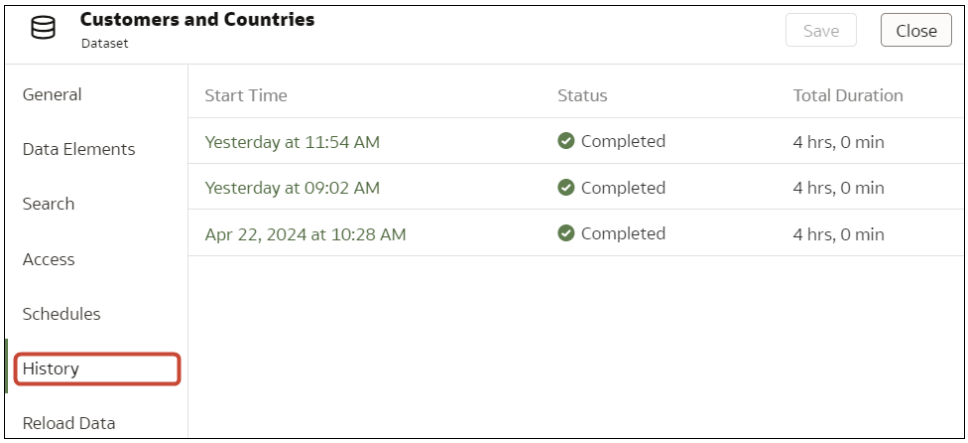
- ใช้เฉพาะไฟล์เท่านั้น

- ใช้การเชื่อมต่อและไฟล์ Oracle Analytics จะสร้างข้อมูลประวัติเฉพาะสำหรับตารางของชุดข้อมูลที่ใช้การเชื่อมต่อ
- ใช้การเชื่อมต่อ Oracle EPM Cloud หรือ Oracle Essbase

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

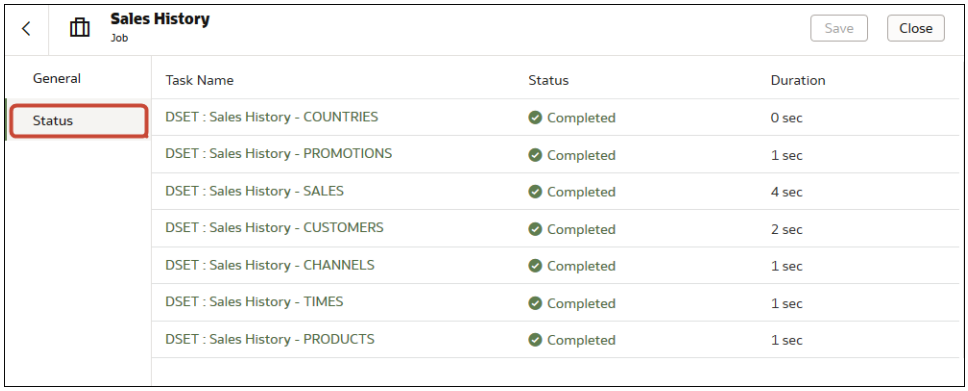
2 บนแท็บ **ชุดข้อมูล** ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล แล้วคลิก **การดำเนินการ** จากนั้นคลิก **ตรวจสอบ**

3 คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อดูงานการโหลดข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้วในชุดข้อมูลนั้น

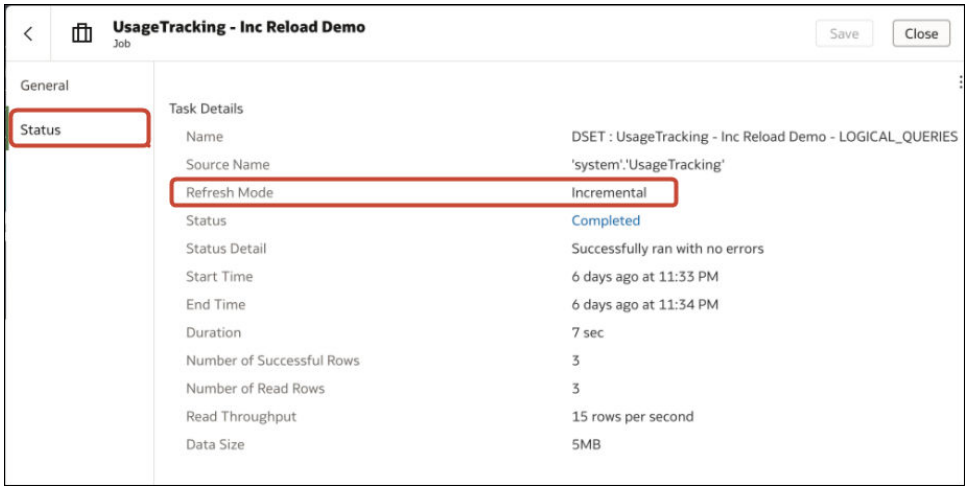


4 คลิกงานในลิสต์เพื่อแสดงแท็บ **ทั่วไป** ซึ่งจะให้ภาพรวมของงาน

5 เลือกระบุได้: คลิกแท็บ **สถานะ** เพื่อแสดงงานที่ถูกรันเป็นส่วนหนึ่งของงาน



คลิกที่งานในลิสต์เพื่อแสดงข้อมูลล็อกสำหรับงาน หากโหลดเป็นส่วนเพิ่ม คุณจะเห็น **โหมดการรีเฟรช** ตั้งค่าเป็น "ส่วนเพิ่ม"



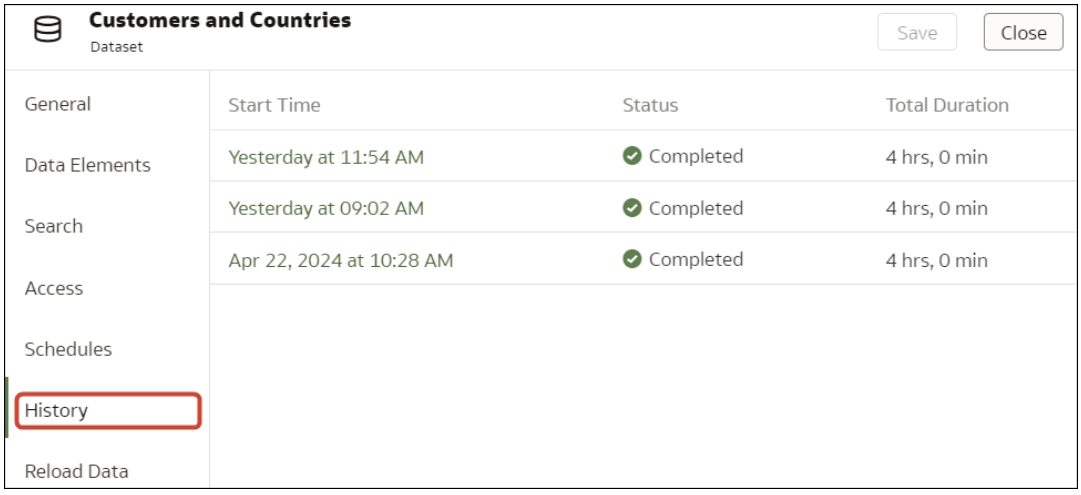
ดูและดาวน์โหลดล็อกไฟล์สำหรับงานการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

คุณสามารถตรวจดูการโหลดข้อมูลซ้ำในล็อกไฟล์เพื่อช่วยแก้ปัญหาการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

ตัวอย่างเช่น หากคุณพบปัญหาในการโหลดข้อมูลซ้ำ ล็อกไฟล์จะช่วยคุณระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับคอนฟิเกอเรชัน เช่น รหัสผ่านไม่ถูกต้องหรือหมดอายุ หรือปัญหาจากการมีข้อมูลมากเกินไป ในกรณีดังกล่าว ล็อกไฟล์จะแสดงเวลาระบบสำหรับการดำเนินการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับจำนวนเรคคอร์ดที่ประมวลผล คุณสามารถตรวจดูล็อกในระดับงานและระดับตารางได้

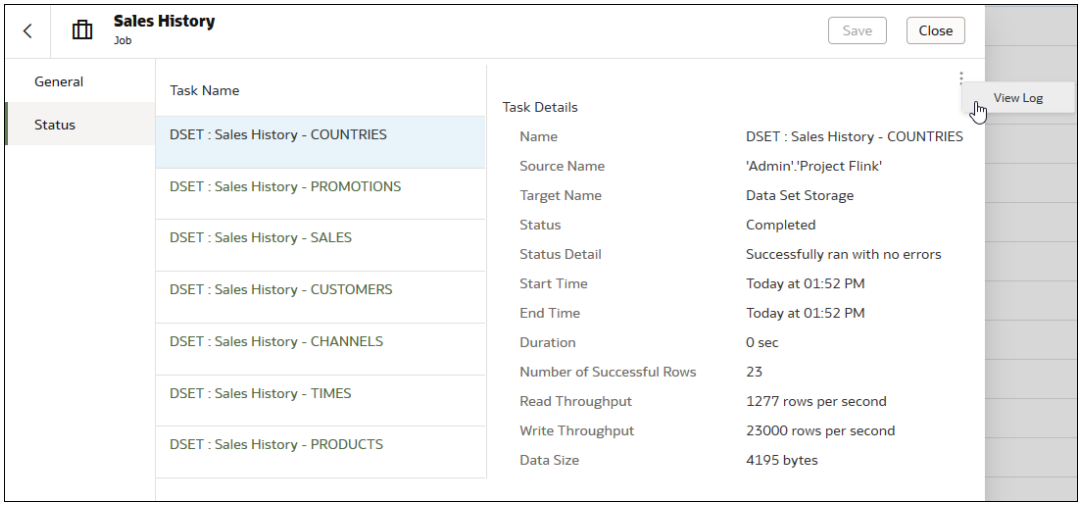
Oracle Analytics จะสร้างล็อกไฟล์เมื่อคุณทำการโหลดซ้ำกับชุดข้อมูลที่ใช้การเชื่อมต่อ ล็อกไฟล์จะไม่ถูกสร้างขึ้นหากชุดข้อมูลใช้ไฟล์อย่างน้อยหนึ่งไฟล์ หรือใช้การเชื่อมต่อ Oracle EPM Cloud หรือ Oracle Essbase

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. บนแท็บ **ชุดข้อมูล** ให้วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** จากนั้นคลิก **ตรวจสอบ**
3. คลิกแท็บ **ประวัติ** แล้วคลิกงานที่คุณต้องการดู



4. ในแท็บ **ทั่วไป** คลิก **เมนูรายละเอียดงาน** ⋮ ที่มุมขวาบนและเลือก **ดูล็อก** เพื่อดูล็อก หรือเลือก **ดาวน์โหลดล็อก** เพื่อบันทึกล็อกลงในพื้นที่ไฟล์ในเครื่อง

5 หากงานโหลดซ้ำมากกว่าหนึ่งตาราง และคุณต้องการดูข้อมูลล็อกสำหรับตารางใดตารางหนึ่ง ให้คลิก **สถานะ** จากนั้นคลิกชื่องานโหลดซ้ำของตาราง จากนั้นคลิก **เมนูงานของงาน** ⋮ ที่มุมขวาบน จากนั้นคลิก **ดูล็อก**



ทำงานกับกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

หัวข้อนี้อธิบายสิ่งที่คุณต้องรู้เพื่อสร้าง แก้ไข และจัดการกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- วางกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ
- ดูรายละเอียดกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ
- แก้ไขกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ
- ลบกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

วางกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

คุณสามารถสร้างกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำไปยังแคช โดยอาจเป็นกำหนดการแบบครั้งเดียวหรือซ้ำหลายครั้งก็ได้

วางกำหนดการการโหลดชุดข้อมูลซ้ำเพื่อให้แน่ใจว่าชุดข้อมูลของคุณได้รับการโหลดซ้ำโดยอัตโนมัติเป็นประจำ และคุณไม่ต้องจำว่าต้องโหลดซ้ำด้วยตนเอง นอกจากนี้ คุณสามารถวางกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำเวลาที่สะดวก ซึ่งไม่ขัดจังหวะหรือทำให้ผู้สร้างเวิร์กบุคหรือผู้ใช้สับสน

คุณไม่สามารถวางกำหนดการโหลดซ้ำ (นั่นคือ ตัวเลือก **กำหนดการใหม่** จะไม่แสดงใน **การดำเนินการ** ⋮) หาก:

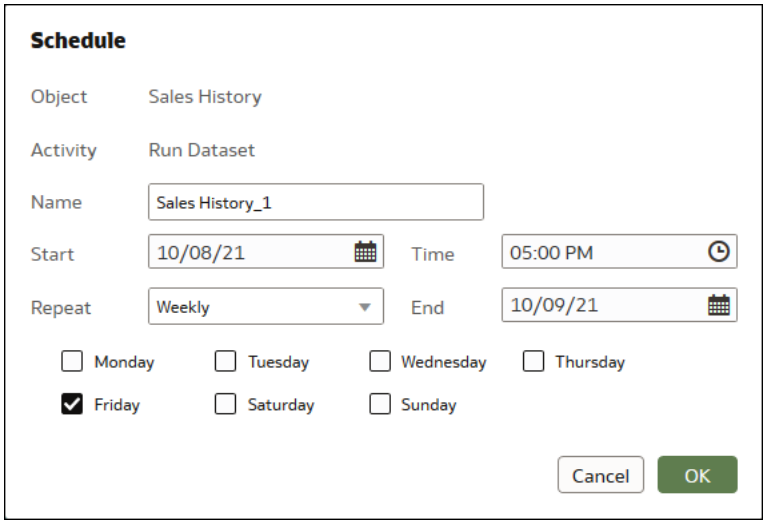
- ชุดข้อมูลมีเฉพาะตารางที่ตั้งเป็น **ใช้งาน**
- ชุดข้อมูลใช้เฉพาะไฟล์เท่านั้น
- ชุดข้อมูลใช้การเชื่อมต่อ Oracle EPM Cloud หรือ Oracle Essbase

ตารางชุดข้อมูลที่มีฟิลด์ **การเข้าใช้ข้อมูล** ตั้งค่าไว้เป็น **ข้อมูลสด** จะไม่ได้รวมอยู่ในการโหลดซ้ำ โปรดดู ระบุว่าตารางชุดข้อมูลเป็นแคชหรือข้อมูลสด

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูลที่คุณต้องการโหลดซ้ำ คลิก **การดำเนินการ** ⋮ แล้วคลิก **กำหนดการใหม่**



4 ระบุว่าต้องการให้โหลดชุดข้อมูลซ้ำเมื่อใดและบ่อยเพียงใด

5 คลิก **ตกลง**

ดูรายละเอียดกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

คุณสามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ เพื่อดูเวลาที่มีการรันครั้งล่าสุดและเวลาที่จะรันครั้งถัดไป นอกจากนี้ คุณยังสามารถดูข้อมูลประวัติเกี่ยวกับงานการโหลดซ้ำที่เสร็จสมบูรณ์ซึ่งรันโดยกำหนดการ

คุณสามารถเข้าใช้รายละเอียดเกี่ยวกับกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำที่คุณสร้าง คุณไม่สามารถเข้าใช้กำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำที่ผู้ใช้รายอื่นสร้างได้ ผู้ดูแลระบบที่มีบทบาทของผู้ดูแลบริการ BI และผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์อ่าน-เขียนหรือสิทธิ์แบบเต็มสำหรับชุดข้อมูลดังกล่าวสามารถเข้าใช้กำหนดการของชุดข้อมูลได้

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการข้อมูลกำหนดการ คลิก **ตรวจสอบ** และคลิก **กำหนดการ**

4 คลิกที่ชื่อของกำหนดการ และในไดอะล็อก **กำหนดการ** ให้คลิกแท็บ **ทั่วไป** และ **กำหนดการ** เพื่อดูข้อมูลเกี่ยวกับกำหนดการ

5 เลือกระบุได้: คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อดูลิสต์งานที่เสร็จสมบูรณ์ของกำหนดการ คลิกที่งานเพื่อดริลล์ดาวน์เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงาน เช่น เวลาเริ่มต้นและสถานะการเสร็จสมบูรณ์

6 คลิก **ตกลง**

แก้ไขกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำได้ ตัวอย่างเช่น เวลาและความถี่ที่คุณต้องการให้รันการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

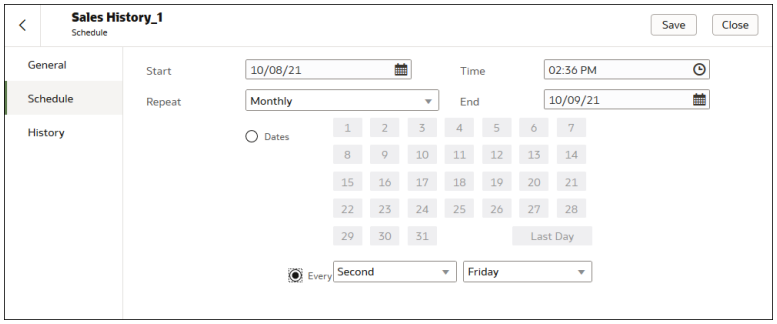
คุณสามารถแก้ไขกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำที่คุณสร้าง คุณไม่สามารถเข้าใช้และแก้ไขกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำที่ผู้ใช้รายอื่นสร้างได้ ผู้ดูแลระบบที่มีบทบาทของผู้ดูแลบริการ BI และผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์อ่าน-เขียนหรือสิทธิ์แบบเต็มสำหรับชุดข้อมูลดังกล่าวสามารถแก้ไขกำหนดการของชุดข้อมูลได้

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการแก้ไขข้อมูลกำหนดการ คลิก **ตรวจสอบ** และคลิก **กำหนดการ**

4 คลิกที่ชื่อของกำหนดการ และในไดอะล็อก **กำหนดการ** ให้คลิกแท็บ **กำหนดการ**



5 อัปเดตรายละเอียดกำหนดการ

6 คลิก **บันทึก**

ลบกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ

คุณสามารถลบกำหนดการโหลดซ้ำของชุดข้อมูลได้เมื่อไม่ต้องการแล้ว

คุณสามารถลบกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำที่คุณสร้าง คุณไม่สามารถเข้าใช้และลบกำหนดการโหลดชุดข้อมูลซ้ำที่ผู้ใช้รายอื่นสร้างได้ ผู้ดูแลระบบที่มีบทบาทของผู้ดูแลบริการ BI และผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์อ่าน-เขียนหรือสิทธิ์แบบเต็มสำหรับชุดข้อมูลดังกล่าวสามารถลบกำหนดการของชุดข้อมูลได้

หลังจากที่ลบกำหนดการแล้ว คุณยังคงดูข้อมูลประวัติเกี่ยวกับการโหลดซ้ำที่ดำเนินการและเสร็จสมบูรณ์แล้วได้ โปรดดู ดูประวัติการโหลดซ้ำของชุดข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการลบกำหนดการ จากนั้นคลิก **ตรวจสอบ** และคลิก **กำหนดการ**

4 วางเคอร์เซอร์เหนือชื่อกำหนดการและคลิก **ลบ**

5 คลิก **ปิด**

เปลี่ยนชื่อชุดข้อมูลและเปลี่ยนคำอธิบาย

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อและเปลี่ยนแปลงคำอธิบายของชุดข้อมูลใดๆ ที่คุณมีสิทธิ์เต็มหรือสิทธิ์ในการอ่าน-เขียน

การเปลี่ยนชื่อชุดข้อมูลจะไม่มีผลกับการอ้างอิงของเวิร์กบุคกับชุดข้อมูล และเวิร์กบุคใดๆ ที่ใช้ชุดข้อมูลนั้นจะแสดงชื่อใหม่และทำงานต่อไปตามที่ออกแบบมา เมื่อคุณเพิ่มชุดข้อมูลไปยังเวิร์กบุค เวิร์กบุคจะเชื่อมต่อกับชุดข้อมูลด้วย ID ออบเจกต์แบบคงที่ของชุดข้อมูล ซึ่งได้รับการระบุเมื่อมีการสร้างและบันทึกชุดข้อมูล ไม่ใช่ด้วยชื่อของชุดข้อมูล โปรดดู คัดลอก ID ออบเจกต์ของชุดข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเปลี่ยนชื่อ คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**

4 คลิกที่แท็บ **ทั่วไป**

5 ไปที่ฟิลด์ **ชื่อ** และเปลี่ยนชื่อของชุดข้อมูล

6 ไปที่ฟิลด์ **คำอธิบาย** และอัปเดตคำอธิบายของชุดข้อมูล

7 คลิก **บันทึก**

ตรวจสอบคุณสมบัติของชุดข้อมูล

เข้าใช้และดูข้อมูลเพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับชุดข้อมูล เช่น เวลาที่มีการสร้างชุดข้อมูล เวลาที่แก้ไขล่าสุด ดูว่าชุดข้อมูลได้รับการสร้างดัชนีสำหรับการค้นหาหรือไม่ ผู้ที่สามารถเข้าใช้ชุดข้อมูลได้ และลิสต์ของอีลิเมนต์ข้อมูล

สิทธิ์ของคุณจะกำหนดคุณสมบัติของชุดข้อมูลที่คุณสามารถดูและอัปเดตได้

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการตรวจสอบคุณสมบัติ คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**

4 คลิกแท็บเพื่อนาวิเกตและตรวจสอบคุณสมบัติของชุดข้อมูล

5 คลิก **ปิด**

ดูขีดจำกัดพื้นที่เก็บข้อมูลชุดข้อมูล

ในฐานะผู้ดูแลระบบ คุณสามารถดูจำนวนพื้นที่เก็บข้อมูลชุดข้อมูลที่ใช้ได้ และจำนวนที่ใช้

สิทธิ์ของคุณจะกำหนดคุณสมบัติของชุดข้อมูลที่คุณสามารถดูและอัปเดตได้

1 ใน โฮมเพจ ให้คลิก **เมนูเพจ** แล้วคลิก **การจัดการชุดข้อมูล**

2 คุณสามารถดูยอดรวมพื้นที่เก็บข้อมูลที่ใช้ไปและที่ใช้ได้ รวมทั้งดูโควต้าและการใช้งานสำหรับผู้ใช้แต่ละราย

3 คลิก **ปิด**

คัดลอก ID ออบเจกต์ของชุดข้อมูล

แต่ละชุดข้อมูลจะมี ID ออบเจกต์คงที่ที่ระบุโดยไม่ซ้ำกัน คุณสามารถใช้ ID นี้เพื่อช่วยค้นหาและแก้ไขข้อผิดพลาดและปัญหาของ Oracle Analytics หรือค้นหาล็อกไฟล์

ในการอ้างอิง ติดตาม และจัดการชุดข้อมูล ระบบจะใช้ ID ออบเจกต์ของชุดข้อมูล ไม่ใช่ชื่อของชุดข้อมูล ในกรณีส่วนใหญ่ ID ออบเจกต์จะอิงตามชื่อที่คุณระบุเมื่อคุณสร้างชุดข้อมูล การอัปเดตชื่อของชุดข้อมูลจะไม่อัปเดต ID ออบเจกต์ของชุดข้อมูล โปรดดู เปลี่ยนชื่อชุดข้อมูลและเปลี่ยนคำอธิบาย

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่มี ID ที่คุณต้องการคัดลอก คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**

4 คลิกที่แท็บ **ทั่วไป**

5 ไปที่ฟิลด์ **ID ออบเจกต์** และคลิกปุ่ม **คัดลอก**

รับรองชุดข้อมูล

เมื่อคุณรับรองชุดข้อมูล คุณจะยืนยันว่าชุดข้อมูลนั้นมีข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ เมื่อผู้ใช้ค้นหาข้อมูลจากโฮมเพจ ข้อมูลที่ได้รับการรับรองจะได้รับการจัดอันดับสูงในผลลัพธ์การค้นหา

> **หมายเหตุ:**
>
> ชุดข้อมูลแบบไฟล์จะต้องได้รับการสร้างดัชนีและรับรองก่อนที่ผู้ใช้ที่คุณใช้ชุดข้อมูลร่วมกันจะสามารถใช้เพื่อสร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจได้ โปรดดู สร้างดัชนีชุดข้อมูล และ สร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจพร้อมคำถาม

คุณสามารถรับรองชุดข้อมูลหากคุณเป็นสมาชิกของบทบาทผู้ดูแลระบบและมีสิทธิ์เต็มหรือสิทธิ์ในการอ่าน-เขียนสำหรับชุดข้อมูล

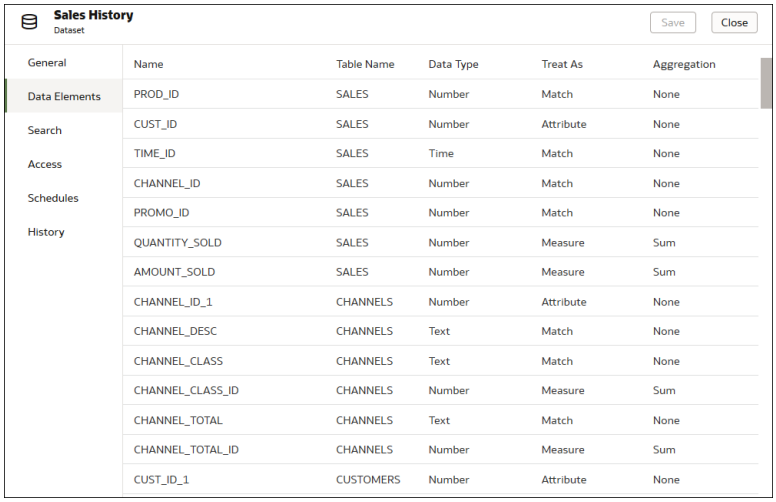
เพื่อผลลัพธ์การค้นหาที่ดีที่สุด โปรดรับรองเฉพาะชุดข้อมูลที่มีข้อมูลที่ผู้ใช้ต้องการค้นหาเท่านั้น การรับรองชุดข้อมูลทั้งหมดจะทำให้เกิดผลลัพธ์การค้นหามากเกินไป Oracle ขอแนะนำให้คุณรับรองชุดข้อมูลในจำนวนขั้นต่ำก่อน แล้วจึงรับรองชุดข้อมูลเพิ่มเติมตามที่จำเป็น

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการรับรอง คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**
4. คลิกที่แท็บ **ทั่วไป**
5. ไปที่ฟิลด์ **รับรองโดย** และคลิกปุ่ม **รับรอง**
6. คลิก **บันทึก**

ดูอีลิเมนต์ข้อมูลของชุดข้อมูล

ลิสต์อีลิเมนต์ข้อมูลจะมีข้อมูล เช่น ชื่ออีลิเมนต์ข้อมูล ประเภทข้อมูล และการสรุปรวม คุณสามารถใช้ข้อมูลเกี่ยวกับอีลิเมนต์ข้อมูลเพื่อระบุว่าชุดข้อมูลมีข้อมูลที่คุณต้องการแสดงข้อมูลและวิเคราะห์หรือไม่

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการดูอีลิเมนต์ข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**
4. คลิกแท็บ **อีลิเมนต์ข้อมูล**



ทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับ Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงสิ่งที่คุณต้องทราบเพื่อสร้างดัชนีชุดข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลรวมอยู่ในการแสดงข้อมูล Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask

LiveLabs Sprint

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการจัดทำดัชนีชุดข้อมูลสำหรับ Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask
- ข้อมูลกับการตั้งค่าดัชนีที่แนะนำ
- สร้างดัชนีชุดข้อมูล
- สร้างดัชนีชุดข้อมูลตามความต้องการ
- วางกำหนดการสร้างดัชนีในชุดข้อมูล

เกี่ยวกับการจัดทำดัชนีชุดข้อมูลสำหรับ Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask

คุณต้องจัดทำดัชนีชุดข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลรวมอยู่ใน Oracle Analytics AI Assistant และ Home page Ask

> **หมายเหตุ:**
>
> AI Assistant พร้อมใช้งานในทุกภูมิภาคในขอบเขต OC1 โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ เกี่ยวกับภูมิภาคและโดเมนความพร้อมใช้งาน
> ถ้าคุณไม่เห็นตัวเลือก Assistant คุณอาจไม่มีสิทธิ์ที่จำเป็น ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอสิทธิ์ใช้ Assistant ในเวิร์กบุค โปรดดู ให้หรือยกเลิกสิทธิ์สำหรับบทบาทของแอปพลิเคชัน

คุณสามารถสร้างดัชนีชุดข้อมูลที่คุณมีสิทธิ์เต็มหรือสิทธิ์ในการอ่าน-เขียน เมื่อคุณสร้างดัชนีชุดข้อมูล คุณต้องระบุว่าคุณต้องการสร้างดัชนีแอททริบิวของชุดข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วนตามชื่อ หรือตามชื่อและค่า และภาษาใด

ที่จะใช้สร้างดัชนีชุดข้อมูล นอกจากนี้ คุณยังเลือกด้วยว่าข้อมูลที่ทำดัชนีพร้อมใช้งานสำหรับ Home page Ask, Oracle Analytics AI Assistant หรือทั้งคู่

> **หมายเหตุ:**
>
> ชุดข้อมูลแบบไฟล์จะต้องได้รับการทำดัชนีก่อนที่คุณหรือผู้ใช้ที่คุณใช้ชุดข้อมูลร่วมกันจะสามารถนำไปใช้สร้างการแสดงข้อมูลจาก Homepage Ask ได้ โปรดดู สร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจพร้อมคำถาม และ รับรองชุดข้อมูล
> ดัชนีชุดข้อมูลแบบไฟล์จะถูกรีเฟรชเมื่อคุณโหลดข้อมูลซ้ำด้วยตนเอง หรือตามกำหนดเวลาที่คุณกำหนด โปรดดู สร้างดัชนีชุดข้อมูลตามความต้องการ

ตามค่าดีฟอลต์ ชุดข้อมูลจะได้รับการสร้างดัชนีเมื่อข้อมูลได้รับการรีเฟรชเพื่อให้ใช้ข้อมูลที่เป็นล่าสุดที่สุดเมื่อผู้ใช้ค้นหาจากโฮมเพจ ข้อมูลของคุณจะถูกรีเฟรชโดยอัตโนมัติทุกครั้งที่ผู้ใช้บันทึกการเปลี่ยนแปลงชุดข้อมูล หรือคุณจะเลือกเพิ่มกำหนดการเพื่อระบุว่าจะสร้างดัชนีชุดข้อมูลเมื่อใดและบ่อยขนาดไหน หรือจะสร้างดัชนีชุดข้อมูลตามความต้องการก็ได้

คุณใช้แท็บ **ค้นหา** บนเพจ **ตรวจสอบ** เพื่อใช้งานการสร้างดัชนีของชุดข้อมูลตามไฟล์หรือที่มาข้อมูล ผู้ดูแลระบบจะใช้ช่อง **โมเดลข้อมูล** บนเพจดัชนีการค้นหาของคอนโซลเพื่อควบคุมหัวเรื่องที่จะสร้างดัชนี โปรดดู คอนฟิเกอร์การสร้างดัชนีการค้นหา

ระบบจะประมวลผลคำขอของ Assistant ภายในสภาพแวดล้อม OCI ที่ปลอดภัยเสมอ อย่างไรก็ตาม คำขอ Assistant ของคุณอาจได้รับการกำหนดเส้นทางไปยังภูมิภาค OCI อื่นเพื่อประมวลผล

> **ข้อควรระวัง:**
>
> Oracle Analytics AI Assistant ใช้ Large Language Model (LLM) เมื่อประมวลผลคำถามของคุณ เป็นผลให้อาจสร้างการตอบกลับตามรูปแบบของข้อมูลมากกว่าความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ตรวจสอบผลลัพธ์เสมอและปรึกษาที่มาข้อมูลหลักของคุณก่อนตัดสินใจที่สำคัญโดยอิงจากผลลัพธ์ที่สร้างโดย Assistant Oracle ขอแนะนำให้คุณหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลใดๆ ก็ตามลงในพรอมต์ภาษาธรรมชาติของคุณ เนื่องจากข้อความจะถูกส่งไปยัง LLM ตามที่เขียนไว้

ข้อมูลกับการตั้งค่าดัชนีที่แนะนำ

การตั้งค่าดัชนีที่แนะนำจะถูกนำไปใช้กับดัชนีการค้นหาโดยอัตโนมัติหลังจากที่คุณเลือกตัวเลือกชุดข้อมูลดัชนีสำหรับ

การตั้งค่าดัชนีจะถูกกำหนดโดยอัตโนมัติตามความหลากหลายและประเภทข้อมูลของแอททริบิวในชุดข้อมูล เมื่อใช้การตั้งค่าดัชนีที่แนะนำแล้ว คุณสามารถแก้ไขทีละรายการได้ หลังจากที่คุณเปลี่ยนการตั้งค่าแอททริบิวใดๆ แล้ว คุณสามารถคลิกปุ่ม **ใช้การตั้งค่าดัชนีที่แนะนำ** ได้ตลอดเวลาเพื่อคืนค่าการตั้งค่าดัชนีที่ระบบแนะนำ

สร้างดัชนีชุดข้อมูล

คุณต้องจัดทำดัชนีชุดข้อมูลเพื่อให้แอททริบิวข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับ Home page Ask และ Oracle Analytics AI Assistant คุณสามารถจัดทำดัชนีแอททริบิวของชุดข้อมูลทั้งหมดหรือบางส่วน และใช้คำพ้องความหมายเพื่อทำให้ค้นหาแอททริบิวได้ง่ายขึ้น

คุณสามารถสร้างกำหนดการเพื่อระบุว่าจะสร้างดัชนีชุดข้อมูลเมื่อใดและบ่อยขนาดไหน โปรดดู วางกำหนดการสร้างดัชนีในชุดข้อมูล

1. บน โฮมเพจ หรือ เพจข้อมูล ให้เลือกชุดข้อมูล
2. วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล แล้วคลิก **การดำเนินการ**, จากนั้นคลิก **ตรวจสอบ**

3 คลิกแท็บ **ค้นหา**

4 คลิกดรอปดาวน์ **ชุดข้อมูลดัชนีสำหรับ** และเลือกตัวเลือก

5 คลิก **ดัชนี** เลือกตัวเลือกสำหรับจัดทำดัชนีอีลิเมนต์ข้อมูล

6 เลือก **ใช้การตั้งค่าดัชนีที่แนะนำ** เพื่อให้ระบบกำหนดการตั้งค่าดัชนีของคุณ

7 คลิกฟิลด์ **ภาษา** และเลือกภาษาที่คุณต้องการใช้เพื่อสร้างดัชนีของชุดข้อมูล

8 คลิก **บันทึก**

9 คลิก **รันทันที** เพื่อสร้างดัชนีชุดข้อมูลทันที

10 คลิก **รีเฟรช**



เพื่อตรวจสอบสถานะความสมบูรณ์ของดัชนี

สร้างดัชนีชุดข้อมูลตามความต้องการ

คุณสามารถเลือกสร้างดัชนีชุดข้อมูลของคุณโดยทันที เพื่อให้แน่ใจว่าคุณสมบัติที่ใช้ชุดข้อมูลของคุณกำลังใช้เวอร์ชันปัจจุบันที่สุด

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดใช้และการตั้งค่าชุดข้อมูลสำหรับการสร้างดัชนี ให้ดูที่ สร้างดัชนีชุดข้อมูล

1 บน โฮมเพจ หรือ เพจข้อมูล ให้เลือกชุดข้อมูล

2 วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล แล้วคลิก **การดำเนินการ**, จากนั้นคลิก **ตรวจสอบ**

3 คลิก **ค้นหา**

4 คลิก **รันทันที** เพื่อสร้างดัชนีชุดข้อมูล

วางกำหนดการสร้างดัชนีในชุดข้อมูล

คุณวางกำหนดการได้ว่าจะสร้างดัชนีชุดข้อมูลเมื่อใดและบ่อยขนาดไหน การวางกำหนดการดัชนีทำให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ใช้โดยคุณสมบัติต่างๆ เช่น Oracle Analytics Assistant หรือ Home page Ask เป็นข้อมูลล่าสุด

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดใช้และการตั้งค่าชุดข้อมูลสำหรับการสร้างดัชนี ให้ดูที่ สร้างดัชนีชุดข้อมูล

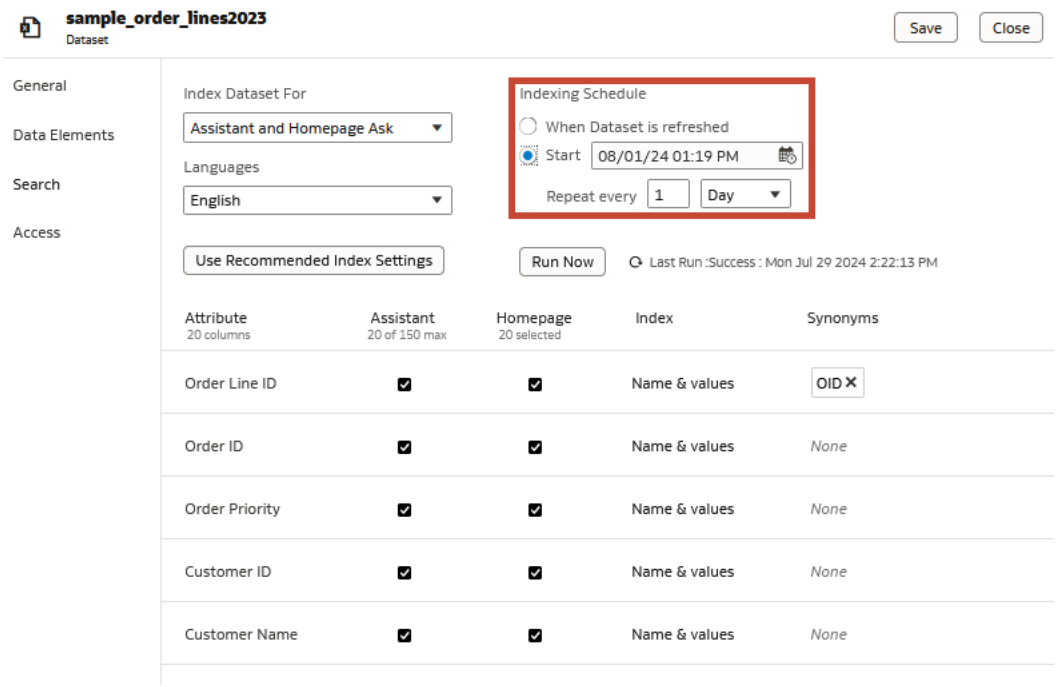
1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเพิ่มกำหนดการการสร้างดัชนีไป คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**

4 คลิกแท็บ **ค้นหา**

5 ในส่วน กำหนดการการสร้างดัชนี ให้คลิก **เริ่มต้น** แล้วคลิกปุ่ม **เลือกวันที่และเวลา**



6 ในปฏิทินแบบดรอปดาวน์ ให้เลือกวันที่แรกที่คุณต้องการรีเฟรชชุดข้อมูล ที่ด้านล่างของปฏิทินแบบดรอปดาวน์ ให้คลิกเวลาที่ลงไว้ และระบุว่าเวลาใดที่คุณต้องการรันการสร้างดัชนี

7 ใช้ฟิลด์ **ทำซ้ำทุก** และดรอปดาวน์ความถี่ เพื่อเลือกความถี่ที่คุณต้องการให้กำหนดการรัน

8 คลิก **บันทึก**

ทำให้ค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้น

ผู้สร้างเนื้อหาสามารถระบุชื่อแทนสำหรับชุดข้อมูล เพื่อช่วยให้ผู้ใช้ค้นหาเนื้อหาจากโฮมเพจได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการทำให้ผู้ใช้สามารถค้นหาในยอดขาย รายรับ หรือรายได้ เพื่อค้นหาข้อมูลในคอลัมน์ชุดข้อมูล SALES_AMT

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการทำให้ค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้น
- ระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์ชุดข้อมูล

เกี่ยวกับการทำให้ค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้น

ผู้สร้างเนื้อหาทำให้ค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้นจากโฮมเพจ โดยการระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์ในชุดข้อมูล

ตัวอย่างเช่น ในการทำให้ผู้ใช้ค้นหาข้อมูลในคอลัมน์ที่ชื่อ "ผลตอบแทน" ได้ง่ายขึ้น คุณอาจระบุ *รายรับ* และ *รายได้* เป็นชื่อแทน จากโฮมเพจ ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลในคอลัมน์ที่ชื่อ 'ผลตอบแทน' โดยการป้อนรายได้หรือรายรับเป็นคำค้นหา

คุณสามารถสร้างและแก้ไขชื่อแทนหากคุณเป็นเจ้าของชุดข้อมูลหรือมีการใช้ชุดข้อมูลร่วมกันกับคุณด้วยสิทธิ์อ่าน-เขียน

คุณระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์ชุดข้อมูลในเพจ ค้นหา ของไดอะล็อก ตรวจสอบ สำหรับชุดข้อมูล

ระบบจะจดจำชื่อแทนที่คุณระบุ และจะแนะนำชื่อแทนที่ใช้ก่อนหน้านี้สำหรับแอททริบิวที่คล้ายกัน เมื่อคุณสร้างดัชนีชุดข้อมูลที่ต่างกัน

เคล็ดลับเกี่ยวกับการระบุชื่อแทนสำหรับชื่อคอลัมน์ มีดังนี้

- ป้อนชื่อแทนหนึ่งชื่อหรือหลายชื่อ ตัวอย่างเช่น สำหรับคอลัมน์ผลตอบแทน คุณอาจระบุ *รายรับ* และ *รายได้*
- ชื่อแทนสามารถมีอักขระได้ไม่เกิน 50 ตัว
- คุณสามารถระบุชื่อแทนได้สูงสุด 20 ชื่อสำหรับชื่อคอลัมน์แต่ละชื่อ

คุณไม่สามารถอ้างอิงชื่อแทนต่อไปนี้

- ฟังก์ชันการวิเคราะห์ เช่น sum, AND, OR, NOT, BETWEEN, IN, IS NULL, LIKE, Aggregate At, Aggregate By
- คำศัพท์เชิงวิเคราะห์ เช่น null
- คำนำหน้าคำนาม, บุพบท, สรรพนาม และคำสันธานที่ตามปกติแล้วจะถูกลบออกก่อนที่จะประมวลผลภาษาธรรมชาติ (หรือที่เรียกว่า *คำหยุด*) เช่น a, an, and, are, as, at, be, but, by
- ชื่อฟังก์ชันบูลีน เช่น true, false, yes, no
- รูปแบบวันที่ เช่น nn/nnnn, nnnn/nn, nn/nn/nnnn, nnnn/nn/nn โดยที่ n คือจำนวนเต็ม
- จำนวนเต็ม เช่น 123 หรือ 123 456
- อักขระพิเศษ เช่น `!@#$%^&*()+=[]{};\':"\\|,<>/?~

ระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์ชุดข้อมูล

ทำให้ค้นหาเนื้อหาการวิเคราะห์ได้ง่ายขึ้นจากโฮมเพจ โดยการระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์ในชุดข้อมูลของคุณ

1. บน โฮมเพจ หรือ เพจข้อมูล ให้เลือกชุดข้อมูล
2. วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล แล้วคลิก **การดำเนินการ**, จากนั้นคลิก **ตรวจสอบ**
3. คลิก **ค้นหา** จากลิสต์ **สร้างดัชนีชุดข้อมูลสำหรับ** ให้เลือกตัวเลือก
4. ในคอลัมน์ **ชื่อแทน** ให้ป้อนคำศัพท์สำหรับแถวอีลิเมนต์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น สำหรับคอลัมน์ผลตอบแทน คุณอาจระบุ *รายรับ* และ *รายได้* เป็นชื่อแทน
5. คลิก **บันทึก** แล้วคลิก **รันทันที**

เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของชุดข้อมูล

คุณสามารถระบุผู้ใช้และบทบาทและสิทธิ์การเข้าใช้ (มีสิทธิ์เต็ม, อ่าน-เขียน และอ่านอย่างเดียว) ให้กับชุดข้อมูลที่คุณสร้างหรือจัดการ

LiveLabs Sprint

ระบุบทบาทให้กับผู้ใช้และบทบาทเพื่อกำหนดผู้ที่สามารถเข้าใช้ชุดข้อมูลและการดำเนินการที่สามารถทำกับชุดข้อมูลได้ ตัวอย่างเช่น โหลดข้อมูลอีกครั้ง สร้างดัชนีชุดข้อมูล หรือดาวน์โหลดไฟล์

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**
2. คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**
3. ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการเพิ่มสิทธิ์หรืออัปเดตสิทธิ์ จากนั้นคลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**
4. คลิกที่แท็บ **การเข้าใช้งาน**
5. เลือกระบุได้: หากต้องการแก้ไขสิทธิ์ ให้ค้นหาผู้ใช้หรือบทบาทและคลิกสิทธิ์ที่ต้องการระบุให้
6. เลือกระบุได้: หากต้องการลบผู้ใช้หรือบทบาท ให้วางเคอร์เซอร์เหนือรายการนั้น แล้วคลิก **ลบ**
7. เลือกระบุได้: หากต้องการเพิ่มผู้ใช้และบทบาท ให้คลิกฟิลด์ **ค้นหา** และพิมพ์ชื่อของผู้ใช้หรือบทบาทที่คุณต้องการเพิ่ม เลือกผู้ใช้หรือบทบาทจากลิสต์ผลลัพธ์การค้นหาเพื่อเพิ่ม และคลิกสิทธิ์ที่คุณต้องการระบุให้

8 คลิก **บันทึก**

ดาวน์โหลดไฟล์ที่มาของชุดข้อมูล

คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์จากชุดข้อมูลที่มีหนึ่งตารางและหนึ่งไฟล์ที่มา คุณต้องมีสิทธิ์เข้าใช้ชุดข้อมูลเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ที่มา

ต่อไปนี้คือเหตุผลบางอย่างที่คุณจะดาวน์โหลดไฟล์ที่มาของชุดข้อมูล:

- คุณอัปโหลดไฟล์ชุดข้อมูล แต่ไฟล์เดิมถูกลบ สูญหาย หรือวางไว้ผิดที่
- คุณอิมปอร์ตเวิร์กบุคไปแล้วและต้องการเข้าใช้ไฟล์ชุดข้อมูลเดิม
- คุณไม่มีไฟล์ชุดข้อมูลเดิม ตัวอย่างเช่น หากผู้ใช้อื่นเป็นผู้อัปโหลดไฟล์ชุดข้อมูล
- คุณต้องการไฟล์ชุดข้อมูลที่ผู้ใช้อื่นอัปโหลดและใช้ร่วมกันกับคุณ

เมื่อคุณดาวน์โหลดไฟล์ที่มาของชุดข้อมูล ตามค่าดีฟอลต์แล้ว ไฟลที่ได้จะมีรูปแบบเหมือนกับไฟล์ที่ใช้เพื่อสร้างชุดข้อมูล อย่างไรก็ตาม คุณสามารถเปลี่ยนประเภทไฟล์ได้ หากคุณเลือกที่จะบันทึกไฟล์

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการดาวน์โหลด คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ดาวน์โหลดไฟล์**

4 เมื่อระบบแสดงพรอมต์ ให้เปิดหรือบันทึกไฟล์

สร้างสำเนาชุดข้อมูล

คุณสามารถสร้างสำเนาชุดข้อมูลใดๆ ที่คุณมีสิทธิ์เข้าใช้ การสร้างสำเนาชุดข้อมูลและการแก้ไขสำเนาทำได้เร็วกว่าการจัดทำและสร้างชุดข้อมูลตั้งแต่ต้น

คุณเป็นเจ้าของชุดข้อมูลที่สร้างสำเนา ชื่อดีฟอลต์ของชุดข้อมูลที่สร้างสำเนาจะเป็นชื่อชุดข้อมูลที่คัดลอกและต่อท้ายด้วย Copy ตัวอย่างเช่น SAMPLE_REVENUE-Copy ชุดข้อมูลที่ทำสำเนาจะคงการตั้งค่าการค้นหาไว้

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการรับรอง คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **สร้างสำเนา**

ลบชุดข้อมูล

ลบชุดข้อมูลที่ไม่ต้องการแล้วหรือเมื่อคุณต้องการเพิ่มพื้นที่ว่างบนระบบของคุณ

คุณสามารถลบชุดข้อมูลที่คุณมีสิทธิ์เต็มได้

> **หมายเหตุ:**
>
> การลบชุดข้อมูลจะเป็นการย้ายชุดข้อมูลออกถาวร และจะแยกเวิร์กบุคใดๆ ที่ใช้ชุดข้อมูลนั้นออก เมื่อคุณเลือกที่จะลบชุดข้อมูล Oracle Analytics จะไม่แสดงรายการเวิร์กบุคที่ใช้ชุดข้อมูลนั้นอีก ก่อนที่คุณจะลบชุดข้อมูล คุณต้องแน่ใจว่าจะไม่ใช้ข้อมูลนั้นในเวิร์กบุคใดๆ แล้ว

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการลบ คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ลบ**

ใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูล

Oracle Analytics จะกำหนดโปรไฟล์ชุดข้อมูลและสร้างการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ ที่ช่วยให้คุณเสริมข้อมูลด้วยข้อมูลจากแหล่งที่มาอื่นๆ ได้ ตัวอย่างเช่น หากชุดข้อมูลของคุณประกอบด้วยคอลัมน์ที่มีลิสต์เมือง การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้อาจแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง จำนวนประชากร และขนาดของเมือง

โดยปกติ การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้จะทำงานตามค่าดีฟอลต์ แต่โปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุคจะสามารถใช้งานหรือเลิกใช้คุณสมบัตินี้สำหรับชุดข้อมูลที่โปรแกรมแก้ไขเป็นเจ้าของ หรือมีสิทธิ์ในการแก้ไข

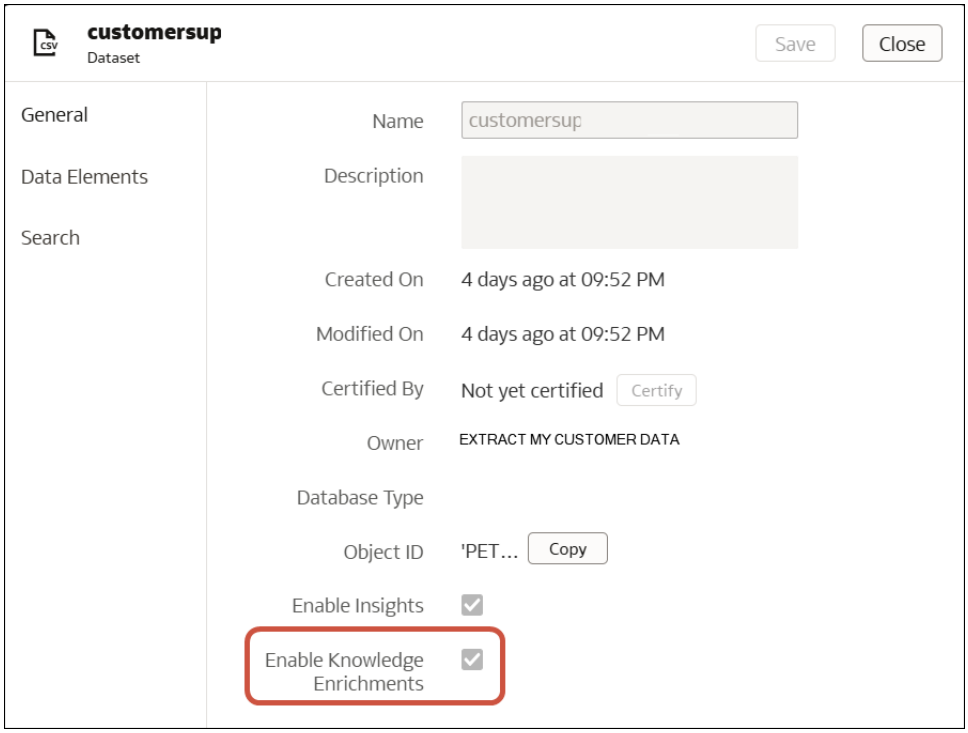
> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle Analytics จะไม่ให้คำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์สำหรับชุดข้อมูลที่สร้างจากโฟลว์ข้อมูลโดยอัตโนมัติ ในกรณีนี้ เจ้าของชุดข้อมูลหรือผู้ดูแลระบบต้องใช้งานตัวเลือกการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูลก่อน

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **ข้อมูล**

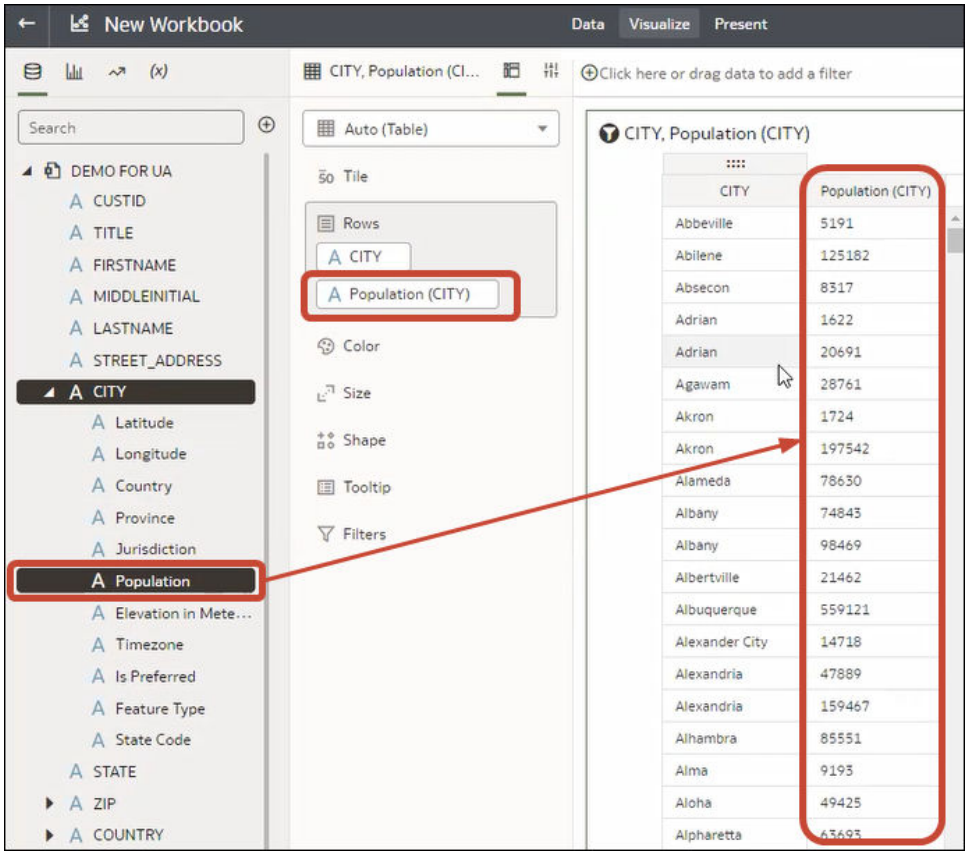
2 คลิกแท็บ **ชุดข้อมูล**

3 ค้นหาชุดข้อมูลที่คุณต้องการแก้ไข คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**

4 เลือก **ใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้**



โปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุคสามารถเพิ่มการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ได้โดยตรงจากช่องข้อมูลไปยังการแสดงข้อมูล ในตัวอย่างนี้ ในชุดข้อมูลที่มีคอลัมน์เมือง คุณสามารถเพิ่มคอลัมน์จำนวนประชากรเป็นการเพิ่มความสมบูรณ์ให้กับชุดข้อมูล



หากคุณไม่สามารถใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูล ขอให้ผู้ดูแลระบบใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ร่วมกันในเวิร์กบุค

ส่วน III
แสดงข้อมูล

ส่วนนี้จะอธิบายวิธีการแสดงข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- แสดงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล
- ฟิลเตอร์ข้อมูล
- สร้างและใช้พารามิเตอร์
- ทำความเข้าใจข้อมูลของคุณโดยใช้ข้อมูลเชิงลึก
- ใช้พื้นหลังและเลเยอร์ของแผนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงข้อมูล
- ใช้การดำเนินการของข้อมูล
- ใช้ฟังก์ชันอื่นเพื่อแสดงข้อมูล
- สร้างโฟลว์การนำเสนอ
- ใช้โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics และโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle
- อิมปอร์ต เอ็กซ์ปอร์ต และใช้ร่วมกัน

7

แสดงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

หัวข้อนี้อธิบายวิธีที่คุณสามารถแสดงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของคุณ

วิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เริ่มต้นสร้างเวิร์กบุคและสร้างการแสดงข้อมูล
- เปิดเวิร์กบุคในโหมดแก้ไข
- ทำงานกับชุดข้อมูลของเวิร์กบุค
- สร้างการแสดงข้อมูลโดยการเพิ่มข้อมูล
- เคล็ดลับการแก้ไขการแสดงข้อมูล
- สร้างการแสดงข้อมูลด้วย Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask
- เกี่ยวกับประเภทการแสดงข้อมูล
- ใช้การคำนวณในเวิร์กบุค
- ปรับปรุงการแสดงข้อมูลด้วยการวิเคราะห์ทางสถิติ
- เพิ่มการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา
- สร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบาย
- ใช้การแสดงข้อมูลมาตรวัด
- ใช้แผนภูมิแบบสปาร์คเพื่อตรวจสอบแนวโน้ม
- จัดเรียงข้อมูลในการแสดงข้อมูล
- ซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูล
- ยกเลิกและทำซ้ำการแก้ไข
- สร้างข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่กำหนดเองสำหรับการแสดงข้อมูลที่ไม่มีข้อมูล
- เกี่ยวกับการรีเฟรชข้อมูลเวิร์กบุค
- รีเฟรชข้อมูลเวิร์กบุค
- หยุดการสืบค้นข้อมูลชั่วคราวในเวิร์กบุค
- ทำงานกับคุณสมบัติของแคนวาส
- คัดลอกและวางข้อมูลของการแสดงข้อมูล
- คัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหรือแคนวาส
- ทำงานกับการแสดงข้อมูลหลายรายการในแคนวาส
- เปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล
- ปรับคุณสมบัติการแสดงข้อมูล
- ใช้สีกับการแสดงข้อมูล
- ข้อมูลเกี่ยวกับธีมของเวิร์กบุค

- ไฮไลต์อีเวนต์ข้อมูลสำคัญด้วยการจัดรูปแบบตามเงื่อนไข
- จัดรูปแบบค่าตัวเลขของคอลัมน์
- จัดรูปแบบค่าตัวเลขของการแสดงข้อมูล
- กำหนดสัญลักษณ์สกุลเงินสำหรับการแสดงข้อมูล
- เพิ่มหมายเหตุในการแสดงข้อมูล
- เคล็ดลับในการใช้การคำนวณ
- เกี่ยวกับคำเตือนสำหรับปัญหาด้านข้อมูลในการแสดงข้อมูล
- รวมเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลในแผงข้อมูล
- สร้างโฟลเดอร์แคตตาล็อก
- บันทึกเวิร์กบุคไปยังโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน
- ระบุสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน
- ตัวเลือกสำหรับผู้พัฒนา
- คอนฟิเกอร์วิธีการเปิดเวิร์กบุคหรือโปรแกรมแก้ไขตามค่าดีฟอลต์
- ตั้งค่ารูปภาพขนาดย่อของเวิร์กบุค
- ตั้งค่าความทึบของการซ้อนทับขณะโหลดการแสดงข้อมูล
- เปิดส่วนขยายของเวิร์กบุคที่กำหนดเอง

เริ่มต้นสร้างเวิร์กบุคและสร้างการแสดงข้อมูล

สร้างเวิร์กบุคที่มีที่มาข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการ และออกแบบการแสดงข้อมูล

คุณสร้างเวิร์กบุคเพื่อจัดเก็บและจัดระเบียบเนื้อหาการวิเคราะห์ของคุณ เช่น กราฟและแผนภูมิ

แนะนำการใช้งาน

โปรดดู ดูรายการชุดข้อมูลและข้อมูลเกี่ยวกับชุดข้อมูลเหล่านี้

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **เวิร์กบุค**
2. ในไดอะล็อก เพิ่มข้อมูล ให้ค้นหาและคลิกชุดข้อมูล แล้วคลิก **เพิ่มไปยังเวิร์กบุค**
3. เลือกระบุได้: หากคุณต้องการเลือกเทมเพลทเลย์เอาต์ของแคนวาส คลิก **เลือกเลย์เอาต์** เลือกเลย์เอาต์ แล้วคลิก **ตกลง**

   Oracle มีเทมเพลทเลย์เอาต์ที่พร้อมใช้งานชื่อ Filter Left และ Filter Top ซึ่งใช้ได้สำหรับเวิร์กบุคทั้งหมด
4. ในช่อง ข้อมูล ให้ค้นหา แล้วลากและวางคอลัมน์ข้อมูลลงในแคนวาส แสดงข้อมูล เพื่อเริ่มต้นสร้างการแสดงข้อมูล
5. เลือกระบุได้: หากคุณแก้ไขเลย์เอาต์ของแคนวาสและต้องการใช้เทมเพลทเลย์เอาต์ของแคนวาสที่แก้ไขร่วมกับผู้อื่น ให้คลิกขวาที่แคนวาส เลือก **บันทึกเป็นเลย์เอาต์ที่ใช้ร่วมกัน** ป้อนชื่อ แล้วคลิก **บันทึก**

   ในฐานะผู้สร้างเนื้อหา คุณต้องมีสิทธิ์ 'สร้างและแก้ไขเลย์เอาต์ที่ใช้ร่วมกัน' เพื่อสร้าง บันทึก และแก้ไขเลย์เอาต์ของแคนวาส

   เมื่อคุณบันทึกเลย์เอาต์ของแคนวาสที่แก้ไขเป็นเลย์เอาต์ที่ใช้ร่วมกัน เลย์เอาต์จะเก็บรักษาการตั้งค่าที่ทำก่อนหน้านี้ สำหรับดูเลย์เอาต์ของแคนวาสในขนาดหน้าจอที่ต่างกัน โปรดดู ออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสสำหรับหน้าจอขนาดต่างๆ
6. คลิก **บันทึก**

- หากต้องการใช้เวิร์กบุคร่วมกับผู้อื่นและรวมไว้เป็นลิงค์ใน**เมนูการนาวิเกต**ของโฮมเพจ คุณสามารถบันทึกเวิร์กบุคใน `/Shared Folders/`*โฟลเดอร์ย่อยระดับแรก* โดยเลือก**เพิ่มไปยังเมนูการนาวิเกต**

> **หมายเหตุ:**
>
> แยกอักขระพิเศษออกจากชื่อเวิร์กบุคของคุณ มิฉะนั้นจะไม่แสดงในเมนูการนาวิเกต โปรดดู ข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดการตั้งชื่อสำหรับออบเจกต์แคตตาล็อก

คอนฟิเกอร์การตั้งค่าสำหรับเทมเพลทเลย์เอาต์ของแคนวาส

คุณสามารถคอนฟิเกอร์การตั้งค่าสำหรับเทมเพลทเลย์เอาต์ของแคนวาส เพื่อกำหนดว่าผู้ใช้สามารถเห็นและอัปเดตเทมเพลทได้หรือไม่ เมื่อผู้ใช้สร้างเวิร์กบุค ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการซ่อนเทมเพลทเลย์เอาต์ของแคนวาสที่เฉพาะเจาะจงจากผู้ใช้ หรือป้องกันผู้ใช้อัปเดตเทมเพลทเลย์เอาต์ของแคนวาส

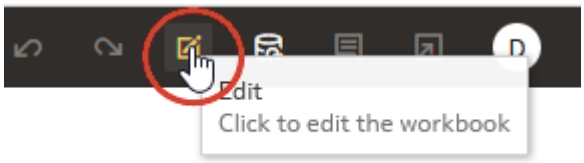
ในฐานะผู้สร้างเนื้อหา คุณต้องมีสิทธิ์ต่างๆ เช่น จัดการเลย์เอาต์และธีม และสร้างและแก้ไขเลย์เอาต์ที่ใช้ร่วมกัน เพื่อคอนฟิเกอร์การตั้งค่าเหล่านี้

1. ในโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **เลย์เอาต์และธีม** เลือกตัวเลือกต่อไปนี้
   - **มองเห็นได้** - เลือกเพื่อแสดงเทมเพลทเลย์เอาต์ให้ผู้ใช้เห็น
   - **มองเห็นได้** - ยกเลิกการเลือกเพื่อซ่อนเทมเพลทเลย์เอาต์จากผู้ใช้
3. คลิกขวาที่เทมเพลทเลย์เอาต์ เลือกตัวเลือกต่อไปนี้
   - **กำหนดให้เป็นแบบอ่าน-เขียน** - เลือกเพื่อกำหนดให้เทมเพลทเลย์เอาต์สามารถอ่านและเขียนได้
   - **กำหนดให้เป็นแบบอ่านอย่างเดียว** - เลือกเพื่อกำหนดให้เทมเพลทเลย์เอาต์เป็นแบบอ่านอย่างเดียว
   - **ลบ** - เลือกเพื่อลบเทมเพลทเลย์เอาต์

เปิดเวิร์กบุคในโหมดแก้ไข

หากคุณเป็นผู้เขียนเวิร์กบุค คุณสามารถเปลี่ยนเวิร์กบุคที่คุณเปิดเพื่อดูเป็นเวิร์กบุคที่คุณสามารถแก้ไขได้

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. หากเวิร์กบุคเปิดขึ้นสำหรับการดู ให้คลิก **แก้ไข**



ทำงานกับชุดข้อมูลของเวิร์กบุค

หัวข้อนี้จะอธิบายสิ่งที่คุณควรทราบเมื่อต้องทำงานกับชุดข้อมูลของเวิร์กบุค

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

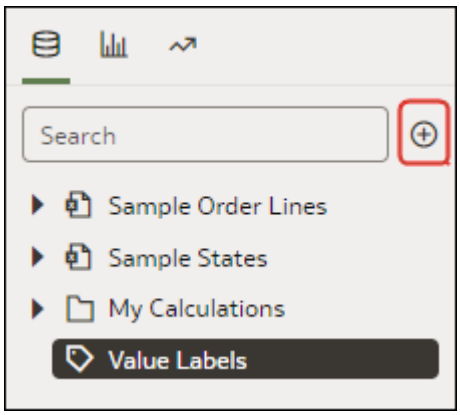
- เพิ่มชุดข้อมูลไปยังเวิร์กบุค
- แทนที่ชุดข้อมูลในเวิร์กบุค
- ย้ายชุดข้อมูลออกจากเวิร์กบุค
- แก้ไขชุดข้อมูลของเวิร์กบุค
- ผสมชุดข้อมูล

เพิ่มชุดข้อมูลไปยังเวิร์กบุค

เวิร์กบุคของคุณสามารถใช้ชุดข้อมูลมากกว่าหนึ่งชุด

เมื่อคุณเพิ่มชุดข้อมูลมากกว่าหนึ่งชุด Oracle Analytics จะผสมข้อมูลนั้น คุณสามารถเลือกการผสมดีฟอลต์หรืออัปเดตหรือเพิ่มการผสมระหว่างชุดข้อมูลได้ โปรดดู ผสมชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในช่อง ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่ม** และเลือก **เพิ่มข้อมูล**



3. เลือกระบุได้: ป้อนเกณฑ์การค้นหา และคลิก **ป้อน** เพื่อแสดงผลลัพธ์ที่ตรงกัน โปรดดู ตัวเลือกการค้นหา

   เคล็ดลับ: เมื่อคุณเบราส์ชุดข้อมูล ในการดูชื่อของโมเดลข้อมูลที่เป็นที่มาของข้อมูล ให้วางเคอร์เซอร์เหนือไอคอนชุดข้อมูล (ในวิวแบบกริด) หรือวางเคอร์เซอร์เหนือชื่อคอลัมน์ (ในวิวแบบลิสต์)

4. เลือกชุดข้อมูล จากนั้นคลิก **เพิ่มในเวิร์กบุค**

แทนที่ชุดข้อมูลในเวิร์กบุค

เมื่อคุณแทนที่ชุดข้อมูล Oracle Analytics จะแนะนำวิธีที่คุณสามารถเปลี่ยนการแมปคอลัมน์จากชุดข้อมูลที่คุณแทนที่ไปยังชุดข้อมูลสำหรับการแทนที่ คุณสามารถยอมรับหรืออัปเดตการแมปที่แนะนำเหล่านี้

ตัวอย่างเช่น คุณอาจแทนที่ชุดข้อมูลทดสอบของเวิร์กบุคด้วยชุดข้อมูลการใช้งานจริง หรือคุณสามารถคัดลอกเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล แล้วใช้เวิร์กบุคที่สร้างสำเนาเป็นเทมเพลท หลังจากที่คุณเปลี่ยนชื่อเวิร์กบุคที่สร้างสำเนา คุณสามารถเพิ่มชุดข้อมูลอื่นได้

เมื่อคุณแทนที่ชุดข้อมูล การแมปข้อมูลใดๆ ที่คุณระบุจะใช้กับเวิร์กบุค ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณแมปอีลิเมนต์ข้อมูลกับ **ไม่มี** ข้อมูลจะถูกลบออกจากการแสดงข้อมูล การคำนวณ และฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เวิร์กบุคที่จะใช้เป็นเทมเพลท คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 จากเพจ แสดงข้อมูล ให้คลิก **ข้อมูล**

3 ในเพจ ข้อมูล ให้คลิก **ไดอะแกรมข้อมูล**

4 ค้นหาชุดข้อมูลที่จะแทนที่และคลิก **การดำเนินการ**



5 เลือก **แทนที่ชุดข้อมูล**

6 ในไดอะล็อก แทนที่ชุดข้อมูล ให้คลิกชุดข้อมูลการแทนที่ คลิก **เลือก**

7 ตรวจดู อัปเดต และระบุการแมปคอลัมน์สำหรับการแสดงข้อมูล การคำนวณ และฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค

8 คลิก **แทนที่**

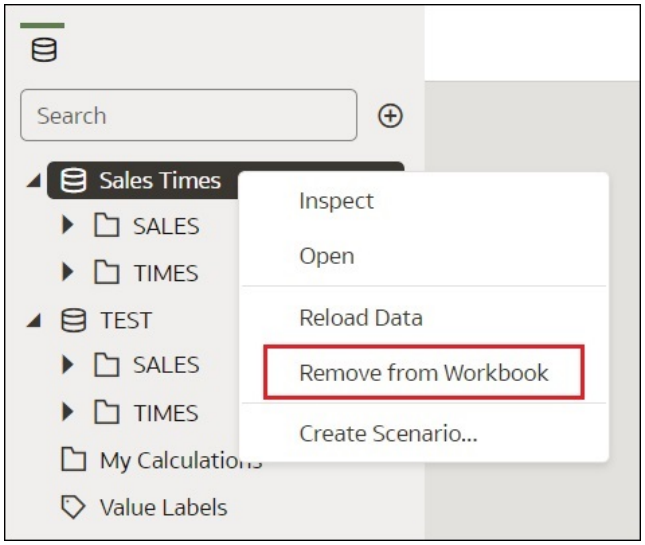
9 เลือกระบุได้: หากคุณต้องการเพิ่มการผสมระหว่างชุดข้อมูล ใน **ไดอะแกรมข้อมูล** ให้คลิกระหว่างชุดข้อมูลที่คุณต้องการผสม และในไดอะล็อก ผสมข้อมูล ให้เพิ่มคอลัมน์ที่ตรงกัน

ย้ายชุดข้อมูลออกจากเวิร์กบุค

คุณสามารถลบชุดข้อมูลออกจากเวิร์กบุคได้ เมื่อคุณดำเนินการดังกล่าว คุณจะลบคอลัมน์ทั้งหมดของชุดข้อมูลออกจากการแสดงข้อมูล ฟิลเตอร์ และการคำนวณของเวิร์กบุคด้วย

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในแคนวาส **แสดงข้อมูล** ให้ไปที่ช่อง ข้อมูล คลิกขวาที่ข้อมูลที่คุณต้องการย้ายออก และเลือก **ย้ายออกจากเวิร์กบุค**

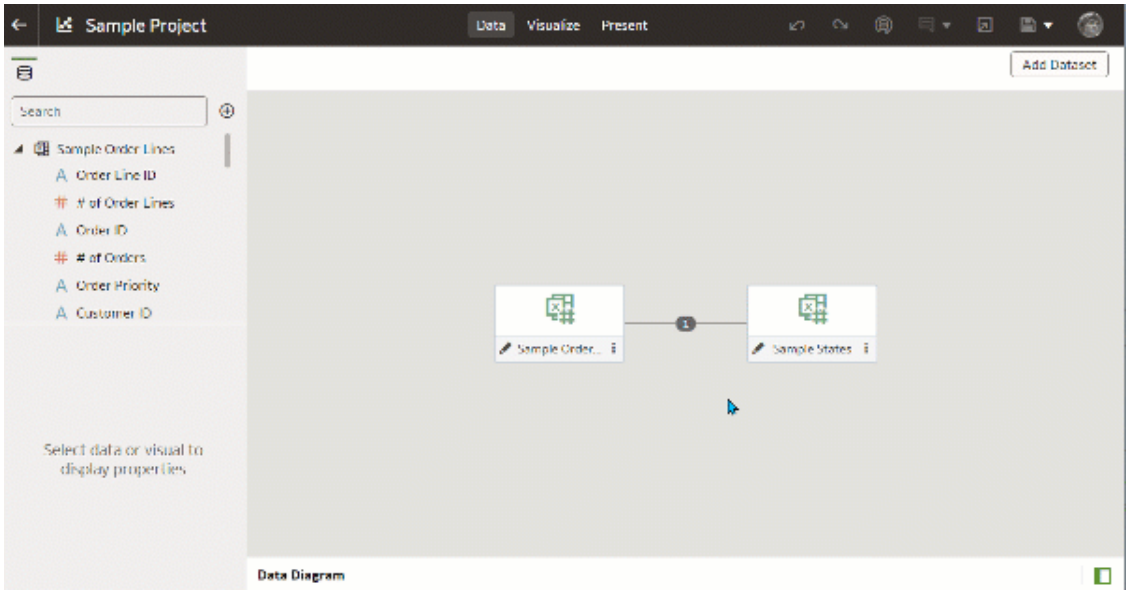


3 คลิก **บันทึก**

แก้ไขชุดข้อมูลของเวิร์กบุค

คุณสามารถใช้เพจ **ข้อมูล** ของ โปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค เพื่อนาวิเกตไปยังโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล หรือโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบเพื่อดูหรือแก้ไขชุดข้อมูลของเวิร์กบุค

เมื่อคุณค้นหาไอคอนชุดข้อมูลในไดอะแกรมข้อมูลและคลิก **แก้ไข** แท็บเบราเซอร์ ใหม่จะเปิดขึ้นโดยมีโปรแกรมแก้ไขที่คุณใช้ดูหรือแก้ไขชุดข้อมูล โปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค จะยังคงเปิดอยู่ใน แท็บเบราเซอร์ ของตัวเอง และจะแสดงการเปลี่ยนแปลงชุดข้อมูลที่บันทึกไว้ทันที



> **หมายเหตุ:**
>
> ชุดข้อมูลสามารถใช้ได้ในหลายเวิร์กบุคและโฟลว์ข้อมูล การแก้ไขชุดข้อมูลจะมีผลกับเวิร์กบุคและโฟลว์ข้อมูลทั้งหมดที่ใช้ชุดข้อมูลนั้น

โปรดดู เกี่ยวกับโปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล และ เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค ให้คลิก **ข้อมูล** เพื่อไปยัง เพจข้อมูล
3. ในไดอะแกรมข้อมูล ให้ค้นหาชุดข้อมูลและคลิกปุ่ม **เปิด**

   แท็บ ที่แสดงจะขึ้นอยู่กับชุดข้อมูลที่คุณเลือก:

   - หากชุดข้อมูลใช้การเชื่อมต่อ Oracle EPM Cloud, Oracle Essbase หรือ Google Analytics โปรแกรมแก้ไขการแปลงข้อมูลจะเปิดขึ้นในแท็บ
   - หากชุดข้อมูลใช้การเชื่อมต่อที่รองรับหลายตาราง (เช่น ฐานข้อมูล Oracle หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse) โปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล จะเปิดขึ้นมาใน แท็บ
4. เลือกระบุได้: หากโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล แสดงขึ้น ให้คลิกแท็บสำหรับตารางที่คุณต้องการดูหรือแก้ไข จากนั้น โปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบจะแสดงขึ้นมา
5. แก้ไขและบันทึกชุดข้อมูล

ผสมชุดข้อมูล

หัวข้อนี้อธิบายการผสมและวิธีการผสมชุดข้อมูลของเวิร์กบุค

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ทำความเข้าใจกับการผสม
- เกี่ยวกับค่าที่ไม่ตรงกันในข้อมูลแบบผสม
- ผสมชุดข้อมูล
- เปลี่ยนการผสมข้อมูลในการแสดงข้อมูล

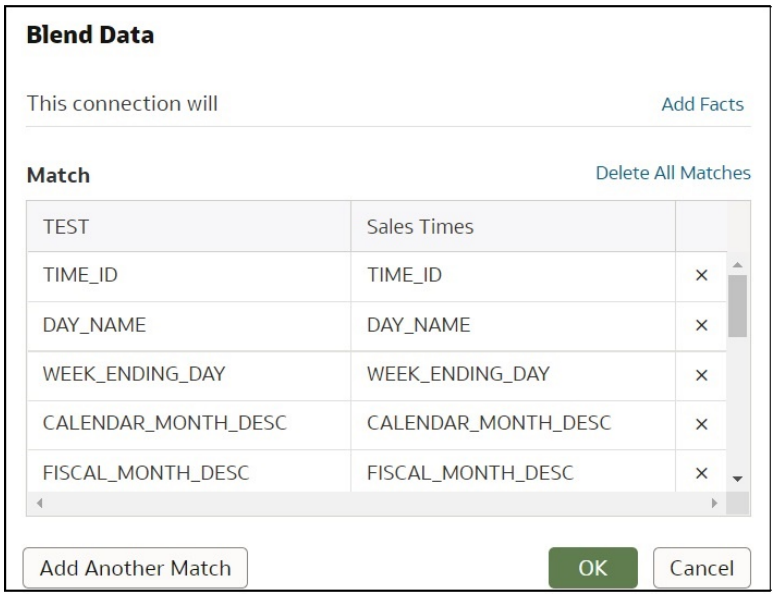
ทำความเข้าใจกับการผสม

เมื่อคุณเพิ่มชุดข้อมูลมากกว่าหนึ่งชุดในเวิร์กบุค Oracle Analytics จะพยายามจับคู่คอลัมน์ระหว่างชุดข้อมูลที่คุณเพิ่ม รายการที่ตรงกันนี้เรียกว่าการผสม

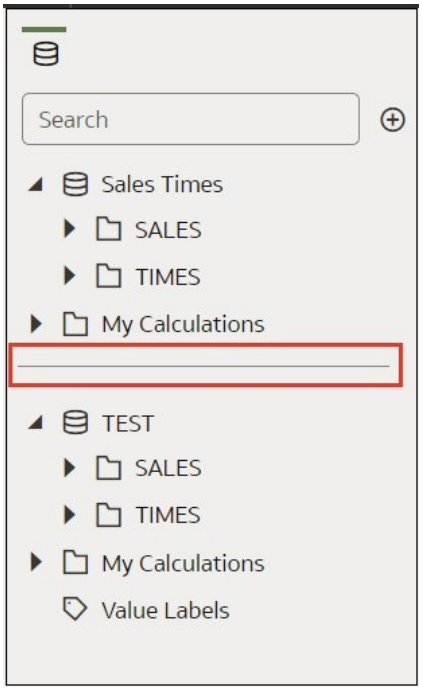
วิดีโอ

ตัวอย่างเช่น ชุดข้อมูล A อาจมีไดเมนชันใหม่ที่ขยายแอททริบิวของชุดข้อมูล B หรือชุดข้อมูล B อาจมีแฟคท์ใหม่ที่คุณสามารถใช้ร่วมกับการวัดที่มีอยู่แล้วในชุดข้อมูล A

การผสมจะจับคู่ไดเมนชันภายนอกที่ใช้ชื่อเดียวกันและมีประเภทข้อมูลที่ใช้งานร่วมกันได้กับแอททริบิวในชุดข้อมูลที่มีอยู่โดยอัตโนมัติ



ชุดข้อมูลที่ไม่ได้ผสมจะถูกแบ่งตามเส้นในช่อง ข้อมูล ของเวิร์กบุค



มีข้อจำกัดระหว่างอีลิเมนต์ข้อมูลและการแสดงข้อมูลเมื่อเวิร์กบุคมีชุดข้อมูลที่ไม่ได้ผสม ตัวอย่างเช่น หากเวิร์กบุคของคุณมีชุดข้อมูลสองชุดที่ไม่ได้ผสมกัน คุณจะไม่สามารถรวมอีลิเมนต์ข้อมูลของชุดข้อมูลหนึ่งชุดในฟิลเตอร์ การแสดงข้อมูล หรือการคำนวณของชุดข้อมูลอีกชุดได้

ความเชื่อมโยงด้วยการผสมจะได้รับการจัดเก็บในตาราง ไม่ใช่ในเวิร์กบุค ดังนั้นการผสมที่ตรงกันใดๆ ที่คุณเพิ่มหรือย้ายออกจะมีผลต่อชุดข้อมูลที่ใช้ตารางเดียวกัน

ชุดข้อมูลที่ใช้การเชื่อมต่อ Oracle Essbase หรือ Oracle EPM Cloud จะทำการผสมไม่ได้

เวิร์กบุคของคุณอาจมีชุดข้อมูลที่มีตารางจากการเชื่อมต่อและสคีมาที่แตกต่างกัน เมื่อชุดข้อมูลมีหลายตาราง ตารางเหล่านั้นจะมีการรวมอยู่ โปรดดู ทำความเข้าใจการรวมตารางชุดข้อมูล ในเวิร์กบุคของคุณ คุณสามารถผสมชุดข้อมูลที่มีตารางและการรวมหลายรายการได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มและผสมชุดข้อมูลกับหลายตารางเมื่อคุณต้องการให้เวิร์กบุคของคุณมีการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงข้ามรายการ

เกี่ยวกับค่าที่ไม่ตรงกันในข้อมูลแบบผสม

ในบางกรณีเมื่อแถวข้อมูลที่คุณคาดหวังจะเห็นในชุดข้อมูลขาดหายไป คุณต้องระบุชุดข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการผสมข้อมูล

บางครั้งแถวข้อมูลขาดหายไปเมื่อเวิร์กบุคของคุณมีข้อมูลจากชุดข้อมูลสองชุดที่มีแอททริบิวและค่าปะปนกัน และมีค่าที่ตรงกันในที่มาหนึ่ง ซึ่งไม่มีในอีกที่มา

สมมติว่าเรามีชุดข้อมูลสองชุด (Source A และ Source B) โดยมีแถวต่างกันเล็กน้อย ดังที่แสดงในภาพ สังเกตว่า Source A ไม่มี IN-8 และ Source B ไม่มี IN-7

T1 - Source A

Inv#	Date	Rev
IN-1	1/1/2015	100.00
IN-2	1/1/2015	200.00
IN-3	1/1/2015	300.00
IN-4	1/2/2015	400.00
IN-5	1/2/2015	500.00
IN-6	1/2/2015	600.00
IN-7	1/3/2016	800.00

T2 - Source B

Inv#	Rep	Bonus
IN-1	Billie	1.00
IN-2	Joe	2.00
IN-3	Kim	3.00
IN-4	Billie	4.00
IN-5	Joe	5.00
IN-6	Kim	6.00
IN-8	Mika	8.00

ผลลัพธ์ต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น หากคุณเลือกตัวเลือกการผสมข้อมูล **ทุกแถว** สำหรับ Source A และเลือกตัวเลือกการผสมข้อมูล **แถวที่ตรงกัน** สำหรับ Source B เนื่องจาก IN-7 ไม่มีอยู่ใน Source B ผลลัพธ์จึงมี Rep และ Bonus ที่มีค่านัล



T4 - SA All SB Match -- no Mika

Date	Rep	Rev	Bonus
1/1/2015	Billie	100.00	1.00
	Joe	200.00	2.00
	Kim	300.00	3.00
1/2/2015	Billie	400.00	4.00
	Joe	500.00	5.00
	Kim	600.00	6.00
1/3/2016	(null)	800.00	(null)

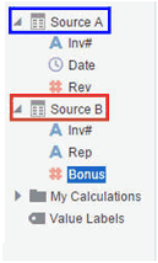
T5 - SA All SB Match -- no Mika

Date	Rev	Bonus
1/1/2015	600.00	6.00
1/2/2015	1,500.00	15.00
1/3/2016	800.00	(null)

T6 - SA All SB Match -- no Mika

Rep	Rev	Bonus
Billie	500.00	5.00
Joe	700.00	7.00
Kim	900.00	9.00
(null)	800.00	(null)

ผลลัพธ์ต่อไปนี้จะปรากฏขึ้น หากคุณเลือกตัวเลือกการผสมข้อมูล **แถวที่ตรงกัน** สำหรับ Source A และเลือกตัวเลือกการผสมข้อมูล **ทุกแถว** สำหรับ Source B เนื่องจาก IN-8 ไม่มีอยู่ใน Source A ผลลัพธ์จึงมี Date และ Revenue ที่มีค่านัล



T7 - SA Match SB All -- No 3Jan

Date	Rep	Rev	Bonus
1/1/2015	Billie	100.00	1.00
	Joe	200.00	2.00
	Kim	300.00	3.00
1/2/2015	Billie	400.00	4.00
	Joe	500.00	5.00
	Kim	600.00	6.00
(null)	Mika	(null)	8.00

T8 - SA Match SB All -- No 3Jan

Date	Rev	Bonus
1/1/2015	600.00	6.00
1/2/2015	1,500.00	15.00
(null)	(null)	8.00

T9 - SA Match SB All -- No 3Jan

Rep	Rev	Bonus
Billie	500.00	5.00
Joe	700.00	7.00
Kim	900.00	9.00
Mika	(null)	8.00

การแสดงข้อมูลสำหรับ Source A รวม Date เป็นแอททริบิว และ Source B รวม Rep เป็นแอททริบิว และคอลัมน์ที่ตรงกันคือ Inv# ภายใต้กฎไดเมนชัน คุณไม่สามารถใช้แอททริบิวเหล่านี้กับการวัดจากตารางตรงกันข้าม เว้นแต่คุณจะใช้คอลัมน์ที่ตรงกันด้วย

การผสมตารางที่มีทั้งแอททริบิวและตัววัดมีการตั้งค่าอยู่สองแบบ ซึ่งถูกตั้งค่าโดยอิสระในแต่ละการแสดงข้อมูล ขึ้นอยู่กับว่าใช้คอลัมน์ใดในการแสดงข้อมูล การตั้งค่า ได้แก่ **ทุกแถว** และ **แถวที่ตรงกัน** และการตั้งค่าเหล่านี้อธิบายว่าระบบใช้แถวจากที่มาใด เมื่อส่งข้อมูลที่จะแสดงผล

ระบบกำหนดการผสมข้อมูลโดยอัตโนมัติตามกฎต่อไปนี้:

- หากการแสดงข้อมูลมีคอลัมน์ที่ตรงกัน ระบบจะตั้งค่าที่มาที่มีคอลัมน์ที่ตรงกันเป็น **ทุกแถว**
- หากการแสดงข้อมูลมีแอททริบิว ระบบจะตั้งค่าที่มาเป็น **ทุกแถว** และตั้งค่าที่มาอื่นๆ เป็น **แถวที่ตรงกัน**

- หากแอททริบิวในการแสดงข้อมูลมาจากที่มาเดียวกัน ระบบจะตั้งค่าที่มาเป็น **ทุกแถว** และตั้งค่าที่มาอื่นๆ เป็น **แถวที่ตรงกัน**
- หากแอททริบิวมาจากที่มาหลายแหล่ง ระบบจะตั้งค่าที่มาที่แสดงก่อนในแผงข้อมูลอีลิเมนต์ของเวิร์กบุคเป็น **ทุกแถว** และตั้งค่าที่มาอื่นๆ เป็น **แถวที่ตรงกัน**

ผสมชุดข้อมูล

หากเวิร์กบุคของคุณมีชุดข้อมูลหลายชุด คุณสามารถผสมข้อมูลจากชุดข้อมูลหนึ่งกับอีกชุดหนึ่ง

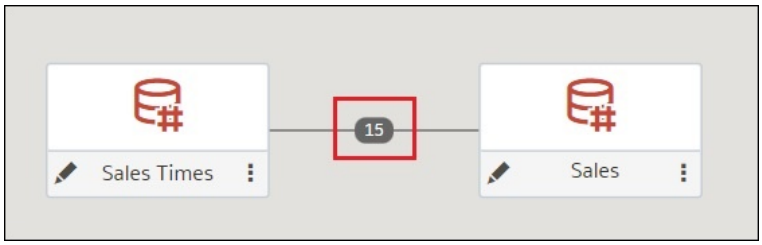
เมื่อคุณเพิ่มชุดข้อมูลมากกว่าหนึ่งชุดในเวิร์กบุค ระบบจะพยายามค้นหาข้อมูลที่ตรงกันกับข้อมูลที่ถูกเพิ่ม โดยจะจับคู่ไดเมนชันภายนอกที่ใช้ชื่อเดียวกันและมีประเภทข้อมูลที่ใช้งานร่วมกันได้กับแอททริบิวในชุดข้อมูลที่มีอยู่โดยอัตโนมัติ ความเชื่อมโยงด้วยการผสมจะได้รับการจัดเก็บในตาราง ไม่ใช่ในเวิร์กบุค ดังนั้นรายการผสมที่ตรงกันที่คุณเพิ่มหรือย้ายออกจะส่งผลต่อชุดข้อมูลอื่นๆ ที่ใช้ตารางเดียวกันด้วย

โปรดดู ทำความเข้าใจกับการผสม

ชุดข้อมูลที่ใช้การเชื่อมต่อ Oracle Essbase หรือ Oracle EPM Cloud จะทำการผสมไม่ได้

> **หมายเหตุ:**
>
> ชุดข้อมูลอาจมีตารางจากการเชื่อมต่อและสคีมาที่แตกต่างกัน ชุดข้อมูลเหล่านี้ใช้การรวมซึ่งกำหนดไว้ในโปรแกรมแก้ไข ชุดข้อมูล หากต้องการลดหรือป้องกันไม่ให้มีการผสมในเวิร์กบุค Oracle แนะนำว่าคุณควรสร้างชุดข้อมูลที่มีหลายตารางและใช้การรวมเมื่อใดก็ตามที่ทำได้ โปรดดู สร้างชุดข้อมูลจากการเชื่อมต่อ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในการเพิ่มชุดข้อมูลอื่นลงในเวิร์กบุค ให้คลิก **ข้อมูล** และในช่อง ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่ม** (+) แล้วคลิก **เพิ่มชุดข้อมูล**
3. ในไดอะล็อกเพิ่มชุดข้อมูล ให้เลือกชุดข้อมูล และคลิก เพิ่มไปยังเวิร์กบุค
4. ในเพจ ข้อมูล ให้ไปที่ **ไดอะแกรมข้อมูล** และค้นหาชุดข้อมูลที่จะผสม
5. คลิกตัวเลขระหว่างไอคอนชุดข้อมูล



6. เลือกระบุได้: ในการแก้ไขข้อมูลที่ตรงกันสำหรับคอลัมน์ ให้คลิกชื่อของคอลัมน์และเลือกคอลัมน์อื่น

   หากคอลัมน์มีชื่อเดียวกันและมีประเภทข้อมูลเดียวกัน ก็จะรับรู้ว่าเป็นข้อมูลที่น่าจะตรงกัน คุณสามารถปรับแต่งการดำเนินการนี้ และระบุว่าคอลัมน์หนึ่งตรงกับอีกคอลัมน์หนึ่งได้ด้วยการเลือกคอลัมน์โดยตรง แม้ว่าชื่อคอลัมน์จะไม่เหมือนกันก็ตาม คุณจะสามารถเลือกได้เฉพาะคอลัมน์ที่มีประเภทข้อมูลตรงกันเท่านั้น
7. เลือกระบุได้: คลิก **เพิ่มรายการที่ตรงกันอีกรายการหนึ่ง** และในตาราง ให้เลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการรวม
8. เลือกระบุได้: สำหรับตัววัดที่คุณกำลังอัปโหลดเป็นครั้งแรก ให้ระบุประเภทการสรุปรวม เช่น *ผลรวม*หรือ *เฉลี่ย*

9 คลิก **ตกลง**

เคล็ดลับการผสมข้อมูล

ต่อไปนี้คือเคล็ดลับบางส่วนเกี่ยวกับการผสมข้อมูลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

หลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดเกี่ยวกับขีดจำกัดสูงสุดของรันไทม์

หากคุณผสมชุดข้อมูลภายนอกเข้ากับหัวเรื่องของ Oracle Analytics และใช้คอลัมน์และฟิลเตอร์จากที่มาทั้งสองในการแสดงข้อมูลเดียวกัน Oracle Analytics อาจหมดเวลาได้

เพื่อหลีกเลี่ยงไทม์เอาต์ ให้ใช้ฟิลเตอร์หัวเรื่องมากขึ้นเพื่อลดจำนวนข้อมูลที่ส่งคืนจากการสืบค้น

เปลี่ยนการผสมข้อมูลในการแสดงข้อมูล

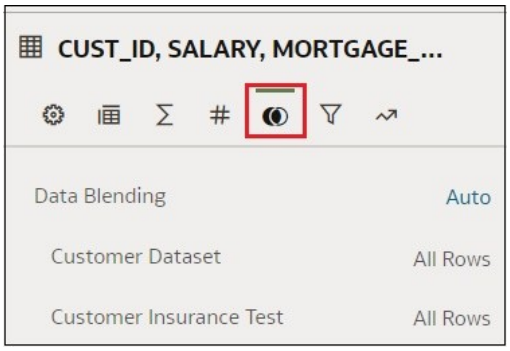
คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติของการแสดงข้อมูลเพื่อแก้ไขการตั้งค่าการผสมข้อมูลของเวิร์กบุค

ชุดข้อมูลที่ใช้การเชื่อมต่อ Oracle Essbase หรือ Oracle EPM Cloud จะทำการผสมไม่ได้

โปรดดู ทำความเข้าใจกับการผสม

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในเวิร์กบุค ให้เลือกการแสดงข้อมูล และในช่อง คุณสมบัติ ให้คลิก **ชุดข้อมูล**



3 ในการเปลี่ยนการผสมที่เป็นค่าดีฟอลต์ ให้คลิก **การผสมข้อมูล** และเลือก **อัตโนมัติ** หรือ **กำหนดเอง**

ถ้าคุณเลือก **กำหนดเอง** คุณสามารถตั้งค่าการผสมเป็น **ทุกแถว** หรือ **แถวที่ตรงกัน**

- คุณต้องระบุที่มาอย่างน้อยหนึ่งแหล่งเป็น **ทุกแถว**
- ถ้าทั้งสองแหล่งเป็น **ทุกแถว** ระบบจะถือว่าตารางเป็นแบบไดเมนชันทั้งหมด
- คุณไม่สามารถกำหนดทั้งสองแหล่งเป็น **แถวที่ตรงกัน** ได้

สร้างการแสดงข้อมูลโดยการเพิ่มข้อมูล

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการเพิ่มข้อมูลในการแสดงข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

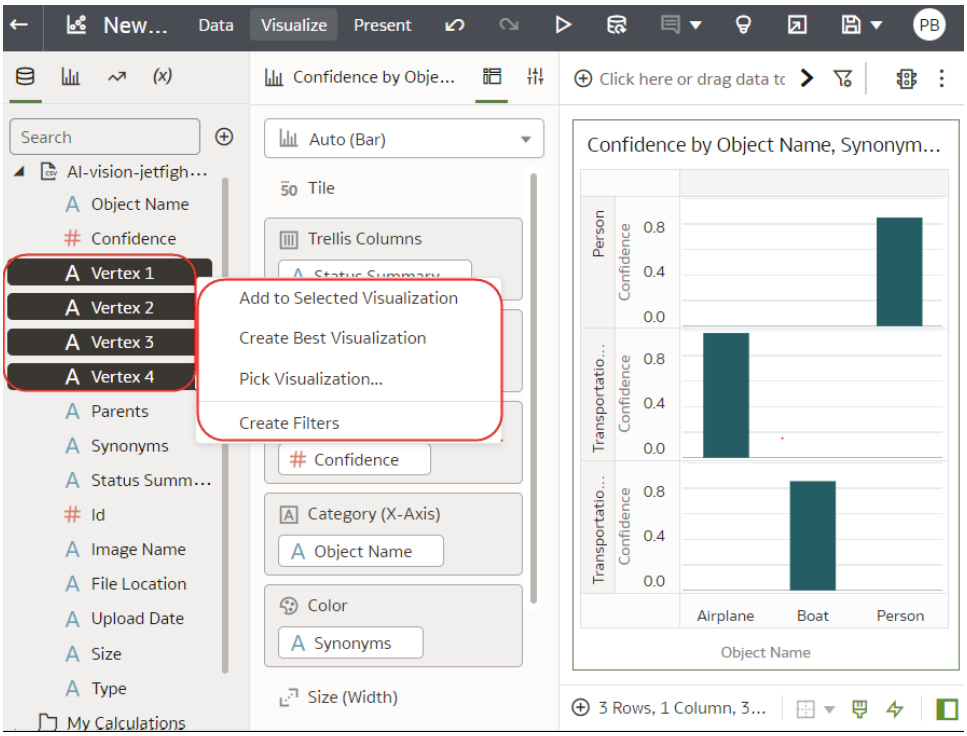
- สร้างการแสดงข้อมูลที่ดีที่สุดสำหรับอีลิเมนต์ข้อมูลที่เลือก
- เพิ่มข้อมูลในการแสดงข้อมูล
- สร้างการแสดงข้อมูลจากการแสดงข้อมูลอื่น
- เลือกคำแนะนำเครื่องมือเพื่อแสดงในการแสดงข้อมูล

- ปรับแต่งคำแนะนำเครื่องมือการแสดงข้อมูล

สร้างการแสดงข้อมูลที่ดีที่สุดสำหรับอีลิเมนต์ข้อมูลที่เลือก

เมื่อคุณเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลในช่องข้อมูล Oracle Analytics สามารถสร้างการแสดงข้อมูลที่ดีที่สุดให้กับคุณได้

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. เลือกข้อมูลที่คุณต้องการแสดงข้อมูลโดยเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลอย่างน้อย 1 รายการในช่อง ข้อมูล คลิกขวา แล้วคลิก **สร้างการแสดงข้อมูลที่ดีที่สุด**



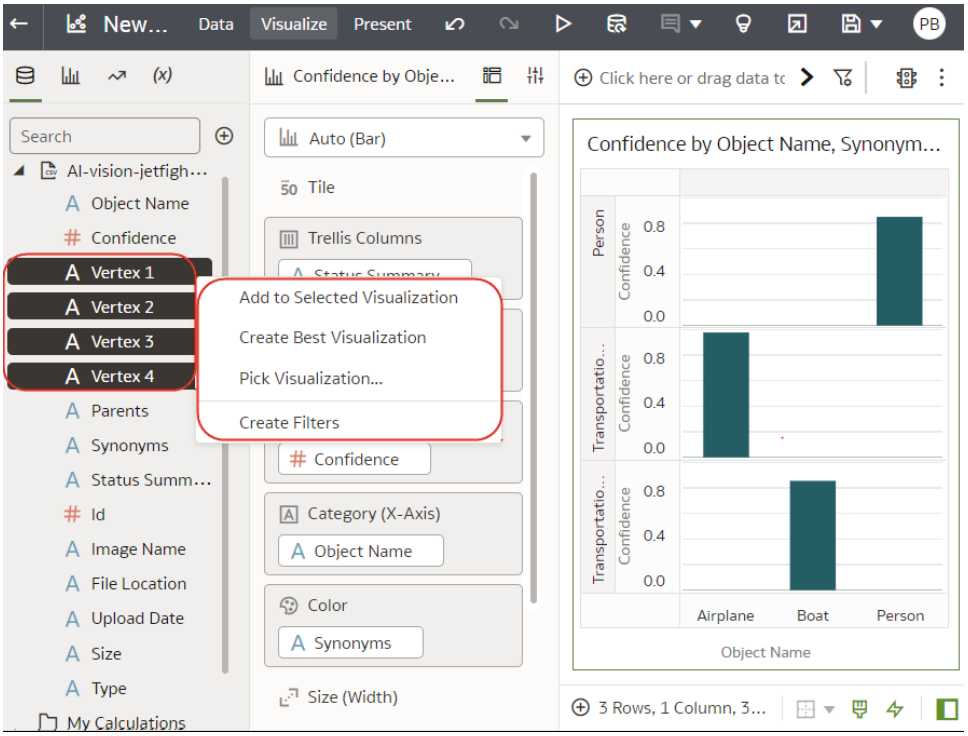
เพิ่มข้อมูลในการแสดงข้อมูล

หลังจากเลือกชุดข้อมูลสำหรับเวิร์กบุคของคุณแล้ว คุณสามารถเริ่มต้นการเพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูล เช่น การวัดและแอททริบิวในการแสดงข้อมูล

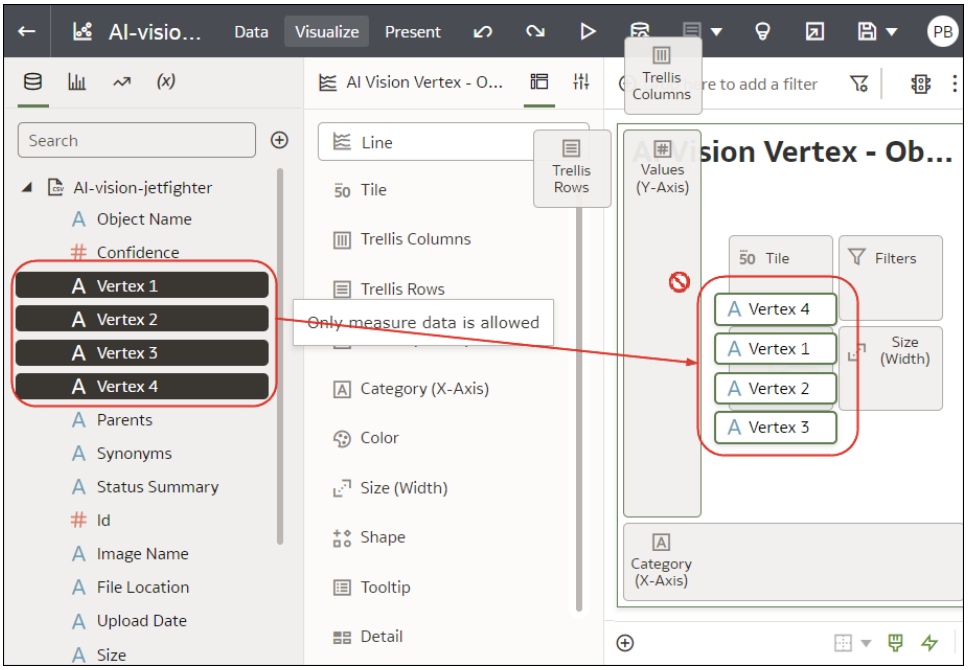
หากคุณยังไม่ได้สร้างการแสดงข้อมูล คุณต้องสร้างการแสดงข้อมูลก่อน โปรดดู เริ่มต้นสร้างเวิร์กบุคและสร้างการแสดงข้อมูล

คุณสามารถเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลที่ใช้ร่วมกันได้จากชุดข้อมูล แล้ววางอีลิเมนต์ดังกล่าวในช่อง ไวยากรณ์ ของแผงข้อมูลไวยากรณ์ในแคนวาสแสดงข้อมูล ระบบจะสร้างการแสดงข้อมูลในแคนวาสนี้ตามการเลือกของคุณ ช่องไวยากรณ์ จะประกอบด้วยส่วนต่างๆ เช่น คอลัมน์ แถว ค่า และชนิด

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. หากคุณสร้างเวิร์กบุคไว้ ให้เพิ่มชุดข้อมูลในเวิร์กบุค
3. เลือกข้อมูลที่คุณต้องการแสดงข้อมูลโดยการเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการในช่อง ข้อมูล ในแผงข้อมูล แล้วใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้
   - คลิกขวา และคลิก **เพิ่มในการแสดงข้อมูลที่เลือกไว้**

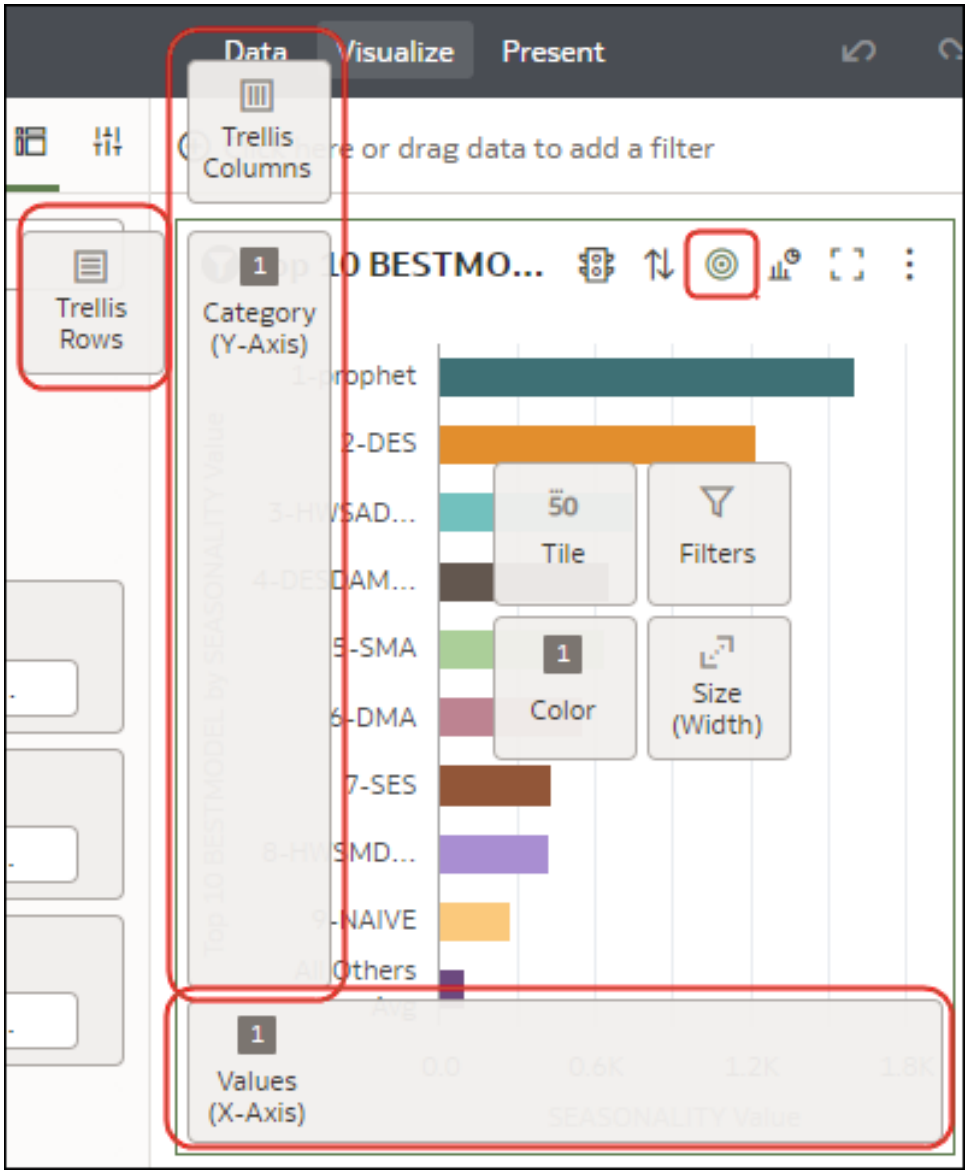


- คลิกขวา เลือก **เลือกการแสดงข้อมูล** และเลือกประเภทการแสดงข้อมูล (ตัวอย่างเช่น ตารางหรือฮีทแมป)
- ลากและวางลงในแคนวาสการแสดงข้อมูลหรือช่องไวยากรณ์

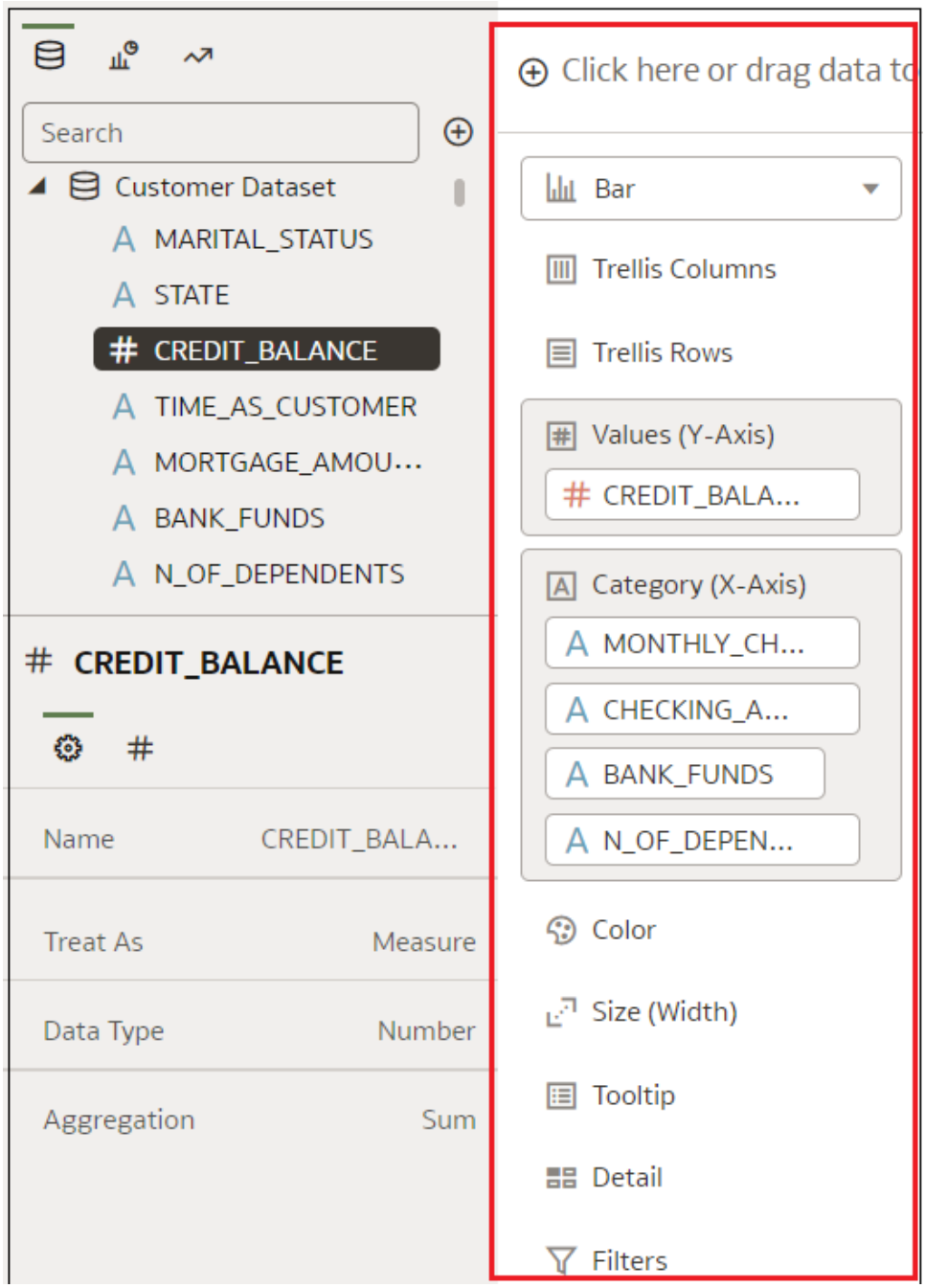


คำแนะนำเกี่ยวกับการเพิ่มข้อมูล

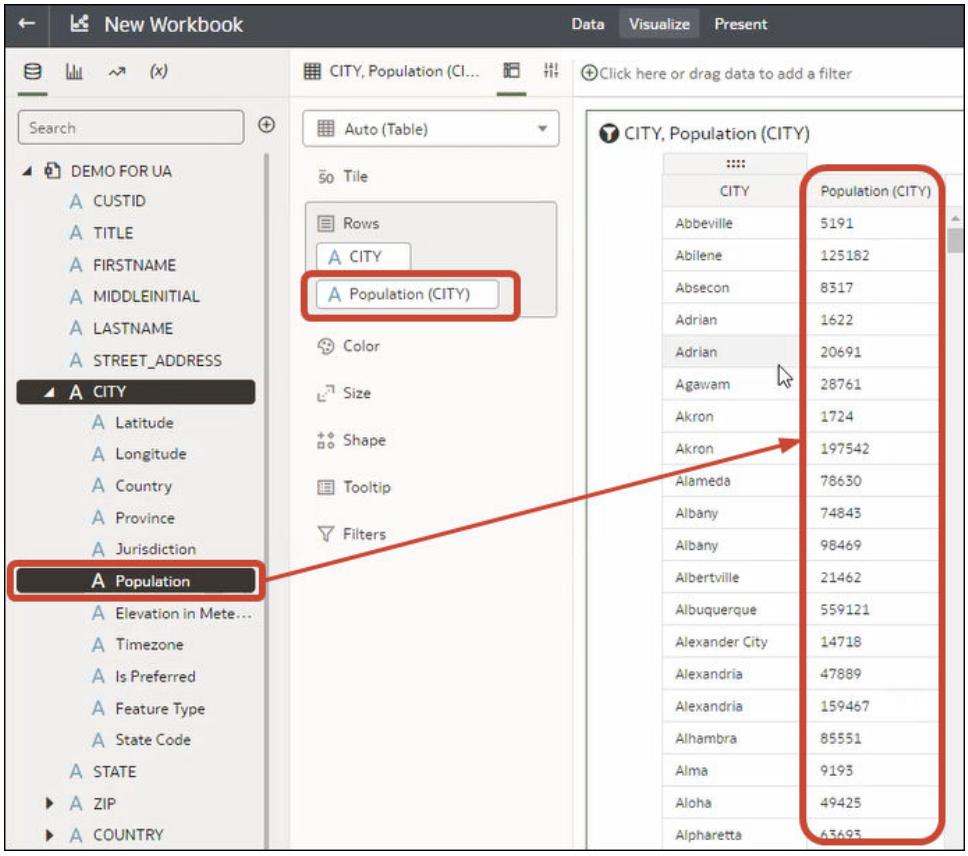
- เพื่อช่วยให้คุณเข้าใจองค์ประกอบของการแสดงข้อมูล ให้วางเมาส์เหนือองค์ประกอบนั้นแล้วคลิก **แสดงการระบุ** เพื่ออธิบายองค์ประกอบการแสดงข้อมูล เช่น แกน X และแกน Y ของแผนภูมิ



- ใช้ช่องไวยากรณ์เพื่อคอนฟิเกอร์องค์ประกอบการแสดงข้อมูล (เช่น เพิ่ม ลบออก จัดลำดับใหม่)



- หากมีการเสริมชุดข้อมูลด้วยการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ คุณจะเห็นการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ในโครงสร้างอีลิเมนต์ที่ปรากฏ เช่นเดียวกับอีลิเมนต์ข้อมูลทั่วไปในชุดข้อมูล ในตัวอย่างนี้ ผู้ดูแลระบบ Oracle Analytics ได้เพิ่มจำนวนประชากรและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับเมืองใน Oracle Analytics แล้ว เมื่อคุณสร้างเวิร์กบุคตามชุดข้อมูล CITY คุณสามารถเพิ่มจำนวนประชากรและอีลิเมนต์ข้อมูลอื่นๆ ในการแสดงข้อมูลของคุณได้โดยตรง



สร้างการแสดงข้อมูลจากการแสดงข้อมูลอื่น

คุณสามารถสร้างการแสดงข้อมูลได้โดยการลากและวางคอลัมน์จากการแสดงข้อมูลหนึ่งไปยังการแสดงข้อมูลใหม่

การใช้วิธีนี้ช่วยให้คุณสร้างโมเดลการแสดงข้อมูลใหม่โดยอิงจากการแสดงข้อมูลที่มีอยู่โดยการเลือกคอลัมน์โดยตรงจากการแสดงข้อมูลที่มีอยู่

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** เพื่อเข้าสู่เวิร์กบุคในโหมดผู้สร้าง
3. เลือกการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการใช้เป็นที่มาสำหรับการสร้างการแสดงข้อมูล
4. คลิก **ไวยากรณ์** ที่ด้านบนของแผงข้อมูลไวยากรณ์เพื่อแสดงช่องไวยากรณ์
5. ลากและวางคอลัมน์ช่องไวยากรณ์ไปยังขอบระหว่างการแสดงข้อมูลเพื่อสร้างการแสดงข้อมูลบนแคนวาส
6. เลือกการแสดงข้อมูลที่มา แล้วลากและวางคอลัมน์เพิ่มเติมไปยังการแสดงข้อมูลใหม่

เลือกคำแนะนำเครื่องมือเพื่อแสดงในการแสดงข้อมูล

เมื่อคุณวางเคอร์เซอร์เหนือจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล คำแนะนำเครื่องมือจะแสดงขึ้นและให้ข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับจุดข้อมูล คุณสามารถเลือกเพื่อดูคำแนะนำเครื่องมือทั้งหมดหรือเฉพาะการวัดที่รวมอยู่ในส่วนคำแนะนำเครื่องมือของช่อง ไวยากรณ์

ตัวอย่างเช่น หากคุณสร้างการแสดงข้อมูลแผนภูมิแท่งแบบง่ายที่แสดงรายได้ของประเทศในภูมิภาคอเมริกา คำแนะนำเครื่องมือจะแสดงชื่อภูมิภาค ชื่อประเทศ และจำนวนรายได้ที่แน่นอน หากคุณเพิ่มรายได้เป้าหมายในส่วนคำแนะนำเครื่องมือของช่อง ไวยากรณ์ จำนวนรายได้เป้าหมายจะแสดงขึ้นในคำแนะนำเครื่องมือ และผู้ใช้จะสามารถ

เปรียบเทียบรายได้ตามจริงกับรายได้เป้าหมายได้ง่ายๆ ตั้งค่าฟิลด์ **คำแนะนำเครื่องมือ** ใน ทั่วไป ในช่อง คุณสมบัติ เป็น **ไวยากรณ์ของคำแนะนำเครื่องมือเท่านั้น** หากคุณต้องการให้คำแนะนำเครื่องมือมีเฉพาะจำนวนเงินรายรับเป้าหมายเท่านั้น

โปรดทราบข้อจำกัดต่อไปนี้

- คุณสามารถลากและวางเฉพาะคอลัมน์การวัดไปยังส่วนคำแนะนำเครื่องมือในช่อง ไวยากรณ์
- ส่วนคำแนะนำเครื่องมือในช่อง ไวยากรณ์ จะไม่แสดงสำหรับประเภทการแสดงข้อมูลทั้งหมด

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. เลือกการแสดงข้อมูลในแคนวาส
3. ลากและวางคอลัมน์การวัดอย่างน้อยหนึ่งรายการจากช่อง ข้อมูล ไปยังส่วนคำแนะนำเครื่องมือในช่อง ไวยากรณ์

   วางตัวชี้เมาส์บนจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูลเพื่อแสดงคำแนะนำเครื่องมือ เนื่องจากฟิลด์ **คำแนะนำเครื่องมือ** ได้รับการตั้งค่าเป็น **ข้อมูลทั้งหมด** ตามค่าดีฟอลต์ คำแนะนำเครื่องมือจะมีค่าของจุดข้อมูลสำหรับคอลัมน์ทั้งหมดที่รวมอยู่ในการแสดงข้อมูล ค่าข้อมูลสำหรับคอลัมน์ที่คุณเพิ่มในส่วนคำแนะนำเครื่องมือจะแสดงที่ด้านล่างของคำแนะนำเครื่องมือ
4. เลือกระบุได้: ใช้ฟิลด์ **คำแนะนำเครื่องมือ** เพื่อแสดงเฉพาะค่าข้อมูลที่คุณต้องการหรือเพื่อปิดคำแนะนำเครื่องมือ
   - หากคุณต้องการให้คำแนะนำเครื่องมือแสดงค่าสำหรับคอลัมน์ที่คุณลากไปยังส่วนคำแนะนำเครื่องมือเท่านั้น ให้ตั้งค่าฟิลด์ **คำแนะนำเครื่องมือ** เป็น **ไวยากรณ์ของคำแนะนำเครื่องมือเท่านั้น**
   - หากคุณไม่ต้องการให้แสดงคำแนะนำเครื่องมือ ให้ตรวจสอบยืนยันว่าไม่มีคอลัมน์ในส่วนคำแนะนำเครื่องมือ และตั้งค่าฟิลด์ **คำแนะนำเครื่องมือ** เป็น **ไวยากรณ์ของคำแนะนำเครื่องมือเท่านั้น**

ปรับแต่งคำแนะนำเครื่องมือการแสดงข้อมูล

คุณสามารถปรับแต่งคำแนะนำเครื่องมือของการแสดงข้อมูล เพื่อเปลี่ยนรูปแบบของชื่อคอลัมน์และค่าคอลัมน์ และคุณสามารถเพิ่มและจัดรูปแบบคอลัมน์ พารามิเตอร์ และข้อความที่จะแสดงให้กับผู้ใช้เพิ่มเติมได้

คุณใช้โปรแกรมแก้ไขข้อความที่มีเครื่องมือการจัดรูปแบบ เพื่อเปลี่ยนแปลงลักษณะของข้อความและค่าคอลัมน์ที่ปรากฏในคำแนะนำเครื่องมือ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มข้อความอธิบายในคำแนะนำเครื่องมือ และเปลี่ยนลักษณะของป้ายกำกับคอลัมน์ ค่าคอลัมน์ และข้อความอื่นๆ ในคำแนะนำเครื่องมือได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มพารามิเตอร์โดยใช้รูปแบบคำสั่งที่เหมาะสมได้ โปรดดูที่ รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงพารามิเตอร์

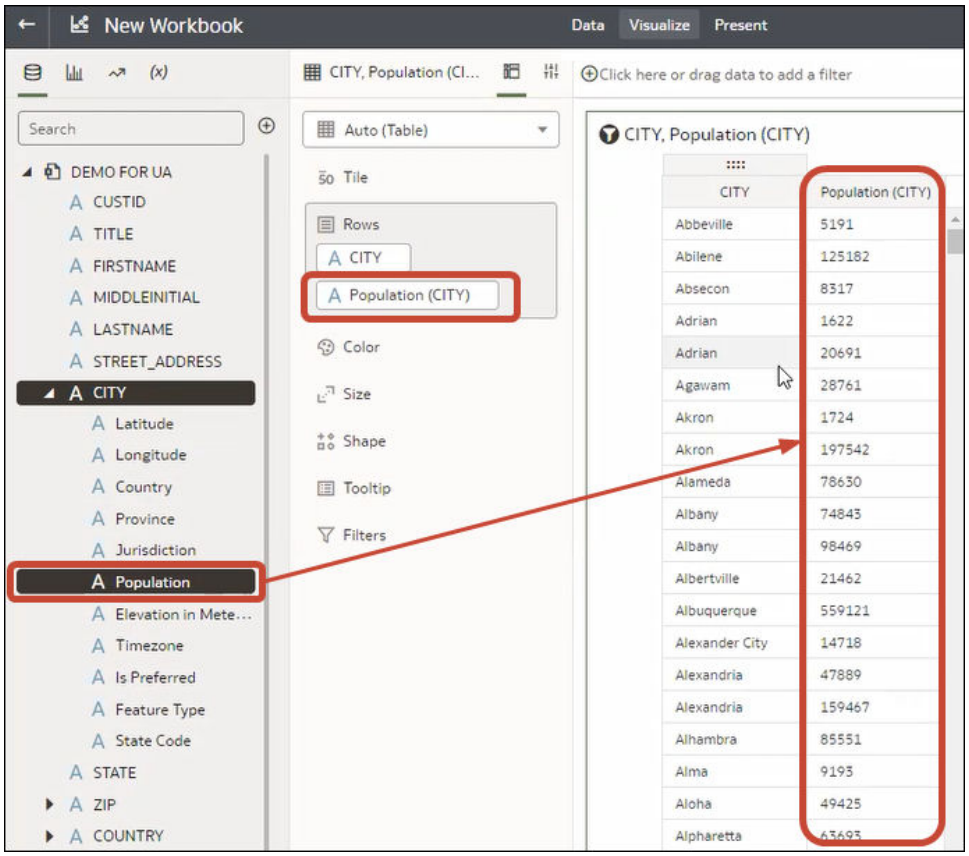
1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** และเลือกการแสดงข้อมูลบนแคนวาส
3. คลิก **คุณสมบัติ**
4. ไปที่ฟิลด์ **คำแนะนำเครื่องมือ**
   - คลิกที่ **ข้อมูลทั้งหมด** แล้วเลือก **กำหนดเอง** เพื่อปรับแต่งคำแนะนำเครื่องมือ
   - คลิก **กำหนดเอง** หรือไอคอนดินสอ เพื่ออัปเดตคำแนะนำเครื่องมือที่ปรับแต่ง
5. ปรับแต่งข้อความคำแนะนำเครื่องมือ การจัดรูปแบบ ข้อมูล หรือพารามิเตอร์
6. เลือกระบุได้: คลิก **แสดงตัวอย่าง** เพื่อดูว่าการอัปเดตของคุณมีลักษณะอย่างไร
7. คลิก **ตกลง**

การใช้การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค

การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ช่วยให้คุณสามารถเสริมข้อมูลในการแสดงข้อมูล ด้วยข้อมูลจากแหล่งที่มาอื่น ตัวอย่างเช่น หากคุณมีลิสต์เมือง การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้อาจแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลขจำนวนประชากร ขนาดของเมือง และตำแหน่ง

ใช้ประโยชน์จากการอัปเดตความรู้ของระบบและความรู้ที่กำหนดเองใน Oracle Analytics ได้โดยตรงในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค เพื่อสร้างการแสดงข้อมูลที่มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์จำนวนมาก

ในช่อง ข้อมูล ของโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค คุณจะเห็นการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ในโครงสร้างอีลิเมนต์ที่ปรากฏ เช่นเดียวกับอีลิเมนต์ข้อมูลทั่วไปในชุดข้อมูล ในตัวอย่างนี้ โปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุคสามารถเพิ่มการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้ "จำนวนประชากร" และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเมืองในเวิร์กบุคได้ เมื่อคุณสร้างเวิร์กบุคตามชุดข้อมูลที่ประกอบด้วย CITY คุณสามารถเพิ่มจำนวนประชากรและอีลิเมนต์ข้อมูลอื่นๆ ในการแสดงข้อมูลของคุณได้โดยตรง



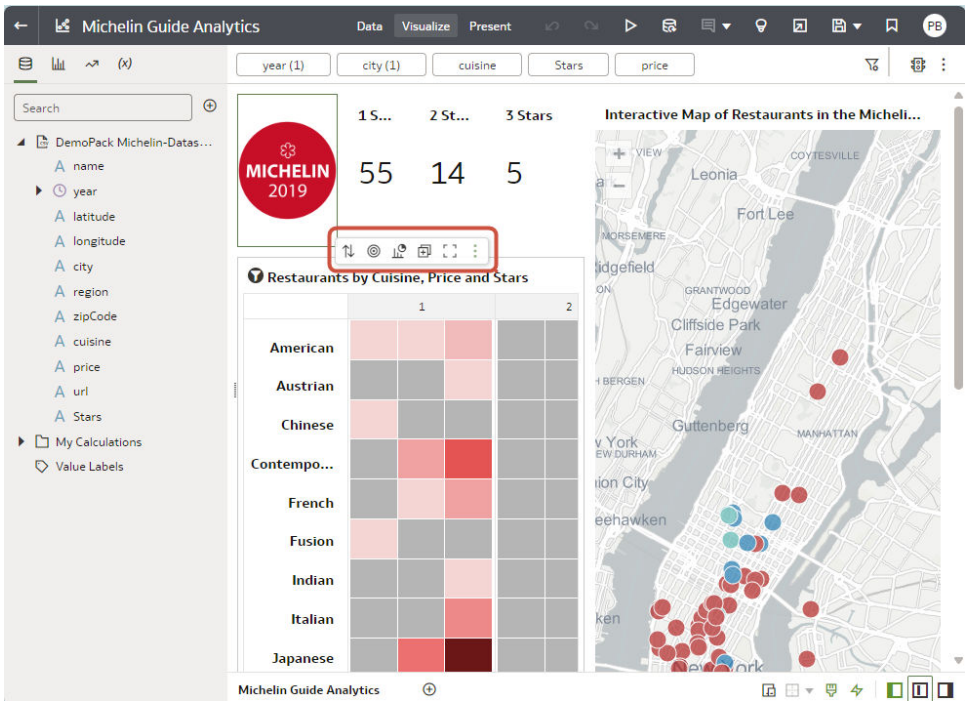
โดยปกติ การเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้จะทำงานตามค่าดีฟอลต์ แต่คุณจะสามารถใช้งานหรือเลิกใช้คุณสมบัตินี้ได้ ในกรณีที่คุณเป็นเจ้าของหรือมีสิทธิ์ในการแก้ไขชุดข้อมูล โปรดดู ใช้งานการเพิ่มความสมบูรณ์ของความรู้สำหรับชุดข้อมูล

เคล็ดลับการแก้ไขการแสดงข้อมูล

เคล็ดลับเหล่านี้สามารถช่วยให้คุณมีประสิทธิภาพมากขึ้นเมื่อคุณทำงานกับการแสดงข้อมูล

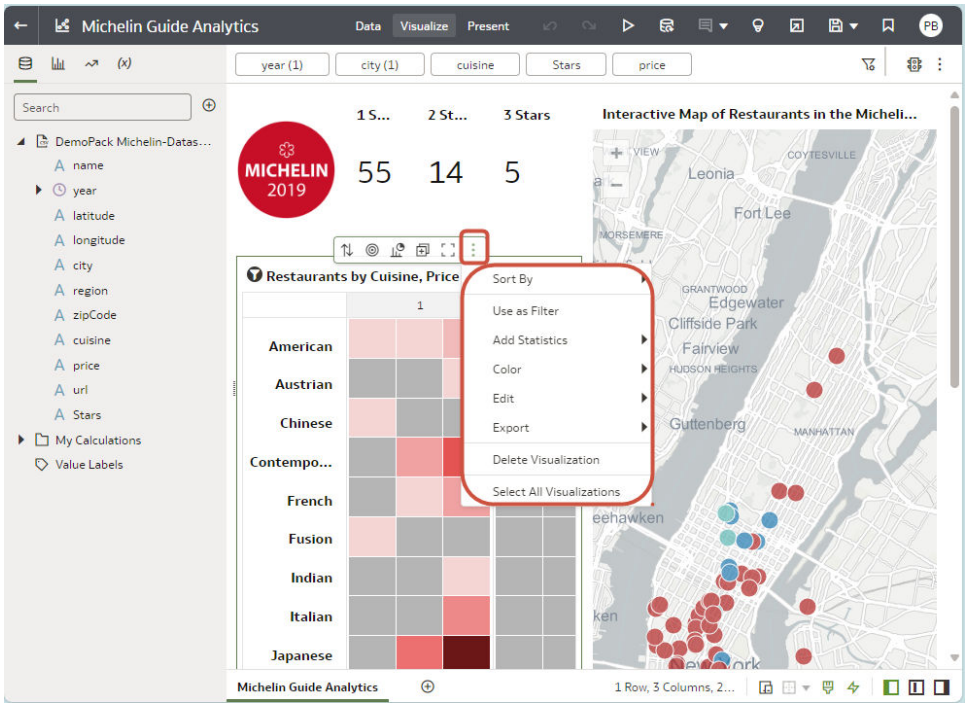
เข้าใช้ตัวเลือกการแสดงข้อมูล

แถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลมีการเข้าใช้ตัวเลือกในการจัดรูปแบบและการแก้ไขแบบรวดเร็ว ตลอดจนเมนู (⋮) ที่มาพร้อมกับตัวเลือกเพิ่มเติม



เข้าใช้เมนูการแสดงข้อมูล

วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูล และคลิก **เมนู** (⋮) เพื่อเข้าใช้ตัวเลือกการแก้ไข

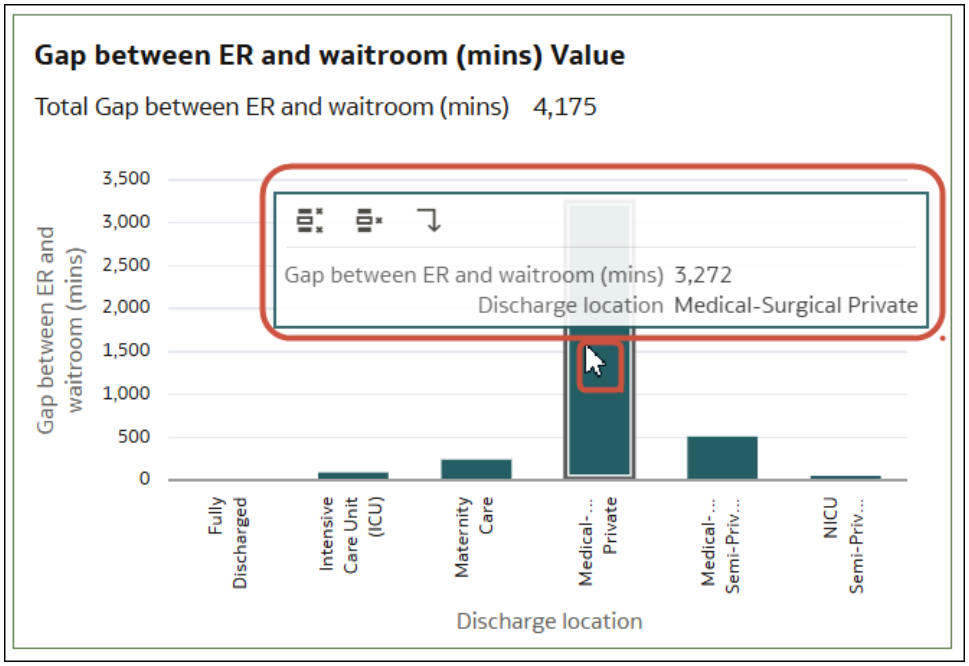


เข้าใช้ตัวเลือกฟิลเตอร์และการนาวิเกต

คลิกจุดข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งจุด (ใช้ Ctrl + คลิกเพื่อเลือกหลายรายการ) ในการแสดงข้อมูลเพื่อแสดงตัวเลือกการนาวิเกต:

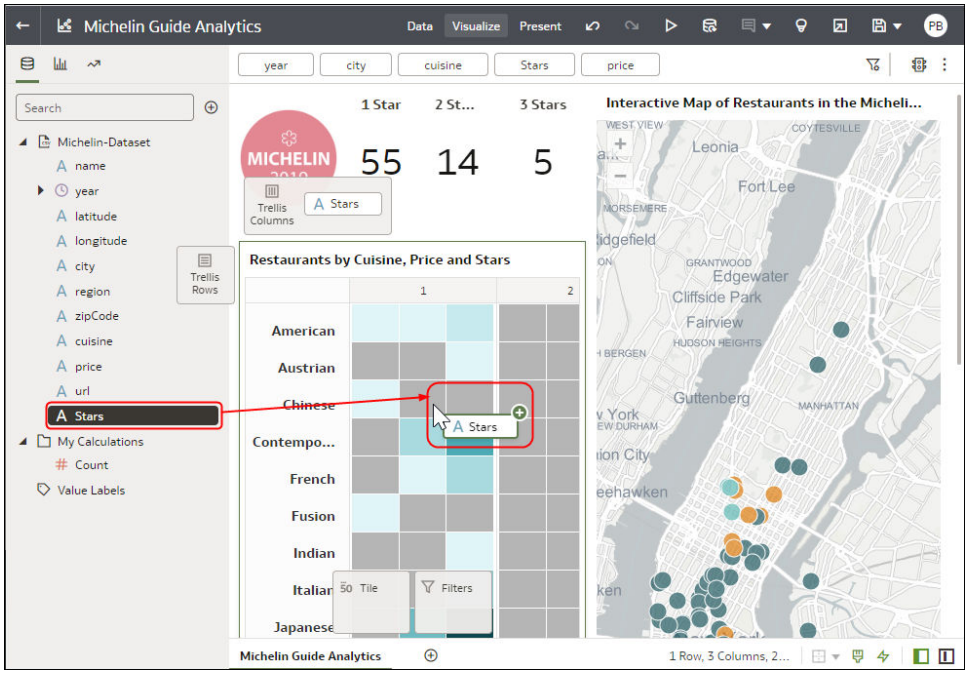
- **เก็บรายการที่เลือกไว้** - ฟิลเตอร์ค่าที่เลือก
- **ย้ายที่เลือกไว้ออก** - ย้ายค่าที่เลือกไว้ออกจากการแสดงข้อมูล คลิก **ยกเลิก** เพื่อแสดงค่าอีกครั้ง
- **ดริลล์** - ดริลล์ไปยังพื้นที่ที่เกี่ยวข้องของข้อมูลของคุณ
- **<การดำเนินการกับข้อมูล>** - เลือกลิงค์การดำเนินการที่ผู้สร้างเวิร์กบุคเพิ่ม ตัวอย่างเช่น ลิงค์การดำเนินการอาจนาวิเกตไปยังเวิร์กบุคที่เกี่ยวข้อง หรือแสดงเว็บเพจ

เคล็ดลับ: คลิกขวาที่จุดข้อมูลเพื่อเข้าใช้ตัวเลือกเพิ่มเติม เช่น **Explain** หรือ **จัดเรียง**



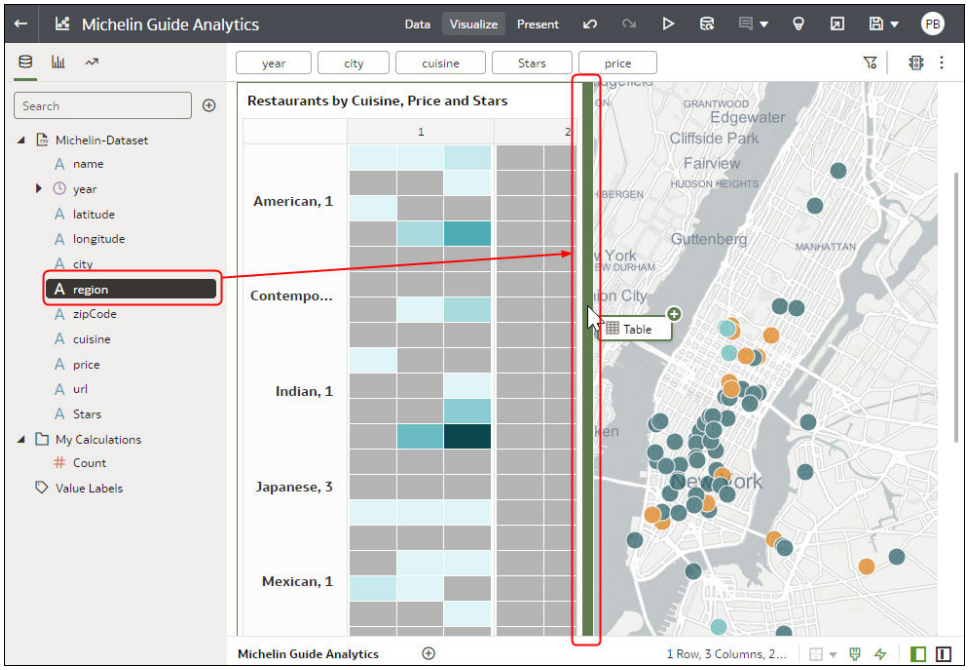
เพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลในการแสดงข้อมูล

ลากอีลิเมนต์ข้อมูลจากช่อง ข้อมูล ผ่านการแสดงข้อมูลจนกระทั่งเคอร์เซอร์แสดงเครื่องหมายกากบาทสีเขียว ซึ่งบ่งชี้ว่าเป็นโซนการวางที่ถูกต้อง



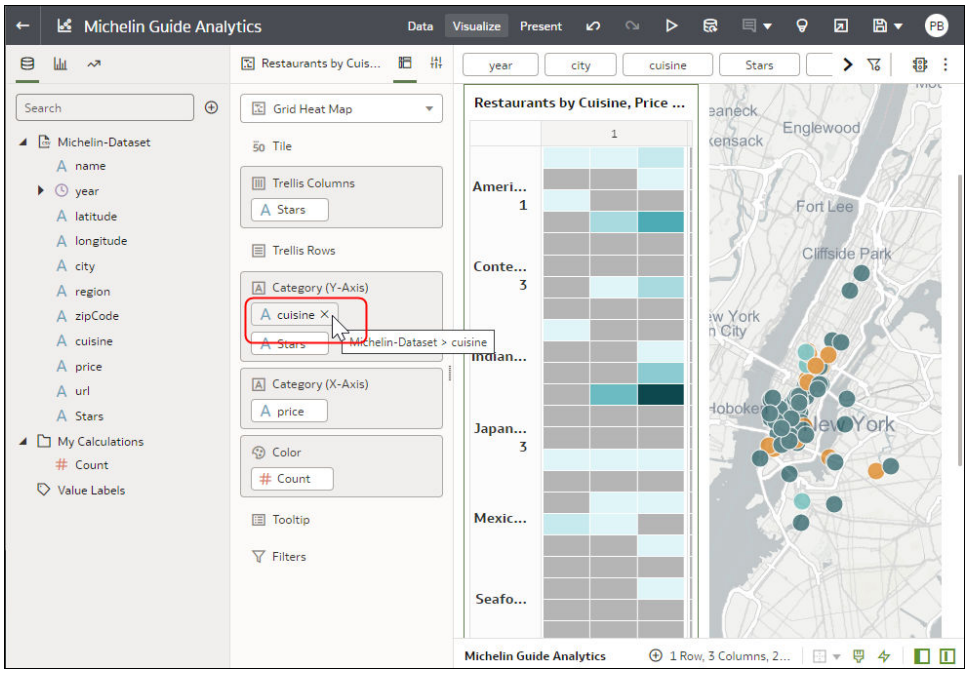
เพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลในการแสดงข้อมูลใหม่

ลากอีลิเมนต์ข้อมูลจากช่อง ข้อมูล ผ่านการแสดงข้อมูลจนกระทั่งเคอร์เซอร์แสดงแถบสีเขียว ซึ่งบ่งชี้ว่าเป็นโซนการวางที่ถูกต้อง



ลบอีลิเมนต์ข้อมูลจากการแสดงข้อมูล

ในช่อง ไวยากรณ์ ให้วางเคอร์เซอร์เหนืออีลิเมนต์ข้อมูล แล้วคลิก **X** เพื่อลบ



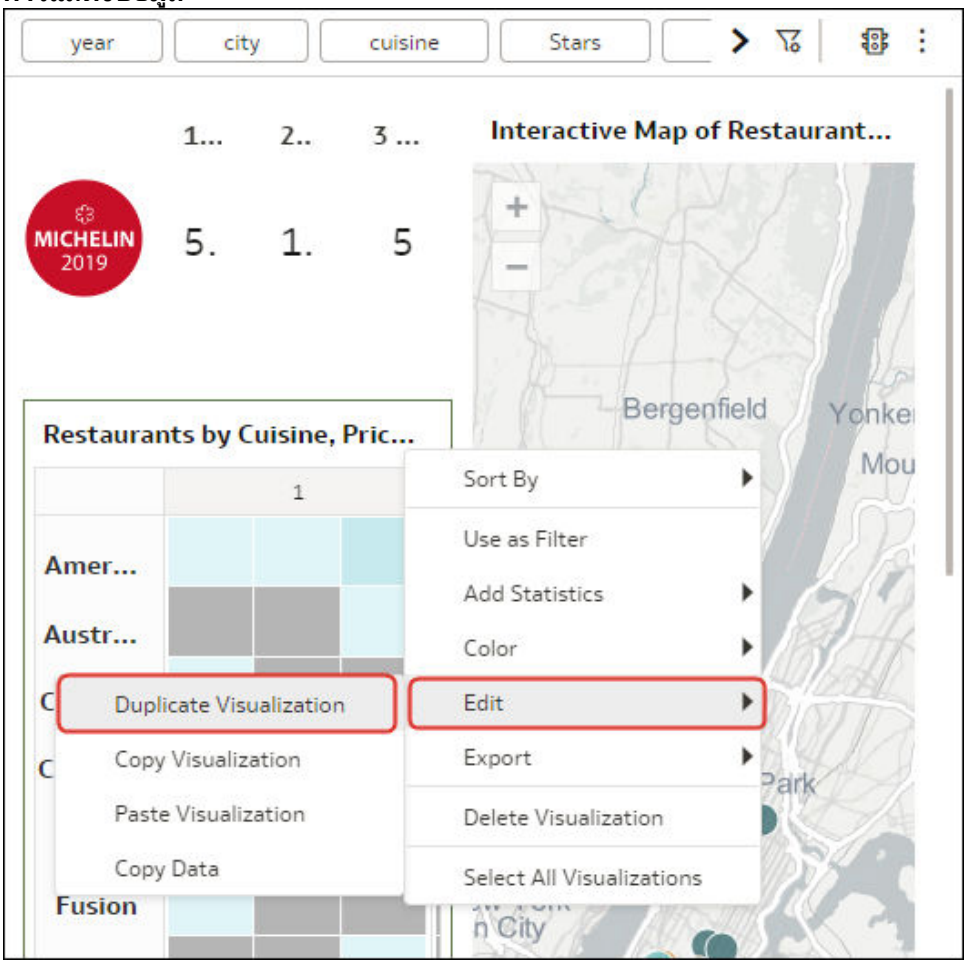
สร้างสำเนาการแสดงข้อมูล

สร้างสำเนาการแสดงข้อมูลเพื่อสร้างสำเนาที่คุณสามารถแก้ไขได้

การคัดลอกการแสดงข้อมูลที่มีอยู่อาจช่วยให้คุณประหยัดเวลา

1 เปิดเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการคัดลอก

2 ในช่องแสดงข้อมูล ให้วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูล คลิก **เมนู** เลือก **แก้ไข** แล้วเลือก **สร้างสำเนาการแสดงข้อมูล**



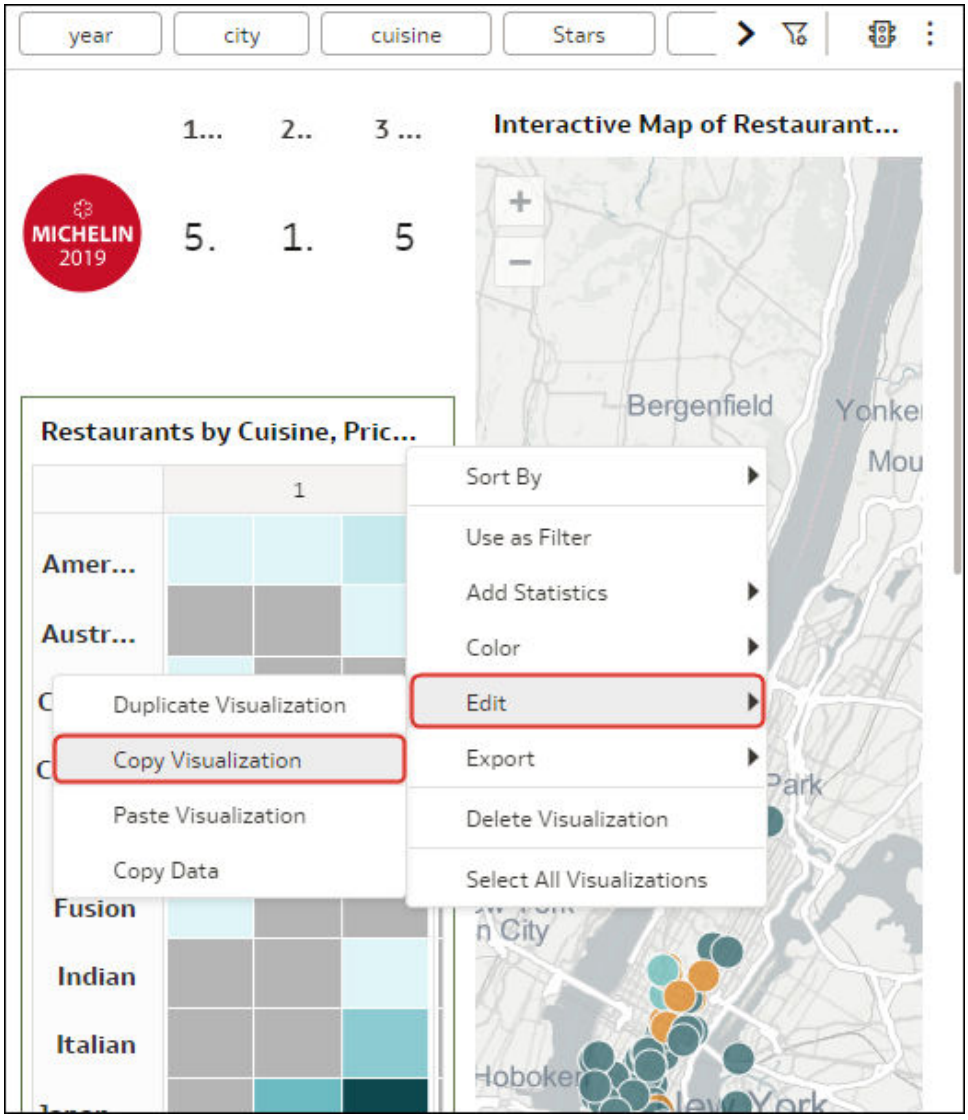
การสร้างสำเนาการแสดงข้อมูลจะปรากฏถัดจากการแสดงข้อมูลเดิม

คัดลอกการแสดงข้อมูลจากเวิร์กบุคอื่น

คัดลอกการแสดงข้อมูลจากเวิร์กบุคหนึ่งแล้ววางในอีกเวิร์กบุคหนึ่งเพื่อใช้เนื้อหาการวิเคราะห์ร่วมกัน การคัดลอกการแสดงข้อมูลยังคัดลอกชุดข้อมูลที่ใช้โดยการแสดงข้อมูลด้วย

1 เปิดเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการคัดลอก

2 ในช่องแสดงข้อมูล ให้วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูล คลิก **เมนู** เลือก **แก้ไข** แล้วเลือก **คัดลอกการแสดงข้อมูล**



3 สร้างหรือเปิดเวิร์กบุค

4 ใน แสดงข้อมูล ให้คลิกขวาที่แคนวาส คลิก **แก้ไข** แล้วคลิก **วางการแสดงข้อมูล**

ชุดข้อมูลที่ใช้โดยการแสดงข้อมูลจะถูกคัดลอกลงในเวิร์กบุคด้วย

สร้างการแสดงข้อมูลด้วย Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask

หลังจากการจัดทำดัชนีชุดข้อมูล คุณสามารถถามคำถามที่เป็นภาษาธรรมชาติกับ Oracle Analytics AI Assistant ในเวิร์กบุคหรือ Home page Ask จากแถบค้นหาของโฮมเพจ เพื่อสร้างการแสดงข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับ Oracle Analytics AI Assistant
- สร้างการแสดงข้อมูลด้วย Oracle Analytics AI Assistant
- สร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจพร้อมคำถาม

เกี่ยวกับ Oracle Analytics AI Assistant

Oracle Analytics AI Assistant เป็นเครื่องมือที่ขับเคลื่อนด้วย AI ซึ่งช่วยให้คุณสร้างและปรับแต่งการแสดงข้อมูลสำหรับเวิร์กบุคของคุณ

> **หมายเหตุ:**
>
> AI Assistant พร้อมใช้งานในทุกภูมิภาคในขอบเขต OC1 โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ เกี่ยวกับภูมิภาคและโดเมนความพร้อมใช้งาน
> ถ้าคุณไม่เห็นตัวเลือก Assistant คุณอาจไม่มีสิทธิ์ที่จำเป็น ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอสิทธิ์ใช้ Assistant ในเวิร์กบุค โปรดดู ให้หรือยกเลิกสิทธิ์สำหรับบทบาทของแอปพลิเคชัน

คุณสามารถเปิดใช้งาน Assistant โดยจัดทำดัชนีชุดข้อมูลของคุณสำหรับการค้นหา และคุณสามารถค้นหาได้โดยการเปิดข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติในเวิร์กบุคของคุณ คุณขอให้ Assistant แสดงพรอมต์ให้วิเคราะห์ข้อมูลที่จัดทำดัชนี เช่น "แสดงยอดขาย" หรือ "กำไรตามเมือง" และให้การแสดงข้อมูลหรือข้อมูลเชิงลึก คุณสามารถพรอมต์ให้ Assistant ปรับแต่งหรือวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการสืบค้นต่อไปได้ คุณสามารถเพิ่มการแสดงข้อมูลที่สร้างด้วย AI Assistant ในเวิร์กบุคของคุณ และเพิ่มการแสดงข้อมูลในลิสต์การติดตาม

ในการใช้ Assistant คุณต้องจัดทำดัชนีชุดข้อมูลหรือหัวเรื่องที่ต้องการให้ Assistant เรียนรู้ก่อน โปรดดู ทำให้ข้อมูลพร้อมใช้งานสำหรับ Oracle Analytics AI Assistant และ Home Page Ask สำหรับชุดข้อมูล และจัดการวิธีสร้างดัชนีและค้นหาเนื้อหา สำหรับหัวเรื่อง ในการปรับปรุงการตอบกลับจาก Assistant ของคุณ โปรดดู ปรับปรุงผลลัพธ์จาก Oracle Analytics AI Assistant

Assistant รองรับภาษาอังกฤษ เยอรมัน ฝรั่งเศส อิตาลี โปรตุเกส สเปน และไทย ชุดภาษาในโปรไฟล์ผู้ใช้ของคุณจะกำหนดภาษาที่ Assistant ตอบกลับ Assistant ตอบกลับพรอมต์ที่ป้อนด้วยภาษาที่ไม่รองรับได้ แต่จะตอบกลับเป็นภาษาอังกฤษและคำตอบอาจไม่น่าเชื่อถือ

ระบบจะประมวลผลคำขอของ Assistant ภายในสภาพแวดล้อม OCI ที่ปลอดภัยเสมอ อย่างไรก็ตาม คำขอ Assistant ของคุณอาจได้รับการกำหนดเส้นทางไปยังภูมิภาค OCI อื่นเพื่อประมวลผล

> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle Analytics AI Assistant ใช้ Large Language Model (LLM) เมื่อประมวลผลคำถามของคุณ จึงอาจสร้างการตอบกลับตามรูปแบบของข้อมูลมากกว่าความถูกต้องตามข้อเท็จจริง ตรวจสอบผลลัพธ์เสมอและปรึกษาที่มาข้อมูลหลักของคุณก่อนตัดสินใจที่สำคัญโดยอิงจากผลลัพธ์ที่สร้างโดย Assistant Oracle ขอแนะนำให้คุณหลีกเลี่ยงการให้ข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคลใดๆ ก็ตามลงในพรอมต์ภาษาธรรมชาติของคุณ เนื่องจากข้อความจะถูกส่งไปยัง LLM ตามที่เขียนไว้

สร้างการแสดงข้อมูลด้วย Oracle Analytics AI Assistant

ในเวิร์กบุคที่มีชุดข้อมูลที่ได้รับการจัดทำดัชนีด้วย Oracle Analytics AI Assistant คุณสามารถป้อนคำถามได้ Oracle Analytics AI Assistant ตรวจสอบชุดข้อมูลและสร้างการแสดงข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อตอบคำถามของคุณ

หากต้องการถามคำถามในเวิร์กบุคเพื่อสร้างการแสดงข้อมูล คุณต้องจัดทำดัชนีชุดข้อมูลด้วยการตั้งค่า **Assistant และ Homepage Ask** โปรดดูที่ สร้างดัชนีชุดข้อมูล

1. ในโฮมเพจ ให้ป้อนชื่อชุดข้อมูลในแถบค้นหา คลิก **ข้อมูล** แล้วกด Enter
2. วางเคอร์เซอร์เหนือชุดข้อมูล คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **สร้างเวิร์กบุค**

3 ในเวิร์กบุค คลิก **ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ** แล้วคลิก **Assistant**

4 คลิก **ตรวจสอบสถานะ** หากนี่เป็นครั้งแรกที่สร้างดัชนีชุดข้อมูล

5 ป้อนคำถามเกี่ยวกับชุดข้อมูลในฟิลด์ **ตั้งคำถาม** ตัวอย่างเช่น มีความสัมพันธ์ระหว่างยอดขายและต้นทุนตามเมือง

6 คลิก**ข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติม** ▸ เพื่อดูข้อมูลเชิงลึกอื่นๆ ที่ Assistant พบ

7 วางเมาส์เหนือการแสดงข้อมูลแล้วคลิก **เพิ่มในแคนวาส** + เพื่อรวมการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุคหรือเพิ่มลงในรายการเฝ้าดูของคุณ

8 คลิก **บันทึก** คงผลลัพธ์ Assistant สำหรับเวิร์กบุคของคุณ

สร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจพร้อมคำถาม

คุณสามารถป้อนคำถามในแถบค้นหาบน โฮมเพจ เพื่อสร้างการแสดงข้อมูล

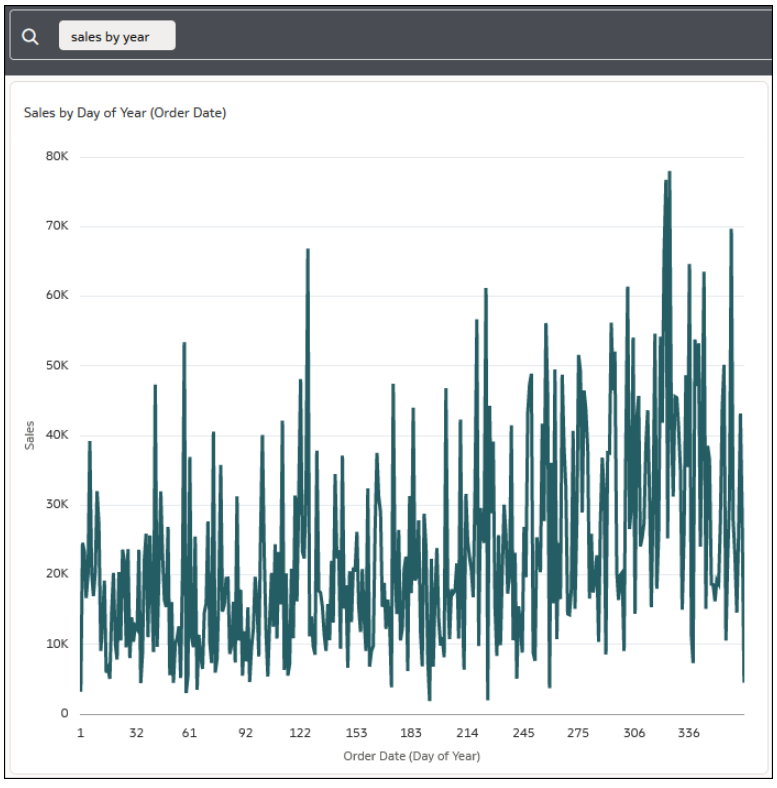
คุณต้องจัดทำดัชนีชุดข้อมูลของคุณก่อน คุณหรือผู้ใช้รายอื่นที่มีสิทธิ์เข้าถึงชุดข้อมูลนั้นจึงจะสามารถใช้ชุดข้อมูลดังกล่าวเพื่อสร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจได้ โปรดดู สร้างดัชนีชุดข้อมูล

คุณสามารถรับรองชุดข้อมูลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหามีอันดับสูงในผลลัพธ์การค้นหา โปรดดู รับรองชุดข้อมูล

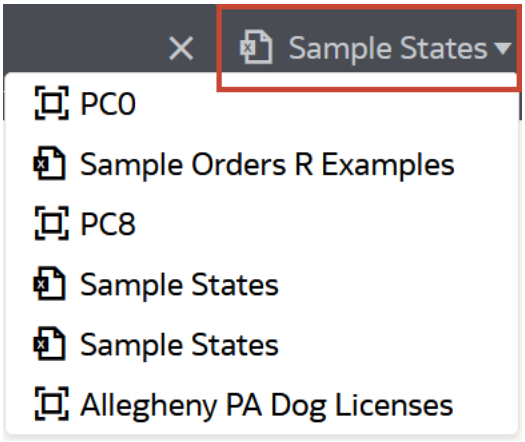
คุณสามารถระบุชื่อแทนให้กับคอลัมน์ชุดข้อมูล ใช้ชื่อแทนที่ผู้ใช้คุ้นเคยเพื่อให้แน่ใจว่าการค้นหาจะประสบความสำเร็จ โปรดดู ระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์ชุดข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้คลิกแถบค้นหา

2 ป้อนคำที่ต้องการค้นหาสำหรับข้อมูลที่คุณต้องการแสดงข้อมูล เช่น ยอดขายแยกตามปี แล้วกด **SHIFT + ENTER**



3 เลือกระบุได้: ทางด้านขวาของแถบค้นหา คลิกลูกศรลงถัดจากชื่อของชุดข้อมูลหรือหัวเรื่องเพื่อเลือกชุดหรือพื้นที่อื่นที่จะใช้คำถามของคุณ



4 เลือกระบุได้: คลิกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งที่ด้านบนขวาของการแสดงข้อมูล

- คลิก **เปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล** เพื่อเลือกประเภทการแสดงข้อมูลอื่น
- คลิก **สำรวจตามเวิร์กบุค** เพื่อเปิดการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุคใหม่
- คลิก **เพิ่มในลิสต์การติดตาม** เพื่อเพิ่มการแสดงข้อมูลให้กับลิสต์การติดตามใหม่หรือที่มีอยู่
- คลิก **ขยาย** เพื่อเปลี่ยนขนาดของการแสดงข้อมูล

เกี่ยวกับประเภทการแสดงข้อมูล

Oracle Analytics ประกอบไปด้วยการแสดงข้อมูลหลายประเภทที่พร้อมให้คุณใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลแทบทุกสถานการณ์

- กราฟแท่ง
- ฟิลเตอร์แผงข้อมูลและประเภทการแสดงข้อมูลอื่น
- กราฟภูมิสารสนเทศ
- กราฟกริด
- กราฟเส้น
- กราฟเน็ตเวิร์ก
- กราฟวงกลมและแผนที่โครงสร้าง
- กราฟกระจาย

กราฟแท่ง

กราฟแท่งเป็นหนึ่งในประเภทการแสดงข้อมูลที่ใช้กันอย่างแพร่หลายที่สุด คุณสามารถใช้กราฟแท่งได้เพื่อเปรียบเทียบข้อมูลในชนิด ระบุค่าที่ผิดปกติ และค้นหาจุดข้อมูลสูงและต่ำในช่วงเวลา

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
แท่ง	เปรียบเทียบกลุ่มของข้อมูลตามระยะเวลาโดยใช้ตัวแปรแบบชนิดตัวแปรหนึ่งในรูปแบบแนวตั้ง และใช้เพื่อแสดงการเปลี่ยนแปลงใหญ่ๆ ได้ดีที่สุด
บ็อกซ์พล็อต	แสดงถึงกลุ่มของข้อมูลตัวเลขผ่านทางควอไทล์และระบุค่าที่ผิดปกติในรูปแบบแนวตั้ง ขีดจำกัดข้อมูลคือ 10,000 แถว

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
ผีเสื้อ	พล็อตข้อมูลเป็นแท่งแนวนอนสองแท่งที่มีแกน X เดียวกันตรงกลางและดูเหมือนปีกผีเสื้อ
ผสม	แสดงข้อมูลประเภทที่ต่างกันในวิธีที่ต่างกันภายในกราฟเดียวกัน
แนวนอน 100%	กราฟข้อมูลในรูปแท่งสีเหลี่ยมผืนผ้าแนวนอนที่ความยาวของแต่ละแท่งเท่ากับ 100%
แท่งแนวนอน	กราฟข้อมูลในรูปแท่งสีเหลี่ยมผืนผ้าแนวนอนที่ความยาวของแท่งเป็นสัดส่วนตามค่าที่แสดงถึง
บ็อกซ์พล็อตแนวนอน	แสดงถึงกลุ่มของข้อมูลตัวเลขผ่านทางควอไทล์และระบุค่าที่ผิดปกติในรูปแบบแนวนอน
กองซ้อนแนวนอน	แสดงค่าตัวเลขในตัวแปรแบบชนิดสองตัวแปรในรูปแบบแท่งแนวนอน
แผนภูมิแบบซ้อนทับ	ใช้งานแผนภูมิผสมขั้นสูงที่มีโครงสร้างหลายเลเยอร์และรองรับแผนภูมิแท่งแบบเรียงซ้อน
แท่งแบบกองซ้อน 100%	แสดงค่าตัวเลขในตัวแปรแบบชนิดตัวแปรเดียวโดยที่ความยาวของแต่ละแท่งแนวตั้งเท่ากับ 100% ข้อมูลที่มีค่าลบจะขยายแท่งแนวดิ่งให้ต่ำกว่าเกณฑ์พื้นฐาน 0%
แท่งแบบกองซ้อน	ขยายกราฟแท่งแบบมาตรฐานด้วยการดูค่าตัวเลขในตัวแปรแบบชนิดสองตัวแปรแทนที่จะเป็นตัวแปรเดียวและใช้ได้ดีที่สุดในการแสดงขนาดรวมของกลุ่ม
ลำดับชั้น	แสดงว่าค่าเริ่มต้นของอะไรบางอย่างกลายเป็นค่าสุดท้ายได้อย่างไร ใช้แกน X, Y, Z เพื่อแสดงค่าระหว่างกลางและมีประโยชน์ในการนำเสนอเกี่ยวกับการบริหาร

ฟิลเตอร์แผงข้อมูลและประเภทการแสดงข้อมูลอื่น

ใช้ประเภทการแสดงข้อมูลเหล่านี้เพื่อทำให้ข้อมูลของคุณดูน่าสนใจ

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
ฟิลเตอร์แผงข้อมูล	ช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้ตัวควบคุมฟิลเตอร์บนแคนวาส เพื่อปรับแต่งข้อมูลที่ผู้ใช้สนใจได้ โปรดดู ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูล
มาตรวัด	แสดงค่าเมตริคเดียวในรูปแบบวงกลม ครึ่งวงกลม แท่งแนวตั้ง หรือแท่งแนวนอน เพื่อแสดงว่าเมตริคทำงานเป็นอย่างไรเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ภายในช่วงที่ระบุ หรือเปรียบเทียบกับเมตริคอื่นๆ โปรดดู ใช้การแสดงข้อมูลมาตรวัด
คำอธิบายภาษา	สร้างคำอธิบายภาษาธรรมชาติเกี่ยวกับแอททริบิวและการวัดต่างๆ ในชุดข้อมูลของคุณในรูปแบบการแจกแจงหรือแนวโน้ม
คำอธิบาย	ช่วยให้ผู้สร้างเนื้อหาสามารถเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลที่ใช้ในแคนวาส และแสดงเป็นกลุ่มของคำอธิบายในการแสดงข้อมูลเดียว โปรดดู สร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบาย
ลิสต์	ฟิลเตอร์ข้อมูลในแคนวาสของเวิร์กบุคเป็นการแสดงข้อมูลรูปแบบลิสต์
ตัวควบคุมพื้นที่ว่าง	สร้างช่องว่างระหว่างการแสดงข้อมูลบนแคนวาสของเวิร์กบุค ช่องว่างนี้อาจมีเส้นที่คุณจัดรูปแบบเพื่อทำเครื่องหมายขอบเขตระหว่างการแสดงข้อมูล
แท็กคลาวด์	แสดงการวิเคราะห์ความถี่คำของข้อมูลข้อความ เช่น แท็กและคำหลัก
ช่องข้อความ	มอบบริเวณที่จำกัดสำหรับเพิ่มข้อความไปยังแคนวาสของเวิร์กบุค
ไทล์	สร้างการแสดงข้อมูลในสไตล์การ์ดคอมโพสิต ซึ่งคุณสามารถเพิ่มการวัดได้สูงสุดห้ารายการ รวมทั้งระบุเลย์เอาต์และการจัดตำแหน่งของป้ายกำกับและค่าสำหรับการวัดหลักและรอง ระบบจะเพิ่มอีลิเมนต์ไวยากรณ์สำหรับไทล์ไปยังช่องไวยากรณ์โดยอัตโนมัติเมื่อคุณสร้างการแสดงข้อมูล
ระยะเวลา	แสดงวิวเชิงลำดับของอีเวนต์หรือออบเจกต์ภายในระยะเวลา

กราฟภูมิสารสนเทศ

กราฟภูมิสารสนเทศช่วยให้คุณวางข้อมูลของคุณลงบนแผนที่โดยมีการรองรับจาก API แผนที่ที่ใช้งานทั่วไปต่างๆ เช่น Google Maps, Mapbox และ EZ Map

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
รูปภาพ	ผู้ใช้สามารถอัปโหลดภาพเป็นพื้นหลังสำหรับแผนที่หรือการแสดงข้อมูลอื่น
แผนที่	แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางภูมิศาสตร์ในรูปแบบแผนที่และโดยมากจะใช้เพื่อวิเคราะห์การกระจายหรือสัดส่วนของข้อมูลในแต่ละภูมิภาค
แผนที่หลายเลเยอร์	อ้างอิงจากกราฟแผนที่และใช้คุณสมบัติเลเยอร์ข้อมูลเพื่อแสดงชุดข้อมูลหลายชุด (ชุดไดเมนชันและเมตริคหลายชุด) ในการแสดงข้อมูลแผนที่เดียว
พื้นหลัง REST	อ้างอิงจากกราฟแผนที่และใช้ REST API แบบกำหนดเองเพื่อแปลงสภาพข้อมูลเป็นพื้นหลังแผนที่

กราฟกริด

กราฟกริดใช้โครงสร้างแถวและคอลัมน์ที่มีข้อมูลหรือการแสดงกราฟิกข้อมูลและป้ายกำกับ ที่ระบุถึงเนื้อหาของกริด

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
เมตริกซ์ความสัมพันธ์	นำเสนอตารางที่มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร
แผนที่แสดงความร้อนแบบกริด	พล็อตตัวแปรหลักในตัวแปรแกนสองตัวแปรเป็นกริดของสี่เหลี่ยมที่มีสี
Picto	ใช้ไอคอนเพื่อแสดงตัวเลขสัมบูรณ์ หรือขนาดเชิงเปรียบเทียบของส่วนต่างๆ ของส่วนเต็ม
เปลี่ยนจุดอ้างอิง	คล้ายคลึงกับตาราง แต่จะสรุปและรวมกลุ่มของค่าข้อมูลในคอลัมน์และแถวต่างๆ
ตาราง	แสดงข้อมูลเป็นแถวและคอลัมน์ในรูปแบบตาราง

กราฟเส้น

กราฟเส้นช่วยให้คุณเชื่อมต่อหลายจุดข้อมูลที่แตกต่างกันเข้าเป็นความคืบหน้าแบบต่อเนื่องเดียวกันได้ คุณใช้กราฟเส้นเพื่อระบุความเปลี่ยนแปลงในค่าหนึ่งเมื่อเทียบกับอีกค่าหนึ่งได้

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
พื้นที่	อ้างอิงจากแผนภูมิเส้นที่มีการเติมพื้นที่ระหว่างแกนและเส้น กราฟเหล่านี้แสดงให้คุณเห็นถึงปริมาณการเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลา และมีประโยชน์ในการประเมินค่ารวมในแนวโน้ม
100% พื้นที่	อ้างอิงจากกราฟพื้นที่แต่ทั้งกราฟเติมจนเต็ม 100%
เส้น	แสดงถึงชุดค่าตามระยะเวลาในรูปแบบเส้น
พื้นที่เรดาร์	อ้างอิงจากกราฟเส้นเรดาร์แต่มีการเติมพื้นที่ระหว่างเส้น
แท่งเรดาร์	อ้างอิงจากกราฟเส้นเรดาร์และแสดงข้อมูลหลายตัวแปรด้วยการพล็อตแต่ละตัวแปรบนแกนและข้อมูลเป็นรูปหลายเหลี่ยมในทุกแกน
เส้นเรดาร์	แสดงข้อมูลหลายตัวแปรในรูปแบบแผนภูมิสองมิติที่มีตัวแปรที่วัดได้สามตัวแปรขึ้นไปที่แสดงบนแกนโดยเริ่มจากจุดเดียวกัน
พื้นที่กองซ้อน	อ้างอิงจากกราฟพื้นที่และมีประโยชน์ในทั้งการติดตามค่ารวมและดูรายละเอียดของค่ารวมนั้นตามกลุ่ม

กราฟเน็ตเวิร์ก

กราฟเน็ตเวิร์กจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตีด้วยเส้น โหนด และกราฟิกอื่นๆ

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
ไดอะแกรมแบบคอร์ด	แสดงถึงโฟลว์หรือความสัมพันธ์ระหว่างเอนทิตี (การเชื่อมต่อหลายรายการต่อหลายรายการ) และระบุว่าความคล้ายคลึงกันอยู่ตรงจุดไหน
เน็ตเวิร์กแบบวนซ้ำ	แสดงให้เห็นว่าการเชื่อมต่อเกิดขึ้นอย่างไรภายในโฟลว์วงกลม (อ้างอิงจากกราฟเน็ตเวิร์ก)
เน็ตเวิร์ก	แสดงแผนผังหรือการแมปเน็ตเวิร์กและการเชื่อมต่อ
พิกัดแบบขนาน	แสดงชุดของจุดในพื้นที่แบบมิติ n โดยมีฉากหลังที่ประกอบไปด้วยเส้นขนาน n ที่โดยทั่วไปมักจะเป็นแนวตั้ง และมีพื้นที่เท่ากัน
แซนคีย์	แสดงให้เห็นไดอะแกรมโฟลว์ซึ่งความกว้างของลูกศรเป็นสัดส่วนกับอัตราโฟลว์
ไดอะแกรมโครงสร้าง	แสดงถึงชุดของอีเวนต์ที่เป็นอิสระจากกันหรือความน่าจะเป็นแบบมีเงื่อนไขในไดอะแกรมโครงสร้างโหนด ที่แต่ละโหนดแสดงถึงอีเวนต์และเชื่อมโยงกับความน่าจะเป็นของอีเวนต์นั้น

กราฟวงกลมและแผนที่โครงสร้าง

กราฟวงกลมแสดงเปอร์เซ็นต์ของข้อมูลเป็นเสี้ยวของข้อมูลในวงกลมเต็มตามช่วงเวลาที่กำหนด และกราฟแผนที่โครงสร้างจะช่วยให้คุณแสดงข้อมูลเซกเมนต์ต่างๆ เป็นรูปสี่เหลี่ยมข้อมูลที่เล็กลงได้ภายในรูปสี่เหลี่ยมเต็ม

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
โดนัท	อ้างอิงจากกราฟวงกลม แต่ตรงกลางว่างเปล่า กราฟจะแบ่งเป็นหลายเซกเมนต์ที่เป็นสัดส่วนตามค่าที่เกี่ยวข้อง
วงกลม	แสดงกราฟิกสถิติรูปวงกลมที่แบ่งเป็นเสี้ยวเพื่อแสดงถึงสัดส่วนเชิงตัวเลข
ซันเบิร์สท์	แสดงข้อมูลแบบมีลำดับชั้นที่แต่ละระดับของลำดับชั้นมีการแสดงโดยวงกลมหนึ่งที่ วงกลมด้านในสุดเป็นระดับสูงสุดของลำดับชั้น
แผนที่ต้นไม้	แสดงข้อมูลที่จัดกลุ่มและซ้อนกันในโครงสร้างที่เป็นลำดับชั้น (หรืออ้างอิงจากโครงสร้าง) และมีประโยชน์ในการระบุรูปแบบอย่างรวดเร็ว

กราฟกระจาย

กราฟกระจายช่วยให้คุณตีความความสัมพันธ์ระหว่างหลายตัวแปรได้ ว่าตัวแปรใดเป็นตัวคาดการณ์ที่ดีสำหรับอีกตัวแปร หรือตัวแปรเปลี่ยนแปลงด้วยตัวเอง คุณสามารถทำให้กราฟกระจายละเอียดยิ่งขึ้นด้วยการเพิ่มคลัสเตอร์หรือเส้นแนวโน้ม

ประเภทการแสดงข้อมูล	ข้อมูลเพิ่มเติม
ชนิด	แสดงชุดของจุดยอด (หรือโหนด) ที่เชื่อมต่อกันด้วยลิงค์ที่เรียกว่าขอบ (หรือโค้ง) ที่มีทิศทางที่เชื่อมโยงอยู่ได้ด้วยเช่นกัน
กระจาย	ใช้จุดเพื่อแสดงถึงค่าสำหรับสองตัวแปรตัวเลขที่ตำแหน่งของแต่ละจุดในแกนแนวนอนและแนวตั้งจะระบุถึงค่าสำหรับแต่ละจุดข้อมูล กราฟกระจายนั้นช่วยให้คุณเห็นความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรได้อย่างชัดเจน
ชนิดแท่งซ้อน	อ้างอิงจากกราฟชนิดที่ค่าจะซ้อนกันตามชนิด

ใช้การคำนวณในเวิร์กบุค

ค้นหาวิธีการปรับปรุงเนื้อหาเวิร์กบุคโดยใช้การคำนวณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เริ่มต้นใช้งานการคำนวณ
- เคล็ดลับในการใช้การคำนวณ
- สร้างการคำนวณที่ใช้ซ้ำได้ในเวิร์กบุค
- สร้างการคำนวณกลุ่มในเวิร์กบุค
- สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บการคำนวณในเวิร์กบุค
- จัดเรียงการคำนวณในเวิร์กบุค

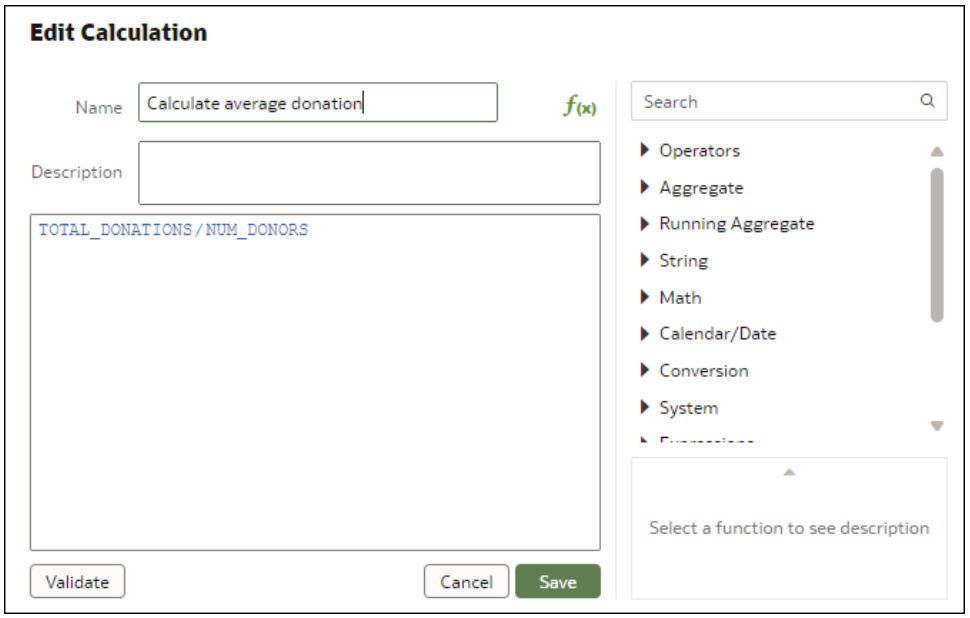
เริ่มต้นใช้งานการคำนวณ

การคำนวณช่วยให้คุณสามารถสร้างอาร์ติแฟคต์ที่นำมาใช้ซ้ำได้ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาการวิเคราะห์ของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณอาจคำนวณค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ หรือเชื่อมต่อฟิลด์ข้อความสองฟิลด์

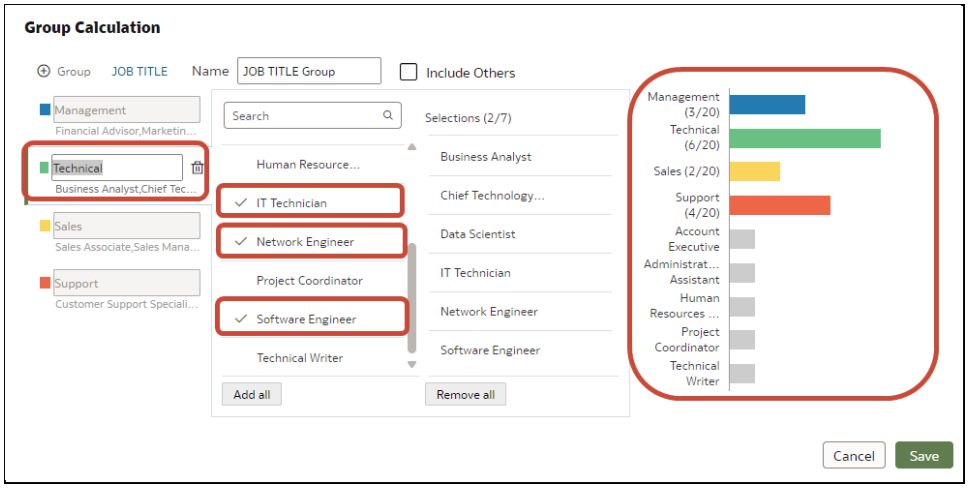
เมื่อใช้การคำนวณ คุณจะสามารถสร้างสรุปรวม สตริง ฟังก์ชันคณิตศาสตร์ วันที่ ฟิลเตอร์ การวิเคราะห์ และฟังก์ชันพื้นที่ได้ โปรดดูลิสต์ของฟังก์ชันทั้งหมดที่รองรับที่ ฟังก์ชัน

หากต้องการสร้างการคำนวณจากโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค ในช่องข้อมูลหรือช่องแสดงข้อมูล ให้คลิกขวาที่ 'การคำนวณของฉัน' ในช่องข้อมูล หรือคลิกขวาที่ 'เพิ่ม (+)' ที่ด้านบนสุดของช่องข้อมูล จากนั้น เลือก **สร้างการคำนวณ** หรือ **สร้างการคำนวณกลุ่ม** คุณยังสามารถสร้างการคำนวณแบบกลุ่มตามการคำนวณที่มีอยู่ได้โดยการคลิกขวาที่การคำนวณและเลือก **สร้างการคำนวณแบบกลุ่ม**

- **การคำนวณ** ช่วยให้คุณสามารถสร้างอีลิเมนต์ข้อมูลตามเอ็กซ์เพรสชันและฟังก์ชันที่หลากหลาย ตัวอย่างเช่น เชื่อมต่อข้อความ สร้างคลัสเตอร์หรือค่าผิดปกติ หรือคำนวณค่ากลาง

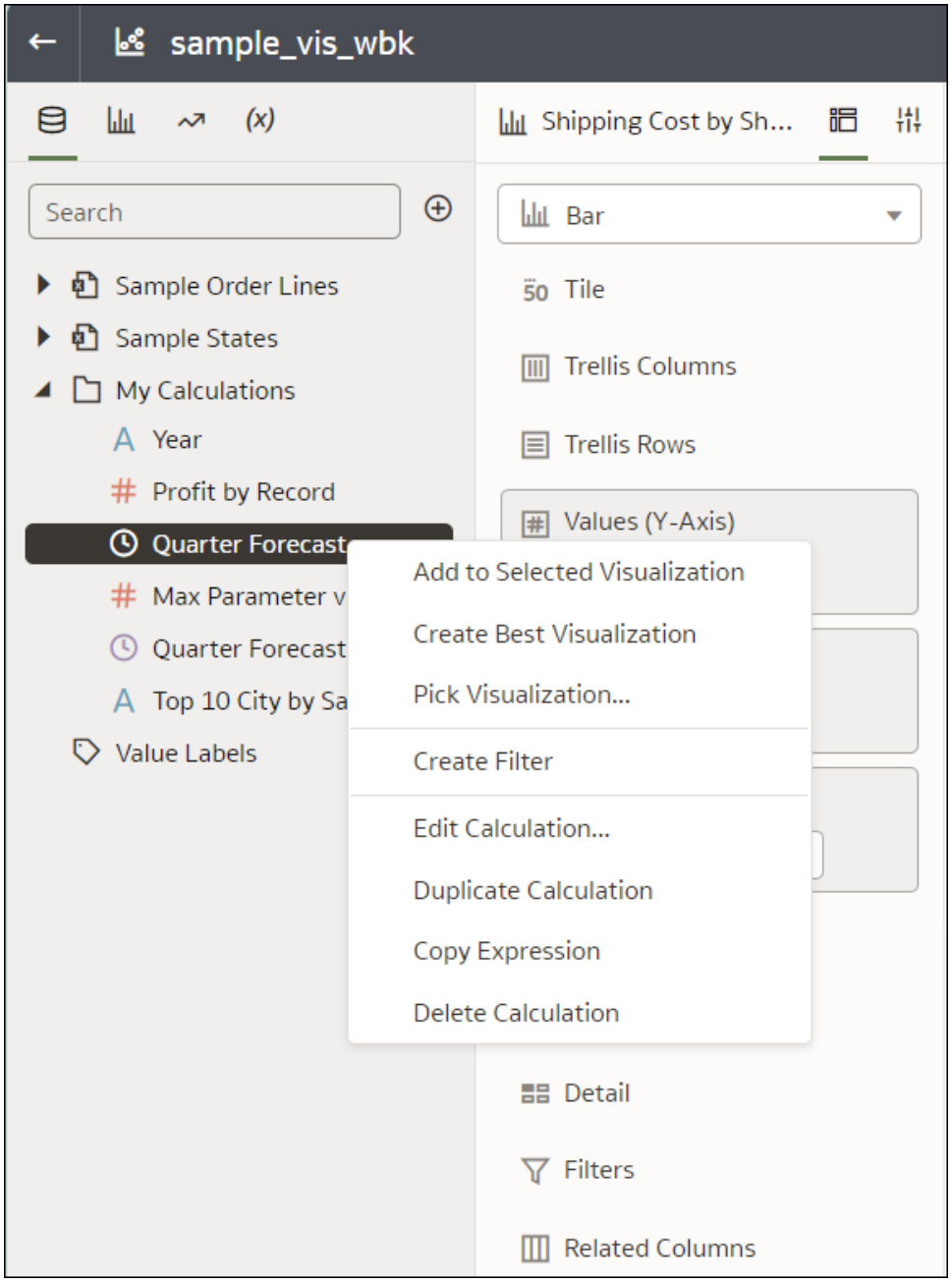


- **การคำนวณกลุ่ม** ช่วยให้คุณสามารถจัดชนิดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ที่ง่ายขึ้น ตัวอย่างเช่น คุณอาจสร้างชนิดงานการจัดการ การขาย เทคนิค และการสนับสนุน เพื่อให้คุณสามารถระบุตำแหน่งงานให้กับชนิดเหล่านี้และรายงานได้



การทำงานกับการคำนวณ

เมื่อคุณสร้างการคำนวณในเวิร์กบุค ตามค่าดีฟอลต์ การคำนวณเหล่านั้นจะถูกจัดเก็บไว้ในพื้นที่การคำนวณของฉันของเวิร์กบุคที่คุณสร้างขึ้น



คุณสามารถจัดระเบียบการคำนวณของคุณได้ โดยการสร้างโฟลเดอร์ย่อยหลายระดับในพื้นที่ **การคำนวณของฉัน** ของช่องข้อมูล โปรดดู สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บการคำนวณในเวิร์กบุค

คลิกขวาที่การคำนวณและโฟลเดอร์เพื่อเข้าใช้ตัวเลือกเหล่านี้:

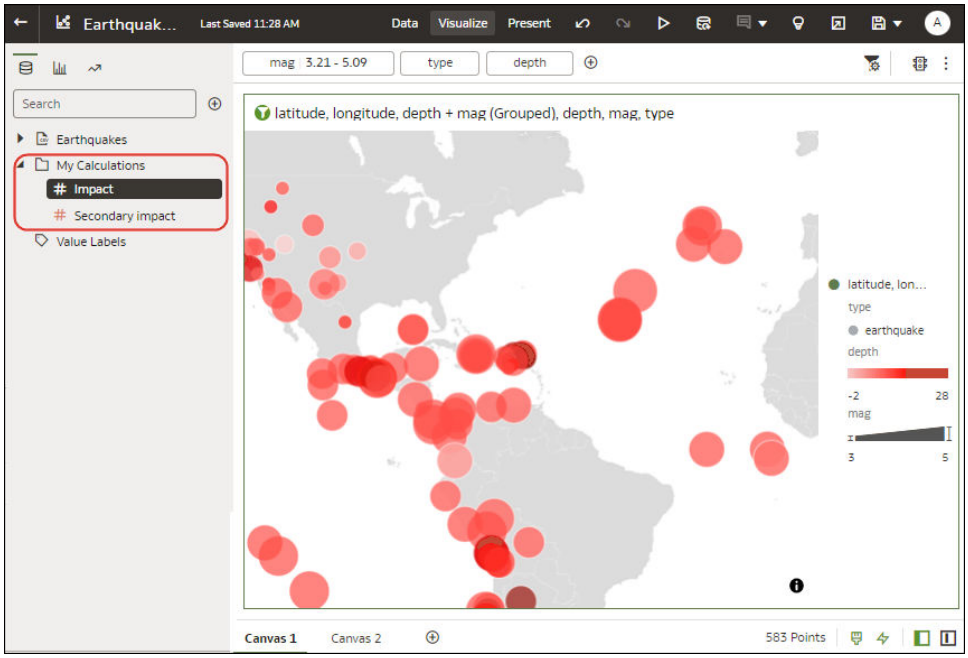
ตัวเลือก	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อ
เพิ่มในการแสดงข้อมูลที่เลือก	เพิ่มการคำนวณในการแสดงข้อมูลบนแคนวาสที่แสดงอยู่ในปัจจุบัน
คัดลอกเอ็กซ์เพรสชันแบบขยาย	(แสดงเมื่อการคำนวณอ้างอิงการคำนวณอื่น หรือที่เรียกว่าการคำนวณที่ซ้อนกัน) คัดลอกเอ็กซ์เพรสชันที่สร้างขึ้นโดยการแทนที่การคำนวณที่อ้างอิงด้วยเอ็กซ์เพรสชันที่มาแบบวนซ้ำ กล่าวอีกนัยหนึ่ง เอ็กซ์เพรสชันที่ซ้อนกันจะถูกคัดลอกโดยแทนที่ชื่อของการคำนวณที่ซ้อนกัน

ตัวเลือก	ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อ
คัดลอกเอ็กซ์เพรสชัน	ตรวจสอบและคัดลอกรหัส SQL ที่ใช้งานซึ่งใช้ในการคำนวณ ถ้าการคำนวณอ้างอิงการคำนวณอื่น เอ็กซ์เพรสชันที่ซ้อนกันจะไม่ถูกคัดลอก
สร้างการแสดงข้อมูลที่ดีที่สุด	ให้ Oracle Analytics สร้างการแสดงข้อมูลให้กับคุณตามสไตล์ที่ดีที่สุดสำหรับข้อมูลที่คุณมี
สร้างการคำนวณ	เพิ่มการคำนวณในเวิร์กบุค
สร้างการคำนวณกลุ่ม	เพิ่มการคำนวณกลุ่มในเวิร์กบุค
สร้างฟิลเตอร์	ฟิลเตอร์เวิร์กบุคหรือการแสดงข้อมูลโดยใช้การคำนวณ
สร้างโฟลเดอร์	สร้างโฟลเดอร์ย่อยใต้โฟลเดอร์ที่เลือกไว้ปัจจุบัน เพื่อจัดระเบียบการคำนวณของคุณ จากนั้น คุณจะสามารถลากและวางการคำนวณที่มีอยู่ไว้ในโฟลเดอร์ย่อยได้
ลบการคำนวณ	ย้ายการคำนวณออกจากเวิร์กบุค
ลบโฟลเดอร์	ย้ายโฟลเดอร์ออกจากเวิร์กบุค คุณสามารถลบได้เฉพาะโฟลเดอร์ที่ว่างเปล่าเท่านั้น
สร้างสำเนาการคำนวณ	สร้างสำเนาการคำนวณที่แก้ไขได้
แก้ไขการคำนวณ	อัปเดตการคำนวณ
เลือกการแสดงข้อมูล	เพิ่มการคำนวณในแคนวาสโดยใช้สไตล์การแสดงข้อมูลที่คุณเลือกจากลิสต์สไตล์ที่เหมาะสม
เปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์	เปลี่ยนชื่อของโฟลเดอร์

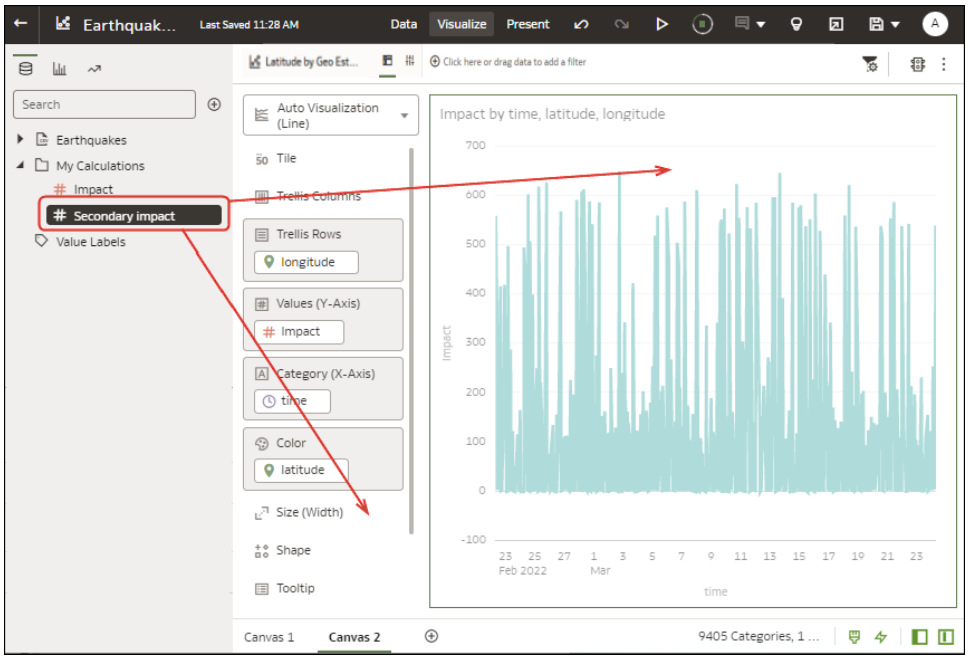
เคล็ดลับในการใช้การคำนวณ

ใช้คำแนะนำเหล่านี้เพื่อช่วยคุณสร้างการคำนวณในเวิร์กบุค

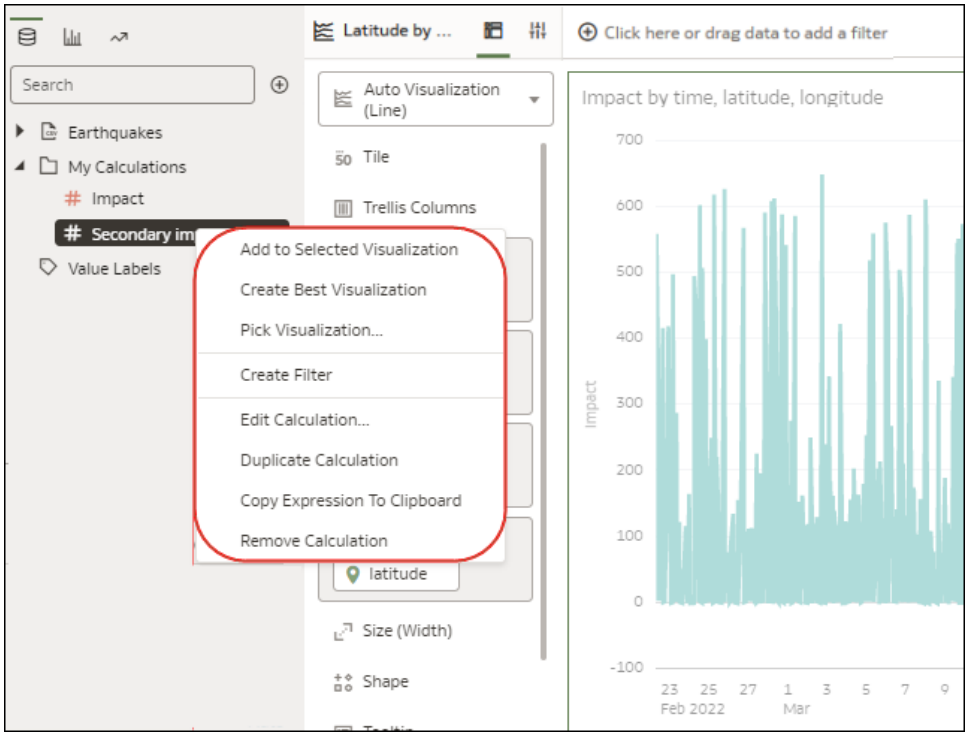
- เก็บการคำนวณไว้ในพื้นที่ **การคำนวณของฉัน** ของช่อง ข้อมูล ซึ่งคุณสามารถใช้ซ้ำได้ในการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุค ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณมีอีลิเมนต์ข้อมูลสำหรับ ความสูง และ ความกว้าง คุณสามารถคำนวณ พื้นที่ โดยคูณความสูงด้วยความกว้าง (ซึ่งก็คือ สูง * กว้าง) คุณสามารถใช้การคำนวณพื้นที่ ซ้ำได้ในการแสดงผลอื่นในเวิร์กบุค คุณยังสามารถใช้การคำนวณในการคำนวณอื่นๆ ได้อีกด้วย
- ในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค ให้ตรวจสอบการคำนวณที่มีอยู่ในพื้นที่การคำนวณของฉัน และเลือกการคำนวณที่จะแสดงแอททริบิวในช่อง ข้อมูล



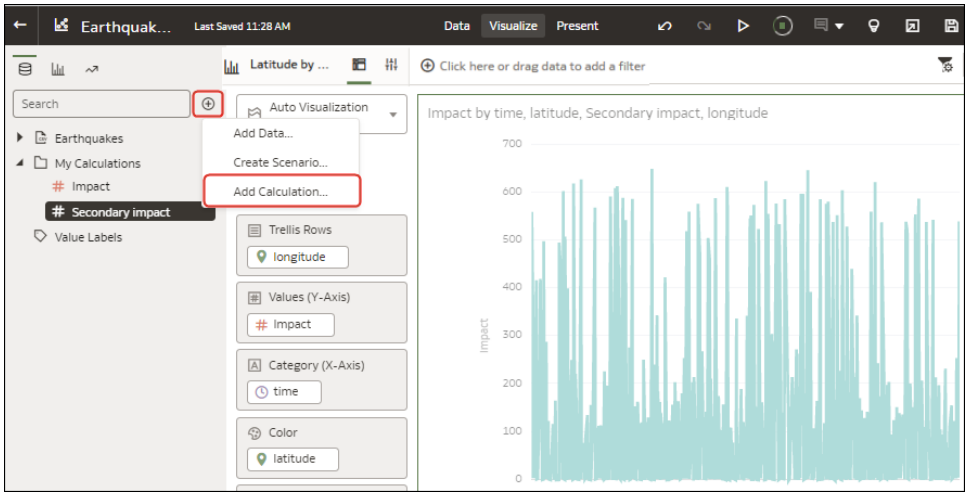
- ในการเพิ่มการคำนวณในการแสดงข้อมูล ให้ลากการคำนวณจากพื้นที่การคำนวณของฉันไปยังการแสดงข้อมูลหรือช่อง ไวยากรณ์



- คลิกขวาที่การคำนวณเพื่อไปยังตัวเลือกการแก้ไข ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มในการแสดงข้อมูลที่เลือก ใช้ในการฟิลเตอร์ข้อมูลของคุณ หรือให้ Oracle Analytics เลือกประเภทการแสดงข้อมูลที่เหมาะสมที่สุดสำหรับคุณ (ซึ่งก็คือ **สร้างการแสดงผลที่ดีที่สุด**)



- ในการคำนวณค่าใหม่ที่จะใช้ในเวิร์กบุคของคุณ คลิก **เพิ่ม** และ **การคำนวณ** เพื่อแสดงไดอะล็อก การคำนวณใหม่ ซึ่งคุณสามารถระบุรายละเอียด (ตัวอย่างเช่น สูง * กว้าง) ระบบจะเพิ่มการคำนวณใหม่ในพื้นที่การคำนวณของฉัน



สร้างการคำนวณที่ใช้ซ้ำได้ในเวิร์กบุค

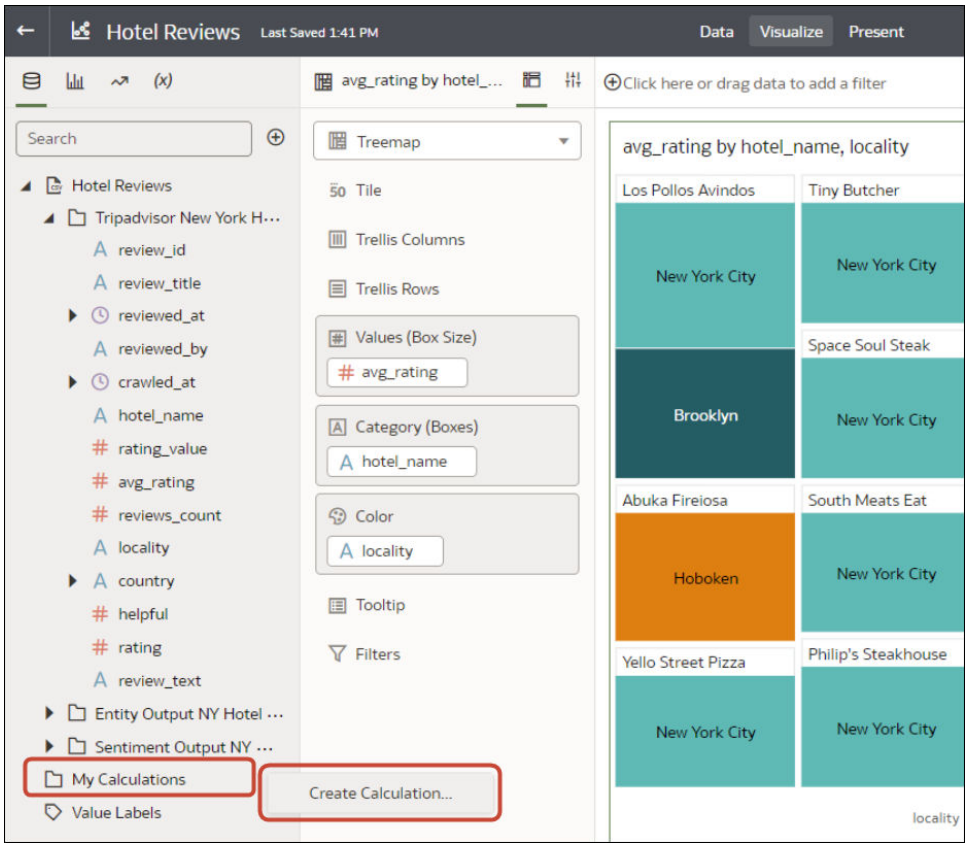
คุณสามารถสร้างอีลิเมนต์ข้อมูลตามการคำนวณ จากนั้นเพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลลงในการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุคของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณสร้างการคำนวณชื่อ "SOME_NAME" และใช้ฟังก์ชัน BIN เพื่อจัดประเภทค่า AGE เป็นสี่บัคเก็ต: 0 ถึง 20, 21 ถึง 40, 41 ถึง 60 และ 60 ขึ้นไป จากนั้นคุณเพิ่มลงในการแสดงข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มและแสดงจำนวนคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์

อีลิเมนต์ข้อมูลที่คำนวณจะจัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ การคำนวณของฉัน ในชุดข้อมูล และไม่อยู่ในเวิร์กบุค เวิร์กบุคมีโฟลเดอร์ การคำนวณของฉัน สำหรับแต่ละชุดข้อมูลที่ใช้ (ไม่ว่าจะรวมหรือไม่รวม) การคำนวณจะพร้อมใช้งานทุกเมื่อที่คุณใช้เวิร์กบุค

เมื่อคุณเขียนการคำนวณใหม่ คุณสามารถลากและวางคอลัมน์จากช่องข้อมูลลงในโปรแกรมแก้ไขเอ็กซ์เพรสชันได้ คุณสามารถลากและวางได้เฉพาะคอลัมน์ที่รวมเข้ากับชุดข้อมูลเท่านั้น

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในช่อง ข้อมูล คลิก **เพิ่ม** ⊕ และเลือก **สร้างการคำนวณ** เพื่อเปิดไดอะล็อก การคำนวณใหม่



3 ป้อนชื่อ

4 เลือกระบุได้: ป้อนคำอธิบายที่แสดงในคำแนะนำเครื่องมือเมื่อคุณวางเคอร์เซอร์เหนือการคำนวณ

5 ให้สร้างและแก้ไขเอ็กซ์เพรสชันในช่องตัวสร้างเอ็กซ์เพรสชัน

คำแนะนำ: เริ่มพิมพ์ชื่อของอีลิเมนต์ข้อมูล ฟังก์ชัน หรือการคำนวณเพื่อดูป็อปอัปของรายการที่คุณสามารถคลิกเพื่อเพิ่มลงในเอ็กซ์เพรสชันของคุณ

6 คลิก **ตรวจสอบ**

7 คลิก **บันทึก**

สร้างการคำนวณกลุ่มในเวิร์กบุค

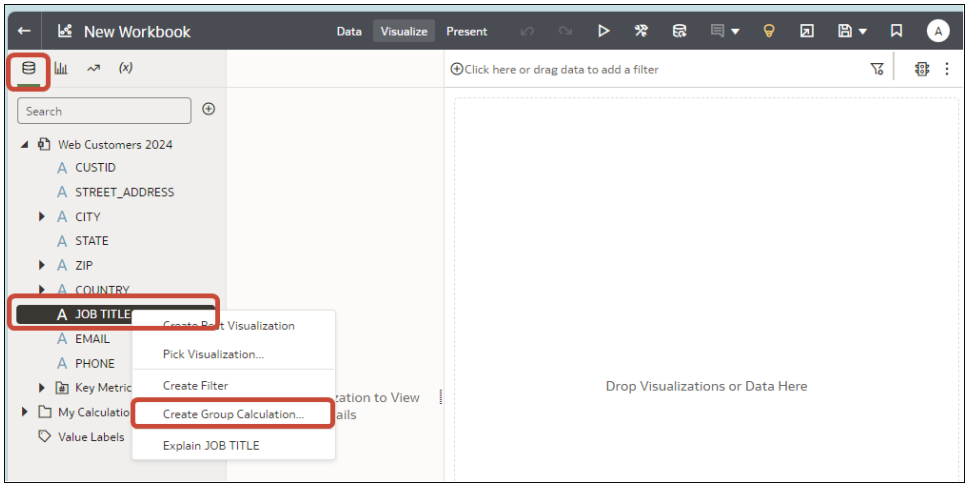
สร้างการคำนวณแบบกลุ่มในเวิร์กบุคของคุณเพื่อจัดชนิดข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ที่ง่ายขึ้น

ตัวอย่างเช่น ในการระบุตำแหน่งงานให้กับชนิดและรายงาน คุณอาจสร้างการคำนวณแบบกลุ่มสำหรับชนิดงาน การจัดการ การขาย เทคนิค และการสนับสนุน

การคำนวณแบบกลุ่มจะถูกจัดเก็บไว้ในส่วน การคำนวณของฉัน ของเวิร์กบุค เวิร์กบุคมีโฟลเดอร์ การคำนวณของฉัน สำหรับแต่ละชุดข้อมูลที่ใช้ (ไม่ว่าจะรวมหรือไม่รวม)

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในช่องข้อมูล ให้คลิกขวาที่แอททริบิวที่คุณต้องการจัดกลุ่มข้อมูล และเลือก **สร้างการคำนวณกลุ่ม**

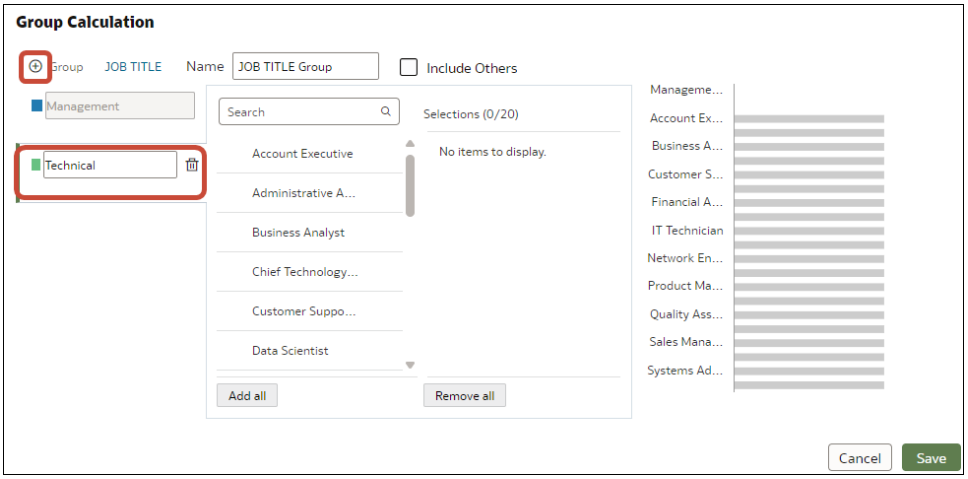


3 ในฟิลด์ **ชื่อ** ให้เปลี่ยนชื่อดีฟอลต์เป็นชื่อที่มีความหมาย ตัวอย่างเช่น ชนิดงาน

4 ที่ด้านซ้ายมือ ใต้ **กลุ่ม** ให้เพิ่มกลุ่มที่คุณต้องการสร้าง

ตัวอย่างเช่น คุณอาจสร้างกลุ่มสี่กลุ่มสำหรับชนิดงานการจัดการ การขาย เทคนิค และการสนับสนุน

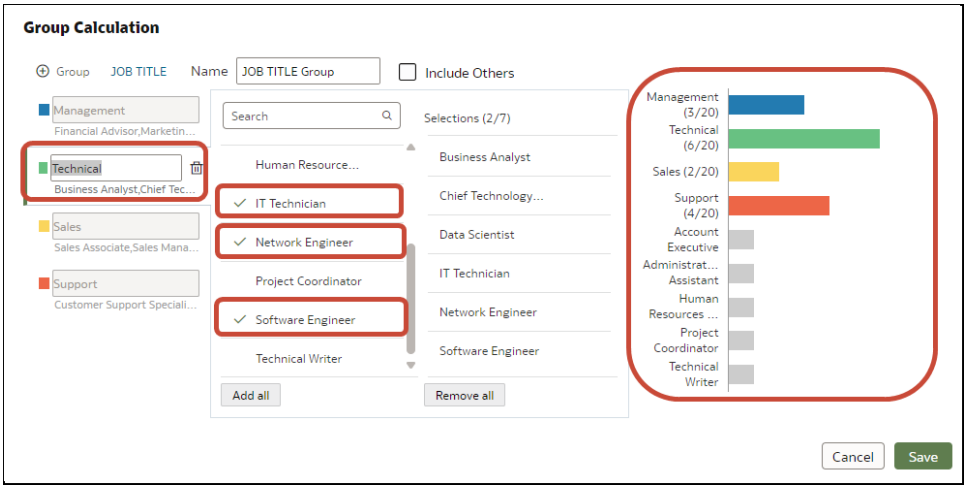
- คลิก **+** ที่อยู่ติดกับ **กลุ่ม** เพื่อเพิ่มกลุ่มของคุณ
- ป้อนชื่อที่มีความหมายสำหรับแต่ละกลุ่ม



5 เพิ่มแอททริบิวจากลิสต์ส่วนกลางไปยังกลุ่ม

ตัวอย่างเช่น คุณอาจเลือกกลุ่มด้านเทคนิค จากนั้นคลิกตำแหน่งงาน เช่น วิศวกรซอฟต์แวร์ ที่ตรงกับหมวดหมู่ด้านเทคนิค

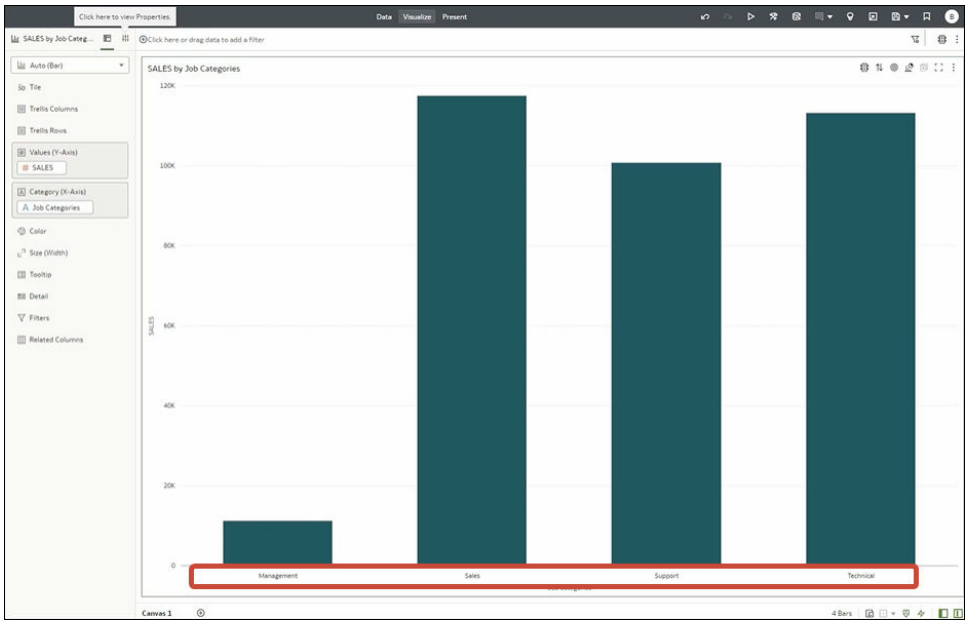
- ขั้นแรกให้เลือกกลุ่มทางด้านซ้ายมือ
- คลิกแอททริบิวในลิสต์ส่วนกลางเพื่อเพิ่มลงในกลุ่มที่เลือก
  เคล็ดลับ: หากมีแอททริบิวจำนวนมากและมีสับเซ็ตแสดงเพียงชุดเดียว ให้ใช้ฟิลด์ **ค้นหา** ทางด้านบนเพื่อค้นหาแอททริบิวที่จะเพิ่ม
-



เมื่อคุณป๊อปปูเลทกลุ่ม คุณจะเห็นฮิสโตแกรมที่การอัปเดตทางด้านขวามือ

6 คลิก **บันทึก**

ตอนนี้คุณสามารถแสดงข้อมูลของคุณตามกลุ่มใหม่ของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณอาจเพิ่มยอดขายและประเภทงานลงในเวิร์กบุคเพื่อแสดงข้อมูลยอดขายตามหมวดหมู่งาน



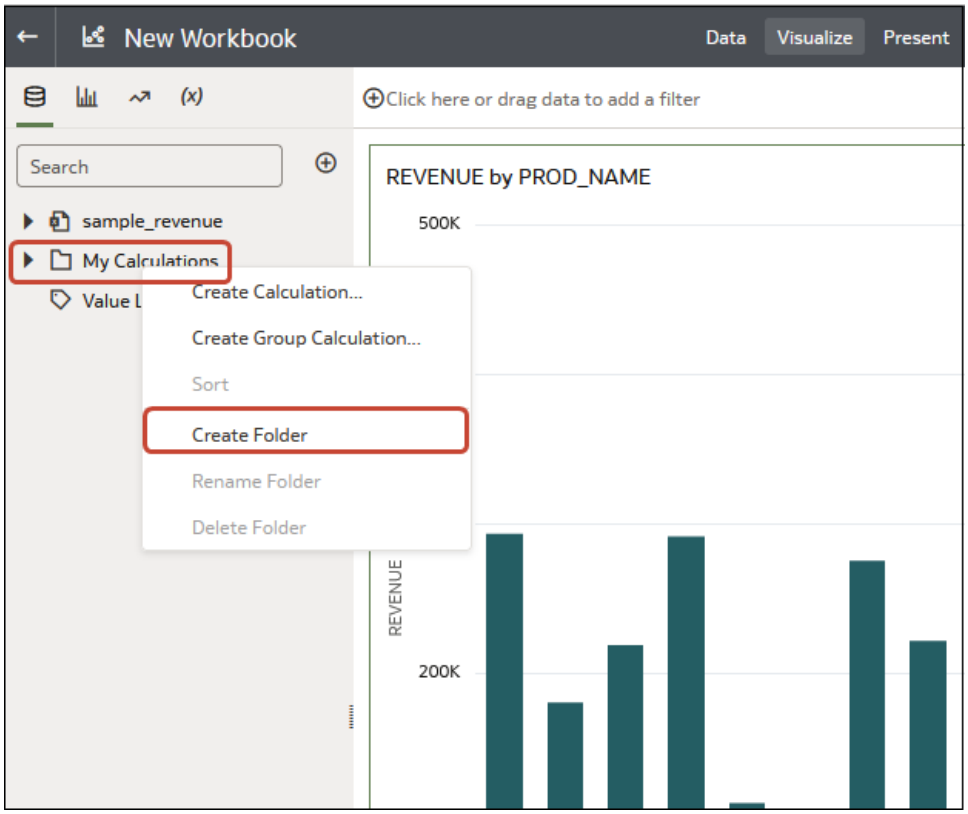
สร้างโฟลเดอร์เพื่อจัดเก็บการคำนวณในเวิร์กบุค

ในเวิร์กบุค คุณสามารถจัดระเบียบการคำนวณของคุณได้ โดยการสร้างโฟลเดอร์หลายระดับในพื้นที่ **การคำนวณของฉัน** ของแผงข้อมูล ตัวอย่างเช่น หากคุณมีการคำนวณจำนวนมากในเวิร์กบุค การจัดเรียงการคำนวณดังกล่าวลงในโฟลเดอร์จะช่วยให้จัดการได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ คุณยังสามารถจัดเรียงโฟลเดอร์และการคำนวณได้ด้วย

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 แสดงช่อง **ข้อมูล**

3 คลิกขวาที่ **การคำนวณของฉัน** หรือโฟลเดอร์ที่มีอยู่ และเลือก **สร้างโฟลเดอร์**



4 เลือกระบุได้: เปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ดีฟอลต์เป็นชื่อที่มีความหมายยิ่งขึ้น

คุณสามารถจัดระเบียบโฟลเดอร์และการคำนวณของคุณได้แล้ว ตัวอย่างเช่น คุณสามารถทำดังนี้

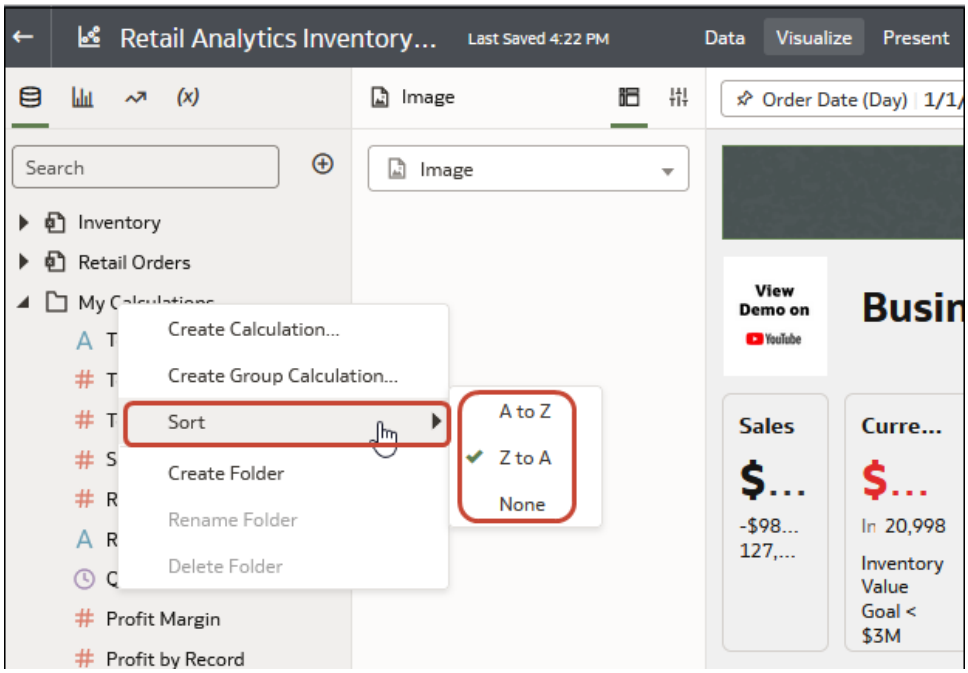
- ลากและวางการคำนวณที่มีอยู่มาไว้ในโฟลเดอร์
- ลากและวางโฟลเดอร์มาไว้ในโฟลเดอร์อื่น
- จัดเรียงรายการในโฟลเดอร์การคำนวณของฉันหรือโฟลเดอร์ย่อย คลิกขวาที่ **การคำนวณของฉัน** หรือโฟลเดอร์ย่อย แล้วคลิก **จัดเรียง** และเลือกตัวเลือกการจัดเรียง การจัดเรียงจะใช้กับรายการใหม่ที่คุณเพิ่ม

จัดเรียงการคำนวณในเวิร์กบุค

ในเวิร์กบุค คุณสามารถจัดเรียงการคำนวณของคุณในพื้นที่ **การคำนวณของฉัน** ของช่องข้อมูล ตัวอย่างเช่น หากคุณมีการคำนวณจำนวนมากในเวิร์กบุค การจัดเรียงจะทำให้สามารถจัดการได้ง่ายขึ้น

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในช่อง **ข้อมูล** ให้คลิกขวาที่ **การคำนวณของฉัน** หรือโฟลเดอร์ย่อย เลือก **จัดเรียง** จากนั้นเลือกตัวเลือก



ปรับปรุงการแสดงข้อมูลด้วยการวิเคราะห์ทางสถิติ

การวิเคราะห์ทางสถิติช่วยให้คุณสามารถไฮไลต์คลัสเตอร์หรือค่าผิดปกติ เพิ่มการคาดการณ์ รวมทั้งแสดงเส้นแนวโน้มและเส้นอ้างอิงในเวิร์กบุค

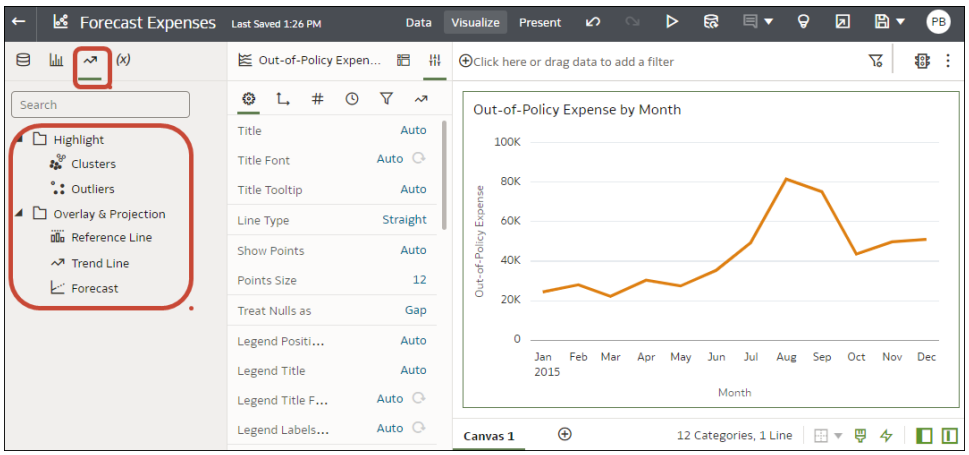
หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ก่อนที่คุณจะเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ทางสถิติ
- ฉันสามารถเพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติอะไรไปยังการแสดงข้อมูลได้บ้าง
- เพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติไปยังการแสดงข้อมูล
- เพิ่มการคาดการณ์ในการแสดงข้อมูล
- เพิ่มรายการอ้างอิงให้กับการแสดงข้อมูล
- สร้างคลัสเตอร์หรือค่าผิดปกติในการแสดงข้อมูล

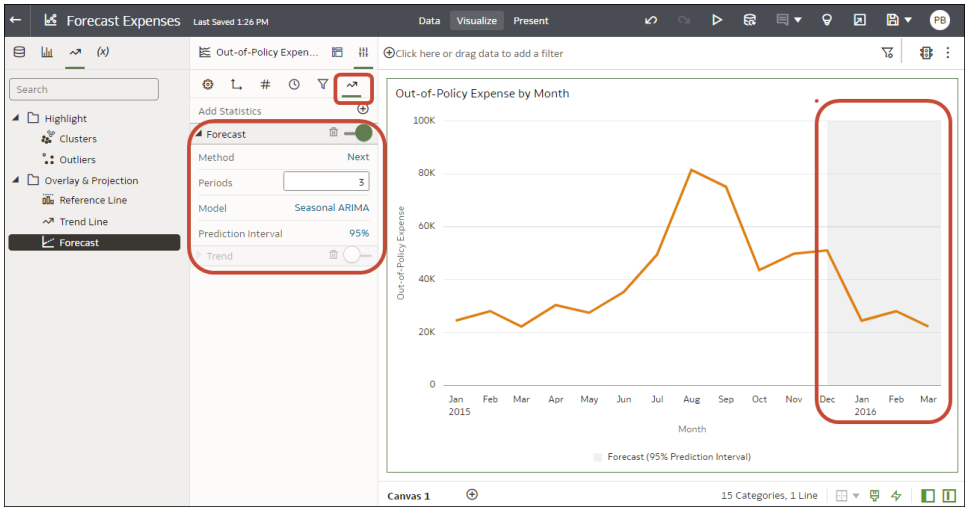
ก่อนที่คุณจะเริ่มต้นด้วยการวิเคราะห์ทางสถิติ

หากต้องการเพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติไปยังเวิร์กบุค เช่น การคาดการณ์ ค่าผิดปกติ และเส้นแนวโน้ม คุณสามารถใช้การวิเคราะห์แบบพร้อมใช้ในช่องการวิเคราะห์ของพาเนลข้อมูล หรือใช้ฟังก์ชันในตัวสร้างเอ็กซ์เพรสชันหากคุณต้องการควบคุมคอนฟิเกอเรชันมากขึ้น

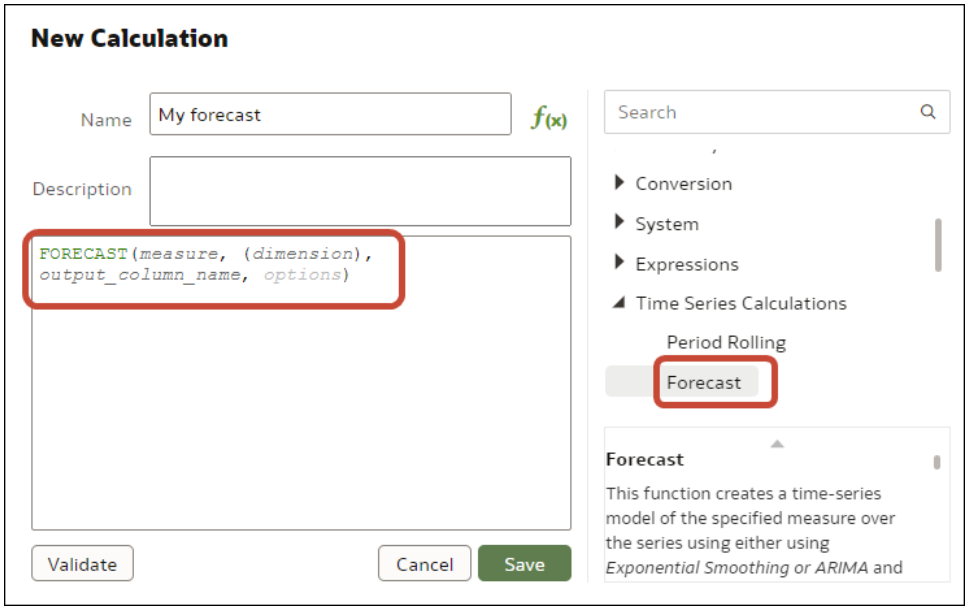
Oracle Analytics ช่วยให้คุณสามารถเพิ่มช่วงการวิเคราะห์ทางสถิติจากช่องการวิเคราะห์ของพาเนลข้อมูลซึ่งได้รับการคอนฟิเกอร์มาแล้วอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อให้คุณได้รับผลลัพธ์ที่ถูกต้องแม้จะไม่ได้เป็นผู้เชี่ยวชาญทางสถิติก็ตาม



คุณคอนฟิเกอร์ตัวเลือกพื้นฐานสำหรับการวิเคราะห์เหล่านี้ในช่องคุณสมบัติ ตัวอย่างเช่น หากการแสดงข้อมูลของคุณวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามเดือนที่ไม่อยู่ในข้อกำหนด คุณอาจใช้ตัวเลือก **ช่วงเวลา** เพื่อระบุจำนวนเดือนที่จะคาดการณ์ (ในตัวอย่างนี้ '3' จะคาดการณ์ช่วงเวลาสามเดือน ได้แก่ เดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม จากจุดข้อมูลสุดท้ายในเดือนธันวาคม)

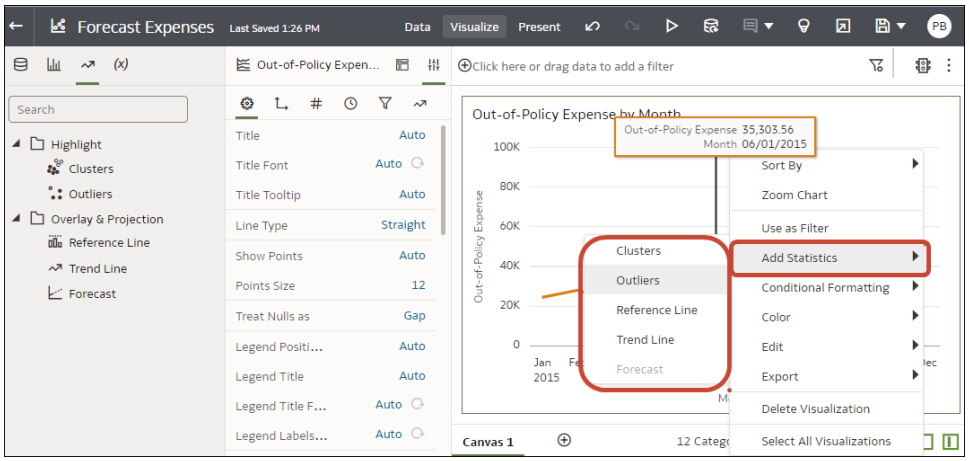


หากคุณต้องการควบคุมการตั้งค่าทางสถิติมากขึ้น หรือคุณต้องการใช้การวิเคราะห์ในการแสดงข้อมูลอื่นๆ ให้พิจารณาเพิ่มการคำนวณและใช้ตัวสร้างเอ็กซ์เพรสชันเพื่อกำหนดฟังก์ชันที่เทียบเท่ากัน (จากช่องข้อมูล ให้คลิก **เพิ่ม (+)** ตามด้วย ***สร้างการคำนวณ*** เพื่อแสดงตัวสร้างเอ็กซ์เพรสชัน) ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้ฟังก์ชัน FORECAST()



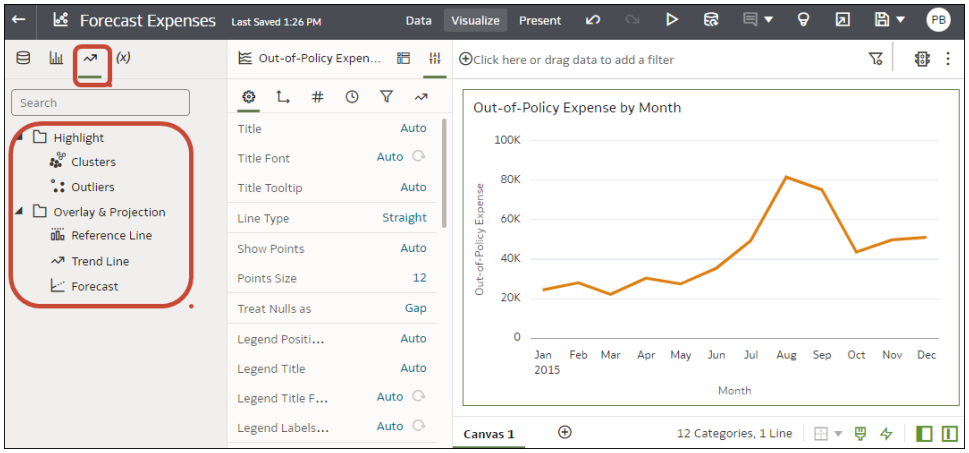
โปรดดู สร้างอีลิเมนต์ข้อมูลที่คำนวณ

นอกจากนี้ คุณยังสามารถเข้าใช้ตัวเลือกการวิเคราะห์ทางสถิติโดยคลิกขวาในการแสดงข้อมูลและเลือก **เพิ่มสถิติ**



ฉันสามารถเพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติอะไรไปยังการแสดงข้อมูลได้บ้าง

เพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติเหล่านี้ในการแสดงข้อมูลของคุณเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับข้อมูลมากขึ้น



คาดการณ์

ฟังก์ชันการคาดการณ์จะใช้การถดถอยเชิงเส้นเพื่อคาดการณ์ค่าในอนาคตตามค่าที่มีอยู่ในแนวโน้มเชิงเส้น

คุณสามารถตั้งค่าจำนวนช่วงเวลาในอนาคตที่คุณต้องการคาดการณ์ค่าตามข้อมูลชุดเวลาที่มีอยู่ของคุณ โปรดดู เพิ่มการคาดการณ์ในการแสดงข้อมูล

Oracle รองรับโมเดลการคาดการณ์ประเภทเหล่านี้:

- **Auto-Regressive Integrated Moving Average (ARIMA)** - ใช้เมื่อข้อมูลชุดเวลาในอดีตไม่ใช่แบบฤดูกาล แต่ให้ข้อสังเกตมากพอ (ข้อสังเกตอย่างน้อย 50 รายการ แต่ควรมากกว่า 100 รายการ) เพื่ออธิบายและคาดการณ์อนาคต
- **Seasonal ARIMA** - ใช้เมื่อข้อมูลของคุณมีรูปแบบการเปลี่ยนแปลงตามปกติที่เกิดขึ้นซ้ำในช่วงเวลาต่างๆ ตัวอย่างเช่น รูปแบบตามฤดูกาลในข้อมูลรายเดือนอาจเกิดขึ้นเมื่อมีค่าสูงเกิดขึ้นในช่วงเดือนฤดูร้อนและมีค่าลดลงในช่วงเดือนฤดูหนาว
- **Exponential Triple Smoothing (ETS)** - ใช้เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลชุดเวลาที่เกิดซ้ำๆ ซึ่งไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน ประเภทโมเดลนี้จะสร้างค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่แบบทวีคูณที่พิจารณาแนวโน้มของข้อมูลเพื่อเกิดซ้ำในรอบเวลาต่างๆ เมื่อเวลาผ่านไป

หรือสร้างการคำนวณที่กำหนดเองโดยใช้ฟังก์ชัน `FORECAST` เพื่อให้สามารถควบคุมการตั้งค่าได้มากขึ้น หรือหากคุณต้องการใช้การคาดการณ์ในการแสดงข้อมูลอื่น โปรดดู ฟังก์ชันวิเคราะห์

คลัสเตอร์

ฟังก์ชันคลัสเตอร์จะจัดกลุ่มออบเจกต์ในแบบที่ออบเจกต์ในกลุ่มเดียวกันเพื่อแสดงความเกี่ยวเนื่องและการเชื่อมต่อระหว่างกันมากกว่าออบเจกต์ในกลุ่มอื่นๆ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้สีต่างๆ ในแผนภูมิกระจายเพื่อแสดงคลัสเตอร์ของกลุ่มต่างๆ โปรดดู สร้างคลัสเตอร์หรือค่าผิดปกติในการแสดงข้อมูล

- **การคลัสเตอร์แบบ K-means** - ใช้เพื่อแบ่งพาร์ติชันข้อสังเกต "n" เป็นคลัสเตอร์ "k" ซึ่งข้อสังเกตแต่ละรายการเป็นของคลัสเตอร์ที่มีค่ามีนที่ใกล้เคียงที่สุด ซึ่งใช้เป็นต้นแบบของคลัสเตอร์
- **การคลัสเตอร์ตามลำดับชั้น** - ใช้เพื่อสร้างลำดับชั้นของคลัสเตอร์ที่สร้างโดยใช้แนวทางแบบ Agglomerative (ล่างขึ้นบน) หรือแนวทางแบบ Divisive (บนลงล่าง)

หรือสร้างการคำนวณที่กำหนดเองโดยใช้ฟังก์ชัน `CLUSTER` เพื่อให้สามารถควบคุมการตั้งค่าได้มากขึ้น หรือหากคุณต้องการใช้คลัสเตอร์ในการแสดงข้อมูลอื่น โปรดดู ฟังก์ชันวิเคราะห์

ค่าผิดปกติ

ฟังก์ชันค่าผิดปกติจะแสดงเรคคอร์ดข้อมูลที่อยู่ห่างที่สุดจากความคาดหวังโดยเฉลี่ยของแต่ละค่า ตัวอย่างเช่น ค่าที่สูงหรือต่ำเกินไปที่เบี่ยงเบนมากที่สุดจากข้อสังเกตอื่นๆ จะอยู่ในชนิดนี้ ค่าผิดปกติสามารถบ่งบอกถึงความ

ผันแปรในการวัด ข้อผิดพลาดการทดลอง หรือความใหม่ หากคุณเพิ่มค่าผิดปกติไปยังแผนภูมิที่มีคลัสเตอร์อยู่แล้ว ค่าผิดปกติจะแสดงเป็นรูปร่างที่แตกต่างออกไป

ค่าผิดปกติสามารถใช้การคลัสเตอร์แบบ K-Means หรือการคลัสเตอร์ตามลำดับชั้น โปรดดู สร้างคลัสเตอร์หรือค่าผิดปกติในการแสดงข้อมูล

หรือสร้างการคำนวณที่กำหนดเองโดยใช้ฟังก์ชัน `OUTLIER` เพื่อให้สามารถควบคุมการตั้งค่าได้มากขึ้น หรือหากคุณต้องการใช้ค่าผิดปกติในการแสดงข้อมูลอื่น โปรดดู ฟังก์ชันวิเคราะห์

เส้นอ้างอิง

ฟังก์ชันเส้นอ้างอิงจะกำหนดเส้นแนวนอนหรือแนวตั้งในแผนภูมิที่สอดคล้องกับค่าแกน X หรือแกน Y โปรดดู เพิ่มรายการอ้างอิงให้กับการแสดงข้อมูล

- **เส้น** - คุณสามารถเลือกที่จะคำนวณเส้นระหว่างค่าเฉลี่ย ค่าต่ำสุด และค่าสูงสุด ตัวอย่างเช่น ในอุตสาหกรรมสายการบิน หากมีการพล็อตจำนวนผู้โดยสารกับเวลา เส้นอ้างอิงสามารถแสดงให้เห็นว่าจำนวนผู้โดยสารของเดือนหนึ่งๆ อยู่เหนือหรือต่ำกว่าค่าเฉลี่ย
- **ช่วง** - ช่วงแสดงถึงช่วงสูงหรือช่วงต่ำของจุดข้อมูล คุณสามารถเลือกตัวเลือกที่กำหนดเองหรือฟังก์ชันค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระหว่างค่าเฉลี่ย ค่าสูงสุด และค่าต่ำสุด ตัวอย่างเช่น หากคุณกำลังวิเคราะห์ยอดขายตามเดือน และคุณใช้ช่วงอ้างอิงที่กำหนดเองจากค่าเฉลี่ยถึงค่าสูงสุด คุณสามารถระบุเดือนที่ยอดขายสูงกว่าค่าเฉลี่ย แต่ต่ำกว่าค่าสูงสุดได้

เส้นแนวโน้ม

ฟังก์ชันเส้นแนวโน้มระบุแนวทางทั่วไปของเมตริกที่ต้องการ เส้นแนวโน้มคือเส้นตรงที่เชื่อมต่อจุดจำนวนหนึ่งบนกราฟ เส้นแนวโน้มช่วยคุณวิเคราะห์ทิศทางเฉพาะของกลุ่มชุดค่าในการแสดงข้อมูล โปรดดู เพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติไปยังการแสดงข้อมูล

- **เชิงเส้น** - ใช้กับข้อมูลเชิงเส้น ข้อมูลของคุณเป็นเส้นตรงหากรูปแบบในจุดข้อมูลมีลักษณะคล้ายกับเส้น เส้นแนวโน้มที่เป็นเส้นตรงแสดงให้เห็นว่าเมตริคของคุณเพิ่มขึ้นหรือลดลงในอัตราเสถียร
- **พหุคูณ** - ใช้เส้นโค้งนี้เมื่อข้อมูลผันผวน ซึ่งมีประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์กำไรและขาดทุนในชุดข้อมูลขนาดใหญ่ เป็นต้น
- **ทวีคูณ** - ใช้เส้นโค้งนี้เมื่อค่าข้อมูลเพิ่มหรือตกลงที่อัตราสูงขึ้นมาก คุณไม่สามารถสร้างเส้นแนวโน้มแบบทวีคูณหากข้อมูลของคุณมีค่าศูนย์หรือค่าที่เป็นลบ

หรือสร้างการคำนวณที่กำหนดเองโดยใช้ฟังก์ชัน `TRENDLINE` เพื่อให้สามารถควบคุมการตั้งค่าได้มากขึ้น หรือหากคุณต้องการใช้เส้นแนวโน้มในการแสดงข้อมูลอื่น โปรดดู ฟังก์ชันวิเคราะห์

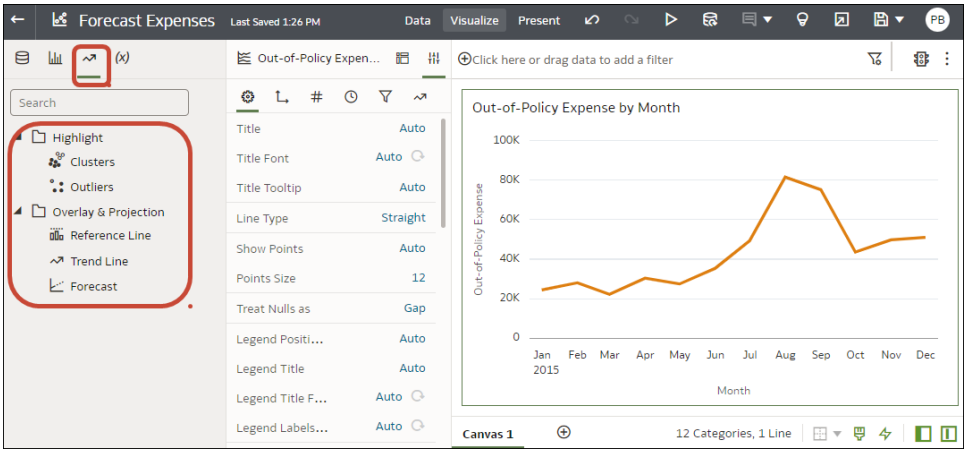
เพิ่มการวิเคราะห์ทางสถิติไปยังการแสดงข้อมูล

การวิเคราะห์ทางสถิติช่วยให้คุณสามารถไฮไลต์คลัสเตอร์หรือค่าผิดปกติ เพิ่มการคาดการณ์ รวมทั้งแสดงเส้นแนวโน้มและเส้นอ้างอิงในเวิร์กบุค เลือกรายการดังกล่าวบนแท็บการวิเคราะห์ของช่อง ข้อมูล ในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค

หรือคุณสามารถเพิ่มการคาดการณ์ เส้นแนวโน้ม และคลัสเตอร์ไปยังเวิร์กบุคโดยใช้ฟังก์ชันการวิเคราะห์แบบเฉพาะข้อความ โปรดดู ฟังก์ชันวิเคราะห์

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ตรวจสอบว่าคุณมีข้อมูลที่จำเป็นในการแสดงข้อมูลของคุณสำหรับประเภทการวิเคราะห์ที่คุณต้องการเพิ่ม

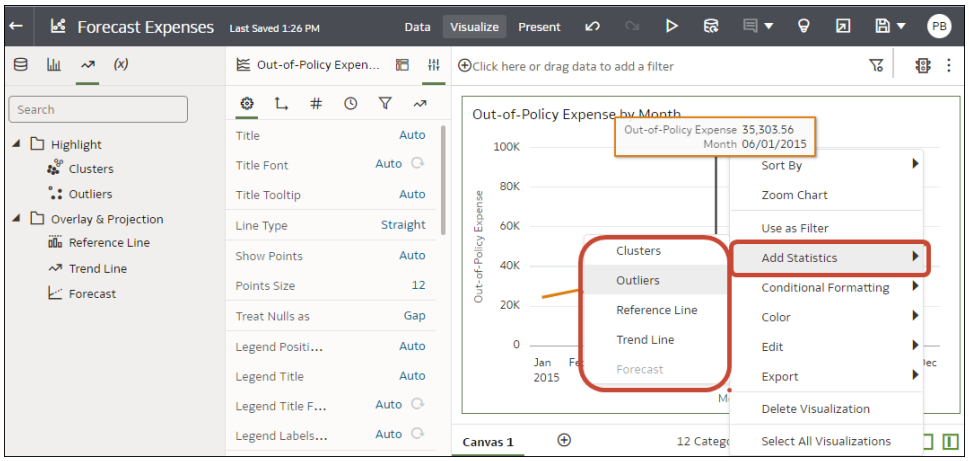
   ตัวอย่างเช่น สำหรับการคาดการณ์ คุณต้องใช้ไดเมนชันเวลาอย่างน้อยหนึ่งรายการและการวัดหรือเมตริคหนึ่งรายการ
3. ในแผงข้อมูลหรือแผงข้อมูลไวยากรณ์ ให้คลิกไอคอน **การวิเคราะห์**



4 ลากและวาง **คลัสเตอร์** หรือ **ค่าผิดปกติ** จากช่อง **การวิเคราะห์** ไปยังการแสดงข้อมูล

5 ในการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชันการวิเคราะห์ ให้คลิก **คุณสมบัติ** ในแผงข้อมูลไวยากรณ์ และใช้ตัวเลือกในช่องการวิเคราะห์

เพิ่มสถิติ



เพิ่มการคาดการณ์ในการแสดงข้อมูล

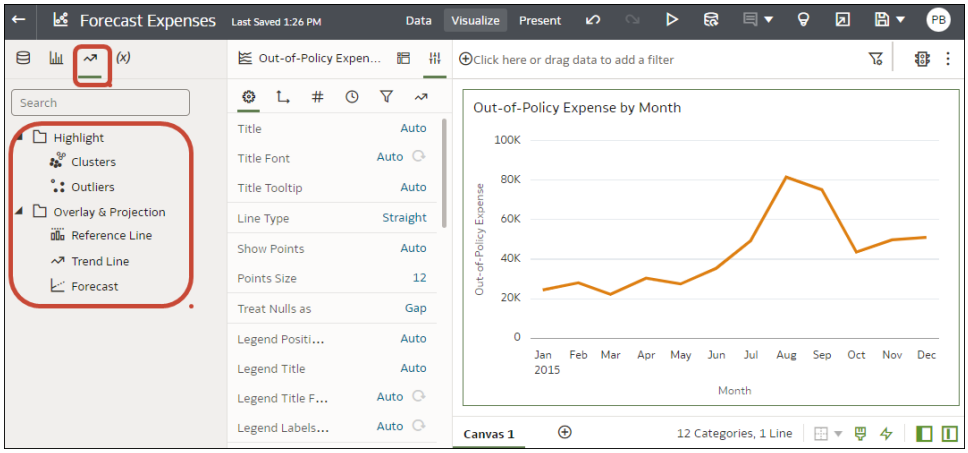
เพิ่มการคาดการณ์ในเวิร์กบุคของคุณตาม Auto-Regressive Integrated Moving Average (ARIMA), Seasonal ARIMA หรือ Exponential Triple Smoothing (ETS) ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการคาดการณ์อุณหภูมิฤดูร้อนโดยอิงจากข้อมูลจากฤดูร้อนปีก่อนๆ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ตรวจสอบว่าคุณมีข้อมูลที่จำเป็นในการแสดงข้อมูลของคุณสำหรับประเภทการวิเคราะห์ที่คุณต้องการเพิ่ม

ตัวอย่างเช่น สำหรับการคาดการณ์ คุณต้องใช้ไดเมนชันเวลาอย่างน้อยหนึ่งรายการและการวัดหรือเมตริกหนึ่งรายการ

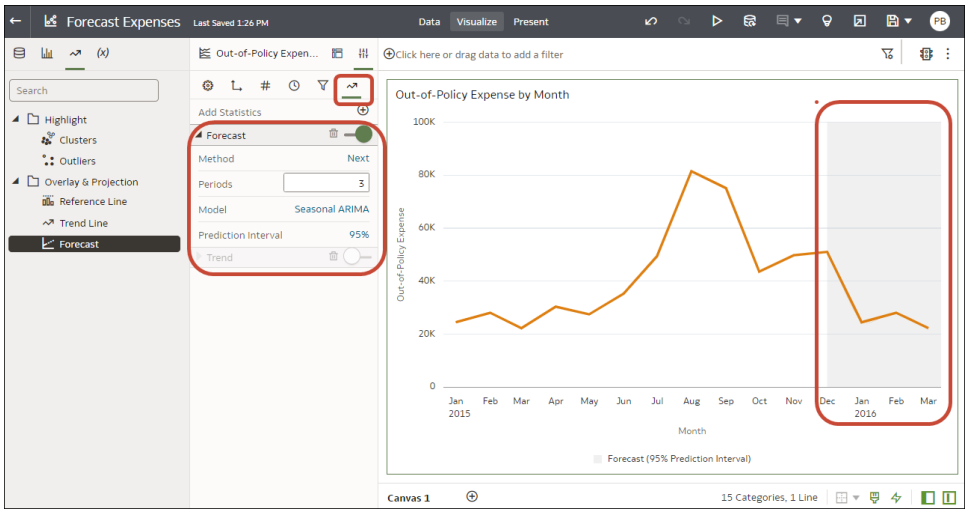
3 ในช่องข้อมูลหรือช่องคุณสมบัติ ให้คลิกไอคอน **การวิเคราะห์**



4 ลากและวาง **การคาดการณ์** จากช่อง **การวิเคราะห์** ไปยังการแสดงข้อมูล

5 ในการคอนฟิเกอร์การคาดการณ์ ให้คลิก **การวิเคราะห์** ในช่อง คุณสมบัติ

ตัวอย่างเช่น หากคุณเพิ่มการคาดการณ์ คุณสามารถเปลี่ยนประเภทโมเดลหรือจำนวนระยะเวลาที่จะคาดการณ์



เพิ่มรายการอ้างอิงให้กับการแสดงข้อมูล

เส้นอ้างอิงช่วยให้คุณสามารถระบุค่าเฉลี่ย ค่ามัธยฐาน ค่าเปอร์เซ็นต์ และข้อมูลที่คล้ายกันในการแสดงข้อมูล

คุณสามารถใช้คอลัมน์การวัด แอททริบิว วันที่ และวันที่ที่รับค่ามาเพื่อสร้างเส้นและช่วงอ้างอิง

วันที่ที่ได้รับคือคอลัมน์ที่มีระดับความละเอียดต่างกัน เช่น ปี ไตรมาส เดือน และวัน Oracle Analytics จะสร้างคอลัมน์วันที่ที่ได้รับสำหรับคอลัมน์วันที่ เวลา หรือเวลาระบบในชุดข้อมูลโดยอัตโนมัติ

คุณสามารถเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าของเส้นอ้างอิงหรือช่วงการอ้างอิงในการแสดงข้อมูล เมื่อคุณต้องการใช้ค่าพารามิเตอร์ในการวางเส้นหรือช่วงอ้างอิงบนการแสดงข้อมูล โปรดดู เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับเส้นหรือช่วงอ้างอิง

เมื่อคุณคอนฟิเกอร์เส้นอ้างอิงในช่องการวิเคราะห์บนช่องคุณสมบัติในแผงข้อมูลไวยากรณ์ คุณอาจเลือกตัวเลือก **ประเภท** เพื่อแสดงเส้นหรือช่วง หรือใช้ตัวเลือก **ฟังก์ชัน** เพื่อเปลี่ยนเส้นดีฟอลต์เป็นค่าเฉลี่ย, เปอร์เซ็นต์ไทล์, N สูงสุด หรือใช้ตัวเลือก**ลำดับ Z** เพื่อให้คอลัมน์ลำดับวันที่และวันที่จัดตำแหน่งเส้นอ้างอิงให้อยู่ด้านหน้า

หรือด้านหลังการแสดงข้อมูล หากคุณเลือกคอลัมน์แอททริบิวที่ไม่ใช่วันที่ เช่น เมือง คุณสามารถเลือก **ค่า** เช่น Chicago ที่จะแสดงเส้นอ้างอิง

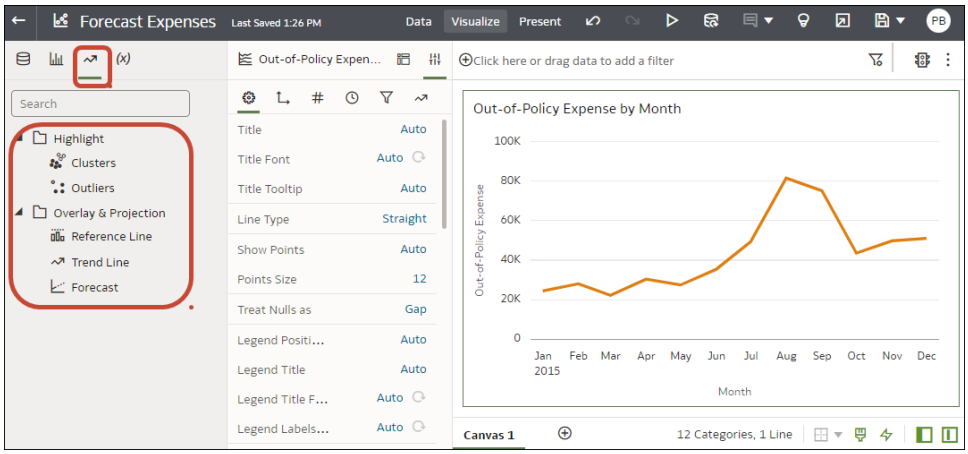
1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในช่อง ข้อมูล คลิกไอคอน **การวิเคราะห์**
3. คลิก**เพิ่มสถิติ** แล้วเลือก**รายการอ้างอิง**
4. ใช้**คอลัมน์**เพื่อเลือกแอททริบิวการวัด วันที่ หรือไม่ใช่วันที่
5. ในช่อง การวิเคราะห์ เลือกคุณสมบัติเพื่ออัปเดต
6. คลิก **บันทึก**

สร้างคลัสเตอร์หรือค่าผิดปกติในการแสดงข้อมูล

เพิ่มคลัสเตอร์และค่าผิดปกติไปยังเวิร์กบุคของคุณ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ตรวจสอบว่าคุณมีข้อมูลที่จำเป็นในการแสดงข้อมูลของคุณสำหรับประเภทการวิเคราะห์ที่คุณต้องการเพิ่ม

   ตัวอย่างเช่น สำหรับการคาดการณ์ คุณต้องใช้ไดเมนชันเวลาอย่างน้อยหนึ่งรายการและการวัดหรือเมตริคหนึ่งรายการ
3. ในช่องข้อมูล คลิก **การวิเคราะห์**



4. ลากและวาง **คลัสเตอร์** หรือ **ค่าผิดปกติ** จากช่อง การวิเคราะห์ ไปยังการแสดงข้อมูล
5. ในการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชันการวิเคราะห์ ให้คลิก **การวิเคราะห์** ในช่อง คุณสมบัติ

เพิ่มการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา

การแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษาให้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทของคุณ ข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้สามารถอยู่ในรูปแบบของรายละเอียดหรือแนวโน้ม

LiveLabs Sprint

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา
- สร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา

เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา

การแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษาจะสร้างคำอธิบายภาษาธรรมชาติเกี่ยวกับแอททริบิวและการวัดต่างๆ ในชุดข้อมูลของคุณ คำอธิบายเหล่านี้จะช่วยให้คุณเข้าใจข้อมูลของบริษัทในเชิงลึกในรูปแบบของการแจกแจงข้อมูลหรือแนวโน้มข้อมูล

ตัวอย่างเช่น หากคุณสร้างเวิร์กบุคด้วย Sample Sales แล้วลากไดเมนชันวันที่และเวลาของปฏิทิน T00 และการวัด 1-Revenue ไปยังแคนวาส แล้วเลือกการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา คุณจะเห็นคำอธิบายต่อไปนี้:


The data represents the 1- Revenue between January 6th, 2008 and November 19th, 2010.

- The the 1- Revenue fluctuated throughout the current period, oscillating between 1,046 and 782,094.
- The measure sank 10 times, the lowest of which occured on March 3rd, 2010, on May 5th, 2010, on June 8th, 2010, on June 22nd, 2010, on June 30th, 2010, on July 2nd, 2010 and on July 28th, 2010 at 36,977. The measure also peaked eight times, the highest of which happened on March 8th, 2010, on June 6th, 2010, on June 20th, 2010, on July 1st, 2010, on September 5th, 2010, on October 2nd, 2010 and on October 9th, 2010 at 345,954.
- Overall, the 1- Revenue has seen an outstanding 7,613.77% rise in comparison with January 6th, 2008.

At least one T00 Calendar Date appears to be missing in the current selection.

คำอธิบายภาษาธรรมชาตินี้ให้ใช้งานจากการทำงานร่วมกันระหว่าง Oracle Analytics Cloud กับพาร์ทเนอร์เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์อย่าง Yseop

ค่าผสมของอีลิเมนต์ข้อมูลที่รองรับ

คุณสามารถใช้การแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษาที่มีค่าผสมต่อไปนี้:

- แอททริบิวสองรายการและการวัดหนึ่งรายการ
- แอททริบิวหนึ่งรายการและการวัดสองรายการ

แอททริบิวที่คุณเลือกอาจเป็นคอลัมน์ปกติหรือไดเมนชันเวลาก็ได้ และคอลัมน์ต่างๆ อาจมีชื่อที่เป็นอักขระแบบยาวและอักขระพิเศษ

ใช้ตารางเหล่านี้เพื่อช่วยทำความเข้าใจประเภทของการวิเคราะห์ที่ Oracle Analytics Cloud ดำเนินการตามค่าผสมของแอททริบิว (ปกติหรือไดเมนชันเวลา) และการวัดที่คุณเลือก

ค่าผสมแอททริบิวสองรายการและการวัดหนึ่งรายการ

รายการ	ไดเมนชัน 1	ไดเมนชัน 2	การวัด	ลำดับก่อนหลัง	ไม่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์
ปกติหรือไดเมนชันเวลาหนึ่งรายการ การวัดหนึ่งรายการ	ปกติหรือเวลา	-	ปกติ	ใช่	ใช่	การวิเคราะห์แนวโน้มสำหรับไดเมนชันเวลา การวิเคราะห์แจกแจงสำหรับคอลัมน์ปกติ เมื่อคุณสร้างการแสดงข้อมูลครั้งแรก การวิเคราะห์เหล่านี้จะเป็นค่าดีฟอลต์ คุณสามารถเลือกการวิเคราะห์ประเภทอื่นได้หากต้องการ (แนวโน้มหรือการแจกแจง)
ปกติหรือไดเมนชันเวลาหนึ่งรายการ การวัดหนึ่งรายการ	ปกติหรือเวลา	-	ปกติ	ไม่	ใช่	การวิเคราะห์แนวโน้มสำหรับไดเมนชันเวลา การวิเคราะห์แจกแจงสำหรับคอลัมน์ปกติ เมื่อคุณสร้างการแสดงข้อมูลครั้งแรก การวิเคราะห์เหล่านี้จะเป็นค่าดีฟอลต์ คุณสามารถเลือกการวิเคราะห์ประเภทอื่นได้หากต้องการ (แนวโน้มหรือการแจกแจง)
ปกติหรือไดเมนชันเวลาสองรายการ การวัดหนึ่งรายการ	ปกติหรือเวลา	ปกติหรือเวลา	ปกติ	ใช่	ใช่	การวิเคราะห์แนวโน้มสำหรับไดเมนชันแรกหากมีการเรียงลำดับ (กล่าวคือเป็นไดเมนชันเวลา) และแจกแจงสำหรับไดเมนชันที่สอง การวิเคราะห์แจกแจงหากไดเมนชันทั้งสองเป็นคอลัมน์ปกติ ไดเมนชันเวลาคือการวิเคราะห์แนวโน้มและคอลัมน์ปกติคือการวิเคราะห์รายละเอียด

รายการ	ไดเมนชัน 1	ไดเมนชัน 2	การวัด	ลำดับก่อนหลัง	ไม่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์
ไดเมนชันเวลาหนึ่งรายการ ไดเมนชันปกติหนึ่งรายการ การวัดหนึ่งรายการ	เวลา	ปกติ	ปกติ	ใช่	ใช่	การวิเคราะห์แนวโน้มสำหรับไดเมนชันแรก การวิเคราะห์แจกแจงสำหรับไดเมนชันที่สอง
ไดเมนชันปกติหนึ่งรายการ ไดเมนชันเวลาหนึ่งรายการ การวัดหนึ่งรายการ	ปกติ	เวลา	ปกติ	ใช่	ใช่	การวิเคราะห์แจกแจงสำหรับไดเมนชันปกติรายการแรกเท่านั้น

ค่าผสมแอททริบิวหนึ่งรายการและการวัดสองรายการ

รายการ	ไดเมนชัน	การวัด 1	การวัด 2	ลำดับก่อนหลัง	ไม่เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์
ไดเมนชันปกติหนึ่งรายการ การวัดสองรายการ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่	ใช่	การวิเคราะห์แจกแจงสำหรับการวัดรายการที่หนึ่งและรายการที่สองแยกกันตามไดเมนชัน
ไดเมนชันเวลาหนึ่งรายการ การวัดสองรายการ	เวลา	ปกติ	ปกติ	ใช่	ค่าเทียบกับการอ้างอิง	การวิเคราะห์แนวโน้มสำหรับการวัดรายการที่หนึ่งโดยมีการเปรียบเทียบค่ากับการวัดรายการที่สอง

ข้อจำกัดอื่นๆ

โปรดทราบถึงข้อจำกัดสำหรับการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษาต่อไปนี้

- ข้อความในการแสดงข้อมูลอาจแสดงเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาฝรั่งเศสก็ได้ ยังไม่รองรับภาษาอื่นๆ Oracle Analytics Cloud จะแมปโลแคลฝรั่งเศส (fr และ fr-CA) กับภาษาฝรั่งเศส และแมปโลแคลอื่นๆ ทั้งหมดกับภาษาอังกฤษ
- ไม่รองรับโหมดการนำเสนอและการรวมรายการต่างๆ เช่น แผงข้อมูล
- ฟังก์ชันการเปลี่ยนสีและ Data Brushing ใช้ไม่ได้กับการแสดงข้อมูลประเภทนี้
- การดำเนินการกับข้อมูลใช้ไม่ได้กับการแสดงข้อมูลประเภทนี้
- ตัวเลือก **ใช้เป็นฟิลเตอร์** ใช้ไม่ได้กับการแสดงข้อมูลประเภทนี้
- Oracle Analytics Cloud ไม่สามารถสร้างการวิเคราะห์ภาษาธรรมชาติได้หากการแสดงข้อมูลของคุณมีแอททริบิวสองรายการ และแอททริบิวรายการที่สองมีอีลิเมนต์มากกว่า 50 รายการ

สร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา

ใช้ประเภทการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษาสำหรับคำอธิบายแอททริบิวและการวัดในชุดข้อมูลของคุณ คำอธิบายเหล่านี้จะช่วยให้คุณเข้าใจข้อมูลของบริษัทในเชิงลึกในรูปแบบของการแจกแจงข้อมูลและแนวโน้มข้อมูล

หากคุณยังไม่ได้สร้างเวิร์กบุค คุณต้องสร้างเวิร์กบุคก่อน โปรดดู เริ่มต้นสร้างเวิร์กบุคและสร้างการแสดงข้อมูล

ในการสร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา ต้องเลือกแอททริบิวสองรายการและการวัดหนึ่งรายการ หรือเลือกแอททริบิวหนึ่งรายการและการวัดสองรายการ โปรดดู เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษา

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แสดงข้อมูล** และดับเบิลคลิกที่ประเภทการแสดงข้อมูลคำอธิบายภาษาเพื่อเลือก
3. แสดง ช่องข้อมูล และลากอีลิเมนต์ข้อมูลไปยังแคนวาส คุณต้องเลือกแอททริบิวสองรายการและการวัดหนึ่งรายการ หรือเลือกแอททริบิวหนึ่งรายการและการวัดสองรายการ
4. ทำการปรับปรุงเพื่อดูข้อมูลจากมุมมองอื่นๆ:
   - เปลี่ยนแปลงอีลิเมนต์ข้อมูลในเป้าหมายการวาง โปรดจำไว้ว่าคุณสามารถใช้เฉพาะค่าผสมของการวัดและแอททริบิวที่รองรับตามที่อธิบายไว้ในขั้นตอนที่ 3ข
   - หากการแสดงข้อมูลมีคอลัมน์วันที่ตามปฏิทินหรือเวลาระบบที่ขอบด้านนอก ให้เปลี่ยนประเภทการวิเคราะห์ใน แท็บทั่วไป ของ ช่องคุณสมบัติ เลือก **แนวโน้ม** สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้ม การวิเคราะห์แนวโน้มจะได้รับการเรียงลำดับและไม่สามารถแยกออกได้ เลือก **รายละเอียด** สำหรับรายละเอียดของข้อมูลตามแอททริบิวและการวัดที่คุณเลือก
   - ใน แท็บทั่วไป ของ ช่องคุณสมบัติ ใช้ฟิลด์ **ระดับของรายละเอียด** เพื่อเปลี่ยนระดับของรายละเอียดที่แสดง ตามค่าดีฟอลต์ คุณจะเห็นข้อมูลของคุณที่ **7** ซึ่งเป็นระดับที่ละเอียดมากที่สุด แต่คุณสามารถเลื่อนตัวเลื่อนลงมาเพื่อแสดงข้อมูลในกลุ่มที่มีขนาดใหญ่กว่าได้
   - ใน แท็บค่า ของ ช่องคุณสมบัติ ใช้ฟิลด์ **ความหมายของการสูงขึ้น** เพื่อระบุว่าการกำหนดของค่าแอททริบิวหรือการวัดดีหรือไม่ดี ตัวอย่างเช่น หากคุณเลือกการวัด "รายได้" ให้ตั้งค่าฟิลด์ **ความหมายของการสูงขึ้น** เป็น **ดี** หากคุณเลือกการวัด "เวลากระบวนการสั่งซื้อโดยเฉลี่ย" ให้เลือกฟิลด์ **กระบวนการสั่งซื้อ** เป็น **ไม่ดี**

สร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบาย

คุณสร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบายเพื่อแสดงคำอธิบายการแสดงข้อมูลแคนวาสเดียวสำหรับการแสดงข้อมูลหลายรายการ โดยไม่จำเป็นต้องแสดงข้อมูลคำอธิบายคำอธิบายที่ซ้ำกันในแต่ละการแสดงข้อมูล

คุณสร้างการแสดงข้อมูลคำอธิบายโดยการเพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลลงไป จากนั้นคุณซ่อนคำอธิบายในการแสดงข้อมูลอื่นๆ ที่เหลือเพื่อหลีกเลี่ยงการทำซ้ำและปรับปรุงลักษณะที่ปรากฏของการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**



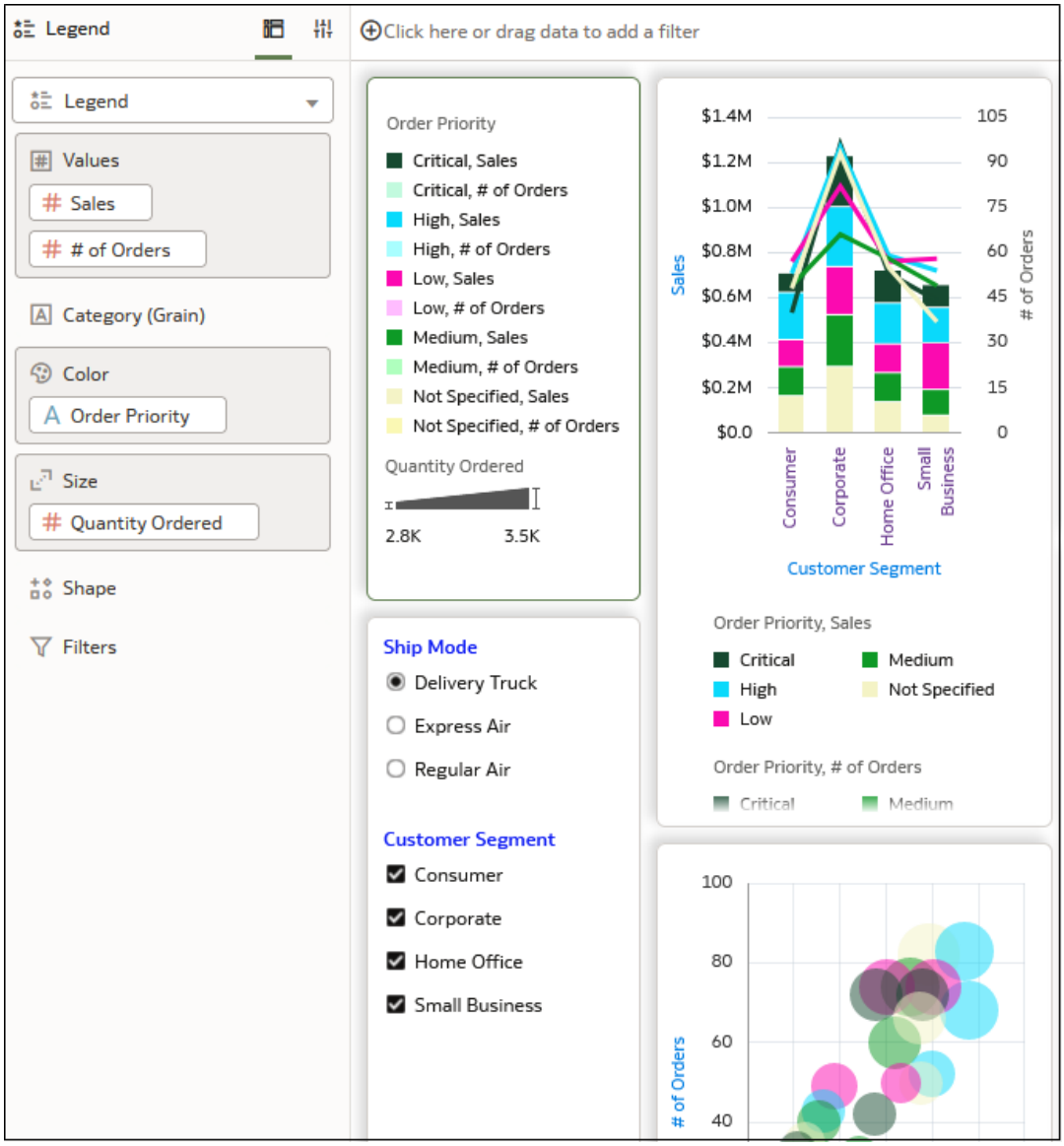
2 คลิก **แก้ไข** คลิก **แสดงข้อมูล** และในช่องข้อมูล เลือก **การแสดงข้อมูล**

3 ลากและวางการแสดงข้อมูล **คำอธิบาย** จากช่อง**การแสดงข้อมูล** บนแคนวาส

คุณสามารถวางคำอธิบายบนแคนวาสในตำแหน่งที่เหมาะสมที่สุดสำหรับเวิร์กบุคของคุณ

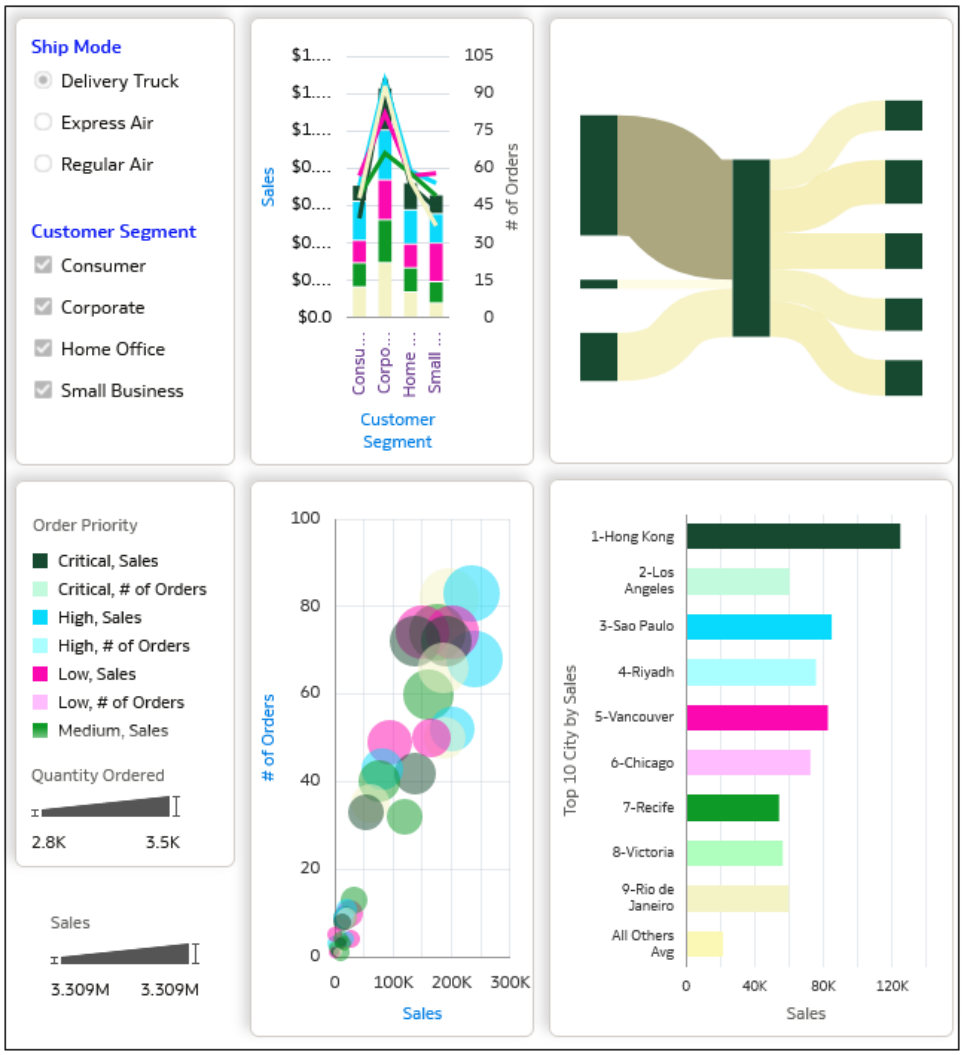
4 คลิก **ข้อมูล** แล้วลากและวางอีลิเมนต์ข้อมูลที่ใช้ในการแสดงข้อมูลแคนวาส แล้ววางในส่วนที่เหมาะสมในช่อง ไวยากรณ์

ตัวอย่างเช่น ในรูปภาพ **ลำดับความสำคัญของคำสั่งซื้อ** ถูกลากไปที่ **สี** ในช่อง ไวยากรณ์ **ยอดขาย** และ **จำนวนการสั่งซื้อ** ถูกลากไปที่ **ค่า** ในช่อง ไวยากรณ์ และ**ปริมาณที่สั่ง** ถูกลากไปที่ **ขนาด** ในช่อง ไวยากรณ์



5 หากต้องการซ่อนคำอธิบายจากการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ ให้เลือกการแสดงข้อมูลแล้วคลิก **คุณสมบัติ** ในแถว **ตำแหน่งคำอธิบาย** คลิก **อัตโนมัติ** และเลือก **ไม่มี** ทำซ้ำสำหรับแต่ละการแสดงข้อมูล

6 คลิก **บันทึก**



ใช้การแสดงข้อมูลมาตรวัด

หัวข้อนี้อธิบายการแสดงข้อมูลมาตรวัดและวิธีการสร้างและคอนฟิเกอร์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลมาตรวัด
- สร้างการแสดงข้อมูลมาตรวัด
- เพิ่มเป้าหมายในมาตรวัด
- คอนฟิเกอร์คุณสมบัติสำหรับมาตรวัด
- สร้างชุดมาตรวัด

เกี่ยวกับการแสดงข้อมูลมาตรวัด

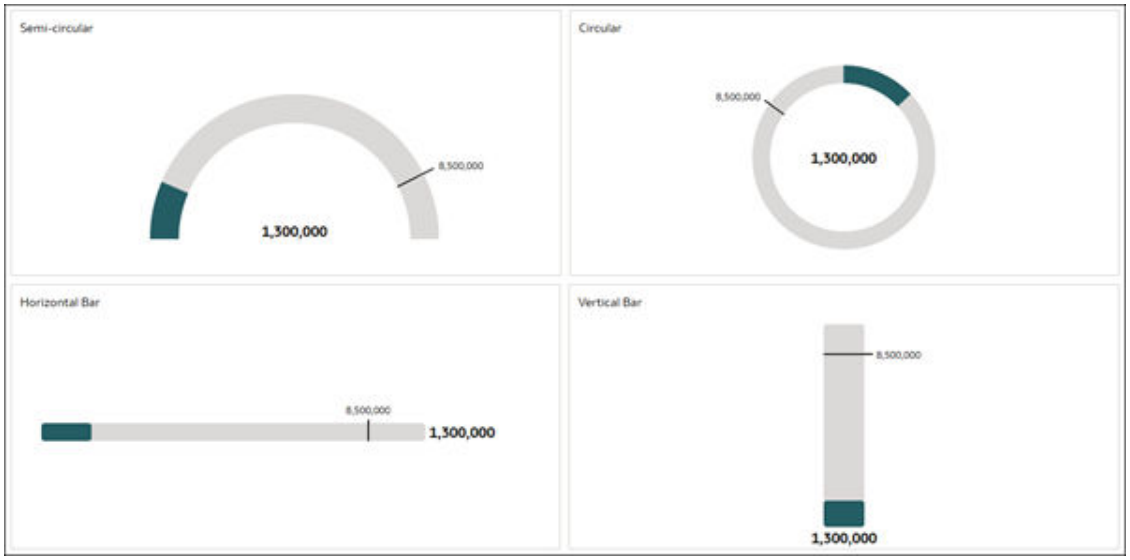
ใน Oracle Analytics คุณสามารถใช้การแสดงข้อมูลมาตรวัดเพื่อแสดงวิธีที่การวัดหรือเมตริคทำงานกับเป้าหมาย ภายในช่วงที่ระบุ หรือเมื่อเปรียบเทียบกับการวัดอื่นๆ

คุณสามารถสร้างการแสดงข้อมูลมาตรวัดที่มีการวัดรายการเดียว หรือสร้างมาตรวัดหลายรายการเป็นส่วนหนึ่งของเทรลลิสเพื่อตรวจสอบการวัดและไดเมนชันหลายรายการก็ได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการดูว่าค่ารวมของคอลัมน์การวัด เช่น ยอดขาย เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายแล้วเป็นอย่างไร คุณสามารถใช้ชุดมาตรวัดเพื่อตรวจสอบปริมาณของผลิตภัณฑ์ที่สั่งสำหรับชนิดผลิตภัณฑ์ต่างๆ

มีมาตรวัดสี่ประเภท ได้แก่

- ครึ่งวงกลม
- วงกลม
- แท่งแนวนอน
- แท่งแนวตั้ง

สำหรับมาตรวัดแต่ละประเภท ข้อมูลจะแสดงเป็นสีภายในรูปทรงมาตรวัดเพื่อระบุตำแหน่งที่ข้อมูลอยู่ภายในขีดจำกัดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า



คุณสามารถอัปเดตคุณสมบัติการแสดงข้อมูลมาตรวัดเพื่อแสดงการเริ่มต้นและสิ้นสุดช่วงของการวัด และปรับแต่งการจัดรูปแบบ ตลอดจนคอนฟิเกอร์ตัวบ่งชี้สำหรับค่าเป้าหมาย

คุณสามารถใช้คอลัมน์การวัดหรือการคำนวณเพิ่มเติมเป็นค่าเริ่มต้นและสิ้นสุดสำหรับช่วง หรือเป็นค่าเป้าหมายเพื่อเปรียบเทียบข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการดูว่ายอดขายของโหมดการขนส่งต่างๆ ทำงานอย่างไร คุณอาจสร้างการคำนวณเพื่อใช้เป็นค่ายอดขายเป้าหมายสำหรับชุดมาตรวัด

บทแนะนำการใช้งานนี้จะแสดงให้คุณทราบถึงวิธีสร้างและปรับแต่งการแสดงข้อมูลมาตรวัด แนะนำการใช้งาน

สร้างการแสดงข้อมูลมาตรวัด

เพิ่มการแสดงข้อมูลมาตรวัดไปยังเวิร์กบุคของคุณ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในช่องข้อมูล ให้เลือกคอลัมน์การวัด คลิกขวา แล้วคลิก **เลือกการแสดงข้อมูล**
3. คลิก **มาตรวัด** เพื่อเพิ่มการแสดงข้อมูลมาตรวัดในแคนวาส
4. คลิก **บันทึก**

เพิ่มเป้าหมายในมาตรวัด

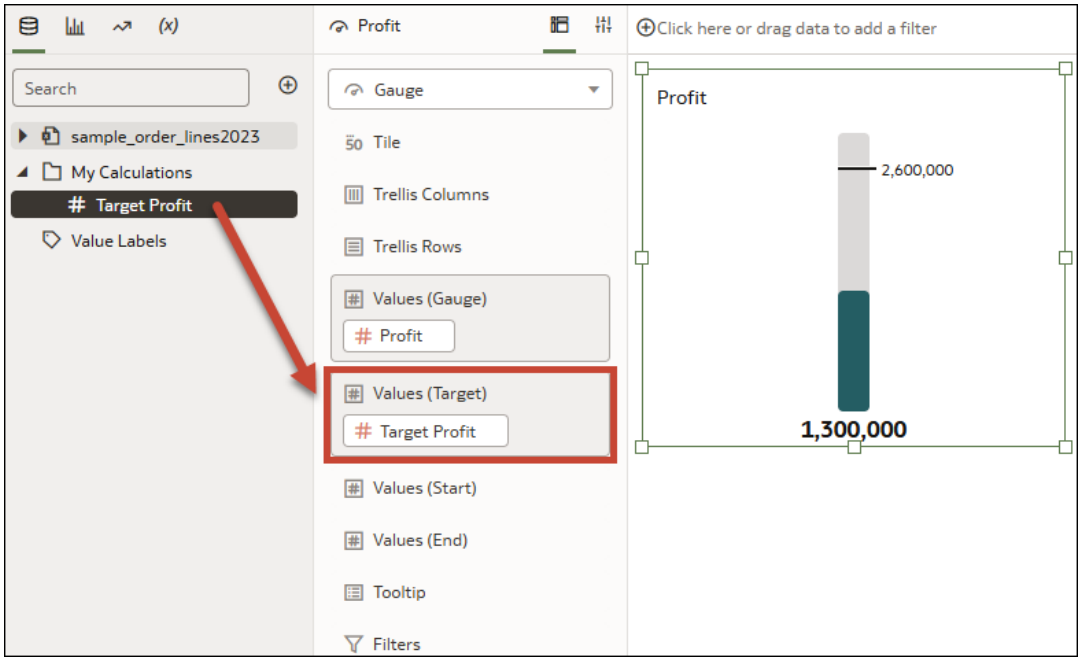
เพิ่มค่าเป้าหมายในมาตรวัดเพื่อให้คุณสามารถดูวิธีการวัดเทียบกับเป้าหมาย

คุณสามารถเลือกคอลัมน์การวัดหรือสร้างการคำนวณเพื่อสร้างค่าเป้าหมายที่จะใช้ในการแสดงข้อมูลมาตรวัด

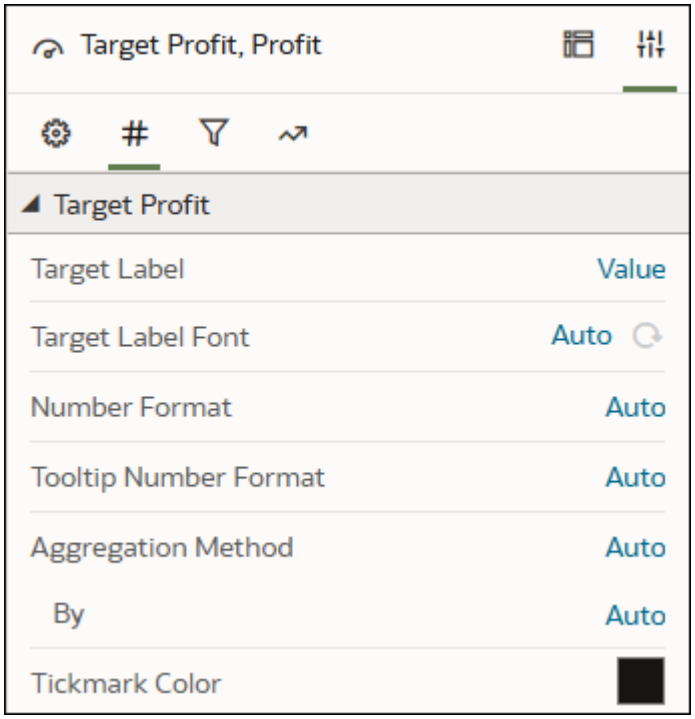
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลมาตรวัดเพื่อเลือก

3 ในช่อง **ข้อมูล** ให้ลากการวัดหรือการคำนวณที่เหมาะสมไปยัง **ค่า (เป้าหมาย)** ในช่อง **ไวยากรณ์**



4 คลิก **คุณสมบัติ** คลิก **ค่า** จากนั้นขยายการวัดหรือการคำนวณเพื่อแก้ไข



5 คลิก **ค่า** ในแถวป้ายกำกับเป้าหมาย และเลือกตัวเลือก

6 คลิก **อัตโนมัติ** ในแถวแบบอักษรของป้ายกำกับเป้าหมาย และคอนฟิเกอร์แบบอักษร

7 คลิกกล่องสีในแถวสีเครื่องหมายคั่น แล้วเลือกสี

8 คลิก **บันทึก**

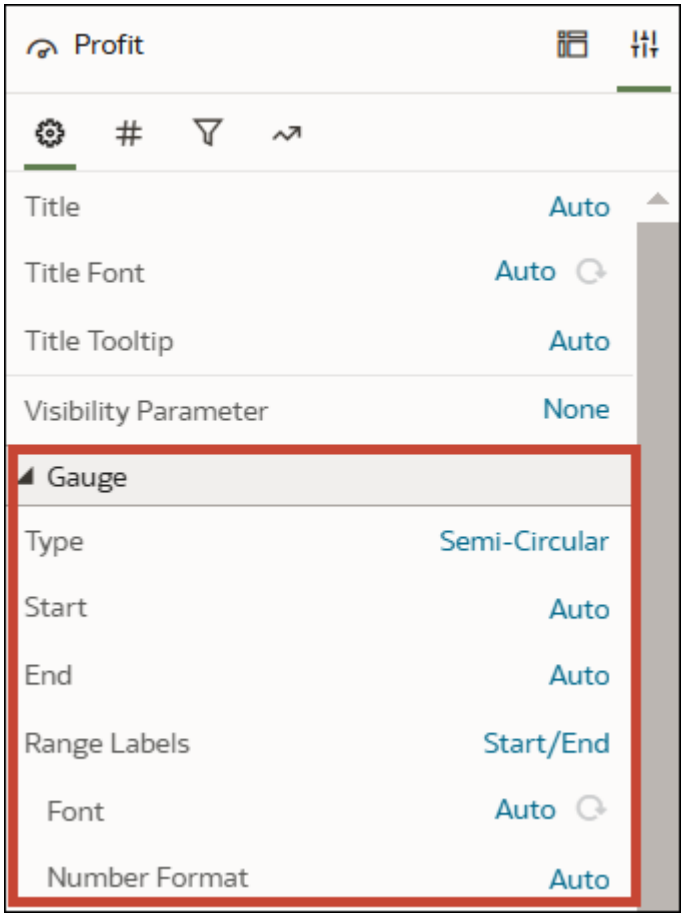
คอนฟิเกอร์คุณสมบัติสำหรับมาตรวัด

ปรับแต่งการแสดงข้อมูลมาตรวัดโดยการอัปเดตคุณสมบัติ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลมาตรวัดเพื่อเลือก

3 คลิก **คุณสมบัติ** ขยายส่วนเกจในแท็บทั่วไป



4 เก็บค่าดีฟอลต์ประเภทมาตรวัดแบบครึ่งวงกลม หรือคลิก **แบบกึ่งวงกลม** ในแถวประเภท และเลือกตัวเลือกอื่นเพื่อเปลี่ยนรูปร่างของมาตรวัด:

- วงกลม
- แท่งแนวนอน
- แท่งแนวตั้ง

5 คลิก **อัตโนมัติ** ในแถวเริ่มต้น เลือก **กำหนดเอง** และป้อนค่า

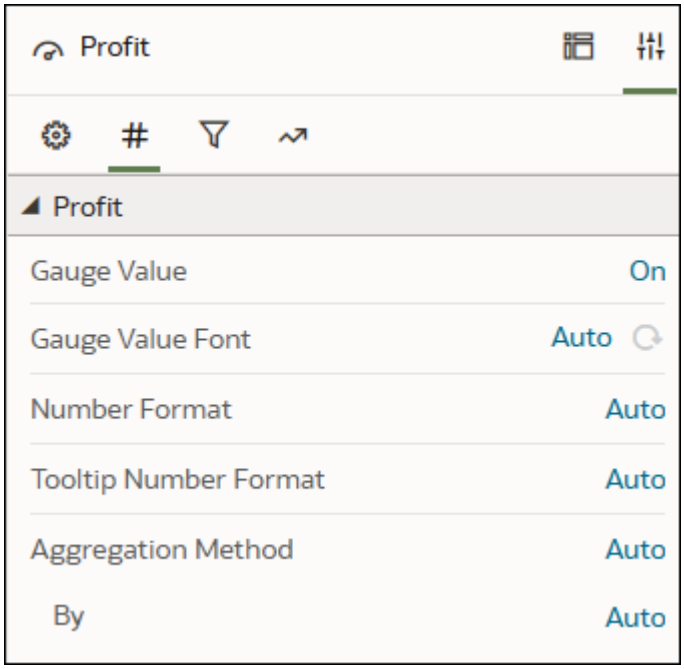
6 คลิก **อัตโนมัติ** ในแถวสิ้นสุด เลือก **กำหนดเอง** และป้อนค่า

7 คลิก **ไม่มี** ในแถวป้ายกำกับช่วง และเลือก:

- **เริ่มต้น/สิ้นสุด** เพื่อแสดงค่าเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ระบุในคุณสมบัติเริ่มต้นและสิ้นสุด
- **ทั้งหมด** เพื่อแสดงค่าช่วงที่เท่ากันตลอดมาตรวัด รวมถึงค่าเริ่มต้นและสิ้นสุด

8 สำหรับมาตรวัดแถบแนวนอนหรือแถบแนวตั้ง ให้คลิกที่ **อัตโนมัติ** ในแถวความยาวและความหนา แล้วคลิก **กำหนดเอง** และป้อนค่าเพื่อควบคุมขนาดของแถบ

9 คลิกแท็บ **ค่า** และขยายอีลิเมนต์ข้อมูลที่คุณต้องการคอนฟิเกอร์



10 คลิก **บันทึก**

สร้างชุดมาตรวัด

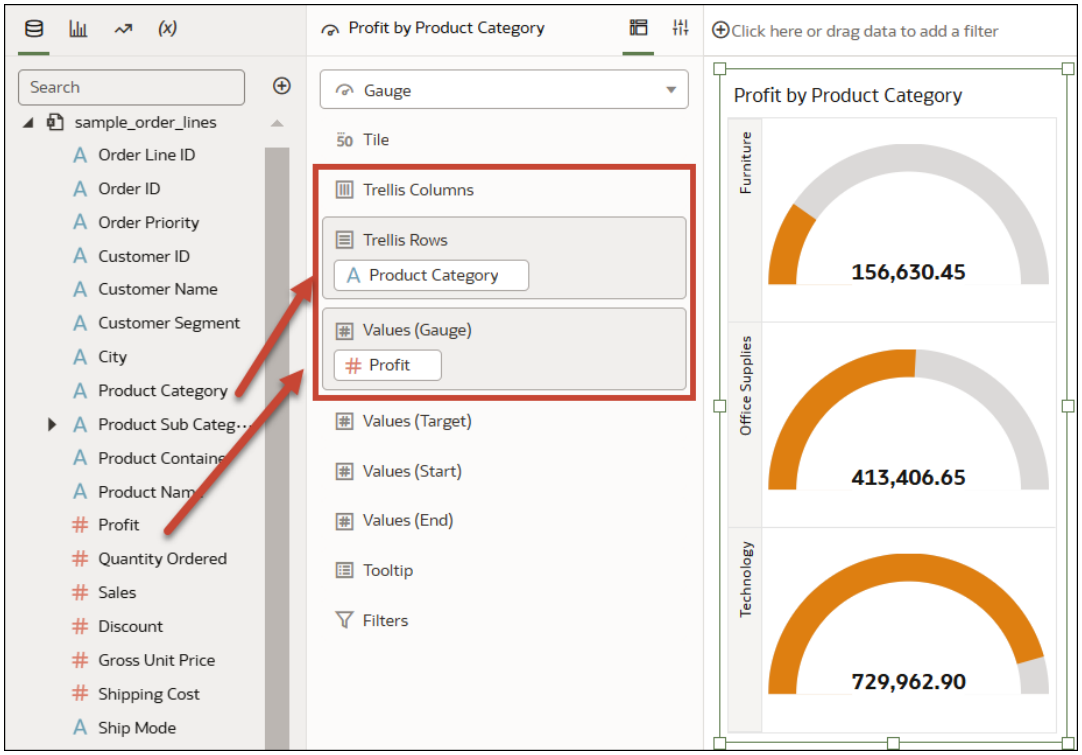
สร้างการแสดงข้อมูลที่มีมาตรวัดหลายรายการเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของการวัดสำหรับหลายไดเมนชัน

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในช่องการแสดงข้อมูล ให้ลาก **มาตรวัด** ไปยังแคนวาสของคุณ

3 ในช่องข้อมูล ให้ลากคอลัมน์การวัดไปยัง **ค่า (มาตรวัด)** ในช่อง **ไวยากรณ์**

4 ในช่องข้อมูล ให้ลากคอลัมน์แอททริบิวไปยัง **คอลัมน์เทรลลิส** หรือ **แถวเทรลลิส** ในช่อง **ไวยากรณ์** ขึ้นอยู่กับการจัดแนวที่คุณต้องการ



5 คลิก **บันทึก**

ใช้แผนภูมิแบบสปาร์คเพื่อตรวจสอบแนวโน้ม

คุณสามารถเพิ่มแผนภูมิแบบสปาร์คไปยังการแสดงข้อมูลแบบไทล์เพื่อดูแนวโน้มข้อมูลสรุปรวมเดียวเมื่อเวลาผ่านไป

จุดสีแดงในเส้นแผนภูมิแบบสปาร์คแสดงค่าต่ำสุด และจุดสีเขียวแสดงค่าสูงสุด คำแนะนำเครื่องมือแสดงค่าสรุปรวมแรก สุดท้าย ต่ำสุด สูงสุด และเฉลี่ยสำหรับชนิดที่เลือก เลื่อนเคอร์เซอร์ไปเหนือส่วนใดก็ตามของแผนภูมิแบบสปาร์คเพื่อแสดงคำแนะนำเครื่องมือ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ปิดข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ

3 ใน ช่องข้อมูล ให้ลากการวัดไปยังแคนวาส

4 ใน ช่องข้อมูล ลากอีลิเมนต์ข้อมูลตามเวลาไปยัง **ชนิด (แผนภูมิ)** เพื่อเพิ่มแผนภูมิแบบสปาร์คไปยังการแสดงข้อมูลแบบไทล์ ตัวอย่างเช่น เลือกและวาง **เดือน**

5 หากคุณต้องการเพิ่มฟิลเตอร์ ลากอีลิเมนต์ข้อมูลจาก ช่องข้อมูล ไปยัง **คลิกที่นี่หรือลากข้อมูลเพื่อเพิ่มฟิลเตอร์**

ตัวอย่างเช่น **ปี**
ฟิลเตอร์จะเปลี่ยนแปลงเส้นสปาร์คเพื่อแสดงแนวโน้มของข้อมูลที่ฟิลเตอร์

6 หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการแสดงแผนภูมิแบบสปาร์ค ให้คลิก ทั่วไป ใน ช่องคุณสมบัติ

- คลิก **แผนภูมิ** เพื่อแสดงหนึ่งในแผนภูมิแบบสปาร์ค แผนภูมิเส้นที่มีพื้นที่ เส้น แท่ง หรือพื้นที่
- คลิก **สี** เพื่อระบุสีให้กับแผนภูมิแบบสปาร์ค
- คลิก **ตำแหน่ง** เพื่อวางแผนภูมิตามหลังหรือด้านล่างการวัดของไทล์หลัก
- คลิก **ความกว้างหรือความสูง** เพื่อระบุขนาดของแผนภูมิแบบสปาร์ค

- คลิก **เครื่องหมายสูง/ต่ำ** เพื่อซ่อนหรือแสดงเครื่องหมายสูงและต่ำ ที่จะแสดงเป็นจุดสีเขียวและสีแดง
- คลิก **เส้นอ้างอิง** เพื่อแสดงหรือย้ายเส้นอ้างอิงออก ใช้ตัวเลือก **เฉลี่ย** เพื่อแสดงเส้นอ้างอิงที่แสดงแนวโน้มเฉลี่ย ใช้ตัวเลือก **ไม่มี** เพื่อย้ายเส้นอ้างอิงออก

7 คลิก **บันทึก**

จัดเรียงข้อมูลในการแสดงข้อมูล

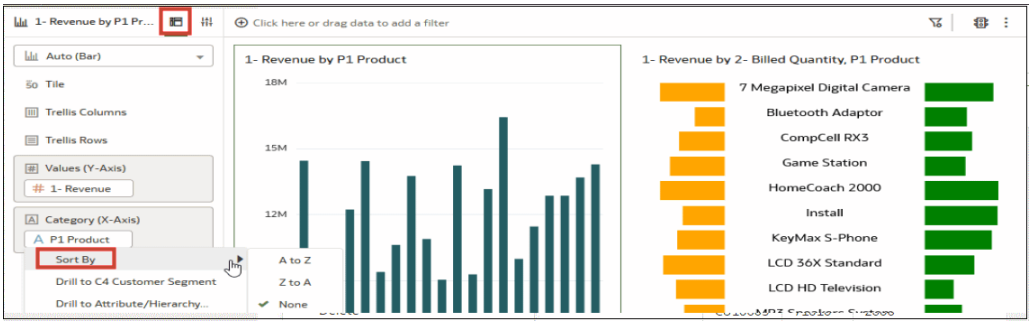
บางครั้งคุณทำงานกับข้อมูลจำนวนมากในการแสดงข้อมูล ในการออปติไมซ์การดูข้อมูลนั้นของคุณในแคนวาสการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุค คุณต้องจัดเรียงข้อมูล

หากเวิร์กบุคของคุณไม่มีการแสดงข้อมูล ให้สร้างขึ้นมา โปรดดู เริ่มต้นสร้างเวิร์กบุคและสร้างการแสดงข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในแคนวาส แสดงข้อมูล คุณสามารถดำเนินการอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ในการแสดงข้อมูล ให้คลิกขวาที่อีลิเมนต์ข้อมูลที่คุณต้องการจัดเรียง วางเคอร์เซอร์เหนือ **จัดเรียงตาม** ถัดจากป้ายกำกับอีลิเมนต์ และเลือกตัวเลือกการจัดเรียง (ตัวอย่างเช่น ต่ำไปสูง, สูงไม่ต่ำ, ไม่มี)
- คลิก **ไวยากรณ์** และคลิกขวาที่อีลิเมนต์ข้อมูลที่คุณต้องการจัดเรียง จากนั้นวางเคอร์เซอร์เหนือ **จัดเรียงตาม** และคลิกตัวเลือกการจัดเรียง (เช่น ต่ำไปสูง, A ถึง Z, ไม่มี)



ซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูล

หัวข้อต่างๆ ในส่วนนี้อธิบายวิธีซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูล และเหตุผลที่การดำเนินการนี้มีประโยชน์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

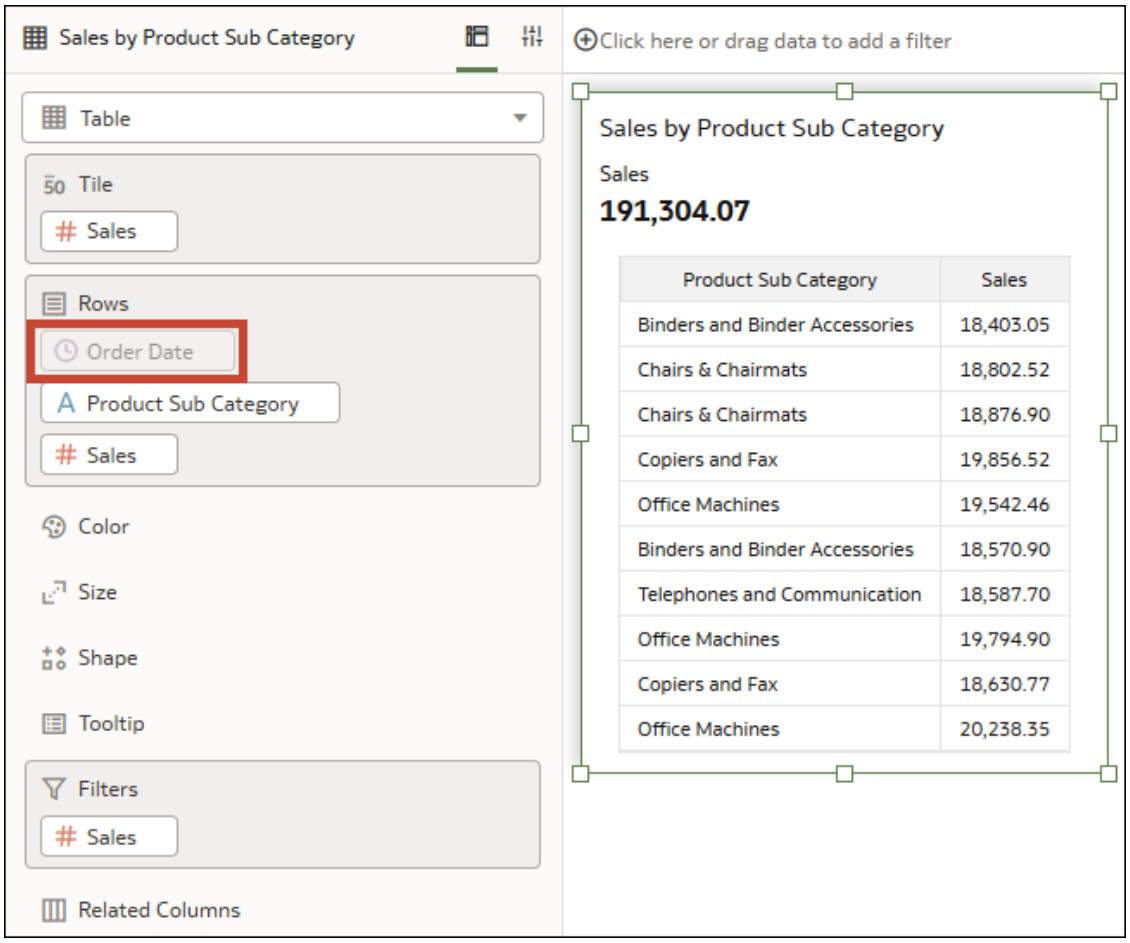
- ข้อมูลเกี่ยวกับคอลัมน์ที่ซ่อน
- ซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับคอลัมน์ที่ซ่อน

ใน Oracle Analytics คุณสามารถซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูลได้เมื่อคุณต้องการใช้คอลัมน์ แต่จะไม่แสดงให้ผู้ใช้เห็น

> **หมายเหตุ:**
>
> คอลัมน์ที่ซ่อนในการแสดงข้อมูลจะส่งผลกระทบต่อความละเอียดของการสืบค้นการแสดงข้อมูล

ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการจัดเรียงข้อมูลในการแสดงข้อมูลตารางชื่อ 'ยอดขายแยกตามชนิดย่อยของผลิตภัณฑ์' โดยใช้คอลัมน์วันที่ในใบสั่ง แต่คุณอาจไม่ต้องการให้แสดงคอลัมน์ดังกล่าวในตาราง เมื่อคุณเลือกคอลัมน์ที่จะซ่อน อีลิเมนต์ข้อมูลจะปรากฏเป็นสีเทาในช่อง ไวยากรณ์



เมื่อซ่อนคอลัมน์แล้ว คุณจะไม่เห็นค่าคอลัมน์ในการแสดงข้อมูล และจะไม่เห็นชื่อคอลัมน์ในชื่อการแสดงข้อมูลหรือป้ายกำกับใดๆ ภายในการแสดงข้อมูล อย่างไรก็ตาม ชื่อของคอลัมน์ที่ซ่อนจะยังคงมองเห็นได้ในสถานการณ์ต่อไปนี้

- ชื่อของคอลัมน์ที่ซ่อนสามารถมองเห็นได้ในคำแนะนำเครื่องมือต่างๆ
- คอลัมน์ที่ซ่อนสามารถใช้ได้ในเมนู 'จัดเรียง', 'ดริลล์' และ 'ดริลล์ไปยัง' ของการแสดงข้อมูล
- หากคุณใช้คอลัมน์ที่ซ่อนในฟิลเตอร์ ชื่อของคอลัมน์จะยังคงปรากฏภายในชื่อฟิลเตอร์ คุณสามารถซ่อนฟิลเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ ฟิลเตอร์แผงข้อมูล หรือแถบเครื่องมือฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลตามความเหมาะสม โปรดดู ฟิลเตอร์ข้อมูล
- หากคุณมีการแสดงข้อมูลที่มีคำอธิบาย และคุณซ่อนคอลัมน์ในส่วนใดๆ ของช่อง ไวยากรณ์ นอกเหนือจากสีหรือรูปร่าง คอลัมน์จะถูกซ่อนไว้ในการแสดงข้อมูล แต่จะยังคงปรากฏในคำอธิบาย ในการซ่อนคอลัมน์ในคำอธิบาย คุณต้องซ่อนคอลัมน์ในส่วนสีหรือรูปร่างด้วย

คุณสามารถซ่อนคอลัมน์แอททริบิวและการวัดในส่วนต่อไปนี้ ในช่อง ไวยากรณ์ สำหรับการแสดงข้อมูล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทการแสดงข้อมูล:

- คอลัมน์เทรลลิส
- แถวเทรลลิส
- ชนิด

- แถว
- สี
- รูปร่าง
- รายละเอียด

คุณสามารถใช้คอลัมน์ที่ซ่อนในการดำเนินการกับข้อมูล นอกจากนี้ ชุดหรือการกำหนดสีจุดข้อมูลใดๆ ที่ใช้ในการแสดงข้อมูลยังคงพิจารณาคอลัมน์ที่ซ่อนอยู่

คุณไม่สามารถซ่อนคอลัมน์สำหรับการแสดงข้อมูลแผนที่หรือแผนภูมิเน็ตเวิร์ก และไม่สามารถซ่อนการคำนวณสำหรับประเภทการแสดงข้อมูลใดๆ

ซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูล

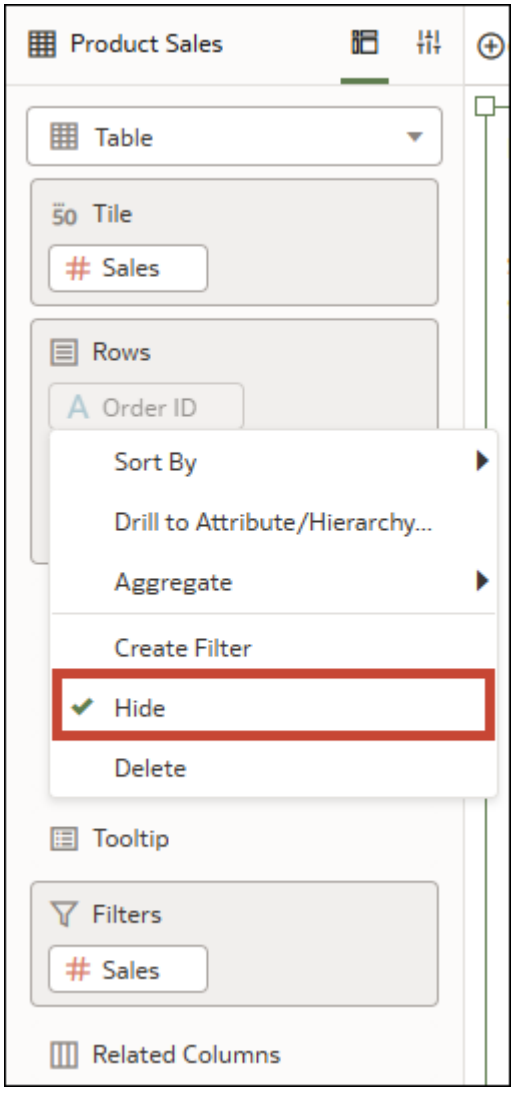
ซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูลเพื่อไม่ให้ผู้ใช้มองเห็น

บทแนะนำการใช้งานนี้แสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีซ่อนคอลัมน์ในการแสดงข้อมูลตาราง และวิธีจัดเรียงตารางโดยใช้คอลัมน์ที่ซ่อน แนะนำการใช้งาน

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลเพื่อเลือก

3 ในช่องไวยากรณ์ ให้ค้นหาคอลัมน์ที่คุณต้องการซ่อน คลิกขวาชื่อคอลัมน์ แล้วเลือก **ซ่อน**



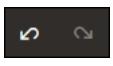
4 คลิก **บันทึก**

ยกเลิกและทำซ้ำการแก้ไข

คุณสามารถเลิกทำการดำเนินการล่าสุดได้อย่างรวดเร็ว แล้วทำซ้ำอีกได้ หากคุณเปลี่ยนใจ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถลองใช้ประเภทการแสดงข้อมูลอื่นหากคุณไม่ชอบประเภทการแสดงข้อมูลที่คุณเพิ่งเลือก หรือคุณสามารถกลับไปยังประเภทการแสดงข้อมูลที่คุณเลือกไว้ก่อนดริลล์ข้อมูลได้

ตัวเลือกการยกเลิกและการทำซ้ำมีประโยชน์เมื่อคุณทดลองใช้การแสดงข้อมูลหลายแบบ คุณสามารถยกเลิกการแก้ไขทั้งหมดที่ทำไว้นับจากที่บันทึกเวิร์กบุคครั้งล่าสุดได้ แต่ในบางกรณี คุณจะไม่สามารถยกเลิกและทำซ้ำการแก้ไขได้ ตัวอย่างเช่น ในเพจ สร้างชุดข้อมูล คุณได้เลือกการวิเคราะห์จากที่มาข้อมูลของ Oracle Application เพื่อใช้เป็นชุดข้อมูลในเวิร์กบุค ในขั้นตอนถัดไป ถ้าคุณใช้ตัวเลือกยกเลิกเพื่อลบชุดข้อมูล คุณจะไม่สามารถทำซ้ำการเปลี่ยนแปลงนี้

- ในการยกเลิกหรือทำซ้ำการแก้ไข ไปที่แถบเครื่องมือของเวิร์กบุคหรือชุดข้อมูลและคลิก **ยกเลิกการแก้ไขล่าสุด** หรือ **ทำซ้ำการแก้ไขล่าสุด** คุณสามารถใช้ตัวเลือกเหล่านี้ได้ต่อเมื่อคุณยังไม่ได้บันทึกเวิร์กบุคนับจากที่แก้ไขครั้งล่าสุด



- เมื่อคุณทำงานกับเวิร์กบุค ให้คลิก **เมนู** บนแถบเครื่องมือของเวิร์กบุคและเลือก **ย้อนกลับเป็นค่าที่บันทึกไว้** เพื่อยกเลิกการแก้ไขทั้งหมดที่คุณทำไว้นับตั้งแต่ที่คุณบันทึกเวิร์กบุคครั้งล่าสุด **ย้อนกลับเป็นค่าที่บันทึกไว้** จะถูกใช้งานหลังจากที่คุณบันทึกเวิร์กบุคเป็นครั้งแรก ตัวเลือกนี้จะถูกเลิกใช้โดยอัตโนมัติหากคุณเลือกตัวเลือก **บันทึกอัตโนมัติ**

สร้างข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่กำหนดเองสำหรับการแสดงข้อมูลที่ไม่มีข้อมูล

คุณสามารถสร้างข้อความของคุณเองที่จะปรากฏขึ้นในกรณีที่การแสดงข้อมูลนั้นไม่มีข้อมูลที่จะแสดงในเวิร์กบุค

เมื่ออีลิเมนต์ข้อมูลที่เลือกและอาจเป็นฟิลเตอร์สำหรับการแสดงข้อมูลไม่สร้างผลลัพธ์ ข้อความ 'ไม่พบข้อมูล' จะปรากฏ ในฐานะผู้สร้างเวิร์กบุค คุณสามารถสร้างข้อความที่กำหนดเองเพื่อช่วยอธิบายว่าเหตุใดการแสดงข้อมูลจึงไม่แสดงผลลัพธ์ใดๆ ตัวอย่างเช่น คุณอาจสร้างข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่กำหนดเองอย่าง 'ไม่มีข้อมูลสำหรับปีที่เลือก' ซึ่งจะปรากฏเมื่อการแสดงข้อมูลไม่มีข้อมูลที่จะแสดง ข้อความนี้จะปรากฏขึ้นสำหรับการแสดงข้อมูลทั้งหมดในเวิร์กบุค

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนู** ของเวิร์กบุค และ **คุณสมบัติของเวิร์กบุค**
3. สำหรับ ข้อความไม่มีข้อมูล ให้คลิก **อัตโนมัติ** และเลือก **กำหนดเอง**
4. ป้อนข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่กำหนดเองของคุณ
5. คลิก **ตกลง**

เกี่ยวกับการรีเฟรชข้อมูลเวิร์กบุค

คุณควรรีเฟรชข้อมูลในเวิร์กบุคเพื่อช่วยให้แน่ใจว่าจะมีการใช้ข้อมูลปัจจุบัน

เมื่อคุณคลิกปุ่ม **รีเฟรชข้อมูล** สำหรับเวิร์กบุค ระบบจะรันการสืบค้นสำหรับการแสดงข้อมูลในแคนวาส วิธีการตั้งค่าข้อมูลจะได้รับการคอนฟิเกอร์และที่มีข้อมูลที่ใช้จะกำหนดว่าแคนวาสจะเรียกข้อมูลที่รีเฟรชไว้ที่ใด

หากตั้งค่าโหมดการเข้าใช้ของตารางชุดข้อมูลเป็น **ข้อมูลสด** ตารางจะข้ามแคชการนำเสนอใดๆ เพื่อดึงข้อมูลใหม่จากที่มา หากตั้งค่าการเข้าใช้ของตารางชุดข้อมูลเป็น **การแคชอัตโนมัติ** ตารางจะสืบค้นข้อมูลที่แคชอีกครั้ง

การรีเฟรชข้อมูลจะไม่ทริกเกอร์การโหลดแคชข้อมูลซ้ำ ในบางครั้งข้อมูลที่แคชจะเป็นข้อมูลเก่า ดังนั้นหากคุณรีเฟรชข้อมูลและข้อมูลไม่ใช่ข้อมูลล่าสุด อาจต้องมีการโหลดชุดข้อมูลซ้ำ โปรดดู โหลดข้อมูลของชุดข้อมูลซ้ำ

Oracle ขอแนะนำให้คุณรีเฟรชชุดข้อมูลของเวิร์กบุค แต่ไม่แนะนำให้แทนที่ การแทนที่ชุดข้อมูลอาจสร้างความเสียหายได้ อย่าแทนที่ชุดข้อมูล เว้นแต่คุณจะเข้าใจว่าจะเกิดอะไรขึ้น:

- หากคอลัมน์และประเภทข้อมูลไม่ตรงกันระหว่างชุดข้อมูลที่มีอยู่และชุดข้อมูลใหม่ การแทนที่ชุดข้อมูลจะเป็นการแยกเวิร์กบุคที่ใช้ชุดข้อมูลที่มีอยู่นั้นออก
- คอลัมน์ที่แก้ไขหรือเพิ่มในชุดข้อมูลที่มีอยู่จะสูญหายและเวิร์กบุคที่ใช้ชุดข้อมูลนั้นอาจเสียหาย

รีเฟรชข้อมูลเวิร์กบุค

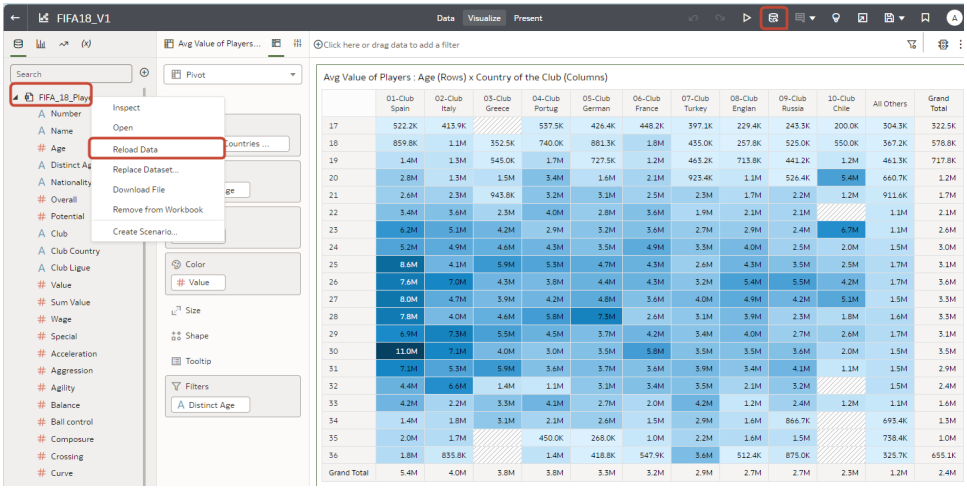
รีเฟรชข้อมูลในเวิร์กบุคเพื่อให้แน่ใจว่าการแสดงข้อมูลมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุด

โปรดดู เกี่ยวกับการรีเฟรชข้อมูลเวิร์กบุค

ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบสามารถตั้งค่าคุณสมบัติ **รีเฟรชข้อมูลเมื่อแคนวาสเปิดอยู่**, **รีเฟรชข้อมูลอัตโนมัติ** และ **ช่วงเวลารีเฟรช** เพื่อรีเฟรชข้อมูลแคนวาสโดยอัตโนมัติ โปรดดู เกี่ยวกับคุณสมบัติการรีเฟรชข้อมูลของแคนวาส

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 บนช่องข้อมูล คลิกขวาที่ชื่อการเชื่อมต่อหรือชื่อตาราง แล้วเลือก **โหลดข้อมูลซ้ำ**



หยุดการสืบค้นข้อมูลชั่วคราวในเวิร์กบุค

คุณสามารถเลิกใช้ตัวเลือก ใช้ข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อหยุดการออกการสืบค้นใหม่ชั่วคราว เนื่องจากคุณเปลี่ยนแปลงเนื้อหาการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุค

คุณสามารถคอนฟิเกอร์การแสดงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องรอการอัปเดตข้อมูลหลังการเปลี่ยนแปลงในแต่ละครั้ง

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **แสดงข้อมูล**

3 คลิกปุ่ม **ใช้ข้อมูลอัตโนมัติ** เพื่อหยุดการสืบค้นข้อมูลชั่วคราว

ระบบจะเลิกใช้การสืบค้นข้อมูลชั่วคราว

4 เปลี่ยนแปลงการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุค

การเปลี่ยนแปลงของคุณจะปรากฏขึ้น แต่ระบบจะไม่อัปเดตข้อมูล และบับเบิลจะปรากฏเพื่อระบุจำนวนคำขอข้อมูลที่ข้ามไป

5 คลิกที่บับเบิล หากคุณต้องการรีเฟรชข้อมูลทันที

ระบบยังคงเลิกใช้การสืบค้นข้อมูล

6 คลิกปุ่ม **ใช้ข้อมูลอัตโนมัติ** เพื่อใช้งานการสืบค้นข้อมูลอีกครั้ง

ทำงานกับคุณสมบัติของแคนวาส

คุณสามารถทำงานร่วมกับคุณสมบัติของแคนวาส เช่น เลย์เอาต์, ความกว้าง, ความสูง, การซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูลในแคนวาส และการรีเฟรชข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับคุณสมบัติของเลย์เอาต์แคนวาส
- อัปเดตคุณสมบัติของแคนวาส
- จัดแนวการแสดงข้อมูลโดยใช้เส้นแนวกริดแคนวาส
- เกี่ยวกับการบรัชระหว่างการแสดงข้อมูลบนแคนวาส
- เกี่ยวกับการซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูลในแคนวาส
- เกี่ยวกับคุณสมบัติการรีเฟรชข้อมูลของแคนวาส

เกี่ยวกับคุณสมบัติของเลย์เอาต์แคนวาส

คุณสามารถคอนฟิเกอร์เลย์เอาต์ ความกว้าง และความสูงของการแสดงข้อมูลในแคนวาสได้

คุณคอนฟิเกอร์วิธีการแสดงการแสดงข้อมูลในแคนวาสโดยใช้การตั้งค่าคุณสมบัติเลย์เอาต์ของแคนวาส

เลย์เอาต์

คอนฟิเกอร์ว่าต้องการแสดงการแสดงข้อมูลในแคนวาสแบบอิสระหรือแบบพอดีอัตโนมัติ

- **พอดีอัตโนมัติ** – ใช้เพื่อจัดเรียงอัตโนมัติหรือจัดแนวการแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องในแคนวาส เมื่อมีการแสดงข้อมูลหลายรายการ คุณสามารถปรับขนาดการแสดงข้อมูลโดยการลากขอบไปยังไดเมนชันที่เหมาะสม
- **แบบอิสระ** - จัดเรียงการแสดงข้อมูลใหม่บนแคนวาส โดยการลากและวางการแสดงข้อมูลไปยังพื้นที่ระหว่างการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการวาง คุณสามารถปรับขนาดการแสดงข้อมูลโดยการลากขอบไปยังไดเมนชันที่เหมาะสม
  ตัวเลือก **ลำดับการแสดงข้อมูล** (ใช้ได้เฉพาะเมื่อคุณใช้เลย์เอาต์แคนวาส **แบบอิสระ** เท่านั้น) ช่วยให้คุณสามารถใช้ **ย้ายไปยังด้านหน้า**, **ย้ายไปข้างหน้า**, **ส่งไปข้างหลัง** หรือ **ส่งไปด้านหลัง** เพื่อย้ายการแสดงข้อมูลในแคนวาสที่มีการแสดงข้อมูลหลายรายการ

ความกว้างและความสูง

ใช้การตั้งค่า **ความกว้าง** และ **ความสูง** ร่วมกันกับการตั้งค่า **เลย์เอาต์** เพื่อระบุขนาดเลย์เอาต์ของการแสดงข้อมูลในแคนวาส

- **หน้าจอ** - เลย์เอาต์จะพอดีกับพื้นที่หน้าจอที่มี
  ใช้ไม่ได้เมื่อคุณเลือก **แบบอิสระ**
- **ขยาย** - เลย์เอาต์จะขยายความสูงหรือความกว้างโดยอัตโนมัติเพื่อให้รองรับการแสดงข้อมูลที่มีขนาดเหมาะสม
  ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณเพิ่มการแสดงข้อมูลหลายรายการ หรือแถวการแสดงข้อมูลไปยังแคนวาส เลย์เอาต์จะขยายขึ้นเพื่อให้การแสดงข้อมูลที่เพิ่มแสดงได้ในขนาดที่เหมาะสม
- **คงที่** - เลย์เอาต์จะใช้ขนาดคงที่

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสที่มีการแสดงข้อมูล ซึ่งแสดงหรือซ่อนโดยมีเงื่อนไขที่ ใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข

อัปเดตคุณสมบัติของแคนวาส

คุณสามารถใช้ไดอะล็อกคุณสมบัติของแคนวาสในการดำเนินงานต่างๆ ตัวอย่างเช่น เพิ่มคำอธิบายเพื่อแสดงเป็นคำแนะนำเครื่องมือ, เปลี่ยนแปลงเลย์เอาต์, ตั้งค่าการบรัช, ซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูล, คอนฟิเกอร์การตั้งค่าการรีเฟรชแคนวาส และระบุสีพื้นหลังและรูปภาพ

นอกจากนี้ คุณสามารถสลับการตั้งค่ากริดและตัวเลือกการจัดตำแหน่งเลย์เอาต์สำหรับแคนวาส โปรดดู จัดแนวการแสดงข้อมูลโดยใช้เส้นแนวกริดแคนวาส

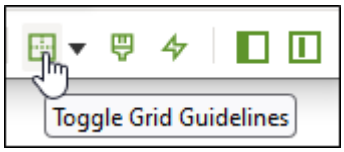
1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกขวาที่แท็บแคนวาสและคลิก **คุณสมบัติของแคนวาส**
3. อัปเดตคุณสมบัติของแคนวาส
4. คลิก **บันทึก**

จัดแนวการแสดงข้อมูลโดยใช้เส้นแนวกริดแคนวาส

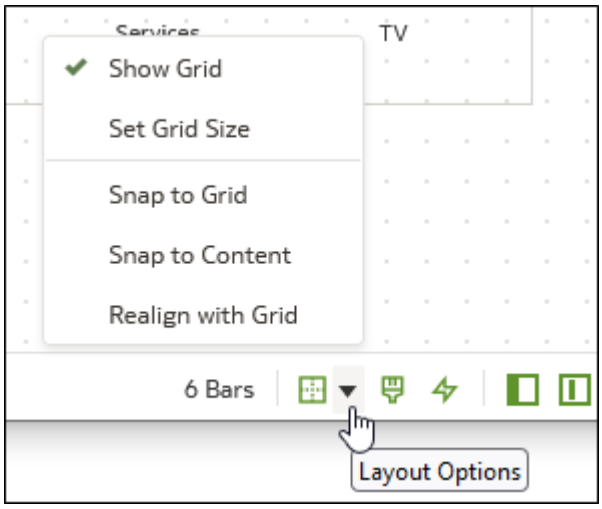
คุณสามารถช่วยในการควบคุมการจัดแนวการแสดงข้อมูลในแคนวาสได้โดยใช้การตั้งค่าเส้นแนวกริด เมื่อตั้งค่าคุณสมบัติเลย์เอาต์ของแคนวาสเป็น **แบบอิสระ**

คุณสามารถใช้การตั้งค่าเหล่านี้เพื่อช่วยให้จัดแนวการแสดงข้อมูลง่ายขึ้นโดยใช้การตั้งค่าเส้นแนวกริดแคนวาส

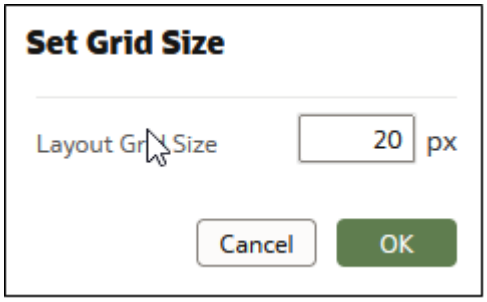
1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **สลับเส้นแนวกริด** เพื่อแสดงเส้นแนวกริด



3. คลิก **ตัวเลือกเลย์เอาต์**



4. คลิก **ตั้งค่าขนาดกริด** และป้อนระยะห่างระหว่างเส้นแนวกริดในหน่วยพิกเซล



5 คลิกและลากการแสดงข้อมูลไปยังตำแหน่งที่คุณต้องการให้อยู่บนแคนวาส

6 คลิก **จัดชิดกริด** และ **จัดแนวใหม่ด้วยกริด** เพื่อจัดแนวการแสดงข้อมูลทั้งหมดในแคนวาสด้วยเส้นแนวกริดที่ใกล้ที่สุดโดยอัตโนมัติ

จัดแนวใหม่ด้วยกริด จะใช้งานเมื่อคุณเลือก **จัดชิดกริด** และก่อนหน้านี้คุณเคยจัดแนวการแสดงข้อมูลใหม่โดยออกห่างจากเส้นแนวกริด

เกี่ยวกับการบรัชระหว่างการแสดงข้อมูลบนแคนวาส

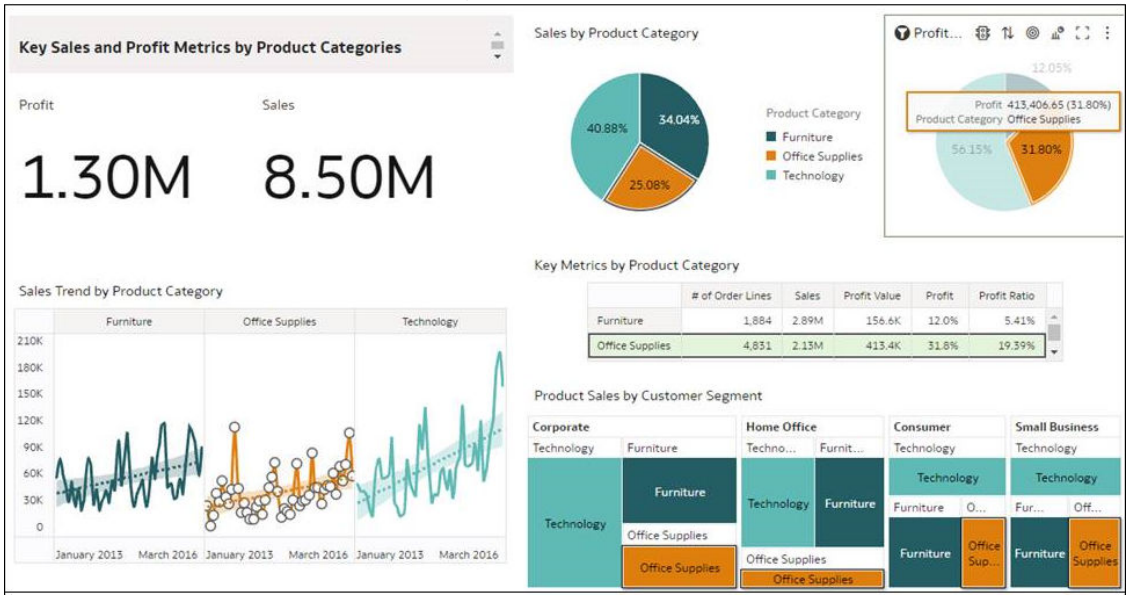
คุณสามารถกำหนดค่าการบรัชในแคนวาสได้ เพื่อที่เมื่อผู้ใช้เลือกจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล จุดข้อมูลจะได้รับการไฮไลต์โดยอัตโนมัติในการแสดงข้อมูลอื่น

การบรัชจะใช้งานได้ก็ต่อเมื่อการแสดงข้อมูลใช้ชุดข้อมูลเดียวกัน

คุณสามารถตั้งคุณสมบัติแคนวาส **การบรัช** ให้เป็น **เปิด** หรือ **ปิด** สำหรับแคนวาสที่เลือก โปรดดู อัปเดตคุณสมบัติของแคนวาส

- **เปิด** - หากคุณเลือกหนึ่งจุดข้อมูลขึ้นไปในการแสดงข้อมูล จุดข้อมูลที่สอดคล้องกันก็จะได้รับการไฮไลต์ในการแสดงข้อมูลอื่นในแคนวาสที่ใช้ชุดข้อมูลเดียวกัน
- **ปิด** - หากคุณเลือกหนึ่งจุดข้อมูลขึ้นไปในการแสดงข้อมูล จุดข้อมูลที่สอดคล้องกันก็จะไม่ได้รับการไฮไลต์ในการแสดงข้อมูลอื่นในแคนวาส

ตัวอย่างเช่น หากคุณเลือก Office Supplies ในแผนภูมิวงกลมและการบรัชตั้งเป็น **เปิด** จุดข้อมูล Office Supplies ก็จะได้รับการไฮไลต์ในการแสดงข้อมูลอื่นในแคนวาส



เกี่ยวกับการซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูลในแคนวาส

คุณสามารถระบุว่าจะซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูลในแคนวาสหรือไม่

คุณสามารถใช้การตั้งค่า **ซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูล** เพื่อระบุวิธีแสดงข้อมูลในการโต้ตอบกับแคนวาสของคุณ ตามค่าดีฟอลต์ การแสดงข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงสำหรับการซิงโครไนซ์อัตโนมัติ

เมื่อตั้งค่า **ซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูล** เป็น **เปิด** และคุณเพิ่มหรือย้ายค่าข้อมูลออกจากการแสดงข้อมูล ระบบจะเพิ่มหรือย้ายค่านั้นออกจากการแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติ เมื่อตั้งค่า **ซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูล** เป็น **ปิด** ระบบจะยกเลิกการเชื่อมโยงการแสดงข้อมูลและปิดการซิงโครไนซ์อัตโนมัติ

เมื่อตั้งค่า **ซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูล** เป็น **เปิด** ฟิลเตอร์ทั้งหมดบนแถบฟิลเตอร์และการดำเนินการที่สร้างฟิลเตอร์ เช่น ดริลล์ จะมีผลใช้กับรายการต่อไปนี้

- การแสดงข้อมูลทั้งหมดในแคนวาสที่มีชุดข้อมูลเดียว
- การแสดงข้อมูลทั้งหมดของชุดข้อมูลที่รวมที่มีชุดข้อมูลหลายชุด

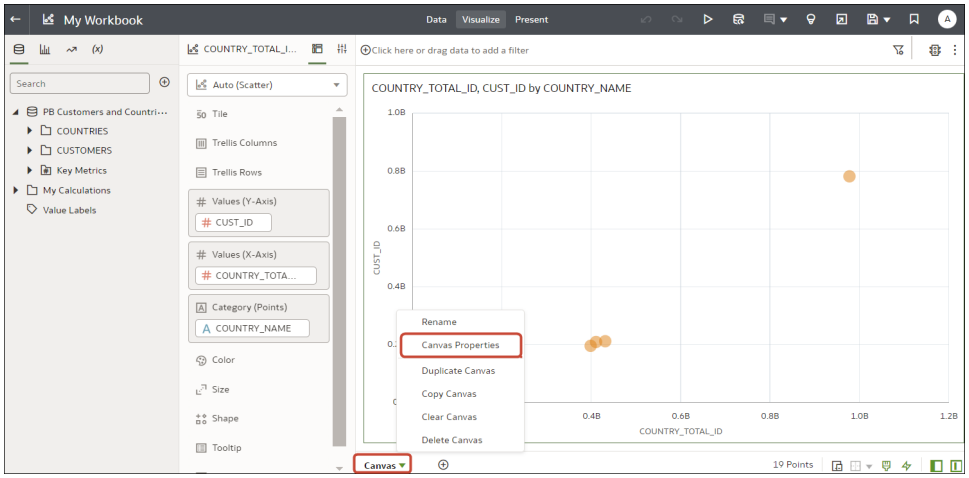
  ถ้ามีการระบุอีลิเมนต์ข้อมูลจากชุดข้อมูลเป็นฟิลเตอร์ แต่ไม่ตรงกับชุดข้อมูลที่รวม ฟิลเตอร์จะมีผลเฉพาะกับการแสดงข้อมูลของชุดข้อมูลที่ระบุไว้เท่านั้น

เมื่อตั้งค่า **ซิงโครไนซ์การแสดงข้อมูล** เป็น **ปิด** การดำเนินการวิเคราะห์ เช่น ดริลล์ จะมีผลกับการแสดงข้อมูลที่คุณใช้การดำเนินการนั้น

เกี่ยวกับคุณสมบัติการรีเฟรชข้อมูลของแคนวาส

หากคุณมีสิทธิ์การดูแลระบบ คุณสามารถคอนฟิเกอร์ข้อมูลแคนวาสให้รีเฟรชเมื่อคุณเปิดแคนวาสได้ หรือให้รีเฟรชอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนดได้

คุณคอนฟิเกอร์การรีเฟรชข้อมูลแคนวาสโดยใช้การตั้งค่าคุณสมบัติแคนวาสได้ คลิกลูกศรชี้ลงถัดจากชื่อแคนวาสแล้วคลิก **คุณสมบัติของแคนวาส** เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติ



รีเฟรชข้อมูลเมื่อเปิดแคนวาส

คอนฟิเกอร์ว่าจะรีเฟรชข้อมูลเมื่อผู้ใช้เปิดแคนวาสหรือไม่

- **เปิด** - ใช้เพื่อรีเฟรชข้อมูลเมื่อเปิดแคนวาส
  แคชของไคลเอนต์และเซิร์ฟเวอร์จะได้รับการล้างข้อมูลทุกครั้งที่แคนวาสเปิดขึ้น ซึ่งช่วยให้แน่ใจว่าคุณเห็นข้อมูลปัจจุบัน

- **ปิด** - ใช้เพื่อไม่รีเฟรชข้อมูลเมื่อเปิดแคนวาส

รีเฟรชข้อมูลอัตโนมัติ

คอนฟิเกอร์ว่าจะรีเฟรชข้อมูลแคนวาสโดยอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่กำหนดหรือไม่

- **ใช้งาน** - ใช้เพื่อรีเฟรชข้อมูลแคนวาสโดยใช้ **ช่วงเวลารีเฟรช** ที่คุณป้อน
- **เลิกใช้** - ใช้เพื่อไม่รีเฟรชข้อมูลแคนวาสแบบอัตโนมัติ

เริ่มต้นอัตโนมัติสำหรับผู้ดู

คอนฟิเกอร์ว่าจะเริ่มต้นการรีเฟรชข้อมูลอัตโนมัติเมื่อแคนวาสเปิดหรือไม่

- **เปิด** - รีเฟรชข้อมูลแคนวาสเมื่อเปิดแคนวาส หรือตามช่วงเวลาที่กำหนด
- **ปิด** - ไม่รีเฟรชแคนวาสเมื่อเปิดแคนวาส

ออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสสำหรับหน้าจอขนาดต่างๆ

คุณสามารถออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสให้พอดีกับอุปกรณ์ที่มีขนาดแตกต่างกัน เพื่อปรับให้เนื้อหาเหมาะพอดีกับเบราเซอร์สำหรับหน้าจอแต่ละขนาดมากที่สุด

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสเพื่อแสดงบนอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน
- ออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสเพื่อดูบนอุปกรณ์ที่ต่างกัน

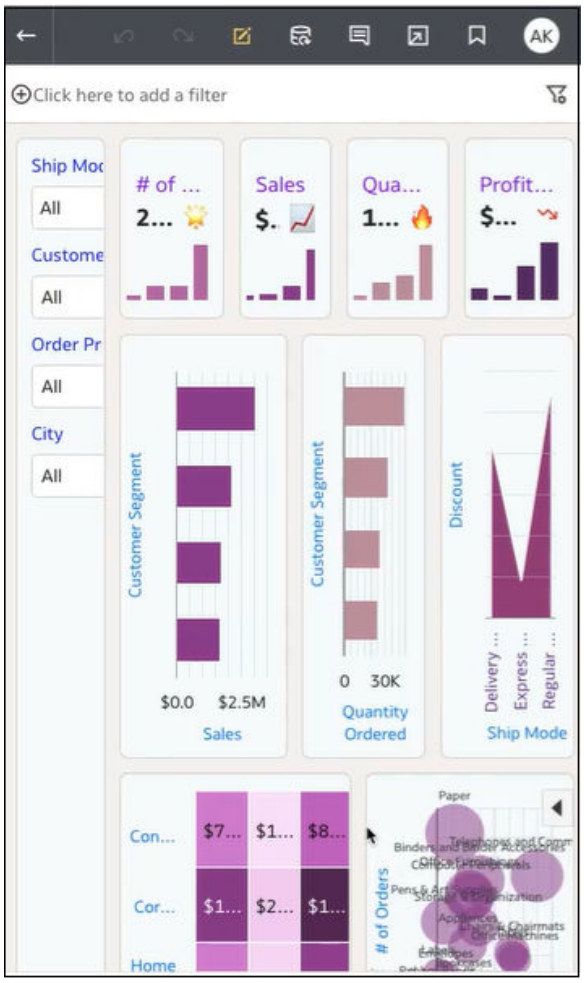
ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสเพื่อแสดงบนอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน

คุณสามารถออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสให้พอดีกับอุปกรณ์ที่มีขนาดแตกต่างกัน เพื่อให้เหมาะกับเนื้อหาในเบราเซอร์มากที่สุด เช่น บนอุปกรณ์มือถือ แท็บเล็ต หรือแล็ปท็อป

เพิ่มประสิทธิภาพเลย์เอาต์ของแคนวาสสำหรับหน้าจอขนาดต่างๆ

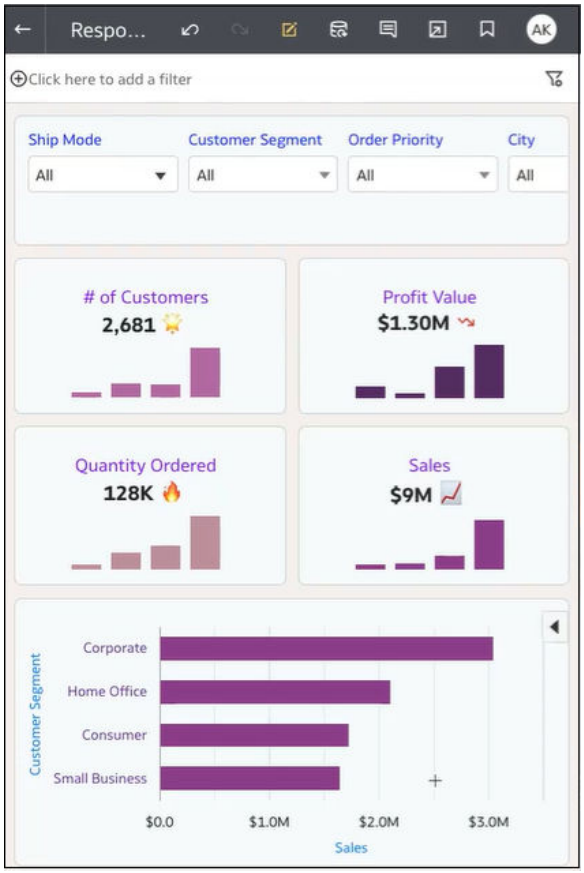
เมื่อคุณเปิดเวิร์กบุคบนอุปกรณ์ที่มีขนาดแตกต่างกัน ขนาดหน้าจอของแคนวาสจะปรับสเกลตามขนาดหน้าจอเบราเซอร์ โดยใช้ค่าดีฟอลต์ของเบราเซอร์ การปรับขนาดเบราเซอร์โดยการลดขนาดจะส่งผลต่อความสามารถในการมองเห็นรายละเอียดต่างๆ ในการแสดงข้อมูล ตัวอย่างเช่น การอ่านข้อมูลในกราฟกระจาย, แผนที่ความร้อน หรือข้อมูลการวัดในการแสดงข้อมูลไทล์อาจลำบากมากขึ้น ทำให้ไม่สามารถมองเห็นข้อมูลที่สำคัญได้

เมื่อคุณลดขนาดแคนวาสในเบราเซอร์ การแสดงข้อมูลจะมีขนาดเล็กเกินกว่าจะแสดงผลได้อย่างถูกต้อง



ในฐานะผู้สร้าง คุณสามารถออกแบบจุดพักของแคนวาสเพื่อให้การแสดงข้อมูลเปลี่ยนแปลงให้พอดีกับขนาดหน้าจอใหม่ เมื่อหน้าจอแคนวาสมีขนาดลดลง ตัวอย่างเช่น หากขนาดหน้าจอที่ใช้ได้เล็กเกินกว่าที่จะแสดงข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ คุณสามารถจัดเรียงใหม่หรือซ่อนการแสดงข้อมูล เพื่อให้สามารถทำงานได้ดีขึ้นด้วยขนาดหน้าจอที่เล็กลง คุณระบุขนาดและเลย์เอาต์ของหน้าจอแคยวาสที่แตกต่างกันด้วยจุดพักของแคนวาส โดยที่จุดพักแต่ละรายการแทนการจัดเรียงการแสดงข้อมูลที่แตกต่างกันที่ปรากฏบนหน้าจอแต่ละขนาด

แคนวาสที่ปรับให้เหมาะสมสำหรับจุดพักของหน้าจอที่มีขนาดเล็กกว่า ประกอบด้วยการแสดงข้อมูลที่ได้รับการจัดเรียงใหม่เพื่อให้สามารถดูข้อมูลได้ง่ายดายยิ่งขึ้นบนอุปกรณ์ที่เล็กลง



คุณใช้ตัวเลื่อนในการกำหนดขนาดหน้าจอ เมื่อผู้ใช้แสดงแคนวาสบนอุปกรณ์ที่มีขนาดแตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนวิธีการแสดงข้อมูลได้โดยการจัดเรียงตำแหน่ง ขนาด หรือการแสดงผลบนแคนวาสได้

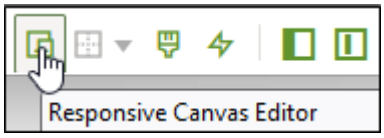
เมื่อคุณเพิ่มจุดพักในแคนวาส ขนาดหน้าจอของจุดพักจะกำหนดวิธีการแสดงข้อมูลเมื่อดูด้วยขนาดหน้าจอนั้นๆ คุณสามารถปรับตำแหน่ง ปรับขนาด หรือย้ายการแสดงข้อมูลออกสำหรับจุดพักของแคนวาส เพื่อปรับการแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้จะมองเห็นให้เหมาะสม คุณสามารถระบุคอนฟิเกอเรชันการแสดงข้อมูลที่ต่างกันให้กับจุดพักแต่ละรายการ และความแตกต่างของจุดพักแต่ละรายการจะปรากฏให้ผู้ใช้เห็น ก็ต่อเมื่อความละเอียดของขนาดหน้าจอเบราเซอร์ตรงกับขนาดหน้าจอของจุดพักซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น

ออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสเพื่อดูบนอุปกรณ์ที่ต่างกัน

คุณสามารถสร้างจุดพักของแคนวาสเพื่อกำหนดวิธีการแสดงข้อมูลบนอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอที่แตกต่างกันให้กับผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตั้งค่าจุดพักที่ต่างกัน เพื่อปรับการดูข้อมูลให้เหมาะสมบนเบราเซอร์ของอุปกรณ์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต หรือแล็ปท็อป

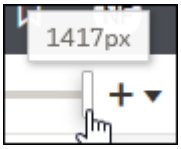
แนะนำการใช้งาน

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** เพื่อแสดงเวิร์กบุคสำหรับแก้ไข
3. ขยายแคนวาสเป็นขนาดสูงสุด และใน **คุณสมบัติของแคนวาส** ให้ตั้งค่า **เลย์เอาต์** เป็นพอดีอัตโนมัติ แล้วคลิก **ตกลง**
4. บนส่วนท้าย คลิก **โปรแกรมแก้ไขแคนวาสแบบตอบสนอง** เพื่อเปิดโปรแกรมแก้ไขที่คุณสามารถกำหนดจุดพักเพื่อดูแคนวาสบนอุปกรณ์ต่างๆ ได้



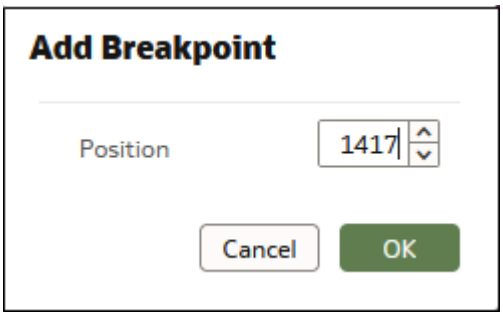
5 ตั้งค่าจุดพักของแคนวาส ดังนี้

- **เพิ่มจุดพักที่ตำแหน่งตัวเลื่อนปัจจุบัน** - คลิกและลากตัวเลื่อนไปยังค่าพิกเซลสำหรับขนาดหน้าจอที่คุณต้องการใช้กับจุดพักนี้



แล้วคลิก **เพิ่มจุดพัก** + เพื่อเพิ่มจุดพักที่ตำแหน่งตัวเลื่อนปัจจุบัน

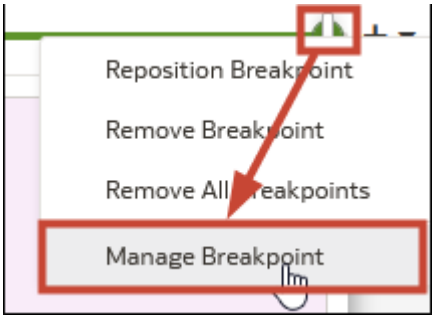
- **ป้อนค่าสำหรับจุดพักด้วยตนเอง** - คลิก **เปิดเมนูโปรแกรมแก้ไขแคนวาสแบบตอบสนอง** คลิก **เพิ่มจุดพัก** แล้วป้อนตัวเลขในฟิลด์ **ตำแหน่ง** สำหรับตำแหน่งที่คุณต้องการเพิ่มจุดพักนี้



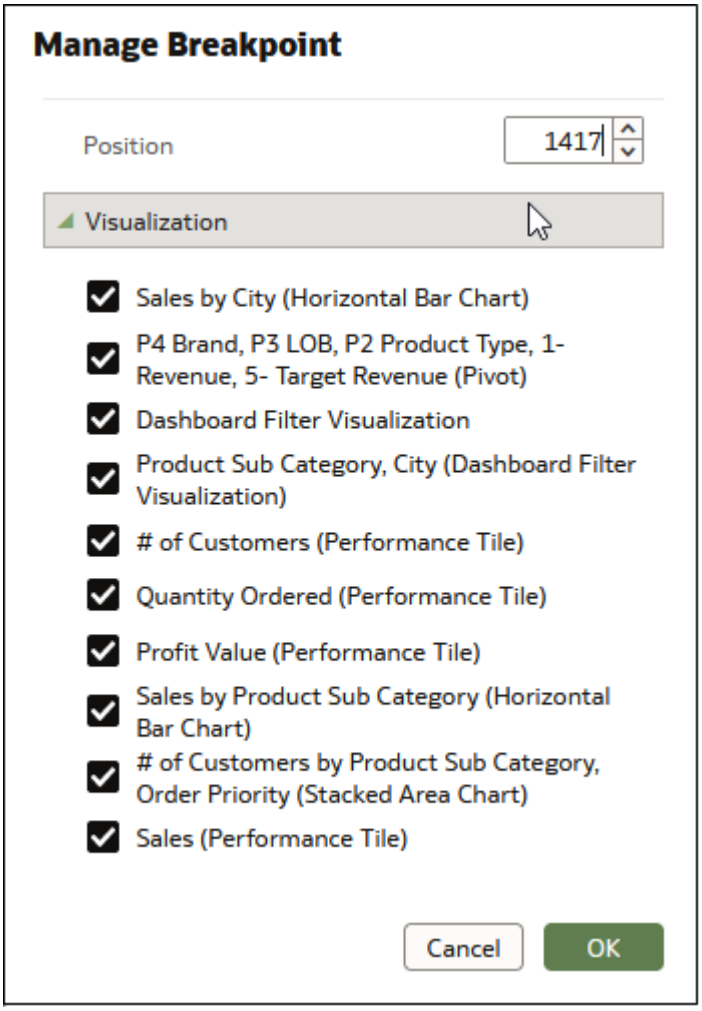
6 ทำขั้นตอนก่อนหน้าซ้ำเพื่อกำหนดจุดพักของแคนวาสเพิ่มเติม

7 รวมหรือแยกการแสดงข้อมูลสำหรับจุดพักของแคนวาสแต่ละจุด ดังนี้

- คลิกขวาจุดพักของแคนวาสที่คุณต้องการจัดการ () แล้วคลิก **จัดการจุดพัก**



- คลิกการแสดงข้อมูลจากลิสต์เพื่อแยกหรือรวมแคนวาสสำหรับจุดพักของแคนวาสนี้ แล้วคลิก **ตกลง**



8 เลือกระบุได้: สร้างการแสดงข้อมูลและเพิ่มในจุดพัก โดยเลือกข้อมูลจากช่องข้อมูล และเพิ่มในแคนวาส

การแสดงข้อมูลใหม่ได้รับการเพิ่มให้กับจุดพักปัจจุบันเท่านั้น อย่างไรก็ตาม คุณสามารถเพิ่มการแสดงข้อมูลในจุดพักอื่นๆ บนแคนวาสได้ โดยเลือกการแสดงข้อมูลจากลิสต์ในไดอะล็อก 'จัดการจุดพัก' ของจุดพักดังกล่าว

9 เลือกระบุได้: ปรับการแสดงข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับจุดพักของแคนวาส

คุณอาจต้องการปรับเนื้อหาให้เหมาะสมสำหรับการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่เล็กกว่า เช่น อุปกรณ์มือถือ

- **จัดเรียงการแสดงข้อมูลใหม่** - คลิกและลากการแสดงข้อมูลไปยังตำแหน่งใหม่
- **ปรับการแสดงข้อมูลให้เหมาะสม** - ใช้ช่องคุณสมบัติเพื่อซ่อนเนื้อหาที่ไม่จำเป็น เช่น ชื่อหรือคำอธิบาย

เมื่อคุณปรับการแสดงข้อมูลให้เหมาะสมสำหรับจุดพักหนึ่ง การเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นจะไม่มีผลใช้กับจุดพักอื่นในแคนวาส

10 คลิก **บันทึก**

คัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหรือแคนวาส

คุณสามารถคัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหรือแคนวาสภายในเวิร์กบุคเดียวกัน ไปยังเวิร์กบุคอีกรายการที่เปิดอยู่ หรือไปยังเวิร์กบุคอีกรายการที่เปิดในแท็บเบราเซอร์อื่นได้

เมื่อคุณคัดลอกการแสดงข้อมูลหรือแคนวาสจากเวิร์กบุคหนึ่งไปยังเวิร์กบุคอีกรายการ Oracle Analytics จะดำเนินการดังต่อไปนี้

- ข้อมูล - ชุดข้อมูลสำหรับการแสดงข้อมูลหรือแคนวาสที่วางจะได้รับการเพิ่มไปยังเวิร์กบุคเป้าหมาย เมื่อคุณเปิดหรือสร้างเวิร์กบุคเป้าหมายที่คุณกำลังวางไป ไม่จำเป็นต้องรวมชุดข้อมูลที่ใช้โดยการแสดงข้อมูลหรือแคนวาสที่คุณจะคัดลอกและวาง
- ฟิลเตอร์ - ฟิลเตอร์ในเวิร์กบุคเป้าหมายและในการแสดงข้อมูลหรือแคนวาสที่วางจะได้รับการเก็บไว้ คุณไม่จำเป็นต้องเพิ่มฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลหรือแคนวาสไปยังเวิร์กบุคเป้าหมาย หากมีข้อขัดแย้งระหว่างเวิร์กบุคเป้าหมายกับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลหรือแคนวาส ฟิลเตอร์ที่วางจะไม่เขียนทับฟิลเตอร์ของเป้าหมาย
- การระบุสี - สคีมสีของเวิร์กบุคเป้าหมายจะใช้กับการแสดงข้อมูลหรือแคนวาสที่วาง
- การคำนวณ - หากมีชื่อการคำนวณเดียวกันอยู่ในเวิร์กบุคเป้าหมาย การคำนวณที่วางจะได้รับการเพิ่มและเปลี่ยนชื่อ

ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อคัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหรือแคนวาส

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในแคนวาสแสดงข้อมูล ให้คัดลอกการแสดงข้อมูลหรือแคนวาส
   - ในการคัดลอกการแสดงข้อมูล ให้คลิก **เมนู** วางเคอร์เซอร์เหนือ **แก้ไข** แล้วคลิก **คัดลอกการแสดงข้อมูล**
   - ในการคัดลอกแคนวาส ให้คลิกขวาที่แคนวาส และคลิก **คัดลอกแคนวาส**
3. นาวิเกตไปที่การแสดงข้อมูลหรือแคนวาสและวางออบเจกต์
   - ในการวางการแสดงข้อมูลลงในแคนวาสที่มีการแสดงข้อมูล ให้คลิก **เมนู** ของการแสดงข้อมูลที่มีอยู่ วางเคอร์เซอร์เหนือ **แก้ไข** แล้วคลิก **วางการแสดงข้อมูล**
   - ในการวางการแสดงข้อมูลในแคนวาสที่ว่าง ให้คลิกขวาที่แถบแคนวาส และเลือก **เพิ่มแคนวาส** คลิกขวาที่แคนวาสใหม่ วางเคอร์เซอร์เหนือ **แก้ไข** แล้วคลิก **วางการแสดงข้อมูล**
   - ในการวางแคนวาส ให้คลิกขวาที่แถบแคนวาส แล้วคลิก **วางแคนวาส**

คัดลอกและวางข้อมูลของการแสดงข้อมูล

คุณสามารถคัดลอกข้อมูลของการแสดงข้อมูลทั้งหมดไปยังคลิปบอร์ด แล้ววางข้อมูลลงในแอปพลิเคชันอื่น เช่น Word หรือ Excel

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนู** ของการแสดงข้อมูล วางเคอร์เซอร์เหนือ **แก้ไข** แล้วคลิก **คัดลอกข้อมูล**

   การทำเช่นนี้จะคัดลอกข้อมูลของการแสดงข้อมูลไปยังคลิปบอร์ด
3. เปิดแอปพลิเคชันเป้าหมาย แล้ววางข้อมูลของการแสดงข้อมูล

ทำงานกับการแสดงข้อมูลหลายรายการในแคนวาส

คุณสามารถทำงานกับการแสดงข้อมูลหลายรายการพร้อมกัน อัปเดตคุณสมบัติการแสดงข้อมูลทั่วไป คัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหลายรายการ และลบการแสดงข้อมูลหลายรายการในแคนวาส

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- อัปเดตคุณสมบัติทั่วไปสำหรับการแสดงข้อมูลหลายรายการในแคนวาส
- คัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาส
- ลบการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาส

- แสดงการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาสอย่างทั่วถึง

อัปเดตคุณสมบัติทั่วไปสำหรับการแสดงข้อมูลหลายรายการในแคนวาส

คุณสามารถอัปเดตคุณสมบัติทั่วไปสำหรับการแสดงข้อมูลที่เลือกหลายรายการบนแคนวาส

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในแคนวาสแสดงข้อมูล ให้ใช้ปุ่ม Ctrl และคลิกเพื่อเลือกการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาส
3. ใน **คุณสมบัติทั่วไป** ให้คลิกคุณสมบัติเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงและใช้การเปลี่ยนแปลงของคุณ ค่าคุณสมบัติทั่วไปจะแสดงขึ้นเมื่อใช้ค่าเดียวกันสำหรับการแสดงข้อมูลที่เลือกแต่ละรายการ
4. คลิก **บันทึก**

คัดลอกและวางการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาส

คุณสามารถคัดลอกและวางการแสดงข้อมูลที่เลือกหลายรายการบนแคนวาสได้

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการคัดลอกและวาง คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในแคนวาสแสดงข้อมูล ให้ใช้ปุ่ม Ctrl และคลิกเพื่อเลือกการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาส
3. ในการคัดลอกการแสดงข้อมูลที่เลือก ให้วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลที่เลือก คลิกขวาแล้วคลิก **แก้ไข** จากนั้นคลิก **คัดลอกการแสดงข้อมูล**
4. ในการวางการแสดงข้อมูลหลายรายการที่คัดลอกไว้ ให้คลิกที่ตำแหน่งของแคนวาสที่คุณต้องการวางการแสดงข้อมูลที่คัดลอกไว้ คลิกขวา แล้วคลิก **วางการแสดงข้อมูล**
5. คลิก **บันทึก**

ลบการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาส

คุณสามารถลบการแสดงข้อมูลหลายรายการที่เลือกบนแคนวาส

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการลบ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในแคนวาสแสดงข้อมูล ให้ใช้ปุ่ม Ctrl และคลิกเพื่อเลือกการแสดงข้อมูลหลายรายการ
3. คลิกขวา และเลือก **ลบการแสดงข้อมูล**
4. คลิก **บันทึก**

แสดงการแสดงข้อมูลหลายรายการบนแคนวาสอย่างทั่วถึง

คุณสามารถเลือกการแสดงข้อมูลในแถวหรือในคอลัมน์เพื่อปรับขนาดความกว้างหรือความสูงตามลำดับและแสดงบนแคนวาสเท่าๆ กัน

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการปรับขนาด คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในแคนวาสแสดงข้อมูล ให้ใช้ปุ่ม Ctrl และคลิกเพื่อเลือกแถวหรือคอลัมน์ของการแสดงข้อมูล

   คุณสมบัติ **เลย์เอาต์** ของแคนวาสต้องตั้งค่าเป็น **ปรับพอดีอัตโนมัติ**
3. วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลที่เลือก แล้วคลิกขวา:

- เลือก **กระจายความกว้าง** เพื่อกำหนดให้ความกว้างเท่ากันสำหรับการแสดงข้อมูลแต่ละรายการที่เลือกในแถว
- เลือก **กระจายความสูง** เพื่อกำหนดให้ความสูงเท่ากันสำหรับการแสดงข้อมูลแต่ละรายการที่เลือกในแถว

4 คลิก **บันทึก**

เปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล

คุณสามารถเปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูลให้เหมาะสมที่สุดกับข้อมูลที่คุณสำรวจอยู่

เมื่อคุณสร้างเวิร์กบุคและเพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลไปยังแคนวาส โหมด การแสดงข้อมูลอัตโนมัติ จะเลือกประเภทการแสดงข้อมูลที่เหมาะสมที่สุดตามอีลิเมนต์ข้อมูลที่คุณเลือก โหมด การแสดงข้อมูลอัตโนมัติ จะเปิดอยู่ (เลือกไว้) ตามค่าดีฟอลต์ หากคุณเพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลเพิ่มเติม ระบบจะอัปเดตประเภทการแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติและจะเลือกประเภทที่ดีที่สุดตามอีลิเมนต์ข้อมูล

ถ้าคุณต้องการใช้ประเภทการแสดงข้อมูลอื่น คุณต้องเลือกประเภทการแสดงข้อมูลนั้นจากลิสต์ประเภทการแสดงข้อมูล เมื่อคุณเปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล โหมด การแสดงข้อมูลอัตโนมัติ จะถูกปิด เมื่อโหมด การแสดงข้อมูลอัตโนมัติ ปิดอยู่ (ยกเลิกการเลือก) การเพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลเพิ่มเติมไปยังแคนวาสจะไม่เปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 เลือกการแสดงข้อมูลบนแคนวาส และคลิก **เปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล** บนแถบเครื่องมือของการแสดงข้อมูล

3 เลือกประเภทการแสดงข้อมูล ตัวอย่างเช่น เลือก "แผนที่โครงสร้าง" เพื่อเปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูลจากตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเป็นแผนที่โครงสร้าง

   เมื่อคุณเปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล ระบบจะย้ายอีลิเมนต์ข้อมูลไปยังชื่อเป้าหมายการวางที่ตรงกัน ถ้าไม่มีเป้าหมายการวางที่เทียบเท่ากันสำหรับประเภทการแสดงข้อมูลใหม่ แสดงว่าอีลิเมนต์ข้อมูลถูกย้ายไปยังช่อง ไวยากรณ์ ในส่วนที่ระบุว่า **ไม่ใช้งาน** จากนั้นคุณสามารถย้ายรายการเหล่านั้นไปที่ช่อง ไวยากรณ์ ตามที่คุณต้องการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติการแสดงข้อมูล

คุณสามารถปรับแต่งลักษณะและฟังก์ชันการทำงานของการแสดงข้อมูลด้วยการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของการแสดงข้อมูล

ตัวเลือกที่ใช้ได้ในช่องคุณสมบัติจะขึ้นอยู่กับประเภทการแสดงข้อมูล

คุณสมบัติ	ไอคอน	คำอธิบาย
การดำเนินการ		ใช้เพื่อเพิ่ม URL ไปยังการแสดงข้อมูลไทล์ รูปภาพ และช่องข้อความ
การวิเคราะห์		ใช้เพื่อเพิ่มฟังก์ชันการวิเคราะห์ขั้นสูง และใช้งานข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์
แกน		ใช้เพื่อแสดงหรือซ่อนเส้นกริด เพื่อแสดงหรือซ่อนป้ายกำกับแกนแนวนอน (x) และแนวตั้ง (y) และเพื่ออัปเดตและจัดรูปแบบข้อความป้ายกำกับแกน
เลเยอร์ข้อมูล		ใช้กับการแมปและแผนภูมิแบบซ้อนทับเพื่อเพิ่มเลเยอร์ข้อมูล และเพื่อคอนฟิเกอร์การตั้งค่าของแต่ละเลเยอร์ข้อมูล
รูปแบบวันที่/เวลา		ใช้กับอีลิเมนต์วันที่หรือเวลา เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติการแสดงผลและรูปแบบ
ป้ายกำกับขอบ		ใช้กับตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเพื่ออัปเดตข้อความส่วนหัวสำหรับคอลัมน์ เพื่อแสดงหรือซ่อนส่วนหัว เพื่อแสดงค่านัลสำหรับลำดับชั้นในคอลัมน์ตารางและในคอลัมน์และแถวของตารางจุดอ้างอิง และเพื่อจัดรูปแบบข้อความส่วนหัว

คุณสมบัติ	ไอคอน	คำอธิบาย
ฟิลเตอร์		ใช้เพื่อเปลี่ยนและจัดรูปแบบชื่อฟิลเตอร์และชื่อการเลือก
ทั่วไป		ใช้เพื่อแก้ไขชื่อ คำแนะนำเครื่องมือ พารามิเตอร์การแสดงผล ป้ายกำกับ การตั้งค่าไทล์ การตั้งค่าจุด การจัดแนว สไตล์ ขนาด ตำแหน่ง และการตั้งค่าการแสดงข้อมูลอื่นๆ
แผนที่		ใช้เพื่อควบคุมการซูม การโฟกัสข้อมูล และเพื่อปรับสเกลและเลือกแผนที่พื้นหลัง
ยอดรวม		ใช้กับตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง เพื่อจัดตำแหน่งและจัดรูปแบบยอดรวม
ค่า		ใช้เพื่อเปลี่ยนการแสดงผล การวางตำแหน่ง และรูปแบบของป้ายกำกับข้อมูล และซ่อนและแสดงแกน Y2

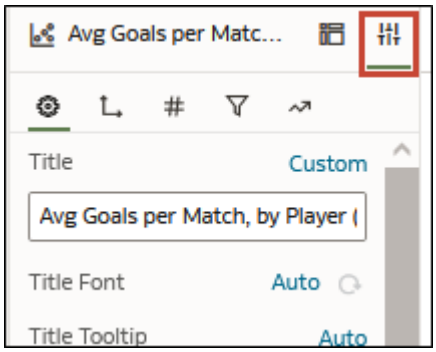
ปรับคุณสมบัติการแสดงข้อมูล

คุณสามารถปรับแต่งวิธีการการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุคของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนชื่อ คำอธิบาย ป้ายกำกับ รูปแบบตัวเลข พื้นหลัง เส้นขอบ และเงา

แท็บและฟิลด์ที่แสดงภายใต้ช่องคุณสมบัติจะขึ้นอยู่กับประเภทของการแสดงข้อมูลที่คุณกำลังใช้งาน

หากเวิร์กบุคของคุณไม่มีการแสดงข้อมูล ให้สร้างขึ้นมา โปรดดู เริ่มต้นสร้างเวิร์กบุคและสร้างการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดเวิร์กบุคในโหมดผู้สร้าง
3. ในแคนวาส แสดงข้อมูล ให้เลือกการแสดงข้อมูล
4. ใช้แท็บในช่อง คุณสมบัติ pane เพื่อปรับคุณสมบัติของการแสดงข้อมูลตามต้องการ



ตั้งค่าคุณสมบัติเส้นขอบของการแสดงข้อมูล

คุณสามารถปรับปรุงลักษณะของการแสดงข้อมูลของคุณโดยการเพิ่มเส้นขอบและระบุคุณสมบัติต่างๆ เช่น ความกว้างของเส้น สไตล์ และสี

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดเวิร์กบุคสำหรับแก้ไข
3. ในแคนวาส แสดงข้อมูล ให้เลือกการแสดงข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อใช้การตั้งค่าเส้นขอบ
4. คลิกแท็บ **ทั่วไป** ในช่อง คุณสมบัติ
5. ในฟิลด์ **เส้นขอบ** ให้คลิก **ไม่มี** แล้วกำหนดการตั้งค่าเส้นขอบดังนี้

- คลิก **สี่เหลี่ยม** หรือ **กลม** เพื่อสร้างเส้นขอบมาตรฐานที่มีขอบสี่เหลี่ยมหรือกลม
- คลิก **กำหนดเอง** เพื่อกำหนดสีเส้นขอบ ความกว้างของเส้นขอบ รัศมีขอบ และสไตล์ของเส้น (เส้นทึบหรือเส้นประ)

6 คลิก **บันทึก**

ตั้งค่าคุณสมบัติเงาของการแสดงข้อมูล

คุณสามารถระบุคุณสมบัติของเงาสำหรับการแสดงข้อมูลอย่างน้อย 1 รายการ รวมถึงตำแหน่งที่เงาปรากฏ และลักษณะอื่นๆ รวมถึงสีของเงา

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

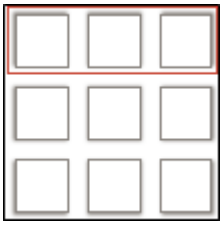
2 คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดเวิร์กบุคสำหรับแก้ไข

3 ในแคนวาส แสดงข้อมูล ให้เลือกการแสดงข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อใช้การตั้งค่าเส้นขอบ

4 คลิกแท็บ **ทั่วไป** ในช่อง คุณสมบัติ

5 คลิก **เงา** เพื่อแสดงตัวเลือก จากนั้นกำหนดการตั้งค่าเงาของคุณ:

- คลิกหนึ่งในสี่เหลี่ยมเพื่อกำหนดตำแหน่งของเงา (เช่น ซ้ายบน หรือบน หรือบนขวา)



- คลิก **กำหนดเอง** เพื่อเลือก **สีของเงา**, **ออฟเซ็ตแนวนอน** (ช่องว่างด้านข้างก่อนที่เงาจะเริ่มขึ้น), **ออฟเซ็ตแนวตั้ง** (ช่องว่างด้านบนก่อนหรือด้านล่างก่อนที่เงาจะเริ่มขึ้น), **ความเบลอ** (ความเบลอหรือทึบของเงา) และ **การแผ่กระจาย** (เงาแผ่กระจายแค่ไหน)

6 คลิก **บันทึก**

เปลี่ยนชื่อที่ปรากฏในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

คุณสามารถปรับแต่งชื่อคอลัมน์การแสดงข้อมูลในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงด้วยการป้อนข้อความของคุณเอง

การเปลี่ยนชื่อคอลัมน์เป็นเพียงการเปลี่ยนชื่อที่ปรากฏเท่านั้น ไม่ได้เป็นการเปลี่ยนชื่อคอลัมน์ในชุดข้อมูลหรือในข้อมูลที่มา

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกที่ **แก้ไข**

3 ในเวิร์กบุค ให้เลือกการแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

4 คลิก **คุณสมบัติ** ในคุณสมบัติ ให้คลิก **ป้ายกำกับขอบ**

5 ขยายคอลัมน์ ในแถว **แสดงส่วนหัว** ให้คลิก **อัตโนมัติ** แล้วคลิก **กำหนดเอง**

6 ป้อนชื่อที่ปรากฏที่กำหนดเองใหม่ของคอลัมน์

7 คลิก **บันทึก**

สร้างป้ายกำกับที่กำหนดเองสำหรับยอดรวมทั้งหมดในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

คุณสามารถปรับแต่งป้ายกำกับยอดรวมทั้งหมดของการแสดงข้อมูลในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงโดยการป้อนข้อความของคุณเอง

สำหรับการแสดงข้อมูลตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง คุณสามารถปรับแต่งป้ายกำกับยอดรวมทั้งหมดสำหรับทั้งแถวและคอลัมน์

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกที่ **แก้ไข**
3. ในเวิร์กบุค ให้เลือกการแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง
4. คลิก **คุณสมบัติ** ในคุณสมบัติ ให้คลิก **ผลรวม** Σ
5. ตั้งค่ายอดรวมทั้งหมดเป็น **เปิด**
6. ในแถวป้ายกำกับ ให้คลิก **อัตโนมัติ** แล้วคลิก **กำหนดเอง**
7. ป้อนชื่อที่ปรากฏที่กำหนดเองสำหรับยอดรวมทั้งหมด เช่น ยอดรวมรายรับ
8. คลิก **บันทึก**

เปลี่ยนขนาดจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล

คุณสามารถระบุขนาดจุดสำหรับการแสดงข้อมูลด้วยจุดข้อมูล เช่น กราฟกระจาย กราฟผสม กราฟพื้นที่ กราฟเรดาร์ กราฟบ็อกซ์พล็อต และกราฟเส้น

คุณอาจต้องเปลี่ยนขนาดของจุดข้อมูลเพื่อให้ดูง่ายขึ้น ตัวอย่างเช่น เมื่อจุดข้อมูลทับซ้อนกันและระบุแต่ละจุดได้ยาก

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกที่ **แก้ไข**
3. เลือกการแสดงข้อมูลด้วยจุดข้อมูล
4. คลิก **คุณสมบัติ** และ **ทั่วไป** แล้วขยาย **จุด**
5. เมื่อไม่มีการวัดในไวยากรณ์ขนาด ให้คลิกแถว **ขนาด** แล้วป้อนค่าเพื่อเพิ่มหรือลดขนาดจุดหรือใช้ตัวเลื่อน
6. เมื่อมีการวัดในไวยากรณ์ขนาด:
   - หากต้องการเปลี่ยนขนาดจุดต่ำสุดในแถว **ขนาดต่ำสุด** ให้คลิก **อัตโนมัติ** เลือก **กำหนดเอง** แล้วป้อนค่า
   - หากต้องการเปลี่ยนขนาดจุดสูงสุด ให้ป้อนค่าในแถว **ขนาดสูงสุด**
7. คลิก **บันทึก**

เปลี่ยนรูปแบบและความกว้างของเส้นในกราฟ

คุณสามารถระบุรูปแบบของเส้นและความกว้างของเส้นในกราฟได้ เช่น กราฟเส้น, กราฟพื้นที่, กราฟผสม, กราฟทับซ้อน, กราฟเรดาร์, กราฟอ้างอิง, กราฟแนวโน้ม หรือกราฟประมาณการ

คุณอาจต้องการเปลี่ยนลักษณะของเส้นในกราฟเพื่อให้ง่ายต่อการดูข้อมูลมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้เส้นจุดสำหรับการขาย เพื่อระบุว่าเส้นการขายเป็นการประมาณการ

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกที่ **แก้ไข**

3 เลือกกราฟที่ใช้เส้น

4 คลิก **คุณสมบัติ**

5 หากคุณต้องการเปลี่ยนรูปแบบเส้นดีฟอลต์และการตั้งค่าความกว้างสำหรับเส้นทั้งหมดในกราฟนี้ ให้เลือก **ทั่วไป** จากน้ัน ขยาย **เส้น**

- ในการเปลี่ยนรูปแบบเส้นจากทึบ ให้คลิก **ทึบ** แล้วเลือก **ประ** หรือ **จุด**
- ในการเปลี่ยนความกว้างของเส้น ให้คลิกฟิลด์ **ความกว้าง** เลือกค่า หรือคลิก **กำหนดเอง** แล้วป้อนตัวเลขสำหรับความกว้างของเส้นเป็นพิกเซล ตัวอย่างเช่น ป้อน `2.5px`

6 หากคุณต้องการเปลี่ยนรูปแบบและความกว้างของเส้น เพื่อแก้ไขค่าดีฟอลต์สำหรับการวัดที่เลือก ให้เลือก **ค่า** และขยายการวัด ตัวอย่างเช่น ขยายการขาย

- ในการเปลี่ยนค่าของ **รูปแบบเส้น** ให้คลิกค่าปัจจุบัน คลิก**อัตโนมัติ** แล้วเลือก **ทึบ**, **ประ** หรือ **จุด**
- ในการเปลี่ยนค่า **ความกว้างของเส้น** ให้คลิกค่าปัจจุบัน แล้วเลือกค่า หรือคลิก **กำหนดเอง** แล้วป้อนตัวเลขเป็นพิกเซล ตัวอย่างเช่น ป้อน `2.5px`

7 คลิก **บันทึก**

ใช้สีกับการแสดงข้อมูล

ใช้สีเพื่อปรับปรุงการแสดงข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณอาจเปลี่ยนจานสีดีฟอลต์สำหรับการวิเคราะห์ในเวิร์กบุคได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการระบุสีในการแสดงข้อมูล
- เข้าใช้ตัวเลือกสี
- เปลี่ยนจานสีของการแสดงข้อมูล
- ระบุสีให้กับคอลัมน์

เกี่ยวกับการระบุสีในการแสดงข้อมูล

ใช้สีในการแสดงข้อมูลเพื่อทำให้น่าสนใจ มีไดนามิค และเข้าใจได้มากขึ้น คุณสามารถระบุสีให้กับชุดค่าการวัด (เช่น ยอดขายหรือยอดขายประมาณการ) หรือชุดค่าแอททริบิว (เช่น ผลิตภัณฑ์และตราสินค้า)

ตัวเลือกสีของคุณจะถูกใช้ร่วมกันในการแสดงข้อมูลทั้งหมดบนแคนวาส ดังนั้น หากคุณเปลี่ยนสีของซีรีส์หรือจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูลหนึ่ง ก็จะปรากฏบนการแสดงข้อมูลอื่นด้วย

แคนวาส **การแสดงข้อมูล** มีส่วน สี ในช่อง ไวยากรณ์ ซึ่งคุณสามารถวางคอลัมน์การวัด คอลัมน์แอททริบิว หรือชุดคอลัมน์แอททริบิวได้ แคนวาสจะกำหนดสีให้กับคอลัมน์ที่รวมอยู่ในส่วน สี:

- เมื่อตัววัดอยู่ในส่วน สี คุณสามารถเลือกประเภทช่วงของตัววัดที่แตกต่างกันได้ (เช่น สีเดียว สองสี และสามสี) และระบุตัวเลือกช่วงตัววัดขั้นสูง (เช่น ย้อนกลับ จำนวนขั้น และจุดกึ่งกลาง)
- เมื่อคุณมีแอททริบิวเดียวในส่วน สี ระบบจะใช้จานสีแบบขยายตามค่าดีฟอลต์ แผงสีประกอบด้วยสีในจำนวนที่กำหนด (เช่น 12 สี) และใช้สีเหล่านั้นซ้ำในการแสดงข้อมูล ขยายแผงสีจะขยายจำนวนสีในแผงสี โดยที่แต่ละค่ามีเฉดสีไม่ซ้ำกัน
- หากคุณมีหลายแอททริบิวในส่วน สี ระบบจะใช้จานสีแบบลำดับชั้นตามค่าดีฟอลต์ แต่คุณสามารถเลือกที่จะใช้จานสีแบบขยายแทนได้ แผงสีตามลำดับชั้นกำหนดสีให้กับกลุ่มของค่าที่เกี่ยวข้องกัน ตัวอย่างเช่น หากแอททริบิวในส่วน สี เป็นผลิตภัณฑ์และตราสินค้า และคุณเลือกจานสีแบบลำดับชั้น ในการแสดงข้อมูลของคุณ แต่ละตราสินค้าจะมีสีเป็นของตัวเอง และภายในสีนั้น แต่ละผลิตภัณฑ์ก็จะมีเฉดสีของตัวเอง

เข้าใช้ตัวเลือกสี

คุณสามารถตั้งค่าตัวเลือกสีสำหรับเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุคของคุณ

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดเวิร์กบุคในโหมดผู้สร้าง
3. หากคุณต้องการแก้ไขตัวเลือกสีสำหรับเวิร์กบุค ให้ทำดังนี้
   a. คลิก **เมนู** บนแถบเครื่องมือเวิร์กบุค แล้วเลือก **ธีมของเวิร์กบุค** เพื่อเปลี่ยนธีมและชุดสี โปรดดู ข้อมูลเกี่ยวกับธีมของเวิร์กบุค
   b. คลิก **เมนู** บนแถบเครื่องมือเวิร์กบุค แล้วเลือก **คุณสมบัติของเวิร์กบุค** เพื่อแก้ไขการให้สีแบบต่อเนื่อง
4. หากคุณต้องการแก้ไขตัวเลือกเมนูสีของการแสดงข้อมูล ให้ทำดังนี้
   a. เลือกการแสดงข้อมูล คลิก **เมนู** แล้วเลือก **สี** การวัดและตัวเลือกสีที่ใช้ได้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่าการวัดและแอททริบิวในการแสดงข้อมูลของคุณ
   b. เลือก **จานสีแบบขยาย** เพื่อเปิดหรือปิดตัวเลือกนี้
   จานสีมีสีในจำนวนที่กำหนด และหากการแสดงข้อมูลของคุณประกอบด้วยค่ามากกว่าจำนวนของค่าสี จานสีจะแสดงซ้ำ ใช้ตัวเลือกจานสีแบบขยายเพื่อขยายจำนวนของสีในจาน ขยายการให้สีจะเพิ่มเฉดที่อ่อนและเข้มของสีในจานเพื่อให้แต่ละค่ามีเฉดสีไม่ซ้ำกัน สำหรับการแสดงข้อมูลบางส่วน จะใช้ขยายการให้สีตามค่าดีฟอลต์
   c. เลือก **รีเซ็ตสีการแสดงข้อมูล** เพื่อย้อนกลับไปยังสีเดิม

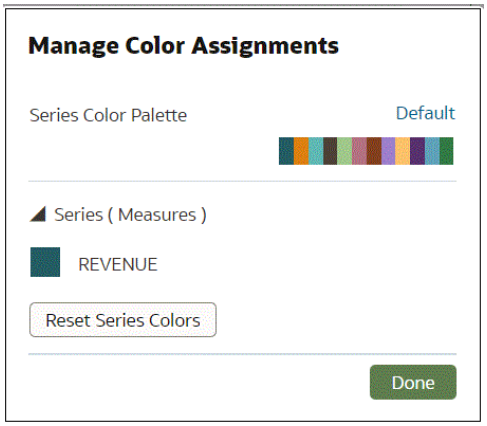
เปลี่ยนจานสีของการแสดงข้อมูล

คุณสามารถสลับระหว่างจานสีต่างๆ จนกว่าจะพบสิ่งที่ต้องการ

LiveLabs Sprint

จานสีแต่ละรายการมี 12 สีที่คุณสามารถใช้กับการแสดงข้อมูล

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดเวิร์กบุคในโหมดผู้สร้าง
3. เลือกการแสดงข้อมูลที่จะเปลี่ยนจานสี
4. คลิก **เมนู** เลือก **สี** จากนั้นเลือก **จัดการการระบุ**
5. ในไดอะล็อกจัดการการระบุสี ให้คลิกจานสี



6 จากลิสต์สีของชุด ให้คลิกจานสี แล้วคลิก **เสร็จ**

ระบุสีให้กับคอลัมน์

แทนที่จะใช้สีดีฟอลต์ของจาน คุณสามารถเลือกสีเฉพาะเพื่อปรับแต่งรูปลักษณ์ของการแสดงข้อมูลของคุณได้

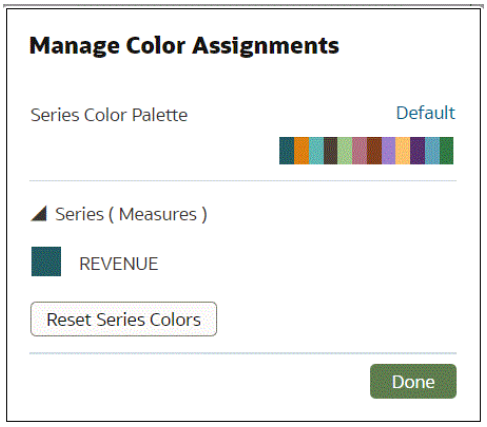
1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดเวิร์กบุคในโหมดผู้สร้าง

3 คลิก **เมนู** ของการแสดงข้อมูล เลือก **สี** จากนั้นเลือก **จัดการการระบุ**

4 คลิกช่องที่มีสีที่ระบุให้กับคอลัมน์ จากไดอะล็อกตัวคัดลอกสี เลือกสีที่คุณต้องการระบุให้กับคอลัมน์ คลิก **ตกลง**

5 ระบุว่าคุณต้องการให้มีการแสดงช่วงสีสำหรับคอลัมน์อย่างไร (ตัวอย่างเช่น เปลี่ยนช่วงสีกลับ เลือกช่วงสีอื่น และระบุว่าคุณต้องการให้มีเฉดสีจำนวนเท่าใดในช่วงสี)



ข้อมูลเกี่ยวกับธีมของเวิร์กบุค

ธีมของเวิร์กบุคจะกำหนดการตั้งค่าสไตล์ดีฟอลต์ ซึ่งมีการใช้งานเมื่อคุณสร้างเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล คุณสามารถคอนฟิเกอร์ธีมของเวิร์กบุคเพื่อเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสไตล์ของธีมที่หลากหลายได้ เช่น จานสี กลุ่มแบบ

อักษร หรือสีพื้นหลัง คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าธีมเหล่านี้ได้ เพื่อเปลี่ยนลักษณะที่ปรากฏของเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูล

คุณต้องมีสิทธิ์ต่างๆ เช่น จัดการเลย์เอาต์และธีม และสร้างและแก้ไขธีมที่ใช้ร่วมกัน เพื่อสร้างและอัปเดตธีมของเวิร์กบุค

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- สร้างธีมของเวิร์กบุค
- สร้างธีมที่แก้ไขของเวิร์กบุค
- เลือกธีมของเวิร์กบุคสำรอง
- คอนฟิเกอร์การตั้งค่าสำหรับธีมของเวิร์กบุค

สร้างธีมของเวิร์กบุค

คุณสามารถสร้างธีมของเวิร์กบุคโดยการอัปเดตธีมที่มีอยู่ และบันทึกด้วยชื่อใหม่เพื่อใช้ร่วมกับผู้อื่น ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการตั้งชื่อเวิร์กบุคใหม่ว่า Redwood Dark ซึ่งอ้างอิงตามธีม Redwood แต่ใช้จานสีที่เข้มกว่า

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนู** ของเวิร์กบุค และเลือก **ธีมของเวิร์กบุค**
3. หากคุณต้องการสร้างธีมของเวิร์กบุคตามธีมที่ไม่ได้เลือกไว้ในปัจจุบัน ให้คลิก **ธีม** แล้วเลือก **ธีมที่ใช้ร่วมกัน** รายการใดรายการหนึ่ง ตัวอย่างเช่น เลือก **Redwood**
4. คลิก **สไตล์ของเวิร์กบุค** เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าสไตล์ของเวิร์กบุค
5. คลิก **สไตล์ของการแสดงข้อมูล** เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าสไตล์ของการแสดงข้อมูล
6. คลิก **บันทึกเป็นธีมที่ใช้ร่วมกันใหม่** ป้อนชื่อ แล้วคลิก **สร้าง**
7. คลิก **ตกลง**

สร้างธีมที่แก้ไขของเวิร์กบุค

คุณสามารถอัปเดตธีมของเวิร์กบุค และบันทึกเป็นชื่อธีมที่แก้ไขที่สร้างโดยอัตโนมัติได้ ตัวอย่างเช่น หากคุณแก้ไขธีม Redwood ชื่อธีมของเวิร์กบุคจะเปลี่ยนเป็น Redwood (แก้ไข) โดยอัตโนมัติ และคุณสามารถบันทึกธีมโดยใช้ชื่อใหม่โดยมีการแก้ไขของคุณ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนู** ของเวิร์กบุค และเลือก **ธีมของเวิร์กบุค**
3. เลือกระบุได้: หากคุณต้องการเลือกธีมที่จะแก้ไข ให้คลิก **ธีม** แล้วเลือกธีม ตัวอย่างเช่น เลือก **Redwood**
4. คลิก **สไตล์ของเวิร์กบุค** เพื่อแก้ไขการตั้งค่าสไตล์ของเวิร์กบุค
5. คลิก **สไตล์ของการแสดงข้อมูล** เพื่อแก้ไขการตั้งค่าสไตล์ของการแสดงข้อมูล

   การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่คุณทำกับการแสดงข้อมูลในช่องคุณสมบัติของแท็บทั่วไป จะมีผลก่อนการเปลี่ยนแปลงที่คุณทำที่นี่
6. คลิก **ตกลง**

เลือกธีมของเวิร์กบุคสำรอง

คุณสามารถเลือกธีมสำรองเพื่อใช้ในเวิร์กบุคได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการเลือกธีมที่แก้ไขเพื่อแทนที่ธีม Redwood ดีฟอลต์ปัจจุบันสำหรับเวิร์กบุค

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนู** ของเวิร์กบุค และเลือก **ธีมของเวิร์กบุค**
3. คลิก **ธีม** และเลือกธีมอื่นจากลิสต์ ตัวอย่างเช่น Redwood (แก้ไข)
4. คลิก **ตกลง**

คอนฟิเกอร์การตั้งค่าสำหรับธีมของเวิร์กบุค

คุณสามารถคอนฟิเกอร์การแสดงผลธีมของเวิร์กบุค และกำหนดว่าต้องการให้ผู้ใช้สามารถอัปเดตธีมของเวิร์กบุคได้หรือไม่ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการซ่อนธีมใดธีมหนึ่งของเวิร์กบุคจากผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้สร้างหรืออัปเดตเวิร์กบุค

ในฐานะผู้สร้างเนื้อหา คุณต้องมีสิทธิ์ต่างๆ เช่น จัดการเลย์เอาต์และธีม และสร้างและแก้ไขธีมที่ใช้ร่วมกัน เพื่อคอนฟิเกอร์การตั้งค่าเหล่านี้

คุณสามารถคอนฟิเกอร์การตั้งค่าธีมดังนี้

- **มองเห็นได้** - แสดงหรือซ่อนเมื่อผู้ใช้สร้างเวิร์กบุค
- **ตั้งค่าเป็นดีฟอลต์** - แสดงธีมเป็นดีฟอลต์เมื่อผู้ใช้สร้างเวิร์กบุค
- **กำหนดให้เป็นแบบอ่าน-เขียน** - กำหนดให้ธีมสามารถอ่านและเขียนได้
- **กำหนดให้เป็นแบบอ่านอย่างเดียว** - กำหนดให้ธีมเป็นแบบอ่านอย่างเดียว

1. ในโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **เลย์เอาต์และธีม**
3. คลิก **ธีม** แล้วเลือกหรือยกเลิกการเลือก **มองเห็นได้**
4. คลิกขวาที่ธีม และเลือกตัวเลือก

ไฮไลต์อีเวนต์ข้อมูลสำคัญด้วยการจัดรูปแบบตามเงื่อนไข

ใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเพื่อไฮไลต์อีเวนต์ข้อมูลสำคัญในการแสดงข้อมูลของคุณ เพื่อให้คุณสามารถดำเนินการได้

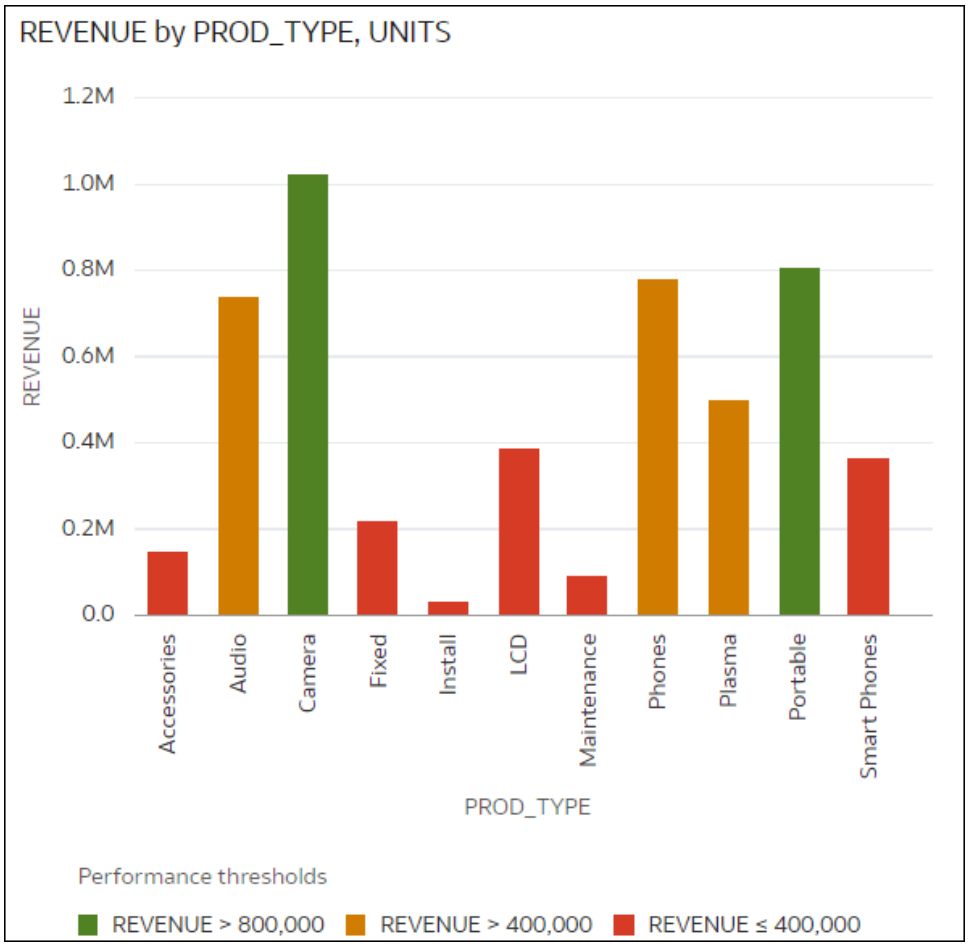
วิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ฉันสามารถใช้การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขทำอะไรได้บ้าง
- จัดรูปแบบข้อมูลด้วยกฎรูปแบบที่มีเงื่อนไขที่มีอยู่
- เพิ่มการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขในข้อมูล
- ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับชุดเกณฑ์
- ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับเป้าหมาย
- ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับค่าเอ็กซ์เพรสชันที่ซับซ้อน
- ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับเปอร์เซ็นต์ของค่า
- ตัวอย่าง - ไฮไลต์ค่าด้วยอีโมจิ
- ตัวอย่าง - ไฮไลต์ค่าแอททริบิว

ฉันสามารถใช้การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขทำอะไรได้บ้าง

การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขช่วยให้คุณสามารถใช้กฎกับข้อมูลของคุณเพื่อไฮไลต์เมื่อมีสิ่งสำคัญเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้สีสต็อปไลท์ให้แสดงเมื่อรายรับถึงเกณฑ์ขั้นสูง ปานกลาง และต่ำ



คุณสามารถกำหนดให้กฎการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขพร้อมใช้งานที่ระดับเวิร์กบุคหรือระดับการแสดงข้อมูล

การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขเป็นวิธีที่ช่วยให้ผู้ใช้ผู้ใช้ธุรกิจมองเห็นเหตุการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในข้อมูลของตน ตัวอย่างเช่น หากผู้ใช้ต้องการดูว่ารายรับตรงตามเกณฑ์สูง ปานกลาง หรือต่ำเมื่อใด คุณสามารถสร้างกฎการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขที่กำหนดสีของจุดข้อมูลรายรับเป็นสีเขียว ส้ม หรือแดง

ในฐานะที่เป็นผู้สร้างเนื้อหา คุณสามารถทำสิ่งต่อไปนี้:

- ใช้กฎหลายกฎในคราวเดียวกัน
- ใช้กฎหลายกฎกับการวัดและแอททริบิวในคราวเดียวกัน
- เปลี่ยนลำดับการใช้กฎ
- เปิดและปิดกฎ
- เน้นข้อมูลในการแสดงข้อมูลตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง และไทล์ด้วยอีโมจิและไอคอน

การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขจะเปรียบเทียบการวัดต่างๆ เช่น รายรับตลอดปี, จำนวนหน่วยของผลิตภัณฑ์, จำนวนนักเรียนที่ไม่ได้กลับมายังโรงเรียนระหว่างปีการศึกษา โดยมีรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- ชุดเกณฑ์

ตัวอย่างเช่น ไฮไลต์ค่าเป็นสีแดงหากความดันโลหิตของฉันสูงกว่า **90** หรือต่ำกว่า **70**

- เป้าหมาย
  ตัวอย่างเช่น ไฮไลต์ค่าเป็นสีแดงหากต้นทุนของฉันเกินงบ
- เปอร์เซ็นต์ของเป้าหมาย
  ตัวอย่างเช่น ไฮไลต์ค่าเป็นสีเขียวเมื่อฉันทำยอดขายได้ถึง **80%** ของเป้าหมายแล้ว
- เอ็กซ์เพรสชันซับซ้อน
  ตัวอย่างเช่น ไฮไลต์ค่าเป็นสีเขียวเมื่อฉันทำยอดขายได้เพิ่มขึ้น **5%** เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีที่แล้ว

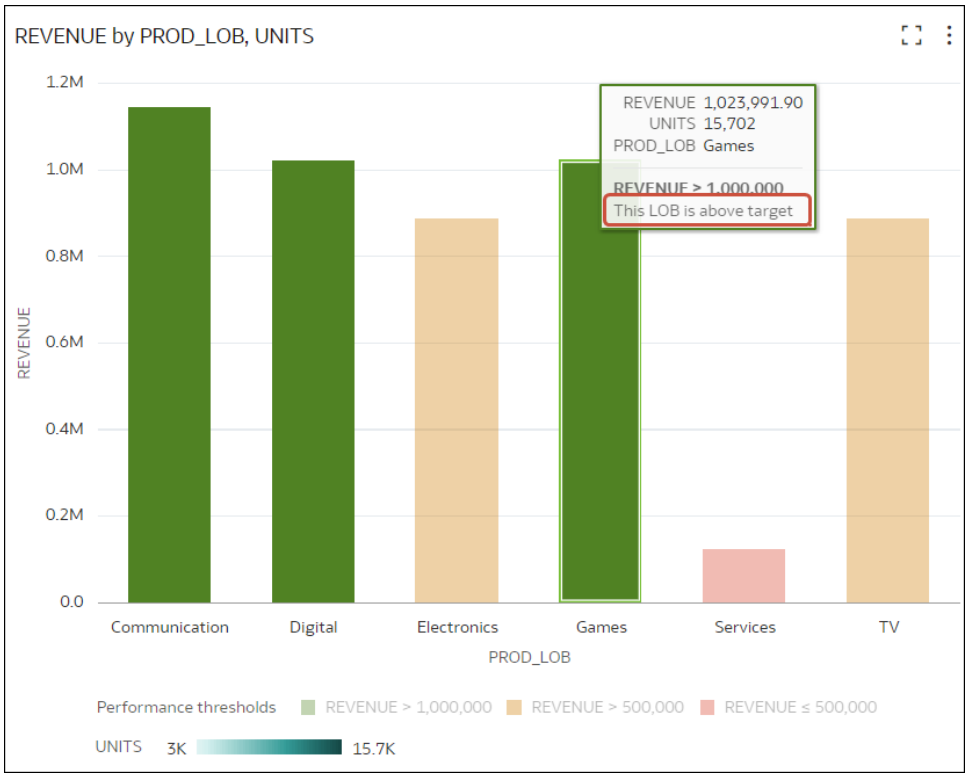
นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขที่อ้างอิงค่าแอททริบิวได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจไฮไลต์โปรเจคด้วยสีเขียว หากค่าสถานะคือ 'เปิด' หรือไฮไลต์โปรเจคด้วยสีน้ำเงิน หากค่าพื้นที่คือ 'ตะวันออก'

คุณสามารถดำเนินการต่อไปนี้

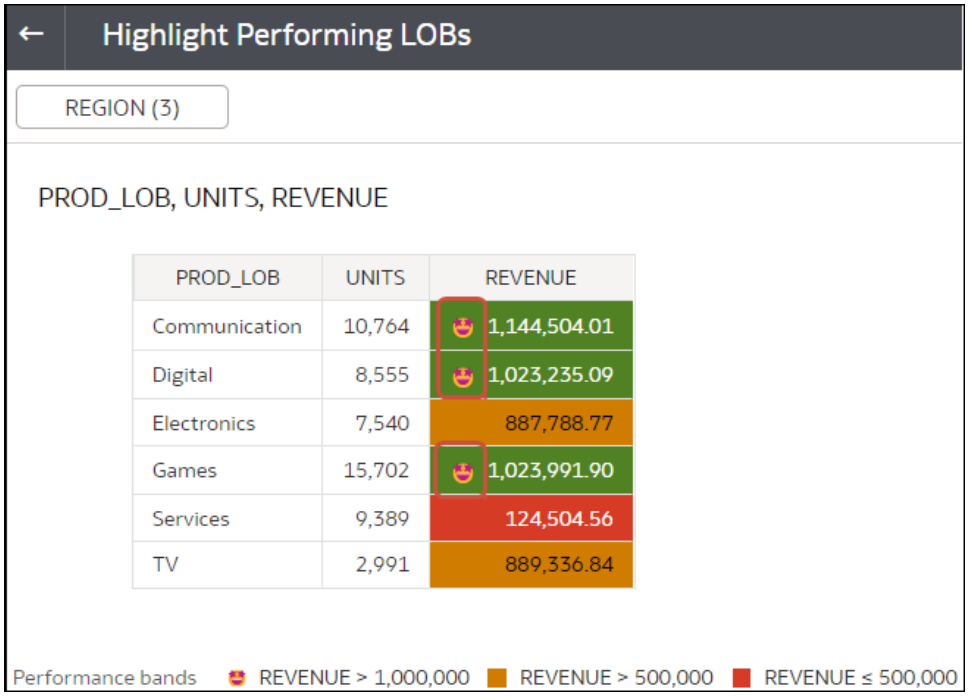
- จัดรูปแบบสีเติมและความหนาแน่นของสี
- จัดรูปแบบแบบอักษร ขนาดแบบอักษร สีแบบอักษร และสไตล์ของแบบอักษร
- แสดงอีโมจิและไอคอนในการแสดงข้อมูลตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง หรือไทล์

คุณยังสามารถดำเนินการต่อไปนี้

- ใช้การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขกับแผนที่
- เพิ่มป้ายกำกับ คำแนะนำเครื่องมือ และคำอธิบาย ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณวางเคอร์เซอร์เหนือจุดข้อมูล ให้แสดงป้ายกำกับ "ประเภทธุรกิจนี้อยู่เหนือเป้าหมาย" เพื่อระบุกฎที่ใช้



- สร้างบันทึกย่อการแสดงข้อมูลตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง หรือไทล์ด้วยไอคอนหรืออีโมจิ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้อีโมจิเพื่อไฮไลต์เมื่อรายรับสูงกว่า **1,000,000**



- รวมการจัดรูปแบบค่าที่ตรงกันกับกฎมากกว่าหนึ่งกฎ โดยใช้ตัวเลือก**ใช้งานการผสมกฎ**) ตัวอย่างเช่น คุณอาจมีกฎสองข้อดังนี้
  - กฎข้อที่ 1 คือ รายรับมากกว่าหนึ่งล้าน และไฮไลต์ด้วยสีเขียวด้วยแบบอักษร Calibri ตัวเอียง
  - กฎข้อที่ 2 คือ รายรับน้อยกว่าเป้าหมาย และไฮไลต์ด้วยสีแดงด้วยแบบอักษร Monospace

  ในสถานการณ์นี้ รายรับมากกว่าหนึ่งล้านแต่น้อยกว่าเป้าหมายจะมีแบบอักษร Calibri ตัวเอียง โดยมีพื้นหลังที่ไฮไลต์เป็นสีแดง

  หากคุณใช้หลายกฎกับการวัดหนึ่ง กฎสุดท้ายที่ประมวลผลเป็นจริงจะเป็นกฎที่กำหนดสีให้รายการตัวอย่าง เช่น คุณอาจมีกฎสองข้อดังนี้
  - กฎข้อที่ 1 คือ รายรับมากกว่าหนึ่งล้าน และไฮไลต์ด้วยสีเขียว
  - กฎข้อที่ 2 คือ รายรับน้อยกว่าเป้าหมาย และไฮไลต์ด้วยสีแดง

  ในสถานการณ์นี้ รายการที่มีรายรับตรงกับเกณฑ์ทั้งสองจะไฮไลต์ด้วยสีแดง

จัดรูปแบบข้อมูลด้วยกฎรูปแบบที่มีเงื่อนไขที่มีอยู่

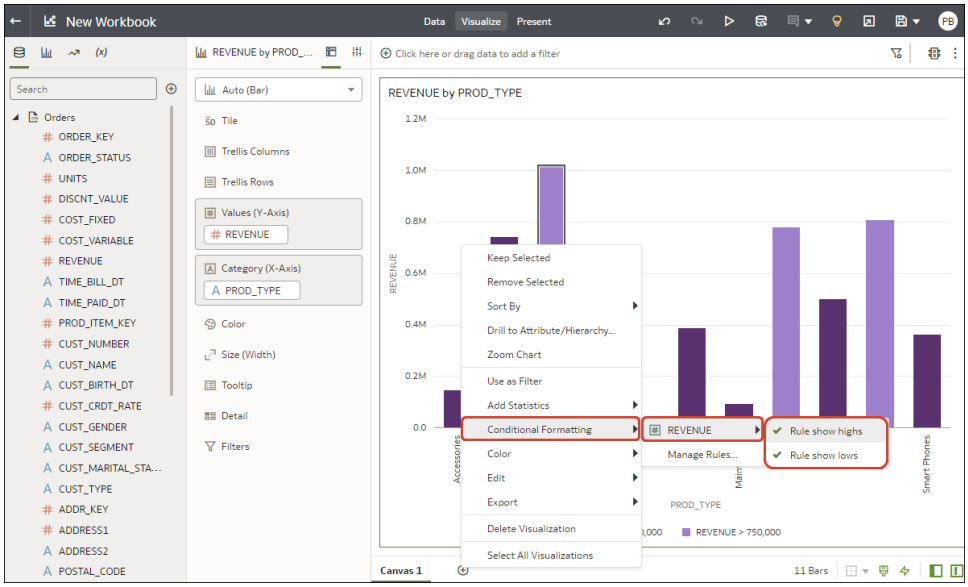
ในการไฮไลต์อีเวนต์สำคัญในข้อมูลของคุณ คุณสามารถเปิดใช้งานหรือเลิกใช้กฎการจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขที่มีอยู่ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการให้แสดงเมื่อรายรับถึงเกณฑ์ขั้นสูง ปานกลาง และต่ำ

วิดีโอ

แนะนำการใช้งาน

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แสดงข้อมูล**
3. จากโปรแกรมแก้ไขการแสดงข้อมูล ให้วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูล คลิกขวา แล้วเลือก **การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไข** เพื่อแสดงการวัดที่มีกฎที่ใช้ได้
4. คลิกการวัด ตัวอย่างเช่น REVENUE เพื่อแสดงกฎที่ใช้ได้สำหรับการวัดนั้น

ในตัวอย่างนี้ REVENUE มีสองกฎที่ใช้ได้ "Rule show highs" และ "Rule show lows" กฎที่ใช้งานจะมีเครื่องหมายถูก



5 คลิกที่กฎเพื่อเปิดใช้งานหรือเลิกใช้

เพิ่มการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขในข้อมูล

เพิ่มการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเพื่อไฮไลต์อีเวนต์สำคัญในข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการแสดงเวลาที่อัตราการเข้าพักสำหรับสถานที่ให้เช่าตรงตามเกณฑ์สูง ปานกลาง และต่ำ

วิดีโอ

แนะนำการใช้งาน

ในการใช้การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขกับยอดรวมและยอดรวมย่อย โปรดดู:

แนะนำการใช้งาน

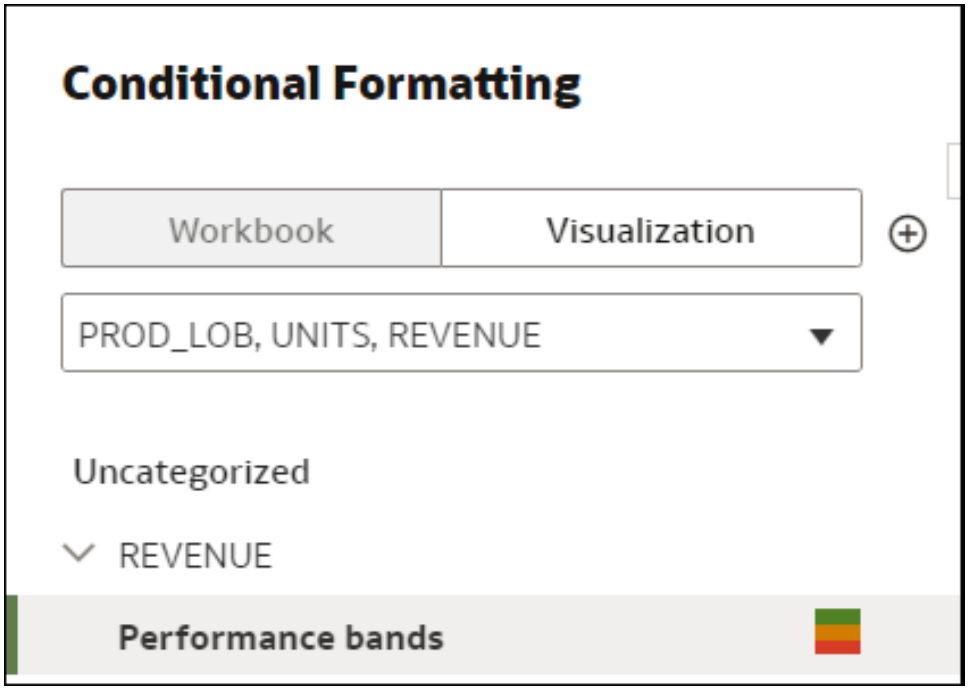
หมายเหตุ: คุณสามารถแสดงไอคอนและอีโมจิในการแสดงข้อมูลตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง หรือไทล์

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **แสดงข้อมูล**

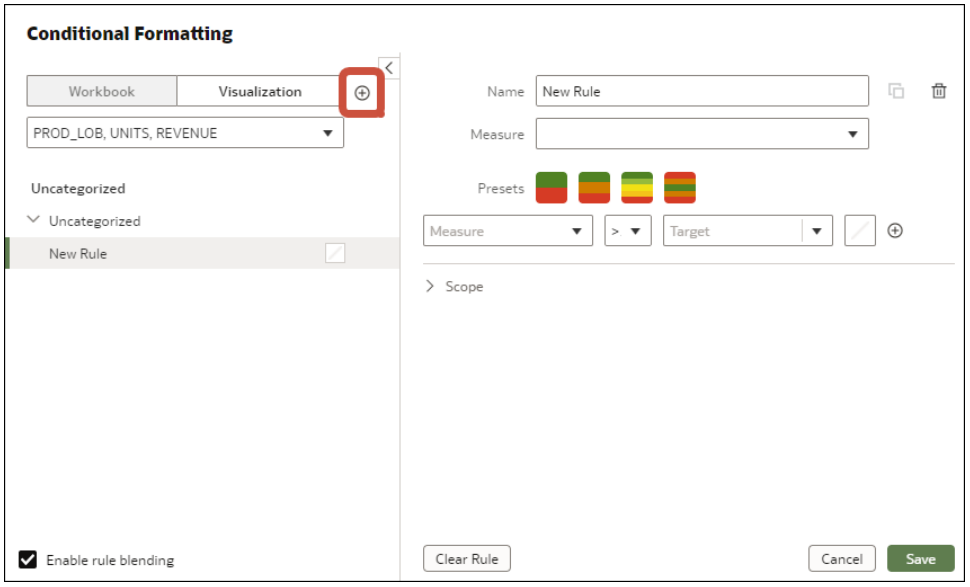
3 จากแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูล ให้คลิก **ไอคอนการจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไข**

กฎที่มีอยู่จะแสดงในส่วนการวัดเป้าหมาย กฎจะแสดงเป็น **ไม่ได้จัดชนิด** จนกว่าจะมีการระบุการวัดเป้าหมาย ตัวอย่างเช่นในสกรีนชอตนี้ กฎ "ช่วงประสิทธิภาพ" จะระบุอยู่ที่ด้านล่างการวัดรายรับ



4 คลิก **เวิร์กบุค** หรือ **การแสดงข้อมูล** เพื่อเพิ่มการจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขไปยังเวิร์กบุคทั้งหมด หรือเฉพาะสำหรับการแสดงข้อมูล

เคล็ดลับ: หากคุณต้องการเริ่มต้นใหม่ ให้คลิก**เพิ่มกฎใหม่**



5 ใน**ชื่อ** เปลี่ยนชื่อดีฟอลต์ให้เป็นคำที่จดจำได้ง่ายมากขึ้น

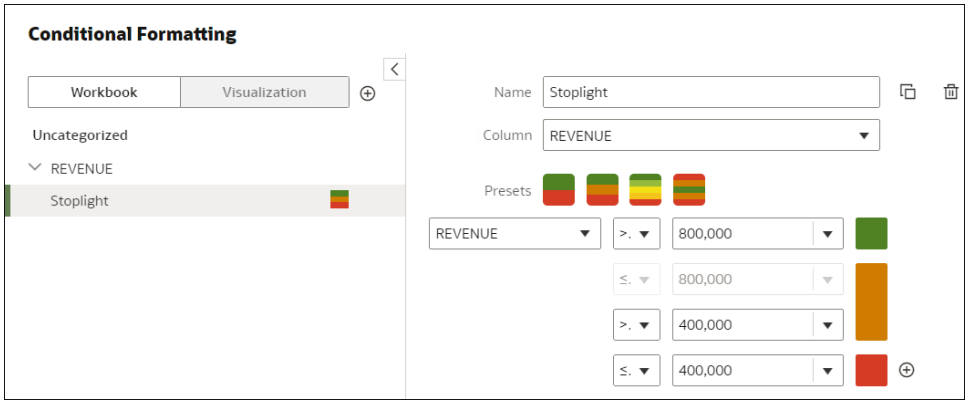
6 ใน **คอลัมน์** ให้เลือกการวัดข้อมูลหรือแอททริบิวที่กฎจะประมวลผล

ตัวอย่างเช่น ในการไฮไลต์เมื่อรายรับตรงตามเกณฑ์สูง ปานกลาง และต่ำ คุณอาจเลือกรายรับ

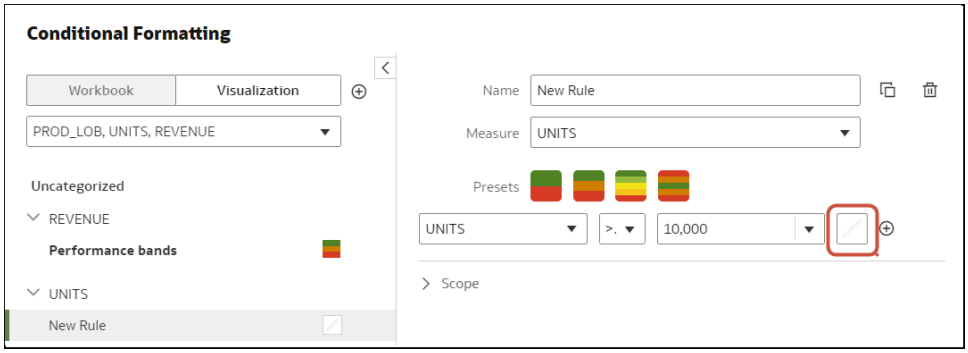
7 ใช้ฟิลด์โอเปอเรเตอร์และค่าที่อยู่ติดกันเพื่อระบุเกณฑ์

ตัวอย่างเช่น ในการไฮไลต์รายรับที่สูงกว่า 1,000,000 ให้เลือกสัญลักษณ์มากกว่า **>** ในฟิลด์โอเปอเรเตอร์ และป้อน 1,000,000 ในฟิลด์ค่า

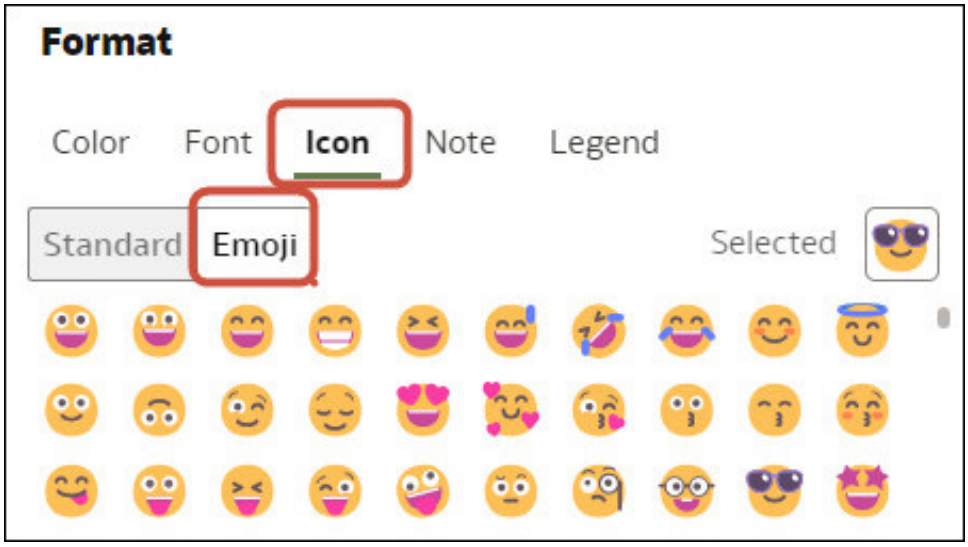
เคล็ดลับ: นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างกฎโดยคลิกที่หนึ่งใน **ค่าที่ตั้งไว้ล่วงหน้า** และกำหนดค่าสำหรับแต่ละเกณฑ์ ตัวอย่างเช่น คลิก **เกณฑ์ 3 ขั้นตอน** เพื่อสร้างชุดของเกณฑ์สต็อปไลท์



8 คลิก**จัดรูปแบบ**เพื่อคอนฟิเกอร์การเติมสี แบบอักษร ไอคอนหรืออีโมจิ (ข้อมูลแบบตาราง) หมายเหตุ และคำอธิบายสำหรับกฎใหม่



ตัวอย่างเช่น ในการแสดงข้อมูลตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง หรือไทล์ ในการแสดงอีโมจิ เมื่อการวัดเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของเงื่อนไข คลิก **ไอคอน** จากนั้นคลิก **อีโมจิ** แล้วเลือกอีโมจิ



9 ในการเพิ่มกฎเพิ่มเติม ให้ทำซ้ำตามขั้นตอนที่ 4 ถึง 8

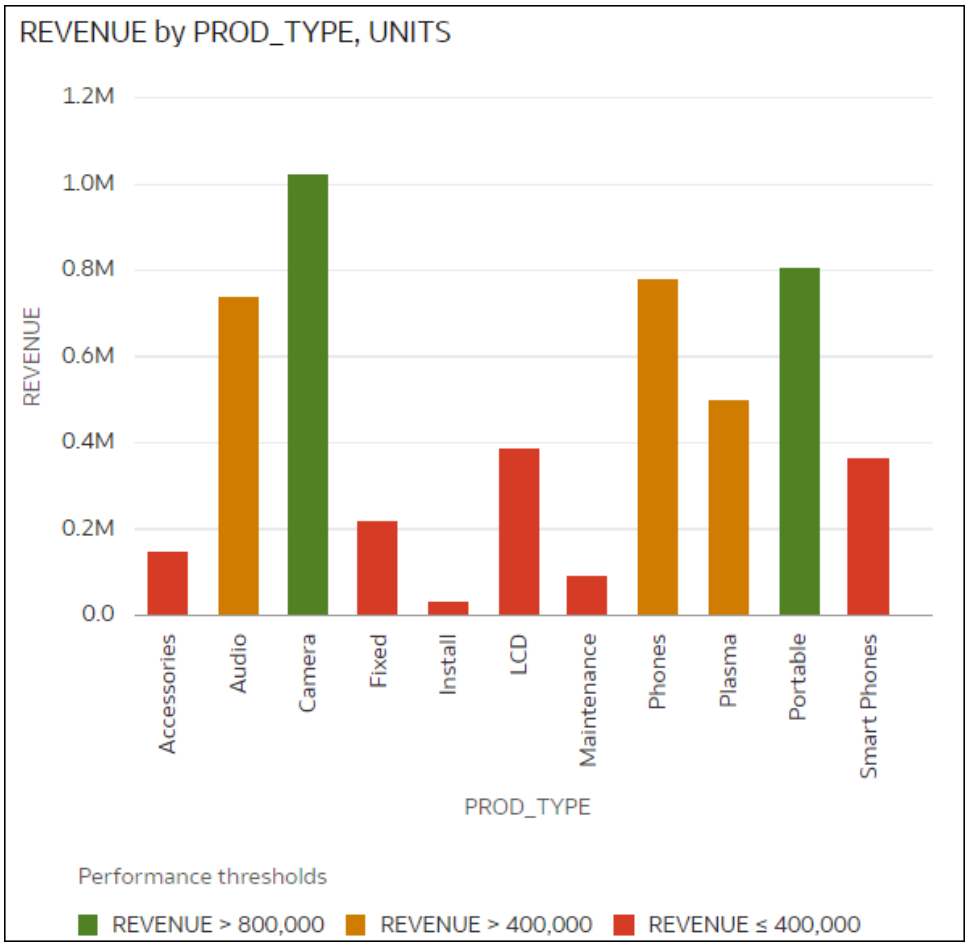
หากคุณกำลังใช้กฎหลายข้อกับการวัดเดียวกัน ให้ใช้แฮนเดิลที่จับพื่อวางตำแหน่งกฎตามลำดับที่คุณต้องการ (กฎที่อยู่ด้านบนจะเปิดใช้งานก่อน) แล้วคลิก **ใช้งานการผสมกฎ** หากคุณต้องการรวมแบบอักษรและสไตล์ของข้อความเข้าด้วยกัน แต่คงไว้ซึ่งความแตกต่างของสีพื้นหลัง

10 คลิก **บันทึก**

ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับชุดเกณฑ์

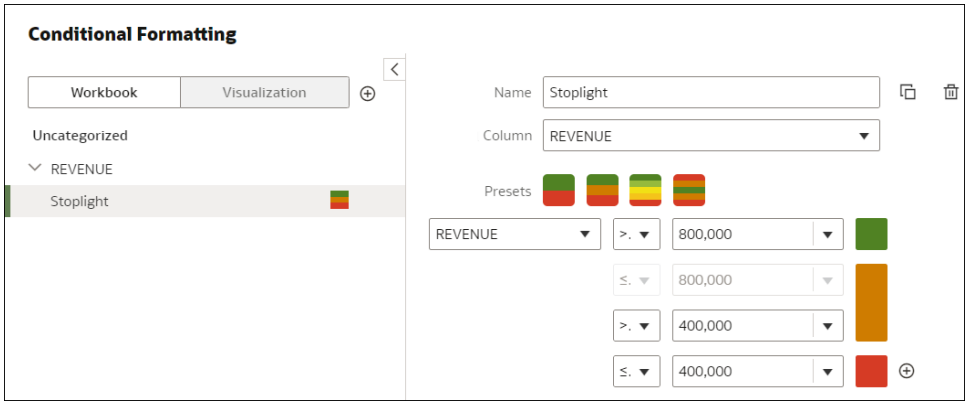
ตัวอย่างนี้จะแสดงวิธีการใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเพื่อเปรียบเทียบการวัดกับเกณฑ์ต่ำ ปานกลาง สูง หรือที่เรียกว่าการจัดรูปแบบสต็อปไลท์

ในตัวอย่างนี้ คุณไฮไลต์ระดับรายรับของประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์เสียง โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริม คุณจะแสดงรายรับที่เกิน 800,000 เป็นสีเขียว รายรับระหว่าง 400,000 ถึง 800,000 เป็นสีเหลือง และรายรับที่ต่ำกว่า 400,000 เป็นสีแดง



ต่อไปนี้คือวิธีการคอนฟิเกอร์ตัวอย่างนี้โดยใช้ไดอะล็อก การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไข

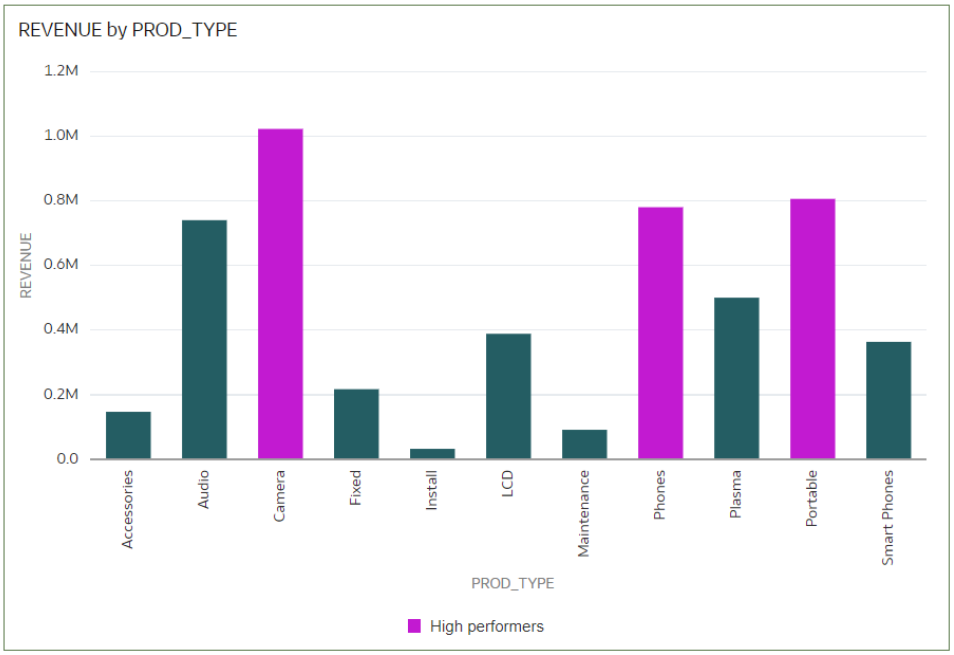
- ในฟิลด์ **ชื่อ** ให้ป้อนสต็อปไลท์
- ในฟิลด์ **คอลัมน์** ให้เลือกรายรับ
- ใน **ค่าที่ตั้งไว้** ให้คลิก **เกณฑ์ 3 ขั้นตอน** เพื่อแสดงเทมเพลทสามขั้นตอน
- ในขั้นตอนแรก ให้เลือกสัญลักษณ์มากกว่า **>** และป้อน 800,000 เป็นค่า
- ในขั้นตอนที่สอง ให้เลือกสัญลักษณ์มากกว่า **>** และป้อน 400,000 เป็นค่า



ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับเป้าหมาย

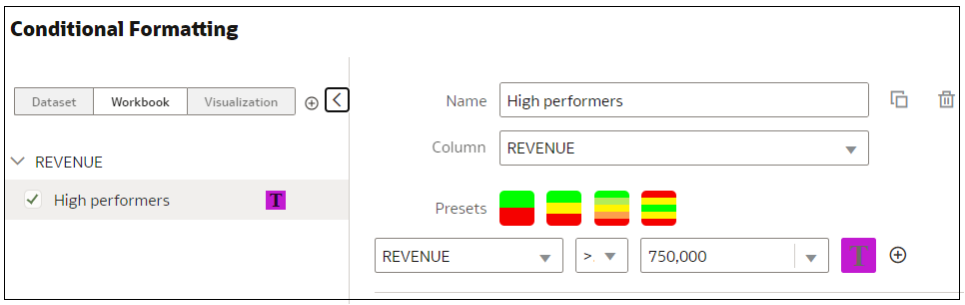
ตัวอย่างนี้จะแสดงวิธีการใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเพื่อเปรียบเทียบการวัดกับเป้าหมาย

ในตัวอย่างนี้ คุณไฮไลต์ประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์เสียง โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริม ที่มีรายรับมากกว่า 750,000



ต่อไปนี้คือวิธีการคอนฟิเกอร์ตัวอย่างนี้โดยใช้ไดอะล็อก การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไข

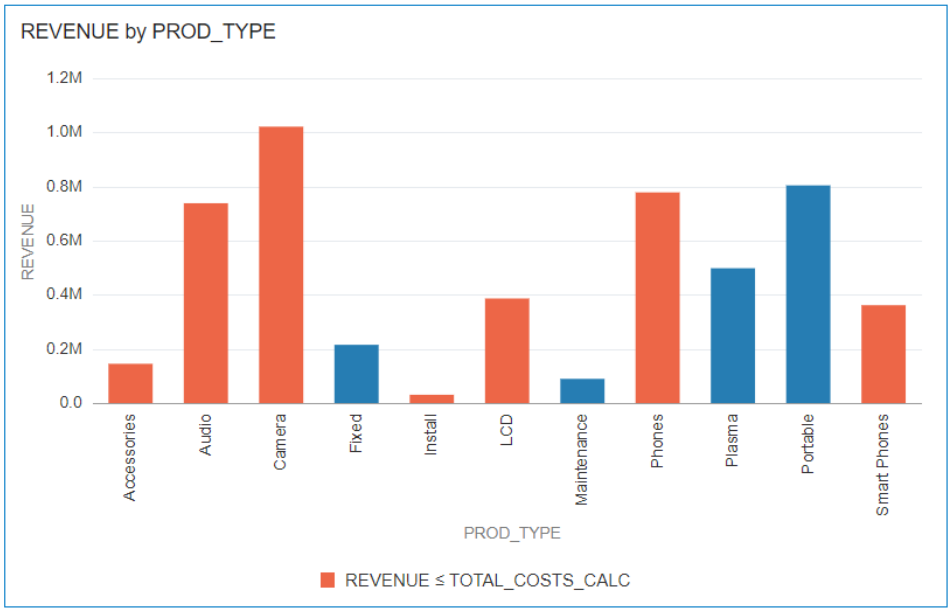
- ในฟิลด์ **ชื่อ** ให้ป้อนผู้มีประสิทธิภาพสูง
- ในฟิลด์ **คอลัมน์** ให้เลือกรายรับ
- ในลิสต์โอเปอเรเตอร์ ให้เลือกสัญลักษณ์มากกว่า **>** และป้อน 750,000 ในช่องค่า
- คลิก **รูปแบบ** เพื่อแสดงตัวเลือกสีและเลือกเฉดสีม่วง



ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับค่าเอ็กซ์เพรสชันที่ซับซ้อน

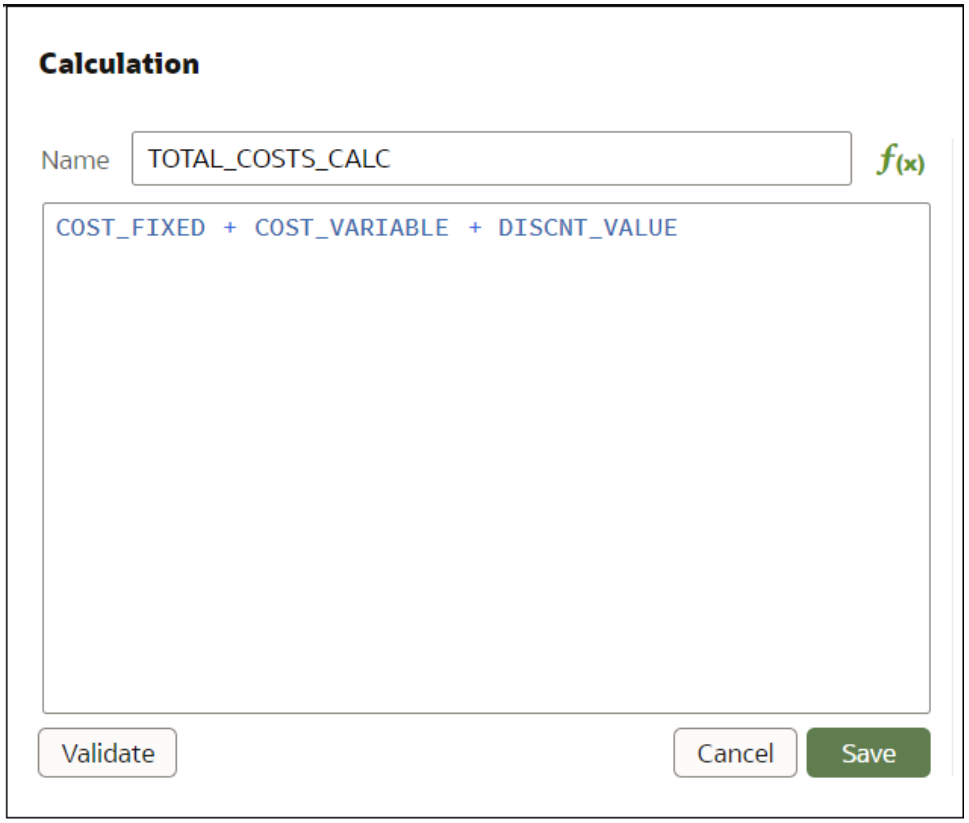
ตัวอย่างนี้แสดงวิธีใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเพื่อเปรียบเทียบการวัดกับค่าที่คำนวณโดยเอ็กซ์เพรสชัน

ในตัวอย่างนี้ คุณจะเปรียบเทียบรายรับกับต้นทุนรวม ซึ่งคุณคำนวณโดยใช้เอ็กซ์เพรสชันที่คำนวณผลรวมของต้นทุนคงที่ ต้นทุนแปรผัน และค่าส่วนลด

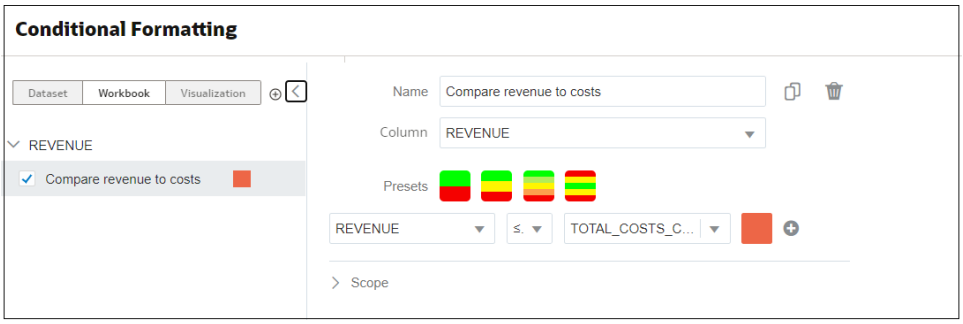


ต่อไปนี้คือวิธีการคอนฟิเกอร์ตัวอย่างนี้โดยใช้ไดอะล็อก การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไข

- ในฟิลด์ **ชื่อ** ให้ป้อน เปรียบเทียบรายรับกับต้นทุน
- ในฟิลด์ **คอลัมน์** ให้เลือกรายรับ
- ในลิสต์โอเปอเรเตอร์ ให้เลือกสัญลักษณ์เท่ากับหรือน้อยกว่า ≤
- ในช่องค่า ให้คลิกลูกศรลง แล้วคลิก **f(x)** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขการคำนวณ
- ในฟิลด์ **ชื่อ** ให้ระบุ TOTAL_COSTS_CALC และในฟิลด์การคำนวณ ให้ระบุ `COST_FIXED + COST_VARIABLE + DISCNT_VALUE`



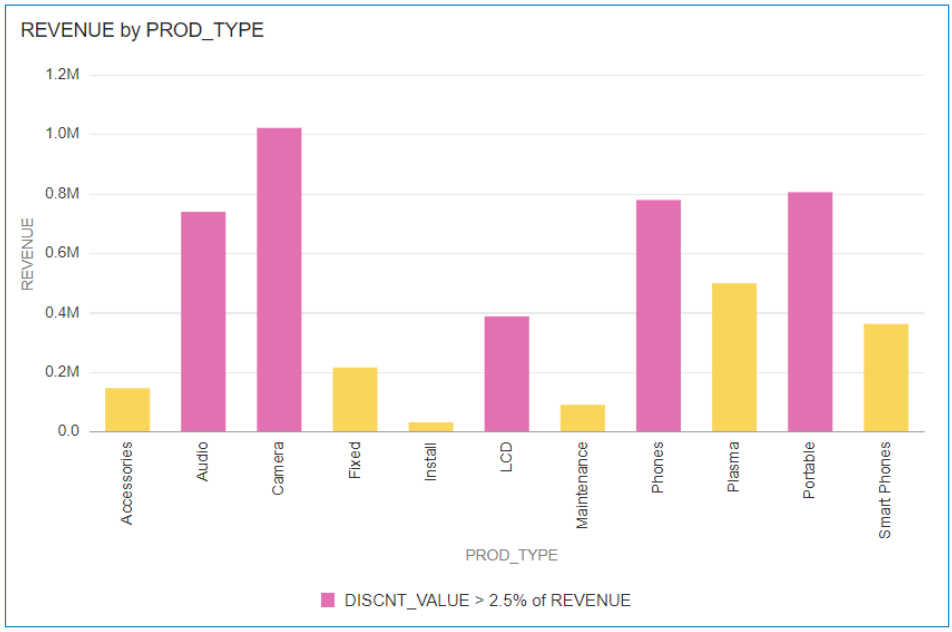
- ตรวจสอบเอ็กซ์เพรสชันและคลิก **บันทึก**
- คลิก **รูปแบบ** เพื่อแสดงตัวเลือกสีและเลือกเฉดสีแดง



ตัวอย่าง - เปรียบเทียบการวัดกับเปอร์เซ็นต์ของค่า

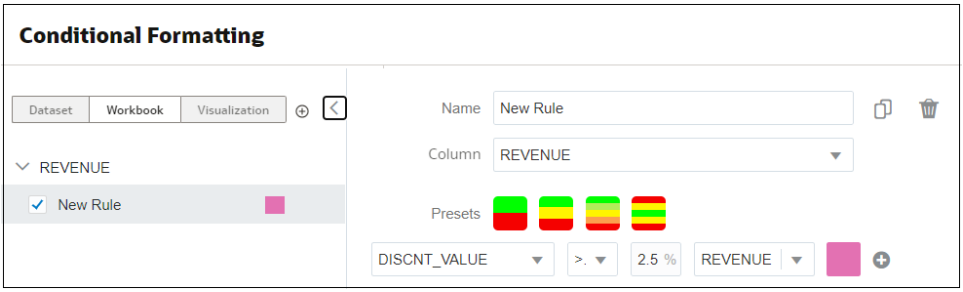
ตัวอย่างนี้จะแสดงวิธีการใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเพื่อเปรียบเทียบการวัดกับเปอร์เซ็นต์ของค่า

ในตัวอย่างนี้ คุณไฮไลต์ประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์เสียง โทรศัพท์ อุปกรณ์เสริม ที่มีค่าส่วนลด (stored in DISCNT_VALUE) มากกว่า 2.5% ของรายรับ



ต่อไปนี้คือวิธีการคอนฟิเกอร์ตัวอย่างนี้โดยใช้ไดอะล็อก การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไข

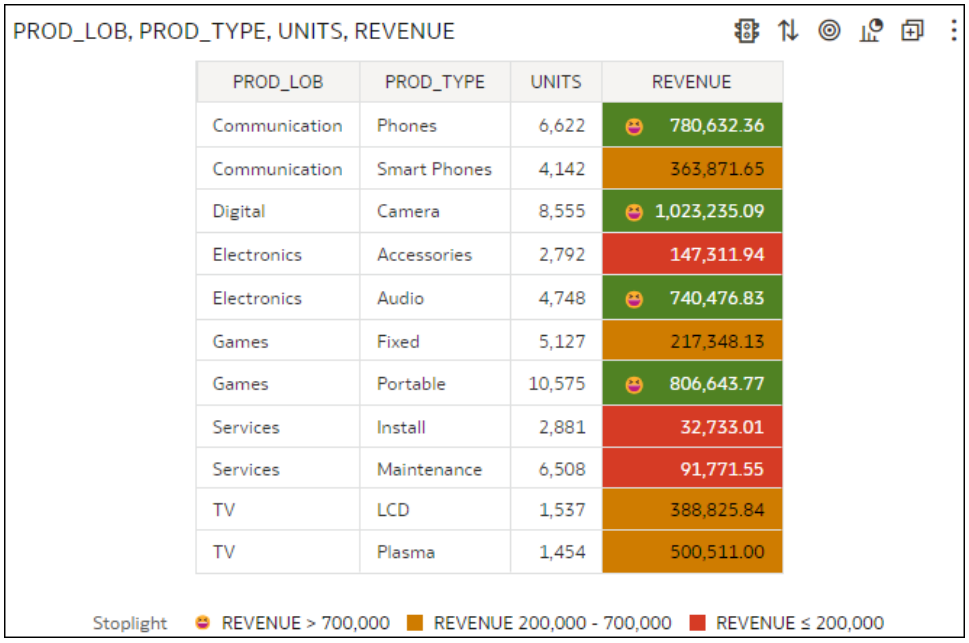
- ในฟิลด์ **คอลัมน์** ให้เลือกรายรับ
- ในลิสต์แบบดรอปดาวน์ด้านล่าง **ค่าที่ตั้งไว้ล่วงหน้า** ให้เลือก DISCNT_VALUE
- ในลิสต์แบบดรอปดาวน์ของโอเปอเรเตอร์ ให้เลือกสัญลักษณ์มากกว่า '>' ในช่องค่า ป้อน '2.5' แล้วคลิก **%**
- คลิก **รูปแบบ** เพื่อแสดงตัวเลือกสีและเลือกเฉดสีม่วง



ตัวอย่าง - ไฮไลต์ค่าด้วยอีโมจิ

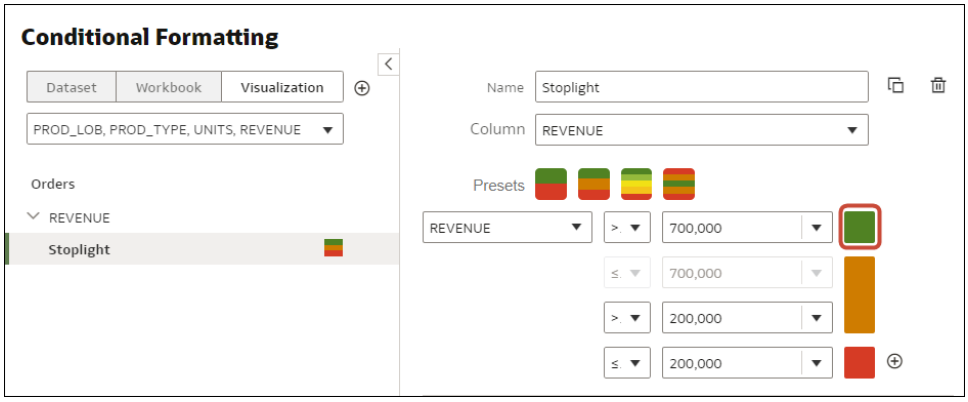
ตัวอย่างนี้แสดงวิธีการใช้อีโมจิในการจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขเพื่อไฮไลต์ค่าต่างๆ

ในตัวอย่างนี้ คุณไฮไลต์ประเภทผลิตภัณฑ์ เช่น อุปกรณ์เสียง โทรศัพท์ และอุปกรณ์เสริมที่มีอีโมจิ โดยที่มีรายรับมากกว่า 700,000 นอกเหนือจากการจัดรูปแบบสต็อปไลท์

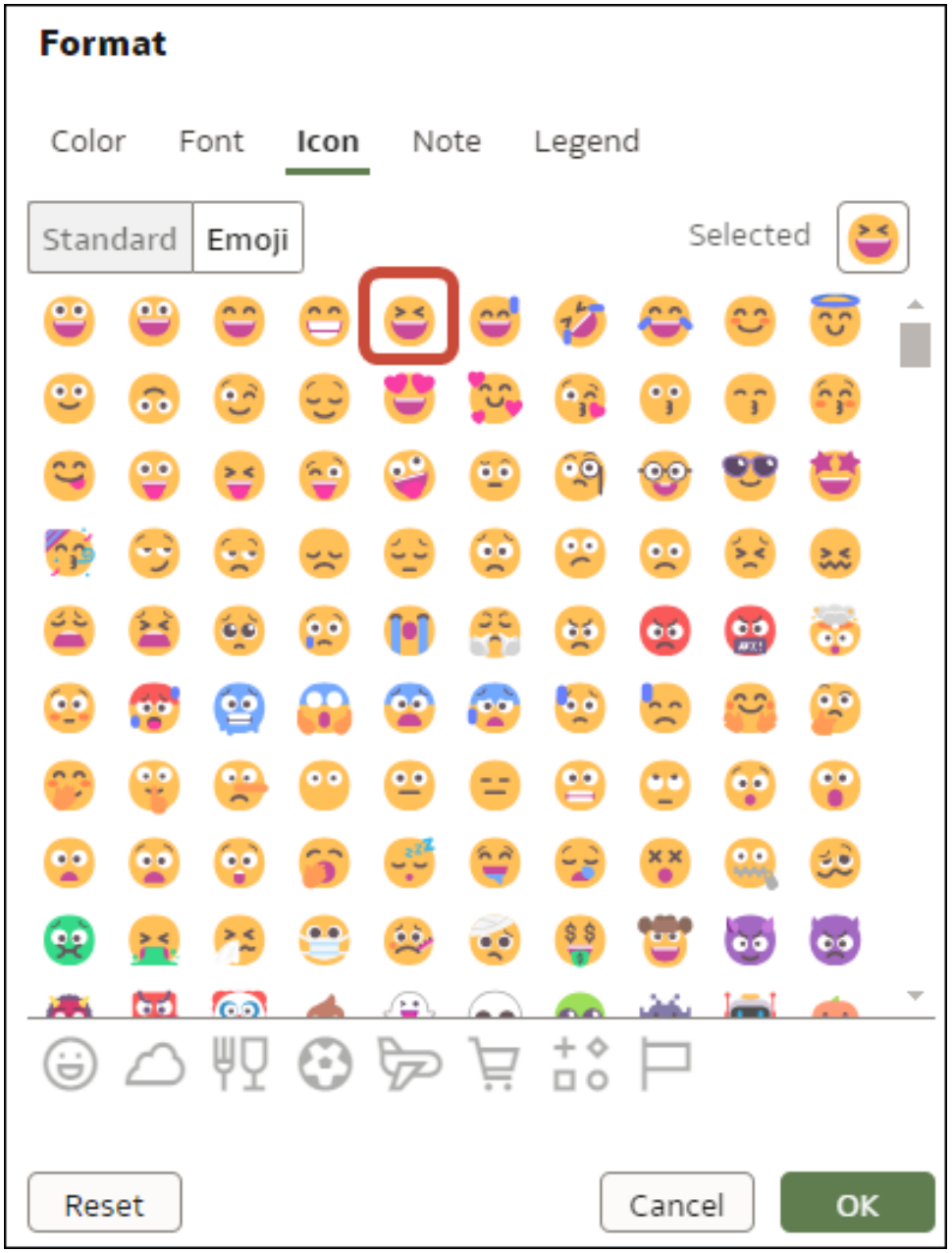


ต่อไปนี้คือวิธีการคอนฟิเกอร์ตัวอย่างนี้โดยใช้ไดอะล็อก การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไข

- สร้างกฎและคลิก **เกณฑ์ 3 ขั้นตอน** ใน **ค่าที่ตั้งไว้**
- ในฟิลด์ **คอลัมน์** ให้เลือก REVENUE และคอนฟิเกอร์เกณฑ์ขั้นต่ำเป็นมากกว่า 700,000, ระหว่าง 200,000 ถึง 700,000 และน้อยกว่า 200,000
- คลิก **รูปแบบ** สำหรับเกณฑ์ขั้นต่ำมากกว่า 700,000



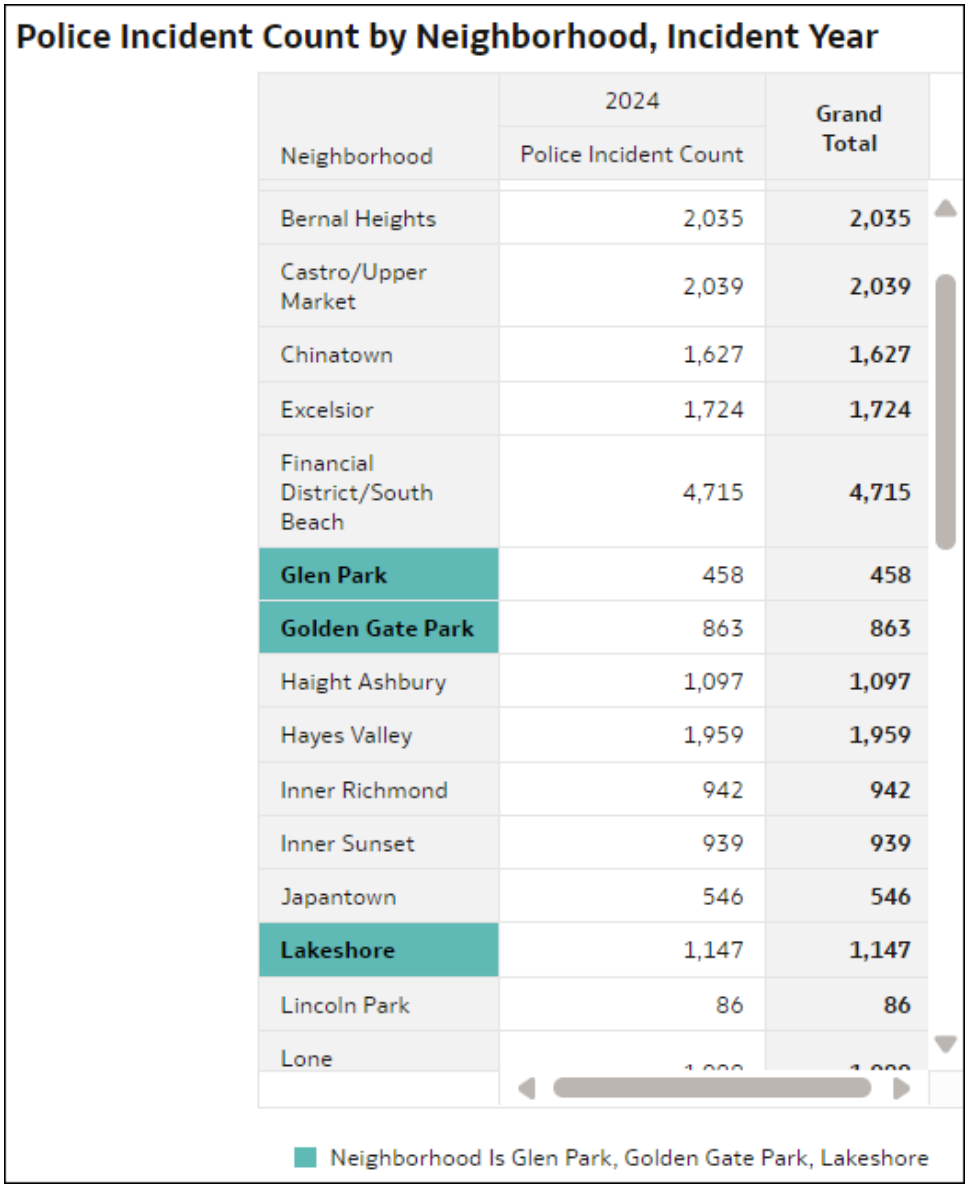
- คลิก **ไอคอน** แล้วคลิก **อีโมจิ** จากนั้น เลือกอีโมจิรูปยิ้ม



ตัวอย่าง - ไฮไลต์ค่าแอททริบิว

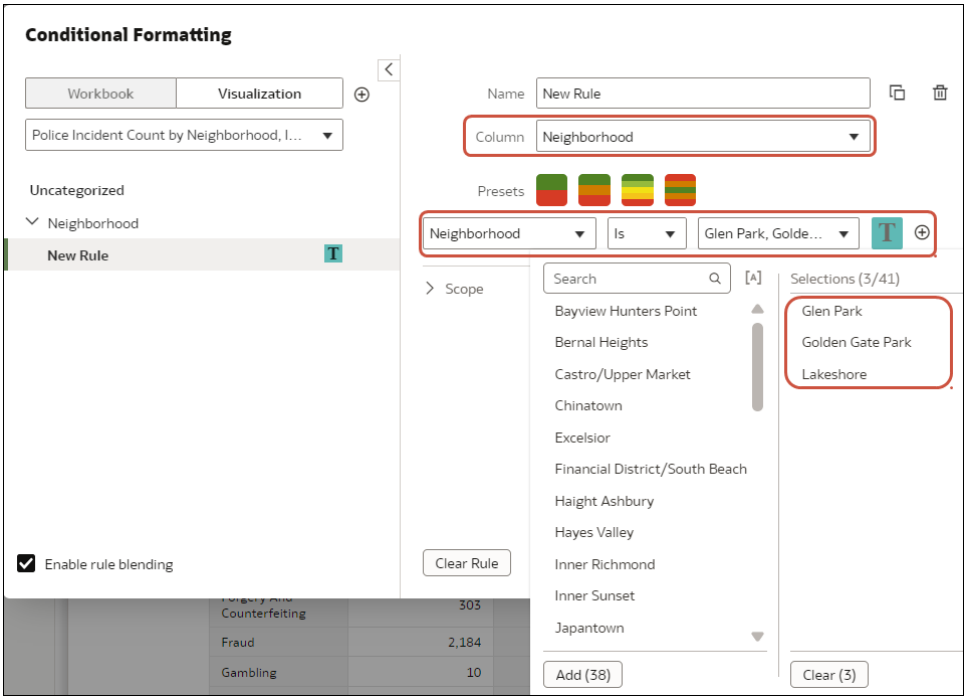
ตัวอย่างนี้แสดงวิธีการใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข เพื่อไฮไลต์ค่าแอททริบิวในรายงานเหตุการณ์ของตำรวจ

ในตัวอย่างนี้ คุณไฮไลต์พื้นที่ใกล้เคียง **Glen Park**, **Golden Gate Park** และ **Lakeshore** ในรายงานเหตุการณ์ของตำรวจ



ต่อไปนี้คือวิธีการคอนฟิเกอร์ตัวอย่างนี้โดยใช้ไดอะล็อก การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไข

- สร้างกฎ
- เลือกพื้นที่ใกล้เคียงเป็น **คอลัมน์** และเลือกค่า Glen Park, Golden Gate Park และ Lakeshore ในดรอปดาวน์ทางด้านขวาของฟิลด์ **เป็น**



- คลิก **รูปแบบ** แล้วเลือกข้อความตัวหนาและพื้นหลังสีน้ำเงิน

จัดรูปแบบค่าตัวเลขของคอลัมน์

คุณสามารถจัดรูปแบบค่าตัวเลขของคอลัมน์ในการแสดงข้อมูลของคุณได้โดยใช้รูปแบบที่พร้อมใช้งานที่มีอยู่มากมาย ตัวอย่างเช่น คุณอาจเปลี่ยนแปลงประเภทการสรุปรวมจากผลรวมเป็นค่าเฉลี่ยได้

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในช่อง ข้อมูล เลือกคอลัมน์
3. ในช่องคุณสมบัติของคอลัมน์ที่เลือกไว้ ให้ใช้แท็บ **ทั่วไป** หรือ **รูปแบบตัวเลข** เพื่อแก้ไขคุณสมบัติของตัวเลข
   - **ทั่วไป** - เปลี่ยนชื่อคอลัมน์ ประเภทข้อมูล ประมวลผลเป็น (การวัดหรือแอททริบิว) และประเภทการสรุปรวม
     ตัวอย่างเช่น หากต้องการเปลี่ยนวิธีการสรุปรวมตัวเลข ให้ใช้ตัวเลือก **การสรุปรวม**
   - **รูปแบบตัวเลข** - เปลี่ยนรูปแบบดีฟอลต์ของคอลัมน์ตัวเลข
4. คลิก **บันทึก**

จัดรูปแบบค่าตัวเลขของการแสดงข้อมูล

คุณสามารถจัดรูปแบบคุณสมบัติตัวเลขในการแสดงข้อมูลของคุณได้โดยใช้รูปแบบที่พร้อมใช้งานที่มีอยู่มากมาย

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนวิธีการแสดงผลป้ายกำกับข้อมูล, สกุลเงิน, ตำแหน่งทศนิยม, ตัวย่อที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อปรับสเกลตัวเลขหรือตัวเลือกสกุลเงิน, ตัวเลขที่เป็นค่าลบ, ตัวเลขของคำแนะนำเครื่องมือ และวิธีสรุปรวม

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แสดงข้อมูล** และเลือกการแสดงข้อมูล

3 ในช่องคุณสมบัติของการแสดงข้อมูลที่เลือกไว้ ให้ใช้แท็บ **ค่า** เพื่อแก้ไขคุณสมบัติของตัวเลข

ตัวอย่างเช่น ในการเปลี่ยนรูปแบบตัวเลขให้แสดงค่าลบเป็นสีแดง ใน **รูปแบบตัวเลข** ให้คลิก **ค่าที่เป็นลบ** แล้วเลือกตัวเลือกสีแดง, 123 หรือ ($123)

4 คลิก **บันทึก**

ตั้งค่าตัวเลือกสเกลสำหรับตัวเลขและค่าสกุลเงิน

คุณสามารถเลือกตัวเลือกสเกลที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแบบย่อสำหรับคอลัมนการแสดงข้อมูล เพื่อแสดงตัวเลขหรือสกุลเงินสำหรับหลักพัน (K), ล้าน (M), พันล้าน (B) หรือล้านล้าน (T)

คุณสามารถเปลี่ยนรูปแบบสเกลตัวเลขของคอลัมน์ได้ เช่น 32,810.00 เพื่อแสดงในรูปแบบสเกลตัวเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้าแบบย่อ เช่น 32.81K ตัวอย่างเช่น เลือก **K** เพื่อเปลี่ยนคอลัมน์การขายจากการแสดงค่า เช่น $37,723.21 เป็นการแสดงค่าเดียวกับ $37.72K

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **แสดงข้อมูล** และเลือกการแสดงข้อมูล

3 ในช่องคุณสมบัติสำหรับการแสดงข้อมูลที่เลือก ให้เลือกแท็บ**ค่า** และขยายคอลัมน์การวัด

4 ภายใต้**รูปแบบตัวเลข** คลิก **ย่อ**

5 เลือกค่า

- เลือก **เปิด** หากคุณต้องการปรับสเกลและย่อตัวเลขโดยอัตโนมัติ
- เลือกค่า หากคุณต้องการเลือกสเกลและค่าตัวย่อที่เฉพาะเจาะจง
- เลือก **ปิด** หากคุณต้องการเลิกใช้ตัวย่อ

6 คลิก **บันทึก**

กำหนดสัญลักษณ์สกุลเงินสำหรับการแสดงข้อมูล

คุณสามารถตั้งค่าการวัดในการแสดงข้อมูลเพื่อแสดงสัญลักษณ์สกุลเงินที่เหมาะสมได้

คุณสามารถคอนฟิเกอร์การวัดให้ใช้สกุลเงินที่กำหนดเองเพื่อแสดงสัญลักษณ์ที่เชื่อมโยงกับสกุลเงิน ตัวอย่างเช่น หากคุณตั้งค่าฟิลเตอร์แคนวาสให้แสดงบัญชีแยกประเภทของยุโรป ระบบจะแสดงสัญลักษณ์เงินยูโรสำหรับค่าการวัดแต่ละค่าที่เชื่อมโยงกับคุณสมบัติสกุลเงินที่กำหนดเอง ข้อมูลเวิร์กบุคต้องมีคอลัมน์รหัสสกุลเงิน ตัวอย่างเช่น คอลัมน์สกุลเงินของบัญชีแยกประเภท คอลัมน์รหัสสกุลเงินจะช่วยให้สามารถแสดงสัญลักษณ์สกุลเงินที่เหมาะสมสำหรับคอลัมน์การวัด เช่น คอลัมน์กำไร

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในช่อง คุณสมบัติ สำหรับการวัดที่เลือก ให้คลิกแท็บ **ค่า** คลิก **รูปแบบตัวเลข** และเลือก **สกุลเงิน**

3 ในฟิลด์ **สกุลเงิน** ให้คลิกค่าที่แสดงในปัจจุบันและเลือก **กำหนดเอง**

4 ในฟิลด์ **กำหนดเอง** ให้เพิ่มคอลัมน์ที่ระบุรหัสสกุลเงิน

5 คลิก **บันทึก**

เคล็ดลับ: หากค่าสกุลเงินของคุณขึ้นต้นด้วยรหัสประเทศและสัญลักษณ์สกุลเงินในเบราเซอร์ Chrome ให้ใช้การตั้งค่าภาษาใน Chrome เพื่อตั้งค่าภาษา ซึ่งจะส่งผลต่อรูปแบบที่แสดงในเวิร์กบุค ตัวอย่างเช่น ตั้งค่าภาษาเป็น "อังกฤษ (สหรัฐอเมริกา)" เพื่อนำหน้าค่าสกุลเงินด้วย $ แทนที่จะเป็น US$

เพิ่มหมายเหตุในการแสดงข้อมูล

ใส่บันทึกย่อให้การแสดงข้อมูลของคุณด้วยเหมายเหตุเพื่อแสดงสิ่งที่สนใจหรือเน้นจุดข้อมูลเฉพาะ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มหมายเหตุในการแสดงข้อมูล
- เชื่อมต่อหมายเหตุกับจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล
- แสดงหรือซ่อนตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูลของหมายเหตุ
- ลบตัวเชื่อมต่อข้อมูลของหมายเหตุ
- แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของการแสดงข้อมูล

เพิ่มหมายเหตุในการแสดงข้อมูล

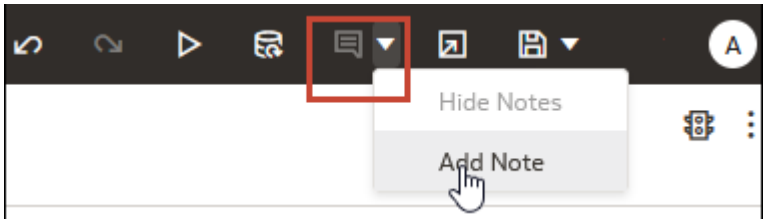
คุณสามารถเพิ่มหมายเหตุเพื่อเน้นถึงข้อมูลสำคัญในการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุค คุณสามารถใช้หมายเหตุเพื่อสร้างบันทึกย่อของการแสดงข้อมูลหนึ่งรายการหรือทั้งหมดในแคนวาส หรือเพื่อเน้นจุดข้อมูลเฉพาะในการแสดงข้อมูล เช่น คอลัมน์ในตารางหรือคลัสเตอร์ในพล็อตแบบกระจาย

มีตัวเลือกการจัดรูปแบบจำนวนมากที่คุณสามารถใช้ปรับแต่งเนื้อหาของหมายเหตุ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเลือกประเภทแบบอักษร ขนาด และสี เพิ่มลิสต์ที่มีหัวข้อย่อยและหมายเลข และเพิ่มลิงค์ URL

เมื่อคุณเพิ่มหมายเหตุ คุณสามารถเพิ่มตัวเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อเน้นถึงจุดข้อมูลเฉพาะในการแสดงข้อมูล หรือคุณสามารถสร้างหมายเหตุและเพิ่มหรือปรับตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูลในภายหลัง โปรดดู เชื่อมต่อหมายเหตุกับจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล

ตามค่าดีฟอลต์ หมายเหตุที่คุณเพิ่มจะแสดงขึ้น แต่คุณสามารถซ่อนหมายเหตุของการแสดงข้อมูลได้ โปรดดู แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในเวิร์กบุค ให้คลิก **แสดงข้อมูล**
   - ในการเพิ่มหมายเหตุโดยไม่มีตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูล ให้คลิกไอคอน **หมายเหตุ** และเลือก **เพิ่มหมายเหตุ**
   - ในการเพิ่มหมายเหตุที่มีตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูล ให้ไปที่การแสดงข้อมูลที่คุณต้องการเพิ่มหมายเหตุและกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกที่จุดข้อมูลสูงสุดสิบจุดที่คุณต้องการเชื่อมต่อหมายเหตุ แล้วคลิกไอคอน **หมายเหตุ** และเลือก **เพิ่มหมายเหตุ**



3. ในบ็อกซ์หมายเหตุ ให้ป้อนข้อความหมายเหตุและใช้ตัวเลือกการจัดรูปแบบเพื่อระบุสไตล์แบบอักษร สี ขนาด และอื่นๆ ของหมายเหตุ
4. เลือกระบุได้: ในการเพิ่มลิงค์ในหมายเหตุ ให้ไฮไลต์ข้อความหมายเหตุที่คุณต้องการทำให้เป็นลิงค์ คลิก **ลิงค์** และป้อน URL ในไดอะล็อกไฮเปอร์ลิงค์ คลิก **ตกลง**
5. คลิก **บันทึก**

เชื่อมต่อหมายเหตุกับจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล

เพิ่มตัวเชื่อมต่อไปยังหมายเหตุเพื่อระบุจุดข้อมูลเฉพาะในการแสดงข้อมูล

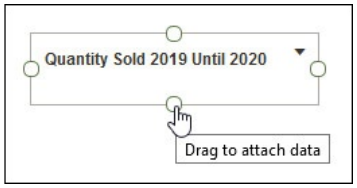
LiveLabs Sprint

คุณสามารถเชื่อมต่อหมายเหตุกับจุดข้อมูลสูงสุดสิบจุดในการแสดงข้อมูลหรือแคนวาส คุณไม่สามารถเชื่อมต่อหมายเหตุกับจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูลประเภทต่อไปนี้:

- ไดอะแกรมแบบคอร์ด
- เมตริกซ์ความสัมพันธ์
- ลิสต์
- แผนที่
- พิกัดแบบขนาน
- ไทล์

ตามค่าดีฟอลต์ ตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูลของหมายเหตุจะแสดงขึ้น แต่คุณสามารถซ่อนได้ โปรดดู แสดงหรือซ่อนตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูลของหมายเหตุ

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ค้นหาและวางเคอร์เซอร์เหนือหมายเหตุที่คุณต้องการแนบกับจุดข้อมูล คลิกที่วงกลมค้างไว้ และลากเส้นไปที่จุดข้อมูลที่คุณต้องการเชื่อมต่อหมายเหตุ คุณสามารถเชื่อมต่อวงกลมกับจุดข้อมูลหลายจุด

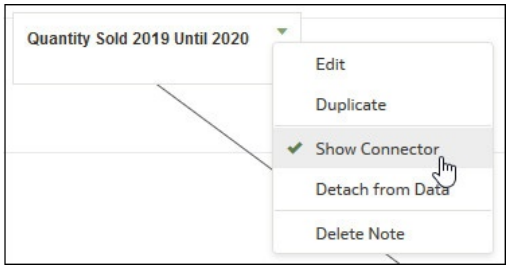


3. คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูลของหมายเหตุ

ตามค่าดีฟอลต์ ตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูลของหมายเหตุจะแสดงขึ้น แต่คุณสามารถซ่อนหรือแสดงตามต้องการได้

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ค้นหาและวางเคอร์เซอร์เหนือหมายเหตุที่มีตัวเชื่อมต่อเพื่อซ่อนหรือแสดง คลิก **คลิกเพื่อแก้ไข** แล้วคลิก **แสดงตัวเชื่อมต่อ**



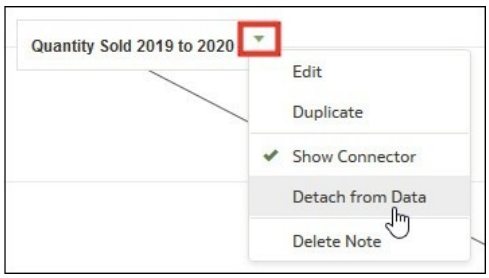
3. คลิก **บันทึก**

ลบตัวเชื่อมต่อข้อมูลของหมายเหตุ

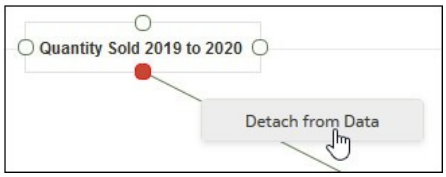
คุณสามารถลบตัวเชื่อมต่อข้อมูลของหมายเหตุอย่างน้อยหนึ่งรายการได้

แทนที่จะลบตัวเชื่อมต่อข้อมูลของหมายเหตุ คุณสามารถซ่อนได้ โปรดดู แสดงหรือซ่อนตัวเชื่อมต่อจุดข้อมูลของหมายเหตุ

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. เลือกระบุได้: ในการลบตัวเชื่อมต่อทั้งหมด ให้ค้นหาและวางเคอร์เซอร์เหนือหมายเหตุที่มีตัวเชื่อมต่อ คลิก **คลิกเพื่อแก้ไข** แล้วคลิก **ยกเลิกการเชื่อมต่อกับข้อมูล**



3. เลือกระบุได้: ในการลบตัวเชื่อมต่อแต่ละรายการ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือตัวเชื่อมต่อและคลิกขวา แล้วคลิก **ยกเลิกการเชื่อมต่อกับข้อมูล**



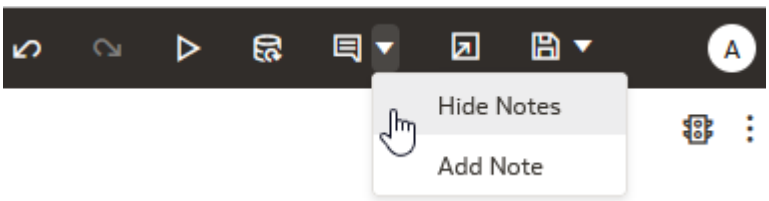
4. คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของการแสดงข้อมูล

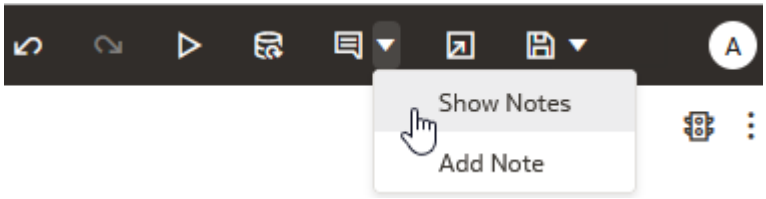
ตามค่าดีฟอลต์ หมายเหตุของการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุคจะแสดงขึ้น แต่คุณไม่สามารถซ่อนหรือแสดงหมายเหตุทั้งหมดได้

หากคุณสร้างโฟลว์การนำเสนอจากเวิร์กบุค หมายเหตุของแคนวาสที่รวมไว้ทั้งหมดจะแสดงในแผงข้อมูล แม้ว่าคุณจะซ่อนหมายเหตุทั้งหมดใน แสดงข้อมูล ในเพจ นำเสนอ ที่คุณเพิ่มแคนวาสเพื่อสร้างโฟลว์การนำเสนอและเวิร์กบุค คุณสามารถใช้คุณสมบัติ **หมายเหตุ** ของแคนวาสเพื่อแสดงและซ่อนหมายเหตุแต่ละรายการสำหรับแคนวาสได้ หากโฟลว์การนำเสนอและเวิร์กบุคของคุณมีหลายแคนวาส คุณสามารถตั้งค่าให้แสดงและซ่อนหมายเหตุแต่ละรายการสำหรับแต่ละแคนวาสได้ โปรดดู แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของแคนวาสในการนำเสนอ

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. เลือกระบุได้: หากหมายเหตุของเวิร์กบุคแสดงขึ้น ให้คลิก **ซ่อนหมายเหตุ**



3 เลือกระบุได้: หากหมายเหตุของเวิร์กบุคไม่แสดงขึ้น ให้คลิก **แสดงหมายเหตุ**



4 คลิก **บันทึก**

เกี่ยวกับคำเตือนสำหรับปัญหาด้านข้อมูลในการแสดงข้อมูล

คุณจะเห็นไอคอนคำเตือนเกี่ยวกับข้อมูล เมื่อมีการแสดงผลหรือเรียกข้อมูลชุดข้อมูลแบบเต็มที่เชื่อมโยงกับการแสดงข้อมูลอย่างไม่ถูกต้อง

หากไม่สามารถแสดงผลหรือเรียกข้อมูลชุดข้อมูลแบบเต็มได้อย่างถูกต้อง การแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูลปริมาณมากเท่าที่สามารถแสดงได้ตามขีดจำกัดแบบคงที่ โดยไม่แสดงผลหรือตัดข้อมูลหรือค่าที่เหลือทิ้ง

สร้างโฟลเดอร์แคตตาล็อก

คุณสามารถสร้างโฟลเดอร์แคตตาล็อกซึ่งมีเฉพาะคุณที่เข้าใช้ได้ (โฟลเดอร์ของฉัน) หรือผู้ใช้อื่นเข้าใช้ได้ (โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน) โฟลเดอร์แคตตาล็อกจะช่วยคุณจัดระเบียบ ค้นหา และจัดการเวิร์กบุคที่คุณสร้างหรือแก้ไข

คุณต้องมีบทบาทแอปพลิเคชันเป็นผู้สร้างเนื้อหา DV เพื่อสร้างโฟลเดอร์หรือโฟลเดอร์ย่อยในโฟลเดอร์ของฉันและโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

คุณต้องระบุสิทธิ์ให้กับโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันที่คุณสร้าง สิทธิ์ของโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันจะระบุว่าผู้ใช้และบทบาทใดที่สามารถเข้าใช้โฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันนั้นได้ สิทธิ์ที่คุณระบุให้กับโฟลเดอร์แคตตาล็อกจะกำหนดค่าดีฟอลต์ในเวิร์กบุคที่คุณบันทึกลงในโฟลเดอร์แคตตาล็อก โปรดดู เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน และ เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน

1 ใน โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **แคตตาล็อก**

2 คลิก **โฟลเดอร์ของฉัน** หรือ **โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน** เพื่อนาวิเกตไปยังที่ที่คุณต้องการสร้างโฟลเดอร์แคตตาล็อกใหม่

3 จาก ส่วนหัวแคตตาล็อก, ให้คลิก **เมนูของเพจ** ในมุมขวาบนของเพจ (⋮) แล้วคลิก **สร้างโฟลเดอร์**

4 ใน โฟลเดอร์ใหม่ ให้ป้อนชื่อโฟลเดอร์แคตตาล็อกแล้วคลิก **สร้าง**

5 เลือกระบุได้: ในการสร้างโฟลเดอร์ย่อยภายในโฟลเดอร์แคตตาล็อก ให้ค้นหาโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่คุณต้องการเพิ่มโฟลเดอร์ย่อย คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **โฟลเดอร์ใหม่** ใน โฟลเดอร์ใหม่ ให้ป้อนชื่อโฟลเดอร์แคตตาล็อกแล้วคลิก **สร้าง**

ย้ายโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเนื้อหา

คุณสามารถย้ายโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเนื้อหา เพื่อปรับปรุงการจัดระเบียบโฟลเดอร์แคตตาล็อก ตัวอย่างเช่น คุณสามารถลากและวางโฟลเดอร์และเนื้อหาเพื่อย้ายไปยังโฟลเดอร์อื่นได้

คุณต้องมีบทบาทของแอปพลิเคชันเป็นผู้สร้างเนื้อหา DV เพื่อย้ายโฟลเดอร์และเนื้อหาในโฟลเดอร์ของฉันและโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

1 ใน โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **แคตตาล็อก**

2 คลิก **โฟลเดอร์ของฉัน** หรือ **โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน**

3 เลือกโฟลเดอร์แคตตาล็อกหรือเนื้อหาของโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่คุณต้องการย้าย และใช้ตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง

- ลากและวางโฟลเดอร์หรือเนื้อหาที่เลือกไปยังโฟลเดอร์อื่น
- คลิกที่ช่อง **ย้ายรายการ** จากนั้น ในย้าย <folder name> ให้เลือกตำแหน่งโฟลเดอร์ แล้วคลิก **ตกลง**
- คลิกขวาและเลือก **ย้ายไปยัง** จากนั้น ในย้าย <folder name> ให้เลือกตำแหน่งโฟลเดอร์ แล้วคลิก **ตกลง**

รวมเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลในแผงข้อมูล

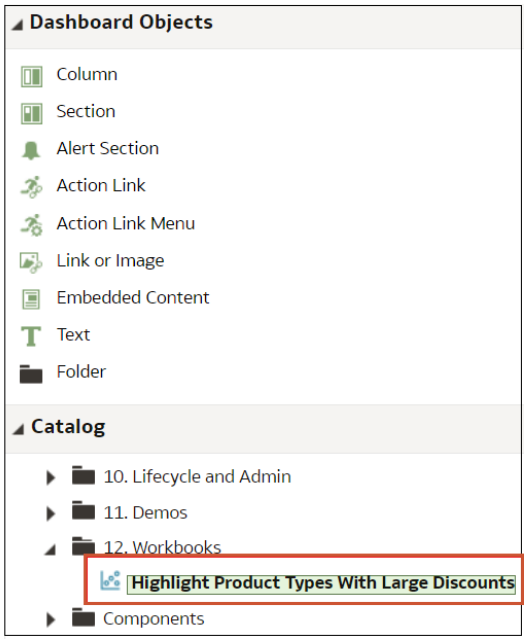
รวมเวิร์กบุคในแผงข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกับนักวิเคราะห์

ก่อนที่คุณเริ่มต้น ให้สร้างเวิร์กบุคของคุณ และจัดเก็บไว้ในแคตตาล็อก สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการรวม โปรดดู เคล็ดลับเกี่ยวกับการรวมแคนวาสเวิร์กบุคในแผงข้อมูล หากเวิร์กบุคของคุณมีแคนวาสมากกว่าหนึ่งรายการ คุณสามารถเลือกแคนวาสที่ต้องการให้แสดงผลบนแผงข้อมูลได้

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **เมนูเพจ** เลือก **เปิดโฮมเพจแบบคลาสสิก** แล้วเปิดหรือสร้างแผงข้อมูลเพื่อรวมเวิร์กบุค และบันทึกไว้ในพื้นที่โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

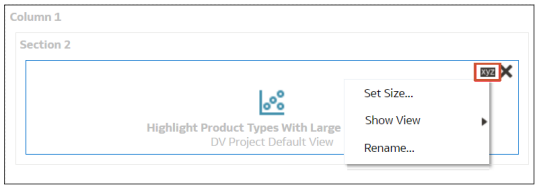
2 ในช่อง **แคตตาล็อก** ของโปรแกรมออกแบบแผงข้อมูล ให้นาวิเกตไปยังเวิร์กบุค และลากไปบนแคนวาสของแผงข้อมูล

ตัวอย่างเช่น คุณอาจจัดเก็บเวิร์กบุคการแสดงข้อมูลของคุณไว้ในส่วนโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันในโฟลเดอร์ที่ชื่อ "เวิร์กบุค"



3 ในการแก้ไขขนาดของการแสดงผลหรือระบุแคนวาสที่จะแสดง ให้คลิก **คุณสมบัติ**

ระบบจะแสดงแคนวาสล่าสุดในเวิร์กบุค ตามค่าดีฟอลต์



เคล็ดลับเกี่ยวกับการรวมแคนวาสเวิร์กบุคในแผงข้อมูล

ทำตามเคล็ดลับเหล่านี้เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากการรวมเนื้อหา

ใช้ประเภทพรอมต์ที่รองรับ

เมื่อคุณรวมเวิร์กบุคในแผงข้อมูล คุณสามารถใช้ประเภทพรอมต์เหล่านี้เพื่อควบคุมฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค ตารางนี้จะแสดงพรอมต์และโอเปอเรเตอร์ที่รองรับ

พรอมต์อินพุตของผู้ใช้	ประเภทคอลัมน์	โอเปอเรเตอร์ที่รองรับ	ประเภทฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค
ฟิลด์ข้อความ ลิสต์ตัวเลือก ช่องทำเครื่องหมาย ปุ่มตัวเลือก ลิสต์บ็อกซ์	โดเมนชัน (ไม่ใช่ตัวเลข)	"อยู่ใน" และ "ไม่อยู่ใน"	ฟิลเตอร์ลิสต์
ตัวเลื่อน ฟิลด์ข้อความ	แฟคท์ (ตัวเลข)	">=", "<=" และ "อยู่ระหว่าง"	ฟิลเตอร์ช่วงตัวเลข
ปฏิทิน	วันที่	">=" และ "<="	ฟิลเตอร์ช่วงวันที่

ห้ามไม่ให้แคนวาสของเวิร์กบุคที่รวมพิมพ์หรือใช้ร่วมกันผ่านการส่งข้อมูล:

โปรดทราบว่าผู้ใช้จะไม่เห็นแคนวาสของเวิร์กบุคที่รวมเมื่อพวกเขา:

- พิมพ์เพจแผงข้อมูล
- เข้าใช้เพจแผงข้อมูลที่ใช้ร่วมกันกับพวกเขาผ่านทางการส่งข้อมูล

บันทึกเวิร์กบุคไปยังโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน

คุณสามารถบันทึกเวิร์กบุคลงในโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน เมื่อคุณต้องการให้ผู้ใช้แต่ละรายหรือกลุ่มผู้ใช้เข้าใช้เวิร์กบุคนั้น

ผู้ใช้รายใดก็ตามที่สร้างเวิร์กบุคได้จะสามารถสร้างโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันได้ด้วยเมื่อบันทึกเวิร์กบุค หากคุณสร้างโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน คุณต้องระบุผู้ใช้ที่สามารถเข้าใช้ได้ สิทธิ์ของเวิร์กบุคจะระบุว่าผู้ใช้รายใดที่เข้าใช้เวิร์กบุคได้ โปรดดู ระบุสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน

เวิร์กบุคมีอาร์ติแฟคต์ซึ่งเป็นออบเจกต์ Oracle Analytics แบบสแตนด์อโลนที่คุณสามารถรวมไว้ในเวิร์กบุคอื่นๆ ได้ (เช่น ชุดข้อมูล) บางครั้งอาร์ติแฟคต์เหล่านี้ไม่ได้มีการใช้ร่วมกันอยู่ก่อนแล้ว ในกรณีดังกล่าว เมื่อคุณเพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของเวิร์กบุค Oracle Analytics จะแสดงไดอะล็อก อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ร่วมกัน ซึ่งคุณสามารถระบุได้ว่าต้องการใช้อาร์ติแฟคต์เหล่านี้ร่วมกันหรือไม่

บางครั้งคุณอาจเลือกที่จะไม่ใช้อาร์ติแฟคต์นั้นร่วมกัน เช่น เมื่อคุณต้องการตรวจสอบและระบุสิทธิ์ของอาร์ติแฟคต์ด้วยตนเอง หรือเมื่อผู้ใช้ต้องเลือกอาร์ติแฟคต์อื่นๆ ในเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน (เช่น เลือกชุดข้อมูลอื่น)

1. สร้างหรือเปิดเวิร์กบุค:
   - ในการสร้างเวิร์กบุค ให้ไปที่ โฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **เวิร์กบุค** จากนั้นจึงสร้างเวิร์กบุค
   - ในการเปิดเวิร์กบุค ให้ไปที่ โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** ตามด้วย **แคตตาล็อก** แล้วนาวิเกตไปยังเวิร์กบุคและเปิดในโหมดแก้ไข แก้ไขเวิร์กบุค
2. จาก โปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค ให้คลิก **บันทึก** หรือ **บันทึกเป็น** เพื่อบันทึกเวิร์กบุค
3. ใน บันทึกเวิร์กบุค ให้คลิก **ทั้งหมด** คลิก **โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน** แล้วค้นหาและคลิกโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันที่คุณต้องการบันทึกเวิร์กบุค

4 คลิก **บันทึก**

5 หากไดอะล็อก อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ร่วมกัน แสดงขึ้น ให้ระบุว่าคุณต้องการใช้อาร์ติแฟคต์ที่รวมอยู่ในเวิร์กบุคนั้นร่วมกับผู้อื่นหรือไม่ (เช่น ชุดข้อมูลของเวิร์กบุค) แล้วคลิก **ใช้**

ระบุสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน

คุณสามารถดู แก้ไข และเพิ่มสิทธิ์การเข้าใช้สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเวิร์กบุค สิทธิ์จะกำหนดการดำเนินการที่ผู้ใช้สามารถทำได้เมื่อทำงานกับโฟลเดอร์และเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน
- เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน
- กฎของสิทธิ์สำหรับเวิร์กบุค

เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน

คุณสามารถระบุผู้ใช้และบทบาท สิทธิ์การเข้าใช้ (อ่าน-เขียน และ อ่านอย่างเดียว) และใช้สิทธิ์ร่วมกัน (ดูและแก้ไข) ให้กับเวิร์กบุคที่คุณสร้างหรือจัดการ

สิทธิ์ของโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันจะกำหนดค่าดีฟอลต์ในแท็บการเข้าใช้และการใช้ร่วมกันของเวิร์กบุค คุณสามารถตั้งค่าสิทธิ์ในเวิร์กบุคให้ปรับแต่งสิทธิ์ดีฟอลต์ โปรดดู กฎของสิทธิ์สำหรับเวิร์กบุค

สิทธิ์ดีฟอลต์ของเวิร์กบุคจะขึ้นอยู่กับบทบาท บทบาทและสิทธิ์ที่คุณระบุในแท็บ **เข้าใช้** จะกำหนดผู้ที่สามารถเข้าใช้เวิร์กบุคและการดำเนินการที่สามารถทำได้ ตัวอย่างเช่น เปิด เปิดในแท็บใหม่ ตรวจสอบ สิ่งที่สนใจ เปลี่ยนชื่อ เอ็กซ์พอร์ต ย้ายไปยัง ทำซ้ำ และลบ

สิทธิ์ที่คุณระบุในแท็บ **การใช้ร่วมกัน** จะกำหนดการดำเนินการที่ผู้ใช้สามารถทำได้ในเวิร์กบุค เช่น เปลี่ยนชื่อ ย้ายไปยัง บันทึก และบันทึกเป็น

เวิร์กบุคมีอาร์ติแฟคต์ซึ่งเป็นออบเจกต์ Oracle Analytics แบบสแตนด์อโลนที่คุณสามารถรวมไว้ในเวิร์กบุคอื่นๆ ได้ (เช่น ชุดข้อมูล) บางครั้งอาร์ติแฟคต์เหล่านี้ไม่ได้มีการใช้ร่วมกันอยู่ก่อนแล้ว ในกรณีดังกล่าว เมื่อคุณเพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของเวิร์กบุค Oracle Analytics จะแสดงไดอะล็อก อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ร่วมกัน ซึ่งคุณสามารถระบุได้ว่าต้องการใช้อาร์ติแฟคต์เหล่านี้ร่วมกับผู้ใช้ที่สามารถเข้าใช้เวิร์กบุคนั้นหรือไม่

บางครั้งคุณอาจเลือกที่จะไม่ใช้อาร์ติแฟคต์นั้นร่วมกัน เช่น เมื่อคุณต้องการตรวจสอบและระบุสิทธิ์ของอาร์ติแฟคต์ด้วยตนเอง หรือเมื่อผู้ใช้ต้องเลือกอาร์ติแฟคต์อื่นๆ ในเวิร์กบุคที่คุณกำลังเพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ให้ (เช่น เลือกชุดข้อมูลอื่น)

Oracle แนะนำให้คุณใช้ โฮมเพจของ Oracle Analytics ไม่ใช่ โฮมเพจแบบคลาสสิกในการอัปเดตสิทธิ์สำหรับเวิร์กบุค

1 ใน โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **แคตตาล็อก**

2 คลิก **โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน** แล้วนาวิเกตไปยังเวิร์กบุค

3 วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**

4 คลิกแท็บ **เข้าใช้** เพื่อเพิ่มหรืออัปเดตผู้ใช้และบทบาท และสิทธิ์ สิทธิ์ในแท็บนี้จะกำหนดค่าดีฟอลต์จากสิทธิ์การเข้าใช้ที่ตั้งค่าในโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน

5 คลิกแท็บ **ใช้ร่วมกัน** เพื่อเพิ่มหรืออัปเดตผู้ใช้และบทบาท และสิทธิ์ สิทธิ์ที่กำหนดค่าดีฟอลต์ในแท็บนี้เป็นสิทธิ์เดียวกับที่กำหนดค่าดีฟอลต์ในแท็บ **เข้าใช้**

6 คลิก **บันทึก**

7 หากไดอะล็อก อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ร่วมกัน แสดงขึ้น ให้ระบุว่าคุณต้องการใช้อาร์ติแฟคต์ที่รวมอยู่ในเวิร์กบุคนั้นร่วมกับผู้อื่นหรือไม่ (เช่น ชุดข้อมูลของเวิร์กบุค) แล้วคลิก **ใช้**

เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน

คุณสามารถระบุผู้ใช้และบทบาทและสิทธิ์การเข้าใช้ (อ่าน-เขียนหรืออ่านอย่างเดียว) ให้กับโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันที่คุณสร้างหรือจัดการ

สิทธิ์ดีฟอลต์ของโฟลเดอร์ย่อยของแคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันจะขึ้นอยู่กับบทบาท บทบาทและสิทธิ์ที่คุณระบุในแท็บ **เข้าใช้** จะกำหนดผู้ที่สามารถเข้าใช้โฟลเดอร์ย่อยของแคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันและการดำเนินการที่สามารถทำได้ ตัวอย่างเช่น เปิด ตรวจสอบ เปลี่ยนชื่อ ย้าย ทำซ้ำ หรือลบ

ผู้ใช้และบทบาทและสิทธิ์ที่คุณระบุจะใช้กับโฟลเดอร์ย่อยของแคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันใดๆ ที่คุณสร้างและเวิร์กบุคที่คุณบันทึกในโฟลเดอร์ย่อยของแคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน คุณสามารถปรับแต่งสิทธิ์ในโฟลเดอร์ย่อยของแคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันและเวิร์กบุคได้

โฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันสามารถมีอาร์ติแฟคต์ซึ่งเป็นออบเจกต์ Oracle Analytics แบบสแตนด์อโลน (เช่น ชุดข้อมูล) เมื่อคุณเพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน Oracle Analytics จะแสดงไดอะล็อก อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ร่วมกัน ซึ่งคุณสามารถระบุได้ว่าต้องการใช้อาร์ติแฟคต์เหล่านี้ร่วมกับผู้ใช้ที่สามารถเข้าใช้โฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันนั้นหรือไม่

บางครั้งคุณอาจเลือกที่จะไม่ใช้อาร์ติแฟคต์ร่วมกัน เช่น เมื่อคุณต้องการตรวจสอบและระบุสิทธิ์ของอาร์ติแฟคต์ด้วยตนเอง

1. ใน โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **แคตตาล็อก**
2. คลิก **โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน** แล้วนาวิเกตไปยังโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันที่คุณต้องการอัปเดตสิทธิ์
3. วางเคอร์เซอร์เหนือโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกัน คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**
4. คลิกแท็บ **เข้าใช้** เพื่อเพิ่มผู้ใช้และบทบาทและสิทธิ์ หรืออัปเดตสิทธิ์สำหรับผู้ใช้และบทบาทที่มีอยู่
5. คลิก **บันทึก**
6. หากไดอะล็อก อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องที่ใช้ร่วมกัน แสดงขึ้น ให้ระบุว่าคุณต้องการใช้อาร์ติแฟคต์ที่รวมอยู่ในโฟลเดอร์แคตตาล็อกที่ใช้ร่วมกันนั้นร่วมกับผู้อื่นหรือไม่ (เช่น ชุดข้อมูล) แล้วคลิก **ใช้**

กฎของสิทธิ์สำหรับเวิร์กบุค

ใช้กฎเหล่านี้เพื่อช่วยให้คุณตั้งค่าสิทธิ์ของเวิร์กบุค

กฎการเข้าใช้ (อ่านอย่างเดียวและอ่าน-เขียน):

- ระบบจะประมวลผลสิทธิ์ตามลำดับชั้นที่คอนฟิเกอร์ไว้สำหรับบทบาท
- ชุดสิทธิ์สำหรับบทบาทที่อยู่ใกล้กับระดับบนสุดมากที่สุดในลำดับชั้นบทบาทจะถูกแทนที่ด้วยชุดสิทธิ์สำหรับบทบาทที่ระดับต่ำกว่าในลำดับชั้นบทบาท
- หากมีกฎหลายกฎที่ระดับเดียวกัน ชุดสิทธิ์สำหรับบทบาทแรกในลิสต์ของ Oracle BI Presentation Catalog จะแทนที่บทบาทอื่นๆ
- สิทธิ์ของผู้ใช้จะแทนที่สิทธิ์ของบทบาทเสมอ

กฎการใช้ร่วมกัน (แก้ไขและดู):

- หากผู้ใช้เป็นสมาชิกของบทบาทใดๆ ที่มีสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้นั้นจะสามารถแก้ไขเวิร์กบุคได้
- หากผู้ใช้มีสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้นั้นจะสามารถแก้ไขเวิร์กบุคได้
- หากผู้ใช้เป็นสมาชิกของบทบาทใดๆ ที่มีสิทธิ์ในการดู ผู้ใช้นั้นจะสามารถดูเวิร์กบุคได้
- หากผู้ใช้มีสิทธิ์ในการดู ผู้ใช้นั้นจะสามารถดูเวิร์กบุคได้

การใช้ร่วมกันและสิทธิ์การเข้าใช้จะส่งผลการบันทึกเวิร์กบุคที่เปิดโดยผู้ใช้ DVConsumer อย่างไร

ใช้ร่วมกัน	การเข้าใช้: อ่านอย่างเดียว	การเข้าใช้: อ่านและเขียน
ดู	**บันทึก** และ **บันทึกเป็น** ไม่ได้ใช้งานอยู่	**บันทึก** และ **บันทึกเป็น** ไม่ได้ใช้งานอยู่
แก้ไข	**บันทึก** และ **บันทึกเป็น** ไม่ได้ใช้งานอยู่	**บันทึก** และ **บันทึกเป็น** ไม่ได้ใช้งานอยู่

การใช้ร่วมกันและสิทธิ์การเข้าใช้จะส่งผลการบันทึกเวิร์กบุคที่เปิดโดยผู้ใช้ DVContentAuthor อย่างไร

ใช้ร่วมกัน	การเข้าใช้: อ่านอย่างเดียว	การเข้าใช้: อ่านและเขียน
ดู	**บันทึก** และ **บันทึกเป็น** ไม่ได้ใช้งานอยู่	**บันทึก** และ **บันทึกเป็น** ไม่ได้ใช้งานอยู่
แก้ไข	**บันทึก** ไม่ได้ใช้งานอยู่ แต่ **บันทึกเป็น** ใช้งานอยู่	**บันทึก** และ **บันทึกเป็น** ไม่ได้ใช้งานอยู่ ทั้งคู่

คอนฟิเกอร์วิธีการเปิดเวิร์กบุคหรือโปรแกรมแก้ไขตามค่าดีฟอลต์

Oracle Analytics จะเปิดเวิร์กบุคในโหมดโปรแกรมดูตามค่าดีฟอลต์ แต่ในฐานะผู้สร้างเวิร์กบุค คุณสามารถคอนฟิเกอร์เวิร์กบุคให้เปิดตามค่าดีฟอลต์ในโหมดแก้ไข นอกจากนี้ คุณสามารถเลือกว่าจะเปิดไดอะล็อกโปรแกรมแก้ไขของ Oracle Analytics ในแท็บที่มีอยู่หรือแท็บใหม่

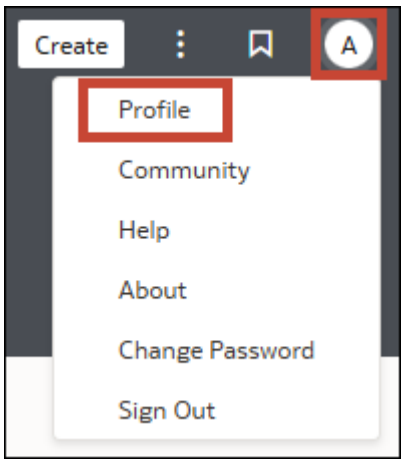
หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- คอนฟิเกอร์เวิร์กบุคทั้งหมดของคุณให้เปิดในโหมดแก้ไขตามค่าดีฟอลต์
- คอนฟิเกอร์เวิร์กบุคให้เปิดในโหมดแก้ไข
- คอนฟิเกอร์วิธีการเปิดโปรแกรมแก้ไข

คอนฟิเกอร์เวิร์กบุคทั้งหมดของคุณให้เปิดในโหมดแก้ไขตามค่าดีฟอลต์

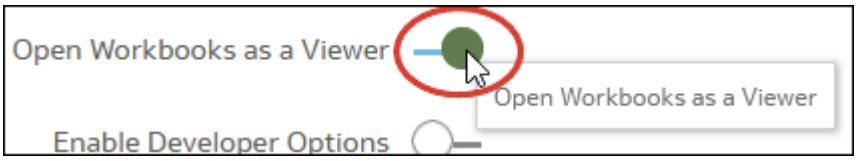
งานนี้มีไว้สำหรับผู้เขียนเวิร์กบุค เวิร์กบุคทั้งหมดของคุณจะเปิดในโหมดโปรแกรมดูตามค่าดีฟอลต์ แต่คุณสามารถเปลี่ยนการทำงานนี้เพื่อให้เวิร์กบุคทั้งหมดของคุณเปิดในโหมดแก้ไขตามค่าดีฟอลต์ได้

1 ที่ โฮม เพจ คลิกไอคอนโปรไฟล์ผู้ใช้ของคุณ จากนั้นเลือก **โปรไฟล์** จากเมนู

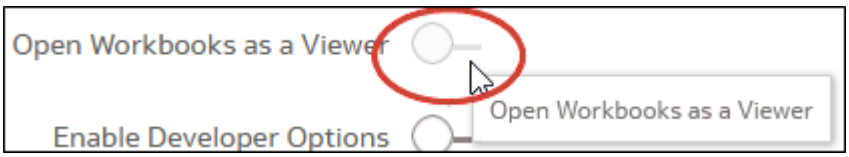


2 คลิก **ขั้นสูง** แล้วคลิกปุ่มสลับ **เปิดเวิร์กบุคเป็นโปรแกรมดู**

- เปิดปุ่มสลับ **เปิดเวิร์กบุคเป็นโปรแกรมดู** (วงกลมสีเขียว) - เวิร์กบุคทั้งหมดของคุณเปิดในโหมดโปรแกรมดูตามค่าดีฟอลต์



- ปิดปุ่มสลับ **เปิดเวิร์กบุคเป็นโปรแกรมดู** (วงกลมสีขาว) - เวิร์กบุคทั้งหมดของคุณเปิดในโหมดแก้ไขตามค่าดีฟอลต์



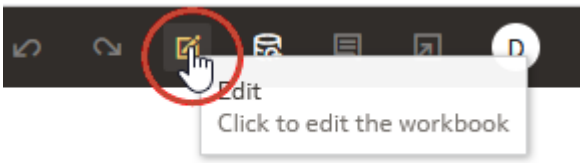
3 คลิก **ปิด**

คอนฟิเกอร์เวิร์กบุคให้เปิดในโหมดแก้ไข

ในฐานะผู้สร้างเวิร์กบุค คุณสามารถทำให้เวิร์กบุคที่คุณสร้างเปิดในโหมดแก้ไขตามค่าดีฟอลต์ได้ หากเวิร์กบุคที่คุณไม่ได้เป็นเจ้าของสามารถแก้ไขได้ คุณก็ทำให้เวิร์กบุคเหล่านั้นเปิดโหมดแก้ไขได้เช่นกัน

1 ที่ โฮม เพจ คลิกเวิร์กบุคเพื่อเปิด

2 คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดเวิร์กบุคในโหมดแก้ไขและเปิดใช้งานการแสดงคุณสมบัติของเวิร์กบุค



3 คลิก **เมนู** ของเวิร์กบุค และเลือก **คุณสมบัติของเวิร์กบุค**

4 ในฟิลด์ **เปิดเป็นโปรแกรมดูข้อมูล** คลิก **ปิด** เพื่อให้เวิร์กบุคเปิดในโหมดแก้ไขตามค่าดีฟอลต์

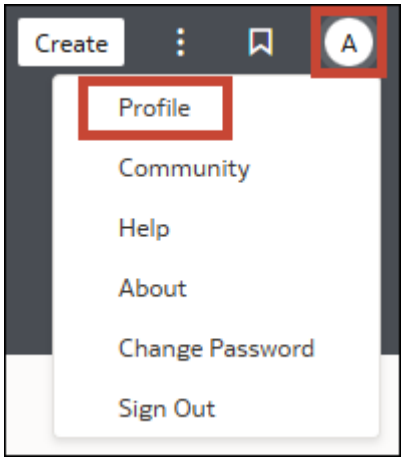
5 คลิก **ตกลง**

6 คลิก **ย้อนกลับ** และคลิก **บันทึก**

คอนฟิเกอร์วิธีการเปิดโปรแกรมแก้ไข

ในฐานะผู้สร้างเวิร์กบุค คุณสามารถคอนฟิเกอร์วิธีการดีฟอลต์โดยเลือกว่าจะให้ Oracle Analytics เปิดไดอะล็อกโปรแกรมแก้ไขเนื้อหาในแท็บที่มีอยู่หรือในแท็บใหม่

1 ที่ โฮม เพจ คลิกไอคอนโปรไฟล์ผู้ใช้ของคุณ จากนั้นเลือก **โปรไฟล์** จากเมนู



2 คลิก **ขั้นสูง** แล้วเลือกหรือยกเลิกการเลือกท็อกเกิล **เปิดโปรแกรมแก้ไขในแท็บใหม่**

3 คลิก **ปิด**

ตั้งค่ารูปภาพขนาดย่อของเวิร์กบุค

ผู้สร้างข้อมูลสามารถแสดงหรือซ่อนรูปภาพขนาดย่อสำหรับเวิร์กบุคแต่ละรายการในโฮมเพจ การซ่อนรูปภาพขนาดย่อของเวิร์กบุคอาจมีประโยชน์ในการปกป้องข้อมูลที่ละเอียดอ่อนไม่ให้เปิดเผยต่อผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์เข้าถึงเดียวกันกับผู้สร้างข้อมูล

> **หมายเหตุ:**
>
> ผู้ดูแลระบบของคุณควบคุมว่าจะอนุญาตให้ใช้รูปภาพขนาดย่อหรือไม่ หากเลิกใช้รูปภาพขนาดย่อ รูปภาพขนาดย่อจะไม่ปรากฏขึ้น กล่าวคือ การตั้งค่านี้จะต้อง "ปิด" เสมอ โปรดดู ตัวเลือกการรักษาความปลอดภัย

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 หากเวิร์กบุคเปิดขึ้นสำหรับการดู ให้คลิก **แก้ไข**

3 คลิก **เมนู** ที่แถบเครื่องมือของเวิร์กบุค และเลือก **คุณสมบัติของเวิร์กบุค**

4 ตั้งค่า **บันทึกรูปภาพขนาดย่อ** เป็น **เปิด** เพื่อแสดงรูปภาพขนาดย่อของเวิร์กบุคในโฮมเพจ หรือ **ปิด** เพื่อซ่อนรูปภาพขนาดย่อ

5 คลิก **ตกลง**

6 คลิก **บันทึก**

ตั้งค่าความทึบของการซ้อนทับขณะโหลดการแสดงข้อมูล

ผู้สร้างข้อมูลสามารถปรับความทึบในการซ้อนทับสีขาวรอบการแสดงข้อมูลที่แสดงขณะที่เวิร์กบุคโหลดข้อมูล การตั้งค่าระดับความทึบให้ต่ำลงจะช่วยให้มองเห็นเนื้อหาบนแคนวาสที่มีพื้นหลังสีเข้มได้ขณะที่เรนเดอร์การแสดงข้อมูล

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 หากเวิร์กบุคเปิดขึ้นสำหรับการดู ให้คลิก **แก้ไข**

3 คลิก **เมนู** ที่แถบเครื่องมือของเวิร์กบุค และเลือก **คุณสมบัติของเวิร์กบุค**

4 ใช้ตัวเลื่อน **การซ้อนทับขณะโหลดการแสดงข้อมูล** เพื่อตั้งค่าความทึบของการซ้อนทับการแสดงข้อมูล เป็นค่าตั้งแต่ 1-100 โดยที่ 1 คือโปร่งใส และ 100 คือทึบ

5 คลิก **ตกลง**

6 คลิก **บันทึก**

เปิดส่วนขยายของเวิร์กบุคที่กำหนดเอง

คุณสามารถเลือกส่วนขยายเวิร์กบุคเพื่อขยายและปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานของเวิร์กบุคของคุณได้

ผู้พัฒนาในบริษัทของคุณสามารถสร้างส่วนขยายเวิร์กบุคแบบกำหนดเองที่มีฟังก์ชันเวิร์กบุคเพิ่มเติมได้ หลังจากที่ผู้ดูแลระบบของคุณอัปโหลดส่วนขยายเวิร์กบุคแบบกำหนดเองเหล่านี้อย่างน้อยหนึ่งรายการไปยัง Oracle Analytics ไอคอน **ส่วนขยายเวิร์กบุคแบบกำหนดเอง** จะแสดงในแถบเครื่องมือเวิร์กบุค ผู้สร้างเวิร์กบุคหรือผู้บริโภคสามารถคลิกไอคอนนี้เพื่อดูและเลือกจากลิสต์ส่วนขยายเวิร์กบุคที่มีอยู่

ส่วนขยายเวิร์กบุคไม่ใช่เฉพาะเวิร์กบุค ส่วนขยายเวิร์กบุคทั้งหมดที่ผู้ดูแลระบบของคุณอัปโหลดจะแสดงจากแถบเครื่องมือ

1 สร้างหรือเปิดเวิร์กบุค

2 บนแถบเครื่องมือเวิร์กบุค คลิก **ส่วนขยายเวิร์กบุคแบบกำหนดเอง** 

3 จากลิสต์ คลิกส่วนขยายเพื่อเปิดหรือรัน

8

ฟิลเตอร์ข้อมูล

ใช้ฟิลเตอร์ใน Oracle Analytics เพื่อเน้นข้อมูลในเวิร์กบุคของคุณ และสร้างประสบการณ์เชิงโต้ตอบที่มีประสิทธิภาพสำหรับผู้ใช้ของคุณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์
- ฟิลเตอร์จำกัดซึ่งกันและกันอย่างไร
- คุณสมบัติของฟิลเตอร์
- ใช้การกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์
- ใช้แถบฟิลเตอร์
- ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- ใช้ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล
- ใช้ขั้นตอนการเลือก
- เปลี่ยนประเภทฟิลเตอร์
- ฟิลเตอร์ข้อมูลโดยใช้ฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน
- ไม่รวมค่าฟิลเตอร์ที่เลือก
- รวมค่าฟิลเตอร์นัล
- เลิกใช้การเลือกหลายรายการสำหรับฟิลเตอร์
- เลิกใช้ฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือก

ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์

ฟิลเตอร์จะลดจำนวนข้อมูลที่แสดงในการแสดงข้อมูล Oracle Analytics ช่วยให้คุณสามารถฟิลเตอร์ข้อมูลในเวิร์กบุคของคุณได้หลายวิธี และคอนฟิเกอร์คุณสมบัติของฟิลเตอร์ เพื่อปรับแต่งประสบการณ์สำหรับผู้ใช้ของคุณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ขอบเขตของฟิลเตอร์
- ประเภทฟิลเตอร์
- วิธีที่จำนวนชุดข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์
- วิธีใช้พารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

ขอบเขตของฟิลเตอร์

คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ในขอบเขตที่แตกต่างกันสี่ขอบเขตในเวิร์กบุคของคุณใน Oracle Analytics ตั้งแต่การฟิลเตอร์เวิร์กบุคทั้งหมดไปจนถึงการฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลเดียวบนแคนวาสอย่างครอบคลุม

คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ได้ที่ระดับต่างๆ ต่อไปนี้

- **เวิร์กบุค** - ฟิลเตอร์เวิร์กบุคจะปักหมุดในแถบฟิลเตอร์ และใช้กับแคนวาสทั้งหมดในเวิร์กบุค โปรดดู ใช้แถบฟิลเตอร์
- **แคนวาส** - ฟิลเตอร์แคนวาสจะถูกยกเลิกการปักหมุดในแถบฟิลเตอร์ และใช้เฉพาะกับแคนวาสเดียวในเวิร์กบุค โปรดดู ใช้แถบฟิลเตอร์
- **แผงข้อมูล** - ฟิลเตอร์แผงข้อมูลจะใช้โดยตรงบนแคนวาส เพื่อให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบและฟิลเตอร์ข้อมูลบนแคนวาส โปรดดู ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- **การแสดงข้อมูล** - ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลจะถูกใช้โดยตรงในการแสดงข้อมูล และจะใช้กับการแสดงข้อมูลนั้นเท่านั้น โปรดดู ใช้ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ฟิลเตอร์กับชุดข้อมูลที่ ฟิลเตอร์ตารางชุดข้อมูล และ ใช้ฟิลเตอร์ตามบทบาทในชุดข้อมูล

ประเภทฟิลเตอร์

Oracle Analytics รองรับฟิลเตอร์หลายประเภทที่คุณสามารถใช้ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขอบเขตของฟิลเตอร์และอีลิเมนต์ข้อมูลที่คุณใช้ในการฟิลเตอร์

ประเภทฟิลเตอร์	คำอธิบาย
ลิสต์	ฟิลเตอร์แบบลิสต์สามารถใช้ได้กับอีลิเมนต์ข้อมูลที่เป็นประเภทข้อมูลข้อความและวันที่ และประเภทข้อมูลตัวเลขที่สรุปรวมไม่ได้ ฟิลเตอร์แบบลิสต์มีลิสต์ค่าแบบง่ายให้เลือก และช่วยให้คุณเห็นค่าที่เลือกและค่าที่ไม่ได้เลือก ซึ่งเหมาะสำหรับแอททริบิวที่มีลิสต์ค่าจำนวนมาก **ความพร้อมใช้งาน:** ฟิลเตอร์แบบลิสต์พร้อมใช้งานสำหรับขอบเขตของฟิลเตอร์ทั้งหมด **คุณสมบัติ:** • **เลือกหลายรายการ** • **ค่าดีฟอลต์** • **ไม่รวม** • **นัล** • **เลิกใช้** • **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์การเลือก** • **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ของโหมดการแยก** โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเหล่านี้ที่ คุณสมบัติตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล **ข้อจำกัด:** แม้ว่าฟิลเตอร์แบบลิสต์จะไม่มีขีดจำกัดในจำนวนค่าที่สามารถแสดงได้ แต่ประสิทธิภาพการทำงานอาจลดลง หากมีการเลือกค่ามากกว่า 10,000 ค่า
ลิสต์บ็อกซ์	ฟิลเตอร์ลิสต์บ็อกซ์มีความคล้ายคลึงกับฟิลเตอร์แบบลิสต์ และสามารถใช้ได้กับข้อความ ค่าที่นับไม่ได้ และวันที่ นอกจากนี้ ยังแสดงลิสต์ค่าแบบง่าย แต่คุณสามารถเลือกได้หนึ่งรายการหรือทั้งหมดเท่านั้น **ความพร้อมใช้งาน:** ฟิลเตอร์ลิสต์บ็อกซ์พร้อมใช้งานสำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูลเท่านั้น **คุณสมบัติ:** • **ค่าที่กำหนดเอง** • **ค่าดีฟอลต์** • **ไม่รวม** • **นัล** • **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์การเลือก** • **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ของโหมดการแยก** โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเหล่านี้ที่ คุณสมบัติตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล **ข้อจำกัด:** • คุณไม่สามารถเลิกใช้ฟิลเตอร์ลิสต์บ็อกซ์ได้ • การเลือกหลายรายการไม่สามารถใช้ได้สำหรับฟิลเตอร์ลิสต์บ็อกซ์

ประเภทฟิลเตอร์	คำอธิบาย
ช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก	ฟิลเตอร์ช่องทำเครื่องหมายหรือปุ่มตัวเลือกสามารถใช้ได้กับข้อความ ค่าที่นับไม่ได้ และวันที่ เมื่อใช้งานการเลือกหลายรายการ ฟิลเตอร์จะใช้ช่องทำเครื่องหมาย และเมื่อปิดการใช้งาน ฟิลเตอร์จะใช้ปุ่มตัวเลือก **ความพร้อมใช้งาน:** ฟิลเตอร์ช่องทำเครื่องหมายหรือปุ่มตัวเลือกพร้อมใช้งานสำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูลเท่านั้น **คุณสมบัติ:** • **เลือกหลายรายการ** • **ค่าดีฟอลต์** • **ไม่รวม** • **นัล** • **ค่าที่มองเห็นได้** • **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์การเลือก** • **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ของโหมดการแยก** โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเหล่านี้ที่ คุณสมบัติตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล **ข้อจำกัด:** • ตามค่าดีฟอลต์ ประเภทฟิลเตอร์นี้ได้รับการปรับให้เหมาะสำหรับการแสดงค่าข้อมูล 50 รายการแรกเท่านั้น สำหรับฟิลเตอร์คอลัมน์ที่มีค่ามากกว่า 50 ค่า Oracle ขอแนะนำให้คุณใช้ประเภทฟิลเตอร์อื่น เช่น ฟิลเตอร์ลิสต์บ็อกซ์ • คุณไม่สามารถเลิกใช้ฟิลเตอร์ช่องทำเครื่องหมายหรือปุ่มตัวเลือกได้
N สูงสุด/ต่ำสุด	ฟิลเตอร์ N สูงสุด/ต่ำสุดสามารถใช้ได้กับการวัดและอีลิเมนต์ข้อมูลแอททริบิว ตัวอย่างเช่น คุณอาจฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลด้วยลูกค้า 10 อันดับสูงสุดตามยอดขาย **ความพร้อมใช้งาน:** ฟิลเตอร์ N สูงสุด/ต่ำสุดพร้อมใช้งานสำหรับขอบเขตของฟิลเตอร์ทั้งหมด **คุณสมบัติ:** • **วิธี** - ระบุว่าต้องการฟิลเตอร์ตามอันดับสูงสุด (ค่าสูงสุด) หรืออันดับต่ำสุด (ค่าต่ำสุด) • **จำนวน** - ระบุจำนวนค่าที่จะแสดง • **ตาม** - ระบุการวัดหรือแอททริบิวที่จะจำกัดตาม
ช่วง	ฟิลเตอร์ช่วงได้รับการสร้างขึ้นสำหรับอีลิเมนต์ที่เป็นประเภทข้อมูลตัวเลข และที่มีการตั้งค่ากฎการสรุปรวมให้เป็นค่าต่างๆ ที่ไม่ใช่ 'ไม่มี' ฟิลเตอร์ ช่วง ถูกใช้กับอีลิเมนต์ข้อมูลที่เป็นการวัด และที่จำกัดข้อมูลเป็นช่วงของค่าที่ต่อเนื่อง เช่น รายรับ $100,000 ถึง $500,000 หรือคุณสามารถสร้างฟิลเตอร์ช่วงที่ไม่รวม (ตรงข้ามกับ รวม) ช่วงของค่าที่ต่อเนื่อง โดยฟิลเตอร์ ไม่รวม นั้นจะจำกัดข้อมูลเป็นช่วงที่ไม่ต่อเนื่อง (ตัวอย่างเช่น รายรับน้อยกว่า $100,000 หรือมากกว่า $500,000) **ความพร้อมใช้งาน:** ฟิลเตอร์ช่วงพร้อมใช้งานสำหรับขอบเขตของฟิลเตอร์ทั้งหมด **คุณสมบัติ:** • **เริ่มต้น** - ระบุค่าต่ำสุด • **สิ้นสุด** - ระบุค่าสูงสุด • **ตาม** - ระบุการวัดหรือแอททริบิวที่จะจำกัดตาม
ช่วงวันที่	ฟิลเตอร์ช่วงวันที่จะใช้ตัวควบคุมปฏิทินเพื่อปรับการเลือกเวลาหรือวันที่ เพื่อจำกัดข้อมูลให้อยู่ในระยะเวลาที่กำหนด คุณสามารถเลือกช่วงวันที่เดียวที่อยู่ติดกัน หรือคุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ช่วงวันที่ เพื่อไม่รวมวันที่ภายในช่วงที่ระบุ **ความพร้อมใช้งาน:** ฟิลเตอร์ช่วงวันที่พร้อมใช้งานสำหรับขอบเขตของฟิลเตอร์ทั้งหมด **คุณสมบัติ:** • **ช่วง** - ต้องระบุวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดเพื่อฟิลเตอร์ • **เริ่มต้นที่** - ต้องระบุวันที่เริ่มต้นเท่านั้นเพื่อเริ่มการฟิลเตอร์ • **สิ้นสุดที่** - ต้องระบุวันที่สิ้นสุดเท่านั้นเพื่อสิ้นสุดการฟิลเตอร์ • **เท่ากับ** - ต้องระบุวันที่แน่นอนที่จะฟิลเตอร์

ประเภทฟิลเตอร์	คำอธิบาย
เวลาอ้างอิง	ฟิลเตอร์เวลาอ้างอิงมุ่งเน้นที่ค่าสำหรับช่วงเวลาที่ระบุซึ่งสัมพันธ์กับวันนี้หรือวันที่สิ้นสุดงวดล่าสุด ตัวอย่างเช่น คุณสามารถมุ่งเน้นไปที่สามปีที่ผ่านมา สามปีถัดไป หรือปีจนถึงปัจจุบันจนถึงงวดตามปีการเงินล่าสุด วันที่และเวลาปัจจุบันที่ใช้ในการสืบค้นคือ วันที่และเวลาของโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์ของ Oracle Analytics ในโซนเวลาของเซิร์ฟเวอร์ (ไม่ใช่เวลาหรือโซนเวลาของโฮสต์ของเบราเซอร์) **ความพร้อมใช้งาน:** ฟิลเตอร์เวลาอ้างอิงพร้อมใช้งานสำหรับขอบเขตของฟิลเตอร์ทั้งหมด **คุณสมบัติ:** • **ประเภท** - ระบุว่าฟิลเตอร์สัมพันธ์กับระยะเวลาในอดีตหรืออนาคต หรือวันที่ของวันนี้ – **สุดท้าย** - ใช้ค่าส่วนเพิ่มและระดับเวลา เพื่อระบุระยะเวลาจนถึงวันที่ของวันนี้หรือวันที่สิ้นสุดของงวดล่าสุด ฟิลเตอร์ล่าสุดที่อ้างอิงคอลัมน์วันที่และเวลา และที่มีความละเอียดเป็นวันหรือนานกว่า (เช่น ปี ไตรมาส เดือน สัปดาห์ วัน) จะเรียกข้อมูลจากเวลาเดียวกัน ณ วันเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น หากวันที่/เวลาของเซิร์ฟเวอร์ในปัจจุบันคือ วันพฤหัสบดี เวลา 15:15 น. ฟิลเตอร์ 2 วันที่ผ่านมาในคอลัมน์วันที่และเวลาจะเรียกข้อมูลที่มีเวลาระบบระหว่างวันอังคาร เวลา 15:15 น. ถึงวันพฤหัสบดี เวลา 15:15 น. ในโซนเวลาของเซิร์ฟเวอร์ การสืบค้นเพื่อฟิลเตอร์ที่อ้างอิงกับคอลัมน์วันที่ (ซึ่งไม่มีเวลาที่เชื่อมโยงตามการกำหนด) จะขึ้นอยู่กับวันที่ของโฮสต์ของเซิร์ฟเวอร์เท่านั้น ไม่ใช่เวลา – **ถัดไป** - ใช้ค่าส่วนเพิ่มและระดับเวลา เพื่อระบุระยะเวลาหลังจากวันที่ของวันนี้หรือวันที่เริ่มต้นของงวดถัดไป – **ถึงวันที่** - ใช้ค่าระดับเวลา เพื่อระบุระยะเวลาจากค่าเริ่มต้นของระดับเวลาจนถึงวันที่ของวันนี้ ตัวอย่างเช่น ต้นเดือนถึงปัจจุบันจะเรียกข้อมูลจากเวลาเที่ยงคืนของวันแรกของเดือน จนถึงวันที่และเวลาปัจจุบัน (ซึ่งก็คือ วันนี้) • **ส่วนเพิ่ม** - ระบุส่วนเพิ่มของหน่วยเวลาที่ใช้สำหรับฟิลเตอร์ • **ระดับเวลา** - ระบุหน่วยเวลาที่ใช้สำหรับฟิลเตอร์ • **สัมพันธ์กับ** - ระบุว่าข้อมูลที่ฟิลเตอร์สัมพันธ์กับวันนี้ เริ่มต้นงวดถัดไป หรือสิ้นสุดงวดล่าสุด **ข้อจำกัด:** คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์เวลาอ้างอิงได้กับคอลัมน์วันที่ที่มีอยู่ในที่มาข้อมูลแล้วเท่านั้น แต่ไม่สามารถใช้ได้กับคอลัมน์ที่รับมา เช่น ปีหรือไตรมาส ประเภทฟิลเตอร์เวลาอ้างอิงรองรับประเภทคอลัมน์ Date และ DateTime
ตัวเลื่อน	ฟิลเตอร์ตัวเลือกสามารถใช้เพื่อแสดงข้อมูลแบบเคลื่อนไหว และแสดงวิธีการเปลี่ยนข้อมูลของคุณแบบไดนามิคตามไดเมนชันที่กำหนด เช่น เวลา ฟิลเตอร์ตัวเลื่อนสามารถใช้ได้กับข้อความ ค่าที่นับไม่ได้ และวันที่ **ความพร้อมใช้งาน:** ฟิลเตอร์ตัวเลื่อนพร้อมใช้งานสำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูลเท่านั้น โปรดดู ฟิลเตอร์และแสดงข้อมูลแบบเคลื่อนไหวโดยใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลตัวเลื่อน **คุณสมบัติ:** • แบบอักษร - ค่าและป้ายกำกับ • เล่นอัตโนมัติ - เปิด ปิด ความเร็ว และทำซ้ำ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติเหล่านี้ที่ คุณสมบัติตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล **ข้อจำกัด:** • คุณไม่สามารถเลิกใช้ฟิลเตอร์ตัวเลื่อนได้ • การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ไม่สามารถใช้ได้สำหรับฟิลเตอร์ตัวเลื่อน

ในการเปลี่ยนประเภทฟิลเตอร์ของฟิลเตอร์ที่มีอยู่ โปรดดูที่ เปลี่ยนประเภทฟิลเตอร์

นอกจากนี้ ตัวเลือกฟิลเตอร์ต่อไปนี้ยังมีอยู่ใน Oracle Analytics:

- **ฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน** - ฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชันช่วยให้คุณสามารถกำหนดฟิลเตอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้น โดยใช้เอ็กซ์เพรสชัน SQL โปรดดู ฟิลเตอร์ข้อมูลโดยใช้ฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน
- **ใช้เป็นฟิลเตอร์** - การแสดงข้อมูลสามารถใช้ในการฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลอื่นบนแคนวาสเดียวกันได้ โปรดดู ใช้การแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์
- **ขั้นตอนการเลือก** - ขั้นตอนการเลือกช่วยให้คุณสามารถฟิลเตอร์คอลัมน์แบบลำดับชั้นในการแสดงข้อมูลเพื่อปรับแต่งข้อมูลที่แสดง โปรดดู ใช้ขั้นตอนการเลือก

วิธีที่จำนวนชุดข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์

ฟิลเตอร์อาจทำงานกับการแสดงข้อมูลแตกต่างกันไป โดยขึ้นอยู่กับจำนวนชุดข้อมูล และเงื่อนไขว่ามีการรวมชุดข้อมูลหรือไม่

หากมีชุดข้อมูลเดียวในเวิร์กบุคและคุณเพิ่มฟิลเตอร์ จะไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับข้อมูลที่ฟิลเตอร์จะใช้

หากเวิร์กบุคมีชุดข้อมูลหลายชุด ให้ตรวจสอบว่าได้รวมชุดข้อมูลดังกล่าวแล้ว หากคุณต้องการใช้อีลิเมนต์ข้อมูลจากชุดข้อมูลหนึ่งเป็นฟิลเตอร์ในเวิร์กบุคของคุณ ฟิลเตอร์ที่อ้างอิงตามอีลิเมนต์ข้อมูลจากชุดข้อมูลหนึ่ง จะไม่มีผลกับการแสดงข้อมูลที่ใช้ข้อมูลจากอีกชุดข้อมูลหนึ่ง หากไม่มีการรวมชุดข้อมูล

วิธีใช้พารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

ใน Oracle Analytics คุณสามารถใช้พารามิเตอร์และฟิลเตอร์พร้อมกันเพื่อจัดการข้อมูลในเวิร์กบุคแบบไดนามิค

ใช้พารามิเตอร์และฟิลเตอร์พร้อมกันได้หลายวิธีต่อไปนี้

- เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ เพื่อส่งค่าฟิลเตอร์ที่เลือกไปยังพารามิเตอร์ทุกตำแหน่งที่ใช้ในเวิร์กบุค โปรดดู เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์
- เพิ่มพารามิเตอร์ไปยังแถบฟิลเตอร์เพื่อตั้งค่าพารามิเตอร์สำหรับเวิร์กบุคหรือแคนวาส โปรดดู ใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์
- เพิ่มพารามิเตอร์ในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลเป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์ โปรดดู ใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล

หากคุณใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์ ให้จำไว้ว่าพารามิเตอร์มีขีดจำกัดค่าที่ใช้ได้อยู่ที่ 10,000 ค่า ซึ่งสามารถใช้แคชได้ และยังมีขีดจำกัดค่าเริ่มต้นที่ 1,000 ค่า

นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้พารามิเตอร์และฟิลเตอร์พร้อมกัน เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลในแคนวาสอย่างมีเงื่อนไขตามการเลือกของผู้ใช้ โปรดดู ใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข

ฟิลเตอร์จำกัดซึ่งกันและกันอย่างไร

หัวข้อในส่วนนี้จะอธิบายวิธีที่ฟิลเตอร์ต่างๆ จำกัดซึ่งกันและกันในเวิร์กบุคใน Oracle Analytics

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการตั้งค่าขีดจำกัดสำหรับฟิลเตอร์
- ระบุ 'จำกัดค่าตาม' สำหรับแถบฟิลเตอร์
- ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุค แคนวาส หรือการแสดงข้อมูล
- ระบุค่าขีดจำกัดตามสำหรับฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล
- ระบุฟิลเตอร์ที่จะนำไปใช้กับการแสดงข้อมูล
- ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลกับการแสดงข้อมูลบนแคนวาส

เกี่ยวกับการตั้งค่าขีดจำกัดสำหรับฟิลเตอร์

ใน Oracle Analytics การเลือกที่คุณทำสำหรับฟิลเตอร์หนึ่งจะมีผลกับค่าที่สามารถเลือกได้สำหรับฟิลเตอร์อื่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งของฟิลเตอร์และการตั้งค่าขีดจำกัด

ระดับการตั้งค่าขีดจำกัด

ก่อนที่คุณจะเพิ่มฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกในเวิร์กบุคของคุณ คุณต้องทำความเข้าใจลักษณะลำดับการตั้งค่าขีดจำกัดและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับแต่ละรายการ

ระดับ	ตำแหน่ง	คำอธิบาย
1	คอนโซล	ผู้ดูแลระบบของคุณตั้งค่าระบบ **'จำกัดค่าตาม' ดีฟอลต์สำหรับฟิลเตอร์** ของ Oracle Analytics การตั้งค่านี้เป็นการตั้งค่าขีดจำกัดระดับสูงสุดและมีผลใช้กับเวิร์กบุคทั้งหมด คุณสามารถแก้ไขการตั้งค่านี้ในระดับต่างๆ ภายในเวิร์กบุค ตัวเลือกที่เลือกโดยผู้ดูแลระบบจะถูกใช้เป็นค่าดีฟอลต์ในแถบฟิลเตอร์
2	แถบฟิลเตอร์	แถบฟิลเตอร์จะรับค่าการตั้งค่าระบบตามค่าดีฟอลต์ แต่คุณสามารถใช้การตั้งค่า **จำกัดค่าตาม** สำหรับแถบฟิลเตอร์เพื่อแก้ไขการตั้งค่าระบบ การตั้งค่าที่คุณระบุในแถบฟิลเตอร์มีผลใช้กับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกทั้งหมดในแถบฟิลเตอร์ โปรดดู ระบุ 'จำกัดค่าตาม' สำหรับแถบฟิลเตอร์
3	ฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกแต่ละรายการในแถบฟิลเตอร์	ฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกใดๆ ที่คุณเพิ่มในแถบฟิลเตอร์จะรับค่าการตั้งค่า **จำกัดค่าตาม** ที่เลือกสำหรับแถบฟิลเตอร์ คุณสามารถเลือกฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือกแต่ละรายการ และใช้ **ค่าขีดจำกัด** เพื่อแก้ไขการตั้งค่าของแถบฟิลเตอร์สำหรับรายการเฉพาะนั้นๆ ระดับการตั้งค่านี้ไม่สามารถใช้ได้กับพารามิเตอร์แต่ละรายการที่ใช้ในแถบฟิลเตอร์ โปรดดู ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุค แคนวาส หรือการแสดงข้อมูล
4	ฟิลเตอร์แผงข้อมูล	ฟิลเตอร์แผงข้อมูลถูกจำกัดตามการเลือกฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาส ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการตั้งค่า **จำกัดค่าตาม** บนแถบฟิลเตอร์ และการตั้งค่า **ค่าจำกัด** บนฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาสแต่ละรายการ คุณสามารถเลือกฟิลเตอร์แผงข้อมูลแต่ละรายการ และใช้ **ค่าขีดจำกัด** เพื่อแก้ไขการตั้งค่าของเวิร์กบุคหรือแคนวาส หรือการตั้งค่าของแถบฟิลเตอร์ ระดับการตั้งค่านี้ไม่สามารถใช้ได้กับพารามิเตอร์ที่ใช้เป็นฟิลเตอร์แผงข้อมูล โปรดดู ระบุค่าขีดจำกัดตามสำหรับฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล
5	ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล	การแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูลตามข้อจำกัดที่คุณตั้งค่าไว้สำหรับฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค แคนวาส และแผงข้อมูล หากคุณเพิ่มฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลสำหรับคอลัมน์เดียวกันกับฟิลเตอร์แผงข้อมูลหรือฟิลเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลจะถูกจำกัดตามการเลือกฟิลเตอร์สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูลหรือฟิลเตอร์ดังกล่าวในแถบฟิลเตอร์

ตัวเลือกการตั้งค่าขีดจำกัด

ตัวเลือกต่อไปนี้สามารถใช้ได้โดยขึ้นอยู่กับว่าคุณคอนฟิเกอร์การตั้งค่า **จำกัดค่าตาม** สำหรับแถบฟิลเตอร์ หรือการตั้งค่า **ค่าขีดจำกัด** สำหรับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกแต่ละรายการในแถบฟิลเตอร์หรือสำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล

ตัวเลือก	คำอธิบาย
ดีฟอลต์	สำหรับแถบฟิลเตอร์ ใช้การตั้งค่าระบบ **'จำกัดค่าตาม' ดีฟอลต์สำหรับฟิลเตอร์** ที่ผู้ดูแลระบบของคุณตั้งค่า สำหรับฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาสแต่ละรายการในแถบฟิลเตอร์ ให้ใช้การตั้งค่า **จำกัดค่าตาม** จากแถบฟิลเตอร์ ไม่ใช้กับขั้นตอนการเลือก สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล ให้ใช้การตั้งค่า **จำกัดค่าตาม** จากแถบฟิลเตอร์ หรือหากแคนวาสมีฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาส และฟิลเตอร์แผงข้อมูลที่ใช้คอลัมน์เดียวกัน ค่าดีฟอลต์จะใช้การตั้งค่า **ค่าชีดจำกัด** ของฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาส ตัวเลือกนี้ใช้งานตามค่าดีฟอลต์สำหรับฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค แคนวาส และแผงข้อมูล
อัตโนมัติ	สำหรับทั้งแถบฟิลเตอร์และฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาสแต่ละรายการในแถบฟิลเตอร์ จะจำกัดค่าการเลือกฟิลเตอร์ตามการเลือกฟิลเตอร์อื่นๆ ในแถบฟิลเตอร์ ไม่ใช้กับขั้นตอนการเลือก สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล จะจำกัดค่าการเลือกฟิลเตอร์ตามการเลือกฟิลเตอร์แผงข้อมูลและฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาสอื่น
ไม่มี	สำหรับทั้งแถบฟิลเตอร์ และสำหรับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกแต่ละรายการในแถบฟิลเตอร์ จะไม่จำกัดค่าการเลือกตามการเลือกอื่นๆ ในแถบฟิลเตอร์ สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล จะไม่จำกัดค่าการเลือกฟิลเตอร์ตามการเลือกฟิลเตอร์แผงข้อมูลและแถบฟิลเตอร์อื่น
ชื่อฟิลเตอร์	สำหรับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกแต่ละรายการในแถบฟิลเตอร์ จะใช้ขั้นตอนการเลือกที่เลือกไว้ การเลือกของฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค แคนวาส หรือแผงข้อมูล เพื่อจำกัดค่าการเลือก สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล จะใช้ขั้นตอนการเลือกที่เลือกไว้ การเลือกของฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค แคนวาส หรือแผงข้อมูล เพื่อจำกัดค่าการเลือก คุณสามารถเลือกฟิลเตอร์ได้มากกว่าหนึ่งฟิลเตอร์

ตัวอย่างการใช้ฟิลเตอร์

สมมติว่าคุณมีฟิลเตอร์ต่อไปนี้ในเวิร์กบุคของคุณ:

- ฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค (ปักหมุด): เซกเมนต์ลูกค้าและชื่อลูกค้า
- ฟิลเตอร์แผงข้อมูล: เซกเมนต์ลูกค้าและเมือง
- ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล: วันที่จัดส่ง

หาก **จำกัดค่าตาม** ของแถบฟิลเตอร์ได้รับการตั้งค่าเป็น **อัตโนมัติ** และคุณเลือกค่าสำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุคเซกเมนต์ของลูกค้า ให้ทำดังนี้

- เฉพาะชื่อลูกค้าที่เชื่อมโยงกับเซกเมนต์ลูกค้าที่เลือกเท่านั้นที่สามารถเลือกได้ในฟิลเตอร์เวิร์กบุคชื่อลูกค้า ซึ่งคุณสามารถแก้ไขได้โดยการตั้งค่า **ค่าชีดจำกัด** ของฟิลเตอร์เวิร์กบุคชื่อลูกค้าเป็น 'ไม่มี' หรือฟิลเตอร์เฉพาะอื่น
- ฟิลเตอร์แผงข้อมูลเซกเมนต์ลูกค้าจะรับค่าที่เลือกสำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุคเซกเมนต์ลูกค้า ซึ่งคุณสามารถแก้ไขได้โดยการตั้งค่า **ค่าชีดจำกัด** ของฟิลเตอร์แผงข้อมูลเป็น 'ไม่มี' หรือฟิลเตอร์เฉพาะอื่น
- เฉพาะเมืองที่เชื่อมโยงกับเซกเมนต์ลูกค้าที่เลือกเท่านั้นที่สามารถเลือกได้ในฟิลเตอร์แผงข้อมูลเมือง ซึ่งคุณสามารถแก้ไขได้โดยการตั้งค่า **ค่าชีดจำกัด** ของฟิลเตอร์แผงข้อมูลเป็น 'ไม่มี' หรือฟิลเตอร์เฉพาะอื่น
- เฉพาะวันที่จัดส่งที่เชื่อมโยงกับเซกเมนต์ลูกค้าที่เลือกเท่านั้นที่สามารถเลือกได้ในฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลวันที่จัดส่ง คุณไม่สามารถแก้ไขค่านี้ได้ที่ระดับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล

ระบุ 'จำกัดค่าตาม' สำหรับแถบฟิลเตอร์

คอนฟิเกอร์การตั้งค่า **จำกัดค่าตาม** สำหรับแถบฟิลเตอร์ เพื่อระบุวิธีที่ฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค ฟิลเตอร์ของแคนวาส และขั้นตอนการเลือกในนั้นจะได้รับค่าการเลือก

การตั้งค่านี้จะไม่ใช้กับพารามิเตอร์ใดๆ ในแถบฟิลเตอร์

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนูแถบฟิลเตอร์** จากนั้น วางเคอร์เซอร์เหนือ **จำกัดค่าตาม**
3. คลิกตัวเลือกเพื่อเลือก
4. คลิก **บันทึก**

ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุค แคนวาส หรือการแสดงข้อมูล

คอนฟิเกอร์การตั้งค่า **ค่าขีดจำกัด** สำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุค ฟิลเตอร์แคนวาส หรือฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลแต่ละรายการ เพื่อระบุวิธีที่ฟิลเตอร์รับค่าการเลือก

ในการระบุค่าขีดจำกัดสำหรับขั้นตอนการเลือก โปรดดู ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับขั้นตอนการเลือก

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อกฟิลเตอร์
3. คลิก **ค่าขีดจำกัด** แล้วคลิกตัวเลือกเพื่อเลือก
4. คลิก **บันทึก**

ระบุค่าขีดจำกัดตามสำหรับฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล

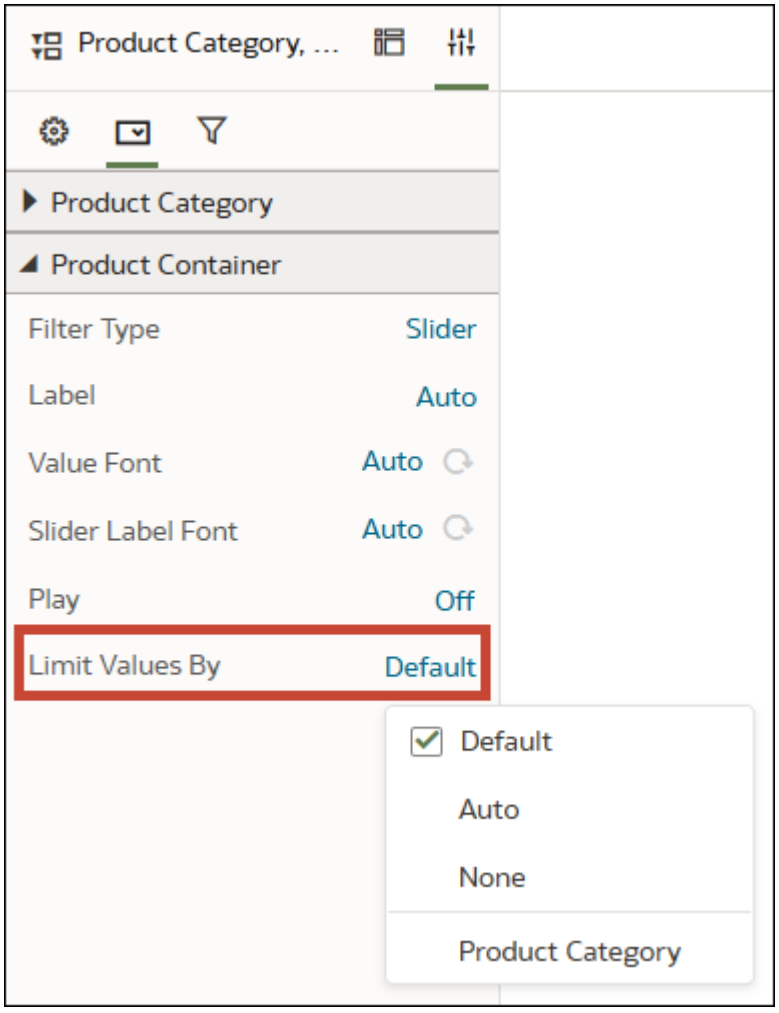
คอนฟิเกอร์การตั้งค่า **จำกัดค่าตาม** สำหรับตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูลแต่ละรายการ เพื่อระบุวิธีที่ฟิลเตอร์จะได้รับค่าการเลือก

หากการควบคุมฟิลเตอร์ของแผงข้อมูลเป็นหนึ่งในประเภทฟิลเตอร์ต่อไปนี้ คุณสามารถเลือกเปิดไดอะล็อกฟิลเตอร์ และใช้ตัวเลือก **ค่าขีดจำกัด** ที่นั่น:

- ลิสต์
- ช่วง
- ช่วงวันที่
- เวลาอ้างอิง

ในการระบุค่าขีดจำกัดสำหรับขั้นตอนการเลือก โปรดดู ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับขั้นตอนการเลือก

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลเพื่อเลือก
3. คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่อง คุณสมบัติ จากนั้นคลิก **ตัวควบคุมฟิลเตอร์**
4. ขยายฟิลเตอร์ที่คุณต้องการตั้งค่า **จำกัดค่าตาม**
5. ในแถว **จำกัดค่าตาม** ให้คลิก **ดีฟอลต์** และเลือกวิธีที่คุณต้องการจำกัดค่าการเลือกของฟิลเตอร์



6 คลิก **บันทึก**

ระบุฟิลเตอร์ที่จะนำไปใช้กับการแสดงข้อมูล

เมื่อคุณเพิ่มการแสดงข้อมูลไปยังเวิร์กบุค Oracle Analytics จะใช้ฟิลเตอร์เวิร์กบุค แคนวาส และแผงข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดกับเวิร์กบุค คุณสามารถใช้คุณสมบัติ **ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลนี้ตาม** เพื่อระบุฟิลเตอร์ที่คุณไม่ต้องการใช้กับการแสดงข้อมูล

นอกจากนี้ คุณยังสามารถคอนฟิเกอร์คุณสมบัตินี้สำหรับการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล

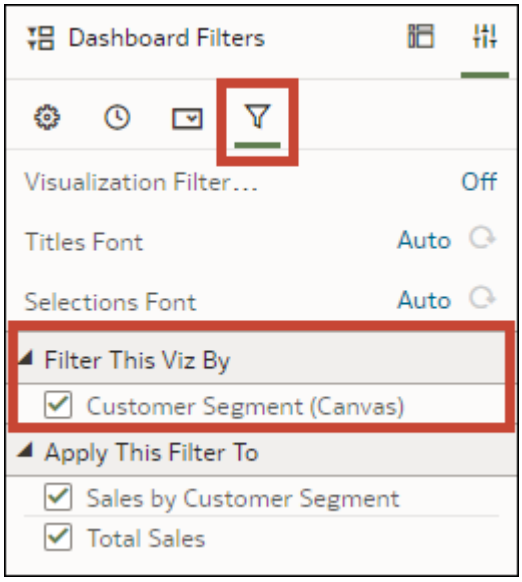
ขั้นตอนการเลือกใดๆ ที่มีผลต่อการแสดงข้อมูลจะสามารถเลือกได้จากการใช้คุณสมบัตินี้

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลเพื่อเลือก

3 คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่อง คุณสมบัติ จากนั้นคลิก **ฟิลเตอร์**

4 ในส่วนฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลนี้ตาม ให้ยกเลิกการเลือกฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือกที่คุณไม่ต้องการใช้กับการแสดงข้อมูล



5 คลิก **บันทึก**

ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลกับการแสดงข้อมูลบนแคนวาส

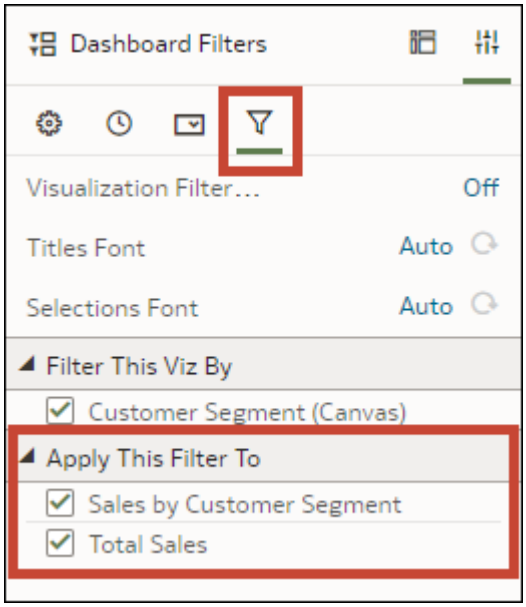
เมื่อคุณเพิ่มฟิลเตอร์แผงข้อมูล Oracle Analytics จะนำไปใช้กับการแสดงข้อมูลทั้งหมดบนแคนวาส คุณสามารถระบุการแสดงข้อมูลที่คุณไม่ต้องการใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลเพื่อเลือก

3 คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่อง คุณสมบัติ จากนั้นคลิก **ฟิลเตอร์**

4 ในส่วน 'ใช้ฟิลเตอร์นี้กับ' ให้ยกเลิกการเลือกการแสดงข้อมูลที่คุณไม่ต้องการใช้ฟิลเตอร์



5 คลิก **บันทึก**

คุณสมบัติของฟิลเตอร์

คุณสามารถปรับแต่งลักษณะและฟังก์ชันของฟิลเตอร์ใน Oracle Analytics ได้โดยการตั้งค่าคุณสมบัติฟิลเตอร์ ตัวเลือกที่ใช้ได้ขึ้นอยู่กับขอบเขตของฟิลเตอร์ ประเภทฟิลเตอร์ และการตั้งค่าคุณสมบัติอื่นๆ

- คุณสมบัติทั่วไปของฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- คุณสมบัติวันที่/เวลาฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- คุณสมบัติตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- คุณสมบัติของฟิลเตอร์แผงข้อมูลและการแสดงข้อมูล

โปรดดูเพิ่มเติมที่ คุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์

คุณสมบัติทั่วไปของฟิลเตอร์แผงข้อมูล

คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติเหล่านี้ ซึ่งพบในแท็บทั่วไปในช่องคุณสมบัติ เพื่อปรับแต่งลักษณะของการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลของคุณ

ทั้งนี้ คุณสมบัติเหล่านี้จะสามารถใช้ได้โดยขึ้นอยู่กับประเภทฟิลเตอร์และการตั้งค่าคุณสมบัติอื่นๆ ที่คุณใช้อยู่ คุณสมบัติเหล่านี้ยังมีให้สำหรับขั้นตอนการเลือกที่ใช้เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล

คุณสมบัติ	**คำอธิบาย**
ชื่อ	ระบุว่าชื่อการแสดงข้อมูลจะปรากฏหรือไม่ และมีวิธีสร้างอย่างไร **ตัวเลือก** • **อัตโนมัติ** - สร้างชื่อตามชื่อคอลัมน์ที่ใช้ในการแสดงข้อมูล • **กำหนดเอง** - ช่วยให้คุณสร้างชื่อของคุณเอง • **ไม่มี** - ไม่แสดงชื่อ
แบบอักษรของชื่อ	หากตั้งค่าคุณสมบัติของชื่อเป็น **อัตโนมัติ** หรือ **กำหนดเอง** จะระบุการจัดรูปแบบแบบอักษรที่ใช้สำหรับชื่อการแสดงข้อมูล **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้ • แบบอักษร • ขนาด • สไตล์ • สี
คำแนะนำเครื่องมือของชื่อ	หากตั้งค่าคุณสมบัติของชื่อเป็น **อัตโนมัติ** หรือ **กำหนดเอง** จะระบุว่าชื่อการแสดงข้อมูลจะปรากฏในคำแนะนำเครื่องมือหรือไม่ และมีวิธีสร้างอย่างไร **ตัวเลือก** • **อัตโนมัติ** - ใช้ชื่อการแสดงข้อมูล • **กำหนดเอง** - ช่วยให้คุณสร้างชื่อคำแนะนำเครื่องมือของคุณเอง • **ไม่มี** - ไม่แสดงชื่อ
สไตล์ฟิลเตอร์	ระบุลักษณะที่ปรากฏของตัวควบคุมฟิลเตอร์ **ตัวเลือก** • **มาตรฐาน** - แสดงชื่อของอีลิเมนต์ข้อมูลที่ฟิลเตอร์เหนือตัวเลือกฟิลเตอร์ • **ชิปฟิลเตอร์** - แสดงฟิลเตอร์แผงข้อมูลในสไตล์กะทัดรัด โดยซ่อนตัวเลือกฟิลเตอร์ไว้ ตัวเลือกนี้จะรวมชื่ออีลิเมนต์ข้อมูลที่ฟิลเตอร์และตัวเลือกฟิลเตอร์ และระบุจำนวนค่าที่เลือก โปรดดู เปลี่ยนสไตล์ฟิลเตอร์แผงข้อมูล
แสดงค่า	หากตั้งค่าสไตล์ฟิลเตอร์เป็น **ชิปฟิลเตอร์** จะระบุว่าแสดงค่าฟิลเตอร์หรือไม่ คุณสามารถซ่อนค่าฟิลเตอร์ได้ เมื่อคุณต้องการพื้นที่แคนวาส

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
แบบอักษรของป้ายกำกับ	ระบุการจัดรูปแบบแบบอักษรที่ใช้สำหรับป้ายกำกับตัวควบคุมฟิลเตอร์ **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้ • แบบอักษร • ขนาด • สไตล์ • สี
ตำแหน่งป้ายกำกับ	ระบุตำแหน่งของป้ายกำกับตัวควบคุมฟิลเตอร์ที่สัมพันธ์กับตัวเลือกฟิลเตอร์ **ตัวเลือก** • **ก่อน** • **หลัง** • **ด้านบน**
แบบอักษรของค่า	ระบุการจัดรูปแบบแบบอักษรที่ใช้สำหรับค่าที่ปรากฏในตัวเลือกฟิลเตอร์ **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้ • แบบอักษร • ขนาด • สไตล์ • สี
การจัดแนว	ระบุการจัดแนวของการแสดงข้อมูลเอง **ตัวเลือก** • **แนวตั้ง** • **แนวนอน** • **อัตโนมัติ** - เลือกการจัดแนวโดยอัตโนมัติตามตำแหน่งของการแสดงข้อมูลและพื้นที่ที่ใช้ได้บนแคนวาส โปรดดู เปลี่ยนการจัดแนวของฟิลเตอร์แผงข้อมูล
ตัดคำ	ระบุว่าต้องการให้ตัวควบคุมฟิลเตอร์อยู่ในบรรทัดเดียว หรือตัดคำภายในการแสดงข้อมูล
ความกว้างสูงสุดของตัวควบคุม	ระบุความกว้างสูงสุดของตัวควบคุมฟิลเตอร์ภายในการแสดงข้อมูลตามที่แสดงต่อผู้ใช้ **ตัวเลือก** • **อัตโนมัติ** • **เติม** • **กำหนดเอง** - คุณสามารถระบุความกว้างได้ตั้งแต่ 121 ขึ้นไป
สไตล์ตัวควบคุม	ระบุการจัดรูปแบบของตัวควบคุมฟิลเตอร์ **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถเลือก **กำหนดเอง** เพื่อแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้: • **สี** - เปลี่ยนสีของตัวเลือกฟิลเตอร์ • **ความโปร่งใส** - เปลี่ยนความโปร่งใสของสีที่ใช้กับตัวเลือกฟิลเตอร์ • **เอาต์ไลน์** - ซ่อนหรือแสดงเอาต์ไลน์สำหรับตัวเลือกฟิลเตอร์
ปุ่ม	ระบุว่าจะให้ผู้ใช้สามารถใช้ปุ่ม 'รีเซ็ต' หรือปุ่ม 'ใช้' เมื่อเลือกฟิลเตอร์ของแผงข้อมูลได้หรือไม่ **ตัวเลือก** • **รีเซ็ต** - ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่มเพื่อล้างการเลือกค่าฟิลเตอร์ และรีเซ็ตฟิลเตอร์กลับเป็นสถานะเดิมได้ • **ใช้** - หากปุ่ม 'ใช้' ปรากฏ การเลือกค่าฟิลเตอร์จะไม่มีผลใช้จนกว่าผู้ใช้จะคลิกปุ่ม
จัดแนว	ระบุการจัดแนวของตัวควบคุมฟิลเตอร์ภายในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล
พารามิเตอร์การแสดงผล	ระบุว่าการแสดงข้อมูลจะปรากฏเสมอหรือซ่อนโดยมีเงื่อนไขสำหรับผู้ใช้ตามค่าพารามิเตอร์ที่เลือก โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ ใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
พื้นหลัง	ระบุการจัดรูปแบบของพื้นหลังการแสดงข้อมูล **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถคลิก **กำหนดเอง** เพื่อแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้: • **เติมสี** - เปลี่ยนสีพื้นหลัง • **ความโปร่งใสของสี** - เปลี่ยนความโปร่งใสของสีที่ใช้กับพื้นหลัง • **ที่มาของรูปภาพ** - เพิ่มรูปภาพเป็นพื้นหลังโดยใช้ URL หรือไฟล์ที่อัปโหลด
เส้นขอบ	ระบุว่าการแสดงข้อมูลมีเส้นขอบและรูปแบบของเส้นขอบหรือไม่ โปรดดู ตั้งค่าคุณสมบัติเส้นขอบของการแสดงข้อมูล
เงา	ระบุว่าการแสดงข้อมูลมีเงาและรูปแบบของเงาหรือไม่ โปรดดู ตั้งค่าคุณสมบัติเงาของการแสดงข้อมูล
ขนาดและตำแหน่ง	หากเลย์เอาต์ของแคนวาสได้รับการตั้งค่าเป็น 'รูปแบบอิสระ' จะระบุขนาดและตำแหน่งการแสดงข้อมูลของคุณบนแคนวาส **ตัวเลือก** • **ความกว้าง** • **ความสูง** • **ตำแหน่ง X** • **ตำแหน่ง Y**

คุณสมบัติวันที่/เวลาฟิลเตอร์แผงข้อมูล

คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติที่พบภายใต้แท็บวันที่/เวลาในช่องคุณสมบัติสำหรับการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลที่ใช้คอลัมน์วันที่หรือเวลา

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
แสดงตาม	สำหรับคอลัมน์วันที่ในชุดข้อมูล จะระบุช่วงเวลาที่แสดงค่าฟิลเตอร์ที่สามารถเลือกได้
รูปแบบ	ระบุรูปแบบของค่าตามการเลือกสำหรับ **แสดงตาม**

คุณสมบัติตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล

คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติเหล่านี้ ซึ่งพบในแท็บตัวควบคุมฟิลเตอร์ในช่องคุณสมบัติ เพื่อปรับแต่งลักษณะและฟังก์ชันการทำงานของการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลของคุณ

ทั้งนี้ คุณสมบัติเหล่านี้จะสามารถใช้ได้โดยขึ้นอยู่กับประเภทฟิลเตอร์และการตั้งค่าคุณสมบัติอื่นๆ ที่คุณใช้อยู่

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ประเภทฟิลเตอร์	ระบุประเภทของฟิลเตอร์ที่จะใช้ตามอีลิเมนต์ข้อมูลที่คุณกำลังใช้เป็นฟิลเตอร์ โปรดดู ประเภทฟิลเตอร์
ป้ายกำกับ	ระบุวิธีการสร้างป้ายกำกับตัวควบคุมฟิลเตอร์ และระบุว่าต้องการให้แสดงหรือไม่ **ตัวเลือก** • **อัตโนมัติ** - สร้างป้ายกำกับตามอีลิเมนต์ข้อมูลที่กำลังใช้เป็นฟิลเตอร์ • **กำหนดเอง** - ช่วยให้คุณสร้างป้ายกำกับของคุณเอง • **ไม่มี** - ไม่แสดงป้ายกำกับ

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
แบบอักษรของค่า	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ตัวเลื่อน จะระบุการจัดรูปแบบของแบบอักษรที่ใช้สำหรับค่าที่ปรากฏในตัวควบคุมฟิลเตอร์ตัวเลื่อน **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้ • แบบอักษร • ขนาด • สไตล์ • สี
แบบอักษรของป้ายกำกับตัวเลื่อน	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ตัวเลื่อน จะระบุการจัดรูปแบบของแบบอักษรที่ใช้สำหรับป้ายกำกับตัวควบคุมฟิลเตอร์ตัวเลื่อน **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้ • แบบอักษร • ขนาด • สไตล์ • สี
เล่น	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ตัวเลื่อน จะระบุว่าต้องการให้ตัวควบคุมฟิลเตอร์ตัวเลื่อนเคลื่อนไหวโดยอัตโนมัติหรือไม่ **ตัวเลือก** - หากมีการตั้งค่า **เล่น** เป็น **เปิด** ตัวเลือกต่อไปนี้จะสามารถใช้ได้บนตัวควบคุมฟิลเตอร์ตัวเลื่อน • **ความเร็ว** • **ทำซ้ำ** โปรดดู ฟิลเตอร์และแสดงข้อมูลแบบเคลื่อนไหวโดยใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลตัวเลื่อน
เลือกหลายรายการ	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ลิสต์หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก จะระบุว่าต้องการให้เลือกค่าในตัวควบคุมฟิลเตอร์ได้มากกว่าหนึ่งค่าหรือไม่ โปรดดู เลิกใช้การเลือกหลายรายการสำหรับฟิลเตอร์
ค่าที่กำหนดเอง	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ลิสต์บ็อกซ์ จะระบุว่าผู้ใช้สามารถพิมพ์ค่าลงในฟิลด์การเลือกค่าของฟิลเตอร์ได้หรือไม่
การเลือกนัล	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ลิสต์บ็อกซ์หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก จะระบุว่าต้องการรวมตัวเลือก <NULL> ไว้ในลิสต์การเลือกค่าของฟิลเตอร์หรือไม่ สำหรับฟิลเตอร์แบบลิสต์ ตัวเลือก 'นัล' จะสามารถใช้ได้ในไดอะล็อกฟิลเตอร์ โปรดดู รวมค่าฟิลเตอร์นัล
ไม่รวมการเลือก	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ลิสต์บ็อกซ์หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก จะระบุว่าไม่รวมค่าที่เลือกในลิสต์การเลือกค่าของฟิลเตอร์หรือไม่ สำหรับฟิลเตอร์แบบลิสต์ ตัวเลือก 'ไม่รวม' จะสามารถใช้ได้ในไดอะล็อกฟิลเตอร์ โปรดดู ไม่รวมค่าฟิลเตอร์ที่เลือก
ค่าดีฟอลต์	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ลิสต์ ลิสต์บ็อกซ์ หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก จะระบุว่าตัวควบคุมฟิลเตอร์มีค่าดีฟอลต์หรือไม่ และเป็นค่าใด **ตัวเลือก** • **รายการแรกในลิสต์** • **กำหนดเอง** • **ไม่มี**
ต้องมีการเลือก	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ลิสต์ ลิสต์บ็อกซ์ หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก จะระบุว่าผู้ใช้จำเป็นต้องเลือกค่าฟิลเตอร์หรือไม่
จำกัดค่าตาม	ระบุวิธีการเรียกค่าการเลือกของตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล โปรดดู ระบุค่าขีดจำกัดตามสำหรับฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ค่าที่มองเห็นได้	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก จะระบุจำนวนตัวเลือกของการเลือกค่าที่ปรากฏ **ตัวเลือก** • **พอดี** - แสดง 50 รายการแรก • **กำหนดเอง** - คุณสามารถเลือกจำนวนที่จะแสดงได้ตั้งแต่ 1-50 รายการ
การเชื่อมโยงพารามิเตอร์การเลือก	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ลิสต์บ็อกซ์หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก จะระบุว่าพารามิเตอร์เชื่อมโยงกับฟิลเตอร์หรือไม่ สำหรับประเภทฟิลเตอร์อื่นทั้งหมด ตัวเลือก 'เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์' จะสามารถใช้ได้ในไดอะล็อกฟิลเตอร์ โปรดดู เกี่ยวกับเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์
การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ของโหมดการแยก	หากประเภทฟิลเตอร์คือ ลิสต์บ็อกซ์หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก จะระบุว่าฟิลเตอร์ไม่รวมค่าข้อมูลและเชื่อมโยงกับพารามิเตอร์ excludes หรือไม่ สำหรับฟิลเตอร์แบบลิสต์ ตัวเลือกนี้จะสามารถใช้ได้ในไดอะล็อกฟิลเตอร์ โปรดดู สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าฟิลเตอร์ไม่รวม
การโต้ตอบผู้ใช้	ระบุระดับการควบคุมที่ผู้ใช้มีต่อขั้นตอนการเลือก ใช้ได้สำหรับขั้นตอนการเลือกที่ใช้ในฟิลเตอร์แผงควบคุม โปรดดู ควบคุมการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือก

คุณสมบัติของฟิลเตอร์แผงข้อมูลและการแสดงข้อมูล

คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติเหล่านี้ที่พบในแท็บฟิลเตอร์ในช่องคุณสมบัติสำหรับการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล และสำหรับการแสดงข้อมูลโดยใช้ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลหรือขั้นตอนการเลือก

ทั้งนี้ คุณสมบัติเหล่านี้จะสามารถใช้ได้โดยขึ้นอยู่กับการแสดงข้อมูล ประเภทฟิลเตอร์ และการตั้งค่าคุณสมบัติอื่นๆ ที่คุณใช้อยู่

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
แถบฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล	ระบุว่าแถบฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลปรากฏบนการแสดงข้อมูลหรือไม่ ในการซ่อนฟิลเตอร์แต่ละรายการหรือขั้นตอนการเลือกในแถบฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล โปรดดูที่ แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลในการนำเสนอ
ใช้เป็นฟิลเตอร์	ระบุว่าใช้การแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์บนแคนวาสหรือไม่ ไอคอน 'ใช้เป็นฟิลเตอร์' เป็นสีเขียว เมื่อมีการใช้งานการแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์ โปรดดู ใช้การแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์
แสดงท็อกเกิลฟิลเตอร์	ระบุว่าไอคอน 'ใช้เป็นฟิลเตอร์' สามารถมองเห็นได้บนการแสดงข้อมูลหรือไม่ ขณะที่ใช้การแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์
แบบอักษรชื่อ	ระบุการจัดรูปแบบแบบอักษรที่ใช้สำหรับป้ายกำกับฟิลเตอร์ **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้ • แบบอักษร • ขนาด • สไตล์ • สี
แบบอักษรการเลือก	ระบุการจัดรูปแบบแบบอักษรที่ใช้สำหรับค่าฟิลเตอร์ที่ปรากฏ **ตัวเลือก** - ดีฟอลต์คือ **อัตโนมัติ** หรือคุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติต่อไปนี้ • แบบอักษร • ขนาด • สไตล์ • สี

คุณสมบัติ	คำอธิบาย
ป้ายกำกับ	ระบุวิธีการสร้างป้ายกำกับฟิลเตอร์ และระบุว่าต้องการให้แสดงหรือไม่ ใช้กับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล **ตัวเลือก** • **อัตโนมัติ** - สร้างป้ายกำกับตามอีลิเมนต์ข้อมูลที่กำลังใช้เป็นฟิลเตอร์ • **กำหนดเอง** - ช่วยให้คุณสร้างป้ายกำกับของคุณเอง • **ไม่มี** - ไม่แสดงป้ายกำกับ
เลือกหลายรายการ	ระบุว่าสามารถเลือกค่าได้มากกว่าหนึ่งค่าหรือไม่ หากอีลิเมนต์ข้อมูลที่กำลังใช้อยู่เป็นข้อความ ค่าที่นับไม่ได้ หรือวันที่ ใช้กับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลเท่านั้น โปรดดู เลิกใช้การเลือกหลายรายการสำหรับฟิลเตอร์
ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลนี้ตาม	ระบุตัวเลือกที่การแสดงข้อมูลฟิลเตอร์ตาม ตัวเลือกที่มีประกอบด้วยฟิลเตอร์เวิร์กบุค แคนวาส และแผงข้อมูล และขั้นตอนการเลือก
ใช้ฟิลเตอร์นี้กับ	ระบุว่าจะใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลกับการแสดงข้อมูลใด โปรดดู ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลกับการแสดงข้อมูลบนแคนวาส
การโต้ตอบผู้ใช้	ระบุระดับการควบคุมที่ผู้ใช้มีต่อขั้นตอนการเลือก ใช้ได้สำหรับขั้นตอนการเลือกที่ใช้โดยตรงในการแสดงข้อมูล โปรดดู ควบคุมการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือก

ใช้การกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการทำงานของการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ และวิธีที่คุณสามารถจัดการในเวิร์กบุค

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ (สำหรับผู้สร้าง)
- เกี่ยวกับการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ (สำหรับผู้ใช้)
- สร้างสถานะเวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์แบบถาวร
- แก้ไขสถานะเวิร์กบุคที่กำหนดเอง
- เปลี่ยนสถานะเวิร์กบุค
- ตั้งค่าสถานะเวิร์กบุคดีฟอลต์

เกี่ยวกับการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ (สำหรับผู้สร้าง)

ค่าฟิลเตอร์ที่ผู้ใช้เลือกจะคงอยู่เมื่อผู้ใช้ปิดและเปิดเวิร์กบุคอีกครั้ง เพื่อให้ผู้ใช้สามารถดำเนินการต่อจากที่ค้างไว้ได้อย่างง่ายดาย

ตามค่าดีฟอลต์ การกำหนดค่าส่วนบุคคลจะเปิดใช้งานสำหรับแต่ละเวิร์กบุค ในฐานะผู้เขียนเวิร์กบุค คุณสามารถอัปเดตโฟลว์การนำเสนอของเวิร์กบุคเพื่อระบุว่าจะคงค่าฟิลเตอร์ไว้หรือไม่เมื่อผู้ใช้เปิดเวิร์กบุคอีกครั้ง โปรดดู ระบุตัวเลือกการกำหนดเป็นส่วนบุคคลในการนำเสนอ

> **หมายเหตุ:**
>
> ผู้ดูแลระบบสามารถปิดการกำหนดค่าส่วนบุคคลของเวิร์กบุคสำหรับทั้งหน่วยงานโดยใช้การตั้งค่าระบบ **ใช้งานการกำหนดค่าส่วนบุคคลในเวิร์กบุค** โปรดดู การตั้งค่าระบบ - ใช้งานการกำหนดค่าส่วนบุคคลในเวิร์กบุค

ผู้ใช้ทำการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์โดยการเปลี่ยนการเลือกค่าฟิลเตอร์สำหรับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกใดก็ได้ที่ผู้ใช้สามารถใช้ได้ ซึ่งรวมถึงฟิลเตอร์แผงข้อมูล ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล การใช้การแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์ พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์ และพารามิเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฟิลเตอร์แผงข้อมูล การกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์จะไม่มีผลกับรายการในแถบฟิลเตอร์ ในฐานะผู้สร้าง คุณสามารถควบคุมว่าฟิลเตอร์และฟังก์ชันฟิลเตอร์ใดพร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้ โปรดดู ตั้งค่าคุณสมบัติของเวิร์กบุคในการนำเสนอ, ตั้งค่าคุณสมบัติของแคนวาสในการนำเสนอ และ ควบคุมการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือก

นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถคอนฟิเกอร์เวิร์กบุคให้เปิดในสถานะที่ระบุเสมอ หรือผู้ใช้สามารถเลือกสถานะที่จะใช้หลังจากที่เปิดเวิร์กบุคก็ได้

สถานะเวิร์กบุคที่ใช้ได้มีดังต่อไปนี้:

- **สถานะเดิม** - สถานะที่คุณในฐานะผู้สร้างเวิร์กบุคได้บันทึกเวิร์กบุคครั้งล่าสุด
- **สถานะล่าสุด** - นี่เป็นสถานะของเวิร์กบุคขณะที่ผู้ใช้กำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ครั้งล่าสุด
- **สถานะที่กำหนดเอง** - สถานะนี้เป็นสถานะที่ผู้ใช้สร้างโดยการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ แล้วบันทึกและตั้งชื่อสถานะ

สถานะของเวิร์กบุคจะถูกล้างข้อมูลโดยอัตโนมัติดังต่อไปนี้สำหรับอินสแตนซ์ของผู้ใช้:

- ทุก 90 นาที: สถานะที่กำหนดเองที่ใช้น้อยที่สุดเมื่อมีสถานะที่กำหนดเองมากกว่า 15 สถานะ
- ตามที่เกี่ยวข้อง: สถานะใดๆ ที่ไม่ได้ใช้ในปีที่แล้ว

โปรดทราบว่าหากคุณเลิกใช้หรือลบฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือกสำหรับเวิร์กบุค การกำหนดค่าส่วนบุคคลของผู้ใช้จะได้รับผลกระทบ ซึ่งหมายความว่าสถานะที่กำหนดเองของพวกเขาอาจใช้ไม่ได้อีกต่อไป

> **หมายเหตุ:**
>
> หากคุณเปลี่ยนชื่อเวิร์กบุคหรือย้ายไปยังโฟลเดอร์แคตตาล็อกอื่น สถานะของเวิร์กบุคที่กำหนดเองจะสูญหายไป

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ URL เวิร์กบุคร่วมกัน ซึ่งผู้ใช้สามารถใช้ดูเวิร์กบุคที่คงการเลือกฟิลเตอร์เฉพาะไว้ที่ ใช้ URL เวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์แบบถาวรร่วมกัน

เกี่ยวกับการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ (สำหรับผู้ใช้)

ค่าฟิลเตอร์ที่คุณเลือกจะคงอยู่เมื่อคุณปิดและเปิดเวิร์กบุคอีกครั้ง เพื่อให้คุณสามารถดำเนินการต่อจากที่ค้างไว้ได้อย่างง่ายดาย

คุณทำการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์โดยการเปลี่ยนการเลือกค่าฟิลเตอร์สำหรับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกใดก็ได้ที่คุณสามารถใช้ได้ การกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์จะไม่มีผลกับรายการในแถบฟิลเตอร์

นอกจากนี้ คุณยังสามารถคอนฟิเกอร์เวิร์กบุคให้เปิดในสถานะที่ระบุเสมอ หรือคุณสามารถเลือกสถานะที่จะใช้หลังจากที่เปิดเวิร์กบุคก็ได้

สถานะเวิร์กบุคที่ใช้ได้มีดังต่อไปนี้:

- **สถานะเดิม** - สถานะที่ผู้สร้างเวิร์กบุคได้บันทึกเวิร์กบุคครั้งล่าสุด
- **สถานะล่าสุด** - นี่เป็นสถานะของเวิร์กบุคขณะที่คุณกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ครั้งล่าสุด
- **สถานะที่กำหนดเอง** - สถานะนี้เป็นสถานะที่คุณสร้างโดยการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ แล้วบันทึกและตั้งชื่อสถานะ คุณสามารถสร้างสถานะที่กำหนดเองได้สูงสุด 15 สถานะ

> **หมายเหตุ:**
>
> หากคุณเปลี่ยนชื่อเวิร์กบุคหรือย้ายไปยังโฟลเดอร์แคตตาล็อกอื่น สถานะของเวิร์กบุคที่กำหนดเองจะสูญหายไป

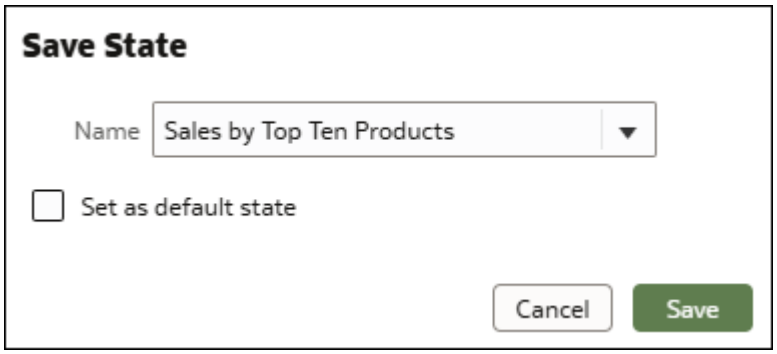
ข้อมูลแนะนำการใช้งานนี้แสดงให้คุณทราบถึงวิธีจัดการสถานะเวิร์กบุคของคุณ แนะนำการใช้งาน

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ URL เวิร์กบุคร่วมกัน ซึ่งผู้ใช้อื่นสามารถใช้ดูเวิร์กบุคที่คงการเลือกฟิลเตอร์เฉพาะไว้ที่ ใช้ URL เวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์แบบถาวรร่วมกัน

สร้างสถานะเวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์แบบถาวร

บันทึกสถานะเวิร์กบุคหลังจากเลือกฟิลเตอร์ เพื่อให้คุณสามารถเข้าใช้เวิร์กบุคในสถานะนั้นในอนาคต โดยไม่ต้องรีเซ็ตค่าฟิลเตอร์ใดๆ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. เลือกฟิลเตอร์สำหรับฟิลเตอร์ที่ใช้ได้เพื่อปรับแก้ข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของคุณ
3. คลิก **เมนูสถานะ** แล้วคลิก **บันทึกสถานะ**
4. ในไดอะล็อกบันทึกสถานะ ให้ตั้งชื่อสถานะของคุณ



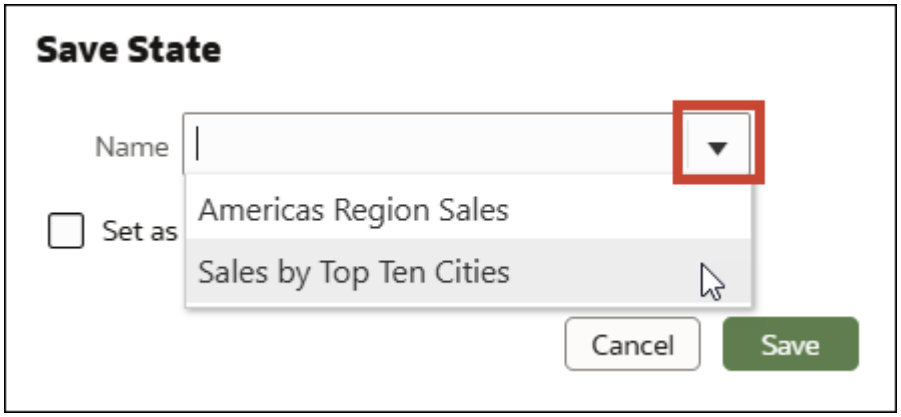
5. เลือกระบุได้: เลือก **ตั้งค่าเป็นสถานะดีฟอลต์** หากคุณต้องการให้เวิร์กบุคเปิดในสถานะนี้ในครั้งถัดไปที่คุณเปิดเวิร์กบุค
6. คลิก **บันทึก**

สถานะที่บันทึกไว้ของคุณสามารถเลือกได้ในลิสต์แบบดรอปดาวน์ **ใช้สถานะ** จาก **เมนูสถานะ**

แก้ไขสถานะเวิร์กบุคที่กำหนดเอง

คุณสามารถแก้ไขสถานะเวิร์กบุคที่กำหนดเองที่มีอยู่ได้โดยไม่ต้องสร้างสถานะใหม่

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนูสถานะ** แล้วคลิก **ใช้สถานะ** และตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกสถานะที่คุณต้องการแก้ไขแล้ว
3. แก้ไขการเลือกฟิลเตอร์ในเวิร์กบุคให้เหมาะกับความต้องการของคุณ
4. คลิก **เมนูสถานะ** แล้วคลิก **บันทึกสถานะ**
5. ในไดอะล็อกบันทึกสถานะ ให้เปิดลิสต์แบบดรอปดาวน์และเลือกสถานะปัจจุบัน



6 คลิก **บันทึก**

7 คลิก **เขียนทับ** เพื่อยืนยันว่าคุณต้องการอัปเดตสถานะที่มีอยู่

8 เลือกระบุได้: คลิก **เมนูสถานะ** แล้วคลิก **จัดการสถานะ**

9 คลิกสถานะที่กำหนดเองและแก้ไขชื่อหากจำเป็น

10 คลิก **เสร็จ**

ขณะนี้สถานะที่กำหนดเองของคุณได้รับการอัปเดตตามการเปลี่ยนแปลงของคุณแล้ว

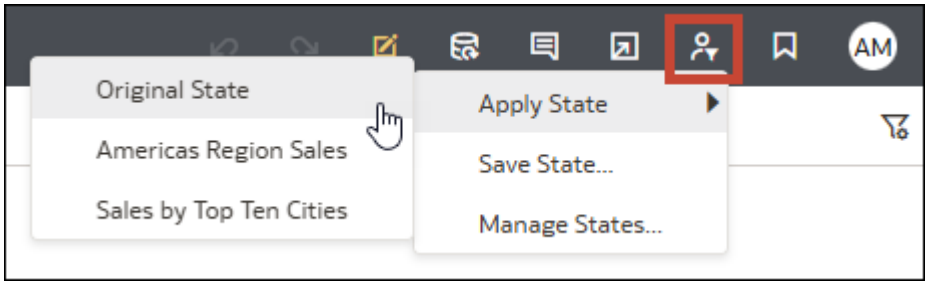
เปลี่ยนสถานะเวิร์กบุค

เลือกสถานะเวิร์กบุคอื่นเพื่อให้คุณสามารถดูเวิร์กบุคที่มีการใช้การเลือกฟิลเตอร์ที่ระบุ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **เมนูสถานะ** แล้วคลิก **ใช้สถานะ**

3 คลิกสถานะที่ใช้ได้หนึ่งรายการเพื่อใช้การเลือกฟิลเตอร์ที่เชื่อมโยง



ตั้งค่าสถานะเวิร์กบุคดีฟอลต์

ตั้งค่าสถานะเวิร์กบุคเป็นสถานะดีฟอลต์เมื่อคุณเปิดเวิร์กบุค

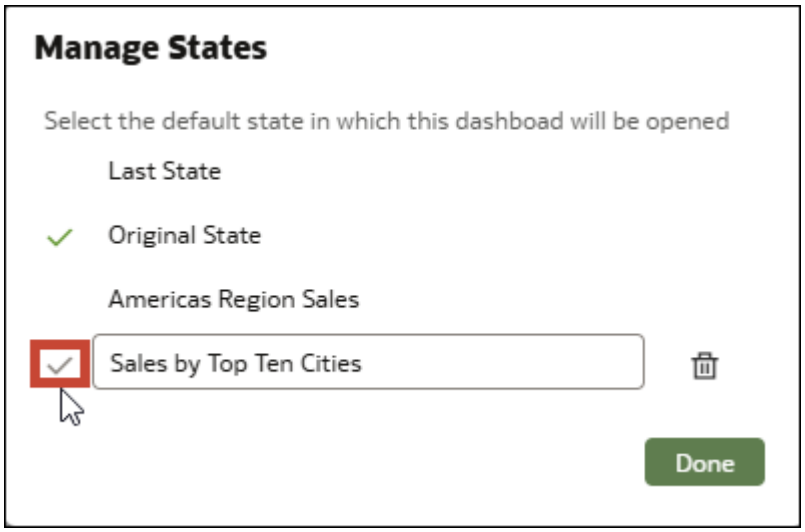
หากคุณตั้งค่าสถานะดีฟอลต์เป็นสถานะล่าสุด เวิร์กบุคจะเปิดขึ้นในสถานะใดสถานะหนึ่งเหมือนตอนที่ปิดครั้งล่าสุด

ตัวเลือกยกเลิกการแก้ไขครั้งล่าสุดและทำซ้ำการแก้ไขครั้งล่าสุดในแถบเครื่องมือของเวิร์กบุคจะไม่มีผลกับการเปลี่ยนแปลงที่คุณทำในไดอะล็อกจัดการสถานะ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **เมนูสถานะ** แล้วคลิก **จัดการสถานะ**

3 ในไดอะล็อกจัดการสถานะ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือสถานะที่คุณต้องการตั้งเป็นสถานะดีฟอลต์และคลิกเครื่องหมายถูกข้างๆ



4 คลิก **เสร็จ**

ใช้แถบฟิลเตอร์

คุณสามารถใช้แถบฟิลเตอร์เพื่อจำกัดข้อมูลบนแคนวาสเฉพาะหรือแคนวาสทั้งหมดในเวิร์กบุคอย่างกว้างๆ เช่น จำกัดข้อมูลไว้ที่ปี 2024

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับแถบฟิลเตอร์
- คุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์
- เพิ่มฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคและแคนวาส
- แสดงหรือซ่อนค่าที่เลือกในแถบฟิลเตอร์
- ใช้การเลือกด้วยตนเองในแถบฟิลเตอร์
- แปลงฟิลเตอร์แคนวาสและขั้นตอนการเลือกเป็นฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- ใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์

เกี่ยวกับแถบฟิลเตอร์

คุณสามารถเพิ่มฟิลเตอร์เวิร์กบุค ฟิลเตอร์แคนวาส ขั้นตอนการเลือก และพารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์

โดยทั่วไปรายการเหล่านี้ในแถบฟิลเตอร์จะเป็นการฟิลเตอร์ระดับแรกที่คุณเพิ่มลงในเวิร์กบุค จากนั้นคุณสามารถเพิ่มระดับอื่นเพื่อปรับแต่งข้อมูลได้ ตัวอย่างเช่น เพิ่มฟิลเตอร์แผงข้อมูลที่อนุญาตให้ผู้ใช้เลือกค่าฟิลเตอร์ของตนเอง หรือเพิ่มฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลที่จะเรียงซ้อนค่าที่เลือกจากการแสดงข้อมูลหนึ่งไปยังอีกการแสดงข้อมูลหนึ่ง

คุณสามารถปักหมุดฟิลเตอร์ต่างๆ ในแถบฟิลเตอร์ (เรียกว่าฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค) เพื่อจำกัดข้อมูลบนแคนวาสทั้งหมดในเวิร์กบุค หรือยกเลิกการปักหมุด (เรียกว่าฟิลเตอร์ของแคนวาส) เพื่อจำกัดข้อมูลบนแคนวาสเดียว โปรดดู เพิ่มฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคและแคนวาส

ขั้นตอนการเลือกจะทำงานแตกต่างจากฟิลเตอร์ในแถบฟิลเตอร์เล็กน้อย แต่สามารถปักหมุดหรือยกเลิกการปักหมุดได้ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ ใช้ขั้นตอนการเลือก

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ที่ ใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์

คุณสามารถซ่อนรายการต่างๆ ในแถบฟิลเตอร์จากผู้ใช้เพื่อประสบการณ์ใช้งานที่สบายตายิ่งขึ้น (โปรดดู แสดงหรือซ่อนแถบฟิลเตอร์ในการนำเสนอ) หรือคุณสามารถปรับแต่งระดับของการโต้ตอบที่คุณต้องการให้ผู้ใช้มีในแถบฟิลเตอร์ (โปรดดูที่ ระบุตัวเลือกฟิลเตอร์เวิร์กบุคในการนำเสนอ และ ระบุการดำเนินการของฟิลเตอร์แคนวาสในการนำเสนอ)

คุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์

คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติเหล่านี้ที่พบในเมนูแถบฟิลเตอร์สำหรับรายการในแถบฟิลเตอร์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าเป็นฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาส ขั้นตอนการเลือก หรือพารามิเตอร์

คุณสมบัติ	**คำอธิบาย**
จำกัดค่าตาม	ระบุวิธีการเรียกค่าการเลือกของฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกในแถบฟิลเตอร์ โปรดดู ระบุ 'จำกัดค่าตาม' สำหรับแถบฟิลเตอร์ คุณไม่สามารถคอนฟิเกอร์คุณสมบัตินี้สำหรับพารามิเตอร์ที่ใช้ในแถบฟิลเตอร์
ค่าฟิลเตอร์	ระบุว่าต้องการแสดงค่าที่เลือกสำหรับฟิลเตอร์ ขั้นตอนการเลือก และพารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์หรือไม่ **ตัวเลือก** • **แสดงทั้งหมด** - แสดงค่าที่เลือกสำหรับรายการที่มีอยู่ทั้งหมดในแถบฟิลเตอร์ • **ซ่อนทั้งหมด** - ซ่อนค่าที่เลือกสำหรับรายการที่มีอยู่ทั้งหมดในแถบฟิลเตอร์ • **แสดงตามค่าดีฟอลต์** -แสดงค่าที่เลือกสำหรับรายการที่คุณเพิ่มถัดไป รายการที่คุณเพิ่มก่อนเลือกตัวเลือกนี้จะไม่ได้รับผลกระทบ โปรดดู แสดงหรือซ่อนค่าที่เลือกในแถบฟิลเตอร์
ใช้ฟิลเตอร์อัตโนมัติ	ระบุว่าต้องการใช้การเลือกค่าฟิลเตอร์ ขั้นตอนการเลือก และพารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์โดยอัตโนมัติหรือไม่ **ตัวเลือก** • **เปิด** - ใช้การเลือกค่าตามที่คุณกำหนดในแถบฟิลเตอร์ • **ปิด** - ไม่ใช้การเลือกใดๆ ที่คุณทำไว้ในแถบฟิลเตอร์โดยอัตโนมัติ เพิ่มปุ่ม 'ใช้' ในไดอะล็อกฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือก โปรดดู ใช้การเลือกด้วยตนเองในแถบฟิลเตอร์
ย้ายไปยังฟิลเตอร์แผงข้อมูล	แปลงฟิลเตอร์แคนวาสทั้งหมดและขั้นตอนการเลือกที่ไม่ได้ปักหมุดในเวิร์กบุคเป็นฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล เพิ่มการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลไปยังแคนวาสแต่ละรายการ และย้ายฟิลเตอร์แคนวาสและขั้นตอนการเลือกที่ไม่ได้ปักหมุดสำหรับแคนวาสนั้นจากแถบฟิลเตอร์ไปยังการแสดงข้อมูล **ตัวเลือก** • **แนวนอน** - จัดแนวการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลใหม่ตามแนวนอน • **แนวตั้ง** - จัดแนวการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลใหม่ตามแนวตั้ง โปรดดู แปลงฟิลเตอร์แคนวาสและขั้นตอนการเลือกเป็นฟิลเตอร์แผงข้อมูล คุณไม่สามารถแปลงฟิลเตอร์หรือพารามิเตอร์ของเวิร์กบุค (ปักหมุด) ที่ใช้ในแถบฟิลเตอร์เป็นฟิลเตอร์ของแผงข้อมูลโดยใช้ตัวเลือกนี้

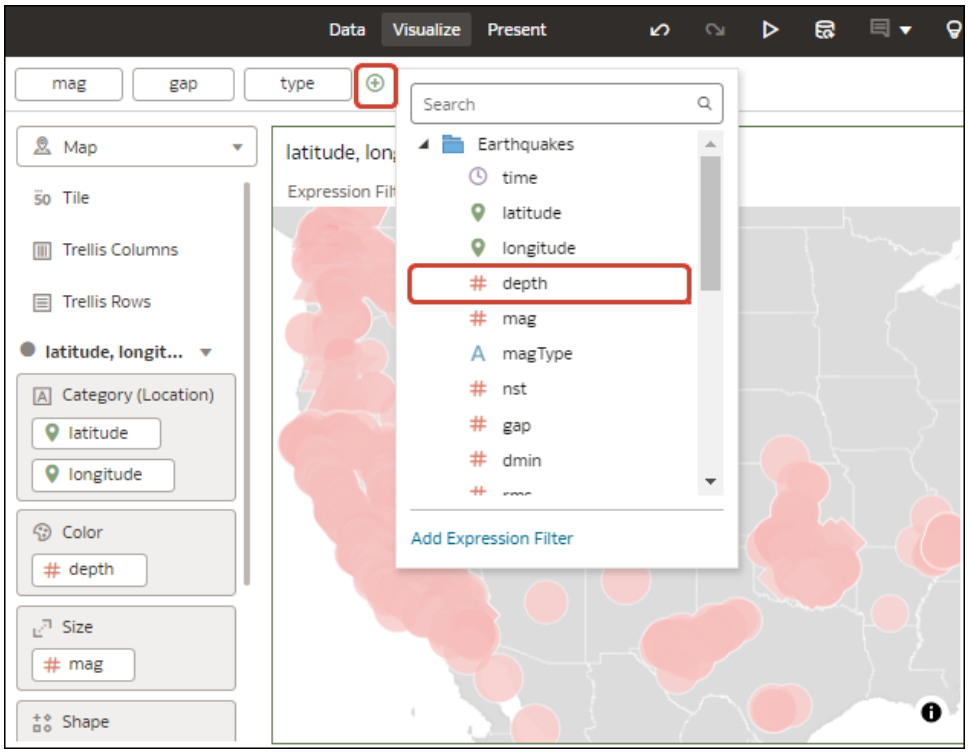
เพิ่มฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคและแคนวาส

เมื่อคุณเพิ่มฟิลเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ ฟิลเตอร์จะใช้กับแคนวาสปัจจุบันเท่านั้น และจะเรียกว่าฟิลเตอร์แคนวาส คุณสามารถปักหมุดฟิลเตอร์ดังกล่าวเพื่อใช้กับทุกแคนวาสในเวิร์กบุค และเปลี่ยนให้เป็นฟิลเตอร์เวิร์กบุค

ฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคที่ปักหมุดไว้จะทำงานเหมือนกันบนทุกแคนวาส ดังนั้นค่าข้อมูลฟิลเตอร์ใดๆ ที่คุณเลือกจากฟิลเตอร์ใดๆ จะถูกส่งผ่านไปยังฟิลเตอร์ที่ปักหมุดบนแคนวาสทั้งหมดในเวิร์กบุค และคอนฟิเกอเรชันใดๆ ที่คุณกำหนดไว้สำหรับฟิลเตอร์จะเหมือนกันในทุกแคนวาส เช่น ไม่รวม ค่านัล ค่าขีดจำกัด และเลิกใช้ฟิลเตอร์

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์ประเภทต่างๆ ที่คุณสามารถใช้ได้ที่ ประเภทฟิลเตอร์

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. บนแถบฟิลเตอร์ คลิก **เพิ่มฟิลเตอร์** (+) และเลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการฟิลเตอร์



3. ในไดอะล็อก ฟิลเตอร์ เลือกค่าข้อมูลเพื่อฟิลเตอร์
4. เลือกระบุได้: ในการสร้างฟิลเตอร์ที่เวิร์กบุคใช้กับแคนวาสทั้งหมด ให้วางเคอร์เซอร์เหนือฟิลเตอร์ แล้วคลิกที่ 'พินไปยังแคนวาสทั้งหมด'
5. คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนค่าที่เลือกในแถบฟิลเตอร์

คุณสามารถแสดงฟิลเตอร์ที่เลือก ขั้นตอนการเลือก หรือค่าพารามิเตอร์ในป้ายกำกับในแถบฟิลเตอร์ เพื่อที่คุณจะไม่ต้องเปิดไดอะล็อกเพื่อตรวจสอบค่าที่เลือก หรือคุณสามารถซ่อนค่าที่เลือกเพื่อให้แถบฟิลเตอร์ดูง่ายขึ้น

ใช้คุณสมบัติ **ค่าฟิลเตอร์** เพื่อแสดงหรือซ่อนค่าที่เลือกในแถบฟิลเตอร์ได้ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัตินี้ที่ คุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์

สำหรับฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือขั้นตอนการเลือกที่ปักหมุด คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการแสดงค่าได้จากแคนวาสใดก็ได้

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 บนแถบฟิลเตอร์ คลิก **เมนูแถบฟิลเตอร์**

3 วางเมาส์เหนือ **ค่าฟิลเตอร์** แล้วคลิกตัวเลือกเพื่อเลือก

- แสดงทั้งหมด
- ซ่อนทั้งหมด
- แสดงตามค่าดีฟอลต์

4 คลิก **บันทึก**

ใช้การเลือกด้วยตนเองในแถบฟิลเตอร์

เมื่อคุณเลือกฟิลเตอร์ ขั้นตอนการเลือก หรือค่าพารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ Oracle Analytics จะใช้ตัวเลือกเหล่านี้โดยอัตโนมัติ คุณสามารถเปลี่ยนลักษณะการทำงานนี้ได้ เมื่อคุณต้องการใช้การเลือกด้วยตนเองแทน

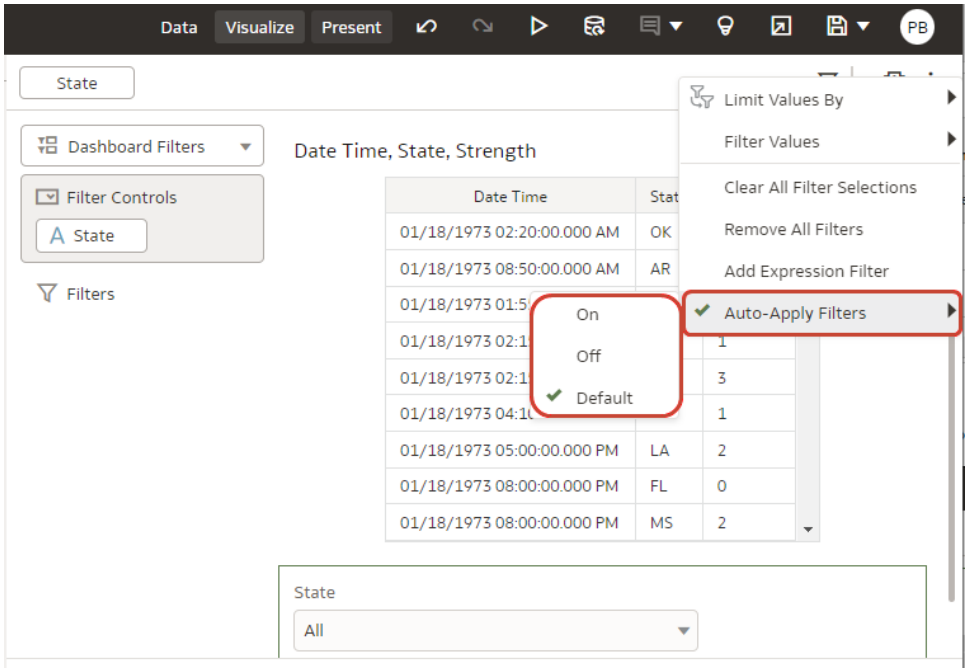
ใช้คุณสมบัติ **ใช้ฟิลเตอร์อัตโนมัติ** ใน **เมนูแถบฟิลเตอร์** เพื่อระบุว่าคุณต้องการใช้การเลือกรายการทั้งหมดด้วยตนเองหรือไม่ เมื่อคุณตั้งค่าคุณสมบัตินี้ คุณสมบัตินี้จะมีผลใช้กับรายการทั้งหมดในแถบฟิลเตอร์ในแคนวาสทั้งหมด

เมื่อตั้งค่าเป็น **ปิด** คุณสามารถเลือกค่าต่างๆ แล้วคลิกที่ปุ่ม **ใช้** เมื่อคุณต้องการใช้การเลือก

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัตินี้ที่ คุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 บนแถบฟิลเตอร์ คลิก **เมนูแถบฟิลเตอร์** วางเคอร์เซอร์เหนือ **ใช้ฟิลเตอร์อัตโนมัติ** แล้วคลิกตัวเลือกเพื่อเลือก



3 คลิก **บันทึก**

แปลงฟิลเตอร์แคนวาสและขั้นตอนการเลือกเป็นฟิลเตอร์แผงข้อมูล

แปลงฟิลเตอร์ของแคนวาส (ไม่ได้ปักหมุด) และขั้นตอนการเลือกที่ไม่ได้ปักหมุดในแถบฟิลเตอร์เป็นฟิลเตอร์แผงข้อมูล เมื่อคุณต้องการใช้ฟังก์ชัน สไตล์ เลย์เอาต์ และตัวเลือกการกำหนดค่าส่วนบุคคลที่ฟิลเตอร์แผงข้อมูลมีให้ วิธีนี้ทำให้คุณสามารถหลีกเลี่ยงการเพิ่มฟิลเตอร์แผงข้อมูล รวมถึงการลบฟิลเตอร์แคนวาสที่มีอยู่หรือขั้นตอนการเลือกในแถบฟิลเตอร์ด้วยตนเอง

ใช้ตัวเลือก **ย้ายไปยังฟิลเตอร์แผงข้อมูล** เพื่อย้ายฟิลเตอร์แคนวาสและขั้นตอนการเลือกที่ไม่ได้ปักหมุดจากแถบฟิลเตอร์ไปยังการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลบนแต่ละแคนวาส ตัวเลือกนี้จะแปลงฟิลเตอร์แคนวาสและขั้นตอนการเลือกที่ไม่ได้ปักหมุดทั้งหมดในเวิร์กบุคพร้อมกัน ฟิลเตอร์ของขั้นตอนการเลือกและเวิร์กบุคที่ปักหมุดจะใช้กับแคนวาสทั้งหมดในเวิร์กบุค และจะไม่ถูกแปลงค่าเป็นฟิลเตอร์แผงข้อมูล

การตั้งค่าฟิลเตอร์ เช่น ค่าข้อมูลที่เลือก ไม่รวม ค่านัล และการจำกัดตาม จะถูกย้ายพร้อมกับฟิลเตอร์แคนวาสหรือขั้นตอนการเลือกไปยังฟิลเตอร์แผงข้อมูล พารามิเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฟิลเตอร์แคนวาสจะถูกย้ายไปยังตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูลด้วย

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัตินี้ที่ คุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. บนแถบฟิลเตอร์ คลิก **เมนูแถบฟิลเตอร์**
3. วางเคอร์เซอร์เหนือ **ย้ายไปยังฟิลเตอร์แผงข้อมูล** แล้วคลิกที่ตัวเลือกเลย์เอาต์เพื่อเลือก
4. คลิก **บันทึก**

ใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์

การเพิ่มพารามิเตอร์ไปยังแถบฟิลเตอร์จะช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าพารามิเตอร์สำหรับทั้งเวิร์กบุคหรือแต่ละแคนวาสได้

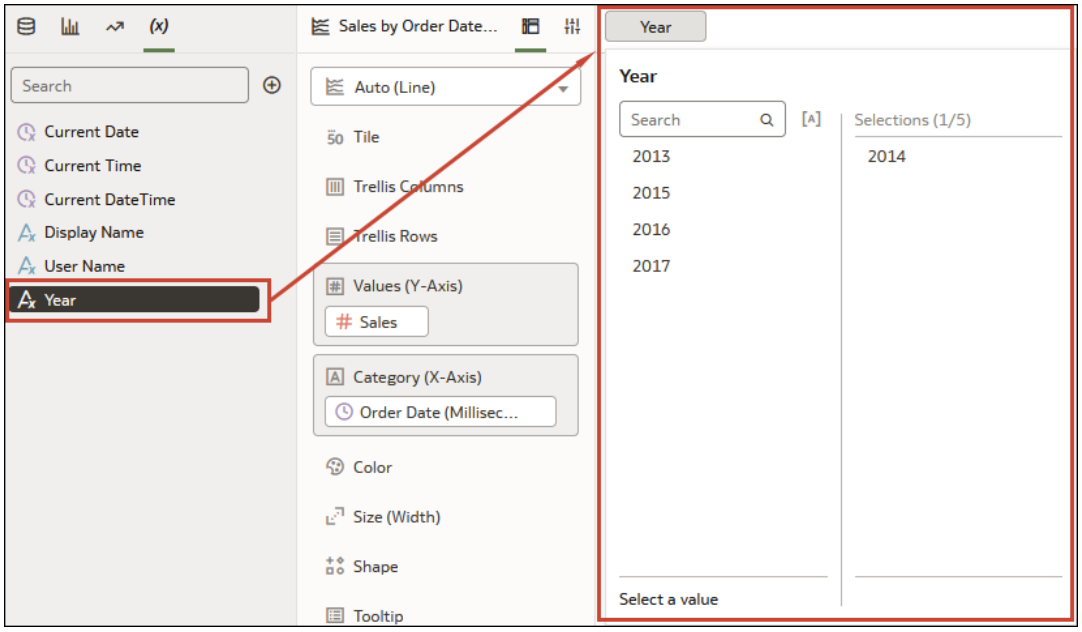
บทแนะนำการใช้งานนี้จะแสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ดังนี้
แนะนำการใช้งาน

> **หมายเหตุ:**
>
> การเพิ่มพารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค (ปักหมุด) หรือแคนวาส (ไม่ได้ปักหมุด) ในแถบฟิลเตอร์จะทำงานเป็นตัวเลือกคอลัมน์ แต่จะไม่ฟิลเตอร์ข้อมูล

การใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ไม่ได้ให้คุณสมบัติเดียวกับฟิลเตอร์มาตรฐาน ตัวอย่างเช่น ไม่มีฟังก์ชันไม่รวมนัล หรือค่าขีดจำกัด

นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์เวิร์กบุคได้ โปรดดู สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์เวิร์กบุค

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในช่องข้อมูล คลอก **พารามิเตอ**
3. ลากและวางพารามิเตอร์ไปยังแถบฟิลเตอร์



4 คลิก **บันทึก**

ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มฟิลเตอร์แผงข้อมูลไปยังแคนวาสของคุณ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถเลือกและเปลี่ยนแปลงค่าที่พวกเขาต้องการเห็นในการแสดงข้อมูลได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- เพิ่มฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- เปลี่ยนการจัดแนวของฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- เปลี่ยนสไตล์ฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- ใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- ฟิลเตอร์และแสดงข้อมูลแบบเคลื่อนไหวโดยใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลตัวเลื่อน

เกี่ยวกับฟิลเตอร์แผงข้อมูล

ฟิลเตอร์ของแผงข้อมูลจะมีตัวควบคุมฟิลเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้โต้ตอบในแคนวาสแต่ละรายการ

ในฐานะผู้สร้าง คุณมักจะเพิ่มและตั้งค่าฟิลเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ เพื่อจำกัดข้อมูลในเวิร์กบุคของคุณอย่างกว้างๆ โปรดดูที่ ใช้แถบฟิลเตอร์ จากนั้น คุณสามารถเพิ่มและคอนฟิเกอร์ฟิลเตอร์แผงข้อมูลบนแต่ละแคนวาส เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกค่าฟิลเตอร์ของตนเองได้ เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลในการแสดงข้อมูล

ฟิลเตอร์แผงควบคุมมีอยู่ในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงควบคุม หลังจากที่คุณเพิ่มการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลในแคนวาส คุณสามารถลากและวางคอลัมน์ในการแสดงข้อมูลนี้ เพื่อสร้างฟิลเตอร์แผงข้อมูล Oracle Analytics จะระบุคุณสมบัติดีฟอลต์ตามคอลัมน์ที่คุณเลือกสร้างฟิลเตอร์ แต่คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติของฟิลเตอร์ให้เหมาะกับข้อมูล และปรับปรุงประสบการณ์ใช้งานผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คุณยังสามารถลากคอลัมน์ลำดับชั้นไปยังการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล และสร้างขั้นตอนการเลือกเป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์ เพื่อปรับแก้ข้อมูลในการแสดงข้อมูลที่ใช้ลำดับชั้นเดียวกัน คุณสามารถควบคุมระดับการโต้ตอบที่ผู้ใช้มีกับขั้นตอนการเลือก โปรดดู ควบคุมการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือก

เพิ่มฟิลเตอร์แผงข้อมูล

ใช้การแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล เพื่อสร้างและคอนฟิเกอร์ฟิลเตอร์แผงข้อมูลของคุณ

ฟิลเตอร์แผงข้อมูลช่วยให้ผู้ใช้สามารถเลือกค่าฟิลเตอร์ของตนเองได้ เพื่อเปลี่ยนข้อมูลในการแสดงข้อมูล

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์ประเภทต่างๆ ที่คุณสามารถใช้ได้ที่ ประเภทฟิลเตอร์

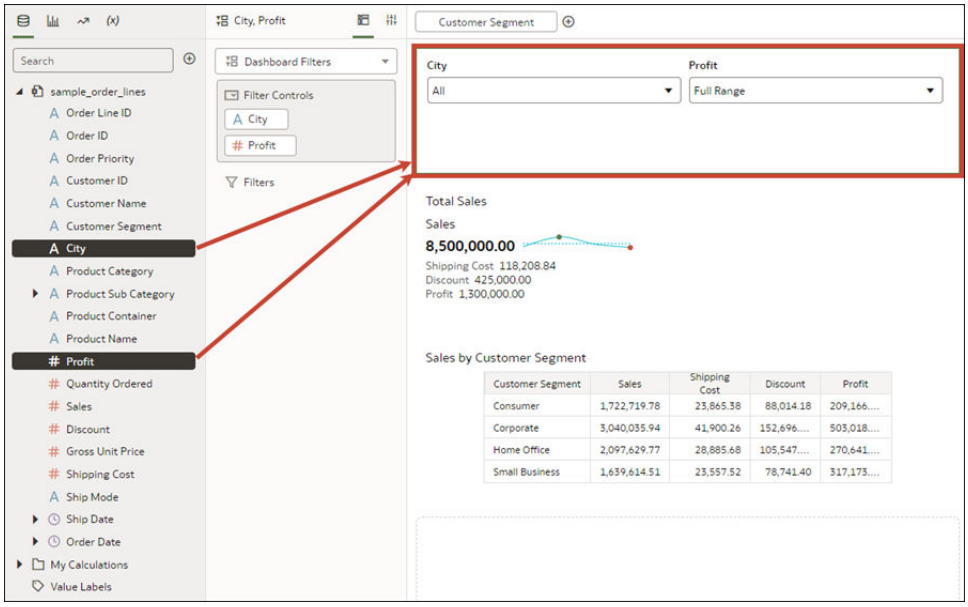
โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของฟิลเตอร์แผงข้อมูลที่ คุณสมบัติของฟิลเตอร์

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มขั้นตอนการเลือกในฟิลเตอร์แผงข้อมูล โปรดดูที่ ใช้ขั้นตอนการเลือก

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในแผงข้อมูลการแสดงข้อมูล คลิก **การแสดงข้อมูล** เลื่อนไปที่การควบคุมแผงข้อมูล แล้วลาก **ฟิลเตอร์แผงข้อมูล** ไปยังแคนวาส

3 ในแผงข้อมูล ให้คลิก **ข้อมูล** แล้วลากคอลัมน์อย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์ไปยังการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลใหม่ เพื่อสร้างตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล



4 เลือกระบุได้: คลิกที่ตัวควบคุมฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์ แล้วเลือกค่าข้อมูลที่จะฟิลเตอร์

5 คลิก **บันทึก**

เปลี่ยนการจัดแนวของฟิลเตอร์แผงข้อมูล

ตำแหน่งที่คุณเพิ่มการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลลงบนแคนวาสจะกำหนดว่าตัวควบคุมฟิลเตอร์จะแสดงในแนวนอนหรือแนวตั้ง

คุณสามารถเปลี่ยนการจัดแนวของการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล เพื่อมอบประสบการณ์ใช้งานฟิลเตอร์และเลย์เอาต์แคนวาสที่เหมาะกับผู้ใช้ของคุณมากที่สุด

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลเพื่อเลือก

3 คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่อง คุณสมบัติ จากนั้นคลิก **ทั่วไป**

4 คลิกฟิลด์ **การจัดแนว** และเลือกการจัดแนว

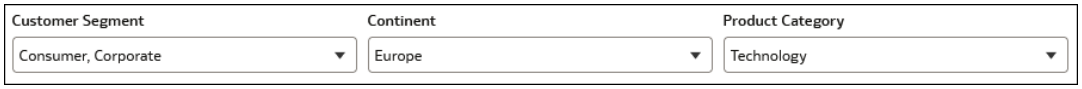
5 คลิก **บันทึก**

เปลี่ยนสไตล์ฟิลเตอร์แผงข้อมูล

คุณสามารถเลือกวิธีที่คุณต้องการให้ตัวควบคุมฟิลเตอร์ในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลแสดง เพื่อมอบประสบการณ์ใช้งานฟิลเตอร์และเลย์เอาต์แคนวาสที่เหมาะกับผู้ใช้ของคุณมากที่สุด

ใช้คุณสมบัติสไตล์ฟิลเตอร์เพื่อเปลี่ยนสไตล์ฟิลเตอร์แผงข้อมูลเป็นแบบใดแบบหนึ่งต่อไปนี้

- มาตรฐาน



- ชิปฟิลเตอร์



โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัตินี้ที่ คุณสมบัติทั่วไปของฟิลเตอร์แผงข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2 คลิกการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลเพื่อเลือก
3 คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่อง คุณสมบัติ จากนั้นคลิก **ทั่วไป**
4 คลิกที่ฟิลด์ **สไตล์ฟิลเตอร์** และเลือกสไตล์
5 คลิก **บันทึก**

ใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล

คุณสามารถใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล เพื่อเลือกและเปลี่ยนค่าคอลัมน์โดเมนชันและการวัดสำหรับการแสดงข้อมูลบนแคนวาสได้

คำแนะนำการใช้งานเหล่านี้จะแสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีใช้พารามิเตอร์ในตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล
แนะนำการใช้งาน

แนะนำการใช้งาน

> **หมายเหตุ:**
>
> การเพิ่มพารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูลจะทำงานเป็นตัวเลือกคอลัมน์ แต่จะไม่ฟิลเตอร์ข้อมูล

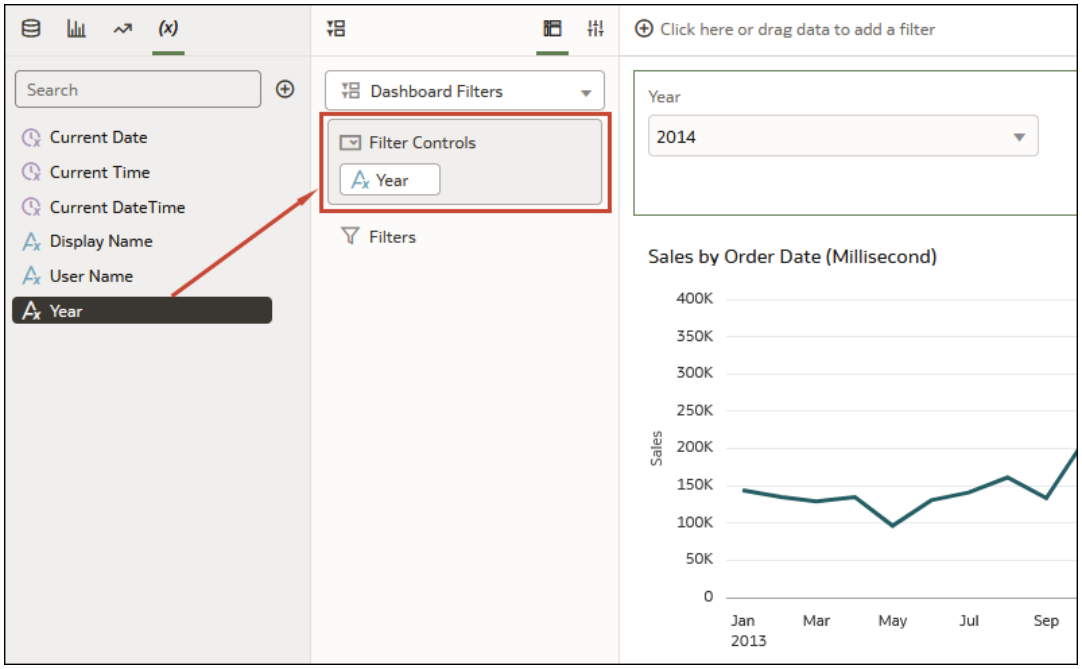
การใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูลไม่ได้ให้คุณสมบัติเดียวกับฟิลเตอร์มาตรฐาน ตัวอย่างเช่น ไม่มีฟังก์ชัน N สูงสุด/ต่ำสุด, ไม่รวม, นัล หรือค่าขีดจำกัด

นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้พารามิเตอร์เพื่อเชื่อมโยงฟิลเตอร์แผงข้อมูลกับฟิลเตอร์ที่เกี่ยวข้องในแคนวาสอื่นในเวิร์กบุคได้อีกด้วย ซึ่งจะทำให้คุณสามารถส่งผ่านค่าฟิลเตอร์ที่เลือกจากแคนวาสหนึ่งไปยังอีกแคนวาสหนึ่งได้ โปรดดู สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์แผงข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในแผงข้อมูล คลิก **การแสดงข้อมูล** เลื่อนไปที่ส่วนการควบคุมแผงข้อมูล แล้วลาก **ฟิลเตอร์แผงข้อมูล** ไปยังแคนวาส

3 ในแผงข้อมูล คลิก **พารามิเตอร์** แล้วลากและวางพารามิเตอร์ไปยัง **ตัวควบคุมฟิลเตอร์** ในช่อง **ไวยากรณ์** ของการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล



4 คลิก **บันทึก**

ฟิลเตอร์และแสดงข้อมูลแบบเคลื่อนไหวโดยใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลตัวเลื่อน

คุณสามารถเพิ่มฟิลเตอร์แผงข้อมูลตัวเลื่อนในแคนวาสเวิร์กบุค และแสดงข้อมูลแบบเคลื่อนไหวเพื่อแสดงวิธีการเปลี่ยนข้อมูลที่สัมพันธ์กับไดเมนชันที่ระบุ ผู้ใช้สามารถเลือกค่าไดเมนชันแบบโต้ตอบ หรือแสดงผ่านค่าไดเมนชันโดยอัตโนมัติ คล้ายกับวิดีโอหรือภาพเคลื่อนไหวแบบไทม์แลปส์

คำแนะนำการใช้งานนี้ระบุกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีการสร้างฟิลเตอร์แผงข้อมูลด้วยตัวควบคุมตัวเลื่อน เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงของประเภทผลิตภัณฑ์และรายรับตลอดหลายปีที่ผ่านมา

แนะนำการใช้งาน

อีกตัวอย่างหนึ่ง คุณอาจวิเคราะห์เหรียญโอลิมปิกระหว่างปี 2000 ถึง 2012 เป็นภาพเคลื่อนไหวที่แสดงตัวเลขที่เปลี่ยนแปลงตลอดหลายปีที่ผ่านมา

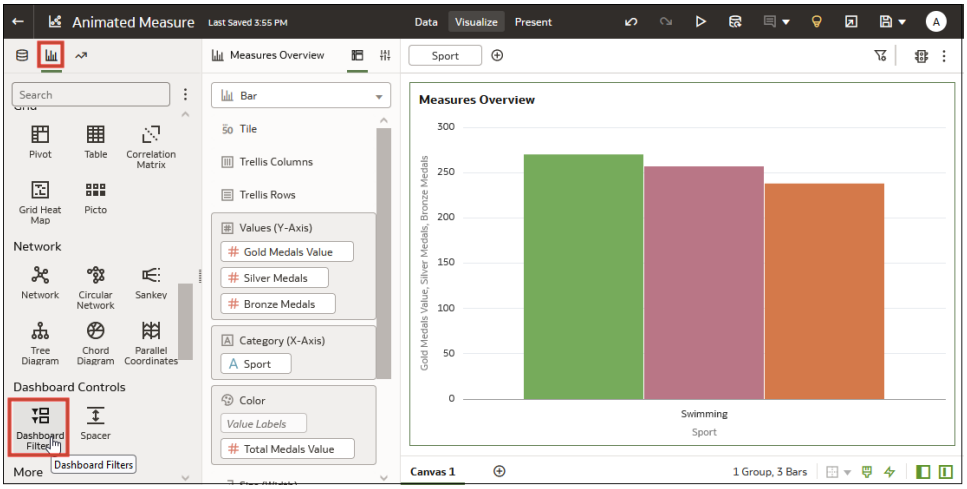
ก่อนที่คุณจะสามารถสร้างฟิลเตอร์แผงข้อมูลตัวเลื่อน คุณต้องมีการแสดงข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการบนแคนวาสของคุณ ซึ่งคุณสามารถใช้ไดเมนชันเป็นฟิลเตอร์ได้ ในกรณีนี้คือ 'ปี' การแสดงข้อมูลแต่ละรายการต้องมีข้อมูลไดเมนชันเดียวกัน

สำหรับตัวอย่างนี้ หากต้องการฟิลเตอร์ปี เพื่อให้คุณสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเหรียญโอลิมปิกระหว่างปี 2000 ถึงปี 2012 คุณต้องเพิ่มปีในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลของคุณ

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟิลเตอร์ตัวเลื่อนที่ ประเภทฟิลเตอร์ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณสมบัติของฟิลเตอร์แผงข้อมูลตัวเลื่อนที่ คุณสมบัติตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในแผงข้อมูล คลิก **การแสดงข้อมูล** เลื่อนไปที่ส่วนการควบคุมแผงข้อมูล แล้วลาก **ฟิลเตอร์แผงข้อมูล** ไปยังแคนวาส

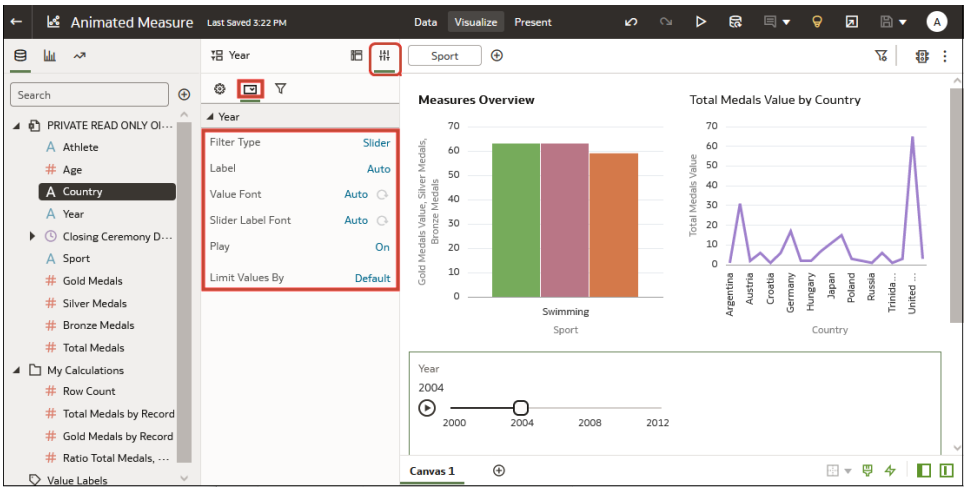


3 ในแผงข้อมูล คลิก **ข้อมูล** จากนั้น ลากอีลิเมนต์ข้อมูลตามไดเมนชันไปยังการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลใหม่

4 คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่องคุณสมบัติ จากนั้น คลิก **ตัวควบคุมฟิลเตอร์**

5 ค้นหาและขยายฟิลเตอร์ที่คุณเพิ่งเพิ่ม

6 คลิกที่ฟิลด์ **ประเภทฟิลเตอร์** แล้วเลือก **ตัวเลื่อน**



7 คลิกที่ฟิลด์ **เล่น** เพื่อเปิดหรือปิดการเล่นอัตโนมัติ

8 หากคุณใช้งานการเล่น ในตัวควบคุมฟิลเตอร์ตัวเลื่อน ให้คลิก **เล่น** เพื่อดูวิธีเล่นการแสดงข้อมูลของคุณด้วยการตั้งค่าดีฟอลต์

ใช้ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลและขั้นตอนการเลือกในการแสดงข้อมูลแต่ละรายการเพื่อฟิลเตอร์โดยไม่ส่งผลกระทบกับการแสดงข้อมูลอื่นๆ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล
- เพิ่มฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล
- ใช้การแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์

ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล

ฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลจะฟิลเตอร์ข้อมูลสำหรับการแสดงข้อมูลเดียวเท่านั้น

ในฐานะผู้สร้าง คุณมักจะเพิ่มและตั้งค่าฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคและแคนวาสในแถบฟิลเตอร์ให้จำกัดข้อมูลในเวิร์กบุคของคุณอย่างกว้างๆ โปรดดูที่ ใช้แถบฟิลเตอร์ จากนั้น คุณสามารถเพิ่มและคอนฟิเกอร์ฟิลเตอร์แผงข้อมูลบนแต่ละแคนวาส เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกค่าฟิลเตอร์ของตนเองได้ เพื่อดูข้อมูลในการแสดงข้อมูลบนแคนวาสดังกล่าว โปรดดูที่ ใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูล

Oracle Analytics นำเสนอขอบเขตฟิลเตอร์ที่แคบลงอีกประเภทหนึ่ง ในรูปแบบของฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลที่คุณสามารถเพิ่มได้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกค่าที่พวกเขาต้องการเห็นในการแสดงข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงโดยไม่กระทบต่อส่วนที่เหลือของเวิร์กบุค สำหรับการแสดงข้อมูลโดยใช้ลำดับชั้น คุณสามารถเพิ่มขั้นตอนการเลือกที่ระดับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลได้เช่นกัน

นอกจากนี้ คุณยังสามารถตั้งค่าฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลได้ด้วยตัวคุณเอง และซ่อนจากผู้ใช้ โปรดดู แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลในการนำเสนอ และ ควบคุมการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือก

เพิ่มฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล

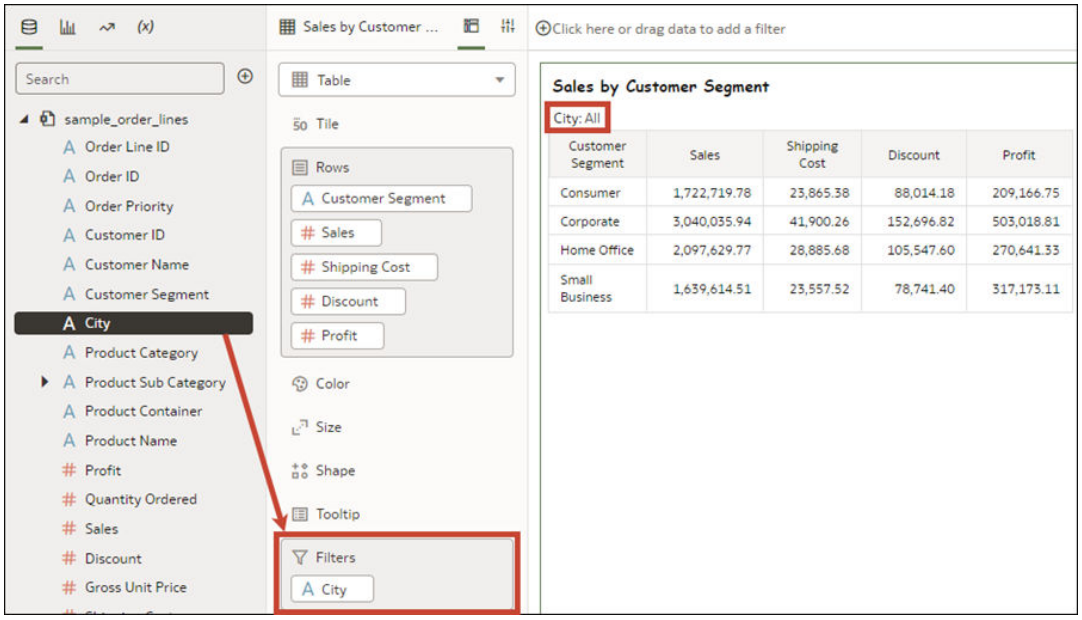
เพิ่มฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลไปยังการแสดงข้อมูลเพื่อฟิลเตอร์ข้อมูลในการแสดงข้อมูลดังกล่าวเท่านั้น โดยไม่กระทบต่อข้อมูลอื่นในเวิร์กบุค

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์ประเภทต่างๆ ที่คุณสามารถใช้ได้ที่ ประเภทฟิลเตอร์

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลที่ คุณสมบัติของฟิลเตอร์แผงข้อมูลและการแสดงข้อมูล

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการเพิ่มขั้นตอนการเลือกในการแสดงข้อมูลที่ ใช้ขั้นตอนการเลือก

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกการแสดงข้อมูลเพื่อเลือก
3. คลิกที่ช่อง **ไวยากรณ์**
4. คลิก **ข้อมูล** แล้วลากและวางคอลัมน์อย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์ไปยัง **ฟิลเตอร์** ในช่องไวยากรณ์เพื่อสร้างฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล



5 คลิก **บันทึก**

ใช้การแสดงข้อมูลเป็นฟิลเตอร์

คุณสามารถใช้การเลือกข้อมูลจากการแสดงข้อมูลหนึ่งเพื่อฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมดในแคนวาส ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทการแสดงข้อมูล

หากไอคอน **ใช้เป็นฟิลเตอร์** ของการแสดงข้อมูลแสดงเป็นสีเขียว แสดงว่าไอคอนกำลังทำงานเป็นฟิลเตอร์บนแคนวาส เมื่อคุณเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลในการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลอื่นๆ บนแคนวาสที่ใช้อีลิเมนต์ข้อมูลดังกล่าวด้วย จะได้รับการอัปเดตให้แสดงข้อมูลตามการเลือกของคุณเช่นกัน

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการจะใช้เป็นฟิลเตอร์

3 คลิกไอคอน **ใช้เป็นฟิลเตอร์** เพื่อเปิดใช้งาน

4 คลิก **บันทึก**

ใช้ขั้นตอนการเลือก

หัวข้อต่างๆ ในส่วนนี้อธิบายวิธีที่คุณใช้ขั้นตอนการเลือกในเวิร์กบุค

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับขั้นตอนการเลือกในเวิร์กบุค
- การดำเนินการของขั้นตอนการเลือกและการอ้างอิงโอเปอเรเตอร์
- เพิ่มขั้นตอนการเลือก
- ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับขั้นตอนการเลือก
- ควบคุมการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือก

เกี่ยวกับขั้นตอนการเลือกในเวิร์กบุค

ใน Oracle Analytics คุณสามารถใช้ขั้นตอนการเลือกในการระบุระดับหรือสมาชิกลำดับชั้นที่คุณต้องการแสดงในการแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงที่ใช้ลำดับชั้นดังกล่าว

ขั้นตอนการเลือกคล้ายกับฟิลเตอร์ แต่แทนที่จะฟิลเตอร์เพื่อเลือกค่าจากคอลัมน์ ขั้นตอนการเลือกช่วยให้คุณเลือกสมาชิกของลำดับชั้นเพื่อเข้าร่วมในการสืบค้น คุณสามารถเลือกระดับหรือสมาชิกของลำดับชั้นที่คุณต้องการเก็บ เพิ่ม หรือย้ายออกในการเลือกของคุณ คุณสามารถเพิ่มขั้นตอนการเลือกได้มากเท่าที่คุณต้องการในขอบเขตฟิลเตอร์ทั้งหมด และระบบจะนำไปใช้ในลำดับที่ระบุ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของฟิลเตอร์ที่คุณสามารถคอนฟิเกอร์สำหรับขั้นตอนการเลือก โปรดดู คุณสมบัติของฟิลเตอร์ และ คุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์

ลำดับชั้น

Oracle Analytics รองรับการใช้ขั้นตอนการเลือกสำหรับทั้งลำดับชั้นตามระดับและลำดับชั้นระดับบน-ล่าง รวมถึงโครงสร้างระดับที่ข้ามและที่มีส่วนเกิน

ลำดับชั้นตามระดับ (ลำดับชั้นโครงสร้าง) - ในลำดับชั้นเหล่านี้ สมาชิกของประเภทเดียวกันจะเกิดขึ้นในระดับเดียวเท่านั้น ขณะที่สมาชิกในลำดับชั้นระดับบน-ล่างจะมีประเภทเดียวกันทั้งหมด ในลำดับชั้นตามระดับ ระดับจะทบจากระดับล่างขึ้นไปยังระดับที่สูงกว่า เช่น เดือนสามารถทบขึ้นไปยังปี การทบเหล่านี้เกิดขึ้นตลอดทั่วอีลิเมนต์ลำดับชั้น และครอบคลุมความสัมพันธ์ของธุรกิจปกติทั่วไป

ลำดับชั้นระดับบน-ล่าง (ลำดับชั้นของค่า) - ในลำดับชั้นเหล่านี้ ความสัมพันธ์ของธุรกิจเกิดขึ้นระหว่างสมาชิกที่แตกต่างกันของประเภทที่มีอยู่จริงที่เหมือนกัน เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างผู้จัดการ-พนักงานในโครงสร้างลำดับชั้นหน่วยงาน ลำดับชั้นระดับบน-ล่างไม่มีระดับที่มีการตั้งชื่อไว้อย่างชัดเจน และไม่มีการจำกัดจำนวนระดับโดยนัยในลำดับชั้นระดับบน-ล่าง

ขั้นตอนการเลือกและฟิลเตอร์แตกต่างกันอย่างไร

คุณต้องทำความเข้าใจความแตกต่างระหว่างฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือกในเวิร์กบุค เพื่อให้คุณสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์และการใช้งาน

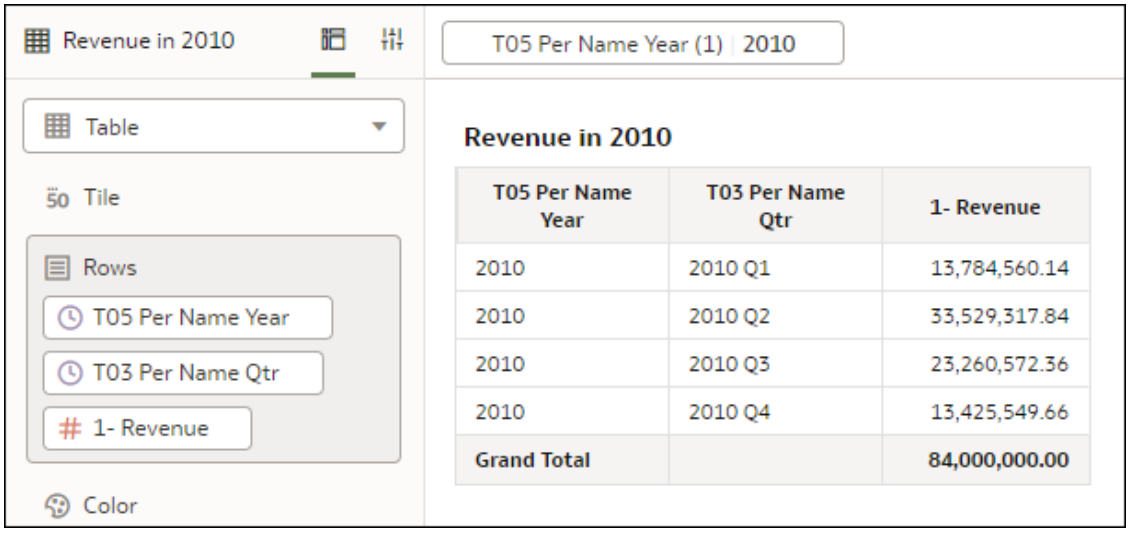
ฟิลเตอร์จะมีผลกับแต่ละคอลัมน์ เพื่อลดหรือมุ่งเน้นที่ข้อมูลในการแสดงข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการ ฟิลเตอร์สามารถใช้กับการแสดงข้อมูลใดๆ ที่ใช้ข้อมูลจากชุดข้อมูลหรือหัวเรื่องเดียวกันกับฟิลเตอร์ รวมถึงชุดข้อมูลที่รวม โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์

ขั้นตอนการเลือกจะมีผลกับลำดับชั้น และไม่ฟิลเตอร์ข้อมูลในการแสดงข้อมูลอย่างแท้จริง แต่จะระบุระดับหรือสมาชิกจากลำดับชั้นที่จะแสดงในการแสดงข้อมูลใดๆ ซึ่งใช้ลำดับชั้นเดียวกันกับที่ขั้นตอนการเลือกอ้างอิงแทน ขั้นตอนการเลือกไม่มีผลกระทบในการแสดงข้อมูลที่ไม่ได้ใช้ลำดับชั้นเดียวกัน

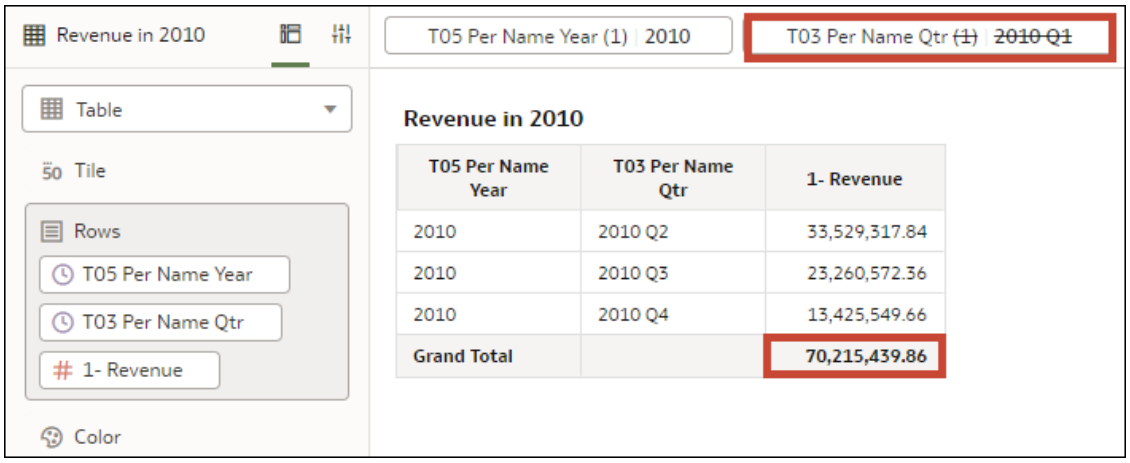
ผลกระทบต่อการสรุปรวม

ฟิลเตอร์มีผลใช้กับข้อมูลก่อนการสรุปรวม ดังนั้นจึงมีผลกระทบต่อค่าสรุปรวมในการแสดงข้อมูล ขั้นตอนการเลือกมีผลใช้หลังการสรุปรวม ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อค่าสรุปรวม

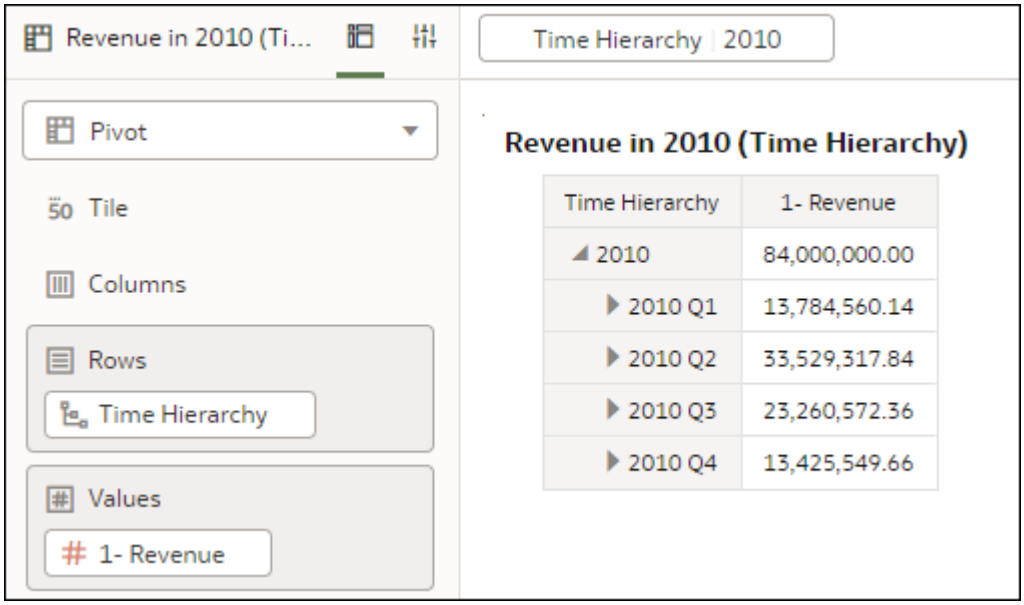
ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณมีการแสดงข้อมูลตารางชื่อ 'รายรับในปี 2010' ซึ่งใช้คอลัมน์แอททริบิวและการวัด เพื่อแสดงรายรับตามไตรมาสสำหรับปี 2010 รวมถึงยอดรวมทั้งหมดตลอดทั้งปี



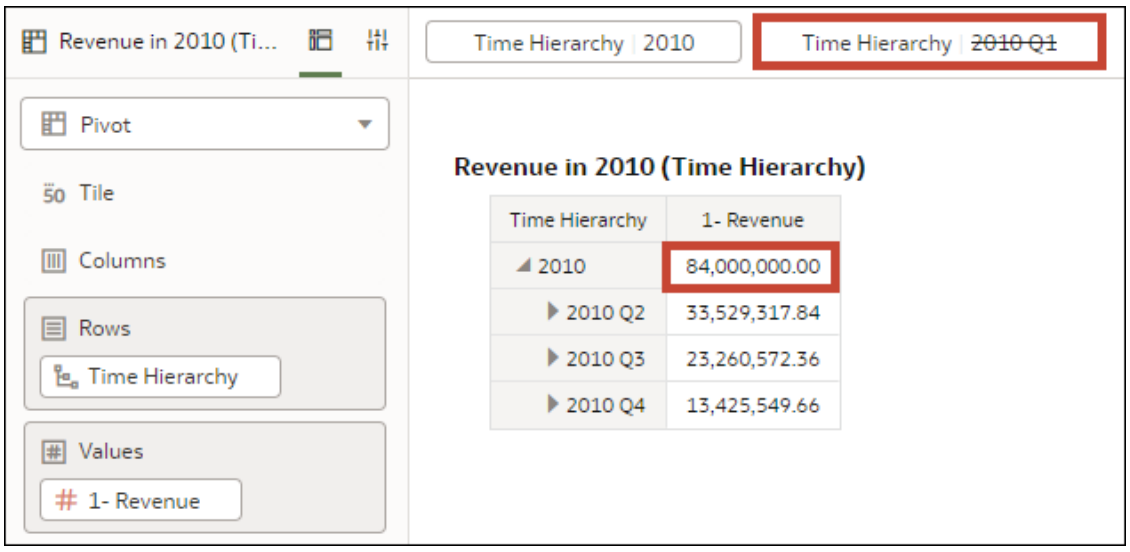
หากคุณเพิ่มฟิลเตอร์แคนวาสในแถบฟิลเตอร์เพื่อไม่รวมไตรมาสแรกของปี 2010 แถวสำหรับไตรมาสแรกจะหายไปจากตาราง และยอดรวมทั้งหมดตลอดทั้งปีจะเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้สอดคล้องกับค่าฟิลเตอร์ที่ไม่รวม



ตอนนี้สมมติว่าการแสดงข้อมูลตารางของคุณใช้ลำดับชั้นเวลาในการแสดงข้อมูลเดียวกันชื่อ 'รายรับในปี 2010 (ลำดับชั้นเวลา)'



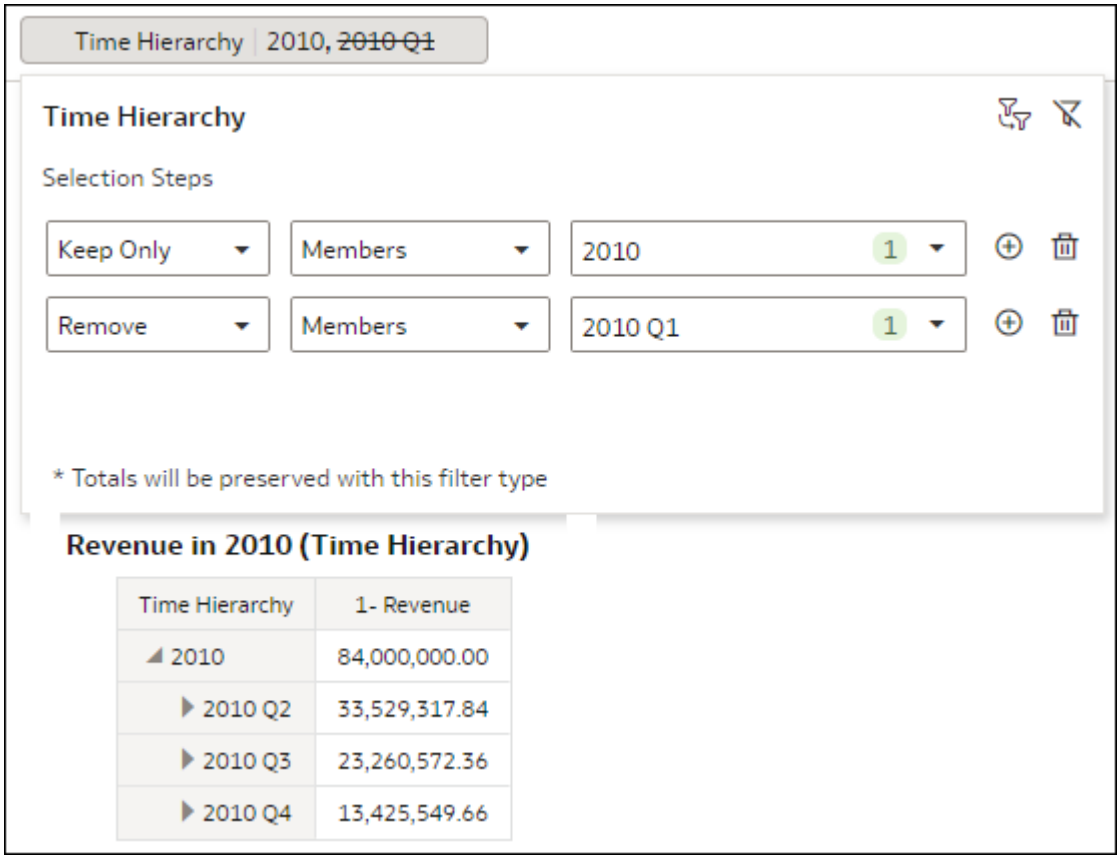
หากคุณเพิ่มขั้นตอนการเลือกในแถบฟิลเตอร์เพื่อย้ายไตรมาสแรกของปี 2010 ออก แถวสำหรับไตรมาสแรกจะหายไปจากตาราง แต่รายรับทั้งหมดตลอดทั้งปีจะไม่เปลี่ยนแปลง เนื่องจากขั้นตอนการเลือกมีผลใช้หลังจากที่สรุปรวมการสืบค้นรายรับในปี 2010 ดังนั้น ระบบจึงย้ายสมาชิก 2010 Q1 ออกจากการแสดงข้อมูลเท่านั้น



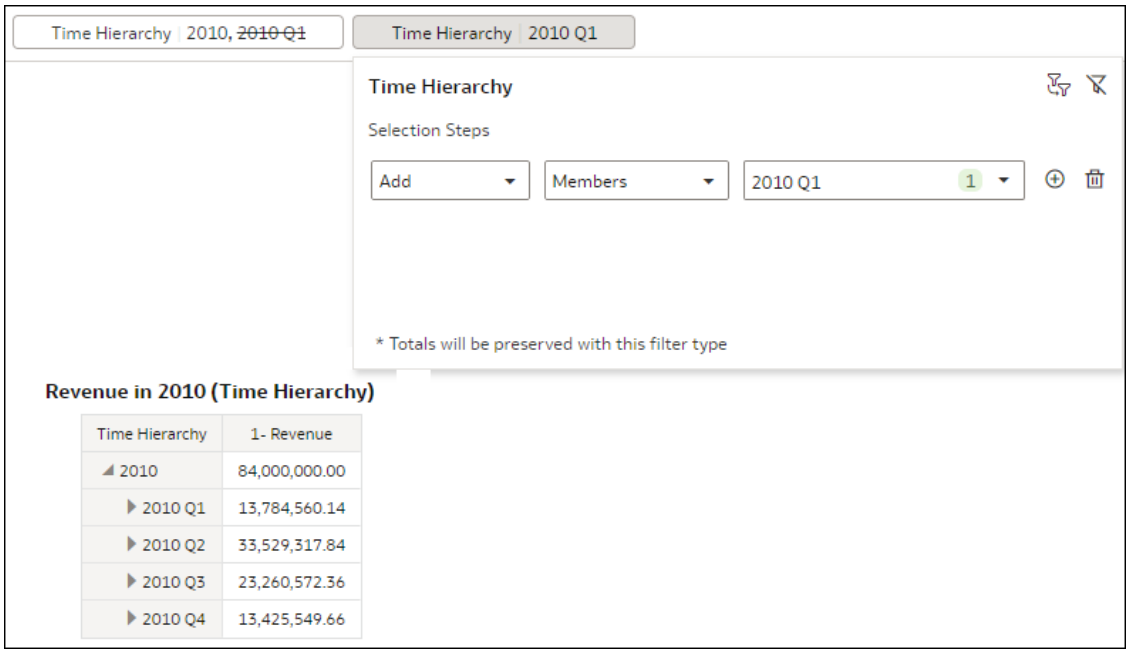
ลำดับการดำเนินการในแถบฟิลเตอร์

ในแถบฟิลเตอร์ ลำดับที่ฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาสปรากฏไม่มีความเกี่ยวข้องกัน อย่างไรก็ตาม ลำดับที่ขั้นตอนการเลือกปรากฏถือเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากจะกำหนดลำดับที่จะใช้ขั้นตอนการเลือกดังกล่าว

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณมีการแสดงข้อมูลตารางชื่อ 'รายรับในปี 2010' ซึ่งใช้ลำดับชั้นเวลาในการแสดงรายรับตามไตรมาสสำหรับปี 2010 รวมถึงยอดรวมรายรับตลอดปี สมมติว่าขั้นตอนการเลือกแรกสุดในแถบฟิลเตอร์เริ่มต้นด้วยปี 2010 และย้ายไตรมาสแรก 2010 Q1 ออก ดังนั้นจะแสดงเฉพาะจำนวนเงินรายรับของปีและไตรมาสที่เหลือสามไตรมาสเท่านั้น

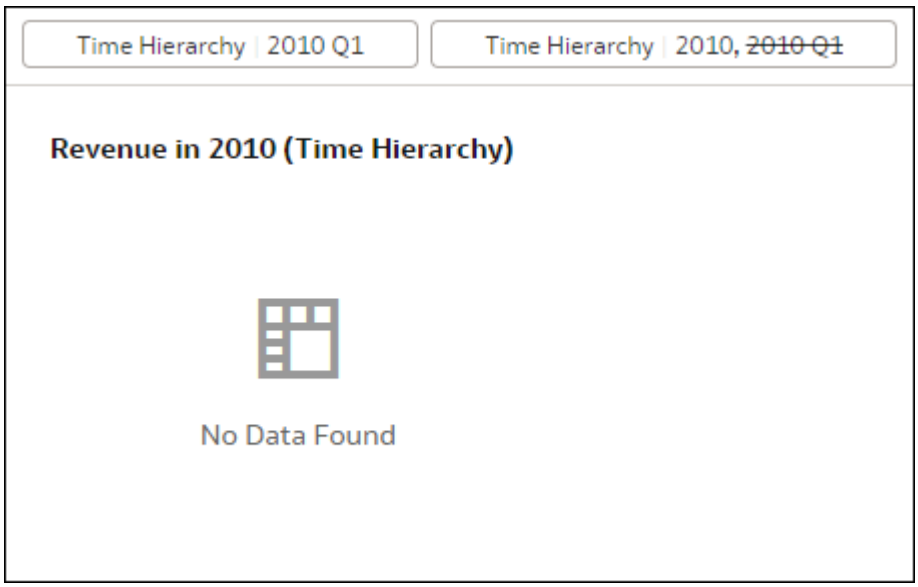


หากคุณเพิ่มขั้นตอนการเลือกแยกต่างหากอีกหนึ่งขั้นตอนในแถบฟิลเตอร์ ซึ่งเพิ่มไตรมาสแรกกลับเข้ามา นั่นคือ **2010 Q1** การแสดงข้อมูลจะแสดงไตรมาสทั้งสี่ไตรมาสสำหรับปี **2010** ตามที่คาดไว้



หากคุณสลับลำดับของขั้นตอนการเลือกสองรายการนี้ในแถบฟิลเตอร์ การแสดงข้อมูลจะไม่แสดงข้อมูลใดๆ เนื่องจากขณะนี้ มีการใช้ขั้นตอนการเลือกที่เพิ่มสมาชิก **2010 Q1** ก่อน ดังนั้นการแสดงข้อมูลจะเริ่มต้นด้วย

2010 Q1 เท่านั้น ขั้นตอนการเลือกที่สองในการเก็บ 2010 และย้าย 2010 Q1 ออกจะไม่มีผล เนื่องจากคุณไม่สามารถเก็บสมาชิก 2010 ได้ หากสมาชิกไม่อยู่ในการเลือกที่จะใช้เริ่มต้น



คุณต้องแน่ใจว่าขั้นตอนการเลือกปรากฏตามลำดับตรรกะ เพื่อให้เมื่อใช้ขั้นตอนการเลือกแล้ว การแสดงข้อมูลจะแสดงข้อมูลตามที่คุณคาดไว้

การดำเนินการของขั้นตอนการเลือกและการอ้างอิงโอเปอเรเตอร์

ขั้นตอนการเลือกจะใช้การดำเนินการและโอเปอเรเตอร์ เพื่อช่วยให้คุณเข้าใช้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งคุณต้องการแสดงในตารางหรือการแสดงข้อมูล

ค่าผสมของการดำเนินการ โอเปอเรเตอร์ และค่าต่างๆ ที่คุณเลือกจะกำหนดการดำเนินการของขั้นตอนการเลือก

ในการเพิ่มขั้นตอนการเลือก โปรดดู เพิ่มขั้นตอนการเลือก

การดำเนินการ

มีการดำเนินการสามรายการสำหรับขั้นตอนการเลือกดังนี้

- **เพิ่ม** - ช่วยให้คุณสามารถเลือกระดับหรือสมาชิกเพื่อเพิ่มในการเลือก
- **เก็บเฉพาะ** - ช่วยให้คุณสามารถเลือกระดับหรือสมาชิกที่คุณต้องการเก็บภายในการเลือก การดำเนินการนี้ไม่เพิ่มรายการใดในการเลือก แต่จะมีผลกับระดับหรือสมาชิกที่รวมอยู่ในการเลือกแล้วเท่านั้น การดำเนินการนี้เป็นการดำเนินการดีฟอลต์
- **ย้ายออก** - ช่วยให้คุณสามารถเลือกระดับหรือสมาชิกเพื่อย้ายออกจากการเลือก

โอเปอเรเตอร์

โอเปอเรเตอร์ที่ใช้ได้กับขั้นตอนการเลือกจะขึ้นอยู่กับประเภทของลำดับชั้นที่คุณใช้อยู่

โอเปอเรเตอร์ **ระดับ** พร้อมใช้งานสำหรับลำดับชั้นตามระดับเท่านั้น ซึ่งช่วยให้คุณระบุระดับที่คุณต้องการให้ขั้นตอนการเลือกมีผล เช่น ปี ไตรมาส เดือน และวัน สำหรับลำดับชั้นตามเวลา

เมื่อคุณเลือกโอเปอเรเตอร์อื่น คุณสามารถระบุสมาชิกของลำดับชั้นที่คุณต้องการให้ขั้นตอนการเลือกมีผล สมาชิก คือ จุดข้อมูลดังกล่าวที่อยู่ในโหนดเฉพาะในลำดับชั้น

โอเปอเรเตอร์ต่อไปนี้สามารถใช้ได้กับทั้งลำดับชั้นตามระดับและลำดับชั้นระดับบน-ล่าง

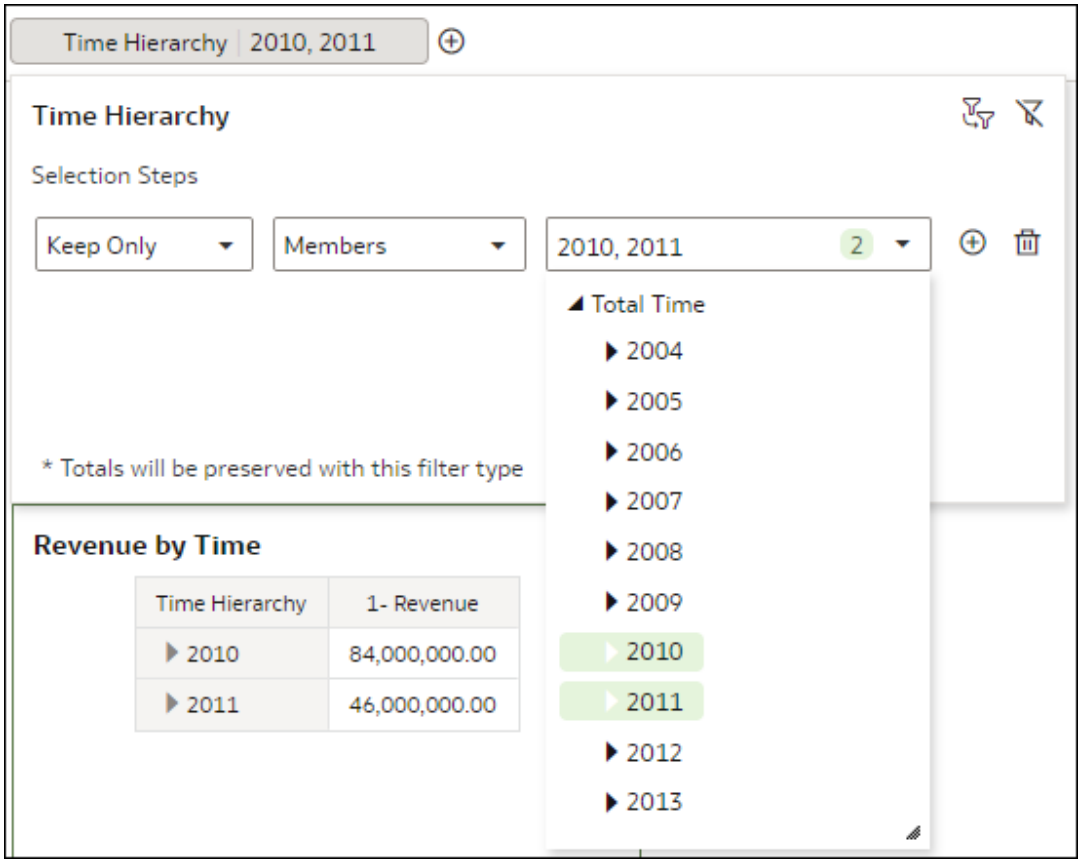
- **สมาชิก** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิกที่แน่นอนที่คุณต้องการให้ขั้นตอนการเลือกมีผล เฉพาะสมาชิกที่เลือกเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล ตัวเลือกนี้เป็นโอเปอเรเตอร์ดีฟอลต์
- **+ รายการระดับล่าง** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับล่าง สมาชิกและรายการระดับล่างจะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **+ รายการระดับบน** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับบน สมาชิกและรายการระดับบนจะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **+ รายการระดับต่ำกว่า** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับต่ำกว่า สมาชิกและรายการระดับต่ำกว่าทั้งหมด ไล่ลงไปจนถึงสมาชิกระดับต่ำสุด จะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **+ รายการระดับบนสุด** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับบนสุด สมาชิกและรายการระดับบนสุดจะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **+ รายการระดับเดียวกัน** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับเดียวกัน สมาชิกและรายการระดับเดียวกันจะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **+ รายการระดับบนต่ำสุด** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับต่ำสุดทั้งหมดภายใต้สมาชิก สมาชิกที่ระบุและสมาชิกระดับต่ำสุดภายใต้สมาชิกจะปรากฏในการแสดงข้อมูล โดยจะไม่รวมสมาชิกที่อยู่ระหว่างนั้น
- **รายการระดับล่าง** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับล่างของสมาชิกเท่านั้น (ไม่ใช่ตัวสมาชิกที่เลือกเอง) เฉพาะรายการระดับล่างเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **รายการระดับบน** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับบนของสมาชิกเท่านั้น เฉพาะรายการระดับบนเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **รายการระดับต่ำกว่า** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับต่ำกว่าเท่านั้น เฉพาะรายการระดับต่ำกว่าเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **รายการระดับบนสุด** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับบนสุดของสมาชิกเท่านั้น เฉพาะรายการระดับบนสุดเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **รายการระดับเดียวกัน** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับเดียวกันของสมาชิกเท่านั้น เฉพาะรายการระดับเดียวกันเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล
- **รายการระดับต่ำสุด** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับล่างสุดภายใต้สมาชิกเท่านั้น เฉพาะรายการระดับต่ำสุดเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล

ตัวอย่างโอเปอเรเตอร์

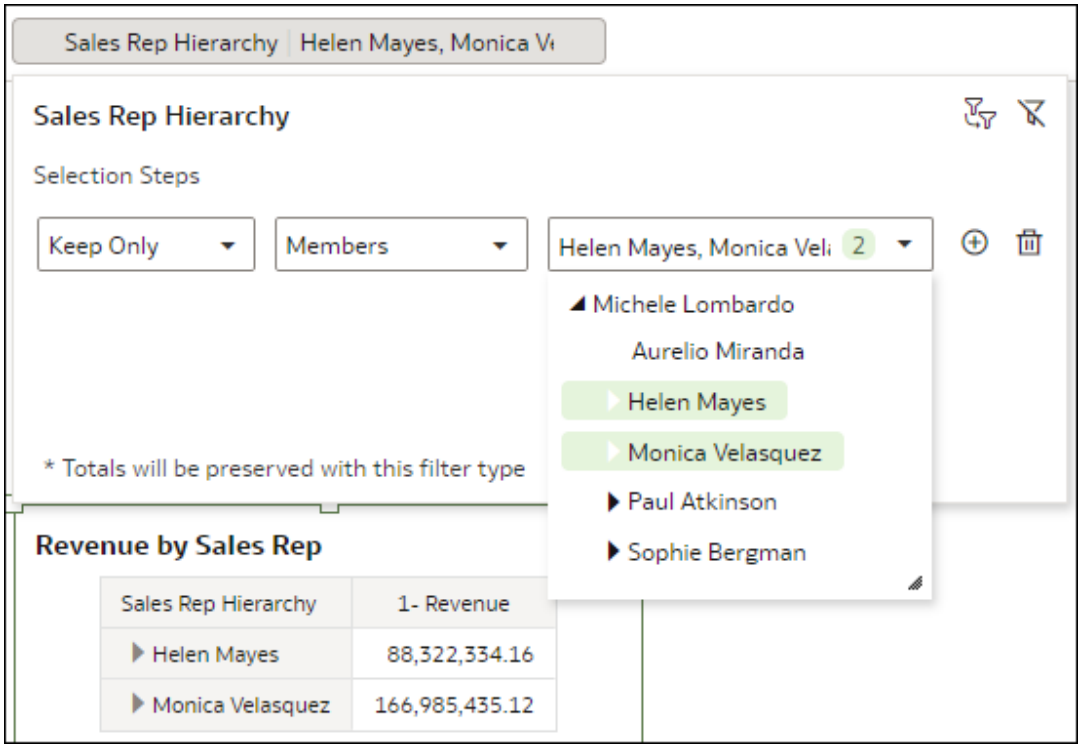
ตัวอย่างต่อไปนี้จะแสดงผลลัพธ์ของขั้นตอนการเลือกโดยใช้การดำเนินการ **เก็บเฉพาะ** และแต่ละประเภทของโอเปอเรเตอร์สำหรับลำดับชั้นของระดับตามเวลา และลำดับชั้นระดับบน-ล่างของพนักงานขาย

- **สมาชิก**

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับไดเมนชันเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'สมาชิก', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสองปีดังกล่าวเท่านั้น

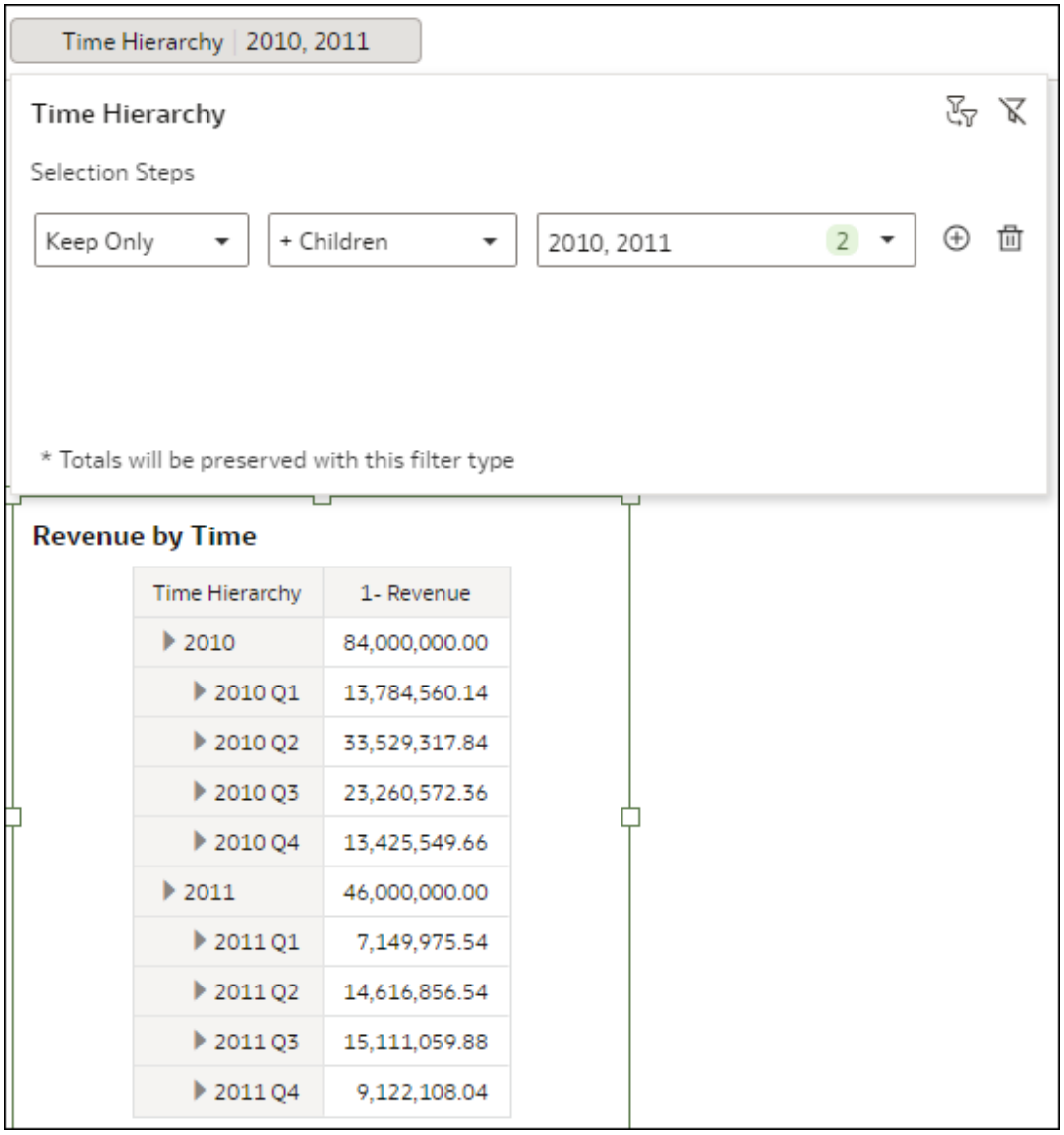


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'สมาชิก' และสมาชิก Helen Mayes และ Monica Velasquez ตารางจะแสดงรายรับสำหรับพนักงานขายสองรายดังกล่าวเท่านั้น ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

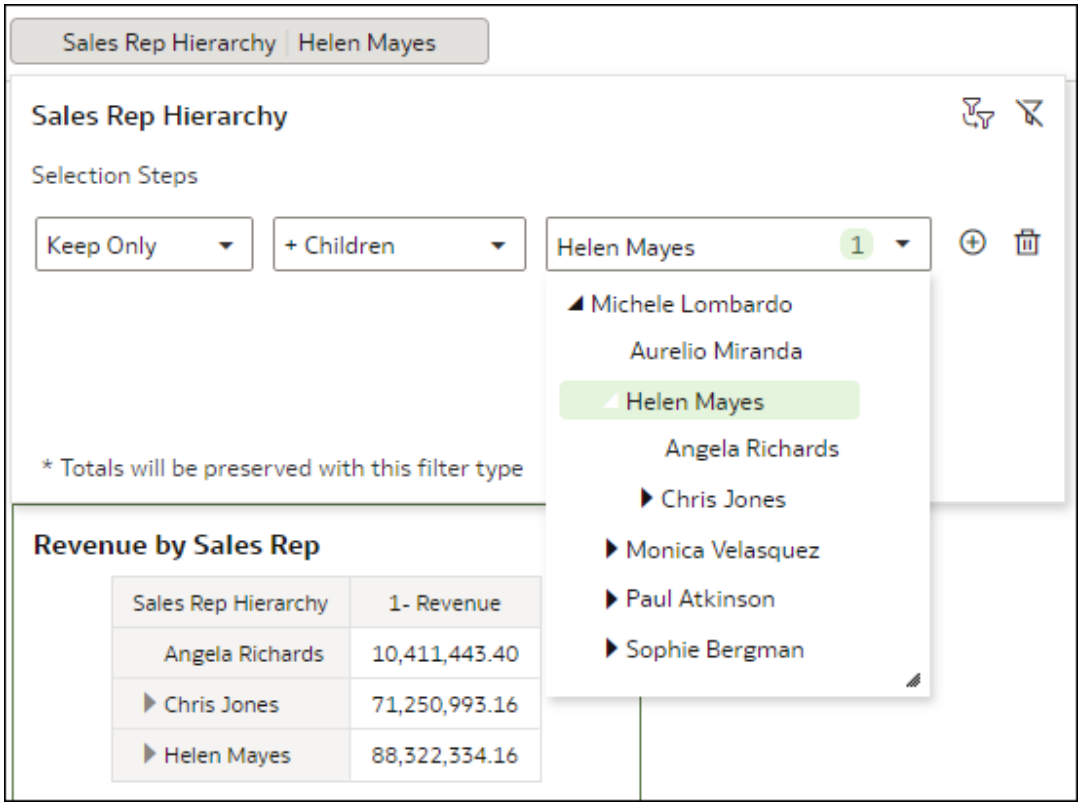


- **+ รายการระดับล่าง**

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับล่าง', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสองปีดังกล่าวและรายการระดับล่าง ในกรณีนี้คือ สี่ไตรมาส

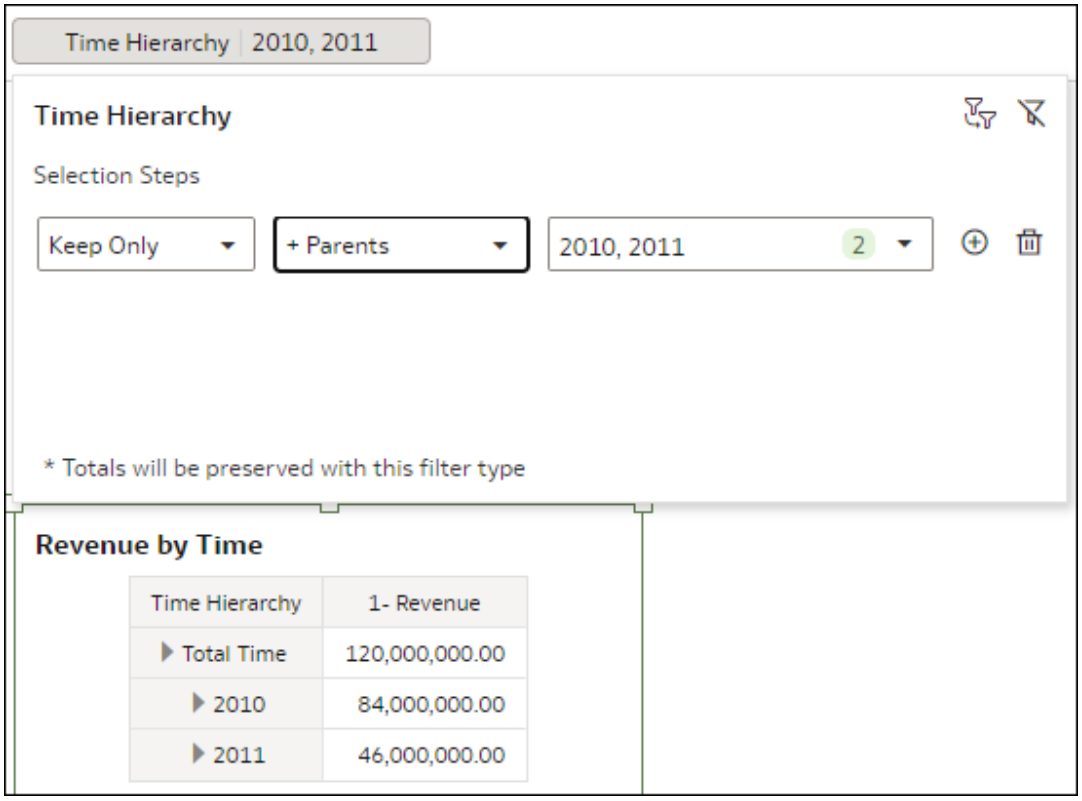


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับล่าง' และสมาชิก **Helen Mayes** ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสมาชิกและพนักงานขายที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของสมาชิกดังกล่าว ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

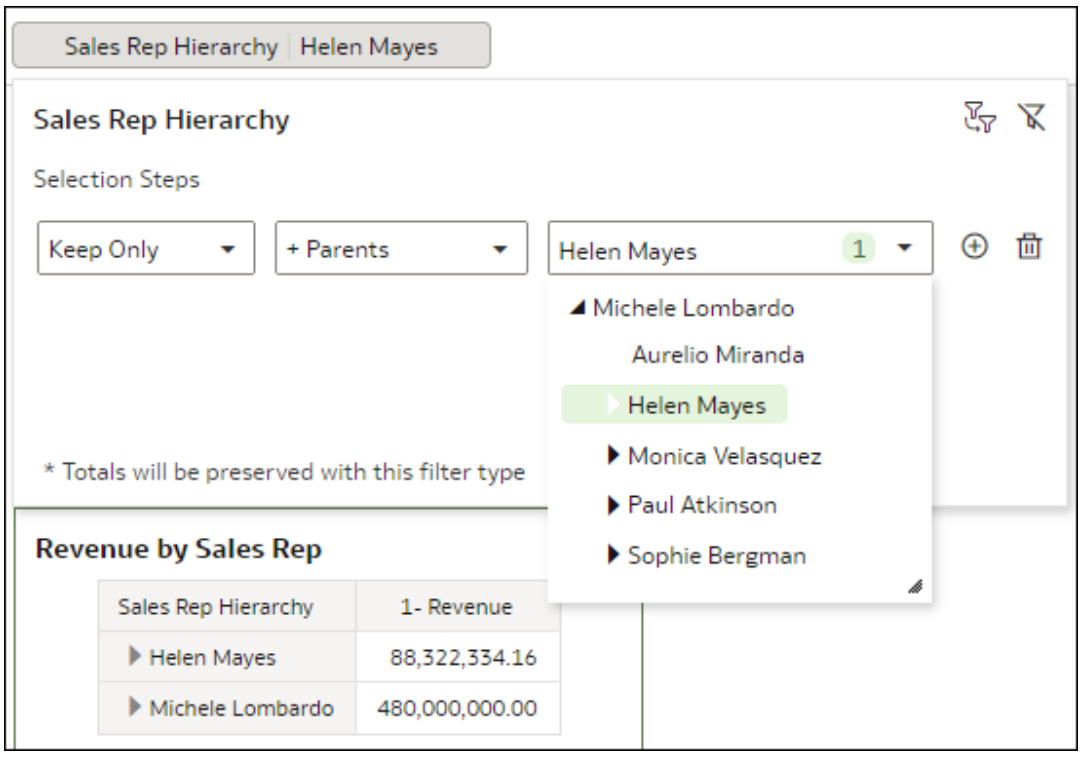


- **+ รายการระดับบน**

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับบน', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสองปีดังกล่าวและรายการระดับบน ในกรณีนี้คือ เวลารวม

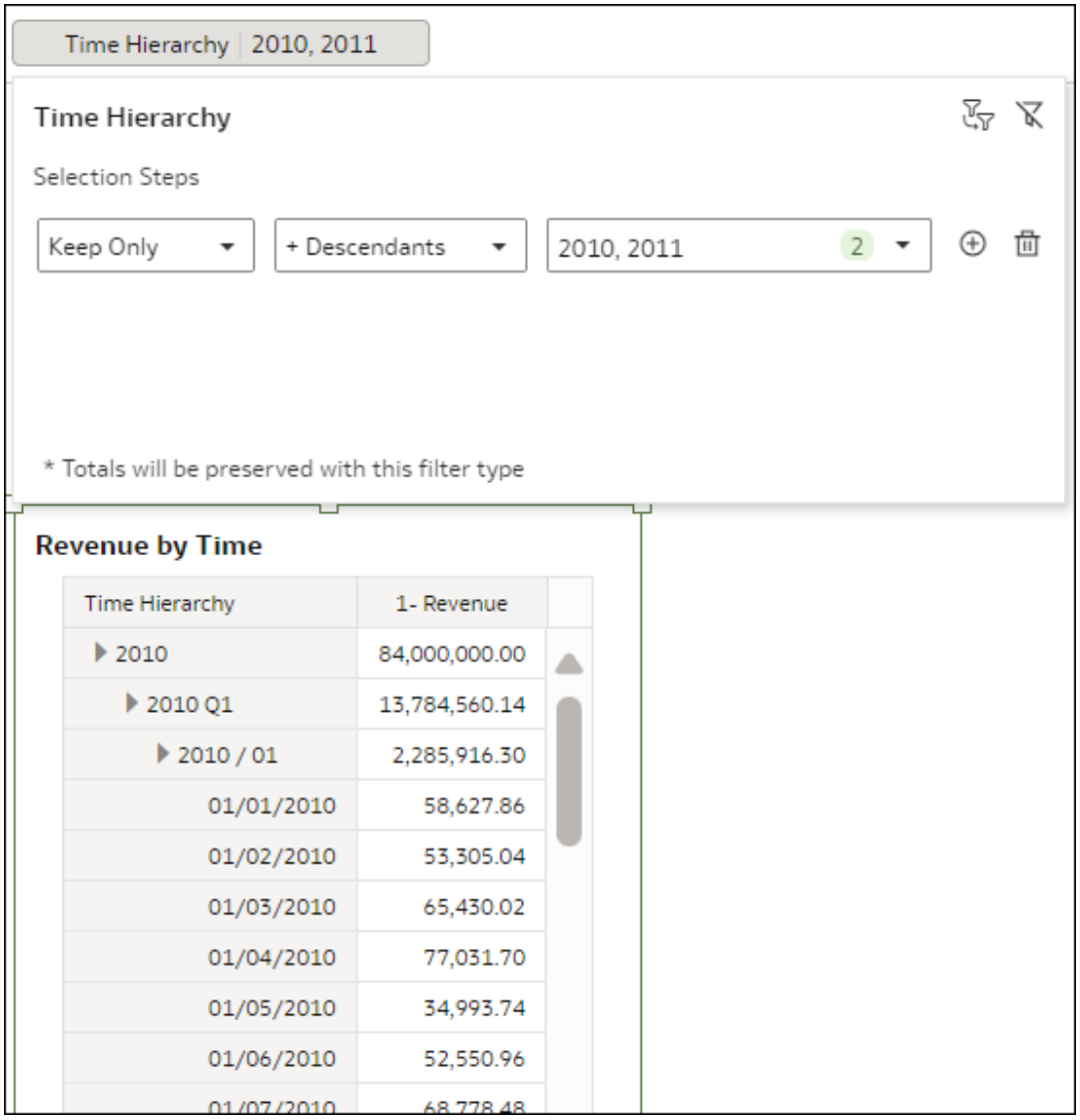


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับบน' และสมาชิก Helen Mayes ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสมาชิกและพนักงานขายที่สมาชิกรายงาน ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

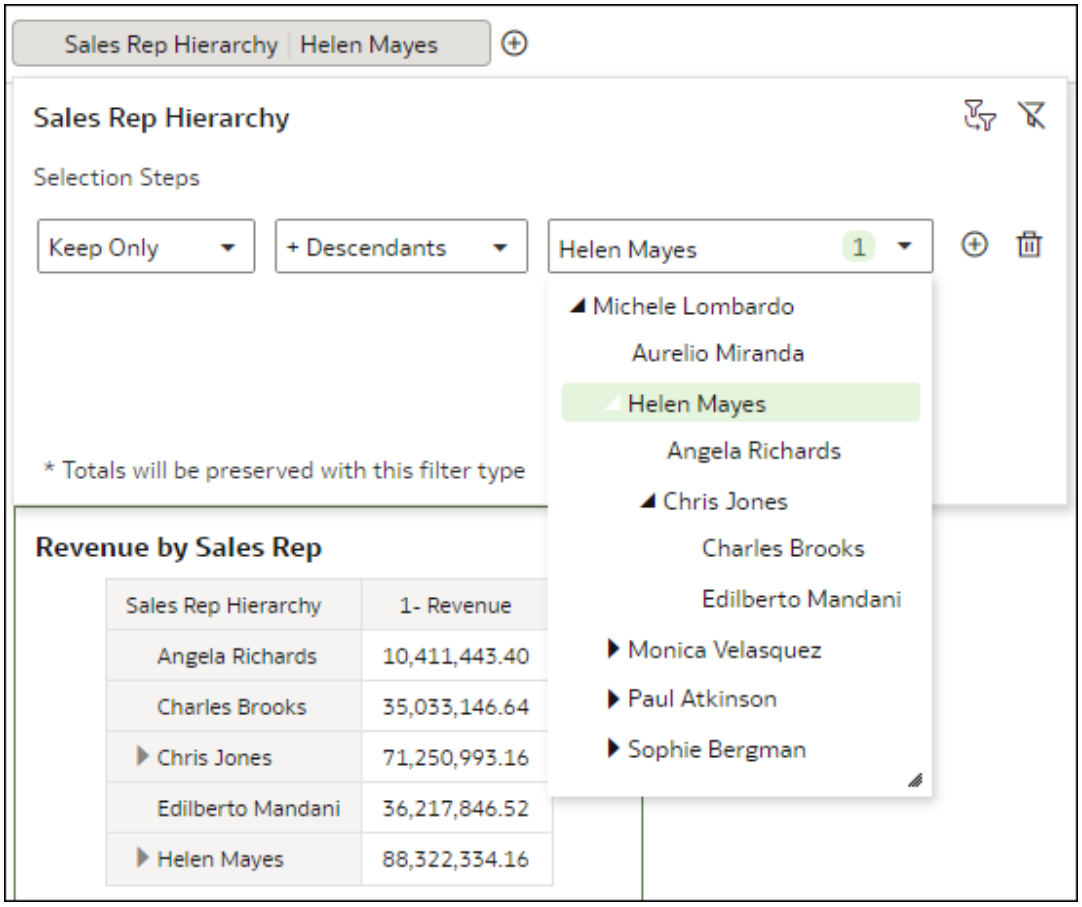


- **+ รายการระดับต่ำกว่า**

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับต่ำกว่า', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสองปีดังกล่าวและรายการระดับต่ำกว่าทั้งหมด ในกรณีนี้คือ ไตรมาส เดือน และวัน

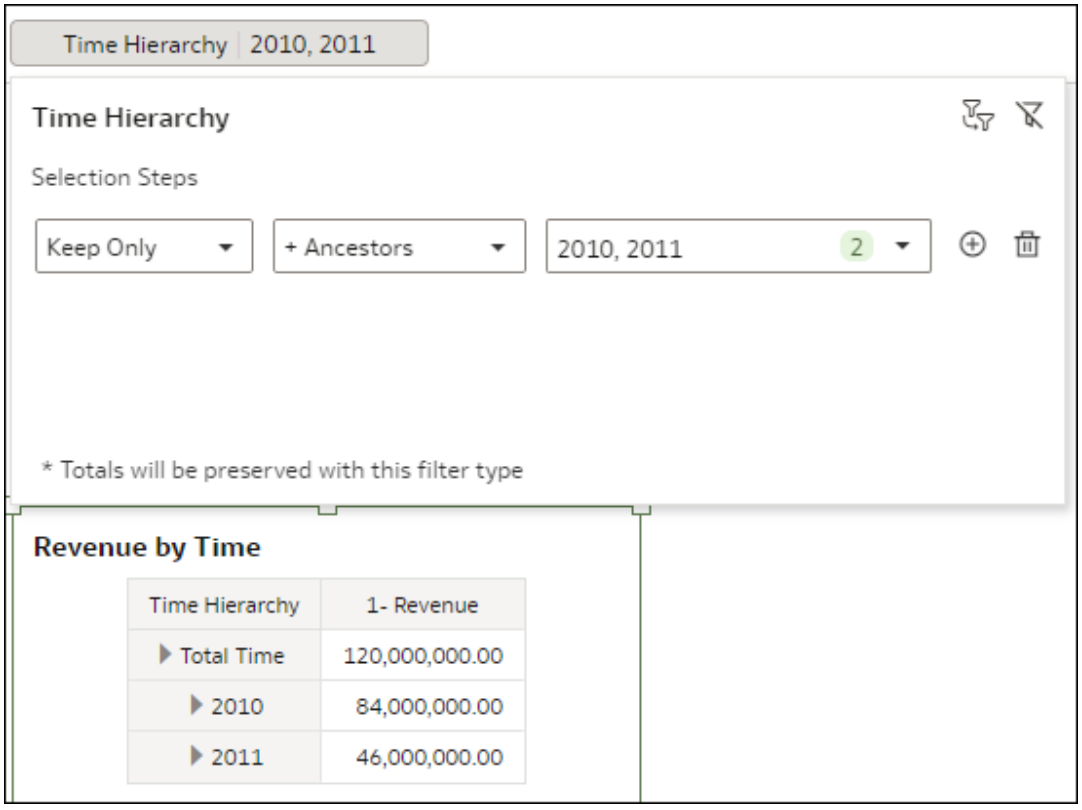


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับต่ำกว่า' และสมาชิก Helen Mayes ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสมาชิกและพนักงานขายทั้งหมด ที่อยู่ในโครงสร้างการรายงานภายใต้สมาชิกดังกล่าว ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

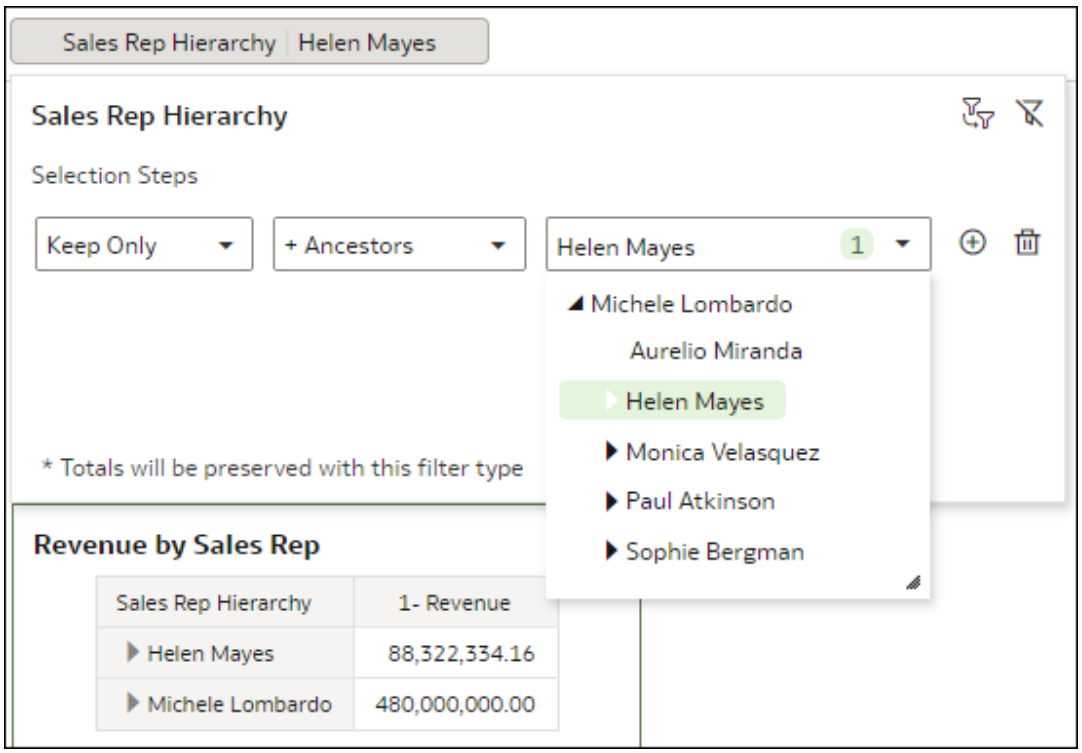


- **+ รายการระดับบนสุด** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับบนสุด สมาชิกและรายการระดับบนสุดจะปรากฏในการแสดงข้อมูล

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับบนสุด', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสองปีดังกล่าวและรายการระดับบนสุด ในกรณีนี้คือ เวลารวม

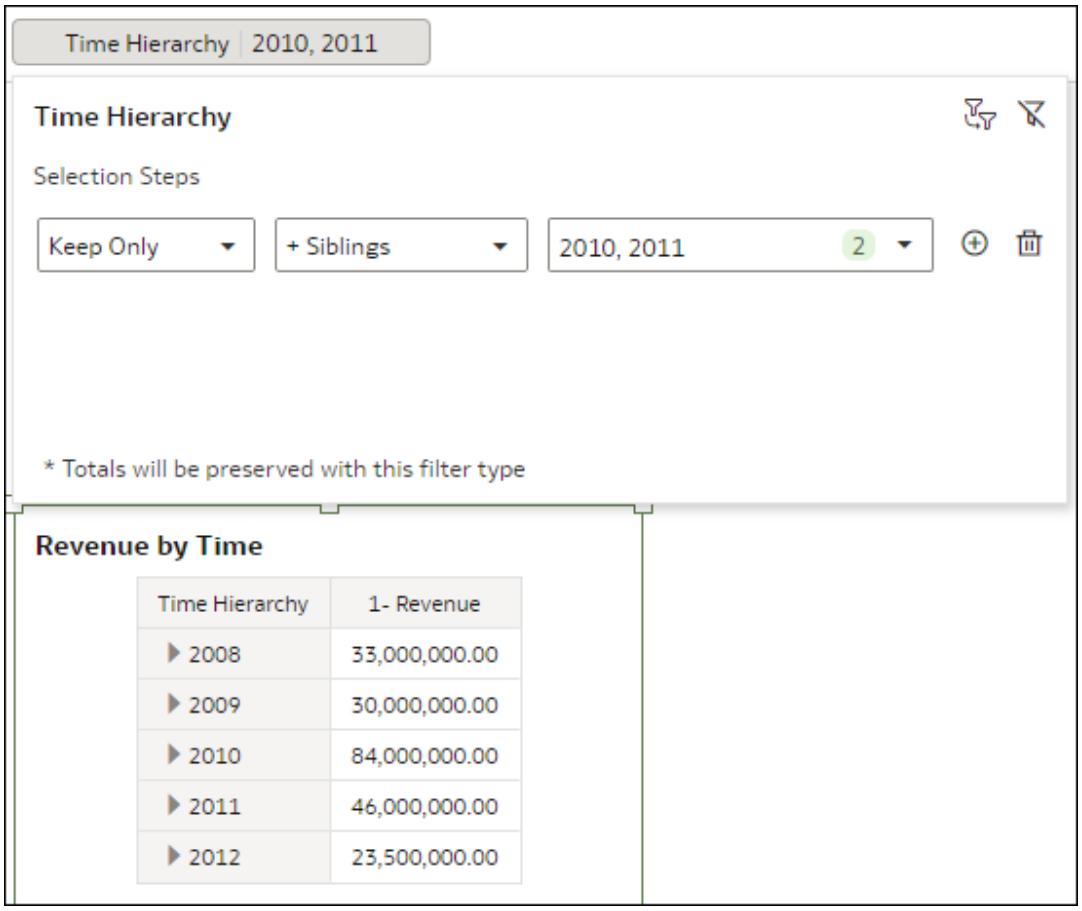


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับบนสุด' และสมาชิก **Helen Mayes** ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสมาชิกและพนักงานขายที่สมาชิกรายงาน ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

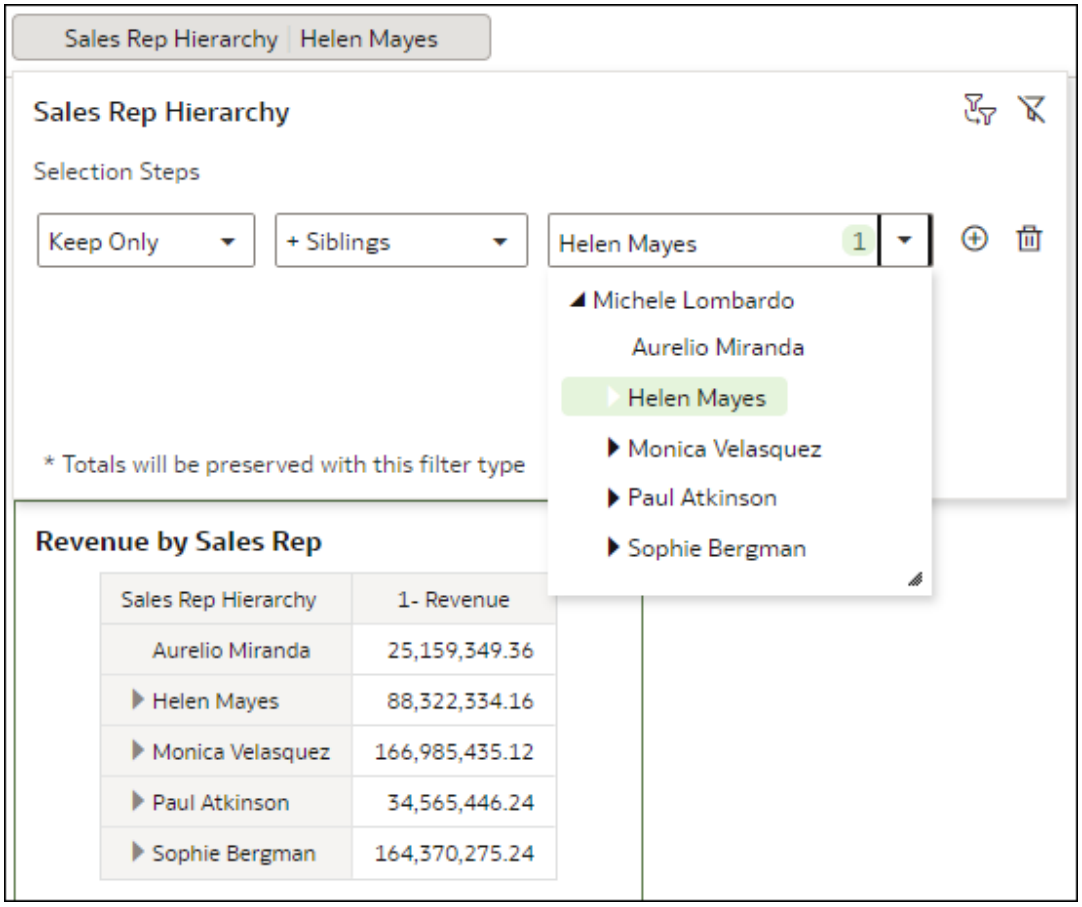


- **+ รายการระดับเดียวกัน** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับเดียวกัน สมาชิกและรายการระดับเดียวกันจะปรากฏในการแสดงข้อมูล

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับเดียวกัน', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสองปีดังกล่าวและรายการระดับเดียวกัน ในกรณีนี้คือ ปีที่เหลือระหว่าง 2008 และ 2012

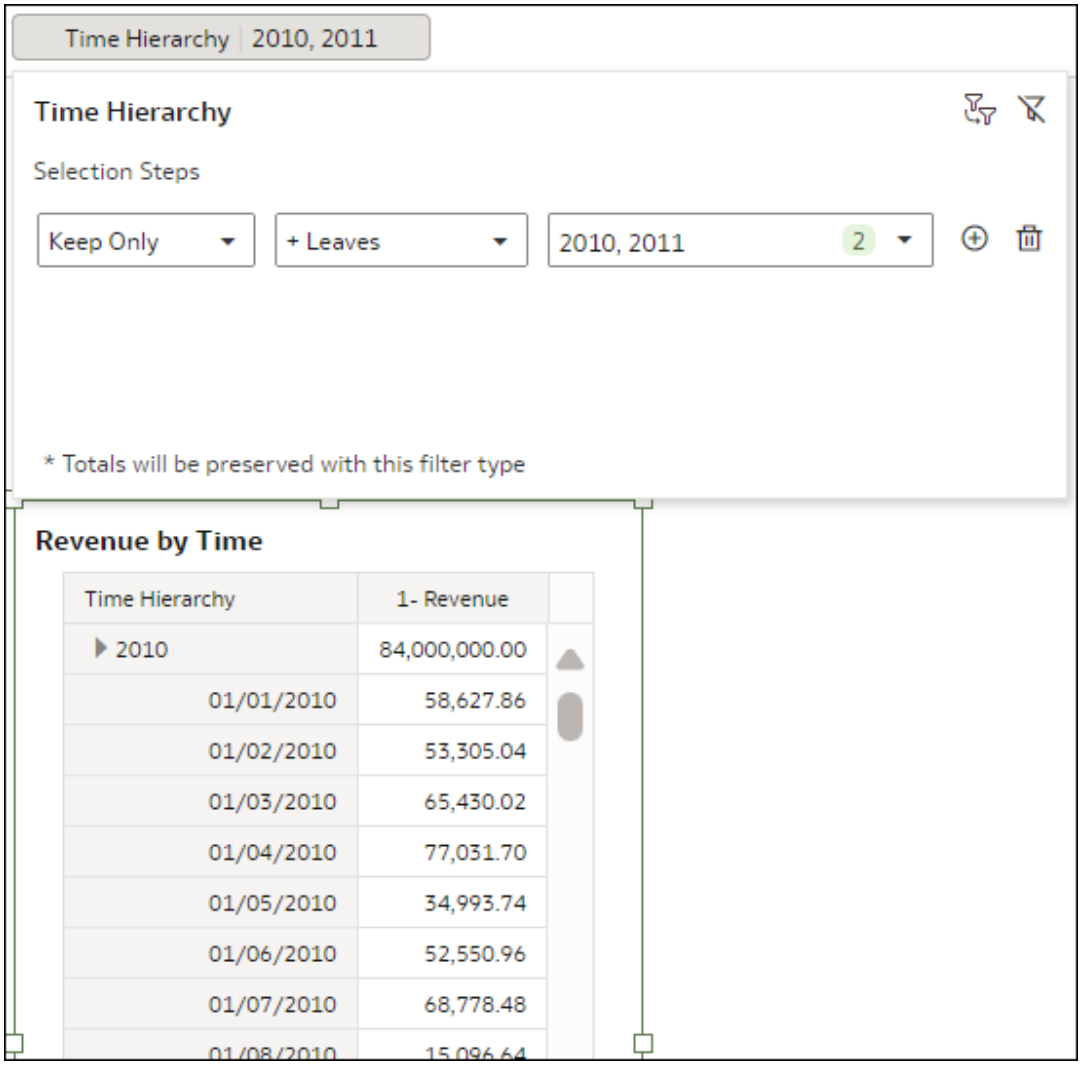


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับเดียวกัน' และสมาชิก Helen Mayes ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสมาชิกและพนักงานขายรายอื่นที่มีระดับรายงานเดียวกัน ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

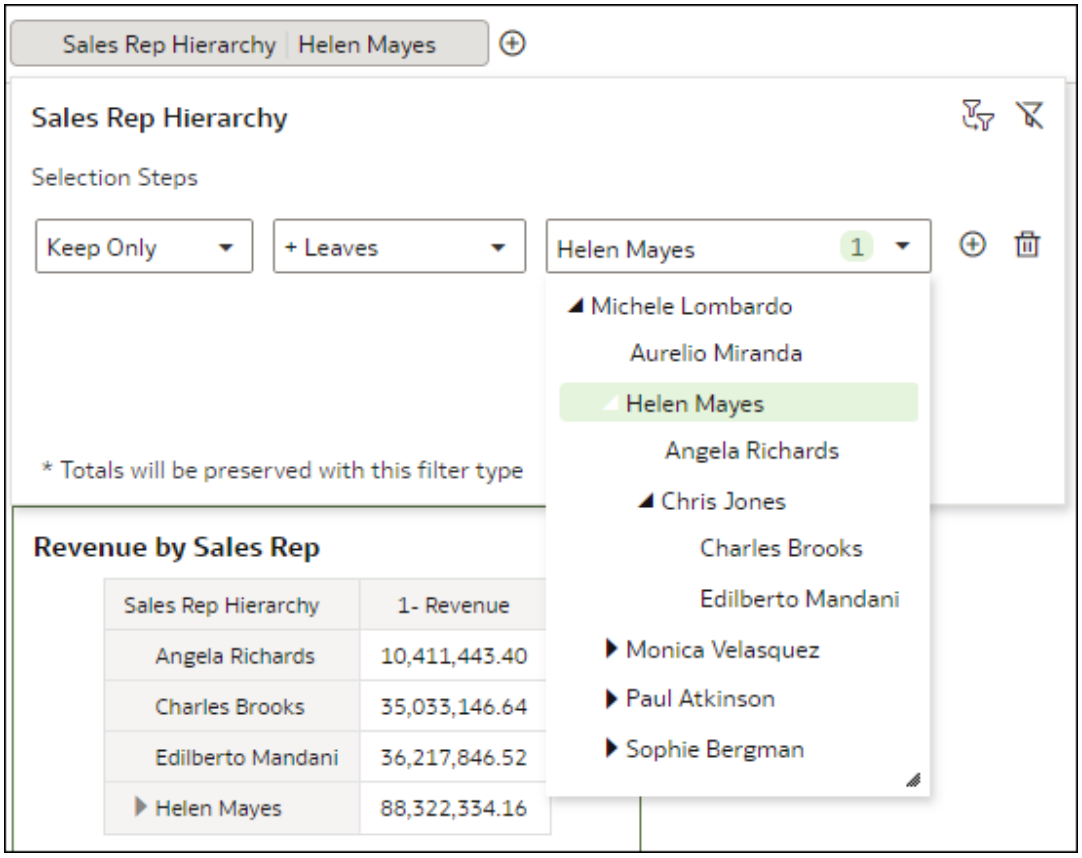


- **+ รายการระดับบนต่ำสุด** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับสมาชิกดังกล่าวและรายการระดับต่ำสุดทั้งหมดภายใต้สมาชิก สมาชิกที่ระบุและสมาชิกระดับต่ำสุดภายใต้สมาชิกจะปรากฏในการแสดงข้อมูล โดยจะไม่รวมสมาชิกที่อยู่ระหว่างนั้น

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับต่ำสุด', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสองปีดังกล่าวและรายการระดับต่ำสุดทั้งหมด ในกรณีนี้คือ วัน

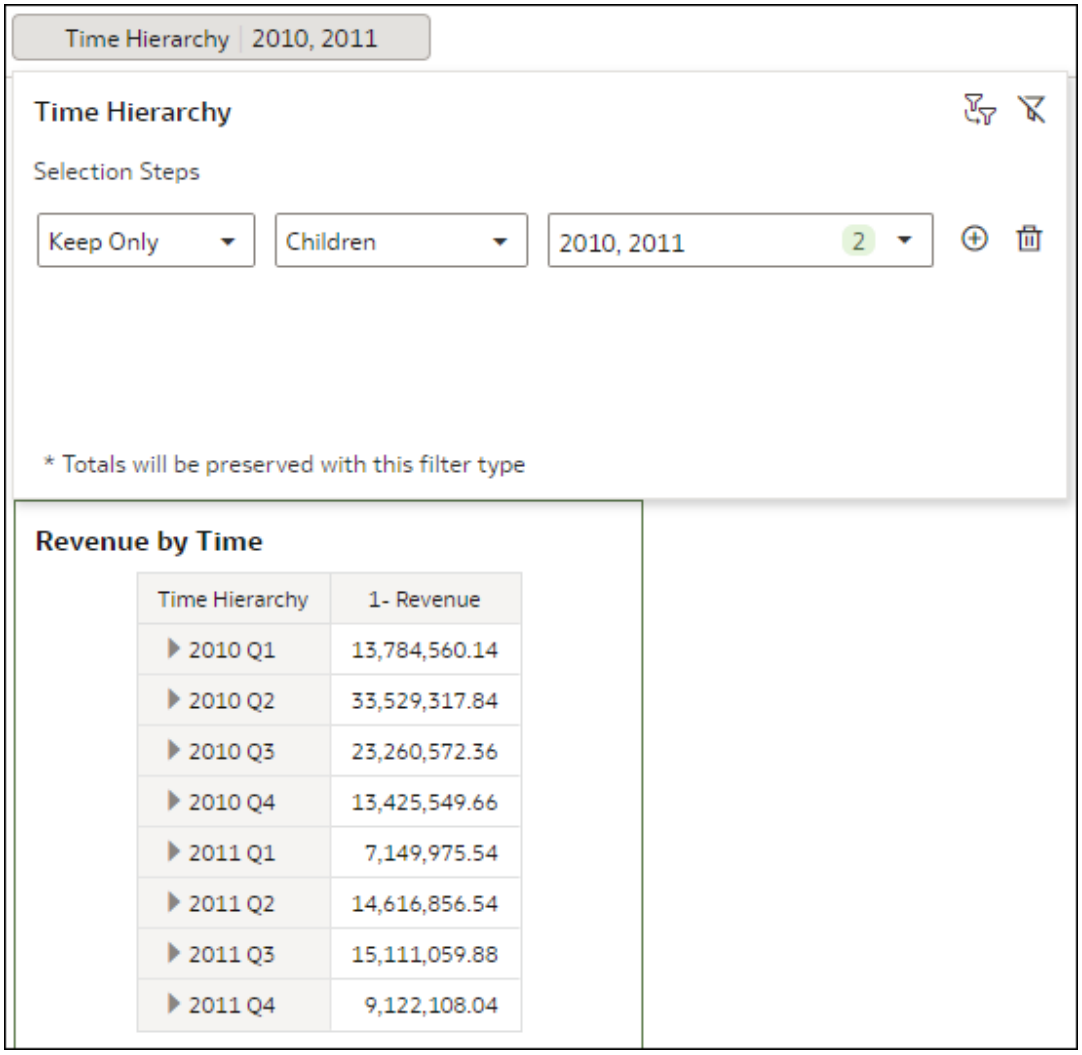


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ '+ รายการระดับต่ำสุด' และสมาชิก Helen Mayes ตารางจะแสดงรายรับสำหรับสมาชิกและพนักงานขายทั้งหมด ที่อยู่ระดับต่ำสุดภายใต้สมาชิกดังกล่าว โดยไม่รวมรายการที่อยู่ระหว่างนั้น ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

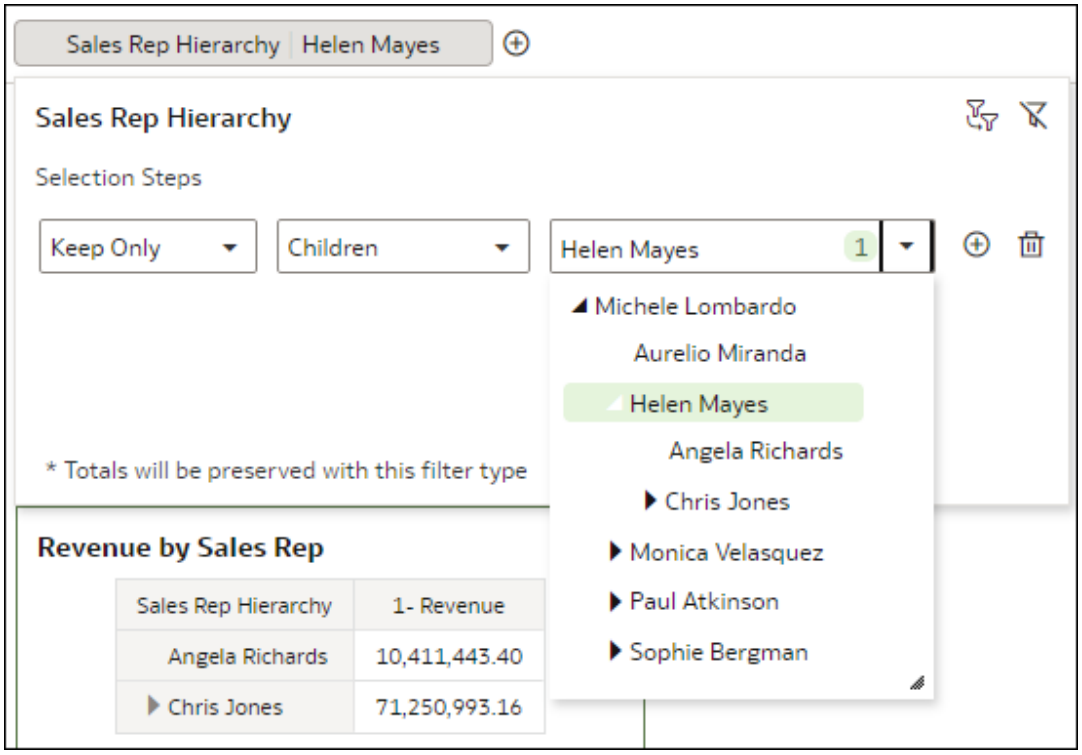


- **รายการระดับล่าง** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับล่างของสมาชิกเท่านั้น (ไม่ใช่ตัวสมาชิกที่เลือกเอง) เฉพาะรายการระดับล่างเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับล่าง', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับรายการระดับล่างในช่วงสองปีดังกล่าว ในกรณีนี้คือ ไตรมาส

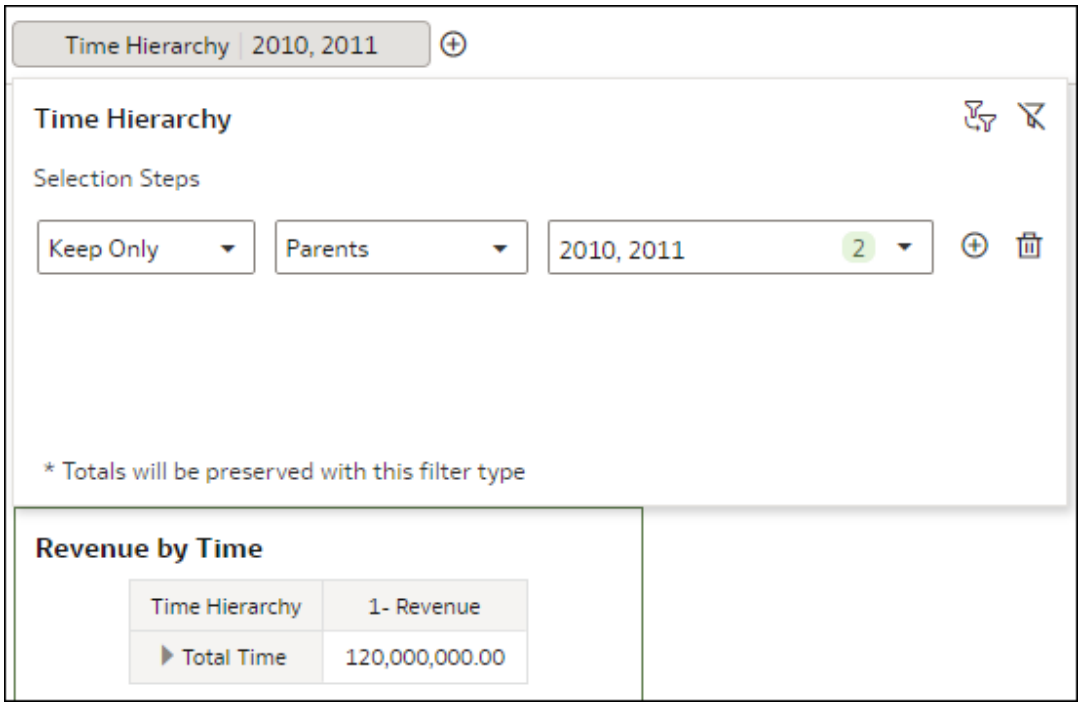


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับล่าง' และสมาชิก Helen Mayes ตารางจะแสดงรายรับสำหรับพนักงานขายสองรายที่อยู่ใต้บังคับบัญชาของสมาชิกดังกล่าว ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

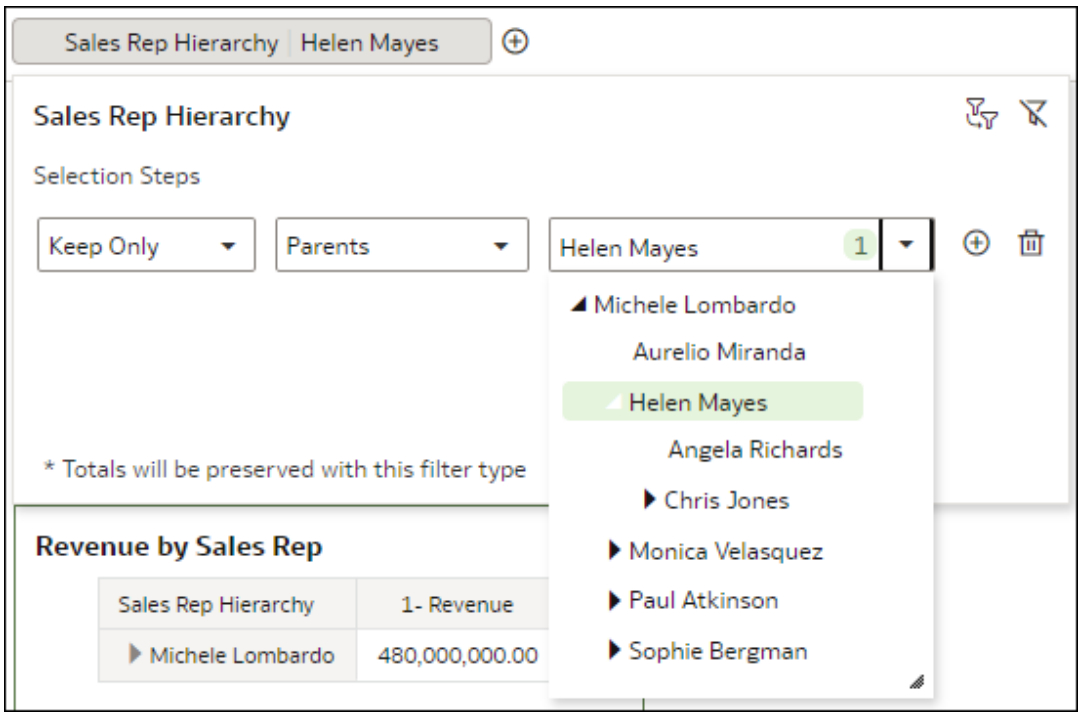


- **รายการระดับบน** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับบนของสมาชิกเท่านั้น เฉพาะรายการระดับบนเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับบน', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับรายการระดับบนในช่วงสองปีดังกล่าว ในกรณีนี้คือ เวลารวม

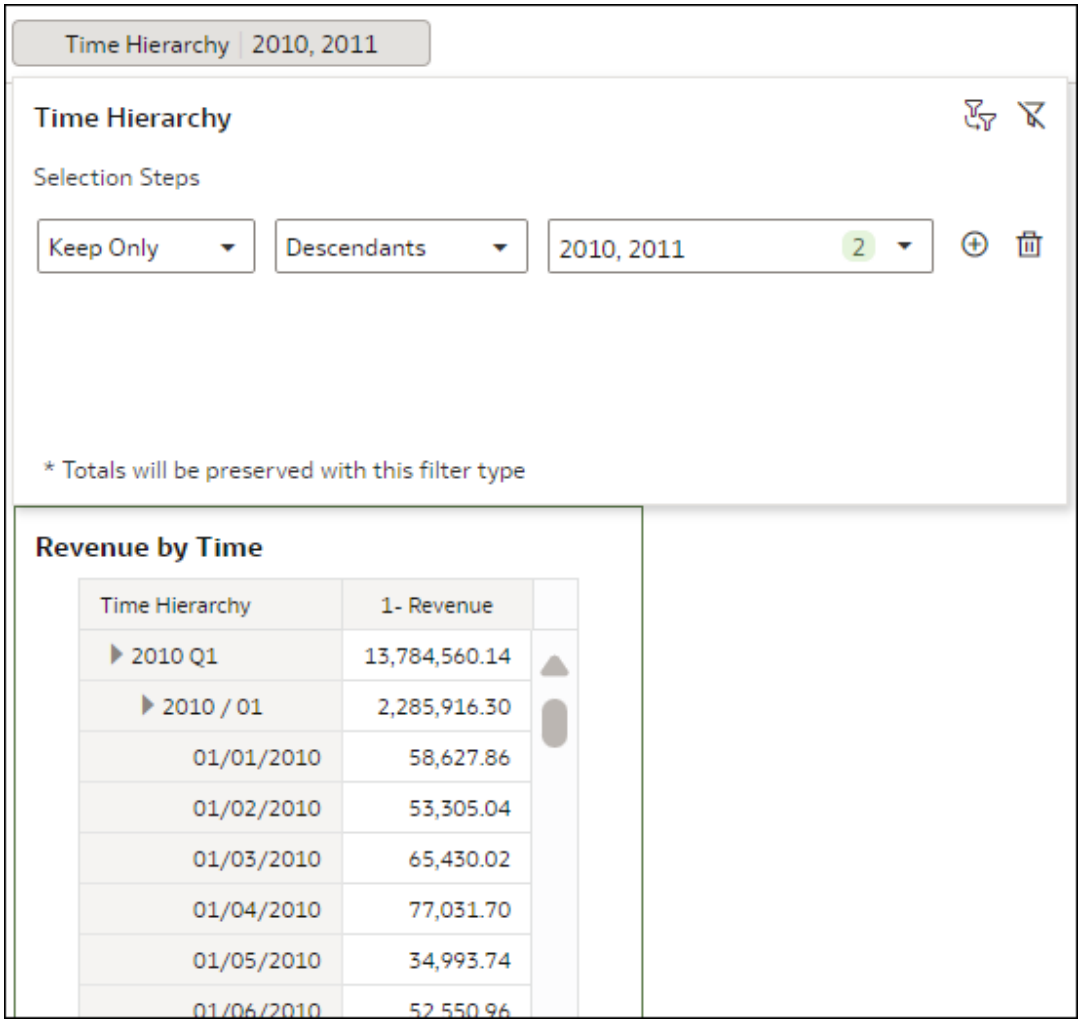


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับบน' และสมาชิก Helen Mayes ตารางจะแสดงรายรับสำหรับพนักงานขายที่สมาชิกรายงาน

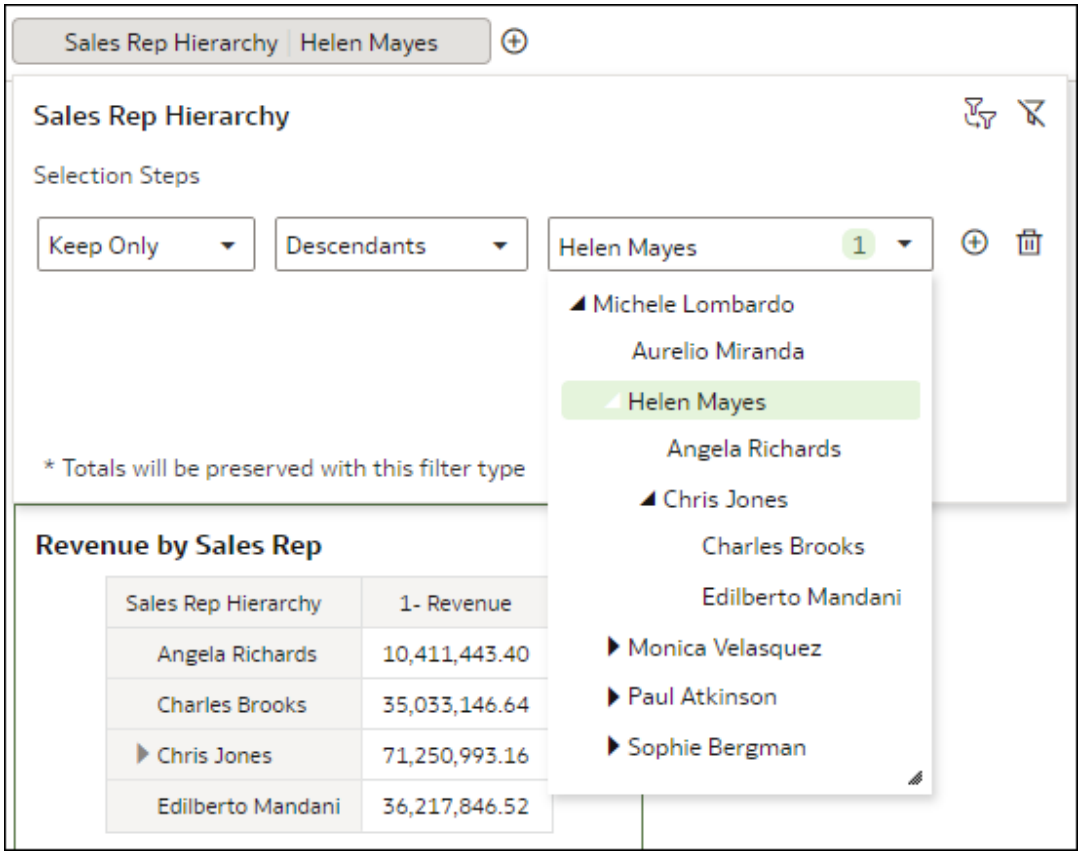


- **รายการระดับต่ำกว่า** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับต่ำกว่าเท่านั้น เฉพาะรายการระดับต่ำกว่าเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับต่ำกว่า', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับรายการระดับต่ำกว่าทั้งหมดของสองปีดังกล่าว ในกรณีนี้คือ ไตรมาส เดือน และวัน

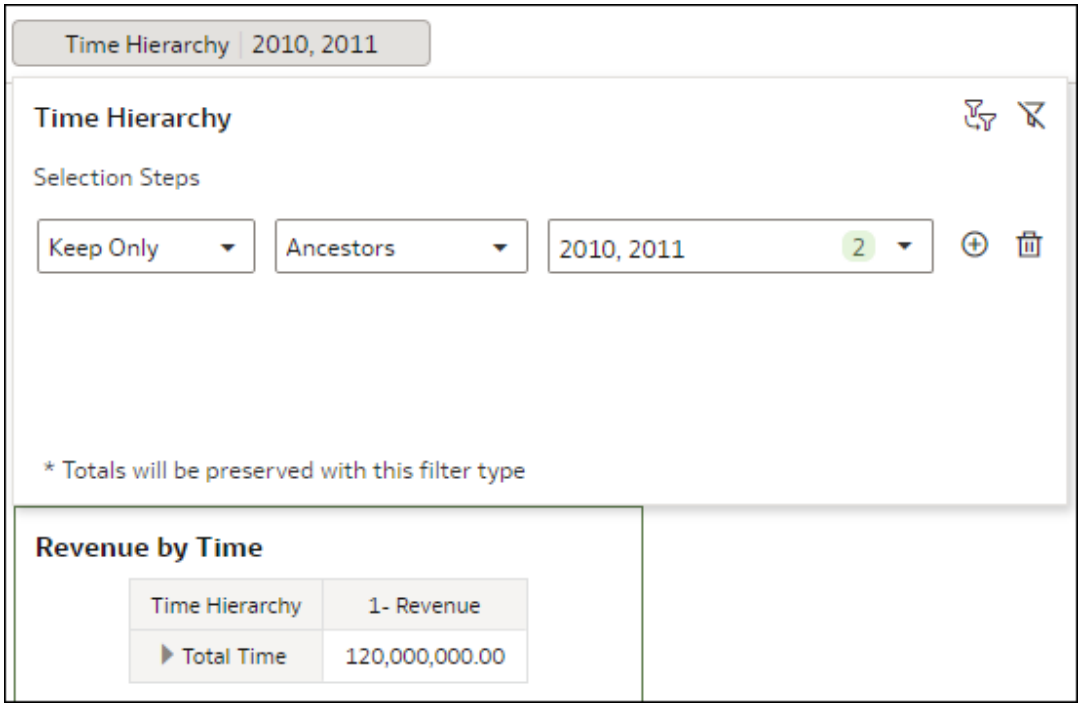


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับต่ำกว่า' และสมาชิก Helen Mayes ตารางจะแสดงรายรับสำหรับพนักงานขายทั้งหมดที่อยู่ในโครงสร้างการรายงานภายใต้สมาชิกดังกล่าว ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

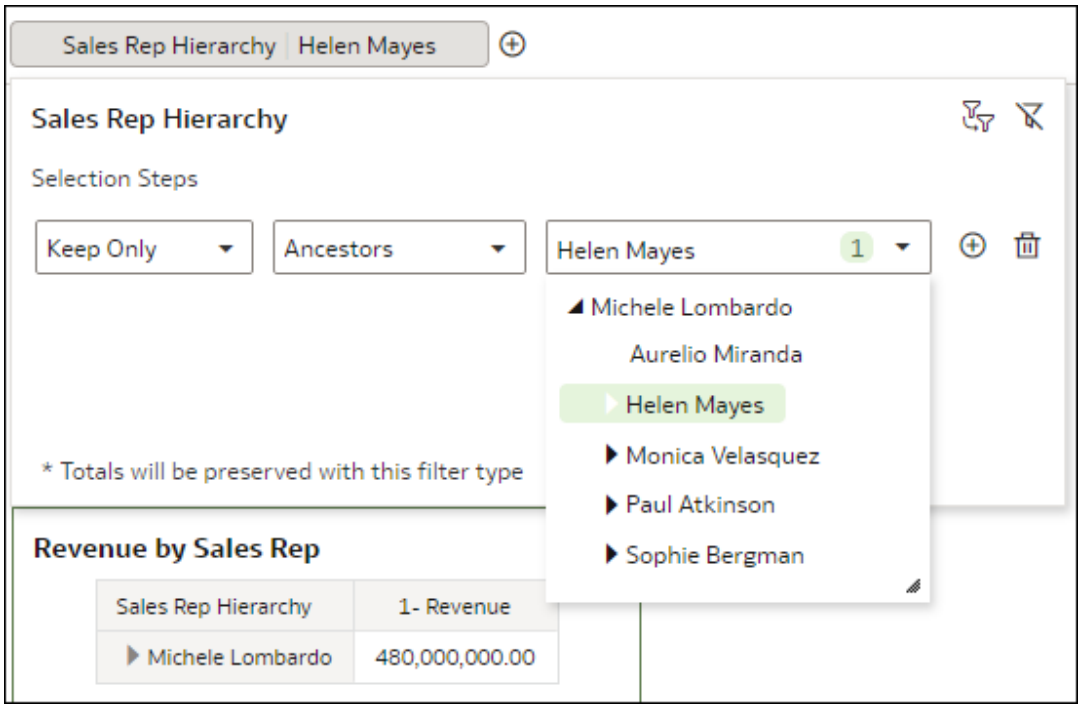


- **รายการระดับบนสุด** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับบนสุดของสมาชิกเท่านั้น เฉพาะรายการระดับบนสุดเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับบนสุด', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับรายการระดับบนสุดในช่วงสองปีดังกล่าว ในกรณีนี้คือ เวลารวม



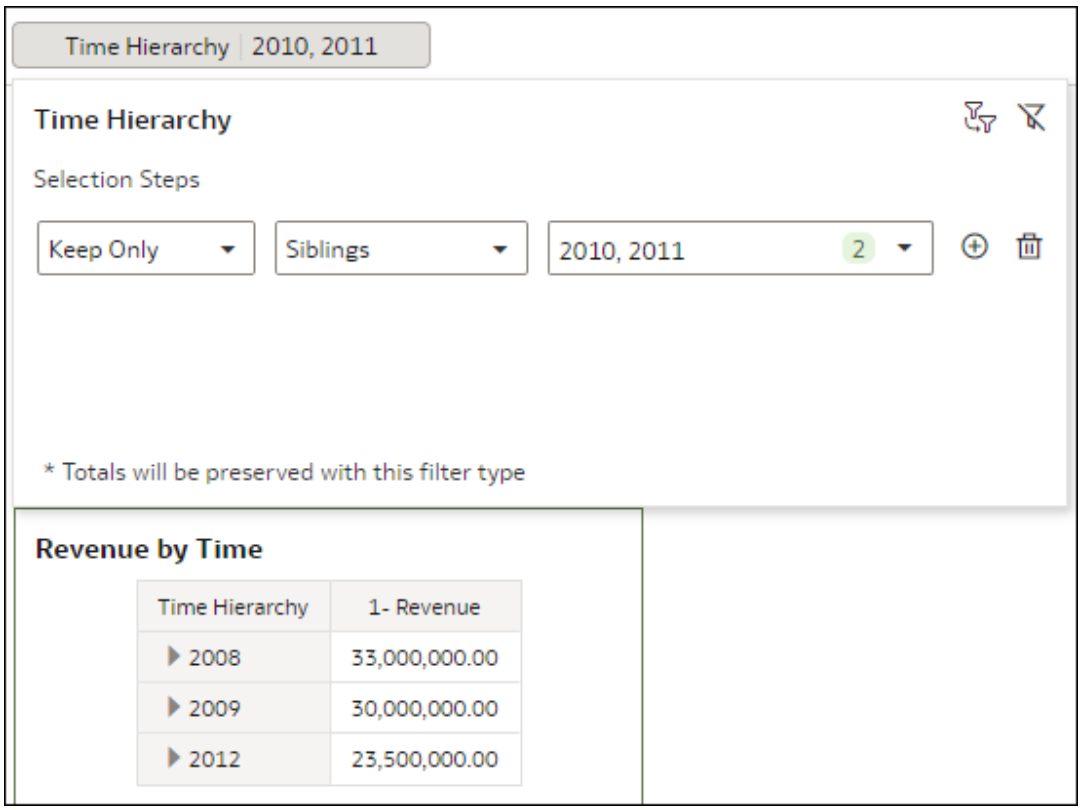
ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับบนสุด' และสมาชิก **Helen Mayes** ตารางจะแสดงรายรับสำหรับพนักงานขายที่สมาชิกรายงาน



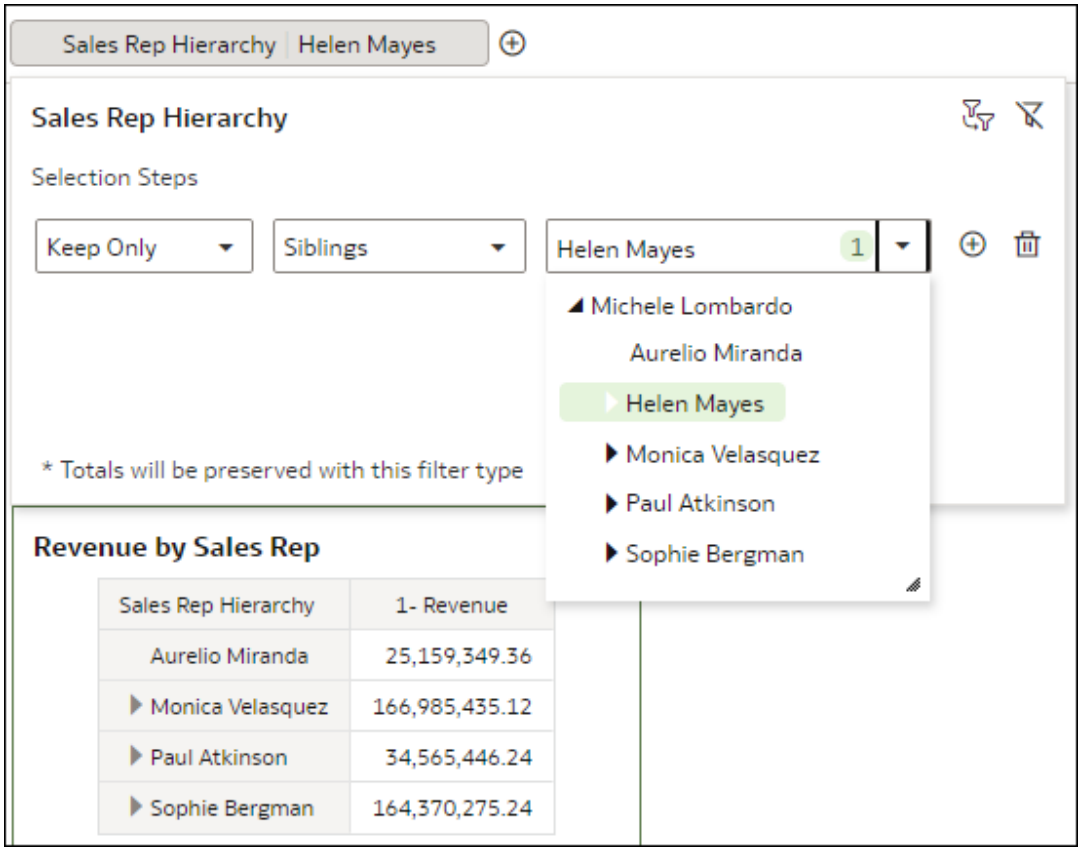
- **รายการระดับเดียวกัน** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับเดียวกันของสมาชิกเท่านั้น เฉพาะรายการระดับเดียวกันเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับเดียวกัน', และสมาชิก **2010** และ **2011** ตารางจะ

แสดงรายรับสำหรับรายการระดับเดียวกันในช่วงสองปีดังกล่าว ในกรณีนี้คือ ปีที่เหลือระหว่าง 2008 และ 2012

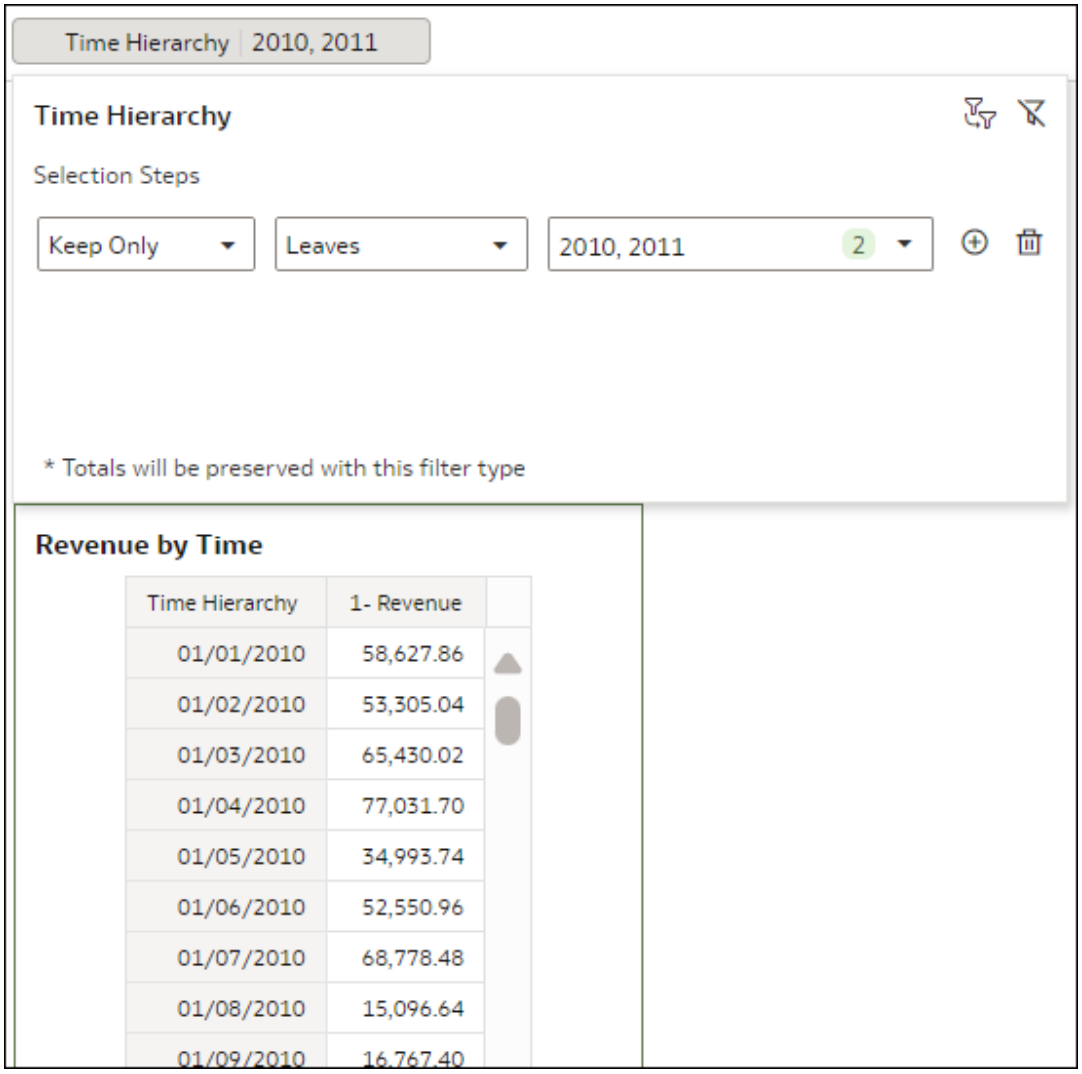


ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับเดียวกัน' และสมาชิก Helen Mayes ตารางจะแสดงรายรับสำหรับพนักงานขายรายอื่นที่มีระดับรายงานเดียวกันกับสมาชิก ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร

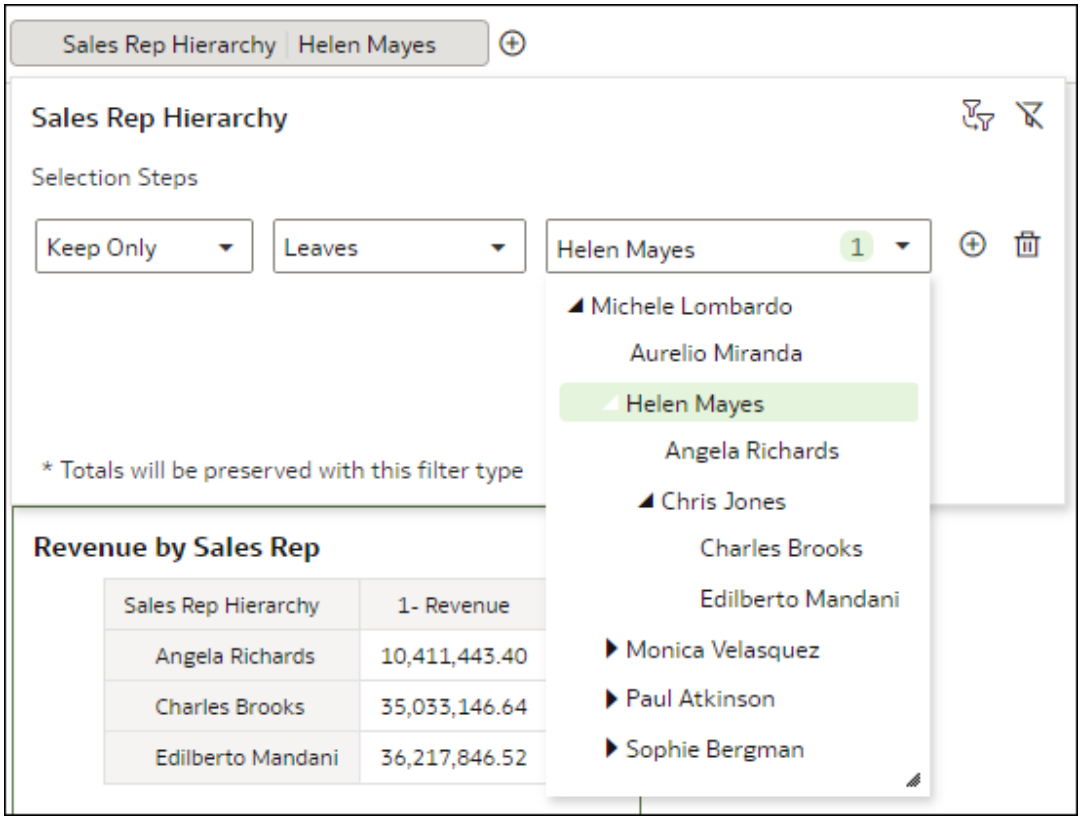


- **รายการระดับต่ำสุด** - ช่วยให้คุณระบุสมาชิก เพื่อให้ขั้นตอนการเลือกมีผลกับรายการระดับล่างสุดภายใต้สมาชิกเท่านั้น เฉพาะรายการระดับต่ำสุดเท่านั้นที่จะปรากฏในการแสดงข้อมูล

  ตัวอย่างลำดับชั้นของระดับ: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นเวลา หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับต่ำสุด', และสมาชิก 2010 และ 2011 ตารางจะแสดงรายรับสำหรับรายการระดับต่ำสุดทั้งหมดในช่วงสองปีดังกล่าว ในกรณีนี้คือ วัน



ตัวอย่างลำดับชั้นระดับบน-ล่าง: สำหรับตารางที่แสดงรายรับสำหรับลำดับชั้นพนักงานขาย หากคุณใช้ขั้นตอนการเลือกที่มีการดำเนินการ 'เก็บเฉพาะ', โอเปอเรเตอร์ 'รายการระดับต่ำสุด' และสมาชิก **Helen Mayes** ตารางจะแสดงรายรับสำหรับพนักงานขายทั้งหมดที่อยู่ระดับต่ำสุดภายใต้สมาชิกดังกล่าว โดยไม่รวมรายการที่อยู่ระหว่างนั้น ชื่อต่างๆ ในตารางจะปรากฏตามตัวอักษร



เพิ่มขั้นตอนการเลือก

ใช้ขั้นตอนการเลือกเพื่อเลือกระดับหรือสมาชิกที่คุณต้องการแสดงในการแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงที่ใช้ระดับหรือลำดับชั้นระดับบน-ล่าง

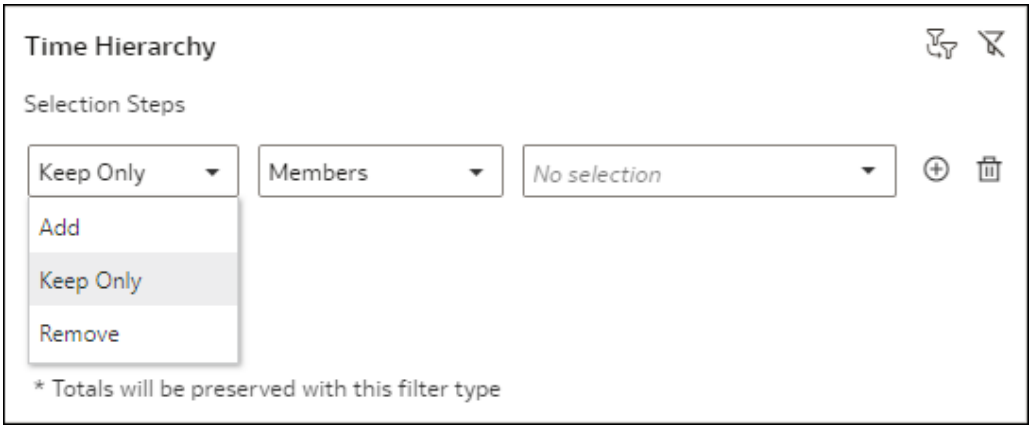
คุณสามารถเพิ่มขั้นตอนการเลือกในแถบฟิลเตอร์ ในฟิลเตอร์แผงข้อมูล หรือในการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีใช้การดำเนินการและโอเปอเรเตอร์ที่แตกต่างกัน โปรดดูที่ การดำเนินการของขั้นตอนการเลือกและการอ้างอิงโอเปอเรเตอร์

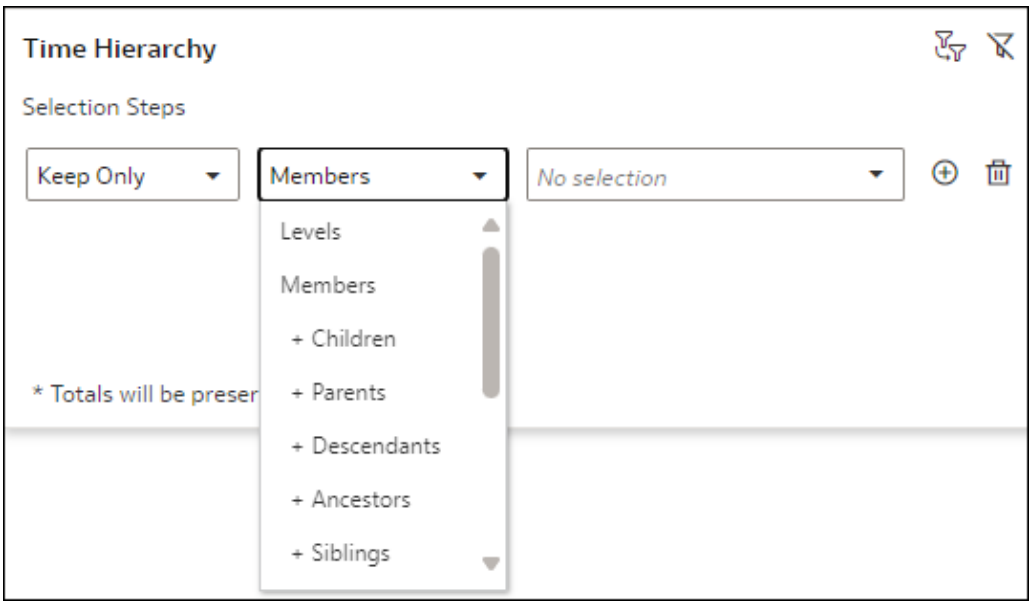
บทแนะนำการใช้งานนี้แสดงให้คุณทราบถึงวิธีสร้างขั้นตอนการเลือกในแถบฟิลเตอร์สำหรับลำดับชั้นของระดับและลำดับชั้นระดับบน-ล่าง:

แนะนำการใช้งาน

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในช่องข้อมูล ให้ลากและวางอีลิเมนต์ข้อมูลแบบลำดับชั้นในรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้:
   - แถบฟิลเตอร์ที่ใช้สร้างขั้นตอนการเลือกเพื่อจำกัดข้อมูลในแคนวาสหนึ่งรายการหรือทั้งหมด
   - ฟิลเตอร์แผงข้อมูลบนแคนวาสเพื่อสร้างขั้นตอนการเลือกเป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถโต้ตอบได้
   - พื้นที่ฟิลเตอร์ของช่องไวยากรณ์สำหรับการแสดงข้อมูลเฉพาะ เพื่อสร้างขั้นตอนการเลือกเพื่อจำกัดข้อมูลในการแสดงข้อมูลนั้นเท่านั้น
3. ในไดอะล็อกขั้นตอนการเลือก ให้ทำดังนี้
   a. เลือกการดำเนินการจากลิสต์แบบดรอปดาวน์ 'การดำเนินการ'

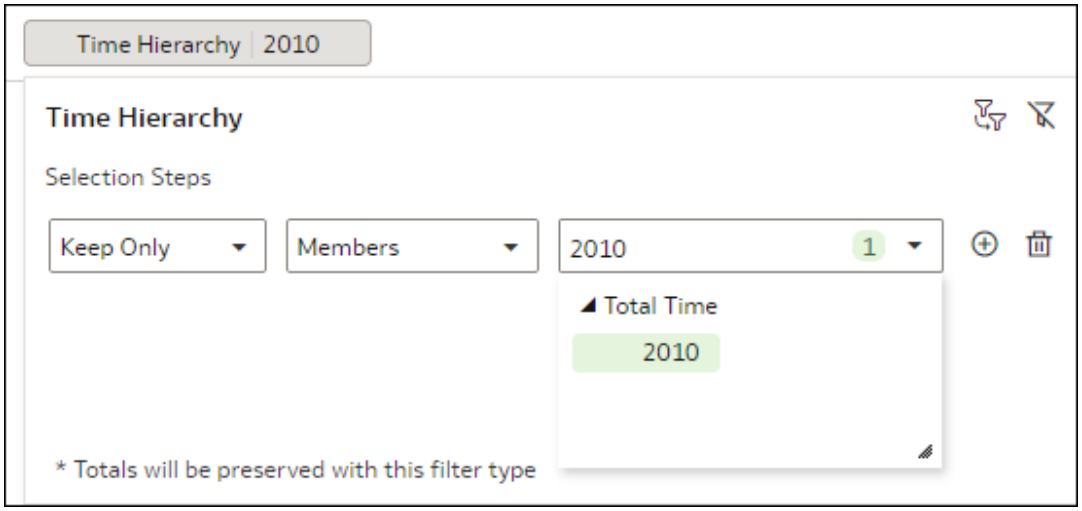


b เลือกโอเปอเรเตอร์จากลิสต์แบบดรอปดาวน์ 'โอเปอเรเตอร์'



c ใช้การกด Ctrl และคลิกเพื่อเลือกระดับหรือสมาชิกจากลิสต์แบบดรอปดาวน์ 'ค่า'

4 เลือกระบุได้: ในการดูสมาชิกที่แน่นอนที่เลือกไว้อย่างรวดเร็ว ให้คลิกที่ตัวเลขที่มีไฮไลต์สีเขียวในลิสต์แบบดรอปดาวน์การเลือกสมาชิก



5 คลิก **บันทึก**

ระบุค่าขีดจำกัดสำหรับขั้นตอนการเลือก

คอนฟิเกอร์การตั้งค่า **ค่าขีดจำกัด** สำหรับขั้นตอนการเลือกแต่ละขั้นตอนในเวิร์กบุค เพื่อระบุว่าขั้นตอนการเลือกรับค่าการเลือกอย่างไร

เช่นเดียวกับฟิลเตอร์ในเวิร์กบุค การเลือกค่าที่คุณทำสำหรับขั้นตอนการเลือกหนึ่งจะมีผลกระทบกับค่าที่สามารถเลือกได้สำหรับขั้นตอนการเลือกอื่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งของขั้นตอนการเลือกและการตั้งค่าขีดจำกัด โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าค่าขีดจำกัดที่ เกี่ยวกับการตั้งค่าขีดจำกัดสำหรับฟิลเตอร์

นอกจากนี้ ขั้นตอนการเลือกยังสามารถจำกัดตาม และสามารถจำกัดฟิลเตอร์ที่ใช้ไดเมนชันเดียวกันได้

หากไม่มีขั้นตอนการเลือกอื่นจากลำดับชั้นเดียวกันหรือฟิลเตอร์ใดๆ จากไดเมนชันเดียวกันในตำแหน่งของฟิลเตอร์เดียวกัน การตั้งค่า **ค่าขีดจำกัด** เดียวที่ใช้ได้คือ **ไม่มี**

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกขั้นตอนการเลือกเพื่อเปิดไดอะล็อก

3 คลิก **ค่าขีดจำกัด** แล้วคลิกตัวเลือกเพื่อเลือก

4 คลิก **บันทึก**

ควบคุมการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือก

ระบุระดับการโต้ตอบและการควบคุมที่คุณต้องการให้ผู้ใช้มีสำหรับแต่ละขั้นตอนการเลือกในเวิร์กบุคของคุณ

คุณสามารถคอนฟิเกอร์ระดับการโต้ตอบของผู้ใช้สำหรับขั้นตอนการเลือกที่ใช้เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูลและสำหรับขั้นตอนการเลือกที่ใช้ในการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ

คุณสามารถเลือกระดับการโต้ตอบของผู้ใช้ต่อไปนี้:

- **เต็มรูปแบบ** - ช่วยให้ผู้ใช้สามารถควบคุมขั้นตอนการเลือกได้อย่างเต็มที่ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนการดำเนินการและโอเปอเรเตอร์ และการเลือกระดับหรือสมาชิกได้ นอกจากนี้ ยังสามารถเพิ่มหรือลบขั้นตอนการเลือกได้ด้วย
- **จำกัด** - ให้ผู้ใช้เห็นการดำเนินการและโอเปอเรเตอร์ แต่แก้ไขได้เฉพาะการเลือกระดับหรือสมาชิกเท่านั้น ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เพิ่มหรือลบขั้นตอนการเลือก

- **ต่ำสุด** - ซ่อนการดำเนินการและโอเปอเรเตอร์ทั้งหมดจากผู้ใช้ แต่ให้แก้ไขการเลือกระดับหรือสมาชิกได้ ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เพิ่มหรือลบขั้นตอนการเลือก

สำหรับทั้งสามระดับ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้การตั้งค่า 'ค่าขีดจำกัด' และเลิกใช้หรือใช้งานขั้นตอนการเลือกได้

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกฟิลเตอร์แผงข้อมูลหรือการแสดงข้อมูลเพื่อเลือก
3. คลิก **คุณสมบัติ** จากนั้น:
   - สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล ให้คลิก **การควบคุมฟิลเตอร์**
   - สำหรับการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ ให้คลิก **ฟิลเตอร์**
4. ในแถวการโต้ตอบของผู้ใช้ ให้คลิก **เต็มรูปแบบ** และเลือกตัวเลือก
5. คลิก **บันทึก**

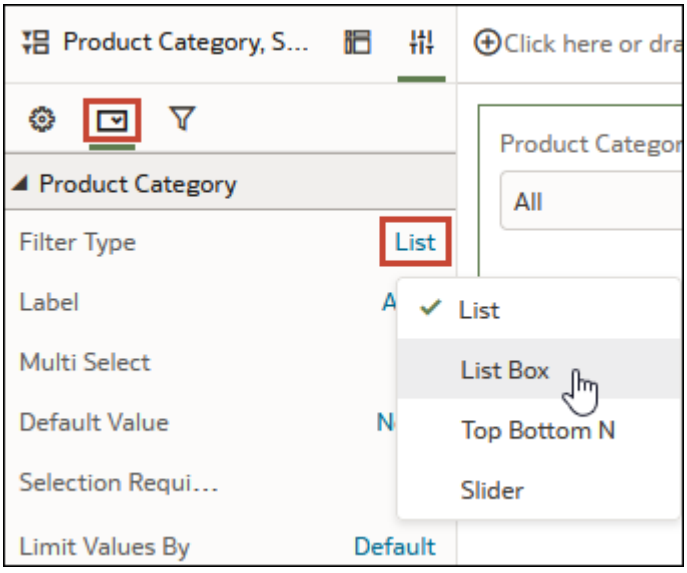
เปลี่ยนประเภทฟิลเตอร์

สลับฟิลเตอร์ของคุณจากประเภทฟิลเตอร์ดีฟอลต์ที่ระบุโดย Oracle Analytics เป็นประเภทฟิลเตอร์ที่ทำงานร่วมกันได้อื่น เพื่อให้เหมาะกับความต้องการของคุณมากที่สุด

คุณสามารถเปลี่ยนประเภทฟิลเตอร์ของฟิลเตอร์ใดก็ได้ แต่ประเภทฟิลเตอร์ที่ทำงานร่วมกันได้ที่มีอยู่จะขึ้นอยู่กับขอบเขตของฟิลเตอร์และอีลิเมนต์ข้อมูลที่คุณกำลังใช้

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทฟิลเตอร์ที่ใช้ได้ที่ ประเภทฟิลเตอร์

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. สำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุคหรือฟิลเตอร์แคนวาส บนแถบฟิลเตอร์ ให้คลิกฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อกฟิลเตอร์ แล้วคลิกประเภทฟิลเตอร์ที่คุณต้องการใช้
3. สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล ให้ทำดังนี้
   a. คลิกการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลเพื่อเลือก
   b. คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่องคุณสมบัติ จากนั้น คลิก **ตัวควบคุมฟิลเตอร์**
   c. ค้นหาและขยายฟิลเตอร์ที่คุณต้องการเปลี่ยนประเภทฟิลเตอร์
   d. คลิกที่ฟิลด์ **ประเภทฟิลเตอร์** แล้วเลือกประเภทของฟิลเตอร์ที่คุณต้องการใช้



4 สำหรับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล ในการแสดงข้อมูล ให้คลิกที่ฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อกฟิลเตอร์ แล้วคลิกที่ประเภทฟิลเตอร์ที่คุณต้องการใช้

5 คลิก **บันทึก**

ฟิลเตอร์ข้อมูลโดยใช้ฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน

การใช้ฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชัน คุณสามารถกำหนดฟิลเตอร์ที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยใช้เอ็กซ์เพรสชัน SQL ฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันสามารถอ้างอิงอีลิเมนต์ข้อมูลศูนย์อีลิเมนต์ขึ้นไป

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างและใช้ฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชัน `"Sample Sales"."Base Facts"."Revenue" < "Sample Sales"."Base Facts"."Target Revenue"` เพื่อดูรายการที่ไม่ได้รับรายรับตามเป้าหมาย

คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันในแถบฟิลเตอร์เพื่อใช้กับแคนวาสหรือทั้งเวิร์กบุค หรือคุณสามารถใช้เป็นฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลเพื่อใช้กับการแสดงข้อมูลเดียวเท่านั้น

นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้พารามิเตอร์ในเอ็กซ์เพรสชัน SQL ของฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันได้อีกด้วย โปรดดูที่ ใช้พารามิเตอร์ในฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชัน

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 สำหรับฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคหรือแคนวาส บนแถบฟิลเตอร์ ให้คลิก **เพิ่มฟิลเตอร์** แล้วเลือก **สร้างฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน**

3 สำหรับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล ให้ทำดังนี้

   a คลิกการแสดงข้อมูลเพื่อเลือก

   b คลิก **ไวยากรณ์** เพื่อเปิดช่องไวยากรณ์ เลื่อนไปที่พื้นที่ฟิลเตอร์ คลิก **วางตัวเลือกเป้าหมาย** แล้วเลือก **สร้างฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน**

4 ในแผงข้อมูล ฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน ในฟิลด์ **ป้ายกำกับ** ให้ระบุชื่อเอ็กซ์เพรสชัน

5 ในฟิลด์**เอ็กซ์เพรสชัน** ให้สร้างเอ็กซ์เพรสชัน

6 คลิก **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจดูว่ารูปแบบคำสั่งถูกต้องหรือไม่

7 เมื่อฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันถูกต้องแล้ว ให้คลิก **ใช้**

ไม่รวมค่าฟิลเตอร์ที่เลือก

คุณสามารถคอนฟิเกอร์ฟิลเตอร์เพื่อแยกค่าข้อมูลที่เลือกแทนที่จะรวมได้

คุณสามารถแยกค่าข้อมูลสำหรับฟิลเตอร์ที่สร้างขึ้นในคอลัมน์บางประเภท โดยใช้ฟิลเตอร์บางประเภทได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแยกค่าข้อมูลสำหรับฟิลเตอร์คอลัมน์แฮททริบิวได้ แต่ประเภทฟิลเตอร์ต้องเป็นลิสต์ ลิสต์บ็อกซ์ หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก คุณไม่สามารถแยกค่าข้อมูลสำหรับฟิลเตอร์ในคอลัมน์การวัดได้

คุณสามารถใช้พารามิเตอร์เพื่อส่งค่าที่แยกระหว่างฟิลเตอร์ได้ โปรดดู สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าฟิลเตอร์ไม่รวม

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 สำหรับฟิลเตอร์ในเวิร์กบุคหรือแคนวาส บนแถบฟิลเตอร์ ให้คลิกฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์ แล้วเลือก **ไม่รวม**

3 สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล ให้ทำดังนี้

   a หากประเภทฟิลเตอร์คือลิสต์ ในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล ให้คลิกฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อกฟิลเตอร์ แล้วเลือก **ไม่รวม**

b หากประเภทฟิลเตอร์ คือ ลิสต์บ็อกซ์หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก ให้คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่อง คุณสมบัติ แล้วคลิก **ตัวควบคุมฟิลเตอร์**

c ค้นหาและขยายฟิลเตอร์ที่คุณต้องการแยกค่า แล้วคลิกฟิลด์ **ไม่รวมการเลือก** แล้วเลือก **เปิด**

4 สำหรับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล ในการแสดงข้อมูล ให้คลิกฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์ แล้วเลือก ไม่รวม

5 คลิก **บันทึก**

รวมค่าฟิลเตอร์นัล

คุณสามารถคอนฟิเกอร์ฟิลเตอร์เพื่อให้รวมค่านัลแทนที่จะไม่รวมได้

คุณสามารถรวมค่านัลสำหรับฟิลเตอร์ที่สร้างขึ้นในคอลัมน์บางประเภทโดยใช้ฟิลเตอร์บางประเภทได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถรวมค่านัลสำหรับฟิลเตอร์คอลัมน์แอททริบิวได้ แต่ประเภทฟิลเตอร์ต้องเป็นลิสต์ ลิสต์บ็อกซ์ หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก คุณไม่สามารถรวมค่านัลสำหรับฟิลเตอร์ในคอลัมน์การวัดได้

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 สำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุคหรือฟิลเตอร์แคนวาส บนแถบฟิลเตอร์ ให้คลิกฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์ แล้วเลือก **นัล**

3 สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล ให้ทำดังนี้

a หากประเภทฟิลเตอร์ คือ ลิสต์ ในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล ให้คลิกฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์ แล้วเลือก **นัล**

b หากประเภทฟิลเตอร์ คือ ลิสต์บ็อกซ์หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก ให้คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่อง คุณสมบัติ แล้วคลิก **ตัวควบคุมฟิลเตอร์**

c ค้นหาและขยายฟิลเตอร์ที่คุณต้องการรวมค่านัล แล้วคลิกที่ฟิลด์ **การเลือกนัล** แล้วเลือก **เปิด**

4 สำหรับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล ในการแสดงข้อมูล ให้คลิกฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์ แล้วเลือก **นัล**

5 คลิก **บันทึก**

เลิกใช้การเลือกหลายรายการสำหรับฟิลเตอร์

คุณสามารถคอนฟิเกอร์ฟิลเตอร์แผงข้อมูลหรือฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล เพื่ออนุญาตให้เลือกค่าได้เพียงค่าเดียวเท่านั้น ตัวอย่างเช่น คุณต้องคอนฟิเกอร์การตั้งค่านี้เป็น 'ปิด' เมื่อคุณใช้ฟิลเตอร์ลิสต์เพื่อเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์แผงข้อมูล

คุณสมบัติการเลือกหลายรายการได้รับการตั้งค่าเป็น **เปิด** ตามค่าดีฟอลต์ และสามารถใช้ได้กับประเภทฟิลเตอร์ลิสต์ และช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือกเท่านั้น

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูล ให้ทำดังนี้

a คลิกการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูลเพื่อเลือก

b คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อแสดงช่องคุณสมบัติ จากนั้น คลิก **ตัวควบคุมฟิลเตอร์**

3 สำหรับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล ให้ทำดังนี้

a คลิกการแสดงข้อมูลเพื่อเลือก

b คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อแสดงช่องคุณสมบัติ จากนั้น คลิก **ฟิลเตอร์**

4 ค้นหาและขยายฟิลเตอร์ที่คุณต้องการเลิกใช้การเลือกหลายรายการ

5 คลิกที่ฟิลด์ **การเลือกหลายรายการ** แล้วเลือก **ปิด**

6 คลิก **บันทึก**

เลิกใช้ฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือก

คุณสามารถเลิกใช้ฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือกเพื่อปิดชั่วคราวโดยไม่มีการลบ เพื่อให้คุณสามารถใช้อีกครั้งในอนาคต

คุณสามารถเลิกใช้ได้เฉพาะฟิลเตอร์สำหรับประเภทฟิลเตอร์เหล่านี้

- ลิสต์
- N สูงสุด/ต่ำสุด
- ช่วง
- ช่วงวันที่
- เวลาอ้างอิง

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 สำหรับฟิลเตอร์เวิร์กบุค ฟิลเตอร์แคนวาส หรือขั้นตอนการเลือกในแถบฟิลเตอร์ ให้คลิกที่รายการเพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์

3 สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูลในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล คลิกตัวควบคุมฟิลเตอร์เพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์

4 สำหรับฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล ในการแสดงข้อมูล ให้คลิกฟิลเตอร์หรือขั้นตอนการเลือกเพื่อเปิดไดอะล็อก ฟิลเตอร์

5 คลิก **เลิกใช้ฟิลเตอร์** 

6 คลิก **บันทึก**

9

สร้างและใช้พารามิเตอร์

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการสร้างพารามิเตอร์เพื่อจัดเก็บและจัดการค่าที่คุณสามารถใช้ในส่วนต่าง ๆ ของเวิร์กบุค

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- พารามิเตอร์คืออะไร
- เกี่ยวกับพารามิเตอร์ระบบ
- เกี่ยวกับคุณสมบัติของพารามิเตอร์
- เกี่ยวกับการแก้ไขและลบพารามิเตอร์
- สร้างพารามิเตอร์
- สร้างพารามิเตอร์ที่ใช้การสืบค้น SQL แบบลอจิคัลสำหรับคอลัมน์คู่
- สร้างพารามิเตอร์ด้วยประเภทข้อมูลเอ็กซ์เพรสชัน SQL
- รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงพารามิเตอร์
- เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์
- ใช้พารามิเตอร์ในเวิร์กบุค

พารามิเตอร์คืออะไร

พารามิเตอร์ทำหน้าที่เป็นตัวแปรที่ผู้ใช้กำหนด ซึ่งเก็บและจัดการค่าปัจจุบันหรือค่าที่คุณต้องการใช้ในหลายๆ ที่ในเวิร์กบุค ใช้พารามิเตอร์เพื่อจัดการข้อมูลเวิร์กบุคแบบไดนามิก

คุณสามารถใช้พารามิเตอร์:

- ในเวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลเป็นตัวเลือกคอลัมน์
- ในชื่อเวิร์กบุคและป้ายการแสดงข้อมูล
- ในฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน
- ในฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค แผงข้อมูล และการแสดงข้อมูล
- ในการคำนวณ
- ในเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัล
- ในคุณสมบัติของการแสดงข้อมูลเพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูล
- ในการดำเนินการกับข้อมูล

เมื่อคุณสร้างพารามิเตอร์ คุณสามารถระบุค่าที่ Oracle Analytics ใช้เพื่อเริ่มต้นค่าปัจจุบันของพารามิเตอร์ คุณสามารถระบุลิสต์ค่าที่ใช้ได้และค่าเริ่มต้นสำหรับพารามิเตอร์ด้วยการป้อนค่าด้วยตนเองหรือใช้การสืบค้น SQL แบบลอจิคัล

ขอบเขตของพารามิเตอร์อยู่ภายในเวิร์กบุคที่คุณกำหนดไว้เท่านั้น คุณไม่สามารถใช้พารามิเตอร์ร่วมกับเวิร์กบุคอื่น

เกี่ยวกับพารามิเตอร์ระบบ

แต่ละเวิร์กบุคมีพารามิเตอร์ระบบที่คุณสามารถใช้เมื่อคุณต้องการให้เวิร์กบุคมีข้อมูลตามข้อมูลระบบของผู้ใช้ เช่น วันที่หรือเวลาปัจจุบัน

พารามิเตอร์ระบบไม่ขึ้นกับชุดข้อมูลของเวิร์กบุคหรือหัวเรื่อง และได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมกรณีการใช้งานพารามิเตอร์ที่พบบ่อยที่สุด คุณจึงไม่ต้องสร้างพารามิเตอร์เหล่านี้สำหรับแต่ละเวิร์กบุค

ในแท็บพารามิเตอร์ของเวิร์กบุค คุณสามารถวางเมาส์เหนือพารามิเตอร์ระบบเพื่อดูคำจำกัดความ คุณไม่สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบพารามิเตอร์ระบบของเวิร์กบุค

พารามิเตอร์ระบบได้แก่:

- วันที่ปัจจุบัน
- เวลาปัจจุบัน
- DateTime ปัจจุบัน
- ชื่อที่ปรากฏ
- ชื่อผู้ใช้

เกี่ยวกับคุณสมบัติของพารามิเตอร์

วิธีและที่ที่คุณต้องการใช้พารามิเตอร์ในเวิร์กบุคจะกำหนดคุณสมบัติที่คุณตั้งค่าไว้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจตั้งค่าคุณสมบัติที่แตกต่างกันสำหรับพารามิเตอร์ที่คุณต้องการใช้เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์กับพารามิเตอร์ที่คุณต้องการใช้ในเอ็กซ์เพรสชัน

นี่คือคุณสมบัติที่คุณสามารถตั้งค่าได้เมื่อคุณสร้างหรือแก้ไขพารามิเตอร์:

ประเภทข้อมูล

ระบุชนิดของข้อมูลที่พารามิเตอร์มี และค่าหรือช่วงของค่าที่พารามิเตอร์ยอมรับ ประเภทข้อมูลยังใช้เพื่อตรวจสอบว่าพารามิเตอร์ใช้งานร่วมกันได้ และเอ็กซ์เพรสชันจะถูกสร้างขึ้นอย่างถูกต้องสำหรับตำแหน่งที่คุณใช้พารามิเตอร์

เลือกหลายครั้งได้

กำหนดว่าพารามิเตอร์สามารถยอมรับค่าเริ่มต้นเดียวหรือหลายค่าเริ่มต้น

หลังจากที่คุณใช้งานหลายค่า คุณใช้ฟิลด์ **ค่าเริ่มต้น** เพื่อระบุค่าเริ่มต้นมากกว่า 1 ค่า หรือเขียนเอ็กซ์เพรสชัน SQL เพื่อระบุค่าเริ่มต้น เมื่อพารามิเตอร์ของคุณมีค่าเริ่มต้นหลายค่า และคุณใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์ ผู้ใช้สามารถเลือกค่าเริ่มต้นอย่างน้อย 1 รายการ

ชื่อแทน

แสดงค่าการแก้ไขที่ปรากฏสำหรับอีลิเมนต์ข้อมูลหรือค่าคีย์ที่ระบุโดยพารามิเตอร์

ชุดข้อมูลจำนวนมากใช้ชื่อที่ใช้งานยากสำหรับอีลิเมนต์ข้อมูล ใช้ชื่อแทนเพื่อช่วยให้ผู้ใช้เข้าใจว่าอีลิเมนต์ข้อมูลคืออะไร ตัวอย่างเช่น แทนที่จะใช้ LST_OR_DT คุณสามารถสร้างชื่อแทน "Last Order Date" เพื่อทำให้ชื่ออีลิเมนต์ข้อมูลใช้งานง่าย

ใช้ชื่อแทนเพื่อระบุชื่อที่คุ้นเคยและใช้งานง่ายยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้ใช้เลือกจากตัวควบคุมฟิลเตอร์ ตัวอย่างเช่น สำหรับค่าข้อมูล 1 คุณสามารถระบุชื่อแทน East Sales Region และสำหรับค่าข้อมูล 2 คุณสามารถระบุชื่อแทน West Sales Region

สำหรับการดำเนินการกับข้อมูล ใช้ชื่อแทนในพารามิเตอร์เพื่อระบุค่าคีย์และค่าที่ปรากฏ ดังนั้น เมื่อเวิร์กบุคเป้าหมายใช้ค่าพารามิเตอร์ขาเข้า ก็จะใช้ค่าที่ปรากฏขาเข้าสำหรับค่าคีย์ขาเข้าแต่ละค่าด้วยเช่นกัน

จัดรูปแบบตัวเลข

พิจารณาว่าค่าตัวเลขของพารามิเตอร์มีรูปแบบหลักพันและจุดทศนิยมหรือไม่ ตัวเลือกนี้มีให้ใช้สำหรับประเภทข้อมูลที่เป็นจำนวนเต็มและดับเบิลเท่านั้น

เมื่อเปิดทอกเกิล**จัดรูปแบบตัวเลข** ค่าพารามิเตอร์จะใช้การจัดรูปแบบตัวเลขที่ระบุโดยการตั้งค่าภาษาของเบราเซอร์ ตัวอย่างเช่น 12,500 หรือ 12.500

เมื่อปิดทอกเกิล**จัดรูปแบบตัวเลข** ค่าพารามิเตอร์จะไม่มีการจัดรูปแบบตัวเลข ตัวอย่างเช่น 12500

ค่าที่ใช้ได้

กำหนดลิสต์ค่าที่พารามิเตอร์เก็บไว้ได้ ค่าที่ใช้ได้ของพารามิเตอร์คือทุกค่า, ค่า, คอลัมน์, การสืบค้น SQL แบบลอจิคัล และช่วงค่า สามารถใช้แคชได้สูงสุดที่ 10,000 ค่า

- เลือก **ทุกค่า** เพื่ออนุญาตให้ผู้ใช้ป้อนค่าใด ๆ ที่ประเภทข้อมูลรองรับ
- เลือก **ค่า** เพื่อระบุค่าอย่างน้อย 1 ค่าที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้ ถ้าใช้งาน **ใช้ได้หลายค่า** ผู้ใช้สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ค่า
- เลือก **คอลัมน์** ที่ต้องการดึงข้อมูลลิสต์ค่า เมื่อคุณเลือกตัวเลือกนี้ ฟิลด์การเลือกคอลัมน์จะแสดงหัวเรื่องของเวิร์กบุคทั้งหมดหรือคอลัมน์ชุดข้อมูล (รวมถึงวันที่ที่ได้รับ) และเมตริคหลักและการคำนวณ

  วันที่ที่ได้รับคือคอลัมน์ที่มีระดับความละเอียดต่างกัน เช่น ปี ไตรมาส เดือน และวัน Oracle Analytics จะสร้างคอลัมน์วันที่ที่ได้รับสำหรับคอลัมน์วันที่ เวลา หรือเวลาระบบในชุดข้อมูลโดยอัตโนมัติ
- เลือก **การสืบค้น SQL แบบลอจิคัล** เพื่อป้อนเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัลให้แสดงค่าที่ใช้ได้อย่างน้อย 1 ค่า คุณสามารถอ้างอิงพารามิเตอร์อื่นๆ ภายในเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัล หลังจากที่คุณป้อนเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัล คุณสามารถคลิกไอคอน **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบเอ็กซ์เพรสชัน
- เลือก **ช่วงค่า** เพื่อระบุค่าเริ่มต้นและสิ้นสุดเพื่อจำกัดค่าที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้

บังคับการตรวจสอบ

เมื่อคุณสร้างหรือแก้ไขพารามิเตอร์ ตัวเลือกนี้จะตรวจสอบค่าเริ่มแรกของพารามิเตอร์หนึ่งหรือหลายค่าเทียบกับลิสต์ของค่าที่ใช้ได้

ขณะรันไทม์ ตัวเลือกนี้จะตรวจสอบว่าค่าพารามิเตอร์ที่ระบุหนึ่งหรือหลายค่ารวมอยู่ในลิสต์ของค่าที่ใช้ได้หรือไม่

ขณะออกแบบ หากคุณเลือก**ค่า**ในฟิลด์**ค่าที่ใช้ได้** การใช้งานตัวเลือก**บังคับการตรวจสอบ**จะระบุลิสต์ค่าที่ใช้ได้ในฟิลด์**ค่าเริ่มต้น**

ค่าเริ่มต้น

ค่าเริ่มต้นคือค่าดีฟอลต์ของพารามิเตอร์ที่ใช้และแสดงเมื่อผู้ใช้เปิดเวิร์กบุค

- เลือก **ค่า** และเว้นฟิลด์ค่าว่างไว้เมื่อคุณไม่ต้องการใช้ค่าพารามิเตอร์เริ่มแรกดีฟอลต์ หากคุณไม่ระบุค่าเริ่มแรก ระบบจะใช้ค่าทั้งหมด
- เลือก **ค่า** และระบุค่าที่คุณต้องการใช้เป็นค่าพารามิเตอร์เริ่มแรกดีฟอลต์ โปรดทราบสิ่งต่อไปนี้:
  - หากคุณเลือก**เลือกหลายรายการได้** คุณสามารถระบุค่าเริ่มแรกได้มากกว่าหนึ่งค่า โดยเลือกได้สูงสุด 1,000 ค่า
  - หากคุณเลือก**บังคับการตรวจสอบ** คุณสามารถเลือกจากค่าที่ระบุในฟิลด์**ค่าที่ใช้ได้**
- เลือก **ค่าแรกที่ใช้ได้** เพื่อใช้และแสดงค่าแรกในลิสต์ค่าของพารามิเตอร์เป็นค่าเริ่มแรกดีฟอลต์ หากคุณทำงานกับคอลัมน์แอททริบิวที่มีตัวอักษร ค่าแรกจะได้รับการระบุโดยลิสต์ที่แสดงโดยเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัล ลิสต์ที่แสดงจะเรียงลำดับตามตัวอักษรเสมอ

- เลือก **การสืบค้น SQL แบบลอจิคัล** เพื่อป้อนคำสั่ง SQL แบบลอจิคัลในการดึงข้อมูลลิสต์ค่าแบบไดนามิกจากที่มาข้อมูล คุณสามารถอ้างอิงพารามิเตอร์อื่นๆ ภายในเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัล หลังจากที่คุณป้อนเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัล คุณสามารถคลิกไอคอน **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบเอ็กซ์เพรสชัน

เกี่ยวกับการแก้ไขและลบพารามิเตอร์

ก่อนที่คุณจะแก้ไขหรือลบพารามิเตอร์ ให้ตรวจสอบเวิร์กบุคเพื่อให้แน่ใจว่าคุณทราบตำแหน่งและวิธีการใช้พารามิเตอร์

ตัวอย่างเช่น ตรวจสอบเพื่อดูว่าพารามิเตอร์ที่คุณต้องการแก้ไขหรือลบได้รับการอ้างอิงในเอ็กซ์เพรสชันหรือการสืบค้น SQL แบบลอจิคัล

การทำความเข้าใจตำแหน่งและวิธีการใช้พารามิเตอร์ก่อนที่คุณจะแก้ไขหรือลบ จะช่วยป้องกันการแสดงข้อมูล การสืบค้น และการคำนวณที่เสียหาย

คุณสามารถแก้ไขหรือลบเฉพาะพารามิเตอร์ที่คุณสร้างในเวิร์กบุค คุณไม่สามารถแก้ไขหรือลบพารามิเตอร์ระบบของเวิร์กบุค ตัวอย่างเช่น วันที่ปัจจุบันหรือเวลาปัจจุบัน

สร้างพารามิเตอร์

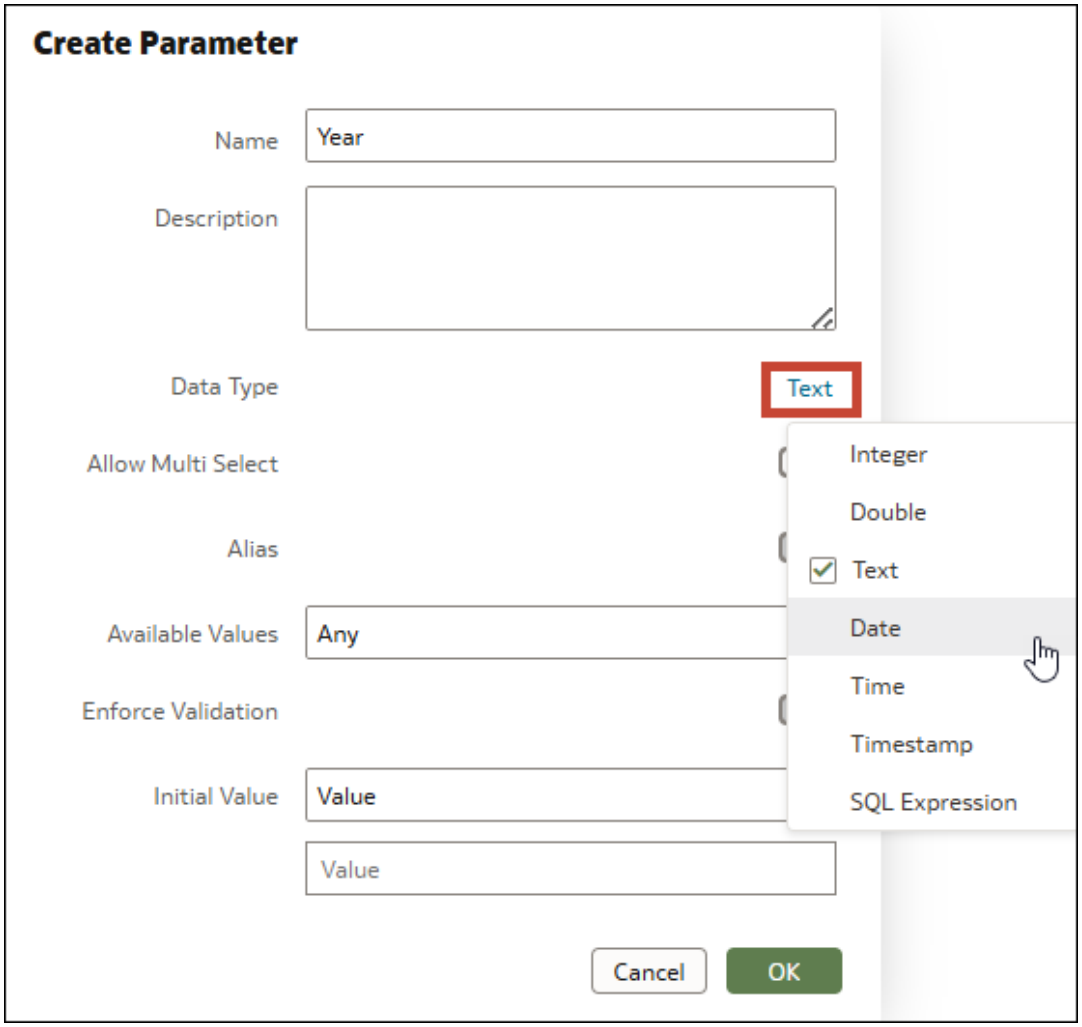
สร้างพารามิเตอร์เพื่อเก็บและจัดการค่าปัจจุบันหรือค่าที่คุณต้องการใช้ในหลายๆ ที่ในเวิร์กบุค

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการเลือกคุณสมบัติของพารามิเตอร์ที่ เกี่ยวกับคุณสมบัติของพารามิเตอร์

1. บนเพจโฮม เลือกเวิร์กบุคที่ต้องการเพิ่มพารามิเตอร์ คลิกเมนู **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ใน **ช่องข้อมูล** คลิก **พารามิเตอร์**



3. ใน ช่องพารามิเตอร์ ให้คลิก **เมนู** แล้วเลือก **เพิ่มพารามิเตอร์**
4. ในฟิลด์ **ชื่อ** ให้ป้อนชื่อที่ไม่ซ้ำกัน
5. คลิก **ประเภทข้อมูล** และเลือกประเภทข้อมูลที่คุณต้องการให้พารามิเตอร์ยอมรับ



6 ในฟิลด์ **ค่าที่ใช้ได้** เลือกวิธีที่คุณต้องการระบุค่าของพารามิเตอร์

7 ในฟิลด์ **ค่าเริ่มต้น** เลือกวิธีที่คุณต้องการกำหนดค่าเริ่มต้นของพารามิเตอร์ หากคุณไม่ต้องการใช้ค่าเริ่มแรก ให้เลือก **ค่า** และเว้นว่างไว้

8 คลิก **ตกลง**

9 คลิก **บันทึก**

สร้างพารามิเตอร์ที่ใช้การสืบค้น SQL แบบลอจิคัลสำหรับคอลัมน์คู่

หากเวิร์กบุคของคุณมีสองคอลัมน์ คุณสามารถระบุ SQL แบบลอจิคัลเพื่อเลือกคอลัมน์ที่ปรากฏและคอลัมน์ ID ของ Descriptor

คอลัมน์คู่สามารถใช้ได้ในชุดข้อมูลที่สร้างจากหัวเรื่องในระบบเท่านั้น ในคอลัมน์คู่ คอลัมน์หนึ่งจะแสดงค่า Descriptor ข้อมูล และจะปรากฏให้ผู้ใช้เห็น คอลัมน์ที่สองจะแสดงตัวระบุของ Descriptor ข้อมูล และจะไม่ปรากฏให้ผู้ใช้เห็น

หากคุณต้องการใช้พารามิเตอร์ในฟิลเตอร์ประเภทคอลัมน์คู่ คุณสามารถสร้างพารามิเตอร์และเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์จากคุณสมบัติของฟิลเตอร์ โปรดดู สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ประเภทคอลัมน์คู่

1 บนเพจโฮม เลือกเวิร์กบุคที่ต้องการเพิ่มพารามิเตอร์ คลิกเมนู **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ใน **ช่องข้อมูล** คลิก **พารามิเตอร์**



3 ใน ช่องพารามิเตอร์ ให้คลิก **เมนู** แล้วเลือก **เพิ่มพารามิเตอร์**

4 ในฟิลด์ **ชื่อ** ให้ป้อนชื่อที่ไม่ซ้ำกัน

5 ในฟิลด์ **ค่าที่ใช้ได้** ให้เลือก **การสืบค้น SQL แบบลอจิคัล**

6 ในช่องข้อความ ให้เขียน SQL แบบลอจิคัล โดยตรวจสอบว่ารวมคอลัมน์ที่ปรากฏและคอลัมน์ ID ของ Descriptor ตัวอย่างเช่น

```
SELECT "A - Sample Sales"."Double Column Products"."P10 Product (Dble
Column)", DESCRIPTOR_IDOF("A - Sample Sales"."Double Column Products"."P10
Product (Dble Column)") FROM "A - Sample Sales"
```

7 ไปที่ฟิลด์ **ค่าเริ่มแรก** และยืนยันว่าได้เลือก **ค่า** หรือ **ค่าแรกที่ใช้ได้**

8 คลิก **บันทึก**

สร้างพารามิเตอร์ด้วยประเภทข้อมูลเอ็กซ์เพรสชัน SQL

สำหรับพารามิเตอร์ที่ใช้ประเภทข้อมูลเอ็กซ์เพรสชัน SQL คุณต้องป้อนหรือวางเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัล เพื่อระบุค่าคอลัมน์ที่คุณต้องการให้พารามิเตอร์ใช้

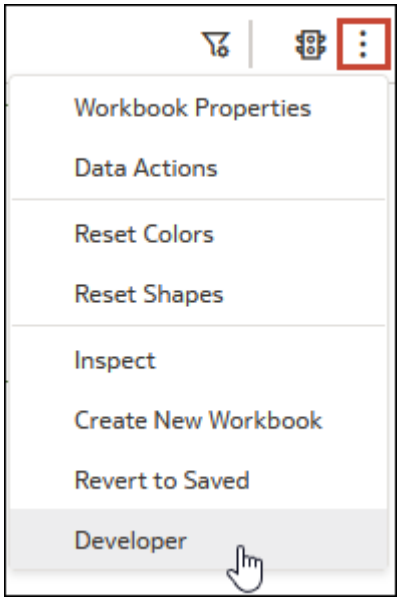
หากตัวเลือก **นักพัฒนา** ไม่แสดงขึ้นจากเวิร์กบุค คุณต้องเปิดใช้งานตัวเลือกนักพัฒนาจากการตั้งค่าโปรไฟล์ของคุณ โปรดดู ตัวเลือกสำหรับนักพัฒนา

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการอ้างอิงพารามิเตอร์ในเอ็กซ์เพรสชัน SQL ที่ รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงพารามิเตอร์

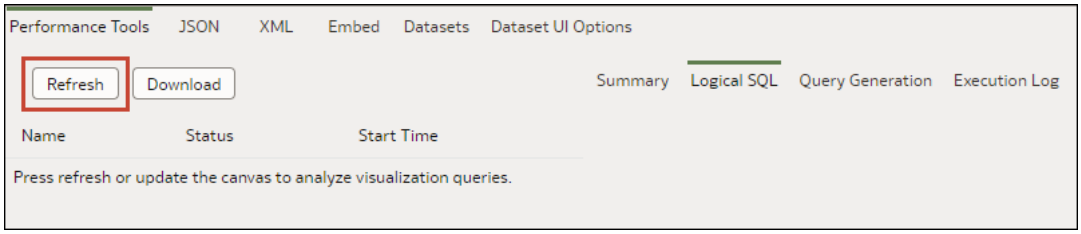
1 บนเพจโฮม เลือกเวิร์กบุคที่ต้องการเพิ่มพารามิเตอร์ คลิกเมนู **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 หากต้องการค้นหาและคัดลอกเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัลสำหรับคอลัมน์ที่คุณต้องการระบุเป็นค่าพารามิเตอร์ ให้ลากและวางคอลัมน์ลงในเวิร์กบุคบนแคนวาส

3 คลิก **เมนู** ที่แถบเครื่องมือของเวิร์กบุค และเลือก **ผู้พัฒนา**



4 ในช่องผู้พัฒนา คลิก **เครื่องมือวัดประสิทธิภาพ** แล้วคลิก **SQL แบบลอจิคัล**. คลิก **รีเฟรช**



5 ค้นหาและคัดลอกคำสั่ง SELECT ของ SQL แบบลอจิคัล สำหรับคอลัมน์ที่คุณต้องการใช้เป็นค่าในพารามิเตอร์

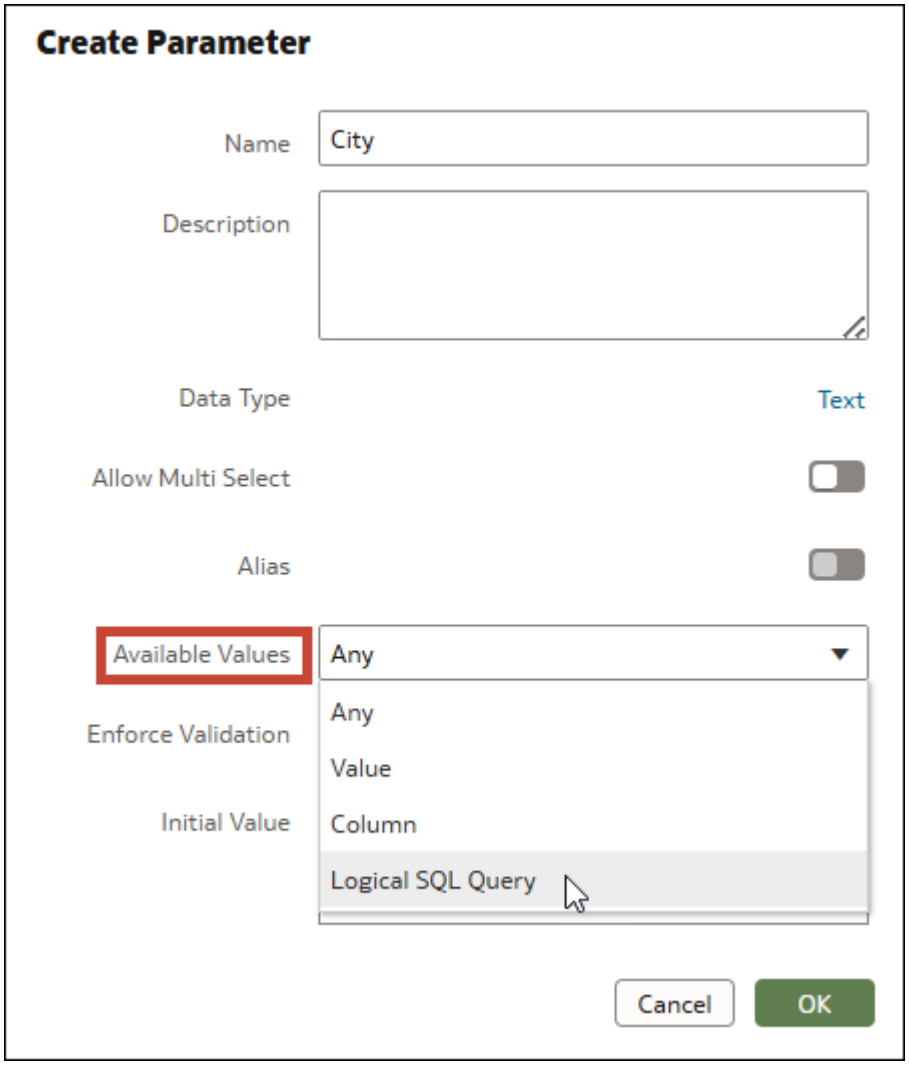
6 ในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค ไปที่ **ช่องข้อมูล** และคลิก **พารามิเตอร์**

7 ใน ช่องพารามิเตอร์ ให้คลิก **เมนู** ⋮ แล้วเลือก **เพิ่มพารามิเตอร์**

8 ในฟิลด์ **ชื่อ** ให้ป้อนชื่อ

9 คลิก **ประเภทข้อมูล** และเลือก **เอ็กซ์เพรสชัน SQL**

10 ในฟิลด์ **ค่าที่ใช้ได้** ให้เลือก **การสืบค้น SQL แบบลอจิคัล**



11 ในช่องข้อความ ให้วางเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัลของคอลัมน์ ตัวอย่างเช่น

```
SELECT
   0 s_0
   XSA('Admin'.'sample_order_line')."sample_order_line"."City" s_1
FROM XSA('Admin'.'sample_order_line')
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

12 เลือกระบุได้: หรือระบุเอ็กซ์เพรสชันที่มีพารามิเตอร์ที่มีค่าดีฟอลต์ ตัวอย่างเช่น

```
SELECT @parameter("Current Date")(DATE'2023-05-02') FROM
XSA('Admin'.'sample_order_line')
```

13 คลิก **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบเอ็กซ์เพรสชัน SQL แบบลอจิคัลที่คุณวาง

14 คลิก **ตกลง**

15 คลิก **บันทึก**

รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงพารามิเตอร์

ใช้รูปแบบคำสั่งที่ระบุเพื่ออ้างอิงพารามิเตอร์จากคุณสมบัติของการแสดงข้อมูล, เอ็กซ์เพรสชัน SQL, คำแนะนำเครื่องมือ หรือการคำนวณของเวิร์กบุค

ในการอ้างอิงพารามิเตอร์ ให้ใช้รูปแบบคำสั่งดังนี้

```
@parameter("parameter name")('default value')
```

ตารางนี้มีตัวอย่างรูปแบบคำสั่งเอ็กซ์เพรสชัน:

เอ็กซ์เพรสชันของพารามิเตอร์	**คำอธิบาย**
@parameter("Supplier")('Brembo')	อ้างอิงพารามิเตอร์ซัพพลายเออร์ ค่าพารามิเตอร์คือ 'Brembo' ยกเว้นว่าพารามิเตอร์ซัพพลายเออร์จะถูกส่งไปยังเวิร์กบุคผ่านการดำเนินการกับข้อมูลหรือพารามิเตอร์ URL ในกรณีนี้ ค่าพารามิเตอร์จะถูกตั้งค่าโดยการดำเนินการของข้อมูลหรือพารามิเตอร์ URL
@parameter("StartDate")(DATE'2021-10-08')	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ StartDate โดยมีวันที่ดีฟอลต์คือ 8 ตุลาคม 2021
@parameter("CurrentTime")(TIME'18:00:00')	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ CurrentTime โดยมีเวลาดีฟอลต์คือ 18:00:00
@parameter("CurrentDateTime")(TIMESTAMP'2023-02-28T18:00:00')	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ CurrentDateTime โดยมีวันที่ดีฟอลต์คือ 28 กุมภาพันธ์ 2023 และมีเวลาดีฟอลต์คือ 18:00:00
@parameter("NumOccurrences")(5)	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ NumOccurrences โดยมีค่าดีฟอลต์ 5
@parameter("SelectedColumn")("A - Sample Sales"."Offices"."D2 Department"")	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ SelectedColumn และค่าดีฟอลต์เป็น "A - Sample Sales"."Offices"."D2 Department"
@parameter("Supplier", style="delimited", separator="/")('Brembo','Bosch')	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ Supplier และค่าดีฟอลต์เป็น "Brembo/Bosch" เมื่อใช้
@parameter("Supplier", style="individual")('Brembo','Bosch')	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ Supplier และถูกใช้โดยการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อแยกพารามิเตอร์: &myParam=Brembo&myParam=Bosch
@parameter("Supplier", type="alias")('Brembo','Bosch')	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ Supplier และใช้ค่าชื่อแทนที่คอนฟิเกอร์ หากมีอยู่ หากชื่อแทนเปิดอยู่แต่ไม่ได้ระบุชื่อแทน ชื่อแทนจะใช้ค่าที่ใช้ได้แทน
@parameter("Supplier", type="value")('Brembo','Bosch')	อ้างอิงพารามิเตอร์ชื่อ Supplier และใช้ค่าที่คอนฟิเกอร์ โดยไม่คำนึงว่ามีการคอนฟิเกอร์ชื่อแทนหรือไม่

เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

หัวข้อนี้อธิบายวิธีสร้างพารามิเตอร์และเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์ หรือเลือกพารามิเตอร์ที่มีอยู่เพื่อเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์
- สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์เวิร์กบุค

- สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์แผงข้อมูล
- สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าฟิลเตอร์ไม่รวม
- สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ประเภทคอลัมน์คู่
- เชื่อมโยงพารามิเตอร์ที่มีอยู่กับฟิลเตอร์

เกี่ยวกับเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์เมื่อคุณต้องการระบุค่าฟิลเตอร์ที่เลือกจากแคนวาสหนึ่งไปยังอีกแคนวาสในเวิร์กบุค หรือเมื่อคุณต้องการมีการควบคุมลักษณะการทำงานและการแสดงของฟิลเตอร์แผงข้อมูลต่อผู้ใช้มากขึ้น

การเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์เป็นการเชื่อมโยงทางเดียว ซึ่งหมายความว่าพารามิเตอร์จะไม่จำกัดลิสต์ของค่าฟิลเตอร์ที่ใช้ได้ที่ผู้ใช้สามารถเลือกได้ คุณสมบัติของพารามิเตอร์จะกำหนดค่าที่สามารถยอมรับได้จากฟิลเตอร์

เมื่อเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์แล้ว พารามิเตอร์จะรับข้อมูลจากการเลือกของฟิลเตอร์ และเมื่อพารามิเตอร์ยอมรับค่าฟิลเตอร์ พารามิเตอร์จะส่งค่าไปยังที่ใดก็ตามที่คุณใช้พารามิเตอร์ในเวิร์กบุค

การเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์มีประโยชน์หลายประการ ตัวอย่างเช่น ตามค่าดีฟอลต์ เมื่อคุณเพิ่มการควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูลไปยังแคนวาส ระบบจะใช้ฟิลเตอร์กับแคนวาสนั้นเท่านั้น คุณสามารถใช้พารามิเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฟิลเตอร์เพื่อปักหมุดฟิลเตอร์แผงข้อมูลระหว่างแคนวาสต่างๆ ในเวิร์กบุค เมื่อแคนวาสหลายรายการมีการควบคุมแผงข้อมูลที่มีฟิลเตอร์เดียวกันที่เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์เดียวกัน ระบบจะใช้ค่าฟิลเตอร์ใดๆ ที่ผู้ใช้เลือกกับแคนวาสแต่ละรายการ

สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์เวิร์กบุค

เลือกค่าข้อมูลของฟิลเตอร์เวิร์กบุค และใช้ตัวเลือก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ได้ หลังจากที่คุณสร้างพารามิเตอร์ คุณสามารถเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์อื่นในเวิร์กบุคได้ เพื่อส่งผ่านค่าข้อมูลระหว่างฟิลเตอร์

พารามิเตอร์ที่คุณสร้างจะใช้ค่าที่เลือกไว้ของฟิลเตอร์และชื่อของคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องเป็นคุณสมบัติ และจะเพิ่มพารามิเตอร์ดังกล่าวในแท็บ **พารามิเตอร์** ของเวิร์กบุค พารามิเตอร์จะใช้ชื่อของคอลัมน์ที่ฟิลเตอร์ร่วมกัน ตัวอย่างเช่น หากคุณเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์คอลัมน์ City การเชื่อมโยงจะสร้างพารามิเตอร์ชื่อ City

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีใช้การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ในฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคที่ เกี่ยวกับเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

นอกจากนี้ คุณยังสามารถเลือกพารามิเตอร์ที่มีอยู่เพื่อเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์เวิร์กบุคได้อีกด้วย โปรดดู เชื่อมโยงพารามิเตอร์ที่มีอยู่กับฟิลเตอร์

1. บน โฮมเพจ เลือกเวิร์กบุคที่คุณต้องการสร้างฟิลเตอร์เวิร์กบุค แล้วเพิ่มและเชื่อมโยงพารามิเตอร์ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. สร้างหรือค้นหาและคลิกที่ฟิลเตอร์เวิร์กบุคที่คุณต้องการสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์
3. เลือกระบุได้: เลือกค่าฟิลเตอร์
4. คลิก **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** *(x)* แล้วคลิก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์
5. เลือกระบุได้: ไปที่ **ช่องข้อมูล** ของเวิร์กบุค คลิก **พารามิเตอร์** คลิกขวาที่พารามิเตอร์ที่คุณสร้างจากฟิลเตอร์ และเลือก **แก้ไขพารามิเตอร์** เพื่อตรวจสอบและอัปเดตคุณสมบัติของพารามิเตอร์ คลิก **ตกลง**

สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์แผงข้อมูล

คุณสามารถสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับประเภทฟิลเตอร์แผงข้อมูลส่วนใหญ่ได้ หลังจากที่คุณสร้างพารามิเตอร์ คุณสามารถเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์อื่นในเวิร์กบุคได้ เช่น กับฟิลเตอร์เดียวกันในแคนวาสอื่น เพื่อส่งผ่านค่าข้อมูลระหว่างฟิลเตอร์

คุณสามารถเลือกค่าข้อมูลของฟิลเตอร์แผงข้อมูล และใช้ตัวเลือก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ได้ พารามิเตอร์ที่คุณสร้างจะใช้ค่าที่เลือกไว้และคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องเป็นคุณสมบัติ และจะเพิ่มพารามิเตอร์ดังกล่าวในแท็บ **พารามิเตอร์** ของเวิร์กบุค พารามิเตอร์จะใช้ชื่อของคอลัมน์ที่ฟิลเตอร์ร่วมกัน ตัวอย่างเช่น หากคุณเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์คอลัมน์ City การเชื่อมโยงจะสร้างพารามิเตอร์ชื่อ City

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีใช้การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ที่ เกี่ยวกับเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

นอกจากนี้ คุณยังสามารถเลือกพารามิเตอร์ที่มีอยู่เพื่อเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์แผงข้อมูลได้อีกด้วย โปรดดู เชื่อมโยงพารามิเตอร์ที่มีอยู่กับฟิลเตอร์

1. บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** เลือก **เปิด** แล้วคลิก **แก้ไข**
2. ในแผงข้อมูล คลิกแท็บ **การแสดงข้อมูล** แล้วลากและวาง **ฟิลเตอร์แผงข้อมูล** ไปยังแคนวาส
3. ในแผงข้อมูล ให้คลิกที่แท็บ **ข้อมูล** แล้วลากและวางคอลัมน์ที่คุณต้องการใช้ในการฟิลเตอร์แคนวาสลงในการแสดงข้อมูลฟิลเตอร์แผงข้อมูล
4. เลือกระบุได้: เลือกค่าฟิลเตอร์
5. คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่องคุณสมบัติ จากนั้น คลิก **ตัวควบคุมฟิลเตอร์**
6. ค้นหาและขยายฟิลเตอร์ที่คุณเพิ่งเพิ่ม แล้วคลิกที่ฟิลด์ **ประเภทฟิลเตอร์** แล้วเลือกประเภทฟิลเตอร์ที่เหมาะสม
7. หากคุณเลือก **ลิสต์**, **ช่วง** หรือ **N สูงสุด/ต่ำสุด** ให้คลิกฟิลเตอร์แผงข้อมูล คลิก **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** *(x)* แล้วเลือก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อใช้ค่าฟิลเตอร์ที่เลือกในการสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์
8. หากคุณเลือก **ลิสต์บ็อกซ์** หรือ **ช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก** ในช่อง คุณสมบัติ ภายใต้ตัวควบคุมฟิลเตอร์ ให้ไปที่ **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ (การเลือก)** แล้วคลิก **ไม่มี** เลือก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อใช้ค่าฟิลเตอร์ที่เลือกในการสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ หรือเลือกพารามิเตอร์ที่มีอยู่เพื่อเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์
9. เลือกระบุได้: หากต้องการระบุว่าผู้ใช้จำเป็นต้องเลือกค่าฟิลเตอร์หรือไม่ ให้ไปที่ช่อง คุณสมบัติ ภายใต้ตัวควบคุมฟิลเตอร์ คลิกที่ฟิลด์ **ต้องมีการเลือก** แล้วเลือก **เปิด**
10. คลิก **บันทึก**

สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าฟิลเตอร์ไม่รวม

ตั้งค่าฟิลเตอร์ให้แยกค่าข้อมูล และใช้ตัวเลือก **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** เพื่อสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์ excludes กับฟิลเตอร์ได้ หลังจากที่คุณสร้างพารามิเตอร์ คุณสามารถเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์อื่นในเวิร์กบุคได้ เพื่อส่งผ่านค่าข้อมูลที่แยกไว้ระหว่างฟิลเตอร์

บทแนะนำการใช้งานนี้จะแสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีใช้พารามิเตอร์เพื่อแยกค่าฟิลเตอร์ที่คุณส่งไปยังแคนวาสอื่น

 แนะนำการใช้งาน

บทแนะนำการใช้งานนี้จะแสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีใช้ฟิลเตอร์ลิสต์การแยกกับแคนวาสทั้งหมดในเวิร์กบุค

 แนะนำการใช้งาน

คุณสามารถสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าข้อมูล exclude สำหรับฟิลเตอร์แบบลิสต์, ลิสต์บ็อกซ์, ช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก และช่วงได้

พารามิเตอร์ excludes ที่คุณสร้างไว้จะใช้ประเภทข้อมูลจำนวนเต็มและประกอบด้วยค่าบูลีน และเพิ่มไปยังแท็บ **พารามิเตอร์** ของเวิร์กบุค พารามิเตอร์ excludes จะใช้ชื่อของคอลัมน์ที่ฟิลเตอร์ร่วมกัน ตัวอย่างเช่น หากคุณเชื่อมโยงพารามิเตอร์ excludes กับฟิลเตอร์คอลัมน์ City การเชื่อมโยงจะสร้างพารามิเตอร์ชื่อ Excludes City

นอกจากนี้ คุณยังสามารถเลือกพารามิเตอร์ excludes ที่มีอยู่เพื่อเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์ได้อีกด้วย พารามิเตอร์ excludes ที่มีอยู่ต้องใช้ประเภทข้อมูลจำนวนเต็มและประกอบด้วยค่าบูลีน

ก่อนที่คุณจะสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์ excludes คุณต้องตั้งค่าต่างๆ ของฟิลเตอร์ และเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ ขั้นตอนนี้จะช่วยให้แน่ใจได้ว่าส่งผ่านลิสต์การแยกไปยังพารามิเตอร์แล้ว

1. บน โฮมเพจ เลือกเวิร์กบุคที่มีฟิลเตอร์ที่คุณต้องการสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์ excludes คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ค้นหาและคลิกที่ฟิลเตอร์ที่คุณต้องการเชื่อมโยงพารามิเตอร์ excludes
3. สำหรับฟิลเตอร์แบบลิสต์หรือช่วง ให้ทำดังนี้
   a. ในการเลือกรายการ ให้ยืนยันว่าค่าฟิลเตอร์ได้รับการตั้งค่าเป็นค่าที่คุณต้องการแยก และไอคอน **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** *(x)* เป็นสีเขียว ซึ่งหมายความว่าพารามิเตอร์เชื่อมโยงกับฟิลเตอร์แล้ว
   b. คลิก **แยก**, คลิก **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** *(x)* แล้วคลิก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์ excludes กับฟิลเตอร์
4. สำหรับฟิลเตอร์แผงข้อมูลแบบลิสต์บ็อกซ์หรือช่องทำเครื่องหมาย / ปุ่มตัวเลือก ให้ทำดังนี้
   a. คลิก **คุณสมบัติ** แล้วคลิก **การควบคุมฟิลเตอร์**
   b. ไปที่ฟิลด์ **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ (การเลือก)** และยืนยันว่าชื่อพารามิเตอร์ปรากฏขึ้น ซึ่งหมายความว่าพารามิเตอร์เชื่อมโยงกับฟิลเตอร์แล้ว
   c. ไปที่ฟิลด์ **ไม่รวมการเลือก** และตั้งค่าเป็น **เปิด**
   d. ค้นหาฟิลด์ **การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ (โหมดการแยก)** แล้วคลิก **ไม่มี** คลิก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์ excludes กับฟิลเตอร์
5. คลิก **บันทึก**

สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ประเภทคอลัมน์คู่

คุณสามารถเลือกค่าข้อมูลของฟิลเตอร์คอลัมน์คู่ และใช้ตัวเลือก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ได้ พารามิเตอร์ที่คุณสร้างจะใช้ค่าที่เลือกไว้และคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องเป็นคุณสมบัติ และจะเพิ่มพารามิเตอร์ดังกล่าวในแท็บ **พารามิเตอร์** ของเวิร์กบุค

คำแนะนำการใช้งานนี้จะแสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีการเชื่อมโยงฟิลเตอร์ลิสต์คอลัมน์คู่กับพารามิเตอร์

 แนะนำการใช้งาน

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีใช้การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ในฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคที่ เกี่ยวกับเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

คอลัมน์คู่สามารถใช้ได้ในชุดข้อมูลที่สร้างจากหัวเรื่องในระบบเท่านั้น ในคอลัมน์คู่ คอลัมน์หนึ่งจะแสดงค่า Descriptor ข้อมูล และจะปรากฏให้ผู้ใช้เห็น คอลัมน์ที่สองจะแสดงตัวระบุของ Descriptor ข้อมูล และจะไม่ปรากฏให้ผู้ใช้เห็น

เมื่อคุณสร้างพารามิเตอร์สำหรับคอลัมน์คู่ ฟิลด์ **ชื่อแทน** ในคุณสมบัติของพารามิเตอร์จะเปิดตามค่าดีฟอลต์ ชื่อแทนจำเป็นสำหรับพารามิเตอร์คอลัมน์คู่ คุณจึงไม่สามารถปิดฟิลด์ **ชื่อแทน**

เมื่อคุณสร้างพารามิเตอร์จากฟิลเตอร์ พารามิเตอร์จะใช้ชื่อของคอลัมน์ที่ฟิลเตอร์

1. บนเพจโฮม ให้เลือกเวิร์กบุคที่ต้องการสร้างฟิลเตอร์ประเภทคอลัมน์คู่ แล้วเพิ่มและเชื่อมโยงพารามิเตอร์ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. สร้างหรือค้นหาและคลิกที่ฟิลเตอร์ประเภทคอลัมน์คู่ที่คุณต้องการสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์ ฟิลเตอร์จะแสดงค่าที่ปรากฏของคอลัมน์คู่ แต่จะไม่แสดงค่า ID

3. คลิก **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** *(x)* แล้วคลิก **สร้างพารามิเตอร์** เพื่อสร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์
4. เลือกระบุได้: ไปที่ **แผงข้อมูล** ของเวิร์กบุค คลิก **พารามิเตอร์** คลิกขวาที่พารามิเตอร์ที่คุณสร้างจากฟิลเตอร์ และเลือก **แก้ไขพารามิเตอร์** เพื่อตรวจสอบและอัปเดตคุณสมบัติของพารามิเตอร์
5. คลิก **ตกลง**

เชื่อมโยงพารามิเตอร์ที่มีอยู่กับฟิลเตอร์

เลือกพารามิเตอร์ระบบหรือพารามิเตอร์เวิร์กบุคที่มีอยู่ที่จะเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์ และส่งค่าฟิลเตอร์ที่เลือกไปยังพารามิเตอร์

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีใช้การเชื่อมโยงพารามิเตอร์ในฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคที่ เกี่ยวกับเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างพารามิเตอร์จากฟิลเตอร์และเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์ได้อีกด้วย โปรดดู สร้างและเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์เวิร์กบุค

เมื่อคุณคลิก **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** Oracle Analytics จะแสดงลิสต์พารามิเตอร์ของเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกันได้ ซึ่งคุณสามารถเลือกเพื่อเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์ได้

วางเคอร์เซอร์เหนือไอคอนเครื่องหมายอัศเจรีย์ เพื่อดูข้อมูลเกี่ยวกับความเข้ากันได้ของพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์ ข้อมูลนี้เป็นเพียงคำเตือนและไม่ได้ห้ามไม่ให้คุณเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

คำเตือน "ฟิลเตอร์รองรับหลายค่า แต่พารามิเตอร์ไม่รองรับ" หมายความว่าคุณสามารถเลือกหลายค่าในฟิลเตอร์ แต่การกำหนดพารามิเตอร์จะยอมรับเฉพาะค่าแรกที่ระบุในลิสต์การเลือกค่าฟิลเตอร์ หากคุณต้องการแก้ไขปัญหานี้ ให้ไปที่คุณสมบัติของฟิลเตอร์ และเปลี่ยนการควบคุม **ฟิลเตอร์การเลือกหลายรายการ** เพื่อให้ตรงกับการตั้งค่า **เลือกหลายรายการได้** ของพารามิเตอร์

1. บนเพจโฮม เลือกเวิร์กบุคที่มีฟิลเตอร์ที่คุณต้องการเชื่อมโยงกับพารามิเตอร์ คลิกเมนู **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. สร้างหรือค้นหาและคลิกที่ฟิลเตอร์ที่คุณต้องการเชื่อมโยงพารามิเตอร์
3. คลิก **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** *(x)* แล้วคลิกพารามิเตอร์ที่คุณต้องการเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์
4. คลิก **ตกลง**

ใช้พารามิเตอร์ในเวิร์กบุค

หัวข้อนี้อธิบายวิธีที่คุณสามารถใช้พารามิเตอร์ในเวิร์กบุค ตัวอย่างเช่น ในป้ายการแสดงข้อมูลและเอ็กซ์เพรสชัน

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข
- ใช้พารามิเตอร์ในชื่อของการแสดงข้อมูล
- ใช้พารามิเตอร์เป็นป้ายกำกับแกนของการแสดงข้อมูล
- ใช้พารามิเตอร์ในฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชัน
- ใช้พารามิเตอร์ในการคำนวณของเวิร์กบุค
- ใช้การดำเนินการลิงค์ข้อมูลของ Analytics เพื่อส่งค่าพารามิเตอร์
- ใช้การดำเนินข้อมูลการนาวิเกต URL เพื่อส่งค่าพารามิเตอร์
- เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับเส้นหรือช่วงอ้างอิง
- เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับตัวแปรของคำขอ

ใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข

หัวข้อนี้อธิบายวิธีใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขตามการเลือกของผู้ใช้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูล
- ใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พารามิเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูล

คุณสามารถแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลตามค่าพารามิเตอร์ที่เลือกไว้ เพื่อให้ประหยัดพื้นที่บนแคนวาส และช่วยให้ผู้ใช้ของคุณสนใจที่ข้อมูลเฉพาะเจาะจง

คุณสามารถคอนฟิเกอร์คุณสมบัติพารามิเตอร์การแสดงผลสำหรับการแสดงข้อมูลใดก็ได้ (ยกเว้นการแสดงข้อมูลที่สร้างจากปลั๊กอินที่กำหนดเอง) เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูล ขึ้นอยู่กับวิธีการจับคู่ค่าที่ใช้ได้ที่ระบุไว้กับค่าที่ผู้ใช้เลือกของพารามิเตอร์ การใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์ช่วยให้ผู้ใช้ของคุณสามารถเลือกค่าพารามิเตอร์และควบคุมการแสดงหรือการซ่อนการแสดงข้อมูลได้

การแสดงข้อมูลจะถูกซ่อนเมื่ออยู่ในโหมดตัวอย่างเท่านั้น ไม่ใช่โหมดแก้ไข

เมื่อการแสดงข้อมูลถูกซ่อนโดยมีเงื่อนไข เลย์เอาต์ของแคนวาสจะไม่เปลี่ยนแปลง ซึ่งหมายความว่าหากคุณออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสโดยใช้ 'พอดีอัตโนมัติ' เมื่อซ่อนการแสดงข้อมูล จะมีพื้นที่อยู่ตรงว่างที่เดิมบนแคนวาส คุณสามารถใช้เลย์เอาต์ของแคนวาส 'แบบอิสระ' เพื่อซ้อนทับด้านบนสุดของการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ เพื่อให้แสดงในพื้นที่ว่างบนแคนวาสขณะที่ซ่อนการแสดงข้อมูลอื่น

การตั้งค่าพารามิเตอร์การแสดงผล

คุณสมบัติพารามิเตอร์การแสดงผลมีตัวเลือกดังต่อไปนี้

- **ไม่มี** - ไม่ซ่อนการแสดงข้อมูลโดยมีเงื่อนไข และจะสามารถมองเห็นได้ตลอดเวลา นี่คือการตั้งค่าดีฟอลต์
- **ชื่อพารามิเตอร์** - ช่วยให้คุณเลือกพารามิเตอร์จากลิสต์พารามิเตอร์ที่มีอยู่ หากใช้ได้ คุณสามารถสร้างพารามิเตอร์ล่วงหน้า โดยเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูล แล้วเลือกจากลิสต์
- **สร้างพารามิเตอร์** - สร้างพารามิเตอร์พื้นฐานให้กับคุณ เรียกว่า 'แสดงการแสดงผล' โดยมีค่าที่ใช้ได้สองค่าได้แก่ แสดงและซ่อน คุณสามารถแก้ไขพารามิเตอร์นี้ให้เหมาะกับความต้องการของคุณได้

เมื่อคุณเลือกพารามิเตอร์สำหรับคุณสมบัติพารามิเตอร์การแสดงผล คุณต้องใช้ไดอะล็อกการตั้งค่าการแสดงผลเพื่อเลือกเงื่อนไขและระบุค่าที่ใช้ได้ของพารามิเตอร์ที่จะใช้กับค่าดังกล่าว จากนั้น เมื่อผู้ใช้เลือกค่า ระบบจะแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขที่คุณตั้งค่าไว้

เงื่อนที่สามารถใช้ได้มีดังนี้

- **ทุกค่า** - แสดงการแสดงข้อมูลเมื่อมีค่าใดๆ ที่ระบุไว้ในเงื่อนไขพารามิเตอร์รวมอยู่ในค่าที่ผู้ใช้เลือก
- **สับเซ็ต** - แสดงการแสดงข้อมูลเมื่อค่าใดๆ ที่ระบุไว้ในเงื่อนไขพารามิเตอร์เป็นค่าที่ผู้ใช้เลือกเท่านั้น
- **ตรงกันทั้งหมด** - แสดงการแสดงข้อมูลเมื่อค่าทั้งหมดที่ระบุไว้ในเงื่อนไขพารามิเตอร์ตรงกับค่าที่ผู้ใช้เลือกทั้งหมด
- **ชุดหลัก** - แสดงการแสดงข้อมูลเมื่อมีค่าทั้งหมดที่ระบุไว้ในเงื่อนไขพารามิเตอร์รวมอยู่ในค่าที่ผู้ใช้เลือก

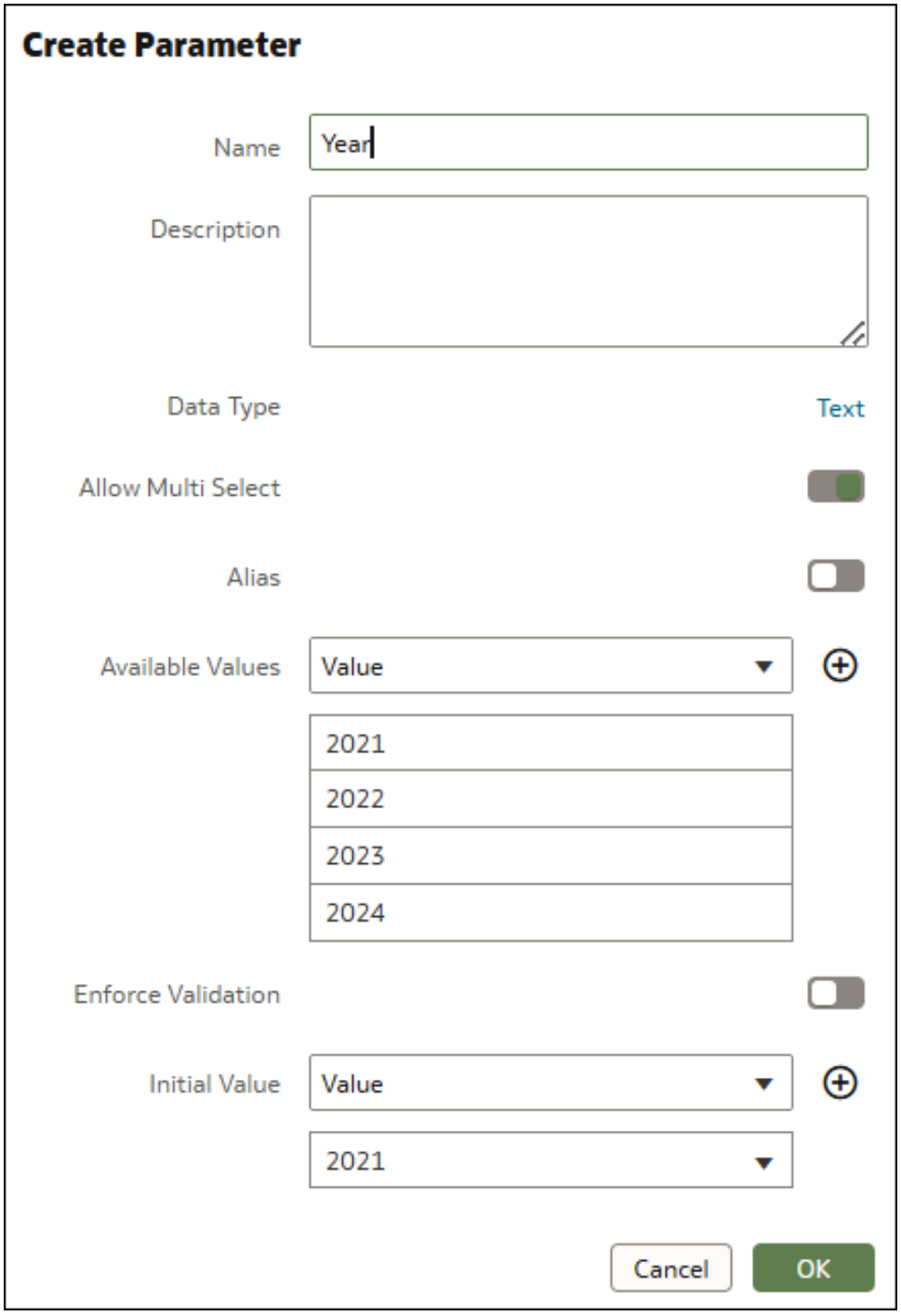
ตัวอย่างของเงื่อนไข

สมมติว่าคุณเลือกพารามิเตอร์ชื่อ 'ปี' โดยใช้คุณสมบัติพารามิเตอร์การแสดงผลสำหรับการแสดงข้อมูล

พารามิเตอร์มีค่าที่ใช้ได้ต่อไปนี้

- 2021

- 2022
- 2023
- 2024



สมมติว่าคุณเลือก 2023 และ 2024 สำหรับเงื่อนไขพารามิเตอร์ในไดอะล็อกการตั้งค่าการแสดงผล นี่คือสิ่งที่จะเกิดขึ้นเมื่อคุณเลือกเงื่อนไขต่อไปนี้

- **ทุกค่า** - การแสดงข้อมูลจะปรากฏเมื่อผู้ใช้ระบุ 2023 หรือ 2024 หรือทั้งสองค่าในการเลือก

- **สับเซ็ต** - การแสดงข้อมูลจะปรากฏเมื่อผู้ใช้เลือก 2023 หรือ 2024 หรือทั้งสองค่า และไม่มีค่าอื่นอีก
- **ตรงกันทั้งหมด** - การแสดงข้อมูลจะปรากฏเมื่อผู้ใช้เลือกทั้ง 2023 และ 2024 และไม่มีค่าอื่นอีก
- **ชุดหลัก** - การแสดงข้อมูลจะปรากฏเมื่อผู้ใช้ระบุทั้ง 2023 และ 2024 ในการเลือก

ใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลอย่างมีเงื่อนไข

สร้างพารามิเตอร์ จากนั้นใช้คุณสมบัติพารามิเตอร์การแสดงผลสำหรับการแสดงข้อมูลร่วมกับฟิลเตอร์ เพื่อแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลตามค่าต่างๆ ที่ผู้ใช้เลือกสำหรับพารามิเตอร์

บทแนะนำการใช้งานนี้จะระบุกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีควบคุมการแสดงผลข้อมูลโดยใช้พารามิเตอร์ ดังนี้

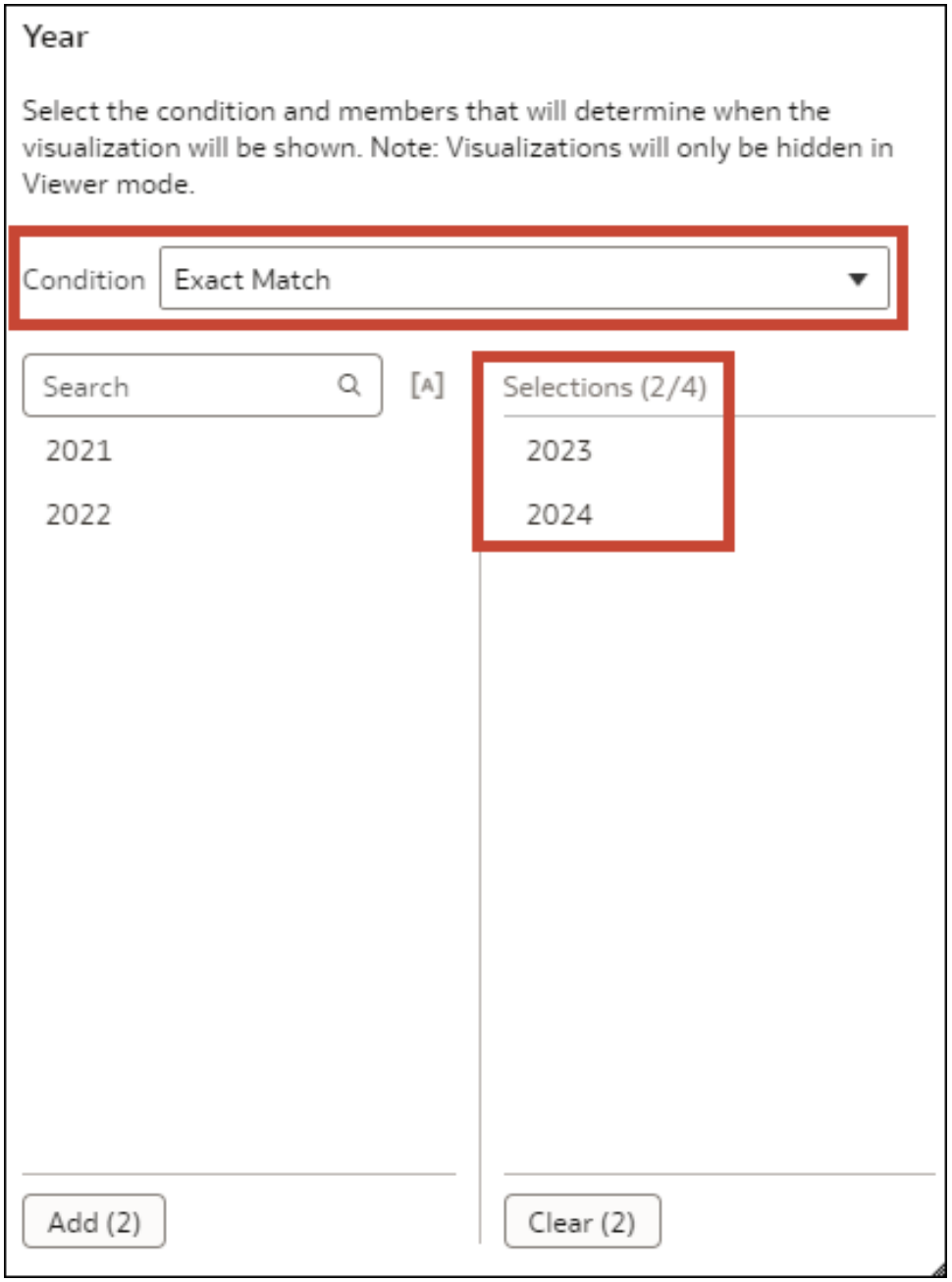
แนะนำการใช้งาน

ก่อนที่คุณจะคอนฟิเกอร์คุณสมบัติพารามิเตอร์การแสดงผล ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- หากไม่มีพารามิเตอร์ที่เหมาะสม ให้สร้างพารามิเตอร์ แล้วระบุค่าที่ใช้ได้ที่คุณต้องการให้ผู้ใช้เลือก โปรดดู สร้างพารามิเตอร์
- สร้างฟิลเตอร์โดยใช้พารามิเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกค่าได้ โปรดดู ใช้พารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ หรือ ใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล

จากนั้น คุณสามารถคอนฟิเกอร์พารามิเตอร์การแสดงผลและการตั้งค่าการแสดงผลสำหรับการแสดงข้อมูลของคุณได้

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการแสดงหรือซ่อนอย่างมีเงื่อนไขเพื่อเลือก
3. คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่องคุณสมบัติ
4. ภายใต้ **ทั่วไป** ในฟิลด์ **พารามิเตอร์การแสดงผล** ให้คลิก **ไม่มี** แล้วเลือกพารามิเตอร์ที่คุณสร้างไว้
5. ข้างฟิลด์พารามิเตอร์การแสดงผล ให้คลิก **การตั้งค่าการแสดงผล**
6. ในไดอะล็อกการตั้งค่าการแสดงผล ให้เลือกเงื่อนไข แล้วเลือกค่าที่ใช้ได้ของพารามิเตอร์ที่จะใช้กับเงื่อนไขดังกล่าว



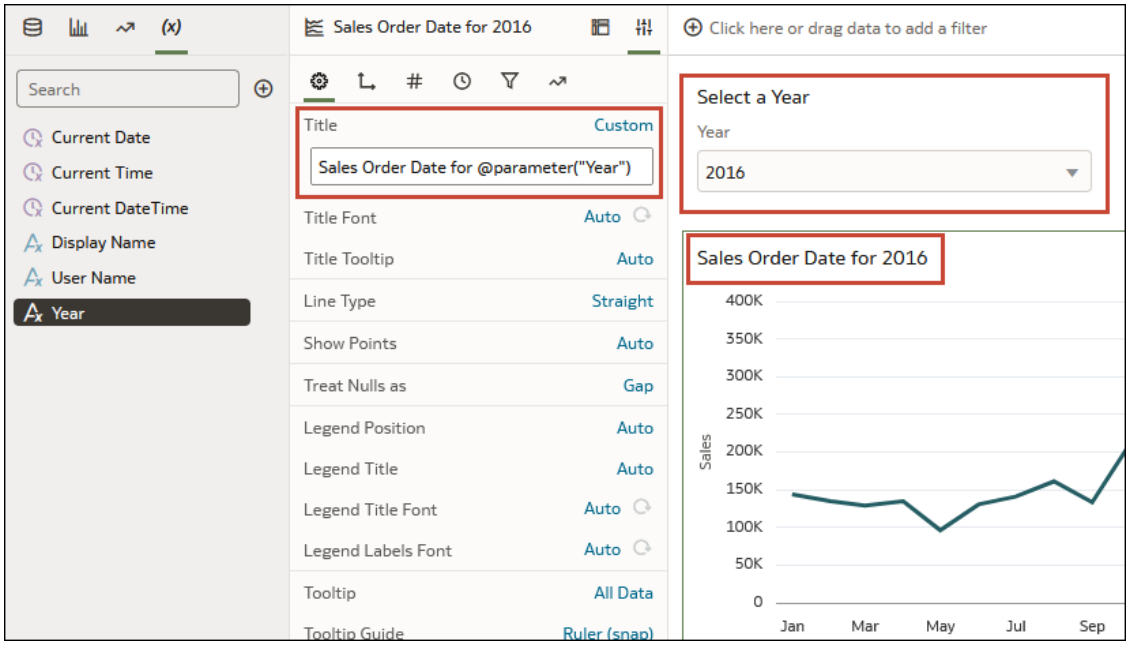
7 คลิก **บันทึก**

8 ในการทดสอบว่าฟังก์ชันสามารถทำงานได้ตามที่ต้องการสำหรับผู้ใช้ ให้คลิก **แสดงตัวอย่าง** แล้วลองเลือกฟิลเตอร์

ใช้พารามิเตอร์ในชื่อของการแสดงข้อมูล

เพิ่มพารามิเตอร์ให้กับชื่อของการแสดงข้อมูล เมื่อคุณต้องการที่จะแสดงค่าของพารามิเตอร์ในคอนเท็กซ์ของชื่อ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างพารามิเตอร์ที่ชื่อ Year และเพิ่มลงในฟิลเตอร์แผงข้อมูลในแคนวาส จากนั้นคุณสามารถอ้างอิงพารามิเตอร์ในชื่อการแสดงข้อมูล เพื่อที่เมื่อผู้ใช้เลือกค่าปี ชื่อจะได้รับการอัปเดตให้รวมปีที่เลือกด้วย



1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกที่การแสดงข้อมูลเพื่อเลือก แล้วคลิก **คุณสมบัติ** เพื่อแสดงช่องคุณสมบัติ และคลิก **ทั่วไป** เพื่อแสดงคุณสมบัติทั่วไป

3 ค้นหาฟิลด์ **ชื่อ** และคลิก **อัตโนมัติ** เลือก **กำหนดเอง**

4 ล้างหรือแก้ไขชื่อดีฟอลต์และใช้รูปแบบคำสั่งนี้เพื่อรวมพารามิเตอร์ในชื่อ

```
@parameter("parameter name")
```

ตัวอย่างเช่น

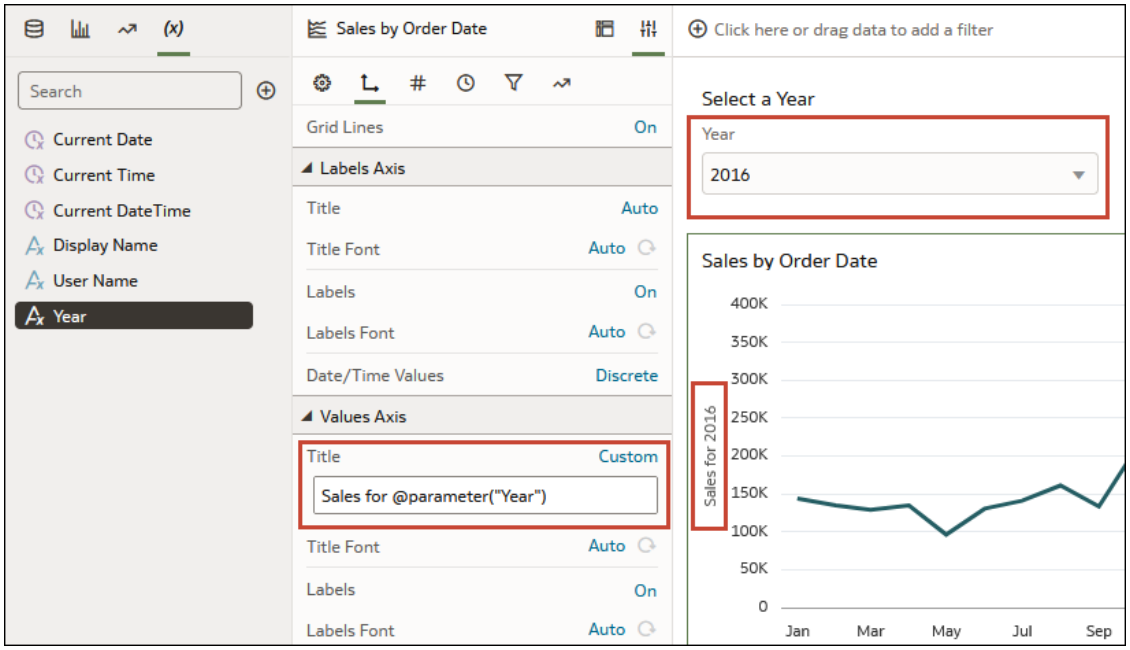
```
Sales by Order Date for @parameter("Year")
```

5 คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกเวิร์กบุค

ใช้พารามิเตอร์เป็นป้ายกำกับแกนของการแสดงข้อมูล

สามารถระบุค่าพารามิเตอร์ไปยังป้ายกำกับแกนของการแสดงข้อมูลแบบไดนามิค ค่าปัจจุบันของพารามิเตอร์ใช้เป็นชื่อของป้ายกำกับแกน

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างพารามิเตอร์ที่ชื่อ Year และเพิ่มลงในฟิลเตอร์แผงข้อมูลในแคนวาส จากนั้นคุณสามารถอ้างอิงพารามิเตอร์ในแกนค่าของการแสดงข้อมูล เพื่อที่เมื่อผู้ใช้เลือกค่าปี ชื่อแกนค่าจะได้รับการอัปเดตให้รวมปีที่เลือกด้วย



1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 บนแคนวาส เลือกการแสดงข้อมูลและคลิก **คุณสมบัติ** เพื่อแสดงช่องคุณสมบัติ และคลิก **แกน** เพื่อแสดงคุณสมบัติแกน

3 ค้นหาป้ายกำกับแกนที่คุณต้องการใช้พารามิเตอร์ ไปที่คุณสมบัติ **ชื่อ** คลิก **อัตโนมัติ** แล้วคลิก **กำหนดเอง**

4 ล้างหรือแก้ไขชื่อดีฟอลต์และใช้รูปแบบคำสั่งนี้เพื่อรวมพารามิเตอร์ใน:

```
@parameter("<parameter name>")
```

ตัวอย่างเช่น

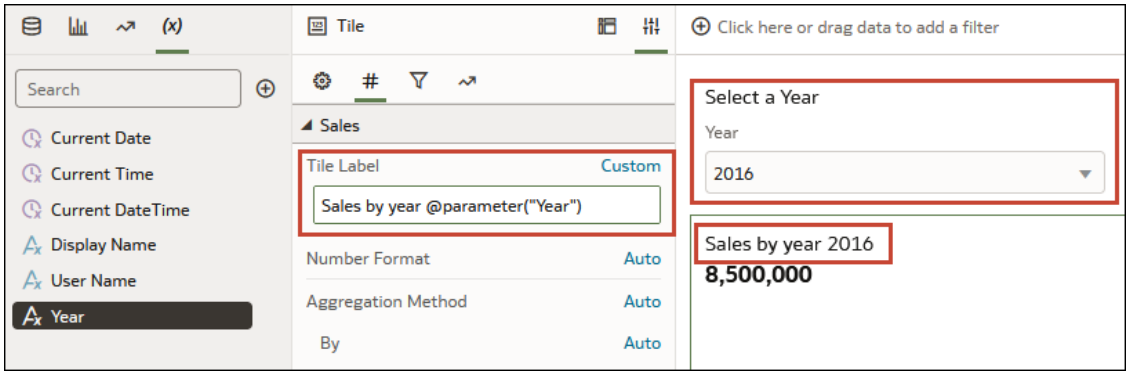
```
@parameter("Year")
```

5 คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกเวิร์กบุค

ใช้พารามิเตอร์ในป้ายกำกับการวัดของการแสดงข้อมูลไทล์

สามารถระบุค่าพารามิเตอร์ไปยังป้ายกำกับการวัดหลักและรองของการแสดงข้อมูลไทล์แบบไดนามิค

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณต้องการให้เวิร์กบุครวมตัวเลือกการวัดของฟิลเตอร์แผงข้อมูล และเมื่อผู้ใช้เลือกค่าการวัด ระบบจะส่งค่าที่เลือกไปยังป้ายกำกับของการวัดเพื่อให้คอนเท็กซ์เพิ่มเติมแก่การแสดงข้อมูลไทล์



1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลไทล์เพื่อเลือก คลิก **คุณสมบัติ** แล้วคลิก **ค่า** เพื่อแสดงช่องค่า

3 ค้นหาฟิลด์ **ป้ายกำกับไทล์** ของการวัด และคลิก **อัตโนมัติ** เลือก **กำหนดเอง**

4 ล้างหรือแก้ไขชื่อดีฟอลต์และใช้รูปแบบคำสั่งนี้เพื่อรวมพารามิเตอร์ในชื่อ

```
@parameter("parameter name")
```

ตัวอย่างเช่น

```
@parameter("Measure")
```

5 คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกเวิร์กบุค

ใช้พารามิเตอร์ในฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชัน

คุณสามารถรวมพารามิเตอร์ในเอ็กซ์เพรสชัน SQL ของฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชันเพื่อสร้างฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลที่ซับซ้อน

คำแนะนำการใช้งานนี้จะระบุกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีใช้พารามิเตอร์ในฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน
แนะนำการใช้งาน

โปรดดู รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงพารามิเตอร์

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการเพิ่มฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชันและยืนยันว่าช่อง **ไวยากรณ์** ของการแสดงข้อมูลปรากฏขึ้น

3 ในช่องไวยากรณ์ ให้เลื่อนไปยังพื้นที่ **ฟิลเตอร์** วางเคอร์เซอร์เหนือและคลิก **ตัวเลือกเป้าหมายการวาง** และเลือก **สร้างฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน**

4 ใน **ป้ายกำกับ** ให้ป้อนชื่อสำหรับฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน

5 ในฟิลด์ **เอ็กซ์เพรสชัน** ให้ใช้รูปแบบคำสั่งนี้เพื่อสร้างเอ็กซ์เพรสชัน:

```
@parameter("parameter name")('default value')
```

ตัวอย่างเช่น

```
rank(Sales)<=@parameter("Top N")(10)
```

6 คลิก **ตรวจสอบ** แล้วคลิก **ใช้** เพื่อบันทึกฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชัน

ใช้พารามิเตอร์ในการคำนวณของเวิร์กบุค

ใช้พารามิเตอร์เพื่อแทนที่ค่าคงที่ในการคำนวณที่คุณสร้างในโฟลเดอร์ "การคำนวณของฉัน" ของเวิร์กบุค

คำแนะนำการใช้งานนี้จะระบุกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีใช้พารามิเตอร์ในการคำนวณเวิร์กบุค
แนะนำการใช้งาน

โปรดดู รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงพารามิเตอร์

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ใน **แผงข้อมูล** คลิก **ข้อมูล**

3 ค้นหาโฟลเดอร์การคำนวณของฉัน คลิกขวาที่โฟลเดอร์ แล้วเลือก **สร้างการคำนวณ**

4 ใน การคำนวณใหม่ ให้ป้อนชื่อสำหรับการคำนวณ

5 ในฟิลด์การคำนวณ ให้ใช้รูปแบบคำสั่งนี้เพื่อสร้างการคำนวณ:

```
@parameter("parameter name")('default value')
```

ตัวอย่างเช่น

```
@parameter("Dimensions")('Order Priority')
```

6 คลิก **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบการคำนวณ แล้วคลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกการคำนวณ

7 คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกเวิร์กบุค

ใช้การดำเนินการลิงค์ข้อมูลของ Analytics เพื่อส่งค่าพารามิเตอร์

คุณสามารถสร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งค่าพารามิเตอร์ไปยังแคนวาสในเวิร์กบุคอื่นได้

การแนะนำการใช้งานนี้ระบุกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีใช้พารามิเตอร์ในลิงค์ Analytics
แนะนำการใช้งาน

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **เมนู** ที่แถบเครื่องมือของเวิร์กบุค และคลิก **การดำเนินการของข้อมูล**

3 คลิก **เพิ่มการดำเนินการ** แล้วป้อนชื่อสำหรับลิงค์การนาวิเกตใหม่

4 คลิกฟิลด์ **ประเภท** แล้วเลือก **ลิงค์ Analytics**

5 คลิกฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** และเลือกคอลัมน์จากการแสดงข้อมูลปัจจุบันที่จะเชื่อมโยงกับการดำเนินการกับข้อมูลนี้ อย่าเลือกคอลัมน์การวัดหรือคอลัมน์ที่ซ่อนไว้ ถ้าคุณไม่ได้ระบุค่าในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** การดำเนินการกับข้อมูลจะมีผลกับอีลิเมนต์ข้อมูลทั้งหมดในการแสดงข้อมูล

6 ในฟิลด์ **เป้าหมาย** คลิกฟิลด์ **เวิร์กบุคนี้** และเลือก **เลือกจากแคตตาล็อก** และเบราส์ และเลือกเวิร์กบุคที่คุณต้องการใช้สำหรับแองเคอร์

7 คลิกฟิลด์ **ลิงค์แคนวาส** และเลือกแคนวาสที่คุณต้องการใช้

8 หากคุณต้องการระบุค่าฟิลเตอร์ ให้คลิกฟิลด์ **ระบุค่า** และเลือกค่าที่จะให้ระบุโดยการดำเนินการกับข้อมูล

- **ทั้งหมด** - ระบุจุดที่ตัดกันของเซลล์ที่คุณคลิกแบบไดนามิคและระบุค่าฟิลเตอร์ทั้งหมดสำหรับข้อมูลที่เลือก

- **เชื่อมโยงข้อมูล** - ตรวจสอบว่าการดำเนินการกับข้อมูลปรากฏในรันไทม์ เฉพาะเมื่อคอลัมน์ที่จำเป็นที่ระบุในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** สามารถใช้ได้ในคอนเท็กซ์ของวิว
- **ไม่มี** - เปิดเพจ (URL หรือแคนวาส) แต่ไม่ได้ระบุค่าฟิลเตอร์สำหรับข้อมูลที่เลือก
- **กำหนดเอง** - ระบุเฉพาะค่าฟิลเตอร์ที่กำหนดเองที่เลือกสำหรับข้อมูลที่เลือก

9 คลิกฟิลด์ **ระบุค่าพารามิเตอร์** และเลือกค่าพารามิเตอร์ที่จะให้ระบุโดยการดำเนินการกับข้อมูล

- **ทั้งหมด** - ระบุจุดที่ตัดกันของเซลล์ที่คุณคลิกแบบไดนามิคและระบุค่าพารามิเตอร์ทั้งหมดสำหรับข้อมูลที่เลือก
- **ไม่มี** - เปิดเพจ (URL หรือแคนวาส) แต่ไม่ได้ระบุค่าพารามิเตอร์สำหรับข้อมูลที่เลือก
- **กำหนดเอง** - ระบุค่าพารามิเตอร์ที่กำหนดเองที่เลือกโดยผู้ใช้สำหรับข้อมูลที่เลือกเท่านั้น

10 คลิก **รองรับการเลือกหลายรายการ** เพื่อตั้งค่า

- **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลหนึ่งหรือหลายรายการ
- **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลรายการเดียวเท่านั้น การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด

11 เลือกระบุได้: คลิก **เปิดใน** เพื่อตั้งค่าวิธีที่การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นสำหรับผู้ใช้

- **อัตโนมัติ** - หากเป้าหมายคือเวิร์กบุคนี้ การดำเนินการกับข้อมูลจะนาวิเกตไปยังแคนวาสที่ระบุในเวิร์กบุคปัจจุบันในแท็บเดียวกัน หากเป้าหมายเป็นรายการภายนอก การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดในแท็บใหม่ ถ้าการดำเนินการกับข้อมูลถูกเรียกใช้ในเวิร์กบุคแบบฝัง เป้าหมายจะเปิดในแท็บใหม่ แม้ว่าเป้าหมายจะเป็นเวิร์กบุคนี้ก็ตาม
- **แท็บใหม่** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราเซอร์เดียวกัน
- **แท็บเดียวกัน** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในแท็บปัจจุบัน โดยแทนที่แคนวาสปัจจุบัน ถ้าการดำเนินการกับข้อมูลถูกเรียกใช้ในเวิร์กบุคแบบฝัง เป้าหมายจะเปิดในแท็บใหม่ แม้ว่าคุณสมบัติ 'เปิดใน' จะถูกตั้งเป็น 'แท็บเดียวกัน' ก็ตาม
- **ป๊อปอัป** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในวินโดว์ป๊อปอัป

12 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึก

ใช้การดำเนินข้อมูลการนาวิเกต URL เพื่อส่งค่าพารามิเตอร์

คุณสามารถใช้การดำเนินการกับข้อมูลที่ใช้ URL เพื่อส่งค่าพารามิเตอร์ที่เลือกจากเวิร์กบุคไปยังแอปพลิเคชันอื่น

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าเวิร์กบุคของคุณมีพารามิเตอร์ที่อนุญาตให้ผู้ใช้เลือกค่า ID พนักงานได้ คุณสามารถสร้างการดำเนินการกับข้อมูลการนาวิเกต URL เพื่อส่งค่า ID พนักงานไปยังแอปพลิเคชัน HCM ของคุณ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **เมนู** แล้วเลือก **การดำเนินการกับข้อมูล**

3 คลิก **เพิ่มการดำเนินการ** แล้วป้อนชื่อสำหรับลิงค์การนาวิเกตใหม่

4 คลิกฟิลด์ **ประเภท** แล้วเลือก **การนาวิเกต URL**

5 คลิกฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** และเลือกคอลัมน์ข้อมูลที่คุณต้องการใช้กับ URL ถ้าคุณไม่ได้ระบุค่าในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** การดำเนินการกับข้อมูลจะมีผลกับอีลิเมนต์ข้อมูลทั้งหมดในการแสดงข้อมูล

6 ป้อน URL และสามารถเลือกรวมตัวเลือก URL เช่น ตัวคั่น สไตล์ หรือประเภท

ตัวอย่างเช่น `http://www.example.com/search?q=@parameter("City",separator=",",type="value")('')`

7 คลิก **รองรับการเลือกหลายรายการ** เพื่อตั้งค่า

- **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลหนึ่งหรือหลายรายการ
- **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลรายการเดียวเท่านั้น การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด (เช่น การใช้งานกับ REST API ของบุคคลที่สามบางรายการ)

8 เลือกระบุได้: คลิก **เปิดใน** เพื่อตั้งค่าวิธีที่การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นสำหรับผู้ใช้

- **อัตโนมัติ** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในโหมดปัจจุบันสำหรับการเปิดการดำเนินการกับข้อมูล ค่าดีฟอลต์คือเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราว์เซอร์เดียวกัน
- **แท็บใหม่** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราเซอร์เดียวกัน
- **แท็บเดียวกัน** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในแท็บปัจจุบัน โดยแทนที่แคนวาสปัจจุบัน
- **ป็อปอัป** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในวินโดว์ป็อปอัป

9 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึก

เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับเส้นหรือช่วงอ้างอิง

คุณสามารถเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าของเส้นอ้างอิงหรือช่วงการอ้างอิงในการแสดงข้อมูล เมื่อคุณต้องการใช้ค่าพารามิเตอร์ในการวางเส้นหรือช่วงอ้างอิงบนการแสดงข้อมูล

เมื่อคุณเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับเส้นหรือช่วงอ้างอิง คุณสามารถเพิ่มพารามิเตอร์เดียวกับฟิลเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกค่าหรือช่วงเพื่อควบคุมตำแหน่งของเส้นหรือช่วงอ้างอิงของการแสดงข้อมูล

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับเส้นอ้างอิงตามวันที่ส่งสินค้าสำหรับการแสดงข้อมูลที่แสดงยอดขายตามวันที่ส่งสินค้า จากนั้น คุณสามารถใช้พารามิเตอร์นั้นเป็นฟิลเตอร์ และย้ายเส้นอ้างอิงวันที่ส่งสินค้าในการแสดงข้อมูลตามการเลือกค่าพารามิเตอร์ของคุณ

คุณสามารถเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับค่าเส้นอ้างอิงหรือช่วงช่วงอ้างอิงที่ใช้คอลัมน์แอททริบิว วันที่ หรือวันที่ที่รับค่ามาเท่านั้น

เมื่อคุณเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับเส้นอ้างอิง คุณสามารถสร้างพารามิเตอร์ใหม่โดยใช้ชื่อเดียวกับคอลัมน์เส้นอ้างอิง หรือคุณสามารถเลือกพารามิเตอร์ที่มีอยู่ได้ หากคุณสร้างพารามิเตอร์ใหม่ ระบบจะเพิ่มพารามิเตอร์ในช่องพารามิเตอร์ และคุณสามารถแก้ไขพารามิเตอร์นั้นได้

เนื่องจากช่วงอ้างอิงมีช่วง คุณจึงสามารถเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับทั้งคุณสมบัติ **จาก** และคุณสมบัติ **จนถึง** หากคุณสร้างพารามิเตอร์ใหม่สำหรับคุณสมบัติทั้งคู่ พารามิเตอร์จะมีชื่อเดียวกันกับคอลัมน์ที่ใช้สำหรับช่วงอ้างอิง

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างเส้นอ้างอิงที่ เพิ่มรายการอ้างอิงให้กับการแสดงข้อมูล โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์ที่ วิธีใช้พารามิเตอร์กับฟิลเตอร์

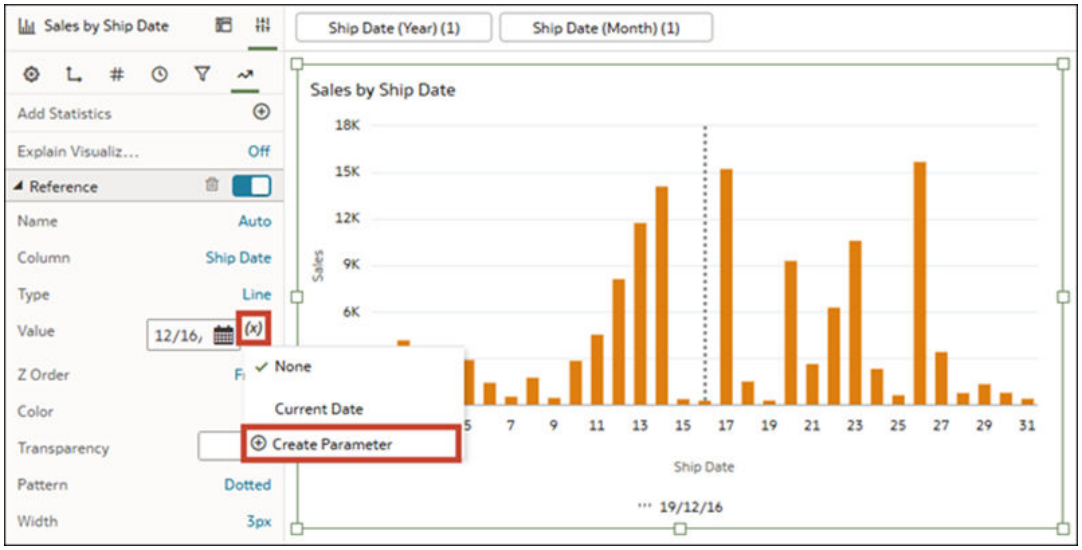
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกการแสดงข้อมูลที่มีเส้นหรือช่วงอ้างอิงเพื่อเลือก

3 คลิก **คุณสมบัติ** แล้วคลิก **การวิเคราะห์**

4 ขยาย **การอ้างอิง**

5 สำหรับเส้นอ้างอิง ในฟิลด์ **ค่า** ให้คลิก *(x)* **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** แล้วคลิก **สร้างพารามิเตอร์**



6 สำหรับช่วงอ้างอิง ในฟิลด์ **จาก** และ **จนถึง** ให้คลิก *(x)* **เชื่อมโยงกับพารามิเตอร์** แล้วคลิก **สร้างพารามิเตอร์**

7 คลิก **บันทึก**

เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับตัวแปรของคำขอ

เชื่อมโยงพารามิเตอร์กับตัวแปรของคำขอเมื่อคุณต้องการตั้งค่าตัวแปรของคำขอเป็นค่าของพารามิเตอร์ชั่วคราว

ตัวอย่างเช่น สิ่งนี้มีประโยชน์ถ้าคุณต้องการให้ผู้ใช้สามารถเลือกประเภทสกุลเงินในเวิร์กบุคเพื่อให้สามารถแสดงข้อมูลในการแสดงข้อมูลในสกุลเงินเฉพาะได้ ตัวแปรของคำขอถูกตั้งค่าเป็นค่าของพารามิเตอร์เฉพาะในช่วงระยะเวลาของการสืบค้นเฉพาะในเวิร์กบุค

คำแนะนำการใช้งานนี้จะแสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีการเชื่อมโยงพารามิเตอร์กับตัวแปรของคำขอ:

แนะนำการใช้งาน

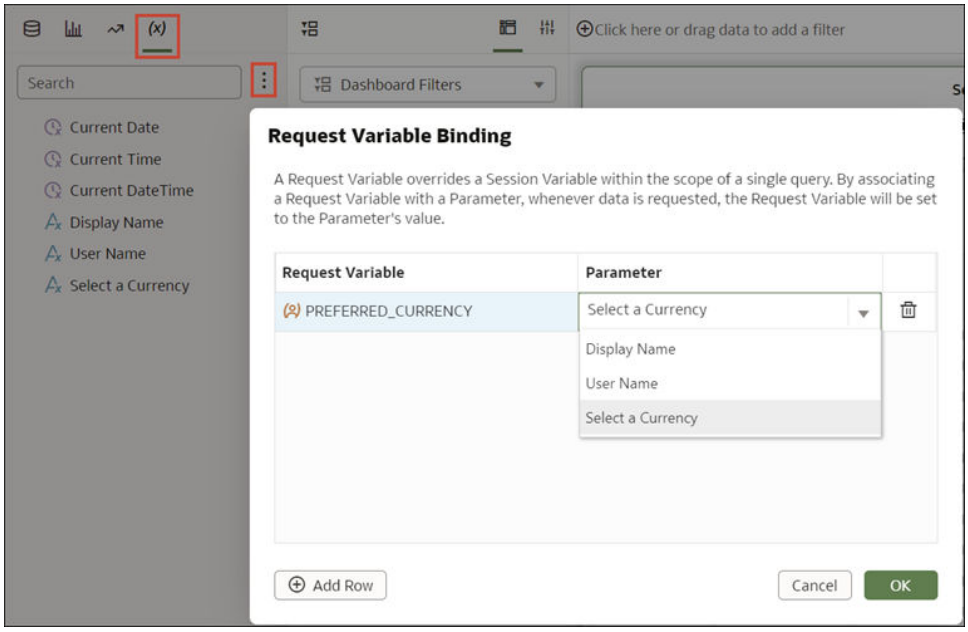
หากพารามิเตอร์ที่ตัวแปรของคำขอเชื่อมโยงไว้เพื่อยอมรับค่าเริ่มต้นหลายค่า ตัวแปรของคำขอจะถูกตั้งค่าเป็นค่าแรกและค่าที่เหลือจะถูกละเว้น คุณสามารถเชื่อมโยงพารามิเตอร์ได้เพียงตัวเดียวกับตัวแปรของคำขอ

คุณต้องทราบชื่อตัวแปรของคำขอที่จะเชื่อมโยงพารามิเตอร์ ผู้พัฒนาโมเดลรูปแบบภาษาของคุณสามารถระบุชื่อตัวแปรของคำขอ

1 บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในช่องข้อมูล คลอก **พารามิเตอ**

3 ในช่องพารามิเตอร์ คลิก **เมนู** และเลือก **การเชื่อมโยงตัวแปรของคำขอ**



4 ในฟิลด์ **ตัวแปรของคำขอ** ให้ป้อนชื่อตัวแปรของคำขอให้ตรงตามที่กำหนดไว้ในโมเดลรูปแบบภาษา

5 ในฟิลด์ **พารามิเตอร์** เลือกพารามิเตอร์จากลิสต์แบบดรอปดาวน์

คุณยังสามารถพิมพ์ชื่อของพารามิเตอร์ที่ยังไม่มี แล้วสร้างขึ้นหลังจากที่คุณเสร็จสิ้นขั้นตอนการเชื่อมโยงข้อมูลนี้แล้ว โปรดดู สร้างพารามิเตอร์

6 คลิก **ตกลง**

10

ทำความเข้าใจข้อมูลของคุณโดยใช้ข้อมูลเชิงลึก

ใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติและ Explain เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณและสร้างเนื้อหาการวิเคราะห์ที่ดีที่สุด ใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลในการแสดงข้อมูลเฉพาะ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ
- ใช้ Explain เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ
- ใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ

ใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ

ใน Oracle Analytics รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับข้อมูลของคุณโดยใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติคืออะไร
- ใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อรับข้อมูลเชิงลึกในข้อมูลของคุณทันที
- ประเภทการแสดงข้อมูลที่สร้างโดยข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ
- โต้ตอบกับข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อมุ่งเน้นไปที่สิ่งที่คุณสนใจ
- รีเฟรชข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อรวมฟิลเตอร์
- การดูแลระบบและข้อจำกัด

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติคืออะไร

ด้วยข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ คุณสามารถสร้างแคนวาสตั้งแต่เริ่มต้นโดยการสแกนชุดข้อมูลของคุณโดยอัตโนมัติและสร้างการแสดงข้อมูลที่แสดงข้อมูลเชิงลึกที่น่าทึ่งจากข้อมูล

คุณสามารถสร้างแคนวาสได้โดยเลือกจากแกลเลอรีข้อมูลเชิงลึกที่มีความหมายซึ่งสร้างขึ้นจากข้อมูลของคุณโดยตรง อัลกอริทึมข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติรันโดยไม่โต้ตอบกับข้อมูลของคุณในขณะที่ชุดข้อมูลของคุณถูกสร้างขึ้น ระบุว่าคอลัมน์ใดมีข้อมูลเชิงลึกที่มีความหมายมากที่สุด และแสดงสิ่งเหล่านี้เป็นการแสดงข้อมูลของ Oracle Analytics ในแผงข้อมูลแกลเลอรีบนแคนวาสของคุณ

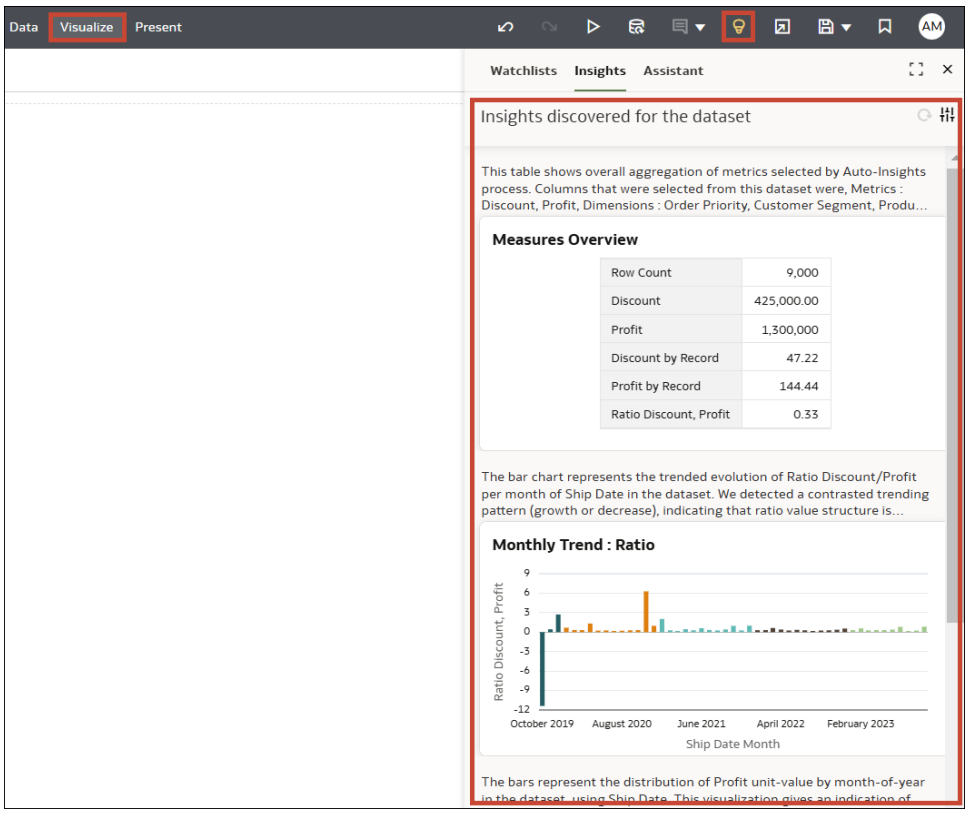
ในฐานะผู้ออกแบบเวิร์กบุค คุณสามารถเปลี่ยนจากเพจว่างเปล่าไปเป็นการแสดงข้อมูลและข้อมูลเชิงลึกที่สร้างขึ้นอย่างมีความหมายและข้อมูลเชิงลึกในข้อมูลของคุณได้อย่างรวดเร็ว คุณยังปรับขอบเขตเริ่มต้นของข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติและแก้ไขคอลัมน์ที่จะเลือกและประเภทของข้อมูลเชิงลึกที่ต้องการค้นหาได้ การปรับปรุงขอบเขตของข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติช่วยให้คุณรีเฟรชชุดข้อมูลเชิงลึกใหม่ๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยคำนึงถึงคำแนะนำของผู้ใช้

ใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อรับข้อมูลเชิงลึกในข้อมูลของคุณทันที

เมื่อคุณอัปโหลดชุดข้อมูลไปยัง Oracle Analytics แล้วข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะคำนวณข้อมูลเชิงลึกที่น่าสนใจเกี่ยวกับข้อมูลนั้น

คลิก **ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ** ที่มุมบนขวาของเพจแสดงข้อมูล  (จะเปลี่ยนจากสีขาวเป็นสีเหลืองเมื่อข้อมูลเชิงลึกพร้อมใช้งาน) และเลื่อนช่องเพื่อดูลิสต์ข้อมูลเชิงลึกที่จัดอันดับ เอ็นจินปัญญาประดิษฐ์ที่สร้างข้อมูลเชิงลึก

เหล่านี้มุ่งเน้นไปที่การค้นหาคอลัมน์ที่มีข้อมูลที่เหมาะสมที่สุดสำหรับข้อมูลเชิงลึกที่น่าสนใจ และวิธีการใช้เทคนิคการวิเคราะห์ขั้นสูงกับคอลัมน์เหล่านั้น



ลิสต์ข้อมูลเชิงลึกที่แสดงจะแตกต่างกันไปตามข้อมูลต่อไปนี้:

- ประเภทคอลัมน์ที่แสดงในชุดข้อมูลของคุณ (เช่น จำนวนไดเมนชันข้อมูล จำนวนวันที่ จำนวนเมตริค)
- ข้อมูลที่ปรากฏในแต่ละคอลัมน์ (เช่น อะไรคือความหลากหลายของไดเมนชัน ความกระจัดกระจาย การกระจาย)

ตัวอย่างเช่น หากไม่มีคอลัมน์วันที่ในข้อมูลของคุณ ก็จะไม่มีข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับแนวโน้มหรือฤดูกาล

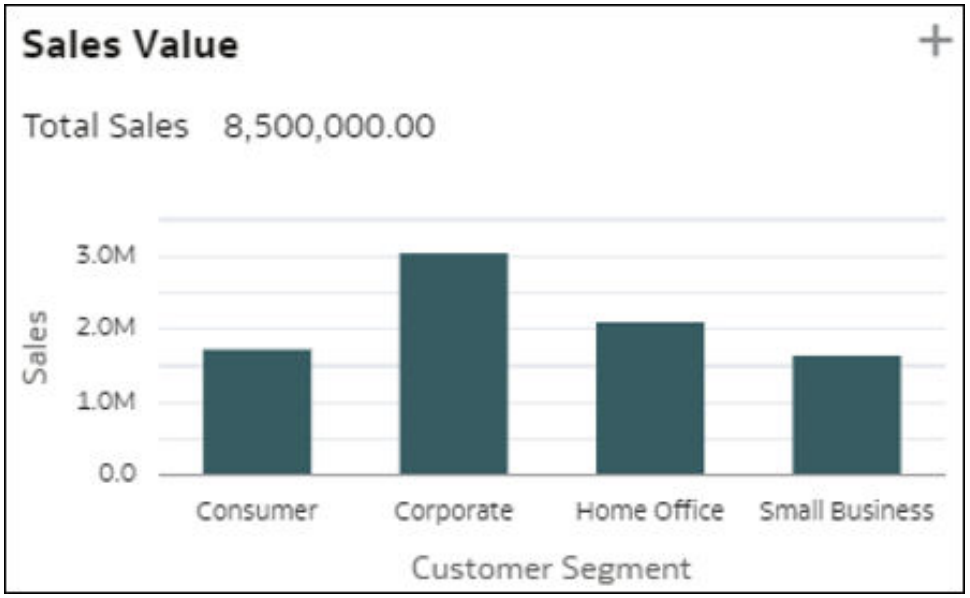
เมื่อคุณเลื่อนลงเพื่อดูข้อมูลเชิงลึก การแสดงข้อมูลจะปรากฏพร้อมคำอธิบายข้อความโดยรวมเพื่อช่วยให้คุณเข้าใจว่าข้อมูลเชิงลึกนั้นเกี่ยวกับอะไร วิธีอ่าน และเหตุใดจึงมีคุณสมบัติที่จะแสดงที่นี่ โดยทั่วไป ข้อมูลเชิงลึกที่แสดงค่าที่แตกต่างกันสูง (เช่น แนวโน้มการข้ามเส้น ความแปรผันของแท่งกราฟสูง การกระจายในพล็อตแบบกระจาย) จะมีอันดับสูงกว่าในช่อง คุณสามารถลากข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้ลงบนแคนวาสเวิร์กบุคของคุณโดยคลิกไอคอน **บวก** บนการแสดงข้อมูลใดๆ หรือโดยการดับเบิลคลิกที่การแสดงข้อมูลนั้นเอง

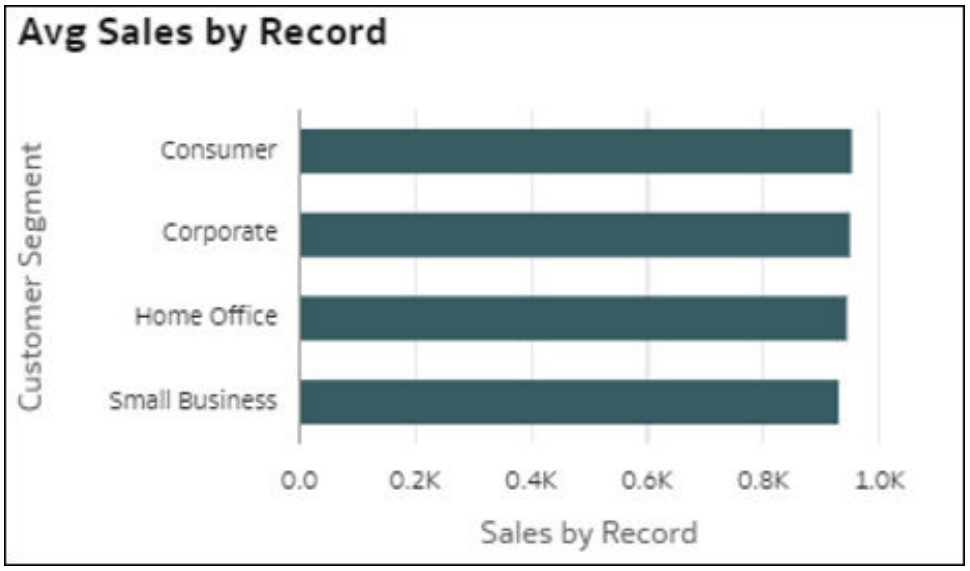
เมื่อการแสดงข้อมูลที่คุณเลือกอยู่บนแคนวาส การแสดงข้อมูลเหล่านั้นจะทำงานเหมือนกับว่าคุณออกแบบด้วยตนเองตั้งแต่เริ่มต้น ผู้ดูสามารถโต้ตอบกับการแสดงข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างเต็มที่ (เช่น เลือกไว้ ใช้เป็นฟิลเตอร์) หรือแม้แต่ปรับแต่งเพิ่มเติมโดยแทนที่รูปแบบและคอลัมน์ หรือแก้ไขการคำนวณ การคำนวณแบบกำหนดเองใดๆ ที่จำเป็นเพื่อรองรับข้อมูลเชิงลึกที่คุณลากลงบนแคนวาสของคุณจะถูกเพิ่มลงในโฟลเดอร์การคำนวณของฉันโดยอัตโนมัติ คุณสามารถตรวจสอบการคำนวณเหล่านี้เพื่อทำความเข้าใจสูตรและแก้ไขเพิ่มเติมได้

ประเภทการแสดงข้อมูลที่สร้างโดยข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติสร้างการแสดงข้อมูลประเภทต่างๆ ที่ให้ข้อมูลเชิงลึกที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับข้อมูลของคุณ การแสดงข้อมูลแต่ละรายการเหล่านี้ใช้ประโยชน์จากคอลัมน์ที่แตกต่างจากข้อมูลของคุณ และได้รับการจัดอันดับขึ้นอยู่กับค่าของข้อมูลเชิงลึกภายในบริบทของข้อมูลของคุณ

- **รายละเอียดไดเมนชัน** - การแสดงข้อมูลเหล่านี้จะรวมค่าการวัดสำหรับสมาชิกต่างๆ ของไดเมนชันในข้อมูลของคุณ ซึ่งจะทำให้คุณสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าเมตริคที่เลือกมีการกระจายไปตามไดเมนชันที่กำหนดอย่างไร การวัดอาจเป็นเมตริคจากชุดข้อมูลของคุณ จำนวนเรคคอร์ด หรือค่าเฉลี่ยของเมตริคต่อเรคคอร์ด





- **ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงแผนที่ความร้อน** - การแสดงข้อมูลเหล่านี้จะรวมค่าการวัดสำหรับจุดที่ตัดกันของสองไดเมนชันในข้อมูลของคุณ แต่ละเซลล์ในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงแสดงถึงจุดที่ตัดกันของสมาชิกไดเมนชัน D2 สองรายการที่เลือก การแสดงข้อมูลเหล่านี้ช่วยให้คุณเข้าใจได้อย่างรวดเร็วว่าค่าสูงสุดสำหรับการวัดอยู่ที่ใด โดยดูที่เซลล์ที่มืดที่สุดในตาราง การวัดในการแสดงข้อมูลนี้อาจเป็นเมตริคจากชุดข้อมูลของคุณ จำนวนเรคคอร์ด ค่าเฉลี่ยของเมตริคต่อเรคคอร์ด หรือเปอร์เซ็นต์ที่แสดงถึงตัวเลือกใดๆ เหล่านี้ (โดยผลรวมด้านบนขวาเท่ากับ 100%)

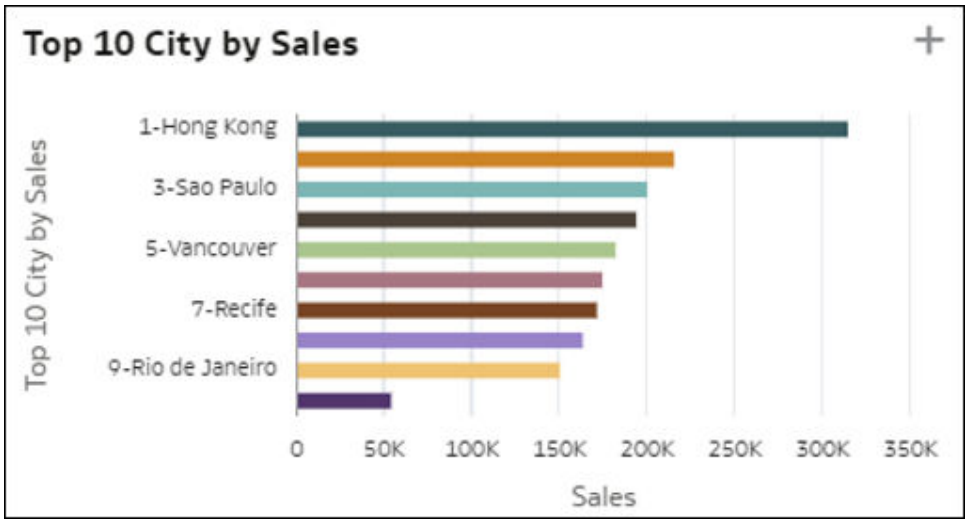
% of Sales

	Consumer	Corporate	Home Office	Small Business	Grand Total
Furniture	7.64%	11.33%	8.89%	6.18%	34.04%
Office Supplies	4.72%	8.24%	6.54%	5.58%	25.08%
Technology	7.91%	16.19%	9.25%	7.53%	40.88%
Grand Total	20.27%	35.77%	24.68%	19.29%	100.00%

Avg Sales

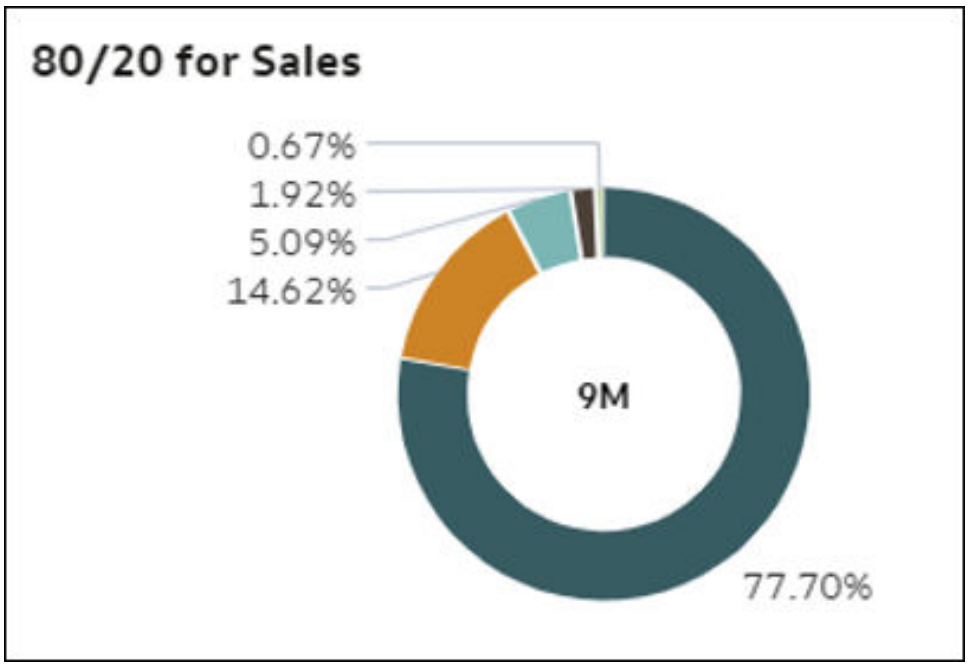
	Consumer	Corporate	Home Office	Small Business	Grand Total
Furniture	1,623.84	1,426.31	1,638.47	1,510.53	1,535.72
Office Supplies	433.57	413.94	453.26	480.54	441.29
Technology	1,388.69	1,646.50	1,467.53	1,491.03	1,520.72
Grand Total	952.31	948.83	943.60	929.49	944.44

- **10 อันดับแรก** - การแสดงข้อมูลนี้แสดงสมาชิกอันดับต้นๆ ของไดเมนชันตามค่าที่ลดลงสำหรับหน่วยวัดในชุดข้อมูลของคุณ แถบสุดท้ายในแผนภูมิแสดงค่าเฉลี่ยของการวัดสำหรับสมาชิกทั้งหมดที่ไม่ได้อยู่ในเก้าอันดับแรก นั่นคือค่าเฉลี่ยของ M1 สำหรับรายการทั้งหมดที่ไม่ได้อยู่ในอันดับสูงสุด ข้อมูลนี้แสดงให้เห็นว่ารายการอันดับต้นๆ อยู่เหนือกว่าค่าเฉลี่ยของประชากรที่เหลือมากเพียงใด

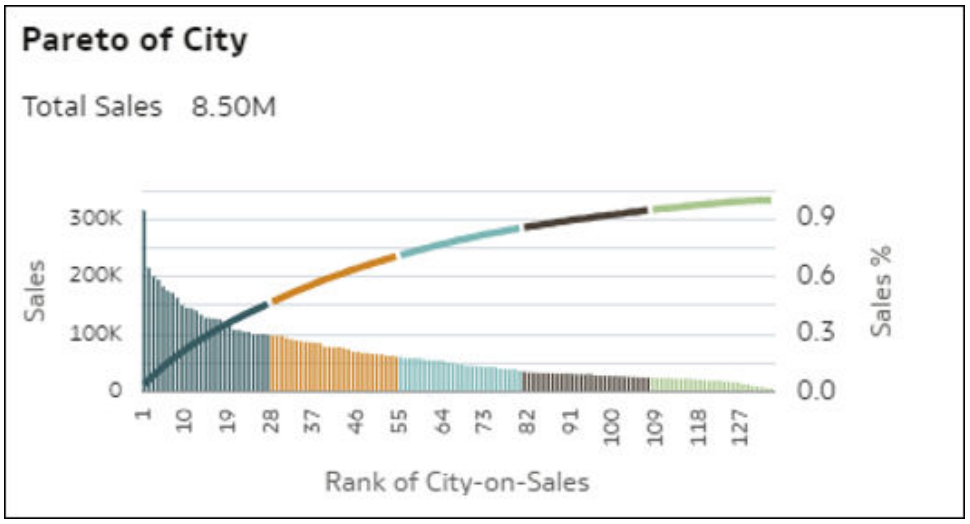


- **80/20** - การแสดงข้อมูลนี้แสดงให้เห็นว่าสำหรับการวัดที่กำหนด จำนวนเรคคอร์ดใน 20% แรกของข้อมูลของคุณมีน้ำหนักมากกว่าชุดข้อมูลทั้งหมด 20% แรกถูกคำนวณตามรายละเอียดแถวในชุดข้อมูลของคุณ แผนภูมิโดนัทแสดงความสำคัญของรายการอันดับต้นๆ ในข้อมูลของคุณสำหรับการวัดนั้น ส่วนโค้งบนแผนภูมิโดนัทแสดงถึงควินไทล์ของเรคคอร์ด กล่าวคือ กลุ่ม 20% ของเรคคอร์ดที่ต่อเนื่องกันโดยการลด

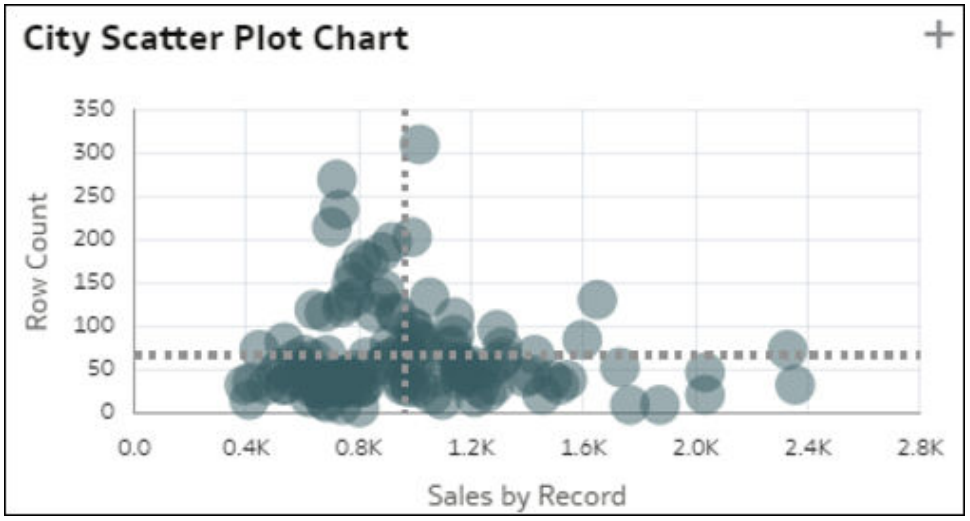
จำนวนแถว (20% อันดับแรก ตามด้วย 20% ถัดไป และอื่นๆ) ขนาดของส่วนโค้งแสดงถึงค่ารวมของการวัดสำหรับแต่ละควินไทล์

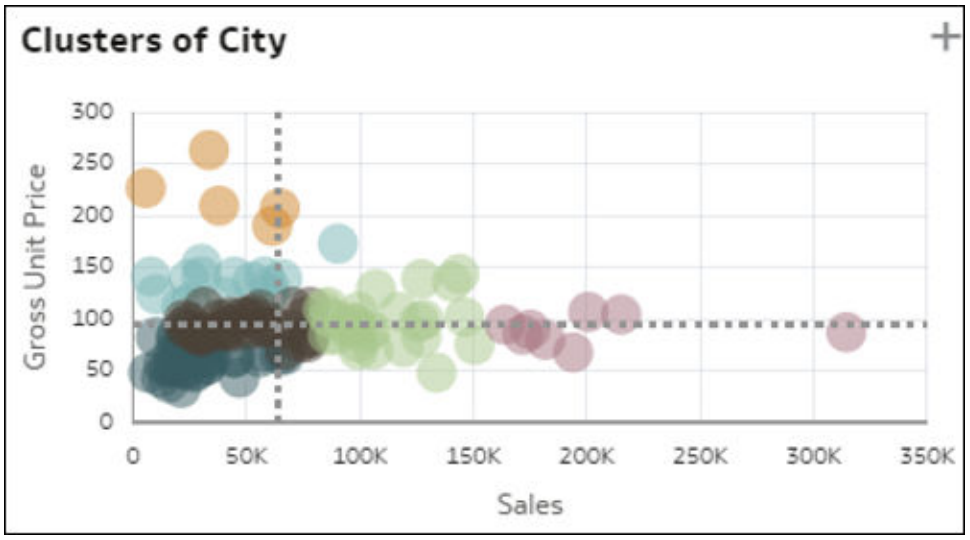


- **พาเรโต** - การแสดงข้อมูลแผนภูมิพาเรโตนี้แสดงทุกสมาชิกของไดเมนชัน (ความหลากหลายปานกลาง) เรียงลำดับตามค่าที่ลดลงของการวัด แต่ละแท่งแสดงถึงการวัดนี้สำหรับสมาชิก และเส้นแสดงถึงเปอร์เซ็นต์สะสมของค่าการวัด (รวมสูงสุด 1.0 = 100%) เนื่องจากแต่ละสมาชิกของไดเมนชันถูกเพิ่มแบบสะสม แผนภูมิพาเรโตช่วยเน้นความสนใจไปที่พื้นที่ที่มีค่าสัมพัทธ์หรือความถี่มากที่สุด

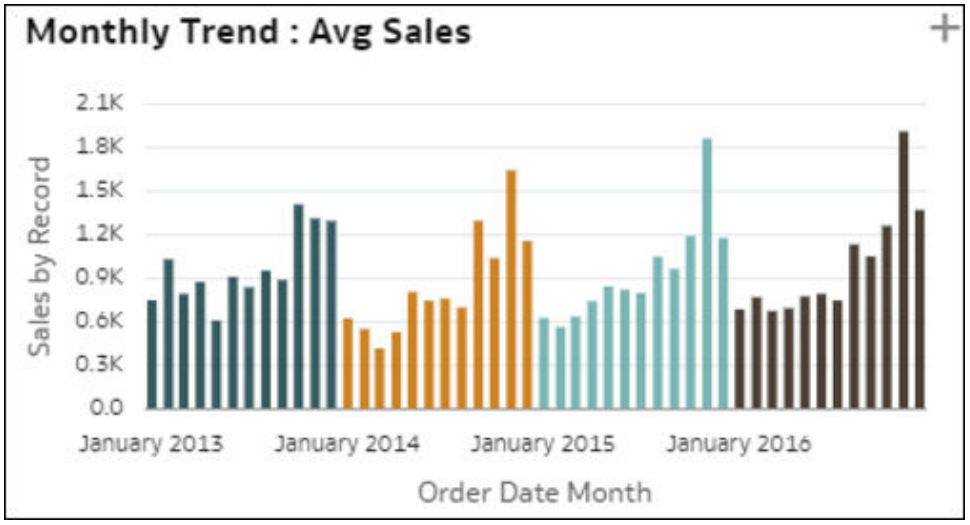


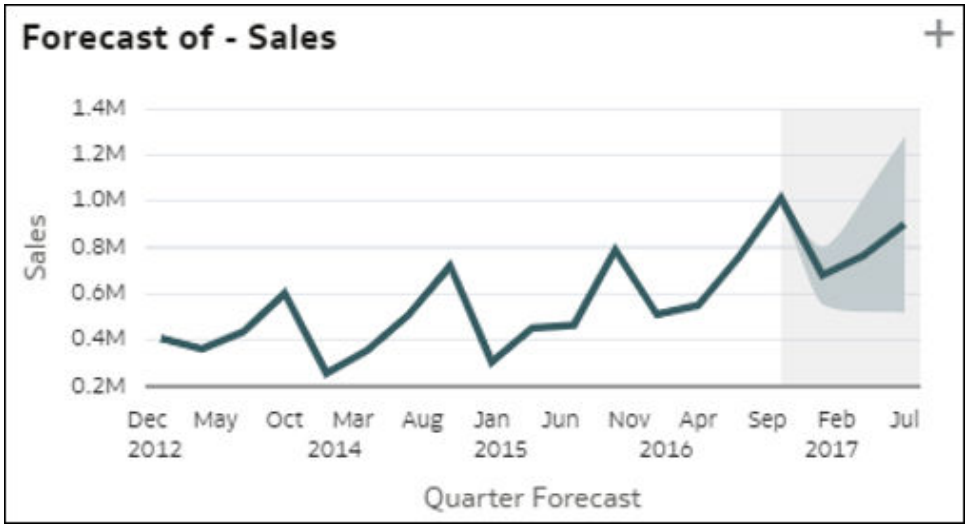
- **พล็อตแบบกระจายและคลัสเตอร์** - การแสดงข้อมูลแผนภูมิพล็อตแบบกระจายจะแสดงสมาชิกทั้งหมดของไดเมนชัน (ความหลากหลายปานกลาง) บนกริดโดยมีการวัดสองค่าที่แตกต่างกันจากข้อมูลของคุณสำหรับแกน แต่ละการวัดจะจบด้วยค่าเฉลี่ยของหน่วย การกระจายระหว่างเรคคอร์ดเหล่านี้และค่าผิดปกติที่เป็นไปได้แสดงถึงข้อมูลเชิงลึกที่น่าสนใจเกี่ยวกับสมาชิกไดเมนชันของคุณ แผนภูมินี้ให้ข้อมูลเชิงลึกโดยสรุปว่าเมตริกทั้งสองมีความสัมพันธ์กันในสมาชิก B1 ได้ดีเพียงใด และช่วยให้คุณเข้าใจได้อย่างง่ายดายว่าสมาชิกรายใดอยู่ในควอแดรนท์ใด พล็อตแบบกระจายรูปแบบต่างๆ จะแสดงถึงการรวมคลัสเตอร์เรคคอร์ดของคุณอัตโนมัติออกเป็นหกกลุ่มที่เชื่อมโยงกัน



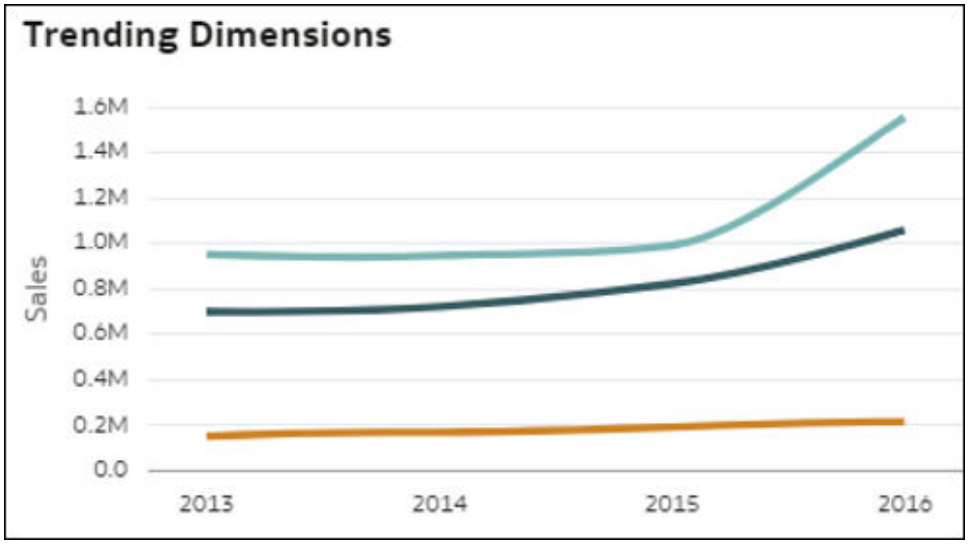


- **แผนภูมิแท่งแนวโน้มแบบง่าย** - การแสดงข้อมูลนี้แสดงถึงการพัฒนาแนวโน้มของการวัดในคอลัมน์เวลาในชุดข้อมูลของคุณ สามารถเปิดเผยรูปแบบแนวโน้มที่น่าสนใจ เช่น การเติบโตหรือการลดลง การวัดอาจเป็นเมตริคจากชุดข้อมูลของคุณ จำนวนเรคคอร์ด หรือค่าเฉลี่ยของเมตริคต่อเรคคอร์ด ข้อมูลเชิงลึกเดียวกันยังสามารถแสดงพร้อมกับเส้นพยากรณ์เพิ่มเติมทางด้านขวาของแผนภูมิ

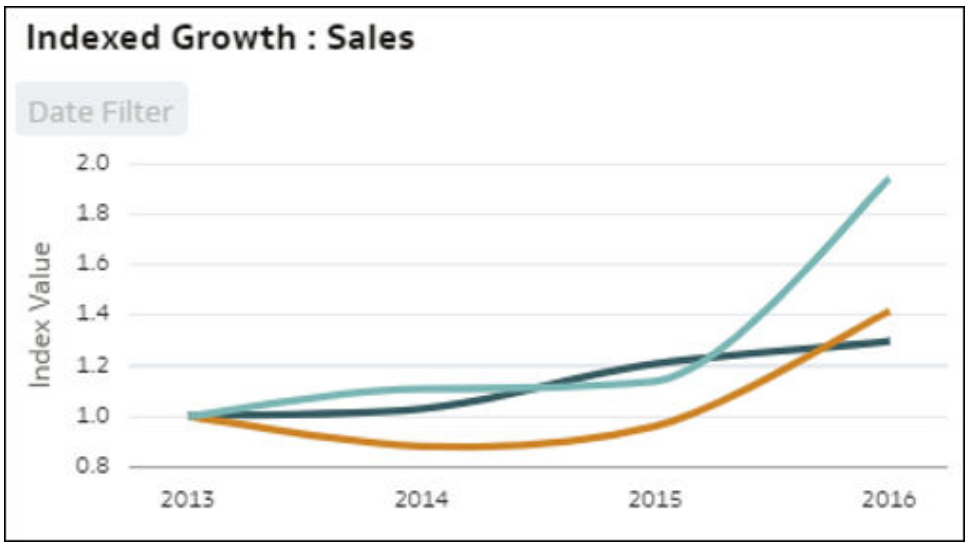




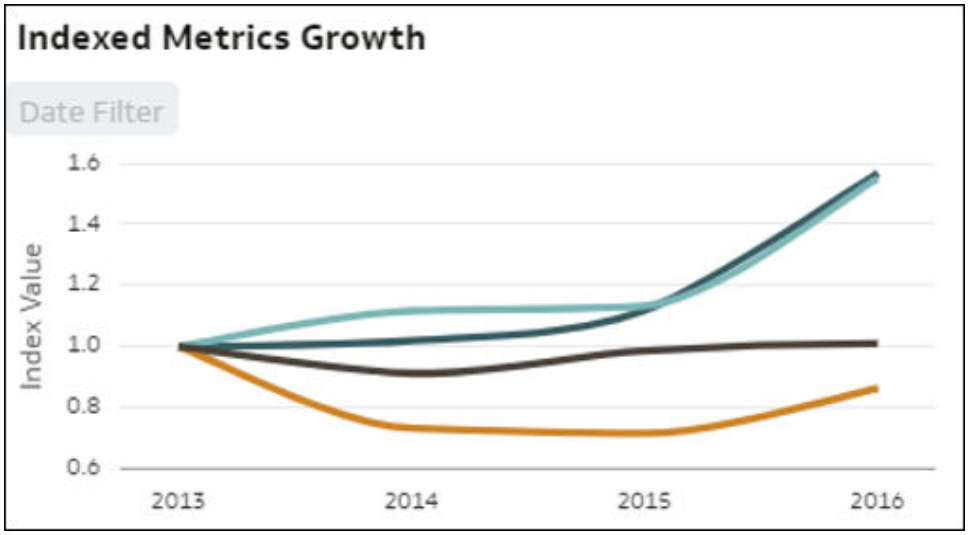
- **แนวโน้มเปรียบเทียบตามไดเมนชัน** - การแสดงข้อมูลนี้จะเปรียบเทียบว่าค่าการวัดมีแนวโน้มอย่างไรในช่วงเวลาหนึ่งสำหรับสมาชิกไดเมนชันแต่ละส่วนในข้อมูลของคุณ แต่ละเส้นในแผนภูมินี้แสดงการพัฒนาของการวัดสำหรับสมาชิกที่ระบุของไดเมนชัน ค่าการวัดการเติบโตหรือลดลงอาจไม่สอดคล้องกันในทุกสมาชิกในไดเมนชัน ซึ่งอาจเป็นข้อมูลเชิงลึกที่น่าสนใจ: แนวโน้มของสมาชิกใดที่แตกต่างจากรายการอื่น



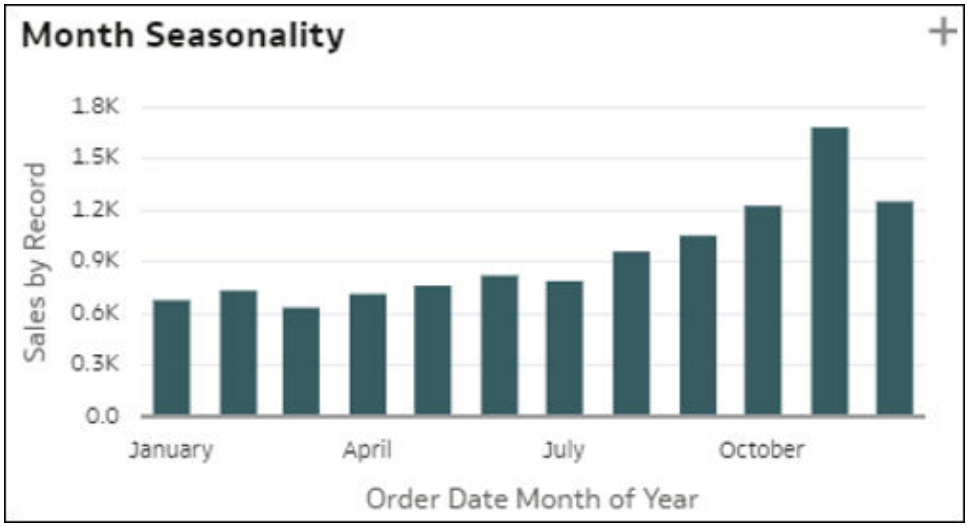
- **แนวโน้มการจัดทำดัชนีเชิงเปรียบเทียบ** - การแสดงข้อมูลนี้จะเปรียบเทียบการเติบโตสัมพัทธ์ของการวัดในช่วงเวลาหนึ่งสำหรับสมาชิกแต่ละคนของคอลัมน์ไดเมนชันในข้อมูลของคุณ แต่ละเส้นแสดงถึงสมาชิกของไดเมนชัน โดยมีค่าดัชนีฐาน 1.00 ที่ตั้งค่าไว้ในช่วงเวลาเริ่มต้น พัฒนาการเมื่อเวลาผ่านไปแสดงค่าสัมพัทธ์ในช่วงเวลาต่อไปนี้ เทียบกับค่าดัชนี 1.00 ในช่วงเริ่มต้น การใช้การจัดทำดัชนีแทนค่าสัมบูรณ์ทำให้คุณสามารถเปรียบเทียบแนวโน้มต่างๆ ได้อย่างยุติธรรม เนื่องจากเส้นแสดงพัฒนาการที่สัมพันธ์กันอย่างแท้จริง โดยเปรียบเทียบการเติบโตของสมาชิกทั้งหมดด้วยกันอย่างเหมาะสม เมื่อดูค่าสัมบูรณ์ของเมตริคแทนค่าที่จัดทำดัชนี ความคลาดเคลื่อนของค่ามักทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบการเติบโตหรือการลดลงได้อย่างถูกต้อง การใช้ดัชนีช่วยให้คุณเข้าใจพฤติกรรมสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นจริง

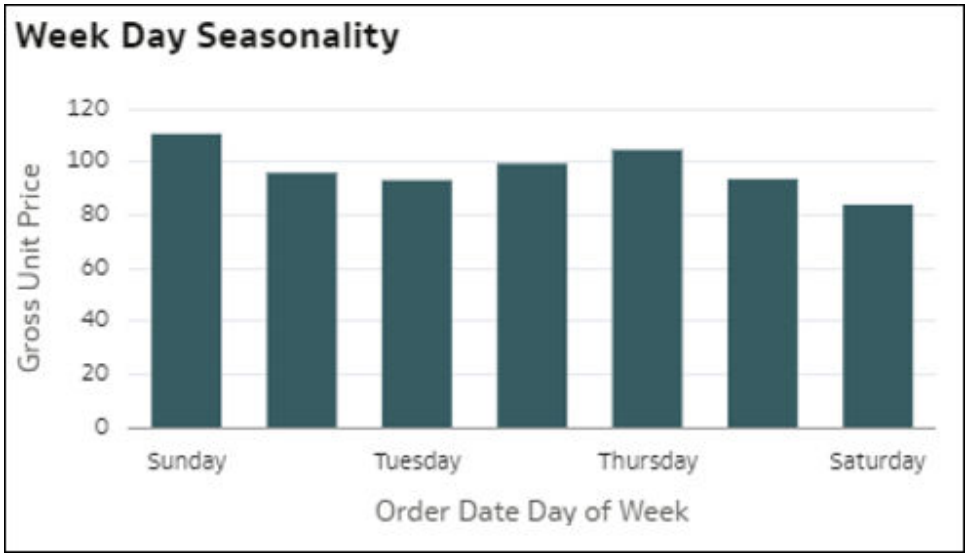


- **ดัชนีแนวโน้มตามหน่วยวัด** - การแสดงข้อมูลนี้เปรียบเทียบพัฒนาการสัมพัทธ์ของการวัดต่างๆ ในชุดข้อมูลในช่วงเวลาหนึ่ง แผนภูมิเส้นจะแสดงข้อมูลค่าที่จัดทำดัชนีของเมตริคต่างๆ ในชุดข้อมูลในช่วงเวลาหนึ่ง โดยแต่ละเส้นแสดงถึงการวัด การใช้การจัดทำดัชนีแทนค่าสัมบูรณ์ทำให้คุณสามารถเปรียบเทียบแนวโน้มต่างๆ ได้อย่างยุติธรรม เนื่องจากการดูค่าสัมบูรณ์ของเมตริคโดยตรงมักจะทำให้ไม่สามารถเปรียบเทียบการเติบโตหรือการลดลงได้อย่างถูกต้อง ค่าดัชนีเริ่มต้น (1.00) ได้รับการตั้งค่าสำหรับเมตริคทั้งหมดในช่วงเวลาเริ่มต้น และเส้นแสดงพัฒนาการสัมพัทธ์ของแต่ละเมตริคเปรียบเทียบกับจุดเริ่มต้นในแผนภูมิ (ดัชนี)

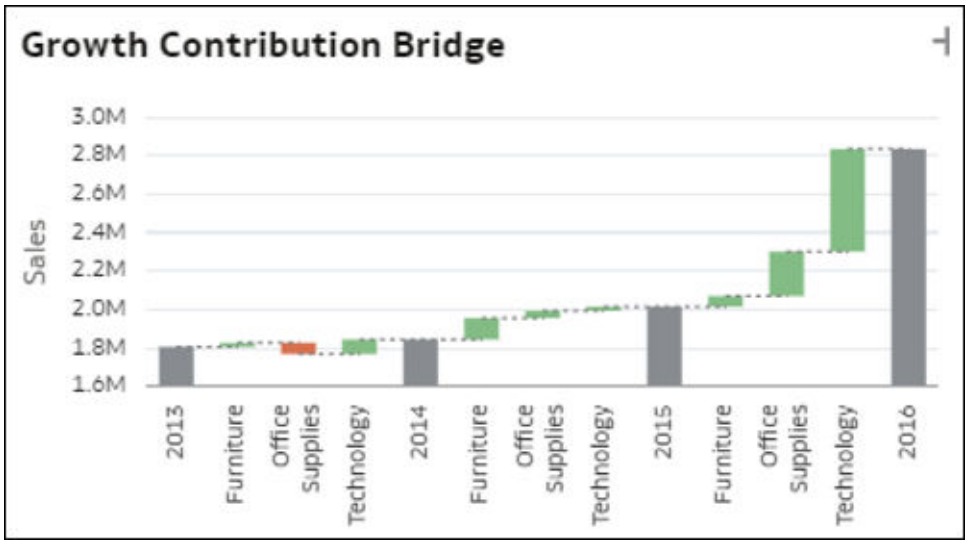


- **ฤดูกาล** - แถบในการแสดงข้อมูลนี้แสดงถึงการกระจายของการวัดตามเดือนของปี วันของเดือน หรือวันในสัปดาห์ของออบเจกต์เวลาในชุดข้อมูลของคุณ ข้อมูลนี้ช่วยให้คุณทราบถึงฤดูกาลที่เป็นไปได้ของค่าอัตราส่วนในช่วงหลายเดือน แผนภูมิฤดูกาลมีประโยชน์สำหรับการระบุรูปแบบที่เกิดซ้ำในข้อมูลในช่วงเวลาที่กำหนด นี่อาจเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการทำความเข้าใจว่าค่าการวัดมีความผันผวนตามฤดูกาลอย่างไร

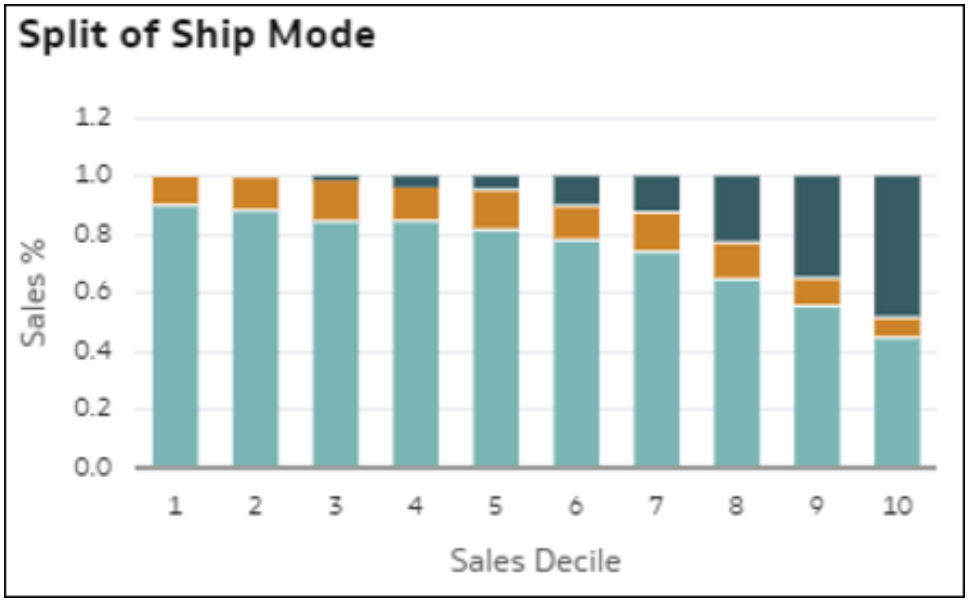




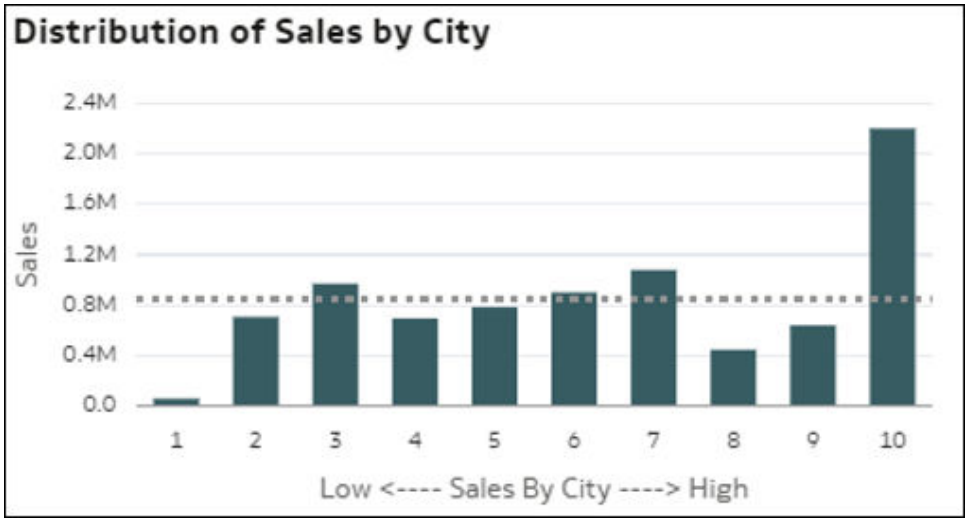
- **บริดจ์การมีส่วนร่วมของสมาชิก** - แผนภูมิบริดจ์นี้แสดงการมีส่วนร่วมของสมาชิกแต่ละรายการของไดเมนชันในชุดข้อมูลของคุณต่อการเปลี่ยนแปลงของค่าการวัดเมื่อเวลาผ่านไป ช่วยให้คุณเข้าใจว่าสมาชิกใดเป็นมีส่วนร่วมมากที่สุดในการเปลี่ยนแปลงในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ไม่ว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง แถบสีเทาแต่ละแถบในแผนภูมิแสดงถึงมูลค่ารวมของการวัดในช่วงระยะเวลา **T1** แถบสีเขียวหรือสีแดงระหว่างสองช่วงเวลาจะระบุว่าสมาชิกรายใดเพิ่มขึ้นหรือลดลง และด้วยเหตุนี้ สมาชิกเหล่านี้มีส่วนทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโดยรวมอย่างไร



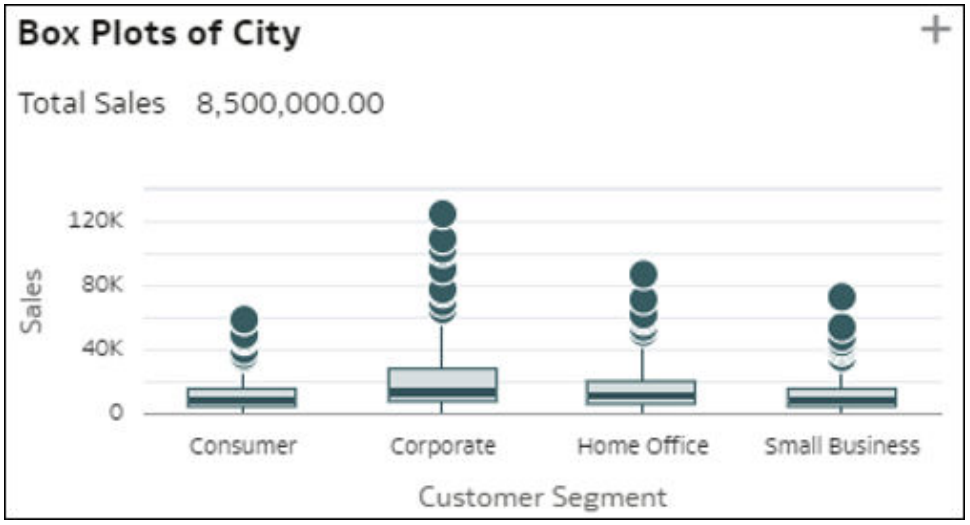
- **การแยกสมาชิกไดเมนชัน (ผสม) เทียบกับค่าการวัด** - การแสดงข้อมูลนี้ช่วยให้คุณเข้าใจการผสมผสาน (แยก) ของสมาชิกทั้งหมดของไดเมนชันในข้อมูลของคุณเมื่อค่าของการวัดเพิ่มขึ้น แท่งต่างๆ แสดงถึงค่าสัมพัทธ์ของการวัด: เดไซล์ 1 = ค่าการวัดต่ำตามเรคคอร์ด (เรคคอร์ด 10% แรก), เดไซล์ 2 = 10% ที่สอง จนถึง เดไซล์ 10 = ค่าการวัดสูงตามเรคคอร์ด ในแต่ละแถบ สีจะแสดงสัดส่วน (เปอร์เซ็นต์ของผลรวม) ของแต่ละสมาชิกของไดเมนชันในค่าผลรวมของการวัดสำหรับเดไซล์นั้น ซึ่งช่วยระบุว่าโครงสร้างของสมาชิกผสมเปลี่ยนแปลงเมื่อค่าการวัดเปลี่ยนแปลง



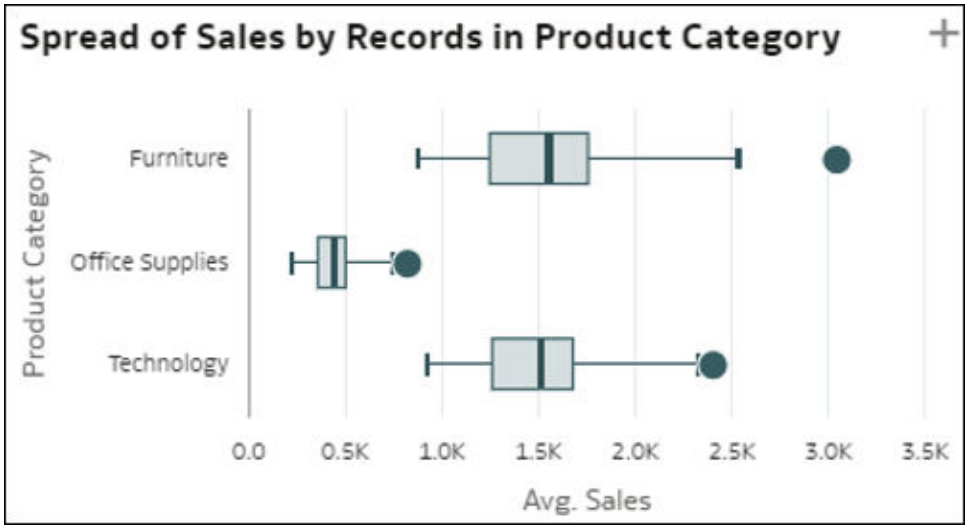
- **ฮิสโตแกรมของหน่วยวัดตาม Bin เรคคอร์ด** - การแสดงข้อมูลนี้แสดงให้เห็นว่าการวัดกระจายตาม Bin ของเมตริคอื่นอย่างไร แท่งในแผนภูมิแสดงการรวมตัวของการวัด และแต่ละแท่งแสดงถึง Bin สำหรับการวัด: Bin 1 = ค่าการวัดต่ำตามเรคคอร์ด และ Bin 10 = ค่าการวัดสูงตามเรคคอร์ด



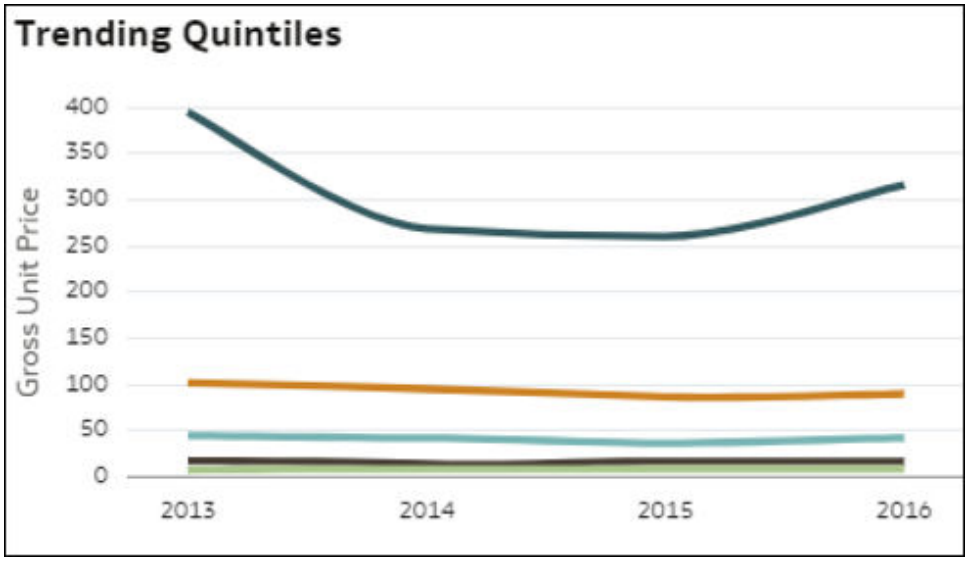
- **บ็อกซ์พล็อตสมาชิกไดเมนชัน** - การแสดงข้อมูลบ็อกซ์พล็อตนี้เปรียบเทียบการกระจายของรายการในไดเมนชัน D1 (ความหลากหลายปานกลาง) ในข้อมูลของคุณ (จุด) กับค่าของการวัดในข้อมูลของคุณ และแสดงโดยแต่ละสมาชิกของไดเมนชันอื่น D2 ในข้อมูลของคุณ (แท่ง) แท่งแนวตั้งแต่ละแท่งในบ็อกซ์พล็อตแสดงถึงสมาชิกของ D2 และแต่ละจุดในแท่งคือสมาชิก D1 เดี่ยว โดยแกน y แสดงค่าหน่วยเฉลี่ยของการวัด แต่ละแท่งแทนค่าสามค่าสำหรับสมาชิกของ D2 นี้: ค่าควอไทล์แรกที่ด้านล่างของแท่ง ค่าเฉลี่ยที่อยู่ตรงกลางของแท่ง และควอไทล์ที่สามที่ด้านบน การแสดงข้อมูลนี้ช่วยให้คุณเข้าใจการกระจายของเรคคอร์ดในไดเมนชัน D1 และเปรียบเทียบความแตกต่างในการกระจายนั้นกับสมาชิกของไดเมนชัน D2



- **การกระจายของค่าเรคคอร์ดตามไดเมนชัน** - การแสดงข้อมูลแผนภูมินี้แสดงการกระจาย (การแพร่กระจาย) ของเรคคอร์ดตามค่าการวัด สำหรับแต่ละสมาชิกของไดเมนชัน (แท่ง) แกน x แสดงค่าเฉลี่ยของการวัดตามเรคคอร์ด จุดในแต่ละแท่งแสดงถึงกลุ่มสุ่มของเรคคอร์ดแบบละเอียดจากชุดข้อมูล การแสดงข้อมูลนี้ช่วยให้คุณเข้าใจว่าการกระจายอาจแตกต่างกันอย่างไรระหว่างสมาชิกต่างๆ ของไดเมนชัน (แถบแนวนอนที่แตกต่างกันในการแสดงข้อมูล)



- **การเปรียบเทียบแนวโน้มควินไทล์** - การแสดงข้อมูลนี้เปรียบเทียบว่าแต่ละกลุ่มจาก 20% ของเรคคอร์ดในข้อมูล (จัดเรียงตามค่าของการวัด) จากส่วนบนสุดไปจนถึงส่วนล่างสุด (ควินไทล์) มีแนวโน้มอย่างไรเมื่อเวลาผ่านไปสำหรับค่าการวัด มีการเติบโตหรือลดลงในกลุ่มบนและล่างสอดคล้องกันหรือไม่ การวัดผลมีแนวโน้มแตกต่างไปจากประชากรกลุ่มใด แต่ละเส้นในแผนภูมิเป็นห้าควินไทล์ที่แสดงแนวโน้มเมื่อเวลาผ่านไปของค่า M1 ควินไทล์คือกลุ่มของ 20% ของเรคคอร์ดชุดข้อมูลเรียงลำดับโดยการลดค่าการวัด: เรคคอร์ดที่มีค่า 20% บนสุด ตามด้วย 20% ถัดไป และอื่นๆ



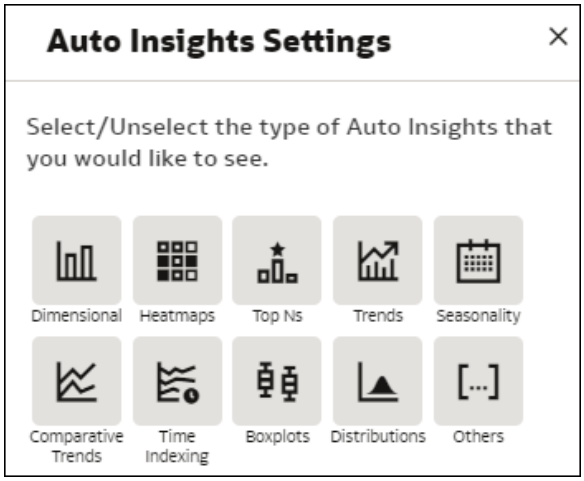
โต้ตอบกับข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อมุ่งเน้นไปที่สิ่งที่คุณสนใจ

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติช่วยให้ผู้สร้างเนื้อหาสามารถปรับอัลกอริทึม AI ได้โดยตรง และมุ่งเน้นเฉพาะข้อมูลเชิงลึกบางประเภทหรือคอลัมน์เฉพาะจากชุดข้อมูล

การตั้งค่าผู้ใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ

คลิก **การตั้งค่าข้อมูลเชิงลึก** ที่มุมขวาบนของช่อง ข้อมูลเชิงลึก ไดอะล็อกจะปรากฏขึ้น โดยมีการตั้งค่าสองประเภทดังนี้

- **เลือกประเภทข้อมูลเชิงลึก**
  ที่ด้านบนของช่อง การตั้งค่าข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ คุณจะเห็นชุดไอคอน 10 ไอคอนซึ่งแสดงประเภทข้อมูลเชิงลึกที่ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติสามารถสร้างได้ แต่ละประเภทเหล่านี้แสดงถึงประเภทการวิเคราะห์เฉพาะที่จะดำเนินการกับชุดข้อมูลของคุณ เลือกหรือยกเลิกการเลือกประเภทข้อมูลเชิงลึกโดยคลิกไอคอนต่างๆ แล้วคลิก **ใช้** ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะพิจารณาตัวเลือกนี้ในการรันครั้งใหม่และค้นหาเฉพาะข้อมูลเชิงลึกจากประเภทที่คุณเลือกเท่านั้น ตามค่าดีฟอลต์ ระบบจะเลือกประเภทที่เป็นไปได้ทั้งหมด



ข้อมูลเชิงลึกบางอย่างจะแสดงเฉพาะเมื่อมีคอลัมน์เฉพาะอยู่ในชุดข้อมูลของคุณ แม้ว่าคุณจะเลือกไอคอนทั้งหมดแล้ว แต่ก็อาจยังคงไม่แสดงเนื่องจากชุดข้อมูลของคุณ (หรือคอลัมน์ที่คุณเลือก) ไม่มีประเภทคอลัมน์ที่จำเป็น ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับเวลาจะแสดงเฉพาะเมื่อมีคอลัมน์เวลาอยู่ในการ

เลือกของคุณ อีกตัวอย่างหนึ่ง แผนที่ความร้อนต้องมีอย่างน้อยสองไดเมนชันในการกำหนด ดังนั้นหากมีเพียงไดเมนชันเดียว จะไม่มีการแสดงแผนที่ความร้อน

- **เลือกคอลัมน์จากชุดข้อมูลที่จะรวมไว้ในข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ**
ตามค่าดีฟอลต์ ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะระบุโดยอัตโนมัติว่าคอลัมน์ใดจากชุดข้อมูลของคุณที่ให้ข้อมูลเชิงลึกที่มีค่าที่สุด กระบวนการเลือกคอลัมน์เริ่มต้นนี้จะขึ้นอยู่กับอัลกอริทึมภายใน แต่คุณสามารถแทนที่ตัวเลือกเริ่มต้นของคอลัมน์ และเลือกคอลัมน์เฉพาะที่จะใช้โดยข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติแทนได้ อัลกอริทึมการจัดอันดับการแสดงข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติสามารถใช้คอลัมน์ที่แตกต่างกันได้ถึง 11 คอลัมน์จากชุดข้อมูลใดก็ได้ในคราวเดียว:

  - **การวัด** - คุณสามารถใช้การวัดที่แตกต่างกันได้สูงสุดสามการวัดในแต่ละครั้งที่คุณรันข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ หากไม่ได้เลือกคอลัมน์เมตริค ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะมุ่งเน้นไปที่ข้อมูลเชิงลึกที่นับเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณ
  - **การคำนวณทั่วไป** - การตั้งค่านี้บ่งชี้ว่าข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติยังคำนวณเมตริคตัวนับแถว (นับจำนวนเรคคอร์ด) เพื่อค้นหาข้อมูลเชิงลึกด้วย หากคุณไม่สนใจดูข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการนับจำนวนแถว ให้ยกเลิกการเลือกตัวเลือกนั้น
  - **แอททริบิวเวลา** - รองรับแอททริบิวเวลาเพียงครั้งละ 1 รายการเท่านั้นเมื่อคุณรันข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ เลือกคอลัมน์ประเภทวันที่หนึ่งคอลัมน์ในข้อมูลของคุณ หากคุณไม่ได้เลือกไดเมนชันเวลา ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะไม่แสดงประเภทข้อมูลเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับเวลา
  - **แอททริบิวขนาดเล็ก** - คอลัมน์เหล่านี้เป็นคอลัมน์แอททริบิวความหลากหลายต่ำ นั่นคือ คอลัมน์ที่มีค่าที่แตกต่างกันจำนวนเล็กน้อย เช่น ค่าที่แตกต่างกันน้อยกว่า 10 ค่า แอททริบิวเหล่านี้มีประโยชน์ในการแสดงข้อมูลเชิงลึกและการวิเคราะห์ที่สรุปรวมในระดับสูง คุณสามารถเลือกแอททริบิวเหล่านี้ได้สูงสุดห้ารายการพร้อมกันในการรันข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติครั้งเดียว
  - **แอททริบิวขนาดกลาง** - คอลัมน์เหล่านี้เป็นคอลัมน์แอททริบิวที่มีค่าที่แตกต่างกันในจำนวนปานกลาง เช่น มีค่าที่แตกต่างกันไม่เกิน 200 ค่า คอลัมน์เหล่านี้มีประโยชน์ในการแสดงข้อมูลในแผนภาพการกระจายหรือบ็อกซ์พล็อต คุณสามารถเลือกแอททริบิวเหล่านี้ได้สูงสุดสองรายการพร้อมกันในการรันข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติครั้งเดียว
  - **คอลัมน์ที่แยกออกไป** - คอลัมน์เหล่านี้ได้รับการระบุว่าใช้สำหรับประเภทการแสดงข้อมูลข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติไม่ได้ เช่น คอลัมน์ที่มีความหลากหลายสูงมาก เช่น ID แถว หรือคอลัมน์ที่มีค่าว่างในสัดส่วนที่สูงมาก หากคุณนำเสนอคอลัมน์เหล่านี้โดยตรงในการแสดงข้อมูล คุณอาจไม่สามารถดึงข้อมูลเชิงลึกที่อ่านได้ง่ายได้ กฎการรวมเฉพาะ (นับหรือนับแยกกัน) อาจเป็นเหตุผลในการแยกคอลัมน์ด้วย

  ดูการตั้งค่าคอลัมน์และเขียนคอลัมน์ที่เลือกไว้สำหรับกรณีธุรกิจของคุณ จากนั้นคลิก **ใช้** เอ็นจินการจัดอันดับข้อมูลเชิงลึกของปัญญาประดิษฐ์รันและส่งกลับชุดข้อมูลเชิงลึกอย่างรวดเร็วโดยเรียงลำดับตามความน่าจะเป็นในการแสดงค่าที่น่าสนใจ เมื่อคุณเลือกคอลัมน์ที่จะรวมไว้ในอัลกอริทึมข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติมากขึ้นเรื่อยๆ คุณจะลดความน่าจะเป็นที่จะเห็นข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับคอลัมน์เหล่านี้ทั้งหมดในคราวเดียว แผงข้อมูลจะแสดงเฉพาะข้อมูลเชิงลึกที่มีความหมายอันดับต้นๆ โดยพิจารณาจากความน่าจะเป็นของอัลกอริทึม หากคุณเลือกหลายคอลัมน์ในการตั้งค่า ก็ไม่น่าจะเป็นไปได้ที่คอลัมน์ทั้งหมดจะเป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลเชิงลึกที่เลือก ในทางตรงกันข้าม หากคุณเลือกเพียงไม่กี่คอลัมน์ คุณจะเพิ่มความน่าจะเป็นที่จะเห็นข้อมูลเชิงลึกสำหรับคอลัมน์เหล่านั้นในแผงข้อมูลโดยเฉพาะ

  การเลือกที่คุณทำสำหรับชุดข้อมูลที่กำหนดจะยังคงอยู่ในหน่วยความจำระบบในครั้งถัดไปที่คุณเปิดชุดข้อมูลนั้น ดังนั้นคุณจึงไม่จำเป็นต้องเลือกออบเจกต์เดิมซ้ำอีกครั้ง

การคำนวณแบบกำหนดเองและข้อจำกัดคอลัมน์อื่นๆ

การคำนวณแบบกำหนดเองของเวิร์กบุคไม่แสดงเป็นตัวเลือกสำหรับการเลือกข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ หากต้องการรันข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติบนสูตรที่กำหนดเอง คุณจะต้องสร้างสูตรที่ระดับการเตรียมข้อมูล กล่าวคือ โดยการแก้ไขการกำหนดชุดข้อมูลใน Oracle Analytics และเพิ่มคอลัมน์ที่คำนวณที่นั่น ออบเจกต์ที่คำนวณแบบกำหนดเองเหล่านี้จะรวมอยู่ในการให้คะแนนของข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเช่นเดียวกับคอลัมน์อื่นๆ ในชุดข้อมูล

คอลัมน์บางประเภทยังไม่รองรับข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ เช่น เมตริคที่มีการนับหรือนับกฎการรวมเฉพาะแยกกัน หรือคอลัมน์ประเภทข้อมูลเรขาคณิตใน Oracle Analytics

รีเฟรชข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อรวมฟิลเตอร์

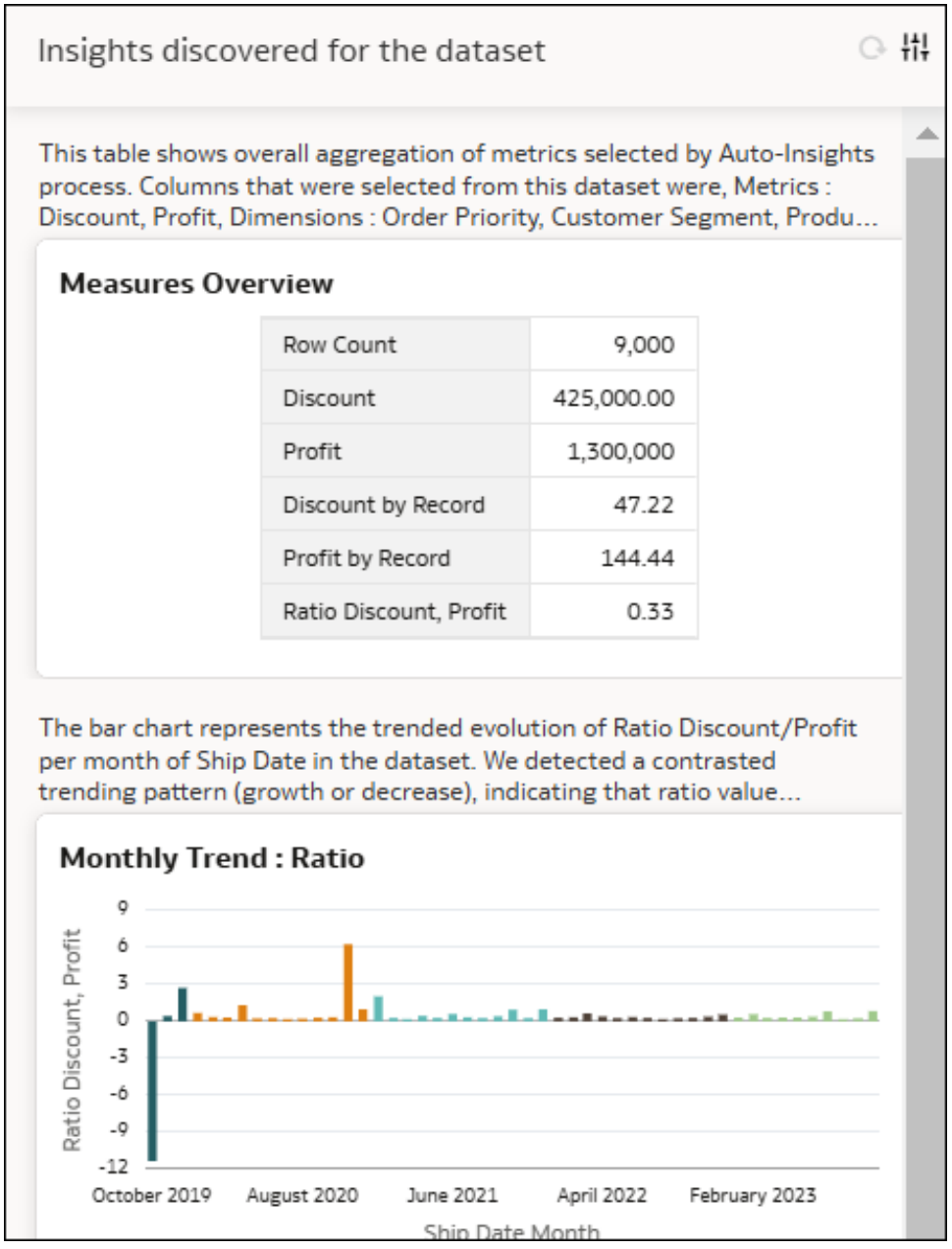
เมื่อคุณเพิ่มฟิลเตอร์ในเวิร์กบุคของคุณ หรือกำหนดการเลือกใหม่สำหรับฟิลเตอร์ที่มีอยู่ คุณสามารถรีเฟรชข้อมูลเชิงลึกเพื่อดูข้อมูลเชิงลึกที่อัปเดต ซึ่งจะนำฟิลเตอร์ใหม่และการเลือกฟิลเตอร์มาใช้ได้

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะพิจารณาถึงฟิลเตอร์ต่างๆ ในแถบฟิลเตอร์ ฟิลเตอร์แผงข้อมูล และฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟิลเตอร์ที่ ฟิลเตอร์ข้อมูล

หากคุณเพิ่มข้อมูลเชิงลึกที่อัปเดตเหล่านี้ลงในแคนวาสของคุณ และมีการคำนวณที่กำหนดเองซึ่งใช้ฟิลเตอร์ด้วยเช่นกัน การคำนวณจะปรากฏภายใต้การคำนวณของฉันในช่องข้อมูล โดยมีคำว่า (ฟิลเตอร์แล้ว) อยู่ด้านหน้าชื่อ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ** เพื่อตรวจดูข้อมูลเชิงลึกที่ใช้ได้สำหรับชุดข้อมูลในปัจจุบัน

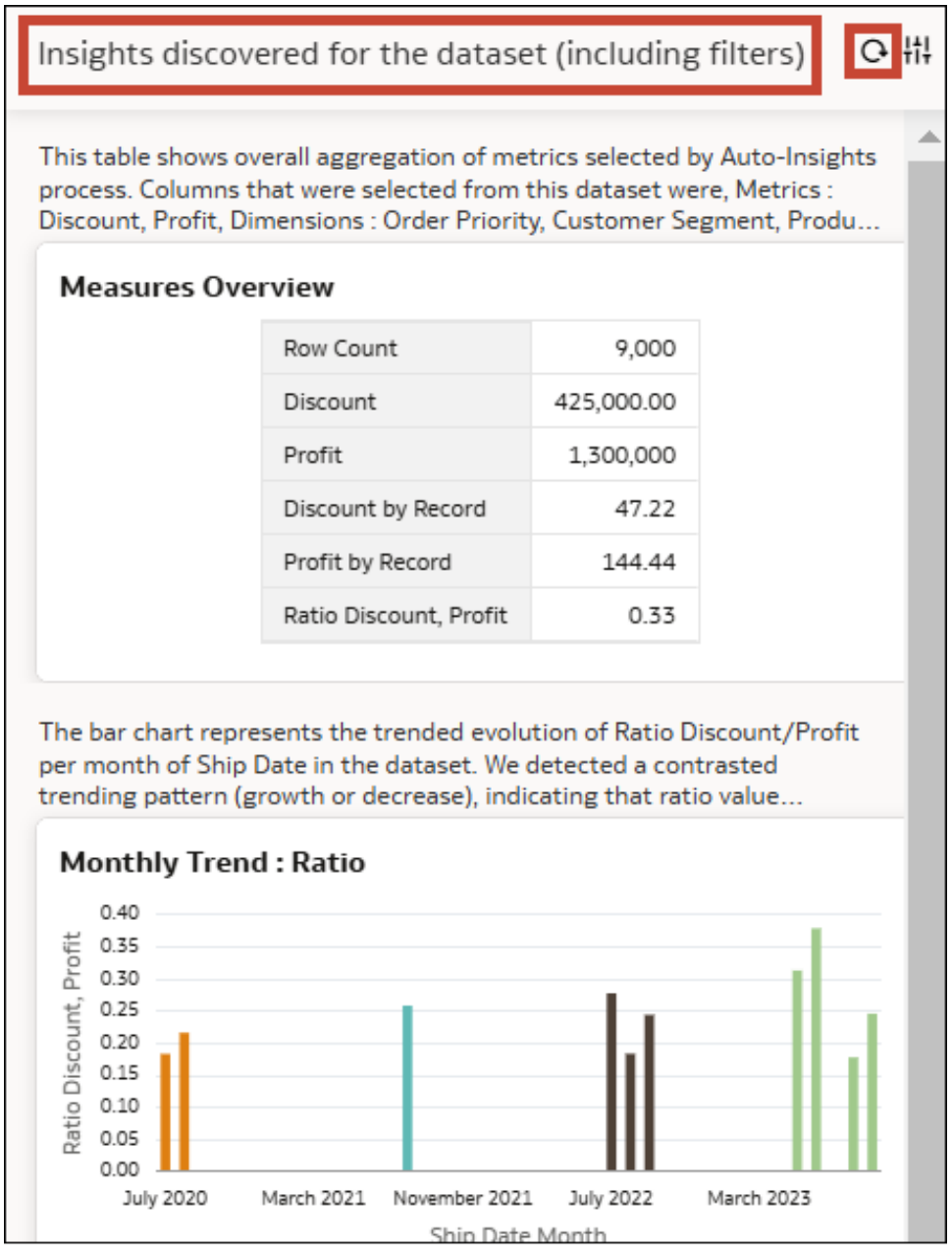


3 ปิดช่องข้อมูลเชิงลึก

4 ในแคนวาส ให้อัปเดตการเลือกสำหรับฟิลเตอร์ที่มีอยู่ หรือเพิ่มฟิลเตอร์ใหม่ แล้วคลิก **ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ**

ไอคอน **รีเฟรช** ด้านข้าง **การตั้งค่าข้อมูลเชิงลึก** พร้อมใช้งานแล้ว

5 คลิก **รีเฟรช** ข้อความที่ด้านบนสุดของช่องข้อมูลจะเปลี่ยนแปลง เพื่อระบุว่าข้อมูลเชิงลึกที่พบมีฟิลเตอร์



การดูแลระบบและข้อจำกัด

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะเปิดอยู่ตามค่าดีฟอลต์และรันเมื่อคุณอัปโหลดและบันทึกชุดข้อมูลของคุณ คุณสามารถรีเฟรชหรือเลิกใช้ได้หากจำเป็น มีข้อจำกัดบางประการเกี่ยวกับชุดข้อมูลที่รองรับโดยข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติใน Oracle Analytics

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติรันเมื่อใด และคุณจะรีเฟรชหรือเลิกใช้ได้อย่างไร

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะเริ่มรันบนชุดข้อมูลเมื่อมีการเพิ่มและบันทึกชุดข้อมูลใน Oracle Analytics โดยทั่วไปจะใช้เวลาหนึ่งหรือสองนาทีจึงจะเสร็จสมบูรณ์ก่อนที่ไอคอนข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะเปลี่ยนเป็นสีเหลือง อัลกอริทึมยังคำนวณใหม่ทุกครั้งที่มีการแก้ไขโครงสร้างชุดข้อมูล เช่น หากคุณแก้ไขคอลัมน์ในชุดข้อมูล (เช่น โดยการเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนกฎการสรุปรวม หรือการซ่อนคอลัมน์) หรือหากคุณบันทึกชุดข้อมูลอีกครั้ง คุณสามารถเริ่มต้นการรีเฟรชข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติได้ด้วยตนเองได้สองวิธีดังนี้

- แก้ไขการตั้งค่าในช่อง ข้อมูลเชิงลึก แล้วคลิก **ใช้** ซึ่งจะรีเฟรชข้อมูลเชิงลึกที่น่าสนใจที่สุดด้วยการตั้งค่าใหม่ดูย่อหน้าก่อนหน้า
- ปิดข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ แล้วเปิดใหม่อีกครั้งในเมนูชุดข้อมูล ตรวจสอบ ซึ่งจะบังคับให้รีเฟรชผลลัพธ์ของข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติทั้งหมด และคำนวณสถิติชุดใหม่บนชุดข้อมูลใหม่ นี่เป็นการรีเฟรชที่ลึกกว่าการอัปเดตการตั้งค่าที่แนะนำในหัวข้อย่อยก่อนหน้า และอาจใช้เวลาสักครู่จึงจะเสร็จสมบูรณ์ ขึ้นอยู่กับขนาดของชุดข้อมูล

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการรีเฟรชข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ เพื่อรวมการเปลี่ยนแปลงฟิลเตอร์ โปรดดูที่ รีเฟรชข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเพื่อรวมฟิลเตอร์

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะเปิดอยู่ตามค่าดีฟอลต์ ผู้ดูแลระบบควบคุมการใช้ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติในอินสแตนซ์ของคุณโดยการตั้งค่าตัวเลือกประสิทธิภาพและการทำงานร่วมกันของคอนโซลการดูแลระบบ คุณสามารถเปิดและปิดข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติสำหรับชุดข้อมูลได้โดยการแสดงเมนู ตรวจสอบ และยกเลิกการเลือกตัวเลือก **ข้อมูลเชิงลึก** ในเพจแรกของไดอะล็อก การเปิดข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติอีกครั้งจะคำนวณสถิติในชุดข้อมูลใหม่

ประเภทชุดข้อมูลที่รองรับและข้อจำกัดที่ทราบ

Oracle Analytics สร้างข้อมูลเชิงลึกสำหรับชุดข้อมูลทั้งหมดที่มีเซลล์น้อยกว่า 300 ล้านเซลล์ (โดยจำนวนเซลล์จะคำนวณเป็นจำนวนคอลัมน์คูณด้วยจำนวนแถว) ขณะนี้ยังไม่รองรับชุดข้อมูลที่มีขนาดใหญ่กว่า 300 ล้านเซลล์ นอกจากนี้ ระบบไม่รองรับชุดข้อมูลประเภทต่อไปนี้

- ที่มาหลายไดเมนชัน เช่น Essbase, Oracle Planning and Budgeting Cloud Service และ Analytic Views
- หัวเรื่องหรือหัวเรื่องในระบบ

คุณสามารถใช้ชุดข้อมูลแบบหลายตารางได้หากคุณตั้งค่าตัวเลือก **คงความละเอียด** ในตารางข้อเท็จจริงในโมเดล การตั้งค่าตัวเลือกนี้จะระบุว่าตารางใดทำหน้าที่เป็นตารางข้อเท็จจริงเมื่อมีการรวมหลายตารางในโมเดล ตั้งค่าตัวเลือก **คงความละเอียด** โดยคลิกขวาที่ตารางในโมเดลข้อมูล

หากคุณมีชุดข้อมูลประเภทที่ไม่รองรับ คุณสามารถสร้างการดึงชุดข้อมูลเหล่านี้และสร้างชุดข้อมูลแบบไฟล์หรือแบบตารางใน Oracle Analytics จากนั้นรันข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติกับชุดข้อมูลเหล่านั้น

ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติจะแสดงข้อความคำอธิบายข้อมูลเชิงลึกและการคำนวณเป็นภาษาอังกฤษ

หลังจากที่คุณรีเฟรชช่อง 'ข้อมูลเชิงลึก' หากมีการใช้ฟิลเตอร์แบบซับซ้อนในเวิร์กบุค ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติอาจไม่แสดงการแสดงข้อมูลบางประเภท

ใช้ Explain เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ

ใน Oracle Analytics รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับข้อมูลของคุณโดยใช้ Explain

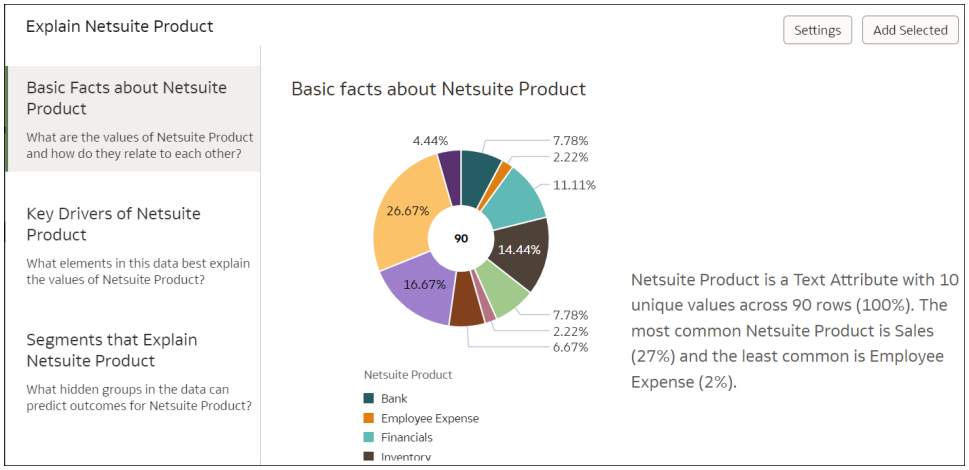
หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- Explain คืออะไร
- การเริ่มต้นใช้ Explain อย่างรวดเร็ว
- ใช้ Explain เพื่อรับข้อมูลเชิงลึกเชิงอธิบายทันทีในข้อมูลของคุณ
- ใช้ Explain เพื่อระบุไดรเวอร์ของคอลัมน์ที่คุณเลือก

- ใช้ Explain เพื่อระบุเซกเมนต์ที่สำคัญที่สุดของเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณ
- ใช้ Explain เพื่อระบุความผิดปกติระหว่างเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณ

Explain **คืออะไร**

ใน Oracle Analytics Explain ให้ข้อมูลเชิงลึกขั้นสูงเกี่ยวกับคอลัมน์เฉพาะที่คุณเลือกจากชุดข้อมูลของคุณ Explain วิเคราะห์ข้อมูลจากคอลัมน์ที่เลือก (คอลัมน์เป้าหมาย) สัมพันธ์กับคอลัมน์อื่นๆ ในชุดข้อมูล และสร้างข้อมูลเชิงลึกประเภทเฉพาะเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าว

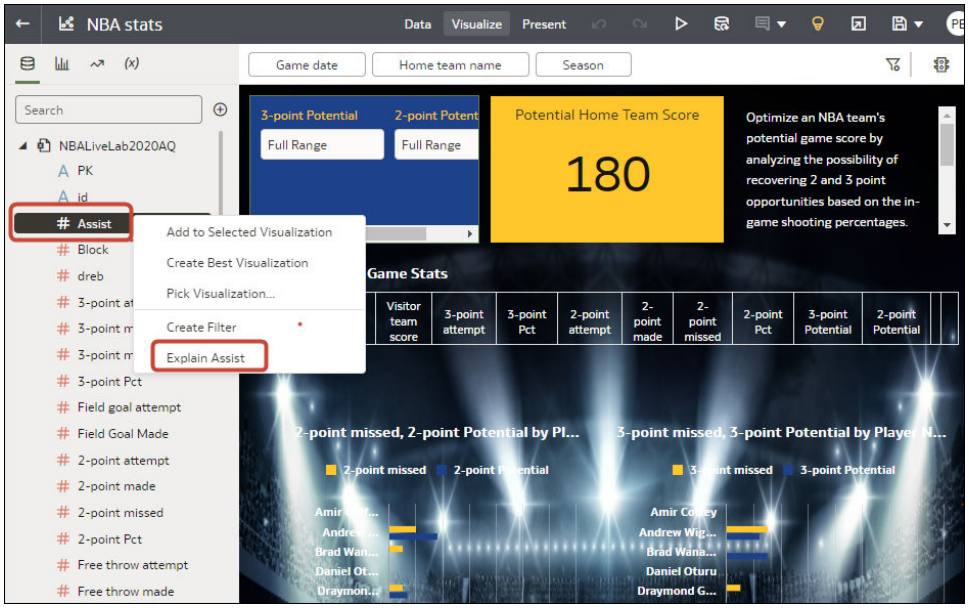


- ข้อเท็จจริงพื้นฐาน: แสดงข้อมูลและชุดสถิติเชิงพรรณนาเกี่ยวกับคอลัมน์ที่เลือก
- ไดรเวอร์หลัก: แสดงว่าคอลัมน์อื่นใดในชุดข้อมูลที่เหลือเป็นไดรเวอร์ที่สำคัญที่สุดของคอลัมน์ที่เลือก
- เซกเมนต์: แสดงว่ามีเซกเมนต์ของเรคคอร์ดในชุดข้อมูลทั้งหมดที่แสดงการกระจายที่ผิดปกติสำหรับคอลัมน์ที่เลือกหรือไม่
- ความผิดปกติ: แสดงจุดที่ตัดกันในชุดข้อมูลที่ทำงานแตกต่างไปจากที่คาดไว้

คุณสามารถใช้ Explain เพื่อระบุความสัมพันธ์หรือเซกเมนต์ที่น่าสนใจในข้อมูลและทำความเข้าใจชุดข้อมูลใหม่ได้อย่างรวดเร็ว Explain ใช้สถิติและอัลกอริทึมการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อสร้างข้อมูลเชิงลึกที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับข้อมูลของคุณ จากนั้นจะสร้างการแสดงข้อมูลที่สอดคล้องกันเพื่อนำเสนอข้อมูลเชิงลึก ซึ่งคุณสามารถเพิ่มลงในแคนวาสของเวิร์กบุคได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว Explain เป็นจุดเริ่มต้นที่มีประโยชน์มากสำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูลในการเจาะลึกรายละเอียดของคอลัมน์ใดคอลัมน์หนึ่งในข้อมูลของตน หรือยืนยันพฤติกรรมหรือความสัมพันธ์ที่คาดหวังระหว่างคอลัมน์ต่างๆ ในข้อมูล

การเริ่มต้นใช้ Explain **อย่างรวดเร็ว**

ใน Oracle Analytics ให้คลิกขวาคอลัมน์เป้าหมายและเลือก **Explain** Oracle Analytics วิเคราะห์คอลัมน์นั้นเทียบกับคอลัมน์อื่นๆ ที่มีอยู่ในชุดข้อมูล (คอลัมน์ที่สนับสนุน) และสร้างข้อมูลเชิงลึก

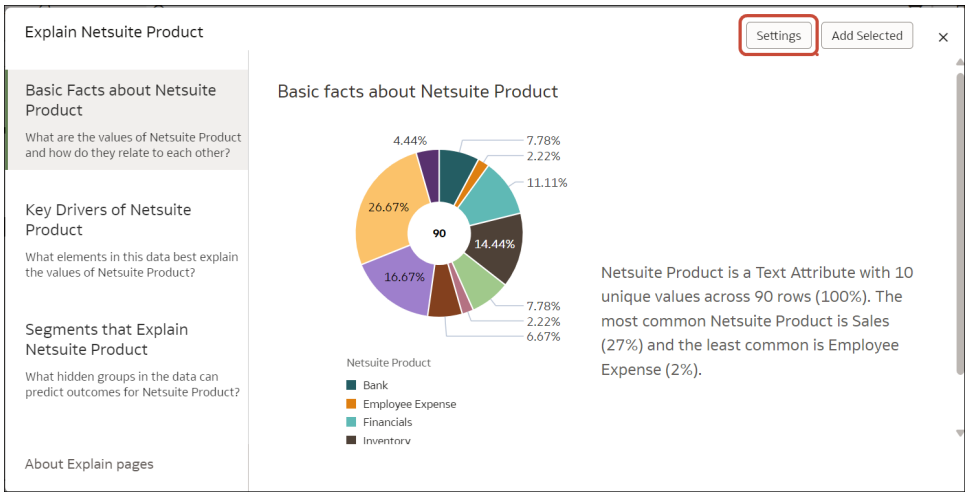


เกี่ยวกับคอลัมน์ที่คุณสามารถกำหนดเป้าหมาย Explain

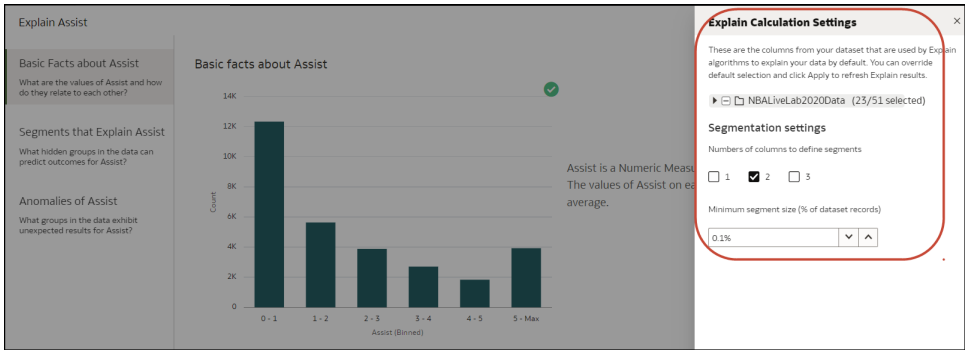
Explain ใช้งานได้กับคอลัมน์เป้าหมายของประเภทแอททริบิวหรือประเภทการวัดในชุดข้อมูลของคุณ (ยกเว้นวันที่และเวลา) เมื่อคุณรัน Explain ในคอลัมน์เป้าหมายของประเภทเมตริค ผลลัพธ์ที่คุณได้รับจะขึ้นอยู่กับกฎการสรุปรวมที่ตั้งไว้สำหรับคอลัมน์การวัดเป้าหมายนี้ หากหน่วยวัดเป้าหมายของคุณมีกฎการสรุปรวมเฉลี่ย Explain จะคำนวณไดรเวอร์หลักในคอลัมน์นั้น แต่ไม่ใช่หากคุณกำลังรัน Explain ในคอลัมน์ Sum หากคุณต้องการใช้คอลัมน์ที่คำนวณเป็นเป้าหมาย คุณต้องสร้างการคำนวณแบบกำหนดเองนั้นในขั้นตอนการเตรียมชุดข้อมูลใน Oracle Analytics การคำนวณแบบกำหนดเองที่สร้างขึ้นในขั้นตอนการเตรียมชุดข้อมูลสามารถใช้เป็นเป้าหมายสำหรับอัลกอริทึม Explain ได้

โต้ตอบกับ Explain

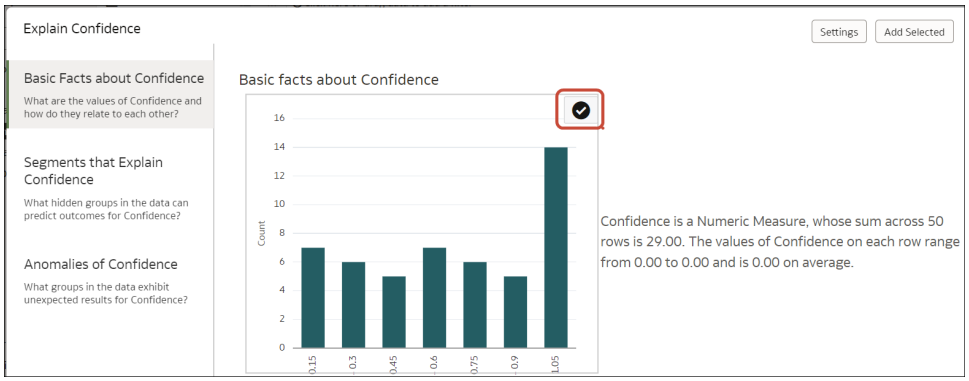
เมื่อแผงข้อมูล Explain ปรากฏขึ้น อัลกอริทึมจะระบุคอลัมน์ที่น่าสนใจที่สุดจากชุดข้อมูลของคุณโดยอัตโนมัติเพื่อใช้ในการอธิบายคอลัมน์เป้าหมายของคุณ อาจเป็นไปได้ว่าไม่ได้ใช้ทุกคอลัมน์จากข้อมูลของคุณ คุณยังสามารถเพิ่มหรือลบคอลัมน์ได้โดยคลิก **การตั้งค่า** เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า



ในไดอะล็อก การตั้งค่า ให้ขยายโฟลเดอร์ชุดข้อมูล และเลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการให้ Explain ใช้เมื่อวิเคราะห์คอลัมน์เป้าหมายของคุณ



ขณะที่คุณเบราส์การแสดงข้อมูลบนแท็บ คุณสามารถไฮไลต์เครื่องหมายถูกโดยเลื่อนเมาส์ไปที่ด้านบนขวาของการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ ไอคอนนี้ให้คุณเลือกสิ่งที่คุณต้องการเพิ่มลงบนแคนวาสของคุณเอง เมื่อเสร็จแล้ว คลิก **เพิ่มรายการที่เลือก** ที่ด้านบนขวาของวินโดว์เพื่อเพิ่มการแสดงข้อมูลที่เลือกลงบนแคนวาสของคุณโดยอัตโนมัติ



ประเภทชุดข้อมูลที่รองรับและข้อจำกัดที่ทราบ

Explain ดำเนินการกับชุดข้อมูลทุกประเภท ยกเว้น:

- ที่มาหลายไดเมนชัน เช่น Essbase, Oracle Planning and Budgeting Cloud Service และ Analytic Views
- หัวเรื่องหรือหัวเรื่องในระบบ

คุณสามารถใช้ชุดข้อมูลแบบหลายตารางได้หากคุณตั้งค่าตัวเลือก **คงความละเอียด** ในตารางข้อเท็จจริงในโมเดล การตั้งค่าตัวเลือกนี้จะระบุว่าตารางใดทำหน้าที่เป็นตารางข้อเท็จจริงเมื่อมีการรวมหลายตารางในโมเดล ตั้งค่าตัวเลือก **คงความละเอียด** โดยคลิกขวาที่ตารางในโมเดลข้อมูล หากคุณใช้ชุดข้อมูลแบบหลายตารางโดยเปิดตัวเลือก **คงความละเอียด** Explain จะพิจารณาโมเดลข้อมูลทั้งหมดเพื่ออธิบายคอลัมน์เป้าหมายที่คุณเลือกไว้ หากไม่ได้ตั้งค่าตัวเลือก **คงความละเอียด** Explain จะพิจารณาเฉพาะตารางที่มีคอลัมน์เป้าหมายที่คุณคลิกอยู่เท่านั้น

หากคุณมีชุดข้อมูลประเภทที่ไม่รองรับ คุณสามารถสร้างการดึงชุดข้อมูลเหล่านี้และสร้างชุดข้อมูลแบบไฟล์หรือแบบตารางใน Oracle Analytics จากนั้นรัน Explain กับชุดข้อมูลเหล่านั้น

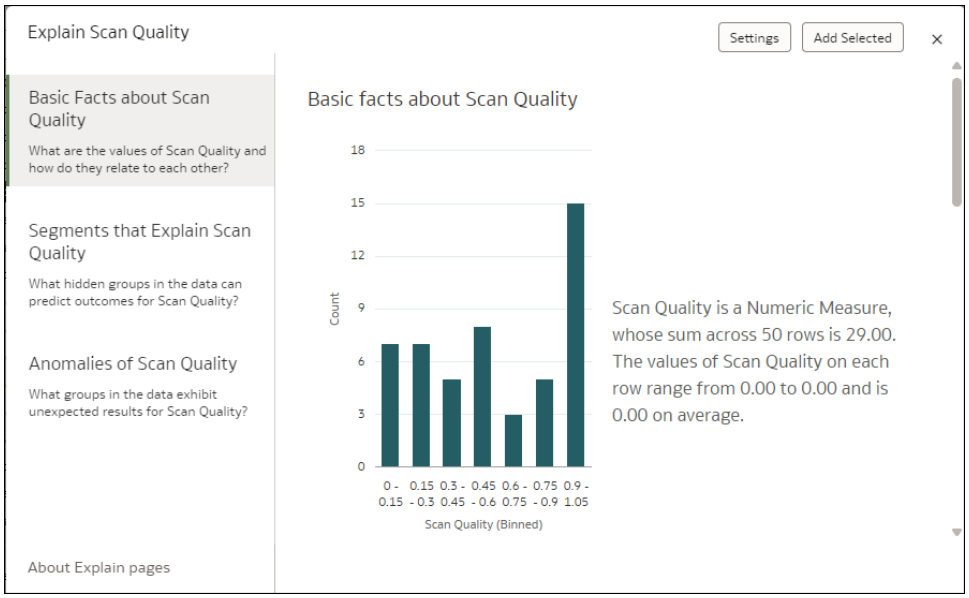
Explain แสดงคำอธิบายข้อความของผลลัพธ์เป็นภาษาอังกฤษ

ใช้ Explain เพื่อรับข้อมูลเชิงลึกเชิงอธิบายทันทีในข้อมูลของคุณ

ใน Oracle Analytics ให้คลิกขวาคอลัมน์ในฐานข้อมูลของคุณและเลือก **อธิบาย** วินโดว์ อธิบาย จะกำหนดค่าดีฟอลต์ไปยังแท็บ ข้อมูลพื้นฐาน

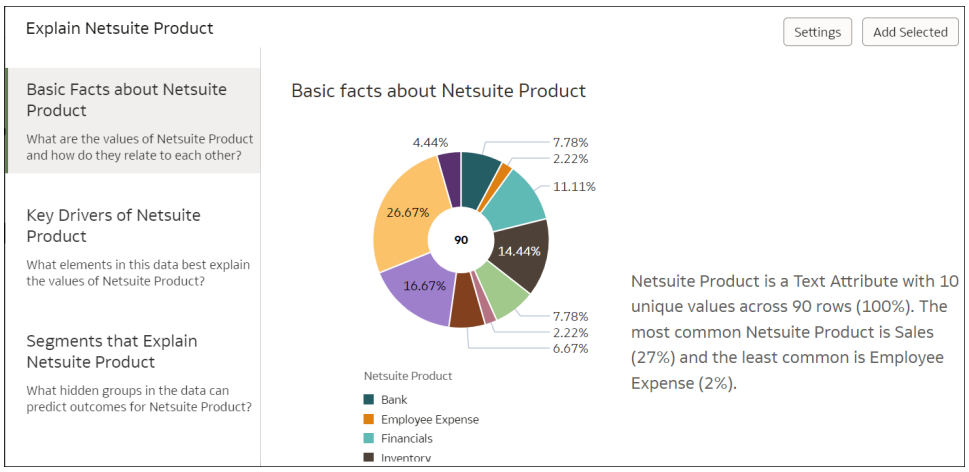
หากคุณกำลังอธิบายคอลัมน์การวัด

เพจ ข้อมูลพื้นฐาน จะแสดงฮิสโตแกรมค่าการวัดของคุณ โดยระบุว่าเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณแจกจ่ายไปตามค่าสำหรับการวัดนี้อย่างไร คำอธิบายถัดจากการแสดงข้อมูลจะสรุปจำนวนแถวในข้อมูลของคุณ ตลอดจนค่าผลรวมและค่าเฉลี่ยของการวัด หากคุณเลื่อนเพจลง คุณจะเห็นการแสดงข้อมูลๆ ที่แสดงรายละเอียดค่าการวัดเป้าหมายเทียบกับคอลัมน์แอททริบิวทุกคอลัมน์ในชุดข้อมูลของคุณ



หากคุณกำลังอธิบายคอลัมน์แอททริบิว

ที่ด้านบนเพจ ข้อมูลพื้นฐาน แผนภูมิวงกลมจะแสดงการกระจายเรคคอร์ดชุดข้อมูลระหว่างค่าสมาชิกต่างๆ ของแอททริบิวเป้าหมายของคุณ ข้อมูลนี้ช่วยให้เห็นคร่าวๆ ว่าเรคคอร์ดของคุณกระจายอย่างไรสำหรับแอททริบิวที่คุณเลือก และแอททริบิวใดบ่อยที่สุดและน้อยที่สุด ย่อหน้าถัดจากแผนภูมิวงกลมจะให้คำอธิบายในระดับสูงเกี่ยวกับจำนวนแถวที่อยู่ในชุดข้อมูลของคุณ นอกจากนี้ยังระบุด้วยว่าแอททริบิวเป้าหมายของคุณมีค่าเฉพาะจำนวนเท่าใดและค่าทั่วไปมากที่สุดและน้อยที่สุด



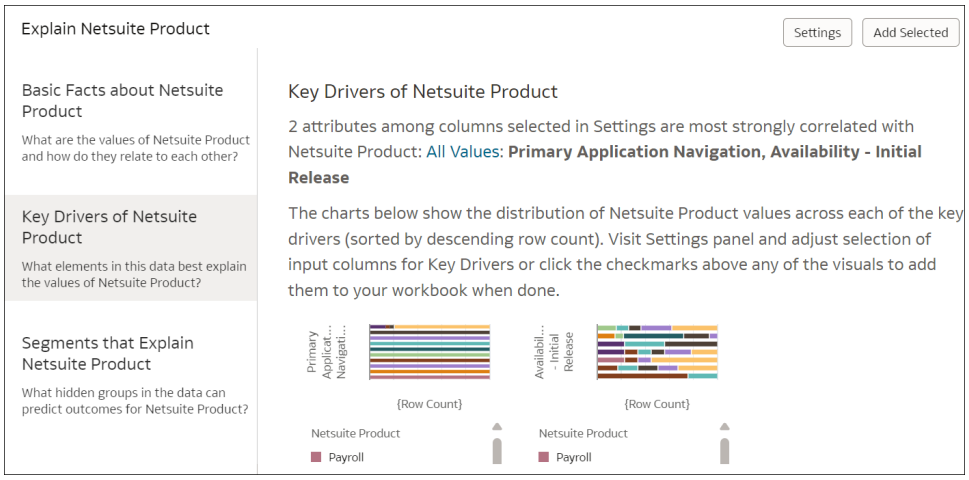
มื่อคุณเลื่อนลงไปที่เพจ ข้อมูลพื้นฐาน คุณจะเห็นแผนภูมิต่างๆ ที่ระบุว่าการวัดแต่ละรายการในข้อมูลของคุณมีการกระจายอย่างไรตามค่าของแอททริบิวที่คุณเลือก คลิก **การตั้งค่า** ที่ด้านบนขวาของหน้าจอเพื่อเปลี่ยนการวัดที่แสดงในเพจสถิติเชิงอธิบายนี้

ใช้ Explain เพื่อระบุไดรเวอร์ของคอลัมน์ที่คุณเลือก

ใน Oracle Analytics ให้คลิกขวาคอลัมน์ในชุดข้อมูลของคุณ เลือก **Explain** แล้วเลือกแท็บไดรเวอร์หลัก

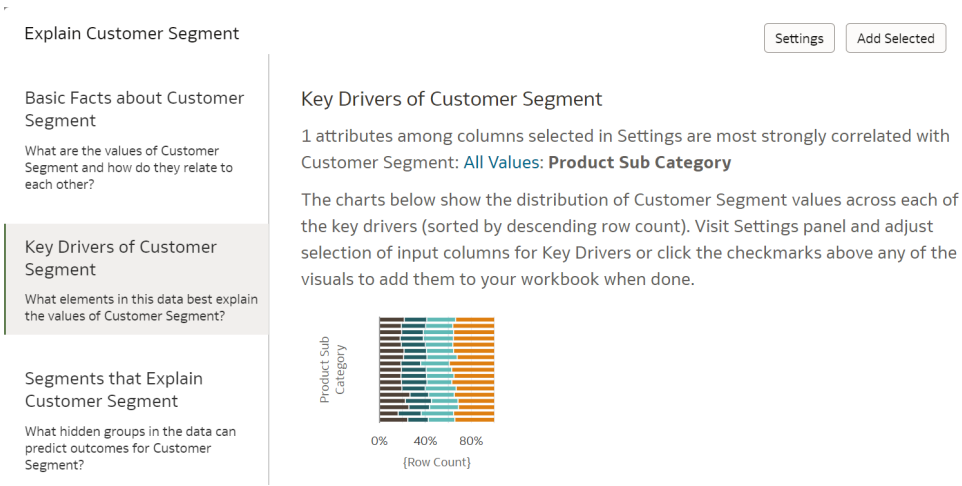
หากคุณกำลังอธิบายคอลัมน์การวัด

ผลลัพธ์ของ Explain จะขึ้นอยู่กับกฎการสรุปรวมของคอลัมน์ที่เลือก หากการวัดมีกฎการสรุปรวมเพิ่มเติม (เช่น ผลรวม) แท็บ ไดรเวอร์หลัก จะไม่แสดง หากต้องการดูแท็บ ไดรเวอร์หลัก คุณต้องตั้งค่ากฎการสรุปรวมเป็นค่าเฉลี่ยสำหรับการวัดของคุณก่อน ซึ่งสามารถทำได้ในการจัดเตรียมข้อมูล Oracle Analytics เมื่อการวัดของคุณมีกฎการสรุปรวมเป็นค่าเฉลี่ย แท็บ ไดรเวอร์หลัก จะแสดงโดย Explain แท็บ ไดรเวอร์หลัก จะแสดงคอลัมน์แอททริบิวที่มีความสัมพันธ์สูงสุดกับค่าการวัดเป้าหมายของคุณ กล่าวอีกนัยหนึ่ง ระบุว่าคอลัมน์ใดในชุดข้อมูลเป็นไดรเวอร์ที่สำคัญที่สุดสำหรับค่าของการวัดนั้น



หากคุณกำลังอธิบายคอลัมน์แอททริบิว

เมื่อวินโดว์ Explain เปิด คลิกแท็บ ไดรเวอร์หลัก (ด้านซ้ายของวินโดว์) แท็บนี้แสดงการแสดงข้อมูลโดยระบุคอลัมน์ต่างๆ ที่มีความสำคัญมากที่สุดในการกระตุ้นมูลค่าจากแอททริบิวที่คุณกำหนดเป้าหมาย ซึ่งหมายถึงคอลัมน์จากชุดข้อมูลของคุณที่มีความสัมพันธ์สูงสุดกับค่าของแอททริบิวเป้าหมายของคุณ ย่อหน้าที่ด้านบนแสดงรายการคอลัมน์ไดรเวอร์หลักเหล่านี้ คุณยังสามารถลดขอบเขตของไดรเวอร์หลักได้ด้วยการเลือกเฉพาะค่าเฉพาะของคอลัมน์แอททริบิวของคุณ (ดรอปดาวน์ในย่อหน้า) หากคุณปล่อยให้เลือกค่าทั้งหมดไว้ตามค่าดีฟอลต์ การแสดงข้อมูลจะระบุไดรเวอร์หลักสำหรับค่าทั้งหมดของแอททริบิวเป้าหมายของคุณ



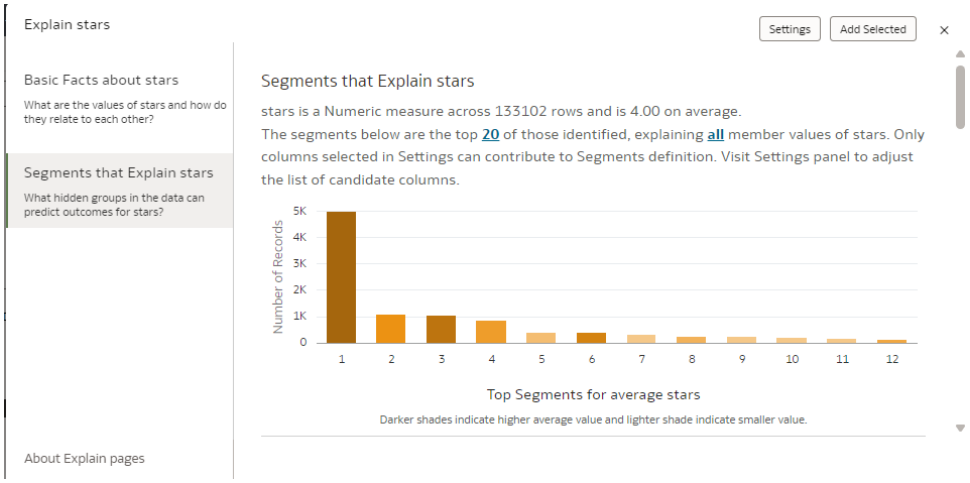
ใช้ Explain เพื่อระบุเซกเมนต์ที่สำคัญที่สุดของเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณ

ใน Oracle Analytics ให้คลิกขวาคอลัมน์ในชุดข้อมูลของคุณ เลือก **Explain** แล้วเลือกแท็บ เซกเมนต์ ภายในไม่กี่วินาที คุณจะเห็นลิสต์เซกเมนต์ต่างๆ ซึ่งแต่ละส่วนจะแสดงเป็นแท่งเดียวในแผนภูมิแท่งด้านบน

เซกเมนต์คือกลุ่มเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณซึ่งอัลกอริทึม Explain ระบุว่ามีค่าที่แตกต่างจากค่าเฉลี่ยชุดข้อมูลโดยรวมสำหรับคอลัมน์เป้าหมาย รายละเอียดผลลัพธ์จะแตกต่างกันไปตามการวัดและแอททริบิว

หากคุณกำลังอธิบายคอลัมน์การวัด

สำหรับการวัด อัลกอริทึมการแบ่งเซกเมนต์ Explain จะค้นหากลุ่มเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณซึ่งมีค่าเฉลี่ยแตกต่างอย่างมากจากค่าเฉลี่ยของชุดข้อมูลทั้งหมด ตัวอย่างเช่น หากการวัดเป้าหมายของคุณคืออายุ และอายุเฉลี่ยสำหรับชุดข้อมูลทั้งหมดคือ 23 ปี เซกเมนต์อาจเป็นกลุ่มเรคคอร์ดในข้อมูลของคุณโดยมีอายุ 55 ปี ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของชุดข้อมูลทั้งหมดอย่างมาก เซกเมนต์เดียวถูกกำหนดโดยฟิลเตอร์บางตัวในชุดข้อมูลที่ระบุกลุ่มเรคคอร์ดที่มีค่าเฉลี่ยที่ผิดปกติสำหรับคอลัมน์ที่กำลังอธิบาย ตัวอย่างเช่น ฟิลเตอร์อาจเป็นเมืองและประเภทงาน



แผนภูมิแท่งแนวตั้งที่ด้านบนระบุขนาดของแต่ละเซกเมนต์ตามจำนวนเรคคอร์ด (ความสูงของแท่ง) ในขณะที่ความหนาแน่นของสีจะระบุว่าค่าเฉลี่ยของเซกเมนต์อยู่ห่างจากค่าเฉลี่ยชุดข้อมูลทั้งหมดมากน้อยเพียงใด

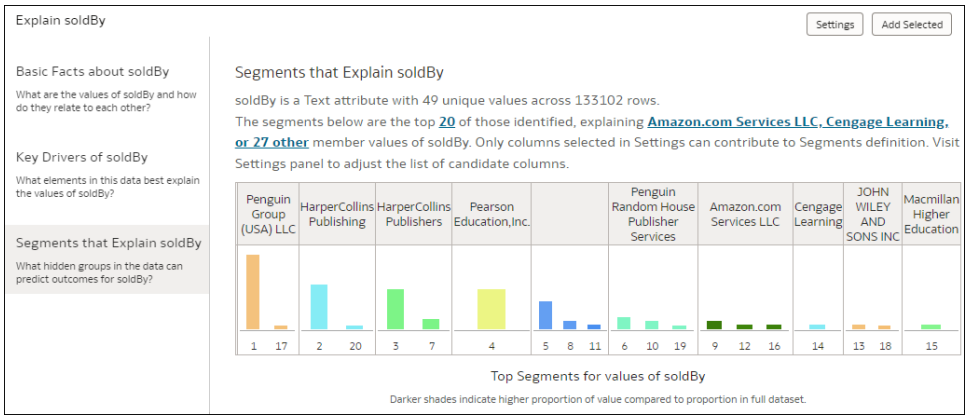
แผนภูมิสัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยที่ด้านล่างของแผงข้อมูลแสดงรายละเอียดเพียงเซกเมนต์เดียว คำอธิบายระบุค่าการวัดเฉลี่ยสำหรับเซกเมนต์ (การวัดเป้าหมาย) จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมดในเซกเมนต์ และเกณฑ์ที่กำหนดเซกเมนต์ บนแผนภูมิ ขนาดบับเบิลแสดงจำนวนเรคคอร์ดในเซกเมนต์ ในขณะที่สีและตำแหน่งบนแกน x แสดงว่าค่าเฉลี่ยของเซกเมนต์นั้นอยู่ห่างจากค่าเฉลี่ยของชุดข้อมูลทั้งหมด (เส้นประ) คุณสามารถวางเมาส์เหนือแผนภูมิเพื่อดูคำแนะนำเครื่องมือที่แสดงรายละเอียดเหล่านี้ คุณยังสามารถปรับการเรียงลำดับของเซกเมนต์เหล่านี้ทั้งหมด หรือคุณสามารถแสดงลิสต์ของรายละเอียดเซกเมนต์เป็นตารางโดยแก้ไขการจัดเรียงแผงข้อมูลหรือประเภทการแสดงข้อมูลของแผงข้อมูลที่ด้านบนขวาของแผงข้อมูล

หากคุณสนใจเซกเมนต์ ให้คลิกเซกเมนต์เพื่อเพิ่มลงในแคนวาสเวิร์กบุคของคุณ เมื่อคุณเพิ่มเซกเมนต์ในแคนวาสเวิร์กบุคของคุณ ให้ทำดังนี้

- การแสดงข้อมูลตารางจะถูกสร้างขึ้นโดยนับจำนวนแถวในเซกเมนต์และนอกเซกเมนต์
- มีการสร้างการคำนวณที่กำหนดเองเพื่อกำหนดว่าข้อมูลอยู่ในหรืออยู่นอกเซกเมนต์ ซึ่งสามารถใช้เพื่อสรุปรวมการวัดใดๆ ในชุดข้อมูลของคุณตามเกณฑ์นี้ ออบเจกต์นี้ยังสามารถใช้เป็นฟิลเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับแคนวาสของคุณ โดยแสดงให้เห็นว่าเรคคอร์ดในเซกเมนต์นั้นเปรียบเทียบกับเซกเมนต์ภายนอกอย่างไร

หากคุณกำลังอธิบายคอลัมน์แอททริบิว

หากเป้าหมายของคุณคือแอททริบิว ในข้อมูลโดยรวมของคุณ แต่ละค่าเฉพาะของแอททริบิวนั้นจะรวบรวมสัดส่วนของเรคคอร์ดที่กำหนด ตัวอย่างเช่น คอลัมน์ที่มีสองค่า 'ใช่' หรือ 'ไม่' อาจมี 'ใช่' 20% และ 'ไม่' 80% อัลกอริทึมของเซกเมนต์จะระบุกลุ่มเรคคอร์ดในข้อมูลของคุณซึ่งสัดส่วนเหล่านี้แตกต่างอย่างมากจากการกระจายเฉลี่ย ตัวอย่างเช่น เซกเมนต์ 1 อาจเป็นกลุ่มเรคคอร์ดในข้อมูลของคุณ โดยที่ 'ใช่' คือ 55% (แทนที่จะเป็น 20% สำหรับชุดข้อมูลทั้งหมด) และ 'ไม่' คือ 45% (แทนที่จะเป็น 80% สำหรับชุดข้อมูลทั้งหมด) เซกเมนต์เดียวถูกกำหนดโดยฟิลเตอร์บางตัวในชุดข้อมูลที่ระบุกลุ่มเรคคอร์ดที่มีการกระจายที่ผิดปกติสำหรับคอลัมน์ที่กำลังอธิบาย ตัวอย่างเช่น เซกเมนต์ 1 อาจถูกกำหนดเป็นเรคคอร์ดทั้งหมดในเมืองที่ระบุและของค่าอายุที่กำหนด



Explain จะสแกนข้อมูลของคุณและระบุเซกเมนต์ต่างๆ มากมาย สิ่งเหล่านี้ไม่ใช่แบบสะสม กล่าวคือ อาจเป็นไปได้ว่าเรคคอร์ดที่ระบุอาจอยู่ในเซกเมนต์เฉพาะสองเซกเมนต์ แผนภูมิแท่งแนวตั้งที่ด้านบนระบุขนาดของแต่ละเซกเมนต์ในเรคคอร์ด (ความสูงของแท่ง) ในขณะที่สีของแท่งระบุค่าสมาชิกที่กำลังวิเคราะห์ คุณสามารถฟิลเตอร์ค่าสมาชิกที่ต้องการออกได้โดยการคลิกไฮเปอร์ลิงก์ในข้อความที่ด้านบนของเพจ

แผนภูมิแท่งแนวนอนที่ด้านล่างของแผงข้อมูลแสดงรายละเอียดเพียงเซกเมนต์เดียว คำอธิบายระบุค่าสมาชิก (ตัวอย่างเช่น 'ใช่' หรือ 'ไม่') ที่กำลังวิเคราะห์ จำนวนเรคคอร์ดทั้งหมดในเซกเมนต์ และเกณฑ์ที่กำหนดเซกเมนต์ จากนั้นแผนภูมิจะแสดงสัดส่วนของค่านี้ในเซกเมนต์ (โซนสี) เทียบกับสัดส่วนเฉลี่ยของชุดข้อมูลทั้งหมด (เส้นประ) คุณสามารถวางเมาส์เหนือแผนภูมิเพื่อดูคำแนะนำเครื่องมือที่แสดงข้อมูลนี้โดยละเอียดยิ่งขึ้น คุณยังสามารถจัดเรียงเซกเมนต์และเปลี่ยนวิธีการแสดงรายการได้โดยแก้ไขการจัดเรียงแผงข้อมูลหรือประเภทการแสดงข้อมูลของแผงข้อมูลที่มุมขวาบนของแผงข้อมูล

หากคุณสนใจเซกเมนต์ ให้คลิกเซกเมนต์เพื่อเพิ่มลงในแคนวาสเวิร์กบุคของคุณ เมื่อคุณเพิ่มเซกเมนต์ในแคนวาสเวิร์กบุคของคุณ ให้ทำดังนี้

- การแสดงข้อมูลตารางจะถูกสร้างขึ้นโดยนับจำนวนแถวในเซกเมนต์และนอกเซกเมนต์
- มีการสร้างการคำนวณที่กำหนดเองเพื่อกำหนดว่าข้อมูลอยู่ในหรืออยู่นอกเซกเมนต์ ซึ่งสามารถใช้เพื่อสรุปรวมการวัดใดๆ ในชุดข้อมูลของคุณตามเกณฑ์นี้ ออบเจกต์นี้ยังสามารถใช้เป็นฟิลเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับแคนวาสของคุณ โดยแสดงให้เห็นว่าเรคคอร์ดในเซกเมนต์นั้นเปรียบเทียบกับเซกเมนต์ภายนอกอย่างไร

ใช้ Explain เพื่อระบุความผิดปกติระหว่างเรคคอร์ดในชุดข้อมูลของคุณ

ใน Oracle Analytics ให้คลิกขวาคอลัมน์เป้าหมายในชุดข้อมูลของคุณ เลือก **Explain** แล้วเลือกแท็บความผิดปกติ ภายในไม่กี่วินาที คุณจะเห็นลิสต์ความผิดปกติต่างๆ ซึ่งแต่ละส่วนจะแสดงเป็นแท่งเดียวในแผนภูมิแท่งด้านบน

Explain พิจารณาคอลัมน์แอททริบิวและวันที่ และระบุจุดที่ตัดกันของคอลัมน์แอททริบิวสองหรือสามคอลัมน์ โดยที่ค่าของการวัดแตกต่างจากค่าที่คาดหวังตามตรรกะ (การถดถอย) รายละเอียดผลลัพธ์จะแตกต่างกันไปตามการวัดและแอททริบิว

หากคุณกำลังอธิบายคอลัมน์การวัด

แท็บความผิดปกติจะวิเคราะห์ชุดค่าผสมของแอททริบิวจากไดเมนชันข้อมูลที่เลือกในการตั้งค่า และระบุจุดที่ตัดกันที่ค่าการวัดแตกต่างจากค่าที่คาดไว้โดยอัลกอริทึมการถดถอย คำอธิบายถัดจากการแสดงข้อมูลจะสรุปค่าผสมของแอททริบิวที่ระบุเป็นความผิดปกติ การแสดงข้อมูลด้านล่างแสดงช่องว่างระหว่างค่าตามจริงของการวัด (แท่ง) เทียบกับค่าที่คาดไว้ของการถดถอย (เส้นแบน) คุณสามารถเพิ่มแผนภูมิลงบนแคนวาสของคุณและใช้ประโยชน์ตามที่เป็นอยู่ คุณยังสามารถแสดงข้อมูลค่าผสมที่ถูกระบุว่าเป็นค่าผิดปกติได้ด้วยตนเอง

หากคุณกำลังอธิบายคอลัมน์แอททริบิว

แท็บความผิดปกติจะวิเคราะห์ชุดค่าผสมของแอททริบิวจากไดเมนชันที่เลือกในการตั้งค่า และระบุจุดที่ตัดกันที่จำนวนเรคคอร์ดแตกต่างจากจำนวนที่คาดไว้โดยอัลกอริทึมการถดถอย คุณสามารถแสดงไฮเปอร์ลิงค์แบบดรอปดาวน์ในข้อความด้านบนที่ด้านบนของแท็บเพื่อแสดงค่าของแอททริบิวที่คุณเลือก ด้านล่างของเพจ ข้อความด้านบนการแสดงข้อมูลแต่ละรายการจะอธิบายค่าผสมของแอททริบิวที่ระบุว่าผิดปกติ การแสดงข้อมูลแสดงช่องว่างระหว่างจำนวนจริงของเรคคอร์ดสำหรับจุดที่ตัดกันนั้น (แท่ง) เทียบกับจำนวนที่คาดไว้ของการถดถอย (เส้นแบน) คุณสามารถเพิ่มแผนภูมิลงบนแคนวาสของคุณและใช้ประโยชน์ตามที่เป็นอยู่ได้โดยตรง

ใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์เพื่อทำความเข้าใจข้อมูลของคุณ

หัวข้อต่างๆ ในส่วนนี้แสดงให้คุณเห็นวิธีการใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับจุดข้อมูลที่เลือกในการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุค ผู้ใช้ทั้งหมดจะสามารถใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์คืออะไร
- ใช้งานและคอนฟิเกอร์ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล
- สำรวจข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล
- ทำความเข้าใจการแสดงข้อมูลที่สร้างโดยข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์
- เพิ่มการแสดงข้อมูลของข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ในลิสต์การติดตาม
- การรองรับชุดข้อมูลและข้อจำกัดสำหรับข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์

ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์คืออะไร

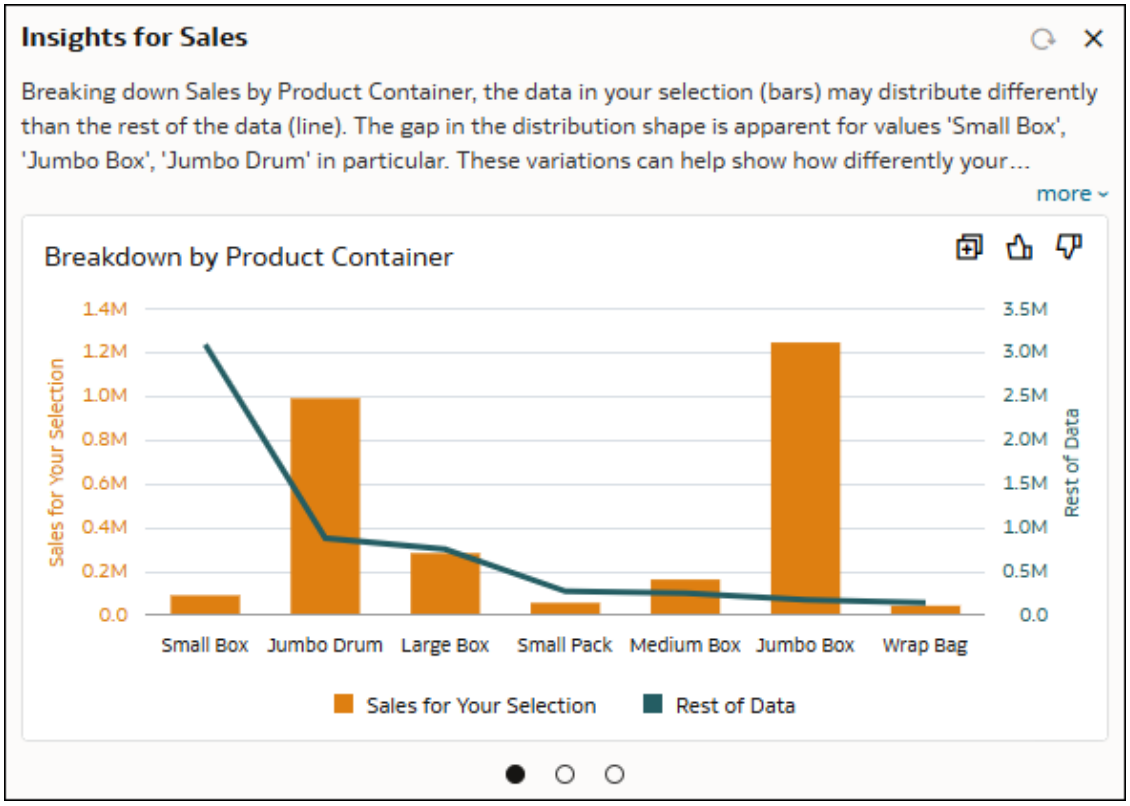
เมื่อคุณดูการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุค คุณอาจต้องการวิเคราะห์การเลือกข้อมูลเฉพาะในการแสดงข้อมูล เพื่อดูข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลภายในคอนเท็กซ์ของฟิลเตอร์

ใน Oracle Analytics คุณสามารถเข้าใช้ข้อมูลเชิงลึกที่มีความหมายอย่างรวดเร็วเกี่ยวกับการเลือกข้อมูลเฉพาะในการแสดงข้อมูล โดยใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ที่ขับเคลื่อนด้วย AI

ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์เปรียบเทียบข้อมูลที่เลือกในการแสดงข้อมูลกับส่วนที่เหลือของข้อมูลของการแสดงข้อมูลเพื่อระบุแอททริบิวจากชุดข้อมูลของคุณ ซึ่งแสดงความแตกต่างที่สำคัญที่สุดระหว่างสองกลุ่มข้อมูล ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์จะแสดงรายละเอียดไดเมนชัน แผนภูมิแนวโน้ม และการแสดงข้อมูลอื่นๆ ข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้ช่วยเน้นให้เห็นความแตกต่างของการเลือกของคุณเมื่อเทียบกับข้อมูลที่เหลือในการแสดงข้อมูล และสามารถแสดงความเปรียบต่างสูงในด้านการทำงาน

Oracle Analytics ให้ข้อมูลเชิงลึกได้สูงสุดถึงสามข้อพร้อมกัน แต่คุณสามารถขยายเพื่อดูข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมได้ เมื่อคุณย้ายข้อมูลเชิงลึกออกหนึ่งรายการ ระบบจะแสดงข้อมูลรายการเพิ่มอีกหนึ่งรายการ หากมี นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้ในลิสต์การติดตาม เพื่อให้สามารถอ้างอิงได้ง่ายในภายหลัง

Oracle Analytics ระบุคำอธิบายไว้เหนือข้อมูลเชิงลึกแต่ละรายการ เพื่อช่วยให้คุณเข้าใจข้อมูลดังกล่าวได้ คำอธิบายนี้ยังสามารถเข้าถึงได้ในคำแนะนำเครื่องมือที่แสดงเมื่อคุณวางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลที่สร้างโดยอัตโนมัติ ไม่ว่าจะในไดอะล็อกหรือในลิสต์การติดตาม



ใช้งานและคอนฟิเกอร์ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล

ในฐานะผู้สร้างเนื้อหา คุณสามารถใช้งานข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูลแต่ละรายการบนแคนวาส และระบุคอลัมน์ที่อัลกอริทึมใช้เพื่อระบุข้อมูลเชิงลึกที่เป็นไปได้จากชุดข้อมูลของคุณ

ตามค่าดีฟอลต์ คุณสมบัติการแสดงข้อมูล Explain จะปิดอยู่เมื่อคุณสร้างการแสดงข้อมูลใหม่ คุณสามารถใช้งานคุณสมบัตินี้กับประเภทการแสดงข้อมูลทั้งหมด ยกเว้นไทล์ แผนที่ และเมตริคความสัมพันธ์ เมื่อเปิดใช้งานคุณสมบัติแล้ว ผู้ใช้จะสามารถสำหรับข้อมูลเชิงลึกที่สร้างโดยอัตโนมัติได้

นอกจากนี้ คุณยังสามารถระบุคอลัมน์ที่ต้องการให้อัลกอริทึม AI พิจารณาเมื่อสร้างข้อมูลเชิงลึกได้จากชุดข้อมูลของคุณ คุณสามารถทำได้โดยเพิ่มคอลัมน์เหล่านี้ในส่วน 'คอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง' ของช่องไวยากรณ์สำหรับการแสดงข้อมูล คอลัมน์เหล่านี้ใช้โดยอัลกอริทึมข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์เท่านั้น และไม่ได้รวมหรือเพิ่มในการแสดงข้อมูลเดิมของคุณ ก่อนที่คุณจะอนุญาตให้ผู้อื่นสำรวจข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ที่สร้างจากการเลือกของคุณ โปรดใช้เวลาสักครู่เพื่อตรวจสอบข้อมูลเชิงลึกด้วยตัวคุณเอง และทำการปรับเปลี่ยนคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

อัลกอริทึมข้อมูลเชิงลึกจะประมวลผลคอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง และระบุคอลัมน์ที่แสดงความเปรียบต่างสูงสุดระหว่างข้อมูลที่คุณเลือกและข้อมูลที่เหลือในการแสดงข้อมูล ภายในคอนเท็กซ์ของฟิลเตอร์ใดๆ ที่ใช้

คุณสามารถเพิ่มคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องได้สูงสุด 30 คอลัมน์ คอลัมน์เหล่านี้ได้แก่ แอททริบิว เมตริค คอลัมน์วันที่และเวลา หรือการคำนวณ อย่างไรก็ตาม อัลกอริทึมจะใช้เพียงคอลัมน์ที่พิจารณาว่ามีสิทธิ์เท่านั้น ตัวอย่างเช่น เฉพาะการคำนวณที่ใช้ฟังก์ชันแบบง่ายเท่านั้นที่จะได้รับการพิจารณา เช่น ฟังก์ชันสตริงหรือแคสต์ หากคุณเพิ่มคอลัมน์วันที่หลายคอลัมน์ อัลกอริทึมจะพิจารณาคอลัมน์แรกสุดเท่านั้น

สำหรับชุดข้อมูล XSA (ที่มาที่ไม่ใช่หัวเรื่อง) จะมีตัวเลือกดีฟอลต์ที่จะเว้นส่วนคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องของช่องไวยากรณ์ว่างไว้ ในกรณีนี้ ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์จะระบุคอลัมน์ที่เหมาะสมที่สุดที่จะใช้ในการระบุข้อมูลเชิงลึกโดยอัตโนมัติ อย่างไรก็ตาม Oracle ขอแนะนำให้คุณเพิ่มคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มอัตราข้อมูลเชิงลึกที่มีความ

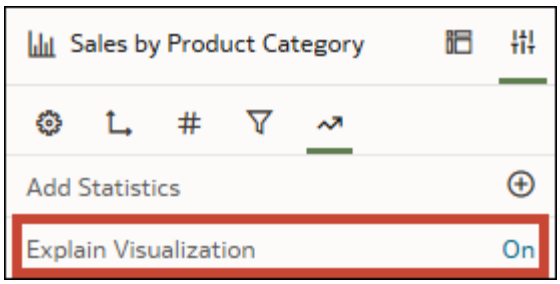
หมาย สำหรับหัวเรื่อง คุณต้องเพิ่มคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล โดยใช้ข้อมูลจากหัวเรื่องเหล่านี้

ใช้งานข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล

ในฐานะผู้สร้างเนื้อหา ให้ใช้งานข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล

ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์จะเปิดใช้งานสำหรับผู้ใช้ในการนำเสนอ หากต้องการปิดใช้งาน โปรดดู ระบุการทำงานของการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุคในการนำเสนอ และยกเลิกการเลือก **การแสดงข้อมูล Explain**

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ใน 'แสดงข้อมูล' ให้คลิกการแสดงข้อมูล
3. คลิก **คุณสมบัติ** เพื่อเปิดช่องคุณสมบัติ จากนั้นคลิก **Analytics**
4. คลิกที่ฟิลด์ **การแสดงข้อมูล Explain** แล้วเลือก **เปิด**

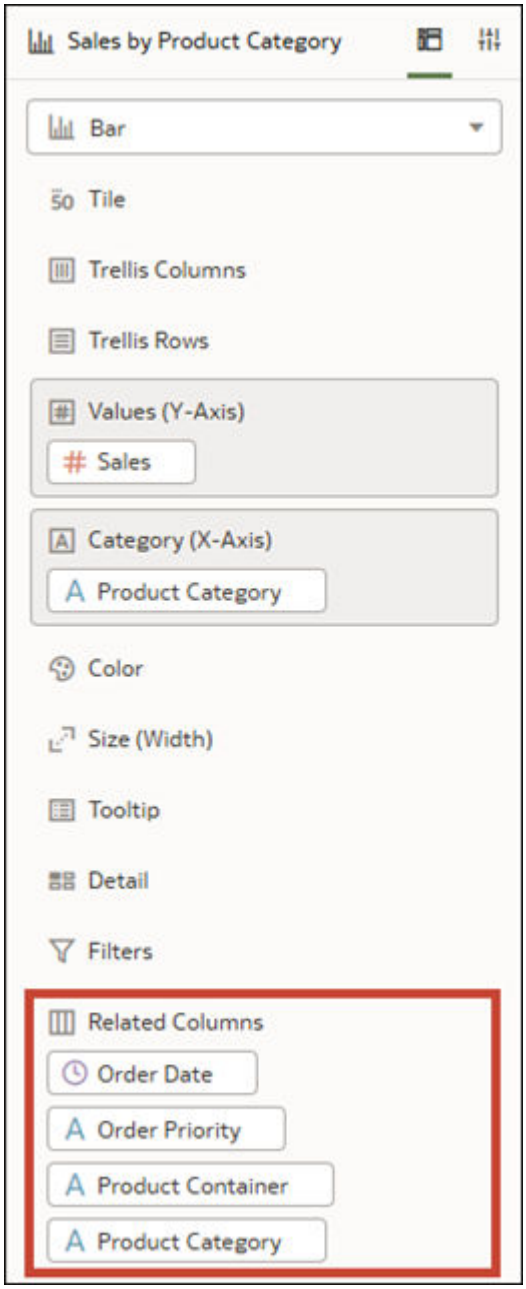


5. คลิก **บันทึก**

คอนฟิเกอร์ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล

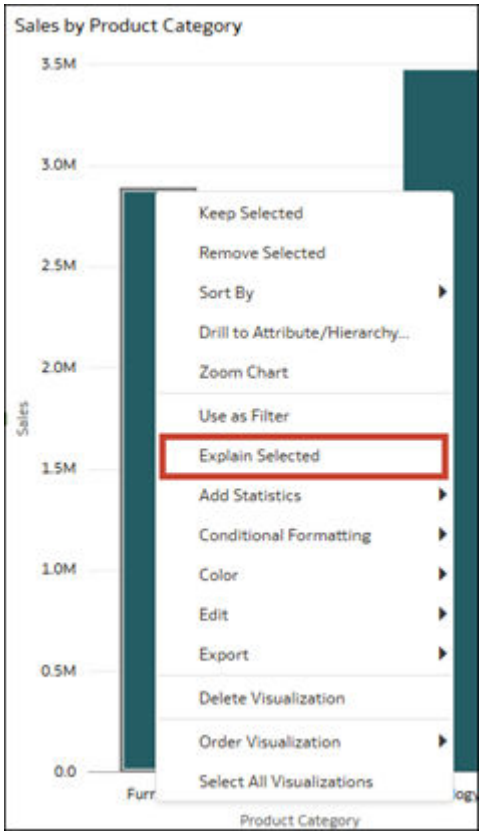
ในฐานะผู้สร้างเนื้อหา ให้ระบุคอลัมน์ที่คุณต้องการให้อัลกอริทึมข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์พิจารณาขณะสร้างข้อมูลเชิงลึกสำหรับการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ใน 'แสดงข้อมูล' ให้คลิกการแสดงข้อมูล
3. คลิก **ไวยากรณ์** เพื่อเปิดช่องไวยากรณ์ แล้วเลื่อนไปยัง **คอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง**
4. จากช่องข้อมูล ให้ลากคอลัมน์ที่คุณต้องการให้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ใช้กับ **คอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง**



5 คลิก **บันทึก**

6 ในการทดสอบว่าข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ทำงานได้ตามต้องการ ให้เลือกจุดข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งจุดในการแสดงข้อมูล คลิกขวา แล้วคลิก **อธิบายรายการที่เลือก**



สำรวจข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล

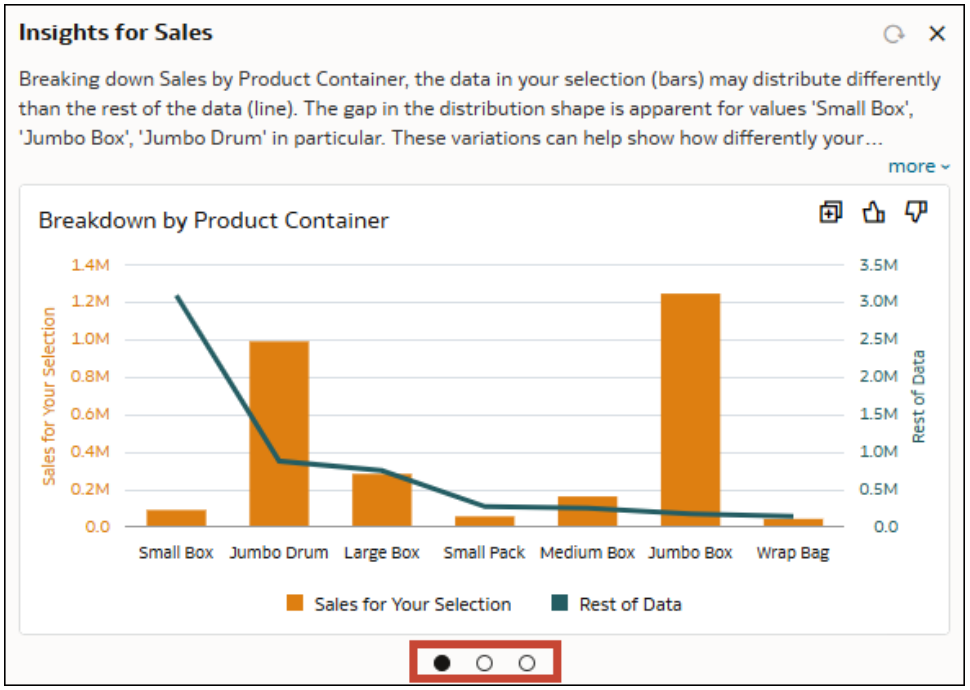
ใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ เพื่อเปรียบเทียบการเลือกข้อมูลเฉพาะกับข้อมูลที่เหลือในการแสดงข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิกที่จุดข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งจุดในการแสดงข้อมูล เพื่อเลือกจุดข้อมูล แล้วคลิกขวา **อธิบายรายการที่เลือก**



3 ในไดอะล็อก ให้เบราส์ผ่านข้อมูลเชิงลึก



4 ถูกใจหรือปฏิเสธข้อมูลเชิงลึกที่สร้างสำหรับคุณ

a วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลในไดอะล็อก

b คลิก **ถูกใจข้อมูลเชิงลึก** เพื่อเก็บข้อมูลเชิงลึก

c คลิก **ปิดข้อมูลเชิงลึก** เพื่อย้ายข้อมูลเชิงลึกออก

หลังจากที่คุณปิดข้อมูลเชิงลึก ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์จะแสดงให้คุณเห็นข้อมูลเชิงลึกที่มีอยู่ถัดไป

หากคุณเรียกใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์บนจุดข้อมูลเดียวกัน คุณจะไม่เห็นข้อมูลเชิงลึกที่คุณปิดไปก่อนหน้านี้

5 เลือกจุดข้อมูลอื่นในการแสดงข้อมูล และสร้างข้อมูลเชิงลึกใหม่

a ขณะที่ไดอะล็อกเปิดอยู่ ให้เลือกจุดข้อมูลอื่นในการแสดงข้อมูลบนแคนวาส

b คลิกที่ไอคอนรีเฟรช เพื่อเรียกข้อมูลเชิงลึกสำหรับจุดข้อมูลใหม่ที่คุณเลือก

6 ใช้ฟิลเตอร์และรีเฟรชข้อมูลเชิงลึก

a ขณะที่ไดอะล็อกเปิดอยู่ ให้เพิ่มฟิลเตอร์ในแคนวาสหรือการแสดงข้อมูล

b คลิกที่ไอคอนรีเฟรช เพื่อเรียกข้อมูลเชิงลึกที่นำฟิลเตอร์มาใช้

ทำความเข้าใจการแสดงข้อมูลที่สร้างโดยข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์

อัลกอริทึมข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์จะสร้างการแสดงข้อมูลหลายประเภทเพื่อแสดงข้อมูลเชิงลึกต่างๆ ซึ่งจัดอันดับตามระดับความสนใจในการทำงาน

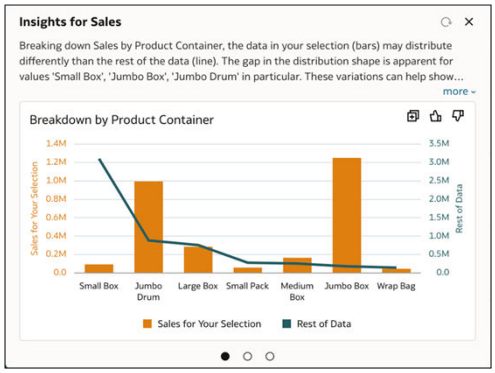
ในการจัดอันดับข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้ อัลกอริทึมจะรันการวิเคราะห์ต่างๆ โดยใช้ประโยชน์จากคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องและเลือกจุดที่ข้อมูลแสดงความแตกต่างที่มีค่าระหว่างการเลือกของคุณและส่วนที่เหลือของข้อมูล ลำดับที่ข้อมูลเชิงลึกปรากฏจะขึ้นอยู่กับข้อมูล ในข้อมูลเชิงลึกแต่ละรายการ รายการที่คุณเลือกจะปรากฏเป็นสีส้ม ขณะที่ข้อมูลที่เหลือจะปรากฏเป็นสีน้ำเงิน

รายละเอียดแยกตามแอททริบิว

ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์แสดงการแสดงข้อมูลรายละเอียดสามประเภท รูปร่างโดยรวมของการกระจายช่วยให้คุณสามารถเห็นความแตกต่างของสมาชิกในการเลือกของคุณกับข้อมูลที่เหลือได้อย่างชัดเจน

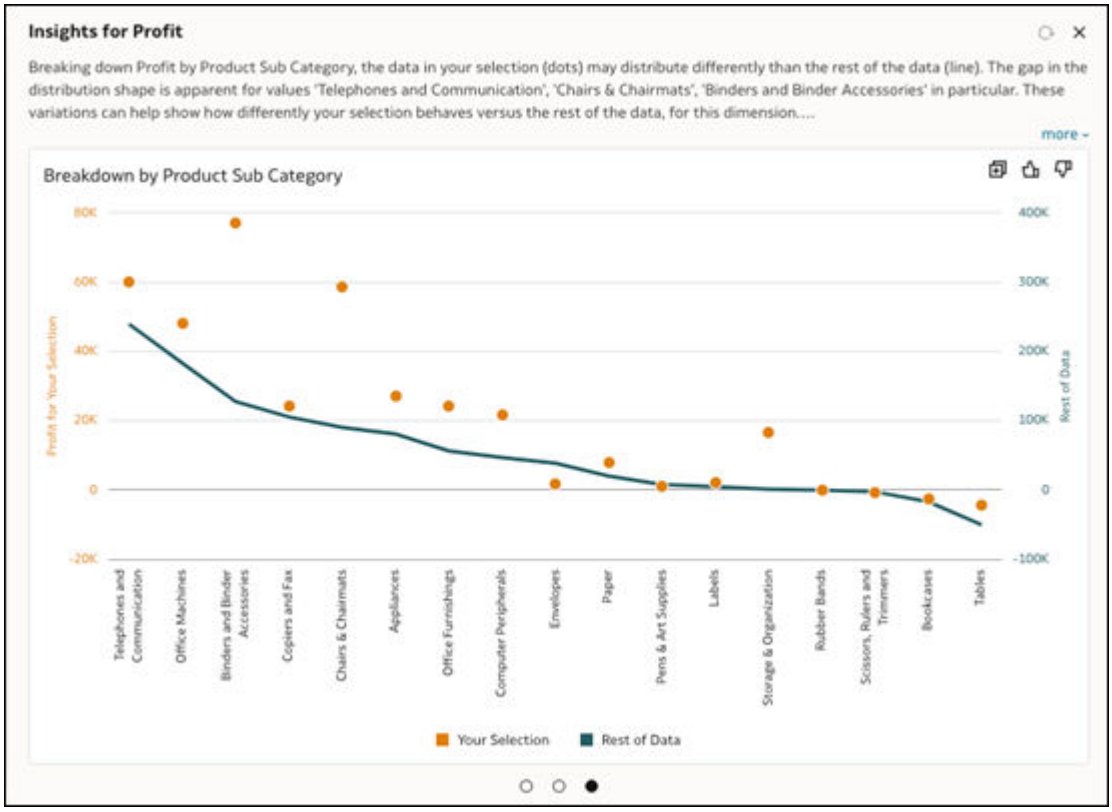
รายละเอียดสามารถแสดงเป็นแผนภูมิแท่งแบบแกนคู่ โดยที่แท่งแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่คุณเลือก และเส้นแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่เหลือทั้งหมด ระบบจะจัดเรียงสมาชิกจากสูงสุดไปต่ำสุดตามข้อมูลที่เหลือ

ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกนี้จะแสดงรายละเอียดยอดขายแยกตามคอนเทนเนอร์ของผลิตภัณฑ์ คำอธิบายที่ระบุให้หมายความว่าในกรณีของคอนเทนเนอร์ผลิตภัณฑ์แบบ Small Box ข้อมูลที่เลือกจะมียอดขายต่ำกว่าอย่างเห็นได้ชัด เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลที่เหลือ นอกจากนี้ คำอธิบายยังชี้ให้เห็นว่าคอนเทนเนอร์ของผลิตภัณฑ์แบบ Jumbo Drum และ Jumbo Box สำหรับข้อมูลที่เลือกมียอดขายสูงกว่าข้อมูลที่เหลือ



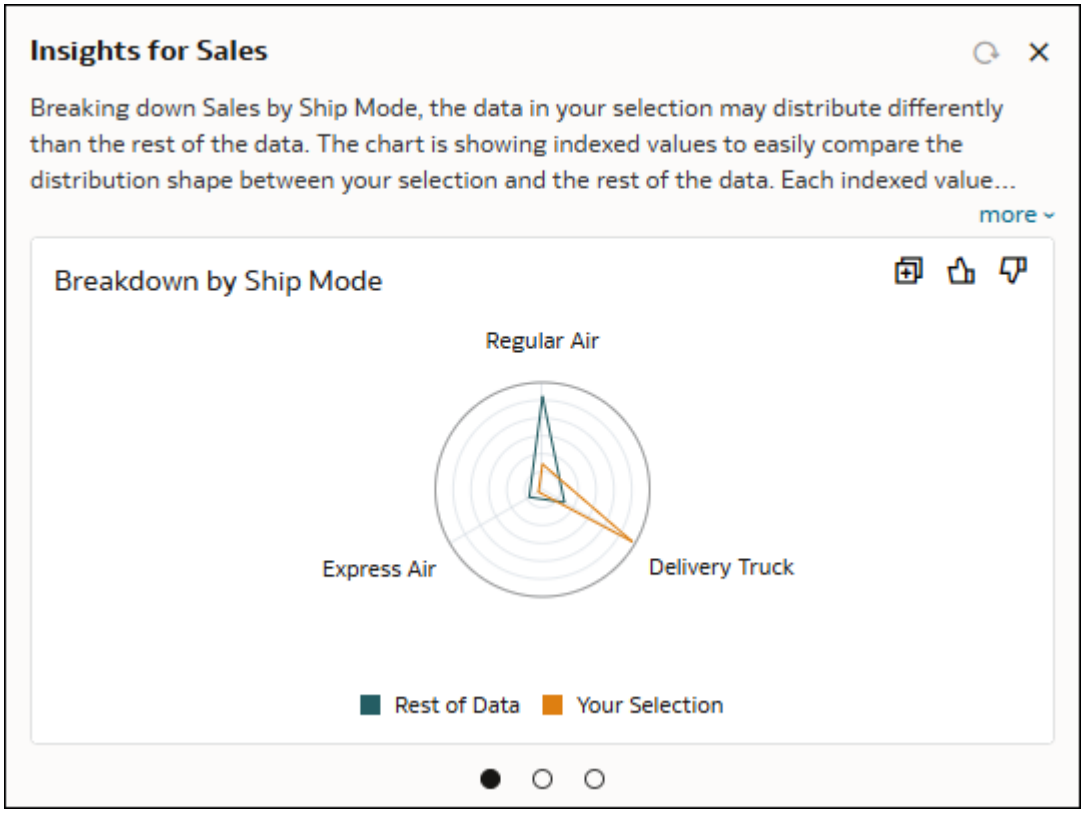
รายละเอียดไดเมนชันสามารถแสดงเป็นพล็อตจุดแบบแกนคู่ โดยที่จุดแต่ละจุดจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่เลือก และเส้นจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่เหลือ ระบบจะจัดเรียงสมาชิกจากสูงสุดไปต่ำสุดตามข้อมูลที่เหลือ

ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกนี้จะแบ่งผลกำไรตามชนิดย่อยของผลิตภัณฑ์ ข้อมูลที่เลือกสำหรับกำไรจะแสดงความแตกต่างที่สำคัญสำหรับชนิดย่อยของผลิตภัณฑ์ เช่น โทรศัพท์และการสื่อสาร แฟ้มและอุปกรณ์แฟ้ม เก้าอี้และเบาะรองเก้าอี้



นอกจากนี้ ยังสามารถแสดงรายละเอียดเป็นแผนภูมิเส้นเรดาร์ โดยที่รายละเอียดของเส้นข้อมูลที่เลือกและเส้นข้อมูลที่เหลือจะได้รับการจัดทำดัชนีเป็นสเกลที่นอร์มัลไลซ์

ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกนี้แสดงรายละเอียดการขายแยกตามโหมดการส่งสินค้า รูปร่างของข้อมูลที่เลือกและข้อมูลที่เหลือบ่งบอกถึงความแตกต่างที่สำคัญสำหรับโหมดรถขนของและโหมดการจัดส่งทางอากาศปกติ

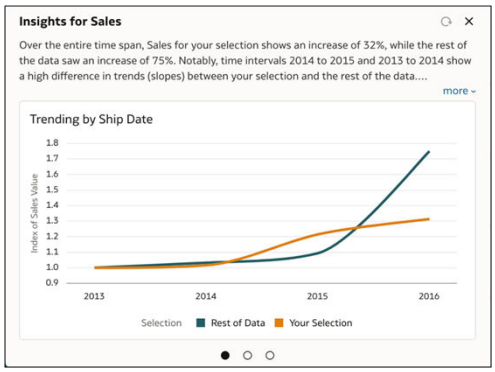


แนวโน้ม

การแสดงข้อมูลแนวโน้มจะเปรียบเทียบการเติบโตที่สัมพันธ์กันของเมตริคเมื่อเวลาผ่านไปสำหรับการเลือกของคุณและข้อมูลที่เหลือ โดยใช้เส้นในการแสดงพัฒนาการของแต่ละรายการ อัลกอริทึมจะใช้คอลัมน์วันที่แรกสุดที่ปรากฏในส่วน 'คอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง' ของแผงข้อมูลไวยากรณ์

แต่ละเส้นจะเริ่มต้นโดยมีค่าดัชนีฐาน 1.00 ที่ตั้งค่าไว้ในช่วงเวลาเริ่มต้น พัฒนาการของเมตริคเมื่อเวลาผ่านไปแสดงค่าสัมพัทธ์ในช่วงเวลาต่อไปนี้ เทียบกับค่าดัชนี 1.00 ในช่วงเริ่มต้น เมื่อดูค่าสัมบูรณ์ของเมตริค ความคลาดเคลื่อนของค่าจะทำให้ยากต่อเปรียบเทียบการเติบโตหรือการลดลงได้อย่างถูกต้องเมื่อเวลาผ่านไป

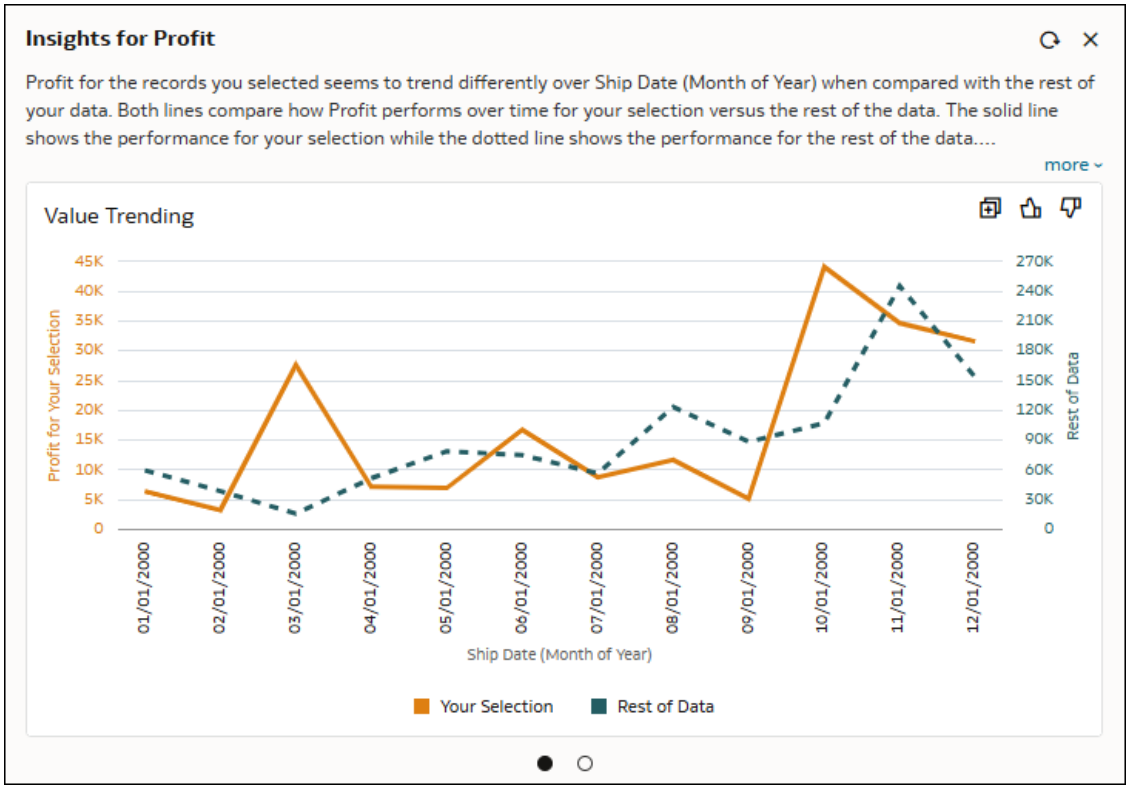
ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกแสดงแนวโน้มในยอดขายแยกตามวันที่จัดส่ง คำอธิบายแสดงข้อมูลเชิงลึกเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสิทธิภาพโดยรวมของยอดขายตลอดช่วงเวลา คำอธิบายยังเน้นช่วงเวลาภายในข้อมูลที่มีความแตกต่างของแนวโน้มอย่างมีนัยสำคัญระหว่างข้อมูลที่คุณเลือกกับข้อมูลที่เหลือ ซึ่งในกรณีนี้คือช่วงปี 2014 ถึง 2015



แนวโน้มค่า

การแสดงข้อมูลแนวโน้มประเภทนี้แสดงแนวโน้มของเมตริคแยกตามคอลัมน์วันที่หรือเวลาที่รับค่ามา ในขณะที่แผนภูมิแนวโน้มถูกจัดทำดัชนีที่ค่าเริ่มต้น แผนภูมิแนวโน้มค่าจะเป็นแผนภูมิแกนสองแกนที่ไม่มีดัชนี แผนภูมิแนวโน้มมูลค่ามีประโยชน์ในการระบุความแตกต่างระหว่างข้อมูลที่คุณเลือกกับข้อมูลที่เหลือเหนือคอลัมน์วันที่หรือเวลาที่รับค่ามาที่เลือก

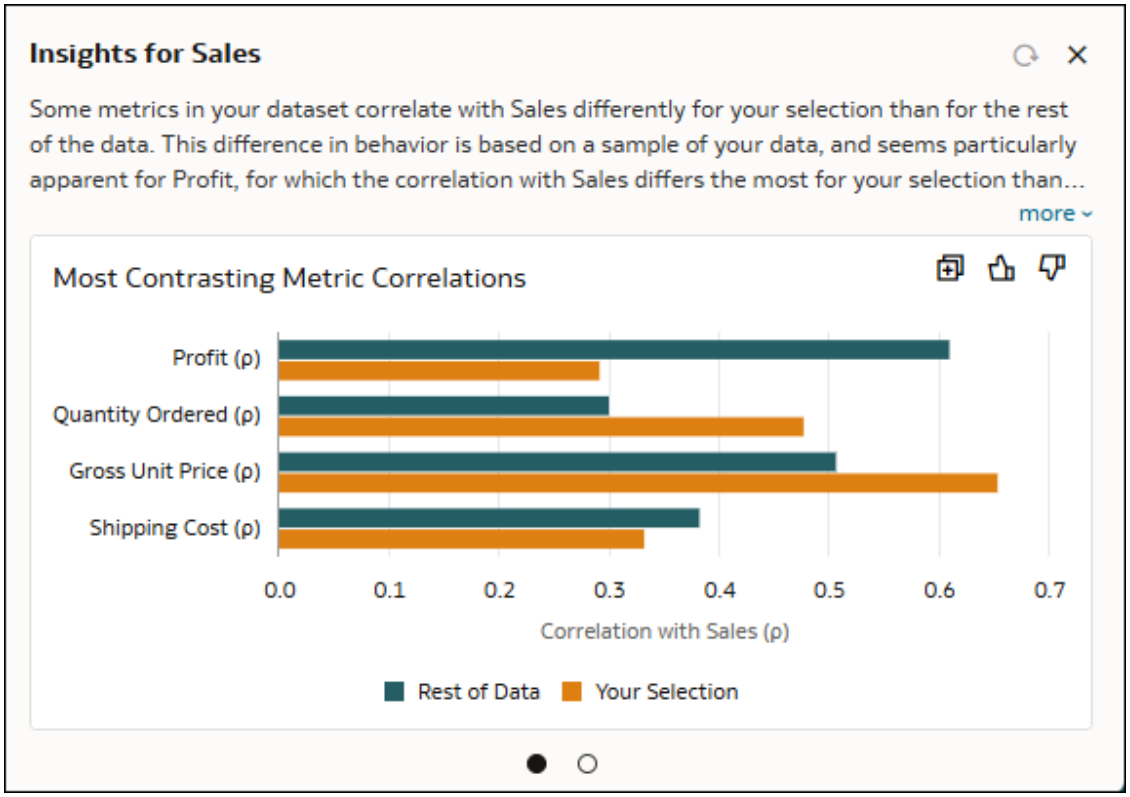
ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกนี้แสดงแนวโน้มมูลค่าของกำไรในคอลัมน์วันที่ที่รับค่ามาที่เรียกว่า วันที่จัดส่ง (เดือนของปี)



ความสัมพันธ์

แผนภูมิประเภทนี้จะแสดงว่าเมตริคที่ต่างกันมีความสัมพันธ์กับเมตริคที่เฉพาะเจาะจงอื่นอย่างไร โดยการเปรียบเทียบข้อมูลที่เลือกกับข้อมูลที่เหลือ เมื่อแสดงความสัมพันธ์แบบเคียงข้างกัน การแสดงข้อมูลนี้จะเน้นความคล้ายคลึงกันและความแตกต่างที่โดดเด่นระหว่างสองกลุ่มข้อมูล การแสดงข้อมูลความสัมพันธ์จะใช้ได้เฉพาะเมื่อเมตริคอย่างน้อยหนึ่งรายการแสดงความแตกต่างที่สำคัญในความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลที่เลือกกับข้อมูลที่เหลือเท่านั้น ความสัมพันธ์สำหรับเมตริคเหล่านี้ได้รับการคำนวณในระดับข้อมูลที่ละเอียดที่สุดสำหรับการแสดงข้อมูลที่มาของคุณ

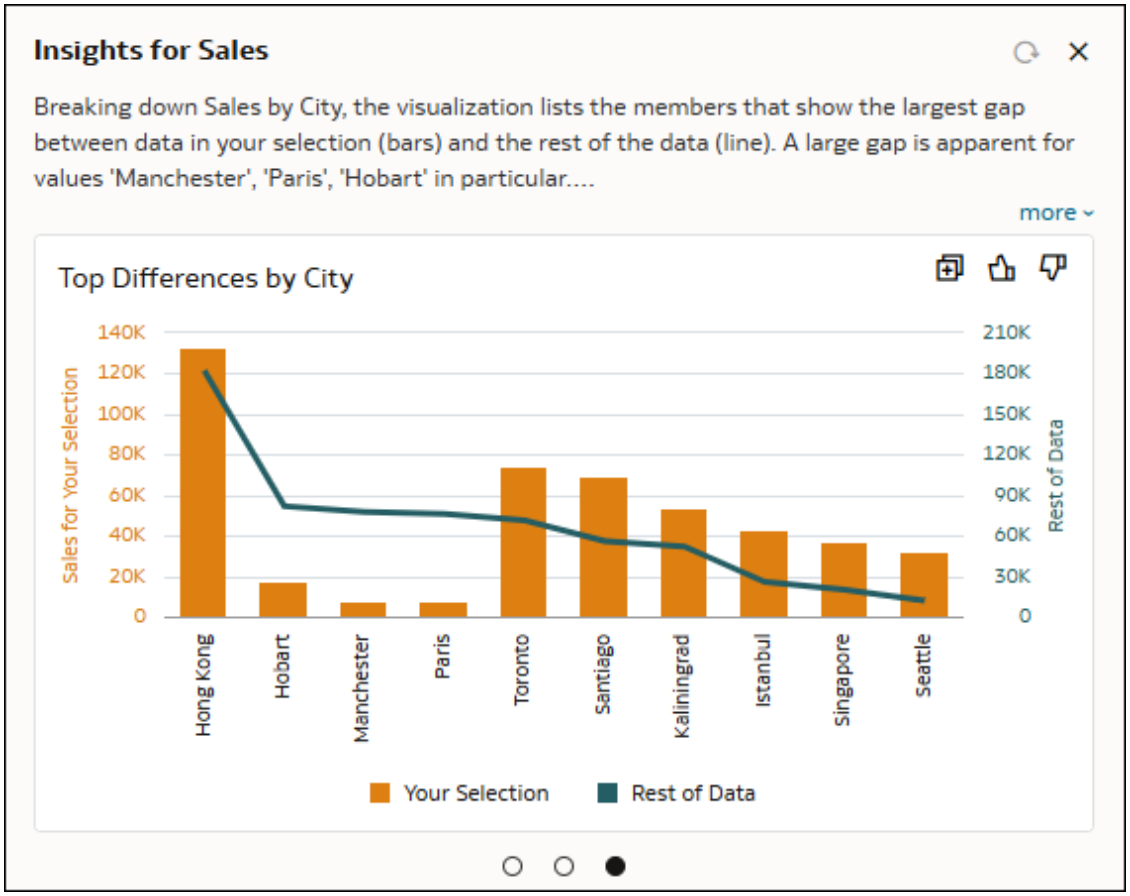
ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกนี้จะแสดงรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างยอดขายและเมตริคทางธุรกิจที่ใช้ได้อื่นๆ ที่เรียกว่า กำไร, ปริมาณที่สั่ง, ต้นทุนการส่งสินค้า และราคาต่อหน่วยรวม



ส่วนต่างสูงสุด

นี่คือประเภทของแผนภูมิรายละเอียด ซึ่งจะเป็นการเปรียบเทียบรูปแบบของเมตริกระหว่างข้อมูลที่เลือกกับข้อมูลที่เหลือ โดยเน้นที่กรณี 10 อันดับแรกกับความแตกต่างมากที่สุด เมื่อจัดการกับแอททริบิวที่มีความหลากหลายของข้อมูลสูง ตัวอย่างเช่น เมืองหรือผลิตภัณฑ์ แผนภูมินี้จะเน้นการแปรผันที่สำคัญที่สุดในเมตริค

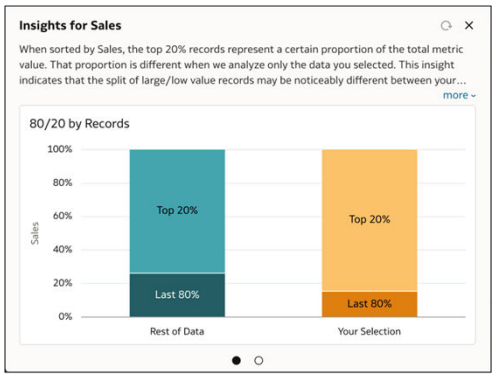
ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกนี้จะแสดงสิบเมืองที่ยอดขายแตกต่างมากที่สุด (ไม่ว่าจะสูงกว่าหรือต่ำกว่า) ระหว่างข้อมูลที่เลือกกับข้อมูลที่เหลือ



80/20

การแสดงข้อมูลประเภทนี้แสดงให้เห็นว่าสัดส่วนของค่าเมตริคของคุณประกอบด้วย 20% บนสุดของเรคคอร์ดและสัดส่วนที่ประกอบด้วย 80% ล่างสุดของเรคคอร์ด เมื่อเรียงลำดับข้อมูลตามเมตริคของคุณ นอกจากนี้ การแสดงข้อมูลยังแสดงข้อมูลที่เหลือของคุณในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจะประมวลผลในระดับข้อมูลที่ละเอียดที่สุดในการแสดงข้อมูลที่มาของคุณ

ตัวอย่างเช่น ข้อมูลเชิงลึกนี้แสดงสัดส่วน 80/20 ที่จัดเรียงตามยอดขายโดยใช้สองแถบ: แถบแรกสำหรับข้อมูลที่เหลือ ส่วนแถบที่สองสำหรับข้อมูลที่คุณเลือก คำอธิบายนี้จะเน้นย้ำข้อมูลว่าสัดส่วนระหว่างสองแฟคท์มีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด

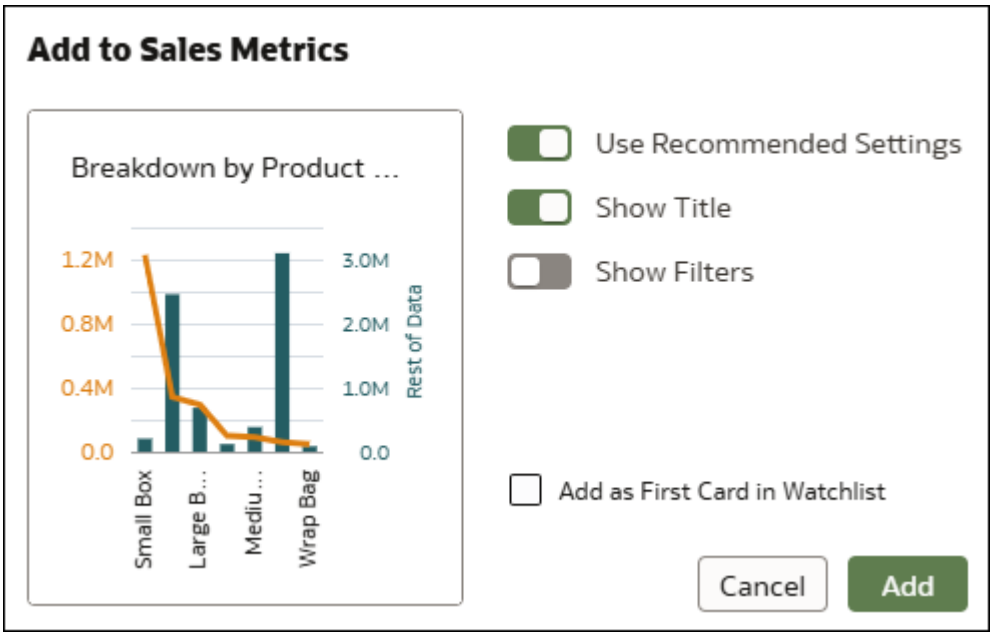


เพิ่มการแสดงข้อมูลของข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ในลิสต์การติดตาม

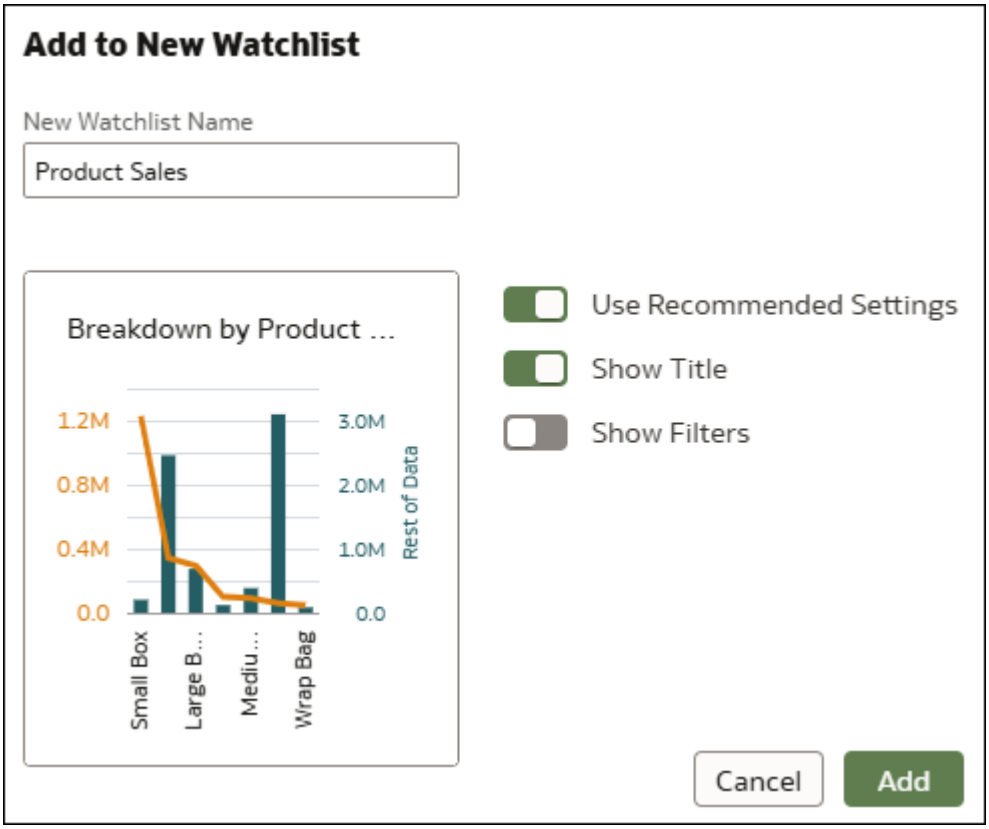
คุณสามารถเพิ่มการแสดงข้อมูลที่สร้างจากข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ในลิสต์การติดตามเพื่อเข้าใช้ข้อมูลเชิงลึกจากพื้นที่ลิสต์การติดตามที่แนะนำบนโฮมเพจของคุณ

ผู้ใช้ทุกคนที่ใช้ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สามารถใช้ตัวเลือก 'เพิ่มในลิสต์การติดตาม' ได้ คุณไม่ต้องมีสิทธิ์พิเศษหรือการตั้งค่าเวิร์กบุคในการใช้คุณสมบัตินี้

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกที่จุดข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งจุดในการแสดงข้อมูล เพื่อเลือกจุดข้อมูล แล้วคลิกขวาและเลือก **อธิบายรายการที่เลือก**
3. ในไดอะล็อกข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือการแสดงข้อมูลของข้อมูลเชิงลึกที่คุณต้องการเพิ่มในลิสต์การติดตาม แล้วคลิก **เพิ่มในลิสต์การติดตาม**
4. ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
   - หากมีลิสต์การติดตาม ให้คลิกชื่อลิสต์การติดตามในลิสต์ แล้วคลิก **เพิ่ม**



   - หากไม่มีลิสต์การติดตาม ให้คลิก **ลิสต์การติดตามใหม่** ป้อนชื่อลิสต์การติดตามใหม่ และคลิก **เพิ่ม**



การรองรับชุดข้อมูลและข้อจำกัดสำหรับข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์

หัวข้อนี้อธิบายเกี่ยวกับชุดข้อมูลที่รองรับสำหรับข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์และข้อจำกัดที่มีอยู่

- **ที่มาข้อมูลแบบหลายไดเมนชัน** - ระบบไม่รองรับข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์สำหรับที่มาแบบหลายไดเมนชัน เช่น Essbase, Oracle Planning and Budgeting Cloud Service และ Analytic Views
- **ชุดข้อมูลแบบหลายตาราง** - คุณสามารถใช้ชุดข้อมูลแบบหลายตารางได้ หากคุณตั้งค่าตัวเลือก **คงความละเอียด** ในตารางแฟคท์ในโมเดล การตั้งค่าตัวเลือกนี้จะระบุว่าตารางใดทำหน้าที่เป็นตารางข้อเท็จจริงเมื่อมีการรวมหลายตารางในโมเดล ตั้งค่าตัวเลือก **คงความละเอียด** โดยคลิกขวาที่ตารางในโมเดลข้อมูล
- **คอลัมน์แบบลำดับชั้น** - แอททริบิวที่เพิ่มเป็นคอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความสัมพันธ์ที่เป็นลำดับชั้นที่มีแอททริบิวอยู่ในการแสดงข้อมูลของคุณ จะถูกฟิลเตอร์ออกโดยอัลกอริทึมของข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ ในบางกรณี อัลกอริทึมอาจไม่สามารถตรวจจับความสัมพันธ์นี้ ซึ่งจะนำไปสู่ข้อมูลเชิงลึกที่ไม่มีความหมายที่แสดงการแสดงข้อมูลที่ว่างเปล่า
- **คอลัมน์ที่เกี่ยวข้องสำหรับหัวเรื่อง** - สำหรับการแสดงข้อมูลที่ใช้ข้อมูลจากหัวเรื่อง หากคุณได้เพิ่มคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่ไม่เห็นข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์ใดๆ คุณสามารถลดจำนวนคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องให้เหลือน้อยกว่าหากคอลัมน์ แล้วลองอีกครั้งได้
- **ภาษา** - ข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์แสดงคำอธิบายข้อความของข้อมูลเชิงลึกและการคำนวณเป็นภาษาอังกฤษ

11

ใช้พื้นหลังและเลเยอร์ของแผนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงข้อมูล

คุณสามารถใช้ข้อมูลพื้นที่ทางภูมิศาสตร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับการวิเคราะห์ข้อมูลของคุณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับพื้นหลังของแผนที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการแสดงข้อมูลด้วยพื้นหลังแผนที่
- ใช้พื้นหลังของแผนที่ต่างกันในเวิร์กบุค
- แปลค่าข้อมูลด้วยสีและขนาดในการแสดงข้อมูลแผนที่
- ดาวน์โหลดไฟล์ JSON เลเยอร์ของแผนที่ระบบ
- เพิ่มเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง
- อัปเดตเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง
- สลับไปใช้เลเยอร์ของแผนที่อื่น
- ใช้หลายเลเยอร์ข้อมูลกับการแสดงข้อมูลแผนที่เดียว
- ใช้เลเยอร์อ้างอิงกับการแสดงข้อมูลแผนที่
- ใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังของแผนที่และวาดรูปร่างเลเยอร์ของแผนที่บนรูปภาพ
- ระบุเลเยอร์ของแผนที่ไปยังคอลัมน์ข้อมูล
- โฟกัสอัตโนมัติที่ข้อมูลสำหรับการแสดงข้อมูลแผนที่
- คอนฟิเกอร์การซูมในการแสดงข้อมูลแผนที่
- ตรวจสอบที่ตั้งค่าตรงกันสำหรับการแสดงข้อมูลแผนที่
- สร้างเลเยอร์ของแผนที่ความร้อนในการแสดงข้อมูลแผนที่
- สร้างเลเยอร์ของคลัสเตอร์ในการแสดงข้อมูลแผนที่
- แสดงข้อมูลตำแหน่งที่มีไอคอนที่กำหนดเองบนแผนที่
- เลือกจุดและพื้นที่บนแผนที่
- แสดงข้อมูลรายการโดยใช้ขนาดและสีบนแผนที่
- กำหนดให้ผู้ใช้สามารถใช้เลเยอร์และพื้นหลังของแผนที่ได้
- ใช้พื้นหลังแผนที่เป็นค่าดีฟอลต์
- เพิ่มพื้นหลังของแผนที่
- เพิ่มป้ายกำกับข้อมูลไปยังแผนที่

เกี่ยวกับพื้นหลังของแผนที่

คุณสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงข้อมูลแผนที่ในเวิร์กบุค โดยเพิ่มและจัดการพื้นหลังของแผนที่

คุณสามารถใช้พื้นหลังแผนที่แบบพร้อมใช้งานกับเวิร์กบุค นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มพื้นหลังจากลิสต์ของผู้ให้บริการ Web Map Service (WMS) ที่มีอยู่ เช่น Google Maps และ Baidu Maps หรือคุณสามารถเพิ่มพื้นหลังของแผนที่โดยการระบุรายละเอียด Web Map Service หรือแผนที่บนเว็บแบบไทล์ แผนที่พื้นหลังจากผู้ให้บริการเหล่านี้จะมีรายละเอียดและการรองรับภาษา (เช่น ชื่อเมืองหรือพื้นที่) ซึ่งพื้นที่ทางภูมิศาสตร์บางแห่ง (เช่น ประเทศในเอเชีย) ต้องใช้

คุณสามารถแก้ไขพื้นหลังด้วยวิธีต่อไปนี้

- แก้ไขพารามิเตอร์ของพื้นหลัง เช่น ประเภทแผนที่ รูปแบบ และคีย์ API พารามิเตอร์จะแตกต่างกันสำหรับผู้ให้บริการ WMS แต่ละราย
- ระบุหรือแก้ไขพื้นหลังดีฟอลต์ในเวิร์กบุค
- ย้อนกลับเป็นการตั้งค่าพื้นหลังดีฟอลต์ที่รับช่วงในเวิร์กบุค

คุณสามารถเพิ่มผู้ให้บริการ WMS และใช้ฟังก์ชันประเภทต่อไปนี้

- เพิ่มเซิร์ฟเวอร์แผนที่ WMS และกำหนดให้สามารถใช้เป็นตัวเลือกพื้นหลังของแผนที่เพิ่มเติม
- เลือกพื้นหลังของแผนที่ที่ใช้ได้อย่างน้อยหนึ่งรายการจากผู้ให้บริการ WMS
- ระบุแผนที่ของผู้ให้บริการ WMS ที่เพิ่มเป็นพื้นหลังของแผนที่ดีฟอลต์

เพิ่มประสิทธิภาพการแสดงข้อมูลด้วยพื้นหลังแผนที่

คุณสามารถใช้พื้นหลังแผนที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุค

LiveLabs Sprint

แนะนำการใช้งาน

ชุดของไดเมนชันและเมตริคจะปรากฏบนการแสดงข้อมูลแผนที่ โดยอ้างอิงค่าคอลัมน์ คุณจะเห็นพื้นหลังของแผนที่ดีฟอลต์หรือพื้นหลังของแผนที่ Oracle ถ้าไม่ได้ตั้งค่าดีฟอลต์ไว้

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แสดงข้อมูล**
3. ในการเลือกคอลัมน์และแสดงคอลัมน์ในวิวแผนที่ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
   - คลิกขวาที่คอลัมน์เกี่ยวกับแผนที่ใน ช่องอีลิเมนต์ข้อมูล และคลิก **เลือกการแสดงข้อมูล** แล้วเลือก **แผนที่**
   - ลากและวางคอลัมน์เกี่ยวกับแผนที่จาก ช่องอีลิเมนต์ข้อมูล ไปไว้บนแคนวาสที่ว่างเปล่าหรือระหว่างการแสดงข้อมูลบนแคนวาส บนแถบเครื่องมือของการแสดงข้อมูล คลิก **เปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล** และเลือก **แผนที่**
4. ในช่องคุณสมบัติ คลิก **แผนที่** และระบุคุณสมบัติการแสดงข้อมูล
5. ถ้าคุณต้องการใช้พื้นหลังแผนที่อื่น ให้คลิกค่า **แผนที่พื้นหลัง** ใน ช่องคุณสมบัติ และเลือกพื้นหลัง ตัวอย่าง เช่น เลือก Google Maps และการแสดงข้อมูลจะแสดง Google Maps เป็นพื้นหลังแผนที่
   - ถ้าคุณต้องการดูลิสต์พื้นหลังแผนที่ที่มีอยู่หรือเปลี่ยนพื้นหลังที่คุณสามารถใช้ได้ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
     - คลิกค่า **แผนที่พื้นหลัง** และเลือก **จัดการพื้นหลังแผนที่** เพื่อแสดงแท็บ พื้นหลังแผนที่
     - เปิดเพจ คอนโซล คลิก **แผนที่** และเลือกแท็บ พื้นหลัง
   - เลือกพื้นหลังแผนที่อื่น เช่น ดาวเทียม ถนน ไฮบริด หรือภูมิประเทศ
6. คลิก **บันทึก**

ใช้พื้นหลังของแผนที่ต่างกันในเวิร์กบุค

ในฐานะผู้สร้าง คุณสามารถใช้พื้นหลังของแผนที่ต่างกันได้ในการแสดงข้อมูลแผนที่

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างที่แสดงว่าคุณสามารถใช้พื้นหลังของแผนที่ในเวิร์กบุคได้อย่างไรบ้าง

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **เวิร์กบุค**
2. เลือกชุดข้อมูลในไดอะล็อก เพิ่มชุดข้อมูล
3. คลิก **เพิ่มไปยังเวิร์กบุค**

   ช่องเวิร์กบุคและลิสต์ของอีลิเมนต์ข้อมูลจะปรากฏ
4. เลือกอีลิเมนต์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ (เช่น คลิก **เมือง**) และคลิก **เลือกการแสดงข้อมูล**
5. เลือก **แผนที่** จากลิสต์ของการแสดงข้อมูลที่ใช้ได้

   ระบบจะแสดงพื้นหลังของแผนที่ดีฟอลต์หรือพื้นหลังของแผนที่ Oracle ถ้าไม่ได้ตั้งค่าดีฟอลต์ไว้
6. ในช่อง คุณสมบัติการแสดงข้อมูล ให้เลือกแท็บ **แผนที่**
7. คลิกที่ค่า **แผนที่พื้นหลัง** และเลือกแผนที่จากลิสต์แบบดรอปดาวน์

   ตัวอย่างเช่น เลือก Google Maps และระบบจะแสดง Google Maps เป็นพื้นหลังของแผนที่
8. เลือกระบุได้: คลิกค่าอื่นเพื่อเปลี่ยนประเภทของแผนที่ (เช่น ดาวเทียม, ถนน, ไฮบริด หรือภูมิประเทศ)
9. เลือกระบุได้: คลิก **จัดการพื้นหลังของแผนที่** จากตัวเลือก **แผนที่พื้นหลัง** เพื่อแสดงช่อง พื้นหลังของแผนที่

   ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อจัดการพื้นหลังของแผนที่ที่คุณต้องการใช้

แปลค่าข้อมูลด้วยสีและขนาดในการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถใช้สีและขนาดของรูปร่าง เช่น รูปหลายเหลี่ยมหรือบับเบิล เพื่อแปลค่าในการแสดงข้อมูลแผนที่

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในการเลือกคอลัมน์และแสดงคอลัมน์ในวิวแผนที่ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
   - คลิกขวาที่คอลัมน์เกี่ยวกับแผนที่ในช่อง อีลิเมนต์ข้อมูล และคลิก **เลือกการแสดงข้อมูล** แล้วเลือก **แผนที่**
   - ลากและวางคอลัมน์เกี่ยวกับแผนที่จากช่อง อีลิเมนต์ข้อมูล ไปไว้บนแคนวาสที่ว่างเปล่าหรือระหว่างการแสดงข้อมูลบนแคนวาส บนแถบเครื่องมือของการแสดงข้อมูล คลิก **เปลี่ยนประเภทการแสดงข้อมูล** และเลือก **แผนที่**
3. ลากและวางคอลัมน์ในส่วนต่อไปนี้ของช่อง ไวยากรณ์ ของการแสดงข้อมูล
   - ใช้ **สี** เพื่อเปลี่ยนสีของรูปเรขาคณิตที่ปรากฏในเลเยอร์นั้นของแผนที่ (เช่น สีเติมของรูปหลายเหลี่ยม, สีของบับเบิล) โดยอ้างอิงค่านี้
   - ใช้ **ขนาด (บับเบิล)** เพื่อเปลี่ยนขนาดบับเบิลของสีตามค่าคอลัมน์การวัด ในการเปลี่ยนขนาดบับเบิลของสี คุณต้องลากและวางคอลัมน์การวัดเท่านั้น ขนาดจะแสดงการวัดที่สรุปรวมสำหรับตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ที่ระบุในการแสดงข้อมูลแผนที่
   - ใช้ **คอลัมน์ / แถวเทรลลิส** เพื่อเปรียบเทียบการแสดงข้อมูลแผนที่หลายรายการตามค่าคอลัมน์โดยใช้ฟิลเตอร์

ในการแสดงข้อมูลแผนที่ คุณยังสามารถใช้ข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแปลค่าคอลัมน์การวัดและค่าแอททริบิวดังนี้

- **คำอธิบาย** - หากคอลัมน์การวัดหรือแอททริบิวมีหลายค่า คำอธิบายจะปรากฏขึ้นโดยแสดงค่าต่างๆ ตามขนาดหรือสี
- **เคล็ดลับเครื่องมือ** - หากคุณวางตัวชี้เมาส์เหนือบับเบิลสีหรือจุดข้อมูล ค่าจะแสดงในเคล็ดลับเครื่องมือ

ดาวน์โหลดไฟล์ JSON เลเยอร์ของแผนที่ระบบ

คุณสามารถดาวน์โหลดเลเยอร์ของแผนที่ระบบเป็นไฟล์ JSON แล้วปรับแต่งเลเยอร์ดังกล่าว คุณต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบในการดาวน์โหลดเลเยอร์ของแผนที่ระบบ

ตัวอย่างเช่น หากเลเยอร์ของแผนที่ระบบ เช่น World Cities ไม่มีเมือง ภูมิภาค หรือตำแหน่งอื่น คุณสามารถดาวน์โหลดไฟล์ JSON เพิ่มข้อมูลตำแหน่งที่ขาดหายไป และอัปโหลดเพื่อใช้เป็นเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง ซึ่งช่วยให้คุณสามารถแสดงข้อมูลขององค์กรและโครงสร้างทางภูมิศาสตร์ได้อย่างแม่นยำมากขึ้น

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **แผนที่** และ **เลเยอร์ข้อมูล** แล้วคลิก **เลเยอร์ของแผนที่ระบบ**
3. เลือกเลเยอร์ของแผนที่ระบบ คลิก **ตัวเลือก** แล้วคลิก **ดาวน์โหลด**
4. นาวิเกตไปยังโฟลเดอร์ที่คุณต้องการบันทึกไฟล์ JSON เลเยอร์ของแผนที่ระบบ แล้วคลิก **บันทึก**

เพิ่มเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง

คุณสามารถเพิ่มเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเองเพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลแผนที่

วิดีโอ

คุณเพิ่มเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเองโดยใช้ไฟล์ข้อมูลเชิงเรขาคณิตที่มีส่วนขยาย .json ซึ่งตรงกับสคีมา GeoJSON https://en.wikipedia.org/wiki/GeoJSON จากนั้น ให้คุณใช้เลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเองเพื่อดูข้อมูลแผนที่เชิงเรขาคณิตในเวิร์กบุค ตัวอย่างเช่น คุณอาจเพิ่มไฟล์ Mexico_States.json เพื่อช่วยให้คุณสามารถแสดงข้อมูลเชิงเรขาคณิตในแผนที่ของรัฐในเม็กซิโก

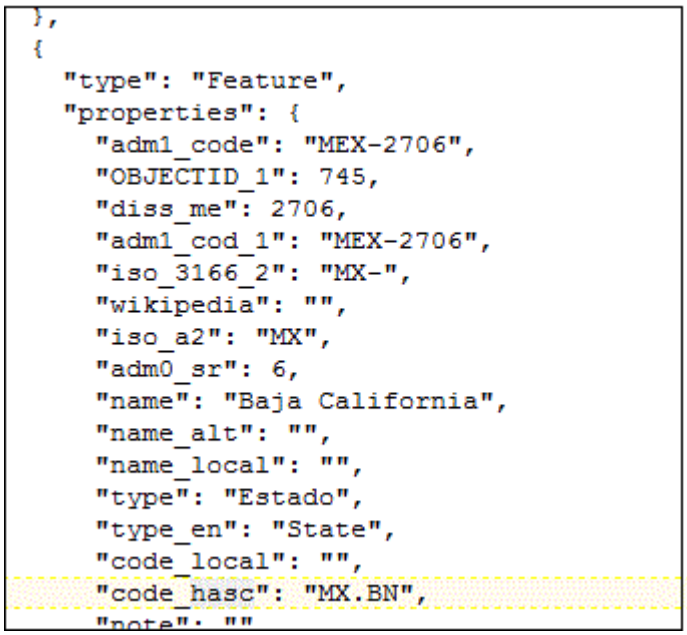
ขนาดการอัปโหลดสูงสุดสำหรับไฟล์ GeoJSON แต่ละรายการคือ 100 MB (บีบอัด) ขีดจำกัดของพื้นที่เก็บข้อมูลดีฟอลต์โดยรวมสำหรับไฟล์ GeoJSON คือ 200 MB (บีบอัด) ไฟล์ GeoJSON แบบบีบอัดมีขนาดเล็กกว่า GeoJSON ที่ไม่ได้บีบอัด (สูงสุดครึ่งหนึ่งของขนาดเริ่มแรก) Oracle Analytics บีบอัดไฟล์ต่างๆ ที่คุณอัปโหลดโดยดึงช่องว่างออกและตัดทศนิยมให้เหลือ 6 ตำแหน่ง

- ไฟล์เลเยอร์ของแผนที่ที่มีรูปหลายเหลี่ยมที่มีจุดทศนิยม 12 จุดขึ้นไปอาจลดขนาดลงครั้งละ 50%
- ไฟล์เลเยอร์ของแผนที่ที่มีรูปทรงเรขาคณิตแบบจุดอาจลดขนาดลงครั้งละ 15-20%

หากต้องการ คุณสามารถบีบอัดไฟล์เลเยอร์ของแผนที่ของคุณได้ ก่อนที่จะอัปโหลดไปยัง Oracle Analytics โดยใช้เครื่องมือ เช่น mapshaper.org

ขีดจำกัดของพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์ภายนอกโดยรวมสำหรับไฟล์ GeoJSON คือ 50 GB

ขณะที่สร้างเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง คุณต้องเลือกคีย์ของเลเยอร์ที่ตรงกับคอลัมน์ข้อมูลที่คุณต้องการวิเคราะห์ในการแสดงข้อมูลแผนที่ ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการวิเคราะห์ข้อมูลของรัฐต่างๆ ในเม็กซิโกในการแสดงข้อมูลแผนที่ คุณอาจเริ่มต้นจากการเพิ่มเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเองสำหรับรัฐในเม็กซิโก แล้วเลือกคีย์ของเลเยอร์รหัส HASC จากไฟล์ Mexican_States.json ต่อไปนี้คือข้อมูลที่ดึงมาจากไฟล์ Mexican_States.json ที่แสดงข้อมูลเชิงเรขาคณิตบางส่วนของรัฐ Baja California



หากคุณต้องการใช้ไฟล์ Mexican_States.json คีย์ของเลเยอร์ที่คุณเลือกต้องตรงกับคอลัมน์ที่คุณต้องการวิเคราะห์จากตารางข้อมูลรัฐในเม็กซิโก ตัวอย่างเช่น หากคุณรู้ว่ามีเซลล์ข้อมูลสำหรับบาฮากาลิฟอร์เนีย ซึ่งเป็นรัฐในเม็กซิโก ให้เลือกฟิลด์ชื่อที่ตรงกันในไฟล์ JSON เพื่อแสดงชื่อรัฐในการแสดงข้อมูลแผนที่ เมื่อคุณสร้างเวิร์กบุคและเลือกคอลัมน์ (เช่น State และ HASC) รัฐในเม็กซิโกจะปรากฏบนแผนที่ เมื่อคุณวางตัวชี้เมาส์เหนือรัฐ รหัส HASC (เช่น MX BN) สำหรับแต่ละรัฐจะปรากฏขึ้นบนแผนที่

1. บน โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วเลือก **คอนโซล** เพื่อแสดงเพจ คอนโซล
2. คลิก **แผนที่** เพื่อแสดงเพจ เลเยอร์ของแผนที่

   คุณสามารถใช้งานและเลิกใช้เลเยอร์ของแผนที่ระบบ แต่จะสร้างหรือลบไม่ได้
3. ในการเพิ่มเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง ในแท็บ **เลเยอร์ข้อมูล** ให้คลิก **เพิ่มเลเยอร์ที่กำหนดเอง** หรือลากและวางไฟล์ JSON จาก File Explorer ไปยังพื้นที่ แผนที่ที่กำหนดเอง
4. เบราส์ไดอะล็อก เปิด แล้วเลือกไฟล์ JSON (ตัวอย่างเช่น Mexico_States.json)

   ไฟล์ JSON ต้องเป็นไฟล์ GeoJSON ที่ตรงตามมาตรฐานที่ระบุไว้ใน https://en.wikipedia.org/wiki/GeoJSON (ขนาดไฟล์สูงสุดที่ใช้ได้คือ 100 MB)

   ระบบไม่รองรับเลเยอร์ที่กำหนดเองที่ใช้ประเภทเรขาคณิตของสตริงรายการทั้งหมด ส่วน สี และ ขนาด ในช่อง ไวยากรณ์ ของการแสดงข้อมูลไม่ได้ใช้กับเรขาคณิตเชิงเส้น
5. คลิก **เปิด** เพื่อแสดงไดอะล็อก เลเยอร์ของแผนที่
6. เลือกระบุได้: หากคุณต้องการขยายความจุของพื้นที่เก็บข้อมูลให้มากกว่าขีดจำกัดของพื้นที่เก็บข้อมูลภายในให้คลิก **ขั้นสูง** แล้วเลือกประเภทพื้นที่เก็บข้อมูล**ภายนอก**

   พื้นที่เก็บข้อมูลภายนอกไม่จำเป็นต้องมีคอนฟิเกอเรชันหรือทรัพยากรเพิ่มเติม
7. ในแท็บ **ทั่วไป** ให้ป้อน **ชื่อ**และ**คำอธิบาย**ที่เลือกระบุได้
8. เลือกคีย์ของเลเยอร์ที่คุณต้องการใช้จากลิสต์ คีย์ของเลเยอร์

   คีย์ของเลเยอร์คือชุดแอททริบิวคุณสมบัติสำหรับคุณสมบัติของแผนที่แต่ละรายการ เช่น รหัสต่างๆ สำหรับแต่ละรัฐใน Mexico คีย์ของเลเยอร์จะเริ่มต้นจากไฟล์ JSON หากทำได้ ให้เลือกเฉพาะคีย์ของเลเยอร์ที่ตรงกับข้อมูลของคุณ
9. คลิก **บันทึก** ข้อความสถานะสำเร็จจะแสดงขึ้นเมื่อกระบวนการเสร็จสมบูรณ์และเพิ่มเลเยอร์แล้ว

อัปเดตเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง

คุณสามารถรักษาเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง

1. ที่ โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **แผนที่** ตามด้วย **เลเยอร์แผนที่** แล้วคลิก **เลเยอร์แผนที่ที่กำหนดเอง**
3. ในการรวมหรือไม่รวมเลเยอร์แผนที่ที่กำหนดเองให้พร้อมใช้งาน ให้คลิกสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก สำหรับเลเยอร์นั้น ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการให้ไม่รวม us_states_hexagon_geo บนแผนที่ ให้คลิกเครื่องหมายถูกเพื่อเลิกใช้งานและย้ายออกจากการค้นหา
4. คลิก **ตัวเลือก** และเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:
   a. เลือกระบุได้: ในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำหรับเลเยอร์แผนที่ที่กำหนดเอง ให้เลือก **ตรวจสอบ**

      คุณสามารถระบุชื่อ คำอธิบาย คีย์ของเลเยอร์ และเลือกรูปภาพหรือแผนที่ที่จะใช้เป็นพื้นหลังดีฟอลต์สำหรับเลเยอร์นี้
   b. เลือกระบุได้: ในการอัปโหลดไฟล์ JSON อีกครั้ง เลือก **โหลดซ้ำ**
   c. เลือกระบุได้: ในการบันทึกไฟล์ JSON ภายในระบบ เลือก **ดาวน์โหลด**
   d. เลือกระบุได้: ในการลบเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง เลือก **ลบ**

สลับไปใช้เลเยอร์ของแผนที่อื่น

คุณสามารถเปลี่ยนเลเยอร์ของแผนที่ที่คุณใช้ในการแสดงข้อมูลแผนที่ได้

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เลเยอร์ของแผนที่** ในช่อง คุณสมบัติ
3. คลิก **เลเยอร์ของแผนที่** ปัจจุบัน เช่น รัฐในเม็กซิโก ขั้นตอนนี้จะแสดงลิสต์เลเยอร์ของแผนที่ที่มีอยู่ซึ่งคุณสามารถเลือกได้
4. คลิกที่เลเยอร์ของแผนที่ที่คุณต้องการใช้ในการจับคู่จุดข้อมูลของคุณ

ใช้หลายเลเยอร์ข้อมูลกับการแสดงข้อมูลแผนที่เดียว

คุณสามารถเพิ่มเลเยอร์ข้อมูลที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับไดเมนชันและเมตริคต่างๆ ให้กับการแสดงข้อมูลแผนที่ได้ เลเยอร์ข้อมูลซ้อนทับการแสดงข้อมูลแผนที่หลัก

1. บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ลากและวางคอลัมน์การวัดหรือแอททริบิวที่มีข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่จากช่อง ข้อมูล ไปยังส่วนชนิด (ตำแหน่งที่ตั้ง) ในช่อง ไวยากรณ์
3. คลิก **ตัวเลือกเลเยอร์** ในส่วน ชนิด (ตำแหน่งที่ตั้ง) ของช่อง ไวยากรณ์ และคลิก **เพิ่มเลเยอร์** เพื่อเพิ่มเลเยอร์ข้อมูลใหม่ (ตัวอย่างเช่น เลเยอร์ 2)
4. ลากและวางคอลัมน์ในส่วน ชนิด (ตำแหน่งที่ตั้ง) การแสดงข้อมูลแผนที่จะอัปเดตโดยอัตโนมัติด้วยชุดไดเมนชันอื่น โดยอ้างอิงค่าคอลัมน์นี้ และจะซ้อนทับบนเลเยอร์ก่อนหน้า
5. เลือกระบุได้: คลิก **เลเยอร์ของแผนที่** ในช่อง คุณสมบัติ คุณสามารถเลือกสิ่งต่อไปนี้โดยขึ้นอยู่กับประเภทเลเยอร์:
   - **ชื่อ** - เปลี่ยนชื่อเลเยอร์
   - **ประเภทเลเยอร์** - เปลี่ยนประเภทเลเยอร์ ตัวอย่างเช่น รูปหลายเหลี่ยม

- **ความโปร่งใส** - เปลี่ยนการมองเห็นของเลเยอร์
- **เส้นขอบ** - เปลี่ยนเส้นขอบของเลเยอร์เป็น **กำหนดเอง** เพื่อเลือก **สีเส้นขอบ** และตั้งค่า**ความกว้างเส้นขอบ**
- **ขนาด** - เปลี่ยนขนาดของเลเยอร์โดยสัมพันธ์กับแผนที่
- **คำแนะนำเครื่องมือ** - แก้ไขข้อมูลที่ปรากฏบนคำแนะนำเครื่องมือ เมื่อวางเคอร์เซอร์เหนือเลเยอร์บนแผนที่
- **แสดงเลเยอร์** - แสดงหรือซ่อนเลเยอร์
- **แสดงชื่อคำอธิบาย** - แสดงหรือซ่อนคำอธิบาย
- **ตำแหน่งป้ายกำกับข้อมูล** - แสดงและเลือกตำแหน่งสำหรับป้ายกำกับข้อมูลบนแผนที่ของคอลัมน์ข้อมูลที่เลือก
- **ซูมอัตโนมัติ** - ซูมไปที่ขอบเขตของเลเยอร์นี้โดยอัตโนมัติ เมื่อใดก็ตามการแสดงข้อมูลแผนที่แสดงขึ้น
- **ใช้งานการเลือก** - ใช้งานการเลือกข้อมูลสำหรับเลเยอร์นี้โดยใช้การสลับการเลือก **สี่เหลี่ยม**, **ทรงกลม** หรือ **หลายเหลี่ยม** หรือใช้การคลิกเมาส์ซ้ายหรือขวา

6 คลิก **บันทึก**

ใช้เลเยอร์อ้างอิงกับการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถเพิ่มเลเยอร์อ้างอิงที่ไม่แสดงข้อมูลใดๆ เพื่อซ้อนทับการแสดงข้อมูลแผนที่ คุณอาจเพิ่มเลเยอร์อ้างอิงเพื่อแสดงให้เห็นว่าพายุส่งผลต่อตำแหน่งที่ตั้งของลูกค้าที่แสดงบนแผนที่อย่างไร

มีการกำหนดเลเยอร์อ้างอิงแบบคงที่ที่ไม่มีข้อมูลในไฟล์ GEOJSON ที่กำหนดเอง ซึ่งผู้ดูแลระบบต้องเพิ่มลงในส่วน **เลเยอร์อ้างอิง** ใน **แผนที่** ในคอนโซล โปรดดู เพิ่มเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง

1 บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **ตัวเลือกเลเยอร์** ในส่วน ชนิด (ตำแหน่งที่ตั้ง) ของช่อง ไวยากรณ์ และคลิก**เพิ่มเลเยอร์** และเลือก **เพิ่มเลเยอร์อ้างอิง**

3 คลิก **เลเยอร์** ในช่อง คุณสมบัติ ขยายเลเยอร์อ้างอิงใหม่ คลิก **เลเยอร์แผนที่** และเลือกไฟล์ GEOJSON แบบกำหนดเองที่เหมาะสมที่คุณต้องการแสดง (ตัวอย่างเช่นไฟล์ที่แสดงพาธพายุ)

4 เลือกระบุได้: หากคุณต้องการระบุสีที่แสดงสำหรับเลเยอร์อ้างอิง ให้คลิก **สี** เลือก **กำหนดเอง** คลิก **เติมสี** และเลือกสี จากนั้นคลิก **ตกลง**

5 คลิก **บันทึก**

แสดงการเชื่อมต่อระหว่างพิกัดในการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถแสดงการเชื่อมต่อระหว่างจุดหรือพื้นที่ทางภูมิศาสตร์สองจุดได้โดยใช้ประเภทเลเยอร์แผนที่เส้นแบบไดนามิค

เลเยอร์แผนที่เส้นแบบไดนามิคจะสร้างเส้นระหว่างพิกัดเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ระบุบนแผนที่โดยอัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการแสดงข้อมูลรูปแบบการเคลื่อนไหวระหว่างเมือง แสดงเส้นทางบินระหว่างสนามบิน หรือแสดงความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือเส้นทางลอจิสติกส์ระหว่างประเทศหรือคลังสินค้า

ประเภทเลเยอร์ของแผนที่เส้นแบบไดนามิคมีสองชนิดดังนี้

- **โหนดเริ่มต้น**: กำหนดพิกัดหรือตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ที่เป็นจุดเริ่มต้น
- **โหนดสิ้นสุด**: กำหนดพิกัดหรือตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ปลายทาง

โหนดเริ่มต้นและโหนดสิ้นสุดสามารถมีรูปแบบข้อมูลแผนที่ต่อไปนี้:

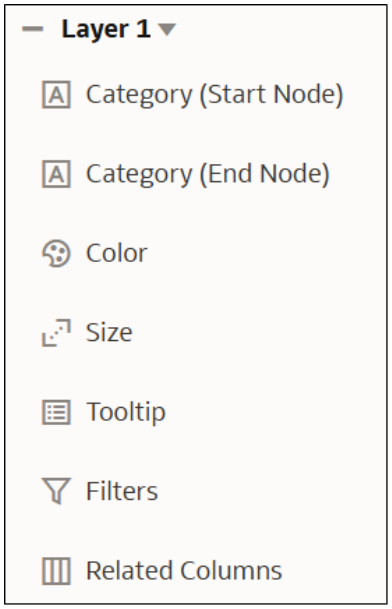
- **ละติจูดและลองจิจูด:** ใช้พิกัดละติจูดและลองจิจูดสำหรับแต่ละโหนด
- **เมืองหรือประเทศ:** ใช้ชื่อเมืองหรือประเทศเป็นพิกัดสำหรับแต่ละโหนด
- **จุดหรือรูปหลายเหลี่ยม:** ใช้แต่ละจุดหรือรูปหลายเหลี่ยม (รูปร่างทางภูมิศาสตร์) เป็นพิกัดสำหรับแต่ละโหนด

1 บนเพจโฮม ให้เลือกเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 สร้างการแสดงข้อมูลแผนที่

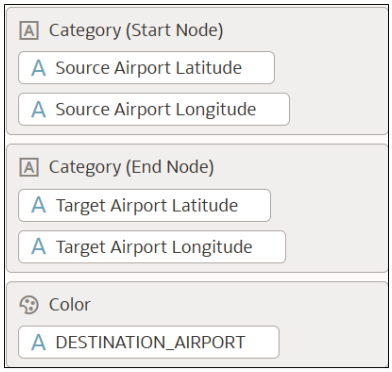
3 คลิก **ตัวเลือกเลเยอร์** ในส่วน ชนิด (ตำแหน่งที่ตั้ง) ของช่อง ไวยากรณ์ คลิก **ประเภทเลเยอร์** และเลือก **เส้นแบบไดนามิค**

เลเยอร์ใหม่จะแสดงชนิด (โหนดเริ่มต้น) และชนิด (โหนดสิ้นสุด) ที่สร้างขึ้นสำหรับเลเยอร์เส้นแบบไดนามิค



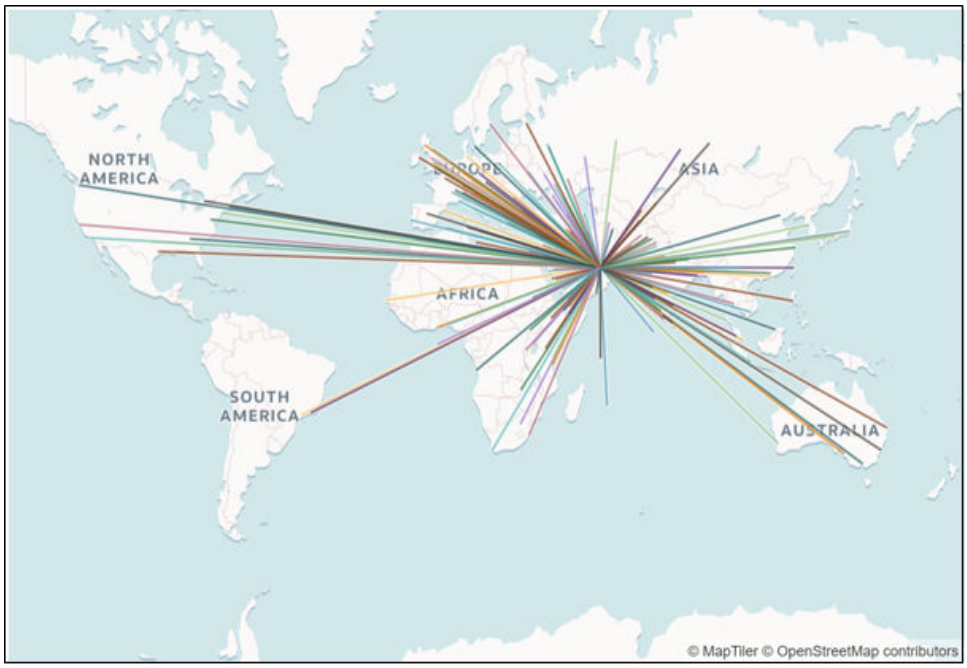
4 ลากและวางแอททริบิวอีลิเมนต์จากชุดข้อมูลไปยังชนิด (โหนดเริ่มต้น) และชนิด (โหนดสิ้นสุด)

ตัวอย่างเช่น ในการสร้างเส้นแบบไดนามิคระหว่างสนามบินที่มาและสนามบินปลายทางทั้งหมด คุณจะต้องลากและวาง Source_Airport_Latitude และ Source_Airport_Longitude ลงในชนิด (โหนดเริ่มต้น) จากนั้นลากและวาง Destination_Airport_Latitude และ Destination_Airport_Longitude ลงในชนิด (โหนดสิ้นสุด)



5 คลิก **บันทึก**

แผนที่แสดงเส้นแบบไดนามิคที่แสดงพิกัดเริ่มต้นและสิ้นสุดจากสนามบินที่เฉพาะเจาะจงไปยังสนามบินปลายทางทั้งหมด



ใช้รูปภาพเป็นพื้นหลังของแผนที่และวาดรูปร่างเลเยอร์ของแผนที่บนรูปภาพ

คุณสามารถอัปโหลดรูปภาพ จัดเตรียมรูปภาพเป็นพื้นหลังของแผนที่ วาดรูปร่างเลเยอร์ของแผนที่บนรูปภาพ และเชื่อมโยงข้อมูลกับเลเยอร์พื้นหลังของแผนที่

LiveLabs Sprint

วิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- อัปโหลดรูปภาพเป็นพื้นหลังของแผนที่
- วาดรูปร่างเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเองในรูปภาพที่อัปโหลด
- เชื่อมโยงชุดข้อมูลกับรูปร่างเลเยอร์แผนที่ที่วาดบนรูปภาพที่อัปโหลด

อัปโหลดรูปภาพเป็นพื้นหลังของแผนที่

คุณสามารถอัปโหลดรูปภาพเป็นพื้นหลังของแผนที่ แล้ววาดรูปร่างเลเยอร์ไว้ด้านบนรูปภาพที่อัปโหลดได้

1. ที่เพจ โฮม คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. ในเพจ คอนโซล ให้คลิก **แผนที่**
3. ใน แผนที่ ให้คลิกแท็บ **พื้นหลัง** และขยาย **พื้นหลังรูปภาพ**
4. คลิก **เพิ่มรูปภาพ** เลือกรูปภาพ แล้วคลิก **เปิด**
5. ป้อนชื่อและคำอธิบายสำหรับรูปภาพที่อัปโหลด แล้วคลิก **บันทึก**

วาดรูปร่างเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเองในรูปภาพที่อัปโหลด

คุณสามารถวาดและแก้ไขรูปร่างเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเองในรูปภาพที่อัปโหลด และเชื่อมโยงรูปร่างเหล่านั้นกับข้อมูลในการแสดงแผนที่

1. ที่เพจ โฮม คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. ในเพจ คอนโซล ให้คลิก **แผนที่**
3. ใน แผนที่ ให้คลิกแท็บ **พื้นหลัง** และขยาย **พื้นหลังรูปภาพ**
4. ใน พื้นหลังของภาพ ให้เลือกรูปภาพ คลิก **ตัวเลือก** แล้วเลือก **สร้างเลเยอร์แผนที่**
5. เลือก **รูปหลายเหลี่ยม เส้น** หรือ **จุด** และวาดรูปร่างลงในรูปภาพ

รูปร่าง	การดำเนินการ
รูปหลายเหลี่ยม	คลิกรูปภาพ ลากและคลิกเพื่อวาดแต่ละด้านของรูปหลายเหลี่ยมจนกว่าจะครบทุกด้าน แล้วคลิกเพื่อเสร็จสิ้น
วงกลม	คลิกรูปภาพ ลากเพื่อเพิ่มขนาดวงกลมจนได้ขนาดที่ต้องการ แล้วคลิกเพื่อเสร็จสิ้น
เส้น	คลิกรูปภาพ แล้วลากและคลิกเพื่อวาดเส้นจนเสร็จ
จุด	คลิกรูปภาพในตำแหน่งที่คุณต้องการวาดจุดข้อมูล

หากคุณอัปโหลดรูปภาพรถจักรยานยนต์ คุณสามารถวาดเค้าโครงรูปร่างเหนือแต่ละส่วนที่มองเห็น ตัวอย่างเช่น คุณอาจวาดรูปหลายเหลี่ยมเพื่อแสดงถึงรูปร่างพิเศษ เช่น ถังน้ำมัน หรือวาดเส้นเพื่อแสดงถึงตะเกียบล้อ หรือวงกลมเพื่อแสดงถึงยางล้อ เป็นต้น

รูปร่างใหม่แต่ละอันที่คุณสร้างจะมีชื่อที่เป็นค่าดีฟอลต์และแสดงในส่วน คุณสมบัติ

6. ป้อนชื่อของแต่ละรูปร่างที่สอดคล้องกับค่าคอลัมน์คีย์ในชุดข้อมูล

   ตัวอย่างเช่น หากคุณวาดรูปหลายเหลี่ยมเป็นถังน้ำมันและ PartID ของคอลัมน์คีย์ในชุดข้อมูลมีค่า PT สำหรับถังน้ำมัน คุณก็ต้องป้อน `PT` เป็นชื่อรูปร่าง

   นอกจากนี้ คุณยังสามารถแก้ไขชื่อรูปร่างได้โดยคลิกออบเจกต์ที่เกี่ยวข้องในลิสต์ คุณสมบัติ

7. เลือกระบุได้: หากคุณต้องการย้ายตำแหน่งรูปร่าง ให้คลิกที่รูปร่าง แล้วลากรูปร่างไปยังตำแหน่งใหม่
8. เลือกระบุได้: หากคุณต้องการเปลี่ยนขนาดรูปร่าง ให้คลิกรูปร่างหรือขอบแต่ละด้านค้างไว้แล้วลากจนกว่าจะได้ขนาดที่ต้องการ แล้วคลิกอีกทีเพื่อเสร็จสิ้น
9. คลิก **บันทึก**

เชื่อมโยงชุดข้อมูลกับรูปร่างเลเยอร์แผนที่ที่วาดบนรูปภาพที่อัปโหลด

คุณสามารถเชื่อมโยงชุดข้อมูลกับรูปร่างเลเยอร์พื้นหลังของแผนที่ที่คุณวาดบนรูปภาพที่อัปโหลด และใช้ในเวิร์กบุค

LiveLabs Sprint

1. ในโฮมเพจ คลิก **สร้าง** เพื่อนำเข้าไฟล์ชุดข้อมูลที่คุณต้องการเชื่อมโยงกับพื้นหลังของแผนที่ของคุณ

   ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเลือก `motorbike.xls` เพื่อสร้างชุดข้อมูลมอเตอร์ไซด์ที่มีคอลัมน์คีย์ PartID ที่มีค่าที่ตรงกับชื่อส่วนของรูปร่างที่คุณวาด

2. ในคอลัมน์คีย์ของชุดข้อมูล คลิก **ตัวเลือก** เลือก **รายละเอียดตำแหน่ง** เลือกเลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง และคลิก **ตกลง** เพื่อระบุคอลัมน์คีย์ให้กับเลเยอร์ของแผนที่ที่เลือก

3 สร้างเวิร์กบุค

4 ลากและวางคอลัมน์คีย์ลงในการแสดงข้อมูล ซึ่งจะวางคอลัมน์ในชนิด (ตำแหน่ง) โดยอัตโนมัติ

ระบบจะแนะนำการแสดงข้อมูลแผนที่ตามคอลัมน์คีย์ และแสดงพื้นหลังของแผนที่ที่เชื่อมโยง

5 เพิ่มคอลัมน์ต่อไป และสร้างการแสดงข้อมูลตามที่ต้องการ

6 คลิก **บันทึก**

ระบุเลเยอร์ของแผนที่ไปยังคอลัมน์ข้อมูล

ระบุเลเยอร์ของแผนที่ให้กับคอลัมน์ข้อมูลเพื่อใช้ในเวิร์กบุคใดๆ อย่างสอดคล้อง

คุณสามารถระบุเลเยอร์ของแผนที่ให้กับคอลัมน์ที่มีแอททริบิวข้อความหรือตัวเลข ตัวอย่างเช่น คอลัมน์อย่างชื่อสนามบิน ละติจูด และลองจิจูด เมื่อคุณเลือกคอลัมน์ข้อมูลที่มีการระบุเลเยอร์ของแผนที่สำหรับการแสดงข้อมูล Oracle Analytics จะสร้างการแสดงข้อมูลแผนที่โดยอัตโนมัติ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **ข้อมูล** เพื่อไปยังเพจ ข้อมูล

3 ใน **ไดอะแกรมข้อมูล** ให้เลือกชุดข้อมูลที่มีคอลัมน์ที่คุณต้องการจัดเตรียมและคลิกไอคอน **แก้ไข** ของชุดข้อมูล

หากชุดข้อมูลมีหลายตาราง โปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูลจะแสดงขึ้น และคุณจะเห็นไดอะแกรมการรวมที่มีแท็บสำหรับแต่ละตาราง เลือกตารางที่มีคอลัมน์ที่คุณต้องการจัดเตรียมเพื่อเปิดในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ

4 ในโปรแกรมแก้ไขการแปลงรูปแบบ ให้คลิก **ตัวเลือก** สำหรับคอลัมน์แอททริบิวตัวเลขหรือข้อความ แล้วคลิก **รายละเอียดของตำแหน่ง**

5 ในรายละเอียดของตำแหน่ง ให้ตรวจสอบเลเยอร์ของแผนที่ที่เชื่อมโยง เปลี่ยนแปลงเลเยอร์ของแผนที่หากต้องการ แล้วคลิก **ตกลง**

การเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติจะเปลี่ยนแปลงเป็นขั้นตอน "เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ" ในช่องสคริปต์การจัดเตรียม

6 ในช่องสคริปต์การจัดเตรียม ให้คลิก **ใช้สคริปต์** หรือในแถบเครื่องมือ ให้คลิก **บันทึกชุดข้อมูล** ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชุดข้อมูลของคุณ

คอลัมน์ที่อัปเดตจะแสดงไอคอนตำแหน่งที่ระบุว่ามีการกำหนดการตั้งค่าตำแหน่งแล้ว

7 ในช่องคุณสมบัติสำหรับคอลัมน์ที่อัปเดต ให้คลิกไอคอน **ตำแหน่งที่ตั้ง** เพื่อตรวจสอบเลเยอร์แผนที่ที่เชื่อมโยงกับคอลัมน์

8 สร้างการแสดงข้อมูลด้วยคอลัมน์ข้อมูลที่คุณได้ตั้งค่ารายละเอียดตำแหน่ง

ตอนนี้ประเภทการแสดงข้อมูลจะได้รับการตั้งค่าเป็นแผนที่โดยอัตโนมัติ และจะมีเลเยอร์ของแผนที่ให้ใช้ได้สำหรับคอลัมน์เฉพาะ คุณไม่จำเป็นต้องตั้งค่ารายละเอียดตำแหน่งสำหรับการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ

โฟกัสอัตโนมัติที่ข้อมูลสำหรับการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถแทนที่พื้นที่ที่ปรากฏปัจจุบันเมื่อคุณโฟกัสที่ข้อมูลใหม่ในการแสดงข้อมูลแผนที่

ความสามารถในการโฟกัสอัตโนมัติที่ข้อมูลจะช่วยให้คุณสามารถดูการแสดงข้อมูลสำหรับข้อมูลเฉพาะที่คุณแสดงในแผนที่ ตัวอย่างเช่น หากการแสดงข้อมูลแผนที่ของคุณแสดงยอดขายแยกตามประเทศ และคุณได้ดูยอดขายสำหรับออสเตรเลียเป็นอันดับแรก แผนที่จะซูมไปที่ออสเตรเลีย อย่างไรก็ตาม หากคุณโฟกัสที่ยอดขายสำหรับอิตาลี แผนที่จะซูมไปที่อิตาลี

1 บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในคุณสมบัติการแสดงข้อมูล ให้คลิก **แผนที่** แล้วตั้งค่า **โฟกัสอัตโนมัติที่ข้อมูล** เป็น **เปิด**

ค่าดีฟอลต์ของคุณสมบัตินี้คือ **ปิด**

คอนฟิเกอร์การซูมในการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถคอนฟิเกอร์การซูมเพื่อให้ผู้ใช้ซูมการแสดงข้อมูลแผนที่เข้าและออกได้

เมื่อตัวควบคุมการซูมเปิดอยู่ ระบบจะแสดงปุ่มแว่นขยายเพื่อให้คุณสามารถซูมแผนที่เข้าหรือออก เมื่อการซูมแบบโต้ตอบเปิดอยู่ คุณจะสามารถใช้ล้อเลื่อนของเมาส์หรือจอระบบสัมผัสเพื่อซูมบริเวณแผนที่ที่เลือกเข้าหรือออกได้ เมื่อตัวควบคุมการซูมและการซูมแบบโต้ตอบเปิดอยู่ คุณจะสามารถซูมแผนที่เข้าหรือออกได้โดยใช้ปุ่มแว่นขยาย ล้อเลื่อนของเมาส์ หรือจอระบบสัมผัส

1. บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในคุณสมบัติการแสดงข้อมูล ให้คลิก **แผนที่**
3. คลิกให้ **ตัวควบคุมการซูม** และ **การซูมแบบโต้ตอบ** เป็น **เปิด**

ตรวจสอบที่ตั้งค่าตรงกันสำหรับการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถตรวจสอบปัญหาข้อมูลไม่ตรงกันระหว่างข้อมูลและผลลัพธ์ที่ตรงกันในเลเยอร์ของแผนที่ เช่น เมื่อมีรายการที่ตรงกันที่ไม่ชัดเจนหรือตรงกันบางส่วนระหว่างคำที่

หากมีผลลัพธ์ที่ไม่ชัดเจน ให้พิจารณาการเพิ่มคอลัมน์เพิ่มเติมไปยังการแสดงข้อมูลแผนที่เพื่อรับรายการที่ตรงกันโดยเฉพาะ ตัวอย่างเช่น แผนที่ของคุณอาจมีเลเยอร์สำหรับเมือง ประเทศ และทวีป คุณสามารถแยกแถวของข้อมูลออกด้วย

1. บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกแท็บ **การแสดงข้อมูล**
3. คลิกขวาที่การแสดงข้อมูลแผนที่และเลือก **ที่ตั้งที่ตรงกัน** จากเมนูเพื่อแสดงไดอะล็อก ที่ตั้งที่ตรงกัน
4. เลือกแท็บที่แสดงเลเยอร์แผนที่ในการแสดงข้อมูลปัจจุบันเพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลของคุณตรงกับเลเยอร์แผนที่ได้ดีเพียงใด

   ตัวอย่างเช่น ให้เลือกแท็บ **ประเทศ** เพื่อดูวิธีที่ข้อมูลของคุณตรงกับเลเยอร์แผนที่ได้ดีเพียงใด
5. เลือกระบุได้: คลิก **เลเยอร์แผนที่** เพื่อเลือกเลเยอร์อื่น หรือคลิก **จัดการเลเยอร์แผนที่** เพื่อแสดงเพจคอนโซล
6. ตรวจดูและแก้ไขข้อมูลที่ไม่ตรงกันโดยใช้คอลัมน์

   ใช้ **ตรงกับ** เพื่อดูรายการข้อมูลที่ตรงกับข้อมูลเลเยอร์แผนที่ การจับคู่อาจเป็น "ไม่ตรงกัน", "ตรงกันบางส่วน" จนถึง "ตรงกัน 100%" เมื่อเริ่มแรก รายการที่ตรงกันจะแสดงโดยจัดเรียงจากรายการที่ตรงกันแย่ที่สุดไปถึงดีที่สุดจากบนลงล่าง

   - ไม่ตรงกัน - แสดงตัวบ่งชี้คำเตือนรูปสามเหลี่ยมสีแดง
   - รายการที่ตรงกันที่มีปัญหา - แสดงตัวบ่งชี้คำเตือนรูปสามเหลี่ยมสีเหลือง คำเตือนไม่ได้ระบุว่ารายการที่ตรงกันไม่ถูกต้อง แต่เป็นการระบุว่าอาจไม่ใช่รายการที่ตรงกันที่สมบูรณ์แบบที่คุณต้องการตรวจสอบกรณีการใช้งาน
   - รายการที่ตรงกันทั้งหมด - ไม่แสดงตัวบ่งชี้คำเตือนรูปสามเหลี่ยม
   - หากคุณกำลังจับคู่ละติจูดและลองจิจูด ค่าที่ที่แสดงอาจเป็นถูกต้องหรือไม่ถูกต้อง

   ส่วนสรุปด้านบนตารางจะแสดงจำนวนที่ตั้งและปัญหา
7. คลิกไอคอนฟิลเตอร์ในชื่อคอลัมน์ **จับคู่** และเลือกตัวเลือกฟิลเตอร์
   - ใช้ **ข้อมูลทั้งหมด** เพื่อแสดงรายการที่ตรงกันทุกประเภท
   - ใช้ **รายการที่ตรงกันทั้งหมด** เพื่อแสดงเฉพาะรายการที่ตรงกันพอดีแบบ 100% เท่านั้น

- ใช้ **ปัญหาทั้งหมด** เพื่อแสดงรายการที่ตรงกันบางส่วน รายการที่ตรงกันหลายรายการ และรายการที่ไม่ตรงกัน
- ใช้ **รายการที่ตรงกันบางส่วน** เพื่อระบุเปอร์เซ็นต์ส่วนต่างระหว่างสตริงที่จับคู่ ตัวอย่างเช่น: ส่วนของสตริงตรงกันพอดี เช่น `Paulo` กับ `Sao Paulo` คำส่วนใหญ่ตรงกัน เช่น `Caiyro` กับ `Cairo`
- ใช้ **รายการที่ตรงกันหลายรายการ** ระบุจำนวนรายการที่ตรงกันที่มีอยู่สำหรับกรณีที่ไม่ชัดเจน ตัวอย่างเช่น คุณอาจเห็น บาร์เซโลนา, สเปน ตรงกับ บาร์เซโลนา, อาร์เจนตินา ในกรณีนี้คุณอาจต้องการดูข้อมูลอีกครั้งเพื่อเพิ่มรายละเอียดเพิ่มเติมไปยังคอลัมน์ GEO ของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าคุณจับคู่คอลัมน์ที่ถูกต้องเท่านั้น

8 คลิกในคอลัมน์ **แยก** สำหรับแต่ละแถวของข้อมูลที่คุณต้องการแยก

9 คลิกเมนู **แยก**:

- คลิก **เลือกทั้งหมด** หรือ **ยกเลิกการเลือกทั้งหมด**
- คลิกหนึ่งใน **ขอบเขตของเวิร์กบุค**, **ขอบเขตของแคนวาส** หรือ**ขอบเขตของการแสดงข้อมูล**

10 เลือกระบุได้: เพิ่มคอลัมน์เพิ่มเติมไปยังขอบชนิด (ที่ตั้ง) ในการแสดงข้อมูลเพื่อทำให้การจับคู่ของคุณมีความเฉพาะเจาะจงยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น เพิ่มข้อมูลประเทศเพื่อย้ายรายการที่ไม่ตรงกันออก เช่น บาร์เซโลนา, สเปน กับ บาร์เซโลนา, อาร์เจนตินา

11 แสดงไดอะล็อก ที่ตั้งที่ตรงกัน เพื่อตรวจสอบสรุปสำหรับรายการที่ไม่ตรงกันที่เหลือ และคลิก **ตกลง** เมื่อคุณพอใจ หรือทำซ้ำขั้นตอนก่อนหน้าตามที่จำเป็น

สร้างเลเยอร์ของแผนที่ความร้อนในการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถใช้แผนที่ความร้อนเป็นประเภทเลเยอร์ข้อมูลในการแสดงข้อมูลแผนที่ เพื่อระบุความหนาแน่นหรือการกระจุกตัวของค่าจุดหรือค่าเมตริกที่เชื่อมโยงกับจุดนั้น ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้แผนที่ความร้อนเพื่อระบุว่าร้านใดมีผลกำไรสูงในภูมิภาคหรือในประเทศ

คุณสามารถสร้างเลเยอร์ของแผนที่ความร้อนได้สองประเภทดังนี้

- **แผนที่ความร้อนแสดงความหนาแน่น** - ใช้เฉพาะข้อมูลคอลัมน์เกี่ยวกับแผนที่เท่านั้น (เช่น คอลัมน์ละติจูดและลองจิจูด) เลเยอร์ของแผนที่ความร้อนแสดงความหนาแน่นจะแสดงผลรวมสะสมของจุด โดยแต่ละจุดจะมีค่าน้ำหนักที่แน่นอน จุดจะมีรัศมีรอบๆ ทำให้จุดอื่นที่อยู่ในพื้นที่เดียวกันมีส่วนช่วยเพิ่มผลลัพธ์รวมแบบสะสมของจุด
- **แผนที่ความร้อนแสดงเมตริค** - ใช้ข้อมูลคอลัมน์การวัดในเลเยอร์เดียวกัน ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณเพิ่มคอลัมน์การวัดในส่วน "สี" ของช่อง ไวยากรณ์ ที่มีการอัปเดตแผนที่ความร้อนเพื่อแสดงค่าเมตริคที่ประมาณค่า

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 สร้างการแสดงข้อมูลแผนที่ที่ว่างเปล่า

3 ลากและวางคอลัมน์แอททริบิวที่มีข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่จากช่อง ข้อมูล ไปยังส่วน ชนิด (พื้นที่) ของช่องไวยากรณ์

- ถ้าคุณกำลังสร้างเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ ในช่อง ข้อมูล ให้คลิกขวาที่คอลัมน์แอททริบิวและคลิก **เลือกการแสดงข้อมูล** จากนั้นเลือก **แผนที่**

4 ไปที่แท็บ เลเยอร์ข้อมูล ของช่อง คุณสมบัติ

- อีกวิธีหนึ่งคือคลิก **ตัวเลือกเลเยอร์** ในส่วน ชนิด (พื้นที่) แล้วคลิก **จัดการเลเยอร์**

5 ในการสร้างแผนที่ความร้อนแสดงความหนาแน่น ให้คลิกค่า **ประเภทเลเยอร์** และเลือก **แผนที่ความร้อน**

- อีกวิธีหนึ่ง คุณสามารถเพิ่มเลเยอร์แผนที่ใหม่ เปลี่ยนประเภทเลเยอร์เป็น **แผนที่ความร้อน** แล้วเพิ่มคอลัมน์แอททริบิวไปยังส่วน ชนิด (พื้นที่)

6 ในการสร้างแผนที่ความร้อนแสดงเมตริค ให้ลากและวางคอลัมน์เมตริคจากช่อง ข้อมูล ไปยังส่วน สี การแสดงข้อมูลแผนที่ความร้อนจะเปลี่ยนจากความหนาแน่นเป็นเมตริค

7 ในแท็บ เลเยอร์ข้อมูล ของช่อง คุณสมบัติ ให้ระบุตัวเลือกสำหรับเลเยอร์พื้นที่ความร้อน เช่น รัศมี การประมาณค่าในช่วง ความโปร่งใส และสี

- ระบบจะเลือกวิธีการประมาณค่าในช่วงดีฟอลต์โดยอัตโนมัติ ตามกฎการสรุปรวมของคอลัมน์เมตริคหรือค่าที่คุณได้เลือกไว้สำหรับเลเยอร์นั้น
- คุณสามารถเลือกค่ารัศมีในหน่วยพิกเซล (px) ค่ารัศมีคือขอบเขตการมีผลของการวัดรอบๆ ค่าของจุดในแผนที่

ระบบจะอัปเดตแผนที่ความร้อนโดยอัตโนมัติตามตัวเลือกที่เลือกในแท็บ เลเยอร์ข้อมูล

สร้างเลเยอร์ของคลัสเตอร์ในการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถใช้เลเยอร์ของคลัสเตอร์เป็นประเภทของเลเยอร์ข้อมูลในการแสดงข้อมูลแผนที่ได้ ในเลเยอร์ของคลัสเตอร์ จุดต่างๆ ที่มีตำแหน่งใกล้กันจะได้รับการจัดกลุ่มเข้าด้วยกันไว้ในบับเบิลร่วม

จำนวนจุดที่คลัสเตอร์ในกลุ่มจะได้รับการระบุในป้ายกำกับของบับเบิล หากกลุ่มที่เลือกได้รับการจัดกลุ่มกับจุดที่ไม่ได้เลือกไว้ วงกลมจะมีเส้นไข่ปลาที่ระบุการเลือกบางส่วน จุดแต่ละจุดจะปรากฏเป็นไอคอนหมุดเพื่อแยกความแตกต่างระหว่างจุดที่จัดกลุ่มและไม่ได้จัดกลุ่ม ระบบจะจัดกลุ่มตามความใกล้เคียงของพิกเซลและตามแฟคเตอร์การซูมของแผนที่

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 สร้างการแสดงข้อมูลแผนที่เปล่าโดยการลากการแสดงข้อมูลแผนที่จากช่อง ข้อมูล ไปยังแคนวาส

3 ลากและวางคอลัมน์แอททริบิวที่มีข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่จากช่อง ข้อมูล ไปยังส่วน ชนิด (พื้นที่) ของช่อง ไวยากรณ์

ถ้าคุณกำลังสร้างเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ ในช่อง ข้อมูล ให้คลิกขวาที่คอลัมน์แอททริบิวและคลิก **เลือกการแสดงข้อมูล** จากนั้นเลือก **แผนที่**

4 คลิกแท็บ เลเยอร์ข้อมูล ของช่อง คุณสมบัติ

อีกวิธีหนึ่งคือคลิก **ตัวเลือกเลเยอร์** ในส่วน ชนิด (พื้นที่) แล้วคลิก **จัดการเลเยอร์**

5 หากต้องการสร้างคลัสเตอร์จุด คลิกค่า **ประเภทเลเยอร์** แล้วเลือก **คลัสเตอร์**

อีกวิธีหนึ่ง คุณสามารถเพิ่มเลเยอร์แผนที่ใหม่ เปลี่ยนประเภทเลเยอร์เป็น **คลัสเตอร์** และเพิ่มคอลัมน์แอททริบิวไปยังส่วน ชนิด (พื้นที่)

ระบบจะอัปเดตคลัสเตอร์จุดให้โดยอัตโนมัติตามระดับการซูม

แสดงข้อมูลตำแหน่งที่มีไอคอนที่กำหนดเองบนแผนที่

คุณสามารถใช้ขอบของรูปร่างเพื่อแสดงข้อมูลตำแหน่งที่มีไอคอนที่กำหนดเองในการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถเชื่อมโยงคอลัมน์กับขอบของรูปร่าง เพื่อแสดงผลรูปร่างที่กำหนดเองสำหรับข้อมูลตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจำแนกระหว่างเมืองต่างๆ ได้โดยการแสดงผลโดยใช้รูปร่างที่กำหนดเอง (เช่น สี่เหลี่ยมจัตุรัส สามเหลี่ยม หรือสัญลักษณ์สกุลเงิน) นอกจากนี้ คุณยังสามารถเปลี่ยนรูปร่างที่กำหนดเองที่คุณต้องการใช้กับจุดข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งจุด

1 บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ที่มีข้อมูลตำแหน่ง คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ลากและวางคอลัมน์แอททริบิวที่มีข้อมูลตำแหน่ง (เช่น เมือง) จากช่อง ข้อมูล ไปยังขอบชนิด (ภูมิศาสตร์) บนช่อง ไวยากรณ์

3 ลากและวางคอลัมน์จากช่อง ข้อมูล ไปยังขอบของ **รูปร่าง** และอาจเลือกวางไปยังขอบของ **สี** บนช่อง ไวยากรณ์

การแสดงข้อมูลแผนที่จะอัปเดตข้อมูลโดยอัตโนมัติตามการเลือกของคุณ และซ้อนทับเลเยอร์ก่อนหน้า

4 เลือกระบุได้: คุณสามารถเปลี่ยนแปลงวิธีการระบุรูปร่างที่กำหนดเองให้กับจุดข้อมูลและให้กับคำอธิบายแผนที่ได้

   a ไฮไลต์จุดข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งจุดบนแผนที่โดยใช้เครื่องมือการเลือก หรือกดปุ่ม Ctrl และคลิกเพื่อเลือกจุดข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งจุด

   b คลิกขวาที่จุดข้อมูลหนึ่งจุดจากที่เลือกไว้หลายรายการ แล้วเลือก **รูปร่างที่กำหนดเอง** จากนั้น เลือก **ชุด** หรือ **จุดข้อมูล**

   c เลือกรูปร่างที่กำหนดเอง และคลิก **เสร็จ**

   รูปร่างที่กำหนดเองจะมีผลใช้ดังต่อไปนี้

   - **ไดอะล็อกชุด** - ไม่ได้ตั้งค่ารูปร่างของจุดข้อมูลที่กำหนดเองไว้ก่อนหน้าแทนที่จุดข้อมูลและรายการชุดที่ไฮไลต์ด้วยรูปร่างที่กำหนดเอง
   - **ไดอะล็อกชุด** - ตั้งค่ารูปร่างของจุดข้อมูลที่กำหนดเองไว้ก่อนหน้าแทนที่เฉพาะรายการชุดสอดคล้องกันด้วยรูปร่างที่กำหนดเอง
   - **ไดอะล็อกจุดข้อมูล**
     แทนที่เฉพาะจุดข้อมูลที่ไฮไลต์ด้วยรูปร่างที่กำหนดเอง

5 หากคุณต้องการระบุรูปร่างที่กำหนดเองสำหรับจุดข้อมูลอีกครั้ง ให้ทำดังนี้

   a คลิกขวาที่จุดข้อมูลใดก็ได้ เลือก **รูปร่าง** และคลิก **รูปร่างที่กำหนดเอง**

   b ในการเปลี่ยนรูปร่างที่กำหนดเองที่ระบุให้กับจุดข้อมูล คลิกรูปร่างที่สอดคล้องกับจุดข้อมูลที่คุณต้องการเปลี่ยนแปลง

   c เลือกรูปร่างที่กำหนดเองใหม่ และคลิก **เสร็จ** จากนั้นคลิก **เสร็จ** อีกครั้ง

6 หากคุณต้องการรีเซ็ตรูปร่างที่กำหนดเองทั้งหมดที่ใช้กับจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูลแผนที่ในปัจจุบัน เลือก **รูปร่าง** แล้วคลิก **รีเซ็ตรูปร่างที่กำหนดเอง**

   ขั้นตอนนี้จะรีเซ็ตรูปร่างทั้งหมดที่ใช้กับจุดข้อมูลบนแผนที่เป็นการตั้งค่าดีฟอลต์

เลือกจุดและพื้นที่บนแผนที่

คุณสามารถเลือกได้หลายจุดบนแผนที่ในพื้นที่เฉพาะที่คุณกำหนดโดยใช้เครื่องมือการเลือก

1 บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ในแคนวาส แสดงข้อมูล ให้เลือกการแสดงข้อมูลแผนที่

3 ในแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูล ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

   - คลิกที่เครื่องมือ **การเลือกสี่เหลี่ยม** และลากสี่เหลี่ยมไปบนแผนที่เพื่อเลือกจุดหรือพื้นที่ที่คุณต้องการ
   - คลิกที่เครื่องมือ **การเลือกทรงกลม** และเลือกจุดบนแผนที่ แล้วลากออกไปเพื่อสร้างวงกลม. หน่วยจะแสดงระยะทางทั้งหมดที่ครอบคลุมบนแผนที่
   - คลิกที่เครื่องมือ **การเลือกรูปหลายเหลี่ยม** และลากเส้นขอบอิสระไปรอบจุดหรือพื้นที่ที่คุณต้องการเลือกบนแผนที่

   จุดหรือพื้นที่ที่เลือกจะไฮไลต์อยู่บนแผนที่

แสดงข้อมูลรายการโดยใช้ขนาดและสีบนแผนที่

คุณสามารถแสดงข้อมูลน้ำหนักของเส้นด้วยความหนาและสีในการแสดงข้อมูลแผนที่

คุณสามารถเชื่อมโยงการวัดกับขอบของขนาดเพื่อระบุน้ำหนักของเส้นที่สัมพันธ์กัน ตัวอย่างเช่น ในการเปรียบเทียบความล่าช้าในเส้นทางของสายการบิน คุณสามารถแสดงเส้นทางเที่ยวบินด้วยเส้นที่มีความหนาแตกต่างกัน โดยที่เส้นที่หนากว่าและมีสีเข้มกว่าแสดงถึงจำนวนความล่าช้าที่สูงกว่า

1. บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ที่มีข้อมูลรายการ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในแคนวาส แสดงข้อมูล เลือกการแสดงข้อมูลแผนที่ที่แสดงข้อมูลรายการ
3. ลากและวางคอลัมน์ที่มีข้อมูลเส้น (ตัวอย่างเช่น เส้นทางสายการบิน) จากช่อง ข้อมูล ไปยังขอบของชนิด (พื้นที่) บนช่อง ไวยากรณ์
4. ลากและวางคอลัมน์การวัดเส้นจากช่อง ข้อมูล ไปยังขอบของ **ขนาด** และอาจเลือกวางไปยังขอบของ **สี** บนช่อง ไวยากรณ์

   การแสดงข้อมูลแผนที่จะอัปเดตข้อมูลโดยอัตโนมัติตามการเลือกของคุณ และซ้อนทับเลเยอร์ก่อนหน้า

กำหนดให้ผู้ใช้สามารถใช้เลเยอร์และพื้นหลังของแผนที่ได้

สำหรับเวิร์กบุคการแสดงข้อมูล ในฐานะผู้ดูแลระบบ คุณสามารถซ่อนหรือแสดงเลเยอร์และพื้นหลังของแผนที่สำหรับผู้ใช้ได้

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **แผนที่** แล้วคลิก **พื้นหลัง** หรือ **เลเยอร์ของแผนที่**
3. คลิกตัวเลือกเครื่องหมายถูกสีฟ้า **รวม** เพื่อทำให้แถวที่เลือกใช้ได้หรือถูกซ่อนสำหรับผู้ใช้

   คุณสามารถซ่อนหรือแสดงพื้นหลังของแผนที่ พื้นหลังของรูปภาพ เลเยอร์ของแผนที่ที่กำหนดเอง และเลเยอร์ของแผนที่ระบบ

ใช้พื้นหลังแผนที่เป็นค่าดีฟอลต์

สำหรับเวิร์กบุคการแสดงข้อมูล คุณซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดให้พื้นหลังแผนที่เป็นค่าดีฟอลต์สำหรับผู้ใช้ได้

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **แผนที่** คลิก **พื้นหลัง** แล้วคลิก **พื้นหลังแผนที่**
3. คลิกฟิลด์คอลัมน์ **ดีฟอลต์** ในแถวของพื้นหลังแผนที่เพื่อกำหนดให้เป็นค่าดีฟอลต์

   ระบบจะใช้พื้นหลังแผนที่นี้เป็นค่าดีฟอลต์ในการแสดงข้อมูลใหม่

เพิ่มพื้นหลังของแผนที่

คุณสามารถเพิ่มพื้นหลัง Google, Baidu และ Web Map Service อื่นๆ เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มพื้นหลัง Google Map
- เพิ่มพื้นหลัง Baidu Map
- เพิ่มพื้นหลังของบริการแผนที่บนเว็บ (WMS)

- เพิ่มพื้นหลังของแผนที่บนเว็บแบบไทล์ (XYZ)
- เคล็ดลับในการแก้ไขปัญหาพื้นหลังของแผนที่บนเว็บ

เพิ่มพื้นหลัง Google Map

คุณสามารถเพิ่มพื้นหลัง Google Map เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลแผนที่

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. ในคอนโซล ให้เลือก **แผนที่** คลิก **พื้นหลัง** แล้วคลิก **พื้นหลังแผนที่**
3. คลิก **เพิ่มพื้นหลัง** และเลือก **Google** จากลิสต์
4. ป้อนคำแนะนำที่มีประโยชน์ หากจำเป็น
5. คลิก **ประเภทบัญชีแอคเคาท์** เพื่อเลือกแอคเคาท์ของคุณ
6. คัดลอกและวางในคีย์การเข้าใช้ Google Maps API ของคุณ

   ในการใช้ไทล์ของ Google Maps คุณต้องขอรับคีย์การเข้าใช้ Google Maps API จาก Google Google จะให้คุณป้อนคีย์การเข้าใช้ Maps API และ “ID ไคลเอนต์” ของ Google ถ้ามี การใช้ไทล์เหล่านี้จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการให้บริการที่ Google ระบุไว้ใน ข้อกำหนดการให้บริการของ Google Developers Site
7. คลิก **ประเภทแผนที่ดีฟอลต์** หากมี
8. คลิก **บันทึก** เพื่อรวมแผนที่นี้ในลิสต์พื้นหลังของแผนที่ที่ใช้ได้

เพิ่มพื้นหลัง Baidu Map

คุณสามารถเพิ่มพื้นหลัง Baidu Map เพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลแผนที่

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. ในคอนโซล ให้เลือก **แผนที่** คลิก **พื้นหลัง** แล้วคลิก **พื้นหลังแผนที่**
3. คลิก **เพิ่มพื้นหลัง** และเลือก **Baidu** จากลิสต์
4. ป้อนคำแนะนำที่มีประโยชน์ หากจำเป็น
5. คัดลอกและวางในคีย์การเข้าใช้ Baidu Maps API ของคุณ

   ในการใช้ไทล์ของ Baidu Maps คุณต้องขอรับคีย์การเข้าใช้ Baidu Maps API จาก Baidu Baidu จะให้คุณป้อนคีย์การเข้าใช้ Maps API การใช้ไทล์เหล่านี้จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการให้บริการที่ Baidu ระบุไว้ในข้อตกลงสำหรับผู้ใช้
6. คลิก **ฉันตกลงที่จะเชื่อถือโฮสต์ภายนอกนี้** หากมี
7. คลิก **บันทึก** เพื่อรวมแผนที่นี้ในลิสต์พื้นหลังของแผนที่ที่ใช้ได้
8. สำหรับ Baidu Maps ใน Analytics Cloud คุณต้องเพิ่ม URL ต่อไปนี้เป็นโดเมนที่ปลอดภัย คุณสามารถทำเช่นนี้ในคอนโซลจากเพจ โดเมนที่ปลอดภัย
   - `*.map.baidu.com [Image, Script]`
   - `*.map.bdimg.com [Image, Script]`
   - `*.bdstatic.com [Image, Script]`

   คุณต้องเลือกทั้งตัวเลือก รูปภาพ และ สคริปต์ การเลือกนี้ระบุว่าโดเมนเหล่านี้เชื่อถือได้สำหรับการแสดงไทล์รูปภาพ และสคริปต์ที่จำเป็นในการรัน เพื่อให้เนื้อหาแผนที่ Baidu แสดงผลอย่างสมบูรณ์

เพิ่มพื้นหลังของบริการแผนที่บนเว็บ (WMS)

คุณสามารถเพิ่มพื้นหลังของบริการแผนที่บนเว็บเพื่อใช้ในการแสดงข้อมูลแผนที่

พื้นหลังของบริการแผนที่บนเว็บจะโฮสต์อยู่บนเว็บเซิร์ฟเวอร์แบบไดนามิคโดยใช้โปรโตคอลบริการแผนที่บนเว็บ (WMS) โดยสามารถใช้พื้นหลังเหล่านั้นในการผสานรวมแผนที่ซึ่งมีข้อมูลที่คุณอาจไม่มีในองค์กร และนำเสนอควบคู่กับข้อมูลของคุณได้ง่ายๆ

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. ในคอนโซล ให้เลือก **แผนที่** คลิก **พื้นหลัง** แล้วคลิก **พื้นหลังแผนที่**
3. คลิก **เพิ่มพื้นหลัง** และเลือก **บริการแผนที่บนเว็บ** จากลิสต์
4. คลิกแท็บ **ทั่วไป** แล้วป้อนชื่อและคำอธิบาย
5. ใน **URL** ให้ป้อน URL แบบเต็มสำหรับบริการแผนที่บนเว็บ

   ติดต่อผู้ให้บริการแผนที่บนเว็บของคุณเพื่อหา URL ที่ถูกต้อง

   ตัวอย่างเช่น `https://www.gebco.net/data_and_products/gebco_web_services/web_map_services/mapserv`

   เวอร์ชัน จะแสดงเวอร์ชันโปรโตคอลบริการแผนที่บนเว็บที่ผู้ให้บริการ WMS ใช้อยู่โดยอัตโนมัติ ค่าดีฟอลต์คือ 1.1.1 แต่คุณสามารถเลือกเวอร์ชันอื่นจากลิสต์แบบดรอปดาวน์

   ระบบการอ้างอิงพิกัด จะแสดงระบบการอ้างอิงที่ผู้ให้บริการโฮสต์ใช้อยู่โดยอัตโนมัติ ค่าดีฟอลต์ EPSG:3857 คือระบบพิกัดที่ใช้ในการฉายแผนที่เป็นแบบ 2 มิติ วางเคอร์เซอร์เหนือไอคอนคำแนะนำเครื่องมือเพื่อดูรายละเอียด
6. คลิก **ฉันเชื่อถือโฮสต์ภายนอกนี้** เพื่อเพิ่มโฮสต์ดังกล่าวลงในลิสต์โดเมนที่ปลอดภัยของคุณโดยอัตโนมัติ
7. ในส่วน **เลเยอร์** ให้ป้อนชื่อเลเยอร์แผนที่พื้นหลังแต่ละรายการที่คุณต้องการใช้ คลิกเครื่องหมายกากบาท **(x)** เพื่อย้ายเลเยอร์ออก
8. คลิก **รูปแบบ** หากคุณต้องการเปลี่ยนประเภทรูปภาพ
9. แสดงแท็บ **พารามิเตอร์** และคลิก **เพิ่มพารามิเตอร์**

   พารามิเตอร์ที่คุณป้อนจะรวมอยู่ใน URL และใช้บอกเซิร์ฟเวอร์ที่โฮสต์ว่าจะให้แสดงอะไรในพื้นหลังแผนที่ (เช่น ประเภทรูปภาพ เลเยอร์ ข้อมูลภูมิศาสตร์ของแผนที่ ขนาดรูปภาพที่แสดง)
10. ป้อนพารามิเตอร์ที่คุณต้องการส่งผ่านใน URL ไปยังเซิร์ฟเวอร์โฮสต์ในรูปแบบ `key:value`

    ใช้ URL นี้ค้นหาพารามิเตอร์ที่คุณสามารถใช้กับบริการแผนที่บนเว็บนี้ได้:

    `http://<url_of_the_map_server>?request=getCapabilities&service=wms`
11. คลิก **บันทึก** เพื่อเพิ่มเลเยอร์แผนที่พื้นหลังลงในลิสต์พื้นหลังแผนที่ที่ใช้ได้

    คุณต้องรีเฟรชเพจเพื่อดูการเปลี่ยนแปลง
12. คลิก **แสดงตัวอย่าง** เพื่อแสดงตัวอย่างพื้นหลังแผนที่

    แท็บแสดงตัวอย่างจะใช้ได้หลังจากที่บันทึกหรือรีเฟรชเพจแล้วเท่านั้น นั่นเป็นเพราะการรีเฟรชจะทำให้ระบบจดจำโดเมนที่ปลอดภัยได้

เพิ่มพื้นหลังของแผนที่บนเว็บแบบไทล์ (XYZ)

คุณสามารถเพิ่มพื้นหลังของแผนที่บนเว็บแบบไทล์ (XYZ) และใช้ในการแสดงข้อมูลแผนที่ได้

พื้นหลังของแผนที่บนเว็บแบบไทล์ (XYZ) จะแสดงขึ้นในเบราเซอร์ด้วยการรวมรูปภาพหรือไฟล์ข้อมูลเวกเตอร์ที่ร้องขอแต่ละรายการเป็นจำนวนหลายสิบรายการผ่านอินเตอร์เน็ตและผ่านเว็บเซิร์ฟเวอร์อย่างลื่นไหล คุณ

สามารถใช้พื้นหลังเหล่านี้เพื่อรวมแผนที่ที่มีข้อมูลที่คุณอาจไม่มีในองค์กรของคุณ และนำเสนอพื้นหลังเหล่านี้กับข้อมูลของคุณเพื่อบอกตำแหน่งทางภูมิศาสตร์

คุณคอนฟิเกอร์สตริง URL ของไทล์เพื่อระบุไทล์เวกเตอร์หรือภาพแผนที่แบบไทล์ราสเตอร์ที่จะโหลด โฮสต์จะประเมินแต่ละสตริงและระบุว่าจะโหลดไทล์ใด

ติดต่อผู้ให้บริการแผนที่บนเว็บแบบไทล์เพื่อขอรับ URL ที่ถูกต้อง พารามิเตอร์ใน URL จะบอกเซิร์ฟเวอร์ที่โฮสต์ว่าจะแสดงอะไรในพื้นหลังของแผนที่ ตัวอย่างเช่น ชื่อแผนที่ เวอร์ชัน และจำนวนไทล์ที่จะใช้ที่จุดโฟกัสที่ระบุ ต่อไปนี้คือตัวอย่างของ URL พื้นหลังแผนที่บนเว็บแบบไทล์ของ Mapbox:

- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/streets-v11/tiles/256/{z}/{x}/{y}`
- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/satellite-v9/tiles/256/{z}/{x}/{y}`
- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/light-v10/tiles/256/{z}/{x}/{y}`
- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/dark-v10/tiles/256/{z}/{x}/{y}`
- `https://api.mapbox.com/styles/v1/mapbox/outdoors-v11/tiles/256/{z}/{x}/{y}`

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. ในคอนโซล ให้เลือก **แผนที่** คลิก **พื้นหลัง** แล้วคลิก **พื้นหลังแผนที่**
3. คลิก **เพิ่มพื้นหลัง** และเลือก **แผนที่บนเว็บแบบไทล์** จากลิสต์
4. คลิกแท็บ **ทั่วไป** แล้วป้อนชื่อและคำอธิบาย
5. ใน **URL** ให้ป้อน URL แบบเต็มสำหรับบริการแผนที่บนเว็บแบบไทล์ของโฮสต์
6. คลิกไอคอนเครื่องหมายบวก **(+)** เพื่อป้อน URL เซิร์ฟเวอร์เพิ่มเติมในโดเมนเดียวกันสำหรับการแบ่งงาน
7. คลิก **ฉันเชื่อถือโฮสต์ภายนอกนี้** เพื่อเพิ่มโฮสต์ดังกล่าวลงในลิสต์โดเมนที่ปลอดภัยของคุณโดยอัตโนมัติ
8. แสดงแท็บ **พารามิเตอร์** และคลิก **เพิ่มพารามิเตอร์**

   พารามิเตอร์ที่คุณป้อนจะรวมอยู่ใน URL และใช้บอกเซิร์ฟเวอร์ที่โฮสต์ว่าจะให้แสดงอะไรในพื้นหลังแผนที่ (เช่น ประเภทรูปภาพ เลเยอร์ ข้อมูลภูมิศาสตร์ของแผนที่ ขนาดรูปภาพที่แสดง)

   ตัวอย่างเช่น คุณอาจป้อน `access_token` พร้อมค่า `exampleaccessTokenXyZ123456789nnnxxxZZz`

   ติดต่อผู้ให้บริการของคุณเพื่อขอรายละเอียด
9. ป้อนพารามิเตอร์ที่คุณต้องการส่งผ่านใน URL ไปยังเซิร์ฟเวอร์โฮสต์ในรูปแบบ `key:value`
10. คลิก **บันทึก** เพื่อเพิ่มแผนที่บนเว็บแบบไทล์ที่ระบุไปยังลิสต์พื้นหลังของแผนที่ที่ใช้ได้

    คุณต้องรีเฟรชเพจเพื่อดูการเปลี่ยนแปลง
11. คลิก **แสดงตัวอย่าง** เพื่อแสดงตัวอย่างพื้นหลังแผนที่

    แท็บแสดงตัวอย่างจะใช้ได้หลังจากที่บันทึกหรือรีเฟรชเพจแล้วเท่านั้น นั่นเป็นเพราะการรีเฟรชจะทำให้ระบบจดจำโดเมนที่ปลอดภัยได้

เคล็ดลับในการแก้ไขปัญหาพื้นหลังของแผนที่บนเว็บ

คุณอาจพบข้อผิดพลาดเมื่อเพิ่มพื้นหลังของแผนที่บนเว็บ ตัวอย่างเช่น รูปภาพพื้นหลังของแผนที่บนเว็บไม่แสดงขึ้นในแท็บตัวอย่างหรือในการแสดงข้อมูล

ใช้เมธอดเหล่านี้เพื่อค้นหาและวินิจฉัยข้อผิดพลาดจากรูปภาพพื้นหลังของแผนที่บนเว็บ:

- คลิก **F12** เพื่อแสดงแอปพลิเคชันเครื่องมือนักพัฒนาของเบราเซอร์และค้นหาข้อผิดพลาดในแท็บคอนโซลของเบราเซอร์ ตัวอย่างเช่น ค้นหา `error` หรือ `CORS` ข้อความแสดงข้อผิดพลาดจะแสดงขึ้นเป็นสีแดง

- หากคุณเห็นข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่คล้ายกับ การเข้าถึงรูปภาพที่ `http://example.com` ถูกบล็อกโดยข้อกำหนด `CORS...` โปรดติดต่อผู้ให้บริการโฮสต์เพื่อแก้ไขปัญหา ข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่อ้างอิงถึงข้อกำหนด Cross Origin Resource Sharing (CORS) สามารถแก้ไขได้โดยผู้ให้บริการโฮสต์เท่านั้น

เพิ่มเค้าโครงในจุดและรูปร่างบนแผนที่

คุณสามารถเพิ่มเอาต์ไลน์เพื่อไฮไลต์ขอบเขตของจุดและรูปร่างบนการแสดงข้อมูลแผนที่

เค้าโครงจะไฮไลต์ขอบเขตของจุดและรูปร่าง เพื่อให้ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลการแสดงผลที่ปรากฏบนแผนที่ได้อย่างรวดเร็ว คุณสมบัติเค้าโครงสามารถใช้ได้บนแผนที่ที่ใช้ประเภทเลเยอร์จุดเท่านั้น ขณะที่เลเยอร์ประเภทแผนที่ความร้อนและคลัสเตอร์จะไม่มีคุณสมบัติเอาต์ไลน์

1. เปิดเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **คุณสมบัติ** ในคุณสมบัติ คลิก **เลเยอร์ข้อมูล**
3. ในแถวเค้าโครง คลิก **อัตโนมัติ** แล้วเลือก **กำหนดเอง**
4. คลิกฟิลด์ **สีเค้าโครง** เพื่อเลือกสี ใน **ความกว้างของเค้าโครง** ให้ใช้ลูกศรขึ้นเพื่อเพิ่มความกว้าง และลูกศรลงเพื่อลดความกว้าง
5. คลิก **บันทึก**

เพิ่มป้ายกำกับข้อมูลไปยังแผนที่

คุณสามารถรวมป้ายกำกับข้อมูลไว้ในการแสดงข้อมูลแผนที่เพื่ออธิบายจุดข้อมูลแต่ละจุด

ป้ายกำกับข้อมูลในแผนที่ทำให้แผนที่ชัดเจนและมีข้อมูลมากขึ้น ป้ายกำกับข้อมูลจะช่วยเน้นให้เห็นจุดข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงหรือพื้นที่ที่สนใจ และทำให้ผู้ใช้สามารถตีความข้อมูลภาพที่แสดงในแผนที่ได้อย่างรวดเร็ว

1. เปิดเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลแผนที่ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในการแสดงข้อมูลแผนที่ ให้ใช้เครื่องมือการเลือกรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าและเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลเพื่อใช้กับป้ายกำกับ แล้วคลิก **เมนู**
3. คลิก **คุณสมบัติ** จากนั้นในคุณสมบัติ ให้คลิก **เลเยอร์ข้อมูล**
4. เลือกและเปิด **ป้ายกำกับข้อมูล**
5. คอนฟิเกอร์ป้ายกำกับข้อมูล
   - **ตำแหน่งป้ายกำกับข้อมูล** - เลือกตำแหน่งสำหรับป้ายกำกับ
   - **คอลัมน์** - เลือกคอลัมน์อย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์เพื่อใช้เป็นที่มาของป้ายกำกับข้อมูล
     หากคุณเลือกคอลัมน์อย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์ ให้เปิดคุณสมบัติหลายบรรทัดเพื่อแสดงป้ายกำกับที่สองในบรรทัดใหม่
   - **ทับซ้อนกันได้** - เปิดเพื่อแสดงป้ายกำกับข้อมูลทั้งหมดโดยไม่คำนึงถึงการเว้นช่องว่างหรือระดับการซูม
   - **แบบอักษร** - เลือกขนาดและสีของป้ายกำกับข้อมูล
   - **Halo** - เลือก **อัตโนมัติ** หรือ **กำหนดเอง** เพื่อเพิ่มเอฟเฟกต์ Halo เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของข้อความกำกับของข้อมูล
     หากคุณเลือก **กำหนดเอง** คุณสามารถคลิก **สี Halo** เพื่อเลือกสีสำหรับ Halo

12

ใช้การดำเนินการของข้อมูล

ลิงค์การดำเนินการของข้อมูลสามารถระบุค่าของคอนเท็กซ์เป็นพารามิเตอร์ไปยัง URL ภายนอก ฟิลเตอร์ไปยังเวิร์กบุคอื่น หรือไปยังการแสดงข้อมูลที่อยู่ในคอนเทนเนอร์ภายนอก คุณสามารถใช้การดำเนินการของข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับแคนวาส, URL ภายนอก, รายงาน Oracle Business Intelligence Publisher และใช้ในคอนเทนเนอร์ภายนอก

เมื่อลิงค์นาวิเกตไปยังเวิร์กบุค คอนเท็กซ์ของข้อมูลจะปรากฏในรูปแบบของฟิลเตอร์ขอบเขตของแคนวาสในแถบฟิลเตอร์ คอนเท็กซ์ของข้อมูลของลิงค์อาจประกอบด้วยแอททริบิวที่เชื่อมโยงกับรายการเลือกหรือเซลล์ที่เริ่มต้นลิงค์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- สร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อแคนวาส
- สร้างการดำเนินการของข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับ URL ภายนอกจากแคนวาสการแสดงข้อมูล
- สร้างการดำเนินการข้อมูล HTTP
- ใช้การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher
- เรียกใช้การดำเนินการของข้อมูลจากแคนวาสการแสดงข้อมูล
- แสดงค่าในการแสดงข้อมูลตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเป็นลิงค์
- การดำเนินการกับข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์อย่างไร
- สร้างการดำเนินการกับข้อมูลในการแสดงข้อมูลที่รวมอยู่ในคอนเทนเนอร์ภายนอก
- รันการดำเนินการกับข้อมูลที่มีเนื้อหาที่รวมอยู่

สร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อแคนวาส

คุณสามารถสร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อนาวิเกตไปยังแคนวาสอื่นในเวิร์กบุคปัจจุบัน หรือไปยังแคนวาสในเวิร์กบุคอื่นได้ คุณอาจต้องการนาวิเกตไปยังแคนวาสอื่นๆ เพื่อดูการแสดงข้อมูลต่างๆ อย่างรวดเร็ว ซึ่งแสดงข้อมูลที่เสริมให้กับแคนวาสปัจจุบัน

วิดีโอ

คุณยังสามารถใช้การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคอนเท็กซ์ เช่น เลขที่คำสั่งซื้อ ไปยังเวิร์กบุคหรือแคนวาสที่มีข้อมูลเฉพาะของลูกค้าได้ โปรดดู เรียกใช้การดำเนินการของข้อมูลจากแคนวาสการแสดงข้อมูล หากคุณไม่ได้ระบุค่า การดำเนินการกับข้อมูลจะมีผลกับอีลิเมนต์ข้อมูลทั้งหมดในการแสดงข้อมูล โปรดดู คำแนะนำการใช้การดำเนินการกับข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนู** ที่แถบเครื่องมือของเวิร์กบุค และเลือก **การดำเนินการกับข้อมูล**
3. ในการดำเนินการกับข้อมูล คลิก ***สร้างการดำเนินการ*** แล้วป้อนชื่อสำหรับลิงค์การนาวิเกตใหม่
4. ในการดำเนินการกับข้อมูล ให้ป้อนชื่อ เลือก **ลิงค์ Analytics** จากลิสต์ **ประเภท**
5. เลือกระบุได้: ในแถว **เชื่อมโยงกับ** คลิก **เพิ่มข้อมูล** เลือกอีลิเมนต์ข้อมูลหรือการคำนวณ
6. ในแถว **เป้าหมาย** ให้คลิก **เวิร์กบุคนี้** และเลือกตัวเลือก เลือก 'ใช้เวิร์กบุคนี้' หรือ 'เลือกจากแคตตาล็อก' ตัวเลือกนี้ช่วยให้คุณเลือกเวิร์กบุคจากแคตตาล็อกได้

7 เลือกระบุได้: หากคุณเลือก 'ใช้เวิร์กบุคนี้' ในแถว **เป้าหมาย** ให้คลิกฟิลด์ **ลิงค์แคนวาส** และเลือกแคนวาสเป้าหมายที่จะแสดง

8 เลือกระบุได้: ในการคงคอนเท็กซ์ไว้เมื่อผู้ใช้เวิร์กบุคนาวิเกตโดยใช้การดำเนินการกับข้อมูล ให้ใช้ตัวเลือก **ระบุค่า** เพื่อเลือกค่าที่คุณต้องการคงไว้ โปรดดู การดำเนินการกับข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์อย่างไร

ตัวอย่างเช่น ถ้าในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** คุณได้ระบุคอลัมน์เลขที่ใบสั่งไว้ ในฟิลด์ **ระบุค่า** ให้เลือก **เชื่อมโยงข้อมูล** เพื่อระบุค่าของคอลัมน์ที่ระบุ

- **ทั้งหมด** - กำหนดจุดตัดกันของเซลล์ที่คุณคลิกแบบไดนามิค และระบุค่าดังกล่าวไปยังเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น เมื่อผู้ใช้คลิกการดำเนินการกับข้อมูลบนจุดข้อมูล STATE 'California' ระบบจะฟิลเตอร์แคนวาสเป้าหมายบน 'California'
- **เชื่อมโยงข้อมูล** - ตรวจสอบว่าการดำเนินการกับข้อมูลปรากฏในรันไทม์ เฉพาะเมื่อคอลัมน์ที่จำเป็นที่ระบุในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** สามารถใช้ได้ในคอนเท็กซ์ของวิว
- **ไม่มี** - เปิดเพจ (URL หรือแคนวาส) แต่ไม่ระบุข้อมูลใดๆ ตัวอย่างเช่น เมื่อผู้ใช้คลิกการดำเนินการกับข้อมูลบนจุดข้อมูล STATE 'California' แคนวาสเป้าหมายจะแสดงข้อมูลของรัฐทั้งหมด
- **กำหนดเอง** - ช่วยให้คุณสามารถระบุคอลัมน์ที่จะส่งผ่านได้

9 เลือกระบุได้: คลิก **รองรับการเลือกหลายรายการ** เพื่อตั้งค่า

- **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อผู้ใช้เลือกจุดข้อมูลหนึ่งหรือหลายรายการ
- **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เฉพาะเมื่อผู้ใช้เลือกจุดข้อมูลเดียว การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด (เช่น การใช้งานกับ REST API ของบุคคลที่สามบางรายการ)

10 เลือกระบุได้: คลิก **เปิดใน** และเลือกตัวเลือกสำหรับเปิดการดำเนินการกับข้อมูลหรือใช้ค่าดีฟอลต์ **อัตโนมัติ** เพื่อเปิดในแท็บใหม่

11 คลิก **ตกลง**

สร้างการดำเนินการของข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับ URL ภายนอกจากแคนวาสการแสดงข้อมูล

คุณสามารถใช้การดำเนินการกับข้อมูล เพื่อนาวิเกตไปยัง URL ภายนอกจากแคนวาส เพื่อให้ระบบแสดงเว็บไซต์ภายนอกที่กำหนด เมื่อคุณเลือกคอลัมน์ เช่น ID ซัพพลายเออร์

 LiveLabs Sprint

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **เมนู** แล้วเลือก **การดำเนินการกับข้อมูล**

3 คลิก **เพิ่มการดำเนินการ** แล้วป้อนชื่อสำหรับลิงค์การนาวิเกตใหม่

คุณสามารถเพิ่มลิงค์การนาวิเกตได้หลายรายการ

4 คลิกฟิลด์ **ประเภท** แล้วเลือก **การนาวิเกต URL**

5 คลิกฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** และเลือกคอลัมน์ข้อมูลที่คุณต้องการใช้กับ URL ถ้าคุณไม่ได้ระบุค่าในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** การดำเนินการกับข้อมูลจะมีผลกับอีลิเมนต์ข้อมูลทั้งหมดในการแสดงข้อมูล

6 ป้อน URL แอดเดรสและสามารถเลือกรวมการระบุและพารามิเตอร์ได้

ตัวอย่างเช่น หาก `http://www.example.com?q=${keyValuesForColumn:"COLUMN"}` ปรากฏเป็น `www.oracle.com?q=${keyValuesForColumn:"Sales"."Products"."Brand"}` ชื่อคอลัมน์ที่คุณเลือกที่นี่จะถูกแทนที่ด้วยค่าเมื่อคุณเรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูล

7 คลิก **รองรับการเลือกหลายรายการ** เพื่อตั้งค่า

- **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลหนึ่งหรือหลายรายการ
- **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลรายการเดียวเท่านั้น การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด (เช่น การใช้งานกับ REST API ของบุคคลที่สามบางรายการ)

8 เลือกระบุได้: คลิก **เปิดใน** เพื่อตั้งค่าวิธีที่การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นสำหรับผู้ใช้

- **อัตโนมัติ** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในโหมดปัจจุบันสำหรับการเปิดการดำเนินการกับข้อมูล ค่าดีฟอลต์คือเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราว์เซอร์เดียวกัน
- **แท็บใหม่** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราเซอร์เดียวกัน
- **แท็บเดียวกัน** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในแท็บปัจจุบัน โดยแทนที่แคนวาสปัจจุบัน
- **ป็อปอัป** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในวินโดว์ป็อปอัป

9 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึก

10 ใน **แคนวาส** คลิกเซลล์ หรือใช้ปุ่ม Ctrl และคลิกเพื่อเลือกหลายเซลล์

11 คลิกขวาและเลือกจากเมนูชื่อการนาวิเกตที่คุณสร้างไว้ก่อนหน้านี้

การเลือกเซลล์จะเป็นตัวกำหนดค่าที่จะระบุให้กับพารามิเตอร์ (ซึ่งก็คือ โทเค็นของ URL)

เกี่ยวกับการสร้างการดำเนินการกับข้อมูล HTTP API

คุณสามารถสร้างการดำเนินการกับข้อมูล HTTP API เพื่อเชื่อมต่อกับ REST API จากเวิร์กบุค

คุณคอนฟิเกอร์การดำเนินการกับข้อมูล HTTP API เพื่อส่งค่าคอลัมน์ที่เลือกจากเวิร์กบุคไปยัง REST API ซึ่งส่งคืนการตอบกลับ โปรดทราบสิ่งต่อไปนี้:

- ไม่มีขีดจำกัดกับจำนวนการดำเนินการกับข้อมูลที่คุณสร้าง
- URL สามารถมีโทเค็นที่ระบุค่าตามคอนเท็กซ์ไปยังการดำเนินการกับข้อมูล เช่น ค่าข้อมูล ชื่อผู้ใช้ พาธของเวิร์กบุค ชื่อแคนวาส

  ตัวอย่าง REST API URL ต่อไปนี้มีค่าโทเค็นคอลัมน์ชนิดที่แสดง Google books API: `http://www.googleapis.com/books/v1/volumes?q=${valuesForColumn:"Category"}` ค่าที่คุณเลือกจากเซลล์ในคอลัมน์ชนิด เช่น "หนังสือ" ถูกส่งไปยัง REST API ซึ่งแสดงเพจที่ขอ
- ถ้าคุณใช้เมทธอด POST หรือใช้ส่วนหัว HTTP ที่กำหนดเองที่แก้ไขส่วนหัว HTTP ก็จะเป็นดังนี้:
  - ป้อนพารามิเตอร์แต่ละรายการเป็นคู่ชื่อ-ค่าที่มีชื่อและค่าที่คั่นด้วย "**=**"
  - คุณสามารถใช้รูปแบบคำสั่งโทเค็น URL เดียวกันในคู่ชื่อ-ค่าตามที่กำหนดโดย API ที่คุณเรียก ตัวอย่างเช่น

    * `paramName1=paramValue1`

    * `paramName2=${valuesForColumn:"Product"}`

  - ส่วนหัวที่กำหนดเองจะใช้ได้หากเป้าหมายของคำขอ HTTP อนุญาตอย่างเฉพาะเจาะจงให้ส่วนหัว HTTP ที่คุณใช้อยู่ได้รับการตั้งค่าในคำขอ หากไม่อนุญาตให้ใช้ส่วนหัว เบราว์เซอร์จะบล็อกคำขอและแสดงข้อความแสดงข้อผิดพลาด เช่น ส่วนหัวของคุกกี้ที่มี `Content-Type=application/json` จะถูกบล็อก

สร้างการดำเนินการข้อมูล HTTP

คุณสามารถใช้การดำเนินการของข้อมูล HTTP API ในเวิร์กบุค เพื่อที่เมื่อคุณเลือกคอลัมน์ ระบบจะส่งค่าไปยัง REST API ซึ่งส่งคืนการตอบกลับ

คุณต้องคอนฟิเกอร์โดเมนที่คุณกำลังพยายามจะเชื่อมต่อให้เป็นโดเมนที่ปลอดภัยก่อนที่คุณจะสร้างการดำเนินการกับข้อมูล HTTP API โปรดดู รีจิสเตอร์โดเมนที่ปลอดภัย

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกเวิร์กบุค **เมนู** แล้วเลือก **การดำเนินการกับข้อมูล**
3. คลิก **เพิ่มการดำเนินการ** แล้วป้อนชื่อสำหรับการดำเนินการของข้อมูล HTTP API ใหม่ ตัวอย่างเช่น ป้อน `HTTP API Example`
4. คลิกฟิลด์ **ประเภท** และเลือก **HTTP API**
5. คลิกฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** และเลือกคอลัมน์ข้อมูลที่คุณต้องการใช้กับการดำเนินการของข้อมูล HTTP API อย่าเลือกคอลัมน์การวัดหรือคอลัมน์ที่ซ่อนไว้ ถ้าคุณไม่ได้ระบุค่าในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** การดำเนินการกับข้อมูลจะมีผลกับอีลิเมนต์ข้อมูลทั้งหมดในการแสดงข้อมูล
6. ในลิสต์ **เมทธอด HTTP** ให้เลือกเมทธอด
7. ป้อน URL สำหรับ REST API ที่ขึ้นต้นด้วย http หรือ https และอาจรวมโทเค็นการแทนที่ได้หากต้องการ
8. ถ้าคุณเลือกเมธอด POST:
   - เมื่อคุณเลือกค่า **ประเภทเพย์โหลด** เป็นข้อมูลฟอร์ม ให้ป้อนพารามิเตอร์แต่ละรายการในบรรทัดแยกกัน
   - เมื่อคุณเลือกค่า **ประเภทเพย์โหลด** เป็นข้อมูลดิบ ให้ป้อนข้อมูลดิบ
9. ป้อนส่วนหัว HTTP ที่กำหนดเองหากคุณต้องการเพิ่มหรือแก้ไขส่วนหัว HTTP เพื่อให้เหมาะกับ API ที่คุณใช้งานด้วย
10. คลิก **รองรับการเลือกหลายรายการ** เพื่อตั้งค่า
    - **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลหนึ่งหรือหลายรายการ
    - **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลรายการเดียวเท่านั้น การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด (เช่น การใช้งานกับ REST API ของบุคคลที่สามบางรายการ)
11. คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึก
12. คลิกจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล

    ตัวอย่างเช่น คุณอาจเลือก "สมุด" จากคอลัมน์ชนิดโทเค็นเพื่อแสดง REST API ที่ต้องการ
13. คลิกขวาและเลือก **ตัวอย่าง HTTP API** เพื่อแสดงผลลัพธ์

    จุดข้อมูลที่เลือกจะกำหนดค่าที่จะระบุไปยังโทเค็น URL

    ข้อความแสดงความสำเร็จหรือความล้มเหลวจะปรากฏเพื่อยืนยันว่าการเรียกใช้ REST API สำเร็จแล้วโดยใช้ค่าที่เลือก

ใช้การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher

ใช้ลิงค์การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งผ่านค่าคอนเท็กซ์เป็นพารามิเตอร์ URL ในรายงาน Publisher

เมื่อคุณคลิกลิงค์เพื่อเปิดรายงาน Publisher ลิงค์อาจมีแอททริบิวซึ่งเชื่อมโยงกับคอลัมน์ที่เลือกไว้ในการแสดงข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการสร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher
- สร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher
- สร้างชื่อคอลัมน์ที่กำหนดเองในการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งไปยัง URL รายงานของ Oracle Analytics Publisher

เกี่ยวกับการสร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher

คุณสามารถสร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงกับรายงาน Publisher

คุณคอนฟิเกอร์การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งค่าคอลัมน์ที่เลือกจากการแสดงข้อมูลไปแสดงในรายงาน Publisher

- คุณต้องจัดเก็บรายงาน Publisher ในโฟลเดอร์ภายในเครื่อง
- เมื่อรายงาน Publisher ใช้การวิเคราะห์เป็นโมเดลข้อมูล พรอมต์ในการวิเคราะห์ที่ใช้อยู่ต้องตั้งค่า **อินพุตของผู้ใช้** เป็น **ลิสต์ตัวเลือก** เพื่อให้สามารถส่งค่าที่เลือกไปยังพรอมต์ในรายงาน Publisher ได้
- คุณสามารถส่งรายการค่าและฟิลเตอร์ลิสต์เพื่อแสดงเป็นพรอมต์ในรายงาน Publisher แต่คุณไม่สามารถส่งฟิลเตอร์ตัวเลข ฟิลเตอร์วันที่ หรือฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชันได้

สร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับรายงาน Oracle Analytics Publisher

คุณสามารถสร้างลิงค์การดำเนินการกับข้อมูลการวิเคราะห์เพื่อถ่ายโอนจุดข้อมูลที่เลือกจากเวิร์กบุค Oracle Analytics ไปยังรายงาน Oracle Analytics Publisher

เวิร์กบุค Oracle Analytics, รายงาน Publisher และการวิเคราะห์จะอยู่ในโฟลเดอร์ต่างกันได้

1. บน โฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่ใช้โมเดลข้อมูลที่ใช้ในรายงาน Publisher คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **เมนู** แล้วเลือก **การดำเนินการกับข้อมูล**
3. คลิก **เพิ่มการดำเนินการ** แล้วป้อนชื่อสำหรับลิงค์การนาวิเกตใหม่
4. คลิกฟิลด์ **ประเภท** แล้วเลือก **ลิงค์ Analytics**
5. ป้อนชื่อการดำเนินการกับข้อมูลในฟิลด์ **ชื่อ**
6. คลิกฟิลด์ **เป้าหมาย** ตามด้วย **เลือกจากแคตตาล็อก** จากนั้นเบราส์เพื่อเลือกรายงาน Publisher ที่คุณต้องการใช้การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลไปให้ แล้วคลิก **ตกลง**
7. ตรวจสอบว่าตั้งค่า **การแมปพารามิเตอร์** เป็น ดีฟอลต์
8. ตรวจสอบว่าตั้งค่าฟิลด์ **ระบุค่า** เป็น ทั้งหมด
9. คลิก **รองรับการเลือกหลายรายการ** เพื่อตั้งค่า
   - **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลหนึ่งหรือหลายรายการ
   - **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลรายการเดียวเท่านั้น

การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด (เช่น การใช้งานกับ REST API ของบุคคลที่สามบางรายการ)

10 เลือกระบุได้: คลิก **เปิดใน** เพื่อตั้งค่าวิธีที่การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นสำหรับผู้ใช้

- **อัตโนมัติ** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในโหมดปัจจุบันสำหรับการเปิดการดำเนินการกับข้อมูล ค่าดีฟอลต์คือเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราว์เซอร์เดียวกัน
- **แท็บใหม่** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราเซอร์เดียวกัน
- **แท็บเดียวกัน** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในแท็บปัจจุบัน โดยแทนที่แคนวาสปัจจุบัน
- **ป๊อปอัป** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในวินโดว์ป๊อปอัป ตัวเลือกนี้ไม่พร้อมใช้งานสำหรับรายงาน Publisher

11 คลิก **ตกลง**

12 เลือกจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูลและเลือกการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อทดสอบว่ามีการส่งค่าไปยังรายงาน Publisher แล้ว

สร้างชื่อคอลัมน์ที่กำหนดเองในการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งไปยัง URL รายงานของ Oracle Analytics Publisher

คุณสามารถสร้างลิงค์การดำเนินการกับข้อมูลที่ส่งชื่อคอลัมน์ที่กำหนดเองใน URL ของรายงาน Oracle Analytics Publisher

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **เมนู** แล้วเลือก **การดำเนินการกับข้อมูล**

3 คลิก **เพิ่มการดำเนินการ** แล้วป้อนชื่อสำหรับลิงค์การนาวิเกตใหม่

4 คลิกฟิลด์ **ประเภท** แล้วเลือก **ลิงค์ Analytics**

5 ป้อนชื่อการดำเนินการกับข้อมูลในฟิลด์ **ชื่อ**

6 คลิกฟิลด์ **เป้าหมาย** ตามด้วย **เลือกจากแคตตาล็อก** จากนั้นเบราส์เพื่อเลือกรายงาน Publisher ที่คุณต้องการใช้การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลไปให้ แล้วคลิก **ตกลง**

7 คลิก **การแมปพารามิเตอร์** และเลือก **ตั้งค่าการแมปที่กำหนดเอง** เพื่อระบุชื่อคอลัมน์ที่กำหนดเองสำหรับการส่งพารามิเตอร์ URL ไปยังรายงาน Publisher

8 คลิก **เพิ่มแถว** และคลิก **เลือกคอลัมน์** สำหรับแต่ละคอลัมน์ที่คุณต้องการส่งไปยังรายงาน Publisher โดยใช้ชื่อที่กำหนดเอง

9 คลิก **ป้อนพารามิเตอร์** และป้อนชื่อที่กำหนดเองสำหรับชื่อคอลัมน์แต่ละชื่อที่คุณต้องการแทนที่

ระบบจะส่งชื่อที่กำหนดเองไปยังรายงาน Publisher ใน URL

10 ตรวจสอบว่าตั้งค่าฟิลด์ **ระบุค่า** เป็น ทั้งหมด

11 คลิก **รองรับการเลือกหลายรายการ** เพื่อตั้งค่า

- **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลหนึ่งหรือหลายรายการ
- **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลรายการเดียวเท่านั้น การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด (เช่น การใช้งานกับ REST API ของบุคคลที่สามบางรายการ)

12 เลือกระบุได้: คลิก **เปิดใน** เพื่อตั้งค่าวิธีที่การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นสำหรับผู้ใช้

- **อัตโนมัติ** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในโหมดปัจจุบันสำหรับการเปิดการดำเนินการกับข้อมูล ค่าดีฟอลต์คือเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราว์เซอร์เดียวกัน

- **แท็บใหม่** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดในแท็บใหม่ในวินโดว์เบราเซอร์เดียวกัน
- **แท็บเดียวกัน** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในแท็บปัจจุบัน โดยแทนที่แคนวาสปัจจุบัน
- **ป๊อปอัป** - การดำเนินการกับข้อมูลจะเปิดขึ้นในวินโดว์ป๊อปอัป ตัวเลือกนี้ไม่พร้อมใช้งานสำหรับรายงาน Publisher

13 คลิก **ตกลง**

14 เลือกจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูล และเลือกการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อตรวจสอบว่าชื่อคอลัมน์ที่กำหนดเองแสดงใน URL ของรายงาน Publisher แล้ว

เรียกใช้การดำเนินการของข้อมูลจากแคนวาสการแสดงข้อมูล

คุณสามารถเรียกการดำเนินการกับข้อมูลจากแคนวาสของเวิร์กบุคหนึ่ง เพื่อนาวิเกตไปยังแคนวาสหรือ URL อื่น

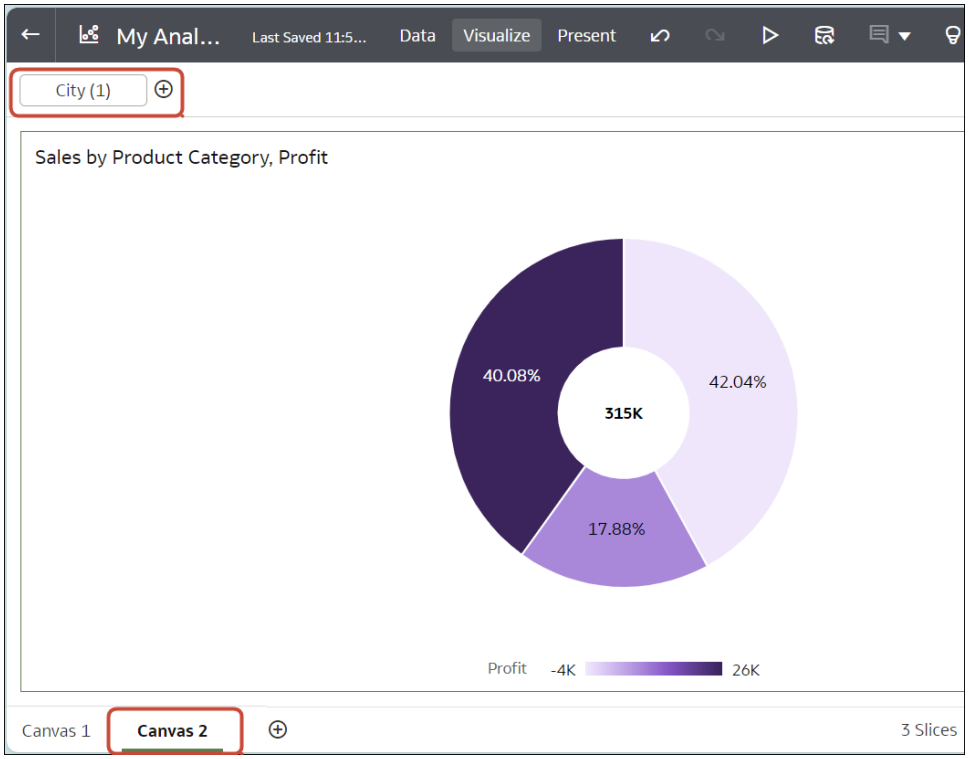
เมื่อคุณใช้การดำเนินการกับข้อมูล กฎเหล่านี้จะมีผลใช้ในการจับคู่อีลิเมนต์ข้อมูลที่ระบุเป็นค่าต่างๆ กับอีลิเมนต์ข้อมูลบนแคนวาสเป้าหมาย

- ถ้ามีการจับคู่อีลิเมนต์ข้อมูลเดียวกันในแคนวาสของเวิร์กบุคเป้าหมาย และถ้าแคนวาสเป้าหมายไม่มีฟิลเตอร์แคนวาสที่มีอยู่สำหรับอีลิเมนต์ข้อมูลนี้ ระบบจะเพิ่มฟิลเตอร์แคนวาสใหม่ หากมีฟิลเตอร์แคนวาสอยู่แล้ว ฟิลเตอร์นี้จะถูกแทนที่ด้วยค่าจากแคนวาสของเวิร์กบุคที่มา
- ถ้าชุดข้อมูลที่คาดไว้ไม่สามารถใช้ได้ แต่มีชุดข้อมูลอื่นสามารถใช้ได้ ระบบจะดำเนินการจับคู่โดยใช้ชื่อคอลัมน์และประเภทข้อมูลในชุดข้อมูลอื่น และเพิ่มฟิลเตอร์ให้กับชุดข้อมูลนั้น
- หากมีหลายคอลัมน์ที่ตรงกันตามชื่อและประเภทข้อมูล ระบบจะเพิ่มฟิลเตอร์ลงในคอลัมน์ดังกล่าวทั้งหมดในเวิร์กบุคหรือแคนวาสเป้าหมาย

หากการดำเนินการกับข้อมูลเชื่อมโยงกับคอลัมน์จำนวนมาก ให้ตรวจสอบว่าคุณเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลจากคอลัมน์ทั้งหมด เพื่อแสดงการดำเนินการกับข้อมูลในเมนูคอนเท็กซ์ โปรดดู คำแนะนำการใช้การดำเนินการกับข้อมูล

ชื่อของการดำเนินการกับข้อมูลที่สามารถใช้ในคอนเท็กซ์ของวิวปัจจุบันจะปรากฏในเมนูคอนเท็กซ์ ตัวอย่างเช่น บนแคนวาส 1 คุณคลิกขวาที่ Hong Kong และเลือกการดำเนินการกับข้อมูลที่ชื่อ "Data Action - Drill to city"

เมื่อคุณคลิกการดำเนินการกับข้อมูล คุณจะนาวิเกตไปยังแคนวาสของเวิร์กบุคเป้าหมาย และหากมีการคอนฟิเกอร์การดำเนินการกับข้อมูลให้ระบุค่าของเวิร์กบุค ระบบจะฟิลเตอร์เวิร์กบุคเป้าหมายตามจุดข้อมูลที่เลือกไว้แคนวาสเริ่มต้น ตัวอย่างเช่น หากคุณคลิกขวาที่ Hong Kong ในเวิร์กบุคเริ่มต้น และเลือกการดำเนินการกับข้อมูลที่ชื่อ "Data Action - Drill to city" คุณจะนาวิเกตไปยังแคนวาส 2 และระบบจะฟิลเตอร์เนื้อหาให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Hong Kong ฟิลเตอร์ City จะปรากฏบนแถบฟิลเตอร์เวิร์กบุค



โปรดดู การดำเนินการกับข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์อย่างไร

ในการกำหนดให้ผู้ใช้สามารถเรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลในคลิกเดียวสำหรับค่าคอลัมน์ในการแสดงข้อมูลแบบตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง โปรดดู แสดงค่าในการแสดงข้อมูลตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเป็นลิงค์

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. บนแคนวาสที่มีลิงค์การดำเนินการกับข้อมูล ให้คลิกขวาที่อีลิเมนต์ข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการ
3. ในเมนูคอนเท็กซ์ คลิกการดำเนินการกับข้อมูลที่คุณต้องการเรียกใช้



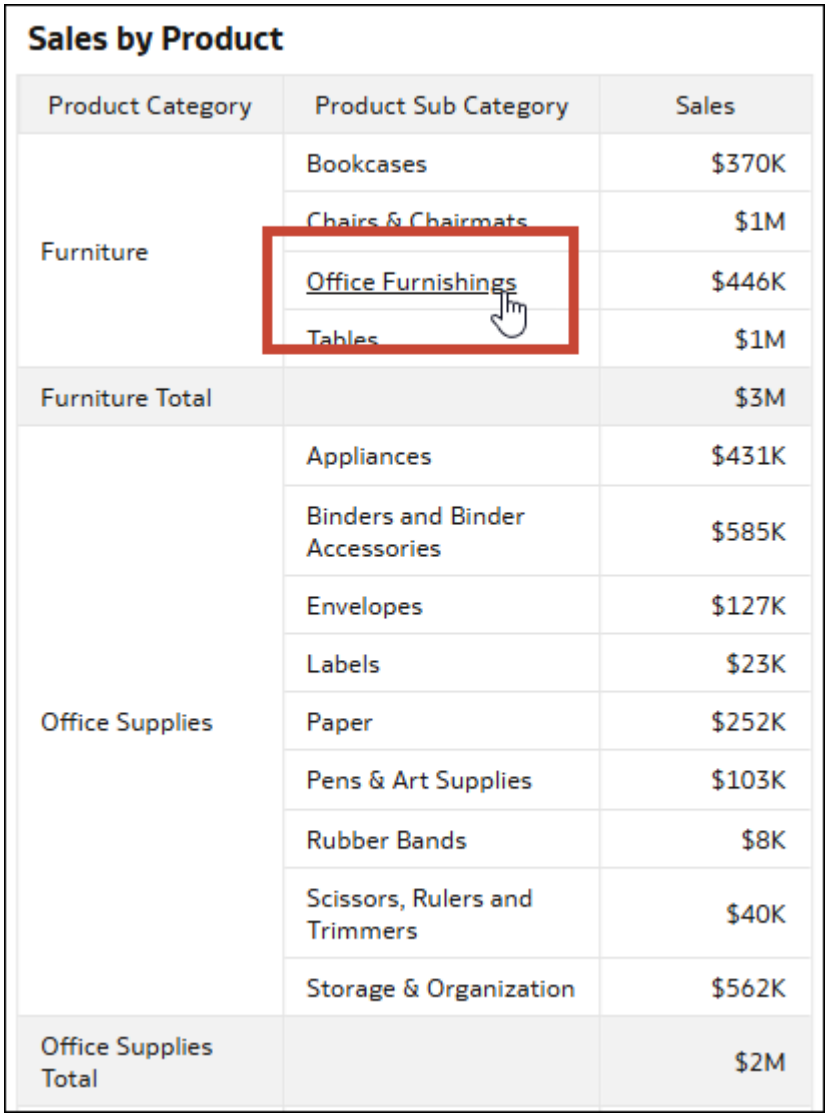
โปรดดู การดำเนินการกับข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์อย่างไร

แสดงค่าในการแสดงข้อมูลตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเป็นลิงค์

คุณสามารถคอนฟิเกอร์การแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเพื่อแสดงค่าของเซลล์ตารางเป็นลิงค์ ผู้ใช้สามารถดูค่าที่เป็น URL แล้วคลิกค่าเพื่อเรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลทันที

คุณสามารถแสดงค่าคอลัมน์เป็นลิงค์ในตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเพื่อเรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลที่เชื่อมโยงกับคอลัมน์นั้น หากมีการเชื่อมโยงการดำเนินการกับข้อมูลหลายคอลัมน์ คอลัมน์เหล่านั้นทั้งหมดจะต้องปรากฏในตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเพื่อให้ลิงค์ทำงาน โปรดดู สร้างการดำเนินการกับข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อแคนวาส หรือ สร้างการดำเนินการของข้อมูลเพื่อเชื่อมต่อกับ URL ภายนอกจากแคนวาสการแสดงข้อมูล

ผู้ใช้สามารถวางเคอร์เซอร์เหนือค่าคอลัมน์ในการแสดงข้อมูลเพื่อดูได้ง่ายๆ ว่าค่าใดที่เป็นลิงค์ ซึ่งจะมีการขีดเส้นใต้เอาไว้ จากนั้นจะสามารถคลิกค่าที่เชื่อมโยงเพื่อเรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้โดยตรง หากมีการกำหนดการดำเนินการกับข้อมูลมากกว่าหนึ่งรายการสำหรับคอลัมน์ ผู้ใช้สามารถเลือกการดำเนินการที่จะเรียกใช้จากลิสต์แบบดรอปดาวน์ได้



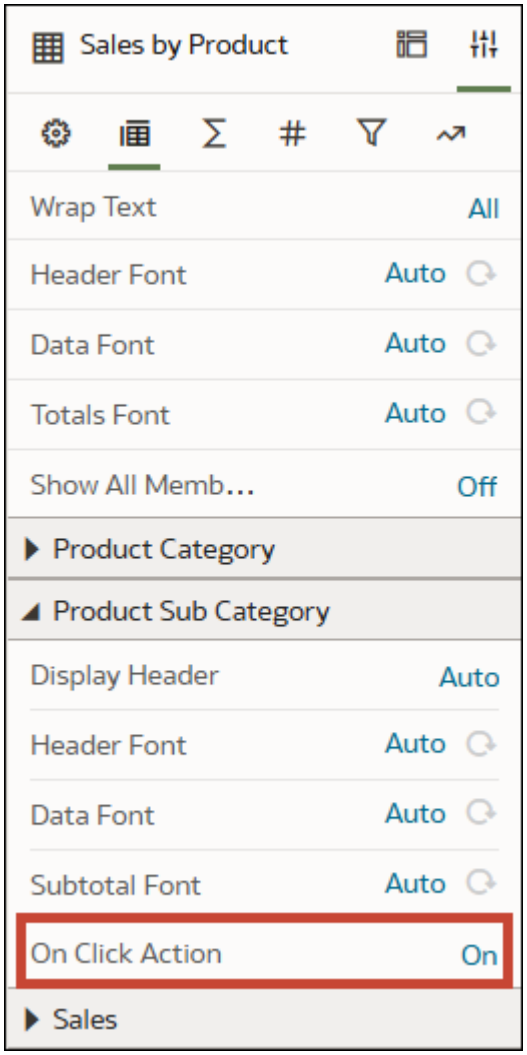
Sales by Product

Product Category	Product Sub Category	Sales
Furniture	Bookcases	$370K
	Chairs & Chairmats	$1M
	Office Furnishings	$446K
	Tables	$1M
Furniture Total		$3M
Office Supplies	Appliances	$431K
	Binders and Binder Accessories	$585K
	Envelopes	$127K
	Labels	$23K
	Paper	$252K
	Pens & Art Supplies	$103K
	Rubber Bands	$8K
	Scissors, Rulers and Trimmers	$40K
	Storage & Organization	$562K
Office Supplies Total		$2M

บทแนะนำการใช้งานนี้แสดงกรณีการใช้งานเพื่อสร้างการดำเนินการกับข้อมูลและลิงค์ในการแสดงข้อมูลตาราง เพื่อนาวิเกตไปยังแคนวาสอื่น:

แนะนำการใช้งาน

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิกการแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเพื่อเลือก
3. คลิก **คุณสมบัติ** แล้วคลิก **ป้ายกำกับขอบ** และขยายคอลัมน์ที่มีการดำเนินการกับข้อมูลที่กำหนดไว้
4. คลิก **ปิด** ในแถวการดำเนินการเมื่อคลิก เพื่อ **เปิด** การใช้งานสำหรับลิงค์การดำเนินการกับข้อมูล



5 คลิก **บันทึก**

การดำเนินการกับข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์อย่างไร

ใช้กฎเหล่านี้เพื่อทำความเข้าใจว่าการดำเนินการกับข้อมูลมีผลกับฟิลเตอร์ในเวิร์กบุคเป้าหมายหรือไม่

คุณคอนฟิเกอร์การดำเนินการกับข้อมูลเพื่อส่งฟิลเตอร์จากเวิร์กบุคหนึ่งไปยังอีกเวิร์กบุคหนึ่ง การดำเนินการกับข้อมูลสามารถเปลี่ยนฟิลเตอร์ขอบเขตของแคนวาสในเวิร์กบุคเป้าหมายเท่านั้น ซึ่งรวมถึงฟิลเตอร์แผงข้อมูลและฟิลเตอร์ที่ไม่ได้ปักหมุดในแถบฟิลเตอร์ การดำเนินการกับข้อมูลจะไม่เปลี่ยนฟิลเตอร์ที่ไม่ได้ปักหมุดในแถบฟิลเตอร์ หากแถบฟิลเตอร์ถูกซ่อนอยู่

หากมีฟิลเตอร์ขอบเขตแคนวาสที่แสดงต่อผู้ใช้ที่ตรงกันอยู่ในเวิร์กบุคเป้าหมาย ค่าฟิลเตอร์การดำเนินการกับข้อมูลจะสามารถแก้ไขค่านั้นได้ ค่าฟิลเตอร์จากการดำเนินการกับข้อมูลไม่สามารถแก้ไขฟิลเตอร์ที่ปักหมุดในแถบฟิลเตอร์หรือฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลได้

ต่อไปนี้เป็นวิธีที่ค่าฟิลเตอร์ที่ส่งจากการดำเนินการกับข้อมูลจะมีผลกับเวิร์กบุค:

- ค่าฟิลเตอร์จากการดำเนินการกับข้อมูลจะเปลี่ยนค่าการเลือกคอลัมน์ในฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล - กรณีนี้เกิดขึ้นเมื่อเวิร์กบุคเป้าหมายมีฟิลเตอร์แผงข้อมูลที่ใช้คอลัมน์เดียวกัน และมีประเภทฟิลเตอร์ที่ตรงกัน
- ค่าฟิลเตอร์จากการดำเนินการกับข้อมูลจะเปลี่ยนแปลงค่าของฟิลเตอร์ที่ไม่ได้ปักหมุดในแถบฟิลเตอร์ ซึ่งจะเกิดขึ้นเมื่อไม่สามารถเปลี่ยนแปลงฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล จากนั้น Oracle Analytics จะดูที่ฟิลเตอร์

ขอบเขตแคนวาสในแถบฟิลเตอร์ และทำการเปลี่ยนแปลงหากมีฟิลเตอร์ที่ตรงกับฟิลเตอร์ขาเข้า (ประเภทเดียวกันและคอลัมน์ที่คล้ายกัน) แถบฟิลเตอร์จะแสดงให้ผู้ใช้เห็น และฟิลเตอร์ที่ตรงกันบางรายการจะแสดงขึ้นและโต้ตอบได้ (ไม่ใช่แบบอ่านอย่างเดียว)

- ค่าฟิลเตอร์จากการดำเนินการกับข้อมูลจะสร้างฟิลเตอร์ขอบเขตแคนวาส (ยกเลิกการปักหมุด) ในแถบฟิลเตอร์ - กรณีนี้จะเกิดขึ้นเมื่อแถบฟิลเตอร์หรือฟิลเตอร์ที่ตรงกันถูกซ่อนอยู่หรือเป็นแบบอ่านอย่างเดียว ขีดจำกัดดีฟอลต์ตามลักษณะการทำงานจะได้รับการเก็บไว้

ต่อไปนี้คือวิธีที่ค่าฟิลเตอร์ที่ส่งจากการดำเนินการกับข้อมูลมีผลต่อฟิลเตอร์ที่มีอยู่ในแผงข้อมูลและเวิร์กบุค:

- การดำเนินการกับข้อมูลไม่สามารถเพิ่มฟิลเตอร์กับฟิลเตอร์แผงข้อมูล ซึ่งสามารถใช้ฟิลเตอร์ที่มีอยู่ซ้ำในฟิลเตอร์แผงข้อมูลเท่านั้น
- การดำเนินการกับข้อมูลสามารถใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลซ้ำหากฟิลเตอร์ที่ตรงกันมีอยู่บนแคนวาสเป้าหมาย
- การดำเนินการกับข้อมูลจะมาก่อนฟิลเตอร์ที่ตรงกันในฟิลเตอร์แผงข้อมูล ซึ่งหมายความว่าหากมีตัวเลือกระหว่างการดำเนินการกับข้อมูลที่ใช้ฟิลเตอร์การจับคู่ซ้ำในฟิลเตอร์แผงข้อมูลหรือแถบฟิลเตอร์ การดำเนินการกับข้อมูลจะใช้ฟิลเตอร์แผงข้อมูลที่ตรงกันซ้ำ
- การดำเนินการกับข้อมูลจะสร้างฟิลเตอร์ขอบเขตแคนวาส (ยกเลิกการปักหมุด) ในแถบฟิลเตอร์หากฟิลเตอร์แผงข้อมูลที่ใช้งานร่วมกันได้ไม่มีอยู่ในแคนวาสเป้าหมาย
- การดำเนินการกับข้อมูลจะไม่สร้างฟิลเตอร์ขอบเขตเวิร์กบุค (ปักหมุด) ในเวิร์กบุคเป้าหมาย คุณต้องเชื่อมโยงฟิลเตอร์กับพารามิเตอร์เพื่อให้สามารถใช้งานฟังก์ชันนี้ได้
- การดำเนินการกับข้อมูลไม่สามารถเปลี่ยนแปลงฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลเนื่องจากไม่ใช่เป้าหมายของการดำเนินการกับข้อมูล ซึ่งรวมถึงฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลที่เลือกในฟิลเตอร์แผงข้อมูล คุณต้องเชื่อมโยงฟิลเตอร์เหล่านี้กับพารามิเตอร์เพื่อเปลี่ยนแปลงค่า
- การดำเนินการกับข้อมูลจะไม่ใช้ฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันซ้ำ แต่จะสร้างฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันขอบเขตแคนวาส (ยกเลิกการปักหมุด) ใหม่แทน

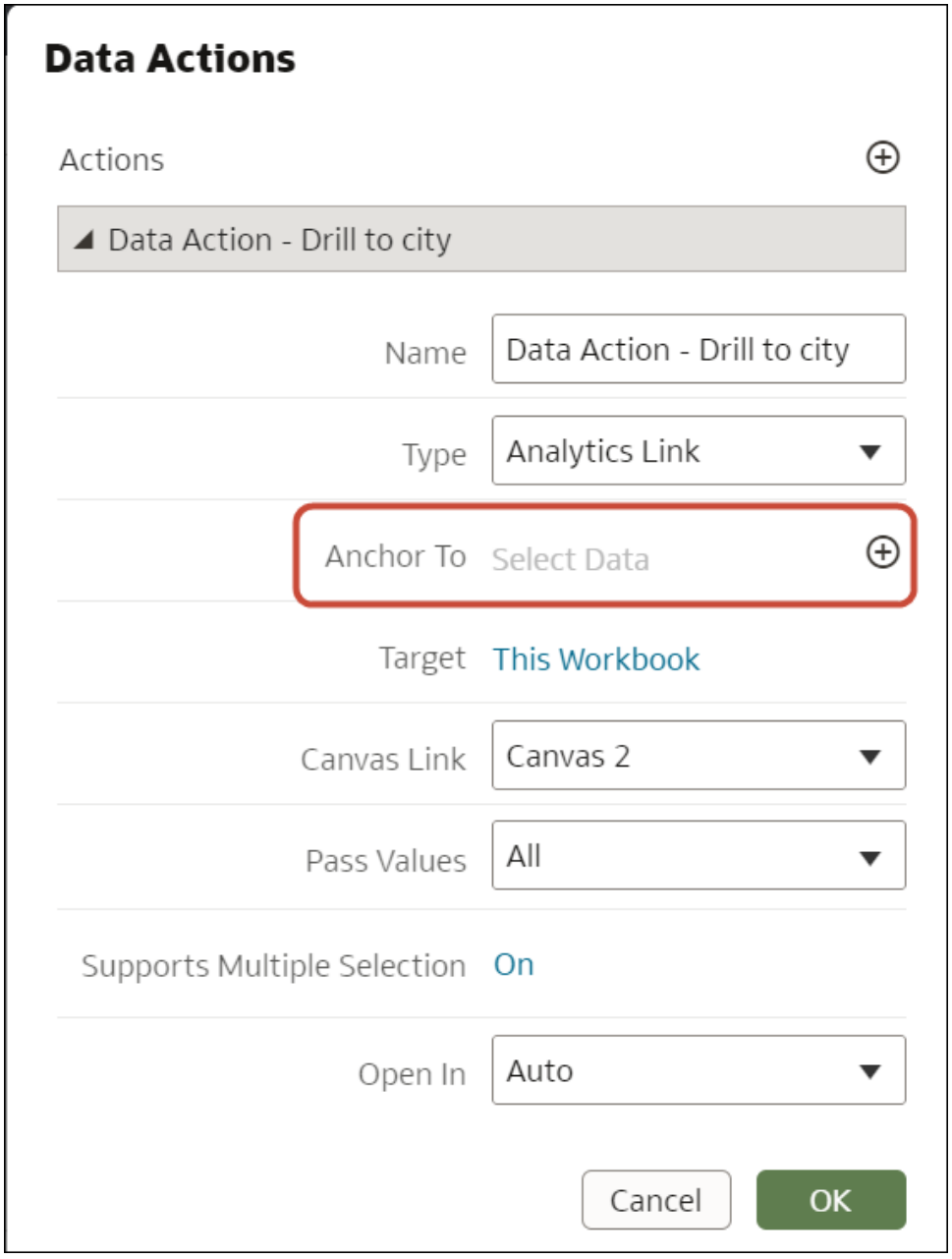
คำแนะนำการใช้การดำเนินการกับข้อมูล

ใช้คำแนะนำเหล่านี้เพื่อประโยชน์สูงสุดจากการใช้การดำเนินการกับข้อมูลในเวิร์กบุค

การเชื่อมโยงการดำเนินการกับข้อมูลไปยังคอลัมน์

เมื่อคุณสร้างการดำเนินการกับข้อมูล คุณสามารถเชื่อมโยงไปยังคอลัมน์เฉพาะที่ปรากฏบนแคนวาสได้ หากคุณเชื่อมโยงการดำเนินการกับข้อมูลกับคอลัมน์เฉพาะ การดำเนินการกับข้อมูลจะสามารถใช้ได้กับผู้ใช้เวิร์กบุค เมื่อผู้ใช้เวิร์กบุคเลือกจุดข้อมูลในคอลัมน์ที่ระบุทั้งหมดเท่านั้น

บนไดอะล็อกการดำเนินการกับข้อมูล เลือก **เพิ่มข้อมูล** ใต้ **เชื่อมโยงกับ** แล้วเลือกอย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์



หากคุณเชื่อมโยงการดำเนินการกับข้อมูลกับหลายคอลัมน์ ผู้ใช้ต้องเลือกจุดข้อมูลหลายรายการจากคอลัมน์ที่ระบุไว้ทั้งหมด เพื่อดูการดำเนินการกับข้อมูลที่ปรากฏในเมนูคอนเท็กซ์แบบคลิกขวา ตัวอย่างเช่น หากไม่มีคอลัมน์ใดเชื่อมโยงกับการดำเนินการกับข้อมูล "Data Action - Drill to city" ผู้ใช้สามารถคลิกที่ตำแหน่งใดก็ได้บนแคนวาสที่มาเพื่อเข้าใช้ "Data Action - Drill to city"



คำแนะนำทั่วไป

- อย่าเชื่อมโยงการดำเนินการกับข้อมูลกับคอลัมน์การวัดหรือคอลัมน์ที่ซ่อนไว้

สร้างการดำเนินการกับข้อมูลในการแสดงข้อมูลที่รวมอยู่ในคอนเทนเนอร์ภายนอก

คุณสามารถรวมการแสดงข้อมูลในคอนเทนเนอร์ภายนอก เช่น เพจ HTML หรือเพจแอปพลิเคชันของผู้ใช้ และคุณสามารถรวมการดำเนินการกับข้อมูลในการแสดงข้อมูล การดำเนินการกับข้อมูลที่รวมอยู่จะช่วยให้คุณทำงานกับการแสดงข้อมูลที่รวมอยู่ในคอนเทนเนอร์ภายนอกได้ คุณสามารถดึงชุดอีลิเมนต์ข้อมูลที่ใช้ในการแสดงข้อมูลจากคอนเทนเนอร์ภายนอก คุณสามารถเพิ่มจำนวนการดำเนินการกับข้อมูลที่รวมอยู่ได้

อีเวนต์เผยแพร่ช่วยให้แอปพลิเคชันภายนอกสามารถรับชุดค่าอีลิเมนต์ข้อมูลในการแสดงข้อมูลที่เลือก หรือที่เรียกว่าคอนเท็กซ์การแสดงข้อมูล ชุดของค่าอีลิเมนต์ข้อมูลในการแสดงข้อมูลที่เลือกต้องไม่เป็นคอลัมน์การวัดหรือคอลัมน์ที่ถูกซ่อน

มีชื่ออีเวนต์อยู่ในคอนเทนเนอร์ภายนอกและจะส่งผ่านเมื่อคุณเผยแพร่อีเวนต์คอนเท็กซ์ คอนเท็กซ์หมายถึงค่าอีลิเมนต์ข้อมูลที่ตำแหน่งที่เลือกในการแสดงข้อมูล หากใช้การดำเนินการกับข้อมูลทั่วทั้งเวิร์กบุคจำนวนมาก หรือทั่วทั้งอีลิเมนต์ข้อมูลจำนวนมากในหนึ่งเวิร์กบุค คุณสามารถระบุชื่ออีเวนต์ที่ไม่ซ้ำเพื่อง่ายต่อการติดตาม เช่น หากคุณป้อน `DV Embedded Content DA1` เป็นชื่อการดำเนินการ ในฟิลด์ **ชื่ออีเวนต์** คุณอาจป้อน `Event จาก DA1` เพื่อระบุว่าอีเวนต์มาจากการดำเนินการกับข้อมูลใด

โปรดทราบสิ่งต่อไปนี้เมื่อคุณป้อน **ระบุค่า**:

- ใช้ **ทั้งหมด** เพื่อกำหนดจุดตัดกันของเซลล์ที่คุณคลิก ตัวอย่างเช่น "ผลิตภัณฑ์และปี" แบบไดนามิค และระบุค่าดังกล่าวไปยังเป้าหมาย
- ใช้ **เชื่อมโยงข้อมูล** เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าการดำเนินการกับข้อมูลปรากฏในรันไทม์ เฉพาะเมื่อคอลัมน์ที่จำเป็นที่ระบุในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** สามารถใช้ได้ในคอนเท็กซ์ของวิว

- ใช้ **ไม่มี** เพื่อเปิดเพจ (URL หรือแคนวาส) แต่ไม่ระบุข้อมูลใดๆ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการนาวิเกตไปที่ www.oracle.com โดยไม่ส่งผ่านคอนเท็กซ์ใดๆ
- ใช้ **กำหนดเอง** เพื่อระบุชุดคอลัมน์แบบกำหนดเองที่จะส่งผ่าน

โปรดทราบสิ่งต่อไปนี้เมื่อคุณเลือก **รองรับการเลือกหลายรายการ**:

- **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลเมื่อเลือกจุดข้อมูลตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไป
- **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลเมื่อเลือกจุดข้อมูลรายการเดียวเท่านั้น
  การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด เช่น การใช้งานกับ REST API ของบุคคลที่สามบางรายการ

หลังจากบันทึกเวิร์กบุคแล้ว คุณจะสามารถรวมเวิร์กบุคในคอนเทนเนอร์ภายนอกได้ คอนเทนเนอร์ภายนอกจะแสดงการแสดงข้อมูลที่รวมอยู่ เมื่อคุณคลิกขวาที่การแสดงและเห็นการดำเนินการกับข้อมูลที่สามารถใช้ได้ คำสั่งจะแสดงในการแสดงในเมนูแบบดรอปดาวน์ หากคุณคลิกการดำเนินการกับข้อมูลที่รวมอยู่ การทำเช่นนั้นจะกำหนดข้อมูลคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูล และระบุข้อมูลนั้นให้กับบริการการนาวิเกตสำหรับประมวลผลข้อมูล บริการการนาวิเกตนั้นจะเริ่มต้นอีเวนต์โดยใช้ข้อมูลเพย์โหลดของคอนเท็กซ์ คุณสามารถสมัครอีเวนต์นี้เพื่อรับเพย์โหลดในการติดต่อกลับอีเวนต์ และใช้เพย์โหลดในพื้นที่อื่น

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในเวิร์กบุค คลิก **เมนู** และเลือก **การดำเนินการกับข้อมูล**.
3. คลิก **เพิ่มการดำเนินการ** ในการดำเนินการกับข้อมูลใหม่ ให้ไปที่ **ชื่อ** และป้อนชื่อ
4. คลิก **ประเภท** และเลือก **อีเวนต์เผยแพร่**.
5. คลิก **เพิ่มข้อมูล** หรือ **เลือกข้อมูล** ในฟิลด์ **เชื่อมโยงไปยัง** แล้วเลือกอีลิเมนต์ข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการที่คุณต้องการส่งผ่านค่าเมื่อใช้การดำเนินการกับข้อมูล
6. ป้อน **ชื่ออีเวนต์**
7. คลิกฟิลด์ **ส่งผ่านค่า** และเลือกค่าที่คุณต้องการให้การดำเนินการกับข้อมูลส่งผ่านไปยังผู้บริโภค
8. คลิก **รองรับการเลือกหลายรายการ** เพื่อตั้งค่า
   - **เปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลหนึ่งหรือหลายรายการ
   - **ปิด** - เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลได้เมื่อเลือกจุดข้อมูลรายการเดียวเท่านั้น
     การตั้งค่านี้จะมีประโยชน์โดยเฉพาะในกรณีที่การเลือกจุดข้อมูลหลายรายการอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาด (เช่น การใช้งานกับ REST API ของบุคคลที่สามบางรายการ)
9. คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึก

รันการดำเนินการกับข้อมูลที่มีเนื้อหาที่รวมอยู่

ทำตามข้อมูลที่อธิบายที่นี่เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับการรวมและการรันการดำเนินการของข้อมูลในการแสดงข้อมูลภายในคอนเทนเนอร์ภายนอก เช่น เป็นเพจ HTML หรือเว็บเพจของแอปพลิเคชัน

> **หมายเหตุ:**
>
> ตัวอย่างในส่วนนี้ใช้กับการดำเนินการกับข้อมูลที่รวมเมื่อแอปพลิเคชันที่รวมอยู่ไม่ได้ใช้เทคโนโลยี Oracle JET โปรดดู:
>
> - รวมเนื้อหา Oracle Analytics ในแอปพลิเคชันที่ไม่ได้ใช้ Oracle JET
> - สร้างการดำเนินการกับข้อมูลในการแสดงข้อมูลที่รวมอยู่ในคอนเทนเนอร์ภายนอก

การรันการดำเนินการกับข้อมูล

เมื่อคุณคลิกการดำเนินการกับข้อมูลแผยแพร่อีเวนต์ ระบบจะกำหนดข้อมูลคอนเท็กซ์สำหรับการแสดงข้อมูลและส่งข้อมูลนั้นไปยังบริการการดำเนินการนาวิเกตเพื่อประมวลผล การประมวลผลบริการสำหรับการดำเนินการนาวิเกตจะสร้างอีเวนต์ชื่อ “oracle.bitech.dataaction” พร้อมข้อมูลเพย์โหลดของคอนเท็กซ์ คุณสามารถสมัครอีเวนต์นี้และรับเพย์โหลดในการติดต่อกลับอีเวนต์ และคุณสามารถใช้ประโยชน์เพิ่มเติมจากเพย์โหลดตามที่ต้องการ

การแสดงข้อมูลต่อไปนี้จะแสดงรายรับเป็นดอลลาร์สำหรับรายการธุรกิจต่างๆ ตัวอย่างเช่น การสื่อสาร ดิจิตัล อิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ เช่น Franchises Org, Inbound Org, International Org

	Franchises Org. 1- Revenue	Inbound Org. 1- Revenue	International Org. 1- Revenue	Production Org. 1- Revenue	Subcontracted Org. 1- Revenue	Subsidiaries Org. 1- Revenue
Communication	1,945,442.17	3,205,196.75	2,072,118.69	1,970,055.76	1,311,952.23	2,596,174.23
Digital	1,057,904.94	1,458,738.42	915,528.97	1,140,216.00	721,805.34	1,319,910.88
Electronics	1,948,769.52	2,849,051.48	1,772,490.57	2,027,938.13	1,298,795.50	2,502,014.97
Games	2,459,631.95	3,697,414.06	2,318,144.51	2,595,862.48	1,651,129.01	3,163,713.44
Services	1,232,145.16	2,104,468.29	1,289,809.63	1,222,054.29	829,583.58	1,650,876.93
TV	2,054,249.30	3,296,097.36	2,091,426.20	2,103,728.80	1,408,666.46	2,716,894.00

รูปแบบและคอนเท็กซ์ของอีเวนต์และเพย์โหลด

ตัวอย่างต่อไปนี้แสดงการเผยแพร่อีเวนต์เมื่อการดำเนินการกับข้อมูลที่กำหนดถูกเรียกใช้โดยเซลล์ข้อมูลอย่างน้อย 1 เซลล์ที่มีการคลิกขวา และการดำเนินการกับข้อมูลที่เลือกจากเมนูที่แสดงในเวิร์กบุคที่กำหนด

ตัวอย่างด้านล่างมาจากไฟล์ JSON ตัวอย่างเช่น `obitech-cca/cca/component.json`

รูปแบบอีเวนต์

```
"events": {
   "oracle.bitech.dataaction": {
      "description": "Generic DV Event published from an embedded data
visualization.",
      "bubbles": true,
      "cancelable": false,
      "detail": {
         "eventName": {
         "description": "The name of the published BI Event",
         "type": "string"
      },
      "payload": {
         "description": "The payload contains context and related information
to the event published",
         "type": "object"
      }
   }
}
```

รูปแบบเพย์โหลด

```
{"context":[
   "or": [
      "and":[
         {"contextParamValues":[...],
```

```
          "contextParamValuesKeys":[...],
          "colFormula":"...",
          "displayName":"...",
          "isDoubleColumn":true/false,
          "dataType":"..."
         }
      ]
   ]
 ]
}
```

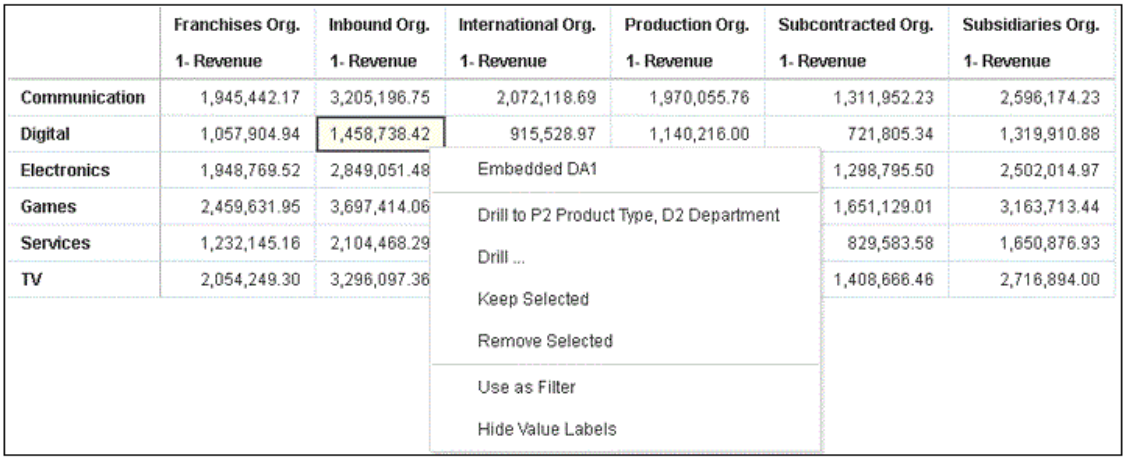
การส่งค่าเดียวสำหรับคอลัมน์เดียวในส่งโดยคอนเท็กซ์

ในตัวอย่างนี้ เมื่อคุณคลิกที่เซลล์คอลัมน์ ระบบจะส่งออบเจกต์ที่มีข้อมูลคอนเท็กซ์เกี่ยวกับคอลัมน์ไปยังคอนเทนเนอร์ภายนอก ในกรณีนี้ ชื่อหน่วยงานจะถูกส่ง

```
{
   "context": [
      {
         "contextParamValues": [
            "Inbound Org."
         ],
         "contextParamValuesKeys": [
            "Inbound Org."
         ],
         "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Offices\".\"D3
Organization\"",
         "displayName": "D3  Organization",
         "isDoubleColumn": false,
         "dataType": "varchar"
      }
   ]
}
```

การส่งค่าเดียวสำหรับแต่ละคอลัมน์ในส่งโดยคอนเท็กซ์

ในตัวอย่างนี้ เมื่อคุณคลิกที่เซลล์คอลัมน์ เช่น หน่วยงานขาเข้า และผลิตภัณฑ์ดิจิตัล สิ่งที่จะถูกส่งเมื่อคุณคลิกตัวเลือกเมนู DA1 ที่กำหนดเพื่อเลือกการดำเนินการที่กำหนดคือค่ารายรับเป็นดอลลาร์สำหรับสายธุรกิจและหน่วยงานที่เลือก ตัวอย่างเช่น รายรับของผลิตภัณฑ์ดิจิตัลจากหน่วยงานขาเข้าจะถูกส่ง ซึ่งในตัวอย่างนี้ได้แก่ $1, 458,738.42

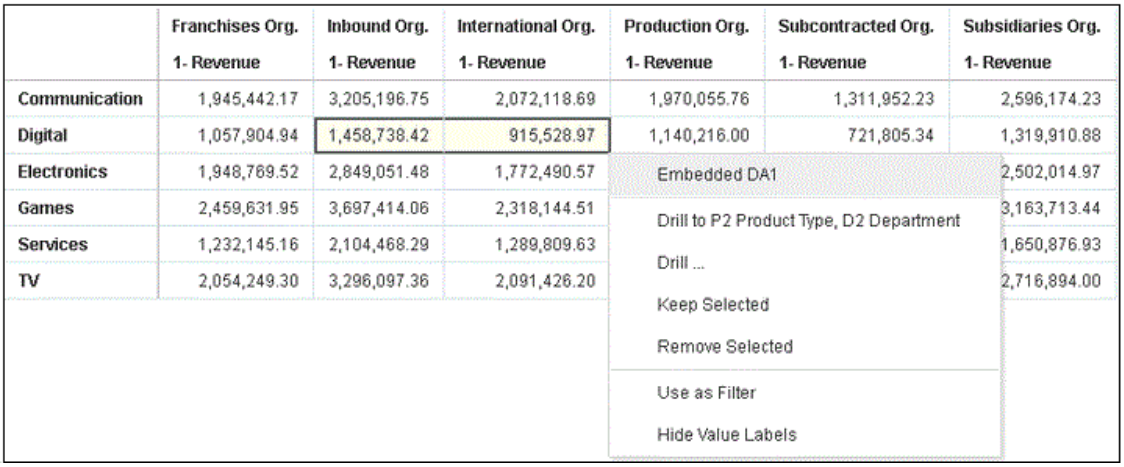


	Franchises Org. 1- Revenue	Inbound Org. 1- Revenue	International Org. 1- Revenue	Production Org. 1- Revenue	Subcontracted Org. 1- Revenue	Subsidiaries Org. 1- Revenue
Communication	1,945,442.17	3,205,196.75	2,072,118.69	1,970,055.76	1,311,952.23	2,596,174.23
Digital	1,057,904.94	1,458,738.42	915,528.97	1,140,216.00	721,805.34	1,319,910.88
Electronics	1,948,769.52	2,849,051.48			1,298,795.50	2,502,014.97
Games	2,459,631.95	3,697,414.06			1,651,129.01	3,163,713.44
Services	1,232,145.16	2,104,468.29			829,583.58	1,650,876.93
TV	2,054,249.30	3,296,097.36			1,408,666.46	2,716,894.00


```
{
   "context": [
      {
         "contextParamValues": [
            "Digital"
         ],
         "contextParamValuesKeys": [
            "Digital"
         ],
         "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Products\".\"P3  LOB\"",
         "displayName": "P3  LOB",
         "isDoubleColumn": false,
         "dataType": "varchar"
      },
      {
         "contextParamValues": [
            "Inbound Org."
         ],
         "contextParamValuesKeys": [
            "Inbound Org."
         ],
         "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Offices\".\"D3
Organization\"",
         "displayName": "D3  Organization",
         "isDoubleColumn": false,
         "dataType": "varchar"
      }
   ]
}
```

การส่งค่าหลายค่าในส่งโดยคอนเท็กซ์

ในตัวอย่างนี้ เมื่อคุณคลิกที่เซลล์ 2 แถว (เช่น หน่วยงานขาเข้าและหน่วยงานระหว่างประเทศสำหรับผลิตภัณฑ์ดิจิตัล) และคลิกตัวเลือกเมนู DA1 ที่กำหนดเพื่อเลือกการดำเนินการที่กำหนด สิ่งที่จะถูกส่งคือค่ารายรับเป็นดอลลาร์สำหรับเซลล์ที่เลือกไว้ 2 เซลล์สำหรับหน่วยงานและรายการธุรกิจ ตัวอย่างเช่น การคลิกรายรับสำหรับผลิตภัณฑ์ดิจิตัลจากหน่วยงานที่เลือกไว้ 2 หน่วยงาน (หน่วยงานขาเข้าและหน่วยงานระหว่างประเทศ) จะส่งค่า $1, 458,738.42 และ $915,528.97



	Franchises Org. 1- Revenue	Inbound Org. 1- Revenue	International Org. 1- Revenue	Production Org. 1- Revenue	Subcontracted Org. 1- Revenue	Subsidiaries Org. 1- Revenue
Communication	1,945,442.17	3,205,196.75	2,072,118.69	1,970,055.76	1,311,952.23	2,596,174.23
Digital	1,057,904.94	1,458,738.42	915,528.97	1,140,216.00	721,805.34	1,319,910.88
Electronics	1,948,769.52	2,849,051.48	1,772,490.57			2,502,014.97
Games	2,459,631.95	3,697,414.06	2,318,144.51			3,163,713.44
Services	1,232,145.16	2,104,468.29	1,289,809.63			1,650,876.93
TV	2,054,249.30	3,296,097.36	2,091,426.20			2,716,894.00


```
{
   "context": [
      {
         "or": [
            {
               "and": [
                  {
                     "contextParamValues": [
                        "Digital"
                     ],
                     "contextParamValuesKeys": [
                        "Digital"
                     ],
                     "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Products\".\"P3
LOB\"",
                     "displayName": "P3  LOB",
                     "isDoubleColumn": false,
                     "dataType": "varchar"
                  },
                  {
                     "contextParamValues": [
                        "Inbound Org."
                     ],
                     "contextParamValuesKeys": [
                        "Inbound Org."
                     ],
                     "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Offices\".\"D3
Organization\"",
                     "displayName": "D3  Organization",
                     "isDoubleColumn": false,
                     "dataType": "varchar"
                  }
               ]
            },
            {
               "and": [
                  {
                     "contextParamValues": [
                        "Digital"
                     ],
```

```
                    "contextParamValuesKeys": [
                       "Digital"
                    ],
                    "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Products\".\"P3
LOB\"",
                    "displayName": "P3  LOB",
                    "isDoubleColumn": false,
                    "dataType": "varchar"
                 },
                 {
                    "contextParamValues": [
                       "International Org."
                    ],
                    "contextParamValuesKeys": [
                       "International Org."
                    ],
                    "colFormula": "\"A - Sample Sales\".\"Offices\".\"D3
Organization\"",
                    "displayName": "D3  Organization",
                    "isDoubleColumn": false,
                    "dataType": "varchar"
                 }
              ]
           }
        ]
     }
  ]
}
```

ใช้ขั้นตอนเหล่านี้เพื่อดูเพย์โหลดของอีเวนต์โดยใช้เครื่องมือเบราเซอร์ Chrome

1. ใน Chrome ให้คลิกขวาและเลือก **ตรวจสอบที่มา**
2. ในแท็บ **ที่มา** ให้คลิกขวาที่บรรทัด `console.log("To view the payload, add a breakpoint on this line and use the browser tools debugger") ;` แล้วเลือก **เพิ่มจุดพัก**
   เมื่อเรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูลอีเวนต์จากแคนวาสที่รวมอยู่ รายการเพย์โหลดจะปรากฏในส่วน **ขอบเขต** ทางช่องด้านขวาของเครื่องมือเบราเซอร์
3. คลิกขวาที่รายการเพย์โหลด แล้วเลือก **จัดเก็บเป็นตัวแปรร่วม**
   คุณสามารถดูตัวแปรร่วมภายในแท็บ **คอนโซล** และขยายเพื่อดูรายละเอียดของเพย์โหลดได้

ตัวอย่างเพจ HTML ที่มีการแสดงข้อมูลซึ่งรับอีเวนต์

รหัสตัวอย่างต่อไปนี้แสดงให้เห็นวิธีการกำหนดลิสเทนเนอร์ของอีเวนต์ สำหรับการดำเนินการกับข้อมูลอีเวนต์การวิเคราะห์ คุณต้องอัปเดตอินสแตนซ์การวิเคราะห์และพาธที่รวมอยู่ไปยังเวิร์กบุคในตัวอย่างรหัสนี้ เวิร์กบุคต้องมีการกำหนดการดำเนินการกับข้อมูลอีเวนต์ อีเวนต์ที่กำลังรับข้อมูลอยู่ชื่อ `oracle.bitech.dataaction` เมื่ออีเวนต์เริ่มต้น ระบบจะส่งข้อความไปยังคอนโซล

```
<!DOCTYPE HTML>
<html dir="ltr">
   <head>
      <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8">
      <title>Oracle Analytics embed example to view data action event
payload</title>
      <meta id="viewport" name="viewport" content="width=device-width,
initial-scale=1, minimum-scale=1.0, maximum-scale=1.0, user-scalable=no"/>
```

```
      <script src="https://<OAC-INSTANCE>.analytics.ocp.oraclecloud.com/
public/dv/v1/embedding/standalone/embedding.js" type="application/javascript">
      </script>

   </head>
   <body>
      <h1>Oracle Analytics embed example to view data action event
payload</h1>

      <div id="mydiv" style="position: absolute; width: calc(100% - 40px);
height: calc(100% - 120px)" >
         <oracle-dv project-path='<WORKBOOK-PATH-TO-EMBED>'
          active-page='insight'
          active-tab-id='snapshot!canvas!1'>
         </oracle-dv>
      </div>

      <script>
         requirejs(['knockout', 'ojs/ojcore', 'ojs/ojknockout', 'ojs/
ojcomposite', 'jet-composites/oracle-dv/loader'], function(ko) {
          ko.applyBindings();
         });

      </script>
      <script>
         var eventName = 'oracle.bitech.dataaction';
         var element = document.getElementById("mydiv");
         if (element) {
         var oEventListener = element.addEventListener(eventName, function
(e) {
         console.log("***** Payload from DV sent ***** ");
         console.log("eventName = " + e.detail.eventName);
         console.log("To view the payload, add a breakpoint on this line and
use the browser tools debugger") ;
         console.log("******************************** ");
         }, true);
         }
      </script>
   </body>
</html>
```

นอกจากนี้ คุณยังสามารถแก้ไขส่วน <script> ในตัวอย่างรหัสก่อนหน้า เพื่อส่งคืนค่าที่เรียกใช้การดำเนินการกับข้อมูล ดังนี้

```
<script>
         var eventName = 'oracle.bitech.dataaction';
         var element = document.getElementById("mydiv");
         if (element) {
         var oEventListener = element.addEventListener(eventName, function
(e) {
         console.log("***** Payload from DV sent ***** ");
         console.log("eventName = " + e.detail.eventName);
         console.log("To view the payload, add a breakpoint on this line and
use the browser tools debugger") ;
         console.log("******************************** ");
```

```
    var res = " Data Received from DV Content:    ";

  // Get the values of the row from where data action was invoked
      Object.keys(e.detail.payload.context).forEach(function(key) {
       res = res.concat(key);
       res = res.concat(" : ");
       var temp = e.detail.payload.context[key]["oValueMap"];
       var temp1 = Object.keys(temp)[0];
       res = res.concat(temp1);
       res = res.concat(" | ");
      });

     console.log("Data Action Row Context : " + res);

    }, true);
    }
</script>
```

13

ใช้ฟังก์ชันอื่นเพื่อแสดงข้อมูล

หัวข้อนี้จะอธิบายเกี่ยวกับฟังก์ชันอื่นๆ ที่คุณสามารถใช้ในการแสดงข้อมูลของคุณ

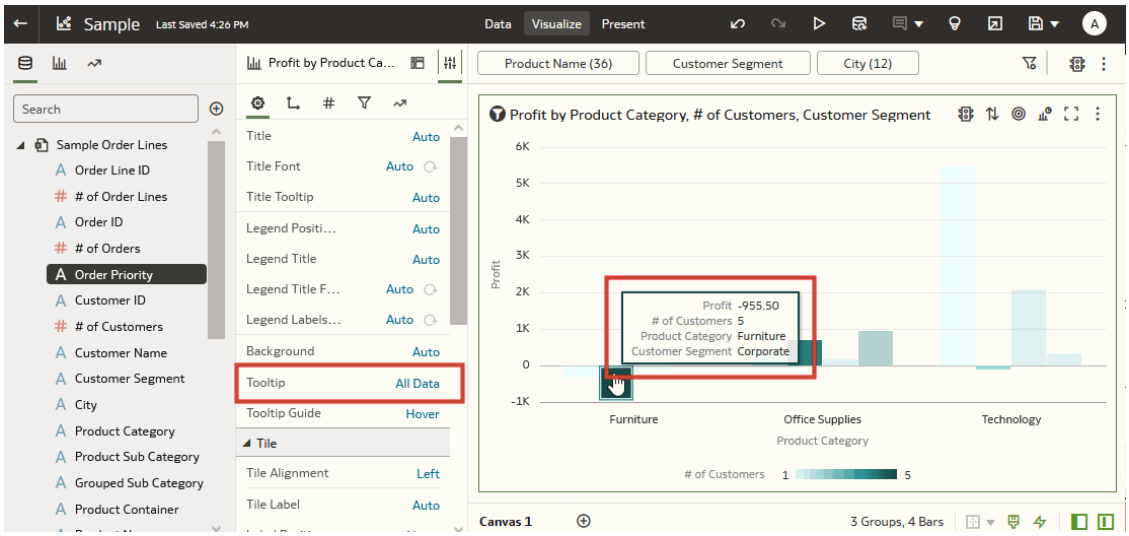
หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ระบุเนื้อหาที่มีคำแนะนำเครื่องมือ
- สร้างเอ็กซ์เพรสชัน
- สร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจพร้อมคำถาม
- บันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณโดยอัตโนมัติ
- จัดเรียงรายการในเพจ

ระบุเนื้อหาที่มีคำแนะนำเครื่องมือ

ใช้คำแนะนำเครื่องมือเพื่อทำให้การแสดงข้อมูลของคุณเป็นแบบโต้ตอบมากขึ้น โดยไม่ทำให้มีข้อมูลปรากฏมากเกินไป

ในเพจเครื่องมือออกแบบการแสดงข้อมูล ให้ใช้ช่องคำแนะนำเครื่องมือเพื่อแสดงการวัดและป้ายกำกับ เมื่อผู้ใช้คลิกที่การวัดหรือวางเมาส์บนการแสดงข้อมูล



สร้างเอ็กซ์เพรสชัน

สร้างเอ็กซ์เพรสชันเพื่อใช้ในฟิลเตอร์เอ็กซ์เพรสชันหรือในการคำนวณ โดยใช้วินโดว์เอ็กซ์เพรสชัน เอ็กซ์เพรสชันที่คุณสร้างสำหรับฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันต้องเป็นบูลีน (นั่นคือ ต้องประมวลผลเป็นจริงหรือเท็จ)

ผลลัพธ์สุดท้ายจะแตกต่างกันขณะคุณสร้างเอ็กซ์เพรสชันสำหรับทั้งฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันและการคำนวณ การคำนวณจะกลายเป็นอีลิเมนต์ข้อมูลใหม่ที่คุณสามารถเพิ่มในการแสดงข้อมูลของคุณได้ อีกนัยหนึ่ง ฟิลเตอร์เอ็กเพรสชันปรากฏในแถบฟิลเตอร์เท่านั้น และไม่สามารถเพิ่มเป็นอีลิเมนต์ข้อมูลในการแสดงข้อมูลได้ คุณสามา

รถสร้างฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันจากการคำนวณได้ แต่ไม่สามารถสร้างการคำนวณจากฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชันได้ โปรดดู สร้างอีลิเมนต์ข้อมูลที่คำนวณ และ สร้างฟิลเตอร์ของเอ็กซ์เพรสชัน

คุณสามารถสร้างเอ็กซ์เพรสชันด้วยวิธีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ป้อนข้อความและฟังก์ชันโดยตรงในวินโดว์เอ็กซ์เพรสชัน
- เพิ่มอีลิเมนต์ข้อมูลจากช่องอีลิเมนต์ข้อมูล (ลากและวาง หรือดับเบิลคลิก)
- เพิ่มฟังก์ชันจากแผงข้อมูลฟังก์ชัน (ลากและวาง หรือดับเบิลคลิก)

โปรดดู การอ้างอิงโปรแกรมแก้ไขเอ็กซ์เพรสชัน

บันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณโดยอัตโนมัติ

คุณสามารถใช้ตัวเลือกบันทึกอัตโนมัติเพื่อบันทึกการอัปเดตของคุณโดยอัตโนมัติไปยังเวิร์กบุคการแสดงข้อมูล

ถ้าคุณได้บันทึกเวิร์กบุคในที่ตั้งที่ระบุแล้ว ไดอะล็อก บันทึกเวิร์กบุค จะไม่ปรากฏหลังจากที่คุณคลิก **บันทึกอัตโนมัติ**

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. เลือก **บันทึกอัตโนมัติ** จากเมนูบันทึก
3. ในไดอะล็อก บันทึกเวิร์กบุค ให้ป้อน **ชื่อ** และ **คำอธิบาย** (เลือกระบุได้) เพื่อระบุเวิร์กบุคของคุณ
4. เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการบันทึกเวิร์กบุคของคุณ
5. คลิก **บันทึก** ระบบจะบันทึกการอัปเดตเวิร์กบุคแบบเรียลไทม์

สมมติว่า ผู้ใช้สองรายอัปเดตเวิร์กบุคเดียวกัน และตัวเลือก **บันทึกอัตโนมัติ** มีการใช้งานอยู่ ตัวเลือก **บันทึกอัตโนมัติ** จะมีสถานะเลิกใช้โดยอัตโนมัติ เมื่อมีการอัปเดตประเภทอื่นในเวิร์กบุคนั้น ระบบจะแสดงข้อความที่ระบุว่าผู้ใช้อื่นได้อัปเดตเวิร์กบุค

จัดเรียงรายการในเพจ

คุณสามารถจัดเรียงรายการต่างๆ ในเพจแคตตาล็อก ข้อมูล และการเรียนรู้ของเครื่องใหม่ได้อย่างรวดเร็ว โดยการจัดเรียงตามแอททริบิวของรายการ

เมื่อคุณเพื่อข้อมูลหรือเวิร์กบุค การจัดเรียงรายการจะช่วยให้คุณสามารถควบคุมลำดับที่จะแสดงรายการได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจัดเรียงชุดข้อมูลในเพจข้อมูลใหม่ได้ตามวันที่และเวลาแก้ไขของชุดข้อมูล

1. ใน โฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์**
2. คลิก **แคตตาล็อก**, **ข้อมูล** หรือ **Machine Learning** โดยขึ้นอยู่กับรายการที่คุณต้องการจัดเรียง
3. คลิกเมนู **จัดเรียงตาม** บนแถบเครื่องมือของเพจ และเลือกตัวเลือกการจัดเรียง เช่น **แก้ไข** หรือ **ลำดับย้อนกลับ**
4. คลิกไอคอน **วิวแบบลิสต์** เพื่อสลับเป็นวิวแบบลิสต์ ในตาราง คลิกส่วนหัวคอลัมน์เพื่อจัดเรียงรายการต่างๆ ในคอลัมน์ดังกล่าวตามลำดับจากน้อยไปมากหรือมากไปน้อย

ตัวเลือกการจัดเรียงและคอลัมน์ที่เลือกจะได้รับการบันทึกเป็นการตั้งค่าของผู้ใช้

14

สร้างโฟลว์การนำเสนอ

บทนี้จะอธิบายวิธีใช้ นำเสนอ เพื่อสร้างโฟลว์การนำเสนอจากเวิร์กบุคที่คุณสร้างไว้ใน แสดงข้อมูล โฟลว์การนำเสนอจะกำหนดเวิร์กบุคให้กับผู้ใช้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- โฟลว์การนำเสนอคืออะไร
- โหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอคืออะไร
- โหมดด้วยตนเองและวิธีการซิงโครไนซ์แคนวาส
- สลับโหมดระหว่างโหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอ
- ดูจุดพักเลย์เอาต์ของแคนวาสในการนำเสนอ
- เปิดโฟลว์การนำเสนอ
- ระบุเลย์เอาต์ของแคนวาสในการนำเสนอ
- ตั้งค่าคุณสมบัติของเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- ตั้งค่าคุณสมบัติของแคนวาสในการนำเสนอ
- ดูตัวอย่างโฟลว์การนำเสนอ

โฟลว์การนำเสนอคืออะไร

ใช้โฟลว์การนำเสนอเพื่อปรับแต่งเวิร์กบุคสำหรับผู้ใช้ โฟลว์การนำเสนอจะซ่อนความซับซ้อนของการออกแบบของเวิร์กบุค และแสดงให้ผู้ใช้เห็นวิธีที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการนาวิเกตและโต้ตอบกับข้อมูลของตนเอง

ตามค่าดีฟอลต์ Oracle Analytics จะสร้างโฟลว์การนำเสนอโดยอิงตามเวิร์กบุคที่คุณออกแบบใน แสดงข้อมูล โฟลว์การนำเสนอดีฟอลต์จะปรากฏ เมื่อคุณเข้าใช้ นำเสนอ เป็นครั้งแรก โฟลว์การนำเสนอเหมือนกับเวิร์กบุคที่คุณออกแบบใน แสดงข้อมูล และประกอบด้วยแคนวาส, การแสดงข้อมูล, ฟิลเตอร์ทั้งหมดของเวิร์กบุค เป็นต้น

หากคุณแสดงตัวอย่างเวิร์กบุคจาก แสดงข้อมูล และพอใจกับการออกแบบและฟังก์ชันการทำงานแล้ว คุณก็ไม่ต้องทำอะไร แต่หากคุณต้องการปรับแต่งเวิร์กบุคแบบละเอียด คุณสามารถใช้ นำเสนอ เพื่อแก้ไขโฟลว์การนำเสนอให้เหมาะกับความต้องการของผู้ใช้เวิร์กบุคมากขึ้นได้ นำเสนอ ช่วยให้คุณซึ่งเป็นผู้สร้างสามารถมอบการนาวิเกตและความสามารถในการโต้ตอบที่ดีที่สุดได้

คุณสามารถใช้ นำเสนอ เพื่อแก้ไขเวิร์กบุคดังนี้

- ซ่อนแคนวาสที่ยังไม่เสร็จ
- ซ่อนการแสดงข้อมูล
- ให้ตัวเลือกเพิ่มเติมในแถบเครื่องมือหรือเมนูของการแสดงข้อมูล
- ซ่อนแถบฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค
- เปลี่ยนลำดับของแคนวาส

จำไว้ว่าหากคุณต้องการเปลี่ยนเนื้อหาของแคนวาส เช่น เพิ่มการแสดงข้อมูลใหม่ ให้คุณใช้ แสดงข้อมูล การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่คุณทำในแสดงข้อมูล จะถูกรวมไว้ในโฟลว์การนำเสนอใน นำเสนอ แต่เมื่อคุณใช้ นำเสนอ เพื่อขัดเกลาประสบการณ์ของผู้ใช้ การเปลี่ยนแปลงที่คุณทำไว้จะไม่มีผลกับการออกแบบของเวิร์กบุคนั้นใน แสดงข้อมูล

โหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอคืออะไร

โหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองจะกำหนดประเภทการเปลี่ยนแปลงที่คุณสามารถทำได้ ขณะที่ออกแบบโฟลว์การนำเสนอใน นำเสนอ

โปรดดู โฟลว์การนำเสนอคืออะไร

ครั้งแรกที่คุณเปิดโฟลว์การนำเสนอของเวิร์กบุคใน นำเสนอ ตามค่าดีฟอลต์แล้ว คุณสมบัติและการตั้งค่าของโฟลว์การนำเสนอจะตรงกับในการออกแบบเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล อย่าลืมว่าการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่คุณทำไว้ในโหมดอัตโนมัติหรือโหมดด้วยตนเองเหล่านี้ จะไม่ถูกนำไปใช้กับเวิร์กบุคหรือแคนวาสใน แสดงข้อมูล

โหมดอัตโนมัติจะเปิดใช้งานในครั้งแรกที่คุณเปิดโฟลว์การนำเสนอของเวิร์กบุค คุณสามารถสลับเป็นโหมดด้วยตนเอง ซึ่งจะแสดงตัวเลือก นำเสนอ เพิ่มเติม

ตัวเลือกการนำเสนอ	ใช้ได้ในโหมดอัตโนมัติหรือไม่	ใช้ได้ในโหมดด้วยตนเองหรือไม่
เปลี่ยนแปลงลำดับของแคนวาส	ไม่	ใช่
ลบแคนวาส	ไม่	ใช่
สร้างสำเนาแคนวาส	ไม่	ใช่
ซ่อนแคนวาส	ใช่	ใช่
เปลี่ยนชื่อแคนวาส	ไม่	ใช่
ย้ายหรือปรับขนาดการแสดงข้อมูลบนแคนวาส	ไม่	ใช่

เมื่อคุณทำงานในโหมดด้วยตนเอง แสดงข้อมูล และ นำเสนอ เวิร์กบุคและแคนวาสจะไม่ซิงโครไนซ์กัน ตัวอย่างเช่น คุณเพิ่มแคนวาสในเวิร์กบุคใน 'แสดงข้อมูล' และเมื่อทำงานในโหมดด้วยตนเองใน 'นำเสนอ' ระบบจะตั้งค่าแคนวาสที่เพิ่มเป็นซ่อนโดยอัตโนมัติ โปรดดู โหมดด้วยตนเองและวิธีการซิงโครไนซ์แคนวาส และ รีเซ็ตแคนวาสในการนำเสนอ

จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อคุณสลับโหมด

การสลับจากโหมดด้วยตนเองเป็นโหมดอัตโนมัติจะรีเซ็ตการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเองทั้งหมดที่ระบุไว้ข้างต้น เพื่อให้ตรงกับการตั้งค่าเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล การสลับจากโหมดด้วยตนเองเป็นโหมดอัตโนมัติจะคงคุณสมบัติระดับเวิร์กบุคหรือระดับแคนวาสอื่นๆ ทั้งหมดที่คุณตั้งค่าไว้ใน นำเสนอ

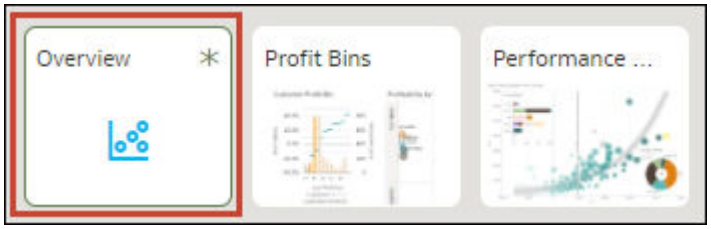
การสลับจากโหมดอัตโนมัติเป็นโหมดด้วยตนเองจะทำให้คุณสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลเพิ่มเติมที่ระบุไว้ข้างต้น การเปลี่ยนแปลงที่คุณทำเหล่านี้จะต่างจากการตั้งค่าเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล

โหมดด้วยตนเองและวิธีการซิงโครไนซ์แคนวาส

ตามค่าดีฟอลต์ แคนวาสใน นำเสนอ ตรงกับแคนสาวที่เกี่ยวข้องใน แสดงข้อมูล อย่างไรก็ตาม เมื่อคุณใช้โหมดด้วยตนเองใน นำเสนอ การปรับปรุงบางอย่างที่คุณทำไว้จะทำให้แคนวาสไม่ซิงโครไนซ์กับแคนว่าที่เกี่ยวข้องใน แสดงข้อมูล

โปรดดู โหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอคืออะไร

ใน นำเสนอ แคนวาสที่ไม่ซิงโครไนซ์กับ แสดงข้อมูล จะแสดงเครื่องหมายดอกจัน ซึ่งคุณสามารถคลิกเพื่อรีเซ็ตแคนวาสใน นำเสนอ ให้ตรงกับแคนวาสใน แสดงข้อมูล ได้



แคนวาสของคุณใน นำเสนอ จะไม่ซิงโครไนซ์ เมื่อคุณทำงานอยู่ในโหมดด้วยตนเองและ:

- คุณเปลี่ยนแปลงค่าฟิลเตอร์ในแคนวาส นำเสนอ
- คุณแก้ไขการแสดงข้อมูลบนแคนวาสที่ไม่ได้ซิงโครไนซ์กับแคนวาสหลักใน แสดงข้อมูล อยู่แล้ว

ใช้ข้อมูลในตารางเหล่านี้เพื่อทำความเข้าใจวิธีการซิงโครไนซ์ของแคนวาสใน แสดงข้อมูล และแคนวาสใน นำเสนอ รวมถึงวิธีที่โหมดด้วยตนเองและโหมดอัตโนมัติใช้ในการกำหนดการซิงโครไนซ์ของแคนวาส

ตารางนี้อธิบายวิธีการซิงโครไนซ์ของแคนวาสระหว่าง แสดงข้อมูล และ นำเสนอ

การอัปเดตการแสดงข้อมูล	**โหมดอัตโนมัติของการนำเสนอ**	**โหมดด้วยตนเองของการนำเสนอ**
เพิ่มแคนวาส	ระบบเพิ่มแคนวาสในโฟลว์การนำเสนอและปรากฏให้ผู้ใช้เห็น	ระบบเพิ่มแคนวาสในโฟลว์การนำเสนอในลักษณะซ่อนไว้ ผู้ใช้จะไม่สามารถเห็นแคนวาสได้
สร้างสำเนาแคนวาส	ระบบเพิ่มแคนวาสในโฟลว์การนำเสนอและปรากฏให้ผู้ใช้เห็น	ระบบเพิ่มแคนวาสในโฟลว์การนำเสนอในลักษณะซ่อนไว้ ผู้ใช้จะไม่สามารถเห็นแคนวาสได้
ลบแคนวาส	แคนวาสจะถูกลบออก	แคนวาสจะถูกลบออก

ตารางนี้อธิบายวิธีการซิงโครไนซ์ของการแสดงข้อมูลระหว่าง แสดงข้อมูล และ นำเสนอ

การอัปเดตการแสดงข้อมูล	**โหมดอัตโนมัติของการนำเสนอ**	**โหมดด้วยตนเองของการนำเสนอ**
เพิ่มการแสดงข้อมูล	ระบบเพิ่มการแสดงข้อมูลในแคนวาส	ระบบไม่เพิ่มการแสดงข้อมูลในแคนวาส หากแคนวาสไม่ได้ซิงโครไนซ์กับแคนวาสใน 'แสดงข้อมูล' แคนวาสแสดงเครื่องหมายดอกจัน หากไม่มีการซิงโครไนซ์
สร้างสำเนาการแสดงข้อมูล	ระบบสร้างสำเนาการแสดงข้อมูลให้กับแคนวาส	ระบบไม่สร้างสำเนาการแสดงข้อมูลให้กับแคนวาส หากแคนวาสไม่ได้ซิงโครไนซ์กับแคนวาสใน 'แสดงข้อมูล' แคนวาสแสดงเครื่องหมายดอกจัน หากไม่มีการซิงโครไนซ์
ลบการแสดงข้อมูล	การแสดงข้อมูลจะถูกลบออก	ระบบไม่ลบการแสดงข้อมูลออกจากแคนวาส หากแคนวาสไม่ได้ซิงโครไนซ์กับแคนวาสใน 'แสดงข้อมูล' แคนวาสแสดงเครื่องหมายดอกจัน หากไม่มีการซิงโครไนซ์

ตารางนี้อธิบายลักษณะการทำงานของฟิลเตอร์เวิร์กบุคระหว่าง แสดงข้อมูล และ นำเสนอ

การอัปเดตการแสดงข้อมูล	โหมดอัตโนมัติของการนำเสนอ	โหมดด้วยตนเองของการนำเสนอ
เพิ่มฟิลเตอร์เวิร์กบุค	ระบบเพิ่มฟิลเตอร์เป็นแบบอ่านอย่างเดียว	ระบบเพิ่มฟิลเตอร์ คุณสามารถเปลี่ยนแปลงค่าฟิลเตอร์ได้ ซึ่งจะทำให้แคนวาสไม่ซิงโครไนซ์กับแคนวาสใน 'แสดงข้อมูล'
ลบฟิลเตอร์เวิร์กบุค	ฟิลเตอร์ถูกลบ	ฟิลเตอร์จะถูกลบออก หากไม่ได้แก้ไขค่าฟิลเตอร์ในแคนวาสใน 'นำเสนอ' ระบบจะไม่ลบฟิลเตอร์ หากมีการแก้ไขค่าฟิลเตอร์

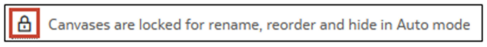
สลับโหมดระหว่างโหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอ

การตั้งค่า 'โหมดอัตโนมัติ' หรือ 'โหมดด้วยตนเอง' ใน นำเสนอ จะกำหนดประเภทการเปลี่ยนแปลงที่คุณสามารถทำได้กับแคนวาสและการแสดงข้อมูลของโฟลว์การนำเสนอ

โปรดดู โหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอคืออะไร และ โหมดด้วยตนเองและวิธีการซิงโครไนซ์แคนวาส

คำแนะนำการใช้งานนี้จะแสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีการสร้างโฟลว์การนำเสนอในโหมดอัตโนมัติ:
แนะนำการใช้งาน

คำแนะนำการใช้งานนี้จะแสดงกรณีการใช้งานที่อธิบายวิธีการสร้างโฟลว์การนำเสนอในโหมดด้วยตนเอง:
แนะนำการใช้งาน

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ** และไปที่ด้านล่างของเพจ นำเสนอ และหาปุ่มโหมด
   

3. คุณสามารถทำข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้ ขึ้นอยู่กับโหมดที่คุณใช้อยู่
   - คลิก **เปลี่ยนเป็นโหมดด้วยตนเอง** เพื่อสลับจากโหมดอัตโนมัติเป็นโหมดด้วยตนเอง
   - คลิก **เปลี่ยนเป็นโหมดอัตโนมัติ** เพื่อสลับจากโหมดด้วยตนเองเป็นโหมดอัตโนมัติ

ดูจุดพักเลย์เอาต์ของแคนวาสในการนำเสนอ

ในการนำเสนอ คุณสามารถดูจุดพักเลย์เอาต์ของแคนวาสที่คุณเพิ่มใน 'แสดงข้อมูล' ได้ จุดพักจะทำหน้าที่กำหนดวิธีการแสดงข้อมูลบนแคนวาสสำหรับขนาดหน้าจอที่แตกต่างกัน

ไปที่ 'แสดงข้อมูล' เพื่อแก้ไขจุดพักของแคนวาส โปรดดู ออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสเพื่อดูบนอุปกรณ์ที่ต่างกัน

เมื่อคุณทำงานในโหมดด้วยตนเองของการนำเสนอ คุณสามารถซ่อนการแสดงข้อมูลสำหรับจุดพักที่ระบุได้ การซ่อนการแสดงข้อมูลอาจส่งผลต่อเลย์เอาต์ของแคนวาสสำหรับจุดพักนั้นๆ ได้ Oracle ขอแนะนำว่าหากแคนวาสของคุณใช้จุดพัก ให้คุณไปที่ 'แสดงข้อมูล' เพื่อซ่อนการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. ไปที่ด้านล่างสุดของเพจ นำเสนอ แล้วคลิก **โปรแกรมแก้ไขแคนวาสแบบตอบสนอง**

4 ไปที่แถบตัวเลื่อนของจุดพักที่ด้านบนสุดของแคนวาส แล้วคลิกจุดพักเพื่อดูลักษณะการแสดงผลแคนวาสสำหรับขนาดหน้าจอนั้นๆ

เปิดโฟลว์การนำเสนอ

เปิดโฟลว์การนำเสนอของเวิร์กบุคเพื่อปรับแต่งรูปลักษณ์และฟังก์ชันการทำงานของเวิร์กบุคและแคนวาสของเวิร์กบุคสำหรับผู้ใช้

การเปลี่ยนแปลงที่คุณทำกับโฟลว์การนำเสนอจะได้รับการบันทึกใน นำเสนอ และแสดงในเวิร์กบุคของผู้ใช้ การเปลี่ยนแปลงจะไม่ได้รับการบันทึกในการออกแบบเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล ตัวอย่างเช่น หากใน นำเสนอ คุณปรับแต่งชื่อเวิร์กบุคและซ่อนแถบฟิลเตอร์ การเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นจะไม่ถูกโอนไปยังเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล

โปรดดู ตั้งค่าคุณสมบัติของเวิร์กบุคในการนำเสนอ และ ตั้งค่าคุณสมบัติของแคนวาสในการนำเสนอ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**



ระบุเลย์เอาต์ของแคนวาสในการนำเสนอ

เวิร์กบุคของโฟลว์การนำเสนอจะรับค่าเลย์เอาต์ที่คุณระบุไว้ใน แสดงข้อมูล คุณสามารถใช้ นำเสนอ เพื่อระบุวิธีที่แคนวาสจะแสดงในโฟลว์การนำเสนอและเวิร์กบุคของผู้ใช้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- จัดเรียงแคนวาสใหม่ในการนำเสนอ
- สร้างสำเนาแคนวาสในการนำเสนอ
- ย้ายแคนวาสที่ซ้ำกันในการนำเสนอออก
- ซ่อนแคนวาสในการนำเสนอ
- แสดงแคนวาสที่ซ่อนในการนำเสนอ
- เกี่ยวกับการย้ายหรือการซ่อนการแสดงข้อมูลในแคนวาสในการนำเสนอ
- เปลี่ยนตำแหน่งของการแสดงข้อมูลบนแคนวาสในการนำเสนอ
- รีเซ็ตแคนวาสในการนำเสนอ

จัดเรียงแคนวาสใหม่ในการนำเสนอ

เมื่อทำงานกับโฟลว์การนำเสนอในโหมดด้วยตนเอง คุณสามารถเปลี่ยนลำดับแคนวาสของเวิร์กบุคได้

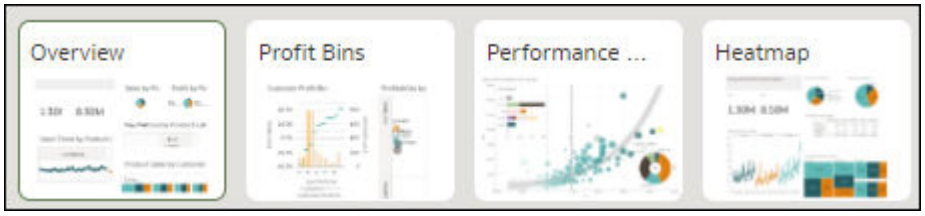
การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่คุณทำไว้กับลำดับของแคนวาสใน นำเสนอ จะได้รับการบันทึกในโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในการออกแบบเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล

โปรดดู สลับโหมดระหว่างโหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ไปที่ด้านล่างของเพจ นำเสนอ และหาพาเนลแคนวาส



4 ในพาเนลแคนวาส ให้ลากและวางแคนวาสไปยังตำแหน่งใหม่ในลำดับการแสดงผลแคนวาส

5 เลือกระบุได้: ลากและวางแคนวาสเพิ่มเติมเพื่อจัดเรียงใหม่ในลำดับการแสดงผลแคนวาส

6 คลิก **บันทึก**

สร้างสำเนาแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อทำงานกับโฟลว์การนำเสนอในโหมดด้วยตนเอง คุณสามารถเพิ่มแคนวาสเดียวกันไปยังโฟลว์การนำเสนอได้หลายครั้ง คุณอาจเพิ่มแคนวาสหลายครั้งเมื่อต้องการให้ผู้ใช้ดูค่าฟิลเตอร์ที่แตกต่างกันในแต่ละเวอร์ชันของแคนวาสที่สร้างสำเนา

แคนวาสใดๆ ที่คุณสร้างสำเนาไว้ในนำเสนอ จะได้รับการบันทึกในโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในการออกแบบเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล

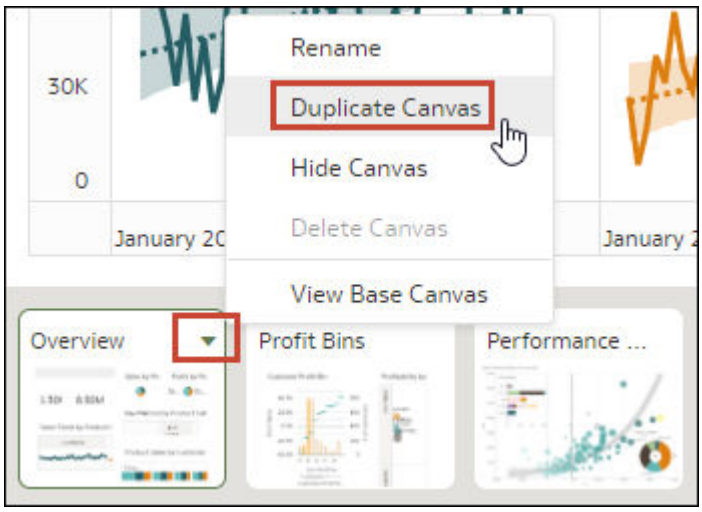
โปรดดู สลับโหมดระหว่างโหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ไปที่ด้านล่างของเพจ นำเสนอ และหาพาเนลแคนวาส

4 ในพาเนลแคนวาส วางเคอร์เซอร์เหนือแคนวาส ให้คลิกลูกศรชี้ลงและเลือก **สร้างสำเนาแคนวาส**



5 คลิกแคนวาสที่สร้างสำเนาแล้วแก้ไข

6 คลิก **บันทึก**

ย้ายแคนวาสที่ซ้ำกันในการนำเสนอออก

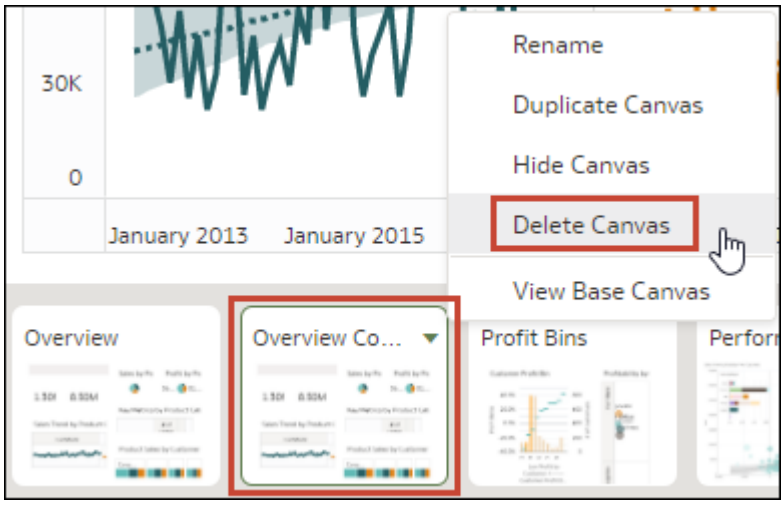
เมื่อทำงานกับโฟลว์การนำเสนอในโหมดด้วยตนเอง คุณสามารถลบแคนวาสที่สร้างสำเนาใดๆ ออกจากโฟลว์การนำเสนอได้

ตัวเลือกลบแคนวาสจะใช้ได้เฉพาะกับแคนวาสที่คุณสร้างสำเนาไว้เท่านั้น คุณสามารถซ่อน แต่ไม่สามารถลบแคนวาสอื่นๆ ใน นำเสนอ

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่คุณทำไว้กับการแสดงผลแคนวาสในโฟลว์การนำเสนอจะได้รับการบันทึกใน นำเสนอ แต่ไม่บันทึกในการออกแบบเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล

โปรดดู สลับโหมดระหว่างโหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. ไปที่ด้านล่างของเพจ นำเสนอ และหาพาเนลแคนวาส
4. ในพาเนลแคนวาส วางเคอร์เซอร์เหนือแคนวาส ให้คลิกไอคอนลูกศรชี้ลงและเลือก **ลบแคนวาส**



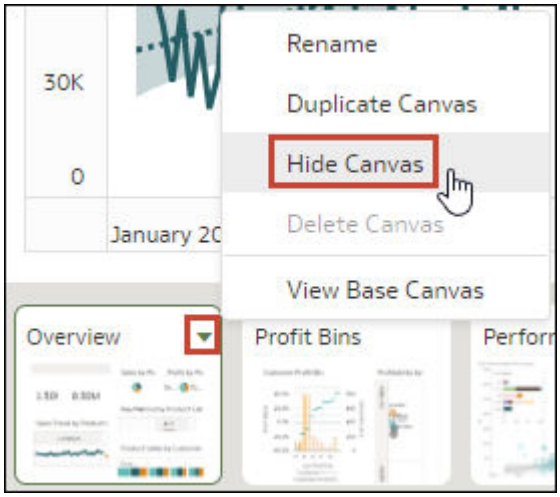
5. คลิก **บันทึก**

ซ่อนแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อทำงานกับโฟลว์การนำเสนอในโหมดด้วยตนเองหรือโหมดอัตโนมัติ คุณสามารถซ่อนแคนวาสที่คุณไม่ต้องการให้ผู้ใช้เห็นในเวิร์กบุค

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่คุณทำไว้กับการแสดงผลแคนวาสใน นำเสนอ จะได้รับการบันทึกในโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในการออกแบบเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. ไปที่ด้านล่างของเพจ นำเสนอ และหาพาเนลแคนวาส
4. ในพาเนลแคนวาส วางเคอร์เซอร์เหนือแคนวาส และเลือก **ซ่อนแคนวาส** เพื่อซ่อนแคนวาส



5 คลิก **บันทึก**

แสดงแคนวาสที่ซ่อนในการนำเสนอ

เมื่อทำงานกับโฟลว์การนำเสนอในโหมดด้วยตนเองหรือโหมดอัตโนมัติ คุณสามารถแสดงแคนวาสใดๆ ที่ซ่อนไว้ได้

หากคุณทำงานใน นำเสนอ ในโหมดด้วยตนเอง แคนวาสใดๆ ที่เพิ่มไว้ใน แสดงข้อมูล จะปรากฏโดยมีสถานะซ่อนไว้ในโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถเลือกที่จะซ่อนแคนวาสไว้เหมือนเดิมหรือจะแสดงใน นำเสนอ ก็ได้

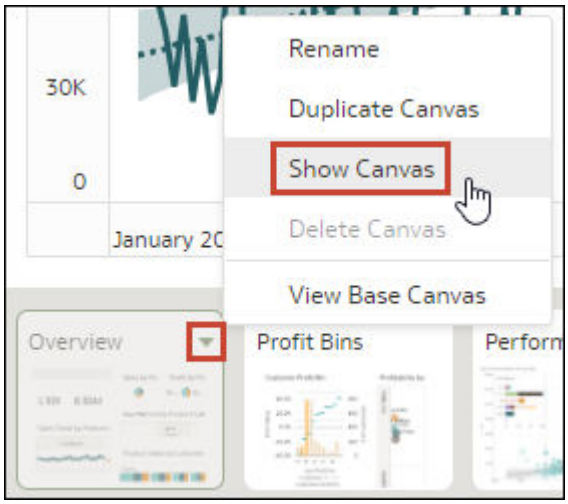
การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่คุณทำไว้กับการแสดงผลแคนวาสในโฟลว์การนำเสนอจะได้รับการบันทึกใน นำเสนอ แต่ไม่บันทึกในการออกแบบเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ไปที่ด้านล่างของเพจ นำเสนอ และหาพาเนลแคนวาส

4 ในพาเนลแคนวาส ให้วางเคอร์เซอร์เหนือแคนวาส คลิกไอคอนลูกศรชี้ลงและเลือก **แสดงแคนวาส** เพื่อเผยให้เห็นแคนวาส



5 คลิก **บันทึก**

เกี่ยวกับการย้ายหรือการซ่อนการแสดงข้อมูลในแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อทำงานบนโฟลว์การนำเสนอในโหมดด้วยตนเอง คุณสมบัติ **เลย์เอาต์** ของแคนวาสหลักใน แสดงข้อมูล จะกำหนดว่าแคนวาสมีช่องว่างหรือการทับซ้อนกันหรือไม่ เมื่อคุณปรับเลย์เอาต์ของแคนวาสใน นำเสนอ

โปรดดู เกี่ยวกับคุณสมบัติของเลย์เอาต์แคนวาส และ อัปเดตคุณสมบัติของแคนวาส

เมื่อคุณสมบัติ **เลย์เอาต์** ของแคนวาสหลักได้รับการตั้งค่าเป็น **พอดีอัตโนมัติ** ใน แสดงข้อมูล ดังนั้น ใน นำเสนอ เลย์เอาต์ของแคนวาสจะปรับโดยอัตโนมัติเพื่อให้รองรับการแสดงข้อมูลที่คุณย้ายหรือซ่อน เมื่อคุณแสดงตัวอย่างแคนวาส หรือเลือก **รีเซ็ตการปรับปรุง** เพื่อย้ายการเปลี่ยนแปลงเลย์เอาต์ของแคนวาสออก ระบบจะไม่แสดงช่องว่างและการทับซ้อนใดๆ

เมื่อคุณสมบัติ **เลย์เอาต์** ของแคนวาสหลักได้รับการตั้งค่าเป็น **แบบอิสระ** ใน แสดงข้อมูล ดังนั้น เลย์เอาต์ของแคนวาสจะไม่ปรับโดยอัตโนมัติเพื่อให้รองรับการแสดงข้อมูลที่คุณย้ายหรือซ่อนใน นำเสนอ เมื่อคุณแสดงตัวอย่างแคนวาส หรือเลือก **รีเซ็ตการปรับปรุง** เพื่อย้ายการเปลี่ยนแปลงเลย์เอาต์ของแคนวาสออก ระบบจะแสดงช่องว่างและการทับซ้อน

หากแคนวาสของคุณได้รับการตั้งค่าเป็น **แบบอิสระ** และใน นำเสนอ คุณย้ายหรือซ่อนการแสดงข้อมูล หรือรีเซ็ตแคนวาส ต้องแน่ใจว่าได้จัดเรียงการแสดงข้อมูลใหม่แล้ว เพื่อป้องกันการเกิดช่องว่างหรือการทับซ้อน โปรดดู แสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ และ รีเซ็ตแคนวาสในการนำเสนอ

เปลี่ยนตำแหน่งของการแสดงข้อมูลบนแคนวาสในการนำเสนอ

คุณสามารถลากและวางการแสดงข้อมูลไปยังตำแหน่งใหม่บนแคนวาสโดยใช้โหมดด้วยตนเองใน นำเสนอ

คุณสมบัติ **เลย์เอาต์** ของแคนวาสใน แสดงข้อมูล จะกำหนดว่าแคนวาสของคุณมีช่องว่างและทับซ้อนกัน เมื่อคุณเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงข้อมูลหรือไม่ โปรดดู เกี่ยวกับการย้ายหรือการซ่อนการแสดงข้อมูลในแคนวาสในการนำเสนอ

การเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่คุณทำไว้กับการแสดงผลแคนวาสใน นำเสนอ จะได้รับการบันทึกในโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในการออกแบบเวิร์กบุคใน แสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอ แล้วคลิกแคนวาสที่มีการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการเปลี่ยนตำแหน่ง
4. ในแคนวาส ให้ลากและวางการแสดงข้อมูลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง
5. คลิก **บันทึก**

รีเซ็ตแคนวาสในการนำเสนอ

ขณะที่ทำงานในโหมดด้วยตนเอง คุณสามารถใช้ตัวเลือกแคนวาส **รีเซ็ตการปรับปรุง** เพื่อซิงโครไนซ์แคนวาสใน นำเสนอ กับแคนวาสหลักใน แสดงข้อมูล

คุณสามารถรีเซ็ตแคนวาสที่แสดงเครื่องหมายดอกจัน เครื่องหมายดอกจันเป็นการระบุว่าการปรับปรุงเลย์เอาต์ของแคนวาส หรือการตั้งค่าฟิลเตอร์ไม่ซิงโครไนซ์กับแคนวาสหลักใน แสดงข้อมูล

คุณสมบัติ **เลย์เอาต์** ของแคนวาสใน แสดงข้อมูล จะกำหนดว่าแคนวาสของคุณมีช่องว่างและทับซ้อนกัน เมื่อคุณรีเซ็ตแคนวาสหรือไม่ โปรดดู เกี่ยวกับการย้ายหรือการซ่อนการแสดงข้อมูลในแคนวาสในการนำเสนอ

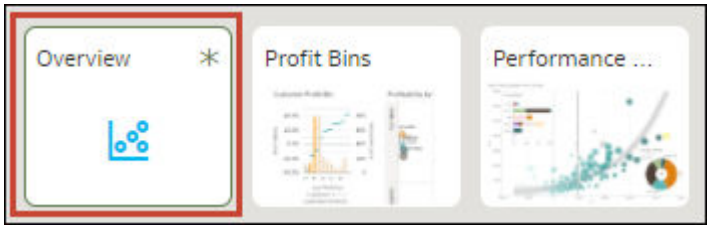
โปรดดู โหมดด้วยตนเองและวิธีการซิงโครไนซ์แคนวาส และ สลับโหมดระหว่างโหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ไปที่ด้านล่างของเพจ นำเสนอ และหาพาเนลแคนวาส

4 ในแผงข้อมูลแคนวาส ให้วางเคอร์เซอร์เหนือแคนวาสที่แสดงเครื่องหมายดอกจัน



5 คลิกไอคอนลูกศรชี้ลง แล้วเลือก **รีเซ็ตการปรับปรุง** เพื่อรีเซ็ตคุณสมบัติของเลย์เอาต์ของแคนวาส หรือ เลือก **รีเซ็ตฟิลเตอร์** เพื่อรีเซ็ตค่าฟิลเตอร์ให้ตรงกับแคนวาสใน แสดงข้อมูล

6 คลิก **บันทึก**

ตั้งค่าคุณสมบัติของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

เวิร์กบุครับค่าคุณสมบัติที่คุณตั้งค่าไว้ใน แสดงข้อมูล คุณสามารถใช้ นำเสนอ เพื่อระบุวิธีที่คุณต้องการแสดงเวิร์กบุคต่อผู้ใช้ และวิธีที่ผู้ใช้นาวิเกตและโต้ตอบกับเวิร์กบุค

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ระบุการนาวิเกตแคนวาสของเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนแถบส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- แก้ไขชื่อส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- แก้ไขสีส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- เพิ่มรูปภาพในส่วนหัวเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- เลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนตัวควบคุมการซูมในการนำเสนอ
- ระบุตัวเลือกของตัวควบคุมการซูมของเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- เปลี่ยนการจัดแนวการแสดงข้อมูลของแคนวาสของเวิร์กบุคในการนำเสนอ
- ระบุเลย์เอาต์ของเวิร์กบุคสำหรับโมบายแอปพลิเคชันในการนำเสนอ
- ระบุตัวเลือกการกำหนดเป็นส่วนบุคคลในการนำเสนอ
- เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนแถบฟิลเตอร์ในการนำเสนอ
- ระบุตัวเลือกฟิลเตอร์เวิร์กบุคในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์เวิร์กบุคในการนำเสนอ
- ระบุการทำงานของการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

ระบุการนาวิเกตแคนวาสของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

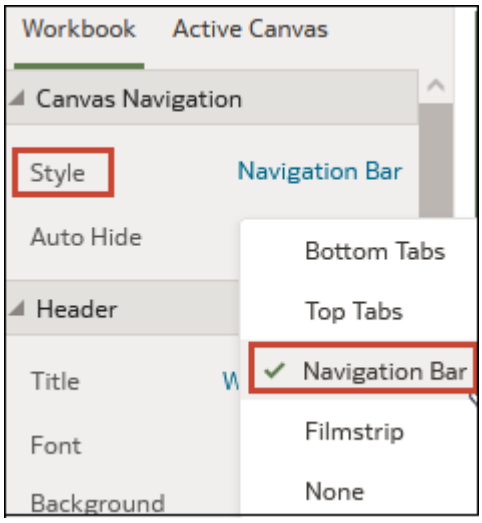
เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถเลือกระหว่างตัวเลือกการนาวิเกตเพื่อให้เหมาะกับวิธีที่คุณต้องการให้ผู้ใช้ย้ายไปมาระหว่างแคนวาสของเวิร์กบุคได้ดีที่สุด

คุณสามารถเลือกที่จะแสดงแถบการนาวิเกตแคนวาสของเวิร์กบุคเสมอ หรือแสดงเฉพาะเมื่อผู้ใช้วางเคอร์เซอร์เหนือด้านล่างของเวิร์กบุค คุณยังสามารถเลือกตัวควบคุมการนาวิเกตที่สอดคล้องกับวิธีที่คุณต้องการแสดงแคนวาสบนแถบการนาวิเกตของเวิร์กบุค

ตัวเลือกการควบคุมการนาวิเกตได้แก่

- **แท็บด้านล่าง** - แสดงแต่ละแคนวาสเป็นแท็บ รวมทั้งชื่อแคนวาสที่ด้านล่างของเวิร์กบุค ผู้ใช้คลิกแท็บเพื่อนาวิเกตระหว่างแคนวาส
- **แท็บระดับบนสุด** - แสดงแต่ละแคนวาสเป็นแท็บ รวมทั้งชื่อแคนวาสที่ด้านบนสุดของเวิร์กบุค ผู้ใช้คลิกแท็บเพื่อนาวิเกตระหว่างแคนวาส
- **แถบการนาวิเกต** - แสดงแต่ละแคนวาสเป็นวงกลมที่ด้านล่างของเวิร์กบุค ผู้ใช้คลิกวงกลมเพื่อนาวิเกตระหว่างแคนวาส
- **ฟิล์มสตริป** - แสดงแต่ละแคนวาสเป็นรูปภาพขนาดย่อที่ด้านล่างของเวิร์กบุค ผู้ใช้คลิกรูปภาพขนาดย่อเพื่อนาวิเกตระหว่างแคนวาส
- **ไม่มี** - ลบการควบคุมการนาวิเกตออกจากเวิร์กบุค

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**
4. ในส่วนการนาวิเกตแคนวาส ให้คลิกฟิลด์ **สไตล์** และเลือกวิธีที่คุณต้องการให้ผู้ใช้ย้ายไปมาระหว่างแคนวาสเวิร์กบุค



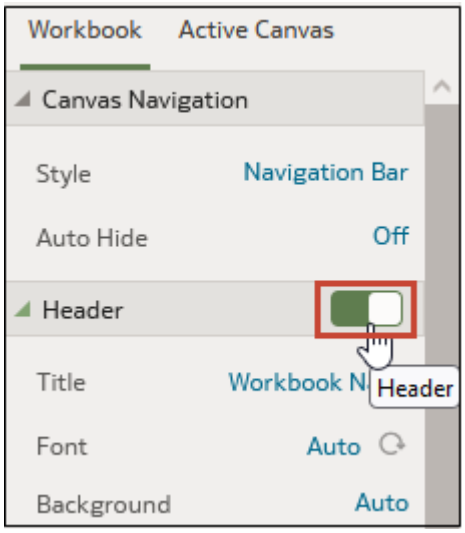
5. เลือกระบุได้: คลิกฟิลด์ **ซ่อนอัตโนมัติ** และเลือก **เปิด** หากคุณต้องการแสดงแผงการนาวิเกตเมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ไปที่ด้านล่างของเวิร์กบุค
6. คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนแถบส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ แถบส่วนหัวของเวิร์กบุคจะถูกตั้งค่าให้แสดงตามค่าดีฟอลต์ คุณสามารถเลือกที่จะแสดงหรือซ่อนแถบส่วนหัว

แถบส่วนหัวจะแสดงชื่อเวิร์กบุคที่คุณระบุ ตัวอย่างเช่น ชื่อแคนวาส ชื่อเวิร์กบุค หรือชื่อที่กำหนดเอง

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**
4. ในส่วนของส่วนหัว ให้คลิก **ส่วนหัว** เพื่อสลับเป็น **ปิด** เพื่อซ่อนแถบส่วนหัว หรือคลิกเพื่อสลับเป็น **เปิด** เพื่อแสดงแถบส่วนหัว



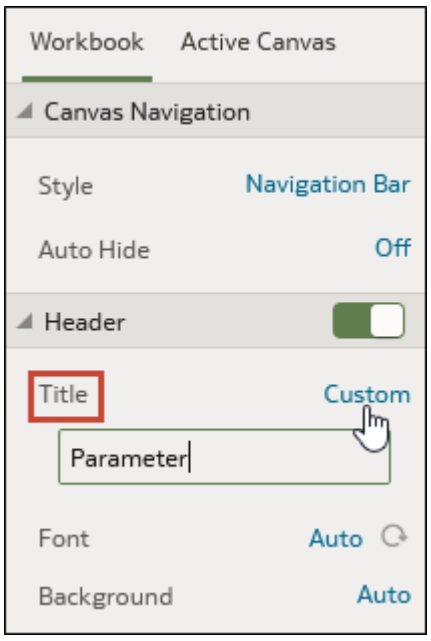
5. คลิก **บันทึก**

แก้ไขชื่อส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถระบุชื่อที่คุณต้องการให้แสดงเป็นส่วนหัวของเวิร์กบุคและวิธีที่คุณต้องการจัดรูปแบบข้อความของส่วนหัว

และคุณสามารถเพิ่มรูปภาพในส่วนหัวเวิร์กบุค โปรดดู เพิ่มรูปภาพในส่วนหัวเวิร์กบุคในการนำเสนอ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**
4. ในส่วนหัว ให้คลิกฟิลด์ **ชื่อ** และเลือกชื่อที่คุณต้องการใช้เป็นชื่อ หรือเลือก **กำหนดเอง** และป้อนชื่อ



5 เลือกระบุได้: คลิกฟิลด์ **แบบอักษร** และระบุสไตล์แบบอักษร ขนาดแบบอักษร และการจัดรูปแบบใดๆ ที่คุณต้องการใช้ในชื่อ เช่น ตัวหนาหรือตัวเอียง

6 คลิก **บันทึก**

แก้ไขสีส่วนหัวของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

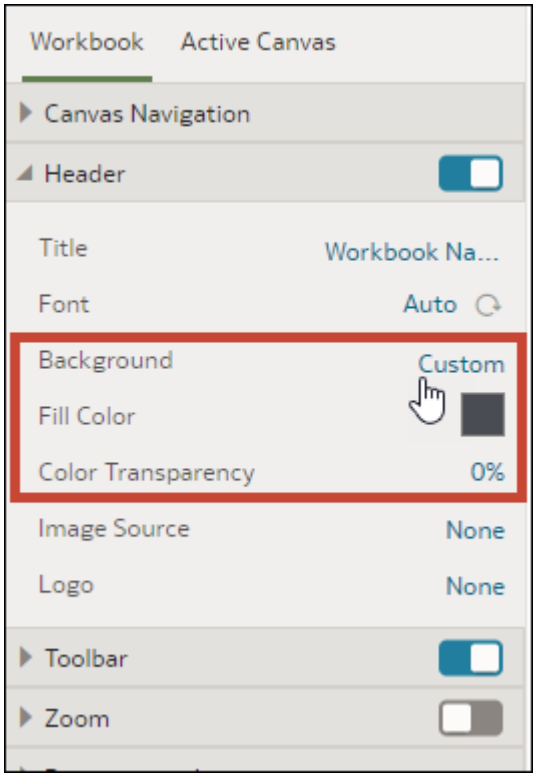
เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณจะสามารถปรับแต่งสีพื้นหลังและความโปร่งใสของส่วนหัวเวิร์กบุค

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนส่วนหัว ให้คลิกฟิลด์ **พื้นหลัง** และเลือก **กำหนดเอง**



5 ในส่วนส่วนหัว ให้ใช้ฟิลด์ **สีเติม** และ **ความโปร่งใสของสี** เพื่อระบุวิธีที่คุณต้องการให้แสดงพื้นหลังของส่วนหัว

6 คลิก **บันทึก**

เพิ่มรูปภาพในส่วนหัวเวิร์กบุคในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถเพิ่มรูปภาพจากไฟล์หรือ URL ไปยังส่วนหัวของเวิร์กบุค และระบุวิธีที่คุณต้องการให้แสดงรูปภาพได้

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

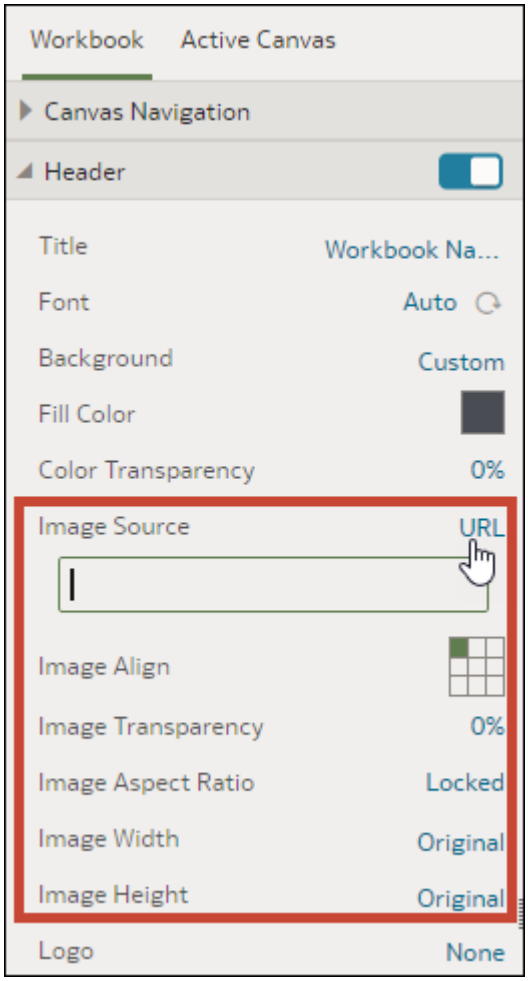
3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนส่วนหัว ให้คลิกฟิลด์ **พื้นหลัง** และเลือก **กำหนดเอง**

5 ในส่วนส่วนหัว ให้คลิกฟิลด์ **ที่มารูปภาพ** และเลือกตำแหน่งที่จะรับรูปภาพ

- ถ้าคุณเลือก **URL** จากนั้นวาง URL ของที่มารูปภาพลงในฟิลด์ข้อความ
- ถ้าคุณเลือก **ไฟล์** ให้คลิกไอคอนอัปโหลดไฟล์ แล้วเบราส์และเลือกไฟล์ที่คุณต้องการใช้

6 ในส่วนส่วนหัว ให้ระบุคุณสมบัติการแสดงของรูปภาพ เช่น ความกว้างและความสูงของรูปภาพ



7 คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือเวิร์กบุคในการนำเสนอ

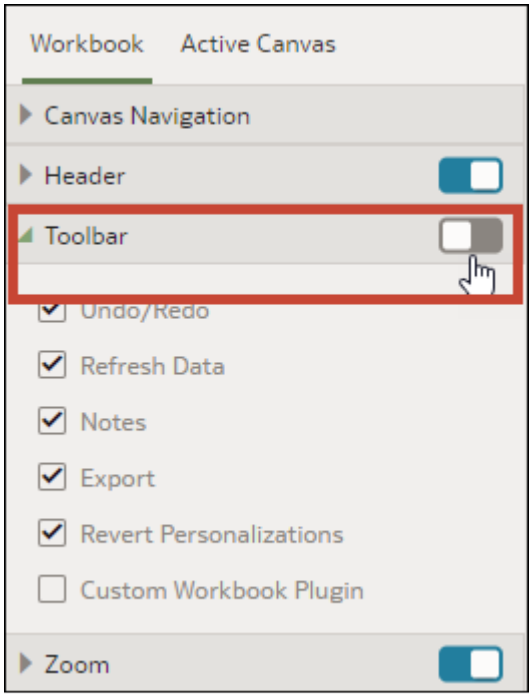
เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ แถบเครื่องมือของเวิร์กบุคจะปรากฏตามค่าดีฟอลต์ คุณสามารถเลือกแสดงหรือซ่อนแถบเครื่องมือของเวิร์กบุคสำหรับผู้ใช้ได้

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ใน นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนแถบเครื่องมือ ให้คลิก **แถบเครื่องมือ** เพื่อสลับเป็น **ปิด** เพื่อซ่อนแถบเครื่องมือ หรือคลิกเพื่อสลับเป็น **เปิด** เพื่อแสดงแถบเครื่องมือ



5 คลิก **บันทึก**

เลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือเวิร์กบุคในการนำเสนอ

คุณสามารถระบุตัวเลือกแถบเครื่องมือของเวิร์กบุคที่คุณต้องการแสดงให้กับผู้ใช้

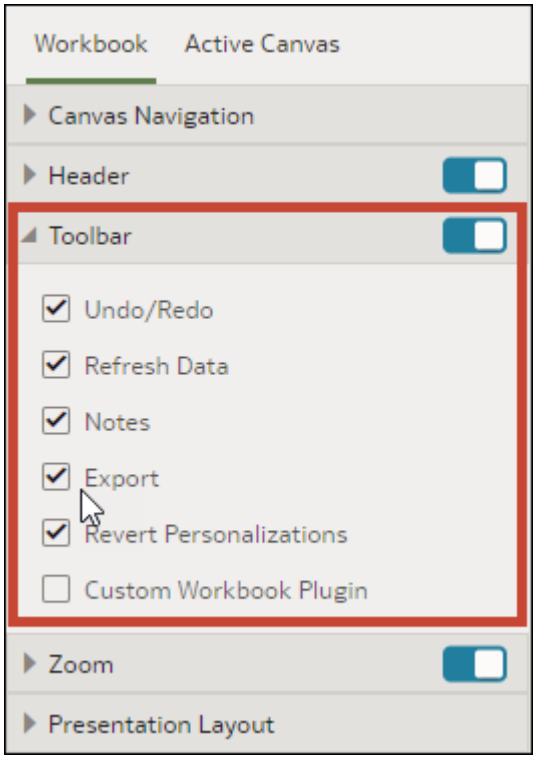
คุณสามารถเลือกคุณสมบัติแถบเครื่องมือที่คุณต้องการแสดงให้กับผู้ใช้ในการนำเสนอ คุณสมบัติแถบเครื่องมือประกอบด้วยการยกเลิกและการทำซ้ำการเปลี่ยนแปลง การรีเฟรชข้อมูลของเวิร์กบุค การแสดงหมายเหตุ การอนุญาตให้เอ็กซ์ปอร์ต การรีเซ็ตการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ และการแสดงไอคอนนามสกุลเวิร์กบุคที่กำหนดเองและลิสต์

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนแถบเครื่องมือ ให้ยกเลิกการเลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือที่คุณต้องการซ่อน หรือเลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือที่คุณต้องการแสดง



5 คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนตัวควบคุมการซูมในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ ตัวควบคุมการซูมแถบส่วนหัวของเวิร์กบุคจะถูกตั้งค่าให้ซ่อนตามค่าดีฟอลต์ คุณสามารถเลือกแสดงหรือซ่อนตัวควบคุมการซูมสำหรับแคนวาสทั้งหมดได้

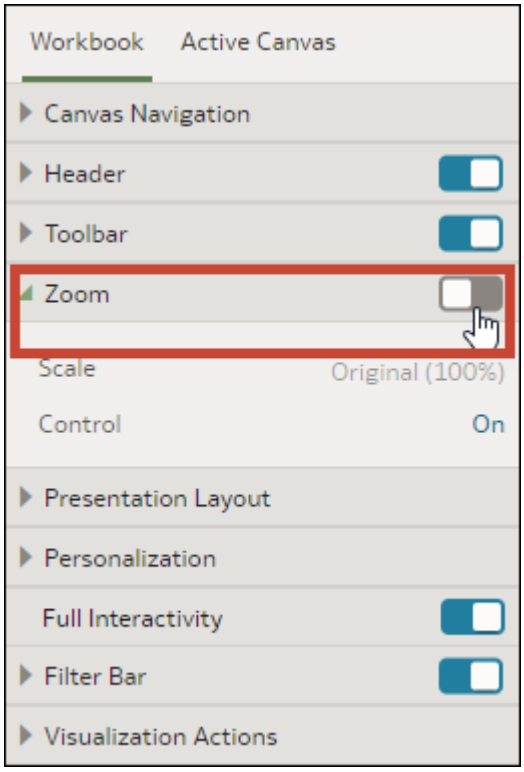
เมื่อตั้งค่าให้แสดงตัวควบคุมการซูม ตัวควบคุมการซูมจะปรากฏในแถบส่วนหัวของแคนวาสเวิร์กบุคทั้งหมดที่มีการตั้งค่าคุณสมบัติ **เลย์เอาต์** เป็น **แบบอิสระ**

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนการซูม ให้คลิก **ซูม** ให้สลับเป็น **เปิด** เพื่อแสดงตัวควบคุมการซูมในแถบส่วนหัว หรือคลิกเพื่อสลับเป็น **ปิด** เพื่อซ่อนตัวควบคุมการซูมในแถบส่วนหัว



5 คลิก **บันทึก**

ระบุตัวเลือกของตัวควบคุมการซูมของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถเลือกการตั้งค่าการซูมดีฟอลต์ที่ใช้ เมื่อผู้ใช้เปิดแคนวาสได้

ปุ่มควบคุมการซูม/เลย์เอาต์ช่วยให้ผู้ใช้สามารถซูมแคนวาสที่ใช้งานทั้งหมดเข้าและออก เพื่อให้พอดีกับหน้าจอได้มากที่สุด แม้ว่าคุณตั้งค่าการควบคุมสำหรับเวิร์กบุคแล้ว แต่ตัวควบคุมการซูมจะปรากฏสำหรับแคนวาสที่มีการตั้งค่าคุณสมบัติแคนวาส **เลย์เอาต์** เป็น **แบบอิสระ** เท่านั้น

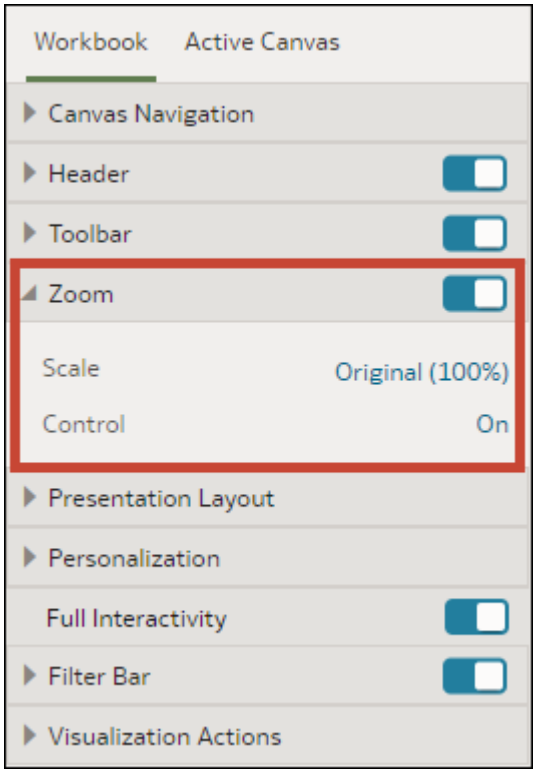
คุณสมบัติของตัวควบคุมการซูมที่คุณตั้งค่าไว้บนแท็บ **เวิร์กบุค** จะไปปรากฏในคุณสมบัติการซูมของแคนวาสที่ใช้งาน คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติการซูมของแท็บ **เวิร์กบุค** บนแคนวาสแต่ละรายการได้

การสลับส่วนการซูมต้องได้รับการตั้งค่าเป็น **เปิด** ก่อน คุณจึงจะสามารถอัปเดตคุณสมบัติ **สเกล** ได้

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**



4 ในส่วนการซูม ให้คลิก **สเกล** และเลือกขนาดการซูมที่ใช้ในการแสดงแคนวาสเมื่อผู้ใช้เปิด

5 ในส่วนการซูม ให้คลิก **การควบคุม** ให้ตั้งค่าเป็น **ปิด** เพื่อซ่อนตัวควบคุมการซูมในแถบส่วนหัวของเวิร์กบุคสำหรับแคนวาสทั้งหมด หรือคลิกเพื่อตั้งค่าเป็น **เปิด** เพื่อแสดงตัวควบคุมการซูมในแถบส่วนหัวของเวิร์กบุคสำหรับแคนวาสทั้งหมด

ตั้งค่าตัวเลือกนี้เป็น **ปิด** เมื่อเวิร์กบุคของคุณมีแคนวาสจำนวนมาก และคุณต้องการใช้ตัวเลือกแคนวาสที่ใช้งาน เพื่อแสดงตัวควบคุมการซูมในบางแคนวาสเท่านั้น

6 คลิก **บันทึก**

เปลี่ยนการจัดแนวการแสดงข้อมูลของแคนวาสของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถควบคุมว่าจะให้แสดงข้อมูลที่ใดบนแคนวาสของเวิร์กบุค ตัวเลือกนี้ช่วยให้คุณสามารถเลือกตำแหน่งที่ดีที่สุดของการแสดงข้อมูลตามขนาดและความละเอียดหน้าจอของผู้ใช้

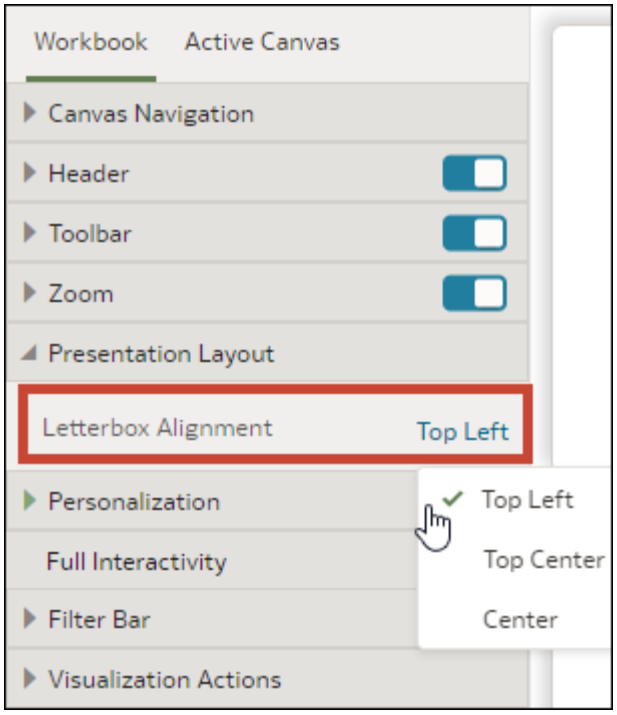
ตัวอย่างเช่น หากแต่ละแคนวาสของเวิร์กบุคมีการแสดงข้อมูลหนึ่งรายการ คุณสามารถเลือก **กลาง** เพื่อเพิ่มช่องว่างรอบการแสดงข้อมูลและจัดให้อยู่กึ่งกลางบนแคนวาส

ตัวเลือกการจัดแนวมีดังนี้:

- **บนซ้าย** - เพิ่มช่องว่างทางด้านขวาของการแสดงข้อมูลบนแคนวาส แต่ไม่เพิ่มทางด้านบนและซ้ายของแคนวาส ค่านี้เป็นค่าดีฟอลต์
- **บนกลาง** - เพิ่มช่องว่างทางด้านซ้ายและขวาของการแสดงข้อมูลบนแคนวาส แต่ไม่เพิ่มทางด้านบนของแคนวาส
- **กลาง** - เพิ่มช่องว่างทางด้านบน ซ้าย และขวาของการแสดงข้อมูลบนแคนวาส

และคุณยังสามารถเปลี่ยนตำแหน่งการแสดงข้อมูลบนแคนวาสได้ด้วย โปรดดู เปลี่ยนตำแหน่งของการแสดงข้อมูลบนแคนวาสในการนำเสนอ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**
4. ในส่วนเลย์เอาต์การนำเสนอ ให้ไปที่ฟิลด์ **การจัดแนว Letterbox** และเลือกการจัดแนว



5. คลิก **บันทึก**

ระบุเลย์เอาต์ของเวิร์กบุคสำหรับโมบายแอปพลิเคชันในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถระบุเลย์เอาต์ของเวิร์กบุคสำหรับผู้ใช้ที่เปิดในโมบายแอปพลิเคชัน Oracle Analytics

คุณตั้งค่าตัวเลือกประสบการณ์ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ในการนำเสนอ Oracle Analytics จะใช้ตัวเลือกเมื่อผู้ใช้เปิดเวิร์กบุคในแอปพลิเคชัน หากผู้ใช้มือถือไม่ได้ใช้ 'อัตโนมัติ' เป็นเลย์เอาต์ดีฟอลต์สำหรับเวิร์กบุคในแอปพลิเคชัน การตั้งค่าของผู้ใช้จะแทนที่การตั้งค่าการนำเสนอ

ตัวเลือกประสบการณ์ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ในการนำเสนอคือ:

- **อัตโนมัติ** - ใช้การตั้งค่าใดก็ตามที่ผู้ใช้ใช้งานในโมบายแอปพลิเคชัน
- **แบบกองซ้อนบนอุปกรณ์เคลื่อนที่** - จัดเรียงการแสดงข้อมูลทั้งหมดในลิสต์แนวตั้ง เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลื่อนดูทีละรายการได้
- **เวิร์กบุคบนอุปกรณ์เคลื่อนที่** - จัดการการออกแบบและเลย์เอาต์ของแคนวาสขณะใช้จุดพัก หากมี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสบการณ์ใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- **โหมดเดสก์ท็อป** - แสดงเวิร์กบุคตามที่ปรากฏบนเดสก์ท็อป โดยไม่ต้องใช้จุดพัก ผู้ใช้สามารถสัมผัสกับการออกแบบและฟังก์ชันเต็มรูปแบบของเวิร์กบุค

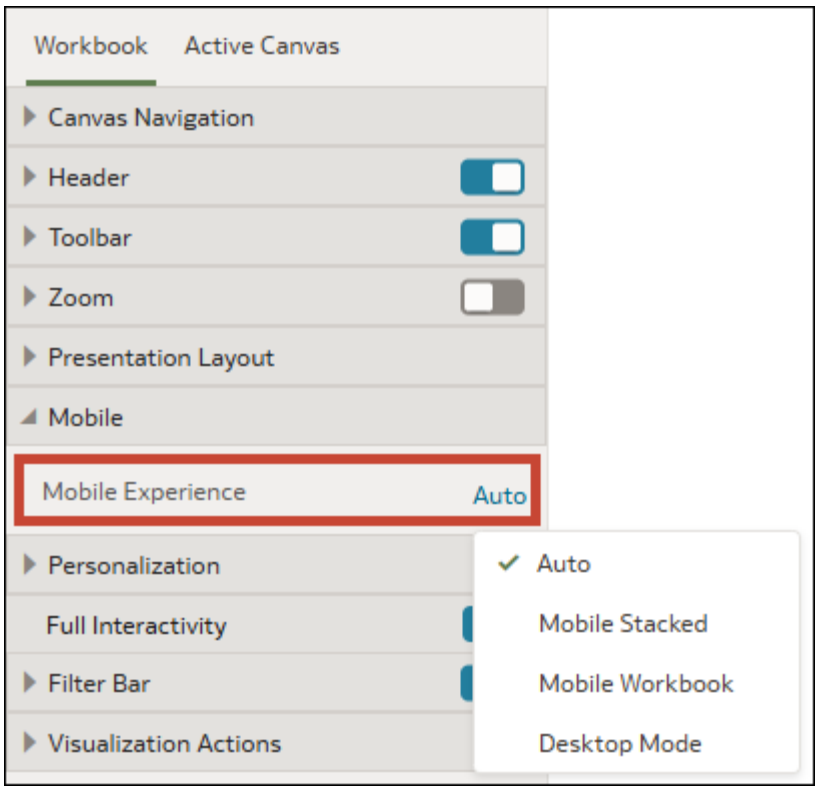
สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสด้วยจุดพัก โปรดดูที่ ออกแบบเลย์เอาต์ของแคนวาสสำหรับหน้าจอขนาดต่างๆ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนอุปกรณ์เคลื่อนที่ ให้คลิกฟิลด์ **ประสบการณ์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่** และเลือกเลย์เอาต์



5 คลิก **บันทึก**

ระบุตัวเลือกการกำหนดเป็นส่วนบุคคลในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถระบุว่าจะมีการนำค่าฟิลเตอร์ที่ผู้ใช้เลือกไปใช้อีกครั้งหรือไม่ เมื่อผู้ใช้เปิดเวิร์กบุคอีกครั้ง

ตัวเลือกการกำหนดค่าส่วนบุคคลมีดังนี้:

- **ฟิลเตอร์** - เลือกเพื่อนำฟิลเตอร์แผงข้อมูล ตัวเลือกฟิลเตอร์การแสดงข้อมูล และการแสดงข้อมูลใดๆ ไปใช้อีกครั้ง พร้อมเปิดใช้งาน**ใช้เป็นฟิลเตอร์**เมื่อผู้ใช้เปิดเวิร์กบุคอีกครั้ง โปรดดู เกี่ยวกับการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์ (สำหรับผู้สร้าง)
- **พารามิเตอร์** - เลือกเพื่อนำฟิลเตอร์แผงข้อมูลและตัวเลือกฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลที่ใช้พารามิเตอร์เป็นการควบคุมฟิลเตอร์เมื่อผู้ใช้เปิดเวิร์กบุคอีกครั้ง โปรดดู ใช้พารามิเตอร์เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูล

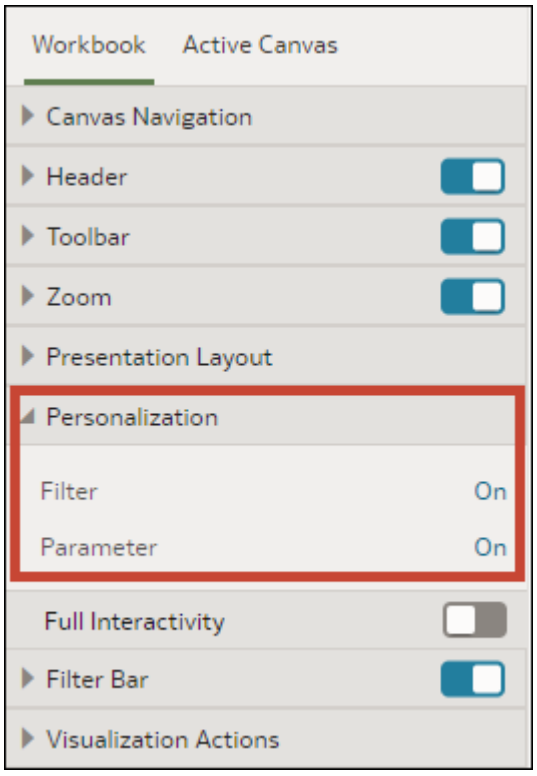
ผู้ดูแลระบบของคุณสามารถเลิกใช้การกำหนดค่าส่วนบุคคลของเวิร์กบุคสำหรับทั้งหน่วยงานผ่านการตั้งค่าระบบ ในกรณีนี้ คุณไม่สามารถตั้งค่าตัวเลือกการกำหนดค่าส่วนบุคคลสำหรับเวิร์กบุคของคุณ โปรดดู การตั้งค่าระบบ - ใช้งานการกำหนดค่าส่วนบุคคลในเวิร์กบุค

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนการกำหนดค่าส่วนบุคคล ให้ยกเลิกการเลือกตัวเลือกฟิลเตอร์ของผู้ใช้ที่คุณไม่ต้องการให้นำไปใช้ หรือเลือกตัวเลือกฟิลเตอร์ของผู้ใช้ที่คุณต้องการนำไปใช้เมื่อผู้ใช้เปิดเวิร์กบุคอีกครั้ง



5 คลิก **บันทึก**

เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ การดำเนินการทั้งหมดของแถบฟิลเตอร์และการแสดงข้อมูลจะเปิดทำงานตามค่าดีฟอลต์ คุณสามารถปิดและเปิดการดำเนินการแต่ละรายการ หรือใช้ตัวเลือก **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เพื่อปิดและเปิดการดำเนินการทั้งหมดสำหรับแคนวาสของเวิร์กบุคได้

ตัวอย่างของการดำเนินการของฟิลเตอร์ ได้แก่ เพิ่มฟิลเตอร์ ย้ายฟิลเตอร์ออก และเปลี่ยนการเลือกค่าฟิลเตอร์ ตัวอย่างของการดำเนินการแสดงข้อมูล ได้แก่ ดริลล์ เอ็กซ์ปอร์ต และจัดเรียงตาม

ในการปิดการดำเนินการทั้งหมดของฟิลเตอร์และการแสดงข้อมูล ที่ผู้ใช้สามารถดำเนินการได้บนแคนวาส ให้ตั้งค่าฟิลด์ **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **ปิด**

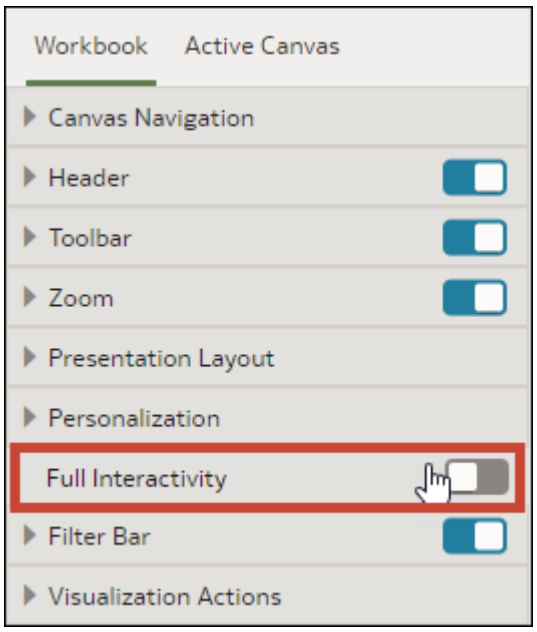
การตั้งค่าฟิลด์ **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **เปิด** จะช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าการดำเนินการของฟิลเตอร์และการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ เพื่อระบุวิธีที่คุณต้องการให้ผู้ใช้โต้ตอบกับเวิร์กบุคและแคนวาส

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนการโต้ตอบ ให้ไปที่ฟิลด์ **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ**



- เลือก **ปิด** เพื่อเลิกใช้การดำเนินการทั้งหมดของฟิลเตอร์และการแสดงข้อมูลบนแคนวาสทั้งหมด
- เลือก **เปิด** เพื่อใช้งานการดำเนินการทั้งหมดของฟิลเตอร์และการแสดงข้อมูลบนแคนวาสทั้งหมด

5 คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนแถบฟิลเตอร์ในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถแสดงหรือซ่อนแถบฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคได้

การแสดงแถบฟิลเตอร์ช่วยให้ผู้ใช้สามารถดู ตั้งค่า และแก้ไขรายการต่างๆ ได้ เช่น ฟิลเตอร์ของเวิร์กบุคและแคนวาส ขั้นตอนการเลือก หรือพารามิเตอร์ คุณสามารถเลือกค่าสำหรับรายการต่างๆ ในแถบฟิลเตอร์ และซ่อนแถบฟิลเตอร์เพื่อให้เวิร์กบุครวมข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงได้ การซ่อนแถบฟิลเตอร์จะป้องกันมิให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงค่า

คุณสมบัติต่างๆ ของแถบฟิลเตอร์ที่คุณตั้งค่าบนแท็บ **เวิร์กบุค** จะไปปรากฏในคุณสมบัติการดำเนินการของฟิลเตอร์ของแคนวาสที่ใช้งาน คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์ของแท็บ **เวิร์กบุค** บนแคนวาสแต่ละรายการได้

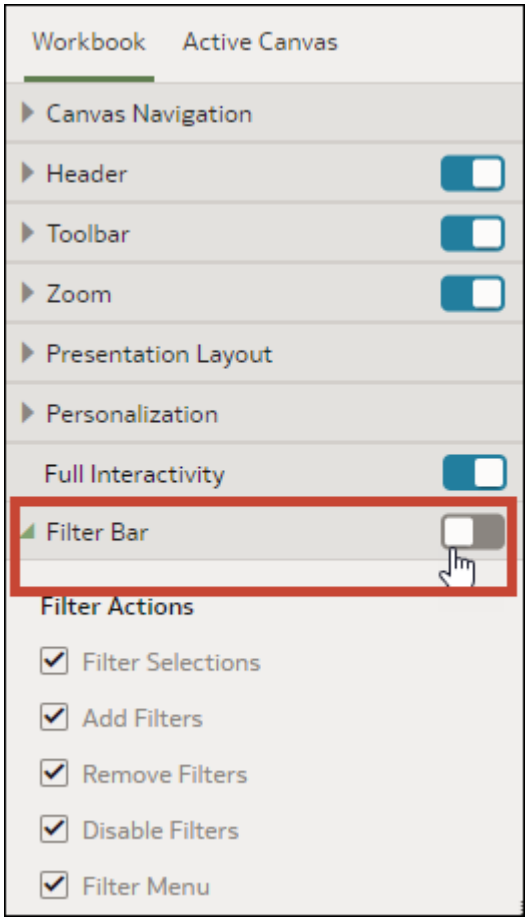
ตัวเลือกการดำเนินการของฟิลเตอร์ทั้งหมดปรากฏเป็นสีเทา เมื่อมีการตั้งค่าตัวเลือก **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **ปิด** โปรดดู เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ใน นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนแถบฟิลเตอร์ ให้คลิก **แถบฟิลเตอร์** เพื่อสลับเป็น **ปิด** เพื่อซ่อนแถบฟิลเตอร์ หรือคลิกเพื่อสลับเป็น **เปิด** เพื่อแสดงแถบฟิลเตอร์



5 คลิก **บันทึก**

ระบุตัวเลือกฟิลเตอร์เวิร์กบุคในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถระบุตัวเลือกที่คุณต้องการให้ผู้ใช้มี เมื่อใช้แถบฟิลเตอร์ ตัวอย่างเช่น เพิ่มฟิลเตอร์หรือเปลี่ยนค่าฟิลเตอร์

ตัวเลือกที่คุณตั้งค่าบนแท็บ **เวิร์กบุค** จะไปปรากฏในคุณสมบัติการดำเนินการของฟิลเตอร์ของแคนวาสที่ใช้งาน คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติของแถบฟิลเตอร์ของแท็บ **เวิร์กบุค** บนแคนวาสแต่ละรายการได้

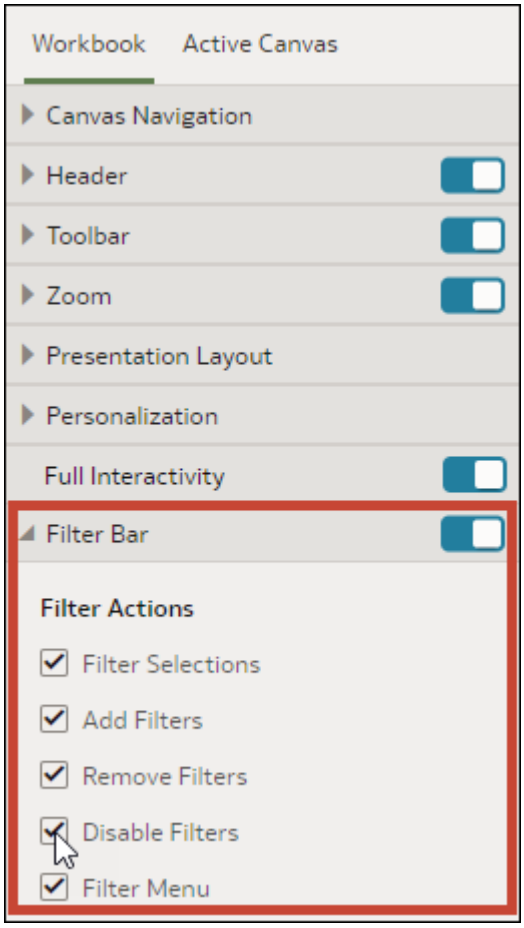
ตัวเลือกการดำเนินการของฟิลเตอร์ทั้งหมดปรากฏเป็นสีเทา เมื่อมีการตั้งค่าตัวเลือก **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **ปิด** โปรดดู เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนแถบฟิลเตอร์ ให้ยกเลิกการเลือกตัวเลือกการดำเนินการของฟิลเตอร์ที่คุณต้องการซ่อน หรือเลือกตัวเลือกการดำเนินการของฟิลเตอร์ที่คุณต้องการแสดง



5 คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์เวิร์กบุคในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถซ่อนหรือแสดงฟิลเตอร์เวิร์กบุคแต่ละรายการได้

เมื่อทำงานกับฟิลเตอร์ในโฟลว์การนำเสนอ ฟิลเตอร์ใดๆ ที่คุณซ่อนหรือแสดงจะได้รับการบันทึกไว้ใน นำเสนอ แต่ไม่บันทึกใน แสดงข้อมูล

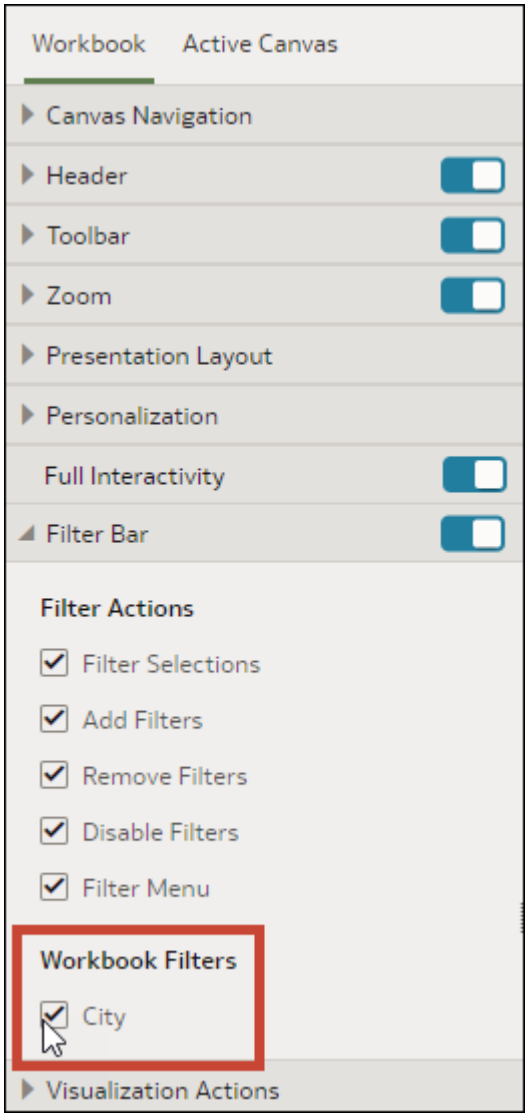
ไม่สามารถซ่อนขั้นตอนการเลือกที่ปักหมุดในแถบฟิลเตอร์

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนฟิลเตอร์เวิร์กบุค ให้ยกเลิกการเลือกฟิลเตอร์ที่คุณต้องการซ่อน หรือเลือกฟิลเตอร์ที่คุณต้องการแสดง



5 คลิก **บันทึก**

ระบุการทำงานของการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุคในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถเลือกการทำงานของการแสดงข้อมูลที่จะกำหนดให้ผู้ใช้สามารถใช้ได้ในเวิร์กบุค ตัวอย่างเช่น คุณสามารถระบุว่าเวิร์กบุคแสดงรายการแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลต่างๆ เช่น จัดเรียง, เพิ่มสูงสุด หรือเพิ่มในรายการเฝ้าดู และรายการเมนูการแสดงข้อมูล เช่น ดริลล์, เอ็กซ์พอร์ตเป็นไฟล์, อีเมล์หรือพิมพ์ หรือคัดลอกข้อมูล

คุณสมบัติต่างๆ ของการแสดงข้อมูลที่คุณตั้งค่าบนแท็บ **เวิร์กบุค** จะไปปรากฏในคุณสมบัติการทำงานของการแสดงข้อมูลของแคนวาสที่ใช้งาน คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติของการแสดงข้อมูลของแท็บ **เวิร์กบุค** บนแคนวาสแต่ละรายการได้ โปรดดู เลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ

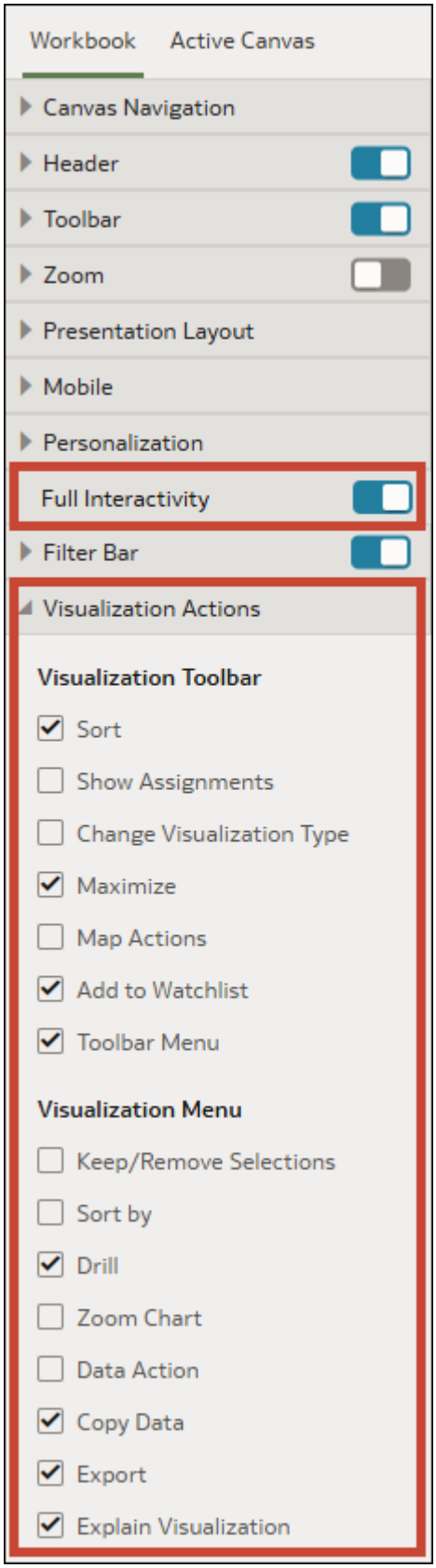
ตัวเลือกการทำงานของการแสดงข้อมูลทั้งหมดปรากฏเป็นสีเทา เมื่อมีการตั้งค่าตัวเลือก **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **ปิด** โปรดดู เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **เวิร์กบุค**

4 ในส่วนการทำงานของการแสดงข้อมูล ให้ยกเลิกการเลือกการทำงานต่างๆ ที่คุณไม่ต้องการให้ผู้ใช้ดำเนินการ หรือเลือกการทำงานที่คุณต้องการให้ผู้ใช้ดำเนินการ


Workbook
Active Canvas
Canvas Navigation
Header
Toolbar
Zoom
Presentation Layout
Mobile
Personalization
Full Interactivity
Filter Bar
Visualization Actions
Visualization Toolbar
Sort
Show Assignments
Change Visualization Type
Maximize
Map Actions
Add to Watchlist
Toolbar Menu
Visualization Menu
Keep/Remove Selections
Sort by
Drill
Zoom Chart
Data Action
Copy Data
Export
Explain Visualization

5 คลิก **บันทึก**

ตั้งค่าคุณสมบัติของแคนวาสในการนำเสนอ

ในโฟลว์การนำเสนอ แคนวาสแต่ละรายการจะรับค่าคุณสมบัติของเวิร์กบุค ที่คุณตั้งค่าไว้ในแท็บ **เวิร์กบุค** ใน นำเสนอ คุณสามารถเปลี่ยนคุณสมบัติที่รับค่าของแคนวาสต่างๆ ได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ระบุการดำเนินการของฟิลเตอร์แคนวาสในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์แคนวาสในการนำเสนอ
- เลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ
- ระบุตัวเลือกเมนูการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลในการนำเสนอ
- ระบุตัวเลือกของตัวควบคุมการซูมของแคนวาสในการนำเสนอ
- แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของแคนวาสในการนำเสนอ

ระบุการดำเนินการของฟิลเตอร์แคนวาสในการนำเสนอ

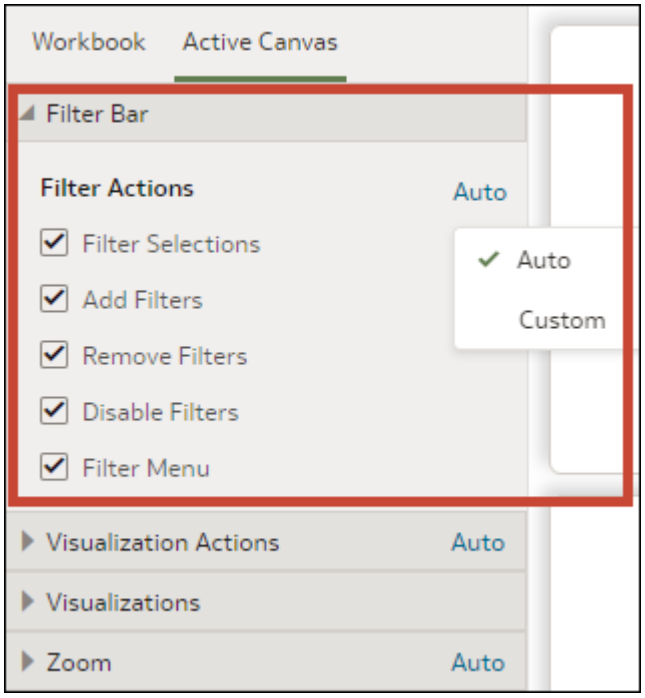
เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ แคนวาสแต่ละรายการจะรับค่าการดำเนินการของฟิลเตอร์ ที่คุณตั้งค่าไว้บนแท็บ **เวิร์กบุค** คุณสามารถใช้แท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน** เพื่อปรับแต่งการดำเนินการของแถบฟิลเตอร์ของแคนวาสแต่ละรายการได้ เช่น เพิ่มฟิลเตอร์หรือเปลี่ยนแปลงค่าฟิลเตอร์

การแสดงแถบฟิลเตอร์ช่วยให้ผู้ใช้สามารถดู ตั้งค่า และแก้ไขรายการต่างๆ ในนั้นได้ เช่น ฟิลเตอร์แคนวาส ขั้นตอนการเลือก หรือพารามิเตอร์ คุณสามารถเลือกค่าสำหรับรายการต่างๆ ในแถบฟิลเตอร์ และซ่อนแถบฟิลเตอร์เพื่อให้แคนวาสรวมข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงได้ การซ่อนแถบฟิลเตอร์จะป้องกันมิให้ผู้ใช้เปลี่ยนแปลงค่า

การตั้งค่าฟิลเตอร์ที่คุณเปลี่ยนแปลง หรือค่าของฟิลเตอร์ีีี่คุณเพิ่มหรือย้ายออกใน นำเสนอ จะได้รับการบันทึกในแคนวาสของโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในแคนวาสใน แสดงข้อมูล

ตัวเลือกดำเนินการของฟิลเตอร์ทั้งหมดปรากฏเป็นสีเทา เมื่อมีการตั้งค่าตัวเลือก **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **ปิด** บนแท็บ **เวิร์กบุค** โปรดดู เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอแล้วคลิกแคนวาสที่คุณต้องการอัปเดตฟิลเตอร์
4. ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน**
5. เลื่อนไปที่ส่วนแถบฟิลเตอร์ และในพื้นที่การดำเนินการของฟิลเตอร์ ให้ยกเลิกการเลือกตัวเลือกแถบฟิลเตอร์ที่คุณต้องการซ่อน หรือเลือกตัวเลือกที่คุณต้องการแสดง



6 เลือกระบุได้: คลิก **กำหนดเอง** แล้วคลิก **อัตโนมัติ** เพื่อรีเซ็ตการทำงานของการแสดงข้อมูลทั้งหมดเป็นการตั้งค่าดีฟอลต์ที่คุณระบุในแท็บ **เวิร์กบุค**

7 คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์แคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถซ่อนหรือแสดงฟิลเตอร์แคนวาสแต่ละรายการได้

ฟิลเตอร์ที่คุณซ่อนหรือแสดงใน นำเสนอ จะได้รับการบันทึกในแคนวาสของโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในแคนวาสใน แสดงข้อมูล

ตัวเลือกฟิลเตอร์แคนวาสทั้งหมดปรากฏเป็นสีเทา เมื่อมีการตั้งค่าตัวเลือก **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **ปิด** บนแท็บ **เวิร์กบุค** โปรดดู เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ

ไม่สามารถซ่อนขั้นตอนการเลือกที่ไม่ได้ปักหมุดในแถบฟิลเตอร์

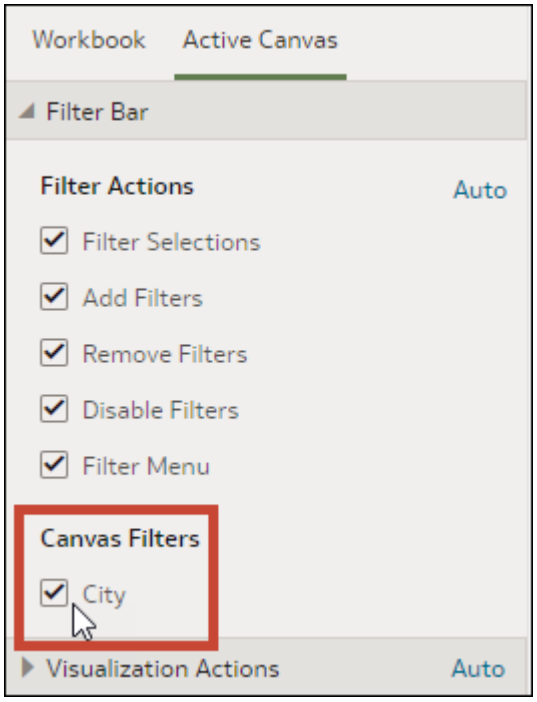
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอแล้วคลิกแคนวาสที่คุณต้องการอัปเดตฟิลเตอร์

4 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน**

5 ในพื้นที่ฟิลเตอร์แคนวาส ให้ยกเลิกการเลือกฟิลเตอร์ที่คุณต้องการซ่อนบนแคนวาส หรือเลือกฟิลเตอร์ที่คุณต้องการแสดง



6 คลิก **บันทึก**

เลือกตัวเลือกแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ แคนวาสแต่ละรายการจะรับค่าตัวเลือกแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูล ที่คุณตั้งค่าไว้บนแท็บ **เวิร์กบุค** คุณสามารถใช้แท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน** เพื่อแก้ไขตัวเลือกแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลที่ตั้งค่าไว้สำหรับเวิร์กบุค เช่น 'แมปการดำเนินการ', 'เพิ่มในลิสต์การติดตาม' หรือ 'เมนูแถบเครื่องมือ'

การตั้งค่าการแสดงข้อมูลที่คุณเปลี่ยนแปลงในนำเสนอ จะได้รับการบันทึกในแคนวาสของโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในแคนวาสใน แสดงข้อมูล

ระบบจะเลิกใช้ตัวเลือกการทำงานของการแสดงข้อมูลทั้งหมด เมื่อมีการตั้งค่าตัวเลือก **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **ปิด** บนแท็บ **เวิร์กบุค** โปรดดู เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อการดำเนินการแสดงข้อมูลถูกตั้งค่าเป็นกำหนดเอง หมายความว่าตัวเลือกแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูลในแท็บแคนวาสที่ใช้งานนี้จะแทนที่ตัวเลือกดังกล่าวในแท็บเวิร์กบุค ในการรีเซ็ตการดำเนินการแสดงข้อมูลทั้งหมดเป็นการตั้งค่าดีฟอลต์ที่คุณระบุในแท็บเวิร์กบุค ให้ตั้งค่าการดำเนินการแสดงข้อมูลเป็นอัตโนมัติ

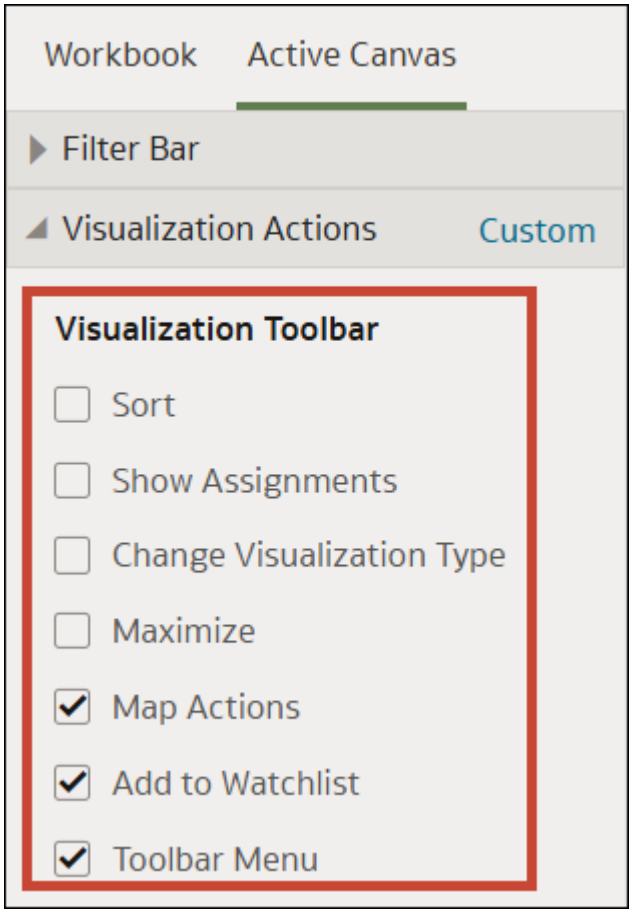
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอแล้วคลิกแคนวาสเพื่ออัปเดต

4 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน**

5 เลื่อนไปที่ส่วน แถบเครื่องมือการแสดงข้อมูล จากนั้นเลือกตัวเลือกที่คุณต้องการให้ผู้ใช้เข้าใช้จากแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูล หรือยกเลิกการเลือกตัวเลือกที่คุณไม่ต้องการให้ผู้ใช้เข้าใช้จากแถบเครื่องมือการแสดงข้อมูล



6 คลิก **บันทึก**

ระบุตัวเลือกเมนูการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ แคนวาสแต่ละรายการจะรับค่าตัวเลือกเมนูการแสดงข้อมูล ที่คุณตั้งค่าไว้บนแท็บ **เวิร์กบุค** คุณสามารถใช้แท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน** เพื่อระบุตัวเลือกเมนูการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการแสดงต่อผู้ใช้ เช่น ดริลล์หรือเอ็กซ์พอร์ต

การตั้งค่าการแสดงข้อมูลที่คุณเปลี่ยนแปลงในนำเสนอ จะได้รับการบันทึกในแคนวาสของโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในแคนวาสใน แสดงข้อมูล

ตัวเลือกการทำงานของการแสดงข้อมูลทั้งหมดปรากฏเป็นสีเทา เมื่อมีการตั้งค่าตัวเลือก **การโต้ตอบเต็มรูปแบบ** เป็น **ปิด** บนแท็บ **เวิร์กบุค** โปรดดู เปิดหรือปิดการทำงานทั้งหมดของเวิร์กบุคและแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อการดำเนินการแสดงข้อมูลถูกตั้งค่าเป็นกำหนดเอง หมายความว่าตัวเลือกเมนูการแสดงข้อมูลในแท็บแคนวาสที่ใช้งานนี้จะมีผลแทนที่ตัวเลือกดังกล่าวในแท็บเวิร์กบุค ในการรีเซ็ตการดำเนินการแสดงข้อมูลทั้งหมดเป็นการตั้งค่าดีฟอลต์ที่คุณระบุในแท็บเวิร์กบุค ให้ตั้งค่าการดำเนินการแสดงข้อมูลเป็นอัตโนมัติ

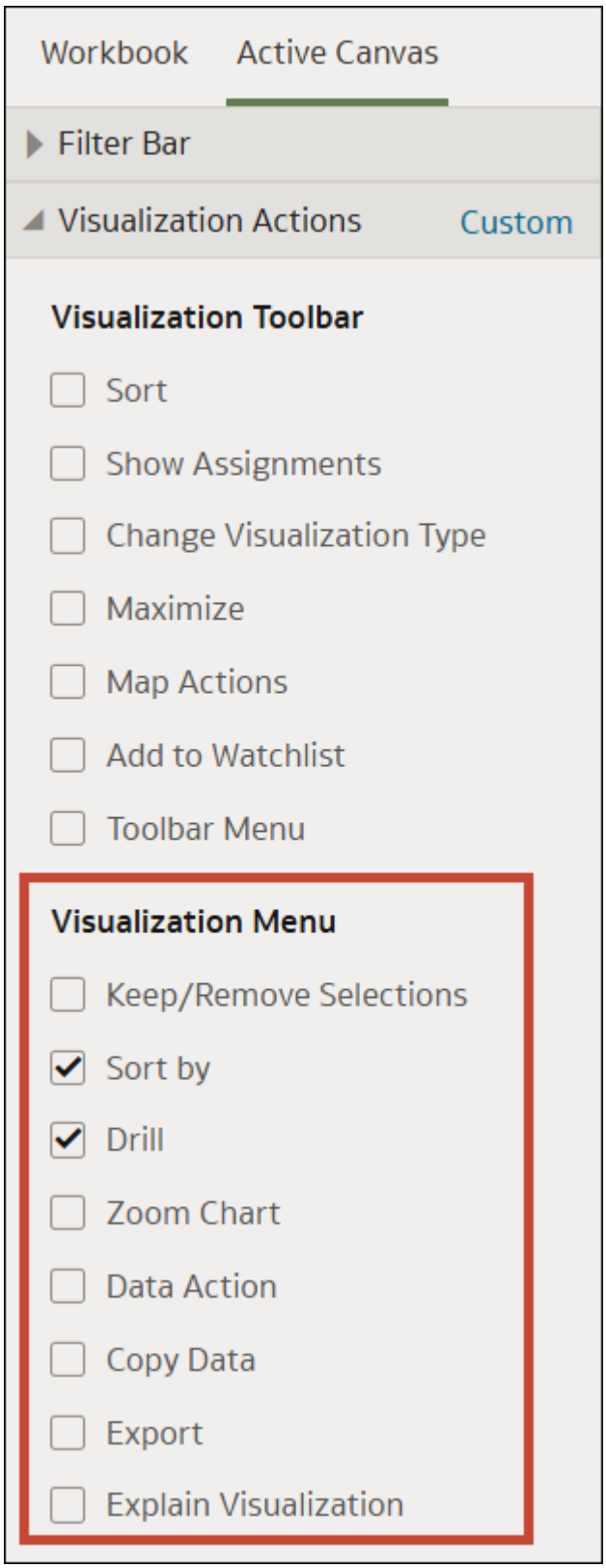
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอแล้วคลิกแคนวาสเพื่ออัปเดต

4 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน**

5 เลื่อนไปที่ส่วน แถบเครื่องมือการแสดงข้อมูล จากนั้นเลือกตัวเลือกที่คุณต้องการให้ผู้ใช้เข้าใช้จากเมนูของการแสดงข้อมูล หรือยกเลิกการเลือกตัวเลือกที่คุณไม่ต้องการให้ผู้ใช้เข้าใช้จากเมนูของการแสดงข้อมูล



6 คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อทำงานในโหมดด้วยตนเอง คุณสามารถซ่อนหรือแสดงการแสดงข้อมูลแต่ละรายการในแคนวาสได้

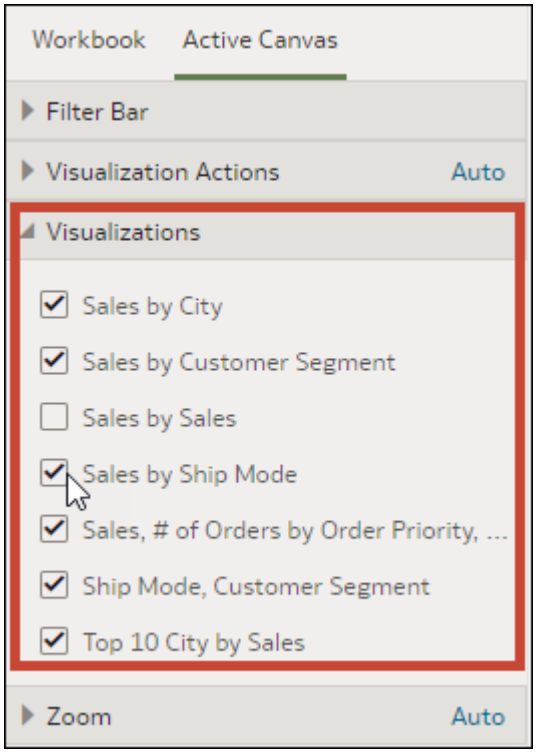
> **หมายเหตุ:**
>
> เมื่อคุณทำงานในโหมดด้วยตนเองของการนำเสนอ คุณสามารถซ่อนการแสดงข้อมูลที่จุดพักที่ระบุได้ การซ่อนการแสดงข้อมูลอาจส่งผลต่อเลย์เอาต์ของแคนวาสสำหรับจุดพักนั้นๆ ได้ Oracle ขอแนะนำว่าหากแคนวาสของคุณใช้จุดพัก ให้คุณไปที่ 'แสดงข้อมูล' เพื่อซ่อนการแสดงข้อมูล โปรดดู ดูจุดพักเลย์เอาต์ของแคนวาสในการนำเสนอ

คุณสมบัติ **เลย์เอาต์** ของแคนวาสใน แสดงข้อมูล จะกำหนดว่าแคนวาสของคุณมีช่องว่างและทับซ้อนกัน เมื่อคุณซ่อนหรือแสดงการแสดงข้อมูลหรือไม่ โปรดดู เกี่ยวกับการย้ายหรือการซ่อนการแสดงข้อมูลในแคนวาสในการนำเสนอ

โปรดดู สลับโหมดระหว่างโหมดอัตโนมัติและโหมดด้วยตนเองในการนำเสนอ

เมื่อคุณแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูลในนำเสนอ การเปลี่ยนแปลงต่างๆ จะได้รับการบันทึกในแคนวาสของโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกใน แสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอแล้วคลิกแคนวาสที่คุณต้องการแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูล
4. ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน**
5. เลื่อนไปที่ส่วนการแสดงข้อมูลและยกเลิกการเลือกการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการซ่อน หรือเลือกการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการแสดงบนแคนวาส



6 คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลในการนำเสนอ

คุณสามารถซ่อนหรือแสดงฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลแต่ละรายการสำหรับการแสดงข้อมูลบนแคนวาสได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าคุณต้องการให้ผู้ใช้ดูและโต้ตอบกับการแสดงข้อมูลอย่างไร

เมื่อคุณซ่อนฟิลเตอร์สำหรับการแสดงข้อมูลเฉพาะใน 'นำเสนอ' ฟิลเตอร์ยังคงทำงานต่อตามที่ได้รับการตั้งค่าไว้ เพียงแต่จะไม่แสดงให้ผู้ใช้เห็น นอกจากนี้ เมื่อคุณซ่อนฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลใน 'นำเสนอ' การเปลี่ยนแปลงต่างๆ จะได้รับการบันทึกในแคนวาสของโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกใน 'แสดงข้อมูล'

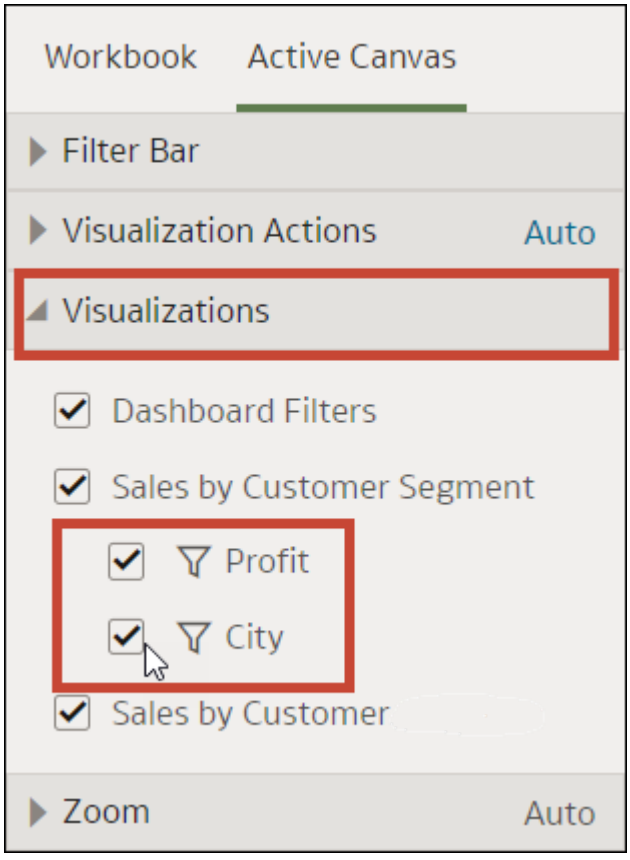
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอแล้วคลิกแคนวาสที่คุณต้องการแสดงหรือซ่อนการแสดงข้อมูล

4 บนเพจนำเสนอ ให้คลิกแท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน**

5 เลื่อนไปที่ส่วนการแสดงข้อมูล และภายใต้การแสดงข้อมูลที่ใช้ได้ ให้ยกเลิกการเลือกฟิลเตอร์ที่คุณต้องการซ่อน หรือเลือกฟิลเตอร์ที่คุณต้องการแสดงบนแคนวาส



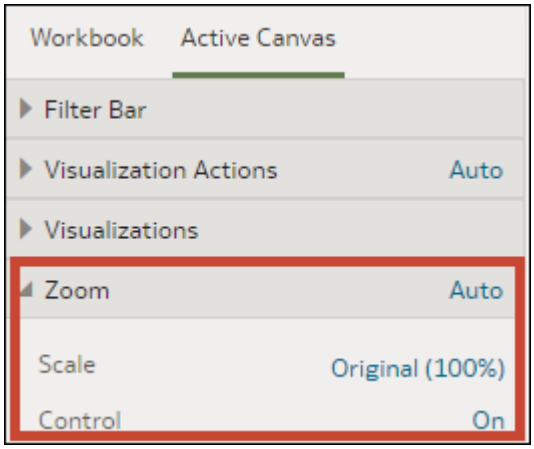
6 คลิก **บันทึก**

ระบุตัวเลือกของตัวควบคุมการซูมของแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ แคนวาสแต่ละรายการจะรับค่าตัวเลือกของตัวควบคุมการซูม ที่คุณตั้งค่าไว้บนแท็บ **เวิร์กบุค** คุณสามารถใช้แท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน** เพื่อปรับแต่งตัวเลือกของตัวควบคุมการซูมของแคนวาส

ปุ่มควบคุมการซูม/เลย์เอาต์ช่วยให้ผู้ใช้สามารถซูมแคนวาสที่ใช้งานทั้งหมดเข้าและออก เพื่อให้พอดีกับหน้าจอได้มากที่สุด ตัวควบคุมการซูมจะปรากฏสำหรับแคนวาสที่มีการตั้งค่าคุณสมบัติแคนวาส **เลย์เอาต์** เป็น **แบบอิสระ**

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **นำเสนอ**
3. หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอ แล้วคลิกแคนวาสที่คุณต้องการอัปเดตตัวควบคุมการซูม
4. ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน**



5. เลื่อนไปที่ส่วนการซูม ให้คลิก **สเกล** และเลือกขนาดการซูมที่ใช้ในการแสดงแคนวาสเมื่อผู้ใช้เปิด
6. ในส่วนการซูม ให้คลิก **การควบคุม** ให้ตั้งค่าเป็น **ปิด** เพื่อซ่อนตัวควบคุมการซูมในแถบส่วนหัวของเวิร์กบุคสำหรับแคนวาส หรือคลิกเพื่อตั้งค่าเป็น **เปิด** เพื่อแสดงตัวควบคุมการซูมในแถบส่วนหัวของเวิร์กบุคสำหรับแคนวาส
7. เลือกระบุได้: คลิก **กำหนดเอง** แล้วคลิก **อัตโนมัติ** เพื่อรีเซ็ตการตั้งค่าดีฟอลต์ที่คุณระบุในแท็บ **เวิร์กบุค**
8. คลิก **บันทึก**

แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของแคนวาสในการนำเสนอ

เมื่อคุณออกแบบโฟลว์การนำเสนอ หมายเหตุของแคนวาสทั้งหมดจะปรากฏตามค่าดีฟอลต์ คุณสามารถใช้แท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน** เพื่อระบุหมายเหตุของแคนวาสที่จะซ่อนหรือแสดง

หากคุณเลือกที่จะปล่อยให้หมายเหตุบางส่วนหรือทั้งหมดแสดงบนแคนวาส เมื่อคุณแสดงตัวอย่างเวิร์กบุค คุณสามารถคลิกปุ่มส่วนหัวของเวิร์กบุค **ซ่อนหมายเหตุ** เพื่อปิดหรือเปิดหมายเหตุทั้งหมดที่ไม่ได้ซ่อนไว้ หรือเมื่อผู้ใช้ดูเวิร์กบุค ผู้ใช้สามารถคลิกปุ่มส่วนหัว **ซ่อนหมายเหตุ** เพื่อปิดหรือเปิดหมายเหตุทั้งหมดที่ไม่ได้ซ่อนไว้ โปรดดู แสดงหรือซ่อนหมายเหตุของการแสดงข้อมูล

หมายเหตุที่คุณซ่อนหรือแสดงใน นำเสนอ จะได้รับการบันทึกในแคนวาสของโฟลว์การนำเสนอ แต่ไม่บันทึกในแคนวาสใน แสดงข้อมูล

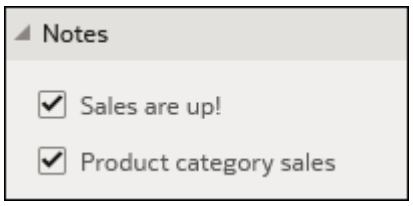
1. บนเพจโฮม ให้เลือกเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 หากโฟลว์การนำเสนอมีแคนวาสมากกว่า 1 รายการ ให้ไปที่ด้านล่างสุดของเพจนำเสนอแล้วคลิกแคนวาสที่คุณต้องการแสดงหรือซ่อนหมายเหตุ

4 ในเพจ นำเสนอ ให้คลิกแท็บ **แคนวาสที่ใช้งาน**

5 เลื่อนไปที่ส่วนหมายเหตุและยกเลิกการเลือกหมายเหตุที่คุณต้องการซ่อน หรือเลือกหมายเหตุที่คุณต้องการแสดงบนแคนวาส



6 คลิก **บันทึก**

ดูตัวอย่างโฟลว์การนำเสนอ

ในฐานะผู้สร้างที่ใช้เพจนำเสนอในการออกแบบโฟลว์การนำเสนอ คุณสามารถใช้โหมดแสดงตัวอย่างเพื่อทดสอบว่าผู้ใช้ดูและโต้ตอบกับเวิร์กบุคที่คุณกำลังออกแบบอย่างไร การสลับเป็นโหมดแสดงตัวอย่างจะย้ายตัวเลือกเวิร์กบุคและแคนวาสของโฟลว์การนำเสนอออก รวมถึงพาเนลแคนวาส

1 บนเพจโฮม ให้เลือกเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 คลิก **นำเสนอ**

3 คลิก **แสดงตัวอย่าง** เพื่อดูเวิร์กบุคในมุมมองที่แสดงต่อผู้ใช้

4 คลิก **แก้ไข** เพื่อออกจากโหมดแสดงตัวอย่างของเวิร์กบุคและกลับไปที่โฟลว์การนำเสนอในเพจ **นำเสนอ**

15

ใช้โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics และโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle

ใน Oracle Analytics คุณสามารถใช้โมเดลการคาดการณ์หรือโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องที่อยู่ใน Oracle Database, Oracle Autonomous Data Warehouse หรือ Oracle Cloud Infrastructure (OCI) ใช้โมเดลการคาดการณ์กับข้อมูลของคุณเพื่อสร้างการเรียนรู้ของเครื่อง Machine Learning (ML) และ Artificial Intelligence (AI) ในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญด้าน ML หรือ AI

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เซอร์วิสการเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์ใดที่ Oracle Analytics รองรับ
- สร้างและใช้โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics
- ใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics
- ใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่องแบบคาดการณ์หรือ Oracle ที่รีจิสเตอร์กับชุดข้อมูล
- ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Vision ใน Oracle Analytics
- ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Data Science ใน Oracle Analytics
- ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Language ใน Oracle Analytics
- ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Document Understanding ใน Oracle Analytics

เซอร์วิสการเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์ใดที่ Oracle Analytics รองรับ

ใน Oracle Analytics คุณสามารถสร้างการเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์ลงในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญของนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล

Oracle Analytics ใช้งานร่วมกับ:

- Oracle Cloud Infrastructure Artificial Intelligence
- Oracle Cloud Infrastructure Data Science
- Oracle Cloud Infrastructure Functions
- Oracle Cloud Infrastructure Language
- Oracle Cloud Infrastructure Vision
- Oracle Database Machine Learning
- Oracle Database Advanced Analytics (การวิเคราะห์ฐานข้อมูลและการวิเคราะห์กราฟ)
- Oracle Autonomous Data Warehouse ตัวอย่างเช่น ความสามารถ AutoML

สร้างและใช้โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics

โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics ใช้อัลกอริทึม Oracle Machine Learning ที่รวมอยู่จำนวนมาก เพื่อค้นหาชุดข้อมูลของคุณ คาดการณ์ค่าเป้าหมาย หรือระบุคลาสของเรคคอร์ด ใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อสร้าง ฝึก และใช้โมเดลการคาดการณ์กับข้อมูลของคุณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics คืออะไร
- ฉันจะเลือกอัลกอริทึมโมเดลการคาดการณ์อย่างไร
- ฝึกโมเดลการคาดการณ์โดยใช้ AutoML ใน Oracle Autonomous Data Warehouse
- สร้างและฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์
- ตรวจสอบโมเดลการคาดการณ์
- เพิ่มโมเดลการคาดการณ์ไปยังเวิร์กบุค
- ประมวลผลโมเดล Machine Learning โดยใช้แผนภูมิ Lift และ Gain

โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics คืออะไร

โมเดลการคาดการณ์ของ Oracle Analytics จะใช้อัลกอริทึมเฉพาะกับชุดข้อมูลเพื่อคาดการณ์ค่า คาดการณ์คลาส หรือระบุกลุ่มในข้อมูล

คุณยังสามารถใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle เพื่อคาดการณ์ข้อมูล

Oracle Analytics มีอัลกอริทึมที่จะช่วยคุณฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตัวอย่างของอัลกอริทึมได้แก่โครงสร้างการจัดประเภทและการถดถอย (CART), การถดถอยตามตรรกะ และ k-means

คุณจะใช้โปรแกรมแก้ไขข้อมูลเพื่อฝึกอบรมโมเดลในชุดข้อมูลการฝึกอบรมก่อน หลังจากฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์แล้ว คุณจะใช้โมเดลนั้นกับชุดข้อมูลที่คุณต้องการคาดการณ์

คุณสามารถทำให้โมเดลที่ฝึกอบรมแล้วใช้ได้สำหรับผู้ใช้อื่น ซึ่งจะสามารถใช้โมเดลดังกล่าวกับข้อมูลเพื่อคาดการณ์ค่า ในบางกรณี ผู้ใช้บางรายจะฝึกอบรมโมเดล และผู้ใช้อื่นๆ จะใช้โมเดลเหล่านั้น

> **หมายเหตุ:**
>
> หากคุณไม่แน่ใจว่าจะต้องหาอะไรในข้อมูลของคุณ คุณสามารถเริ่มได้ด้วยการใช้ Explain ซึ่งจะใช้การเรียนรู้ของเครื่องเพื่อระบุแนวโน้มและรูปแบบ จากนั้นคุณสามารถใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อสร้างและฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์เพื่อดริลล์ไปยังแนวโน้มและรูปแบบที่ Explain พบ

คุณสามารถใช้โปรแกรมแก้ไขข้อมูลเพื่อฝึกอบรมโมเดลดังนี้

- ก่อนอื่น คุณต้องสร้างโฟลว์ข้อมูลและเพิ่มชุดข้อมูลที่คุณต้องการใช้เพื่อฝึกอบรมโมเดล ชุดข้อมูลการฝึกอบรมนี้จะมีข้อมูลที่คุณต้องการคาดการณ์ (ตัวอย่างเช่น ค่า เช่น ยอดขายหรืออายุ หรือตัวแปร เช่น ช่วงความเสี่ยงของเครดิต)
- หากจำเป็น คุณสามารถใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อแก้ไขชุดข้อมูลด้วยการเพิ่มคอลัมน์ การเลือกคอลัมน์ การรวม เป็นต้น
- หลังจากที่คุณยืนยันว่าข้อมูลคือข้อมูลที่คุณต้องการฝึกอบรมโมเดล คุณจะต้องเพิ่มขั้นตอนการฝึกอบรมไปยังโฟลว์ข้อมูล และเลือกการจัดประเภท (ไบนารีหรือหลายรายการ) การถดถอย หรืออัลกอริทึมคลัสเตอร์เพื่อฝึกอบรมโมเดล จากนั้นตั้งชื่อให้โมเดลที่ได้ บันทึกโฟลว์ข้อมูล และรันเพื่อฝึกอบรมและสร้างโมเดล

- ตรวจสอบคุณสมบัติในออบเจกต์การเรียนรู้ของเครื่องเพื่อระบุคุณภาพของโมเดล หากจำเป็น คุณสามารถวนซ้ำกระบวนการฝึกอบรมจนกว่าโมเดลจะได้ถึงระดับคุณภาพที่คุณต้องการ

ใช้โมเดลที่เสร็จสิ้นแล้วในการให้คะแนนข้อมูลที่ไม่รู้จักหรือที่ไม่ได้กำหนดป้ายกำกับเพื่อสร้างชุดข้อมูลภายในโฟลว์ข้อมูลหรือเพื่อเพิ่มการแสดงข้อมูลการคาดการณ์ไปยังเวิร์กบุค

ตัวอย่าง

สมมติว่าคุณต้องการสร้างและฝึกอบรมโมเดลการจัดประเภทหลายรายการเพื่อคาดการณ์ว่าผู้ป่วยรายใดมีความเสี่ยงในการเกิดโรคหัวใจสูง

1. ระบุชุดข้อมูลการฝึกอบรมที่มีแอททริบิวเกี่ยวกับผู้ป่วยแต่ละราย เช่น อายุ เพศ และข้อมูลว่าพวกเขาเคยมีประสบการณ์เจ็บหน้าอกหรือไม่ รวมถึงเมตริคต่างๆ เช่น ความดันโลหิต ระดับน้ำตาลในเลือดหลังอดอาหาร คอเลสเตอรอล และอัตราการเต้นของหัวใจสูงสุด นอกจากนี้ ชุดข้อมูลการฝึกอบรมยังมีคอลัมน์ที่ชื่อ "ความเป็นไปได้" ที่ได้รับการระบุหนึ่งในค่าต่อไปนี้: ไม่มี, เป็นไปได้น้อย, เป็นไปได้, เป็นไปได้สูง หรือมี
2. เลือกอัลกอริทึม CART (โครงสร้างการตัดสินใจ) เนื่องจากอัลกอริทึมนี้จะไม่ประมวลผลคอลัมน์ที่ซ้ำกัน ซึ่งจะไม่เพิ่มค่าสำหรับการคาดการณ์ และจะระบุและใช้เฉพาะคอลัมน์ที่มีประโยชน์ต่อการคาดการณ์เป้าหมายเท่านั้น เมื่อคุณเพิ่มอัลกอริทึมในโฟลว์ข้อมูล คุณจะเลือกคอลัมน์ความเป็นไปได้เพื่อฝึกอบรมโมเดล อัลกอริทึมจะใช้การเรียนรู้ของเครื่องเพื่อเลือกคอลัมน์ไดรเวอร์ที่จำเป็นต่อการดำเนินการและเอาต์พุตการคาดการณ์และชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3. ตรวจสอบผลลัพธ์และปรับโมเดลการฝึกอบรม แล้วใช้โมเดลกับชุดข้อมูลขนาดใหญ่กว่าเพื่อคาดการณ์ว่าผู้ป่วยรายใดที่มีความเป็นไปได้ว่าเป็นหรือกำลังจะเป็นโรคหัวใจ

ฉันจะเลือกอัลกอริทึมโมเดลการคาดการณ์อย่างไร

Oracle Analytics มาพร้อมอัลกอริทึมสำหรับความต้องการในการกำหนดโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง: การคาดการณ์ตัวเลข การจัดประเภทหลายรายการ ตัวแบ่งประเภทแบบไบนารี และการคลัสเตอร์

ฟังก์ชันการเรียนรู้ของเครื่องของ Oracle เป็นฟังก์ชันสำหรับนักวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงที่ทราบแนวคิดว่าต้องการค้นหาอะไรในข้อมูล คุ้นเคยกับแนวทางปฏิบัติสำหรับการวิเคราะห์การคาดการณ์ และเข้าใจความแตกต่างระหว่างอัลกอริทึมต่างๆ

> **หมายเหตุ:**
>
> หากคุณกำลังใช้ข้อมูลที่มาจาก Oracle Autonomous Data Warehouse คุณสามารถใช้ความสามารถ AutoML เพื่อฝึกโมเดลการคาดการณ์ให้คุณได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย โดยไม่ต้องใช้ทักษะการเรียนรู้ของเครื่อง See *ฝึกโมเดลการคาดการณ์โดยใช้ AutoML ใน Autonomous Data Warehouse*

ตามปกติแล้ว ผู้ใช้ต้องการสร้างโมเดลการคาดการณ์หลายรายการ เปรียบเทียบ และเลือกโมเดลเป็นไปได้ว่าจะให้ผลลัพธ์ที่ตรงตามเกณฑ์และความต้องการมากที่สุด เกณฑ์เหล่านี้อาจแตกต่างกันไป ตัวอย่างเช่น ในบางครั้งผู้ใช้เลือกโมเดลที่มีความถูกต้องโดยรวมที่ดีขึ้น บางครั้งผู้ใช้ก็เลือกโมเดลที่มีข้อผิดพลาดประเภท I (ผลบวกเท็จ) และประเภท II (ผลลบเท็จ) และบางครั้งผู้ใช้ก็เลือกโมเดลที่แสดงผลลัพธ์เร็วกว่าและที่มีระดับความถูกต้องที่ยอมรับได้ แม้จะไม่ใช่ผลลัพธ์ที่สมบูรณ์แบบก็ตาม

Oracle Analytics ประกอบด้วยอัลกอริทึมการเรียนรู้ของเครื่องหลายรายการสำหรับการคาดการณ์และการจัดประเภทแต่ละชนิด ด้วยอัลกอริทึมเหล่านี้ ผู้ใช้สามารถสร้างมากกว่าหนึ่งโมเดล หรือใช้พารามิเตอร์อื่นที่มีการปรับปรุง หรือใช้ชุดข้อมูลการฝึกอบรมอินพุตอื่น แล้วเลือกโมเดลที่ดีที่สุด ผู้ใช้สามารถเลือกโมเดลที่ดีที่สุดด้วยการเปรียบเทียบและถ่วงน้ำหนักโมเดลกับเกณฑ์ของตนเอง ในการกำหนดโมเดลที่ดีที่สุด ผู้ใช้สามารถใช้โมเดลและแสดงข้อมูลผลลัพธ์ของการคำนวณเพื่อระบุความถูกต้อง หรือสามารถเปิดและสำรวจชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ Oracle Analytics ใช้โมเดลเพื่อทำการเอาต์พุต

ดูตารางนี้เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับอัลกอริทึมที่ระบุ

ชื่อ	ประเภท	ชนิด	ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
CART	การจัดประเภท การถดถอย	ตัวแบ่งประเภทแบบไบนารี ตัวแบ่งประเภทหลายรายการ ตัวเลข	-	ใช้โครงสร้างการตัดสินใจเพื่อคาดการณ์ทั้งค่าที่แยกกันและค่าต่อเนื่อง ใช้กับชุดข้อมูลขนาดใหญ่
การถดถอยเชิงเส้นแบบ Elastic Net	การถดถอย	ตัวเลข	ElasticNet	โมเดลการถดถอยขั้นสูง ระบุข้อมูลเพิ่มเติม (การเรกูลาไรซ์), ดำเนินการเลือกตัวแปร และดำเนินการรวมเชิงเส้น ค่าเสียหายของวิธีการถดถอย Lasso และ Ridge ใช้กับแอททริบิวจำนวนมากเพื่อหลักเลี่ยงภาวะร่วมเส้นตรง (แอททริบิวหลายรายการสัมพันธ์กันพอดี) และภาวะ Overfitting
ลำดับชั้น	การคลัสเตอร์	การคลัสเตอร์	AgglomerativeClustering	สร้างลำดับชั้นของการคลัสเตอร์โดยใช้เมตริคจากล่างขึ้นบน (การสังเกตการณ์แต่ละรายการคือคลัสเตอร์ของตัวเอง จากนั้นจึงรวม) หรือบนลงล่าง และเมตริคระยะห่าง ใช้เมื่อชุดข้อมูลไม่ได้มีขนาดใหญ่และไม่ทราบจำนวนคลัสเตอร์ล่วงหน้า
K-Means	การคลัสเตอร์	การคลัสเตอร์	k-means	พาร์ติชันเรคคอร์ดแบบวนซ้ำลงในคลัสเตอร์ k ซึ่งการสังเกตการณ์แต่ละรายการเป็นของคลัสเตอร์ที่มีค่าเฉลี่ยที่ใกล้เคียงที่สุด ใช้สำหรับคอลัมน์เมตริคการคลัสเตอร์และใช้กับชุดการคาดการณ์จำนวนคลัสเตอร์ที่จำเป็น ทำงานได้ดีกับชุดข้อมูลขนาดใหญ่ ผลลัพธ์จะแตกต่างกันในการรันแต่ละครั้ง
การถดถอยเชิงเส้น	การถดถอย	ตัวเลข	กำลังสองน้อยสุด Ridge Lasso	แนวทางเชิงเส้นสำหรับการกำหนดโมเดลความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรเป้าหมายและแอททริบิวอื่นๆ ในชุดข้อมูล ใช้เพื่อคาดการณ์ค่าตัวเลขเมื่อแอททริบิวไม่สัมพันธ์กันพอดี
การถดถอยตามตรรกะ	การถดถอย	ตัวแบ่งประเภทแบบไบนารี	LogisticRegressionCV	ใช้เพื่อคาดการณ์ค่าของตัวแปรอ้างอิงตามชนิดตัวแปรอ้างอิงเป็นตัวแปรไบนารีที่มีข้อมูลที่มีรหัสเป็น 1 หรือ 0

ชื่อ	ประเภท	ชนิด	ฟังก์ชัน	คำอธิบาย
Naive Bayes	การจัดประเภท	ตัวแบ่งประเภทแบบไบนารี ตัวแบ่งประเภทหลายรายการ	GaussianNB	การจัดประเภทความน่าจะเป็นตามทฤษฎีของ Bayes ที่ถือว่าไม่มีการอ้างอิงระหว่างคุณสมบัติ ใช้เมื่อมีไดเมนชันอินพุตจำนวนมาก
Neural Network	การจัดประเภท	ตัวแบ่งประเภทแบบไบนารี ตัวแบ่งประเภทหลายรายการ	MLPClassifier	อัลกอริทึมการจัดประเภทแบบวนซ้ำที่เรียนรู้ด้วยการเปรียบเทียบผลการจัดประเภทที่มีค่าตามจริงและส่งกลับไปยังเครือข่ายเพื่อแก้ไขอัลกอริทึมสำหรับการวนซ้ำในอนาคต ใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อความ
Random Forest	การจัดประเภท	ตัวแบ่งประเภทแบบไบนารี ตัวแบ่งประเภทหลายรายการ ตัวเลข	-	วิธีการเรียนรู้แบบรวมที่สร้างโครงสร้างการตัดสินใจหลายรายการและเอาต์พุตค่าที่แสดงถึงโครงสร้างการตัดสินใจทั้งหมดโดยรวม ใช้เพื่อคาดการณ์ตัวแปรตัวเลขและตัวแปรตามชนิด
SVM	การจัดประเภท	ตัวแบ่งประเภทแบบไบนารี ตัวแบ่งประเภทหลายรายการ	LinearSVC, SVC	จัดประเภทเรคคอร์ดด้วยการแมปในพื้นที่และสร้างระนาบเกินที่สามารถใช้สำหรับการจัดประเภทเรคคอร์ดใหม่ (ข้อมูลการให้คะแนน) ได้รับการแมปไปยังพื้นที่และได้รับการคาดการณ์ว่าเป็นของชนิด ซึ่งอิงตามด้านข้างของระนาบเกินที่เรคคอร์ดนั้นอยู่

ฝึกโมเดลการคาดการณ์โดยใช้ AutoML ใน Oracle Autonomous Data Warehouse

เมื่อคุณใช้ข้อมูลจาก Oracle Autonomous Data Warehouse คุณสามารถใช้ความสามารถ AutoML เพื่อแนะนำและฝึกโมเดลการคาดการณ์ AutoML จะวิเคราะห์ข้อมูลของคุณ คำนวณอัลกอริทึมที่เหมาะสมที่สุดที่จะใช้ และรีจีสเตอร์โมเดลการคาดการณ์ใน Oracle Analytics เพื่อให้คุณสามารถคาดการณ์ข้อมูลของคุณได้

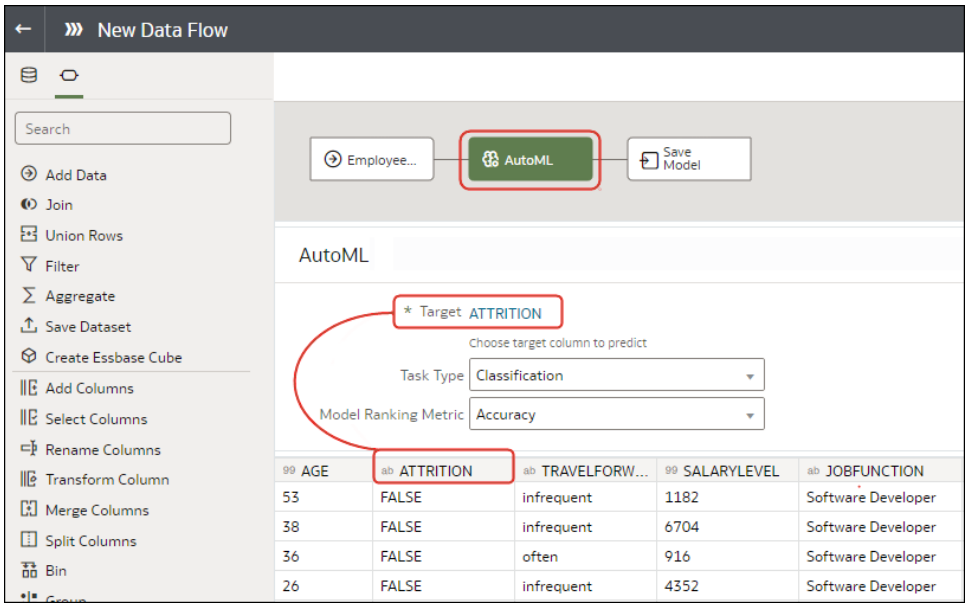
การใช้ AutoML หมายความว่า Oracle Autonomous Data Warehouse จะทำงานหนักทั้งหมดให้คุณ ดังนั้นคุณจึงปรับใช้โมเดลการคาดการณ์ได้โดยไม่ต้องใช้การเรียนรู้ของเครื่องหรือทักษะด้านปัญญาประดิษฐ์ โมเดลการคาดการณ์ที่สร้างขึ้นจะถูกบันทึกไว้ในพื้นที่โมเดลของเพจการเรียนรู้ของเครื่อง หากต้องการคาดการณ์ข้อมูลตามโมเดลใหม่ ให้สร้างโฟลว์ข้อมูลและใช้ขั้นตอน **ใช้โมเดล**

ก่อนที่คุณจะเริ่ม:

- สร้างชุดข้อมูลตามข้อมูลใน Oracle Autonomous Data Warehouse ที่คุณต้องการคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น คุณอาจมีข้อมูลเกี่ยวกับการออกจากงานของพนักงาน รวมถึงฟิลด์ชื่อ ATTRITION ที่ระบุ 'ใช่' หรือ 'ไม่' สำหรับการออกจากงาน
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้ฐานข้อมูลที่ระบุในการเชื่อมต่อ Oracle Analytics กับ Oracle Autonomous Data Warehouse มีบทบาท `OML_Developer` และไม่ใช่ผู้ใช้ขั้นสูง 'admin' มิฉะนั้น โฟลว์ข้อมูลจะล้มเหลวเมื่อคุณพยายามบันทึกหรือรัน

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. ใน เพิ่มชุดข้อมูล เลือกชุดข้อมูลตาม Oracle Autonomous Data Warehouse ที่มีข้อมูลที่จะวิเคราะห์
3. คลิก **เพิ่มขั้นตอน** แล้วคลิก **AutoML**
4. สำหรับ **เป้าหมาย** คลิก **เลือกคอลัมน์** แล้วเลือกคอลัมน์ข้อมูลที่มีค่าที่คุณต้องการคาดการณ์

   ตัวอย่างเช่น หากต้องการคาดการณ์การออกจากงานของพนักงาน คุณอาจเลือกฟิลด์ชื่อ ATTRITION ซึ่งระบุ 'TRUE' หรือ 'FALSE' เพื่อพิจารณาว่าพนักงานออกจากองค์กรไปแล้วหรือไม่



5. ยอมรับ **ประเภทงาน** ที่แนะนำและ **เมตริคอันดับโมเดล** ที่ Oracle Analytics แนะนำ หรือเลือกอัลกอริทึมอื่น
6. คลิก **บันทึกโมเดล** และระบุชื่อโมเดลการคาดการณ์ที่สร้าง
7. คลิก **บันทึก** และระบุชื่อสำหรับโฟลว์ข้อมูล
8. คลิก **รัน** เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและสร้างโมเดลการคาดการณ์
9. จากโฮมเพจ คลิก **นาวิเกต** แล้วคลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง** จากนั้นคลิกขวาที่โมเดลที่สร้างขึ้นแล้วเลือก **ตรวจสอบ**

คุณสามารถค้นหาโมเดลที่ Oracle Analytics สร้างขึ้นบนเพจ **การเรียนรู้ของเครื่อง** บนแท็บ **โมเดล** ตรวจสอบโมเดลเพื่อประเมินคุณภาพ โปรดดู ประเมินคุณภาพของโมเดลการคาดการณ์ คุณยังสามารถอ้างอิงชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งสร้างขึ้นสำหรับโมเดลที่สร้างโดย AutoML โปรดดู ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโมเดลการคาดการณ์คืออะไร

สร้างและฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์

นักวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงจะสร้างและฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานอัลกอริทึม Oracle Machine Learning ในการค้นหาชุดข้อมูล คาดการณ์ค่าเป้าหมาย หรือระบุคลาสของเรคคอร์ด ใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อสร้างและฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์ และใช้โมเดลดังกล่าวกับข้อมูลของคุณ

LiveLabs Sprint

การมาถึงที่โมเดลที่ถูกต้องเป็นกระบวนการแบบวนซ้ำ และนักวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงสามารถลองใช้โมเดลอื่น เปรียบเทียบผลลัพธ์ และปรับพารามิเตอร์ตามการทดลองใช้และข้อผิดพลาด นักวิเคราะห์ข้อมูลสามารถใช้โมเดลการคาดการณ์ขั้นสุดท้ายที่ถูกต้องเพื่อคาดการณ์แนวโน้มในชุดข้อมูลอื่น หรือเพิ่มโมเดลไปยังเวิร์กบุค

> **หมายเหตุ:**
>
> หากคุณกำลังใช้ข้อมูลที่มาจาก Oracle Autonomous Data Warehouse คุณสามารถใช้ความสามารถ AutoML เพื่อฝึกโมเดลการคาดการณ์ให้คุณได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย โดยไม่ต้องใช้ทักษะการเรียนรู้ของเครื่อง See *ฝึกโมเดลการคาดการณ์โดยใช้ AutoML ใน Autonomous Data Warehouse*

Oracle Analytics มาพร้อมอัลกอริทึมสำหรับการคาดการณ์ตัวเลือก การจัดประเภทหลายรายการ การจัดประเภทไบนารี และการคลัสเตอร์

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วเลือก **โฟลว์ข้อมูล**
2. เลือกชุดข้อมูลที่คุณต้องการใช้เพื่อฝึกอบรมโมเดล คลิก **เพิ่ม**
3. ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)**

   หลังจากเพิ่มชุดข้อมูล คุณสามารถใช้คอลัมน์ทั้งหมดในชุดข้อมูลเพื่อสร้างโมเดลหรือเลือกเฉพาะคอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง การเลือกคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความเข้าใจชุดข้อมูล ละเว้นคอลัมน์ที่คุณจะไม่โน้มน้าวลักษณะการทำงานของผลลัพธ์หรือที่มีข้อมูลซ้ำซ้อน คุณสามารถเลือกเฉพาะคอลัมน์ที่เกี่ยวข้องด้วยการเพิ่มขั้นตอน **เลือกคอลัมน์** หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับคอลัมน์ที่เกี่ยวข้อง ให้ใช้คอลัมน์ทั้งหมด
4. เลือกหนึ่งในขั้นตอนโมเดลการฝึกอบรม (ตัวอย่างเช่น **ฝึกอบรมการคาดการณ์ตัวเลข** หรือ **ฝึกอบรมการคลัสเตอร์**)
5. เลือกอัลกอริทึม แล้วคลิก **ตกลง**
6. หากคุณทำงานกับโมเดลที่มีการควบคุม เช่น การคาดการณ์หรือการจัดประเภท ให้คลิก **เป้าหมาย** และเลือกคอลัมน์ที่คุณกำลังพยายามคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น หากคุณกำลังสร้างโมเดลเพื่อคาดการณ์รายได้ของบุคคล แล้วเลือกคอลัมน์รายได้

   หากคุณทำงานกับโมเดลที่ไม่ได้มีการควบคุม เช่น การคลัสเตอร์ จะไม่จำเป็นต้องมีคอลัมน์เป้าหมาย
7. เปลี่ยนการตั้งค่าดีฟอลต์สำหรับโมเดลของคุณเพื่อปรับและปรับปรุงความถูกต้องของผลลัพธ์ที่คาดการณ์ โมเดลที่คุณกำลังทำงานจะระบุการตั้งค่าเหล่านี้
8. คลิกขั้นตอน **บันทึกโมเดล** พร้อมทั้งระบุชื่อและคำอธิบาย
9. คลิก **บันทึก** ป้อนชื่อและคำอธิบายของโฟลว์ข้อมูล แล้วคลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกโฟลว์ข้อมูล
10. คลิก **รันโฟลว์ข้อมูล** เพื่อสร้างโมเดลการคาดการณ์ตามการตั้งค่าชุดข้อมูลอินพุตและโมเดลที่คุณระบุ

ขั้นตอนโฟลว์ข้อมูลสำหรับโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องการฝึก

Oracle Analytics จะช่วยให้คุณฝึกอบรมโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องโดยใช้ขั้นตอนในโฟลว์ข้อมูล เมื่อคุณได้ฝึกโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องแล้ว ให้นำไปใช้กับข้อมูลของคุณด้วยขั้นตอน **ใช้โมเดล**

ชื่อขั้นตอน	คำอธิบาย
AutoML (ต้องใช้ Oracle Autonomous Data Warehouse)	ใช้ความสามารถ AutoML ของ Oracle Autonomous Data Warehouse เพื่อแนะนำและฝึกโมเดลการคาดการณ์ให้กับคุณ ขั้นตอน AutoML จะวิเคราะห์ข้อมูลของคุณ คำนวณอัลกอริทึมที่เหมาะสมที่สุดที่จะใช้ และรีจีสเตอร์โมเดลการคาดการณ์ใน Oracle Analytics

ชื่อขั้นตอน	คำอธิบาย
ฝึกอบรมตัวจำแนกประเภทไบนารี	ฝึกอบรมโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อจัดประเภทข้อมูลออกเป็นหนึ่งในสองชนิดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
ฝึกอบรมการทำคลัสเตอร์	ฝึกอบรมโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อคัดแยกกลุ่มที่มีคุณลักษณะคล้ายกันและระบุกลุ่มเหล่านั้นลงในคลัสเตอร์
ฝึกอบรมตัวจำแนกประเภทหลายประเภท	ฝึกอบรมโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อจัดประเภทข้อมูลออกเป็นชนิดที่กำหนดไว้ล่วงหน้าอย่างน้อยสามชนิด
ฝึกอบรมการคาดการณ์ตัวเลข	ฝึกอบรมโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องเพื่อคาดการณ์ค่าตัวเลขตามค่าข้อมูลที่ทราบ

ตรวจสอบโมเดลการคาดการณ์

หลังจากที่คุณสร้างโมเดลการคาดการณ์และรันโฟลว์ข้อมูล คุณสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับโมเดลเพื่อระบุความถูกต้อง ใช้ข้อมูลนี้เพื่อปรับการตั้งค่าโมเดลแบบวนซ้ำเพื่อปรับปรุงความถูกต้องและคาดการณ์ผลลัพธ์ได้ดียิ่งขึ้น

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ดูรายละเอียดของโมเดลการคาดการณ์
- ประเมินคุณภาพของโมเดลการคาดการณ์
- ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโมเดลการคาดการณ์คืออะไร
- ค้นหาชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโมเดลการคาดการณ์

ดูรายละเอียดของโมเดลการคาดการณ์

ข้อมูลรายละเอียดของโมเดลการคาดการณ์จะช่วยคุณทำความเข้าใจโมเดล และระบุว่าเหมาะสำหรับการคาดการณ์ข้อมูลของคุณหรือไม่ รายละเอียดโมเดลประกอบด้วยคลาสโมเดล อัลกอริทึม คอลัมน์อินพุต และคอลัมน์เอาต์พุต

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง**
2. คลิกไอคอนเมนูสำหรับโมเดลการฝึกอบรม และเลือก **ตรวจสอบ**
3. คลิก **รายละเอียด** เพื่อดูข้อมูลของโมเดล

ประเมินคุณภาพของโมเดลการคาดการณ์

ดูข้อมูลที่จะช่วยให้คุณเข้าใจคุณภาพของโมเดลการคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตรวจสอบเมตริคความถูกต้อง เช่น ความถูกต้องของโมเดล, หลักทศนิยม, การเรียกคืน, ค่า F1 และอัตราผลลัพธ์ที่ผิด

Oracle Analytics ระบุเมตริคที่คล้ายกันไม่ว่าจะใช้อัลกอริทึมใดในการสร้างโมเดล ซึ่งทำให้เปรียบเทียบโมเดลต่างๆ ได้ง่าย ในระหว่างกระบวนการสร้างโมเดล ชุดข้อมูลอินพุตจะแบ่งออกเป็นสองส่วนเพื่อฝึกอบรมและ

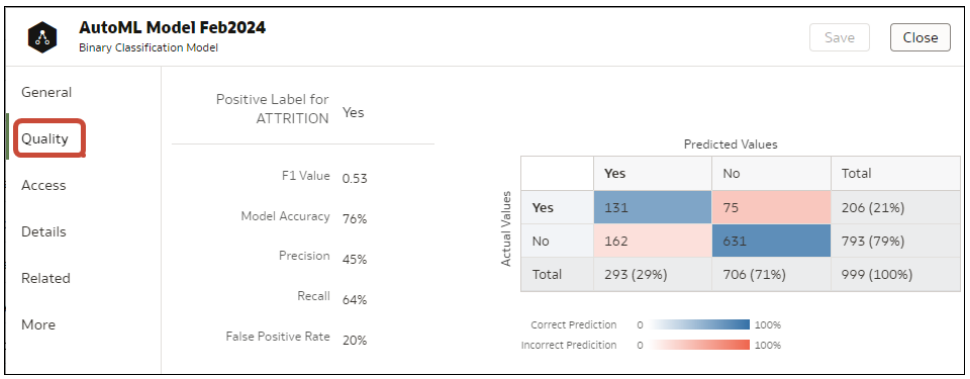
ทดสอบโมเดลตามพารามิเตอร์เปอร์เซ็นต์พาร์ติชันการฝึกอบรม โมเดลจะใช้สัดส่วนการทดสอบของชุดข้อมูลเพื่อทดสอบความถูกต้องของโมเดลที่สร้างขึ้น

คุณอาจต้องการปรับพารามิเตอร์โมเดลและฝึกอบรมอีกครั้งตามสิ่งที่คุณค้นพบในแท็บ **คุณภาพ**

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง**

2 คลิกไอคอนเมนูสำหรับโมเดลการฝึกอบรม และเลือก **ตรวจสอบ**

3 คลิกแท็บ **คุณภาพ** เพื่อตรวจสอบเมตริคคุณภาพของโมเดล และประเมินโมเดล ตัวอย่างเช่น ตรวจสอบคะแนน**ความแม่นยำของโมเดล**



คำแนะนำ: คลิก **เพิ่มเติม** เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของวิวที่สร้างขึ้นสำหรับโมเดล

ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโมเดลการคาดการณ์คืออะไร

Oracle Analytics จะสร้างชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องชุดหนึ่ง เมื่อคุณรันโฟลว์ข้อมูลเพื่อสร้างโมเดลการฝึกอบรมของโมเดลการคาดการณ์ Oracle Analytics คุณสามารถเปิดและสร้างเวิร์กบุคในชุดข้อมูลเหล่านี้เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับความถูกต้องของโมเดล

LiveLabs Sprint

ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับโมเดล เช่น กฎการคาดการณ์ เมตริคความถูกต้อง เมตริกซ์ความสับสน และไดรเวอร์หลักสำหรับการคาดการณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอัลกอริทึมที่คุณเลือกสำหรับโมเดล คุณสามารถใช้ข้อมูลนี้เพื่อปรับปรุงโมเดลให้ได้รับผลลัพธ์ที่ดีขึ้น และคุณสามารถใช้ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเปรียบเทียบโมเดลต่างๆ และตัดสินใจว่าโมเดลใดถูกต้องมากกว่า

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปิดชุดข้อมูลไดรเวอร์เพื่อดูว่าคอลัมน์ใดมีอิทธิพลเชิงบวกหรือเชิงลบที่รุนแรงในโมเดล การตรวจสอบคอลัมน์เหล่านั้นจะทำให้คุณพบว่าบางคอลัมน์ไม่ถูกถือว่าเป็นตัวแปรโมเดล เนื่องจากไม่ใช่อินพุตที่สมเหตุสมผลหรือมีความละเอียดมากเกินไปสำหรับการคาดการณ์ คุณสามารถใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์เพื่อเปิดโมเดล และคุณสามารถย้ายคอลัมน์ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือละเอียดเกินไปและสร้างโมเดลข้อมูลใหม่ตามข้อมูลที่คุณค้นพบได้ คุณสามารถตรวจสอบแท็บคุณภาพและผลลัพธ์ และตรวจสอบว่าความถูกต้องของโมเดลได้รับการอนุมัติหรือไม่ คุณสามารถทำกระบวนการนี้ต่อไปจนกว่าคุณจะพอใจกับความถูกต้องของโมเดลและพร้อมที่จะให้คะแนนชุดข้อมูลใหม่

อัลกอริทึมที่แตกต่างกันจะสร้างชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันที่คล้ายกัน พารามิเตอร์แต่ละรายการและชื่อคอลัมน์อาจเปลี่ยนแปลงในชุดข้อมูล โดยขึ้นอยู่กับประเภทของอัลกอริทึม แต่ฟังก์ชันของชุดข้อมูลจะยังคงเหมือนเดิม ตัวอย่างเช่น ชื่อคอลัมน์ในข้อมูลสถิติอาจเปลี่ยนแปลงจากการถดถอยเชิงเส้นเป็นการถดถอยตามตรรกะ แต่ชุดข้อมูลสถิติจะมีเมตริคความถูกต้องของโมเดล

ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับโมเดล AutoML

เมื่อคุณฝึกโมเดลเชิงคาดการณ์โดยใช้ AutoML แล้ว Oracle Analytics จะสร้างชุดข้อมูลเพิ่มเติมที่มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับโมเดลนั้น จำนวนชุดข้อมูลที่สร้างขึ้นจะขึ้นอยู่กับอัลกอริทึมของโมเดล ตัวอย่างเช่น สำหรับโมเดล Naive Bayes นั้น Oracle Analytics จะสร้างชุดข้อมูลที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความน่าจะเป็นแบบมีเงื่อนไข

สำหรับโมเดลโครงสร้างการตัดสินใจ ชุดข้อมูลจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติโครงสร้างการตัดสินใจ เมื่อคุณตรวจสอบโมเดลที่สร้าง AutoML โดยใช้อัลกอริทึม Generalized Linear Model (GLM) คุณจะเห็นรายการที่ขึ้นต้นด้วย GLM* สำหรับชุดข้อมูลเฉพาะโมเดลที่มีข้อมูลเมตะดาต้าเกี่ยวกับโมเดล



ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle Analytics จะเพิ่มชื่อเอาต์พุตของโฟลว์ข้อมูลต่อท้ายประเภทชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตัวอย่างเช่น สำหรับโมเดล CART หากเอาต์พุตของโฟลว์ข้อมูลชื่อ cart_model2 ชุดข้อมูลจะมีชื่อว่า cart_model2_CART

CART

Oracle Analytics จัดทำตารางสำหรับดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ CART (Classification and Regression Tree) ซึ่งมีคอลัมน์ที่แสดงเงื่อนไขและเกณฑ์ของเงื่อนไขในโครงสร้างการตัดสินใจ การคาดการณ์สำหรับแต่ละกลุ่ม และความเชื่อมั่นของการคาดการณ์ ใช้การแสดงข้อมูลไดอะแกรมโครงสร้างเพื่อแสดงข้อมูลโครงสร้างการตัดสินใจนี้

ชุดข้อมูล CART จะถูกสร้างเมื่อคุณเลือกค่าผสมโมเดลและอัลกอริทึมเหล่านี้

โมเดล	อัลกอริทึม
ตัวเลข	CART สำหรับการคาดการณ์ตัวเลข
การจัดประเภทไบนารี	CART
การจัดประเภทหลายรายการ	CART

รายงานการจัดประเภท

Oracle Analytics สร้างตารางสำหรับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของรายงานการจัดประเภท ตัวอย่างเช่น หากคอลัมน์เป้าหมายสามารถมีค่าที่ไม่ซ้ำกันสองค่า "ใช่" หรือ "ไม่" ชุดข้อมูลนี้จะแสดงเมตริคความถูกต้อง เช่น F1 ความแม่นยำ การเรียกคืน และการรองรับ (จำนวนแถวในชุดข้อมูลการฝึกอบรมที่มีค่านี้) สำหรับค่าที่ไม่ซ้ำกันทุกค่าของคอลัมน์เป้าหมาย

ชุดข้อมูลการจัดประเภทจะถูกสร้างเมื่อคุณเลือกค่าผสมโมเดลและอัลกอริทึมเหล่านี้

โมเดล	อัลกอริทึม
การจัดประเภทไบนารี	Naive Bayes Neural Network Support Vector Machine

โมเดล	อัลกอริทึม
การจัดประเภทหลายรายการ	Naive Bayes Neural Network Support Vector Machine

เมตริกซ์ความสับสน

Oracle Analytics จะสร้างตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงสำหรับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของเมตริกซ์ความสับสน ซึ่งเรียกอีกอย่างว่าเมตริกซ์ข้อผิดพลาด แต่ละแถวจะแสดงอินสแตนซ์ของคลาสที่มีการคาดการณ์ และแต่ละคอลัมน์จะแสดงอินสแตนซ์ในคลาสตามจริง ตารางนี้รายงานจำนวนผลบวกเท็จ, ผลลบเท็จ, ผลบวกจริง และผลลบจริง ซึ่งถูกใช้เพื่อคำนวณเมตริคความถูกต้องของความแม่นยำ การเรียกคืน และ F1

ชุดข้อมูลเมตริกซ์ความสับสนจะถูกสร้างเมื่อคุณเลือกค่าผสมโมเดลและอัลกอริทึมเหล่านี้

โมเดล	อัลกอริทึม
การจัดประเภทไบนารี	การถดถอยตามตรรกะ CART (โครงสร้างการตัดสินใจ) Naive Bayes Neural Network Random Forest Support Vector Machine
การจัดประเภทหลายรายการ	CART (โครงสร้างการตัดสินใจ) Naive Bayes Neural Network Random Forest Support Vector Machine

ไดรเวอร์

Oracle Analytics จะสร้างตารางสำหรับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของไดรเวอร์ ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับคอลัมน์ที่ระบุค่าคอลัมน์เป้าหมาย การถดถอยเชิงเส้นใช้เพื่อระบุคอลัมน์เหล่านี้ แต่ละคอลัมน์ได้รับการระบุค่าสัมประสิทธิ์และสหสัมพันธ์ ค่าสัมประสิทธิ์จะอธิบายน้ำหนัก-อายุของคอลัมน์ที่ใช้เพื่อระบุค่าของคอลัมน์เป้าหมาย ค่าสหสัมพันธ์จะระบุทิศทางความสัมพันธ์ระหว่างคอลัมน์เป้าหมายกับคอลัมน์อ้างอิง ตัวอย่างเช่น หากค่าคอลัมน์เป้าหมายเพิ่มขึ้นหรือลดลงตามคอลัมน์อ้างอิง

ชุดข้อมูลไดรเวอร์จะถูกสร้างเมื่อคุณเลือกค่าผสมโมเดลและอัลกอริทึมเหล่านี้

โมเดล	อัลกอริทึม
ตัวเลข	การถดถอยเชิงเส้น การถดถอยเชิงเส้นแบบ Elastic Net
การจัดประเภทไบนารี	การถดถอยตามตรรกะ Support Vector Machine
การจัดประเภทหลายรายการ	Support Vector Machine

Hitmap

Oracle Analytics จะสร้างตารางสำหรับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของ Hitmap ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับโหนดระดับต่ำสุดของโครงสร้างการตัดสินใจ แต่ละแถวในตารางจะแสดงโหนดระดับต่ำสุดและประกอบด้วยข้อมูลที่อธิบายสิ่งที่โหนดระดับต่ำสุดแสดง เช่น ขนาดเซกเมนต์ ความเชื่อมั่น และจำนวนแถวที่คาด ตัวอย่างเช่น จำนวนการคาดการณ์ที่ถูกต้องที่คาด = ขนาดเซกเมนต์ * ความเชื่อมั่น

ชุดข้อมูล Hitmap จะถูกสร้างเมื่อคุณเลือกค่าผสมโมเดลและอัลกอริทึมเหล่านี้

โมเดล	อัลกอริทึม
ตัวเลข	CART สำหรับการคาดการณ์ตัวเลข

ค่าความคลาดเคลื่อน

Oracle Analytics จะสร้างตารางสำหรับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของค่าความคลาดเคลื่อน ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพของการคาดการณ์ค่าความคลาดเคลื่อน ค่าความคลาดเคลื่อนคือความแตกต่างระหว่างค่าที่วัดกับค่าที่คาดการณ์ของโมเดลการถดถอย ชุดข้อมูลนี้ประกอบด้วยค่าผลรวมที่สรุปรวมของส่วนต่างสัมบูรณ์ระหว่างค่าจริงกับค่าที่คาดสำหรับคอลัมน์ทั้งหมดในชุดข้อมูล

ชุดข้อมูลค่าความคลาดเคลื่อนจะถูกสร้างเมื่อคุณเลือกค่าผสมโมเดลและอัลกอริทึมเหล่านี้

โมเดล	อัลกอริทึม
ตัวเลข	การถดถอยเชิงเส้น การถดถอยเชิงเส้นแบบ Elastic Net CART สำหรับการคาดการณ์ตัวเลข
การจัดประเภทไบนารี	CART (โครงสร้างการตัดสินใจ)
การจัดประเภทหลายรายการ	CART (โครงสร้างการตัดสินใจ)

สถิติ

Oracle Analytics สร้างตารางสำหรับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถิติ เมตริคของชุดข้อมูลนี้จะขึ้นอยู่กับอัลกอริทึมที่ใช้เพื่อสร้างชุดข้อมูล โปรดสังเกตลิสต์ของเมตริคตามอัลกอริทึมนี้:

- การถดถอยเชิงเส้น, CART สำหรับการคาดการณ์ตัวเลข, การถดถอยเชิงเส้นแบบ Elastic Net - อัลกอริทึมเหล่านี้ประกอบด้วย R-Square, R-Square Adjusted, Mean Absolute Error(MAE), Mean Squared Error(MSE), Relative Absolute Error(RAE), Related Squared Error(RSE), Root Mean Squared Error(RMSE)
- CART (โครงสร้างการจัดประเภทและการถดถอย), การจัดประเภท Naive Bayes, Neural Network, Support Vector Machine(SVM), Random Forest, การถดถอยตามตรรกะ - อัลกอริทึมเหล่านี้มีความถูกต้อง, F1 รวม

ชุดข้อมูลนี้จะถูกสร้างเมื่อคุณเลือกค่าผสมโมเดลและอัลกอริทึมเหล่านี้

โมเดล	อัลกอริทึม
ตัวเลข	การถดถอยเชิงเส้น การถดถอยเชิงเส้นแบบ Elastic Net CART สำหรับการคาดการณ์ตัวเลข
การจัดประเภทไบนารี	การถดถอยตามตรรกะ CART (โครงสร้างการตัดสินใจ) Naive Bayes Neural Network Random Forest Support Vector Machine
การจัดประเภทหลายรายการ	Naive Bayes Neural Network Random Forest Support Vector Machine

สรุป

Oracle Analyticsจะสร้างตารางสำหรับชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสรุป ซึ่งมีข้อมูล เช่น ชื่อเป้าหมายและชื่อโมเดล

ชุดข้อมูลสรุปจะถูกสร้างเมื่อคุณเลือกค่าผสมโมเดลและอัลกอริทึมเหล่านี้

โมเดล	อัลกอริทึม
การจัดประเภทไบนารี	Naive Bayes Neural Network Support Vector Machine
การจัดประเภทหลายรายการ	Naive Bayes Neural Network Support Vector Machine

ค้นหาชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโมเดลการคาดการณ์

ระบบจะสร้างชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเมื่อคุณฝึกอบรมโมเดลการคาดการณ์

ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับโมเดล เช่น กฎการคาดการณ์ เมตริคความถูกต้อง เมตริกซ์ความสับสน ไดรเวอร์หลักสำหรับการคาดการณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอัลกอริทึม พารามิเตอร์เหล่านี้ช่วยให้คุณเข้าใจกฎที่โมเดลใช้เพื่อกำหนดการคาดการณ์และการจำแนกประเภท

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง**
2. คลิกไอคอนเมนูสำหรับโมเดลการฝึกอบรม และเลือก **ตรวจสอบ**
3. คลิกแท็บ **เกี่ยวข้อง** เพื่อเข้าใช้ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องของโมเดล
4. ดับเบิลคลิกที่ชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อดูหรือใช้ชุดข้อมูลดังกล่าวในเวิร์กบุค

เพิ่มโมเดลการคาดการณ์ไปยังเวิร์กบุค

เมื่อคุณสร้างสถานการณ์ในเวิร์กบุค คุณจะใช้โมเดลการคาดการณ์กับชุดข้อมูลของเวิร์กบุคเพื่อดูแนวโน้มและรูปแบบที่โมเดลได้รับการออกแบบมาให้ค้นหา

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณไม่สามารถใช้โมเดล Machine Learning ของ Oracle กับข้อมูลของเวิร์กบุค

หลักจากที่คุณเพิ่มโมเดลไปยังเวิร์กบุคและแมปอินพุตของโมเดลกับคอลัมน์ของชุดข้อมูลแล้ว ช่อง ข้อมูล จะมีออบเจกต์ของโมเดล ซึ่งคุณสามารถลากและวางลงบนแคนวาส การเรียนรู้ของเครื่องจะสร้างค่าของโมเดลตามคอลัมน์ข้อมูลที่ตรงกันของการแสดงข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **เวิร์กบุค**
2. เลือกชุดข้อมูลที่คุณต้องการใช้เพื่อสร้างเวิร์กบุค และคลิก **เพิ่มไปยังเวิร์กบุค**
3. ในช่อง ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่ม** และเลือก **สร้างสถานการณ์**
4. ในไดอะล็อก สร้างสถานการณ์ - เลือกโมเดล ให้เลือกโมเดล และคลิก **ตกลง**

   คุณใช้ได้เฉพาะโมเดลการคาดการณ์เท่านั้น คุณไม่สามารถใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle

   หากไม่สามารถจับคู่อินพุตโมเดลแต่ละรายการกับอีลิเมนต์ข้อมูล ไดอะล็อก แมปข้อมูลของคุณกับโมเดล จะแสดงขึ้น

5 หากไดอะล็อก แมปข้อมูลของคุณกับโมเดล แสดงขึ้น ในฟิลด์ **ชุดข้อมูล** ให้เลือกชุดข้อมูลที่จะใช้กับโมเดล

6 จับคู่อินพุตโมเดลและอีลิเมนต์ข้อมูลตามที่จำเป็น คลิก **เสร็จ**

สถานการณ์จะแสดงขึ้นเป็นชุดข้อมูลในช่อง อีลิเมนต์ข้อมูล

7 ลากและวางอีลิเมนต์จากชุดข้อมูลและโมเดลไปยังแคนวาส แสดงข้อมูล

8 ในการปรับสถานการณ์ ให้คลิกขวาที่สถานการณ์ในช่อง อีลิเมนต์ข้อมูล และเลือก **แก้ไขสถานการณ์**

9 เปลี่ยนชุดข้อมูลและอัปเดตการแมปอินพุตโมเดลกับอีลิเมนต์ข้อมูล หากจำเป็น

10 คลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกเวิร์กบุค

ประมวลผลโมเดล Machine Learning โดยใช้แผนภูมิ Lift และ Gain

แผนภูมิ Lift และ Gain ช่วยให้คุณสามารถเปรียบเทียบโมเดลแมชชีนเลิร์นนิงต่างๆ เพื่อระบุโมเดลที่แม่นยำที่สุด

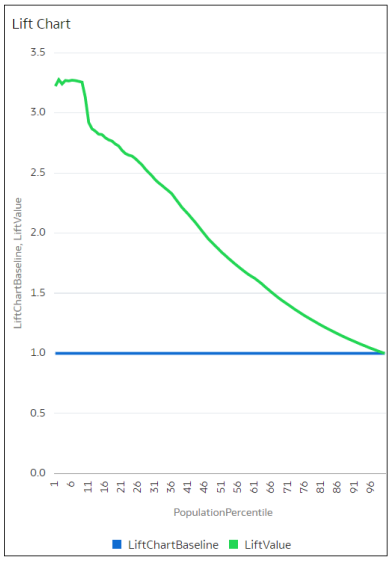
หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ภาพรวมการใช้แผนภูมิ Lift และ Gain
- สร้างข้อมูลเชิงคาดการณ์สำหรับแผนภูมิ Lift และ Gain
- ประมวลผลโมเดล Machine Learning โดยใช้แผนภูมิ Lift และ Gain

ภาพรวมการใช้แผนภูมิ Lift และ Gain

แผนภูมิ Lift และ Gain ช่วยให้คุณประเมินโมเดล Machine Learning แบบคาดการณ์ได้โดยการแสดงแผนภูมิสถิติด้านการกำหนดโมเดลในการแสดงข้อมูลของ Oracle Analytics

เมื่อคุณใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อนำโมเดลการจัดประเภทไปใช้กับชุดข้อมูล Oracle Analytics จะช่วยให้คุณสามารถคำนวณค่า Lift และ Gain ได้ จากนั้นคุณสามารถแสดงข้อมูลนี้ในแผนภูมิเพื่อช่วยประเมินความแม่นยำของโมเดลคาดการณ์และระบุว่าควรใช้โมเดลไหนจึงจะดีที่สุด



สิ่งที่ต้องใช้

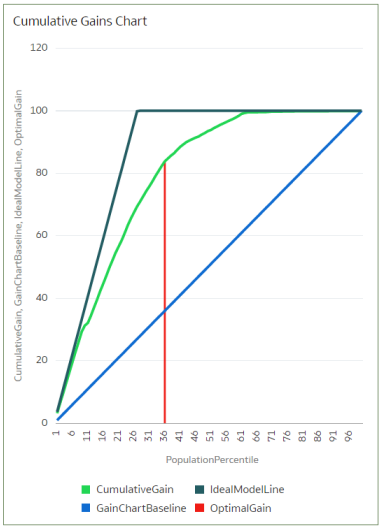
- Oracle Database หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse
- โมเดลการจัดประเภทที่มีความเป็นไปได้ของการคาดการณ์ (เช่น โมเดลตัวจัดประเภทแบบหลายประเภทที่สร้างขึ้นโดยใช้สคริปต์การฝึกอบรมของ Naive Bayes)
  คุณเข้าใช้โมเดลการคาดการณ์ที่มีอยู่ได้ในพื้นที่การเรียนรู้ของเครื่องใน Oracle Analytics

ค่าสถิติที่สร้างไว้สำหรับการวิเคราะห์ Lift และ Gain

เมื่อคุณใช้โมเดลการจัดประเภทแบบคาดการณ์กับชุดข้อมูล คุณจะสร้างชุดข้อมูลที่ชื่อ <*ชื่อโฟลว์ข้อมูล*>_LIFT ที่มีคอลัมน์ต่อไปนี้

- PopulationPercentile - จำนวนประชากรในชุดข้อมูลที่แบ่งออกเป็น 100 กลุ่มเท่าๆ กัน
- CumulativeGain - อัตราส่วนระหว่างจำนวนสะสมของเป้าหมายที่เป็นบวกจนถึงเปอร์เซ็นไทล์ดังกล่าวเทียบกับจำนวนรวมของเป้าหมายที่เป็นบวก ยิ่งเส้น Gain สะสมเข้าใกล้มุมบนซ้ายของแผนภูมิมากเท่าไร ค่า Gain ก็ยิ่งมากเท่านั้น แสดงว่ามีสัดส่วนผู้ตอบสนองที่เข้าถึงสูงกว่า โดยมีสัดส่วนลูกค้าที่ติดต่อน้อยกว่า
- GainChartBaseline - อัตราการตอบสนองโดยรวม : เส้นกราฟแสดงถึงเปอร์เซ็นต์ของเรคคอร์ดที่เป็นบวกซึ่งเราคาดหวังจะได้รับหากเลือกเรคคอร์ดแบบสุ่ม ตัวอย่างเช่น ในแคมเปญการตลาด หากเราติดต่อลูกค้า X% แบบสุ่ม เราจะได้รับการตอบสนองที่เป็นบวกรวม X%
- LiftChartBaseline - มีค่าเป็น 1 และใช้เป็นเกณฑ์พื้นฐานสำหรับเปรียบเทียบค่า Lift
- LiftValue - ค่า Lift สะสมของเปอร์เซ็นไทล์ ค่า Lift คืออัตราส่วนระหว่างความหนาแน่นของเรคคอร์ดที่เป็นบวกสะสมสำหรับข้อมูลที่เลือก เทียบกับความหนาแน่นที่เป็นบวกของข้อมูลทดสอบทั้งหมด
- IdealModelLine - อัตราส่วนระหว่างจำนวนสะสมของเป้าหมายที่เป็นบวก เทียบกับจำนวนรวมของเป้าหมายที่เป็นบวก
- OptimalGain - ค่านี้ระบุถึงจำนวนลูกค้าที่เหมาะสมที่สุดที่ต้องติดต่อ เส้นโค้งของค่า Gain สะสมจะแบนราบหลังจากจุดนี้ไป

จากนั้นคุณสามารถแสดงชุดข้อมูล <*ชื่อโฟลว์ข้อมูล*>_LIFT ในแผนภูมิของ Oracle Analytics ตัวอย่างเช่น ในการวิเคราะห์ค่า Gain คุณอาจพล็อตกราฟ PopulationPercentile บนแกน X และพล็อตกราฟ CumulativeGain, GainChartBaseline, IdealModelLine และ OptimalGain บนแกน Y



สร้างข้อมูลเชิงคาดการณ์สำหรับแผนภูมิ Lift และ Gain

เมื่อคุณใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อใช้โมเดลการจัดประเภทกับชุดข้อมูล Oracle Analytics จะช่วยให้คุณสามารถคำนวณสถิติที่คุณสามารถแสดงข้อมูลในแผนภูมิการเพิ่มและกำไรได้

ก่อนที่จะเริ่มต้น ให้คุณสร้างโมเดลการจัดประเภทที่มีความเป็นไปได้ของการคาดการณ์ (เช่น โมเดลตัวจัดประเภทแบบหลายประเภทที่สร้างขึ้นโดยใช้สคริปต์การฝึกอบรมของ Naive Bayes) Oracle Analytics แสดงโมเดลที่ใช้ได้บนแท็บ โมเดล ในเพจ การเรียนรู้ของเครื่อง (จากเพจโฮม คลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง**)

1. ในเพจโฮม คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. เลือกที่มาข้อมูล แล้วคลิก **เพิ่ม**

3. คลิก **เพิ่มขั้นตอน** แล้วเลือก **ใช้โมเดล**
4. ที่ เลือกโมเดล ให้เลือกโมเดลการจัดประเภทที่มีความเป็นไปได้ของการคาดการณ์ จากนั้นคลิก **ตกลง**
5. ใน ใช้โมเดล ในส่วน **พารามิเตอร์** :
   - ใน **คำนวณการเพิ่มและกำไร** เลือก **ใช่**
   - ใน **คอลัมน์เป้าหมายที่ต้องการคำนวณลิฟท์** เลือกชื่อคอลัมน์ของค่าที่จะคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น หากโมเดลของคุณคาดการณ์ว่าลูกค้าจะลงทะเบียนสมาชิกโดยใช้คอลัมน์ชื่อ SIGNUP ให้เลือก SIGNUP
   - ใน **คลาสค่าบวกที่จะคำนวณ** ให้ระบุค่าข้อมูลที่ตรงตามตัวพิมพ์ใหญ่และเล็กซึ่งแสดงคลาสค่าบวก (หรือผลลัพธ์ที่ต้องการ) ในการคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น หากโมเดลของคุณคำนวณว่าลูกค้าจะลงทะเบียนสมาชิกโดยใช้คอลัมน์ชื่อ SIGNUP ที่มีค่า YES หรือ NO ให้ระบุ YES
6. เพิ่มโหนด **บันทึกข้อมูล** ในโฟลว์ข้อมูลของคุณ
7. รันโฟลว์ข้อมูลนี้

โฟลว์ข้อมูลจะให้ชุดข้อมูลชื่อ <*ชื่อโฟลว์ข้อมูล*>_LIFT ที่มีสถิติการเพิ่มและกำไร ซึ่งคุณสามารถประมวลผลได้

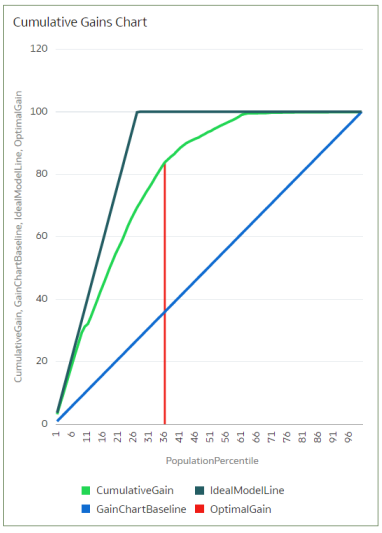
ประมวลผลโมเดล Machine Learning โดยใช้แผนภูมิ Lift และ Gain

ใช้แผนภูมิเพื่อวิเคราะห์สถิติที่สร้างโดยโมเดลการจัดประเภทด้วย Machine Learning เพื่อระบุโมเดลที่ดีที่สุดที่จะใช้

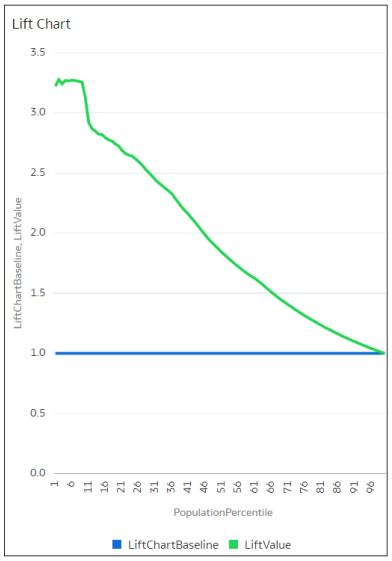
ก่อนที่คุณจะเริ่ม ให้ใช้โมเดลการคาดการณ์และสร้างสถิติแบบ Lift และ Gain ในชุดข้อมูล

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **เวิร์กบุค**
2. ใน **เพิ่มชุดข้อมูล** ให้เลือกชุดข้อมูล <*ชื่อโฟลว์ข้อมูล*>_LIFT ที่คุณสร้างไว้ในงานก่อนหน้านี้ แล้วคลิก **เพิ่มไปยังเวิร์กบุค**
3. ในแผงข้อมูล **แสดงข้อมูล** ให้เลือกสถิติที่จะวิเคราะห์ แล้วคลิกขวาและเลือก **เลือกการแสดงข้อมูล** และเลือก **แผนภูมิเส้น**

   ตัวอย่างเช่น ในการวิเคราะห์ Gains คุณสามารถวาง **PopulationPercentile** บนแกน x และวางา **CumulativeGain**, **GainChartBaseline, IdealModelLine** และ **OptimalGain** บนแกน y



   ในการวิเคราะห์ Lift คุณสามารถวาง **PopulationPercentile** บนแกน x และวาง **LiftChartBaseline** และ **LiftValue** บนแกน y



ใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics

คุณสามารถรีจิสเตอร์และใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle จาก Oracle Database หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse เพื่อให้คะแนนข้อมูลใน Oracle Analytics ใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่องกับข้อมูลของคุณ

Oracle Analytics ช่วยให้คุณสามารถสร้างการเรียนรู้ของเครื่องลงในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญของนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ฉันจะใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics ได้อย่างไร
- รีจิสเตอร์โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics
- ตรวจสอบโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์
- แสดงข้อมูลวิวโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์

ฉันจะใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics ได้อย่างไร

Oracle Analytics ให้คุณสามารถรีจิสเตอร์และใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle จาก Oracle Database หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse

การใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle กับ Oracle Analytics จะเพิ่มระดับของการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์ที่คุณทำในชุดข้อมูลได้เป็นอย่างมาก เนื่องจากข้อมูลและโมเดลอยู่ในฐานข้อมูล การให้คะแนนข้อมูลทำในฐานข้อมูลและชุดข้อมูลที่เป็นผลลัพธ์จะเก็บในฐานข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้คุณใช้เอ็นจินการรันการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle เพื่อให้คะแนนชุดข้อมูลขนาดใหญ่ได้

คุณสามารถรีจิสเตอร์และใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle จากที่มาข้อมูลของฐานข้อมูลต่อไปนี้:

- Oracle Autonomous Data Warehouse
- Oracle Database

ใน Oracle Analytics คุณสามารถรีจิสเตอร์โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ของฐานข้อมูลในคลาสการทำเหมือง ได้แก่ การจัดประเภท การถดถอย การคลัสเตอร์ ความผิดปกติ หรือการดึงข้อมูลคุณสมบัติ ซึ่งสร้างโดย

ใช้การเรียนรู้ของเครื่อง Oracle สำหรับ SQL API (OML 4SQL) บทบาทของผู้ใช้และสิทธิ์ใช้งานฐานข้อมูล Oracle Analytics จะกำหนดโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่คุณรีจิสเตอร์และใช้ได้

คุณยังสามารถสร้างโมเดลการคาดการณ์ได้ใน Oracle Analytics

รีจิสเตอร์โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ใน Oracle Analytics

โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ต้องรีจิสเตอร์ใน Oracle Analytics ก่อนที่คุณจะใช้เพื่อคาดการณ์ข้อมูล คุณสามารถรีจิสเตอร์และใช้โมเดลที่อยู่ในที่มาข้อมูล Oracle Database หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse ของคุณ

1. ในเพจ โฮม ให้คลิก **เมนูเพจ** แล้วคลิก **รีจิสเตอร์โมเดล/ฟังก์ชัน** ตามด้วย **โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง**

   ตัวเลือกนี้ใช้ได้สำหรับผู้ใช้ที่มีบทบาทผู้ดูแลระบบบริการ BI หรือผู้สร้างเนื้อหา DV

2. ในไดอะล็อก รีจิสเตอร์โมเดล ML ให้เลือกการเชื่อมต่อ

   ในไดอะล็อก เลือกโมเดลที่จะรีจิสเตอร์ คุณจะเห็นโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ของฐานข้อมูลในคลาสการทำเหมืองข้อมูลต่างๆ เช่น การจัดประเภท การถดถอย การคลัสเตอร์ ความผิดปกติ หรือการดึงข้อมูลคุณสมบัติ ซึ่งสร้างโดยใช้ Oracle Machine Learning สำหรับ SQL API (OML 4SQL) หากจำเป็น ให้คลิก **สร้างการเชื่อมต่อ** เพื่อสร้างการเชื่อมต่อไปยังที่มาข้อมูล Oracle Database หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse data ที่มีโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่คุณต้องการใช้

3. ในไดอะล็อก เลือกโมเดลที่จะรีจิสเตอร์ ให้คลิกโมเดลที่คุณต้องการรีจิสเตอร์และตรวจสอบข้อมูลของโมเดล ตัวอย่างเช่น คลาสโมเดลและอัลกอริทึมที่ใช้สร้างโมเดล เป้าหมายที่โมเดลการคาดการณ์ คอลัมน์ที่โมเดลได้รับการฝึกมา การคาดการณ์โมเดล และพารามิเตอร์

4. คลิก **รีจิสเตอร์**

5. จาก โฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** และคลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง** เพื่อยืนยันว่าโมเดลได้รับการอิมปอร์ตสำเร็จแล้ว

ตรวจสอบโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์

คุณสามารถเข้าถึงและตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่คุณรีจิสเตอร์ใน Oracle Analytics

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

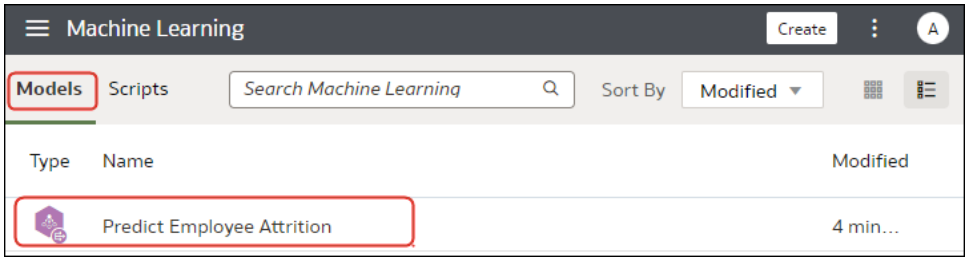
- ดูรายละเอียดของโมเดลที่รีจิสเตอร์
- วิวของโมเดลที่รีจิสเตอร์คืออะไร
- ดูลิสต์วิวของโมเดลที่รีจิสเตอร์

ดูรายละเอียดของโมเดลที่รีจิสเตอร์

ดูข้อมูลรายละเอียดของโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle เพื่อช่วยคุณทำความเข้าใจโมเดล และระบุว่าเหมาะสำหรับการคาดการณ์ข้อมูลของคุณหรือไม่ รายละเอียดโมเดลประกอบด้วยคลาสโมเดล อัลกอริทึม คอลัมน์อินพุต คอลัมน์เอาต์พุต และพารามิเตอร์

เมื่อคุณรีจิสเตอร์โมเดล ข้อมูลรายละเอียดจะรวมอยู่ด้วย ข้อมูลนี้ได้มาจาก Oracle Database หรือ Oracle Autonomous Data Warehouse

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง**
2. คลิกแท็บ **โมเดล**



3 วางเคอร์เซอร์เหนือโมเดลที่คุณต้องการดู คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **ตรวจสอบ**

4 คลิก **รายละเอียด** เพื่อดูข้อมูลของโมเดล

วิวของโมเดลที่รีจิสเตอร์คืออะไร

เมื่อสร้างโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ระบบจะสร้างวิวที่มีข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับโมเดล และจัดเก็บในฐานข้อมูล ใช้ Oracle Analytics เพื่อเข้าใช้ลิสต์ของวิวของโมเดล แล้วสร้างชุดข้อมูลที่คุณสามารถใช้เพื่อแสดงข้อมูลที่มีอยู่ในวิว

วิวจะมีข้อมูลเกี่ยวกับโมเดลที่รีจิสเตอร์ เช่น สถิติของโมเดล การกระจายค่าเป้าหมาย และการตั้งค่าอัลกอริทึม จำนวนและประเภทของวิวที่สร้างจะได้รับการกำหนดโดยอัลกอริทึมของโมเดล ดังนั้นโมเดลที่สร้างจากอัลกอริทึม Naive Bayes จะมีวิวหนึ่งชุด และโมเดลที่สร้างจากอัลกอริทึมโครงสร้างการตัดสินใจจะมีวิวอีกชุด ตัวอย่างเช่น บางวิวที่สร้างขึ้นสำหรับโมเดลโครงสร้างการตัดสินใจมีดังนี้

- เมตริกซ์ต้นทุนการให้คะแนน - อธิบายเมตริกซ์การให้คะแนนสำหรับโมเดลการจัดประเภท วิวจะมี `actual_target_value`, `predicted_target_value` และ `cost`
- คู่ชื่อ-ค่าร่วม - อธิบายสถิติร่วมที่เกี่ยวข้องกับโมเดล เช่น จำนวนแถวที่ใช้ในการสร้างโมเดลและสถานะการบรรจบกัน
- สถิติโครงสร้างการตัดสินใจ - อธิบายสถิติที่เกี่ยวข้องกับแต่ละโหนดในโครงสร้างการตัดสินใจ สถิติมีฮิสโตแกรมเป้าหมายสำหรับข้อมูลในโหนด สำหรับทุกโหนดในโครงสร้าง วิวนี้จะมีข้อมูลเกี่ยวกับการรองรับของ `predicted_target_value`, `actual_target_value` และ `node`

ชื่อของแต่ละวิวจะไม่ซ้ำกัน ตัวอย่างเช่น DM$VCDT_TEST รูปแบบที่ใช้เพื่อสร้างชื่อวิวคือ DM$V*Alphabet_Model Name* โดยที่:

- DM$V - แสดงคำนำหน้าสำหรับวิวที่สร้างจากโมเดลที่รีจิสเตอร์
- *ตัวอักษร* - แสดงค่าที่ระบุถึงประเภทของโมเดลเอาต์พุต ตัวอย่างเช่น C หมายความว่าประเภทวิวคือเมตริกซ์ต้นทุนการให้คะแนน และ G หมายความว่าประเภทวิวคือคู่ชื่อ-ค่าร่วม
- *ชื่อโมเดล* - มีชื่อของโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์และวิวของโมเดลนี้ ตัวอย่างเช่น DT_TEST

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิว โปรดดูเอกสารสำหรับ Oracle Database ในเวอร์ชันของคุณ

Oracle Analytics มีลิสต์ของวิวโมเดลที่รีจิสเตอร์ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม คุณสามารถเข้าใช้และแสดงข้อมูลมุมมองสำหรับ Oracle Database 12*c* รีลีส 2 หรือใหม่กว่า หากคุณกำลังทำงานกับ Oracle Database เวอร์ชันก่อนหน้า คุณจะไม่สามารถใช้ Oracle Analytics เพื่อเข้าใช้มุมมองแสดงข้อมูลได้

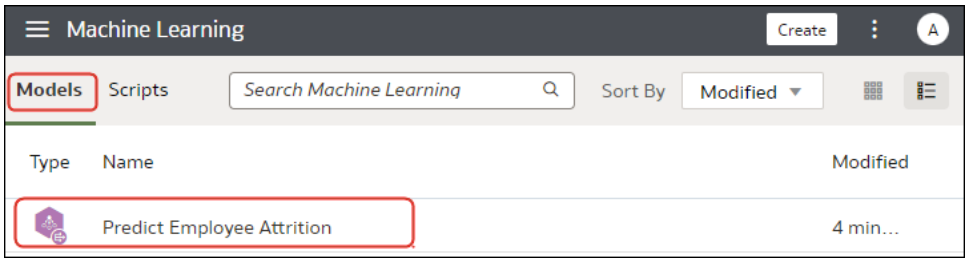
ดูลิสต์วิวของโมเดลที่รีจิสเตอร์

วิวของโมเดลที่รีจิสเตอร์จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล แต่คุณสามารถใช้ Oracle Analytics เพื่อแสดงลิสต์วิวของโมเดล

วิวมีข้อมูลต่างๆ เช่น ขนาดของโมเดล การตั้งค่า และแอททริบิวที่ใช้ในโมเดล ข้อมูลนี้จะช่วยให้คุณเข้าใจและใช้ประโยชน์จากโมเดลได้ดีขึ้น

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณสามารถเข้าใช้และแสดงข้อมูลวิวต่างๆ สำหรับ Oracle Database 12*c* รีลีส 2 ขึ้นไป หากคุณกำลังทำงานกับ Oracle Database เวอร์ชันก่อนหน้า วิวเหล่านี้จะไม่มีในฐานข้อมูลและคุณจะไม่สามารถใช้ Oracle Analytics เพื่อเข้าใช้และแสดงข้อมูลวิวเหล่านั้นได้

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง**
2. คลิกแท็บ **โมเดล**



3. วางเคอร์เซอร์เหนือโมเดลที่คุณต้องการดู คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **ตรวจสอบ**
4. คลิกแท็บ **เกี่ยวข้อง** เพื่อดูลิสต์วิวของโมเดล

แสดงข้อมูลวิวโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์

แสดงข้อมูลวิวใดก็ได้ของโมเดลที่รีจิสเตอร์เพื่อสำรวจข้อมูลที่ช่วยให้คุณเข้าใจและใช้งานโมเดลได้ดีขึ้น

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณสามารถเข้าใช้และแสดงข้อมูลวิวต่างๆ สำหรับ Oracle Database 12*c* รีลีส 2 ขึ้นไป หากคุณกำลังทำงานกับ Oracle Database เวอร์ชันก่อนหน้า วิวเหล่านี้จะไม่มีในฐานข้อมูลและคุณจะไม่สามารถใช้ Oracle Analytics เพื่อเข้าใช้และแสดงข้อมูลวิวเหล่านั้นได้

เมื่อสร้างชุดข้อมูล คุณจะต้องทราบชื่อวิวของโมเดลและชื่อสคีมาฐานข้อมูล ใช้งานต่อไปนี้เพื่อค้นหาชื่อเหล่านี้ สร้างชุดข้อมูล และแสดงข้อมูลวิว

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **การเรียนรู้ของเครื่อง**
2. ค้นหาโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องที่รีจิสเตอร์ แล้วคลิก **การดำเนินการ** และคลิก **ตรวจสอบ**
3. คลิก **รายละเอียด** และยืนยันว่าขยายส่วน **ข้อมูลโมเดล** แล้ว ไปที่ฟิลด์ **เจ้าของโมเดล DB** และบันทึกชื่อสคีมาฐานข้อมูล
4. คลิก **เกี่ยวข้อง** แล้วค้นหาและบันทึกชื่อวิว คลิก **ปิด**
5. ใน โฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **ชุดข้อมูล**
6. เลือกการเชื่อมต่อที่มีโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องและวิวของโมเดลนั้น
7. ใน โปรแกรมแก้ไขชุดข้อมูล ให้เบราส์หาและคลิกชื่อสคีมาฐานข้อมูลที่คุณพบในแท็บ **รายละเอียด**
8. เลือกวิวที่คุณพบในแท็บ **เกี่ยวข้อง** และดับเบิลคลิกคอลัมน์เพื่อเพิ่มลงในชุดข้อมูล คลิก **เพิ่ม**
9. คลิก **สร้างเวิร์กบุค** เพื่อสร้างการแสดงข้อมูล

ใช้โมเดลการเรียนรู้ของเครื่องแบบคาดการณ์หรือ Oracle ที่รีจิสเตอร์กับชุดข้อมูล

ใช้โปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูลเพื่อให้คะแนนโมเดลการคาดการณ์ในชุดข้อมูลใดๆ หรือให้คะแนนโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์ในชุดข้อมูลหรือฐานข้อมูลที่ตรงกัน

ใช้โมเดลการคาดการณ์กับข้อมูลของคุณเพื่อสร้างการเรียนรู้ของเครื่อง Machine Learning (ML) และ Artificial Intelligence (AI) ในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญด้าน ML หรือ AI

การรันโมเดลจะเอาต์พุตชุดข้อมูลใหม่ด้วยคอลัมน์ที่มีค่าที่คาดการณ์ซึ่งคุณสามารถใช้สำหรับการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูล

เมื่อคุณรันโมเดลการคาดการณ์ ข้อมูลจะย้ายไปยังและประมวลผลโดย Oracle Analytics เมื่อคุณรันโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ที่รีจิสเตอร์ ข้อมูลจะไม่ได้รับการย้ายจากฐานข้อมูลไปยัง Oracle Analytics โดยโมเดลจะยังคงอยู่ ได้รับการประมวลผล และชุดข้อมูลเอาต์พุตจะได้รับการเก็บในฐานข้อมูล

ในโฟลว์ข้อมูลเมื่อใช้ขั้นตอน **ใช้โมเดล** ให้ทำดังนี้

- โมเดลที่รีจิสเตอร์จะปรากฏและพร้อมใช้งานสำหรับการตรวจดูและวิเคราะห์ โมเดลที่ไม่ได้รีจิสเตอร์จะไม่แสดงขึ้น
- คอลัมน์เอาต์พุตที่มีจะเป็นคอลัมน์เฉพาะสำหรับโมเดลประเภทนั้น ตัวอย่างเช่น สำหรับการคาดการณ์ตัวเลข คอลัมน์เอาต์พุตจะมี PredictedValue และ PredictedConfidence และสำหรับการคลัสเตอร์ คอลัมน์เอาต์พุตจะมี clusterId
- พารามิเตอร์ที่มีจะเป็นพารามิเตอร์เฉพาะสำหรับโมเดลประเภทนั้น ตัวอย่างเช่น หากคุณใช้โมเดลการคลัสเตอร์สำหรับการให้คะแนน ค่านัลสูงสุดคือพารามิเตอร์ที่คุณสามารถระบุสำหรับกระบวนการให้คะแนน พารามิเตอร์นี้ใช้ในการคาดคะเนค่าที่หายไป
- โมเดลและประเภทข้อมูลอินพุตที่แมปจะต้องตรงกันเมื่อคุณกำลังทำงานกับโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ดูรายละเอียดของโมเดลที่รีจิสเตอร์

1. บนโฮมเพจ ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. เลือกชุดข้อมูลแล้วคลิก **เพิ่ม**
3. ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)**
4. จากช่อง ขั้นตอนโฟลว์ข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกที่ **ใช้โมเดล** แล้วเลือกโมเดลที่จะใช้
5. ใน ใช้โมเดล ให้ไปที่ส่วน อินพุต แล้วเลือกคอลัมน์เป็นอินพุต
6. ใน ใช้โมเดล ให้ไปที่ส่วน เอาต์พุต แล้วเลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการสร้างด้วยชุดข้อมูล และอัปเดตฟิลด์ **ชื่อคอลัมน์** ตามที่จำเป็น
7. ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)** และเลือก **บันทึกข้อมูล**
8. ป้อนชื่อ ในฟิลด์ **บันทึกข้อมูลใน** ให้ระบุตำแหน่งที่ตั้งสำหรับการบันทึกข้อมูลเอาต์พุต

   หากคุณกำลังทำงานกับโมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง Oracle ข้อมูลการเชื่อมต่อของชุดข้อมูลจะดีฟอลต์เป็นการเชื่อมต่อของชุดข้อมูลอินพุต
9. กำหนดการตั้งค่าข้อมูลตามที่จำเป็นในฟิลด์ **ประมวลผลเป็น** และ **การสรุปรวมดีฟอลต์**

   เมื่อคุณบันทึกข้อมูล โมเดลการใช้จะต่อท้ายคอลัมน์เอาต์พุตของโมเดลที่คุณเลือกให้กับชุดข้อมูลอินพุต
10. คลิก **บันทึก** ป้อนชื่อและคำอธิบายสำหรับโฟลว์ข้อมูล แล้วคลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกโฟลว์ข้อมูล
11. คลิก **รันโฟลว์ข้อมูล** เพื่อสร้างชุดข้อมูล

ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Vision ใน Oracle Analytics

ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Vision ที่ผ่านการฝึกอบรมล่วงหน้าเพื่อวิเคราะห์รูปภาพและวิดีโอ ซึ่งช่วยให้คุณสามารถสร้างการจดจำรูปภาพและการจดจำข้อความในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้ด้วยเครื่อง (ML) หรือปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณใช้โมเดล Vision ที่ฝึกอบรมล่วงหน้าของ OCI คุณสามารถตรวจจับออบเจกต์เช่น รถยนต์และใบหน้าในภาพถ่าย จากนั้นเบลอภาพเพื่อปกป้องตัวตนของบุคคล

Oracle Analytics รองรับโมเดลเหล่านี้:

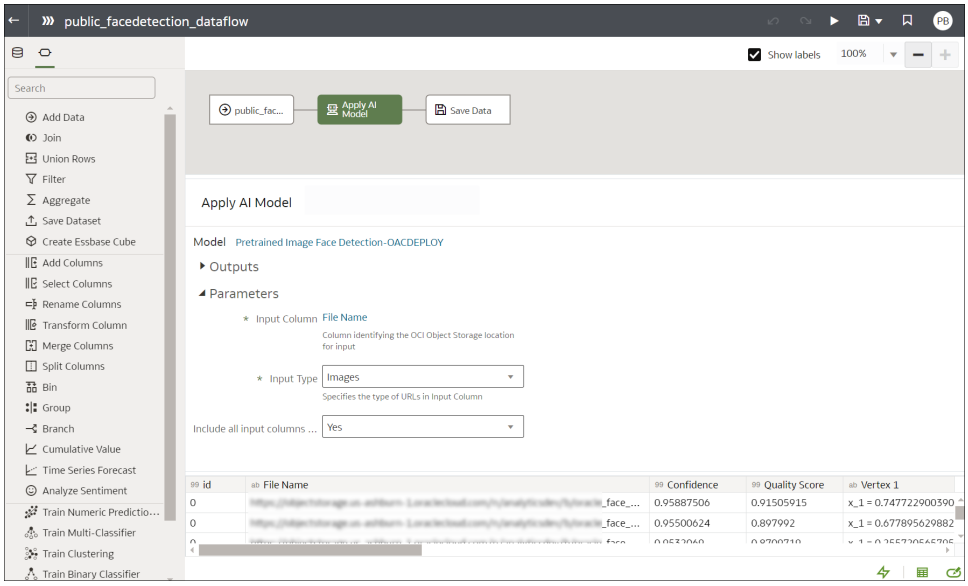
- การจัดประเภทรูปภาพสำหรับรูปภาพ
- การตรวจจับใบหน้าสำหรับรูปภาพและวิดีโอ
- การตรวจจับข้อความสำหรับรูปภาพและวิดีโอ
- การตรวจจับป้ายกำกับสำหรับวิดีโอ
- การตรวจจับออบเจกต์สำหรับรูปภาพและวิดีโอ

ข้อกำหนดเบื้องต้น:

- โปรดดู รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Vision
- โปรดดู เตรียมรูปภาพหรือวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์โดยใช้โมเดล OCI Vision

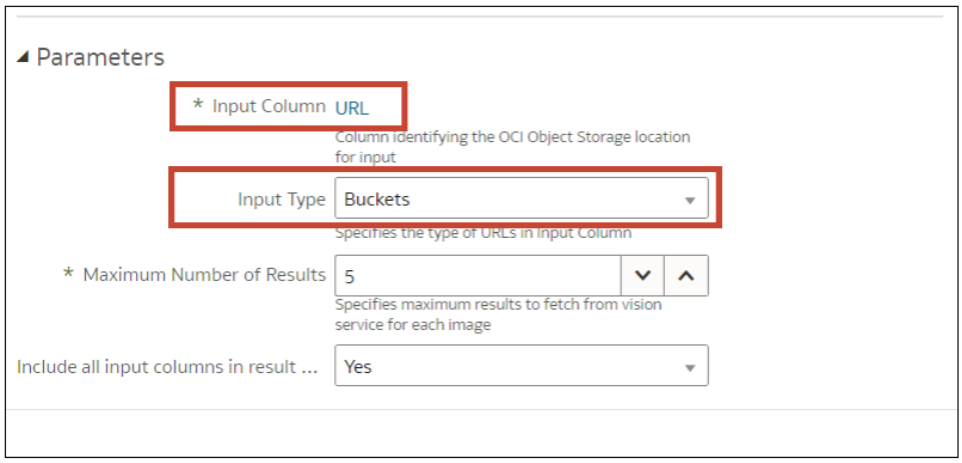
> **หมายเหตุ:**
>
> การตรวจจับใบหน้า OCI ด้วย Oracle Analytics สามารถระบุใบหน้าได้สูงสุด 250 ใบหน้าต่อภาพ

1. บน โฮมเพจของ Oracle Analytics คลิก **สร้าง** และคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. เลือกชุดข้อมูลที่จัดเตรียมที่อ้างอิงรูปภาพหรือวิดีโอ แล้วคลิก **เพิ่ม**
3. จากช่อง ขั้นตอนของโฟลว์ข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกที่ **ใช้โมเดล AI**
4. เลือกโมเดล AI เลือกโมเดล แล้วคลิก **ตกลง**
5. ใช้ตัวเลือก **เอาต์พุต** และ **พารามิเตอร์** เพื่อคอนฟิเกอร์โมเดล



6 ใน "ใช้โมเดล" ให้ขยาย **พารามิเตอร์** และคอนฟิเกอร์ **คอลัมน์อินพุต** และ **ประเภทอินพุต**

- **คอลัมน์อินพุต** - คลิก **เลือกคอลัมน์** และเลือกคอลัมน์ชุดข้อมูลที่มี URL หรือ URI ของบัคเก็ตสำหรับรูปภาพหรือวิดีโอ ตัวอย่างเช่น หากคอลัมน์ชุดข้อมูลมีชื่อว่า URL ให้เลือก URL



- **ประเภทอินพุต**:
  - หากคุณกำลังอ้างอิงรูปภาพที่มาของคุณตามบัคเก็ต ให้เลือก **บัคเก็ต**
  - หากคุณกำลังอ้างอิงรูปภาพที่มาของคุณแต่ละภาพ ให้เลือก **รูปภาพ**
  - หากคุณกำลังอ้างอิงวิดีโอที่มาของคุณแต่ละรายการ ให้เลือก **วิดีโอ**

โปรดดู ตัวเลือกพารามิเตอร์สำหรับการตรวจหาออบเจกต์, การจัดประเภทรูปภาพ และโมเดลการวิเคราะห์การตรวจหาข้อความ

7 จากช่อง ขั้นตอนโฟลว์ข้อมูล ดับเบิลคลิก **บันทึกข้อมูล**

8 ป้อนชื่อชุดข้อมูลและเลือกตำแหน่งที่ตั้งสำหรับบันทึกชุดข้อมูล

ตัวอย่างเช่น คุณอาจเรียกชุดข้อมูล 'ผลการวิเคราะห์ที่จอดรถ'

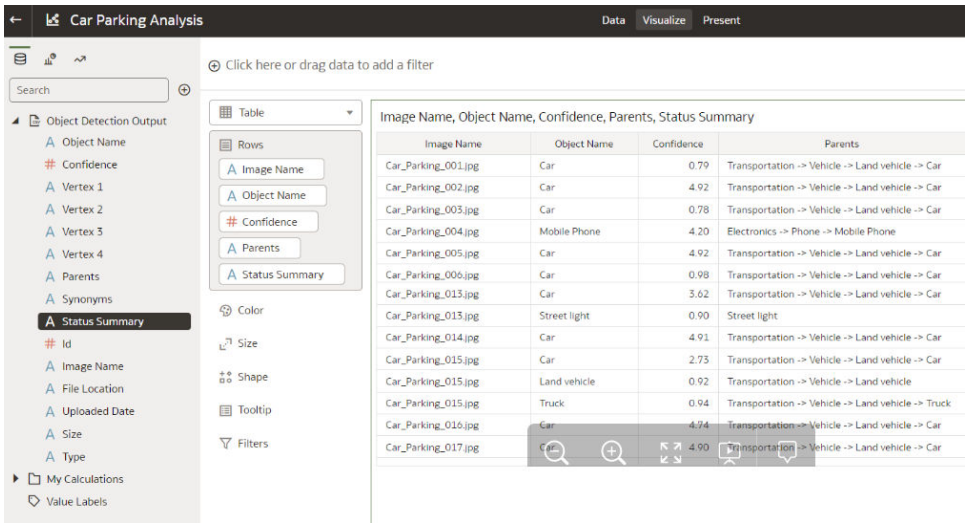
9 คลิก**บันทึก** ป้อนชื่อสำหรับโฟลว์ข้อมูล แล้วคลิก**ตกลง** เพื่อบันทึกโฟลว์ข้อมูล

10 คลิก **รันโฟลว์ข้อมูล** เพื่อวิเคราะห์รูปภาพและส่งออกผลลัพธ์ในชุดข้อมูลใหม่

11 ใน โฮม เพจของ Oracle Analytics คลิก **ข้อมูล** และเปิดชุดข้อมูลที่คุณระบุไว้ในขั้นตอนที่ 8

ใช้ชุดข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์ โปรดดู ข้อมูลเอาท์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับการตรวจจับใบหน้า การตรวจหาออบเจกต์ การจัดประเภทรูปภาพ และโมเดลการวิเคราะห์การตรวจจับข้อความ

หากคุณมีรูปภาพน้อยกว่า 20,000 รายการ คุณสามารถประมวลผลได้ในโฟลว์ข้อมูลเดียว หากคุณมีรูปภาพมากกว่า 20,000 รายการ ให้สร้างโฟลว์ข้อมูลแยกกันเพื่อประมวลผลแต่ละบัคเก็ต (นั่นคือ การใช้ชุดข้อมูลแยกกันสำหรับแต่ละบัคเก็ต) และใช้ลำดับเพื่อประมวลผลโฟลว์ข้อมูลหลายรายการตามลำดับ โปรดดู ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ลำดับของโฟลว์ข้อมูล
ในการค้นหาชุดข้อมูลที่สร้างขึ้น จากโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้นาวิเกตไปที่ **ข้อมูล** และ **ชุดข้อมูล**



สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่สร้างขึ้น โปรดดูที่ ข้อมูลเอาท์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับการตรวจจับใบหน้า การตรวจหาออบเจกต์ การจัดประเภทรูปภาพ และโมเดลการวิเคราะห์การตรวจจับข้อความ

ตัวเลือกพารามิเตอร์สำหรับการตรวจหาออบเจกต์, การจัดประเภทรูปภาพ และโมเดลการวิเคราะห์การตรวจหาข้อความ

เมื่อคุณเรียกใช้โมเดล OCI Vision จากโฟลว์ข้อมูลใน Oracle Analytics คุณจะคอนฟิเกอร์โมเดลโดยใช้พารามิเตอร์

ตัวอย่างเช่น คุณใช้พารามิเตอร์เพื่อระบุว่าชุดข้อมูลที่มาของคุณอ้างอิงรูปภาพแต่ละรายการหรือตามบัคเก็ต โปรดดู เตรียมรูปภาพหรือวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์โดยใช้โมเดล OCI Vision

พารามิเตอร์

พารามิเตอร์	คำอธิบาย
คอลัมน์อินพุต	ระบุที่ตั้ง OCI Object Storage สำหรับรูปภาพหรือวิดีโอที่คุณกำลังประมวลผล คลิก **เลือกคอลัมน์** และเลือกคอลัมน์ชุดข้อมูลที่มี URL หรือ URI ของบัคเก็ตสำหรับรูปภาพหรือวิดีโอ ตัวอย่างเช่น หากคอลัมน์ชุดข้อมูลมีชื่อว่า URL ให้เลือก URL
ประเภทอินพุต	ระบุประเภท URL ในคอลัมน์อินพุต • หากคุณกำลังอ้างอิงรูปภาพหรือวิดีโอที่มาของคุณตามบัคเก็ต ให้เลือก **บัคเก็ต** • หากคุณกำลังอ้างอิงรูปภาพที่มาของคุณแต่ละภาพ ให้เลือก **รูปภาพ** • หากคุณกำลังอ้างอิงวิดีโอของคุณแต่ละรายการ ให้เลือก **วิดีโอ**

พารามิเตอร์	คำอธิบาย
จำนวนผลลัพธ์สูงสุด	(สำหรับการตรวจหาออบเจกต์และการจัดประเภทรูปภาพเท่านั้น) ระบุจำนวนผลลัพธ์สูงสุด (ระหว่าง 1 ถึง 100) ที่ต้องการดึงจากบริการ OCI Vision สำหรับแต่ละภาพ สำหรับวิดีโอ จำนวนผลลัพธ์สูงสุดจะใช้กับการตรวจจับใบหน้าสำหรับวิดีโอ การตรวจจับป้ายกำกับสำหรับวิดีโอ และการตรวจจับออบเจกต์สำหรับวิดีโอเท่านั้น
รวมคอลัมน์อินพุตทั้งหมดในผลลัพธ์	ตัวเลือกที่จะรวมคอลัมน์อินพุตทั้งหมดในผลลัพธ์

ข้อมูลเอาท์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับการตรวจจับใบหน้า การตรวจหาออบเจกต์ การจัดประเภทรูปภาพ และโมเดลการวิเคราะห์การตรวจจับข้อความ

เมื่อคุณวิเคราะห์รูปภาพโดยใช้โมเดล OCI Vision โฟลว์ข้อมูล Oracle Analytics จะสร้างข้อมูลเกี่ยวกับรูปภาพ ตัวอย่างเช่น การคาดคะเนแต่ละรายการมีคะแนนความเชื่อมั่นและสรุปสถานะ

เคล็ดลับ: ในการค้นหาชุดข้อมูลที่สร้างขึ้น จากโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้นาวิเกตไปที่ **ข้อมูล** และ **ชุดข้อมูล**

ข้อมูลเอาต์พุตสำหรับรูปภาพ

การตรวจจับใบหน้าสำหรับรูปภาพ

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ความมั่นใจ	เลขที่	ระบุระดับความมั่นใจของการคาดการณ์ว่ารูปภาพมีใบหน้า
ID	เลขที่	ระบุ ID ที่ไม่ซ้ำกันสำหรับแต่ละใบหน้าที่ระบุในแต่ละภาพ ตัวอย่างเช่น ใบหน้าอาจมี ID 1.00, 2.00 และ 3.00
ไฟล์รูปภาพจากบัคเก็ต	สตริง	ระบุ URL ที่เก็บออบเจกต์ของรูปภาพจากบัคเก็ตที่ระบุ คอลัมน์นี้รวมอยู่เฉพาะเมื่อประเภทอินพุตคือบัคเก็ต
จุดสังเกตขอบปากข้างซ้าย/ขวา	สตริง	ระบุตำแหน่งของขอบปาก
จุดสังเกตดวงตาข้างซ้าย/ขวา	สตริง	ระบุตำแหน่งของดวงตาข้างซ้ายและขวา
จุดยอดของบรรทัด 1, จุดยอดของบรรทัด 2, จุดยอดของบรรทัด 3, จุดยอดของบรรทัด 4	สตริง	ระบุตำแหน่ง (พิกัด x และ y) ของใบหน้า
จุดสังเกตปลายจมูก	สตริง	ระบุตำแหน่งของปลายจมูก
คะแนนคุณภาพ	สตริง	ระบุคะแนนคุณภาพที่กำหนดว่าใบหน้าชัดเจนและไม่มีสิ่งกีดขวางหรือไม่
สรุปสถานะ	สตริง	ระบุสรุปเกี่ยวกับเอาต์พุตของโมเดล เช่น "ประเภทรูปภาพที่ไม่รองรับ" คอลัมน์นี้จะว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ

การจัดประเภทรูปภาพสำหรับรูปภาพ

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ความมั่นใจ	เลขที่	ระบุคะแนนความมั่นใจของการตรวจหาออบเจกต์ในระดับ 0 ถึง 1
ไฟล์รูปภาพจากบัคเก็ต	สตริง	ระบุ URL ที่เก็บออบเจกต์ของรูปภาพจากบัคเก็ตที่ระบุ คอลัมน์นี้รวมอยู่เฉพาะเมื่อประเภทอินพุตคือบัคเก็ต
ชื่อออบเจกต์	สตริง	ระบุชื่อออบเจกต์ที่ระบุ
ระดับบน	สตริง	ระบุการแบ่งประเภทของชื่อออบเจกต์ที่ระบุ
สรุปสถานะ	สตริง	ระบุสรุปโดยย่อเกี่ยวกับเอาต์พุตของโมเดล เช่น "ประเภทรูปภาพที่ไม่รองรับ" คอลัมน์นี้จะว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ
ชื่อแทน	สตริง	ไม่ได้ใช้

การตรวจจับออบเจกต์สำหรับรูปภาพ

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ความมั่นใจ	เลขที่	ระบุคะแนนความมั่นใจของการตรวจหาออบเจกต์ในระดับ 0 ถึง 1
ไฟล์รูปภาพจากบัคเก็ต	สตริง	ระบุ URL ที่เก็บออบเจกต์ของรูปภาพจากบัคเก็ตที่ระบุ คอลัมน์นี้รวมอยู่เฉพาะเมื่อประเภทอินพุตคือบัคเก็ต
ชื่อออบเจกต์	สตริง	ระบุชื่อออบเจกต์ที่ระบุ
ระดับบน	สตริง	ระบุการแบ่งประเภทของชื่อออบเจกต์ที่ระบุ
สรุปสถานะ	สตริง	ระบุสรุปโดยย่อเกี่ยวกับเอาต์พุตของโมเดล เช่น "ประเภทรูปภาพที่ไม่รองรับ" คอลัมน์นี้จะว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ
ชื่อแทน	สตริง	ไม่ได้ใช้
จุดยอด 1, จุดยอด 2, จุดยอด 3, จุดยอด 4	สตริง	ระบุจุดสูงสุดของบ็อกซ์ที่ไฮไลต์ล้อมรอบออบเจกต์ที่ระบุ ตัวอย่างเช่น x_1 = 0.001; y_1 = 0.0013333333333333333 และอื่นๆ

การตรวจจับข้อความสำหรับรูปภาพ

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ไฟล์รูปภาพจากบัคเก็ต	สตริง	ระบุ URL ที่เก็บออบเจกต์ของรูปภาพจากบัคเก็ตที่ระบุ คอลัมน์นี้รวมอยู่เฉพาะเมื่อประเภทอินพุตคือบัคเก็ต
ความมั่นใจในบรรทัด	เลขที่	ระบุคะแนนความมั่นใจของบรรทัดคำที่ตรวจหาในระดับ 0 ถึง 1
จุดยอดของบรรทัด 1, จุดยอดของบรรทัด 2, จุดยอดของบรรทัด 3, จุดยอดของบรรทัด 4	สตริง	ระบุจุดยอด (พิกัด x และ y) ของช่องไฮไลต์ของบรรทัด เช่น x_1 = 0.001; y_1 = 0.0013333333333333333
คำในบรรทัด	สตริง	ระบุคำที่ตรวจพบและแยกเป็นบรรทัด
สรุปสถานะ	สตริง	ระบุสรุปโดยย่อเกี่ยวกับเอาต์พุตของโมเดล เช่น "ประเภทรูปภาพที่ไม่รองรับ" คอลัมน์นี้จะว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ
คำ	สตริง	ระบุคำที่ตรวจพบ
ความมั่นใจในคำ	สตริง	ระบุคะแนนความมั่นใจของคำที่ตรวจหาในระดับ 0 ถึง 1

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
Word Vertex 1, Word Vertex 2, Word Vertex 3, Word Vertex 4	สตริง	ระบุจุดของบ็อกซ์ที่ล้อมรอบออบเจกต์ที่ระบุ ตัวอย่างเช่น x_1 = 0.001; y_1 = 0.0013333333333333333

ข้อมูลเอาต์พุตสำหรับวิดีโอ

การตรวจจับใบหน้าสำหรับวิดีโอ

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ความมั่นใจของเฟรม	สตริง	ระบุระดับความมั่นใจของการคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น 0.97930855
ออฟเซ็ตเวลาเฟรมเป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 2500
จุดยอดของเฟรม 1, 2, 3 และ 4	สตริง	ตัวอย่างเช่น x_1 = 0.2583038330078125; y_1 = 0.03305579291449653, x_2 = 0.6563463687896729; y_2 = 0.03305579291449653, x_3 = 0.6563463687896729; y_3 = 0.8938908894856771, x_4 = 0.2583038330078125; y_4 = 0.8938908894856771
ID	สตริง	ID ที่ไม่ซ้ำกันของวิดีโอตามที่ระบุในชุดข้อมูลอินพุต ตัวอย่างเช่น 1
คะแนนคุณภาพ	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0.89911604
ความมั่นใจของเซกเมนต์	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0.93692553
ออฟเซ็ตเวลาสิ้นสุดเซกเมนต์เป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 3500
ออฟเซ็ตเวลาเริ่มต้นเซกเมนต์เป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 2500
สรุปสถานะ	สตริง	สรุปโดยย่อเกี่ยวกับเอาต์พุตของโมเดล เช่น "ประเภทวิดีโอที่ไม่รองรับ" คอลัมน์นี้จะว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ
URL	สตริง	ตัวอย่างเช่น https://<server>.objectstorage.us-ashburn-1.oci.<customer>-oci.com/n/analyticsdev/b/video_analysis/o/Video_MyVideo.mp4

การตรวจจับป้ายกำกับสำหรับวิดีโอ

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ความมั่นใจ	สตริง	ระบุระดับความมั่นใจของการคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น 0.97930855
ID	สตริง	ID ที่ไม่ซ้ำกันของวิดีโอตามที่ระบุในชุดข้อมูลอินพุต ตัวอย่างเช่น 1
ความมั่นใจของเซกเมนต์	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0.93692553
ออฟเซ็ตเวลาสิ้นสุดเซกเมนต์เป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 3500

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ออฟเซ็ตเวลาเริ่มต้นเซกเมนต์เป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 2500
สรุปสถานะ	สตริง	สรุปโดยย่อเกี่ยวกับเอาต์พุตของโมเดล เช่น "ประเภทวิดีโอที่ไม่รองรับ" คอลัมน์นี้จะว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ
URL	สตริง	ตัวอย่างเช่น https://<server>.objectstorage.us-ashburn-1.oci.<customer>-oci.com/n/analyticsdev/b/video_analysis/o/Video_MyVideo.mp4
ป้ายกำกับวิดีโอ	สตริง	มีการระบุป้ายกำกับในวิดีโอ ตัวอย่างเช่น "เครื่องประดับแฟชั่น"

การตรวจจับออบเจกต์สำหรับวิดีโอ

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ความมั่นใจของเฟรม	สตริง	ระบุระดับความมั่นใจของการคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น 0.97930855
ออฟเซ็ตเวลาเฟรมเป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0
จุดยอดของเฟรม 1, 2, 3 และ 4	สตริง	ตัวอย่างเช่น x_1 = 0.6046875; y_1 = 0.19166666666666668, x_2 = 0.65859375; y_2 = 0.19166666666666668, x_3 = 0.65859375; y_3 = 0.5708333333333333, x_4 = 0.6046875; y_4 = 0.5708333333333333
ID	สตริง	ID ที่ไม่ซ้ำกันของวิดีโอตามที่ระบุในชุดข้อมูลอินพุต ตัวอย่างเช่น 1
ความมั่นใจของเซกเมนต์	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0.93692553
ออฟเซ็ตเวลาสิ้นสุดเซกเมนต์เป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 2000
ออฟเซ็ตเวลาเริ่มต้นเซกเมนต์เป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0
สรุปสถานะ	สตริง	สรุปโดยย่อเกี่ยวกับเอาต์พุตของโมเดล เช่น "ประเภทวิดีโอที่ไม่รองรับ" คอลัมน์นี้จะว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ
URL	สตริง	ตัวอย่างเช่น https://<server>.objectstorage.us-ashburn-1.oci.<customer>-oci.com/n/analyticsdev/b/video_analysis/o/Video_MyVideo.mp4
ออบเจกต์วิดีโอ	สตริง	มีการระบุออบเจกต์ในวิดีโอ ตัวอย่างเช่น เทียน

การตรวจจับข้อความสำหรับวิดีโอ

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ความมั่นใจของเฟรม	สตริง	ระบุระดับความมั่นใจของการคาดการณ์ ตัวอย่างเช่น 0.97930855
ออฟเซ็ตเวลาเฟรมเป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
จุดยอดของเฟรม 1, 2, 3 และ 4	สตริง	ตัวอย่างเช่น x_1 = 0.6046875; y_1 = 0.19166666666666668, x_2 = 0.65859375; y_2 = 0.19166666666666668, x_3 = 0.65859375; y_3 = 0.5708333333333333, x_4 = 0.6046875; y_4 = 0.5708333333333333
ID	สตริง	ID ที่ไม่ซ้ำกันของวิดีโอตามที่ระบุในชุดข้อมูลอินพุต ตัวอย่างเช่น 1
ความมั่นใจของเซกเมนต์	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0.93692553
ออฟเซ็ตเวลาสิ้นสุดเซกเมนต์เป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 2000
ออฟเซ็ตเวลาเริ่มต้นเซกเมนต์เป็นมิลลิวินาที	สตริง	ตัวอย่างเช่น 0
สรุปสถานะ	สตริง	สรุปโดยย่อเกี่ยวกับเอาต์พุตของโมเดล เช่น "ประเภทวิดีโอที่ไม่รองรับ" คอลัมน์นี้จะว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ
ข้อความวิดีโอ	สตริง	มีการระบุข้อความในวิดีโอ ตัวอย่างเช่น "สุขสันต์วันเกิด"
URL วิดีโอ	สตริง	ตัวอย่างเช่น https://<server>.objectstorage.us-ashburn-1.oci.<customer>-oci.com/n/analyticsdev/b/video_analysis/o/Video_MyVideo.mp4

ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Data Science ใน Oracle Analytics

คุณสามารถรวมโมเดลต่างๆ ของ Oracle Cloud Infrastructure (OCI) ใน Oracle Analytics เพื่อสร้างการเรียนรู้ของเครื่อง (ML) ลงในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญด้าน ML

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ใช้โมเดล OCI Data Science กับชุดข้อมูล

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ทำตามสิ่งที่ต้องทำก่อนสำหรับการใช้งานร่วมกับ Data Science และรีจิสเตอร์โมเดลใน Oracle Analytics โปรดดู ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดลของ OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics และ กำหนดให้โมเดล OCI Data Science ใช้งานได้ใน Oracle Analytics

ใช้โมเดล OCI Data Science กับชุดข้อมูล

ใช้โมเดล OCI Data Science กับชุดข้อมูลใน Oracle Analytics เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของคุณและจัดเก็บผลลัพธ์ในชุดข้อมูลอื่น ตัวอย่างเช่น เมื่อใช้ข้อมูลการดูแลสุขภาพ โมเดลการคาดการณ์จะสามารถช่วยคุณระบุปัจจัยเสี่ยงและคาดการณ์ความเสี่ยงที่ผู้ป่วยต้องกลับเข้ารับการรักษาหลังจากที่ออกจากโรงพยาบาลแล้ว

ข้อกำหนดเบื้องต้น:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณทำงานร่วมกับ OCI Data Science ได้ โปรดดู รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Data Science
- รีจิสเตอร์โมเดล OCI Data Science ใน Oracle Analytics Cloud โปรดดู กำหนดให้โมเดล OCI Data Science ใช้งานได้ใน Oracle Analytics
- เตรียมชุดข้อมูลที่มีข้อมูลที่คุณต้องการวิเคราะห์

1 บน โฮมเพจของ Oracle Analytics คลิก **สร้าง** และคลิก **โฟลว์ข้อมูล**

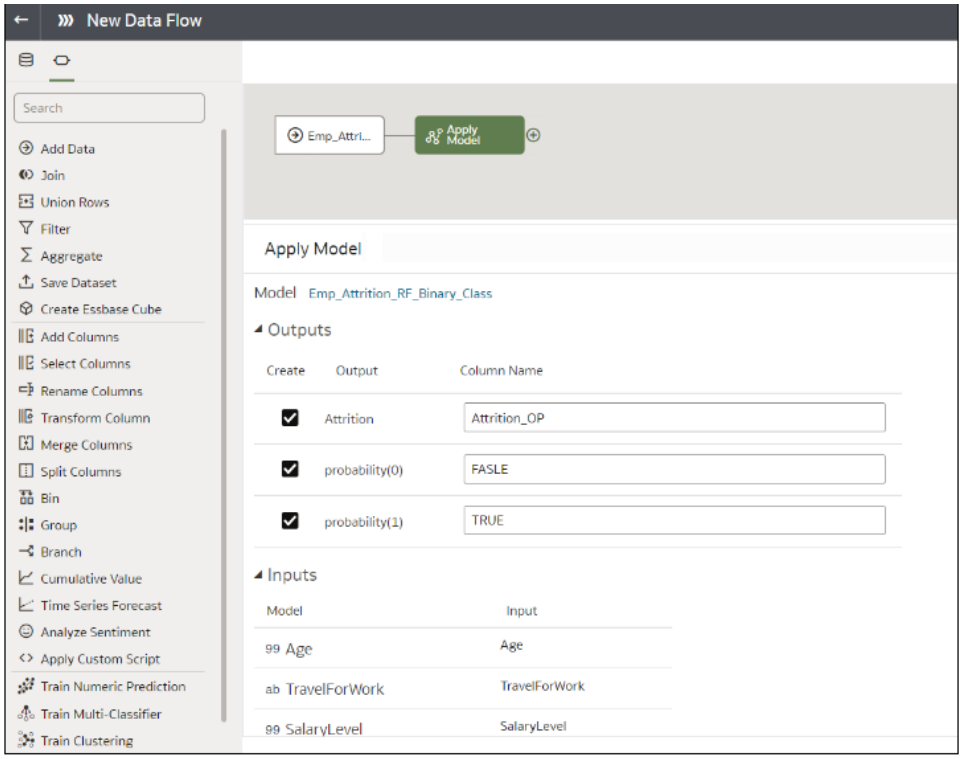
2 เลือกชุดข้อมูลที่คุณต้องการวิเคราะห์ จากนั้นคลิก **เพิ่ม**

3 ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)**

4 จากช่อง ขั้นตอนโฟลว์ข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกที่ **ใช้โมเดล** เพื่อแสดงไดอะล็อกเลือกโมเดล

5 เลือกโมเดล แล้วคลิก **ตกลง**

6 ในไดอะล็อก ใช้โมเดล ให้คอนฟิเกอร์โมเดลโดยใช้การตั้งค่าในส่วน **เอาต์พุต** และ **อินพุต**



7 ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)** และเลือก **บันทึกข้อมูล**

8 ป้อนชื่อของชุดข้อมูลที่จะจัดเก็บผลลัพธ์เอาต์พุต

ตัวอย่างเช่น คุณอาจเรียกชุดข้อมูล 'ผลลัพธ์การระบุพนักงาน'

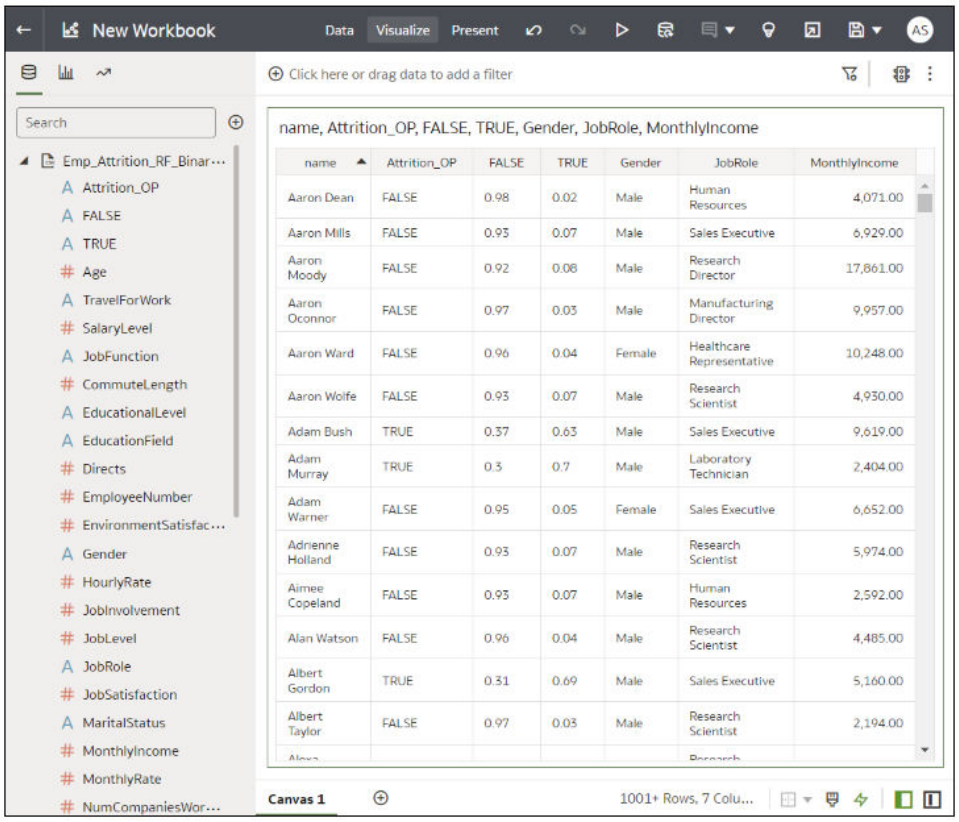
9 ในฟิลด์ **บันทึกข้อมูลใน** ให้ระบุตำแหน่งที่ตั้งสำหรับการบันทึกข้อมูลเอาต์พุต

10 คลิก**บันทึก** ป้อนชื่อสำหรับโฟลว์ข้อมูล แล้วคลิก**ตกลง** เพื่อบันทึกโฟลว์ข้อมูล

11 คลิก **รันโฟลว์ข้อมูล** เพื่อใช้โมเดล Data Science และบันทึกผลลัพธ์ในชุดข้อมูลเอาต์พุตสำหรับการวิเคราะห์เพิ่มเติม

12 เมื่อโฟลว์ข้อมูลรันเสร็จสมบูรณ์แล้ว ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** ตามด้วย **ข้อมูล** แล้วเปิดชุดข้อมูลที่สร้างขึ้นจากเพจชุดข้อมูล

ตอนนี้คุณก็สามารถแสดงข้อมูลในเวิร์กบุคได้แล้ว



ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Document Understanding ใน Oracle Analytics

ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Document Understanding ที่ฝึกอบรมล่วงหน้าและที่กำหนดเอง เพื่อสร้างการจัดประเภทเอกสารและการดึงข้อมูลค่าคีย์ลงในแอปพลิเคชันของคุณ โดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านการเรียนรู้ของเครื่อง (ML) หรือปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้การจัดประเภทเอกสารเพื่อระบุหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ใบเสร็จ หรือใบแจ้งหนี้ได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ภาพรวมของการจัดประเภทเอกสารและการดึงข้อมูลค่าคีย์
- จัดเตรียมเอกสารเพื่อวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Document Understanding
- ดำเนินการจัดประเภทเอกสารและดึงข้อมูลค่าคีย์

ภาพรวมของการจัดประเภทเอกสารและการดึงข้อมูลค่าคีย์

ใน Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Document Understanding มีโมเดล AI ที่ฝึกอบรมล่วงหน้าที่สามารถดึงข้อความ ตาราง และข้อมูลคีย์อื่นๆ จากไฟล์เอกสารได้ คุณทำการจัดประเภทเอกสารหรือดึงข้อมูลค่าคีย์บนเอกสารได้ แล้วใช้ข้อมูลที่ดึงมาเป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์ของคุณใน Oracle Analytics

นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้ Document Understanding เพื่อสร้างโมเดลที่กำหนดเองสำหรับการดึงข้อมูลค่าคีย์และการจัดประเภทเอกสารได้อีกด้วย

ใน Oracle Analytics คุณสามารถใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อใช้โมเดล AI ของ Document Understanding กับข้อมูลของคุณได้

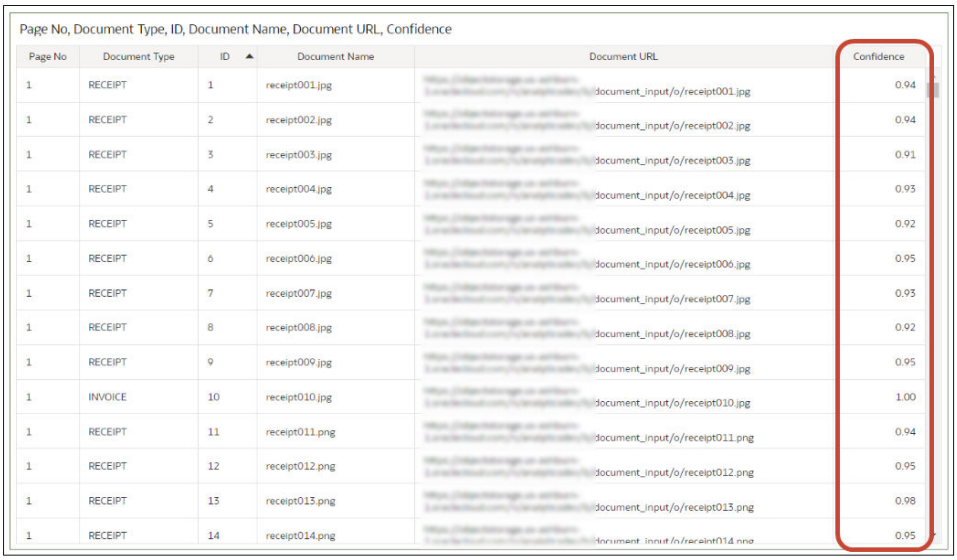
Oracle Analytics รองรับโมเดล AI ที่ได้รับการฝึกอบรมล่วงหน้าและที่กำหนดเองหลายตัวที่สามารถใช้งานได้จาก Document Understanding

- **โมเดลที่ฝึกอบรมล่วงหน้าที่รองรับใน Oracle Analytics**
  - การจัดประเภทเอกสาร
  - การดึงข้อมูลค่าคีย์ (สำหรับใบเสร็จ, ใบแจ้งหนี้, ID ผู้ขับขี่ และหนังสือเดินทาง)
- **โมเดลที่กำหนดเองที่รองรับใน Oracle Analytics**
  - การจัดประเภทเอกสารที่กำหนดเอง
  - การดึงข้อมูลค่าคีย์ที่กำหนดเอง

คุณต้องตั้งค่าและสร้างโมเดลที่กำหนดเองในคอนโซล OCI ก่อน จึงจะสามารถใช้ได้ใน Oracle Analytics ก่อนอื่น คุณใช้ OCI Data Labeling เพื่อสร้างชุดข้อมูลที่ดีที่สามารถใช้ในการฝึกโมเดล แล้วจึงสร้างโมเดลที่กำหนดเองของคุณ โปรดดู OCI Document Understanding - โมเดลที่กำหนดเอง

ตัวอย่างเอาต์พุตจากโมเดลการจัดประเภทเอกสาร

ในตัวอย่างนี้ โฟลว์ข้อมูลใช้โมเดลการจัดประเภทเอกสารที่ฝึกอบรมล่วงหน้ากับเอกสารต่างๆ ในรูปแบบ JPG เพื่อคาดการณ์ว่าเอกสารดังกล่าวเป็นใบเสร็จหรือไม่ และส่งผลลัพธ์การวิเคราะห์ไปยังชุดข้อมูล ชุดข้อมูลประกอบด้วยค่า RECEIPT สำหรับ "ประเภทเอกสาร" และระดับการคาดการณ์ "ความมั่นใจ" สำหรับเอกสารแต่ละรายการ


Page No, Document Type, ID, Document Name, Document URL, Confidence

Page No	Document Type	ID	Document Name	Document URL	Confidence
1	RECEIPT	1	receipt001.jpg	document_input/o/receipt001.jpg	0.94
1	RECEIPT	2	receipt002.jpg	document_input/o/receipt002.jpg	0.94
1	RECEIPT	3	receipt003.jpg	document_input/o/receipt003.jpg	0.91
1	RECEIPT	4	receipt004.jpg	document_input/o/receipt004.jpg	0.93
1	RECEIPT	5	receipt005.jpg	document_input/o/receipt005.jpg	0.92
1	RECEIPT	6	receipt006.jpg	document_input/o/receipt006.jpg	0.95
1	RECEIPT	7	receipt007.jpg	document_input/o/receipt007.jpg	0.93
1	RECEIPT	8	receipt008.jpg	document_input/o/receipt008.jpg	0.92
1	RECEIPT	9	receipt009.jpg	document_input/o/receipt009.jpg	0.95
1	INVOICE	10	receipt010.jpg	document_input/o/receipt010.jpg	1.00
1	RECEIPT	11	receipt011.png	document_input/o/receipt011.png	0.94
1	RECEIPT	12	receipt012.png	document_input/o/receipt012.png	0.95
1	RECEIPT	13	receipt013.png	document_input/o/receipt013.png	0.98
1	RECEIPT	14	receipt014.png	document_input/o/receipt014.png	0.95

ก่อนที่คุณจะเริ่ม:

- สอบถามผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อใช้งานบริการ Oracle Analytics ร่วมกันกับ OCI Document Understanding โปรดดู รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Document Understanding
- ใน Oracle Analytics ให้สร้างการเชื่อมต่อกับบริการ OCI Document Understanding ของคุณ โปรดดู สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure

จัดเตรียมเอกสารเพื่อวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Document Understanding

คุณใช้บัคเก็ตใน OCI Object Storage เพื่อจัดเก็บเอกสารที่คุณต้องการวิเคราะห์ จากนั้นสร้างชุดข้อมูลเพื่อเข้าใช้เอกสารเหล่านี้ใน Oracle Analytics

โดยทั่วไป คุณจะจัดเก็บเอกสารอินพุตและโมเดล AI ไว้ในแอคเคาท์ Oracle Cloud (รายการภายใน) *เดียวกัน* ซึ่งช่วยให้ง่ายต่อการตั้งค่าใน Oracle Analytics

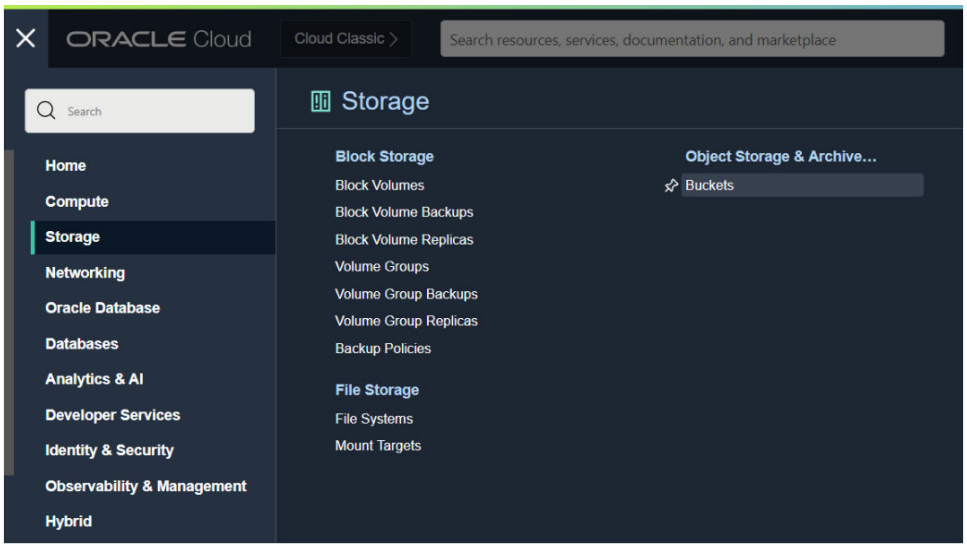
ในกรณีที่คุณจัดเก็บเอกสารอินพุตและโมเดล AI ไว้ในรายการภายใน*อื่น* ให้ทำดังนี้

- ตรวจสอบว่าการแสดงผลบัคเก็ตพื้นที่เก็บข้อมูลที่มีเอกสารอินพุตของคุณ มีสถานะเป็น **สาธารณะ** โปรดดู เปลี่ยนการแสดงข้อมูลของบัคเก็ต
- ป๊อปปูเลทชุดข้อมูลอินพุตสำหรับโฟลว์ข้อมูลด้วย URL เอกสารแต่ละรายการ แทน URL เดียวสำหรับบัคเก็ต OCI ที่มีการจัดเก็บเอกสาร

ในการรันครั้งเดียว โฟลว์ข้อมูล Oracle Analytics สามารถประมวลผลเอกสารได้สูงสุด 10,000 รายการสำหรับโมเดลที่ฝึกอบรมล่วงหน้า และเอกสาร 2,000 รายการสำหรับโมเดลที่กำหนดเอง หากคุณมีเอกสารมากกว่าจำนวนสูงสุดที่สามารถประมวลผลในการรันครั้งเดียว ในพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์และพื้นที่เก็บชุดข้อมูลของ OCI ให้สร้างบัคเก็ตหลายรายการที่มีเอกสารไม่เกินจำนวนสูงสุดในแต่ละบัคเก็ต จากนั้น สร้างชุดข้อมูลและโฟลว์ข้อมูลแยกกันสำหรับแต่ละบัคเก็ต และใช้ลำดับเพื่อประมวลผลโฟลว์ข้อมูลตามลำดับ

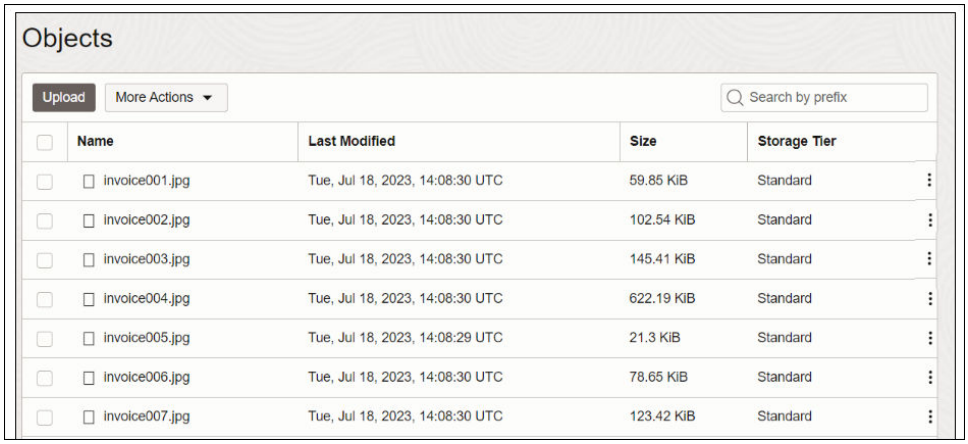
คุณสามารถใช้บัคเก็ตแบบส่วนบุคคลหรือส่วนกลางที่สามารถเข้าใช้ได้โดยผู้ใช้ OCI และเป็นไปตามขีดจำกัดทั่วไปเกี่ยวกับเอกสารของ OCI โปรดดูเอกสาร OCI

1. ใน OCI Console ให้นาวิเกตไปยัง **พื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์และพื้นที่เก็บข้อมูลชุดข้อมูล** และสร้างบัคเก็ตใหม่เพื่อจัดเก็บเอกสารของคุณ



2. ในพื้นที่ **พื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์และพื้นที่เก็บชุดข้อมูล** ให้คลิกชื่อบัคเก็ต จากนั้น ภายใต้พื้นที่ **ออบเจกต์** ของเพจ ให้คลิก **อัปโหลด** แล้วอัปโหลดเอกสารของคุณ

   ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบัคเก็ตไม่มีไฟล์ที่ไม่เกี่ยวข้องที่คุณไม่ต้องการประมวลผล Oracle Analytics ประมวลผลทุกไฟล์ในบัคเก็ต



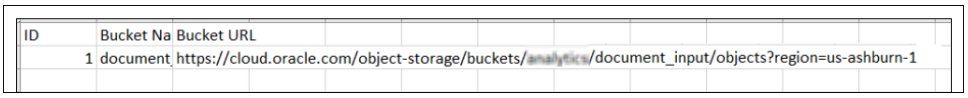
3 สำหรับแต่ละบัคเก็ต ให้เพิ่ม URL ของบัคเก็ตในไฟล์ค่าที่คั่นด้วยเครื่องหมายคอมมา (CSV)

a ใน Object Storage ให้เลือกบัคเก็ตเพื่อแสดงเอกสารในไดอะล็อกออบเจกต์

b คัดลอก URL จากแถบ URL ของเบราว์เซอร์

c สร้างไฟล์ CSV ที่มีฟิลด์สำหรับ `ID`, ชื่อบัคเก็ต และ `URL` บัคเก็ต

d วาง URL บัคเก็ตในไฟล์ CSV เป็นค่า `URL` บัคเก็ต



หรือในกรณีที่คุณจัดเก็บเอกสารอินพุตและโมเดล AI ไว้ในรายการภายใน*อื่น* ให้เพิ่มในไฟล์ CSV ทีละรายการ

สร้างไฟล์ CSV ที่มีฟิลด์สำหรับ `ID`, ชื่อเอกสาร และ `URL` เอกสาร สำหรับเอกสารแต่ละรายการในพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ ให้คลิกไอคอนจุดไข่ปลา ⋮ แล้วเลือก **รายละเอียดของวิวออบเจกต์** จากนั้น คัดลอกค่า **ชื่อ** และค่า **พาธ URL (URI)**



วางค่าของชื่อเป็นชื่อเอกสาร และวางค่าของพาธ URL (URI) เป็น URL ของเอกสาร

ID	Document	Document URL
1	receipt001	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt001.jpg
2	receipt002	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt002.jpg
3	receipt003	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt003.jpg
4	receipt004	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt004.jpg
5	receipt005	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt005.jpg
6	receipt006	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt006.jpg
7	receipt007	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt007.jpg
8	receipt008	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt008.jpg
9	receipt009	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt009.jpg
10	receipt010	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt010.jpg
11	receipt011	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt011.png
12	receipt012	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt012.png
13	receipt013	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt013.png
14	receipt014	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt014.png
15	receipt015	https://objectstorage.us-ashburn-1.oraclecloud.com/n/analyticsdev/b/document_input/o/receipt015.png

4. ใน Oracle Analytics สำหรับบัคเก็ตแต่ละรายการที่คุณใช้จัดเก็บเอกสารของคุณ ให้คลิก **สร้าง** และคลิก **ชุดข้อมูล**
5. อัปโหลดไฟล์ CSV ที่คุณสร้างในขั้นตอนที่ 3 และบันทึกชุดข้อมูล

   ทำตามขั้นตอนที่ 4 และ 5 ซ้ำสำหรับแต่ละบัคเก็ต หากคุณมีเอกสารมากกว่า 10,000 รายการ ให้สร้างหลายบัคเก็ตที่มีเอกสารสูงสุด 10,000 รายการ และสร้างชุดข้อมูลแยกต่างหากสำหรับแต่ละบัคเก็ต

ดำเนินการจัดประเภทเอกสารและดึงข้อมูลค่าคีย์

ใช้โมเดล OCI Document Understanding ที่สร้างล่วงหน้า เพื่อสร้างการจัดประเภทเอกสารและการดึงข้อมูลค่าคีย์ลงในแอปพลิเคชันของคุณ โดยไม่ต้องใช้การเรียนรู้ของเครื่อง (ML) หรือความเชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้การจัดประเภทเอกสารเพื่อระบุหนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับขี่ ใบเสร็จ และใบแจ้งหนี้ได้

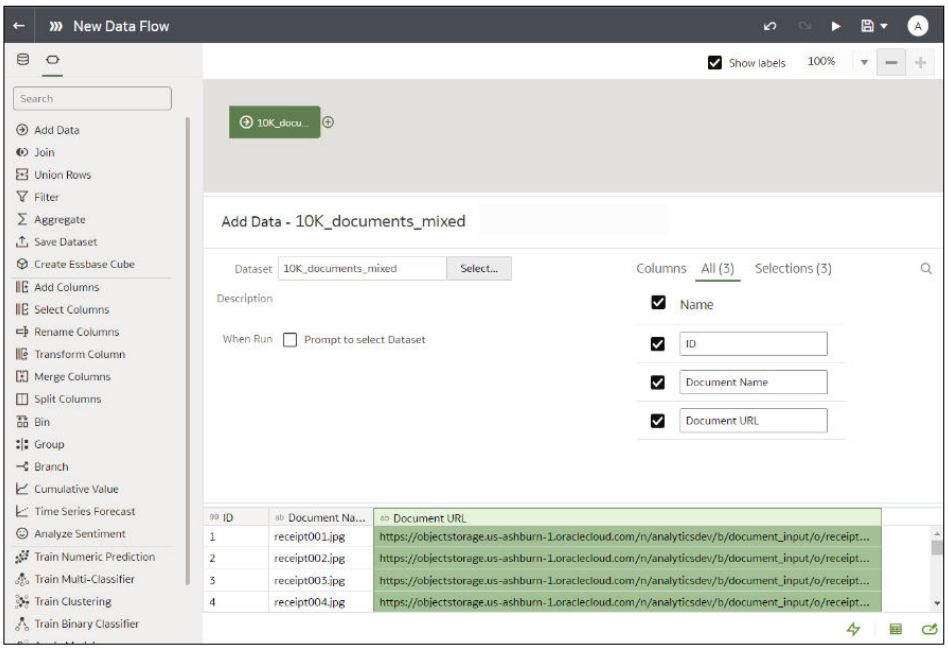
หมายเหตุ: ขณะนี้ OCI Document Understanding รองรับเฉพาะภาษาอังกฤษเท่านั้น โปรดดู ชีดจำกัดของ Document Understanding

หากคุณมีเอกสารน้อยกว่า 10,000 รายการสำหรับโมเดลที่ฝึกอบรมล่วงหน้า หรือเอกสาร 2,000 รายการสำหรับโมเดลที่กำหนดเอง คุณจะสามารถประมวลผลเอกสารดังกล่าวในโฟลว์ข้อมูลเดียวได้ หากคุณมีเอกสารมากกว่าขีดจำกัดเหล่านี้ ให้สร้างโฟลว์ข้อมูลแยกกันเพื่อประมวลผลแต่ละบัคเก็ต (นั่นคือ การใช้ชุดข้อมูลแยกกันสำหรับแต่ละบัคเก็ต) และใช้ลำดับเพื่อประมวลผลโฟลว์ข้อมูลตามลำดับ โปรดดู ประมวลผลข้อมูลโดยใช้ลำดับของโฟลว์ข้อมูล

ข้อกำหนดเบื้องต้น:

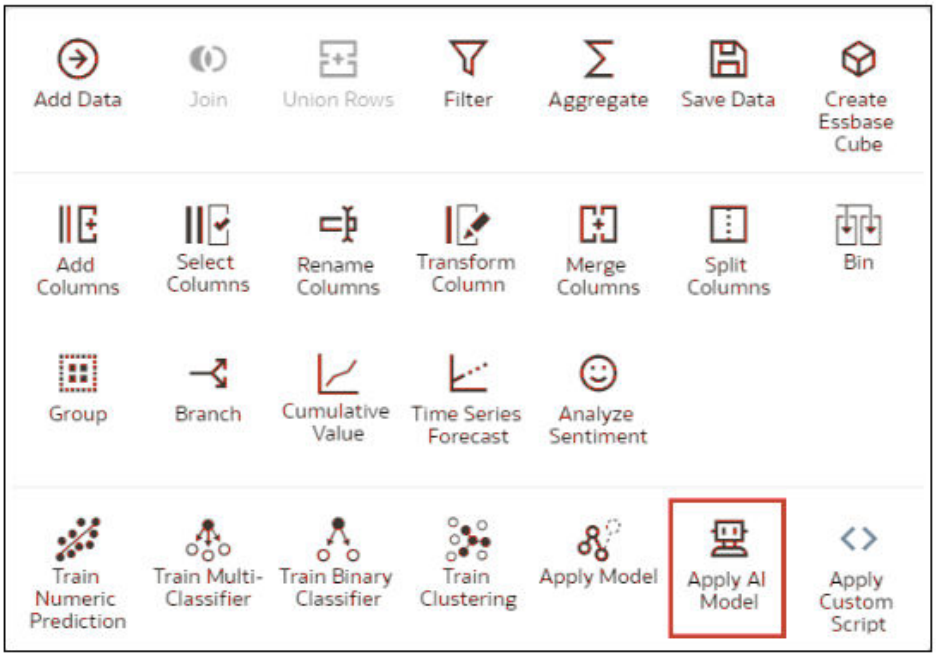
- สอบถามผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อให้แน่ใจว่าอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณทำงานร่วมกับ OCI Document Understanding ได้
- เตรียมชุดข้อมูลที่อ้างอิงเอกสารที่คุณต้องการวิเคราะห์และอัปโหลดไปยัง Oracle Analytics โปรดดู จัดเตรียมเอกสารเพื่อวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Document Understanding

1. บน โฮมเพจของ Oracle Analytics คลิก **สร้าง** และคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. เลือกชุดข้อมูลที่เชื่อมโยงไปยังเอกสารที่คุณต้องการวิเคราะห์ จากนั้นคลิก **เพิ่ม**



3 ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)**

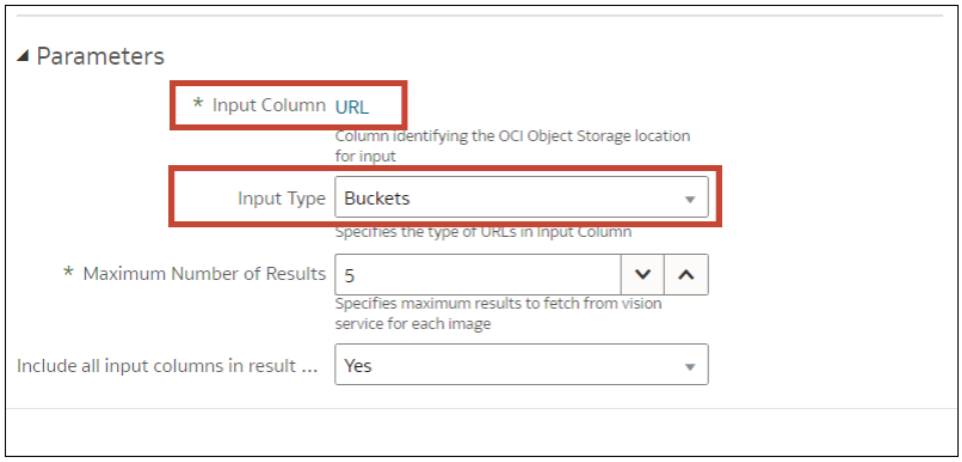
4 จากช่อง ขั้นตอนโฟลว์ข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกที่ **ใช้โมเดล AI** แล้วเลือกโมเดลที่จะใช้



ตัวอย่างเช่น คุณอาจเลือก 'การจัดประเภทเอกสารที่ฝึกอบรมไว้ล่วงหน้า' เพื่อระบุหนังสือเดินทาง

5 ใน ใช้โมเดล AI ไปที่ส่วน อินพุต และคอนฟิเกอร์พารามิเตอร์ **คอลัมน์อินพุต** และ **ประเภทอินพุต**

- หากคุณอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณแยกตามบัคเก็ต ใน **คอลัมน์อินพุต** เลือก **URL** และใน **ประเภทอินพุต** เลือก **บัคเก็ต**



- หากคุณอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณแต่ละรายการ ใน **คอลัมน์อินพุต** เลือก **ตำแหน่งไฟล์** และใน **ประเภทอินพุต** เลือก **เอกสาร**

โปรดดู ตัวเลือกพารามิเตอร์สำหรับโมเดล OCI Document Understanding

6 ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)** และเลือก **บันทึกข้อมูล**

7 ใน**ชื่อ** ให้ป้อนชื่อสำหรับชุดข้อมูลเอาต์พุต

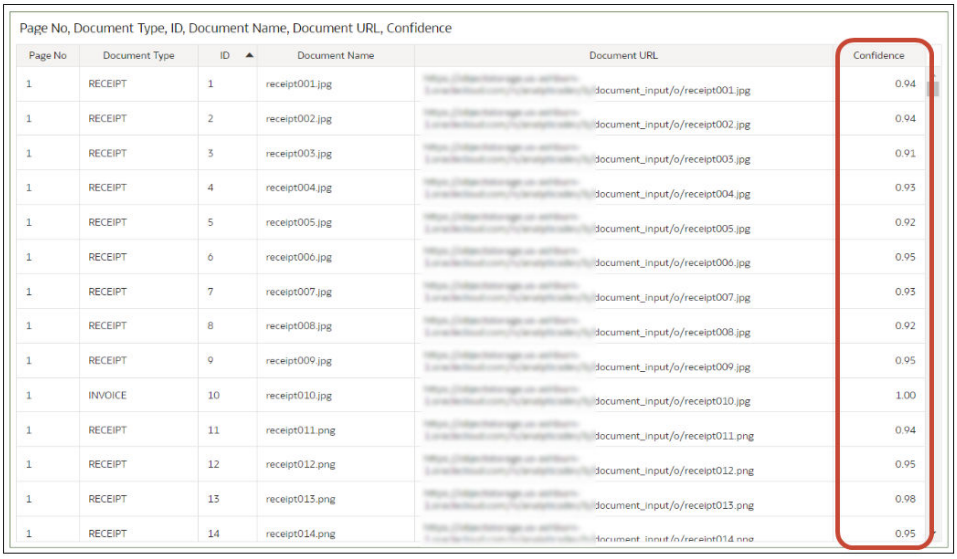
ตัวอย่างเช่น คุณอาจเรียกชุดข้อมูล 'ผลการวิเคราะห์การระบุหนังสือเดินทาง'

8 ในฟิลด์ **บันทึกข้อมูลใน** ให้ระบุตำแหน่งที่ตั้งสำหรับชุดข้อมูลเอาต์พุต

9 คลิก**บันทึก** ป้อนชื่อสำหรับโฟลว์ข้อมูล จากนั้นคลิก**ตกลง**

10 คลิก**รันโฟลว์ข้อมูล**

เมื่อโฟลว์ข้อมูลเสร็จสิ้นการวิเคราะห์ ให้เปิดชุดข้อมูลที่คุณระบุไว้ในขั้นตอนที่ 7 ในการค้นหาชุดข้อมูลที่สร้างขึ้น จากโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้นาวิเกตไปที่ **ข้อมูล** และ **ชุดข้อมูล**



สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลลัพธ์ที่สร้างขึ้น โปรดดูที่ ข้อมูลเอาต์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับโมเดล OCI Document Understanding

ตัวเลือกพารามิเตอร์สำหรับโมเดล OCI Document Understanding

เมื่อคุณเรียกใช้โมเดล OCI Document Understanding จากโฟลว์ข้อมูลใน Oracle Analytics คุณสามารถคอนฟิเกอร์โมเดลโดยใช้พารามิเตอร์ได้

ตัวอย่างเช่น คุณระบุได้ว่าจะคอนฟิเกอร์ชุดข้อมูลที่มาข้อมูลให้ลิงค์กับบัคเก็ตหรือเอกสารแต่ละรายการ โปรดดู จัดเตรียมเอกสารเพื่อวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Document Understanding

พารามิเตอร์สำหรับโมเดลการจัดประเภทเอกสาร

พารามิเตอร์	คำอธิบาย
คอลัมน์อินพุต	ระบุตำแหน่ง OCI Object Storage สำหรับเอกสารที่คุณกำลังประมวลผล • หากคุณกำลังอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณตามบัคเก็ต ให้เลือกคอลัมน์ที่มี URL ของบัคเก็ต • หากคุณกำลังอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณแต่ละรายการ ให้เลือกคอลัมน์ที่มี URL ของเอกสาร
ประเภทอินพุต	ระบุประเภท URL ในคอลัมน์อินพุต • หากคุณกำลังอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณตามบัคเก็ต ให้เลือก **บัคเก็ต** • หากคุณกำลังอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณแต่ละรายการ ให้เลือก **เอกสาร**
จำนวนสูงสุดของประเภทเอกสาร	(การจัดประเภทเอกสารเท่านั้น) ระบุจำนวนสูงสุดของผลลัพธ์ (ระหว่าง 1 ถึง 100) เพื่อดึงข้อมูลจากบริการ OCI Document Understanding สำหรับเอกสารแต่ละรายการ
รวมคอลัมน์อินพุตทั้งหมดในผลลัพธ์	ตัวเลือกที่จะรวมคอลัมน์อินพุตทั้งหมดในผลลัพธ์

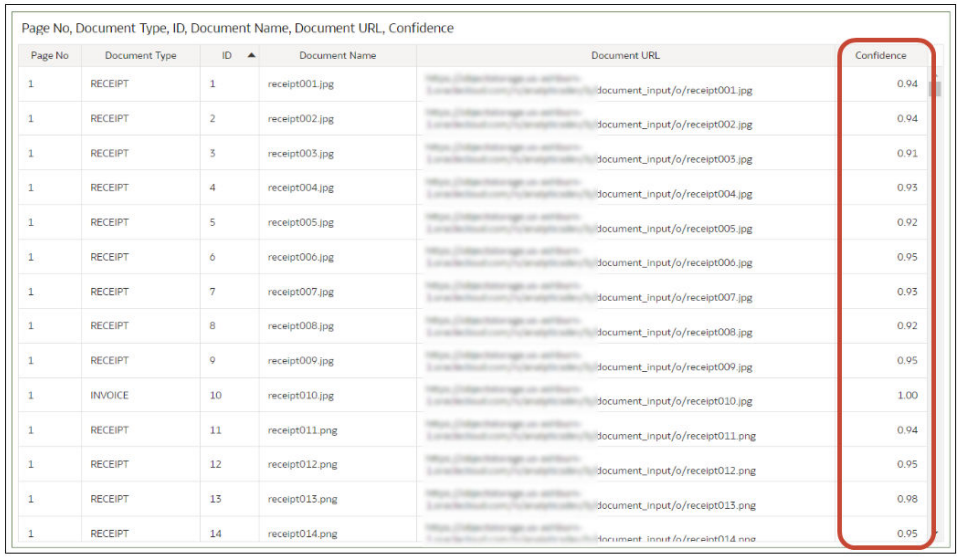
พารามิเตอร์สำหรับโมเดลการดึงข้อมูลค่าคีย์

พารามิเตอร์	คำอธิบาย
คอลัมน์อินพุต	ระบุตำแหน่ง OCI Object Storage สำหรับเอกสารที่คุณกำลังประมวลผล • หากคุณกำลังอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณตามบัคเก็ต ให้เลือกคอลัมน์ที่มี URL ของบัคเก็ต • หากคุณกำลังอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณแต่ละรายการ ให้เลือกคอลัมน์ที่มี URL ของเอกสาร
ประเภทอินพุต	ระบุประเภท URL ในคอลัมน์อินพุต • หากคุณกำลังอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณตามบัคเก็ต ให้เลือก **บัคเก็ต** • หากคุณกำลังอ้างอิงเอกสารที่มาของคุณแต่ละรายการ ให้เลือก **เอกสาร**
ประเภทเอาต์พุต	(ใบแจ้งหนี้และใบเสร็จเท่านั้น) ระบุชุดคอลัมน์ที่จะรวมในเอาต์พุต สำหรับใบเสร็จ สามารถเลือกประเภทเอาต์พุตเป็น 'รายการฟิลด์' หรือ 'รายการย่อย' รายการฟิลด์ คือ รายละเอียดทั่วไป เช่น ข้อมูลกิจการ, ยอดรวมการเรียกเก็บ, ภาษี เป็นต้น รายการย่อย คือ รายละเอียดของสินค้าที่จัดซื้อ ตัวเลือกนี้จะกำหนดคอลัมน์เอาต์พุตที่ได้รับการบันทึกโดยบริการ OCI Document Understanding สำหรับใบแจ้งหนี้ สามารถเลือกประเภทเอาต์พุตเป็น 'รายการฟิลด์' หรือ 'รายการย่อย' รายการฟิลด์ คือ รายละเอียดทั่วไป เช่น รายละเอียดลูกค้า, รายละเอียดผู้ขาย, ยอดรวมการเรียกเก็บ, ภาษี เป็นต้น รายการย่อย คือ รายละเอียดของสินค้าที่จัดซื้อ ตัวเลือกนี้จะกำหนดคอลัมน์เอาต์พุตที่ได้รับการบันทึกโดยบริการ OCI Document Understanding
รวมคอลัมน์อินพุตทั้งหมดในผลลัพธ์	ตัวเลือกที่จะรวมคอลัมน์อินพุตทั้งหมดในผลลัพธ์

ข้อมูลเอาต์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับโมเดล OCI Document Understanding

เมื่อคุณวิเคราะห์เอกสารโดยใช้โมเดล **OCI Document Understanding** โฟลว์ข้อมูล **Oracle Analytics** จะสร้างข้อมูลเกี่ยวกับเอกสาร และบันทึกผลลัพธ์ในชุดข้อมูลแยกต่างหาก

ในการค้นหาชุดข้อมูลที่สร้างขึ้น จากโฮมเพจของ **Oracle Analytics** ให้นาวิเกตไปที่ **ข้อมูล** และ **ชุดข้อมูล** แล้วเปิดชุดข้อมูล ตัวอย่างเช่น นี่คือชุดข้อมูลเอาต์พุตที่สร้างโดยใช้โมเดลการจัดประเภทเอกสาร ที่นี่ "ประเภทเอกสาร" คือประเภทเอกสารที่คาดการณ์ และ "ความมั่นใจ" คือ ระดับความมั่นใจของการคาดการณ์


Page No, Document Type, ID, Document Name, Document URL, Confidence

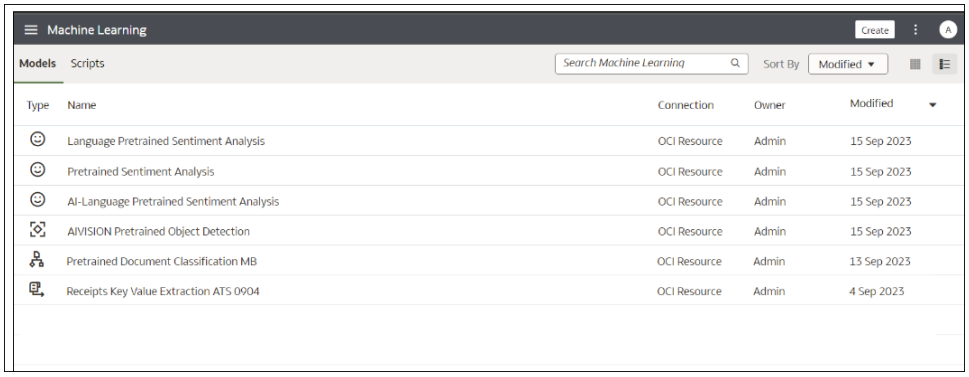
Page No	Document Type	ID	Document Name	Document URL	Confidence
1	RECEIPT	1	receipt001.jpg	document_input/o/receipt001.jpg	0.94
1	RECEIPT	2	receipt002.jpg	document_input/o/receipt002.jpg	0.94
1	RECEIPT	3	receipt003.jpg	document_input/o/receipt003.jpg	0.91
1	RECEIPT	4	receipt004.jpg	document_input/o/receipt004.jpg	0.93
1	RECEIPT	5	receipt005.jpg	document_input/o/receipt005.jpg	0.92
1	RECEIPT	6	receipt006.jpg	document_input/o/receipt006.jpg	0.95
1	RECEIPT	7	receipt007.jpg	document_input/o/receipt007.jpg	0.93
1	RECEIPT	8	receipt008.jpg	document_input/o/receipt008.jpg	0.92
1	RECEIPT	9	receipt009.jpg	document_input/o/receipt009.jpg	0.95
1	INVOICE	10	receipt010.jpg	document_input/o/receipt010.jpg	1.00
1	RECEIPT	11	receipt011.png	document_input/o/receipt011.png	0.94
1	RECEIPT	12	receipt012.png	document_input/o/receipt012.png	0.95
1	RECEIPT	13	receipt013.png	document_input/o/receipt013.png	0.98
1	RECEIPT	14	receipt014.png	document_input/o/receipt014.png	0.95

การจัดประเภทเอกสาร

คอลัมน์เอาต์พุต	ประเภท	คำอธิบาย
ประเภทเอกสาร	สตริง	ประเภทเอกสารที่ระบุ ตัวอย่างเช่น การรับ
ความมั่นใจ	เลขที่	คะแนนความมั่นใจของการคาดการณ์ในระดับ **0 - 1** ตัวอย่างเช่น คะแนน **0.94** ให้ค่าความเชื่อมั่น **94%**
เลขหน้า	เลขที่	เลขหน้าของผลลัพธ์
ประเภทสื่อ	สตริง	ประเภทสื่อหรือไฟล์ของเอกสาร
สรุปสถานะ	สตริง	สรุปย่อของเอาต์พุตของโมเดล คอลัมน์นี้ว่างเปล่าในเอาต์พุตที่สำเร็จ หรือสำหรับเอาต์พุตที่ไม่สำเร็จจะหมายถึงปัญหา (ตัวอย่างเช่น ประเภทไฟล์ที่ไม่รองรับ)
URL ของเอกสาร	สตริง	URL พื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ของเอกสารจากบัคเก็ตที่ระบุ คอลัมน์นี้จะป๊อปปูเลทเมื่อมีการตั้งค่าตัวเลือก**ประเภทอินพุต**เป็นบัคเก็ตในคอนฟิเกอเรชันขั้นตอนของโฟลว์ข้อมูล

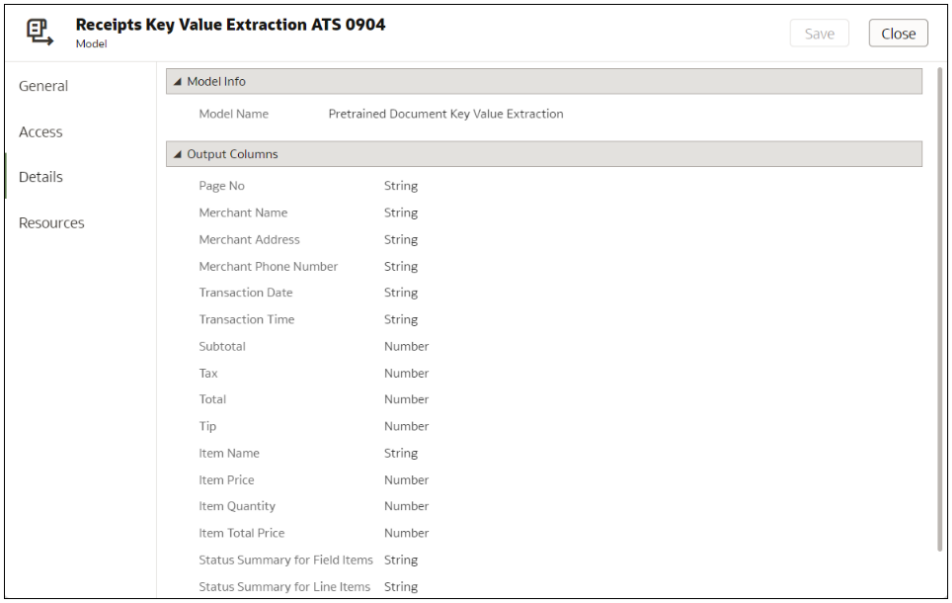
การดึงข้อมูลค่าคีย์

ในการตรวจสอบคอลัมน์เอาต์พุตสำหรับโมเดลการดึงข้อมูลค่าคีย์ จากโฮมเพจ **Oracle Analytics** ให้นาวิเกตไปที่ **การเรียนรู้ของเครื่อง** จากนั้นไปที่ **โมเดล**



วางเคอร์เซอร์เหนือโมเดล คลิก **การดำเนินการ**

คลิก **ตรวจสอบ** แล้วคลิก **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบคอลัมน์เอาต์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับโมเดลประเภทดังกล่าว



คลิก **ทรัพยากร** เพื่อตรวจสอบและอัปเดตคอมพาร์ทเมนต์ของบัคเก็ตชั่วคราวและบัคเก็ตชั่วคราว

ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Language ใน Oracle Analytics

ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Language เพื่อสร้างการดึงวลีสำคัญ, การวิเคราะห์ทัศนคติ, การจัดประเภท, การรับรู้เอนทิตีที่กำหนดชื่อ และการเข้ารหัสในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ใช้โมเดล OCI Language กับชุดข้อมูล
- เข้ารหัสข้อมูลสำคัญในชุดข้อมูล

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ทำตามสิ่งที่ต้องทำก่อนสำหรับการใช้งานร่วมกับ Data Science และรีจิสเตอร์โมเดลใน Oracle Analytics โปรดดู ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดล OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics และ กำหนดให้โมเดล OCI Language ใช้งานได้ใน Oracle Analytics

Oracle Analytics รองรับโมเดลเหล่านี้:

- การรับรู้เอนทิตีที่กำหนดชื่อที่กำหนดเอง (ใช้ APIs แบบอะซิงโครนัส)
- การจัดประเภทข้อความแบบกำหนดเอง (ใช้ APIs แบบอะซิงโครนัส)
- การดึงวลีสำคัญ
- การตรวจหาภาษา
- การรับรู้เอนทิตีที่กำหนดชื่อ
- การระบุข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคลได้ (PII)
- การวิเคราะห์ทัศนคติ
- การจัดประเภทข้อความ

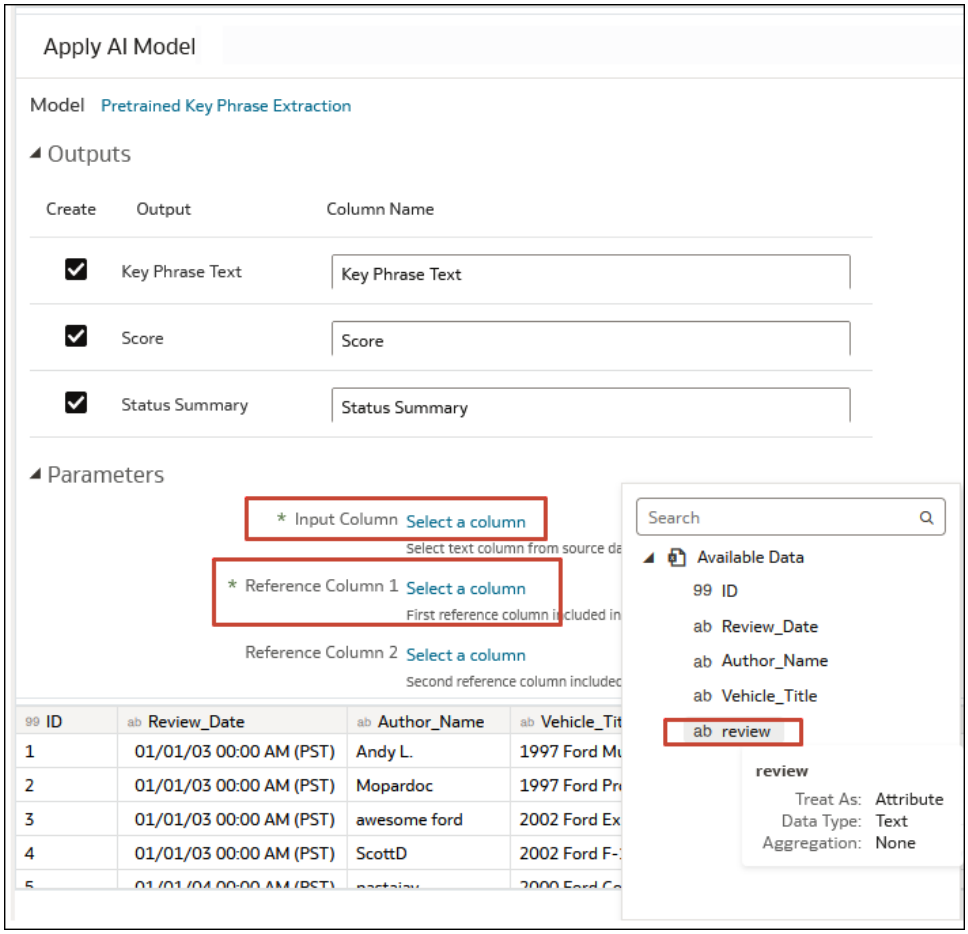
ใช้โมเดล OCI Language กับชุดข้อมูล

ใช้โมเดล OCI Language กับชุดข้อมูลใน Oracle Analytics เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลของคุณและจัดเก็บผลลัพธ์ในชุดข้อมูลอื่น ตัวอย่างเช่น เมื่อมีข้อมูลลูกค้า การวิเคราะห์ทัศนคติจะสามารถช่วยคุณวิเคราะห์รีวิวลูกค้าที่พิมพ์ในพอร์ทัลข้อเสนอแนะได้

ข้อกำหนดเบื้องต้น:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณทำงานร่วมกับ OCI Language ได้ โปรดดู รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Language
- รีจิสเตอร์โมเดล OCI Language ใน Oracle Analytics Cloud โปรดดู กำหนดให้โมเดล OCI Language ใช้งานได้ใน Oracle Analytics
- เตรียมชุดข้อมูลที่มีข้อมูลที่คุณต้องการวิเคราะห์

1. บน โฮมเพจของ Oracle Analytics คลิก **สร้าง** และคลิก **โฟลว์ข้อมูล**
2. เลือกชุดข้อมูลที่มีข้อความที่คุณต้องการวิเคราะห์ จากนั้นคลิก **เพิ่ม**
3. ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)**
4. จากช่อง ขั้นตอนโฟลว์ข้อมูล ให้ดับเบิลคลิกที่ **ใช้โมเดล AI** แล้วเลือกโมเดลที่จะใช้
5. ในไดอะล็อก ใช้โมเดล AI ให้ไปที่ส่วน อินพุต และกำหนดค่าพารามิเตอร์



คอนฟิเกอร์ **คอลัมน์อินพุต** และ **คอลัมน์อ้างอิง 1** เป็นอย่างน้อย

คุณสามารถเลือกระบุค่าให้กับคอลัมน์อ้างอิง 2 และ 3 เพื่อปรับปรุงชุดข้อมูลเอาต์พุตเพิ่มเติมได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจเลือกคอลัมน์เพิ่มอีกสองคอลัมน์จากชุดข้อมูลที่มาของคุณที่จะรวมในชุดข้อมูลเอาต์พุตโมเดล AI

6 ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)** และเลือก **บันทึกข้อมูล**

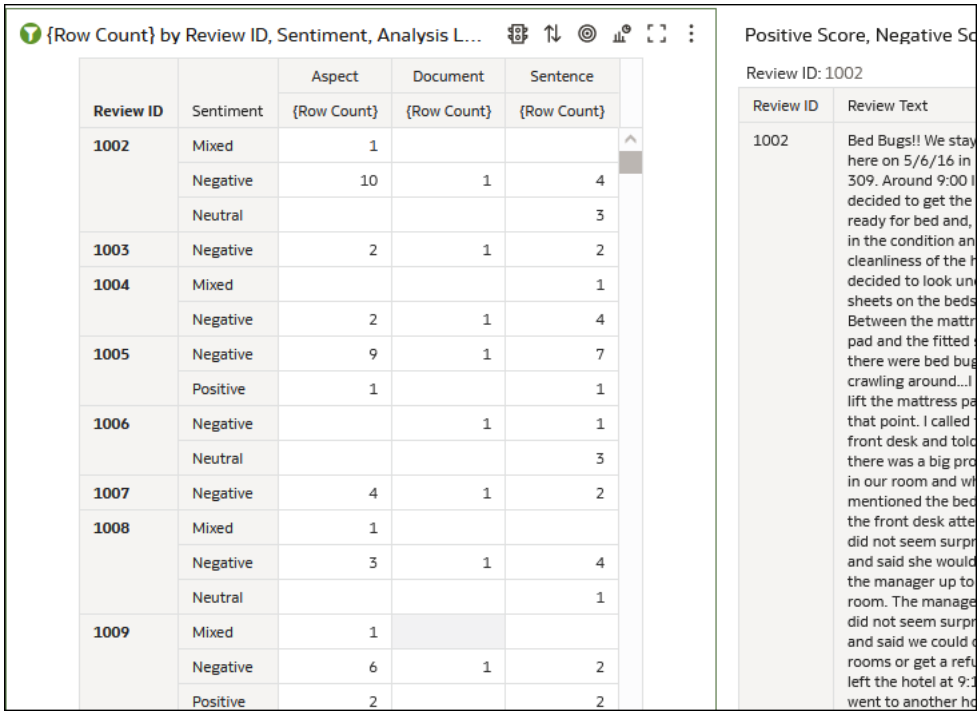
7 ป้อนชื่อของชุดข้อมูลที่จะจัดเก็บผลลัพธ์เอาต์พุต

8 ในฟิลด์ **บันทึกข้อมูลใน** ให้ระบุตำแหน่งที่ตั้งสำหรับการบันทึกข้อมูลเอาต์พุต

9 คลิก**บันทึก** ป้อนชื่อสำหรับโฟลว์ข้อมูล แล้วคลิก**ตกลง** เพื่อบันทึกโฟลว์ข้อมูล

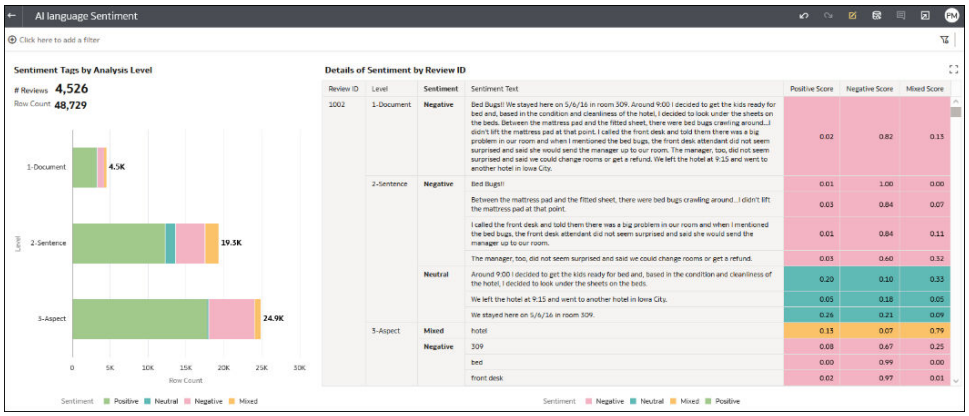
10 คลิก **รันโฟลว์ข้อมูล** เพื่อวิเคราะห์รูปภาพและส่งออกผลลัพธ์ในชุดข้อมูลใหม่

เมื่อโฟลว์ข้อมูลเสร็จสิ้นการวิเคราะห์ ให้เปิดชุดข้อมูลที่คุณระบุไว้ในขั้นตอนที่ 7
ในการค้นหาชุดข้อมูลที่สร้างขึ้น จากโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้นาวิเกตไปที่ **ข้อมูล** และ **ชุดข้อมูล**



Review ID	Sentiment	Aspect {Row Count}	Document {Row Count}	Sentence {Row Count}
1002	Mixed	1		
	Negative	10	1	4
	Neutral			3
1003	Negative	2	1	2
1004	Mixed			1
	Negative	2	1	4
1005	Negative	9	1	7
	Positive	1		1
1006	Negative		1	1
	Neutral			3
1007	Negative	4	1	2
1008	Mixed	1		
	Negative	3	1	4
	Neutral			1
1009	Mixed	1		
	Negative	6	1	2
	Positive	2		2

ตอนนี้คุณก็สามารถแสดงข้อมูลในเวิร์กบุคได้แล้ว



เข้ารหัสข้อมูลสำคัญในชุดข้อมูล

ใช้โมเดลข้อมูลระบุตัวบุคคลได้ (PII) กับชุดข้อมูลเพื่อมาสก์หรือซ่อนข้อมูลสำคัญในชุดข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณอาจมาสก์รายละเอียดที่อยู่ของลูกค้าบางส่วนในคอลัมน์คำอธิบาย เพื่อให้ผู้ใช้เวิร์กบุคไม่มีสิทธิ์เข้าใช้รายละเอียดส่วนบุคคลของลูกค้า

ก่อนเริ่มต้น คุณต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ต้องทำก่อนหน้า ดังนี้

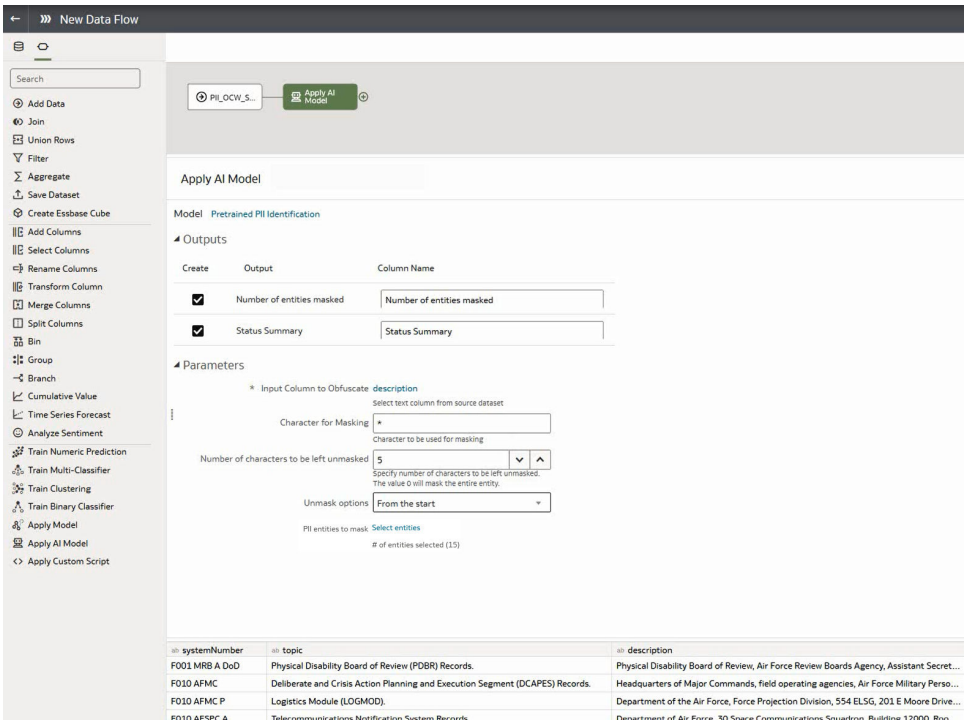
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณทำงานร่วมกับ OCI Language ได้ โปรดดู รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Language
- รีจิสเตอร์โมเดล OCI Language ใน Oracle Analytics Cloud โปรดดู กำหนดให้โมเดล OCI Language ใช้งานได้ใน Oracle Analytics
- เตรียมชุดข้อมูลที่มีข้อมูลที่คุณต้องการเข้ารหัส

1 บน โฮมเพจของ Oracle Analytics คลิก **สร้าง** และคลิก **โฟลว์ข้อมูล**

2 เลือกชุดข้อมูลที่มีข้อความที่คุณต้องการวิเคราะห์ จากนั้นคลิก **เพิ่ม**

3 ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)**

4 จากช่อง ขั้นตอนของโฟลว์ข้อมูล ให้ดับเบิลคลิก **ใช้โมเดล AI** แล้วเลือกโมเดลการระบุ PII ที่ฝึกอบรมล่วงหน้า ซึ่งได้รับการรีจิสเตอร์ไว้ในสภาวะแวดล้อม Oracle Analytics Cloud ของคุณ



5 ในไดอะล็อก ใช้โมเดล AI ในส่วนพารามิเตอร์ ให้คอนฟิเกอร์ตัวเลือกเหล่านี้

- **คอลัมน์อินพุตที่จะเข้ารหัส** - เลือกคอลัมน์ที่มีรายละเอียดสำคัญที่คุณต้องการมาสก์หรือซ่อน
- **อักขระสำหรับการมาสก์** - ป้อนอักขระที่จะใช้ในการเข้ารหัส ตัวอย่างเช่น ป้อน **"*"** เพื่อเข้ารหัสข้อมูลด้วยเครื่องหมายดอกจัน
- **จำนวนอักขระที่จะไม่ใช้มาสก์** - ป้อน 0 เพื่อมาสก์หรือซ่อนข้อมูลทั้งหมด หรือป้อนจำนวนอักขระที่จะปรากฏให้เห็น ตัวอย่างเช่น ป้อน **"5"** เพื่อปล่อยให้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอักขระห้าตัวแรก (หากคุณเลือก **จากเริ่มต้น** ใน **ตัวเลือกการยกเลิกการมาสก์**)
- **ตัวเลือกการยกเลิกการมาสก์** - ระบุตำแหน่งที่จะเริ่มต้นการเข้ารหัส ตัวอย่างเช่น จากตำแหน่งเริ่มต้นของรายละเอียดที่อยู่
- **เอนทิตี PII ที่จะมาสก์** - คลิก **เลือกเอนทิตี** เพื่อเลือกหรือยกเลิกการเลือกเอนทิตีที่ใช้เข้ารหัส ทั้งนี้เอนทิตีทั้งหมดมีการเข้ารหัสแล้ว

6 ในโปรแกรมแก้ไขโฟลว์ข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มขั้นตอน (+)** และเลือก **บันทึกข้อมูล**

7 ป้อนชื่อของชุดข้อมูลที่จะจัดเก็บผลลัพธ์เอาต์พุต

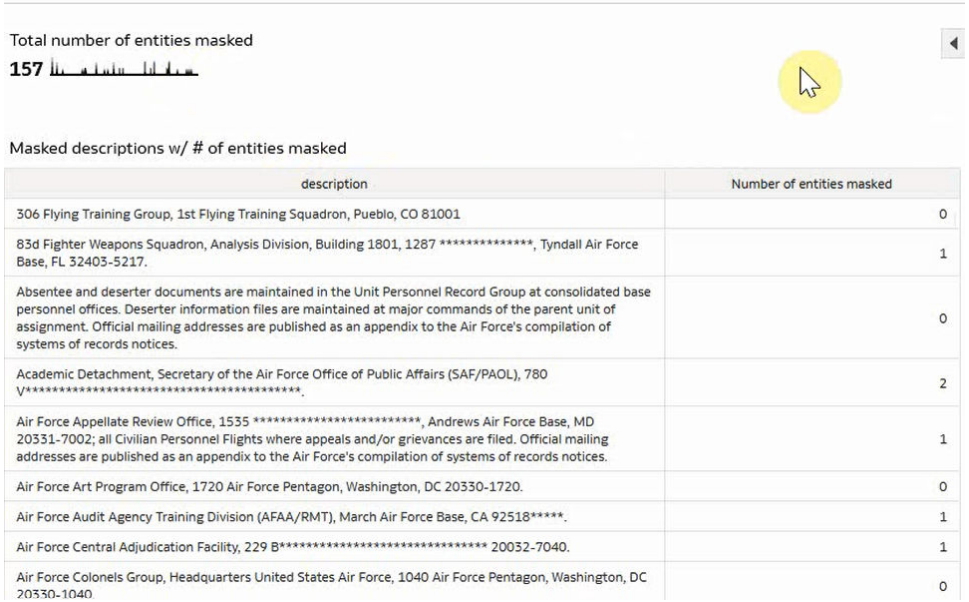
8 ในฟิลด์ **บันทึกข้อมูลใน** ให้ระบุตำแหน่งที่ตั้งสำหรับการบันทึกข้อมูลเอาต์พุต

9 คลิก **บันทึก** ป้อนชื่อและคำอธิบายสำหรับโฟลว์ข้อมูล แล้วคลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกโฟลว์ข้อมูล

10 คลิก **รันโฟลว์ข้อมูล** เพื่อวิเคราะห์รูปภาพและส่งออกผลลัพธ์ในชุดข้อมูลใหม่

เมื่อโฟลว์ข้อมูลเสร็จสิ้นการวิเคราะห์ ให้เปิดชุดข้อมูลที่คุณระบุไว้ในขั้นตอนที่ 7
ในการค้นหาชุดข้อมูลที่สร้างขึ้น จากโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้นาวิเกตไปที่ **ข้อมูล** และ **ชุดข้อมูล**

ตอนนี้คุณก็สามารถแสดงข้อมูลในเวิร์กบุคได้แล้ว



Total number of entities masked

157

Masked descriptions w/ # of entities masked

description	Number of entities masked
306 Flying Training Group, 1st Flying Training Squadron, Pueblo, CO 81001	0
83d Fighter Weapons Squadron, Analysis Division, Building 1801, 1287 **********, Tyndall Air Force Base, FL 32403-5217.	1
Absentee and deserter documents are maintained in the Unit Personnel Record Group at consolidated base personnel offices. Deserter information files are maintained at major commands of the parent unit of assignment. Official mailing addresses are published as an appendix to the Air Force's compilation of systems of records notices.	0
Academic Detachment, Secretary of the Air Force Office of Public Affairs (SAF/PAOL), 780 V**********.	2
Air Force Appellate Review Office, 1535 **********, Andrews Air Force Base, MD 20331-7002; all Civilian Personnel Flights where appeals and/or grievances are filed. Official mailing addresses are published as an appendix to the Air Force's compilation of systems of records notices.	1
Air Force Art Program Office, 1720 Air Force Pentagon, Washington, DC 20330-1720.	0
Air Force Audit Agency Training Division (AFAA/RMT), March Air Force Base, CA 92518*****.	1
Air Force Central Adjudication Facility, 229 B********** 20032-7040.	1
Air Force Colonels Group, Headquarters United States Air Force, 1040 Air Force Pentagon, Washington, DC 20330-1040.	0

16

อิมปอร์ต เอ็กซ์ปอร์ต และใช้ร่วมกัน

หัวข้อเหล่านี้อธิบายวิธีการอิมปอร์ต เอ็กซ์ปอร์ต และใช้เวิร์กบุคและการแสดงข้อมูลของคุณร่วมกับผู้ใช้รายอื่น

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- อิมปอร์ตไฟล์เวิร์กบุค
- ใช้เวิร์กบุคร่วมกัน
- ใช้ URL เวิร์กบุคร่วมกับผู้อื่นโดยมีแคนวาสเฉพาะที่เลือกไว้
- ใช้ URL เวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์แบบถาวรร่วมกัน
- เอ็กซ์ปอร์ตเวิร์กบุคหรือโฟลเดอร์ในรูปแบบไฟล์
- เอ็กซ์ปอร์ตการแสดงข้อมูล
- เอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลที่จัดรูปแบบจากการแสดงข้อมูลเป็น Excel
- แชร์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลไปยังโซเชียลมีเดีย
- ลบลิงค์ที่ใช้ร่วมกันบนโซเชียลมีเดีย
- ส่งไฟล์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลทางอีเมล์
- พิมพ์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูล
- ใช้การแสดงข้อมูลร่วมกันโดยใช้กำหนดการของอีเมล์เวิร์กบุค

อิมปอร์ตไฟล์เวิร์กบุค

คุณสามารถอิมปอร์ตไฟล์เวิร์กบุค (ไฟล์ .dva) ที่เอ็กซ์ปอร์ตจาก Oracle Analytics Cloud, Oracle Analytics Desktop และ Oracle Fusion Cloud Applications Suite

ในกรณีที่มีการเอ็กซ์ปอร์ตเวิร์บุคด้วยรหัสผ่าน Oracle Analytics จะขอรหัสผ่านดังกล่าวเมื่อคุณอิมปอร์ตไฟล์

การอิมปอร์ตจะรวมข้อมูลที่ใช้กับไฟล์เวิร์กบุค

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณสามารถอิมปอร์ตไฟล์เวิร์กบุคที่เอ็กซ์ปอร์ตจากเวอร์ชันเดียวกัน (หรือเวอร์ชันก่อนหน้า) กับสภาวะแวดล้อม Oracle Analytics ตัวอย่างเช่น หากคุณเอ็กซ์ปอร์ตเวิร์กบุคจากสภาพแวดล้อม Oracle Analytics ที่รวมถึงอัปเดตพฤษภาคม 2022 คุณจะสามารถอิมปอร์ตได้ในสภาพแวดล้อม Oracle Analytics อื่นที่มีอัปเดตพฤษภาคม 2022 หรืออัปเดตที่ใหม่กว่า (เช่น กรกฎาคม 2022)
>
> อย่างไรก็ตาม คุณอาจพบผลลัพธ์ที่ไม่คาดหมายหากคุณอิมปอร์ตเวิร์กบุคที่เอ็กซ์ปอร์ตมาจากการอัปเดตที่ใหม่กว่าของ Oracle Analytics ตัวอย่างเช่น หากคุณเอ็กซ์ปอร์ตเวิร์กบุคจากสภาวะแวดล้อม Oracle Analytics ที่รวมการอัปเดตกันยายน 2022 Oracle ไม่แนะนำให้คุณอิมปอร์ตเวิร์กบุคนี้ในสภาวะแวดล้อม Oracle Analytics ที่รวมการอัปเดตก่อนหน้า เช่น มิถุนายน 2022

1. บน โฮมเพจ ให้คลิกไอคอน **เมนูของเพจ** จากนั้นเลือก **อิมปอร์ตเวิร์กบุค/โฟลว์**
2. ในไดอะล็อก อิมปอร์ตเวิร์กบุค/โฟลว์ ให้คลิก **เลือกไฟล์** จากนั้น คลิก **อิมปอร์ต**

หลังจากที่การอิมปอร์ตสำเร็จแล้ว ให้เปิดเวิร์กบุค โปรดดู แก้ไขการเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูล

ใช้เวิร์กบุคร่วมกัน

คุณสามารถใช้เวิร์กบุคใน Oracle Analytics ร่วมกับผู้อื่นด้วยการคัดลอกและนำ URL เวิร์กบุคไปใช้ร่วมกัน

LiveLabs Sprint

คุณต้องบันทึกเวิร์กบุคในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันและมอบสิทธิ์ที่เหมาะสมให้กับเวิร์กบุค

วิธีการแสดงเวิร์กบุคเมื่อผู้ใช้เปิดโปรเจคจะขึ้นอยู่กับสิทธิ์ของผู้ใช้รายนั้นและขึ้นอยู่กับการตั้งค่าเวิร์กบุค

- หากเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกันมีแผงข้อมูลและผู้ใช้มีสิทธิ์แบบอ่านอย่างเดียว แผงข้อมูลของเวิร์กบุคจะแสดง และผู้ใช้จะไม่สามารถเข้าถึงเวิร์กบุคในเพจแสดงข้อมูลได้
- ถ้าเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกันแสดงในโฟลว์การนำเสนอในเพจนำเสนอ แผงข้อมูลและการตั้งค่าแคนวาสจะกำหนดวิธีที่ผู้ใช้สามารถโต้ตอบกับโฟลว์การนำเสนอหรือแผงข้อมูลในการแสดงตัวอย่าง โปรดดู เปิดโฟลว์การนำเสนอ
- หากเวิร์กบุคไม่มีแผงข้อมูลและผู้ใช้มีสิทธิ์แบบอ่านอย่างเดียว เวิร์กบุคจะแสดงในเพจแสดงข้อมูล ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนค่าฟิลเตอร์ เพิ่มฟิลเตอร์ เอ็กซ์ปอร์ต จัดเรียง และดริลล์ในเพจแสดงข้อมูลได้

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. บันทึกเวิร์กบุคไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

   หากคุณไม่มีโฟลเดอร์เวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน ให้คลิก **บันทึกเป็น** แล้ว **โฟลเดอร์ใหม่** ป้อนชื่อและคลิก**จัดทำ**
3. มอบบทบาทให้กับเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกันเพื่อให้ผู้ใช้ที่มีบทบาทเดียวกันดูหรือแก้ไขเวิร์กบุคได้ตามความเหมาะสม
   a. ใน โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **แคตตาล็อก**
   b. คลิก **โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน** แล้วนาวิเกตไปยังเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน
   c. วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ตรวจสอบ**
   d. คลิกที่แท็บ **ใช้งานร่วมกัน**
   e. เพิ่มหรือแก้ไขบทบาทตามความเหมาะสม

บทบาท	คำอธิบาย
ผู้ใช้ BI	ให้ผู้ใช้ที่มีบทบาทนี้ดูเวิร์กบุคและควบคุมฟิลเตอร์ที่ใช้ได้
ผู้สร้างเนื้อหา BI	ให้ผู้ใช้ที่มีบทบาทนี้แก้ไขเวิร์กบุค

4. คัดลอก URL เวิร์กบุคและนำไปใช้ร่วมกับผู้ใช้ของคุณ

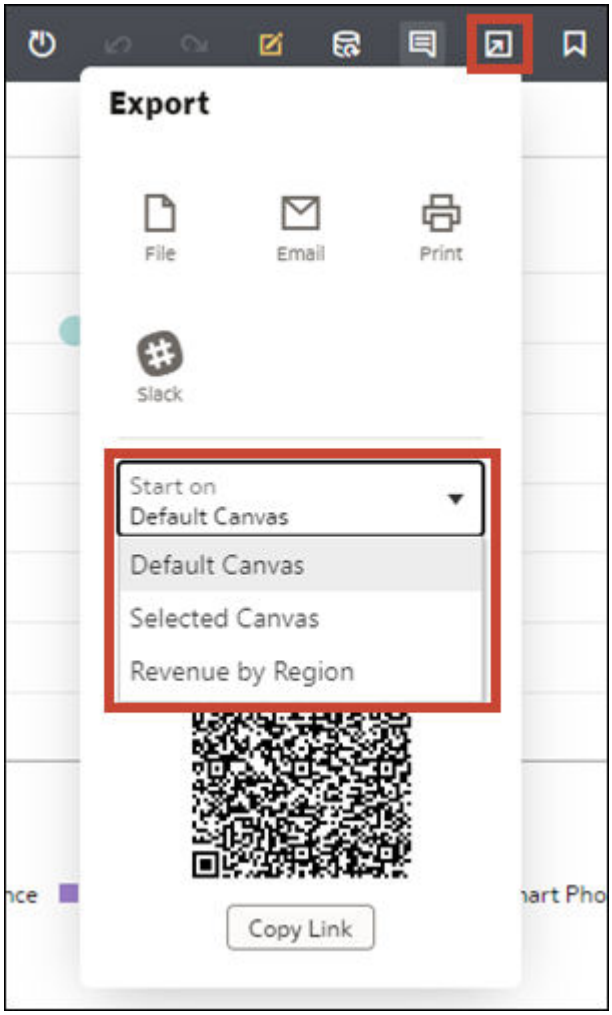
   ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเวิร์กบุคจากแคตตาล็อกได้แล้ว

ใช้ URL เวิร์กบุคร่วมกับผู้อื่นโดยมีแคนวาสเฉพาะที่เลือกไว้

คุณสามารถสร้าง URL ที่แสดงแคนวาสของเวิร์กบุคเฉพาะ แล้วแบ่งปัน URL เพื่อให้ผู้ใช้อื่นสามารถแสดงแคนวาสของเวิร์กบุคได้โดยไม่ต้องใช้อินเตอร์เฟซผู้ใช้เพื่อนาวิเกตไปยังแคนวาสของเวิร์กบุคเฉพาะ

คุณสามารถใช้ URL แคนวาสร่วมกันโดยรวมในแอปพลิเคชันหรือ iFrame ของพอร์ทัล โปรดดู รวมเนื้อหา Oracle Analytics ด้วย iFrames

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีแคนวาสที่คุณต้องการใช้ร่วมกัน คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. บนแคนวาส แสดงข้อมูล หรือ นำเสนอ ให้คลิกไอคอน **เอ็กซ์ปอร์ต** ในแถบเครื่องมือของเวิร์กบุค



3 จากลิสต์ **เริ่มต้นเมื่อ** ให้เลือกแคนวาส

- ใช้ **แคนวาสดีฟอลต์** เพื่อเลือกแคนวาสที่เวิร์กบุคจะเปิด โดยอิงตามวิธีการบันทึกเวิร์กบุคนั้น
- ใช้ **แคนวาสที่เลือก** เพื่อเลือกแคนวาสที่คุณกำลังดูอยู่

4 คลิก **คัดลอกลิงค์** และแชร์ URL กับผู้ใช้อื่น

5 เลือกระบุได้: แชร์คิวอาร์โค้ดเพื่อสแกนและเปิด URL เวิร์กบุคบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

ใช้ URL เวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์แบบถาวรร่วมกัน

สร้างและใช้ URL เวิร์กบุคที่มีค่าฟิลเตอร์ที่เลือกร่วมกันในเวิร์กบุค

เมื่อคุณใช้ URL ร่วมกับผู้ใช้อื่น ผู้ใช้จะสามารถใช้เพื่อดูเวิร์กบุคด้วยค่าฟิลเตอร์ที่ใช้แล้ว แทนที่จะเลือกค่าเอง

การเลือกฟิลเตอร์แผงข้อมูลและฟิลเตอร์การแสดงข้อมูลทั้งหมดจะคงอยู่ รวมถึงพารามิเตอร์ที่ใช้เป็นตัวควบคุมฟิลเตอร์แผงข้อมูลและพารามิเตอร์ ซึ่งเชื่อมโยงกับฟิลเตอร์แผงข้อมูลหรือการแสดงข้อมูล มีการเลือกฟิลเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ที่ไม่คงอยู่

นอกจากนี้ คุณยังสามารถระบุแคนวาสที่จะปรากฏเมื่อผู้ใช้คลิก URL เพื่อเปิดเวิร์กบุคได้อีกด้วย โปรดดู ใช้ URL เวิร์กบุคร่วมกับผู้อื่นโดยมีแคนวาสเฉพาะที่เลือกไว้

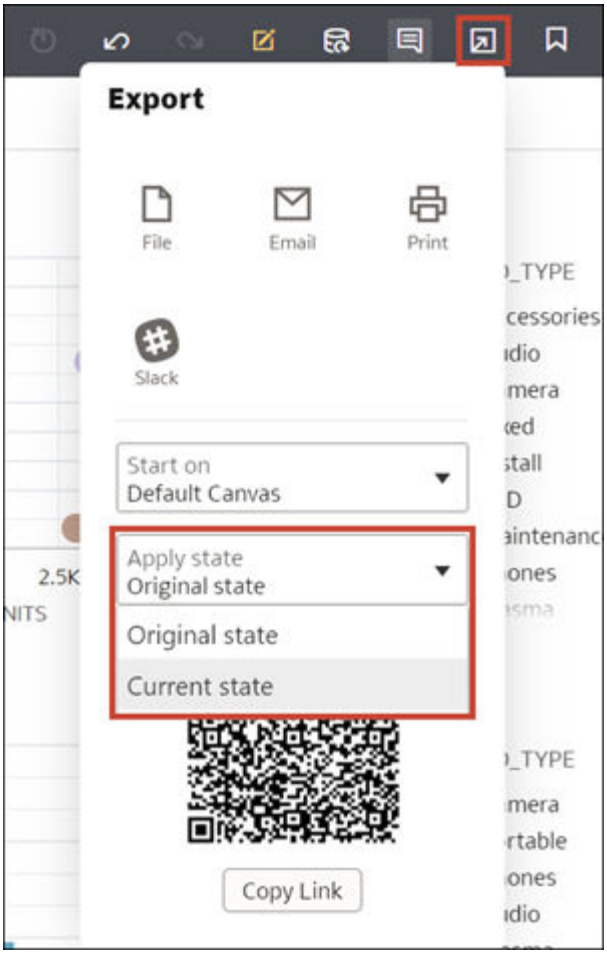
1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 เลือกค่าฟิลเตอร์ที่คุณต้องการคงไว้เมื่อคุณสร้าง URL

3 คลิกที่ไอคอน **เอ็กซ์ปอร์ต** ในแถบเครื่องมือของเวิร์กบุค

4 จากลิสต์ **สถานะการใช้** เลือกสถานะ

- ใช้ **สถานะเดิม** เพื่อคงค่าฟิลเตอร์ที่เลือกเมื่อคุณเปิดเวิร์กบุค ก่อนที่คุณจะเลือกรายการใหม่
- ใช้ **สถานะปัจจุบัน** เพื่อคงค่าฟิลเตอร์ที่เลือกไว้ในปัจจุบัน



5 คลิก **คัดลอกลิงค์** และแชร์ URL กับผู้ใช้อื่น

เอ็กซ์ปอร์ตเวิร์กบุคหรือโฟลเดอร์ในรูปแบบไฟล์

คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตเวิร์กบุคหรือโฟลเดอร์เป็นไฟล์ชุดข้อมูล (.DVA) เพื่อวัตถุประสงค์ในการสำรองข้อมูลหรือเพื่อมอบให้กับผู้ใช้รายอื่นเพื่ออิมปอร์ตไปยังอินสแตนซ์ของ Analytics Cloud หรือ Oracle Analytics Desktop

การเอ็กซ์ปอร์ตเป็นวิธีใช้เวิร์กบุคและไฟล์ร่วมกับผู้ใช้รายอื่น หรือย้ายเวิร์กบุคและไฟล์ระหว่าง Analytics Cloud และ Oracle Analytics Desktop ไฟล์ชุดข้อมูลมีไว้สำหรับเอ็กซ์ปอร์ตและอิมปอร์ต และคุณไม่สามารถเปิดด้วยแอปพลิเคชันอื่นที่ไม่ใช่ Analytics Cloud หรือ Oracle Analytics Desktop

ไฟล์ชุดข้อมูลรวมรายการต่างๆ ที่คุณระบุ เช่น ชุดข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน สตริงการเชื่อมต่อ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเชื่อมต่อ และข้อมูลที่จัดเก็บไว้

1 ที่เพจ โฮม คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **แคตตาล็อก**

2. ในเพจ แคตตาล็อก ให้เลือกรายการที่จะใช้ร่วมกัน คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เอ็กซ์ปอร์ต** เพื่อเปิดไดอะล็อกเอ็กซ์ปอร์ต
3. สำหรับ **ชื่อ** ให้เก็บชื่อดีฟอลต์ไว้หรือป้อนชื่อใหม่สำหรับไฟล์เอ็กซ์ปอร์ต (ไฟล์ .DVA)
4. เลิกใช้ตัวเลือก **รวมข้อมูล** เพื่อแยกข้อมูลเมื่อใช้เวิร์กบุคหรือโฟลเดอร์ร่วมกัน
5. เลิกใช้ตัวเลือก **รวมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของการเชื่อมต่อ** เพื่อให้ผู้ใช้ต้องเข้าสู่ระบบเพื่อเปิดเวิร์กบุค ใช้คำแนะนำต่อไปนี้ในการตั้งค่าฟิลด์นี้:
   - **ที่มาข้อมูล Excel, CSV หรือ TXT** - ที่มาข้อมูลเหล่านี้ไม่ใช้การเชื่อมต่อข้อมูล ดังนั้น คุณสามารถล้างตัวเลือก **รวมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเชื่อมต่อ**
   - **ที่มาข้อมูลของฐานข้อมูล** - ถ้าคุณใช้งานตัวเลือก **รวมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเชื่อมต่อ** ผู้ใช้ต้องระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้องเพื่อโหลดข้อมูลไปยังเวิร์กบุคที่อิมปอร์ต
   - **ที่มาข้อมูลของ Oracle Fusion Cloud Applications Suite, Oracle Analytics Cloud – Essbase หรือ Oracle Essbase** - ตรวจสอบว่าคุณได้เลือก **ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเหล่านี้ทุกครั้ง** ไว้ด้วยในฟิลด์ **การตรวจสอบสิทธิ์** ในไดอะล็อก สร้างการเชื่อมต่อ

     ถ้าคุณล้างตัวเลือก **รวมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของการเชื่อมต่อ** หรือระบุตัวเลือก **กำหนดให้ผู้ใช้ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของตนเอง** ในฟิลด์ **การตรวจสอบสิทธิ์** ผู้ใช้ต้องระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้องเพื่อโหลดข้อมูลไปยังเวิร์กบุคที่อิมปอร์ต
6. ถ้าคุณใช้งาน **รวมข้อมูล** หรือตัวเลือก **รวมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเชื่อมต่อ** ให้ป้อนและยืนยันรหัสผ่านที่ผู้ใช้ต้องระบุเพื่ออิมปอร์ตเวิร์กบุคหรือโฟลเดอร์ และถอดรหัสชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเชื่อมต่อและข้อมูล
7. ใช้งาน **รวมสิทธิ์** เพื่อรวมรายละเอียดสิทธิ์การเข้าใช้ เพื่อให้การเชื่อมต่อที่ใช้ร่วมกันทำงานเมื่อผู้ใช้อิมปอร์ตเวิร์กบุค
8. คลิก **บันทึก** เลือกตำแหน่งสำหรับไฟล์ แล้วคลิก **บันทึก**

เอ็กซ์ปอร์ตการแสดงข้อมูล

คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตการแสดงข้อมูลได้ในหลากหลายรูปแบบ เพื่อดู, จัดเก็บ และใช้ร่วมกับผู้อื่น

คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลจากการแสดงข้อมูลที่รวมอยู่ในแอปพลิเคชันหรือเว็บเพจอื่นได้ โปรดดู เกี่ยวกับการรวมเนื้อหา Oracle Analytics ไว้ในแอปพลิเคชันและเว็บเพจ

คุณสามารถระบุตัวเลือกเอาต์พุตต่อไปนี้ เมื่อคุณเอ็กซ์ปอร์ตการแสดงข้อมูล

- สำหรับ **Powerpoint (pptx)**, **Acrobat (pdf)** และ **รูปภาพ (png)** — ระบุชื่อไฟล์ ขนาดกระดาษ และการจัดแนว
  เมื่อคุณใช้รูปแบบการแสดงผลเหล่านี้ร่วมกัน การแสดงข้อมูลจะได้รับการเรนเดอร์ใหม่ตามขนาดและการจัดแนวที่คุณเลือก ดังนั้นหากคุณใช้ตารางร่วมกัน ไฟล์เอาต์พุตอาจไม่มีแถวและคอลัมน์ทั้งหมดของตารางแสดงในการแสดงข้อมูลของคุณ

  เมื่อคุณเอ็กซ์ปอร์ตเป็นรูปแบบ PDF คุณสามารถระบุรหัสผ่านเพื่อป้องกันไฟล์ PDF ได้
- สำหรับ **ข้อมูล (csv)** — ระบุชื่อไฟล์เอาต์พุต ตัวเลือกนี้รวมเฉพาะข้อมูลที่ใช้ในเวิร์กบุคเท่านั้น ไฟล์เอาต์พุตจะใช้ตัวคั่นข้อมูลสำหรับโลแคลของคอมพิวเตอร์ของคุณ ตัวอย่างเช่น หากตั้งค่าโลแคลของคุณเป็นบราซิล ตัวคั่นสำหรับทศนิยมตัวเลขจะเป็นเครื่องหมายคอมมาแทนเครื่องหมายจุลภาค ซึ่งจะใช้เมื่อโลแคลของคุณตั้งค่าเป็นสหรัฐอเมริกา
- สำหรับ **Excel (xlsx)** — ระบุชื่อไฟล์สำหรับตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง
- สำหรับ **แพ็คเกจ (dva)** — ระบุว่าจะรวมข้อมูลเวิร์กบุค ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของการเชื่อมต่อ และสิทธิ์ในการเข้าใช้หรือไม่ ในการทำให้ผู้ใช้สามารถเปิดไฟล์ DVA ของเวิร์กบุคโดยไม่ต้องป้อนรหัสผ่าน ให้คลิก **รวมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของการเชื่อมต่อ** และระบุรหัสผ่าน

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการเอ็กซ์ปอร์ต คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. คลิก **แก้ไข** เพื่อแสดงเวิร์กบุคสำหรับแก้ไข
3. ไปที่แคนวาส แสดงข้อมูล และคลิกการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการเอ็กซ์ปอร์ต
4. ในการแสดงข้อมูล ให้คลิก **เมนู** วางเคอร์เซอร์เหนือ **เอ็กซ์ปอร์ต** แล้วคลิก **ไฟล์**
5. ในฟิลด์ **รูปแบบ** ให้เลือกรูปแบบเอาต์พุตที่คุณต้องการและระบุตัวเลือกเอาต์พุต
6. คลิก **บันทึก**

เคล็ดลับการเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลในรูปแบบ CSV

ต่อไปนี้คือเคล็ดลับบางส่วนเกี่ยวกับการเอ็กซ์ปอร์ตการแสดงข้อมูลในรูปแบบ CSV เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

จำกัดจำนวนข้อมูลเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาการเอ็กซ์ปอร์ต:

หากข้อมูลของคุณเกินจำนวนแถวสูงสุดที่อนุญาตในการเอ็กซ์ปอร์ต (ซึ่งรวมถึงแถวที่แสดงและแถวที่ซ่อน) ให้ใช้ฟิลเตอร์กับข้อมูลในแคนวาสหรือการแสดงข้อมูลเพื่อลดจำนวนข้อมูลที่ถูกเอ็กซ์ปอร์ต ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้ฟิลเตอร์กับการแสดงข้อมูลเพื่อแสดงเฉพาะข้อมูลสำหรับเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และมีนาคม เพื่อลดจำนวนข้อมูล

หากการเอ็กซ์ปอร์ตใช้เวลาเกินห้านาที คุณอาจเห็นข้อผิดพลาด เช่น "ขาดการเชื่อมต่อ" "สิ้นสุดไฟล์ในช่องทางการสื่อสาร" "0 - ข้อผิดพลาด" หรือ "ข้อผิดพลาด 500"

เอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลที่จัดรูปแบบจากการแสดงข้อมูลเป็น Excel

คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลที่จัดรูปแบบจากตารางและการแสดงข้อมูลตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงไปยังรูปแบบ Microsoft Excel (XLSX)

ฟิลเตอร์ที่ใช้กับข้อมูลในเวิร์กบุคของคุณยังใช้กับข้อมูลในไฟล์ที่เอ็กซ์ปอร์ตด้วย คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตการแสดงข้อมูลที่มีแถว 25,000 แถวหรือน้อยกว่า

1. บนโฮมเพจ ให้เลือกเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงที่คุณต้องการเอ็กซ์ปอร์ต คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**
2. ในแคนวาสการแสดงข้อมูล ให้คลิกขวาตารางหรือการแสดงข้อมูลตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงที่คุณต้องการเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูล
3. เลือก **เอ็กซ์ปอร์ต** แล้วเลือก **ไฟล์**
4. ในไดอะล็อกไฟล์ ไปที่ฟิลด์ **รูปแบบ** และเลือก **Excel**
5. คลิก **บันทึก**
6. เลือกตำแหน่งในระบบไฟล์ภายในเพื่อบันทึกไฟล์ Excel
7. คลิก **บันทึก**

แชร์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลไปยังโซเชียลมีเดีย

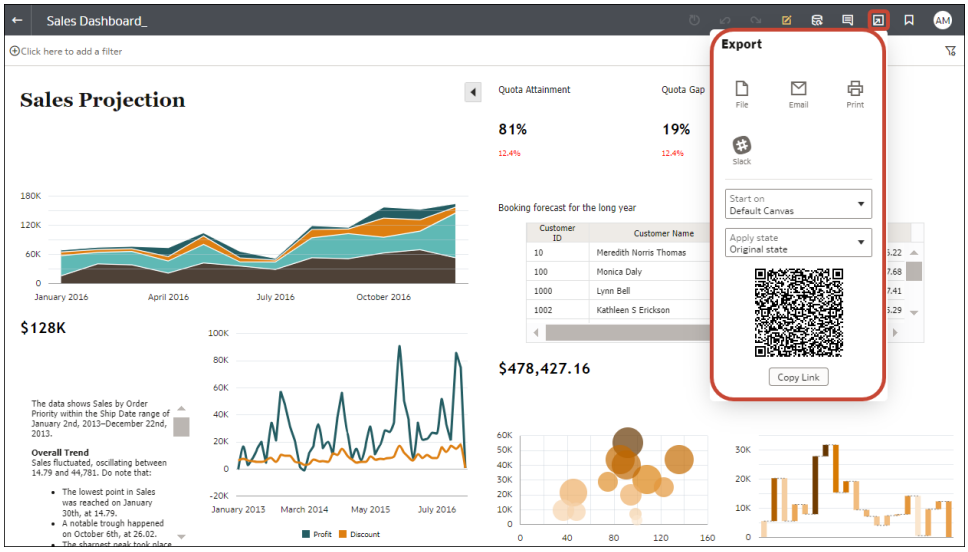
คุณสามารถใช้การแสดงข้อมูล, แคนวาส หรือแผงข้อมูลร่วมกันกับช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Slack, X, หรือ LinkedIn

คุณสามารถแชร์ไปยังช่องทางโซเชียลมีเดียที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบของคุณได้ด้วย หากคุณไม่เห็นช่องทางโซเชียลมีเดียที่คุณต้องการแชร์ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณ

ลิงค์ที่คุณแชร์จะระบุอยู่บนเพจลิงค์ที่ใช้ร่วมกันในหน้าโปรไฟล์ผู้ใช้ของคุณ ใช้เพจลิงค์ที่ใช้ร่วมกันเพื่อจัดการลิงค์ของคุณ โปรดดู ลบลิงค์ที่ใช้ร่วมกันบนโซเชียลมีเดีย

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 บนแคนวาส แสดงข้อมูล หรือ ปรากฏ ให้คลิกไอคอน **เอ็กซ์ปอร์ต** บนแถบเครื่องมือเวิร์กบุค แล้วคลิกไอคอนสำหรับช่องทางโซเชียลที่จะใช้ ตัวอย่างเช่น Slack



3 ระบุตัวเลือกการใช้ร่วมกันสำหรับช่องทางโซเชียล

4 คลิก **ส่ง**

ลบลิงค์ที่ใช้ร่วมกันบนโซเชียลมีเดีย

คุณสามารถดูและลบลิงค์ของไฟล์ที่คุณแชร์ไปยังช่องทางโซเชียลต่างๆ เช่น Slack และ X (ชื่อเดิมคือ Twitter)

1 จากโฮมเพจ ให้คลิกไอคอนโปรไฟล์ผู้ใช้

2 ในเพจ โปรไฟล์ผู้ใช้ ให้คลิก **ลิงค์ที่แชร์**

3 ตรวจสอบลิสต์ของลิงค์ไฟล์ที่แชร์ ลบลิงค์ตามต้องการ

ส่งไฟล์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลทางอีเมล์

คุณสามารถส่งไฟล์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลทางอีเมล์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Powerpoint (PPTX), Acrobat (PDF), รูปภาพ (PNG), CSV (ข้อมูลอย่างเดียว) หรือแพ็คเกจ (ทั้งเวิร์กบุครวมทั้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของการเชื่อมต่อ)

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลที่จะเอ็กซ์ปอร์ต คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 ที่แคนวาส แสดงข้อมูล หรือ นำเสนอ คลิกไอคอน **เอ็กซ์ปอร์ต** ในแถบเครื่องมือของเวิร์กบุค แล้วคลิก **อีเมล์**

3 ใช้ตัวเลือก **รูปแบบ** เพื่อเลือกรูปแบบเอาต์พุตที่คุณต้องการ และระบุตัวเลือกเอาต์พุต

- สำหรับ **Powerpoint (pptx)**, **Acrobat (pdf)** และ **รูปภาพ (png)** - ระบุชื่อไฟล์ ขนาดกระดาษ และการจัดแนว
  เมื่อคุณส่งรูปแบบการแสดงข้อมูลทางอีเมล์ การแสดงข้อมูลหรือเพจจะแสดงอีกครั้งตามขนาดและการจัดแนวที่คุณเลือก ดังนั้น หากคุณส่งตารางทางอีเมล์ ไฟล์เอาต์พุตของคุณอาจไม่มีคอลัมน์และแถวทั้งหมดของตารางที่รวมอยู่ในการแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลของคุณ

- สำหรับ **ข้อมูล (csv)** - ระบุชื่อไฟล์เอาต์พุต ตัวเลือกนี้รวมเฉพาะข้อมูลที่ใช้ในเวิร์กบุคเท่านั้น ไฟล์ที่เอาต์พุตจะใช้ตัวคั่นข้อมูลสำหรับโลแคลของคอมพิวเตอร์ ตัวอย่างเช่น หากตั้งค่าโลแคลของคุณเป็นบราซิล ตัวคั่นสำหรับทศนิยมตัวเลขจะเป็นเครื่องหมายคอมมาแทนเครื่องหมายจุด ซึ่งจะใช้เมื่อโลแคลของคุณตั้งค่าเป็นสหรัฐอเมริกา
- สำหรับ **แพ็คเกจ (dva)** - ระบุว่าจะรวมข้อมูลเวิร์กบุค ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของการเชื่อมต่อ และสิทธิ์ในการเข้าใช้หรือไม่) ในการทำให้ผู้ใช้สามารถเปิดไฟล์ DVA ของเวิร์กบุคโดยไม่ต้องป้อนรหัสผ่าน ให้คลิก **รวมชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของการเชื่อมต่อ** และระบุรหัสผ่าน

4 คลิก **อีเมล์**

อีเมล์ไคลเอนต์ของคุณจะแสดงอีเมล์ใหม่ที่เขียนไว้บางส่วนโดยมีไฟล์ .DVA แนบอยู่

พิมพ์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูล

คุณสามารถพิมพ์การแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลของเวิร์กบุคของคุณ

เมื่อคุณสั่งพิมพ์ การแสดงข้อมูลหรือเพจจะได้รับการเรนเดอร์ใหม่ตามขนาดและการจัดแนวที่คุณเลือก ดังนั้น หากคุณพิมพ์ตาราง สำเนาฉบับพิมพ์อาจไม่มีแถวและคอลัมน์ทั้งหมดในตารางตามการแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลของคุณ

1 บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีการแสดงข้อมูล แคนวาส หรือแผงข้อมูลที่จะพิมพ์ คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **เปิด**

2 บนแคนวาส แสดงข้อมูล หรือ ปรากฏ ให้คลิก **เมนู** และ **เอ็กซ์พอร์ต** แล้วคลิก **พิมพ์**

3 ระบุชื่อ และเลือกตัวเลือกจากลิสต์การรวม

- **ชื่อ** - คุณสามารถอัปเดตชื่อได้ หากต้องการ
- **รวม** - คุณสามารถเลือกเพื่อพิมพ์การแสดงภาพที่ใช้งาน แคนวาสที่ใช้งาน หรือแคนวาสทั้งหมด และคุณยังสามารถคลิก **รวมฟิลเตอร์** (หากมีฟิลเตอร์) และ **รวมชื่อ** เพื่อรวมรายการเหล่านี้ในเอาต์พุตที่พิมพ์
- **ขนาด** - คุณสามารถใช้การตั้งค่า **กำหนดเอง** (ขนาดดีฟอลต์) เพื่อพิมพ์โดยใช้ความสูงหรือความกว้างที่แสดงอยู่บนหน้าจอ และสามารถเลือก **ปรับขนาดตามสัดส่วน** หรือคุณสามารถเลือกตัวเลือกขนาดอื่น (ตัวอย่างเช่น US Letter, A4)
- **การจัดแนว** - คุณสามารถเลือกว่าจะพิมพ์ในรูปแบบแนวนอนหรือแนวตั้ง

4 เลือกระบุได้: หากฟิลเตอร์อยู่ในการแสดงข้อมูล เวิร์กบุค หรือแผงข้อมูล และคุณต้องการรวมฟิลเตอร์เหล่านี้ ให้คลิก **รวมฟิลเตอร์**

5 เลือกระบุได้: หากคุณต้องการรวมชื่อ ให้คลิก **รวมชื่อ**

6 เลือกระบุได้: จากลิสต์ **ขนาด** ให้เลือกกระดาษที่จะใช้ เมื่อใช้ **กำหนดเอง** ให้ระบุความกว้างและความสูงเป็นนิ้ว (in), พิกเซล (px) หรือมิลลิเมตร (mm)

7 เลือกระบุได้: เลือกการจัดแนวรูปแบบการพิมพ์

8 คลิก **พิมพ์**

ใช้การแสดงข้อมูลร่วมกันโดยใช้กำหนดการของอีเมล์เวิร์กบุค

ใช้อีเมล์ตามกำหนดการเพื่อใช้การแสดงข้อมูลจากเวิร์กบุคร่วมกัน เพื่อให้ผู้รับทราบข้อมูลล่าสุดเสมอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เกี่ยวกับการสร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุค
- สร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุค

- สร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคการขยาย
- จัดการกำหนดการอีเมล์และงานของเวิร์กบุค

เกี่ยวกับการสร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุค

คุณสามารถใช้การแสดงข้อมูลร่วมกันจากเวิร์กบุค โดยสร้างกำหนดการให้ส่งอีเมล์การแสดงข้อมูลในเวอร์ชัน PDF หรือ PNG ได้ ใช้กำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคเพื่อตั้งค่าการส่งไปยังผู้รับที่เลือก

ในการวางกำหนดการการส่งการแสดงข้อมูล หน่วยงานของคุณต้องมีการตั้งค่าอีเมล์ที่คอนฟิเกอร์ไว้ใน Oracle Analytics โปรดดู ตั้งค่าอีเมล์เซิร์ฟเวอร์ที่จะส่งรายงาน และ ขีดจำกัดการส่งอีเมล์

- คุณสามารถสร้างกำหนดการสำหรับเวิร์กบุค หากคุณมีบทบาทของแอปพลิเคชันเป็นผู้ดูแลบริการ BI (หรือบทบาทที่มีสิทธิ์วางกำหนดการเวิร์กบุค) รวมถึงสิทธิ์ในการอ่าน-เขียนเวิร์กบุคดังกล่าว หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณมีบทบาทของแอปพลิเคชันที่จำเป็นหรือไม่ ให้ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบของคุณ
- กำหนดการการจัดส่งสำหรับเวิร์กบุคจะใช้ชื่อไฟล์และพาธของเวิร์กบุค หากเวิร์กบุคถูกย้ายหรือเปลี่ยนชื่อ ให้ลบกำหนดการที่มีอยู่และสร้างกำหนดการใหม่ โปรดดู จัดการกำหนดการอีเมล์และงานของเวิร์กบุค
- คุณสามารถสร้างเวิร์กบุคสำหรับเวิร์กบุคในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน ผู้อื่นไม่สามารถเข้าถึงเวิร์กบุคในโฟลเดอร์ของฉันได้
- คุณสามารถตั้งค่ากำหนดการให้เกิดซ้ำเป็นรายชั่วโมง รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปีได้
- คุณสามารถใช้ตัวแปรระบบ `CURRENT_TIMESTAMP` และ `USER` ในหัวเรื่องและข้อความของอีเมล์เพื่อแสดงค่าปัจจุบันเมื่อส่งอีเมล์
- ระบบไม่รองรับส่วนขยายปลั๊กอินที่กำหนดเอง, ออบเจกต์แถบฟิลเตอร์ และรายการแนวโน้มสำหรับกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุค
- กำหนดการของอีเมล์เวิร์กบุคจะใช้สถานะเดิมของเวิร์กบุคที่บันทึกไว้โดยผู้สร้างเวิร์กบุค หากอีเมล์กำลังไปยังผู้ใช้ คุณควรทราบว่าการกำหนดค่าส่วนบุคคลของฟิลเตอร์และสถานะเวิร์กบุคที่กำหนดเองที่บันทึกไว้จะถูกละเว้น
- ระบบรองรับเฉพาะ English-US สำหรับเอาต์พุต

กำหนดการการขยาย

สร้างกำหนดการการขยายเพื่อส่งการแสดงข้อมูลเวิร์กบุคให้กับผู้รับหากการแสดงข้อมูลมีข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งมีการเข้าใช้โดยบทบาทของแอปพลเคชันและกลุ่มผู้ใช้ที่คอนฟิเกอร์ไว้ใน Oracle Analytics ผู้รับแต่ละรายได้รับการแสดงข้อมูลที่ปรับแต่งตามคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูลแทนคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบซึ่งสร้างกำหนดการ โปรดดสร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคการขยาย

- การขยายใช้งานได้สำหรับกำหนดการที่สร้างจากเวิร์กบุคที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน
- ตามค่าดีฟอลต์ การขยายจะถูกเลิกใช้เมื่อคุณเริ่มสร้างกำหนดการใหม่
- การขยายไม่อนุญาตให้คุณส่งการแสดงข้อมูลไปยังผู้รับภายนอกที่ยังไม่ได้รับการคอนฟิเกอร์ใน Oracle Analytics
- เมื่อคุณใช้การขยาย คุณสามารถเพิ่มผู้รับได้สูงสุด 100 ราย ซึ่งเป็นผู้ใช้รายบุคคลหรือบทบาทของแอปพลิเคชันที่คอนฟิเกอร์ไว้ใน Oracle Analytics ตัวอย่างเช่น หากคุณเพิ่มบทบาทของแอปพลิเคชัน *ผู้ใช้ BI* เป็นผู้รับ โดยที่มีผู้ใช้มากกว่า 100 รายที่ได้รับการระบุบทบาทนี้ กำหนดการจะไม่สามารถส่งการแสดงข้อมูลให้กับผู้รับหลังจากส่งให้ผู้รับแล้ว 100 ราย

การจัดการกำหนดการ

คุณสามารถจัดการกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคที่มีอยู่และตรวจสอบสถานะของงานตามกำหนดการ และดู แก้ไข หรือลบกำหนดการได้ โปรดดู จัดการกำหนดการอีเมล์และงานของเวิร์กบุค

- กำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคได้รับการแก้ไขโดยผู้สร้างกำหนดการหรือผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้และสิทธิ์การอ่านที่เหมือนกันสำหรับเวิร์กบุค การแสดงข้อมูลที่ใช้ร่วมกับผู้รับขึ้นอยู่กับคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบที่แก้ไขและบันทึกการเปลี่ยนแปลงในกำหนดการ

- เมื่อการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุคได้รับการแก้ไขทันทีที่กำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคได้รับการสร้างจากเวิร์กบุค การเปลี่ยนแปลงกับการแสดงข้อมูลของเวิร์กบุคที่บันทึกไว้จะแสดงในอีเมล์ตามกำหนดการ โดยอิงตามคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบที่บันทึกกำหนดการ
- กำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคการขายที่มีผู้รับมากกว่าหนึ่งรายจะทริกเกอร์งานสำหรับผู้รับแต่ละรายใน กำหนดการ ไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้รายบุคคลหรือส่วนหนึ่งของบทบาทของแอปพลิเคชันก็ตาม ผู้รับแต่ละรายได้รับการแสดงข้อมูลในเวอร์ชันที่ปรับแต่งตามคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูลใน Oracle Analytics

การอ้างอิงตัวแปรระบบ

เมื่อสร้างกำหนดการอีเมล์ของเวิร์กบุค คุณสามารถใช้ตัวแปรระบบในหัวเรื่องและข้อความได้

ใช้ตัวแปรระบบต่อไปนี้:

- `CURRENT_TIMESTAMP` - แสดงวันที่และเวลาของการส่งอีเมล์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบ
- `USER` - สำหรับกำหนดการที่ไม่ใช่การขยาย จะแสดงชื่อผู้ใช้ของผู้ใช้ที่รันกำหนดการ สำหรับกำหนดการการขยาย จะแสดงชื่อผู้ใช้ของผู้รับอีเมล์

สำหรับตัวแปร `USER` Oracle Analytics จะรองรับรูปแบบ `{{USER}}` สำหรับตัวแปร `CURRENT_TIMESTAMP` Oracle Analytics จะรองรับรูปแบบวันที่และเวลาของ Oracle Java

รูปแบบที่รองรับ	เอาต์พุต
{{CURRENT_TIMESTAMP}}	2025-03-19
{{CURRENT_TIMESTAMP:yyyy-MM-dd HH:mm}}	2025-03-19 14:30
{{CURRENT_TIMESTAMP:EEEE, MMM dd, yyyy HH:mm:ss}}	วันจันทร์ที่ 5 พฤษภาคม 2025 เวลา 14:30:15 น.

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าชื่อผู้ใช้ของคุณคือ Tom B และคุณสร้างกำหนดการของอีเมล์ที่ไม่ใช่การขยาย:

ในฟิลด์หัวเรื่อง ให้ป้อน "แผงข้อมูลการขายสำหรับ `{{CURRENT_TIMESTAMP:yyyy-MM-dd HH:mm:ss}}` จาก `{{USER}}`"

ผู้รับเห็น:

แผงข้อมูลการขายสำหรับ 2025-03-19 13:35:09 จาก Tom B

ในฟิลด์ข้อความ ให้ป้อน "นี่คือข้อมูลอัปเดตรายสัปดาห์สำหรับแผงข้อมูลการขายใน `{{CURRENT_TIMESTAMP:EEEE, MMM dd, yyyy}}` จาก `{{USER}}`"

ผู้รับเห็น:

นี่คือการอัปเดตรายสัปดาห์สำหรับแผงข้อมูลการขายในวันพุธที่ 19 มีนาคม 2025 จาก Tom B

สร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุค

คุณสามารถตั้งค่ากำหนดการเพื่อใช้การแสดงข้อมูลจากแคนวาสที่เลือกในเวิร์กบุคร่วมกันกับผู้รับที่ต้องการ คุณสามารถส่งการแสดงข้อมูลเป็นไฟล์ PDF, ไฟล์ XLSX หรือไฟล์รูปภาพรูปแบบ PNG ที่แนบไปกับอีเมล์ตามกำหนดการ

คุณสามารถสร้างกำหนดการสำหรับเวิร์กบุค หากคุณมีบทบาทของแอปพลิเคชันเป็นผู้ดูแลบริการ BI หรือบทบาทที่มีสิทธิ์วางกำหนดการเวิร์กบุค รวมถึงสิทธิ์ในการอ่าน-เขียนเวิร์กบุคดังกล่าว หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณมีบทบาทของแอปพลิเคชันที่จำเป็นหรือไม่ ให้ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบของคุณ

หมายเหตุ: เมื่อคุณใช้ร่วมกันในรูปแบบ Excel คุณจะสามารถรวมการแสดงข้อมูลเดียวจากแคนวาสใดๆ ที่มีการแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงได้ เมื่อคุณใช้ร่วมกันในรูปแบบ PDF หรือรูปภาพ คุณสามารถรวมแคนวาสได้สูงสุดห้ารายการ

1. บน โฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุค คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **วางกำหนดการ**
2. ในแท็บกำหนดการ ให้คลิก **ใหม่**
3. ในแท็บรูปแบบ ให้ใช้ฟิลด์ **ชื่อ** เพื่อเปลี่ยนชื่อดีฟอลต์ของกำหนดการ หากจำเป็น
4. ใช้ฟิลด์ **รูปแบบ** เพื่อเลือกรูปแบบที่ใช้เนื้อหาร่วมกันดังนี้
   - **Acrobat (pdf)** - สำหรับไฟล์ Acrobat (PDF) ให้ใช้ฟิลด์ **แคนวาส** เพื่อเลือกแคนวาสที่จะใช้ร่วมกัน สูงสุดห้ารายการ และใช้ฟิลด์ **ขนาด** เพื่อเปลี่ยนขนาดเพจดีฟอลต์
   - **รูปภาพ (png)** - สำหรับไฟล์รูปภาพ (PNG) ให้ใช้ฟิลด์ **แคนวาส** เพื่อเลือกแคนวาสที่จะใช้ร่วมกัน สูงสุดห้ารายการ
   - **Excel (xlsx)** - สำหรับไฟล์ Excel (XLSX) ให้ใช้ฟิลด์ **แคนวาส** เพื่อเลือกแคนวาสหนึ่งรายการที่มีการแสดงข้อมูลตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง และใช้ฟิลด์ **การแสดงผล** เพื่อเลือกการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการใช้ร่วมกัน
5. ในแท็บ **กำหนดการ** เลือกวันที่และเวลาเริ่มต้น
6. เลือกระบุได้: เลือก **ทำซ้ำ** เพื่อสร้างกำหนดการที่เกิดซ้ำ
7. ป้อนผู้รับในแท็บอีเมล์

   คุณสามารถเพิ่มผู้ใช้ Oracle Analytics บทบาทของแอปพลิเคชัน และที่อยู่อีเมล์สำหรับผู้รับภายนอก คั่นอีเมล์แอดเดรสหลายรายการด้วยเครื่องหมายคอมมา ตัวอย่างเช่น *jane.white@abc.com*,*steve.brown@abc.com* ผู้รับทั้งหมดจะได้รับการแสดงข้อมูลตามคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบซึ่งสร้างกำหนดการ
8. เลือกระบุได้: ใช้ **การขยาย** หากการแสดงข้อมูลของคุณได้รับการคอนฟิเกอร์สำหรับการขยายและการแสดงข้อมูลมีข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งมีการเข้าใช้โดยบทบาทของแอปพลเคชันและกลุ่มผู้ใช้เฉพาะ
9. ป้อนหัวเรื่องและข้อความ ในข้อความอีเมล์ คลิก **ลิงค์** แล้วเลือก:
   - **เพิ่มลิงค์ URL ไปยังเวิร์กบุค**
   - **เพิ่มลิงค์ URL เพื่อดาวน์โหลดเอาต์พุต**

   > **หมายเหตุ:**
   >
   > หากหน่วยงานของคุณตั้งค่า URL แบบย่อสำหรับ Oracle Analytics Cloud ผู้ดูแลระบบของคุณสามารถเลือกที่จะใช้ URL แบบย่อในลิงค์ไปยังการแสดงข้อมูลของคุณ (แทน URL มาตรฐาน) ผ่านการตั้งค่าระบบ โปรดดู การตั้งค่าระบบ - ใช้ URL แบบย่อในการใช้เนื้อหาในอีเมล์ร่วมกัน

   นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มรูปภาพ PNG ของการแสดงข้อมูลของคุณไปยังเนื้อหาข้อความอีเมล์ได้โดยการคลิก **รูปภาพเอาต์พุต**

   คุณสามารถปรับขนาดรูปภาพที่เพิ่มเพื่อการแสดงผลที่มีประสิทธิภาพ โดยการวางเคอร์เซอร์บนรูปภาพ จากนั้น คลิกและลากมุมด้านขวาเพื่อเพิ่มหรือลดขนาด
10. เลือกระบุได้: ใช้ตัวแปรระบบเพื่อแสดงวันที่ เวลา และผู้ส่งปัจจุบันในหัวเรื่องหรือข้อความ วางเคอร์เซอร์เหนือป้ายกำกับหัวเรื่องหรือข้อความเพื่อดูตัวอย่างข้อความที่จะแสดงในอีเมล์
11. คลิก **บันทึก**

สร้างกำหนดการอีเมล์เวิร์กบุคการขยาย

สร้างกำหนดการการขยายเพื่อส่งการแสดงข้อมูลอีเมล์ให้กับผู้รับหากการแสดงข้อมูลมีข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งมีการเข้าใช้โดยบทบาทของแอปพลเคชันและกลุ่มผู้ใช้ที่คอนฟิเกอร์ไว้ใน Oracle Analytics ผู้รับแต่ละรายได้รับการแสดงข้อมูลที่ปรับแต่งตามคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูลแทนคอนฟิเกอเรชันการเข้าใช้ข้อมูลของผู้ใช้ที่เป็นผู้ดูแลระบบซึ่งสร้างกำหนดการ

คุณสามารถสร้างกำหนดการที่มีการขยายสำหรับเวิร์กบุค หากคุณมีบทบาทของแอปพลิเคชันเป็นผู้ดูแลบริการ BI (หรือบทบาทที่มีสิทธิ์วางกำหนดการเวิร์กบุคที่มีสิทธิ์ในการขยาย) รวมถึงสิทธิ์ในการอ่าน-เขียนเวิร์กบุคดังกล่าว หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณมีบทบาทของแอปพลิเคชันที่จำเป็นหรือไม่ ให้ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบของคุณ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีแคนวาสและการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการใช้ร่วมกัน คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **วางกำหนดการ**
2. สร้างกำหนดการหรือแก้ไขกำหนดการที่มีอยู่
3. ในแท็บอีเมล์ ให้ใช้งาน **การขยาย** และป้อนผู้รับ
4. เลือกระบุได้: ป้อนหัวเรื่องและข้อความ
5. คลิก **บันทึก**

จัดการกำหนดการอีเมล์และงานของเวิร์กบุค

คุณสามารถตรวจสอบสถานะของงานตามกำหนดการ รวมถึงดู แก้ไข หรือลบกำหนดการของอีเมล์เวิร์กบุค

คุณสามารถจัดการกำหนดการสำหรับเวิร์กบุคได้หากคุณมีบทบาทของแอปพลิเคชันเป็นผู้ดูแลบริการ BI (หรือบทบาทที่มีสิทธิ์วางกำหนดการเวิร์กบุค) รวมถึงสิทธิ์ในการอ่าน-เขียนเวิร์กบุคดังกล่าว หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณมีบทบาทของแอปพลิเคชันที่จำเป็นหรือไม่ ให้ตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบของคุณ

1. บนโฮมเพจ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือเวิร์กบุคที่มีแคนวาสและการแสดงข้อมูลที่คุณต้องการใช้ร่วมกัน คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **วางกำหนดการ**
2. คลิกที่ชื่อเพื่อแก้ไขกำหนดการ
3. เลือกระบุได้: คลิก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **รัน** เพื่อรันกำหนดการด้วยตนเองในเวลาปัจจุบัน
4. ในการลบกำหนดการ ให้เลือกกำหนดการ คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **ลบ**
5. เลือกระบุได้: คลิกแท็บ **ประวัติ** เพื่อตรวจสอบสถานะของงานตามกำหนดการก่อนหน้านี้
6. คลิก **บันทึก**
7. เลือกระบุได้: ในการตรวจสอบความคืบหน้าของงานตามกำหนดการของคุณ ในโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** คลิก **งาน** คลิก **ฟิลเตอร์** แล้วเลือก **เวิร์กบุค** เลือกงานของกำหนดการและคลิก **ตรวจสอบ**

ส่วน IV
ข้อมูลรายงาน

เนื้อหาส่วนนี้จะอธิบายวิธีทำงานกับรายงานข้อมูล

บท:

- สร้างการวิเคราะห์
- ดูข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน
- สร้างแผงข้อมูล
- ฟิลเตอร์และเลือกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์
- พรอมต์ในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล
- สร้างการวิเคราะห์เชิงโต้ตอบ
- การจัดการเนื้อหา

17

สร้างการวิเคราะห์

บทนี้จะอธิบายวิธีสร้างการวิเคราะห์

วิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับสร้างการวิเคราะห์
- สร้างการวิเคราะห์แรกของคุณ
- ตั้งค่าคุณสมบัติของคอลัมน์
- เอ็กซ์ปอร์ตเนื้อหาจากการวิเคราะห์และแผงข้อมูล
- แก้ไขสูตรหรือการวัดที่คำนวณ
- ตั้งค่าคุณสมบัติสำหรับการวิเคราะห์
- กำหนดการตั้งค่าของคุณ
- เทคนิคขั้นสูง: อิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์อื่น
- เทคนิคขั้นสูง: จัดรูปแบบโดยใช้แท็ก HTML
- เทคนิคขั้นสูง: รวมคอลัมน์เพื่อแสดงข้อมูลในแบบต่างๆ
- เทคนิคขั้นสูง: ตั้งค่าตัวเลือกการแคชสำหรับการวิเคราะห์ของคุณ
- เทคนิคขั้นสูง: ตรวจสอบคำสั่ง SQL แบบลอจิคัลสำหรับการวิเคราะห์
- เทคนิคขั้นสูง: อ้างอิงค่าที่จัดเก็บไว้ในตัวแปร
- เทคนิคขั้นสูง: ออกคำขอฐานข้อมูลโดยตรง

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับสร้างการวิเคราะห์

นี่คืองานทั่วไปเพื่อเริ่มสร้างการวิเคราะห์

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
สร้างการวิเคราะห์	เลือกและจัดเรียงคอลัมน์ที่คุณต้องการใช้ในการวิเคราะห์	สร้างการวิเคราะห์แรกของคุณ
ตั้งค่าคุณสมบัติของคอลัมน์	ระบุคุณสมบัติ เช่น รูปแบบหัวเรื่องและค่า การแสดงข้อมูล และการจัดรูปแบบตามเงื่อนไข	ตั้งค่าคุณสมบัติของคอลัมน์
ทำงานกับข้อมูลในการวิเคราะห์	เพิ่มสูตรและการวัดที่คำนวณในการวิเคราะห์	แก้ไขสูตรหรือการวัดที่คำนวณ
มีผลกับค่าของข้อมูลในการวิเคราะห์	ระบุฟิลเตอร์ ขั้นตอนการเลือกกลุ่ม และรายการที่คำนวณสำหรับการวิเคราะห์	ฟิลเตอร์และเลือกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

สร้างการวิเคราะห์แรกของคุณ

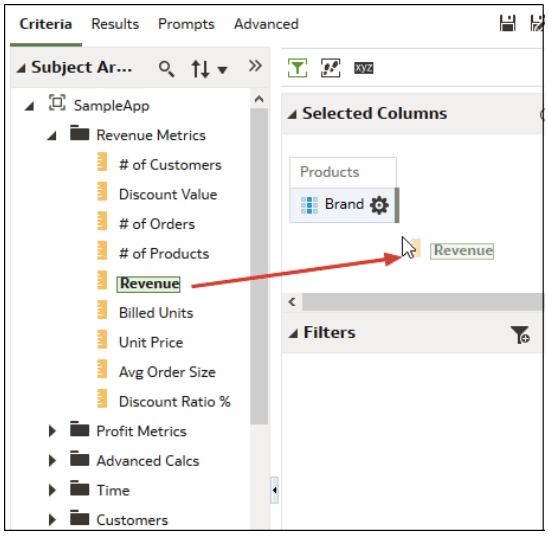
คุณสามารถสร้างการวิเคราะห์เพื่อสืบค้นข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างรวดเร็ว ผลการวิเคราะห์จะช่วยให้คุณตอบคำถามทางธุรกิจได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างการวิเคราะห์โดยใช้คอลัมน์ตราสินค้าและรายรับในหัวเรื่อง SampleApp เป็นต้น

วิดีโอ

1 ใน โฮมเพจ แบบคลาสสิก ในช่อง **สร้าง** ให้คลิก **การวิเคราะห์**

2 ใช้ไดอะล็อก เลือกหัวเรื่อง เพื่อค้นหาและเลือกหัวเรื่อง

3 เพิ่มคอลัมน์ที่คุณต้องการรวมในการวิเคราะห์ โดยการลากและวางจากช่องหัวเรื่องไปยังตำแหน่งใดก็ได้ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ คุณสามารถเลือกหลายคอลัมน์ที่ไม่อยู่ติดกันโดยการกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้และเลือกแต่ละคอลัมน์ที่ต้องการรวม แล้วลากคอลัมน์ไปยังช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้



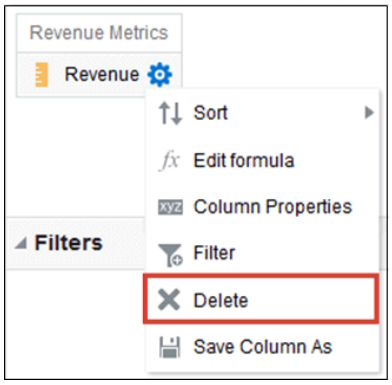
4 ในการเปลี่ยนลำดับของคอลัมน์ ให้ใช้กากบาทบนคอลัมน์ลากและวางคอลัมน์ในตำแหน่งอื่น



5 ในการบันทึกคอลัมน์ไปยังแคตตาล็อก ให้คลิก **ตัวเลือก** ด้านข้างชื่อคอลัมน์ และคลิก **บันทึกคอลัมน์เป็น**

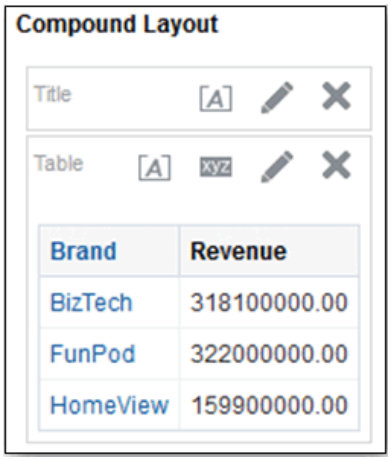
6 ในไดอะล็อก บันทึกเป็น ให้ระบุโฟลเดอร์ ชื่อ และคำอธิบายสำหรับคอลัมน์ และคลิก **ตกลง**

7 ในการลบคอลัมน์ ให้ใช้ช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์ แล้วคลิก **ลบ**



ในการลบคอลัมน์ทั้งหมด ให้คลิก **ลบคอลัมน์ทั้งหมดจากเกณฑ์** โปรดทราบว่าตัวเลือกนี้จะไม่สามารถยกเลิกได้ แทนที่จะลบคอลัมน์ คุณสามารถซ่อนคอลัมน์ที่ไม่ประโยชน์กับการวิเคราะห์ไปก่อนได้

8 คลิกแท็บผลลัพธ์เพื่อดูผลการวิเคราะห์ในตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง



9 คลิก **บันทึกการวิเคราะห์** เพื่อแสดงไดอะล็อกสำหรับบันทึกการวิเคราะห์

10 ในไดอะล็อกบันทึกเป็น ให้เลือกโฟลเดอร์พร้อมระบุชื่อการวิเคราะห์และคำอธิบาย (ไม่บังคับ)

ถ้าคุณต้องการให้ผู้อื่นสามารถดูการวิเคราะห์ได้ ให้บันทึกไว้ในพื้นที่โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน หากการวิเคราะห์ของคุณมีออบเจกต์อื่น คุณจะได้รับพรอมต์ให้ระบุสิทธิ์การเข้าใช้ออบเจกต์เหล่านั้น

ถ้าคุณไม่ต้องการให้ใครนอกจากตัวคุณเองสามารถดูการวิเคราะห์ ให้บันทึกไว้ใน `My Folders`

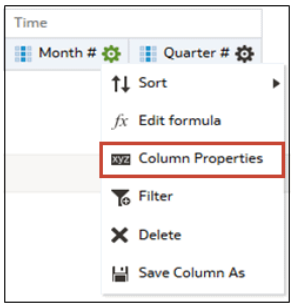
11 คลิก **รีเฟรช** ที่ด้านล่างของช่องเพื่อตรวจสอบอีกทีว่าการวิเคราะห์แสดงอยู่ในโฟลเดอร์ที่คุณบันทึก

ตั้งค่าคุณสมบัติของคอลัมน์

เมื่อคุณสร้างการวิเคราะห์ คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติของคอลัมน์เพื่อควบคุมรูปลักษณ์ของคอลัมน์ได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถระบุว่าต้องการให้ค่าต่างๆ ในคอลัมน์รายรับปรากฏ โดยมีทศนิยมสองตำแหน่งและเครื่องหมายดอลลาร์

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์ จากนั้น เลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**



3 ระบุลักษณะที่คุณต้องการให้ค่าของคอลัมน์ปรากฏขึ้น

4 จัดรูปแบบหัวเรื่องของคอลัมน์และข้อความที่กำหนดเอง และเพิ่มเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

5 ระบุการดำเนินการที่คุณต้องการให้เกิดขึ้น เมื่อผู้ใช้คลิกหัวเรื่องหรือค่าของคอลัมน์

6 ตั้งค่าการจัดรูปแบบคอลัมน์ดีฟอลต์

7 คลิก **ตกลง**

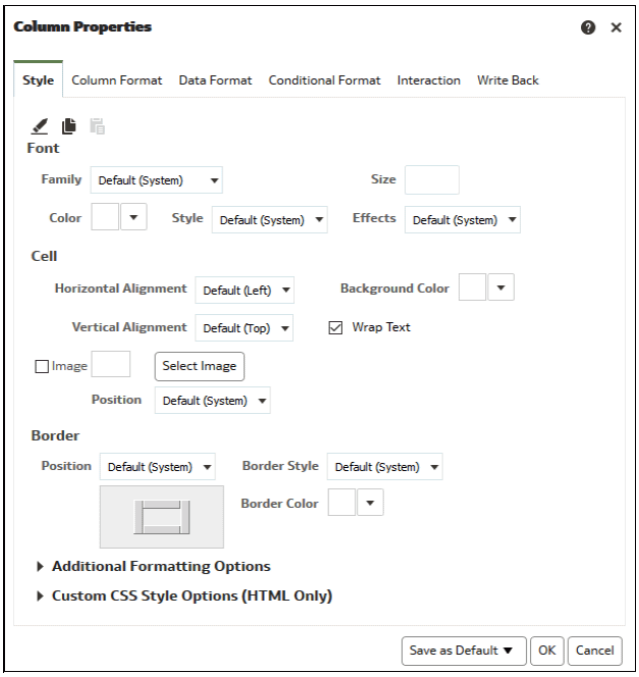
ใช้การจัดรูปแบบกับเนื้อหา

คุณสามารถใช้การจัดรูปแบบพื้นฐานกับค่าในเนื้อหาหลายประเภท รวมถึงคอลัมน์ วิว และส่วนเพจของแผงข้อมูล

ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการให้ชื่อพื้นที่ในคอลัมน์แสดงเป็น Arial ขนาด 14 พอยต์และเป็นสีแดง และคุณอาจต้องการระบุชื่อที่จะแสดงเป็น Calibri ขนาด 12 พอยต์และเป็นสีน้ำเงิน

1 ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์ จากนั้น เลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**

2 ระบุลักษณะสไตล์ของคอลัมน์ เช่น แบบอักษร การจัดเรียงเซลล์ และเส้นขอบ



3 คลิก **ตกลง**

จัดรูปแบบคอลัมน์

เมื่อคุณสร้างการวิเคราะห์ คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติสำหรับคอลัมน์เพื่อควบคุมลักษณะและเลย์เอาต์ได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถระบุการจัดรูปแบบเพื่อใช้งานได้ต่อเมื่อเนื้อหาของคอลัมน์ตรงตามเงื่อนไขบางอย่างเท่านั้น

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถระบุว่าค่าที่เกิน 1 ล้านดอลลาร์ในคอลัมน์รายรับจะแสดงโดยมีพื้นหลังสีเขียว

1. ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์ จากนั้น เลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**
2. ในไดอะล็อกคุณสมบัติของคอลัมน์ ให้คลิกแท็บรูปแบบคอลัมน์
3. ในการซ่อนคอลัมน์ในการวิเคราะห์โดยไม่มีผลกับการสรุปรวมค่า ให้เลือกช่องทำเครื่องหมาย **ซ่อน**

   ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการสร้างการวิเคราะห์ที่รวมเฉพาะลูกค้าในอิลลินอยส์เท่านั้น คุณสามารถซ่อนคอลัมน์ Customers.State ได้ เนื่องจากคุณเพิ่มคอลัมน์นี้เพื่อการฟิลเตอร์เท่านั้น
4. ในการป้อนค่าของคุณในฟิลด์ **หัวเรื่องของโฟลเดอร์** และ **หัวเรื่องของคอลัมน์** ให้เลือก **หัวเรื่องที่กำหนดเอง** คุณสามารถใช้ฟิลด์ดังกล่าวเพื่ออ้างอิงตัวแปรและจัดรูปแบบค่าของหัวเรื่อง ค่าเหล่านี้จะระบุคอลัมน์ในการวิเคราะห์
5. หากมีการใช้งานและคุณมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ คุณสามารถปรับแต่งหัวเรื่องด้วยมาร์คอัป HTML รวมทั้งจาวาสคริปต์ได้ เลือก **หัวเรื่องที่กำหนดเอง** แล้วเลือก **มีมาร์คอัป HTML** จากนั้นจึงป้อนมาร์คอัป HTML ที่คุณต้องการใช้

   ในการใช้งานตัวเลือกนี้ โปรดขอให้ผู้ดูแลระบบตั้งค่าตัวเลือก ใช้เนื้อหา HTML/JavaScript/CSS ได้ ในคอนโซล (ภายใต้ **การรักษาความปลอดภัย** ใน **การตั้งค่าระบบขั้นสูง**)
6. เพื่อให้มีผลกับการแสดงค่าข้อมูลที่ซ้ำกันสำหรับคอลัมน์ ให้เลือกหนึ่งในตัวเลือก **การซ่อนค่า**

   เมื่อมีค่าเดียวกันเกิดขึ้นในแถวต่อเนื่องกันหลายแถว คุณสามารถระบุเพื่อแสดงค่าดังกล่าวได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
7. ในการแก้ไขการแสดงดีฟอลต์ของข้อมูลสำหรับคอลัมน์ ให้คลิกแท็บรูปแบบข้อมูล

   ตัวเลือกในแท็บจะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทข้อมูล
8. ในการระบุว่าจะให้แสดงค่าคอลัมน์ด้วยวิธีบางอย่างตามเกณฑ์ที่ต้องการหรือไม่ ให้คลิกที่แท็บรูปแบบที่มีเงื่อนไข รูปแบบที่มีเงื่อนไขอาจรวมถึงสี แบบอักษร รูปภาพ เป็นต้น สำหรับข้อมูลและเซลล์ที่มีข้อมูล คุณไม่สามารถใช้การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขกับพื้นหลังของเซลล์ข้อมูลหรือสีแบบอักษรในเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน
9. คลิก **เพิ่มเงื่อนไข** แล้วเลือกคอลัมน์



10. เลือกโอเปอเรเตอร์ เช่น **เท่ากับ / อยู่ใน** หรือ **มากกว่า**
11. ระบุค่าสำหรับโอเปอเรเตอร์โดยป้อนค่าโดยตรง (เช่น 1000000) หรือเลือกค่าจากลิสต์
12. เลือกระบุได้: คลิก **เพิ่มตัวเลือก** เพื่อเพิ่มตัวแปรในเงื่อนไข

13 ระบุการจัดรูปแบบที่ต้องใช้เมื่อเงื่อนไขเป็นจริง

14 คลิก **ตกลง**

กำหนดให้การวิเคราะห์ของคุณเป็นแบบไดนามิค

คุณสามารถระบุสิ่งที่คุณต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อผู้ใช้คลิกที่หัวเรื่องของคอลัมน์หรือค่าในการวิเคราะห์ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถระบุว่าเมื่อผู้ใช้คลิกที่ค่าของคอลัมน์ผลิตภัณฑ์ จะเป็นการดริลล์ดาวน์เข้าสู่ข้อมูลที่สรุปเพื่อสร้างค่าของคอลัมน์

วิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มการโต้ตอบในการวิเคราะห์
- กำหนดให้ใช้การโต้ตอบได้

เพิ่มการโต้ตอบในการวิเคราะห์

คุณสามารถกำหนดให้วิวเป็นแบบเชิงโต้ตอบมากขึ้นได้ โดยเพิ่มการโต้ตอบที่สามารถใช้ได้สำหรับผู้ที่คลิกซ้ายในวิวหรือคลิกขวาเพื่อแสดงเมนูป๊อปอัป ตัวอย่างเช่น คุณสามารถระบุการโต้ตอบหลักดีฟอลต์ (การคลิกซ้าย) สำหรับคอลัมน์พื้นที่ทางภูมิภาคเป็น **ดริลล์** ซึ่งผู้ใช้สามารถดริลล์ดาวน์ไปยังพื้นที่ย่อยได้

สำหรับข้อมูลลำดับชั้น การโต้ตอบดีฟอลต์แบบคลิกซ้ายจะดริลล์ดาวน์ไปยังรายละเอียดในข้อมูล คุณสามารถเพิ่มตัวเลือกคลิกขวาที่แสดงเว็บเพจหรือลิงค์ไปยังวิวได้

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์ จากนั้นเลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**

3 ในไดอะล็อกคุณสมบัติของคอลัมน์ ให้คลิกแท็บการโต้ตอบ

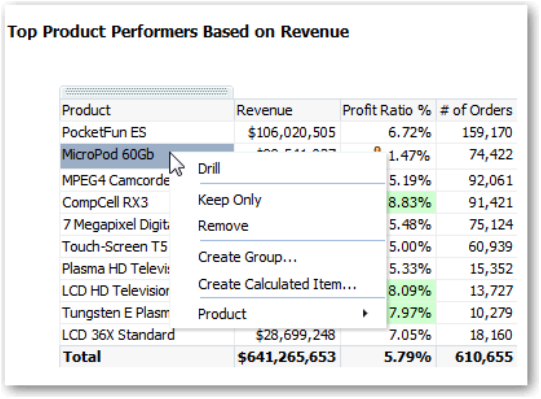
คุณสามารถระบุการโต้ตอบสำหรับหัวเรื่องคอลัมน์และค่าข้อมูลได้

4 คลิก **การโต้ตอบหลัก** ถัดจาก **หัวเรื่องคอลัมน์** หรือ **ค่า** แล้วเลือกลักษณะการทำงานที่คุณต้องการ ตัวอย่างเช่น เลือก ไม่มี เพื่อเลิกใช้การดำเนินการ หรือเลือก ดริลล์ไปยัง เพื่อแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

- ใช้ ไม่มี เพื่อเลิกใช้การโต้ตอบทั้งหมดในคอลัมน์
- ใช้ **ดริลล์** เพื่อแสดงรายละเอียดเนื้อหาในระดับที่ลึกกว่า ถ้าข้อมูลเป็นแบบลำดับชั้น ถ้าไม่ได้คอนฟิเกอร์ลำดับชั้นสำหรับคอลัมน์ จะไม่มีการเปิดใช้งานการดริลล์
- ใช้ **ลิงค์การดำเนินการ** เพื่อเปิดเว็บเพจหรือนาวิเกตไปยังเนื้อหา BI ที่รองรับ
- ใช้ **ส่งอีเวนต์หลัก-รายละเอียด** เพื่อเชื่อมต่อวิว และทำให้วิวหนึ่งส่งผลการเปลี่ยนแปลงไปยังวิวอื่นอย่างน้อยหนึ่งวิว

5 คลิก **ตกลง**

คุณสามารถระบุการโต้ตอบที่สามารถใช้ได้ขณะรันไทม์ เมื่อคุณคลิกขวาคอลัมน์ของแผงข้อมูลหรือเซลล์ข้อมูล ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของการโต้ตอบที่สามารถใช้ได้ เมื่อคุณคลิกขวาชื่อผลิตภัณฑ์ในคอลัมน์ผลิตภัณฑ์ โดยคอลัมน์นี้จะอยู่ในตารางผลิตภัณฑ์ศักยภาพอันดับต้นตามรายรับ

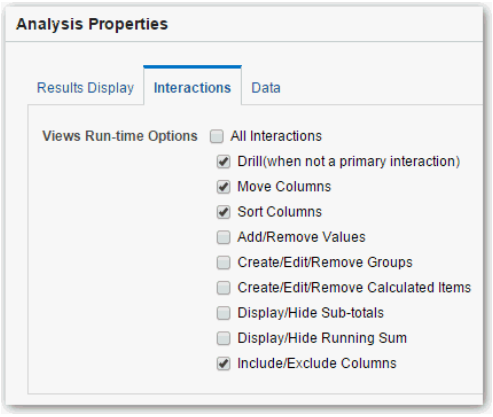


หลังจากรายการที่เลือกแสดงขึ้นมา คุณสามารถตั้งค่า **ดริลล์ สร้างกลุ่ม** และ **สร้างรายการที่คำนวณ**

กำหนดให้ใช้การโต้ตอบได้

เมื่อคุณเพิ่มการโต้ตอบไปยังการวิเคราะห์ คุณได้กำหนดให้ผู้อื่นสามารถดูการโต้ตอบเหล่านั้นได้ในเมนูป๊อปอัป

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บ เกณฑ์ หรือแท็บ ผลลัพธ์
3. คลิก **แก้ไขคุณสมบัติของการวิเคราะห์** บนแถบเครื่องมือ
4. คลิกที่แท็บการโต้ตอบ



5. เลือกการโต้ตอบที่คุณต้องการทำให้สามารถใช้งานได้สำหรับการวิเคราะห์นั้น
6. คลิก **ตกลง**

ตั้งค่ารูปแบบดีฟอลต์สำหรับระบบของคุณ

คุณสามารถบันทึกรูปแบบคอลัมน์ดีฟอลต์ของทั้งระบบได้ เมื่อคุณมีสิทธิ์ที่เหมาะสม เมื่อคุณบันทึกค่าดีฟอลต์ของทั้งระบบ ผู้ใช้จะสามารถใช้งานได้อย่างสอดคล้องกันมากยิ่งขึ้น และช่วยประหยัดเวลาเมื่อทำงานกับการวิเคราะห์

ตัวอย่างเช่น คุณอาจตั้งค่า Times New Roman เป็นค่าดีฟอลต์ของทั้งระบบสำหรับคอลัมน์ของข้อความได้

วิธีที่ดีที่สุดคือ เปลี่ยนค่าดีฟอลต์ของระบบแทนที่จะแก้ไขค่าดีฟอลต์ให้เป็นค่าที่ระบุ

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์ จากนั้นเลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**
3. ในไดอะล็อกคุณสมบัติของคอลัมน์ ให้ระบุวิธีที่คุณต้องการให้จัดรูปแบบคอลัมน์ตามค่าดีฟอลต์
4. คลิก **บันทึกเป็นดีฟอลต์**
5. คลิก **ตกลง**

เอ็กซ์ปอร์ตเนื้อหาจากการวิเคราะห์และแผงข้อมูล

คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตเนื้อหาจากการวิเคราะห์และแผงข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เอ็กซ์ปอร์ตผลลัพธ์ของการวิเคราะห์
- เอ็กซ์ปอร์ตแผงข้อมูลและเพจแผงข้อมูล
- คำแนะนำสำหรับการเอ็กซ์ปอร์ต

เอ็กซ์ปอร์ตผลลัพธ์ของการวิเคราะห์

คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตผลลัพธ์ของการวิเคราะห์เป็นรูปแบบต่างๆ ได้ รวมถึงข้อมูลการจัดรูปแบบใน Microsoft Office Excel, Adobe PDF และรูปแแบบ CSV ตลอดจนรูปแบบข้อมูลอย่างเดียวต่างๆ (ซึ่งได้แก่ ข้อมูลที่ไม่มีการจัดรูปแบบ)

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตการวิเคราะห์การควบคุมคลังสินค้า เพื่อให้ซัพพลายเออร์ของคุณสามารถดูผลลัพธ์ในไฟล์ Microsoft Excel ได้

หากคุณกำลังเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลที่มีจำนวนแถวมากกว่าหนึ่งล้านแถว โปรดสอบถามผู้ดูแลระบบของคุณเกี่ยวกับจำนวนสูงสุดที่คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตได้

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. ในการเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลและการจัดรูปแบบ คลิก **เอ็กซ์ปอร์ตการวิเคราะห์นี้** จากนั้น เลือก **จัดรูปแบบแล้ว** และเลือกรูปแบบเอาต์พุต
3. หากต้องการเอ็กซ์ปอร์ตเฉพาะข้อมูล คลิก **เอ็กซ์ปอร์ตการวิเคราะห์นี้** จากนั้น เลือก **ข้อมูล** และเลือกรูปแบบเอาต์พุต

เอ็กซ์ปอร์ตแผงข้อมูลและเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตแผงข้อมูลทั้งหมดหรือเพจแผงข้อมูลหนึ่งเพจไปยัง Microsoft Excel 2007 และเวอร์ชันที่สูงกว่าได้ เมื่อคุณเอ็กซ์ปอร์ตเนื้อหาของแผงข้อมูลไปยัง Microsoft Excel สภาวะของแผงข้อมูล (เช่น พรอมต์หรือดริลล์) จะไม่เปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตเพจแผงข้อมูลที่มีการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าได้ คุณสมบัตินี้จะช่วยให้ผู้จัดการตราสินค้าสามารถตรวจสอบข้อมูลนี้ได้ใน Microsoft Excel

1. เปิดแผงข้อมูลหรือเพจแผงข้อมูลที่คุณต้องการเอ็กซ์ปอร์ต
2. บนแถบเครื่องมือของเพจแผงข้อมูล คลิกที่**ตัวเลือกเพจ** เลือก**เอ็กซ์ปอร์ตไปยัง Excel** แล้วเลือก**เอ็กซ์ปอร์ตเพจปัจจุบัน** หรือ **เอ็กซ์ปอร์ตแผงข้อมูลทั้งหมด**

   หากคุณต้องการเอ็กซ์ปอร์ตทั้งแผงข้อมูล จะมีการดำเนินการดังนี้

   - ระบบจะรวมแต่ละเพจไว้ในชีทของเพจนั้นๆ ในเวิร์กบุคของ Excel
   - ระบบจะระบุชื่อชีทแต่ละชีทให้สอดคล้องกับเพจแผงข้อมูล

3 ใช้ไดอะล็อกการดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อเปิดหรือบันทึกแผงข้อมูลหรือเพจแผงข้อมูลให้เป็นไฟล์สเปรดชีท

คำแนะนำสำหรับการเอ็กซ์ปอร์ต

ต่อไปนี้เป็นคำแนะนำบางอย่างสำหรับการเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลจากการวิเคราะห์ แผงข้อมูล และเพจของแผงข้อมูล

- หากคุณกำลังเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูลที่มีจำนวนแถวมากกว่าหนึ่งล้านแถว โปรดสอบถามผู้ดูแลระบบของคุณเกี่ยวกับจำนวนสูงสุดที่คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตได้
- ตามค่าดีฟอลต์ ตัวเลือก **การซ่อนค่า** ใน ไดอะล็อกคุณสมบัติของคอลัมน์:แท็บรูปแบบคอลัมน์ จะกำหนดว่าเซลล์ในตารางหรือตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงที่ครอบคลุมแถวและเซลล์ที่ครอบคลุมคอลัมน์มีการแสดงซ้ำหรือไม่เมื่อเอ็กซ์ปอร์ตไปยัง Excel (แทนที่จะแสดงซ้ำอยู่เสมอ) โปรดอย่าซ่อนค่าเมื่อเอ็กซ์ปอร์ตไปยัง Excel หากผู้ที่ใช้สเปรดชีท Excel ต้องการจัดการข้อมูล
  - ถ้า **การซ่อนค่า** มีการตั้งค่าเป็น **ระงับ** เซลล์ที่ครอบคลุมแถวและเซลล์ที่ครอบคลุมคอลัมน์จะไม่แสดงซ้ำ ตัวอย่างเช่น ในตารางที่มีค่าปีและเดือน ปีจะแสดงเพียงครั้งเดียวสำหรับค่าเดือน การซ่อนค่านี้มีประโยชน์หากคุณต้องการดูข้อมูลในสเปรดชีท Excel
  - ถ้า **การซ่อนค่า** มีการตั้งค่าเป็น **ทำซ้ำ** เซลล์ที่ครอบคลุมแถวและเซลล์ที่ครอบคลุมคอลัมน์จะแสดงซ้ำ ตัวอย่างเช่น ในตารางที่มีค่าปีและเดือน ปีจะแสดงซ้ำสำหรับค่าเดือนทั้งหมด
- ในรูปแบบ PDF แถวจะแยกตามเส้นแบ่งหน้าแทนที่จะอยู่ด้วยกัน
- ลิงค์การดำเนินการไม่ได้รวมอยู่ในรูปแบบที่เอ็กซ์ปอร์ต
- เอ็กซ์ปอร์ตไปยัง Excel ตัวเลขและวันที่จะถูกเอ็กซ์ปอร์ตในรูปแบบ raw ที่มีทศนิยมจำนวนเต็มและรูปแบบการจัดรูปแบบ แทนที่จะเป็นสตริงในรูปแบบข้อมูลที่ระบุ
- เมื่อเอ็กซ์ปอร์ตผลการวิเคราะห์ไปยังสเปรดชีท Excel ที่จัดรูปแบบ คุณสามารถเลือกที่จะเอ็กซ์ปอร์ตค่าทศนิยมแบบเต็มหรือเอ็กซ์ปอร์ตค่าย่อที่แสดงในไทล์ประสิทธิภาพ ในไดอะล็อก คุณสมบัติไทล์ประสิทธิภาพ ให้เลือกตัวเลือก **ย่อค่า** ซึ่งจะกำหนดระดับของการย่อที่ใช้ในไทล์ประสิทธิภาพ นั่นคือ พัน ล้าน เป็นต้น ในการเอ็กซ์ปอร์ตค่าที่ย่อไปยัง Excel ให้เลือกตัวเลือก **ย่อใน Excel ที่มีการจัดรูปแบบ**
- แม้ว่าคุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ตไปยังรูปแบบ Excel โดยตรง คุณอาจสังเกตเห็นประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้นในระหว่างการเอ็กซ์ปอร์ตแถวจำนวนมากหากคุณเอ็กซ์ปอร์ตไปยัง CSV ก่อน แล้วจึงอิมปอร์ตไฟล์นั้นไปยัง Excel

แก้ไขสูตรหรือการวัดที่คำนวณ

คุณสามารถปรับแต่งคอลัมน์ในการวิเคราะห์ได้โดยการแก้ไขสูตรของคอลัมน์หรือโดยการแก้ไขการวัดที่คำนวณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- แก้ไขสูตรของคอลัมน์
- แก้ไขการวัดที่คำนวณ

แก้ไขสูตรของคอลัมน์

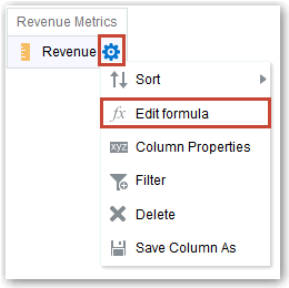
คุณสามารถแก้ไขสูตรสำหรับคอลัมน์แอททริบิวและคอลัมน์การวัดได้ เมื่อคุณระบุเกณฑ์สำหรับการวิเคราะห์ การแก้ไขนี้จะมีผลกับคอลัมน์ในคอนเท็กซ์ของการวิเคราะห์เท่านั้น โดยจะไม่ไปแก้ไขสูตรของคอลัมน์เดิมในหัวเรื่อง

วิดีโอ

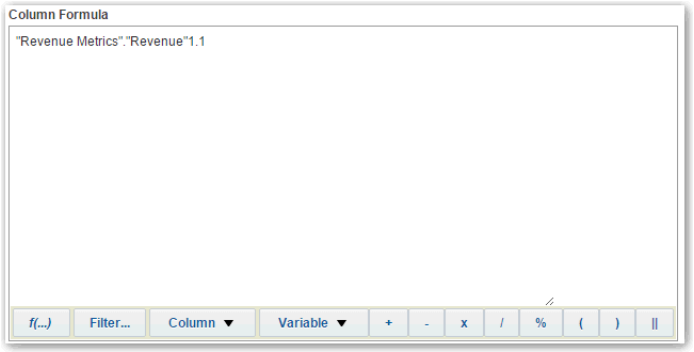
สูตรของคอลัมน์จะระบุว่าค่าในคอลัมน์แสดงถึงอะไร ในรูปแบบพื้นฐานที่สุด เช่น "Revenue Metrics"."Revenue" คอลัมน์จะรับข้อมูลจากที่มาข้อมูลตามลักษณะที่ปรากฏ คุณสามารถแก้ไขสูตรเพื่อเพิ่มฟังก์ชัน เอ็กซ์เพรสชันเงื่อนไข และอื่นๆ ได้ การแก้ไขนี้ทำให้คุณสามารถแสดงผลการวิเคราะห์ได้หลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขสูตรของคอลัมน์รายรับเพื่อแสดงค่าหลังจากมีรายรับเพิ่มขึ้น 10% ซึ่งทำได้โดยการเขียนสูตรให้คูณคอลัมน์รายรับด้วย 1.1

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์ จากนั้นจึงเลือก **แก้ไขสูตร**



3 บนแท็บสูตรของคอลัมน์ ในไดอะล็อกแก้ไขสูตรของคอลัมน์ ให้ป้อนสูตรในช่อง สูตรของคอลัมน์

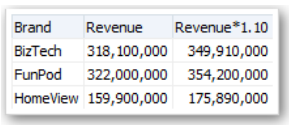


ตามค่าดีฟอลต์ ชื่อของคอลัมน์บนช่อง คอลัมน์ที่เลือกไว้ จะแสดงในช่อง สูตรของคอลัมน์

- ใช้ปุ่มโอเปอเรเตอร์และอักขระที่ด้านล่างสุดของช่อง สูตรของคอลัมน์ เพื่อช่วยสร้างสูตร
- ใช้ปุ่ม **f(...)** เพื่อแสดงไดอะล็อก แทรกฟังก์ชัน ที่ให้คุณรวมฟังก์ชันในสูตรของคอลัมน์ได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างสูตรโดยใช้ฟังก์ชัน SQL เช่น RANK("Sales Measures"."Dollars") โปรดดู การอ้างอิงโปรแกรมแก้ไขเอ็กซ์เพรสชัน
- ใช้ปุ่ม **ฟิลเตอร์...** เพื่อแสดงไดอะล็อกแทรกฟิลเตอร์ ที่ให้คุณรวมเอ็กซ์เพรสชันของฟิลเตอร์ในสูตรของคอลัมน์ได้ เริ่มต้นเอ็กซ์เพรสชันของฟิลเตอร์ด้วยคอลัมน์การวัดอย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์ รวมเอ็กซ์เพรสชันบูลีนที่ไม่มีคอลัมน์การวัดหรือการสืบค้นที่ซ้อนกัน

  ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างสูตรที่ใช้ฟังก์ชัน SQL FILTER เพื่อฟิลเตอร์ข้อมูล เช่น FILTER("Sales Measures"."Dollars" USING ("Markets"."Region" = 'EASTERN REGION')
- อ้างอิงชื่อคอลัมน์ในสูตรโดยใช้รูปแบบ *Folder-Name.Column.Name* ถ้าชื่อโฟลเดอร์หรือชื่อคอลัมน์มีอักขระที่ไม่ใช่ตัวอักษรและตัวเลข (เช่น เว้นวรรคหรือขีดล่าง) ให้ป้อนแต่ละชื่อในเครื่องหมายคำพูดคู่ คุณสามารถป้อนชื่อในเครื่องหมายคำพูดคู่ได้ แม้ชื่อนั้นจะเป็นอักขระตัวอักษรหรือตัวเลขทั้งหมดก็ตาม
- ใช้เครื่องหมายคำพูดเดี่ยวในการใส่ลิเทอรัลหรือค่าคงที่ซึ่งมีประเภทข้อมูลเป็นสตริง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใส่ค่าคงที่ เช่น 'สมชาย ชาตรี' หรือ 'ผลิตภัณฑ์ที่ขายดีที่สุด' ในสูตร

4 คลิก **ตกลง** คอลัมน์จะแสดงค่าที่มีการใช้สูตรบนแท็บผลลัพธ์



Brand	Revenue	Revenue*1.10
BizTech	318,100,000	349,910,000
FunPod	322,000,000	354,200,000
HomeView	159,900,000	175,890,000

แก้ไขการวัดที่คำนวณ

คุณสามารถใช้การวัดที่คำนวณที่ได้รับจากการวัดอื่นและที่สร้างโดยใช้สูตร

ตัวอย่างเช่น คุณอาจจำเป็นต้องค้นหาค่าหลังหักส่วนลดจากรายรับ คุณสร้างการวัดที่คำนวณที่ลบจำนวนเงินที่มีส่วนลดจากค่ารายรับ

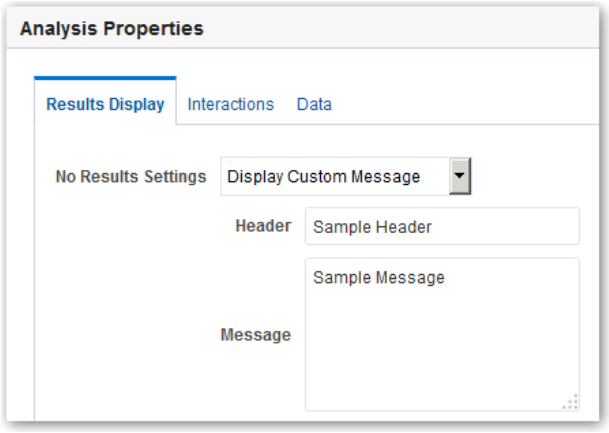
1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. ในแท็บผลลัพธ์ ให้คลิก **ตัววัดที่คำนวณใหม่** ในแถบเครื่องมือเพื่อแสดงไดอะล็อก
3. หากคุณมีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบและต้องการปรับแต่งหัวเรื่องโฟลเดอร์และคอลัมน์โดยใช้มาร์คอัป HTML รวมทั้งจาวาสคริปต์ ให้เลือก **มีมาร์คอัป HTML** จากนั้นจึงป้อนมาร์คอัป HTML ที่คุณต้องการใช้ โปรดดูตัวอย่างจาก เทคนิคขั้นสูง: จัดรูปแบบโดยใช้แท็ก HTML
4. แก้ไขสูตรสำหรับตัววัดที่คำนวณ
5. คลิก **ตกลง**

ตั้งค่าคุณสมบัติสำหรับการวิเคราะห์

คุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติของการวิเคราะห์เพื่อระบุวิธีการแสดงผลลัพธ์และวิธีการจัดการข้อมูล นอกจากนี้ คุณยังสามารถตั้งค่าการดำเนินการที่สามารถใช้ได้ เมื่อผู้ใช้คลิกขวาในวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ตาราง เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน แผนที่โครงสร้าง หรือเทรลลิส

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างข้อความที่กำหนดเองสำหรับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า ข้อความนี้อาจปรากฏขึ้นเมื่อฟิลเตอร์ในคอลัมน์รายรับมีข้อจำกัดมากเกินไป และไม่มีการแสดงผลลัพธ์

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. ในแถบเครื่องมือของแท็บเกณฑ์หรือแถบเครื่องมือของแท็บผลลัพธ์ ให้เลือก **แก้ไขคุณสมบัติของการวิเคราะห์** เพื่อแสดงไดอะล็อกคุณสมบัติของการวิเคราะห์

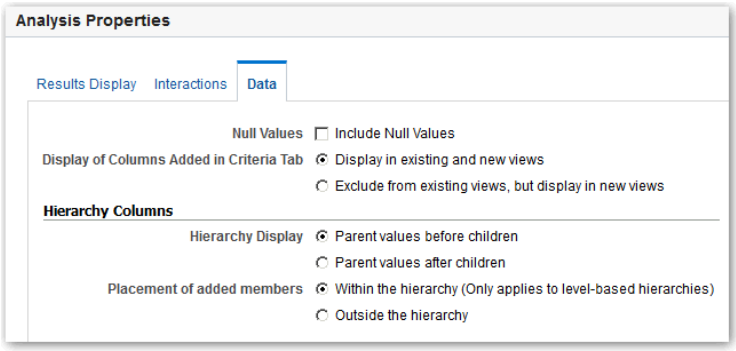


3. ในแท็บแสดงผลลัพธ์ ให้เลือกตัวเลือกเพื่อให้มีผลต่อการแสดงผลลัพธ์ ตัวอย่างเช่น ในฟิลด์ **ไม่มีการตั้งค่าผลลัพธ์** ระบุข้อความดีฟอลต์หรือที่กำหนดเองซึ่งจะปรากฏขึ้น ถ้าไม่มีการแสดงผลลัพธ์เมื่อคุณรันการวิเคราะห์ ตัวอย่างเช่น คุณอาจเห็นข้อความ ถ้าคุณมีฟิลเตอร์ที่จำกัดมาวางในคอลัมน์ในการวิเคราะห์ คุณจะไม่เห็นข้อความที่กำหนดเอง ถ้าคุณสร้างการวิเคราะห์โดยไม่มีคอลัมน์
4. หากคุณมีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบและต้องการปรับแต่งข้อความที่มีมาร์คอัป HTML รวมถึงจาวาสคริปต์ ให้เลือก **แสดงข้อความที่กำหนดเอง** ในฟิลด์ **ไม่มีการตั้งค่าผลลัพธ์** แล้วเลือก **มีมาร์คอัป HTML** แล้วป้อนมาร์คอัป HTML ที่คุณต้องการใช้

5 ในไดอะล็อก ให้คลิกแท็บการโต้ตอบ

6 ระบุว่าการดำเนินการใด (ตัวอย่างเช่น **ดริลล์**) ที่สามารถใช้ได้ เมื่อคุณคลิกขวาในวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ตาราง กราฟ เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน แผนที่โครงสร้าง หรือเทรลลิส

7 ในไดอะล็อก ให้คลิกแท็บข้อมูล



8 คลิก **ตกลง**

กำหนดการตั้งค่าของคุณ

คุณสามารถตั้งค่าแอคเคาท์เพื่อให้แสดงตำแหน่งที่คุณอยู่และให้รองรับวิธีการทำงานของคุณได้

ตัวอย่างเช่น คุณอาจเลือกแผงข้อมูลการขายที่ระบุเป็นเพจเริ่มต้นของคุณ และเลือกเวลามาตรฐานของแปซิฟิกเป็นโซนเวลาของคุณได้ เมื่อระบุเพจเริ่มต้น คุณสามารถเริ่มต้นการทำงานกับแผงข้อมูลของคุณได้ในทันที

1 ใน โฮมเพจแบบคลาสสิก คลิก **โปรไฟล์ของฉัน *ชื่อผู้ใช้*** และเลือก **แอคเคาท์ของฉัน**

หากคุณไม่เห็น **เข้าสู่ระบบในฐานะ** ให้คลิก **เปิดโฮมเพจแบบคลาสสิก** จากแถบเครื่องมือหรือนาวิเกเตอร์ก่อน

2 ใช้แท็บของไดอะล็อกแอคเคาท์ของฉัน ในการระบุการตั้งค่า เช่น เพจเริ่มต้น โลแคล และโซนเวลาของคุณ

3 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ

เทคนิคขั้นสูง: อิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์อื่น

คุณสามารถจัดรูปแบบการวิเคราะห์ใหม่หรือที่มีอยู่ได้โดยอิมปอร์ตรูปแบบการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้และวิวของการวิเคราะห์ดังกล่าว ผู้ใช้ส่วนใหญ่จะไม่ต้องทำงานนี้

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณได้ใช้สีที่แตกต่างกันสำหรับคอลัมน์ร้านค้า เมือง และผลิตภัณฑ์ของการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าในปีที่ผ่านมา คุณสามารถใช้สีเดียวกันกับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าในปีนี้ได้โดยอิมปอร์ตรูปแบบสีของคอลัมน์

- ในการอิมปอร์ตการจัดรูปแบบไปยังวิวทั้งหมด ให้คลิก **อิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์อื่น** ในแถบเครื่องมือของเลย์เอาต์แบบผสม
- ในการอิมปอร์ตการจัดรูปแบบไปยังวิวที่คุณแก้ไขอยู่ ให้คลิก **แก้ไขวิว** แล้วคลิก **อิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์อื่น**

การจัดรูปแบบมีการใช้แตกต่างกันเล็กน้อย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าคุณอิมปอร์ตการจัดรูปแบบที่ใช้กับคอลัมน์ วิว หรือคอนเทนเนอร์วิวในเลย์เอาต์แบบผสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้การจัดรูปแบบจากคอลัมน์

การใช้การจัดรูปแบบจากคอลัมน์จะได้ผลดีกับวิวมากที่สุดเมื่อการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้มีจำนวนคอลัมน์เท่ากับการวิเคราะห์เป้าหมาย

สำหรับคอลัมน์เดี่ยว ระบบจะใช้การจัดรูปแบบกับคอลัมน์ทั้งหมดในตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง และเทรลลิสของการวิเคราะห์เป้าหมาย

สำหรับหลายคอลัมน์ ระบบจะใช้การจัดรูปแบบจากซ้ายไปขวาสำหรับหัวเรื่องคอลัมน์และค่าต่างๆ หากมีคอลัมน์ในการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้น้อยกว่าในการวิเคราะห์เป้าหมาย รูปแบบของคอลัมน์สุดท้ายในการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้จะถูกใช้ซ้ำในคอลัมน์ต่อไปของเป้าหมาย

ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้มีสี่คอลัมน์ตามลำดับสีต่อไปนี้: แดง เขียว น้ำเงิน เหลือง เมื่อใช้กับหกคอลัมน์ในการวิเคราะห์เป้าหมาย ลำดับของสีจะเป็น แดง เขียว น้ำเงิน เหลือง เหลือง เหลือง

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้การจัดรูปแบบจากวิว

เมื่อคุณอิมปอร์ตรูปแบบของวิวประเภทหนึ่ง รูปแบบนั้นจะถูกนำไปใช้กับวิวทั้งหมดที่มีประเภทเดียวกันในการวิเคราะห์เป้าหมาย

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณอิมปอร์ตการจัดรูปแบบที่กำหนดเองของตารางไปยังการวิเคราะห์เป้าหมายที่มีสามตาราง รูปแบบที่กำหนดจะถูกนำไปใช้กับตารางทั้งสาม

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้การจัดรูปแบบจากคอนเทนเนอร์

ในเลย์เอาต์แบบผสม คุณสามารถระบุคุณสมบัติการจัดรูปแบบเพื่อดูคอนเทนเนอร์ เช่น สีพื้นหลัง เส้นขอบ และการเว้นระยะ

เมื่อคุณอิมปอร์ตการจัดรูปแบบคอนเทนเนอร์ วิวในการวิเคราะห์เป้าหมายจะสืบทอดคุณสมบัติการจัดรูปแบบคอนเทนเนอร์ทุกประการเป็นวิวในการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้

อย่างไรก็ตาม เลย์เอาต์ของวิวในการวิเคราะห์ทั้งสองแบบไม่จำเป็นต้องเหมือนกันทุกประการ ถ้าการวิเคราะห์เป้าหมายมีวิวมากกว่าการวิเคราะห์ที่มา วิวเพิ่มเติมจะสืบทอดการจัดรูปแบบที่อิมปอร์ต

ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้มีสองตารางที่ซ้อนกันด้านบนในคอลัมน์เลย์เอาต์หนึ่ง และการวิเคราะห์เป้าหมายมีสี่ตารางที่แบ่งระหว่างสองคอลัมน์เลย์เอาต์ เมื่อคุณอิมปอร์ตการจัดรูปแบบ ทั้งสองตารางในคอลัมน์เลย์เอาต์ที่หนึ่งและที่สองแต่ละคอลัมน์ของการวิเคราะห์เป้าหมาย จะสืบทอดการจัดรูปแบบ

อิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้ไปยังการวิเคราะห์เป้าหมาย

คุณสามารถอิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์หนึ่งไปยังอีกการวิเคราะห์หนึ่งได้

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณมีการวิเคราะห์ที่มีหนึ่งคอลัมน์ซึ่งคุณได้ใช้การจัดรูปแบบ เช่น กลุ่มแบบอักษร การจัดเรียงแนวนอน และสีพื้นหลัง คุณสามารถบันทึกการวิเคราะห์ และใช้การจัดรูปแบบเดียวกันในทุกคอลัมน์ในการวิเคราะห์อื่น

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. แสดงการวิเคราะห์เป้าหมายในแท็บ ผลลัพธ์ หรือแก้ไขวิว
3. คลิกที่**อิมปอร์ตการจัดรูปแบบจากการวิเคราะห์อื่น**บนแถบเครื่องมือ
4. ในไดอะล็อกเลือกการวิเคราะห์ ให้นาวิเกตไปยังการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้
5. คลิก **ตกลง**

เทคนิคขั้นสูง: จัดรูปแบบโดยใช้แท็ก HTML

หากมีการใช้งานและคุณมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ คุณจะเห็นตัวเลือก **มีมาร์คอัป HTML/JavaScript/CSS** ในบางไดอะล็อก

> **หมายเหตุ:**
>
> ผู้ดูแลระบบต้องใช้งานตัวเลือก ใช้เนื้อหา HTML/JavaScript/CSS ได้ ในคอนโซล (ภายใต้ **การรักษาความปลอดภัย** ใน **การตั้งค่าระบบ**)

ตัวเลือกนี้จะช่วยให้คุณจัดรูปแบบเนื้อหาด้วยมาร์คอัป HTML ที่ถูกต้อง รวมทั้งจาวาสคริปต์ และ CSS หากคุณรวมการจัดรูปแบบเพิ่มเติมไว้ด้วย ให้ใส่ "@" ไว้ด้านหน้ามาร์คอัป HTML อุปกรณ์ที่ไม่รองรับการจัดรูปแบบที่กำหนดเองจะไม่ประมวลผลมาร์คอัปที่ตามด้วย "@" แล้วแสดงเนื้อหาโดยไม่จัดรูปแบบ

ตัวอย่างเช่น มาร์คอัป HTML นี้กำหนดความกว้างและความสูงของคอลัมน์ในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง คำนำหน้า @[html] หมายถึงให้ใช้ HTML

```
@[html]<span style="width:200px; height:50px>@</span>
```

ตัวเลือก **มีมาร์คอัป HTML/JavaScript/CSS** จะใช้ได้ในกรณีที่คุณสามารถใช้การจัดรูปแบบต่อไปนี้

- สำหรับการวิเคราะห์ ให้ทำดังนี้
  - ในโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์
  - ในไดอะล็อกคุณสมบัติของการวิเคราะห์
  - ในไดอะล็อกคุณสมบัติของคอลัมน์
  - ในไดอะล็อกการวัดที่คำนวณใหม่
- สำหรับแผงข้อมูล ให้ทำดังนี้
  - ในไดอะล็อกคุณสมบัติของแผงข้อมูล

ต่อไปนี้คือตัวอย่างบางส่วน หากคุณพบตัวอย่างที่คล้ายคลึงกับสิ่งที่คุณต้องการทำ ให้คัดลอกและวางตัวอย่างนั้น แล้วปรับแต่งตามความต้องการของคุณ

อีลิเมนต์ HTML	หมายเหตุเกี่ยวกับการใช้งานและตัวอย่าง

ข้อความ	คุณสามารถใช้แท็ก HTML ใดก็ได้เพื่อควบคุมรูปแบบของข้อความ ตัวอย่างเช่น
	• ในการวางข้อความไว้ที่กึ่งกลางของส่วน ให้ทำดังนี้
	`<CENTER>ข้อความที่วางไว้กึ่งกลาง</CENTER>`
	• ในการกำหนดข้อความให้เป็นตัวหนา ให้ทำดังนี้
	`<B>ข้อความตัวหนา</B>`
	• ในการกำหนดขนาดและสีของแบบอักษร ให้ทำดังนี้
	`<FONT SIZE="4" COLOR="red">ข้อความสีแดง</FONT>`
	คุณยังสามารถรวมแท็กเพื่อเพิ่มเอฟเฟ็กต์ได้อีกด้วย
	`<CENTER><B><FONT COLOR="red">ข้อความตัวหนาสีแดงที่วางไว้กึ่งกลาง</FONT></B></CENTER>`

จาวาสคริปต์	ใช้สคริปต์ที่สมบูรณ์ในตัวเองซึ่งเบราเซอร์รองรับ ให้วางหรือพิมพ์สคริปต์ลงในวินโดว์ข้อความ HTML ซึ่งรวมถึงแท็กเปิดและปิด `<script>` กับ `</script>` ให้ระบุจาวาสคริปต์ในแท็กเปิด`<SCRIPT>`: `<SCRIPT LANGUAGE="javascript">`

เทคนิคขั้นสูง: รวมคอลัมน์เพื่อแสดงข้อมูลในแบบต่างๆ

คุณสามารถรวมคอลัมน์โดยใช้การทำงานของชุดได้ เช่น รวมหรืออินเตอร์เซก เมื่อรวมคอลัมน์ คุณสามารถสร้างคอลัมน์สำหรับการแสดงผลข้อมูลได้ในวิธีที่แตกต่างกัน

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถรวมคอลัมน์ภูมิภาคกับคอลัมน์เมือง และสร้างคอลัมน์ที่ชื่อภูมิภาคและเมืองได้

การวิเคราะห์ต้องตรงกับเกณฑ์บางเกณฑ์ หากคุณต้องการใช้การทำงานของชุดดังต่อไปนี้

- ประเภทตัวเลขและข้อมูลของคอลัมน์ต้องเหมือนกัน
- คุณไม่สามารถใช้คอลัมน์ตามลำดับชั้น ขั้นตอนการเลือก หรือกลุ่มได้ เมื่อคุณรวมเกณฑ์

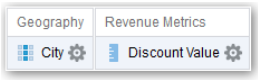
1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 บนแท็บเกณฑ์ของโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์ในแถบเครื่องมือของช่องคอลัมน์ที่เลือก คลิกที่ **รวมผลลัพธ์ตามการรวม อินเตอร์เซกชัน และส่วนต่าง**

พื้นที่การทำงานของชุดจะปรากฏในช่องคอลัมน์ที่เลือก บ็อกซ์ที่มีขอบเป็นเส้นไข่ปลาแสดงว่าคุณต้องรวมกับคอลัมน์อื่นในการวิเคราะห์



3 ในช่องหัวเรื่อง เลือกคอลัมน์ที่จะรวมกับคอลัมน์เริ่มแรก สังเกตว่ามีการแทนที่ขอบเส้นประและเนื้อหาต่างๆ แล้ว



4 ในพื้นที่คอลัมน์ผลลัพธ์บนช่องการทำงานของชุด คลิกที่ปุ่ม**รวม** แล้วเลือกการทำงานของชุด

- ใช้ **รวม** เพื่อระบุว่ามีการแสดงเฉพาะแถวที่ไม่ซ้ำกันจากคอลัมน์ทั้งหมดเท่านั้น
- ใช้ **รวมทั้งหมด** เพื่อระบุว่ามีการแสดงแถวจากคอลัมน์ทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแถวที่ซ้ำกัน
- ใช้ **อินเตอร์เซก** เพื่อระบุว่ามีการแสดงเฉพาะแถวที่เหมือนกันในคอลัมน์ทั้งหมดเท่านั้น
- ใช้ **ลบ** เพื่อระบุว่ามีการแสดงเฉพาะแถวจากคอลัมน์แรกที่ไม่อยู่ในคอลัมน์ที่สอง

5 คลิกที่ลิงค์**คอลัมน์ผลลัพธ์** ช่องคอลัมน์ที่เลือกจะแสดงคอลัมน์ที่รวมใหม่

6 ในการเปลี่ยนชื่อหัวเรื่องของคอลัมน์ ให้ทำดังนี้

a คลิกที่ปุ่ม**ตัวเลือก**ของคอลัมน์

b เลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**

c เลือก **รูปแบบคอลัมน์**

d ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือก**หัวเรื่องที่กำหนดเอง**แล้ว

e ในช่อง**หัวเรื่องของคอลัมน์** ให้ป้อนหัวเรื่องใหม่

f คลิก **ตกลง**

7 คลิกที่แท็บผลลัพธ์ เพื่อดูคอลัมน์ในวิวตาราง

เทคนิคขั้นสูง: ตรวจสอบคำสั่ง SQL แบบลอจิคัลสำหรับการวิเคราะห์

คุณสามารถตรวจสอบรหัส SQL แบบลอจิคัลเพื่อดูรหัส XML และคำสั่ง SQL แบบลอจิคัลที่สร้างสำหรับการวิเคราะห์ หากคุณล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ คุณจะสามารถเลือกสร้างการวิเคราะห์ตามคำสั่ง SQL ดังกล่าวโดยใช้แท็บขั้นสูงของโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์ หรือใช้ตัวเลือก **สร้างการวิเคราะห์จาก SQL ลอจิคัลแบบง่าย**

เมื่อคุณสร้างการวิเคราะห์โดยใช้เมทธอดนี้ ลิสต์ของหัวเรื่องจะไม่แสดงขึ้นในช่องด้านซ้าย คุณจะเห็นข้อความ 'หัวเรื่องไม่ถูกต้อง' ปรากฏขึ้นแทน การลบลิสต์หัวเรื่องช่วยให้แน่ใจว่าการเปลี่ยนแปลงที่ทำกับรหัส SQL แบบลอจิคัลจะได้รับสิทธิ์

ก่อนใช้แท็บขั้นสูง โปรดทราบว่าแท็บนี้มีไว้สำหรับผู้ใช้และผู้พัฒนาขั้นสูง ที่มีความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการเข้าใช้แท็บขั้นสูงเท่านั้น คุณต้องเข้าใจคำสั่ง SQL ขั้นสูง และมีความเชี่ยวชาญในการทำงานกับเมตะดาต้าสำหรับการวิเคราะห์ นอกจากนี้ คุณยังต้องเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของที่มาข้อมูลที่ใช้งานอยู่อีกด้วย

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บขั้นสูงของโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์
3. ใช้บ็อกซ์แบบอ่านอย่างเดียวในพื้นที่ SQL ที่ออกคำสั่ง เพื่อตรวจสอบและคัดลอกคำสั่ง SQL ที่ใช้สำหรับการรันการวิเคราะห์
4. คลิก **การวิเคราะห์ใหม่** เพื่อสร้างการวิเคราะห์ตามรหัส SQL

   คุณต้องล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ เพื่อดูตัวเลือก **การวิเคราะห์ใหม่**

เทคนิคขั้นสูง: ตั้งค่าตัวเลือกการแคชสำหรับการวิเคราะห์ของคุณ

คุณสามารถระบุว่าจะแสดงข้อมูลที่แคชในการวิเคราะห์ของคุณหรือไม่ หากมี

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บขั้นสูงของโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์
3. ใช้ตัวเลือก **ข้ามแคช BI Presentation Services** เพื่อระบุข้อกำหนดการใช้แคช

   ล้างตัวเลือกนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโดยการแสดงข้อมูลที่ใช้แคช (หากมี) ข้อมูลที่ใช้แคชอาจเก่าเกินไป หากข้อมูลที่มามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เลือกตัวเลือกนี้เพื่อดึงข้อมูลใหม่จากที่มาข้อมูลเสมอ แม้ว่าจะมีข้อมูลที่ใช้แคชในแคชของระบบก็ตาม การวิเคราะห์อาจใช้เวลานานกว่าปกติในการแสดงผล หากมีข้อมูลในปริมาณมาก

เทคนิคขั้นสูง: อ้างอิงค่าที่จัดเก็บไว้ในตัวแปร

คุณอาจต้องการสร้างการวิเคราะห์ โดยแสดงชื่อการวิเคราะห์เป็นชื่อของผู้ใช้ปัจจุบัน คุณสามารถทำได้โดยการอ้างอิงตัวแปร

คุณสามารถอ้างถึงตัวแปรประเภทต่างๆ ในการวิเคราะห์ แผงข้อมูลและการดำเนินการของคุณ: *เซสชัน*, *โมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล)*, *การนำเสนอ*, *คำขอ* และ*ร่วม* ผู้สร้างเนื้อหาสามารถกำหนดตัวแปรประเภทการนำเสนอ คำขอ และร่วมได้ด้วยตัวเอง แต่ประเภทอื่นๆ (เซสชันและโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล) ได้รับการกำหนดไว้ให้คุณแล้วในโมเดลรูปแบบภาษา

หมายเหตุ: Oracle Analytics ไม่รองรับตัวแปร :user และ :password ในชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านการเชื่อมต่อที่มาข้อมูล

ประเภทตัวแปร	กำหนดใน	กำหนดโดย	ข้อมูลเพิ่มเติม
เซสชัน • ระบบ • ไม่ใช่ของระบบ	โมเดลรูปแบบภาษา	ผู้สร้างโมเดลข้อมูล	ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรของเซสชัน
โมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล) • ไดนามิค • สแตติก	โมเดลรูปแบบภาษา	ผู้สร้างโมเดลข้อมูล	ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล)
การนำเสนอ	พรอมต์สำหรับการวิเคราะห์และแผงข้อมูล	ผู้สร้างเนื้อหา	ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรการนำเสนอ
คำขอ	พรอมต์สำหรับการวิเคราะห์และแผงข้อมูล	ผู้สร้างเนื้อหา	ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรของคำขอ
ร่วม	การวิเคราะห์	ผู้ดูแลระบบ	ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรร่วม และ สร้างตัวแปรร่วม

ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรของเซสชัน

ตัวแปรของเซสชันจะเริ่มต้นเมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ

ตัวแปรเหล่านี้มีอยู่สำหรับผู้ใช้แต่ละรายสำหรับช่วงเวลาเซสชันการเบราส์ และหมดอายุลงเมื่อผู้ใช้ปิดเบราเซอร์หรือออกจากระบบ ตัวแปรของเซสชันมีอยู่สองประเภท ได้แก่ ระบบและไม่ใช่ระบบ

ตัวแปรของเซสชันระบบ

มีตัวแปรของเซสชันระบบหลายตัวที่สามารถใช้ในรายงานและแผงข้อมูลของคุณ

ตัวแปรของเซสชันระบบมีชื่อที่สงวนไว้ คุณจึงไม่สามารถใช้ชื่อดังกล่าวกับตัวแปรชนิดอื่นๆ ได้

ตัวแปรของเซสชันระบบ	คำอธิบาย	ตัวอย่างค่าการสืบค้น SQL (ไดอะล็อกตัวแปร)
PORTALPATH	ระบุแผงข้อมูลดีฟอลต์ที่ผู้ใช้เห็นเมื่อเข้าระบบ (สามารถแก้ไขการตั้งค่านี้ได้หลังจากที่เข้าสู่ระบบ)	การแสดง ‘mydashboard’ เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ: `select '/shared/_portal/mydashboard' from dual;`
TIMEZONE	ระบุโซนเวลาดีฟอลต์สำหรับผู้ใช้เมื่อเข้าระบบ ตามปกติ โซนเวลาของผู้ใช้สร้างขึ้นจากโปรไฟล์ของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนโซนเวลาดีฟอลต์ของตนได้ด้วยการตั้งค่า (แอคเคาท์ของฉัน)	การตั้งค่าโซนเวลา เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ: `select '(GMT-08:00) Pacific Time (US & Canada)' from dual;`

ตัวแปรของเซสชันระบบ	คำอธิบาย	ตัวอย่างค่าการสืบค้น SQL (ไดอะล็อกตัวแปร)
DATA_TZ	ระบุออฟเซ็ตจากโซนเวลาเดิมสำหรับข้อมูล ตัวแปรนี้ทำให้คุณสามารถแปลงโซนเวลา เพื่อให้ผู้ใช้มองเห็นโซนที่เหมาะสม	การแปลงข้อมูลเวลาเป็นเวลามาตรฐานตะวันออก (EST): `select 'GMT-05:00' from dual;` ตัวอย่างนี้หมายถึงเวลามาตรฐานกรีนิช (GMT) - 5 ชั่วโมง
DATA_DISPLAY_TZ	ระบุโซนเวลาสำหรับการแสดงข้อมูล	การแสดงเวลามาตรฐานตะวันออก (EST): `select 'GMT-05:00' from dual;` ตัวอย่างนี้หมายถึงเวลามาตรฐานกรีนิช (GMT) - 5 ชั่วโมง

ตัวแปรของเซสชันที่ไม่ใช่ระบบ

ตัวแปรของเซสชันที่ไม่ใช่ของระบบจะได้รับการตั้งชื่อและสร้างขึ้นในโมเดลรูปแบบภาษาของคุณ

ตัวอย่างเช่น ผู้สร้างโมเดลข้อมูลของคุณอาจสร้างตัวแปร SalesRegion ที่ตั้งค่าเริ่มต้นเป็นชื่อของพื้นที่ขายของผู้ใช้ เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล)

ตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล) คือ ตัวแปรที่มีค่าเดียวทุกเมื่อไม่ว่าเวลาใด

ตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล) สามารถเป็นแบบสแตติกหรือแบบไดนามิค ตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษาแบบสแตติก (พื้นที่เก็บข้อมูล) มีค่าที่กำหนดเป็นแบบถาวร และไม่เปลี่ยนแปลงจนกว่าผู้ดูแลระบบจะเปลี่ยนแปลง ตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษาแบบไดนามิค (พื้นที่เก็บข้อมูล) มีค่าที่รีเฟรชตามข้อมูลที่ได้รับจากการสืบค้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรการนำเสนอ

คุณสร้างตัวแปรการนำเสนอเมื่อสร้างพรอมต์ของคอลัมน์หรือพรอมต์ของตัวแปร

ประเภท	คำอธิบาย
พรอมต์ของคอลัมน์	ตัวแปรการนำเสนอที่สร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของพรอมต์ของคอลัมน์ซึ่งมีการเชื่อมโยงกับคอลัมน์ และค่าที่ตัวแปรประเภทนี้สามารถรับได้จะมาจากค่าของคอลัมน์ เพื่อสร้างตัวแปรการนำเสนอให้เป็นส่วนหนึ่งของพรอมต์ของคอลัมน์ ในไดอะล็อกพรอมต์ใหม่ คุณต้องเลือก **ตัวแปรการนำเสนอ** ในฟิลด์ **ตั้งค่าตัวแปร** ป้อนชื่อสำหรับตัวแปรในฟิลด์ **ชื่อตัวแปร**
พรอมต์ของตัวแปร	ตัวแปรการนำเสนอที่สร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของพรอมต์ของตัวแปรจะไม่มีการเชื่อมโยงกับคอลัมน์ และคุณเป็นผู้กำหนดค่าที่ตัวแปรประเภทนี้จะได้รับ เพื่อสร้างตัวแปรการนำเสนอให้เป็นส่วนหนึ่งของพรอมต์ของตัวแปร ในไดอะล็อกพรอมต์ใหม่ คุณต้องเลือก **ตัวแปรการนำเสนอ** ในฟิลด์ **พรอมต์สำหรับ** ป้อนชื่อสำหรับตัวแปรในฟิลด์ **ชื่อตัวแปร**

ค่าของตัวแปรการนำเสนอจะได้รับการป๊อปปูเลทโดยพรอมต์ของคอลัมน์หรือพรอมต์ของตัวแปรที่สร้างพร้อมกันกับตัวแปรการนำเสนอนั้น กล่าวคือ ทุกครั้งที่ผู้ใช้เลือกอย่างน้อยหนึ่งค่าในพรอมต์ของคอลัมน์หรือพรอมต์ของตัวแปร ระบบจะตั้งค่าของตัวแปรการนำเสนอตามค่าที่ผู้ใช้เลือกไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรของคำขอ

ตัวแปรของคำขอช่วยให้คุณสามารถแทนที่ค่าตัวแปรของเซสชันได้ แต่จะใช้ได้สำหรับระยะเวลาที่คำขอฐานข้อมูลที่เริ่มต้นจากพรอมต์ของคอลัมน์เท่านั้น คุณสามารถสร้างตัวแปรของคำขอให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสร้างพรอมต์ของคอลัมน์

คุณสามารถสร้างตัวแปรของคำขอให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสร้างพรอมต์ของแผงข้อมูลประเภทใดประเภทหนึ่งดังต่อไปนี้

- ตัวแปรของคำขอที่สร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของพรอมต์ของคอลัมน์มีการเชื่อมโยงกับคอลัมน์ และค่าที่สามารถนำมาจากค่าคอลัมน์

  ในการสร้างตัวแปรของคำขอให้เป็นส่วนหนึ่งของพรอมต์ของคอลัมน์ ในไดอะล็อกพรอมต์ใหม่ คุณต้องเลือก **ตัวแปรของคำขอ** ในฟิลด์ **ตั้งค่าตัวแปร** ป้อนชื่อสำหรับตัวแปรของเซสชันที่จะแทนที่ในฟิลด์ **ชื่อตัวแปร**
- ตัวแปรของคำขอที่สร้างให้เป็นส่วนหนึ่งของพรอมต์ของตัวแปรจะไม่มีการเชื่อมโยงกับคอลัมน์ และคุณกำหนดค่าที่สามารถนำมาใช้ได้

  ในการสร้างตัวแปรของคำขอให้เป็นส่วนหนึ่งของพรอมต์ของตัวแปร ในไดอะล็อกพรอมต์ใหม่ (หรือไดอะล็อกแก้ไขพรอมต์) คุณต้องเลือก **ตัวแปรของคำขอ** ในฟิลด์ **พรอมต์สำหรับ** จากนั้น ป้อนชื่อสำหรับตัวแปรของเซสชันที่คุณต้องการแทนที่ในฟิลด์ ***ชื่อตัวแปร***

ค่าตัวแปรของคำขอมีการป๊อปปูเลทโดยพรอมต์ของคอลัมน์ที่มีการสร้างพรอมต์นั้น นั่นคือ ทุกครั้งที่ผู้ใช้เลือกค่าในพรอมต์ของคอลัมน์ จะมีการตั้งค่าตัวแปรของคำขอเป็นค่าที่ผู้ใช้เลือก อย่างไรก็ตาม ค่าจะมีผลใช้งานนับจากเวลาที่ผู้ใช้กดปุ่ม **เริ่มต้น** สำหรับพรอมต์เท่านั้น จนกระทั่งมีการแสดงผลลัพธ์การวิเคราะห์ไปยังแผงข้อมูล

ตัวแปรของคำขอไม่สามารถแทนที่ตัวแปรเซสชันของระบบบางตัว (เช่น USERGUID หรือ ROLES) ตัวแปรของเซสชันระบบอื่น เช่น DATA_TZ และ DATA_DISPLAY_TZ (โซนเวลา) จะสามารถแทนที่ได้ หากมีการคอนฟิเกอร์ไว้ใน Model Administration Tool

เฉพาะตัวแปรของคำขอชนิดสตริงและตัวเลขเท่านั้นที่จะรองรับหลายค่า ประเภทข้อมูลอื่นทั้งหมดจะส่งผ่านเฉพาะค่าแรก

ข้อมูลเกี่ยวกับตัวแปรร่วม

ตัวแปรร่วมคือคอลัมน์ที่สร้างโดยการรวมประเภทข้อมูลเฉพาะที่มีค่า ค่าสามารถเป็นวันที่ วันที่และเวลา ตัวเลข ข้อความ และเวลา

ระบบจะประมวลผลตัวแปรร่วมในขณะที่รันการวิเคราะห์และแทนที่ค่าของตัวแปรร่วมอย่างเหมาะสม

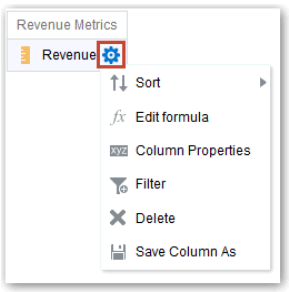
เฉพาะผู้ใช้ที่มีบทบาทผู้ดูแลบริการ BI เท่านั้นที่สามารถจัดการ (เพิ่ม แก้ไข และลบ) ตัวแปรร่วมได้

คุณสร้างค่าร่วมระหว่างกระบวนการสร้างการวิเคราะห์โดยใช้ไดอะล็อกแก้ไขสูตรของคอลัมน์ ระบบจะบันทึกตัวแปรร่วมในแคตตาล็อกและกำหนดให้ใช้ได้สำหรับการวิเคราะห์อื่นๆ ทั้งหมดภายในระบบรายการภายในที่ระบุ

สร้างตัวแปรร่วม

คุณสามารถบันทึกการคำนวณเป็นตัวแปรร่วม จากนั้นจึงใช้ซ้ำในการวิเคราะห์อื่น

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ ให้คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์



3 เลือก **แก้ไขสูตร** เพื่อแสดงแท็บสูตรของคอลัมน์

4 คลิก **ตัวแปร** แล้วเลือก **ร่วม**

5 คลิก **เพิ่มตัวแปรร่วมใหม่**



6 ป้อนค่าสำหรับ **ชื่อ** ตัวอย่างเช่น gv_region, date_and_time_global_variable หรือ rev_eastern_region_calc_gv

ชื่อสำหรับตัวแปรร่วมต้องเป็นแบบเต็มเมื่ออ้างอิงถึงตัวแปร ดังนั้นจึงมีการนำหน้าด้วยข้อความ "global.variables" ตัวอย่างเช่น ระบบจะแสดงตัวแปรร่วมที่ตั้งค่าเพื่อคำนวณรายรับในไดอะล็อกสูตรของคอลัมน์ดังนี้
`"Base Facts"."1- Revenue"*@{global.variables.gv_qualified}`

7 ป้อนค่าสำหรับ **ประเภท** และ **ค่า**

- ถ้าคุณกำลังเลือก "วันที่และเวลา" เป็นประเภทข้อมูล ให้ป้อนค่าตามตัวอย่างต่อไปนี้ `03/25/2004 12:00:00 AM`
- ถ้าคุณกำลังป้อนเอ็กซ์เพรสชันหรือการคำนวณเป็นค่า คุณต้องใช้ประเภทข้อมูล "ข้อความ" ตามตัวอย่างต่อไปนี้ `"Base Facts"."1- Revenue"*3.1415`

8 คลิก **ตกลง** ระบบจะเพิ่มตัวแปรร่วมใหม่ในไดอะล็อกแทรกตัวแปรร่วม

9 เลือกตัวแปรร่วมใหม่ที่คุณเพิ่งสร้าง และคลิก **ตกลง** ระบบจะแสดงไดอะล็อกแก้ไขสูตรของคอลัมน์พร้อมกับตัวแปรร่วมที่แทรกในช่องสูตรของคอลัมน์ ระบบจะเลือกช่องทำเครื่องหมาย **หัวเรื่องที่กำหนดเอง** โดยอัตโนมัติ

10 ป้อนชื่อใหม่สำหรับคอลัมน์ที่คุณได้ระบุตัวแปรร่วมเพื่อให้แสดงตัวแปรได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

11 คลิก **ตกลง**

รูปแบบคำสั่งสำหรับการอ้างอิงตัวแปร

คุณสามารถอ้างอิงตัวแปรในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล

วิธีที่คุณอ้างอิงตัวแปรจะขึ้นอยู่กับงานที่คุณดำเนินการ สำหรับงานที่แสดงพร้อมกับฟิลด์ต่างๆ ในไดอะล็อก คุณต้องระบุเฉพาะประเภทและชื่อของตัวแปร (ไม่ใช่รูปแบบคำสั่งแบบเต็ม) ตัวอย่างเช่น การอ้างอิงตัวแปรในการกำหนดฟิลเตอร์

สำหรับงานอื่น เช่น การอ้างอิงตัวแปรในวิวของชื่อ คุณต้องระบุรูปแบบคำสั่งของตัวแปร รูปแบบคำสั่งที่คุณใช้จะขึ้นอยู่กับประเภทของตัวแปร ตามคำอธิบายในตารางต่อไปนี้

ประเภท	รูปแบบคำสั่ง	ตัวอย่าง
เซสชัน	@{biServer.variables['NQ_SESSION.*variablename*']} โดยที่ ***variablename*** คือ ชื่อตัวแปรของเซสชัน ตัวอย่างเช่น DISPLAYNAME	@{biServer.variables['NQ_SESSION.SalesRegion']}
โมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล)	@{biServer.variables.*variablename*} หรือ @{biServer.variables['*variablename*']} โดยที่ ***variablename*** คือ ชื่อของตัวแปร ตัวอย่างเช่น prime_begin	@{biServer.variables.prime_begin} หรือ @{biServer.variables['prime_begin']}
การนำเสนอหรือคำขอ	@{variables.*variablename*}[*format*]{*defaultvalue*} หรือ @{*scope*.variables['*variablename*']} โดยที่: ***variablename*** คือ ชื่อตัวแปรของการนำเสนอหรือคำขอ ตัวอย่างเช่น MyFavoriteRegion (เลือกระบุได้) ***format*** คือ รูปแบบการแปลงค่าที่ขึ้นอยู่กับประเภทข้อมูลของตัวแปร ตัวอย่างเช่น #,##0, MM/DD/YY hh:mm:ss (โปรดทราบว่าจะไม่มีการใช้รูปแบบกับค่าดีฟอลต์) (เลือกระบุได้) ***defaultvalue*** คือ การอ้างอิงค่าคงที่หรือตัวแปรที่แสดงค่าที่จะใช้ ถ้าไม่มีการป๊อปปูเลทตัวแปรที่อ้างอิงโดย ***variablename*** ***scope*** จะระบุควอลิฟายเออร์สำหรับตัวแปร คุณต้องระบุขอบเขตเมื่อใช้ตัวแปรในหลายระดับ (การวิเคราะห์ เพจแผงข้อมูล และแผงข้อมูล) และคุณต้องการเข้าใช้ค่าที่ระบุ (ถ้าคุณไม่ได้ระบุขอบเขต ลำดับก่อนหลังจะเป็นดังนี้ การวิเคราะห์ เพจแผงข้อมูล และแผงข้อมูล) เมื่อใช้พรอมต์ของแผงข้อมูลที่มีตัวแปรของการนำเสนอซึ่งสามารถมีหลายค่า รูปแบบคำสั่งจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทคอลัมน์ ค่าหลายค่ามีการจัดรูปแบบเป็นค่าที่คั่นด้วยเครื่องหมายคอมมา ดังนั้น มีการใช้ส่วนของคำสั่ง format กับแต่ละค่าก่อนจะมีการรวมด้วยเครื่องหมายคอมมา	@{variables.MyFavoriteRegion}{EASTERN REGION} หรือ @{dashboard.MyFavoriteRegion}{EASTERN REGION} หรือ @{dashboard.variables['MyFavoriteRegion']} หรือ (@{myNumVar}[#,##0]{1000}) หรือ (@{variables.MyOwnTimestamp}[YY-MM-DD hh:mm:ss]{}) หรือ (@{myTextVar}{A, B, C})
ร่วม	@{global.variables.*variablename*} โดยที่ ***variablename*** คือ ชื่อของตัวแปรร่วม ตัวอย่างเช่น gv_region เมื่ออ้างอิงตัวแปรร่วม คุณต้องใช้ชื่อแบบเต็มตามที่แสดงในตัวอย่าง วิธีการตั้งชื่อสำหรับตัวแปรร่วมต้องสอดคล้องกับการระบุภาษาการเขียนสคริปต์ ECMA สำหรับ JavaScript ชื่อต้องมีความยาวไม่เกิน 200 อักขระ หรือต้องไม่มีช่องว่างรวมตัว คำสงวน และอักขระพิเศษ ถ้าคุณไม่คุ้นเคยกับข้อกำหนดภาษาการเขียนสคริปต์จาวา โปรดดูข้อมูลอ้างอิงของบุคคลที่สาม	@{global.variables.gv_date_n_time}

นอกจากนี้ คุณยังสามารถอ้างอิงตัวแปรในเอ็กซ์เพรสชันได้ด้วย คำแนะนำสำหรับการอ้างอิงตัวแปรในเอ็กซ์เพรสชันจะอธิบายไว้ในหัวข้อต่อไปนี้

- ตัวแปรของเซสชัน
- ตัวแปรของการนำเสนอ
- ตัวแปรโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล)

ตัวแปรของเซสชัน

คุณสามารถใช้คำแนะนำต่อไปนี้สำหรับการอ้างอิงตัวแปรของเซสชันในเอ็กซ์เพรสชัน

- ระบุตัวแปรของเซสชันเป็นอาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชัน VALUEOF
- กำกับชื่อตัวแปรด้วยเครื่องหมายคำพูดคู่
- เติมหน้าตัวแปรของเซสชันด้วย NQ_SESSION และเครื่องหมายจุด
- กำกับ NQ_SESSION ด้วยเครื่องหมายคำพูดคู่
- ใส่ทั้งส่วน NQ_SESSION และชื่อตัวแปรของเซสชันไว้ในเครื่องหมายวงเล็บ

ตัวอย่างเช่น

```
"Market"."Region"=VALUEOF("NQ_SESSION"."SalesRegion")
```

ตัวแปรของการนำเสนอ

คุณสามารถใช้คำแนะนำต่อไปนี้สำหรับการอ้างอิงตัวแปรของการนำเสนอในเอ็กซ์เพรสชัน

เมื่ออ้างอิงตัวแปรของการนำเสนอ ให้ใช้รูปแบบคำสั่งดังนี้

@{*variablename*}{*defaultvalue*}

โดยที่ ***variablename*** คือ ชื่อตัวแปรของการนำเสนอ และ ***defaultvalue*** (เลือกระบุได้) คือ การอ้างอิงค่าคงที่หรือตัวแปรที่แสดงค่าที่จะใช้ ถ้าไม่มีการป๊อปปูเลทตัวแปรที่อ้างอิงโดย ***variablename***

ในการกำหนดประเภท (หรือก็คือแปลง) ตัวแปรเป็นสตริงหรือรวมหลายสตริง ให้กำกับตัวแปรทั้งหมดด้วยเครื่องหมายคำพูดเดี่ยว ตัวอย่างเช่น:

```
'@{user.displayName}'
```

ถ้าสัญลักษณ์ @ ไม่ได้ตามด้วย { จะถือว่าเป็นสัญลักษณ์ @ เมื่อใช้ตัวแปรของการนำเสนอที่สามารถมีหลายค่า รูปแบบคำสั่งจะแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทคอลัมน์

ใช้รูปแบบคำสั่งต่อไปนี้ใน SQL สำหรับประเภทคอลัมน์ที่ระบุเพื่อสร้างคำสั่ง SQL ที่ถูกต้องดังนี้

- ข้อความ — (@{*variablename*}['@']{'*defaultvalue*'})
- ตัวเลข — (@{*variablename*}{*defaultvalue*})
- วันที่และเวลา — (@{*variablename*}{timestamp '*defaultvalue*'})
- Date (วันที่เท่านั้น) — (@{*variablename*}{date '*defaultvalue*'})
- Time (เวลาเท่านั้น) — (@{*variablename*}{time '*defaultvalue*'})

ตัวอย่างเช่น

```
'@{user.displayName}'
```

ตัวแปรโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล)

คุณสามารถใช้คำแนะนำต่อไปนี้สำหรับการอ้างอิงตัวแปรโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล) ในเอ็กซ์เพรสชัน

- ระบุตัวแปรเป็นอาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชัน VALUEOF

- กำกับชื่อตัวแปรด้วยเครื่องหมายคำพูดคู่
- อ้างอิงตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษาแบบสแตติก (พื้นที่เก็บข้อมูล) ตามชื่อ
- อ้างอิงตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษาแบบไดนามิค (พื้นที่เก็บข้อมูล) ตามชื่อแบบเต็ม

ตัวอย่างเช่น

```
CASE WHEN "Hour" >= VALUEOF("prime_begin") AND "Hour" < VALUEOF("prime_end") THEN
'Prime Time' WHEN ... ELSE...END
```

เทคนิคขั้นสูง: ออกคำขอฐานข้อมูลโดยตรง

คุณสามารถสร้างและออกคำขอโดยตรงไปยังฐานข้อมูลแบ็คเอนด์โดยใช้พูลการเชื่อมต่อและคำสั่ง SQL เฉพาะฐานข้อมูล หากผู้ดูแลระบบได้ให้สิทธิ์ที่เหมาะสมกับคุณ

และคุณยังสามารถตรวจดูและเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ผลลัพธ์ของคำขอฐานข้อมูลได้โดยการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง SQL หลังจากแก้ไขและเรียกข้อมูลผลลัพธ์ที่ต้องการแล้ว คุณสามารถรวมผลลัพธ์ในแผงข้อมูลและเอเจนต์ได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- สิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับคำขอฐานข้อมูลโดยตรง
- สร้างและรันคำขอฐานข้อมูลโดยตรง

สิทธิ์ที่จำเป็นสำหรับคำขอฐานข้อมูลโดยตรง

ผู้ดูแลระบบสามารถใช้เพจจัดการสิทธิ์ในเพจการดูแลระบบแบบคลาสสิกเพื่อดูและตั้งค่าสิทธิ์เข้าใช้สำหรับคำขอฐานข้อมูลโดยตรง

ในการสร้างและออกคำขอฐานข้อมูลโดยตรง คุณต้องได้รับสิทธิ์ต่อไปนี้

- แก้ไขการวิเคราะห์ฐานข้อมูลโดยตรง - คุณสามารถสร้างและแก้ไขคำขอฐานข้อมูลโดยตรง
- รันการวิเคราะห์ฐานข้อมูลโดยตรง - คุณสามารถออกคำขอโดยตรงและดูผลลัพธ์ได้

Oracle ขอแนะนำให้คุณเก็บสิทธิ์ใช้งานดีฟอลต์ไว้ เนื่องจากมีการปรับให้เหมาะสมกับ Oracle Analytics การแก้ไขสิทธิ์ใช้งานอาจทำให้เกิดลักษณะหรือการเข้าใช้คุณสมบัติที่ไม่คาดหมาย

สร้างและรันคำขอฐานข้อมูลโดยตรง

คุณสามารถสร้างคำขอโดยตรงไปยังฐานข้อมูลจากโฮมเพจแบบคลาสสิก

กฎการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลจะถูกข้ามและไม่สามารถใช้ได้เมื่อสร้างคำขอฐานข้อมูลโดยตรง

1. บนโฮมเพจแบบคลาสสิก ในช่อง **สร้าง** ให้คลิก **การวิเคราะห์** (หรือคลิก **ใหม่** และเลือก **การวิเคราะห์**)
2. ในไดอะล็อกเลือกหัวเรื่อง ให้คลิก **สร้างการสืบค้นฐานข้อมูลโดยตรง**
3. ในแท็บเกณฑ์ ป้อนพูลการเชื่อมต่อและคำสั่งการสืบค้น ดังนี้
   - ใช้ **พูลการเชื่อมต่อ** เพื่อระบุชื่อของพูลการเชื่อมต่อที่จะใช้สำหรับการสืบค้น
   - ใช้ **คำสั่ง SQL** เพื่อระบุคำสั่ง SQL เฉพาะฐานข้อมูลสำหรับการเรียกข้อมูลจากฐานข้อมูล
4. คลิก **ตรวจสอบ SQL และเรียกข้อมูลคอลัมน์** และตรวจดูคอลัมน์ที่เรียกข้อมูลในฟิลด์คอลัมน์ผลลัพธ์
5. คลิกแท็บ **ผลลัพธ์** เพื่อออกคำขอและดูผลลัพธ์ บางครั้งฟิลด์คอลัมน์ผลลัพธ์จะไม่แสดงคอลัมน์ใดๆ เนื่องจากคำสั่ง SQL ที่คุณระบุในแท็บเกณฑ์ไม่ได้เรียกข้อมูลใดๆ จากฐานข้อมูล

มีบางฟังก์ชันที่คุณไม่สามารถดำเนินการในการวิเคราะห์ที่มีคอลัมน์มาจากคำขอฐานข้อมูลโดยตรง ดังนี้

- เลือกคอลัมน์ในช่องหัวเรื่อง เนื่องจากคุณไม่ได้ใช้งานคอลัมน์จากโมเดลรูปแบบภาษา

- สร้างกลุ่มหรือขั้นตอนการเลือกสำหรับการวิเคราะห์นี้
- ระบุการจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขสำหรับคอลัมน์
- จัดเรียงค่าในคอลัมน์ที่เรียกข้อมูลโดยใช้ตัวเลือก **จัดเรียงจากน้อยไปมาก** และ **จัดเรียงจากมากไปน้อย** ในส่วนหัวคอลัมน์ของตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ตาราง หรือวิวเทรลลิส

18

ดูข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน

บทนี้จะอธิบายวิธีการที่วิวจะช่วยให้คุณดูข้อมูลในวิธีต่างๆ ได้

ผลลัพธ์ของการวิเคราะห์จะแสดงในวิว คุณสามารถใช้วิวประเภทต่างๆ เพื่อดูข้อมูลเดียวกันในลักษณะที่ต่างกัน แล้วแต่ความต้องการและความชอบของคุณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับดูข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน
- ข้อมูลเกี่ยวกับวิว
- เพิ่มวิว
- แก้ไขวิว
- แก้ไขวิวประเภทต่างๆ
- สร้างกราฟข้อมูลในการวิเคราะห์
- บันทึกวิว
- จัดเรียงวิวใหม่
- รีเฟรชผลลัพธ์ในวิว
- พิมพ์วิว
- เปลี่ยนแปลงตัวเลือกการพิมพ์สำหรับวิว
- แสดงตัวอย่างว่าวิวแสดงผลบนแผงข้อมูลอย่างไร
- ย้ายวิวออก
- จัดเรียงค่าในวิว
- ล้างการจัดเรียงในวิว
- ดริลล์ในผลลัพธ์
- ปรับขนาดแถวและคอลัมน์ในวิว
- ซ่อนค่านัลในวิว
- ประกอบวิวสำหรับแสดง
- เชื่อมโยงวิวในความสัมพันธ์หลัก-รายละเอียด
- แก้ไขเลย์เอาต์ของข้อมูลในวิว
- ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการวางในช่องเลย์เอาต์

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับดูข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน

นี่คืองานทั่วไปเพื่อเริ่มเพิ่มวิวในการวิเคราะห์สำหรับดูข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน

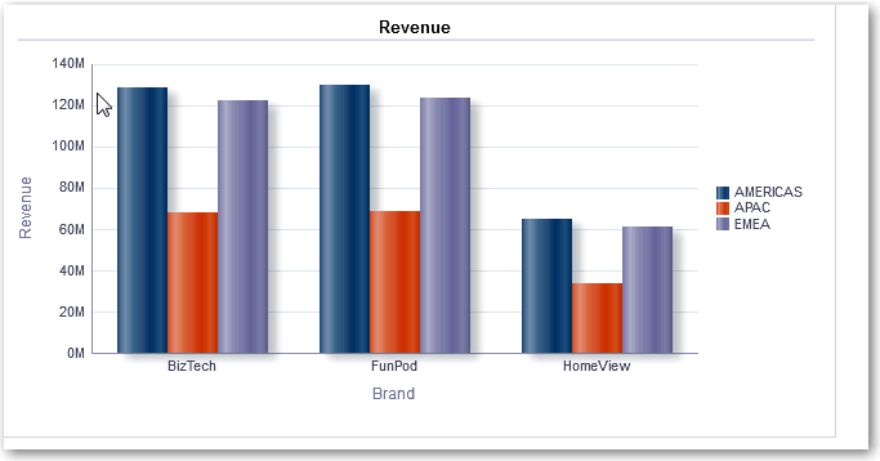
งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
สร้างการวิเคราะห์	เลือกและจัดเรียงคอลัมน์ที่คุณต้องการใช้ในการวิเคราะห์	สร้างการวิเคราะห์แรกของคุณ

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
เพิ่มวิว	เพิ่มวิวในการวิเคราะห์เพื่อแสดงข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน	เพิ่มวิว
แก้ไขวิว	ใช้โปรแกรมแก้ไขที่สามารถใช้ได้สำหรับวิวแต่ละประเภทเพื่อแก้ไขวิวนั้น	แก้ไขวิว
ลบวิว	ลบวิวออกจากเลย์เอาต์แบบผสมหรือจากการวิเคราะห์	ย้ายวิวออก
บันทึกวิว	บันทึกวิวด้วยการบันทึกการวิเคราะห์	บันทึกวิว
พิมพ์วิว	พิมพ์วิวเดี่ยวหรือกลุ่มของวิวในไฟล์ HTML ที่พิมพ์ได้หรือ PDF ที่พิมพ์ได้	พิมพ์วิว
แสดงข้อมูลของคุณ	แสดงข้อมูลในการวิเคราะห์ของคุณ	แสดงข้อมูลในการวิเคราะห์

ข้อมูลเกี่ยวกับวิว

วิวคือการแสดงภาพของผลการวิเคราะห์ วิวจะทำให้คุณเข้าใจข้อมูลในมุมมองต่างๆ เพื่อช่วยให้คุณค้นพบรูปแบบ แนวโน้ม ค่าผิดปกติ และลักษณะอื่นๆ ที่น่าสนใจ

คุณสามารถเพิ่มวิวต่างๆ ในผลลัพธ์ เช่น กราฟและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงที่ยอมให้ดริลล์ดาวน์รายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติม เช่น ข้อความอธิบาย ตัวควบคุมฟิลเตอร์ และอื่นๆ ตัวอย่างนี้แสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์รายรับที่แสดงในวิวกราฟแท่ง



ตารางนี้อธิบายประเภทวิวที่คุณสามารถใช้ในการนำเสนอข้อมูลของคุณ (ถ้าคุณมีสิทธิ์ที่กำหนด)

ชื่อวิว	คำอธิบาย
ตัวเลือกคอลัมน์	เพิ่มตัวเลือกคอลัมน์ในผลลัพธ์ ตัวเลือกคอลัมน์คือชุดของลิสต์แบบดรอปดาวน์ที่มีคอลัมน์ที่เลือกไว้ล่วงหน้า ผู้ใช้สามารถเลือกคอลัมน์แบบไดนามิคและเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แสดงในวิวของการวิเคราะห์
ฟิลเตอร์	แสดงฟิลเตอร์ที่มีผลสำหรับการวิเคราะห์ เช่นเดียวกันกับขั้นตอนการเลือก ฟิลเตอร์จะช่วยให้คุณสามารถจำกัดการวิเคราะห์เพื่อให้ได้รับผลลัพธ์ที่ตอบคำถามที่ระบุ ระบบจะใช้ฟิลเตอร์ก่อนสรุปรวมการสืบค้น

ชื่อวิว	คำอธิบาย
กรวย	แสดงผลลัพธ์แบบกราฟสามไดเมนชัน โดยทั่วไป กราฟรูปกรวยจะแสดงข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเมื่อเวลาผ่านไป ตัวอย่างเช่น กราฟรูปกรวยมักถูกใช้เพื่อแสดงปริมาณของยอดขายตลอดไตรมาสในกราฟรูปกรวย เกณฑ์จะระบุเปอร์เซ็นต์ของค่าเป้าหมาย และสีจะแสดงข้อมูลแบบภาพสำหรับแต่ละระยะ คุณสามารถคลิกหนึ่งในพื้นที่ที่กำหนดสีเพื่อดริลล์ดาวน์ไปยังข้อมูลที่มีรายละเอียดมากขึ้นได้
กราฟ	แสดงข้อมูลตัวเลขบนพื้นหลังที่ชื่อแคนวาสกราฟ เมื่อต้องการค่าที่แม่นยำ กราฟควรผนวกด้วยการแสดงข้อมูลอื่นๆ เช่น ตาราง
มาตรวัด	แสดงค่าข้อมูลรายการเดียวบนพื้นหลังที่ชื่อแคนวาสมาตรวัด เนื่องจากมีขนาดเล็ก มาตรวัดจึงมักใช้งานได้ดีกว่ากราฟสำหรับการแสดงค่าข้อมูลเพียงรายการเดียว วิวมาตรวัดอาจประกอบด้วยหลายมาตรวัดในชุดมาตรวัดหนึ่ง ตัวอย่างเช่น หากคุณสร้างวิวมาตรวัดเพื่อแสดงข้อมูลการขายสำหรับสิบสองเดือนล่าสุด วิวมาตรวัดจะประกอบด้วยมาตรวัดสิบสองตัว โดยแสดงมาตรวัดหนึ่งสำหรับแต่ละเดือน หากคุณสร้างเพื่อแสดงยอดขายโดยรวมในสหรัฐฯ วิวมาตรวัดจะประกอบด้วยมาตรวัดหนึ่งตัว
เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน	แสดงผลข้อมูลแบบสองไดเมนชัน ซึ่งจะแสดงค่าตามการไล่สี ข้อมูลโครงสร้างเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนคล้ายกับตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงตรงที่สร้างจากการจัดกลุ่มแถวและคอลัมน์
คำอธิบาย	เพิ่มคำอธิบายลงในผลลัพธ์ซึ่งจะช่วยให้คุณสามารถบันทึกความหมายของการจัดรูปแบบพิเศษที่ใช้ในผลลัพธ์ เช่น ความหมายของสีที่กำหนดเองที่ใช้กับมาตรวัด
แผนที่	แสดงผลลัพธ์ที่อยู่บนแผนที่ ผลลัพธ์สามารถอยู่ที่ด้านบนของแผนที่ในรูปแบบต่างๆ เช่น รูปภาพพื้นที่ที่เติมสี กราฟแท่งและกราฟวงกลม และมาร์คเกอร์ที่มีขนาดต่างๆ โดยขึ้นอยู่กับข้อมูล
คำอธิบาย	แสดงผลลัพธ์เป็นข้อความหนึ่งย่อหน้าขึ้นไป คุณสามารถพิมพ์ประโยคที่มีตัวจองพื้นที่สำหรับแต่ละคอลัมน์ในผลลัพธ์และระบุว่าควรแยกแถวอย่างไร
ไทล์ของประสิทธิภาพ	แสดงข้อมูลสรุปรวมชุดเดียว ไทล์ประสิทธิภาพจะใช้สี ป้ายกำกับ และสไตล์ที่จำกัดเพื่อแสดงสถานะและใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขของสีพื้นหลังหรือค่าตัววัดเพื่อทำให้มองเห็นไทล์ได้อย่างชัดเจน ตัวอย่างเช่น หากรายรับไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ค่ารายรับอาจปรากฏเป็นสีแดง
ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง	ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงจัดโครงสร้างข้อมูลคล้ายกับตารางมาตรฐาน แต่สามารถแสดงหัวเรื่องของแถวและคอลัมน์ได้หลายระดับ ข้อมูลแต่ละเซลล์ในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงมีค่าที่ไม่ซ้ำกัน ซึ่งต่างจากตารางทั่วไป ตารางนี้เหมาะสำหรับการแสดงข้อมูลที่มีปริมาณมาก การเบราส์ข้อมูลตามลำดับชั้น และการวิเคราะห์แนวโน้ม
ตาราง	แสดงข้อมูลที่วิเคราะห์ตามแถวและคอลัมน์ ตารางจะแสดงวิวสรุปของข้อมูลและช่วยให้คุณสามารถดูวิวของข้อมูลที่แตกต่างกันได้โดยการลากและวางแถวและคอลัมน์
ทิกเกอร์	แสดงผลลัพธ์เป็นทิกเกอร์หรือตัวอักษรวิ่งซึ่งมีลักษณะคล้ายกับทิกเกอร์หุ้นที่ใช้ในไซต์การเงินและข่าวจำนวนมากบนอินเทอร์เน็ต คุณสามารถควบคุมข้อมูลที่แสดงและวิธีการเลื่อนของข้อมูลในเพจได้
ชื่อ	แสดงชื่อ ชื่อรอง โลโก้ ลิงค์ที่โยงไปยังเพจความช่วยเหลือออนไลน์ที่กำหนดเอง และเวลาระบบในผลลัพธ์
แผนที่ต้นไม้	แสดงข้อมูลตามลำดับชั้นด้วยการจัดกลุ่มข้อมูลไว้ในกรอบสี่เหลี่ยม (เรียกว่าไทล์) แผนที่โครงสร้างจะแสดงไทล์ตามขนาดของการวัดรายการหนึ่ง และแสดงสีสำหรับการวัดรายการที่สอง แผนที่ต้นไม้ถูกจำกัดด้วยพื้นที่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าและแสดงข้อมูลสองระดับ แผนที่ต้นไม้คล้ายกับกราฟพล็อตแบบกระจายในแง่ที่พื้นที่ของแผนที่นั้นถูกจำกัด และกราฟช่วยให้คุณสามารถแสดงข้อมูลที่มีปริมาณมากและระบุแนวโน้มและความผิดปกติภายในข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
เทรลลิส	แสดงประเภทของวิวกราฟที่แสดงกริดของหลายกราฟ โดยแสดงหนึ่งกริดในแต่ละเซลล์ข้อมูล วิวเทรลลิสสามารถเป็นแบบง่ายหรือขั้นสูง เทรลลิสแบบง่ายจะแสดงกราฟภายในหลักหลายกราฟในชุดแถวและชุดคอลัมน์ต่างๆ โดยแสดงกราฟขนาดเล็กหลายกราฟที่เหมาะสำหรับการเปรียบเทียบและการเปรียบต่าง เทรลลิสขั้นสูงจะแสดงกริดของกราฟแบบสปาร์คขนาดเล็กที่เหมาะสำหรับการตรวจสอบแนวโน้มและสังเกตหารูปแบบในชุดข้อมูล
ขั้นตอนการเลือก	แสดงขั้นตอนการเลือกที่มีผลสำหรับการวิเคราะห์ เช่นเดียวกับฟิลเตอร์ ขั้นตอนการเลือกช่วยให้คุณสามารถรับผลลัพธ์ที่ตอบคำถามที่ระบุได้ ระบบจะใช้ขั้นตอนการเลือกหลังจากสรุปรวมการสืบค้นแล้ว โปรดดู แก้ไขขั้นตอนการเลือก
ข้อความแบบสแตติก	เพิ่มข้อความแบบสแตติกในผลลัพธ์ คุณสามารถใช้ HTML เพื่อเพิ่มแบนเนอร์, ทิกเกอร์, ออบเจกต์ ActiveX, แอปเพล็ตจาวา, ลิงค์, คำแนะนำ, คำอธิบาย, กราฟิก ฯลฯ ในผลลัพธ์ได้

ชื่อวิว	คำอธิบาย
ซีเลคเตอร์วิว	เพิ่มตัวเลือกวิวในผลลัพธ์ ตัวเลือกวิวเป็นลิสต์แบบดรอปดาวน์ที่ผู้ใช้สามารถเลือกวิวที่ระบุของผลลัพธ์จากวิวที่บันทึกได้

เพิ่มวิว

ตามค่าดีฟอลต์ เมื่อคุณสร้างการวิเคราะห์ คุณจะเห็นวิวแบบตารางหรือวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคอลัมน์ที่คุณเลือก คุณสามารถเพิ่มวิวอื่นๆ ไปยังการวิเคราะห์ได้ ซึ่งจะช่วยให้สามารถแสดงข้อมูลด้วยวิธีการที่แตกต่างกัน

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถวิเคราะห์แนวโน้มสำหรับการวิเคราะห์การประมาณการยอดขายของคุณ โดยสร้างวิวใหม่และเลือก **การแสดงข้อมูลที่แนะนำ** และตัวเลือก **การวิเคราะห์แนวโน้ม**

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 ในแท็บผลลัพธ์ คลิก **วิวใหม่** แล้วเลือกประเภทวิว 

3 ในการจัดรูปแบบคอนเทนเนอร์สำหรับวิวในการวิเคราะห์ ให้คลิก **จัดรูปแบบคอนเทนเนอร์**

4 ป้อนข้อมูลฟิลด์ในไดอะล็อกจัดรูปแบบคอนเทนเนอร์เพื่อระบุตัวเลือก เช่น การจัดแนว สี และเส้นขอบ

5 คลิก **ตกลง**

6 คลิก **บันทึกการวิเคราะห์**

แก้ไขวิว

วิวแต่ละประเภทมีโปรแกรมแก้ไขของตนเอง โปรแกรมแก้ไขมีทั้งฟังก์ชันทั่วไปสำหรับวิวต่างๆ และฟังก์ชันเฉพาะวิว

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขกราฟในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าในโปรแกรมแก้ไขกราฟเพื่อแสดงคำอธิบาย

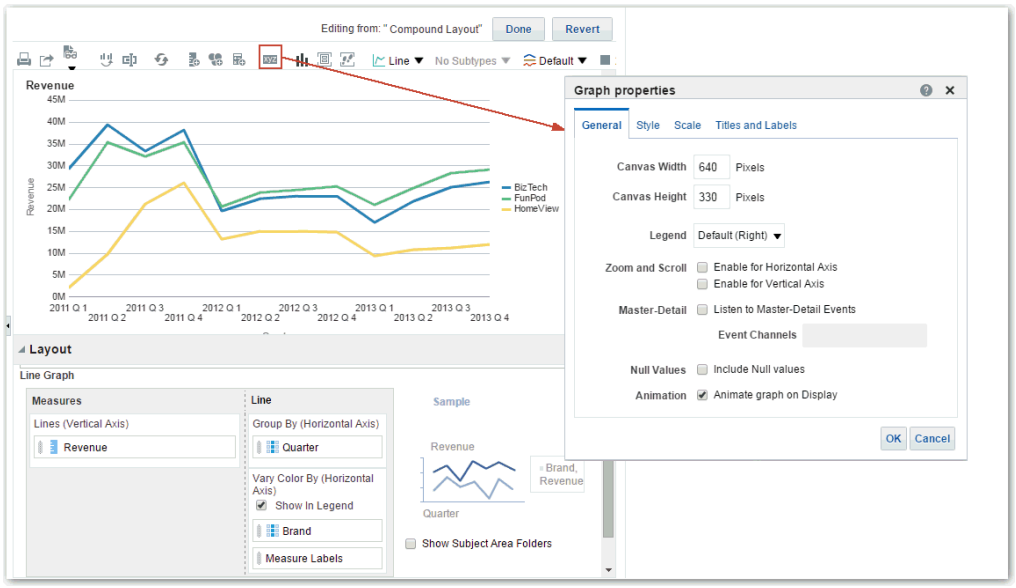
ขั้นตอนต่อไปนี้จะแสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการแก้ไขวิว

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 คลิกแท็บ ผลลัพธ์

3 ในการแก้ไขวิว ให้คลิกที่ **แก้ไขวิว**

4 ในโปรแกรมแก้ไขวิว (เช่น โปรแกรมแก้ไขกราฟ) ให้ทำการแก้ไขที่เหมาะสม เช่น การแสดงคำอธิบาย



5 คลิก **เสร็จ**

6 บันทึกวิว คลิก **บันทึกการวิเคราะห์** หรือ **บันทึกเป็น** ในแถบเครื่องมือของแท็บผลลัพธ์

แก้ไขวิวประเภทต่างๆ

หัวข้อนี้จะระบุข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการแก้ไขประเภทต่างๆ ของวิว

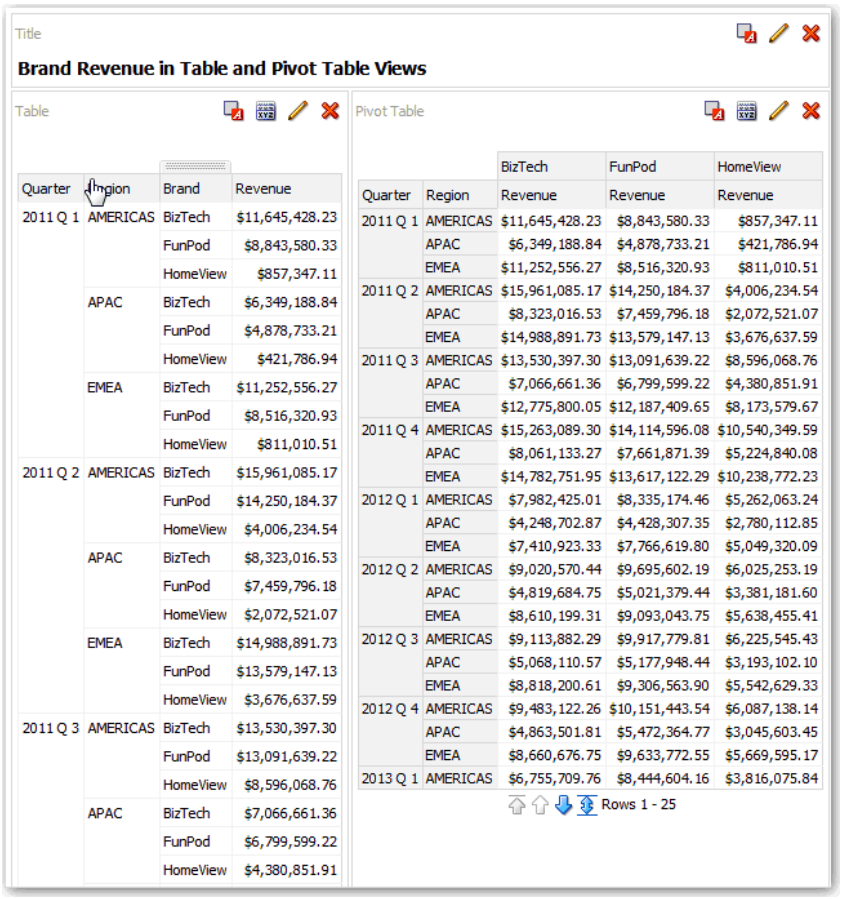
หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- แก้ไขวิวแบบตารางและวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง
- แก้ไขวิวของไทล์ประสิทธิภาพ
- แก้ไขวิวแบบแผนที่โครงสร้าง
- แก้ไขวิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน
- แก้ไขวิวเทรลลิส
- แก้ไขวิวของมาตรวัด
- แก้ไขวิวของแผนที่
- แก้ไขวิวคำอธิบาย
- แก้ไขวิวที่ไม่มีข้อมูล

แก้ไขวิวแบบตารางและวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

ตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงคือวิวที่ใช้บ่อย และคุณสามารถแก้ไขด้วยวิธีการที่คล้ายกันเพื่อแสดงข้อมูลตามวิธีที่คุณต้องการ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงในการวิเคราะห์โดยการย้ายคอลัมน์ตราสินค้าไปที่ขอบแถวเพื่อแสดงข้อมูลรายรับที่เกี่ยวข้องกับแต่ละไตรมาสและภูมิภาค คุณยังสามารถแสดงข้อมูลเดียวกันด้วยวิธีที่สะดวกยิ่งขึ้นโดยการเพิ่มตารางถัดจากตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงในเลย์เอาต์แบบผสม ดังแสดงด้านล่าง



1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 คลิกแท็บ ผลลัพธ์

3 คลิก **ดูคุณสมบัติ** บนตารางที่คุณต้องการแก้ไข

4 แก้ไขคุณสมบัติของตาราง

5 คลิก **ตกลง**

6 คลิก **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขวิวแบบตาราง

7 สำหรับวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง คลิกปุ่ม **ผลลัพธ์ที่เปลี่ยนจุดอ้างอิงของกราฟ** บนแถบเครื่องมือ เพื่อแสดงผลลัพธ์ของตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงในวิวแบบกราฟ ซึ่งจะปรากฏขึ้นข้างตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

8 คลิก **เสร็จ**

แก้ไขวิวของไทล์ประสิทธิภาพ

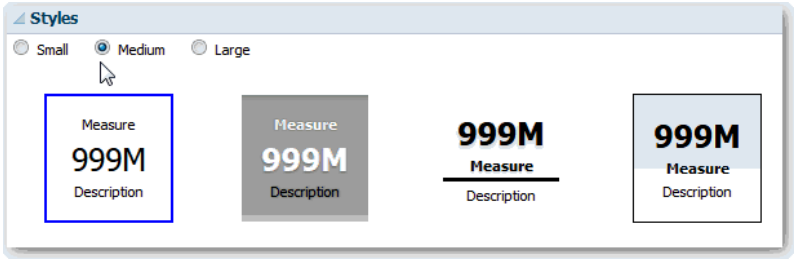
วิวของไทล์ประสิทธิภาพจะเน้นข้อมูลสรุปรวมชุดเดียว โดยใช้สี ป้ายกำกับและสไตล์ที่จำกัดเพื่อแสดงสถานะ และใช้การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขของสีพื้นหลังหรือค่าตัววัด เพื่อทำให้มองเห็นไทล์ได้อย่างชัดเจน

ตามค่าดีฟอลต์ จะมีการเลือกการวัดแรกในการวิเคราะห์ในแท็บเกณฑ์เป็นการวัดไทล์ประสิทธิภาพ ตั้งค่าการสรุปรวมและฟิลเตอร์ในแท็บเกณฑ์ เพื่อให้แน่ใจว่าแสดงค่าตัววัดที่ถูกต้องในไทล์ ในการรวมวิวของไทล์ประสิทธิภาพเพิ่มเติมสำหรับการวัดแต่ละค่าในการวิเคราะห์ ให้เพิ่มวิวแยกต่างหากสำหรับการวัดแต่ละค่า

ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการแก้ไขวิวของไทล์ประสิทธิภาพเพื่อใช้รายรับเป็นการวัด คุณสามารถระบุว่าค่าและป้ายกำกับใช้พื้นที่ว่าง ตัวอย่างนี้แสดงไทล์ประสิทธิภาพบนเพจของแผงข้อมูล



1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บ ผลลัพธ์
3. คลิก **คุณสมบัติของวิว** คุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติต่อไปนี้
   - ขนาดของไทล์ — คุณสามารถเลือกตัวเลือกที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งได้แก่ **เล็ก กลาง** หรือ**ใหญ่** หรือเลือก **กำหนดเอง** แล้วจึงตั้งค่าความสูงและน้ำหนักเป็นพิกเซล ตัวเลือกอื่นๆ ทำให้คุณสามารถจัดไทล์ให้พอดีกับค่าที่แสดงโดยอัตโนมัติ
   - ตำแหน่งของไทล์ — ตัวเลือกมีดังนี้ **ตำแหน่งคงที่** ซึ่งกำหนด (หรือ “ตรึง”) ตำแหน่งของป้ายกำกับซึ่งหมายความว่าจะแสดงข้อความของป้ายกำกับในตำแหน่งที่คงที่ (แนะนำสำหรับเลย์เอาต์ที่มีหลายไทล์ประสิทธิภาพขนาดเดียวกันในแถวหนึ่ง) และ **ใช้พื้นที่ที่มีอยู่** ซึ่งจะแบ่งพื้นที่เท่าๆ กันในแนวตั้งสำหรับข้อความของป้ายกำกับบนไทล์ประสิทธิภาพ ข้อความป้ายกำกับจะใช้พื้นที่ว่างทั้งหมดในไทล์ประสิทธิภาพ โปรดทราบว่าเมื่อคุณมีหลายไทล์วางติดกัน ป้ายกำกับอาจแสดงที่ความสูงต่างกัน และดูไม่เท่ากันตามเนื้อหาป้ายกำกับที่แตกต่างกัน
   - การใช้ค่าย่อ — ไทล์ประสิทธิภาพสามารถแสดงค่าโดยใช้การจัดรูปแบบดีฟอลต์ของการวัด หรือสามารถย่อค่าให้ใกล้เคียงหลักพัน หลักล้านที่สุด เป็นต้น ตัวอย่างเช่น เมื่อใช้ค่าย่อ รูปแบบดีฟอลต์ของ “123,456.50” จะแสดงเป็น “123K” เลือกตัวเลือก **ย่อใน Excel ที่จัดรูปแบบ** หากคุณต้องการให้แสดงค่าย่อเมื่อคุณเอ็กซ์ปอร์ตผลลัพธ์การวิเคราะห์ไปยังสเปรดชีท Excel ที่จัดรูปแบบ
   - รูปลักษณ์ของไทล์ เช่น สีพื้นหลังและสีขอบ — คลิกลิงค์ **แก้ไขการจัดรูปแบบตามเลื่อนไข**เพื่อใช้การจัดรูปแบบตามเลื่อนไขกับไทล์
4. คลิก **ตกลง**
5. คลิก **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขไทล์ประสิทธิภาพ
6. ในช่องสไตล์ ให้เปลี่ยนขนาดไทล์เป็น **เล็ก กลาง** หรือ **ใหญ่**

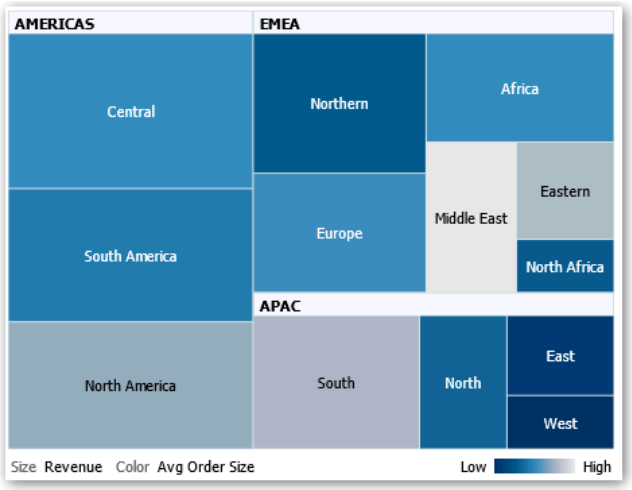


7. เลือกไทล์ตามธีม (หรือสไตล์) ที่อยู่ด้านล่างปุ่มตัวเลือก **ขนาดไทล์** เพื่อเปลี่ยนธีมสำหรับไทล์ประสิทธิภาพ
8. คลิก **เสร็จ**

แก้ไขวิวแบบแผนที่โครงสร้าง

แผนที่โครงสร้างจะจัดการข้อมูลตามลำดับชั้นด้วยการจัดกลุ่มข้อมูลไว้ในกรอบสี่เหลี่ยม (เรียกว่าไทล์) แผนที่โครงสร้างจะแสดงไทล์ตามขนาดของการวัดรายการหนึ่ง และแสดงสีสำหรับการวัดรายการที่สอง

รูปต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างของวิวแบบแผนที่โครงสร้าง ชื่อประเทศได้รับการจัดกลุ่มตามภูมิภาคและพื้นที่ แผนที่โครงสร้างนี้จะแสดงความสัมพันธ์ของรายรับสำหรับประเทศ (ตามปริมาณคำสั่งซื้อเฉลี่ย) ในภูมิภาคต่างๆ ของพื้นที่นั้น



ตามค่าดีฟอลต์ ระบบจะเลือกการวัดแรกสุดของการวิเคราะห์ในแท็บเกณฑ์เป็นการวัดแบบ "กำหนดขนาดตาม" และเลือกการวัดรายการที่สองเป็นการวัดแบบ "กำหนดสีตาม" หากมีเพียงการวัดเดียวในการวิเคราะห์ การวัดนี้จะเป็นค่าดีฟอลต์สำหรับตัวเลือกกำหนดขนาดตามและกำหนดสีตาม นอกจากนี้ อีลิเมนต์สไตล์ยังกำหนดค่าดีฟอลต์ของการกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์ที่มี "ควอไทล์" ให้เป็นค่าสำหรับจำนวนช่วงอีกด้วย

แผนที่โครงสร้างจะมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ระบบจะกำหนดสีของไทล์ตามช่วงเปอร์เซ็นต์หรือแบบต่อเนื่อง
- ไดเมนชัน "จัดกลุ่มตาม" แรกสุดจะปรากฏเป็นป้ายกำกับกลุ่ม (ส่วนหัว)
- ลำดับของไดเมนชันจัดกลุ่มตามจะบ่งบอกลำดับที่ซ้อนกันภายในแผนที่โครงสร้าง ไดเมนชันสุดท้ายในจัดกลุ่มตามเป็นไดเมนชันระดับต่ำสุด และชื่อไดเมนชันนี้ปรากฏเป็นป้ายกำกับไทล์ หากป้ายกำกับมีความยาวเกินกว่าที่จะระบุในไทล์ให้พอดี ระบบจะตัดส่วนที่เกินออก ค่าเต็มของป้ายกำกับจะปรากฏในคำแนะนำเครื่องมือ

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บ ผลลัพธ์
3. คลิก **คุณสมบัติของวิว** คุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติต่างๆ ได้ดังตัวอย่างต่อไปนี้
   - ขนาดของแผนที่โครงสร้าง
   - ระบุว่าจะให้คำอธิบายปรากฏเพื่อแสดงการผันแปรของสีแบบต่อเนื่องหรือการกำหนดช่วงสำหรับไทล์ของแผนที่โครงสร้างหรือไม่
   - สีพื้นหลังและการเติมสีของคำอธิบาย
   - สีเส้นขอบของกลุ่มและไทล์
4. คลิก **ตกลง**
5. คลิกที่ **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขวิวแบบแผนที่โครงสร้าง
6. ในช่องเลย์เอาต์ เลือกตัวเลือก **การกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์** หรือ **การเติมสีแบบต่อเนื่อง** เพื่อเปลี่ยนแปลงจานสีของวิว
   - ใช้ **การกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์** เพื่อระบุว่าสีของไทล์ที่อยู่ภายในแผนที่โครงสร้างจะปรากฏเป็นช่วงเปอร์เซ็นต์ ในลิสต์**ช่วง** เลือกจำนวนช่วงที่จะแสดงในแผนที่โครงสร้าง คุณสามารถเลือกจำนวนเต็ม, ควอไทล์ (4) หรือเดไซล์ (10) ช่วงค่าจาก 2 ถึง 12 จำนวนของช่วงที่เลือกไว้สอดคล้องกับจำนวนของสีในแผนที่โครงสร้าง ตัวอย่างเช่น คุณสร้างแผนที่โครงสร้างสำหรับภูมิภาคและพื้นที่ คุณระบุรายรับเป็นการวัดแบบปรับขนาดตาม และขนาดการสั่งซื้อโดยเฉลี่ยเป็นการวัดแบบกำหนดสีตาม จากนั้น ให้คุณเลือกการกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์เป็นสไตล์ที่มี 4 ช่วง (ควอไทล์) ควอไทล์แรกสุดหมายถึงพื้นที่ต่างๆ ที่อยู่ภายในภูมิภาค ซึ่งมีประสิทธิภาพไม่ดีนักสำหรับขนาดคำสั่งซื้อโดยเฉลี่ยแยกตามรายรับ พื้นที่

คุณสมบัติของการกำหนดช่วง จะแสดงเปอร์เซ็นต์ของช่วงตามยอดรวม 100% และคำนวณจากจำนวนช่วงที่เลือกไว้ เปอร์เซ็นต์แต่ละเปอร์เซ็นต์จะได้รับการกำหนดรหัสสี ซึ่งสอดคล้องกับสีที่ได้เลือกไว้

- ใช้ **การเติมสีแบบต่อเนื่อง** เพื่อระบุว่าสีของไทล์ที่อยู่ภายในแผนที่โครงสร้างจะปรากฏเป็นการไล่สีคีมสี การไล่สีค่าล่าง คือ ค่าต่ำสุดของการวัดแบบกำหนดสีตามที่ได้เลือกไว้ การไล่สีค่าบน คือ ค่าสูงสุดของการวัดแบบกำหนดสีตามที่ได้เลือกไว้

7 เปลี่ยนแปลงการวัดรวมทั้งคอลัมน์แอททริบิวและลำดับชั้น (ไม่รวมระดับที่ข้าม) เพื่อแสดงข้อมูลใหม่ให้เข้าใจง่ายขึ้นด้วยการใช้ตัวเลือก**จัดกลุ่มตาม**, **กำหนดขนาดตาม** และ**กำหนดสีตาม**

8 คลิก **เสร็จ**

แก้ไขวิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน

วิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างค่าข้อมูลเป็นการไล่สีในรูปแบบตาราง คุณสามารถแก้ไขคุณสมบัติต่างๆ เช่น ขนาดวิว การแสดงเซลล์ส่วนหัวและเซลล์ข้อมูล และการแสดงคำอธิบาย

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 คลิกแท็บ ผลลัพธ์

3 คลิก **ดูคุณสมบัติ** บนเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนที่คุณต้องการแก้ไข

4 แก้ไขคุณสมบัติตามที่ต้องการ

- ใช้ **การดูข้อมูล** เพื่อควบคุมขนาดของวิวในเลย์เอาต์ ตัวเลือกประกอบด้วยการเลื่อนด้วยความกว้างและความสูงสูงสุดที่เลือกได้ หรือการจัดเพจด้วยจำนวนแถวต่อเพจที่เลือกได้
- ใช้ **คำอธิบาย** เพื่อแสดงคำอธิบายที่แสดงการแปรผันหรือการกำหนดสีต่อเนื่องสำหรับเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน
- ใช้ 'หลัก-รายละเอียด' เพื่อเชื่อมโยงตารางกับวิวหลักหรือไม่ ในฟิลด์ **ช่องทางของอีเวนต์** ให้ป้อนชื่อของช่องทางที่ตรงตามตัวพิมพ์เล็กและใหญ่ที่ตารางรับข้อมูลสำหรับอีเวนต์หลัก-รายละเอียด คั่นหลายช่องทางด้วยเครื่องหมายคอมมา
- ใช้ **แสดงโฟลเดอร์และหัวเรื่องของคอลัมน์** เพื่อระบุวิธีการแสดงหัวเรื่องสำหรับคอลัมน์และวิว เลือกตัวเลือก Folder.Column เพื่อแสดงชื่อโฟลเดอร์แบบเต็มจาก หัวเรื่อง และชื่อคอลัมน์เป็นชื่อแถวหรือคอลัมน์ (ตัวอย่างเช่น Offices.D1 Offices)

5 คลิก **ตกลง**

6 คลิกซ้ายเพื่อดริลล์ในเซลล์

เมื่อดริลล์ในลำดับชั้นหลายระดับ สมาชิกทั้งหมดจากระดับต่ำสุดจะแสดงเป็นเซลล์ และข้อมูลระดับรายละเอียดจะแทนที่ข้อมูลปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณดริลล์ในชื่อประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนจะแสดงข้อมูลสำหรับรัฐ (หรือจังหวัด) ในประเทศนั้น แต่ไม่ใช่สำหรับประเทศ

7 คลิกขวาขอบด้านนอกเพื่อแสดงเมนูคอนเท็กซ์ของตัวเลือกต่างๆ เช่น **ดริลล์** เรียกการดำเนินการ **เก็บเฉพาะ ย้ายออก** หรือโฟกัสในเซลล์ที่ระบุ

8 คลิก **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน

9 ในช่องเลย์เอาต์ ให้ทำดังนี้

a ในบ็อกซ์ **สไตล์** เลือก **การกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์** หรือ **การเติมสีแบบต่อเนื่อง** เพื่อเปลี่ยนแปลงจานสีของวิว

b เปลี่ยนแปลงการวัดและคอลัมน์เพื่อแสดงข้อมูลให้เข้าใจง่ายขึ้นด้วยการใช้เป้าหมายการวางแบบ **แถว คอลัมน์** และ **กำหนดสีตาม**

10 ในการระบุการจัดเรียง ให้คลิกขวาเซลล์ในวิว และคลิก **จัดเรียง** การโต้ตอบที่สามารถใช้ได้ในไดอะล็อกจัดเรียงจะขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่คุณคลิกขวาภายในวิว

11 คลิก **เสร็จ**

ข้อมูลเกี่ยวกับวิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน

วิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนจะแสดงผลข้อมูลแบบสองไดเมนชัน ซึ่งจะแสดงค่าตามการไล่สี เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนแบบง่ายจะแสดงข้อมูลสรุปที่เป็นภาพของข้อมูลทันที ซึ่งเหมาะสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนมากและการระบุค่าผิดปกติ

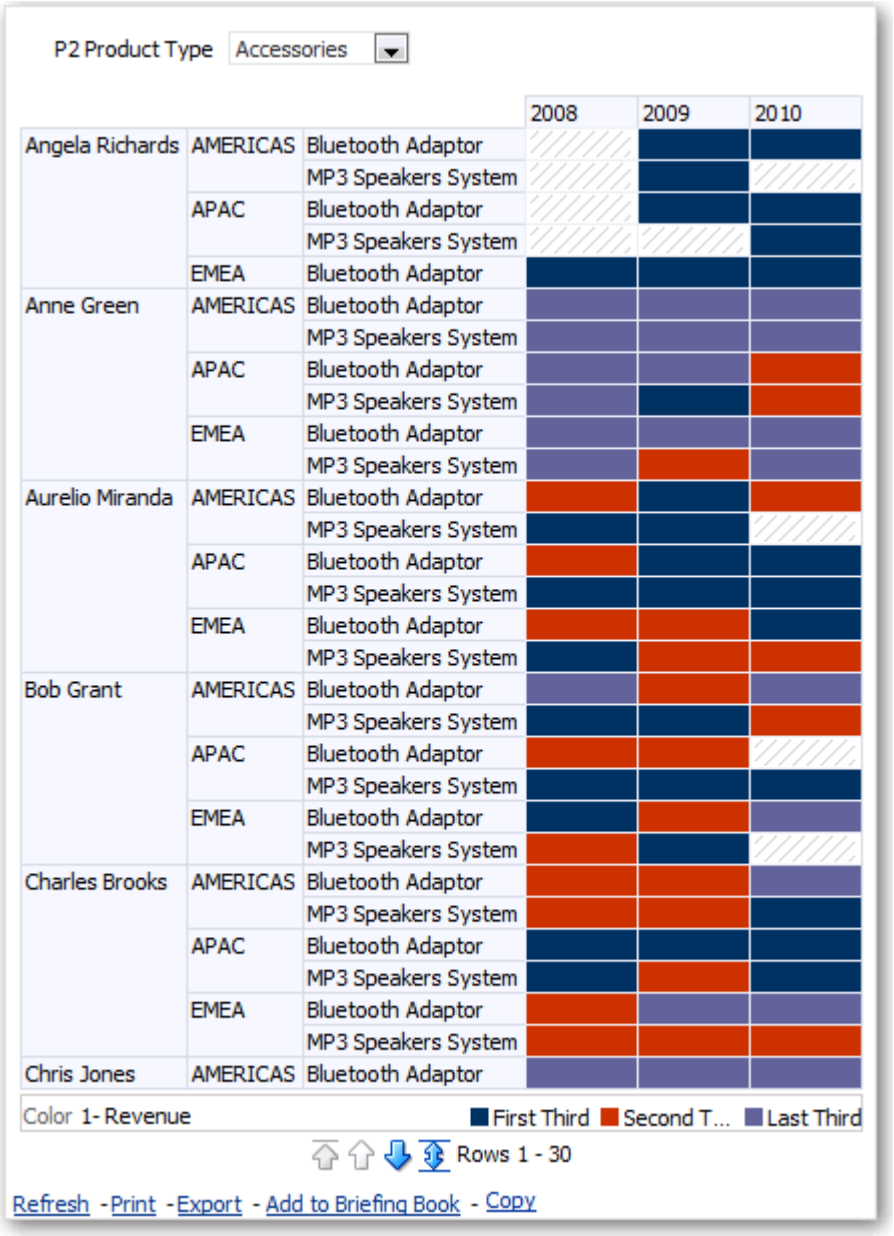
เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนจะแสดงข้อมูลจากการวัดหนึ่งค่า ระบบจะจัดรูปแบบเซลล์ที่มีสีตามกลุ่มและจุดที่ตัดกันของคอลัมน์และแถวที่อยู่ในพรอมต์ ส่วน แถว คอลัมน์ และเป้าหมายการวาง "กำหนดสีตาม" เซลล์จะแสดงเป็นช่วงเปอร์เซ็นต์หรือเป็นสีแบบต่อเนื่อง คุณสามารถวางเคอร์เซอร์เหนือเซลล์เพื่อแสดงค่า หรือแสดงค่าในเซลล์ได้ตลอดเวลา

ตามค่าดีฟอลต์ ระบบจะเลือกการวัดแรกสุดของการวิเคราะห์ในแท็บเกณฑ์เป็นการวัด "กำหนดสีตาม" และแสดงค่าของการวัด อีลิเมนต์สไตล์จะกำหนดค่าดีฟอลต์ของการกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์ที่มี "ควอไทล์" ให้เป็นค่าสำหรับจำนวนช่วง เซลล์จะแสดงรูปแบบเดียวกัน โดยแต่ละเซลล์มีความกว้างและความสูงเท่ากัน ความสูงและความกว้างของเซลล์ไม่จำเป็นต้องเท่ากัน รูปแบบทแยง "โปร่งใส" ของสไตรป์จะแสดงค่านัล

คุณสามารถแสดงคำอธิบายด้านล่างเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนที่มีข้อมูลดังนี้

- การวัดหนึ่งค่า (ที่เลือกไว้ในลิสต์ "กำหนดสีตาม") และป้ายกำกับที่ตรงกัน
- จำนวนช่วงที่ระบุ (ตัวอย่างเช่น ควอไทล์) ที่เข้ารหัสสีและมีป้ายกำกับ หรือแท่งไล่สีที่แสดงเป็นการเติมสีแบบต่อเนื่อง และมีป้ายกำกับ "ต่ำ" ถึง "สูง"

ต่อไปนี้คือตัวอย่างวิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนในเพจแผงข้อมูล ระบบจะแสดงรายรับของพนักงานขายแต่ละคนแยกตามพื้นที่และผลิตภัณฑ์ และแสดงพรอมต์แยกตามประเภทผลิตภัณฑ์ มีการกำหนดช่วงรายรับจากการขายแยกตามปี เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนนี้จะแสดงค่าผิดปกติในรายรับของผลิตภัณฑ์สำหรับพนักงานขายแต่ละคน (ตัวอย่างเช่น ในปี 2008 Angela Richards ไม่มีรายรับจากการขายสำหรับอะแดปเตอร์ Bluetooth หรือระบบลำโพง MP3 ในพื้นที่ใดเลย)

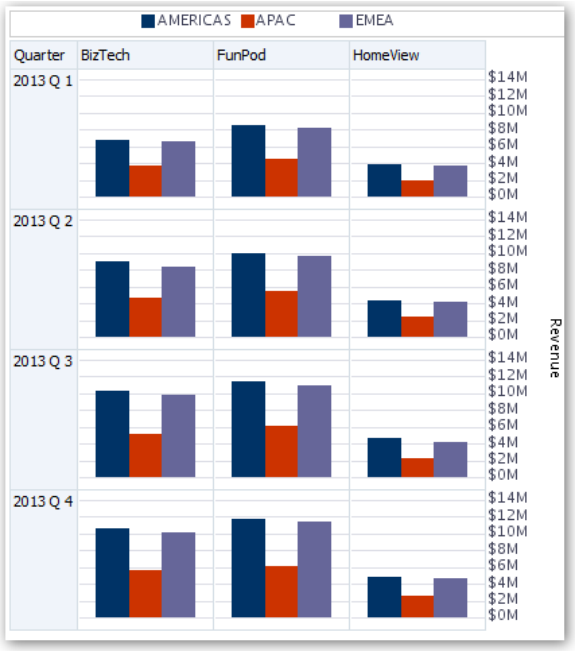


แก้ไขวิวเทรลลิส

วิวเทรลลิส คือ ประเภทของวิวกราฟที่แสดงกริดของหลายกราฟ โดยแสดงหนึ่งกริดในแต่ละเซลล์ข้อมูล

วิวเทรลลิสสามารถเป็นแบบง่ายหรือขั้นสูง เทรลลิสแบบง่ายจะแสดงกราฟภายในหลักหลายกราฟในชุดแถวและชุดคอลัมน์ต่างๆ โดยแสดงกราฟขนาดเล็กหลายกราฟที่เหมาะสำหรับการเปรียบเทียบและการเปรียบต่าง เทรลลิสขั้นสูงจะแสดงกริดของกราฟแบบสปาร์คขนาดเล็กที่เหมาะสำหรับการตรวจสอบแนวโน้มและสังเกตหารูปแบบในชุดข้อมูล

รูปต่อไปนี้จะแสดงวิวเทรลลิสแบบง่าย



วิวเทรลลิส (หรือที่เรียกว่า กราฟเทรลลิส) คล้ายคลึงกับตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง เว้นแต่ว่าเซลล์ข้อมูลภายในเทรลลิสจะประกอบไปด้วยกราฟ กราฟเทรลลิสจะทำงานโดยแสดงกริดของกราฟที่ซ้อนกันเท่านั้น ซึ่งเรียกว่ากราฟภายใน แต่ประเภทกราฟแบบสแตนด์อโลน เช่น กราฟแท่งเดียวหรือกราฟกระจายเดียวจะทำงานด้วยตัวเอง ดังนั้น ที่จริงแล้ววิวเทรลลิสแบบกราฟแท่งจะประกอบด้วยกราฟแท่งหลายกราฟ

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 คลิกแท็บ ผลลัพธ์

3 คลิก **ดูคุณสมบัติ** เพื่อแก้ไขคุณสมบัติ

   คุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติชนิดต่างๆ ต่อไปนี้

   - ประเภทที่เกี่ยวข้องกับแคนวาสของกริด เช่น ตำแหน่งคำอธิบาย (วิวเทรลลิสแบบง่ายเท่านั้น)
   - ประเภทที่เกี่ยวข้องกับขนาดกราฟสำหรับการแสดงข้อมูลที่รวมอยู่ในเทรลลิส
   - ประเภทที่ระบุวิธีสำหรับใช้ในการเบราส์ข้อมูล โดยใช้ตัวควบคุมการเลื่อนหรือการใช้เพจ
   - ประเภทที่ควบคุมลักษณะกริดของเทรลลิสและการแสดงข้อมูล เช่น ตัวเลือกสไตล์ต่างๆ และวิธีแสดงคำอธิบาย
   - ประเภทที่ควบคุมประเภทของสเกลและลักษณะมาร์คเกอร์ของสเกลสำหรับการแสดงข้อมูลของเทรลลิสแต่ละรายการ (วิวเทรลลิสแบบง่ายเท่านั้น)
   - ประเภทที่ควบคุมการแสดงชื่อและป้ายกำกับ (วิวเทรลลิสแบบง่ายเท่านั้น)

4 คลิก **ตกลง**

5 คลิก **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขเทรลลิส

6 ในช่องเลย์เอาต์ ให้ทำดังนี้

   a ลากและวางคอลัมน์ในฟิลด์คอลัมน์และแถว เพื่อระบุวิธีจัดเรียงข้อมูลในเทรลลิส

   b เลือกประเภทกราฟที่คุณต้องการแสดงสำหรับแต่ละเซลล์ในเทรลลิส

   c ลากและวางคอลัมน์เพื่อระบุวิธีกำหนดสีกราฟ

7 คลิกขวาที่หัวเรื่องของวิว แล้วคลิก **จัดเรียงคอลัมน์** เพื่อระบุวิธีจัดเรียงค่าในวิว

8 คลิก **เสร็จ**

ข้อมูลเกี่ยวกับฟังก์ชันของวิวเทรลลิส

โดยส่วนใหญ่ วิวเทรลลิสจะทำงานเหมือนกับตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ข้อแตกต่างหลักๆ ระหว่างเทรลลิสและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงก็คือวิธีการแสดงผลของเซลล์ข้อมูล

ในเซลล์ป้ายกำกับแถวและคอลัมน์ของเทรลลิส คุณสามารถดำเนินการดังนี้

- คลิกขวาเพื่อซ่อนหรือย้ายป้ายกำกับการวัด
- คลิกขวาเพื่อเรียงลำดับข้อมูล
- ลากเพื่อเปลี่ยนตำแหน่งแถวและคอลัมน์

ในเซลล์ข้อมูลของเทรลลิส คุณสามารถวางตัวชี้เมาส์ค้างไว้เพื่อแสดงข้อมูลตามคอนเท็กซ์ที่เกี่ยวข้อง เซลล์ข้อมูลตัวเลขในเทรลลิสจะทำงานเหมือนกับเซลล์ข้อมูลตัวเลขในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ลักษณะการทำงานที่แตกต่างกันระหว่างวิวเทรลลิสและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงมีดังต่อไปนี้

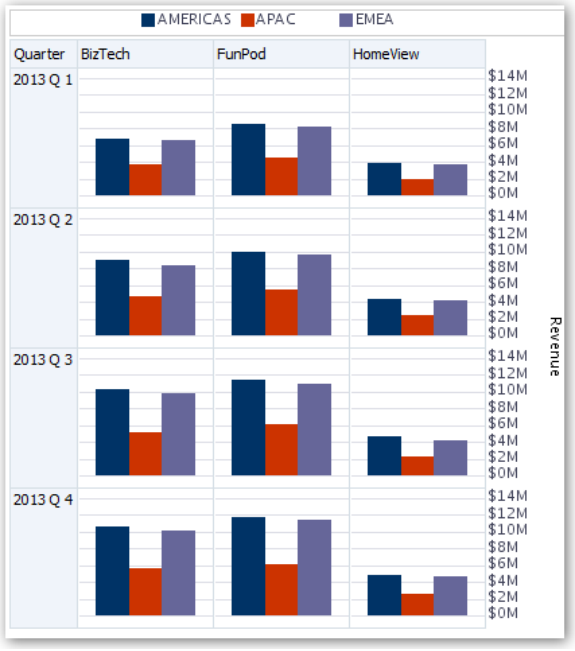
- เซลล์ข้อมูลกราฟ — ไม่มีฟังก์ชันคลิกขวาสำหรับเซลล์ข้อมูลในเทรลลิสแบบง่าย ไม่มีการดริลล์ในเซลล์ข้อมูลกราฟเทรลลิส (ฟังก์ชันคลิกซ้าย)
- เซลล์ข้อมูลแผนภูมิไมโคร — เมื่อคุณวางเคอร์เซอร์ค้างไว้เหนือเซลล์ข้อมูลในกราฟสปาร์ค ระบบจะแสดงข้อมูลตามคอนเท็กซ์ (เช่น ค่าแรก ค่าสุดท้าย ค่าต่ำสุด และค่าสูงสุด) ซึ่งจะไม่แสดงถ้าอยู่ในวิวตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

ข้อมูลเกี่ยวกับเทรลลิสแบบง่ายเทียบกับเทรลลิสขั้นสูง

วิวเทรลลิสสามารถเป็นเทรลลิสแบบง่ายหรือเทรลลิสขั้นสูง

เทรลลิสแบบง่ายจะแสดงการแสดงข้อมูลภายในประเภทเดียว ตัวอย่างเช่น กราฟแท่งทั้งหมด การแสดงข้อมูลภายในจะใช้แกนร่วมเสมอ เพื่อให้แสดงกราฟภายในทั้งหมดได้ในสเกลเดียวกัน การมีแกนร่วมทำให้สามารถเปรียบเทียบมาร์คเกอร์ของกราฟทั้งหมดระหว่างแถวและคอลัมน์ได้ง่าย

รูปต่อไปนี้จะแสดงวิวเทรลลิสแบบง่าย



เทรลลิสขั้นสูงจะรองรับการแสดงผลของประเภทการแสดงข้อมูลหลายประเภทภายในกริด เทรลลิสขั้นสูงที่แสดงแนวโน้มยอดขายอาจแสดงกริดที่มีตัวเลขในเซลล์ของหนึ่งคอลัมน์ (ตัวอย่างเช่น รายรับ) คอลัมน์อื่นข้างคอลัมน์ตัวเลขจะแสดงกราฟเส้นแบบสปาร์คในเซลล์ ถัดจากคอลัมน์ดังกล่าว แผนภูมิไมโครต่างๆ อาจปรากฏขึ้น เช่น คอลัมน์ของกราฟแท่งแบบสปาร์คที่แสดงข้อมูลการวัดต่างๆ เช่น ยอดรวมของหน่วย

รูปต่อไปนี้จะแสดงวิวเทรลลิสขั้นสูง

Region	Brand	Revenue	Avg Order Size	Profit Ratio %
AMERICAS	BizTech	$36,500,000	$1,019	
	FunPod	$41,400,000	$899	
	HomeView	$17,500,000	$709	
APAC	BizTech	$19,000,000	$1,011	
	FunPod	$21,900,000	$901	
	HomeView	$9,100,000	$698	
EMEA	BizTech	$34,500,000	$1,016	
	FunPod	$39,700,000	$900	
	HomeView	$16,400,000	$707	

มีการระบุการวัดแต่ละค่าที่แสดงข้อมูลเป็นประเภทกราฟภายในที่แตกต่างกัน มีการกำหนดสเกลแต่ละเซลล์ของกริดแยกกัน

ให้พิจารณาว่าเทรลลิสขั้นสูงเป็นตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงที่มีกราฟแบบสปาร์คภายในเซลล์ข้อมูลของตาราง แต่คุณจะสามารถเลือกเชื่อมโยงไดเมนชันและแสดงเป็นการแสดงข้อมูลแผนภูมิไมโครได้สำหรับการวัดแต่ละค่าที่คุณเพิ่ม การดำเนินการนี้ทำให้เทรลลิสขั้นสูงแตกต่างอย่างมากจากเทรลลิสแบบง่าย ในเทรลลิสแบบง่าย การวัดทั้งหมดจะแสดงในการแสดงข้อมูลเดียวกันพร้อมด้วยไดเมนชันเพิ่มเติม

การคำนึงถึงการออกแบบสำหรับวิวเทรลลิส

คำนึงถึงประเด็นต่อไปนี้เมื่อออกแบบวิวเทรลลิส

สำหรับวิวเทรลลิสทั้งหมด:

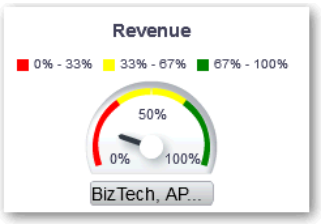
- สำหรับการเปรียบเทียบ ให้เลือกเทรลลิสแบบง่าย
- สำหรับการวิเคราะห์แนวโน้ม ให้เลือกเทรลลิสขั้นสูง
- สร้างกราฟภายในที่มีเทรลลิสที่อ่านได้และไม่หนาแน่นเกินไป วิวเทรลลิสไม่ได้มีประโยชน์เฉพาะสำหรับการแสดงชุดข้อมูลหลายรายการหรือกลุ่มหลายกลุ่มเท่านั้น หากคุณไม่สามารถกำหนดเป้าหมายจุดข้อมูลด้วยเมาส์ (เพื่อแสดงคำแนะนำ) ได้สะดวก แสดงว่ากราฟภายในอาจหนาแน่นเกินไปสำหรับการอ่าน
- สำหรับเทรลลิสแบบง่าย:
  - จำนวนเซลล์ทั้งหมดที่ปรากฏน้อยกว่าตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง
  - คุณสามารถเชื่อมโยงไดเมนชันหนึ่งหรือสองรายการกับการแสดงข้อมูลได้ คุณเพิ่มไดเมนชันไปยังขอบภายนอกในจำนวนน้อยกว่าในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง
  - ลองใช้ไดเมนชันขอบภายนอกจำนวนน้อย ชุดข้อมูลกราฟทั้งหมดควรปรากฏในครั้งเดียว (เพื่อความสะดวกในการเปรียบเทียบข้อมูลที่เหมือนกัน) โดยไม่ต้องเลื่อน หากคุณต้องแสดงไดเมนชันเพิ่มเติม ให้พิจารณาเพิ่มไดเมนชันในพรอมต์ของกราฟ
  - เมื่อกำหนดข้อมูลที่จะแสดงในส่วนหัวคอลัมน์และส่วนหัวแถว ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าส่วนหัวคอลัมน์แสดงไดเมนชันหนึ่งหรือสองรายการ (แต่ละไดเมนชันมีจำนวนสมาชิกเล็กน้อย)
- สำหรับเทรลลิสขั้นสูง:

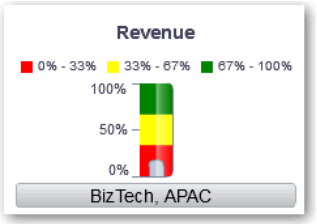
  - การใช้งานทั่วไปสำหรับเทรลลิสขั้นสูงคือเพื่อแสดงกราฟแนวโน้มพร้อมด้วยค่าตัวเลขในรูปแบบที่บีบอัด ดังนั้น เทรลลิสขั้นสูงทั่วไปจึงมีกราฟแบบสปาร์คต่างๆ ผสมกัน พร้อมด้วยการแสดงตัวเลขของการวัดแบบเดียวกัน
  - โดยหลักแล้ว ไม่ควรรวมไดเมนชันในส่วนหัวคอลัมน์ รวมการวัดในส่วนหัวคอลัมน์
  - โดยทั่วไปแล้วไดเมนชันที่เชื่อมโยงกับกราฟแบบสปาร์คคือเวลา เนื่องจากกราฟแบบสปาร์คไม่มีป้ายกำกับแสดง ข้อมูลที่แสดงจึงควรเรียงลำดับแบบปกติ ตัวอย่างเช่น กราฟแบบสปาร์คที่แสดงข้อมูลภูมิภาคไม่มีความหมาย เนื่องจากการเรียงลำดับภูมิภาค (ซึ่งอาจเป็นแท่งที่กำหนดในกราฟแท่งแบบสปาร์ค) นั้นคาดเดาไม่ได้
  - เมื่อออกแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง โดยทั่วไปคุณจะแสดงเวลาในแกนแนวนอน โดยมีไดเมนชันอื่นแสดงในแกนแนวตั้ง จากนั้นมองจากซ้ายไปขวาเพื่อดูการเปลี่ยนแปลงของไดเมนชันในช่วงเวลาหนึ่ง
- คอลัมน์แบบลำดับชั้นใช้กับเทรลลิสแบบง่ายไม่ได้ เมื่อคอลัมน์แบบลำดับชั้นแสดงที่ขอบภายนอก รายการระดับบนและรายการระดับล่าง (เช่น ปีและไตรมาส) จะแสดงตามค่าดีฟอลต์โดยใช้สเกลของแกนที่ใช้ทั่วไป อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปีและไตรมาสมีค่าสูงสุดที่แตกต่างกัน มาร์คเกอร์ในกราฟระดับล่างอาจเล็กมากและอ่านยากเมื่อเทียบกับสเกลระดับบน (คอลัมน์แบบลำดับชั้นใช้ได้กับเทรลลิสขั้นสูง เนื่องจากเซลล์ข้อมูลต่างๆ เป็นสเกลต่างกัน)

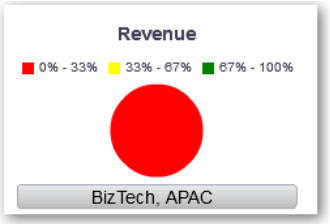
แก้ไขวิวของมาตรวัด

คุณสามารถใช้วิวมาตรวัดเพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพกับเป้าหมายได้ เนื่องจากมีขนาดเล็ก มาตรวัดจึงใช้งานได้ดีกว่ากราฟสำหรับการแสดงค่าข้อมูลเพียงรายการเดียว ผลลัพธ์จะแสดงในมาตรวัดแบบหน้าปัด แบบแท่ง หรือแบบหลอดไฟ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้มาตรวัดเพื่อดูว่ารายรับจริงอยู่ในขีดจำกัดที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับตราสินค้าหรือไม่

ภาพต่อไปนี้แสดงค่าเดียวกันในมาตรวัดแบบหน้าปัด แบบแท่ง และแบบหลอดไฟ







1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บ ผลลัพธ์
3. คลิก **ดูคุณสมบัติ** บนมาตรวัดที่คุณต้องการแก้ไข
4. แก้ไขคุณสมบัติของมาตรวัด
   - ใช้ **มาตรวัดต่อแถว** เพื่อระบุจำนวนแถวของมาตรวัดที่จะแสดงและจัดวางป้ายกำกับ
   - ใช้ **รับข้อมูลอีเวนต์หลัก-รายละเอียด** เพื่อเชื่อมโยงมาตรวัดกับวิวหลัก ในฟิลด์ **ช่องทางของอีเวนต์** ให้ป้อนชื่อของช่องทางที่ตรงตามตัวพิมพ์เล็กและใหญ่ที่วิวมาตรวัดรับข้อมูลสำหรับอีเวนต์หลัก-รายละเอียด คั่นหลายช่องทางด้วยเครื่องหมายคอมมา
   - ใช้ **สไตล์มาตรวัด** เพื่อเปลี่ยนความกว้างและความสูงของมาตรวัด
   - ใช้ **ประเภทมาร์คเกอร์** เพื่อระบุประเภทมาร์คเกอร์ของมาตรวัดแบบหน้าปัด เช่น เข็ม เส้น หรือเติม
   - ใช้ **ขีดจำกัดมาตรวัด** เพื่อระบุขีดจำกัดของสเกลมาตรวัด ตัวอย่างเช่น คุณสามารถระบุขีดจำกัดมาตรวัดที่กำหนดเองได้ คุณสามารถระบุค่าแบบสแตติก เช่น 1000 เป็นค่าจริงหรือเป็นเปอร์เซ็นต์ก็ได้ ค่าที่คุณระบุจะขึ้นอยู่กับช่วงของจุดข้อมูล คุณต้องตรวจสอบว่าขีดจำกัดมาตรวัดสูงสุดมีค่ามากกว่าจุดข้อมูลสูงสุด ทำเช่นนั้นเพื่อให้แน่ใจว่าจุดข้อมูลทั้งหมดจะแสดงบนมาตรวัด
   - ใช้ **ชื่อและป้ายกำกับ** เพื่อเปลี่ยนรูปแบบลักษณะของชื่อและส่วนท้ายและรูปแบบของป้ายกำกับ
5. คลิก **ตกลง**
6. คลิก **แก้ไขวิว**
7. คลิกปุ่ม **ประเภทมาตรวัด** บนแถบเครื่องมือและเลือกประเภทของมาตรวัด
8. เลือกระบุได้: กำหนดเกณฑ์สำหรับมาตรวัด
9. คลิก **เสร็จ**

ตั้งค่าเกณฑ์

คุณสามารถตั้งค่าเกณฑ์สำหรับการแสดงในมาตรวัดและกราฟรูปกรวย

แต่ละเกณฑ์มีค่าบนและค่าล่าง และมีการเชื่อมโยงกับสี ซึ่งช่วงที่ระบุตามเกณฑ์จะปรากฏในมาตรวัด เช่น สีเขียวสำหรับรายการที่ยอมรับได้ สีเหลืองสำหรับคำเตือน และสีแดงสำหรับสำคัญ

1. คลิก **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขวิว
2. ในช่องการตั้งค่า ให้เลือก **ต้องการค่าบน** หรือ **ต้องการค่าล่าง**

   ตัวอย่างเช่น การเลือก **ต้องการค่าบน** จะแสดงสถานะตามลำดับตั้งแต่ตัวบ่งชี้ที่ต้องการมากที่สุด (เช่น ดีเยี่ยม) ที่ด้านบนไปจนถึงตัวบ่งชี้ที่ต้องการน้อยที่สุด (เช่น คำเตือน) ที่ด้านล่าง โดยทั่วไป คอลัมน์ต่างๆ เช่น รายรับ จะต้องการค่าบน ส่วนคอลัมน์อย่างเช่น ค่าใช้จ่าย จะต้องการค่าล่าง
3. ในลิสต์ของเกณฑ์ ให้ระบุค่าข้อมูลที่ไฮไลต์ช่วงของค่าที่ระบุ

   ค่าต้องอยู่ระหว่างชุดค่าต่ำสุดและสูงสุดสำหรับขีดจำกัดของวิว มีการเติมช่วงที่เกณฑ์ระบุด้วยสีที่แตกต่างจากสีของช่วงอื่น

   ในการระบุค่าข้อมูล คุณสามารถป้อนค่าแบบสแตติกได้โดยตรงในฟิลด์เกณฑ์ หรือคุณสามารถคลิก **ตัวเลือกเกณฑ์** เพื่อตั้งค่าตามคอลัมน์การวัด เอ็กซ์เพรสชันของตัวแปร หรือผลลัพธ์ของการสืบค้น SQL เลือก **ไดนามิค** เพื่อใช้งานระบบที่จะกำหนดค่าของเกณฑ์
4. ป้อนป้ายกำกับสำหรับช่วงในพื้นที่สถานะ
   - เลือก **ค่าของเกณฑ์** เพื่อใช้ค่าของเกณฑ์ปัจจุบันเป็นป้ายกำกับสำหรับช่วง
   - เลือก **ระบุป้ายกำกับ** เพื่อใช้ข้อความที่คุณระบุเป็นป้ายกำกับสำหรับช่วง เช่น ดีเยี่ยม

แก้ไขวิวของแผนที่

วิวแผนที่แสดงข้อมูลในรูปแบบพื้นที่และใช้คอนเท็กซ์ตามตำแหน่งเพื่อแสดงแนวโน้มและรายการในพื้นที่ต่างๆ ตัวอย่างเช่น วิวแผนที่สามารถแสดงแผนที่ของสหรัฐอเมริกาพร้อมกับรัฐที่กำหนดรหัสสีแยกตามประสิทธิภาพการขาย

แนะนำการใช้งาน

คุณสามารถสร้างวิวแผนที่ได้หลังจากเลือกคอลัมน์เพื่อแสดงในวิวนั้นแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถระบุแผนที่พื้นหลังได้หลายรายการ เมื่อเริ่มต้น ระบบจะแสดงวิวแผนที่พร้อมกับแผนที่พื้นหลังรายการแรกที่มีอย่างน้อยหนึ่งเลเยอร์ที่เชื่อมโยงกับคอลัมน์ที่คุณเลือก คุณสามารถแก้ไขวิวแผนที่ได้ด้วยการเลือกแผนที่พื้นหลังที่แตกต่างกัน การใช้เลเยอร์กับแผนที่พื้นหลัง และการจัดรูปแบบเลเยอร์

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บ ผลลัพธ์
3. คลิก **คุณสมบัติของวิว**
4. บนแท็บแคนวาส ระบุขนาดแผนที่
   - ใช้ **ขนาดแคนวาส** เพื่อระบุขนาดแผนที่ภายในคอนเทนเนอร์ คุณสามารถเลือก **ดีฟอลต์ กำหนดเอง** หรือขนาดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ถ้าคุณเลือก **ดีฟอลต์** หรือขนาดที่กำหนดไว้ล่วงหน้า จะไม่มีตัวเลือกอื่นที่สามารถใช้ได้ และระบบจะกำหนดขนาดแผนที่เพื่อให้พอดีกับคอนเทนเนอร์ คอนเทนเนอร์คือ พื้นที่ใดก็ตามที่เก็บแผนที่ เช่น พื้นที่ในโปรแกรมแก้ไขแผนที่หรือส่วนของเพจแผงข้อมูล
   - ใช้ **การวนรอบของแผนที่** เพื่อระบุคุณสมบัติ "การวนรอบ" เมื่อคุณรวมรูปแบบรายการบนแผนที่เส้นเป็นเพียงรูปแบบเดียวที่ตัดข้ามเส้นขอบของแผนที่ เช่น เส้นทางบินของเที่ยวบินจากซานฟรานซิสโกไปยังโตเกียว เมื่อเปิดใช้คุณสมบัตินี้ คุณสามารถแพนแผนที่เพื่อให้เส้นไม่ขาดตอน
5. บนแท็บป้ายกำกับ ระบุว่าจะแสดงป้ายกำกับสำหรับทุกเลเยอร์หรือเฉพาะบางเลเยอร์บนวิวแผนที่

   แท็บจะมีบ็อกซ์สำหรับแต่ละเลเยอร์ในวิวแผนที่ ป้ายกำกับจะแสดงในลำดับเดียวกับลำดับของเลเยอร์ที่แสดงในพื้นที่รูปแบบแผนที่ของโปรแกรมแก้ไขแผนที่ เลเยอร์จุดที่กำหนดเองมีป้ายกำกับที่ถูกซ่อนตามค่าดีฟอลต์
6. บนแท็บการโต้ตอบ ในส่วนวิวแผนที่เริ่มต้น ให้เลือกจุดกึ่งกลางเริ่มต้นของแผนที่และระดับการซูม
7. บนแท็บเครื่องมือ ระบุเครื่องมือที่สามารถใช้ได้กับแผนที่ เช่น ตัวเลื่อนการซูมและตัวบอกระยะทาง
8. คลิก **ตกลง**
9. ใช้รูปแบบกับเลเยอร์
10. คลิก **แก้ไขวิว**
11. แก้ไขรูปแบบและเลเยอร์
12. คลิก **เสร็จ**
13. ดริลล์ค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับวิวแผนที่

คุณสามารถใช้วิวแผนที่เพื่อแสดงข้อมูลในแผนที่ในรูปแบบที่แตกต่างกันหลายรูปแบบ และเพื่อโต้ตอบกับข้อมูล

เมื่อแสดงข้อมูลในแผนที่ ความสัมพันธ์ระหว่างค่าข้อมูลที่อาจไม่ชัดเจนก่อนหน้านี้จะดูง่ายกว่าเดิมมาก ตัวอย่างเช่น วิวแผนที่สามารถแสดงแผนที่ของเมืองพร้อมกับรหัสไปรษณีย์ที่กำหนดรหัสสีแยกตามประสิทธิภาพการขาย ขณะที่มาร์คเกอร์รูปภาพจะแสดงส่วนลดโดยเฉลี่ยที่กำหนดต่อใบสั่ง

องค์ประกอบแผนที่

แผนที่ประกอบด้วยองค์ประกอบมากมาย รวมถึงแผนที่พื้นหลังหรือเทมเพลท และสแต็คของเลเยอร์ที่แสดงซ้อนกันบนแต่ละเลเยอร์ในวินโดว์ แผนที่มีระบบพิกัดที่เชื่อมโยง ซึ่งเลเยอร์ทั้งหมดในแผนที่ต้องใช้ร่วมกัน แผนที่อาจเป็นไฟล์รูปภาพ การแสดงออบเจกต์ของไฟล์รูปภาพ หรือ URL ที่อ้างอิงไฟล์รูปภาพ

- **เนื้อหาหลัก** - เนื้อหาหลักคือแผนที่พื้นหลังหรือเทมเพลท ซึ่งแสดงข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นหลังและระดับการซูม เนื้อหาหลักอาจเป็นรูปภาพ เช่น แผนผังชั้นของอาคารสำนักงาน หรือลักษณะและการแสดงรายการต่างๆ เช่น ประเทศ เมือง และถนน
- **เลเยอร์** - เลเยอร์เชิงโต้ตอบหรือที่กำหนดเองอย่างน้อยหนึ่งเลเยอร์อาจซ้อนทับเนื้อหาหลัก
- **แถบเครื่องมือ** - แถบเครื่องมือจะปรากฏตามค่าดีฟอลต์ และคุณสามารถคลิกปุ่มเพื่อจัดการเนื้อหาของแผนที่ได้โดยตรง วิวแผนที่มีแถบเครื่องมือของตัวเอง ผู้ออกแบบเนื้อหาระบุว่าจะแสดงแถบเครื่องมือสำหรับวิวแผนที่ในเพจแผงข้อมูลหรือไม่ ในเพจแผงข้อมูล แถบเครื่องมือจะแสดงเหนือแผนที่โดยตรง และมีเฉพาะปุ่ม **แพน ซูมออก** และ **ซูมเข้า**
  แถบเครื่องมือในโปรแกรมแก้ไขแผนที่มีตัวเลือกเพิ่มเติมสำหรับการแก้ไขวิวแผนที่
- **ตัวควบคุมการซูม** - ตัวควบคุมเหล่านี้จะปรับรายละเอียดของข้อมูลภูมิศาสตร์ที่ปรากฏในวิวแผนที่ ตัวอย่างเช่น การซูมเข้าจากประเทศอาจแสดงรายละเอียดรัฐและเมือง
  ผู้ดูแลระบบระบุว่าระดับการซูมจะแสดงเลเยอร์ใดบ้าง คุณสามารถมีระดับการซูมได้หลายระดับสำหรับหนึ่งเลเยอร์ และคุณสามารถมีระดับการซูมเดียวที่เชื่อมโยงกับหลายเลเยอร์ เมื่อคุณซูม คุณจะเปลี่ยนข้อมูลแผนที่ที่ระดับการซูมนั้น แต่คุณจะไม่ทำให้เกิดผลต่อการแสดงข้อมูล BI ที่ระดับนั้น คุณจะทำให้เกิดผลต่อการแสดงข้อมูลโดยการดริลล์

  ตัวควบคุมการซูมจะมีตัวเลื่อนการซูม ซึ่งแสดงที่มุมบนซ้ายของวิวแผนที่พร้อมกับธัมบ์สำหรับการซูมสเกลขนาดใหญ่และปุ่มสำหรับการซูมระดับเดียว เมื่อตัวควบคุมการซูมมีการซูมออกจนสุด ระดับการซูมจะมีการตั้งค่าเป็น 0 และระบบจะแสดงวิวแผนที่ทั้งหมด

  คุณกำหนดการแสดงผลของตัวควบคุมการซูม เมื่อคุณสร้างวิวแผนที่ ตามค่าดีฟอลต์ แผนที่จะเริ่มซูมเป็นระดับการซูมสูงสุด ซึ่งพอดีกับเนื้อหาทั้งหมดของเลเยอร์ระดับบนสุด ตัวอย่างเช่น ถ้าเลเยอร์ลำดับสูงสุดมีข้อมูลเฉพาะในรัฐแคลิฟอร์เนีย แผนที่จะซูมเป็นระดับการซูมสูงสุดที่ยังคงแสดงแคลิฟอร์เนียทั้งหมด
- **เครื่องมือสเกล** - หรือเรียกอีกอย่างว่า ตัวบอกระยะทาง เครื่องมือนี้จะแสดงคีย์สำหรับการแปลค่าระยะทางของแผนที่ และประกอบด้วยแถบแนวนอนสองแถบที่แสดงในมุมล่างซ้ายของวิวแผนที่ใต้แผงข้อมูลและเหนือลิขสิทธิ์ แถบด้านบนจะแสดงไมล์ (ไมล์) และแถบด้านล่างจะแสดงกิโลเมตร (กม.) ป้ายกำกับจะแสดงเหนือแถบไมล์และใต้แถบกิโลเมตรในรูปแบบดังนี้ [ระยะทาง] [หน่วยวัด] ค่าความยาวและระยะทางของแถบจะเปลี่ยน เมื่อระดับการซูมเปลี่ยนและเมื่อมีการแพนแผนที่
- **คำอธิบาย** - คำอธิบายคือพื้นที่กึ่งโปร่งใสที่มุมบนขวาของวิวแผนที่ ซึ่งคุณสามารถแสดงและซ่อนได้ คำอธิบายจะแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระดับการซูมปัจจุบัน คำอธิบายจะแสดงข้อมูลของภาพแบบอ่านอย่างเดียวสำหรับสัญลักษณ์ เลเยอร์ และการจัดรูปแบบในแผนที่ และแสดงรูปแบบที่สามารถมองเห็นได้ทั้งหมดที่ใช้กับแผนที่ ถ้าปิดใช้งานรูปแบบ รายการคำอธิบายที่สอดคล้องกันจะถูกซ่อนด้วย ถ้าเปิดใช้งานรูปแบบแต่มีการซูมออกจากวิว ระบบจะไม่แสดงในคำอธิบาย คำอธิบายจะแสดงข้อความ เช่น "ไม่มีการกำหนดรูปแบบสำหรับระดับการซูมปัจจุบัน" ถ้าคุณไม่มีการกำหนดรูปแบบที่ระดับการซูมปัจจุบัน
  เมื่อคุณเลือกรูปแบบในแผนที่ จะมีการไฮไลต์รายการคำอธิบายที่สอดคล้องกัน ไฮไลต์มีความละเอียดที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบที่เลือกไว้ (ตัวอย่างเช่น กราฟวงกลมไม่มีระดับความละเอียดเหมือนอย่างที่มีในการเติมสี)

  ใช้ปุ่ม **ขยายคำอธิบายแผนที่** และ **ยุบคำอธิบายแผนที่** ที่มุมบนขวาเพื่อควบคุมการแสดงคำอธิบาย
- **แผนที่ภาพรวม** - แผนที่ภาพรวมประกอบด้วยวิวขนาดเล็กของแผนที่หลัก ซึ่งปรากฏที่มุมล่างขวาของแผนที่หลัก แผนที่ภาพรวมนี้จะแสดงคอนเท็กซ์ระดับภูมิภาค
  เส้นเล็งจะแสดงเป็นวินโดว์ขนาดเล็กที่คุณสามารถเลื่อนระหว่างวิวขนาดเล็กของแผนที่หลัก ตำแหน่งของเส้นเล็งในแผนที่ขนาดเล็กจะกำหนดพื้นที่ที่สามารถดูได้ของแผนที่หลัก เมื่อคุณเลื่อนเส้นเล็ง ระบบจะอัปเดตแผนที่หลักโดยอัตโนมัติ นอกจากนี้ คุณยังสามารถแพนในแผนที่ภาพรวมโดยไม่ต้องใช้เส้นเล็ง

  แผนที่ภาพรวมจะถูกซ่อนโดยอัตโนมัติ ถ้าไม่สามารถแสดงเส้นเล็งได้ โดยทั่วไป การซ่อนนี้เกิดขึ้นเมื่อความแตกต่างของสเกลระหว่างระดับการซูมต่อเนื่องน้อยเกินไปในการแสดงวิวขนาดเล็กในแผนที่ภาพรวม

- **แผงข้อมูลเชิงโต้ตอบ** - ส่วนบนสุดของแผงข้อมูลเชิงโต้ตอบช่วยให้คุณสามารถสร้างและแก้ไขรูปแบบข้อมูล BI ในโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์ ถ้ารูปแบบมีเกณฑ์ที่สามารถแก้ไขได้ ระบบจะแสดงตัวเลื่อนในโปรแกรมแก้ไขแผนที่ ซึ่งช่วยให้คุณสามารถแก้ไขเกณฑ์โดยการลากตัวเลื่อน แผงข้อมูลเชิงโต้ตอบช่วยให้คุณสามารถจัดเรียงรูปแบบใหม่ภายในเลเยอร์ข้อมูลภูมิศาสตร์ ตัวอย่างเช่น ถ้าเลเยอร์รัฐมีสามรูปแบบ คุณสามารถเลือกลำดับการแสดงรูปแบบได้
เมื่อแสดงคำแนะนำเครื่องมือโดยวางเคอร์เซอร์เหนือพื้นที่ของแผนที่ ระบบจะอัปเดตและไฮไลต์รายละเอียดที่สอดคล้องกันในแผงข้อมูลเชิงโต้ตอบ

  ผู้ใช้แผงข้อมูลสามารถควบคุมการแสดงผลของรูปแบบ (ด้วยการเปิดหรือปิดใช้งาน) และสามารถปรับเกณฑ์ของรูปแบบ ถ้าผู้ออกแบบเนื้อหาอนุญาตให้ทำได้

  ส่วนล่างสุดของแผงข้อมูลจะมีพื้นที่เลเยอร์คุณสมบัติ ซึ่งคุณสามารถเลือกเลเยอร์ที่ไม่ใช่ BI เพื่อเพิ่มในแผนที่ได้ เลเยอร์ที่ไม่ใช่ BI คือ เลเยอร์ที่ไม่มีการเชื่อมโยงกับคอลัมน์ BI คุณไม่สามารถใช้รูปแบบกับเลเยอร์ที่ไม่ใช่ BI

ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบและเลเยอร์ในวิวแผนที่

หัวข้อเหล่านี้จะอธิบายวิธีการโต้ตอบของรูปแบบและเลเยอร์ในวิวแผนที่

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับเลเยอร์ในวิวแผนที่
- ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบในวิวแผนที่

ข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบในวิวแผนที่

รูปแบบในวิวแผนที่จะกำหนดคุณสมบัติการแสดงผลสำหรับคุณสมบัติ เช่น จุดหรือเส้นที่แสดงเมืองหรือแม่น้ำ

ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณสมบัติคือ รูปหลายเหลี่ยมที่แสดงเขต แสดงว่ารูปแบบสามารถกำหนดสีเติมสำหรับเขต หรือสามารถกำหนดกราฟวงกลมที่จะวาดเหนือเขต มีการเชื่อมโยงรูปแบบกับระดับทางภูมิศาสตร์ที่ต้องการ เช่น ทวีป ประเทศ ภูมิภาค รัฐ หรือเมือง

เกี่ยวกับประเภทของรูปแบบที่นำไปใช้กับเลเยอร์แผนที่

วิวแผนที่จะใช้คอลัมน์ของข้อมูล BI แต่ละคอลัมน์มีชุดของคุณสมบัติที่กำหนดลักษณะต่างๆ เช่น สำหรับการจัดรูปแบบและการโต้ตอบ การจัดรูปแบบที่ใช้กับคอลัมน์จะไม่มีผลต่อแผนที่ ยกเว้นการตั้งค่าสำหรับการโต้ตอบ ระบบจะใช้การจัดรูปแบบที่มาจากเกณฑ์ของแผนที่

คุณสามารถใช้รูปแบบประเภทต่างๆ กับวิวแผนที่และเลเยอร์ BI คุณไม่สามารถใช้รูปแบบกับเลเยอร์ที่ไม่ใช่ BI คุณสามารถกำหนดรูปแบบต่างๆ ที่จะใช้กับเลเยอร์ BI

ฟิลด์	คำอธิบาย
เติมสี	แสดงไดอะล็อกเติมสี (*เลเยอร์*) ที่คุณใช้เพื่อแสดงพื้นที่ในสีเติมที่แสดงว่าพื้นที่นั้นตรงตามเงื่อนไขที่ระบุ รูปแบบเติมสีจะใช้กับพื้นที่หรือรูปหลายเหลี่ยม ตัวอย่างเช่น รูปแบบเติมสีอาจระบุช่วงของสีเพื่อแสดงประชากรในรัฐของพื้นที่ หรือความนิยมของผลิตภัณฑ์ในรัฐของพื้นที่ วิวแผนที่สามารถมีรูปแบบสีได้หลายรูปแบบที่จะปรากฏในระดับการซูมที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น รูปแบบเติมสีสำหรับเลเยอร์ที่ระดับการซูม 1-5 อาจแสดงประชากรของรัฐ และรายได้ที่เป็นค่ากลางของเขตสำหรับเลเยอร์ที่ระดับการซูม 6-10 นอกจากนี้ คุณยังสามารถระบุสีที่แตกต่างกันเพื่อระบุช่วงของค่าข้อมูล
กราฟแท่ง	แสดงไดอะล็อกกราฟแท่ง (*เลเยอร์*) ที่คุณใช้เพื่อแสดงชุดของข้อมูลเป็นกราฟแท่งภายในพื้นที่ รูปแบบกราฟสามารถแสดงสถิติที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ที่กำหนด เช่น รัฐหรือเขต ตัวอย่างเช่น รูปแบบกราฟสามารถแสดงค่ายอดขายสำหรับผลิตภัณฑ์หลายรายการในรัฐ แม้ว่าคุณสามารถสร้างรูปแบบกราฟได้หลายรูปแบบสำหรับเลเยอร์ที่ต้องการ ไม่แนะนำการสร้างดังกล่าว เนื่องจากรูปแบบอาจทับซ้อนบนเลเยอร์ และผลลัพธ์ที่แสดงอาจไม่เป็นไปตามที่ต้องการ

ฟิลด์	คำอธิบาย
กราฟวงกลม	แสดงไดอะล็อกกราฟวงกลม (*เลเยอร์*) ที่คุณใช้เพื่อแสดงชุดของข้อมูลเป็นกราฟวงกลมภายในพื้นที่
รูปร่าง	แสดงไดอะล็อกรูปร่างที่ปรับเปลี่ยนได้ (*เลเยอร์*) ที่คุณใช้เพื่อแสดงคอลัมน์การวัดที่เชื่อมโยงกับพื้นที่ โดยการวาดมาร์คเกอร์หรือรูปร่างภายในพื้นที่ นอกจากนี้ คุณยังสามารถระบุสีที่แตกต่างกันสำหรับรูปร่างเพื่อระบุช่วงของค่าข้อมูล
บับเบิล	แสดงไดอะล็อกบับเบิล (*เลเยอร์*) ที่คุณใช้เพื่อแสดงบับเบิลภายในพื้นที่ คล้ายกับรูปแบบรูปร่าง
รูปภาพ	แสดงไดอะล็อกรูปภาพ (*เลเยอร์*) ที่คุณใช้เพื่อแสดงรูปภาพภายในพื้นที่ คล้ายกับรูปแบบรูปร่าง คุณสามารถระบุรูปภาพที่แตกต่างกันเพื่อระบุช่วงของค่าข้อมูล คุณเลือกรูปภาพที่มีการระบุโดยผู้ดูแลระบบแล้ว
เส้น	แสดงไดอะล็อกเส้น (*เลเยอร์*) ที่คุณใช้เพื่อแสดงเส้นในแผนที่ คุณสามารถระบุเส้นในแผนที่เพื่อแสดงเส้นทางต่างๆ เช่น ทางหลวง เส้นทางรถไฟ และเส้นทางเดินเรือ คุณสามารถระบุความกว้างของเส้น และคุณสามารถใช้คุณสมบัติการวนรอบของแผนที่ในไดอะล็อกคุณสมบัติของแผนที่เพื่อให้เส้นไม่ขาดตอน เช่น เมื่อแสดงเส้นทางบินของเที่ยวบินจากซานฟรานซิสโกไปยังโตเกียว คุณสามารถเปลี่ยนความกว้างของเส้นตามการวัดแต่ละค่าเพื่อเน้นคุณสมบัติ
จุดที่กำหนดเอง	แสดงไดอะล็อก *รูปแบบ*จุดที่กำหนดเอง (*เลเยอร์*) ที่คุณใช้เพื่อแสดงรูปแบบจุด เช่น บับเบิล รูปภาพ หรือรูปร่างในเลเยอร์ จุดที่กำหนดเองจะแสดงในระดับการซูมทั้งหมด และที่ด้านบนของการจัดรูปแบบแผนที่อื่นทั้งหมด เมื่อคุณสร้างรูปแบบจุดที่กำหนดเอง คุณเลือกคอลัมน์เพื่อระบุละติจูดและลองจิจูด

เกี่ยวกับการแสดงผลของรูปแบบในวิวแผนที่

การแสดงผลของรูปแบบในวิวแผนที่จะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่างๆ

ปัจจัยที่มีผลต่อการแสดงผลของรูปแบบมีดังนี้

- ระดับการซูมในแผนที่และ "ช่วงการซูม" ของรูปแบบ ตัวอย่างเช่น รูปแบบเติมสีสำหรับรัฐจะปรากฏเมื่อขอบเขตของรัฐปรากฏและมีการเปิดใช้งาน แต่จะไม่ปรากฏอีกต่อไปเมื่อซูมออกจากแผนที่ไปยังระดับทวีป
- ขีดจำกัดจุดข้อมูล โดยทั่วไป รูปแบบจะปรากฏเมื่อซูมเข้าในวิวและมีการเปิดใช้งาน แต่อาจไม่ปรากฏถ้าเลเยอร์ที่ต้องการเกินจำนวนจุดข้อมูลสูงสุด

สำหรับระดับการซูมทั้งหมด รูปแบบจุดที่กำหนดเองมีลักษณะเฉพาะตามที่แสดงในแผนที่เสมอ

ข้อมูลรูปแบบจะแสดงในคำอธิบายต่อเมื่อรูปแบบมีการเปิดใช้งานและซูมเข้าในวิว รูปแบบจะเปิดใช้งานเมื่อเลือกบ็อกซ์ข้างชื่อในพื้นที่รูปแบบแผนที่

แผนที่ไม่สามารถแสดงรูปแบบที่ไม่ใช่จุดได้หลายรูปแบบในครั้งเดียว (ที่ระดับการซูมเดียว) แต่สามารถแสดงรูปแบบจุดได้หลายรูปแบบพร้อมกัน ถ้ารูปแบบจุดไม่ใช้ตำแหน่งละติจูดและลองจิจูดเดียวกันร่วมกัน ถ้ามีการระบุรูปแบบกราฟหลายรูปแบบที่เลเยอร์ข้อมูลภูมิศาสตร์เดียวกัน รูปแบบกราฟจะแสดงที่ด้านบนของเลเยอร์นั้น

เกี่ยวกับการใช้รูปแบบในวิวแผนที่

มีคำแนะนำหลายอย่างที่ใช้กับรูปแบบในวิวแผนที่

- รูปแบบเติมสี บับเบิล กราฟวงกลม และกราฟแท่งจะใช้กับพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เช่น รูปหลายเหลี่ยม
- รูปแบบบับเบิล รูปร่างที่ปรับเปลี่ยนได้ รูปภาพ และจุดที่กำหนดเองจะขึ้นอยู่กับตำแหน่งละติจูดและลองจิจูดเดียว (หนึ่งจุด)
- รูปแบบเส้นจะแสดงเฉพาะเมื่อมีเส้นเรขาคณิต รูปแบบเส้นเป็นเพียงรูปแบบเดียวที่คุณสามารถสร้างสำหรับเส้นเรขาคณิต
- เมื่อคุณกำหนดรูปแบบ คุณสามารถระบุว่ารูปแบบที่แตกต่างกันจะใช้กับคอลัมน์การวัดที่แตกต่างกันในเลเยอร์

ข้อมูลเกี่ยวกับเลเยอร์ในวิวแผนที่

เลเยอร์ในวิวแผนที่คือ คอลเล็คชันของคุณสมบัติและรูปแบบที่มีชุดแอททริบิวและตำแหน่งร่วมกัน

ตัวอย่างเช่น เลเยอร์ที่แสดงรัฐของสหรัฐอเมริกาสามารถรวมการกำหนดรหัสสีของรัฐแยกตามยอดขาย และกราฟวงกลมที่แสดงยอดขายต่อตราสินค้าสำหรับรัฐนั้น นอกจากเลเยอร์รัฐของสหรัฐอเมริกา คุณสามารถใช้เลเยอร์ที่แสดงร้านค้าภายในรัฐเป็นแต่ละจุด โดยมีหมายเหตุป็อปอัปที่แสดงยอดขายสำหรับร้านค้าแต่ละร้าน

เลเยอร์จะแสดงในแผนที่พื้นหลังหรือเทมเพลท เมื่อคุณซูมเข้าและออกจากแผนที่ ระบบจะซ่อนหรือแสดงเลเยอร์ต่างๆ ต้องเปิดใช้งานบางเลเยอร์สำหรับข้อมูล เพื่อให้คุณสามารถแสดงเลเยอร์ในแผนที่ได้ เลเยอร์อื่น เช่น เลเยอร์ที่แสดงถนน ไม่เกี่ยวข้องกับข้อมูล

เลเยอร์อาจเป็นแบบกำหนดไว้ล่วงหน้าหรือกำหนดเอง เลเยอร์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าคือ เลเยอร์ที่มีการกำหนดเรขาคณิตในตารางพื้นที่ใน Oracle Database ผู้ดูแลระบบจะกำหนดให้เลเยอร์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสามารถใช้ได้ตามคำอธิบายใน การคอนฟิเกอร์วิธีแสดงข้อมูลในแผนที่ เลเยอร์จุดที่กำหนดเองคือ เลเยอร์ที่คุณกำหนดขณะแก้ไขวิวแผนที่

เลเยอร์สามารถมีประเภทที่แตกต่างกัน เลเยอร์รูปหลายเหลี่ยมจะแสดงพื้นที่ เช่น รัฐ ตัวอย่างคือ เลเยอร์นิวอิงแลนด์ของสหรัฐอเมริกาที่ประกอบด้วยคอนเนตทิคัต เมน แมสซาชูเซตส์ นิวแฮมป์เชียร์ โรดไอแลนด์ และเวอร์มอนต์

เลเยอร์จุดจะแสดงจุดที่ระบุในแผนที่ตามระบบพิกัด ตัวอย่างเช่น เลเยอร์จุดอาจระบุตำแหน่งของคลังสินค้าในแผนที่ เลเยอร์สามารถใช้รูปภาพที่แตกต่างกันสำหรับประเภทของสินค้าคงคลัง (เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอุปกรณ์จัดสวน) ในชุดของคลังสินค้าเพื่อแยกแยะความแตกต่างออกจากกัน

คุณสามารถสร้างเลเยอร์จุดที่กำหนดเอง ซึ่งใช้จุดกับแผนที่โดยใช้พิกัดลองจิจูดและละติจูด ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าบริษัทของคุณมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในนิวยอร์ก ซิตี้ คุณสามารถสร้างเลเยอร์จุดที่กำหนดเอง ซึ่งแสดงไอคอนบริษัทของคุณเหนือนิวยอร์ก ซิตี้ และไอคอนนั้นจะปรากฏเสมอทุกครั้งที่มีการแสดงแผนที่ที่มีนิวยอร์ก ซิตี้ เลเยอร์จุดที่กำหนดเองจะอยู่ด้านบนของเลเยอร์อื่นเสมอ และไม่ได้รับผลกระทบจากระดับการซูม เลเยอร์จุดที่กำหนดเองมีการใช้โดยวิวแผนที่ปัจจุบันในการวิเคราะห์ปัจจุบันเท่านั้น ไม่มีการใช้โดยวิวแผนที่อื่น แม้ในการวิเคราะห์เดียวกัน

คุณสามารถเลือกเลเยอร์ที่จะแสดงหรือซ่อนในแผนที่ได้ แต่คุณไม่สามารถแก้ไขเลเยอร์ที่กำหนดไว้ล่วงหน้า นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างรูปแบบเพื่อใช้กับเลเยอร์ต่างๆ เช่น พื้นที่ที่กำหนดสี บับเบิล จุด เส้น กราฟแท่ง หรือกราฟวงกลม เลเยอร์บางประเภทไม่สามารถใช้รูปแบบบางอย่างได้ ตัวอย่างเช่น เลเยอร์จุดไม่สามารถมีรูปแบบเติมสี

แก้ไขรูปแบบและเลเยอร์ในวิวแผนที่

คุณสามารถแก้ไขรูปแบบที่แสดงในเลเยอร์ของวิวแผนที่

1. เปิดวิวแผนที่เพื่อแก้ไข
2. คลิก **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขแผนที่
3. คลิก **ใหม่** เลือกประเภทรูปแบบ จากนั้น เลือกเลเยอร์เพื่อแสดงไดอะล็อกที่เหมาะสมสำหรับการกำหนดรูปแบบนั้น
4. ถ้าไม่ได้ระบุเลเยอร์ในพื้นที่รูปแบบแผนที่ ให้คลิก **รูปแบบแผนที่ใหม่** แผนที่จะแสดงพรอมต์ให้คุณอิมปอร์ตคอลัมน์ที่เข้ารหัสข้อมูลภูมิศาสตร์ เพื่อแสดงรูปแบบสำหรับเลเยอร์ข้อมูลภูมิศาสตร์ที่ต้องการ ในกรณีที่คอลัมน์ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์
5. วางเคอร์เซอร์เหนือชื่อเลเยอร์ในลิสต์เพื่อแสดงตัวเลือกสำหรับการแก้ไขเลเยอร์
6. วางเคอร์เซอร์เหนือชื่อรูปแบบใต้ชื่อเลเยอร์ในลิสต์ เพื่อแสดงตัวเลือกสำหรับการจัดลำดับรูปแบบใหม่ การแก้ไขรูปแบบ และการลบรูปแบบ
7. คลิกบ็อกซ์ข้างชื่อรูปแบบเพื่อทำให้รูปแบบปรากฏหรือไม่ปรากฏในแผนที่
8. คลิก **เสร็จ**

ใช้รูปแบบกับเลเยอร์ในวิวแผนที่

คุณสามารถจัดรูปแบบวิวแผนที่ รวมทั้งสี กราฟแท่ง กราฟวงกลม บับเบิลที่มีขนาดแปรผันได้ รูปภาพ เส้น หรือรูปร่างที่มีสี ซึ่งช่วยให้คุณสามารถใช้ตัวเลือกการกำหนดช่วงและการจัดรูปแบบอื่น

- คลิกลิงค์ **สร้างรูปแบบของแผนที่ใหม่** ถ้าไม่ได้ระบุเลเยอร์ไว้ในลิสต์รูปแบบแผนที่
- คลิกปุ่ม **เพิ่มรูปแบบของแผนที่ใหม่** ในแถบชื่อของรูปแบบแผนที่หรือข้างชื่อเลเยอร์

เลื่อนไปมาในวิวแผนที่

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงเทคนิคต่างๆ ในวิวแผนที่สำหรับการเลื่อนไปมา การแก้ไขเกณฑ์ และการแสดงและซ่อนรูปแบบ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- แพนในวิวแผนที่
- ซูมเข้าวิวแผนที่
- แก้ไขเกณฑ์สำหรับรูปแบบในวิวแผนที่
- แสดงหรือซ่อนรูปแบบในวิวแผนที่

แพนในวิวแผนที่

คุณสามารถแพนโดยใช้แถบเครื่องมือของแผนที่ และสามารถแพนในแผนที่หลักหรือในแผนที่ภาพรวม นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้เส้นเล็งในแผนที่ภาพรวมเพื่อเลื่อนไปมาได้

แพนคือโหมดดีฟอลต์สำหรับวิวแผนที่ และโหมดแพนจะแสดงให้ทราบด้วยเคอร์เซอร์รูปมือ เมื่อเลือกเครื่องมือแพน คุณสามารถเลื่อนด้วยวิธีต่างๆ ดังนี้

- คลิกและลากพื้นหลังของแผนที่
- ในการอ่านข้อมูลที่อยู่ด้านล่างเคอร์เซอร์โดยตรง ให้วางเคอร์เซอร์เหนือพื้นที่ของแผนที่เพื่อแสดงวินโดว์ข้อมูลสำหรับพื้นที่นั้น
- คลิกเพื่อแสดงวินโดว์ข้อมูล คุณสามารถใช้วินโดว์ข้อมูลเพื่อดริลล์หรืออัปเดตวิวรายละเอียด
- ดับเบิลคลิกแผนที่เพื่อซูม

ในการแพนในวิวแผนที่โดยใช้เครื่องมือแพน ให้คลิกปุ่ม **แพน** ในแถบเครื่องมือ จากนั้น คลิกพื้นหลังของแผนที่แล้วลากและวางลงในตำแหน่งที่เหมาะสม

ซูมเข้าวิวแผนที่

การซูมแผนที่จะปรับรายละเอียดของข้อมูลภูมิศาสตร์ที่แสดงในแผนที่

การซูมเข้าจากระดับประเทศอาจแสดงรายละเอียดรัฐและเมือง การซูมออกจากวิวระดับถนนอาจแสดงเมือง แต่ไม่แสดงข้อมูลระดับถนน สำหรับการเชื่อมโยงหลัก-รายละเอียด วิวแผนที่จะโฟกัสคุณสมบัติรายละเอียดที่มีการเลือกไว้ในวิวหลัก

คุณสามารถซูมได้หลายวิธีดังนี้

- คลิกพื้นหลังของแผนที่ ในการซูมด้วยการคลิก ก่อนอื่น คุณต้องเลือกโหมดการซูมจากแถบเครื่องมือ โหมดดีฟอลต์คือแพน ซึ่งจะแสดงให้ทราบด้วยเคอร์เซอร์รูปมือ เมื่อคุณอยู่ในโหมดการซูม ตัวชี้เมาส์จะเปลี่ยนเป็นรูปแว่นขยาย และคุณสามารถคลิกซูมในแผนที่ได้โดยตรง

  เมื่อคุณกำลังซูมเข้า คุณสามารถคลิกหนึ่งครั้ง หรือคลิกและลากเพื่อใช้ซูมเฉพาะในกรอบ คุณสามารถวาดบ็อกซ์เพื่อกำหนดโครงร่างพื้นที่ที่คุณต้องการซูม

- ในการอ่านข้อมูลที่อยู่ด้านล่างเคอร์เซอร์โดยตรง ให้วางเคอร์เซอร์เหนือพื้นที่ของแผนที่เพื่อแสดงวินโดว์ข้อมูลสำหรับพื้นที่นั้น
- คลิกเพื่อซูมเข้าและออก เมื่อคุณคลิก แผนที่จะซูมเข้าโดย "เพิ่มขึ้น" ครั้งละหนึ่งระดับโดยใช้ตำแหน่งการคลิกเป็นจุดกึ่งกลาง

การซูมและการดริลล์มีความหมายไม่เหมือนกัน เมื่อคุณซูม จะไม่มีการดริลล์ (กล่าวคือ ไม่มีการออกคำสั่งการสืบค้นใหม่) อย่างไรก็ตาม ถ้าคุณดริลล์ในเลเยอร์ของแผนที่ การดริลล์นั้นอาจทำให้เกิดการแสดงระดับการซูมใหม่ ถ้ามีการเพิ่มเลเยอร์ใหม่ในแผนที่ แต่ถ้าไม่มีการเพิ่มเลเยอร์ใหม่ แสดงว่าระดับการซูมไม่เปลี่ยนแปลง

คุณสามารถซูมโดยใช้ปุ่มบนแถบเครื่องมือหรือตัวเลื่อนการซูม เมื่อคุณใช้ตัวเลื่อนการซูม คุณจะซูมเข้าหรือออกจากแผนที่ตามที่แสดงอยู่ในปัจจุบัน เมื่อคุณวางเคอร์เซอร์เหนือตัวเลื่อนการซูม ระบบจะแสดงชื่อเลเยอร์ของแผนที่ข้างๆ ระดับการซูมช่วงกลางของเลเยอร์ คลิกชื่อเพื่อซูมแผนที่ไปยังระดับดังกล่าว เมื่อคุณซูม จะไม่มีการออกคำสั่งการสืบค้นใหม่

คุณสามารถซูมเข้าในวิวแผนที่ได้โดยใช้ปุ่มแถบเครื่องมือหรือใช้ตัวเลื่อนต่อไปนี้

- ในการซูมโดยใช้เครื่องมือ ให้คลิกปุ่ม **ซูมเข้า** หรือ **ซูมออก** บนแถบเครื่องมือ จากนั้น คลิกพื้นหลังของแผนที่เพื่อซูมเข้าจุดนั้น

  ถ้าคุณกำลังซูมเข้า คุณสามารถคลิกและลากเพื่อวาดรูปสี่เหลี่ยมเพื่อระบุพื้นที่ที่ต้องการซูม
- ในการซูมโดยใช้ปุ่มบนตัวเลื่อน ให้คลิกเครื่องหมายบวกหรือลบที่ปลายด้านใดด้านหนึ่งของตัวเลื่อน

  นอกจากนี้ คุณยังสามารถวางเคอร์เซอร์เหนือตัวเลื่อน จากนั้น คลิกชื่อของระดับเพื่อซูม

แก้ไขเกณฑ์สำหรับรูปแบบในวิวแผนที่

คุณสามารถแก้ไขเกณฑ์ที่ใช้สำหรับการแสดงรูปแบบในวิวแผนที่

คุณจะทราบว่าคุณมีความสามารถนี้ ถ้าคุณเห็นตัวเลื่อนใต้ชื่อรูปแบบในช่องรูปแบบแผนที่ การแก้ไขเกณฑ์บางครั้งเรียกว่า "การวิเคราะห์แบบ what-if" ช่วงรูปแบบจะแสดงเป็นการเติมสีในพื้นหลังของตัวเลื่อน พร้อมกับ "ธัมบ์" สำหรับแต่ละเกณฑ์ที่คุณสามารถแก้ไข

- วางเคอร์เซอร์เหนือธัมบ์เพื่อแสดงค่าภายในธัมบ์นั้น
- ลากธัมบ์เพื่อปรับเกณฑ์
- คลิกส่วนในตัวเลื่อนเพื่อย้ายธัมบ์ไปยังส่วนนั้น
- คลิกขวาตัวเลื่อนเพื่อแสดงเมนูพร้อมกับตัวเลือกต่างๆ
  - **แก้ไขสี** — แสดงไดอะล็อก ซึ่งคุณเลือกสีที่กำหนดไว้ล่วงหน้าหรือที่กำหนดเองสำหรับเกณฑ์
  - **เพิ่มเกณฑ์** — เพิ่มเกณฑ์อื่นในตัวเลื่อน รวมถึงธัมบ์เพื่อระบุเกณฑ์ การเพิ่มนี้จะสร้างช่วงการจัดรูปแบบใหม่พร้อมกับสีใหม่ ตัวอย่างเช่น ถ้ามีสามช่วง (ที่มีสีแดง เหลือง และเขียว) และคุณสร้างเกณฑ์จากนั้น จะมีสี่ช่วง สามารถมีได้สูงสุด 12 ช่วง
  - **ลบเกณฑ์** — ลบเกณฑ์เหนือตำแหน่งที่คุณคลิกขวา รวมถึงการย้ายธัมบ์ออกจากตัวเลื่อนและช่วงการจัดรูปแบบ
- คลิกที่ค่าตัวเลขสำหรับธัมบ์ของตัวเลื่อนเพื่อแสดงบ็อกซ์ข้อความ ซึ่งคุณสามารถแก้ไขตัวเลขที่ตรงกับค่าของเกณฑ์ กด Enter หรือคลิกนอกบ็อกซ์เพื่ออัปเดตค่าของเกณฑ์และตำแหน่งธัมบ์

แสดงหรือซ่อนรูปแบบในวิวแผนที่

ผู้ออกแบบเนื้อหาสามารถซ้อนเลเยอร์ข้อมูลได้หลายเลเยอร์ (บางครั้งเรียกว่าธีม) ในวิวแผนที่เดียว โดยสามารถสร้างรูปแบบเพื่อปรับปรุงเลเยอร์ได้ คุณสามารถแสดงหรือซ่อนรูปแบบสำหรับแผนที่

- ในช่องรูปแบบแผนที่ จากเมนูวิว ให้เลือก **ดูรูปแบบทั้งหมด** หรือ **ดูรูปแบบที่ปรากฏ**
- ในช่องรูปแบบแผนที่ ให้ยกเลิกการเลือกบ็อกซ์ข้างชื่อของรูปแบบ

ตั้งค่าพอร์ตของวิวเริ่มต้นสำหรับวิวแผนที่

คุณสามารถตั้งค่าพอร์ตของวิวเริ่มต้น (จุดกึ่งกลางเริ่มต้นของแผนที่และระดับการซูม) เมื่อโหลดหรือรีเฟรชวิวแผนที่ในเบราเซอร์เป็นครั้งแรก

1 เปิดวิวแผนที่:

   a เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

   b คลิกแท็บผลลัพธ์ของโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์

   c คลิก **คุณสมบัติของวิว**

2 ในส่วนวิวแผนที่เริ่มต้นของแท็บการโต้ตอบ ให้เลือกค่าที่เหมาะสมดังนี้

ฟิลด์	คำอธิบาย
ไดนามิค	ระบุว่าจะซูมหรือแพนแผนที่ไปยังข้อมูลจริงในแผนที่ ตัวเลือกนี้จะเน้นเนื้อหาที่ผู้ใช้ได้เพิ่มในวิวแผนที่ แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้สำหรับการแสดงเริ่มต้นของวิวแผนที่และสำหรับการรีเฟรชวิวแผนที่ เนื่องจากตัวเลือกนี้จะพยายามแสดงเนื้อหา BI ทั้งหมด การตั้งค่านี้จะไม่ส่งผลต่อการพิมพ์แผนที่ เนื่องจากพิกัดและระดับการซูมจะควบคุมการโต้ตอบ WYSIWYG ทั้งหมด ระบบจะซูมแผนที่เป็นระดับการซูมสูงสุดที่จะช่วยปรับเนื้อหาให้พอดีกับแผนที่ ระดับการซูมนี้อาจเกินระดับการซูมที่สามารถมองเห็นได้ต่ำสุดและสูงสุด ซึ่งระบุไว้สำหรับเลเยอร์นี้ในไดอะล็อกแก้ไขแผนที่พื้นหลัง ถ้าเกินระดับการซูมที่สามารถมองเห็นได้ต่ำสุดและสูงสุด ระบบจะซ่อนรูปแบบ
บันทึกครั้งล่าสุด	ระบุว่าแผนที่จะแสดงขึ้นที่จุดกึ่งกลางของแผนที่และระดับการซูมที่บันทึกครั้งล่าสุด ตัวเลือกนี้จะเน้นในวินโดว์แผนที่ที่ดูครั้งล่าสุด การแสดงผลจะขึ้นอยู่กับพิกัดจุดกึ่งกลางของ X (ลองจิจูด) และละติจูด (Y) และในระดับการซูม แม้ว่าคุณสามารถเลือกตัวเลือกนี้สำหรับพอร์ตของวิวเริ่มต้น แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้และใช้สำหรับการพิมพ์แผนที่และการโต้ตอบ WYSIWYG อื่นๆ เสมอ

3 คลิก **ตกลง**

แก้ไขวิวคำอธิบาย

วิวคำอธิบายจะแสดงผลลัพธ์ของข้อมูลเป็นข้อความหนึ่งย่อหน้าขึ้นไป คุณใช้วิวคำอธิบายเพื่อให้ข้อมูล เช่น คอนเท็กซ์ ข้อความอธิบาย หรือคำอธิบายที่ขยาย พร้อมกับค่าของคอลัมน์

คุณสามารถดำเนินงานต่างๆ ได้ในโปรแกรมแก้ไขวิวคำอธิบาย:

- พิมพ์ประโยคที่มีตัวจองพื้นที่สำหรับแต่ละคอลัมน์ในผลลัพธ์
- ระบุวิธีการคั่นแถว
- ใช้การจัดรูปแบบเพื่อแสดงผลกับแบบอักษรที่ใช้ในวิวคำอธิบาย หรืออิมปอร์ตการจัดรูปแบบของแบบอักษรจากวิวที่บันทึกก่อนหน้านี้
- เพิ่มการอ้างอิงให้กับตัวแปร

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 คลิกแท็บ ผลลัพธ์

3 คลิก **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขวิวคำอธิบาย

4 หากคุณมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบและต้องการจัดรูปแบบเนื้อหาในวิวคำอธิบายด้วยมาร์คอัป HTML ที่ถูกต้อง ซึ่งรวมถึงจาวาสคริปต์ ให้เลือก **มีมาร์คอัป HTML**

5 ในฟิลด์ **คำนำหน้า** ให้ป้อนส่วนหัวสำหรับคำอธิบาย

ระบบจะแสดงข้อความนี้เมื่อเริ่มต้นคำอธิบาย

6 ในช่อง **คำอธิบาย** ให้ป้อนข้อความของคำอธิบายที่แสดงสำหรับแต่ละแถวในผลลัพธ์

คุณสามารถใส่ค่าข้อความและคอลัมน์ได้ เพิ่มรหัสการขึ้นบรรทัดใหม่ที่ท้ายฟิลด์นี้เพื่อบังคับให้ข้อความแต่ละบรรทัดและค่าอยู่ในบรรทัดของตน

ในการรวมค่าของคอลัมน์ ให้ใช้สัญลักษณ์แอท (@) แล้วตามด้วยตัวเลข ใช้สัญลักษณ์แอทเพียงอย่างเดียวเพื่อระบุคอลัมน์แรก หากคุณใส่สัญลักษณ์แอทหลายตัว สัญลักษณ์ตัวแรกจะตรงกับคอลัมน์แรก ตัวที่สองจะตรงกับคอลัมน์ที่สอง เป็นเช่นนี้ไปเรื่อยๆ

ใช้ *@n* เพื่อระบุผลลัพธ์จากคอลัมน์ที่กำหนดในคำอธิบาย ตัวอย่างเช่น **@1** จะแทรกผลลัพธ์จากคอลัมน์แรกในการวิเคราะห์ และ **@3** จะแทรกผลลัพธ์จากคอลัมน์ที่สาม

ตัวอย่างเช่น สำหรับการวิเคราะห์ที่แสดงชื่อพื้นที่ในคอลัมน์ที่สอง ให้ระบุ `@2` เพื่อรวมค่าต่อไปนี้ในวิว ได้แก่ ภูมิภาคตะวันออกและภูมิภาคตะวันตก

7 ในฟิลด์ **ตัวคั่นแถว** ให้ป้อนตัวคั่นแถวสำหรับแต่ละบรรทัดจากฟิลด์คำอธิบายที่มีค่า ตัวอย่างเช่น คุณอาจป้อนสตริงของเครื่องหมายบวก (+) ระหว่างแต่ละบรรทัด

8 ในฟิลด์ **จำนวนแถวที่จะแสดง** ให้ป้อนจำนวนแถวจากคอลัมน์ที่จะแสดง

ตัวอย่างเช่น ป้อน **5** เพื่อแสดงค่าจาก **5** แถวแรกของคอลัมน์ สำหรับคอลัมน์แบบลำดับชั้น คุณสามารถใช้ขั้นตอนการเลือกเพื่อแสดงระดับของลำดับชั้นที่มีคอลัมน์แบบลำดับชั้น ตัวอย่างเช่น สร้างขั้นตอนเพื่อเลือกสมาชิกตามลำดับชั้นและเพิ่มสมาชิกในระดับที่ระบุ ระบบจะถือว่าระดับของลำดับชั้นเป็นแถว

9 ในฟิลด์ **คำต่อท้าย** ให้ป้อนส่วนท้ายสำหรับคำอธิบาย ตรวจสอบว่าคำอธิบายสิ้นสุดด้วยการขึ้นบรรทัดใหม่หรือส่วนท้ายเริ่มต้นด้วยการขึ้นบรรทัดใหม่

10 คลิก **เสร็จ**

แก้ไขวิวที่ไม่มีข้อมูล

คุณมักจะแก้ไขวิวที่แสดงข้อมูล เช่น ตาราง กราฟ และมาตรวัด แต่คุณก็สามารถแก้ไขวิวที่ไม่มีข้อมูลได้ด้วย

คุณสามารถรวมประเภทวิวที่ไม่มีข้อมูลต่อไปนี้ในการวิเคราะห์และแผงข้อมูลได้:

- ตัวเลือกคอลัมน์
- ฟิลเตอร์
- ขั้นตอนการเลือก
- ข้อความแบบสแตติก
- ชื่อ
- ซีเลคเตอร์วิว

ข้อมูลเกี่ยวกับวิวตัวเลือกคอลัมน์

วิวตัวเลือกคอลัมน์คือชุดของลิสต์แบบดรอปดาวน์ที่มีคอลัมน์ที่เลือกไว้ล่วงหน้า ผู้ใช้สามารถเลือกคอลัมน์แบบไดนามิคและเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่แสดงในวิวของการวิเคราะห์

ลิสต์แบบดรอปดาวน์หนึ่งรายการสามารถเชื่อมโยงกับแต่ละคอลัมน์ในการวิเคราะห์ และหลายคอลัมน์สามารถเชื่อมโยงกับลิสต์แบบดรอปดาวน์แต่ละรายการ สิ่งที่คุณอัปเดตในวิวตัวเลือกคอลัมน์จะมีผลกับวิวข้อมูลทั้งหมดในการวิเคราะห์

คุณเพิ่มคอลัมน์ไปยังลิสต์แบบดรอปดาวน์จากช่องหัวเรื่อง เมื่อคุณเพิ่มคอลัมน์ด้วยวิธีนี้ คอลัมน์จะไม่ถูกเพิ่มไปยังแท็บเกณฑ์ของการวิเคราะห์ แต่เมื่อคุณแสดงแท็บเกณฑ์ คุณจะเห็นว่าคอลัมน์ถูกเรียกเป็น "กลุ่มคอลัมน์" โดยมีคอลัมน์ดีฟอลต์สำหรับลิสต์ที่ระบุด้วยเช่นกัน คอลัมน์ดีฟอลต์คือคอลัมน์ที่คุณสร้างลิสต์แบบดรอปดาวน์

ข้อมูลเกี่ยวกับซีเลคเตอร์วิว

ซีเลคเตอร์วิววิวช่วยให้ผู้ใช้สามารถเลือกวิวที่ระบุของผลลัพธ์จากวิวที่บันทึกไว้สำหรับการวิเคราะห์ได้ เมื่อวางในแผงข้อมูล ซีเลคเตอร์วิวจะปรากฏเป็นลิสต์ ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกวิวที่ต้องการแสดงด้านล่างซีเลคเตอร์

โดยทั่วไป คุณจะรวมวิวในซีเลคเตอร์วิวที่ไม่ได้แสดงในวิวของเลย์เอาต์แบบผสม ตัวอย่างเช่น คุณอาจสร้างวิวแบบตาราง กราฟ มาตรวัด และแบบซีเลคเตอร์วิวสำหรับการวิเคราะห์ แต่จะรวมเฉพาะวิวแบบตารางและซีเลคเตอร์วิวในวิวเลย์เอาต์แบบผสม เมื่อการวิเคราะห์แสดงในเพจแผงข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลือกวิวแบบกราฟหรือมาตรวัดจากซีเลคเตอร์วิว

ข้อมูลเกี่ยวกับวิวของฟิลเตอร์

วิวของฟิลเตอร์จะแสดงฟิลเตอร์ที่มีผลสำหรับการวิเคราะห์

เช่นเดียวกันกับขั้นตอนการเลือก ฟิลเตอร์จะช่วยให้คุณสามารถจำกัดการวิเคราะห์เพื่อให้ได้รับผลลัพธ์ที่ตอบคำถามที่ระบุ ระบบจะใช้ฟิลเตอร์ก่อนสรุปรวมการสืบค้น โปรดดู การสร้างฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์

ข้อมูลเกี่ยวกับวิวของขั้นตอนการเลือก

วิวของขั้นตอนการเลือกจะแสดงขั้นตอนการเลือกที่มีผลสำหรับการวิเคราะห์ เช่นเดียวกับฟิลเตอร์ ขั้นตอนการเลือกจะช่วยให้คุณสามารถรับผลลัพธ์ที่ตอบคำถามที่ระบุได้ ระบบจะใช้ขั้นตอนการเลือกหลังจากสรุปรวมการสืบค้นแล้ว

คุณไม่ได้แก้ไขขั้นตอนการเลือกจากโปรแกรมแก้ไขวิวนี้ ในการแก้ไขขั้นตอนการเลือก ให้ออกจากโปรแกรมแก้ไขขั้นตอนการเลือก และใช้ช่องขั้นตอนการเลือก โปรดดู การปรับแก้การเลือกข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับวิวข้อความแบบสแตติก

วิวข้อความแบบสแตติกจะเพิ่มข้อความแบบสแตติก เพื่อแสดงร่วมกับผลลัพธ์การวิเคราะห์

คุณสามารถรวมตัวแปรไว้ในวิวข้อความแบบสแตติกได้ ดังที่แสดงในตัวอย่างต่อไปนี้ โปรดดู เทคนิคขั้นสูง: การอ้างอิงค่าที่จัดเก็บไว้ในตัวแปร

```
[u] Static Text View [/u][br/]
Region: @{variables.myFavoriteRegion} - Year:
@{variables.myFavoriteYear}[br/]
System Time: @{system.currentTime}[dddd,MMMM dd,yyyy][br/]
Product Version: @{system.productVersion}[br/]
[br/]
```

ข้อมูลเกี่ยวกับวิวชื่อ

วิวชื่อจะแสดงชื่อ ชื่อรอง โลโก้ และเวลาระบบในผลลัพธ์

หากคุณไม่ระบุชื่อ ชื่อของการวิเคราะห์ที่บันทึกไว้จะถูกใช้เป็นชื่อ สำหรับการวิเคราะห์ที่ยังไม่ได้บันทึก ช่องข้อความ **ชื่อ** จะว่างเปล่า คุณสามารถอ้างอิงตัวแปรในฟิลด์ข้อความของโปรแกรมแก้ไขชื่อ

สร้างกราฟข้อมูลในการวิเคราะห์

หัวข้อนี้ระบุข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างกราฟข้อมูลในการวิเคราะห์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

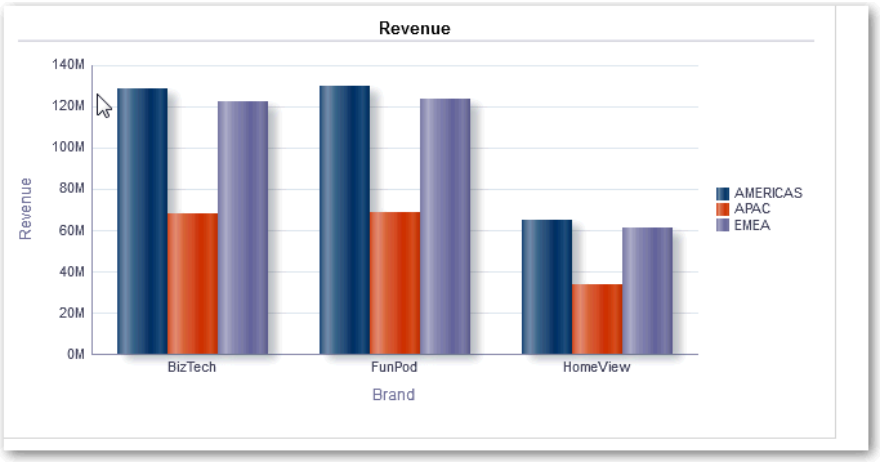
- แก้ไขวิวกราฟ

- ซูมและการเลื่อนในกราฟ
- จัดรูปแบบลักษณะที่ปรากฏของกราฟ
- จำกัดข้อมูลที่แสดงในกราฟและมาตรวัด

แก้ไขวิวกราฟ

คุณสามารถใช้กราฟประเภทต่างๆ สำหรับการวิเคราะห์และแสดงผลข้อมูลได้

ตัวอย่างเช่น ในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถแก้ไขกราฟแท่งเพื่อให้เปรียบเทียบรายรับของผลิตภัณฑ์จากภูมิภาคที่ต่างกันสามภูมิภาค ดังแสดงด้านล่าง



1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บ ผลลัพธ์
3. คลิก **ดูคุณสมบัติ** บนมุมมองกราฟที่คุณต้องการแก้ไข
4. ในไดอะล็อกคุณสมบัติของกราฟ แก้ไขคุณสมบัติตามต้องการ
5. บนแท็บสเกลของไดอะล็อกคุณสมบัติ เลือก **คลิกเพื่อแก้ไขมาร์คเกอร์ของสเกล** เพื่อแสดงไดอะล็อกมาร์คเกอร์ของสเกล

   มาร์คเกอร์ของสเกลคือเส้นเน้นหรือช่วงแรเงาพื้นหลังที่กำหนดจุดที่สำคัญ เกณฑ์ ช่วง และอื่นๆ ในกราฟ ใช้มาร์คเกอร์ของสเกลแบบเส้นเพื่อวาดเส้นตามตำแหน่งที่ระบุบนสเกลตลอดแนวกราฟ ใช้ช่วงเพื่อเพิ่มพื้นที่แรเงาพื้นหลังไว้ด้านหลังกราฟ

   คุณสามารถใช้มาร์คเกอร์ของสเกลแบบเส้นหรือช่วงบนแกนต่างๆ ได้มากกว่าหนึ่งแกน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของกราฟที่ใช้
6. คลิก **ตกลง**
7. คลิก **แก้ไขวิว** เพื่อแสดงโปรแกรมแก้ไขกราฟ
8. ใช้ปุ่มแถบเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้มีผลกับการแสดงผลของกราฟ
9. เลือกระบุได้: กำหนดเกณฑ์สำหรับกราฟรูปกรวย
10. เลือกระบุได้: ดริลล์ข้อมูลในวิว
11. คลิก **เสร็จ**

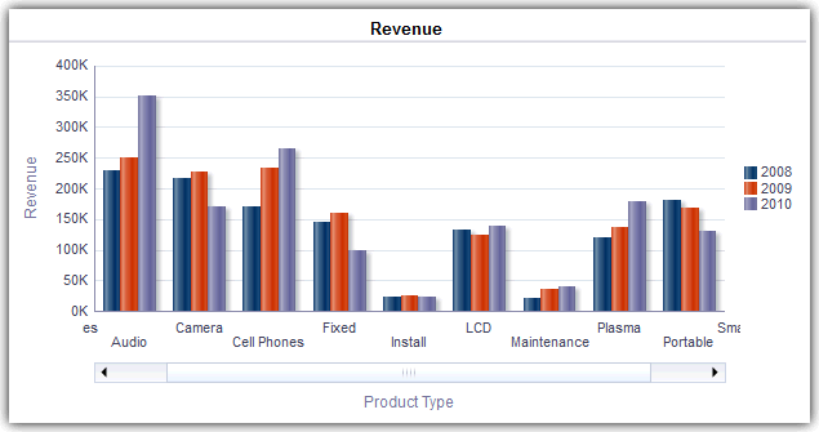
ซูมและการเลื่อนในกราฟ

ถ้ามีการใช้งานการซูมและการเลื่อนสำหรับกราฟ กราฟจะมีปุ่มซูม คุณสามารถใช้ปุ่มซูมเพื่อซูมพื้นที่พล็อตของกราฟเข้าและออกได้โดยใช้แกน

หลังจากที่คุณซูมเข้าบนแกนแล้ว คุณจะสามารถเลื่อนแกน ใช้งานการซูมและการเลื่อนด้วยแท็บทั่วไปของไดอะล็อกคุณสมบัติของกราฟ

ตัวอย่างเช่น ขณะดูกราฟในผลลัพธ์ของการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถซูมเข้าบนแกนประเภทผลิตภัณฑ์ การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้คุณสามารถเลื่อนแกน และดูข้อมูลเพิ่มเติมแยกตามประเภทผลิตภัณฑ์

ในการซูมและเลื่อนในกราฟ ให้วางเคอร์เซอร์ของเมาส์เหนือกราฟเพื่อแสดงปุ่ม **ซูม** และคลิก **ซูม** ถ้ามีการใช้งานเพียงหนึ่งแกน ให้เลือก **ซูมเข้า** หรือ **ซูมออก**



ถ้ามีการใช้งานทั้งสองแกนของกราฟสำหรับการซูมและการเลื่อน ให้ทำดังนี้

- เลือก **แกนแนวนอน** จากนั้น **ซูมเข้า** หรือ **ซูมออก**

  ระบบจะแสดงตัวเลื่อนการซูมและการเลื่อนบนแกน X

  ในการยกเลิกการซูมแกน X ให้เลือก **ขนาดจริง**
- เลือก **แกนแนวตั้ง** จากนั้น **ซูมเข้า** หรือ **ซูมออก**

  ระบบจะแสดงตัวเลื่อนการซูมและการเลื่อนบนแกน Y

  ในการยกเลิกการซูมแกน Y ให้เลือก **ขนาดจริง**
- ในการยกเลิกการซูมทั้งแกน X และ Y ให้เลือก **ขนาดจริง**

คุณสามารถเลือกใช้คุณสมบัติการซูมอื่นดังนี้

- ใช้ **ซูม** เพื่อซูมเข้าและออกแบบเพิ่มทีละส่วน
- ลากปุ่มเลื่อนบนแกนเพื่อเลื่อนกราฟแบบไดนามิค เพื่อแสดงส่วนของกราฟที่อยู่นอกวิว
- คลิกที่ปุ่มเลื่อนบนแกนเพื่อเลื่อนไปทางซ้ายและขวา (บนแกน X) หรือขึ้นและลง (บนแกน Y)
- ใช้แฮนเดิลการปรับขนาดเพื่อซูมเข้าและออกบนแกน

จัดรูปแบบลักษณะที่ปรากฏของกราฟ

คุณสามารถจัดรูปแบบลักษณะที่ปรากฏของกราฟ

การจัดรูปแบบลักษณะที่ปรากฏใช้การตั้งค่าสองแบบ:

- ตำแหน่งของอีลิเมนต์กราฟ (เช่น เส้นหรือแท่งในกราฟเส้น-แท่งหรือเสี้ยวข้อมูลในกราฟวงกลม)
- เงื่อนไขที่ใช้กับคอลัมน์

จัดรูปแบบกราฟตามตำแหน่ง

การจัดรูปแบบตำแหน่งจะช่วยให้คุณสามารถปรับแต่งลักษณะของกราฟตามตำแหน่งของอีลิเมนต์ของกราฟ กล่าวคือ ลำดับตัวเลขในอีลิเมนต์ของกราฟ (เช่น แท่ง) ที่จะถูกแสดงในกลุ่ม

ระบบจะกำหนดกลุ่มจากคอลัมน์แอททริบิวที่แสดงในกลุ่มแยกตามพื้นที่ของเป้าหมายการวาง

คุณสามารถจัดรูปแบบลักษณะการแสดงผลของกราฟตามตำแหน่งในแง่ของสี ความกว้างของเส้น และสัญลักษณ์ของเส้น คุณไม่สามารถใช้การจัดรูปแบบตำแหน่งที่มีกราฟระดับชั้น

จัดรูปแบบกราฟตามคอลัมน์

การจัดรูปแบบตามเงื่อนไขช่วยให้คุณสามารถปรับแต่งลักษณะของกราฟตามเงื่อนไขที่ใช้กับคอลัมน์ การจัดรูปแบบจะใช้กับค่าของคอลัมน์ที่ตรงกับเงื่อนไข

คุณสามารถระบุสีที่จะแสดงข้อมูลกราฟตามค่าของคอลัมน์ที่ระบุ หรือช่วงค่าของคอลัมน์ที่ตรงกับเงื่อนไขที่ระบุสำหรับคอลัมน์ ตัวอย่างเช่น

- การเปลี่ยนสีของกราฟแบบมีเงื่อนไขตามค่าของคอลัมน์ที่ระบุ

  คุณต้องการสร้างกราฟแท่งเพื่อเปรียบเทียบยอดขายระหว่างเครื่องดื่มสองชนิด ได้แก่ น้ำมะนาวและโคล่า เมื่อสร้างกราฟแท่ง คุณระบุเงื่อนไขสองข้อ ข้อหนึ่งคือ แท่งที่แสดงถึงยอดขายของน้ำมะนาวจะเป็นสีเหลือง และอีกข้อคือ แท่งที่แสดงถึงยอดขายของโคล่าจะเป็นสีฟ้า

- การเปลี่ยนสีของกราฟแบบมีเงื่อนไขตามช่วงค่าของคอลัมน์

  ผู้จัดการฝ่ายขายต้องการสร้างกราฟแท่งเพื่อเปรียบเทียบยอดขายของพนักงานทั้งหมดตลอดสองช่วงการขาย เมื่อสร้างกราฟแท่ง ผู้จัดการฝ่ายขายระบุเงื่อนไขสองข้อ ข้อแรกคือแท่งสีแดงหมายถึงพนักงานขายทั้งหมดที่มียอดขายน้อยกว่า $250,000 และอีกข้อคือ แท่งสีเขียวหมายถึงพนักงานขายทั้งหมดที่มียอดขายมากกว่า $250,000

1. คลิกที่ **แก้ไขคุณสมบัติของกราฟ** บนแถบเครื่องมือของโปรแกรมแก้ไขกราฟ
2. คลิกที่แท็บสไตล์ของไดอะล็อกคุณสมบัติของกราฟ
3. คลิกที่ **การจัดรูปแบบสไตล์และตามเงื่อนไข**
4. คลิกที่แท็บการจัดรูปแบบสไตล์เพื่อจัดรูปแบบลักษณะของกราฟตามตำแหน่งอีลิเมนต์ของกราฟ ในการเพิ่มตำแหน่งที่จัดรูปแบบเอง ให้ทำดังนี้
   a. เลือกแท็บอีลิเมนต์ของกราฟ (เช่น แท่ง) ที่คุณต้องการเพิ่มตำแหน่งที่จัดรูปแบบเอง
   b. คลิกที่ **เพิ่มตำแหน่งใหม่** รายการตำแหน่งใหม่จะแสดงในตารางตำแหน่งที่จัดรูปแบบเอง
   c. ระบุการจัดรูปแบบ ตัวอย่างเช่น ในการเลือกสีที่จะใช้กับตำแหน่ง ให้คลิกที่ลูกศรลงที่อยู่ถัดจากช่อง **สี** เพื่อเข้าใช้ไดอะล็อกซีเลคเตอร์สี (โปรดทราบว่าตัวเลือกการจัดรูปแบบจะขึ้นอยู่กับอีลิเมนต์)

      หากคุณระบุ 0 สำหรับความกว้างของเส้น มาร์คเกอร์คำอธิบายจะเปลี่ยนจากมาร์คเกอร์เส้นดีฟอลต์เป็นมาร์คเกอร์สัญลักษณ์สำหรับเส้นและเส้นอื่นๆ ในกราฟ ตัวอย่างเช่น มาร์คเกอร์สัญลักษณ์จะแสดงเป็นมาร์คเกอร์คำอธิบายสำหรับเส้นทั้งหมดในกราฟ
5. คลิกที่แท็บการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขเพื่อจัดรูปแบบลักษณะของกราฟตามเงื่อนไขที่ใช้กับคอลัมน์ ในการเพิ่มเงื่อนไขไปยังคอลัมน์ ให้ทำดังนี้
   a. คลิกที่ **เพิ่มรูปแบบตามเงื่อนไข** และเลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการใช้เงื่อนไข
   b. เลือกโอเปอเรเตอร์และป้อนค่าของคอลัมน์หรือช่วงของค่าในคอลัมน์สำหรับเงื่อนไขนี้

c คลิก **ตกลง**

d ในการเลือกสีที่จะใช้กับค่าของคอลัมน์เมื่อตรงกับเงื่อนไข ให้คลิกที่ลูกศรลงที่อยู่ถัดจากช่อง **สี** เพื่อแสดงไดอะล็อกซีเลคเตอร์สี

6 คลิก **ตกลง**

กฎสำหรับการใช้รูปแบบที่มีเงื่อนไขในกราฟ

ทำตามกฎต่อไปนี้เมื่อสร้างและใช้เงื่อนไขในกราฟ

- คุณสามารถสร้างเงื่อนไขจากคอลัมน์ที่กราฟใช้อยู่เท่านั้น
- เมื่อเงื่อนไขการจัดรูปแบบขัดแย้งกันเอง ระบบจะจัดลำดับความสำคัญของเงื่อนไขตามลำดับต่อไปนี้
  1. การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขเกี่ยวกับแอททริบิว
  2. การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขเกี่ยวกับการวัด
  3. การจัดรูปแบบสไตล์ตามตำแหน่งของอีลิเมนต์ในกราฟ
- เมื่อผู้ใช้ดริลล์ข้อมูลบนกราฟที่มีการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขอยู่ กฎต่อไปนี้จะมีผล
  - ระบบจะไม่ใช้รูปแบบที่มีเงื่อนไขตามการวัดกับระดับถัดไป (ไม่มีประโยชน์ที่จะนำรูปแบบที่มีเงื่อนไขไปใช้ในระดับอื่นๆ ตัวอย่างเช่น จากภูมิภาคไปยังเมือง ในกรณีของลำดับชั้นทางภูมิศาสตร์)
  - ระบบจะใช้รูปแบบที่มีเงื่อนไขตามแอททริบิวกับกราฟถัดไป ถ้ายังไม่มีการดริลล์ข้อมูล

    ตัวอย่างเช่น หากคุณมีรูปแบบที่มีเงื่อนไข "น้ำมะนาว = สีน้ำเงิน" และมีการดริลล์ข้อมูลปีเท่านั้น เงื่อนไข "น้ำมะนาว = สีน้ำเงิน" จะคงอยู่ตามเดิม
- การจัดรูปแบบที่มีเงื่อนไขไม่สามารถใช้ได้กับผลรวมย่อยและผลรวมสำหรับกราฟระดับชั้น

ข้อยกเว้นของกราฟสำหรับการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขของคอลัมน์

ข้อมูลอ้างอิงนี้จะแสดงข้อยกเว้นของกราฟที่มีผลกับการจัดรูปแบบตามเงื่อนไขของคอลัมน์

ประเภทกราฟ	ข้อผิดพลาด
เส้น เส้น-แท่ง เรดาร์ เส้นแสดงชุดเวลา	กราฟเส้นใช้ได้แค่การจัดรูปแบบสัญลักษณ์เท่านั้น
กราฟพาเรโต	การจัดรูปแบบมีผลกับกราฟแท่งเท่านั้น แต่จะไม่มีผลกับกราฟเส้นพาเรโต

จำกัดข้อมูลที่แสดงในกราฟและมาตรวัด

คุณสามารถจำกัดข้อมูลที่แสดงในกราฟหรือมาตรวัดได้โดยใช้ตัวเลื่อนส่วน ตัวเลื่อนส่วนจะแสดงสมาชิกของแอททริบิวหรือคอลัมน์ตามลำดับชั้นหนึ่งหรือหลายรายการเป็นค่าบนแถบสี่เหลี่ยม

นอกจากนี้ตัวเลื่อนยังมีกลไกในการเลือกค่าสำหรับคอลัมน์นั้นๆ เช่น ปุ่มเพิ่มและลด ปุ่มเล่นจะย้ายตามค่าของตัวเลื่อนไปเรื่อยๆ



หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- กำหนดตัวเลื่อนส่วนในกราฟและมาตรวัด
- ใช้ตัวเลื่อนส่วนในกราฟและมาตรวัด

กำหนดตัวเลื่อนส่วนในกราฟและมาตรวัด

คุณสามารถกำหนดตัวเลื่อนส่วนเพื่อจำกัดข้อมูลที่ปรากฏในกราฟหรือมาตรวัด

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจำกัดข้อมูลที่ปรากฏในกราฟเป็นไตรมาสที่ระบุในปี 2013

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บ ผลลัพธ์
3. สร้างกราฟหรือมาตรวัด
4. คลิก **แก้ไขวิว** ในวิวแบบกราฟหรือมาตรวัด
5. ในช่องเลย์เอาต์ ให้ลากคอลัมน์ไปยังเป้าหมายการวางสำหรับส่วน
6. เลือก **แสดงเป็นตัวเลื่อน**
7. คลิก **คุณสมบัติของส่วน**
8. ระบุจำนวนสูงสุดของค่าเพื่อแสดงในตัวเลื่อนส่วน จากนั้น คลิก **ตกลง**
9. ในการปิดโปรแกรมแก้ไข ให้คลิก **เสร็จ**
10. ในการบันทึกการเปลี่ยนแปลง ให้คลิก **บันทึกการวิเคราะห์**

ใช้ตัวเลื่อนส่วนในกราฟและมาตรวัด

คุณสามารถใช้ตัวเลื่อนส่วนในกราฟหรือมาตรวัด

- เลื่อนธัมบ์ของตัวเลื่อนไปยังค่าที่ต้องการ
- คลิกปุ่มลดเพื่อเลื่อนธัมบ์ของตัวเลื่อนไปทางซ้าย
- คลิกปุ่มเพิ่มเพื่อเลื่อนธัมบ์ของตัวเลื่อนไปทางด้านขวา
- ในการเลื่อนตัวเลื่อนไปตามลำดับค่าต่างๆ ทั้งหมด ให้คลิกปุ่มเล่น

  ปุ่มเล่นจะเปลี่ยนเป็นปุ่มหยุดชั่วคราวที่คุณสามารถใช้ในการหยุดที่ค่าใดค่าหนึ่ง

ข้อมูลในกราฟหรือมาตรวัดจะถูกจำกัดตามค่าปัจจุบันที่ธัมบ์ของตัวเลื่อนระบุไว้

บันทึกวิว

คุณสามารถบันทึกวิวที่กำลังทำงานอยู่ได้ทุกเมื่อ

ในการบันทึกวิว คุณต้องบันทึกการวิเคราะห์ใหม่หรือที่มีอยู่ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า แก้ไขวิวตาราง และตัดสินใจบันทึกเป็นครั้งแรก

คลิก **บันทึกการวิเคราะห์** หรือ **บันทึกเป็น** ในแถบเครื่องมือของแท็บผลลัพธ์ในโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์

จัดเรียงวิวใหม่

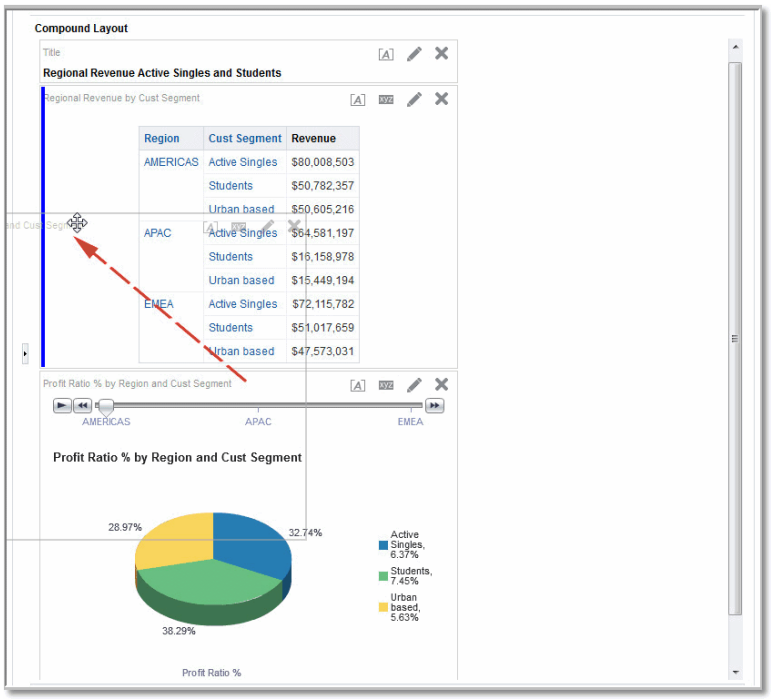
คุณสามารถจัดเรียงวิวใหม่ภายในเลย์เอาต์แบบผสมไว้ข้างขอบของวิวอื่น หรือข้างขอบด้านนอกของเลย์เอาต์แบบผสม (โดยที่วิวจะปรากฏตามความยาวหรือช่วงกว้างของเลย์เอาต์แบบผสม)

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจัดเรียงวิวต่างๆ ใหม่ให้อยู่ในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าได้ คุณสามารถจัดเรียงกราฟแท่งของรายรับที่คาดไว้ให้ปรากฏก่อนกราฟเส้นของรายรับตามจริง

1. วางเคอร์เซอร์ไว้ภายในขอบด้านบนสุดของวิวที่คุณต้องการจัดเรียงใหม่
2. คลิกและกดปุ่มเมาส์ด้านซ้ายค้างไว้ในวิว

   วิวจะปรากฏเป็นออบเจกต์โปร่งใสที่สามารถเลื่อนได้
3. ลากและวางวิวไปยังตำแหน่งที่คุณต้องการ

   วิวจะปรากฏในตำแหน่งที่ทำเครื่องหมายโดยแถบสีน้ำเงิน (เป้าหมายการวาง)



รีเฟรชผลลัพธ์ในวิว

เมื่อคุณทำงานกับวิวต่างๆ ที่แสดงข้อมูลผลลัพธ์ เช่น ตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง คุณสามารถรีเฟรชผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ปัจจุบันได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มฟิลเตอร์ในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าได้ หลังจากดำเนินการดังกล่าว คุณอาจต้องการดูผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของคุณ

บนแถบเครื่องมือของแท็บ ผลลัพธ์ ให้คลิก **รีเฟรชผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ปัจจุบัน**

พิมพ์วิว

คุณสามารถพิมพ์วิวโดยใช้ HTML หรือ Adobe PDF (Portable Document Format)

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแสดงและพิมพ์การวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าในวินโดว์เบราเซอร์ใหม่โดยเลือกตัวเลือก **HTML สำหรับพิมพ์**

1 พิมพ์อย่างน้อยหนึ่งวิว

- ในการพิมพ์วิวเดี่ยว ให้คลิก **พิมพ์การวิเคราะห์นี้** ที่แถบเครื่องมือของโปรแกรมแก้ไขวิว
- ในการพิมพ์กลุ่มวิวที่แสดงในเลย์เอาต์แบบผสม ให้คลิก **พิมพ์การวิเคราะห์นี้** บนแถบเครื่องมือของแท็บผลลัพธ์

2 เลือก **HTML สำหรับพิมพ์** หรือ **PDF สำหรับพิมพ์**

- สำหรับ HTML วินโดว์เบราเซอร์ใหม่จะแสดงวิวหนึ่งวิวหรือหลายวิวสำหรับพิมพ์

  จากเมนูไฟล์ของวินโดว์เบราเซอร์ใหม่ ให้เลือก **พิมพ์**
- สำหรับ PDF วินโดว์ Adobe Acrobat จะแสดงวิวหนึ่งวิวหรือหลายวิวสำหรับพิมพ์

  เลือกตัวเลือกในวินโดว์เพื่อบันทึกหรือพิมพ์ไฟล์

เปลี่ยนแปลงตัวเลือกการพิมพ์สำหรับวิว

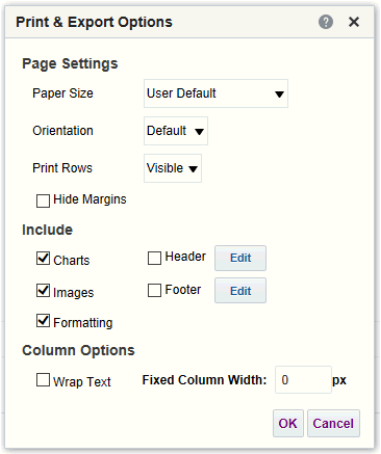
คุณสามารถระบุการตั้งค่าสำหรับการพิมพ์วิวและเพจของแผงข้อมูลต่างๆ ได้

ตัวอย่างเช่น เมื่อต้องการพิมพ์แผงข้อมูลรายรับที่ประกอบด้วยวิวจำนวนมากเรียงติดกันในแต่ละเพจ คุณสามารถตั้งค่าการจัดแนวเป็นแนวนอนได้

การเลือกคำสั่งพิมพ์ที่คุณระบุไว้จะมีผลกับเอาต์พุต PDF เท่านั้น หากคุณพิมพ์ไฟล์ PDF บนเครื่องพิมพ์แบบทำงานตรงหรือแบบผ่านเครือข่าย การเลือกคำสั่งพิมพ์ในเบราเซอร์จะมีผลใช้งาน ตัวอย่างเช่น การเลือกขนาดกระดาษสำหรับเบราเซอร์จะมีผลใช้งาน

1 บนแถบเครื่องมือของแท็บ ผลลัพธ์ คลิกที่ **ตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต**

ระบบจะแสดงไดอะล็อกตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต



2 ระบุตัวเลือกที่เหมาะสมบนไดอะล็อก ตัวอย่างเช่น ระบุขนาดกระดาษและการจัดแนว และระบุว่าต้องการเพิ่มส่วนหัวและส่วนท้ายหรือไม่

3 คลิก **ตกลง**

แสดงตัวอย่างว่าวิวแสดงผลบนแผงข้อมูลอย่างไร

คุณสามารถแสดงตัวอย่างวิวเพื่อดูว่าวิวแสดงผลอย่างไรบนเพจแผงข้อมูล

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเลือก **แสดงลักษณะของผลลัพธ์บนแผงข้อมูล** การทำเช่นนั้นจะแสดงตัวอย่างว่าผลลัพธ์จากกลุ่มของวิวแสดงผลในแผงข้อมูลอย่างไร

1 หากคุณต้องการแสดงตัวอย่างวิวเดียว:

บนแถบเครื่องมือของโปรแกรมแก้ไขวิว ให้คลิก **แสดงลักษณะของผลลัพธ์บนแผงข้อมูล**

2 หากคุณต้องการแสดงตัวอย่างกลุ่มของวิวที่แสดงผลในเลย์เอาต์แบบผสม:

บนแถบเครื่องมือของแท็บผลลัพธ์ ให้คลิก **แสดงลักษณะของผลลัพธ์บนแผงข้อมูล**

การแสดงตัวอย่างแผงข้อมูลจะปรากฏในวินโดว์ใหม่ ระบบจะแสดงพรอมต์และนำไปใช้ในการแสดงตัวอย่าง

ย้ายวิวออก

คุณสามารถย้ายวิวออกจากเลย์เอาต์แบบผสมหรือการวิเคราะห์ได้

ตัวอย่างเช่น คุณอาจพบว่าวิวเทรลลิสไม่ใช่วิธีที่เหมาะสมที่สุดในการแสดงผลลัพธ์ของการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถย้ายวิวเทรลลิสดังกล่าวออกได้

- ในการย้ายวิวออกจากเลย์เอาต์แบบผสม ให้คลิก **ย้ายวิวออกจากเลย์เอาต์แบบผสม** ที่แถบเครื่องมือของวิว การย้ายวิวออกจากเลย์เอาต์แบบผสมไม่ได้เป็นการย้ายวิวออกจากการวิเคราะห์
- ในการย้ายวิวออกจากการวิเคราะห์ ให้เลือกวิว จากนั้นคลิก **ย้ายวิวออกจากการวิเคราะห์** ในช่องวิวหรือแท็บผลลัพธ์ การย้ายวิวออกจากการวิเคราะห์จะเป็นการย้ายวิวออกจากการวิเคราะห์และเลย์เอาต์แบบผสมใดๆ ที่เพิ่มวิวเข้าไป

จัดเรียงค่าในวิว

คุณสามารถจัดเรียงค่าในวิวแบบตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง กราฟ เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน และเทรลลิส คุณสามารถจัดเรียงสมาชิก การวัด และแถว (ที่คุณจะเห็นรูปสามเหลี่ยมด้านข้าง) คุณไม่สามารถจัดเรียงขอบของเพจหรือส่วน

ในวิวตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงและเทรลลิส ค่าในคอลัมน์ต่างๆ จะได้รับการจัดเรียงบนขอบจากซ้ายไปขวา คุณไม่สามารถจัดเรียงค่าตามลำดับจากน้อยไปหามากหรือมากไปหาน้อยในคอลัมน์ใดๆ

คุณสามารถใช้หลายตัวเลือกเพื่อจัดเรียงในวิว ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณจัดเรียงคอลัมน์ คุณสามารถเลือกจากตัวเลือกต่อไปนี้

- **เรียงจากน้อยไปมาก** — ช่วยให้คุณสามารถจัดเรียงค่าในคอลัมน์ด้วยการเรียงลำดับจากน้อยไปมาก เป็นการจัดเรียงระดับแรก ตัวอย่างเช่น ค่าสตริงจะจัดเรียงตามตัวอักษร A ถึง Z ตัวเลขจะจัดเรียงจากต่ำสุดไปถึงสูงสุด และวันที่จะจัดเรียงจากเก่าสุดไปถึงล่าสุด
- **เรียงจากมากไปน้อย** — ช่วยให้คุณสามารถจัดเรียงค่าในคอลัมน์ด้วยการเรียงลำดับจากมากไปน้อย เป็นการจัดเรียงระดับแรก
- **เพิ่มการจัดเรียงจากน้อยไปมาก** — ระบุว่ามีการเพิ่มการจัดเรียงจากน้อยไปมากสำหรับคอลัมน์นี้ เป็นการจัดเรียงอีกอย่างหนึ่งสำหรับการวิเคราะห์
- **เพิ่มการจัดเรียงจากมากไปน้อย** — ระบุว่ามีการเพิ่มการจัดเรียงจากมากไปน้อยสำหรับคอลัมน์นี้ เป็นการจัดเรียงอีกอย่างหนึ่งสำหรับการวิเคราะห์
- **ล้างการจัดเรียง** — ลบการระบุการจัดเรียงสำหรับคอลัมน์ที่ระบุ ตัวเลือกนี้จะทำงานในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ด้วยลักษณะที่แตกต่างจากการทำงานในที่อื่น ถ้าคุณระบุการจัดเรียงทั้งในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้และในวิว

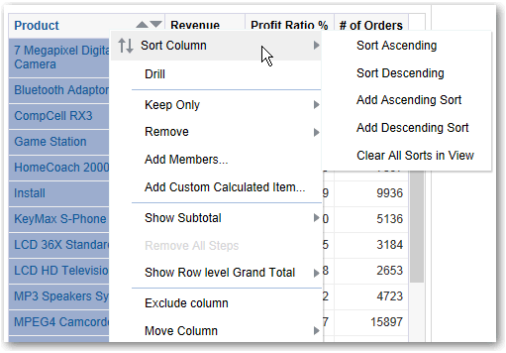
จากนั้น ให้คุณกลับสู่ช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ และคลิก **ล้างการจัดเรียง** จะมีการลบเฉพาะการจัดเรียงที่คุณระบุไว้ในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้เท่านั้น การจัดเรียงที่คุณระบุไว้ในวิวจะยังคงอยู่

- **ล้างการจัดเรียงทั้งหมดในคอลัมน์ทั้งหมด** — ลบการระบุการจัดเรียงทั้งหมดที่คุณทำไว้ ตัวเลือกนี้จะทำงานในช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ด้วยลักษณะที่แตกต่างจากการทำงานในที่อื่น ตามคำอธิบายใน **ล้างการจัดเรียง**

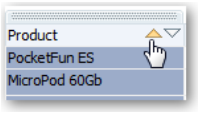
ตัวอย่างเช่น ในตารางในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถเลือกการจัดเรียงจากน้อยไปมากในคอลัมน์รายรับ การดำเนินการดังกล่าวจะจัดเรียงค่ารายรับจากต่ำสุดไปถึงสูงสุด

คุณสามารถจัดเรียงค่าด้วยวิธีต่อไปนี้

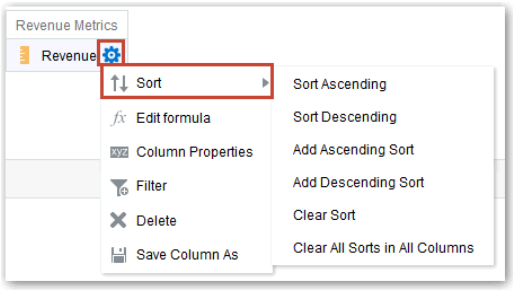
- คลิกขวาที่หัวเรื่องของวิว คลิก **จัดเรียงคอลัมน์** และเลือกตัวเลือกที่เหมาะสม



- คลิกรูปสามเหลี่ยมชี้ขึ้นและชี้ลงที่อยู่ในหัวเรื่องของคอลัมน์



- คลิกขวาที่เซลล์ในวิว และคลิก **จัดเรียง** เพื่อแสดงไดอะล็อกจัดเรียง การโต้ตอบที่สามารถใช้ได้ในไดอะล็อกจัดเรียงจะขึ้นอยู่กับประเภทของวิวข้อมูล (ตัวอย่างเช่น กราฟหรือตาราง) และตำแหน่งที่คุณคลิกขวาภายในวิว
- จากช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ของแท็บเกณฑ์ ให้คลิก **ตัวเลือก** ข้างคอลัมน์ คลิก **จัดเรียง** และเลือกตัวเลือกที่เหมาะสม



ล้างการจัดเรียงในวิว

คุณสามารถล้างการจัดเรียงที่คุณใช้กับคอลัมน์ในวิวหรือการวิเคราะห์

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถล้างการจัดเรียงทั้งหมดในคอลัมน์เวลาของการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า

ในการล้างการจัดเรียงที่คุณใช้ในวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ตาราง เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน หรือเทรลลิส ให้คลิกขวาในหัวเรื่องของวิว และคลิก **ล้างการจัดเรียงทั้งหมดในวิว**

1. แสดงช่องคอลัมน์ที่เลือกไว้ของแท็บเกณฑ์
2. คลิก **ตัวเลือก** ข้างคอลัมน์
3. เลือก **จัดเรียง** จากนั้น **ล้างการจัดเรียง**

เมื่อคุณล้างการจัดเรียงจากแท็บเกณฑ์ คุณจะล้างเฉพาะการจัดเรียงที่มีการกำหนดจากเมนูตัวเลือกของคอลัมน์เท่านั้น คุณจะไม่ได้ล้างการจัดเรียงที่ดำเนินการภายในวิวที่ระบุ

ในการย้ายการจัดเรียงหลักออกจากคอลัมน์ที่ใช้ในขณะนี้ และใช้กับคอลัมน์ที่มีปุ่มที่คุณเพิ่งจะคลิก ให้คลิกปุ่มจัดเรียงในคอลัมน์ที่ไม่จัดเรียง

ดริลล์ในผลลัพธ์

คุณสามารถดริลล์ในผลลัพธ์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับการดริลล์
- ดริลล์ในตารางและวิวอื่นๆ
- ดริลล์ในกราฟ
- ดริลล์ในวิวแผนที่

ข้อมูลเกี่ยวกับการดริลล์

การดริลล์ช่วยให้คุณนาวิเกตผ่านระดับแบบลำดับชั้นของข้อมูลในวิวอย่างรวดเร็วและง่ายดาย

ผลลัพธ์หลายรายการที่แสดงในวิวแสดงถึงโครงสร้างข้อมูลแบบลำดับชั้น โดยมีการใช้เมตะดาต้าเพื่อระบุลำดับชั้นเหล่านี้ ทำให้คุณสามารถเข้าใช้รายละเอียดภายในนั้นได้ในระดับที่แตกต่างกัน

- ดริลล์ดาวน์เพื่อแสดงข้อมูลแบบละเอียดมากขึ้น โดยจะแสดงสมาชิกเพิ่มเติม
- ดริลล์อัปเพื่อแสดงข้อมูลน้อยลง

ตัวอย่างเช่น ในผลการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถดริลล์เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมในกราฟรายรับตามผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะทำให้คุณสามารถคลิกที่จุดข้อมูล MobilePhones ได้ ระบบจะแสดงข้อมูลเพิ่มเติมในกราฟ เช่น รายรับ MobilePhones ต่อสำนักงานขายในช่วงสามปีล่าสุด

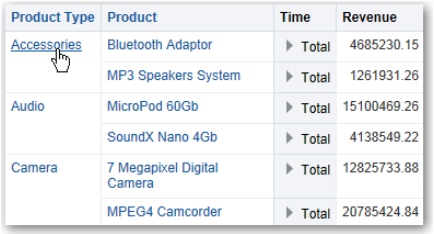
ดริลล์ในตารางและวิวอื่นๆ

เมื่อคุณดริลล์ดาวน์ในตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน หรือเทรลลิส ระบบจะเพิ่มข้อมูลระดับรายละเอียดให้กับข้อมูลปัจจุบัน

ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณดริลล์จากทวีป ตารางจะแสดงข้อมูลสำหรับทวีปและสำหรับประเทศต่างๆ ในทวีปนั้น

1. วางเคอร์เซอร์เหนือค่าในวิว

   ค่าจะถูกขีดเส้นใต้ไว้



Product Type	Product	Time	Revenue
Accessories	Bluetooth Adaptor	Total	4685230.15
	MP3 Speakers System	Total	1261931.26
Audio	MicroPod 60Gb	Total	15100469.26
	SoundX Nano 4Gb	Total	4138549.22
Camera	7 Megapixel Digital Camera	Total	12825733.88
	MPEG4 Camcorder	Total	20785424.84

2 คลิกหัวเรื่องหรือสมาชิกที่คุณต้องการดริลล์

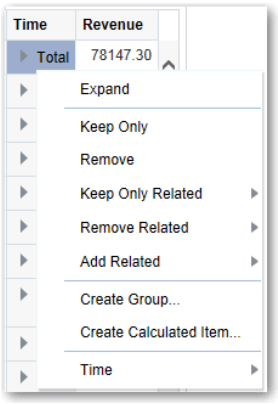
ระบบจะใส่รายละเอียดเพิ่มเติมลงในตารางหรือเทรลลิส



Product Type	Item Description	Product
Accessories	8 X Zoom Optical LensBlack	Bluetooth Adaptor
	8 X Zoom Optical LensBlue	Bluetooth Adaptor
	8 X Zoom Optical LensPink	Bluetooth Adaptor
	8 X Zoom Optical LensSilver	Bluetooth Adaptor
	CompCell All in One Laser Jet F400Black	Bluetooth Adaptor

ในการดริลล์ในคอลัมน์แบบลำดับชั้นสำหรับตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง และเทรลลิส ให้คลิกไอคอน **ขยาย** หรือ **ยุบ** ข้างสมาชิก

นอกจากนี้คุณยังสามารถใช้เมนูแบบคลิกขวาเพื่อขยายและยุบคอลัมน์ได้ด้วย

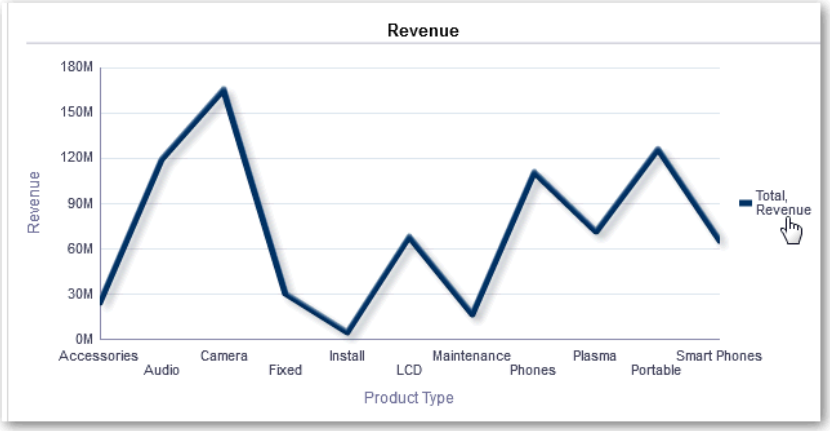


ดริลล์ในกราฟ

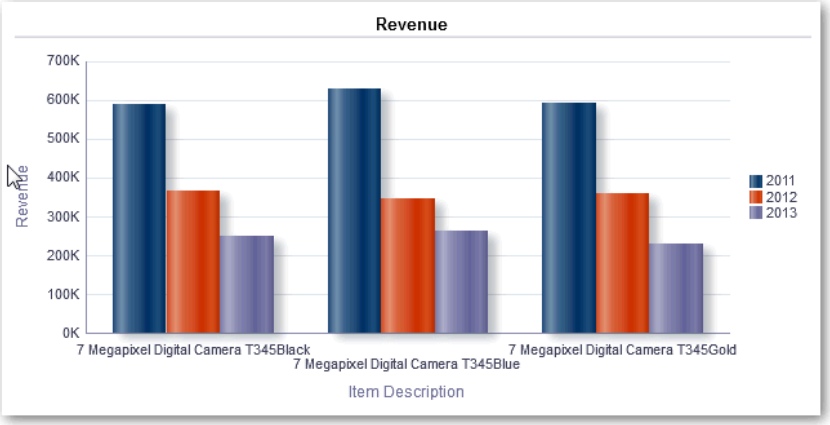
เมื่อคุณดริลล์ดาวน์ในกราฟ ข้อมูลระดับรายละเอียดจะแทนที่ข้อมูลปัจจุบัน

ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณดริลล์ดาวน์จากทวีป กราฟจะแสดงข้อมูลของประเทศต่างๆ ที่อยู่ในทวีปดังกล่าว แต่ไม่แสดงทวีปนั้นๆ

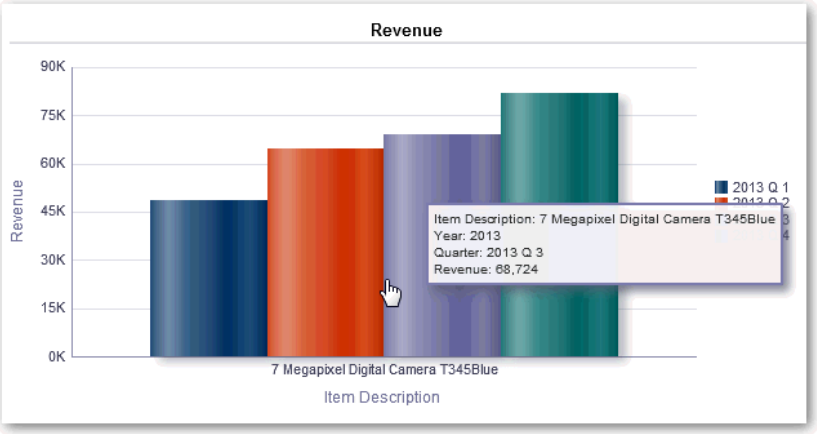
- คลิกป้ายกำกับบนแกนใดๆ หรือในคำอธิบาย



- คลิกที่จุดข้อมูล



- รายละเอียดเพิ่มเติมจะปรากฏขึ้นในกราฟ



ดริลล์ในวิวแผนที่

การดริลล์ในแผนที่ช่วยให้คุณสามารถนาวิเกตไปยังข้อมูล การดริลล์สามารถใช้ได้เมื่อเลือกเครื่องมือแพน ตามที่แสดงเป็นเคอร์เซอร์รูปมือ ถ้าคุณวางเคอร์เซอร์เหนือข้อมูลแผนที่ ระบบจะแสดงวินโดว์ข้อมูลพร้อมด้วยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับตำแหน่งนั้น

เมื่อคุณจะคลิกพื้นที่หรือจุดในแผนที่ ให้ทำดังนี้

- ถ้ามีการคอนฟิเกอร์คอลัมน์เป็นวิวหลักสำหรับวิวอื่น แสดงว่ามีการอัปเดตวิวนั้นด้วยข้อมูลล่าสุด
- ถ้ามีการคอนฟิเกอร์คอลัมน์หรือแผนที่เพื่อดริลล์ไปยังคอลัมน์หรือเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่ง ระบบจะเริ่มต้นการดริลล์หรือการดำเนินการทันที
- ถ้ามีการคอนฟิเกอร์คอลัมน์เพื่อดำเนินการหลายอย่าง หรือถ้าสามารถทำการดริลล์ได้หลายรายการ วินโดว์ข้อมูลที่แสดงจะมีลิสต์ของการดำเนินการหรือลิงค์สำหรับหลายคอลัมน์

คอลัมน์ทั้งหมดที่คุณสามารถดริลล์จะแสดงในวินโดว์ข้อมูลเป็นข้อความลิงค์ เมื่อคุณคลิกลิงค์สำหรับการดริลล์แบบง่าย แสดงว่าคุณดริลล์ในข้อมูล ระบบจะวาดแผนที่ใหม่ด้วยเลเยอร์อื่น และปิดวินโดว์ข้อมูล ถ้ามีการกำหนดลิงค์การดำเนินการ คุณจะเห็นวินโดว์ป็อปอัปที่แสดงลิงค์เพิ่มเติม

การดริลล์จะอัปเดตการจัดรูปแบบแผนที่เพื่อแสดงข้อมูลที่ดริลล์ใหม่ สำหรับการดริลล์บางอย่าง (เช่น การดริลล์ในรัฐ) แผนที่จะซูมไปยังพื้นที่ที่ระบุพร้อมอัปเดตการจัดรูปแบบไปด้วย วิธีที่คุณซูมและรูปแบบ ตลอดจนระดับทางภูมิศาสตร์ที่แผนที่มีจะส่งผลต่อสิ่งที่แสดง รูปแบบจะมี "ช่วงการซูม" เฉพาะ และสามารถมองเห็นได้ในระดับการซูมที่แตกต่างกัน การซูมข้อมูลสำรองอาจแสดงรูปแบบใหม่ ถ้าคุณซูมออกผ่านระดับการซูมของรูปแบบที่ดริลล์

หลังจากที่คุณได้ดริลล์ดาวน์แล้ว ให้ใช้ตัวเลื่อนการซูมเพื่อดริลล์ข้อมูลสำรอง ใช้ปุ่ม **ย้อนกลับ** ในเพจแผงข้อมูลเพื่อแสดงวิวแผนที่เดิมที่ระดับการซูมหรือการดริลล์ที่มีอยู่ ก่อนที่คุณเริ่มการดริลล์

ปรับขนาดแถวและคอลัมน์ในวิว

คุณสามารถปรับขนาดขอบแถวและคอลัมน์ของวิวแบบตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง และเทรลลิสขั้นสูง

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถปรับขนาดคอลัมน์เวลาในตารางผลลัพธ์ของการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า

โปรดทราบว่าการปรับขนาดแถวและคอลัมน์มีลักษณะดังนี้

- จะไม่คงอยู่หากคุณปรับขนาดแถวและคอลัมน์แบบโต้ตอบ ถ้าคุณออกจากตาราง แล้วกลับมาแสดงตารางอีกครั้ง การปรับขนาดเชิงโต้ตอบจะหายไป ถ้าคุณตั้งค่าความกว้างคอลัมน์ด้วยการใช้คุณสมบัติ ความกว้างดังกล่าวจะยังคงอยู่
- จะไม่ประมวลผล ถ้าคุณเอ็กซ์ปอร์ตวิวเป็น PDF

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- คอนฟิเกอร์สำหรับปรับขนาดในวิว
- ปรับขนาดในวิว

คอนฟิเกอร์สำหรับปรับขนาดในวิว

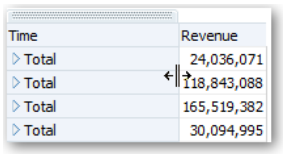
คุณต้องคอนฟิเกอร์วิวเพื่อใช้การเลื่อนเป็นเมทธอดของการเบราส์ข้อมูลก่อนที่การปรับขนาดจะเกิดขึ้น

1. ในแถบเครื่องมือของวิว คลิก **ดูคุณสมบัติ**
2. เลือก **ส่วนหัวคงที่ โดยเลื่อนเนื้อหาได้** ในไดอะล็อกคุณสมบัติ
3. คลิก **ตกลง** แถบเลื่อนจะปรากฏขึ้นมาในวิว จากนั้นคุณสามารถปรับขนาดแถวและคอลัมน์ได้

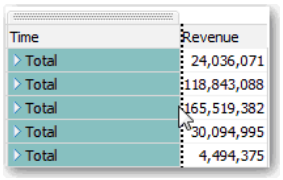
ปรับขนาดในวิว

คุณสามารถปรับขนาดขอบแถวหรือคอลัมน์ในวิวแบบตาราง วิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง หรือเทรลลิสขั้นสูง

1. วางตัวชี้เมาส์เหนือเส้นขอบคอลัมน์หรือแถว



2 คลิกปุ่มเมาส์ค้างไว้



3 ลากเส้นประให้ได้ขนาดที่ต้องการ

4 ปล่อยปุ่มเมาส์

ซ่อนค่านัลในวิว

คุณสามารถเลือกว่าจะรวมค่านัลในการวิเคราะห์หรือไม่ หากทั้งแถวหรือทั้งคอลัมน์มีแต่ค่านัล ตามค่าดีฟอลต์ ค่าการวัดที่เป็นนัลจะถูกระงับสำหรับการวิเคราะห์ทั้งหมด

ตัวอย่างเช่น คุณอาจเลือกที่จะแสดงค่านัลในคอลัมน์รายรับของการวิเคราะห์ยอดขาย

1 แสดงแท็บผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ที่มีวิว

2 คลิก **คุณสมบัติของวิว**

3 เลือกตัวเลือก **รวมค่านัล** ที่เหมาะสมสำหรับวิว

ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณต้องการปิดการซ่อนค่านัลสำหรับทั้งแถวและคอลัมน์ในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง เลือก **รวมแถวที่มีเฉพาะค่านัลเท่านั้น** และ **รวมคอลัมน์ที่มีเฉพาะค่านัลเท่านั้น**

การตั้งค่านี้จะแสดงไดเมนชันที่ตรงกันซึ่งมีข้อมูลรวมถึงค่านัล โปรดทราบว่าหากวิวมีพรอมต์หรือขอบของส่วน พรอมต์หรือขอบของส่วนเหล่านี้จะได้รับช่วงค่าการซ่อนค่านัลจากขอบแถวหรือคอลัมน์ด้วย

> **หมายเหตุ:**
>
> การปิดการซ่อนค่านัลอาจเพิ่มปริมาณข้อมูลที่แสดงและมีผลต่อประสิทธิภาพ ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
>
> หากผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ที่รวมค่านัลไม่เป็นไปตามที่คุณคาด โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณ ตรวจสอบว่าข้อมูลในที่มาของคุณมีความสอดคล้องกัน

ประกอบวิวสำหรับแสดง

คุณสามารถใช้เลย์เอาต์แบบผสมเพื่อประกอบวิวต่างๆ สำหรับแสดงบนแผงข้อมูล วิวจะแสดงอยู่ในคอนเทนเนอร์แยกกันภายในเลย์เอาต์แบบผสม

- คุณสามารถสร้างเลย์เอาต์แบบผสมเพิ่มเติมเพื่อปรับเปลี่ยนการนำเสนอการวิเคราะห์ได้ คุณสามารถใช้เลย์เอาต์แบบผสมที่แตกต่างกันสำหรับแผงข้อมูลหรืออุปกรณ์ที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น แผงข้อมูลรายรับของตราสินค้าอาจมีเลย์เอาต์แบบผสมรายการหนึ่งที่แสดงตารางและกราฟ และอีกรายการหนึ่งที่แสดงแผนภูมิวงกลม

- คุณสามารถสร้างสำเนาของเลย์เอาต์แบบผสมเป็นวิธีลัดในการสร้างเลย์เอาต์แบบผสมใหม่ วิวจากเลย์เอาต์แบบผสมเดิมจะได้รับการเก็บรักษาไว้เหมือนเดิม คุณสามารถเพิ่มวิวอื่นนอกเหนือจากวิวที่มีอยู่ แล้วค่อยลบวิวที่คุณไม่ต้องการทิ้งไป ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณมีเลย์เอาต์แบบผสมที่ซ้ำกันสำหรับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถเก็บวิวตาราง กราฟ แผนภูมิวงกลม และมาตรวัดเอาไว้ แล้วเพิ่มวิวไทล์ประสิทธิภาพ
- คุณสามารถเปลี่ยนชื่อวิวให้สื่อความหมายกับคุณมากขึ้นได้ ตัวอย่างเช่น สำหรับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า สมมุติว่าตอนนี้ภูมิภาคตะวันตกมีแค่แคลิฟอร์เนียเท่านั้น คุณก็สามารถเปลี่ยนชื่อเลย์เอาต์แบบผสม "ภูมิภาคตะวันตก" เป็นแคลิฟอร์เนียได้
- คุณสามารถลบเลย์เอาต์แบบผสมที่ไม่มีประโยชน์สำหรับคุณแล้วทิ้งไปได้ ตัวอย่างเช่น สำหรับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณอาจไม่ต้องใช้วิวสำหรับภูมิภาคตะวันตกแล้ว คุณก็สามารถลบเลย์เอาต์แบบผสมที่มีวิวดังกล่าวออกไปได้

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 คลิกแท็บผลลัพธ์ และใช้ตัวเลือกของแถบเครื่องมือในการประกอบวิว:

   - เพื่อสร้างเลย์เอาต์แบบผสม คลิก**สร้างเลย์เอาต์แบบผสม**
     แท็บเลย์เอาต์แบบผสมจะแสดงพร้อมกับวิวชื่อเพียงอย่างเดียว คุณสามารถเพิ่มวิวอื่นๆ ได้ตามต้องการ
   - เพื่อสร้างสำเนาของเลย์เอาต์แบบผสม คลิก**สร้างสำเนาเลย์เอาต์แบบผสม**
     ระบบจะแสดงแท็บเลย์เอาต์แบบผสมที่มีวิวเดียวกันกับเลย์เอาต์แบบผสมที่เลือก คุณสามารถเพิ่มหรือลบวิวได้ตามต้องการ
   - เพื่อเปลี่ยนชื่อเลย์เอาต์แบบผสม คลิก**เปลี่ยนชื่อเลย์เอาต์แบบผสม**
     บนไดอะล็อกเปลี่ยนชื่อ ให้พิมพ์ชื่อใหม่สำหรับเลย์เอาต์แบบผสม แล้วคลิก **ตกลง**
   - เพื่อลบสำเนาของเลย์เอาต์แบบผสม คลิก**ลบสำเนาเลย์เอาต์แบบผสม**

เชื่อมโยงวิวในความสัมพันธ์หลัก-รายละเอียด

คุณสามารถเชื่อมโยงวิวเพื่อให้วิวหนึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวิวอื่นๆ

ตัวอย่างเช่น เมื่อคุณเลือก 2011 เป็นค่า 'ปี' ในวิวหลัก คุณจะเห็นข้อมูลของปี 2011 ในแผนภูมิในวิวรายละเอียด

คุณจะต้องกำหนดสองวิวที่จะเชื่อมโยง:

- วิวหลักซึ่งจะผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในวิวรายละเอียดอย่างน้อยหนึ่งวิว

  ประเภทวิวต่อไปนี้สามารถเป็นวิวหลัก ได้แก่ กราฟรูปกรวย มาตรวัด กราฟ เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน แผนที่ ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ตาราง และเทรลลิส ในวิวเทรลลิส เฉพาะบนขอบด้านนอกเท่านั้นที่สามารถเป็นวิวหลัก ไม่ใช่การแสดงข้อมูลภายใน

  วิวหลักสามารถอยู่ในการวิเคราะห์เดียวกันกับวิวรายละเอียด หรืออยู่ในการวิเคราะห์อื่นก็ได้

  วิวหลักมีคอลัมน์หลักที่คุณจะตั้งค่าการโต้ตอบที่ส่งอีเวนต์หลัก-รายละเอียดในช่องทาง ช่องทางจะส่งอีเวนต์หลัก-รายละเอียดไปยังวิวรายละเอียด วิวหลักต้องแสดงในส่วนเนื้อหาของวิว ไม่สามารถแสดงในขอบของเพจหรือตัวเลื่อนส่วนได้
- วิวรายละเอียดซึ่งจะตอบกลับอีเวนต์ต่างๆ เช่น การคลิกที่ค่าในตารางวิวหลัก

  ประเภทวิวต่อไปนี้สามารถเป็นวิวรายละเอียด ได้แก่ กราฟรูปกรวย มาตรวัด กราฟ เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน แผนที่ ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ตาราง และเทรลลิส ในวิวเทรลลิส เฉพาะขอบด้านนอกสามารถเป็นวิวรายละเอียด ไม่ใช่การแสดงข้อมูลภายใน

  วิวรายละเอียดมีลักษณะดังนี้

  – สามารถรับข้อมูลอีเวนต์จากวิวหลักหลายวิว
  – สามารถอยู่ในการวิเคราะห์เดียวกันกับวิวหลักหรือในการวิเคราะห์อื่น
  – ไม่สามารถทำหน้าที่เป็นวิวหลักให้กับวิวอื่น

หัวข้อ

- กำหนดวิวหลัก
- กำหนดวิวรายละเอียด

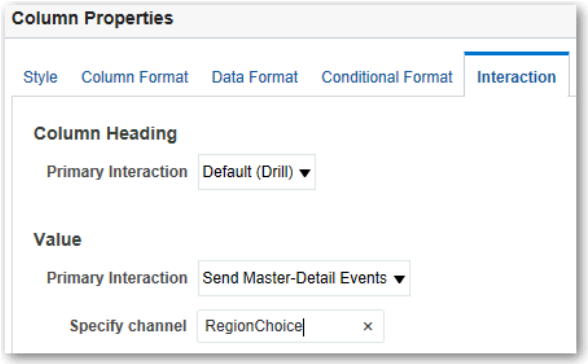
กำหนดวิวหลัก

ในกระบวนการเชื่อมโยงวิวในความสัมพันธ์แบบหลัก-รายละเอียดนั้น คุณจะต้องกำหนดวิวหลักที่ส่งการเปลี่ยนแปลงไปยังวิวรายละเอียด

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. สำหรับคอลัมน์ที่จะใช้เป็นคอลัมน์หลัก ในแท็บเกณฑ์ ให้คลิกที่ปุ่ม **ตัวเลือก** แล้วเลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**

   ตรวจสอบว่าคุณใช้ประเภทใดประเภทหนึ่งที่รองรับสำหรับวิวหลัก
3. บนไดอะล็อกคุณสมบัติของคอลัมน์ ให้คลิกแท็บ **การโต้ตอบ**
4. ในช่อง **การโต้ตอบหลัก** ในส่วน **ค่า** ให้เลือก **ส่งอีเวนต์หลัก-รายละเอียด**
5. ในฟิลด์ **ระบุช่องทาง** ให้ป้อนชื่อของช่องทางที่ต้องการให้วิวหลักส่งข้อมูลอีเวนต์หลัก-รายละเอียด

   ตัวอย่างเช่น หากคุณเลือกพื้นที่ทางภูมิภาค คุณอาจตั้งชื่อช่องทางเป็น "RegionChoice"



6. คลิกแท็บผลลัพธ์ เพื่อดูตารางดีฟอลต์หรือวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง
7. คลิก **ตกลง**

กำหนดวิวรายละเอียด

ในกระบวนการเชื่อมโยงวิวในความสัมพันธ์แบบหลัก-รายละเอียดนั้น คุณจะต้องกำหนดวิวรายละเอียดที่รับการเปลี่ยนแปลงจากวิวหลัก

หมายเหตุ: ตรวจสอบว่าคุณวางตำแหน่งคอลัมน์วิวหลัก (ซึ่งก็คือคอลัมน์ในวิวหลักที่มี **การโต้ตอบหลัก** ตั้งค่าไว้เป็น “ส่งอีเวนต์หลัก-รายละเอียด”) บนพื้นที่พรอมต์หรือส่วนของวิวรายละเอียด

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกแท็บ ผลลัพธ์
3. สร้างวิวที่คุณต้องการใช้เป็นวิวรายละเอียด

   ตรวจสอบว่าคุณใช้ประเภทใดประเภทหนึ่งที่รองรับสำหรับวิวรายละเอียด
4. ในแถบเครื่องมือของวิว ให้คลิก **แก้ไข**

5 ลากคอลัมน์วิวหลัก (ที่มี **การโต้ตอบหลัก** ตั้งค่าไว้เป็น “ส่งอีเวนต์หลัก-รายละเอียด” ในวิวหลัก) ไปยังช่อง **พรอมต์** หรือช่อง **ส่วน** แล้วคลิก **เสร็จ**

6 คลิกปุ่ม **คุณสมบัติวิว** บนแถบเครื่องมือของโปรแกรมแก้ไขวิว ระบบจะแสดงไดอะล็อกคุณสมบัติของวิว

7 เลือก **รับข้อมูลอีเวนต์หลัก-รายละเอียด**

ตำแหน่งของตัวเลือก **รับข้อมูลอีเวนต์หลัก-รายละเอียด** จะขึ้นอยู่กับประเภทวิวดังนี้

- ไดอะล็อกคุณสมบัติของมาตรวัด: แท็บทั่วไป
- ไดอะล็อกคุณสมบัติของกราฟ: แท็บทั่วไป (สำหรับกราฟหรือกราฟรูปกรวย)
- ไดอะล็อกคุณสมบัติของเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน: แท็บทั่วไป
- ไดอะล็อกคุณสมบัติของแผนที่: แท็บการโต้ตอบ
- ไดอะล็อกคุณสมบัติของตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง: แท็บสไตล์
- ไดอะล็อกคุณสมบัติของตาราง: แท็บสไตล์

8 ในฟิลด์ **ช่องทางของอีเวนต์** ให้ป้อนชื่อของช่องทางที่คุณกำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 5 ใน กำหนดวิวหลัก

ตัวอย่างเช่น คุณอาจตั้งชื่อช่องทางพื้นที่ทางภูมิภาคเป็น "RegionChoice"

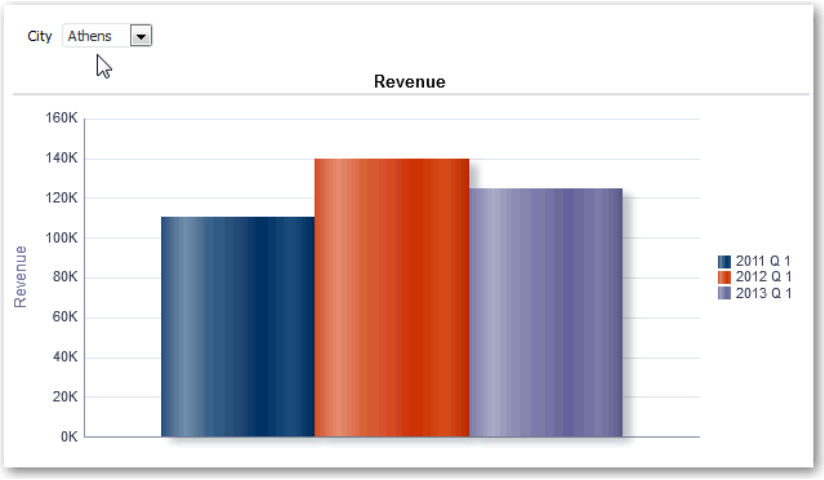
ชื่อช่องทางต้องตรงตามตัวพิมพ์เล็กและใหญ่ และต้องตรงกับชื่อช่องทางที่ระบุไว้ในวิวหลักทุกประการ คั่นแต่ละช่องทางด้วยเครื่องหมายคอมมา เช่น channel a, channel b

9 คลิก **ตกลง**

ในตัวอย่างต่อไปนี้ วิวตารางสำหรับการวิเคราะห์รายรับของเมืองเชื่อมโยงกับกราฟแท่งโดยมีความสัมพันธ์แบบหลัก-รายละเอียด

ในวิวกราฟ คอลัมน์เมืองได้รับการคอนฟิเกอร์เป็นวิวหลัก คอลัมน์เมืองจะส่งอีเวนต์ไปยังวิวกราฟผ่านช่องทาง CityChoice ที่ระบุไว้

วิวกราฟมีพรอมต์ที่ให้ผู้ใช้สามารถเลือกเมืองได้ ข้อมูลบนกราฟจะแสดงตามตัวเลือกเมืองที่ระบุไว้



กราฟอยู่ในวิวรายละเอียด โดยมีพรอมต์เมืองที่รับข้อมูลอีเวนต์จากวิวตารางบนช่องทาง CityChoice ที่ระบุไว้ สมมุติว่าผู้ใช้คลิกที่ค่าใดค่าหนึ่งในคอลัมน์เมืองในวิวตาราง พรอมต์ในวิวกราฟจะได้รับการตั้งค่าเป็นเมืองนั้น และระบบจะรีเฟรชกราฟ

แก้ไขเลย์เอาต์ของข้อมูลในวิว

ใช้ช่องเลย์เอาต์เพื่อแก้ไขวิธีจัดเรียงข้อมูลในวิว

ดำเนินงานต่างๆ เช่น การเพิ่มและการจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ และการเพิ่มผลรวม

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มและจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในวิว
- ตั้งค่าคุณสมบัติสำหรับส่วนของข้อมูลในวิว
- เพิ่มผลรวมในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง
- แสดงยอดรวมเคลื่อนที่และค่าแบบอ้างอิงในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

เพิ่มและจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในวิว

คุณสามารถเพิ่มและจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในวิว

หัวข้อ

- เพิ่มคอลัมน์ลงในวิว
- ย้ายคอลัมน์ออกจากวิว
- จัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในวิว

เพิ่มคอลัมน์ลงในวิว

หัวข้อนี้จะอธิบายถึงวิธีเพิ่มคอลัมน์ลงในวิว

- ลากคอลัมน์จากช่องหัวเรื่องไปยังตำแหน่งที่เหมาะสมในโปรแกรมแก้ไขวิว
- ลากคอลัมน์จากช่องหัวเรื่องแล้ววางในเป้าหมายการวางบนช่องเลย์เอาต์ของโปรแกรมแก้ไขวิว

ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณต้องการรวมคอลัมน์ Office ในตารางการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถลากคอลัมน์ Office จากช่องหัวเรื่องไปยังเป้าหมายการวางที่อยู่ถัดจากคอลัมน์ผลิตภัณฑ์

ย้ายคอลัมน์ออกจากวิว

คุณสามารถย้ายคอลัมน์ออกจากวิวได้

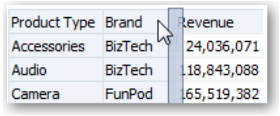
การย้ายคอลัมน์ออกจากวิวใดวิวหนึ่งจะไม่เป็นการย้ายคอลัมน์ออกจากการวิเคราะห์ที่กำลังดำเนินอยู่หรือย้ายออกจากวิวอื่น หากคุณต้องการย้ายคอลัมน์ออกจากการวิเคราะห์และวิวทั้งหมด ให้ย้ายออกโดยใช้แท็บ **เกณฑ์**

1. เปิดวิวเพื่อแก้ไข
2. ในส่วนคอลัมน์และการวัดของช่องเลย์เอาต์ ให้คลิกที่ **ตัวเลือกเพิ่มเติม**
3. เลือก **ย้ายคอลัมน์ออก**

จัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในวิว

คุณสามารถจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในวิว

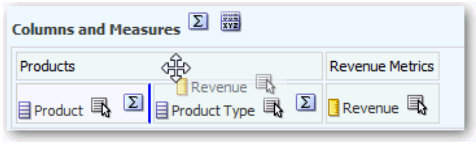
1. เปิดวิวเพื่อแก้ไข
2. ลากคอลัมน์ด้วยการใช้แฮนเดิลคอลัมน์ และวางคอลัมน์ที่เป้าหมายการวาง



ในการจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ในช่องเลย์เอาต์ ให้ทำดังนี้

1 เปิดวิวเพื่อแก้ไข

2 ในช่องเลย์เอาต์ ให้ลากและวางคอลัมน์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ



ขั้นตอนนี้จะแสดงขั้นตอนพื้นฐานที่สุดสำหรับการใช้ช่องเลย์เอาต์ในการจัดเรียงคอลัมน์ใหม่ มีหลายตัวเลือกที่ใช้ได้สำหรับการจัดเรียงคอลัมน์ในช่องเลย์เอาต์ โปรดดู ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการวางในช่องเลย์เอาต์

ตั้งค่าคุณสมบัติสำหรับส่วนของข้อมูลในวิว

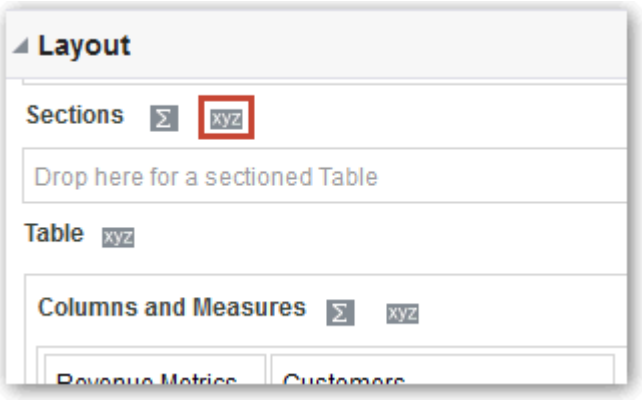
คุณสามารถระบุคุณสมบัติสำหรับเนื้อหาของวิว (เช่น ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง) หรือเป้าหมายการวาง (เช่น ส่วน)

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตั้งค่าสีพื้นหลังเป็นสีเขียวอ่อน และแทรกเส้นแบ่งหน้าลงในตารางขนาดยาวของค่ารายรับ

1 เปิดวิวเพื่อแก้ไข

2 ในโปรแกรมแก้ไขวิว ให้แสดงช่องเลย์เอาต์

3 คลิก **คุณสมบัติของส่วน** ถัดจากเนื้อหาของวิวหรือเป้าหมายการวาง



4 ตั้งค่าคุณสมบัติตามความเหมาะสม

- ใช้ **แทรกเส้นแบ่งหน้า** เพื่อระบุว่าจะสร้างเส้นแบ่งหน้าก่อนส่วนหรือไม่ เพื่อให้ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าในเป้าหมายการวางของส่วน ส่วนใหม่สำหรับคอลัมน์นั้นจะแสดงบนเพจใหม่ เส้นแบ่งหน้าจะปรากฏเมื่อคุณเอ็กซ์พอร์ตการวิเคราะห์เป็น PDF ซึ่งมีประโยชน์สำหรับการวิเคราะห์รายละเอียดที่ขึ้นกับข้อมูล เลือกจาก:
- – ไม่มีเส้นแบ่งหน้า — ไม่มีการแบ่งหน้า
  – คอลัมน์ในสุด — แบ่งที่คอลัมน์ในสุด ซึ่งจะแทรกเส้นแบ่งหน้าระหว่างทุกส่วน
  – คอลัมน์นอกสุด — แบ่งที่คอลัมน์นอกสุด ซึ่งจะแทรกเส้นแบ่งหน้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงป้ายกำกับส่วนในคอลัมน์นอกสุด

เมื่อค่าของคอลัมน์นอกสุดมีการเปลี่ยนแปลง ระบบจะถือว่าค่าของคอลัมน์ด้านในมีการเปลี่ยนแปลงด้วย ดังนั้น การตั้งค่าเส้นแบ่งหน้าที่คอลัมน์นอกสุดจะแทรกเส้นแบ่งหน้าที่กำหนดเองระหว่างทุกส่วน

  - โฟลเดอร์.คอลัมน์ — ตัวอย่างเช่น ตลาด.ภูมิภาค หรือ ผลิตภัณฑ์.ตราสินค้า แทรกเส้นแบ่งหน้าเมื่อป้ายกำกับส่วนในคอลัมน์ที่ระบุมีการเปลี่ยนแปลง ตัวเลือกนี้จะใช้ได้ต่อเมื่อเป้าหมายการวางของส่วนมีคอลัมน์เท่านั้น

- ใช้ **แสดงแถวที่ว่าง** เพื่อระบุว่าจะแสดงแถวที่ไม่มีข้อมูลในส่วนหรือไม่ เลือกตัวเลือกนี้เพื่อแสดงแถวทั้งหมด แม้ว่าแถวจะเป็นสตริงข้อความที่ว่างเปล่าและไม่มีค่าใดๆ ก็ตาม ยกเลิกการเลือกตัวเลือกเพื่อซ่อนแถวเมื่อไม่มีผลลัพธ์ที่จะแสดง ตัวเลือกนี้อาจมีประโยชน์ เช่น เพื่อซ่อนบรรทัดที่อยู่ว่าง
- ใช้ **จำนวนสูงสุดของค่าของตัวเลื่อนส่วน** เพื่อระบุจำนวนสูงสุดของค่าที่จะแสดงในแถบตัวเลื่อนส่วน แต่ต้องไม่เกินค่าสูงสุดของระบบ ผู้ดูแลระบบคอนฟิเกอร์ค่าสูงสุดของระบบ หากคุณป้อนตัวเลขที่เกินค่าสูงสุดของระบบ ระบบจะไม่ประมวลผลค่านั้น

5 คลิก **ตกลง**

เพิ่มผลรวมในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

ในช่องเลย์เอาต์ คุณสามารถเพิ่มผลรวมของคอลัมน์ในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

คุณสามารถกำหนดตำแหน่งผลรวมที่ตำแหน่งต่างๆ ในวิว คุณสามารถเพิ่มผลรวมสำหรับคอลัมน์ที่ปรากฏในขอบต่างๆ สำหรับการวัดแต่ละค่า ผลรวมจะใช้กฎการสรุปรวมสำหรับการวัดนั้น

ถ้าคุณระบุผลรวมในเป้าหมายการวางแถวหรือคอลัมน์ของตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ผลรวมที่แสดงจะเป็นผลลัพธ์ของคอลัมน์ที่ระบุไว้ในเป้าหมายการวางการวัด ค่าทั้งหมดจะไม่แสดงในขอบคอลัมน์หรือแถวของตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง แต่จะแสดงในพื้นที่ข้อมูลตรงกลางตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงแทน

1 แสดงช่องเลย์เอาต์สำหรับวิว

2 หากต้องการเพิ่มยอดรวมทั้งหมดในทั้งตาราง ในเป้าหมายการวางคอลัมน์และการวัด ให้คลิกปุ่ม **ผลรวม** จากนั้น คลิกตำแหน่ง เช่น **ก่อน**

   สำหรับตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงทั้งตาราง ในเป้าหมายการวางแถวหรือคอลัมน์ ให้คลิก **ผลรวม** จากนั้น ตำแหน่ง

3 ในการเปิดและปิดผลรวมที่ใช้กับค่าทั้งหมดในเป้าหมายการวาง ให้คลิกปุ่ม **ผลรวม** ข้างชื่อเป้าหมายการวาง เช่น ส่วน

   จากนั้น เลือกตำแหน่งสำหรับผลรวม เช่น **ก่อน** รายการข้อมูล ระบบจะเพิ่มพื้นที่ผลรวมในวิว

4 ในการระบุข้อความที่กำหนดเองเพื่อใส่ไว้ในหัวเรื่องของผลรวมในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ให้ป้อนข้อความในช่อง**คำอธิบาย**

   - ใช้ `@` เพื่อแสดงค่าข้อมูล สมมติว่ามีการระบุผลรวมสำหรับคอลัมน์ภูมิภาค และคุณป้อนข้อความต่อไปนี้ในช่อง**คำอธิบาย** สำหรับหัวเรื่องของผลรวม: `-` ค่าทั้งหมดใน `@` หัวเรื่องของผลรวมจะแสดงข้อความต่อไปนี้สำหรับพื้นที่ภูมิภาคตะวันตก: `-` ค่าทั้งหมดในภูมิภาคตะวันตก
   - ใช้ `"@"` เพื่อแสดงสัญลักษณ์ @
   - ใช้ `"\"` เพื่อแสดงเครื่องหมายคำพูดคู่ ไม่มีการจำกัดรูปแบบคำสั่งเครื่องหมายคำพูดคู่เป็นอักขระเดียว โดยทั่วไป คุณสามารถใช้สตริงที่ยกเว้นด้วยเครื่องหมายแบ็คสแลชภายในเครื่องหมายคำพูดคู่ ตัวอย่าง เช่น: `"1234567890\\abc\\d\"x\"yz!@#$%^&*()-+=_{}[];:'|?/><,.` ~" จะแสดงเป็น `1234567890\abc\d"x"yz!@#$%^&*()-+=_{}[];:'|?/><,.` ~
   - ใช้ `\` เพื่อแสดงสัญลักษณ์ \

แสดงยอดรวมเคลื่อนที่และค่าแบบอ้างอิงในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

คุณสามารถใช้ช่องเลย์เอาต์เพื่อแสดงยอดรวมเคลื่อนที่หรือค่าแบบอ้างอิงของคอลัมน์การวัดในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

หัวข้อ

- แสดงการรันผลรวมสำหรับคอลัมน์การวัดในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง
- แสดงค่าแบบอ้างอิงสำหรับคอลัมน์การวัดในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

แสดงการรันผลรวมสำหรับคอลัมน์การวัดในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

ในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง คุณสามารถแสดงการวัดตัวเลขเป็นยอดรวมเคลื่อนที่ ซึ่งเซลล์ที่ต่อเนื่องแต่ละเซลล์สำหรับการวัดจะแสดงจำนวนรวมของเซลล์ก่อนหน้าทั้งหมดสำหรับการวัดนั้น ตัวเลือกนี้เป็นคุณสมบัติการแสดงผลเท่านั้นที่ไม่มีผลกับผลลัพธ์ของตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงจริง

โดยทั่วไปแล้ว ยอดรวมเคลื่อนที่จะแสดงขึ้นสำหรับคอลัมน์แอททริบิวที่ซ้ำกันหรือสำหรับคอลัมน์การวัดที่มีการเลือกตัวเลือกให้แสดงข้อมูลเป็นเปอร์เซ็นต์ของคอลัมน์ โดยมีค่าสุดท้ายเป็น 100 เปอร์เซ็นต์ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแสดงยอดรวมเคลื่อนที่และเปอร์เซ็นต์เพื่อดูความคืบหน้าของเป้าหมายรายรับของปีถัดไปที่ $2 ล้าน ยอดรวมเคลื่อนที่จะใช้กับจำนวนรวมทั้งหมด ยอดรวมเคลื่อนที่สำหรับแต่ละระดับของรายละเอียดจะได้รับการคำนวณโดยแยกกัน

หัวเรื่องของคอลัมน์จะไม่ได้รับผลกระทบเมื่อมีการเลือกตัวเลือกยอดรวมเคลื่อนที่ คุณสามารถจัดรูปแบบหัวเรื่องของคอลัมน์หากคุณต้องการระบุให้ตัวเลือกของยอดรวมเคลื่อนที่มีผล

กฎการใช้งานต่อไปนี้จะมีผลสำหรับยอดรวมเคลื่อนที่:

- ยอดรวมเคลื่อนที่ไม่สามารถใช้ร่วมกับฟังก์ชัน RSUM ของ SQL (ผลที่ได้จะเป็นผลรวมเคลื่อนที่ของยอดรวมเคลื่อนที่)
- ระบบจะรีเซ็ตยอดรวมเคลื่อนที่กับส่วนใหม่แต่ละส่วน ยอดรวมเคลื่อนที่จะไม่รีเซ็ตที่จุดแบ่งภายในส่วนหรือต่อเนื่องไปตามส่วนต่างๆ
- หากการวัดไม่แสดงในคอลัมน์เดียวหรือในแถวเดียว จะมีการสรุปการวัดจากซ้ายไปขวา จากนั้นจึงสรุปจากบนลงล่าง (เซลล์ด้านล่างขวาจะมียอดรวมทั้งหมด) ยอดรวมเคลื่อนที่จะไม่รีเซ็ตกับแต่ละแถวหรือคอลัมน์

1. เปิดวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงในโปรแกรมแก้ไขวิว
2. ในช่องเลย์เอาต์ ในพื้นที่การวัด ให้คลิกที่ **ตัวเลือกเพิ่มเติม** สำหรับแถวหรือคอลัมน์ที่จะสรุป
3. เลือก **แสดงเป็นยอดรวมเคลื่อนที่**

แสดงค่าแบบอ้างอิงสำหรับคอลัมน์การวัดในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

ในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง คุณสามารถแปลงการวัดที่บันทึกหรือที่คำนวณเป็นเปอร์เซ็นต์หรือดัชนีได้แบบไดนามิค

ข้อมูลนี้จะแสดงค่าแบบอ้างอิงของรายการที่เปรียบเทียบกับยอดรวม โดยไม่ต้องสร้างรายการที่คำนวณที่แน่ชัด คุณสามารถดูการวัดเป็นเปอร์เซ็นต์ระหว่าง 0.00 ถึง 100.00 หรือเป็นดัชนีระหว่าง 0 ถึง 1

ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณใช้ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงเพื่อตรวจสอบยอดขายแยกตามผลิตภัณฑ์ คุณสามารถสร้างสำเนาการวัดยอดขายและดูเป็นเปอร์เซ็นต์ของยอดรวม การดำเนินการนี้ช่วยให้คุณสามารถดูยอดขายจริง และเปอร์เซ็นต์ของยอดขายที่แต่ละผลิตภัณฑ์ทำได้

1. เปิดตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงในโปรแกรมแก้ไขวิว
2. ในช่องเลย์เอาต์ ให้คลิก **ตัวเลือกเพิ่มเติม** สำหรับรายการที่คุณต้องการแสดงเป็นค่าแบบอ้างอิง
3. เลือกระบุได้: ในการสร้างสำเนาคอลัมน์การวัด ให้เลือก **สร้างสำเนาเลเยอร์**

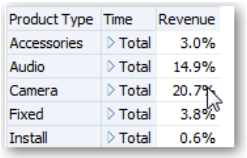
ระบบจะแสดงรายการในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงด้วยชื่อเดียวกัน

4 เลือก **แสดงข้อมูลเป็น**

5 เลือก **เปอร์เซ็นต์ของ** หรือ **ดัชนีของ**

6 เลือกค่าที่เหมาะสม เช่น **คอลัมน์ แถว** หรือ **ส่วน**

ระบบจะแสดงคอลัมน์ในวิวแบบตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง



7 ในการเปลี่ยนชื่อคอลัมน์ ให้คลิก **ตัวเลือกเพิ่มเติม** จากนั้น **จัดรูปแบบหัวเรื่อง**

ในไดอะล็อกแก้ไขรูปแบบ ให้ป้อนค่าในฟิลด์ **คำอธิบาย**

ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการวางในช่องเลย์เอาต์

คอลัมน์เปิดใช้เป้าหมายการวางในวิวข้อมูลที่จะแสดงผลในช่องเลย์เอาต์ เป้าหมายการวางจะระบุตำแหน่งที่คุณสามารถแทรก ย้าย หรือวางคอลัมน์ได้ โดยจะแสดงถึงตำแหน่งที่ใช้ได้สำหรับคอลัมน์นั้นๆ

เป้าหมายการวางแต่ละรายการจะมีคุณสมบัติที่คุณตั้งค่าได้ คุณสามารถใช้เป้าหมายการวางเพื่อปรับเปลี่ยนลักษณะการจัดเรียงข้อมูลในวิวข้อมูล โดยการลากและวางคอลัมน์ลงในเป้าหมายอื่นๆ ภายในวิว โปรแกรมแก้ไขแต่ละรายการสำหรับวิวข้อมูลจะประกอบด้วยช่องเลย์เอาต์ ช่องเลย์เอาต์จะแสดงผลแตกต่างกันเล็กน้อยสำหรับวิวแต่ละประเภท เช่น กราฟ ไทล์ประสิทธิภาพ และตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง ช่องเลย์เอาต์จะแสดงว่าข้อมูลในวิวมีการจัดวางอย่างไร

แนวคิด

- ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของเป้าหมายการวาง
- ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการวางที่ยกเว้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำเป้าหมายการวางสำหรับวิวต่างๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของเป้าหมายการวาง

วิวข้อมูลสามารถมีเป้าหมายการวางอย่างน้อยหนึ่งรายการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทวิว

เป้าหมาย	คำอธิบาย
<*view-type*> พรอมต์	ระบุชุดผลลัพธ์เชิงโต้ตอบที่ช่วยให้คุณสามารถเลือกข้อมูลที่จะดูได้ ค่าจากคอลัมน์ที่แสดงในเป้าหมายการวางนี้จะถูกใช้เป็นเกณฑ์เริ่มต้น ในวิว ค่าเหล่านี้จะแสดงในลิสต์แบบดรอปดาวน์สำหรับการเลือก ซึ่งมักจะเรียกอีกอย่างว่า "ขอบของเพจ"
ส่วน	ป๊อปปูเลทพื้นที่ที่แบ่งวิวเป็นส่วน หากคุณเลือกตัวเลือก **แสดงเป็นตัวเลื่อน** ในเป้าหมายการวางนี้ ค่าของคอลัมน์ที่วางในเป้าหมายการวางของส่วนจะแสดงเป็นตัวเลื่อนส่วนแทนที่จะเป็นวิวที่ไม่ซ้ำกัน
<*view-type*> พื้นที่	จำลองพื้นที่พล็อตหรือเนื้อหาของวิวและช่วยให้คุณดูลักษณะของวิว คุณสามารถลากและวางคอลัมน์ในพื้นที่นี้และจากพื้นที่นี้

นอกจากเป้าหมายการวางที่อธิบายไว้ในตารางแล้ว ช่องเลย์เอาต์ยังแสดงเป้าหมายการวางที่ยกเว้นด้วย ช่องเลย์เอาต์รวมเป้าหมายการวางอื่นๆ ที่ระบุไว้สำหรับประเภทวิว ตัวอย่างเช่น ช่องเลย์เอาต์สำหรับกราฟเรดาร์ที่รวมเป้าหมายการวางของส่วนเรดาร์ที่แสดงค่าคอลัมน์เป็นจุดในแต่ละบรรทัดพร้อมด้วยรัศมีวงกลม

ข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการวางที่ยกเว้น

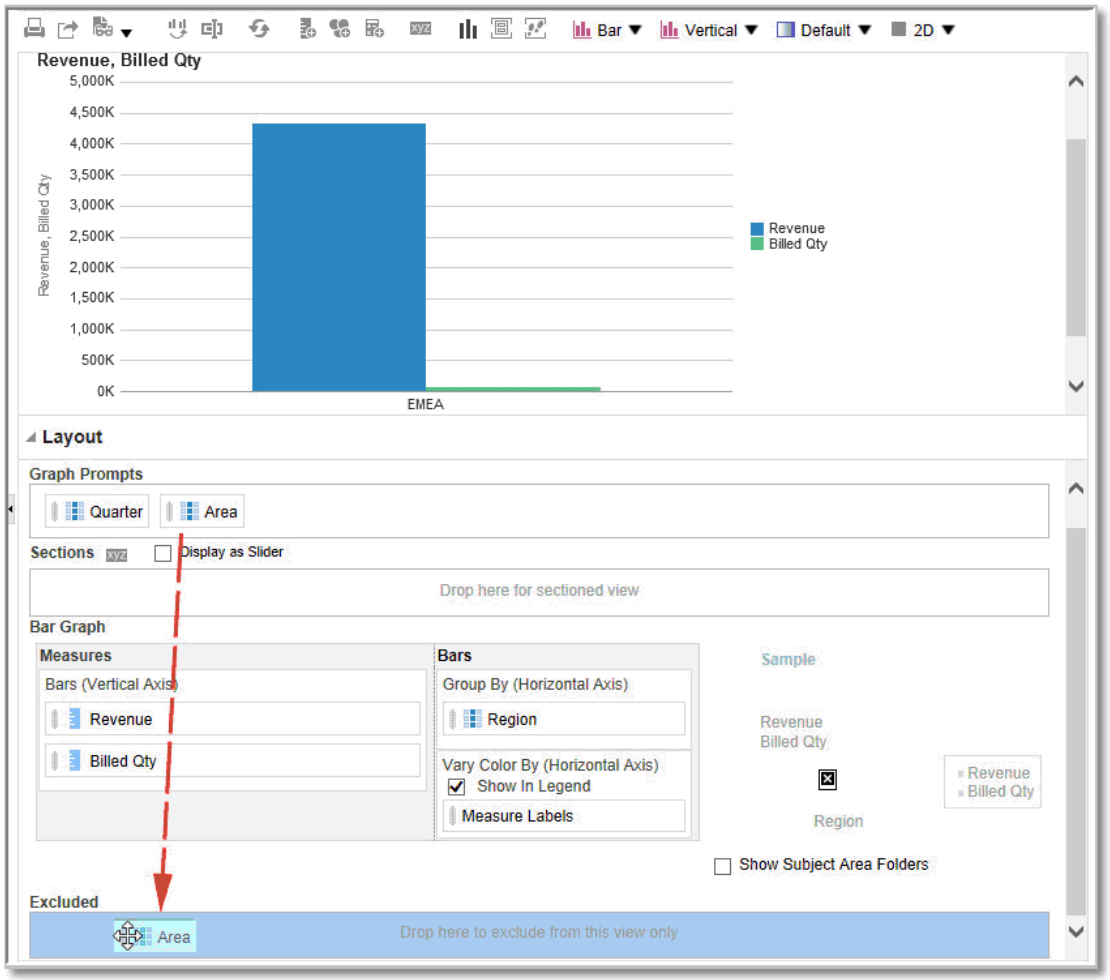
ในการแก้ไขเลย์เอาต์ของข้อมูล คุณต้องทำความเข้าใจเป้าหมายการวางที่ยกเว้น คอลัมน์ในเป้าหมายการวางที่ยกเว้นไม่ได้รวมอยู่ในผลลัพธ์ของวิว แต่ยังคงเป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์

กฎทั่วไปคือ ต้องวางคอลัมน์ในเป้าหมายการวางที่ยกเว้นของวิว หากไม่ต้องการเพิ่มเป้าหมายให้กับวิวใดวิวหนึ่งหรือวิวทั้งหมดอย่างชัดเจน

หากคุณต้องการให้คอลัมน์ที่อยู่ในเป้าหมายการวางที่ยกเว้นปรากฏขึ้นในวิว คุณสามารถย้ายคอลัมน์ดังกล่าวได้อย่างง่ายดาย เพียงแสดงช่องเลย์เอาต์ของวิว แล้วลากและวางคอลัมน์จากเป้าหมายการวางที่ยกเว้นไปยังเป้าหมายที่ต้องการ

การยกเว้นคอลัมน์แตกต่างจากการลบคอลัมน์ คุณสามารถใช้ตัวเลือก **ลบคอลัมน์** จากปุ่ม **ตัวเลือกเพิ่มเติม** ที่อยู่ในช่องเลย์เอาต์ของวิวเพื่อลบคอลัมน์ทั้งหมดออกจากการวิเคราะห์

คุณสามารถวางคอลัมน์ในเป้าหมายการวางที่ยกเว้น หลังจากที่มีการสร้างวิวต่างๆ สำหรับการวิเคราะห์ในหลายวิธีแล้ว ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเลือก **ยกเว้นคอลัมน์** จากเมนูแบบคลิกขวาของวิว สมมติว่าคุณกำลังแก้ไขวิวในโปรแกรมแก้ไข และคุณเพิ่มคอลัมน์ให้กับวิวดังกล่าวจากช่องหัวเรื่อง มีการวางคอลัมน์ในเป้าหมายการวางที่ยกเว้นสำหรับวิวอื่นทั้งหมดในการวิเคราะห์



เกี่ยวกับคำแนะนำเป้าหมายการวางสำหรับวิวต่างๆ

เมื่อคุณแก้ไขเลย์เอาต์ของวิว มีคำแนะนำที่คุณต้องคำนึงถึงสำหรับเป้าหมายการวางในช่องเลย์เอาต์

- คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับกราฟและกราฟรูปกรวย
- คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน
- คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับเทรลลิส
- คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับแผนที่โครงสร้าง

คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับกราฟและกราฟรูปกรวย

ข้อมูลอ้างอิงนี้จะอธิบายถึงข้อจำกัดและแนวทางที่ใช้กับการลากคอลัมน์จากเป้าหมายการวางหนึ่ง แล้ววางในอีกเป้าหมายการวางหนึ่งในกราฟและกราฟรูปกรวย

- กราฟบับเบิลต้องมีการวัดอย่างน้อย 3 รายการ พล็อตการวัดหนึ่งบนแกนแนวนอน อีกการวัดหนึ่งบนแกนแนวตั้ง และการวัดที่สามบนแกนขนาดบับเบิล
- กราฟพาเรโตมีการวัดได้แค่รายการเดียว

  หากคุณวางการวัดอีกรายการหนึ่งบนเป้าหมายการวาง "การวัด" ระบบจะสลับการวัด กล่าวคือการวัดที่มีอยู่จะถูกแทนที่ด้วยการวัดที่วางใหม่ และจะถูกย้ายไปยังเป้าหมายการวาง "ยกเว้น" โดยอัตโนมัติ
- ในการใช้กราฟเส้นแสดงชุดเวลา คุณจะต้องเลือกคอลัมน์ข้อมูล "วันที่" หรือ "วันที่-เวลา" เพียงคอลัมน์เดียวบนแกนแนวนอน กราฟนี้มีแกนแนวตั้งแกนเดียว แต่รองรับชุดข้อมูลได้หลายชุด
- กราฟกระจายต้องมีการวัดอย่างน้อย 2 รายการ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถพล็อตคอลัมน์การวัดหนึ่งบนแกนแนวนอน และอีกคอลัมน์การวัดหนึ่งบนแกนแนวตั้ง การวัดเหล่านี้จะได้รับการพล็อตบนกราฟสำหรับค่าบนแกน "จัดกลุ่มตาม"
- กราฟรูปกรวยใช้การวัด 2 รายการ แต่จำเป็นแค่รายการเดียว หากคุณไม่ได้เลือกการวัดที่สอง ระบบจะใช้การวัดแรกสำหรับการวัดที่สอง หากคุณเลือกการวัดไว้ 2 รายการ แล้วเลือกการวัดใหม่ การวัดใหม่ดังกล่าวจะแทนที่การวัดที่อยู่ในเป้าหมายการวาง "การวัดตามจริง" ในตอนนี้
- กราฟแท่งแบบกองซ้อนต้องมีการวัดอย่างน้อย 2 รายการเพื่อให้สามารถเปรียบเทียบค่าได้

คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน

คุณใช้พื้นที่ช่องเลย์เอาต์ในการแสดงเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน คุณสามารถสังเกตหาความผิดปกติได้อย่างรวดเร็วในข้อมูลปริมาณมาก แล้วศึกษาแต่ละค่า

ช่องเลย์เอาต์ของเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนประกอบด้วยพื้นที่ของเป้าหมายการวางต่างๆ :

พื้นที่	คำแนะนำ
พรอมต์	เลือกคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้นที่จะฟิลเตอร์เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน พื้นที่พรอมต์จะไม่มีข้อมูลในตอนต้น คุณสามารถลากและวางคอลัมน์อย่างน้อยหนึ่งรายการจากพื้นที่ส่วน แถว หรือคอลัมน์ หรือจากช่องหัวเรื่องไปยังพื้นที่พรอมต์
ส่วน	เลือกคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้นที่จะแบ่งส่วนเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน พื้นที่ส่วนจะไม่มีข้อมูลในตอนต้น คุณสามารถลากและวางคอลัมน์อย่างน้อยหนึ่งรายการจากพื้นที่พรอมต์ แถว หรือคอลัมน์ หรือจากช่องหัวเรื่องไปยังพื้นที่ส่วน

พื้นที่	คำแนะนำ
แถว	แสดงคอลัมน์ที่ปรากฏในการจัดแนวแถว ระบบจะแสดงคอลัมน์แอททริบิวและแบบลำดับชั้นทั้งหมดที่กำหนดไว้บนแท็บเกณฑ์เมื่อเริ่มต้นในพื้นที่แถวตามลำดับที่มีการเพิ่มไปยังแท็บเกณฑ์ คุณสามารถลากคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้นมากกว่าหนึ่งรายการจากช่องหัวเรื่องไปยังเป้าหมายการวางแถว หรือคุณสามารถดับเบิลคลิกคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้นมากกว่าหนึ่งรายการเพื่อรวมในเป้าหมายการวางแถว นอกจากนี้ คุณยังสามารถลากและวางคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้นมากกว่าหนึ่งรายการจากพื้นที่คอลัมน์ พรอมต์ หรือส่วน หลังจากแสดงผลลัพธ์การวิเคราะห์แล้ว หากคุณเพิ่มคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้นไปยังวิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน จะมีการเพิ่มคอลัมน์ใหม่เป็นคอลัมน์ย่อยไปยังเป้าหมายการวางแถว
คอลัมน์	แสดงคอลัมน์ที่ปรากฏในการจัดแนวคอลัมน์ เป้าหมายการวางคอลัมน์จะไม่มีข้อมูลในตอนต้น คุณสามารถลากคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้นอย่างน้อยหนึ่งรายการจากช่องหัวเรื่องไปยังเป้าหมายการวางคอลัมน์ นอกจากนี้ คุณยังสามารถลากและวางคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้นมากกว่าหนึ่งรายการจากพื้นที่แถว พรอมต์ หรือส่วน
กำหนดสีตาม	โปรดดูรายละเอียดที่ส่วนถัดไป

รายละเอียดของพื้นที่ "กำหนดสีตาม" สำหรับเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน

พื้นที่ "กำหนดสีตาม" จะแสดงค่าของการวัดสำหรับการจัดกลุ่มและจุดที่ตัดกันของแถวและคอลัมน์สำหรับเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน

- การวัดแรกที่เพิ่มในแท็บเกณฑ์จะแสดงเป็นการวัด "กำหนดสีตาม"
- คุณสามารถเลือกการวัดจากลิสต์ **"กำหนดสีตาม"** ลิสต์นี้ในขั้นต้นจะมีการวัดทั้งหมดที่เพิ่มไปยังการวิเคราะห์ในแท็บเกณฑ์
- คุณสามารถลากและวางคอลัมน์การวัดจากช่องหัวเรื่องไปยังเป้าหมายการวาง "กำหนดสีตาม" ระบบจะแทนที่การวัด "กำหนดสีตาม" ปัจจุบันด้วยการวัดใหม่ และเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนจะแสดงผลซ้ำเพื่อแสดงการวัดใหม่
  หากคุณเพิ่มคอลัมน์การวัดไปยังวิวเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนหลังจากแสดงผลลัพธ์การวิเคราะห์ คอลัมน์ใหม่จะแทนที่คอลัมน์ที่มีอยู่ในวิวและในเป้าหมายการวาง "กำหนดสีตาม"
- หากคุณลบคอลัมน์การวัด "กำหนดสีตาม" ในแท็บเกณฑ์ คอลัมน์นั้นจะถูกลบออกจากลิสต์ "กำหนดสีตาม" ค่าของการวัดใหม่สำหรับลิสต์ "กำหนดสีตาม" จะใช้ค่าของการวัดล่าสุดที่เพิ่มไปยังการวิเคราะห์เป็นค่าดีฟอลต์
  เป้าหมายการวาง "กำหนดสีตาม" แบ่งออกเป็นสองตัวเลือก ดังนี้
  - **สไตล์**: เลือกสไตล์สำหรับเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน สไตล์มีสองตัวเลือก ได้แก่ **การกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์** และ **การเติมสีแบบต่อเนื่อง** หากคุณเลือกการกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์เป็นตัวเลือก คุณจะสามารถป้อนจำนวนช่วง เลือกจานสี และป้อนป้ายกำกับที่กำหนดเองได้สำหรับช่วง หากคุณเลือกการเติมสีแบบต่อเนื่อง ไทล์เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อนจะปรากฏเป็นการไล่สีคมสี
  - **สี**: เลือกจานสีสำหรับเมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน

คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับเทรลลิส

ข้อมูลอ้างอิงนี้จะอธิบายคำแนะนำที่ใช้ในการทำงานกับเป้าหมายการวางในเทรลลิส

- ในวิวเทรลลิสขั้นสูง การวัดจะประกอบด้วยส่วนหัวคอลัมน์ด้านในสุดของเทรลลิส
- เมื่อย้ายการวัดจากเป้าหมายการวาง กำหนดสีตาม ไปยังหรือจากเป้าหมายการวาง จัดกลุ่มตาม ให้ทำดังนี้
  - การลากการวัดเดียวจะย้ายการวัดทั้งหมดตามไปด้วย (ซึ่งหมายถึงลักษณะการทำงานแบบโน้ต)
  - การลากการวัดใหม่ไปยังวิวจะย้ายการวัดที่มีอยู่ทั้งหมดไปยังทุกที่ที่คุณวางการวัดใหม่
- ในการวางการวัดบนขอบที่ไม่ใช่การวัดของการแสดงผล หรือในเป้าหมายแถวหรือเป้าหมายคอลัมน์ คุณต้องแปลงการวัดเป็นคอลัมน์แอททริบิวก่อน โปรดดูข้อมูลจาก การแก้ไขสูตรของคอลัมน์

- สามารถลากคอลัมน์แอททริบิวออกจากเป้าหมายการวางการวัดได้โดยไม่ทำให้เป้าหมายการวางหรือการวัดภายในนั้นย้ายไปพร้อมกับแอททริบิวด้วย

คำแนะนำเกี่ยวกับเป้าหมายการวางสำหรับแผนที่โครงสร้าง

คุณใช้พื้นที่ช่องเลย์เอาต์เพื่อแสดงข้อมูลแผนที่โครงสร้าง ซึ่งเป็นข้อมูลแบบลำดับชั้นที่จำกัด คุณสามารถสังเกตหาแนวโน้มและความผิดปกติได้อย่างรวดเร็วในข้อมูลปริมาณมาก แล้วศึกษาแต่ละค่า

ช่องเลย์เอาต์สำหรับแผนที่โครงสร้างประกอบด้วยพื้นที่เป้าหมายการวางต่างๆ ดังนี้

พื้นที่	คำแนะนำ
พรอมต์	เลือกคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้น (ไม่รวมระดับที่มีส่วนเกินและที่ข้าม) ที่จะฟิลเตอร์แผนที่โครงสร้าง
ส่วน	เลือกคอลัมน์แอททริบิวหรือแบบลำดับชั้น (ไม่รวมระดับที่มีส่วนเกินและที่ข้าม) ที่จะแบ่งส่วนแผนที่โครงสร้าง ตัวอย่างเช่น พื้นที่ซึ่งมีการจัดกลุ่มตามปีอาจเป็นคอนเทนเนอร์ที่จะแสดงแผนที่โครงสร้าง ซึ่งกำหนดขนาดตามรายรับและกำหนดสีตามรายรับในปีก่อน
จัดกลุ่มตาม	แสดงระดับบนสุดของข้อมูลแบบลำดับชั้นที่มีการแบ่ง เพื่อสร้างหรืออธิบายคอนเทนเนอร์ของค่าที่สรุปรวม ค่าที่สรุปรวมจะแสดงเป็นไทล์ พื้นที่กลุ่มจะสร้างส่วนหัวหรือกลุ่มสำหรับคอลัมน์การวัดที่ระบุไว้ในพื้นที่กำหนดขนาดตามและกำหนดสีตาม ถ้ามีการแสดงคอลัมน์ข้อมูลมากกว่าหนึ่งคอลัมน์ในแผนที่โครงสร้าง แถบชื่อจะปรากฏสำหรับการจัดกลุ่ม ตัวอย่างเช่น พื้นที่ซึ่งมีการจัดกลุ่มตามปีอาจเป็นคอนเทนเนอร์ที่จะแสดงแผนที่โครงสร้าง ซึ่งกำหนดขนาดตามรายรับและกำหนดสีตามรายรับในปีก่อน พื้นที่จะแสดงในแถบชื่อ
กำหนดขนาดตาม	แสดงการกระจายของไทล์ภายในรายการระดับบน ขนาดของรายการระดับล่างจะเท่ากับขนาดของรายการระดับบนเสมอ พื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมแต่ละรูปคือ ค่าที่สรุปรวมสำหรับการวัดที่เชื่อมโยงตามฟิลเตอร์ที่ใช้ (ตัวอย่างเช่น พรอมต์หรือฟิลเตอร์ตามพื้นที่)
กำหนดสีตาม	แสดงการกระจายของค่าระหว่างไทล์ทั้งหมดที่ระดับเดียวกัน และเพิ่มขอบเขตเพิ่มเติมในการวิเคราะห์ ซึ่งช่วยให้แผนที่โครงสร้างมีมุมมอง "เชิงคุณภาพ"

แสดงข้อมูลในการวิเคราะห์

คุณสามารถแสดงข้อมูลในการวิเคราะห์

จากโฮมเพจ

1. ใน โฮมเพจ ให้ค้นหาการวิเคราะห์ที่คุณต้องการแสดงข้อมูล
   ตัวอย่างเช่น คลิกแท็กการค้นหา **เวิร์กบุคและรายงาน** ด้านล่างแถบค้นหา หรือคลิกแถบค้นหาและเลือก **การวิเคราะห์**
2. วางเคอร์เซอร์เหนือการวิเคราะห์ คลิก **การดำเนินการ** และเลือก **สำรวจตามเวิร์กบุค**
   คุณจะเห็นการวิเคราะห์แสดงเป็นการแสดงข้อมูล คุณสามารถแสดงข้อมูล ทำการเปลี่ยนแปลง และบันทึกเป็นเวิร์กบุคการแสดงข้อมูล

จากโฮมเพจแบบคลาสสิก

1. นาวิเกตไปที่ โฮมเพจแบบคลาสสิก
   ถ้าคุณอยู่ที่โฮมเพจ จาก **เมนูเพจ** ให้คลิก **เปิดโฮมเพจแบบคลาสสิก**
2. ในช่อง ล่าสุด หรือเพจแคตตาล็อก ให้ค้นหาการวิเคราะห์ที่คุณต้องการแสดงข้อมูล
3. คลิก **เพิ่มเติม** และ **สำรวจเป็นเวิร์กบุค**
   คุณจะเห็นการวิเคราะห์แสดงเป็นการแสดงข้อมูลในเพจหรือแท็บเบราเซอร์ใหม่ คุณสามารถแสดงข้อมูล ทำการเปลี่ยนแปลง และบันทึกเวิร์กบุคเป็นการแสดงข้อมูล

19

สร้างแผงข้อมูล

บทนี้จะอธิบายวิธีสร้างแผงข้อมูลเพื่อระบุวิวที่กำหนดค่าส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลองค์กรและข้อมูลภายนอก

วิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการสร้างแผงข้อมูล
- สร้างแผงข้อมูลแรกของคุณ
- แก้ไขแผงข้อมูล
- เพิ่มและลบเพจในแผงข้อมูล
- สร้างและจัดการเลย์เอาต์สำหรับแผงข้อมูลและเพจแผงข้อมูล
- พิมพ์แผงข้อมูล
- จัดระเบียบเพจของแผงข้อมูลในสมุดรวมข้อมูล
- บันทึกและการเรียกคืนสภาวะของแผงข้อมูล
- เผยแพร่เพจของแผงข้อมูล
- ลิงค์ไปยังเพจของแผงข้อมูล

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการสร้างแผงข้อมูล

ต่อไปนี้คืองานทั่วไปที่จะเริ่มสร้างแผงข้อมูล

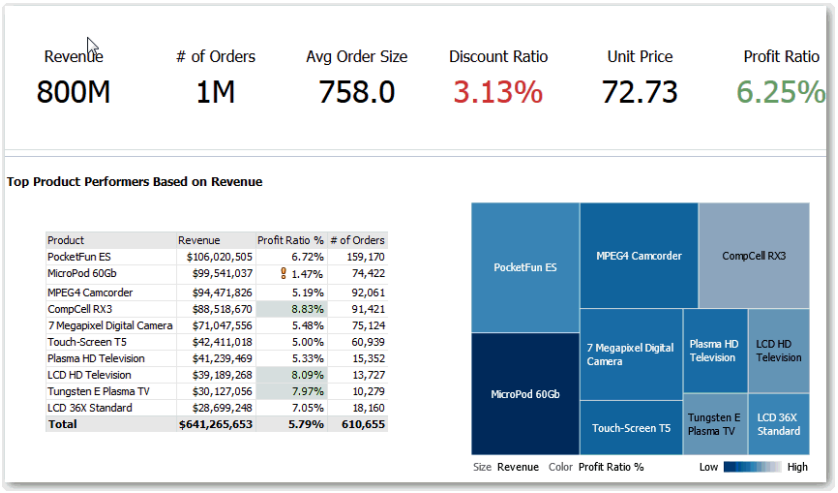
งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
สร้างการวิเคราะห์หลายรายการ	สร้างการวิเคราะห์ที่คุณสามารถสร้างวิวที่คุณจะแสดงบนแผงข้อมูล	สร้างการวิเคราะห์แรกของคุณ
สร้างแผงข้อมูล	สร้างแผงข้อมูลเพื่อแสดงข้อมูลจากการวิเคราะห์	สร้างแผงข้อมูลแรกของคุณ
เพิ่มเนื้อหาไปยังเพจแผงข้อมูล	เพิ่มเนื้อหาไปยังเพจแผงข้อมูลเพื่อแสดงรายการต่างๆ เช่น วิวและพรอมต์	เพิ่มเนื้อหาไปยังเพจแผงข้อมูล
เพิ่มพรอมต์ไปยังเพจแผงข้อมูล	เพิ่มเนื้อหาไปยังเพจแผงข้อมูลเพื่อควบคุมเนื้อหาบนเพจ	เพิ่มพรอมต์ไปยังเพจแผงข้อมูล
เพิ่มเพจไปยังแผงข้อมูล	หรือเพิ่มอย่างน้อยหนึ่งเพจไปยังแผงข้อมูลเพื่อแสดงข้อมูลด้วยวิธีต่างๆ	เพิ่มเพจไปยังแผงข้อมูล
เรียกคืนการตั้งค่าส่วนบุคคลสำหรับแผงข้อมูล	สร้างการปรับแต่งที่ช่วยให้คุณสามารถดูเพจในสภาวะปัจจุบันหรือด้วยตัวเลือกสิ่งที่สนใจที่คุณเลือกไว้	บันทึกและการเรียกคืนสภาวะของแผงข้อมูล
รันแผงข้อมูล	ลองใช้แผงข้อมูลที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว คลิก **รัน**	

สร้างแผงข้อมูลแรกของคุณ

คุณสามารถสร้างแผงข้อมูลเพื่อดูวิวข้อมูลองค์กรและข้อมูลภายนอกที่ปรับแต่งให้เหมาะกับคุณโดยเฉพาะ แผงข้อมูลประกอบด้วยเพจอย่างน้อยหนึ่งเพจที่แสดงผลการวิเคราะห์

วิดีโอ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขาย แล้วเพิ่มเนื้อหาเพื่อติดตามรายรับของทีม เป็นต้น สมมติว่าคุณสร้างวิว 3 วิวสำหรับการวิเคราะห์ ได้แก่ วิวไทล์ประสิทธิภาพ วิวตาราง และวิวแผนที่โครงสร้าง คุณสามารถสร้างแผงข้อมูลที่แสดงวิวทั้งสามนี้ โดยสามารถใส่พรอมต์ในแผงข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้สามารถระบุค่าที่จะแสดงในวิว โปรดดู สร้างพรอมต์ของคอลัมน์



1. ใน โฮมเพจ แบบคลาสสิก ในช่อง **สร้าง** ให้คลิก **แผงข้อมูล**
2. ในไดอะล็อก แผงข้อมูลใหม่ ให้ป้อนชื่อแบบสั้นๆ และคำอธิบายของแผงข้อมูล
3. ภายใต้ **ตำแหน่ง** ให้เลือกตำแหน่งเพื่อบันทึกแผงข้อมูล ตำแหน่งที่คุณบันทึกแผงข้อมูลจะกำหนดว่าแผงข้อมูลเป็นแบบส่วนบุคคลสำหรับคุณหรือใช้ร่วมกันกับผู้อื่น
   - ในการบันทึกสำหรับการใช้ส่วนบุคคลและทำให้เป็นส่วนตัวสำหรับคุณ ให้บันทึกแผงข้อมูลใน `/My Folders`
   - ในการใช้ร่วมกับผู้อื่น บันทึกแผงข้อมูลใน `/Shared Folders`
     ในการกำหนดให้ใช้แผงข้อมูลร่วมกันกับผู้อื่นและไม่แสดงแผงข้อมูลในเมนู **แผงข้อมูล** ในส่วนหัวร่วม ให้บันทึกแผงข้อมูลในระดับใดก็ได้ (เช่น `/Shared Folders/Company/Sales/Eastern`)

     ในการกำหนดให้ใช้แผงข้อมูลร่วมกันกับผู้อื่นและแสดงแผงข้อมูลใน**เมนูการนาวิเกต**บนโฮมเพจ ให้บันทึกแผงข้อมูลใน `/Shared Folders/`*`โฟลเดอร์ย่อยระดับแรก`*

     หากคุณระบุโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันซึ่งไม่มีการบันทึกแผงข้อมูลไว้ ระบบจะสร้างโฟลเดอร์ย่อยของแผงข้อมูลใหม่ให้โดยอัตโนมัติ

     ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณเลือกโฟลเดอร์ที่ชื่อ /Shared Folders/Company/Sales ซึ่งไม่มีแผงข้อมูลบันทึกไว้เลย ระบบจะสร้างโฟลเดอร์แผงข้อมูลใหม่ให้ รายการตำแหน่งจะเปลี่ยนเป็น `/Shared Folders/Sales/Dashboards` (ระบบจะไม่สร้างโฟลเดอร์แผงข้อมูลใหม่โดยอัตโนมัติ หากคุณเลือกโฟลเดอร์ในระดับอื่นๆ)

     แผงข้อมูลที่บันทึกไว้ใน `/Shared Folders/`*`โฟลเดอร์ย่อยระดับแรก`*`/Dashboards/` จะรวมเป็นลิงค์ใน**เมนูการนาวิเกต**ของโฮมเพจ

4 ระบุว่าคุณต้องการเพิ่มเนื้อหาลงในแผงข้อมูลใหม่ทันที

5 คลิก **ตกลง**

แผงข้อมูลใหม่ซึ่งมีเพจว่างหนึ่งเพจจะแสดงในตัวสร้างแผงข้อมูลเพื่อให้คุณแก้ไข

แก้ไขแผงข้อมูล

คุณสามารถแก้ไขแผงข้อมูลที่คุณมีสิทธิ์ใช้งานที่เหมาะสม คุณสามารถเพิ่มหรือลบเพจแผงข้อมูล เพิ่มเนื้อหา เช่น คอลัมน์และส่วน และแก้ไขคุณสมบัติและการตั้งค่า เช่น ตัวเลือกการพิมพ์

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มเนื้อหาในแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขาย เพื่อติดตามความคืบหน้าของทีมด้วยการเพิ่มการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าจากแคตตาล็อก

1 เปิดแผงข้อมูล

2 คลิก **ตัวเลือกเพจ** แล้วเลือก **แก้ไขแผงข้อมูล** และดำเนินการเปลี่ยนแปลง

เพิ่มและลบเพจในแผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มและลบเพจในแผงข้อมูลได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มเพจไปยังแผงข้อมูล
- เพิ่มเพจย่อยไปยังแผงข้อมูล
- เพิ่มเนื้อหาไปยังเพจแผงข้อมูล
- ทำความเข้าใจกับรูปแบบการโต้ตอบกันระหว่างเพจแผงข้อมูลและรายงาน Oracle Analytics Publisher
- กำหนดค่าสไตล์และลักษณะการทำงานของแผงข้อมูลและเพจ
- เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของออบเจกต์ที่เพิ่มให้กับเพจแผงข้อมูล
- ลบออบเจกต์ในเพจแผงข้อมูล
- ลบเพจแผงข้อมูล
- ลบเพจย่อยของแผงข้อมูล

เพิ่มเพจไปยังแผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มเพจใหม่เพื่อจัดระเบียบเนื้อหาของแผงข้อมูล

ตัวอย่างเช่น ก่อนอื่นคุณสามารถเพิ่มเพจของแผงข้อมูลใหม่ที่มีข้อมูลการขายของภูมิภาคเป็นแบบตารางและกราฟแท่ง จากนั้น คุณสามารถเพิ่มเพจที่มีลิงค์ไปยังเว็บไซต์ต่างๆ ของคู่แข่ง

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 ที่แถบเครื่องมือของตัวสร้างแผงข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มเพจของแผงข้อมูล** และเลือกตัวเลือกเมนู เพิ่มเพจแผงข้อมูล

3 ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

พิมพ์แผงข้อมูล

ตามปกติแล้ว คุณจะดูแผงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณสามารถพิมพ์แผงข้อมูลได้อย่างง่ายดายหากคุณต้องการดูเพจในรูปแบบ PDF หรือ HTML

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถพิมพ์เพจแผงข้อมูลการควบคุมสต็อค เพื่อให้คุณสามารถอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวระหว่างการเยี่ยมชมโรงงานของซัพพลายเออร์ได้ ซึ่งการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายนอกไม่ได้รับการอนุญาตในที่นี่

1. เปิดแผงข้อมูล
2. นาวิเกตไปยังเพจแผงข้อมูลที่จะพิมพ์
3. คลิกที่ **ตัวเลือกเพจ** แล้วเลือก **พิมพ์**
4. เลือก **PDF สำหรับพิมพ์** หรือ **HTML สำหรับพิมพ์**
5. เปิด Adobe Acrobat หรือวินโดว์เบราเซอร์ และพิมพ์จากที่นั่น

เพิ่มเพจย่อยไปยังแผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มเพจย่อยใหม่ไปยังแผงข้อมูลเพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติมได้

การเพิ่มเพจย่อยช่วยให้นำเสนอข้อมูลระดับที่สองต่อผู้ใช้ได้ ตัวอย่างเช่น ก่อนอื่นคุณสามารถเพิ่มเพจของแผงข้อมูลใหม่ที่มีข้อมูลการขายของภูมิภาคเป็นแบบตารางและกราฟแท่ง จากนั้น คุณสามารถเพิ่มเพจย่อยที่มีลิงค์ไปยังเว็บไซต์ต่างๆ ของคู่แข่ง

1. เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข
2. ที่แถบเครื่องมือของตัวสร้างแผงข้อมูล ให้คลิก **เพิ่มเพจแผงข้อมูล** และเลือกตัวเลือกเมนู **เพิ่มเพจย่อย**
3. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

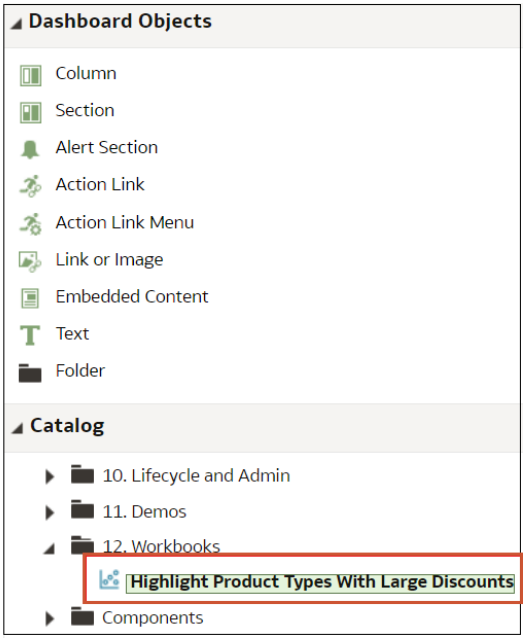
เพิ่มเนื้อหาไปยังเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มออบเจกต์ของแผงข้อมูล (ออบเจกต์ใดก็ได้จากช่องออบเจกต์แผงข้อมูล) ไปยังเพจแผงข้อมูล นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มออบเจกต์ที่บันทึกไว้ในแคตตาล็อกได้ด้วย

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มเนื้อหาไปยังแผงข้อมูล "ประสิทธิภาพการขาย" ที่เพิ่งสร้างใหม่เพื่อติดตามความคืบหน้าของทีม ในการทำเช่นนั้น คุณจะสามารถเพิ่มการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าจากแคตตาล็อกได้

1. เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข
2. นาวิเกตไปยังเพจที่คุณต้องการเพิ่มเนื้อหา
3. ในตัวสร้างแผงข้อมูล ให้เลือกออบเจกต์ที่จะวิเคราะห์ในช่องออบเจกต์ของแผงข้อมูลหรือช่องแคตตาล็อก แล้วลากและวางออบเจกต์นั้นลงในส่วนเลย์เอาต์ของเพจ
    - ใช้ **คอลัมน์** เพื่อเพิ่มคอลัมน์เพื่อจัดเรียงเนื้อหาบนแผงข้อมูล คุณสามารถสร้างคอลัมน์บนเพจแผงข้อมูลได้มากเท่าที่ต้องการ คุณจะวางคอลัมน์ในแนวนอนหรือแนวตั้งก็ได้
    - ใช้ **ส่วน** เพื่อเพิ่มส่วนต่างๆ ภายในคอลัมน์เพื่อจัดเก็บเนื้อหาของเพจ เช่น ลิงค์การดำเนินการและการวิเคราะห์ คุณสามารถเพิ่มส่วนในคอลัมน์ได้มากเท่าที่ต้องการ
    - ใช้รายงาน Publisher เพื่อเพิ่มรายงานอย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อทำให้ใช้ได้สำหรับผู้ใช้อื่นๆ คุณสามารถใช้รายงานเพื่อเพิ่มการวิเคราะห์ที่คอนฟิเกอร์ไปยังเพจแผงข้อมูล คุณสามารถเพิ่มรายงานเป็นเนื้อหาที่รวมสำหรับแสดงบนเพจแผงข้อมูลหรือเป็นลิงค์เพื่อเปิดรายงานใน Oracle Analytics Publisher หากคุณแก้ไขรายงานที่คุณเพิ่มไปยังเพจแผงข้อมูลใน Oracle Analytics Publisher และบันทึกการเปลี่ยนแปลง คุณจะต้องรีเฟรชเพจแผงข้อมูลจึงจะเห็นการแก้ไขเหล่านั้น

- ใช้การแสดงข้อมูลเพื่อรวมการแสดงข้อมูลและแคนวาสไว้ในแผงข้อมูลเพื่อใช้งานร่วมกับนักวิเคราะห์ ลากโปรเจคไปยังแคนวาส แล้วเลือกแคนวาสหรือข้อมูลเชิงลึกที่จะแสดง



4 ตั้งค่าคุณสมบัติสำหรับแต่ละออบเจกต์ให้เหมาะสมโดยคลิก **คุณสมบัติ**

5 คลิก **บันทึก**

ทำความเข้าใจกับรูปแบบการโต้ตอบกันระหว่างเพจแผงข้อมูลและรายงาน Oracle Analytics Publisher

คุณสามารถรัน ดู และทำงานกับรายงาน Publisher บนเพจแผงข้อมูล

เมื่อคุณเพิ่มรายงาน Publisher ไปยังเพจแผงข้อมูล รายงานจะรวมแถบเครื่องมือที่ระบุตัวเลือกต่อไปนี้

- วิเคราะห์ข้อมูลในรายงาน
- เลือกเทมเพลทเลย์เอาต์ของรายงาน
- เปลี่ยนรูปแบบเอาต์พุตของรายงาน
- เอ็กซ์ปอร์ตรายงาน
- ส่งรายงานไปยังปลายทางที่ใช้ได้ เช่น เครื่องพิมพ์ แฟกซ์ อีเมล์ หรือ FTP
- วางกำหนดการของรายงาน

เมื่อคุณคอนฟิเกอร์เอเจนต์สำหรับเพจแผงข้อมูลที่มีรายงาน Publisher โปรดพิจารณาเกณฑ์ต่อไปนี้

- รูปแบบเอาต์พุตของรายงาน Publisher ต้องเป็น PDF
- ต้องตั้งค่าเอเจนต์เพื่อส่งเนื้อหาในรูปแบบ PDF

คุณสามารถพิมพ์เพจแผงข้อมูลหรือสมุดรวมข้อมูลที่มีรายงาน Publisher ในบางรูปแบบ

หากคุณต้องการพิมพ์เพจแผงข้อมูลที่มีรายงาน Publisher หรือต้องการรวมเพจในสมุดรวมข้อมูล คุณต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- หากคุณพิมพ์สมุดรวมข้อมูลเป็น PDF และหากรูปแบบเอาต์พุตของรายงาน Publisher เป็น PDF รายงาน Publisher จะถูกพิมพ์หลังออบเจกต์อื่นๆ บนเพจนั้น หากคุณต้องการพิมพ์เพจแผงข้อมูลที่มีรายงาน Publisher เป็น PDF แต่เพจแผงข้อมูลไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของสมุดรวมข้อมูล ระบบจะไม่พิมพ์รายงาน Publisher

- หากคุณพิมพ์เพจแผงข้อมูลหรือสมุดรวมข้อมูลเป็น MHTML ระบบจะไม่พิมพ์รายงาน Publisher

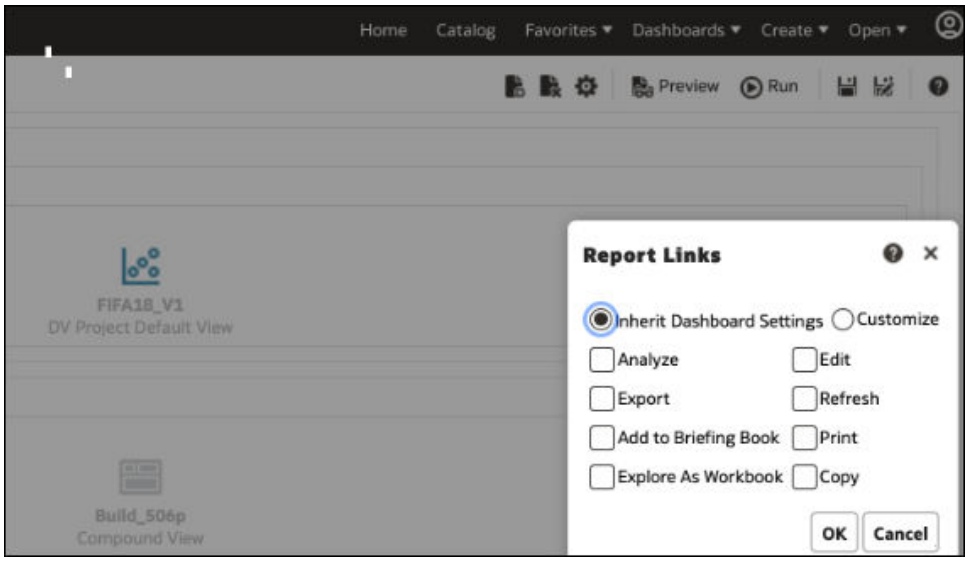
กำหนดค่าสไตล์และลักษณะการทำงานของแผงข้อมูลและเพจ

ใช้คุณสมบัติแผงข้อมูลเพื่อกำหนดค่าสไตล์และลักษณะการทำงานของแผงข้อมูลและเพจ ตัวอย่างเช่น คุณอาจระบุว่าสมาชิกในทีมของคุณสามารถเอ็กซ์พอร์ต รีเฟรช หรือพิมพ์เพจหรือแผงข้อมูลได้

1. เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข
2. ในการระบุสไตล์และลักษณะการทำงานของแผงข้อมูล ให้คลิก **เครื่องมือ** และเลือก **คุณสมบัติแผงข้อมูล**

   ในไดอะล็อกคุณสมบัติของแผงข้อมูล ให้เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติที่คุณต้องการ ตัวอย่างเช่น

   - ใช้ **สไตล์** เพื่อเลือกจากลิสต์ของสไตล์แผงข้อมูลที่ใช้ได้ หากคุณต้องการเปลี่ยนคุณสมบัติต่างๆ ของแผงข้อมูล เช่น โลโก้ ชื่อผลิตภัณฑ์ สีเพจ และสีลิงค์ ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้สร้างสไตล์ และทำให้ตัวสร้างแผงข้อมูลและผู้ใช้แผงข้อมูลสามารถใช้สไตล์เหล่านี้ได้ หากคุณต้องการใช้สไตล์ที่ไม่ได้แสดง โปรดขอให้ผู้ดูแลระบบของคุณสร้างสไตล์ใหม่ให้ จากนั้น ให้เริ่มต้นเซสชันของเบราเซอร์ใหม่ และลองอีกครั้ง
   - ใช้ **ลิงค์รายงานแผงข้อมูล** เพื่อระบุว่าลิงค์รายงานใด (วิเคราะห์ แก้ไข รีเฟรช พิมพ์ เอ็กซ์พอร์ต เพิ่มไปยังสมุดรวมข้อมูล และคัดลอก) ที่จะรวมกับการวิเคราะห์ที่ระดับแผงข้อมูล คุณตั้งลิงค์เหล่านี้ได้ที่ระดับเพจแผงข้อมูลหรือที่ระดับการวิเคราะห์ (ซึ่งจะแก้ไขลิงค์ที่ระดับแผงข้อมูล)
   - ใช้ **มีมาร์คอัป HTML** หากคุณมีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบในการจัดรูปแบบเนื้อหาด้วยมาร์คอัป HTML ที่ถูกต้อง รวมทั้งจาวาสคริปต์
   - ใช้ **เพจที่ซ่อน** เพื่อแสดงหัวเรื่องเพจของเพจที่ซ่อนเมื่อคุณนาวิเกตไปยังเพจนั้น
3. หากต้องการระบุตัวเลือกที่แสดงเมื่อรวมเนื้อหาในแอปพลิเคชัน ให้คลิก**เครื่องมือ** จากนั้นเลือก**ลิงค์รายงานเพจ**เพื่อแสดงไดอะล็อกลิงค์รายงาน เลือก**รับค่าการตั้งค่าแผงข้อมูล** เพื่อรวมแผงข้อมูลโดยใช้ตัวเลือกเดียวกันกับที่แสดงใน Oracle Analytics Cloud หรือคลิก**ปรับแต่ง**เพื่อเปลี่ยนตัวเลือก



ตัวอย่างเช่น คุณอาจคลิก**ปรับแต่ง** จากนั้นคลิก**สำรวจตามเวิร์กบุค** เพื่อแสดงลิงค์ที่ด้านล่างของการวิเคราะห์ที่รวม ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้แผงข้อมูลสำรวจรายงานในรูปแบบการแสดงข้อมูล



4 ในการระบุว่าแผงข้อมูลจะจัดการกับพารามิเตอร์การนาวิเกตอย่างไร ให้คลิก **เครื่องมือ** และเลือก **คุณสมบัติเพจขั้นสูง**เพื่อตรวจสอบตัวเลือกการนาวิเกต

พารามิเตอร์การนาวิเกตขาเข้าจะควบคุมลักษณะการทำงานของเนื้อหา Oracle Analytics ที่แบ่งปันให้กับพอร์ทัลหรือแอปพลิเคชันภายนอก ตัวอย่างเช่น พารามิเตอร์การนาวิเกตอาจนำทางผู้ใช้ไปยังบางเพจในแผงข้อมูล และจัดรูปแบบเนื้อหาสำหรับเอาต์พุตแบบ PDF ในไดอะล็อก คุณสมบัติเพจขั้นสูง คุณจะสามารถใช้ **ตัวเลือกการนาวิเกตขาเข้า** เพื่อระบุว่าพารามิเตอร์การนาวิเกตจะใช้กับทุกเพจในแผงข้อมูล หรือเฉพาะเพจเริ่มต้น

คุณกำหนดค่าลักษณะการทำงานของลิงค์การนาวิเกตต่อไปนี้ได้:

- **URL ที่พรอมต์** - ลิงค์เหล่านี้จะนำทางผู้ใช้ไปยังเพจแผงข้อมูลเฉพาะและรวมพารามิเตอร์การจัดรูปแบบได้ด้วย ตัวอย่างเช่น URL ที่พรอมต์อาจไปยังบางเพจโดยตรง และจัดรูปแบบเนื้อหาสำหรับเอาต์พุตแบบ PDF
- **URL ไป** - ลิงค์เหล่านี้จะรวมพารามิเตอร์ที่ควบคุมรูปลักษณะและลักษณะการทำงานของเนื้อหา ตัวอย่างเช่น URL ไปอาจรวมถึงชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน และคำสั่งเพื่อรีเฟรชผลลัพธ์บนเพจ
- **การดำเนินการ "นาวิเกตไปยังเนื้อหา BI"** - ลิงค์เหล่านี้จะใช้เฟรมเวิร์กการดำเนินการเพื่อนำผู้ใช้ไปยังส่วนเฉพาะของเนื้อหา

5 สำหรับแต่ละประเภทของลิงค์การนาวิเกต ให้เลือกขอบเขตของพารามิเตอร์การนาวิเกต

- คลิก **แผงข้อมูล** เพื่อใช้พารามิเตอร์การนาวิเกตกับทุกเพจในแผงข้อมูล ตัวอย่างเช่น หากลิงค์ URL ที่พรอมต์ได้จัดรูปแบบเนื้อหาของเอาต์พุต PDF (ด้วย &Action=Print) คุณก็จะจัดรูปแบบเพจทั้งหมดในแผงข้อมูลสำหรับเอาต์พุตเป็น PDF
- คลิก **เพจ** เพื่อใช้พารามิเตอร์การนาวิเกตกับเพจเริ่มต้นเท่านั้น ตัวอย่างเช่น หากลิงค์ URL ที่พรอมต์ได้จัดรูปแบบเนื้อหาของเอาต์พุต PDF (ด้วย &Action=Print) คุณก็จะจัดรูปแบบเฉพาะเพจเริ่มต้นสำหรับเอาต์พุตเป็น PDF

6 คลิก**ตกลง** จากนั้นคลิก**บันทึก**

เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของออบเจกต์ที่เพิ่มให้กับเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของออบเจกต์ที่ได้รับการเพิ่มให้กับเพจแผงข้อมูลได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของคอลัมน์ของการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า เพื่อระบุการแสดงผลหัวเรื่องเป็นแบบอักษร Helvetica ตัวหนา 14 พอยต์

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 นาวิเกตไปยังเพจที่มีออบเจกต์

3 วางตัวชี้เมาส์ไว้บนออบเจกต์ในพื้นที่เลย์เอาต์ของเพจ เพื่อแสดงแถบเครื่องมือของออบเจกต์ และคลิก **คุณสมบัติ**

   ขึ้นอยู่กับประเภทออบเจกต์ว่าคุณจะแสดงเมนูของตัวเลือกการแก้ไข หรือไดอะล็อกคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง

4 เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติที่คุณต้องการ

   ตัวอย่างเช่น สำหรับส่วนแผงข้อมูล คุณอาจเลือก **เปลี่ยนชื่อ** เพื่อเปลี่ยนชื่อส่วนดีฟอลต์ หรือสำหรับลิงค์บนเว็บแผงข้อมูล คุณอาจเปลี่ยนคำอธิบาย หรือ URL เป้าหมาย

5 บันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ

ลบออบเจกต์ในเพจแผงข้อมูล

หากคุณเพิ่มออบเจกต์ซึ่งคุณตัดสินใจในภายหลังว่าไม่ต้องการ คุณสามารถลบออบเจกต์นั้นได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถลบการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าของปีที่แล้วออกจากแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขาย เพื่อแทนที่ด้วยการวิเคราะห์ของปีปัจจุบันได้

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 นาวิเกตไปที่เพจที่มีออบเจกต์ที่จะลบ

3 วางตัวชี้เมาส์เหนือออบเจกต์ในพื้นที่เลย์เอาต์ของเพจเพื่อแสดงแถบเครื่องมือของออบเจกต์ และคลิก **ลบ**

ลบเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถลบเพจแผงข้อมูลปัจจุบัน หรือเพจแผงข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งเพจ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพจ 2 และ 3 ออกจากแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขาย เพื่อเก็บไว้เพียงเพจที่มีการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าล่าสุดได้

คุณสามารถลบเพจแผงข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งเพจ:

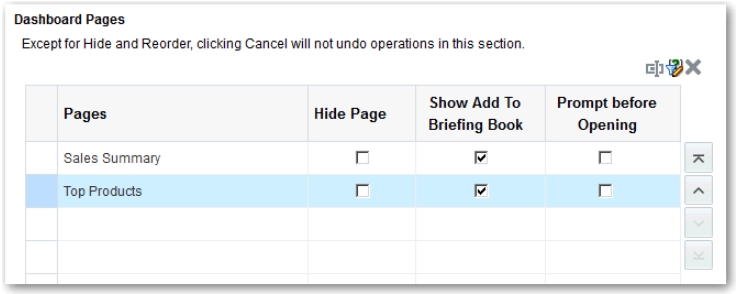
1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 คลิก **เครื่องมือ** แล้วเลือก **คุณสมบัติของแผงข้อมูล**

3 สำหรับแต่ละเพจที่จะลบ ให้ทำดังนี้

   a ในพื้นที่ **เพจแผงข้อมูล** ของไดอะล็อก ให้เลือกเพจ

   b ในแถบเครื่องมือของเพจแผงข้อมูล ให้คลิก **ลบ**



c ยืนยันการลบ

4 คลิก **ตกลง**

ลบเพจย่อยของแผงข้อมูล

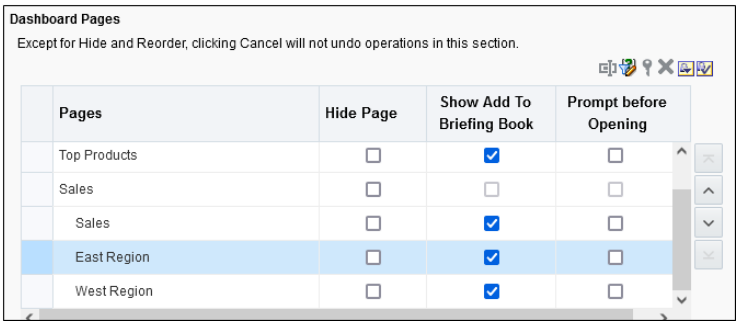
คุณสามารถลบเพจย่อยของแผงข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งเพจจากภายในเพจแผงข้อมูล

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 คลิก **เครื่องมือ** แล้วเลือก **คุณสมบัติของแผงข้อมูล**

3 สำหรับเพจย่อยแต่ละเพจที่คุณต้องการลบ ให้ทำดังนี้

a ในพื้นที่ **เพจแผงข้อมูล** ของไดอะล็อก ให้เลือกเพจย่อยของแผงข้อมูลที่คุณต้องการลบ



b ในแถบเครื่องมือของเพจแผงข้อมูล ให้คลิก **ลบ**

c ยืนยันการลบ

4 คลิก **ตกลง**

สร้างและจัดการเลย์เอาต์สำหรับแผงข้อมูลและเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถระบุและจัดการเลย์เอาต์ของแผงข้อมูลสำหรับการพิมพ์หรือการเอ็กซ์พอร์ต

- เกี่ยวกับเลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์พอร์ตที่กำหนดเอง
- สร้างเลย์เอาต์ที่กำหนดเอง
- แก้ไข แทนที่ หรือย้ายเลย์เอาต์ที่กำหนดเองออก
- ไม่รองรับรายการสำหรับเลย์เอาต์การพิมพ์ที่กำหนดเองใน Oracle Analytics Publisher

เกี่ยวกับเลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเอง

คุณสามารถสร้างและกำหนดเลย์เอาต์ที่กำหนดเองสำหรับการพิมพ์และการเอ็กซ์ปอร์ตเพจแผงข้อมูลทั้งหมดหรือแผงข้อมูลเดี่ยว

เลย์เอาต์ที่กำหนดเองช่วยให้คุณสามารถดำเนินการต่อไปนี้

- สร้างเนื้อหาแผงข้อมูลที่พิมพ์ด้วยคุณภาพสูง
- เอ็กซ์ปอร์ตเนื้อหาแผงข้อมูลที่ปรับแต่งสำหรับ Excel

เมื่อคุณสร้างเลย์เอาต์ที่กำหนดเอง ให้ทำดังนี้

- เพจแผงข้อมูลจะถูกเอ็กซ์ปอร์ตไปยัง Publisher และรายการต่อไปนี้จะได้รับการสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ
  - รายงาน Publisher ที่มีเลย์เอาต์ตามเลย์เอาต์แผงข้อมูลที่เอ็กซ์ปอร์ต
  - โมเดลข้อมูลที่จะเรียกข้อมูลสำหรับองค์ประกอบเพจแผงข้อมูล
- โปรแกรมแก้ไขรายงาน Publisher จะเปิดขึ้นในวินโดว์เบราเซอร์ใหม่ โดยแสดงเลย์เอาต์ที่สร้างเป็นรูปภาพขนาดย่อโดยอัตโนมัติ โปรแกรมแก้ไขรายงานช่วยให้คุณแก้ไข ลบ หรือเพิ่มเลย์เอาต์ได้

เมื่อคุณสร้างเลย์เอาต์การพิมพ์ Publisher จะไม่รองรับการปรับแต่งและวิวบางอย่าง เช่น คอลัมน์ตามลำดับชั้นและวิวของแผนที่

หลังจากที่คุณบันทึกเลย์เอาต์ที่กำหนดเองใน Publisher เลย์เอาต์ดังกล่าวจะพร้อมใช้งานสำหรับแผงข้อมูลและปรากฏในพื้นที่เลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเองของไดอะล็อกตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต

หากคุณลบโมเดลข้อมูลหรือเลย์เอาต์ออกจากแคตตาล็อกด้วยตนเอง รายงาน Publisher ที่เชื่อมโยงจะใช้งานไม่ได้ และเลย์เอาต์จะไม่สามารถใช้งานได้ หากคุณลบการวิเคราะห์ โมเดลข้อมูลและเลย์เอาต์จะใช้งานได้ แต่จะล้มเหลวเมื่อรัน

สร้างเลย์เอาต์ที่กำหนดเอง

คุณสามารถสร้างเลย์เอาต์ที่กำหนดเองอย่างน้อยหนึ่งรายการสำหรับการพิมพ์และการเอ็กซ์ปอร์ตเพจแผงข้อมูลทั้งหมดหรือแผงข้อมูลเดี่ยว

ผู้ดูแลระบบสามารถควบคุมการแสดงองค์ประกอบของเลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเอง

1. เปิดแผงข้อมูลหรือเพจแผงข้อมูลที่คุณต้องการพิมพ์หรือเอ็กซ์ปอร์ต
2. ในแถบเครื่องมือของเพจแผงข้อมูล ให้คลิก **เครื่องมือ** และเลือก **ตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต**
3. ในไดอะล็อกพื้นที่เลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเอง คลิกไอคอนเฟือง แล้วเลือก **สร้างเลย์เอาต์**

   โปรแกรมแก้ไขรายงาน BI Publisher จะเปิดขึ้นในวินโดว์เบราเซอร์ใหม่ โดยแสดงเลย์เอาต์ที่สร้างเป็นรูปภาพขนาดย่อโดยอัตโนมัติ
4. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงใน BI Publisher และบันทึกการเปลี่ยนแปลง
5. ปิด BI Publisher และบันทึกแผงข้อมูล
6. ในการกำหนดให้เลย์เอาต์ที่กำหนดเองพร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
   a. เปิดไดอะล็อกตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตและไปที่พื้นที่เลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเอง
   b. สำหรับเลย์เอาต์ที่กำหนดเองแต่ละรายการที่คุณต้องการให้พร้อมใช้งาน ให้เลือกรายการต่อไปนี้
      - **PDF** - เพื่อทำให้เลย์เอาต์พร้อมใช้งานในเมนูพิมพ์ของเพจแผงข้อมูล
      - **Excel** - เพื่อทำให้เลย์เอาต์พร้อมใช้งานในเมนูเอ็กซ์ปอร์ตเป็น Excel ของเพจแผงข้อมูล
   c. คลิก **ตกลง** เพื่อปิดไดอะล็อกตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต

d บันทึกแผงข้อมูล

ขนาดแบบอักษรของการวิเคราะห์และแผงข้อมูลอยู่ในรูปแบบพิกเซล แต่ขนาดแบบอักษรใน Excel จะเป็นพอยท์ ดังนั้นเมื่อคุณเอ็กซ์ปอร์ตเป็น Excel จากการวิเคราะห์หรือแผงข้อมูล ขนาดแบบอักษรจะลดลงเป็น 75% ของขนาดแบบอักษรของการวิเคราะห์หรือแผงข้อมูล

แก้ไข แทนที่ หรือย้ายเลย์เอาต์ที่กำหนดเองออก

คุณสามารถแก้ไข แทนที่ หรือลบเลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเองที่คุณได้สร้างไว้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการลบเลย์เอาต์ที่กำหนดเองหากเพจแผงข้อมูลที่เลย์เอาต์เชื่อมโยงอยู่มีการเปลี่ยนแปลง

1 เปิดแผงข้อมูลหรือเพจแผงข้อมูล

2 ในแถบเครื่องมือของเพจแผงข้อมูล ให้คลิก **เครื่องมือ** และเลือก **ตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต**

3 ในไดอะล็อกตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต ให้ไปที่พื้นที่เลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเองและคลิกไอคอนเฟือง แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้

- **สร้างและแก้ไขเลย์เอาต์** - ข้อความเตือนจะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าเลย์เอาต์การพิมพ์ที่มีอยู่อาจทำงานได้ไม่ถูกต้อง หากมีการแก้ไขเพจแผงข้อมูล เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้ แล้วคลิก **ตกลง**
  - **เก็บเลย์เอาต์ที่มีอยู่** - โปรแกรมแก้ไขรายงาน BI Publisher จะเปิดในวินโดว์ใหม่ ซึ่งคุณสามารถแก้ไขเลย์เอาต์ที่มีอยู่ได้
  - **ย้ายเลย์เอาต์ที่มีอยู่ออกและสร้างเลย์เอาต์ใหม่** - โปรแกรมแก้ไขรายงาน BI Publisher จะเปิดขึ้นในวินโดว์เบราเซอร์ใหม่ ซึ่งคุณสามารถใช้สร้างเลย์เอาต์ใหม่ได้
- **แทนที่เลย์เอาต์** - ข้อความเตือนจะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าเลย์เอาต์ที่มีอยู่ทั้งหมดจะถูกแทนที่ คลิก **ตกลง** เพื่อลบรายงานและข้อมูลโมเดลของ BI Publisher ที่เชื่อมโยง และสร้างเลย์เอาต์ใหม่โดยอัตโนมัติ โปรแกรมแก้ไขรายงาน BI Publisher จะเปิดขึ้นในวินโดว์เบราเซอร์ใหม่ ซึ่งคุณสามารถสร้างเลย์เอาต์ใหม่ได้
- **ย้ายเลย์เอาต์ออก** - ข้อความเตือนจะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าเลย์เอาต์ที่มีอยู่ทั้งหมดจะถูกย้ายออก คลิก **ตกลง** เพื่อลบเลย์เอาต์ รวมถึงรายงานและข้อมูลโมเดลของ BI Publisher ที่เชื่อมโยง

4 เมื่อคุณแก้ไข แทนที่ หรือลบเลย์เอาต์ออกเสร็จแล้ว ให้คลิก **ตกลง** เพื่อปิดไดอะล็อกตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต

5 บันทึกแผงข้อมูล

แก้ไข แทนที่ หรือย้ายเลย์เอาต์ที่กำหนดเองออก

คุณสามารถแก้ไข แทนที่ หรือลบเลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเองที่คุณได้สร้างไว้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการลบเลย์เอาต์ที่กำหนดเองหากเพจแผงข้อมูลที่เลย์เอาต์เชื่อมโยงอยู่มีการเปลี่ยนแปลง

1 เปิดแผงข้อมูลหรือเพจแผงข้อมูล

2 ในแถบเครื่องมือของเพจแผงข้อมูล ให้คลิก **เครื่องมือ** และเลือก **ตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต**

3 ในไดอะล็อกตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต ให้ไปที่พื้นที่เลย์เอาต์การพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ตที่กำหนดเองและคลิกไอคอนเฟือง แล้วเลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้

- **สร้างและแก้ไขเลย์เอาต์** - ข้อความเตือนจะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าเลย์เอาต์การพิมพ์ที่มีอยู่อาจทำงานได้ไม่ถูกต้อง หากมีการแก้ไขเพจแผงข้อมูล เลือกหนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้ แล้วคลิก **ตกลง**
  - **เก็บเลย์เอาต์ที่มีอยู่** - โปรแกรมแก้ไขรายงาน BI Publisher จะเปิดในวินโดว์ใหม่ ซึ่งคุณสามารถแก้ไขเลย์เอาต์ที่มีอยู่ได้
  - **ย้ายเลย์เอาต์ที่มีอยู่ออกและสร้างเลย์เอาต์ใหม่** - โปรแกรมแก้ไขรายงาน BI Publisher จะเปิดขึ้นในวินโดว์เบราเซอร์ใหม่ ซึ่งคุณสามารถใช้สร้างเลย์เอาต์ใหม่ได้

- **แทนที่เลย์เอาต์** - ข้อความเตือนจะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าเลย์เอาต์ที่มีอยู่ทั้งหมดจะถูกแทนที่ คลิก **ตกลง** เพื่อลบรายงานและข้อมูลโมเดลของ BI Publisher ที่เชื่อมโยง และสร้างเลย์เอาต์ใหม่โดยอัตโนมัติ โปรแกรมแก้ไขรายงาน BI Publisher จะเปิดขึ้นในวินโดว์เบราเซอร์ใหม่ ซึ่งคุณสามารถสร้างเลย์เอาต์ใหม่ได้
- **ย้ายเลย์เอาต์ออก** - ข้อความเตือนจะแสดงขึ้นเพื่อระบุว่าเลย์เอาต์ที่มีอยู่ทั้งหมดจะถูกย้ายออก คลิก **ตกลง** เพื่อลบเลย์เอาต์ รวมถึงรายงานและข้อมูลโมเดลของ BI Publisher ที่เชื่อมโยง

4 เมื่อคุณแก้ไข แทนที่ หรือลบเลย์เอาต์ออกเสร็จแล้ว ให้คลิก **ตกลง** เพื่อปิดไดอะล็อกตัวเลือกพิมพ์และเอ็กซ์ปอร์ต

5 บันทึกแผงข้อมูล

ไม่รองรับรายการสำหรับเลย์เอาต์การพิมพ์ที่กำหนดเองใน Oracle Analytics Publisher

เลย์เอาต์การพิมพ์ที่กำหนดเองรองรับชุดรายการจำนวนจำกัด

หาก Publisher ไม่รองรับรายการ แสดงว่ารายการนั้นถูกย้ายออกจากเลย์เอาต์และคุณจะเห็นข้อความระบุเหตุผลที่ไม่รองรับรายการนั้น

พิมพ์แผงข้อมูล

ตามปกติแล้ว คุณจะดูแผงข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณสามารถพิมพ์แผงข้อมูลได้อย่างง่ายดายหากคุณต้องการดูเพจในรูปแบบ PDF หรือ HTML

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถพิมพ์เพจแผงข้อมูลการควบคุมสต็อค เพื่อให้คุณสามารถอ้างอิงข้อมูลดังกล่าวระหว่างการเยี่ยมชมโรงงานของซัพพลายเออร์ได้ ซึ่งการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ภายนอกไม่ได้รับการอนุญาตในที่นี่

1 เปิดแผงข้อมูล

2 นาวิเกตไปยังเพจแผงข้อมูลที่จะพิมพ์

3 คลิกที่ **ตัวเลือกเพจ** แล้วเลือก **พิมพ์**

4 เลือก **PDF สำหรับพิมพ์** หรือ **HTML สำหรับพิมพ์**

5 เปิด Adobe Acrobat หรือวินโดว์เบราเซอร์ และพิมพ์จากที่นั่น

จัดระเบียบเพจของแผงข้อมูลในสมุดรวมข้อมูล

คุณสามารถจัดระเบียบเพจของแผงข้อมูลในสมุดรวมข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มเนื้อหาในสมุดรวมข้อมูลใหม่หรือที่มีอยู่
- แก้ไขเนื้อหาของสมุดรวมข้อมูล
- ดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูล
- เพิ่มลิสต์ของสมุดรวมข้อมูลในเพจแผงข้อมูล

เพิ่มเนื้อหาในสมุดรวมข้อมูลใหม่หรือที่มีอยู่

คุณสามารถเพิ่มเนื้อหาของเพจแผงข้อมูลหรือการวิเคราะห์แต่ละรายการในสมุดรวมข้อมูลใหม่หรือที่มีอยู่ สมุดรวมข้อมูลคือคอลเล็คชันสแนปชอตแบบสแตติกหรือสแนปชอตที่อัปเดตได้ของเพจแผงข้อมูลและการวิเคราะห์แต่ละรายการ

ตัวอย่างเช่น คุณอาจเพิ่มเนื้อหาของการวิเคราะห์รายรับของพื้นที่ในสมุดรวมข้อมูลสำหรับแต่ละไตรมาส เพื่อให้คุณสามารถตรวจสอบรายรับรายไตรมาสได้

1. เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข
2. นาวิเกตไปยังเพจที่จะเพิ่มหรือที่มีการวิเคราะห์ที่จะเพิ่ม
3. ในการเพิ่มผลลัพธ์ของการวิเคราะห์แต่ละรายการไปยังสมุดรวมข้อมูล ให้ทำดังนี้
   a. แก้ไขแผงข้อมูล และเลือก **เครื่องมือ** แล้วเลือก **ลิงค์รายงานของเพจ**
   b. เลือกตัวเลือก **ปรับแต่ง** และคลิก **เพิ่มในสมุดรวมข้อมูล**
   c. คลิก **ตกลง**
4. ในการเพิ่มเนื้อหาของเพจแผงข้อมูลไปยังสมุดรวมข้อมูล ให้ทำดังนี้
   a. คลิก **ตัวเลือกเพจ** และเลือก **เพิ่มในสมุดรวมข้อมูล**
   b. ในไดอะล็อกบันทึกเนื้อหาของสมุดรวมข้อมูล ให้คลิก **เบราส์**
   c. ในไดอะล็อกบันทึกเป็น ให้เลือกตำแหน่งที่จะบันทึกเนื้อหา แล้วคลิก ตกลง

แก้ไขเนื้อหาของสมุดรวมข้อมูล

คุณสามารถแก้ไขสมุดรวมข้อมูลเพื่อจัดลำดับเนื้อหาใหม่ ลบเนื้อหา รวมทั้งเปลี่ยนแปลงประเภทเนื้อหา คุณสมบัติลิงค์การนาวิเกต และคำอธิบายเนื้อหาได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขสมุดรวมข้อมูลเพื่อเปลี่ยนแปลงคำอธิบายเนื้อหาให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของข้อมูลการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า

1. ในส่วนหัวร่วม ให้คลิก **แคตตาล็อก** เพื่อแสดงเพจของแคตตาล็อก
2. นาวิเกตไปยังสมุดรวมข้อมูลที่จะแก้ไข แล้วคลิกที่ **แก้ไข**
3. ในไดอะล็อกแก้ไขสมุดรวมข้อมูล ให้เปลี่ยนแปลงเนื้อหาดังนี้
   a. เลือกเนื้อหา
   b. คลิก **แก้ไขเพจ** และเปลี่ยนแปลงประเภทเนื้อหา จำนวนลิงค์การนาวิเกตที่จะติดตามเนื้อหาที่อัปเดตได้ หรือคำอธิบายเนื้อหา
   c. คลิก **ตกลง**
4. คลิก **ตกลง**

ดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูล

คุณสามารถดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูลเพื่อนำไปใช้ร่วมกันสำหรับการดูในรูปแบบต่างๆ

คุณสามารถดำเนินการต่อไปนี้

- ดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ของคุณในรูปแบบ MHTML แล้วกำหนดให้ใช้ร่วมกันสำหรับการดูแบบออฟไลน์
- ดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูลในรูปแบบ PDF และพิมพ์ (คุณจะต้องมี Adobe Reader) สมุดรวมข้อมูลเวอร์ชัน PDF มีสารบัญที่สร้างโดยอัตโนมัติ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูลที่มีการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าทั้งหมดในแต่ละปี หลังการดาวน์โหลด คุณสามารถดูสมุดรวมข้อมูลใน Adobe Reader และพิมพ์เพื่อใช้ในการจัดเตรียมสำหรับการนำเสนอเพื่อขายสินค้า

1 ในส่วนหัวร่วม ให้คลิก **แคตตาล็อก** เพื่อแสดงเพจของแคตตาล็อก
2 นาวิเกตไปยังสมุดรวมข้อมูลที่จะดาวน์โหลด
3 เลือกดำเนินการอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้:
   - ในการดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูลในรูปแบบ PDF ให้คลิก **PDF** และเปิดหรือบันทึกไฟล์นั้น
   - ในการดาวน์โหลดสมุดรวมข้อมูลในรูปแบบ MHTML ให้คลิก **Web Archive (.mht)** และเปิดหรือบันทึกไฟล์นั้น
     ระบบจะบันทึกสมุดรวมข้อมูลที่ดาวน์โหลดโดยมีนามสกุลไฟล์เป็น .mht และสามารถเปิดในเบราเซอร์ได้ คุณสามารถอีเมล์หรือกำหนดให้ใช้สมุดรวมข้อมูลนั้นร่วมกันได้

เพิ่มลิสต์ของสมุดรวมข้อมูลในเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มลิสต์ของสมุดรวมข้อมูลในเพจแผงข้อมูลได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มลิสต์ของสมุดรวมข้อมูลที่มีการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าในเพจแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขาย

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข
2 นาวิเกตไปยังเพจที่คุณต้องการเพิ่มลิสต์ของสมุดรวมข้อมูล
3 จากช่องออบเจกต์ของแผงข้อมูล ให้ลากและวางออบเจกต์ของโฟลเดอร์ลงในส่วนของพื้นที่
4 วางตัวชี้เมาส์เหนือออบเจกต์ของโฟลเดอร์ในพื้นที่เลย์เอาต์ของเพจเพื่อแสดงแถบเครื่องมือของออบเจกต์ และคลิก **คุณสมบัติ**
5 ในไดอะล็อกคุณสมบัติของโฟลเดอร์ ในฟิลด์ **โฟลเดอร์** ให้เข้าสู่โฟลเดอร์ที่มีสมุดรวมข้อมูลที่จะแสดง
6 ในบ็อกซ์ **ขยาย** ให้ระบุว่าจะแสดงวิวแบบขยายของโฟลเดอร์หรือไม่
7 คลิก **ตกลง** และคลิก **บันทึก** เพื่อบันทึกแผงข้อมูล

บันทึกและการเรียกคืนสภาวะของแผงข้อมูล

คุณสามารถบันทึกการตั้งค่าส่วนบุคคลที่ทำไว้สำหรับเพจแผงข้อมูล และใช้การตั้งค่าดังกล่าวกับแผงข้อมูลได้ในภายหลัง

เมื่อคุณใช้งานเพจแผงข้อมูล คุณมักจะทำการตั้งค่าต่อไปนี้

- ฟิลเตอร์
- พรอมต์
- การจัดเรียงคอลัมน์
- ดริลล์ในการวิเคราะห์
- การขยายและยุบส่วน

หากคุณบันทึกการตั้งค่าต่างๆ เป็นการปรับแต่ง คุณจะไม่ต้องเลือกตัวเลือกเหล่านี้ด้วยตัวเองทุกครั้งที่คุณเข้าใช้เพจแผงข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- บันทึกการปรับแต่งเพจของแผงข้อมูล
- ใช้การปรับแต่งที่บันทึกไว้

- แก้ไขการปรับแต่งที่บันทึกไว้
- ล้างการปรับแต่งปัจจุบัน

บันทึกการปรับแต่งเพจของแผงข้อมูล

คุณสามารถบันทึกการปรับแต่งไว้สำหรับการใช้งานของคุณเองหรือผู้ใช้รายอื่นที่มีบทบาทเป็นผู้สร้างแต่ไม่ใช่ผู้ใช้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถระบุได้ว่าจะกำหนดให้การปรับแต่งเป็นการปรับแต่งดีฟอลต์สำหรับเพจของแผงข้อมูลสำหรับคุณ หรือสำหรับผู้ใช้รายอื่นได้เช่นกัน

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถบันทึกการปรับแต่งแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขายได้ การปรับแต่งช่วยให้สิทธิ์ผู้จัดการฝ่ายขายในการดูวิวที่ปรับแต่งของการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า

1. เปิดแผงข้อมูล
2. นาวิเกตไปยังเพจที่คุณต้องการบันทึกการปรับแต่ง
3. ทำการตั้งค่าส่วนบุคคลตามที่คุณต้องการ
4. คลิกที่ **ตัวเลือกเพจ** แล้วเลือก **บันทึกการปรับแต่งปัจจุบัน**
5. ป้อนชื่อที่อธิบายถึงการปรับแต่งและระบุว่าจะบันทึกการปรับแต่งสำหรับผู้ใด
6. คลิก **ตกลง**

ใช้การปรับแต่งที่บันทึกไว้

คุณสามารถใช้การปรับแต่งที่คุณบันทึกไว้สำหรับการใช้งานส่วนบุคคลของคุณเอง นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้การปรับแต่งที่บุคคลอื่นบันทึกไว้สำหรับการใช้งานของคุณ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้การปรับแต่งทีมขายที่ใช้ร่วมกัน ซึ่งสร้างไว้สำหรับดูการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าที่ปรับแต่งโดยสมาชิกของทีมขาย

1. เปิดแผงข้อมูล
2. นาวิเกตไปยังเพจที่มีการปรับแต่งที่จะใช้
3. คลิกที่ **ตัวเลือกเพจ** และเลือก **ใช้การปรับแต่งที่บันทึกไว้**

   การปรับแต่งที่บันทึกไว้ส่วนบุคคลของคุณจะปรากฏขึ้น ตามด้วยการปรับแต่งที่บันทึกไว้ที่ใช้ร่วมกัน
4. คลิกที่การปรับแต่งที่บันทึกไว้ในลิสต์เพื่อใช้กับเพจแผงข้อมูล

แก้ไขการปรับแต่งที่บันทึกไว้

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อและลบการปรับแต่ง รวมถึงเปลี่ยนแปลงการปรับแต่งที่จะใช้เป็นค่าดีฟอลต์ของคุณ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการปรับแต่งดีฟอลต์ของคุณ ให้เป็นการปรับแต่งที่คุณเพิ่งบันทึกไว้สำหรับแผงข้อมูลประสิทธิภาพของการขายได้

1. เปิดแผงข้อมูล
2. นาวิเกตไปที่เพจที่มีการปรับแต่งที่ต้องการแก้ไข
3. คลิก **ตัวเลือกเพจ** แล้วเลือก **แก้ไขการปรับแต่งที่บันทึกไว้**
4. เปลี่ยนชื่อหรือลบการปรับแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงการปรับแต่งดีฟอลต์ตามความเหมาะสม
5. คลิก **ตกลง**

ล้างการปรับแต่งปัจจุบัน

คุณสามารถล้างการปรับแต่งปัจจุบันหากคิดว่าตัวเลือกสำหรับรายการ เช่น ฟิลเตอร์ พรอมต์ การจัดเรียงคอลัมน์ ดริลล์ในการวิเคราะห์ และการขยายและยุบส่วน ไม่ใช่สิ่งที่คุณต้องการ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถล้างการปรับแต่งที่ยุบการแสดงผลการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า เป็นต้น

ในการล้างการปรับแต่งปัจจุบัน ให้คลิก **ตัวเลือกเพจ** แล้วเลือก **ล้างการปรับแต่งของฉัน** การปรับแต่งปัจจุบันจะถูกล้าง

เผยแพร่เพจของแผงข้อมูล

คุณสามารถเผยแพร่เพจแผงข้อมูลของคุณไปยังแผงข้อมูลที่ใช้ร่วมกันและกำหนดให้ผู้อื่นใช้ได้

เมื่อคุณเผยแพร่เพจแผงข้อมูล ให้ทำดังนี้:

- เนื้อหาในเพจแผงข้อมูลจะถูกคัดลอกไปยังแผงข้อมูลปลายทาง และข้อมูลอ้างอิงจะได้รับการอัปเดต
- ระบบจะเก็บการอ้างอิงไปยังเนื้อหาที่ใช้ร่วมกันไว้
- เนื้อหาที่ไม่ได้บันทึกไว้ในเพจแผงข้อมูลจะถูกเผยแพร่ด้วยเนื้อหาที่บันทึก
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้อื่นที่อาจแสดงแผงข้อมูลที่เผยแพร่มีสิทธิ์ที่เหมาะสมสำหรับออบเจกต์ในเพจนั้น ตัวอย่างเช่น ถ้าเพจมีรายงาน BI Publisher ผู้ใช้ต้องมีสิทธิ์ดูรายงานนั้น

1. เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไขและนาวิเกตไปยังเพจที่คุณต้องการเผยแพร่
2. คลิก **เครื่องมือ** () และเลือก **เผยแพร่เพจไปยังแผงข้อมูล**

   ระบบจะแสดงข้อความถ้าคุณมีเนื้อหาที่ไม่ได้บันทึกในเพจแผงข้อมูล คลิก **ตกลง** เพื่อเผยแพร่
3. ในไดอะล็อกเผยแพร่เพจไปยังแผงข้อมูล ให้ระบุแผงข้อมูลปลายทางในฟิลด์แผงข้อมูล

   ระบบจะแสดงข้อความถ้ามีเนื้อหา เช่น เพจ การวิเคราะห์ และพรอมต์อยู่ในแผงข้อมูลปลายทาง คลิก **ตกลง** เพื่อแทนที่เนื้อหาที่มีอยู่ในแผงข้อมูลปลายทาง
4. 5. คลิก **ตกลง** เพื่อเผยแพร่เพจไปยังแผงข้อมูลปลายทาง

ลิงค์ไปยังเพจของแผงข้อมูล

คุณสามารถสร้างลิงค์ไปยังเพจของแผงข้อมูล เพื่อให้คุณสามารถอนุญาตให้ผู้ใช้รายอื่นแสดงเพจดังกล่าวได้อย่างง่ายดาย

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างลิงค์ไปยังแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขาย และส่งลิงค์ไปให้สมาชิกในทีมทางอีเมล์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับลิงค์ของบุคมาร์ค
- สร้างลิงค์บุคมาร์คไปยังเพจของแผงข้อมูล

ข้อมูลเกี่ยวกับลิงค์ของบุคมาร์ค

ลิงค์ของบุคมาร์คคือ URL ที่บันทึกพาธไปยังเพจแผงข้อมูลและสภาวะของเพจในทุกรูปแบบ

หลังจากที่คุณสร้างลิงค์ของบุคมาร์ค คุณสามารถทำสิ่งต่อไปนี้

- บันทึกลิงค์เป็นบุคมาร์คเพื่อให้คุณสามารถกลับสู่เนื้อหาของเพจเดียวกันในภายหลัง

- คัดลอกและส่งลิงค์ให้กับผู้ใช้อื่นเพื่อให้ดูเนื้อหาเดียวกับที่คุณกำลังดูได้ โดยผู้ใช้อื่นจะสามารถทำเช่นนี้ได้ หากเขามีมีสิทธิ์เดียวกับคุณและมีสิทธิ์เข้าใช้เพจ

เมื่อคุณสร้างลิงค์ของบุคมาร์ค ระบบจะบันทึกสภาวะของเพจแผงข้อมูลในแคตตาล็อกเป็นออบเจกต์ของบุคมาร์คที่ซ่อน จำนวนวันดีฟอลต์ที่จะบันทึกออบเจกต์คือ 30

สร้างลิงค์บุคมาร์คไปยังเพจของแผงข้อมูล

คุณสามารถสร้างลิงค์บุคมาร์คไปยังเพจของแผงข้อมูล ซึ่งคุณจะสามารถกลับมาเยี่ยมชมอีกครั้งหรือใช้ร่วมกันกับผู้อื่นได้

1. เปิดแผงข้อมูล
2. นาวิเกตไปยังเพจที่คุณต้องการสร้างลิงค์
3. จากเมนูตัวเลือกเพจ เลือก **สร้างลิงค์ของบุคมาร์ค**

ลิงค์จะปรากฏในแถบแอดเดรสของเบราเซอร์ หากลิงค์นี้เป็นลิงค์ของบุคมาร์ค คุณสามารถบันทึกไว้เป็นบุคมาร์คหรือคัดลอกแล้วส่งไปให้ผู้ใช้รายอื่นได้

คุณสามารถดริลล์การวิเคราะห์ที่มีการตั้งค่าให้แทนที่แผงข้อมูลด้วยผลลัพธ์ใหม่ คุณสามารถทำการแทนที่ผลลัพธ์ใหม่ แทนที่จะแสดงผลลัพธ์ใหม่โดยตรงในแผงข้อมูล ในกรณีนี้ ตัวเลือก **สร้างลิงค์ของบุคมาร์ค** จะปรากฏเป็นลิงค์อยู่ด้านล่างผลลัพธ์ใหม่ ตัวเลือกนี้จะไม่ปรากฏในเมนูตัวเลือกเพจ

20

ฟิลเตอร์และเลือกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

บทนี้จะอธิบายวิธีฟิลเตอร์และเลือกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการฟิลเตอร์และเลือกข้อมูล
- ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือก
- สร้างฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์
- แก้ไขฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์
- ใช้ฟิลเตอร์ซ้ำ
- ใช้การวิเคราะห์ที่บันทึกไว้เป็นฟิลเตอร์
- เทคนิคขั้นสูง: วิธีที่พรอมต์ของแผงข้อมูลและพรอมต์ของการวิเคราะห์ทำงาน
- ปรับแก้การเลือกข้อมูล
- จัดการสมาชิกโดยใช้กลุ่มและรายการที่คำนวณ

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการฟิลเตอร์และเลือกข้อมูล

ต่อไปนี้เป็นงานทั่วไปในการเริ่มต้นการฟิลเตอร์และการเลือกข้อมูลเพื่อแสดงในการวิเคราะห์

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
สร้างการวิเคราะห์	เลือกและจัดเรียงคอลัมน์ที่คุณต้องการใช้ในการวิเคราะห์	สร้างการวิเคราะห์แรกของคุณ
สร้างฟิลเตอร์	จำกัดผลลัพธ์ที่แสดงเมื่อรันการวิเคราะห์	สร้างฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์
แก้ไขฟิลเตอร์	เปลี่ยนโอเปอเรเตอร์และค่าในฟิลเตอร์	แก้ไขฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์
บันทึกฟิลเตอร์	บันทึกฟิลเตอร์ในแคตตาล็อกหรือร่วมกับการวิเคราะห์	บันทึกฟิลเตอร์แบบอินไลน์และฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ
สร้างขั้นตอนการเลือก	เลือกสมาชิก กลุ่มใหม่ กลุ่มที่มีอยู่ รายการที่คำนวณใหม่ และเงื่อนไขสำหรับการแสดงข้อมูล	สร้างขั้นตอนการเลือก
สร้างกลุ่ม	จัดกลุ่มค่าคอลัมน์สำหรับแสดงในการวิเคราะห์	สร้างกลุ่มและรายการที่คำนวณ
สร้างรายการที่คำนวณ	ใช้ฟังก์ชันกับค่าคอลัมน์เพื่อคำนวณค่าใหม่	สร้างกลุ่มและรายการที่คำนวณ

ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือก

คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์และขั้นตอนการเลือก เพื่อจำกัดผลลัพธ์ในการวิเคราะห์ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการลิสต์ผู้ทำยอดขายสิบอันดับแรก หรือลูกค้าที่มีผลกำไรสูงสุด ระบบจะใช้ฟิลเตอร์กับคอลัมน์ก่อนที่จะใช้ขั้นตอนการเลือก

- ระบบจะใช้ฟิลเตอร์กับคอลัมน์โดยตรงก่อนที่จะมีการสรุปรวมการสืบค้น ฟิลเตอร์จะส่งผลต่อการสืบค้นรวมถึงค่าผลลัพธ์ต่างๆ ของการวัดด้วย ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณมีลิสต์ของสมาชิกที่มีการสรุปรวมได้เท่ากับ

100 เมื่อเวลาผ่านไป มีสมาชิกจำนวนมากขึ้นที่ตรงตามเกณฑ์การฟิลเตอร์และได้รับการฟิลเตอร์เข้าไป ซึ่งทำให้ผลรวมของการสรุปรวมเพิ่มขึ้นเป็น 200

- ขั้นตอนการเลือกจะมีผลหลังจากมีการสรุปรวมการสืบค้น และจะส่งผลกับสมาชิกที่ปรากฏขึ้นเท่านั้น แต่ไม่ส่งผลกับค่าผลลัพธ์ของการสรุปรวม ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณมีลิสต์ของสมาชิกที่มีการสรุปรวมได้เท่ากับ 100 หากคุณลบสมาชิกออกหนึ่งรายการโดยใช้ขั้นตอนการเลือก ผลรวมของการสรุปรวมจะยังคงอยู่ที่ 100

ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์ที่แสดงพรอมต์

โอเปอเรเตอร์ของฟิลเตอร์ที่แสดงพรอมต์ได้รับการตั้งค่าเป็น **แสดงพรอมต์** โอเปอเรเตอร์นี้ใช้ได้กับคอลัมน์ที่มีข้อความ ตัวเลข หรือวันที่

เมื่อคุณเลือกโอเปอเรเตอร์ **แสดงพรอมต์** สำหรับคอลัมน์ของฟิลเตอร์ จะเป็นการแฟลกคอลัมน์ว่าพร้อมที่จะฟิลเตอร์โดยพรอมต์ เมื่อใช้พรอมต์ ผลลัพธ์จะรวมเฉพาะเรคคอร์ดซึ่งมีข้อมูลในคอลัมน์ที่แสดงพรอมต์ตรงกับตัวเลือกของผู้ใช้เท่านั้น

โอเปอเรเตอร์ **แสดงพรอมต์** จำเป็นสำหรับคอลัมน์ที่รวมอยู่ในพรอมต์ซึ่งไม่ต้องการค่าที่ฟิลเตอร์ไว้ก่อน

สร้างฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์

คุณสามารถสร้างฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์ได้

วิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- สร้างฟิลเตอร์แบบอินไลน์และฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ
- ระบุค่าสำหรับฟิลเตอร์
- รวมฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE ในฟิลเตอร์
- รวมและจัดกลุ่มฟิลเตอร์
- บันทึกฟิลเตอร์แบบอินไลน์และฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ

ฟิลเตอร์จำกัดผลลัพธ์ที่แสดงเมื่อรันการวิเคราะห์ ฟิลเตอร์เป็นตัวกำหนดว่าผลลัพธ์ประกอบด้วยอะไรบ้าง ร่วมกับคอลัมน์ที่คุณเลือกไว้สำหรับการวิเคราะห์ คุณสามารถระบุเกณฑ์ฟิลเตอร์เพื่อแสดงเฉพาะผลลัพธ์ที่คุณต้องการจะแสดงเท่านั้น

สร้างฟิลเตอร์แบบอินไลน์และฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ

ในกรณีส่วนใหญ่ คุณจะสร้างและรวมฟิลเตอร์แบบ "อินไลน์" เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เพียงรายการเดียว แต่ก็ยังสามารถสร้างฟิลเตอร์ที่ตั้งชื่อเพื่อนำฟิลเตอร์นั้นไปใช้ซ้ำในการวิเคราะห์และแผงข้อมูลอื่นๆ ทั้งหมดได้ด้วย แนะนำให้สร้างฟิลเตอร์แบบอินไลน์ เว้นแต่คุณต้องการจะใช้ฟิลเตอร์นั้นซ้ำอีก

ตัวอย่างเช่น ในฐานะที่ปรึกษาฝ่ายขาย คุณสามารถวิเคราะห์รายรับของแบรนด์ที่คุณรับผิดชอบอยู่เท่านั้น

สร้างฟิลเตอร์แบบอินไลน์จากช่อง "คอลัมน์ที่เลือก" บนแท็บเกณฑ์

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. บนช่องคอลัมน์ที่เลือก ของแท็บเกณฑ์ ให้คลิก **ตัวเลือก** ข้างชื่อคอลัมน์แล้วเลือก **ฟิลเตอร์**

สร้างฟิลเตอร์แบบอินไลน์จากช่องฟิลเตอร์บนแท็บเกณฑ์

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. บนช่องฟิลเตอร์ของแท็บเกณฑ์ ให้คลิก **สร้างฟิลเตอร์สำหรับหัวเรื่องปัจจุบัน**

3 เลือกชื่อคอลัมน์จากเมนู

สร้างฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อจากโฮมเพจ

1 จากโฮมเพจแบบคลาสสิก ในช่อง **สร้าง** ให้คลิก **เพิ่มเติม** ภายใต้ **การวิเคราะห์และการรายงานเชิงโต้ตอบ** แล้วคลิก **ฟิลเตอร์**

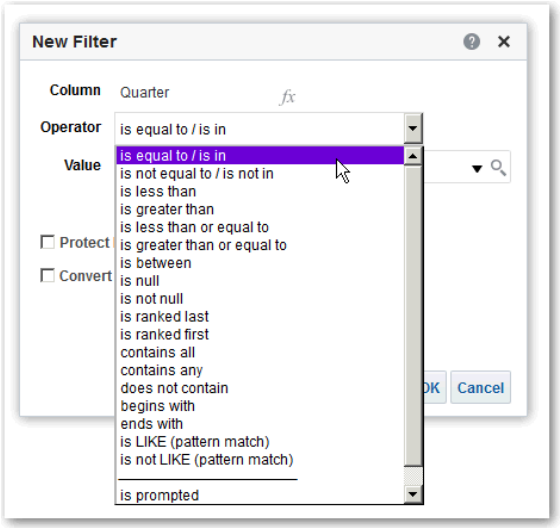
2 ในไดอะล็อก เลือกหัวเรื่อง ให้เลือกที่มาข้อมูลที่คุณต้องการฟิลเตอร์ ระบบจะแสดงไดอะล็อกฟิลเตอร์ใหม่

ระบุค่าสำหรับฟิลเตอร์

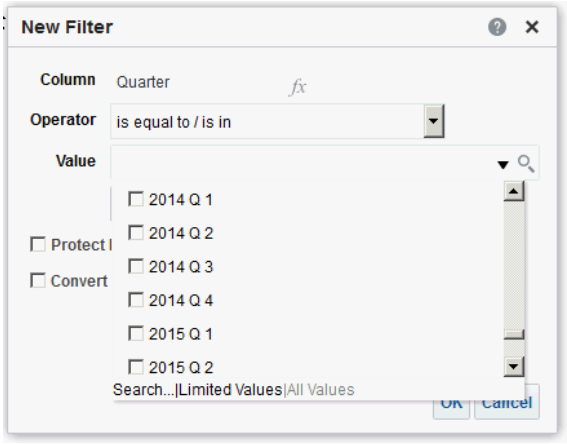
คุณสามารถระบุค่าสำหรับฟิลเตอร์ที่แสดงในการวิเคราะห์โดยเลือกเฉพาะค่าที่คุณสนใจได้

ตัวอย่างเช่น ในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า ฟิลเตอร์สามารถจำกัดผลการวิเคราะห์ให้เหลือแค่ค่าในไตรมาสแรกในช่วงสามปี ทำให้คุณสามารถดูได้ว่ารายรับแบบปีต่อปีในไตรมาสดังกล่าวเป็นอย่างไร

1 ในไดอะล็อกฟิลเตอร์ใหม่ ให้เลือกโอเปอเรเตอร์ที่ถูกต้อง เช่น **เท่ากับ / อยู่ใน**



2 เลือกค่าจากลิสต์ หรือคลิกไอคอน **ค้นหา** เพื่อค้นหาค่าอื่นๆ ที่ต้องการเลือก



3 เลือกระบุได้: เลือก **ป้องกันฟิลเตอร์** เพื่อป้องกันไม่ให้พรอมต์เขียนทับฟิลเตอร์

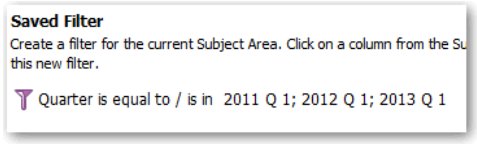
4 เลือกระบุได้: เลือก **แปลงฟิลเตอร์นี้เป็น SQL**

5 คลิก **ตกลง**

- สำหรับฟิลเตอร์แบบอินไลน์ ฟิลเตอร์จะแสดงในช่องฟิลเตอร์บนแท็บเกณฑ์



- สำหรับฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ ฟิลเตอร์จะแสดงในช่องฟิลเตอร์ที่บันทึกไว้



หลังจากระบุค่าแล้ว ให้บันทึกฟิลเตอร์ตามที่กำหนดชื่อหรือแบบอินไลน์

รวมฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE ในฟิลเตอร์

คุณสามารถเพิ่มฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE เป็นส่วนของคำสั่งฟิลเตอร์แบบอินไลน์ได้

คุณสามารถใช้ฟังก์ชันนี้เมื่อคุณไม่สามารถสร้างส่วนของคำสั่งฟิลเตอร์แบบอินไลน์ที่จำเป็นด้วยโอเปอเรเตอร์ฟิลเตอร์ได้ ใช้ฟังก์ชันนี้สำหรับฟังก์ชัน SQL และสำหรับฟังก์ชันฐานข้อมูลที่มีประเภทผลลัพธ์เป็นบูลีนเท่านั้น คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชันนี้กับคอลัมน์ลำดับชั้น, ที่มาข้อมูล XML และที่มาข้อมูลแบบหลายไดเมนชันทั้งหมด คุณต้องได้รับสิทธิ์ในการเพิ่มฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE จากผู้ดูแลระบบ จึงจะสามารถรวมฟังก์ชันนี้ในฟิลเตอร์ได้

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 ในช่องฟิลเตอร์ของแท็บเกณฑ์ ให้คลิก **ตัวเลือกเพิ่มเติม** และเลือก **เพิ่มฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE**

3 ป้อนสูตรของฟังก์ชันในไดอะล็อกฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE ใหม่

4 คลิก **ตกลง** เพื่อเพิ่มฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE ในช่องฟิลเตอร์

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มส่วนของคำสั่งฟิลเตอร์ต่อไปนี้โดยใช้ฟังก์ชัน EVALUATE_PREDICATE เพื่อแยกค่าที่มีตัวอักษรในคอลัมน์ Products.P4 Brand น้อยกว่าหกตัวออก

```
SELECT
0 s_0,
"A - Sample Sales"."Products"."P3 LOB s_1,
"A - Sample Sales"."Products"."P4 Brand" s_2,
"A - Sample Sales"."Base Facts"."1- Revenue" s_3
FROM "A - Sample Sales"
Where EVALUATE_PREDICATE('length(%1)>6',"A - Sample Sales"."Products"."P4
Brand").
ORDER BY 1,2,3
```

รวมและจัดกลุ่มฟิลเตอร์

คุณสามารถรวมและจัดกลุ่มฟิลเตอร์อินไลน์หลายรายการเพื่อสร้างฟิลเตอร์แบบซับซ้อนโดยไม่ใช้คำสั่ง SQL

คุณจัดกลุ่มหรือรวมฟิลเตอร์เพื่อสร้างลำดับความสำคัญที่ข้อมูลในการวิเคราะห์จะถูกฟิลเตอร์ เมื่อคุณเพิ่มฟิลเตอร์อินไลน์อย่างน้อย 2 รายการในการวิเคราะห์หรือฟิลเตอร์ที่ระบุ ตามค่าดีฟอลต์ ฟิลเตอร์อินไลน์จะถูกรวมโดย

ใช้โอเปอเรเตอร์บูลีน **AND** โอเปอเรเตอร์ **AND** ระบุว่าต้องตรงตามเกณฑ์ที่ระบุในฟิลเตอร์อินไลน์ทั้งหมดเพื่อกำหนดผลลัพธ์เมื่อรันการวิเคราะห์

คุณใช้โอเปอเรเตอร์บูลีน **OR** เพื่อระบุว่าต้องตรงตามเกณฑ์ที่ระบุในฟิลเตอร์อย่างน้อย 1 รายการ เพื่อกำหนดผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ โอเปอเรเตอร์ **OR** จะช่วยให้คุณสร้างกลุ่มฟิลเตอร์หลายรายการโดยใช้เกณฑ์อื่น

1. เปิดเพื่อแก้ไขฟิลเตอร์ที่ระบุหรือการวิเคราะห์ที่มีฟิลเตอร์อินไลน์
2. ช่องฟิลเตอร์ของแท็บเกณฑ์ ให้ยืนยันว่าการวิเคราะห์มีฟิลเตอร์อินไลน์อย่างน้อย 2 รายการ หรือในช่องฟิลเตอร์ที่บันทึก ให้ยืนยันว่าฟิลเตอร์ที่ระบุมีฟิลเตอร์อินไลน์อย่างน้อย 2 รายการ
3. ในช่องฟิลเตอร์ที่บันทึกหรือในช่องฟิลเตอร์ของแท็บเกณฑ์ คุณจะเห็นวิธีการรวมฟิลเตอร์อินไลน์โดยใช้โอเปอเรเตอร์ **AND** หรือ **OR**
4. คลิกที่คำว่า **AND** หน้าฟิลเตอร์อินไลน์เพื่อเปลี่ยนโอเปอเรเตอร์ **AND** เป็นโอเปอเรเตอร์ **OR** คุณสามารถสลับระหว่างโอเปอเรเตอร์ **AND** และ **OR** ด้วยวิธีนี้
5. เปลี่ยนโอเปอเรเตอร์ **AND** และ **OR** สำหรับฟิลเตอร์อินไลน์อื่นเพื่อสร้างค่าผสมของฟิลเตอร์ที่ต้องการ หรือสร้างฟิลเตอร์อินไลน์เพิ่มและเปลี่ยนโอเปอเรเตอร์ **AND** และ **OR**
6. คลิก **บันทึกการวิเคราะห์** หรือ **บันทึกฟิลเตอร์** เพื่อบันทึกค่าผสมของฟิลเตอร์

บันทึกฟิลเตอร์แบบอินไลน์และฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ

คุณสามารถบันทึกฟิลเตอร์แบบอินไลน์และฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อได้

เมื่อคุณสร้างฟิลเตอร์แบบอินไลน์ในช่องฟิลเตอร์ คุณสามารถเลือกบันทึกฟิลเตอร์แบบอินไลน์นั้นเป็นฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อได้ เมื่อคุณบันทึกฟิลเตอร์แบบอินไลน์เป็นฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ คนอื่นๆ ในทีมของคุณจะสามารถใช้ฟิลเตอร์นี้ในการวิเคราะห์ใหม่ได้ นอกจากนี้ คุณยังสามารถสร้างฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อเป็นออบเจกต์แบบสแตนด์อโลนจากส่วนหัวร่วมได้ด้วย

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถบันทึกฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์ไตรมาสในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันลงในแคตตาล็อก ซึ่งจะทำให้ผู้จัดการของคุณมีสิทธิ์เข้าใช้ฟิลเตอร์นั้นได้ สมมุติว่าคุณบันทึกฟิลเตอร์ที่จำกัดไตรมาสไว้แค่ 2011 Q1, 2012 Q1 และ 2013 Q1 ผู้จัดการของคุณสามารถใช้ฟิลเตอร์นี้ในการวิเคราะห์รายรับผลิตภัณฑ์เพื่อดูว่าผลิตภัณฑ์มีประสิทธิภาพดีเพียงในเฉพาะในช่วงไตรมาสเหล่านี้

เพื่อบันทึกฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ เพียงแค่คลิก **บันทึกเป็น** บนแถบเครื่องมือ ระบุโฟลเดอร์ในแคตตาล็อก และคลิก **ตกลง**

เพื่อบันทึกฟิลเตอร์แบบอินไลน์เป็นฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ ให้ทำดังต่อไปนี้:

1. ในช่องฟิลเตอร์บนแท็บเกณฑ์ ให้คลิกที่ **ตัวเลือกเพิ่มเติม** แล้วเลือก **บันทึกฟิลเตอร์**
2. ระบุโฟลเดอร์ใน Oracle BI Presentation Catalog
3. คลิก **ตกลง**

แก้ไขฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์

คุณสามารถแก้ไขฟิลเตอร์แบบอินไลน์ได้หากคุณต้องการแก้ไข เมื่อคุณแก้ไขและบันทึกฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ การเปลี่ยนแปลงที่คุณทำกับฟิลเตอร์จะจัดเตรียมไปยังคอลัมน์ใดก็ตามที่ใช้ฟิลเตอร์

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์ไตรมาสเพื่อรวมข้อมูลสำหรับไตรมาส "2010 Q1" ระบบจะจัดเตรียมข้อมูลนี้ไปยังทุกการวิเคราะห์ที่ใช้ฟิลเตอร์

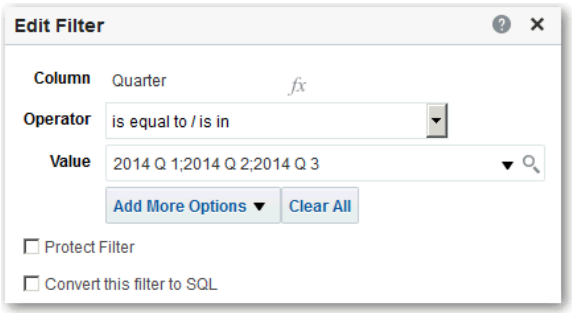
1. แสดงไดอะล็อกแก้ไขฟิลเตอร์

   ตัวอย่างเช่น ในช่องฟิลเตอร์ที่บันทึกไว้หรือในช่องฟิลเตอร์ของแท็บเกณฑ์ ให้วางเคอร์เซอร์เหนือฟิลเตอร์ แล้วคลิก **แก้ไขฟิลเตอร์**



2 ในไดอะล็อกแก้ไขฟิลเตอร์ ให้เปลี่ยนการเลือกสำหรับตัวเลือกที่อธิบายไว้ในตารางต่อไปนี้

ตัวเลือก	คำอธิบาย
โอเปอเรเตอร์	เลือกโอเปอเรเตอร์ที่จะใช้กับค่าที่ระบุไว้ในฟิลด์ **ค่า** ลิสต์ **โอเปอเรเตอร์** มีการป๊อปปูเลทตามฟังก์ชันที่คุณกำลังดำเนินการ (เช่น การสร้างฟิลเตอร์หรือการสร้างพรอมต์ของแผงข้อมูล) นอกจากนี้ ยังมีการป๊อปปูเลทตามประเภทของคอลัมน์ที่คุณเลือกไว้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเลือก **มากกว่า** เพื่อใช้เฉพาะค่าที่มากกว่าค่าที่คุณเลือกในลิสต์ **ค่า** ถ้าคุณเลือก 100,000 จากลิสต์ **ค่า** ฟิลเตอร์จะใช้ค่าจากคอลัมน์ที่มากกว่า 100,000 คุณสามารถใช้ข้อมูลนี้ในการวิเคราะห์เพื่อเน้นที่ผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
ค่า	ระบุค่าจากลิสต์ที่มีสมาชิกของคอลัมน์ที่คุณเลือก นอกจากนี้ คุณยังสามารถป้อนค่าในฟิลด์ด้วยตนเองหรือค้นหา ตัวอย่างเช่น สมมติว่าคุณต้องการแก้ไขฟิลเตอร์ที่คุณได้สร้างไว้สำหรับคอลัมน์ผลิตภัณฑ์ของการวิเคราะห์ ฟิลด์ **ค่า** ประกอบด้วยลิสต์ของผลิตภัณฑ์จากคอลัมน์ คุณสามารถเลือกผลิตภัณฑ์อย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อรวมไว้ในการวิเคราะห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับโอเปอเรเตอร์ที่คุณเลือก
ป้องกันฟิลเตอร์	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อป้องกันพรอมต์ไม่ให้แทนที่ฟิลเตอร์
แปลงฟิลเตอร์นี้เป็น SQL	เลือกตัวเลือกนี้เพื่อแปลงฟิลเตอร์เป็นส่วนของคำสั่ง WHERE ของ SQL ที่คุณสามารถแก้ไขด้วยตนเอง หลังจากที่คุณแปลงฟิลเตอร์เป็นรหัส SQL คุณจะไม่สามารถดูและแก้ไขฟิลเตอร์ในไดอะล็อกแก้ไขฟิลเตอร์ได้อีกต่อไป



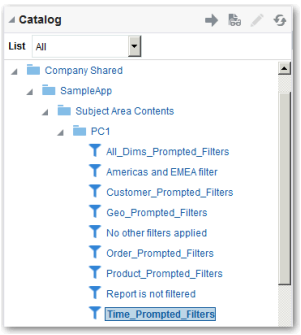
3 คลิก **ตกลง**

ใช้ฟิลเตอร์ซ้ำ

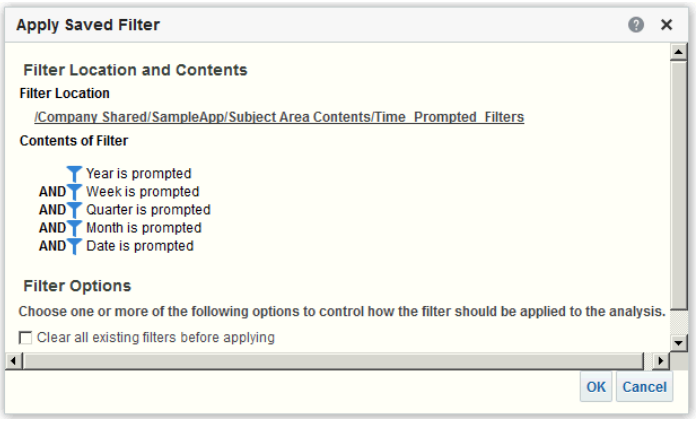
คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ซ้ำ ซึ่งคุณได้บันทึกไว้เป็นฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อในแคตตาล็อก คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ที่บันทึกไว้กับการวิเคราะห์ที่มีอยู่

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์สำหรับคอลัมน์ไตรมาสกับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า

1 ในช่องแคตตาล็อกบนแท็บเกณฑ์ ให้เลือกฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ



2 คลิก **เพิ่มตัวเลือก**



3 คลิก **ตกลง**

ใช้การวิเคราะห์ที่บันทึกไว้เป็นฟิลเตอร์

คุณสามารถสร้างฟิลเตอร์ตามค่าที่แสดงโดยการวิเคราะห์อื่นได้ คุณสามารถใช้การวิเคราะห์ใดๆ ที่บันทึกไว้ ซึ่งแสดงคอลัมน์ของค่าเพื่อฟิลเตอร์คอลัมน์ที่ตรงกันในการวิเคราะห์

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างฟิลเตอร์ที่อ้างอิงตามผลลัพธ์ของการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า

1 สร้างหรือเปิดฟิลเตอร์หรือการวิเคราะห์ที่กำหนดชื่อที่คุณต้องการใช้ฟิลเตอร์แบบอินไลน์

2 ค้นหาฟิลเตอร์

- หากคุณทำงานกับฟิลเตอร์ที่กำหนดชื่อ ให้ค้นหาช่องฟิลเตอร์ที่บันทึกไว้ จากช่องหัวเรื่อง ให้เลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการสร้างฟิลเตอร์
- หากคุณทำงานกับฟิลเตอร์แบบอินไลน์ ให้ค้นหาช่องฟิลเตอร์ จากแถบเครื่องมือช่องฟิลเตอร์ ให้คลิกที่ **สร้างฟิลเตอร์สำหรับหัวเรื่องปัจจุบัน** เลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการสร้างฟิลเตอร์

3 ในฟิลด์ **โอเปอเรเตอร์** ของไดอะล็อกฟิลเตอร์ใหม่ ให้เลือก **ตามผลลัพธ์ของการวิเคราะห์อื่น**

4 ในฟิลด์ **การวิเคราะห์ที่บันทึกไว้** ให้ป้อนพาธไปยังการวิเคราะห์ หรือคลิกที่ **เบราส์** เพื่อค้นหาการวิเคราะห์นั้น

5 เลือกชื่อคอลัมน์จากเมนู **ใช้ค่าในคอลัมน์**

6 ในฟิลด์ **ความสัมพันธ์** ให้เลือกความสัมพันธ์ที่เหมาะสมระหว่างผลลัพธ์กับคอลัมน์ที่จะฟิลเตอร์

7 คลิก **ตกลง**

เทคนิคขั้นสูง: วิธีที่พรอมต์ของแผงข้อมูลและพรอมต์ของการวิเคราะห์ทำงาน

คุณสามารถรวมพรอมต์แผงข้อมูลและพรอมต์การวิเคราะห์เพื่อแสดงข้อมูลที่แม่นยำและมีความหมายได้อย่างรวดเร็ว

มีหลายวิธีที่คุณสามารถรวมพรอมต์ได้

วิธีการเชื่อมโยง	คำอธิบาย
การเชื่อมโยงอัตโนมัติ	การเชื่อมโยงอัตโนมัติจะถือว่าคุณต้องการสร้างพรอมต์การทำงานสำหรับคอลัมน์และเปิดใช้งานและใช้พรอมต์ ระบบจะใช้การเชื่อมโยงอัตโนมัติเมื่อคุณสร้างการวิเคราะห์และเพิ่มพรอมต์ของคอลัมน์ วิธีการนี้ไม่จำเป็นต้องใช้โอเปอเรเตอร์ฟิลเตอร์ **แสดงพรอมต์** คุณสามารถใช้ฟิลเตอร์ที่ไม่มีการป้องกันใดก็ได้ การตั้งค่าโอเปอเรเตอร์ฟิลเตอร์เป็น **แสดงพรอมต์** จะทำให้มีระดับการควบคุมระหว่างพรอมต์และฟิลเตอร์ที่แน่นอนมากกว่าวิธีการเชื่อมโยงอัตโนมัติ โปรดดูแถว "โอเปอเรเตอร์ฟิลเตอร์ถูกตั้งค่าเป็น **แสดงพรอมต์**" ในตารางนี้
พรอมต์แบบจำกัด	ใช้วิธีนี้กับหลายคอลัมน์ในพรอมต์เพื่อจำกัดตัวเลือกพรอมต์ของผู้ใช้ตามตัวเลือกหลังจากนั้น สามารถตั้งค่าพรอมต์แบบจำกัดในไดอะล็อกตัวเลือกพรอมต์ เพื่อระบุพรอมต์ที่จะจำกัดตัวเลือกให้แคบลง ตัวอย่างเช่น สมมติว่ามีหนึ่งคอลัมน์ฟิลเตอร์ภูมิภาค และคอลัมน์ถัดไปฟิลเตอร์เมือง คุณสามารถจำกัดคอลัมน์เมืองให้แสดงเฉพาะเมืองต่างๆ ในภูมิภาคที่เลือกเท่านั้น
โอเปอเรเตอร์ฟิลเตอร์ถูกตั้งค่าเป็น **แสดงพรอมต์**	ใช้วิธีนี้ในการสร้างพรอมต์แบบซับซ้อนที่ทำงานกับฟิลเตอร์ เมื่อคุณใช้วิธีนี้ คุณจะมีการควบคุมวิธีใช้พรอมต์ของแผงข้อมูล พรอมต์แบบอินไลน์ และฟิลเตอร์กับการวิเคราะห์ที่รวมอยู่อย่างเต็มที่ โปรดดู ข้อมูลเกี่ยวกับฟิลเตอร์ที่แสดงพรอมต์
ขั้นตอนการเลือกแทนที่ด้วยตัวเลือกพรอมต์	ใช้วิธีนี้เพื่อใช้การวิเคราะห์หรือพรอมต์คอลัมน์ของแผงข้อมูลเพื่อแสดงตัวเลือกข้อมูลสำหรับขั้นตอนการเลือกสมาชิกที่ระบุ เนื่องจากคุณไม่สามารถใช้ฟิลเตอร์กับคอลัมน์แบบลำดับชั้น ขั้นตอนการเลือกจึงเป็นวิธีเดียวที่คุณสามารถใช้พรอมต์ที่มีคอลัมน์แบบลำดับชั้นได้ สามารถแทนที่ขั้นตอนการเลือกด้วยพรอมต์ได้เพียงขั้นตอนเดียวต่อหนึ่งชุดขั้นตอนการเลือกคอลัมน์ ขั้นตอนการเลือกทั้งหมดก่อนและหลังขั้นตอนที่ถูกแทนที่จะได้รับการประมวลผลตามที่ระบุ โปรดดู การปรับแก้การเลือกข้อมูล และ การแก้ไขขั้นตอนการเลือกด้วยพรอมต์
ฟิลเตอร์ป้องกันและไม่ได้ป้องกัน	ใช้วิธีนี้เพื่อกำหนดว่าพรอมต์ของแผงข้อมูลสามารถระบุค่าของพรอมต์แบบอินไลน์หรือไม่ เมื่อค่าฟิลเตอร์ของคอลัมน์ที่ตรงกันถูกตั้งค่าเป็นอย่างอื่นที่ไม่ใช่ **แสดงพรอมต์** สามารถใช้การตั้งค่าฟิลเตอร์ที่ไม่ได้ป้องกันและป้องกันเมื่อพรอมต์ของแผงข้อมูลและพรอมต์แบบอินไลน์อยู่ในแผงข้อมูลเดียวกัน และต้องสร้างพรอมต์ทั้งคู่สำหรับคอลัมน์เดียวกัน เมื่อไม่ได้ป้องกันค่าฟิลเตอร์ของคอลัมน์ ค่าพรอมต์ของแผงข้อมูลจะกำหนดผลลัพธ์ของการวิเคราะห์ สมมติว่าค่าฟิลเตอร์ถูกตั้งค่าเป็นอย่างอื่นที่ไม่ใช่ **แสดงพรอมต์** (ตัวอย่างเช่น **เท่ากับ/อยู่ใน**) และฟิลเตอร์ถูกตั้งค่าเป็นฟิลเตอร์ที่ป้องกัน หากเป็นเช่นนั้น พรอมต์ของแผงข้อมูลจะไม่สามารถกำหนดผลลัพธ์รายงานได้

ปรับแก้การเลือกข้อมูล

เมื่อคุณระบุว่าจะรวมสมาชิกข้อมูลใดไว้ในการวิเคราะห์บ้าง คุณจะสามารถสร้างการเลือกข้อมูลจากที่มาข้อมูลได้ การเลือกแต่ละรายการจะระบุเกณฑ์สำหรับชุดสมาชิกของคอลัมน์ที่ต้องการ เช่น ผลิตภัณฑ์หรือภูมิศาสตร์

การเลือกแต่ละรายการประกอบด้วยขั้นตอนอย่างน้อยหนึ่งขั้นตอน ขั้นตอนคือ คำแนะนำที่มีผลต่อการเลือก เช่น เพิ่มสมาชิกผลิตภัณฑ์ที่มีค่าประกอบด้วยข้อความ "ABC" ลำดับการดำเนินการของขั้นตอนจะส่งผลต่อการเลือกข้อมูล แต่ละขั้นตอนจะดำเนินการแบบส่วนเพิ่มกับผลลัพธ์จากขั้นตอนก่อนหน้า มากกว่าที่จะดำเนินการกับสมาชิกทั้งหมดสำหรับคอลัมน์นั้น

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

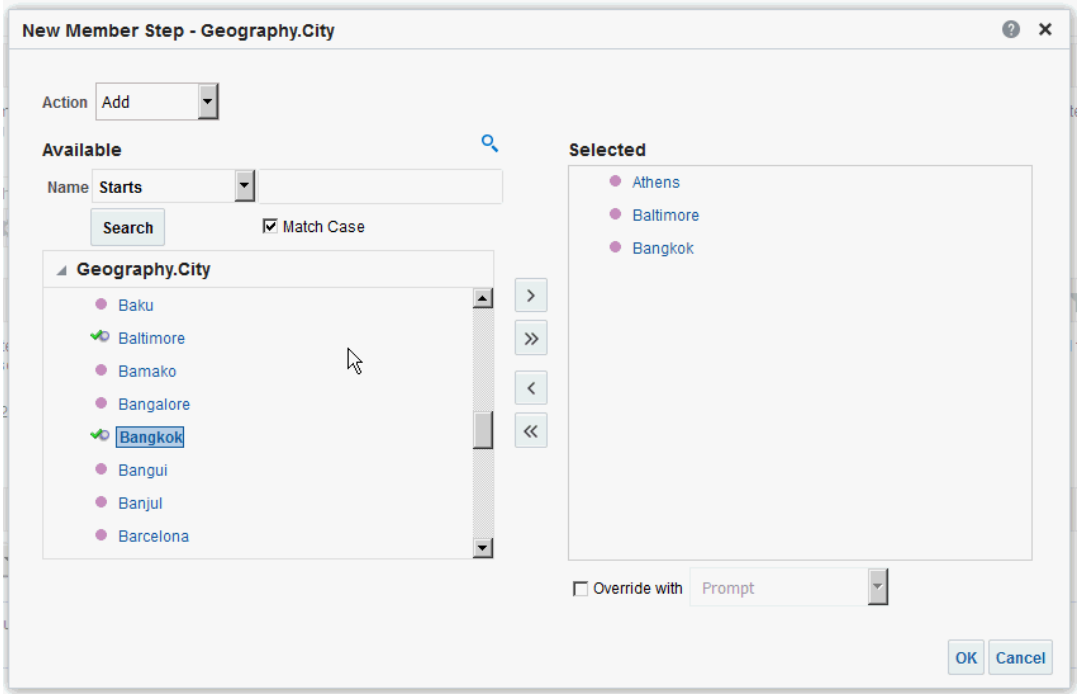
- สร้างขั้นตอนการเลือก
- แก้ไขขั้นตอนการเลือก
- บันทึกขั้นตอนการเลือกเพื่อการใช้ซ้ำ
- เทคนิคขั้นสูง: สร้างขั้นตอนของเงื่อนไข

สร้างขั้นตอนการเลือก

ขั้นตอนการเลือกจะช่วยให้ผู้ใช้แสดงผลข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ได้ เมื่อคุณเพิ่มคอลัมน์ในการวิเคราะห์ ระบบจะเพิ่มขั้นตอน "เริ่มต้นด้วยสมาชิกทั้งหมด" โดยนัย คำว่า "ทั้งหมด" หมายถึง สมาชิกทั้งหมดของคอลัมน์หลังจากที่ใช้ฟิลเตอร์

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างขั้นตอนการเลือก เพื่อระบุเกณฑ์สำหรับสมาชิกต่อไปนี้ในคอลัมน์สำนักงาน: Baltimore, Austin และ Athens

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. เลือกแท็บเกณฑ์
3. แสดงช่องขั้นตอนการเลือกด้วยการคลิก **แสดงช่องขั้นตอนการเลือก** ในแถบเครื่องมือ
4. คลิก **จากนั้น สร้างขั้นตอน** และเลือกประเภทของขั้นตอนที่จะสร้าง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถระบุลิสต์ของสมาชิกที่เลือกไว้สำหรับขั้นตอน
5. สำหรับขั้นตอนของสมาชิก ให้เลือก **เพิ่ม เก็บเฉพาะ** หรือ **ย้ายออก** จากลิสต์ **การดำเนินการ**
6. ถ้าคุณกำลังสร้างขั้นตอนของสมาชิก ให้ย้ายสมาชิกที่จะรวมไว้ในขั้นตอนออกจากส่วน "ที่ใช้ได้" ไปยังส่วน "ที่เลือกไว้"



7. ระบุค่าที่เหมาะสมสำหรับเงื่อนไข เช่น การดำเนินการ การวัด และโอเปอเรเตอร์เพื่อใช้สำหรับค่าของคอลัมน์
8. คลิก **ตกลง**

แก้ไขขั้นตอนการเลือก

คุณสามารถแก้ไขขั้นตอนการเลือกเพื่อวิเคราะห์ หรือขั้นตอนการเลือกที่ได้รับการบันทึกเป็นออบเจกต์ของกลุ่ม

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขขั้นตอนของสมาชิกสำหรับคอลัมน์สำนักงานในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าได้ คุณสามารถเพิ่มรายการจากนั้นเพิ่มเมืองอื่นลงในลิสต์ของเมืองได้

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. คลิกที่แท็บผลลัพธ์
3. บนช่องขั้นตอนการเลือก ให้วางตัวชี้เมาส์ไว้บนขั้นตอนการเลือกที่คุณต้องการแก้ไข
4. คลิกไอคอนดินสอบนแถบเครื่องมือ
5. ดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม ตัวอย่างเช่น เพิ่มสมาชิกจากคอลัมน์ไปที่ขั้นตอนตั้งแต่หนึ่งรายขึ้นไป
6. คลิก **ตกลง**

บันทึกขั้นตอนการเลือกเพื่อการใช้ซ้ำ

หากคุณสร้างชุดขั้นตอนการเลือกไว้ คุณสามารถนำมาใช้ซ้ำได้ถ้าคุณบันทึกเป็นกลุ่มในแคตตาล็อก

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้ขั้นตอนการเลือกซ้ำได้สำหรับคอลัมน์สำนักงานในฐานะออบเจกต์ของกลุ่ม การทำเช่นนี้จะทำให้ชุดขั้นตอนสามารถใช้กับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าในแบบอินไลน์

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. บนแท็บผลลัพธ์จะแสดงช่องขั้นตอนการเลือก
3. คลิก **บันทึกขั้นตอนการเลือก** ทางด้านขวาสุดของชื่อคอลัมน์
4. ในฟิลด์ **บันทึกใน** ให้บันทึกใน /My Folders/*โฟลเดอร์ย่อย* (สำหรับการใช้ส่วนตัว) หรือ /Shared Folders/*โฟลเดอร์ย่อย* เพื่อใช้ร่วมกับผู้ใช้อื่นๆ
5. ป้อนชื่อให้กับขั้นตอนการเลือกที่บันทึกไว้
6. คลิก **ตกลง**

เทคนิคขั้นสูง: สร้างขั้นตอนของเงื่อนไข

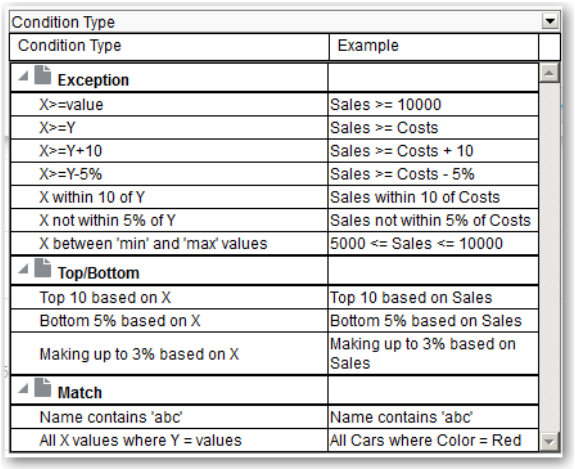
ขั้นตอนการเลือกประเภทหนึ่งที่คุณสามารถสร้างได้ก็คือขั้นตอนของเงื่อนไข ผู้ใช้ส่วนใหญ่จะไม่ต้องทำงานนี้

คุณระบุว่าสมาชิกได้รับการเลือกจากคอลัมน์ตามเงื่อนไข เงื่อนไขอาจเป็นหนึ่งในประเภทต่างๆ ที่ระบุตามการวัดหรือค่าสูงสุด/ต่ำสุด ลิสต์สมาชิกนี้เป็นแบบไดนามิคและได้รับการกำหนดในรันไทม์ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเลือก 5% สูงสุดของสมาชิกตามรายรับของตราสินค้า

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. เลือกแท็บเกณฑ์
3. แสดงช่องขั้นตอนการเลือกด้วยการคลิก **แสดงช่องขั้นตอนการเลือก** ในแถบเครื่องมือ
4. คลิกที่ **จากนั้น สร้างขั้นตอน** แล้วเลือก **ใช้เงื่อนไข**
5. ในไดอะล็อก สร้างขั้นตอนของเงื่อนไข ให้เลือกประเภทของเงื่อนไขที่จะสร้าง ตามที่อธิบายไว้ในตารางต่อไปนี้

ประเภท	คำอธิบาย
ข้อผิดพลาด	เลือกสมาชิกโดยใช้ค่าเปรียบเทียบสำหรับคอลัมน์การวัด เงื่อนไขตัวอย่างคือ "ยอดขาย > ต้นทุน +10%"

ประเภท	คำอธิบาย
สูงสุด/ต่ำสุด	เลือกจำนวนสมาชิกที่ระบุหลังจากจัดอันดับสมาชิกโดยแยกตามคอลัมน์การวัดที่ระบุ คุณสามารถระบุจำนวนสมาชิกที่แน่นอนหรือเปอร์เซ็นต์ของสมาชิกทั้งหมด เงื่อนไขตัวอย่าง คือ "10 อันดับแรกจากยอดขาย" และ "5% สูงสุดจากต้นทุน
ตรงกับ	เลือกสมาชิกที่ตรงกับสตริงข้อความและค่าแอททริบิว เงื่อนไขตัวอย่างคือ "ชื่อมี abc" ประเภทนี้ใช้ได้เฉพาะสำหรับคอลัมน์ที่มีประเภทข้อมูลเป็นสตริง
เวลา/ลำดับ	เลือกสมาชิกตามช่วงของเวลาและตามระดับแบบลำดับชั้น เงื่อนไขตัวอย่างคือ "จาก กรกฎาคม 2012 ถึงธันวาคม 2012" ประเภทนี้ใช้ได้เฉพาะสำหรับคอลัมน์ที่มีประเภทข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเวลา



องค์ประกอบในไดอะล็อกนี้จะแตกต่างกันเล็กน้อย ขึ้นอยู่กับประเภทที่คุณเลือก

6 ในช่อง **การดำเนินการ** ให้เลือกประเภทของการดำเนินการที่จะสร้างสำหรับสมาชิก คุณสามารถเลือกที่จะเพิ่มสมาชิกที่เลือกไปยังการเลือก เก็บเฉพาะสมาชิกที่เลือก และย้ายสมาชิกอื่นๆ ออกได้ หรือคุณสามารถเลือกที่จะย้ายสมาชิกที่เลือกออกจากการเลือก

7 ในช่องด้านข้างประเภทการดำเนินการ ให้เลือกคอลัมน์สำหรับสมาชิกที่คุณกำลังสร้างขั้นตอนของเงื่อนไข

8 ป้อนค่าที่เหมาะสมสำหรับฟิลด์ต่างๆ ของไดอะล็อก

ตัวอย่างเช่น เลือก **โอเปอเรเตอร์** ตามประเภทของเงื่อนไข ตัวอย่างเช่น เลือก ภายใน สำหรับประเภทข้อผิดพลาด

9 ใช้ช่อง **แทนที่ด้วย** เพื่อระบุว่าพรอมต์การวิเคราะห์ พรอมต์ของแผงข้อมูล หรือตัวแปรสามารถแทนที่ค่าที่คุณระบุในเงื่อนไขนี้ได้หรือไม่

คุณสามารถแทนที่บางค่าด้วยพรอมต์ ตัวแปรของการนำเสนอ ตัวแปรของเซสชัน หรือตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษา (พื้นที่เก็บข้อมูล) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิ่งที่คุณกำลังแทนที่

หากคุณเลือกประเภทตัวแปร ให้ป้อนชื่อของตัวแปรในฟิลด์ ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณมีคอลัมน์ที่ชื่อ EMPLOYEE_ID คุณสามารถระบุ USER เป็นตัวแปรของเซสชันซึ่งจะแทนที่ค่าของคอลัมน์นั้น เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบ ระบบจะตั้งค่าของคอลัมน์เป็นชื่อผู้ใช้ของเขา โปรดดู เทคนิคขั้นสูง: อ้างอิงค่าที่จัดเก็บไว้ในตัวแปร

ในลิสต์ของขั้นตอน ให้ระบุว่าพรอมต์หรือตัวแปรของการนำเสนอสามารถแทนที่เฉพาะขั้นตอนเดียวในลิสต์เท่านั้น

10 ในพื้นที่ **สำหรับ** ให้รับรองไดเมนชันทั้งหมดของการวิเคราะห์ที่ไม่ใช่ไดเมนชันของสมาชิกที่คุณต้องการเลือก

ซึ่งควรดำเนินการขณะสร้างขั้นตอนของเงื่อนไขของประเภท ข้อผิดพลาด หรือ สูงสุด/ต่ำสุด สำหรับแต่ละไดเมนชัน คุณเลือกสมาชิกที่ต้องการรวม คุณสามารถเลือกสมาชิกที่ระบุ หรือทั้งหมด ซึ่งจะระบุเพื่อสรุปรวมสมาชิกขณะสร้างเงื่อนไข ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณกำลังรับรองไดเมนชันภูมิภาค คุณสามารถเลือกภูมิภาค

ที่ระบุ เช่น ตะวันออก ซึ่งใช้ค่าในเงื่อนไขของไดอะล็อก สร้างขั้นตอนของเงื่อนไข หากคุณเลือก ทั้งหมด ระบบจะสรุปรวมค่าของภูมิภาคทั้งหมดและใช้ในเงื่อนไข

คุณสามารถใช้พื้นที่ **สำหรับ** เพื่อสร้างการอ้างอิงข้อมูลที่มีการรับรอง (QDR) QDR เป็นควอลิไฟเออร์ที่จำกัดไดเมนชันอย่างน้อยหนึ่งรายการเพื่อเรียกค่าเดียวสำหรับคอลัมน์การวัด QDR มีประโยชน์เมื่อคุณต้องการอ้างอิงค่าของคอลัมน์การวัดชั่วคราวโดยไม่มีผลกับสถานะปัจจุบันของไดเมนชัน ต่อไปนี้คือตัวอย่างของ QDR

เพิ่มสมาชิกของผลิตภัณฑ์ทั้งหมด (Rgd Sk Lvl) ที่ "A - Sample Sales"."Base Facts"."1- Revenue", For: Cust Segments Hier: 'Active Singles', 'Baby Boomers' มากกว่า "A - Sample Sales"."Base Facts"."1- Revenue", For: Cust Segments"

เมื่อคุณระบุ QDR คุณสามารถระบุสมาชิกหลายรายการสำหรับการจำกัดไดเมนชัน เมื่อคุณระบุสมาชิกหลายรายการ ระบบจะสรุปรวมค่าของคอลัมน์การวัดโดยใช้การสรุปรวมดีฟอลต์ ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณต้องการสร้างเงื่อนไขสำหรับการแสดงภูมิภาคเหล่านั้นที่มีหน่วยมากกว่า 100 สมมุติว่าคุณสร้าง QDR สำหรับไดเมนชันปีที่ระบุ 2010 และ 2011 และที่การสรุปรวมดีฟอลต์เป็นผลรวม หากค่าของ 2010 และ 2011 สำหรับภูมิภาคกลาง คือ 50 และ 60 ตามลำดับ ปีทั้งสองจะแสดงขึ้น ผลรวมจะเกิน 100 หน่วยตามที่ระบุไว้

11 คลิก **ตกลง**

จัดการสมาชิกโดยใช้กลุ่มและรายการที่คำนวณ

คุณสามารถจัดการสมาชิกโดยใช้กลุ่มและรายการที่คำนวณ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มและรายการที่คำนวณ
- สร้างกลุ่มและรายการที่คำนวณ
- แก้ไขกลุ่มและรายการที่คำนวณ
- ดูเนื้อหาของกลุ่ม
- บันทึกกลุ่มและรายการที่คำนวณ
- ใช้กลุ่มหรือรายการที่คำนวณซ้ำในการวิเคราะห์
- ลบกลุ่มและรายการที่คำนวณ

ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มและรายการที่คำนวณ

คุณสามารถสร้างกลุ่มหรือรายการที่คำนวณเพื่อใช้เป็นวิธีในการแสดงข้อมูลในตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง เทรลลิส เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน หรือกราฟ

กลุ่มและรายการที่คำนวณช่วยให้คุณสามารถเพิ่ม "สมาชิก" ใหม่ในคอลัมน์ เมื่อสมาชิกดังกล่าวไม่มีในที่มาข้อมูล นอกจากนี้ สมาชิกเหล่าดังกล่าวยังเรียกว่า "สมาชิกที่กำหนดเอง"

ใช้กลุ่มเพื่อกำหนดสมาชิกของคอลัมน์ให้เป็นลิสต์ของสมาชิกหรือชุดของขั้นตอนการเลือกที่สร้างลิสต์ของสมาชิก ระบบจะแสดงกลุ่มเป็นสมาชิก

รายการที่คำนวณ คือ การคำนวณระหว่างสมาชิกที่แสดงเป็นสมาชิกเดียวที่ไม่สามารถดริลล์ได้ เมื่อคุณสร้างรายการที่คำนวณ คุณจะเพิ่มสมาชิกใหม่ที่คุณได้เลือกวิธีการสรุปรวมรายการไว้ คุณสามารถสรุปรวมด้วยการใช้สูตร Sum หรือ Average หรือที่กำหนดเอง

สร้างกลุ่มและรายการที่คำนวณ

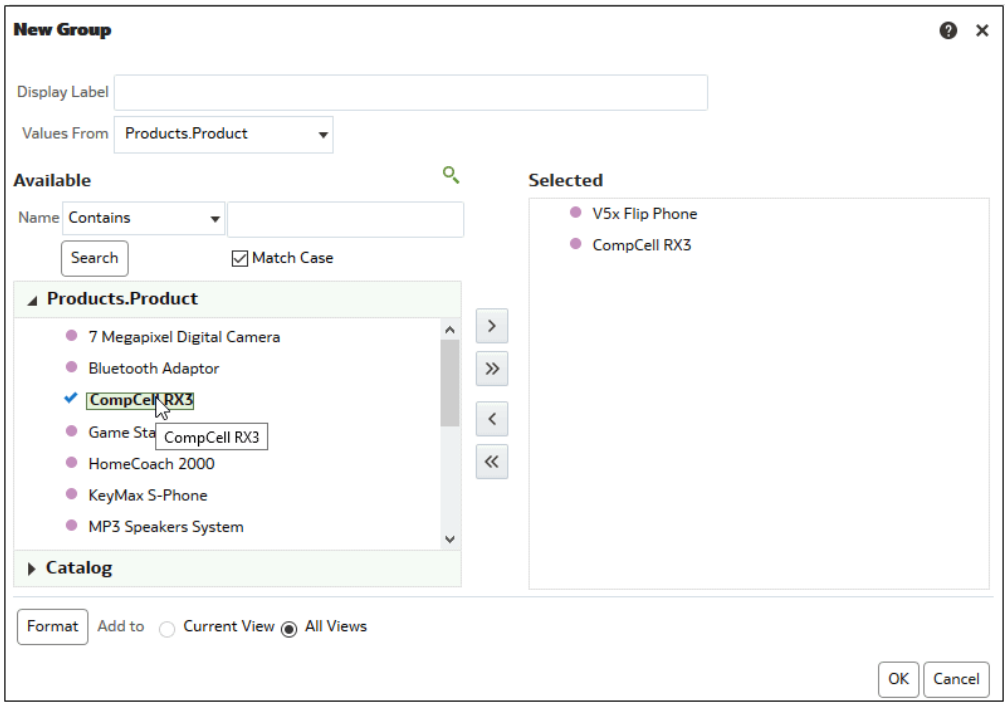
ใช้กลุ่มหรือรายการที่คำนวณเพื่อเพิ่ม "สมาชิก" ใหม่ลงในคอลัมน์

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตรวจสอบว่ามีการสร้างรายรับสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่เท่าไหร่ และเปรียบเทียบตัวเลขกับผลิตภัณฑ์ประเภทอื่นๆ คุณสามารถสร้างกลุ่มที่ชื่อ อุปกรณ์เคลื่อนที่ สำหรับคอลัมน์ผลิตภัณฑ์ ซึ่งรวมโทรศัพท์ฝาพับและสมาร์ทโฟนอยู่ด้วย

วิดีโอ

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. บนแถบเครื่องมือของแท็บผลลัพธ์ ให้คลิกที่ **กลุ่มใหม่** หรือ **รายการที่คำนวณใหม่**

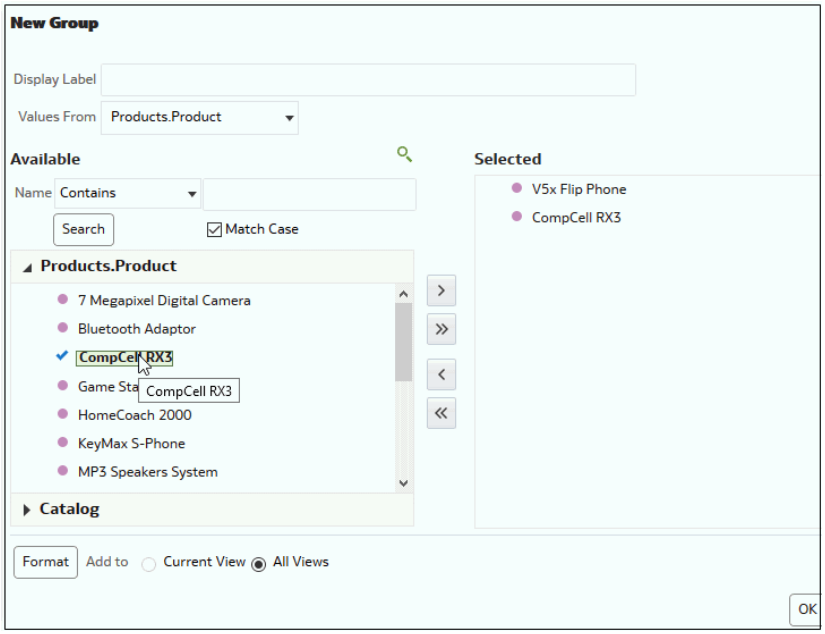
   ระบบจะแสดงไดอะล็อก กลุ่มใหม่ หรือ รายการที่คำนวณใหม่
3. ป้อนค่า **ป้ายกำกับการแสดงผล** สำหรับกลุ่มหรือรายการที่คำนวณเมื่อแสดงในวิว
4. ในลิสต์ **ค่าจาก** ให้เลือกคอลัมน์ซึ่งมีค่าที่คุณต้องการรวมในกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ
5. หากคุณกำลังสร้างรายการที่คำนวณ ให้เลือกฟังก์ชันสำหรับรายการที่คำนวณ
6. ย้ายค่าคอลัมน์จากส่วน ที่ใช้ได้ ไปยังส่วน ที่เลือกไว้ ตามความเหมาะสม



7. สำหรับรายการที่คำนวณซึ่งเลือกฟังก์ชันเป็น **สูตรที่กำหนดเอง** ให้เลือกโอเปอเรเตอร์ทางคณิตศาสตร์ที่จะรวมในฟังก์ชันโดยใช้แถบเครื่องมือ และคุณสามารถใช้ฟังก์ชันเหล่านี้ ได้แก่ Absolute, Ceiling, Floor, Round และ Sqrt

   สูตรจะสร้างการจัดกลุ่มที่กำหนดเองแบบไดนามิคภายในวิว การวัดทั้งหมดที่อ้างอิงในสูตรต้องมาจากคอลัมน์เดียวกัน และต้องแสดงในผลลัพธ์ คุณสามารถแทรกหรือรวมสูตรในรายการที่คำนวณอื่นๆ ได้

   แทนที่จะระบุรายการที่ตั้งชื่อสำหรับคอลัมน์ คุณสามารถระบุเป็น $n หรือ $-n แทนได้ ในที่นี้ *n* คือจำนวนเต็มที่ระบุตำแหน่งแถวของรายการ หากคุณระบุ $n ระบบจะทำการวัดจากแถวที่ *n* หากคุณระบุ $-n ระบบจะทำการวัดจากแถวที่ *n* จนถึงแถวสุดท้าย



8 เลือกระบุได้: ถ้าคุณกำลังสร้างรายการที่คำนวณ ให้เลือก **ย้ายสมาชิกของรายการที่คำนวณออกจากวิว**

ใช้ช่องนี้เพื่อระงับการแสดงสมาชิกที่คุณรวมไว้ในรายการที่คำนวณของวิวนี้

9 คลิก **ตกลง**

โดยค่าดีฟอลต์ ระบบจะสร้างกลุ่มหรือรายการที่คำนวณใหม่สำหรับวิวทั้งหมดในการวิเคราะห์

แก้ไขกลุ่มและรายการที่คำนวณ

คุณสามารถแก้ไขกลุ่มและรายการที่คำนวณได้ผ่านช่องขั้นตอนการเลือกหรือจากช่องแคตตาล็อก นอกจากนี้ คุณยังสามารถแก้ไขกลุ่มและรายการที่คำนวณได้ในตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน หรือเทรลลิส

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขกลุ่มเพื่อรวมสมาชิกของเครื่องเล่นเกมและโทรทัศน์พลาสมา

ใช้หนึ่งในวิธีต่อไปนี้เพื่อแก้ไขกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ:

- ในช่องขั้นตอนการเลือก ให้คลิกลิงค์ไปยังกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ จากนั้น คลิก **แก้ไข**
- ในช่องแคตตาล็อก (ถ้าคุณบันทึกไว้ในแคตตาล็อกแล้ว) ให้เลือกออบเจกต์ และคลิก **แก้ไข**
- ในตาราง ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง เมตริกซ์ของแผนที่ความร้อน หรือเทรลลิส (ที่ขอบภายนอก) คลิกขวากลุ่มหรือรายการที่คำนวณ และเลือก **แก้ไขกลุ่ม** หรือ **แก้ไขรายการที่คำนวณ**

ดูเนื้อหาของกลุ่ม

คุณสามารถดูเนื้อหาของกลุ่มเพื่อตรวจสอบว่ามีสมาชิกที่คุณต้องการหรือไม่

ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณสร้างกลุ่มของชนิดในคอลัมน์ชนิดผลิตภัณฑ์ คุณสามารถดูเนื้อหาของกลุ่มเพื่อตรวจสอบว่ามีชนิดที่เหมาะสมหรือไม่

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 คลิกที่แท็บผลลัพธ์

3 ในวิวแบบตาราง ให้คลิกขวาที่เซลล์ที่มีกลุ่ม

4 เลือก **ดูการกำหนดกลุ่ม**



5 คลิก **ปิด**

บันทึกกลุ่มและรายการที่คำนวณ

คุณสามารถบันทึกกลุ่มหรือรายการที่คำนวณเป็นออบเจกต์แบบอินไลน์ (ที่มีการวิเคราะห์) หรือเป็นออบเจกต์ที่กำหนดชื่อ (ออบเจกต์แบบสแตนด์อโลน)

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถบันทึกกลุ่มอุปกรณ์เคลื่อนที่เป็นออบเจกต์ที่กำหนดชื่อในแคตตาล็อก เพื่อการใช้งานซ้ำในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า

บันทึกกลุ่มหรือรายการที่คำนวณเป็นออบเจกต์แบบอินไลน์

- ในการบันทึกการวิเคราะห์พร้อมด้วยกลุ่มหรือรายการที่คำนวณที่เป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์ ให้คลิก **บันทึกการวิเคราะห์**

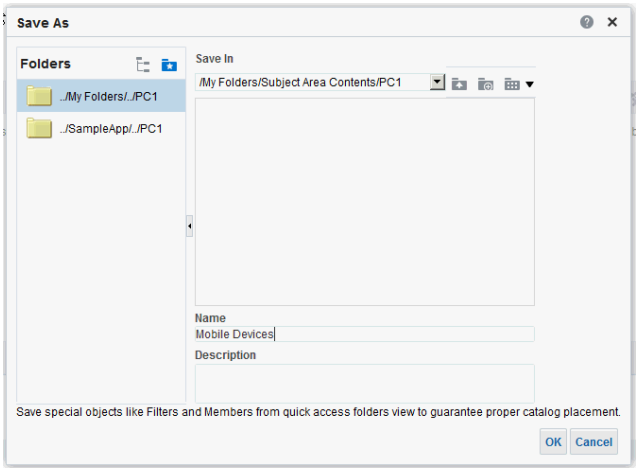
  ระบบจะบันทึกกลุ่มหรือรายการที่คำนวณให้เป็นส่วนหนึ่งของการวิเคราะห์ด้วย

บันทึกกลุ่มหรือรายการที่คำนวณเป็นออบเจกต์ที่กำหนดชื่อ

1 บนแท็บ ผลลัพธ์ จะแสดงช่องขั้นตอนการเลือก

2 คลิกลิงค์สำหรับกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ

3 เลือก **บันทึกกลุ่มเป็น** หรือ **บันทึกรายการคำนวณเป็น**



4 เข้าสู่โฟลเดอร์ในฟิลด์ **บันทึกใน**

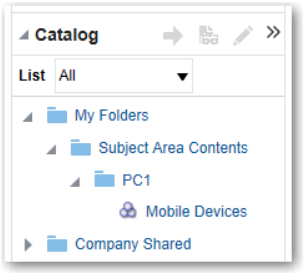
5 คลิก **ตกลง**

ใช้กลุ่มหรือรายการที่คำนวณซ้ำในการวิเคราะห์

คุณสามารถเพิ่มกลุ่มหรือรายการที่คำนวณลงในคอลัมน์เดิมที่เคยสร้างไว้ในการวิเคราะห์อื่นได้ กลุ่มหรือรายการที่คำนวณอาจเป็นลิสต์ของสมาชิกหรือชุดของขั้นตอนการเลือกก็ได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแสดงการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าและเพิ่มสมาชิกกลุ่มจากกลุ่มอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ สมาชิกของกลุ่มอุปกรณ์เคลื่อนที่จะรวมอยู่ในขั้นตอน "เพิ่ม" ในช่องขั้นตอนการเลือก

1. บนแท็บผลลัพธ์ ระบบจะแสดงการวิเคราะห์ที่มีคอลัมน์เดียวกันกับที่คุณต้องการใช้การเลือกจากกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ
2. ในช่องแคตตาล็อก ให้เลือกกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ



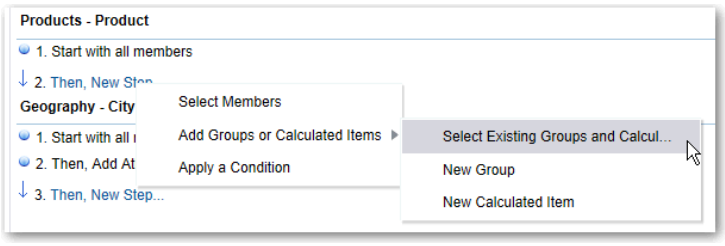
3. บนแถบเครื่องมือของช่องแคตตาล็อก ให้คลิก **เพิ่มตัวเลือก**
4. เลือก **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มตัวกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ เลือก **เพิ่มสมาชิก** เพื่อเพิ่มเฉพาะสมาชิกของกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ

นำกลุ่มหรือรายการที่คำนวณจากไดอะล็อกแก้ไขขั้นตอนของสมาชิกมาใช้ซ้ำ:

1. บนแท็บผลลัพธ์ ระบบจะแสดงการวิเคราะห์ที่มีคอลัมน์เดียวกันกับที่คุณต้องการใช้การเลือกจากกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ
2. แสดงช่องขั้นตอนการเลือก
3. ในรายการสำหรับคอลัมน์ที่คุณต้องการ ให้คลิกไอคอนดินสอ
4. จากเมนูการดำเนินการ ให้เลือก **เริ่มต้นด้วยกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ**
5. ย้ายกลุ่มหรือรายการที่คำนวณที่บันทึกไว้จากส่วน "ที่ใช้ได้" ไปยังส่วน "ที่เลือกไว้"
6. คลิก **ตกลง**

นำกลุ่มหรือรายการที่คำนวณจากช่องขั้นตอนการเลือกมาใช้ซ้ำ:

1. บนแท็บ ผลลัพธ์ ระบบจะแสดงการวิเคราะห์ที่มีคอลัมน์เดียวกันกับที่คุณต้องการใช้การเลือกจากกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ
2. บนช่องขั้นตอนการเลือก ให้เลือก **จากนั้น สร้างขั้นตอน** สำหรับคอลัมน์ที่เหมาะสม
3. เลือก **เพิ่มกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ**
4. เลือก **กลุ่มที่มีอยู่และรายการที่คำนวณที่เลือกไว้**



5 บนไดอะล็อกที่ปรากฏขึ้น ให้เลือกกลุ่มหรือรายการที่คำนวณจากส่วน "ที่ใช้ได้" แล้วย้ายไปยังส่วน "ที่เลือกไว้"

6 คลิก **ตกลง**

ลบกลุ่มและรายการที่คำนวณ

คุณสามารถลบกลุ่มแบบอินไลน์ กลุ่มที่กำหนดชื่อ และรายการที่คำนวณ

ตัวอย่างเช่น สมมุติว่าคุณไม่ต้องการค่าผสมระหว่างโทรศัพท์ฝาพับและสมาร์ทโฟนในการวิเคราะห์อีกต่อไป คุณสามารถลบกลุ่มอุปกรณ์เคลื่อนที่ออกได้

ลบกลุ่มแบบอินไลน์หรือรายการที่คำนวณ:

1 บนแท็บผลลัพธ์ ให้คลิกขวาบนเซลล์ที่มีกลุ่มหรือรายการที่คำนวณที่คุณต้องการลบ

2 คลิก **ย้ายออก**

ลบกลุ่มที่กำหนดชื่อหรือรายการที่คำนวณ:

1 บนแถบเครื่องมือร่วม ให้คลิก **แคตตาล็อก**

2 มองหากลุ่มหรือรายการที่คำนวณในเพจแคตตาล็อก

3 คลิก **เพิ่มเติม** บนกลุ่มหรือรายการที่คำนวณ

4 เลือก **ลบ**

21

พรอมต์ในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล

บทนี้จะอธิบายวิธีการสร้างพรอมต์สำหรับการเรียกค่าให้ปรากฏในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการสร้างพรอมต์ในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล
- สร้างพรอมต์
- แก้ไขพรอมต์
- เพิ่มพรอมต์ไปยังเพจแผงข้อมูล
- เพิ่มพรอมต์ที่ซ่อนไปยังเพจแผงข้อมูล

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการสร้างพรอมต์ในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล

ต่อไปนี้เป็นงานทั่วไปในการเริ่มสร้างพรอมต์สำหรับร้องขอค่าที่จะแสดงในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
สร้างการวิเคราะห์	เลือกและจัดเรียงคอลัมน์ที่คุณต้องการใช้ในการวิเคราะห์	สร้างการวิเคราะห์แรกของคุณ
สร้างพรอมต์ของคอลัมน์	สร้างพรอมต์เพื่อฟิลเตอร์ข้อมูลที่คุณเห็นว่าแสดงขึ้น	สร้างพรอมต์ของคอลัมน์
แก้ไขพรอมต์	แก้ไขพรอมต์เพื่อเปลี่ยนแปลงพรอมต์ในทุกที่ที่ใช้พรอมต์นั้น	แก้ไขพรอมต์
เพิ่มพรอมต์ของคอลัมน์ไปยังเพจแผงข้อมูล	เพิ่มพรอมต์ไปยังแผงข้อมูลใหม่หรือที่มีอยู่	เพิ่มพรอมต์ไปยังเพจแผงข้อมูล
สร้างพรอมต์ของสกุลเงิน	สร้างพรอมต์เพื่อแสดงข้อมูลทางการเงินในสกุลเงินที่แตกต่างกัน	สร้างพรอมต์ของสกุลเงิน

สร้างพรอมต์

คุณสร้างพรอมต์เพื่อให้นักวิเคราะห์สามารถแสดงข้อมูลที่สนใจได้

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- สร้างพรอมต์ของคอลัมน์
- สร้างพรอมต์ของตัวแปร
- แก้ไขขั้นตอนการเลือกด้วยพรอมต์
- สร้างพรอมต์ของสกุลเงิน

สร้างพรอมต์ของคอลัมน์

พรอมต์ช่วยให้คุณสามารถฟิลเตอร์ข้อมูลที่คุณเห็น พรอมต์ของคอลัมน์ช่วยให้ผู้ใช้สามารถดูแผงข้อมูลเพื่อเลือกค่าสำหรับคอลัมน์ที่มีผลกับสิ่งที่ผู้ใช้เห็นบนแผงข้อมูล

วิดีโอ

ใช้กระบวนการต่อไปนี้เพื่อสร้าง:

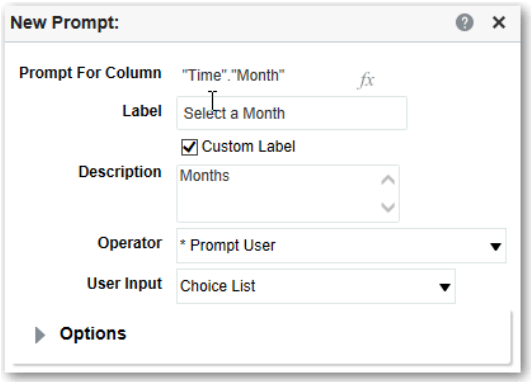
- พรอมต์ของคอลัมน์ที่ระบุชื่อ ซึ่งคุณสามารถใช้กับแผงข้อมูลได้ตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไป
- พรอมต์ของคอลัมน์แบบอินไลน์ซึ่งรวมอยู่ในการวิเคราะห์ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มพรอมต์ให้กับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า เพื่อที่จะสามารถตรวจสอบการวิเคราะห์สำหรับตราสินค้าที่ต้องการได้ โดยคุณสามารถเพิ่มพรอมต์ให้กับคอลัมน์ในการวิเคราะห์ (พรอมต์แบบอินไลน์) ได้โดยตรง

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. ในช่องการกำหนดบนแท็บพรอมต์ คลิกที่ **ใหม่** เพื่อเข้าใช้ลิสต์การเลือกประเภทพรอมต์ เลือก **พรอมต์ของคอลัมน์** แล้วเลือกคอลัมน์ที่เหมาะสม
3. คลิก **ป้ายกำกับที่กำหนดเอง** และป้อนคำอธิบายสำหรับพรอมต์ของฟิลเตอร์คอลัมน์ คำอธิบายจะปรากฏเป็นป้ายกำกับฟิลด์ของพรอมต์

   ตัวอย่างเช่น "เลือกสกุลเงิน"
4. ในฟิลด์**คำอธิบาย** ป้อนคำอธิบายย่อสำหรับพรอมต์

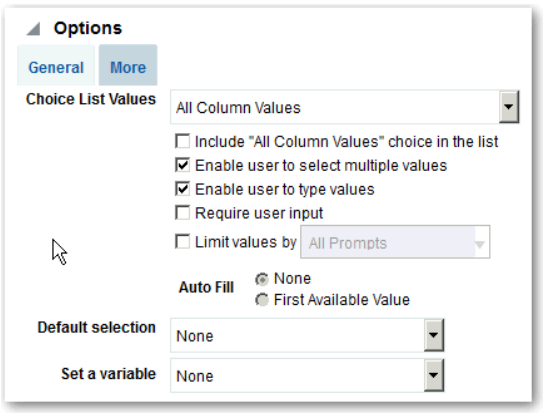
   คำอธิบายนี้จะใช้เป็นข้อความคำแนะนำเครื่องมือ ซึ่งจะปรากฏเมื่อผู้ใช้วางตัวชี้เมาส์บนป้ายกำกับของพรอมต์ในแผงข้อมูลหรือการวิเคราะห์
5. จากลิสต์ **โอเปอเรเตอร์** เลือกโอเปอเรเตอร์ที่ต้องการใช้ เช่น "มากกว่า" หากคุณต้องการให้ผู้ใช้เลือกโอเปอเรเตอร์ขณะรันไทม์ ให้เลือกโอเปอเรเตอร์ ***พรอมต์ผู้ใช้**

   หากคุณกำลังสร้างพรอมต์ที่มีกลุ่มในลิสต์การเลือกค่าของพรอมต์ คุณต้องตั้งค่าโอเปอเรเตอร์เป็น **เท่ากับ/อยู่ใน** หรือ **ไม่เท่ากับ/ไม่อยู่ใน** โปรดดู ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มและรายการที่คำนวณ
6. ในฟิลด์ **อินพุตของผู้ใช้** เลือกวิธีที่คุณต้องการให้อินเตอร์เฟซของพรอมต์ขออินพุตจากผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น แสดงพรอมต์สำหรับผู้ใช้ด้วยปุ่มตัวเลือกสำหรับเลือกค่าของพรอมต์เพียงหนึ่งค่า



7. ป้อนค่าที่เหมาะสมในฟิลด์ **อินพุตของผู้ใช้** ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทอินพุตของผู้ใช้ที่คุณระบุ

   ตัวอย่างเช่น เลือก **ค่าที่กำหนดเอง** เพื่อระบุว่าผู้ใช้สามารถเลือกค่าจากรายการค่าของพรอมต์ที่คุณสร้างขึ้นแทนการใช้ค่าที่กำหนดให้โดยคอลัมน์
8. ภายในส่วนตัวเลือก เลือกตัวเลือกของพรอมต์เพื่อระบุการแสดงผลค่าของลิสต์และการโต้ตอบของผู้ใช้กับพรอมต์ ตัวเลือกของพรอมต์จะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับประเภทอินพุตของผู้ใช้และประเภทค่าของลิสต์ที่คุณเลือก



9 ในฟิลด์**การเลือกดีฟอลต์** เลือกค่าของพรอมต์หรือค่าที่ผู้ใช้จะเห็นเมื่อเริ่มต้น

หากคุณเลือกประเภทดีฟอลต์ ฟิลด์จะปรากฏให้คุณเลือกค่าที่ต้องการ หรือระบุวิธีที่คุณต้องการให้กำหนดค่าดีฟอลต์ ตัวอย่างเช่น หากคุณเลือกผลลัพธ์ SQL คุณต้องป้อนคำสั่ง SQL เพื่อสร้างรายการค่า

10 คลิก **ตกลง**

11 คลิก**บันทึกพรอมต์**ในโปรแกรมแก้ไข หรือบันทึกการวิเคราะห์

12 ใช้ปุ่มลูกศรในช่องการกำหนดเพื่อเรียงลำดับพรอมต์ที่เลือกใหม่ การเรียงลำดับพรอมต์ใหม่จะช่วยควบคุมลำดับตัวเลือกที่จะปรากฏต่อผู้ใช้ขณะรันไทม์

13 เลือกประเภทของเลย์เอาต์ที่คุณต้องการใช้กับเพจของพรอมต์โดยคลิก **แถวใหม่** หรือ **คอลัมน์ใหม่** ในช่องการกำหนด

เลย์เอาต์แบบแถวจะช่วยประหยัดพื้นที่ เนื่องจากจะจัดเรียงพรอมต์เป็นแนวนอน เลย์เอาต์แบบคอลัมน์จะจัดแนวพรอมต์ให้อยู่ในคอลัมน์ที่เป็นระเบียบ คลิกที่ช่องในคอลัมน์ "คอลัมน์ใหม่" หรือ "แถวใหม่" ซึ่งอยู่ในตารางการกำหนดที่สอดคล้องกับเลย์เอาต์ที่คุณต้องการเพิ่มคอลัมน์หรือแถวใหม่ให้กับเพจของพรอมต์

14 แสดงตัวอย่างพรอมต์ที่มีข้อมูลตัวอย่างโดยใช้ช่องแสดงผล หรือคลิก **แสดงตัวอย่าง** (ถ้ามี) ในแถบเครื่องมือของช่องการกำหนด เพื่อดูพรอมต์ที่มีค่าของพรอมต์ตามจริง

สร้างพรอมต์ของตัวแปร

พรอมต์ของตัวแปรช่วยให้ผู้ใช้สามารถเลือกค่าที่ระบุในพรอมต์ของตัวแปรให้แสดงบนแผงข้อมูล

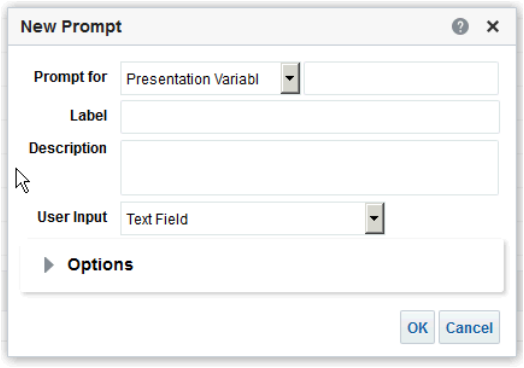
พรอมต์ของตัวแปรไม่อ้างอิงตามคอลัมน์ แต่ยังคงสามารถใช้คอลัมน์ได้ คุณสามารถใช้พรอมต์ของตัวแปรเพื่อให้ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลที่มีอยู่เพื่อแสดงยอดขาย

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างพรอมต์ของตัวแปรที่ชื่อ การประมาณการยอดขาย และระบุค่าพรอมต์ของตัวแปรเป็น 10, 20 และ 30 เปอร์เซ็นต์ จากนั้นคุณสามารถสร้างการวิเคราะห์ที่มีคอลัมน์ ภูมิภาค และดอลลาร์ ภายในสูตรคอลัมน์ดอลลาร์ คุณเลือกเครื่องหมายคูณและแทรกตัวแปรการประมาณการยอดขาย เมื่อผู้ใช้รันการวิเคราะห์นี้ ผู้ใช้จะสามารถเลือกเปอร์เซ็นต์ที่จะคำนวณคอลัมน์ดอลลาร์

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 แสดงแท็บพรอมต์

3 ในช่องการกำหนดของแท็บพรอมต์ ให้คลิกที่ **สร้าง** แล้วคลิกที่ **พรอมต์ของตัวแปร** เพื่อแสดงไดอะล็อกพรอมต์ใหม่



4 ในฟิลด์ **พรอมต์สำหรับ** ให้เลือกประเภทตัวแปรที่คุณกำลังสร้าง แล้วป้อนชื่อของตัวแปร

ชื่อตัวแปรนี้เป็นชื่อที่คุณเพิ่มไปยังการวิเคราะห์หรือแผงข้อมูลซึ่งคุณต้องการให้แสดงค่าของพรอมต์ของตัวแปรที่ผู้ใช้ระบุ โดยในขณะนี้ คุณสามารถสร้างได้เฉพาะตัวแปรของการนำเสนอเท่านั้น

5 ในฟิลด์ **ป้ายกำกับ** ให้ป้อนคำอธิบายสำหรับพรอมต์ของฟิลเตอร์ตัวแปร คำอธิบายจะแสดงเป็นป้ายกำกับฟิลด์ของพรอมต์

6 ในฟิลด์**คำอธิบาย** ป้อนคำอธิบายย่อสำหรับพรอมต์ คำอธิบายนี้จะแสดงเป็นข้อความคำแนะนำเครื่องมือซึ่งจะแสดงขึ้นเมื่อผู้ใช้วางตัวชี้เมาส์เหนือป้ายกำกับของพรอมต์ในแผงข้อมูลหรือการวิเคราะห์

7 ในฟิลด์ **อินพุตของผู้ใช้** เลือกวิธีที่คุณต้องการให้อินเตอร์เฟซของพรอมต์ขออินพุตจากผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น แสดงพรอมต์สำหรับผู้ใช้ด้วยปุ่มตัวเลือกสำหรับเลือกค่าของพรอมต์เพียงหนึ่งค่า

8 หากคุณเลือกประเภทอินพุตของผู้ใช้เป็น **ลิสต์ตัวเลือก ช่องทำเครื่องหมาย ปุ่มตัวเลือก** และ **ลิสต์บ็อกซ์** คุณต้องระบุรายการค่าของพรอมต์ด้วย

9 ภายในส่วนตัวเลือก ให้เลือกตัวเลือกของพรอมต์ ตัวเลือกของพรอมต์อาจแตกต่างกันไปตามประเภทอินพุตของผู้ใช้ที่คุณเลือก

ตัวเลือกของพรอมต์จะช่วยให้คุณสามารถระบุวิธีที่คุณต้องการให้ผู้ใช้โต้ตอบกับพรอมต์ต่อไป ตัวอย่างเช่น อินพุตของผู้ใช้จำเป็นหรือไม่

10 ในฟิลด์ **การเลือกดีฟอลต์** ให้เลือกค่าพรอมต์ที่ผู้ใช้จะเห็นเมื่อเริ่มต้น หากคุณเลือกค่าที่ระบุ ฟิลด์ **ค่าดีฟอลต์** จะแสดงขึ้นตามที่คุณป้อนค่า

11 คลิกที่ **ตกลง** เพื่อแสดงพรอมต์ที่แสดงในช่องการกำหนด

12 บันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ

แก้ไขขั้นตอนการเลือกด้วยพรอมต์

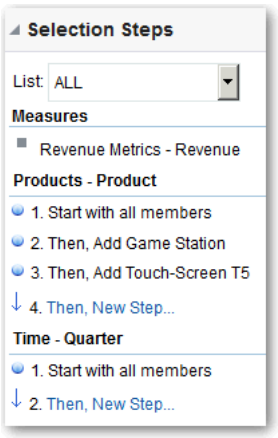
คุณสามารถแก้ไขขั้นตอนการเลือกด้วยพรอมต์ของแผงข้อมูลหรือพรอมต์แบบอินไลน์ก็ได้

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถระบุให้พรอมต์คอลัมน์ที่มีการระบุสมาชิก BizTech และ FunPod มีสิทธิ์แก้ไขขั้นตอนการเลือก Products.Brand ได้

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 ในแท็บผลลัพธ์ ให้เลือกคอลัมน์สำหรับการวิเคราะห์ แล้วนาวิเกตไปยังช่องขั้นตอนการเลือก โดยเลือก **แสดง/ซ่อนช่องขั้นตอนการเลือก**

3 ระบุขั้นตอนการเลือกสำหรับการวิเคราะห์



4 กำหนดว่าคุณต้องการให้พรอมต์ของคอลัมน์แทนที่ขั้นตอนการเลือกใดบ้าง แล้วคลิกที่ **แก้ไข**

5 ในไดอะล็อก ให้เลือก **แทนที่ด้วยพรอมต์** ถ้ามีให้เลือกสำหรับขั้นตอนในประเภทนั้น

6 คลิกที่ **ตกลง** และบันทึกการวิเคราะห์

สร้างพรอมต์ของสกุลเงิน

พรอมต์ของสกุลเงินช่วยให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนประเภทสกุลเงินที่แสดงในแผงข้อมูลหรือการวิเคราะห์ได้

ใช้กระบวนการนี้เพื่อสร้างพรอมต์ของสกุลเงินที่คุณสามารถใช้กับแผงข้อมูลตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไป หรือเพื่อสร้างพรอมต์ของสกุลเงินที่รวมอยู่ในการวิเคราะห์

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 แสดงแท็บพรอมต์

3 ในช่องการกำหนด คลิกปุ่ม **ใหม่** และเลือก **พรอมต์ของสกุลเงิน**

4 ในฟิลด์ **ป้ายกำกับ** ให้ป้อนคำอธิบาย

5 ในฟิลด์ **คำอธิบาย** ให้ป้อนคำอธิบายแบบย่อ คำอธิบายนี้จะแสดงเป็นข้อความคำแนะนำเครื่องมือ ซึ่งจะแสดงขึ้นเมื่อผู้ใช้วางตัวชี้เมาส์เหนือป้ายกำกับของพรอมต์ในแผงข้อมูลหรือการวิเคราะห์

6 คลิก **ตกลง**

7 บันทึกพรอมต์

- ถ้าคุณกำลังสร้างพรอมต์ของแผงข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** ในโปรแกรมแก้ไขของพรอมต์ ระบุโฟลเดอร์ที่คุณต้องการบันทึกพรอมต์ และตั้งชื่อพรอมต์ด้วยชื่อออธิบาย พรอมต์ของแผงข้อมูลที่บันทึกในโฟลเดอร์ส่วนบุคคลจะใช้ได้เฉพาะคุณเท่านั้น พรอมต์ของแผงข้อมูลที่บันทึกในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันจะใช้ได้สำหรับผู้ใช้อื่นๆ ที่มีสิทธิ์เข้าถึงออบเจกต์
- ถ้าคุณกำลังสร้างพรอมต์แบบอินไลน์ ให้บันทึกการวิเคราะห์

8 ใช้ปุ่มลูกศรในช่องการกำหนดเพื่อเรียงลำดับพรอมต์ที่เลือกใหม่ การเรียงลำดับพรอมต์ใหม่จะช่วยควบคุมลำดับตัวเลือกที่จะปรากฏต่อผู้ใช้ขณะรันไทม์ ดังนั้นตรวจสอบให้แน่ใจว่าเรียงลำดับแบบลอจิคัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าคุณกำลังสร้างพรอมต์ที่จำกัด

9 ถ้าคุณต้องการเพิ่มแถวหรือคอลัมน์ใหม่ในเพจพรอมต์ ให้คลิกปุ่ม **แถวใหม่** หรือปุ่ม **คอลัมน์ใหม่** ในแถบเครื่องมือ ในตารางการกำหนด คลิกช่องทำเครื่องหมายที่สัมพันธ์กับพรอมต์ที่คุณต้องการแสดงในแถวหรือคอลัมน์ใหม่

10 ในการแสดงตัวอย่างการแสดงพรอมต์ในแผงข้อมูล ใช้ช่องแสดงผลเพื่อแสดงตัวอย่างพรอมต์ที่มีข้อมูลตัวอย่าง หรือคลิกปุ่ม **แสดงตัวอย่าง** ในแถบเครื่องมือเพื่อดูพรอมต์ที่มีค่าของพรอมต์ตามจริง

แก้ไขพรอมต์

คุณสามารถแก้ไขพรอมต์ของแผงข้อมูลที่บันทึกไว้หรือพรอมต์แบบอินไลน์ เพื่อจัดเตรียมการเปลี่ยนแปลงไปตามตำแหน่งที่มีการใช้พรอมต์

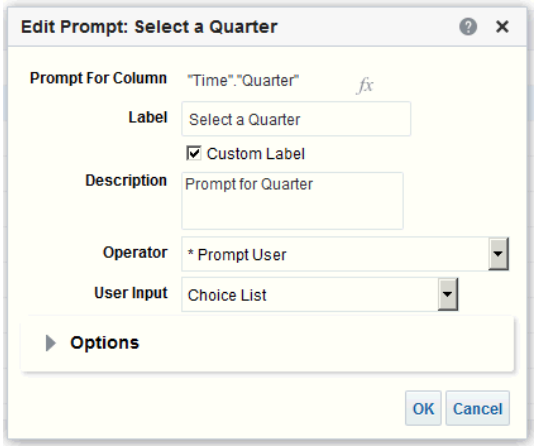
ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขพรอมต์ของคอลัมน์ตราสินค้า เพื่อเปลี่ยนแปลงอินพุตของผู้ใช้ให้เป็นลิสต์ตัวเลือก การเปลี่ยนแปลงนี้ได้รับการจัดเตรียมให้กับการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า ณ ตำแหน่งที่มีการใช้พรอมต์

1 ในช่องการกำหนดบนแท็บพรอมต์ ให้ดับเบิลคลิกเพื่อเปิดพรอมต์ที่เหมาะสม

   อีกวิธีหนึ่งคือ ไปที่ช่องการกำหนดบนแท็บพรอมต์ เลือกพรอมต์ที่เหมาะสมแล้วคลิก **แก้ไข**

2 ทำการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมในวินโดว์แก้ไขพรอมต์

   ตัวอย่างเช่น เปลี่ยนแปลงป้ายกำกับของพรอมต์หรือเปลี่ยนแปลงอินพุตของผู้ใช้ให้เป็นลิสต์ตัวเลือก



3 คลิก **ตกลง**

4 คลิก **บันทึกพรอมต์**

   การเปลี่ยนแปลงได้รับการจัดเตรียมให้กับตำแหน่งที่มีการใช้พรอมต์

เพิ่มพรอมต์ไปยังเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มพรอมต์ให้กับแผงข้อมูลหรือเพจของแผงข้อมูลได้

วิดีโอ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างพรอมต์ของแผงข้อมูลสำหรับคอลัมน์ตราสินค้าได้ คุณเพิ่มพรอมต์ให้กับแผงข้อมูลประสิทธิภาพของการขาย เพื่อควบคุมเนื้อหาบนเพจของแผงข้อมูล คุณเพิ่มฟิลเตอร์สำหรับตราสินค้าที่ใช้โอเปอเรเตอร์ "แสดงพรอมต์" ในการแฟลกคอลัมน์เป็น "พร้อมที่จะฟิลเตอร์โดยพรอมต์" เมื่อมีการใช้พรอมต์ ผลลัพธ์จะรวมเฉพาะเรคคอร์ดที่มีข้อมูลในคอลัมน์ที่มีการพรอมต์ตรงกับตัวเลือกของผู้ใช้เท่านั้น

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 ในช่องแคตตาล็อกของตัวสร้างแผงข้อมูล ให้ค้นหาและใช้การลากและวางออบเจกต์ เช่น การวิเคราะห์ ลงบนส่วนใดส่วนหนึ่งในเพจของแผงข้อมูล

3 เพิ่มพรอมต์ใหม่หรือที่สร้างไว้ล่วงหน้า:

   - ในการเพิ่มพรอมต์ใหม่ ให้คลิก **ใหม่** จากนั้น **พรอมต์ของแผงข้อมูล** และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

- เมื่อต้องการเพิ่มพรอมต์ที่สร้างไว้ล่วงหน้า ในช่องแคตตาล็อกของตัวสร้างแผงข้อมูล ให้ค้นหาและใช้การลากและวางพรอมต์ของแผงข้อมูลลงบนส่วนใดส่วนหนึ่งในเพจของแผงข้อมูล

ระบบจะเพิ่มพรอมต์ของแผงข้อมูลให้กับเพจของแผงข้อมูล

4 ในการระบุว่าจะรวมปุ่ม **ใช้** และ **รีเซ็ต** ของพรอมต์ไว้บนเพจของแผงข้อมูลหรือไม่ ในแถบเครื่องมือของตัวสร้างแผงข้อมูล คลิก **เครื่องมือ** จากนั้นเลือก **ปุ่มของพรอมต์ในเพจปัจจุบัน** และ **ปุ่มใช้** หรือ **ปุ่มรีเซ็ต**

5 คลิก **บันทึก** ในแถบเครื่องมือของแผงข้อมูล

6 หากต้องการดูตัวอย่างเพจของแผงข้อมูล คลิก **แสดงตัวอย่าง** ในแถบเครื่องมือของแผงข้อมูล

เพิ่มพรอมต์ที่ซ่อนไปยังเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มพรอมต์ที่ซ่อนให้กับแผงข้อมูลหรือเพจของแผงข้อมูลได้

1 สร้างและบันทึกพรอมต์เพื่อใช้เป็นพรอมต์ที่ซ่อน

2 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

3 ในแถบเครื่องมือของเพจแผงข้อมูล ให้คลิก **เครื่องมือ** และเลือก **คุณสมบัติแผงข้อมูล**

4 ในไดอะล็อกคุณสมบัติแผงข้อมูล ให้คลิกไอคอนดินสอ **ฟิลเตอร์และตัวแปร** เพื่อเพิ่มพรอมต์ที่ซ่อนไปยังแผงข้อมูลทั้งหมด

อีกวิธีหนึ่งคือเพิ่มพรอมต์ที่ซ่อนในเพจ ค้นหาเพจในส่วน "เพจแผงข้อมูล" แล้วคลิกไอคอน **เลือกพรอมต์เพื่อบันทึกฟิลเตอร์และตัวแปรดีฟอลต์**

5 ในไดอะล็อก "ฟิลเตอร์และตัวแปรของแผงข้อมูล" ให้คลิกไอคอนบวก **รวมพรอมต์แผงข้อมูลที่ซ่อนใหม่** เพื่อเบราซ์และเลือกพรอมต์นั้น คลิก **ตกลง** เพื่อเพิ่มพรอมต์ที่ซ่อน

6 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกคุณสมบัติของแผงข้อมูล

7 คลิก **บันทึก** ในแถบเครื่องมือของแผงข้อมูล

8 หากต้องการดูตัวอย่างเพจของแผงข้อมูล คลิก **แสดงตัวอย่าง** ในแถบเครื่องมือของแผงข้อมูล

22

สร้างการวิเคราะห์เชิงโต้ตอบ

ทำให้การวิเคราะห์และแผงข้อมูลของคุณมีลักษณะเชิงโต้ตอบมากยิ่งขึ้น รวมไฮเปอร์ลิงก์ในเนื้อหา Business Intelligence ที่เกี่ยวข้อง หรือเพิ่มลิงค์ไปยังเว็บเพจอื่นๆ

วิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับสร้างการวิเคราะห์เชิงโต้ตอบ
- สร้างการดำเนินการที่กำหนดชื่อสำหรับการใช้ซ้ำ
- สร้างการดำเนินการแบบอินไลน์
- เพิ่มการดำเนินการในการวิเคราะห์
- เพิ่มการดำเนินการในเพจแผงข้อมูล
- แก้ไขการดำเนินการที่กำหนดชื่อ
- แก้ไขและลบลิงค์การดำเนินการในการวิเคราะห์
- แก้ไขและลบลิงค์การดำเนินการในเพจแผงข้อมูล
- บันทึกการดำเนินการแบบอินไลน์ในการวิเคราะห์ไปยังแคตตาล็อก
- บันทึกการดำเนินการแบบอินไลน์ในแผงข้อมูลไปยังแคตตาล็อก

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับสร้างการวิเคราะห์เชิงโต้ตอบ

ต่อไปนี้เป็นงานทั่วไปในการเริ่มสร้างการวิเคราะห์ให้มีลักษณะเชิงโต้ตอบมากยิ่งขึ้น

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
สร้างการวิเคราะห์	เลือกและจัดเรียงคอลัมน์ที่คุณต้องการใช้ในการวิเคราะห์	สร้างการวิเคราะห์
สร้างการดำเนินการที่กำหนดชื่อ	สร้างการดำเนินการแล้วบันทึกไว้ในแคตตาล็อก	สร้างการดำเนินการที่กำหนดชื่อสำหรับการใช้ซ้ำ
สร้างการดำเนินการแบบอินไลน์	สร้างการดำเนินการแล้วบันทึกไว้พร้อมกับการวิเคราะห์	สร้างการดำเนินการแบบอินไลน์
เพิ่มการดำเนินการในการวิเคราะห์	เพิ่มการดำเนินการในค่าของคอลัมน์ในการวิเคราะห์	เพิ่มการดำเนินการในการวิเคราะห์
เพิ่มการดำเนินการในแผงข้อมูล	เพิ่มการดำเนินการหรือเมนูการดำเนินการในแผงข้อมูล	เพิ่มการดำเนินการในเพจแผงข้อมูล

สร้างการดำเนินการที่กำหนดชื่อสำหรับการใช้ซ้ำ

สร้างลิงค์การดำเนินการเพื่อให้ผู้ใช้สามารถนาวิเกตไปยังเนื้อหา BI ที่เกี่ยวข้องเช่น เว็บไซต์และรายงาน หรือทำงานด้านธุรกิจ คุณสามารถบันทึกการดำเนินการที่กำหนดชื่อนี้ไปยังแคตตาล็อก เพื่อให้นักวิเคราะห์และผู้ใช้ทางธุรกิจสามารถใช้งานได้

ผู้ใช้สามารถคลิกการวิเคราะห์ที่รวมอยู่ในหัวคอลัมน์และค่าคอลัมน์ นอกจากนี้ ผู้ใช้ยังสามารถคลิกลิงค์ในวิว เช่น กราฟ และในยอดรวมทั้งหมดภายในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง

1. จากโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้ไปที่ **สร้าง** แล้วคลิก **การดำเนินการ** ภายใต้ **ข้อมูลวิเคราะห์ที่สามารถดำเนินการได้**
2. คลิกตัวเลือกสำหรับประเภทการดำเนินการที่คุณต้องการสร้าง
3. เลือกระบุได้: เปลี่ยนพารามิเตอร์ดีฟอลต์เพื่อเปลี่ยนข้อมูลที่แสดงเมื่อการดำเนินการทำงาน
   - **นาวิเกตไปยังเนื้อหา BI** - แสดงการวิเคราะห์หรือแผงข้อมูลที่เก็บใน "โฟลเดอร์ของฉัน" หรือพื้นที่โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน
   - **นาวิเกตไปยังเว็บเพจ** - แสดงเว็บเพจ
   - **เรียกใช้เว็บเซอร์วิส** - เรียกใช้การดำเนินการของเว็บเซอร์วิสหรือบริการ Service-Oriented Architecture (SOA) ที่แสดงเป็นเว็บเซอร์วิส (เช่น Business Process Execution Language (BPEL))
   - **เรียกใช้คำขอ HTTP** - เรียกใช้คำสั่งของระบบภายนอกที่แสดงโดย URL API ตัวเลือกนี้จะส่งคำขอ HTTP ผ่านเซิร์ฟเวอร์ไปยัง URL เป้าหมาย
   - **เรียกใช้สคริปต์ของเบราเซอร์** - เรียกใช้ฟังก์ชันจาวาสคริปต์ที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้คุณใช้ได้ คลิก **เบราส์** เพื่อดูลิสต์ของฟังก์ชันที่ผู้ดูแลระบบอนุญาตให้ใช้ได้ หรือพิมพ์ชื่อของฟังก์ชันในฟิลด์ **ชื่อฟังก์ชัน** ตัวอย่างเช่น คุณอาจระบุ `USERSCRIPT.mycurrencyconversion`
4. คลิก **บันทึกการดำเนินการ** แล้วเลือกที่ที่จะบันทึกการดำเนินการ
5. ระบุการดำเนินการที่จะรันให้ถูกต้อง:
   a. นาวิเกตไปยังการดำเนินการที่กำหนดชื่อในแคตตาล็อก
   b. คลิก **ดำเนินการ**
   c. ตอบกลับคำขอสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือพรอมต์การยืนยันที่แสดงขึ้น

สร้างการดำเนินการแบบอินไลน์

การดำเนินการแบบอินไลน์คือ ลิงค์ที่คุณกำหนดสำหรับการวิเคราะห์หรือแผงข้อมูลโดยเฉพาะ และไม่ได้บันทึกตามชื่อในแคตตาล็อก

ตัวอย่างเช่น ในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถตัดสินใจสร้างลิงค์ไปยังเว็บไซต์รายละเอียดโอกาสทางการขาย

- การวิเคราะห์ – เพิ่มการดำเนินการในหัวคอลัมน์ ค่าของคอลัมน์ หรือค่าของระดับลำดับชั้น โดยใช้ลิงค์การดำเนินการ โปรดดู เพิ่มการดำเนินการในการวิเคราะห์
- เพจแผงข้อมูล - เพิ่มลิงค์การดำเนินการหรือเมนูลิงค์การดำเนินการไปยังเพจนี้ โปรดดู เพิ่มการดำเนินการในเพจแผงข้อมูล

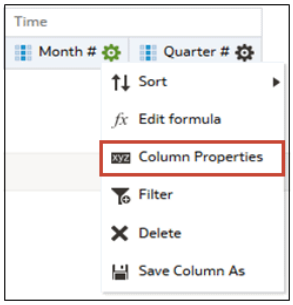
เพิ่มการดำเนินการในการวิเคราะห์

คุณสามารถใช้ลิงค์การดำเนินการเพื่อเพิ่มการดำเนินการในหัวเรื่องของคอลัมน์ ค่าของคอลัมน์ หรือค่าของระดับลำดับชั้นในการวิเคราะห์

ตัวอย่างเช่น ในการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า คุณสามารถรวมการดำเนินการที่มีลิงค์การดำเนินการไปยังเว็บไซต์รายละเอียดของโอกาสทางการขาย ที่ปรึกษาด้านการขายสามารถสืบค้นไซต์เพื่อหาโอกาสทางการขายโดยตอบกลับพรอมต์สำหรับชื่อโอกาสทางการขายหรือ ID โอกาสทางการขาย

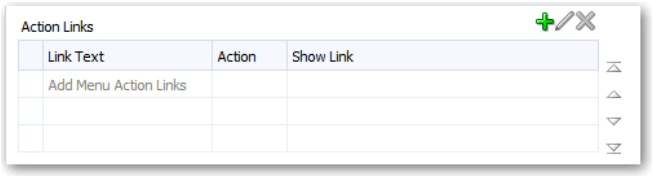
1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 บนแท็บเกณฑ์ ให้เปิดเมนู **ตัวเลือก** ของคอลัมน์ แล้วเลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**



3 คลิกแท็บ **การโต้ตอบ**

4 ในช่องการโต้ตอบหลักบนพื้นที่หัวเรื่องของคอลัมน์หรือพื้นที่ค่า ให้เลือก **ลิงค์การดำเนินการ**



5 คลิก **เพิ่มลิงค์การดำเนินการ**

6 ในฟิลด์ **ข้อความลิงค์** ให้ป้อนข้อความที่คุณต้องการให้แสดงลิงค์

7 ในการสร้างการดำเนินการ ให้คลิก **สร้างการดำเนินการใหม่** เลือกประเภทของการดำเนินการที่คุณต้องการ แล้วระบุการตั้งค่าสำหรับการดำเนินการ

โปรดดู สร้างการดำเนินการที่กำหนดชื่อสำหรับการใช้ซ้ำ

หรือคลิก **เลือกการดำเนินการที่มีอยู่** เลือกการดำเนินการที่คุณต้องการ แล้วระบุพารามิเตอร์ที่เชื่อมโยงในไดอะล็อกแก้ไขการแมปพารามิเตอร์
หากคุณเลือกแสดงลิงค์ตามเงื่อนไขไว้ ดังนั้น ในการแสดงข้อมูล คุณต้องวางคอลัมน์ที่มีลิงค์การดำเนินการซึ่งมีรายละเอียดมากกว่าคอลัมน์ที่ใช้ในเงื่อนไข

8 บันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณ

เพิ่มการดำเนินการในเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถเพิ่มการดำเนินการในเพจแผงข้อมูล โดยใช้ลิงค์การดำเนินการและเมนูลิงค์การดำเนินการ

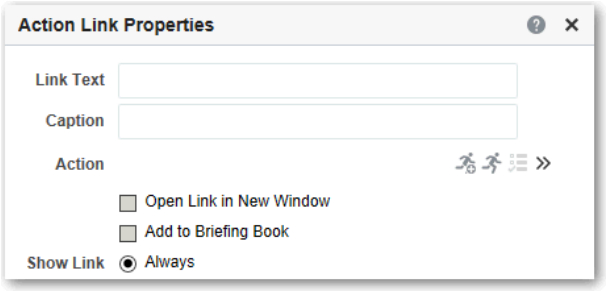
หัวข้อ

- เพิ่มการดำเนินการในเพจของแผงข้อมูลด้วยลิงค์การดำเนินการ
- เพิ่มการดำเนินการในเพจของแผงข้อมูลด้วยเมนูลิงค์การดำเนินการ

เพิ่มการดำเนินการในเพจของแผงข้อมูลด้วยลิงค์การดำเนินการ

ลิงค์รายงานที่เกี่ยวข้องหรือเว็บไซต์ที่มีประโยชน์ไปยังแผงข้อมูลของคุณ ตัวอย่างเช่น ให้ลิงค์ตรงไปยังเว็บไซต์โอกาสทางการขายแก่ที่ปรึกษาด้านการขายจากแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขาย เพื่อให้พวกเขาสามารถสืบค้นโอกาสทางการขายด้วยการตอบกลับพรอมต์สำหรับชื่อโอกาสทางการขายหรือ ID โอกาสทางการขายได้

1. เปิดเพจของแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข
2. จากช่องออบเจกต์ของแผงข้อมูล ให้ลากและวางออบเจกต์ลิงค์การดำเนินการบนเพจของแผงข้อมูล
3. คลิก **คุณสมบัติ** สำหรับลิงค์ใหม่



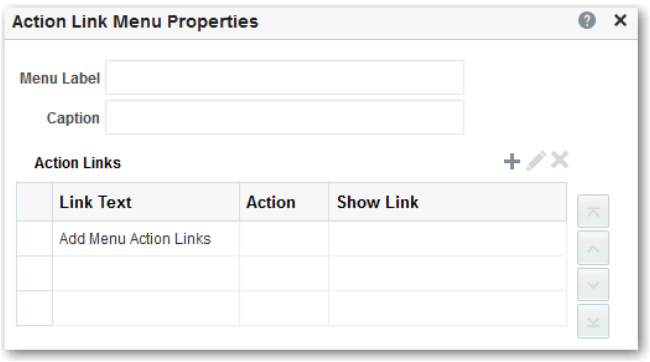
4. กรอกข้อมูลในฟิลด์ของไดอะล็อก
5. คลิก **ตกลง**
6. คลิก **บันทึก** ในตัวสร้างแผงข้อมูล

เพิ่มการดำเนินการในเพจของแผงข้อมูลด้วยเมนูลิงค์การดำเนินการ

คุณอาจต้องการเสนอลิงค์การดำเนินการหลายลิงค์บนแผงข้อมูลของคุณ ใช้เมนูในการจัดกลุ่มลิงค์ของคุณให้อยู่ด้วยกันและจัดการให้เป็นระเบียบ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถจัดการให้ที่ปรึกษาด้านการขายได้รับเมนูข้อมูลที่เกี่ยวข้องบนแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขายที่มีลิงค์ที่มีประโยชน์ เช่น เว็บไซต์โอกาสทางการขายภายนอกหรือแผงข้อมูลรายรับของตราสินค้าที่เกี่ยวข้อง

1. เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข
2. จากช่องออบเจกต์แผงข้อมูล ให้ลากและวางออบเจกต์เมนูลิงค์การดำเนินการบนเพจแผงข้อมูล
3. คลิก **คุณสมบัติ** สำหรับเมนูใหม่



4 เพิ่มลิงค์การดำเนินการลงในเมนู

5 คลิก **ตกลง**

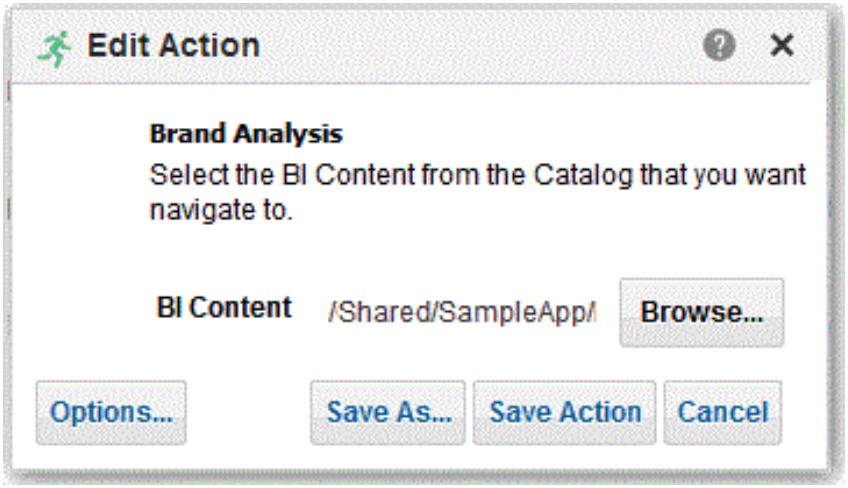
6 คลิก **บันทึก** ในตัวสร้างแผงข้อมูล

แก้ไขการดำเนินการที่กำหนดชื่อ

คุณสามารถแก้ไขการดำเนินการที่กำหนดชื่อที่มีอยู่ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแก้ไขการดำเนินการวิเคราะห์ตราสินค้าในแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขายเพื่อนาวิเกตไปยังการวิเคราะห์ที่สร้างใหม่ได้

1 นาวิเกตไปยังการดำเนินการในแคตตาล็อก

2 คลิกที่ **แก้ไข**



3 แก้ไขการดำเนินการ แล้วคลิก **ตกลง**

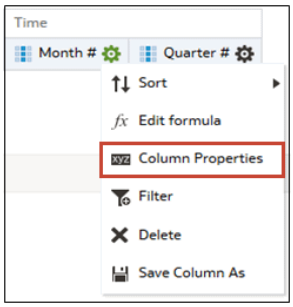
4 คลิก **บันทึกการดำเนินการ**

แก้ไขและลบลิงค์การดำเนินการในการวิเคราะห์

คุณสามารถแก้ไขลิงค์การดำเนินการ หรือลบลิงค์การดำเนินการที่คุณไม่ต้องการอีกต่อไป ดังนั้น หากลิงค์การดำเนินการนาวิเกตไปยังการวิเคราะห์หรือเว็บไซต์ที่เลิกใช้แล้ว คุณสามารถชี้ไปที่อื่นหรือลบลิงค์ออกได้

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 บนแท็บเกณฑ์ ให้เปิดเมนู **ตัวเลือก** ของคอลัมน์ แล้วเลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**



3 คลิกแท็บ **การโต้ตอบ**

4 การแก้ไขการดำเนินการหรือลิงค์การดำเนินการ:

   a ในพื้นที่ลิงค์การดำเนินการ เลือกการดำเนินการที่จะแก้ไข และคลิก **แก้ไขลิงค์การดำเนินการ**

   b ทำการเปลี่ยนแปลงที่คุณต้องการ

   c เพื่อแก้ไขการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง คลิก **เพิ่มเติม** แล้วเลือก **แก้ไขการดำเนินการ**

   d ทำการเปลี่ยนแปลงที่คุณต้องการ

5 การลบลิงค์การดำเนินการ:

   a ในพื้นที่ลิงค์การดำเนินการ ให้เลือกลิงค์การดำเนินการที่คุณต้องการลบ

   b คลิก **ลบ**

6 คลิก **ตกลง**

7 คลิก **บันทึกการวิเคราะห์** ในแท็บการวิเคราะห์

แก้ไขและลบลิงค์การดำเนินการในเพจแผงข้อมูล

คุณสามารถแก้ไขลิงค์การดำเนินการหรือลบลิงค์ที่คุณไม่ต้องการอีกต่อไปได้ ตัวอย่างเช่น ถ้า URL ไปยังไซต์ "โอกาสทางการขาย" เปลี่ยนไป คุณสามารถชี้ไปยัง URL ใหม่ได้

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 ถ้าการดำเนินการและลิงค์การดำเนินการเชื่อมโยงกับเมนูลิงค์การดำเนินการ ให้ทำดังนี้

   a คลิกที่ **คุณสมบัติ** สำหรับเมนูลิงค์การดำเนินการ

   b เปลี่ยนแปลงป้ายกำกับและคำอธิบายของเมนูตามความเหมาะสม

   c ในพื้นที่ลิงค์การดำเนินการ เลือกการดำเนินการที่คุณต้องการ แล้วคลิกที่ **แก้ไข**

3 ในการแก้ไขการดำเนินการที่ไม่ใช่ส่วนของเมนู คลิก **คุณสมบัติ** สำหรับลิงค์การดำเนินการ

4 อัปเดตลิงค์การดำเนินการ

5 คลิก **เพิ่มเติม** แล้วเลือก **แก้ไขการดำเนินการ** เพื่อแก้ไขการดำเนินการ

6 แก้ไขการดำเนินการ แล้วคลิก **ตกลง**

7 คลิก **ตกลง** ในไดอะล็อกคุณสมบัติลิงค์การดำเนินการ และในไดอะล็อกคุณสมบัติเมนูลิงค์การดำเนินการ (หากแสดงไว้)

8 คลิก **บันทึก**

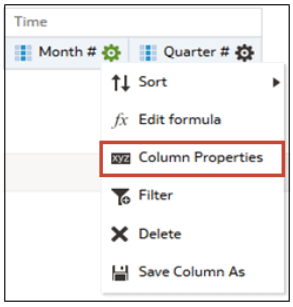
9 คลิก **ลบ** บนแถบเครื่องมือลิงค์การดำเนินการ (หรือเมนูลิงค์การดำเนินการ) เพื่อลบการดำเนินการที่คุณไม่ต้องการอีกต่อไป

บันทึกการดำเนินการแบบอินไลน์ในการวิเคราะห์ไปยังแคตตาล็อก

คุณสามารถบันทึกการดำเนินการแบบอินไลน์ที่เป็นประโยชน์ในแคตตาล็อกได้ และใช้ซ้ำในการวิเคราะห์และแผงข้อมูลอื่น

1 เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข

2 บนแท็บเกณฑ์ ให้เปิดเมนู **ตัวเลือก** ของคอลัมน์ แล้วเลือก **คุณสมบัติของคอลัมน์**



3 คลิกแท็บ **การโต้ตอบ**

4 ในพื้นที่ลิงค์การดำเนินการ เลือกการดำเนินการที่คุณต้องการ แล้วคลิกที่ **แก้ไขลิงค์การดำเนินการ**

5 คลิก **เพิ่มเติม** และเลือก **บันทึกการดำเนินการเป็น**

6 ระบุวิธีที่การดำเนินการปรากฏขึ้นในแคตตาล็อก จากนั้นคลิก **ตกลง** เพื่อบันทึก

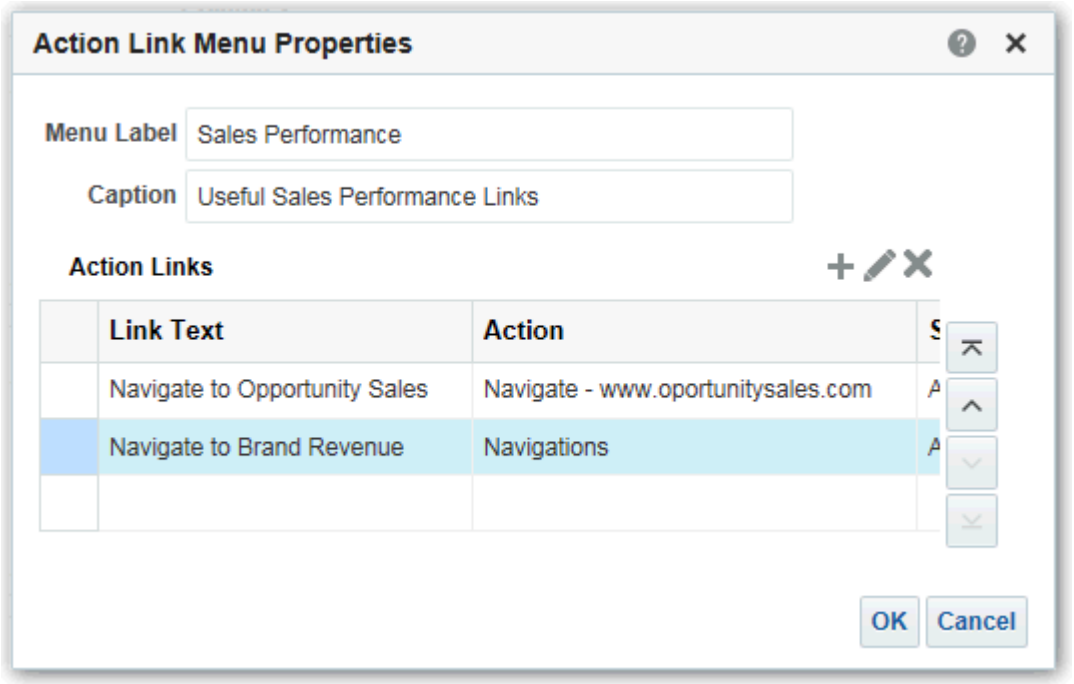
บันทึกการดำเนินการแบบอินไลน์ในแผงข้อมูลไปยังแคตตาล็อก

คุณสามารถบันทึกการดำเนินการแบบอินไลน์ที่เป็นประโยชน์ในแคตตาล็อกได้ และใช้ซ้ำในการวิเคราะห์และแผงข้อมูลอื่น

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 ถ้าการดำเนินการและลิงค์การดำเนินการเชื่อมโยงกับเมนูลิงค์การดำเนินการ ให้ทำดังนี้

   a คลิกที่ **คุณสมบัติ** สำหรับเมนูลิงค์การดำเนินการ



b เปลี่ยนแปลงป้ายกำกับและคำอธิบายของเมนูตามความเหมาะสม

c ในพื้นที่การดำเนินการ ให้เลือกการดำเนินการที่คุณต้องการบันทึกลงในแคตตาล็อก

3 ในการบันทึกการดำเนินการที่ไม่ใช่ส่วนของเมนู คลิก **คุณสมบัติ** สำหรับลิงค์การดำเนินการ

4 คลิก **เพิ่มเติม** และเลือก **บันทึกการดำเนินการเป็น**

5 ระบุวิธีที่การดำเนินการจะปรากฏขึ้นในแคตตาล็อก และคลิก **ตกลง**

6 คลิก **บันทึก**

23

การจัดการเนื้อหา

บทนี้จะอธิบายวิธีการจัดการเนื้อหาของคุณในแคตตาล็อก

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการจัดการเนื้อหา
- ข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดการตั้งชื่อสำหรับออบเจกต์แคตตาล็อก
- เปลี่ยนชื่อเนื้อหา
- ค้นหาและแทนที่ข้อความในออบเจกต์แคตตาล็อก
- เข้าใช้สิ่งที่สนใจได้อย่างง่ายดาย
- เข้าใช้คุณสมบัติ
- ระบุสิทธิ์เข้าใช้
- ส่งอีเมล์รายงานและติดตามการส่ง
- ทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นแบบอัตโนมัติด้วยเอเจนต์
- ระบุความเป็นเจ้าของรายการ
- พิจารณาความเป็นเจ้าของรายการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมภาพภายนอกและทรัพยากรภายนอกอื่นๆ ในเนื้อหาของคุณ
- เข้าใช้เนื้อหาการรายงานของคุณใน Smart View
- เข้าใช้เนื้อหาการรายงานของคุณใน Microsoft Power BI
- ใช้การจัดการแคตตาล็อกขั้นสูง

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการจัดการเนื้อหา

ต่อไปนี้เป็นงานทั่วไปบางอย่างที่คุณดำเนินการเพื่อเข้าใช้และจัดระเบียบเนื้อหาในแคตตาล็อก

งาน	คำอธิบาย	โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติม
ค้นหาและสำรวจเนื้อหาของคุณ	การสำรวจเนื้อหาของคุณ รวมทั้งการค้นหารายการที่คุณต้องการแก้ไข	ค้นหาเนื้อหาของคุณ
เปลี่ยนชื่อเนื้อหา	ปรับปรุงหรืออัปเดตการตั้งชื่อเนื้อหาของคุณ	เปลี่ยนชื่อเนื้อหา
ดูหรือตั้งค่าคุณสมบัติของเนื้อหา	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาของคุณ หรือเปลี่ยนตัวเลือกและคุณสมบัติต่างๆ ของเนื้อหา	เข้าใช้คุณสมบัติ
ให้สิทธิ์เข้าใช้แก่ผู้ใช้รายอื่น	ระบุสิทธิ์เพื่อให้ผู้ใช้รายอื่นเข้าใช้เนื้อหาของคุณได้	ระบุสิทธิ์เข้าใช้
ส่งอีเมล์รายงานและติดตามการส่ง	ส่งอีเมล์รายงานไปยังบุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงาน ให้ทุกคนได้รับข้อมูลที่อัปเดตอยู่เสมอด้วยรายงานรายวันหรือรายสัปดาห์	ส่งอีเมล์รายงานและติดตามการส่ง
ทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นแบบอัตโนมัติ	สร้างเอเจนต์ที่ส่งการวิเคราะห์ แผงข้อมูล และสมุดรวมข้อมูลให้กับกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการหรือตามกำหนดการปกติ	ทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นแบบอัตโนมัติด้วยเอเจนต์

งาน	คำอธิบาย	โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติม
คอนฟิเกอร์อุปกรณ์และโปรไฟล์การส่ง	คอนฟิเกอร์อุปกรณ์และโปรไฟล์การส่งที่จะใช้ในการเข้าถึงคุณเมื่อเอเจนต์สร้างอเลิต	คอนฟิเกอร์อุปกรณ์และโปรไฟล์การส่งของคุณ
เปลี่ยนความเป็นเจ้าของเนื้อหา	ระบุผู้ใช้รายอื่นเป็นเจ้าของเนื้อหา	ระบุความเป็นเจ้าของรายการ
วิเคราะห์โดยใช้ Smart View	วิเคราะห์เนื้อหาการรายงานใน Smart View	เข้าใช้เนื้อหาการรายงานของคุณใน Smart View
ใช้การจัดการแคตตาล็อกขั้นสูง	สร้างรายงานขั้นสูงเกี่ยวกับแคตตาล็อก ตรวจสอบไฟล์ XML สำหรับแต่ละรายการ และอื่นๆ	ใช้การจัดการแคตตาล็อกขั้นสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อจำกัดการตั้งชื่อสำหรับออบเจกต์แคตตาล็อก

คุณไม่สามารถใช้อักขระพิเศษเมื่อกำหนดชื่อหรือเปลี่ยนชื่อออบเจกต์แคตตาล็อก เช่น เวิร์กบุค แผงข้อมูล และการวิเคราะห์

เมื่อคุณตั้งชื่อหรือเปลี่ยนชื่อออบเจกต์แคตตาล็อก ห้ามใช้อักขระพิเศษเหล่านี้ในชื่อออบเจกต์แคตตาล็อก:

ชื่อ	อักขระพิเศษ
เครื่องหมาย &	&
เครื่องหมายดอกจัน	*
เครื่องหมายหมวก	^
เครื่องหมายโคลอน	:
เครื่องหมายคอมมา	,
สัญลักษณ์ดอลลาร์	$
แบ็กสแลชคู่	\\
เครื่องหมายอัศเจรีย์	!
เครื่องหมายทับ	/
เครื่องหมายมากกว่า	>
เครื่องหมายแฮช	#
เครื่องหมายแฮช	#
เครื่องหมายน้อยกว่า	<
เครื่องหมายเปอร์เซ็นต์	%
เครื่องหมายบวก	+
เครื่องหมายคำถาม	?
เครื่องหมายอัญประกาศ	"
เครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว	'
เส้นหยักตัวหนอน	~
แท่งแนวตั้ง	|

เปลี่ยนชื่อเนื้อหา

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อรายการและวิวเพื่อให้ชื่อสื่อความหมายกับคุณได้มากขึ้น

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เปลี่ยนชื่อรายการ

- เปลี่ยนชื่อวิว

เปลี่ยนชื่อรายการ

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อรายการเพื่อให้สื่อความหมายกับคุณมากขึ้นได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนชื่อฟิลเตอร์ "ผลิตภัณฑ์ระดับสูง" เป็น "ผลิตภัณฑ์ 3 อันดับแรก"

1. ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก**
2. ในเพจแคตตาล็อก ให้ค้นหารายการที่คุณต้องการเปลี่ยนชื่อ
3. ในผลลัพธ์การค้นหาสำหรับรายการ ให้คลิก **เพิ่มเติม** จากนั้น **เปลี่ยนชื่อ**
4. ตั้งชื่อใหม่ให้กับรายการ
5. เลือกระบุได้: คลิก **คงการอ้างอิงกับชื่อเดิมของรายการนี้** ถ้ามีตัวเลือกที่สามารถใช้ได้สำหรับรายการ

   ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อระบุให้ระบบคงการอ้างอิงที่มีอยู่ไว้กับชื่อก่อนหน้าของรายการ ระบบจะสร้างคีย์ลัดด้วยชื่อเดิม โดยชี้ไปยังรายการที่เปลี่ยนชื่อในแคตตาล็อก หากคุณไม่เลือกตัวเลือกนี้ การอ้างอิงที่มีอยู่จะสิ้นสุดลง
6. คลิก **ตกลง**

เปลี่ยนชื่อวิว

คุณสามารถเปลี่ยนชื่อของวิวเพื่อให้ชื่อเหล่านั้นสื่อความหมายถึงคุณมากขึ้นได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเปลี่ยนชื่อของวิวจาก "การประมาณการยอดขายปี 2014" เป็น "การประมาณการปี 2014"

1. เปิดการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข
2. ในแท็บผลลัพธ์ คลิก **แก้ไขวิว**
3. ในแถบเครื่องมือโปรแกรมแก้ไขวิว คลิก **เปลี่ยนชื่อวิว**
4. ในไดอะล็อกเปลี่ยนชื่อวิว ตั้งชื่อใหม่ให้กับวิว
5. คลิก **ตกลง**

ค้นหาและแทนที่ข้อความในออบเจกต์แคตตาล็อก

คุณสามารถค้นหาข้อความที่เฉพาะเจาะจงในแคตตาล็อกและแทนที่ด้วยข้อความอื่นได้

ขั้นตอนนี้ช่วยให้ผู้ใช้ระดับสูงที่มีสิทธิ์ของแคตตาล็อกและสิทธิ์การอ่าน/เขียนข้อมูลบนออบเจกต์แคตตาล็อกสามารถแทนที่ข้อความ เพื่อแทนที่ข้อความธรรมดาและโฟลเดอร์ที่เลือกได้ คุณสามารถดำเนินการค้นหาข้อความเดียวหรือหลายข้อความในเนื้อหาที่เลือก

> **ข้อควรระวัง:**
>
> การแทนที่ข้อความด้วยวิธีนี้ไม่รับประกันความถูกต้องของการเปลี่ยนแปลงใหม่ และคุณต้องแน่ใจว่าการเปลี่ยนแปลงได้รับการตรวจดูและตรวจสอบอย่างรอบคอบแล้ว Oracle ขอแนะนำให้สำรองข้อมูลแคตตาล็อกก่อนที่จะเปลี่ยนแปลงการแทนที่ข้อความ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวสามารถแสดงผลอาร์ติแฟคต์เป็นไม่ถูกต้องหรือใช้ไม่ได้

คุณสามารถแทนที่ข้อความในประเภทออบเจกต์แคตตาล็อกต่อไปนี้

- แผงข้อมูล
- พรอมต์ของแผงข้อมูล

- การวิเคราะห์
- ฟิลเตอร์
- เวิร์กบุค
- เอเจนต์
- การดำเนินการ

กล่าวโดยเจาะจงก็คือ คุณสามารถค้นหาและแทนที่รายการต่อไปนี้:

- สตริงข้อความตัวอย่าง ตามที่อธิบายไว้ใน ค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกแบบง่าย

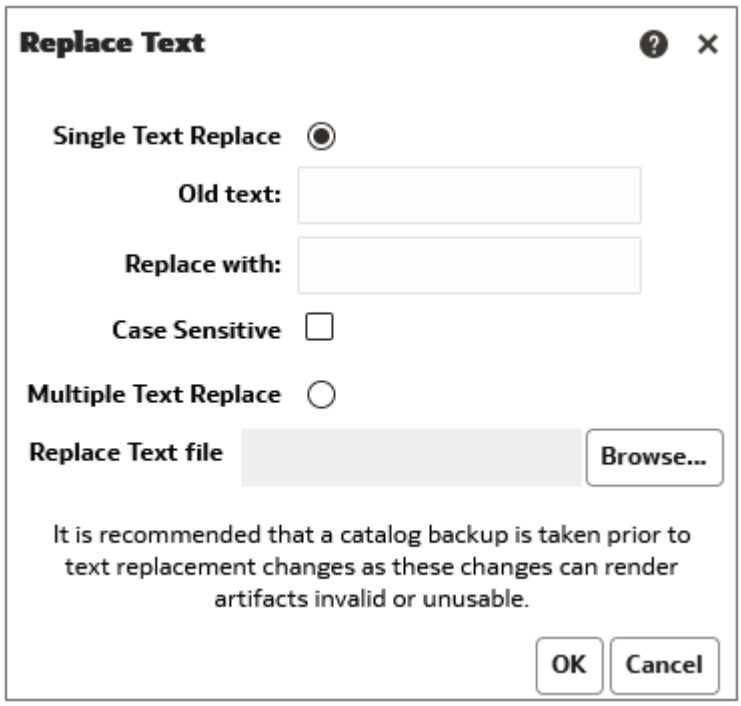
  ตัวอย่างเช่น สมมติว่าออบเจกต์มีสตริง "My Misspeled Wirds" คุณสามารถค้นหาและแทนที่สตริงด้งกล่าวด้วยข้อความที่ถูกต้อง ซึ่งก็คือ "My Misspelled Words"
- สตริงข้อความที่ซับซ้อนหรือจำนวนมากทั้งหมดกำลังใช้ไฟล์ JSON พร้อมกัน ตามที่อธิบายไว้ใน ค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกหลายรายการ

  ตัวอย่างเช่น สมมติว่าผู้ดูแลระบบเปลี่ยนชื่อเวิร์กบุค หัวเรื่อง ตาราง หรือคอลัมน์ ตาราง "Sales" อาจเปลี่ยนชื่อเป็น "MySales" คุณสามารถค้นหาและแทนที่การใช้ออบเจกต์ดังกล่าวทั้งหมดตลอดทั้งแคตตาล็อก

ค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกแบบง่าย

คุณสามารถค้นหาสตริงข้อความแบบง่ายในแคตตาล็อกและแทนที่ด้วยข้อความอื่นได้

1. ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก**
2. ในเพจแคตตาล็อก ให้เลือกโฟลเดอร์หรือออบเจกต์เพื่อดำเนินการแทนที่ข้อความ
3. ในผลลัพธ์การค้นหาสำหรับรายการ ให้คลิก **เพิ่มเติม** จากนั้นคลิก **แทนที่ข้อความ**



4. คลิก **การแทนที่ข้อความเดียว**
5. ในฟิลด์ **ข้อความเดิม** ให้ป้อนสตริงข้อความที่คุณต้องการค้นหา

6 ในฟิลด์ **แทนที่ด้วย** ให้ป้อนข้อความที่จะใช้แทนที่

7 หากไม่ต้องการให้การค้นหาตรงตามตัวพิมพ์เล็กและใหญ่ ให้ยกเลิกการเลือก **ตรงตามตัวพิมพ์เล็กและใหญ่**

8 คลิก **ตกลง**

9 คุณสามารถตรวจสอบความคืบหน้าของงานได้จาก โฮมเพจแบบคลาสสิก โดยคลิก**โปรไฟล์ของฉัน**, **งานพื้นหลัง** และ**งานการแทนที่ข้อความ**

เกี่ยวกับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกหลายรายการ

คุณสามารถทำการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกหลายรายการพร้อมกันทั้งหมดได้ดียิ่งขึ้น โดยการอิมปอร์ตไฟล์ JSON ที่ระบุถึงแต่ละสตริงข้อความที่จะค้นหาและแทนที่

รูปแบบไฟล์ JSON สำหรับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความ

ในการค้นหาและแทนที่ไฟล์ JSON คุณสามารถใช้อีลิเมนต์รายการ เพื่อระบุสตริงข้อความทั้งหมดที่จะค้นหาและแทนที่

อีลิเมนต์การดำเนินการจะอยู่ในอีลิเมนต์คำสั่ง

- `items` — ระบุส่วนที่มีรายการเนื้อหาที่จะแทนที่
- `oldValue` — ระบุสตริงข้อความที่จะค้นหา
- `newValue` — ระบุข้อความที่จะใช้แทนที่
- `ignoreCase` — หากตั้งค่าเป็นจริง จะไม่พิจารณาตัวพิมพ์เล็กและใหญ่ และจะพิจารณาหากตั้งค่าเป็นเท็จ ค่าดีฟอลต์คือเท็จ

ตัวอย่างไฟล์ JSON สำหรับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความ

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างบางส่วนของไฟล์ JSON สำหรับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความ

```
{
  "Items": [
    {
      "oldValue": "Text1"
      "newValue": "New Value1"
      "ignoreCase": true
    },
    {
      "oldValue": "text2",
      "newValue": "New Value2",
      "ignoreCase": false
    }
  ]
}
```

ค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกหลายรายการ

ใช้โปรซีเจอร์นี้เพื่อค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกหลายรายการพร้อมกันทั้งหมด

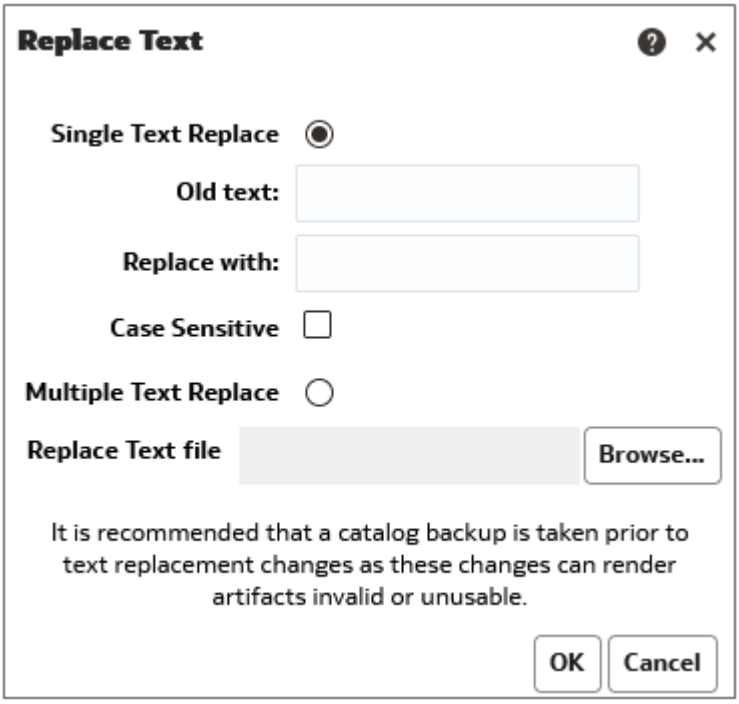
1 สร้างไฟล์ JSON สำหรับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความหลายรายการ

โปรดดู เกี่ยวกับการค้นหาและแทนที่สตริงข้อความแคตตาล็อกหลายรายการ

2 ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก**

3 ในเพจแคตตาล็อก ให้ค้นหารายการที่คุณต้องการแทนที่ข้อความ

4 ในผลลัพธ์การค้นหาสำหรับรายการ ให้คลิก **เพิ่มเติม** จากนั้นคลิก **แทนที่ข้อความ**



5 คลิก **การแทนที่หลายข้อความ**

6 ในฟิลด์ **แทนที่ไฟล์ข้อความ** ให้ป้อนพาธหรือคลิก **เบราส์** เพื่อระบุไฟล์ JSON ที่คุณสร้างไว้ในขั้นตอนที่ 1

7 คลิก **ตกลง**

การแทนที่ข้อความจะทริกเกอร์งานที่ไม่แสดงผลเพื่อทำให้งานเสร็จสมบูรณ์

8 ตรวจดูความคืบหน้าของงานการแทนที่ข้อความตามขั้นตอนต่อไปนี้

a แสดงโฮมเพจแบบคลาสสิก

b คลิก **โปรไฟล์ของฉัน, งานที่ไม่แสดงผล** แล้วคลิก **งานการแทนที่ข้อความ**

เข้าใช้สิ่งที่สนใจได้อย่างง่ายดาย

คุณสามารถเข้าใช้เนื้อหาที่คุณสนใจได้ง่ายๆ โดยใช้ตัวเลือก**สิ่งที่สนใจ**บนโฮมเพจ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มเนื้อหาไปยังลิสต์สิ่งที่สนใจของคุณ
- ย้ายเนื้อหาออกจากลิสต์สิ่งที่สนใจของคุณ

เพิ่มเนื้อหาไปยังลิสต์สิ่งที่สนใจของคุณ

คุณสามารถบุคมาร์คเนื้อหาที่คุณใช้บ่อยที่สุดเป็นสิ่งที่สนใจได้ สิ่งที่สนใจของคุณจะแสดงพร้อมกับดาวสีทอง และคุณสามารถดูสิ่งที่สนใจทั้งหมดโดยคลิก **สิ่งที่สนใจ** บนโฮมเพจ

ตัวอย่างเช่น คุณอาจดูโปรเจค "บ็อกซ์พล็อตและกราฟแท่ง" เป็นประจำ คุณสามารถแฟลกโปรเจคเป็นสิ่งที่สนใจเพื่อช่วยให้คุณเข้าใช้รายการดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว

1. แสดงโฮมเพจ, เพจแคตตาล็อก หรือเพจสิ่งที่สนใจแบบคลาสสิกที่จะแสดงเนื้อหา
2. ค้นหาเนื้อหาที่คุณต้องการทำเครื่องหมายเป็นสิ่งที่สนใจ
3. คลิก**เพิ่มเติม** จากนั้น**เพิ่มไปยังสิ่งที่สนใจ**

ย้ายเนื้อหาออกจากลิสต์สิ่งที่สนใจของคุณ

คุณสามารถย้ายเนื้อหาออกจากลิสต์สิ่งที่สนใจของคุณ ซึ่งคุณไม่จำเป็นต้องเข้าใช้บ่อยๆ อีกต่อไป ตัวอย่างเช่น คุณสามารถย้ายโปรเจค "บ็อกซ์พล็อตและกราฟแท่ง" ออกจากสิ่งที่สนใจของคุณ เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ล้าสมัย

1. แสดงโฮมเพจ, เพจแคตตาล็อก หรือเพจสิ่งที่สนใจแบบคลาสสิกที่จะแสดงเนื้อหา
2. ค้นหาเนื้อหาที่คุณต้องการย้ายออกจากสิ่งที่สนใจ
3. คลิก**เพิ่มเติม** จากนั้น**ย้ายออกจากสิ่งที่สนใจ**

เข้าใช้คุณสมบัติ

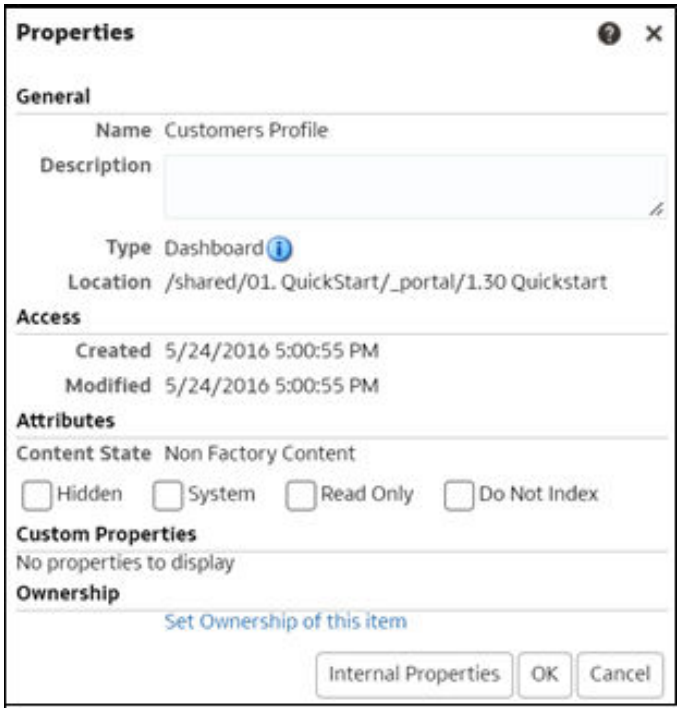
ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้คุณสมบัติของรายการหรือโฟลเดอร์ใดก็ได้เพื่อดำเนินการกับงานต่างๆ เช่น ดูข้อมูลระบบ หรือเปลี่ยนระดับการเข้าใช้ ผู้ใช้รายอื่นๆ ทั้งหมดสามารถเข้าใช้และแก้ไขคุณสมบัติได้เฉพาะรายการที่ตัวเองสร้างหรือเป็นเจ้าของเท่านั้น

ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการเปลี่ยนการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าเป็นแบบอ่านอย่างเดียว เพื่อไม่ให้ผู้ใช้รายอื่นสามารถแก้ไขได้

1. ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก**
2. ในโฮมเพจหรือเพจแคตตาล็อก ให้ค้นหารายการแคตตาล็อกที่คุณต้องการแก้ไข

   คุณสามารถค้นหารายการแคตตาล็อกได้ในลิสต์ ล่าสุด หรือ อื่นๆ ใน โฮมเพจ หรือใช้เครื่องมือค้นหาเพื่อค้นหารายการแคตตาล็อก ตัวอย่างเช่น คุณอาจค้นหาการวิเคราะห์ที่ชื่อ ‘รายรับตามภูมิภาค’
3. คลิก **เพิ่มเติม** ตามด้วย **คุณสมบัติ**
4. ตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าในไดอะล็อกคุณสมบัติ

   ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตั้งค่ารายการเป็นอ่านอย่างเดียวหรือเป็นเจ้าของรายการ



5 คลิก **ตกลง** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงหรือคลิก **ยกเลิก**

ระบุสิทธิ์เข้าใช้

คุณสามารถให้สิทธิ์ผู้อื่นเข้าใช้รายการในแคตตาล็อกและส่วนแผงข้อมูล การดำเนินการนี้ช่วยให้คุณสามารถควบคุมเนื้อหาที่ผู้ใช้ดังกล่าวสามารถดูหรือแก้ไข

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของรายการ
- เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ในส่วนแผงข้อมูล

เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ของรายการ

คุณให้สิทธิ์เข้าใช้รายการแคตตาล็อกแก่บทบาทของแอปพลิเคชัน

สิทธิ์ที่คุณสามารถระบุให้แก่ผู้อื่นจะเปลี่ยนแปลงไปตามประเภทของเนื้อหา ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ บทบาทของแอปพลิเคชันที่คุณได้รับการระบุให้ต้องมีสิทธิ์ เปลี่ยนแปลงสิทธิ์

1 บนโฮมเพจ ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **แคตตาล็อก**

2 ในเพจแคตตาล็อก ให้ค้นหาเนื้อหาที่คุณต้องการระบุสิทธิ์

3 ในผลลัพธ์การค้นหาสำหรับรายการ ให้คลิก **เพิ่มเติม** และ **สิทธิ์**



4 ในไดอะล็อกสิทธิ์ ให้คลิก **เพิ่มผู้ใช้/บทบาท** เพื่อเข้าใช้ไดอะล็อกเพิ่มบทบาทและผู้ใช้ของแอปพลิเคชันเพื่อเพิ่มแอคเคาท์ที่จำเป็น

บทบาทและผู้ใช้ได้รับสิทธิ์มาจากบทบาทที่บทบาทและสิทธิ์ดังกล่าวเป็นสมาชิก ตัวอย่างเช่น คุณสามารถให้สิทธิ์ มีสิทธิ์เต็ม แก่บทบาทของแอปพลิเคชัน BIServiceAdministrator ในการวิเคราะห์รายรับจากการขาย ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้หรือบทบาทของแอปพลิเคชันที่มีบทบาทดังกล่าวมีสิทธิ์เต็มในรายการ คุณสามารถดูสิทธิ์ที่ผู้ใช้และบทบาทมีได้ในรายการ (ทั้งจากการให้สิทธิ์โดยตรงหรือได้รับมา) คลิกปุ่ม **คลิกเพื่อดูสิทธิ์ที่มีผล** ในไดอะล็อก เพิ่มบทบาทแอปพลิเคชันและผู้ใช้ เพื่อแสดงหรือซ่อนคอลัมน์สิทธิ์เพื่อดูสิทธิ์ที่มีผลสำหรับแต่ละแถวในตาราง **สมาชิกที่เลือก**

5 ในไดอะล็อกสิทธิ์ ให้คลิกลิสต์ **สิทธิ์** รายการส่วนใหญ่ในลิสต์เป็นสิทธิ์ระดับบนและมีสิทธิ์ระดับล่างหลายรายการ

6 เลือกระบุได้: ในการสร้างลิสต์ของสิทธิ์ที่เฉพาะเจาะจง ให้คลิก **กำหนดเอง** ตัวเลือกนี้จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้ในการข้ามการตั้งค่าสิทธิ์ในโฟลเดอร์ที่ป้องกันไม่ให้ผู้ใช้เข้าใช้รายการจากแคตตาล็อกหรือแผงข้อมูล ตัวเลือกนี้จะไม่เปลี่ยนแปลงสิทธิ์ของโฟลเดอร์

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถให้สิทธิ์ในการผ่านสำหรับโฟลเดอร์ทดสอบในพื้นที่โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันแก่ผู้ใช้ จากนั้น พวกเขา *สามารถ* เข้าใช้รายการที่อยู่ภายในแผงข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์นี้ได้ นอกจากนี้ พวกเขายังสามารถเข้าใช้รายการที่อยู่ภายในแผงข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในโฟลเดอร์ย่อย เช่น โฟลเดอร์ */<shared folder area>/Test/Guest* อย่างไรก็ตาม ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าใช้ (ซึ่งหมายถึงดู ขยาย หรือเบราส์) โฟลเดอร์และโฟลเดอร์ย่อยจากแคตตาล็อกได้

7 คลิก **ตกลง** สองครั้ง

เพิ่มหรืออัปเดตสิทธิ์ในส่วนแผงข้อมูล

คุณสามารถมอบสิทธิ์การเข้าใช้ส่วนแผงข้อมูลให้แก่ผู้อื่น โดยสามารถควบคุมผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้ส่วนเหล่านั้น ในการมอบสิทธิ์การเข้าใช้ คุณต้องระบุสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้แผงข้อมูล

ตัวอย่างเช่น คุณระบุสิทธิ์สำหรับส่วนต้นทุนของโปรเจคของแผงข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลระบบ BI คุณสามารถจำกัดสิทธิ์การเข้าใช้ของผู้ใช้ BI เพื่อไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ต้องการ

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 เลือก **คุณสมบัติ** ในแถบเครื่องมือของส่วน

3 เลือก **สิทธิ์**

4 ในไดอะล็อกสิทธิ์ของส่วน ให้คลิกลิสต์ **สิทธิ์** เพื่อให้อนุญาตหรือปฏิเสธสิทธิ์ใช้งานส่วนแก่ผู้ใช้และบทบาทที่ระบุ นอกจากนี้ คุณยังสามารถเพิ่มหรือลบผู้ใช้และบทบาทได้ด้วย

5 คลิก **ตกลง**

ส่งอีเมล์รายงานและติดตามการส่ง

ส่งรายงานทางอีเมล์ไปยังบุคคลภายในหรือภายนอกหน่วยงาน หรือใช้เอเจนต์เพื่อส่งรายงานไปยังอุปกรณ์อื่นๆ ให้ทุกคนได้รับข้อมูลที่อัปเดตอยู่เสมอด้วยรายงานรายวันหรือรายสัปดาห์

หัวข้อ

- ส่งรายงานทางอีเมล์ครั้งเดียว รายสัปดาห์ หรือรายวัน
- ติดตามรายงานที่คุณแจกจ่ายทางอีเมล์หรือผ่านเอเจนต์
- ดูและแก้ไขผู้รับสำหรับการส่ง
- พักการทำงานและดำเนินการส่งต่อ
- เรียกคืนและใช้งานกำหนดการส่ง
- เปลี่ยนเจ้าของหรือโซนเวลาสำหรับการส่ง
- สร้างและดาวน์โหลดรายงานการส่ง (CSV)
- อเลิตการรักษาความปลอดภัยของอีเมล์

ส่งรายงานทางอีเมล์ครั้งเดียว รายสัปดาห์ หรือรายวัน

ส่งอีเมล์รายงานถึงผู้รับอย่างน้อยหนึ่งรายจากแคตตาล็อกโดยตรง การแจกจ่ายรายงานด้วยวิธีนี้ทำได้โดยง่ายและรวดเร็วกว่าการดาวน์โหลดรายงาน และส่งจากอีเมล์ไคลเอนต์โดยตรง เพื่อให้ทุกคนได้รับข้อมูลที่อัปเดตอยู่เสมอ ให้วางกำหนดการส่งอีเมล์รายวันหรือรายสัปดาห์

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับขีดจำกัดอีเมล์และวิธีเพิ่มประสิทธิภาพการส่งอีเมล์ โปรดดู ขีดจำกัดสำหรับการส่งอีเมล์มีอะไรบ้าง

1. ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
   - นาวิเกตไปที่รายการที่คุณต้องการส่งอีเมล์ คลิก**แก้ไข** และในแท็บ**ผลลัพธ์** คลิก **อีเมล์**
   - คลิก **แคตตาล็อก** นาวิเกตไปยังรายการที่คุณต้องการส่งอีเมล์ คลิกเมนูการดำเนินการ**เพิ่มเติม** แล้วเลือก **อีเมล์**
2. ป้อนอีเมล์แอดเดรสสำหรับผู้รับอย่างน้อยหนึ่งราย

   คั่นอีเมล์แอดเดรสหลายรายการด้วยเครื่องหมายคอมมา ตัวอย่างเช่น: `jane.white@abc.com, steve.brown@abc.com`
3. ปรับแต่งบรรทัด**หัวเรื่อง**
4. ส่งอีเมล์ **ทันที** หรือคลิก ***ภายหลัง*** เพื่อกำหนดวันที่และเวลาในอนาคต
5. เพื่อส่งอีเมล์การอัปเดตรายงานรายวันหรือรายสัปดาห์ ให้คลิก **ทำซ้ำ** แล้วเลือก **รายวัน** หรือ **รายสัปดาห์**

คุณสามารถตรวจสอบสถานะของการจัดส่งสถานะจากคอนโซล

ติดตามรายงานที่คุณแจกจ่ายทางอีเมล์หรือผ่านเอเจนต์

ติดตามรายงานที่คุณเลือกที่จะส่งอีเมล์ถึงผู้อื่นจากคอนโซล ดูได้อย่างรวดเร็วว่ารายงานถูกส่งเมื่อใดและรายการใดที่รอดำเนินการ (กำหนดให้รันในอนาคต) ตรวจสอบ เปลี่ยนแปลงและลบการจัดส่งของคุณ (ที่กำหนดไว้หรือเสร็จแล้ว) จากเพจเดียวกัน

เอเจนต์ใดๆ ที่คุณตั้งค่าเพื่อส่งเนื้อหาจะปรากฏขึ้นในคอนโซลด้วยเช่นกัน ด้วยวิธีนี้ ข้อมูลการส่งของคุณทั้งหมดอยู่ในที่เดียว

คุณสามารถฟิลเตอร์การส่งได้ตามสถานะเพื่อติดตามการส่งที่มีความสำคัญกับคุณมากที่สุด ส่วนนี้อธิบายข้อความสถานะต่างๆ

สถานะการส่ง	**คำอธิบาย**
ยกเลิกแล้ว	ผู้ใช้บางรายยกเลิกการส่ง ผู้ใช้สามารถยกเลิกการส่งที่ตนเองเป็นเจ้าของได้
เสร็จสมบูรณ์	รันการส่งสำเร็จแล้ว
เลิกใช้แล้ว	ผู้ใช้สามารถเลิกใช้การส่งหรือเอเจนต์ที่ตนเป็นเจ้าของอยู่ผ่านแคตตาล็อกได้ชั่วคราว ตัวอย่างเช่น คุณอาจหยุดการรันงานในกำหนดการที่กำหนดไว้ หากคุณต้องการแก้ไขรายงานหรือเปลี่ยนแปลงบุคคลที่สามารถดูรายงานได้
ล้มเหลว	การส่งรันตามกำหนดการแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์ คลิก **แสดงรายละเอียด...** หลังไอคอนข้อผิดพลาด () เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาดที่คุณสามารถแก้ไขได้
ไม่ได้วางกำหนดการ	ไม่มีการตั้งค่ากำหนดการสำหรับการส่ง หรือวันที่รันตามกำหนดการเป็นวันที่ที่ผ่านมาแล้ว (แทนที่จะเป็นวันที่ในอนาคต)
กำลังรัน	กำลังส่ง
ระงับแล้ว	ผู้ดูแลระบบสามารถระงับการส่งที่ผู้ใช้รายอื่นตั้งค่าได้เป็นการชั่วคราว ตัวอย่างเช่น ก่อนที่คุณจะย้ายข้อมูลจากสภาวะแวดล้อมทดสอบไปยังสภาวะแวดล้อมการใช้งานจริง ผู้ดูแลระบบของคุณอาจระงับการส่งในสภาวะแวดล้อมทดสอบ และเริ่มการส่งต่อในสภาวะแวดล้อมการใช้งานจริง
หมดเวลา	การส่งหมดเวลา เนื่องจากใช้เวลาดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์นานเกินไป
ลองอีกครั้ง	มีข้อผิดพลาด พยายามรันการส่งอีกครั้ง
คำเตือน	การส่งรันตามกำหนดการแต่ไม่สำเร็จ 100% ตัวอย่างเช่น การส่งระบุผู้รับ 10 รายแต่ได้รับเพียง 9 ราย เนื่องจากมีอีเมล์แอดเดรส 1 รายการไม่ถูกต้อง คลิก **แสดงรายละเอียด...** หลังไอคอนคำเตือน () เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติม

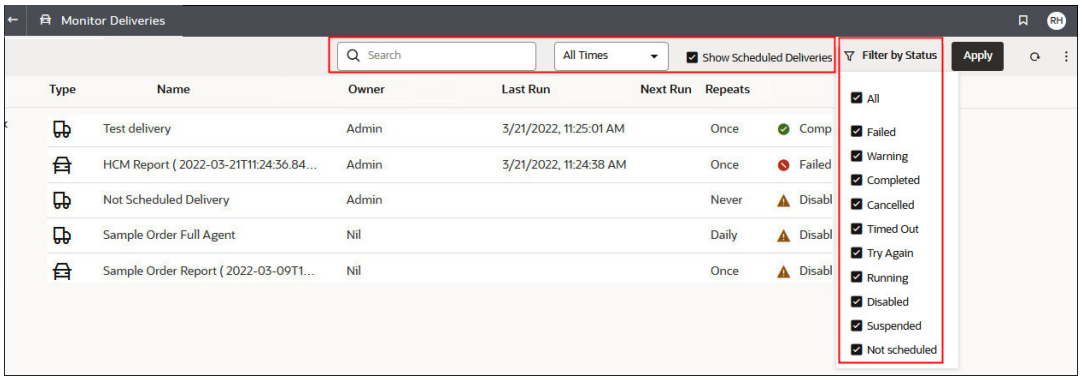
ในการติดตามการส่งจากคอนโซล ให้ทำดังนี้

1. ไปที่โฮมเพจ คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **ตรวจสอบการส่ง**

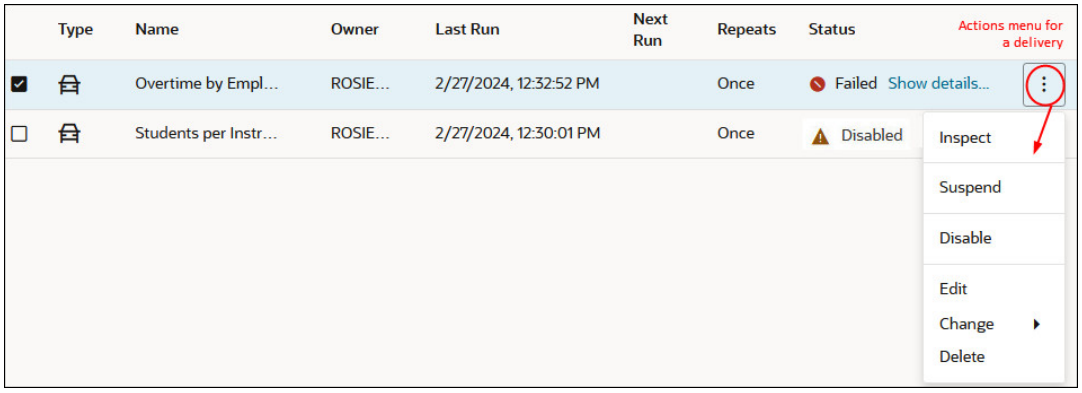
   การส่งจะแสดงแยกตามวันที่ดำเนินการ โดยจะแสดงการจัดส่งล่าสุดก่อน ในตอนต้น คุณจะเห็นเฉพาะการส่งที่ส่งในช่วง 24 ล่าสุด (**วันล่าสุด**) ในการดูการส่งสำหรับสัปดาห์ล่าสุดหรือการส่งทั้งหมด ให้เลือก **7 วันล่าสุด** หรือ **เวลาทั้งหมด**

   คลิก **แสดงการส่งตามกำหนดการ** (จากนั้น **ใช้**) เพื่อแสดงการส่งที่วางกำหนดการให้ดำเนินการในอนาคต ตัวอย่างเช่น คุณอาจกำหนดเวลาการส่งให้ดำเนินการในวันพรุ่งนี้ เวลา 9.00 น. หากคุณดูที่เพจการส่งในคืนก่อนหรือเวลา 8.00 น. คุณจะเห็นการส่งเฉพาะเมื่อคุณเลือก **แสดงการส่งตามกำหนดการ** เนื่องจากการส่งยังไม่ดำเนินการ
3. ฟิลเตอร์ลิสต์การส่งแยกตามชื่อ เวลา หรือสถานะ แล้วคลิก **ใช้**
   - **ชื่อ**: ในการฟิลเตอร์แยกตามชื่อ ให้เริ่มพิมพ์ชื่อของการส่งที่คุณกำลังค้นหาในช่องค้นหา แล้วกด **Enter**
   - **เวลา**: ในการฟิลเตอร์แยกตามเวลา ให้คลิกฟิลเตอร์เวลา เลือกจาก **วันล่าสุด**, **7 วันล่าสุด**, **ทุกเวลา**
   - **สถานะ**: ในการฟิลเตอร์แยกตามสถานะ คลิก **ฟิลเตอร์แยกตามสถานะ** เลือกอย่างน้อยหนึ่งรายการจาก **ล้มเหลว, คำเตือน, เสร็จสมบูรณ์, ยกเลิก, หมดเวลา, ลองอีกครั้ง, กำลังรัน, เลิกใช้, ระงับ, ไม่ได้วางกำหนดการ**

- **แสดงการส่งตามกำหนดการ**: เลือกเพื่อรวมการส่งที่ที่วางกำหนดการให้ดำเนินการในอนาคต ยกเลิกการเลือกเพื่อแสดงการส่งที่รันแล้วหรือกำลังรันอยู่เท่านั้น



4 คลิก **การดำเนินการ** สำหรับการส่งเพื่อตรวจดูหรือจัดการการส่งครั้งเดียว



5 ในการแสดงตัวอย่างเนื้อหา ให้คลิก **การดำเนินการ** สำหรับการส่ง และเลือก **ดูรายงาน**

ตัวเลือกนี้ไม่สามารถใช้ได้หากเอเจนต์สร้างการส่ง

6 หากต้องการดูรายละเอียดเกี่ยวกับการส่ง เช่น วันที่รันครั้งล่าสุดและครั้งถัดไป, ความถี่ของการส่ง, ประวัติ, พาธของเอเจนต์ เป็นต้น ให้คลิกที่ **การดำเนินการ** สำหรับการส่ง แล้วเลือก **ตรวจสอบ**

- **ประวัติ**: คลิก **ประวัติ** เพื่อดูและค้นหาการรันงานที่ผ่านมา ใช้ฟิลเตอร์ชื่อ เวลา และสถานะเพื่อช่วยคุณค้นหาการส่งที่คุณต้องการ
- **ผู้รับ**: คลิก **ผู้รับ** เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ใช้ที่จะได้รับการส่งอีเมล์

7 ในการแก้ไขการส่ง ให้คลิก **การดำเนินการ** สำหรับการส่ง และเลือก **แก้ไข**

- การส่งอีเมล์ — อัปเดตตัวเลือกอีเมล
- การส่งผ่านเอเจนต์ — แก้ไขเอเจนต์ที่เชื่อมโยงกับการส่ง

8 ในการแก้ไขปัญหาการส่งที่ล้มเหลวหรือเสร็จสมบูรณ์โดยมีคำเตือน ให้คลิก **แสดงรายละเอียด...**

ล้มเหลว - คลิก **แสดงรายละเอียด...** เพื่อตรวจสอบข้อผิดพลาดที่คุณสามารถแก้ไขได้

คำเตือน - คลิก **แสดงรายละเอียด...**เพื่อตรวจสอบเพิ่มเติม

9 ในการเลิกใช้การส่ง ให้คลิก **การดำเนินการ** สำหรับการส่ง และเลือก **เลิกใช้**

หากคุณต้องการใช้งานการส่งในภายหลัง ให้คลิก **การดำเนินการ** สำหรับการส่ง และเลือก **ใช้งาน**

10 ในการลบการส่งและการส่งที่วางกำหนดการในอนาคตทั้งหมด ให้เลือก **ลบ** จากนั้น **ตกลง** เพื่อยืนยัน

11 หากต้องการลบ ดำเนินการต่อ หรือระงับการส่งหลายรายการ ให้กด Ctrl และคลิกเพื่อเลือกรายการเหล่านั้น แล้วคลิกขวาเพื่อเลือกการดำเนินการที่คุณต้องการ (**ลบ**, **ดำเนินการต่อ**, **ระงับ**)

ดูและแก้ไขผู้รับสำหรับการส่ง

คุณสามารถดูและแก้ไขผู้รับสำหรับการส่งและเอเจนต์ทั้งหมดของคุณจากเพจตรวจสอบการส่งได้ หากคุณต้องการเปลี่ยนแปลงผู้รับระหว่างการส่งหลายครั้ง เพจตรวจสอบการส่งจะเสนอวิธีที่ง่ายดายให้กับคุณ

1 ในโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**

2 คลิก **ตรวจสอบการส่ง**

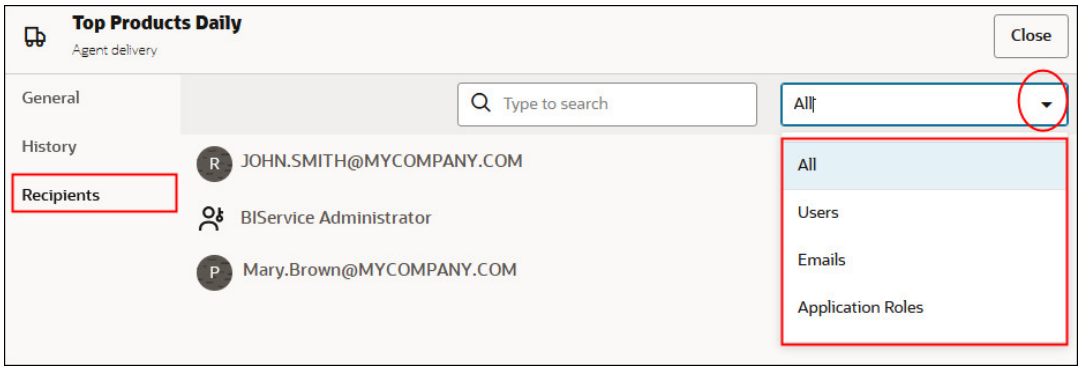
3 ในการดูผู้รับปัจจุบันสำหรับการส่ง ให้คลิกเมนูการดำเนินการสำหรับการส่ง และเลือก **ตรวจสอบ**

4 คลิก **ผู้รับ**

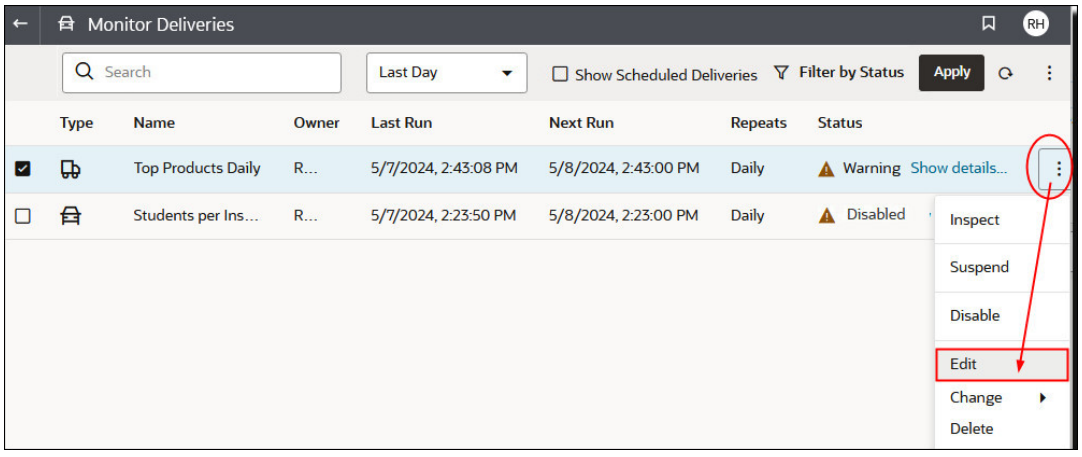
5 ตรวจดูลิสต์ผู้รับปัจจุบัน

ในการฟิลเตอร์ลิสต์ ให้คลิกลูกศรชี้ลง แล้วเลือกประเภทของผู้รับที่คุณต้องการดู **ผู้ใช้**, **อีเมล์** หรือ **บทบาทของแอปพลิเคชัน** อย่างใดอย่างหนึ่ง ฟิลเตอร์บทบาทของแอปพลิเคชันไม่แสดงให้คุณเห็นผู้ใช้ที่ระบุให้กับแต่ละบทบาทของแอปพลิเคชัน หากจำเป็น ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลนี้ได้จากเพจ **ผู้ใช้และบทบาท** ในคอนโซล

ในการค้นหาผู้รับที่เฉพาะเจาะจง ให้เริ่มต้นพิมพ์ชื่อของผู้ใช้, อีเมล์แอดเดรส หรือบทบาทของแอปพลิเคชันในช่องค้นหา



6 ในการแก้ไขผู้รับ ให้คลิกเมนูการดำเนินการสำหรับการส่ง และเลือก **แก้ไข**



7 แก้ไขลิสต์ของผู้รับสำหรับเอเจนต์หรือการส่งอีเมล์

- สำหรับเอเจนต์ คลิก **ผู้รับ** แล้วแก้ไขลิสต์ผู้รับ
- สำหรับการส่งอีเมล์ ให้แก้ไขอีเมล์แอดเดรสในฟิลด์ **ถึง**

พักการทำงานและดำเนินการส่งต่อ

ผู้ดูแลระบบสามารถระงับการส่งเป็นการชั่วคราวได้ตลอดเวลา

1. ในโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **ตรวจสอบการส่ง**
3. ในการเข้าใช้การส่งของทุกคนนอกเหนือจากของคุณเอง ให้คลิกเมนูการดำเนินการของเพจ และเลือก **วิวผู้ดูแลระบบ**
4. ในการระงับการส่ง ให้คลิกเมนูการดำเนินการสำหรับการส่ง และเลือก **ระงับ**

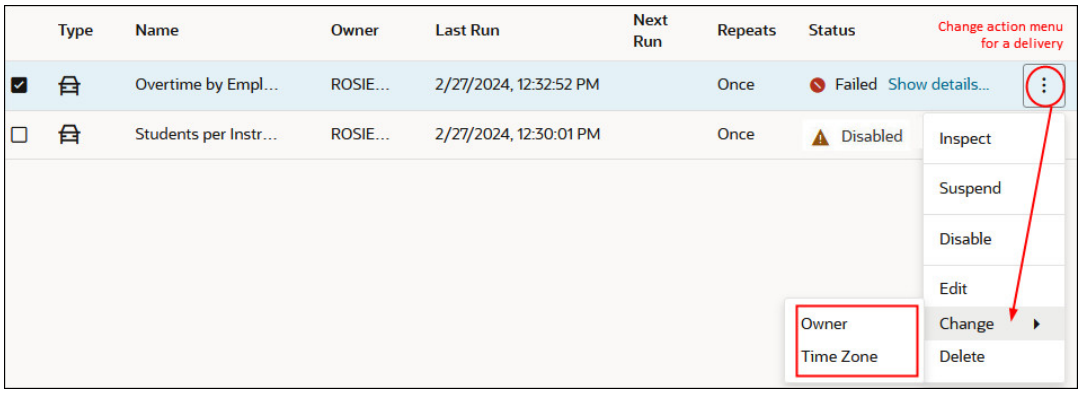
   ในการระงับการส่งหลายรายการพร้อมกัน ให้เลือก **Shift** + คลิกหรือ **Ctrl** + คลิกเพื่อเลือกการส่งทั้งหมดที่คุณต้องการระงับ แล้วคลิกขวาและเลือก **ระงับ**
5. ในการดำเนินการส่งต่อ ให้คลิกเมนูการดำเนินการสำหรับการส่ง และเลือก **ดำเนินการต่อ**
6. หากต้องการดำเนินการต่อหรือระงับการส่งหลายรายการ ให้กด Ctrl และคลิกเพื่อเลือกรายการเหล่านั้น แล้วคลิกขวาเพื่อเลือกการดำเนินการที่คุณต้องการ (**ดำเนินการต่อ** หรือ **ระงับ**)

เปลี่ยนเจ้าของหรือโซนเวลาสำหรับการส่ง

หากคุณเป็นผู้ดูแลระบบ คุณสามารถเปลี่ยนแปลงเจ้าของหรือโซนเวลาสำหรับการส่งตั้งแต่หนึ่งรายการขึ้นไป คุณสามารถกำหนดให้ตัวคุณเองหรือเลือกให้ผู้ใช้รายอื่นเป็นเจ้าของได้ วิธีนี้เป็นประโยชน์เมื่อเจ้าของเริ่มแรกเปลี่ยนไป ออกจากหน่วยงานของคุณ หรือหลังจากการย้ายข้อมูลจากสภาวะแวดล้อมที่ต่างกัน ตัวเลือกเปลี่ยนโซนเวลาจะมีประโยชน์ ในกรณีที่คุณต้องการเปลี่ยนโซนเวลาสำหรับการส่งหลายครั้ง และโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคุณย้ายข้อมูลการส่งจากสภาวะแวดล้อมที่ต่างกันด้วยโซนเวลาที่ต่างกัน

ตัวอย่างเช่น คุณอาจย้ายข้อมูลการส่งจากสภาวะแวดล้อมของเซิร์ฟเวอร์ Oracle Analytics ภายในองค์กร โดยที่โซนเวลาได้รับการตั้งค่าอย่างถูกต้องเป็นเวลา US ท้องถิ่นให้กับสภาวะแวดล้อมที่มีโซนเวลาที่ต่างกัน หากคุณย้ายข้อมูลไปยัง Oracle Analytics Cloud โดยที่โซนเวลาเปลี่ยนแปลงเป็น UTC การส่งของคุณจะมาถึงเร็วเกินไป ในสถานการณ์นี้ คุณต้องใช้วิธีง่ายๆ ในการอัปเดตโซนเวลาสำหรับการส่งของคุณทั้งหมด

1. ในโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **ตรวจสอบการส่ง**



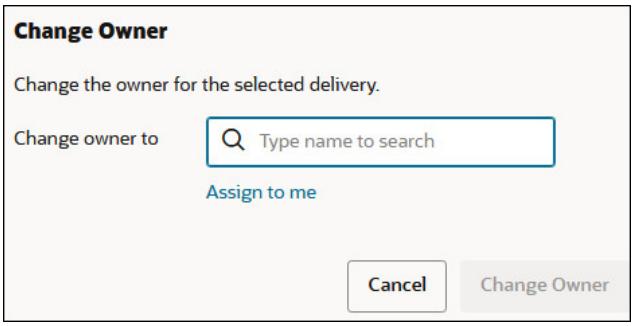
เมนู **เปลี่ยนแปลง** สามารถใช้ได้กับผู้ดูแลระบบเท่านั้น หากคุณไม่มีสิทธิ์ที่จำเป็น โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อขอให้เปลี่ยนแปลงให้กับคุณ

3. ในการเปลี่ยนเจ้าของการส่ง ให้คลิกเมนูการดำเนินการสำหรับการส่ง เลือก **เปลี่ยนแปลง** แล้วเลือก **เจ้าของ**

   ในการเปลี่ยนแปลงการส่งหลายรายการพร้อมกัน ให้เลือก **Shift** + คลิกหรือ **Ctrl** + คลิกเพื่อเลือกการส่งทั้งหมดที่คุณต้องการ แล้วคลิกขวาและเลือก **เปลี่ยนแปลง** และ **เจ้าของ**

a เริ่มต้นพิมพ์ชื่อของเจ้าของใหม่เพื่อค้นหาผู้ใช้ ใช้ * เป็นสัญลักษณ์การค้นหา

หรือคลิก **ระบุให้ฉัน** เพื่อกำหนดให้ตัวคุณเองเป็นเจ้าของใหม่



b คลิก **เปลี่ยนเจ้าของ**

c หากเจ้าของปัจจุบันและผู้ใช้ RunAs สำหรับการส่งเป็นบุคคลเดียวกัน เจ้าของใหม่จะกลายเป็นผู้ใช้ RunAs ใหม่ คลิก **ตกลง** เพื่อรับทราบ และอนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงกับผู้ใช้ RunAs ตามที่จำเป็น

เมื่อผู้ใช้ RunAs เปลี่ยนแปลง โปรดตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้ RunAs ใหม่และการรักษาความปลอดภัยออบเจกต์ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้ระดับการเข้าใช้ที่จำเป็น

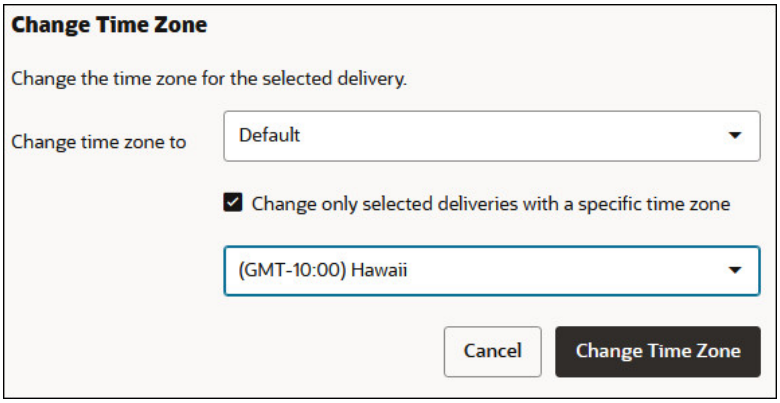
4 ในการเปลี่ยนโซนเวลาของการส่ง ให้คลิกเมนูการดำเนินการสำหรับการส่ง เลือก **เปลี่ยนแปลง** แล้วเลือก **โซนเวลา**

ในการเปลี่ยนแปลงการส่งหลายรายการพร้อมกัน ให้เลือก **Shift** + คลิกหรือ **Ctrl** + คลิกเพื่อเลือกการส่งทั้งหมดที่คุณต้องการ แล้วคลิกขวาและเลือก **เปลี่ยนแปลง** และ **โซนเวลา**

a เลือกโซนเวลาใหม่สำหรับการส่งที่คุณเลือก

b ในการเปลี่ยนโซนเวลาที่ระบุเท่านั้น ให้คลิก **เปลี่ยนการส่งที่เลือกที่มีโซนเวลาเฉพาะเท่านั้น** แล้วเลือกโซนเวลาที่คุณต้องการเปลี่ยน

ไม่ต้องเลือกช่องทำเครื่องหมาย หากคุณต้องการให้การส่งทั้งหมดใช้โซนเวลาใหม่



c คลิก **เปลี่ยนโซนเวลา**

เรียกคืนและใช้งานกำหนดการส่ง

เมื่อคุณเรียกคืนเนื้อหาจากสแนปชอตหรือย้ายข้อมูลเนื้อหาจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ระบบจะไม่เรียกคืนหรือเปิดใช้งานกำหนดการการส่งที่กำหนดไว้สำหรับเอเจนต์ การวิเคราะห์ และแผงข้อมูลในสแนปชอตโดยทันที เมื่อคุณ

พร้อมที่จะเรียกคืนการส่งในระบบของคุณ คุณสามารถตัดสินใจเลือกได้ว่าจะใช้งานหรือเลิกใช้กำหนดการส่งในระบบของคุณ การดำเนินการนี้จะเป็นประโยชน์ เมื่อคุณไม่ต้องการเริ่มต้นการส่งเนื้อหาในทันที

ตัวอย่างเช่น หากคุณกำลังเรียกคืนสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง คุณอาจต้องการเริ่มต้นการส่งอีกครั้งโดยเร็วที่สุด แต่ขณะที่อยู่ในสภาพแวดล้อมทดสอบ คุณอาจต้องการเลิกใช้การส่งหลังการเรียกคืน และเปิดใช้งานในภายหลัง

1. ในโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **ตรวจสอบการส่ง**
3. หากต้องการเรียกคืนการส่ง ให้คลิกเมนู **การดำเนินการ** ของเพจและเลือก **เรียกคืนการส่ง**
4. เลือกว่าต้องการเรียกคืนและเปิดใช้งานการส่ง หรือเรียกคืนการส่งอย่างเดียว เลือกจากค่าต่อไปนี้

   - **คงสถานะของกำหนดการการส่ง**

     กำหนดการการส่งทั้งหมดจะคงสถานะไว้ (ใช้งานหรือเลิกใช้)

     – กำหนดการการส่งที่มีอยู่จะไม่เปลี่ยนแปลง

     – กำหนดการการส่งใหม่ที่สร้างขึ้นในระหว่างกระบวนการเรียกคืน จะรับค่าสถานะของกำหนดการที่กำหนดไว้ในเอเจนต์ การวิเคราะห์ หรือแผงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

     ตัวอย่างเช่น ตัวเลือกนี้จะมีประโยชน์ เมื่อคุณเรียกคืนการส่งในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริงที่คุณต้องการใช้งานการส่งทันที

   - **เลิกใช้กำหนดการการส่งสำหรับการส่งใหม่**

     กำหนดการการส่งที่สร้างขึ้นในระหว่างกระบวนการเรียกคืนสำหรับเอเจนต์ การวิเคราะห์ และแผงข้อมูลจะถูกเลิกใช้ กำหนดการการส่งที่มีอยู่จะไม่เปลี่ยนแปลง

     ตัวอย่างเช่น ตัวเลือกนี้จะมีประโยชน์ เมื่อคุณเรียกคืนการส่งในสภาพแวดล้อมทดสอบที่คุณไม่ต้องการเปิดใช้งานการส่งทันที

   - **เลิกใช้กำหนดการการส่งทั้งหมดและลบประวัติทั้งหมด (ไม่แนะนำ)**

     ระบบจะเลิกใช้กำหนดการการส่งทั้งหมดในระหว่างกระบวนการเรียกคืน และจะลบประวัติการส่งต่างๆ

     – กำหนดการการส่งที่มีอยู่จะถูกเลิกใช้

     – กำหนดการการส่งใหม่ที่สร้างขึ้นสำหรับเอเจนต์ การวิเคราะห์ และแผงข้อมูลระหว่างกระบวนการเรียกคืนจะถูกเลิกใช้

     – รายละเอียดการส่งที่ผ่านมาไม่สามารถใช้ได้อีกต่อไป

     ไม่แนะนำให้ใช้ตัวเลือกนี้ หากคุณไม่เลือกตัวเลือกนี้ คุณต้องใช้งานกำหนดการการส่งด้วยตนเองสำหรับเอเจนต์ การวิเคราะห์ และแผงข้อมูลทั้งหมด

5. คลิก **เรียกคืน**
6. หากต้องการเปิดใช้งานการส่ง ให้คลิกเมนูการดำเนินการของการส่ง และเลือก **ใช้งาน**

   ในการเปิดใช้งานการส่งหลายรายการพร้อมกัน ให้เลือก **Shift** + คลิกหรือ **Ctrl** + คลิกเพื่อเลือกการส่งทั้งหมดที่คุณต้องการเปิดใช้งาน แล้วคลิกขวาและเลือก **ใช้งาน**

   คลิก **แก้ไข** เพื่อวางกำหนดการส่งอีกครั้ง หากจำเป็น

สร้างและดาวน์โหลดรายงานการส่ง (CSV)

หากคุณเป็นผู้ดูแลระบบ คุณสามารถสร้างรายงานที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งของคุณและดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบ CSV สำหรับการวิเคราะห์ได้ คุณสามารถปรับแต่งรายงานเพื่อให้มีเฉพาะข้อมูลที่คุณต้องการดูได้ ตัวอย่างเช่น หากคุณสนใจการส่งที่ใช้งานอยู่ จะมีตัวเลือกในการไม่รวมการส่งที่ถูกเลิกใช้หรือถูกระงับไว้ใน

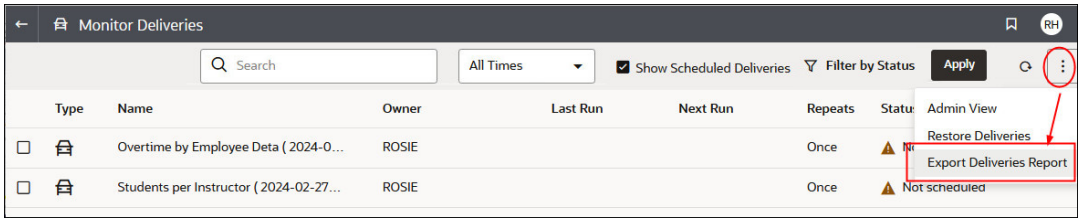
รายงาน คุณยังสามารถควบคุมรายละเอียดที่รวมและควบคุมว่าจะรวมการส่งของทุกคนหรือเฉพาะของคุณเองด้วย

รายงานการส่งสามารถมีข้อมูลต่อไปนี้:

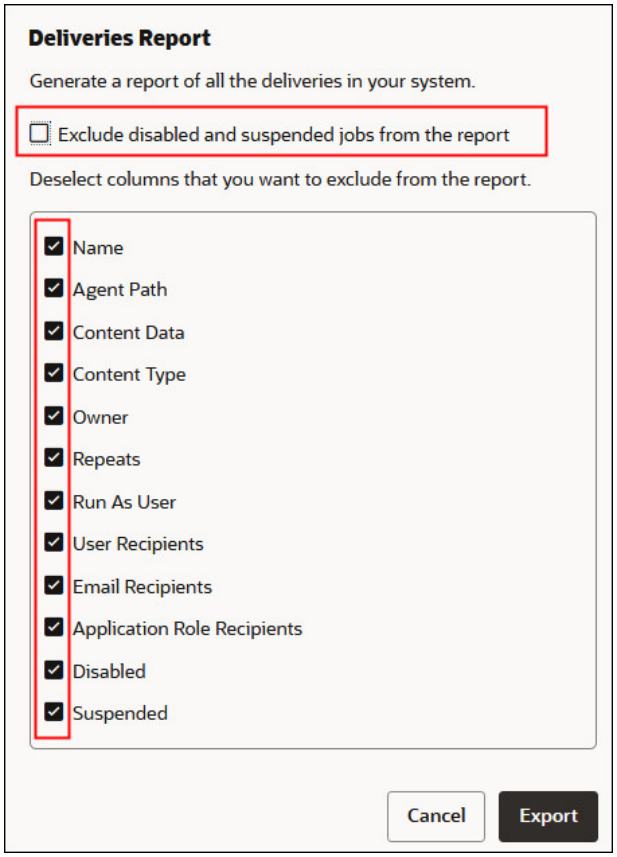
- **ชื่อ** - ชื่อของเอเจนต์ที่ส่งรายงาน
- **พาธของเอเจนต์** - ตำแหน่งของเอเจนต์ที่ส่งรายงาน
- **ข้อมูลเนื้อหา** - ชื่อของรายงานที่กำลังส่ง
- **ประเภทเนื้อหา** - ประเภทของเนื้อหาในรายงาน
- **เจ้าของ** - ผู้ใช้ที่สร้างการส่ง
- **ทำซ้ำ** - ความถี่ในการทำซ้ำ ตัวอย่างเช่น หนึ่งครั้ง รายวัน รายสัปดาห์ เป็นต้น
- **รันเป็นผู้ใช้** - ผู้ใช้ที่รันรายงาน
- **ผู้รับของผู้ใช้** - ผู้ใช้ที่ได้รับรายงาน
- **ผู้รับอีเมล์** - ที่อยู่อีเมล์ของผู้ใช้ที่ได้รับรายงาน
- **ผู้รับบทบาทของแอปพลิเคชัน** - บทบาทของแอปพลิเคชันที่ได้รับรายงาน นั่นคือ ผู้ใช้ที่ระบุให้กับบทบาทของแอปพลิเคชันเหล่านี้จะได้รับรายงาน
- **เลิกใช้** - ระบุว่าการส่งถูกเลิกใช้หรือไม่: TRUE หรือ FALSE
- **ระงับ** - ระบุว่าการส่งถูกระงับหรือไม่: TRUE หรือ FALSE

1. ในโฮมเพจของ Oracle Analytics ให้คลิก **นาวิเกเตอร์** แล้วคลิก **คอนโซล**
2. คลิก **ตรวจสอบการส่ง**
3. คลิกเมนูการดำเนินการสำหรับเพจ แล้วเลือก **เอ็กซ์ปอร์ตรายงานการส่ง**

> **หมายเหตุ:**
>
> ในการรวมการส่งของทุกคนไว้ในรายงาน แทนที่จะรวมเฉพาะการส่งที่คุณเป็นเจ้าของ ให้คลิก **วิวของผู้ดูแลระบบ** แล้วคลิก **เอ็กซ์ปอร์ตรายงานการส่ง**



4. ปรับแต่งรายงาน
   - เลือก **ไม่รวมงานที่เลิกใช้และถูกระงับในรายงาน** หากคุณต้องการให้รายงานมีเฉพาะงานที่ใช้งานอยู่
   - ยกเลิกการเลือกข้อมูลที่จะไม่รวมไว้ในรายงาน



5 ในการสร้างรายงานและดาวน์โหลดไฟล์ CSV ไปยังระบบไฟล์ในเครื่องของคุณ ให้คลิก **เอ็กซ์ปอร์ต**

6 นาวิเกตไปยังโฟลเดอร์ดาวน์โหลดของคุณและเปิดรายงานในโปรแกรมแก้ไขที่คุณต้องการ

มองหาไฟล์ CSV ที่ชื่อ: `DeliveriesReport<timestamp>` ตัวอย่างเช่น `DeliveriesReport20240620100144854.csv`

Name	Agent Path	Content Data	Content Type	Owner	Repeats	Run As User	User Recipients	Email Recipients	Application Role Recipients	Disabled	Suspended
Sales Delivery Agent	/shared/Sales/Sales Delivery Agent	/shared/Sales/Sales Report for Deliv	Report	john.smith@example.com	Daily	john.smith@example.com	john.smith@example.com	john.smith@example.com		FALSE	FALSE
Products Delivery Agent	/shared/Products/Products Delivery Ag	/shared/Products/Weekly Product Re	Report	joe.brown@example.com	Weekly	john.smith@example.com	john.smith@example.com joe.brown@example.com	john.smith@example.com joe.brown@example.com		TRUE	FALSE
Students per Instructor (2024-02-27T1	/users/scott.tiger@example.com/_deli	/shared/Higher_Ed/Analytic Library/I	Report	scott.tiger@example.com	Once	scott.tiger@example.com		scott.tiger@example.com		FALSE	FALSE
Overtime by Employee Deta (2024-02-	/users/scott.tiger@example.com/_deli	/shared/Healthcare/Analytic Library	Report	scott.tiger@example.com	Once	scott.tiger@example.com		scott.tiger@example.com		FALSE	FALSE

อเลิตการรักษาความปลอดภัยของอีเมล์

เนื้อหาที่คุณส่งทางอีเมล์ไม่ได้เข้ารหัสลับ คุณมีหน้าที่ในการป้องกันข้อมูลละเอียดอ่อนใดๆ ที่คุณส่ง

โปรดดู ส่งรายงานทางอีเมล์และติดตามการส่ง

ทำให้กระบวนการทางธุรกิจเป็นแบบอัตโนมัติด้วยเอเจนต์

ผู้สร้างเนื้อหาสามารถสร้างเอเจนต์ที่ส่งการวิเคราะห์ แผงข้อมูล และสมุดรวมข้อมูลให้กับกลุ่มเป้าหมายตามความต้องการหรือตามกำหนดการปกติ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- สร้างเอเจนต์เพื่อส่งเนื้อหา
- วางกำหนดการเอเจนต์เพื่อส่งเนื้อหาโดยตรงจากการวิเคราะห์
- เลิกใช้และใช้งานกำหนดการสำหรับเอเจนต์

- สมัครรับข้อมูลเอเจนต์
- แสดงเอเจนต์ที่คุณสมัครรับข้อมูลหรือที่คุณเป็นเจ้าของ
- เข้าใช้และจัดการอเลิตของคุณ

สร้างเอเจนต์เพื่อส่งเนื้อหา

คุณสามารถสร้างเอเจนต์ที่ส่งการวิเคราะห์ เพจแผงข้อมูล และสมุดรวมข้อมูลให้กับผู้รับที่ระบุและผู้สมัคร เอเจนต์เหล่านี้สามารถส่งเนื้อหาตามความต้องการหรือตามกำหนดการปกติ

Oracle Analytics สามารถรันเอเจนต์ได้สูงสุด 20 รายการพร้อมกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการเกินขีดจำกัด อย่าวางกำหนดการให้เอเจนต์รันพร้อมกันมากเกินไป หรือพยายามอัปเดตเอเจนต์ ขณะที่เอเจนต์จำนวนมากกำลังรันอยู่

1 บนโฮมเพจ แบบคลาสสิก ให้คลิก **สร้าง** และเลือก **เอเจนต์**

2 เลือกระบุได้: ตั้งค่าตัวเลือกทั่วไปบางรายการสำหรับเอเจนต์

   a ตั้งค่าระดับของลำดับความสำคัญสำหรับเอเจนต์

   พิจารณาความสำคัญของเนื้อหาที่คุณต้องการส่ง

   b กำหนดวิธีที่คุณต้องการสร้างเนื้อหา กล่าวคือ คุณต้องการรันการสืบค้นรายงานในฐานะผู้ใช้ใด

3 ตั้งค่ากำหนดการส่ง

   a คลิกแท็บ **วางกำหนดการ**

   b เลือกว่าคุณต้องการให้เอเจนต์รันตามกำหนดการหรือไม่ ความถี่ในการรัน เวลาเริ่มต้นและหยุด

   เมื่อคุณเลือกวันที่และเวลาสำหรับโซนเวลาที่ใช้การปรับเวลาตามฤดู โซนเวลาจะแสดงเวลาตามฤดูกาล ตัวอย่างเช่น หากอยู่ระหว่างเดือนในฤดูร้อน คุณเลือก **(GMT) Greenwich Mean Time: Dublin, Edinburgh, Lisbon, London** ซึ่งหมายถึง BST (British Summer Time)

   ความถี่ขั้นต่ำสำหรับการรันรายวันโดยเอเจนต์การส่งคือ 15 นาที

4 เลือกระบุได้: คลิกแท็บ **เงื่อนไข** และเลือก **ใช้เงื่อนไข** หากคุณต้องการให้เอเจนต์รันภายใต้เงื่อนไขบางอย่างเท่านั้น

   - คลิก **สร้าง** เพื่อกำหนดเงื่อนไข
   - คลิก **เบราส์** เพื่อเลือกเงื่อนไขที่มีอยู่จากแคตตาล็อก

   เก็บค่าดีฟอลต์ไว้ (**ห้ามใช้เงื่อนไข**) หากคุณต้องการให้เอเจนต์ส่งเนื้อหาเสมอ

5 เลือกเนื้อหาที่คุณต้องการส่ง เช่น เพจแผงข้อมูลหรือการวิเคราะห์

   a คลิกแท็บ **เนื้อหาการส่ง**

   b ป้อนชื่อในฟิลด์ **เรื่อง**

   c เลือกเนื้อหาที่คุณต้องการส่ง

   d เลือกรูปแบบที่คุณต้องการส่งเนื้อหา

   e เลือกตัวเลือกสำหรับวิธีที่คุณต้องการส่งเนื้อหาเมื่อเอเจนต์ทำงาน

      - **ส่งผลลัพธ์โดยตรง** - ส่งผลลัพธ์ทางอีเมล์
        ตัวเลือกนี้จะปรากฏ หากคุณมีสิทธิ์ **ส่งเนื้อหาในอีเมล์** สิทธิ์นี้ได้รับการระบุให้กับทุกคนตามดีฟอลต์ (ผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์)
      - **ส่งเป็นสิ่งที่แนบมา** - ส่งผลลัพธ์เป็นสิ่งที่แนบมากับอีเมล์
        ตัวเลือกนี้จะปรากฏ หากคุณมีสิทธิ์ **ส่งเนื้อหาในอีเมล์** สิทธิ์นี้ได้รับการระบุให้กับทุกคนตามดีฟอลต์ (ผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์)
      - **ส่งลิงค์ไปยังผลลัพธ์** - ส่งลิงค์ที่คุณคลิกเพื่อเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics ซึ่งคุณสามารถดูผลลัพธ์ได้

ตัวเลือกนี้จะปรากฏ เมื่อผู้ดูแลระบบให้สิทธิ์ **ส่งเนื้อหาในอีเมล์** กับคุณ สิทธิ์นี้ถูกปฏิเสธต่อทุกคนตามดีฟอลต์ (ปฏิเสธ: ผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบสิทธิ์)

ผู้รับของเอเจนต์ต้องมีสิทธิ์เดียวกับเอเจนต์การส่ง ตัวอย่างเช่น หากผู้รับของเอเจนต์ที่ส่งลิงค์ไม่มีสิทธิ์ **ส่งลิงค์เนื้อหาในอีเมล์** ผู้รับจะแสดงเป็นสถานะ 'ไม่ถูกต้อง'

6 ระบุบุคคลที่คุณต้องการส่งเนื้อหา และบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้สมัครรับข้อมูลเอเจนต์นี้

a คลิกแท็บ **ผู้รับ**

b คลิก **เพิ่มผู้รับ** เพื่อเพิ่มผู้ใช้ทีละราย หรือเพิ่มผู้ใช้ตามบทบาทของแอปพลิเคชัน

c คลิก **เพิ่มผู้รับอีเมล์** เพื่อป้อนอีเมล์แอดเดรสของผู้รับอย่างน้อยหนึ่งราย

d คลิก **รับผู้รับจากการวิเคราะห์ที่ใช้ในเงื่อนไขของเอเจนต์** และเลือกคอลัมน์การวิเคราะห์จากเงื่อนไขที่เอเจนต์ใช้ หากไม่มีเงื่อนไขในแท็บ **เงื่อนไข** คุณจะไม่สามารถเลือกตัวเลือกนี้ได้ ขณะรันไทม์ ตัวเลือกนี้จะเพิ่มผู้รับ ซึ่งได้รับการคอนฟิเกอร์อีเมล์แอดเดรสสำหรับคอลัมน์ที่เลือกซึ่งใช้ในเงื่อนไขดังกล่าว

หากคุณเลือกตัวเลือกนี้ เอเจนต์ต้องได้รับการบันทึกในส่วนโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

e คลิก **ส่งคืนเฉพาะแถวที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้ที่รันเอเจนต์** เพื่อส่งคืนเฉพาะข้อมูลที่พร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้

f ในการอนุญาตให้บุคคลอื่นสมัครรับข้อมูลเอเจนต์นี้ ให้เลือก **เผยแพร่เอเจนต์สำหรับการสมัคร** แล้วกำหนดบุคคลที่สามารถสมัครรับข้อมูลโดยการเลือกชื่อผู้ใช้หรือบทบาทของแอปพลิเคชัน

ตัวเลือกนี้ใช้ได้สำหรับเอเจนต์หรือรายงานที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันเท่านั้น

7 ระบุวิธีที่คุณต้องการส่งเนื้อหาไปยังผู้รับ คุณสามารถส่งไปยัง Oracle Analytics ทางอีเมล์ และไปยังอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โทรศัพท์มือถือและเพจเจอร์

a คลิกแท็บ **ปลายทาง**

b คลิก **โฮมเพจและแผงข้อมูล** เพื่อส่งเนื้อหา ผู้ใช้จะได้รับอเลิตใน Oracle Analytics ทุกครั้งที่มีการส่ง

c คลิก **อุปกรณ์** เพื่อส่งเนื้อหาด้วยวิธีอื่นๆ

- เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตัดสินใจว่าจะรับการส่งด้วยวิธีใด ให้เลือก **โปรไฟล์การส่งที่ใช้งานอยู่**
- ในการจำกัดประเภทของอุปกรณ์ที่สามารถรับการส่ง ให้เลือก **อุปกรณ์ที่ระบุ** และเลือกเฉพาะประเภทอุปกรณ์ที่คุณต้องการ

ผู้ใช้ตั้งค่าโปรไฟล์การส่งผ่านการตั้งค่า **ตัวเลือกการส่ง** (แอคเคาท์ของฉัน)

8 บันทึกเอเจนต์

หากคุณต้องการให้บุคคลอื่นสมัครรับข้อมูลเอเจนต์ คุณต้องบันทึกในโฟลเดอร์ย่อยภายใต้ `/Shared Folders` เพื่อให้บุคคลนั้นสามารถค้นหาได้ ตัวอย่างเช่น `/Shared Folders/MySharedAgents/Sales/MonthlySalesTarget_Agent`

หลังจากบันทึกเอเจนต์ คุณสามารถรันเอเจนต์โดยการคลิกปุ่ม **รันเอเจนต์ทันที** การดำเนินการนี้มีประโยชน์ ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการทดสอบเอเจนต์

แท็บการดำเนินการสงวนไว้สำหรับการใช้ในอนาคต

วางกำหนดการเอเจนต์เพื่อส่งเนื้อหาโดยตรงจากการวิเคราะห์

คุณสามารถตั้งค่าเอเจนต์เพื่อส่งเนื้อหาโดยตรงจากการวิเคราะห์ เมื่อคุณสร้างเอเจนต์ด้วยวิธีนี้ Oracle Analytics จะตั้งค่าคุณสมบัติ **เนื้อหา** สำหรับคุณ และสร้างเงื่อนไขการส่งสำหรับเอเจนต์เพื่อช่วยให้คุณเริ่มต้นใช้งานได้

1 นาวิเกตไปยังการวิเคราะห์ในแคตตาล็อก

2 คลิกเมนูการดำเนินการ **เพิ่มเติม** และเลือก **วางกำหนดการ**

3 กำหนดเอเจนต์เพิ่มเติมตามความจำเป็น

เลิกใช้และใช้งานกำหนดการสำหรับเอเจนต์

คุณสามารถเลิกใช้ (แล้วใช้งาน) กำหนดการของเอเจนต์ชั่วคราวได้

การเลิกใช้กำหนดการของเอเจนต์จะทำให้เอเจนต์ไม่สามารถรันได้ตามกำหนดการที่กำหนด แต่จะไม่หยุดคุณจากการรันด้วยวิธีอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ด้วยปุ่ม **รันเอเจนต์ทันที** ในโปรแกรมแก้ไขเอเจนต์

1 ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก** และนาวิเกตไปยังเอเจนต์ที่มีกำหนดการที่คุณต้องการเลิกใช้หรือใช้งาน

2 คลิกเมนูการดำเนินการ **เพิ่มเติม** และเลือก **เลิกใช้กำหนดการ** เพื่อเลิกใช้กำหนดการของเอเจนต์

3 คลิกเมนูการดำเนินการ **เพิ่มเติม** และเลือก **ใช้งานกำหนดการ** เพื่อรันเอเจนต์ตามกำหนดการอีกครั้ง

นอกจากนี้ คุณยังสามารถเลิกใช้และใช้งานกำหนดการของเอเจนต์ได้โดยการใช้ช่อง **ใช้งาน** ในแท็บกำหนดการของโปรแกรมแก้ไขเอเจนต์

สมัครรับข้อมูลเอเจนต์

สมัครใช้งานกับเอเจนต์ หากคุณต้องการรับข้อมูลล่าสุดที่สร้างโดยเอเจนต์ คุณจะสมัครใช้งานกับเอเจนต์ได้ต่อเมื่อเจ้าของอนุญาตเท่านั้น

1 ใน โฮมเพจ แบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก**

2 นาวิเกตไปยังเอเจนต์ที่คุณต้องการสมัครใช้งาน

3 คลิกเมนูการดำเนินการ **เพิ่มเติม** แล้วเลือก **สมัคร**

ในการกำหนดให้สามารถใช้เอเจนต์สำหรับการสมัครใช้งาน เจ้าของต้องเลือก **เผยแพร่เอเจนต์สำหรับการสมัคร** (แท็บ **ผู้รับ**) และระบุบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้สมัคร

4 ในการยกเลิกการสมัครเมื่อต้องการ คลิกเมนูการดำเนินการ **เพิ่มเติม** แล้วเลือก **ยกเลิกการสมัคร**

แสดงเอเจนต์ที่คุณสมัครรับข้อมูลหรือที่คุณเป็นเจ้าของ

คุณสามารถแสดงลิสต์ของเอเจนต์ที่คุณสมัครรับข้อมูลและเอเจนต์ใดๆ ที่คุณเป็นเจ้าของ

1 ใน โฮมเพจ แบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก**

2 คลิก **ค้นหา**

3 ในการค้นหาเอเจนต์ทั้งหมด ให้ป้อน ***** (เครื่องหมายดอกจัน) ในช่องค้นหา เลือก **ทั้งหมด** จากลิสต์ที่ตั้ง แล้วเลือก **เอเจนต์** จากลิสต์ประเภท

หรือป้อนชื่อหรือชื่อบางส่วนของเอเจนต์ในฟิลด์ **ค้นหา** เลือก **ที่ตั้ง** ที่ต้องการ แล้วเลือก **เอเจนต์** จากลิสต์ประเภท

4 คลิก **ค้นหา**

เข้าใช้และจัดการอเลิตของคุณ

อเลิตจะแจ้งให้คุณทราบเมื่อมีเนื้อหาจากเอเจนต์มาถึง

1. ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **อเลิต**
2. ดูและจัดการอเลิตของคุณ
   - ดูเนื้อหาสำหรับอเลิต
   - ล้างข้อมูลอเลิตและรายการที่พบทั้งหมด
   - แก้ไขเอเจนต์ที่สร้างอเลิตหากคุณมีสิทธิ์ดำเนินการดังกล่าว
   - รันเอเจนต์ที่สร้างอเลิตหากคุณมีสิทธิ์ดำเนินการดังกล่าว
   - สมัครใช้งานอเลิต
   - ล้างข้อมูลอเลิตของคุณและรายการที่พบทั้งหมด

คอนฟิเกอร์อุปกรณ์และโปรไฟล์การส่งของคุณ

คุณสามารถใช้แท็บตัวเลือกการส่งของไดอะล็อกแอคเคาท์ของฉันเพื่อคอนฟิเกอร์อุปกรณ์และโปรไฟล์การส่งที่จะใช้ในการเข้าถึงคุณเมื่อเอเจนต์สร้างอเลิต

- ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และโปรไฟล์การส่ง
- คอนฟิเกอร์อุปกรณ์ของคุณ
- คอนฟิเกอร์โปรไฟล์การส่งของคุณ

ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์และโปรไฟล์การส่ง

อุปกรณ์และโปรไฟล์การส่งจะควบคุมวิธีการที่ดีที่สุดในการเข้าถึงคุณเมื่อเอเจนต์สร้างอเลิต และอุปกรณ์ที่คุณต้องการรับเนื้อหา

- **อุปกรณ์** — อุปกรณ์คือสื่อที่ใช้ในการส่งเนื้อหาให้กับคุณ สามารถส่งเนื้อหาของเอเจนต์ให้คุณผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล์หรือข้อความ SMS
- **โปรไฟล์การส่ง** — โปรไฟล์การส่งจะระบุอุปกรณ์ที่ใช้ในการส่งเนื้อหาให้กับคุณตามลำดับความสำคัญของเนื้อหา คุณสามารถกำหนดโปรไฟล์การส่งได้หลายรายการเพื่อให้ตรงกับความต้องการของคุณ และสลับใช้งานระหว่างโปรไฟล์เหล่านั้น อย่างไรก็ตาม สามารถใช้งานได้ครั้งละหนึ่งโปรไฟล์เท่านั้น

  ตัวอย่างเช่น คุณอาจมีโปรไฟล์การส่ง **ในสำนักงาน** ที่ส่งเนื้อหาไปยังอีเมล์ของสำนักงาน และโปรไฟล์ **ระหว่างการเดินทาง** ที่ส่งเนื้อหาไปยังโทรศัพท์มือถือของคุณ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลำดับความสำคัญของข้อมูล

คุณสามารถคอนฟิเกอร์อุปกรณ์และโปรไฟล์การส่งของคุณได้จากแท็บ ตัวเลือกการส่ง ของไดอะล็อก แอคเคาท์ของฉัน

ผู้ดูแลระบบของคุณจัดการประเภทของอุปกรณ์ที่คุณสามารถใช้ได้ โปรดดู จัดการประเภทของอุปกรณ์ที่ส่งเนื้อหา ใน *การคอนฟิเกอร์ Oracle Analytics Cloud*

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปลายทางที่ระบุสำหรับเอเจนต์ คุณสามารถส่งเนื้อหาไปยังปลายทางดังนี้

- โฮมเพจและแผงข้อมูล (ส่วนอเลิต)
- โปรไฟล์การส่งที่ใช้งานอยู่หรืออุปกรณ์ที่ระบุ

  เมื่อปลายทางคืออุปกรณ์ที่ระบุ จะมีการส่งเนื้อหาไปยังอุปกรณ์ที่คุณคอนฟิเกอร์ไว้แทนที่จะส่งไปยังอุปกรณ์ในโปรไฟล์การส่งที่ใช้งานอยู่ของคุณ ตัวอย่างเช่น หากมีการกำหนดเอเจนต์ที่จะส่งโดยอุปกรณ์ของอีเมล์ ระบบจะใช้อุปกรณ์ของอีเมล์ดีฟอลต์ที่คุณคอนฟิเกอร์ไว้แทนที่จะเป็นอุปกรณ์ของอีเมล์ที่คุณคอนฟิเกอร์ไว้ในโปรไฟล์การส่งที่ใช้งานอยู่ของคุณ

เนื้อหาการส่งมีการระบุลำดับความสำคัญเฉพาะ ลำดับความสำคัญดีฟอลต์คือ ปกติ เมื่อคุณเลือกอุปกรณ์สำหรับโปรไฟล์ที่ใช้งานอยู่ของคุณ คุณสามารถระบุลำดับความสำคัญของเนื้อหาที่ควรส่งไปยังอุปกรณ์นั้น ตัวอย่างเช่น หากคุณเพิ่มโทรศัพท์มือถือในโปรไฟล์การส่งของคุณ คุณอาจเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่มีลำดับความสำคัญสูงเท่านั้น

คอนฟิเกอร์อุปกรณ์ของคุณ

คุณสามารถคอนฟิเกอร์อุปกรณ์อย่างน้อยหนึ่งรายการ ซึ่งคุณต้องการให้ส่งอเลิต

1. ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **เข้าสู่ระบบในชื่อ *Your-Username*** แล้วเลือก **แอคเคาท์ของฉัน**
2. คลิกแท็บ **ตัวเลือกการส่ง**
3. ในพื้นที่ **อุปกรณ์** ให้คลิก **สร้างอุปกรณ์** เพื่อเพิ่มอุปกรณ์

   มีการตั้งค่าเอเจนต์บางรายเพื่อส่งอเลิตตามโปรไฟล์การส่งที่ใช้งานอยู่ของคุณ แต่เอเจนต์บางรายจะส่งไปยังอุปกรณ์ที่ระบุเท่านั้น และคุณสามารถกำหนดได้ที่นี่ ตัวอย่างเช่น หากมีการตั้งค่าเอเจนต์เพื่อส่งไปยังอุปกรณ์ของอีเมล์ ระบบจะใช้อุปกรณ์ของอีเมล์ที่คุณระบุไว้ที่นี่แทนที่จะเป็นอุปกรณ์ของอีเมล์ที่คุณระบุไว้ในโปรไฟล์การส่งที่ใช้งานอยู่ของคุณ
4. สำหรับ **ชื่อ** ให้ป้อนชื่อที่จดจำได้ง่ายสำหรับอุปกรณ์ ตัวอย่างเช่น **อีเมล์ที่ทำงานของฉัน** หรือ **โทรศัพท์มือถือของที่ทำงานของฉัน**
5. เลือกชนิดอุปกรณ์ ตัวอย่างเช่น **อีเมล์**
6. สำหรับ **ประเภทอุปกรณ์** ให้ระบุประเภทที่อธิบายอุปกรณ์ของคุณ
7. สำหรับ **แอดเดรส/หมายเลข** ให้ป้อนแอดเดรสหรือหมายเลขที่เชื่อมโยงกับอุปกรณ์ของคุณ ตัวอย่างเช่น อีเมล์แอดเดรสของที่ทำงาน หรือหมายเลขโทรศัพท์มือถือของที่ทำงานของคุณ

   ห้ามใช้เครื่องหมายวรรคตอน เช่น เว้นวรรค เครื่องหมายขีด หรือเครื่องหมายวงเล็บเมื่อคุณป้อนตัวเลข
8. คลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปที่แท็บตัวเลือกการส่งของไดอะล็อกแอคเคาท์ของฉัน

   อุปกรณ์จะปรากฏขึ้นในลิสต์อุปกรณ์สำหรับชนิดที่เหมาะสม (ตัวอย่างเช่น **อีเมล์**)
9. หากคุณต้องการให้อุปกรณ์นี้เป็นอุปกรณ์ดีฟอลต์ ให้เลือกตัวเลือก **ดีฟอลต์** ทางด้านขวาของชื่ออุปกรณ์
10. ในการแก้ไขอุปกรณ์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้
    a. เลือกอุปกรณ์ในลิสต์
    b. คลิกปุ่ม **แก้ไขอุปกรณ์** เพื่อแสดงไดอะล็อกแก้ไขอุปกรณ์
    c. ทำการแก้ไขของคุณ และคลิก **ตกลง** เพื่อกลับไปที่แท็บตัวเลือกการส่งของไดอะล็อกแอคเคาท์ของฉัน
11. คลิก **ตกลง**

คอนฟิเกอร์โปรไฟล์การส่งของคุณ

คุณสามารถตั้งค่าโปรไฟล์การส่งได้มากกว่าหนึ่งรายการ เพื่อระบุตำแหน่งที่คุณต้องการให้ส่งอเลิต

1. ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **เข้าสู่ระบบในชื่อ *Your-Username*** แล้วเลือก **แอคเคาท์ของฉัน**
2. คลิกแท็บ **ตัวเลือกการส่ง**
3. ในพื้นที่ **โปรไฟล์การส่ง** คลิก **สร้างโปรไฟล์การส่ง**
4. สำหรับ **ชื่อ** ให้ป้อนชื่อของโปรไฟล์การส่งที่จดจำได้ง่าย ตัวอย่างเช่น **ในสำนักงาน** หรือ **บนถนน**
5. สำหรับอุปกรณ์การส่งแต่ละรายการที่คุณต้องการใช้เมื่อโปรไฟล์นี้มีสถานะใช้งานอยู่ ให้เลือกตัวเลือกลำดับความสำคัญอย่างน้อยหนึ่งรายการ ดังนี้ **สูง ปกติ** หรือ **ต่ำ**

   จะมีการใช้ลำดับความสำคัญเหล่านี้ร่วมกับลำดับความสำคัญของเนื้อหาการส่งเพื่อกำหนดอุปกรณ์ที่จะส่งเนื้อหา

   อย่าตั้งค่าลำดับความสำคัญให้กับอุปกรณ์ที่คุณไม่ต้องการใช้ โปรไฟล์จะไม่ใช้อุปกรณ์ที่ไม่ได้เลือกลำดับความสำคัญไว้

6 คลิก **ตกลง**

7 หากคุณต้องการให้โปรไฟล์การส่งนี้เป็นโปรไฟล์ที่ใช้งานของคุณ ให้เลือกตัวเลือก **ใช้งานอยู่**

ระบุความเป็นเจ้าของรายการ

เมื่อคุณสร้างเนื้อหาในแคตตาล็อก คุณสามารถให้สิทธิ์ความเป็นเจ้าของเนื้อหาแก่ผู้อื่น นอกจากนี้ ผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ที่เหมาะสมยังสามารถเป็นเจ้าของเนื้อหาได้ด้วย

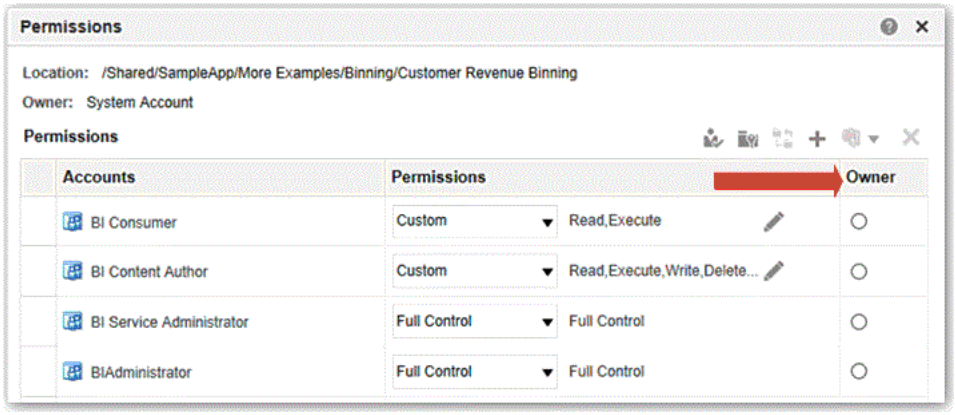
ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้างการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้า และให้สิทธิ์ความเป็นเจ้าของแก่นักวิเคราะห์ยอดขายประจำภูมิภาคที่ทำงานเกี่ยวกับการจัดการวิเคราะห์ที่ดำเนินต่อไป

1 ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก**

2 ในเพจแคตตาล็อก ให้ค้นหาเนื้อหาที่คุณต้องการระบุความเป็นเจ้าของ

3 ในผลลัพธ์การค้นหาสำหรับรายการ ให้คลิก **เพิ่มเติม** และ **สิทธิ์**

4 ในตารางสิทธิ์ ให้คลิกคอลัมน์ **เจ้าของ** เพื่อระบุเจ้าของใหม่



5 คลิก **ตกลง**

พิจารณาความเป็นเจ้าของรายการ

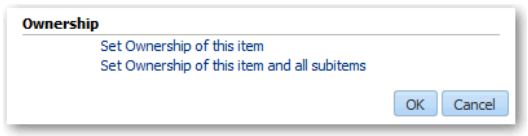
เมื่อมีบทบาทเป็นผู้ใช้หรือสมาชิก คุณสามารถถือสิทธิ์ความเป็นเจ้าของสำหรับเนื้อหาของโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน ถ้าคุณได้รับการระบุบทบาทเป็น BIServiceAdministrator

ตัวอย่างเช่น ถ้าคุณเป็นผู้ใช้ในกลุ่มการขาย คุณสามารถระบุคุณสมบัติให้กับการวิเคราะห์การประมาณการยอดขายเพื่อตั้งให้ตัวคุณเองเป็นเจ้าของได้

1 ในโฮมเพจแบบคลาสสิก ให้คลิก **แคตตาล็อก**

2 ในเพจแคตตาล็อก ให้ค้นหาเนื้อหาที่คุณต้องการเป็นเจ้าของ

3 ในผลลัพธ์การค้นหาสำหรับรายการ ให้คลิก **เพิ่มเติม** และ **คุณสมบัติ**



4 ในส่วนความเป็นเจ้าของ ให้เลือกว่าจะถือสิทธิ์ความเป็นเจ้าของแค่รายการนั้นหรือรวมรายการระดับล่างด้วย

5 คลิก **ตกลง**

ข้อมูลเกี่ยวกับการรวมภาพภายนอกและทรัพยากรภายนอกอื่นๆ ในเนื้อหาของคุณ

คุณสามารถรวมรูปภาพภายนอกและทรัพยากรภายนอกอื่นๆ ในรายงาน หากผู้ดูแลระบบของคุณเห็นว่าปลอดภัยที่จะดำเนินการดังกล่าว

หากคุณพยายามเพิ่มรูปภาพจากที่มาที่ไม่ได้รับการอนุมัติ ข้อผิดพลาดรูปภาพไม่ถูกต้องจะพรอมต์ให้คุณติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อคอนฟิเกอร์โดเมนที่ปลอดภัยสำหรับรูปภาพ



ผู้ดูแลระบบของคุณจะเป็นผู้ดูแลจัดการลิสต์ของโดเมนที่ปลอดภัย ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการรวมภาพจาก *.example.org ให้ขอให้ผู้ดูแลระบบของคุณเพิ่มโดเมนนี้ไปยังรายการปลอดภัย โปรดดู รีจิสเตอร์โดเมนที่ปลอดภัย

นอกเหนือจากรูปภาพแล้ว ผู้ดูแลระบบของคุณยังสามารถอนุมัติหรือจำกัดการเข้าถึงทรัพยากรเว็บอื่นๆ เช่น เฟรม สคริปต์ แบบอักษร สไตล์ชีท เสียง วิดีโอ และการเชื่อมต่อ

เข้าใช้เนื้อหาการรายงานของคุณใน Smart View

Oracle Smart View for Office (Smart View) จะแสดงอินเตอร์เฟซ Microsoft Office ทั่วไปที่ออกแบบไว้โดยเฉพาะสำหรับ Enterprise Performance Management (EPM) และ Business Intelligence (BI) ของ Oracle

หากใช้ Smart View คุณจะสามารถดู อิมปอร์ต จัดการ แจกจ่าย และใช้ข้อมูลร่วมกันในอินเตอร์เฟซ Microsoft Excel, Word และ PowerPoint ได้ นับว่าเป็นเครื่องมือที่ครบเครื่องสำหรับเข้าใช้และใช้งานเนื้อหา EPM และ BI ร่วมกันจากผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

โปรดดูข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการทำให้แผงข้อมูลและรายงานของคุณพร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้ BI ของคุณใน Smart View ที่ Smart View และ Oracle Analytics Cloud

เข้าใช้เนื้อหาการรายงานของคุณใน Microsoft Power BI

คุณสามารถเชื่อมต่อ Oracle Analytics Cloud จาก Microsoft Power BI Desktop และแสดงข้อมูลเนื้อหา Oracle Analytics

หากคุณมีฐานผู้ใช้ Microsoft Power BI ที่จัดตั้งขึ้น คุณสามารถใช้ประโยชน์จากความสามารถในการแสดงข้อมูลและการเผยแพร่ที่นำเสนอโดย Microsoft Power BI Desktop รวมกับความสามารถในการสร้างโมเดลระดับองค์กรของ Oracle Analytics เพื่อสร้างข้อมูลเชิงลึกที่มีประสิทธิภาพในข้อมูลของคุณ โปรดดู เชื่อมต่อ Oracle Analytics Cloud จาก Microsoft Power BI

ใช้การจัดการแคตตาล็อกขั้นสูง

คุณสามารถใช้เพจแคตตาล็อกใน Oracle Analytics เพื่อทำงานด้านการจัดการส่วนใหญ่สำหรับแคตตาล็อกของคุณ นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้ REST API ของแคตตาล็อกในการค้นหาทางโปรแกรม, จัดการลิสต์การ

ควบคุมการเข้าใช้, ย้ายและคัดลอกโฟลเดอร์ออบเจกต์แคตตาล็อก, จัดการโฟลเดอร์ เป็นต้น โปรดดู จุดสิ้นสุด REST ของแคตตาล็อก

หากคุณต้องการทำงานขั้นสูง คุณสามารถใช้งานและใช้อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของแคตตาล็อกบนเครื่อง Windows หรือ Linux ในระบบได้ ตัวอย่างเช่น อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของแคตตาล็อกช่วยให้คุณสามารถสร้างรายงานแคตตาล็อกขั้นสูง และวินิจฉัยปัญหาแคตตาล็อกโดยการดูรหัส XML ที่ใช้อยู่ของออบเจกต์แคตตาล็อก

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ดาวน์โหลดและติดตั้ง Oracle Analytics Client Tool
- ใช้อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของโปรแกรมจัดการแคตตาล็อก
- ตัวอย่าง CLI: ค้นหาและแทนที่ข้อความแคตตาล็อก
- ตัวอย่าง CLI: ถอนการเก็บชุดข้อมูลแคตตาล็อก
- ตัวอย่าง CLI: สร้างรายงานแคตตาล็อก

ดาวน์โหลดและติดตั้ง Oracle Analytics Client Tool

ดาวน์โหลดและติดตั้ง Oracle Analytics Client Tools เพื่อใช้งานการเชื่อมต่อระยะไกลจากแผงข้อมูลและการวิเคราะห์การรายงาน นอกจากนี้ คุณสามารถใช้ Model Administration Tool (หนึ่งในเครื่องมือของไคลเอนต์ที่พร้อมใช้งานสำหรับ Microsoft Windows) เพื่อแก้ไขโมเดลรูปแบบภาษา (ไฟล์ .rpd) ที่ Semantic Modeler ไม่รองรับ

คุณสามารถติดตั้ง Oracle Analytics Client Tools บนแพลตฟอร์ม Windows หรือ Linux

- ใน Windows แพ็คซอฟต์แวร์จะติดตั้ง Model Administration Tool ในเวอร์ชันอินเตอร์เฟซผู้ใช้แบบกราฟิก รวมทั้งยูทิลิตีบรรทัดคำสั่งด้วย เช่น runcat.cmd (สำหรับการจัดการแคตตาล็อก)
- ใน Linux แพ็คซอฟต์แวร์จะติดตั้งยูทิลิตีบรรทัดคำสั่ง `runcat.sh` และ `datamodel.sh`

> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle อัปเดต Oracle Analytics Client Tools ที่มีการอัปเดต Oracle Analytics Cloud แต่ละรายการ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณกำลังใช้ Oracle Analytics Client Tools ที่อัปเดตล่าสุด

1. นาวิเกตไปที่เพจดาวน์โหลดสำหรับ Oracle Analytics Client Tools
2. คลิกลิงค์ **Oracle Analytics Client Tools <เดือน ปี> อัปเดต** ล่าสุดเพื่อแสดงเพจ Oracle Software Delivery Cloud
3. คลิกลูกศรลงของ **แพลตฟอร์ม** คลิก **ทั้งหมด** แล้วคลิกนอกลิสต์แบบดรอปดาวน์หรือกด Enter
4. ในคอลัมน์ซอฟต์แวร์ของตาราง ให้เลือกแพ็คดาวน์โหลดสำหรับแพลตฟอร์มที่คุณต้องการ
   - สำหรับ Windows เลือก **Oracle Analytics Client May2023-Win for (Microsoft Windows x64 (64-bit)), <Size in MB>**
   - สำหรับ Linux เลือก **Oracle Analytics Client May2023-Linux for (Linux x86-64), <Size in MB>**

   ตรวจสอบว่าไม่ได้เลือกองค์ประกอบอื่นๆ (เช่น เกตเวย์ข้อมูลและ Power BI Connector)
5. ยอมรับข้อตกลงการอนุญาตใช้งาน Oracle Cloud Service
6. คลิก **ดาวน์โหลด** เพื่อเริ่มต้น Oracle Download Manager และปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ
7. เมื่อดาวน์โหลดเสร็จสมบูรณ์ คลิก **เปิดปลายทาง**

8 ดึงข้อมูลและรันโปรแกรมติดตั้ง Oracle จากไฟล์ซิปที่ดาวน์โหลด
ตัวอย่างเช่น ดึงข้อมูลและรันไฟล์ตัวติดตั้ง `oac_client-<update ID>-win64.exe` และปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ในการเริ่มเครื่องมือบน Windows ให้ไปที่เมนูเริ่มต้นของ Windows คลิก **Oracle Analytics Client Tools** แล้วเลือกชื่อของเครื่องมือที่คุณต้องการใช้ ตัวอย่างเช่น ในการแก้ไขโมเดลรูปแบบภาษาของคุณ ให้คลิก **Model Administration Tool**

ใน Linux ให้ใช้ยูทิลิตีบรรทัดคำสั่ง `runcat.sh` และ `datamodel.sh` โปรดดู การใช้ Oracle Analytics Client Tools ใน Linux

ใช้อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของโปรแกรมจัดการแคตตาล็อก

คุณใช้อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของโปรแกรมจัดการแคตตาล็อก เพื่อดำเนินการจัดการแคตตาล็อกขั้นสูง ตัวอย่างเช่น คุณสามารถสร้าง ลบ เปลี่ยนชื่อ และดูออบเจกต์แคตตาล็อกได้

1 บน Windows จากเมนูเริ่ม ให้เลือก **Oracle Analytics Client Tools** แล้วเลือก **CLI ของโปรแกรมจัดการแคตตาล็อก**

2 เมื่อใช้บรรทัดคำสั่ง ให้เปลี่ยนเป็นไดเรคทอรีต่อไปนี้

```
BI_DOMAIN\bitools\bin
```

3 รันสคริปต์ที่เหมาะสม:

- `runcat.cmd` (บน Windows)
- `runcat.sh` (บน Linux)
- สำหรับความช่วยเหลือเกี่ยวกับคำสั่งที่รัน:
  `runcat.cmd - help | runcat.sh -help`

4 ป้อนคำสั่ง

ตัวอย่างเช่น หากต้องการสร้างรายงานที่แสดงรายการเนื้อหาของแคตตาล็อก ให้ป้อน `runcat.sh -cmd report`

ตัวอย่าง CLI: ค้นหาและแทนที่ข้อความแคตตาล็อก

คุณสามารถค้นหาและแทนที่ข้อความสำหรับออบเจกต์แคตตาล็อกได้ทางโปรแกรม โดยใช้อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของโปรแกรมจัดการแคตตาล็อก ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเขียนสคริปต์เพื่อเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ ไฟล์ เวิร์กบุค และออบเจกต์อื่นในแคตตาล็อก

รูปแบบคำสั่งในการค้นหาและแทนที่ข้อความ

```
runcat.sh -cmd replace -online <Oracle Analytics Cloud URL>
-folder <root folder to start find>
textreplace -old "<string to replace> -new "<new string>"
-credentials <file with login username and password>
```

ตัวอย่าง

ในตัวอย่างนี้ คุณเปลี่ยนชื่อโฟลเดอร์ของแคตตาล็อกที่ชื่อ **Revenue** ชื่อโฟลเดอร์ใหม่ คือ **Sales Reports**:

```
runcat.sh -cmd replace -online "https:/myoac.ocp.oraclecloud.com/analytics-
ws" -folder "/Shared/North America" textreplace -old "/Shared/North America/
Revenue" -new "/Shared/North America/Sales Reports" -credentials /scratch/
mycredentials.txt
```

โดยที่ไฟล์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านประกอบด้วยแถวต่างๆ ดังนี้

```
login=<userid>
pwd=<password>
```

ตัวอย่าง CLI: ถอนการเก็บชุดข้อมูลแคตตาล็อก

คุณสามารถถอนการเก็บชุดข้อมูลแคตตาล็อกได้ทางโปรแกรม โดยใช้อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของโปรแกรมจัดการแคตตาล็อก ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเขียนสคริปต์เพื่อถอนการเก็บชุดข้อมูลแคตตาล็อกที่คุณต้องการย้ายไปยังระบบที่ใช้งานจริงของคุณ

รูปแบบคำสั่งในการถอนการเก็บชุดข้อมูลแคตตาล็อก

```
runcat.sh -cmd unarchive -online <Oracle Analytics Cloud URL>
-inputfile <path to catalog archive>
-folder <target catalog folder>
-credentials <file with login username and password>
```

ตัวอย่าง

ในตัวอย่างนี้ คุณถอนการเก็บชุดข้อมูลแคตตาล็อก `sales.catalog` ไปยังโฟลเดอร์ `/Shared` ดังนี้

```
runcat.sh -cmd unarchive -online "https:/myoac.ocp.oraclecloud.com/analytics-
ws" -inputfile /scratch/catalog/sales.catalog -folder "/Shared" -credentials /
scratch/mycredentials.txt
```

โดยที่ไฟล์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านประกอบด้วยแถวต่างๆ ดังนี้

```
login=<userid>
pwd=<password>
```

ตัวอย่าง CLI: สร้างรายงานแคตตาล็อก

คุณสามารถสร้างรายงานที่มีข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับออบเจกต์ต่างๆ ในแคตตาล็อกของคุณได้ โดยใช้อินเตอร์เฟซบรรทัดคำสั่งของโปรแกรมจัดการแคตตาล็อก ตัวอย่างเช่น คุณอาจสร้างรายงานที่แสดงคำสั่ง SQL ที่ส่งไปยัง Oracle Analytics สำหรับแต่ละออบเจกต์

รูปแบบคำสั่งในการสร้างรายงาน

```
runcat.sh -cmd report -online <Oracle Analytics Cloud URL>
-outputfile "<output file path>"
-excelformat
-folder "/Shared"
-type "All"
-fields "<colon separated list of fields in the report>"
-credentials <file with login username and password>
```

ตัวอย่าง

ในตัวอย่างนี้ คุณสร้างรายงานในรูปแบบ Excel สำหรับออบเจกต์แคตตาล็อกทั้งหมดในโฟลเดอร์ `/Shared` รายงานจะประกอบด้วยฟิลด์ที่คุณระบุเท่านั้น ซึ่งได้แก่ พาธ, ชื่อ, ลายเซ็น เป็นต้น

```
runcat.sh -cmd report -online "https:/myoac.ocp.oraclecloud.com/analytics-ws"
-outputfile /scratch/Object.xls -excelformat -folder "/Shared" -type "All"  -
fields  "Path:Name:Signature:Content State:Owner:Creator:Created:ACL" -
credentials /scratch/mycredentials.txt
```

โดยที่ไฟล์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านประกอบด้วยแถวต่างๆ ดังนี้

```
login=<userid>
pwd=<password>
```

ส่วน V
เผยแพร่ข้อมูล

ส่วนนี้จะอธิบายวิธีการดูและวางกำหนดการรายงานที่ตรงตามพิกเซล

บท:

- บทนำสำหรับการเผยแพร่ที่ตรงตามพิกเซล
- ดูรายงานที่ตรงตามพิกเซล
- สร้างงานของรายงานที่ตรงตามพิกเซล
- ดูและจัดการงานของรายงานที่ตรงตามพิกเซล
- ดูและจัดการประวัติรายงานที่ตรงตามพิกเซล
- จัดการรายงานที่ตรงตามพิกเซล

24

บทนำสำหรับการเผยแพร่ที่ตรงตามพิกเซล

หัวข้อนี้จะแนะนำคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการดูและการวางกำหนดการรายงานที่ตรงตามพิกเซล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ภาพรวมของการรายงานที่ตรงตามพิกเซล
- งานสำหรับผู้ใช้รายงาน
- กำหนดการตั้งค่าแอคเคาท์ของคุณ
- ข้อมูลเกี่ยวกับแคตตาล็อก
- ดาวน์โหลดเครื่องมือของเดสก์ท็อป

ภาพรวมของการรายงานที่ตรงตามพิกเซล

คุณสามารถใช้ Oracle Analytics Publisher ซึ่งเป็นโซลูชันการรายงานที่ตรงตามพิกเซลสำหรับการสร้าง การจัดการ และการส่งเอกสารที่จัดรูปแบบขั้นสูงของคุณทั้งหมด เช่น รายงานการดำเนินงาน, เอกสารการโอนเงินทางอิเล็กทรอนิกส์, ฟอร์ม PDF ของรัฐบาล, ป้ายกำกับการจัดส่ง, เช็ค, จดหมายเพื่อการขายและการตลาด

งานที่คุณสามารถใช้ได้จะขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบของคุณระบุให้กับคุณ คู่มือนี้จะอธิบายวิธีการที่ผู้ใช้รายงานสามารถดูและวางกำหนดการรายงาน

บทบาท	งานตัวอย่าง
ผู้ดูแลระบบ	คอนฟิเกอร์การตั้งค่าระบบ ตั้งค่าที่มาข้อมูล คอนฟิเกอร์การเชื่อมต่อกับเซิร์ฟเวอร์การส่งข้อมูล การคอนฟิเกอร์โปรแกรมวางกำหนดการ วินิจฉัยและตรวจสอบกระบวนการของระบบ
ผู้พัฒนาโมเดลข้อมูล	ดึงข้อมูลและกำหนดโครงสร้างข้อมูลเพื่อใช้ในรายงาน
ผู้ออกแบบรายงาน	สร้างการกำหนดรายงานและออกแบบเลย์เอาต์

งานสำหรับผู้ใช้รายงาน

ผู้ใช้รายงานสามารถรัน ดูและวางกำหนดการรายงาน

ผู้ใช้รายงานจะดำเนินงานต่อไปนี้

- รันและดูรายงานแบบเรียลไทม์จากแคตตาล็อก
- วางกำหนดการรายงานเพื่อรันในช่วงเวลาที่เลือกไว้และไปยังปลายทางต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ แฟกซ์ หรืออีเมล์
- ดูประวัติและเอาต์พุตที่บันทึกไว้ของงานการรายงาน

กำหนดการตั้งค่าแอคเคาท์ของคุณ

ใช้ไดอะล็อกแอคเคาท์ของฉันเพื่อตั้งค่าหรือดูการตั้งค่าแอคเคาท์และกลุ่มของคุณ

1 ในโฮมเพจ BI Publisher ให้คลิก **โปรไฟล์ของฉัน *ชื่อผู้ใช้*** และเลือก **แอคเคาท์ของฉัน**

2 ตั้งค่าหรือดูการตั้งค่าแอคเคาท์ของคุณในแท็บ **ทั่วไป**

- **โหมดการเข้าใช้งาน**
- **อีเมล์แอดเดรส**
- **เครื่องพิมพ์ดีฟอลต์**

3 ดูกลุ่มที่ระบุให้กับคุณในแท็บ **กลุ่มของฉัน**

กลุ่มผู้ใช้ของคุณคือ บทบาทของแอปพลิเคชันที่คุณได้รับการระบุ คุณไม่สามารถแก้ไขลิสต์นี้

ข้อมูลเกี่ยวกับแคตตาล็อก

แคตตาล็อกจะจัดเก็บออบเจกต์ BI Publisher เช่น รายงาน โมเดลข้อมูล และเทมเพลทของสไตล์

ใช้เพจ แคตตาล็อก เพื่อค้นหาออบเจกต์ในแคตตาล็อก และดำเนินงานเฉพาะสำหรับออบเจกต์เหล่านั้น ออบเจกต์และตัวเลือกที่คุณสามารถใช้ได้จะได้รับการกำหนดโดยสิทธิ์ใช้งานของระบบ และสิทธิ์ที่ระบุให้กับแต่ละโฟลเดอร์และออบเจกต์

> **หมายเหตุ:**
>
> เมื่อคุณสร้างโฟลเดอร์ในแคตตาล็อก ห้ามใช้อักขระพิเศษต่อไปนี้ (~, !, #, $, %, ^, &, *, +, `, |, :, ", \\, <, >, ?, ,, /) ในชื่อโฟลเดอร์

คุณสามารถใช้เพจแคตตาล็อกเพื่อดำเนินงานพิเศษเพิ่มเติม เช่น

- การตั้งค่าสิทธิ์ระดับออบเจกต์
- การดาวน์โหลดและการอัปโหลดออบเจกต์
- การเอ็กซ์ปอร์ตและการอิมปอร์ตการแปลแคตตาล็อก

เบราส์แคตตาล็อก

คุณสามารถเบราส์แคตตาล็อกและดูเนื้อหาของโฟลเดอร์ได้

ใช้ช่องโฟลเดอร์เพื่อแสดงและนาวิเกตเนื้อหาของโฟลเดอร์ส่วนบุคคล, โฟลเดอร์ของฉัน และโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน ผู้ใช้ทั้งหมดสามารถเข้าใช้เนื้อหาในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

1 ในส่วนหัว ให้คลิก **แคตตาล็อก**

2 เลือกโฟลเดอร์เพื่อดูเนื้อหาในพื้นที่แสดงผล

ค้นหาแคตตาล็อก

ใช้คุณสมบัติการค้นหาเพื่อค้นหาออบเจกต์แยกตามประเภทและชื่อจากที่ใดก็ได้ในแคตตาล็อกได้อย่างรวดเร็ว

1 จากเมนู **ค้นหา** ให้เลือกประเภทออบเจกต์ และป้อนชื่อทั้งหมดหรือบางส่วนของออบเจกต์ในฟิลด์ค้นหา

2 คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อแสดงผลลัพธ์ที่ตรงกับเกณฑ์ของคุณ

จากเพจผลลัพธ์ คุณสามารถเลือกและดำเนินการในออบเจกต์จากผลลัพธ์ ฟิลเตอร์ผลลัพธ์การค้นหา หรือเริ่มต้นการค้นหาใหม่

ดาวน์โหลดเครื่องมือของเดสก์ท็อป

ดาวน์โหลดเครื่องมือเดสก์ท็อปของ Publisher เพื่อใช้ตัวสร้างเทมเพลทและโปรแกรมดูเทมเพลท

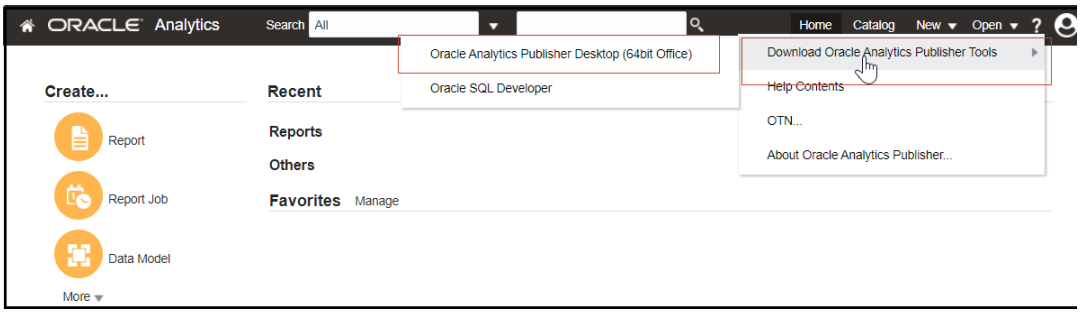
เครื่องมือเดสก์ท็อปของ Publisher ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมที่คุณสามารถดาวน์โหลดและติดตั้งได้ หากคุณออกแบบเทมเพลท RTF ของ Publisher หรือเทมเพลท Excel ให้เลือกโปรแกรมสร้างเทมเพลทสำหรับ Word ซึ่งดาวน์โหลดโปรแกรมติดตั้ง Publisher Desktop

เลือกเวอร์ชันล่าสุดของเครื่องมือของเดสก์ท็อป Oracle Analytics Publisher ตามเวอร์ชันของ Microsoft Office ของคุณ - 32 บิตหรือ 64 บิต

ดาวน์โหลดเครื่องมือของเดสก์ท็อป Oracle Analytics Publisher โดยตรงจากเพจ การดาวน์โหลด Publisher Tools หรือจาก:

- โฮมเพจ Analytics - จาก **ดาวน์โหลดเครื่องมือของเดสก์ท็อป** ให้เลือก **ตัวสร้างเทมเพลทสำหรับ Word** แล้วคลิก **ดาวน์โหลด** ในเพจ Oracle Analytics Publisher
- **โฮมเพจ** BI Publisher

  นาวิเกตไปที่วิธีใช้ Publisher และเลือกตัวเลือกเพื่อดาวน์โหลดเครื่องมือ Oracle Analytics Publisher แล้วคลิก **ดาวน์โหลด** ในเพจ Oracle Analytics Publisher



Publisher Desktop ประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

- โปรแกรมสร้างเทมเพลทสำหรับ Microsoft Word
- โปรแกรมสร้างเทมเพลทสำหรับ Microsoft Excel
- โปรแกรมดูเทมเพลท

โปรแกรมเสริมสำหรับ Microsoft Word นี้ช่วยให้การออกแบบเทมเพลท RTF ง่ายขึ้น

โปรแกรมสร้างเทมเพลทสำหรับ Excel จะรวมอยู่ในการติดตั้งโปรแกรมสร้างเทมเพลทสำหรับ Word โปรแกรมสร้างเทมเพลทสำหรับ Excel คือ โปรแกรมเสริมสำหรับ Microsoft Excel ที่ช่วยให้การออกแบบเทมเพลท Excel ง่ายขึ้น

โปรแกรมดูเทมเพลทช่วยให้สามารถทำการทดสอบประเภทเทมเพลทส่วนใหญ่จากเดสก์ท็อปของคุณ

25

ดูรายงานที่ตรงตามพิกเซล

หัวข้อนี้จะอธิบายการดูรายงานที่ตรงตามพิกเซล การทำงานกับองค์ประกอบรายงาน การดูเลย์เอาต์สำรอง และการเปลี่ยนตัวเลือกเอาต์พุตของรายงาน

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ดูรายงาน
- คอนฟิเกอร์รายงานที่ตรงตามพิกเซลโดยใช้โปรแกรมดูรายงาน

ดูรายงาน

รายงานทั้งหมดอยู่ในแคตตาล็อก โฮมเพจจะแสดงรายงานที่ดูล่าสุดและรายงานสิ่งที่สนใจของคุณเพื่อเข้าใช้อย่างรวดเร็ว

แคตตาล็อกจะแสดงโฟลเดอร์รายงานหลักสองโฟลเดอร์ดังนี้

- **โฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน** มีรายงานและโฟลเดอร์ที่คุณได้รับสิทธิ์เข้าใช้ตามบทบาทของคุณ
- **โฟลเดอร์ของฉัน** มีรายงานและโฟลเดอร์ที่คุณสร้าง

คุณสามารถดูรายงานโดยใช้โปรแกรมดูรายงาน คุณสามารถเลือกและดูเลย์เอาต์ที่แตกต่างกัน โต้ตอบกับข้อมูลที่แสดงได้โดยตรง เปลี่ยนประเภทเอาต์พุต หรือส่งรายงานให้บุคคลอื่น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของรายงานและสิทธิ์ผู้ใช้ของคุณ

สำหรับรายงานที่ไม่ได้คอนฟิเกอร์ไว้สำหรับการดูออนไลน์ คุณสามารถจัดกำหนดการงานเพื่อรันรายงานได้

1. นาวิเกตไปยังรายงานในแคตตาล็อก
2. คลิกชื่อรายงานหรือคลิกลิงค์ **เปิด** สำหรับรายงาน
3. หากรายงานต้องการค่าพารามิเตอร์ ให้ระบุค่าสำหรับพารามิเตอร์ แล้วคลิก **ใช้**

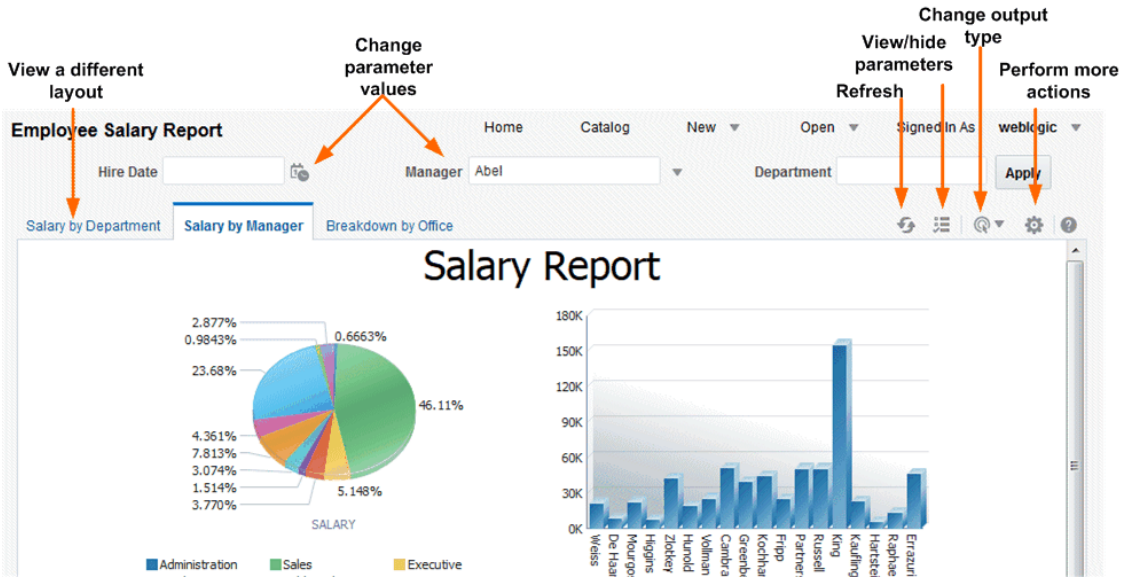
คอนฟิเกอร์รายงานที่ตรงตามพิกเซลโดยใช้โปรแกรมดูรายงาน

ใช้โปรแกรมดูรายงานที่ปรากฏในภาพเพื่อคอนฟิเกอร์รายงานที่ตรงตามพิกเซล

ตัวเลือกต่อไปนี้สามารถใช้ได้ในโปรแกรมดูรายงาน ตัวเลือกบางอย่างไม่สามารถใช้ได้สำหรับรายงานทั้งหมด

- ระบุพารามิเตอร์
- เลือกเลย์เอาต์
- เลือกประเภทเอาต์พุต
- ดำเนินการ

รูปภาพนี้แสดงตัวเลือกโปรแกรมดูรายงาน



ระบุพารามิเตอร์

รายงานที่ต้องระบุอินพุตของค่าพารามิเตอร์จะแสดงพรอมต์การเลือกพารามิเตอร์ในโปรแกรมดูรายงาน การแสดงพรอมต์จะแตกต่างกันตามคอนฟิเกอเรชันของรายงาน

สามารถแสดงพารามิเตอร์ที่ด้านบนของพื้นที่การดูรายงาน ทางด้านซ้ายของพื้นที่การดูรายงาน เป็นไดอะล็อกป็อปอัปหรือเป็นพรอมต์ในเพจก่อนการแสดงรายงาน ใช้โปรแกรมแก้ไขรายงานเพื่อคอนฟิเกอร์การตั้งค่าพารามิเตอร์สำหรับรายงานแต่ละฉบับโดยเฉพาะ

1. คลิก **พารามิเตอร์** ในพื้นที่ขวาบนของโปรแกรมดูรายงานเพื่อแสดงหรือซ่อนพรอมต์ของพารามิเตอร์
2. ป้อนค่าพารามิเตอร์

   คุณสามารถใช้ประเภทพรอมต์ต่อไปนี้สำหรับการระบุค่าพารามิเตอร์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคอนฟิเกอเรชันของรายงาน

   - ปฏิทินเพื่อเลือกวันที่
   - ช่องข้อความเพื่อพิมพ์ค่า คั่นหลายค่าด้วยเครื่องหมายคอมมา
   - ลิสต์ตัวเลือกเพื่อเลือกค่า ลิสต์บางอย่างรองรับการเลือกหลายรายการ ลิสต์ที่มีหลายค่ารองรับการค้นหา คลิก **ค้นหา** ที่ด้านล่างของลิสต์แบบเลื่อนเพื่อเปิดไดอะล็อก **ค้นหา**
   - ช่องทำเครื่องหมายเพื่อทำการเลือกหลายรายการ
   - ปุ่มตัวเลือกเพื่อทำการเลือกรายการเดียว
3. คลิก **ใช้** เพื่อแสดงรายงานอีกครั้งหลังจากการเลือกพารามิเตอร์ หากไม่มีปุ่ม **ใช้** จะมีการสร้างรายงานอีกครั้งโดยอัตโนมัติหลังจากที่คุณทำการเลือกค่าใหม่

   การแสดงของปุ่ม **ใช้** คือ การตั้งค่าคุณสมบัติของพารามิเตอร์

ค้นหาค่าพารามิเตอร์

ใช้ตัวเลือกการค้นหาพารามิเตอร์เพื่อค้นหาค่าพารามิเตอร์ในลิสต์

ในการค้นหาค่าพารามิเตอร์ในลิสต์ ให้ทำดังนี้

1. คลิก **ค้นหา** ที่ด้านล่างของลิสต์แบบเลื่อนของพารามิเตอร์เพื่อเริ่มต้นไดอะล็อกค้นหา
2. ป้อนสตริงการค้นหาแล้วเลือกว่าค่าที่คุณกำลังค้นหาขึ้นต้นด้วย ลงท้ายด้วย หรือมีสตริงที่ป้อนหรือไม่

คุณสามารถใช้ % และ _ เป็นสัญลักษณ์การค้นหาในสตริงการค้นหาของคุณดังนี้

- % อนุญาตให้คุณจับคู่สตริงที่มีความยาวใดก็ได้ รวมถึงความยาวเป็นศูนย์
- _ อนุญาตให้คุณจับคู่กับอักขระเดียว

สำหรับพารามิเตอร์ที่รองรับการเลือกหลายค่า ไดอะล็อกค้นหาจะมีอินเตอร์เฟซแบบสลับเพื่อเลือกค่าที่ส่งคืนได้หลายค่า

เลือกเลย์เอาต์

เมื่อมีหลายเลย์เอาต์ที่สามารถใช้ได้ เลย์เอาต์จะแสดงเป็นแท็บต่างหากในเพจโปรแกรมดูรายงาน เลย์เอาต์ที่แตกต่างกันสามารถมีประเภทเอาต์พุตที่แตกต่างกัน

1. เปิดรายงานในโปรแกรมดูรายงาน
2. เลือกแท็บเลย์เอาต์ของรายงานที่คุณต้องการดู

เลือกประเภทเอาต์พุต

คุณสามารถเลือกตัวเลือกเอาต์พุตจากเมนูในโปรแกรมดูรายงาน

1. เปิดรายงานในโปรแกรมดูรายงาน
2. เลือกตัวเลือกเอาต์พุตสำหรับรายงานจากเมนูประเภทเอาต์พุต

   เอาต์พุตจะแสดงโดยอัตโนมัติในเบราเซอร์หรือในแอปพลิเคชันที่สร้าง

ประเภทเอาต์พุต

ลิสต์ดูรายงานมีประเภทเอาต์พุตที่สามารถใช้ได้สำหรับรายงานที่ตรงตามพิกเซล

ประเภทเอาต์พุต

ประเภทเอาต์พุต	คำอธิบาย
เชิงโต้ตอบ	ใช้งานการแสดงค่าแผนภูมิป๊อปอัป ตารางที่สามารถนาวิเกตและฟิลเตอร์ได้ และคุณสมบัติเชิงโต้ตอบอื่นๆ สำหรับรายงาน เอาต์พุตนี้สามารถใช้ได้เฉพาะเลย์เอาต์ที่ออกแบบโดยใช้โปรแกรมแก้ไขเลย์เอาต์เท่านั้น
HTML	สร้างรายงานเป็นไฟล์ HTML (Hypertext Markup Language) สำหรับการดูบนเบราเซอร์
PDF	สร้างรายงานเป็นไฟล์ PDF (Portable Document Format) และเปิดรายงานใน Adobe Acrobat Reader ประเภทเอาต์พุตนี้เหมาะสำหรับการพิมพ์
RTF	สร้างรายงานเป็นไฟล์ RTF (Rich Text Format) หากคุณมีแอปพลิเคชันประมวลผลคำติดตั้งอยู่ เช่น Microsoft Word หรือ OpenOffice.org ระบบจะแสดงพรอมต์ให้คุณเปิดแอปพลิเคชันสำหรับการดู
Word	สร้างรายงานเป็นเอกสาร Microsoft Word ในรูปแบบ .docx

ประเภทเอาต์พุต	คำอธิบาย
Excel (*.xlsx)	สร้างรายงานเป็นไฟล์ Excel.xlsx (รูปแบบ Excel XML) หากคุณมี Excel 2007 หรือใหม่กว่าติดตั้งอยู่ ตัวเลือกนี้จะมีการเก็บรักษาเลย์เอาต์และการจัดรูปแบบที่ดีที่สุด สำหรับรูปแบบเอาต์พุต Excel 2007 ที่ใช้นามสกุลไฟล์ xlsx Publisher จะไม่ใช้การจัดรูปแบบสำหรับตัวเลขและวันที่ Publisher จะบันทึกรูปแบบการแปลงค่าและค่าจริง (วันที่หรือตัวเลข) ไปยังไฟล์เอาต์พุต XLSX การจัดรูปแบบได้รับการจัดการโดย Microsoft Excel ตัวอย่างเช่น • หากตั้งค่าภูมิภาคและภาษาของ Microsoft Windows สำหรับคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์เป็นภาษาอังกฤษ (สหรัฐอเมริกา) ตัวเลขและวันที่จะได้รับการจัดรูปแบบเป็นโลแคล en-US ในไฟล์เอาต์พุต Excel • หากตั้งค่าภูมิภาคและภาษาของ Microsoft Windows สำหรับคอมพิวเตอร์ไคลเอนต์เป็นภาษาฝรั่งเศส (ฝรั่งเศส) ตัวเลขและวันที่ในไฟล์เอาต์พุต Excel เดียวกันจะได้รับการจัดรูปแบบเป็นโลแคล fr-FR
MHTML	สร้างไฟล์ MHTML (Mime HyperText Markup Language) ตัวเลือกนี้ช่วยให้คุณสามารถบันทึกเว็บเพจและทรัพยากรเป็นไฟล์ MHTML (.mht) เดียว ซึ่งไฟล์รูปภาพและที่เชื่อมโยงทั้งหมดจะได้รับการบันทึกเป็นเอนทิตีเดียว ใช้ตัวเลือกนี้เพื่อส่งหรือบันทึกเอาต์พุต HTML และคงรูปภาพที่รวมและการจัดรูปแบบสไตล์ชีท
PDF/A	สร้างไฟล์ PDF ซึ่งมีมาตรฐานการเก็บข้อมูลเพื่อรองรับรายงานที่จำเป็นต้องเก็บรักษาในระยะยาว PDF/A คือ ชุดย่อยพิเศษของมาตรฐาน PDF ที่ป้องกันอีลิเมนต์ที่อาจรบกวนการเก็บรักษาของไฟล์เป็นเอกสารที่สมบูรณ์ในตัวเอง
PDF/X	สร้างไฟล์ PDF ที่รองรับการแลกเปลี่ยนกราฟิกก่อนพิมพ์ PDF/X คือ ชุดย่อยพิเศษของมาตรฐาน PDF ที่ปรับปรุงเอกสารเพื่อให้เอาต์พุตการผลิตสำหรับงานพิมพ์คุณภาพสูง และจำกัดเนื้อหาที่ไม่ต้องพิมพ์ เช่น ลายเซ็น ความเห็น และมัลติมีเดียที่รวม
PDF ที่ซิป	สร้างไฟล์ zip ที่มีไฟล์เอาต์พุตและดัชนี PDF ของรายงาน ตัวเลือกนี้สามารถใช้ได้สำหรับรายงานที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อใช้งานเอาต์พุต PDF ที่ซิปเท่านั้น
XML ที่จัดรูปแบบ FO	สร้างไฟล์ XML ที่มีข้อมูล XSL-FO
ข้อมูล (XML)	สร้างข้อมูล XML สำหรับผู้ใช้เบราเซอร์ Safari เบราเซอร์ Safari จะแสดง XML เป็นข้อความ ในการดู XML ที่สร้างโดยเอ็นจินข้อมูลเป็น XML ให้คลิกขวาภายในเฟรมที่แสดงข้อมูล แล้วคลิก **ดูที่มาเฟรม** นี่คือปัญหาการแสดงผลเท่านั้น ข้อมูลจะได้รับการบันทึกอย่างเหมาะสมหากคุณเลือกเพื่อเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูล
ข้อมูล (CSV)	สร้างข้อมูลในรูปแบบค่าที่คั่นด้วยคอมมา ข้อมูลต้องอยู่ในโครงสร้าง `<rowset>/<row>` แบบง่าย

ดำเนินการ

เมนูการดำเนินการจะมีคำสั่งและการดำเนินการเพิ่มเติมที่คุณสามารถดำเนินการในรายงาน

1 เปิดรายงานในโปรแกรมดูรายงาน

2 เลือกการดำเนินการจากเมนู **การดำเนินการ**

การดำเนินการ

ตัวเลือกที่คุณใช้ได้ในเมนูการดำเนินการนี้จะขึ้นอยู่กับสิทธิ์ของผู้ใช้และคุณสมบัติที่ตั้งค่าไว้สำหรับรายงานของคุณ

ตัวเลือกเมนู	คำอธิบาย
เพิ่มในสิ่งที่สนใจของฉัน	เพิ่มรายงานในลิสต์ **สิ่งที่สนใจของฉัน** บนโฮมเพจของคุณ
แก้ไขรายงาน	ช่วยให้คุณสามารถอัปเดตการกำหนดรายงาน ตัวอย่างเช่น คุณสามารถเพิ่มหรือสร้างเลย์เอาต์ใหม่ อัปเดตคุณสมบัติของรายงาน หรือเปลี่ยนค่าพารามิเตอร์ดีฟอลต์
แก้ไขเลย์เอาต์	ช่วยให้คุณสามารถอัปเดตเลย์เอาต์ที่คุณกำลังดูอยู่ เมื่อสร้างเลย์เอาต์โดยใช้ **โปรแกรมแก้ไขเลย์เอาต์** ของ BI Publisher โปรแกรมแก้ไขเลย์เอาต์จะเริ่มต้นในเบราเซอร์ หากเลย์เอาต์อ้างอิงกับประเภทเทมเพลทอื่นที่รองรับ เช่น RTF, PDF หรือ Excel ระบบจะแสดงพรอมต์ให้บันทึกไฟล์เทมเพลท จากนั้น คุณจะสามารถเปิดไฟล์ในแอปพลิเคชันที่เหมาะสม
เอ็กซ์ปอร์ต	เอ็กซ์ปอร์ตรายงานไปยังแอปพลิเคชันดีฟอลต์สำหรับประเภทเอาต์พุตที่คุณเลือก ตัวอย่างเช่น Adobe Acrobat สำหรับเอาต์พุต PDF หรือ Microsoft Excel สำหรับเอาต์พุต Excel
ส่ง	ช่วยให้คุณสามารถวางกำหนดการรายงานเพื่อส่งไปยังอีเมล์แอดเดรส เครื่องพิมพ์ หรือปลายทางอื่นๆ ได้ทันที การดำเนินการ **ส่ง** จะเริ่มต้นเพจ วางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน ซึ่งคุณสามารถเลือกตัวเลือกเอาต์พุต ปลายทาง และการแจ้ง คุณไม่สามารถส่งรายงานในโหมดโต้ตอบ คุณต้องเลือกประเภทเอาต์พุตที่แตกต่างกัน เช่น PDF หรือ HTML จากลิสต์ **ดูรายงาน** แล้วคลิก **ส่ง**
วางกำหนดการ	สร้างงานเพื่อรันและแจกจ่ายรายงาน
งาน	ช่วยให้คุณสามารถดูและจัดการงานตามกำหนดการปัจจุบันสำหรับรายงานนี้
ประวัติงาน	ช่วยให้คุณสามารถดูงานของรายงานที่เสร็จสมบูรณ์และที่กำลังรัน
เผยแพร่ซ้ำจากประวัติ	ช่วยให้คุณสามารถเลือกงานที่เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดการก่อนหน้าและเอาต์พุตที่ระบุสำหรับการดูในโปรแกรมดูรายงาน
ใช้ลิงค์ของรายงานร่วมกัน	ช่วยให้คุณสามารถสร้างลิงค์ที่คุณสามารถคัดลอกและใช้ซ้ำตามรายงานที่คุณกำลังดูอยู่ในขณะนี้ เมื่อคุณเลือกตัวเลือก ไดอะล็อกจะแสดง URL ไปยังรายงาน คุณสามารถควบคุมสิ่งที่ URL แสดงได้ดังนี้ • **เพจปัจจุบัน** แสดงเพจปัจจุบันตามที่ปรากฏ • **ไม่มีส่วนหัว** แสดงรายงานปัจจุบันโดยไม่มีโลโก้ BI Publisher, แท็บ หรือพาธการนาวิเกต • **ไม่มีพารามิเตอร์** แสดงรายงานปัจจุบันโดยไม่มีส่วนหัวหรือการเลือกพารามิเตอร์ เมนู **การดำเนินการ**, **เอ็กซ์ปอร์ต** และ **ดูรายงาน** ยังคงใช้ได้อยู่ • **เอกสารเท่านั้น** แสดง URL ไปยังเอกสารรายงานปัจจุบันเท่านั้น ไม่แสดงข้อมูลเพจหรือตัวเลือกอื่นๆ

26

สร้างงานของรายงานที่ตรงตามพิกเซล

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการสร้างและตรวจสอบงานของรายงานที่ตรงตามพิกเซล คุณสามารถวางกำหนดการให้รันรายงานในช่วงเวลาที่กำหนดและส่งรายงานไปยังปลายทางหลายแห่ง

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- นาวิเกตไปยังเพจวางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน
- ตั้งค่าตัวเลือกทั่วไป
- ตั้งค่าตัวเลือกเอาต์พุต
- กำหนดกำหนดการสำหรับงาน
- คอนฟิเกอร์การแจ้ง
- ส่งและตรวจสอบงาน
- สร้างงานจากงานที่มีอยู่
- สร้างงานการส่งชุดข้อมูล
- หัวข้อขั้นสูง

นาวิเกตไปยังเพจวางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน

นาวิเกตไปยังเพจวางกำหนดการสำหรับงานของรายงานเพื่อวางกำหนดการงานของรายงาน

1. นาวิเกตไปที่หน้างานของรายงานจากโฮมเพจ แคตตาล็อก หรือโปรแกรมดูรายงาน
   - จากโฮมเพจ ภายใต้ **สร้าง** ให้เลือกงานของรายงาน
   - จาก **แคตตาล็อก** ให้นาวิเกตไปยังรายงานที่คุณต้องการวางกำหนดการ แล้วเลือกลิงค์ **วางกำหนดการ**
   - จาก **โปรแกรมดูรายงาน** ให้คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **วางกำหนดการ**
2. ใช้แท็บ "วางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน" เพื่อกำหนดตัวเลือกสำหรับงานของรายงานของคุณ

ตั้งค่าตัวเลือกทั่วไป

ใช้แท็บ **ทั่วไป** เพื่อป้อนข้อมูลทั่วไปในตารางสำหรับงานของรายงาน

ก่อนที่คุณจะวางกำหนดการงานของรายงาน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้ออกแบบโมเดลข้อมูลและเลย์เอาต์สำหรับรายงานแล้ว หากคุณได้กำหนดพารามิเตอร์ในโมเดลข้อมูล ให้ระบุค่าพารามิเตอร์สำหรับงานของรายงาน

1. เลือกแท็บ **ทั่วไป**
2. ป้อนข้อมูลต่อไปนี้สำหรับงานของรายงาน
   - **รายงาน** - หากคุณเข้าใช้เพจ วางกำหนดการ จากรายงาน ฟิลด์นี้จะแสดงพาธและชื่อของรายงาน หากคุณเข้าใช้เพจ วางกำหนดการ จากพื้นที่ **สร้าง** หรือส่วนหัวร่วม ให้คลิก **เลือก** เพื่อเบราส์และเลือกรายงานที่จะวางกำหนดการ

- **พารามิเตอร์** - พารามิเตอร์ที่กำหนดสำหรับรายงานจะปรากฏขึ้น ป้อนค่าสำหรับงานนี้ สำหรับพารามิเตอร์ที่อนุญาตให้ป้อนข้อความ ให้คั่นหลายค่าด้วยเครื่องหมายคอมมา สำหรับพารามิเตอร์วันที่ คุณสามารถใช้เอ็กซ์เพรสชันเพื่อเพิ่มวันที่สำหรับการรันแต่ละครั้ง

ตั้งค่าตัวเลือกเอาต์พุต

งานตามกำหนดการแต่ละรายการสามารถมีไฟล์เอาต์พุตหลายไฟล์ที่มีลักษณะแตกต่างกัน ไฟล์เอาต์พุตแต่ละไฟล์สามารถมีปลายทางหลายรายการ

แท็บ **เอาต์พุต** มีสองพื้นที่ ได้แก่ **เอาต์พุต** และ **ปลายทาง**

1 เลือกแท็บ **เอาต์พุต**

2 เลือกตัวเลือกเอาต์พุตที่จำเป็นสำหรับงาน

- เลือก **ใช้การกำหนดการส่งชุดข้อมูลเพื่อกำหนดปลายทางของเอาต์พุตและการส่ง** เพื่อใช้การกำหนดการส่งชุดข้อมูลรายงานสำหรับเอาต์พุตและการส่ง หากคุณเลือกตัวเลือกนี้ ฟิลด์อื่นๆ ทั้งหมดในเพจนี้จะมีสถานะเลิกใช้สำหรับการเลือก ตัวเลือกนี้จะใช้ได้ต่อเมื่อมีการใช้งานการส่งชุดข้อมูลสำหรับรายงาน
- เลือก **ใช้การแบ่งกลุ่มข้อมูล XML** เพื่อแบ่งส่วนข้อมูล XML สำหรับการประมวลผลรายงานขนาดใหญ่ หากคุณเลือกตัวเลือกนี้ งานต้องมีเอาต์พุตเพียงรายการเดียวเท่านั้น ตัวเลือกนี้จะใช้ได้ต่อเมื่อคุณใช้งานการแบ่งส่วนข้อมูล XML สำหรับรายงาน
- เลือก **ใช้งานการตัดข้อมูล XML** เพื่อตัดข้อมูลชุดข้อมูลที่ไม่ใช่ไบนารีขนาดใหญ่ การตั้งค่านี้ไม่ได้รับผลกระทบจากการตั้งค่าเพื่อตัดข้อมูล XML ในโมเดลข้อมูล
  ระบบไม่รองรับการตัดข้อมูล XML สำหรับ
  - เทมเพลท XPT
  - รายงานการส่งชุดข้อมูล
  - การแบ่งส่วนข้อมูล XML
- เลือก **ทำให้เอาต์พุตเป็นส่วนกลาง** เพื่อทำให้เอาต์พุตของงานนี้ใช้ได้สำหรับผู้ใช้ทั้งหมดที่มีสิทธิ์เข้าใช้รายงานนี้ ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้สามารถดูรายงานจากเพจ ประวัติงานของรายงาน
- เลือก **บันทึกข้อมูลสำหรับเผยแพร่อีกครั้ง** เพื่อบันทึกข้อมูล XML ที่สร้างขึ้นสำหรับงานนี้ เข้าใช้ข้อมูลที่บันทึกจากเพจ ประวัติงานของรายงาน ซึ่งคุณสามารถเผยแพร่ซ้ำ โดยเลือกตัวเลือกเลย์เอาต์และเอาต์พุตใหม่
- เลือก **บีบอัดเอาต์พุตก่อนส่ง** เพื่อบีบอัดรายงานแต่ละรายการ (รูปแบบรายงานทั้งหมดยกเว้น HTML) ก่อนส่ง รูปแบบสำหรับชื่อไฟล์ของรายงานที่บีบอัดแต่ละรายการคือ *ชื่อ_รูปแบบเอาต์พุต*.zip ตัวอย่างเช่น ถ้าปลายทางในการส่งคืออีเมล์สำหรับรายงาน Order.pdf และ Invoice.xlsx ระบบจะแนบรายงาน order_PDF.zip และ Invoice_XLSX.zip ไปกับอีเมล์
  รองรับช่องทางการส่งทางอีเมล์, HTTP, Content Server และ Documents Cloud Service (Oracle Content Management)

  ในเพจประวัติงานของรายงาน ถ้าคุณดูรายละเอียดของงานที่คอนฟิเกอร์ไว้โดยใช้ตัวเลือก **บีบอัดเอาต์พุตก่อนส่ง** จากนั้นคลิก **ส่ง** ในส่วนเอาต์พุตและการส่ง เอาต์พุตที่ส่งจะไม่ถูกบีบอัด

เพิ่มประเภทปลายทางในเอาต์พุตของรายงาน

ป้อนรายละเอียดการส่งในพื้นที่ปลายทางของรายงานเพื่อส่งรายงานไปยังปลายทางหลายแห่ง

ผู้ดูแลระบบต้องตั้งค่าเซิร์ฟเวอร์การส่งข้อมูลในเพจการดูแลระบบ

1 จากรายงานที่มีอยู่ในโปรแกรมดูรายงาน ให้เลือก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **วางกำหนดการ**

2 ในวางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน ให้คลิกแท็บ **เอาต์พุต**

3 ในแท็บ **เอาต์พุต** ให้เปิดปลายทาง และจากลิสต์ **ประเภทปลายทาง** ให้เลือกประเภทปลายทาง

เฉพาะประเภทปลายทางดังกล่าวที่ตั้งค่าโดยผู้ดูแลระบบของคุณจะแสดงในลิสต์ **ประเภทปลายทาง**

4 สำหรับแต่ละปลายทาง จากลิสต์ **เอาต์พุต** ให้เลือกเอกสารที่จะส่งไปยังปลายทาง

5 คลิก **เพิ่มปลายทาง** เพื่อส่งเอกสารรายงานไปยังปลายทางหลายแห่ง

6 เลือก **บันทึกเอาต์พุต** เพื่อดูเอาต์พุตจากเพจประวัติงานของรายงาน

ประเภทปลายทางเอาต์พุตของรายงาน

เลือกและกำหนดประเภทปลายทางสำหรับเอาต์พุตของรายงานของคุณในเพจวางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน

สามารถเลือกได้เฉพาะประเภทปลายทางที่คอนฟิเกอร์โดยผู้ดูแลระบบ คุณสามารถเพิ่มปลายทางหลายแห่งสำหรับเอาต์พุตของรายงาน

ประเภทปลายทาง	คำอธิบาย
อีเมล์	ป้อนอีเมล์แอดเดรสหลายรายการโดยคั่นด้วยเครื่องหมายคอมมา ป้อนข้อความที่จะรวมกับรายงาน ในการจัดรูปแบบข้อความ คุณสามารถใช้อีลิเมนต์ HTML 4 เช่น แบบอักษร ลิสต์ เซลล์ของตาราง ไฮเปอร์ลิงค์ และรูปภาพ GIF ที่รวม ใช้ตัวเลือกเหล่านี้เพื่อคอนฟิเกอร์การแจ้งเตือนสำหรับอีเมล์ที่ได้รับและอีเมล์ที่อ่าน • **ขอรับการแจ้งสถานะการส่ง** เลือกตัวเลือกนี้เพื่อส่งอีเมล์ข้อความการแจ้งไปยังผู้ส่งเมื่อส่งอีเมล์สำเร็จ ล่าช้า หรือล้มเหลว • **ขอรับการแจ้งเมื่ออ่าน** เลือกตัวเลือกนี้เพื่อส่งอีเมล์ข้อความการแจ้งไปยังผู้ส่งเมื่อผู้รับเปิดข้อความอีเมล์นั้น
เครื่องพิมพ์	เลือกกลุ่มเครื่องพิมพ์และเครื่องพิมพ์ ป้อนจำนวนสำเนา และเลือกด้านเดียวหรือสองด้าน (เครื่องพิมพ์ต้องรองรับการพิมพ์สองด้านเพื่อให้ตัวเลือกนี้มีผล) หรือเลือก ถาดดีฟอลต์ ของเครื่องพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์รายงาน และเพจ ช่วงที่พิมพ์
แฟกซ์	ป้อนหมายเลขแฟกซ์ที่จะส่งรายงาน
FTP	ข้ามฟิลด์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อใช้การตั้งค่าการส่งข้อมูลทาง FTP ที่คอนฟิเกอร์โดยผู้ดูแลระบบ ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเซิร์ฟเวอร์ FTP เฉพาะเมื่อคุณต้องการแก้ไขคอนฟิเกอเรชันของเซิร์ฟเวอร์ FTP และใช้การตรวจสอบสิทธิ์แบบใช้รหัสผ่านเท่านั้น ระบุคุณสมบัติต่อไปนี้ • **ไดเรคทอรีระยะไกล** (ต้องระบุ) ป้อนตำแหน่งไดเรคทอรีการส่ง ตัวอย่างเช่น `/pub/` ในการส่งเอกสารไปยังโฮมไดเรคทอรีของผู้ใช้ ให้ป้อน `.` (จุด) • **ชื่อไฟล์ระยะไกล** (ต้องระบุ) ป้อนชื่อไฟล์สำหรับ Publisher เพื่อระบุให้กับเอกสารการส่งในเซิร์ฟเวอร์ระยะไกล ตัวอย่างเช่น myreport.pdf คุณต้องระบุนามสกุลไฟล์ในชื่อ ตัวอย่างเช่น .pdf คุณสามารถกำหนดชื่อไฟล์แบบไดนามิคโดยใช้เอ็กซ์เพรสชันวันที่
Content Server	เลือก Content Server และโฟลเดอร์ปลายทาง ในการจำกัดการเข้าใช้รายงานในเซิร์ฟเวอร์เนื้อหา ให้ระบุกลุ่มการรักษาความปลอดภัยและแอคเคาท์ที่จะรายงาน Publisher จะเรียกค่ากลุ่มการรักษาความปลอดภัยและแอคเคาท์ที่คอนฟิเกอร์สำหรับเซิร์ฟเวอร์เนื้อหา
Content and Experience	เลือกเซิร์ฟเวอร์ Oracle Content Management และโฟลเดอร์ปลายทาง

ประเภทปลายทาง	คำอธิบาย
พื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์	เลือกพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ที่คุณต้องการส่งรายงาน ป้อนข้อความของคำนำหน้าและชื่อไฟล์สำหรับรายงาน คำนำหน้าช่วยในการจัดระเบียบรายงานในพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ เมื่อคุณต้องการดาวน์โหลดเอาต์พุตรายงานจากพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ คำนำหน้าจะช่วยให้คุณระบุรายงานได้ คำนำหน้าจะกำหนดพาธโฟลเดอร์ในพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ คุณสามารถระบุคำนำหน้าที่มีอยู่หรือคำนำหน้าใหม่ คุณสามารถใช้ ID งานหรือชื่อรายงานเป็นคำนำหน้า หากคุณไม่ระบุคำนำหน้า ระบบจะใช้ `BIP` เป็นคำนำหน้าตามค่าดีฟอลต์

คุณสมบัติประเภทปลายทางของ Content Server

Content Server คือ หนึ่งในประเภทปลายทางเพื่อส่งเอกสารายงานของคุณ เลือกเซิร์ฟเวอร์เนื้อหาที่คุณต้องการส่งรายงาน

ใช้ข้อมูลในตารางนี้เพื่อป้อนค่าที่เหมาะสมสำหรับคุณสมบัติของ Content Server

ชื่อคุณสมบัติ	คำอธิบาย
กลุ่มการรักษาความปลอดภัย	(เลือกระบุได้) เลือกกลุ่มการรักษาความปลอดภัยของ Content Server เพื่อระบุให้กับรายงาน
แอคเคาท์	(เลือกระบุได้) เลือก แอคเคาท์ ภายในกลุ่มการรักษาความปลอดภัยเพื่อระบุให้กับรายงาน คุณสามารถป้อนค่าสำหรับฟิลด์เมตะดาต้าที่ต้องระบุต่อไปนี้ หากคุณไม่ได้ป้อนค่าสำหรับฟิลด์เหล่านี้ ระบบจะใช้ค่าจากข้อมูลรายงานดีฟอลต์
ผู้สร้าง	(เลือกระบุได้) ป้อนชื่อของผู้สร้างรายงาน หากคุณเว้นฟิลด์นี้ว่างไว้ ระบบจะใช้ ID ผู้ใช้ของคุณสำหรับฟิลด์เมตะดาต้าผู้สร้างใน Content Server หากผู้ดูแลระบบเลือก **ใช้ผู้ใช้ที่ล็อกอินเป็นผู้สร้าง** สำหรับ Content Server จะทำให้ Publisher ตั้งค่าผู้ใช้ที่ล็อกอินเป็นผู้สร้างในฟิลด์เมตะดาต้าของผู้สร้างใน Content Server
ชื่อ	(เลือกระบุได้) ป้อนชื่อสำหรับรายงาน หากคุณไม่ได้ป้อนชื่อ ระบบจะใช้ชื่อเลย์เอาต์สำหรับชื่อใน Content Server
ชื่อไฟล์	ป้อนชื่อไฟล์เพื่อระบุให้กับเอกสารที่ส่งในเซิร์ฟเวอร์ระยะไกล ตัวอย่างเช่น myreport.pdf ระบบจะใช้ชื่อไฟล์เป็นชื่อไฟล์ต้นฉบับใน Content Server หากคุณไม่ได้ระบุค่าชื่อไฟล์ ระบบจะใช้ชื่อเอาต์พุต
ความเห็น	(เลือกระบุได้) ป้อนคำอธิบายเพื่อรวมกับเอกสารใน Content Server
รวมเมตะดาต้าที่กำหนดเอง	ตัวเลือก **รวมเมตะดาต้าที่กำหนดเอง** สามารถใช้ได้ต่อเมื่อโมเดลข้อมูลสำหรับรายงานมีองค์ประกอบเมตะดาต้าที่กำหนดเองเท่านั้น เมื่อคุณเลือกตัวเลือก "รวมเมตะดาต้าที่กำหนดเอง" เอกสารที่ส่งจะมีฟิลด์เมตะดาต้าที่กำหนดเองที่ระบุในโมเดลข้อมูล

เมื่อคุณสามารถคอนฟิเกอร์รายงานที่กำหนดพารามิเตอร์ที่รวมเพื่อแสดงออนไลน์ พารามิเตอร์จะแสดงค่าที่เหมาะสมจากการวิเคราะห์หรือการเชื่อมต่อโดยตรงกับหัวเรื่อง เมื่อคุณวางกำหนดการรายงานที่กำหนดพารามิเตอร์ที่รวม ระบบจะไม่ระบุพารามิเตอร์จากการวิเคราะห์ให้กับรายงาน ดังนั้น รายงานจะแสดงค่าดีฟอลต์ของพารามิเตอร์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับการเชื่อมต่อโดยตรงกับรายงานตามกำหนดการ ระบบจะระบุพารามิเตอร์และจะแสดงค่าในรายงานอย่างถูกต้อง

เพิ่มเอาต์พุต

คุณสามารถสร้างเอกสารรายงานหลายรายการสำหรับเลย์เอาต์อย่างน้อยหนึ่งรายการ โดยใช้ค่าผสมของรูปแบบของเอาต์พุต โลแคล โซนเวลา และปฏิทิน

1. จากรายงานที่มีอยู่ในโปรแกรมดูรายงาน ให้เลือก **การดำเนินการ** แล้วเลือก **วางกำหนดการ**
2. ในเพจวางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน ให้คลิกแท็บ **เอาต์พุต**

3 ในแท็บ **เอาต์พุต** ให้คลิก **+** เพื่อเพิ่มเอาต์พุต

4 ใน **ชื่อ** ให้พิมพ์ชื่อสำหรับเอาต์พุต

ความยาวของชื่อไฟล์เอาต์พุตงานของรายงานต้องมีอักขระน้อยกว่า 100 ตัว

5 เลือกตัวเลือกที่จะใช้จากลิสต์ **เลย์เอาต์ รูปแบบ โลแคล โซนเวลา** และ **ปฏิทิน**

- สำหรับรูปแบบเอาต์พุต ให้ระบุประเภทเอกสารที่สร้างขึ้น เช่น PDF, HTML หรือ XLS เอาต์พุตที่สามารถใช้ได้ถูกระบุไว้ในการกำหนดรายงานแล้ว
- สำหรับโลแคล จะใช้ค่าดีฟอลต์เป็น `Report Locale` ที่กำหนดใน**การตั้งค่า**ของผู้ใช้ หากเลย์เอาต์ไม่มีคำแปลให้สำหรับโลแคลที่เลือกไว้ Publisher จะใช้ตรรกะการเรียกกลับของโลแคลเพื่อเลือกเลย์เอาต์ การจัดรูปแบบตัวเลขและวันที่ที่เหมาะสมจะใช้การแปลเทมเพลทแยกกัน
-

6 คลิก **บันทึกเอาต์พุต**

กำหนดกำหนดการสำหรับงาน

คุณสามารถกำหนดกำหนดการสำหรับการรันงานของรายงาน

1 จากโฮมเพจ Oracle BI Publisher ภายใต้ "สร้าง" ให้เลือก **งานของรายงาน**

2 ใน "วางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน" ในแท็บ "ทั่วไป" ให้คลิก "ค้นหา" ถัดจากฟิลด์ **รายงาน**

3 ใน "เปิด" ให้นาวิเกตไปยังและเลือกรายงาน แล้วคลิก **เปิด**

4 ใน "วางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน" ให้คลิกแท็บ **วางกำหนดการ**

5 ในลิสต์ **ความถี่** ให้เลือกตัวเลือกเพื่อใช้สำหรับรายงานนี้

6 กรอกข้อมูลตัวเลือกสำหรับความถี่ที่ระบุ

7 คลิก **ส่ง**

8 ใน "ส่ง" ในฟิลด์ **ชื่องานของรายงาน** ให้พิมพ์ชื่อ และคลิก **ตกลง**

กำหนดรูปแบบการเกิดซ้ำ

ในแท็บ "วางกำหนดการ" ของเพจ "วางกำหนดการสำหรับงานของรายงาน" ให้กำหนดว่ามีการรันรายงานจากตัวเลือกรูปแบบการเกิดซ้ำเหล่านี้เมื่อใด

ตัวเลือก	คำอธิบาย	ค่า
ความถี่	กำหนดว่าจะรันงานของรายงานเมื่อใดโดยใช้โปรแกรมวางกำหนดการจากลิสต์ **ความถี่**	NA
ความถี่	**หนึ่งครั้ง**	ใช้ตัวเลือก **รันทันที** หรือใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่และเวลา **เริ่มต้น** ที่ระบุ
ความถี่	**ทุกชั่วโมง/นาที**	ใช้ค่าต่อไปนี้ • **ทุก** - เลือกชั่วโมงหรือนาที และป้อนค่าจำนวนเต็มที่เหมาะสมสำหรับส่วนเพิ่ม • **เริ่มต้น** - ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่และเวลาเพื่อเริ่มต้นการรันงานนี้ • **สิ้นสุด** - (เลือกระบุได้) ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่และเวลาสิ้นสุดสำหรับงานนี้

ตัวเลือก	คำอธิบาย	ค่า
ความถี่	**ทุกวัน**	ใช้ค่าต่อไปนี้ • **ทุก** - ป้อนส่วนเพิ่มเป็นจำนวนวัน ตัวอย่างเช่น ในการรันรายงานทุกวัน ให้ป้อน 1 หรือในการรันรายงานวันเว้นวัน ให้ป้อน 2 • **เริ่มต้น** - ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่และเวลาเพื่อเริ่มต้นการรันงานนี้ เวลาที่เลือกไว้จะกำหนดว่ามีการรันงานเมื่อใด (ชั่วโมงของวัน) • **สิ้นสุด** - (เลือกระบุได้) ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่และเวลาสิ้นสุดสำหรับงานนี้
ความถี่	**ทุกสัปดาห์**	ใช้ค่าต่อไปนี้ • **ทุก** - ป้อนส่วนเพิ่มเป็นจำนวนสัปดาห์ และเลือกวันที่ต้องการของสัปดาห์ ตัวอย่างเช่น ในการรันรายงานทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ให้ป้อน 1 แล้วเลือกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ในการรันรายงานทุกวันพุธเว้นวันพุธ ในแท็บ **วางกำหนดการ** ให้เลือก **ความถี่** = ทุกวัน, **ทุก** = 14, **เริ่มต้น** = วันพุธแรกที่คุณต้องการรันรายงาน และ **สิ้นสุด** = วันที่สิ้นสุดในอนาคต • **เริ่มต้น** - ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่และเวลาเพื่อเริ่มต้นการรันงานนี้ เวลาที่เลือกไว้จะกำหนดเวลาที่ประมวลผลงานสำหรับการรันแต่ละครั้ง • **สิ้นสุด** - (เลือกระบุได้) ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่สิ้นสุดสำหรับงานนี้
ความถี่	**ทุกเดือน**	ใช้ค่าต่อไปนี้ • **ทุก** - เลือกแต่ละเดือนที่รันงาน • **เมื่อ** - เลือกวันของสัปดาห์ ตัวอย่างเช่น วันจันทร์แรกของทุกเดือน หรือเลือกวันที่ระบุของเดือน ตัวอย่างเช่น 15 • **เริ่มต้น** - ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่และเวลาเพื่อเริ่มต้นการรันงานนี้ เวลาที่เลือกไว้จะกำหนดเวลาที่ประมวลผลงานสำหรับการรันแต่ละครั้ง • **สิ้นสุด** - (เลือกระบุได้) ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่สิ้นสุดสำหรับงานนี้
ความถี่	**ทุกปี**	ใช้ค่าต่อไปนี้ • **ทุก** - ป้อนส่วนเพิ่มเป็นจำนวนปีที่รันงาน • **เมื่อ** - เลือกวันที่ในเดือน ตัวอย่างเช่น วันที่ 1 ของเดือนมกราคม หรือเลือกวันของสัปดาห์สำหรับเดือน ตัวอย่างเช่น วันจันทร์แรกของเดือนมกราคม • **เริ่มต้น** - ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่และเวลาเพื่อเริ่มต้นการรันงานนี้ เวลาที่เลือกไว้จะกำหนดเวลาที่ประมวลผลงานสำหรับการรันแต่ละครั้ง • **สิ้นสุด** - (เลือกระบุได้) ใช้ตัวเลือกวันที่เพื่อป้อนวันที่สิ้นสุดสำหรับงานนี้
ความถี่	**วันที่ระบุ**	ใช้ตัวเลือก **เพิ่มวันที่** เพื่อระบุวันที่และเวลาเพื่อรันงาน เพิ่มวันที่ระบุได้หลายวันตามต้องการ
รันทันที	ตัวเลือกนี้จะขึ้นอยู่กับการเลือกจากตัวเลือก **ความถี่**	NA
เริ่มต้น	ตัวเลือกนี้จะขึ้นอยู่กับการเลือกจากตัวเลือก **ความถี่** ระบุวันที่และเวลาเพื่อเริ่มต้นงานของรายงาน	NA

ใช้ทริกเกอร์ของกำหนดการ

คุณสามารถเชื่อมโยงงานกับทริกเกอร์ของกำหนดการที่กำหนดในโมเดลข้อมูล

ทริกเกอร์ของกำหนดการช่วยให้คุณสามารถรันรายงานเมื่อตรงตามเงื่อนไขทริกเกอร์ คุณสามารถคอนฟิเกอร์ 1 ทริกเกอร์ต่องานของรายงาน ทริกเกอร์ของกำหนดการที่คุณเชื่อมโยงกับงานของรายงานสามารถอยู่ในโมเดลข้อมูลใดก็ได้ในแคตตาล็อก คุณไม่จำเป็นต้องสร้างทริกเกอร์ของกำหนดการในโมเดลข้อมูลของรายงานที่คุณต้องการรันทริกเกอร์ คุณสามารถใช้ทริกเกอร์ของกำหนดการซ้ำได้ในงานของรายงานหลายอัน

ข้อมูลเกี่ยวกับทริกเกอร์ของกำหนดการ

ทริกเกอร์ของกำหนดการจะทดสอบเงื่อนไข ซึ่งจะรันงานเมื่อตรงตามเงื่อนไขดังกล่าว

หากเงื่อนไขของทริกเกอร์แสดงผลลัพธ์ งานที่ระบุจะรัน หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของทริกเกอร์ ระบบจะข้ามอินสแตนซ์งาน นอกจากนี้ คุณยังสามารถตั้งค่ากำหนดการทำซ้ำสำหรับทริกเกอร์เพื่อตรวจสอบเงื่อนไข หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข คุณสามารถตั้งค่าช่วงเวลาในการรอเป็นนาที ก่อนที่จะมีการดำเนินการทริกเกอร์อีกครั้ง

คุณสามารถใช้ทริกเกอร์ของกำหนดการเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- งานของรายงานควรรันหลังจากกระบวนการดึงข้อมูล โอน และโหลดเสร็จสมบูรณ์เท่านั้น
- ฝ่ายดูแลแอคเคาท์ต้องการทริกเกอร์รายงาน หากใบเสร็จจากวันก่อนหน้าเกินจำนวนเงินที่ระบุ
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องการรายงานเฉพาะเมื่อมีการจ้างงานใหม่เข้าสู่ระบบในสัปดาห์ก่อนหน้า

ตั้งค่าทริกเกอร์ในโมเดลข้อมูล จากนั้น สามารถเลือกทริกเกอร์ได้จากแท็บ **กำหนดการ**

ใช้งานทริกเกอร์ของกำหนดการ

คุณสามารถใช้งานทริกเกอร์ที่กำหนดในโมเดลข้อมูล

1. เลือก **ใช้ทริกเกอร์**
2. เลือกระบุได้: ตั้งค่า **ขีดจำกัดของการดำเนินการซ้ำ** เพื่อระบุจำนวนครั้งสูงสุดในการประมวลผลทริกเกอร์ของกำหนดการเพื่อตรวจสอบเงื่อนไข ค่าดีฟอลต์คือ 1 และสามารถใช้เฉพาะค่าจำนวนเต็มบวกในฟิลด์นี้เท่านั้น
3. เลือกระบุได้: ตั้งค่า **เวลาที่หยุดชั่วคราว** เพื่อระบุจำนวนนาทีในการรอก่อนประมวลผลทริกเกอร์ของกำหนดการอีกครั้ง หากตั้งค่า **ขีดจำกัดของการดำเนินการซ้ำ** เป็นค่าที่มากกว่า 1 ฟิลด์นี้จะมีสถานะใช้งาน สามารถใช้เฉพาะค่าจำนวนเต็มบวกในฟิลด์นี้เท่านั้น

   ขีดจำกัดของการดำเนินการซ้ำและเวลาที่หยุดชั่วคราวไม่ควรเกินช่วงเวลาของกำหนดการที่เกิดซ้ำ หากเงื่อนไขแสดงผลเป็นเท็จเมื่อถึงจำนวนความพยายามสูงสุดแล้ว สถานะงานจะแสดงเป็น "ข้าม"
4. เลือก **โมเดลข้อมูล** ที่กำหนดทริกเกอร์ของกำหนดการ
5. เลือกตัวเลือกจากลิสต์**ทริกเกอร์**
6. หากทริกเกอร์ของกำหนดการมีพารามิเตอร์ ให้เลือกค่าที่จะใช้

คอนฟิเกอร์การแจ้ง

คุณสามารถคอนฟิเกอร์การแจ้งทางอีเมล์และ HTTP

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ดูแลระบบคอนฟิเกอร์เซิร์ฟเวอร์อีเมล์สำหรับส่งหรือเซิร์ฟเวอร์ HTTP เพื่อส่งการแจ้ง

การแจ้งคือ ข้อความที่ระบุว่างานเสร็จสิ้นการประมวลผล Publisher รองรับสถานะการแจ้งต่อไปนี้

- รายงานเสร็จสมบูรณ์

- รายงานเสร็จสมบูรณ์โดยมีคำเตือน
- รายงานล้มเหลว
- ข้ามรายงานแล้ว

- เลือกแท็บ **การแจ้ง**
  - ในการใช้งานการแจ้งทางอีเมล์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเหล่านี้
    1. สำหรับ **แจ้งโดย** ให้เลือก **อีเมล์**
    2. เลือกสถานะความสมบูรณ์ของรายงานที่จะส่งการแจ้ง
    3. ป้อนลิสต์ของแอดเดรสที่คั่นด้วยเครื่องหมายคอมมา
  - ในการใช้งานการแจ้ง HTTP ให้ดำเนินการตามขั้นตอนเหล่านี้
    1. สำหรับ **แจ้งโดย** ให้เลือก **HTTP**
    2. ระบุเซิร์ฟเวอร์ HTTP ที่จะส่งการแจ้ง
    3. ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับเซิร์ฟเวอร์ HTTP หากจำเป็น
    4. เลือกสถานะความสมบูรณ์ของรายงานที่จะส่งการแจ้ง

ส่งและตรวจสอบงาน

ใช้ไดอะล็อกส่งงาน เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการยืนยันของงาน

1. เลือก **ส่ง** เพื่อเรียกใช้ไดอะล็อกส่งงาน ที่มีรายละเอียดการยืนยันเพื่อให้คุณตรวจสอบ
2. ป้อนชื่อสำหรับงานนี้และคลิก **ส่ง**
3. เลือกระบุได้: ในส่วนหัวร่วม ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน** เพื่อพัก แก้ไข หรือลบงาน
4. เลือกระบุได้: ในส่วนหัวร่วม ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **ประวัติงานของรายงาน** เพื่อตรวจสอบงานที่กำลังรัน หรือเพื่อดูผลลัพธ์

สร้างงานจากงานที่มีอยู่

คุณสามารถสร้างงานจากงานที่มีอยู่ในเพจ จัดการงานของรายงาน

1. จากโฮมเพจ Oracle BI Publisher ภายใต้ **เบราส์/จัดการ** ให้คลิก **งานของรายงาน**
2. ใน "จัดการงานของรายงาน" ให้เลือกเกณฑ์ฟิลเตอร์เพื่อค้นหางานที่มีอยู่
3. ในตารางผลลัพธ์ ให้คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดงานสำหรับการแก้ไข
4. ป้อนรายละเอียดสำหรับการกำหนดงานใหม่ เมื่อเสร็จแล้ว ให้คลิก **ส่งเป็นรายการใหม่**
5. ป้อนชื่อสำหรับงานใหม่ และคลิก **ส่ง**

สร้างงานการส่งชุดข้อมูล

คุณสามารถสร้างงาน การส่งชุดข้อมูลหากมีการคอนฟิเกอร์รายงานสำหรับ การส่งชุดข้อมูล

การส่งชุดข้อมูลคือ การแบ่งข้อมูลรายงานออกเป็นหลายบล็อคตามฟิลด์ของคีย์ในข้อมูล แล้วใช้พารามิเตอร์ที่ระบุสำหรับเลย์เอาต์และการส่งบล็อคข้อมูลแต่ละบล็อค ตัวอย่างเช่น สามารถขยายรายงานใบแจ้งหนี้ของลูกค้าเพื่อส่งใบแจ้งหนี้ของลูกค้าแต่ละรายไปยังอีเมล์แอดเดรสของลูกค้า

คุณต้องคอนฟิเกอร์การกำหนด การส่งชุดข้อมูลสำหรับรายงานในโมเดลข้อมูลของรายงาน

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้งานรายงานสำหรับ การส่งชุดข้อมูล
2. จากโฮมเพจ Oracle BI Publisher ภายใต้ "สร้าง" ให้เลือก **งานของรายงาน**
3. เลือกช่อง **ใช้การกำหนด การส่งชุดข้อมูลเพื่อกำหนดปลายทางของเอาต์พุตและการส่ง** ในแท็บ **เอาต์พุต**

หัวข้อขั้นสูง

คุณสามารถเพิ่มพารามิเตอร์วันที่และกำหนดชื่อไฟล์ปลายทางแบบไดนามิค

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- พารามิเตอร์วันที่เพิ่ม
- กำหนดชื่อไฟล์ปลายทางแบบไดนามิคโดยใช้เอ็กซ์เพรสชันวันที่

พารามิเตอร์วันที่เพิ่ม

คุณสามารถระบุเอ็กซ์เพรสชันในฟิลด์พารามิเตอร์วันที่ของรายงาน

หากรายงานตามกำหนดการมีพารามิเตอร์วันที่ เมื่อคุณป้อนค่าสำหรับวันที่ตามกำหนดการ คุณไม่สามารถเปลี่ยนค่าวันที่ ทุกครั้งที่รันอินสแตนซ์ตามกำหนดการของรายงาน ระบบจะใช้พารามิเตอร์วันที่เดียวกัน หากการเปลี่ยนพารามิเตอร์วันที่จำเป็นสำหรับการรันแต่ละครั้ง คุณสามารถป้อนเอ็กซ์เพรสชันในฟิลด์พารามิเตอร์วันที่ของโปรแกรมวางกำหนดการเพื่อคำนวณวันที่ทุกครั้งที่รันงานของรายงาน

ตัวอย่างเช่น หากคุณสร้างกำหนดการสำหรับรายงานที่รันทุกวันจันทร์เพื่อบันทึกข้อมูลจากสัปดาห์ก่อนหน้า คุณต้องอัปเดตพารามิเตอร์วันที่สำหรับรายงานเพื่อเพิ่มวันแรกและวันสุดท้ายของสัปดาห์ก่อนหน้า

ป้อนหนึ่งในฟังก์ชันต่อไปนี้โดยใช้รูปแบบคำสั่งที่ปรากฏเพื่อคำนวณวันที่ที่เหมาะสมขณะรันไทม์ตามกำหนดการสำหรับรายงานดังนี้

- {$SYSDATE()$} - วันที่ปัจจุบัน วันที่ของระบบของเซิร์ฟเวอร์ที่ BI Publisher กำลังรัน
- {$FIRST_DAY_OF_MONTH()$} - วันแรกของเดือนปัจจุบัน
- {$LAST_DAY_OF_MONTH()$} - วันสุดท้ายของเดือนปัจจุบัน
- {$FIRST_DAY_OF_YEAR()$} - วันแรกของปีปัจจุบัน
- {$LAST_DAY_OF_YEAR()$} - วันสุดท้ายของปีปัจจุบัน

ระบบจะไม่ประมวลผลการเรียกฟังก์ชันวันที่ในค่าพารามิเตอร์ จนกว่าโปรแกรมวางกำหนดการจะดำเนินการงานของรายงาน

นอกจากนี้ คุณยังสามารถป้อนเอ็กซ์เพรสชันโดยใช้เครื่องหมายบวก (+) และเครื่องหมายลบ (-) เพื่อเพิ่มหรือลบวันดังนี้

- {$SYSDATE()+1$}
- {$SYSDATE()-7$}

สำหรับตัวอย่างนี้ ในการบันทึกข้อมูลจากสัปดาห์ก่อนหน้า ทุกครั้งที่รันกำหนดการ ให้ป้อนข้อมูลต่อไปนี้ในฟิลด์พารามิเตอร์วันที่ของรายงาน

- จากวันที่: {$SYSDATE()-7$}
- ถึงวันที่: {$SYSDATE()-1$}

คุณสามารถตั้งค่าฟังก์ชันวันที่เป็นค่าพารามิเตอร์ดีฟอลต์ในโมเดลข้อมูล ในกรณีนี้ ทุกครั้งที่ผู้ใช้ดูรายงานจากโปรแกรมดูรายงาน จะมีการคำนวณพารามิเตอร์วันที่ตามเอ็กซ์เพรสชันที่ระบุสำหรับค่าดีฟอลต์

กำหนดชื่อไฟล์ปลายทางแบบไดนามิคโดยใช้เอ็กซ์เพรสชันวันที่

เมื่อป้อนชื่อไฟล์ระยะไกลสำหรับเว็บโฟลเดอร์หรือปลายทาง FTP คุณสามารถป้อนเอ็กซ์เพรสชันวันที่เพื่อระบุในชื่อไฟล์แบบไดนามิคได้ ตั้งค่าวันขณะรันไทม์ โดยใช้โซนเวลาของเซิร์ฟเวอร์

เอ็กซ์เพรสชันวันที่มีคำอธิบายในตารางต่อไปนี้

เอ็กซ์เพรสชัน	คำอธิบาย
%y	แสดงปีเป็นตัวเลขสี่หลัก: ตัวอย่าง: 2011
%m	แสดงเดือนเป็นตัวเลขสองหลัก: 01-12 (โดยที่ 01 = มกราคม)
%d	แสดงวันที่เป็นตัวเลขสองหลัก: 01-31
%H	แสดงชั่วโมงเป็นตัวเลขสองหลักตาม 24 ชั่วโมงของวัน: 00-24
%M	แสดงนาทีเป็นตัวเลขสองหลัก: 00 - 59
%S	แสดงจำนวนวินาทีเป็นตัวเลขสองหลัก: 00 - 59
%l	แสดงมิลลิวินาทีเป็นตัวเลขสามหลัก: 000 - 999

ตัวอย่าง

ใช้ตัวอย่างเหล่านี้เพื่อสร้างชื่อไฟล์ที่มีวันที่ต่อท้าย และชื่อไฟล์ที่มีวันที่นำหน้าและเวลาต่อท้าย

ในการสร้างชื่อไฟล์ที่มีวัน เดือน และปีต่อท้าย เช่น

```
myfile_01_11_2010.pdf
```

ป้อนข้อมูลต่อไปนี้

```
myfile_%d_%m_%y.pdf
```

ในการสร้างชื่อไฟล์ที่มีวัน เดือน และปีนำหน้า และชั่วโมงและนาทีต่อท้าย เช่น

```
01_01_2010_myfile_22_57.pdf
```

ป้อนข้อมูลต่อไปนี้

```
%d_%m_%y_myfile_%H_%M.pdf
```

หากชื่อไฟล์มีเอ็กซ์เพรสชันที่ไม่ได้กำหนด เช่น `my_file_%a%b%c.pdf` จะมีการสร้างไฟล์ที่ชื่อ *my_file_%a%b%c.pdf*

27

ดูและจัดการงานของรายงานที่ตรงตามพิกเซล

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการดูและจัดการงานของรายงานที่ตรงตามพิกเซลที่ส่งไปยัง Publisher

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับเพจจัดการงานของรายงาน
- ดูงานสำหรับรายงานที่ระบุ
- ค้นหางานของรายงาน
- ตั้งค่าโซนเวลาสำหรับการดูงาน
- ดูรายละเอียดงาน
- หยุดงานชั่วคราว
- ดำเนินงานต่อ
- ลบงาน
- แก้ไขงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับเพจจัดการงานของรายงาน

เพจจัดการงานของรายงานจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานของรายงานตามกำหนดการในอนาคตและที่เกิดซ้ำ และช่วยให้คุณสามารถดำเนินการในงานเหล่านี้

ในการใช้เพจจัดการงานของรายงาน ให้ทำดังนี้

- ดูงานตามกำหนดการในอนาคตและที่เกิดซ้ำสำหรับรายงานส่วนบุคคล ที่ใช้ร่วมกัน และส่วนกลางของคุณ
- เลือกโซนเวลาที่คุณต้องการดูเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของงาน
- รีเฟรชเพจการแสดงผลเพื่อแสดงงานที่ส่งล่าสุด
- เชื่อมโยงไปยังประวัติรายงานเพื่อดูเอาต์พุตของการรันงานที่เสร็จสมบูรณ์
- แก้ไขงานของรายงาน
- ลบงานของรายงาน
- พัก/ดำเนินการงานของรายงานต่อ
- ดูรายละเอียดงาน

เข้าใช้เพจจัดการงานของรายงาน

คุณสามารถเข้าใช้เพจจัดการงานของรายงาน แล้วค้นหางานของรายงานที่จะจัดการ หรือคุณสามารถเข้าใช้เพจนี้จากคอนเท็กซ์ของรายงานที่ระบุ

1 ในการค้นหางานที่จะจัดการ ให้นาวิเกตไปยังเพจจัดการงานของรายงานด้วยหนึ่งในวิธีต่อไปนี้

   - ในโฮมเพจ ให้เลือก **เบราส์/จัดการ** ตามด้วย **งานของรายงาน**
   - ในส่วนหัวร่วม ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน**

2 ในการเข้าใช้เพจจัดการงานของรายงานจากคอนเท็กซ์ของรายงานที่ระบุ ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- จากแคตตาล็อก ให้นาวิเกตไปยังรายงานในแคตตาล็อก และคลิก **งาน**
- จากเพจ **โปรแกรมดูรายงาน** ให้คลิก **การดำเนินการ** แล้วคลิก **งาน**

ดูงานสำหรับรายงานที่ระบุ

ในเพจจัดการงานของรายงาน คุณสามารถระบุเกณฑ์การค้นหาและดูงานของรายงานที่ระบุ

หากคุณนาวิเกตไปยัง 'จัดการงานของรายงาน' จากคอนเท็กซ์ของรายงานที่ระบุ งานสำหรับรายงานนั้นจะแสดงในตารางโดยอัตโนมัติโดยมีการใช้ฟิลเตอร์ดีฟอลต์

ต่อไปนี้คือฟิลเตอร์ดีฟอลต์ที่ใช้

- **ชื่อรายงาน** - ชื่อของรายงานที่คุณเริ่มต้นเพจ จัดการงานของรายงาน
- **เจ้าของ** - ID ผู้ใช้ของคุณ
- **ขอบเขต** - ทั้งหมด (งานส่วนกลางและส่วนบุคคล)
- **สถานะ** - ทั้งหมด (งานที่ใช้งานอยู่และที่ระงับ)

1 ขณะที่เปิดรายงาน จากแคตตาล็อกหรือโปรแกรมดูรายงาน ให้ไปที่ 'จัดการงานของรายงาน'

2 ระบุเกณฑ์การค้นหาเพื่อฟิลเตอร์ผลลัพธ์เพิ่มเติม

3 ดูรายงานที่แสดงภายใต้ **งานของรายงาน**

ค้นหางานของรายงาน

คุณสามารถระบุเกณฑ์การค้นหาและค้นหางานของรายงาน

คุณสามารถจัดเรียงตารางผลลัพธ์การค้นหางานของรายงานตามคอลัมน์ที่ต้องการ โดยการคลิกหัวเรื่องของคอลัมน์ และเลือกลูกศรขึ้นหรือลูกศรลงสำหรับน้อยไปมากหรือมากไปน้อย

1 ในส่วนหัว ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน**

2 ในส่วนฟิลเตอร์ ให้ป้อนค่าสำหรับเกณฑ์ **ฟิลเตอร์** เพื่อค้นหางานหรือกลุ่มของงานที่ระบุ

3 คลิก **ค้นหา** งานที่ตรงตามเกณฑ์ฟิลเตอร์จะแสดงในตาราง **งานของรายงาน**

ตารางงานของรายงานจะแสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงานและสถานะ

ค่าสถานะที่เป็นไปได้มีดังนี้

- **ใช้งาน** - งานจะรันเมื่ออีเวนต์กำหนดการเกิดขึ้น
- **หยุดชั่วคราว** - งานถูกพัก งานของรายงานจะไม่รันอีกครั้งจนกว่ามีการดำเนินการต่อ งานที่หยุดชั่วคราวจะแสดงเมื่อค้นหางาน **ที่พักการทำงาน** โดยใช้เกณฑ์ฟิลเตอร์

ตั้งค่าโซนเวลาสำหรับการดูงาน

คุณสามารถเลือกโซนเวลาสำหรับดูเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของงานในเพจจัดการงานของรายงาน

1 นาวิเกตไปยังเพจจัดการงานของรายงานด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

- ในโฮมเพจ ให้เลือก **เบราส์/จัดการ** ตามด้วย **งานของรายงาน**
- ในส่วนหัวร่วม ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน**

2 เลือกโซนเวลาจากลิสต์ **เลือกโซนเวลาเพื่อดูงาน**

3 คลิก **รีเฟรช**

ตาราง **งานของรายงาน** จะรีเฟรชและแสดงเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดของงานในโซนเวลาที่เลือกไว้

ดูรายละเอียดงาน

คุณสามารถดูรายละเอียดของงานที่แสดงในเพจจัดการงานของรายงาน

1 ในส่วนหัว ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน**

2 คลิก **ชื่องานของรายงาน** เพื่อดูรายละเอียดของงาน

3 ในการดูข้อมูลการส่งสำหรับแต่ละเอาต์พุต ให้คลิกไอคอนขยายถัดจากชื่อเอาต์พุต

4 คลิก **ย้อนกลับ** เพื่อกลับไปยังเพจจัดการงานของรายงาน

หยุดงานชั่วคราว

คุณสามารถค้นหางานของรายงานในเพจจัดการงานของรายงาน และหยุดงานชั่วคราว

1 ในส่วนหัว ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน**

2 ในเพจจัดการงานของรายงาน ให้เลือกงานโดยการคลิกที่ใดก็ได้ยกเว้นลิงค์ชื่องานในแถวของตารางที่แสดงข้อมูลงาน

คุณสามารถเลือกงานหลายรายการโดยการกด **Ctrl** หรือ **Shift** แล้วเลือกแถวเพิ่มเติม ยกเลิกการเลือกแถวโดยการคลิกแถวอีกครั้ง

3 คลิก **หยุดชั่วคราว**

ดำเนินงานต่อ

คุณสามารถค้นหางานของรายงาน และเปลี่ยนแปลงสถานะของงานที่หยุดชั่วคราวเป็นใช้งาน

คุณสามารถเลือกได้หลายงานโดยการกด `Ctrl+Shift` แล้วคลิกแถวเพิ่มเติม ยกเลิกการเลือกแถวโดยการคลิกแถวอีกครั้ง

1 ในส่วนหัว ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน**

2 ในส่วนฟิลเตอร์ ให้ระบุเกณฑ์ในการค้นหางานหรือกลุ่มงานที่ระบุ แล้วคลิก **ค้นหา**

3 ในตารางงานของรายงาน ให้เลือกงานโดยการคลิกที่ใดก็ได้ยกเว้นลิงค์ชื่องานในแถวของตารางของงานที่หยุดชั่วคราว

4 คลิก **ดำเนินการต่อ**

สถานะของงานจะเปลี่ยนเป็น *ใช้งาน*

ลบงาน

คุณสามารถค้นหางานของรายงานในเพจจัดการงานของรายงาน และลบงาน

1 ในส่วนหัว ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน**

2 ในแถวตารางที่แสดงข้อมูลงาน ให้เลือกงานด้วยการคลิกที่ใดก็ได้ยกเว้นที่ลิงค์ของชื่องาน

คุณสามารถเลือกได้หลายงานโดยการคลิกแถวเพิ่มเติม

3 คลิก **ลบ**

แก้ไขงาน

คุณสามารถค้นหางานของรายงานในเพจจัดการงานของรายงาน และแก้ไขงาน

1. ในส่วนหัว ให้คลิก **เปิด** แล้วคลิก **งานของรายงาน**
2. ในเพจจัดการงานของรายงาน ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
   - คลิกไอคอน **แก้ไข** สำหรับงานในตารางผลลัพธ์
   - คลิก **ชื่องานของรายงาน** เพื่อดูเพจรายละเอียดสำหรับงานของรายงาน แล้วคลิกไอคอน **แก้ไข** ถัดจากชื่องานของรายงาน
3. แก้ไขรายละเอียดงานโดยใช้แท็บ **ทั่วไป เอาต์พุต วางกำหนดการ** และ **การแจ้ง**
4. คลิก **อัปเดตงาน** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงของคุณสำหรับงานนี้ หรือในการบันทึกงานที่แก้ไขเป็นงานใหม่ ให้คลิก **บันทึกเป็นรายการใหม่** และป้อนชื่อสำหรับงานของรายงานใหม่

28

ดูและจัดการประวัติรายงานที่ตรงตามพิกเซล

หัวข้อนี้จะอธิบายคุณสมบัติประวัติงาน ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลซ้ำจากประวัติ การส่งเอาต์พุตของงานไปยังปลายทางใหม่ และการได้รับข้อมูลข้อผิดพลาดในงานของรายงานที่ไม่เสร็จสมบูรณ์

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ดูประวัติงานของรายงานและเอาต์พุตที่บันทึก
- ดูประวัติงานสำหรับรายงานที่ระบุ
- ค้นหาประวัติงานของรายงาน
- ดูรายละเอียดของประวัติงาน
- ดาวน์โหลดข้อมูลจากงานของรายงาน
- เผยแพร่รายงานจากประวัติซ้ำ
- ส่งเอาต์พุตไปยังปลายทางใหม่
- ตรวจสอบงานที่กำลังรัน
- ยกเลิกงานที่กำลังรัน
- รับข้อมูลข้อผิดพลาดและคำเตือนสำหรับรายงาน
- ลบประวัติงาน

ดูประวัติงานของรายงานและเอาต์พุตที่บันทึก

เพจประวัติงานของรายงานจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานของรายงานที่กำลังรันและที่เสร็จสมบูรณ์

คุณสามารถเข้าใช้เพจประวัติงานของรายงาน แล้วค้นหาประวัติงานของรายงาน นอกจากนี้ คุณยังสามารถเข้าใช้เพจนี้จากคอนเท็กซ์ของรายงานที่ระบุ ใช้หนึ่งในตัวเลือกต่อไปนี้เพื่อเลือก **ประวัติงานของรายงาน**

- **เบราส์/จัดการ** ในโฮมเพจ
- **เปิด** ในส่วนหัวร่วม

ใช้เพจ **ประวัติงานของรายงาน** เพื่อทำสิ่งต่อไปนี้

- ดูสถานะและรายละเอียดงานของรายงานที่กำลังรันและที่เสร็จสมบูรณ์
- ระบุงานที่สำคัญ
- ยกเลิกงานที่กำลังรัน
- ตรวจสอบงานที่กำลังรัน
- ดูรายละเอียดการส่งงาน
- ดาวน์โหลดหรือดูข้อมูล XML ที่สร้างจากรายงาน หากคุณเลือก **บันทึกข้อมูล** สำหรับรายงาน
- ดาวน์โหลดหรือดูเอกสารรายงาน หากคุณเลือก **บันทึกเอาต์พุต**
- เผยแพร่ข้อมูลรายงานซ้ำโดยใช้รูปแบบหรือเทมเพลทอื่นๆ หากคุณเลือก **บันทึกข้อมูลสำหรับเผยแพร่อีกครั้ง** สำหรับรายงาน
- ลบงานของรายงานจากประวัติ

BI Publisher จะลบเรคคอร์ดของงานที่วางกำหนดการไว้ที่ไม่ได้อัปเดตใน 90 วันที่ล่าสุดโดยอัตโนมัติ งานเกิดซ้ำที่ใช้งานและงานเก่าที่มีงานย่อยที่ใช้งานจะไม่ถูกลบ หากคุณต้องการเก็บรายงานและข้อมูลรายงานเกิน 90 วัน ให้ดาวน์โหลดและเก็บข้อมูลรายงานและข้อมูล XML สำหรับการอ้างอิงในอนาคต

ดูประวัติงานสำหรับรายงานที่ระบุ

หากคุณนาวิเกตไปยังเพจ "ประวัติงานของรายงาน" จากคอนเท็กซ์ของรายงานที่ระบุ งานสำหรับรายงานนั้นจะแสดงโดยอัตโนมัติโดยมีการใช้ฟิลเตอร์ดีฟอลต์

1 ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- จาก **แคตตาล็อก** ให้นาวิเกตไปยังรายงาน และคลิก **ประวัติงาน**
- จาก **โปรแกรมดูรายงาน** ให้นาวิเกตไปยังรายงาน และคลิก **ประวัติงาน**

2 ในเพจ "ประวัติงานของรายงาน" ให้ระบุฟิลเตอร์หากจำเป็น และคลิก **ค้นหา**

ต่อไปนี้คือฟิลเตอร์ดีฟอลต์

- *พาธของรายงาน* - พาธไปยังรายงานที่คุณเริ่มต้นเพจ 'ประวัติงานของรายงาน'
- *เริ่มต้นการประมวลผล* - เท่ากับหรือนานกว่าหนึ่งสัปดาห์ที่ผ่านมา
- *เจ้าของ* - ID ผู้ใช้
- *ขอบเขต* - ประวัติทั้งหมด รวมถึงประวัติงานส่วนบุคคลและประวัติงานส่วนกลาง
- *สถานะ* - ค่าที่ใช้ได้ของสถานะ:
  - สำเร็จ - งานเสร็จสมบูรณ์โดยไม่มีข้อผิดพลาด
  - ล้มเหลว - ไม่สามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์
  - กำลังรัน - งานกำลังรันอยู่ในขณะนี้
  - เอาต์พุตมีข้อผิดพลาด - งานเสร็จสมบูรณ์โดยมีข้อผิดพลาด
  - ยกเลิก - งานถูกยกเลิก
  - กำลังยกเลิก - งานอยู่ในกระบวนการกำลังยกเลิก
  - การส่งมีข้อผิดพลาด - งานไม่สามารถส่งรายงานไปยังปลายทางที่ระบุได้
  - การอัปเดตสถานะมีข้อผิดพลาด - ID งานของอินสแตนซ์เป็นนัลหรือว่างเปล่าเนื่องจากปัญหา และโปรแกรมวางกำหนดการไม่สามารถตั้งค่าสถานะงานได้
  - ลบแล้ว - งานถูกลบ
  - วางกำหนดการแล้ว - วางกำหนดการงานแล้ว
  - ข้าม - งานถูกข้าม เมื่อมีทริกเกอร์อีเวนต์ที่เกี่ยวข้องกับโมเดลข้อมูลที่ใช้ในรายงาน และหากการดำเนินการทริกเกอร์นั้นส่งคืนค่าเท็จหรือแสดงข้อผิดพลาด โปรแกรมวางกำหนดการจะข้ามงานนั้นและตั้งค่าสถานะเป็น 'ข้าม' และหยุดการประมวลผล
  - ระงับ - การรันงานถูกระงับด้วยเหตุผลบางอย่าง
  - ไม่รู้จัก - งานอยู่ในสถานะที่ไม่ได้กำหนดซึ่งไม่ตรงกับสถานะอื่นๆ
  - กำลังรอ - งานอยู่ในคิวด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น เธรดไม่พร้อมใช้งานสำหรับตัวประมวลผล JMS ในกรณีนี้ โปรแกรมวางกำหนดการจะไม่เริ่มการประมวลผลงาน

ค้นหาประวัติงานของรายงาน

ระบุเกณฑ์ฟิลเตอร์สำหรับการค้นหาประวัติงานของรายงาน

1 ป้อนค่าสำหรับเกณฑ์ **ฟิลเตอร์** เพื่อค้นหาประวัติงานที่ระบุหรือกลุ่มงานของรายงานที่เสร็จสมบูรณ์

2 คลิก **ค้นหา** งานที่ตรงตามเกณฑ์ฟิลเตอร์จะแสดงในตารางประวัติงานของรายงาน

คุณสามารถจัดเรียงตารางตามคอลัมน์ที่ต้องการโดยการคลิกหัวเรื่องของคอลัมน์ และเลือกลูกศรขึ้นหรือลูกศรลงสำหรับน้อยไปมากหรือมากไปน้อย

ดูรายละเอียดของประวัติงาน

ใช้เพจประวัติงานของรายงานเพื่อดูรายละเอียดของประวัติงาน

1 ในเพจประวัติงานของรายงาน ให้คลิก **ชื่องานของรายงาน** เพื่อดูเพจรายละเอียดของงาน

2 ในการดูข้อมูลการส่งสำหรับแต่ละเอาต์พุต ให้คลิกไอคอนขยายถัดจากชื่อเอาต์พุต

3 คลิก **ย้อนกลับ** เพื่อกลับไปยังเพจประวัติงานของรายงาน

ดาวน์โหลดข้อมูลจากงานของรายงาน

คุณสามารถดูรายละเอียดงานของรายงาน ดาวน์โหลดข้อมูล XML และบันทึกไฟล์ไปยังตำแหน่งที่คุณต้องการ

คุณต้องใช้งานตัวเลือก **บันทึกข้อมูลสำหรับเผยแพร่อีกครั้ง** เมื่อคุณสร้างงานเพื่อทำให้ข้อมูลพร้อมสำหรับการเผยแพร่อีกครั้ง

ขณะที่อยู่ในระหว่างการดาวน์โหลดเอาต์พุตหรือดาวน์โหลดข้อมูล XML จากงานของรายงาน คุณสามารถดาวน์โหลดเอาต์พุตหรือข้อมูล XML จากงานของรายงานอื่นได้ คุณไม่สามารถดาวน์โหลดเอาต์พุตหรือข้อมูล XML จากงานของรายงานเดียวกัน ซึ่งเป็นงานที่อยู่ในระหว่างการดาวน์โหลด ยกเว้นในกรณีเหล่านี้

- หากมีการจัดการคำขอที่ตามมาในการดาวน์โหลดเอาต์พุตหรือข้อมูล XML จากงานเดียวกันโดยโหนดที่ต่างกันในคลัสเตอร์
- หากงานรายงานมีหลายเอาต์พุต คุณสามารถดาวน์โหลดเอาต์พุตในรูปแบบที่แตกต่างกันแบบคู่ขนานในแท็บหรือเซสชันเบราเซอร์อื่นได้

1 ในเพจประวัติงานของรายงาน ให้คลิก "ชื่องานของรายงาน" ในตาราง "ประวัติงานของรายงาน" เพื่อดูเพจรายละเอียดของงาน

2 จากส่วน **เอาต์พุตและการส่ง** ให้คลิกปุ่มดาวน์โหลด **ข้อมูล XML**

3 เมื่อระบบแสดงพรอมต์ ให้เลือกตำแหน่งเพื่อบันทึกไฟล์

เผยแพร่ซ้ำจากประวัติในโปรแกรมดูรายงาน

ในโปรแกรมดูรายงาน คุณสามารถใช้ประวัติงานของคุณเพื่อเผยแพร่ข้อมูลซ้ำได้

เมื่อดำเนินการกับงานเสร็จสมบูรณ์และมีการบันทึกข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ซ้ำแล้ว คุณสามารถเผยแพร่ข้อมูลซ้ำได้โดยใช้รูปแบบเอาต์พุตที่รองรับสำหรับเทมเพลทของเลย์เอาต์ที่รวมอยู่ในรายงาน คุณสามารถใช้เลย์เอาต์ใหม่ เลือกรูปแบบเอาต์พุตอื่น หรือเอ็กซ์พอร์ตรายงานนี้ได้ เนื่องจากคุณใช้ข้อมูลที่เรียกจากการรันรายงานก่อนหน้า คุณจึงไม่สามารถอัปเดตพารามิเตอร์ได้

1 เลือกรายงานใน BI Catalog

2 คลิก **เปิด** เพื่อรันรายงานในโปรแกรมดูรายงาน

3 ในเมนู **การดำเนินการ** ให้คลิก **เผยแพร่ซ้ำจากประวัติ**

4 ในไดอะล็อกเปิด ให้เลือกชื่องานและระบุรูปแบบเอาต์พุต

ในลิสต์แบบดรอปดาวน์ **ชื่องาน** คุณสามารถดูงานได้เพียง 10 รายการเท่านั้น หากต้องการดูงานทั้งหมดที่คุณส่งในเพจประวัติงานของรายงาน ให้คลิก **ดูประวัติแบบเต็มสำหรับรายงานนี้**

5 คลิก **ตกลง**

เผยแพร่รายงานจากประวัติซ้ำ

คุณสามารถเผยแพร่รายงานซ้ำจากประวัติ

คุณต้องใช้งานตัวเลือก **บันทึกข้อมูลสำหรับเผยแพร่อีกครั้ง** เมื่อคุณสร้างงานเพื่อทำให้ข้อมูลพร้อมสำหรับการเผยแพร่อีกครั้ง

1. ในเพจประวัติงานของรายงาน ให้คลิก **ชื่องานของรายงาน** เพื่อดูเพจรายละเอียดของงาน
2. จากส่วน **เอาต์พุตและการส่ง** ให้คลิก **เผยแพร่ซ้ำ** ซึ่งจะเริ่มต้น **โปรแกรมดูรายงาน**
3. จาก **โปรแกรมดูรายงาน** ขณะนี้ คุณสามารถใช้เลย์เอาต์ใหม่ เลือกประเภทเอาต์พุตที่แตกต่างกัน หรือเอ็กซ์พอร์ตรายงาน เนื่องจากคุณใช้ข้อมูลที่ดึงจากการรันรายงานก่อนหน้า คุณจึงไม่สามารถอัปเดตพารามิเตอร์
4. ในการกลับไปยังเพจประวัติงานของรายงาน ให้คลิกเมนู **การดำเนินการ** และเลือก **ย้อนกลับ**

ส่งเอาต์พุตไปยังปลายทางใหม่

คุณสามารถส่งเอาต์พุตของรายงานไปยังปลายทางใหม่หรือปลายทางเดียวกันได้

คุณต้องใช้งานตัวเลือก **บันทึกเอาต์พุต** เมื่อคุณสร้างงานเพื่อทำให้เอาต์พุตสามารถใช้ได้ในตารางประวัติ เพียงแค่ส่งเอาต์พุตไปยังปลายทางที่เลือกไว้

1. ในเพจประวัติงานของรายงาน ให้คลิก **ชื่องานของรายงาน** เพื่อดูเพจรายละเอียดของงาน
2. ในส่วน **เอาต์พุตและการส่ง** ให้ค้นหาเอาต์พุตที่คุณต้องการส่งไปยังปลายทางใหม่หรือปลายทางเดียวกัน และคลิก **ส่ง**
3. ในไดอะล็อกส่ง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
   a. เลือกประเภทการส่ง
   b. คลิก **เพิ่มปลายทาง**
   c. ป้อนฟิลด์ที่เหมาะสมสำหรับประเภทการส่งของคุณ
4. หลังจากที่คุณเสร็จสิ้นการเพิ่มปลายทาง ให้คลิก **ตกลง**

หลังจากที่คุณปิดการแจ้งการส่ง คุณสามารถเลือกประเภทปลายทางและคลิก **เพิ่มปลายทาง** เพื่อเรียกปุ่ม **ตกลง** สำหรับการส่งรายงานอื่น ในเพจรายละเอียดประวัติงาน คุณสามารถดูสถานะการส่งของการส่งรายงานต่างๆ ได้

ตรวจสอบงานที่กำลังรัน

คุณสามารถตรวจสอบขั้นตอนของการประมวลผลรายงานเมื่องานอยู่ในสถานะกำลังรัน

1. ในเพจประวัติงานของรายงาน ให้วางเคอร์เซอร์เหนือตัวบ่งชี้สถานะ **กำลังรัน** ในตารางประวัติงานของรายงาน

   สถานะจะแสดงพร้อมกับ ID อินสแตนซ์สำหรับอินสแตนซ์ของคลัสเตอร์ที่จัดการการประมวลผล
2. ในการตรวจสอบสถานะล่าสุด ให้รีเฟรชเพจ สถานะจะไม่อัปเดตโดยอัตโนมัติขณะที่คุณกำลังดูเพจ

ประมวลผลขั้นตอนของงาน

หัวข้อนี้จะแสดงขั้นตอนการประมวลผลของงาน

ขั้นตอนการประมวลผล	ขั้นตอนย่อย
ตัวประมวลผลงาน	กำลังส่งไปยังคิวของงาน อยู่ในคิวของงาน อยู่ในตัวประมวลผลงาน ตัวประมวลผลงานทำงานเสร็จสมบูรณ์ ตัวประมวลผลงานทำให้เกิดข้อผิดพลาด
การดึงข้อมูล	กำลังดึงข้อมูล XML ดึงข้อมูล XML แล้ว ก่อนการเรียกโมเดลข้อมูลก่อนทริกเกอร์ หลังการเรียกโมเดลข้อมูลก่อนทริกเกอร์ ก่อนการเรียกโมเดลข้อมูลหลังทริกเกอร์ หลังการเรียกโมเดลข้อมูลหลังทริกเกอร์
การดึงข้อมูลไฟล์ควบคุม การส่งชุดข้อมูล (สำหรับงาน การส่งชุดข้อมูลเท่านั้น)	กำลังดึงข้อมูลตัวควบคุม การส่งชุดข้อมูล ดึงข้อมูล XML ของตัวควบคุม การส่งชุดข้อมูล XML แล้ว
ตัวประมวลผลข้อมูล	อยู่ในตัวประมวลผลข้อมูล กำลังพาร์ซไฟล์ควบคุม (ใช้กับงาน การส่งชุดข้อมูลเท่านั้น) พาร์ซไฟล์ควบคุมแล้ว (ใช้กับงาน การส่งชุดข้อมูลเท่านั้น) กำลังตัดข้อมูลตามคีย์ที่แยก (ใช้กับงาน การส่งชุดข้อมูลเท่านั้น) การตัดข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ (ใช้กับงาน การส่งชุดข้อมูลเท่านั้น) งานย่อยทั้งหมด (ใช้กับงาน การส่งชุดข้อมูลเท่านั้น) ตัวประมวลผลข้อมูลทำงานเสร็จสมบูรณ์
ตัวประมวลผลรายงาน	อยู่ในตัวประมวลผลรายงาน กำลังแสดงเอกสารรายงาน การแสดงเอกสารรายงานเสร็จสมบูรณ์ ตัวประมวลผลรายงานทำงานเสร็จสมบูรณ์ เกิดข้อผิดพลาดขณะแสดงเอกสารรายงาน
ตัวประมวลผลการส่ง	อยู่ในตัวประมวลผล `<delivery>` กำลังส่งไปยังตัวประมวลผล `<delivery>` ส่งเอกสารไปยังเซิร์ฟเวอร์ `<delivery>` แล้ว ตัวประมวลผล `<Delivery>` ทำงานเสร็จสมบูรณ์

ยกเลิกงานที่กำลังรัน

คุณสามารถยกเลิกงานที่กำลังรัน

1. ในเพจประวัติงานของรายงาน ให้คลิกที่ใดก็ได้ภายในแถวของตารางสำหรับงานของรายงานเพื่อเลือก (ยกเว้นลิงค์ชื่องาน)

   คุณสามารถเลือกงานหลายรายการโดยการกด **Ctrl** หรือ **Shift** แล้วคลิกแถวเพิ่มเติม ยกเลิกการเลือกแถวโดยการคลิกแถวอีกครั้ง คุณสามารถยกเลิกเฉพาะงานที่มีสถานะ *กำลังรัน* เท่านั้น

2. คลิกไอคอน **ยกเลิกงานที่กำลังรัน** ที่ด้านบนของตาราง

3 คลิก **ตกลง** ในข้อความยืนยัน

รับข้อมูลข้อผิดพลาดและคำเตือนสำหรับรายงาน

หากงานของรายงานล้มเหลวหรือเสร็จสมบูรณ์โดยมีคำเตือน คุณสามารถดูข้อมูลข้อผิดพลาดและคำเตือน

- ในเพจประวัติงานของรายงาน ให้วางเคอร์เซอร์เหนือตัวบ่งชี้สถานะข้อผิดพลาดหรือคำเตือนในตารางผลลัพธ์

  นอกจากนี้ เพจรายละเอียดงานยังแสดงข้อผิดพลาดและคำเตือนด้วย

  สำหรับข้อมูลการวินิจฉัยทั้งหมดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อผิดพลาดหรือคำเตือน คุณสามารถดูล็อกไฟล์การวินิจฉัยสำหรับงาน

ลบประวัติงาน

คุณสามารถลบประวัติงานได้

1 ในเพจประวัติงานของรายงาน ให้คลิกที่ใดก็ได้ภายในแถวของตารางสำหรับงานของรายงานเพื่อเลือก (ยกเว้นลิงค์ชื่องาน)

  คุณสามารถเลือกหลายแถว

2 คลิกไอคอน **ลบ** ที่ด้านบนของตาราง

3 คลิก **ตกลง** ในไดอะล็อกการยืนยัน

29

จัดการรายงานที่ตรงตามพิกเซล

หัวข้อนี้จะอธิบายวิธีการจัดการองค์ประกอบรายงานที่ตรงตามพิกเซลในโฟลเดอร์ รวมถึงการตั้งค่าสิทธิ์ใช้งาน การดาวน์โหลดและการอัปโหลดรายงานและโฟลเดอร์ และการย้ายองค์ประกอบรายงานในแคตตาล็อก

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ภาพรวมของโฟลเดอร์
- องค์ประกอบการรายงานที่จัดเก็บในแคตตาล็อก
- สร้างโฟลเดอร์หรือโฟลเดอร์ย่อย
- ดำเนินงานในออบเจกต์แคตตาล็อก
- ดาวน์โหลดและอัปโหลดออบเจกต์แคตตาล็อก
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการดำเนินการในออบเจกต์ที่อ้างอิงโดยรายงาน
- เอ็กซ์ปอร์ตและอิมปอร์ตไฟล์การแปลแคตตาล็อก

ภาพรวมของโฟลเดอร์

โฟลเดอร์แคตตาล็อกจะจัดเก็บรายงาน โมเดลข้อมูล เทมเพลทของสไตล์ และเทมเพลทย่อยที่คุณสร้าง

คุณและผู้ใช้อื่นๆ ทุกคนมีโฟลเดอร์ส่วนบุคคลของตัวเองที่ชื่อ **โฟลเดอร์ของฉัน** รายงานในโฟลเดอร์ส่วนบุคคลสามารถเข้าใช้โดยผู้ใช้ที่สร้างและบันทึกเนื้อหาลงในโฟลเดอร์เท่านั้น คุณสามารถเพิ่มโฟลเดอร์ย่อยใน **โฟลเดอร์ของฉัน** เพื่อจัดระเบียบเนื้อหาด้วยวิธีที่เหมาะสมที่สุดสำหรับคุณ

นอกจากนี้ คุณยังสามารถบันทึกรายงานในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน โดยที่ผู้ใช้หรือกลุ่มอื่นๆ สามารถเข้าใช้ได้ สิทธิ์ของผู้ใช้จะกำหนดว่าโฟลเดอร์ใดสามารถใช้ได้สำหรับผู้ใช้ สิทธิ์มีการระบุที่ระดับออบเจกต์และจะกำหนดบุคคลที่สามารถดู แก้ไข และวางกำหนดการรายงานภายในโฟลเดอร์นั้น ผู้ดูแลระบบของคุณจะสร้างและเก็บรักษาโครงสร้างของโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

องค์ประกอบการรายงานที่จัดเก็บใน แคตตาล็อก

องค์ประกอบการรายงานแต่ละรายการมีไอคอนการระบุ และแสดงข้อมูลการสร้างและการแก้ไข ถัดจากแต่ละรายการคือ ลิสต์ของการดำเนินการที่คุณสามารถทำได้

องค์ประกอบการรายงานต่อไปนี้จะปรากฏในแคตตาล็อก

- โฟลเดอร์
- รายงาน
- โมเดลข้อมูล
- เทมเพลทของสไตล์
- เทมเพลทย่อย

สร้างโฟลเดอร์หรือโฟลเดอร์ย่อย

คุณสามารถสร้างโฟลเดอร์ย่อยภายใน โฟลเดอร์ของฉัน หรือหากคุณมีสิทธิ์ที่จำเป็น คุณสามารถสร้างโฟลเดอร์ของระบบที่ใช้ร่วมกันได้

1. นาวิเกตไปยังตำแหน่งที่ต้องการในช่อง โฟลเดอร์ ในแคตตาล็อก
2. ในแถบเครื่องมือ **แคตตาล็อก** ให้คลิก **ใหม่** และเลือก **โฟลเดอร์**
3. เลือกระบุได้: ในโฟลเดอร์ใหม่ ให้ป้อนชื่อโฟลเดอร์และป้อนคำอธิบาย
4. คลิก **สร้าง**

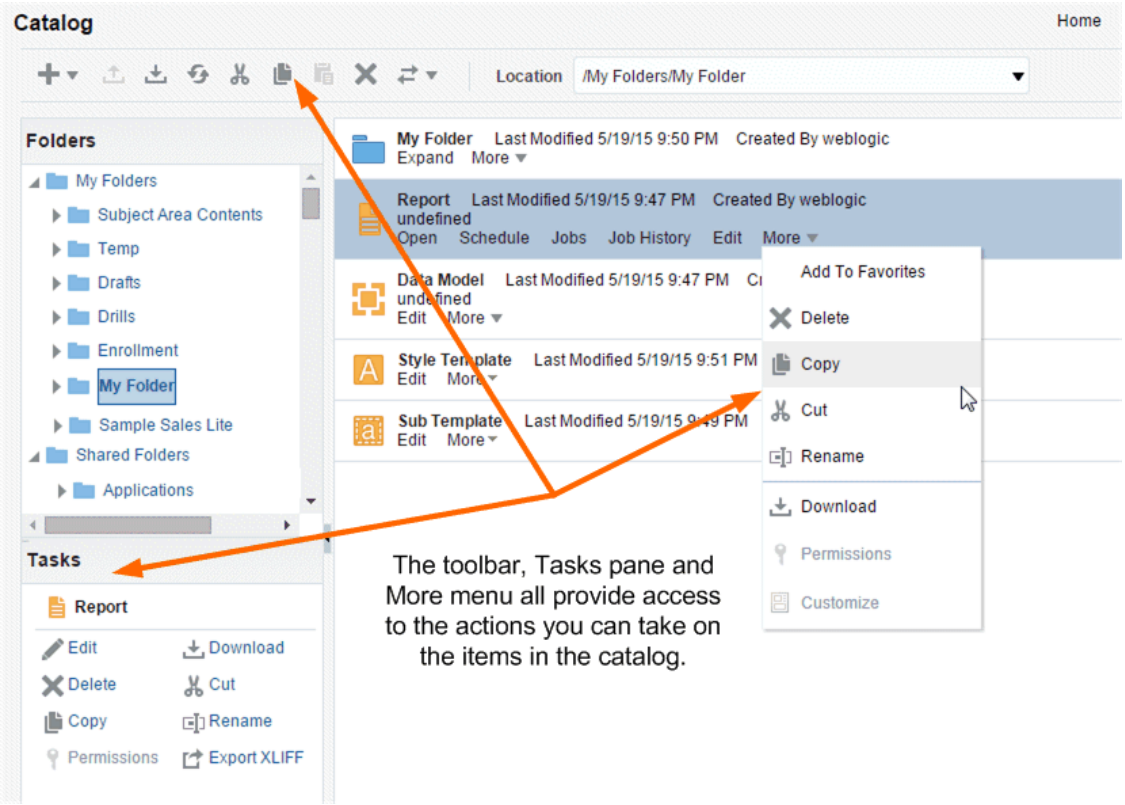
ดำเนินงานในออบเจกต์แคตตาล็อก

คุณสามารถดำเนินงานต่างๆ ในออบเจกต์แคตตาล็อก เช่น แก้ไข คัดลอก วาง เปลี่ยนชื่อ ดาวน์โหลด และตั้งค่าสิทธิ์ใช้งาน

คุณสามารถดำเนินงานกับออบเจกต์ได้หลายวิธี เช่น

- โดยการใช้ลิงค์ถัดจากออบเจกต์
- โดยการใช้แถบเครื่องมือแคตตาล็อก
- โดยการเลือกออบเจกต์และการเลือกงานจากพื้นที่งาน

รูปภาพนี้แสดงช่องแคตตาล็อก



การเข้าใช้การดำเนินการเหล่านี้ของคุณจะขึ้นอยู่กับสิทธิ์ที่ผู้ดูแลระบบของคุณให้กับคุณ

ดาวน์โหลดและอัปโหลดออบเจกต์แคตตาล็อก

คุณสมบัติดาวน์โหลดของแคตตาล็อก BI Publisher ช่วยให้คุณสามารถบันเดิลและดาวน์โหลดออบเจกต์หลายองค์ประกอบ เช่น รายงานในไฟล์ชุดข้อมูล คุณสามารถใช้คุณสมบัติอัปโหลดเพื่อถอนการเก็บข้อมูลไปยังตำแหน่งอื่นในแคตตาล็อก

ความสามารถในการดาวน์โหลดและอัปโหลดออบเจกต์แคตตาล็อกช่วยให้คุณสามารถโอนออบเจกต์ระหว่างสภาพแวดล้อม ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้คุณสมบัตินี้เพื่อโอนออบเจกต์ BI Publisher จากสภาพแวดล้อมการพัฒนาไปยังสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง

นามสกุลสำหรับตารางออบเจกต์ที่เก็บข้อมูลออกจากระบบจะแสดงนามสกุลไฟล์ที่ BI Publisher ระบุให้กับออบเจกต์ที่เก็บข้อมูลออกจากระบบแต่ละประเภทขณะดาวน์โหลด

ออบเจกต์แคตตาล็อก	นามสกุลที่ระบุให้กับไฟล์ที่ดาวน์โหลด
โมเดลข้อมูล	.xdmz
โฟลเดอร์	.xdrz
รายงาน	.xdoz
เทมเพลตของสไตล์	.xssz
เทมเพลตย่อย	.xsbz

ทำความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของการดำเนินการในออบเจกต์ที่อ้างอิงโดยรายงาน

เมื่อคุณย้าย ตัด เปลี่ยนชื่อ หรือลบโมเดลข้อมูล เทมเพลตย่อย หรือเทมเพลตของสไตล์ที่ใช้เป็นทรัพยากรสำหรับรายงาน การอ้างอิงไปยังทรัพยากรจะไม่สามารถใช้ได้ และไม่สามารถรันรายงานตามที่ต้องการ

ตัวอย่างเช่น หากคุณมีรายงานที่สร้างด้วยโมเดลข้อมูลที่อยู่ในโฟลเดอร์ที่ชื่อ **โมเดลข้อมูลของฉัน** และคุณย้ายโมเดลข้อมูลไปยังโฟลเดอร์อื่น รายงานไม่สามารถรันเนื่องจากการกำหนดรายงานต้องการค้นหาโมเดลข้อมูลในโฟลเดอร์ **โมเดลข้อมูลของฉัน**

หากการย้ายออบเจกต์ทรัพยากรไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ คุณต้องแก้ไขรายงานแต่ละฉบับที่อ้างอิงออบเจกต์เพื่ออ้างอิงไปยังออบเจกต์ในตำแหน่งใหม่

เอ็กซ์ปอร์ตและอิมปอร์ตไฟล์การแปลแคตตาล็อก

ฟังก์ชันเอ็กซ์ปอร์ตและอิมปอร์ตไฟล์การแปลแคตตาล็อกช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถเอ็กซ์ปอร์ตไฟล์ XLIFF ที่มีสตริงการแปล

สำหรับผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ แถบเครื่องมือแคตตาล็อกจะมีฟังก์ชันเอ็กซ์ปอร์ต XLIFF และอิมปอร์ต XLIFF โปรดดู แปลออบเจกต์แคตตาล็อก โมเดลข้อมูล และเทมเพลต

ฟังก์ชันนี้ช่วยให้ผู้ดูแลระบบสามารถเอ็กซ์ปอร์ตไฟล์ XLIFF ที่มีสตริงการแปลออบเจกต์แคตตาล็อกหรือกลุ่มของออบเจกต์ที่เลือกไว้ สามารถแปลสตริง XLIFF เป็นภาษาเป้าหมายที่ต้องการ หลังจากที่แปลไฟล์ XLIFF ผู้ดูแลระบบสามารถอิมปอร์ตไฟล์ XLIFF กลับไปยังแคตตาล็อก และระบุโลแคลที่เหมาะสม

1. เลือกไฟล์ในแคตตาล็อก
2. ใช้ฟังก์ชัน "เอ็กซ์ปอร์ต XLIFF" และ "อิมปอร์ต XLIFF"

ส่วน VI
ข้อมูลอ้างอิง

ส่วนนี้จะแสดงข้อมูลอ้างอิง

บท:

- คำถามที่พบบ่อย
- แก้ไขปัญหา
- เคล็ดลับการออกแบบ
- ข้อมูลอ้างอิงการจัดเตรียมข้อมูล
- การอ้างอิงโปรแกรมแก้ไขเอ็กซ์เพรสชัน
- ข้อมูลการรับรอง

30

คำถามที่พบบ่อย

การอ้างอิงนี้ให้คำตอบสำหรับคำถามที่ถามบ่อยเกี่ยวกับการแสดงและการรายงานข้อมูล

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ขีดจำกัดการจัดเก็บชุดข้อมูลของฉันคือเท่าใด
- ขีดจำกัดการแสดงวิวสำหรับการวิเคราะห์และแผงข้อมูลคือเท่าใด
- พรอมต์มีขีดจำกัดการแสดงผลเท่าใด
- จำนวนแถวสูงสุดที่อนุญาตในการสืบค้นหรือการดาวน์โหลดคือเท่าใด
- ขีดจำกัดรายการสูงสุดของลิสต์ควบคุมการเข้าใช้ (ACL) สำหรับอาร์ติแฟคต์เดียวคือเท่าใด
- ขีดจำกัดสำหรับการส่งอีเมล์มีอะไรบ้าง
- จำนวนสูงสุดของค่าคอลัมน์ที่ปรากฏเมื่อฉันใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์คือเท่าใด
- ฉันสามารถใช้ตัวแปรการนำเสนอและพารามิเตอร์ร่วมกันระหว่างการวิเคราะห์ แผงข้อมูล และเวิร์กบุคได้หรือไม่
- พรอมต์มีขีดจำกัดการแสดงผลเท่าใด
- ขนาดสูงสุดสำหรับไฟล์เลเยอร์ของแผนที่ที่ฉันอัปโหลดได้คือเท่าใด
- เมื่อฉันต้องการบันทึกออบเจกต์ ตำแหน่งดีฟอลต์มาจากที่ใด
- ฉันสามารถเปิดให้ผู้ใช้อื่นเข้าใช้การวิเคราะห์ แผงข้อมูล และเวิร์กบุคของฉันได้หรือไม่
- ฉันสามารถกำหนดให้การวิเคราะห์และแผงข้อมูลโต้ตอบกับพรอมต์และการวิเคราะห์อื่นได้หรือไม่
- ฉันได้โต้ตอบกับการดริลล์แผงข้อมูลและฟิลเตอร์ที่ใช้งาน ฉันจะบันทึกสภาวะแผงข้อมูลของฉัน และกำหนดให้ใช้แผงข้อมูลร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างไร
- ฉันจะย้ายลิงค์การวินิจฉัยที่แสดงบนการวิเคราะห์และแผงข้อมูลของฉันได้อย่างไร
- ฉันสามารถย้ายข้อมูลการวิเคราะห์ระหว่างสภาพแวดล้อม ที่แตกต่างกันได้หรือไม่
- ฉันสามารถลบไฟล์ข้อมูลที่อัปโหลดโดยผู้ใช้ที่ถูกลบออกจากบริการคลาวด์ของฉันได้หรือไม่
- ผู้ใช้ BI สามารถเข้าใช้แผงข้อมูลการรายงานและรายงานใน Smart View ได้หรือไม่
- ฉันสามารถเปลี่ยนโลโก้ดีฟอลต์และสไตล์แผงข้อมูลได้หรือไม่
- ฉันสามารถใช้บล็อคเริ่มต้นใน Oracle Analytics Cloud ได้หรือไม่
- เพราะเหตุใดฉันจึงไม่เห็นรูปภาพจากแผนที่พื้นหลัง เมื่อฉันพิมพ์เพจหรือเมื่อฉันเอ็กซ์ปอร์ตรูปภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น PDF, PPT และ PNG
- เหตุใดผู้ใช้บางรายจึงมีสิทธิ์ที่ฉันไม่ได้ระบุให้

คำถามที่พบบ่อยสำหรับการสำรวจและการรายงาน

หัวข้อนี้ให้คำตอบสำหรับคำถามที่ถามบ่อยเกี่ยวกับการสำรวจและการรายงานข้อมูล

ขีดจำกัดการจัดเก็บชุดข้อมูลของฉันคือเท่าใด

Oracle Analytics Cloud มีโควต้าพื้นที่เก็บข้อมูลคงที่ที่ 250 GB สำหรับไฟล์ข้อมูลที่ใช้ร่วมกันระหว่างผู้ใช้ทั้งหมด ขีดจำกัดสำหรับผู้ใช้แต่ละราย คือ 50GB Oracle ขอแนะนำให้คุณลบชุดข้อมูลที่ยังไม่ได้ใช้เพื่อเพิ่มพื้นที่ว่างของพื้นที่เก็บข้อมูล เมื่อผู้ใช้ออกจากหน่วยงาน ผู้ดูแลระบบจะสามารถลบชุดข้อมูลที่ไม่ได้ใช้แล้วของพวกเขาได้ เพื่อเพิ่มพื้นที่ว่างของพื้นที่เก็บข้อมูลสำหรับผู้ใช้รายอื่น

ขีดจำกัดการแสดงวิวสำหรับการวิเคราะห์และแผงข้อมูลคือเท่าใด

ขีดจำกัดการวิเคราะห์และแผงข้อมูล	จำกัด	ประเภทวิว	ตัวเลือกสำรอง
จำนวนสูงสุดของค่าพรอมต์วิว	10,000	ประเภทวิวทั้งหมดที่รองรับพรอมต์วิว (ขอบของเพจ)	ไม่มี
จำนวนแถวที่แสดงสูงสุด	40,000	บรรยาย, ทิกเกอร์	ไม่มี
จำนวนส่วนสูงสุด	300	ประเภทวิวทั้งหมดที่รองรับส่วน ยกเว้นเทรลลิสแบบง่าย	• วางคอลัมน์จำนวนน้อยกว่าในขอบของส่วนของวิวการวิเคราะห์ • ย้ายอย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์บนขอบของส่วนไปยังแถวหรือขอบของเพจ • ลดจำนวนค่าข้อมูลในขอบของส่วนของวิวการวิเคราะห์ด้วยการใช้แผงข้อมูลหรือฟิลเตอร์การวิเคราะห์กับคอลัมน์บนขอบของส่วน
จำนวนส่วนสูงสุดในเทรลลิสแบบง่าย	10	เทรลลิสแบบง่าย	ไม่มี
จำนวนคอลัมน์ที่แสดงสูงสุดในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง	300	ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง	• วางคอลัมน์จำนวนน้อยกว่าในขอบของคอลัมน์ของวิวตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง • ย้ายอย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์บนขอบของคอลัมน์ไปยังแถว เพจ หรือขอบของส่วน • ลดจำนวนค่าข้อมูลในขอบของคอลัมน์ด้วยการใช้แผงข้อมูลหรือฟิลเตอร์การวิเคราะห์กับคอลัมน์บนขอบของคอลัมน์
จำนวนแถวที่แสดงสูงสุดต่อเพจในตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง	5,000	ตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิง	ใช้ตัวเลือกการดูข้อมูลของ **ส่วนหัวคงที่โดยเลื่อนเนื้อหาได้** แทน **การจัดเพจเนื้อหา**
จำนวนแถวที่แสดงสูงสุดต่อเพจในวิวตาราง	5,000	ตาราง	ใช้ตัวเลือกการดูข้อมูลของ **ส่วนหัวคงที่โดยเลื่อนเนื้อหาได้** แทน **การจัดเพจเนื้อหา**

พรอมต์มีขีดจำกัดการแสดงผลเท่าใด

ขีดจำกัดพรอมต์	จำกัด	ข้อมูลเพิ่มเติม
จำนวนสูงสุดของค่าตัวเลือก	1000	ใช้กับ: • ลิสต์ตัวเลือก ช่องทำเครื่องหมาย ลิสต์บ็อกซ์ และปุ่มตัวเลือกในพรอมต์ • ลิสต์ค่าที่แสดงในไดอะล็อกเลือกค่าเมื่อคุณเลือกตัวเลือกการค้นหาในลิสต์ค่าพรอมต์
จำนวนสูงสุดของค่าดีฟอลต์	1000	ใช้กับพรอมต์แผงข้อมูล

จำนวนแถวสูงสุดที่อนุญาตในการสืบค้นหรือการดาวน์โหลดคือเท่าใด

โปรดดู *ขีดจำกัดการสืบค้น การแสดงผล และการเอ็กซ์พอร์ตข้อมูล* ใน วางแผนบริการของคุณ

ขีดจำกัดรายการสูงสุดของลิสต์ควบคุมการเข้าใช้ (ACL) สำหรับอาร์ติแฟคต์เดียวคือเท่าใด

จำนวนรายการสูงสุด (ผู้ใช้หรือบทบาท) ที่อนุญาตในไดอะล็อกสิทธิ์สำหรับอาร์ติแฟคต์แต่ละรายการคือ 128 อาร์ติแฟคต์อาจเป็นเวิร์กบุค โฟลว์ข้อมูล ลำดับ ลิสต์การติดตาม เป็นต้น

> **หมายเหตุ:**
>
> รายการ ACL มีผลต่อประสิทธิภาพ Oracle ขอแนะนำให้คุณใช้การควบคุมการเข้าใช้ตามบทบาท และหลีกเลี่ยงการระบุผู้ใช้แต่ละรายให้กับรายการ ACL โดยตรง

ขีดจำกัดสำหรับการส่งอีเมล์มีอะไรบ้าง

ขนาดการคำนวณของการใช้งาน Oracle Analytics Cloud จะกำหนดจำนวนสูงสุดของแถวที่คุณสามารถส่งได้ในอีเมล์เดียว และขีดจำกัดแถวยังขึ้นอยู่กับว่ารายงานที่คุณกำลังส่งนั้นมีการจัดรูปแบบหรือไม่ โปรดดู *ขีดจำกัดการส่งทางอีเมล์ (แผงข้อมูลและการวิเคราะห์แบบคลาสสิค)* ใน วางแผนบริการของคุณ

> **หมายเหตุ:**
>
> การส่งเนื้อหาทางอีเมล์เป็นการดำเนินการที่มีราคาสูงและมีผลกระทบโดยตรงต่อประสิทธิภาพโดยรวมของระบบ ผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบจะเพิ่มขึ้นตามจำนวนผู้รับ จำนวนแถวและคอลัมน์ที่คุณส่ง และรูปแบบการส่ง Oracle แนะนำให้คุณวางกำหนดการส่งในช่วงเวลาที่มีการใช้งานไม่มาก หรือเปลี่ยนรูปแบบการส่งเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อประสิทธิภาพ

จำนวนสูงสุดของค่าคอลัมน์ที่ปรากฏเมื่อฉันใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์คือเท่าใด

จำนวนสูงสุดของค่าคอลัมน์ที่ปรากฏเมื่อฉันใช้พารามิเตอร์เป็นฟิลเตอร์ คือ 10,000 เนื่องจากพารามิเตอร์มีขีดจำกัดค่าที่ใช้ได้อยู่ที่ 10,000 ค่า ซึ่งสามารถใช้แคชได้ นอกจากนี้ พารามิเตอร์ยังถูกจำกัดค่าเริ่มต้นที่ 1,000 ค่า

ฉันสามารถใช้ตัวแปรการนำเสนอและพารามิเตอร์ร่วมกันระหว่างการวิเคราะห์ แผงข้อมูล และเวิร์กบุคได้หรือไม่

ไม่ได้ คุณไม่สามารถใช้ตัวแปรการนำเสนอ ซึ่งกำหนดไว้ในพรอมต์สำหรับการวิเคราะห์และแผงข้อมูลแบบคลาสสิกในเวิร์กบุค ในทำนองเดียวกัน คุณไม่สามารถใช้พารามิเตอร์ในการวิเคราะห์หรือแผงข้อมูลแบบคลาสสิก เนื่องจากขอบเขตจะอยู่ในเวิร์กบุคที่คุณสร้างเท่านั้น

ขนาดสูงสุดสำหรับไฟล์เลเยอร์ของแผนที่ที่ฉันอัปโหลดได้คือเท่าใด

ขนาดไฟล์สูงสุดที่คุณอัปโหลดได้คือ 25MB

เมื่อฉันต้องการบันทึกออบเจกต์ ตำแหน่งดีฟอลต์มาจากที่ใด

คุณสามารถบันทึกออบเจกต์ในตำแหน่งใดก็ได้ อย่างไรก็ตาม บางครั้งฟิลด์ **บันทึกใน** ในไดอะล็อกบันทึก จะแนะนำตำแหน่งที่ดีที่สุดตามประเภทออบเจกต์ที่คุณกำลังบันทึก ตัวอย่างเช่น คุณควรบันทึกฟิลเตอร์ กลุ่ม และรายการที่คำนวณภายในโฟลเดอร์หัวเรื่อง เพื่อให้รายการเหล่านี้สามารถใช้ได้เมื่อคุณสร้างการวิเคราะห์สำหรับหัวเรื่องเดียวกัน ถ้าโฟลเดอร์หัวเรื่องไม่มีอยู่ใน `/My Folders` หรือภายใน `/Shared Folders` ของคุณ ระบบจะสร้างโฟลเดอร์หัวเรื่องให้โดยอัตโนมัติ ฟิลด์ **บันทึกใน** จะกำหนดค่าดีฟอลต์พาธการบันทึกเป็น `/My Folders/Subject Area Contents/<`*หัวเรื่อง*`>` อย่างไรก็ตาม พื้นที่โฟลเดอร์ของไดอะล็อกจะแสดงอินสแตนซ์ทั้งหมดของโฟลเดอร์หัวเรื่องในแคตตาล็อก

คุณสามารถบันทึกออบเจกต์อื่น เช่น การวิเคราะห์และพรอมต์ ในโฟลเดอร์ใดก็ได้ โปรดคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันและส่วนบุคคล เมื่อตัดสินใจว่าจะใช้ออบเจกต์ที่คุณกำลังบันทึกร่วมกับผู้อื่นหรือไม่

ฉันสามารถเปิดให้ผู้ใช้อื่นเข้าใช้การวิเคราะห์ แผงข้อมูล และเวิร์กบุคของฉันได้หรือไม่

ได้ ในการเปิดให้ผู้ใช้รายอื่นเข้าใช้การวิเคราะห์ แผงข้อมูล และเวิร์กบุคของคุณได้ ให้ย้ายหรือบันทึกการวิเคราะห์ แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุคที่ต้องการไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน แล้วจึงให้สิทธิ์เข้าใช้ที่จำเป็นแก่ผู้ใช้เหล่านั้น โปรดดู ระบุสิทธิ์เข้าใช้ และ ระบุสิทธิ์สำหรับโฟลเดอร์แคตตาล็อกและเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกัน

ฉันสามารถกำหนดให้การวิเคราะห์และแผงข้อมูลโต้ตอบกับพรอมต์และการวิเคราะห์อื่นได้หรือไม่

ใช่ พรอมต์ใช้ในการโต้ตอบในการวิเคราะห์และแผงข้อมูล โปรดดู เทคนิคขั้นสูง: วิธีที่พรอมต์ของแผงข้อมูลและพรอมต์ของการวิเคราะห์ทำงาน คุณสามารถเชื่อมโยงวิวเพื่อให้วิวหนึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในวิวอื่นอย่างน้อยหนึ่งวิว โปรดดู การเชื่อมโยงวิวในความสัมพันธ์หลัก-รายละเอียด

ฉันได้โต้ตอบกับการดริลล์แผงข้อมูลและฟิลเตอร์ที่ใช้งาน ฉันจะบันทึกสภาวะแผงข้อมูลของฉันและกำหนดให้ใช้แผงข้อมูลร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างไร

คุณสามารถบันทึกและกลับไปยังการตั้งค่าที่คุณทำขึ้นในแผงข้อมูล โปรดดู บันทึกและการเรียกคืนสภาวะของแผงข้อมูล คุณสามารถกำหนดให้ใช้เพจแผงข้อมูลร่วมกันกับผู้ใช้อื่นได้ด้วยการแลกเปลี่ยนลิงค์ไปยังเพจดังกล่าว โปรดดู ลิงค์ไปยังเพจของแผงข้อมูล

ฉันจะย้ายลิงค์การวินิจฉัยที่แสดงบนการวิเคราะห์และแผงข้อมูลของฉันได้อย่างไร

ในวิวคลาสสิก ให้ลงชื่อเข้าใช้ในฐานะผู้ใช้ที่มีบทบาทผู้ดูแลระบบของบริการ BI และตั้งค่าการตั้งค่าคอนฟิเกอเรชัน **วินิจฉัยการสืบค้น BI Server** เป็น **ปฏิเสธ** คุณสามารถพบการตั้งค่านี้ภายใต้ **การดูแลระบบ\ การรักษาความปลอดภัย - จัดการสิทธิ์\การดูแลระบบ: ทั่วไป**

เคล็ดลับ: คุณสามารถเข้าใช้เพจการดูแลระบบโดยคลิกที่ไอคอน *ผู้ใช้* **โปรไฟล์ของฉัน** แล้วคลิก **การดูแลระบบ**

ฉันสามารถย้ายข้อมูลการวิเคราะห์ระหว่างสภาพแวดล้อม ที่แตกต่างกันได้หรือไม่

ได้ คุณสามารถย้ายข้อมูลการวิเคราะห์ระหว่างสภาพแวดล้อมของบริการโดยคัดลอกและวางโค้ด XML สำหรับการวิเคราะห์ โดยใช้แท็บขั้นสูงของโปรแกรมแก้ไขการวิเคราะห์ โปรดดู เทคนิคขั้นสูง: การตรวจสอบคำสั่ง SQL แบบลอจิคัลสำหรับการวิเคราะห์

ฉันสามารถลบไฟล์ข้อมูลที่อัปโหลดโดยผู้ใช้ที่ถูกลบออกจากบริการคลาวด์ของฉันได้หรือไม่

ได้ คืนสถานะเดิมผู้ใช้ที่ถูกลบ แล้วจึงลบไฟล์ชุดข้อมูล

ผู้ใช้ BI สามารถเข้าใช้แผงข้อมูลการรายงานและรายงานใน Smart View ได้หรือไม่

ได้ โปรดดู Smart View และ Oracle Analytics Cloud

ฉันสามารถเปลี่ยนโลโก้ดีฟอลต์และสไตล์แผงข้อมูลได้หรือไม่

ได้ ในเพจ คุณสมบัติของแผงข้อมูล ให้เลือกธีมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าที่มีโลโก้ที่กำหนดเองจากลิสต์ **สไตล์** ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้สร้างธีม และทำให้ตัวสร้างแผงข้อมูลสามารถใช้ธีมเหล่านี้ได้

ฉันสามารถใช้บล็อคเริ่มต้นใน Oracle Analytics Cloud ได้หรือไม่

คุณสามารถใช้บล็อคเริ่มต้นเพื่อตั้งค่าตัวแปรเซสชัน แต่คุณจะใช้บล็อคดังกล่าวเพื่อตั้งค่าผู้ใช้ บทบาท หรือกลุ่มไม่ได้ เมื่อคุณเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics Cloud ระบบการจัดการข้อมูลผู้ใช้ที่ Oracle Analytics Cloud ของคุณใช้จะป๊อปปูเลทค่าโดยอัตโนมัติสำหรับตัวแปรเซสชัน `USER` และ `ROLE` (`GROUP`)

เพราะเหตุใดฉันจึงไม่เห็นรูปภาพจากแผนที่พื้นหลัง เมื่อฉันพิมพ์เพจหรือเมื่อฉันเอ็กซ์ปอร์ตรูปภาพในรูปแบบต่างๆ เช่น PDF, PPT และ PNG

คุณหรือตัวสร้างการแสดงข้อมูลอาจเพิ่มรูปภาพในแผนที่พื้นหลังโดยการอ้างอิงรูปภาพดังกล่าวกับ URL สำหรับรูปภาพที่จะพิมพ์หรือเอ็กซ์ปอร์ตในรูปแบบต่างๆ การโฮสต์เว็บไซต์ภายนอกที่รูปภาพต้องมีส่วนหัว Access-Control-Allow-Origin จากโฮสต์เซิร์ฟเวอร์ หากพื้นหลังแผนที่มีการอ้างอิงรูปภาพที่ได้รับจากเว็บไซต์ภายนอกที่ไม่มีส่วนหัวนี้ คุณจะไม่เห็นรูปภาพ

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับส่วนหัวนี้ที่ `https://www.w3.org/wiki/CORS_Enabled`

เหตุใดผู้ใช้บางรายจึงมีสิทธิ์อ่านที่ฉันไม่ได้ระบุให้

ถ้าคุณบันทึกหรือย้ายรายงาน แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุคที่มีอาร์ติแฟคต์ (เช่น ชุดข้อมูล) ไปยังโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกันและเมื่อได้รับพรอมต์ระบุให้ใช้อาร์ติแฟคต์ที่เกี่ยวข้องร่วมกัน Oracle Analytics จะระบุสิทธิ์อ่านของอาร์ติแฟคต์สำหรับผู้ใช้ที่สามารถเข้าใช้รายงาน แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุคในโฟลเดอร์ที่ใช้ร่วมกัน

ถ้าไม่มีสิทธิ์อ่าน ผู้ใช้จะไม่สามารถเข้าใช้เนื้อหาที่ถูกต้องได้เมื่อเปิดรายงาน แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุค

เพราะเหตุใดเวิร์กบุคที่ฉันใช้ร่วมกับผู้ใช้รายอื่นแสดงเป็นแผงข้อมูล และเหตุใดเพจแสดงข้อมูลจึงไม่พร้อมใช้งานสำหรับผู้ใช้

วิธีการแสดงเวิร์กบุคเมื่อผู้ใช้เปิดโปรเจคจะขึ้นอยู่กับสิทธิ์ของผู้ใช้รายนั้นและขึ้นอยู่กับการตั้งค่าเวิร์กบุค

- หากเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกันมีโฟลว์การนำเสนอและผู้ใช้มีสิทธิ์ในเวิร์กบุคแบบอ่านอย่างเดียว แผงข้อมูลของเวิร์กบุคจะแสดงเท่านั้น และผู้ใช้จะไม่สามารถเข้าถึงเวิร์กบุคในเพจแสดงข้อมูลได้ แผงข้อมูลของโฟลว์การนำเสนอและการตั้งค่าแคนวาสจะกำหนดวิธีการแสดงแผงข้อมูลและฟังก์ชันการทำงานที่มีอยู่
- ถ้าเวิร์กบุคที่ใช้ร่วมกันแสดงในโหมดการนำเสนอ แผงข้อมูลโฟลว์การนำเสนอและการตั้งค่าแคนวาสของเวิร์กบุคจะกำหนดวิธีที่ผู้ใช้สามารถโต้ตอบกับโฟลว์การนำเสนอหรือแผงข้อมูล โปรดดู เปิดโฟลว์การนำเสนอ
- หากเวิร์กบุคไม่มีโฟลว์การนำเสนอและผู้ใช้มีสิทธิ์แบบอ่านอย่างเดียว เวิร์กบุคจะแสดงในเพจแสดงข้อมูล ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนค่าฟิลเตอร์ เพิ่มฟิลเตอร์ เอ็กซ์ปอร์ต จัดเรียง และดริลล์ในเพจแสดงข้อมูลได้

คำถามที่พบบ่อยที่สุดเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล

หัวข้อนี้มีคำตอบสำหรับคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล

ฉันจะบันทึกรายงาน โมเดล เทมเพลทของฉันที่ใด ฉันจึงจะเข้าใช้ได้เพียงคนเดียว

ใช้ "โฟลเดอร์ของฉัน" เป็นที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ เฉพาะคุณเท่านั้นที่สามารถเข้าใช้ออบเจกต์ที่คุณจัดเก็บอยู่ในโฟลเดอร์ของฉัน

ฉันจะคอนฟิเกอร์เครื่องพิมพ์ดีฟอลต์ได้อย่างไร

กำหนดการตั้งค่าสำหรับบัญชีของคุณในไดอะล็อกบัญชีของฉัน

ฉันจะยกเลิกงานที่จัดกำหนดการไว้ใน Publisher ได้อย่างไร

นาวิเกตไปยังเพจประวัติงาน ค้นหางานที่คุณต้องการยกเลิก แล้วคลิก **ยกเลิก**

ฉันจะจัดกำหนดการของงานให้ขยายรายงานไปยังหลายปลายทางได้อย่างไร

1. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ดูแลระบบได้คอนฟิเกอร์การเชื่อมต่อกับการเชื่อมต่อที่มาข้อมูลและช่องทางการส่งแล้ว
2. สร้างโมเดลข้อมูลสำหรับรายงาน
3. กำหนดการขยายในโมเดลข้อมูล

4 ใช้เทมเพลทรายงานที่เหมาะสมและออกแบบเลย์เอาต์ของรายงาน

5 ดูรายงานในโปรแกรมดูรายงาน

6 เมื่อคุณวางกำหนดการในงานการขยาย ให้ระบุรูปแบบเอาต์พุต การสืบค้นการขยาย และปลายทางการส่ง

ฉันจะนำการเปลี่ยนแปลงที่ฉันทำมาใช้กับการตั้งค่าของฉันได้อย่างไร

ใน Publisher หากคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าของคุณ เช่น โซนเวลาและโลแคล คุณสามารถนำการเปลี่ยนแปลงมาใช้ในเซสชัน Publisher ของคุณได้ทันที

1 วางพารามิเตอร์ `&relogon=1` ต่อท้าย URL ของเพจ และโหลดเพจซ้ำอีกครั้ง

2 ล็อกเอาต์จาก Publisher และล็อกอินอีกครั้ง

ฉันจะดาวน์โหลดรายงาน Publisher เป็นไฟล์ PDF ได้อย่างไร

คุณอาจไม่สามารถดาวน์โหลดรายงาน Publisher เป็นไฟล์ PDF ในเบราเซอร์ Chrome ได้ เนื่องจากวิธีที่ปลั๊กอิน PDF จัดการกับเนื้อหาที่รวมใน iFrame

คุณมีตัวเลือกต่อไปนี้ในการดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ PDF:

- คลิก **พิมพ์** เพื่อดาวน์โหลดรายงานเป็นไฟล์ PDF
- แสดงรายงานในเบราเซอร์อื่น เช่น Firefox และดาวน์โหลดจากที่นั่น
- คลิก **เอ็กซ์ปอร์ต** หรือคลิก **ใช้ลิงค์ของรายงานร่วมกัน** (ใช้พารามิเตอร์ `_xpt=1`) เพื่อดาวน์โหลดรายงานโดยตรง

31

แก้ไขปัญหา

หัวข้อนี้อธิบายปัญหาทั่วไปและวิธีการแก้ไขปัญหา

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- มีเครื่องมือการวินิจฉัยใดที่สามารถใช้ได้
- แก้ไขปัญหาทั่วไป
- แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวิร์กบุค การวิเคราะห์ และแผงข้อมูล
- แก้ไขปัญหาของการแสดงข้อมูล

มีเครื่องมือการวินิจฉัยใดที่สามารถใช้ได้

มีเครื่องมือการวินิจฉัยหลายอย่างที่จะช่วยคุณแก้ไขปัญหาได้

เครื่องมือ	คำอธิบาย	ข้อมูลอ้างอิง
รายงานเซสชันของเบราเซอร์	บันทึกข้อมูลเซสชันของเบราเซอร์สำหรับบริการด้านเทคนิคของ Oracle	ฉันต้องระบุไฟล์ HAR สำหรับคำขอบริการ
รายงานข้อผิดพลาดสคริปต์ของไคลเอนต์	บันทึกข้อมูลข้อผิดพลาดสคริปต์ของไคลเอนต์สำหรับบริการด้านเทคนิคของ Oracle	ฉันต้องระบุรายละเอียดข้อผิดพลาดสคริปต์ของไคลเอนต์สำหรับคำขอบริการ
เพจการวินิจฉัยในคอนโซล Oracle Cloud Infrastructure	ดริลล์ไปยังปัญหาและดูและคอนฟิเกอร์ล็อกไฟล์	ตรวจสอบล็อกการใช้งานและการวินิจฉัย ตรวจสอบล็อกอีเวนต์ของอินสแตนซ์
ตรวจสอบล็อกผู้ใช้และกิจกรรม (ผู้ดูแลระบบ)	ดูข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้ใดๆ ที่กำลังเข้าสู่ระบบและแก้ไขปัญหาการสืบค้นรายงานการแก้ปัญหาจากเพจจัดการเซสชัน	ตรวจสอบผู้ใช้และล็อกการทำงาน
ตัววิเคราะห์พาธเน็ตเวิร์กในคอนโซล Oracle Cloud Infrastructure	วินิจฉัยปัญหาการเชื่อมต่อสำหรับอินสแตนซ์ Oracle Analytics Cloud โดยใช้คอนโซล, API หรือบรรทัดคำสั่ง	ฉันมีเครื่องมือที่ช่วยแก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อกับที่มาข้อมูลส่วนบุคคลของฉันหรือไม่
เครื่องมืออื่นๆ ในการวินิจฉัยปัญหาเน็ตเวิร์กจากเน็ตเวิร์กขององค์กร	ใช้เครื่องมือ เช่น nslookup, netcat หรือ cURL	ฉันมีเครื่องมือในการทดสอบหรือดีบักปัญหาเน็ตเวิร์กจากเน็ตเวิร์กขององค์กรของฉันหรือไม่
เพจภาพรวมในคอนโซล Oracle Cloud Infrastructure	ดูปัญหาล่าสุดที่เกิดกับระบบ	ตรวจสอบสถานะ
เมตริคประสิทธิภาพ	ดูเมตริคประสิทธิภาพสำหรับอินสแตนซ์ของคุณ	ตรวจสอบเมตริค
รันการทดสอบการสืบค้น SQL (ผู้ดูแลระบบ)	ป้อนคำสั่ง SQL โดยตรงในที่มาข้อมูลที่ใช้งาน	รันการทดสอบการสืบค้น SQL
ความถูกต้องของโมเดลรูปแบบภาษา	ตรวจสอบความถูกต้องของโมเดลรูปแบบภาษา	ทำงานกับตัวตรวจสอบความถูกต้อง

เครื่องมือ	คำอธิบาย	ข้อมูลอ้างอิง
การติดตามการใช้งาน	สร้างสถิติการติดตามการใช้งานที่สามารถนำไปใช้งานได้หลากหลาย เช่น การออปติไมซ์ฐานข้อมูล กลยุทธการสรุปรวม หรือการเรียกเก็บเงินผู้ใช้หรือแผนกตามทรัพยากรที่ใช้	ติดตามการใช้งาน
ข้อมูลประสิทธิภาพของเวิร์กบุค	ใช้เครื่องมือวัดประสิทธิภาพในตัวเลือกสำหรับนักพัฒนาเพื่อตรวจสอบสถิติประสิทธิภาพ เช่น เวลาสืบค้น เวลาของเซิร์ฟเวอร์ และเวลาสตรีมสำหรับองค์ประกอบการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุค	ตัวเลือกสำหรับผู้พัฒนา

แก้ไขปัญหาทั่วไป

หัวข้อนี้อธิบายถึงปัญหาทั่วไปที่คุณอาจพบ และอธิบายวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ฉันไม่สามารถเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics Cloud

คุณพยายามเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ไม่ถูกต้อง คุณต้องเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics Cloud โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของ Oracle Cloud Identity Domain ที่ส่งอีเมล์ถึงคุณจาก Oracle หรือที่ผู้ดูแลระบบระบุให้คุณ คุณไม่สามารถเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics Cloud โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านของแอคเคาท์สำหรับ Oracle.com

ฉันมีปัญหาขณะรีเซ็ตรหัสผ่านของฉัน

เมื่อคุณลงทะเบียนเพื่อใช้ Oracle Analytics Cloud คุณจะได้รับอีเมล์พร้อมรหัสผ่านชั่วคราว โปรดระวัง หากคุณคัดลอกและวางรหัสผ่านนี้ หากคุณใส่เว้นวรรคที่จุดเริ่มต้นหรือต่อท้ายเมื่อคัดลอก ระบบจะจำรหัสผ่านไม่ได้เมื่อคุณวางรหัสผ่านนั้น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณวางรหัสผ่านเท่านั้นโดยไม่ได้เว้นวรรค

ฉันไม่สามารถเข้าใช้ตัวเลือกบางรายการจากโฮมเพจ

โปรดตรวจสอบกับผู้ดูแลระบบของคุณ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณมีสิทธิ์ที่ถูกต้องในการเข้าใช้ตัวเลือกที่คุณต้องการ

ฉันเห็นว่าประสิทธิภาพลดลงเมื่อใช้ Mozilla Firefox

ถ้าคุณใช้ Mozilla Firefox และสังเกตเห็นว่าประสิทธิภาพของ Cloud Service ลดลง ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้งานตัวเลือก **Remember History** เมื่อตั้งค่า Firefox ไม่ให้จดจำประวัติของเพจที่เยี่ยมชม แสดงว่ามีการเลิกใช้แคชเนื้อหาของเว็บ ซึ่งจะส่งผลกระทบมากต่อประสิทธิภาพการทำงานของบริการ โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าตัวเลือกนี้ที่เอกสารประกอบของ Firefox

ฉันมีปัญหาในการอัปโหลดข้อมูลจากสเปรดชีท (XLSX) ที่เอ็กซ์พอร์ตจาก Microsoft Access

เปิดสเปรดชีทของคุณใน Microsoft Excel และบันทึกอีกครั้งให้เป็นเวิร์กบุค Excel (*.xlsx)

เมื่อคุณเอ็กซ์พอร์ตสเปรดชีทจากเครื่องมืออื่น รูปแบบไฟล์อาจแตกต่างกันเล็กน้อย การบันทึกข้อมูลของคุณอีกครั้งจาก Microsoft Excel สามารถแก้ปัญหานี้ได้

ผู้ใช้ไม่เห็นตัวเลือก **ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ** ในแคนวาสแสดงข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค

ในคอนโซล นาวิเกตไปที่ **การตั้งค่าระบบชั้นสูง** แล้วไปที่ **ประสิทธิภาพและการทำงานร่วมกัน** และใช้งานตัวเลือก **ใช้งานข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติในชุดข้อมูล** แล้วขอให้ผู้พัฒนาชุดข้อมูลเลือกตัวเลือก **ใช้งานข้อมูลเชิงลึก** ในไดอะล็อกตรวจสอบชุดข้อมูลสำหรับชุดข้อมูลที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงลึก ผู้ใช้เวิร์กบุคก็จะสามารถใช้ตัวเลือก **ข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ** ในแคนวาสแสดงข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค

การวิเคราะห์หรือเวิร์กบุคของฉันหมดเวลา

คุณพยายามรันการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค และพบว่าหมดเวลาไปแล้ว คุณจะเห็นข้อความเช่นนี้:

`[nQSError: 60009]` คำขอของผู้ใช้เกินเวลารันสูงสุดที่ควบคุมการสืบค้น

ข้อความนี้จะแสดงเมื่อการสืบค้นของ Oracle Analytics ใช้เวลานานกว่าเวลาที่จัดสรรให้สำหรับการสื่อสารกับที่มาข้อมูล เพื่อเหตุผลด้านประสิทธิภาพ เวลาในการรันการสืบค้นหนึ่งๆ จะจำกัดอยู่ที่ 11 นาที ถ้า 11 นาทีสูงเกินไปสำหรับหน่วยงานของคุณ ผู้ดูแลระบบของคุณสามารถเลือกขีดจำกัดการสืบค้นที่ต่ำกว่าได้ผ่านการตั้งค่าระบบ โปรดดู การตั้งค่าระบบ - ขีดจำกัดการสืบค้นสูงสุด

ลองรันการสืบค้นอีกครั้ง ในการป้องกันข้อผิดพลาดนี้ ให้หลีกเลี่ยงการสืบค้นที่ใช้เวลารันนาน หรือแบ่งการสืบค้นออกเป็นหลายรายการ

> **หมายเหตุ:**
>
> ขีดจำกัดการสืบค้นจะขยายเป็น 60 นาทีโดยอัตโนมัติเพื่อรองรับการสืบค้นที่ใช้เวลารันนานในบางช่วง เพื่อหลีกเลี่ยงการทำงานหนักเกินไปในฐานข้อมูล Oracle Analytics จะจำกัดจำนวนการสืบค้นที่อนุญาตให้ขยายเวลาการสืบค้นในแต่ละครั้งโดยอัตโนมัติ ผู้ดูแลระบบสามารถเลิกใช้การขยายขีดจำกัดการสืบค้นในบางช่วงสำหรับหน่วยงานของคุณผ่านการตั้งค่าระบบ โปรดดู การตั้งค่าระบบ - การขยายขีดจำกัดการสืบค้น

ผลลัพธ์การค้นหาบนโฮมเพจไม่มีข้อมูลที่ฉันหาอยู่

ชุดข้อมูลที่ผู้ใช้จัดทำจากไฟล์ต้องได้รับการสร้างดัชนี (และบางกรณีก็ต้องมีการรับรอง) เพื่อให้ปรากฏในผลลัพธ์การค้นหาบนโฮมเพจ

- ชุดข้อมูลแบบไฟล์จะต้องได้รับการสร้างดัชนีก่อนที่คุณจะสามารถใช้เพื่อสร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจได้
- ชุดข้อมูลแบบไฟล์จะต้องได้รับการสร้างดัชนีและรับรองก่อนที่ผู้ใช้คนอื่นที่มีสิทธิ์เข้าใช้ชุดข้อมูลจะสามารถใช้เพื่อสร้างการแสดงข้อมูลจากโฮมเพจได้

โปรดดู เกี่ยวกับการสร้างดัชนีชุดข้อมูล และ แสดงข้อมูลจากโฮมเพจ

ฉันต้องระบุไฟล์ HAR สำหรับคำขอบริการ

หากคุณบันทึกคำขอบริการ (SR) เพื่อรายงานปัญหาประสิทธิภาพการทำงาน คุณอาจถูกขอให้บันทึกเซสชันของเบราเซอร์และส่งรายงานให้กับบริการด้านเทคนิคของ Oracle ในรูปแบบการเก็บข้อมูลจากระบบ HTTP (HAR) ไฟล์ HAR บันทึกการโต้ตอบของเว็บเบราเซอร์กับ Oracle Analytics Cloud

คุณสามารถใช้เบราเซอร์ที่รองรับใดๆ ในการบันทึกเซสชันเบราเซอร์ แต่ Oracle ขอแนะนำให้คุณใช้เครื่องมือนักพัฒนาของ Chrome ในการบันทึกเซสชันเบราเซอร์โดยใช้ Chrome ให้ทำดังนี้

1. ใน Chrome ให้เลือก **ปรับแต่งและควบคุม Google Chrome** แล้วเลือก **เครื่องมือเพิ่มเติม** จากนั้นเลือก **เครื่องมือนักพัฒนา**
2. นาวิเกตไปที่แท็บเน็ตเวิร์ก
3. เลือก **เลิกใช้แคช** และ **เก็บล็อก**, แล้วรีเฟรชเพจ
4. หากการบันทึกไม่เริ่มต้นขึ้น ให้คลิก **บันทึก**
5. ดำเนินขั้นตอนที่ทำให้เกิดปัญหาประสิทธิภาพการทำงาน
6. คลิก **หยุดบันทึกล็อกเน็ตเวิร์ก**
7. คลิกขวาที่ตารางหรือกริด และเลือก **บันทึกทั้งหมดเป็น HAR พร้อมเนื้อหา**
8. ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อบันทึกไฟล์ HAR ไว้ในระบบ

ฉันต้องระบุรายละเอียดข้อผิดพลาดสคริปต์ของไคลเอนต์สำหรับคำขอบริการ

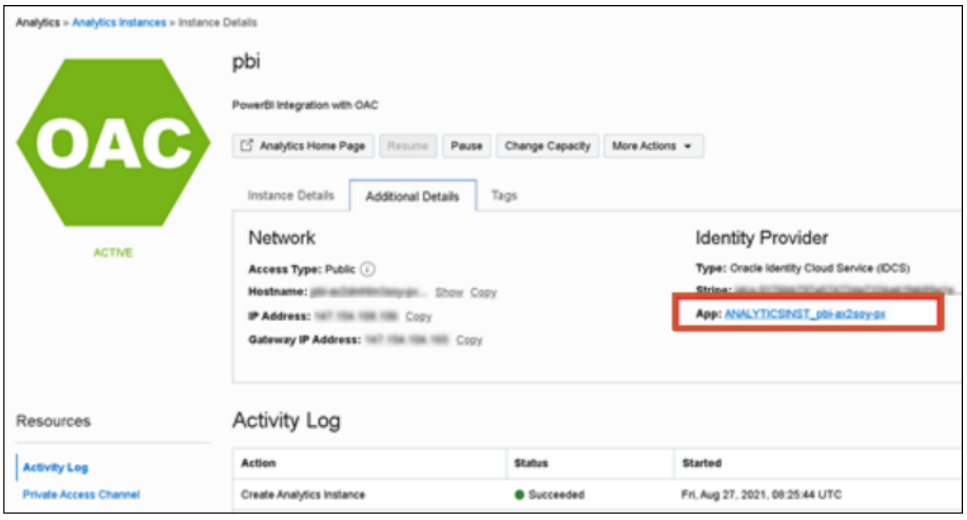
หากคุณบันทึกคำขอบริการสำหรับปัญหาฝั่งไคลเอนต์ คุณอาจถูกขอให้ส่งรายละเอียดข้อผิดพลาดสคริปต์ของไคลเอนต์ให้กับบริการด้านเทคนิคของ Oracle

คุณสามารถใช้เบราเซอร์ที่รองรับใดๆ ในการรวบรวมข้อมูลข้อผิดพลาดสคริปต์ของไคลเอนต์ แต่ Oracle ขอแนะนำให้คุณใช้เครื่องมือนักพัฒนาของ Chrome ในการรวบรวมข้อผิดพลาดเกี่ยวกับสคริปต์ของไคลเอนต์โดยใช้ Chrome ให้ทำดังนี้

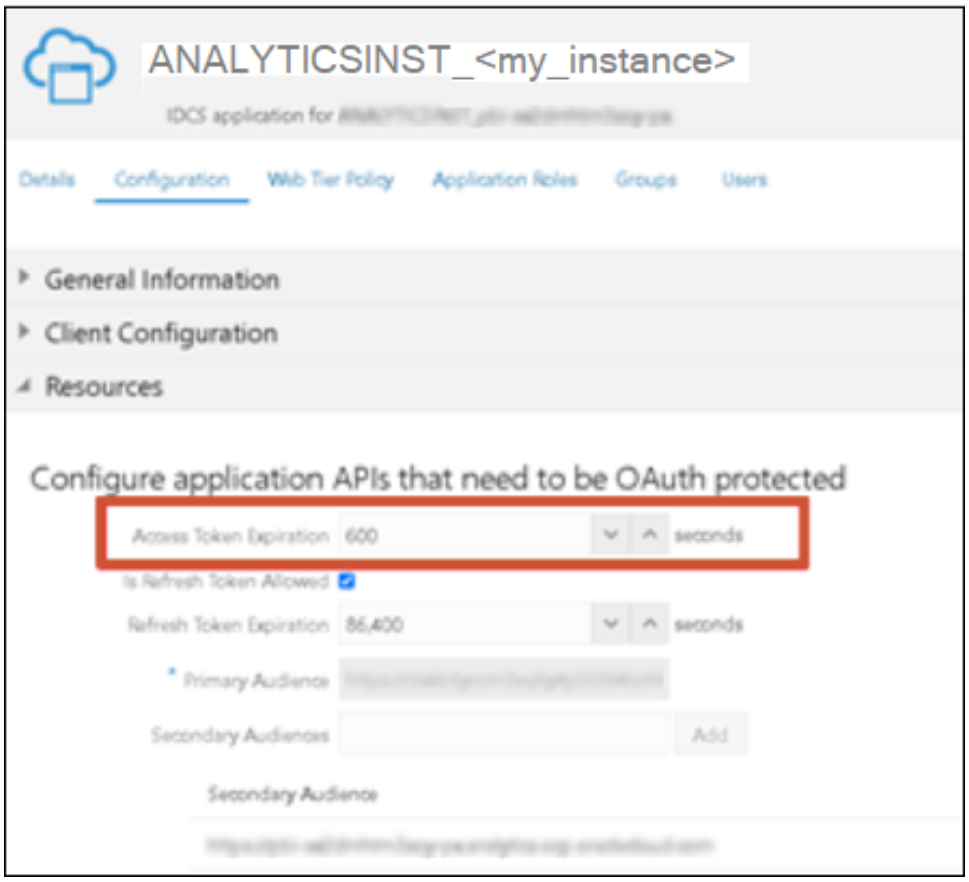
1. ใน Chrome ให้เข้าสู่ระบบ Oracle Analytics Cloud และนาวิเกตไปที่เพจที่เกิดปัญหา
2. เลือก **ปรับแต่งและควบคุม Google Chrome** แล้วเลือก **เครื่องมือเพิ่มเติม** จากนั้นเลือก **เครื่องมือนักพัฒนา**
3. คลิกแท็บ **คอนโซล**
4. คลิก **ล้างคอนโซล** เพื่อลบข้อความใดๆ ที่มีอยู่ออกจากคอนโซล
5. คลิก **แสดงแถบด้านข้างของคอนโซล** แล้วคลิกตัวเลือก **ข้อผิดพลาด** เพื่อแสดงเฉพาะข้อผิดพลาด (ที่เป็นรูปวงสีแดงที่มีกากบาทข้างใน)
6. จำลองปัญหาและตรวจสอบว่าข้อผิดพลาดเกิดขึ้นและได้รับการบันทึกในคอนโซล
7. คลิกขวาที่ข้อความแสดงข้อผิดพลาด เลือก **บันทึกเป็น...** และบันทึกไฟล์ลงในคอมพิวเตอร์ของคุณ
8. อัปโหลดไฟล์ข้อผิดพลาดไปยังคำขอบริการของคุณ

ผู้ใช้พบปัญหาในการตรวจสอบสิทธิ์หลังผ่านไปประมาณ 100 วินาทีเมื่อใช้ MS Power BI Connector

ปรับเวลาหมดอายุของโทเค็นการเข้าใช้สำหรับ Oracle Analytics Cloud ใน Oracle Cloud Infrastructure Console ให้นาวิเกตไปยังอินสแตนซ์ Oracle Analytics Cloud ที่คุณต้องการให้ Microsoft Power BI เชื่อมต่อด้วย



คลิก **รายละเอียดเพิ่มเติม** แล้วคลิกลิงค์ **แอป** ในส่วน **ผู้ให้บริการข้อมูลผู้ใช้** ในแท็บ **คอนฟิเกอเรชัน** ขยาย **ทรัพยากร** และเพิ่ม **เวลาหมดอายุของโทเค็นการเข้าใช้** เป็น 600 วินาที (10 นาที)



ฉันพบปัญหาขณะที่พยายามเอ็กซ์ปอร์ตการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค

คุณพยายามเอ็กซ์ปอร์ตการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค และคุณเห็นข้อความที่คล้ายกับ:

เซิร์ฟเวอร์ไม่ว่างในขณะนี้ กำลังรันคำขออื่นๆ โปรดลองอีกครั้งในภายหลัง

ขนาดการประมวลผลของการใช้งาน Oracle Analytics Cloud จะกำหนดจำนวนสูงสุดของแถวที่คุณสามารถเอ็กซ์ปอร์ต จำนวนสูงสุดของการเอ็กซ์ปอร์ตแบบขนาน และขนาดคิวสูงสุดสำหรับคำขอเอ็กซ์ปอร์ต โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบ หากคุณมีขนาดเกินขีดจำกัดการเอ็กซ์ปอร์ตเป็นประจำ Oracle Analytics Cloud ของคุณอาจต้องได้รับการปรับเพิ่มสเกลเป็นขนาดการประมวลผลที่ใหญ่ขึ้น โปรดดู จำกัดข้อมูลการเอ็กซ์ปอร์ต (เวิร์กบุคการแสดงข้อมูล) และ จำกัดการเอ็กซ์ปอร์ตข้อมูล (การวิเคราะห์และแผงข้อมูลแบบคลาสสิค)

แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเวิร์กบุค การวิเคราะห์ และแผงข้อมูล

หัวข้อนี้จะอธิบายปัญหาทั่วไปที่อาจพบเมื่อใช้เวิร์กบุค การวิเคราะห์ และแผงข้อมูล และอธิบายวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ฉันไม่เห็นข้อมูลในการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค

คุณเปิดการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค แต่ไม่เห็นข้อมูลในนั้น

อาจมีปัญหาชั่วคราวเกี่ยวกับฐานข้อมูล โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอความช่วยเหลือ

คุณอาจไม่มีสิทธิ์ที่จำเป็นในการเข้าใช้ข้อมูล ติดต่อเจ้าของหรือผู้จัดการออบเจกต์และขอให้พวกเขาตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ให้กับคุณ คุณต้องมีสิทธิ์อ่านสำหรับการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค และอาร์ติแฟคต์ใดๆ ที่อยู่ในการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุคนั้น (เช่น ชุดข้อมูล)

ฉันไม่สามารถเข้าใช้การวิเคราะห์ แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุคที่ต้องการ

คุณพยายามแสดงการวิเคราะห์ แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุค และพบว่าคุณไม่มีสิทธิ์เข้าใช้

โดยทั่วไป คุณไม่สามารถเข้าใช้การวิเคราะห์ แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุค ถ้าคุณไม่มีสิทธิ์หรือบทบาทของแอปพลิเคชันที่เหมาะสมสำหรับเข้าใช้ โปรดติดต่อเจ้าของการวิเคราะห์ แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุค หรือผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อขอความช่วยเหลือในการรับสิทธิ์หรือบทบาทของแอปพลิเคชันที่เหมาะสม

ฉันไม่พบการวิเคราะห์ แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุค

ลองค้นหาแคตตาล็อก คุณสามารถค้นหาการวิเคราะห์ แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุคตามชื่อ (เต็มหรือบางส่วน) และตามตำแหน่งโฟลเดอร์ การค้นหานี้จะพิจารณาตัวพิมพ์เล็กและใหญ่ การค้นหาแคตตาล็อกจะแสดงผลเฉพาะออบเจกต์ที่คุณมีสิทธิ์ดู

โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณ ถ้าคุณยังคงไม่พบการวิเคราะห์ แผงข้อมูล หรือเวิร์กบุค และคุณสงสัยว่าอาจถูกลบไปโดยไม่ตั้งใจ ผู้ดูแลระบบของคุณสามารถเรียกคืนแคตตาล็อกเวอร์ชันก่อนหน้าจากสแนปชอตล่าสุด ถ้าจำเป็น

การวิเคราะห์หรือเวิร์กบุครันช้ามาก

คุณพยายามรันการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค และพบว่าใช้เวลานาน

สถานการณ์ต่างๆ ที่กำลังดำเนินอยู่อาจเป็นสาเหตุให้การวิเคราะห์หรือเวิร์กบุครันช้า โปรดติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อให้ช่วยตรวจสอบล็อกไฟล์ที่เชื่อมโยงกับการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค หลังจากตรวจสอบล็อกไฟล์ร่วมกับผู้ดูแลระบบแล้ว ให้ปรับปรุงการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุคตามความเหมาะสม

การวิเคราะห์หรือเวิร์กบุคแสดงผลข้อมูลผิดไปจากที่ฉันคาดหมายไว้

สถานการณ์ต่างๆ ที่กำลังดำเนินอยู่อาจเป็นสาเหตุให้การวิเคราะห์หรือเวิร์กบุคแสดงผลลัพธ์ที่ไม่คาดหมายสำหรับการวิเคราะห์ ในช่องหัวเรื่องของแท็บเกณฑ์ ให้คลิก **รีเฟรช** เพื่อให้แน่ใจว่าคุณเห็นข้อมูลล่าสุด สำหรับเวิร์กบุค ให้รีเฟรชข้อมูลที่มา

หรือทำสิ่งต่อไปนี้

- ขอให้ผู้กำหนดโมเดลข้อมูลหรือผู้ดูแลระบบช่วยโหลดข้อมูลที่ใช้งานอยู่อีกครั้ง เพื่อให้แน่ใจว่าการเปลี่ยนแปลงล่าสุดกับโมเดลรูปแบบภาษาจะแสดงผลในการวิเคราะห์ สำหรับการวิเคราะห์ ผู้กำหนดโมเดลข้อมูลและผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้ตัวเลือก **โหลดเมตะดาต้าของเซิร์ฟเวอร์อีกครั้ง** เมื่อคลิกไอคอน **รีเฟรช** ในช่องหัวเรื่องของแท็บเกณฑ์
- ขอให้ผู้ดูแลระบบของคุณตรวจสอบล็อกไฟล์สำหรับการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค หลังจากตรวจสอบล็อกไฟล์ร่วมกับผู้ดูแลระบบแล้ว ให้ปรับปรุงการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุคตามความเหมาะสม

ฉันไม่เข้าใจว่าเหตุใดการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุคของฉันจึงแสดงข้อผิดพลาดในการแสดงวิว

เมื่อคุณแสดงการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุค คุณอาจเห็นข้อความดังเช่นข้อความต่อไปนี้ "เกิดข้อผิดพลาดในการแสดงวิว เกินจำนวนสูงสุดที่คอนฟิเกอร์ไว้สำหรับเรคคอร์ดอินพุตที่ใช้ได้" ข้อความนี้แสดงว่าคุณได้เลือกข้อมูลมากเกินกว่าที่จะสามารถแสดงในวิวประเภทนั้นได้ เพิ่มฟิลเตอร์อย่างน้อยหนึ่งรายการในการวิเคราะห์หรือเวิร์กบุคเพื่อลดจำนวนข้อมูล ตัวอย่างเช่น เพิ่มฟิลเตอร์ที่ระบุช่วงวันที่ไม่เกินสองสามปีเท่านั้น

คอลัมน์ปีที่ตรงกันสำหรับหัวเรื่องและที่มาข้อมูลภายนอกทำงานไม่ถูกต้อง

การไม่ตรงกันนี้พบได้ทั่วไปสำหรับคอลัมน์ที่มีตัวเลข แต่ควรได้รับการจัดการเหมือนกับเมื่อมีอักขระ โดยทั่วไป Microsoft Excel จะกำหนดประเภทข้อมูลของคอลัมน์ที่มีตัวเลขเพียงอย่างเดียวเป็นตัวเลข จากนั้น ระบบจะเติมเครื่องหมายคำพูดเดี่ยวหน้าตัวเลขซึ่งทำให้เกิดปัญหาเว้นวรรคหน้าตัวเลข ในกรณีของการจับคู่และฟิลเตอร์ ช่องว่างด้านหน้านี้ทำให้การจับคู่ล้มเหลว

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ให้สร้างสูตรที่เชื่อมสตริงที่มีความยาวเป็นศูนย์ (เครื่องหมายคำพูดเดี่ยวที่ไม่มีข้อมูลระหว่างนั้น) กับคอลัมน์ที่มีตัวเลข ตัวอย่างเช่น ถ้าคอลัมน์ที่มีตัวเลขอยู่ในคอลัมน์ A ให้คุณสร้างสตริงที่เทียบเท่ากันโดยเพิ่มคอลัมน์สำหรับแต่ละเซลล์ด้วยสูตร `=concatenate(A2,''), =concatenate(A3'')`

ฉันไม่เห็นตัวเลือกข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติในแคนวาสแสดงข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค

ขอให้ผู้ดูแลระบบ Oracle Analytics เปิดใช้งานข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติ

ตัวเลือกข้อมูลเชิงลึกอัตโนมัติเป็นสีเทาในแคนวาสแสดงข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค

ในไดอะล็อกตรวจสอบชุดข้อมูลสำหรับชุดข้มูลที่ต้องมีข้อมูลเชิงลึก เลือกตัวเลือก **ใช้งานข้อมูลเชิงลึก**

แก้ไขปัญหาของการแสดงข้อมูล

หัวข้อนี้อธิบายถึงปัญหาทั่วไปที่คุณอาจพบเมื่อทำงานกับการแสดงข้อมูล และอธิบายวิธีแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

เมื่อฉันอิมปอร์ตเวิร์กบุค ฉันได้รับข้อผิดพลาดที่ระบุว่ามีบางอย่างไม่ถูกต้อง และฉันอิมปอร์ตไฟล์ .dva ของฉันไม่ได้

ข้อความนี้ปรากฏเนื่องจากเหตุผลต่างๆ ต่อไปนี้:

- ไฟล์ในชุดข้อมูลมีขนาดใหญ่กว่าขนาดการอัปโหลดสูงสุด (100 MB)
- ที่มาข้อมูลอย่างน้อยหนึ่งรายการใช้การเชื่อมต่อที่มีชื่อเดียวกับการเชื่อมต่อที่คุณพยายามจะอิมปอร์ต ลบที่มาข้อมูลเหล่านี้

เมื่อฉันอิมปอร์ตเวิร์กบุค ฉันได้รับข้อผิดพลาดที่ระบุว่าเวิร์กบุค ที่มาข้อมูล หรือการเชื่อมต่อมีอยู่แล้ว

เมื่อคุณพยายามอิมปอร์ตเวิร์กบุค คุณอาจได้รับข้อความแสดงข้อผิดพลาดต่อไปนี้:

“มีเวิร์กบุค ที่มาข้อมูล หรือการเชื่อมต่อที่มีชื่อเดียวกันกับรายการที่คุณกำลังจะอิมปอร์ตอยู่แล้ว คุณต้องการดำเนินการอิมปอร์ตและแทนที่เนื้อหาที่มีอยู่ต่อหรือไม่

ข้อความแสดงข้อผิดพลาดนี้จะแสดงเนื่องจากมีองค์ประกอบที่เอ็กซ์ปอร์ตโดยเวิร์กบุคอย่างน้อยหนึ่งองค์ประกอบอยู่แล้วบนระบบของคุณ เมื่อเอ็กซ์ปอร์ตเวิร์กบุค ไฟล์ .DVA ที่เป็นเอาต์พุตประกอบด้วยที่มาข้อมูลที่เกี่ยวข้องของเวิร์กบุค และสตริงการเชื่อมต่อ ในการแก้ไขข้อผิดพลาดนี้ คุณสามารถเลือกคลิก **ตกลง** เพื่อแทนที่องค์ประกอบบนระบบของคุณ หรือคุณสามารถคลิก **ยกเลิก** และเข้าไปในระบบของคุณ จากนั้นลบองค์ประกอบด้วยตนเอง

รวมทั้งข้อความแสดงข้อผิดพลาดนี้จะแสดงให้เห็น เมื่อเวิร์กบุคที่คุณพยายามอิมปอร์ตนั้นไม่มีข้อมูล เมื่อคุณเอ็กซ์ปอร์ตเวิร์กบุคที่ไม่มีข้อมูล เมตะดาต้าของเวิร์กบุคและของที่มาข้อมูลจะถูกรวมใน .DVA ในการแก้ไขปัญหานี้ คุณสามารถเลือกคลิก **ตกลง** เพื่อแทนที่องค์ประกอบบนระบบของคุณ หรือคุณสามารถคลิก **ยกเลิก** และเข้าไปในระบบของคุณ จากนั้นลบที่มาข้อมูลหรือการเชื่อมต่อที่เป็นสาเหตุของปัญหาด้วยตนเอง

ฉันมีปัญหาเมื่อพยายามรีเฟรชข้อมูลสำหรับที่มาข้อมูลแบบไฟล์

จดจำข้อกำหนดต่อไปนี้เมื่อคุณรีเฟรชข้อมูลสำหรับที่มาข้อมูล Microsoft Excel, CSV หรือ TXT

- ในการรีเฟรชไฟล์ Excel โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าไฟล์สเปรดชีทที่ใหม่กว่ามีชีทที่ใช้ชื่อเดียวกันกับไฟล์เดิมที่คุณอัปโหลด หากไม่มีชีท คุณต้องแก้ไขไฟล์ให้ตรงกับชีทในไฟล์ที่อัปโหลดเดิม
- หากไฟล์ Excel, CSV หรือ TXT ที่คุณโหลดซ้ำไม่มีบางคอลัมน์ คุณจะได้รับข้อผิดพลาดที่กล่าวว่าการโหลดข้อมูลซ้ำของคุณล้มเหลว หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ คุณต้องแก้ไขไฟล์ให้ตรงกับคอลัมน์ในไฟล์ที่อัปโหลดเดิม
- หากไฟล์ Excel, CSV หรือ TXT ที่คุณใช้เพื่อสร้างที่มาข้อมูลถูกย้ายหรือลบไปแล้ว ระบบจะลบพาธการเชื่อมต่อออกจากไดอะล็อก ที่มาข้อมูล หากคุณเชื่อมต่อที่มาข้อมูลกับไปยังไฟล์ที่มาเดิม หรือเชื่อมต่อกับไฟล์แทนที่ด้วยการคลิกขวาที่มาข้อมูลในช่อง แสดง และในเมนู ตัวเลือก ให้เลือก **โหลดข้อมูลซ้ำ** จากนั้น คุณสามารถเบราส์และเลือกไฟล์ที่จะโหลด
- หากคุณโหลดไฟล์ Excel, CSV หรือ TXT ที่มีคอลัมน์ใหม่ซ้ำ คอลัมน์ใหม่จะถูกทำเครื่องหมายเป็นซ่อน และไม่แสดงในช่อง ข้อมูล สำหรับเวิร์กบุคที่มีอยู่โดยใช้ชุดข้อมูล ในการยกเลิกการซ่อนคอลัมน์เหล่านี้ ให้คลิกตัวเลือก **ซ่อน**

สเปรดชีท Excel ของคุณต้องมีโครงสร้างเฉพาะ โปรดดู เกี่ยวกับไฟล์สำหรับชุดข้อมูล

ฉันรีเฟรชข้อมูลจากที่มาข้อมูล MongoDB ไม่ได้

ครั้งแรกที่คุณเชื่อมต่อกับ MongoDB ไดรเวอร์ MongoDB จะสร้างไฟล์แคชขึ้นมา ถ้าสคีมา MongoDB ถูกเปลี่ยนชื่อและคุณพยายามโหลดที่มาข้อมูล MongoDB ซ้ำหรือใช้ที่มาข้อมูลในเวิร์กบุค คุณจะได้รับข้อผิดพลาดหรือ Oracle Analytics ไม่ตอบสนอง

ในการแก้ไขข้อผิดพลาดนี้ ให้ข้อให้ผู้ดูแลระบบของคุณล้างแคช MongoDB

การแสดงข้อมูลที่ฉันรวมในแอปพลิเคชันที่กำหนดเองหรือเว็บเพจแสดงไม่ถูกต้อง

ถ้าการแสดงข้อมูลแสดงผลไม่ถูกต้อง ให้ดูและเปิดเพจ HTML ของแอปพลิเคหรือเว็บเพจ และยืนยันว่าการประกาศ DOCTYPE มีอยู่และตั้งค่าเป็น <!DOCTYPE html> โปรดดู จัดเตรียมเพจ HTML

เมื่อฉันคลิกที่ 'อธิบายรายการที่เลือก' สำหรับการแสดงข้อมูลที่ใช้ข้อมูลจากหัวเรื่อง ฉันได้รับข้อความแสดงข้อผิดพลาด

เมื่อคุณคลิกที่ **อธิบายรายการที่เลือก** สำหรับจุดข้อมูลในการแสดงข้อมูลที่ใช้ข้อมูลจากหัวเรื่อง คุณอาจได้รับข้อความแสดงข้อผิดพลาด: “เราไม่สามารถทำการวิเคราะห์ชุดข้อมูลนี้ได้เนื่องจากไม่มีการตั้งค่า โปรดแก้ไขคอนฟิเกอเรชัน RPD ตามที่อธิบายไว้ในเอกสารประกอบ”

ข้อความแสดงข้อผิดพลาดนี้ปรากฏขึ้น เนื่องจากอัลกอริทึมข้อมูลเชิงลึกตามคอนเท็กซ์จำเป็นต้องใช้ฟังก์ชัน RAND ในฐานข้อมูล คุณสามารถแก้ไขได้โดยการใช้งานคุณสมบัติ RAND_SUPPORTED ในเลเยอร์แบบฟิสิคัลของโมเดลรูปแบบภาษาของคุณ

32

เคล็ดลับการออกแบบ

บทนี้มีข้อมูลอ้างอิงเพื่อช่วยให้คุณสร้างการแสดงข้อมูลและรายงาน

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ค้นหา SQL_ID สำหรับการสืบค้น Oracle Analytics
- ใช้ฟังก์ชัน IndexCol
- จัดการบล็อคการเริ่มต้น
- ใช้การติดตามการใช้งานด้วยบล็อคการเริ่มต้น
- ลดผลกระทบเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสืบค้นเนื่องจากลาเท็นซีของเน็ตเวิร์กให้เหลือน้อยที่สุด
- ระบุกฎการสรุปรวมสำหรับยอดรวมรายงาน
- เลือกตัวเลือกที่ดีที่สุดเพื่อแสดงแผงข้อมูล
- ปรับปรุงเพจของแผงข้อมูลเวลาที่แสดงด้วยพรอมต์
- คอนฟิเกอร์เวลาระบบ
- ใช้ฟังก์ชันฟิลเตอร์แทนฟังก์ชันชุดเวลา
- ปรับแต่งประสิทธิภาพการสืบค้นฐานข้อมูลแบบหลายไดเมนชัน
- ปรับแต่งประสิทธิภาพการสืบค้นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- ปรับแต่งประสิทธิภาพด้วยคอลัมน์ที่แยกออกไป
- ปรับปรุงผลลัพธ์จาก Oracle Analytics AI Assistant

ค้นหา SQL_ID สำหรับการสืบค้น Oracle Analytics

เมื่อคุณปรับแต่งการสืบค้นสำหรับ Oracle Analytics คุณต้องดูที่โมเดลข้อมูล, การออกแบบรายงาน, การออกแบบแผงข้อมูล และคอนฟิเกอเรชันของเน็ตเวิร์ก และคุณอาจต้องตรวจสอบฐานข้อมูลในบางครั้ง

สำหรับการตรวจสอบฐานข้อมูล คุณต้องทราบ `SQL_ID` ของคำสั่ง SQL เพื่อให้คุณสามารถติดตามการสืบค้นเฉพาะผ่าน ประวัติเซสชันที่ใช้งาน (ASH), พื้นที่เก็บข้อมูลเวิร์กโหลดอัตโนมัติ (AWR), และ Oracle SQLTXPLAIN (SQLT)

หัวข้อนี้แสดงให้คุณเห็นวิธีการค้นหา `SQL_ID` โดยการขุดข้อมูลตารางการติดตามการใช้งาน Oracle Analytics และตารางระบบฐานข้อมูล Oracle ชื่อ `V$SQL` (หรือ `GV$SQL` สำหรับฐานข้อมูล RAC)

ตาราง V$SQL

`V$SQL` คือ ตารางระบบฐานข้อมูล Oracle ที่ติดตามข้อมูลสถิติของการสืบค้น SQL แต่ละรายการ มีแถวหนึ่งในตารางสำหรับคำสั่ง SQL แต่ละรายการที่คุณรัน และแต่ละแถวได้รับการระบุด้วยคอลัมน์ `SQL_ID` คุณสามารถใช้ `SQL_ID` นี้ในการติดตามคำสั่ง SQL ที่กำหนดให้ตลอดทั้งฐานข้อมูล Oracle

คุณจะพบข้อมูลที่เป็นประโยชน์จำนวนมากเกี่ยวกับการสืบค้นของคุณในตาราง `V$SQL` (หรือ `GV$SQL` สำหรับฐานข้อมูล RAC)

ตารางการติดตามการใช้งาน

ตารางการติดตามการใช้งานไม่ได้ติดตาม SQL_ID โดยตรง แต่คุณสามารถติดตาม SQL_ID ย้อนกลับไปที่ตาราง V$SQL (หรือ GV$SQL fสำหรับฐานข้อมูล RAC) ได้อย่างง่ายดาย

เมื่อคุณใช้งานการติดตามการใช้งานใน Oracle Analytics ระบบจะติดตามการสืบค้นทั้งหมดในสองตารางดังนี้

- S_NQ_ACCT: ประกอบด้วยการสืบค้นแบบลอจิคัล
- S_NQ_DB_ACCT: ประกอบด้วยการสืบค้นแบบฟิสิคัล

ระบบล็อกการสืบค้นแบบลอจอคัลไว้ในตารางการสืบค้นแบบลอจิคัล และล็อกการสืบค้นแบบฟิสิคัล (หรือการสืบค้นที่สร้างขึ้นโดยการสืบค้นแบบลอจิคัล) are ไว้ในตารางการสืบค้นแบบฟิสิคัล

คุณสามารถรวมตารางแบบลอจิคัลและฟิสิคัลไว้ในคอลัมน์ ID การสืบค้นแบบลอจิคัลได้ คอลัมน์ ID การสืบค้นแบบลอจิคัลในตารางแบบลอจิคัล คือ ID และในตารางแบบฟิสิคัล คือ LOGICAL_QUERY_ID

ความสำคัญในการค้นหา SQL_ID คือ คอลัมน์ PHYSICAL_HASH_ID ในตารางแบบฟิสิคัล ค่า PHYSICAL_HASH_ID จะถูกเขียนไปยังตาราง V$SQL (หรือตาราง GV$SQL) ในคอลัมน์ ACTION

เซิร์ฟเวอร์ Oracle BI จะคำนวณรหัสแฮชจากข้อความของการสืบค้น SQL แบบลอจิคัลและข้อความของการสืบค้น SQL แบบฟิสิคัล รหัสแฮช SQL แบบฟิสิคัลของการสืบค้น SQL ใดๆ ที่รันจากเซิร์ฟเวอร์ Oracle BI จะได้รับการบันทึกไว้ในคอลัมน์ ACTION ในตาราง V$SQL โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ เชื่อมโยงเรคคอร์ด S_NQ_ACCT กับล็อกการสืบค้น BI

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคอลัมน์การติดตามการใช้งานต่างๆ ที่ ติดตามการใช้งาน และ ทำความเข้าใจตารางการติดตามการใช้งาน

การตั้งค่า

ถึงตอนนี้คุณก็ทราบแล้วว่าจะค้นหา PHYSICAL_HASH_ID ได้จากที่ใด ทั้งนี้คุณสามารถเขียนคำสั่ง SQL ที่เชื่อมโยงการรันการสืบค้น SQL ในฐานข้อมูลกับการรันการวิเคราะห์เฉพาะใน Oracle Analytics

เมื่อตารางการติดตามการใช้งานอยู่ในอินสแตนซ์ฐานข้อมูลเดียวกับคลังข้อมูล คุณสามารถเขียนการสืบค้นเดียวเพื่อค้นหา SQL_ID ได้

หากตารางการติดตามการใช้งานและคลังข้อมูลอยู่ในอินสแตนซ์ฐานข้อมูล Oracle ที่แตกต่างกัน คุณต้องรันการสืบค้นสองครั้ง โดยครั้งแรก คุณต้องรันการสืบค้นเพื่อดึง PHYSICAL_HASH_ID ของการสืบค้นที่คุณต้องการตรวจสอบจากตารางการติดตามการใช้งาน ครั้งที่สอง คุณต้องดึง SQL_ID จากตาราง V$SQL โดยใช้ค่าของ PHYSICAL_HASH_ID เพื่อฟิลเตอร์คอลัมน์ ACTION

ตัวอย่าง 1

ในตัวอย่างนี้ สมมติว่าตารางการติดตามการใช้งานและคลังข้อมูลเป็นตำแหน่งที่อยู่ร่วมกัน คอลัมน์ใดๆ หรือทั้งหมดจากตารางการติดตามการใช้งานและตาราง V$SQL สามารถใช้ในการสืบค้นได้ แต่ในตัวอย่างนี้ คุณเลือกสับเซ็ตต่อไปนี้

```
select

o.sql_id,

to_char(l.start_ts, 'YYYY-MM-DD HH24:MI:SS'),

l.id as l_id,

p.logical_query_id,

l.hash_id,
```

```
l.saw_src_path,

l.query_src_cd,

l.success_flg,

l.num_db_query,

l.query_text,

p.query_text,

o.sql_text,

p.physical_hash_id,

o.action

from

usage_tracking.s_nq_acct l,

usage_tracking.s_nq_db_acct p,

v$sql o

where

l.id = p.logical_query_id and o.action = p.physical_hash_id and l.start_dt >
trunc(sysdate - 1) and l.end_dt < trunc(sysdate)

order by l.start_ts, l.id, l.hash_id, p.physical_hash_id, o.sql_id;
```

ตัวอย่าง 2

ในตัวอย่างนี้ สมมติว่าตารางการติดตามการใช้งานและคลังข้อมูลเป็นตำแหน่งที่อยู่ในฐานข้อมูล Oracle ที่ต่างกัน

ตัวอย่างแรก เขียนการสืบค้นกับตารางการติดตามการใช้งานเพื่อเรียก `PHYSICAL_HASH_ID`:

```
select

to_char(l.start_ts, 'YYYY-MM-DD HH24:MI:SS'),

l.id as l_id,

p.logical_query_id,

l.hash_id,

l.saw_src_path,

l.query_src_cd,

l.success_flg,
```

```
l.num_db_query,

l.query_text,

p.query_text,

p.physical_hash_id

from

usage_tracking.s_nq_acct l,

usage_tracking.s_nq_db_acct p

where

l.id = p.logical_query_id and l.start_dt > trunc(sysdate - 1) and l.end_dt <
trunc(sysdate)

order by l.start_ts, l.id,l.hash_id, p.physical_hash_id;
```

ต่อไปเขียนการสืบค้นกับตาราง V$SQL เพื่อเรียก SQL_ID โดยใช้ค่า PHYSICAL_HASH_ID เป็นฟิลเตอร์:

```
select

o.action,

o.sql_id,

o.sql_text

from

v$sql o

where

o.action = '<physical_hash_id>'

order by o.sql_id;
```

หากคุณมีฐานข้อมูล RAC แทนตาราง V$SQL คุณต้องใช้ตาราง GV$SQL เพื่อเรียก SQL_ID:

```
select

o.action,

o.sql_id,

o.sql_text

from

gv$sql o
```

```
where

o.action = '<physical_hash_id>'

order by o.sql_id;
```

วิธีนี้จะไม่ได้ผล หากคุณกำลังแก้ไขปัญหาบล็อคการเริ่มต้น เนื่องจากตารางการติดตามการใช้งานบล็อคการเริ่มต้น (S_NQ_INITBLOCK) ไม่มี ID แฮชแบบฟิสิคัล

ตัวอย่าง 3

ในตัวอย่างนี้ คุณใช้หัวเรื่อง A - Sample Sales และเลือกเพียงไม่กี่คอลัมน์จากตารางการติดตามการใช้งาน

จาก A - Sample Sales ให้รันการสืบค้นต่อไปนี้

```
[2022-02-04T15:11:17.629+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-0] [] [ecid:
e49b96a8-33c4-4ba7-a877-e564d207eca1-00242531,0:1:38:3] [sik: bootstrap]
[tid: dd1bc700] [messageId: USER-0] [requestid: 33e30020] [sessionid:
33e30000] [username: oacadmin] ############################################
[[

-------------------- SQL Request, logical request hash:

cee7ec94

SET VARIABLE QUERY_SRC_CD='Report';SELECT

   0 s_0,

   "A - Sample Sales"."Offices"."D1  Office" s_1,

   "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2,

   "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3

FROM "A - Sample Sales"

ORDER BY 2 ASC NULLS LAST

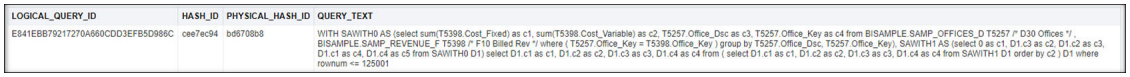
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

]]
```

เมื่อคุณเลือก start_ts, id, hash_id, query_src_cd และ query_text จากตารางแบบลอจิคัลของการติดตามการใช้งาน คุณต้องเรียกค่า ID E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C.

START_TS	ID	HASH_ID	QUERY_SRC_CD	QUERY_TEXT
2/4/2022 3:11:17 PM	E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C	cee7ec94	Report	SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

ขั้นตอนถัดไป ให้เลือก logical_query_id, hash_id, physical_hash_id และ query_text จากตารางแบบฟิสิคัลของการติดตามการใช้งาน โดยที่ LOGICAL_QUERY_ID คือ E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C



LOGICAL_QUERY_ID	HASH_ID	PHYSICAL_HASH_ID	QUERY_TEXT
E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C	cee7ec94	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001

เมื่อคุณดูที่ล็อกการจัดการเซสชัน การสืบค้นแบบลอจิคัลจะสร้าง SQL ที่อยู่ในคอลัมน์ QUERY_TEXT:

```
[2022-02-04T15:11:17.637+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-18] [] [ecid:
e49b96a8-33c4-4ba7-a877-e564d207eca1-00242531,0:1:38:5] [sik: bootstrap]
[tid: dd1bc700] [messageId: USER-18] [requestid: 33e30020] [sessionid:
33e30000] [username: oacadmin] -------------------- Sending query to database
named 01 - Sample App Data (ORCL) (id: <<62275>>), client type Oracle Call
Interface (OCI), connection pool named Sample Relational Connection, logical
request hash cee7ec94, physical request hash bd6708b8: [[

WITH

SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1,

     sum(T5398.Cost_Variable) as c2,

     T5257.Office_Dsc as c3,

     T5257.Office_Key as c4

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ ,

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */

where  ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key )

group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key),

SAWITH1 AS (select 0 as c1,

     D1.c3 as c2,

     D1.c2 as c3,

     D1.c1 as c4,

     D1.c4 as c5

from

     SAWITH0 D1)

select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1
as c1,

     D1.c2 as c2,

     D1.c3 as c3,

     D1.c4 as c4
```

```
from

     SAWITH1 D1

order by c2 ) D1 where rownum <= 125001

]]
```

สุดท้าย เลือก `action`, `sql_id`, และ `sql_text` จากตาราง `V$SQL` โดยที่ `Action` คือ `bd6708b8`

ACTION	SQL_ID	SQL_TEXT
bd6708b8	1gxhc0acmztwk	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001

การสืบค้นในคอลัมน์ `sql_text` เป็นรหัส SQL เดียวกับที่เห็นในตารางแบบฟิสิคัลของการติดตามการใช้งาน จากขั้นตอนนี้ คุณจะเห็นว่า `sql_id` สำหรับการสืบค้นในคำถาม คือ `1gxhc0acmztwk`

หากคุณรันการสืบค้นเดิมอีกครั้ง ระบบจะเพิ่มแถวในตารางแบบลอจิคัลของการติดตามการใช้งานด้วย ID ใหม่ แต่ `hash_id` เหมือนเดิม

START_TS	ID	HASH_ID	QUERY_SRC_CD	QUERY_TEXT
2/4/2022 3:11:17 PM	E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C	cee7ec94	Report	SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
2/4/2022 4:03:17 PM	83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E	cee7ec94	Report	SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

เช่นเดียวกัน ระบบจะเพิ่มแถวในตารางแบบฟิสิคัลของการติดตามการใช้งานด้วย `logical_query_id` ใหม่ แต่ทั้ง `hash_id` และ `physical_hash_id` ยังคงเหมือนเดิม

LOGICAL_QUERY_ID	HASH_ID	PHYSICAL_HASH_ID	QUERY_TEXT
E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C	cee7ec94	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */, BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001
83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E	cee7ec94	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */, BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001

ตัวอย่าง 4

นอกจากนี้ ระบบจะใช้ `physical_hash_id` ซ้ำ หากคุณรันการสืบค้นแบบลอจิคัลที่คล้ายคลึงกันกับหัวเรื่อง ซึ่งเป็นไปตามโมเดลแบบลอจิคัลและฟิสิคัลที่เหมือนกัน ตัวอย่างเช่น หากคุณรันการสืบคืนที่คล้ายคลึงกันกับ C - Sample Costs:

```
[2022-02-04T16:10:17.862+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-0] [] [ecid:
e49b96a8-33c4-4ba7-a877-e564d207eca1-00242ce7,0:1:15:3] [sik: bootstrap]
[tid: 58504700] [messageId: USER-0] [requestid: 13c9003c] [sessionid:
13c90000] [username: oacadmin] ################################################
[[

-------------------- SQL Request, logical request hash:

7b5ea9b1

SET VARIABLE QUERY_SRC_CD='Report';SELECT

   0 s_0,

   "C - Sample Costs"."Offices"."D1  Office" s_1,

   "C - Sample Costs"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2,
```

```
   "C - Sample Costs"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3

FROM "C - Sample Costs"

ORDER BY 2 ASC NULLS LAST

FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

]]
```

การสืบค้นแบบลอจิคัลนี้แสดงรหัส SQL เดียวกับที่เห็นในการสืบค้นที่คุณรันกับ A – Sample Sales ดังนี้

```
[2022-02-04T16:10:17.866+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-18] [] [ecid:
e49b96a8-33c4-4ba7-a877-e564d207eca1-00242ce7,0:1:15:5] [sik: bootstrap]
[tid: 58504700] [messageId: USER-18] [requestid: 13c9003c] [sessionid:
13c90000] [username: oacadmin] -------------------- Sending query to database
named 01 - Sample App Data (ORCL) (id: <<52912>>), client type Oracle Call
Interface (OCI), connection pool named Sample Relational Connection, logical
request hash 7b5ea9b1, physical request hash bd6708b8: [[

WITH

SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1,

     sum(T5398.Cost_Variable) as c2,

     T5257.Office_Dsc as c3,

     T5257.Office_Key as c4

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ ,

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */

where  ( T5257.Office_Key = T5398.Office_Key )

group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key),

SAWITH1 AS (select 0 as c1,

     D1.c3 as c2,

     D1.c2 as c3,

     D1.c1 as c4,

     D1.c4 as c5

from

     SAWITH0 D1)
```

```
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1
as c1,

     D1.c2 as c2,

     D1.c3 as c3,

     D1.c4 as c4

from

     SAWITH1 D1

order by c2 ) D1 where rownum <= 125001

]]
```

อันดับแรก ใช้ตารางแบบลอจิคัลของการติดตามการใช้งานเพื่อค้นหา ID คุณสามารถเห็น `hash_id` แบบลอจิคัลแตกต่างจากการสืบค้นที่รันกับ A – Sample Sales

START_TS	ID	HASH_ID	QUERY_SRC_CD	QUERY_TEXT
2/4/2022 4:10:17 PM	3A10DF1D047B20505630EE5EAB2A64CF	7b5ea9b1	Report	SELECT 0 s_0, "C - Sample Costs"."Offices"."D1 Office" s_1, "C - Sample Costs"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "C - Sample Costs"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "C - Sample Costs" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

ในตารางแบบฟิสิคัลของการติดตามการใช้งาน คุณจะเห็นว่าถึงแม้ `hash_id` แบบลอจิคัลจะแตกต่างกัน แต่ `physical_hash_id` ยังคงเหมือนเดิม

LOGICAL_QUERY_ID	HASH_ID	PHYSICAL_HASH_ID	QUERY_TEXT
E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C	cee7ec94	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001
83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E	cee7ec94	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001
3A10DF1D047B20505630EE5EAB2A64CF	7b5ea9b1	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001

ตัวอย่าง 5

ในตัวอย่างนี้ คุณรันการสืบค้นเดียวกัน แต่ครั้งนี้คุณคลิก **รีเฟรช** โปรดสังเกตตัวแปร `OBIS_REFRESH_CACHE=1` เพื่อแสดงถึงการรีเฟรช ตามที่คาดไว้ ระบบจะเพิ่มอีกแถวหนึ่งในตารางแบบลอจิคัลของการติดตามการใช้ แต่มี `logical hash_id`. ที่ต่างกัน

START_TS	ID	HASH_ID	QUERY_SRC_CD	QUERY_TEXT
2/4/2022 3:11:17 PM	E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C	cee7ec94	Report	SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
2/4/2022 4:03:17 PM	83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E	cee7ec94	Report	SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Offices"."D1 Office" s_1, "A - Sample Sales"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "A - Sample Sales" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
2/4/2022 4:10:17 PM	3A10DF1D047B20505630EE5EAB2A64CF	7b5ea9b1	Report	SELECT 0 s_0, "C - Sample Costs"."Offices"."D1 Office" s_1, "C - Sample Costs"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "C - Sample Costs"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "C - Sample Costs" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
2/4/2022 4:17:10 PM	24A3764A1071DCAC38D30C64C8B7B58C	646e66d	Report	SET VARIABLE OBIS_REFRESH_CACHE=1,SELECT 0 s_0, "C - Sample Costs"."Offices"."D1 Office" s_1, "C - Sample Costs"."Base Facts"."10- Variable Costs" s_2, "C - Sample Costs"."Base Facts"."11- Fixed Costs" s_3 FROM "C - Sample Costs" ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

อย่างไรก็ตาม เมื่อคุณสืบค้นตารางแบบฟิสิคัลของการติดตามการใช้งาน คุณจะเห็นว่าการสืบค้นทั้งหมดมี `physical_hash_id`. เหมือนกัน

LOGICAL_QUERY_ID	HASH_ID	PHYSICAL_HASH_ID	QUERY_TEXT
E841EBB79217270A660CDD3EFB5D986C	cee7ec94	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001
83C58727041A10874BCFDE1EB521AC4E	cee7ec94	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001
3A10DF1D047B20505630EE5EAB2A64CF	7b5ea9b1	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001
24A3764A1071DCAC38D30C64C8B7B58C	646e66d	bd6708b8	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001

เนื่องจากการสืบค้นแบบลอจิคัลทั้งสี่รายการนี้มี `physical_hash_id` เหมือนกัน คุณจึงเห็นเพียงเรคคอร์ดเดียวในตาราง `V$SQL` สำหรับการสืบค้นนี้

ACTION	SQL_ID	SQL_TEXT
bd6708b8	1gxhc0acmztwk	WITH SAWITH0 AS (select sum(T5398.Cost_Fixed) as c1, sum(T5398.Cost_Variable) as c2, T5257.Office_Dsc as c3, T5257.Office_Key as c4 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T5257 /* D30 Offices */ , BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T5398 /* F10 Billed Rev */ where (T5257.Office_Key = T5398.Office_Key) group by T5257.Office_Dsc, T5257.Office_Key), SAWITH1 AS (select 0 as c1, D1.c3 as c2, D1.c2 as c3, D1.c1 as c4, D1.c4 as c5 from SAWITH0 D1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from SAWITH1 D1 order by c2) D1 where rownum <= 125001

ตัวอย่าง 6

คุณสามารถใช้วิธีเดียวกันในการแก้ไขปัญหาการสืบค้นการแสดงข้อมูลตามหัวเรื่อง (RPD) หรือการเชื่อมต่อฐานข้อมูลได้ สำหรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูล การดำเนินการนี้จะรวมทั้งการแสดงข้อมูลและการสืบค้นข้อมูลที่ใช้ในการป๊อปปูเลทชุดข้อมูล

คุณสามารถกำหนดประเภทการสืบค้น ซึ่งได้แก่ การแสดงข้อมูล, ชุดข้อมูล, การวิเคราะห์, ODBC และอื่นๆ ได้จากค่าของคอลัมน์ `QUERY_SRC_CD` ตัวอย่างเช่น การสืบค้นการแสดงข้อมูลมีค่า `Visual Analyzer` การสืบค้นที่ใช้ในการป๊อปปูเลทชุดข้อมูลมีค่า `data-prep`, การวิเคราะห์มีค่า `Report` และการสืบค้นสำหรับการเรียกโปรซีเจอร์ ODBC ภายในมีค่า `Soap`

ในการสร้างคำสั่ง SQL สำหรับการแสดงข้อมูล คุณต้องเปลี่ยนแปลงการเข้าใช้ข้อมูลเป็น 'ข้อมูลสด' สำหรับชุดข้อมูลที่ใช้งานอยู่

ในตัวอย่างนี้ คุณสร้างการสืบค้นการแสดงข้อมูล (คล้ายคลึงกับการสืบค้นก่อนหน้า) กับชุดข้อมูลตามการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Oracle

```
[2022-02-03T19:42:06.564+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-0] [] [ecid:
f95b5f1b-1e5c-4604-b82a-3eb3717f3aa6-002aa26e,0:1:1:3] [sik: bootstrap] [tid:
58b0a700] [messageId: USER-0] [requestid: ed830023] [sessionid: ed830000]
[username: oacadmin] ############################################## [[

-------------------- SQL Request, logical request hash:

3158b05

SET VARIABLE QUERY_SRC_CD='Visual Analyzer',SAW_SRC_PATH='{"viewID":"view!
1","currentCanvas":"canvas!1"}',ENABLE_DIMENSIONALITY = 1; SELECT

   0 s_0,

   XSA('oacadmin'.'BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_OFFICES_D"."OFFICE_DSC" s_1,

   XSA('oacadmin'.'BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_REVENUE_F"."COST_FIXED" s_2,

   XSA('oacadmin'.'BISAMPLE_OfficeRevenue')."SAMP_REVENUE_F"."COST_VARIABLE"
s_3

FROM XSA('oacadmin'.'BISAMPLE_OfficeRevenue')

ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
```

```
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY

/* AdditionalDetail='VisualAnalyzer' */
```

ซึ่งแสดงรหัส SQL ต่อไปนี้

```
[2022-02-03T19:42:06.960+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-18] [] [ecid:
f95b5f1b-1e5c-4604-b82a-3eb3717f3aa6-002aa26e,0:1:1:5] [sik: bootstrap] [tid:
58b0a700] [messageId: USER-18] [requestid: ed830023] [sessionid: ed830000]
[username: oacadmin] -------------------- Sending query to database named
'oacadmin'.'BISAMPLE' (id: <<147945>>), client type OCI 10g/11g, connection
pool named 'oacadmin'.'BISAMPLE', logical request hash 3158b05, physical
request hash c48e8741: [[

WITH

SAWITH0 AS (select T1000005.OFFICE_KEY as c1,

     T1000005.OFFICE_DSC as c2

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T1000005),

SAWITH1 AS (select T1000008.OFFICE_KEY as c1,

     T1000008.COST_FIXED as c2,

     T1000008.COST_VARIABLE as c3

from

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T1000008),

SAWITH2 AS (select D1.c2 as c1,

     D2.c2 as c2,

     D2.c3 as c3

from

     SAWITH0 D1 inner join SAWITH1 D2 On D1.c1 = D2.c1),

SAWITH3 AS (select D102.c1 as c1,

     sum(D102.c2) as c2,

     sum(D102.c3) as c3

from

     SAWITH2 D102
```

```
group by D102.c1)

select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select 0 as
c1,

     D110.c1 as c2,

     D110.c2 as c3,

     D110.c3 as c4

from

     SAWITH3 D110

order by c2 ) D1 where rownum <= 125001
```

จากตารางแบบลอจิคัลของการติดตามการใช้งาน คุณจะพบ `hash_id` ที่ใช้เป็นฟิลเตอร์ของตารางแบบฟิสิคัลของการติดตามการใช้งาน

START_TS	ID	HASH_ID	QUERY_SRC_CD	QUERY_TEXT
2/3/2022 7:42:06 PM	3FC7705D15764978DE749163E4D77C15	3158b05	Visual Analyzer	SET VARIABLE "currentCanvas":"canvasI1"}',ENABLE_DIMENSIONALITY = 1; SELECT 0 s_0, XSA('oacadmin','BISAMPLE_OfficeRevenue').''SAMP_OFFICES_D''.''OFFICE_DSC'' s_1, XSA('oacadmin','BISAMPLE_OfficeRevenue').''SAMP_REVENUE_F''.''COST_FIXED'' s_2, XSA('oacadmin','BISAMPLE_OfficeRevenue').''SAMP_REVENUE_F''.''COST_VARIABLE'' s_3 FROM XSA('oacadmin','BISAMPLE_OfficeRevenue') ORDER BY 2 ASC NULLS LAST FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY /* AdditionalDetail='VisualAnalyzer' */

จากตารางแบบฟิสิคัลของการติดตามการใช้งาน คุณจะพบ `physical_hash_id`

LOGICAL_QUERY_ID	HASH_ID	PHYSICAL_HASH_ID	QUERY_TEXT
3FC7705D15764978DE749163E4D77C15	3158b05	c48e8741	WITH SAWITH0 AS (select T1000005.OFFICE_KEY as c1, T1000005.OFFICE_DSC as c2 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T1000005), SAWITH1 AS (select T1000008.OFFICE_KEY as c1, T1000008.COST_FIXED as c2, T1000008.COST_VARIABLE as c3 from BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T1000008), SAWITH2 AS (select D1.c2 as c1, D2.c2 as c2, D2.c3 as c3 from SAWITH0 D1 inner join SAWITH1 D2 On D1.c1 = D2.c1), SAWITH3 AS (select D102.c1 as c1, sum(D102.c2) as c2, sum(D102.c3) as c3 from SAWITH2 D102 group by D102.c1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select 0 as c1, D110.c1 as c2, D110.c2 as c3, D110.c3 as c4 from SAWITH3 D110 order by c2) D1 where rownum <= 125001

เมื่อคุณสืบค้นตาราง `V$SQL` คุณจะพบ`SQL_ID` อีกครั้ง

ACTION	SQL_ID	SQL_TEXT
c48e8741	4qn0091nwag9x	WITH SAWITH0 AS (select T1000005.OFFICE_KEY as c1, T1000005.OFFICE_DSC as c2 from BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T1000005), SAWITH1 AS (select T1000008.OFFICE_KEY as c1, T1000008.COST_FIXED as c2, T1000008.COST_VARIABLE as c3 from BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T1000008), SAWITH2 AS (select D1.c2 as c1, D2.c2 as c2, D2.c3 as c3 from SAWITH0 D1 inner join SAWITH1 D2 On D1.c1 = D2.c1), SAWITH3 AS (select D102.c1 as c1, sum(D102.c2) as c2, sum(D102.c3) as c3 from SAWITH2 D102 group by D102.c1) select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from (select 0 as c1, D110.c1 as c2, D110.c2 as c3, D110.c3 as c4 from SAWITH3 D110 order by c2) D1 where rownum <= 125001

นอกจากนี้ คุณยังสามารถค้นหา `hash_id` แบบลอจิคัลและ `physical_hash_id` ในล็อกการจัดการเซสชันได้อีกด้วย (โปรดดูที่ส่วนที่ไฮไลต์ในส่วนย่อยของล็อกก่อนหน้า) ซึ่งหมายความว่าคุณสามารถค้นหา `SQL_ID` ได้จากล็อกเองด้วย ประโยชน์ของการใช้ตารางการติดตามการใช้งาน คือ รายการล็อกในการจัดการเซสชันเป็นรายการชั่วคราว ดังนั้น รายการเหล่านี้จะสูญหาย เว้นแต่ว่าคุณจะเก็บข้อมูล ID แฮชพร้อมกับรันการสืบค้น

อย่างไรก็ตาม ระบบจะเขียนข้อมูลไปยังตารางการติดตามการใช้งาน เมื่อการสืบค้นเสร็จสมบูรณ์ ดังนั้น หากคุณกำลังแก้ไขปัญหาการสืบค้นที่ใช้เวลารันนานและยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และคุณต้องการตรวจสอบ `sql_id`คุณสามารถเรียก `hash_id` แบบลอจิคัล และ `physical_hash_id` ได้จากล็อกการจัดการเซสชัน

หากคุณกำลังแก้ไขปัญหาคำสั่ง SQL และคุณต้องการตรวจสอบฐานข้อมูล คุณสามารถรวมข้อมูลในตารางการติดตามการใช้งานและตารางระบบ `V$SQL` (หรือ `GV$SQL`) เพื่อค้นหา `SQL_ID` สำหรับคำสั่ง SQL ที่คุณกำลังตรวจสอบ

ใช้ฟังก์ชัน IndexCol

ใน Oracle Analytics ระบบมักใช้คำสั่ง CASE เมื่อการคำนวณ "branches" เป็นไปตามค่าตัวแปร เมื่อมีการอ้างอิงตัวแปรในคำสั่ง CASE ควรใช้ฟังก์ชัน IndexCol แทนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของรหัส SQL ที่สร้าง หัวข้อนี้จะอธิบายเกี่ยวกับฟังก์ชัน IndexCol และเวลาที่ควรใช้

ข้อมูลเกี่ยวกับฟังก์ชัน IndexCol

คุณใช้ฟังก์ชัน IndexCol เมื่อคอลัมน์หรือค่าในการคำนวณแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับค่าของเซสชัน พื้นที่เก็บข้อมูล หรือตัวแปรการนำเสนอ

รูปแบบคำสั่งของฟังก์ชัน IndexCol คือ:

```
INDEXCOL(<<integer_literal>>, <<expr_list>>)
```

ตำแหน่งที่อาร์กิวเมนต์แรกแปลค่าเป็นจำนวนเต็ม และรายการที่ประกอบด้วย <<expr_list>> สอดคล้องกับจำนวนค่าที่เป็นไปได้ของอาร์กิวเมนต์แรก ซึ่งจากนั้นระบบจะใช้หนึ่งในรายการเหล่านี้ในคำสั่ง SQL ตามค่าของอาร์กิวเมนต์แรก

ตัวอย่างเช่น หากอาร์กิวเมนต์ <<integer_literal>> มีค่าที่เป็นไปได้สามค่า ก็จะต้องมีสามอาร์กิวเมนต์ในอาร์กิวเมนต์ <<expr_list>> ก็คือหนึ่งอาร์กิวเมนต์สำหรับค่าที่เป็นไปได้แต่ละค่าของ <<integer_literal>>

อาร์กิวเมนต์แรกสุดมักเป็นไปตามค่าของตัวแปรเซสชัน หรือคำสั่ง CASE ในการอ้างอิงถึงตัวแปร คุณสามารถกำหนดโมเดลฟังก์ชัน IndexCol ในไฟล์พื้นที่เก็บข้อมูล (RPD) หรือในคอลัมน์รายงานได้โดยตรง คุณสามารถซ้อนฟังก์ชัน IndexCol หลายฟังก์ชันเพื่อสร้างคำสั่งเดียวได้

ประโยชน์ของฟังก์ชัน IndexCol

การคำนวณโดยใช้คำสั่ง <<case when>> จะถูกพุชไปยังรหัส SQL แบบฟิสิคัลอย่างครบถ้วน จากการเปรียบเทียบ ฟังก์ชัน IndexCol จะส่งต่อเฉพาะคอลัมน์หรือเอ็กซ์เพรสชันที่จำเป็นไปยังฐานข้อมูล นี่เป็นเพราะมีการประมวลผลฟังก์ชัน IndexCol ก่อนที่จะสร้างรหัส SQL แบบฟิสิคัล

เมื่อรวมกับพรอมต์ของตัวแปร ซึ่งอนุญาตให้เลือกลิสต์ค่า คุณสามารถแก้ไขโครงสร้างรายงานได้มากมายโดยไม่มีค่าใช้จ่ายด้านประสิทธิภาพเพิ่มเติม

ข้อเสียประการหนึ่งของฟังก์ชัน IndexCol คือ คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชันกับ like ในการคำนวณจำนวนเต็ม แม้ว่าคุณจะสามารถใช้ like ในลิสต์ของเอ็กซ์เพรสชันได้ก็ตาม หากการคำนวณจำนวนเต็มต้องมี like คุณต้องใช้คำสั่ง CASE แทน

ตัวอย่าง

สมมติว่ามีตัวแปรเซสชันชื่อ PREFERRED_CURRENCY ที่กำหนดสกุลเงินที่ต้องการสำหรับผู้ใช้ จากนั้น ตามค่าของตัวแปรเซสชัน รายได้จะแสดงในสกุลเงินที่ผู้ใช้ระบุ

มีการสร้างการคำนวณสองรายการเพื่อแสดงสกุลเงินที่ถูกต้องตามค่าของตัวแปรเซสชัน

การคำนวณรายการแรกใช้คำสั่ง CASE ตามที่แสดงดังนี้

```
CASE

WHEN VALUEOF("NQ_SESSION"."PREFERRED_CURRENCY") = 'USD' THEN "01 - Sample App
Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev. (Converted)"."Revenue_Usd"

WHEN VALUEOF("NQ_SESSION"."PREFERRED_CURRENCY") = 'EUR' THEN  "01 - Sample
App Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev. (Converted)"."Revenue_Eur"
```

```
WHEN VALUEOF("NQ_SESSION"."PREFERRED_CURRENCY") = 'AUD' THEN  "01 - Sample
App Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev. (Converted)"."Revenue_Aud"

ELSE NULL

END
```

การคำนวณรายการที่สองใช้ฟังก์ชัน `IndexCol` ตามที่แสดงดังนี้

```
INDEXCOL(

CASE VALUEOF("NQ_SESSION"."PREFERRED_CURRENCY")

WHEN 'USD' THEN 0

WHEN 'EUR' THEN 1

WHEN 'AUD' THEN 2

END ,

"01 - Sample App Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev.
(Converted)"."Revenue_Usd", "01 - Sample App Data (ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19
Rev. (Converted)"."Revenue_Eur", "01 - Sample App Data
(ORCL)"."".."BISAMPLE"."F19 Rev. (Converted)"."Revenue_Aud")
```

เนื่องจากอาร์กิวเมนต์แรกของฟังก์ชัน `IndexCol` ต้องแปลค่าเป็นจำนวนเต็ม ระบบจะใช้คำสั่ง `CASE` สำหรับการแปลค่า

เมื่อรันการสืบค้นโดยใช้การคำนวณคำสั่ง `CASE` ระบบจะส่งต่อคำสั่ง `CASE` ที่ครบถ้วนไปยังฐานข้อมูล เนื่องจากมีการประมวลผลคำสั่ง `CASE` ขณะรันไทม์ ในบางกรณี กระบวนการนี้จะทำให้เกิดปัญหากับออปติไมเซอร์

```
WITH

SAWITH0 AS (select sum(case  when 'USD' = 'USD' then T42437.Revenue_Usd when
'EUR' = 'USD' then T42437.Revenue_Eur when 'AUD' = 'USD' then
T42437.Revenue_Aud else NULL end ) as c1,

     T42412.Office_Dsc as c2,

     T42412.Office_Key as c3

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T42412 /* D30 Offices */ ,

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_CURR_F T42437 /* F19 Rev. (Converted) */

where  ( T42412.Office_Key = T42437.Office_Key )

group by T42412.Office_Dsc, T42412.Office_Key),

SAWITH1 AS (select 0 as c1,
```

```
     D1.c2 as c2,

     D1.c1 as c3,

     D1.c3 as c4

from

     SAWITH0 D1)

select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3 from ( select D1.c1 as c1,

     D1.c2 as c2,

     D1.c3 as c3

from

     SAWITH1 D1

order by c2 ) D1
```

The same query run using the IndexCol function pushes down only the expression needed to satisfy the query, because the IndexCol function is resolved prior to SQL generation. This helps avoid issues with the Optimizer.

```
WITH

SAWITH0 AS (select sum(T42437.Revenue_Usd) as c1,

     T42412.Office_Dsc as c2,

     T42412.Office_Key as c3

from

     BISAMPLE.SAMP_OFFICES_D T42412 /* D30 Offices */ ,

     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_CURR_F T42437 /* F19 Rev. (Converted) */

where  ( T42412.Office_Key = T42437.Office_Key )

group by T42412.Office_Dsc, T42412.Office_Key),

SAWITH1 AS (select 0 as c1,

     D1.c2 as c2,

     D1.c1 as c3,

     D1.c3 as c4

from

     SAWITH0 D1)
```

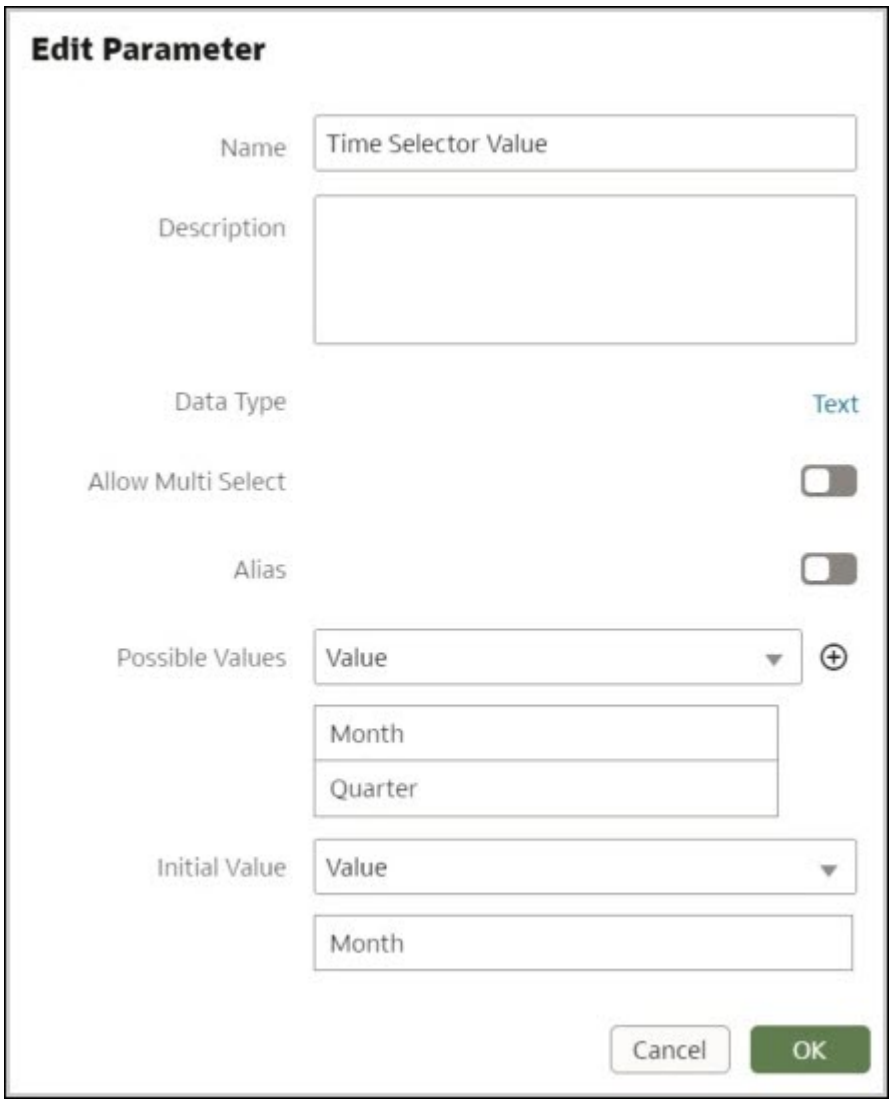
```
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3 from ( select D1.c1 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3
from
     SAWITH1 D1
order by c2 ) D1
```

เวิร์กบุคและ IndexCol

คุณสามารถใช้ฟังก์ชัน `IndexCol` ในเวิร์กบุค

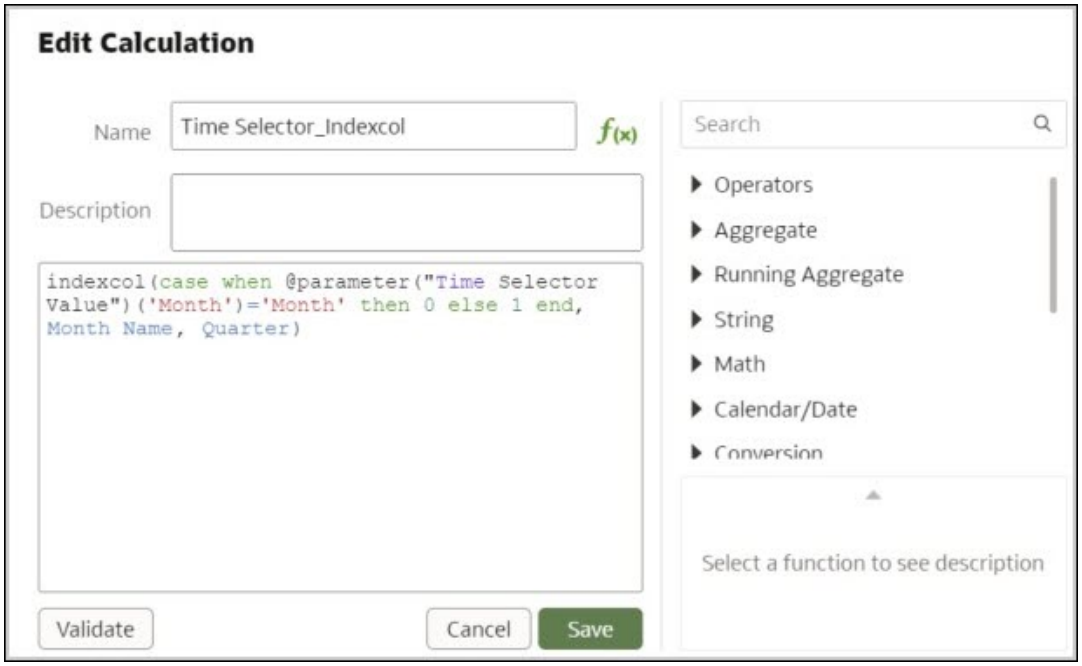
ในตัวอย่างนี้ ระบบใช้ฟังก์ชัน `IndexCol` เพื่อเปลี่ยนความละเอียดของระยะเวลาในการแสดงข้อมูล

1 สร้างพารามิเตอร์ที่จะใช้เป็นตัวเลือกคอลัมน์ เพื่อเลือกความละเอียดของระยะเวลา ซึ่งในกรณีนี้คือ เดือน หรือ ไตรมาส

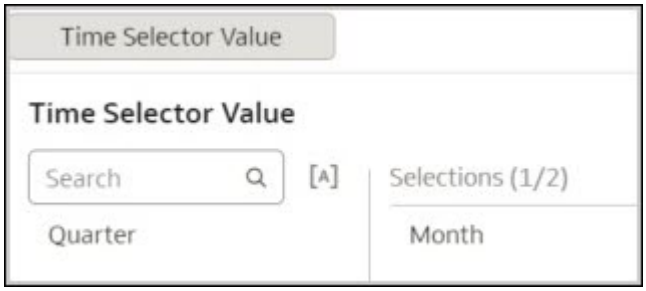


2 สร้างการคำนวณที่กำหนดเองเพื่อใช้งานฟังก์ชัน `IndexCol` การคำนวณมีรูปแบบดังนี้

```
indexcol(case when @parameter("Time Selector Value")('Month')='Month' then
0 else 1 end, "HCM - Workforce Core"."Time"."Month Name", "HCM - Workforce
Core"."Time"."Quarter")
```



3 เพิ่มพารามิเตอร์ในแถบฟิลเตอร์ของเวิร์กบุค ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนความละเอียดของรายงานได้โดยการเลือก **เดือน** หรือ **ไตรมาส** จากฟิลเตอร์ของตัวเลือกคอลัมน์



จัดการบล็อคการเริ่มต้น

เมื่อคุณใช้เกตเวย์ข้อมูลหรือตัวเชื่อมต่อข้อมูลระยะไกลกับ Oracle Analytics Cloud จะมีค่าใช้จ่ายดำเนินการเล็กน้อยเกิดขึ้นในระยะเวลาของการรันการสืบค้นแต่ละครั้ง

คุณจะไม่ทันสังเกตเห็นระยะเวลาที่เพิ่มขึ้น เมื่อคุณรันรายงาน เนื่องจากมีระยะเวลาน้อยกว่า 0.3 วินาที อย่างไรก็ตาม คุณอาจประสบปัญหาด้านประสิทธิภาพ หากคุณรันบล็อคการเริ่มต้นจำนวนมาก (จำนวนขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของประสิทธิภาพของคุณ) เมื่อมีผู้ใช้ลงชื่อเข้าสู่ระบบ เนื่องจากการสืบค้นบล็อคการเริ่มต้นรันตามลำดับ หัวข้อนี้แนะนำวิธีลดบล็อคการเริ่มต้นเซสชัน

การใช้ตัวเลือกเลื่อนสำหรับบล็อคการเริ่มต้นไม่ได้แก้ไขปัญหา เนื่องจากระบบรันบล็อคการเริ่มต้นเมื่อคุณเปิดเพจของแผงข้อมูลแรก

นี่เป็นปัญหา หากคุณใช้ Oracle BI Applications, เนื่องจากจะรันบล็อคการเริ่มต้นมากกว่า 200 บล็อค สำหรับ Oracle Analytics Cloud วิธีที่ดีที่สุดในการหลีกเลี่ยงปัญหาด้านประสิทธิภาพเหล่านี้ คือ การลดจำนวนบล็อคการเริ่มต้น

Oracle แนะนำวิธีการต่อไปนี้เพื่อลดจำนวนบล็อคการเริ่มต้นเซสชัน

- เลิกใช้บล็อคการเริ่มต้นทั้งหมดที่คุณไม่ต้องการใช้
  ตัวอย่างเช่น ใน Oracle BI Applications ให้เลิกใช้บล็อคการเริ่มต้นที่อ้างอิงถึงโมดูล Oracle BI Applications ที่คุณไม่ได้ใช้อีก
- ยกเว้นเมื่อมีกฎลำดับความสำคัญ ให้รวมบล็อคการเริ่มต้น `row_wise` ทั้งหมดที่ใช้พูลการเชื่อมต่อเดียวกัน และส่งคืนประเภทข้อมูลเดียวกัน โดยใช้ `UNION ALL` ระหว่างการสืบค้นต่างๆ
  ตัวอย่างเช่น

  ```
  Init block 1: query1

  Init block 2: query2

  Merged init block: query1 union all query2
  ```

- เลิกใช้บล็อคการเริ่มต้นทั้งหมดที่เลือกค่าฮาร์ดโค้ดจาก `dual` หรือ `W_DUAL_G` และวางค่าฮาร์ดโค้ดในตัวเริ่มต้นดีฟอลต์ของตัวแปรที่เกี่ยวข้อง
- รวมบล็อคการเริ่มต้นที่เหลืออยู่ ซึ่งเลือกข้อมูลจาก dual ไว้ในคำสั่ง `select` เดียว
- สำหรับลูกค้า Oracle BI Applications ให้เลิกใช้บล็อคการเริ่มต้นทั้งหมดที่ใช้เรียกข้อมูลชื่อและค่าแอททริบิวที่กำหนดเองของ Oracle Human Capital Management หากไม่ได้ใช้แอททริบิวที่เกี่ยวข้อง (หากค่าดีฟอลต์มาตรฐาน `HIDE` เป็นค่าปัจจุบันสำหรับตัวแปรเหล่านี้) หรือหากคุณไม่ใช้ Oracle Human Capital Management เป็นที่มาข้อมูลของ Oracle BI Applications (มีบล็อคการเริ่มต้น 100 บล็อคเป็นเช่นนั้นใน Oracle BI Applications):

  ```
  HR xxx Attribute yyy
  ```

- รวมบล็อคการเริ่มต้นที่เหลืออยู่ทั้งหมดที่ไม่ใช่ `row_wise` ข้าด้วยกัน และใช้พูลการเชื่อมต่อเดียวกัน
  ตัวอย่างเช่น
  บล็อคการเริ่มต้น 1 ขึ้นอยู่กับ query1: `select colA from tableA where….`

  บล็อคการเริ่มต้น 2 ขึ้นอยู่กับ query2: `select colB from tableB where….`

  คุณสามารถรวมบล็อคเหล่านั้นไว้ในบล็อคการเริ่มต้นเดียวโดยใช้การสืบค้น เช่น

  ```
  Select MAX(colA), MAX(colB) from (

  select cola as cola, null as colB from tableA where….

  Union all

  Select null, colB from tableB where…) tmp
  ```

  คุณสามารถสร้างยูเนียนได้มากเท่าที่ต้องการ เพื่อเรียกข้อมูลตัวแปรทั้งหมดจากพูลการเชื่อมต่อเดียวกันในการสืบค้นเดียว

  การดำเนินการนี้ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะนำไปใช้หรือจัดการ และยังเสี่ยงต่อการเกิดความผิดพลาด เมื่อคุณสร้างการสืบค้น และระบุตัวแปรทั้งหมดให้กับบล็อคการเริ่มต้นเดียว

หากคุณนำไปใช้และจัดการการสืบค้นบล็อคการเริ่มต้นและตัวแปรของคุณอย่างระมัดระวัง คุณจะสามารถลดเวลาในการเข้าสู่ระบบและแสดงเพจเพจของแผงข้อมูลแรกได้เป็นอย่างมาก

ใช้การติดตามการใช้งานด้วยบล็อคการเริ่มต้น

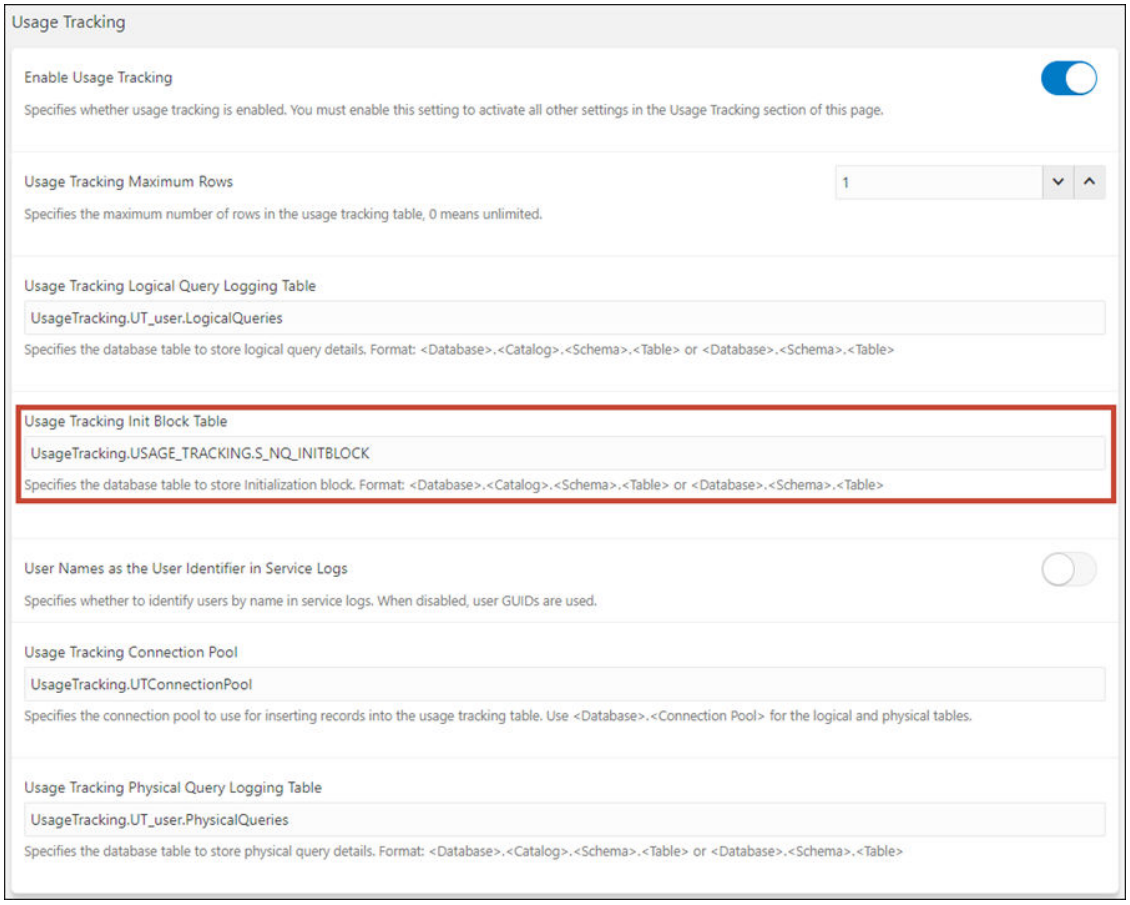
หัวข้อนี้ครอบคลุมคำแนะนำสำหรับการทำงานกับบล็อคการเริ่มต้นและการติดตามการใช้งานใน Oracle Analytics

ใช้งานการติดตามการใช้งาน

เมื่อรอบเริ่มต้นของการออปติไมซ์บล็อคการเริ่มต้นตัวแปรเซสชันเสร็จสมบูรณ์ ให้ใช้งานการติดตามการใช้งานสำหรับบล็อคการเริ่มต้น เพื่อทำความเข้าใจประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น โปรดดู จัดการบล็อคการเริ่มต้น

ชื่อตารางสำหรับการติดตามการใช้งานใน Oracle BI Enterprise Edition (OBIEE) จะแสดงอยู่ในหัวข้อนี้ ชื่อตามจริงอาจเป็นชื่อใดก็ได้ แต่ชื่อต้องระบุถึงเนื้อหาของแต่ละตาราง เช่น `PHYSICAL`, `LOGICAL` หรือ `INITBLOCK`

ใช้งานการติดตามการใช้งานใน **การตั้งค่าระบบ** แล้วเริ่มต้นเซิร์ฟเวอร์ Business Intelligence (BI) อีกครั้งเพื่อเริ่มต้นการติดตามการใช้งาน โปรดดู ตัวเลือกการติดตามการใช้งาน



ตรวจสอบบล็อคการเริ่มต้น

หลังการใช้งานการติดตามการใช้งาน ให้ล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics บล็อคการเริ่มต้นของตัวแปรเซสชันทั้งหมดที่ไม่ได้เลื่อนจะรันเมื่อคุณล็อกอิน และป๊อปปูเลทตารางการติดตามการใช้งานของบล็อคการเริ่มต้น

การใช้ SQL Developer, SQL*Plus หรือเครื่องมือรายการ SQL อื่น ให้รันการสืบค้นต่อไปนี้กับตารางการติดตามการใช้งานบล็อกการเริ่มต้นโดยใช้ SESSION_ID ที่ได้รับจากล็อกเซสชัน (ตัวอย่างเช่น -1883570176)

```
SELECT USER_NAME, SESSION_ID, BLOCK_NAME,
TO_CHAR(START_TS,'DD-MM-YYYY HH24:MI:SS') START_TIME,
TO_CHAR(END_TS,'DD-MM-YYYY HH24:MI:SS') END_TIME
FROM USAGE_TRACKING.S_NQ_INITBLOCK
WHERE SESSION_ID = -1883570176
ORDER BY SESSION_ID, START_TS, END_TS
```

อย่าฟิลเตอร์โดยใช้ USER_NAME แต่ให้สังเกต START_TIME และ USER_NAME ของแถวจากล็อกของเซสชันที่คุณสนใจแทน

ฟิลเตอร์การสืบค้นโดยใช้ the SESSION_ID ที่เชื่อมโยงกับ USER_NAME และอาจเลือกระบุ START_TIME. ได้ด้วย

ตัวเลขต่อไปนี้แสดงผลการสืบค้นในตาราง

USER_NAME	SESSION_ID	BLOCK_NAME	START_TS	END_TS
DBCooper	-1883570176	SIGNNING ON	11/14/22 16:40:25	11/14/22 16:40:37
DBCooper	-1883570176	SIGNED ON	11/14/22 16:40:25	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	Get_S_YEAR_PREVIOUS_MTH	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	Verify ORCL DSN	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	get_DATES	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	get_HR_JOB_NAME	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	get_IRIS_USER	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	get_MIF_USER	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	get_HISTP_USER	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	get_RAPID_USER	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
BISystemUser	-1883570176	get_EPRODR_USER	11/14/22 16:40:37	11/14/22 16:40:37
DBCooper	-1883570176	get_PROSP_USER_LEVEL	11/14/22 16:41:12	11/14/22 16:41:12
DBCooper	-1883570176	SIGNED OFF	11/14/22 16:40:25	11/14/22 17:01:42

ตารางนี้แสดงว่าการเรียก SIGNING ON และ SIGNED ON ใช้เวลาสิบสองวินาที จากนั้น การเรียก SIGNED OFF แสดงว่าผู้ใช้ล็อกออฟหลังจากการทำงาน 21 นาที ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลที่แน่นอนว่าการดำเนินการต่างๆ ใช้เวลานานเท่าใด และจำเป็นต้องมีการดำเนินการแก้ไขในจุดใดบ้าง

การติดตามการใช้งานสำหรับบล็อคการเริ่มต้นจะเริ่มการเรียกระบบสามรายการระหว่างเซสชันผู้ใช้ดังต่อไปนี้

- SIGNING ON
- SIGNED ON
- SIGNED OFF

> **หมายเหตุ:**
>
> หากคุณไม่ต้องการตรวจสอบปัญหาเกี่ยวกับการล็อกอินที่ระบุ ให้ข้ามการประมวลผลบล็อคสามรายการที่ชื่อ `SIGNING ON`, `SIGNED ON` และ `SIGNED OFF SESSION_ID` สามารถเป็นตัวเลขที่เป็นค่าลบได้ มีค่า `USER_NAME` ที่แตกต่างกันสองค่าสำหรับ`SESSION_ID` เดียวกัน ได้แก่: BISystemUser และชื่อผู้ใช้ตามจริง

คุณสามารถระบุบล็อคการเริ่มต้นเป็นการเลื่อนออกไปได้ บล็อคเหล่านี้จะรันตามต้องการโดยใช้ชื่อผู้ใช้เริ่มแรก บล็อคการเริ่มต้นของตัวแปรเซสชันทั้งหมดที่ไม่ได้เลื่อนจะรันเมื่อผู้ใช้ล็อกอิน และป๊อปปูเลทตารางการติดตามการใช้งานของบล็อคการเริ่มต้น โดยจะรันโดยใช้ชื่อผู้ใช้ BISystemUser

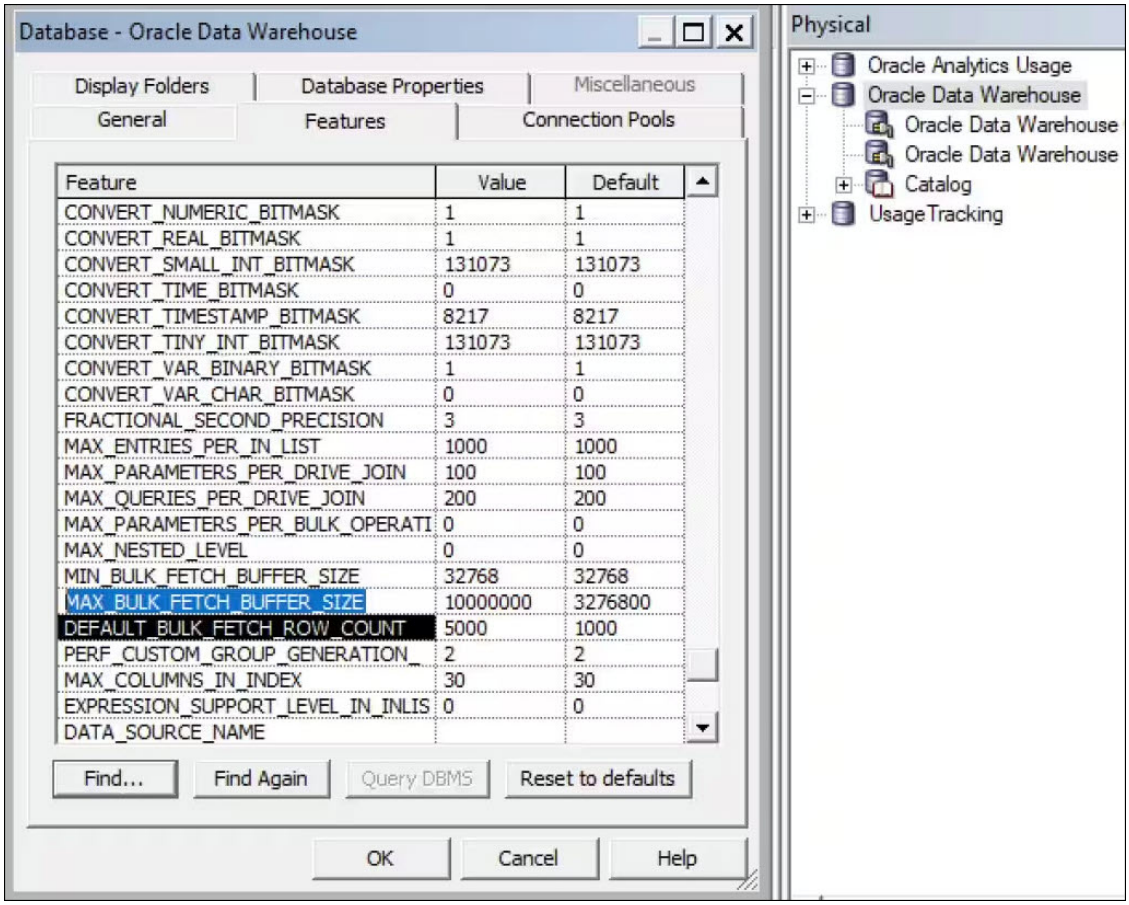
ลดผลกระทบเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสืบค้นเนื่องจากลาเท็นซีของเน็ตเวิร์กให้เหลือน้อยที่สุด

ลาเท็นซีของเน็ตเวิร์กเพิ่มขึ้นเมื่อ Oracle Analytics Cloud เชื่อมต่อกับฐานข้อมูลในศูนย์ข้อมูลที่ต่างกัน หัวข้อนี้อธิบายวิธีที่คุณสามารถลดผลกระทบของประสิทธิภาพที่เป็นค่าลบจากลาเท็นซีของเน็ตเวิร์กที่สูงกว่าให้เหลือน้อยที่สุดได้ โดยการลดจำนวนรอบการเดินทางไปกลับของเน็ตเวิร์กระหว่าง Oracle Analytics Cloud และที่มาข้อมูลของคุณ ดรอบการเดินทางไปกลับของเน็ตเวิร์กให้น้อยลงจะลดเวลาตอบกลับของการสืบค้นฐานข้อมูลของคุณได้

เพื่อให้การดำเนินการนี้สำเร็จ Oracle ขอแนะนำให้คุณเพิ่มจำนวนแถวการดึงข้อมูลเป็นกลุ่มแบบดีฟอลต์และขนาดของบัฟเฟอร์การดึงข้อมูล คุณสามารถแก้ไขการตั้งค่าทั้งสองรายการนี้ได้ในไฟล์โมเดลข้อมูล (RPD) สำหรับ Oracle Analytics Cloud ของคุณ

- `DEFAULT_BULK_FETCH_ROW_COUNT`: เพิ่มค่าจำนวนแถวการดึงข้อมูลเป็นกลุ่มเป็น 5,000 เนื่องจากมีการจำกัดจำนวนแถวในการดึงข้อมูลเป็นกลุ่มไว้ตามขนาดของบัฟเฟอร์การดึงข้อมูลเป็นกลุ่ม คุณจึงต้องเพิ่มขนาดบัฟเฟอร์การดึงข้อมูลด้วย
- `MAX_BULK_FETCH_BUFFER_SIZE`: เพิ่มขนาดบัฟเฟอร์เป็นค่าที่มามากขึ้น เช่น 1,000,0000

หากขนาดของบัฟเฟอร์ไม่ใหญ่พอ การดึงข้อมูลเป็นกลุ่มแต่ละครั้งจะมีจำนวนแถวน้อยกว่าที่คาดไว้ตามค่า `DEFAULT_BULK_FETCH_ROW_COUNT` เมื่อลาเท็นซีของเน็ตเวิร์กสูง อาจทำให้ประสิทธิภาพลดลง



ระบุกฎการสรุปรวมสำหรับยอดรวมรายงาน

หัวข้อนี้อธิบายวิธีการระบุกฎการสรุปรวมสำหรับยอดรวมรายงานไว้อย่างชัดเจน ซึ่งช่วยปรับปรุงประสิทธิภาพและมีจุดประสงค์เพื่อให้ผู้พัฒนาด้านเทคนิคเขียนรายงานต่างๆ ด้วย Oracle Analytics โดยเฉพาะ

ตัวเลขต่อไปนี้แสดงตัวอย่างที่การกำหนดรายงาน คือ ปี, เดือน และพื้นที่ของลูกค้า โดยมีเมตริค `Count Distinct of Customers with Orders` ซึ่งได้รับการกำหนดเป็นนับค่าเฉพาะของลูกค้าที่มีการสั่งซื้อ

C50 Region	Count Distinct Customers with Orders
AMERICAS	182
APAC	113
EMEA	185
Grand Total	**480**

การสืบค้นแบบลอจิคัลมีลักษณะดังนี้

```
SELECT
   0 s_0,
   "A - Sample Sales"."Cust Regions"."C50  Region" s_1,
   "A - Sample Sales"."Counts"."32  # of Cust with Orders  (Cnt Distinct)"
s_2,
   REPORT_AGGREGATE("A - Sample Sales"."Counts"."32  # of Cust with Orders
(Cnt Distinct)" BY ) s_3
FROM "A - Sample Sales"
WHERE
("Time"."T02 Per Name Month" = '2011 / 11')
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 500001 ROWS ONLY
```

การสืบค้นแบบฟิสิคัลที่สร้างขึ้นมีลักษณะดังนี้

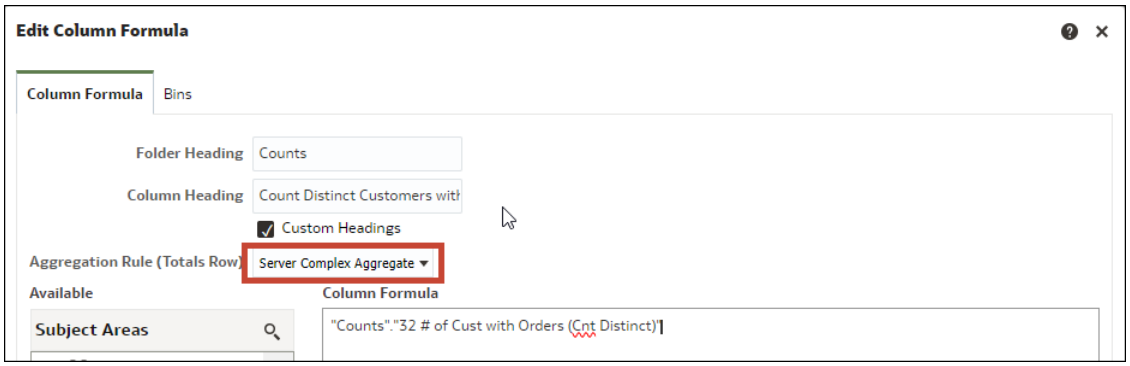
```
WITH
SAWITH0 AS (select count(distinct T42433.Cust_Key) as c1,
     T42430.Region as c2
from
     BISAMPLE.SAMP_CUSTOMERS_D T42428 /* D60 Customers */ ,
     BISAMPLE.SAMP_ADDRESSES_D T42430 /* D62 Customers Addresses */ ,
     BISAMPLE.SAMP_TIME_MTH_D T42405 /* D02 Time Month Grain */ ,
     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T42433 /* F10 Billed Rev */
where  ( T42405.Mth_Key = T42433.Bill_Mth_Key and T42405.Per_Name_Month =
'2011 / 11' and T42428.Cust_Key = T42433.Cust_Key and T42428.Address_Key =
T42430.Address_Key )
group by T42430.Region),
SAWITH1 AS (select count(distinct T42433.Cust_Key) as c1
from
     BISAMPLE.SAMP_TIME_MTH_D T42405 /* D02 Time Month Grain */ ,
     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T42433 /* F10 Billed Rev */
where  ( T42405.Per_Name_Month = '2011 / 11' and T42405.Mth_Key =
T42433.Bill_Mth_Key ) )
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1
as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3,
     D1.c4 as c4
from
     (select 0 as c1,
               D1.c2 as c2,
               D1.c1 as c3,
               D2.c1 as c4,
               ROW_NUMBER() OVER (PARTITION BY D1.c2 ORDER BY D1.c2 ASC) as c5
          from
               SAWITH0 D1,
               SAWITH1 D2
     ) D1
where  ( D1.c5 = 1 )
order by c2 ) D1 where rownum <= 500001
```

ค่าทั้งหมด 480 เป็นผลรวมของค่าส่วนประกอบ 182 + 113 + 185 เอ็กซ์เพรสชันการสืบค้นแบบลอจิคัลที่ใช้คำนวณยอดรวมคือ: "REPORT_AGGREGATE("A - Sample Sales"."Counts"."32 # of Cust with Orders (Cnt Distinct)" BY) s_3".

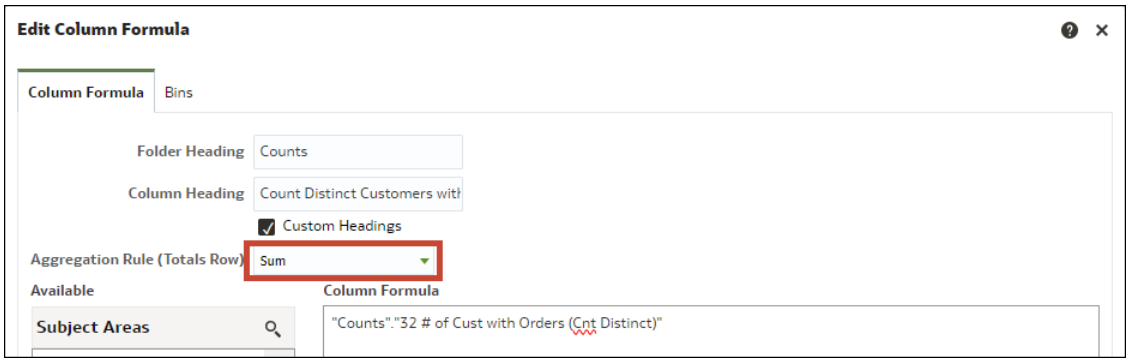
เมื่อใช้ REPORT_AGGREGATE ระบบจะคำนวณหายอดรวมโดยไม่อ้างอิงค่าส่วนประกอบ แต่สำหรับการออกแบบรายงานนี้ สามารถคำนวณยอดรวมที่ถูกต้องได้จากส่วนประกอบของรายงานนี้

หากคุณแก้ไขสูตรของคอลัมน์เพื่อเปลี่ยนแปลง **Aggregation Rule (Totals Row)** จาก **Server Complex Aggregate** เป็น **Sum** การสืบค้นแบบ SQL แบบลอจิคัลและฟิสิคัลจะมีการเปลี่ยนแปลง

ตัวเลขต่อไปนี้แสดงการสรุปรวมเดิม



ตัวเลขต่อไปนี้แสดงการสรุปรวมที่แก้ไข



การสืบค้น SQL แบบลอจิคัลที่แก้ไขมี REPORT_SUM แล้วในขณะนี้

```
SELECT
   0 s_0,
   "A - Sample Sales"."Cust Regions"."C50  Region" s_1,"A - Sample
Sales"."Counts"."32  # of Cust with Orders  (Cnt Distinct)" s_2,
   REPORT_SUM("A - Sample Sales"."Counts"."32  # of Cust with Orders  (Cnt
Distinct)" BY ) s_3
FROM "A - Sample Sales"
WHERE
("Time"."T02 Per Name Month" = '2011 / 11')
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 500001 ROWS ONLY
```

นี่คือการสืบค้นแบบฟิสิคัลที่สร้างขึ้น

```
WITH
SAWITH0 AS (select count(distinct T42433.Cust_Key) as c1,
```

```
     T42430.Region as c2
from
     BISAMPLE.SAMP_CUSTOMERS_D T42428 /* D60 Customers */ ,
     BISAMPLE.SAMP_ADDRESSES_D T42430 /* D62 Customers Addresses */ ,
     BISAMPLE.SAMP_TIME_MTH_D T42405 /* D02 Time Month Grain */ ,
     BISAMPLE.SAMP_REVENUE_F T42433 /* F10 Billed Rev */
where  ( T42405.Mth_Key = T42433.Bill_Mth_Key and T42405.Per_Name_Month =
'2011 / 11' and T42428.Cust_Key = T42433.Cust_Key and T42428.Address_Key =
T42430.Address_Key )
group by T42430.Region),
SAWITH1 AS (select 0 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c1 as c3
from
     SAWITH0 D1)
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4 from ( select D1.c1
as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3,
     sum(D1.c3) over ()  as c4
from
     SAWITH1 D1
order by c2 ) D1 where rownum <= 500001
```

มีตัวเลือกที่เหมือนกันในการตั้งค่าการสรุปรวมอย่างแน่ชัดอยู่ในเวิร์กบุค โปรดดู จัดรูปแบบค่าตัวเลขของการแสดงข้อมูล สำหรับตัวอย่างนี้ สำหรับคอลัมน์ 'นับค่าเฉพาะของลูกค้าที่มีการสั่งซื้อ ให้เปลี่ยน **วิธีสรุปรวม** เป็น **ผลรวม**

ตรวจสอบรายงานของคุณเพื่อดูว่ามีการใช้กฎการสรุปรวมที่ดีที่สุดสำหรับรายงาน ใช้กฎการสรุปรวมที่แน่ชัดเมื่อการออกแบบรายงานอนุญาต

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานที่ สร้างการวิเคราะห์

เลือกตัวเลือกที่ดีที่สุดเพื่อแสดงแผงข้อมูล

ในฐานะผู้ดูแลระบบหรือผู้จัดทำใน Oracle Analytics Cloud คุณสามารถเลือกตัวเลือกที่ดีที่สุดสำหรับการแสดงเนื้อหาบนแผงข้อมูลให้กับผู้ใช้ของคุณ หัวข้อนี้อธิบายวิธีการแสดงเนื้อหาของแผงข้อมูลและประโยชน์ของตัวเลือกแต่ละรายการ

ลองพิจารณาตัวอย่างของแผงข้อมูลที่มีหลายแท็บ และแต่ละแท็บมีการแสดงข้อมูลหลายรายการ การสร้างแผงข้อมูลมีอีลิเมนต์ต่อไปนี้

- โครงสร้างแผงข้อมูล (เลย์เอาต์) ประกอบด้วยการจัดเรียงแท็บ เลย์เอาต์การแสดงข้อมูลในแต่ละแท็บ พรอมต์ และฟิลเตอร์
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแสดงข้อมูลประกอบด้วยพื้นที่หัวเรื่อง, คอลัมน์บนพื้นที่หัวเรื่อง และประเภทการแสดงข้อมูล (เช่น แผนภูมิหรือตาราง)

เมื่อผู้ใช้เปิดแผงข้อมูล ระบบจะเริ่มต้นโหลดการสร้างแผงข้อมูล ตรวจหาตำแหน่งในการวางแท็บและการแสดงข้อมูล ตลอดจนรันการสืบค้นสำหรับการแสดงข้อมูลแต่ละรายการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงแผงข้อมูล คุณสามารถตัดสินใจได้ว่าผู้ใช้ต้องรอให้โหลดเมตะดาต้าของแผงข้อมูลจนเสร็จสมบูรณ์ ก่อนที่จะแสดงเนื้อหาของแผงข้อมูลหรือไม่

โดยทั่วไปข้อมูลเมตะดาต้าจะโหลดได้อย่างรวดเร็ว สำหรับแผงข้อมูลที่มีออบเจกต์ที่รวมอยู่จำนวนมาก (รวมถึงเงื่อนไข พรอมต์ของแผงข้อมูล และการแสดงข้อมูล) เมตะดาต้าจะใช้เวลานานในการโหลด และอาจมีความอ่อนไหวต่อมุมมองต่างๆ ของการออกแบบแอปพลิเคชัน เช่น ความพร้อมในการใช้งานและลาเท็นซีของที่มาข้อมูล ซึ่ง

เป็นผลให้ผู้ใช้อาจต้องรอให้แผงข้อมูลแสดงโดยไม่มีข้อเสนอแนะ และอาจดูเหมือนว่าแผงข้อมูลจะยังคงโหลดอยู่หรือเบราเซอร์หยุดตอบสนอง

การควบคุมของผู้ดูแลระบบ

ผู้ดูแลระบบจะควบคุมวิธีการแสดงแผงข้อมูล โดยใช้คุณสมบัติ **ใช้งานการแสดงแผงข้อมูลทันที** ใน **การตั้งค่าระบบ**:

- **เปิด**: ระบุเพื่อแสดงเนื้อหาของแผงข้อมูลโดยทันที แม้ว่าเนื้อหาบางรายการจะไม่สามารถใช้ได้ก็ตาม
- **ปิด** (ดีฟอลต์): ระบุเพื่อรอให้มีการโหลดเนื้อหาทั้งหมดของแผงข้อมูลก่อนที่จะแสดงผล

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ ตัวเลือกประสิทธิภาพและการทำงานร่วมกัน

ผู้สร้างควบคุม

ผู้สร้างสามารถควบคุมการแสดงแผงข้อมูลแต่ละรายการในระดับแผงข้อมูลได้ โดยใช้ตัวเลือกบนไดอะล็อก **คุณสมบัติของแผงข้อมูล** ที่มีอยู่ในลิสต์แบบดรอปดาวน์ **เครื่องมือ**:

- **แสดงเนื้อหาหากมีอยู่** (ดีฟอลต์): ระบุเพื่อแสดงเนื้อหาของแผงข้อมูลทันที แม้ว่าเนื้อหาบางรายการจะใช้ไม่ได้ก็ตาม
- **รอเนื้อหาทั้งหมด**: ระบุเพื่อรอให้มีการโหลดเนื้อหาทั้งหมดของแผงข้อมูลก่อนที่จะแสดงเนื้อหา

เมื่อคุณระบุให้แสดงเนื้อหาของแผงข้อมูลโดยทันที การแสดงข้อมูลจะเริ่มต้นแสดง และระบบจะโหลดข้อมูลเมื่ออีลิเมนต์ของแผงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสร็จสมบูรณ์

ปรับปรุงเพจของแผงข้อมูลเวลาที่แสดงด้วยพรอมต์

คุณสามารถปรับปรุงเวลาที่ใช้ในการแสดงเพจแผงข้อมูลได้โดยการระบุค่าพรอมต์ก่อนที่ผู้ใช้จะเปิดแผงข้อมูล

ในกรณีที่ไม่มีการพรอมต์ก่อน เนื้อหาแผงข้อมูลจะรันด้วยค่าดีฟอลต์ ซึ่งอาจจะใช่หรือไม่ใช่ข้อมูลที่ผู้ใช้ของคุณต้องการก็ได้ นอกจากนี้ ผู้ใช้ต้องรอจนกว่าเนื้อหาทั้งหมดจะรันและแผงข้อมูลแสดงผลโดยสมบูรณ์ หรืออาจต้องยกเลิกออบเจกต์ทีละรายการ

เพื่อประหยัดเวลาและลดโหลดการสืบค้นบนฐานข้อมูลและ Oracle Analytics Cloud คุณสามารถรวบรวมค่าพรอมต์ก่อนที่เนื้อหาการวิเคราะห์จะแสดงบนเพจแผงข้อมูล การยืนยันเนื้อหาที่แสดงนี้จะปรับปรุงเวลาที่รอให้แสดงเพจที่มีการเลือกพรอมต์ดีฟอลต์เมื่อเริ่มต้น เนื้อหาของการวิเคราะห์จะไม่แสดงบนเพจจนกว่าผู้ใช้จะตอบกลับพรอมต์ ออบเจกต์อื่นๆ (เช่น พรอมต์ของแผงข้อมูล ข้อความ เป็นต้น) จะปรากฏ

ตัวอย่างเช่น คุณสามารถพรอมต์สำหรับภูมิภาคที่จะรวมก่อนจะแสดงการวิเคราะห์รายรับของตราสินค้าในเพจของแผงข้อมูลประสิทธิภาพการขาย

เมื่อคุณพรอมต์ให้ผู้ใช้ระบุค่าก่อนที่จะแสดงการวิเคราะห์ จะเกิดเหตุการณ์ต่อไปนี้

- ข้อความจะปรากฏที่ด้านบนของเพจ โดยระบุว่าเพจไม่ได้โหลดอย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ ข้อความจะส่งคำสั่งให้ผู้ใช้เลือกค่าพรอมต์ และคลิก **ดำเนินการต่อ** การคลิก **ดำเนินการต่อ** จะแสดงเนื้อหาในเพจโดยใช้ค่าพรอมต์ที่ผู้ใช้ระบุ หากผู้ใช้ไม่ได้ระบุค่าพรอมต์ใดๆ ระบบจะแสดงการวิเคราะห์พร้อมค่าพรอมต์ดีฟอลต์
- เพจจะแสดงข้อมูลแบบสแตติกเกี่ยวกับออบเจกต์ที่ยังไม่ได้แสดง ข้อมูลจะรวมชื่อออบเจกต์ ไอคอนที่แสดงวิวออบเจกต์ ชื่อวิว และคำอธิบายของออบเจกต์ (หากมี)
- บนเมนูตัวเลือกเพจ (แสดงจาก **ตัวเลือกเพจ** บนแถบเครื่องมือเพจของแผงข้อมูล) ตัวเลือกทั้งหมดยกเว้น **แก้ไขแผงข้อมูล** จะใช้ไม่ได้
- ปุ่ม **ใช้** บนพรอมต์ของแผงข้อมูลจะไม่ปรากฏ แต่ระบบจะใช้ค่าพรอมต์โดยอัตโนมัติ เมื่อผู้ใช้คลิก **ดำเนินการต่อ**

พรอมต์เป็นคุณสมบัติระดับเพจ ดังนั้นคุณจึงต้องเปิดใช้งานในแต่ละเพจของแผงข้อมูล ซึ่งคุณต้องการใช้ **แสดงพรอมต์ก่อนเปิด** คุณสมบัตินี้ช่วยให้คุณสามารถตั้งค่าพรอมต์สำหรับแผงข้อมูลเพียงบางรายการ ซึ่งอาจเป็นประสบการณ์ที่เหมาะสม ขึ้นอยู่กับบุคคลที่ใช้แผงข้อมูลและจำนวนข้อมูลที่รายงานกำลังรันอยู่

1 เปิดแผงข้อมูลเพื่อแก้ไข

2 คลิก **เครื่องมือ** แล้วเลือก **คุณสมบัติของแผงข้อมูล**

3 ค้นหาเพจในพื้นที่เพจของแผงข้อมูล และเลือก **พรอมต์ก่อนการเปิด**

4 คลิก **ตกลง**

5 คลิก **บันทึก**
หลังจากการรันแผงข้อมูลครั้งแรก ปุ่ม**ดำเนินการต่อ**จะไม่ปรากฏอีกต่อไป คุณยังสามารถระบุเพื่อเลือกค่าพรอมต์ใหม่โดยไม่ต้องรันแผงข้อมูลโดยอัตโนมัติกับการเลือกแต่ละรายการ

6 คลิก **เครื่องมือ** แล้วเลือก **คุณสมบัติของแผงข้อมูล**

7 สำหรับ **พรอมต์ปุ่มใช้** ให้เลือก **ใช้การตั้งค่าเพจ** หรือ **แสดงปุ่มใช้ทั้งหมด**

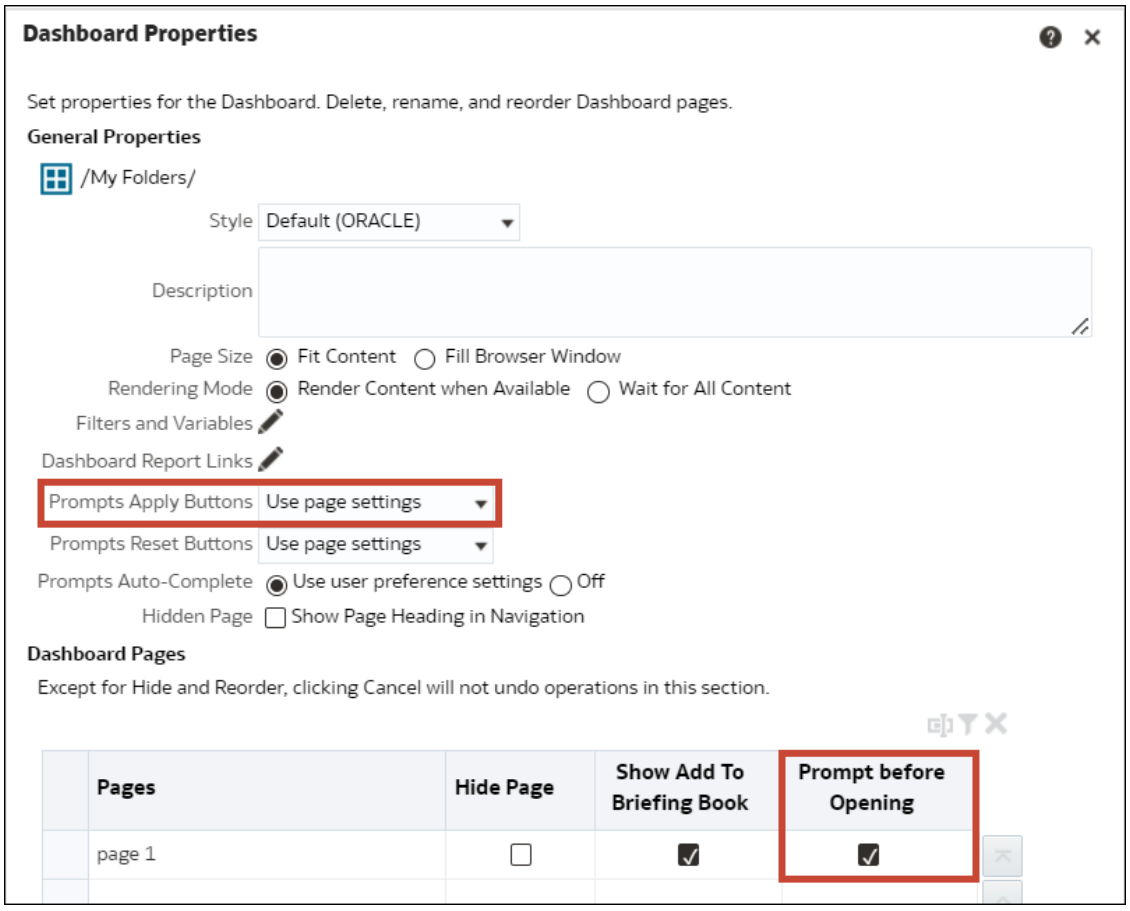
8 คลิก **ตกลง**

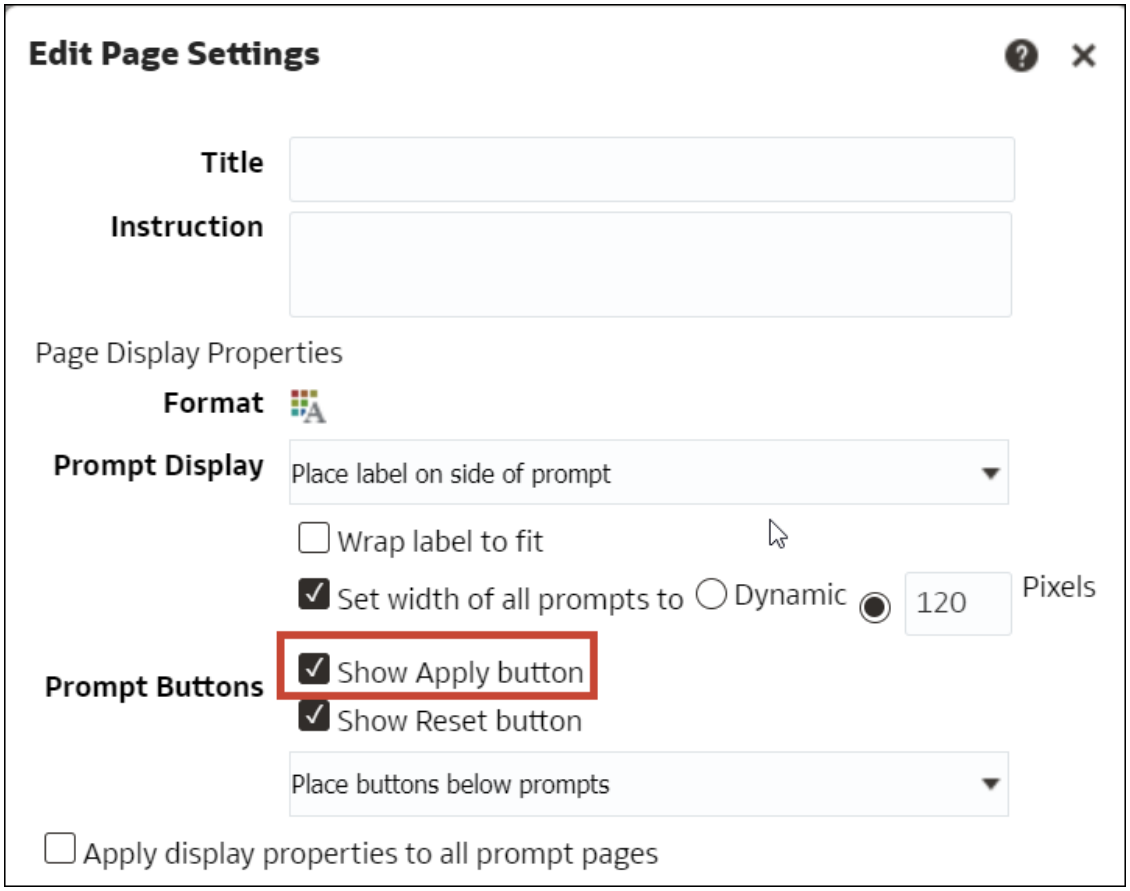
9 คลิก **แก้ไข** เพื่อเปิดไดอะล็อกแก้ไขการตั้งค่าเพจ

10 สำหรับ **พรอมต์ปุ่ม** เลือก**แสดงปุ่มใช้**

11 คลิก **ตกลง** แผงข้อมูลจะเรียกการตั้งค่าพรอมต์ใหม่โดยอัตโนมัติ

12 คลิก **บันทึก**





การตั้งค่า **แสดงพรอมต์ก่อนเปิด** สำหรับเพจของแผงข้อมูลเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของคุณโดยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพของระบบ นอกจากนี้ ยังช่วยกำจัดการรันรายงานที่ไม่ก่อให้เกิดประสิทธิผลอีกด้วย เนื่องจากรายงานหนึ่งฉบับสามารถมีการสืบค้นได้มากกว่าหนึ่งรายการ ดังนั้นประโยชน์ของระบบจึงมีมากมาย

โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างพรอมต์ที่ สร้างพรอมต์

คอนฟิเกอร์เวลาระบบ

ใน Oracle Analytics, ผู้ดูแลระบบจะตั้งโซนเวลาที่เป็นดีฟอลต์ที่ใช้สำหรับการคำนวณวันที่และเวลาใน **การตั้งค่าระบบ** การตั้งค่าร่วมนี้จะใช้กับทุกการคำนวณ หัวข้อนี้อธิบายวิธีการใช้ฟังก์ชัน `TIMESTAMPADD` เพื่อระบุโซนเวลาอื่นหากคุณต้องการใช้เวลาระบบอื่นในการคำนวณเฉพาะ

ตั้งค่าโซนเวลาดีฟอลต์สำหรับการคำนวณในการตั้งค่าระบบ

ตามค่าดีฟอลต์ เวลาระบบสำหรับ Oracle Analytics Cloud จะอิงตามเวลา UTC ฟังก์ชันต่อไปนี้จะแสดงค่าโดยใช้วันที่หรือเวลาแบบ UTC:

- `CURRENT_DATE`
- `CURRENT_TIME()`
- `CURRENT_TIMESTAMP()`
- `NOW()`

ในฐานะผู้ดูแลระบบ คุณสามารถเปลี่ยนเวลาระบบที่ใช้ในการคำนวณโดยใช้ตัวเลือก **โซนเวลาที่เป็นค่าดีฟอลต์สำหรับการคำนวณวันที่** ในคอนโซล ที่ด้านล่าง **การตั้งค่าระบบขั้นสูง** เลือกโซนเวลาที่ต้องการจากลิสต์แบบดรอปดาวน์ และนำการเปลี่ยนแปลงไปใช้เพื่อให้มีผลต่อค่าใหม่



สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตั้งค่าโซนเวลาโลก ดูที่การตั้งค่าระบบ - ตัวเลือกกำหนดรูปแบบ

ใช้โซนเวลาที่เฉพาะเจาะจงสำหรับเวลาระบบในการคำนวณ

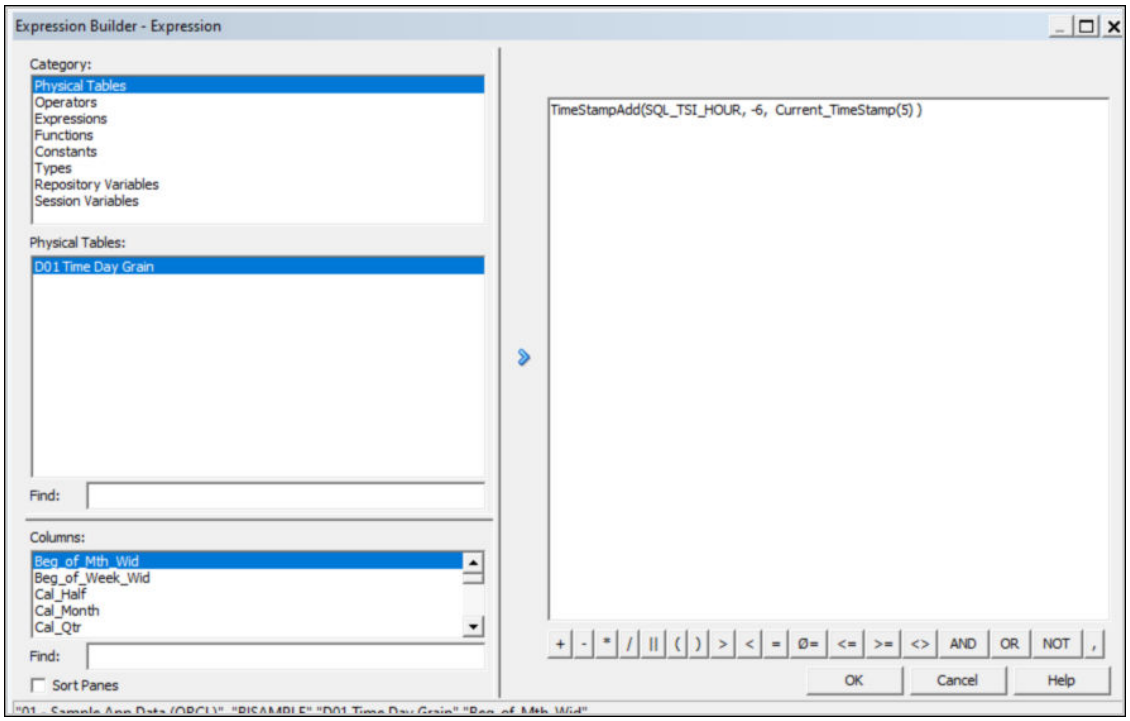
หากต้องการสร้างเวลาระบบนอกเหนือจากการตั้งค่าระบบในการคำนวณ ให้ใช้ฟังก์ชัน `TIMESTAMPADD` ร่วมกับ `CURRENT_TIMESTAMP()` หรือ `NOW()` การคำนวณ `TIMESTAMPADD` พื้นฐานคือ:

`TIMESTAMPADD(SQL_TSI_<<interval>>, <<integer expression>>, <<timestamp expression>>)`

สำหรับการคำนวณเวลาระบบ `HOUR` จะเป็นช่วงเวลาและออฟเซ็ตของเวลาจะเป็นความแตกต่างรายชั่วโมงระหว่าง UTC และโซนเวลาที่จะรายงาน ตัวอย่างเช่น

```
TIMESTAMPADD(SQL_TSI_HOUR, -6,CURRENT_TIMESTAMP(5))
```

การคำนวณนี้จะแสดงค่าเวลาระบบปัจจุบันเป็นเวลาแถบภูเขาของสหรัฐอเมริกา คุณสามารถสร้างคอลัมน์เวลาระบบใหม่เป็นคอลัมน์ที่ได้รับค่าในที่มาตารางแบบลอจิคัล หรือแมปโดยตรงไปยังฐานข้อมูล ความแตกต่างคือตำแหน่งที่จะทำการคำนวณ ได้แก่ Oracle Analytics หรือฐานข้อมูล รูปต่อไปนี้แสดงการคำนวณที่แมปโดยตรงกับฐานข้อมูลในไดอะล็อกตัวสร้างเอ็กซ์เพรสชัน - เอ็กซ์เพรสชัน

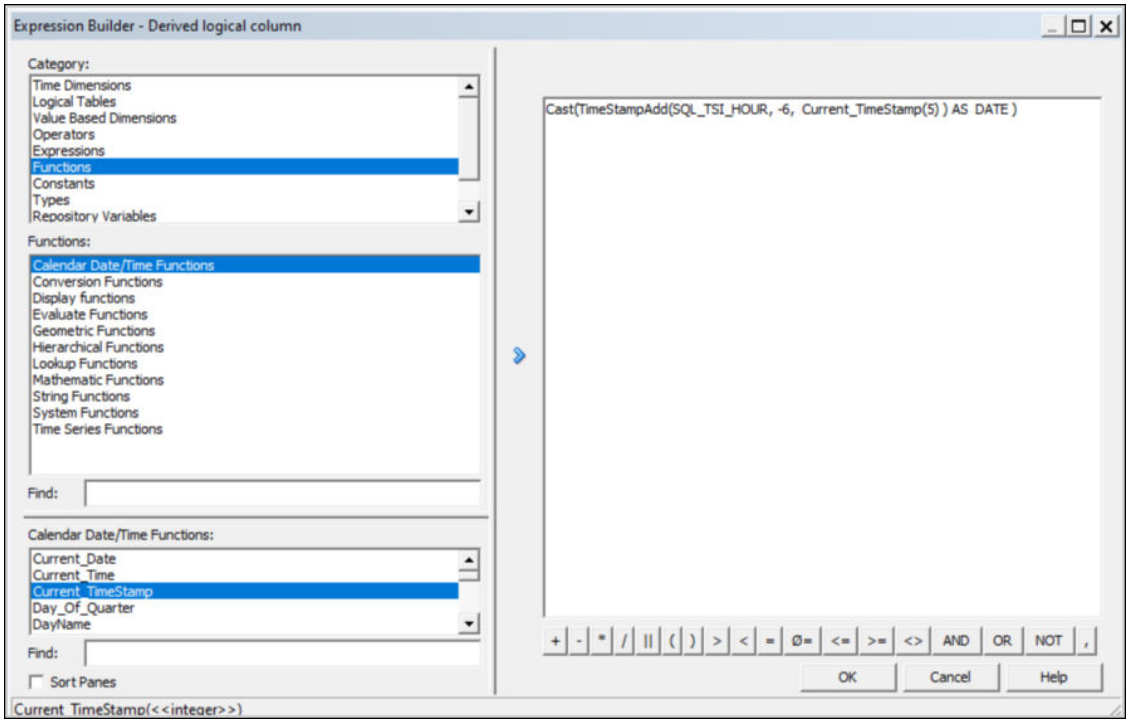


เมื่อโซนเวลาดีฟอลต์ถูกตั้งค่าเป็น UTC ฟังก์ชัน `CURRENT_DATE` ไม่แสดงค่าวันที่ที่ถูกต้องสำหรับบางชั่วโมงของวันที่สัมพันธ์กันกับโซนเวลาของผู้ใช้ ตัวอย่างเช่น เมื่อเป็นเวลาเที่ยงคืนแบบ UTC วันที่ท้องถิ่นไม่ตรงกันกับวันที่แบบ UTC เป็นระยะเวลาตามออฟเซ็ตของเวลา

การแคสต์การคำนวณเวลาระบบเป็นวันที่จะแก้ไขปัญหานี้ได้ ตัวอย่างเช่น

```
cast(TIMESTAMPADD(SQL_TSI_HOUR, -6,CURRENT_TIMESTAMP) as date)
```

รูปต่อไปนี้แสดงการคำนวณที่สร้างขึ้นเป็นคอลัมน์ที่ได้รับในไดอะล็อกตัวสร้างเอ็กซ์เพรสชัน - คอลัมน์แบบลอจิคัลที่ได้รับ



สำหรับรายงานเดียวหรือที่ไม่ซ้ำกัน คุณสามารถสร้างการคำนวณเวลาระบบที่ระดับรายงานได้ด้วยการแสดงข้อมูลหรือการวิเคราะห์แบบคลาสสิก หากคุณวางแผนที่จะนำการคำนวณกลับมาใช้อีกครั้ง การกำหนดให้เป็นคอลัมน์ในโมเดลรูปแบบภาษา (หรือไฟล์ RPD) มักจะง่ายกว่า

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟังก์ชันที่กล่าวถึงในหัวข้อนี้ ให้ดูที่ ฟังก์ชันวันที่และเวลา และ ฟังก์ชันชุดเวลา

ใช้ฟังก์ชันฟิลเตอร์แทนฟังก์ชันชุดเวลา

หัวข้อนี้จะอธิบายความแตกต่างระหว่างฟังก์ชันชุดเวลาและฟังก์ชันฟิลเตอร์ และอธิบายวิธีการใช้ฟังก์ชันฟิลเตอร์ข้อมูลนี้นำไปใช้กับทั้งเวิร์กบุคและแผงข้อมูลแบบคลาสสิก

ฟังก์ชันชุดเวลาเทียบกับฟังก์ชันฟิลเตอร์

ฟังก์ชันชุดเวลา `Ago` และ `Todate` นำเสนอวิธีที่เรียบง่ายในการสร้างเมตริกเพื่อคำนวณ ปีก่อน, ต้นปีถึงปัจจุบัน เป็นต้น วิธีนี้ใช้ได้ผลดีกับรายงานผู้ใช้ทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฟังก์ชันเหล่านี้สร้างการสืบค้นที่ซับซ้อนที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ทุกครั้งที่มีการใช้หนึ่งในฟังก์ชันเหล่านี้ในรายงาน ระบบจะสร้างการสืบค้นย่อยเพิ่มเติมโดยใช้ทรัพยากรมากขึ้นอีกบนฐานข้อมูล

ในแผงข้อมูลแบบคลาสสิก แทนที่จะใช้ฟังก์ชันชุดเวลา คุณมักจะได้รับผลลัพธ์เดียวกันได้จากการใช้เมตริกฐานที่มีฟังก์ชันฟิลเตอร์เพื่อฟิลเตอร์ช่วงเวลาที่ถูกต้อง วิธีนี้อาจซับซ้อนเกินไปสำหรับรายงานผู้ใช้ทางธุรกิจ แต่ใช้ได้ผลดีเยี่ยมในแผงข้อมูลที่ฝ่าย IT กำหนดไว้ล่วงหน้า เมื่อใช้วิธีนี้ รหัส SQL แบบฟิสิคัลที่สร้างขึ้นจะมีความเรียบง่ายมากกว่าและมีประสิทธิภาพกว่ามาก รวมถึงไม่จำเป็นต้องใช้การสืบค้นย่อยเพิ่มเติมด้วย ซึ่งหมายความว่าการสืบค้น SQL จะรันเร็วขึ้นและใช้ทรัพยากรน้อยลงในฐานข้อมูล ช่วยลดการใช้งาน CPU และการเรียกอินพุต-เอาต์พุตของฐานข้อมูลโดยรวม

รูปต่อไปนี้จะแสดงตัวอย่างการสืบค้นแบบฟิสิคัลที่สร้างขึ้นเมื่อคุณใช้ทั้งเมตริกพื้นฐานและเมตริก `Ago` ของเดือนในรายงานเดียวกัน ระบบจะสร้างการสืบค้นสองประเภท

```
[2022-05-19T15:52:15.425+00:00] [OBIS] [TRACE:2] [USER-18] [] [eci
WITH
SAWITH0 AS (select T68."DAY_DT" as c2,
     T68."PER_NAME_MONTH" as c3,
     ROW_NUMBER() OVER (PARTITION BY T68."PER_NAME_MONTH" ORDER BY
from
     "CLOUD_TIME_SMALL" T68),
SAWITH1 AS (select Case when case D1.c4 when 1 then D1.c2 else NULI
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3
from
     SAWITH0 D1),
SAWITH2 AS (select min(D1.c1) over (partition by D1.c3)  as c1,
     D1.c2 as c2
from
     SAWITH1 D1),
SAWITH3 AS (select D1.c1 + 1 as c1,
     D1.c2 as c2
from
     SAWITH2 D1),
SAWITH4 AS (select T68."PER_NAME_MONTH" as c2,
     T68."DAY_DT" as c3,
     ROW_NUMBER() OVER (PARTITION BY T68."PER_NAME_MONTH" ORDER BY
from
     "CLOUD_TIME_SMALL" T68),
SAWITH5 AS (select Case when case D1.c4 when 1 then D1.c3 else NULI
```

รูปต่อไปนี้แสดงรหัส SQL ที่สร้างขึ้นสำหรับการสืบค้นเดียวเมื่อคุณใช้ฟังก์ชัน ฟิลเตอร์ แทน

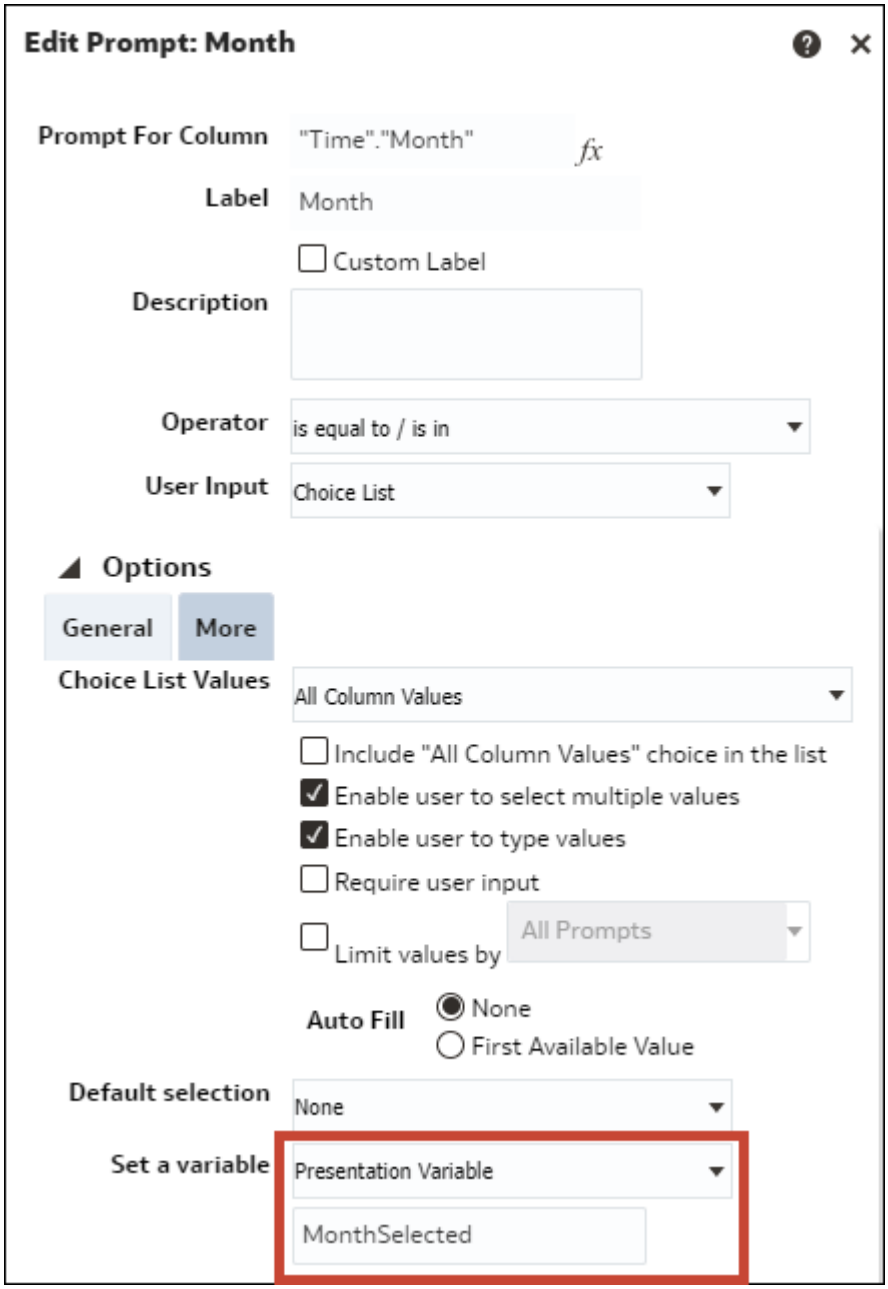
```
WITH
SAWITH0 AS (select sum(case  when T68."PER_NAME_MONTH" = '2019 / 08' then T63."REVENUE" end ) as c1,
     sum(case  when T68."PER_NAME_MONTH" = '2019 / 09' then T63."REVENUE" end ) as c2
from
     "CLOUD_TIME_SMALL" T68,
     "CLOUD_F_BILL_REV" T63
where  ( T63."TIME_BILL_DT" = T68."DAY_DT" and (T68."PER_NAME_MONTH" in ('2019 / 08', '2019 / 09')) ) )
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3 from ( select distinct 0 as c1,
     D1.c1 as c2,
     D1.c2 as c3
from
     SAWITH0 D1 ) D1 where rownum <= 125001
```

ใช้ฟังก์ชันฟิลเตอร์ในแผงข้อมูลพร้อมกับพรอมต์

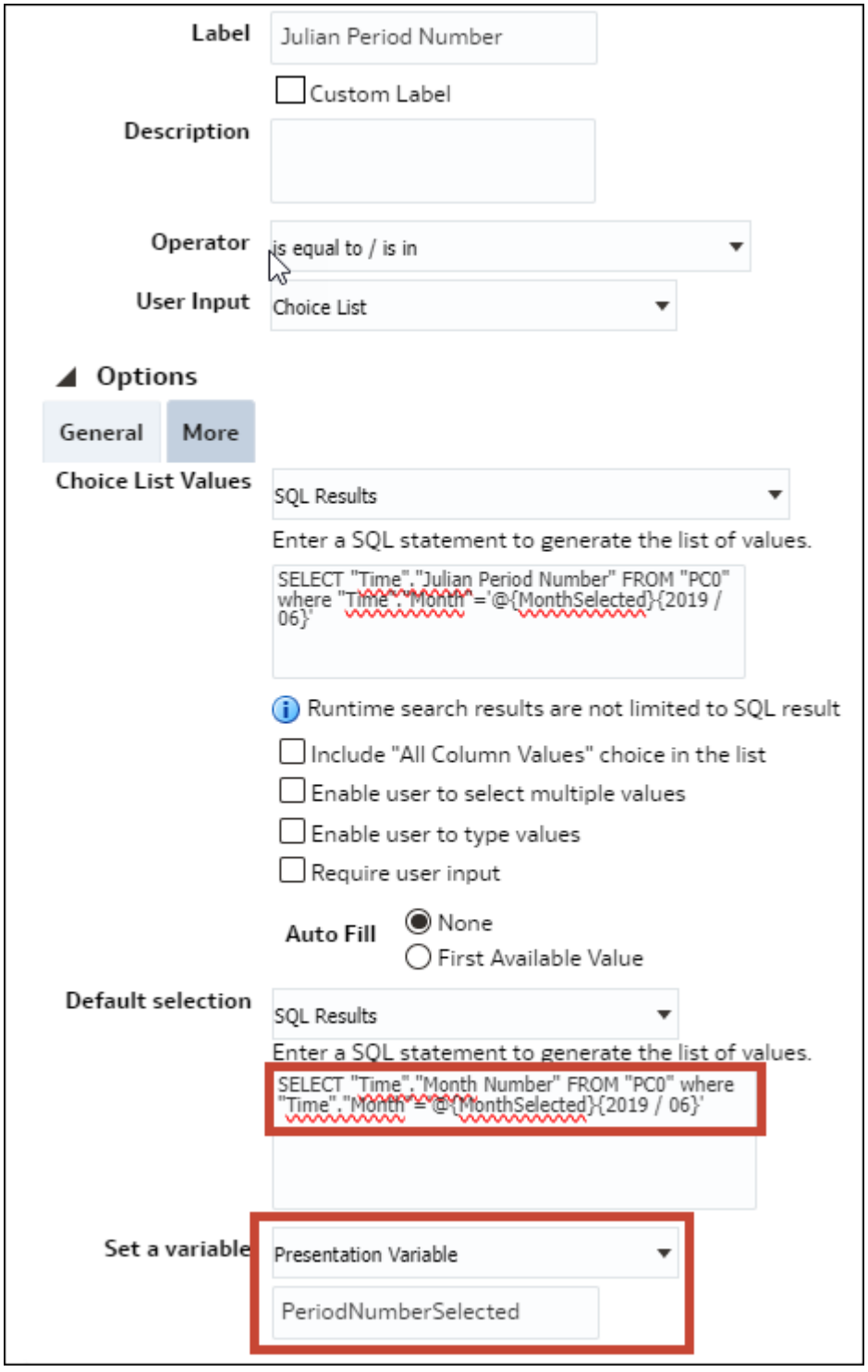
ในการนำไปใช้ส่วนใหญ่ แผงข้อมูลจะรวมพรอมต์อยู่แล้วเพื่อที่ผู้ใช้จะสามารถเลือกเดือนที่กำลังมองหาได้ ขั้นตอนแรกคือการระบุช่วงเวลาที่คุณต้องการฟิลเตอร์ตามการเลือกของผู้ใช้

ในตัวอย่างนี้ ไดเมนชันปฏิทินจะรวมคอลัมน์ `Julian Period Number` เพราะจะช่วยให้การคำนวณง่ายขึ้น ซึ่งจะเป็นไปได้โดยไม่ใช้ `Julian Period Number` เช่นกัน แต่ต้องใช้สูตรที่มีความซับซ้อนกว่ามากเพื่อคำนวณช่วงเวลาที่เลือก

1 แก้ไขพรอมต์ `Month` เพื่อเพิ่มตัวแปรการนำเสนอ (`MonthSelected`)

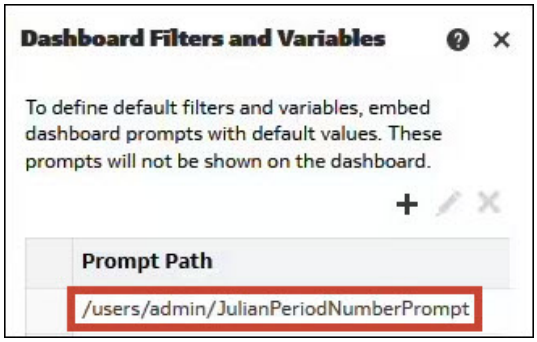


2 สร้างพรอมต์ของแผงข้อมูลที่แยกต่างหากเพื่อดึงข้อมูล `Julian Period Number` ที่เกี่ยวข้อง และนำไปใส่ในอีกตัวแปรหนึ่ง (`PeriodNumberSelected`) พรอมต์ที่สองนี้จะไม่แสดงให้ผู้ใช้เห็น แต่จะซ่อนอยู่ในแผงข้อมูล และค่าที่คำนวณจะขึ้นอยู่กับตัวแปร `MonthSelected` โดยอัตโนมัติ



3 แก้ไขคุณสมบัติของแผงข้อมูล แล้วคลิก**ฟิลเตอร์และตัวแปร**

4 เพิ่มพาธพรอมต์ `Julian Period`



5 ในการวิเคราะห์ ลบฟิลเตอร์ร่วมบนคอลัมน์ `Month` และใช้ฟังก์ชันที่ฟิลเตอร์สูตรคอลัมน์โดยอิงจาก `Julian Period Number` ตามที่จำเป็น ต่อไปนี้คือตัวอย่างบางส่วน:

```
Current Month: Filter("Revenue Metrics"."Revenue" using "Time"."Julian Month Number"=@{PeriodNumberSelected}{80800})

Month Ago: Filter("Revenue Metrics"."Revenue" using "Time"."Julian Month Number"=@{PeriodNumberSelected}{80800}-1)

Year Ago: Filter("Revenue Metrics"."Revenue" using "Time"."Julian Month Number"=@{PeriodNumberSelected}{80800}-12)

Year to date: Filter("Revenue Metrics"."Revenue" using "Time"."Julian Month Number"<=@{PeriodNumberSelected}{80800} and "Time"."Year"=@{YearSelected}{2019})
```

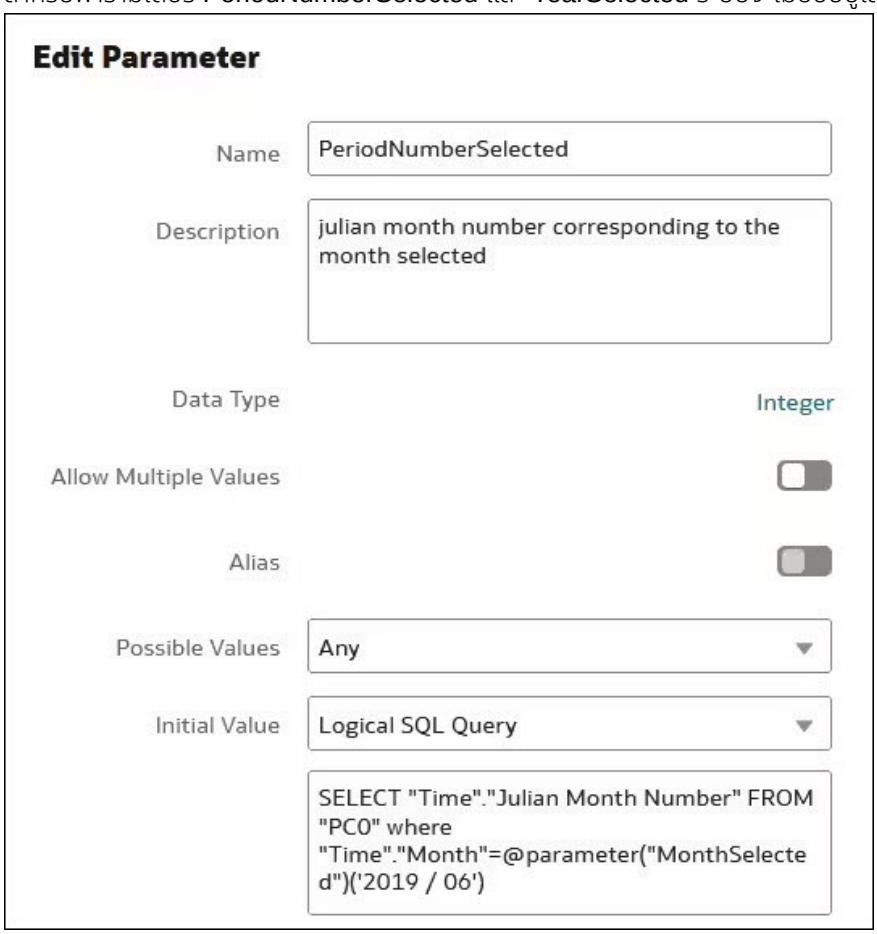
ใช้ฟังก์ชันฟิลเตอร์ในเวิร์กบุคพร้อมกับพารามิเตอร์

คุณสามารถใช้หลักการเดียวกันในเวิร์กบุค ตัวแปรพรอมต์และการนำเสนอจะแทนที่ด้วยฟิลเตอร์และพารามิเตอร์ของแผงข้อมูล

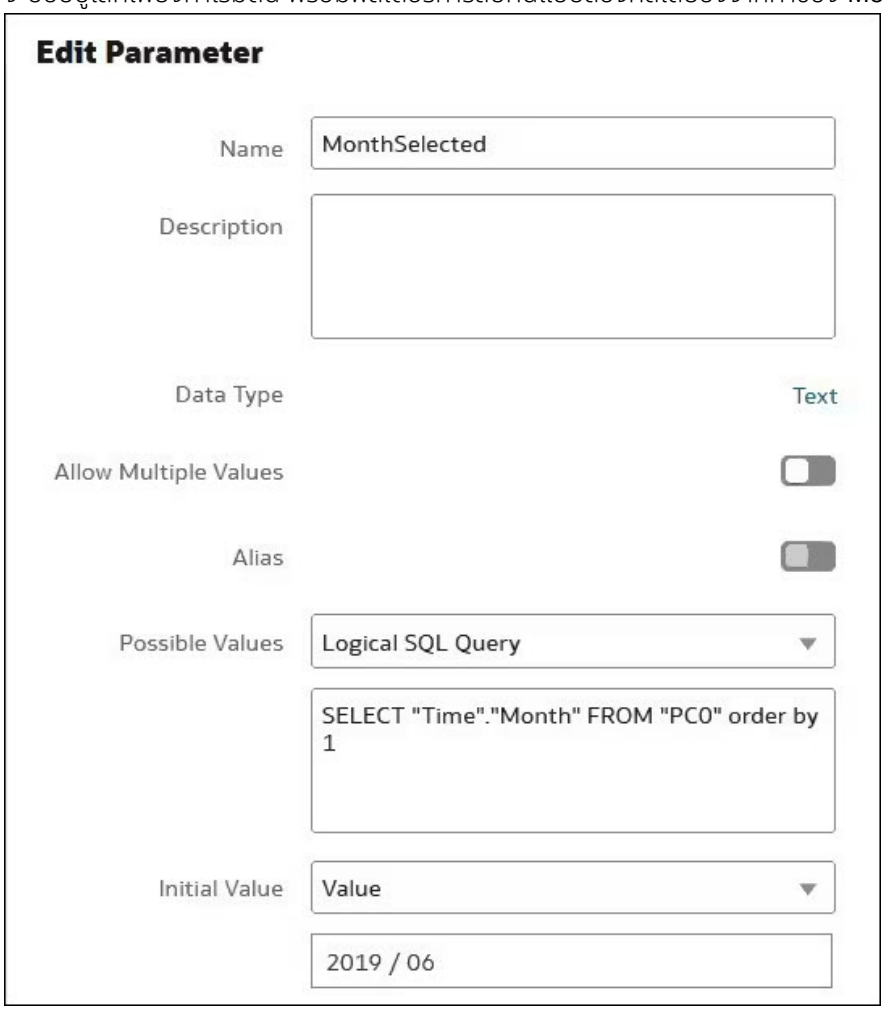
สร้างสามพารามิเตอร์: MonthSelected, PeriodNumberSelected และ YearSelected ระบบจะแสดงเฉพาะพารามิเตอร์ MonthSelected ในแคนวาสในฟิลเตอร์ของแผงข้อมูล

ค่าที่เป็นไปได้ของพารามิเตอร์ MonthSelected กำหนดโดยอิงจากการสืบค้น SQL แบบลอจิคัลที่เลือกทุกเดือน

สำหรับพารามิเตอร์ PeriodNumberSelected และ YearSelected ระบบจะไม่ป๊อปปูเลทค่าที่เป็นไปได้



จะป๊อปปูเลทเพียงค่าเริ่มต้น พร้อมฟิลเตอร์การสืบค้นแบบลอจิคัลโดยอิงจากค่าของ MonthSelected



ปรับแต่งประสิทธิภาพการสืบค้นฐานข้อมูลแบบหลายไดเมนชัน

เมื่อคุณใช้ฐานข้อมูลแบบหลายไดเมนชันเป็นที่มาข้อมูลใน Oracle Analytics คุณอาจประสบปัญหาด้านประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดการสืบค้น Suboptimal Multidimensional Expression (MDX) ที่สร้างโดยมีประสิทธิภาพลดลง

คุณสามารถปรับปรุงการสืบค้น MDX ที่ Oracle Analytics สร้างขึ้นได้โดยการแก้ไขการออกแบบ การดำเนินการนี้จะส่งผลกระทบอย่างมาก ไม่เฉพาะต่อประสิทธิภาพของรายงานของคุณ แต่กับปริมาณทรัพยากรที่ใช้ในฐานข้อมูลด้วย วิธีที่คุณใช้ฟังก์ชันที่รองรับหรือไม่รองรับจะส่งผลกระทบต่อการสืบค้น MDX ที่สร้างขึ้นและประสิทธิภาพการทำงานเป็นอย่างมาก

เนื่องจากแต่ละกรณีการใช้งานไม่ซ้ำกัน ทีมพัฒนาของคุณควรตรวจดูตัวเลือกต่างๆ ให้วิเคราะห์ล็อกการสืบค้น Oracle Analytics และเลือกทางแก้ปัญหาที่ดีที่สุดสำหรับกรณีการใช้งานของคุณ

หัวข้อนี้ไม่แสดงปัญหาด้านประสิทธิภาพที่เกิดจากโครงสร้างพื้นฐานของคุณ เช่น เน็ตเวิร์ก เบราเซอร์ หรือการนำเสนอรายงาน

วิธีการ

Oracle แนะนำให้คุณดำเนินการกับงานต่อไปนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญคือคุณต้องเข้าใจโครงสร้างการสืบค้น MDX รวมถึงล็อกการสืบค้นที่ Oracle Analytics สร้างขึ้น

- ลดความยุ่งยากของการสืบค้น MDX ที่สร้าง
- ลดจำนวนการสืบค้น MDX ที่สร้าง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้ฟิลเตอร์และการเลือกที่มีประสิทธิภาพสูงในการสืบค้น MDX
- ปรับแต่งประสิทธิภาพด้วยผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล (DBA) ทางฐานข้อมูลแบบหลายไดเมนชัน และตรวจสอบสาเหตุที่ฐานข้อมูลที่มายังคงทำงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพ
- แก้ไขการวิเคราะห์ตามข้อเสนอแนะของ DBA

การออปติไมซ์ขั้นตอนการเลือก

คุณคุณออปติไมซ์ขั้นตอนการเลือก คุณจะสามารถลดความยุ่งยากของการสืบค้น MDX, ลดจำนวนการสืบค้น MDX ที่สร้าง และเพิ่มประสิทธิภาพ

รูปต่อไปนี้แสดงตัวอย่างการเปรียบเทียบขั้นตอนการเลือกที่ออปติไมซ์และที่ไม่ได้ออปติไมซ์

Optimized	**Sales Person - Sales Rep Hierarchy** 1. Start with all members 2. Then, Keep Leaves of Monica Velasquez Group	Selection steps are optimized to include all members and the keep only the relevant member.
Not optimized	**Sales Person - Sales Rep Hierarchy** 1. Start with Monica Velasquez Group 2. Then, Add Leaves of Monica Velasquez Group 3. Then, Remove Monica Velasquez Group	Selection step is poorly defined and complex MDX is generated.

คำสั่ง CASE

ฟังก์ชันของคำสั่ง `CASE` ไม่ได้รับการรองรับในการสืบค้น MDX และต้องมีการใช้งานใน Oracle Analytics เสมอ ตรรกะที่อธิบายในส่วนนี้เกี่ยวกับคำสั่ง `CASE` เป็นตรรกะที่ใช้ได้สำหรับฟังก์ชันส่วนมาก ซึ่งไม่ได้รับการรองรับในการสืบค้น MDX (`if null` เป็นต้น)

มีข้อดีและข้อเสียเมื่อใช้คำสั่ง `CASE` เมื่อคุณรวมคำสั่ง `CASE` ไว้ในสูตรรายงาน คำสั่งเหล่านี้จะไม่รวมอยู่ในการสืบค้น MDX ซึ่งจะช่วยลดความยุ่งยากและปรับปรุงประสิทธิภาพของการสืบค้น MDX ได้ อย่างไรก็ตาม ข้อเสียคือ คุณจะไม่สามารถฟิลเตอร์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหมายความว่าการสืบค้นอาจส่งคืนเรคคอร์ดมากเกินความจำเป็น

ต่อไปนี้เป็นข้อจำกัดในการใช้ฟังก์ชันคำสั่ง `CASE`:

- หากคำสั่ง `CASE` ไม่รวมสมาชิกจำนวนมาก คอลัมน์ฐานที่ใช้ในคำสั่งต้องรวมอยู่ในการสืบค้นและวิวในลักษณะคอลัมน์แยกต่างหากที่ซ่อนไว้
- หากคำสั่ง `CASE` รวมสมาชิกจำนวนมาก คอลัมน์ฐานจะไม่สามารถรวมอยู่ในวิวโดยไม่มีผลกระทบต่อระดับของการสรุปรวม หากเป็นกรณีนี้:
  - หากกฎการสรุปรวมของการวัดไม่ใช่ การสรุปรวมภายนอก คอลัมน์ฐานต้องแยกออกจากการสืบค้น
  - หากกฎการสรุปรวมของการวัดคือ การสรุปรวมภายนอก คอลัมน์ฐานต้องรวมอยู่ในการสืบค้น และแยกออกจากวิว คุณต้องเปลี่ยนแปลงกฎการสรุปรวมของการวัด จากดีฟอลต์เป็นกฎการสรุปรวมภายในแบบง่าย (`SUM`, `MAX`, `MIN`) การดำเนินการนี้จะใช้ได้ ก็ต่อเมื่อมีการใช้กฎการสรุปรวมภายในเพื่อรวมสมาชิก และแสดงผลลัพธ์ที่ถูกต้อง

ฟังก์ชัน FILTER

แตกต่างจากฟังก์ชันคำสั่ง CASE ระบบสามารถส่งฟังก์ชัน FILTER ไปยังฐานข้อมูลเพื่อการรันได้

ประโยชน์หลักของการใช้ฟังก์ชัน FILTER ในสูตรรายงานก็คือ มีการใช้การเลือกในการสืบค้น MDX และปริมาณข้อมูลที่คำนวณและเรียกจากฐานข้อมูลจะลดลง

ข้อเสียหลักของการใช้ฟังก์ชัน FILTER ก็คือ อาจเพิ่มจำนวนการสืบค้น MDX ที่รัน ตามค่าดีฟอลต์ ระบบจะรันการสืบค้นหนึ่งรายการสำหรับฟังก์ชัน FILTER แต่ละรายการที่ใช้

ตัวอย่าง CASE เทียบกับ FILTER

ในตัวอย่างนี้ ผู้ใช้ขอรายงานที่แสดงผลกำไรแยกตามไตรมาสและ SKU ผลิตภัณฑ์ที่เลือก นอกจากนี้ SKU ยังได้รับการจัดกลุ่มเข้าด้วยกันเป็น 12 ชนิด ชนิด Other Cola มีผลิตภัณฑ์ของ LOB ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้: Cola, Diet Cola และ Shared Diet Cola

	Birch Beer	Caffeine Free Cola	Dark Cream	Diet Cream		Diet Root Beer		Grape	Old Fashioned	Orange	Other Cola			Sasparilla	Strawberry	Vanilla Cream
	Birch Beer	Caffeine Free Cola	Dark Cream	Diet Cream	Diet Cream	Diet Root Beer	Diet Root Beer	Grape	Old Fashioned	Orange	Cola	Diet Cola	Shared Diet Cola	Sasparilla	Strawberry	Vanilla Cream
	Root Beer	Colas	Cream Soda	Cream Soda	Diet Drinks	Root Beer	Diet Drinks	Fruit Soda	Root Beer	Fruit Soda	Colas	Colas	Diet Drinks	Root Beer	Fruit Soda	Cream Soda
Quarter	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit	Profit
Qtr1	908.00	593.00	2,544.00	2,695.00	2,695.00	2,963.00	2,963.00	2,838.00	1,697.00	2,283.00	5,096.00	1,359.00	1,359.00	1,153.00	-116.00	690.00
Qtr2	986.00	446.00	3,251.00	2,723.00	2,723.00	3,079.00	3,079.00	2,998.00	1,734.00	2,522.00	5,892.00	1,534.00	1,534.00	1,231.00	-84.00	815.00

นี่คือการสืบค้นแบบลอจิคัลของคำสั่ง CASE:

```
SELECT

   0 s_0,

   CASE when XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" in
('Cola','Diet Cola','Shared Diet Cola') THEN 'Other Cola' ELSE
XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" END s_1,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category") s_2,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU") s_3,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter") s_4,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category") s_5,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU") s_6,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter") s_7,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category" s_8,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" s_9,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter" s_10,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Basic"."Profit" s_11

FROM XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')

ORDER BY 8 ASC NULLS LAST, 11 ASC NULLS LAST, 5 ASC NULLS LAST, 2 ASC NULLS
LAST, 7 ASC NULLS LAST, 10 ASC NULLS LAST, 4 ASC NULLS LAST, 6 ASC NULLS
LAST, 9 ASC NULLS LAST, 3 ASC NULLS LAST
```

```
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

ไม่มีการจัดกลุ่มตามคำสั่ง CASE การสืบค้น MDX ทั่วไปจะถูกสร้างขึ้น โดยมีคำสั่ง CASE ที่ประมวลผลโดย Oracle Analytics

```
With
  set [_Product3]  as 'Descendants([Product], [Product].Generations(3),
leaves)'
  set [_Year2]  as 'Descendants([Year], [Year].Generations(2), leaves)'
select
  { [Measures].[Profit]
  } on columns,
  NON EMPTY {crossjoin({[_Year2]},{[_Product3]})} properties GEN_NUMBER,
[Product].[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Product].[Memnor], [Year].
[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Year].[Memnor] on rows
from [Sample.Basic]
```

ระบบรันคำสั่ง CASE บน BI Server และจะเห็นได้จากการตั้งค่าฐานข้อมูลที่ตั้งค่าเป็น database 0:0,0:

```
 RqList <<11777451>> [for database 0:0,0]
                           D1.c6 as c6 [for database 0:0,0],
                           D1.c4 as c4 [for database 0:0,0],
                           case  when D1.c7 in ([ 'Cola', 'Diet Cola',
'Shared Diet Cola'] ) then 'Other Cola' else D1.c7 end  as c2 [for database
0:0,0],
                           D1.c5 as c5 [for database 0:0,0],
                           D1.c3 as c3 [for database 0:0,0],
                           D1.c1 as c1 [for database 0:0,0],
                           D1.c7 as c7 [for database 0:0,0],
                           D1.c8 as c8 [for database 0:0,0]
```

หรือคุณสามารถใช้ฟิลเตอร์กับเมตริคผลกำไรเพื่อดึงข้อมูลสมาชิก LOB ที่จำเป็นเท่านั้น ในสถานการณ์นี้ คุณสร้างเมตริค สามรายการที่มีการใช้ฟิลเตอร์ที่เกี่ยวข้อง

นี่คือการสืบค้นแบบลอจิคัลของคำสั่ง FILTER:

```
SELECT

   0 s_0,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category") s_1,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU") s_2,

   DESCRIPTOR_IDOF(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter") s_3,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category") s_4,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU") s_5,

   SORTKEY(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter") s_6,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Category" s_7,
```

```
   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" s_8,

   XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Year"."Quarter" s_9,

   FILTER(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Basic"."Profit" USING
XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" in ('Cola','Diet
Cola','Shared Diet Cola')) s_10,

   FILTER(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Basic"."Profit" USING
XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" in ('Sasprilla','Birch
Beer','Dark Cream')) s_11,

   FILTER(XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Basic"."Profit" USING
XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')."Product"."Product SKU" in ('xxxxx')) s_12

FROM XSA('Admin'.'Sample.BasicPM')

ORDER BY 7 ASC NULLS LAST, 10 ASC NULLS LAST, 4 ASC NULLS LAST, 6 ASC NULLS
LAST, 9 ASC NULLS LAST, 3 ASC NULLS LAST, 5 ASC NULLS LAST, 8 ASC NULLS LAST,
2 ASC NULLS LAST

FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

ในสถานการณ์นี้ มีการสร้างการสืบค้นสามรายการ หนึ่งรายการสำหรับแต่ละฟิลเตอร์ และคุณประสบปัญหาด้านประสิทธิภาพ

การสืบค้น **1**:

```
With

  set [_Product3]  as 'Filter([Product].Generations(3).members,
((IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"xxxxx")))'

  set [_Year2]  as 'Descendants([Year], [Year].Generations(2), leaves)'

select

  { [Measures].[Profit]

  } on columns,

  NON EMPTY {crossjoin({[_Year2]},{[_Product3]})} properties MEMBER_NAME,
GEN_NUMBER, property_expr([Product], [MEMBER_NAME],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)),
"Category_Null_Alias_Replacement"), property_expr([Product], [Default],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category"),
property_expr([Product], [MEMBER_UNIQUE_NAME], Ancestor(currentaxismember(),
[Product].Generations(2)), "Category - Member Key"), property_expr([Product],
[Memnor], Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category
- Memnor"), [Product].[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Product].[Memnor], [Year].
[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Year].[Memnor] on rows

from [Sample.Basic]
```

```
]]
```

การสืบค้น 2:

```
With

  set [_Product3]  as 'Filter([Product].Generations(3).members,
((IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Birch Beer") OR (IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Dark Cream") OR (IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Sasprilla")))'

  set [_Year2]  as 'Descendants([Year], [Year].Generations(2), leaves)'

select

  { [Measures].[Profit]

  } on columns,

  NON EMPTY {crossjoin({[_Year2]},{[_Product3]})} properties MEMBER_NAME,
GEN_NUMBER, property_expr([Product], [MEMBER_NAME],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)),
"Category_Null_Alias_Replacement"), property_expr([Product], [Default],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category"),
property_expr([Product], [MEMBER_UNIQUE_NAME], Ancestor(currentaxismember(),
[Product].Generations(2)), "Category - Member Key"), property_expr([Product],
[Memnor], Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category
- Memnor"), [Product].[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Product].[Memnor], [Year].
[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Year].[Memnor] on rows

from [Sample.Basic]

]]
```

การสืบค้น 3:

```
With

  set [_Product3]  as 'Filter([Product].Generations(3).members,
((IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Cola") OR (IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Diet Cola") OR (IIF(IsValid([Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS),
[Product].CurrentMember.MEMBER_ALIAS, [Product].CurrentMember.MEMBER_Name) =
"Shared Diet Cola")))'

  set [_Year2]  as 'Descendants([Year], [Year].Generations(2), leaves)'

select
```

```
  { [Measures].[Profit]

  } on columns,

  NON EMPTY {crossjoin({[_Year2]},{[_Product3]})} properties MEMBER_NAME,
GEN_NUMBER, property_expr([Product], [MEMBER_NAME],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)),
"Category_Null_Alias_Replacement"), property_expr([Product], [Default],
Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category"),
property_expr([Product], [MEMBER_UNIQUE_NAME], Ancestor(currentaxismember(),
[Product].Generations(2)), "Category - Member Key"), property_expr([Product],
[Memnor], Ancestor(currentaxismember(), [Product].Generations(2)), "Category
- Memnor"), [Product].[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Product].[Memnor], [Year].
[MEMBER_UNIQUE_NAME], [Year].[Memnor] on rows

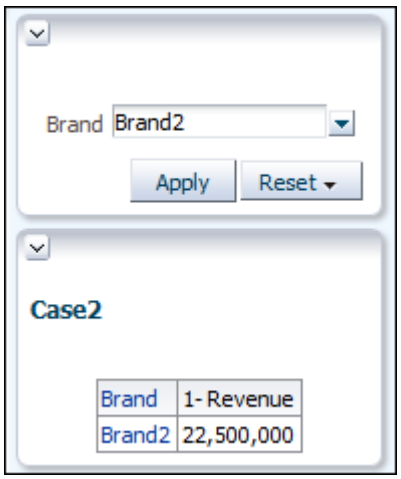
from [Sample.Basic]
```

ตัวอย่างที่มีการใช้ฟิลเตอร์ผลิตภัณฑ์

แนวทางที่ดีกว่าคือ การรวมคอลัมน์ผลิตภัณฑ์ไว้ในรายงานที่มีคอลัมน์การวัดเดียว โดยไม่มีฟิลเตอร์ จากนั้นสร้างฟิลเตอร์ที่รวมผลิตภัณฑ์ที่จำเป็น หากคุณต้องการจัดกลุ่มผลิตภัณฑ์ลงในชนิดที่แตกต่างกัน ใช้คำสั่ง CASE ในสถานการณ์นี้ จะมีการสร้างการสืบค้น MDX เดียวด้วยแถวที่ฟิลเตอร์ และแม้ว่าจะมีการใช้คำสั่ง CASE โดย Oracle Analytics แต่จะใช้เฉพาะสับเซ็ตของข้อมูลและไม่ใช่ข้อมูลทั้งหมด

นี่คือสถานการณ์อื่นโดยที่คำสั่ง CASE ทำให้เกิดปัญหาด้านประสิทธิภาพ

ผู้พัฒนาใช้คำสั่ง CASE ในการเปลี่ยนชื่อตราสินค้า และผู้ใช้สามารถใช้พรอมต์ของแผงข้อมูลในการเลือกตราสินค้าได้




```
SELECT
   0 s_0,
   "E - Sample Essbase"."Products"."P4  Brand" s_1,
   case "E - Sample Essbase"."Products"."P4  Brand" when 'BizTech' then 'Brand1' when 'FunPod' then
   'Brand2' else 'Brand3' end s_2,
   SORTKEY("E - Sample Essbase"."Products"."P4  Brand") s_3,
   "E - Sample Essbase"."Base Facts"."1- Revenue" s_4
FROM "E - Sample Essbase"
WHERE
(case  "Products"."P4  Brand" when 'BizTech' then 'Brand1' when 'FunPod' then 'Brand2' else 'Brand3'
end = 'Brand2')
```

เนื่องจากคำสั่ง CASE ไม่ได้รับการรับรองใน MDX จึงไม่สามารถใช้การฟิลเตอร์ Brand2 ในการสืบค้น MDX ได้ เลือกตราสินค้าทั้งหมดแล้ว และไม่ได้รับการออปติไมซ์

```
With
  set [_Products2]  as '[Products].Generations(2).members'
select
  { [Measures].[Gross Revenue]
  } on columns,
  NON EMPTY {{[_Products2]}} properties GEN_NUMBER, [Products].[Memnor],
  [Products].[MEMBER_UNIQUE_NAME] on rows
from [BISAMPLE.Sample]
```

ในสถานการณ์นี้ Oracle แนะนำให้คุณย้ายคำสั่ง CASE ออก และเปลี่ยนชื่อสมาชิกในฐานข้อมูล หรือสร้างชื่อแทน

ปรับแต่งประสิทธิภาพการสืบค้นฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

ลูกค้าจำนวนมากประสบปัญหาด้านประสิทธิภาพกับแอปพลิเคชันคลังข้อมูล ในบางกรณี การสืบค้น SQL ที่สร้างโดย Oracle Analytics จะมีความซับซ้อนต่อการวิเคราะห์ หัวข้อนี้ให้แนวทางบางประการเกี่ยวกับวิธีวิเคราะห์และลดปัญหาด้านประสิทธิภาพที่อาจเกิดจากการสืบค้น SQL ที่สร้างโดย Oracle Analytics

หัวข้อนี้ไม่ครอบคลุมปัญหาด้านประสิทธิภาพเนื่องจากปัญหาเกี่ยวกับเน็ตเวิร์ก เบราเซอร์ หรือการนำเสนอรายงานของคุณ

วิเคราะห์ล็อกการสืบค้นสำหรับ Oracle Analytics (ต้องมีล็อกระดับ 3)

โปรดดูข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการค้นหาล็อกนี้ หรือทำความเข้าใจเนื้อหาที่ รวบรวมและวิเคราะห์ล็อกการสืบค้น

1. เปรียบเทียบระยะเวลาที่การสืบค้นของคุณใช้ใน Oracle Analytics กับเวลาที่ใช้ในฐานข้อมูล ซึ่งก็คือ เวลาตอบกลับ เทียบกับ ระยะเวลาการสืบค้นแบบฟิสิคัล โดยปกติ เวลาที่ใช้ใน Oracle Analytics จะไม่เกินสองสามวินาที
2. หากเวลาตอบกลับนานกว่าสองสามวินาที ให้วิเคราะห์แต่ละขั้นตอนที่ดำเนินการใน Oracle Analytics เพื่อหาสาเหตุ (ต้องมีล็อกระดับ 5)

วิเคราะห์การสืบค้น SQL แบบฟิสิคัล

1. ตรวจสอบว่าตารางทั้งหมดที่อยู่ในการสืบค้นเป็นตารางที่จำเป็น มองหาตารางที่ถูกรวม แต่ไม่อยู่ในส่วนของคำสั่ง SELECT และไม่มีการใช้ฟิลเตอร์ใดๆ (ฟิลเตอร์ที่แท้จริง ไม่ใช่เงื่อนไขการรวม)
2. ระบุจำนวนการสืบค้นแบบฟิสิคัลและการสืบค้นย่อยที่ถูกสร้างขึ้น กล่าวให้ชัดเจนกว่านั้นคือ จำนวนครั้งที่การสืบค้นอ่านตารางแฟคท์ โดยปกติ การสืบค้นจะอ่านตารางแฟคท์เพียงตารางเดียว และเพียงครั้งเดียวเท่านั้น หากมีตารางแฟคท์มากกว่าหนึ่งตาราง ให้ค้นหาสาเหตุ และดูว่าคุณสามารถย้ายบางตารางออกได้หรือไม่
3. ตรวจสอบคอลัมน์ที่แยกออก, กฎการสรุปรวมที่ไม่มีการบวกค่า (REPORT_AGGREGATE, count(distinct)...), ขั้นตอนการเลือก, การสืบค้นย่อยในรายงาน, โอเปอเรเตอร์ของเซ็ต (UNION), ยอดรวม, ยอดรวมย่อย, วิวจำนวนมาก เป็นต้น
4. ตรวจสอบการรวมภายนอก ค้นหาตำแหน่งเริ่มต้น และดูว่าคุณสามารถย้ายบางรายการออกโดยเปลี่ยนแปลงการออกแบบได้หรือไม่

วิเคราะห์แผนการรัน

หากการออปติไมซ์การสืบค้น SQL ยังไม่เพียงพอ ให้วิเคราะห์แผนการรันเพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาด้านประสิทธิภาพของคุณ ขอให้ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลของคุณ (DBA) ช่วยคุณ ณ จุดนี้การปรับปรุงประสิทธิภาพมีสี่วิธีหลักดังนี้

1. ลดปริมาณของการเรียกอินพุต-เอาต์พุตโดยการปรับปรุงพาธการเข้าใช้ข้อมูล (ดัชนีต่างๆ)

2 ลดปริมาณของการเรียกอินพุต-เอาต์พุตโดยการลดปริมาณข้อมูลที่อ่าน ตัวอย่างเช่น คุณสามารถตรวจสอบฟิลเตอร์ที่ใช้กับโครงสร้างโมเดลข้อมูล (ดูส่วนถัดไป)

3 เพิ่มการทำงานแบบขนาด (จำนวนเธรดที่ใช้ในการอ่านตารางขนาดใหญ่)

4 เพิ่มความเร็วของการเรียกอินพุต-เอาต์พุต (การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน, ฐานข้อมูลในหน่วยความจำ เป็นต้น)

ตรวจสอบและปรับปรุงโมเดลข้อมูลเพื่อลดปริมาณข้อมูลที่อ่าน

1 สร้างตารางการสรุปรวม

2 ใช้การแยกส่วน
ตัวอย่างเช่น หากผู้ใช้เลือกข้อมูลจากปี, ไตรมาส หรือเดือนปัจจุบันเป็นส่วนใหญ่ คุณสามารถแบ่งข้อมูลแฟคท์ออกเป็นสองตารางได้ เช่น ปัจจุบันและชุดข้อมูล ในฐานข้อมูล Oracle คุณสามารถใช้การแบ่งพาร์ติชันได้เช่นกัน

3 ใช้การดีนอร์มัลไลซ์เพื่อลบจำนวนการรวม

4 แบ่งตารางต่างๆ ออกเพื่อลดจำนวนคอลัมน์
ปริมาณข้อมูลที่อ่านไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนแถวในแต่ละตารางเท่านั้น แต่ปริมาณตารางยังขึ้นอยู่กับจำนวนและขนาดของคอลัมน์ของตารางอีกด้วย ตัวอย่างเช่น คุณสามารถแบ่งตารางขนาดใหญ่ที่มี 500 คอลัมน์ออกเป็นสองตาราง โดยตารางหนึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ที่ใช้บ่อย 50 คอลัมน์ และอีกตารางหนึ่งประกอบด้วย 450 คอลัมน์ที่เหลือที่แทบจะไม่ได้ใช้

ปัญหาด้านประสิทธิภาพมากมายใน Oracle Analytics เกิดจากการออกแบบที่ไม่ดี เนื่องจากทำให้เกิดการสร้างการสืบค้น SQL ที่มีประสิทธิภาพลดลง คุณสามารถปรับปรุงการสืบค้น SQL ที่ Oracle Analytics สร้างขึ้นได้โดยการแก้ไขการออกแบบ การดำเนินการนี้จะส่งผลกระทบอย่างมาก ไม่เฉพาะต่อประสิทธิภาพของรายงานของคุณ แต่กับจำนวนทรัพยากรที่ใช้ในฐานข้อมูลด้วย

ปรับแต่งประสิทธิภาพด้วยคอลัมน์ที่แยกออกไป

เป็นเรื่องปกติที่การวิเคราะห์จะมีคอลัมน์ที่ไม่ได้ใช้ คอลัมน์ที่ไม่จำเป็นแต่ยังคงเลือกไว้ จะส่งผลต่อประสิทธิภาพเป็นอย่างมาก หัวข้อนี้อธิบายวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยการย้ายคอลัมน์ที่ไม่จำเป็นออก

ระบุคอลัมน์ที่ไม่ได้ใช้

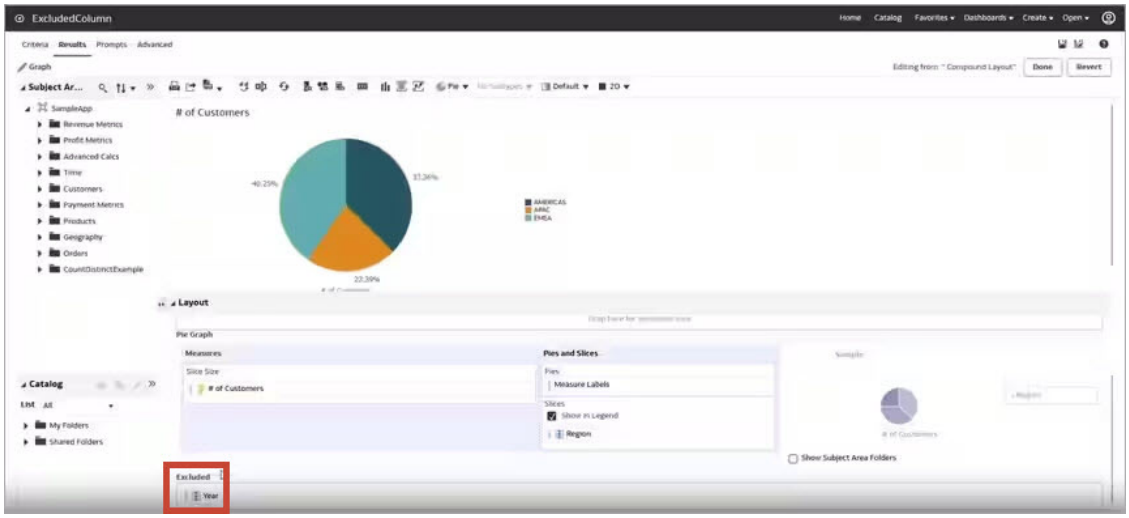
เมื่อคุณรวมคอลัมน์ต่างๆ ในการวิเคราะห์ที่แยกออกจากวิว (ตัวอย่างเช่น ปี) จะส่งผลต่อประสิทธิภาพดังนี้

- การเพิ่มปริมาณข้อมูลที่ต้องการเรียกคืนจากฐานข้อมูล
- การเพิ่มจำนวนคอลัมน์ที่จะเรียกคืนและประมวลผล
- การบังคับใช้การวิเคราะห์เพื่อประมวลผลผลลัพธ์ในระดับต่างๆ ของการสรุปรวม

ตัวเลขต่อไปนี้แสดงรายงานที่มีจำนวนลูกค้าแยกตามพื้นที่และปี



รายงานที่ปรากฏ คือ กราฟที่แสดงจำนวนลูกค้าแยกตามพื้นที่ คุณจะเห็นว่าไม่มีคอลัมน์ ปี รวมอยู่



การสืบค้นแบบลอจิคัลที่มีคอลัมน์ปีที่ไม่ได้ใช้

ถึงแม้ว่าคอลัมน์ ปี จะไม่ปรากฏในวิว แต่ยังคงมีการเลือกไว้เป็นส่วนหนึ่งของการสืบค้นแบบลอจิคัล

```
SET VARIABLE OBIS_REFRESH_CACHE=1,QUERY_SRC_CD='Report',SAW_SRC_PATH='/shared/PerfTuningWebinars/ExcludedColumn';SELECT
   0 s_0,
   "PC0"."Geography"."Region" s_1,
   "PC0"."Time"."Year" s_2,
   "PC0"."Revenue Metrics"."# of Customers" s_3,
   REPORT_AGGREGATE("PC0"."Revenue Metrics"."# of Customers" BY "PC0"."Geography"."Region") s_4
FROM "PC0"
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

การรวมคอลัมน์ ปี ไว้ในการวิเคราะห์มีผลกระทบดังต่อไปนี้

- ระบบจะเรียกคืนและประมวลผลคอลัมน์เพิ่มเติม
- ระบบจะเรียกคืนและประมวลผลแถวเพิ่มเติม เนื่องจากมีการเลือกจำนวนแถวของลูกค้าไว้ไม่เฉพาะตามพื้นที่แต่รวมถึงตามปีด้วย
- ต้องระบุการสรุปรวมเพิ่มเติม

การสืบค้นแบบฟิสิคัลที่มีคอลัมน์ปีที่ไม่ได้ใช้

หากคุณตรวจสอบการสืบค้นแบบฟิสิคัล คุณสามารถระบุส่วนที่ประสิทธิภาพจะได้รับผลกระทบ

```
WITH
OBICOMMON0 AS (select count(distinct T63."CUST_NUMBER") as c1,
     T59."REGION" as c2,
     T68."PER_NAME_YEAR" as c3,
     grouping_id(T59."REGION", T68."PER_NAME_YEAR") as c4
from
     "CLOUD_TIME_SMALL" T68,
     "CLOUD_D_GEOGRAPHY" T59,
     "CLOUD_F_BILL_REV" T63
where  ( T63."TIME_BILL_DT" = T68."DAY_DT" and T59."ADDR_KEY" = T63."ADDR_KEY" and T59."ADDR_KEY" = T26362."ADDR_KEY" )
group by grouping sets (
     (T68."PER_NAME_YEAR", T59."REGION"),
     (T59."REGION"))),
SAWITH0 AS (select D1.c1 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3,
     D1.c4 as c4
from
     (select D1.c1 as c1,
               D1.c2 as c2,
               D1.c3 as c3,
               D2.c1 as c4,
               ROW_NUMBER() OVER (PARTITION BY D1.c2, D1.c3 ORDER BY D1.c2 ASC, D1.c3 ASC) as c5
          from
                    OBICOMMON0 D1 inner join
                    OBICOMMON0 D2 On D2.c2 = D1.c2
          where  ( D1.c4 = 0 and D2.c4 = 1 )
     ) D1
where  ( D1.c5 = 1 ) )
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3, D1.c4 as c4, D1.c5 as c5 from ( select 0 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c3 as c3,
     D1.c1 as c4,
     D1.c4 as c5
from
     SAWITH0 D1
order by c2 ) D1 where rownum <= 125001
```

ตัวอย่างนี้แสดง `SELECT count distinct` จากกฎการสรุปรวมเลขที่ลูกค้า ในบางสถานการณ์ จะส่งผลกระทบต่อรายงานที่มีกฎการสรุปรวมแบบ sum ด้วย การสืบค้นที่สร้างขึ้นในสถานการณ์นี้ใช้ชุดการจัดกลุ่มด้วยเช่นกัน ในระดับฐานข้อมูล อาจมีการเลือกแถวจำนวนมาก (หลายล้านแถว) และต้องจัดกลุ่มตามปีและพื้นที่ ตลอดจนพื้นที่ ซึ่งการดำเนินการนี้อาจสิ้นเปลืองทรัพยากรของฐานข้อมูลเป็นจำนวนมากโดยไม่จำเป็น

ย้ายคอลัมน์ที่ไม่ได้ใช้ออก

ย้ายคอลัมน์ ปี ออก และวิเคราะห์ผลกระทบต่อการสืบค้นแบบลอจิคัลและฟิสิคัลที่สร้างขึ้น

ย้ายการสืบค้นแบบลอจิคัลหลังคอลัมน์ปีออกแล้ว

ตอนนี้การสืบค้นแบบลอจิคัลไม่มีคอลัมน์ปีแล้ว และที่สำคัญกว่านั้น การสรุปรวมรายงานถูกย้ายออกแล้ว

```
SET VARIABLE QUERY_SRC_CD='Report',SAW_SRC_PATH='/shared/PerfTuningWebinars/ExcludedColumn';SELECT
   0 s_0,
   "PC0"."Geography"."Region" s_1,
   "PC0"."Revenue Metrics"."# of Customers" s_2
FROM "PC0"
ORDER BY 2 ASC NULLS LAST
FETCH FIRST 125001 ROWS ONLY
```

ย้ายการสืบค้นแบบฟิสิคัลหลังคอลัมน์ปีออกแล้ว

การสืบค้นแบบฟิสิคัลง่ายดายขึ้นมากในตอนนี้ เนื่องจากไม่รวมชุดการจัดกลุ่ม และจำนวนเรคคอร์ดที่เลือกไว้ลดลงเป็นอย่างมาก

```
WITH
SAWITH0 AS (select count(distinct T63."CUST_NUMBER") as c1,
     T59."REGION" as c2
from
     "CLOUD_D_GEOGRAPHY" T59,
     "CLOUD_F_BILL_REV" T63
where  ( T59."ADDR_KEY" = T63."ADDR_KEY" )
group by T59."REGION")
select D1.c1 as c1, D1.c2 as c2, D1.c3 as c3 from ( select 0 as c1,
     D1.c2 as c2,
     D1.c1 as c3
from
     SAWITH0 D1
order by c2 ) D1 where rownum <= 125001
```

เมื่อตรวจสอบการวิเคราะห์รายงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ และเพียงย้ายคอลัมน์ที่ไม่ได้ใช้ที่ซ้ำซ้อนในอินสแตนซ์แรกสุดออก คุณก็จะได้รับประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมาก การสืบค้นแบบฟิสิคัลที่สร้างขึ้นได้ลดความซับซ้อน และส่งคืนเรคคอร์ดที่น้อยลง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการประมวลผลน้อยลง

ปรับปรุงผลลัพธ์จาก Oracle Analytics AI Assistant

คุณสามารถปรับปรุงผลลัพธ์จาก Oracle Analytics AI Assistant ของคุณได้ด้วยการจัดทำดัชนีและการจัดระเบียบข้อมูลของคุณอย่างรอบคอบ

Oracle Analytics AI Assistant ของคุณขับเคลื่อนโดยโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLM) LLM ทำความเข้าใจข้อความได้ดีกว่าตัวเลข ดังนั้นให้เปลี่ยนค่าที่เป็นนัลในชุดข้อมูลของคุณเป็นข้อความที่มีความหมาย เช่น "ไม่ทราบ" หรือ "ไม่พร้อมใช้งาน" คุณยังสามารถปรับผลลัพธ์ให้เหมาะสมโดยการรวมค่าตัวเลข เช่น การรวมลูกค้าออกเป็นกลุ่มตามยอดขายรวม หรือการรวมจำนวนคำสั่งซื้อเป็นช่วงเล็ก กลาง และใหญ่ โปรดดู สร้างการกำหนดช่วงคอลัมน์ขณะจัดเตรียมข้อมูล

การเพิ่มความสมบูรณ์และการแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณด้วยคำแนะนำจาก Oracle Analytics สามารถให้คอนเท็กซ์ที่ดียิ่งขึ้นแก่ Assistant ได้ ตัวอย่างเช่น การแปลงรูปแบบชุดข้อมูลเพื่อรวมการดึงข้อมูลในส่วนที่เป็นวันของสัปดาห์แทนที่จะเป็นวันที่ที่เป็นตัวเลข จะทำให้ Assistant สามารถตอบกลับพรอมต์ได้อย่างแม่นยำยิ่งขึ้น เช่น "แสดงยอดขายสำหรับทุกวันศุกร์ในปี 2024" โปรดดู เพิ่มความสมบูรณ์และแปลงรูปแบบข้อมูลของคุณ

คุณสามารถลดความกำกวมในข้อมูลที่จัดทำดัชนีได้โดยการใช้ชื่อคอลัมน์ที่ชัดเจนซึ่งใครก็ตามที่อ่านคอลัมน์เหล่านี้สามารถเข้าใจได้ หลีกเลี่ยงชื่อที่ซ้ำกัน และใช้ประโยชน์จากคำพ้องความหมาย ตัวอย่างเช่น ชุดข้อมูลมักจะมีฟิลด์วันที่หลายฟิลด์ (วันที่สั่งซื้อ วันที่จัดส่ง วันที่ในใบแจ้งหนี้) ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนเมื่อมีคนถามคำถามเช่น "แสดงยอดขายแยกตามเดือน" คุณสามารถหลีกเลี่ยงปัญหานี้ได้โดยการสร้างคำพ้องความหมายที่ชื่อ "วันที่" ในคอลัมน์ที่คุณต้องการกำหนดเป็นวันที่ดีฟอลต์ โปรดดู ระบุชื่อแทนสำหรับคอลัมน์ชุดข้อมูล

เมื่อสร้างดัชนีข้อมูล ให้เลือกคอลัมน์ที่คุณต้องการสร้างดัชนีอย่างรอบคอบ พิจารณาว่าคอลัมน์ใดที่ผู้ใช้น่าจะขอให้ Assistant ระบุข้อมูลเชิงลึกและการแสดงข้อมูล เช่น เมตริค ภูมิภาค และวันที่ หลีกเลี่ยงการสร้างดัชนีคอลัมน์ที่มีความหลากหลายของข้อมูลสูง เช่น ID ลูกค้า, SKU หรือที่อยู่ เนื่องจากอาจเพิ่มความซับซ้อนโดยไม่ช่วยปรับปรุงข้อมูลเชิงลึกของ Assistant เริ่มต้นโดยเลือก **ใช้การตั้งค่าดัชนีที่แนะนำ** เมื่อสร้างดัชนีชุดข้อมูลของคุณและปรับแก้ตัวเลือกคอลัมน์แต่ละรายการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพดัชนีการค้นหาของคุณจากที่นั่น โปรดดู ข้อมูลกับการตั้งค่าดัชนีที่แนะนำ

33

ข้อมูลอ้างอิงการจัดเตรียมข้อมูล

เรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถของนักพัฒนาใน Oracle Analytics สำหรับการวิเคราะห์ประสิทธิภาพเวิร์กบุคและรวมเนื้อหา รวมถึงการใช้ร่วมกันกับบริการ OCI ต่างๆ มากมาย ตัวอย่างเช่น OCI Data Science และ OCI Language

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

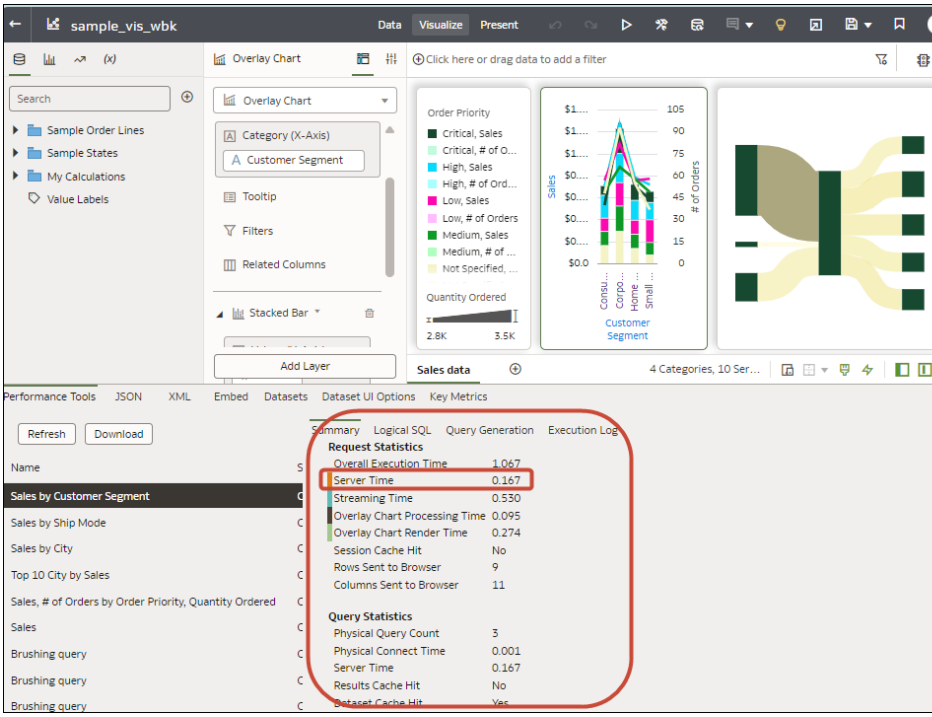
- โปรไฟล์ข้อมูลและคำแนะนำด้านรูปแบบภาษา
- สตริงรูปแบบที่กำหนดเองทั่วไป
- แปลงรูปแบบการอ้างอิง
- ตัวเลือกสำหรับผู้พัฒนา
- สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure
- รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Functions
- รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Data Science
- รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Document Understanding
- รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Language
- รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Vision

ตัวเลือกสำหรับผู้พัฒนา

แคนวาสแสดงข้อมูลมีตัวเลือกผู้พัฒนาที่ให้คุณสามารถรวมเนื้อหาการวิเคราะห์ในแอปพลิเคชันอื่นและตรวจสอบสถิติประสิทธิภาพสำหรับองค์ประกอบการแสดงข้อมูลได้ ในการใช้ตัวเลือกผู้พัฒนา คุณต้องล็อกอินด้วยสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้างเนื้อหา

หากต้องการแสดงตัวเลือกสำหรับผู้พัฒนา ให้เปิดเวิร์กบุค แสดงช่อง แสดงข้อมูล แล้วคลิก **เมนู** (⋮) ตามด้วย **ผู้พัฒนา**

แท็บ	คำอธิบาย
เครื่องมือวัดประสิทธิภาพ	ตรวจสอบสถิติประสิทธิภาพ เช่น เวลาสืบค้น เวลาของเซิร์ฟเวอร์ และเวลาสตรีมสำหรับองค์ประกอบการแสดงข้อมูลในเวิร์กบุค คลิก **รีเฟรช** เพื่อรับสถิติล่าสุด คุณสามารถใช้แท็บต่อไปนี้เพื่อวิเคราะห์ประสิทธิภาพ: สรุป, SQL แบบลอจิคัล, การสร้างการสืบค้น, ล็อกการรัน **เคล็ดลับ**: เมื่อคุณดูเมตริคบนแท็บ **สรุป** หากต้องการดูรายละเอียดการกำหนดเพิ่มเติมของแต่ละเมตริค ให้วางเมาส์เหนือเมตริคในคอลัมน์ **สถิติคำขอ** หรือคำอธิบายในแผนภูมิที่อยู่ติดกัน ตัวอย่างเช่น วางเมาส์เหนือ **เวลาของเซิร์ฟเวอร์** เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการคำนวณสถิตินี้
รวม	รวมเนื้อหา Oracle Analytics ในแอปพลิเคชันอื่นๆ ใช้ตัวเลือก **คัดลอก** เพื่อคัดลอกรหัส HTML ที่คุณสามารถวางไว้ในแอปพลิเคชันอื่นเพื่อแสดงเนื้อหาของ Oracle Analytics
JSON	ตรวจสอบการอ้างอิงคอลัมน์สำหรับเนื้อหาที่รวมที่ใช้ฟิลเตอร์
XML, ชุดข้อมูล, จัดเตรียมชุดข้อมูล, จัดเตรียมตัวเลือก UI	อย่าใช้แท็บเหล่านี้ มีไว้สำหรับการวินิจฉัยภายในเท่านั้น



ใช้งานตัวเลือกสำหรับผู้พัฒนา

คุณใช้งานตัวเลือกสำหรับนักพัฒนาใน Oracle Analytics เพื่อทำงานขั้นสูงต่างๆ เช่น การเข้าใช้ลิงค์ที่รวมอยู่หรือการวิเคราะห์ประสิทธิภาพเวิร์กบุค คุณต้องมีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้างเนื้อหา เพื่อใช้งานและใช้ตัวเลือกสำหรับนักพัฒนา

จะไม่มีตัวเลือกสำหรับนักพัฒนาหากคุณล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics ด้วยสิทธิ์ระดับผู้บริโภคเท่านั้น อย่างไรก็ตาม คุณสามารถวิเคราะห์ประสิทธิภาพของแคนวาสการแสดงข้อมูลได้โดยการใส่ `&devtools=true` ต่อท้าย URL เวิร์กบุคในเบราเซอร์

1. บนโฮมเพจ ให้คลิกไอคอนผู้ใช้ แล้วคลิก **โปรไฟล์**
2. ในเพจ ผู้ดูแลระบบ ให้คลิก **ขั้นสูง** และคลิก **ใช้งานตัวเลือกสำหรับนักพัฒนา**

3 คลิก **บันทึก** แล้วคลิก **ปิด**

หากคุณมีสิทธิ์ระดับผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้างเนื้อหา ตอนนี้คุณสามารถแสดงตัวเลือกสำหรับนักพัฒนาใต้ช่องแสดงข้อมูล ในเครื่องมือออกแบบเวิร์กบุค (เปิดเวิร์กบุค แสดงช่อง แสดงข้อมูล และคลิก **เมนู** (⋮) และ **นักพัฒนา**)

สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure

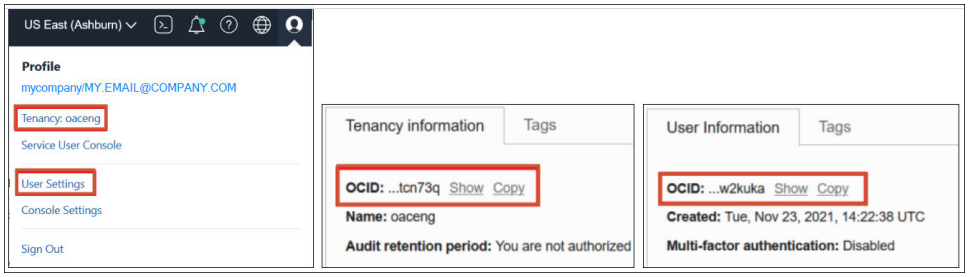
ใน Oracle Analytics คุณสามารถสร้างการเชื่อมต่อกับ Oracle Cloud Infrastructure (OCI) เพื่อให้คุณสามารถใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกับฟังก์ชัน OCI, OCI Vision, OCI Data Science หรือ OCI Language ได้ ตัวอย่างเช่น คุณอาจรีจิสเตอร์ฟังก์ชันการแปลงภาษาที่โฮสต์ใน OCI เพื่อให้คุณสามารถแปลงค่าข้อความภาษาอังกฤษเป็นภาษาสเปนหรือเยอรมันโดยใช้โฟลว์ข้อมูล Oracle Analytics

คุณสามารถเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI โดยใช้คีย์ API หรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร

- การใช้คีย์ API จะช่วยให้คุณเชื่อมต่อกับ OCI ได้โดยไม่ต้องล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics ในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบบริการ BI อย่างไรก็ตาม คุณต้องมีรายละเอียดของ OCID สำหรับรายการภายในที่คุณกำลังเชื่อมต่อ เพื่อให้คุณสามารถสร้างคีย์ API สาธารณะเพื่อรีจิสเตอร์ใน OCI ในการใช้วิธีนี้ ให้เริ่มต้นด้วยขั้นตอนที่ 1
- การใช้สิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากรช่วยให้ผู้ดูแลระบบ OCI สามารถให้สิทธิ์ Oracle Analytics ในบริการ OCI ได้ โดยไม่ต้องสร้างคีย์ API สาธารณะเพื่อรีจิสเตอร์ใน OCI เนื่องจากสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากรต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบ คุณต้องเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics ด้วยสิทธิ์ของผู้ดูแลบริการ BI เพื่อเชื่อมต่อโดยใช้เมทธอดนี้ ในการใช้วิธีนี้ ให้เริ่มต้นด้วยขั้นตอนที่ 2

1 ใน OCI Console ให้นาวิเกตไปยังโปรไฟล์รายการภายใน OCIและคัดลอกพื้นที่, OCID รายการภายใน และ OCID ผู้ใช้

- สำหรับพื้นที่ ให้ตรวจสอบพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ที่แสดงที่ด้านบนของโปรไฟล์
- สำหรับ OCID รายการภายใน คลิกชื่อ **รายการภายใน** และคัดลอก **OCID**
- สำหรับ OCID ผู้ใช้ คลิก **การตั้งค่าผู้ใช้** และคัดลอก **OCID**



โปรดดู ที่สำหรับเรียกดู OCID ของรายการภายในและ OCID ของผู้ใช้

2 ใน Oracle Analytics บนเพจ โฮม ให้คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **การเชื่อมต่อ**

3 ที่ไดอะล็อก เลือกประเภทการเชื่อมต่อ คลิก **ทรัพยากรของ OCI**

4 สำหรับ **ชื่อการเชื่อมต่อ** ให้ระบุชื่อที่จดจำง่ายเพื่อระบุการเชื่อมต่อนี้ใน Oracle Analytics

5 ในการเชื่อมต่อโดยใช้คีย์ API ให้ทำดังนี้

- สำหรับ **เชื่อมต่อโดยใช้** ให้เลือก **คีย์ API**
- สำหรับ **OCID รายการภายใน** ให้วาง OCID รายการภายในที่คุณคัดลอกไว้ในขั้นตอนที่ 1
- สำหรับ **พื้นที่ดีฟอลต์** ให้เลือกพื้นที่ที่รายการภายใน OCI ของคุณตั้งอยู่

- สำหรับ **OCID ผู้ใช้** ให้วาง OCID ผู้ใช้ที่คุณคัดลอกไว้ในขั้นตอนที่ 1
- สำหรับ **คีย์ API สาธารณะ** คลิก **สร้าง** แล้วคลิก **คัดลอก**
- ในรายการภายในของ OCI ของคุณ ให้วางคีย์ API ลงในเพจคีย์ API ภายใต้การตั้งค่าผู้ใช้ แล้วคลิก **เพิ่ม**

6 ในการเชื่อมต่อโดยใช้สิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของของทรัพยากร ให้ทำดังนี้

- สำหรับ **เชื่อมต่อโดยใช้** ให้เลือก **สิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร**
- สำหรับ **พื้นที่ดีฟอลต์** ให้เลือกพื้นที่ที่ทรัพยากร OCI ของคุณตั้งอยู่
- สำหรับ **คอมพาร์ทเมนต์** ให้คลิก **เลือก** และเลือกคอมพาร์ทเมนต์ OCI ที่คุณกำลังเชื่อมต่อ
- สำหรับ **บริการ** ให้เลือกบริการ OCI ที่จะใช้การเชื่อมต่อนั้น ในการเลือกบริการ คุณต้องล็อกอินเข้าสู่ Oracle Analytics ในฐานะผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบบริการ BI

7 ใน Oracle Analytics ในไดอะล็อกสร้างการเชื่อมต่อ ให้คลิก**บันทึก**

หากคุณกำลังเชื่อมต่อโดยใช้คีย์ API โปรดรอสักครู่ก่อนที่จะบันทึกการเชื่อมต่อเพื่อหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดนี้: `"Failed to save the connection. Invalid connection parameters specified"`

รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Functions

ใช้งานฟังก์ชันของ Oracle Analytics ร่วมกับ Oracle Cloud Infrastructure (OCI) เพื่อให้คุณสามารถใช้ฟังก์ชันต่างๆ ในโฟลว์ข้อมูลเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลได้

- เกี่ยวกับการใช้ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics
- เกี่ยวกับการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชัน OCI ที่จะใช้ใน Oracle Analytics
- ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งานฟังก์ชัน OCI ร่วมกับ Oracle Analytics
- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการแปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชัน OCI
- สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure
- รีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics

ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics

คุณสามารถแปลงรูปแบบข้อมูลใน Oracle Analytics โดยใช้ฟังก์ชันที่สร้างใน OCI ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้ฟังก์ชันการแปลงภาษาเพื่อแปลงค่าข้อความภาษาอังกฤษเป็นภาษาสเปนหรือเยอรมัน

คุณต้องรีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics ก่อน จากนั้นผู้ใช้ Oracle Analytics ที่มีสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ BI Service หรือผู้สร้างเนื้อหา DV จะสามารถใช้โฟลว์ฟังก์ชันในโฟลว์ข้อมูล

เกี่ยวกับการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชัน OCI ที่จะใช้ใน Oracle Analytics

สร้างฟังก์ชันในคอนโซล OCI เพื่อให้คุณสามารถใช้ฟังก์ชันเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลในโฟลว์ข้อมูล Oracle Analytics

ข้อมูลเกี่ยวกับการรีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics

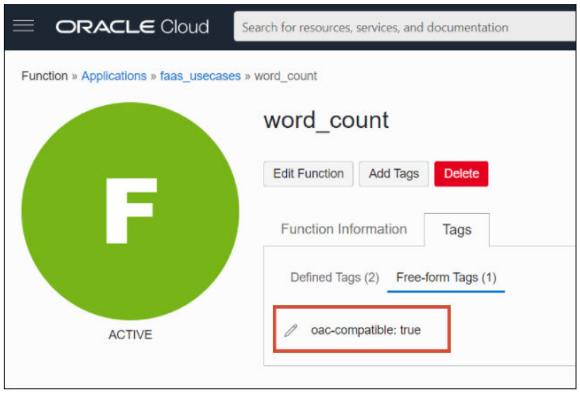
เมื่อคุณรีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics หากไดอะล็อก เลือกฟังก์ชัน เป็นสีเทา ให้ตรวจสอบว่ามีการคอนฟิเกอร์ด้วยแท็ก `oac-compatible` และมีการเรียกใช้ด้วยค่า `funcMode` ที่ถูกต้อง



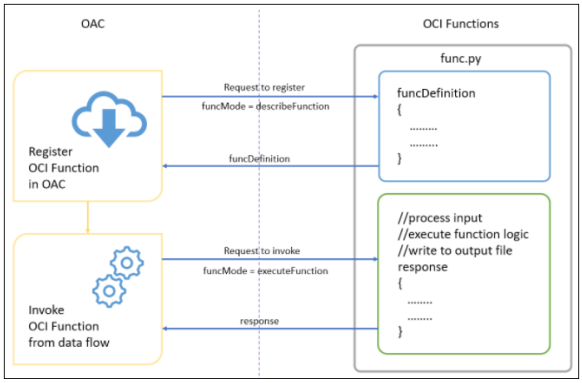
ข้อมูลเกี่ยวกับการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชัน OCI ที่จะใช้ใน Oracle Analytics

ฟังก์ชัน OCI ที่คุณต้องการใช้ใน Oracle Analytics ต้องมีแท็ก `oac-compatible` และรหัสฟังก์ชันต้องประกอบด้วยตัวแปร `funcMode` คอนฟิเกอร์การตั้งค่าเหล่านี้ในคอนโซล OCI:

- **oac-compatible** - เพิ่มแท็กรูปแบบอิสระในฟังก์ชันด้วยชื่อ `oac-compatible` และตั้งค่าเป็น `true`



- **funcMode** - ประกอบด้วยตัวแปร `funcMode` ในรหัสฟังก์ชันของคุณ `Oracle Analytics` ส่งคำขอเพื่อรีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ด้วย `funcMode=describeFunction` และคำเรียกใช้ฟังก์ชัน OCI ด้วย `funcMode=executeFunction` ฟังก์ชันของแฮนด์เลอร์ใน func.py ต้องทำงานในโหมด describeFunction หรือโหมด executeFunction การดำเนินการนี้สามารถทำได้ตามค่าตัวแปรอินพุต `funcMode` จากคำขอที่แสดงทางด้านล่าง



นี่คือรูปแบบคำขอและการตอบกลับของฟังก์ชัน OCI สำหรับตัวอย่างจำนวนคำใน Python

funcMode = describeFunction

```
{ "funcMode": "describeFunction"}
```

เมื่อ funcMode ในคำขอคือ 'describeFunction' ฟังก์ชันต้องแสดงการกำหนดฟังก์ชันโดยมีสถานะ (returnCode & errorMessage), เอาต์พุต (ชื่อ, dataType ของคอลัมน์เอาต์พุต), พารามิเตอร์ (ชื่อ, คำอธิบาย, ประเภทของพารามิเตอร์อินพุต เป็นต้น), bucketName เป็นออบเจกต์ JSON ในรูปแบบต่อไปนี้ (ตัวอย่างจำนวนคำ) ได้แก่

```
funcDefinition = {
    "status": {
        "returnCode": 0,
        "errorMessage": ""
    },
    "funcDescription": {
        "outputs": [
            {"name": "word_count", "dataType": "integer"}
        ],
        "parameters": [
            {"name": "textColumn", "displayName": "Text Column",
             "description": "Choose column to count words", "required":
True,
             "value": {"type": "column"}}
        ],
        "bucketName": "bucket-OCI-FAAS",
        "isOutputJoinableWithInput": True
    }
}
```

เพิ่มรหัสต่อไปนี้ใน func.py เพื่อแสดง funcDefinition เมื่อ funcMode ในคำขอคือ 'describeFunction'

```
def handler(ctx, data: io.BytesIO = None):
    response_data = ""
    try:
        body = json.loads(data.getvalue())
        funcMode = body.get("funcMode")
        if funcMode == 'describeFunction':
           response_data = json.dumps(funcDefinition)
    except (Exception, ValueError) as ex:
        response_data = json.dumps(
            {"error": "{0}".format(str(ex))})
    return response.Response(
        ctx, response_data,
        headers={"Content-Type": "application/json"}
    )
```

funcMode = executeFunction - เมื่อ funcMode คือ 'executeFunction' ควรมีการรันตรรกะของฟังก์ชันตามจริง และมีการส่งการตอบกลับกลับไปยัง Oracle Analytics พร้อมเอาต์พุต เมื่อมีการเรียกใช้ฟังก์ชันที่รีจิสเตอร์จากโฟลว์ข้อมูลใน Oracle Analytics ออบเจกต์คำขอจะอยู่ในรูปแบบต่อไปนี้โดยมีชื่อคอลัมน์เป็น args, input(bucketName, fileName, fileExtension, fileName, method & rowID) และ output(bucketName, fileName & fileExtension)

```
{
    "args":
    {
        "textColumn": "REVIEW"
    },
    "funcMode": "executeFunction",
```

```
    "input":
    {
        "bucketName": "bucket-OCI-FAAS",
        "fileExtension": ".csv",
        "fileName": "oac-fn-e99cd4fddb3844be89c7af6ea4bbeb76-input",
        "method": "csv",
        "rowID": "row_id"
    },
    "output":
    {
        "bucketName": "bucket-OCI-FAAS",
        "fileExtension": ".csv",
        "fileName": "oac-fn-e99cd4fddb3844be89c7af6ea4bbeb76-output"
    }
}
```

ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างฟังก์ชันต่างๆ ใน OCI

คุณสามารถสร้างฟังก์ชันต่างๆ โดยใช้คอนโซล OCI, บรรทัดคำสั่ง (Fn Project CLI), หรือ API ตัวอย่างเช่น ในคอนโซล OCI คลิก **บริการของผู้พัฒนา** แล้วคลิก **ฟังก์ชัน** และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อสร้างแอปพลิเคชันและฟังก์ชันอย่างน้อยหนึ่งรายการ โปรดดูรายละเอียดที่ เอกสารการสร้างฟังก์ชันต่างๆ ใน OCI หากคุณกำลังสร้างฟังก์ชันเป็นครั้งแรก ให้ทำตามขั้นตอนต่างๆ ในตัวอย่างตั้งแต่ต้นจนจบ การสร้าง, การใช้งาน และการเรียกใช้ฟังก์ชัน Helloworld ฟังก์ชันใดๆ ที่คุณต้องการใช้ใน Oracle Analytics ต้องประกอบด้วยแท็กที่มีรูปแบบอิสระ `oac-compatible=true` (โปรดดู *ข้อมูลเกี่ยวกับการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชัน OCI ที่จะใช้ใน Oracle Analytics* ทางด้านบน)

คำแนะนำเกี่ยวกับการสร้างฟังก์ชันต่างๆ ในคอนโซล OCI

- **ใช้งานล็อก** - ตามค่าดีฟอลต์ ระบบจะเลิกใช้งานล็อกสำหรับฟังก์ชัน ในการใช้งานล็อกสำหรับฟังก์ชันบนเพจ**แอปพลิเคชัน** คลิก**ล็อก** และใช้งานล็อกที่ระบุไว้สำหรับ**ชื่อล็อก** ภายใต้ **ทรัพยากร** คุณสามารถเลือก **สำรวจล็อก** แล้วดริลล์ไปยังรายการล็อกเพื่อดีบักและวินิจฉัยปัญหาการทำงานของฟังก์ชัน
- **รวมรายการอ้างอิง** - รวมแพ็คเกจที่อ้างอิงในไฟล์ requirements.txt สำหรับฟังก์ชัน
- **ทำตามกฎการเยื้อง**- ทำตามกฎการเยื้องของ Python ขณะที่เขียนรหัสฟังก์ชันของ Python
- **ใช้ข้อผิดพลาดของการตอบกลับฟังก์ชัน** - ใช้รายละเอียดของข้อผิดพลาดที่แสดงบนเพจโฟลว์ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ปัญหา
- **ทดสอบฟังก์ชันในระบบก่อน** - ก่อนที่จะสร้างฟังก์ชันใน OCI ให้ทดสอบฟังก์ชันในระบบในสภาวะแวดล้อมของผู้พัฒนาก่อน เพื่อให้แน่ใจว่าฟังก์ชันถูกต้องตามรูปแบบคำสั่งและตรรกะ
- **ทดสอบฟังก์ชันใน OCI** - ก่อนที่จะใช้ฟังก์ชันร่วมกันกับ Oracle Analytics โปรดตรวจสอบว่าคุณสามารถใช้งานและเรียกใช้ฟังก์ชันดังกล่าวเป็นฟังก์ชันแบบสแตนด์อโลนใน OCI ได้สำเร็จ
- **เพิ่มไทม์เอาต์**- ตามค่าดีฟอลต์ ฟังก์ชันมีไทม์เอาต์เวลา 30 วินาที หากจำเป็น ให้เพิ่มการตั้งค่าไทม์เอาต์ (ตัวอย่างเช่น เปลี่ยนเป็น 300 วินาที) ในเพจ แก้ไขฟังก์ชัน ในคอนโซล OCI
- **เพิ่มหน่วยความจำ**- ตามค่าดีฟอลต์ ฟังก์ชันมีขีดจำกัดหน่วยความจำ 1024MB หากจำเป็น ให้เพิ่มขีดจำกัดหน่วยความจำในเพจ แก้ไขฟังก์ชัน ในคอนโซล OCI
- **เพิ่มประสิทธิภาพของพื้นที่** - ลบไฟล์ที่ไม่ได้ใช้ในทันทีหลังการใช้งาน
- **ตรวจสอบลาเท็นซีของเน็ตเวิร์ก** - โปรดจำไว้ว่าลาเท็นซีของเน็ตเวิร์กอาจทำให้เกิดความล่าช้าเล็กน้อยในการประมวลผลโดยรวม

ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งานฟังก์ชัน OCI ร่วมกับ Oracle Analytics

ในการใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกับฟังก์ชัน OCI ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น

ผู้ใช้ OCI ที่คุณระบุในการเชื่อมต่อระหว่าง Oracle Analytics Cloud กับรายการภายใน OCI ของคุณต้องมีสิทธิ์อ่าน เขียน และลบในคอมพาร์ทเมนต์ที่มีทรัพยากร OCI ที่คุณต้องการใช้ ตรวจสอบว่าผู้ใช้ OCI เป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัย OCI ขั้นต่ำต่อไปนี้ เมื่อคุณเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI จาก Oracle Analytics คุณสามารถใช้คีย์ OCI API หรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร

> **หมายเหตุ:**
>
> สำหรับสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร ในการรวมอินสแตนซ์ Analytics ทั้งหมดภายใต้คอมพาร์ทเมนต์ ให้ระบุ `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` แทน `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`

ข้อกำหนดคีย์ API	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร
`Allow group <group_name> to use functions-family in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to use functions-family in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'`	`Allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}`
`Allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in tenancy`	`Allow any-user to read objectstorage-namespaces in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`

ข้อกำหนดของกลุ่มแบบไดนามิค	คำอธิบาย
`Allow dynamic-group <dynamic_group> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'`	ให้สิทธิ์เข้าใช้บัคเก็ตชั่วคราวสำหรับกลุ่มแบบไดนามิค

ตัวอย่างกฎที่ตรงกัน: `<dynamic_group>.{resource.type = 'fnfunc', resource.compartment.id = '<compartment_ocid>'}`, where `<compartment_ocid>` คือ Oracle Cloud ID ของคอมพาร์ทเมนต์ที่มีฟังก์ชัน

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปสำหรับการแปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชัน OCI

ทำตามงานระดับสูงต่อไปนี้ตามลำดับที่แสดงไว้ทางด้านล่างเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลใน Oracle Analytics โดยใช้ฟังก์ชัน OCI

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
สร้างฟังก์ชันใน OCI (ต้องมีสิทธิ์ของผู้พัฒนาฟังก์ชัน)	ในรายการภายในของ OCI ของคุณ ให้สร้างฟังก์ชันของคุณ แล้วตรวจสอบให้แน่ใจว่าฟังก์ชันเป็นไปตามสิ่งที่ต้องทำก่อนที่ระบุไว้สำหรับการใช้งานกับ Oracle Analytics	เกี่ยวกับการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชัน OCI ที่จะใช้ใน Oracle Analytics
ระบุข้อกำหนด OCI	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีข้อกำหนด OCI ที่จำเป็นสำหรับการเชื่อมต่อโดยใช้คีย์ API หรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร	ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งานฟังก์ชัน OCI ร่วมกับ Oracle Analytics
เชื่อมต่อ Oracle Analytics กับรายการภายในของ OCI ของคุณ (ต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้าง DV)	ใน Oracle Analytics ให้สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายในของ OCI ของคุณ	สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure
รีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics (ต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้าง DV)	ใน Oracle Analytics ให้รีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ของคุณเพื่อให้คุณสามารถเรียกฟังก์ชันจากโฟลว์ข้อมูล	รีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics
แปลงรูปแบบข้อมูลของคุณโดยใช้ฟังก์ชัน OCI (ต้องมีสิทธิ์ของผู้ดูแลระบบหรือผู้สร้าง DV)	สร้างโฟลว์ข้อมูล แล้วใช้ขั้นตอน **ใช้สคริปต์ที่กำหนดเอง** เพื่อเรียกใช้ฟังก์ชัน OCI	แปลงรูปแบบข้อมูลโดยใช้ฟังก์ชัน OCI

รีจิสเตอร์ฟังก์ชัน OCI ใน Oracle Analytics

รีจิสเตอร์ฟังก์ชันของ OCI ใน Oracle Analytics เพื่อให้คุณสามารถใช้ฟังก์ชันต่างๆ ในโฟลว์ข้อมูลเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณอาจรีจิสเตอร์ฟังก์ชันการแปลงภาษาเพื่อให้ผู้วิเคราะห์ข้อมูลสามารถแปลงค่าข้อความภาษาอังกฤษเป็นภาษาสเปนหรือเยอรมัน

1. ใน Oracle Analytics ในเพจโฮม ให้คลิก **เมนูเพจ** จากนั้นคลิก**รีจิสเตอร์โมเดล/ฟังก์ชัน** แล้วคลิก **ฟังก์ชัน OCI**
2. ที่ไดอะล็อก รีจิสเตอร์ฟังก์ชันที่กำหนดเอง ให้เลือกการเชื่อมต่อกับรายการภายในของ OCI ที่ฟังก์ชันของคุณตั้งอยู่
3. ที่ไดอะล็อก เลือกแอปพลิเคชัน เลือกแอปพลิเคชันที่ประกอบด้วยฟังก์ชัน OCI ของคุณ

   หากคุณไม่แน่ใจ โปรดสอบถามจากบุคคลที่สร้างฟังก์ชันใน OCI
4. ที่ไดอะล็อก เลือกฟังก์ชัน ให้เลือกฟังก์ชัน แล้วคลิก **รีจิสเตอร์**

   หากฟังก์ชันที่คุณต้องการใช้เป็นสีเทา โปรดสอบถามผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าฟังก์ชันดังกล่าวได้รับการคอนฟิเกอร์ไว้สำหรับ Oracle Analytics โปรดดู เกี่ยวกับการคอนฟิเกอร์ฟังก์ชัน OCI ที่จะใช้ใน Oracle Analytics

คุณสามารถใช้ฟังก์ชัน OCI ที่รีจิสเตอร์ในโฟลว์ข้อมูลเพื่อแปลงรูปแบบข้อมูลได้ ในการตรวจสอบว่าฟังก์ชันใดได้รับการรีจิสเตอร์แล้ว คุณสามารถดูฟังก์ชันที่รีจิสเตอร์ได้บนแท็บ สคริปต์ ของเพจการเรียนรู้ของเครื่อง (จากเพจโฮม คลิก**นาวิเกเตอร์** จากนั้นคลิก**การเรียนรู้ของเครื่อง** แล้วคลิก**สคริปต์**)

รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Data Science

ใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกับ Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Data Science เพื่อดำเนินการเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์โดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญของนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น เมื่อใช้ข้อมูลการดูแลสุขภาพ คุณอาจใช้โมเดลการคาดการณ์เพื่อระบุปัจจัยเสี่ยงและคาดการณ์ความเสี่ยงที่ผู้ป่วยต้องกลับเข้ารับการรักษาหลังจากที่ออกจากโรงพยาบาลแล้ว

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดลของ OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics
- ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics
- ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดลของ OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics

ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดลของ OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics

คุณต้องทำตามข้อกำหนดเบื้องต้นเหล่านี้เพื่อใช้งาน OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics

- **สร้างการเชื่อมต่อระหว่างอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณกับเซอร์วิส OCI** - โปรดดู สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure
- **ใน OCI ให้บันทึกโมเดลการเรียนรู้ของเครื่องในแคตตาล็อกโมเดล OCI Data Science** โมเดลเหล่านี้ควรสร้างและบันทึกโดยใช้ Oracle Accelerated Data Science Software Development Kit 2.6.1 หรือสูงกว่า เพื่อให้ใช้งานร่วมกันได้กับ Oracle Analytics

ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Data Science ร่วมกับ Oracle Analytics

ในการใช้ Oracle Analytics ร่วมกับ OCI Data Science ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น

ผู้ใช้ OCI ที่คุณระบุในการเชื่อมต่อระหว่าง Oracle Analytics Cloud กับรายการภายใน OCI ของคุณต้องมีสิทธิ์อ่าน เขียน และลบในคอมพาร์ทเมนต์ที่มีทรัพยากร OCI ที่คุณต้องการใช้ ตรวจสอบว่าผู้ใช้ OCI เป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัย OCI ขั้นต่ำต่อไปนี้ เมื่อคุณเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI จาก Oracle Analytics คุณสามารถใช้คีย์ OCI API หรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร

> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle Cloud ID (OCID) เป็นตัวระบุทรัพยากรที่ใช้ใน OCI

> **หมายเหตุ:**
>
> สำหรับสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร ในการรวมอินสแตนซ์ Analytics ทั้งหมดภายใต้คอมพาร์ทเมนต์ ให้ระบุ `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` แทน `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`

ข้อกำหนดคีย์ API	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร
`Allow group <group_name> to read data-science-projects in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to read data-science-projects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to read data-science-models in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to read data-science-models in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to manage data-science-jobs in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to manage data-science-jobs in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to inspect instance-family in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to inspect instance-family in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to manage data-science-job-runs in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to manage data-science-job-runs in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to inspect virtual-network-family in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to inspect virtual-network-family in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow service datascience to use virtual-network-family in compartment <compartment_name>`	`Allow service datascience to use virtual-network-family in compartment <compartment_name>`
`Allow group <group_name> to manage log-groups in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to manage log-groups in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`

ข้อกำหนดคีย์ API	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร
`Allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'`	`Allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}`
`Allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to read objectstorage-namespaces in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`

ข้อกำหนดของกลุ่มแบบไดนามิค	คำอธิบาย
`Allow dynamic-group <dynamic_group> to read data-science-models in compartment <compartment_name>`	ให้สิทธิ์เข้าใช้โมเดล Data Science แก่การรันงาน Data Science
`Allow dynamic-group <dynamic_group> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'`	ให้สิทธิ์เข้าใช้พื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์แก่การรันงาน Data Science
`Allow dynamic-group <dynamic_group> to use log-content in compartment <compartment_name>`	ให้สิทธิ์เข้าใช้ล็อกแก่การรันงาน Data Science

หมายเหตุ:

เมื่อคุณระบุ `<dynamic_group>` ให้ใช้กฎการจับคู่ที่มีรูปแบบนี้: `all { resource.type='datasciencejobrun', resource.compartment.id='<compartment_ocid>' }` โดยที่ `<compartment_ocid>` คือ Oracle Cloud ID ของคอมพาร์ทเมนต์ที่มีโมเดล Data Science

กำหนดให้โมเดล OCI Data Science ใช้งานได้ใน Oracle Analytics

ก่อนที่คุณจะสร้างโมเดล Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Data Science เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลได้ คุณต้องรีจิสเตอร์โมเดลใน Oracle Analytics

รีจีสเตอร์โมเดล OCI Data Scienceใน Oracle Analytics เพื่อสร้างการเรียนรู้ของเครื่อง (ML) ลงในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญด้าน ML

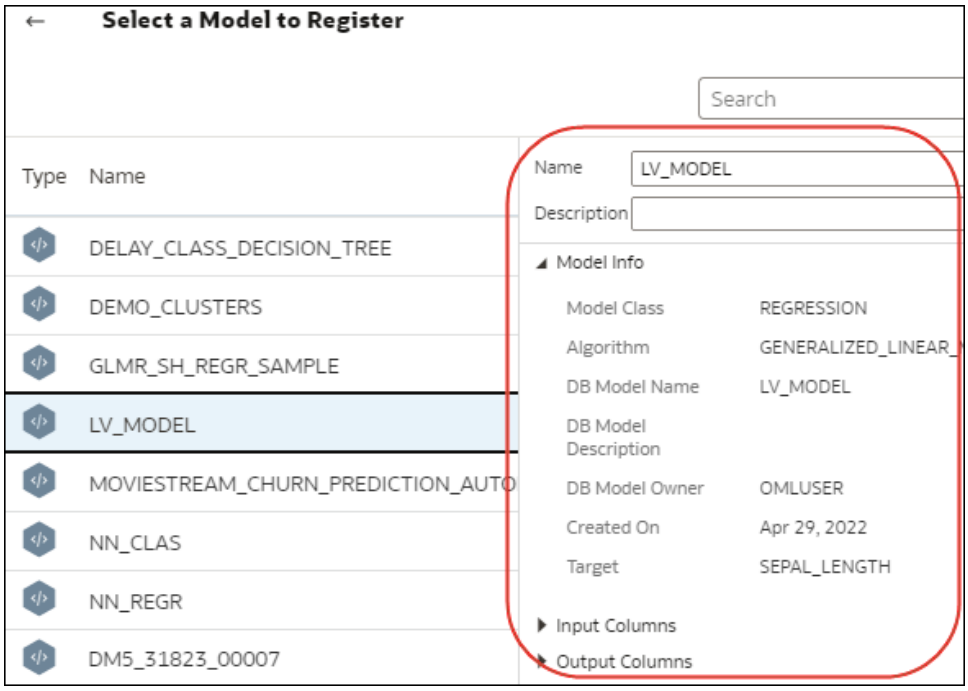
ก่อนที่คุณจะเริ่ม ให้สร้างการเชื่อมต่อระหว่างอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณกับบริการ OCI โปรดดู สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure

นอกจากนี้ ตรวจสอบว่าคุณเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics ในฐานะผู้ใช้ที่มีบทบาทผู้ดูแลบริการ BI หรือผู้สร้างเนื้อหา DV

1. ในเพจ โฮม ให้คลิก **เมนูเพจ** แล้วคลิก **รีจิสเตอร์โมเดล/ฟังก์ชัน** ตามด้วย **โมเดลการเรียนรู้ของเครื่อง**

   ตัวเลือกนี้ใช้ได้สำหรับผู้ใช้ที่มีบทบาทผู้ดูแลระบบบริการ BI หรือผู้สร้างเนื้อหา DV
2. ในไดอะล็อก รีจิสเตอร์โมเดล ML ให้เลือกการเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI
3. ในเพจ เลือกโปรเจค คลิก **เลือก**
4. ใน คอมพาร์ทเมนต์การค้นหา ให้นาวิเกตไปยังโมเดลที่จัดเก็บไว้ แล้วคลิกชื่อโมเดล

   เมื่อคุณเลือกโมเดล คุณสามารถตรวจสอบรายละเอียดในแผงข้อมูลด้านขวา เช่น คอลัมน์ชื่อ คำอธิบาย อัลกอริทึม และอินพุตและเอาต์พุต



5. คลิก **ถัดไป** เพื่อแสดงไดอะล็อก ป้อนพารามิเตอร์ทรัพยากร และคอนฟิเกอร์โมเดล:

   - **คอมพาร์ทเมนต์บัคเก็ตชั่วคราว** - ชื่อคอมพาร์ทเมนต์ของบัคเก็ตชั่วคราว คลิก **เลือก** เพื่อนาวิเกตและเลือกคอมพาร์ทเมนต์ของบัคเก็ตชั่วคราว

     บัคเก็ตชั่วคราว - ต้องระบุชื่อบัคเก็ตชั่วคราวสำหรับการโอนข้อมูล

     Shape การประมวลผล - Shape การประมวลผลเป็นคอนฟิเกอเรชันเครื่องเสมือน ซึ่งจำเป็นสำหรับการสร้างงาน Data Science

     OCPU - จำเป็นเฉพาะในกรณีที่ Shape การประมวลผลเป็น Shape เฟล็กซ์

     หน่วยความจำ (GB) - จำเป็นเฉพาะในกรณีที่ Shape การประมวลผลเป็น Shape เฟล็กซ์

     พื้นที่เก็บข้อมูล (GB) - ขนาดพื้นที่เก็บข้อมูลบล็อคสำหรับงาน Data Science

     ใช้การสร้างเครือข่ายดีฟอลต์ - ตัวเลือกในการกำหนดค่าคอนฟิเกอเรชันเครือข่าย หากคุณไม่แน่ใจว่าจะใช้การกำหนดเครือข่ายดีฟอลต์หรือไม่ ให้สอบถามผู้ดูแลระบบ Oracle Analytics ของคุณ

- เลือกตัวเลือกนี้เพื่อใช้การกำหนดเครือข่ายดีฟอลต์ ซึ่งมีการออกดีฟอลต์ไปยังอินเทอร์เน็ตสาธารณะ ด้วยตัวเลือกเครือข่ายดีฟอลต์ คุณสามารถข้ามการสร้างเครือข่ายและตั้งค่าเครือข่ายย่อยและเกตเวย์ได้ หากคุณใช้คอนฟิเกอเรชันเครือข่ายดีฟอลต์ คุณจะไม่สามารถเข้าใช้หรือแก้ไขเครือข่ายดีฟอลต์ที่มีให้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้
- ยกเลิกการเลือกตัวเลือกนี้เพื่อคอนฟิเกอร์สับเน็ตและเกตเวย์การแปลที่อยู่เครือข่าย (NAT) สำหรับการออกหรือการเข้าใช้อินเทอร์เน็ตสาธารณะ OCI ขอแนะนำซับเน็ตส่วนตัวพร้อมเส้นทางไปยังเกตเวย์ NAT เกตเวย์ NAT ให้อินสแตนซ์ในซับเน็ตส่วนตัวเข้าใช้อินเทอร์เน็ต เครือข่ายคลาวด์เสมือน (VCN) ที่สร้างขึ้นในขั้นตอนนี้จะสร้างซับเน็ตส่วนตัวที่สามารถออกหรือเข้าใช้อินเทอร์เน็ตผ่านเกตเวย์ NAT ของ VCN

คอมพาร์ทเมนต์ VCN - ตั้งชื่อคอมพาร์ทเมนต์ที่มี VCN ที่คุณต้องการใช้ จำเป็นเฉพาะเมื่อไม่ได้เลือก **ใช้การกำหนดเครือข่ายดีฟอลต์**

VCN - ชื่อ VCN ที่มีอยู่ จำเป็นเฉพาะเมื่อไม่ได้เลือก **ใช้การกำหนดเครือข่ายดีฟอลต์**

คอมพาร์ทเมนต์สับเน็ต - ตั้งชื่อคอมพาร์ทเมนต์ที่มีสับเน็ตที่คุณต้องการใช้ จำเป็นเฉพาะเมื่อไม่ได้เลือก **ใช้การกำหนดเครือข่ายดีฟอลต์**

สับเน็ต - ชื่อสับเน็ตที่มีอยู่ จำเป็นเฉพาะเมื่อไม่ได้เลือก **ใช้การกำหนดเครือข่ายดีฟอลต์**

ใช้งานการล็อก - ตัวเลือกในการใช้งานการล็อกใน OCI Data Science

คอมพาร์ทเมนต์กลุ่มล็อก - ตั้งชื่อคอมพาร์ทเมนต์ที่มีกลุ่มล็อกที่จัดเก็บล็อก Data Science จำเป็นเฉพาะในกรณีที่ใช้งานการล็อก

กลุ่มล็อก - ชื่อกลุ่มล็อกที่มีอยู่ที่ใช้จัดเก็บล็อก จำเป็นเฉพาะในกรณีที่ใช้งานการล็อก

6 คลิก **รีจิสเตอร์**

7 เลือกระบุได้: ในการยืนยันว่าโมเดลได้รับการรีจิสเตอร์เรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่เพจ โฮม คลิก **นาวิเกเตอร์** คลิก **โมเดล** ตามด้วย **การเรียนรู้ของเครื่อง** เพื่อแสดงโมเดลที่รีจิสเตอร์และยืนยันว่าโมเดลได้รับการรีจิสเตอร์เรียบร้อยแล้ว คลิก **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบว่าคุณคอนฟิเกอร์โมเดลอย่างถูกต้อง

รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Document Understanding

ใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกันกับ Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Document Understanding เพื่อดำเนินการจัดประเภทเอกสารและดึงข้อมูลค่าคีย์ โดยไม่จำเป็นต้องใช้การเรียนรู้ของเครื่องหรือความเชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการระบุเลขที่หนังสือเดินทางในเอกสาร

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปในการใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกันกับ OCI Document Understanding
- ข้อกำหนดที่จำเป็นต่อการใช้งาน OCI Document Understanding ร่วมกันกับ Oracle Analytics
- กำหนดให้โมเดล OCI Document Understanding สามารถใช้ได้ใน Oracle Analytics

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปในการใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกันกับ OCI Document Understanding

ดำเนินงานเหล่านี้เพื่อใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกันกับ OCI Document Understanding

เมื่อคุณดำเนินการใช้งานร่วมกันเสร็จสมบูรณ์แล้ว นักวิเคราะห์สามารถใช้โฟลว์ข้อมูลในการจัดประเภทเอกสารและการดึงข้อมูลค่าคีย์ โปรดดู ดำเนินการจัดประเภทเอกสารและดึงข้อมูลค่าคีย์

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ตรวจสอบข้อกำหนดเบื้องต้น	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้ที่เชื่อมต่อจาก Oracle Analytics ไปยังรายการภายในของ OCI มีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น	ข้อกำหนดที่จำเป็นต่อการใช้งาน OCI Document Understanding ร่วมกันกับ Oracle Analytics
เชื่อมต่อกับ OCI Document Understanding	สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายในของ OCI ของเรา	สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure
กำหนดให้โมเดลใช้งานได้ใน Oracle Analytics	รีจิสเตอร์โมเดล OCI Document Understanding ใน Oracle Analytics เพื่อให้สามารถใช้ได้ในโฟลว์ข้อมูล	กำหนดให้โมเดล OCI Document Understanding สามารถใช้ได้ใน Oracle Analytics

ข้อกำหนดที่จำเป็นต่อการใช้งาน OCI Document Understanding ร่วมกันกับ Oracle Analytics

ในการใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกันกับ OCI Document Understanding ให้ตรวจสอบว่าคุณมีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น

ผู้ใช้ OCI ที่คุณระบุในการเชื่อมต่อระหว่าง Oracle Analytics Cloud กับรายการภายใน OCI ของคุณต้องมีสิทธิ์อ่าน เขียน และลบในคอมพาร์ทเมนต์ที่มีทรัพยากร OCI ที่คุณต้องการใช้ ตรวจสอบว่าผู้ใช้ OCI เป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัย OCI ขั้นต่ำต่อไปนี้ เมื่อคุณเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI จาก Oracle Analytics คุณสามารถใช้คีย์ OCI API หรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร

> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle Cloud ID (OCID) เป็นตัวระบุทรัพยากรที่ใช้ใน OCI

> **หมายเหตุ:**
>
> สำหรับสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร ในการรวมอินสแตนซ์ Analytics ทั้งหมดภายใต้คอมพาร์ทเมนต์ ให้ระบุ `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` แทน `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`

ข้อกำหนดคีย์ API	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร
Allow group <group_name> to use ai-service-document-family in compartment <compartment_name> Allow group <group_name> to manage ai-service-document-document-job in compartment <compartment_name> Allow group <group_name> to manage ai-service-document-processor-job in compartment <compartment_name>	Allow any-user to use ai-service-document-family in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} Allow any-user to manage ai-service-document-document-job in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'} Allow any-user to manage ai-service-document-processor-job in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}
Allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name>	Allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}
Allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'	Allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}
Allow group <group_name> to read objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<document_bucket_name>'	Allow any-user to read objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<document_bucket_name>'}
Allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in tenancy	Allow any-user to read objectstorage-namespaces in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}

กำหนดให้โมเดล OCI Document Understanding สามารถใช้ได้ใน Oracle Analytics

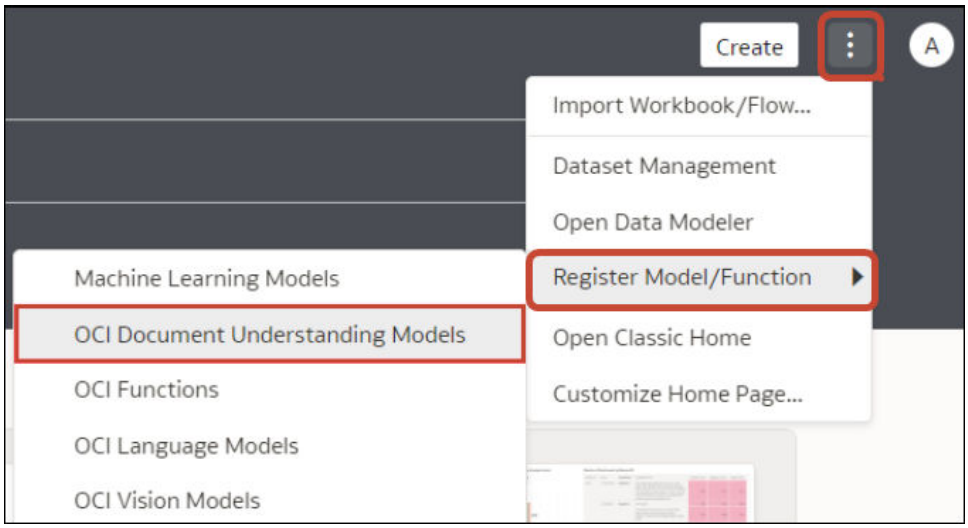
กำหนดให้โมเดล **OCI Document Understanding** สามารถใช้ได้ใน **Oracle Analytics** เพื่อที่คุณจะสามารถดำเนินการจัดประเภทเอกสารและดึงข้อมูลค่าคีย์โดยใช้โฟลว์ข้อมูล

1 ใน **OCI Object Storage** ให้สร้างบัคเก็ตในคอมพาร์ทเมนต์โดยใช้ชื่อที่เหมาะสม (ตัวอย่างเช่น `MyDocumentsModelStagingBucket`)

บัคเก็ตชั่วคราวนี้:

- ต้องสร้างขึ้นในคอมพาร์ทเมนต์ที่สามารถเข้าถึงได้
- ต้องสร้างก่อนลงรีจิสเตอร์โมเดล
- สามารถมีการแสดงข้อมูลแบบส่วนบุคคล
- สามารถใช้ได้หลายโมเดล
- สามารถเปลี่ยนได้ในหน้าจอตรวจสอบ

2 ในโฮมเพจ Oracle Analytics คลิก **เมนูเพจ** ⋮ เลือก**รีจิสเตอร์โมเดล/ฟังก์ชัน** และเลือก **โมเดล OCI Document Understanding**

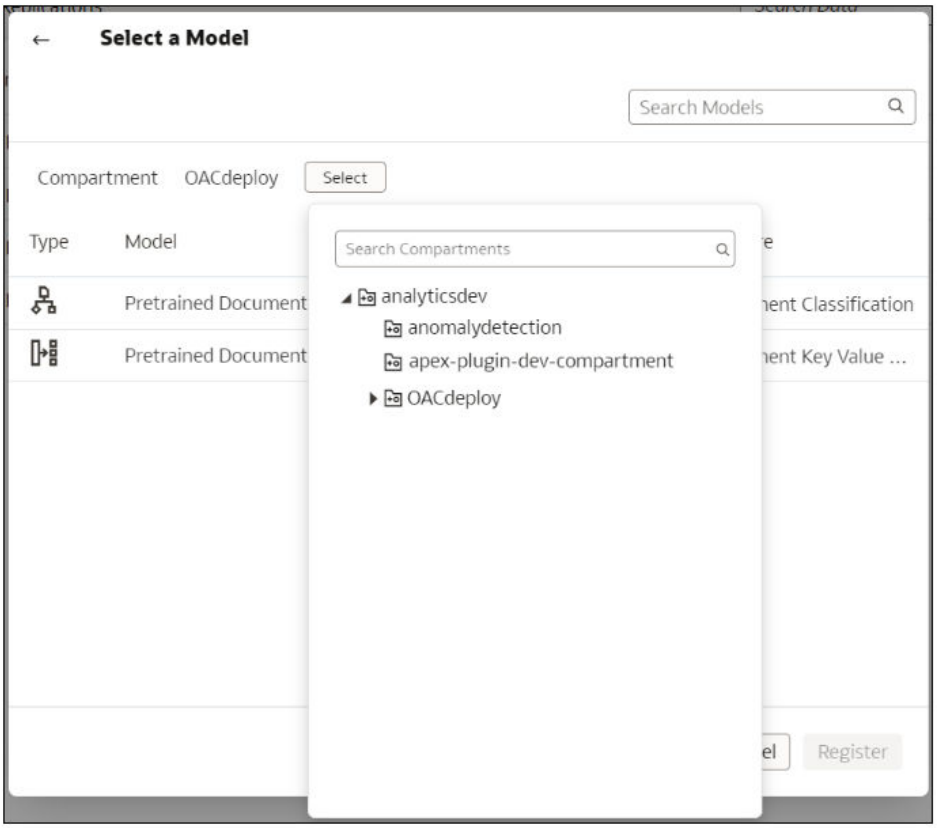


3 ที่ไดอะล็อก รีจิสเตอร์โมเดล ใน **จากการเชื่อมต่อ** ให้คลิกการเชื่อมต่อที่คุณสร้างใน สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure



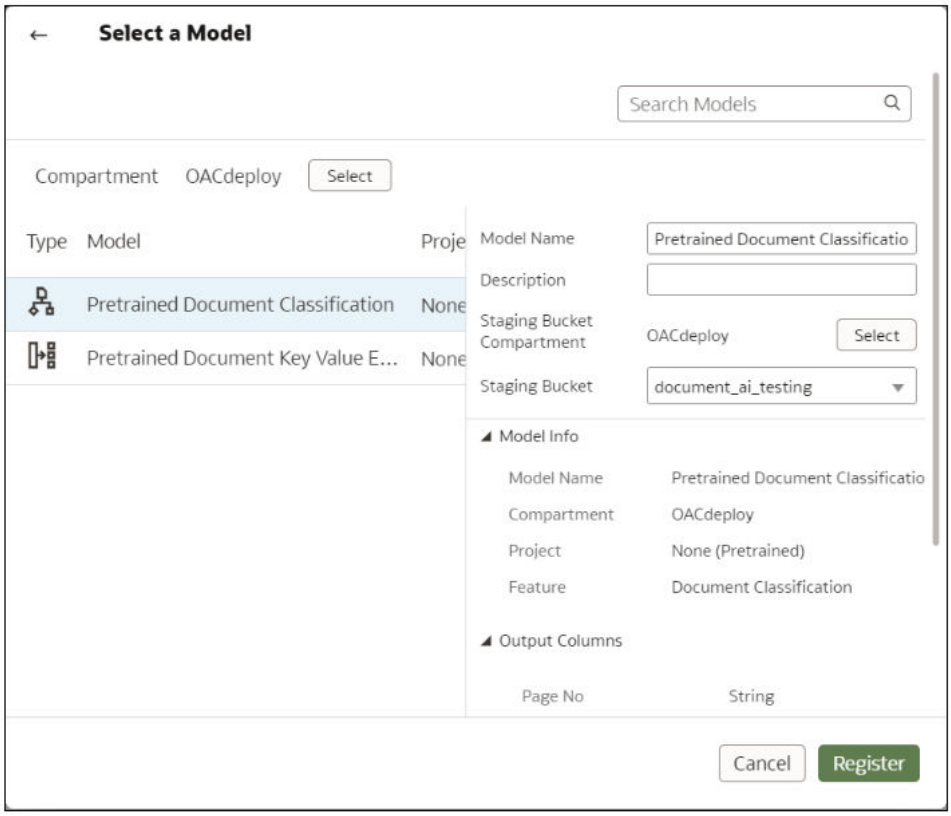
Oracle Analytics แสดงลิสต์ของโมเดลที่ใช้ได้ในคอมพาร์ทเมนต์ดีฟอลต์

ในการรีจิสเตอร์โมเดลในคอมพาร์ทเมนต์ที่แตกต่างกัน ให้คลิก **เลือก** ที่อยู่ติดกับชื่อคอมพาร์ทเมนต์ แล้วเลือกคอมพาร์ทเมนต์อื่น

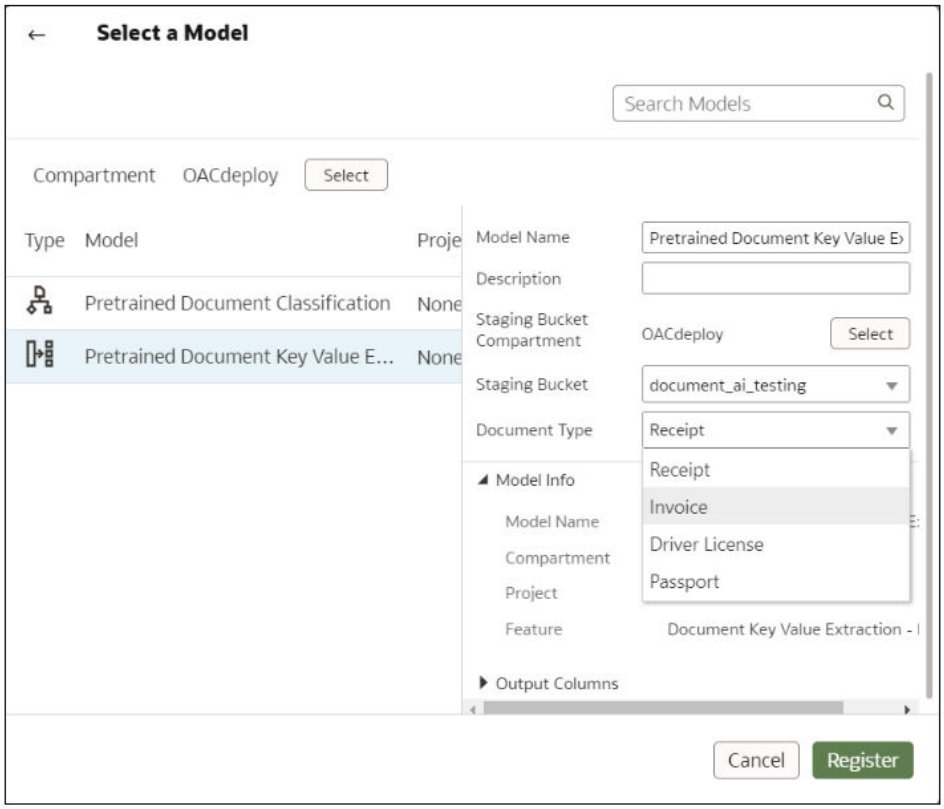


4 เลือกโมเดลที่คุณต้องการใช้

เลือกโมเดลการจัดประเภทเอกสารเพื่อระบุเอกสาร



เลือกโมเดลการดึงข้อมูลค่าคีย์เพื่อดึงข้อมูลจากเอกสารต่างๆ แล้วเลือก **ใบเสร็จ**, **ใบแจ้งหนี้**, **ใบอนุญาตขับขี่** หรือ**หนังสือเดินทาง** จากลิสต์ **ประเภทเอกสาร**



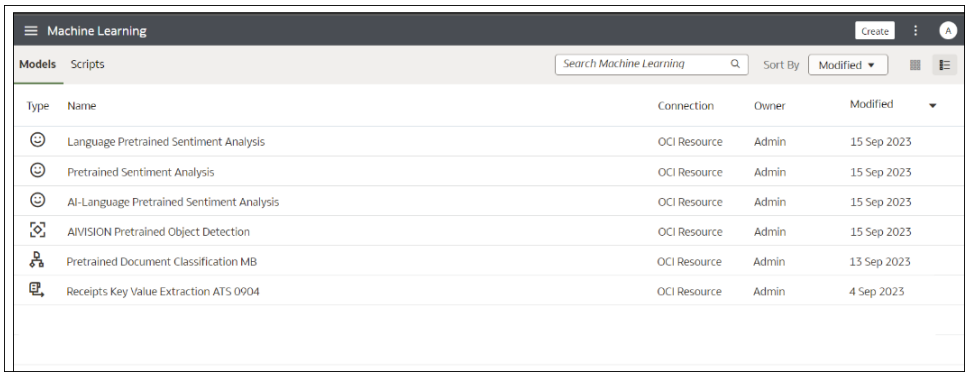
5 ใน **ชื่อโมเดล** ระบุชื่อเพื่อกำหนดโมเดลใน Oracle Analytics

6 ใน **คอมพาร์ทเมนต์ของบัคเก็ตชั่วคราว** เลือกตำแหน่งของบัคเก็ตชั่วคราวของคุณ

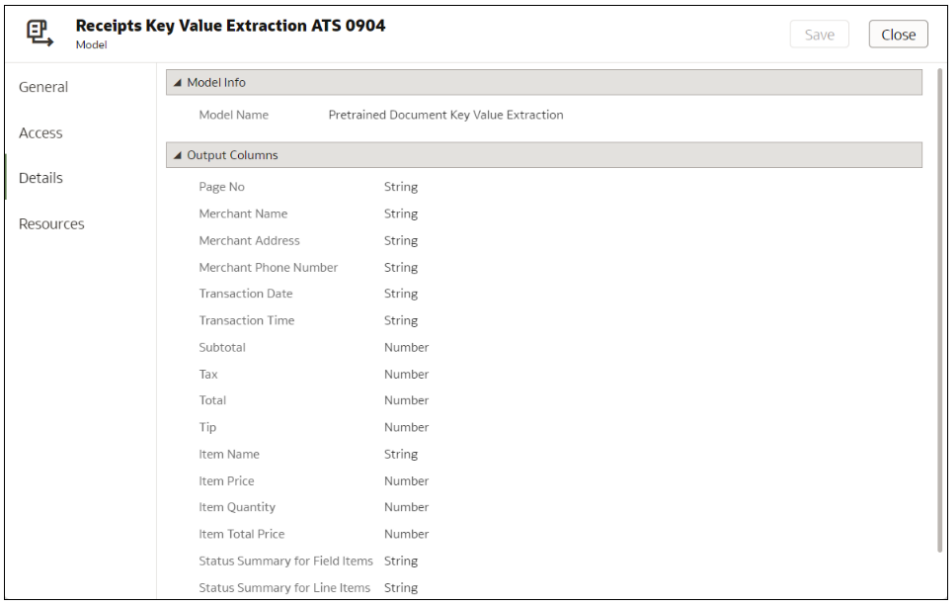
7 ใน **ชื่อบัคเก็ตชั่วคราว**, ให้เลือกบัคเก็ตที่คุณระบุไว้ในขั้นตอนที่ 1 (ตัวอย่างเช่น `MyDocumentsModelStagingBucket`)

8 คลิก **รีจิสเตอร์**

หากต้องการตรวจสอบโมเดลที่รีจิสเตอร์ จากโฮมเพจ Oracle Analytics ให้นาวิเกตไปที่ **การเรียนรู้ของเครื่อง** และ **โมเดล**



วางเคอร์เซอร์เหนือโมเดล คลิก ⋮ แล้วคลิก **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบโมเดล ตัวอย่างเช่น คลิก **รายละเอียด** เพื่อตรวจสอบคอลัมน์เอาต์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับโมเดลประเภทดังกล่าว



รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Language

ใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกับ Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Language เพื่อดำเนินการเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์โดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญของนักวิทยาศาสตร์ข้อมูล ตัวอย่างเช่น สำหรับข้อมูลลูกค้า คุณสามารถดำเนินการวิเคราะห์ทัศนคติเพื่อวิเคราะห์การประเมินที่ลูกค้าพิมพ์ในพอร์ทัลข้อเสนอแนะ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดล OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics
- ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics
- กำหนดให้โมเดล OCI Language ใช้งานได้ใน Oracle Analytics

ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับการใช้งานโมเดล OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics

คุณต้องทำตามข้อกำหนดเบื้องต้นเหล่านี้เพื่อใช้งาน OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics

- **สร้างการเชื่อมต่อระหว่าง อินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณกับเซอร์วิส OCI** - โปรดดู สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure

ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics

ในการใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกับ OCI Language ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น

ผู้ใช้ OCI ที่คุณระบุในการเชื่อมต่อระหว่าง Oracle Analytics Cloud กับรายการภายใน OCI ของคุณต้องมีสิทธิ์อ่าน เขียน และลบในคอมพาร์ทเมนต์ที่มีทรัพยากร OCI ที่คุณต้องการใช้ ตรวจสอบว่าผู้ใช้ OCI เป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัย OCI ขั้นต่ำต่อไปนี้ เมื่อคุณเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI จาก Oracle Analytics คุณสามารถใช้คีย์ OCI API หรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร

> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle Cloud ID (OCID) เป็นตัวระบุทรัพยากรที่ใช้ใน OCI

> **หมายเหตุ:**
>
> สำหรับสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร ในการรวมอินสแตนซ์ Analytics ทั้งหมดภายใต้คอมพาร์ทเมนต์ ให้ระบุ: `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` แทน `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}` ซึ่งจะรวมอินสแตนซ์ Analytics ทั้งหมดภายใต้ compartmentA

ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Language ร่วมกับ Oracle Analytics

เลขที่	ข้อกำหนดคีย์ API	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร	วัตถุประสงค์
1	`allow group <group_name> to use ai-service-language-family in compartment <compartment_name>`	`allow any-user to use ai-service-language-family in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`	ให้สิทธิ์เข้าใช้บริการ OCI Language
2	`allow group <group_name> to manage ai-service-language-job in compartment <compartment_name>`	`allow any-user to manage ai-service-language-job in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`	ให้การจัดการการเข้าถึงทรัพยากรย่อยภาษา JOBS สำหรับการประมวลผล Async
3	อนุญาตให้ `group <group_name>` อ่านบัคเก็ตใน `compartment <compartment_name>`	`allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`	ให้สิทธิ์เข้าใช้รายละเอียดบัคเก็ต

เลขที่	ข้อกำหนดคีย์ API	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร	วัตถุประสงค์
4	อนุญาตให้ group <group_name> จัดการออบเจกต์ใน compartment <compartment_name> โดยที่ target.bucket.name='<staging_bucket_name>'	allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}	ให้สิทธิ์การอ่าน เขียน และลบออบเจกต์ในบัคเก็ตชั่วคราว
5	อนุญาตให้กลุ่ม <group_name> อ่าน objectstorage-namespaces ในคอมพาร์ทเมนต์ <compartment_name>	allow any-user to read objectstorage-namespaces in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}	ให้สิทธิ์เข้าใช้เนมสเปซของพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ ใช้เพื่อจุดประสงค์การตรวจสอบความถูกต้อง

ภาษา OCI - ข้อกำหนดของกลุ่มแบบไดนามิค (สำหรับการประมวลผล Async)

ข้อกำหนด	วัตถุประสงค์
allow dynamic-group <dynamic_group> to manage objects in compartment <compartment_name>	ให้สิทธิ์เข้าใช้ทรัพยากรย่อยของออบเจกต์ในคอมพาร์ทเมนต์ที่กำหนด

กำหนดให้โมเดล OCI Language ใช้งานได้ใน Oracle Analytics

ก่อนที่คุณจะสร้างโมเดล Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Language เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลได้ คุณต้องรีจิสเตอร์โมเดลใน Oracle Analytics

รีจีสเตอร์โมเดล OCI Language ใน Oracle Analytics เพื่อสร้างการดึงวลีสำคัญ, การวิเคราะห์ทัศนคติ, การจัดประเภท, การรับรู้เอนทิตีที่กำหนดชื่อ และการรับรู้ภาษาในแอปพลิเคชันของคุณโดยไม่ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)

Oracle Analytics รองรับโมเดลเหล่านี้:

- การรับรู้เอนทิตีที่กำหนดชื่อที่กำหนดเอง (ใช้ APIs แบบอะซิงโครนัส)
- การจัดประเภทข้อความแบบกำหนดเอง (ใช้ APIs แบบอะซิงโครนัส)
- การดึงวลีสำคัญ
- การตรวจหาภาษา
- การรับรู้เอนทิตีที่กำหนดชื่อ
- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวบุคคลได้
- การวิเคราะห์ทัศนคติ
- การจัดประเภทข้อความ

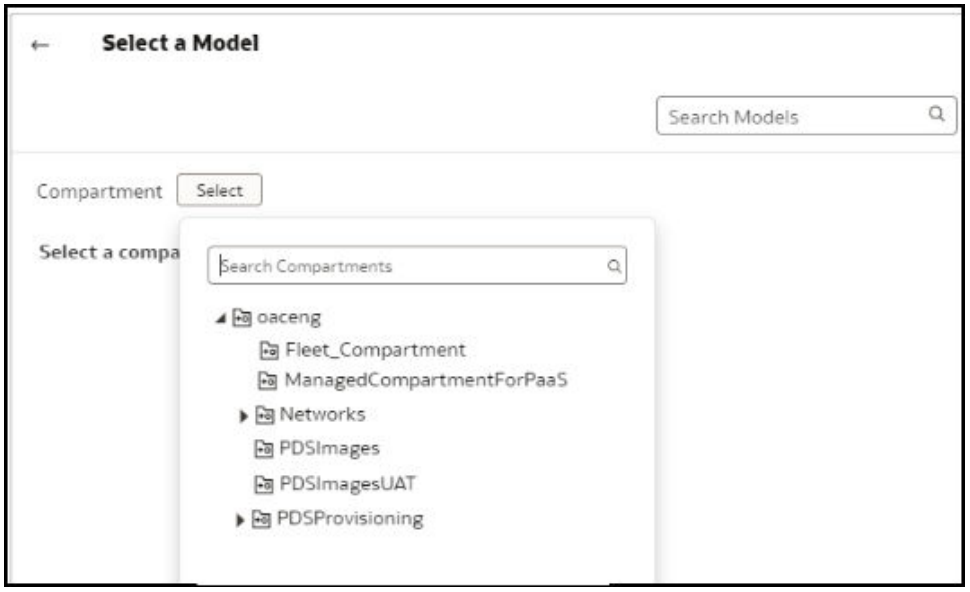
หมายเหตุ: แม้ว่าการตรวจจับภาษาจะรองรับมากกว่า 100 ภาษา การดึงวลีสำคัญ การรับรู้เอนทิตีที่กำหนดชื่อ และการวิเคราะห์ทัศนคติจะรองรับภาษาอังกฤษและสเปนเท่านั้น โปรดดู โมเดลที่ฝึกอบรมล่วงหน้าภาษา OCI

หมายเหตุ: Oracle Analytics
Oracle Analytics รองรับโมเดลแบบกำหนดเองสำหรับการรับรู้เอนทิตีที่กำหนดชื่อและการจัดประเภทข้อความ แต่ไม่รองรับโมเดลภาษา OCI อื่นๆ

ก่อนที่คุณจะเริ่ม ให้สร้างการเชื่อมต่อระหว่างอินสแตนซ์ Oracle Analytics ของคุณกับบริการ OCI โปรดดู สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure

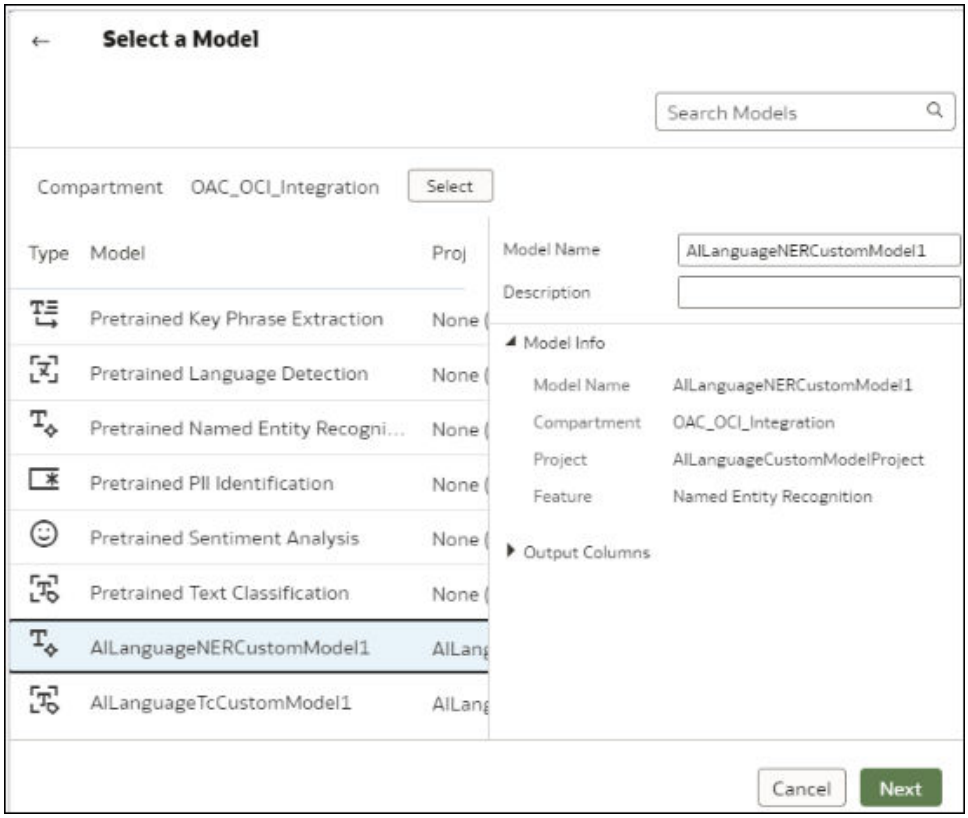
นอกจากนี้ ตรวจสอบว่าคุณเข้าสู่ระบบ Oracle Analytics ในฐานะผู้ใช้ที่มีบทบาทผู้ดูแลบริการ BI หรือผู้สร้างเนื้อหา DV

1. ในเพจ โฮม ให้คลิก **เมนูเพจ** แล้วคลิก **รีจิสเตอร์โมเดล/ฟังก์ชัน** ตามด้วย **โมเดล OCI Language**
2. ในไดอะล็อก รีจิสเตอร์โมเดล Language ให้คลิกชื่อการเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI
3. ในไดอะล็อกเลือกโมเดล ให้นาวิเกตไปยังคอมพาร์ทเมนต์ที่มีโมเดลภาษา AI ของคุณอยู่

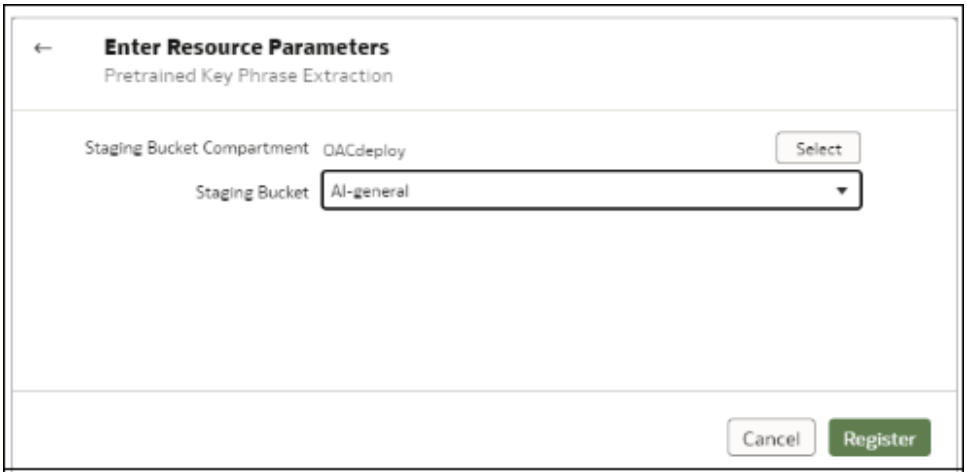


หากคุณกำลังรีจิสเตอร์โมเดลภาษา AI แบบกำหนดเอง คุณจะต้องจัดเตรียมทั้งบัคเก็ตชั่วคราวและจุดสิ้นสุดเฉพาะ

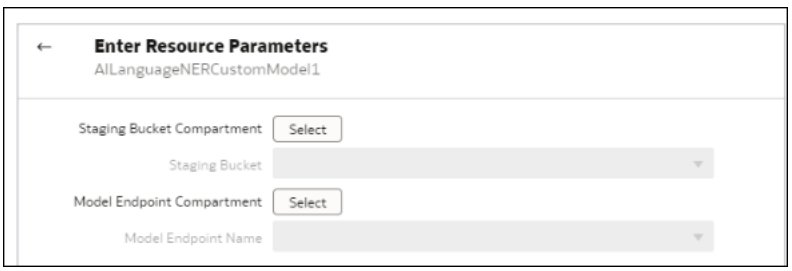
4. เลือกโมเดลที่คุณต้องการกำหนดให้ใช้ได้ใน Oracle Analytics



- หากคุณกำลังรีจิสเตอร์โมเดลที่ฝึกอบรมล่วงหน้า เลือกคอมพาร์ทเมนต์บัคเก็ตชั่วคราวสำหรับโมเดล



- หากคุณกำลังรีจิสเตอร์โมเดลแบบกำหนดเอง เลือกบัคเก็ตชั่วคราวและจุดสิ้นสุดโมเดลสำหรับโมเดล



5 คลิก **รีจิสเตอร์**

6 เลือกระบุได้: ในการยืนยันว่าโมเดลได้รับการรีจิสเตอร์เรียบร้อยแล้ว ให้ไปที่เพจ โฮม คลิก **นาวิเกเตอร์** คลิก **โมเดล** ตามด้วย **การเรียนรู้ของเครื่อง** เพื่อแสดงโมเดลที่รีจิสเตอร์และยืนยันว่าโมเดลได้รับการรีจิสเตอร์เรียบร้อยแล้ว คลิก **ตรวจสอบ** เพื่อตรวจสอบว่าคุณคอนฟิเกอร์โมเดลอย่างถูกต้อง

รวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Oracle Cloud Infrastructure Vision

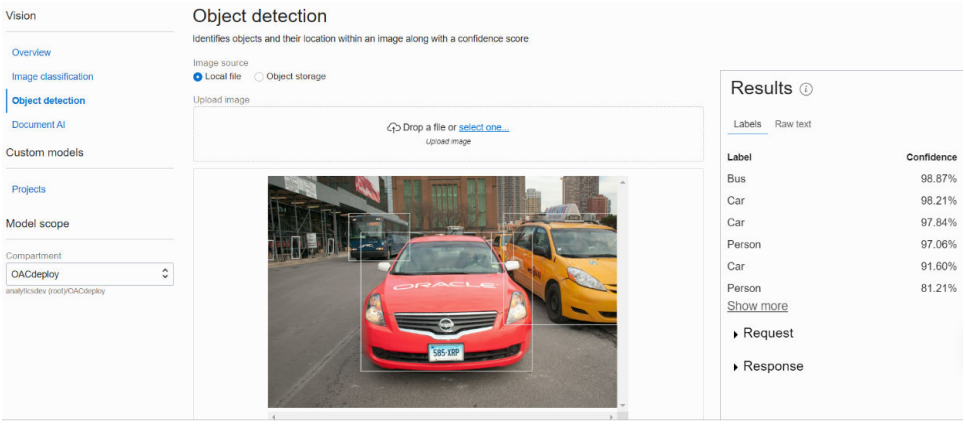
ใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกับ Oracle Cloud Infrastructure (OCI) Vision เพื่อวิเคราะห์รูปภาพหรือวิดีโอเพื่อตรวจจับใบหน้า ออบเจกต์ หรือป้ายกำกับโดยไม่จำเป็นต้องมีการเรียนรู้ของเครื่องหรือความเชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการระบุรถยนต์ในภาพถ่ายหรือใบหน้าในวิดีโอ

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ภาพรวมการใช้งานร่วมกันของ Oracle Analytics กับ Vision
- ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Vision ร่วมกับ Oracle Analytics
- เวิร์กโฟลว์ทั่วไปในการรวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Vision
- สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure
- ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับรูปภาพและวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Vision
- เตรียมรูปภาพหรือวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์โดยใช้โมเดล OCI Vision
- กำหนดให้โมเดล Vision ใช้งานได้ใน Oracle Analytics

ภาพรวมการใช้งานร่วมกันของ Oracle Analytics กับ Vision

Vision เป็นหนึ่งในบริการปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่ให้บริการโดย Oracle Cloud Infrastructure ช่วยให้คุณสามารถใช้การเรียนรู้ของเครื่องและปัญญาประดิษฐ์โดยไม่จำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ข้อมูล



การใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกับ Vision ช่วยให้คุณสามารถวิเคราะห์รูปภาพและวิดีโอเพื่อตรวจจับออบเจกต์ ข้อความ ใบหน้า และอื่นๆ คุณดำเนินการวิเคราะห์ AI นี้โดยเรียกใช้บริการ Vision จากโฟลว์ข้อมูลใน Oracle Analytics

Oracle Analytics รองรับโมเดลที่ฝึกอบรมล่วงหน้า

สรุป

ประเภทการวิเคราะห์	รูปภาพ	วิดีโอ
การจัดประเภท	✓	✗
ใบหน้า	✓	✓
ป้ายกำกับ	✗	✓
ออบเจกต์	✓	✓
ข้อความ	✓	✓

โมเดลที่ฝึกอบรมล่วงหน้า

- **การตรวจจับใบหน้า** - ระบุว่ามีใบหน้าในรูปภาพหรือวิดีโอหรือไม่ ตัวอย่างเช่น คุณอาจต้องการซ่อนตัวตนของบุคคลในรูปภาพโดยเพิ่มการเบลอในรูปภาพ โดยใช้ข้อมูลตำแหน่งใบหน้าที่โมเดลนี้ส่งคืน
- **การจัดประเภทรูปภาพ** - ใช้ชุดชนิดที่กำหนดไว้เพื่อระบุป้ายกำกับให้กับรูปภาพ (ไม่ใช่วิดีโอ)
- **การตรวจจับป้ายกำกับ** - ระบุว่ามีป้ายกำกับในวิดีโอหรือไม่
- **การตรวจจับออบเจกต์** - ค้นหาอินสแตนซ์ของออบเจกต์ในโลกแห่งความเป็นจริงหรือรูปแบบเฉพาะในรูปภาพหรือวิดีโอ เช่น แมว สุนัข จักรยาน เครื่องบิน หรือป้ายกำกับ
- **การตรวจจับข้อความ** - ตรวจจับข้อความในรูปภาพหรือวิดีโอ แปลงข้อความที่พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือเป็นรูปแบบดิจิตัล

โมเดลที่ฝึกอบรมแบบกำหนดเอง

โมเดลที่ฝึกฝนแบบกำหนดเองจะได้รับการปรับเทียบและปรับแต่งอย่างละเอียดเพื่อตรวจหารูปภาพและรูปแบบเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ตัวอย่างเช่น ในขณะที่โมเดลที่ฝึกอบรมล่วงหน้าอาจระบุวงจรไฟฟ้า คุณสามารถออกแบบโมเดลที่ฝึกอบรมแบบกำหนดเองเพื่อระบุองค์ประกอบไฟฟ้าที่ประกอบเป็นวงจรไฟฟ้าได้ เช่น ตัวต้านทาน LED ไดโอด และตัวเก็บประจุ โปรดดู การแนะนำ Vision

ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Vision ร่วมกับ Oracle Analytics

ในการใช้งาน Oracle Analytics ร่วมกับ OCI Vision ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณมีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น

ผู้ใช้ OCI ที่คุณระบุในการเชื่อมต่อระหว่าง Oracle Analytics Cloud กับรายการภายใน OCI ของคุณต้องมีสิทธิ์อ่าน เขียน และลบในคอมพาร์ทเมนต์ที่มีทรัพยากร OCI ที่คุณต้องการใช้ ตรวจสอบว่าผู้ใช้ OCI เป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้ที่มีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัย OCI ขั้นต่ำต่อไปนี้ เมื่อคุณเชื่อมต่อกับรายการภายใน OCI จาก Oracle Analytics คุณสามารถใช้คีย์ OCI API หรือสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร

> **หมายเหตุ:**
>
> Oracle Cloud ID (OCID) เป็นตัวระบุทรัพยากรที่ใช้ใน OCI

> **หมายเหตุ:**
>
> สำหรับสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร ในการรวมอินสแตนซ์ Analytics ทั้งหมดภายใต้คอมพาร์ทเมนต์ ให้ระบุ `{request.principal.type='analyticsinstance', request.principal.compartment.id='<compartmentA_ocid>'}` แทน `{request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`

ข้อกำหนดคีย์ API	ข้อกำหนดสิ่งที่ต้องตรวจสอบสิทธิ์ของทรัพยากร
`Allow group <group_name> to manage ai-service-vision-family in tenancy`	`Allow any-user to manage ai-service-vision-family in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to read buckets in compartment <compartment_name>`	`Allow any-user to read buckets in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`
`Allow group <group_name> to manage objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<staging_bucket_name>'`	`Allow any-user to manage objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<staging_bucket_name>'}`
`Allow group <group_name> to read objects in compartment <compartment_name> where target.bucket.name='<images_bucket_name>'`	`Allow any-user to read objects in compartment <compartment_name> where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>', target.bucket.name='<images_bucket_name>'}`
`Allow group <group_name> to read objectstorage-namespaces in tenancy`	`Allow any-user to read objectstorage-namespaces in tenancy where all {request.principal.id='<analytics_instance_ocid>'}`

เวิร์กโฟลว์ทั่วไปในการรวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Vision

ดำเนินงานเหล่านี้ที่จำเป็นในการรวมการทำงาน Oracle Analytics กับ Vision และดำเนินการตรวจหาออบเจกต์ การจัดประเภทรูปภาพ และการตรวจหาข้อความ

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
ตรวจสอบข้อกำหนดเบื้องต้น	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้ที่เชื่อมต่อจาก Oracle Analytics ไปยังรายการภายในของ OCI มีข้อกำหนดการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น	ข้อกำหนดที่จำเป็นในการใช้งาน OCI Vision ร่วมกับ Oracle Analytics
เชื่อมต่อกับ OCI Vision	สร้างการเชื่อมต่อที่ใช้ซ้ำได้กับบริการ Vision ของคุณ	สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure
จัดเตรียมรูปภาพหรือวิดีโอเพื่อวิเคราะห์	ตรวจสอบข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับรูปภาพและวิดีโอ จากนั้นสร้างชุดข้อมูลที่อ้างอิงรูปภาพหรือวิดีโอที่คุณต้องการวิเคราะห์ และอัปโหลดไปยัง Oracle Analytics	ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับรูปภาพและวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Vision เตรียมรูปภาพหรือวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์โดยใช้โมเดล OCI Vision
กำหนดให้โมเดลใช้งานได้ใน Oracle Analytics	รีจิสเตอร์โมเดล Vision ใน Oracle Analytics เพื่อให้ใช้ได้กับโฟลว์ข้อมูล	กำหนดให้โมเดล Vision ใช้งานได้ใน Oracle Analytics
ประมวลผลรูปภาพหรือวิดีโอของคุณ	ใช้โฟลว์ข้อมูลเพื่อใช้ Vision วิเคราะห์รูปภาพหรือวิดีโอ	ใช้โมเดล Oracle Cloud Infrastructure Vision ใน Oracle Analytics

งาน	คำอธิบาย	ข้อมูลเพิ่มเติม
วิเคราะห์ผลลัพธ์	ใช้ชุดข้อมูลที่สร้างโดยโฟลว์ข้อมูลของคุณเพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์	ข้อมูลเอาท์พุตที่สร้างขึ้นสำหรับการตรวจจับใบหน้า การตรวจหาออบเจกต์ การจัดประเภทรูปภาพ และโมเดลการวิเคราะห์การตรวจจับข้อความ

ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับรูปภาพและวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์ด้วยโมเดล OCI Vision

ก่อนที่คุณจะเริ่มประมวลผลรูปภาพหรือวิดีโอโดยใช้โมเดล Vision ใน Oracle Analytics ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดเบื้องต้นเหล่านี้

ภาพรวม

คุณใช้บัคเก็ตใน OCI Object Storage เพื่อจัดเก็บรูปภาพที่คุณต้องการวิเคราะห์ จากนั้นสร้างชุดข้อมูลเพื่อเข้าใช้รูปภาพเหล่านี้ใน Oracle Analytics

ในกรณีส่วนใหญ่ รูปภาพที่ป้อนเข้าและโมเดล Vision จะถูกเก็บไว้ในบัญชี Oracle Cloud (รายการภายใน) *เดียวกัน* หากรูปภาพที่คุณป้อนและโมเดล Vision ของคุณถูกจัดเก็บในรายการภายใน *อื่น* คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการแสดงข้อมูลบัคเก็ตพื้นที่จัดเก็บที่มีรูปภาพที่คุณป้อนนั้นเป็น **แบบสาธารณะ** และชุดข้อมูลอินพุตสำหรับโฟลว์ข้อมูลมี URL รูปภาพแต่ละรายการ (ตามที่อธิบายไว้ในขั้นตอนที่ 4) ในการเรียนรู้วิธีกำหนดให้บัคเก็ตเป็นแบบสาธารณะ โปรดดู เปลี่ยนการแสดงข้อมูลของบัคเก็ต

รูปภาพ

โฟลว์ข้อมูลใน Oracle Analytics สามารถประมวลผลรูปภาพได้มากถึง 20,000 ภาพในการรันครั้งเดียว หากคุณมีรูปภาพที่ต้องประมวลผลมากกว่า 20,000 รายการ ให้สร้างหลายบัคเก็ตโดยมีรูปภาพไม่เกิน 20,000 รายการในแต่ละอันในพื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์และพื้นที่เก็บข้อมูลชุดข้อมูลของ OCI จากนั้น สร้างชุดข้อมูลและโฟลว์ข้อมูลแยกกันสำหรับแต่ละบัคเก็ต และใช้ลำดับเพื่อประมวลผลโฟลว์ข้อมูลหลายรายการตามลำดับ

วิดีโอ

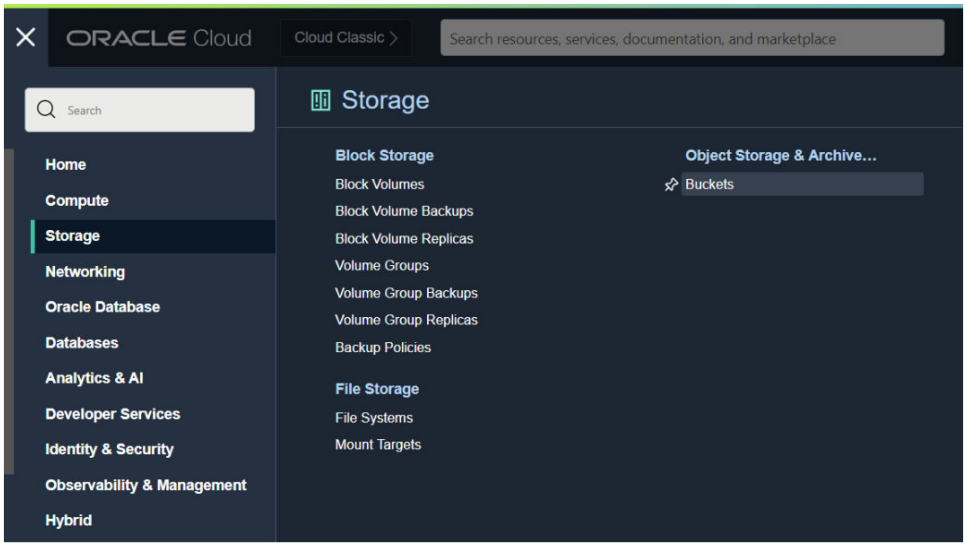
- รูปแบบวิดีโอที่รองรับ: .mov, .mp4, .h264, .mkv, .webm
- สูงสุด 20 GB และ 10 ชั่วโมง
- วิดีโอแต่ละรายการต้องมีขนาดไม่เกิน 1 GB
- โฟลว์ข้อมูลของ Oracle Analytics แต่ละโฟลว์สามารถประมวลผลวิดีโอประมาณ 50 นาที ขีดจำกัดที่แน่นอนขึ้นอยู่กับขนาดไฟล์วิดีโอ ความละเอียด และรูปแบบ

เตรียมรูปภาพหรือวิดีโอสำหรับการวิเคราะห์โดยใช้โมเดล OCI Vision

คุณใช้บัคเก็ตใน OCI Object Storage เพื่อจัดเก็บรูปภาพที่คุณต้องการวิเคราะห์ จากนั้นสร้างชุดข้อมูลเพื่อเข้าใช้รูปภาพเหล่านี้ใน Oracle Analytics

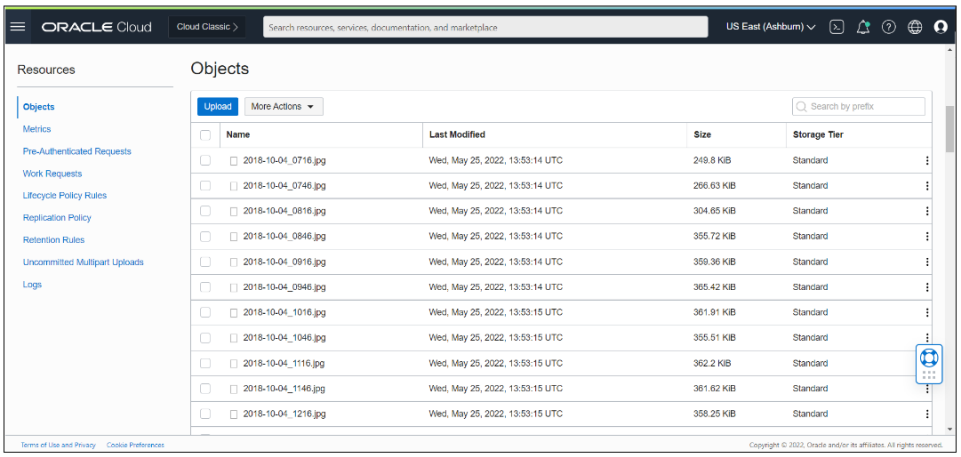
ในกรณีส่วนใหญ่ รูปภาพที่ป้อนเข้าและโมเดล Vision จะถูกเก็บไว้ในบัญชี Oracle Cloud (รายการภายใน) *เดียวกัน* หากรูปภาพที่คุณป้อนและโมเดล Vision ของคุณถูกจัดเก็บในรายการภายใน *อื่น* คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าการแสดงข้อมูลบัคเก็ตพื้นที่จัดเก็บที่มีรูปภาพที่คุณป้อนนั้นเป็น **แบบสาธารณะ** และชุดข้อมูลอินพุตสำหรับโฟลว์ข้อมูลมี URL รูปภาพแต่ละรายการ (ตามที่อธิบายไว้ในขั้นตอนที่ 4) ในการเรียนรู้วิธีกำหนดให้บัคเก็ตเป็นแบบสาธารณะ โปรดดู เปลี่ยนการแสดงข้อมูลของบัคเก็ต

1. ใน OCI Console ให้นาวิเกตไปยัง **พื้นที่เก็บข้อมูลออบเจกต์ & พื้นที่เก็บข้อมูลชุดข้อมูล** และสร้างบัคเก็ตใหม่เพื่อจัดเก็บรูปภาพของคุณ



2 อัปโหลดรูปภาพหรือวิดีโอของคุณไปยังบัคเก็ต

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบัคเก็ตไม่มีไฟล์ที่ไม่เกี่ยวข้อง Oracle Analytics ประมวลผลทุกไฟล์ในบัคเก็ต



บัคเก็ตอาจเป็นแบบส่วนบุคคลหรือส่วนกลางก็ได้ แต่ต้องเปิดให้เข้าใช้ได้สำหรับผู้ใช้ OCI และเป็นไปตามขีดจำกัดทั่วไปเกี่ยวกับรูปภาพของ OCI โปรดดูเอกสาร OCI คุณใช้ค่า **พาธ URL (URI)** เพื่ออ้างอิงรูปภาพและวิดีโอ

3 หากต้องการประมวลผลทุกรูปภาพหรือวิดีโอในบัคเก็ต ให้เพิ่ม URL บัคเก็ตในไฟล์ CSV

- **a** ใน Object Storage ให้เลือกบัคเก็ตเพื่อแสดงรูปภาพในไดอะล็อกออบเจกต์
- **b** คัดลอก URL จากแถบ URL ของเบราว์เซอร์
- **c** สร้างไฟล์ CSV ที่มีฟิลด์สำหรับ `ID`, ชื่อบัคเก็ต และ `URL` บัคเก็ต
- **d** วาง URL บัคเก็ตในไฟล์ CSV เป็นค่า `URL` บัคเก็ต

ID	Bucket Name	Bucket URL
1	Car_Parking	https://[redacted]/buckets/analyticsdev/Car_Parking/objects?region=us-ashburn-1

หากคุณมีรูปภาพมากกว่า 20,000 รายการ โดยทั่วไปแล้ว คุณจะสร้างหลายบัคเก็ตที่มีรูปภาพสูงสุด 20,000 รายการ และสร้างชุดข้อมูลแยกต่างหากสำหรับแต่ละบัคเก็ต

4 ในการอ้างอิงรูปภาพทีละภาพ ให้สร้างไฟล์ CSV ที่มี ID ฟิลด์, ชื่อรูปภาพ และที่ตั้งไฟล์ และป๊อปปูเลทไฟล์ด้วย ID, ชื่อ และ URI ที่ไม่ซ้ำกันของรูปภาพที่จะวิเคราะห์

Id	Image Name	File Location	Uploaded	Size	Type
1	Car_Parking_001.jpg	https://[redacted]Car_Parking_001.jpg	Fri, Feb 18,	109.87 KiB	Standard
2	Car_Parking_002.jpg	https://[redacted]Car_Parking_002.jpg	Fri, Feb 18,	70.29 KiB	Standard
3	Car_Parking_003.jpg	https://[redacted]Car_Parking_003.jpg	Fri, Feb 18,	139.07 KiB	Standard
4	Car_Parking_004.jpg	https://[redacted]Car_Parking_004.jpg	Fri, Feb 18,	605.48 KiB	Standard
5	Car_Parking_005.jpg	https://[redacted]Car_Parking_005.jpg	Fri, Feb 18,	2.43 MiB	Standard
6	Car_Parking_006.jpg	https://[redacted]Car_Parking_006.jpg	Fri, Feb 18,	239.33 KiB	Standard
7	Car_Parking_007.jpg	https://[redacted]Car_Parking_007.jpg	Fri, Feb 18,	136.87 KiB	Standard
8	Car_Parking_008.jpg	https://[redacted]Car_Parking_008.jpg	Fri, Feb 18,	7.54 MiB	Standard
9	Car_Parking_009.jpg	https://[redacted]Car_Parking_009.jpg	Fri, Feb 18,	23.79 KiB	Standard
10	Car_Parking_010.jpg	https://[redacted]Car_Parking_010.jpg	Fri, Feb 18,	107.99 KiB	Standard
11	Car_Parking_011.jpg	https://[redacted]Car_Parking_011.jpg	Fri, Feb 18,	30.08 KiB	Standard
12	Car_Parking_012.jpg	https://[redacted]Car_Parking_012.jpg	Fri, Feb 18,	34.93 KiB	Standard
13	Car_Parking_013.jpg	https://[redacted]Car_Parking_013.jpg	Fri, Feb 18,	72.15 KiB	Standard
14	Car_Parking_014.jpg	https://[redacted]Car_Parking_014.jpg	Fri, Feb 18,	50.02 KiB	Standard
15	Car_Parking_015.jpg	https://[redacted]Car_Parking_015.jpg	Fri, Feb 18,	40.58 KiB	Standard

5 ในการอ้างอิงวิดีโอทีละรายการ ให้สร้างไฟล์ CSV ที่มี ID ฟิลด์และ URL และป๊อปปูเลทไฟล์ด้วย ID และ URI ที่ไม่ซ้ำกันของวิดีโอเพื่อวิเคราะห์

ID	URL
1	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0001.mp4
2	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0002.mp4
3	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0003.mp4
4	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0004.mp4
5	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0005.mp4
6	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0006.mp4
7	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0007.mp4
8	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0008.mp4
9	https://[redacted]loud.com/n/analyticsdev/b/3min_videos/o/Flight_takeoff_landing_3min_0009.mp4

6 ใน Oracle Analytics คลิก **สร้าง** ตามด้วย **ชุดข้อมูล** และอัปโหลดไฟล์ CSV ที่คุณสร้างในขั้นตอนที่ 3, 4 หรือ 5

โปรดดู สร้างชุดข้อมูลจากไฟล์ที่อัปโหลดจากคอมพิวเตอร์ของคุณ

กำหนดให้โมเดล Vision ใช้งานได้ใน Oracle Analytics

กำหนดให้โมเดล Vision ใช้งานได้ใน Oracle Analytics เพื่อให้คุณสามารถวิเคราะห์รูปภาพหรือวิดีโอเพื่อดำเนินการตรวจจับออบเจกต์ จัดประเภทรูปภาพ หรือตรวจจับข้อความโดยใช้โฟลว์ข้อมูล

ก่อนที่คุณจะเริ่มต้น ให้สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายในของ OCI ของคุณ โปรดดู สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure

1 ใน OCI Object Storage ให้สร้างบัคเก็ตในคอมพาร์ทเมนต์โดยใช้ชื่อที่เหมาะสม (ตัวอย่างเช่น `MyVisionModelStagingBucket`)

บัคเก็ตชั่วคราวนี้:

- ต้องสร้างขึ้นในคอมพาร์ทเมนต์ที่สามารถเข้าถึงได้

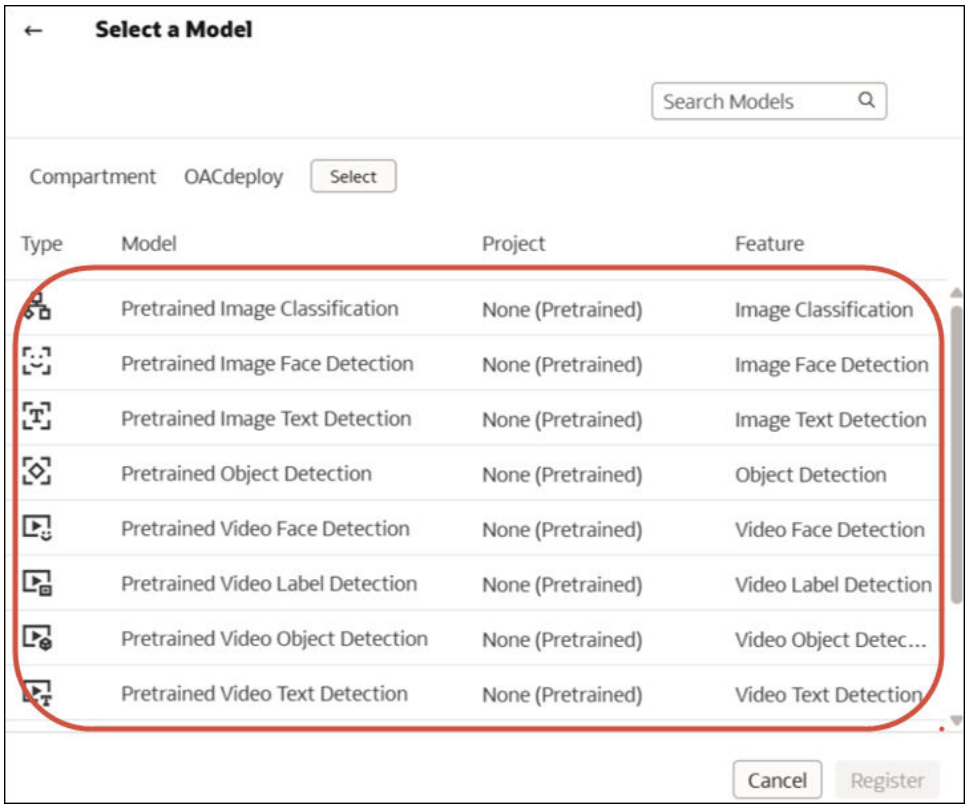
- ต้องสร้างก่อนลงรีจิสเตอร์โมเดล
- สามารถมีการแสดงข้อมูลแบบส่วนบุคคล
- สามารถใช้ได้หลายโมเดล
- สามารถเปลี่ยนได้ในหน้าจอตรวจสอบ

2 ในโฮมเพจ Oracle Analytics คลิก **เมนูเพจ** ⋮ เลือก**รีจิสเตอร์โมเดล/ฟังก์ชัน** และเลือก **โมเดล OCI Vision**

3 ที่ไดอะล็อก รีจิสเตอร์โมเดล Vision ใน **จากการเชื่อมต่อ** ให้คลิกการเชื่อมต่อที่คุณสร้างใน สร้างการเชื่อมต่อกับรายการภายใน Oracle Cloud Infrastructure



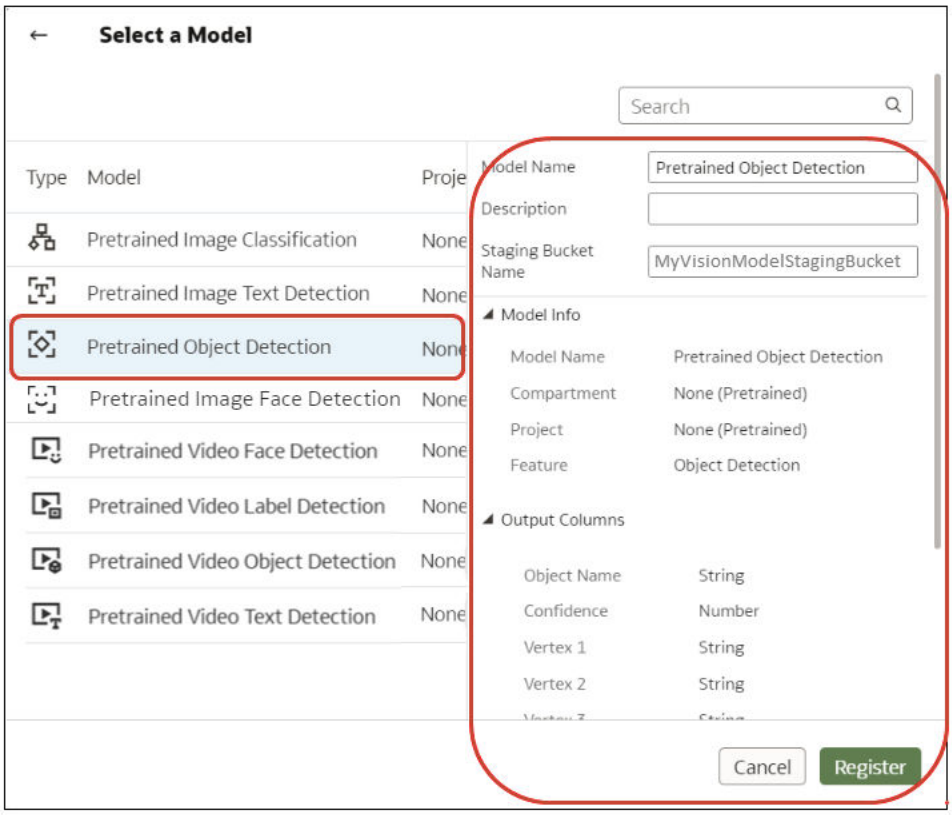
ระบบจะแสดงลิสต์โมเดลที่ใช้ได้



4 ในลิสต์โมเดลที่มี ให้คลิกโมเดลที่คุณต้องการใช้กับข้อมูลรูปภาพของคุณ

ตัวอย่างเช่น หากต้องการตรวจจับรถยนต์ในภาพถ่าย ให้เลือก **การตรวจจับออบเจกต์ที่ฝึกอบรมล่วงหน้า** หรือหากต้องการตรวจจับใบหน้าในวิดีโอ ให้เลือก **การตรวจจับใบหน้าสำหรับวิดีโอที่ฝึกอบรมล่วงหน้า**

เมื่อเลือกโมเดล แผงข้อมูลจะปรากฏขึ้นโดยแสดงรายละเอียดโมเดล



5 ใน **ชื่อโมเดล** ระบุชื่อเพื่อกำหนดโมเดลใน Oracle Analytics

6 ใน **ชื่อบัคเก็ตชั่วคราว** ป้อนชื่อที่คุณระบุไว้ในขั้นตอนที่ 1 (ตัวอย่างเช่น `MyVisionModelStagingBucket`)

7 คลิก **รีจิสเตอร์**

เคล็ดลับ: หากต้องการตรวจสอบโมเดลที่รีจิสเตอร์ จากโฮมเพจ Oracle Analytics ให้นาวิเกตไปที่ **การเรียนรู้ของเครื่อง** และ **โมเดล**

34

การอ้างอิงโปรแกรมแก้ไขเอ็กซ์เพรสชัน

ส่วนนี้จะอธิบายอีลิเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันที่คุณสามารถใช้ในโปรแกรมแก้ไขเอ็กซ์เพรสชัน

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ออบเจกต์ของโมเดลรูปแบบภาษา
- โอเปอเรเตอร์ SQL
- เอ็กซ์เพรสชันที่มีเงื่อนไข
- ฟังก์ชัน
- ค่าคงที่
- ประเภท
- ตัวแปร

ออบเจกต์ของโมเดลรูปแบบภาษา

คุณสามารถใช้ออบเจกต์ของโมเดลรูปแบบภาษาในเอ็กซ์เพรสชัน เช่น ระดับเวลา คอลัมน์ของไดเมนชัน และคอลัมน์ของแฟคท์

ในการอ้างอิงออบเจกต์ของโมเดลรูปแบบภาษา ให้ใช้รูปแบบคำสั่งต่อไปนี้

" Fact/Dimension Table Name "." Column Name "

ตัวอย่างเช่น `"Order Metrics"."Booked Amount"-"Order Metrics"."Fulfilled Amount"`

ส่วนอีลิเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันมีเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับงานของคุณ ดังนั้นตารางแฟคท์และตารางไดเมนชันบางตารางอาจไม่ปรากฏ เช่นเดียวกัน ลำดับชั้นของเวลาจะรวมอยู่ต่อเมื่อมีการรวมตารางแฟคท์ของเวลากับตารางปัจจุบันเท่านั้น

โอเปอเรเตอร์ SQL

คุณใช้โอเปอเรเตอร์ SQL เพื่อระบุการเปรียบเทียบและการคำนวณเลขคณิตระหว่างเอ็กซ์เพรสชัน

คุณสามารถใช้โอเปอเรเตอร์ SQL ได้หลายประเภท

โอเปอเรเตอร์	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
BETWEEN	`"COSTS"."UNIT_COST" BETWEEN 100.0 AND 5000.0`	กำหนดว่าค่าอยู่ระหว่างช่วงที่ไม่รวมค่าเริ่มต้นและค่าสิ้นสุดหรือไม่ BETWEEN สามารถนำหน้าด้วย NOT เพื่อยกเลิกเงื่อนไข	`BETWEEN [LowerBound] AND [UpperBound]`
IN	`"COSTS"."UNIT_COST" IN(200, 600, 'A')`	กำหนดว่าค่าอยู่ในชุดค่าหรือไม่	`IN ([Comma Separated List])`
IS NULL	`"PRODUCTS"."PROD_NAME" IS NULL`	กำหนดว่าค่าเป็นนัลหรือไม่	`IS NULL`

โอเปอเรเตอร์	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
LIKE	`"PRODUCTS"."PROD_NAME" LIKE 'prod%'`	กำหนดว่าค่าตรงกับสตริงทั้งหมดหรือบางส่วน มักใช้กับอักขระที่เป็นสัญลักษณ์การค้นหาเพื่อระบุสตริงอักขระที่ตรงกันตั้งแต่ศูนย์อักขระขึ้นไป **(%)** หรือตรงกันอักขระเดียว **(_)**	`LIKE`
+	`(FEDERAL_REVENUE + LOCAL_REVENUE) - TOTAL_EXPENDITURE`	เครื่องหมายบวกสำหรับการบวก	`+`
-	`(FEDERAL_REVENUE + LOCAL_REVENUE) - TOTAL_EXPENDITURE`	เครื่องหมายลบสำหรับการลบ	`-`
* *หรือ* X	`SUPPORT_SERVICES_EXPENDITURE * 1.5`	เครื่องหมายคูณสำหรับการคูณ	`*` `X`
/	`CAPITAL_OUTLAY_EXPENDITURE/ 1.05`	เครื่องหมายหารสำหรับการหาร	`/`
%		เปอร์เซ็นต์	`%`
||	`STATE|| CAST(YEAR AS CHAR(4))`	การเชื่อมต่อสตริงอักขระ	`||`
(	`(FEDERAL_REVENUE + LOCAL_REVENUE) - TOTAL_EXPENDITURE`	วงเล็บเปิด	`(`
)	`(FEDERAL_REVENUE + LOCAL_REVENUE) - TOTAL_EXPENDITURE`	วงเล็บปิด	`)`
>	`YEAR > 2000 and YEAR < 2016 and YEAR <> 2013`	เครื่องหมายมากกว่า ซึ่งระบุค่าที่มากกว่าค่าที่เปรียบเทียบ	`>`
<	`YEAR > 2000 and YEAR < 2016 and YEAR <> 2013`	เครื่องหมายน้อยกว่า ซึ่งระบุค่าที่น้อยกว่าค่าเปรียบเทียบ	`<`
=		เครื่องหมายเท่ากับ ซึ่งระบุค่าที่เท่ากัน	`=`

โอเปอเรเตอร์	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
>=		เครื่องหมายมากกว่าหรือเท่ากับ ซึ่งระบุค่าที่เท่ากันหรือมากกว่าค่าเปรียบเทียบ	>=
<=		เครื่องหมายน้อยกว่าหรือเท่ากับ ซึ่งระบุค่าที่เท่ากันหรือน้อยกว่าค่าเปรียบเทียบ	<=
<>	`YEAR > 2000 and YEAR < 2016 and YEAR <> 2013`	ไม่เท่ากับ ซึ่งระบุค่าที่สูงกว่าหรือต่ำกว่า แต่ต้องไม่เท่ากัน	<>
,	`STATE in ('ALABAMA','CALIFORNIA')`	เครื่องหมายคอมมา ซึ่งใช้คั่นอีลิเมนต์ในลิสต์	,

เอ็กซ์เพรสชันที่มีเงื่อนไข

คุณใช้เอ็กซ์เพรสชันที่มีเงื่อนไขเพื่อสร้างเอ็กซ์เพรสชันที่แปลงค่า

เอ็กซ์เพรสชันที่มีเงื่อนไขที่อธิบายไว้ในส่วนนี้เป็นบล็อคองค์ประกอบสำหรับการสร้างเอ็กซ์เพรสชัน ซึ่งแปลงค่าจากรูปแบบหนึ่งเป็นอีกรูปแบบหนึ่ง

ทำตามกฎต่อไปนี้

- ในคำสั่ง `CASE` `AND` มีผลบังคับก่อน `OR`
- สตริงต้องอยู่ในเครื่องหมายคำพูดเดี่ยว

เอ็กซ์เพรสชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง

CASE (If)	`CASE`
	`WHEN score-par < 0 THEN 'Under Par'`
	`WHEN score-par = 0 THEN 'Par'`
	`WHEN score-par = 1 THEN 'Bogey'`
	`WHEN score-par = 2 THEN 'Double Bogey'`
	`ELSE 'Triple Bogey or Worse'`
	`END`
		ประมวลผลเงื่อนไข `WHEN` แต่ละรายการ และถ้าตรงกัน ให้ระบุค่าในเอ็กซ์เพรสชัน `THEN` ที่สอดคล้องกัน
		ถ้าไม่มีเงื่อนไข `WHEN` ตรงกัน ระบบจะระบุค่าดีฟอลต์ที่ระบุไว้ในเอ็กซ์เพรสชัน `ELSE` ถ้าไม่ได้ระบุเอ็กซ์เพรสชัน `ELSE` ระบบจะเพิ่ม `ELSE NULL` โดยอัตโนมัติ
		หมายเหตุ: โปรดดู *แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการใช้คำสั่ง CASE ในการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูล*
			`CASE WHEN request_condition1 THEN expr1 ELSE expr2 END`

เอ็กซ์เพรสชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง

CASE (Switch)	`CASE Score-par`
	`WHEN -5 THEN 'Birdie on Par 6'`
	`WHEN -4 THEN 'Must be Tiger'`
	`WHEN -3 THEN 'Three under par'`
	`WHEN -2 THEN 'Two under par'`
	`WHEN -1 THEN 'Birdie'`
	`WHEN 0 THEN 'Par'`
	`WHEN 1 THEN 'Bogey'`
	`WHEN 2 THEN 'Double Bogey'`
	`ELSE 'Triple Bogey or Worse'`
	`END`
		เรียกอีกอย่างว่า `CASE (Lookup)` มีการตรวจสอบค่าของเอ็กซ์เพรสชันแรก จากนั้นต่อด้วยเอ็กซ์เพรสชัน `WHEN` ถ้าเอ็กซ์เพรสชันแรกตรงกับเอ็กซ์เพรสชัน `WHEN` ระบบจะระบุค่าในเอ็กซ์เพรสชัน `THEN` ที่สอดคล้องกัน
		ถ้าไม่มีเอ็กซ์เพรสชัน `WHEN` ตรงกัน ระบบจะระบุค่าดีฟอลต์ที่ระบุไว้ในเอ็กซ์เพรสชัน `ELSE` ถ้าไม่ได้ระบุเอ็กซ์เพรสชัน `ELSE` ระบบจะเพิ่ม `ELSE NULL` โดยอัตโนมัติ
		ถ้าเอ็กซ์เพรสชันแรกตรงกับเอ็กซ์เพรสชันในส่วนของคำสั่ง `WHEN` หลายรายการ ระบบจะระบุเฉพาะเอ็กซ์เพรสชันตามหลังรายการแรกที่ตรงกันเท่านั้น
		หมายเหตุ โปรดดู *แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการใช้คำสั่ง **CASE** ในการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูล*
			`CASE expr1 WHEN expr2 THEN expr3 ELSE expr4 END`

IfCase > ELSE	-	-	`ELSE [expr]`
IfCase > IFNULL	-	-	`IFNULL([expr], [value])`
IfCase > NULLIF	-	-	`NULLIF([expr], [expr])`
IfCase > WHEN	-	-	`WHEN [Condition] THEN [expr]`
IfCase > CASE	-	-	`CASE WHEN [Condition] THEN [expr] END`
SwitchCase > ELSE	-	-	`ELSE [expr]`
SwitchCase >IFNULL	-	-	`IFNULL([expr], [value])`
SwitchCase > NULLIF	-	-	`NULLIF([expr], [expr])`
SwitchCase > WHEN	-	-	`WHEN [Condition] THEN [expr]`

วิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการใช้คำสั่ง CASE ในการวิเคราะห์และการแสดงข้อมูล

เมื่อใช้คำสั่ง **CASE** ในรายงานและเวิร์กบุค ให้พิจารณาคอลัมน์รายงานและลำดับของการสรุปรวม เนื่องจากปัจจัยเหล่านี้จะมีผลต่อวิธีการคำนวณเอ็กซ์เพรสชันและผลรวมย่อย

- โดยทั่วไปแล้ว เมื่อใช้เอ็กซ์เพรสชัน **CASE** ให้ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคอลัมน์ใดๆ ที่ใช้ในเอ็กซ์เพรสชันรวมอยู่ในรายงาน

- หากลำดับของการสรุปรวมมีความสำคัญ ให้เปลี่ยนกฎการสรุปรวมรายงานจากดีฟอลต์เป็นผลรวม
- หากต้องประมวลผลเงื่อนไขก่อนที่จะคำนวณการสรุปรวม (ตัวอย่างเช่น หากคอลัมน์ที่ฟิลเตอร์ไม่แสดงในรายงานด้วย) ให้ใช้ฟังก์ชัน FILTER

ตัวอย่าง

ตัวอย่างนี้จะใช้ข้อมูลสำหรับแบรนด์ ประเภทผลิตภัณฑ์ และรายรับ

Brand	Product_Type	Revenue
BizTech	Accessories	2698715.06
BizTech	Audio	7415868.56
BizTech	Cell Phones	5917902.82
BizTech	Smart Phones	4967513.56
FunPod	Camera	7735104.57
FunPod	Fixed	4530169.23
FunPod	Portable	5234726.2
HomeView	Install	487556.74
HomeView	LCD	5324361.46
HomeView	Maintenance	518288.16
HomeView	Plasma	5169793.64

ในการใช้เงื่อนไขเพื่อตั้งค่ารายรับของกล้องเป็น 0 ให้สร้างเอ็กซ์เพรสชันเงื่อนไขต่อไปนี้: `CASE WHEN Product_Type = 'Camera' THEN 0 ELSE Revenue END`

เมื่อ Product_Type ไม่รวมอยู่ในรายงาน ข้อมูลจะไม่พร้อมให้ประมวลผลเอ็กซ์เพรสชัน เนื่องจากมี Product_Type และผลลัพธ์จะเป็น:

P4 Brand	Revenue Excluding Camera (CASE)
BizTech	21,000,000.00
FunPod	0.00
HomeView	11,500,000.00

เมื่อเพิ่ม PRODUCT_TYPE ไปยังรายงานและตั้งค่าการสรุปรวมรายงานเป็น SUM ผลลัพธ์จะสรุปรวมหลังจากคำนวณค่าระดับพื้นฐาน:

P4 Brand	P2 Product Type	Revenue Excluding Camera (CASE)
BizTech	Accessories	2,698,715.06
	Audio	7,415,868.56
	Cell Phones	5,917,902.82
	Smart Phones	4,967,513.56
BizTech Total		21,000,000.00
FunPod	Camera	0.00
	Fixed	4,530,169.23
	Portable	5,234,726.20
FunPod Total		9,764,895.43
HomeView	Install	487,556.74
	LCD	5,324,361.46
	Maintenance	518,288.16
	Plasma	5,169,793.64
HomeView Total		11,500,000.00

ทางเลือกในการใช้ CASE เพื่อใช้เอ็กซ์เพรสชันฟิลเตอร์: FILTER(Revenue using Product_Type != 'Camera') เอ็กซ์เพรสชันได้รับการคำนวณจากคอลัมน์รายงานโดยอิสระ และการสรุปรวมจะใช้หลังการคำนวณ:

P4 Brand	Revenue Excluding Cameras (FILTER)
BizTech	21,000,000.00
FunPod	9,764,895.43
HomeView	11,500,000.00

ฟังก์ชัน

มีฟังก์ชันหลายประเภทที่คุณสามารถใช้ในเอ็กซ์เพรสชัน

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- ฟังก์ชันการสรุปรวม
- ฟังก์ชันวิเคราะห์
- ฟังก์ชันการแปลง
- ฟังก์ชันวันที่และเวลา
- ฟังก์ชันการดึงข้อมูลวันที่

- ฟังก์ชันแสดงผล
- ฟังก์ชันประมวลผล
- ฟังก์ชันคณิตศาสตร์
- ฟังก์ชันการสรุปรวมการรัน
- ฟังก์ชันพื้นที่
- ฟังก์ชันของสตริง
- ฟังก์ชันของระบบ
- ฟังก์ชันชุดเวลา

ฟังก์ชันวิเคราะห์

ฟังก์ชันวิเคราะห์ให้คุณสำรวจข้อมูลโดยใช้โมเดล เช่น การคาดการณ์ เส้นแนวโน้ม และคลัสเตอร์ หรือคุณสามารถลากและวางฟังก์ชันการวิเคราะห์ลงในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค

หรือคุณสามารถเพิ่มการคาดการณ์ เส้นแนวโน้ม และคลัสเตอร์ไปยังเวิร์กบุคโดยการเลือกรายการเหล่านี้บนแท็บการวิเคราะห์ของแผงข้อมูลในโปรแกรมแก้ไขเวิร์กบุค โปรดดู เพิ่มฟังก์ชันการวิเคราะห์ทางสถิติไปยังการแสดงข้อมูล

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
CLUSTER	`CLUSTER((product, company), (billed_quantity, revenue), 'clusterName', 'algorithm=k-means;numClusters=%1;maxIter=%2;useRandomSeed=FALSE;enablePartitioning=TRUE', 5, 10)`	รวบรวมชุดเรคคอร์ดเป็นกลุ่มตามเอ็กซ์เพรสชันอินพุตอย่างน้อยหนึ่งรายการโดยใช้ **K-Means** หรือการคลัสเตอร์ตามลำดับชั้น	`CLUSTER((dimension_expr1 , ... dimension_exprN), (expr1, ... exprN), output_column_name, options, [runtime_binded_options])`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง

FORECAST	**ตัวอย่างประมาณการรายรับแยกตามวัน**
	ตัวอย่างนี้เลือกประมาณการรายรับแยกตามวัน
	`FORECAST("A - Sample Sales"."Base Facts"."1-Revenue" Target, ("A - Sample Sales"."Time"."T00 Calendar Date"),'forecast', 'numPeriods=30;predictionInterval=70;') ForecastedRevenue`
	
	ตัวอย่างประมาณการรายรับแยกตามปีและไตรมาส
	ตัวอย่างนี้เลือกประมาณการรายรับแยกตามปีและไตรมาส
	`FORECAST("A - Sample Sales"."Base Facts"."1-Revenue", ("A - Sample Sales"."Time"."T01 Year" timeYear, "A - Sample Sales"."Time"."T02 Quarter" TimeQuarter),'forecast', 'numPeriods=30;predictionInterval=70;') ForecastedRevenue`
		สร้างโมเดลชุดเวลาของการวัดที่ระบุผ่านชุดโดยใช้ Exponential Smoothing (ETS) หรือ Seasonal ARIMA หรือ ARIMA ฟังก์ชันนี้แสดงเอาต์พุตประมาณการสำหรับชุดช่วงเวลาตามที่ระบุโดยอาร์กิวเมนต์ *numPeriods*
		ดูตัวเลือกฟังก์ชัน FORECAST เพิ่มเติมที่ด้านล่าง
			`FORECAST(measure, ([series]), output_column_name, options, [runtime_binded_options]))`
			โดยที่:
			• *measure* แสดงการวัดที่จะประมาณการ เช่น ข้อมูลรายได้
			• *series* แสดงความละเอียดของเวลาที่ใช้ในการสร้างโมเดลประมาณการ series เป็นลิสต์ของคอลัมน์ของไดเมนชันอย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์ขึ้นไป หากคุณเว้น series ไว้ ระบบจะกำหนดความละเอียดของเวลาจากการสืบค้น
			• *output_column_name* แสดงชื่อคอลัมน์ที่ถูกต้องของ *forecast*, *low*, *high* และ *predictionInterval*
			• *options* แสดงลิสต์สตริงของคู่ชื่อ/ค่า ที่คั่นด้วยเครื่องหมายเซมิโคลอน (;) โดยค่าอาจประกอบด้วย *%1 ... %N* ที่ระบุไว้ใน `runtime_binded_options`
			• *runtime_binded_options* แสดงลิสต์ของคอลัมน์และตัวเลือกที่คั่นด้วยเครื่องหมายคอมมา ระบบจะประเมินและแก้ไขค่าต่างๆ สำหรับคอลัมน์และตัวเลือกเหล่านี้ระหว่างเวลาการรันการสืบค้นแต่ละรายการ
			ดูตัวเลือกฟังก์ชัน FORECAST เพิ่มเติมที่ด้านล่าง

OUTLIER	`OUTLIER((product, company), (billed_quantity, revenue), 'isOutlier', 'algorithm=kmeans')`	จัดประเภทเรคคอร์ดเป็นค่าผิดปกติตามเอ็กซ์เพรสชันอินพุตอย่างน้อยหนึ่งรายการโดยใช้ K-Means หรือการคลัสเตอร์ตามลำดับชั้น หรืออัลกอริทึมการตรวจหาค่าผิดปกติหลายตัวแปร	`OUTLIER((dimension_expr1 , ... dimension_exprN), (expr1, ... exprN), output_column_name, options, [runtime_binded_options])`
REGR	`REGR(revenue, (discount_amount), (product_type, brand), 'fitted', '')`	ทำให้โมเดลเชิงเส้นพอดี และส่งคืนค่าหรือโมเดลที่ทำให้พอดี ฟังก์ชันนี้สามารถใช้เพื่อทำให้เส้นโค้งเชิงเส้นพอดีกับการวัดสองแบบ	`REGR(y_axis_measure_expr, (x_axis_expr), (category_expr1, ..., category_exprN), output_column_name, options, [runtime_binded_options])`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
TRENDLINE	`TRENDLINE(revenue, (calendar_year, calendar_quarter, calendar_month) BY (product), 'LINEAR', 'VALUE')`	Oracle ขอแนะนำให้คุณใช้เส้นแนวโน้มโดยใช้คุณสมบัติ **เพิ่มสถิติ** เมื่อดูการแสดงข้อมูล โปรดดู ปรับคุณสมบัติการแสดงข้อมูล ทำให้โมเดลเชิงเส้น แบบพหุคูณ หรือแบบทวีคูณพอดี และส่งคืนค่าหรือโมเดลที่ทำให้พอดี *numeric_expr* แสดงค่า Y สำหรับแนวโน้ม และ *series* (คอลัมน์เวลา) แสดงค่า X	`TRENDLINE(numeric_expr, ([series]) BY ([partitionBy]), model_type, result_type)`

ตัวเลือกฟังก์ชัน FORECAST ตารางต่อไปนี้แสดงลิสต์ตัวเลือกที่ใช้ได้กับฟังก์ชัน `FORECAST`

ชื่อตัวเลือก	ค่า	คำอธิบาย
numPeriods	Integer	จำนวนช่วงเวลาที่จะประมาณการ
predictionInterval	0 ถึง 100 โดยที่ค่ายิ่งสูง ความมั่นใจก็ยิ่งสูง	ระดับความมั่นใจสำหรับการคาดการณ์
modelType	ETS (Exponential Smoothing) SeasonalArima ARIMA	โมเดลที่จะใช้ในการประมาณการ
useBoxCox	TRUE FALSE	หากมีค่าเป็น *TRUE* ให้ใช้การแปลงรูปแบบ Box-Cox
lambdaValue	ใช้ไม่ได้	พารามิเตอร์การแปลงรูปแบบ Box-Cox ไม่ประมวลผลหากค่าเป็น NULL หรือเมื่อ `useBoxCox` มีค่าเป็น *FALSE* หากไม่เป็นเช่นนั้น ข้อมูลจะได้รับการแปลงรูปแบบก่อนที่จะประมาณการโมเดล
trendDamp	TRUE FALSE	มีเฉพาะในโมเดล Exponential Smoothing หากมีค่าเป็น *TRUE* ให้ใช้แนวโน้มแบบแดมพ์ หากมีค่าเป็น FALSE หรือ NULL ให้ใช้แนวโน้มที่ไม่ใช่แบบแดมพ์
errorType	ใช้ไม่ได้	มีเฉพาะในโมเดล Exponential Smoothing
trendType	N (ไม่มี) A (ส่วนเพิ่ม) M (ตัวคูณ) Z (เลือกโดยอัตโนมัติ)	มีเฉพาะในโมเดล Exponential Smoothing
seasonType	N (ไม่มี) A (ส่วนเพิ่ม) M (ตัวคูณ) Z (เลือกโดยอัตโนมัติ)	มีเฉพาะในโมเดล Exponential Smoothing
modelParamIC	ic_auto ic_aicc ic_bic ic_auto (นี่เป็นค่าดีฟอลต์)	จะมีการใช้เกณฑ์ข้อมูล (IC) ในการเลือกโมเดล

ฟังก์ชันการแปลง

ฟังก์ชันการแปลงจะแปลงค่าจากฟอร์มหนึ่งเป็นอีกฟอร์มหนึ่ง

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
CAST	`CAST(hiredate AS CHAR(40)) FROM employee`	เปลี่ยนประเภทข้อมูลของเอ็กซ์เพรสชันหรือลิเทอรัลที่เป็นนัลเป็นประเภทข้อมูลอื่น ตัวอย่างเช่น คุณสามารถกำหนด ***customer_name*** (ประเภทข้อมูลของ `CHAR` หรือ `VARCHAR`) หรือ ***birthdate*** (ลิเทอรัลของวันที่และเวลา) ใช้ `CAST` เพื่อเปลี่ยนเป็นประเภทข้อมูล *วันที่* อย่าใช้ `TODATE`	`CAST(expr AS type)`
IFNULL	`IFNULL(Sales, 0)`	ทดสอบว่าเอ็กซ์เพรสชันประมวลผลเป็นค่านัลหรือไม่ และถ้าเป็นค่านัล ให้ระบุค่าที่ระบุให้กับเอ็กซ์เพรสชัน	`IFNULL(expr, value)`
INDEXCOL	`SELECT INDEXCOL(VALUEOF ("NQ_SESSION"."GEOGRAPHY_LEVEL"), Country, State, City), Revenue FROM Sales`	ใช้ข้อมูลภายนอกเพื่อแสดงคอลัมน์ที่เหมาะสมให้ผู้ใช้ที่เข้าสู่ระบบเห็น	`INDEXCOL([integer literal], [expr1] [, [expr2], ?-])`
NULLIF	`SELECT e.last_name, NULLIF(e.job_id, j.job_id) "Old Job ID" FROM employees e, job_history j WHERE e.employee_id = j.employee_id ORDER BY last_name, "Old Job ID";`	เปรียบเทียบเอ็กซ์เพรสชัน 2 รายการ หากเท่ากัน ฟังก์ชันนี้จะแสดงค่านัล หากไม่เท่ากัน ฟังก์ชันนี้จะแสดงเอ็กซ์เพรสชันแรก คุณไม่สามารถระบุค่านัลที่เป็นลิเทอรัลให้กับเอ็กซ์เพรสชันแรก	`NULLIF([expression], [expression])`
To_DateTime	`SELECT To_DateTime ('2009-03-0301:01:00', 'yyyy-mm-dd hh:mi:ss') FROM sales`	แปลงลิเทอรัลของสตริงของรูปแบบ ***DateTime*** เป็นประเภทข้อมูล ***DateTime***	`To_DateTime([expression], [literal])`
VALUEOF	`SalesSubjectArea.Customer.Region = VALUEOF("Region Security"."REGION")`	อ้างอิงค่าของตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษาในฟิลเตอร์ ใช้ตัวแปร ***expr*** เป็นอาร์กิวเมนต์ของฟังก์ชัน `VALUEOF` อ้างอิงตัวแปรของโมเดลรูปแบบภาษาแบบสแตติกจากชื่อ	`VALUEOF(expr)`

ฟังก์ชันการดึงข้อมูลวันที่

ฟังก์ชันเหล่านี้จะคำนวณค่าเวลาระบบหรือปัดเศษลงเป็นระยะเวลาที่ระบุที่ใกล้ที่สุด เช่น ชั่วโมง วัน สัปดาห์ เดือน และไตรมาส

คุณสามารถใช้เวลาระบบที่คำนวณเพื่อสรุปรวมข้อมูลโดยใช้ความละเอียดที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้ฟังก์ชัน `EXTRACTDAY()` กับวันที่ในใบสั่งสินค้าเพื่อคำนวณเวลาระบบสำหรับเวลาเที่ยงคืนในวันที่มีการสั่งซื้อ เพื่อที่คุณจะได้สรุปรวมข้อมูลตามวันได้

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
ดึงข้อมูลวัน	`EXTRACTDAY("Order Date")` • `2/22/1967 3:02:01 AM` แสดง `2/22/1967 12:00:00 AM` • `9/2/2022 10:38:21 AM` แสดง `9/2/2022 12:00:00 AM`	แสดงเวลาระบบสำหรับช่วงเที่ยงคืน (12 AM) ในวันที่มีค่าอินพุตเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตคือ 3:02:01 AM ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็น 12:00:00 AM ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์	`EXTRACTDAY(expr)`
ดึงข้อมูลชั่วโมง	`EXTRACTHOUR("Order Date")` • `2/22/1967 3:02:01 AM` แสดง `2/22/1967 3:00:00 AM` • `6/17/1999 11:18:30 PM` แสดง `6/17/1999 11:00:00 PM`.	แสดงเวลาระบบสำหรับช่วงเริ่มต้นชั่วโมงที่มีค่าอินพุตเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตคือ 11:18:30 PM ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็น 11:00:00 PM	`EXTRACTHOUR (expr)`
ดึงข้อมูลชั่วโมงของวัน	`EXTRACTHOUROFDAY("Order Date")` • `2014/09/24 10:58:00` แสดง `2000/01/01` **`10`**`:00:00` • `2014/08/13 11:10:00` แสดง `2000/01/01` **`11`**`:00:00`	แสดงเวลาระบบที่ชั่วโมงเท่ากับชั่วโมงของค่าอินพุตที่มีค่าดีฟอลต์สำหรับปี เดือน วัน นาที และวินาที	`EXTRACTHOUROFDAY(expr)`
ดึงข้อมูลมิลลิวินาที	`EXTRACTMILLISECOND("Order Date")` • `1997/01/07 15:32:02.150` แสดง `1997/01/07 15:32:02.`**`150`** • `1997/01/07 18:42:01.265` แสดง `1997/01/07 18:42:01.`**`265`**	แสดงเวลาระบบที่มีมิลลิวินาทีสำหรับค่าอินพุต ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตคือ 15:32:02.150 ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็น 15:32:02.150	`EXTRACTMILLISECOND(expr)`
ดึงข้อมูลนาที	`EXTRACTMINUTE("Order Date")` • `6/17/1999 11:18:00 PM` แสดง `6/17/1999 11:18:00 PM` • `9/2/2022 10:38:21 AM` แสดง `9/2/2022 10:38:00 AM`	แสดงเวลาระบบสำหรับช่วงเริ่มต้นนาทีที่มีค่าอินพุตเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตคือ 11:38:21 AM ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็น 11:38:00 AM	`EXTRACTMINUTE (expr)`
ดึงข้อมูลเดือน	`EXTRACTMONTH("Order Date")` • `2/22/1967 3:02:01 AM` แสดง `2/1/1967 12:00:00 AM` • `6/17/1999 11:18:00 PM` แสดง `6/1/1999 12:00:00 AM`	แสดงเวลาระบบสำหรับวันแรกในเดือนที่มีค่าอินพุตเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตคือ 22 กุมภาพันธ์ ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็น 1 กุมภาพันธ์	`EXTRACTMONTH(expr)`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
ดึงข้อมูลไตรมาส	`EXTRACTQUARTER("Order Date")` • `2/22/1967 3:02:01 AM` แสดง `1/1/1967 12:00:00 AM` ซึ่งก็คือวันแรกของไตรมาสแรกตามปีการเงิน • `6/17/1999 11:18:00 PM` แสดง `4/1/1999 12:00:00 AM` ซึ่งก็คือวันแรกของไตรมาสที่สองตามปีการเงิน • `9/2/2022 10:38:21 AM` แสดง `7/1/2022 12:00:00 AM` ซึ่งก็คือวันแรกของไตรมาสที่สามตามปีการเงิน **เคล็ดลับ:** ใช้ QUARTER (expr) เพื่อคำนวณแค่ไตรมาสตามลำดับจากเวลาระบบที่แสดง	แสดงเวลาระบบสำหรับวันแรกในไตรมาสที่มีค่าอินพุตเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตเกิดขึ้นในไตรมาสที่สามตามปีการเงิน ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็น 1 กรกฎาคม	`EXTRACTQUARTER(expr)`
ดึงข้อมูลวินาที	`EXTRACTSECOND("Order Date")` • `1997/01/07 15:32:02.150` แสดง `1997/01/07 15:32:02` • `1997/01/07 20:44:18.163` แสดง `1997/01/07 20:44:18`	แสดงเวลาระบบสำหรับค่าอินพุต ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตคือ 15:32:02.150 ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็น 15:32:02	`EXTRACTSECOND(expr)`
ดึงข้อมูลสัปดาห์	`EXTRACTWEEK("Order Date")` • `2014/09/24 10:58:00` แสดง `2014/09/21` • `2014/08/13 11:10:00` แสดง `2014/08/10`	แสดงวันที่ของวันแรกในสัปดาห์ (วันอาทิตย์) ที่มีค่าอินพุตเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตคือวันพุธที่ 24 กันยายน ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็นวันอาทิตย์ที่ 21 กันยายน **หมายเหตุ:** หากวันแรกของสัปดาห์ (วันอาทิตย์ เป็นต้น) ตรงกับปีก่อนหน้า และอาจส่งผลเสียต่อการสรุปรวม ฟังก์ชันจะส่งคืนวันที่ 7 ของสัปดาห์ (วันเสาร์ เป็นต้น) ในปีปัจจุบันแทนวันแรกของสัปดาห์ในปีก่อนหน้า ตัวอย่างเช่น 1/1/24, 1/2/24, และ 1/3/24 จะสรุปรวมเป็นวันเสาร์ที่ 1/6/24 แทนที่จะเป็นวันอาทิตย์ที่ 12/29/23	`EXTRACTWEEK(expr)`
ดึงข้อมูลปี	`EXTRACTYEAR("Order Date")` • `1967/02/22 03:02:01` แสดง `1967/01/01 00:00:00` • `1999/06/17 23:18:00` แสดง `1999/01/01 00:00:00`	แสดงเวลาระบบสำหรับวันที่ 1 มกราคมในปีที่มีค่าอินพุตเกิดขึ้น ตัวอย่างเช่น หากเวลาระบบอินพุตเกิดขึ้นในปี 1967 ฟังก์ชันจะแสดงเวลาระบบเป็น 1 มกราคม 1967	`EXTRACTYEAR (expr)`

เคล็ดลับการใช้ไดเมนชันวันที่ในหัวเรื่อง

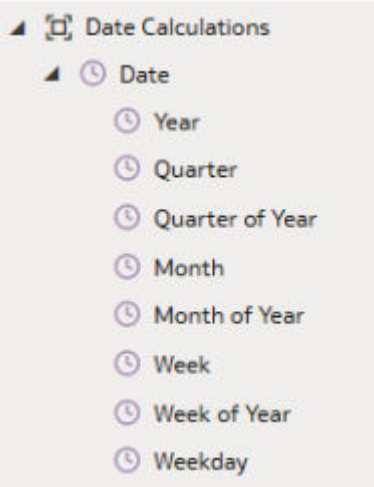
ต่อไปนี้คือเคล็ดลับบางส่วนเกี่ยวกับการใช้วันที่ของหัวเรื่องในการคำนวณเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

การเพิ่มวันที่ในหัวเรื่องในการคำนวณ

หากคุณลากวันที่จากหัวเรื่องไปยังการคำนวณโดยตรง และประมวลผลเป็นสตริงหรือจำนวนเต็ม คุณจะได้รับข้อผิดพลาด ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากค่าวันที่ที่สำคัญคือเวลาระบบ

แต่ให้ใช้หนึ่งใน ฟังก์ชันการดึงข้อมูลวันที่ เพื่อแปลค่าวันที่

ตัวอย่างเช่น คุณอาจมีวันที่ของหัวเรื่องเหล่านี้



ในการแยกเดือนออกจากวันที่ในหัวเรื่องเหล่านี้ ให้ใช้ฟังก์ชัน ExtractMonthOfYear:

```
case when monthname(ExtractMonthOfYear("Date")) in ('Jan' ,'Feb', 'Mar')
THEN 'Q1'
ELSE 'Rest of the year' END
```

ฟังก์ชันแสดงผล

ฟังก์ชันแสดงผลจะทำงานกับชุดผลการสืบค้น

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
BottomN	`BottomN(Sales, 10)`	แสดงค่าเอ็กซ์เพรสชันต่ำสุด n อันดับ เรียงจากต่ำสุดไปสูงสุด	`BottomN([NumericExpression], [integer])`
FILTER	`FILTER(Sales USING Product = 'widget')`	ประมวลผลเอ็กซ์เพรสชันโดยใช้ฟิลเตอร์สรุปรวมล่วงหน้าที่ระบุ	`FILTER(measure USING filter_expr)`
MAVG	`MAVG(Sales, 10)`	คำนวณค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ (ค่าเฉลี่ย) สำหรับ n แถวสุดท้ายของข้อมูลในชุดผลลัพธ์ โดยรวมแถวปัจจุบัน	`MAVG([NumericExpression], [integer])`
MSUM	`SELECT Month, Revenue, MSUM(Revenue, 3) as 3_MO_SUM FROM Sales`	ฟังก์ชันนี้คำนวณผลรวมเคลื่อนที่สำหรับ n แถวสุดท้ายของข้อมูล โดยรวมแถวปัจจุบัน ผลรวมของแถวแรกจะเท่ากับเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขของแถวแรก ผลรวมของแถวที่สองก็คำนวณโดยการหาผลรวมสองแถวแรกของข้อมูล เป็นเช่นนี้ไปเรื่อยๆ เมื่อถึงแถวที่ n ระบบจะคำนวณผลรวมจาก n แถวสุดท้ายของข้อมูล	`MSUM([NumericExpression], [integer])`
NTILE	`NTILE(Sales, 100)`	พิจารณาอันดับของค่าในช่วงที่ผู้ใช้ระบุ โดยจะแสดงจำนวนเต็มสำหรับช่วงของอันดับใดก็ได้ ตัวอย่างนี้แสดงช่วงจาก 1 ถึง 100 โดยมียอดขายต่ำสุด = 1 และยอดขายสูงสุด = 100	`NTILE([NumericExpresssion], [integer])`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
PERCENTILE	`PERCENTILE(Sales)`	คำนวณอันดับของค่าเปอร์เซ็นต์สำหรับแต่ละค่าที่สอดคล้องกับอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ช่วงของอันดับค่าเปอร์เซ็นต์จะอยู่ตั้งแต่ 0 (ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ 1) ถึง 1 (ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ 100) โดยรวม 0 กับ 1 ด้วย	`PERCENTILE([NumericExpression])`
RANK	`RANK(Sales)`	คำนวณอันดับสำหรับแต่ละค่าที่สอดคล้องกับอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ตัวเลขสูงสุดจะระบุเป็นอันดับ 1 และระบุอันดับถัดจากนั้นให้กับจำนวนเต็มถัดไป (2, 3, 4,...) ถ้ามีบางค่าที่เท่ากัน ระบบจะระบุอันดับเดียวกันให้ (ตัวอย่างเช่น 1, 1, 1, 4, 5, 5, 7...)	`RANK([NumericExpression])`
RCOUNT	`SELECT month, profit, RCOUNT(profit) FROM sales WHERE profit > 200`	ใช้ชุดเรคคอร์ดเป็นอินพุต และนับจำนวนเรคคอร์ดที่พบจนถึงปัจจุบัน	`RCOUNT([NumericExpression])`
RMAX	`SELECT month, profit, RMAX(profit) FROM sales`	ใช้ชุดเรคคอร์ดเป็นอินพุต และแสดงค่าสูงสุดตามจำนวนเรคคอร์ดที่พบถึงปัจจุบัน ประเภทข้อมูลที่ระบุต้องเป็นประเภทที่เรียงลำดับได้	`RMAX([NumericExpression])`
RMIN	`SELECT month, profit, RMIN(profit) FROM sales`	ใช้ชุดเรคคอร์ดเป็นอินพุต และแสดงค่าต่ำสุดตามจำนวนเรคคอร์ดที่พบถึงปัจจุบัน ประเภทข้อมูลที่ระบุต้องเป็นประเภทที่เรียงลำดับได้	`RMIN([NumericExpression])`
RSUM	`SELECT month, revenue, RSUM(revenue) as RUNNING_SUM FROM sales`	คำนวณยอดรวมเคลื่อนที่จากเรคคอร์ดที่พบถึงปัจจุบัน ผลรวมของแถวแรกจะเท่ากับเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขของแถวแรก ผลรวมของแถวที่สองก็คำนวณโดยการหาผลรวมสองแถวแรกของข้อมูล เป็นเช่นนี้ไปเรื่อยๆ	`RSUM([NumericExpression])`
TOPN	`TOPN(Sales, 10)`	แสดงค่าเอ็กซ์เพรสชันสูงสุด *n* อันดับ เรียงจากสูงสุดไปต่ำสุด	`TOPN([NumericExpression], [integer])`

เคล็ดลับการใช้ฟังก์ชันการแสดงผล

- **FILTER** - หากคุณกำลังสร้างรายงานโดยใช้หัวเรื่อง ให้ใช้ลำดับชั้นที่กำหนดไว้ในหัวเรื่องแทนการฟิลเตอร์คอลัมน์ลำดับชั้นโดยตรงในการคำนวณ กล่าวอีกนัยหนึ่ง ถ้าหัวเรื่องมีลำดับชั้นสำหรับเวลา\ปีการเงินไตรมาสตามปีการเงิน ให้หลีกเลี่ยง:

```
filter (<measure> using fiscal_quarter = 'Q4')

filter (<measure> using fiscal_quarter = 'Q3')

filter (<measure> using fiscal_year = 'FY24')
```

ฟังก์ชันประมวลผล

ฟังก์ชันประมวลผลเป็นฟังก์ชันฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประมวลผลเอ็กซ์เพรสชันเพื่อให้ได้การคำนวณขั้นสูง

ฟังก์ชันฐานข้อมูลที่รวมอยู่อาจต้องการคอลัมน์หนึ่งคอลัมน์ขึ้นไป คอลัมน์เหล่านี้สามารถอ้างอิงได้โดยดูจากสตริง %1 ... %N ภายในฟังก์ชัน โดยต้องระบุคอลัมน์จริงอยู่หลังฟังก์ชัน

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
EVALUATE	`SELECT EVALUATE('instr(%1, %2)', address, 'Foster City') FROM employees`	ส่งฟังก์ชันฐานข้อมูลที่ระบุโดยมีคอลัมน์ที่อ้างอิง (เลือกระบุได้) เป็นพารามิเตอร์ไปยังฐานข้อมูลเพื่อประมวลผล	`EVALUATE([string expression], [comma separated expressions])`
EVALUATE_AGGR	`EVALUATE_AGGR('REGR_SLOPE(%1, %2)', sales.quantity, market.marketkey)`	ส่งฟังก์ชันฐานข้อมูลที่ระบุโดยมีคอลัมน์ที่อ้างอิง (เลือกระบุได้) เป็นพารามิเตอร์ไปยังฐานข้อมูลเพื่อประมวลผล ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับฟังก์ชันการสรุปรวมที่มีส่วนของคำสั่ง GROUP BY	`EVALUATE_AGGR('db_agg_function(%1...%N)' [AS datatype] [, column1, columnN])`

ฟังก์ชันคณิตศาสตร์

ฟังก์ชันคณิตศาสตร์ที่อธิบายไว้ในส่วนนี้จะคำนวณข้อมูลทางคณิตศาสตร์

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
ABS	`ABS(Profit)`	คำนวณค่าสัมบูรณ์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`ABS(expr)`
ACOS	`ACOS(1)`	คำนวณโคไซน์เส้นโค้งของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`ACOS(expr)`
ASIN	`ASIN(1)`	คำนวณไซน์เส้นโค้งของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`ASIN(expr)`
ATAN	`ATAN(1)`	คำนวณแทนเจนต์เส้นโค้งของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`ATAN(expr)`
ATAN2	`ATAN2(1, 2)`	คำนวณแทนเจนต์เส้นโค้งของ ***y*** /***x*** โดยที่ ***y*** คือเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขแรก และ ***x*** คือเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขที่สอง	`ATAN2(expr1, expr2)`
CEILING	`CEILING(Profit)`	ปัดเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขที่ไม่ใช่จำนวนเต็มเป็นจำนวนเต็มสูงสุดถัดไป ถ้าเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขประมวลผลเป็นจำนวนเต็ม ฟังก์ชัน `CEILING` จะแสดงจำนวนเต็มนั้น	`CEILING(expr)`
COS	`COS(1)`	คำนวณโคไซน์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`COS(expr)`
COT	`COT(1)`	คำนวณโคแทนเจนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`COT(expr)`
DEGREES	`DEGREES(1)`	แปลงเอ็กซ์เพรสชันจากเรเดียนเป็นองศา ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`DEGREES(expr)`
EXP	`EXP(4)`	ส่งค่าเพื่อยกกำลังตามที่ระบุ คำนวณค่า ***e*** ยกกำลัง n โดย ***e*** เป็นฐานลอการิทึมธรรมชาติ	`EXP(expr)`
ExtractBit	`Int ExtractBit(1, 5)`	เรียกค่าบิตที่ตำแหน่งเฉพาะในจำนวนเต็ม จะแสดงจำนวนเต็ม 0 หรือ 1 ที่สอดคล้องกับตำแหน่งของบิต	`ExtractBit([Source Number], [Digits])`
FLOOR	`FLOOR(Profit)`	ปัดเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขที่ไม่ใช่จำนวนเต็มเป็นจำนวนเต็มต่ำสุดถัดไป ถ้าเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขประมวลผลเป็นจำนวนเต็ม ฟังก์ชัน `FLOOR` จะแสดงจำนวนเต็มนั้น	`FLOOR(expr)`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
LOG	`LOG(1)`	คำนวณลอการิทึมธรรมชาติของเอ็กซ์เพรสชัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`LOG(expr)`
LOG10	`LOG10(1)`	คำนวณลอการิทึมฐาน **10** ของเอ็กซ์เพรสชัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`LOG10(expr)`
MOD	`MOD(10, 3)`	หารเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขแรกด้วยเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขที่สอง และแสดงผลลัพธ์เป็นส่วนที่มีเศษของผลหาร	`MOD(expr1, expr2)`
PI	`PI()`	แสดงค่าคงที่ของ Pi	`PI()`
POWER	`POWER(Profit, 2)`	นำเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขแรกมายกกำลังตามที่ระบุในเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขที่สอง	`POWER(expr1, expr2)`
RADIANS	`RADIANS(30)`	แปลงเอ็กซ์เพรสชันจากองศาเป็นเรเดียน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`RADIANS(expr)`
RAND	`RAND()`	แสดงตัวเลขการสุ่มเทียมระหว่าง **0** และ **1**	`RAND()`
RANDFromSeed	`RAND(2)`	แสดงตัวเลขการสุ่มเทียมจากค่าที่มีให้เลือก ระบบจะสร้างตัวเลขสุ่มชุดเดียวกันสำหรับค่าที่มีให้เลือกที่ระบุ	`RAND(expr)`
ROUND	`ROUND(2.166000, 2)`	ปัดเศษเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขเป็นจำนวนหลักทศนิยม ***n*** หลัก ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงจำนวนหลักของจุดทศนิยม	`ROUND(expr, integer)`
SIGN	`SIGN(Profit)`	แสดงข้อมูลต่อไปนี้: • **1** ถ้าเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขประมวลผลเป็นจำนวนเต็มบวก • **-1** ถ้าเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขประมวลผลเป็นจำนวนเต็มลบ • **0** ถ้าเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขประมวลผลเป็นศูนย์	`SIGN(expr)`
SIN	`SIN(1)`	คำนวณไซน์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข	`SIN(expr)`
SQRT	`SQRT(7)`	คำนวณรากที่สองของอาร์กิวเมนต์เอ็กซ์เพรสชันตัวเลข เอ็กซ์เพรสชันตัวเลขต้องประมวลผลเป็นจำนวนที่ไม่ใช่ค่าลบ	`SQRT(expr)`
TAN	`TAN(1)`	คำนวณแทนเจนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`TAN(expr)`
TRUNCATE	`TRUNCATE(45.12345, 2)`	ตัดจำนวนทศนิยมเพื่อแสดงจำนวนหลักทศนิยมที่ระบุจากจุดทศนิยม ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงถึงจำนวนอักขระทางด้านขวาของจุดทศนิยมที่จะแสดง	`TRUNCATE(expr, integer)`

ฟังก์ชันการสรุปรวมการรัน

การรันฟังก์ชันการสรุปรวมจะทำงานกับหลายค่าเพื่อสร้างผลลัพธ์การสรุปรวม

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
MAVG		คำนวณค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ (ค่าเฉลี่ย) สำหรับ *n* แถวสุดท้ายของข้อมูลในชุดผลลัพธ์ โดยรวมแถวปัจจุบัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวก แสดงค่าเฉลี่ยของแถวข้อมูล *n* แถวล่าสุด	`MAVG(expr, integer)`
MSUM	`select month, revenue, MSUM(revenue, 3) as 3_MO_SUM from sales_subject_area`	ฟังก์ชันนี้คำนวณผลรวมเคลื่อนที่สำหรับ n แถวสุดท้ายของข้อมูล โดยรวมแถวปัจจุบัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวก แสดงผลรวมของแถว n สุดท้ายของข้อมูล	`MSUM(expr, integer)`
RSUM	`SELECT month, revenue, RSUM(revenue) as RUNNING_SUM from sales_subject_area`	คำนวณยอดรวมเคลื่อนที่จากเรคคอร์ดที่พบถึงปัจจุบัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`RSUM(expr)`
RCOUNT	`select month, profit, RCOUNT(profit) from sales_subject_area where profit > 200`	ใช้ชุดเรคคอร์ดเป็นอินพุต และนับจำนวนเรคคอร์ดที่พบจนถึงปัจจุบัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันของประเภทข้อมูล	`RCOUNT(expr)`
RMAX	`SELECT month, profit,RMAX(profit) from sales_subject_area`	ใช้ชุดเรคคอร์ดเป็นอินพุต และแสดงค่าสูงสุดตามจำนวนเรคคอร์ดที่พบถึงปัจจุบัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันของประเภทข้อมูล	`RMAX(expr)`
RMIN	`select month, profit,RMIN(profit) from sales_subject_area`	ใช้ชุดเรคคอร์ดเป็นอินพุต และแสดงค่าต่ำสุดตามจำนวนเรคคอร์ดที่พบถึงปัจจุบัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันของประเภทข้อมูล	`RMIN(expr)`

ฟังก์ชันพื้นที่

ฟังก์ชันพื้นที่ช่วยให้คุณสามารถทำการวิเคราะห์ทางภูมิศาสตร์เมื่อคุณกำหนดโมเดลข้อมูล ตัวอย่างเช่น คุณสามารถคำนวณระยะห่างระหว่างพื้นที่ทางภูมิศาสตร์สองแห่ง (หรือที่เรียกว่า Shape หรือรูปหลายเหลี่ยม)

> **หมายเหตุ:**
>
> คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชันพื้นที่เหล่านี้ในการคำนวณที่กำหนดเองสำหรับเวิร์กบุคการแสดงข้อมูล

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
GeometryArea	`GeometryArea(Shape)`	คำนวณพื้นที่ที่ Shape ใช้	`GeometryArea(Shape)`
GeometryDistance	`GeometryDistance(TRIP_START, TRIP_END)`	คำนวณระยะห่างระหว่าง Shape สองรายการ	`GeometryDistance(Shape 1, Shape 2)`
GeometryLength	`GeometryLength(Shape)`	คำนวณเส้นรอบวงของ Shape	`GeometryLength(Shape)`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
GeometryRelate	`GeometryRelate(TRIP_START, TRIP_END)`	ระบุว่า Shape หนึ่งอยู่ภายในอีก Shape หรือไม่ แสดง TRUE หรือ FALSE เป็นสตริง (varchar)	`GeometryRelate(Shape 1, Shape 2)`
GeometryWithinDistance	`GeometryWithinDistance(TRIP_START, TRIP_END, 500)`	ระบุว่า Shape สองรายการอยู่ภายในระยะห่างระหว่างกันที่ระบุหรือไม่ แสดง TRUE หรือ FALSE เป็นสตริง (varchar)	`GeometryWithinDistance(Shape 1, Shape2, DistanceInFloat)`

ฟังก์ชันของสตริง

ฟังก์ชันของสตริงจะดำเนินการจัดการอักขระต่างๆ โดยจะดำเนินการกับสตริงอักขระ

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
ASCII	`ASCII('a')`	แปลงสตริงอักขระเดียวเป็นรหัส ASCII ที่ตรงกันระหว่าง 0 และ 255 ถ้าเอ็กซ์เพรสชันอักขระประมวลผลหลายอักขระ รหัส ASCII ที่ตรงกับอักขระแรกในเอ็กซ์เพรสชันจะแสดงผล *expr* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`ASCII(expr)`
BIT_LENGTH	`BIT_LENGTH('abcdef')`	แสดงความยาวของสตริงที่ระบุเป็นบิต แต่ละอักขระยูนิโค้ดจะมีความยาว 2 ไบต์ (เท่ากับ 16 บิต) *expr* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`BIT_LENGTH(expr)`
CHAR	`CHAR(35)`	แปลงค่าตัวเลขระหว่าง 0 ถึง 255 เป็นค่าอักขระที่ตรงกับรหัส ASCII *expr* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลขระหว่าง 0 ถึง 255	`CHAR(expr)`
CHAR_LENGTH	`CHAR_LENGTH(Customer_Name)`	แสดงความยาวของสตริงที่ระบุเป็นจำนวนอักขระ ไม่นับช่องว่างที่นำหน้าและต่อท้ายในความยาวสตริง *expr* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`CHAR_LENGTH(expr)`
CONCAT	`SELECT DISTINCT CONCAT ('abc', 'def') FROM employee`	เชื่อมต่อสตริงอักขระ 2 สตริง *exprs* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระคั่นด้วยเครื่องหมายคอมมา คุณต้องใช้ข้อมูลดิบกับ CONCAT ไม่ใช่ข้อมูลที่จัดรูปแบบแล้ว	`CONCAT(expr1, expr2)`
INSERT	`SELECT INSERT('123456', 2, 3, 'abcd') FROM table`	แทรกสตริงอักขระที่ระบุในตำแหน่งที่ระบุในสตริงอักขระอื่น *expr1* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระระบุสตริงอักขระเป้าหมาย *integer1* เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงถึงจำนวนอักขระจากจุดเริ่มต้นของสตริงเป้าหมาย ซึ่งเป็นจุดที่จะแทรกสตริงที่สอง *integer2* เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงถึงจำนวนอักขระในสตริงเป้าหมาย ซึ่งจะถูกแทนที่ด้วยสตริงที่สอง *expr2* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระระบุสตริงอักขระที่จะแทรกในสตริงเป้าหมาย	`INSERT(expr1, integer1, integer2, expr2)`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
LEFT	`SELECT LEFT('123456', 3) FROM table`	แสดงจำนวนอักขระที่ระบุจากด้านซ้ายของสตริง ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงถึงจำนวนอักขระจากด้านซ้ายของสตริงที่จะแสดง	`LEFT(expr, integer)`
LENGTH	`LENGTH(Customer_Name)`	แสดงความยาวของสตริงที่ระบุเป็นจำนวนอักขระ ระบบจะแสดงความยาวโดยไม่รวมอักขระช่องว่างที่ต่อท้าย ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`LENGTH(expr)`
LOCATE	`LOCATE('d' 'abcdef')`	แสดงตำแหน่งตัวเลขของสตริงอักขระในสตริงอักขระอื่น ถ้าไม่พบสตริงอักขระในสตริงที่กำลังหา ฟังก์ชันจะแสดงค่า 0 ***expr1*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระระบุสตริงที่จะค้นหาให้สตริงนี้ ***expr2*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระระบุสตริงที่จะค้นหา	`LOCATE(expr1, expr2)`
LOCATEN	`LOCATEN('d' 'abcdef', 3)`	แสดงตำแหน่งตัวเลขของสตริงอักขระในสตริงอักขระอื่น ซึ่งเหมือนกับฟังก์ชัน LOCATE LOCATEN มีอาร์กิวเมนต์จำนวนเต็มที่ช่วยให้คุณสามารถระบุตำแหน่งเริ่มต้นเพื่อเริ่มการค้นหา ***expr1*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระระบุสตริงที่จะค้นหาให้สตริงนี้ ***expr2*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระระบุสตริงที่จะค้นหา ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวก (ไม่ใช่ศูนย์) ที่แสดงถึงตำแหน่งเริ่มต้นที่จะเริ่มต้นค้นหาสตริงอักขระ	`LOCATEN(expr1, expr2, integer)`
LOWER	`LOWER(Customer_Name)`	แปลงสตริงอักขระเป็นตัวพิมพ์เล็ก ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`LOWER(expr)`
OCTET_LENGTH	`OCTET_LENGTH('abcdef')`	แสดงจำนวนไบต์ของสตริงที่ระบุ ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`OCTET_LENGTH(expr)`
POSITION	`POSITION('d', 'abcdef')`	แสดงตำแหน่งตัวเลขของ ***strExpr1*** ในเอ็กซ์เพรสชันอักขระ ถ้าไม่พบ ***strExpr1*** ฟังก์ชันจะแสดง 0 ***expr1*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระระบุสตริงที่จะค้นหาในสตริงเป้าหมาย ตัวอย่างเช่น "d" ***expr2*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระระบุสตริงเป้าหมายที่จะค้นหา ตัวอย่างเช่น "abcdef"	`POSITION(expr1, expr2)`
REPEAT	`REPEAT('abc', 4)`	ทำซ้ำเอ็กซ์เพรสชันที่ระบุ ***n*** ครั้ง ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงถึงจำนวนครั้งที่สตริงอักขระจะทำซ้ำ	`REPEAT(expr, integer)`
REPLACE	`REPLACE('abcd1234', '123', 'zz')`	แทนที่อักขระจากเอ็กซ์เพรสชันของอักขระที่ระบุด้วยด้วยอักขระอื่น ***expr1*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ นี่คือสตริงที่มีอักขระที่จะถูกแทนที่ ***expr2*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระสตริงที่สองนี้ระบุอักขระจากสตริงแรกที่จะถูกแทนที่ ***expr3*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระสตริงที่สามนี้ระบุอักขระที่แทนที่ในสตริงแรก	`REPLACE(expr1, expr2, expr3)`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
RIGHT	`SELECT RIGHT('123456', 3) FROM table`	แสดงจำนวนอักขระที่ระบุจากด้านขวาของสตริง ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงถึงจำนวนอักขระจากด้านขวาของสตริงที่จะแสดง	`RIGHT(expr, integer)`
SPACE	`SPACE(2)`	แทรกช่องว่าง ***integer*** เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงจำนวนช่องว่างที่จะแทรก	`SPACE(expr)`
SUBSTRING	`SUBSTRING('abcdef' FROM 2)`	สร้างสตริงใหม่โดยเริ่มต้นจากจำนวนอักขระคงที่ในสตริงเริ่มต้น ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ ***startPos*** เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงถึงจำนวนอักขระจากจุดเริ่มต้นของด้านซ้ายของสตริง ซึ่งเป็นจุดที่จะผลลัพธ์จะเริ่มต้น	`SUBSTRING([SourceString] FROM [StartPostition])`
SUBSTRINGN	`SUBSTRING('abcdef' FROM 2 FOR 3)`	สร้างสตริงใหม่โดยเริ่มต้นจากจำนวนอักขระคงที่ในสตริงเริ่มต้น ซึ่งเหมือนกับ **SUBSTRING** ***SUBSTRINGN*** มีอาร์กิวเมนต์จำนวนเต็มที่ช่วยให้คุณสามารถระบุความยาวของสตริงใหม่เป็นจำนวนอักขระ ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ ***startPos*** เป็นจำนวนเต็มบวกที่แสดงถึงจำนวนอักขระจากจุดเริ่มต้นของด้านซ้ายของสตริง ซึ่งเป็นจุดที่จะผลลัพธ์จะเริ่มต้น	`SUBSTRING(expr FROM startPos FOR length)`
TrimBoth	`Trim(BOTH '_' FROM '_abcdef_')`	ตัดอักขระนำหน้าและต่อท้ายที่ระบุออกจากสตริงอักขระ ***char*** เป็นอักขระตัวเดียวตัวใดก็ได้ ถ้าคุณไม่ระบุข้อมูลนี้ (และเครื่องหมายคำพูดเดี่ยวที่ต้องระบุ) ระบบจะใช้อักขระว่างเปล่าเป็นค่าดีฟอลต์ ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`TRIM(BOTH char FROM expr)`
TRIMLEADING	`TRIM(LEADING '_' FROM '_abcdef')`	ตัดอักขระนำหน้าที่ระบุออกจากสตริงอักขระ ***char*** เป็นอักขระตัวเดียวตัวใดก็ได้ ถ้าคุณไม่ระบุข้อมูลนี้ (และเครื่องหมายคำพูดเดี่ยวที่ต้องระบุ) ระบบจะใช้อักขระว่างเปล่าเป็นค่าดีฟอลต์ ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`TRIM(LEADING char FROM expr)`
TRIMTRAILING	`TRIM(TRAILING '_' FROM 'abcdef_')`	ตัดอักขระต่อท้ายที่ระบุออกจากสตริงอักขระ ***char*** เป็นอักขระตัวเดียวตัวใดก็ได้ ถ้าคุณไม่ระบุข้อมูลนี้ (และเครื่องหมายคำพูดเดี่ยวที่ต้องระบุ) ระบบจะใช้อักขระว่างเปล่าเป็นค่าดีฟอลต์ ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`TRIM(TRAILING char FROM expr)`
UPPER	`UPPER(Customer_Name)`	แปลงสตริงอักขระเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นสตริงอักขระ	`UPPER(expr)`

เคล็ดลับการใช้ฟังก์ชันสตริง

ต่อไปนี้คือเคล็ดลับบางส่วนเกี่ยวกับการใช้ฟังก์ชันสตริงในเวิร์กบุคของคุณเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

เชื่อมต่อหลายค่า:

ใช้ LISTAGG เพื่อเชื่อมต่อหลายค่าเข้ากับหนึ่งเซลล์และหนึ่งแถว

```
listagg(<column to concatenate> by <grouping column>)
```

เพิ่ม `on overflow truncate` หากสตริงผลลัพธ์ยาวเกินไป และเพิ่ม `distinct` หากค่าซ้ำกัน

ตัวอย่างเช่น

```
listagg(distinct City_ID by STATE on overflow truncate)
```

ฟังก์ชันของระบบ

ฟังก์ชันของระบบ `USER` จะแสดงค่าเกี่ยวกับเซสชัน ตัวอย่างเช่น ชื่อผู้ใช้ที่คุณใช้ในการเข้าสู่ระบบ

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
DATABASE		แสดงชื่อของหัวเรื่องที่คุณล็อกออน	`DATABASE()`
USER		แสดงชื่อผู้ใช้สำหรับโมเดลรูปแบบภาษาที่คุณเข้าสู่ระบบอยู่	`USER()`

ฟังก์ชันชุดเวลา

ฟังก์ชันชุดเวลาช่วยให้คุณสามารถสรุปรวมและประมาณการข้อมูลตามไดเมนชันเวลา ตัวอย่างเช่น คุณอาจใช้ฟังก์ชัน AGO เพื่อคำนวณรายได้จากหนึ่งปีที่ผ่านมา

สมาชิกไดเมนชันเวลาต้องอยู่ในระดับของฟังก์ชันหรือต่ำกว่า ด้วยเหตุนี้ คอลัมน์อย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์ที่ระบุสมาชิกที่ระดับเดียวหรือต่ำกว่าระดับที่กำหนดจะต้องได้รับการระบุในการสืบค้น

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
AGO	`SELECT Year_ID, AGO(sales, year, 1)`	คำนวณค่าที่สรุปรวมของการวัดในช่วงเวลาที่ระบุในอดีต ตัวอย่างเช่น หากต้องการคำนวณรายได้ต่อเดือนในช่วงหนึ่งปีที่ผ่านมา ให้ใช้ `AGO(Revenue, Year, 1, SHIP_MONTH)` หากต้องการคำนวณรายได้ต่อไตรมาสในไตรมาสที่ผ่านมา ให้ใช้ `AGO(Revenue, Quarter, 1)`	`AGO(MEASURE, TIME_LEVEL, OFFSET)` โดยที่: • *MEASURE* แสดงการวัดที่ใช้ในการคำนวณ เช่น รายได้ • *TIME_LEVEL* แสดงช่วงเวลาที่ต้องเป็นปี, ไตรมาส, เดือน, สัปดาห์ หรือวัน • *OFFSET* แสดงจำนวนช่วงเวลาที่ใช้ในการคำนวณย้อนกลับ เช่น 1 คือ หนึ่งปี
PERIODROLLING	`SELECT Month_ID, PERIODROLLING (monthly_sales, -1, 1)`	คำนวณการสรุปรวมของการวัดในช่วงเวลาหนึ่ง เริ่มต้นที่หน่วยเวลา *x* และสิ้นสุดที่หน่วยเวลา *y* จากเวลาปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น `PERIODROLLING` สามารถคำนวณยอดขายสำหรับช่วงเวลาที่เริ่มต้นที่ไตรมาสหนึ่งก่อน และสิ้นสุดที่อีกไตรมาสหนึ่งหลังไตรมาสปัจจุบัน	`PERIODROLLING(measure, x [,y])` โดยที่: • *MEASURE* แสดงชื่อของคอลัมน์การวัด • *X* คือจำนวนเต็มที่แสดงค่าออฟเซ็ตจากเวลาปัจจุบัน • *Y* คือจำนวนเต็มที่แสดงจำนวนหน่วยเวลาที่ฟังก์ชันจะคำนวณ • *HIERARCHY* คืออาร์กิวเมนต์ที่เลือกระบุได้ซึ่งแสดงชื่อของลำดับชั้นในไดเมนชันเวลา เช่น *YR*, *MON*, *DAY* ที่คุณต้องการใช้ในการคำนวณช่วงเวลา

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
TODATE	`SELECT Year_ID, Month_ID, TODATE (sales, year)`	คำนวณค่าที่สรุปรวมของการวัดจากจุดเริ่มต้นของช่วงเวลาจนถึงช่วงเวลาล่าสุด ตัวอย่างเช่น การคำนวณต้นปีถึงปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น หากต้องการคำนวณยอดขายตั้งแต่ต้นปีถึงปัจจุบัน ให้ใช้ `TODATE(sales, year)`	`TODATE(MEASURE, TIME_LEVEL)` โดยที่: • *MEASURE* แสดงเอ็กซ์เพรสชันที่อ้างอิงคอลัมน์การวัดอย่างน้อยหนึ่งคอลัมน์ เช่น การขาย • *TIME_LEVEL* แสดงช่วงเวลาที่ต้องเป็นปี, ไตรมาส, เดือน, สัปดาห์ หรือวัน

ฟังก์ชันการสรุปรวม

ฟังก์ชันการสรุปรวมจะทำงานกับหลายค่า เพื่อสร้างผลลัพธ์การสรุปรวม

ลิสต์ต่อไปนี้อธิบายกฎการสรุปรวมที่ใช้ได้กับคอลัมน์และคอลัมน์การวัด นอกจากนี้ ลิสต์ยังรวมฟังก์ชันที่คุณสามารถใช้ขณะสร้างรายการที่คำนวณสำหรับการวิเคราะห์

- **ดีฟอลต์** — ใช้กฎการสรุปรวมดีฟอลต์ตามที่ใช้ใน โมเดลรูปแบบภาษา หรือที่ใช้โดยผู้สร้างการวิเคราะห์เดิม ใช้ไม่ได้กับรายการที่คำนวณในการวิเคราะห์
- **กำหนดโดยเซิร์ฟเวอร์** — ใช้กฎการสรุปรวมที่กำหนดโดย Oracle Analytics (เช่น กฎที่กำหนดไว้ใน โมเดลรูปแบบภาษา) การสรุปรวมที่ดำเนินการใน Oracle Analytics สำหรับกฎง่ายๆ เช่น ผลรวม ค่าต่ำสุด ค่าสูงสุด ซึ่งจะใช้ไม่ได้กับคอลัมน์การวัดในช่องเลย์เอาต์หรือรายการที่คำนวณในการวิเคราะห์
- **ผลรวม** — คำนวณผลรวมโดยการบวกค่าทั้งหมดในชุดผลลัพธ์ ใช้ตัวเลือกนี้สำหรับรายการที่มีค่าตัวเลข
- **ต่ำสุด** — คำนวณค่าต่ำสุด (ค่าตัวเลขต่ำสุด) ของแถวในชุดผลลัพธ์ ใช้ตัวเลือกนี้สำหรับรายการที่มีค่าตัวเลข
- **สูงสุด** — คำนวณค่าสูงสุด (ค่าตัวเลขสูงสุด) ของแถวในชุดผลลัพธ์ ใช้ตัวเลือกนี้สำหรับรายการที่มีค่าตัวเลข
- **เฉลี่ย** — คำนวณค่าเฉลี่ย (มัธยฐาน) ของรายการในชุดผลลัพธ์ ใช้ตัวเลือกนี้สำหรับรายการที่มีค่าตัวเลข ค่าเฉลี่ยในตารางและตารางเปลี่ยนจุดอ้างอิงจะได้รับการปัดเศษเป็นจำนวนเต็มที่ใกล้เคียงที่สุด
- **แรก** — ในชุดผลลัพธ์ ให้เลือกรายการแรกที่ปรากฏสำหรับการวัด สำหรับรายการที่คำนวณ ให้เลือกสมาชิกตัวแรกตามที่ปรากฏในลิสต์รายการที่เลือก ไม่พร้อมใช้งานในกล่องไดอะล็อก แก้ไขสูตรคอลัมน์
- **สุดท้าย** — ในชุดผลลัพธ์ ให้เลือกรายการสุดท้ายที่ปรากฏ สำหรับรายการที่คำนวณ ให้เลือกสมาชิกตัวสุดท้ายตามที่ปรากฏในลิสต์รายการที่เลือก ไม่พร้อมใช้งานในกล่องไดอะล็อก แก้ไขสูตรคอลัมน์
- **จำนวน** — นับจำนวนแถวในชุดผลลัพธ์ซึ่งมีค่าที่ไม่ได้เป็นนัลสำหรับรายการนั้น รายการดังกล่าวมักจะเป็นชื่อคอลัมน์ ซึ่งในกรณีนั้นระบบจะแสดงผลลัพธ์เป็นจำนวนแถวซึ่งมีค่าที่ไม่ได้เป็นนัล
- **นับค่าเฉพาะ** — เพิ่มการประมวลผลค่าเฉพาะในฟังก์ชันจำนวน ซึ่งหมายความว่ารายการที่ปรากฏซ้ำจะนับเป็นรายการเดียว
- **ไม่มี** — ไม่ใช้การสรุปรวม ใช้ไม่ได้กับรายการที่คำนวณในการวิเคราะห์
- **ผลรวมตามรายงาน (เมื่อใช้ได้)** — หากไม่ได้เลือก Oracle Analytics จะคำนวณยอดรวมตามชุดผลลัพธ์ทั้งหมดก่อนที่จะใช้ฟิลเตอร์กับการวัด ไม่พร้อมใช้งานในกล่องไดอะล็อก แก้ไขสูตรคอลัมน์ หรือรายการที่คำนวณในการวิเคราะห์ ใช้ได้กับคอลัมน์แอททริบิวเท่านั้น

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
AGGREGATE AT	`AGGREGATE(sales AT year)`	สรุปรวมคอลัมน์ตามระดับในลำดับชั้นโมเดลข้อมูลที่คุณระบุ • ***measure*** คือชื่อของคอลัมน์การวัด • ระดับ คือระดับที่คุณต้องการสรุปรวม คุณสามารถเลือกระบุได้มากกว่าหนึ่งระดับ คุณไม่สามารถระบุระดับจากไดเมนชันที่มีระดับที่ถูกใช้เป็นระดับการวัดสำหรับการวัดที่คุณระบุไว้ในอาร์กิวเมนต์แรก ตัวอย่างเช่น คุณไม่สามารถเขียนฟังก์ชันเป็น `AGGREGATE(yearly_sales AT month)` ถ้า *เดือน* มาจากไดเมนชันเวลาเดียวกันที่ถูกใช้เป็นระดับการวัดสำหรับ ***yearly_sales***	`AGGREGATE(measure AT level [, level1, levelN])`
สรุปรวมตาม	`AGGREGATE(sales BY month, region)`	สรุปรวมการวัดตามคอลัมน์ไดเมนชันอย่างน้อย **1** รายการ • ***measure*** คือชื่อของคอลัมน์การวัดที่จะสรุปรวม • `column` คือคอลัมน์ไดเมนชันที่คุณต้องการสรุปรวม คุณสามารถสรุปรวมการวัดได้มากกว่า **1** คอลัมน์	`AGGREGATE(measure BY column [, column1, columnN])`
AVG	`Avg(Sales)`	คำนวณค่าเฉลี่ยของชุดค่าตัวเลข	`AVG(expr)`
AVGDISTINCT		คำนวณค่าเฉลี่ย **(**ค่าเฉลี่ย**)** ของค่าเฉพาะทั้งหมดของเอ็กซ์เพรสชัน	`AVG(DISTINCT expr)`
BIN	`BIN(revenue BY productid, year WHERE productid > 2 INTO 4 BINS RETURNING RANGE_LOW)`	จัดประเภทเอ็กซ์เพรสชันตัวเลขที่กำหนดเป็นจำนวนบัคเก็ตความกว้างเท่ากับที่ระบุไว้ ฟังก์ชันสามารถแสดงจำนวนการกำหนดช่วงหรือจุดสิ้นสุดอย่างใดอย่างหนึ่งของช่วงเวลาการกำหนดช่วง **numeric_expr** คือการวัดหรือแอททริบิวตัวเลขที่จะกำหนดช่วง **BY grain_expr1,..., grain_exprN** คือลิสต์ของเอ็กซ์เพรสชันที่จะกำหนดความละเอียดที่ **numeric_expr** จะได้รับการคำนวณ ต้องระบุ **BY** สำหรับเอ็กซ์เพรสชันการวัดและเลือกระบุได้สำหรับเอ็กซ์เพรสชันของแอททริบิว **WHERE** ฟิลเตอร์ที่จะใช้กับ **numeric_expr** ก่อนที่จะระบุค่าตัวเลขให้แก่การกำหนดช่วง **INTO number_of_bins BINS** คือ จำนวนการกำหนดช่วงที่จะแสดงผล **BETWEEN min_value AND max_value** คือ ค่าต่ำสุดและค่าสูงสุดที่ใช้สำหรับจุดสิ้นสุดของการกำหนดช่วงนอกสุด **RETURNING NUMBER** ระบุว่าค่าผลลัพธ์ควรเป็นตัวเลขการกำหนดช่วง **(1, 2, 3, 4** เป็นต้น**)** ค่านี้เป็นค่าดีฟอลต์ **RETURNING RANGE_LOW** ระบุค่าล่างของช่วงเวลาการกำหนดช่วง **RETURNING RANGE_HIGH** ระบุค่าบนของช่วงเวลาการกำหนดช่วง	`BIN(numeric_expr [BY grain_expr1, ..., grain_exprN] [WHERE condition] INTO number_of_bins BINS [BETWEEN min_value AND max_value] [RETURNING {NUMBER | RANGE_LOW | RANGE_HIGH}])`
BottomN		จัดอันดับ **n** ค่าต่ำสุดของอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันจาก **1** ถึง **n** โดย **1** ตรงกับค่าตัวเลขต่ำสุด ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข **integer** เป็นจำนวนเต็มบวก แสดงเลขอันดับล่างสุดที่ปรากฏในชุดผลลัพธ์ โดย **1** เป็นอันดับต่ำสุด	`BottomN(expr, integer)`
COUNT	`COUNT(Products)`	ตรวจสอบจำนวนของรายการที่มีค่าที่ไม่เป็นนัล	`COUNT(expr)`
COUNTDISTINCT		เพิ่มการประมวลผลค่าเฉพาะในฟังก์ชัน **COUNT** ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชัน	`COUNT(DISTINCT expr)`
COUNT*	`SELECT COUNT(*) FROM Facts`	นับจำนวนแถว	`COUNT(*)`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
First	`First(Sales)`	เลือกค่าที่ไม่เป็นนัลที่แสดงเป็นอันดับแรกสุดของอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชัน ฟังก์ชัน `First` จะดำเนินการที่ระดับที่ละเอียดมากที่สุด ซึ่งได้ระบุไว้ในไดเมนชันที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนของคุณ	`First([NumericExpression])`
Last	`Last(Sales)`	เลือกค่าที่ไม่เป็นนัลที่แสดงเป็นอันดับสุดท้ายของเอ็กซ์เพรสชัน	`Last([NumericExpression])`
MAVG		คำนวณค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ (ค่าเฉลี่ย) สำหรับ **n** แถวสุดท้ายของข้อมูลในชุดผลลัพธ์ โดยรวมแถวปัจจุบัน ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข **integer** เป็นจำนวนเต็มบวก แสดงค่าเฉลี่ยของแถวข้อมูล **n** แถวล่าสุด	`MAVG(expr, integer)`
MAX	`MAX(Revenue)`	คำนวณค่าสูงสุด (ค่าตัวเลขสูงสุด) ของแถวที่สอดคล้องกับอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข	`MAX(expr)`
MEDIAN	`MEDIAN(Sales)`	คำนวณค่ากลางของแถวที่สอดคล้องกับอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข เมื่อมีแถวเป็นจำนวนคู่ ค่ากลางจะเท่ากับค่าเฉลี่ยของสองแถวตรงกลาง ฟังก์ชันนี้จะแสดงผลลัพธ์เป็นคู่เสมอ	`MEDIAN(expr)`
MIN	`MIN(Revenue)`	คำนวณค่าต่ำสุด (ค่าตัวเลขต่ำสุด) ของแถวที่สอดคล้องกับอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข	`MIN(expr)`
NTILE		พิจารณาอันดับของค่าในช่วงที่ผู้ใช้ระบุ โดยจะแสดงจำนวนเต็มสำหรับช่วงของอันดับใดก็ได้ **NTILE** ที่มี **numTiles=100** จะแสดงผลลัพธ์ที่เรียกว่า "ค่าเปอร์เซ็นต์" (โดยมีตัวเลขตั้งแต่ **1** ถึง **100** โดยที่ **100** หมายถึงจุดสูงสุดของการเรียงข้อมูล) ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข **numTiles** เป็นจำนวนเต็มบวกที่ไม่ใช่ค่านัล ซึ่งแสดงถึงจำนวนไทล์	`NTILE(expr, numTiles)`
PERCENTILE		คำนวณอันดับของค่าเปอร์เซ็นต์สำหรับแต่ละค่าที่สอดคล้องกับอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ช่วงของอันดับค่าเปอร์เซ็นต์จะอยู่ระหว่าง **0** (ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ **0**) ถึง **1** (ค่าเปอร์เซ็นต์ที่ **100**) ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`PERCENTILE(expr)`
RANK	`RANK(chronological_key, null, year_key_columns)`	คำนวณอันดับสำหรับแต่ละค่าที่สอดคล้องกับอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข ตัวเลขสูงสุดจะระบุเป็นอันดับ **1** และระบุอันดับถัดจากนั้นให้กับจำนวนเต็มถัดไป (**2, 3, 4,...**) ถ้ามีบางค่าที่เท่ากัน ระบบจะระบุอันดับเดียวกันให้ (ตัวอย่างเช่น **1, 1, 1, 4, 5, 5, 7...**) ***expr*** เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`RANK(expr)`
STDDEV	`STDDEV(Sales)` `STDDEV(DISTINCT Sales)`	แสดงค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสำหรับชุดค่า ประเภทการแสดงผลลัพธ์จะเป็นคู่เสมอ	`STDDEV(expr)`
STDDEV_POP	`STDDEV_POP(Sales)` `STDDEV_POP(DISTINCT Sales)`	แสดงค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานสำหรับชุดค่า โดยใช้สูตรคำนวณสำหรับความแปรปรวนประชากรและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	`STDDEV_POP([NumericExpression])`
SUM	`SUM(Revenue)`	คำนวณผลรวมที่ได้จากการเพิ่มค่าทั้งหมดที่สอดคล้องกับอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข	`SUM(expr)`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
SUMDISTINCT		คำนวณผลรวมที่ได้จากการรวมค่าเฉพาะทั้งหมดที่ตรงตามอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันตัวเลข *expr* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข	`SUM(DISTINCT expr)`
TOPN		จัดอันดับ n ค่าสูงสุดของอาร์กิวเมนต์ของเอ็กซ์เพรสชันจาก 1 ถึง n โดย 1 ตรงกับค่าตัวเลขสูงสุด *expr* เป็นเอ็กซ์เพรสชันที่ประมวลผลเป็นค่าตัวเลข integer เป็นจำนวนเต็มบวก แสดงถึงเลขอันดับบนสุดที่ปรากฏในชุดผลลัพธ์ โดย 1 เป็นอันดับสูงสุด	`TOPN(expr, integer)`

คำแนะนำการใช้ฟังก์ชันการสรุปรวม

ต่อไปนี้คือ คำแนะนำบางประการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด เมื่อใช้ฟังก์ชันการสรุปรวมในเวิร์กบุคของคุณ

คำแนะนำ:

- แรกสุด, ท้ายสุด หลีกเลี่ยงการใช้การสรุปรวมแรกและสุดท้ายที่มีประเภทแผนภูมิแท่งแบบกองซ้อน 100% การเพิ่มวันที่ปัจจุบันใน `By` จะเพิ่มความละเอียดในการสืบค้น ซึ่งจะดึงข้อมูลแถวทั้งหมดสำหรับการแสดงข้อมูลบวกวันที่ปัจจุบัน จากนั้น ฟังก์ชัน `Last` จะส่งคืนแถวสุดท้ายไว้ในชุดผลลัพธ์ดังกล่าว ซึ่งแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับวิธีการส่งคืนข้อมูลจากที่มา
- ต่ำสุด - Use ต่ำสุด เพื่อคำนวณค่าที่น้อยที่สุดในชุดแถว ในการหาค่าที่น้อยที่สุดในชุดคอลัมน์ ให้ใช้ ประเมิน ตัวอย่างเช่น
  `evaluate('least(%1,%2,%3)',column date 1,date 2,date 3)`

ฟังก์ชันวันที่และเวลา

ฟังก์ชันวันที่และเวลาจะจัดการข้อมูลตาม `DATE` และ `DATETIME`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
CURRENT_Date	`CURRENT_DATE`	แสดงวันที่ปัจจุบัน ระบบจะกำหนดวันที่ซึ่ง Oracle BI รันอยู่	`CURRENT_DATE`
CURRENT_TIME	`CURRENT_TIME(3)`	แสดงเวลาปัจจุบันเป็นจำนวนหลักทศนิยมที่ระบุ ตัวอย่างเช่น HH:MM:SS.SSS ถ้าไม่ได้ระบุอาร์กิวเมนต์ ฟังก์ชันจะแสดงจำนวนทศนิยมดีฟอลต์	`CURRENT_TIME(expr)`
CURRENT_TIMESTAMP	`CURRENT_TIMESTAMP(3)`	แสดงวันที่/เวลาระบบปัจจุบันเป็นจำนวนหลักทศนิยมที่ระบุ	`CURRENT_TIMESTAMP(expr)`
DAYNAME	`DAYNAME(Order_Date)`	แสดงชื่อของวันในสัปดาห์สำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`DAYNAME(expr)`
DAYOFMONTH	`DAYOFMONTH(Order_Date)`	แสดงตัวเลขที่ตรงกับวันในเดือนสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`DAYOFMONTH(expr)`
DAYOFWEEK	`DAYOFWEEK(Order_Date)`	แสดงตัวเลขระหว่าง 1 ถึง 7 ที่ตรงกับวันในสัปดาห์สำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ ตัวอย่างเช่น 1 ตรงกับวันอาทิตย์เสมอ, 2 ตรงกับวันจันทร์ เช่นนี้เรื่อยไปจนถึงวันเสาร์ ซึ่งจะแสดงเลข 7	`DAYOFWEEK(expr)`
DAYOFYEAR	`DAYOFYEAR(Order_Date)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 1 ถึง 366) ที่ตรงกับวันในปีสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`DAYOFYEAR(expr)`

ฟังก์ชัน	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
DAY_OF_QUARTER	`DAY_OF_QUARTER(Order_Date)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 1 ถึง 92) ที่ตรงกับวันในไตรมาสสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`DAY_OF_QUARTER(expr)`
HOUR	`HOUR(Order_Time)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 0 ถึง 23) ที่ตรงกับชั่วโมงสำหรับเอ็กซ์เพรสชันเวลาที่ระบุ ตัวอย่างเช่น 0 ตรงกับ 12 a.m. และ 23 ตรงกับ 11 p.m.	`HOUR(expr)`
MINUTE	`MINUTE(Order_Time)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 0 ถึง 59) ที่ตรงกับนาทีสำหรับเอ็กซ์เพรสชันเวลาที่ระบุ	`MINUTE(expr)`
MONTH	`MONTH(Order_Time)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 1 ถึง 12) ที่ตรงกับเดือนสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`MONTH(expr)`
MONTHNAME	`MONTHNAME(Order_Time)`	แสดงชื่อของเดือนสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`MONTHNAME(expr)`
MONTH_OF_QUARTER	`MONTH_OF_QUARTER(Order_Date)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 1 ถึง 3) ที่ตรงกับเดือนในไตรมาสสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`MONTH_OF_QUARTER(expr)`
NOW	`NOW()`	แสดงเวลาระบบปัจจุบัน ฟังก์ชัน `NOW` เทียบเท่ากับฟังก์ชัน `CURRENT_TIMESTAMP`	`NOW()`
QUARTER_OF_YEAR	`QUARTER_OF_YEAR(Order_Date)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 1 ถึง 4) ที่ตรงกับไตรมาสในปีสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`QUARTER_OF_YEAR(expr)`
SECOND	`SECOND(Order_Time)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 0 ถึง 59) ที่ตรงกับวินาทีสำหรับเอ็กซ์เพรสชันเวลาที่ระบุ	`SECOND(expr)`
TIMESTAMPADD	`TIMESTAMPADD(SQL_TSI_MONTH, 12,Time."Order Date")`	เพิ่มช่วงเวลาตามจำนวนที่ระบุในเวลาระบบ และแสดงเวลาระบบเพียงค่าเดียว ตัวเลือกช่วงเวลามีดังนี้: *SQL_TSI_SECOND*, *SQL_TSI_MINUTE*, *SQL_TSI_HOUR*, *SQL_TSI_DAY*, *SQL_TSI_WEEK*, *SQL_TSI_MONTH*, *SQL_TSI_QUARTER*, *SQL_TSI_YEAR*	`TIMESTAMPADD(interval, expr, timestamp)`
TIMESTAMPDIFF	`TIMESTAMPDIFF(SQL_TSI_MONTH, Time."Order Date",CURRENT_DATE)`	แสดงจำนวนช่วงเวลาที่ระบุทั้งหมดระหว่างเวลาระบบสองค่า ใช้ช่วงเวลาเดียวกับ TIMESTAMPADD	`TIMESTAMPDIFF(interval, expr, timestamp2)`
WEEK_OF_QUARTER	`WEEK_OF_QUARTER(Order_Date)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 1 ถึง 13) ที่ตรงกับสัปดาห์ในไตรมาสสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`WEEK_OF_QUARTER(expr)`
WEEK_OF_YEAR	`WEEK_OF_YEAR(Order_Date)`	แสดงตัวเลข (ระหว่าง 1 ถึง 53) ที่ตรงกับสัปดาห์ในปีสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`WEEK_OF_YEAR(expr)`
YEAR	`YEAR(Order_Date)`	แสดงปีสำหรับเอ็กซ์เพรสชันวันที่ที่ระบุ	`YEAR(expr)`

คำแนะนำการใช้ฟังก์ชันวันที่

ต่อไปนี้คือ คำแนะนำบางประการเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด เมื่อใช้ฟังก์ชันวันที่ในเวิร์กบุคของคุณ เพื่อคำนวณงวดตามปีการเงิน, แปลงค่าสตริงเป็นวันที่, แสดงวันที่และเวลาในโซนเวลาที่เฉพาะเจาะจง และคำนวณความแตกต่างเมื่อเวลาผ่านไป

คำนวณปี ไตรมาส และเดือนตามปีการเงิน ดังนี้

โดยปกติ หัวเรื่องจะมีไดเมนชันเวลา ดังนั้นคุณสามารถใช้งวดที่คอนฟิเกอร์ไว้ล่วงหน้าได้ เช่น ไตรมาสตามปีการเงิน เดือนตามปีการเงิน และสัปดาห์ตามปีการเงิน หากคุณมีเพียงฟิลด์วันที่ คุณสามารถคำนวณงวดเหล่านี้ได้ด้วยตัวคุณเองโดยใช้ฟังก์ชันวันที่

ตัวอย่างนี้จะคำนวณไตรมาสตามปีการเงิน ดังนี้

```
'FY'||cast(YEAR(TIMESTAMPADD(SQL_TSI_MONTH, 7,<date field>)) as char)||'Q'||
cast(QUARTER(TIMESTAMPADD(SQL_TSI_MONTH, 7,<same date field>)) as char)
```

ตัวอย่างนี้จะคำนวณปีและไตรมาสตามปีการเงิน ดังนี้

```
'FY'||cast(YEAR(TIMESTAMPADD(SQL_TSI_MONTH, 7,<date field>)) as char)||
cast(MONTHNAME(<same date field>) as char)
```

หมายเหตุ:

- `||` เชื่อมต่อค่าต่างๆ
- `cast (xxx(date) as char)` ดึงข้อมูลส่วนของฟิลด์วันที่
- `TIMESTAMPADD` บวก (หรือลบ) งวดออกจากวันที่ ตัวเลือกนี้ใช้ค่าพารามิเตอร์ SQL_TSI_MONTH ในการเพิ่มเดือน

การคำนวณข้างต้นจะทำงานได้ดีในตาราง แต่เมื่อใช้ในฟิลเตอร์ การเว้นช่องว่างระหว่างค่าที่ส่งคืนอาจดูผิดปกติ ในกรณีนี้ ให้ใช้การคำนวณที่ดูเข้าใจง่ายกว่าแต่ซับซ้อนยิ่งขึ้นตามตัวอย่างต่อไปนี้

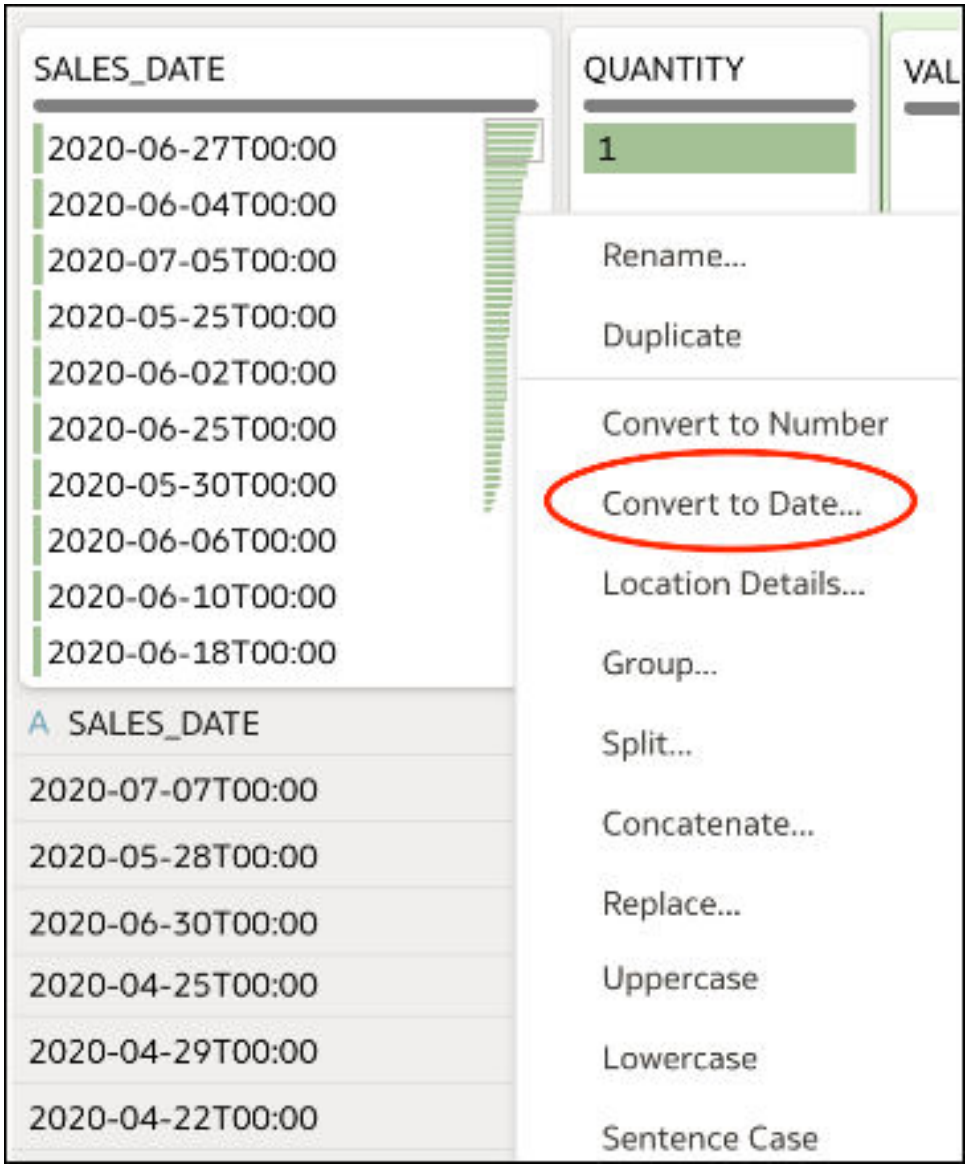
```
'FY'||evaluate ('to_char(%1,%2)'as char,(EVALUATE('add_months(%1,%2)' as
date,<date field>,7)),'YY')||'-Q'||evaluate ('to_char(%1,%2)'as char,
(EVALUATE('add_months(%1,%2)' as date,<same date field>,7)),'Q')
```

```
'FY'||evaluate ('to_char(%1,%2)'as char,(EVALUATE('add_months(%1,%2)' as
date,<date field>,7)),'YY')||'-'||evaluate ('to_char(%1,%2)'as char,<same
date field>,'MON')
```

แปลงค่าสตริงเป็นวันที่ ดังนี้

Oracle Analytics กำหนดโปรไฟล์ข้อมูลของคุณ และแสดงคำแนะนำการเพิ่มความสมบูรณ์สำหรับการดึงข้อมูลและการแปลงค่าวันที่ หากคุณต้องการแปลงค่าสตริงเป็นวันที่ด้วยตัวคุณเอง ให้ใช้คำแนะนำเหล่านี้

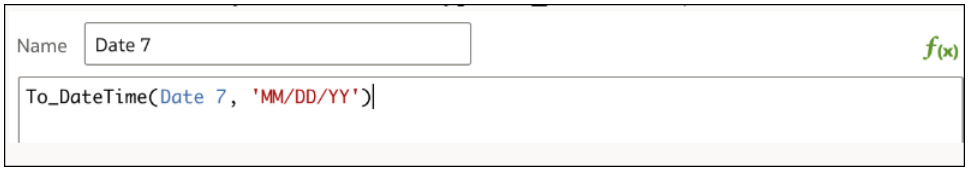
- ใน Workbook Designer ให้นาวิเกตในช่องข้อมูลไปยังคอลัมน์ที่คุณต้องการแปลงค่า แล้วคลิกขวาและเลือก **แปลงเป็นวันที่** คอนฟิเกอร์วันที่ แล้วคลิก **เพิ่มขั้นตอน**



- ใน Workbook Designer ให้นาวิเกตในช่องข้อมูลไปยังคอลัมน์ที่คุณต้องการแปลงค่า แล้วคลิกขวาและเลือก **แก้ไข** คอนฟิเกอร์วันที่ แล้วคลิก **เพิ่มขั้นตอน**



ในช่องข้อความที่มีชื่อคอลัมน์ของคุณเป็นสีน้ำเงิน ให้แทรก `To_DateTime(` ไว่ก่อนชื่อคอลัมน์ แล้วเพิ่มรูปแบบวันที่ที่คุณต้องการใช้ไว้หลังชื่อคอลัมน์ ตามด้วย `)` จากนั้นคลิก **เพิ่มขั้นตอน**



เมื่อคุณใช้ตัวเลือกแก้ไข เพื่อสร้างฟังก์ชันการแปลงค่าวันที่ของคุณ คุณยังสามารถใช้ `Allow_Variable_Digits` ในการประมวลผลค่าคอลัมน์ที่มีตัวเลขหนึ่งหรือสองหลัก และอาร์กิวเมนต์ `Null_On_Error` เพื่อยกเลิกแถวที่ไม่ตรงกับรูปแบบที่ต้องการได้อีกด้วย โปรดดูวิธีอื่นๆ ในการประมวลผลข้อมูลที่ไม่ตรงกับรูปแบบที่ต้องการที่ REPLACE และ CAST

ใช้ CAST() เพื่อเปลี่ยนแปลงประเภทข้อมูลของค่า แทนการใช้ `To_DateTime()` ตัวอย่างเช่น `CAST(SalesDate AS DATE)`

หรือใช้ตัวเลือก **แทนที่** ใน Workbook Designer ให้นาวิเกตในช่องข้อมูลไปยังคอลัมน์ที่คุณต้องการแปลงค่า แล้วคลิกขวาและเลือก **แทนที่** คอนฟิเกอร์ประเภทการแทนที่ที่คุณต้องการ แล้วคลิก **เพิ่มขั้นตอน**

แสดงฟิลด์วันที่และเวลาในโซนเวลาเฉพาะ ดังนี้

ใช้ฟังก์ชัน NEW_TIME ในฐานข้อมูลร่วมกับ EVALUATE ตัวอย่างเช่น

```
evaluate ('new_time(%1,%2,%3)' as char, "DV - Pipeline and
Forecast"."Opportunity"."Last Updated Date",'GMT','AST')
```

ตรวจสอบให้แน่ใจว่าฟิลด์วันที่มีองค์ประกอบเวลา

คำนวณความแตกต่างเมื่อเวลาผ่านไป ดังนี้

หากต้องการแสดงความแตกต่างของจำนวนและเปอร์เซ็นต์ระหว่างตอนนี้และเมื่อวาน ให้สร้างการคำนวณตามตัวอย่างเหล่านี้

- คำนวณการวัดจนถึงเมื่อวานนี้ ดังนี้ `filter (Measure using date <= TIMESTAMPADD(SQL_TSI_DAY,-1,CURRENT_DATE))`
- คำนวณส่วนต่างดังนี้ `Measure - filter (Measure using date <= TIMESTAMPADD(SQL_TSI_DAY,-1,CURRENT_DATE))`
- คำนวนเปอร์เซ็นต์ความแตกต่าง ดังนี้ `1-(filter (Measure using date <= TIMESTAMPADD(SQL_TSI_DAY,-1,CURRENT_DATE))/Measure` *`display as percentage`*

หมายเหตุ:

- ตัวอย่างเหล่านี้ใช้ `SQL_TSI_DAY` อย่างไรก็ตาม คุณสามารถเลือกใช้ WEEK และ MONTH สำหรับสัปดาห์ต่อสัปดาห์และเดือนต่อเดือนได้
- ตัวอย่างเหล่านี้สามารถใช้กับปฏิทินปกติและปฏิทินธรรมชาติได้ หากคุณต้องการเดือนและไตรมาสตามปีการเงิน ให้ใช้ตัวแปรของพื้นที่เก็บข้อมูลในการคำนวณของคุณแทน TIMESTAMPADD หรือใช้ขั้นตอนนี้ร่วมกับคำแนะนำ **คำนวณปี ไตรมาส และเดือนตามปีการเงิน**
- หัวเรื่องบางรายการรวมการวัด Prior X ที่คำนวณไว้ล่วงหน้า เช่น PY (ปีก่อนหน้า), PQ (ไตรมาสก่อนหน้า) ซึ่งคุณสามารถใช้ในการคำนวณความแตกต่างเมื่อเวลาผ่านไปได้
- นอกจากนี้ คุณยังสามารถใช้ฟังก์ชัน TIME SERIES: AGO, PERIODROLLING และ TODATE ได้เช่นกัน โปรดดู ฟังก์ชันชุดเวลา

ค่าคงที่

คุณสามารถใช้ค่าคงที่เพื่อรวมวันที่และเวลาที่แน่นอนในเวิร์กบุคและรายงาน

ค่าคงที่	ตัวอย่าง	คำอธิบาย	รูปแบบคำสั่ง
DATE	`DATE '2026-04-09'`	สร้างวันที่เฉพาะในการคำนวณหรือเอ็กซ์เพรสชัน	`DATE 'yyyy-mm-dd'`
TIME	`TIME '12:00:00'`	สร้างเวลาเฉพาะในการคำนวณหรือเอ็กซ์เพรสชัน	`TIME 'hh:mi:ss'`
TIMESTAMP	`TIMESTAMP '2026-04-09 12:00:00'`	สร้างเวลาระบบเฉพาะในการคำนวณหรือเอ็กซ์เพรสชัน	`TIMESTAMP 'yyyy-mm-dd hh:mi:ss'`

ประเภท

คุณสามารถใช้ประเภทข้อมูล เช่น `CHAR` `INT` และ `NUMERIC` ในเอ็กซ์เพรสชัน

ตัวอย่างเช่น คุณใช้ประเภทต่างๆ เมื่อสร้างเอ็กซ์เพรสชัน `CAST` ที่เปลี่ยนประเภทข้อมูลของเอ็กซ์เพรสชันหรือลิเทอรัลที่เป็นนัลเป็นประเภทข้อมูลอื่น

ตัวแปร

ตัวแปรจะใช้ในเอ็กซ์เพรสชัน

คุณสามารถใช้ตัวแปรในเอ็กซ์เพรสชันได้

โปรดดู เทคนิคขั้นสูง: อ้างอิงค่าที่จัดเก็บไว้ในตัวแปร

35

ข้อมูลการรับรอง

ภาคผนวกนี้ประกอบด้วยข้อมูลการรับรองสำหรับ Oracle Analytics

สำหรับแพลตฟอร์มและเวอร์ชันที่รองรับสำหรับ Model Administration Tool ให้คลิก **อัปเดตล่าสุดของ Oracle Analytics Client Tool** บนเพจดาวน์โหลดสำหรับ Oracle Analytics Client Tools แล้วตรวจสอบแพ็คดาวน์โหลดสำหรับ Oracle Analytics Client

หัวข้อต่างๆ มีดังนี้

- การรับรอง - เบราเซอร์ที่รองรับ

การรับรอง - เบราเซอร์ที่รองรับ

Oracle Analytics รองรับเว็บเบราเซอร์ต่อไปนี้:

- **Apple Safari**: รองรับเวอร์ชันหลักในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริงรุ่นล่าสุดและรุ่นก่อนหน้าหนึ่งรุ่น
- **Google Chrome**: รองรับเวอร์ชันหลักแบบเสถียรในรุ่นล่าสุดเท่านั้น ไปที่เพจคำถามที่พบบ่อยของ Google Chrome เพื่อดูรายละเอียดนโยบายการสนับสนุนของ Chrome: https://support.google.com/chrome/a/answer/188447?hl=th
- **Microsoft Edge**: รองรับ Microsoft Edge Chromium เวอร์ชันหลักรุ่นล่าสุด เริ่มตั้งแต่ Microsoft Edge v77 ทาง Microsoft ได้แยก Edge ออกจากระบบปฏิบัติการ Windows และเปลี่ยนไปใช้เทคโนโลยีเบราเซอร์ของ Chromium และทำตามโมเดลการใช้งานที่มีการอัปเดตต่อเนื่อง 6 สัปดาห์คล้ายกับ Chrome และ Firefox ไปที่เพจคำถามที่พบบ่อยของ Microsoft Edge เพื่อดูรายละเอียดนโยบายการสนับสนุนของ Edge: https://docs.microsoft.com/th-th/deployedge/microsoft-edge-support-lifecycle
- **Mozilla Firefox**: รองรับ Extended Support Release (ESR) เวอร์ชันหลักรุ่นล่าสุดในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริงเท่านั้น ไปที่เพจคำถามที่พบบ่อยของ Mozilla เพื่อดูรายละเอียดนโยบายการสนับสนุนของ Firefox: https://www.mozilla.org/en-US/firefox/organizations/faq/
- สำหรับระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์เคลื่อนที่ Oracle รองรับเบราเซอร์ล่าสุดที่มาพร้อมกับระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์เท่านั้น