

Oracle® Fusion Cloud EPM

在 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 中使用 Financial Reporting Web Studio 进行设计



F28983-09

ORACLE®

Oracle Fusion Cloud EPM 在 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 中使用 Financial Reporting Web Studio 进行设计

F28983-09

版权所有 © 2016, 2023, Oracle 和/或其附属公司。

第一作者： EPM Information Development Team

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software, software documentation, data (as defined in the Federal Acquisition Regulation), or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software," "commercial computer software documentation," or "limited rights data" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed, or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle®, Java, and MySQL are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

目录

文档可访问性

文档反馈

1 创建并运行 EPM 卓越中心

第 I 部分 Financial Reporting Web Studio 概览

第 II 部分 使用 Financial Reporting Web Studio 设计报表

第 III 部分 管理任务

文档可访问性

有关 Oracle 对可访问性的承诺，请访问 Oracle Accessibility Program 网站 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>。

获得 Oracle 支持

购买了支持服务的 Oracle 客户可通过 My Oracle Support 获得电子支持。有关信息，请访问 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>；如果您听力受损，请访问 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>。

文档反馈

要提供有关此文档的反馈，请单击任意 Oracle 帮助中心主题中页面底部的“反馈”按钮。还可以向 epmdoc_ww@oracle.com 发送电子邮件。

1

创建并运行 EPM 卓越中心

部署 EPM 的最佳做法是创建 CoE（Center of Excellence，卓越中心）。

EPM CoE 通过一致的努力来确保采用新技术和最佳做法。它推动绩效管理相关业务流程的转型以及使用技术赋能解决方案。

采用云可以帮助组织提高业务敏捷性并促进创新解决方案开发。EPM CoE 会监督您的云计划，并帮助您保护和保持投资并促进有效使用。

EPM CoE 团队：

- 确保采用云，并帮助组织充分利用云 EPM 投资
- 是推广最佳做法的指导委员会
- 主导 EPM 相关的变更管理计划并推动转型

所有客户都可以从 EPM CoE 中受益，包括已经实施 EPM 的客户。

我如何开始？

单击以下链接，即可为您自己的 EPM CoE 获取最佳做法、指导和策略：EPM 卓越中心简介。

了解更多信息

- 观看 Cloud Customer Connect 研讨会：[创建并运行云 EPM 卓越中心 \(CoE\)](#)
- 观看视频：[介绍：EPM 卓越中心和创建卓越中心](#)。
- 查看 EPM CoE 的业务优势和价值主张：[创建并运行 EPM 卓越中心](#)。



第 I 部分

Financial Reporting Web Studio 概览

另请参阅：

- [关于 Financial Reporting Web Studio](#)
Financial Reporting Web Studio 是一个基于 Web 的报表编写解决方案。
- [使用 Financial Reporting Web Studio 的服务](#)
多个服务使用 Financial Reporting Web Studio。
- [访问 Financial Reporting Web Studio](#)
打开 Financial Reporting Web Studio 以设计报表。

关于 Financial Reporting Web Studio

Financial Reporting Web Studio 是一个基于 Web 的报表编写解决方案。

Financial Reporting Web Studio 在易用性方面做了一些改进，并更新了报表设计范例，其外观与基于 Windows 的 Reporting Studio 类似。

此版本包括 Windows Reporting Studio 中当前提供的大多数功能，但不能同时编辑多个报表。

使用 Financial Reporting Web Studio 的服务


多个服务使用 Financial Reporting Web Studio。

- Enterprise Planning and Budgeting Cloud
- Planning and Budgeting Cloud
- Financial Consolidation and Close Cloud
- Profitability and Cost Management Cloud
- Tax Reporting Cloud

访问 Financial Reporting Web Studio

打开 Financial Reporting Web Studio 以设计报表。

要从简化用户界面访问 Financial Reporting Web Studio：

1. 在 Oracle Hyperion Planning 主页上，单击 。
2. 在导航器中，在报告下方单击 **Reporting Web Studio**。

第 II 部分

使用 Financial Reporting Web Studio 设计报表

另请参阅：

- [设计报表](#)
- [处理网格](#)
- [处理文本对象](#)
- [处理图像](#)
- [处理图表](#)
- [定义成员](#)
- [设置报表格式](#)
- [在报表中提供详细数据和文档](#)
- [预览和打印报表](#)
- [保存报表](#)
- [使用函数](#)

设计报表

另请参阅：

- [设计报表之前](#)
设计报表之前要考虑几个事项。
- [设计注意事项](#)
设计注意事项包括报表性能、在数据查询中使用展开的数据段还是使用单个数据段以及是否隐藏缺少的块。
- [使用 Financial Reporting Web Studio 设计报表](#)
使用空白报表布局来设计报表，在其中指定报表的内容，包括网格、图表、图像、文本框、页眉和页脚。
- [设置报表首选项](#)
报表首选项包括如何在网格上以及按准线特征显示测量单位。
- [处理报表对象](#)
向报表中添加报表对象时，需要定义对象在报表布局中的位置，并且需要为报表对象选择数据内容。
- [定义用户视点](#)
使用 Financial Reporting Web Studio 设置和更改用户 POV。
- [创建页眉和页脚](#)
使用页眉和页脚来添加说明、图形或插入文本函数。

- [创建标题页](#)
创建要显示在报表前面的标题页。
- [使用文本函数显示信息](#)
文本函数用于显示一些信息，例如，报表名称或说明、与网格关联的数据库的相关信息，或者数据库连接中的数据的相关信息。
- [在存储库中搜索信息](#)
您可以在 Financial Reporting 存储库中搜索信息。
- [筛选存储库项](#)
您可以筛选存储库中显示的项。
- [查看隐藏的对象](#)
有时，报表设计器会向用户隐藏存储库中的一些对象；例如，相关内容的目标报表。
- [查看报表摘要](#)
报表摘要显示报表的名称、说明和创建者。
- [查看报表服务器信息](#)
查看报表服务器信息以监视服务器上的活动。

设计报表之前

设计报表之前要考虑几个事项。

- 报表的目标是什么？
- 报表的最终用户有哪些？
- 报表生成的频率如何？有多少用户生成报表？
- 可接受的检索/生成时间是什么？
- 在隐藏之前，报表查询多少个单元格？

设计注意事项

设计注意事项包括报表性能、在数据查询中使用展开的数据段还是使用单个数据段以及是否隐藏缺少的块。

另请参阅：

- [报表性能](#)
- [数据查询 - 展开数据段与单一数据段的对比](#)
- [隐藏缺少的块](#)
- [重命名维和成员](#)
- [设计动态报表](#)

报表性能

报表性能可能因每个用户而异。对某个用户而言可接受的情况，对于其他用户也许是不可接受的。例如，如果在非高峰期的批处理中运行报表，则报表要在下一经营日之前完成。如果每小时更新数据，则只有当报表输出在数秒内返回时，报表性能才是可接受的。

数据查询 - 展开数据段与单一数据段的对比

数据段是从数据库中检索数据的行或列。一个展开的数据段是可以展开的行或列，因此当查看结果网格时，结果网格将展开为两个或多个行或列。通常，展开的数据段使用诸如 *Children Of* 或 *Descendants Of* 的函数。单个数据段是在查看器中显示时保持单个行或列的行或列。

虽然在同一个网格中可以使用展开的数据段和单个数据段，当设计带有大量数据的网格时，应使用展开的数据段而不是单个数据段。展开的数据段比单个数据段更具性能优势；但是，要在不同数据行或列上执行详细的格式设置，请使用单个数据段。

隐藏缺少的块



注：

只有 Planning 用户能够使用隐藏缺少的块这一功能。

当行或列包含稀疏维时，您可以隐藏缺少的块来提高性能。当隐藏缺少的块时，您可以在行中放置较大的稀疏维，这样在查询密度较低时可快速作出响应。因为系统仅检索带有数据的块。例如，如果您在行中放置了包含上千名成员的员工维，并在页面或 POV 中放置实体，则只会检索所选实体的员工。

当隐藏的行很多（例如 90% 或更多）时，使用“隐藏缺少的块”有助于提高隐藏缺失数据的性能。如果隐藏的行很少或没有隐藏行，则“隐藏缺少的块”设置会降低性能。而且，某些隐藏的块可能会忽略动态计算成员。

要隐藏缺失的块：

1. 通过单击左上角的单元格选择网格。
2. 在网格属性中，展开隐藏。
3. 向下滚动，选择缺失的块。

重命名维和成员

如果您重命名了数据源中的维或成员，则必须手动更新 Financial Reporting Web Studio 中的每个报表以反映这些更改。

设计动态报表

设计动态报表时：

- 为实现最佳性能，请使用展开的数据段：
 - 在未被放入不同行或列的展开数据段上使用函数。
 - 在未被放入不同行或列的展开数据段上使用多个成员选择。
 - 仅当出于格式设置或计算需要时，才使用单一数据段。
- 编写高效的公式：
 - 只要有可能，就使用行或列公式，而不是单元格公式。


- 使用引用属性。
- 使用单元格引用，而不是交叉轴引用。
- 从公式中删除不必要的括号。
- 请勿将报表限制为网格对象：
 - 在突出显示了特定区域的文本框中添加函数。
 - 隐藏报表中的数据网格，只突出显示图形。
- 创建报表模板：
 - 利用 POV 和提示函数的功能。
 - 使用当前视点和提示函数进行一次性设计。
 - 了解网格视点、用户视点、帐簿视点和批量视点的功能。
- 创建可重复使用的对象以及行与列模板。

您可在多个报表中使用文本、图像、网格、图表对象以及行列模板。

使用 Financial Reporting Web Studio 设计报表

使用空白报表布局来设计报表，在其中指定报表的内容，包括网格、图表、图像、文本框、页眉和页脚。

要设计报表：

1. 在 Financial Reporting Web Studio 中，单击 .
2. 在报表选项卡中设计报表。

 **注：**

有关在 Financial Reporting Web Studio 中创建报表的视频，请观看：



[教程视频](#)

设置报表首选项

报表首选项包括如何在网格上以及按准线特征显示测量单位。

要设置常规报表首选项：

1. 依次选择文件和首选项。
2. 在常规选项卡中，编辑以下首选项：
 - 单位 - 选择英寸或厘米以定义在设计报表时如何在网格中显示测量单位
 - 准线 - 定义以下准线特征：
 - 颜色 - 准线颜色

- 样式 - 线条或点
- 准线间距 - 间隔多大距离（以测量单位计）显示一条准线。默认值为每 0.125 英寸显示一条准线。
- 与准线对齐 - 在插入报表对象时它们是否自动与准线对齐

3. 单击确定。

注：

首选项设置仅在初始报表设计期间适用。保存报表后，如果您更改首选项，或者具有不同首选项设置的用户在 Financial Reporting 或 Financial Reporting Web Studio 中打开报表，则报表中使用的设置不会动态更新。

处理报表对象

向报表中添加报表对象时，需要定义对象在报表布局中的位置，并且需要为报表对象选择数据内容。

报表对象包括：

- 网格
- 文本
- 图像
- 图表

您可以插入以前存储在存储库中的报表对象，并且可以在多个报表中使用报表对象。






向报表中添加报表对象后，可以为该对象分配格式选项等属性。格式选项包括字体、对齐、间距、底纹和定位。

注：

Financial Reporting Web Studio 中当前未提供删除报表和文件夹的功能。

添加报表对象

要向报表中添加报表对象，请执行下列操作之一：

- 单击报表对象的图标    ，然后在报表选项卡中的所需位置为对象绘制一个轮廓。
- 选择插入，然后选择网格、文本、图像或图表，然后在报表选项卡中的所需位置为对象绘制一个轮廓。
- 在报表选项卡的页眉、正文或页脚部分中，单击 ，然后选择要添加的报表对象。（这将在报表设计器中预先确定的一个位置绘制一个固定大小的对象。如果需要，您可以调整对象大小或移动对象。）

提示：

如果您将报表对象添加到报表设计器中的某个部分（页眉、正文或页脚）中，并且希望在另一个不同的部分中添加另一个报表对象，则必须先单击报表名称（在页眉、正文和页脚上方）以返回到“布局视图”。然后，您可以转到报表设计器中的另一部分并添加另一对象。

提示：

向报表中添加报表对象后，您可以将鼠标悬停在对象上方以显示对象名称。

定位报表对象

定位报表对象涉及在 Financial Reporting Web Studio 中设计报表时将对象放置在所需的位置。例如，您可以将文本框放置在报表的左上方，将网格在报表中居中放置。对象的放置位置会影响在线报表和打印页的效果。

定位报表对象非常重要，因为对象会根据所含的数据量调整大小。

您可以设置一个报表对象相对于其他报表对象的位置。例如，如果某个特定报表对象上方的报表对象变大或变小，则该特定报表对象会根据需要移动，以保证它与其他报表对象之间的距离保持不变。如果不定位报表对象，那么该报表对象将在其当前位置打印，而不管其他报表对象是否增大或减小尺寸。

在对报表进行布局时，您可以通过使对象重叠来组织对象。重叠对象时，可以后置报表对象（即放在另一个对象的后面），也可以前置对象（即放在另一个对象的前面）。

处理多个重叠对象时，打印报表时无需考虑对象布局。例如，如果文本框的一部分与图表重叠，或者图表层放置在其他图表层的上方，仍然可以打印报表。但是，请记住，重叠对象的打印效果可能与 Financial Reporting Web Studio 中显示的不同，在设计报表时您可能需要重新排列对象。

要定位报表对象，请执行下列操作之一：

- 单击报表对象并将其拖到所需的位置。
- 选择报表对象，在对象的属性的位置下，选择对象在报表中的水平和垂直位置。

调整报表对象的大小

可以调整报表对象的大小，以便在预览或打印报表时，完全显示或以指定的高度和宽度显示这些对象。调整报表对象的大小时，内容的大小保持不变，但内容周围的空间会发生变化。例如，您可以拖动网格边框以在网格左侧留出一定的空间。在查看该网格时，网格左侧区域保留为空白区域。

除了调整报表对象的大小之外，您还可以将报表设计为随着所需空间的生长自动增大文本对象的大小，以包括所有结果数据。

要调整报表对象的大小：

1. 单击包含对象的报表的名称，返回到报表“布局视图”。
2. 单击对象。

对象的边框将以红色突出显示，指示对象处于选中状态。

3. 单击对象的边框并拖动它以更改大小。

要自动调整文本对象和网格的大小：

1. 在文本对象或网格插入到的部分中选择该文本对象或网格。
可以在页眉、正文或页脚部分中插入文本对象。只能在报表的正文中插入网格。
2. 在文本属性或网格属性中，选择自动调整大小。

定义报表对象的属性

选中一个报表对象时，该对象的对应属性会显示在设计区域的右侧。例如，选中一个网格时，会显示网格属性。您可以使用属性设置报表对象的选项。

在报表对象之前插入分页符

可以在某个报表对象之前插入分页符，以便将该报表对象移至下一页。


要在报表对象之前插入分页符：

1. 在报表选项卡中，选择一个报表对象。
2. 在报表对象的属性中，选择元素前分页。

保存报表对象

保存报表对象时，可以在报表中的源对象与存储库中的源对象之间创建链接。在存储库中保存报表对象时，可以根据需要重复使用它们。这可以节省时间，并且能构建一个在创建报表时可以使用的报表对象库。在存储库中保存报表对象时，只会保存报表对象，不会保存整个报表设计。


要将本地报表对象保存到存储库：

1. 在报表选项卡中，执行下列操作之一：
 - 右键单击报表对象，然后选择保存。
 - 选择报表对象，然后单击 。
2. 在保存报表对象对话框中，选择一个文件夹或创建一个新文件夹。
3. 在名称中，输入报表对象名称。
可以使用大小写字母、空格和数字。不能使用下列字符：%、?、+、<、>、|、@、#、\$、^、&、*。
4. 在说明中，输入报表对象的说明。
5. 可选。选择链接到源对象，将报表中的本地对象链接到存储库中的源对象。
只有已将某个现有对象插入到报表中并且现在正在保存它以更新源和其他报表中的任何其他相关对象时，用于链接到源对象的选项才可用。首次保存对象时，用于链接到源对象的选项被禁用，因为没有预先存在的源对象。
6. 单击保存。

插入保存的报表对象

您可以将存储库中已保存的网格、文本、图像和图表插入到报表中。


要插入已保存的报表对象：

1. 从报表设计器中，执行下列操作之一。
 - 单击报表选项卡中的某个部分，然后依次选择插入和保存的对象。
 - 右键单击报表选项卡中的某个部分，然后依次选择插入对象和保存的对象。
 - 单击位于页眉、正文或页脚旁边的 ，然后选择保存的对象。可供插入的对象取决于所选的部分；例如，在页眉和页脚部分中只能插入图像和文本对象。
2. 在插入保存的对象对话框中，指定要插入的对象。
3. 可选：选择链接到源对象将保存的对象链接到源对象。（请参阅[“使用链接对象和本地对象”](#)）
4. 单击插入。

删除报表对象

从报表中删除链接报表对象时，仅将其从报表中删除，而没有从存储库中删除。您仍然可以在其他报表中使用该源报表对象。

要从存储库中删除报表对象，请执行下列操作之一：

- 在报表选项卡中，右键单击报表对象，然后选择删除。
- 在报表选项卡中，选择报表对象，然后依次选择编辑和删除。
- 在报表选项卡的页眉、正文或页脚部分下，选择报表对象，然后单击 。

使用链接对象和本地对象

将报表对象保存到存储库时，可以将这些对象用作其他报表的资源。可以将报表对象作为链接对象或本地（未链接）对象插入到其他报表中，并按“原样”使用这些对象或对其进行“自定义”。

链接对象同时保存在当前报表和存储库中。您可以将报表中的对象与存储库中的源对象相链接，这样对源对象的修改就能反映在报表中的对象上。当更新源对象时，更改将应用于报表中的源对象和其他报表中链接到源对象的所有对象。

在下列情况下，您将定义是否链接报表对象：

- 将报表对象保存到存储库时
- 将存储库中的对象插入到报表中时

 注:

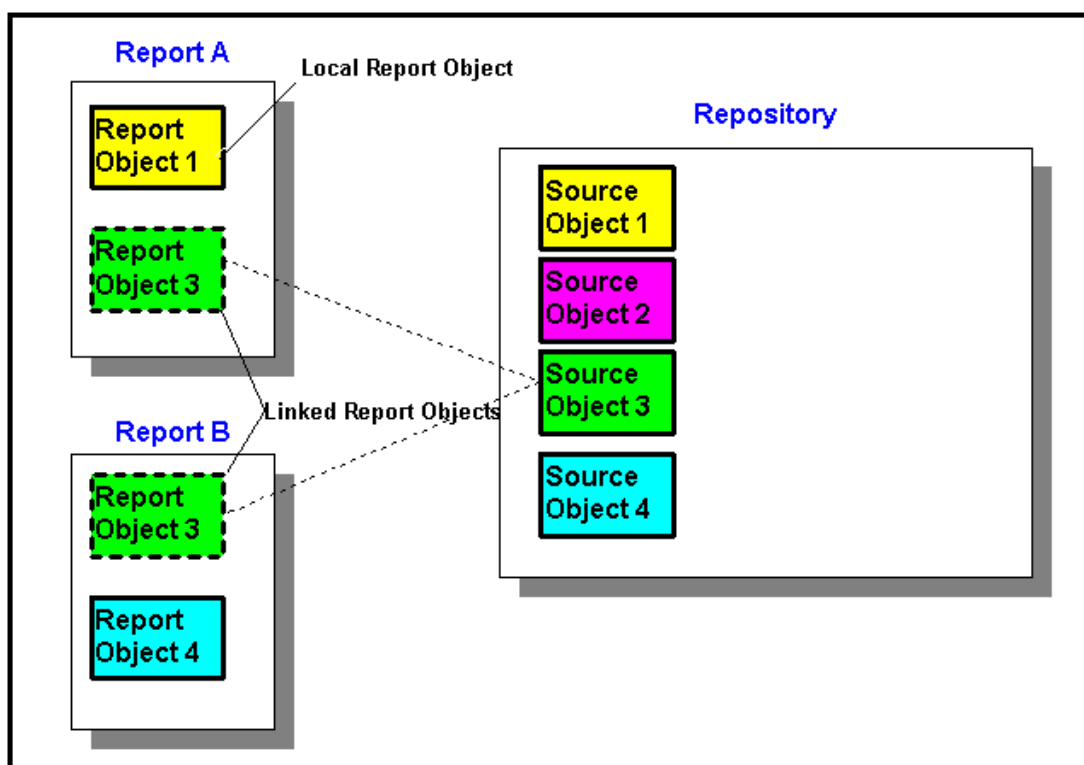
将存储库中保存的对象作为链接对象插入时，您可以在将该对象复制到报表后清除该链接；但是，无法反向执行此操作。

如果将某个存储库对象保存到报表中，但不将其链接到源对象，那么本地对象（当前报表上的对象）不会链接到存储库中保存的对象。对本地对象所做的更改不会影响存储库中保存的对象，对存储库对象所做的更改也不会影响报表中的本地对象。

通过将存储库对象保存为本地对象，您可以自定义报表对象在报表中的副本，以满足您的独特要求。

图 1 说明了报表中的链接对象和本地对象的行为。

图 1 链接报表对象和本地报表对象



在 Report A 中，Report Object 1 是从存储库复制而来的本地对象。对本地报表对象的更改不会在源对象中反映。Report Object 3 链接到它在存储库中的源对象。在保存时，对 Report Object 3 所做的更改会在源对象和其他链接到该源对象的报表中反映出来，包括 Report B 中的 Report Object 3。

定义用户视点

使用 Financial Reporting Web Studio 设置和更改用户 POV。

另请参阅：

- [关于用户视点](#)
- [设置用户视点](#)
- [更改用户视点](#)

关于用户视点

报表中的每个数据值都是根据 Planning 数据库连接中各个维的成员交叉点得出的结果。在 Financial Reporting Web Studio 中，您可以将这些维放置在报表网格或用户视点中。查看报表时，您可以更改为用户视点中的维选择的成员。这允许您自定义报表来满足您的需求。您还可以在帐簿中使用用户视点。

在报表中，为用户视点中的维指定的成员将用于具有该维的所有网格。例如，如果为“方案”维选择“预算”成员，当您在检索数据时，报表中用户视点含有“方案”的所有网格都使用“预算”成员。如果所有维都放置在网格上，则不会显示用户视点。



下列维显示在用户视点栏上：

- 当前未在行、列或页中定义的维
- 在行、列或页中标记为当前视点的维
- 在网格视点中没有选择成员的维
- 拖放到“维布局”对话框中的视点区域的属性维

设置用户视点

设计报表时，您需要限制数据库连接的用户视点中的成员。用户视点应用于使用该数据库连接的所有网格。

要设置用户视点：

1. 在选中网格的情况下，依次选择任务和设置用户 POV。
2. 在设置用户 POV 对话框中：
 - 对于每个维，定义用户视点将包括维中的所有成员还是仅包括单个成员。默认设置是包括每个维的所有成员。要定义某个维的单个成员，请单击 ，然后从选择成员对话框中选择一个成员。如果您选择了单个成员，现在希望将设置恢复为包括所有成员，请单击 。
 - 选择显示维名称可在用户视点中显示维名称。
 - 选择显示成员名称可在用户视点中显示成员名称。
 - 选择显示别名可在用户视点中显示别名。如果选择了“显示别名”，请选择一个指明如何显示别名的选项。
3. 单击确定以保存用户视点的信息。

更改用户视点

要更改用户视点：


1. 打开报表，然后单击报表布局顶部的一个视点按钮。
2. 在选择成员对话框中，从维下拉列表选择一个维，然后为该维选择成员，再单击更新。
3. 可选。选择另一个维并分配所需成员。
4. 根据需要继续为每个维分配成员。
5. 单击确定关闭选择成员对话框。

创建页眉和页脚

使用页眉和页脚来添加说明、图形或插入文本函数。

页眉紧挨着上页边，页脚则紧挨着下页边。

要创建页眉或页脚：

1. 在 Financial Reporting Web Studio 中显示了报表的情况下，在报表的页眉或页脚部分中，单击 ，然后选择是输入保存的对象、图像还是文本。
2. 以英寸为单位输入页眉高度或页脚高度。
3. 通过输入其他属性自定义页眉或页脚。

创建标题页

创建要显示在报表前面的标题页。




1. 打开要向其中添加标题页的报表，然后在报表设计器工作区的页眉部分中添加一个文本框。
2. 选择文本框下方的报表对象，然后从该报表对象的属性表单中选择元素前分页。
3. 使用“文本属性”表单中的选项设计标题页的文本。

使用文本函数显示信息

文本函数用于显示一些信息，例如，报表名称或说明、与网格关联的数据库的相关信息，或者数据库连接中的数据的相关信息。

可以在文本框、数据行或列、公式行或列、或是页面标题中使用文本函数。公式要括在一对双尖括号内 (<< 和 >>) 以区分不同的文本函数。文本函数的字体格式可以和正常文字一样。有关文本函数的信息，请参阅“[文本函数](#)”。

要在报表中使用文本函数来显示信息：

1. 在报表设计器中打开报表，执行下列操作之一：
 - 选择一个文本框，然后单击 。
 - 在网格中选择一个文本单元格，然后在单元格属性中单击 。
 - 在网格中选择一个标题单元格，然后在标题列属性或标题行属性中选择自定义标题并单击 。
2. 在插入函数对话框中，选择一个函数，然后单击确定。

 **注：**


您可以为显示在网格或文本对象中的文本函数启用或禁用错误消息。默认设置为显示错误消息。要禁用此功能，请在文本属性中清除显示文本函数错误。

 **注：**

必须使用相同的字体属性设置整个文本函数的格式，包括尖括号在内。

在存储库中搜索信息

您可以在 Financial Reporting 存储库中搜索信息。



1. 打开 Financial Reporting Web Studio。
2. 在存储库部分中，输入要搜索的文本字符串，然后单击 。

 **提示：**



要清除搜索结果，请单击 。

筛选存储库项

您可以筛选存储库中显示的项。

1. 在存储库窗格中，单击下拉按钮 。
2. 选择要显示的一个或多个项：
 - 全部
 - 报表
 - 快照报表
 - 网格
 - 图表
 - 文本
 - 图像
 - 行/列模板
3. 单击 。

注:

如果存储库项的列表已经过筛选，则搜索按钮会变为蓝色，指示存储库列表已经过筛选 。当删除所有筛选器并执行搜索后，图标会变回灰色，指示没有筛选器应用于当前存储库列表 。

查看隐藏的对象

有时，报表设计器会向用户隐藏存储库中的一些对象；例如，相关内容的目标报表。

对象处于隐藏状态时，在“浏览存储库”中的高级属性中，隐藏项处于选中状态。默认情况下，隐藏的对象不会显示在 Financial Reporting Web Studio 中。

如果需要编辑隐藏的对象，可以执行以下操作在 Financial Reporting Web Studio 中将其“取消隐藏”：

1. 打开 Financial Reporting Web Studio。
2. 依次选择查看和显示隐藏的对象。

隐藏的对象将显示在 Financial Reporting Web Studio 存储库面板的左侧。

查看报表摘要

报表摘要显示报表的名称、说明和创建者。

另外，报表摘要还显示上次修改报表的修改者、日期和时间。摘要信息是在保存报表时保存的。

报表摘要信息显示在存储库信息下方。

查看报表服务器信息

查看报表服务器信息以监视服务器上的活动。

报表服务器信息显示在存储库下方的“摘要”面板中。

处理网格

另请参阅：

- [关于网格](#)
网格是指可以包含外部数据库连接的数据的表格。
- [添加新网格](#)
创建报表时，必须添加网格。
- [插入现有网格](#)
您可以在报表中插入现有网格。
- [选择网格](#)
要在报表设计器中选择网格，请单击左上角的单元格以选择网格内的行和列。

- [定义网格视点](#)
网格视点 (POV) 是网格级别的用户视点。
- [处理网格中的行和列](#)
插入行和列；更改高度和宽度；定义标题；插入分页符；定义公式；添加自动计算；应用格式设置；使用模板。
- [设置网格格式](#)
设置数字格式、应用货币格式、对齐和替换文本、隐藏行和列以及对行和列排序、修改字体、创建自定义颜色、添加边框和底纹。
- [使用公式栏](#)
在 Financial Reporting Web Studio 中设置网格时，公式栏提供了一个集中位置来创建公式和选择成员。
- [为网格分配多个数据库连接](#)
通过不同的数据库连接检索数据，并为每个数据行或数据列定义数据库连接。
- [设置数据查询优化选项](#)
在处理网格时，可以设置数据查询优化选项，以优化数据查询的效率。
- [显示 Planning 的支持详细信息](#)
使用 Planning 数据库连接并选择了一行时，可以显示成员的支持详细信息。
- [保存网格](#)
在保存网格时，可以在网格与存储库中的源对象之间创建链接。
- [将网格设计导出到 Excel](#)
您可以将在 Financial Reporting Web Studio 中查看网格时显示的报表网格设计信息导出到 Excel。

关于网格

网格是指可以包含外部数据库连接的数据的表格。

可以将网格添加到报表中，定义它的维布局、为其选择成员和设置其格式。也可以插入现有网格，以重复使用预先设置好格式的网格设计。您可以使用文本、维、成员和公式定义网格内容，还可以隐藏网格。例如，您可能希望在报表中显示图表，而不显示与该图表相关的网格。

注：


在 Microsoft Excel 中，包含两个并排网格的报表不会并排显示网格；而是一个网格显示在另一个网格上方。


添加新网格

创建报表时，必须添加网格。

要添加新网格：

1. 执行下列操作之一：

- 单击 ，然后将网格放置在报表设计器中的正文部分中。

- 依次选择插入和网格，然后将网格放置在报表设计器的正文部分中。
 - 在报表设计器的正文部分中，单击 ，然后选择网格。
2. 在数据库连接属性中，选择现有的数据库连接，或者单击新建连接以创建新的数据库连接。
 3. 在维布局中，将维（如果存在）从属性维和视点拖到页、行和列中，然后单击确定。

可以将多个维放置到“页”、“行”和“列”中。未放置在“页”、“行”和“列”中的维会显示在该网格的用户视点栏中（位于报表设计器顶部）。


您可以在行、列或页中分层放置多个维。例如，您可能希望将“方案”和“时间”维放置在同一轴上，以显示一段时间内的实际数据和预算数据。

添加新网格后，系统会为网格指定默认名称。分配的默认名称是 Grid n ，其中 n 是系统分配的标识号。例如，如果您要保存的网格是报表中保存的第六个由系统命名的网格，则默认名称为 Grid6。可以在网格属性中重命名网格。

当函数或图表引用网格时，系统将使用网格名称。例如，如果您将图表设计为以图形方式显示网格数据，那么图表属性必须通过网格的名称来引用该网格。

插入现有网格

您可以在报表中插入现有网格。

1. 在报表设计器的正文部分中，执行下列操作之一：
 - 依次选择插入和保存的对象。
 - 单击右键，然后依次选择插入对象和保存的对象。
 - 单击 ，然后选择保存的对象。
2. 在类型中，选择网格。
3. 选择所需的网格对象，然后单击插入。
 - 要使用网格对象作为链接对象，请选择链接到源对象。
 - 要使用网格对象作为未链接对象，请取消选择链接到源对象。

注：

如果仅链接的网格插入到报表中，则该报表将不会显示在“简化界面”中的“报表”部分。要显示报表，可在报表中插入新的单个单元格隐藏的网格。

选择网格

要在报表设计器中选择网格，请单击左上角的单元格以选择网格内的行和列。

选择某个网格后，可以单击右键来访问以下选项：

- 维布局 - 更改页、行和列的维。
- 网格视点 - 显示或隐藏网格视点栏。
- 网格视点设置 - 为网格视点选择成员。

- [数据查询优化设置](#) - 隐藏数据库连接服务器或报表服务器上的行。（请参阅[“设置数据查询优化选项”](#)。）

定义网格视点

网格视点 (POV) 是网格级别的用户视点。

另请参阅：

- [关于网格视点](#)
- [设置网格视点](#)
- [显示或隐藏网格视点](#)
- [为网格视点选择成员](#)

关于网格视点

网格视点 (POV) 是网格级别的用户视点。通过网格 POV，您可以在网格中指定维的成员，无需将维放置在行、列或页交叉点。这使得您可以控制或限制查看或打印报表的最终用户可选的成员。设置网格 POV 可以防止每次运行报表时都提示指定用户 POV。在网格 POV 中指定维后，您可以确定查看者如何选择维。


默认情况下，网格 POV 设置为使用用户 POV 中的维。如果一个或多个维需要具有不同于用户 POV 的选择，则可以为网格 POV 选择维，然后报表将使用网格 POV 而非用户 POV。


提示：


为了提高报表性能，当维中只有一个成员被选择用于整个网格时，不要在行轴、列轴或页轴中使用这样的维。虽然这不会增加潜在的单元格数，但会增加整个查询的系统开销。是替代变量的维或设置为一个成员的维应该留在 POV 中。对于其成员可由最终用户更改的视点维，请使用用户 POV。对于其成员将保持为特定选择而不变的维，请使用网格 POV。

设置网格视点

要设置网格视点：

1. 在报表设计器中，选择网格左上角的单元格以选择整个网格。
2. 执行下列操作之一：
 - 右键单击网格，然后选择网格视点设置。
 - 在网格属性中，单击 。
3. 在设置网格 POV 对话框中：
 - 对于每个维，定义网格视点将包括维中的所有成员还是仅包括单个成员。

默认设置是包括每个维的所有成员。要定义某个维的单个成员，请单击 ，然后从选择成员对话框中选择一个成员。如果您选择了单个成员，现在希望将设置恢复为

包括所有成员，请单击 。

- 选择显示维名称可在网格视点中显示维名称。
- 选择显示成员名称可在网格视点中显示成员名称。
- 选择显示别名可在网格视点中显示别名。如果选择了“显示别名”，请选择一个指明如何显示别名的选项。

4. 单击确定以保存网格视点的信息。

显示或隐藏网格视点

在设计报表时，您可以隐藏或显示网格视点。隐藏网格视点可以防止您在查看报表时更改网格视点。默认情况下，网格视点处于隐藏状态。不过，即使网格视点处于隐藏状态，在运行报表时其值也仍然是可操作的。

要显示或隐藏网格视点，请执行下列操作之一：

- 选择网格，然后在网格属性中选择或清除网格视点。
- 右键单击网格，然后选择网格视点。

注：

网格视点仅在 HTML 视图中显示。因为报表在 HTML 视图中是可交互的，所以您可以更改网格视点成员。因为 PDF 文档是静态文档，所以您无法在 PDF 文档中更改网格视点。

为网格视点选择成员

在网格 POV 栏上，可以选择行、列或页轴中没有使用的维的成员。POV 栏上定义的成员完成了用于检索网格数据的条件。每个 POV 维可以只含一个成员。

注：

在网格视点中使用具有安全限制的维可能会导致意外结果。

要为网格视点选择成员

1. 显示网格视点栏。
 - 选择网格，然后在网格属性中选择网格视点。
 - 右键单击网格，然后选择网格视点。
2. 在网格视点中，单击某个维以显示选择成员对话框。
3. 在选择成员对话框中，为每个维选择一个成员，然后单击确定。

处理网格中的行和列

插入行和列；更改高度和宽度；定义标题；插入分页符；定义公式；添加自动计算；应用格式设置；使用模板。

另请参阅：

- [插入行和列](#)
- [更改行高和列宽](#)
- [定义行标题和列标题](#)
- [覆盖行标题或列标题](#)
- [剪切、复制、粘贴行和列](#)
- [在行或列之前插入分页符](#)
- [定义公式行和公式列](#)
- [将自动计算添加到数据行和数据列](#)
- [将格式设置应用于自动计算的数据行和数据列](#)
- [使用行与列模板](#)

插入行和列

可将行或列添加到网格中以向网格中添加数据。行和列的类型包括：

- **数据** - 从数据库连接中检索的维成员。数据行或列中的成员默认为维的顶级成员。
符号表示数据行、列或单元格。
- **公式** - 基于公式的值。通常用于计算数据行或列中的合计值、平均值和差异值。
=# 符号表示公式行、列或单元格。
- **文本** - 在单元格中键入的文本，或者通过文本函数动态添加的文本。
网格中的文本行、列或单元格在添加到网格中时不包含符号。它们最初是空白的，后来才填入文本。

向报表中添加网格时，它包含下列项之一：

- 数据行
- 锚点行
- 数据列
- 锚点列

锚点行或锚点列是位于行或列末尾的空白行或列。在网格中可以添加一个或多个行和列，也可以使用锚点行和列添加新行或列。

要在网格中插入行或列：

1. 在现有网格中，选择一个单元格、行或列。
2. 选择插入，然后选择行或列，然后选择数据、公式或文本。

要插入多个行或列，请在网格上选择与要插入的行数或列数相等的行数或列数。

3. 填充行或列：

- 对于数据行或列，双击行或列标题，然后选择要放置在行或列中的维成员。请参阅“[将成员分配到数据行或数据列](#)”。
- 对于公式行或列，请选择行或列标题，然后在位于报表设计器顶部的公式栏中构建公式。
- 对于文本行或列，请直接在行或列中、报表设计器顶部的公式栏中或“文本属性”中输入文本。请参阅“[设置文本对象格式](#)”。

注意：在呈现报表输出时，文本单元格中超出了单元格宽度的文本不会扩展来填充相邻的单元格。文本内容将在单个单元格中换行。当创建在单个网格单元格中容纳不下的长文本时，请改为在网格下方使用文本框。

更改行高和列宽

您可以更改网格中的行高和列宽。这些更改可应用到整个网格，也可应用到指定的行或列。

要更改行高和列宽：

1. 在现有网格中，选择行或列。
2. 在行属性中，输入行高。

选择调整为合适行高来增大行高，以在该行中容纳单元格的所有内容。（适用于 PDF 预览）

3. 在列属性中，输入列宽。

选择调整为合适列宽来增大列宽，以在该列中容纳单元格的所有内容。（适用于 PDF 预览）



注：

报表对象的行高和列宽以每英寸 1440 个度量单位指定。网格对象的行高和列宽以每英寸 96 个度量单位指定。



提示：

您可以将网格中行或列的手柄直接拖至所需大小。如果将行或列调整得太小以致无法看见，可以在指针成拆分数线时拖动行或列的手柄，直到可以看见行或列。

定义行标题和列标题

要定义网格的行标题和列标题：

1. 在现有网格中，选择网格左上角的单元格。
2. 在网格属性的标题部分下，定义关于标题的以下信息：
 - 在成员标签中，选择要在标题中显示的内容（成员名称、别名或两者）。
 - 在行标题置前中，选择一个列。

行标题定位在选定列的左侧。列按字母顺序显示为列 A、列 B、列 C，依此类推。无法将行标题放置在已排序的列前面。

- 选择隐藏重复可为段中的重复成员隐藏标题。

当隐藏重复项时，只有重复成员的第一个实例的标题会显示。其他重复成员的标题都将隐藏。

- 在别名表中，选择在显示别名时要使用的别名表。

可以选择数据库连接中的别名表。虽然无法在网格级别指定别名，但如果为行或列显示别名，则系统会像在网格级别选择了别名那样显示别名表。别名表最初设置为数据库连接类型的默认别名表。




注：

除非另有指定，否则，您定义的标题属性将应用于所有行和列。

覆盖行标题或列标题

要覆盖网格中的特定行标题或列标题：

1. 选择网格中的某个行标题或列标题。
2. 在标题行属性或标题列属性中，选择自定义标题，然后执行以下任一操作：
 - 输入要用于标题的文本。
 - 输入一个文本函数，或者单击  并选择要用于在标题上显示数据的文本函数。
3. 可选：选择允许展开以启用在标题下展开汇总行和列。



注：

如果为启用了允许展开的成员指定了自定义标题，则指定的自定义标题将会应用于该展开成员的所有后代。

剪切、复制、粘贴行和列

剪切或复制行和列时，请注意以下几点：

- 可以在同一网格内或某个报表的两个不同网格之间复制并粘贴行和列。
- 如果剪切行或列，则只能将其粘贴在同一网格中。
- 对于公式行与公式列，必须复制或剪切整个行或列。

要在网格中剪切、复制和粘贴行或列，请选择所需的行或列，然后单击右键并选择剪切、复制或粘贴。

在行或列之前插入分页符

通过在网格中的某行或某列之前插入分页符，可以在指定位置拆分报表数据，同时将所需的行项目放在一起。分页符用粗的短划线表示。

要在网格中的某行或某列之前插入分页符：

1. 在报表设计器中显示网格后，选择一个行或列。
无法将分页符插入在报表中第一列的前面，或第一行的上面。
2. 在行属性或列属性中，选择元素前分页，然后选择要将分页符放在何处：
 - 对于行，选择顶部位置可将网格的剩余部分置于新页的顶部。对于列，选择左侧位置可将网格的剩余部分置于新页的左边缘。
 - 选择相同位置可将网格置于相同位置，即网格当前所在位置。例如，如果某个网格被置于页面的中部，您插入了分页符并选择了相同位置，则网格的剩余部分将显示在第二页的中部。

定义公式行和公式列

公式由网格引用、数学函数和算术运算符组合构成。网格引用在计算中使用当前网格或其他网格中的值。可以在网格中的公式行、列、单元格或一系列公式单元格上定义算术公式。例如，您可以构建一个公式，将一个或多个行相加。也可以将两行相乘再加上第三行，然后显示结果。有关可以在公式中使用的数学函数的说明，请参阅“[数学函数](#)”。

在定义公式行或列时，请注意以下几点：

- 公式结果是基于一个或多个指定单元格中的基础数据值计算的。如果公式中使用的单元格被格式化为使用缩放比例，则公式结果可能不同于单元格的显示值，因为公式中使用了未格式化的基础数据值。
- 默认情况下，缺少数据 (#MISSING) 的单元格在公式中不会被当作零 (0) 处理，除非使用 "IfNonNumber" 属性另外指定。在使用除法的公式中，将返回错误。
- 请使用点表示法指定数学属性。点表示法是一种指定网格属性或其他属性的语法。可以使用句点 (.) 后跟属性名称来指定属性。

公式行和公式列语法

语法：

```
gridname.row\column[x].property
```

参数	说明
<i>gridname</i>	网格的名称。网格名称不能包含空格。在指定完整的 <i>gridname</i> 表示法时，还必须同时指定行、列或单元格。
<i>x</i>	行或列、数字以及属性。

示例 1

将 `mygrid1` 的第 3 行中的所有元素相加。

```
mygrid1.row[3].sum
```

示例 2

返回第 n 列的和：

```
mygrid2.column[C].sum
```

示例 3

返回当前网格中第 5 行与 B 列交叉点处单元格的绝对值：

```
ABS([5,B])
```

插入公式行或公式列

要插入公式行或公式列：

1. 在现有网格中，依次选择插入、行或列和公式。
将使用 `= #` 符号插入公式行或公式列。
2. 在报表设计器顶部的公式栏中，从下拉列表选择一个函数，然后在下拉列表右侧的公式文本框中输入公式。
请参阅[“使用公式栏”](#)。

在行或列标题中显示公式

要在公式行或公式列的标题中显示公式：

1. 在网格中，选择标题单元格。
2. 从标题行属性或标题列属性中，选择显示公式。

在单元格级别进行计算

可以在公式行或列中的单元格上创建自定义的单元格级公式。选择公式单元格时，可以在单元格属性中选择以下计算首选项：

- 如果单元格是公式行与公式列的交叉点，则可以选择计算是基于行公式、列公式还是新的自定义公式。
- 如果单元格位于公式行中，则可以选择计算是基于行公式还是新的自定义公式。
- 如果单元格位于公式列中，则可以选择计算是基于列公式还是新的自定义公式。

图 1 显示了一个进行计算以显示百分比差异的单元格示例。D4 单元格显示 "Jan" 的和与 "Feb" 的和之间的差异百分比，具体来说，就是 $((356-350)/350) * 100 = 1.71\%$ 。单元格级公式通过将自定义公式置入 D4 单元格，从而得到目标结果。得出正确结果所需的公式是 $(([B]-[A])/[A]) * 100$ 。

图 2 使用单元格级计算的原因

		A	B	C	D
		Jan	Feb	Var	%Var
1	Cola	100	105	5	5.00%
2	Root Beer	200	203	3	3.00%
3	Grape	50	48	(2)	(4.00%)
4	[1].sum	350	356	6	1.71%

要在单元格级别进行计算：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 选择一个或多个公式单元格。
3. 在单元格属性中，在计算顺序下选择下列选项之一：
 - 使用行公式 - 将行计算应用到单元格。
 - 使用列公式 - 将列计算应用到单元格。
 - 使用自定义公式 - 添加新公式。（在报表设计器顶部的公式栏中输入自定义公式。）



提示：

可以选择公式行或公式列中多个连续的公式单元格，以更改计算顺序。

展开行和列

您可以使用设计时的行、列和单元格来引用计算的行、列或单元格。

行或列语法：


`AXIS[Segment (Range)].Property`

单元格语法：

`CELL[Row Segment (Range), Column Segment (Range)].Property`

参数：

参数	说明
<code>AXIS</code>	包含行与列模板标识的展开单元格的行或列。 例如，[3] 指第 3 行而 [C] 指列 C。例如，列公式中的 [3].sum 将计算第 3 行的和。 默认设置为行。
<code>CELL</code>	展开单元格的交叉点，由分别给定的行与列模板坐标确定。 例如，[2,C] 是指第 2 行与 C 列交叉处的那个单元格。


参数	说明
<i>Segment</i>	表示报表设计器中的某个行或列 ID 的值。引用的段指的是设计时的行或列，它们可以在查看器中展开。查看时的行与列指展开的行与列。行 ID 使用数字，而列 ID 使用字母。
	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> 注：</p> <p>如果使用展开的公式行，默认段为行。如果使用展开的公式列，默认段为列。例如，row [5] 指展开的第 5 行。有关段的详细信息，请参阅“表示 Segment 参数”。</p> </div>
<i>Range</i>	<p>函数计算中使用的展开单元格。</p> <p>范围指查看时展开的行与列。计算将在隐藏后进行。排序将在计算后执行。有关排序和隐藏的详细信息，请参阅“使用条件隐藏”和“对网格中的行、列或页面进行排序”。</p> <p>使用冒号表示展开行或列的范围。例如，(3:6) 表示第 3、4、5 和 6 行。有关范围的详细信息，请参阅“表示范围参数”。</p>
<i>Property</i>	用来对行、列或单元格进行聚合的函数。有关使用属性的详细信息，请参阅“ 聚合属性参数 ”。

表示 Segment 参数

Segment 参数是一个表示设计器中行或列 ID 的值。引用的段表示设计时的行或列，它们可以在查看器中展开。查看时的行与列指展开的行与列。您可以使用数字表示行 ID，用字母表示列 ID。您还可以在任何标准公式中表示一个或多个段。

表 1 标准公式中用于多个段的表示法


类型	表示法	说明	示例
单个段	[]	单个（设计时）段	指向段 2: row[2]

 **注：**

以前的版本支持此表示法。

表 1 (续) 标准公式中用于多个段的表示法

类型	表示法	说明	示例
非连续段	[:]	多个单行或列段	指向段行 2、5、7、8 和 10: row[2;5;7;8;10]
段范围	[:]	行段或列段的范围	指向段行 2、3、4 和 5: row[2:5]

 **注**
：
使用分号而不是逗号来描述行或列引用。

以下示例显示了表 1 中的段表示法的各种组合。

示例 1:

指向段行 1、3、5、6、7、8、9、10、12、13、14、15 和 17:

```
row[1; 3; 5:10; 12:15; 17]
```

示例 2:

如果以下表达式引用行段 20，但网格只包含 15 个行段，则公式只对段 4 有效:

```
row[4; 20]
```

如果输入的起始段大于结束段，系统将在内部交换这两个段的位置。

示例 3:

显示如何在内部交换段:

```
row[6:3] becomes row[3:6]
```

对相同段的多个引用都有效。这会导致相同段在一个表达式中出现两次。

示例 4:

对第 5 行求和两次:

```
row[2;3;5;7;5].sum
```

示例 5:

引用行段 2、3、4、5、6、7 并再次引用段 5。在平均值计算中包含段 5 两次:

```
row[2;7;5].avg
```

文本段将被忽略。

示例 6:

如果行段 3 是文本行, 则将其忽略:

```
row[1:5]
```

表示范围参数

范围参数表示查看时展开的行和列, 在这些行列上, 计算将在隐藏后执行。排序将在计算完成后执行。

表 2 范围表示法

类型	表示法	说明	示例
无		范围参数为可选参数。	指向行段 2 中的所有展开行。 row[2]
单一范围	[segment (range)]	单个展开行或列	指向段 2 中的展开行 5: row[2(5)]
连续范围引用	[:]	展开行或列的范围	指向行段 2 中的展开行 5、6、7、8、9、10: row[2(5:10)]
非连续范围引用	[,]	多个展开行或列 (逐一指定)	指向行段 2 中的展开行 5、7、8 和 10: row[2(5,7,8,10)]

如果使用范围, 可以使用表 1 中的范围表示法的任何组合。

示例 1:

指向设计时行 2 中的展开行 5 至 10:

```
row[2(5:10)]
```

如果行段 2 展开为 15 行，则函数只对展开行 5 至 10 起作用。

示例 2:

标识设计时列 A 中的列 C 至 E:

```
column[A(C:E)]
```

示例 3:

指向设计时行 2 中的展开行 1、3、5、6、7、8、9、10、12、13、14、15 和 17:

```
row[2(1,3, 5:10, 12:15, 17)]
```

当网格包含隐藏属性时，展开行和列可能被隐藏。如果范围参数引用的展开行数大于段中展开的最大行数，则忽略额外的行。

示例 4:

在以下示例中，标识了展开的 6 到 10 行，但段 1 只包含 3 个展开行。在这种情况下，函数仅在展开的 6 到 8 行上生效:

```
row[1(6:10)]
```

如果范围中包含的展开行一个都不存在，则忽略整个轴引用。

示例 5:

如果段 3 只包含 10 个展开行，则忽略对 23 的引用:

```
row[3(23)]
```

示例 6:

如果输入的起始范围大于结束范围，系统将内在交换这两个段的位置。下面显示了系统如何反转范围:

```
row[1(7:5)] becomes row[1(5:7)]
```

对相同的展开行或列的多个引用都有效。但这可能导致相同的行或列在表达式中出现两次。

示例 7:

对展开的行 5 求和两次:

```
row[2(3,5,7,5)].sum
```

示例 8:

指定展开的行 3、4、5、6、7 和行 5。在平均值计算中两次包括行 5:

```
row[2(3:7,5)].ave
```

标识包含范围的多个段

段范围中范围的语法为:

```
AXIS[Segment Start : Segment End (Range Start : Range End)]
```

其中 *Segment Start* 和 *Segment End* 指多个段。

示例 1:

指向行段 1、2、3 和 4 中的展开行 5、6 和 7:

```
row[1:4(5:7)]
```

示例 2:

指向行段 1、2、3 和 4 中的展开行 5、7 和 9:

```
row[1:4(5,7,9)]
```

如果段参数引用了轴中不存在的段，段会被忽略。这包括已隐藏的行或列。

示例 3:

指向行段 1 中的展开行 4、6、7、8、9 和 10，行段 3 中的展开行 4、5 和 6，以及行段 7 中的所有展开行:

```
row[1(4, 6:10); 3(4:6); 7]
```

将自动计算添加到数据行和数据列

另请参阅:

- [关于自动计算](#)
- [添加自动计算时的注意事项](#)
- [添加自动计算](#)

关于自动计算

可以向网格中的数据行和数据列添加自动计算。例如，您可以计算展开和包含多个维的行或列的合计。

为数据行或列定义了自动计算时，会在运行时插入包含计算值的行或列。计算将应用于行或列中的所有成员，并会在打印或预览报告时显示。

可以应用若干格式设置选项。对于每项自动计算，可以指定所计算行或列的标题以及组标题。您可以指定相关成员的行或列的位置，并可以在计算行和组标题前后插入空白行。您还可以在计算行内或计算行后指定分页符。

可以应用提供给自动计算的多个格式设置选项，但这不包括指定单元格、行或列的自动计算函数。

可以使用下列函数，为行或列中的每个维或成员定义不同的计算类型：


- 平均值 - 在运行时该维的段中的值的平均值（忽略非数字值）
- 全部平均 - 在运行时该维的段中的值的平均值（给非数字值分配 0）
- 计数 - 在运行时该维的段中的值的数目（忽略非数字值）
- 全部计数 - 在运行时该维的段中的值的数目（给非数字值分配 0）
- 最大值 - 在运行时该维的段中的值中的最大值
- 最小值 - 在运行时该维的段中的值中的最小值
- 乘积 - 在运行时，将维的段中的所有数字或引用相乘，并返回乘积
- 合计 - 在运行时该维的段中的值的和
- 无计算 - 不对所选的单元格、行或列执行计算；不过，将保留为自动计算提供的格式设置。可以将“无计算”应用于自动计算行、列或单元格或非计算行、列或单元格。

添加自动计算时的注意事项


- 如果成员存在错误或数据丢失，则前面的运算将在小计中包括成员值，但是成员值将被视为零值。
- 可以使用这些格式设置选项但不进行计算。这样可保留成员分组但不进行合计之类的计算。
- 由于自动计算的最外层是计算中所有行的总计，因此，不支持对它排序。当启用自动计算时，会忽略对最外层排序的功能。此外，如果对多个层设置了自动计算并选择“排序”，则必须对具有自动计算的所有标题层排序（最外层除外）。

添加自动计算

要向数据行或数据列添加自动计算：

1. 在网格中，选择包含多个成员的行或列的标题单元格。
2. 在标题行属性或标题列属性中，选择自动计算，然后单击 。
3. 在计算中，选择一个函数，或者选择无计算以便仅包括自动计算格式设置。
4. 可选：在标题下，执行以下操作来向计算或者组行或列添加标题：
 - 选择组标题，然后输入自定义标题来描述行或列。

- 在自动计算标题中，为计算行或列输入自定义标题。

要在标题中插入公式，请单击 。请参阅“[使用文本函数显示信息](#)”。

请记住以下几点：

- 使用 MemberName 函数时，必须输入 "current" 作为行/列/页参数。
 - 如果隐藏了周围的数据，则会隐藏标题。
 - 要隐藏多行标题上的重复项，请依次选择网格属性、常规和隐藏重复。
5. 可选：在插入空白行/插入空白列下，选择一个选项来将空白行或列插入在计算行或列和组标题之前或之后。
 6. 选择一个行高或列宽。
 7. 选择允许在此插入分页符，以允许在自动计算行内使用分页符。
取消选择该选项时，标题单元格和行将连在一起。如果行太长，在一页上容纳不下，标题单元格和行将移至下一页。如果自动计算行比一页还长，该选项将默认为“允许在此插入分页符”。
 8. 选择允许自动计算后插入分页符以允许在计算行后插入分页符。
 9. 单击确定。
 10. 选择网格。在网格属性中，展开位置，然后在自动计算的位置中选择成员之前或成员之后来定义将自动计算行或列插入在行或列的展开成员之前还是之后。

图 3 包含自动计算的示例报表

Sales	
Qtr1 Sales	
East	20,621
West	31,674
SubTotal	52,295
Qtr2 Sales	
East	22,449
West	33,572
SubTotal	56,021
GrandTotal	108,316

将格式设置应用于自动计算的数据行和数据列

可以使用条件格式设置功能，将其他格式设置（例如下划线、粗体和缩进）应用于自动计算行和列。条件格式设置包含两个专门针对自动计算而设计的条件：

- 自动计算 - 用于将格式设置应用于自动计算的单元格和自动计算标题。
- 自动计算组标题 - 将格式设置应用于节标题。

有关条件格式设置的详细信息，请参阅“[应用条件格式设置](#)”。

要将格式设置应用于计算的数据行和数据列：


1. 在网格中，选择设置了自动计算的单元格或单元格组。
2. 依次选择格式和条件格式。
3. 从位于条件 **1: If** 下方的属性下拉列表中，选择自动计算或自动计算组标题，然后输入条件。
4. 单击  将格式设置应用于计算的单元格，然后单击确定。

图 1 是一个示例报表，它使用条件格式设置来指定字体、对齐，以及边框和底纹设置。通过选择 East、West 标题单元格和计算数据单元格，将下列条件应用于了示例报表：

- 格式 1: IF (Auto Calculation Year is True, then Format Cells (double border top, Font = Arial, Bold, Font size = 12)
- 格式 2: IF (Auto Calculation Market is True, then Format Cells (single border top)
- 格式 3: IF (Auto Calculation Group Heading Market is True, then Format Cells (Alignment = center, Font Style = italic)
- 格式 4: IF (Auto Calculation Group Heading Year is True, then Format Cells (Bold, Font size = 12, Color = blue)

图 4 应用了条件格式设置的示例报表的打印预览

Sales	
<i>Qtr1 Sales</i>	
East	20,621
West	31,674
<hr/>	
SubTotal	52,295
<i>Qtr2 Sales</i>	
East	22,449
West	33,572
<hr/>	
SubTotal	56,021
<hr/> <hr/>	
Grand Total	108,316

使用行与列模板

另请参阅：

- [关于行与列模板](#)
- [行与列模板中的继承](#)
- [行与列模板中的属性值](#)
- [创建行与列模板](#)
- [插入行与列模板](#)
- [取消链接行与列模板](#)
- [修改行与列模板](#)

关于行与列模板

使用行与列模板可以选择一组连续的行或列，并在存储库中将其保存为对象，以便在报表中重复使用。行与列模板由一个或多个行或列定义组成。这些行或列定义可以包含：

- 数据库连接/维/成员选择
- 公式行与公式列
- 展开
- 标题，包括自定义格式设置
- 文本行和文本列，只能在其中保存标题单元格中的文本
- 单元格格式设置
- 基本隐藏（#MISSING、#ZERO、#ERROR）

在创建行与列模板时，将丢弃下列项目：

- 单元格公式
- 次数据库连接规范
- 数据单元格区域中的文本（标题单元格中的文本将会保留）
- 条件格式设置
- 相关内容
- 条件隐藏

创建了行与列模板后，可以将其保存到存储库，保存时具有以下限制：

- 公式必须引用模板中所选行或列中的行与列。
- 行与列模板外部的公式不能引用属于行与列模板的一部分的所选行与列。

注：

如果报表中包含两个或多个模板，且由于其中一个模板被删除、重命名或从存储库中删除，或者由于该模板的数据源被更改，而无法检索到该模板，那么指向现有模板的链接仍然可用。不会针对损坏的链接发出警报；不过，您可以在 FRLogging.log 文件中检查孤立链接。

行与列模板中的继承

在链接行和列模板使用继承时，某些格式设置选项会动态变化，而且还会因报表的不同而有所差异。如果在网格中使用了链接行或列模板，则格式继承会自动重置为行模板上方或列模板左侧的第一个可用的非模板行。

要使行/列模板的格式保持一致，或者如果在对行或列模板使用继承时遇到格式设置不一致的问题，可以执行以下操作之一：

- 插入包含要在行或列模板中显示的格式设置的隐藏文本行或列，并在“属性”表单中将“继承自”设置为引用隐藏行或列。
- 不要使用继承，而是通过“格式”对话框设置行或列模板和格式。

注：

在创建行与列模板之前，必须先设置单元格的格式继承。继承行和列模板的格式时，必须使用“行与列模板”属性表单中的从这里继承格式设置选项，该工作表列出了继承的相关选项。例如，隐藏、设置格式和行高度或列宽度。

行与列模板中的属性值

另请参阅：

- [保存的或继承的属性值](#)
- [丢弃的属性值](#)

保存的或继承的属性值

表 3 保存或继承的属性值（用户选项）

属性值	说明
行与列模板数据库连接	由行或列保存
标题 - 隐藏重复	由行或列保存
显示行项目详细信息	由行或列保存
标题	由行或列保存
允许展开	由行或列保存
计算	由行或列保存
始终隐藏	由行或列保存
正数格式设置	由行或列保存
负数格式设置	由行或列保存
小数位	由行或列保存
缩放值	由行或列保存
顶边框	由行或列保存
右边框	由行或列保存
底边框	由行或列保存
左边框	由行或列保存
底纹	由行或列保存
水平对齐方式	由行或列保存
垂直对齐方式	由行或列保存
缩进	由行或列保存
字体	由行或列保存
字体样式	由行或列保存
字体大小	由行或列保存
字体效果	由行或列保存
替换值	由行或列保存
行高/列宽	由行或列保存，或者从另一个行或列继承，并应用到行与列模板中的所有行或列
隐藏	由行或列保存，或者从另一个行或列继承，并应用到行与列模板中的所有行或列
元素前分页	由丢弃的行或列保存

丢弃的属性值

表 4 丢弃的属性值

属性值	说明
文本单元格中的文本	已丢弃 - 保留标题单元格中的文本
单元格公式	已丢弃
审查	已丢弃
条件格式设置	已丢弃
非标题单元格中的文本	已丢弃
计算顺序	已丢弃；在网格以外时无关

表 4 (续) 丢弃的属性值

属性值	说明
次数据库连接	错误
公式中的外部引用 (文本或数字)	错误

创建行与列模板

可以根据网格中的行与列创建行与列模板。当考虑在模板中包含行与列时, 请选择那些包含成员选择、公式以及适于将来使用的格式设置的行与列。然后, 您可以导入行与列模板以在其他网格中使用。

创建行与列模板时, 请注意以下几点:

- 更新模板时, 将会更新包含模板链接的网格。
- 行与列模板必须包含至少一个数据行或列。例如, 您的模板不能仅由文本和公式行或列组成。

要创建行与列模板并将其保存为存储库中的对象:

1. 在网格中, 选择要在模板中包括的行或列。
2. 右键单击选定的行或列, 然后选择另存为行与列模板。
3. 在保存行与列模板对话框中, 输入所请求的信息。

要将行与列模板作为链接对象保存到当前网格中, 请选择链接到源对象。如果选择将网格中的所有行和列都包括在行与列模板中, 则会禁用“链接到源对象”。要链接到源对象, 网格中必须至少有一个数据行不是行与列模板的一部分。

4. 单击保存。

系统将验证行与列模板并检查是否存在不受支持的属性。可能会遇到以下一种或多种情况, 具体取决于行与列模板的内容:

- 如果行与列模板包含具有外部引用的公式 (例如, 引用所选行与列模板以外的单元格), 那么在保存行或列模板之前, 系统会提示您修改这些公式。可以保存包含单元格公式的行与列模板, 因为这些公式可以被丢弃。
- 如果在行与列模板内指定了一个次数据库连接, 则会提示您继续保存模板。如果保存该模板, 行与列模板中指定的次数据库连接将被丢弃。主数据库连接随后将被用于行与列模板。
- 如果发现了不受支持的属性, “信息”对话框将显示一个属性列表, 您可以在保存模板前选择丢弃这些属性。例如, 如果行与列模板包含一个单元格公式, 您可以选择不带公式保存模板, 或不保存模板。

插入行与列模板

将行与列模板作为对象保存到存储库之后, 可以将其插入不限数目的可兼容网格中。当行或列模板插入报表时, 模板外的公式即会作相应调整。只有网格内的公式会更新, 而外部公式不会更新, 外部公式从文本对象或另一网格指向含模板的网格。

在报表的网格中, 行与列模板由黄色的标题单元格予以标记。动态链接显示在行与列模板属性属性表单中。

要插入行与列模板:

1. 在网格中，选择与要插入行与列模板的位置相邻的行或列。
行模板将插入到选定行下方。列模板将插入到选定单元格的左侧。
2. 右键单击选定的行或列，然后选择插入行与列模板。
3. 在插入行与列模板对话框中，选择要插入的行与列模板。
4. 选择是要将行与列模板作为对象链接到存储库，还是取消与存储库的连接。
 - 要在存储库中的报表和模板之间创建链接，请选择链接到源对象。可以将行与列模板链接到当前网格，以便该网格与存储库内保留的行与列模板保持动态连接。
网格内的已链接模板只能通过格式继承进行修改。请参阅[继承单元格格式设置](#)。
 - 要使用报表中的模板但不保持到 Explore 存储库中源对象的动态链接，请清除链接到源对象。请参阅[取消链接行与列模板](#)。
5. 单击插入。

取消链接行与列模板

将行与列模板插入网格之后，可以取消其链接。这样便可以将行与列模板作为结构模板使用，而不是动态连接的存储库中的行与列模板副本。

取消行与列模板的链接后，该模板中的行与列将转换为标准、未链接的行与列。

要取消行与列模板的链接：

1. 在网格中，选择要取消链接的行与列模板。
2. 在行与列模板属性属性表单上，清除链接到源对象复选框。
3. 当“信息”对话框询问是否取消链接此对象时，单击是。

修改行与列模板

可使用下列方法之一修改行与列模板：

- 创建新的行与列模板，并使用和存储库中的行与列模板相同的名称保存该模板，当出现提示时覆盖现有模板。
请参阅[创建行与列模板](#)。
- 取消行与列模板与网格之间的链接，然后修改该模板，再使用与存储库中的行与列模板相同的名称和文件夹将其保存到存储库，当出现提示时覆盖现有模板。
请参阅[取消链接行与列模板](#)。

这两种方法中的任一种都将替换存储库中的初始行与列模板。

设置网格格式

设置数字格式、应用货币格式、对齐和替换文本、隐藏行和列以及对行和列排序、修改字体、创建自定义颜色、添加边框和底纹。

另请参阅：

- [设置网格中数字的格式](#)
- [使用特殊货币格式](#)

- 对齐网格中的文本
- 替换网格单元格中的文本
- 隐藏行、列或网格
- 对网格中的行、列或页面进行排序
- 修改字体
- 创建自定义颜色
- 为网格中的单元格添加边框和底纹：
- 冻结网格标题
- 隐藏网格线
- 继承单元格格式设置
- 复制单元格格式设置
- 将多个单元格合并成一个单元格

设置网格中数字的格式

当设置数字在网格中的显示格式时，您可以为整个网格定义格式设置选项，也可以为单个单元格、行或列定义格式设置选项：

要设置网格中的数字的格式：

1. 在报表设计器中，选择一个或多个单元格，或者选择整个网格。
2. 依次选择格式和单元格。
3. 在设置单元格格式对话框的数字选项卡中，定义以下选项：
 - 正数符号 - 选择一个表示正数的前缀或后缀。
注意：如果前缀或后缀中需要有多于一个符号，可以从下拉列表中选择第一个符号，但必须手动输入任何附加符号。
 - 负数符号 - 选择一个表示负数的前缀或后缀。要以红色显示负值，请选择以红色显示。
可以使用前缀来反转帐户成员的符号，无需插入其他行或列。使用条件格式设置时，您将指定帐户行并设置条件。然后，在“负数符号”前缀字段中，选择负号 (-)。随后会在此行的数字前面显示负号 (-)。
注意：如果前缀或后缀中需要有多于一个符号，可以从下拉列表中选择第一个符号，但必须手动输入任何附加符号。
 - 小数位 - 选择一个从 0 到 9 的数字以指定要应用于数字的小数位数。
 - 分隔符 - 如何定义分隔符：
 - 由首选项定义 - 使用在 Financial Reporting 存储库中的用户首选项对话框中指定的符号。（在存储库中，依次选择文件、首选项、**Financial Reporting** 和 **Financial Reporting Studio**）。
 - 在报表中定义 - 为当前报表定义千位分隔符和小数分隔符。
 - 缩放比例 - 为进行缩放而与值相乘的数字。
您可以输入值，也可以从下拉列表中选择值。默认缩放选项是 1，它并不缩放值。如果输入 .001，则值 2,000 将显示为 2。

4. 依次单击应用和确定。

使用特殊货币格式

有些货币的货币符号使用特殊格式。要在报表中添加特殊货币符号，必须在本地计算机及要连接到的服务器上安装用于该符号的字体。

要在报表中添加特殊货币符号：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 依次选择格式和单元格。
3. 在设置单元格格式对话框的字体选项卡中，为货币符号选择字体。
 - 土耳其里拉符号使用 "AbakuTLSymSans" 字体
 - 印度卢比符号使用 "Rupee Floradian" 字体这些字体必须已经安装在运行浏览器的系统中和服务器上才能选择它们。
4. 单击应用。
5. 在数字选项卡的前缀或后缀字段中，选择印度卢比或土耳其里拉以将该符号添加为数字值的前缀或后缀。
6. 依次单击应用和确定。

注：

如果使用了 "Rupee Floradian" 或 "AbakuTLSymSans" 以外的字体，则国家/地区货币将分别显示有字母 "RS" 和 "TL"。

对齐网格中的文本

要对齐网格中的文本：

1. 打开报表并选择某个网格中的一个或多个单元格。
2. 依次选择格式和单元格。
3. 在设置单元格格式对话框的对齐选项卡中，定义以下选项：
 - 水平 - 报表中的水平对齐。
 - 垂直 - 报表中的垂直对齐。
 - 缩进 - 标题以及关联的文本、数据和公式单元格相对左边距缩进的空格数。
 - 每个层代增加缩进量 - 成员的每个层代的增加缩进量。

只有成员行和使用成员选择函数（例如 "Children(East)" 或 "Descendents (Market)"）的成员选择，才会启用此选项。如果只是单个选择（例如 "East" 或 "West"），则无法定义值。

缩进是在成员的“层代”上执行的，层代是一个表示层次位置（从左向右）的数字。维父代是层代 1，其子代是层代 2。

要缩进选定成员每个层代的行标题：

- a. 确认您选择了包含所需标题单元格的行。

- b. 选择文本缩进的空格数。


此数字将与缩进中定义的数字相加。要指定反向缩进（从右向左），请输入一个负数。

请选择返回多级成员的成员关系；例如，...的子代(包含)、...的后代、...的后代(包含)、...的父代(包含)、...的祖先、...的祖先(包含) 和 AllMembers。

4. 依次单击应用和确定。

替换网格单元格中的文本

要将一个网格单元格中的文本替换为另一个网格单元格中的文本：

1. 打开报表，然后在网格中选择单元格。
2. 依次选择格式和单元格。
3. 在设置单元格格式对话框的继承格式设置选项卡中，单击替换旁边的 ，然后选择替换文本
4. 依次单击应用和确定。

隐藏行、列或网格

可以隐藏行、列或整个网格，以便在打印或查看报表时不显示值。例如，如果报表包含基于网格数据的图表，但只想在报表上显示图表，则可能需要隐藏网格。

注：

无论应用到行或列的格式设置如何，都将对这些行或列中的数据和计算进行评估。

要隐藏网格：

1. 在报表设计器中，选择一个网格。
2. 在网格属性中，展开隐藏，然后选择隐藏网格。

要隐藏网格中的行或列：

1. 在报表设计器中，选择某个网格中的行或列。
2. 在行属性或列属性中，选择始终隐藏。
3. 指定在打印或查看报表时是否忽略隐藏的行或列中的值或计算。
 - 要忽略值和计算，请选择隐藏时忽略行或隐藏时忽略列。
 - 要包括值和计算，请清除隐藏时忽略行或隐藏时忽略列。

注：

除非隐藏的单元格使用条件隐藏进行了特殊引用，否则评估隐藏时会忽略隐藏的单元格。有关详细信息，请参阅[“关于条件隐藏”](#)。

对网格中的行、列或页面进行排序

可以根据特定列或行中的值，对网格中一系列连续的数据行或列进行排序。也可以根据其标题对列、行和页进行排序。如果选择了一个列范围，则 Financial Reporting Web Studio 会根据指定行中的值对列进行排序。如果选择了一个行范围，则 Financial Reporting Web Studio 会根据指定列中的值对行进行排序。如果作为排序依据的列或行包含多个成员，则仅根据第一个成员的值进行排序。

可以按升序或降序对列或行排序。当按升序排序时，最小的数字、字母表中的第一个字母、最早的日期会显示在排序后的列表的首位。当按降序排序时，最大的数字、字母表中的最后一个字母、最晚的日期会显示在排序后的列表的首位。

只能对多个范围的列或行排序。不对隐藏的行或列排序。

注：

对数据行或列排序时，文本行或列不能加入到排序定义中。

要对一系列行和列排序：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 在网格属性中，选择排序，然后单击设置。
3. 在排序对话框中，在将排序应用到下，选择行、列或页。
对于页选项，只能从排序依据：下拉菜单中选择标题。所有其他选项都已禁用。
4. 对于“行”或“列”，使用从和到，选择要排序的列或行的范围。
当启用了自动计算时，最外层将包含计算中的所有行的总计。会忽略对最外层的排序。此外，如果在对多个层设置了自动计算的情况下选择排序，则必须对具有自动计算的所有标题层排序。
5. 在排序依据中，选择排序时所依据的选项：
 - a. 从第一个下拉列表中，选择作为排序基础的标题或行/列，然后选择升序或降序作为排序顺序。
 - b. 可选：使用然后按此排序下拉列表设置一个或两个附加排序参数。
6. 可选：单击添加排序以设置附加排序：
7. 单击确定。

修改字体

要修改网格中显示的字体：

1. 打开报表并选择某个网格中的一个或多个单元格。
2. 依次选择格式和单元格。
3. 在设置单元格格式对话框中，选择字体选项卡，然后定义所需的字体。
4. 依次单击应用和确定。



注：

可以将其他字体上传到服务器。请参阅“[上传自定义字体](#)”

创建自定义颜色

Financial Reporting Web Studio 提供了一个包含基本颜色的调色板，供报表和其他对象中的文本使用。可以通过定义自定义颜色向该调色板添加颜色。

要定义自定义颜色：

1. 打开报表并选择某个网格中的一个或多个单元格。
2. 依次选择格式和单元格。
3. 在设置单元格格式对话框的字体选项卡中，单击颜色旁边的箭头，然后单击自定义颜色。
4. 在选择自定义颜色对话框中，定义自定义颜色，然后单击确定。



注：

自定义颜色在 Financial Reporting Web Studio 会话关闭后不会保存。

为网格中的单元格添加边框和底纹：

可以通过应用边框和底纹，在网格中的选定单元格、行或列上施加强调效果。可以指定边框样式，然后将其应用于选定区域的任意边。也可以选择底纹颜色，以便将底纹应用于选定部分。

要为网格中的单元格添加边框或底纹：

1. 打开报表并选择某个网格中要设置格式的单元格。
2. 依次选择格式和单元格。
3. 在设置单元格格式对话框中，选择边框和底纹选项卡。
4. 要指定边框，请在样式下选择边框的线条样式，然后单击一个或多个边框放置按钮。
5. 要添加底纹，请从底纹下的下拉列表中选择一种颜色。
6. 单击应用以预览您的选择，然后单击确定。

冻结网格标题

以 HTML 格式预览时，冻结网格标题会锁定报表中的行和列标题。此设置不锁定 Financial Reporting Web Studio 中网格编辑器中的行和列标题。

要冻结以 HTML 格式显示的报表中的行和列标题：

1. 在报表设计器中，选择网格左上角的单元格以选择整个网格。
2. 在网格属性中，选择冻结网格标题。

隐藏网格线

以 HTML 预览格式查看 Financial Reporting 报表时，要隐藏网格中的线条：

1. 在报表设计器中，选择网格左上角的单元格以选择整个网格。
2. 在网格属性中，选择在 **HTML** 中隐藏网格边框。

继承单元格格式设置

当在网格中设置单元格格式时，可以从单元格继承格式设置，然后将其应用于其他单元格。可以从网格中的单元格继承以下格式设置选项：


- 数字
- 对齐
- 字体
- 边框和底纹
- 替换文本

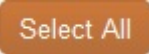
要继承单元格格式设置：

1. 打开报表并选择某个网格中的一个或多个单元格。
2. 依次选择格式和单元格。
3. 在设置单元格格式对话框的继承格式设置选项卡中：

- 选择要继承的格式设置选项。

要选择某个类别下的所有格式设置选项，请选中该类别旁边的复选框。例如，要继承所有数字格式设置选项，请选中“数字”旁边的复选框。

要选择某个类别的特定格式设置选项，请单击 ，然后选择特定的格式设置选项。例如，要继承“数字”下的“小数分隔符”值，请展开“数字”，然后选中“小数分隔符”旁边的复选框。

要继承所有格式设置选项，请单击 。

- 选择要从中继承格式设置的行或列。

您可以选择“当前行”或“当前列”，也可以选择特定的行或列编号。

4. 依次单击应用和确定。

注：

只能从没有先前定义的继承的单元格中执行继承。例如，如果设置列 A 的格式，然后让列 B 继承列 A 的格式设置，之后就不能让列 C 继承列 B 的格式设置。但是，可以设置列 A 的格式，选择列 B 和 C，然后让列 B 和 C 继承列 A 的格式设置。


注：

如果先继承了格式设置，然后修改作为格式设置继承目的地的单元格的格式，则不再应用建立的继承。例如，如果单元格 A4 从单元格 B4 继承了字体名称属性，随后修改单元格 A4 中的字体名称，格式继承则会消失。这样就打破了先前在这两个单元格之间建立的格式设置链接。


复制单元格格式设置

可以从一个或一系列单元格中复制单元格格式设置，然后将其应用于网格中的一个或一系列目标单元格。

要复制单元格格式设置：

1. 在报表设计器中，选择或创建一个网格。
2. 设置一个或一系列单元格的格式。
3. 选择包含要复制的格式设置的一个或一系列单元格，然后单击 。
4. 选择一个或一系列目标单元格，以应用复制的格式设置。
释放鼠标时会更改格式设置。

注：

使用  复制单元格格式设置不会复制继承的格式设置和条件格式设置。

将多个单元格合并成一个单元格

您可以在网格中将两个或多个单元格合并成一个单元格。例如，可以合并多个单元格，从而创建一个数据单元格、文本单元格或公式单元格。

合并单元格时，左上方单元格的值和格式将应用到合并后所得的单元格中。当合并后的单元格再被拆分为独立的单元格时，所得的全部单元格将继承合并前的单元格格式设置。

- 要将多个单独的单元格合并成一个单元格，请右键单击要合并的单元格，然后选择合并。
- 要将一个合并的单元格拆分回多个单独的单元格，请右键单击合并的单元格，然后取消选择合并。

使用公式栏

在 Financial Reporting Web Studio 中设置网格时，公式栏提供了一个集中位置来创建公式和选择成员。

公式栏包含一个用于输入公式的文本框和一个在构建公式时可以选择函数的下拉列表。如果在网格中选择一个成员，就会激活公式栏上的成员选择。

公式栏显示在工具栏的下方，因此可以轻松使用其功能。在不使用网格时，公式栏虽然显示但被禁用。

创建公式

在选择包含公式的单元格、列或行时，可以向该单元格应用唯一的公式。在创建公式时，请注意以下几点：

- 只要有可能，就使用行或列公式，而不使用单元格公式。
- 尽可能使用引用属性取代函数。

行、列或单元格引用可以有一个与其关联的属性。例如，行引用：`[1:5].sum` 产生的结果与使用 Sum 函数：`Sum([1:5])` 得到的结果一样。不过，第一个公式执行速度更快，因为它用作引用属性。

- 避免使用交叉轴引用，如果可能，请考虑使用单元格引用。
- 仅在必要时使用括号。

如果括号使用不当，可能会在计算引擎的计算例程中产生不必要的计算迭代。

要创建公式：

1. 在网格中，插入一个公式行或公式列并选择公式单元格。


要将公式应用到整个列或行，请选择列或行。

如果在行或列公式中使用单元格公式，单元格公式应准确地引用单元格（交叉点），而不仅仅是行和列。

请参阅“[定义公式行和公式列](#)”。


2. 从下拉列表选择一个函数，然后在下拉列表右侧的公式文本框中输入公式。

请参阅“[使用函数](#)”。

3. 单击  对公式进行验证。

删除公式行或公式列

要删除公式行或公式列：

1. 选择公式行或公式列。
2. 单击公式栏中的公式旁边的 。


使用公式栏修改成员选择

在处理网格中的成员时，可使用公式栏修改所选成员。

要使用公式栏修改成员选择：

1. 在网格中，选择数据行或数据列的标题单元格。
2. 单击公式栏旁边的维按钮。
3. 在选择成员对话框中，选择或删除成员。

新成员将显示在网格中。有关成员选择的信息，请参阅“[使用函数分配成员](#)”。

4. 单击  接受成员输入。

网格将被设置为获取新成员/成员函数的数据。

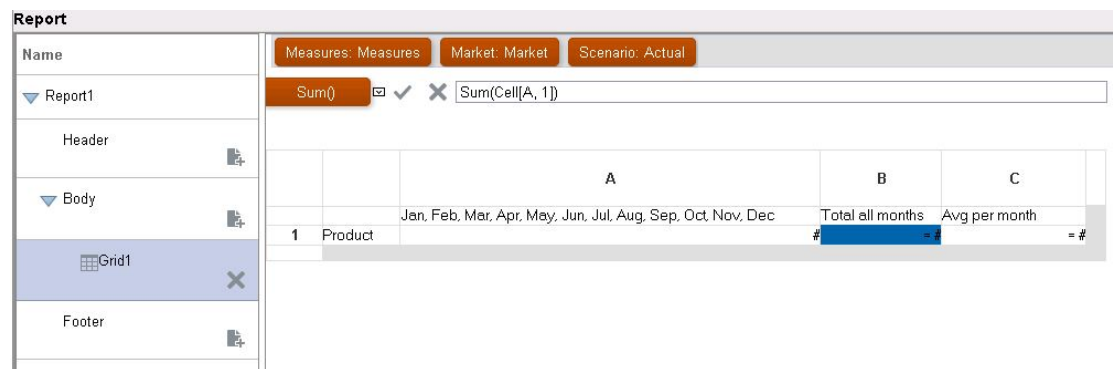
使用公式栏修改成员选择时，请注意以下几点：

- 公式栏中的成员名称不区分大小写。
- 可以在数据标题单元格中动态输入成员函数。请参阅“[使用函数分配成员](#)”。
- 您不能组合使用数字函数与成员函数；例如：Sum(Children of (Product) (Inclusive))。

包含公式的示例报表

图 1 展示了如何使用公式来汇总年度数据。

图 5 用于汇总年度数据的公式



Report												
Measures: Measures Market: Market Scenario: Actual												
Sum() [Sum(Cell[A, 1])]												
A B C												
Jan. Feb. Mar. Apr. May. Jun. Jul. Aug. Sep. Oct. Nov. Dec Total all months Avg per month												
1	Product											# = #

由此公式得到的报表将包括：

- "Product" 维的月合计数字
- 使用 Sum 函数计算得出的所有月份的合计
- 每月的平均数额，使用 Avg 函数计算得出

要使用 Financial Reporting Web Studio 创建此示例：

1. 创建一个网格，以 "Product" 作为行，以 "Year" 作为列。
2. 双击 "Year" 打开成员选择窗口。
3. 将所有十二个月填入选定的窗格并删除 "Year"。
4. 插入两个公式列：一个用于计算“年度合计”，另一个用于计算“每月平均金额”。

在此示例中：

- 落在 "Year" 成员的月份之外的第一个公式列包含一个 Sum 函数，该函数将每个月份的数字相加。由于所有月份都定义在一个单元格中，因此引用的是该单元格位置。

公式如下：

Sum(Cell[A1])

- 第二个公式列计算 "Year" 成员中所有月份的平均值。因为一年有 12 个月，所以 Avg 函数将每月合计全部相加后再除以 12。

公式如下：

```
Average(Cell [A,1])
```

通常，有两种方式可以在网格中指定数据公式，即行/列公式，或单元格公式：

- **行/列** - 将一个公式应用到整行或整列，它与该行或列中的每个单元格相关。
要定义公式，请选择公式行或列标题以突出显示整个行或列，然后在公式栏中输入公式。应用行/列公式可以提高性能。
- **单元格** - 仅将公式应用到公式行或列中的单元格。
要定义公式，请选择单元格，在“单元格属性”中选择使用自定义公式，然后在公式栏中输入公式。
如果单元格为公式行或公式列的交叉点，则可以选择使用行公式或列公式作为单元格公式。有关详细信息，请参阅“[在单元格级别进行计算](#)”。



如果行或列中的每个单元格中重复同一个公式，请使用“行/列”公式。如果在每个单元格上执行不同的公式，请使用“单元格”公式。

为网格分配多个数据库连接

通过不同的数据库连接检索数据，并为每个数据行或数据列定义数据库连接。

您可以为网格行或列上的数据库连接保留网格中选择的成员。必须映射分配到网格行或列的所有维。视点 (POV) 上的维无需映射。

要为网格分配多个数据库连接：

1. 在网格中，选择需要更改其数据库连接的一个或多个数据行或数据列。
2. 在行属性或列属性中，单击数据库连接按钮 。
3. 在数据库连接属性对话框中，从下拉列表中选择现有数据源，或者单击新建连接创建一个新的数据库连接，然后单击确定。
要创建相同类型的另一个数据库连接，请选择另一个数据行或列，然后再次单击 。
4. 在项之间映射维对话框中，在默认数据库连接和选定的数据库连接之间映射维。
要映射维，请为左列的每个维从右列的下拉列表选择一个维。
5. 可选：为新的数据库连接选择一个别名表。
6. 单击确定。

设置数据查询优化选项

在处理网格时，可以设置数据查询优化选项，以优化数据查询的效率。

由于数据查询从多维数据库连接中提取值，因此使用数据查询优化设置有利于加速该过程。

要设置数据查询优化选项：

1. 在包含网格的报表中，执行下列操作之一：

- 依次选择任务和数据查询优化设置。
 - 单击网格左上角的单元格以选择网格，然后单击右键并选择数据查询优化设置。
2. 选择是否隐藏数据库连接服务器或报表服务器上的行。
 3. 可选：单击设为默认值以将此处定义的设置用作默认的数据查询优化设置。
 4. 单击确定保存设置。

显示 Planning 的支持详细信息

使用 Planning 数据库连接并选择了一行时，可以显示成员的支持详细信息。

如果选定行的一个或多个单元格中存在支持详细信息，则会插入额外的行以显示支持详细信息。此外，可以控制是否允许支持详细信息行内使用分页符。

要显示 Planning 数据库连接的支持详细信息：

1. 在网格中，选择具有支持详细信息的成员所在的行。
2. 在行属性中，选择显示支持详细信息。
3. 指定是否允许在支持详细信息行中使用分页符：
 - 要允许在支持详细信息行中使用分页符，请选择允许在此插入分页符复选框。
 - 要将父代成员和支持详细信息显示在同一页上，请清除允许在此插入分页符。如果支持详细信息在当前页面上容纳不下，则父代成员和支持详细信息会移至下一页。

如果支持详细信息分布在多个页面上，此选项默认为允许在此插入分页符并使用分页符。

4. 可选。要将支持详细信息放置在父代成员之前或之后，请在网格属性的位置下，从支持详细信息的位置中选择一个选项。
5. 可选。要缩进支持详细信息中的每个层代：
 - a. 选择将要显示支持详细信息的成员的标题单元格。
 - b. 依次选择格式、单元格和对齐选项卡。
 - c. 在每个层代增加缩进量框中，选择支持详细信息列表中每个层代要缩进（向右）的正数值，或者选择支持详细信息列表中每个层代反向缩进（向左）的负数值。

此属性仅应用于行中的标题单元格。仅当选中了显示支持详细信息时，才会为 Planning 数据库连接启用该属性。

6. 可选。要向支持详细信息应用其他格式设置，请使用条件格式设置。下面的两个选项很有用：
 - 支持详细信息 - 如果在运行时，支持详细信息是从单元格中生成的，则可以设置支持详细信息的格式。

- **相对层代** - 您可以单独设置不同层代的支持详细信息的格式。例如，如果生成的成员层次结构包括四个层代的支持详细信息，您可以指定第三层代的格式。这些情况与以下示例相似：

```
Condition 1: If  
  
Supporting Detail Is True    And  
  
Relative Generation (of) Market = 3
```

注：

为了让所有类型的数据库连接都使用相对层代，您必须选择一个返回多级成员的成员关系。例如，...的子代(包含)、...的后代、...的后代(包含)、...的父代(包含)、...的祖先、...的祖先(包含)，以及 AllMembers。对于 Planning，如果打开了支持详细信息，可以使用含有成员或动态成员的相对层代。

保存网格


在保存网格时，可以在网格与存储库中的源对象之间创建链接。

在存储库中保存网格时，可以通过将其链接到其他报表来重复使用该网格。

注：

您必须分配有超级用户或 Planning 服务管理员角色才能执行此功能。

要将网格保存到存储库：

1. 执行下列操作之一：
 - 右键单击网格，然后选择保存。
 - 选择网格，然后单击 。
2. 在保存报表对象对话框中，选择要在其中存储网格的文件夹，或者创建一个新文件夹。
3. 输入名称和说明。

对于名称，可以使用大小写字母、空格和数字。不能输入特殊字符，例如：%、?、+、<、>、|、@、#、\$、^、&、*。
4. 执行下列操作之一：
 - 要将报表中的网格对象链接到存储库中的源对象，请选择链接到源对象。
 - 要保存网格，而不将存储库中的网格链接到存储库中保存的源对象，请清除链接到源对象。

有关链接对象的说明，请参阅“[使用链接对象和本地对象](#)”。


5. 单击保存

保存网格时，只会保存网格，不会保存整个报表设计。

将网格设计导出到 Excel

您可以将在 Financial Reporting Web Studio 中查看网格时显示的报表网格设计信息导出到 Excel。

要将网格设计导出到 Excel 电子表格：

1. 在包含网格的报告打开时，单击报表设计器中的顶级节点以显示报表设计画布，然后单击网格以便以红色突出显示。
2. 依次选择文件和将设计导出到 **Excel**，或单击 。
3. 执行下列操作之一：
 - 选择打开方式以在 Excel 中打开网格。
如果尝试打开文件时在 Excel 中遇到错误或警告，可以忽略错误并继续打开文件。这是 Excel 中的安全功能。
 - 选择保存以将网格设计保存为 .xls 文件，以后可以在 Excel 中打开该文件。

处理文本对象

另请参阅：

- [添加文本对象](#)
文本对象是包含文本或文本函数的报表对象。
- [添加新的文本对象](#)
添加新文本对象。
- [插入现有文本对象](#)
插入存储库中的现有文本对象。
- [设置文本对象格式](#)
定义文本的字体、添加边框和底纹以及对齐文本。
- [保存文本对象](#)
将文本对象保存到存储库中，供构建报表时重复使用。

添加文本对象

文本对象是包含文本或文本函数的报表对象。

例如，可以在文本框中输入标签、说明或输入检索当前日期的函数。您可以输入多段文本。与其他报表对象相似，您可以对包含文本的区域进行移动、调整大小或重新定位等操作。

可以创建新文本对象，也可以向报表中插入现有的文本对象。新文本对象是空白区域，可以使用编辑器或文字处理器在其中输入文本、文本函数或富文本。文本对象存储在存储库中，可以插入到无数个报表中，例如，可以在您设计的所有报表中都插入相同的文本对象。



注：

如果您将不包含文本的文本对象用作报表中的设计元素，请在文本属性中取消选中自动调整大小文本框以确保在报表中正确显示文本对象。

添加新的文本对象

添加新文本对象。

1. 执行下列操作之一：

- 单击 ，然后在报表设计器中放置文本对象。
- 依次选择插入和文本，然后在报表设计器中放置文本对象。
- 在报表设计器的页眉、正文或页脚部分中，单击 ，然后选择文本。

2. 在文本框中输入文本。

要设置文本格式，请使用位于文本对象顶部的工具栏。您可以在文本属性下修改文本对象的属性。要在文本对象中插入函数，请在文本属性下单击插入函数。

插入现有文本对象

插入存储库中的现有文本对象。

1. 打开一个报表，然后依次选择插入和保存的对象。
2. 在类型下拉列表中，选择文本。
3. 选择需要在其中搜索文本对象的目录，然后选择所需的文本对象。
4. 执行一项操作：
 - 要将文本对象用作链接对象，请选择链接到源对象。
 - 要将文本对象用作未链接对象，请取消选择链接到源对象。这是默认选项。
5. 单击插入。

设置文本对象格式

定义文本的字体、添加边框和底纹以及对齐文本。

另请参阅：

- [定义文本的字体](#)
- [定义文本的字体颜色](#)
- [为文本添加边框和底纹](#)
- [对齐文本](#)

定义文本的字体

要定义文本的字体：

1. 打开一个报表，然后选择文本框中的文本。
2. 使用文本框上方格式栏中的格式设置选项定义字体。

提供了下列默认字体：

- Arial
- Arial Unicode MS
- Comic Sans MS
- Courier New
- Georgia
- Impact
- Microsoft Sans Serif
- Plantagenet Cherokee
- Tahoma
- Times New Roman
- TrebuchetMS
- Verdana

除了默认字体之外，还可以运行“打印服务器”实用程序来从系统获取更多字体（取决于是否有更多字体可用）。这些附加字体将显示在字体列表中。

定义文本的字体颜色

要定义文本的字体颜色：

1. 打开一个报表，然后选择文本框中的文本。
2. 在选中文本的情况下，执行以下操作之一：
 - 单击颜色网格旁的箭头，然后选择一种颜色。



- 在颜色网格旁的框中，键入十六进制值（不含 # 前缀）。



可使用短 RGB 格式和长 RRGGBB 格式输入十六进制值。

为文本添加边框和底纹

要为文本添加边框和底纹：

1. 打开一个报表，然后选择文本框中的文本。
2. 在文本属性中，选择显示边框，然后从底纹下拉列表中选择一个选项。

对齐文本

要对齐报表中的文本：

1. 打开一个报表，然后选择一个文本框。
2. 在文本属性中，在位置下，选择一个水平位置和一个垂直位置。

保存文本对象


将文本对象保存到存储库中，供构建报表时重复使用。

保存文本对象时，可以在文本对象与存储库中的源对象之间创建链接。在存储库中保存文本对象时，可以将其作为链接对象或未链接对象插入到存储库中。

注：

在保存和关闭设计时，不会保存对链接对象所做的更改。

要将文本对象保存到存储库：

1. 执行下列操作之一：
 - 右键单击文本对象，然后选择保存。
 - 选择文本对象，然后单击 。
2. 在保存报表对象对话框中，选择要在其中存储文本对象的文件夹，或者创建一个新文件夹。
3. 输入名称和说明。

对于名称，可以使用大小写字母、空格和数字。不能输入特殊字符，例如：%、?、+、<、>、|、@、#、\$、^、&、*。
4. 执行下列操作之一：
 - 要将报表中的文本对象链接到存储库中的源对象，请选择链接到源对象。
 - 要保存文本对象，而不将存储库中的文本对象链接到存储库中保存的源对象，请清除链接到源对象。

有关链接对象的说明，请参阅[“使用链接对象和本地对象”](#)。
5. 单击保存将文本对象保存到存储库中。

在保存文本对象时，只会保存文本对象，不会保存整个报表设计。

处理图像

另请参阅：

- [插入图像](#)
可以将图像添加到报表的页眉、页脚和正文中。
- [设置图像格式](#)
您可以为图像在报表中的显示方式设置格式。
- [保存图像](#)
在保存图像时，可以在图像对象与存储库中的源对象之间创建链接。

插入图像

可以将图像添加到报表的页眉、页脚和正文中。

向报表中添加图像后，您可以设置图像格式。可以向 Financial Reporting Web Studio 中的报表插入以下格式的图像：

- 位图：.bmp
- 图形交换格式 (GIF)：.gif
- 联合图像专家组 (JPEG)：.jpg



可以将 Financial Reporting Web Studio 外部的文件系统中存储的图像文件插入到图像框架中，也可以插入 Financial Reporting Web Studio 中保存的整个图像对象。

注：

图像随报表一起保存。因此，这样可能会影响应用程序的速度，具体视图像对象的大小而定。

要插入位于 Financial Reporting Web Studio 外部的图像：


1. 执行下列操作之一：

- 单击 ，然后在报表设计器中绘制或放置图像。
- 依次选择插入和图像，然后在报表设计器中绘制或放置图像。
- 在报表设计器的页眉、正文或页脚部分中，单击 ，然后选择图像。

2. 在图像属性中，单击浏览，然后选择要插入的图像。

要插入存储库中的图像：

1. 执行下列操作之一：

- 打开一个报表，然后依次选择插入和保存的对象。
- 在报表设计器的页眉、正文或页脚部分中，单击 ，然后选择保存的对象。

2. 在插入保存的对象对话框的类型下拉列表中，选择图像。

3. 选择所需的图像，然后单击插入。
4. 单击插入。

设置图像格式

您可以为图像在报表中的显示方式设置格式。

例如，在插入图像后，您可以拉伸图像、在图像前插入分页符以及指定图像的水平 and 垂直位置。

要设置报表中图像的格式：

1. 打开一个报表，然后选择图像。
2. 在图像属性中，定义以下信息：
 - 元素前分页 - 在图像前放置分页符。
 - 拉伸 - 扩大或缩小图像以使图像边界填满报表设计器工作区。
 - 位置 - 用于在报表中定位图像的选项。

提示：


要移动图像，请选择该图像，然后在激活了所有边框的情况下，将其拖放到另一个位置。请勿单击并拖动图像的边框，这样做会水平或垂直拉伸图像。请确保选择整个图像。

保存图像

在保存图像时，可以在图像对象与存储库中的源对象之间创建链接。

将报表对象链接到源对象可以节省时间和精力。只要更新一个源对象，即可更新链接到该源对象的所有报表。

要将图像保存到存储库：

1. 执行下列操作之一：
 - 右键单击图像，然后选择保存。
 - 选择图像，然后单击 。
2. 在保存报表对象对话框中，选择要在其中存储图像的文件夹，或者创建一个新文件夹。
3. 输入名称和说明。

对于名称，可以使用大小写字母、空格和数字。不能输入特殊字符，例如：%、?、+、<、>、|、@、#、\$、^、&、*。
4. 执行下列操作之一：
 - 要将报表中的图像对象链接到存储库中的源对象，请选择链接到源对象。
 - 要保存图像对象，而不将存储库中的图像链接到存储库中保存的源对象，请清除链接到源对象。

有关链接对象的说明，请参阅“[使用链接对象和本地对象](#)”。

5. 单击保存

保存图像时，只会保存图像，不会保存整个报表设计。

处理图表

另请参阅：

- [关于图表](#)
图表是报表中的网格报表数据的图形表示。
- [插入图表](#)
您可以在报表中插入图表。
- [定义图表数据](#)
定义图表数据时，您需要从控制网格中识别包含了要显示的数据的行和列。
- [定义图表标题、图例和标签](#)
您可以设置图表标题、图例标题、轴标题以及轴标签的格式。还可以设置标题和轴的字体、边框和背景的格式。
- [设置图表格式](#)
设置图表格式以自定义图表在报表中的外观和布局。
- [在报表中定位图表](#)
您可以指定图表在报表上的位置及其打印时的显示方式。
- [调整图表的大小和移动图表](#)
可以更改图表的大小，以及将图表移至报表中的另一个位置。
- [保存图表](#)
在保存图表时，可以在图表与存储库中的源对象之间创建链接。
- [更新后的图表制作引擎](#)
Financial Reporting 更新了图表制作引擎，从整体上改进了图表呈现和用户体验。

关于图表

图表是报表中的网格报表数据的图形表示。

图表可以动态检索网格中的数据，因此，如果网格中的数据发生变化，图表也会自动更新。您可以通过创建图表来图形化地描述报表中的数据。您可以使用不同类型的图表来说明趋势和趋向，或者突出显示差异和改进情况。

图表类型

- 条形图
- 折线图
- 饼图
- 组合图

图表组件

- 图表类型和数据内容
- 图表属性，例如标题、标题角度、字体角度和背景格式设置



- 图例和轴信息，例如标签、字体、背景颜色和方向
- 与特定的图表类型相关的格式设置选项，例如条形图的条形宽度
- 图表在报表上的水平和垂直位置

插入图表

您可以在报表中插入图表。

要插入图表：

1. 执行下列操作之一：

- 单击 ，然后将图表放置在报表设计器的正文部分中。
- 依次选择插入和图表，然后将图表放置在报表设计器的正文部分中。
- 在报表设计器的正文部分中，单击 ，然后选择图表。

2. 使用图表属性中的选项修改图表。

要插入存储库中的图表对象：

1. 打开一个报表，然后依次选择插入和保存的对象。
2. 在类型下拉列表中，选择图表。
3. 选择所需的图表对象，然后执行下列操作之一：
 - 要将图表对象用作链接对象，请选择链接到源对象。
 - 要将图表对象用作未链接对象，请取消选择链接到源对象。这是默认选项。
4. 单击插入。

定义图表数据

定义图表数据时，您需要从控制网格中识别包含了要显示的数据的行和列。

您可以通过选择连续或非连续行和列作为数据范围来引用数据或公式行和列。您还可以包括或排除数据集中的自动计算。

如果要设计折线图、条形图或组合图，您可以从网格中引用多个行或列。如果要设计饼图，您可以从网格中引用任意一行或任意一列。定义组合图时，要为条形图和折线图指定数据行和数据列。

图表将显示展开的聚合行或聚合列。例如，如果指定了第 1 行，而第 1 行包含检索 10 个子代成员的函数，则图表将显示 10 个数据集，或者说针对每个子代成员显示一个数据集。

要定义图表数据：

1. 在报表设计器中选择图表。
2. 在图表属性的网格下，选择图表将引用的网格。
该网格必须存在于当前报表中。
3. 在网格的图例项中，选择行来引用行数据，或选择列来引用列数据。

注意：在饼图中，如果选择了行，则列显示在图例中，如果选择了列，则行显示在图例中。

4. 在数据范围的行和列下，选择要包括在图表中的行和列。
选择数据范围时，可以指定连续行和列，也可以指定非连续行和列。
5. 可选。选择包含自动计算可在图表中包含数据集的自动计算结果。

定义图表标题、图例和标签

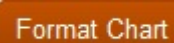
您可以设置图表标题、图例标题、轴标题以及轴标签的格式。还可以设置标题和轴的字体、边框和背景的风格。

另请参阅：

- [定义图表标题](#)
- [定义图表图例](#)
- [定义图表轴标题](#)
- [定义图表轴标签](#)
- [定义图表数据值的数字格式](#)

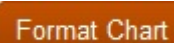


定义图表标题

要定义图表标题：

1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在外观选项卡中，在图表标题文本框中输入图表的标题。
要将标题输出在多行中，请在标题中使用 \n。要表示所有格撇号，请使用 \'s。也可以综合使用这两个命令，以对多行标题使用所有格。
4. 在外观选项卡上输入其他所需的格式设置选项，然后单击确定。

定义图表图例

要定义图表图例选项：

1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在图例选项卡中，定义以下选项：
 - 选择放置图例，以选择图表图例相对于图表边界的垂直和水平位置。
 - 单击  设置图例的边框和背景的风格。
 - 单击  设置在图例标题及其标签中使用的字体的格式。
 - 在图例标题中，输入图例的标题。

- 在隐藏重复标签中，选择一个选项：
 - 继承网格设置 - 从图表附加到的网格继承设置。
 - 打开 - 隐藏将会重复的 X 轴标签。
 - 关闭 - 不隐藏将会重复的 X 轴标签。

4. 单击确定。

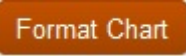


定义图表轴标题

元数据标题、主轴和次轴标题用于标识显示在图表的轴上的数据。

 注：

图表轴选项只对条形图、折线图和组合图可用。

要定义图表轴标题：

1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在坐标轴选项卡中，定义以下选项：
 - 在元数据标题中，输入水平轴的标题。
 - 在主轴标题中，输入主垂直轴的标题。该标题将显示在图表的左侧。
 - 在次轴标题中，输入次垂直轴的标题。该标题将显示在图表的右侧。
4. 对于任何选项，单击  设置轴标题的边框和背景的风格，然后单击  设置字体的格式。
5. 单击确定。

定义图表轴标签

可以定义图表中主轴和次轴的标签并设置其格式。对于组合图，可以指定次轴标签并设置其格式。也可以显示元数据标签并设置其格式。





 注：

可使用主轴或次轴标签在轴上自定义值的范围。

注：

如果主轴或次轴的最小值、最大值和梯级字段为空，以条形图、折线图和组合图格式绘制的图表轴将自动缩放。默认情况下，图表数据集的最小值在最大值的 5/6 以内时，图表将自动缩放，以便您查看值的差异。要覆盖自动缩放，请在最小值、最大值和梯级字段中输入值。

要定义轴标签：

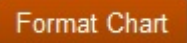


1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在坐标轴选项卡中，定义以下选项：
 - 元数据标题 - 输入轴标签的标题。
 - 显示元数据标签 - 选择以使用标准显示格式显示元数据标签。
Financial Reporting 使用交错标签作为默认项，以确保数据均匀分布在报表轴上。
 - 主轴标题 - 输入图表中主轴的标题。
 - 主轴标签 - 选择以在主轴上使用某个值范围。
可以定义自定义范围来更改轴的起点和终点数字以及数字间隔。例如，通过分别输入 40、60 和 3 作为最小值、最大值和梯级，能够以梯级间隔 3 显示从 40 到 60 的值。
 - 次轴标题 - 输入图表中次轴的标题（如果有一个次轴）。
 - 次轴标签 - 选择以在次轴上使用某个值范围。
要在条形图或折线图的次轴上定义自定义范围，请输入最小值、最大值和梯级。
 - 默认格式 - 选择以在使用组合图时对 Y 轴和次 Y 轴使用标准数字格式。
默认格式使用不带小数位数、缩放比例、数字前缀或后缀的逗号千位分隔符。要自定义数字格式，请取消选择默认格式，然后单击 ，再在设置数字格式对话框中自定义数字格式。
 - 自定义范围 - 输入最小值、最大值和梯级来定义轴的起点和终点数字以及数字间隔。
4. 对于坐标轴选项卡中的任何选项，单击  设置边框和背景的格式，然后单击  设置字体的格式。
5. 单击确定。

定义图表数据值的数字格式

您可以对图表数据值使用网格数字格式，也可以自定义如何设置数字格式。网格格式表示图表格式反映网格中第一个单元格的单元格格式。如果取消选择网格格式选项，您可以自定义图表中使用的数字格式。

要定义自定义的数字格式：

1. 打开一个报表，然后选择图表。

2. 在图表属性中，单击 。
3. 根据图表类型，选择条形图选项、折线图选项或饼图选项选项卡，然后执行以下操作之一：
 - 在条形图选项或折线图选项选项卡中，取消选择使用网格格式，然后单击 。
 - 在饼图选项选项卡中，选择切片值显示为下方的数据，并取消选择使用网格格式，然后单击 。
4. 在设置数字格式对话框中，定义有关数字格式的信息，然后单击确定。

设置图表格式

设置图表格式以自定义图表在报表中的外观和布局。

另请参阅：

- [关于定义成员](#)
当为网格指定数据时，您需要设置用于标识要检索的数据的条件。
- [设置字体格式](#)
- [设置边框格式](#)
- [设置条形图和组合图中条形的格式](#)
- [设置折线图和组合图中线条的格式](#)
- [设置组合图格式](#)
- [设置饼图格式](#)
- [设置背景格式和网格线选项](#)
- [定义数据集的样式](#)

关于定义成员

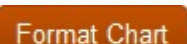
当为网格指定数据时，您需要设置用于标识要检索的数据的条件。


设置条件的方法是：将成员分配给网格中的行、列和页轴，以及分配给网格视点栏和用户视点栏。

您可以创建可重复使用的成员的列表，也可以使用能够动态检索成员的函数。在定义成员之前，必须在报表中插入网格，并定义网格的维布局。（请参阅“[处理网格](#)”。）

设置字体格式



要设置图表中使用的字体的格式：

1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，单击 。

3. 在图表属性对话框的选项卡中，单击 。
4. 在字体对话框中，设置字体格式，然后单击确定。
字体对话框支持在返回图表之前预览您选择的字体选项。

设置边框格式

要设置图表边框格式：


1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在图表属性对话框的选项卡中，单击 。
4. 在边框对话框中，设置边框格式，然后单击确定。

设置条形图和组合图中条形的格式

您可以对数据集进行分组并指定它们在图表中的方向，从而在条形图或组合图中显示条形，还可以在条形图或组合图中显示点值。此外，您还可以修改条形的形状和宽度以及条形边框。

使用以下准则指定条形在图表中的显示方式：

要设置条形图和组合图中条形的格式：

1. 打开一个报表，然后选择一个条形图或组合图。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在条形图选项选项卡中，定义格式设置选项：
 - 类型：选择“分组”或“堆积”
 - 方向：如果是垂直方向，则条形沿横轴开始排列，同时在垂直方向显示条形。如果是水平方向，则条形沿纵轴开始排列，同时在水平方向显示条形。
 - 显示点值：选择是否在条形图中显示点值。注意：如果在条形中容纳不下数据值，则条形图可能不会显示点值。如果点值没有显示，请调整图表大小，或者向网格中的数据值应用缩放比例来使数字变小。
 - 标签位置：您可以将标签设置为自动显示（根据大小显示在条形的上方或下方），或在条形的边缘内侧/外侧显示。
 - 条形边框宽度：条形边框的宽度。
 - 使用网格格式设置：选择是否使用网格格式设置。
 - 条形宽度：条形宽度以间距百分比表示条形的相对宽度。数字越小，条形之间的间距越大。
 - 三维阴影：选择是否在条形后面显示三维阴影。
4. 单击确定。

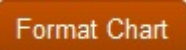
 **注：**

您可以在设置图表格式对话框的元素样式选项卡中对各个数据集应用底纹（图案和颜色）。

设置折线图和组合图中线条的格式

您可以指定折线图和组合图中的线条的显示选项。例如，您可以在单独行中显示线条、可以按所有值的总计的百分比堆叠或者按绝对值堆叠。

要设置折线图和组合图中线条的格式：

1. 打开一个报表，然后选择一个折线图或组合图。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在折线图选项选项卡中，定义线条类型，然后单击确定。
 - 行 - 将各个线条集显示在单独的行中。例如，如果将三维深度定义为一个不为零的值，则线条将从前到后显示在单独的行中。
 - 百分比 - 使线条集相互堆积显示，各个线条集的百分比总和规范化为 100%。绘制每个线条集时，它的值将累加到先前显示的值，并以所有值总计的百分比显示。
 - 堆积 - 以堆积式显示线条集。绘制每个线条集时，它的值将累加到先前显示的值

 **注：**

您可以定义代表当前数据集的线条的样式。请参阅[“定义数据集的样式”](#)。

设置组合图格式

组合图组合了折线图和条形图，通常用来对比数据集。组合图采用条形图和折线图的选项，而且组合图的变量与条形图和折线图的变量设置相同。

设置组合图的格式时，“设置图表格式”对话框包括“折线图选项”选项卡和“条形图选项”选项卡。请参阅[“设置条形图和组合图中条形的格式”](#)和[“设置折线图和组合图中线条的格式”](#)。

设置饼图格式

创建饼图时，您可以指定第一个饼图切片的起始角度、饼图切片间的分割级别、饼图切片标签的位置和类型，以及切片的边框样式和宽度。您还可以设置字体选项，包括字体、字体大小、效果和以文本形式显示切片值时的角度。

要设置饼图格式：

1. 打开一个报表，然后选择一个饼图。

2. 在图表属性中，单击 。
3. 在饼图选项选项卡中，定义格式设置选项，然后单击确定。

 注：

您可以定义代表当前数据集的饼图切片的样式。请参阅[“定义数据集的样式”](#)

设置背景格式和网格线选项

您可以设置图表的背景选项，例如边框、网格线、网格线颜色、网格线样式和网格背景。您还可以设置网格深度。

要设置背景格式和网格线选项：

1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在外观选项卡中，选择相应的选项来定义背景和网格线选项，然后单击确定。

定义数据集的样式

您可以为报表中的每个数据集定义模式和颜色。指定的底纹和模式会应用于各个数据集，以在图表中区分不同的值。

要定义某个数据集的样式：

1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，单击 。
3. 在元素样式选项卡中，选择一个数据集，然后定义主题、条形图和饼图填充以及颜色。
4. 单击确定。

在报表中定位图表

您可以指定图表在报表上的位置及其打印时的显示方式。

您可以指定一个相对于网格的位置，或相对于其他报表对象的位置，或不指定位置。如果未指定位置，则图表将保留在最初位置，即在报表中创建它时所在的位置。

要指定图表在报表中的位置：

1. 打开一个报表，然后选择图表。
2. 在图表属性中，在位置下，定义图表的水平和垂直位置。

调整图表的大小和移动图表

可以更改图表的大小，以及将图表移至报表中的另一个位置。

要调整图表的大小：

1. 单击包含图表的报表的名称，以返回到报表“布局视图”。
2. 单击图表。
图表的边框将以红色突出显示，指示图表处于选中状态。
3. 单击并拖动位于图表周围的边框来更改图表的大小。

要将图表移动到报表中的另一位置：

1. 单击包含图表的报表的名称，以返回到报表“布局视图”。
2. 单击图表。
图表的边框将以红色突出显示，指示图表处于选中状态。
3. 按住鼠标左键，将图表拖到报表中的另一个位置。

提示：


必须处于“布局视图”中才能移动图表或调整其大小。如果在报表设计器的正文部分中单击图表，则无法移动图表或调整其大小。

保存图表

在保存图表时，可以在图表与存储库中的源对象之间创建链接。

将报表对象链接到源对象可以节省时间和精力。只要更新一个源对象，即可更新链接到该源对象的所有报表。

要将图表保存到存储库：

1. 执行下列操作之一：
 - 右键单击图表，然后选择保存。
 - 选择图表，然后单击 。
2. 在保存报表对象对话框中，选择要在其中存储图表的文件夹，或者创建一个新文件夹。
3. 输入名称和说明。
对于名称，可以使用大小写字母、空格和数字。不能输入特殊字符，例如：%、?、+、<、>、|、@、#、\$、^、&、*。
4. 执行下列操作之一：
 - 要将报表中的图表对象链接到存储库中的源对象，请选择链接到源对象。
 - 要保存图表对象，而不将存储库中的图表链接到存储库中保存的源对象，请清除链接到源对象。

有关链接对象的说明，请参阅[“使用链接对象和本地对象”](#)。

5. 单击保存

保存图表时，只会保存图表，不会保存整个报表设计。

更新后的图表制作引擎

Financial Reporting 更新了图表制作引擎，从整体上改进了图表呈现和用户体验。

另请参阅：

- [关于更新后的图表制作引擎](#)
- [整体外观](#)
- [图表数据点大小调整和显示](#)
- [字体角度](#)
- [“设置图表格式”对话框中的选项卡](#)

关于更新后的图表制作引擎

从 16.03 版开始提供更新后的图表制作引擎。

新旧图表制作产品的特性和功能存在固有差异，这些差异可能会影响所呈现的图表输出和行为。虽然我们已尽最大努力来保留现有的图表制作功能，但是图表输出可能会有所不同。

整体外观

除了特定的图表制作用户界面组件中存在的功能和呈现差异之外，还存在以下整体图表呈现差异：

- **默认轴缩放比例** - 默认的垂直轴缩放比例（未指定任何自定义范围）可能有所不同。
- **轴刻度线** - 不再支持显示在垂直轴和水平轴中的刻度线。
- **默认条宽度** - 两种图表制作引擎的默认条宽度有所不同。
- **图例间距** - 在两种图表制作引擎中图表图例元素数据集的间距有所不同。

图 6 原始图表制作引擎中的整体外观

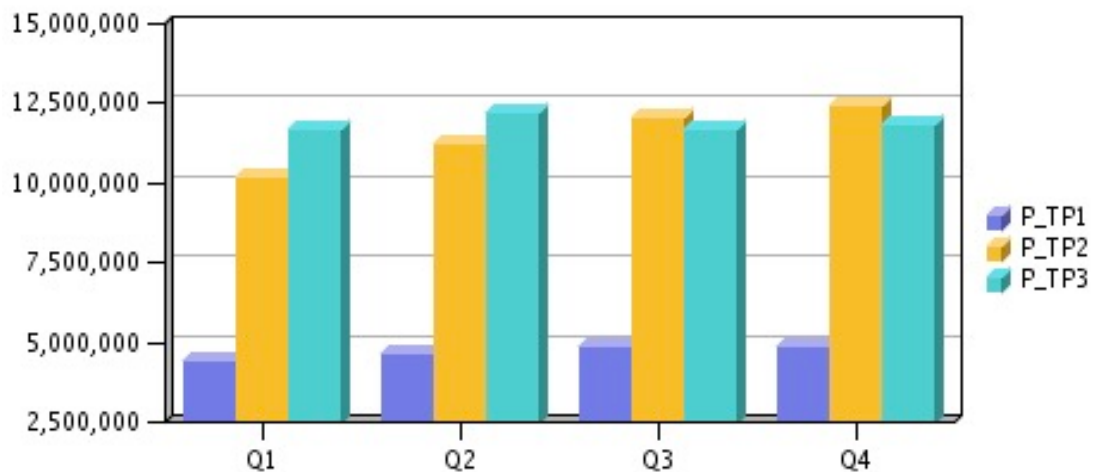
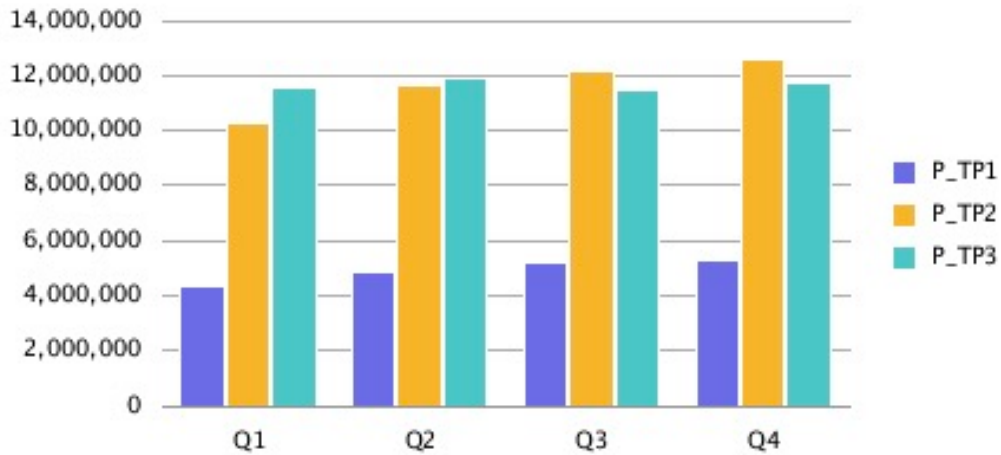


图 7 更新后的图表制作引擎中的整体外观



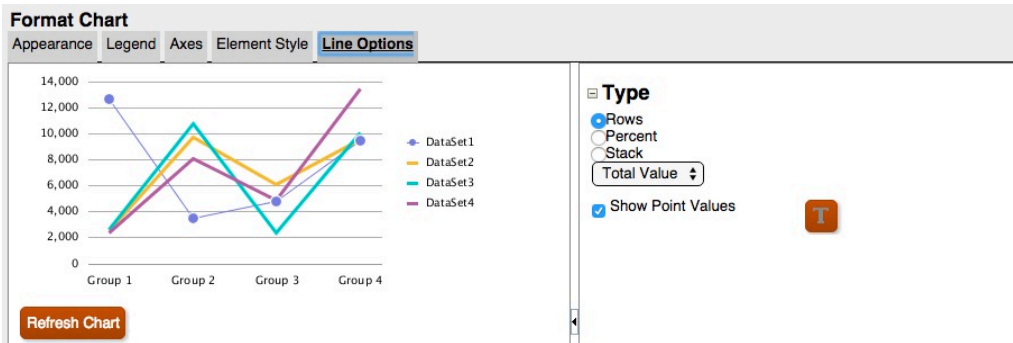
图表数据点大小调整和显示

使用更新后的图表制作引擎时，由于会自动调整大小，图表数据值和图例标签的显示可能会与原始图表制作引擎所呈现的不同。此行为因图表类型而异，并且取决于图表和字体大小以及数据点值的长度。在某些情况下，对于图表数据点和长图例标签，可能需要重新调整图表的大小并且/或者减小字体大小以实现正确的显示。此外，对于长数字数据点值，可能需要应用缩放比例来缩短数字长度。

折线图示例

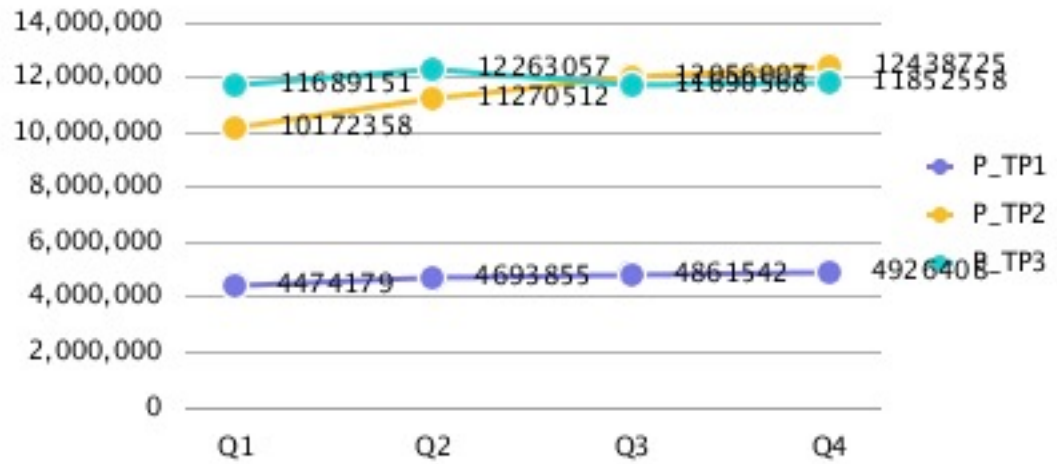
在此示例中，在“折线图选项”选项卡中启用了“显示点值”。

图 8 更新后的图表制作引擎中的“折线图选项”选项卡



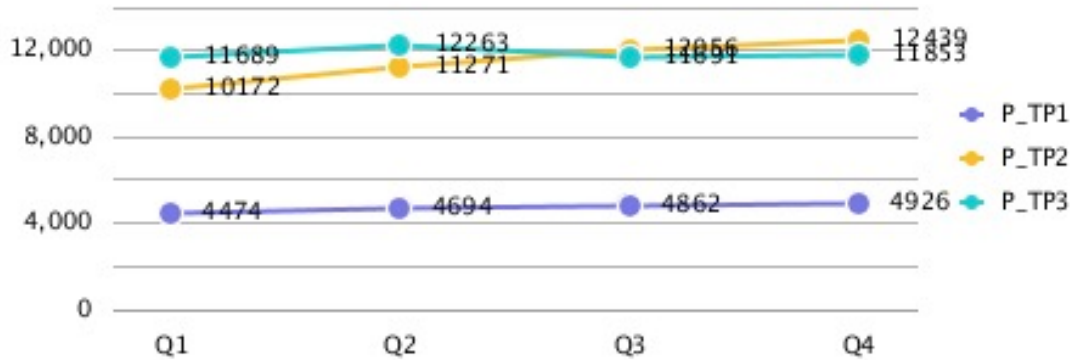
不过，图表输出中的点值与图例重叠在一起。

图 9 点值与图例重叠在一起



通过将网格中的数字缩放比例调整为千，可以减小数字长度并将数字点值比较紧凑地容纳在图表中。

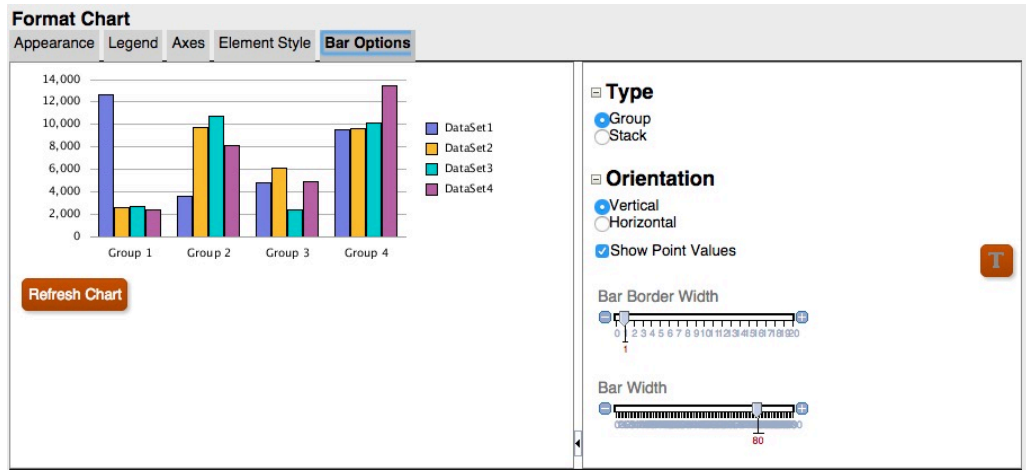
图 10 点值没有与图例重叠在一起



条形图示例

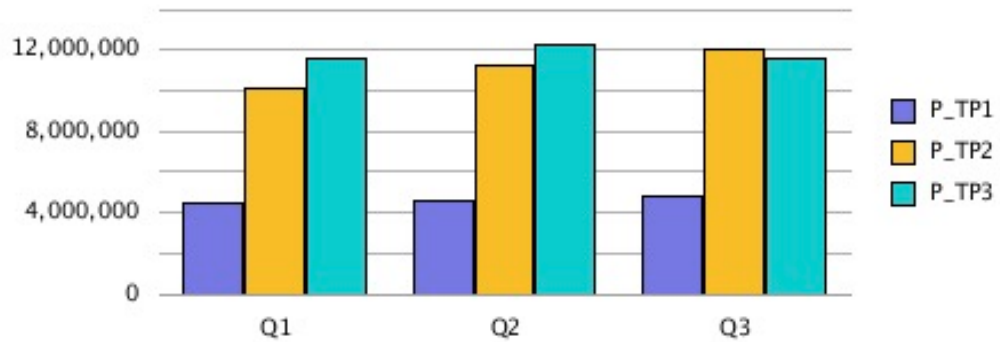
在此示例中，在“条形图选项”选项卡中启用了“显示点值”。

图 11 更新后的图表制作引擎中的“条形图选项”选项卡



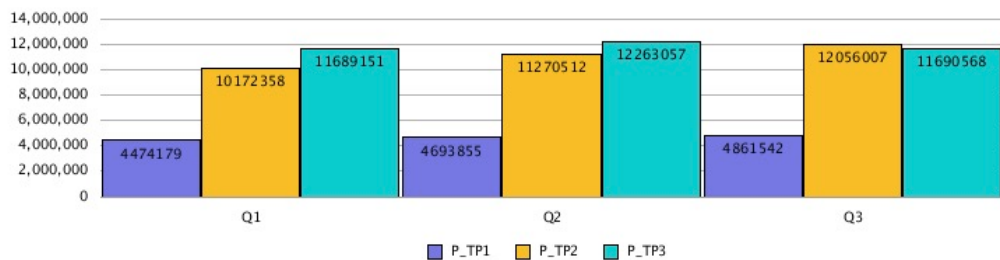
不过，点值没有显示在条形中，因为它们太宽，在条形中容纳不下。

图 12 点值没有显示在条形中



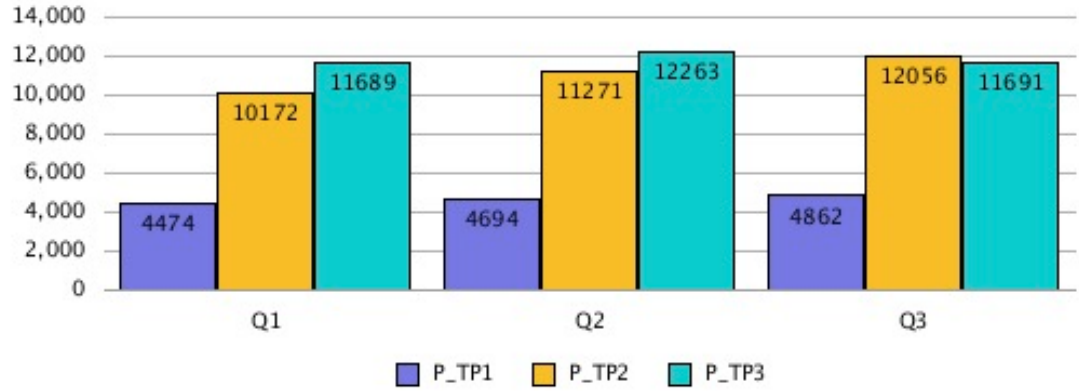
通过在报表画布上加宽图表大小、将网格宽度更改为 100 并将图例放置位置设置为图表底部，可以将长数据点值容纳在图表中。

图 13 点值显示在条形中



另外，通过将网格中的数字缩放比例调整为千，将图例放置在底部，并将网格宽度更改为 90，也可以减小数字长度并将数字点值比较紧凑地容纳在图表中。

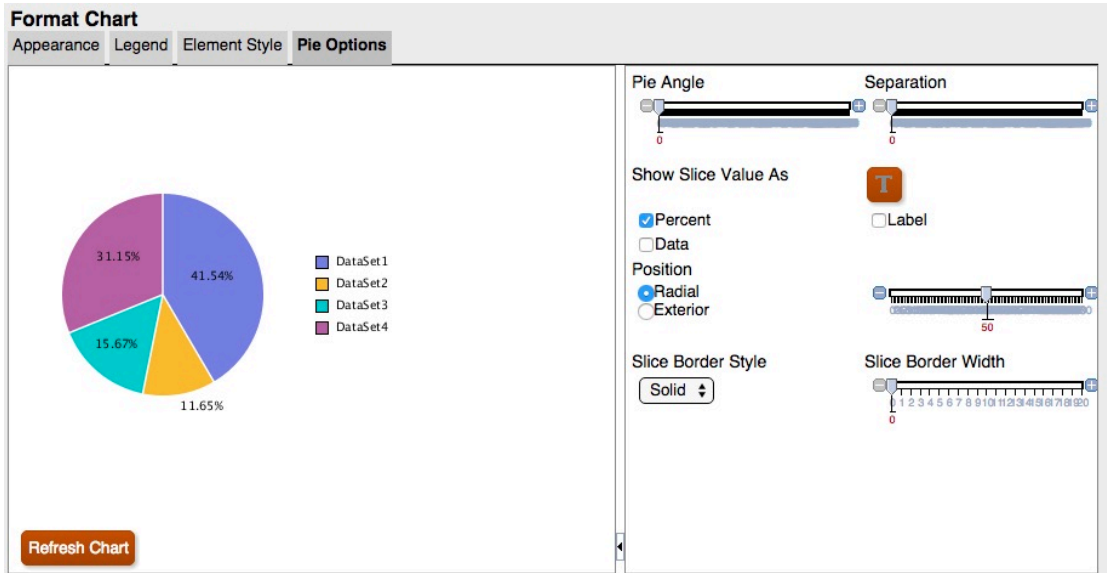
图 14 点值显示在条形中



饼图示例

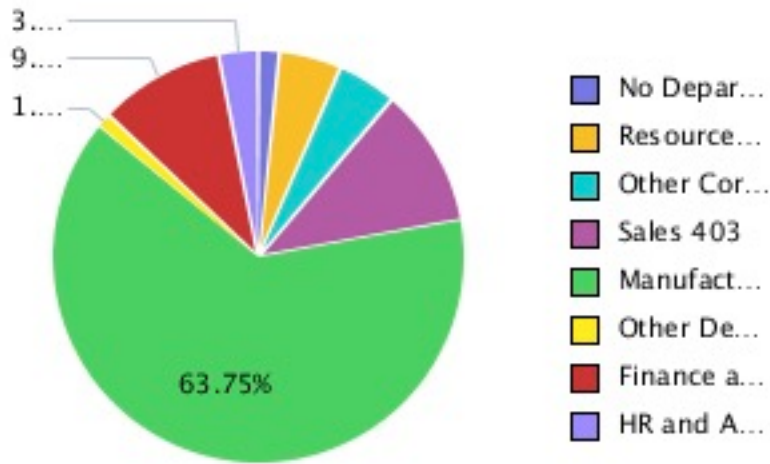
在此示例中，“切片值显示为”设置为“百分比”，这将针对饼图的每个切片显示一个百分比数据点。

图 15 更新后的图表制作引擎中的“饼图选项”选项卡



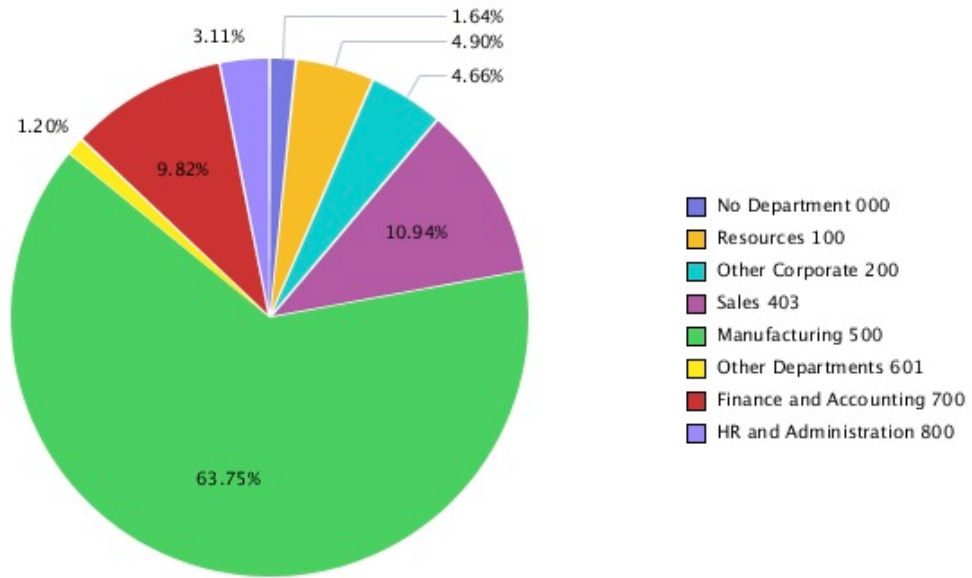
对于某些切片，数据点被截断或不可见。此外，图例文本也被截断。

图 16 图例数据点被截断的饼图



通过在报表画布上增大图表大小，可以显示完整图例和所有数据点。

图 17 显示了图例和所有数据点的饼图



字体角度

更新后的图表制作引擎不支持字体角度。“设置图表格式”对话框中针对文本的所有字体设置都不包括“字体角度”设置。

图 18 原始图表制作引擎中的“字体角度”设置

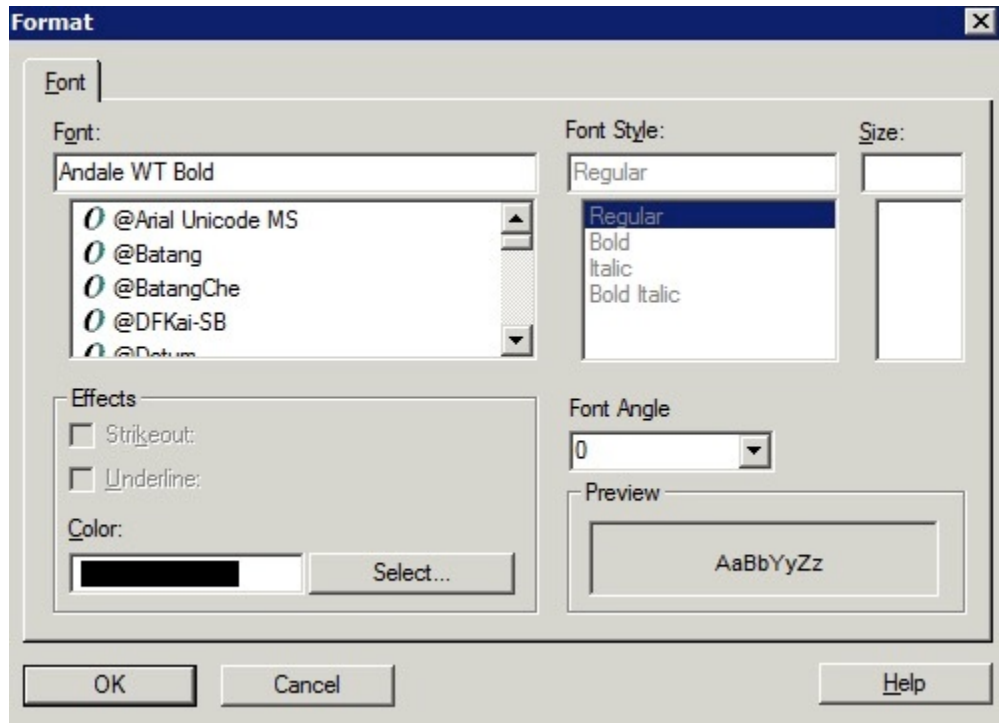
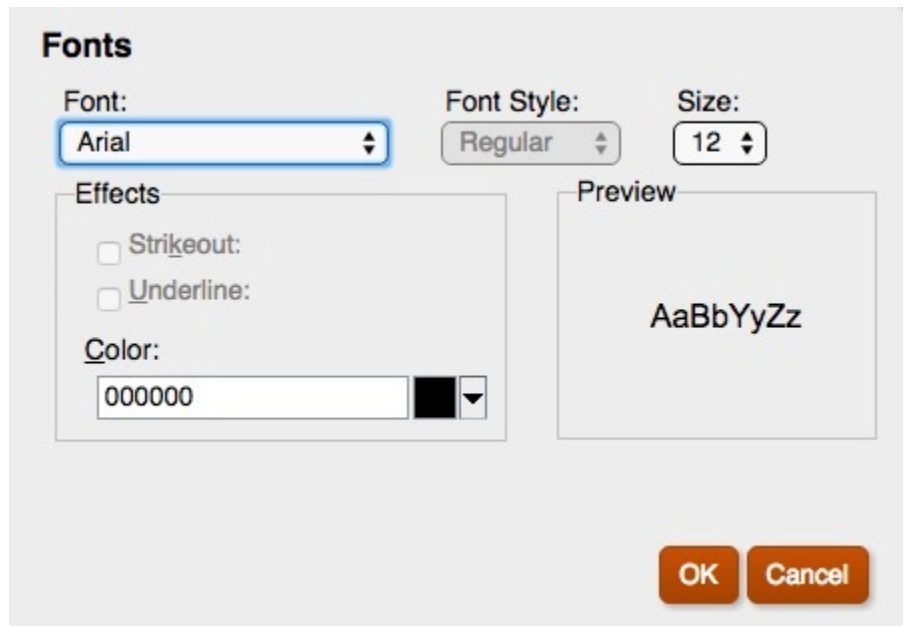


图 19 更新后的图表制作引擎中没有“字体角度”设置



“设置图表格式”对话框中的选项卡

另请参阅：

- [“外观”选项卡](#)
- [“图例”选项卡](#)
- [“坐标轴”选项卡](#)
- [“元素样式”选项卡](#)
- [“条形图选项”选项卡](#)
- [“元素样式”选项卡](#)
- [“饼图选项”选项卡](#)

“外观”选项卡

下面是“设置图表格式”对话框的“外观”选项卡存在的差异：

- **网格深度** - 更新后的图表制作引擎对折线图、条形图和组合图不支持 3D 外观。饼图可以是 3D 的也可以不是，没有网格深度调整。
- **平滑字体选项** - 更新后的图表制作引擎中未提供“平滑字体”选项，因为已经应用了字体平滑。
- **图表边框** - 更新后的图表制作引擎仅支持背景颜色。

 **注：**

在更新后的图表制作引擎中，图表边框当前不起作用。

图 20 原始图表制作引擎中的“外观”选项卡

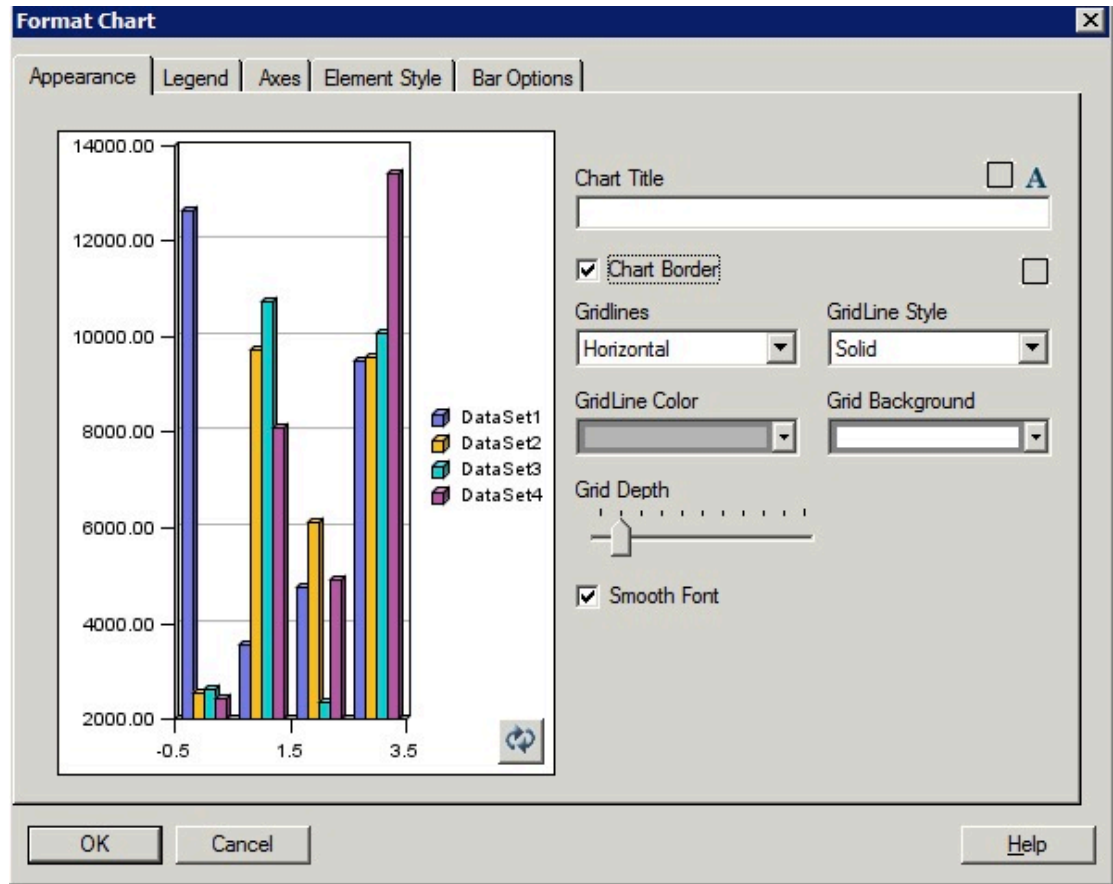
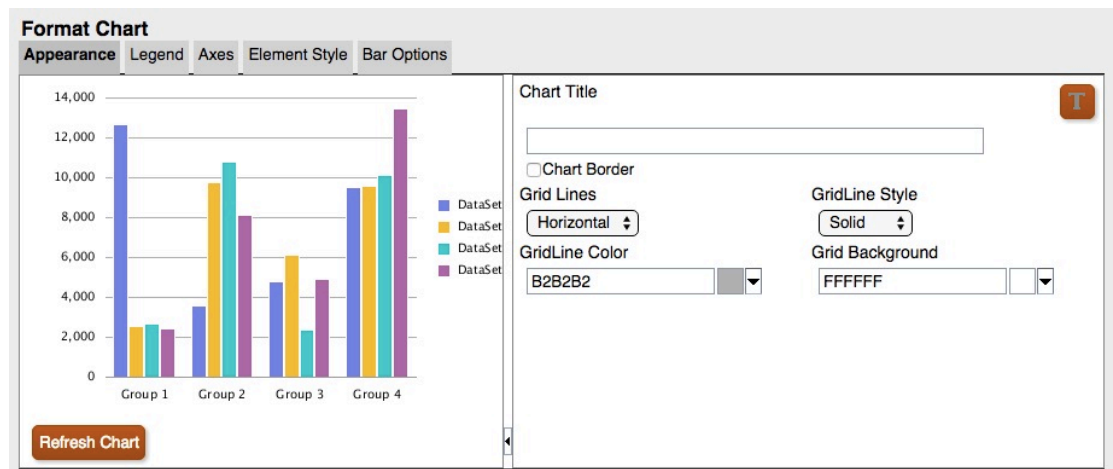


图 21 更新后的图表制作引擎中的“外观”选项卡



网格深度差异

图 22 原始图表制作引擎中的网格深度

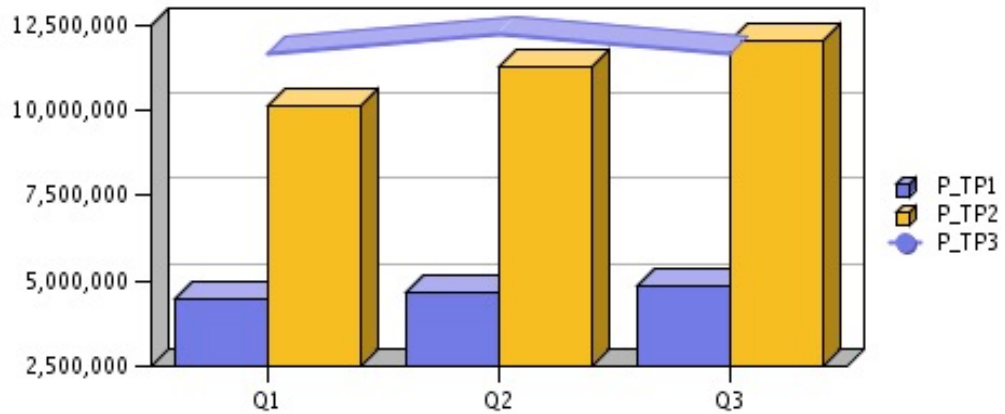
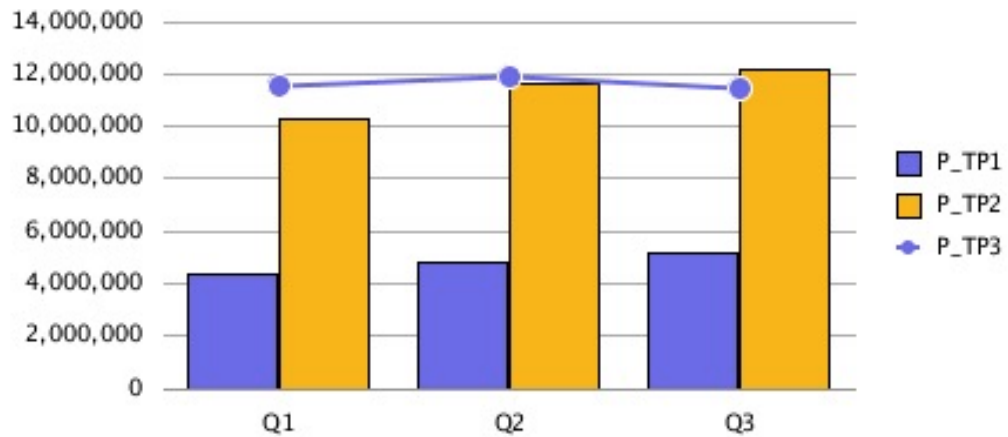


图 23 更新后的图表制作引擎中的网格深度



“图例”选项卡

下面是“设置图表格式”对话框的“图例”选项卡中存在的差异：

- 更新后的图表制作引擎支持四个“放置图例”选项：顶部、底部、左侧和右侧。
- 放置时始终使用“中间”和“居中”。对于现有图表：
 - “顶部”是指“顶部居中”
 - “底部”是指“底部居中”
 - “左侧”是指“左侧中间”
 - “右侧”是指“右侧中间”

图 24 原始图表制作引擎中的“图例”选项卡

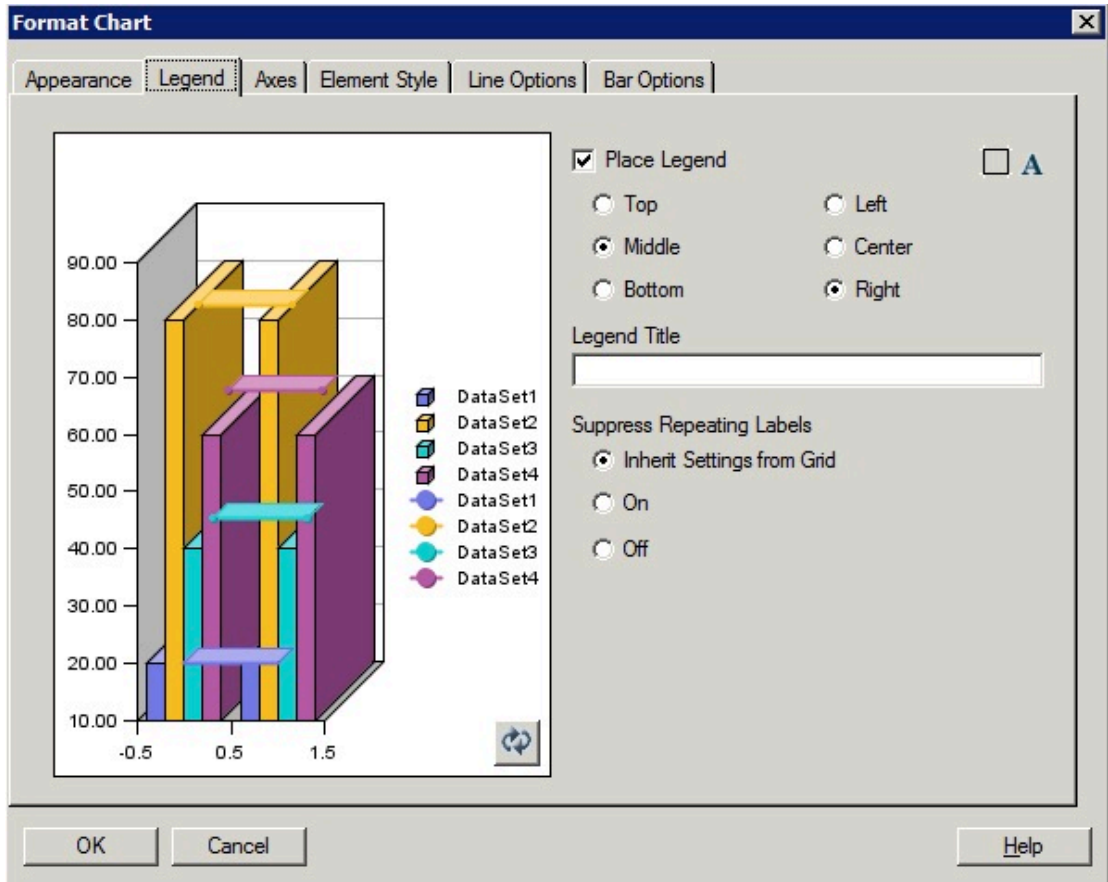


图 25 更新后的图表制作引擎中的“图例”选项卡

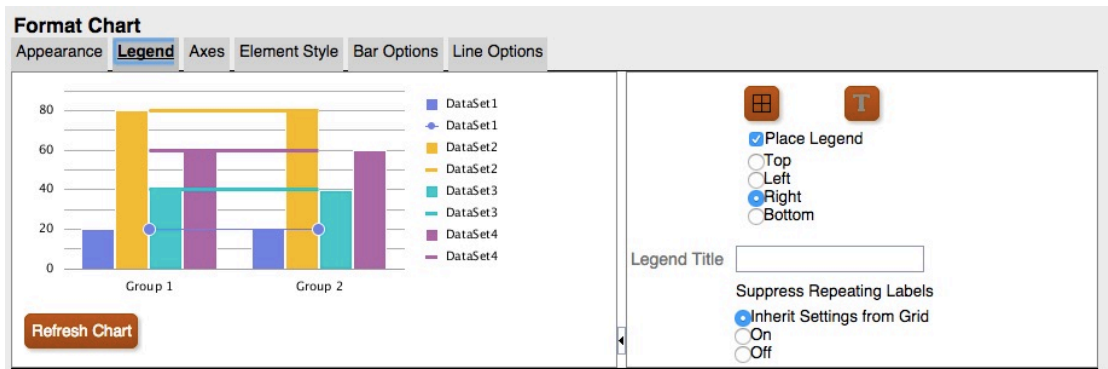


图 26 放置图例 = 顶部

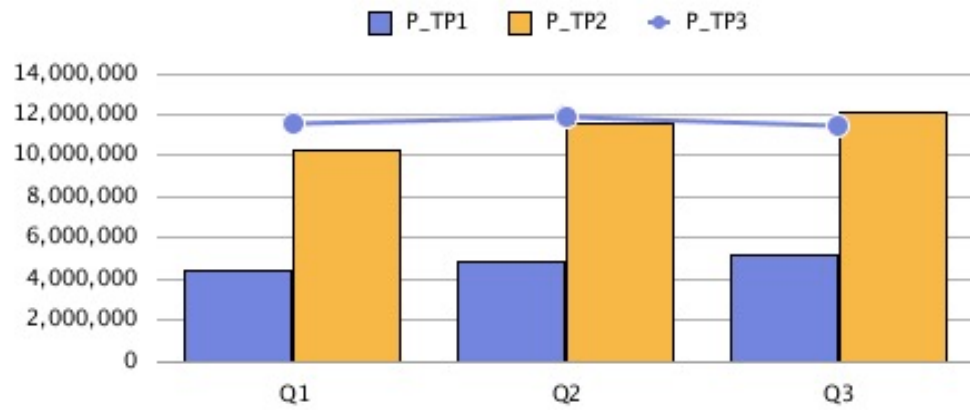


图 27 放置图例 = 底部

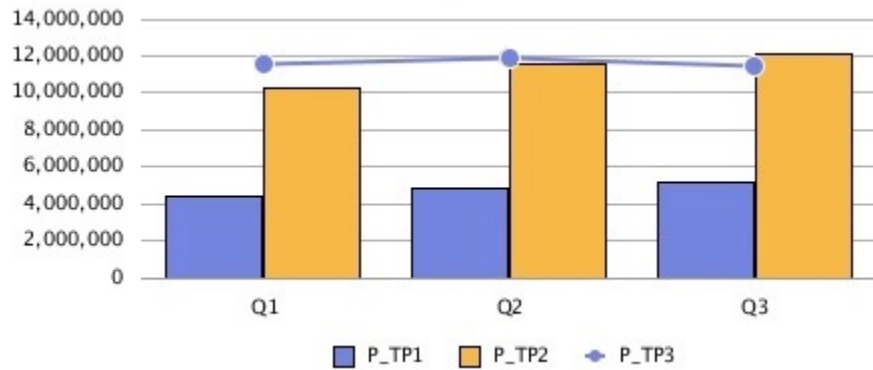


图 28 放置图例 = 左侧

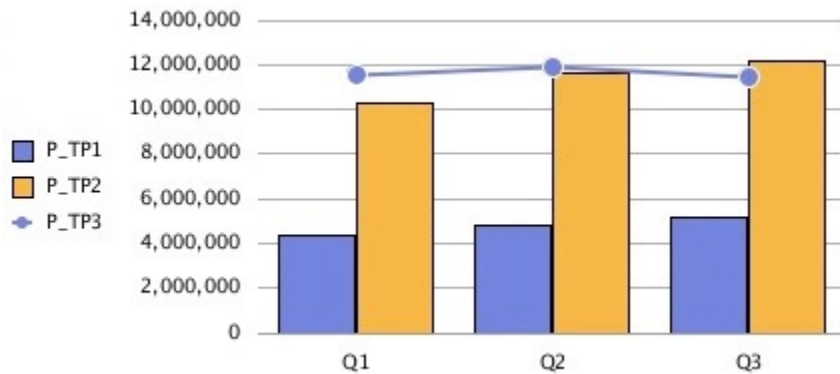
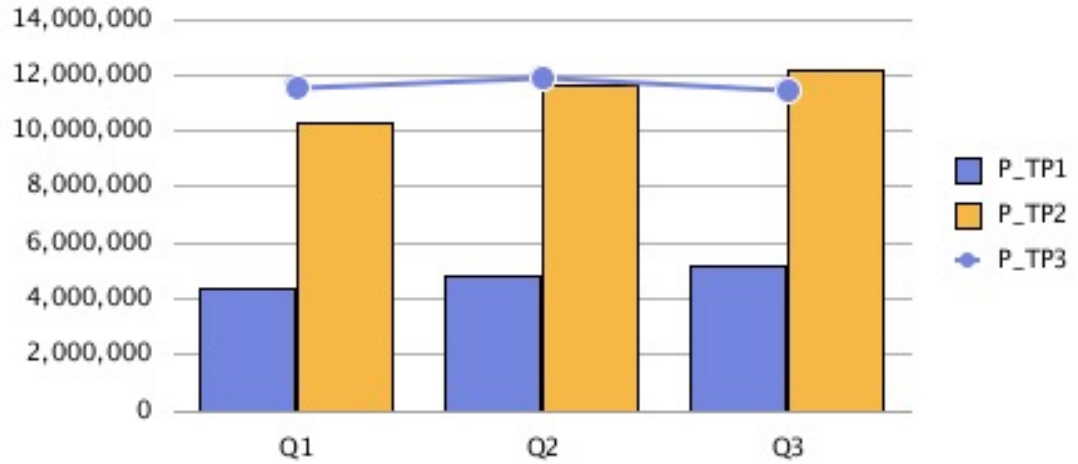


图 29 放置图例 = 右侧



“坐标轴”选项卡

更新后的图表制作引擎仅为组合图表显示次轴。

- 必须提供次轴数据，更新后的图表制作引擎才能显示这些数据。
- 原始图表制作引擎允许为条形图和折线图显示次轴。

图 30 更新后的图表制作引擎中的“坐标轴”选项卡

Format Chart

Refresh Chart

Legend: DataSet2 (yellow), DataSet3 (cyan), DataSet4 (purple)

Primary Axis Title: [] [T]

Primary Axis Label [T]

Custom Range: Min 0, Max 0, Step 0

Secondary Axis Title: [] [T]

Secondary Axis Label [T]

Custom Range: Min 0, Max 0, Step 0

图 31 原始图表制作引擎中的次轴

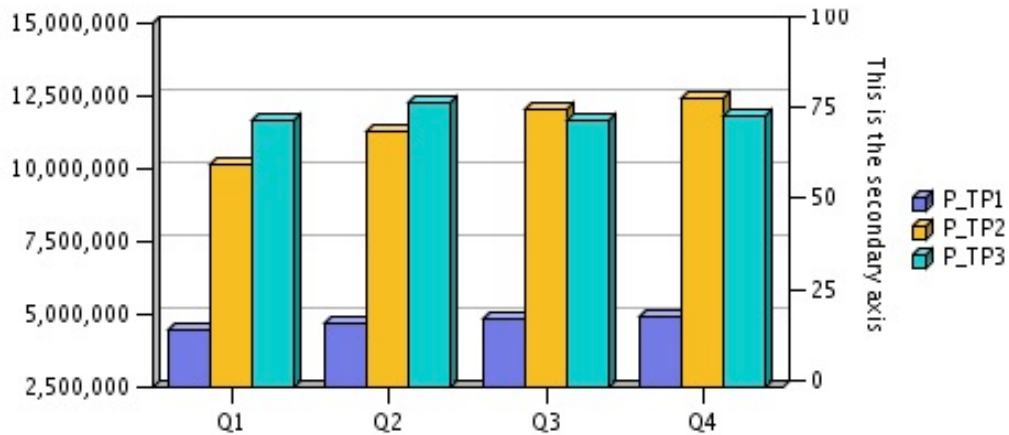
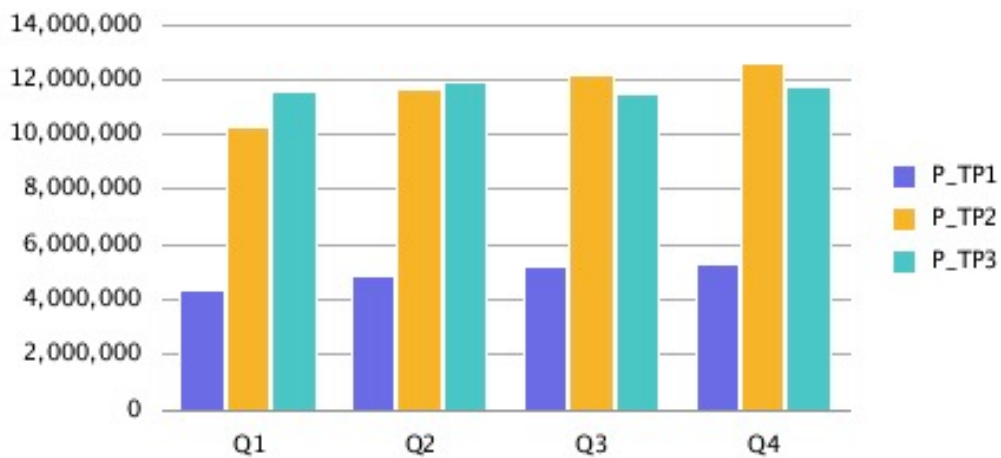


图 32 更新后的图表制作引擎中的次轴



“元素样式”选项卡

在更新后的图表制作引擎中，在“设置图表格式”对话框的“元素样式”选项卡中，每项都划分到其自己的单独部分中。

主题

主题是一项新功能，可以在更新后的图表制作引擎的“元素样式”选项卡中进行定义。现在添加了以下新的数据元素颜色主题，每个主题都预设了颜色选择：

- 标准 - 旧有 Financial Reporting 颜色
- BI - 来自 Oracle Business Intelligence 图表的颜色，影响前 12 个元素
- Excel - 来自 Excel 的默认图表颜色，影响前 25 个元素

可以将主题用作元素颜色的起点。可以更改图表中特定元素的颜色。

图 33 更新后的图表制作引擎中的主题



图 34 标准

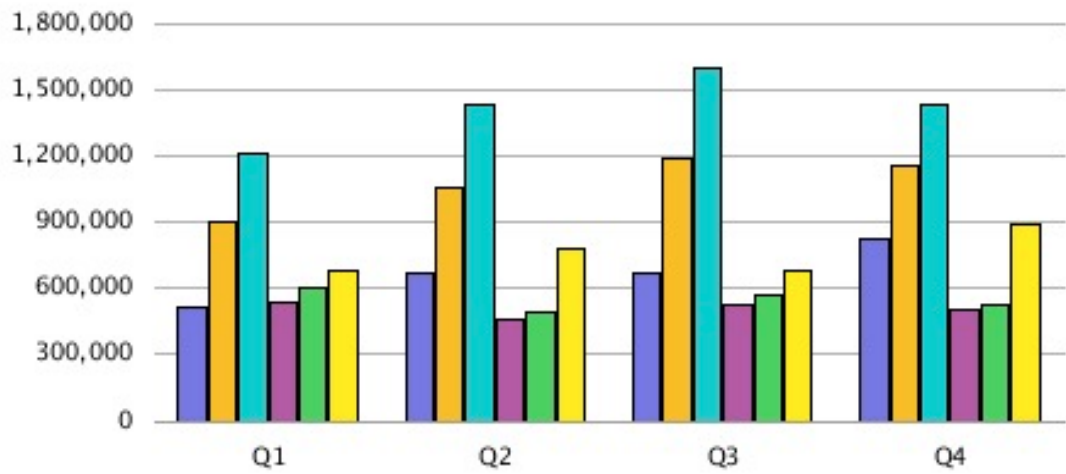


图 35 BI

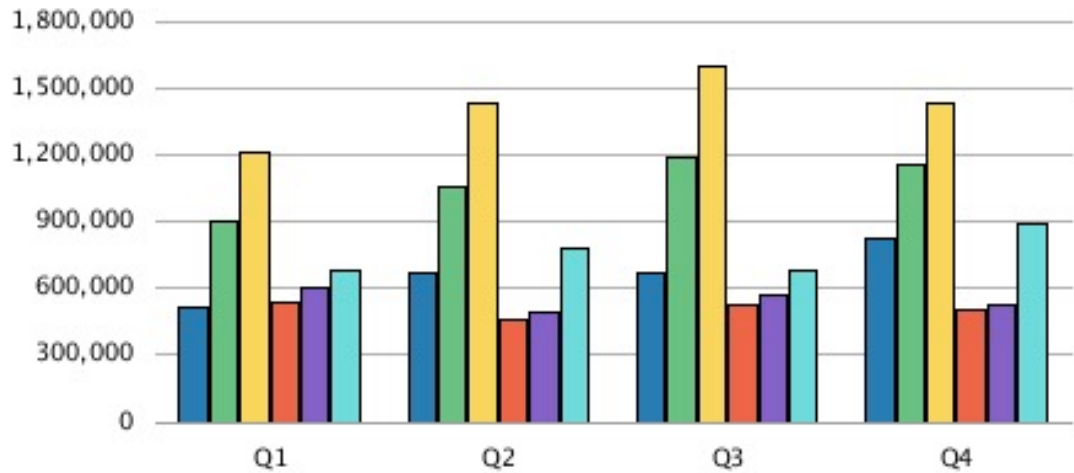
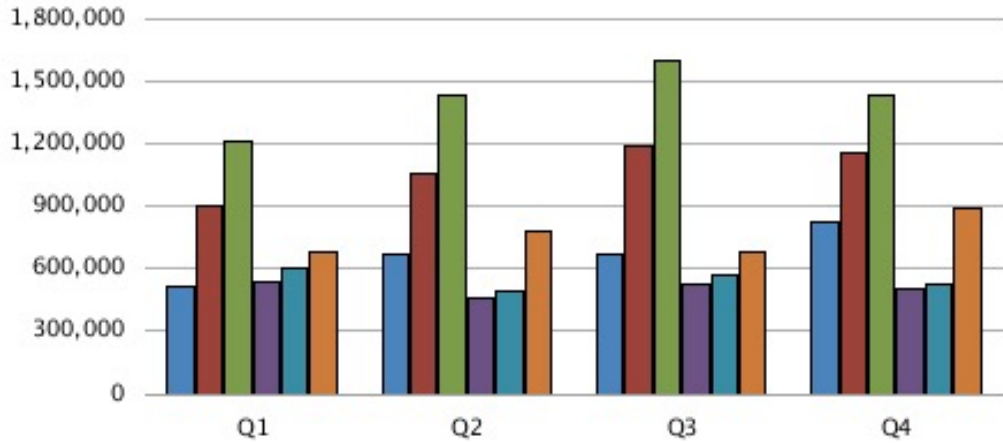


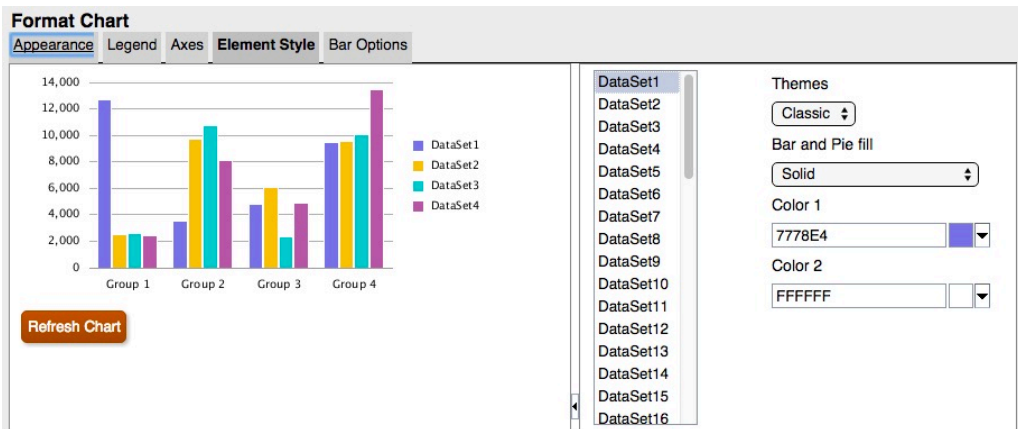
图 36 Excel



条形图和饼图填充

除了“纯色”选项之外，更新后的图表制作引擎中的“条形图和饼图填充”选项在呈现方面与原始图表制作引擎中有所不同。原始图表制作引擎中的所有渐变类型在更新后的图表制作引擎中都对应同一种渐变显示。只有在条形图的宽条或者较大的饼图区域中，才会依稀看出渐变效果。在更新后的图表制作引擎中，颜色 2 不与渐变一起使用。

图 37 更新后的图表制作引擎中的“条形图和饼图填充”选项



下面的截图按从左到右的顺序显示了原始图表制作引擎与更新后的图表制作引擎中“条形图和饼图填充”存在的差异：

- 水平
- 垂直
- 正斜杠
- 反斜杠

- 网格对角网格
- 水平渐变
- 垂直渐变
- 正对角渐变
- 反对角渐变

图 38 原始图表制作引擎中的条形图和饼图填充

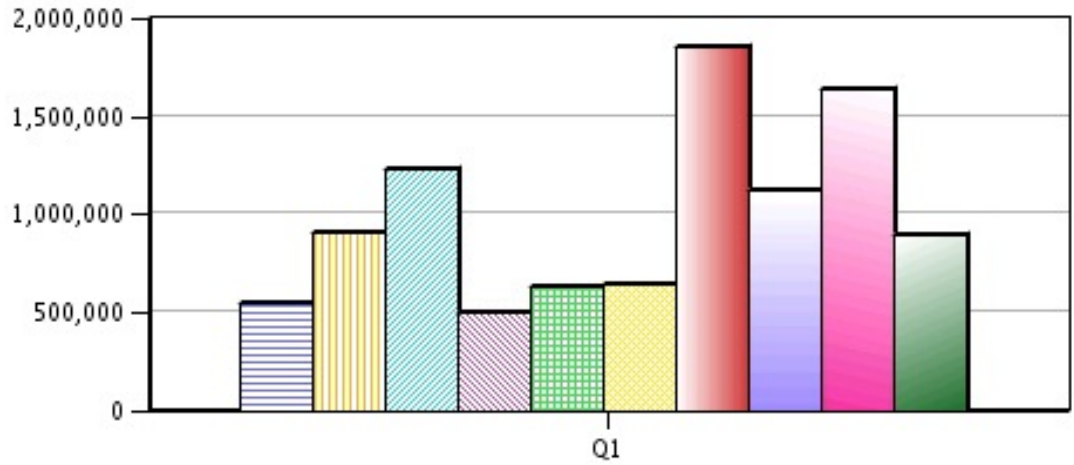
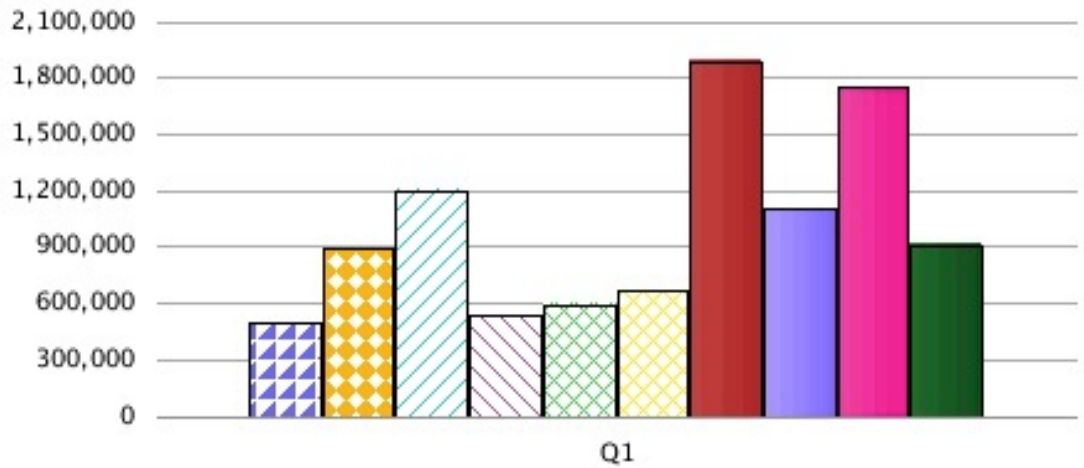


图 39 更新后的图表制作引擎中的条形图和饼图填充



条形状

更新后的图表制作引擎中不支持条形状（三角形、菱形、圆柱形）。

图 40 原始图表制作引擎中的“条形状”选项

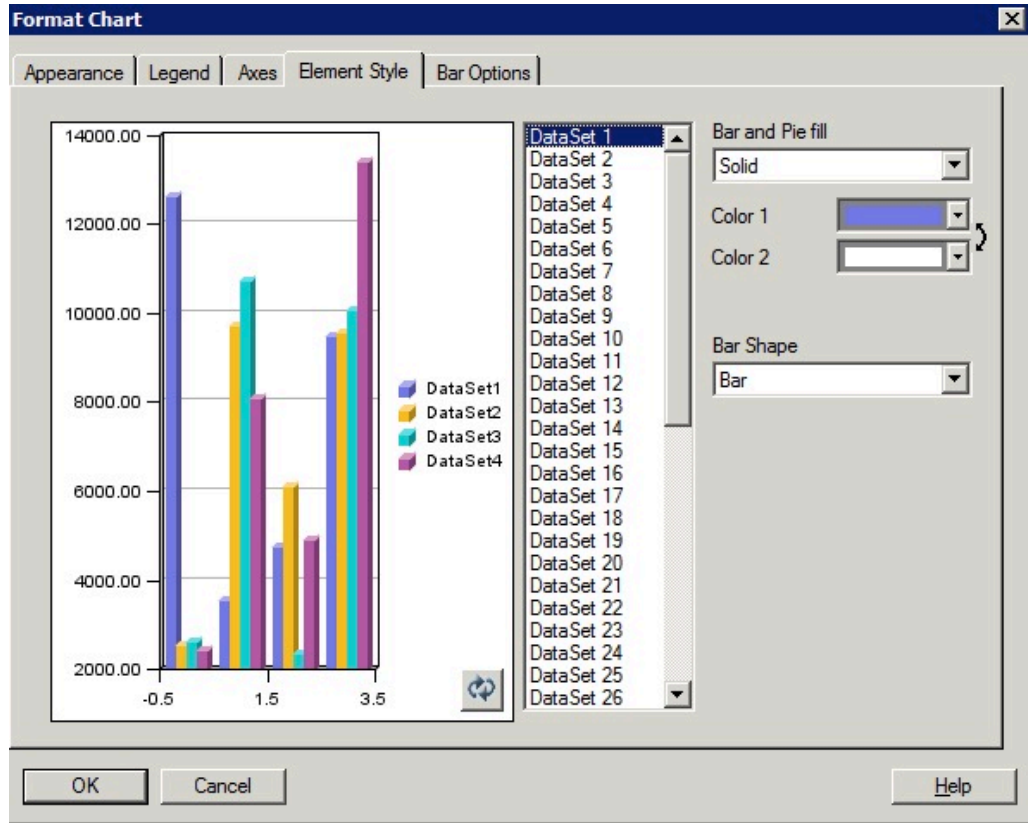


图 41 更新后的图表制作引擎中没有“条形状”选项

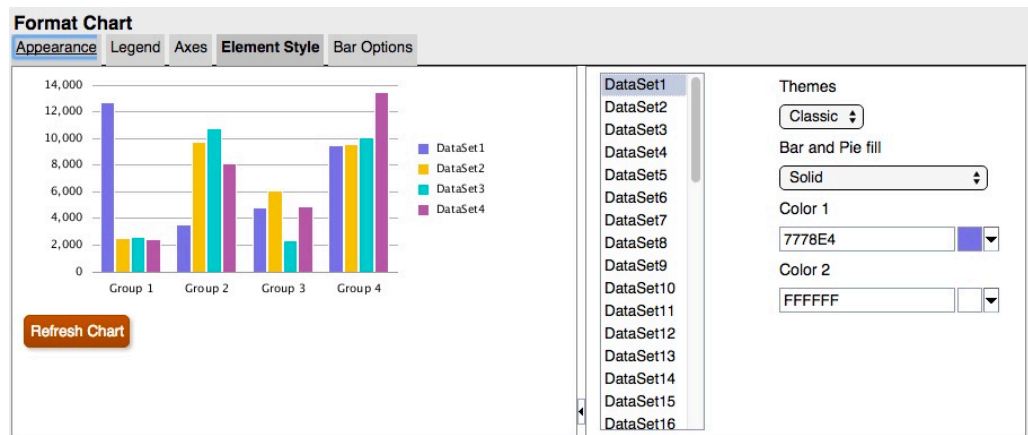


图 42 原始图表制作引擎呈现的输出中的条形状

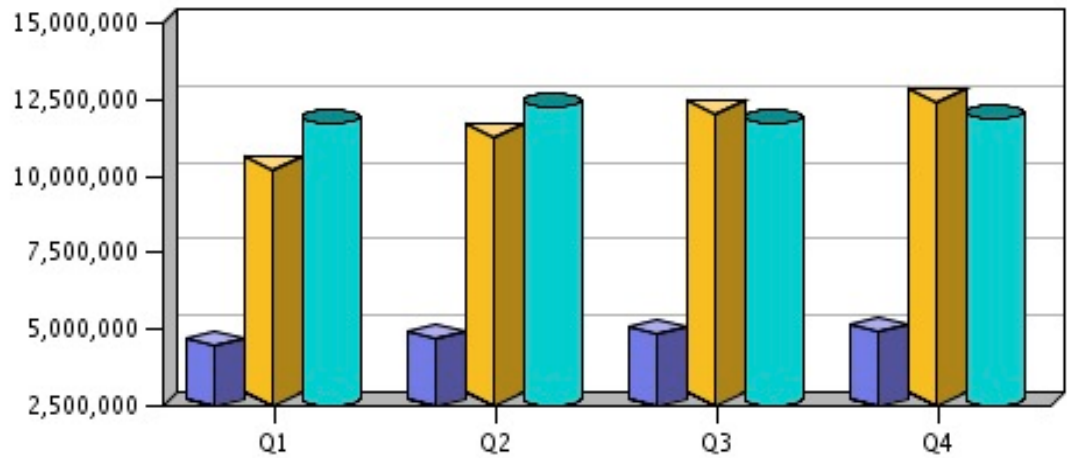
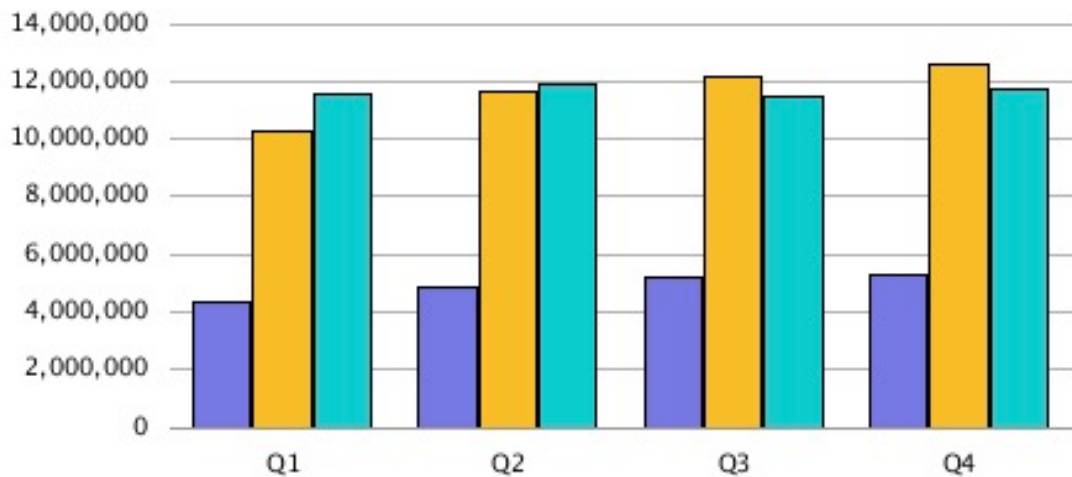


图 43 更新后的图表制作引擎呈现的输出中没有条形状



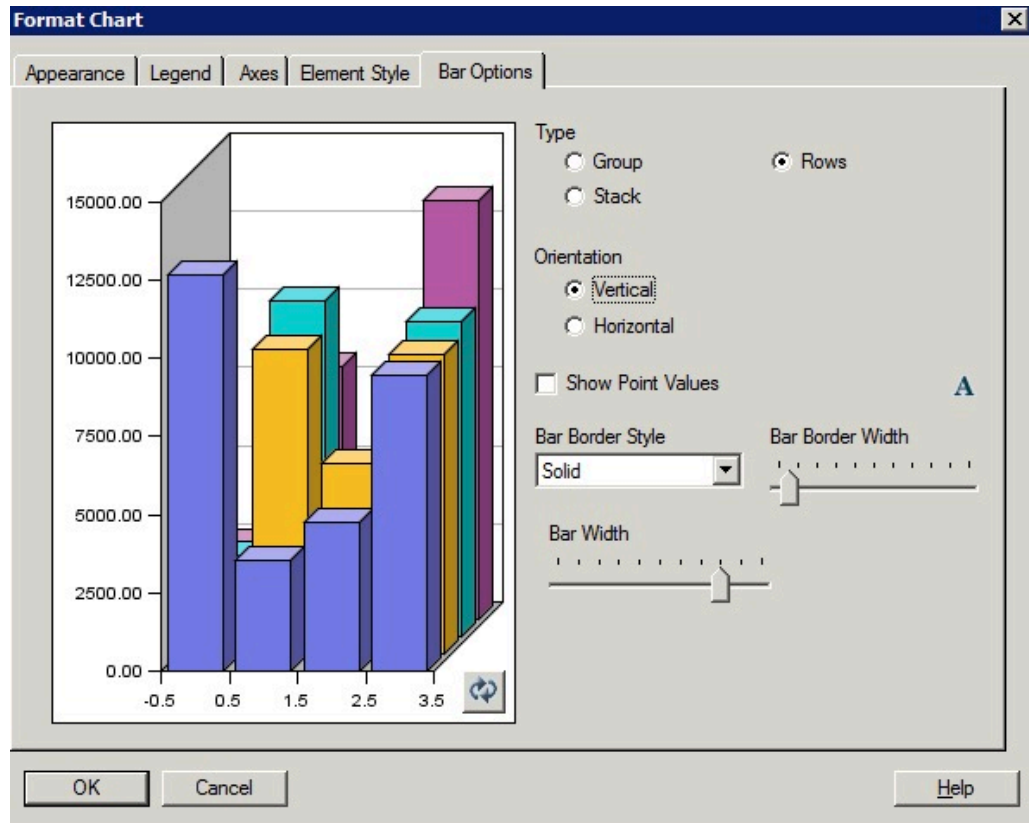
“条形图选项”选项卡

在更新后的图表制作引擎中，在“设置图表格式”对话框的“条形图选项”选项卡中，每项都划分到其自己的单独部分中。

类型 = 行

在更新后的图表制作引擎中，“条形图选项”选项卡中不支持“行”这种“类型”选项，因为它是 3D 特定的呈现。

图 44 原始图表制作引擎中的“条形图选项”选项卡，其中“行”是“类型”的一个选项



条形图边框样式

更新后的图表制作引擎中未提供条形图边框样式“点划线”。

图 45 原始图表制作引擎中的“条形图选项”选项卡，其中选择了“点划线”作为“条形图边框样式”

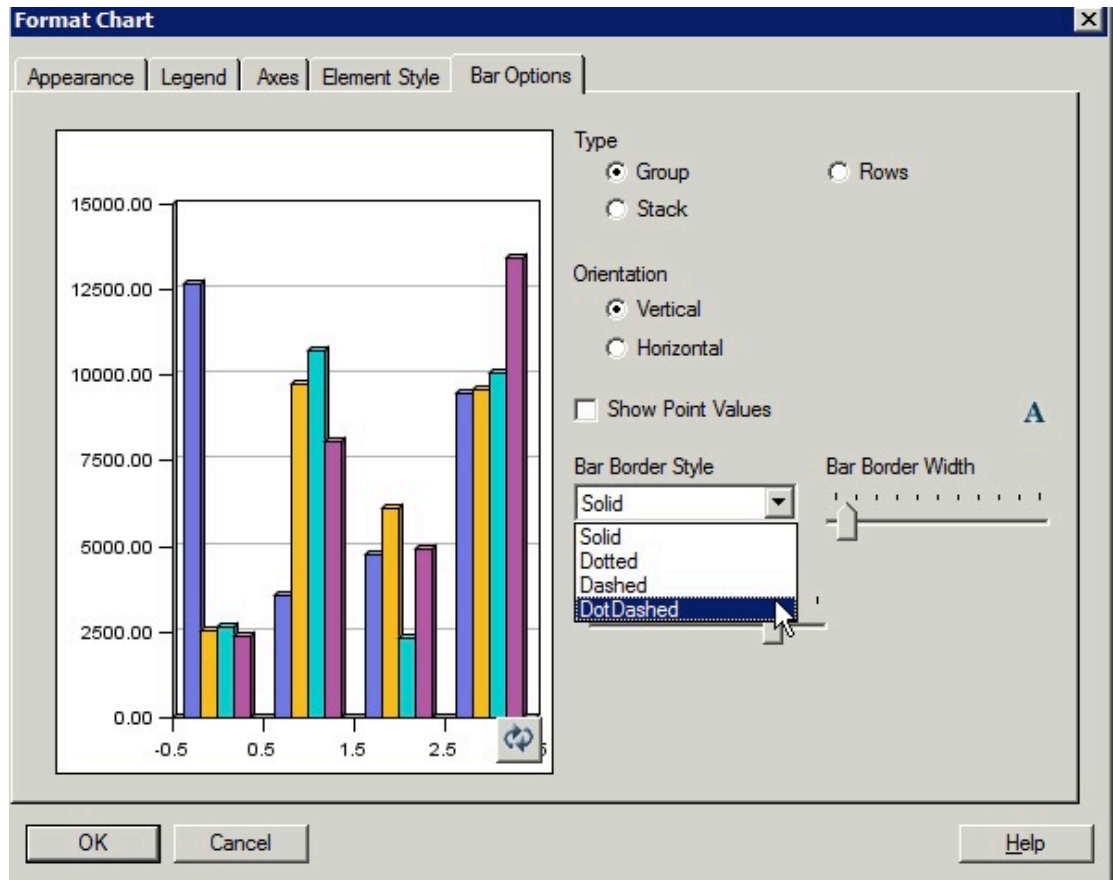
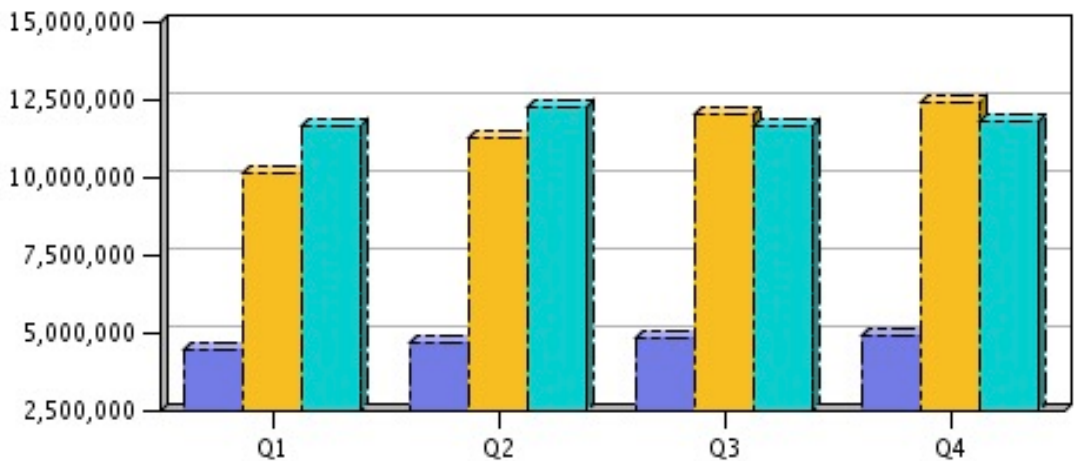


图 46 原始图表制作引擎呈现的输出中作为条形图边框样式的点划线



“元素样式”选项卡

“设置图表格式”对话框的“元素样式”选项卡中针对折线图的差异包括：

- “点划线”线条样式
- 线条标记样式和大小调整

“点划线”线条样式

更新后的图表制作引擎中未提供折线图元素样式“点划线”。

图 47 原始图表制作引擎中的“元素样式”选项卡，其中显示了作为“线条样式”的“点划线”

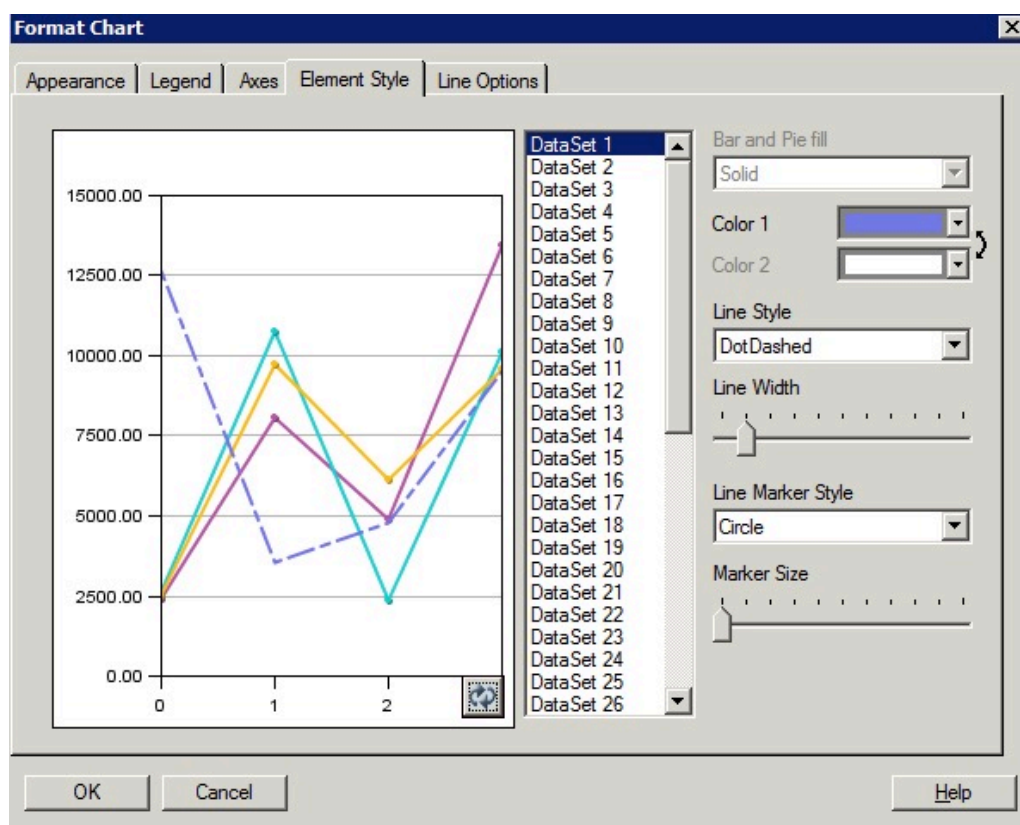
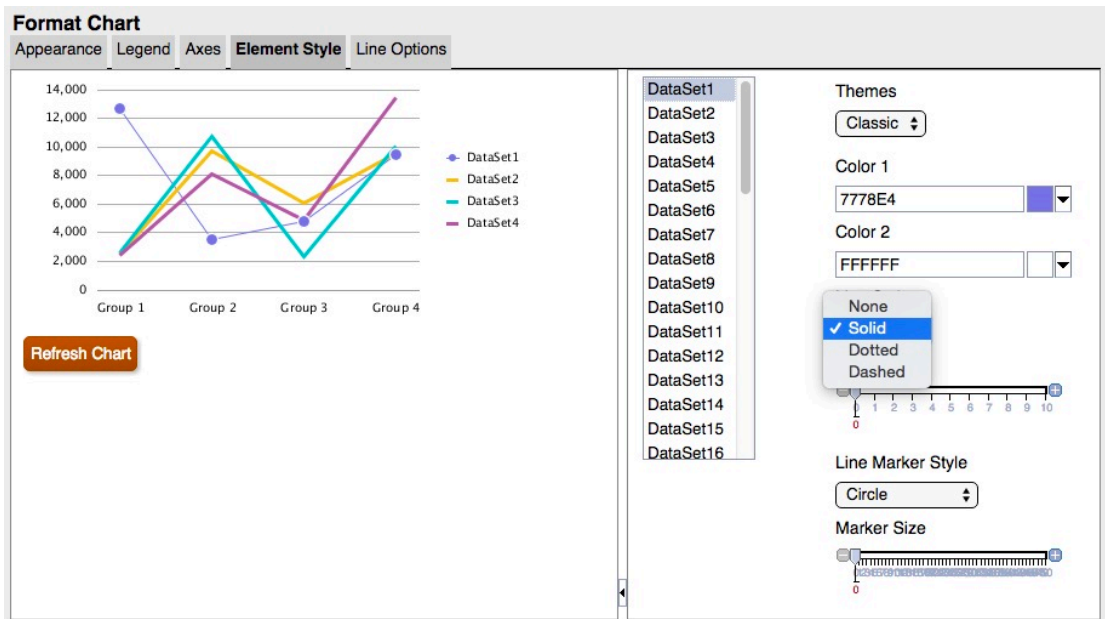


图 48 更新后的图表制作引擎中的“元素样式”选项卡，其中没有“点划线”线条样式



线条标记样式和大小调整

线条标记样式和大小调整在原始图表制作引擎与更新后的图表制作引擎中有所不同。

图 49 原始图表制作引擎中的线条标记样式

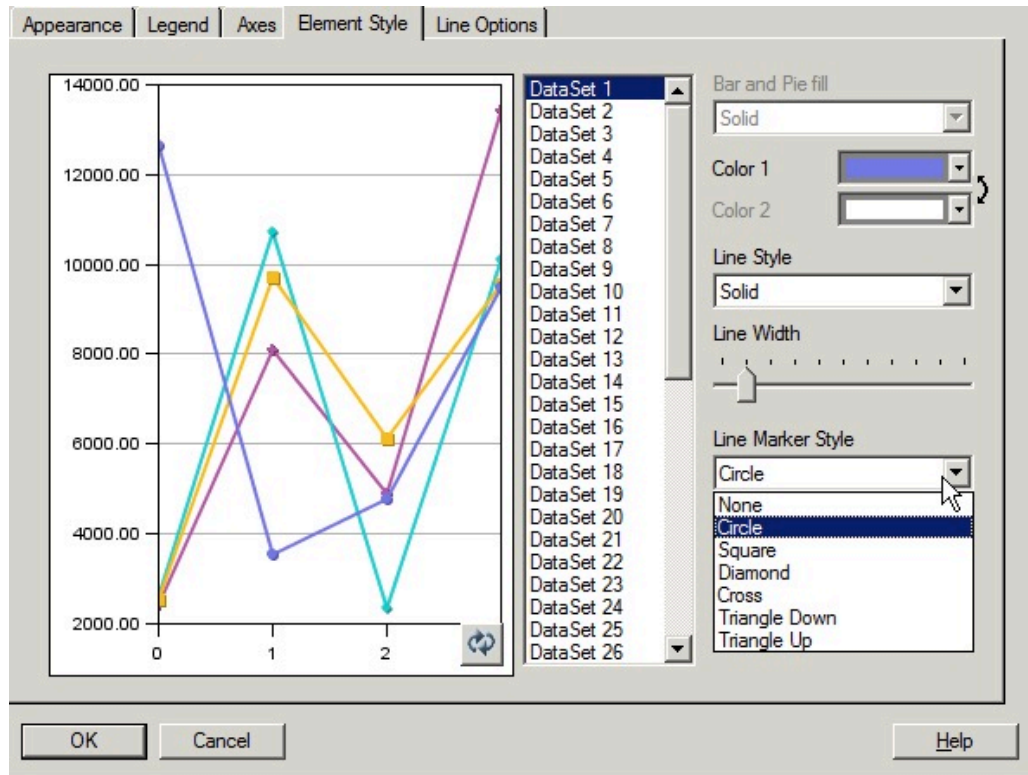


图 50 更新后的图表制作引擎中的线条标记样式

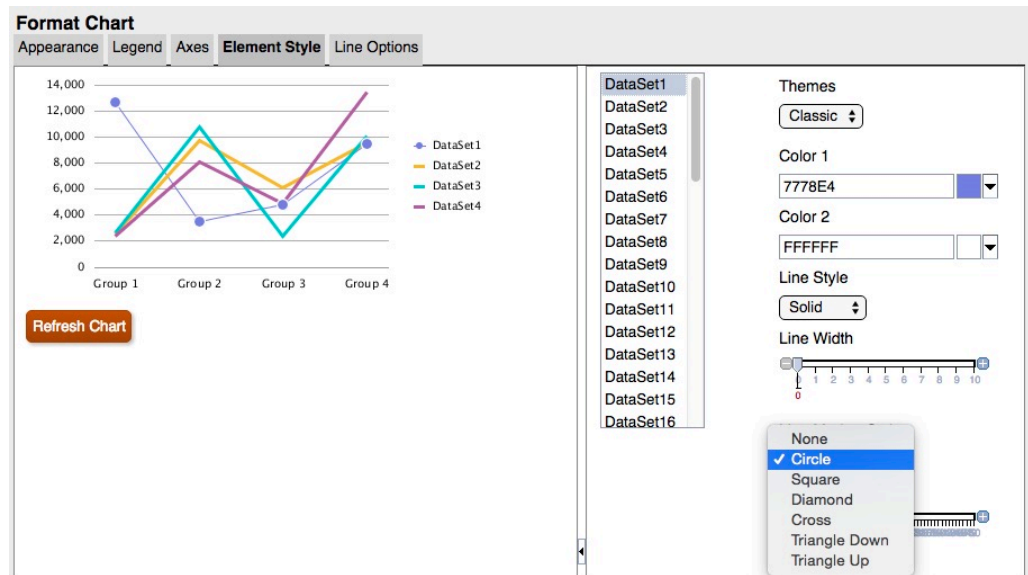


图 51 原始图表制作引擎呈现的输出中的线条标记



图 52 更新后的图表制作引擎呈现的输出中的线条标记



“饼图选项”选项卡

下面是“设置图表格式”对话框的“饼图选项”选项卡存在的差异：

- 饼图角度和分割 - 原始图表制作引擎与更新后的图表制作引擎中的呈现有所不同。
- 切片值显示为 - 原始图表制作引擎将对标签进行格式设置并容纳全部三个标签（如果全部都选择了）。更新后的图表制作引擎不会调整饼图来容纳标签；如果在既定大小的预览窗口或图表输出呈现区中容纳不下标签，将裁切标签或不显示标签。
- 位置 - 在更新后的图表制作引擎中，不需要进行额外调整即可支持“径向”或“外部”。
使用“径向”放置方式时，如果在切片中容纳不下标签，则会将其放置在切片外部或者根本不显示。
- 切片边框样式 - 更新后的图表制作引擎中仅支持“实线”。

图 53 原始图表制作引擎中的“饼图选项”选项卡

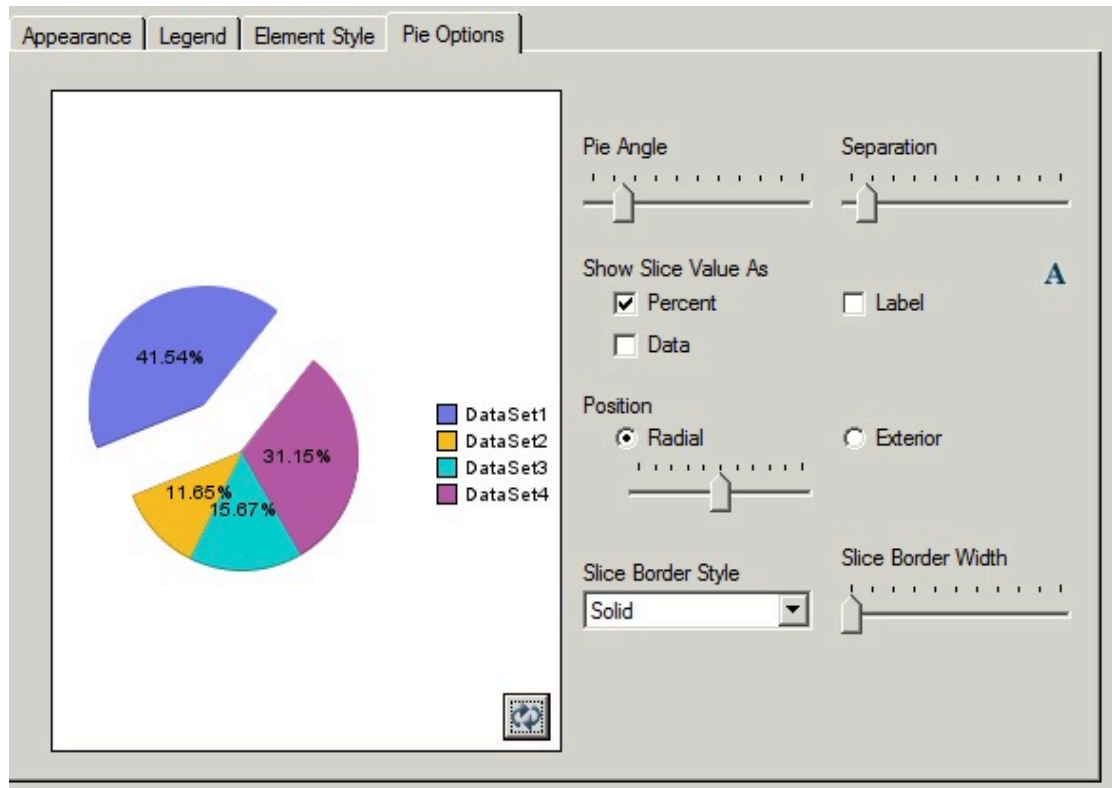
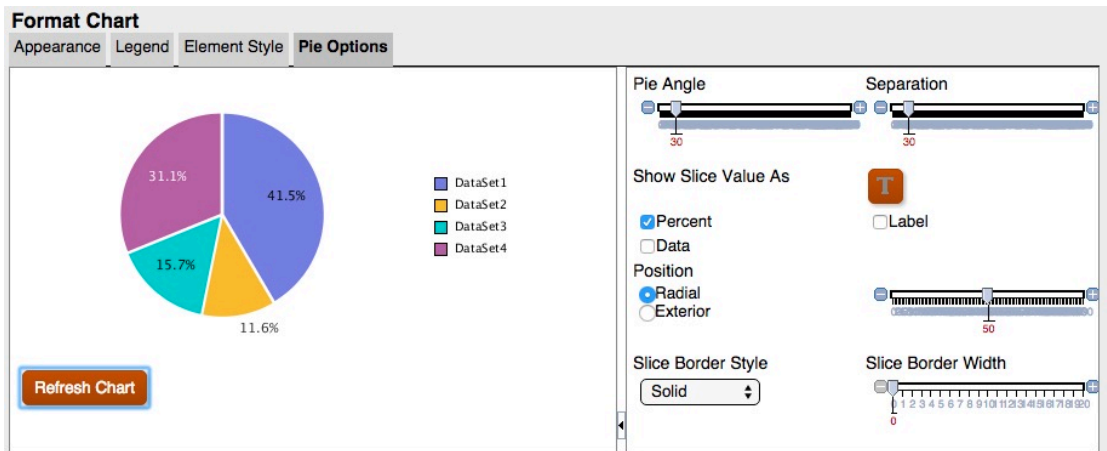


图 54 更新后的图表制作引擎中的“饼图选项”选项卡



在更新后的图表制作引擎中，“外观”选项卡中的“网格深度”不会调整饼图的深度，它只会打开或关闭 3D 效果。此外，分割也不像在原始图表制作引擎中那样只影响一个切片。在更新后的图表制作引擎中，所有切片都具有较小且一致的分割。

图 55 原始图表制作引擎中的深度和网格分割

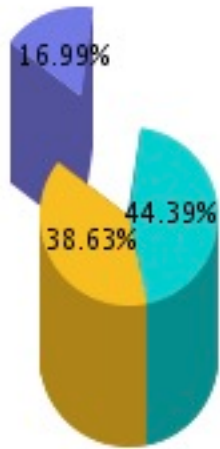
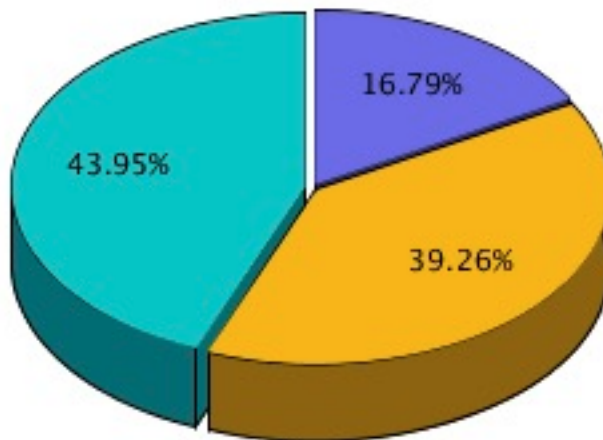


图 56 更新后的图表制作引擎中的深度和网格分割



定义成员

另请参阅：

- [关于定义成员](#)
当为网格指定数据时，您需要设置用于标识要检索的数据的条件。
- [分配成员](#)
分配成员和成员列表以检索报表的数据。

- [搜索成员](#)
您可以搜索要编辑的成员。
- [对成员进行排序](#)
可以在成员选择中对成员进行排序。默认情况下，成员以数据库连接的排序顺序显示。
- [选择成员](#)
使用“选择成员”对话框可为报表选择成员。
- [选择多个成员](#)
您可以根据您指定的条件动态选择成员。
- [预览选定的成员](#)
在运行报表之前，可以先预览为报表选择的成员或成员列表。您查看的成员来自评估后的成员列表或函数。
- [从文本应用程序中复制成员名称](#)
可以从文本应用程序（例如，Excel 电子表格）中复制成员名称，然后将其作为新成员粘贴到 Financial Reporting Web Studio 中的对应维。
- [删除成员](#)
您可以从维中删除成员。删除成员将更改报表的输出结果，使您可以更好地控制报表的内容。
- [筛选成员](#)
定义筛选器以仅查看符合标准的成员。然后，可以从经过筛选的列表中为报表选择成员。
- [对 Planning 数据库源中的成员的访问权限](#)
Financial Reporting Web Studio 向用户授予对成员的访问权限。

关于定义成员

当为网格指定数据时，您需要设置用于标识要检索的数据的条件。

设置条件的方法是：将成员分配给网格中的行、列和页轴，以及分配给网格视点栏和用户视点栏。

您可以创建可重复使用的成员的列表，也可以使用能够动态检索成员的函数。在定义成员之前，必须在报表中插入网格，并定义网格的维布局。（请参阅[“处理网格”](#)。）

分配成员

分配成员和成员列表以检索报表的数据。

另请参阅：

- [关于分配成员](#)
- [将成员分配到数据行或数据列](#)
- [将成员分配到页轴](#)
- [定义特殊类型的成员](#)
- [使用函数分配成员](#)

关于分配成员

分配成员和成员列表以检索报表的数据。可以选择要在报表中显示的成员，也可使用函数来动态地选择维成员。可以为每个选定的成员在网格中插入单独的行或列，也可将所有选定成员放入某一行或某一列。

将成员分配到数据行或数据列

要将成员分配到数据行或数据列：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 通过执行下列操作之一打开选择成员对话框：
 - 双击网格中的某个维。
 - 在网格中选择一个维，然后单击公式栏中带有维名称的按钮。
3. 在选择成员对话框中，选择要分配给所选数据行或列的成员、成员列表或函数。
4. 可选：要为每个选定的成员插入一行或一列，请选中将选择放入单独行（或列）。
5. 单击确定。

将成员分配到页轴

可以将成员分配到网格的页轴。为页轴选择成员并运行报表时，会为每个页成员生成一个网格。如果图表引用了带有多个页成员的网格，则会为每个页成员生成新图表。

例如，假设您将方案维和实体维中的以下成员分配到页轴：

- 方案维中的 "Target 1" 和 "Target 2"
- 实体维中的 "Radio Promotions" 和 "Web Promotions"

查看报表时，它已经过格式设置并由页轴上所有成员组合的数据所填充。报表包含四个网格，每个页成员组合对应一个网格。

在此示例中，您可以选择成员的任意组合：


- Target 1: Radio Promotions
- Target 1: Web Promotions
- Target 2: Radio Promotions
- Target 2: Web Promotions

注：

在 Financial Reporting 中，运行报表时，将检索页轴中的所有成员及相应数据。因此，如果报表的页轴上有大量成员，可能会影响性能。

要将成员分配到页轴：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 在页下拉列表中，选择一个维。

3. 在公式栏上，单击带有维名的按钮。
如果知道维的成员名称，请将成员名称输入公式栏文本区域。例如，对于某个“度量”维，可以输入 "Profit, Sales"。单击  以验证成员选择。
4. 在选择成员对话框中，选择要在页轴上使用的成员，然后单击确定。

定义特殊类型的成员

您可以使用“选择成员”对话框选择以下类型的成员：




- 提示 - 其工作方式类似于在运行报表时要求用户选择成员的变量。您在设计时确定维和默认值，在生成报表时选择成员。通过使用提示，报表编写者还可以筛选在运行报表时可供选择的维成员。
- 相同于 - 使用同一成员选择设置将一个列或行成员选择创建为另一列或行。
- 当前视点 - 其工作方式类似于在运行报表时使用视点指定维成员的变量。
- 用户视点 - 可以选择帐簿视点中的成员作为用户视点。最终用户可以修改相关参数。

设置报表提示

提示是将成员分配给维的一种方法。提示是在设计时设置的。作为报表设计者，您可以限制分配给维的数据类型，还可以指定“对提示进行响应”对话框是显示成员名称、说明还是别名，或者是同时显示成员名称和说明或别名。

例如，您可以创建一个允许用户从产品线中进行选择的报表。报表设计者选择将产品成员作为“提示”，然后选择特定的产品线。然后，运行报表的人将从这些产品线中进行选择。

要设置成员的报表提示：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击您要为其分配提示的维单元格。
3. 在选择成员对话框的成员选项卡上，选择以下项的提示: *<dimension name>*，然后单击  进行选择。
4. 单击确定。
5. 在定义提示对话框中，输入以下信息：
 - 标题 - 输入提示标题。
例如，对于一个“度量”维，您可以输入“请输入度量”。
 - 默认成员 - 输入要用作默认成员的成员，或者单击  以选择默认成员。如果指定多个成员作为默认成员，请使用逗号分隔各个成员。
如果将默认成员保留空白，则当运行报表或创建批处理时，响应提示对话框不会显示默认成员。
 - 选项列表 - 单击  以选择在响应提示时可用作选项的一个或多个成员。如果在选项列表中指定多个成员，请使用逗号分隔各个成员。
 - 选择当运行报表时要在响应提示对话框中显示的标签（成员名称、别名或成员名称和别名）。


6. 单击确定。

设置相同于引用

使用“相同于”引用，您可以从其他行或列选择成员。“相同于”引用具有下列特征：

- 在报表中，由“相同于”引用的成员总是来自于相同的维、相同类型的数据库连接和相同的网格。
- 在网格中，由“相同于”引用的成员仅可用于行或列上的成员选择。“相同于”不能用作以下对象中的成员选择：
 - 页轴
 - 网格视点
 - 用户视点
 - 帐簿视点
 - 批量视点
 - 提示的默认成员选择
 - 响应提示
 - 成员函数成员参数，例如范围
 - 帐簿编辑器中的成员选择
- “相同于”可以引用从提示或当前 POV 中获得成员选择的行或列。
- “相同于”不能引用其他“相同于”引用。
- 行与列模板中不支持“相同于”。
- “相同于”必须单独使用，不能与其他成员选择结合在一起。


要设置“相同于”引用：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击某个维单元格。
3. 在选择成员对话框中，在成员选项卡上，展开与下列项中的成员选择相同，然后选择相同于列名称或行名称，然后单击  将列或行添加到网格中的选定区域。
4. 单击确定。

设置当前视点

通过使用当前视点，您可以从用户视点为行、列或页获取成员。


要设置当前视点：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击您要为其设置当前视点的维单元格。
3. 在选择成员对话框的成员选项卡上，选择当前视点: *<dimension name>*，然后单击  进行选择。
4. 单击确定。



使用函数分配成员

您可以使用函数来动态选择成员。选择函数后，您可以编辑它的参数。

要使用函数分配成员：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击某个维单元格。
3. 在选择成员对话框中，选择函数选项卡。
4. 突出显示一个或多个函数，然后单击 。

您不能选择不需要参数值的函数，例如，BottomofHierarchy、TopofHierarchy、AllMembers 和 SuppressSharedMembers。

5. 选择一个函数，然后单击 。
6. 单击 ，然后选择要添加到函数的成员。

可通过成员选择和公式栏使用的函数

可以从选择成员对话框中的函数选项卡选择表 1 中列出的函数，并且可以在公式栏中动态输入这些函数。

表 5 可通过成员选择和公式栏使用的函数

函数	所需的参数	说明
AllMembers	维层次中的所有成员	指定维的成员
Ancestors	成员的祖先（包含）	级别比指定成员高的所有成员
BottomOfHierarchy	维层次的底层	所有 0 级成员
TopOfHierarchy	维层次的顶层	层次的顶层成员
Children	成员的子代（包含）	比指定父代低一级的成员
Descendants	成员的后代（包含）	级别比指定父代低的所有成员
Parent	成员的父代（包含）	比指定成员高一级的成员
Siblings	成员的同级（包含）	与指定成员具有相同父代的成员
Member	成员	指定的成员
Members	不适用	当前维的成员
OfSameGeneration	与成员相同的层代	与指定成员的维和层代相同的成员
OnSameLevelAs	与成员相同的级别	与指定成员的维和级别相同的成员 注意：在 Planning 中，OnSameLevelAs 仅对 0 级成员起作用。
SameLevelAs	不适用	相同级别的成员
SystemMemberList	系统定义的成员列表级别 (n)，维	位于指定的系统定义成员列表中的成员

只能通过成员选择使用的函数

可以从选择成员对话框中的函数选项卡选择表 1 中列出的函数。无法在公式栏中动态输入这些函数。

表 6 只能通过成员选择使用的函数

函数	说明
Match	提取与指定模式或字符集匹配的成员。
Property	提取具有指定属性值的成员。
Range	定义成员范围。 例如，通过选择一月作为起始成员，三月作为结束成员，您可以使用年来指定第一季中的所有月份。

 注：


当使用星号 (*) 通配符时，模式只能包含一个星号，且星号只能作为最后一个字符。

搜索成员

您可以搜索要编辑的成员。

搜索时可以使用文本字符串，或按属性（名称和说明）搜索。还可以将空格作为分隔符来执行同步搜索。如果将一串字符放入引号中，系统将搜索完全匹配（包括字符之间的空格）的内容。

要搜索成员：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击某个维单元格。
3. 在选择成员对话框的查找旁边，单击下拉列表以选择一个选项，然后输入要搜索的文本。
4. 单击 。

 提示：

使用通配符在选择成员的过程中自动启用。使用通配符时，请使用 ? 表示单字符搜索，使用 * 表示多字符搜索。

如果搜索条件中有空格，请将搜索短语用双引号括起来。例如，*IC Offset* 应该是 "*IC Offset*"。

对成员进行排序

可以在成员选择中对成员进行排序。默认情况下，成员以数据库连接的排序顺序显示。


您可以根据自己的需要对可选成员进行排序，也可以按报表中行或列的数据顺序来对选定的成员排序。选定项在成员选择中的顺序即为它们在报表中的评估和显示顺序。

按属性对成员进行排序，并以升序或降序显示这些成员。默认情况下，系统先按数字对列表进行排序，然后按字母进行排序。

可以使系统在视图发生更改后立即对列表排序，也可以对列表手动排序。

要使系统能够在视图每次发生更改时对列表进行排序：


要手动对成员进行排序：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击某个维单元格。
3. 在选择成员对话框中，选择列表选项卡。
4. 在列表选项卡中，单击查看，然后选择排序。
5. 在排序 (**dimension**) 项中，选择用于首要排序的属性，然后单击 。
6. 单击确定两次。

选择成员

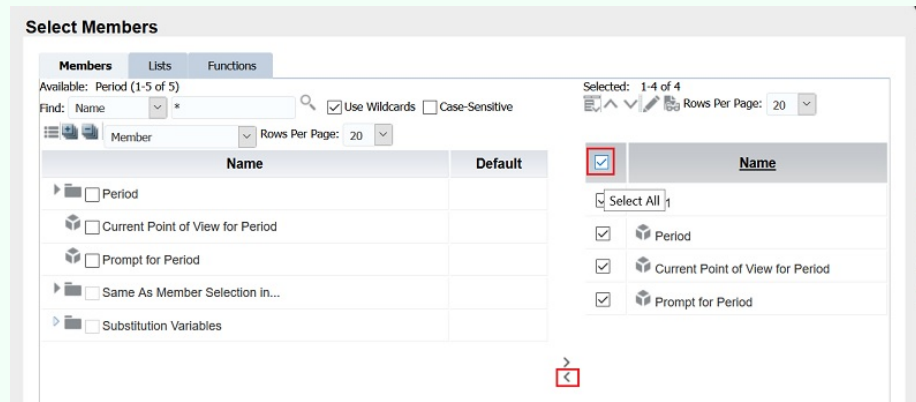
使用“选择成员”对话框可为报表选择成员。

要为报表选择成员：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击某个维单元格。
3. 在选择成员对话框中的成员选项卡中，选择一个或多个成员，然后单击向右箭头按钮 ()。
4. 选择是否要将选择放入单独列。
5. 单击确定以保存您的选择。

提示：

如果您有一个包含多个成员的报表或帐簿，您希望更新该报表或帐簿并删除所有成员；不是逐个选择各个成员，而是单击“全选”复选框，然后单击向左箭头 (<) 从该报表或帐簿中删除所有成员。




选择多个成员

您可以根据您指定的条件动态选择成员。

可以通过创建成员表达式、布尔运算和命令来定义条件。

布尔运算符使您可以为报表指定精确的成员组合，这对于处理大量数据非常有用。使用 AND、OR、UNION 和 NOT 布尔运算符，并与表达式命令进行组合，可以改进您的成员选择过程。

要根据标准选择多个成员：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击某个维单元格。
3. 在选择成员对话框的成员选项卡中，至少选择两个成员，然后单击 。
必须至少选择两个成员，然后才能创建条件。
4. 在对话框的“选定”区域中，使用下列一个或多个运算符和符号构建表达式：
 - 选择 **Not** 可将布尔运算符 NOT 添加到表达式中。NOT 是指与选择的条件相反。
 - 输入左括号 "("，在表达式中添加起始字符。
 - 输入右括号 ")"，在表达式中添加结束字符。
 - 在运算符列中，选择 **And**、**Or** 或 **Union**。

提示:


如果您使用三个成员，请使用两对括号。例如，如果选择 Market 的后代，而要排除 East、West 和 South，则高级成员选择查询应如下所示：

```
Descendants of Market AND NOT (East AND NOT (West AND NOT SOUTH))
```

预览选定的成员

在运行报表之前，可以先预览为报表选择的成员或成员列表。您查看的成员来自评估后的成员列表或函数。

要预览成员：


1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击某个维单元格。
3. 在选择成员对话框的选定区域中，单击 。

从文本应用程序中复制成员名称

可以从文本应用程序（例如，Excel 电子表格）中复制成员名称，然后将其作为新成员粘贴到 Financial Reporting Web Studio 中的对应维。

例如，您可以将 Excel 电子表格中“年”维的成员名称复制到 Financial Reporting Web Studio 中包含“年”维的网格。


要将应用程序中的成员名称复制到 Financial Reporting Web Studio：

1. 打开源应用程序并选择要复制的成员。
2. 在 Financial Reporting Web Studio 中，打开报表并选择一个网格。
3. 选择要将成员复制到的维单元格。
4. 在公式栏中，清除内容，单击右键，然后选择粘贴。
5. 编辑公式栏中的文本：在成员之间添加逗号。
6. 单击  验证成员名称。

删除成员

您可以从维中删除成员。删除成员将更改报表的输出结果，使您可以更好地控制报表的内容。

要删除包含在单个单元格中的成员：

1. 选择包含相应成员的单元格。
2. 执行下列操作之一：
 - 双击维名称以显示选择成员对话框，选择一个或多个要删除的成员，然后单击向左箭头 ()，从该对话框的“选定”区域中删除相应成员。要删除所有成员，请单击“全选”复选框，然后单击向左箭头。

- 在网格中选择维，然后从公式栏中删除成员。

要删除位于不同的行或列中的成员：


1. 右键单击行或列。
2. 选择删除。

筛选成员

定义筛选器以仅查看符合标准的成员。然后，可以从经过筛选的列表中为报表选择成员。

例如，您可以仅显示美国地区。筛选器可以有效减少显示的成员数量。

要定义筛选器：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 双击某个维单元格。
3. 在选择成员对话框的成员选项卡中，在可用区域中单击右键，然后执行下列选择之一：
 - 依次选择筛选和自定义，突出显示可用函数的列表，然后单击添加按钮  将这些函数移动到选定区域。
 - 依次选择筛选和预定义，然后突出显示需要的列表。
4. 单击确定。
5. 单击确定返回报表。

对 Planning 数据库源中的成员的访问权限

Financial Reporting Web Studio 向用户授予对成员的访问权限。

可提供对以下维中成员的访问权限：

- 帐户
- 实体
- 方案
- 版本

无论您是否有访问权限，选择成员对话框中都会列出 Planning 数据库连接的所有成员。因此，您可以将运行报表时不会返回的成员放置在网格上。您选择的成员将影响报表的输出。例如，如果您从视点或页轴中选择了一个用户不能访问的成员，系统将返回错误消息。

以下四个方案描述了在包含有效和无效维或成员的网格中将返回哪些值。这些方案假定您使用 Planning 数据库连接生成报表，并且对下列维和成员具有访问权限：

- 帐户：Sales、Profit
- 版本：1st Draft、3rd Draft、Final Version
- 实体：North、Canada
- 方案：Budget

方案 1

您基于以下网格运行报表：

页：**Budget**

	1st Draft	2nd Draft	3rd Draft
North	###	###	###
Central	###	###	###
South	###	###	###

由于您无权访问 "Central"、"South" 和 "2nd Draft"，因此报表将返回下列结果：

页：**Budget**

	1st Draft	3rd Draft
North	23.89	12.90

方案 2

您基于以下网格运行报表：

页：**Actual**

	1st Draft	2nd Draft	3rd Draft
North	###	###	###
Central	###	###	###
South	###	###	###

由于您无权访问网格的“页”轴中的方案维，而 "Actual" 成员位于方案维中，因此不会显示任何页面，并且将返回一条说明您的访问权限的错误消息。

方案 3

您基于以下网格运行报表：

页：**Budget**

	1st Draft	2nd Draft	3rd Draft
London	###	###	###
Paris	###	###	###
New York	###	###	###

由于您无权访问行上的实体，因此不会显示任何页面，并且将返回一条说明您的访问权限的错误消息。

方案 4

您基于以下网格运行报表：

页：**Budget**

Descendants of Versions	
Descendants of Entities	###

报表将返回以下数据：

页：**Budget**

	1st Draft	3rd Draft	Final Version
North	23.89	12.90	67.12
Canada	2.67	8.90	54.78

设置报表格式

另请参阅：

- [关于设置报表格式](#)
设置报表格式以指定报表组件（如文本框、网格、图像和图表）的显示方式。
- [格式设置最佳做法](#)
设置报表格式时要注意几个事项。
- [更改页设置](#)
您可以更改用于控制报表打印或查看方式的页设置。
- [使用条件格式设置](#)
使用条件格式设置可以将特定的格式设置应用于网格中的单元格。
- [使用条件隐藏](#)
使用条件隐藏来隐藏行、列或网格的显示。

关于设置报表格式

设置报表格式以指定报表组件（如文本框、网格、图像和图表）的显示方式。

例如，您可以指定字体并添加边框。设置报表格式时，要定义组件的属性。您应用的格式设置会影响打印版报表和在线版报表的外观。

注：

每个对象都有默认的格式设置属性。如果不想设置报表的格式，可以使用默认格式属性。

格式设置最佳做法

设置报表格式时要注意几个事项。

- 单元格格式设置优先于行列格式设置和网格格式设置。
- 利用单元格格式设置，可以对行列格式设置和网格格式设置规定一些例外。
- 行/列格式设置优先于网格格式设置。
- 利用行/列格式设置，可以对网格格式设置规定一些例外。
- 条件格式设置优先于其他所有格式设置，并会替代之前在网格、行/列或单元格级别设置的格式设置。例如，如果使用条件格式设置更改单元格颜色，但又想保留通过常规格式设置应用的特定小数位数，则必须使用条件格式设置指定这两种格式。
- 设置报表格式的正确顺序是：
 1. 设置网格格式。
 2. 向行和列应用不同的格式设置。
 3. 应用特定单元格格式设置。

更改页设置

您可以更改用于控制报表打印或查看方式的页设置。

您既可更改纸张大小、页方向、标题显示设置、报表的默认宽度和长度，也可以为工作区创建自定义尺寸，或指定单元格文档是打印连续页码，还是打印每个文档中的页码设置。

要更改页设置：

1. 打开一个报表，然后依次选择文件和页设置。
2. 在页设置对话框的选项卡中定义信息，然后单击**确定**。

注：

打印启用了单元格文档附件的报表时（请参阅“[在报表中附加单元格文档](#)”），您可以重编文件附件的页码，以反映报表的页码。以附加了五页 Word 文档的九页报表为例，您可以重编 Word 文档输出的页码以反映出页码 10 至 15。

要在单元格文档上打印连续页码，请在页设置对话框的页选项卡上选中连续页码。要按照每个单元格文档中指定的页码打印页码，则清除连续页码。

使用条件格式设置

使用条件格式设置可以将特定的格式设置应用于网格中的单元格。

另请参阅：

- [关于条件格式设置](#)
- [应用条件格式设置](#)
- [更改条件格式的顺序](#)

- [删除条件格式](#)
- [删除条件](#)
- [条件格式设置示例](#)

关于条件格式设置

使用条件格式设置可以将特定的格式设置应用于网格中的单元格。例如，假设定义了条件 "current cell value = 0"，然后定义了一个格式用以在满足条件时将单元格字体的颜色变成蓝色。如果为单元格返回的数据值为 0，则字体颜色会变成蓝色。

条件格式设置优先于所有其他格式设置，并会替代之前在网格、行/列或单元格级别设置的格式设置。例如，如果使用条件格式设置更改单元格颜色，但又想保留与常规格式设置一起应用的特定小数位数，则必须使用条件格式设置指定这两种格式。

您可以通过应用条件格式设置来增强报表的功能。例如，可以对大于 1000 的任意值加下划线。您还可以设置更复杂的条件格式设置。例如，如果帐户类型为费用，当前单元格值大于 1000，则可以对此单元格应用粗体。此外，如果某产品单元格的值小于 1000，则可以将此单元格的背景色设置为绿色。

根据报表的大小，条件格式设置的使用方式会影响性能。性能还取决于所用条件和使用频率。以上所有因素的组合都会影响性能。诸如“数据值”、“成员名称”和“成员别名”/“说明”的标准速度较快，因为它们是元数据或数据查询的一部分。数据值比较速度最快。要尽可能避免使用诸如“层代”、“级别”、“帐户类型”、“属性值”的标准，因为它们不是常规元数据或数据查询的一部分，因此性能较慢。

应用条件格式设置


向网格中的单元格应用条件格式设置时，您将所选单元格设定一个条件，然后为满足该条件的值指定格式设置。

在网格中，具有条件格式设置的每个单元格都包含一条彩色短划线，它表示已对此单元格应用条件格式。

您可以在任何网格对象单元格中指定相关内容的条件格式设置。例如，如果 "Market" 成员名称为 "East"，则链接至 "ReportA"，如果 "Market" 成员是 "West"，则链接至 "ReportB"。在“设置单元格格式”对话框中，您可以指定相关内容链接。

要应用条件格式设置：

1. 在网格中，选择一个或多个单元格，然后执行以下操作之一：

- 单击 。
- 右键单击某个单元格，然后选择条件格式。

2. 在条件格式对话框中，定义条件。

- a. 对于条件 **1: If**，从下拉列表中选择一个属性值。
- b. 根据您选择的属性值，可能能够输入一个引用值。

可以键入一个值，需要时还可以单击下拉列表来更改值。例如，如果您选择“单元格值”，则引用值将自动填充为 "A,1"。此时，您可以保留此值，也可以键入一个新值。如果您选择“层代”，则引用值将自动填充为“期间”。此时，您可以保留此值，也可以单击下拉列表选择一个新值。

- c. 选择一个比较运算符：

- = (等于)
- <> (小于或大于)
- > (大于)
- > (大于)
- >= (大于或等于)
- <= (小于或等于)
- 等于 (等同于)
- 不等于 (不等同于)
- 开头为
- 结尾为
- 包含
- 是

d. 选择一个比较选项：

- 值 - 将特定值分配给单元格。
- 单元格值 - 返回单元格位置：如 A, 3。
- 行值 - 返回行号。
- 列值 - 返回列对应的字母。
- 零 - 指定零值作为条件。
- 无数据/MISSING - 表示没有可选择的数据值。
- 错误 - 指定某个错误作为条件。
- 字符串 - 为条件启用字符串定义。
- 0、1、2 - 这些数字表示在选定维中的级别或层代。

注意：下拉列表中的选项取决于您选择的属性。

e. 根据您选择的比较选项，可能能够输入一个引用值。

可以键入一个值，需要时还可以单击下拉列表来更改值。例如，如果您选择“单元格值”，则引用值将自动填充为“A, 1”。此时，您可以保留此值，也可以键入一个新值。如果您选择“层代”，则引用值将自动填充为“期间”。此时，您可以保留此值，也可以单击下拉列表选择一个新值。

3. 单击 **Format Cells** 为条件指定格式。

4. 可选。单击 **Add Format 2** 以添加更多格式。

最多可以添加七种格式。对于每种格式，最多可以创建七个条件。

添加更多格式可以在满足不同条件时应用多种格式。设置条件格式后，可以添加与单元格关联的其他格式。

例如，可以创建一种包含行与列数字条件的格式来应用于选定单元格。然后可以创建另一种指定了文本颜色、底纹或对齐的格式。

5. 可选。单击 **Add Condition 2** 以添加更多条件。

最多可以添加七个条件。

如果添加更多条件，请选择与将条件与下一个条件相组合，或者选择或将条件与下一个条件相区分。




6. 使用允许“非”和允许括号复选框来为条件建立逻辑：
 - 允许“非” - 对条件求反。
 - 允许括号 - 定义条件的考虑顺序或次序，按意愿指定条件集。
7. 单击确定返回到网格。

更改条件格式的顺序

添加多个格式后，您可以更改计算条件时以及将格式应用于选定单元格时所遵循的顺序。例如，假设您先为值为零的单元格指定蓝色字体格式。然后在第二个格式中，指定列值等于单元格值，行值等于特定的数值。最后，为选定单元格指定第三个格式。

使用条件格式对话框右上角的箭头，您可以更改将格式应用于选定单元格时所遵循的顺序。格式顺序很重要，因为格式是绝对的。第一个格式中创建的条件优先于其他格式和条件。

要更改条件格式的顺序：

1. 在网格中，选择一个或多个单元格，然后单击 ；或者右键单击某个单元格，然后依次选择格式和条件格式。
2. 在条件格式对话框中，选择一个格式选项卡，然后执行以下操作之一：
 - 单击  以将带格式的选项卡向右移动。
 - 单击  以将带格式的选项卡向左移动。
3. 单击确定返回到网格。

删除条件格式

当格式包含的条件不再适用时，您可以删除该格式。例如，若某个格式包含六个条件，则删除该格式将删除该格式中包含的全部六个条件。

要删除格式：


1. 在网格中，选择一个或多个单元格，然后单击 ；或者右键单击某个单元格，然后依次选择格式和条件格式。
2. 在条件格式对话框中，单击 。
3. 如果有多个格式，则从下拉列表中选择要删除的格式。
4. 单击确定返回到网格。


删除条件

如果某个条件不再适用于网格、单元格、行或列，可以删除此条件。利用此功能可以删除单个条件，而不是整体格式，一个格式最多可以容纳七个条件。

要删除条件：

1. 在网格中，选择一个或多个单元格，然后执行以下操作之一：

- 单击 。
- 右键单击某个单元格，然后依次选择格式和条件格式。

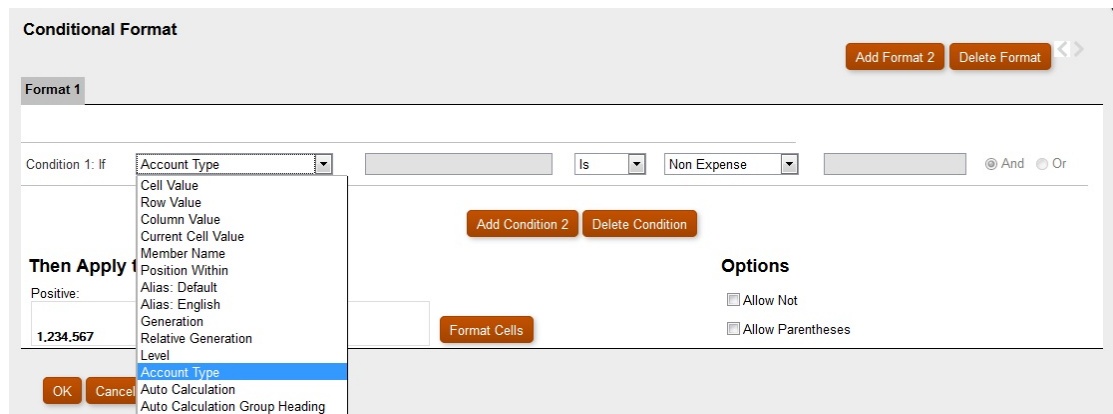
2. 在条件格式对话框中，单击 。

3. 如果有多个条件，则从下拉列表中选择要删除的条件。

4. 单击确定返回到网格。

条件格式设置示例

从条件格式对话框中，在条件 1: If 中选择帐户类型。



Conditional Format

Format 1

Condition 1: If Is Non Expense And Or

Then Apply this Format


Positive: 1,234,567

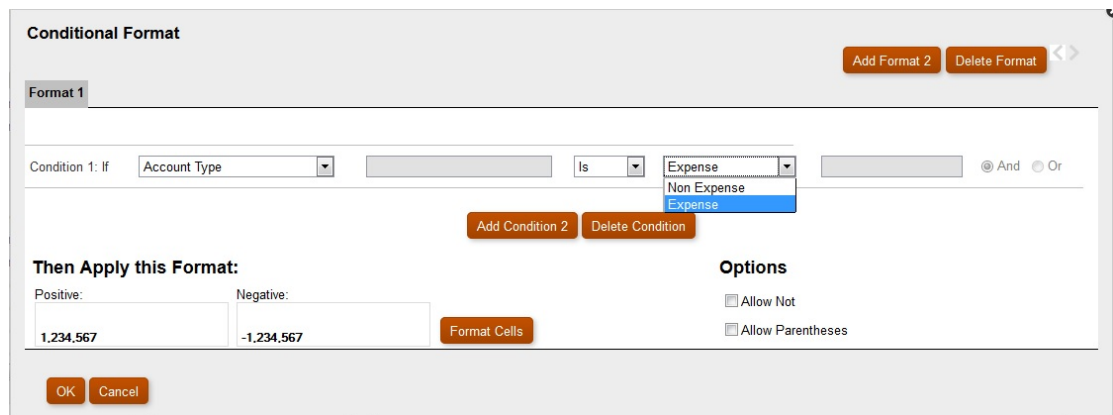
Format Cells

Options

Allow Not

Allow Parentheses

选择费用，然后单击  向选定单元格应用粗体格式设置。（所有其他字体属性保持不变。）



Conditional Format

Format 1

Condition 1: If Is Expense And Or

Then Apply this Format:

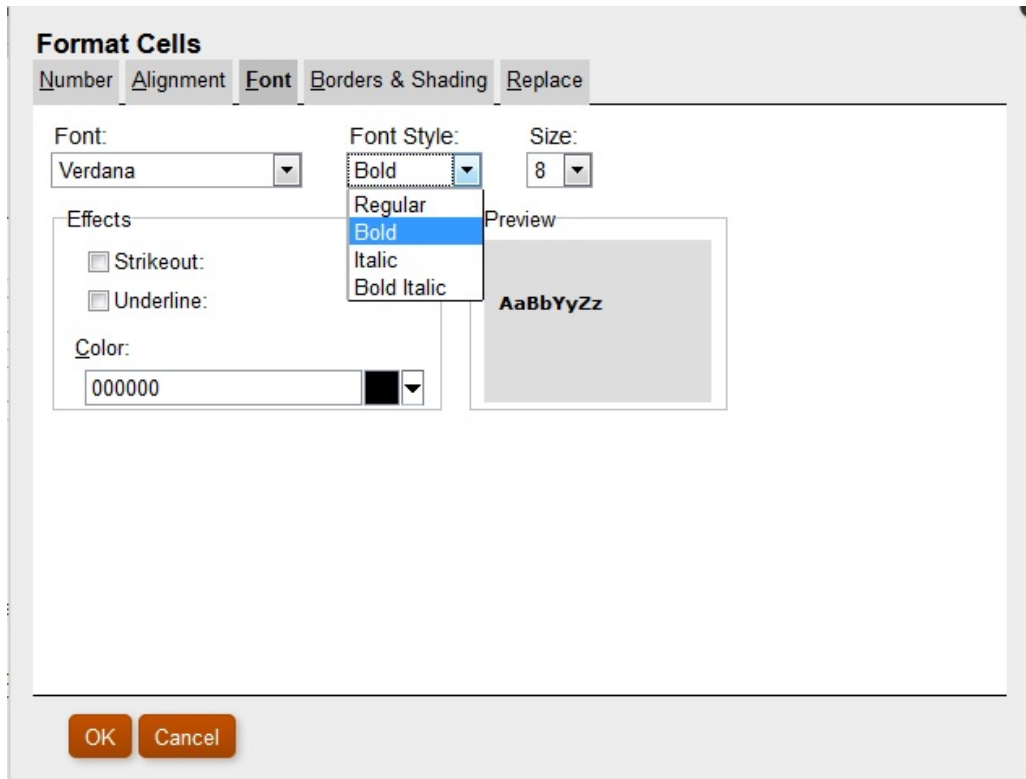
Positive: 1,234,567 Negative: -1,234,567

Format Cells

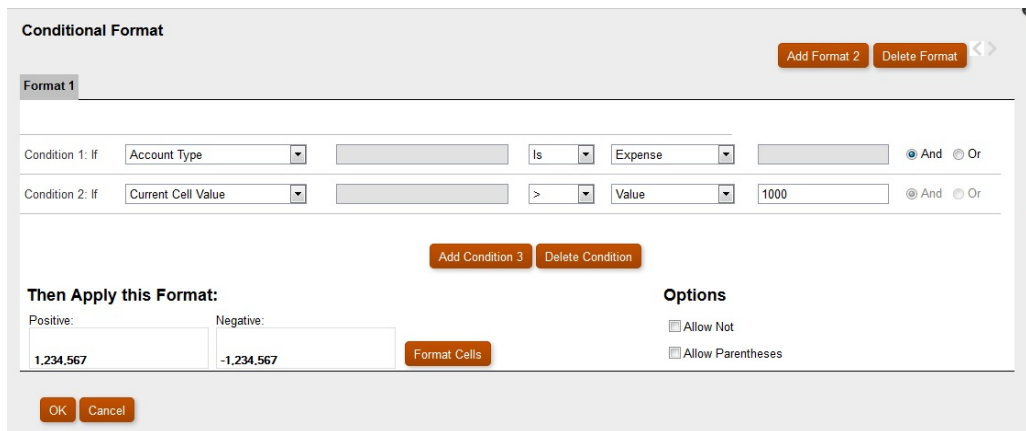
Options

Allow Not

Allow Parentheses



单击 **Add Condition 2** 以添加第二个条件。将条件 2: If 语句设置为当前单元格值。将运算符值设置为 > (大于)，使比较值保持设置为值并将数值设置为 **1000**。



单击 **Add Condition 3** 以添加另一个条件，然后单击 **Format Cells** 使背景颜色在 Cola 单元格的值 < 1000 时设置为绿色。

Conditional Format Add Format 2 Delete Format

Format 1

Condition 1: If Account Type Is Expense And Or

Condition 2: If Current Cell Value > Value 1000 And Or

Condition 3: If Current Cell Value < Value 1000 And Or

Add Condition 4 Delete Condition

Then Apply this Format:

Positive: 1,234.567 Negative: -1,234.567 Format Cells

Options

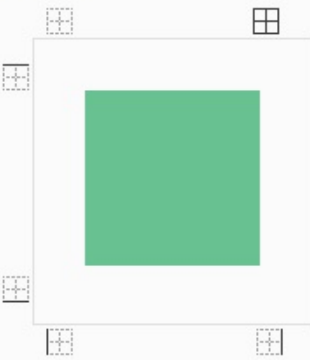
Allow Not Allow Parentheses

OK Cancel

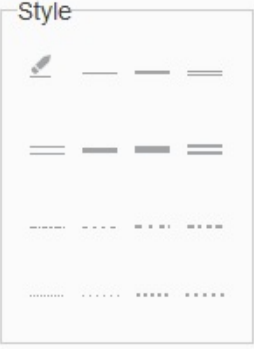
Format Cells

Number Alignment Font Borders & Shading Replace

Border



Style



Shading

3CB371

Example format: RRGGBB,#RRGGBB,r,g,b

OK Cancel

设定条件后，可以选中允许括号复选框。

在以下方案中：

Condition 1 and Condition 3

or

Condition 2 and Condition 3

如果某个单元格具有与之关联的标签 Cola 且单元格值 < 1000，则背景将设置为绿色。
如果“成员名称”包含 Cola 且单元格值 < 1000，则背景将设置为绿色。

使用条件隐藏

使用条件隐藏来隐藏行、列或网格的显示。

另请参阅：

- [关于条件隐藏](#)
- [条件隐藏行为](#)
- [定义基本条件隐藏](#)
- [定义高级条件隐藏](#)
- [删除条件隐藏](#)

关于条件隐藏

您可以使用以下方法来隐藏行、列或网格的显示：

- **基本** - 根据“如果为零”、“如果缺少”和“如果错误”隐藏行、列或网格。请参阅[“定义基本条件隐藏”](#)。
- **高级** - 根据多个属性隐藏行、列或网格。例如，可以指定如果某行包含值小于 100 的单元格，则隐藏整行。请参阅[“定义高级条件隐藏”](#)。

条件隐藏行为

- 如果整行或整列都符合对条件隐藏指定的条件，则隐藏整行或整列；如果行或列中只有部分单元格符合对条件隐藏指定的条件，则不隐藏该行或该列。
- 计算中不包括隐藏的数据。例如，如果隐藏了第 23 和 24 行，那么在计算第 10 到 30 行的和时，该和不包括第 23 和 24 行的值。
- 基于数据值的条件评估使用从数据源检索的基础数据值，而非使用可能以不同格式显示在报表中的带格式的数据值。
例如，如果小数位未显示在报表中（例如 1,234），则评估将基于基础数据值（例如 1,234.5678）。
- 在评估隐藏时，可以包括或忽略隐藏行与列中的值与计算。只有当为此行或列选择了始终隐藏复选框后，才会启用此选项。无论选择了什么设置，只要使用了条件隐藏的“高级选项”方法来明确引用单元格，即可基于隐藏的单元格评估隐藏。

- 除非明确引用，否则，系统在计算行或列的隐藏时将忽略隐藏的单元格。报表输出的内容取决于所用的条件。

以下是包含隐藏列的报表示例：

		A	(Hidden B Column)	C
		East	West	South
1	Cola	Missing	Missing	Missing
2	Root Beer	Missing	61	Missing
3	Diet	61	Missing	Missing

此报表用来描述以下条件隐藏方案。

以下示例隐藏了 B 列并选择了对第 1、2 和 3 行进行条件隐藏。

第一个示例显示了根据缺少的数据指定隐藏时，将会得到的结果。由于条件未引用隐藏列或隐藏列中的特定单元格，因此忽略了隐藏列：

Suppress Row If: Data Values in Current Row = No Data

	East	South
Diet	61	Missing

第二个示例显示了根据隐藏列 B 中的数据单元格指定隐藏时的结果。由于条件指定了隐藏列 B，并且单元格 B2 包含数据，因此不会隐藏 Root Beer：

Suppress Row If: Data Values in Column B = No Data

	East	South
Root Beer	Missing	Missing
Diet	61	Missing

- 根据属性使用条件隐藏时，可以基于其他数据行或数据列的隐藏状态来隐藏公式行或公式列，并且可以基于其他行和列的隐藏状态来隐藏文本行或文本列。（无法基于公式行或公式列的值来隐藏数据行或数据列。）

 **注：**

基于其他行或列的隐藏状态隐藏文本行或列时，请在文本行或列属性中，取消选择基本选项隐藏并选择高级选项设置来为文本行或列定义条件隐藏。

下表说明了当引用另一个隐藏的数据、公式或文本行或列时，隐藏是否有效。

隐藏的行列类型	隐藏基于的行列类型		
<特意留空的行>	数据	公式	文本
数据	可用	可用	不可用
公式	可用	不可用	不可用
文本	可用	可用	不可用

定义基本条件隐藏

使用基本条件隐藏，根据“如果为零”、“如果缺少”和“如果错误”隐藏行或列中的数据。您可以组合使用基本条件隐藏与高级隐藏选项。请参阅[“定义高级条件隐藏”](#)。

要隐藏数据：

1. 在网格中，选择要隐藏的行或列，或者选择整个网格。
2. 在属性中，在隐藏下选择基本选项，然后选择下列一个或多个选项：
 - 如果为零，则隐藏 - 隐藏其中所有单元格值都等于零的行或列。
 - 如果缺少，则隐藏 - 隐藏其中所有单元格都为空的行或列。
 - 如果错误，则隐藏 - 隐藏由于错误而无法检索或计算其中数据的行或列。

要替换无法隐藏的行或列中的 #ZERO、#MISSING 或 #ERROR 值：

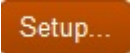
1. 通过单击左上角的单元格选择整个网格。
2. 在属性中，展开隐藏，然后执行下列操作之一：
 - 要替换单元格中的零 (#ZERO) 值，请在零值文本框中输入一个值。
 - 要替换单元格中的无数据 (#MISSING)，请在无数据文本框中输入一个值。
 - 要替换单元格中的错误数据 (#ERROR)，请在错误文本框中输入一个值。

定义高级条件隐藏

使用高级条件隐藏可以基于指定的属性或值隐藏网格中的行或列。条件隐藏可繁可简，最多可包含七个条件。您可以组合使用高级条件隐藏与基本隐藏选项。请参阅[“定义基本条件隐藏”](#)。

定义条件时，您可以包括 Not 运算符，用以隐藏不符合条件（会导致 False）的行或列；也可以包括括号，用以括住从而隔开各个条件。条件隐藏可基于数据或公式值。

要隐藏数据：

1. 在网格中，选择要隐藏的行或列，或者选择整个网格。
2. 在属性中，在隐藏下选择高级选项，然后单击 。
3. 在条件隐藏对话框中，定义要隐藏的内容：

- a. 对于隐藏行/列，如果:，从下拉列表选择一个属性值。
- b. 根据您选择的属性值，可能能够输入一个引用值。

例如，如果选择了“层代”，则可以单击下拉列表来选择以下项的引用值：“期间”、“版本”、“帐户”、“实体”、“产品”、“年”、“HSP_View”或“方案”。如果选择了“单元格中的值”，则会自动填写 A, 1。可以根据需要更改此值。

- c. 选择一个比较运算符。
 - = (等于)
 - <> (小于或大于)
 - > (大于)
 - > (大于)

- \geq (大于或等于)
- \leq (小于或等于)
- 等于 (等同于)
- 不等于 (不等同于)
- 开头为
- 结尾为
- 包含
- 是

d. 选择一个比较选项。

- 值 - 返回单元格位置：如 A, 3。
- 单元格值 - 返回单元格位置：如 A, 3。
- 行值 - 返回行号。
- 列值 - 返回列对应的字母。
- 零 - 为条件指定零值。
- 无数据/**#MISSING** - 表示没有可选择的数据值。
- 错误 - 指定某个错误作为条件。
- 字符串 - 为条件启用字符串定义。
- 0、1、2 - 这些数字表示在选定维中的级别或层代。

注意：下拉列表中的选项取决于您选择的属性值。

e. 可能能够填入引用值，具体取决于您选择的比较选项。可以键入一个值，需要时还可以单击下拉列表来更改值。

可以键入一个值，需要时还可以单击下拉列表来更改值。例如，如果您选择“单元格值”，则引用值将自动填充为 "A, 1"。此时，您可以保留此值，也可以键入一个新值。如果您选择“层代”，则引用值将自动填充为“期间”。此时，您可以保留此值，也可以单击下拉列表选择一个新值。

4. 可选。在选项区域中，将下列逻辑选项之一添加到条件：

- 允许“非” - 仅当不符合条件时才允许隐藏。
- 允许括号 - 定义条件的考虑顺序或次序，按意愿指定条件集。

5. 可选。单击  以添加更多条件。

最多可以添加七个条件。

如果添加更多条件，请选择与将条件与下一个条件相组合，或者选择或将条件与下一个条件相区分。

6. 单击确定返回到网格。

请注意，条件隐藏对话框在隐藏选项上方会显示下列标签之一：

- 基本选项: 无 - 使用“高级”选项时不选择基本选项。
- 如果为零，则隐藏或 - 将“如果为零”与“高级”选项结合使用。
- 如果为零或缺少，则隐藏或 - 将“如果为零”和“如果缺少”与“高级”选项结合使用。

- 如果为零或错误，则隐藏或 - 将“如果为零”和“如果错误”与“高级”选项结合使用。
- 如果为零或缺少或错误，则隐藏或 - 将“如果为零”、“如果缺少”和“如果错误”与“高级”选项结合使用。
- 如果缺少，则隐藏或 - 将“如果缺少”与“高级”选项结合使用。
- 如果缺少或错误，则隐藏或 - 将“如果缺少”和“如果错误”与“高级”选项结合使用。
- 如果错误，则隐藏或 - 将“如果错误”与“高级”选项结合使用。

删除条件隐藏

如果条件隐藏不再适用，您可以将其删除。通过此功能，您可以一次性删除一个最多包含七个条件的条件。

要删除条件隐藏：

1. 在网格中，选择条件隐藏应用于的行或列。
2. 在属性中，在隐藏下单击 。
3. 在条件隐藏对话框中，单击 ，然后选择要删除的条件。
4. 如果需要，删除更多条件，然后单击确定。

在报表中提供详细数据和文档

另请参阅：

- [设置展开以访问报表中的详细数据](#)
可以将报表设计为在用户请求时，显示网格的详细信息行和列。
- [定位展开行与列](#)
可以指定将展开的项显示在维的摘要级行或列之前还是之后。
- [处理相关内容](#)
通过相关内容，设计者可以设置指向 Financial Reporting 文档的链接和自定义 URL 链接。
- [在报表中附加单元格文档](#)
可以在报表中访问在数据源附加的单元格文档。
- [打印附加单元格的列表](#)
使用 `ListofCellDocuments` 文本函数打印所有单元格文档和属性的列表，如在报表中检索的说明和起始页码。
- [使用 Smart View](#)
Oracle Smart View for Office 为 Financial Reporting 提供了一个通用的 Microsoft Office 界面。

设置展开以访问报表中的详细数据

可以将报表设计为在用户请求时，显示网格的详细信息行和列。

可以通过启用其成员之间存在父代-子代关系的维的展开，实现以上目的。例如，如果启用时间维的展开，用户就能展开可在显示时将季度信息详细到月的行。

您可以通过在报表中选择显示的摘要行与列，访问详细信息行与列。

要设置展开以访问报表中的详细数据：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 选择要为其启用展开的行或列标题。
3. 在标题行属性或标题列属性中，选择允许展开。

定位展开行与列

可以指定将展开的项显示在维的摘要级行或列之前还是之后。

要定位展开行与列：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 在网格属性中，展开位置。
3. 在展开的位置中，选择一个选项：
 - 父代之前 - 在摘要级别的行或列的前面显示展开。
 - 父代之后 - 在摘要级别的行或列的后面显示展开。（这是默认设置。）

处理相关内容

通过相关内容，设计者可以设置指向 Financial Reporting 文档的链接和自定义 URL 链接。

另请参阅：

- [关于相关内容](#)
- [创建指向相关内容的链接](#)
- [修改相关内容的属性](#)
- [指定相关内容链接说明](#)
- [在网格单元格中指定的相关内容结果的示例](#)
- [删除对相关内容的访问权限](#)
- [更改存储库中多个报表或网格的相关内容服务器](#)

关于相关内容

通过相关内容，设计者可以设置指向 Financial Reporting 文档的链接和自定义 URL 链接。用户在浏览存储库中以 HTML 格式查看报表时，可以钻取相关内容链接，执行链接的报表或 URL。动态和快照报表与帐簿支持相关内容。



应用相关内容时，请注意以下要点：


- 在浏览存储库中运行报表时，HTML 查看器会显示带下划线的相关内容单元格。单击链接时，将显示“相关内容”对话框，您可以在其中选择要启动的所需目标对象。
- 可以为网格对象内的任何单元格（数据单元格、文本单元格、公式单元格、标题单元格）、文本对象、图像对象或图表对象指定相关内容。相关内容是除文本单元格外的任何单元格时，相关内容链接中包括的视点 (POV) 将限制为该单元格的明确成员。有关网格中相关内容结果的示例，请参阅“[在网格单元格中指定的相关内容结果的示例](#)”。




- 可以通过“条件格式”对话框在任何网格对象单元格中有条件地指定相关内容。在“设置单元格格式”对话框的“替换”选项卡中，可以指定相关内容链接。例如，可以输入如下条件：如果“Market”成员名称为“East”，则链接到 ReportABC；如果“Market”成员名称为“West”，则链接到 ReportXYZ。请参阅“[应用条件格式设置](#)”。
- 可以在图像、图表和文本对象上指定相关内容。该链接将应用于整个对象。可以单击具有相关内容的图表和图像对象来指向相关内容链接。对于具有相关内容的文本对象，整个文本内容标记为一个超链接。单击该链接时，将进入相关内容链接。
- 当数据单元格因为单元格文档而具有相关内容链接时，如果通过 <<GetCell()>> 或 <<CellText()>> 函数引用该单元格，<<GetCell()>> 或 <<CellText()>> 值也将具有相关内容链接。单元格文档中的相关内容链接的行为与在 Financial Reporting 报表中设计的相关内容链接的行为相同。有关 <<CellText()>> 的详细信息，请参阅“[CellText](#)”。
- 文本对象和网格对象文本单元格中的 URL 字符串将替换为指向该 URL 的 “[Link]”超链接。URL 必须以“http”、“https”或“ftp”开头，以便转换 URL。例如，如果键入“This is a link to Google http://www.google.com”，结果将是“This is a link to Google [Link]”。
文本对象和网格对象文本单元格将在计算完所有 <<CellText()>> 和 <<Annotation()>> 函数后才进行计算。所以如果单元格文本或注释函数包含 URL，会根据需要将其处理为超链接。
- 为网格选择相关内容时，还可以指定相关内容链接维的维说明。该文本信息将显示在帐簿的目录和导航路径（面包屑）中。可在添加相关内容对话框中使用 <<Value()>> 函数定义该说明。请参阅“[修改相关内容的属性](#)”。
- 在报表中使用相关内容时，会将报表的视点 (POV) 设置为选定单元格的视点。例如，如果选择了“加拿大”列的“毛利润”行，则会在显示链接报表前，将帐户的 POV 设置为“毛利润”，将实体的 POV 设置为“加拿大”。如果通过相关内容链接到帐簿，则不传递 POV 上下文。
- 可以在行或列中，为数据单元格定义相关内容。选择网格中的所需单元格，然后定义相关内容，即可为一组单元格指定相同报表。您可以修改相关内容的属性，例如其标签、URL 和默认显示选项，具体取决于所选相关内容的类型。
- 选择相关内容后不会强制执行对象级安全，以便您能在每个存储库的全部内容中选择任意报表。但是，如果用户请求查看报表，则会强制执行对象级安全。

创建指向相关内容的链接

要创建指向相关内容的链接：

1. 在网格中，选择所需的行、列、单元格对象、网格、图表、图像或文本对象。
2. 从“属性”表单中选中添加相关内容复选框，然后单击 。
3. 在添加相关内容对话框中，单击 **Oracle Hyperion Reporting and Analysis** 节点下的  以展开可用文件夹。
4. 选择要为其创建链接的文件夹和报表：
 - 选择文件夹以使最终用户能够从文件夹的完整内容中进行选择。

要选择某个文件夹，请选择该文件夹，然后单击  将该文件夹移动到选定文件夹和报表的列表中。

- 要选择单个报表，请展开包含该报表的文件夹，选择该报表，然后单击  将该报表移动到选定文件夹和报表的列表中。
5. 可选。修改为相关内容选择的文件夹和报表的属性。
- 您可以通过下列方法之一修改文件夹和报表的属性：
- 选中添加来自 **Oracle Hyperion Reporting and Analysis** 数据源的内容时，显示属性对话框旁边的复选框。
- 选择要链接的文件夹或报表并单击  后，相关内容属性对话框随即显示。
- 在选定的文件夹和报表的列表中突出显示该文件夹或报表，然后单击  以显示相关内容属性对话框。
- 请参阅“[修改相关内容的属性](#)”。
6. 可选。选择显示所有对象类型以查看添加相关内容对话框中的所有存储库对象类型。
- 未选择此选项时，仅显示 Financial Reporting 对象。
- 显示所有对象类型可以简化帐簿功能
7. 单击确定。

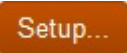
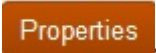
注：

相关内容添加到单元格、图像、图表或文本后，单元格的右上角将显示一个红色指示符，以指示它包含相关内容。

修改相关内容的属性

可以修改选定报表对象的属性。根据选定报表对象的类型，可以修改诸如标签或 URL 的属性，并且可以设置默认显示选项。

要修改相关内容的属性：

1. 在网格中，选择要编辑的相关内容项所在的行、列或数据单元格。
2. 从“属性”表单中选中添加相关内容复选框，然后单击 。
3. 在添加相关内容对话框中，选择为相关内容选定的报表对象，然后单击 。
4. 在相关内容属性对话框中，编辑所需的属性：

显示的项取决于所选的报表类型。例如，对于 Financial Reporting，会提供报表、快照、帐簿和快照帐簿的所有显示选项。但是对于自定义链接，只有标签和 URL 字段可用。

下列项可供编辑，具体取决于报表类型：

- **标签** - 报表对象链接的名称。您可以应用 `<<Value()>>` 文本函数来为相关内容链接的维值指定说明。请参阅“[指定相关内容链接说明](#)”。
- **URL 选项卡** - 链接对象的 URL。

- 显示选项 - 对于提供，请选择最终用户可以查看的格式（HTML 和 PDF）。对于默认，请选择要作为主要选定内容与报表名称链接的格式。未选中的格式将作为次要选定内容列出。

5. 单击确定。

指定相关内容链接说明

在帐簿的 HTML 输出中，您可能希望在目录和导航路径（面包屑）中看到相关内容结果的说明。这时您可以在相关内容属性对话框的“标签”字段中，使用文本函数 <<Value()>> 来指定希望显示的相关内容结果。以下图为例，图中报表结果的 POV 中包含 "Measure" 和 "Market"，行中为 "Product"（显示别名），第一列中为 "Year"（具有自定义标题文本），第二列中为 "Scenario"，如果相关内容链接的说明是 rc900<<Value(Product)>><<Value(Year)>><<Value(Market)>>，帐簿的目录和导航路径的相关内容结果中将显示以下内容：

[Measures:Market:](#)
[Profit](#) [East](#)

	First Qtr	Second Qtr	Formula B - A	
	Actual	Actual		
Colas	2,747	3,352	605	Click to Show PDF
Root Beer	562	610	48	
Cream Soda	591	922	331	
Fruit Soda	1,480	1,615	135	
				Link to rc900

- 如果单击单元格 3,B（值 922），显示的文本为：rc900 CreamSoda, Second Qtr, East。
- 如果单击单元格 1,A（值 2,747），显示的文本为：rc900 Colas, First Qtr, East。
- 如果单击 "Fruit Soda" 标题单元格，显示的文本为：rc900 Fruit Soda, East（因为 "Year" 不明确，所以未包括）。

注：

会显示相应维的标题值，不一定是成员名称。例如，会显示 "Cola"，而不是 "100"；会显示 "First Qtr"，而不是 "Qtr1"。

注：

如果 <<Value()>> 函数中指定的维未包括在相关内容链接的 POV 中，则会使用空字符串 (" ") 替代 <<Value()>> 文本。

在网格单元格中指定的相关内容结果的示例

下图所示的报表中，所有单元格都具有相关内容。"Measure" 和 "Market" 位于视点 (POV) 上，"Product" 别名位于行中，"Year" 和 "Scenario" 位于列 1 和 2 中。列 3 是公式列，列 4 是文本列。

<u>Measures:Market:</u>			
<u>Profit</u>	<u>East</u>		
	<u>First Qtr</u>	<u>Second Qtr</u>	<u>Formula B - A</u>
	<u>Actual</u>	<u>Actual</u>	
<u>Colas</u>	<u>2,747</u>	<u>3,352</u>	<u>605</u>
<u>Root Beer</u>	<u>562</u>	<u>610</u>	<u>48</u>
<u>Cream Soda</u>	<u>591</u>	<u>922</u>	<u>331</u>
<u>Fruit Soda</u>	<u>1,480</u>	<u>1,615</u>	<u>135</u>

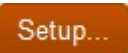

[Click to Show PDF](#)

[Link to rc900](#)

- 如果对行标题 (Colas、Root Beer、Cream Soda 和 Fruit Soda) 执行相关内容输出，则相关内容链接中包括的 POV 将包含除 "Year" 和 "Scenario" 外的所有维。单击行标题时无法指定 "Year" 或 "Scenario" 成员，因为您要显示的成员不明确。
- 如果从公式单元格执行相关内容输出，将包括 "Product"、"Measure" 和 "Market"；不包括 "Year" 和 "Scenario"。
- 如果从公式标题单元格 (公式 B-A) 执行相关内容输出，则仅包括 POV 中的 "Measure" 和 "Market"。
- 如果从 "Link to rc900" 文本单元格执行相关内容输出，则仅包括 POV 中的 "Measure" 和 "Market"。
- 如果从 "Click to Show PDF" 文本单元格执行相关内容输出，将包括 "Product"、"Measure" 和 "Market"；不包括 "Year" 和 "Scenario"。

删除对相关内容的访问权限

要删除对链接报表的访问权限：

1. 选择包含相关内容链接的报表。
2. 选择要删除的相关内容链接所在的行、列或数据单元格。
3. 从“属性”表单中选中添加相关内容复选框，然后单击 。
4. 在添加相关内容对话框中，突出显示要删除的报表对象，然后单击 。
5. 单击确定。

更改存储库中多个报表或网格的相关内容服务器

从另一服务器移出内容后，可以通过指定新的 URL 或替代变量，使用 Planning and Budgeting Cloud 工作区更改存储库中的选定报表、网格（或两者）的服务器。可能需要更改相关内容服务器；例如，当将报表和网格从开发服务器移至生产服务器时，可能会这么做。

在报表中附加单元格文档

可以在报表中访问在数据源附加的单元格文档。

另请参阅：

- [关于在报表中附加单元格文档](#)
- [支持的 Microsoft Office 文件类型](#)
- [查看包含单元格文档的报表](#)
- [显示单元格文档列表](#)

关于在报表中附加单元格文档

可以在报表中访问在数据源附加的单元格文档。附加的文档显示为 PDF 或快照报表末尾的超链接。当钻取单元格时，会用 HTML 客户端访问文档。此外，可以通过选择 [ListofCellDocuments](#) 文本函数，在报表的文本对象或文本单元格中插入脚注，列出与附加单元格文档有关的信息。所有单元格文档都具有它们附加到的数据单元格所关联的视点。

一个数据单元格可以包含多个单元格文档。如果数据单元格包含数据源中的单元格文档，则设计者可以基于给定单元格的 POV 提取这些文档。可以将单元格文档附加到帐簿和快照帐簿中包含的报表上。

要附加单元格文档：

1. 在网格中选择一个数据类型单元格。
2. 在单元格属性中，选择检索单元格文档。

为了确保最佳检索性能，请仅对那些附件要纳入报表的单元格选择检索单元格文档。如果所选单元格存在单元格文档，打印时会将这些文档附加到报表上。

在报表中附加单元格文档时，请注意以下几点：

- 为文件包含正确的受支持扩展名。
- 损坏的或未正确上传到 ADM 提供程序的文件不会打印。
- 如果文档包含的文件扩展名没有正确进行打印注册，打印也会失败。
- Financial Reporting Web Studio 不支持包含宏的 Microsoft 文件，或会触发需要用户输入的 UI 组件的 Microsoft 文件。如果打开文件时会启动需要用户输入的对话框，某些带有宏的 Microsoft 文件将执行操作。显示需要用户输入的对话框或 UI 组件的文件可能无法打印。

这也可能会妨碍 PDF 生成进程的完成。服务器管理员可能需要通过任务管理器来停止应用程序，以恢复打印活动。因为应用程序是在 SYSTEM 帐户下启动的，而进程不是通过登录帐户启动的，所以应用程序可能不可见。

支持的 Microsoft Office 文件类型

- Microsoft Word 文件 (*.doc、*.docx、*.rtf)
- Microsoft Excel 文件 (*.xls、*.xlsx)
- Microsoft PowerPoint 文件 (*.ppt、*.pptx)
- PDF 文件 (*.pdf)
- 文本文件 (*.txt)

查看包含单元格文档的报表

在 Planning and Budgeting Cloud 工作区中，您可以在 PDF 或 HTML 输出中查看包含单元格文档的报表。

PDF 输出

- 所有文件的超链接都包括在文档输出的底部，位于 Financial Reporting 报表内容之后。单击超链接可启动文档。
- 该函数返回所有单元格文档的文件名和说明参数。只有对于受支持的 Microsoft Office 文档才会显示页码参数。

HTML 输出

- HTML 预览中的所有单元格文档都是超链接。
- 根据浏览器中的用户设置，可能会自动在新的浏览器窗口中打开单元格文档。
- [ListofCellDocuments](#) 函数返回文件名和说明参数，但不返回页码参数。

显示单元格文档列表

可以使用 [ListofCellDocuments](#) 文本函数列出所有单元格文档和属性，如在报表中检索的说明和起始页码。可以在文本对象、文本单元格或文本单元格标题中输入该函数。

打印附加单元格文档的列表

使用 [ListofCellDocuments](#) 文本函数打印所有单元格文档和属性的列表，如在报表中检索的说明和起始页码。

您可以在文本对象、文本单元格或文本单元格标题中输入 [ListofCellDocuments](#)。

使用 Smart View

Oracle Smart View for Office 为 Financial Reporting 提供了一个通用的 Microsoft Office 界面。

此集中式界面允许同时使用多个 Oracle 产品并改进了与 Microsoft Office 的集成。Smart View 实现提供了以下功能：

- 将当前数据对象的当前页导出到 Excel、Word 或 PowerPoint
- 在可以升级到 Smart View 的新版本时通知您。

预览和打印报表

另请参阅：

- [预览报表](#)
您可以在 Web 浏览器中预览报表。
- [预览时响应提示](#)
如果报表设计有提示，预览报表时会显示这些提示。
- [针对设计者的打印提示](#)
打印报表时，请考虑定位和对齐、如何打印文本框和网格、打印页眉标题以及打印页眉和页脚。

预览报表

您可以在 Web 浏览器中预览报表。

1. 在报表设计器中打开一个报表。
2. 执行下列操作之一：


- 单击  或 。
- 选择文件，然后选择 **HTML 预览** 或 **PDF 预览**。

注：

多次预览报表后，可能会显示弹出窗口阻止程序警告。单击弹出窗口阻止程序警告对话框，并选择允许弹出窗口继续预览报表。

注：

在 Chrome 中预览 Financial Reporting 报表或工作簿时，请完成以下步骤：

1. 单击 ，然后选择设置。
2. 向下滚动，打开高级设置。
3. 展开内容设置。
4. 展开 **PDF 文档**。
5. 启用下载 **PDF 文件**，而不是在 **Chrome** 中自动打开它们设置。

预览时响应提示

如果报表设计有提示，预览报表时会显示这些提示。

必须响应提示，然后通过从提示列表中选择成员来提供请求的信息。也可以手动编辑提示。如果提示包含别名，则可以编辑别名，将其转换为成员名称。请参阅[“设置报表提示”](#)。


要在预览报表时响应提示：



1. 在报表设计器中打开报表，选择文件，然后选择 **HTML 预览** 或 **PDF 预览**。
2. 在响应提示对话框的选择列下，执行下列操作之一：

- 如果成员已知，请在文本框中为各个提示输入成员名称。

如果该文本框禁用，则提示会包含别名。要编辑文本框，请选择编辑成员名称。如果为提示提供了多个成员，请用逗号分隔成员。

选择编辑成员名称时会在文本框中显示成员名称，而不是别名。您可以编辑与别名关联的成员名称。

- 单击 。

在选择成员对话框中，默认成员列在“选定”区域中。单击  和  可在面板之间移动成员。

有关定义成员的详细信息，请参阅[“定义成员”](#)。

3. 选择确定，然后单击运行。

注意：连续运行某个报表多次后，您可能在浏览器中看到弹出窗口阻止程序警告。如果发生这种情况，请单击警告并选择允许弹出窗口。

针对设计者的打印提示

打印报表时，请考虑定位和对齐、如何打印文本框和网格、打印页眉标题以及打印页眉和页脚。

另请参阅：

- [定位和对齐](#)
- [打印文本框](#)
- [打印网格](#)
- [打印页眉标题](#)
- [打印页眉和页脚](#)

定位和对齐

为自动调整大小的报表对象设置相对位置可以精确控制报表对象如何相对定位。如果报表中没有任何报表对象是自动调整大小的，则会忽略相对定位。

如果将某个报表对象的定位设置为“相对”，则会移动设计中的所有报表对象，以确保自动调整大小的报表对象和固定报表对象之间的距离保持不变。

例如，如果网格 A 是自动调整大小的，并且其水平定位设置为“居中”，则网格 A 将打印在页中央。如果图表 A 链接到网格 A 并且其垂直位置设置为“相对”，则图表 A 将打印在距离网格 A 的底边一英寸（25.4 毫米）的位置。

如果图表 A 的对齐方式没有设置为“相对”，它会打印在网格布局中的绝对坐标处，此时它可能会覆盖网格 A。

 **注：**

对报表进行更改后，不保留原来的垂直和水平定位。

 **注：**

打印包含重叠对象的报表时，可能不按设计器中的显示来打印对象，此时需要在报表中重新排列对象。

打印文本框

如果为文本框设置了自动调整大小属性：

- 打印报表时，会增大或减小文本框的高度，以在文本框中容纳所有文本。
- 文本框的宽度不会改变。

如果没有设置自动调整大小属性，则在打印报表时：

- 按网格的高度和宽度打印文本框。
- 超出文本框的文本将被截断。

打印网格

如果为网格设置了自动调整大小属性，打印网格时会增大或减小网格的高度和宽度，以在网格中容纳所有数据。

如果没有设置自动调整大小属性，则会按指定的高度和宽度打印网格。如果某个行或列在一个页面上容纳不下，则它将打印在后续页面上。首先使用所需数量的页面打印列，之后才考虑行。

使用网格的定位属性在页上对齐网格。手动将网格定位于页右侧或底部，并不能确保此网格将打印在报表的右侧或底部。

如果网格已设置为自动调整大小，并且网格在一个页面上容纳不下，则它将打印在后续页面上。首先从下一页的左页边距开始打印列，然后从下一页的顶部开始打印行。

打印页维标题

可以在页属性中为网格指定页维标题。打印报表时，只要页成员变化，就会打印页维标题。

页维标题按如下方式打印：

- 文本沿网格的左边缘进行左对齐。
- 将沿垂直方向自动调整文本的大小，宽度将设置为网格的宽度。
- 只要页成员变化，就会在网格中第一行之上打印标题。

只要页成员变化，页维标题就会打印成员名称。页维上的成员可以拥有自己的自定义标题。

要定义页维标题：

1. 打开一个报表，然后选择网格。
2. 在网格中选择页列表框。
3. 在页属性的页打印定位下，为标题选择一个选项。
 - 新页 - 顶部 - 在下一页顶部打印新页面。
如果图表链接到网格，而您想确保只要页成员变化，就在相邻位置打印此图表和网格，则使用此选项。
 - 新页 - 相同 - 在指定的网格位置打印新页面。
下述情况下可以使用此选项：
 - 网格已设置水平或垂直对齐属性，并且您想在每一页的同一位置打印此网格。例如，如果将网格位置设置为“居中”/“中间”，则网格将打印在每一页的中央。
 - 如果图表链接到网格，而您想确保只要页成员变化，就在相邻位置打印此图表和网格。
 - 相同页 - 紧接在上一页的数据之后打印新页面。



注：

如果图表链接到网格，则图表只打印一次；而不是只要页成员变化就打印图表。

打印页眉和页脚

打印页眉和页脚时，请注意以下几点：

- 您可以在页眉中放置自动调整大小的文本框；但是，如果文本框高度超过了页眉，则会超过页眉边界打印文本框。
- 您可以在页脚中放置自动调整大小的文本框；但是，如果文本框高度超过了页脚，则会截断文本。
- 如果将某个对象放置在靠近页顶部或底部的位置，该对象可能会与页眉或页脚重叠。

保存报表

要将报表保存到存储库：

1. 在布局区域中显示报表的情况下，依次选择文件和保存。
2. 在保存报表对话框中，选择要在其中保存报表的文件夹或创建新文件夹。
3. 在名称中，输入报表名称。

可以使用大小写字母、空格和数字。不能使用下列字符：%、?、+、<、>、|、@、#、\$、^、&、*。

4. 在说明中，输入报表的说明。
5. 在类型中，选择报表或快照报表。
将报表保存为快照报表时，该报表将转换为包含该期间静态数据的快照。无论何时查看快照报表，都不会应用数据级安全性。数据级安全性在创建快照报表时应用，并且基于为保存该快照报表的用户设置的数据级安全性。
6. 单击保存。

使用函数

另请参阅：

- [数学函数](#)
数学函数对网格中的数值或数据执行计算。
- [文本函数](#)
文本函数可返回报表信息，如报表名称或报表说明。
- [条件函数](#)
创建 IfThen、If 条件函数时，可以使用条件运算符和复合条件。
- [财务函数](#)
财务函数包括 Rank、Variance/Var 和 VariancePercent/VarPercent。

数学函数

数学函数对网格中的数值或数据执行计算。

另请参阅：

- [关于数学函数](#)
- [Abs](#)
- [Average](#)
- [AverageA](#)
- [Count](#)
- [CountA](#)
- [Difference](#)
- [Eval](#)
- [Max](#)
- [Min](#)
- [PercentofTotal](#)
- [Product](#)
- [Round](#)
- [Sum](#)
- [Truncate/Truc](#)

关于数学函数

数学函数对网格中的数值或数据执行计算。数学函数、公式及其语法均不区分大小写。

数学函数的语法为：

FunctionName(*arguments*)

其中：

FunctionName 是数学函数的名称。

arguments 是数值、行、列、单元格引用或嵌入的函数。

数学函数中的参数

另请参阅：

- [数字参数](#)
- [行、列或单元格引用参数](#)
- [聚合属性参数](#)
- [引用属性参数](#)
- [将函数嵌入为参数](#)

数字参数

数字参数的语法为：

(*numeral1*, *numeral2*, ... *numeraln*)

其中，数字 1 到 *n* 表示包括小数和负值在内的任何数字。例如，表达式 `Average(10,20,30)` 将返回值 20。

行、列或单元格引用参数

行、列或单元格参数的语法为：

FunctionName(*GridName*.*GridElement*[*segment*(*range*)].*Property*)

表 7 参数组成部分

参数	说明
<i>GridName</i>	(可选) 网格的名称。 例如， <code>Difference(grid1.row[5], grid2.row[5])</code> 将返回 <code>grid1</code> 和 <code>grid2</code> 中两行之间的差值。 如果不指定 <i>GridName</i> ，则默认值为在其中输入该公式的当前网格。

表 7 (续) 参数组成部分

参数	说明
<i>GridElement</i>	<p>(可选) 下列关键字之一: row、col、column 或 cell。</p> <p>例如, <code>Max(row[1], row[2], row[3])</code> 将返回三行中的最大值。(关键字 row 和 column 或 col 是可选的。)</p> <p>必须指定行和列段 ID。例如, <code>cell[2, A]</code> 表示位于第 2 行与 A 列交叉点的单元格。</p> <p>关键字 cell 为可选项。例如, <code>[5,B]</code> 表示位于第 5 行与 B 列交叉点的单元格。单元格引用可以使用 <code>[row, col]</code> 语法或 <code>[col, row]</code> 语法。</p> <p>如果指定了 <i>GridElement</i>, 则字母代表列, 数字代表行; 例如, <code>Max ([1,A], [2,A], [3,A])</code></p>
<i>segment</i>	<p>(必需) 网格的行、列或单元格引用编号。对于展开的行或列, 必须指定 <i>segment</i> (段)。例如, <code>row[2]</code> 表示行段 2。段括在方括号 [] 中。</p>
<i>range</i>	<p>(可选) 从指定的段展开的行、列或单元格。如果指定了 <i>range</i>, 则仅使用指定的范围计算公式。例如, <code>row[2(3:5)]</code> 仅使用展开的段 2 的第 3 行至第 5 行。</p> <p>如果不提供 <i>range</i>, 则使用所有展开的单元格。</p>

 注:

如果一个段只展开为一行或一列, 请不要使用 *range* 参数。

<i>property</i>	<p>(可选) 下列关键字之一: average、averageA、count、countA、max、min、product 或 sum。属性用于聚合指定的展开行、列或单元格。</p> <p>如果引用是一个参数, 请勿指定属性。如果不指定属性, 函数将以最适当的方式计算引用。例如, 以下表达式返回第 1 行和第 2 行中单元格的均值:</p> <pre>Average(row[1], row[2])</pre> <p>以下示例首先计算 <code>row[1]</code> 的平均值, 再计算 <code>row[2]</code> 的平均值, 然后将这两个结果相加, 再除以 2:</p> <pre>Average(row[1].average, row[2].average)</pre> <p>如果行、列或单元格引用不作为函数参数使用, 其默认属性为 <code>sum</code> 属性。例如, 以下表达式的默认属性为 <code>sum</code>:</p> <pre>row[2]</pre> <p>请参阅“聚合属性参数”和“引用属性参数”。</p>
-----------------	--

由于 *segment* 是引用的唯一必需部分, 以下引用相同:

```
Grid1.row[1].sum
```

```
[1]
```

AverageA 和 CountA 在计算中包含 #missing 和 #error 单元格。例如，若第 1 行是展开为 Qtr1 = 100、Qtr2 = 200、Qtr3 = #missing、Qtr4 = 400 的段行，则以下函数将返回值四 (4)：

```
row[1].CountA
```

其他所有函数都不包含 #missing 数据或 #error 单元格。例如，上一个示例中展开为 Qtr1 = 100、Qtr2 = 200、Qtr3 = #missing、Qtr4 = 400 的第 1 行在以下示例中将返回 3：

```
row[1].Count
```

聚合属性参数

聚合行、列或单元格分别包含多行、多列或多个单元格。聚合属性参数是以下数学函数语法中的最后一个参数：

```
FunctionName(GridName.GridElement[segment(range)].property)
```

您可以将聚合属性应用于行、列或单元格引用。聚合属性包括：

- [Average](#)
- [AverageA](#)
- [CountA](#)
- [Max](#)
- [Min](#)
- [Product](#)
- [Sum](#)

用作数学函数的参数时，属性的默认值与函数相同。在以下示例中，默认属性为 Average：

```
Average(row[2])
```

不用作数学函数的参数时，属性的默认值为 sum。在以下示例中，默认属性为聚合行的和：

```
row[2]
```

引用属性参数

引用属性参数指定如何处理公式引用的结果，它与其他属性一起使用。

有一个引用属性参数为：IfNonNumber/IFFNo。

IfNonNumber 指定将 #Missing 和 #Error 值替换为指定的数值。

其语法为：

```
AXIS[segment(range)].IfNonNumber(arg).AggregateProperty
```

表 8 参数组成部分

参数	说明
AXIS	(可选) 行、列或单元格关键字。
<i>Segment (range)</i>	任意轴引用，例如行的数字或列的字母。
IfNonNumber (arg)	如何处理 AxisRef 内缺少的数据和错误数据。 如果 AxisRef 中出现缺少数据或错误数据，需要使用的数字。
<i>AggregateProper ty</i>	(可选) 用于聚合段的聚合函数。请参阅“ 聚合属性参数 ”。

例如：

如果 `cell[1,A] = 3` 且 `cell[1,B] = #Missing`，

以下表达式将返回 `#Error`：

```
cell[1,A] / cell[1,B]
```

以下表达式将单元格 `[1,B]` 替换为 `1` 并返回 `3`：

```
cell[1,A] / cell[1,B].ifNonnumber(1)
```

注：

如果对网格中的 `#Missing` 或 `#Error` 使用隐藏，并且该网格包含使用了 `IfNonNumber` 属性的公式行或列，则 `#Missing` 和 `#Error` 会保持隐藏。

将函数嵌入为参数

您可以将某些函数嵌入为某个函数中的参数。在以下示例中，函数 `Average` 中嵌入了函数 `Sum`：

```
sum(row[3:5], avg(row[4:6], 40, 50), row[7; 9], 70, 80)
```

- 行段 3、4 和 5
- 行段 4、5 和 6 以及数字 40 和 50 的均值
- 行段 7 和 9
- 数字 70 和 80

表达式中的数学运算符

运算符是一些符号，可执行算术任务或比较，或者引用某一范围的列、行或单元格。可以在对数据行或数据列执行计算的公式中使用运算符。

表 9 标准公式中的运算符

类型	运算符	说明	示例
算术	+	加法	将第 4 行和第 5 行中的值相加。 [4] + [5] + 号后面需要一个空格。 <ul style="list-style-type: none"> • 错误: 5+4 • 正确: 5 + 4 • 正确: 5+ -4
算术	-	减法	从第 4 行的值中减去 3。 [4]- 3. - 号后面需要一个空格。 <ul style="list-style-type: none"> • 错误: 5-4 • 正确: 5 - 4 • 正确: 5 - -4
算术	*	乘法	将第 4 行中的绝对值乘以 150。 Abs([4])* 150
算术	/	除法	用第 5 行中的值除第 4 行中的值。 [4] / [5]
算术	%	百分比	将第 4 行中的值相加, 然后乘以 10。 row[4].Sum*10%
算术	^	指数	返回第 4 行的第 6 个指数。 [4]^6
算术	小数	小数	将第 4 行中的值乘以 5.67。 [4] * 5.67
引用	[]	指定网格中的行、列或单元格。行使用数字, 列使用字母。	将第 4 行和第 12 行中的值相加。 Sum ([4],[12])
一元减号	-	更改值的符号	将第 4 列中的值除以 12, 然后更改结果的符号。 ([4]/12)



提示:

可将执行算术运算的 Eval 函数用作函数参数的一部分。请参阅“Eval”。



提示：

自然优先级可确定在具有多个运算符的表达式中执行运算的顺序。请参阅“[自然优先级](#)”。

表达式中的数学操作数

操作数指定运算符用来生成结果的值。

表 10 Financial Reporting Web Studio 中支持的操作数

操作数	示例
文字	3, 0.0, 27.5, 65.334, -841
行或列引用编号	[1]、[4]、[8]、[A]、[C:D]
单元格引用编号	[2, E]、[E, 2]
函数	Average、Min、Max
范围	Grid1.row[3]



注：

该单元格引用将定址到行 2 列 E。

以下行公式将第 3 行中的值乘以 100，其中行引用 [3] 和 100 都是操作数：

[3] * 100

自然优先级

如果某个标准公式具有两个或更多个运算符，系统将根据运算符的自然优先级执行运算。

在具有多个运算符的表达式中执行运算的自然优先级顺序如下：

1. 一元减号 (-#，其中 # 表示任何数字)
不要在一元减号运算符的后面加空格。
2. 乘 (*) 和除 (/)
3. 减 (- #) 和加 (+ #，其中 # 表示任何数字)
需要在减和加运算符的后面加空格。

例如，如果第 10 行的值为 8，则以下表达式将遵循自然优先级的顺序，为该列生成值 20，计算方式是 $3 * 4 + 8 = 20$ ：

[10] + 3 * 4

Abs

`Abs` 是数学函数，可返回数值、行、列或单元格的绝对值。数字的绝对值是其去掉负号后的数值。由此，负数将变成正数，而正数则保持不变。

语法：

```
Abs (argument)
```

其中，`argument` 为下列值之一：

参数	说明
数字	数值。例如， <code>Abs(-20)</code> 将返回值 20。 数值可以包括小数和负值。请参阅 “数字参数” 。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 。请参阅 “行、列或单元格引用参数” 。
函数	嵌入的函数。 请参阅 “数学函数” 。

示例：

返回值 30：

```
Abs(-30)
```

返回行 1 中的值的绝对值：

```
Abs(row[1])
```

计算列 E 的和的绝对值：

```
Abs(column[E].sum)
```

指向 Grid1 的设计段 3 中的展开行 1 至 3：

```
Abs(Grid1.row[3(1:3)])
```

Average

`Average` 是数学函数，可返回一组数值、行、列或单元格的平均值。`Average` 在计算平均值时不会包括 `#missing` 和 `#error` 单元格。

**注：**

无论缺少值是否隐藏，计算时都不会包括缺少值。

语法：

```
Average(arguments)
```

或者

```
Avg(arguments)
```

其中，*arguments* 为下列值中的一个或多个：

参数	说明
数字	数值。例如， <code>Average(10,20,30)</code> 将返回值 20。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。例如， <code>Avg(Grid1.row[4(3:5)])</code> 将返回 <code>grid1</code> 、行段 4，范围 3 至 5 的平均值。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

示例：

返回值 20：

```
Avg(10,30,20)
```

返回作为三个聚合行一部分的所有数字的平均值：

```
Average(row[1],row[6],row[8])
```

计算三个聚合列 E、G、I 的平均值。（计算过程会生成三个数字，然后计算这三个数字的平均值。）

```
Avg(column[E]avg,column[G]avg,column[I].avg)
```

计算当前网格上的列 E 和 `grid2` 上的列 E 这两个列的平均值。（该计算中包括所有展开的列。）

```
Avg(column[E],grid2column[E])
```


计算聚合行 3 的平均值并将该平均值除以 100:

```
Avg(row[3])/100
```

AverageA

`AverageA` 是数学函数，可返回一组数值、行、列或单元格的平均值。`AverageA` 在计算平均值时会包括 `#missing` 和 `#error` 单元格，并将其视为零值。



注:

只包括未隐藏的行或列的 `#missing` 和 `#error` 单元格。

语法:

```
AverageA(arguments)
```

或者

```
AvgA(arguments)
```

其中，`arguments` 为下列值中的一个或多个:

参数	说明
数字	数值。例如， <code>AverageA(10,20,30)</code> 将返回值 20。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。 例如， <code>AvgA(Grid1.row[4(3:5)])</code> 将返回 <code>grid1</code> 、行段 4，范围 3 至 5 的平均值。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

示例:

如果某个网格具有值分别为 10、20、30 和 `#error` 的四行，则第 5 行的以下公式返回值 15:

```
AverageA([1:4])
```

Count

`Count` 是数学函数，可返回一组数值、行、列或单元格中的值的个数。获取计数时，`Count` 会排除 `#missing` 和 `#error`。

语法:

```
Count(arguments)
```

其中, *arguments* 为下列值中的一个或多个:

参数	说明
数字	数值。例如, <code>Count(10,20,30)</code> 将返回值 3。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为: <code>Count(GridName.GridElement[segment(range)].property)</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

示例:

返回 1、6 和 8 这三行的计数:

```
Count(row[1], row[6], row[8])
```

返回 3 列的计数:

```
Count(column[E], column[G], column[I])
```

计算位于不同网格上的两列的计数:

```
Count(grid1.column[E], grid2.column[E])
```

计算位于行 4、列 D 上的单元格的计数:

```
Count(cell[D,4])
```

计算网格 5 中聚合行 3 的计数:

```
Count(grid5.row[3])
```

CountA

`CountA` 是数学函数, 可返回一组数值、行、列或单元格中的值的个数。`CountA` 在获取计数时只会包括未隐藏的行或列的 `#missing` 和 `#error` 单元格。

语法:

```
CountA(arguments)
```

其中, *arguments* 为下列值中的一个或多个:

参数	说明
数字	数值。例如, <code>CountA(10,20,30,50)</code> 将返回值 4。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。

参数	说明
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <code>CountA(GridName.GridElement[segment(range)].property)</code> 。 请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

示例：

如果某个网格具有值分别为 10、20、30 和 #error 的四行，则第 5 行的以下公式将返回这四个行的计数：

```
CountA([1:4])
```

返回四个行的计数：

```
CountA(row[1], row[6], row[8] row[where data yields #error])
```

Difference

`Difference` 是数学函数，可返回某个数值、行或列减去另一个数值、行或列所得的差的绝对值。

语法：

```
Difference(arg1, arg2)
```

其中，`arg2` 与 `arg1` 相减，为以下一个或多个值：

参数	说明
数字	数值。例如， <code>Difference(3,5)</code> 返回绝对值 2。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。 以下示例将返回 <code>grid1</code> 和 <code>grid2</code> 上的两个行的差： <code>Difference(grid1.row[1], grid2.row[6])</code>
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。



注:

Difference 返回 *arg2* 减去 *arg1* 后的绝对值，而减法中的负号会使一个数字变为相反数。

示例:

返回绝对值 8:

```
Difference(3,-5)
```

计算两个聚合列的差值:

```
Difference(column[E], column[G])
```

计算位于不同网格 (*grid1* 和 *grid2*) 上的两列的差值:

```
Difference(grid1.column[E], grid2.column[E])
```



注:

可键入文本标签 "Difference" 或 "Variance"。

Eval

Eval 是数学函数，可用于计算表达式。将 Eval 用作嵌入函数参数，可将多个表达式合并为一个表达式。

语法:

```
Eval (expression)
```

其中，*expression* 为下列值中的一个或多个:

参数	说明
数字	数值。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 可以通过几种方式指定引用。引用语法为： <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。
运算符	任何受支持的算术运算符 (+、-、*、/、^、%)。

示例：

将第 1 行除以第 2 行，然后将数据舍入到四位：

```
Round(Eval([1]/[2]),4)
```

 **注：**

在此示例中，必须使用 `Eval` 来获取所需结果。以下方式不会起作用：`Round([1]/[2],4)`。

Max

`Max` 是数学函数，可返回一组数值、行、列或单元格中的最大值。

语法：

```
Max(arguments)
```

其中，`arguments` 为下列值中的一个或多个：

参数	说明
数字	数值。例如， <code>Max(10,20,30)</code> 将返回值 30。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

示例：

返回行 1、6 和 8 中的最大值：

```
Max(row[1], row[6], row[8])
```

计算聚合行的和的最大值：

```
Max(row[1].sum, row[2].sum, row[3].sum)
```

Min

`Min` 是数学函数，可返回一组数值、行、列或单元格的最小值。

语法：

```
Min(arguments)
```

其中, *arguments* 为下列值中的一个或多个:

参数	说明
数字	数值。例如, <code>Min(10,20,30)</code> 将返回值 10 。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

示例:

返回行 1、6 和 8 中的最小值:

```
Min (row[1], row[6], row[8])
```

计算聚合行的和的最小值:

```
Min(row[1].sum, row[2].sum, row[3].sum)
```

PercentofTotal

`PercentOfTotal` 是数学函数, 可返回一个数字值、行、列或单元格除以另一个数字值、行、列或单元格, 再乘以 100 得到的结果。

语法:

```
PercentOfTotal (arg1,arg2)
```

其中:

- *arg1* 是运行的总计 (*arg2*) 的一部分, 通常是一个行引用或列引用。
- *arg2* 是相对于 *arg1* 的运行总计, 通常是包含总计的单元格引用。
- *arg1* 除以 *arg2*, 结果再乘以 100。 *Arg1* 和 *arg2* 为以下的一个或多个值:

参数	说明
数字	数值。例如, <code>PercentofTotal(100,20)</code> 将返回值 500 。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为: <code>GridName.GridElement[segment(range)].Property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

示例：

返回值 5%。

```
PercentofTotal(20,400)
```

将列 A 中每个单元格的值除以单元格 A5 中的市场总计值，然后将结果乘以 100，再在列 B 中显示得到的 PercentOfTotal。

```
PercentOfTotal ([A],[A,5])
```

如果使用以上示例，下表将在列 B 中显示 PercentOfTotal 结果：

		A	B
1		Sales	% Total
2	Mkt1	60	20%
3	Mkt2	120	40%
4	Mkt3	120	40%
5	Total Mkt	300	100%



提示：

可以先单击列 B 的标题，然后使用公式栏来输入公式。

Product

Product 是数学函数，可将所有数字或引用相乘，然后返回乘积。

语法：

```
Product ( arguments )
```

其中，arguments 为下列值中的一个或多个：

参数	说明
数字	数值。例如，Product(2,20) 将返回值 40。 数值可以包括小数和负值。请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <code>GridName.GridElement[segment(range)].property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

示例：

返回 40：

```
Product (2,20)
```

Round

Round 是数学函数，可按指定的位数对一个数字进行舍入。

语法：

```
Round (arg1, integer)
```

其中，*arg1* 为下列值中的一个或多个：

参数	说明
数字	数值。例如，Round(81.3987,3) 将返回值 81.399。 数值可以包括小数和负值。请参阅“数字参数”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <code>GridName.GridElement[segment(range)].property</code> 。请参阅 “行、列或单元格引用参数”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“数学函数”。

Integer 指定要将数字舍入到的位数：

- 如果 *integer* 大于零，则数字将舍入到指定的小数位数。
- 如果 *integer* 为零，则数字将舍入到最接近的整数。
- 如果 *integer* 小于零，则根据小数点左侧的数对数字进行舍入。

示例：

舍入到 3 位小数：

```
Round (3594.5567,3)=3594.557
```

舍入到最接近的整数：

```
Round (3594.5567,0)=3595
```

舍入到千位（也称为缩放）：

```
Round (3594.5567,-3)=4000
```


Sum

Sum 是数学函数，可返回一组数值、行、列或单元格的和。

语法：

```
Sum (arguments)
```

其中，*arguments* 为下列值中的一个或多个：

参数	说明
数字	数值。例如，Sum(10,20,30) 将返回值 60。 数值可以包括小数和负值。请参阅 “数字参数” 。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为： <i>GridName.GridElement[segment(range)].property</i> 。请参阅 “行、列或单元格引用参数” 。
函数	嵌入的函数。 请参阅 “数学函数” 。

示例：

返回值 30：

```
sum(10,20)
```

返回三个行的和：

```
sum(row[1],row[6],row[8])
```

计算三个聚合列的和：

```
sum(column[E], column[G], column[I])
```

计算位于不同网格上的两个列的和：

```
sum(grid1.col[E],grid2.colmn[E])
```

Truncate/Truc

Truncate 是数学函数，可从数值中删除指定的位数。

语法：

```
Trunc (arg1, integer)
```

其中，*arg1* 为下列值之一：

参数	说明
数字	数值。例如, 234.567。 请参阅“ 数字参数 ”。
行、列或单元格引用	指向网格中的行、列或单元格的指针。 您可以用多种方式来指定引用。引用语法为: <code>GridName.GridElement[segment(range)].property</code> 。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
函数	嵌入的函数。 请参阅“ 数学函数 ”。

Integer 指定要删除的位数:

- 正 *integer* 确定小数点右侧的位数。
- 零 (0) *integer* 返回小数点左侧的整数。
- 负 *integer* 指定小数点左侧的位数。

示例:

以下语句使用正整数 2。将保留小数点右侧的两位数, 并删除其后的位数:

```
Trunc(234.567, 2) = 234.56
```

以下语句使用整数零 (0)。将删除小数点右侧的所有位数:

```
Trunc(234.567, 0) = 234
```

以下语句使用负整数 -2。将删除小数点右侧的所有位数, 并截断整数的最后 2 位数:

```
Trunc(234.567, -2) = 200
```

注:

使用 `Trunc` 函数时, 将保留以前应用到单元格、列或行的任何格式设置。以下示例显示 `Trunc` 函数的结果, 其中单元格值的格式在以前设置为显示三位小数: `Trunc(234.567, 0) = 234.000`

文本函数

文本函数可返回报表信息, 如报表名称或报表说明。

另请参阅:

- [关于文本函数](#)
- [Annotation](#)
- [CellText](#)

- [Date](#)
- [DataSource](#)
- [Footnote](#)
- [GetCell](#)
- [GetHeading](#)
- [GridDimension](#)
- [ListofCellDocuments](#)
- [MemberAlias](#)
- [MemberName](#)
- [MemberProperty](#)
- [MemberQualifiedName](#)
- [Page](#)
- [PageCount](#)
- [PlanningAnnotations](#)
- [ReportAuthor](#)
- [ReportCreated](#)
- [ReportDesc](#)
- [ReportFolder](#)
- [ReportModified](#)
- [ReportModifiedBy](#)
- [ReportName](#)
- [ReportRunBy](#)
- [RetrieveValue](#)

关于文本函数

文本函数可返回报表信息，如报表名称或报表说明。您可以在网格或文本对象中使用文本函数。

文本函数注意事项

- 将文本函数括在括号中：
`<<TextFunction (arguments)>>`
- 参数之间可以使用空格。
- 除数字参数外，其他所有参数都会用引号引起。
例如，函数 `<<MemberName("Grid1", NYC, New York)>>` 中的参数 "NYC, New York" 应表述为 `<<MemberName("Grid1", "NYC, New York")>>`。
- 与日期格式相关的参数区分大小写。

- 要在网格中应用文本函数，可以创建文本行或文本列，或创建标题单元格，然后插入文本函数。

在文本函数中使用 Current/Cur 关键字

您可以将 `current` 关键字与某些文本函数结合使用，使公式变得更为灵活、有效而简洁。`current` 关键字可替换文本函数中的必需参数。硬编码参数也可生成相同的结果，但 `current` 关键字生成的是动态值。例如，对多页网格中的 `Page` 参数使用 `current` 时，该关键字将生成每页的值。

您可以使用 `current` 关键字的任意一种形式：`current` 或 `cur`。`Current` 关键字不区分大小写。

注：

只有在使用以下文本函数时，文本对象才支持 `current` 关键字：`MemberName`、`MemberAlias` 和 `MemberDescription`，其中，`current` 指定“页”维参数。但是，在某些情况下必须定义网格名称、行和列，不能使用 `current` 关键字。

示例 1：

在 `GetCell` 函数中，有许多参数与输入函数的当前单元格相对应或可能相对应。因此，可以将 `current` 关键字应用于此函数。`GetCell` 函数使用以下语法：

```
<<GetCell ("GridName", Row, Column, Page)>>
```

在以下示例中，`GetCell` 的硬编码参数在多个页面中返回了相同的 `Grid1`、单元格 `1A` 和页面 `1` 单元格值：

```
<<GetCell ("Grid1", 1, A, 1)>>
```

下一示例将 `current` 关键字与 `GetCell` 函数结合使用。输入函数的单元格显示了每页不同的值。请注意，`current` 关键字还会应用于网格名称。如果网格名称发生变化，该文本公式仍然正确。

```
<<GetCell ("current", 1, current, current)>>
```

示例 2

如果在展开的单元格中使用 `current` 关键字，则结果与展开的单元格相对应。

以下示例在展开的单元格中使用 `GetCell` 函数（列 `A` 展开为 `Qtr1`、`Qtr2`、`Qtr3` 列，第 `1` 行展开为 `East` 和 `West` 行）。文本行 `1` 对 `Column` 参数使用了 `current` 关键字；文本行 `2` 对 `Column` 参数使用了硬编码值。

名称	说明
.	Qtr1、Qtr2、Qtr3
East、West	#

名称	说明
文本行 1	<<GetCell(cur, 1, cur, cur)>>
文本行 2	<<GetCell(current, 1, A, 1)>>

下表显示了这些结果。

名称	Quarter 1	Quarter 2	Quarter 3
East	5,120	4,502	7,304
West	3,405	2,300	4,462
文本行 1	5,120	4,502	7,304
文本行 2	5,120	5,120	5,120

- 文本行 1 对 Column 参数使用了 `current` 关键字，导致每个展开的单元格（Qtr1、Qtr2、Qtr3）的当前列更新了值。同理，由于对 Page 参数使用了 `current` 关键字，文本行 1 中的值根据网格的当前页相应更新了每页。
- 文本行 2 对 Column 参数 (A) 使用了硬编码值，导致所有季度具有相同的值 5,120。引用至 Column 参数的硬编码返回的值与列和行左上角的值相同。

表 11 支持 Current 关键字的文本函数

文本函数	示例
<<DataSource("GridName.Axis[ID]", InfoType)>>	<<DataSource(current, "App")>>

适用的参数：

- GridName: 在所有单元格中都受支持
- InfoType: 不适用

 **注：**

使用当前的网格名称。

表 11 (续) 支持 **Current** 关键字的文本函数

文本函数	示例
<pre><<GetCell("GridName",Row,Col,Page)>></pre>	<pre><<GetCell(cur, 1, cur, current)>></pre>
<p>适用的参数:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GridName: 在所有单元格中都受支持 • Row: 在所有单元格中都受支持 • Col: 在所有单元格中都受支持 • Page: 在所有单元格中都受支持 	<pre><<GetCell(cur, 1(3), cur, current)>></pre>
	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px;"> <p> 注:</p> <p>显示第 1 行的第三个 (展开的) 行中的值。</p> </div>
	<pre><<GetCell(cur, cur, A, current)>></pre>
	<pre><<GetCell(cur, cur, A(B), current)>></pre>
	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px;"> <p> 注:</p> <p>显示列 A 的第二个 (展开的) 列中的值。</p> </div>
<p>在数据行或数据列标题中使用以下项目:</p>	<pre><<MemberName(current)>></pre>
<pre><<MemberName("DimName")>></pre>	
<p>在非数据行或非数据列标题中使用以下项目:</p>	<pre><<MemberName("current", Row/Col/ Page, "current")>></pre>
<pre><<MemberName("GridName", Row/Col/ Page, "DimName")>></pre>	
<p>使用以下适用的参数:</p> <p>DimName: 仅适用于标题单元格</p>	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px;"> <p> 注:</p> <p>返回与标题单元格所在的维相对应的数据行、列或页的成员名称。可与 <<MemberDimension>> 函数结合使用, 以创建网格的自定义标题。</p> </div>

表 11 (续) 支持 **Current** 关键字的文本函数

文本函数	示例
<code><<CalcStatus("GridName",Row,Col,Page)>></code>	<code><<CellText("GridName", Row, Column, Page)>></code>

 **注:**

允许使用 `current` 关键字的参数以粗体突出显示。

`<<CellText("GridName", Row, Column, Page, MemberOverride)>>`

表 11 (续) 支持 **Current** 关键字的文本函数

文本函数	示例
<<GridDimension("GridName", "Axis", index)>>	<<MemberAlias("DimName")>> <<MemberAlias("GridName", "DimName")>>

 注:

允许使用 **current** 关键字的参数以粗体突出显示。

表 11 (续) 支持 **Current** 关键字的文本函数

文本函数	示例
	<<MemberAlias ("GridName", Row Col Page, "DimName")>>
	<<MemberDesc ("DimName")>>
	<<MemberDesc ("GridName", "DimName")>>
	<<MemberDesc ("GridName", Row Col Page, "DimName")>>
	<<MemberName ("DimName")>>
	<<MemberName ("GridName", "DimName")>>
	<<MemberName ("GridName", Row Col Page, "DimName")>>
	<<MemberQualifiedName ("DimName")>>
	<<MemberQualifiedName ("GridName", "DimName")>>
	<<MemberQualifiedName ("GridName", Row Col Page, "DimName")>>
	<<MemberProperty (DimensionName, Property)>>
	<<MemberProperty ("GridName", DimensionName, Property)>>
	<<MemberProperty ("GridName", Row Col Page, DimensionName, Property)>>

表 11 (续) 支持 **Current** 关键字的文本函数

文本函数	示例
<pre><<ProcessManagementStatus ("GridName", Row, Column, Page) >></pre>	<p data-bbox="609 514 876 672"> 注: 允许使用 <code>current</code> 关键字的参数以粗体突出显示。</p>
<pre><<ListOfCellDocuments ("GridName", File Name) >></pre>	<p data-bbox="609 913 876 1071"> 注: 允许使用 <code>current</code> 关键字的参数以粗体突出显示。</p>
<pre><<GridDimension ("GridName", "Axis", Index) >></pre>	<pre><<GridDimension (cur, "Page", 1) >></pre> <pre><<GridDimension (cur, cur, cur) >></pre>
<p>适用的参数:</p> <ul style="list-style-type: none">• GridName: 在所有单元格中都受支持• Axis: 仅适用于标题单元格• Index: 仅适用于标题单元格	<p data-bbox="1153 1386 1421 1512"> 注: 显示与标题单元格对应的维名称。</p>

表 11 (续) 支持 **Current** 关键字的文本函数

文本函数	示例
<pre><<GetHeading("GridName",Page,Ref,Offset)</pre>	<pre><<GetHeading(cur, cur, A, " - ")>></pre>
<pre><<GetHeading("GridName",Page,Ref,"Delim")>></pre>	<pre><<GetHeading(cur, cur, 1, " - ")>></pre>
<p>适用的参数:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GridName: 在所有单元格中都受支持 • Page: 在所有单元格中都受支持 • Ref: 除标题单元格外, 支持在其他所有单元格中使用* • Offset: 仅适用于标题单元格 • Delim: 不适用 	<pre><<GetHeading(cur, cur, A, cur)>></pre>
	<pre><<GetHeading(cur, cur, cur, " - ")>></pre>

注:
上例显示了当前页的 A 列和第 1 行中的所有标题。

注:
对于包含公式的标题单元格所在位置所对应的维, 显示了列 A 中的标题。

注:
如果在行文本单元格中使用, 结果将为当前列中的所有标题以 "-" 分隔。这样, 用户便可在手动分页后重复列标题。

*对参数 "reference" 使用 **current** 关键字将受到限制。作为行或列中的"自定义标题"输入时, 不能在 **GetHeading** 函数中使用 **current** 关键字, 因为这样会产生循环引用。您可以将 **current** 关键字用作单元格中的第三个参数, 但此单元格必须是非网格标题区中文本行或文本列的一部分。例如, 当行 3 为文本行时, 如果您在单元格 A3 中添加公式 `<<GetHeading(cur,cur,cur,1)>>`, 则结果为列 A 的第一个标题。您可以在标题单元格中使用 **GetHeading** 函数。但是, **reference** 参数不得使用 **current** 关键字。例如, 如果在列 B 的标题单元格中输入 `<<GetHeading(cur, cur, A, cur)>>`, 则会返回列表 A 的标题。

Annotation

Annotation 可返回有关网格对象内注释的已请求信息。您可以定义要返回的信息。

语法：

```
<<Annotation("GridName", Row, Col, Page, Attributes, Reference, Attachments)>>
```

```
<<Annotation("GridName", Row, Col, Page)>>
```

```
<<Annotation("GridName", Row, Col, Page, Attributes, Reference)>>
```

```
<<Annotation("GridName", Row, Col, Page, Attributes, Attachments)>>
```

```
<Annotation("GridName", AllRows, AllCols, Page, Attributes, Attachments)>>
```

其中：

- *GridName* 是包含注释的网格的名称。当网格的文本单元格或自定义标题中使用了 *Attribute* 时，支持使用 "current" 关键字。
- *Row* 是网格的行号。当网格的文本单元格或自定义标题中使用了 *Attribute* 时，支持使用 "current" 关键字。

 注：

要选择所有行，可以用关键字 `AllRows` 来替换 `row`。

- *Col* 是网格的列引用（字母）。当网格的文本单元格或自定义标题中使用了 *Attribute* 时，支持使用 "current" 关键字。

 注：

要选择所有列，可使用关键字 `AllCols` 来替换 `Col`。

- *Page* 是一个数值，它表示网格的所有页维上的成员组合的索引。网格中第一个页维组合的索引为 1，第二个页维组合的索引为 2，依此类推。
- *Attributes* 标识要从注释中返回的信息。可包括关键字 **All**（默认值）或结合使用以下一个或多个关键字：`Title & Description & Author & Date & Category`。属性关键字可以按任意输出顺序排列。每个属性之间必须使用 `&` 符号分隔。
- *Reference* 是注明了要返回的注释的关键字，其中：
 - `All`（默认）将返回初始注释和全部回复。
 - `Top <n>` 将返回初始注释和前 `<n>` 个回复。
 - `Bottom <n>` 将返回初始注释和后 `<n>` 个回复。初始注释将始终显示，数字 `<n>` 不包括初始注释。
 - `BottomOnly <n>` 将返回后 `<n>` 个回复。如果回复数 `<n>` 为 4 或更小，则显示初始注释；如果回复数 `<n>` 为 5 或更大，则不显示初始注释。
 - `First` 仅返回初始注释。

- Replies 将返回全部回复。初始注释将不会显示。
- Attachments 是布尔值 (true/false)，指示是否应随报表打印与注释关联的附件，其中：
 - True 表示将在报表末尾打印附件。
 - False 表示不打印附件。

示例：

```
<<Annotation("Grid1", cur, A, cur, All, All, true)>>
<<Annotation("Grid1", cur, A, cur, Title & Description & Author & Date &
Category, Top 10, true)>>
<<Annotation("Grid10", 284, AB, cur, Title & Description & Date & Category,
Bottom 10, false)>>
<<Annotation("Grid1", cur, A, cur, Title & Description & Author, BottomOnly 4,
false)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, A, 1, All)>>
<<Annotation("Grid Name", "AllRows", "AllCols", 1, All)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, A, 1, All, First)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, cur, cur, All, Replies)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, cur, cur)>>
<<Annotation("Grid Name", 1, cur, cur, Desc, Replies)>>
<<Annotation(cur, cur, A, cur, Desc)>>
<<Annotation(cur, 3, ABC, cur, title & Desc, true)>>
<<Annotation("folder1\folder2\Grid2", 3,A,cur, Title & Description, true)>>
<<Annotation(current, 294, AB, cur, Title & Description, Top 19)>>
<<Annotation(current, 39, AB, cur, Title & Description & Author, Bottom 40)>>
```

文本框中的注释的行为

使用 "cur" 关键字时，网格文本行中的注释与文本框中的注释的行为不同。

- 对于文本行，您可以使用 "cur" 关键字。
例如，<<Annotation("Grid1", 1, A, cur, All, All, true)>>
- 对于文本框，"cur" 关键字不会返回任何内容。因此，您要输入 <<Annotation("Grid1", 1, A, 1, All, All, true)>>

CellText

CellText 是文本函数，可检索以下数据库连接中的文本内容：

行、列和页参数可应用到包含链接文本或注释的网格中的交叉点。

语法：

```
<<CellText("GridName", Row, Column, Page)>>
```

如果网格中不存在某个单元格，CellText 还可以覆盖网格的"自然"视点 (POV)，使其成为成员选择。

语法：

```
<<CellText("GridName", Row, Column, Page, MemberOverride)>>
```

有关详细信息，请参阅[“使用 MemberOverride 的 CellText”](#)。

参数	说明
<i>GridName</i>	网格的名称。此值必须括在引号中
<i>Row</i>	表示网格行数的数值。网格中第一行的索引为 1，第二行的索引为 2，依此类推。
<i>Column</i>	表示网格的列的字母。网格中第一列的索引为 A，第二列的索引为 B，依此类推。
<i>Page</i>	表示网格的页维索引的数值。网格中第一个页维的索引为 1，第二个页维的索引为 2，依此类推。
<i>MemberOverride</i>	覆盖 CellText POV 的维和相应成员选择的字符串。请参阅 “使用 MemberOverride 的 CellText” 。
<i>AllRows/AllCols</i>	用于允许所有行或列引用的关键字。请参阅 “使用 AllRows/AllCols 的 CellText” 。



注：

如果行或列参数引用展开的段，则会使用左上方的展开单元格。可以使用"范围"表示法引用任何展开的单元格。

示例：

创建单元格中包含链接文本的报表，该单元格位于网格第 21 行的 B 列中，并且在第一个页维上。

```
<<CellText("mygrid",21,B,1)>>
```



提示：

要查看结果时行与列，请依次选择视图、在 **Web** 预览中显示行与列标题，然后单击 **Web 预览** 按钮预览报表。



注：

仅当在网格单元格中（不是在文本框对象、页眉或页脚中）使用时，CellText 才支持 Current 关键字。请参阅[“在文本函数中使用 Current/Cur 关键字”](#)。

 **注:**

如果 `CellText` 函数所引用的单元格交叉点不存在文本注释, 则会显示单元格中第一个单元格文件附件的 URL。要列出单元格文件附件, 请使用 [ListofCellDocuments](#) 文本函数。

使用 AllRows/AllCols 的 CellText

表 12 使用 AllRows/AllCols 的 CellText 示例

示例	说明
<code><<CellText("Grid1",3,AllCols,1)>></code>	包括出现在第 1 页第 3 行的任何列中的单元格文本。
<code><<CellText("Grid1",Curr,Allcols,1)>></code>	包括出现在第 1 页的当前行 ("Curr") 的任何列中的单元格文本。
<code><<CellText("Grid1",Curr,Allcols,Curr)>></code>	包括出现在当前页当前行 ("Curr") 的任何列中的单元格文本。
<code><<CellText("Grid1",AllRows,C,1)>></code>	包括出现在第 1 页 C 列的任何行中的单元格文本。
<code><<CellText("Grid1",AllRows,Allcols,2)>></code>	包括出现在第 2 页的任何单元格中的单元格文本。"任何单元格"是指任何行/列, 因为为行和列都指定了 AllRows/AllCols。
<code><<CellText("Grid1", AllRows, Allcols, Curr)>></code>	包括出现在当前页上任何单元格中的单元格文本。

使用 MemberOverride 的 CellText

`MemberOverride` 可包括一个或多个维。它使用以下格式:

`DimensionName = MemberName, DimensionName = MemberName`

其中:

`DimensionName` 是覆盖维的名称。

`MemberName` 是维的覆盖成员的名称。

指定成员覆盖时, 请遵循以下原则:

- 如果指定两个或更多个成员覆盖, 则用逗号 (,) 或分号 (;) 将其分隔, 并将每个维和成员名用引号 (" ") 引起, 例如:
`"Entity"="Acme", "Period"="Q1"`
- 如果只指定一个成员覆盖, 请勿包含分隔符。
- 如果维名称或成员名称包含以下任何字符, 则必须将名称用引号 (" ") 引起: ;, = () < >。
- 如果是单个成员覆盖, 则可将参数括在引号 (" ") 中。例如, 若使用下列成员覆盖语句, 则能够正确计算 `CellText` 函数:

`"Scenario=Budget"`

表 13 使用 MemberOverride 的 CellText 示例

示例	说明
<<CellText(cur, cur, A, cur)>>	不包含维覆盖的现有语法
<<CellText(cur, cur, A, cur, Scenario=Budget)>>	包含一维覆盖的新语法
<<CellText("Grid Name", 1, A, current, Value = "Entity Currency")>>	成员名称中使用引号的一维覆盖
<<CellText("Grid Name", 1, A, cur, Value = Entity Currency)>>	包含空格的成员名称不使用引号
<<CellText("Grid Name", 1, A, cur, "Value=\$USD" = Entity Currency)>>	使用引号引起包含等号的维名称
<<CellText(Grid1, 1, cur, cur, Value = Entity Currency, Scenario=Actual)>>	使用逗号分隔符的二维覆盖
<<CellText(Grid1, 1, cur, cur, Value = Entity Currency; Scenario=Actual)>>	使用分号分隔符的二维覆盖
<<CellText("Current", 34, BB, cur, "Value"= Entity Currency, Scenario=Actual; Period = Qtr3)>>	使用逗号和分号分隔符的三维覆盖
<<CellText(cur, 1(3), A(B), cur, 300 = ABC , "Americas, Value=(in \$USD);" = "Entity Currency (USD)" , Scenario=Actual)>>	四维覆盖

Date

Date 是文本函数，可返回联机报表中填充数据的日期和时间，或者保存快照报表的日期和时间。日期和时间从报表服务器中检索并与报表服务器所在的国家/地区相符。可以在文本框、文本单元格或行/列标题中使用 Date。



注：

日期和时间格式因区域设置而异。本主题中的示例针对美国。

语法：

```
<<Date("format, TimeZoneId")>>
```

参数	说明
<i>format</i>	默认为日期/时间的用户首选项。有效值是 Java SimpleDateFormat 接受的那些值，或 "user" 或空 ("user")。 日期和时间 <i>format</i> 字符区分大小写。


参数	说明
<i>TimeZoneId</i>	有效值是 Java <code>TimeZone.getTimeZone()</code> 接受的那些值，或服务器时区。例如，对于 <code>TimeZone.getTimeZone()</code> ，要指定东海岸，请输入： "America/New_York"。 使用 <i>TimeZoneID</i> 时，请将 <i>format</i> 参数置于引号内。仅当指定了 <i>TimeZoneId</i> 时才适用。您无需在 <i>TimeZoneId</i> 改进之前更新报表。

表 14 日期和时间格式字符

格式字符	含义	数据类型	示例
G	纪元标志符	文本	AD
M	年中的月	文本或数字	如果月为 July: 则 M 将显示 7; MM 将显示 07; MMM 将显示 Jul; MMMM 将显示 July
d	月中的日	数字	10
h	am/pm 中的小时 (1-12)	数字	11
H	日中的小时 (0-23)	数字	22
m	小时中的分钟	数字	30
s	分钟中的秒	数字	25
S	毫秒	数字	978
E	周中的日	文本	E: Tue EE: Tuesday
D	年中的日	数字	189
F	月中的星期	数字	<<Date("dd-MMM-yy 'is the' F 'th' E 'of' 'MMM')>> 将显示: 24-Dec-02 is the 4th Tue of Dec
w	年中的周	数字	27
W	月中的周	数字	2
a	am/pm 标记	文本	PM
k	日中的小时 (1-24)	数字	23
K	am/pm 中的小时 (0-11)	数字	如果时间为 3:37PM: 3
z	时区	文本	太平洋标准时间
y	年份	数字	2002,02
'	文字文本	文本	<<Date(" D'the day of 'yyyy')>> displays:105th day of 2002

表 14 (续) 日期和时间格式字符

格式字符	含义	数据类型	示例
''	用于生成一个单引号的两个单引号	文本	<<Date("k:mm 'O'Clock' a")>> displays: 6:15 O'Clock PM

 **注**
：
使用 2 个单引号生成一个单引号，或如同 O'Clock (O', Clock) 中的撇号。

使用 *format* 字符时的注意事项：

- *format* 字符的数目或计数决定了格式：

- 对于文本，模式字母小于四个则表示使用简短或缩写格式（如果存在此格式）。
- 模式字母达到或超过四个则表示使用完整的格式。
- M 或 MM 表示将月份用作数字。
- MMM 表示使用月份的三字母缩写形式。
- MMMM 表示使用月份的完整名称。

例如，如果日期为 4 月 24 日：

```
<<Date("dd-M-yy")>> 将显示 24-4-02
```

```
<<Date("dd-MM-yy")>> displays 24-04-02
```

```
<<Date("dd-MMM-yy")>> 将显示 24-Apr-02
```

```
<<Date("dd-MMMM-yy")>> 将显示 24-April-02
```

- 对于数字，模式字母的数目为最小位数。偏短的数字以零填补。年份是一个特例。如果使用 "yy"，将显示年份的最后两位，但如果使用 "yyyy"，则显示四位数的年份。

例如，如果月份为二月：

```
<<Date("MM-yyyy")>> 将显示 02-2002
```

- 所有大小写字母字符均被视为模式，而不管它们是否为指定的 *format* 字符。
- 将文字文本置于单引号内。要在文字文本中使用单引号，请将文本置于单引号中，并用两个单引号作为撇号。

例如，用于打印 4 o'clock 的格式为：

```
<<Date("hh 'o'clock' ")>>
```

示例：

日期格式	结果
<code><<Date("d/M/yy")>></code>	23/3/02
<code><<Date("d-MMM-yy")>></code>	23-Mar-02
<code><<Date("EEEE, MMMM dd, yyyy")>></code>	Tuesday, March 23, 2002
<code><<Date("h:mm:ss a")>></code>	12:52:05 PM
<code><<Date("h:mm:ss a zzzz")>></code>	12:52:05 PM Eastern Standard Time
<code><<Date("EEEE, MMMM dd, yyyy G 'time:' h:mm:ss a zzzz")>></code>	Tuesday, March 23, 2002 AD time: 12:52:05 PM Eastern Standard Time
<code><<Date("hh 'o'clock' a, zzzz")>></code>	12:00 PM, Eastern Standard Time

 注：

必须使用两个单引号才能在设置格式的结果文本中生成一个单引号。

DataSource

`DataSource` 是文本函数，可返回应用程序名称、数据库名称或网格的别名表名称。可以在文本框、文本单元格或行/列标题中使用 `DataSource`。

语法：

```
<<DataSource("GridName.Axis[ID], InfoType")>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	(必需) 报表中的任何网格，用引号引起。
<i>Axis[]</i>	(可选) 指向网格设计段的指针。Axis 可以是以下关键字之一：row、col 或 column，不区分大小写。 例如， <<DataSource("Grid1.Row[1]",DB)>> 如果不提供 Axis，将返回网格的默认信息。当网格具有多个数据库连接时请使用 Axis。
<i>ID</i>	(如果使用 Axis，则为必需) 表示从中检索数据库连接信息的设计时、行编号或列字母。如果 ID 指向无效或不存在的行 ID 或列 ID，则会使用网格的默认设置。此外，如果网格没有次数据库连接，也会使用网格的默认设置。 例如， <<DataSource("Grid1.Col[A]",DB)>>
<i>InfoType</i>	(必需) 为下列关键字之一： <ul style="list-style-type: none">• <i>App</i> 返回应用程序名称。• <i>DB</i> 返回数据库名称。• <i>Alias</i> 返回别名表名称。要返回别名，网格必须启用别名表。默认情况下会禁用别名表。• <i>Name</i> 返回与指定网格关联的数据库连接名称。

注：

对于 Planning 数据源，不支持将 "Server" 用作 *InfoType* 的参数。

注：

所有参数都不区分大小写。

示例 1：

在报表中插入数据源信息：

```
<<DataSource("Grid1", App)>>
```

示例 2:

显示与在其中输入了函数的标题关联的数据源的数据库名称:

```
<<DataSource (cur, DB)>>
```

注:

DataSource 支持 current 关键字。请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

Footnote

Footnote 文本函数仅用在文本对象中，可返回所请求的与给定报表对象内的脚注相关的信息。Footnote 将打印任何出现在指定对象中的脚注的相关信息；或者，如果将第一个参数设置为 "all"，则打印在报表中的所有对象中出现的脚注的相关信息。引用网格时，将打印网格上的所有脚注。首先打印局部 POV 脚注，然后打印任何完整 POV 脚注。完整 POV 脚注将根据单元格的位置按照从左上角到右下角的顺序打印，并且将逐页打印。支持一种以上语法。

语法:

```
Footnote("ObjectName, Attributes, Reference, Attachments")
```

```
Footnote("ObjectName")
```

```
Footnote("ObjectName", Attributes)
```

```
Footnote("ObjectName", Attributes, Reference)
```

```
Footnote("ObjectName", Attributes, Attachments)
```

参数	说明
<i>ObjectName</i>	包含脚注的报表对象的名称。如果使用 "all"，则该函数返回报表中所有对象的所有可用脚注。在重命名网格对象时，将更新 <i>ObjectName</i> 参数。
<i>Attributes</i>	从脚注返回的信息。可以包括以下关键字： <ul style="list-style-type: none">All (默认值)一个或多个下列关键字的组合：Title、Description (Desc)、Author、Date、Category 可以按首选输出顺序来排列 <i>Attributes</i> 关键字。用和号 (&) 分隔每个属性。
<i>Reference</i>	指示将返回哪些注释的关键字，其中： <ul style="list-style-type: none">All (默认值) - 初始注释和全部回复。Top <n> - 初始注释和前几个回复。（初始注释始终显示，数目不包括初始注释。）Bottom - 初始注释和在 Bottom <n> 中指定的最后几个回复。（初始注释始终显示，数目不包括初始注释。）BottomOnly <n> - 最后几个回复。除非回复数小于 BottomOnly <n> 数目，否则不会显示初始注释。例如，对于有 5 个回复的注释，BottomOnly 5 不显示初始注释；但对于有 4 个回复的注释，将显示初始注释。First - 仅限初始注释。Replies - 除初始注释外的所有回复。

参数	说明
<i>Attachments</i>	指出是否应随脚注打印任何附件的布尔值 (True/False)。 <ul style="list-style-type: none"> • True - 附件随报表一起打印（在报表末尾打印）。 • False（默认值） - 不打印附件。

示例:

```

<<Footnote("Grid1", All, All, true)>>
<<Footnote(All, All, All, true)>>
<<Footnote(All, All, Bottom 2, true)>>
<<Footnote(All, All, BottomOnly 20, true)>>
<<Footnote(All, All, First, true)>>
<<Footnote(All, All, Replies, true)>>

<<Footnote("Grid1", Title & Description & Author & Date & Category, All,
true)>>

<<Footnote("Text1", Title & Description & Date & Category, Top 10,
false)>>

<<Footnote("Image1", Title & Description & Author, Bottom 4, false)>>

<<Footnote("Text1", Title&Description&Author, BottomOnly 12)>>

<<Footnote("Image1", Title&Description&Author, First)>>

<<Footnote("Grid2", Title&Description&Author, Replies)>>

<<Footnote("Grid Name")>>

<<Footnote(all, All)>>

<<Footnote(cur, Description)>>

<<Footnote(cur, title & Description, true)>>

<<Footnote(cur, title & Author & Description, false)>>

<<Footnote("folder1\folder 2\Grid1", title & Description&Category,
Top20)>>

<<Footnote("folder1\folder 2\Grid1", title & Description&Category, Bottom
2)>>

<<Footnote("folder1\folder 2\Chart2", title & Description, Top 20,
False)>>

<<Footnote("current", title & Description, All)>>

<<Footnote("current", title & Description, first)>>

<<Footnote(All, Title&Description&author, Top 40, true)>>

```

GetCell

GetCell 是文本函数，它从网格返回数据值。

语法：

```
<<GetCell("GridName", Row, Column, Page)>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	网格名称或 <i>Current</i> 关键字。
<i>Row</i>	表示网格行数的数值。网格中第一行的索引为一，第二行的索引为二，依此类推。也可以使用 <i>Current</i> 关键字。
<i>Column</i>	表示网格的列的字母。网格中第一列的索引为 A，第二列的索引为 B，依此类推。
<i>Page</i>	表示网格的页索引的数值。网格中第一个页索引的索引为一，第二个页索引的索引为二，依此类推。

使用 GetCell 时的注意事项：

- 如果行或列参数引用展开的段，则会使用左上方的展开单元格。可以使用"范围"表示法引用任何展开的单元格。
- 仅当在网格单元格（不是文本框对象、页眉或页脚）中使用 *GetCell* 时才支持 *Current* 关键字。*Current* 关键字可用于任何参数，使函数变得更为灵活。请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

示例：

设置网格以显示多个季度的净收入，并在包含报表的执行摘要的文本框中显示该值。

```
The grand total for the period was <<GetCell("mygrid",21,B,1)>>
```

使用网格的第 21 行 B 列中且位于第一个页索引上的单元格中的值来创建报表。

GetHeading

GetHeading 是文本函数，可用于从指定网格获取文本标题。

语法：

```
<<GetHeading("GridName", Page, Reference, Offset)>>
```

```
<<GetHeading("GridName", Page, Reference, "Delimiter")>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	包含要提取的标题的网格的名称。也可以使用 <i>Current</i> 关键字。
<i>Reference</i>	要获取的标题的查看时引用。也可以使用 <i>Current</i> 关键字。请参阅“ 行、列或单元格引用参数 ”。
<i>Offset</i>	一个数字，它表示含有多个维的行或列标题中的维。 数字值偏移将返回单个维标题。例如，在含有三个维的行标题中，可以按从左到右的顺序指定 "1"、"2" 和 "3"，以分别返回第一个维、第二个维和第三个维。

参数	说明
"Delimiter"	带引号的字符串，它分隔行或列中的所有标题。如果提供分隔符，则可以获得引用中的所有标题（由提供的分隔符分隔）。

示例：

使用 `GetHeading` 可返回以下列和行标题。

		A (A)	A (B)	A (C)
		Actual	Actual	Actual
		Jan	Feb	Mar
1(1)	Georgia	112	67	73
1(2)	East	5,864	3,322	3,789
1(3)	Market	15,904	9,277	10,640

使用下列语法可返回上一示例网格中的数据：

GetHeading 示例	获取或返回
<code>GetHeading("Grid1",1,A,2)</code>	Jan
<code>GetHeading("Grid1",1,A(B),2)</code>	Feb
<code>GetHeading("Grid1",1,A(C),-)</code>	Actual - Mar
<code>GetHeading("Grid1",1,1,1)</code>	Georgia
<code>GetHeading("Grid1",1,1(2),1)</code>	East
<code>GetHeading("Grid1",1,1(2),2)</code>	<错误> (这是无效引用)
<code>GetHeading("Grid1",1,1(3),-)</code>	Market

注：

仅当在网格单元格（不是文本框对象、页眉或页脚）中使用时，`GetHeading` 才支持 `Current` 关键字。请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

GridDimension

`GridDimension` 是文本函数，可返回网格的页、列或行轴上维的名称。

语法：

```
<<GridDimension("GridName", "Axis", index)>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	报表中网格的名称，用引号引起。也可以使用 <code>Current</code> 关键字。
<i>Axis</i>	放置维的网格轴：页、行或列。必须使用关键字。也可以使用 <code>Current</code> 关键字。
<i>index</i>	一个数值，表示已命名轴上的维的偏移或索引。轴上第一个维的索引是一，第二个维的索引是二，依此类推。 只能在标题单元格（页、行或列）上使用 <code>Current</code> 关键字。

示例：

一个共享网格（名为 *mygrid*）在各行、列和页轴上具有多个维，并在文本框中显示行轴上第一个维的名称。由于该维以后可能会改变，因此，您在文本框中使用 `GridDimension` 函数。在文本框中键入以下内容：

```
This report is based on the <<GridDimension("mygrid","Row",1)>> dimension.
```



注：

请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

ListofCellDocuments

`ListofCellDocuments` 是一个文本函数，可返回选择要从报表明格中检索的所有单元格文档及其文件属性的列表。可以在文本框、文本单元格或文本单元格标题中使用此函数。



注：

`ListofCellDocuments` 支持 `Current` 关键字。请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

语法：

```
ListofCellDocuments("GridName",FileName,Description)
```

参数	说明
<i>GridName</i>	报表中的某个网格的名称。
<i>FileName</i>	单元格文档的名称。

参数	说明
<i>Description</i>	每个单元格文档的说明。

示例:

选择了报表中的两个网格来打印单元格文档信息。在 Grid1 中，请求了所提取的单元格文档的文件名和说明。在 Grid2 中，仅请求了文件名。

```
<<ListOfCellDocuments ("Grid1",FileName,Description)>>
```

```
<<ListOfCellDocuments ("Grid2",FileName)>>
```

得到的列表可能类似于以下形式，其中 Grid1 具有两个附加的文档，Grid2 具有一个附加的文档：

Attached Documents:

April Variance High Volume

April Variance Low Volume

May Variance

MemberAlias



注:

只有将 Oracle Essbase 或 Planning 用作数据库连接时，此函数才可用。

MemberAlias 是文本函数。根据使用的语法，该函数返回成员（分配到行、列、页或视点 (POV) 中的维）的别名。

- 以下语法返回行标题、列标题或页的别名。可以从任何标题单元格、文本单元格或文本框对象中部署此语法，而且，此语法可以引用当前报表中的任何网格。

```
<<MemberAlias("GridName", Row/Col/Page, "DimName")>>
```

- 以下语法返回行标题、列标题或页中的别名。可以从网格中指定为自定义标题的任何行、列或页标题中部署此语法。要指定自定义标题，请单击页、行标题或列标题，然后在属性表单上选择“自定义标题”。可以在自定义标题下面的空间中添加此函数。

```
<<MemberAlias("DimName")>>
```

- 以下语法返回网格或用户 POV 的别名。可以从任何文本单元格或文本框对象中部署此语法，而且，此语法可以引用当前报表中的任何网格和对应的 POV。

```
<<MemberAlias("GridName, "POV DimName")>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	网格的名称
<i>Row/Col/Page</i>	一个数值，它表示网格的所有页维上的成员组合的索引。网格中第一个页维组合的索引为 1，第二个页维组合的索引为 2，依此类推。
<i>DimName</i>	网格行、列或页中的维的名称。

参数	说明
<i>POV DimName</i>	网格或用户 POV 上的维的名称。

示例：

产生别名 Diet Root Beer，它是分配到 Grid1、列 A 中的 Product 维的别名：

```
<<MemberAlias("Grid1", A, "Product")>>
```

```
<<MemberAlias(current, A, "Product")>>
```

产生 Year 维的别名。此语法放在网格的自定义标题上：

```
<<MemberAlias("Year")>>
```

```
<<MemberAlias(current)>>
```

产生与 Grid1 关联的 POV 的 Scenario 维的别名：

```
<<MemberAlias("Grid1", "Scenario")>>
```

```
<<MemberAlias(current, "Scenario")>>
```

注：

仅当在网格单元格或在文本框对象中指定页维参数时，MemberAlias 才支持 Current 关键字。文本框对象、页眉或页脚不支持其他参数（Grid、Row、Column）。请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

注：

在不属于行或列的单元格中使用 MemberAlias 时，如果使用页维进行引用，则不会更新。

在以下示例中，MemberAlias 位于列标题中行维 <<MemberAlias("Grid1", Current, "Entity")>> 的上方：

CellText
✉
✓
✕
<<MemberAlias("Grid1",Current, "Entity")>>

Pages: TD, 100, 200, 403

		A	B	C	D
	<<MemberAlias("Grid1",Current, "Entity")>> Q1	Q2	Q3	Q4	
1	P_TP1	#	#	#	#
2	P_TP2	#	#	#	#
3	P_TP3	#	#	#	#

MemberName

MemberName 是文本函数。根据使用的语法，该函数返回成员（分配到行、列、页或视点 (POV) 中的维）的名称。

- 以下语法返回行标题、列标题或页的名称。可以从任何标题单元格、文本单元格或文本框对象中部署此语法，而且，此语法可以引用当前报表中的任何网格。

```
<<MemberName("GridName", Row/Col/Page, "DimName")>>
```

- 以下语法返回行标题、列标题或页中的名称。可以从网格中指定为自定义标题的任何行、列或页标题中部署此语法。要指定自定义标题，请单击页、行标题或列标题，然后在属性表单上选择“自定义标题”。可以在自定义标题下面的空间中添加此函数。

```
<<MemberName("DimName")>>
```

- 以下语法返回网格或用户 POV 的名称。可以从任何文本单元格或文本框对象中部署此语法，而且，此语法可以引用当前报表中的任何网格和对应的 POV。

```
<<MemberName("GridName", "POV DimName")>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	网格的名称。
<i>Row/Col/Page</i>	行的数字标识符、列的字母标识符或页的数字标识符。
<i>DimName</i>	网格行、列或页中的维的名称。
<i>POV</i>	网格或用户 POV 上的维的名称。
<i>DimName</i>	

示例：

返回分配到 Grid1、列 A 中 Product 维的名称：

```
<<MemberName("Grid1", A, "Product")>>
```

```
<<MemberName(current, A, "Product")>>
```

返回 Year 维的名称。此语法放在网格的自定义标题上：

```
<<MemberName("Year")>>
```

返回与 Grid1 关联的 POV 的 Scenario 维的名称：

```
<<MemberName("Grid1", "Scenario")>>
```

```
<<MemberName(current, "Scenario")>>
```

注：

仅当在网格单元格或在文本框对象中指定页维参数时，MemberName 才支持 Current 关键字。文本框对象、页眉或页脚不支持其他参数（Grid、Row、Column）。请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

 **注:**

在不属于行或列的单元格中使用 `MemberName` 时，如果使用页维进行引用，则不会更新。

MemberProperty

 **注:**

`MemberProperty` 可用于 Planning Details 和 Oracle Essbase 数据库连接。

`MemberProperty` 是文本函数。根据使用的语法，该函数返回行、列、页或视点 (POV) 中的维的成员属性值。可以使用该函数在文本行或列中显示成员属性。

- 以下语法返回行标题、列标题或页的成员属性。可以从任何标题单元格、文本单元格或文本框对象中部署此语法，而且，此语法可以引用当前报表中的任何网格。

```
<<MemberProperty("GridName", Row/Col/Page, DimName, Property)>>
```

- 以下语法返回行标题、列标题或页中的成员属性。可以从网格中指定为自定义标题的任何行、列或页标题中部署此语法。要指定自定义标题，请单击页、行标题或列标题，然后在属性表单上选择“自定义标题”。可以在自定义标题下面的空间中添加此函数。

```
<<MemberProperty("DimName", Property)>>
```

- 以下语法返回网格或用户 POV 的成员属性。可以从任何文本单元格或文本框对象中部署此语法，而且，此语法可以引用当前报表中的任何网格和对应的 POV。

```
<<MemberProperty("GridName", POV DimName, Property)>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	网格的名称。
<i>Row/Col/Page</i>	行的数字标识符、列的字母标识符或页的数字标识符。
<i>POV DimName</i>	网格或用户 POV 上的维的名称。
<i>Property</i>	任何自定义属性（属性维）。

示例:

返回分配到 Grid1、列 A 中 Product 维的成员属性:

```
<<MemberProperty("Grid1", A, Product, Pkg Type)>>
```

```
<<MemberProperty(current, A, Product, Pkg Type)>>
```

返回 Market 维的成员属性。此语法放在网格的自定义标题上:

```
<<MemberProperty("Market", Population)>>
```

```
<<MemberProperty(current, Population)>>
```

返回与 Grid1 关联的 POV 的 Market 维的成员属性:

```
<< MemberProperty("Grid1", Market, CurrencyCategory) >>
```

```
<< MemberProperty(current, Market, CurrencyCategory) >>
```

检索自定义标题中某产品的成员别名和 Ounces 属性。（为此，请选择标题，然后在“标题行属性”表单上选择“自定义标题”选项，再单击“函数”）。

```
<<MemberAlias(current, current, Product)>>:
```

```
<<MemberProperty(current, current, Product, Ounces)>>
```

报表输出类似于以下内容：

	Qtr 1
Cola : Ounces_12	5,096
Diet Cola : Ounces_12	1,359
Caffeine Free Cola : Ounces_16	593

注：

仅当在网格单元格中（不是在文本框对象、页眉或页脚中）使用时，MemberProperty 才支持 Current 关键字。请参阅[“在文本函数中使用 Current/Cur 关键字”](#)。

MemberQualifiedName

MemberQualifiedName 是一个文本函数，根据使用的语法，返回分配到行、列、页或视点 (POV) 中维的非唯一成员的限定名称。非唯一成员是多个父代的子代。

例如，如果一个成员名为 100，它是 Product1 成员和 Product2 成员的子代，则 100 是非唯一成员名称。MemberQualifiedName 在报表中显示限定名称。本例中的限定成员名称是 [Product1].[100] 和 [Product2].[100]。

- 以下语法返回行标题、列标题或页的名称。可以从任何标题单元格、文本单元格或文本框对象中部署此语法，而且，此语法可以引用当前报表中的任何网格。

```
<<MemberQualifiedName("GridName", Row/Col/Page, "DimName")>>
```

- 以下语法返回行标题、列标题或页中的合格名称。可以从网格中指定为自定义标题的任何行、列或页标题中部署此语法。要指定自定义标题，请单击页、行标题或列标题，然后在属性表单上选择“自定义标题”。可以在自定义标题下面的空间中添加此函数。

```
<<MemberQualifiedName("DimName")>>
```

- 以下语法返回网格或用户 POV 的名称。可以从任何文本单元格或文本框对象中部署此语法，而且，此语法可以引用当前报表中的任何网格和对应的 POV。

```
<<MemberQualifiedName("GridName", "POV DimName")>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	网格的名称。
<i>Row/Col/Page</i>	行的数字标识符、列的字母标识符或页的数字标识符。
<i>DimName</i>	网格行、列或页中的维的名称。
<i>POV DimName</i>	网格或用户 POV 上的维的名称。

示例：

返回分配到 Grid1 的列 A 中 Product 维的非唯一限定名称：

```
<<MemberQualifiedName("Grid1", A, "Product")>>
```

```
<<MemberQualifiedName(current, A, "Product")>>
```

返回 Year 维的名称。此语法放在网格的自定义标题上：

```
<<MemberQualifiedName("Year")>>
```

返回与 Grid1 关联的 POV 的 Scenario 维的非唯一限定名称：

```
<<MemberQualifiedName("Grid1", "Scenario")>>
```

```
<<MemberQualifiedName(current, "Scenario")>>
```

注：

仅当在网格单元格（不是文本框对象、页眉或页脚）中使用时，MemberQualifiedName 才支持 Current 关键字。请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

Page

Page 是文本函数，可返回打印报表的当前页码。可以在文本对象中使用该函数。

语法：

```
<<Page ()>>
```

示例：

如果当前页是第 8 页，则生成：Page 8。

```
Page<<PAGE ()>>
```

注：

Page 仅适用于打印的报表。联机报表显示 [[PageCount ()]] 作为页码。网格上的页轴不同于打印报表中的页码。

PageCount

PageCount 是文本函数，可返回打印报表的总页数。可以在文本对象中使用该函数。

语法：

```
<<PageCount ()>>
```

示例：

如果当前页面计数是 6，则生成：“The total number of pages is: 6”。

```
The total number of pages is: <<PageCount ()>>
```



注：

PageCount 仅适用于打印的报表。联机报表显示 [[PageCount ()]] 作为页码。

PlanningAnnotations

PlanningAnnotations 是文本函数，可从 Planning 数据库连接中检索与单元格的规划单元关联的重要注释或备注。规划单元是方案、版本和实体的组合，并且通过网格中的单元格引用在 Financial Reporting 中得出。

语法：

```
<<PlanningAnnotations("GridName", Row, Column, Page, Attributes, Range)>>
```

```
<<PlanningAnnotations("GridName", Row, Column, Page, Attributes)>>
```

参数	说明
<i>GridName</i>	(必需) 网格的名称。
<i>Row</i>	(必需) 表示网格行号的数值。网格中第一行的索引为 1，第二行的索引为 2，依此类推。
<i>Column</i>	(必需) 表示网格的列的字母。网格中第一列的索引为 A，第二列的索引为 B，依此类推。
<i>Page</i>	(必需) 表示网格的所有页维上的成员组合的索引的数值。网格中第一个页维组合的索引为 1，第二个页维组合的索引为 2，依此类推。
<i>Attributes</i>	以下任何值：All、Title、Author、Date、Text、PlanningUnit。 (PlanningUnit 是方案、版本和实体的组合，根据 <i>GridName</i> 、 <i>Row</i> 、 <i>Column</i> 和 <i>Page</i> 得出。) 按所需的输出顺序排列各属性，并用和号 (&) 将各属性分开。
<i>Range</i>	使用关键字 All、Top 或 Bottom，可从输出的顶端或底部选择特定数目的注释或所有注释。 <ul style="list-style-type: none">• All 返回所有注释• Top 5 返回前五个注释• Bottom 10 返回最后十个注释• Bottom 1 返回最后一个注释

示例 1:

"All" 用于 *Range* 参数。

```
<<PlanningAnnotations("Grid Name", 1,a,1,All, All)>>
<<PlanningAnnotations("Grid Name", 100,AB,10,All, All)>>
<<PlanningAnnotations(cur, cur,a,cur,Text & Title & Author, Top 5)>>
<<PlanningAnnotations(cur, 315, AB, 255, Text&Title&Author, Top 5)>>
<<PlanningAnnotations(cur, cur A, Cur, PlanningUnit, Top 5)>>
<<PlanningAnnotations(cur, 123, ABC, 101, PlanningUnit, Top5)>>
<<PlanningAnnotations(Grid1, 1, current, cur, Title & Text, Bottom 10)>>
<<PlanningAnnotations(Grid1, 105, ABC, cur, Title & Text, Bottom 10)>>
<<PlanningAnnotations(Current, 34, BB, cur, All, Top 40)>>
<<PlanningAnnotations(cur, cur, A cur, Text & Title & Author, Top 5)>>
<<PlanningAnnotations(cur, cur, A, cur, Text&Title&Author, bottom15)>>
<<PlanningAnnotations(cur, 1(3), A(B), cur, Title&Author&Date&Text, All)>>
<<PlanningAnnotations(cur, 1(3), A(B), cur, Title&Author&Date&Text, All)>>
```

示例 2:

检索当前页上的网格的第 1 行 A 列中的注释。显示底部 3 个注释以及与注释关联的所有属性（标题、作者、日期、文本和规划单元）。

在文本单元格中使用该语法：

```
<<PlanningAnnotations(Current, 1, A, Current, All, Bottom 3)
```

将按日期时间的降序返回注释，最新的注释位于顶端，最早的注释位于底端。得到的注释文本类似于以下内容：

Title: Status - Under Review

Author: John Smith

Date: Mar 25, 2003 10:32:49 AM

Planning Unit: Budget, 1st Draft, East

Text: Please review and approve

Title: Status - Not Signed Off

Author: Mary Brown

Date: Mar 21, 2003 2:59:11 PM

Planning Unit: Budget, 1st Draft, West

Text: Sorry, Try Again

Title: Status - Under Review

Author: Admin

Date: Mar 21, 2003 2:54:16 PM

Planning Unit: Budget, 1st Draft, South

Text: Please review and approve budget for 1st draft



注:

仅当在网格单元格（不是文本框对象、页眉或页脚）中使用时，`PlanningAnnotations` 才支持 `Current` 关键字。请参阅“[在文本函数中使用 Current/Cur 关键字](#)”。

ReportAuthor

`ReportAuthor` 是文本函数，可返回报表创建者的用户名。可以在文本框、文本单元格或者行或列标题中使用该函数。

语法:

```
<<ReportAuthor()>>
```

示例:

返回报表作者的用户名:

```
<<ReportAuthor()>>
```

ReportCreated

`ReportCreated` 是文本函数，可返回报表的创建日期。可以在文本框、文本单元格或者行或列标题中使用该函数。

语法:

```
<<ReportCreated("format", "TimeZoneId")>>
```

参数	说明
<i>format</i>	用引号引起的字符，用于定义日期和时间的格式。 <i>Format</i> 默认为日期/时间的用户首选项。有效值是 Java <code>SimpleDateFormat</code> 接受的那些值，或 "user" 或空 ("user")。 有关日期和时间格式的详细说明，请参阅 表 1 。
<i>TimeZoneId</i>	默认为该时区的用户首选项。有效值是 Java <code>TimeZone.getTimeZone()</code> 接受的那些值，或服务器时区。 例如，对于 <code>TimeZone.getTimeZone()</code> ，要指定东海岸，请输入: <code>America/New_York</code> 。



注:

日期和时间格式区分大小写。`ReportCreated` 仅在保存报表后才会返回值。

示例：

在报表的正文中插入报表创建日期：

```
<<ReportName()>> - Created on <<ReportCreated("d-MM-yy")>>
```

ReportDesc

`ReportDesc` 是文本函数，可返回当前报表的说明。可以在文本框、文本单元格或者行或列标题中使用该函数。

语法：

```
<<ReportDesc()>>
```

示例：

在报表的正文中插入报表说明：

```
<<ReportDesc()>>
```

 注：

可以在保存报表时定义报表说明。之后，您可以在存储库中更改说明；还可以在使用“另存为”命令重新保存报表时更改说明。

ReportFolder

`ReportFolder` 是文本函数，可返回报表所在的文件夹的路径。可以在文本框、文本单元格或者行或列标题中使用该函数。

语法：

```
<<Reportfolder()>>
```

示例：

插入报表所在的文件夹的路径：

```
<<Reportfolder()>>
```

使用 `ReportFolder` 时的注意事项：

- 报表必须位于根文件夹以外的文件夹中。根文件夹不会被视为报表文件夹，而且它返回空字符串。
- 必须将报表保存到某个文件夹才能返回正确的字符串。未保存的报表返回空字符串。
- 如果打开包含 `ReportFolder` 函数的报表，请将其保存到新的文件夹。在使用“打印预览”预览报表时，将显示该文件夹的先前位置。这是出于性能原因而特意设计的。要重新计算报表，请修改网格或报表对象，然后使用“打印预览”来查看新的文件夹位置。

ReportModified

`ReportModified` 是一个文本函数，可返回当前报表的上次修改日期。可以在文本框、文本单元格或者行或列标题中使用该函数。

语法：

```
<<ReportModified("format", "TimeZoneId")>>
```

参数	说明
<i>format</i>	用引号引起的字符，用于定义日期和时间的格式。 <i>Format</i> 默认为日期/时间的用户首选项。有效值是 Java <code>SimpleDateFormat</code> 接受的那些值，或 "user" 或空 ("user")。 有关日期和时间格式的详细说明，请参阅表 1。
<i>TimeZoneId</i>	默认为该时区的用户首选项。有效值是 Java <code>TimeZone.getTimeZone()</code> 接受的那些值，或服务器时区。 例如，对于 <code>TimeZone.getTimeZone()</code> ，要指定东海岸，请输入： <code>America/New_York</code> 。



注：

日期和时间格式区分大小写。`ReportModified` 仅在保存报表后才会返回值。

示例：

插入日期 Jan 19, 2013。（这是上次修改报表的日期。）

```
Report Modified: <<ReportModified("MMM dd, yyyy")>>
```

ReportModifiedBy

`ReportModifiedBy` 是文本函数，可返回上次保存报表的用户的用户名。可以在文本框、文本单元格或者行或列标题中使用该函数。

语法：

```
<<ReportModifiedBy()>>
```

示例：

插入上次保存报表的用户的用户名。

```
<<ReportModifiedBy()>>
```

ReportName

`ReportName` 是文本函数，可返回当前报表的名称。可以在文本框、文本单元格或者行或列标题中使用该函数。

语法:

```
<<ReportName ()>>
```

示例:

插入报表名称:

```
<<ReportName ( )>>
```

ReportRunBy

`ReportRunBy` 是文本函数，可返回正在运行报表的用户的用户名。可以在文本框、文本单元格或者行或列标题中使用该函数。

语法:

```
<<ReportRunBy ()>>
```

示例:

插入运行报表的用户的名称:

```
<<ReportRunBy ()>>
```

RetrieveValue

现有报表中的 `RetrieveValue` 函数不再受支持，必须将其手动更新为使用 `GetCell` 函数。

条件函数

创建 `IfThen`、`If` 条件函数时，可以使用条件运算符和复合条件。

另请参阅:

- [IFThen, If](#)
- [条件运算符](#)
- [复合条件](#)

IfThen, If

`IfThen` 为条件函数，如果条件等于 `True`，该函数返回一个值；如果条件等于 `False`，该函数返回另一个值。

语法:

```
IfThen(Condition, TrueParameter, FalseParameter)
```

- `Condition` 是计算结果为 `true` 或 `false` 的逻辑表达式。可使用完整的条件逻辑以及复合布尔运算符 (`And`、`Not` 和 `Or`)。`Condition` 还可以测试 `#missing` 值和 `#error` 值。
- `TrueParameter` 和 `FalseParameter` 是根据条件的计算结果来计算的表达式。

条件运算符

使用条件运算符时，请注意以下几点：

- *expression* 可以是任何有效的公式表达式。也可以是常量（整数或实数）、引用或其他函数的任意组合。
- *reference* 可以是任何有效的引用；因此，可将 IFNN 引用属性用作引用的一部分。
- *condition* 可以是任何应用到复合条件 And、Not 和 Or 的有效条件。这些运算符可以具有嵌入式条件。（需将 And、Not 和 Or 运算符括在圆括号内。）
- 如果条件中的任何 *expression* 返回 #error 或 #missing 值，则 If 函数返回 #missing 或 #error。这在您使用 IsMissing、IsError 或 IsNonNumeric 条件时不适用。

表 15 条件运算符

条件运算符	语法	逻辑
等于	<i>expression</i> = <i>expression</i>	测试左边的表达式是否等于右边的表达式。 示例： 1=4 返回 False 注意：如果需要四舍五入，请使用 Round 函数。
大于	<i>expression</i> > <i>expression</i>	测试左边的表达式是否大于右边的表达式。 示例： 1 > 4 返回 False
大于等于	<i>expression</i> >= <i>expression</i>	测试左边的表达式是否大于等于右边的表达式。 示例： 1>=4 返回 False 注意：正确的语法是 ">="。不支持语法 "=>"。
小于	<i>expression</i> < <i>expression</i>	测试左边的表达式是否小于右边的表达式。 示例： 1<4 返回 True

表 15 (续) 条件运算符

条件运算符	语法	逻辑
小于或等于	$expression \leq expression$	<p>测试左边的表达式是否小于等于右边的表达式。</p> <p>示例:</p> <p>$1 \leq 4$</p> <p>返回 True</p> <p>注意: 正确的语法是 "\leq". 不支持语法 "$=<$".</p>
不等于	$expression <> expression$ $expression \neq expression$	<p>测试左边的表达式是否不等于右边的表达式。</p> <p>示例:</p> <p>$1 <> 4$</p> <p>返回 True</p> <p>$1 \neq 4$</p> <p>返回 True</p> <p>注意: 如果需要四舍五入, 请使用 Round 函数。</p>
IsMissing	$IsMissing (reference)$ $IsMiss (reference)$	<p>测试引用是否包含 #missing 结果。</p> <p>示例:</p> <p>$IsMissing([1])$</p> <p>如果第 1 行具有 #missing 值, 则返回 True。</p> <p>注意: 如果引用为展开的行或列, 那么, 要使条件为 True, 得到的所有单元格必须都是 #missing。</p>
IsError	$IsError (reference)$ $IsErr (reference)$	<p>测试引用是否包含 #ERROR 结果。</p> <p>示例:</p> <p>$IsError([2])$</p> <p>如果第 2 行具有 #error 值, 则返回 True。</p> <p>注意: 如果引用为展开的行或列, 那么, 要使条件为 True, 得到的所有单元格必须都是 #error。只有公式行与公式列才能导致 #error。</p>
IsNonNumeric	$IsNN (reference)$ $IsNonNumerid (reference)$ $IfNN (reference)$ $IfNonNumber (reference)$	<p>测试引用是否包含 #missing 或 #error 结果。</p> <p>示例:</p> <p>$IsNN([3])$</p> <p>如果第 3 行具有 #missing 或 #error 值, 则返回 True。</p> <p>注意: 如果引用为展开的行或列, 那么, 要使条件为 True, 得到的所有单元格必须为 #missing 和/或 #error。</p>

表 15 (续) 条件运算符

条件运算符	语法	逻辑
括号	(<i>condition</i>)	将条件分组。 示例： (1 > 4) 返回 False

复合条件

表 16 复合条件

复合条件	语法	逻辑
And	(<i>condition</i> AND <i>condition</i>) (<i>condition</i> & <i>condition</i>)	将两个条件进行比较。如果所有条件均为 True，则返回 True。 示例： <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> (1 > 4 A N D 5 > 2) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; text-align: center;"> 返 回 F a l s e </div>

表 16 (续) 复合条件

复合条件	语法	逻辑
Not	NOT (<i>condition</i>) ! (<i>condition</i>)	通过反转条件的结果对结果求反。 示例： <pre> NOT (1 > 4) 返回 True </pre>
Or	(<i>condition</i> OR <i>condition</i>) (<i>condition</i> <i>condition</i>)	将两个条件进行比较。如果有任何条件为 True ， 则返回 True。 示例： <pre> (1 > 4 OR 5 > 2) 返回 True </pre>

完全支持复合条件 And、Or 和 Not。但是，必须在它们两边加上圆括号。

有效示例：

```
If ( ([A] > [B] and [A] > 1000), [A], [B])
```

无效示例：

If ([A] > [B] and [A] > 1000, [A], [B])

财务函数

财务函数包括 Rank、Variance/Var 和 VariancePercent/VarPercent。

另请参阅：

- [Rank](#)
- [Variance/Var](#)
- [VariancePercent/VarPercent](#)

Rank

Rank 是财务函数，可为指定范围中的值提供排名值。Rank 由 Financial Reporting 处理，并且不依赖数据库连接。

语法：

Rank ([Reference], Order)

Rank ([Reference], Order, Unique)

参数	说明
<i>Reference</i>	<p>要排名的单元格、行或列的范围，用字母标识列并用数字标识行。例如，指定 [A,1:5] 可对列 A 中的第 1 到 5 行的值进行排名。</p> <p>可以将 .ifNN 属性应用到某个单元格范围，以便为此范围中的所有非数字值单元格分配数字，从而对其进行排名。例如，可以使用 .ifNN(-1) 将值 -1 分配给任何带有缺少值的单元格。</p>
<i>Order</i>	<p>指定值的排名顺序。按升序排名时，最小值的排名结果是 1。按降序排名时，最大值的排名结果是 1。可以使用以下任何关键字或值来指定顺序：</p> <ul style="list-style-type: none">• Ascending• Descending• Asc• Des• Desc• 1（数字 1 等同于 Ascending）• 0（零等同于 Descending） <p>这些关键字不区分大小写。</p>

 **注：**

不要将指定顺序的数字或关键字括在引号中。

参数	说明
<i>Unique</i>	(可选) 一个布尔型关键字, 用于指示如何处理 Reference 参数中的相等值, 其中: <ul style="list-style-type: none"> • false (或忽略) - 相等的值获得相同的排名; 排名结果可能会重复 • True - 相等的值获得唯一的排名; 无重复的排名。Reference 参数中的值按照先出现先排名的基础进行排名。例如, 如果第 2 行和第 5 行中的值相等, 则第 2 行中的值排在第 5 行中的值之前。

示例:

列 B 中的以下公式将按降序对列 A 中的第 1 至 5 行的值排名:

```
Rank([A,1:5], descending)
```

结果类似于:

	East	Rank
Cola	16	2
Fruit Drinks	23	1
Beer	16	2
Diet	missing	missing
Root Beer	0	4

如果两个值相等, 则它们获得相同的排名值。在上例中, Cola 和 Beer 具有相同的值, 因此具有相同的排名。

列 B 中的以下公式将值 -1 分配到任何非数字值, 以便能够对此非数字值排名:

```
Rank([A,1:5].ifNN(-1), descending)
```

在以下结果中, 缺少的值现在具有排名 5:

	East	Rank
Cola	16	2
Fruit Drinks	23	1
Beer	16	2
Diet	missing	5
Root Beer	0	4

示例:

以下示例建立在前一个示例的基础上, 说明新的 "unique" 参数如何影响结果:

列 B 中的以下公式将值 -1 分配到任何非数字值，以便能够对此非数字值排名，而且还指定每个排名均应唯一：

```
Rank([A,1:5].ifNN(-1), descending, true)
```

在以下结果中，缺少的值现在具有排名 5，而 Beer 具有值 3（即使它具有与 Cola 相同的数据值）：

	East	Rank
Cola	16	2
Fruit Drinks	23	1
Beer	16	3
Diet	missing	5
Root Beer	0	4

Variance/Var

Variance/Var 是财务函数，可根据当前帐户的帐户类型计算指定值之间的差。

对于“费用”帐户，正数结果表示不利差异，因此结果显示为负数。对于“非费用”帐户，正数结果表示有利差异，因此结果显示为正数。

Variance/Var 可用于 PBCS、EPBCS 或 FCCS 中的标准数据库连接。

语法：

```
Var(reference1, reference2)
```

其中 *reference1* 和 *reference2* 是对行、列或单元格的引用，这些引用与需要计算 Variance 结果的同一“帐户”维的成员对应。

预期结果

表 17 使用 Variance/Var 时的预期结果

列 A	列 B	Var ([A], [B])=0	Var ([A], [B])>0	Var ([A], [B])<0
Expense	Expense	0	返回负值	返回正值
Non-Expense	Non-Expense	0	返回正值	返回负值

Variance 行为

Variance 需要比较相同的帐户类型。如果比较两个不同的帐户类型（如 Sales 和 Expense），Variance 将执行数学运算，而不应用帐户类型的逻辑。例如：

Sales	Expense	结果
-400	100	-500

示例

Variance 只接受单元格、列或行引用。有关详细信息，请参阅[“行、列或单元格引用参数”](#)。

语法	示例
引用列的示例语法:	Var ([A], [B])
引用行的示例语法:	Var ([3], [4])
引用单元格的示例语法:	Var (Cell [3,A], [3,B])

在此示例中，将计算列 A (**Actual**) 和列 B (**Budget**) 之间的差值：

Var ([A], [B])

此示例生成以下报表：

	Year	Product	Market
	Actual	Budget	Variance
	=====	=====	=====
Sales (Income)	400,855	373,080	27,775
COGS (Expense)	179,336	158,940	-20,396

VariancePercent/VarPercent

VariancePercent/VarPercent 是财务函数，它根据当前帐户的帐户类型计算指定值之间的差值百分比。

对于“费用”帐户，正数结果表示不利差异，因此结果显示为负数。对于“非费用”帐户，正数结果表示有利差异，因此结果显示为正数。

Variance/Var 可用于 PBCS、EPBCS 或 FCCS 中的标准数据库连接。

语法：

VarPer (reference1, reference2)

其中，reference1 和 reference2 是对行、列或单元格的引用，这些引用与已计算 VariancePercent 结果的同一“帐户”维的成员对应。

预期结果

表 18 使用 VariancePercent/VarPercent 时的预期结果

列 A	列 B	VarPer ([A], [B])=0	VarPer ([A], [B])>0	VaPer ([A], [B])<0
Expense	Expense	0	返回负值	返回正值
Non-Expense	Non-Expense	0	返回正值	返回负值

VariancePercent 行为

VariancePercent 需要比较相同的帐户类型。如果比较两个不同的帐户类型（如 Sales 和 Expense），VariancePercent 函数将直接执行数学运算，而不应用帐户类型的逻辑。例如：

Sales	Expense	结果
-400	100	-5.

- 将 #missing 视为零 (0)，除非使用 ifnonnumber 属性作了不同指定。
- #error 将导致 #error，除非使用 ifnonnumber 属性作了不同指定。

示例

VariancePercent 仅接受单元格、列或行引用。请参阅“[行、列或单元格引用参数](#)”。

语法	示例
引用列的示例语法：	VarPer ([A], [B])
引用行的示例语法：	VarPer ([3], [4])
引用单元格的示例语法：	VarPer (Cell [3,A], [3,B])

在此示例中，按如下方式计算列 A (Actual) 和列 B (Budget) 之间的 VariancePercent：

```
VarPer ([A], [B])
```

此示例生成以下报表:

	Year	Product	Market
	Actual	Budget	VariancePercent
	=====	=====	=====
Sales (Income)	400,855	373,080	7%
COGS (Expense)	179,336	158,940	-13%

第 III 部分

管理任务

另请参阅：

- [上传自定义字体](#)
您可以将自定义字体上传到 Financial Reporting 服务器。
- [管理服务器设置](#)
服务器值是控制 Financial Reporting 报表全局行为的 Financial Reporting 服务器端设置和属性。
- [管理日志配置](#)
如果您需要就 Financial Reporting 中的问题联系客户支持，可以设置 TRACE 级别的日志记录，以使用详细的日志记录信息来生成 UDR/SAR。
- [管理用户视点](#)
可以使用 Financial Reporting Web Studio 导入、导出或删除一个或多个用户的用户视点。
- [清除孤立报表对象](#)
清除孤立报表对象时，与数据源不关联的所有报表对象都将从“浏览存储库”中删除。

上传自定义字体

您可以将自定义字体上传到 Financial Reporting 服务器。

上传自定义字体时，存在以下限制：


- 仅支持 True Type 字体 (.tff)。
- 一次只能上传一个字体。
- 字体的嵌入性属性必须设置为 *installable*。

要确定字体是否为 *installable*，请在 Windows 资源管理器中，右键单击字体，然后选择属性。在属性对话框中，选择详细信息选项卡，然后检查“字体嵌入性”。

注：

上传自定义字体时，您负责满足字体的服务条款，并且应该相应地对其进行许可。Oracle 不保证上传的字体将可以正常使用，并且如果字体使用错误，Oracle 不承担任何责任。

上传自定义字体：

1. 依次选择文件、管理和字体。
2. 在字体对话框中，单击 。
3. 在上传字体对话框中，单击浏览，然后选择要上传的 True Type 字体 (.tff)。

选择要在字体对话框中显示的列，然后依次选择查看和列。要对显示的列重新排序，请依次选择查看和重排列序。

4. 在字体对话框中，单击确定保存字体。

现在，您在 Financial Reporting Web Studio 中设计报表时可以选择该字体。

管理服务器设置

服务器值是控制 Financial Reporting 报表全局行为的 Financial Reporting 服务器端设置和属性。

服务管理员可以在 Financial Reporting Web Studio 中编辑服务器设置。

注：

- 报表设计者无法更改服务器设置。
- Fusion 版本的 Financial Reporting Web Studio 中不提供服务器设置。

要在 Financial Reporting Web Studio 中编辑服务器设置：

1. 依次选择文件、管理和服务器。
2. 在设置选项卡中，编辑以下属性：

属性名称	默认值	说明
在公式中将缺少的值视为零	false	是否在公式计算中将缺少值视为零。 <ul style="list-style-type: none">• 如果设置为 <i>false</i>，则在公式计算中缺少值与零值不同。• 如果设置为 <i>true</i>，则在公式计算中将缺少值视为零值。
在工作区首选项中显示成员选择筛选器	true	在 Financial Reporting 用户视点首选项中更改 FilterBySecurity 设置。 <ul style="list-style-type: none">• 如果设置为 <i>false</i>，则用户无法更改 FilterBySecurity 设置，也无法看到他们无权访问的成员。• 设置为 <i>true</i> 时，用户可以在 Financial Reporting 用户视点首选项中更改 FilterBySecurity 设置，并可以查看其无权访问的成员。
为批处理输出文件添加时间戳后缀	true	指定在分别输出批处理报表时是否向批处理输出文件添加时间戳后缀。
计算的最大迭代次数	10	指定所有网格和单元格的计算迭代次数。(有效值为 1 至 9。) 在网格的计算过程中，由于存在引用优先顺序，可能需要多次计算某个单元格。这种情况主要出现在引用了其他网格的网格中。如果没有循环引用而计算单元格返回错误，则增大该值可能会解决问题。 注意：较大的迭代次数可能会降低网格执行性能。
视为零所需的小数位数	2	某个数值必须有多少个小数位数才能被视为零 (0)。(有效值为 1 至 9。)

属性名称	默认值	说明
隐藏时视为零所需的小数位	5	在条件隐藏和条件格式设置判断某个数值是否为零值时, 对小数点右侧的数字数量进行评估。(有效值为 1 至 9。) 对某个值执行 '0' 值条件隐藏/格式设置时, 会将该值与绝对零 (0) 值进行比较。例如, 使用默认属性 5 时, 会将值 0.00001 视为零。
Excel 导出的最大页成员数	100	指定可以导出到 Excel 的最大页维成员数。
电子邮件附件的最大大小	10	使用批处理调度器通过电子邮件发送帐簿时, 电子邮件附件的最大大小。
绘制图表时忽略数据值	无	定义图表如何处理 #MISSING、#ERROR 和 #ZERO 值。 <ul style="list-style-type: none"> NONE: 不在图表中显示 #MISSING、#ERROR 和 #ZERO 值。 ERROR: 对于 #ERROR 值, 在图表中将绘制值显示为零。 ZERO: 对于 #ZERO 值, 在图表中将绘制值显示为零。 MISSING: 对于 #MISSING 值, 在图表中将绘制值显示为零。 ERROR & MISSING: 对于 #ERROR 和 #MISSING 值, 在图表中将绘制值显示为零。 ERROR & ZERO: 对于 #ERROR 和 #ZERO 值, 在图表中将绘制值显示为零。 MISSING & ZERO: 对于 #MISSING 和 #ZERO 值, 在图表中将绘制值显示为零。 MISSING & ZERO & ERROR: 对于 #MISSING、#ZERO 和 #ERROR 值, 在图表中将绘制值显示为零。
相关内容 URL 启动模式	post	定义针对相关内容 URL 所做的 HTTP 请求的类型。默认启动方法为 HTTP <i>post</i> 。如果相关内容 URL 不支持 <i>post</i> 请求, 请将服务器设置更改为 HTTP <i>get</i> 。
使用默认工作表名称导出到 Excel	false	控制导出时的 Excel 工作表名称。 <ul style="list-style-type: none"> 设为 <i>false</i> 时, 工作表名称使用 Financial Reporting 报表名称。 设为 <i>true</i> 时, 工作表名称使用 Excel 默认名称 (Sheet1、Sheet2 等)
导出到 Excel 时忽略分页符	true	定义在将报表导出到 Excel 时如何处理分页符。 <ul style="list-style-type: none"> 设置为 <i>true</i> 时, 报表将作为单个工作表导出到 Excel, 而忽略报表中的分页符定义。 设置为 <i>false</i> 时, 报表将根据报表中的分页符定义作为多个工作表导出到 Excel。
导出到一个 Excel 工作表	false	定义如何将实际页面导出到 Excel。 <ul style="list-style-type: none"> 当设置为 <i>true</i> 时, 实际页面将导出到单个 Excel 工作表。 当设置为 <i>false</i> 时, 实际页面将导出到单独的工作表。
将实际页面导出到多个 Excel 工作表	false	定义如何将含有多个实际页面的 Financial Reporting 报表导出到 Excel, 其中实际页面与 PDF 预览中的单个页面相同。 <ul style="list-style-type: none"> 设置为 <i>true</i> 时, 具有多个实际页面的报表将导出到不同的工作表。 设置为 <i>false</i> 时, 具有多个实际页面的报表将导出到一个工作表。

属性名称	默认值	说明
清除早于以下时间的批处理作业	从不	定义批处理作业及其文件在存储库中保留多长时间后被删除。选项包括： <ul style="list-style-type: none"> • 从不 • 7 天 • 15 天 • 20 天 • 30 天
批处理清除流程间隔	从不	定义批处理清除之间的间隔。选项包括： <ul style="list-style-type: none"> • 从不 • 7 天

3. 单击确定。

管理日志配置

如果您需要就 Financial Reporting 中的问题联系客户支持，可以设置 TRACE 级别的日志记录，以使用详细的日志记录信息来生成 UDR/SAR。

要设置 TRACE 级别的日志记录：

1. 依次选择文件、管理和日志配置。
2. 在日志配置对话框中，单击下拉菜单，然后为以下任意项目选择 **TRACE:32**：
 - oracle.EPMADM
 - oracle.EPMFR
 - oracle.EPMFR.frwebstudio
 - oracle.EPMFR.jsp
 - oracle.EPMJCR
3. 单击确定
4. 完成后，返回日志配置对话框，并将日志信息重新设置为原始设置。

管理用户视点

可以使用 Financial Reporting Web Studio 导入、导出或删除一个或多个用户的用户视点。

另请参阅：

- [关于管理用户视点](#)
- [从 Financial Reporting 导出用户 POV](#)
- [将用户 POV 导入 Financial Reporting](#)
- [在 Financial Reporting 中删除用户 POV](#)
- [用例：管理多个用户的 POV](#)

关于管理用户视点

在 Financial Reporting 中，对于自己可以访问的每个数据源，用户都有相应的用户视点。管理员可以导入、导出或删除一个或多个用户的用户视点。

要更改多个用户和数据源的用户 POV，需要修改并导入包含用户和数据源的 POV 的 XML 文件。创建 XML 文件布局的最简单方式是从 Financial Reporting 导出用户 POV。然后修改 XML 文件并将用户 POV 重新导入 Financial Reporting。

如果用户 POV 损坏，则管理员还可以删除多个用户和数据源的 POV。用户 POV 可能会因数据源大纲发生更改（例如添加、删除或重命名维）而损坏。

注：

要导入、导出或删除 POV，必须确保在 Financial Reporting 的“常规”首选项中用户视点首选项设置为打开。为此，请打开“浏览存储库”，然后依次选择文件和首选项。

从 Financial Reporting 导出用户 POV

要将用户 POV 从 Financial Reporting 导出到 XML 文件：

1. 以管理员身份登录 Financial Reporting Web Studio。
2. 依次选择文件、管理和用户视点。
3. 在用户视点对话框中输入以下信息：
 - 操作：选择导出。
 - 用户名：输入要导出的用户名。使用逗号分隔每个用户名。要导出所有用户，请将该字段留空。
 - 数据源：选择要导出的数据源。要导出所有有效的可用数据源，请选择全部，或者将该字段留空。
4. 单击提交。
5. 在确认对话框中，单击确定。
6. 确认已成功导出，然后单击关闭以关闭对话框。

所选用户名和数据源的 POV 将导出到 XML 文件。在将 POV 重新导入 Financial Reporting 之前，您可以查看和修改 XML 文件。

将用户 POV 导入 Financial Reporting

要将用户 POV 从 XML 文件导入到 Financial Reporting：

1. 以管理员身份登录 Financial Reporting Web Studio。
2. 依次选择文件、管理和用户视点。
3. 在用户视点对话框中输入以下信息：
 - 操作：选择导入。

- **用户名：**输入要导入的用户名。使用逗号分隔每个用户名。要导入所有用户，请将该字段留空。
 - **数据源：**选择要导入的数据源。要导入所有有效的可用数据源，请选择全部，或者将该字段留空。
4. 单击浏览，然后打开包含用户 POV 的 XML 文件；例如 ManageUserExportPOV.xml。
 5. 单击提交。
 6. 在确认对话框中，单击确定。
 7. 确认已成功导入，然后单击关闭以关闭对话框。
- 所选用户名和数据源的 POV 将导入到 Financial Reporting。

在 Financial Reporting 中删除用户 POV

要在 Financial Reporting 中删除用户 POV：

1. 以管理员身份登录 Financial Reporting Web Studio。
2. 依次选择文件、管理和用户视点。
3. 在用户视点对话框中输入以下信息：
 - **操作：**选择删除。
 - **用户名：**输入要删除的用户名。使用逗号分隔每个用户名。要删除所有用户，请将该字段留空。
 - **数据源：**选择要删除的数据源。要删除所有有效的可用数据源，请选择全部，或者将该字段留空。
4. 单击提交。
5. 在确认对话框中，单击确定。
6. 确认已成功删除，然后单击关闭以关闭对话框。

用例：管理多个用户的 POV

在此用例中，我们将完成以下步骤：

在“浏览存储库”中：

- 为两个用户的用户 POV 设置首选项
- 以每个用户的身份登录，并为每个 POV 选择一个实体

在 Financial Reporting Web Studio 中：

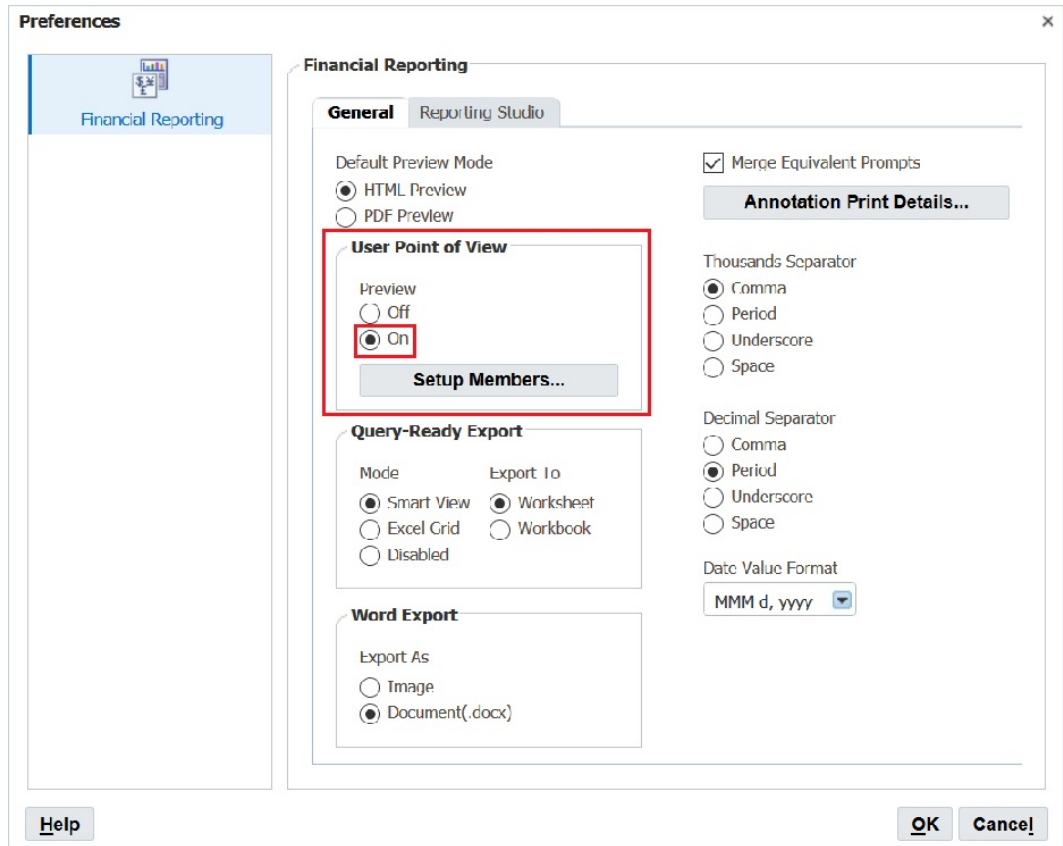
- 导出并保存用户 POV 文件，然后确认所选的成员在用户名下面列出
- 删除用户 POV 并查看确认消息
- 将导出的 XML 文件导入并查看 POV 已导入的确认消息

在“浏览存储库”中，以每个用户身份登录并查看用户 POV。

设置用户 POV 的首选项

要设置用户视点的首选项：

1. 打开浏览，然后依次选择文件和首选项。
2. 在 Financial Reporting 的常规选项卡中，将用户视点设置为打开，然后单击确定。

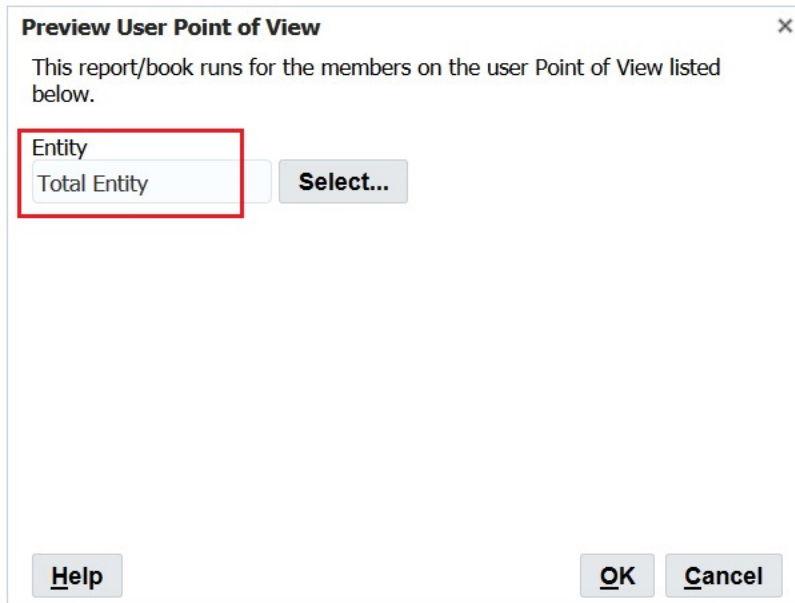


为每个用户 POV 选择一个实体

要为用户 POV 选择实体：

1. 在浏览中，打开包含用户视点的报表。
2. 在预览用户视点对话框中，选择实体，然后单击确定。

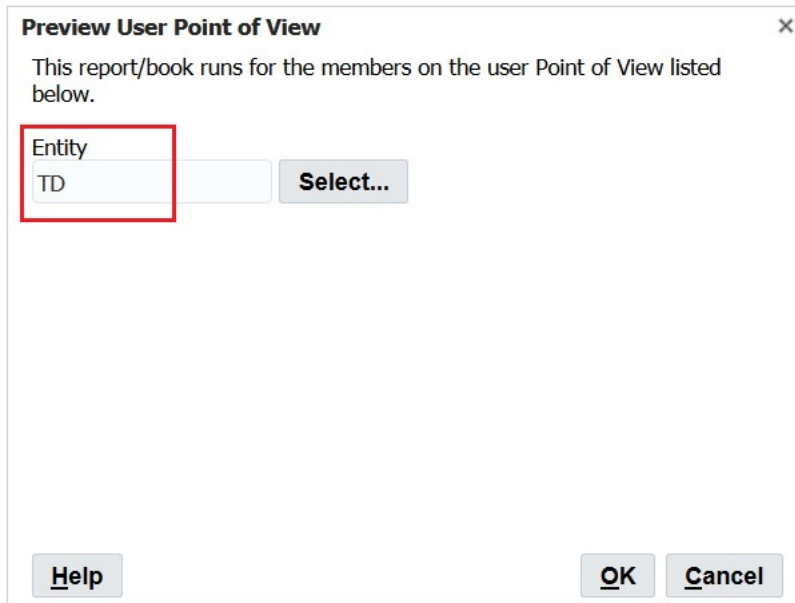
在此示例中，我们选择了总实体。



3. 预览报表并确认您选择的实体位于 POV 上。
在此示例中，总实体位于 POV 上。

	Q1	Q2	Q3	Q4
1100: Cash and Short Term Equivalents	485,442,935	506,190,291	536,517,212	562,081,519
1200: Accounts Receivable Total	27,381,006	28,255,659	28,235,928	35,008,221
1300: Other Current Assets Total	961,970	679,573	453,785	558,423
1400: Inventory	23,303,374	24,012,093	24,738,306	29,254,171
1010: Current Assets	537,089,286	559,137,615	589,945,231	626,902,333
1500: Asset Cost and Clearing Total	147,874,960	147,874,960	147,874,960	147,874,960
1600: Total Accumulated Deprec. & Amortization	(94,864,926)	(99,258,220)	(103,640,167)	(107,886,441)

4. 关闭浏览并注销。
5. 以第二个用户的身份再次登录，将用户视点设置为打开，然后重复步骤 1-3，但要选择其他实体作为 POV。
在此示例中，我们将选择 TD 作为实体。



	01	02	03	04
1100: Cash and Short-Term Equivalents	485,442,035	506,190,291	536,517,212	562,081,519
1200: Accounts Receivable Total	27,381,006	28,255,659	28,235,928	35,008,221
1300: Other Current Assets Total	961,970	679,573	453,785	508,423
1400: Inventory	23,303,374	24,012,093	24,738,306	20,254,171
1010: Current Assets	537,089,286	559,137,616	589,945,231	626,992,333
1500: Asset Cost and Clearing Total	147,874,960	147,874,960	147,874,960	147,874,960
1600: Total Accumulated Deprec. & Amortization	(94,864,926)	(99,258,220)	(103,640,167)	(107,886,441)

6. 关闭浏览并注销。

将用户 POV 从 Financial Reporting 导出到 XML 文件

要将用户 POV 导出到 XML 文件：

1. 打开 **Financial Reporting Web Studio**，然后依次选择文件、管理和用户视点。
2. 在管理用户视点对话框中，依次选择操作和导出。

Manage User Point of View

Action
Export

User Names

Data Sources

Result


3. 选择提交。
4. 单击确认对话框中的确定以继续。


Confirm


Export User Point of View for Users : All and
Data Source : All. Do you wish to proceed?


导出状态显示在管理用户视点对话框的结果部分中。滚动到底部，以确保已成功导出。

Manage User Point of View

Action
Export 

User Names
 


Data Sources
 

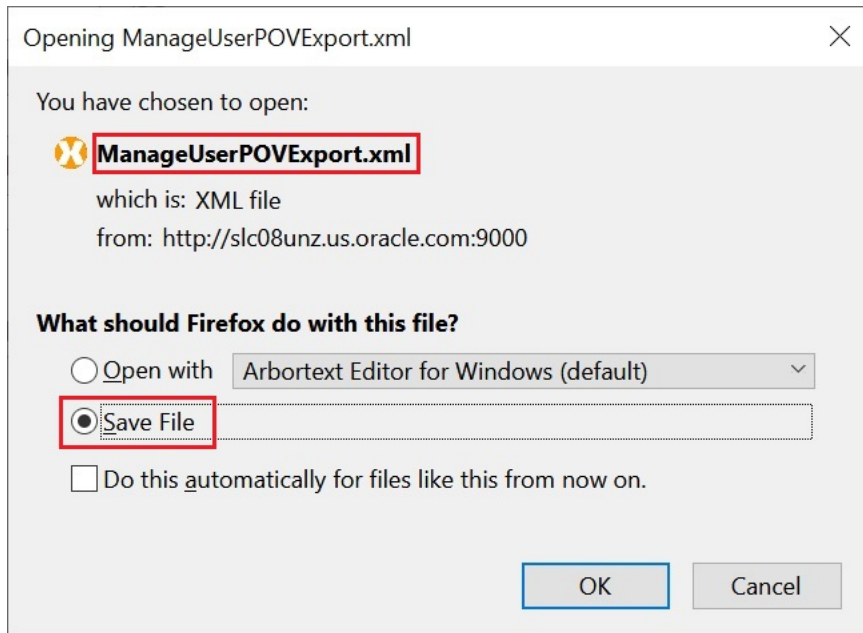


Result

```
-----  
User : William  
Application Name : Vision  
Datasource : Vision:Plan1  
Database : Plan1
```

Successfully exported the User Point of View file.
Click on the download button in the dialog to download the file.
Ending Export.

5. 单击  (下载 POV 图标)。
6. 选择保存文件以保存 ManageUserPOVExport.xml 文件，然后单击确定。



7. 选择保存文件的位置，然后单击保存。
8. 打开刚刚保存的 `ManageUserPOVExport.xml` 文件，然后查看用户 POV。



注：

此时，您可以修改 XML 文件中的用户 POV，然后再将它们重新导入到 Financial Reporting。

删除用户 POV

要删除用户 POV：

1. 在管理用户视点对话框中，依次选择操作和删除。

Manage User Point of View

Action
Delete ?

User Names
 ?

Data Sources
 ?

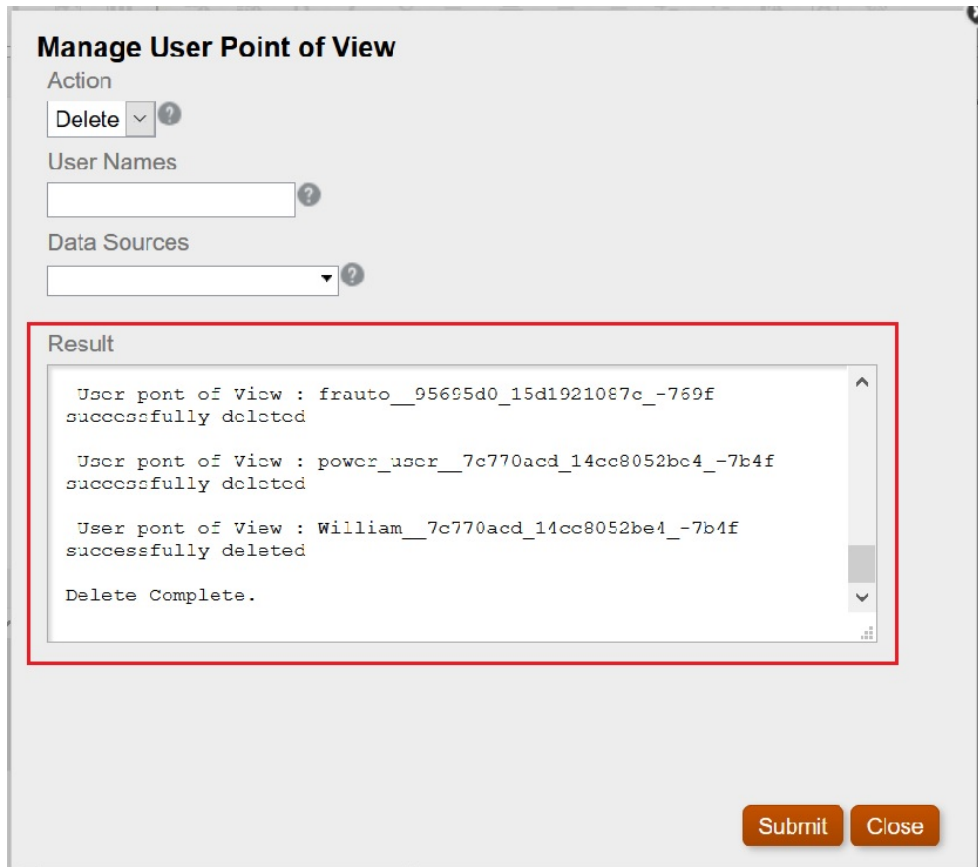
Result

2. 选择提交。
3. 单击确认对话框中的确定以继续。

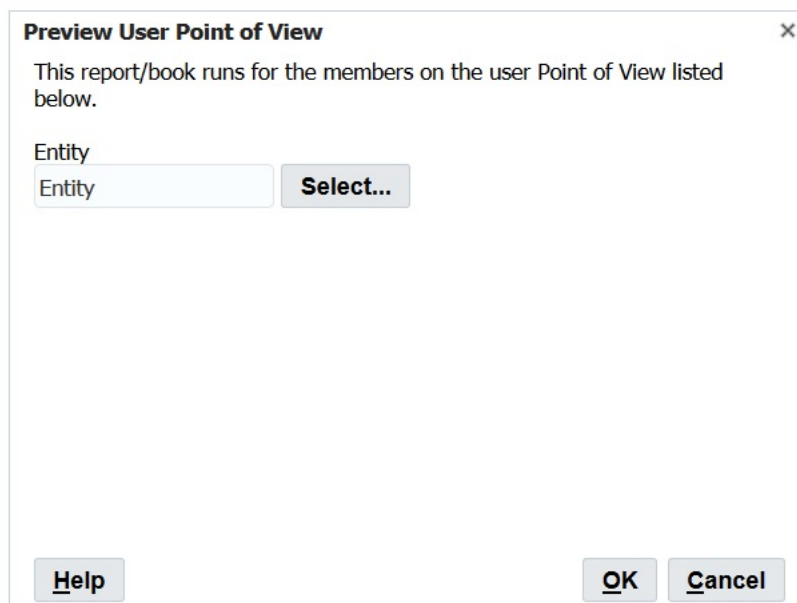
Confirm

Delete User Point of View for Users : All and
Data Source : All. Do you wish to proceed?

结果应显示成功删除了 POV。



4. 单击关闭以关闭对话框。
5. 返回“浏览存储库”，打开包含视点的报表，然后确认没有为“实体”选择任何 POV。
预览用户视点对话框应如下所示：



将导出的 XML 文件重新导入到 **Financial Reporting** 并确认 **POV**

要将导出的 XML 文件导入并确认 **POV**：

1. 在 **Financial Reporting Web Studio** 中，依次选择文件、管理和用户视点。
2. 在管理用户视点对话框中，依次选择操作和导入，然后确认结果部分不显示任何内容。

Manage User Point of View

Action
Import

User Names

Data Sources

Name
Browse... No file selected.

Result

Submit Close

3. 单击浏览，打开之前导出的 `ManageUserExportPOV.xml` 文件，然后单击提交。

Manage User Point of View

Action
Import ?

User Names
 ?

Data Sources
 ?

Name
ManageUserPOVExport.xml ?

Result

- 单击确认对话框中的确定以继续导入。

Confirm
Import User Point of View for Users : All and
Data Source : All. Do you wish to proceed?

- 确认已成功导入，然后单击关闭以关闭对话框。

Manage User Point of View

Action
Import ?

User Names
 ?

Data Sources
 ?

Name
ManageUserPOVExport.xml

Result

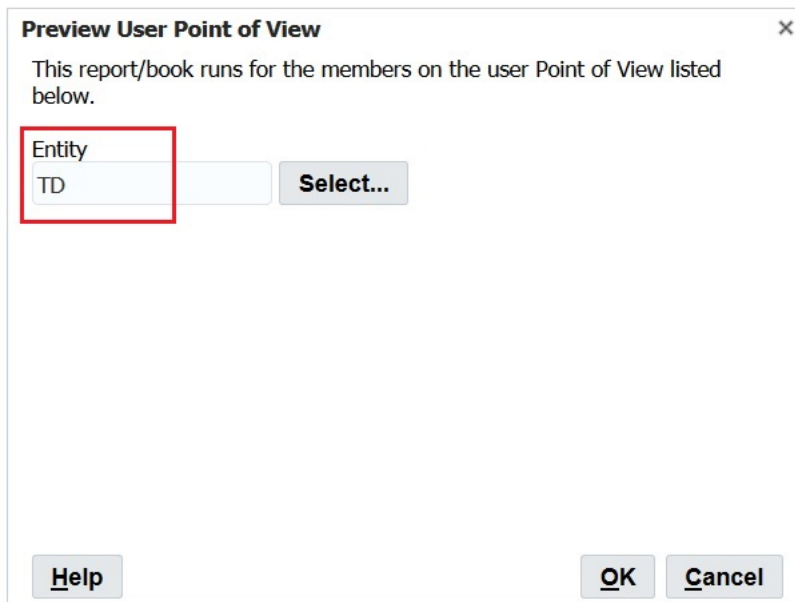
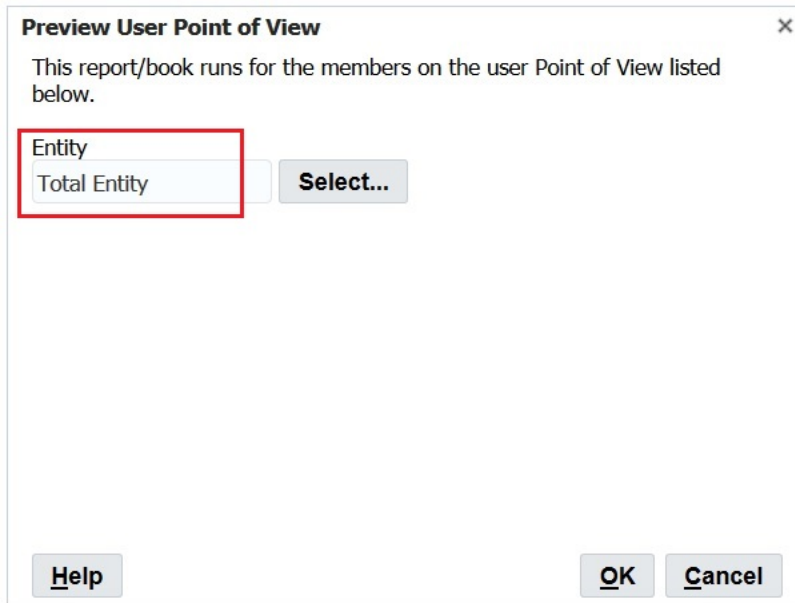
```
-----  
Datasource : Vision:Plan1  
Database : Plan1  
  
User Point of View successfully updated for users : admin,  
Carol, epm_default_cloud_admin, epm_default_cloud_admin,  
epm_default_cloud_admin, epm_default_cloud_admin,  
epm_default_cloud_admin, Frank, frauto, frauto, frauto, frauto,  
power_user, William  
  
Import Complete.
```

以每个用户的身份登录并确认 POV

要以每个用户的身份登录并确认 POV:

1. 在浏览中，打开报表。
2. 在预览用户视点对话框中，确认显示了 POV。

在我们的示例中，我们为总实体和 **TD** 定义了 POV。



清除孤立报表对象

清除孤立报表对象时，与数据源不关联的所有报表对象都将从“浏览存储库”中删除。

只有当主页中列出的报表与“浏览存储库”和 Financial Reporting Web Studio 中列出的报表之间存在差异时，才应清除孤立报表对象。

要清除报表对象：

1. 在 Financial Reporting Web Studio 中，依次选择文件、管理和清除孤立报表对象。

2. 单击**确认**对话框中的**确定**以确认您要继续清除。

 **Note:**

此操作无法撤销。完成后，已删除对象的列表将显示在对话框中，而且将在 Financial Reporting 中注册。