

Oracle® Cloud

運用 Oracle Content Management 擷取內容



F40272-07
2021 June



Oracle Cloud 運用 Oracle Content Management 擷取內容,

F40272-07

版權所有 © 2020, 2021, Oracle 和 (或) 其關係公司。

主要作者：Promila Chitkara

特約作者：Ron van de Crommert, Kalpana N

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software" or "commercial computer software documentation" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle and Java are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

目錄

前言

適用對象	xi
說明文件協助工具	xi
多元共融	xi
相關資源	xi
印刷慣例	xii

部分 I 入門

1 瞭解 Content Capture

擷取	1-1
轉換	1-1
分類	1-2
文件分隔	1-2
描述資料指定	1-2
附件類型	1-2
批次狀態	1-3
釋出	1-3
確認	1-3

2 瞭解 Content Capture 的處理程序

來源	2-1
處理器	2-2
程序	2-2
批次	2-3
從屬端設定檔	2-3

3 瞭解主要的 Content Capture 元件

Capture 程序頁面	3-1
Content Capture 從屬端	3-2
Content Capture 檔案匯入代理程式	3-3

4 瞭解角色和安全性

部分 II 設定程序

5 瞭解 Content Capture 程序頁面

6 建立新程序

7 管理程序

篩選程序	7-1
編輯程序	7-1
刪除程序	7-2
複製程序	7-2
驗證程序	7-2
匯出或匯入程序	7-3

8 設定程序安全性

9 設定描述資料

設定描述資料欄位	9-1
新增或編輯描述資料欄位	9-1
刪除描述資料欄位	9-2
設定描述資料欄位的輸入項遮罩	9-2
設定描述資料欄位的顯示格式	9-4
將描述資料欄位設為自動填入	9-5
設定正規表示式驗證	9-6
設定描述資料欄位來啟用資產類型選項清單的建立功能	9-6
設定使用者定義選項清單	9-7

新增或編輯使用者定義選項清單	9-7
將文字檔的值匯入 Content Capture 選項清單中	9-8
將 Content Capture 選項清單值匯出到文字檔	9-8
刪除使用者定義選項清單或項目	9-9
使用者定義選項清單的用法	9-9
設定資產類型選項清單	9-9
新增或編輯資產類型選項清單	9-9
刪除資產類型選項清單	9-10
設定相依選項清單	9-10
關於選項清單相依項的要點	9-10
新增或編輯相依選項清單	9-11
刪除相依選項清單	9-12
設定資產同步	9-12
設定資產查尋	9-13

10 設定分類

新增、編輯或刪除批次狀態	10-1
新增、編輯或刪除附件類型	10-1
設定文件設定檔	10-2
新增或編輯文件設定檔	10-2
刪除文件設定檔	10-3
使用文件設定檔	10-3

11 設定擷取設定值

設定從屬端設定檔	11-1
關於從屬端設定檔	11-1
新增或編輯從屬端設定檔	11-2
停用或刪除從屬端設定檔	11-3
設定從屬端設定檔的類型	11-3
僅擷取	11-4
擷取並編製索引	11-4
僅編製索引	11-4
篩選向使用者顯示的批次清單	11-5
設定影像的擷取和儲存	11-6
設定空白頁偵測作業	11-7
設定非影像檔的擷取設定值	11-7
設定文件建立	11-8

設定分隔頁的使用	11-9
在從屬端設定檔中使用相依選項清單	11-9
在從屬端設定檔中啟用資產查尋	11-10
設定從屬端設定檔中的文件設定檔	11-10
授予或移除從屬端設定檔的安全性存取	11-10
設定從屬端設定檔的後處理	11-11
新增、編輯或刪除釋出處理作業	11-11
設定匯入處理器工作	11-12
關於匯入處理	11-12
新增或編輯匯入處理器工作	11-13
停用或刪除匯入處理器工作	11-15
設定匯入處理器工作中的空白頁偵測功能	11-15
設定電子郵件訊息和電子郵件附件匯入	11-15
設定清單檔案匯入	11-18
在清單檔案匯入期間匯入附件	11-19
設定從資料夾匯入檔案	11-20
設定匯入期間的描述資料指定	11-21
設定匯入處理器工作的後處理	11-22
設定 Google Mail (OAuth) 電子郵件匯入	11-22
取得用以建立 Google Mail 應用程式的重新導向 URL	11-22
設定 Google Mail App 電子郵件匯入	11-23
設定 Google Mail OAuth 以進行 Capture 電子郵件匯入作業	11-24

12 設定處理設定值

設定辨識處理器工作	12-1
關於辨識處理	12-1
文件組織方法	12-2
其他重要的辨識處理器工作設定值	12-2
設定一般辨識處理器工作的設定值	12-5
新增或編輯辨識工作	12-5
停用或刪除辨識工作	12-6
設定辨識處理器工作的後處理和監督	12-7
設定辨識處理器工作的批次流程	12-7
根據文件組織方式來設定工作	12-7
為包含固定頁數的文件設定工作	12-8
為每個頁面上有相同條碼值的文件設定工作	12-9
為在不同文件之間有分隔頁的批次設定工作	12-9
使用階層式區隔符號設定文件工作	12-10

為不需要文件組織的批次設定工作	12-11
設定條碼、分隔碼及分隔頁定義	12-12
設定分隔頁定義	12-12
新增或編輯條碼定義	12-13
設定階層式分隔頁定義	12-15
指定靜態或動態決定的文件設定檔	12-16
指定描述資料欄位自動填入	12-17
設定 PDF 轉換工作	12-17
設定 PDF 轉換工作的後處理和監督	12-18
設定 PDF 轉換工作的批次流程	12-19
停用或刪除 PDF 轉換工作	12-19
設定 TIFF 轉換工作	12-20
設定 TIFF 轉換工作中的空白頁偵測功能	12-21
指定如何合併文件及指定描述資料	12-21
設定 PDF 轉換引擎	12-22
設定 TIFF 轉換工作的批次流程	12-22
設定 TIFF 轉換工作的後處理和監督	12-23
停用或刪除 TIFF 轉換工作	12-23
設定資產查尋工作	12-24
設定資產查尋工作的後處理與監督	12-25
設定資產查尋工作的批次流程	12-25
停用或刪除資產查尋工作	12-25
設定 XML 轉換工作	12-26
設定 XML 轉換工作的後處理與監督	12-28
設定 XML 轉換工作的批次流程	12-29
停用或刪除 XML 轉換工作	12-29

13 設定確認設定檔

關於確認處理	13-1
新增或編輯確認設定檔	13-3
啟用確認設定檔及排列確認設定檔的順序	13-4
停用或刪除確認設定檔	13-5
根據文件設定檔限制確認設定檔	13-5
設定資產儲存區域或業務儲存區域確認驅動程式設定值	13-6
設定文件資料夾確認驅動程式設定值	13-7
設定確認處理器的批次流程	13-9

部分 III 掃描與匯入文件

14 設定 Content Capture 從屬端

開始之前	14-1
下載 Content Capture 從屬端	14-1
安裝 Content Capture 從屬端	14-1
啟動 Content Capture 從屬端	14-2

15 瞭解 Content Capture 從屬端

16 瞭解 Content Capture 從屬端的功能

17 掃描實體文件

設定掃描器	17-1
設定掃描偏好設定	17-2
掃描文件	17-2

18 匯入電子文件

設定匯入來源及匯入設定值	18-1
匯入文件	18-2

19 複查及編輯文件

複查文件和頁面	19-1
停用文件的自動複查和編製索引功能	19-2
放大和縮小選取的頁面	19-2
調整縮圖顯示大小或位置	19-2
前往特定頁面	19-3
列印頁面	19-3
在關聯的應用程式中檢視文件或附件	19-3
檢視檔案資訊	19-3
尋找文件	19-4
編輯文件及頁面	19-5
提高影像的品質	19-5

將頁面移到另一個文件中	19-6
複製文件的一或多個頁面	19-6
旋轉或翻轉頁面	19-6
複製及貼上描述資料值	19-6
清除文件的描述資料值	19-7
剪下或複製頁面，並將它們貼到影像文件中	19-7
建立及移除文件	19-8
擷取文件	19-8
分割文件	19-9
移除文件分隔	19-9
刪除文件及其頁面	19-9
複製文件	19-9
建立及移除附件	19-10
擷取附件	19-10
分割附件	19-10
刪除附件及其頁面	19-10
新增、取代及刪除頁面	19-11
插入頁面	19-11
附加頁面	19-11
取代頁面	19-12
刪除頁面	19-12

20 編製文件索引

依描述資料編製文件索引	20-1
依資產查尋值編製文件索引	20-1

21 管理批次

變更批次資訊	21-1
釋出批次	21-2
搜尋批次或篩選清單	21-2
批次處理錯誤	21-3
尋找批次錯誤	21-4

部分 IV 設定自動檔案匯入

22 從受監督的檔案資料夾擷取檔案

瞭解受監督的檔案資料夾	22-1
設定檔案匯入代理程式	22-2
下載並安裝檔案匯入代理程式	22-2
為檔案匯入代理程式建立 Oracle Identity Cloud Service (IDCS) 應用程式	22-3
在檔案匯入代理程式註冊 Oracle Content Management	22-4
使用 Capture 命令行公用程式	22-5

23 從受監督的電子郵件帳戶擷取檔案

前言

本書的適用對象為管理員和使用者。內容描述 Content Capture 的管理以及使用方法。

適用對象

本文件的目標對象是管理員和使用者。管理員將會在其中找到如何管理 Content Capture 的相關資訊。而一般使用者將會找到如何使用「Content Capture 從屬端」來掃描、匯入及自動處理文件的相關資訊，以滿足自己的業務需求。

說明文件協助工具

如需有關 Oracle 對於協助工具的承諾資訊，請瀏覽 Oracle Accessibility Program 網站，網址為 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>。

取用 Oracle 支援

已經購買客戶支援的 Oracle 客戶可從 My Oracle Support 取得網路支援。如需相關資訊，請造訪 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>；如果您在聽力上需要特殊服務，請造訪 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>。

多元共融

Oracle 全面致力於推行多元共融。擁有多元的勞動力有助於提升思惟領導力與創新力，Oracle 對此相當重視。Oracle 主動打造對員工、客戶及合作夥伴有正向影響的共融文化，而將漠視他人感受的不當詞彙從 Oracle 產品與文件中移除，便是 Oracle 為此努力的其中一項任務。在 Oracle 產品和業界標準往前推進的同時，Oracle 也深切注意必須與客戶的現有技術保持相容，確保服務連續不間斷。由於受到這些技術因素的限制，移除不當詞彙需要時間、須與外部合作，是一項持續性的任務。

相關資源

如需詳細資訊，請參閱下列 Oracle 資源：

- Oracle Public Cloud：
<http://cloud.oracle.com>
- [Oracle Content Management 的新功能](#)
- [管理 Oracle Content Management](#)
- [Getting Started with Oracle Cloud](#)

印刷慣例

本文件使用下列印刷慣例。

印刷慣例	意義
粗體	粗體類型表示與動作相關的圖形使用者介面元素，或是以文字定義或在辭彙中定義的用語。
<i>斜體</i>	斜體類型表示書名、強調或您可以提供特定值的預留位置變數。
等寬字型	等寬字型類型表示區段中的命令、URL、範例中的程式碼、顯示在畫面上的文字，或是您輸入的文字。

第 I 部分

入門

內容擷取是 **Oracle Content Management** 的功能，可讓您大量地掃描實體文件及匯入電子文件、處理文件及為文件編製索引，以及將文件上傳至 **Oracle Content Management** 進行保存和 (或) 做進一步的處理。

以下是可協助您入門的資訊：

- [瞭解 Content Capture](#)
- [瞭解 Content Capture 的處理程序](#)
- [瞭解主要的 Content Capture 元件](#)
- [瞭解角色和安全性](#)

1

瞭解 Content Capture

Oracle Content Management 內容擷取功能提供一個可讓您擷取、編製索引、儲存及管理關鍵任務業務內容的系統。您可以大量掃描與匯入文件，並在上傳至 Oracle Content Management 之前自動處理這些文件。文件包含從掃描器取得或從檔案匯入的一或多個影像，或是包含非影像電子檔 (例如 Microsoft Word 或 PDF 檔案)。當您匯入非影像檔時，定義的擷取流程可決定是否保留檔案的原始格式、將檔案轉換成影像格式，或禁止匯入此類檔案。

您可以擴充建立的文件批次來重新組織文件、自動將文件分組以符合您的業務需求、基於計費或歸檔考量讀取條碼、編製文件索引讓文件更容易搜尋，以及將文件轉換成組織適用的標準格式。您可以建立內容擷取工作流程 (或程序)，來自動大量處理並遞送實際和電子文件。

擷取內容的兩個關鍵概念是批次和文件。系統會掃描或匯入文件，並在批次中進行維護。批次包含掃描的影像或電子文件檔案 (例如 PDF 或 Microsoft Office 檔案)，系統會將這些檔案分成多份文件並指定描述資料值 (編製索引)。每份文件都共用一組描述資料值。Oracle Content Management 提供各種內容擷取處理器，可供匯入文件、將文件轉換成 PDF 和 (或) TIFF、自動辨識條碼、自動分隔文件、填入描述資料值，以及將最後輸出傳遞至 Oracle Content Management。

內容擷取處理作業涉及下列主要元件：

- 擷取
- 轉換
- 分類
- 釋出
- 確認

擷取

利用內容擷取程序，將文件掃描或匯入到批次中的方法有許多種：

- 使用生產環境文件影像化掃描器的大量掃描作業
- 特別的遠端掃描或匯入作業，例如利用商業應用程式來完成
- 自動化的匯入作業，例如從電子郵件帳戶或受監督的資料夾匯入

一般使用者可以 (根據由程序管理者建立的從屬端設定檔) 利用「Content Capture 從屬端」軟體，手動將實體文件掃描到批次中，或是將電子文件匯入批次中。或者，匯入處理器也可以使用存放在匯入工作中的設定值，直接從電子郵件、網路資料夾或清單檔案自動匯入影像或其他電子文件。

轉換

視您的業務需求而定，您可能需要將非影像輸入文件和附件轉換成不同的格式。例如，您可能需要將附加在已匯入電子郵件訊息上的 PDF 費用報表轉換成影像格式，以便讀取其中的條碼。在這個案例中，TIFF 轉換處理器會把 PDF 檔案轉換成 TIFF 影像。TIFF 轉換處理器會自

動轉換文件或附件，並利用存放在轉換工作中的設定值，將這些文件或附件合併在批次中。PDF 轉換處理器會將文件轉換成與來源文件相同之內容類型的 PDF，也會轉換成可搜尋的 PDF。

分類

分類是將批次分隔成邏輯文件並指定文件設定檔的過程。從屬端設定檔可指定每份文件可用的一組**描述資料欄位**和**附件類型**。分類也涉及指定批次的**狀態**。

有各種方式可以手動或自動分類：

- [文件分隔](#)
- [描述資料指定](#)
- [附件類型](#)
- [批次狀態](#)

文件分隔

- 由 **Content Capture** 從屬端使用者手動執行。例如，使用者可以選取為每份文件特定頁數設定的從屬端設定檔。使用者也可以在掃描之前在文件之間插入文件分隔頁，以識別新文件。**Content Capture** 從屬端使用者可以在目視檢查批次時，將大型文件分割成多份較小的文件來建立新文件。
- 在 **Content Capture** 從屬端中匯入檔案時，由使用者手動執行。
- 在匯入處理器根據工作設定值匯入文件時自動執行。
- 在辨識處理器辨識條碼時自動執行。若將批次傳送至辨識處理器，處理器就會自動執行條碼辨識並將文件分類。

描述資料指定

根據文件設定檔為文件指定一組文件描述資料值，這稱為**編製索引**。此設定檔可識別用於編製特定類型文件索引的描述資料欄位。有數種方式可以指定描述資料值：

- 由使用者在 **Content Capture** 從屬端的描述資料窗格中手動指定。
- 在匯入處理器根據工作設定值匯入文件時自動指定。
- 在辨識處理器根據工作設定值進行處理時自動指定。
- 在資產查尋處理器根據工作設定值進行處理時自動指定。

有各種方式可以設定描述資料欄位。您可以設定輸入項遮罩和顯示格式，或提供正規表示式進行驗證。系統可以自動填入從選項清單 (或衍生自條碼) 和相依選項清單中選取的描述資料值。程序管理者會在程序中設定這些描述資料欄位定義，然後在從屬端設定檔或處理器工作中使用。

附件類型

附件是與主要文件關聯的影像檔或非影像檔。程序管理者可定義指定至文件設定檔的**附件類型**。這些附件類型可用來對已指定給文件設定檔之文件的附件進行分類。**Content Capture** 從屬端使用者可以檢視附件、變更附件類型、建立附件以及修改影像附件。

批次狀態

程序管理者會定義**批次狀態**來滿足業務需求。使用者可在內容擷取過程中的任何時間手動指定批次的批次狀態，或是由其中一個處理器自動指定給批次。

釋出

Oracle Content Management 使用鎖定和釋出方法，確保在任何指定時間只有一個使用者或處理器可存取任何內容擷取批次。當您建立或開啟 (展開) 批次時，批次就會自動被您鎖定。您必須**釋出**或解除鎖定批次，其他使用者才能夠使用。您可以在完成處理批次之後，將它釋出或解除鎖定。如果是在從屬端設定檔中設定，釋出批次會自動將其文件和描述資料與 **Oracle Content Management** 同步，並遞送批次以進一步處理 (確認、辨識或轉換)。

確認

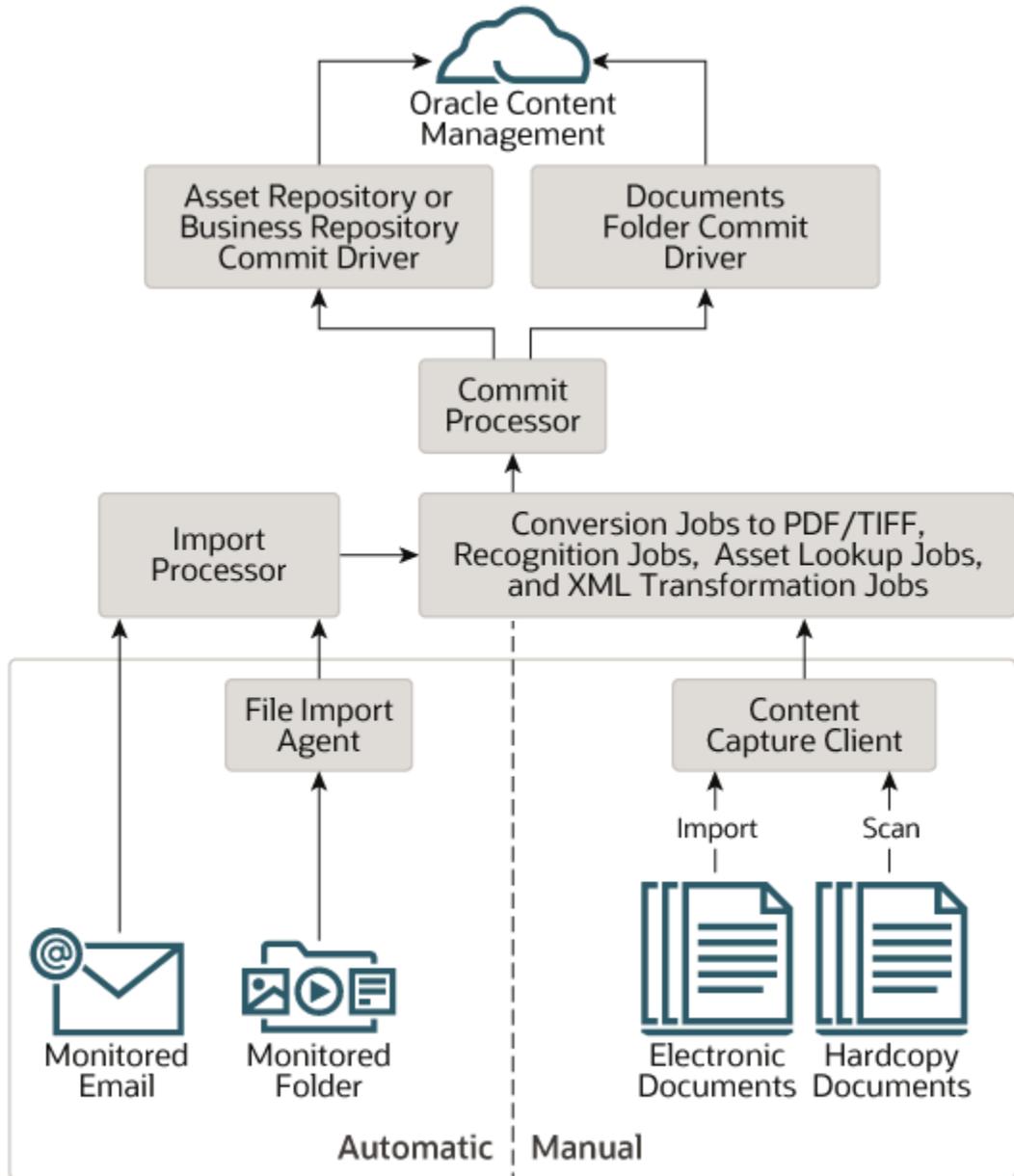
批次確認之後，它的所有文件與其描述資料都會上傳至 **Oracle Content Management**，然後從批次中移除。如此可透過文件的描述資料或內容，在 **Oracle Content Management** 中找到並存取該文件。部分文件可能沒有確認。例如，系統會略過沒有填入必要欄位的文件。如果批次中的所有文件都已確認，則該批次也會從程序中刪除。

確認處理作業期間，沒有轉換成影像格式的非影像檔會保留自己的原始格式。

2

瞭解 Content Capture 的處理程序

讓我們來看看擷取內容並將內容上傳至 Oracle Content Management 的基本處理作業。



來源

您可以從各種來源擷取內容：

- 使用 Content Capture 從屬端軟體掃描紙本 (書面) 文件來手動擷取
- 使用 Content Capture 從屬端軟體匯入電子文件來手動擷取
- 從受監督的檔案資料夾 (透過「檔案匯入代理程式」) 來自動擷取
- 從受監督的電子郵件伺服器帳戶的收件匣或資料夾中來自動擷取

處理器

無論來源為何，每份擷取的文件在上傳至 Oracle Content Management 進行儲存和 (或) 進一步處理之前，都會先透過數個處理器遞送：

- **匯入處理器**提供從來源 (例如檔案系統資料夾、以符號分隔的清單文字檔，或電子郵件伺服器帳戶的收件匣/資料夾) 自動大量匯入的功能。匯入工作會監督來源並以指定頻率匯入內容 (例如一分鐘、一小時或一天一次)。
- **TIFF 轉換處理器**會自動將非影像文件和附件轉換成 TIFF 或 JPEG 格式。您可以在轉換時選擇不同方式來合併文件和附件。例如，轉換處理器可將文件檔案 (例如 PDF 或 Microsoft Office 文件) 轉換成 TIFF 影像以進行條碼處理。
- **PDF 轉換處理器**可將文件、影像和附件轉換成 PDF。
- **辨識處理器**可自動辨識條碼、組織文件和編製文件索引。
- **確認處理器**可執行確認設定檔，以批次方式自動輸出文件並上傳至 Oracle Content Management，然後移除程序中的批次。
確認設定檔可指定如何輸出文件及其描述資料，其中包括描述資料欄位對應、輸出格式、錯誤處理指示，以及確認驅動程式設定值。
- **資產查尋處理器**可讓從屬端使用者搜尋 Oracle Content Management 儲存區域中支援的資產。
- **XML 轉換處理器**可讓從屬端使用者根據 XSLT 檔案，將 XML 文件轉換為想要的樣式。

如果您已設定使用所有處理器，則每個處理器都可以互相搭配使用。批次流程中的許多工作都是由匯入處理器來開始進行，然後傳送至 PDF 或 TIFF 轉換處理器以將文件轉換成設定的格式。辨識處理器隨後會接管辨識條碼、以指定方式組織文件並編製文件索引。最後，則由確認處理器將輸出傳遞 (上傳) 至 Oracle Content Management。

在內容擷取處理作業過程中，所有擷取的文件都會上傳並儲存在 Oracle Content Management 中，作為已指定描述資料的個別內容項目。您可以存取並管理這些項目，就如同 Oracle Content Management 中的任何其他項目一樣。

程序

程序是從起始來源一直到最後上傳至 Oracle Content Management 為止，一整套經過定義的內容擷取工作流程。每個程序都代表一個完整的內容擷取系統，為特定環境提供一個集中位置來設定描述資料、處理規則、組態設定檔及批次資料。Content Capture 從屬端使用者可以在被授予存取權的程序內建立並存取批次。

您可以為組織建立多個程序，透過有效率的方式 (例如，依部門或位置) 管理所有內容擷取和處理需求。您也可以在不同程序間共用一般組態元素，以達到最佳的重複使用效果。您還可以複製程序，如此更能夠在其他環境中運用自如。

批次

批次包含一或多個文件，這些文件可能是彼此相關 (例如單一客戶的多個文件)，或是彼此沒有關係的 (例如由分隔頁區隔的不同文件)。

- 文件可能包含掃描的影像或電子檔 (例如 Microsoft Word 或 PDF 檔)。
- 文件可能或可能沒有包含附件 (例如影像或電子檔)。

當您處理批次時，可以把批次鎖定。如果某個批次遭到您或其他使用者的鎖定，就會有鎖定圖示。釋出批次將會移除鎖定圖示，同時系統會根據從屬端設定檔的設定值，將批次釋出給另一個使用者或系統處理器。

從屬端設定檔

您要使用程序管理者為您定義的從屬端設定檔，來**掃描**或**匯入**批次中的頁面群組。**從屬端設定檔**是一組設定值，決定如何對批次中的文件進行掃描、匯入或編製索引。從屬端設定檔能夠執行下列作業：

- 它可控制下列作業：掃描器設定值、如何建立與分隔批次中的文件、描述資料欄位是否可用、是否處理條碼及如何處理，以及批次在釋出後會發生什麼情況。
- 它可決定您是否只能擷取文件、擷取文件並編製文件索引，或只能編製文件索引。
- 它可決定是否保留非影像電子檔 (例如 PDF 文件) 的原始格式、將檔案轉換成影像格式，或禁止匯入此類檔案。
- 它可識別要針對所選文件完成的一組描述資料欄位。

如果您的從屬端設定檔包含編製索引，您就可以指定文件的描述資料值，例如客戶 ID 或名稱。批次中不同類型的文件一般會有不同的可用描述資料欄位集。您可以將描述資料值指定給僅編製索引批次中的文件，但無法附加、插入或取代頁面。

完成處理批次中的文件後，您可以釋出批次，如此可解除鎖定您所專用的批次 (若未定義任何釋出處理作業)。如果您釋出批次並選取了可用的釋出處理作業，對該批次執行的下一個動作就會取決於該釋出處理作業。接下來會發生什麼狀況則視從屬端設定檔設定值而定：

- 批次可能會從批次窗格清單中移除並在 Oracle Content Management 確認，或可能放置在佇列中以進一步處理 (例如執行 PDF/TIFF 轉換或條碼辨識)。
- 批次可能保留在清單中，但已解除鎖定 (未顯示鎖定圖示)。這可讓您或其他使用者鎖定批次，以便進一步進行變更。

3

瞭解主要的 Content Capture 元件

Oracle Content Management 擷取內容有三個主要元件：

- Oracle Content Management Web 介面中的 [Capture 程序頁面](#)
- [Content Capture 從屬端](#)
- [Content Capture 檔案匯入代理程式](#)

Capture 程序頁面

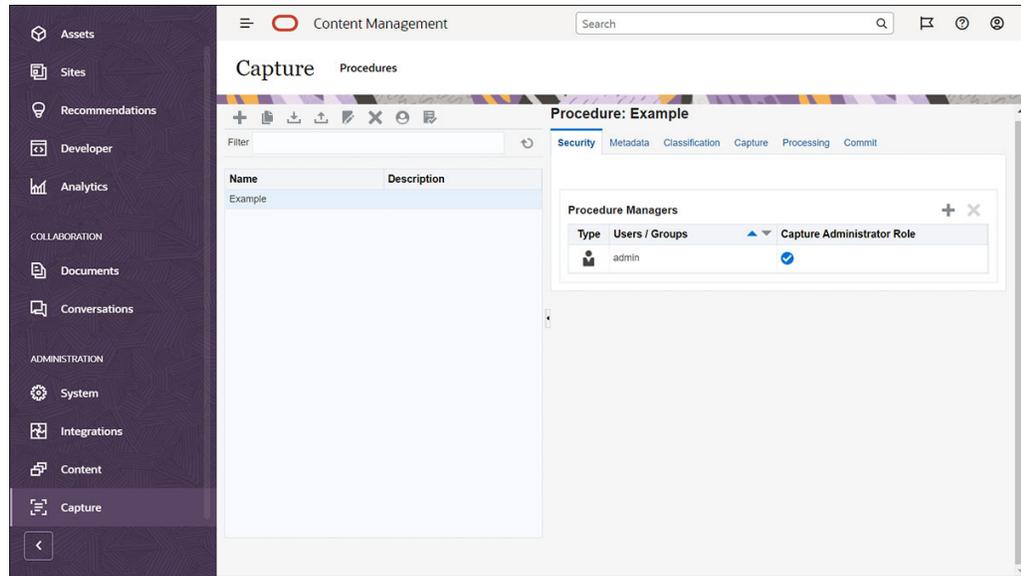
內容程序管理者可在 Oracle Content Management Web 介面的「Capture 程序」頁面中，建立及設定內容擷取工作流程或程序。每個程序都代表一個完整的內容擷取系統，為特定環境提供一個集中位置來設定描述資料、處理規則、組態設定檔及批次資料。Content Capture 從屬端使用者可在授予存取權的程序內建立及存取批次。

您可以為組織建立多個程序，透過有效率的方式 (例如，依部門或位置) 管理所有內容擷取和處理需求。您也可以在不同程序間共用一般組態元素，以達到最佳的重複使用效果。您還可以複製程序，如此更能夠在其他環境中運用自如。

每個程序都有 6 個主要組態區域：

- **安全性** — 這指定哪些使用者可存取該程序以及他們的角色。
- **描述資料** — 這會設定描述資料欄位，以及 Content Capture 從屬端使用者在編製批次中的文件索引並進行處理時，可以使用的使用者定義或相依選項清單。
- **分類** — 這會定義在內容擷取程序中可用的批次狀態、附件類型以及文件設定檔。
- **擷取** — 這會定義可為從屬端使用者自動化內容擷取處理作業的從屬端設定檔；以及可定義文件在程序中的匯入和組織方式的匯入處理器工作。
- **處理** — 這會定義可處理文件中條碼的辨識處理器工作；以及可自動轉換影像和非影像文件及自動處理附件的 PDF 轉換工作或 TIFF 轉換工作。
- **確認** — 這定義如何將已完成批次中之已擷取並處理的文件上傳至 Oracle Content Management，以及發生錯誤時會發生什麼情況。

如需詳細資訊，請參閱[設定程序](#)。

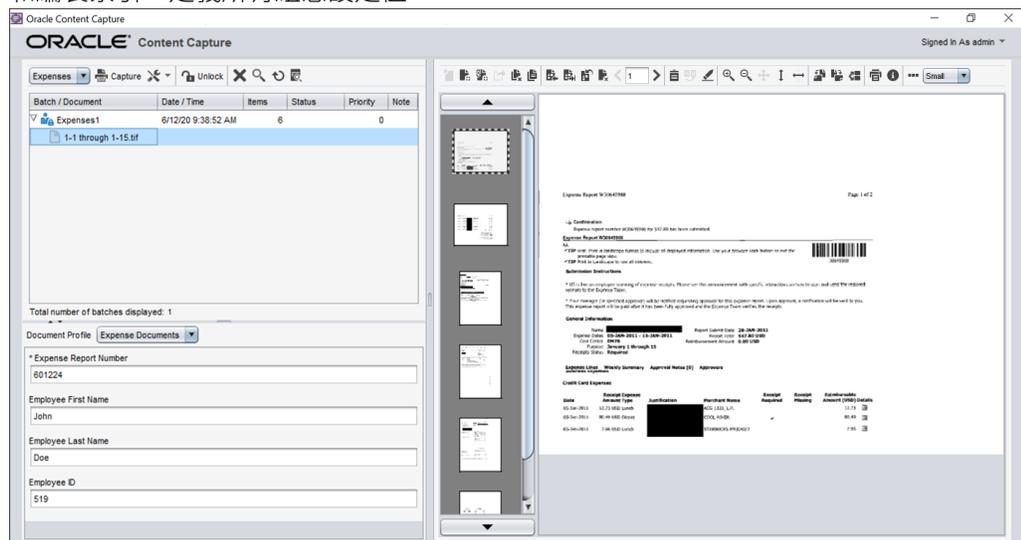


Content Capture 從屬端

「Content Capture 從屬端」是應用程式，可讓您安裝在本機電腦上來執行下列工作：

- 掃描及匯入文件，它使用符合業界標準的 TWAIN 介面，讓您能用桌面掃描器或符合 TWAIN 規範的其他輸入裝置來掃描
- 複查及編輯文件
- 編製文件索引 (將描述資料指定給文件)
- 釋出文件，以便進一步處理文件。

您可以從 Oracle Content Management Web 介面[下載](#)「Content Capture 從屬端」。當您啟動「Content Capture 從屬端」並登入 Oracle Content Management 之後，就可以選取您有權存取的任何從屬端設定檔。從屬端設定檔可針對批次中的文件掃描、匯入和編製索引，定義所有組態設定值。



「Content Capture 從屬端」提供單一視窗，其中有三個不同的工作區或窗格：

- **批次窗格** — 左上角的批次窗格是固定的，其他窗格則會視您在批次窗格中所做的選擇而有所變更。這就是您**管理批次**的地方。當您選取批次窗格中的批次時，該批次的資訊會顯示在右窗格中，供您檢視或編輯。例如，變更批次的狀態或優先順序，或是納入附註來作為提醒或供他人檢視。鎖定資訊會顯示在批次資訊下方。
- **文件窗格** — 當您選取批次窗格中的文件或文件附件時，右側就會顯示文件窗格。它會顯示批次中的文件、文件的縮圖，以及頂端工具列中的文件動作圖示。您可以視需要**複查及編輯**文件。
- **描述資料窗格** — 描述資料窗格位於左下角，其中顯示您為**文件編製索引**時所用的描述資料欄位。只有在您已為所選取的從屬端設定檔設定編製索引作業之後，描述資料窗格才會出現。

請參閱[掃描與匯入文件](#)以瞭解詳細資訊。

Content Capture 檔案匯入代理程式

一般系統整合模型可透過本機共用檔案系統，將內部服務內容傳遞至 Content Capture；不過，當 Content Capture 功能轉移至 Cloud 環境時，基於 Oracle Cloud 安全性原因，便無法再進行檔案系統式整合。「Oracle Content Capture 檔案匯入代理程式」是設計用來持續提供簡單的整合模型。

「Content Capture 檔案匯入代理程式」是一個小型的命令行應用程式，可以在任何電腦上執行，並作為從受監督的檔案系統位置 (例如資料夾或網路磁碟) 匯入內容的來源。它可以監督並擷取該位置中的內容，將其饋送至匯入處理器以進一步處理，然後根據程序中定義的規則遞送內容。

您可以從 [Oracle Content Management Web 介面](#) 下載「檔案匯入代理程式」。如需更多資訊，請參閱[設定自動檔案匯入](#)。

4

瞭解角色和安全性

Oracle Content Management 中許多功能的存取權都是由服務管理員授予每位使用者的角色和權限所控制。若要存取內容擷取功能，您在 Oracle Content Management 中必須具有下列其中一個角色：

- **CECCaptureAdministrator** (若為程序管理者)
- **CECCaptureClient** (若為 Capture 從屬端使用者)

如需角色和權限的詳細資訊，請參閱 *管理 Oracle Content Management* 中的角色。

在擷取內容的相關資訊環境中，基本上有三種類型的使用者：

- **系統管理員**：可設定整體 Oracle Content Management 系統內的內容擷取功能、將使用者或群組對應至內容擷取角色，以及監督擷取處理。
- **程序管理者**：設計及自訂內容擷取流程或[程序](#)，可用來在各種業務案例中大量處理實體或電子文件。擷取流程可透過從屬端設定檔來存取。

程序管理者自動具備自己所建立之程序的讀取/寫入存取權。他們可以新增、編輯、複製及刪除程序，還能對設定檔及處理器工作進行設定。若要存取任何其他程序，其管理員必須在「安全性」頁籤中授予其他使用者該程序的存取權。

- **使用者**：可使用「Content Capture 從屬端」將[文件掃描或匯入](#)至 Oracle Content Management。他們使用從屬端設定檔來處理文件，包括重新組織及重新分組文件、將文件轉換成支援的格式、辨識條碼，以及編製索引，讓文件在自動儲存已處理文件的 Oracle Content Management 中可供搜尋。使用者必須具備必要權限才能登入及存取 Content Capture 從屬端，且只能查看及選取具備存取權的從屬端設定檔。這些一般使用者會在程序內建立批次相關的內容，包括批次、文件、附件及頁面。

備註：

程序管理者通常會具備管理者和使用者角色，因此才能設定程序，並在從屬端中進行測試。

第 II 部分

設定程序

程序是從起始來源一直到最後上傳至 **Oracle Content Management** 為止，一整套經過定義的內容擷取工作流程。每個程序都代表一個完整的内容擷取系統，為特定環境提供一個集中位置來設定描述資料、處理規則、組態設定檔及批次資料。

Oracle Content Management 可讓您根據内容擷取需求建立任意數目的程序。程序包含文件、從屬端、確認設定檔以及所有關聯的組態。它也可以視組織需要包含任意數目的從屬端、文件及確認設定檔。您可以跨多個設定檔重複使用組態。在從屬端環境中，如果使用者角色允許，他們可以選擇從屬端設定檔和適合的文件設定檔來處理文件批次。

程序會根據從屬端使用者業務類型來包含描述資料。此資料可以是客戶或員工 ID、電話號碼、出生日期或完全不同的一組項目。您可以設定程序將文件轉換成 **PDF**、**TIFF** 或 **JPEG** 等格式。您也可以建立用於編製索引、篩選及搜尋的條碼定義。

您可以在設定 **文件設定檔** 時，將描述資料和附件格式類型與它們建立關聯。您可以在匯入工作中，選擇要指定給所匯入文件的文件設定檔。或者設定辨識工作來動態決定文件設定檔。當您設定條碼定義和文件組織設定值時，也必須將它們與相關文件設定檔建立關聯。

您可以在 **從屬端設定檔** 中，設定從屬端使用者在從屬端環境中可以執行的作業及其執行方式。您也可以將一或多個文件設定檔與它建立關聯。亦即，有些使用者的工作是只擷取文件，有些負責產生文件批次的索引，而有些則兩者都做。您也可以從從屬端設定檔中，指定批次前置碼、批次優先順序以及批次篩選條件 (優先順序、狀態、前置碼等等)。若要限制使用從屬端設定檔，您可以指定其使用者，如此一來，只有具備足夠權限的使用者才能存取從屬端環境中的從屬端設定檔。

您可以在 **確認設定檔** 中，設定 **Oracle Content Management** 確認驅動程式設定值。您還可以限制文件設定檔的確認作業，讓使用者只能將這些文件存入符合文件設定檔中指定之條件的儲存區域。

備註：

「Content Capture 程序」頁面中的組態頁籤排列方式，與透過**擷取**、**處理**及**確認**等步驟進行的資料流程相對應；不過，因為起始步驟必須連結至已經定義的後續步驟，因此在設定程序時反向操作是最有效率的方式。

建立程序

- [瞭解 Content Capture 程序頁面](#)
- [建立新程序](#)
- [管理程序](#)

設定程序

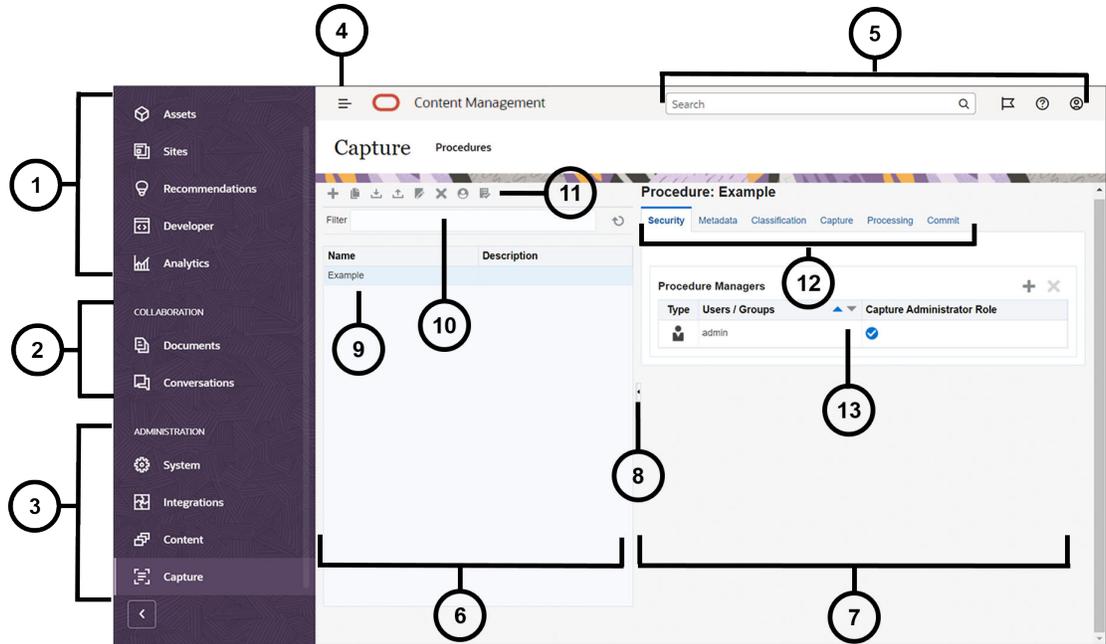
- [設定程序安全性](#)
- [設定描述資料](#)

- ・ 設定分類
- ・ 設定擷取設定値
- ・ 設定處理設定値
- ・ 設定確認設定檔

5

瞭解 Content Capture 程序頁面

您可以在「Content Capture 程序」頁面中設定基礎架構，這可決定文件描述資料以及如何在從屬端環境中自動匯入、編製索引、辨識條碼、將文件分組等工作。讓我們看一下此頁面中您可以進行的作業。



項目	描述
1	導覽面板 ，可供您切換 Oracle Content Management 功能。您在此窗格上看到的選項取決於您所具備的使用者角色。例如，唯有企業使用者能夠見到 資產 選項。按一下 首頁 即可顯示一個包含連結的頁面，其中包括最近項目、文件、導覽的連結，以及其他有幫助的連結。
2	協作區段 可讓您存取您的文件和對話。
3	如果您有管理權限，就可以看到 管理區段 ，您可以在這裡設定整個系統的選項和整合 Oracle Content Management 與其他服務，還可以設定儲存區域、本地化規定以及其他與數位資產管理和 設定內容擷取程序 相關的功能。
4	按一下 顯示/隱藏 圖示即可開啟或關閉導覽面板。
5	使用者區域 是您變更偏好設定或尋找桌面和行動應用程式的位置。按一下使用者圖片即可變更預設值。如果您有來自對話的通知，此旗標將會顯示通知數目。
6	頁面左側是 程序管理 ，可供您建立、編輯、刪除、匯入及匯出程序。
7	頁面右側的 程序組態 ，可供您自訂特定內容擷取環境的每個程序。
8	按一下圖示可 顯示或隱藏 頁面的程序管理部分。
9	程序清單 顯示所有您所建立或可存取的程序。
10	您可以在 篩選 欄位中指定關鍵字，以便在清單中 篩選程序 。當您有大量程序時，此功能會非常有用。

項目	描述
11	<p>您可以在程序工具列中建立、編輯、複製、匯出及匯入程序。工具列中的最後一個圖示，可讓您指定是否使用螢幕助讀程式。</p> <ul style="list-style-type: none">  : 建立新程序，您將在其中設定從屬端使用者如何擷取並處理 Oracle Content Management 中儲存的內容。  : 複製程序。如果您要根據現有程序建立新程序，請使用此選項。  : 從測試環境匯出程序並將其匯入生產環境中。  : 匯入程序。如果您要在測試和生產環境之間移轉程序，請使用此功能。  : 編輯程序。如果您要修改程序名稱、描述或組態，請使用此功能。  : 當您要刪除程序時，請使用此功能。 驗證程序：使用此功能可診斷程序各種元素中的錯誤 (如果有的話)。  : 按一下此輔助功能圖示，指定是否使用螢幕助讀程式。
12	<p>當您選取左側的程序時，會提供一些可用來定義程序設定值的組態頁籤：</p> <ul style="list-style-type: none"> 您可以在安全性頁籤中，設定使用者的程序存取權。 您可以在描述資料頁籤中，定義選項清單及其相依選項清單。從屬端使用者可以利用這些選項，在文件處理期間彈性設定其描述資料偏好設定。 您可以在分類頁籤中定義批次狀態，從屬端使用者會對文件批次指定這些狀態。您也可以在此頁籤中，定義補充文件類型 (針對主要文件)。最後，您可以定義文件設定檔，其中包含使用者在從屬端環境中所處理文件的描述資料欄位。 您可以在擷取頁籤中，建立從屬端設定檔，它會控制使用者可在批次中查看的內容、批次處理方式、非影像和影像文件處理方式等等。您也可以在此頁籤中建立定義來源的工作，代表文件應從這些來源匯入 Oracle Content Management 中。 您可以在處理頁籤中定義辨識工作，指定辨識出的條碼是否用於計費考量，或編製索引以便快速搜尋。您也可以定義在處理文件時應如何組織文件。您還可以在此頁籤中定義 PDF 轉換工作和TIFF 轉換工作，以自動轉換影像和非影像文件以及自動處理附件。 您可以在確認頁籤中設定確認驅動程式 (文件資料夾、資產儲存區域或業務儲存區域)，以便將處理過的文件上傳並儲存在 Oracle Content Management 中。
13	<p>您可以在此處設定每個頁籤功能區域的選項。您在此處所看到的內容會根據您所在的組態頁籤以及所進行的選擇而有所不同。</p>

6

建立新程序

程序代表完整的內容擷取環境，其中包括描述資料、組態設定檔，以及特定環境的實體資料。若您是程序管理者，可以建立及維護好幾個程序，以滿足從屬端使用者的各種需求。您可在程序中，設定能讓從屬端使用者大量擷取並處理各種文件集的設定值，且每種文件都有獨特的處理方式。視文件所適用的不同業務標準而定，使用者必須要處理各種業務文件。例如，費用報表的處理方式，可能就不同於醫療帳單的處理方式。您將與從屬端使用者合作，找出文件的組織方式、文件集是否該包含空白頁、文件集是否該包含附件、是否該為業務處理作業來讀取條碼、是否該為文件編製索引，以及每個文件批次的確認方式等等。

備註：

如果您使用 Oracle Content Management 入門版，則只能在 Content Capture 中建立單一程序。若想要建立多個程序，您需要升級至 Oracle Content Management 進階版。如需詳細資訊，請參閱 入門版 vs. 進階版。

如果您是第一個使用「程序」頁面的程序管理者，您將會看到空白的清單。如何新增程序：

1. 在「Content Capture 程序」頁面上，按一下左側程序窗格中的 。
2. 在**建立新程序**對話方塊中，輸入程序的名稱，然後按一下**確定**。

程序的組態頁籤會顯示在右側。請注意，**安全性**頁籤會在**程序管理者**表格中顯示您的使用者名稱，而這是由系統管理員在安裝及首次設定期間所設定的。您擁有程序的程序管理者存取權限，且能將程序的存取權限授予其他管理者。

當您設定程序時，會使用下列頁籤。如果您尚未開啟程序，只要按一下左導覽窗格中的程序，就能在右側開啟該程序的組態頁面。

程序頁籤	工作
安全性	您可以在此頁面將程序存取權授予其他人。請參閱 設定程序安全性 。
描述資料	在此頁面上，您可以執行下列工作： <ul style="list-style-type: none">· 設定描述資料欄位· 設定使用者定義選項清單· 設定相依選項清單
分類	在此頁面上，您可以執行下列工作： <ul style="list-style-type: none">· 新增、編輯或刪除批次狀態· 新增、編輯或刪除附件類型· 設定文件設定檔
擷取	在此頁面上，您可以執行下列工作： <ul style="list-style-type: none">· 設定從屬端設定檔· 設定匯入處理器工作

程序頁籤	工作
處理	在此頁面上，您可以執行下列工作： <ul style="list-style-type: none">· 設定 PDF 轉換工作· 設定 TIFF 轉換工作· 設定辨識處理器工作
確認	在此頁面上，您可以設定 確認設定檔 。

7

管理程序

您可以在「程序」頁面上建立程序，然後在需求變更時再進行編輯。如果您要管理數個程序，可以利用此頁面上的篩選功能，根據相關資訊環境輕鬆搜尋這些程序。如果您要根據現有程序來建立新程序，請使用複製功能。您也可以使用匯出和匯入功能，將程序移動到另一個位置。

當您建立了幾個程序之後，就可以進行下列作業：

- [篩選程序](#)
- [編輯程序](#)
- [刪除程序](#)
- [複製程序](#)
- [驗證程序](#)
- [匯出或匯入程序](#)

篩選程序

如果您管理許多程序，您可能會覺得透過篩選功能來限制程序清單會很有用。篩選功能可讓您在需要時輕鬆快速找到程序。

篩選程序：

1. 在「Capture 程序」頁面上，瀏覽至左側的程序窗格。
2. 在**篩選**欄位中，輸入程序的完整名稱，或是使用 % 作為萬用字元，以符合一或多個字元。例如，輸入 **%capture%** 即可顯示名稱或描述中具有 *capture* 的程序。篩選功能有區分大小寫。

符合指定篩選的程序會顯示在**篩選**欄位下方的表格中。

編輯程序

建立程序之後，您可以隨時編輯程序名稱和描述。

編輯程序：

1. 在「Capture 程序」頁面上，瀏覽至左側的程序窗格。
2. 選取您要編輯的程序，然後按一下 。
3. 在**編輯程序名稱和描述**對話方塊中，變更該程序名稱，以及您描述該程序的方式。

變更會反映在程序表格中。

您可以在開啟程序時，編輯在右側顯示之頁籤中的組態設定值。

刪除程序

當您刪除程序時，它的所有批次資料和組態 (包括描述資料、設定檔及處理器工作) 都會被移除。如果您刪除正在處理其批次的程序，這些批次也會被一併刪除。

刪除程序：

1. 在「Capture 程序」頁面上，瀏覽至左側的程序窗格。
2. 選取您要刪除的程序，然後按一下 。請在出現提示時，確認您要刪除該程序。

複製程序

如果您想要把現有的程序當作新程序的起點，您可以複製程序，並視需要修改組態。這能讓您迅速地設定類似的程序。

如何複製程序：

1. 在「Capture 程序」頁面上，瀏覽至左側的程序窗格。
2. 選取您要複製的程序，然後按一下 。
3. 在**複製程序**對話方塊中，變更程序的名稱和描述。

此時，系統會在左側的程序清單中顯示這個程序。

驗證程序

您可以利用程序工具列上的「驗證程序」圖示執行驗證，以診斷程序中是否有錯誤。

若要驗證多個程序，請從左側的程序窗格中同時選取這些程序。驗證程序：

1. 在「程序」頁面上，瀏覽至左側的程序窗格。
2. 選取您要驗證的程序，然後按一下工具列上的  圖示。您可以為程序上的不同元素執行驗證。

驗證問題會顯示在「驗證程序問題」對話方塊的**訊息**資料欄中。以下是一些驗證範例：是否在確認設定檔中選擇正確的儲存區域類型、匯入的程序是否有遺漏內容類型和對應之類的錯誤、儲存區域和程序設定的資產類型名稱字元是否不相符等。由於訊息可能會很長，因此在您選取訊息之後，會在對話方塊之**驗證訊息**的表格下方顯示完整訊息。

3. 複查問題之後，請關閉對話方塊。

備註：

如果剛剛變更密碼 (在過去一兩分鐘)，電子郵件驗證可能會回報有效的電子郵件。

匯出或匯入程序

您可以在不同環境 (例如開發、測試及生產環境) 之間匯出及匯入程序。匯入程序時，請確定其 ID 是唯一的。

匯出及匯入程序：

1. 在「Capture 程序」頁面上，瀏覽至左側的程序窗格。
2. 選取您要匯出的程序，然後按一下工具列上的 。
您程序的 XML 組態檔就會下載至您的本機電腦。您可以視需要修改該檔案中的程序名稱。
3. 在其他系統中，開啟「Capture 程序」頁面，然後按一下工具列上的 。
4. 在**匯入程序**對話方塊中，按一下**選擇檔案**，並選取您要匯入之程序的 XML 檔案。
5. 分別在**名稱**和**描述**欄位中，為程序輸入有意義的名稱和描述，然後按一下**處理**。
就會顯示完成匯入的訊息。
6. 按一下**關閉**。
該程序就會包含在左側的程序清單中。

8

設定程序安全性

您可以在**安全性**頁籤中，授予其他管理者您程序的存取權。

設定程序安全性：

1. 在左側的程序窗格中，選取您要設定的程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 按一下**安全性**頁籤。
「程序管理者」表格列出可存取程序的管理者，包括您自己。若要排序**使用者/群組**資料欄，請按一下資料欄中的其中一個三角形圖示。
勾選記號代表「程序管理者」的存取層級。

3. 按一下  即可顯示「新增安全性成員」對話方塊。

您可以在**程序管理者**表格中選取管理者，然後按一下表格的  來刪除該管理者的存取權。

4. 在下方的左側欄位中，選取**搜尋群組**或**搜尋使用者**，來尋找屬於所選角色的成員。
5. 在相鄰的文字欄位中，(選擇性) 輸入局部或完整名稱來搜尋特定群組或使用者名稱。您可以使用 '*' 字元作為萬用字元。將此文字欄位保留空白，即可傳回所有成員。按一下**搜尋**。
6. 從搜尋結果中選取一或多個成員 (按住 **Ctrl** 鍵選取多個成員)，然後按一下**新增**。
每個新增的成員都會包含在表格中。

9

設定描述資料

您在程序中建立的描述資料欄位，會藉由與該欄位相關聯的文件設定檔 (兩者之間的關聯是由您建立的)，在「Content Capture 從屬端」環境中提供使用。擁有必要權限的從屬端使用者，會選擇與自己的擷取工作相關的文件設定檔。然後，該使用者會使用描述資料和選項清單，將特定的描述資料欄位值標準化，以避免在輸入資料時發生錯誤。在「描述資料」頁籤上，您也可以設定資產同步和資產查尋。當您在「擷取」頁籤上啟用某個從屬端設定檔的查尋功能時，使用該設定檔的從屬端使用者就可以利用資產查尋功能，搜尋與自己業務相關的內容。

以下是您在設定程序中的描述資料時可執行的作業：

- [設定描述資料欄位](#)
- [設定使用者定義選項清單](#)
- [設定資產類型選項清單](#)
- [設定相依選項清單](#)
- [設定資產同步](#)
- [設定資產查尋](#)

設定描述資料欄位

您可以定義程序的描述資料欄位，讓使用者在為文件編製索引及批次處理期間，能夠在「Content Capture 從屬端」中使用這些欄位。設定描述資料欄位的方法有許多種。您可以把描述資料欄位設定為必要，這代表您必須要完成該欄位，才能讓文件可順利受到確認。描述資料值也可以讓系統自動填入、從辨識處理器讀取的條碼中擷取，或是從選項清單中選取。

以下是您在設定描述資料欄位時，可以執行的工作：

- [新增或編輯描述資料欄位](#)
- [刪除描述資料欄位](#)
- [設定描述資料欄位的輸入項遮罩](#)
- [設定描述資料欄位的顯示格式](#)
- [將描述資料欄位設為自動填入](#)
- [設定正規表示式驗證](#)
- [設定描述資料欄位來啟用資產類型選項清單的建立功能](#)

新增或編輯描述資料欄位

新增或編輯描述資料欄位：

1. 登入 Oracle Content Management Web 介面，然後按一下左側導覽功能表中的**擷取** (位於**管理**底下)。您必須具備必要存取權限才能看到此選項。
2. 在左側的程序窗格中，選取您要設定的程序。

所選程序的組態頁面會顯示在右側。

3. 開啟程序的**描述資料**頁籤。
4. 在**描述資料欄位**表格中，按一下  來新增欄位。若要編輯欄位，請在表格中將它選取，然後按一下 。
5. 在**欄位名稱**中，輸入描述資料欄位的名稱。
6. 在**資料類型**欄位中，選取欄位的類型。您可以選擇：**文數字**、**內容項目參照**、**數位資產參照**、**數值**、**日期**或**浮點數**。
7. 若要設為必要欄位，請選取**必要**核取方塊。文件的必要欄位必須包含由「確認處理器」確認的值。
8. 視需要完成其他欄位。
 - [設定輸入項遮罩](#)
 - [設定顯示格式](#)
 - [設定自動填入](#)
 - [設定並測試正規表示式驗證](#)
9. 在選項清單欄位中，識別先前建立的描述資料欄位來源和選項清單。請參閱[新增或編輯使用者定義選項清單](#)。
10. 完成之後，按一下 **送出**。

新增描述資料欄位之後，您可以在整個程序過程中使用。編輯描述資料欄位會在任何使用之處將其變更。

刪除描述資料欄位

刪除描述資料欄位會永久將其自使用該欄位之程序中移除。如果刪除從屬端設定檔或批次處理器中正在使用的描述資料欄位，可能會在不同的批次處理階段發生錯誤。刪除描述資料欄位之前，請確保該欄位沒有對應至確認設定檔中的描述資料欄位。

從選取的程序中刪除描述資料欄位：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。

所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟程序的**描述資料**頁籤。
3. 若要刪除描述資料欄位，請在**描述資料欄位**表格中將它選取，然後按一下 。
4. 按一下**是**以確認您要刪除此描述資料欄位。

描述資料欄位就會自程序中移除。

設定描述資料欄位的輸入項遮罩

輸入項遮罩是一種篩選條件，可控制您在描述資料欄位中輸入的內容。例如，某個遮罩可讓您輸入數字，但無法輸入字母字元。應用程式不接受不符合遮罩的字元。

設定輸入項遮罩：

1. [新增或編輯描述資料欄位](#)。

若要套用輸入項遮罩，描述資料欄位的資料類型必須是**文數字**、**數值**或**浮點數**。

2. 在**描述資料欄位**頁面的**輸入項遮罩**欄位中，在步驟之後輸入下表中所列出的任何可用遮罩字元。您包括的任何其他字元都會被視為文字。
3. 按一下**送出**。

描述資料欄位的設定值已儲存，並可供使用。您現在可以透過從屬端來測試輸入項遮罩。

表格 9-1 文數字輸入項遮罩字元

遮罩字元	描述
#	需要輸入數字。
' (單引號)	用來略過任何特殊格式字元的遁離字元。
U	接受任何字母，並將其轉換成大寫。
L	接受任何字母，並將其轉換成小寫。
A	接受任何字母或數字。
?	接受任何字母。
*	接受任何字元。
H	接受任何十六進位字元 (0 至 9、a 至 f 或 A 至 F)。

表格 9-2 文數字輸入項遮罩範例

輸入項遮罩	描述	格式範例
###-##-####	社會安全號碼	123-45-6789
UU	州/省	AZ

表格 9-3 數值和浮點數輸入項遮罩字元

遮罩字元	描述
0	需要輸入數字。
#	需要輸入數字。如果您輸入零作為值，將會被視為不存在。例如，12.0 會被視為 12。但如果您輸入 12.5，則會被視為 12.5。
.	包括作為小數點區隔符號或貨幣小數點區隔符號。
-	包括作為負號。
,	包括作為群組區隔符號。
;	包括以區隔正數和負數子樣式。

 **備註：**

DecimalFormat 樣式包含正數和負數子樣式，例如 "#,##0.00;(#,##0.00)"。每個子樣式都有前置碼、數值部分，以及尾碼。負數子樣式為選擇性；如果不存在，則會在正數子樣式前面加上本地化負數符號 (在大多數地區設定中為 '-') 作為負數子樣式。亦即，"0.00" 本身就等同於 "0.00;-0.00"。如果有明確的負數子樣式，它只是用來指定負數前置碼和尾碼；數字位數、最少位數及其他的特性都與正數子樣式相同。這代表 "#,##0.0#;(#)" 會產生與 "#,##0.0#;(#,##0.0#)" 完全相同的行為。

若要讓使用者輸入小數值，您必須建立會強制使用至少一個小數的格式 (#.0#)。在從屬端中，若要變更數字符號，請先輸入數字，然後按 + 或 - 鍵。

表格 9-4 數值和浮點數輸入項遮罩範例

輸入項遮罩	描述	格式範例
###.0##	小數值	1,234.567
##0.00	幣別	2,500.00

設定描述資料欄位的顯示格式

當您在程序中定義顯示格式時，無論您在從屬端中指定的格式為何，使用從屬端輸入的資料都會以此格式顯示。

設定顯示格式以變更描述資料值的顯示方式：

1. **新增或編輯描述資料欄位。**
若要套用顯示格式，描述資料欄位的資料類型必須是**數字**、**日期**或**浮點數**。
2. 在「描述資料欄位」頁面的**顯示格式**欄位旁邊，按一下**選取顯示格式**，針對表格中所列資料類型選擇可用的格式，然後按一下**送出**。

輸入格式	資料類型	描述
幣別	浮點數	使用系統地區設定幣別格式化的數字。
一般日期	日期	標準日期後面接著標準時間。日期顯示是由系統地區設定設定值決定。
簡短日期	日期	使用系統簡短日期格式的日期。日期顯示是由系統地區設定設定值決定。
標準日期	日期	使用系統標準日期格式的日期。日期顯示是由系統地區設定設定值決定。
完整日期	日期	使用系統完整日期格式的日期。日期顯示是由系統地區設定設定值決定。
簡短時間	日期	使用 24 小時格式的時間，例如 17:45。
標準時間	日期	使用小時、分鐘及 AM/PM 指示項的 12 小時格式時間。
完整時間	日期	使用系統完整時間格式的時間，包含小時、分鐘、秒。
一般數字	數值，浮點數	不含群組分隔符號的數字 (例如 7500)。

輸入格式	資料類型	描述
固定位數	數值，浮點數	小數分隔符號左邊至少一位數，而右邊至少兩位數 (例如 7500.16)。
標準數字	數值，浮點數	含群組分隔符號的數字，小數分隔符號左邊至少一個數字而右邊至少兩個數字 (例如 7,500.16)。
日期格式	日期	選取下列其中一個日期格式： yyyy-MM-dd yyyy-MM-dd HH:mm yyyy-MM-dd HH:mm:ss MM-dd-yyyy MM-dd-yyyy HH:mm MM-dd-yyyy HH:mm:ss dd-MM-yyyy dd-MM-yyyy HH:mm dd-MM-yyyy HH:mm:ss MM/dd/yyyy MM/dd/yyyy HH:mm MM/dd/yyyy HH:mm:ss yyyy/MM/dd yyyy/MM/dd HH:mm yyyy/MM/dd HH:mm:ss dd/MM/yyyy dd/MM/yyyy HH:mm dd/MM/yyyy HH:mm:ss

現在系統已儲存描述資料欄位設定值。您可以在從屬端中使用及測試描述資料欄位顯示格式。

將描述資料欄位設為自動填入

您可以設定描述資料欄位自動包含特定值。例如，您可能會想要自動在日期欄位中填入批次的掃描日期，而不是讓使用者自己輸入。或者，您可以為使用者可變更的欄位提供預設值。

將描述資料欄位設為自動填入：

1. [新增或編輯描述資料欄位](#)。
2. 在「描述資料欄位」頁面的**自動填入類型**欄位中，選取描述資料欄位的類型。可用的自動填入類型取決於下表中所列出之選取的描述資料欄位類型：

自動填入類型	資料類型	描述
批次名稱	文數字	將指定的批次名稱填入描述資料欄位。
批次優先順序	文數字、數值、浮點數	將指定給批次的優先順序填入描述資料欄位。
批次狀態	文數字	將批次的狀態 (若有的話) 填入描述資料欄位。
電腦名稱	文數字	將建立文件時使用的電腦名稱填入描述資料欄位。
目前日期	日期	將目前日期填入描述資料欄位。
預設值	文數字、數值、日期、浮點數	將 預設值 欄位中指定的值填入描述資料欄位。
文件設定檔	文數字	將指定給所選文件的文件設定檔名稱填入描述資料欄位。
設定檔名稱	文數字	將用來擷取批次的從屬端設定檔填入描述資料欄位。
掃描日期	日期	將擷取文件的日期填入描述資料欄位。

自動填入類型	資料類型	描述
使用者 ID	文數字	將建立文件時鎖定批次的使用者 ID 填入描述資料欄位。

- 如果您選取**預設值**作為自動填入類型，請在**預設值**欄位中輸入值，然後按一下**送出**。

現在系統已儲存描述資料欄位設定值。請在從屬端中使用並測試自動填入設定。

設定正規表示式驗證

描述資料欄位中的正規表示式只適用於文數字類型的欄位。如需詳細資訊，請參閱有關如何使用正規表示式，以及如何將正規表示式格式化的文件，如下所示：

<http://docs.oracle.com/javase/tutorial/essential/regex/>

如何設定及測試正規表示式：

- 新增或編輯描述資料欄位。
- 在「描述資料欄位」頁面的**正規表示式驗證**欄位中，輸入表示式。
- 若要測試正規表示式，請在**範例值**欄位中輸入範例值，然後按一下**驗證**。
您會在唯讀的**結果**欄位旁邊，看到 **Valid** 或 **Invalid** 的結果。
- 按一下**送出**。

現在系統已儲存描述資料欄位設定值。您可以在從屬端中使用及測試描述資料欄位的正規表示式。

設定描述資料欄位來啟用資產類型選項清單的建立功能

設定資產類型選項清單的描述資料欄位：

- 新增或編輯描述資料欄位。
- 在「描述資料欄位」頁面的**資料類型**下拉式清單中，選取**文數字**、**內容項目參照**、**數位資產參照**、**日期**、**浮點數**或**數值**。

資料類型	選項清單來源	父項選項清單欄位	選項清單
文數字	資產類型	已停用	文數字、數值、日期及浮點數類型的資產類型選項清單
內容項目參照	預設選取的資產類型。無法變更。	已停用	文數字、數值、日期及浮點數類型的內容項目選項清單
數位資產參照	預設選取的資產類型。無法變更。	已停用	所有資料類型：文數字、數值、日期及浮點數的資產類型選項清單
日期	資產類型	已停用	日期類型的資產類型選項清單
浮點數	資產類型	已停用	浮點數類型的資產類型選項清單
數值	資產類型	已停用	數值類型的資產類型選項清單

3. 按一下**送出**。

描述資料定義已就緒。您現在可以根據此描述資料定義建立資產類型選項清單。

設定使用者定義選項清單

您可以使用選項清單，將特定的描述資料欄位值標準化，或是加快編製索引的速度，以及防止在資料輸入時發生錯誤。您可以在**描述資料**頁籤上建立選項清單，然後在描述資料欄位或處理器工作中選取該清單。這能讓您在多個區域中使用相同的選項清單。

您可以使用**使用者定義選項清單**，輸入並維護 **Content Capture** 資料庫中的值。您可以利用文字檔，把選項清單值匯入到 **Content Capture** 資料庫中，也可以將選項清單值匯出到文字檔中。

以下是您在設定使用者定義選項清單時，可以執行的主要工作：

- [新增或編輯使用者定義選項清單](#)
- [將文字檔的值匯入 Content Capture 選項清單中](#)
- [將 Content Capture 選項清單值匯出到文字檔](#)
- [刪除使用者定義選項清單或項目](#)
- [使用者定義選項清單的用法](#)

新增或編輯使用者定義選項清單

您在程序中設定的使用者定義選項清單會儲存在 Oracle Content Management 中。

例如，您可以建立可讓使用者選取**申訴**、**滿意度**、**建議**或**其他**等客戶通信類型的選項清單。

1. 在程序**描述資料**頁籤的**使用者定義選項清單**底下，選取表格中的 **Content Capture**，然後按一下 。
2. 在「選項清單類型」頁面中，按一下  來新增選項清單，或選取清單並按一下  來編輯清單。
3. 在「Capture 選項清單」頁面的**選項清單名稱**欄位中輸入名稱 (例如 **通信類型**)，然後在**資料類型**欄位中選取類型 (**文數字**、**數值**、**日期**或**浮點數**)。

 **備註：**

若要在描述資料欄位中顯示選項清單值，該選項清單必須具有與描述資料欄位相同的資料類型。

4. 若要新增選項清單項目，請在**選項清單項目**表格中按一下 。
5. 在「選項清單項目特性」頁面的**項目值**欄位中，輸入選項清單值。

若要對使用者顯示一個非確認值，請在項目的**顯示值**欄位中輸入其他值。若要對使用者顯示同一個值，請按一下**確定**，不需要在**顯示值**欄位中輸入值。重複步驟 4 和 5 來新增其他選項項目。

6. 使用向上鍵和向下鍵 (或遞增鍵和遞減鍵) 按鈕，依您想要在選項清單中顯示的順序排列選項清單項目，然後按一下**送出**。

新的選項清單就會顯示在「已定義的選項清單」表格中。如果您要使用選項清單，請參閱[使用者定義選項清單的用法](#)。

如果您要在描述資料欄位中使用選項清單，請先[新增或編輯描述資料欄位](#)。然後：

- a. 在「描述資料欄位」頁面的**選項清單來源**欄位中，選取**擷取來源**。
- b. 在**選項清單**欄位，選取您建立的選項清單。

將文字檔的值匯入 Content Capture 選項清單中

您可以將 UTF-8 文字檔的值匯入使用者定義選項清單中。在 UTF-8 文字檔中，每個選項清單項目記錄都是以 CR (歸位)/LF (換行) 區隔。文字檔中的每個記錄行都會匯入為選項清單項目。若要為「項目值」及「顯示值」匯入不同的值，請務必使用 TAB 字元來分隔匯入記錄行中的值。

將文字檔的值匯入選項清單中

1. [新增或編輯使用者定義選項清單](#)。
 - a. 在程序的**描述資料**頁籤中，選取**使用者定義選項清單**表格中的 **Content Capture**，然後按一下 。
 - b. 在**已定義的選項清單**表格中，按一下  或  以新增或編輯選項清單。
2. 在**選項清單項目**表格中，按一下 。
3. 在「匯入選項清單項目」頁面上，搜尋要匯入的檔案，然後按一下**開啟**。
4. 選取**檢查重複項目**欄位以檢查並消除重複的值，然後按一下**處理**。請記住，選取此選項時，匯入大型選項清單會花費更長的時間。

系統會匯入選項清單項目，並在「匯入狀態」區域中顯示過程中發生的錯誤。您可以定義不同選項清單之間的相依項，也可以在設定檔或批次處理器工作中使用。請參閱[使用者定義選項清單的用法](#)。

將 Content Capture 選項清單值匯出到文字檔

您可以將使用者定義選項清單匯出到文字檔。選取的選項值會寫入分隔文字檔。

將選項清單值匯出到文字檔：

1. [編輯使用者定義選項清單](#)。
 - a. 在程序的**描述資料**頁籤中，選取**使用者定義選項清單**表格中的 **Content Capture**，然後按一下 。
 - b. 在**已定義的選項清單**表格中，選取選項清單，然後按一下 。
2. 在「Content Capture 選項清單」頁面中，按一下 。系統會詢問您是要開啟還是儲存 export.txt 檔案。請選擇儲存選項。

文字檔就會寫入至指定的位置。

刪除使用者定義選項清單或項目

刪除選項清單會使任何從屬端設定檔或處理器無法再繼續使用該清單。

刪除使用者定義選項清單或項目：

- 若要刪除選項清單，請在「已定義的選項清單」表格中將它選取，然後按一下  確認您的動作。
- 若要刪除選項清單項目，請在「已定義的選項清單」表格中選取該選項清單，然後按一下 。
- 在「選項清單項目」表格中選取項目，然後按一下 ，確認後按一下**送出**。

使用者定義選項清單的用法

建立一或多個使用者定義選項清單之後，您就可以：

- 定義這些選項清單之間的相依項，如[設定相依選項清單](#)中所述。
- 在「擷取」設定檔或批次處理器工作中使用這些選項清單，如下表所列：

Content Capture 元件	選項清單類型	使用情況
從屬端設定檔	選項清單 相依選項清單	在描述資料欄位中使用選項清單。請參閱 新增或編輯描述資料欄位 。 建立相依選項清單，其中父項欄位的選擇項目決定子項選項清單欄位顯示的值。建立相依項，然後在從屬端設定檔中選取 (請參閱 新增或編輯相依選項清單)。
辨識處理器	選項清單	將符合選項清單值的條碼值指定給描述資料欄位。請參閱 新增或編輯條碼定義 。

設定資產類型選項清單

您可以在[描述資料](#)頁籤中建立資產類型選項清單。使用資產類型選項清單可以進行以下作業：

- [新增或編輯資產類型選項清單](#)
- [刪除資產類型選項清單](#)

新增或編輯資產類型選項清單

若要建立資產類型選項清單，您可以選取任何有權存取的資產類型和儲存區域。請記住，Content Capture 中應支援您選擇的資產類型。資產類型選項清單與相依選項清單組態無關。

- 在您程序的[描述資料](#)頁籤中，前往[資產類型選項清單](#)表格，然後按一下  來新增資產類型選項清單，或是選取某個資產類型選項清單並按一下  來加以編輯。
- 在[資產選項清單](#)頁面的[選項清單名稱](#)欄位中輸入名稱 (例如 **Digital Asset Type**)。

3. 從**儲存區域**下拉式清單中，選取將構成選項清單之內容項目應使用的儲存區域。
4. 從**資產類型**下拉式清單中，選取在 Oracle Content Management 中建立的資產類型。
5. 從**項目值**下拉式清單中，選取儲存在資料值中的資產類型。這可以是資產類型中的任何欄位，只要符合 Content Capture 所支援的其中一個欄位類型即可。選取為項目值的資產類型欄位決定清單的資料類型 (數值、文數字等)，因此只有相同資料類型的 Content Capture 欄位才可以參照該選項清單。
6. (選擇性) 從**顯示值**下拉式清單中，選擇對使用者顯示可供選取的值。這可以是與項目值相同的值。您也可以留白，表示該值與項目值相同。
7. (選擇性) 在**選取日期格式**中，選取可用的選項。
8. (選擇性) 從**排序順序**下拉式清單中，選擇**遞增**或**遞減**。
9. 按一下**快速預覽**表格右上方的，預覽相符的資料。如果資產項目超過五個，則會顯示前五個項目的相符資料。
10. 按一下**送出**以完成組態。
新的選項清單就會顯示在「資產類型選項清單」表格中。

刪除資產類型選項清單

當您不想再使用某個資產類型選項清單時，可以予以刪除，使其無法在從屬端設定檔中使用。

刪除資產類型選項清單：

1. 在**描述資料**頁籤中，選取**相依選項清單**表格中要刪除的選項清單，然後按一下。
2. 請在出現提示時，按一下**是**以確認刪除。

設定相依選項清單

在選項清單相依項中，父項欄位連結至兩個或多個子項選項清單，而其中一個子項選項清單會在使用者於父項欄位選取項目之後顯示。

您會在**描述資料**頁籤建立相依選項清單及其相關聯的選項清單，然後在從屬端設定檔選取該相依選項清單，如**新增或編輯相依選項清單**中所述。在您開始建立此類型的選項清單之前，請先參閱**關於選項清單相依項的要點**。

關於選項清單相依項的要點

- 您可以在使用者定義選項清單之間建立選項清單相依項。
- 建立選項清單相依項之前，請先建立您計畫連結的所有選項清單。您必須至少建立一個父項選項清單，以及二或多個子項選項清單。
- 每個子項清單中的項目可與多個父項項目相關。例如，*供應器*可以是*家庭用品*和*汽車*業子產品的子項項目。
- 您可以建立多層相依項 (例如曾祖項、祖項、父項及子項選項清單)。
- 只能對從屬端設定檔指定一個選項清單相依項。多個父項/子項相依項必須在單一「相依選項清單」定義中定義。

新增或編輯相依選項清單

如何新增或編輯相依選項清單：

1. 在**描述資料**頁籤，[建立使用者定義選項清單](#)。

您至少需要三個選項清單，一個當作父項選項清單，另外兩個或更多個則當作子項選項清單。

例如：

父項或子項	選項清單名稱	選項
父項	Products	<ul style="list-style-type: none"> Automotive Household
子項	Automotive Subproducts	<ul style="list-style-type: none"> Cars Motorcycles
子項	Household Subproducts	<ul style="list-style-type: none"> Bathroom Kitchen

2. 在**描述資料**頁籤，[建立描述資料欄位](#)以包含選項清單。

在我們的範例中，我們建立了 **Products** 欄位來作為父項欄位，還建立了 **Subproducts** 欄位來作為子項。

- a. 在父項欄位的「描述資料欄位」頁面上，選擇某個**選項清單來源**。
 - b. 在**選項清單**欄位，選取您建立的選項清單。在我們的範例中，我們選擇了 **Products** 來作為選項清單。
 - c. 在子項欄位的「描述資料欄位」頁面上，選擇**父項選項清單欄位**。在我們的範例中，我們選擇了 **Products** 來作為父項描述資料欄位。
 - d. 為避免使用者未選取清單中的選項直接輸入值，請選取**已鎖定**核取方塊並送出變更。
3. 在**分類**頁籤，[建立文件設定檔](#)以使用您在步驟 1 建立的描述資料欄位。

在我們的範例中，我們建立了名為 **Products** 的文件設定檔，其中包含 **Products** 和 **Subproducts** 描述資料欄位。

4. 在**描述資料**頁籤上，建立相依選項清單，並按一下**送出**。

- a. 在**相依選項清單**表格中，按一下  建立相依選項清單。您可以編輯現有的相依選項清單，方法是選取該清單，然後按一下 。
- b. 在「相依選項清單」頁面上，輸入相依項的名稱，例如 **Product/subproduct dependency**。
- c. 在**已定義的相依選項清單**表格中，為第一個相依選項新增欄位，方法是識別某個父項選項清單項目 (**Household**) 的欄位，以及識別在使用者選取該父項選項清單項目時所顯示的子項清單 (**Household Subproducts**)：
 - **父項選項清單來源**：Capture Source
 - **父項選項清單**：Products
 - **父項選項清單項目**：Household
 - **子項選項清單來源**：Capture Source

- **子項選項清單**：Household Subproducts
- d. 為第二個相依選項新增欄位，方法是識別另一個父項選項清單項目 (**Automotive**)，以及識別在使用者選取該父項選項清單項目時所顯示的子項清單 (**Automotive Subproducts**)。
- 5. 在**擷取**頁籤，**新增或編輯從屬端設定檔**以使用您建立的文件設定檔和選項清單相依項。
 - a. 在「一般設定值」頁面上，選取設定檔類型 **2 - 擷取並編製索引**或 **3 - 僅編製索引**，然後輸入名稱和批次前置碼。
 - b. 在「文件編製索引設定值」頁面的**相依選項清單**欄位中選取您建立的相依項，然後在**文件設定檔**欄位中選取您建立的文件設定檔。
 - c. 在安全性頁面上，將從屬端設定檔的登入權限授予某位使用者，然後儲存從屬端設定檔。
- 6. 在從屬端測試選項清單相依項。
 - a. 在從屬端中，選取您建立的從屬端設定檔，然後擷取某個批次。
 - b. 展開該批次，然後選取某個文件。
 - c. 在描述資料窗格中，嘗試使用選項清單相依項。

刪除相依選項清單

刪除選項清單相依項，即表示無法在從屬端設定檔中使用該項。其相關選項清單與描述資料欄位並不會受到影響。

刪除相依選項清單：

1. 在**描述資料**頁籤中，選取「相依選項清單」表格中要刪除的相依項，然後按一下 。
2. 請在出現提示時，按一下**是**以確認刪除。

設定資產同步

您可以將 **Oracle Content Management** 與您內容所在的另一個資料庫同步。這可以是內部部署或是雲端資料庫。「匯入代理程式」會根據您設定的資產同步來為您同步內容。

設定資產同步：

1. 在您程序的**描述資料**頁籤中，前往資產同步表格，然後按一下  來建立資產同步，或是選取某個資產同步並按一下  來加以編輯。您可以按一下  來刪除資產同步。
2. 在「資產同步」頁面的**同步名稱**欄位中輸入名稱 (例如 **Vendor Asset Synchronization**)。
3. 選取**線上**核取方塊，可在處理期間使用此資產同步。您可以在**描述資料**頁籤的資產同步表格按一下**線上/離線**，以啟用或停用資產同步。
4. 在**頻率**欄位中輸入**匯入代理程式**將同步內容項目的持續時間。
5. 在**來源資料庫**區段中：

- a. 從**資料庫**下拉式清單中，選擇維護內容之資料庫的資料庫綱要。
 - b. 從**表格**下拉式清單中，選擇您要用來同步的資料庫表格。
6. 在**目標類型**區段中：
- a. 從**儲存區域**下拉式清單中，選擇應與在上一個步驟中所選之資料庫同步的 Oracle Content Management 儲存區域。
 - b. 從**資產類型**下拉式清單中，選取應同步的資產類型。
7. 視需要編輯**資產欄位**和**資料來源值**欄位對應。這些欄位會顯示您在上一個步驟中選取之資產類型和資料庫表格的值。此區段中顯示的資產欄位都已在 Oracle Content Management 儲存區域中定義。資料來源值中的資料欄是您在**來源資料庫**區段中選取的表格。若要順利完成資產同步，您必須對應這些旁邊有星號 (*) 的資產欄位。這些是必要的資產欄位。您還必須對應表格的所有主索引鍵。
- 按一下 ，開啟「資產欄位對應」對話方塊並進行必要的變更。只會顯示與資產欄位相關的資料來源值。您可以視需要選取這些值。
8. 按一下**送出**以完成組態。

設定資產查尋

您可以將資產類型選項清單當作完成 Content Capture 描述資料資產查尋的方法。您可以根據 Oracle Content Management 資產，建立、修改及刪除「資產查尋」組態。查尋定義會根據 Content Capture 描述資料欄位及要傳回 Content Capture 描述資料欄位中的相關欄位清單，提供單一資產查詢所需的內容。

需要其查尋組合的多個其他設定檔可以參照單一查尋定義。您可以建立多個查尋，然後建立它們與某個從屬端設定檔之間的關聯，讓桌面使用者能夠以不同的方式擷取資料。然而，使用者只能讓每個搜尋欄位包含一個查尋。例如，使用者可以擁有一個對「廠商名稱」的查尋，以及一個對「採購單」的查尋，但無法同時擁有兩個都使用「廠商名稱」的查尋。因為這會讓系統對使用者顯示一個額外的資產欄位，但不會在 Content Capture 描述資料欄位中儲存任何值。

如何建立資產類型查尋：

1. 在程序的**描述資料**頁籤上，前往**資產查尋**表格，然後按一下  以建立資產查尋；您也可以編輯資產查尋，方法是選取該資產查尋，然後按一下 。若要刪除資產查尋，只要按一下  即可。
2. 在「資產查尋」頁面的**資產查尋名稱**欄位中輸入名稱 (例如 Vendor Asset Lookup)。
3. 在 **Capture 搜尋欄位**下拉式清單中，選取將使用該欄位值搜尋資產的 Content Capture 欄位。這個欄位來自 Content Capture 描述資料。
4. 在**儲存區域**下拉清單中，選取資產查尋要用來建立選項清單的儲存區域。
5. 在**資產類型**下拉式清單中選取資產類型。
6. 在**資產搜尋欄位**下拉式清單中，選取會用來搜尋類型的欄位。這個欄位來自 Oracle Content Management 資產類型定義。
7. 如果您希望資產查尋要尋找從屬端使用者指定的確切文字，請勾選**執行精確比對**核取方塊。如果在**資產搜尋欄位**選取一個字串，便會啟用**執行精確比對**核取方塊。但若為長字串，則會停用此功能。如果在**資產搜尋欄位**選取日期、數字或浮點資料類型，則一律執行精確比對。

8. 在**傳回值**表格中，定義系統在找到相符的項目時從資產傳回的欄位值。欄位的顯示順序，會與它們在此表格中定義的順序相同。
 - a. 按一下  以顯示「資產查尋傳回值」對話方塊。您可以編輯現有的傳回值，方法是按一下 ，然後按一下  則可刪除。
 - b. 在 **Capture 欄位** 下拉式清單中選取一個值。這個值來自 Content Capture 描述資料。

 **備註：**

如果選取「數位資產參照」類型的欄位，將停用**參照發現的資產**核取方塊以表示直接參照。如果選取類型為「內容項目參照」的欄位，則可選取此核取方塊。如果選取此核取方塊，便會停用**資產欄位**。
 - c. 如果選取「數位資產參照」類型之外的其他類型「Capture 欄位」，請從**資產欄位**下拉式清單中選取一個值。這個值來自 Oracle Content Management 資產類型定義。
 - d. 按一下**確定**來完成組態。
當從屬端使用者執行查尋時，您在「資產查尋傳回值」對話方塊中設定的欄位會顯示在查尋結果中。
9. 按一下**快速預覽**表格右上方的 ，根據您在**資產搜尋欄位**下拉式清單中選取的值預覽相符資料。如果資產的數量超過十個，則會顯示前十個資產。
10. 按一下**送出**以完成組態。
此時，新的資產查尋會顯示在「資產查尋」表格中。

10

設定分類

您可以在**分類**頁籤上定義批次狀態，讓從屬端使用者能用來指定給文件批次。以下是幾個常用的狀態：就緒、未完成、已處理及已核准。在此頁籤上，您也可以定義文件的附件類型，作為主要文件的補充項目。您還可以在此頁籤上設定文件設定檔，並將這些設定檔與使用者在從屬端環境中處理的文件描述資料欄位建立關聯。

您可以在**分類**頁籤上執行下列作業：

- 新增、編輯或刪除批次狀態
- 新增、編輯或刪除附件類型
- 設定文件設定檔

新增、編輯或刪除批次狀態

批次狀態功能可讓您將狀態指定給批次。當您**新增狀態**給某個程序時，可以把該批次指定給設定檔及處理器工作中的批次。當您建立狀態之後，還可以隨時**編輯該狀態**。但請記住，對批次狀態所做的變更會套用到整個程序。如果您**刪除了某個批次狀態**，就再也無法在從屬端設定檔、處理器中使用該狀態，也無法讓使用者用來指定給批次。

您可以用下列方式來使用批次狀態：

- 在從屬端設定檔中，您可以指定預設狀態，讓系統在批次建立時能用來指定給批次。請參閱**關於從屬端設定檔**。
- 從屬端使用者可以變更從可用狀態選取的批次狀態，或是根據批次狀態搜尋批次。
- 某些批次處理器可以在處理成功或失敗之後變更批次狀態。
- 在確認時，您可以把批次狀態當作描述資料來輸出。

如何設定批次狀態：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟您程序的**分類**頁籤。
3. 在**批次狀態**表格中，按一下 。
4. 在**新增/編輯狀態**對話方塊中，為狀態輸入有意義的名稱，然後按一下**確定**。
此時，新的狀態會顯示在「批次狀態」表格中。

若要刪除批次狀態，請在**批次狀態**表格中選取該狀態，然後按一下 .

新增、編輯或刪除附件類型

附件是與主要文件關聯的影像檔或非影像檔。您可以建立可能的附件類型清單。從屬端使用者可以建立並檢視附件、變更附件類型，以及修改影像附件。

- 您可以指定文件設定檔的附件類型。
如果預設文件設定檔已有指定的文件，則在個別程序中定義的所有附件類型都可以用於該文件。
- 使用 TIFF 轉換處理器將非影像附件轉換成影像格式時，可以限制只處理特定附件類型的附件。而在合併文件時，可以指定只包括符合目標文件之文件設定檔附件類型的來源文件附件。
- 在辨識處理器工作中設定階層式分隔頁定義時，您可以藉由設定**附件類型**欄位來定義指示文件是否為附件的分隔頁。
- 設定辨識處理時，您可以指定只包括符合文件設定檔附件類型的附件。

設定附件類型：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟您程序的**分類**頁籤。
3. 在**附件類型**表格中，按一下 。
4. 在**新附件類型**頁面中，為新附件類型輸入有意義的名稱和描述 (選擇性)。
5. 如果必須有此附件類型才能處理文件，請選取**必要**核取方塊。
6. 按一下**送出**。
新建立的附件類型就會顯示在**附件類型**表格中。

若要刪除附件類型，請在**附件類型**表格中將它選取，然後按一下 。

設定文件設定檔

文件設定檔包含一組用於編製特定文件類型索引的描述資料欄位。例如，針對擷取通信、採購單及客戶合約文件設定的程序，您可能需要為這些文件類型建立文件設定檔，且每個設定檔包含一組不同的描述資料欄位。若要讓使用者掃描包含多個文件類型的批次，請在從屬端設定檔中選取每個文件設定檔。如此一來，使用者便可選擇與文件對應的文件設定檔，並據以編製文件索引。

文件設定檔也會指定一組附件類型，供分類為文件設定檔的文件使用。

您可以在指定從屬端設定檔使用的文件設定檔時，選取一或多個文件設定檔、所有設定檔或**預設值**。預設文件設定檔包含所有為程序定義的描述資料欄位和附件類型，在疑難排解時很有用。

以下是與文件設定檔關聯的主要工作：

- [新增或編輯文件設定檔](#)
- [刪除文件設定檔](#)
- [使用文件設定檔](#)

新增或編輯文件設定檔

如何新增或編輯文件設定檔：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。

所選程序的組態頁面會顯示在右側。

2. 開啟**分類**頁籤。
3. 在**文件設定檔**表格中，按一下  來建立設定檔。若要編輯設定檔，請先選取該設定檔，然後按一下 。
4. 在「文件設定檔」頁面上，執行下列步驟來儲存變更：
 - a. 在**文件設定檔 (類型) 名稱**區段中，輸入名稱和描述。
 - b. 在**要於 Capture 從屬端中編製索引的欄位**區段之**描述資料欄位**底下的**可用的描述資料欄位**方塊中，選取設定檔中要包含的欄位，然後將它們移到**選取的描述資料欄位**方塊中。以適合編製索引的順序來排列描述資料欄位。
 - c. 在**文件設定檔的附件類型**區段之**附件類型**底下的**可用的附件類型**方塊中，選取設定檔中要包含的附件類型，然後將它們移到**選取的附件類型**方塊中。以使用者讀取附件時會使用的順序來排列附件類型。

刪除文件設定檔

您可以刪除從屬端使用者不會使用的文件設定檔。當您刪除文件設定檔之後，該設定檔就不會顯示在「Content Capture 從屬端」的描述資料窗格中。

如何刪除文件設定檔：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**分類**頁籤。
「文件設定檔」表格會列出為該程序所定義的設定檔。
3. 選取您要刪除的設定檔，然後按一下  並確認刪除。
已刪除的文件設定檔就不會再出現在「文件設定檔」表格中。

使用文件設定檔

為每個待編製索引的文件類型建立文件設定檔之後，您就可以在任何描述資料欄位指定處選取它們。

表格 10-1 在 Content Capture 元件使用文件設定檔

Content Capture 元件	功能
從屬端設定檔	在 文件編製索引設定值 頁面中選取一或多個文件設定檔，以允許使用者選取文件設定檔、完成設定檔的描述資料欄位，以及修改附件類型。請參閱 設定從屬端設定檔中的文件設定檔 。
匯入處理器	選取文件設定檔，為匯入的文件編製索引。請參閱 設定匯入期間的描述資料指定 。
辨識處理器	選取文件設定檔，為辨識的文件編製索引。您甚至可以動態決定文件設定檔。請參閱 指定靜態或動態決定的文件設定檔 。

表格 10-1 (續) 在 Content Capture 元件使用文件設定檔

Content Capture 元件	功能
確認設定檔	選取一或多個文件設定檔，藉此限制確認設定檔可處理的文件。執行確認設定檔時，即可確認指定給所選文件設定檔的文件。請參閱 根據文件設定檔限制確認設定檔 。

11

設定擷取設定值

您可以在**擷取**頁籤中，將從屬端設定檔設定自動為從屬端使用者擷取文件。在從屬端設定檔中，您可以將程序中其他頁籤設定的所有其他設定值關聯起來。您可以在程序中建立數個從屬端設定檔，以符合不同從屬端使用者的業務需求。在此頁籤中，您還能設定匯入與組織文件的方式。另外，您還可以設定在重組文件中使用電子郵件附件的方式。

以下是您可以在**擷取**頁籤中進行的作業：

- [設定從屬端設定檔](#)
- [設定匯入處理器工作](#)

設定從屬端設定檔

從屬端設定檔包含一般使用者在 **Content Capture** 從屬端中掃描、匯入和 (或) 編製文件索引時選擇的設定值。從屬端設定檔可控制下列作業：如何建立與分隔批次中的文件、描述資料欄位是否可用，以及使用者釋出批次時會發生什麼狀況。您可以使用程序元素建置從屬端設定檔。

請參閱以下主題，瞭解何謂從屬端設定檔及如何進行設定：

- [關於從屬端設定檔](#)
- [新增或編輯從屬端設定檔](#)
- [設定從屬端設定檔的類型](#)
- [篩選向使用者顯示的批次清單](#)
- [設定影像的擷取和儲存](#)
- [設定空白頁偵測作業](#)
- [設定非影像檔的擷取設定值](#)
- [設定文件建立](#)
- [設定分隔頁的使用](#)
- [在從屬端設定檔中使用相依選項清單](#)
- [在從屬端設定檔中啟用資產查尋](#)
- [設定從屬端設定檔中的文件設定檔](#)
- [授予或移除從屬端設定檔的安全性存取](#)
- [設定從屬端設定檔的後處理](#)
- [新增、編輯或刪除釋出處理作業](#)

關於從屬端設定檔

有些使用者的工作是只擷取文件，有些負責產生文件批次的索引，而有些則兩者都做。您可以根據這些需求設定從屬端設定檔。您可以在從屬端設定檔中，指定批次前置碼、批次優先順序

以及批次篩選條件 (優先順序、狀態、前置碼等等)。若要限制使用從屬端設定檔，您可以指定其使用者，如此一來，只有具備足夠權限的使用者才能存取從屬端環境中的從屬端設定檔。您也可以將一或多個文件設定檔與每個從屬端設定檔建立關聯。

若要設定從屬端設定檔，您需要識別設定檔頁面中的設定值。

表格 11-1 從屬端設定檔組態

頁面	主要組態
一般設定值	<p>選取以下的主要設定檔設定值：</p> <ul style="list-style-type: none"> 使用者是否使用從屬端設定檔擷取 (掃描或匯入)、擷取並編製文件索引，或只編製文件索引 (請參閱設定從屬端設定檔的類型)。 從屬端使用者所見的從屬端設定檔名稱。 此從屬端設定檔所擷取批次的命名方式。 使用此設定檔所建立批次的預設狀態。
批次篩選設定值	<p>選擇性篩選批次顯示。指定選取此從屬端設定檔時，使用者在批次窗格清單中可以看到批次及其列出方式 (請參閱篩選向使用者顯示的批次清單)。</p>
影像設定值	<p>指定影像色彩與品質設定值、偵測空白頁面，以及處理匯入的非影像檔。只有當一般設定值頁面中的設定檔類型欄位設為 1 - 僅擷取或 2 - 擷取並編製索引時，才能使用此頁籤。例如，指定：</p> <ul style="list-style-type: none"> 此從屬端設定檔所擷取影像的格式化方式。請參閱設定影像的擷取和儲存。 擷取時偵測空白頁面的方式。請參閱設定空白頁偵測作業。 是否匯入非影像文件及如何匯入。請參閱設定非影像檔的擷取設定值。
文件編製索引設定值	<p>視需要設定文件分隔、相依選項清單，以及文件設定檔選項。只有當一般設定值頁面中的設定檔類型欄位設為 2 - 擷取並編製索引或 3 - 僅編製索引時，才能使用此頁籤。例如，指定：</p> <ul style="list-style-type: none"> 如何建立 (設定文件建立) 與分隔批次內的文件 (設定分隔頁的使用)。 如何偵測分隔頁 (設定分隔頁的使用)。 相依選項清單 (請參閱在從屬端設定檔中使用相依選項清單)。 資產查尋 (請參閱在從屬端設定檔中啟用資產查尋)。 使用者可以使用哪些文件設定檔 (描述資料欄位和附件類型集) 來完成描述資料欄位，以及選取文件附件類型 (請參閱設定從屬端設定檔中的文件設定檔)。
安全性	<p>根據從屬端使用者先前指定的角色，授予或移除其對從屬端設定檔的存取權 (請參閱設定程序安全性)。</p>
後處理	<p>定義釋出批次時使用者可以使用的釋出處理作業 (請參閱設定從屬端設定檔的後處理)。</p>
摘要	<p>複查選取的從屬端設定檔設定值。</p>

新增或編輯從屬端設定檔

您可以在**擷取**頁籤中新增或編輯現有的從屬端設定檔。

- 建議在使用者開始使用設定檔擷取批次之後，不要對從屬端設定檔進行重大變更。您可以改將從屬端設定檔變更為僅編製索引設定檔，讓使用者只能夠編製現有批次的索引然後釋出，而不能擷取其他批次。

若要對從屬端設定檔進行更廣泛的變更，請複製生產設定檔，您可以在其中放心進行變更，直到新的設定檔可以在生產環境中使用為止。

- 當您對從屬端設定檔進行變更時請定期儲存。執行從屬端以檢視並測試設定檔變更。在編輯從屬端設定檔、其描述資料欄位或文件設定檔之後，請登出並重新登入從屬端，以查看反映在從屬端中的程序變更。

新增或編輯從屬端設定檔：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟程序的**擷取**頁籤。
3. 在**從屬端設定檔**表格中，按一下  或選取設定檔，然後按一下 。

若要建立另一個完全相同的設定檔，可以按一下  複製現有的從屬端設定檔，並視需要進行修改。

4. 在從屬端設定檔的每一頁中，選取適用的設定值 (請參閱關於**從屬端設定檔**中的表格)。
5. 按一下**送出**以儲存並關閉設定檔。

停用或刪除從屬端設定檔

您可以啟用或停用從屬端設定檔，讓從屬端使用者存取或無法存取該設定檔。從屬端設定檔預設為作用中 (線上)。您可以讓從屬端設定檔離線以進行疑難排解，或在刪除設定檔之前先將它停止。在您刪除設定檔之前，請考慮先將它停用一段時間。

刪除從屬端設定檔不會影響先前使用該設定檔擷取的批次。無論批次篩選設定值為何，使用者都會看到所有遭其鎖定的批次，因此他們可以選擇其他從屬端設定檔，並繼續檢視、編輯及釋出使用已刪除之從屬端設定檔建立的批次。

停用或刪除從屬端設定檔：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**擷取**頁籤。
3. 在**從屬端設定檔**表格中，選取所需的設定檔，然後先停用再刪除。
4. 按一下  以停用設定檔。
您可以按一下**擷取**頁籤中的**線上/離線**，來啟用或停用從屬端設定檔。
5. 選取已停用的設定檔，然後按一下 。請在出現提示時，確認您要刪除此設定檔。

設定從屬端設定檔的類型

您選取的從屬端設定檔類型決定了使用者對設定檔的使用方式，以及使用者是否要擷取文件和完成描述資料值。設定檔類型也會影響文件在批次內的建立方式。

設定從屬端設定檔類型：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**一般設定值**頁面。
2. 在**設定檔類型**欄位中，選擇下列其中一個設定檔類型：**僅擷取**、**擷取並編製索引**，或**僅編製索引**。

3. 按一下**送出**以儲存從屬端設定檔。

僅擷取

若您想要使用者掃描或匯入文件，而不是編製文件索引，請選擇 **1 - 僅擷取** 設定檔類型。此類型通常用於稍後辨識處理器會在後處理步驟中編製索引的批次。當使用者選取「僅擷取」設定檔時，描述資料窗格並不會在從屬端視窗中顯示。

- 當使用者 *掃描批次* 時，從屬端會掃描已載入掃描器的所有書面文件，然後建立單一文件。從屬端使用者可以使用 **建立新文件** 選項，將單一文件分成多份文件。或者，批次處理器 (例如辨識處理器) 可以執行文件分隔。
- 當使用者 *匯入批次* 時，所選取的匯入選項會決定系統是要建立單一文件還是多份文件。
- 雖然從屬端使用者無法編製文件索引，但是他們可以使用 **建立新文件** 選項來區隔文件。
- 使用「僅擷取」設定檔時，編製索引和文件建立選項不適用。因此 **文件編製索引設定值** 頁面中的設定值就無法使用。

擷取並編製索引

若您想要讓使用者擷取文件，並為文件編製索引時，請選擇 **2 - 擷取並編製索引** 設定檔類型。當使用者選取「擷取並編製索引」設定檔時，描述資料窗格會在使用者開啟批次時出現在從屬端視窗中。

- 當使用者利用「擷取並編製索引」設定檔 *掃描批次* 時，在 **文件編製索引設定值** 頁面選取的 **文件建立選項** 將會決定文件的建立方式，如 [設定文件建立](#) 中所述。例如，**單頁 (單面)** 的文件建立選項，會讓系統在擷取每個頁面之後就建立新的文件。使用者可以使用 **建立新文件** 選項來區隔文件，或是使用空白頁和分隔頁來自動區隔並定義批次中的文件。
- 當使用者利用「擷取並編製索引」設定檔 *匯入批次* 時，該使用者選取的匯入選項將決定系統會建立單一文件還是多個文件。使用者可以使用 **建立新文件** 選項，區隔批次中的不同文件。

僅編製索引

若您想要使用者從先前擷取的批次進行編製文件索引，請選擇 **3 - 僅編製索引** 設定檔類型。例如，使用高速、生產環境掃描器建立的批次可以由多位編製索引使用者運用從屬端進行處理。如果使用者選取「僅編製索引」設定檔時，描述資料窗格就會顯示在從屬端視窗中，但會隱藏批次窗格中的擷取選項，避免系統進行掃描或匯入以將頁面新增至批次。

發生下列情況時，您可以建立「僅編製索引」設定檔：

- 掃描與編製批次索引的使用者群組不同
- 編製索引使用者完成編製索引，或檢查編製索引
- 批次需要進行更正，但編製索引使用者沒有掃描器的存取權

篩選向使用者顯示的批次清單

當您要定義使用者可以在從屬端批次窗格清單中看到及存取的批次時，有許多種方法可選。例如，您可以設定從屬端設定檔，允許使用者檢視程序中的所有批次，或是只讓批次清單包含使用者在自己的工作站上擷取，且有特定前置碼並包含錯誤的批次。

我們在下列準則中，描述系統會在批次窗格中對使用者顯示哪些批次：

- 系統一定會列出使用者自己鎖定的批次。不過當使用者已經在從屬端偏好設定中設定了顯示數量的上限時，可能就無法看到所有可見的批次。
- 至於使用者能否看到被其他使用者解除鎖定或鎖定的批次，取決於從屬端設定檔中的批次篩選設定值。例如，您可以限制批次清單，只顯示有特定前置碼、處於特定狀態 (例如發生錯誤或處理中)，或是有已選取狀態或優先順序的批次。
- 使用者可以使用搜尋選項，進一步篩選從屬端中的批次清單。例如，使用者可以篩選批次清單來顯示少量的批次 (例如只顯示高優先順序或較舊的批次)，或是搜尋包含一或多個發生錯誤之文件的批次。

如何在從屬端視窗中向使用者顯示批次：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**批次篩選設定值**頁面。
2. 在頁面設定值中，指定會限制所顯示批次清單的篩選設定值，然後儲存變更。請依照下列準則，以及下方表格中列出篩選條件描述來進行。
 - **AND 條件會套用不同的篩選條件**。在這種情況下，使用者只會看到符合所有已選取篩選條件 (AND 條件) 的批次。如果您指定了批次狀態和批次優先順序，系統就只會顯示有該批次狀態和優先順序的批次。
 - **OR 條件會套用一個篩選條件**。在這種情況下，使用者會看到符合任一已選取篩選條件 (OR 條件) 的批次。如果您在**優先順序**欄位中選取 1、2 和 3，系統就只會顯示受指定的優先順序為 1、2 或 3 的批次。

表格 11-2 批次篩選

篩選條件	使用範例
其他批次前置碼	<p>使用者一定會看到利用已選取設定檔的批次前置碼所建立的批次，但可能會受到其他篩選條件的限制。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 若要看到符合設定檔之批次前置碼的批次，請在這裡重新輸入該批次前置碼。 · 如果除了要看到有設定檔本身的前置碼的批次之外，也要看到有其他前置碼的批次，請在這裡列出這些批次來納入設定檔的前置碼。請輸入 ;(分號) 來區隔前置碼。 · 將此欄位留白，就能讓使用者看到由該程序中所有設定檔建立的批次，無論前置碼為何。
處理狀態	<p>只顯示有一或多個已選取處理狀態的批次。處理狀態是無法被重新定義的內部系統狀態。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 使用就緒狀態，即可顯示未鎖定且可供使用者選取及使用的批次。例如，您可以使用此狀態，向編製索引的使用者顯示未鎖定的「僅編製索引」類型批次。 · 使用已鎖定狀態，即可顯示被任何使用者鎖定的批次。 · 使用錯誤狀態，即可顯示其中有一或多個文件發生錯誤的批次。例如，您可以使用這個狀態，顯示需要讓符合資格的使用者修正的批次。 · 使用處理中狀態，即可顯示目前正由其中一個批次處理器進行處理的批次。
批次狀態	<p>只顯示在分類頁籤上所建立且擁有一或多個批次狀態的批次。例如，您可以使用重新掃描或需要複查批次狀態，顯示需要符合資格使用者關注的批次。</p>

表格 11-2 (續) 批次篩選

篩選條件	使用範例
優先順序	只顯示有一或多個優先順序的批次。例如，您可以選取優先順序 10 來顯示需要使用者立刻關注的批次。
批次可見性	<p>根據使用者和位置來限制批次的顯示。</p> <ul style="list-style-type: none"> 選取使用者和工作站，則只顯示目前的使用者在自己目前的工作站擷取的批次。例如，當您有不該開啟其他使用者之批次的業務使用者時，就可以選取這個設定值。 選取使用者，可顯示目前的使用者在一或多個工作站擷取的批次。例如，有個常見的情況，那就是每位使用者都必須要掃描及編製索引，但所有使用者都會去同一個掃描工作站登入並掃描自己的批次，然後回到自己的工作站來編製索引。 選取所有使用者 (預設) 即可向使用者顯示批次，無論批次是在哪個工作站擷取，或是由哪位使用者擷取。
天數	在 從 及 到 欄位中輸入數字，即可顯示在這兩個指定天數之間擷取的批次。例如，您可以顯示在 7 天前至 45 天前 擷取的批次。
主要排序、次要排序	<p>指定批次的排序方式，以及選取要用遞增或遞減的順序來排序。您可以指定主要和次要排序的依據：</p> <ul style="list-style-type: none"> 批次名稱 批次項目個數 批次日期 批次優先順序 批次狀態 <p>例如，您可以讓優先順序最高的批次排在頂端，同時優先顯示有相同優先順序但日期最早的批次。</p>

 **備註：**

此設定會指定從屬端設定檔的預設排序順序，而使用者可以在批次顯示之後變更排序順序。

設定影像的擷取和儲存

當使用者在「Content Capture 從屬端」中擷取文件時，影像設定值的來源有兩個：

- 我們在本主題中說明的 **從屬端設定檔設定值**。這些設定值適用於利用從屬端設定檔擷取的所有批次。在某些情況下，使用者可以覆寫這些設定值。
- 掃描器設定值**，這是所選取的掃描器專屬且由使用者選取的設定值。使用者按一下批次窗格中的**擷取設定值**之後，即可選取這些設定值。選取完畢之後，這些設定值就會隨著從屬端設定檔一起儲存。

如何設定從屬端設定檔中的影像和非影像擷取設定值：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**影像設定值**頁面。
2. 設定影像設定值。
 - a. 在**預設色彩**欄位中，指定預設色彩 (**黑白**、**灰階**或**彩色**)；請在影像品質與影像大小之間做出取捨。

如果您讓該欄位保持在**<未指定>**，系統會使用掃描器的已選取色彩 (這是由從屬端使用者選取的，或是掃描器的預設設定值)。

選取**不允許預設覆寫**欄位，以避免讓從屬端使用者變更掃描器的色彩設定值。但並非所有掃描器都會採用這個設定值。

- b. 在**預設 DPI** 欄位中，指定預設的 DPI (**100、150、200、240、300、400 或 600**)；請在影像品質與影像大小之間做出取捨。

如果您讓該欄位保持在**<未指定>**，系統會使用掃描器的已選取 DPI (這是由從屬端使用者選取的，或是掃描器的預設設定值)。

選取**不允許預設覆寫**欄位，以避免讓使用者在從屬端的掃描器設定值中變更影像的解析度。但並非所有掃描器都會採用這個設定值。

- c. 在**空白頁位元組臨界值**欄位中，視需要**設定空白頁偵測作業**。
- d. 若要指定預設的影像亮度與對比，請選取**套用預設亮度與對比**欄位，並移動滑桿來將值調高或調低。從屬端使用者可能可以覆寫這些設定，前提是使用者掃描器專有的設定值視窗中允許執行此動作。

備註：

視掃描器模型的不同而定，影像結果可能會有所差異。因此，當您搭配從屬端設定值來使用相同的掃描器模型時，套用預設的亮度與對比會產生最佳的結果。

3. [設定非影像設定值](#)。
4. 按一下**送出**以儲存從屬端設定檔。

設定空白頁偵測作業

使用者擷取的影像文件可能會包含空白頁。您可以設定讓 **Content Capture** 自動刪除批次中的空白頁。為執行此項作業，您必須找出偵測空白頁的方法，也就是說，您必須指定檔案大小臨界值，讓系統將小於或等於此臨界值的影像都視為空白頁，並予以刪除。

如需瞭解設定分隔頁與空白頁偵測作業之間的差異，請參閱[設定分隔頁的使用](#)。

如何設定空白頁偵測作業：

1. 當您**新增或編輯從屬端設定檔**時，選取**影像設定值**頁面。
2. 在**空白頁位元組臨界值**欄位中，輸入檔案大小的值 (單位為位元組)。使用者可以在從屬端的「偏好設定」視窗中覆寫這個臨界設定值，方法是在**刪除頁面前掃描的位元組數下限**欄位中輸入一個數字。

針對黑白影像 (200 x 200 DPI 影像)，建議值為 1500。當您使用此設定時，**Content Capture** 通常就可以分辨空白頁與有少量文字的頁面之間的差異。
3. 按一下**送出**以儲存從屬端設定檔。

設定非影像檔的擷取設定值

掃描的書面文件或匯入的影像檔會在 **Content Capture** 中轉換成影像文件。不過，當使用者匯入**非影像檔** (例如 Microsoft Word 或 PDF 文件) 時，從屬端設定檔中的非影像檔設定值會決定如何處理檔案。

在從屬端設定檔中設定非影像檔處理：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**影像設定值**頁面。
2. 在**非影像檔匯入動作**欄位中，選取當使用者匯入非影像檔時所要執行的動作。
 - **不匯入**：選取之後會顯示一則訊息，告知使用者無法匯入非影像檔且不會建立任何批次。
 - **以原生格式匯入**：選取之後會擷取原始格式的非影像檔。使用者可以編製非影像檔文件索引，但無法編輯文件的個別頁面。
 - **轉換成影像格式**：選取之後會使用此頁面中所選取的非影像轉換設定值，將非影像檔轉換成影像。
3. 視需要在**非影像檔預覽頁面限制**欄位中，指定要對從屬端使用者顯示的頁數上限。此設定值對於將從屬端效能提升至最高而言很有用。僅適用於以原生格式儲存的非影像文件。預設值為 25 頁。指定 0 可略過指定要預覽的頁數上限。
4. 視需要完成**非影像轉換**欄位設定值。

在步驟 2 中選取**轉換成影像格式**，即可使用這些設定值。您可以使用這些設定值指定檔案轉換時，影像的色彩、JPEG 影像品質和 DPI 解析度。
5. 按一下**送出**以儲存從屬端設定檔。

設定文件建立

當您設定從屬端設定檔時，請確定指定如何建立批次內的文件。例如，擷取的文件是否為固定頁數 (單面或雙面文件)？是否使用分隔頁指示一份文件結束而另一份文件開始？是否提示使用者指定如何根據批次內容建立文件？

在從屬端設定檔中設定文件建立選項：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**文件編製索引設定值**頁面。

備註：

文件建立選項不會套用至僅擷取設定檔。請參閱[僅擷取](#)。

2. 在**文件建立選項**欄位中，選取以下其中一個選項並儲存變更：
 - **單頁 (單面)**：此選項可建立單頁文件，通常與單面文件搭配使用。當使用者掃描批次時，從屬端會在文件中插入每個掃描的影像作為一頁。

掃描器的單面/雙面設定可決定掃描單頁或雙頁。如果設定檔設為單頁 (單面)，無論掃描器的單面/雙面設定為何，從屬端都會建立單頁文件。
 - **雙頁 (雙面)**：此選項可建立雙頁文件，通常與雙面文件 (例如雙面表單) 搭配使用。當使用者掃描批次時，從屬端會在每份文件中插入兩個掃描的影像。

掃描器的單面/雙面設定可決定掃描單頁或雙頁。如果設定檔設為雙頁 (雙面)，無論掃描器的單面/雙面設定為何，從屬端都會建立雙頁文件。
 - **變動頁數**：此選項可建立有變動頁數的文件。
 - 如果使用者在文件之間插入文件分隔頁，並將設定檔設定為使用分隔頁，從屬端就會將所有頁面掃描到相同文件中，直到偵測到分隔頁，然後再開始一份新文件，掃描所有頁面直到偵測到下一個分隔頁，依此類推。**Content**

Capture 從屬端會捨棄分隔頁，並將所有文件放置在單一批次中。您可以在**分隔頁位元組臨界值**欄位中，設定偵測分隔頁的方式，如**設定分隔頁的使用**中所述。

- 如果使用者不會在文件之間插入文件分隔頁，從屬端會將掃描器中的所有頁面掃描到批次中的單一文件中。在掃描後使用者可以使用**建立新文件**選項定義文件。
- **詢問使用者**：此選項可在每次使用者開始掃描時，透過「文件建立選項」對話方塊詢問使用者要如何建立批次內的文件。使用者可以選擇固定頁數 (單頁或雙頁)，或是選擇變動頁數。

設定分隔頁的使用

您可以設定讓從屬端設定檔使用分隔頁來決定何時該分割文件。對於檔案大小低於或等於您指定之位元組臨界值的影像，系統會建立新的檔案，並刪除分隔頁。

如何設定讓從屬端設定檔會偵測分隔頁：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**文件編製索引設定值**頁面。

若要偵測分隔頁，請將**設定檔類型**欄位設定為 **2 - 擷取並編製索引**，並將**文件建立選項**欄位設定為**變動頁數**或**詢問使用者**。如果您在這些欄位中選取其他設定值，**分隔頁位元組臨界值**欄位的設定值就沒有任何作用。

此外，如果您在**文件建立選項**欄位中選取**詢問使用者**，從屬端使用者就可以覆寫您在此分隔頁欄位中指定的分隔頁臨界值。

2. 在頁面設定值中，於**分隔頁位元組臨界值**欄位中設定一個值。

對於黑白影像 (200 x 200 DPI 影像)，建議的位元組值為 **1500**。當您使用此設定值時，空白分隔頁與有少量文字的頁面通常是會有差異的。

空白頁位元組臨界值欄位也能設定會偵測到空白頁的臨界值。然而在這種情況下，系統會刪除偵測到的空白頁，因此空白頁並沒有被視為分隔頁。

備註：

如果這兩個欄位都包含非 0 的值，系統只會使用**分隔頁位元組臨界值**欄位。而**空白頁位元組臨界值**欄位會遭到忽略。如需有關如何刪除空白頁的資訊，請參閱**設定空白頁偵測作業**。

3. 按一下**送出**以儲存從屬端設定檔。

在從屬端設定檔中使用相依選項清單

相依選項清單包含二或多個連結至父項欄位的子項選項清單。當使用者在父項欄位中進行選擇後，就會顯示其中一個子項選項清單。您可以透過描述資料欄位定義將多個選項清單套用至從屬端設定檔，但只能套用一個相依選項清單定義。

在從屬端設定檔中使用相依選項清單：

1. 在**描述資料**頁籤中，**建立二或多個選項清單**，然後建立一個可彼此連結的**相依選項清單**。
2. 在**擷取**頁籤中，**新增或編輯從屬端設定檔**。
3. 在**文件編製索引設定值**頁面的**相依選項清單**欄位中，選取您在步驟 1 建立的相依選項清單。
4. 按一下**送出**以儲存從屬端設定檔。

在從屬端中，以使用者的角度測試相依選項清單。

在從屬端設定檔中啟用資產查尋

您必須先在「描述資料」頁籤[建立資產查尋](#)，才能在從屬端設定檔啟用資產查尋。

在從屬端設定檔中啟用資產查尋：

1. 在[擷取](#)頁籤中，[新增或編輯從屬端設定檔](#)。
2. 前往[文件編製索引設定值](#)頁面的[資產查尋](#)表格，然後按一下 。
3. 在[啟用資產查尋](#)對話方塊中，從[資產查尋](#)下拉式清單選取您在[描述資料](#)頁籤建立的查尋。
4. 在[傳回的資產數限制](#)方塊中，輸入數字以指定查尋時要傳回的資產數目。預設值為 10。
5. 視需要選取[一律顯示資產](#)核取方塊。
6. 按一下[確定](#)來完成組態。

在 Content Capture 從屬端中，以使用者的角度測試資產查尋。

設定從屬端設定檔中的文件設定檔

文件設定檔可指定您可用來為特定類型文件編製索引的一組描述資料欄位，以及一組文件可用的附件類型組合。設定從屬端設定檔時，請為要運用該設定檔編製索引或擷取並編製索引的所有文件類型選取文件設定檔。

請參閱[新增或編輯文件設定檔](#)。

設定從屬端設定檔中的文件設定檔：

1. [新增或編輯從屬端設定檔](#)，然後選取[文件編製索引設定值](#)頁面。
若要存取此頁面，您必須在「一般設定值」頁面的[設定檔類型](#)欄位中選取編製索引選項 **2 - 擷取並編製索引**或 **3 - 僅編製索引**。
2. 完成頁面設定值中的[文件設定檔](#)欄位。
 - 選取列出的一或多個文件設定檔。
 - 選取**全部**，讓所有已定義的文件設定檔可供使用者選取。
 - 選取**預設**，讓為程序定義的所有描述資料欄位和附件類型可以在單一設定檔中使用。此選項在進行疑難排解時相當實用。
3. 按一下[送出](#)以儲存從屬端設定檔。

授予或移除從屬端設定檔的安全性存取

Content Capture 提供下列從屬端安全性層：

- 系統管理員必須指定適當的使用者角色 (CECCaptureClient)，使用者才能登入 Content Capture 從屬端。
- 程序管理者可被授予 [程序管理者](#)和 [使用者](#)角色，讓他們能夠存取「程序」頁面來設定組態，以及 Content Capture 從屬端來測試組態。

- 若要查看及存取特定從屬端設定檔，程序管理者會將設定檔的安全性存取指定給使用者。

將從屬端設定檔的安全性存取授予 Content Capture 使用者：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**安全性**頁面。

「從屬端設定檔使用者」表格列出可存取從屬端設定檔的使用者和群組。您可以選取要移除的使用者群組，然後按一下  來加以刪除。當您移除使用者或群組對從屬端設定檔的存取權，Content Capture 從屬端的**從屬端設定檔**欄位中便不再顯示用於擷取新批次的設定檔。不過，使用者仍然可以藉由選取另一個從屬端設定檔來存取原本設定檔所擷取的批次。

2. 若要新增從屬端設定檔使用者，請在**從屬端設定檔使用者**表格中按一下 。
3. 在**新增安全性成員**對話方塊中，搜尋並新增一或多個使用者或群組。您可以使用此文字欄位搜尋特定成員名稱。您可以在群組名稱或使用者名稱內使用 '*' 字元作為萬用字元。
4. 新增您選取的安全性成員，然後按一下**送出**以儲存從屬端設定檔。

以您剛新增的使用者身分登入從屬端。如果從屬端設定檔為線上狀態，現在應該會顯示在**從屬端設定檔**欄位中。

設定從屬端設定檔的後處理

從屬端使用者可以在處理批次之後，透過釋出處理作業解除鎖定或釋出批次。該批次的下一個步驟取決於您使用釋出處理作業所指定的後處理組態。批次可能會根據為程序定義的作用中確認設定檔執行確認處理。或是放置在佇列中以進一步處理，例如 [TIFF 轉換工作的批次流程](#)、[PDF 轉換工作的批次流程](#)、[辨識處理器工作的批次流程](#)、[資產查尋工作的批次流程](#)或 [XML 轉換工作的批次流程](#)。

設定從屬端設定檔的後處理：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**後處理**頁面。
2. 在**可用的釋出處理作業**表格中，**新增或編輯釋出處理作業**。
3. 按一下**送出**以儲存從屬端設定檔。

新增、編輯或刪除釋出處理作業

如何新增、編輯或刪除釋出處理作業：

1. **新增或編輯從屬端設定檔**，然後選取**後處理**頁面。
2. 在**可用的釋出處理作業**表格中，按一下  來新增釋出處理作業。您也可以編輯或刪除釋出處理作業，方法是在表格中選取該釋出處理作業，然後按一下  或 。
3. 在**釋出處理作業設定值**對話方塊中執行下列步驟，然後按一下**確定**：
 - a. 輸入釋出處理作業的名稱及描述。該名稱會出現在「Oracle Content Capture 從屬端」中，作為已選取的釋出處理作業。
 - b. 在**批次處理器**欄位中，指定當使用者釋出先前用此從屬端設定檔擷取的批次時，系統要執行的下一個步驟。您可以選擇：
 - **確認處理器**：選取後即可將批次傳送給此處理器，以進行最終確認 (輸出)。例如，您可以在使用者擷取並完整編製批次索引之後選取此步驟。

- **辨識處理器**：選取後即可將批次傳送給此處理器，以辨識條碼。例如，您可以傳送已掃描但未編製索引的批次，以透過條碼辨識來自動編製索引。
 - **轉換成 TIFF**：選取後即可將批次傳送給此處理器，以便將使用者匯入的非影像文件轉換成影像格式。
 - **轉換成 PDF**：選取後即可將批次傳送給此處理器，以便將文件轉換成 PDF。
 - **資產查尋處理器**：選取後即可將批次傳送給此處理器，以啟用資產查尋。
 - **XML 轉換處理器**：選取後即可將批次傳送到此處理器以啟用 XML 文件的 XML 轉換。
- c. 如果您指定的下一個步驟為轉換成 TIFF/PDF 或辨識處理，請在**批次處理器工作**欄位中選取要執行的轉換或辨識工作。
- d. (選擇性) 選取**預設**欄位，以便將此釋出處理作業指定為該從屬端設定檔的預設釋出處理作業。

設定匯入處理器工作

您可以使用「匯入處理器」功能，將文件從電子郵件、網路資料夾或清單檔案，自動大量匯入 Content Capture 程序中。

若要瞭解匯入處理，以及如何將它設定為自動大量匯入文件，請參閱：

- [關於匯入處理](#)
- [新增或編輯匯入處理器工作](#)
- [停用或刪除匯入處理器工作](#)
- [設定匯入處理器工作中的空白頁偵測功能](#)
- [設定電子郵件訊息和電子郵件附件匯入](#)
- [設定 Google Mail \(OAuth\) 電子郵件匯入](#)
- [設定清單檔案匯入](#)
- [在清單檔案匯入期間匯入附件](#)
- [設定從資料夾匯入檔案](#)
- [設定匯入期間的描述資料指定](#)
- [設定匯入處理器工作的後處理](#)

關於匯入處理

您可以利用匯入處理器，自動將文件 (影像和非影像) 從電子郵件、網路資料夾或清單檔案大量匯入 Oracle Content Management。

重要的匯入處理器工作設定值

您可以把匯入處理器將影像和其他電子文件匯入 Content Capture 的自動化匯入作業，套用到各種適用的情況上，例如多功能裝置、使用第三方軟體掃描的影像，以及作為電子郵件附件來傳送的文件。

視您要匯入的檔案而定，您可以建立下列匯入處理器工作：

- **電子郵件來源**：對於電子郵件來源處理器工作來說，匯入處理器會把附加在內送電子郵件訊息上的檔案匯入 **Content Capture**。它也能匯入電子郵件內文及整封電子郵件訊息。
- **資料夾來源**：對於資料夾來源處理器工作來說，匯入處理器會監督匯入資料夾，並匯入它利用指定的檔案遮罩找到的所有檔案。
- **清單檔案來源**：匯入處理器會監督匯入資料夾，並讀取一份清單 (文字) 檔案，其中包含的記錄可用來識別要匯入的每個檔案、不匯入附件檔案或要匯入多個附件檔案，還可視需要包含要指定給檔案的描述資料值。

關於匯入處理的要點

- 不同於其他會按照批次順序來處理批次的批次處理器，匯入處理器是依照指定的頻率 (從每 30 秒一次到每天一次不等) 來輪詢；它會在執行期間搜尋指定來源，尋找要匯入的檔案，並在找到時開始處理該檔案。
- 您可以在 **匯入來源設定值** 頁面上，設定已選取來源 (電子郵件或資料夾) 專有的設定值：例如，
 - 針對電子郵件來源，您可以指定要監督的電子郵件帳戶，以及要匯入的電子郵件訊息及/或附件。
 - 針對清單檔案工作，您可以識別要讀取的資料夾和清單檔案。
 - 針對資料夾匯入工作，您可以識別要匯入的資料夾和檔案類型。

新增或編輯匯入處理器工作

- 請勿在匯入處理器工作為線上狀態時，對其程序元素進行大幅度的變更。例如，如果您修改或移除該工作使用的描述資料欄位，將會發生錯誤，因為批次中的資料不再符合該工作的設定值。
- 當您編輯處理器工作設定值時，請執行從屬端來檢視匯入的批次。您必須在從屬端中重新整理批次清單，以檢視剛匯入的批次。

新增或編輯匯入處理器工作：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟程序的**擷取**頁籤。
3. 在**匯入處理器工作**表格中，按一下  以建立新的工作。若要編輯現有工作，請將它選取並按一下 。

您也可以複製匯入處理器工作，方法是將它選取，並按一下 ，然後在出現提示時輸入新名稱。複製工作可讓您快速複製並進行修改。

4. 選取「一般設定值」頁面上的設定值。
 - a. 在**匯入工作名稱**欄位中輸入名稱，並在**批次前置碼**欄位中輸入前置碼。匯入的批次會使用此前置碼來命名，後面接著隨著每個新批次遞增的數字。
 - b. 在**匯入來源**欄位中，指定匯入檔案的來源：**電子郵件來源**、**資料夾來源**或**清單檔案來源**。

您選取的來源會決定「匯入來源設定值」頁面中顯示的設定值。

- c. 針對**資料夾來源**或**清單檔案來源**，請在**匯入頻率**欄位中指定匯入處理器工作檢查是否有檔案要匯入的時間間隔。您可以選擇每 30 秒、每 1、5、15 或 30 分鐘、每 1 小時，或是每天。如果您指定每天，請在顯示的**時間小時及分鐘**欄位中指定時間。
 - d. 完成頁面上的其他設定值，例如指定建立時，要指定給批次的預設批次狀態或優先順序。
5. 在「影像設定值」頁面上，完成與如何將匯入的影像檔格式化及驗證相關的設定值。
- a. 選取**保留影像檔**選項可保留影像檔，並讓匯入處理器不須執行任何影像處理即可匯入影像。選取此選項會自動停用此頁面上的所有其他選項。您將無法編輯保留的影像檔文件 (例如附加頁面、刪除頁面或移動頁面)。
 - b. 在**影像縮減取樣**欄位中，指定如何轉換影像，包括保留影像格式 (**無**)、將色彩轉換成灰階 (**將彩色縮減取樣成 8 位元灰階**)，或是轉換成黑白 (**將彩色或灰階縮減取樣成黑白**)。
 - c. 在 **JPEG 影像品質** 欄位中，指定 0 到 99 之間的值，其中 99 是最高品質，而 85 是預設設定。此欄位不適用於黑白影像。
 - d. 在**如果影像驗證失敗**欄位中，指定當影像頁面解壓縮驗證失敗時要進行的動作：
 - **使該批次失敗**：整個批次都會進入錯誤狀態，並將其傳送至 Content Capture 從屬端。
 - **隔離該檔案**：建立只包含失敗文件的新批次。而其他沒有失敗的文件會順利進行處理。
 - **刪除批次**：如果您在「一般設定值」頁面中選擇**電子郵件來源**作為匯入來源，就可以使用此選項。
 - **略過檔案**：如果您在「一般設定值」頁面中選擇**電子郵件來源**作為匯入來源，就可以使用此選項。
 - e. 在**黑白的空白頁位元組臨界值**及**彩色或灰階的空白頁位元組臨界值**欄位中，輸入檔案大小值 (位元組)。任何大小低於或等於臨界值的影像都會被視為空白頁，並予以刪除。

 **備註：**

針對黑白影像 (200 x 200 DPI 影像)，建議值為 1500。當您使用此設定，空白頁與有少量文字的頁面通常會有差異。

6. 在「文件設定檔」頁面中，針對指定描述資料給匯入文件的相關設定值進行設定。請參閱[設定匯入期間的描述資料指定](#)。
7. 在「匯入來源設定值」頁面中，設定來源特定設定值。
 - 對於電子郵件來源工作，請參閱[設定電子郵件訊息和電子郵件附件匯入](#)。
 - 對於資料夾來源工作，請參閱[設定從資料夾匯入檔案](#)。
8. 在「後處理」頁面中，指定完成匯入處理後的步驟。請參閱[設定匯入處理器工作的後處理](#)。
9. 複查「匯入工作摘要」頁面上的設定值，然後按一下**送出**。

您現在可以測試您建立的匯入處理器工作，並將頻率設為每 30 秒鐘，然後監督資料夾或電子郵件帳戶以檢視處理活動。

停用或刪除匯入處理器工作

若刪除匯入工作，匯入處理器就不會再以指定頻率監督檔案。如果匯入工作為線上狀態，就會以工作之「一般設定值」頁面的**匯入頻率**欄位中所指定間隔來執行。您可以暫時停止執行工作(設為離線)，或重新執行已停用的工作。

停用或刪除匯入處理器工作：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**擷取**頁籤。
3. 在**匯入處理器工作**表格中，選取您要先停用的工作，然後按一下 。
您也可以取消選取或選取「一般設定值」頁面中的**線上**欄位，來停用或啟用匯入處理器工作。
4. 選取已停用的工作，然後按一下 。
5. 請在出現提示時，按一下**是**以確認要刪除此匯入處理器工作。

設定匯入處理器工作中的空白頁偵測功能

通常使用者會匯入有空白頁的影像文件。您可以設定 **Content Capture** 來自動進行偵測並刪除文件中的空白頁。您只需要指定臨界值檔案大小，讓任何小於或等於該臨界值大小的影像都會被視為空白頁。

設定空白頁偵測功能：

1. **新增或編輯匯入處理器工作**，然後選取**影像設定值**頁面。
2. 在**黑白的空白頁位元組臨界值**及**彩色或灰階的空白頁位元組臨界值**欄位中，輸入檔案大小值(位元組)。這些欄位僅適用於已匯入的影像檔，並不適用於非影像檔。如果您必須保留空白影像，請改為選取**保留影像檔**選項。
3. 按一下**送出**以儲存匯入處理器工作。

您可以在從屬端中確認這項組態設定的結果。系統會將空白影像當作有效影像來進行後處理。

設定電子郵件訊息和電子郵件附件匯入

匯入處理器會將附加到內送電子郵件訊息的檔案，以及電子郵件訊息的元素(例如主題和內容文字)匯入到 **Content Capture** 中。系統會將每個匯入的電子郵件訊息變成一個批次，並將電子郵件元素(例如附件、訊息本文或整個電子郵件訊息)建立為批次中的個別文件。

另請參閱：[從受監督的電子郵件帳戶擷取檔案](#)

如何設定電子郵件匯入處理器工作的設定值：

1. 若要**新增、編輯或複製匯入處理器工作**，請在「一般設定值」頁面的**匯入來源**欄位中選取**電子郵件來源**。
2. 若要設定電子郵件匯入作業，請選取**匯入來源設定值**頁面。

3. 在**電子郵件帳戶**頁籤中，設定要作為匯入處理器工作之連線目標的郵件伺服器。

連線協定	可用的選項	值
標準 IMAP 電子郵件伺服器	標準 IMAP 電子郵件伺服器	請輸入 DNS 名稱或 IP 位址。例如 emailserver.example.com。此電子郵件伺服器必須支援 TLS 1.2 或更新版本，並且接受透過連接埠 993 的連線。
Microsoft Exchange Web Services	交換服務類型：基本認證。僅限電子郵件帳戶證明資料。	請以下列格式輸入 Microsoft Exchange Web Service URL：https://<主機名稱>/ews/exchange.asmx。例如 https://outlook.office365.com/ews/exchange.asmx。
Microsoft Exchange Web Services	交換服務類型：OAuth。電子郵件帳戶證明資料，以及 Exchange Online 金鑰。	<ul style="list-style-type: none"> · Microsoft Email Exchange Service URL 欄位：請以下列格式，輸入要使用的 Exchange Web 服務 URL：https://<主機名稱>/ews/exchange.asmx。例如 https://outlook.office365.com/ews/exchange.asmx。 · 應用程式從屬端 ID、應用程式從屬端加密密碼，以及應用程式租用戶 ID：若要取得從屬端 ID、從屬端密碼及租用戶 ID 的值，請使用 Azure 入口網站來註冊新的應用程式。如需詳細資訊，請參閱向 Microsoft 身分識別平台註冊應用程式。 · 應用程式範圍中的 EWS.AccessAsUser.All：請輸入必要的值。 · 請新增使用者帳戶，以及設定其他工作設定值。
Google Mail (OAuth)	Google Mail (OAuth)	請參閱 設定 Google Mail (OAuth) 電子郵件匯入

4. 設定要作為該工作之訊息檢查目標的電子郵件帳戶：

- a. 在**要處理的電子郵件帳戶**表格中，按一下 。在**新增/編輯電子郵件帳戶**對話方塊中，輸入電子郵件地址和密碼，以便將電子郵件帳戶的存取權限提供給工作。

- b. 按一下**驗證**，以確認 **Content Capture** 能夠使用特定的帳戶資訊來連線至電子郵件伺服器。如有需要，請納入其他的電子郵件帳戶。
5. 在**訊息篩選**頁籤上，指定要搜尋電子郵件訊息及/或附件的地方，以及要如何搜尋。
 - a. 在**要處理的資料夾**欄位中，輸入要在指定電子郵件帳戶中搜尋的一或多個資料夾。預設值為伺服器的收件匣。若要指定多個資料夾，請用 ; (分號) 予以區隔。若要指定子資料夾，請納入該郵件伺服器適用的路徑分界字元 (例如正斜線 /)，且指定方式為：資料夾/子資料夾。
 - b. 根據預設，**Content Capture** 會處理指定資料夾中的所有電子郵件，除非您已將訊息篩選條件套用到該工作。您也可以視需要在**訊息篩選**表格中，針對每個要搜尋的電子郵件元素選取**啟用**欄位，然後在**欄位包含**欄位中輸入要尋找的字元。
 例如，若要搜尋其主旨或訊息內文包含文字 *payment* 的電子郵件，您可以針對主旨及訊息內文的搜尋欄位選取**啟用**、在每個**欄位包含**項目中輸入 *payment*，然後選取 **Or** 搜尋運算子。
 - c. 在**搜尋運算子**欄位中，選取要用於特定訊息篩選條件的搜尋運算子：**And** (預設) 只有在所有搜尋條件都滿足時才會匯入；**Or** 會在任一搜尋條件滿足時就匯入。
 6. 在**處理**頁籤中，指定電子郵件訊息及其附件的處理方式。您可以根據電子郵件的優先順序，指定要納入哪些資訊，以及要指定給批次的優先順序。
 - a. 在**電子郵件訊息選項**下方，指定是否應該要匯入訊息內文檔案。請指定訊息的匯入格式 (文字或 EML)，以及是否應該要納入沒有附件的訊息，還有是否要把整個電子郵件訊息 (包括附件) 匯入為 EML 檔案。
 - b. 在**包括符合這些遮罩的附件**欄位中，指定要根據其檔案遮罩來納入的附件檔案。您可以輸入多個檔案遮罩，並以逗號或分號來區隔。例如，*.pdf 可讓您納入所有 PDF 檔案。
 - c. 在**排除符合這些遮罩的附件**欄位中，指定要根據其檔案遮罩來排除的附件檔案。您可以輸入多個檔案遮罩，並以逗號或分號來區隔。
 - d. 或者選取**附件與遮罩不相符時一律進行後處理**，即可在附件與**包括符合這些遮罩的附件**和**排除符合這些遮罩的附件**欄位中指定的遮罩不符時，一律對電子郵件進行後處理。如果此欄位已啟用，且附件並不符合您指定的遮罩，系統就會將該電子郵件匯入作業視為失敗，並根據您在**後處理**頁籤的**匯入失敗時**欄位中指定的設定值進行後處理。
-  **備註：**
 如果**匯入訊息內文檔案**和**沒有附件時包括**欄位同時啟用，**附件與遮罩不符時一律進行後處理**欄位會停用。
- e. 在**文件順序**下方，指定電子郵件訊息元素 (例如訊息內文和附件) 在匯入成文件之後，於已匯入批次中的文件排列順序。
 - f. 在**包括在批次附註中**下方，選取訊息元素 (例如**收到日期/時間**、**寄件者地址**、**收件者地址**、**主旨及訊息內文**)。
 - g. 在**批次優先順序**下方，視您的需要，根據新批次的電子郵件優先順序 (低、一般或高)，為每個新批次指定優先順序。例如，在**高**欄位中輸入 **8**，即可將高優先順序的電子郵件在 **Content Capture** 中的批次優先順序指定為 **8**。系統會將沒有指定優先順序的電子郵件視為一般優先順序。
7. 在**後處理**頁籤中，指定在電子郵件訊息匯入成功或失敗之後，會發生什麼事。您可以刪除訊息、將訊息移動到電子郵件帳戶中的特定資料夾，或是避免讓系統在匯入失敗時刪除訊

息。例如，假設某個工作會定期執行，您可以藉由將已匯入的電子郵件移動到特定資料夾，避免讓該工作再次匯入已成功匯入的電子郵件。

8. 完成其他匯入處理器工作頁面，如[新增或編輯匯入處理器工作](#)中所述。

現在，您可以測試電子郵件匯入工作了。匯入處理器會檢查已設定的電子郵件帳戶來尋找訊息，並搜尋資料夾以尋找符合條件的電子郵件。如果匯入處理器找到了符合條件的電子郵件，就會建立 **Content Capture** 批次，並為從該電子郵件訊息匯入的每個文件都建立一個文件。您還可以視需要，讓匯入處理器在描述資料欄位中填入電子郵件的描述資料，並刪除已匯入成功的訊息，或是移到某個資料夾中。

Content Capture 會定期從您在 **電子郵件帳戶** 頁籤上設定的電子郵件帳戶擷取電子郵件。然而，如果您想要在特定時間觸發電子郵件匯入作業，請在 **匯入處理器工作** 表格中選取某個電子郵件匯入工作，然後按一下  圖示。當您的電子郵件匯入工作離線時，此圖示就無法使用。

設定清單檔案匯入

使用清單檔案匯入工作，匯入處理器會監督相符清單檔案的匯入資料夾。它會匯入清單檔案中識別的文件檔案、描述資料值及附件。

請確定 **檔案匯入代理程式** 已啟動並在您電腦上執行。

設定清單檔案匯入處理器工作設定值：

1. 產生清單檔案。

清單檔案是一個文字檔，內含以符號分隔的資料記錄，可識別要匯入的檔案名稱及其位置。每筆記錄都可以包括各種描述資料值，以指定給文件或與資料庫檔案進行比對。清單檔案也可以包含一或多筆要為文件匯入的附件記錄。請參閱 [在清單檔案匯入期間匯入附件](#)。

2. 在「一般設定值」頁面的 **匯入來源** 欄位中，選取 **清單檔案來源** 以 [新增](#)、[編輯](#) 或 [複製匯入處理器工作](#)。

3. 在「一般設定值」頁面中，完成 **預設地區設定**、**編碼** 及 **預設日期格式** 欄位。

這些欄位可讓匯入處理器根據您的地區設定正確讀取清單檔案。

4. 在「文件設定檔」頁面中，使用 **欄位 1 - 欄位 n** 描述資料屬性識別清單檔案中的欄位位置，將 **Capture** 描述資料欄位對應至清單檔案值。您也可以對應系統層級欄位，如 [設定匯入期間的描述資料指定](#) 中所述。

若要將 **客戶 ID** 描述資料欄位與清單檔案中每筆記錄的第一個欄位對應，請在 **描述資**

料欄位對應 表格中選取 **客戶 ID** 欄位，按一下 ，然後在描述資料欄位對應對話方塊的 **描述資料屬性** 欄位中選取 **欄位 1**。

5. 完成「匯入來源設定值」頁面中的設定值。

- a. 在 **檔案遮罩** 欄位中，輸入副檔名來指定要匯入的檔案類型。指定 ***.*** 以匯入所有檔案。您可以使用分號 (;) 字元來區隔多個遮罩。
- b. 若要監督並匯入指定資料夾內子資料夾的清單檔案，請選取 **處理子資料夾** 欄位。
- c. 從 **建立新批次** 選項中，指定是否對每個匯入的清單檔案或資料夾建立新批次。根據資料夾建立批次時，每個處理的子資料夾都將建立新批次。
- d. 在 **欄位分界字元** 欄位中，指定如何區隔清單檔案中的欄位。請使用清單檔案描述資料中未使用的分界字元。

例如，輸入 | (直線符號)、, (逗號) 或 ~ (波狀符號)。

- e. 在**每份文件的欄位數上限**欄位中，指定清單檔案中要對應至描述資料欄位的欄位數目上限。
- f. 在**文件檔案欄位位置**欄位中，輸入文件檔案名稱和位置的清單檔案欄位位置。例如，如果是在清單欄位中每筆記錄的第一個欄位識別文件檔案路徑和名稱，則輸入 1。

備註：

如果指定的文件檔案欄位位置未包含要匯入的檔案路徑，系統將假設該檔案和正在處理的清單檔案位於相同資料夾中。

- g. 在**清單檔案後處理**欄位中，指定匯入後如何變更清單檔案，才不會在定期執行匯入工作時再次匯入。換句話說，您必須變更清單檔案名稱，讓名稱不再與工作指定的**檔案遮罩**相符。您可以刪除名稱、變更副檔名或新增前置碼。
 - h. 在**文件檔案後處理**欄位中，指定是否要在成功匯入之後，刪除指定位置中的文件檔案和附件。
6. 完成其他匯入處理器工作頁面，如[新增或編輯匯入處理器工作](#)中所述。
 7. 測試清單檔案匯入工作。

以指定頻率啟用匯入工作時，匯入處理器會檢查資料夾中是否有符合指定檔案遮罩的清單檔案、匯入清單檔案中識別的文件檔案和附件，也可能會在描述資料欄位中填入清單檔案資料，然後刪除或重新命名清單檔案。

在清單檔案匯入期間匯入附件

處理清單檔案時，匯入處理器會匯入在清單檔案中指示的文件檔案、描述資料值及附件。用來定義清單檔案中附件的格式為：

```
@Attachment[delimiter][Attachment Type][delimiter][Attachment File]
```

或

```
@Support[delimiter][Attachment Type][delimiter][Attachment File]
```

建議使用 @Attachment 命令。

匯入處理器在處理附件記錄時，會匯入前一筆記錄中指定之文件的附件。因此，不可將附件指定為清單檔案中的第一筆記錄。將附件指定為第一筆記錄會發生錯誤。

範例 11-1 範例：

```
Doc1.TIF|Corp 1|Invoice
@Attachment|PO|PO1.TIF
Doc2.TIF|Corp 2|Invoice
```

在上述範例中，系統會將 PO1.TIF 匯入為 Doc1.TIF 文件的文件附件。您可以為一份文件指定多筆附件記錄。

範例 11-2 範例：

```
Doc1.TIF|Corp 1|Invoice
@Attachment|PO|PO1.TIF
@Attachment|Contract|Contract1.PDF
@Attachment|Contract|Amendment1.PDF
Doc2.TIF|Corp 2|Invoice
```

如果附件檔案是多個頁面的 TIFF，系統會將每一頁匯入為個別的批次項目，並組成一個附件。

設定從資料夾匯入檔案

使用資料夾匯入工作，匯入處理器會監督匯入資料夾，並匯入使用指定檔案遮罩找到的所有檔案。

請確定**檔案匯入代理程式**已啟動並在您電腦上執行。
設定資料夾匯入處理器工作設定值：

1. **新增、編輯或複製匯入處理器工作**，然後在「一般設定值」頁面的**匯入來源**欄位中選取**資料夾來源**。
2. 設定「匯入來源設定值」頁面中的設定值。
 - a. 在**檔案遮罩**欄位中，輸入副檔名 (例如 *.tif 或 *.pdf) 來指定要匯入的檔案類型。指定 *.* 以匯入所有檔案。您可以使用分號 (;) 字元來區隔多個遮罩。
 - b. 如果您要匯入處理器進行監督並從此資料夾內的子資料夾匯入檔案，請選取**處理子資料夾**欄位。
 - c. 在**建立新批次**欄位中，指定是要使用每個匯入的檔案，還是每個匯入的資料夾來建立新批次。根據資料夾建立批次時，系統也會為資料夾的子資料夾建立批次。
當您選擇**根據資料夾**選項時，就會啟用**每一批次匯入的檔案數上限**。請輸入不超過 500 的值。
 - d. 在**就緒檔案**欄位中，您可以選擇性輸入在系統處理資料夾之前，該資料夾 (及每個子資料夾，如果有的話) 中必須要有的檔案名稱。此選項會延遲資料夾的處理，直到出現就緒的檔案為止。處理完成之後，便會刪除就緒檔案。
 - e. 在**檔案處理順序**欄位中，指定主要及次要排序類型，以及匯入資料夾中檔案的處理順序。排序類型的選項為：**無** (沒有排序類型)、**檔案名稱**、**副檔名**或**檔案修改日期**；排序順序的選項為：**遞增**或**遞減**。
 - f. 在**檔案後處理**欄位中，指定匯入後如何變更檔案，才不會在定期執行匯入工作時再次匯入。為此，您必須變更檔案名稱，讓名稱不再與工作指定的**檔案遮罩**相符。您可以刪除檔案、變更檔案的副檔名，或是為檔案名稱新增前置碼。您也可以選取**如果處理的子資料夾空白則予以刪除**欄位來對處理的子資料夾執行清除作業。
3. **完成其他的匯入處理器工作頁面**。
4. 測試資料夾匯入工作，以確保系統會以選擇的頻率來啟用該工作。

匯入處理器會檢查資料夾中是否有符合檔案遮罩的檔案。如果找到符合的檔案，就會匯入該檔案並建立新批次、填入描述資料欄位，然後依照您指定的方式來刪除或重新命名檔案。

設定匯入期間的描述資料指定

您可以在「文件設定檔」頁面中，設定匯入處理時將匯入工作值對應至 Content Capture 描述資料欄位的方式。

設定匯入時的描述資料指定：

1. 在匯入處理器工作中，選取「文件設定檔」頁面。
2. 在**預設文件設定檔**欄位中，指定要指定給所匯入文件的文件設定檔。選取的設定檔會將文件分類。例如，使用者在從屬端中開啟批次時，就會選取此文件設定檔。
3. 在**描述資料欄位對應**表格中，將 Content Capture 描述資料欄位對應至所選匯入來源的特定值。

在**描述資料欄位**中，選取要填入的 Capture 欄位，然後按一下**編輯**。無論選取的預設文件設定檔為何，程序中的所有描述資料欄位都可供對應。

4. 完成**描述資料欄位對應**對話方塊中的設定值。
 - a. 在**描述資料屬性**欄位中選取匯入來源的描述資料值。若要填入預設值，請在此欄位中選取**預設值**，然後在**預設值**欄位中指定該值。
 - b. 在**資料夾匯入工作中**，從下表所列出的資料夾、檔案或路徑相關屬性中選取：

系統屬性	正在匯入檔案的範例路徑值 (/import/expenses/20200426/ Customer1.pdf)
檔案名稱	Customer1.pdf
基礎檔案名稱	Customer1
副檔名	pdf
資料夾路徑	/import/expenses/20200426
資料夾名稱	20200426
完整檔案路徑	/import/expenses/20200426/Customer1.pdf
檔案修改日期/時間	檔案修改日期/時間 - 系統值
匯入代理程式的主機名稱	安裝 檔案匯入代理程式 的電腦主機名稱。

- c. 在**電子郵件匯入工作中**，從下表所列出的電子郵件訊息相關屬性中選取：

系統屬性	描述
寄件者名稱	寄件者地址名稱別名
寄件者地址	寄件者的電子郵件地址
回覆名稱	訊息的回覆名稱
回覆地址	訊息的回覆地址
收件者名稱	訊息的收件者名稱集合
收件者地址	訊息的收件者地址集合
資料夾	從中取得訊息的資料夾名稱
收到日期	收到訊息的日期和時間
傳送日期	原先傳送訊息的日期和時間

系統屬性	描述
主旨	訊息的主旨
電子郵件重要性	訊息的低、一般和高優先順序值
訊息 ID	訊息的唯一 ID

- d. 在任何匯入工作中，從下表所列出的系統屬性中選取：

系統屬性	描述
匯入日期/時間	批次的匯入日期和時間
匯入工作名稱	指定給匯入處理器工作的名稱
預設值	指定的預設值

5. 視需要對應**描述資料欄位對應**表格中的其他描述資料欄位。

設定匯入處理器工作的後處理

您可以利用後處理設定值控制匯入處理作業完成批次之後的後續步驟。

如何設定匯入處理器工作的後處理：

1. [新增或編輯匯入處理器工作](#)，然後選取「後處理」頁面。
2. 在**批次處理器**欄位中，選取下一個步驟，也就是在批次建立且匯入處理完畢之後，會發生什麼事。如果您選取**無**，會讓批次立刻可供從屬端使用。
3. 在**批次處理器工作**欄位中，選取要執行的辨識、轉換成 TIFF/PDF、資產查尋或 XML 轉換工作。但前提是您已經在前一個步驟中選取辨識處理器、轉換處理器、資產查尋處理器或 XML 轉換處理器。
4. 按一下**送出**，儲存變更。

設定 Google Mail (OAuth) 電子郵件匯入

您可以設定匯入處理器，使用 Google mail OAuth 將內送電子郵件訊息的附加檔案和電子郵件訊息元素 (例如主旨與主體文字) 匯入 Content Capture。系統會將每個匯入的電子郵件訊息變成一個批次，並將電子郵件元素 (例如附件、訊息本文或整個電子郵件訊息) 建立為批次中的個別文件。

以下是設定 Google (OAuth) 電子郵件匯入所需要執行的作業：

- [取得用以建立 Google Mail 應用程式的重新導向 URL](#)
- [設定 Google Mail App 電子郵件匯入](#)
- [設定 Google Mail OAuth 以進行 Capture 電子郵件匯入作業](#)

取得用以建立 Google Mail 應用程式的重新導向 URL

為了能夠設定 Google Mail 應用程式，您需有想要連線之 Oracle Content Management 執行處理的 Content Capture 主機名稱和授權 URL 詳細資訊。

取得重新導向 URL：

1. 以管理員身分登入 Oracle Content Management，然後前往 Content Capture。

2. 開啟您的程序，然後前往**擷取**頁籤。
3. 在**匯入處理器工作**表格中，按一下  以建立新的工作。
4. 在「一般設定值」頁面上：
 - a. 在**匯入工作名稱**欄位中輸入名稱，並在**批次前置碼**欄位中輸入前置碼。匯入的批次會使用此前置碼來命名，後面接著隨著每個新批次遞增的數字。
 - b. 在**匯入來源**欄位中，確定選取了**電子郵件來源**。
5. 在「匯入來源設定值」頁面的**連線協定**區段中，選取 **Google Mail (OAuth)**。便會顯示「重新導向 URL」。複製此 URL，其格式為 `https://<hostname>.<domainname>.com:<port>/capture/admin/faces/completeAuthorization`。您的 URL 或許沒有連接埠。沒有連接埠時，URL 的格式會是：`https://<hostname>.<domainname>.com/capture/admin/faces/completeAuthorization`

 **備註：**

請暫且不要送出您的輸入，或是離開此頁面。建立 Google Mail 應用程式並取得從屬端 ID 和從屬端密碼之後，您必須返回此頁面以**設定 Google Mail OAuth**。您要在「從屬端 ID」和「從屬端密碼」欄位中輸入這些資訊。

設定 Google Mail App 電子郵件匯入

設定 Google Mail 應用程式：

1. 在另一個瀏覽器視窗中前往 [Google APIs 主控台](#)。
2. 如果您已在 Google Developers Console 中建立專案，將會在**管理資源**頁面上看見您的專案清單。如果您尚未建立專案，請執行以下步驟：
 - a. 按一下**建立專案**。
 - b. 輸入**專案名稱**。
 - c. 為了便於在主控台中識別您的專案，請按一下**編輯**並輸入有意義的 ID 來編輯**專案 ID**。
 - d. 如果已定義任何組織資源或資料夾，您必須選取一個位置。如果不是，請接受預設值並按一下**建立**。系統便會建立您的專案，並將您重新導向到主控台內的專案清單。
3. 按一下左上角的 ，選取 **API 和服務**，然後選取**儀表板**。

 **備註：**

如果您要檢視的儀表板不是最近建立的專案，請從左上角的下拉式清單選取您的專案。

4. 在左側提要欄位中，按一下**程式庫**以前往 **API 程式庫**頁面。然後搜尋 **Gmail API** 程式庫並加以啟用。

5. 按一下左上角的 ，依序選取 **API 和服務** 與 **OAuth 同意畫面**。在 **OAuth 同意畫面** 選擇您的目標使用者，然後按一下 **建立**。
6. 在 **OAuth 同意畫面** 頁籤的「編輯應用程式註冊」頁面：
 - 在 **應用程式名稱** 欄位中輸入您的產品名稱，例如 **Gmail App**。
 - 在 **使用者支援電子郵件** 下拉式清單中，選取用於使用者支援的電子郵件地址。
 - 向下捲動至 **開發人員聯絡資訊** 區段，然後在 **電子郵件地址** 欄位中輸入您的電子郵件地址。
 - 按一下 **儲存並繼續**。
7. 在 **範圍** 頁籤中：
 - a. 按一下 **新增或移除範圍**。
 - b. 在 **更新所選範圍** 區段中，選取以下 **GMail API 範圍** 的核取方塊，或是在 **手動新增範圍** 方塊中手動輸入這些範圍，然後按一下 **新增至資料表**。然後按一下 **更新**。
 - <https://www.googleapis.com/auth/userinfo.email>
 - <https://www.googleapis.com/auth/gmail.modify>
 - <https://www.googleapis.com/auth/userinfo.profile>
 - c. 按一下 **儲存並繼續**。
userinfo.email 和 userinfo.profile 範圍會顯示在 **範圍** 頁籤的 **您的非機密範圍** 區段中，而 gmail.modify 範圍會顯示在 **您的受限制範圍** 區段中。
8. 在 **測試使用者** 頁籤，按一下 **儲存並繼續**。
9. 您可以在 **摘要** 頁籤中複查您的設定值，然後按一下 **返回儀表板**。
10. 在 **發布狀態** 下的 **測試中** 區段按一下 **發布應用程式**，然後在 **要推送到實際工作環境嗎？** 對話方塊中按一下 **確認** 以發布應用程式。
11. 按一下左側提要欄位的 **憑證**，然後執行以下動作：
 - a. 在 **憑證** 頁面中按一下 **建立憑證**，然後選取 **OAuth 用戶端 ID**。
 - b. 在 **應用程式類型** 下拉式清單中，選取 **網頁應用程式**。
 - c. 命名該用戶端，例如 **Gmail OAuth App Client**。
 - d. 在 **已授權的重新導向 URI** 中，按一下 **新增 URI** 並貼上您從「內容擷取」程序複製的重新導向 URL。
 - e. 在 **已授權的 JavaScript 來源** 中，按一下 **新增 URI** 並貼上重新導向 URL，但是移除網域之後或連接埠之後 (如果 URI 包含連接埠) 的部分。
 - f. 按一下 **建立**。
您的「用戶端 ID」和「用戶端密碼」值會顯示在 **OAuth 用戶端已建立** 對話方塊。記下這些值，然後按一下 **確定**。

現在返回 Oracle Content Management 中的 Content Capture，然後從您離開的位置開始進行。也就是開始將用戶端 ID 和密碼輸入 [設定 Google Mail OAuth](#)。

設定 Google Mail OAuth 以進行 Capture 電子郵件匯入作業

如何設定 Google Mail OAuth 電子郵件匯入處理器工作的設定值：

1. 返回 Capture 程序並繼續未完成的作業。
2. 在**電子郵件帳戶**頁籤選取 **Google Mail (OAuth)** 連線協定。現在，輸入您在**設定 Google Mail 應用程式**時，於**從屬端 ID**和**從屬端密碼**欄位複製的從屬端 ID 和密碼。
3. 在**要處理的電子郵件帳戶**表格中，按一下 。
4. 若要將電子郵件帳戶的存取權限提供給電子郵件處理器工作，請在 **Google Mail** 登入頁面上，輸入您要使用的電子郵件 ID 的電子郵件地址和密碼。
5. 按一下**允許**以確認您的選擇。

電子郵件 ID 顯示在**電子郵件地址**欄下方的**要處理的電子郵件帳戶**表格中。而它的狀態應該是**已驗證**。

您可以使用上述步驟，在此表格新增其他 Google Mail ID。若要刪除電子郵件 ID，請在表格選取該 ID 的列，然後按一下 。

6. 在**訊息篩選**頁籤上，指定要搜尋電子郵件訊息及/或附件的地方，以及要如何搜尋。
 - a. 在**要處理的資料夾**欄位中，輸入要在指定電子郵件帳戶中搜尋的一或多個資料夾。預設值為伺服器的收件匣。若要指定多個資料夾，請用 ; (分號) 予以區隔。若要指定子資料夾，請納入該郵件伺服器適用的路徑分界字元 (例如正斜線 /)，且指定方式為：資料夾/子資料夾。
 - b. 根據預設，Content Capture 會處理指定資料夾中的所有電子郵件，除非您已將訊息篩選條件套用到該工作。您也可以視需要在**訊息篩選**表格中，針對每個要搜尋的電子郵件元素選取**啟用**欄位，然後在**欄位包含**欄位中輸入要尋找的字元。
例如，若要搜尋其主旨或訊息內文包含文字 *payment* 的電子郵件，您可以針對主旨及訊息內文的搜尋欄位選取**啟用**、在每個**欄位包含**項目中輸入 *payment*，然後選取 **Or** 搜尋運算子。
 - c. 在**搜尋運算子**欄位中，選取要用於特定訊息篩選條件的搜尋運算子：**And** (預設) 只有在所有搜尋條件都滿足時才會匯入；**Or** 會在任一搜尋條件滿足時就匯入。
7. 在**處理**頁籤中，指定電子郵件訊息及其附件的處理方式。您可以根據電子郵件的優先順序，指定要納入哪些資訊，以及要指定給批次的優先順序。
 - a. 在**電子郵件訊息選項**下方，指定是否應該要匯入訊息內文檔案。請指定訊息的匯入格式 (文字或 EML)，以及是否應該要納入沒有附件的訊息，還有是否要把整個電子郵件訊息 (包括附件) 匯入為 EML 檔案。
 - b. 在**包括符合這些遮罩的附件**欄位中，指定要根據其檔案遮罩來納入的附件檔案。您可以輸入多個檔案遮罩，並以逗號或分號來區隔。例如，*.pdf 可讓您納入所有 PDF 檔案。
 - c. 在**排除符合這些遮罩的附件**欄位中，指定要根據其檔案遮罩來排除的附件檔案。您可以輸入多個檔案遮罩，並以逗號或分號來區隔。
 - d. 您可以視需要，選取**附件與遮罩不相符時一律進行後處理**、**包括符合這些遮罩的附件**，及**排除符合這些遮罩的附件**。如果此欄位已啟用，且附件並不符合您指定的遮罩，系統就會將該電子郵件匯入作業視為失敗，並根據您在**後處理**頁籤的**匯入失敗時**欄位中指定的設定值進行後處理。

 **備註：**

如果**匯入訊息內文檔案**和**沒有附件時包括**欄位同時啟用，**附件與遮罩不符時一律進行後處理**欄位會停用。

- e. 在**文件順序**下方，指定電子郵件訊息元素 (例如訊息內文和附件) 在匯入成文件之後，於已匯入批次中的文件排列順序。
 - f. 在**包括在批次附註中**下方，選取訊息元素 (例如**收到日期/時間**、**寄件者地址**、**收件者地址**、**主旨**及**訊息內文**)。
 - g. 在**批次優先順序**下方，視您的需要，根據新批次的電子郵件優先順序 (低、一般或高)，為每個新批次指定優先順序。例如，在**高**欄位中輸入 **8**，即可將高優先順序的電子郵件在 **Content Capture** 中的批次優先順序指定為 **8**。系統會將沒有指定優先順序的電子郵件視為一般優先順序。
8. 在**後處理**頁籤中，指定在電子郵件訊息匯入成功或失敗之後，會發生什麼事。您可以刪除訊息、將訊息移動到電子郵件帳戶中的特定資料夾，或是避免讓系統在匯入失敗時刪除訊息。例如，假設某個工作會定期執行，您可以藉由將已匯入的電子郵件移動到特定資料夾，避免讓該工作再次匯入已成功匯入的電子郵件。
 9. 完成其他匯入處理器工作頁面，如**新增或編輯匯入處理器工作**中所述。

現在，您可以測試電子郵件匯入工作了。匯入處理器會檢查已設定的電子郵件帳戶來尋找訊息，並搜尋資料夾以尋找符合條件的電子郵件。如果匯入處理器找到了符合條件的電子郵件，就會建立 **Content Capture** 批次，並為從該電子郵件訊息匯入的每個文件都建立一個文件。您還可以視需要，讓匯入處理器在描述資料欄位中填入電子郵件的描述資料，並刪除已匯入成功的訊息，或是移到某個資料夾中。

Content Capture 會定期從您在**電子郵件帳戶**頁籤上設定的電子郵件帳戶擷取電子郵件。然而，如果您想要在特定時間觸發電子郵件匯入作業，請在**匯入處理器工作**表格中選取某個電子郵件匯入工作，然後按一下  圖示。當您的電子郵件匯入工作離線時，此圖示就無法使用。

設定處理設定值

在**處理**頁籤中，您可以設定文件中辨識出的條碼是否用於業務用途 (例如計費) 或編製索引 (讓文件更易於搜尋)。在此頁籤中，您可以設定數個選項來組織匯入的文件。您也可以在此設定資產查尋工作。您可以在此頁籤中設定 **PDF 轉換工作** 及 **TIFF 轉換工作**，以自動轉換影像和非影像文件及自動處理附件。您還可以將在**分類**頁籤中建立的文件設定檔與轉換、辨識和資產查尋工作建立關聯。

以下是您可以在**處理**頁籤中執行的工作：

- [設定辨識處理器工作](#)
- [設定 PDF 轉換工作](#)
- [設定 TIFF 轉換工作](#)
- [設定資產查尋工作](#)
- [設定 XML 轉換工作](#)

設定辨識處理器工作

您可以使用辨識處理器，在程序中自動辨識條碼、分隔文件以及編製影像文件索引。

若要瞭解辨識處理以及如何設定及管理辨識工作，請參閱：

- [關於辨識處理](#)
- [設定一般辨識處理器工作的設定值](#)
- [根據文件組織方式來設定工作](#)
- [設定條碼、分隔碼及分隔頁定義](#)
- [指定靜態或動態決定的文件設定檔](#)
- [指定描述資料欄位自動填入](#)

關於辨識處理

我們把辨識處理器設計成可處理各式各樣的文件案例及組態。以下是常見的辨識處理案例：

1. 當從屬端使用者掃描並釋出包含文件的大型批次之後，當作後處理步驟執行辨識工作。
2. 辨識工作偵測批次中每個頁面上的條碼及/或分隔碼。
3. 辨識處理器根據工作選取的文件組織方法，將批次的頁面區隔成個別的文件。
4. 辨識工作透過將條碼值、預設值或各個值套用到文件描述資料欄位，為文件編製索引。
5. 作為辨識處理之後的後處理步驟，將批次釋出到確認處理器。

以下是構成辨識處理作業的主要概念：

- [文件組織方法](#)

- [其他重要的辨識處理器工作設定值](#)

文件組織方法

為了組織文件，辨識處理器需要批次來包含單一的影像格式化文件，即使該單一文件可能其實是由多個文件組合而成。在批次處理過程中，辨識處理器會根據您選擇的文件組織方法，將批次組織成合理的文件。例如，您可以指定讓每個文件都包含固定的頁數，或是指定讓不同文件之間有分隔頁。

您可以設定讓辨識工作略過其文件已經受到區隔，只需要辨識條碼之批次的文件組織作業。您在辨識工作的「文件組織」頁面上指定文件組織方法。可以選取下列其中一個方法：

- **每份文件的固定頁數** ([為包含固定頁數的文件設定工作](#))
- **每一頁有相同的條碼值** ([為每個頁面上有相同條碼值文件設定工作](#))
- **分隔頁** ([為在不同文件之間有分隔頁的批次設定工作](#))
- **階層式分隔頁** ([使用階層式區隔符號設定文件工作](#))
- **無：不執行文件組織** ([為不需要文件組織的批次設定工作](#))

其他重要的辨識處理器工作設定值

除了[文件組織方法](#)之外，其他可讓辨識處理器執行自動化條碼辨識作業、文件分隔和編製索引的重要相關辨識工作設定值為：

- [偵測及識別條碼和分隔碼的設定值](#)
- [區隔文件設定值](#)
- [處理附件設定值](#)
- [文件分類設定值](#)
- [指定描述資料值的設定值](#)
- [辨識處理後的後處理設定值](#)

偵測及識別條碼和分隔碼的設定值

當您建立辨識工作時，可以指定辨識處理器偵測及識別條碼的方式：

- 在「條碼辨識」頁面中，預設會選取**通用解碼器**。您可以指定要偵測哪些條碼、條碼特定的其他設定值，以及分隔碼偵測功能。辨識處理器會搜尋所有頁面，辨識工作中設定要偵測的條碼。此頁面有下列可用選項：

表格 12-1 通用解碼器選項

選項	描述
1D 符號	選取您要辨識處理器進行搜尋的 1D 條碼符號清單。 您可以選擇的 1D 符號包括： <ul style="list-style-type: none"> - Code 128 - Code 39

表格 12-1 (續) 通用解碼器選項

選項	描述
2D 符號	<p>選取您要辨識處理器進行搜尋的 2D 條碼符號。</p> <p>您可以選擇的 2D 符號包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> - PDF417 - QR Code
每個影像的條碼數目上限	<p>指定每個影像的條碼數目上限，0 到 10 之間。當解碼器偵測到等於或超過您在此設定值中指定的值時，就會停止處理影像。此設定可協助最佳化系統效能。</p> <p>此選項預設為 1。</p>
條碼高度下限	<p>指定影像中的條碼高度下限，0.2 英吋到 3 英吋之間。</p> <p>此選項預設為 0.5 英吋。</p> <p>這項設定只適用於 1-D 條碼符號。</p> <p>此設定有助於辨識斜線條碼。</p>
度量單位	<p>從下拉式清單中選取條碼高度下限設定和條碼寬度上限設定的度量單位。可選擇的選項包括英吋和公分。小數有效位數到第 3 位。</p>
條碼寬度上限	<p>指定影像中的條碼寬度上限，條碼高度下限到 10 英吋之間。</p> <p>此選項預設為 2 英吋。</p> <p>這項設定只適用於 1-D 條碼符號。</p> <p>此設定有助於辨識斜線條碼。</p>
條碼字元數下限	<p>指定視為要處理的條碼字元數目下限，1 到 1000 之間。</p> <p>此選項預設為 1。</p>
將條碼值解譯為分隔碼	<p>使用此設定可將條碼值對應至分隔碼類型。</p> <p>如果辨識出指定的條碼值，您可以指定將它解譯為分隔碼類型，而不是條碼值。</p> <p>請在分隔碼底下所列之每個分隔碼類型旁的條碼值文字欄位中，指定文數字條碼值：</p> <ul style="list-style-type: none"> - I - II - III - IV - VI - T <p>只會將頁面中第一個相符值轉換成分隔碼。其餘條碼將不會轉換成分隔碼，即使這些條碼的值符合對應中指定的值。</p> <p>條碼值比較有區分大小寫。</p>

 備註：

如果您熟悉條碼符號，建議您選取條碼符號。符號可提升效能，也可降低偵測到不明條碼的風險，不明條碼可能會干擾處理作業。

您可以在「條碼定義」頁面中指定一或多個條碼定義，讓您能依據其特性來識別條碼 (例如字元數長度)。當您建立條碼定義時，可以選擇下列的驗證規則：

- 長度
- 遮罩

- **正規表示式**
- **選項清單** (頁面上的條碼必須與選取的選項清單中所含的值相同)
- **無**

當辨識處理器辨識出條碼，而這些條碼滿足驗證條件時，系統就會將這些條碼指定給條碼定義。您可以在工作中，以各種方式使用這些條碼定義，例如指定描述資料及區隔頁面時。如需有關管理條碼定義的資訊，請參閱[新增或編輯條碼定義](#)。

區隔文件設定值

定義文件分隔時，有多種方法可供您選擇，包括條碼和 (或) 分隔碼的區隔符號。

您在「文件處理」頁面指定的文件分隔選項，取決於選擇的文件組織方法 (請參閱[文件組織方法](#))。

- 如果您指定要讓文件有**固定的頁數**，也必須指定每個文件的頁數。當工作達到這個頁數時，就會識別新的文件，並重新開始計算批次中下一個文件的頁數。因此不需要使用任何區隔符號。
- 如果您指定要讓文件的**每一頁都要包含相同的條碼值**，必須指定要用來分隔文件的條碼定義。當工作碰到有不同條碼值的條碼定義時，就會建立新的文件。因此不需要使用任何區隔符號。
- 如果您指定要讓系統**根據分隔頁來組織文件** (無論是單一或階層式區隔符號皆可)，則必須指定條碼和 (或) 分隔碼的區隔符號規則。
- 如果您指定**不要執行任何文件組織作業**，系統就會保留先前所有的文件分隔方式。在某些非慣用的組態中，您可以視需要使用區隔符號。

處理附件設定值

您可以使用「文件處理」頁面上的可用選項，指定是否將來源文件附件包括在您建立的文件中及其方式。您可以從**來源文件附件**欄位中提供的下列選項進行選擇：

- 選取**將所有附件包括在建立的文件中** (預設) 選項，即可將所有來源文件附件包括在建立的文件中。
- 選取**包括文件設定檔附件類型相符的附件**選項，即可包括符合文件設定檔中指定之附件類型的所有來源文件附件。
- 如果不想將來源文件附件包括在建立的文件中，請選取**不包括附件**選項。

備註：

如果在「文件組織」頁面上選取**無：不執行文件組織**選項，「文件處理」頁面上就無法使用**來源文件附件**欄位。

文件分類設定值

辨識處理器在處理文件時，會決定應該使用哪個文件設定檔以識別可用來編製文件索引的描述資料欄位。您可以在「文件設定檔」頁面中，指定當辨識工作處理文件時，如何將文件設定檔指定給該文件。請參閱[指定靜態或動態決定的文件設定檔](#)。您選擇的文件組織方法，會影響文件設定檔的指定選項。您可以選擇下列文件設定檔指定：

- **靜態**，方法是完成**預設文件設定檔**欄位。

選取**不動態決定**欄位或是找不到相符的動態決定文件設定檔時，辨識工作就會使用預設的文件設定檔。

- **動態決定**，依據條碼或分隔頁值 (取決於文件組織)。

指定描述資料值的設定值

您可以設定辨識工作來指定「欄位」頁面上的描述資料值，還能設定程序的描述資料欄位來自動填入下列的任何值：條碼值、批次名稱、預設值、掃描日期或索引日期。

辨識處理後的後處理設定值

您可以套用「後處理」頁面上可用的設定值，指定辨識處理完成後的步驟：

- *如果沒有發生系統錯誤*，則指定下一個批次處理器，以及指定應執行哪個工作 (如果有的話)。例如，您可以將確認處理器設定為下一個步驟。您也可以指定**無**，代表沒有後處理動作。(選取**無**時，從屬端就必須處理批次。例如，從屬端使用者可以複查批次是否正確，並將該批次釋出到確認處理器。)您也可以順利完成辨識處理後傳送電子郵件通知，並變更批次名稱、狀態及優先順序。
- *如果發生一或多個系統錯誤*，則指定下一個批次處理器，以及指定應執行哪個工作 (如果有的話)。您可以選取**無**，以便將批次釋出給從屬端使用者來編製索引。您也可以發生辨識處理系統錯誤時傳送電子郵件通知，並變更批次名稱、狀態及優先順序以對適當人員發出警示。

設定一般辨識處理器工作的設定值

以下是您在使用辨識處理器工作時，會執行的一般工作。(若要瞭解如何設定特定類型的辨識工作，請參閱[根據文件組織方式來設定工作](#)。)

- [新增或編輯辨識工作](#)
- [停用或刪除辨識工作](#)
- [設定辨識處理器工作的後處理和監督](#)
- [設定辨識處理器工作的批次流程](#)

新增或編輯辨識工作

新增或編輯辨識工作：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理**頁籤。
3. 在**辨識處理器工作**表格中，按一下  以建立工作。您可以選取工作，然後按一下  來加以編輯。

您也可以複製辨識工作，方法是將它選取，並按一下 ，然後在出現提示時輸入新名稱。複製工作可讓您快速複製並進行修改。

4. 在「一般設定值」頁面上，輸入該工作的名稱。
5. 在「條碼辨識」頁面上，指定條碼辨識特定的設定值，並識別條碼類型 (符號) 以供辨識工作進行偵測。

條碼符號可提升效能，也可降低偵測到不明條碼的風險，不明條碼可能會干擾處理作業。

6. 在「條碼定義」頁面上新增條碼定義。
如需背景資訊，請參閱[偵測及識別條碼和分隔碼的設定值](#)。如需步驟，請參閱[新增或編輯條碼定義](#)。
7. 在「文件組織」頁面上，指定批次中文件的組成方式。
請參閱[文件組織方法](#)。
8. 在「文件設定檔」頁面上，指定文件設定檔，或是設定要動態決定的文件設定檔。系統會根據選取的文件組織方法顯示設定值。您必須選取預設文件設定檔。
如需背景資訊，請參閱[文件分類設定值](#)。如需步驟，請參閱[指定靜態或動態決定的文件設定檔](#)。
9. 在「文件處理」頁面上，指定文件的區隔和處理方式。系統會根據您選擇的文件組織方法提供可用的設定值。如果文件應由單一或階層式區隔符號加以區隔，請設定條碼或分隔碼的區隔符號規則。
如需背景資訊，請參閱[區隔文件設定值](#)。如需步驟，請參閱[設定分隔頁定義](#)。
在此頁面上，如果您在「文件組織」頁面中選擇文件組織方法，也可以指定如何包含附件。請參閱[處理附件設定值](#)。
10. 在「欄位」頁面上，針對每份文件將條碼或其他值設為自動填入描述資料欄位。
11. 在「後處理」頁面上，指定完成辨識處理後的步驟。
請參閱[設定 TIFF 轉換工作的後處理和監督](#)。
12. 複查「摘要」頁面上的設定值，然後按一下**送出**。
13. [設定將批次傳送到辨識處理器工作的方式](#)。
14. 測試辨識處理器工作。

停用或刪除辨識工作

若刪除辨識工作，已設定為後處理步驟的工作將無法處理批次。刪除辨識工作之前，請先設定為離線以解決未預期的問題。在從屬端設定檔或處理器工作後處理頁面中選取線上辨識工作即可開始執行。您可以暫時停止執行工作 (設為離線)，或重新執行已停用的工作。

停用或刪除辨識工作：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理**頁籤。
3. 在**辨識處理器工作**表格中，選取工作並先將它停用，然後按一下 。
若要停用或啟用辨識工作，您也可以在此「一般設定值」頁面中選取或取消選取**線上**欄位，來停用或啟用該工作。
4. 在**辨識處理器工作**表格中，選取已停用的工作，然後按一下 。
5. 請在出現提示時，按一下**是**以確認要刪除此辨識工作。

設定辨識處理器工作的後處理和監督

辨識工作的後處理選項可讓您指定完成處理後的步驟。您可以分別對成功和失敗的批次，指定在此程序中設定的設定值。

設定後處理設定值：

1. [新增或編輯辨識處理器工作](#)。
2. 按一下「後處理」頁面，以顯示處理成功 (沒有系統錯誤) 及處理失敗 (一或多個系統錯誤) 的處理選項。
3. 在**批次處理器**和**批次處理器工作**欄位中，指定完成辨識處理後要執行哪個處理步驟 (若有的話)。您可以選擇**無**、**確認處理器**、**辨識處理器**、**轉換成 TIFF**、**轉換成 PDF**、**資產查尋處理器**，或 **XML 轉換處理器**。如果您選擇辨識處理器或轉換成 TIFF/PDF，請指定處理器工作。

例如，您可以將無系統錯誤的批次傳送到確認處理器。您可以將有系統錯誤的批次指定「無」，然後變更批次狀態或前置碼，以便在從屬端中進一步處理。

4. 在電子郵件地址欄位中，選擇性輸入在順利完成處理或處理失敗後的電子郵件傳送地址。設定與測試辨識處理器工作時，您可以將自己設定為發生系統錯誤時接收電子郵件通知，並在之後自動對管理員發出處理錯誤警示。
5. 在其餘欄位中，指定如何變更處理的批次。
 - 新增前置碼來重新命名批次。例如，以前置碼 **ERR** 重新命名失敗的批次，以便後續處理。
 - 變更批次狀態或優先順序。例如，您可以變更有系統錯誤的批次狀態，然後建立批次篩選條件設定為此狀態的從屬端設定檔，讓符合資格的使用者能夠手動編輯並完成發生錯誤的批次。
6. 按一下**送出**以儲存工作。

設定辨識處理器工作的批次流程

若要執行辨識工作，您必須將批次設定為傳送到該工作以進行處理。方法是將辨識處理器工作識別為從屬端設定檔中或其他處理器工作中的後處理步驟。

- 若要設定從屬端設定檔的批次流程，請參閱[設定從屬端設定檔的後處理](#)。
- 若要設定匯入處理器工作的批次流程，請參閱[設定匯入處理器工作的後處理](#)。
- 若要設定 PDF 或 TIFF 轉換工作的批次流程，請參閱[設定 PDF 轉換工作的批次流程](#)和[設定 TIFF 轉換工作的批次流程](#)。

例如，您可以建立從屬端設定檔將文件掃描成批次，然後釋出批次以進行辨識處理。或者，您也可以建立匯入處理器工作，該工作先匯入電子郵件訊息及其 PDF 附件，然後將它們傳送到轉換處理器以轉換成影像格式，再傳送文件以進行辨識處理。

請記住，除非您計畫略過文件組織作業，否則辨識處理器預期批次會包含單一的影像格式化文件，如[文件組織方法](#)中所述。

根據文件組織方式來設定工作

您可以使用以下方式設定不同組織類型的辨識工作：

- [為包含固定頁數的文件設定工作](#)

- 為每個頁面上有相同條碼值的文件設定工作
- 為在不同文件之間有分隔頁的批次設定工作
- 使用階層式區隔符號設定文件工作
- 為不需要文件組織的批次設定工作

為包含固定頁數的文件設定工作

使用此文件組織方法，批次會包含固定頁數的文件。在工作的「文件處理」頁面上，您要指定每份文件的頁數，以及文件內要讀取條碼的頁數。

此組織方法範例包含：

- **單頁文件**，其中每一頁都有條碼，每一頁皆代表唯一的文件。在此範例中，由於每一頁都必須包含條碼，因此必須手動輸入第 3 頁 (此頁找不到或無法辨識條碼) 的資料。
- **雙頁文件**，例如以雙面模式掃描頁面的正、反面。雖然文件的第一頁通常會包含條碼，但如果不小心先掃描反面，則條碼會出現在第二頁。
- **表單文件**包含固定頁數。例如，組織的業務合約可能一律包含 5 頁。如果頁數不明或附件連同文件一起掃描，您可能就必須**使用分隔頁方法**。

針對包含固定頁數的文件設定辨識工作：

1. 在**處理**頁籤中，**新增或編輯辨識處理器工作**。
2. 在「文件組織」頁面中，選取**每份文件的固定頁數**方法。
3. 在「條碼辨識」頁面上，設定要辨識的條碼。
4. 在「條碼定義」頁面中，**設定偵測條碼的方式**。
5. 在「文件設定檔」頁面的**預設文件設定檔**欄位中，選取先前建立的文件設定檔，(**新增或編輯文件設定檔**)，指定要套用至辨識工作的描述資料欄位群組。您可以使用選取的條碼來**以動態的方式決定文件設定檔**。
6. 在「文件處理」頁面中，完成**每份文件的固定頁數**工作的特定設定值，其組織是在「文件組織」頁面中設定。
 - a. 在**每份文件的頁數**欄位中，輸入每份文件包含的固定頁數。
 - b. 在**每份要讀取條碼的文件頁數**欄位中指定數字。

此設定可在每份文件的指定前幾頁上執行條碼辨識，藉此將效能最佳化。例如，如果總共有 10 頁而條碼在第 3 頁，就可以指定 3 以便在每份文件的前 3 頁上執行條碼辨識。您也可以使用此欄位確保會忽略後續文件頁面出現的衝突條碼。
 - c. 指定**如果在文件內找到一個以上的條碼值**欄位中的動作：使用找到的第一個值、覆寫條碼值，或是清除條碼值。
 - d. 指定**如何將來源文件的附件包含**在建立的文件中。
7. 在「欄位」頁面上**設定描述資料指定的設定值**。
8. 按一下**送出**，並測試辨識工作是否運作正常。

為每個頁面上有相同條碼值的文件設定工作

使用此文件組織方法的批次包含多頁文件，文件的每一頁都有相同條碼值。因此，頁面之間的條碼值變更代表新文件的開始。例如，客戶合約文件的每一頁可能都包含一個客戶 ID 條碼。

在工作的「文件處理」頁面上，您要指定工作使用的條碼以決定分隔文件的位置，以及每份文件的頁數上限。

針對每一頁都有相同條碼值的文件設定工作：

1. 在**處理**頁籤中，[新增或編輯辨識處理器工作](#)。
2. 在「文件組織」頁面中，選取**每一頁的條碼值皆相同**組織方法。
3. 在「條碼辨識」頁面上，設定要辨識的條碼。
4. 在「條碼定義」頁面中，[設定偵測條碼的方式](#)。至少[建立條碼定義](#)來決定文件分隔。
5. 在「文件設定檔」頁面的**預設文件設定檔**欄位中，選取先前建立的文件設定檔，([新增或編輯文件設定檔](#))，指定要套用至辨識工作的描述資料欄位群組。您可以使用選取的條碼來以動態的方式決定文件設定檔。
6. 在「文件處理」頁面中，完成所選文件組織 (每一頁的條碼值皆相同) 的特定設定值。
 - a. 在**決定文件分隔的條碼**欄位中，選取您在步驟 4 建立的條碼定義。
 - b. 在**每份文件的頁數上限**欄位中指定數字，以限制文件允許的頁數。這是選用性欄位。指定 0 可略過指定每份文件的頁數上限。
 - c. 在**處理選項**欄位中，可選擇是否啟用**開放式條碼偵測**功能。如果無法讀取條碼或頁面中沒有條碼，但此功能為作用中，辨識處理器就會比較上一頁和下一頁的值，並據此指定值。

例如，一個三頁的批次，其中第 1 頁含有條碼 A，第 2 頁沒有條碼，第 3 頁含有條碼 A。當開放式條碼偵測功能啟用時，辨識處理器會將 3 個頁面全部群組在同一文件中。如果沒有啟用，則會將第 1 頁與第 3 頁群組在一份文件中，並排除第 2 頁。
 - d. 指定**如果在文件內找到一個以上的條碼值**欄位中的動作：使用找到的第一個值、覆寫條碼值，或是清除條碼值。
 - e. 指定**如何將來源文件的附件包含**在建立的文件中。
7. 在「欄位」頁面上[設定描述資料指定的設定值](#)。
8. 按一下**送出**，並測試辨識工作是否運作正常。

為在不同文件之間有分隔頁的批次設定工作

將**分隔頁**選取為**文件組織**方法時，批次就會包含以文件分隔頁分隔的多頁文件。(使用[階層式區隔符號設定文件工作](#)涵蓋階層式層級文件區隔符號的文件組織相關內容)。透過此組織類型：

- 分隔頁表示新文件的開頭。可以保留文件中的分隔頁或將其移除。
- 分隔頁可以包含指示新文件的條碼及/或分隔碼。
- 您可以建立控管分隔頁偵測方式的規則。例如，您可以設定在偵測到特定條碼或分隔碼，或同時偵測到這兩者時分隔文件。請參閱[設定分隔頁定義](#)。

針對有文件分隔頁的批次設定工作：

1. 在**處理**頁籤中，[新增或編輯辨識處理器工作](#)。

- 在「文件組織」頁面中，選取**分隔頁**方法。(這是預設的文件組織方法。)
- 在「條碼辨識」頁面中，設定要辨識的條碼符號。
- 在「條碼定義」頁面中，**設定文件的條碼設定值**以進行處理。設定所有條碼，包括分隔頁條碼，以及任何其他可提供文件設定檔或描述資料值的條碼。
- 在「文件設定檔」頁面的**預設文件設定檔**欄位中，選取先前建立的文件設定檔 (**新增或編輯文件設定檔**)，來指定要套用至辨識工作的一組描述資料欄位。您可以使用選取的條碼來**以動態的方式決定文件設定檔**。
- 在「文件處理」頁面中，完成所選**文件組織 (分隔頁)** 的特定設定值。
 - 按一下**設定並設定分隔頁**。
 - 在**每份文件的頁數上限**欄位中指定數字，以限制文件允許的頁數。這是選用性欄位。指定 0 可略過指定每份文件的頁數上限。

此欄位有助於偵測遺漏或辨識失敗的分隔頁。如果辨識處理器已達此數目限制，則最後一份有效文件與偵測到的下一個分隔頁之間的影像會保留在批次中，以供手動編製索引。例如，如果您知道工作批次中的文件未超過 25 頁，請輸入此數字確保在未偵測到或遺漏文件分隔頁時，不會將多份文件合併在一起。
 - 指定**如果在文件內找到一個以上的條碼值**欄位中的動作：使用找到的第一個值、覆寫條碼值，或是清除條碼值。
 - 指定**如何將來源文件的附件包含**在建立的文件中。
- 按一下**送出**，並測試辨識工作是否運作正常。

使用階層式區隔符號設定文件工作

識別處理器的階層式區隔符號功能，可讓您在不同層級的階層中處理及組織文件。例如，您可以使用有兩個層級 (資料夾及文件) 的階層，其中的文件會繼承較高層級的資料夾描述資料值，直到系統偵測到下一個資料夾層及分隔頁為止。

階層式區隔符號在您設定備份檔案轉換作業時特別有用；備份檔案轉換作業就是將存放在資料夾或箱子中的大量文件數位化的作業。您可以使用第三方應用程式產生所需的階層式分隔頁，讓準備者能用來插入成堆的文件、資料夾和 (或) 箱子中，以進行掃描和辨識處理作業的準備工作。

備註：

- 如果系統偵測到文件區隔符號，但卻沒有取得描述資料值，就會清除在適用層級及下方層級的所有描述資料值，以避免在無意間將錯誤的描述資料值套用到文件中。
- 當您使用階層式分隔頁時，最上層分隔頁必須位於文件的第一頁；雖然較低層級的分隔頁無法放在第一頁，但或許可以放在第二頁。

使用階層式區隔符號設定批次工作以組織文件：

- 在**處理頁籤**中，**新增或編輯辨識處理器工作**。
- 在「文件組織」頁面上，選取**階層式分隔頁**方法。
- 在「條碼辨識」頁面上，設定要辨識的條碼。

4. 在「條碼定義」頁面上，[設定文件的條碼設定值](#)以進行處理。設定所有條碼，包括分隔頁及提供文件設定檔或描述資料值的其他設定值。
5. 在「文件設定檔」頁面上，指定要套用到辨識工作上的描述資料欄位群組，方法是選取先前在[預設文件設定檔](#)欄位中建立的文件設定檔 ([新增或編輯文件設定檔](#))。您可以利用先前建立的條碼或頁面分隔定義，[以動態的方式決定文件設定檔](#)。
6. 在「文件處理」頁面上，完成階層式區隔符號工作專有的設定值。
 - a. 指定**如果在文件內找到一個以上的條碼值**欄位中的動作：使用找到的第一個值、覆寫條碼值，或是清除條碼值。
 - b. 在「文件階層分隔頁」表格中[設定階層式分隔頁](#)。
 - c. 如果您先前已選擇要使用在步驟 5 所定義的分隔頁，以動態的方式決定文件設定檔，「文件階層分隔頁」表格就會出現**文件設定檔**欄，讓您用來對應頁面區隔符號定義與文件設定檔。
 - d. 指定**如何將來源文件的附件包含**在建立的文件中。
7. 在「欄位」頁面上[設定描述資料指定的設定值](#)。
8. 按一下**送出**，並測試辨識工作是否運作正常。

為不需要文件組織的批次設定工作

如果已將批次分成多份文件，您就可以略過文件組織處理作業，繼續辨識條碼和編製文件索引。

- 使用此方法處理的批次已分為多份文件。例如，您可以為匯入處理器所建立的批次選擇此選項，其中每一份文件代表一份電子郵件附件。
- 與使用其他組織方法不同，使用此方法處理的批次可能包含影像和非影像文件。文件必須是影像格式，辨識處理器才能讀取條碼或分隔碼，因此任何非影像文件則不受影響。

針對不需要執行文件組織的批次設定工作：

1. 在**處理**頁籤中，[新增或編輯辨識處理器工作](#)。
2. 在「文件組織」頁面中，選取**無：不執行文件組織**方法。
3. 在「條碼辨識」頁面上，設定要辨識的條碼。
4. 在「條碼定義」頁面中，[設定文件的條碼設定值](#)。
5. 在「文件設定檔」頁面上，指定要套用到辨識工作上的描述資料欄位群組，方法是選取先前在[預設文件設定檔](#)欄位中建立的文件設定檔 ([新增或編輯文件設定檔](#))。您可以使用選取的條碼來[以動態的方式決定文件設定檔](#)。
6. 在「文件處理」頁面中，完成不執行文件組織之工作的特定設定值。
 - a. (選擇性) 按一下**設定**並[設定分隔頁定義](#)。

備註：

偵測此工作類型之分隔符號的目的是將其自文件中移除。

- b. 在**每份要讀取條碼的文件頁數**欄位中指定數字。指定 0 可對所有文件頁面執行條碼辨識。

此設定可在每份文件的指定前幾頁上執行條碼辨識，藉此將效能最佳化。例如，如果總共有 10 頁而條碼在第 3 頁，就可以指定 3 以便在每份文件的前 3 頁上執行條碼辨識。您也可以使用此欄位確保會忽略後續文件頁面出現的衝突條碼。

- c. 指定**如果在文件內找到一個以上的條碼值**欄位中的動作：使用找到的第一個值、覆寫條碼值，或是清除條碼值。
7. 在「欄位」頁面上[設定描述資料指定的設定值](#)。
 8. 按一下**送出**，並測試辨識工作是否運作正常。

設定條碼、分隔碼及分隔頁定義

您可以在整個工作過程中使用條碼定義。您可以定義頁面分隔碼。您可以建立分隔頁定義規則，將分隔碼偵測與條碼結合。

以下是為辨識處理工作設定條碼和分隔頁定義的方式：

- [新增或編輯條碼定義](#)
- [設定分隔頁定義](#)
- [設定階層式分隔頁定義](#)

設定分隔頁定義

如[區隔文件設定值](#)中所述，如果您決定要利用分隔頁來組織文件，就必須設定一或多個規則來定義區隔符號的偵測及使用方式。請依照下列指示來設定分隔頁。若要設定階層式分隔頁定義，請參閱[設定分隔頁定義](#)。

如何設定分隔頁定義：

1. 在程序中，建立有下列文件組織方法的辨識處理器工作：**分隔頁**或**無：不執行文件組織**。
2. 在「文件處理」頁面的**分隔頁**旁邊按一下**設定**，在顯示的**分隔頁定義**對話方塊中指定一或多個規則，以定義或編輯分隔頁：
 - a. 在**名稱**欄位中，輸入分隔頁定義的名稱。您也可以視需要，選取**移除分隔頁**欄位來移除文件中的分隔頁。如果您沒有選取該欄位（預設），分隔頁就會包含在文件中。
 - b. 按一下「規則」表格中的 。若要編輯規則，請選取該規則，然後按一下 。
 - c. 在「分隔頁規則」頁面中建立規則。
 - i. 在**規則名稱**欄位中輸入名稱。
 - ii. 若要指出新文件的開頭，請選取某個分隔碼（**I**、**II**、**III**、**IV**、**VI** 或 **T**）、先前建立的條碼定義，或是兩者皆選取。
 - iii. 如果您同時指定分隔碼及條碼，或是指定了多個條碼定義，請在**運算子**欄位中選取 **Or** 或 **And**，以指明系統必須在單一頁面上偵測到一個定義還是所有定義，才會將該頁面視為區隔符號。

 **備註：**

除了在規則中指定 *And* 或 *Or* 條件之外，您還可以在不同規則之間指定 *And* 或 *Or* 條件，方法是在「規則」表格的**運算子**欄位中選取 **And** 或 **Or**。

- iv. 如果您想要將空白頁視為分隔符號，請選取**將空白頁視為分隔符號**核取方塊。如果您選取 **AND** 運算子，此選項便無法使用。
- v. 按一下**確定**。
- d. 重複上一個步驟，在**規則**表格中建立其他規則。
- e. 按一下**送出**以儲存分隔頁定義，並返回「分隔頁定義」。

若要移除分隔頁規則，請在「規則」表格中選取該規則，然後按一下 .

 **備註：**

若要刪除分隔頁定義，請按一下**設定**旁邊的**刪除**。

3. 若要設定頁面位元組以將頁面視為空白，請在**空白頁位元組臨界值**欄位中輸入值。例如，如果在此欄位中輸入 **16000**，則會將 **16000** 或以下位元組的頁面視為空白頁。
4. 如果想要在 **Capture** 從屬端環境中處理文件時移除空白頁，請選取**移除空白頁**核取方塊。

 **備註：**

空白頁位元組臨界值欄位和**移除空白頁**核取方塊相互依存。因此，如果您設定空白頁位元組臨界值，但未設定移除空白頁，便不會移除所位定義元組的頁面。同樣地，如果您選取「**移除空白頁**」核取方塊，但未設定空白頁位元組臨界值，也不會移除任何頁面。

5. 按一下**送出**以儲存工作。

新增或編輯條碼定義

條碼定義可利用自己的驗證規則 (例如條碼的字元長度) 來識別條碼。當系統辨識條碼時，會根據條碼定義的驗證規則來考量條碼值的資料特性，並在條件符合時將條碼指定給該條碼定義。當您定義條碼定義之後，就可以在整個辨識工作中使用，例如用來分隔頁面、自動填入描述資料欄位，以及指定文件設定檔。(不同的辨識處理器工作之間並不會共用條碼定義。)

如何新增或編輯條碼定義：

1. **新增或編輯辨識工作**。
2. 在「條碼定義」頁面上，按一下**條碼定義**表格中的 .
3. 在「條碼定義」對話方塊中，輸入條碼定義的名稱。
4. 在**驗證規則**欄位中，指定辨識處理器驗證條碼的方式。

表格 12-2 驗證規則類型

驗證規則類型	描述	範例
無	指定不要驗證。	此選項通常是用來允許命令檔填入條碼定義值。
長度	對應條碼值長度與定義相符的任何條碼值。 長度並不包括獨特的條碼符號，例如開始、停止和檢查碼 (除非有包含在內)。	若要比對長度為 3 個字元的值，請輸入： 3
遮罩	指定能控制可接受哪些值 (例如數字或文數字字元) 的篩選條件。	若要比對 ID 號碼 (例如 123-45-6789)，您可以輸入： ###-##-#### 我們在 輸入項遮罩字元 表格中，列出了可用的遮罩字元。
正規表示式	指定能定義可接受哪些值的正規表示式。	若要比對 a、b 或 c 的值，您可以輸入： [abc] 如需詳細資訊，請參閱有關如何使用正規表示式，以及如何將正規表示式格式化的文件，如下所示： http://docs.oracle.com/javase/tutorial/essential/regex/
選項清單	條碼值必須符合指定選項清單中的某個值。	工作包含文件，且該文件擁有可識別自己文件類型的條碼。文件類型選項清單包含各種值，例如貸款應用程式、信用報告及徵信。所有已讀取且符合選項清單值的條碼值都會指定給指定的條碼定義。

當您選取規則之後，其他的值欄位就會出現 (長度類型驗證用的**長度**、遮罩類型驗證用的**遮罩**、正規表示式驗證用的**正規表示式**，以及選項清單驗證用的**選項清單欄位**)。

- 請在**驗證規則**欄位下方，指定已選取驗證規則的驗證值。

若您是指定輸入項遮罩，請在顯示的**遮罩**欄位中，輸入可描述條碼值的遮罩。只要已辨識條碼的值符合您指定的遮罩要求，系統就會把該條碼指定給此條碼定義。

 **備註：**

請避免設定會彼此衝突的條碼定義，例如兩個有相同字元長度的條碼。如有必要，請考慮採用命令檔，以使用業務邏輯來指定條碼。

表格 12-3 輸入項遮罩字元

遮罩	轉換之後的正規表示式	說明
?	. (句號)	用來比對任何單一字元。

表格 12-3 (續) 輸入項遮罩字元

遮罩	轉換之後的正規表示式	說明
#	\d	用來比對任何單一數字。 如果工作包含具有識別號碼 (例如, 123-45-6789) 的文件, 遮罩就會是 ###?###?####。
*	.*	用來比對零、一或多個字元。
[abc]	[abc]	比對一或多個字元之群組中指定的任何單一字元。一定要包括方括弧 ([])。若要搜尋特定的條碼, 例如 <i>claim</i> , 格式就會是 [c][l][a][i][m]。
[!abc]	[^abc]	比對任何未指定的單一字元。與 [abc] 相同的函數 (差別在於驚嘆號), 找到非 [abc] 中所指定字元的任何字元時的比對結果。
[a-zA-Z]	[a-zA-Z]	使用連字號 (-) 指定字元範圍。必須依遞增順序指定字元範圍 ([A-Z], 而不是 [Z-A])。例如, 如果找到 A-Z 範圍中的字元, [A-Z] 就會產生相符項。

- 按一下 **確定**。
此時, 該定義會列在「條碼定義」表格中。
- 重複步驟 2 到 6, 以建立其他的條碼定義。

設定階層式分隔頁定義

如 [區隔文件設定值](#) 中所述, 若您選擇使用階層式區隔符號來組織文件, 就必須對會偵測分隔碼和 (或) 條碼的每個階層層級都設定分隔頁定義。(若要為單一層級區隔符號工作或無組織工作來設定文件分隔, 請參閱 [設定分隔頁定義](#)。)

設定階層式區隔符號工作的頁面分隔:

- 在您的程序中, 新增或編輯階層式分隔頁工作。請參閱 [使用階層式區隔符號設定文件工作](#)。
- 在「文件處理」頁面中, 按一下「文件階層分隔頁」表格中的 , 以新增階層式分隔頁定義。若要編輯定義, 請選取該定義, 然後按一下 。
- 在「分隔頁定義」對話方塊中, 為其中一個階層層級建立定義。
 - 在 **名稱** 欄位中, 輸入分隔頁定義的名稱。
 - (選擇性) 選取 **移除分隔頁** 欄位, 以移除文件或附件中的分隔頁。如果未選取 (預設), 分隔頁就會包含在文件或附件中。
- 在 **附件類型** 欄位中, 選取已定義附件類型清單中的某個附件類型, 以定義要包含在附件中的分隔頁。只有在您已在「文件設定檔」頁面的 **動態文件設定檔選項** 欄位中選取 **使用分隔頁動態決定** 選項時, **文件設定檔** 欄位才可供您使用。如果您在 **文件設定檔** 欄位中選取了某個文件設定檔, **附件類型** 欄位就會設為 **無**, 且無法讓您使用。您只能在最後一個階層層級定義附件類型分隔頁。
- 新增或編輯分隔頁定義的規則。
 - 按一下「規則」表格中的 。

- b. 若要編輯規則，請選取該規則，然後按一下 。
6. 在「分隔頁規則」對話方塊中定義規則。
 - a. 在**規則名稱**欄位中輸入名稱。
 - b. 若要指出新文件或附件的開頭，請選取某個分隔碼 (**I**、**II**、**III**、**IV**、**VI** 或 **T**)、先前建立的條碼定義，或是兩者皆選取。
 - c. 如果您同時指定分隔碼及條碼，或是指定了多個條碼定義，請在**運算子**欄位中選取 **Or** 或 **And**，以指明系統必須在單一頁面上偵測到一個定義還是所有定義，才會將該頁面視為區隔符號。
 - d. 按一下**確定**。
7. 重複步驟 5 和 6，為頁面區隔符號建立其他規則。
 - a. 除了在規則中指定 **And** 或 **Or** 條件之外，您還可以在不同規則之間指定 **And** 或 **Or** 條件，方法是在「規則」表格的**運算子**欄位中選取 **And** 或 **Or**。例如，您可能需要在同時符合規則 1「和」規則 2 的情況下，才算是偵測到區隔符號，儘管這兩個規則可能都各自提供了兩種配對方式 (分隔碼「或」條碼)。
 - b. 若要移除區隔符號規則，請在「規則」表格中選取該規則，然後按一下 。
 - c. 按一下**送出**以儲存分隔頁定義。
此時，您建立的分隔頁定義會列在「文件階層分隔頁」表格中。
8. 重複步驟 2 到 7，以建立其他的頁面區隔符號定義。
 - 若要移除定義，請在表格中選取該定義，然後按一下 。
 - 按一下**上移**或**下移**移動階層中選取的定義，以正確反映出分隔頁在批次內的組織方式。
9. 按一下**送出**以儲存工作。

指定靜態或動態決定的文件設定檔

您可以設定辨識工作，以決定可識別編製文件索引可用之描述資料欄位的文件設定檔。

如需背景資訊，請參閱[文件分類設定值](#)。

指定靜態或動態決定文件設定檔：

1. 在選取的程序中，[建立辨識處理器工作](#)。
2. 選取**文件設定檔**頁面來指定設定值。
3. 在**預設文件設定檔**欄位中指定設定檔。
選取**不動態決定**欄位或是找不到相符的動態決定文件設定檔時，辨識工作就會使用預設的文件設定檔。
4. 在**動態文件設定檔選項**欄位中，指定是否動態決定文件設定檔及其方式。您可以使用下列方式決定文件設定檔：
 - 靜態決定，方法是選取**不動態決定**，然後在**預設文件設定檔**欄位中選擇設定檔。
 - 使用條碼定義動態決定，方法是選取**使用條碼動態決定**，然後完成步驟 5。

- 使用分隔頁定義動態決定，方法是選取**使用分隔頁動態決定**，然後完成步驟 6。只有將**階層式分隔頁**選取為組織文件的方法時，才能夠使用此選項。
- 5. 如果您在步驟 4 中選取了**使用條碼動態決定**，請完成組態。
 - a. 在**條碼**欄位中，選取在表格中作為對應值以決定文件設定檔的條碼定義。
 - b. 在**文件設定檔與條碼值對應**表格中，將可能的條碼值與要使用的文件設定檔對應。
按一下**編輯**。在「文件設定檔與條碼值對應」對話方塊中，指定條碼值是否必須符合單一值，或符合指定選項清單中的任何項目。如果符合單一值，請指定該值。如果符合選項清單中的任何項目，請指定選項清單來源與選項清單。
視需要將其他文件設定檔對應至表格中的條碼值。
- 6. 如果您在步驟 4 中選取了**使用分隔頁動態決定**，請完成下列組態：
 - a. 按一下「文件處理」頁面。
文件設定檔資料欄就會顯示在「文件階層分隔頁」表格中。
 - b. 在表格中按一下  或 。
 - c. 在「分隔頁定義」對話方塊的**文件設定檔**欄位中，選取階層分隔頁的設定檔。如果您在**附件類型**欄位中選取了某個附件類型，此欄位就會設為**無**並且停用。
 - d. 重複步驟 6b 和 6c 來指定階層分隔頁定義的文件設定檔。
- 7. 按一下**送出**以儲存工作。

指定描述資料欄位自動填入

在辨識處理期間，您可以使用條碼值、批次名稱、預設值、索引日期或掃描日期來自動填入描述資料欄位。

設定自動填入：

1. 在選取的程序中，[建立辨識處理器工作](#)。
2. 按一下**欄位**頁面。就會顯示表格，其中列出為該程序所定義的描述資料欄位。
3. 選取要自動填入的欄位，然後按一下 。
4. 在「編輯辨識工作」對話方塊的**自動填入**欄位中，選取自動填入方法。
5. 如果要自動填入條碼值或預設值，請在顯示的其他欄位中指定條碼或預設值，然後按一下**確定**。
6. 重複步驟 3 至 5，以設定其他欄位的自動填入功能。
7. 按一下**送出**以儲存工作。

設定 PDF 轉換工作

透過建立 PDF 轉換工作，您可以使用 *PDF* 選項將文件轉換成 PDF，以及使用 *可搜尋 PDF* 選項將影像文件轉換成可搜尋的 PDF。

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理**頁籤。

3. 在 **PDF 轉換工作** 表格中，按一下 ，若要編輯現有工作，則按一下 。

您也可以複製轉換工作，方法是將它選取，並按一下 ，然後在出現提示時輸入新名稱。複製工作可讓您快速複製並進行修改。

4. 在「選取文件」頁面上：
- a. 在**工作詳細資訊**區段中：
 - 輸入工作的名稱和描述。
 - 從**輸出 PDF 格式**下拉式清單：
 - 如果產生的 PDF 內容類型應與來源文件的內容類型相同，請選取 **PDF**。例如，如果來源是一組影像，便會產生包含影像的 PDF。文字 PDF 則會從 Word 文件建立。
 - 如果 PDF 內容應為可搜尋，請選取**可搜尋 PDF**。選取此選項可啟用 **PDF 設定值**頁籤，讓您選取應套用光學字元辨識 (OCR) 的內容語言。在 **PDF - 可搜尋設定值 - 光學字元辨識**表格中，您可以透過選取個別核取方塊來選取所需的語言。如果選取多個語言，會依照**選取的語言**下方右側表格中顯示的語言順序套用 OCR。這個順序是依核取方塊選擇項目的順序來決定。如果您沒有選取任何語言，則只會將 OCR 套用到英文語言內容，因為預設選取「英文」核取方塊。
 - b. 在**文件轉換**區段中：
 - 勾選**轉換文件**核取方塊。
 - 若要處理特定文件設定檔的文件，請選取**僅限文件設定檔為**欄位中所列出的一或多個文件設定檔，或是選取**全部**來處理所有已定義文件設定檔的文件。
 - c. 在**將原始項目保留為附件類型**下拉式清單中，選取您要保留原始文件的類型。
 - d. 在**附件轉換**區段中：
 - 勾選**轉換附件**核取方塊。
 - 若要處理特定附件類型的附件，請選取**僅限附件類型為**欄位中所列出的一或多個附件類型，或是選取**全部**來處理所有已定義附件類型的附件。
 - 在**將原始項目保留為附件類型**下拉式清單中，選取您要保留原始附件的類型。
5. 在「後處理」頁面中，視轉換是否成功來指定文件轉換處理完成之後的後續步驟為何。
請參閱[設定 PDF 轉換工作的後處理和監督](#)。
6. 複查**摘要**頁面中的設定值，然後按一下**送出**以儲存工作。
7. 設定將文件轉換為 PDF 時的批次傳送方式。請參閱[設定 PDF 轉換工作的批次流程](#)。
8. 測試您所建立的 PDF 轉換工作。

設定 PDF 轉換工作的後處理和監督

使用轉換工作的後處理選項，指定完成處理後的步驟。

設定轉換工作的後處理與監督：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理器**頁籤。
3. 在 **PDF 轉換工作**表格中，[新增或編輯 PDF 轉換工作](#)。
4. 按一下**後處理**頁面，以顯示處理成功 (沒有系統錯誤) 及處理失敗 (一或多個系統錯誤) 的處理選項。下一個步驟適用於兩個區段：**若無系統錯誤時**及**若有系統錯誤時**。
5. 在**批次處理器**和**批次處理器工作**欄位中，指定完成文件轉換處理後要執行的處理步驟 (若有的話)。您可以選擇**無**、**確認處理器**、**辨識處理器**、**轉換成 TIFF**、**轉換成 PDF**、**資產查尋處理器**，或 **XML 轉換處理器**。如果您選擇辨識處理器或轉換成 TIFF/PDF，請指定處理器工作。
例如，您可以將無系統錯誤的批次傳送到確認處理器。您可以將有系統錯誤的批次指定「無」，然後變更批次狀態或前置碼，以便在從屬端中進一步處理。
6. 在電子郵件地址欄位中，選擇性輸入在順利完成處理或處理失敗後的電子郵件傳送地址。設定與測試轉換處理器工作時，您可以將自己設定為發生系統錯誤時接收電子郵件通知，並在之後自動對管理員發出處理錯誤警示。
7. 在其餘欄位中，指定如何變更處理的批次。
 - 新增前置碼來重新命名批次。例如，以前置碼 **ERR** 重新命名失敗的批次，以便後續處理。
 - 變更批次狀態或優先順序。例如，您可以變更有系統錯誤的批次狀態，然後建立批次篩選條件設定為此狀態的從屬端設定檔，讓符合資格的使用者能夠手動編輯並完成發生錯誤的批次。
8. 按一下**送出**以儲存工作。

設定 PDF 轉換工作的批次流程

若要執行 PDF 轉換工作，您必須將批次設定為傳送到該工作以進行處理。方法是將 PDF 轉換工作設定為從屬端設定檔中或其他處理器工作中的後處理步驟。

您可以從下列項目設定批次流程：

- 從屬端設定檔，請參閱[設定從屬端設定檔的後處理](#)。
- 匯入處理器工作，請參閱[設定匯入處理器工作的後處理](#)。
- 辨識處理器工作，請參閱[設定辨識處理器工作的後處理和監督](#)。

停用或刪除 PDF 轉換工作

當您刪除 PDF 轉換工作時，把該工作當作後處理步驟的批次將無法再使用該工作。如果無法使用後處理指定的工作，批次就會產生錯誤。您可以在刪除工作之前，先將其變更為離線一段時間，讓您能夠解決刪除工作所帶來的未預期問題。只要您在從屬端設定檔中選取線上轉換工作，或是在處理器工作的「後處理」頁面中選取線上轉換工作，該工作就會執行。您可以暫時停止執行工作 (設為離線)，或重新執行已停用的工作。

停用或刪除 PDF 轉換工作：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理**頁籤。

- 若要停用工作，請在 **PDF 轉換工作** 表格中選取該工作，然後按一下 。
- 您也可以藉由選取或取消選取「選取文件」頁面上的**線上**欄位，來停用或啟用 PDF 轉換工作。
- 在 **PDF 轉換工作** 表格中選取已停用的工作，然後按一下 。
- 請在出現提示時，按一下**是**以確認您要刪除此轉換工作。

設定 TIFF 轉換工作

您只要建立 TIFF 轉換工作，就可以將非影像檔轉換成黑白或彩色檔案。

- 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
- 開啟**處理**頁籤。
- 在 **TIFF 轉換工作** 表格中，按一下 ，或是編輯現有的工作，然後按一下 。

您也可以複製轉換工作，方法是將它選取，並按一下 ，然後在出現提示時輸入新名稱。複製工作可讓您快速複製並進行修改。

- 在「選取文件」頁面上：
 - 在**工作詳細資訊**區段中輸入名稱，以及該工作名稱的描述。
 - 在**文件轉換**區段中：
 - 勾選**轉換文件**核取方塊。
 - 在**要轉換的文件**中，選取您是要處理所有非影像文件，還是只處理符合特定檔案名稱篩選條件的文件。您可以輸入星號 (*) 來作為萬用字元，並用逗號或分號來區隔不同的篩選條件。
 - 若要處理特定文件設定檔的文件，請選取**僅限文件設定檔**欄位中所列出的一或多個文件設定檔，或是選取**全部**來處理所有已定義文件設定檔的文件。
 - 在**附件轉換**區段中：
 - 勾選**轉換附件**核取方塊。
 - 在**要轉換的附件**欄位中，選取您是要處理所有非影像文件附件，還是只處理符合特定檔案名稱篩選條件的文件附件。您可以輸入星號 (*) 來作為萬用字元，並用逗號或分號來區隔不同的篩選條件。
 - 若要處理特定附件類型的附件，請選取**僅限於附件類型**欄位中所列出的一或多個附件類型，或是選取**全部**來處理所有已定義附件類型的附件。
- 在「輸出格式」頁面上，選擇將非影像文件轉換成黑白 (預設) 或彩色。如果您選取「彩色」，請在**影像品質**欄位中指定影像品質，並在 **DPI** 欄位中指定解析度。
在**影像設定值**下方的**空白頁位元組臨界值**欄位中，輸入檔案大小的值 (單位為位元組)。任何大小低於或等於臨界值的影像都會被視為空白頁，並予以刪除。然後還要在**轉換時允許的紙張大小上限**欄位中指定一個值。
- 在「PDF 轉換引擎」頁面上選擇轉換引擎。請參閱**設定 PDF 轉換引擎**。
- 完成「文件合併選項」頁面上的設定值。

- 請參閱[指定如何合併文件及指定描述資料](#)。
- 在「後處理」頁面上，指定在轉換處理完畢之後，視處理結果成功與否，會發生什麼事。請參閱[設定 TIFF 轉換工作的後處理和監督](#)。
 - 複查「摘要」頁面上的設定值，然後按一下**送出**以儲存工作。
 - 設定將文件轉換為 TIFF 時的批次傳送方式。請參閱[設定 TIFF 轉換工作的批次流程](#)。
 - 測試您建立的 TIFF 轉換工作。

設定 TIFF 轉換工作中的空白頁偵測功能

您可以設定讓 Content Capture 在將非影像文件轉換成影像時，自動偵測並刪除非影像文件中的空白頁。為讓 Content Capture 能夠達成這個目標，您必須指定會讓影像被視為空白頁的檔案大小臨界值。

設定空白頁偵測功能：

- 當您[新增或編輯 TIFF 轉換工作](#)時，選取「輸出格式」頁面。
- 在**影像設定值**下方的**空白頁位元組臨界值**欄位中，輸入檔案大小的值 (單位為位元組) 以偵測空白頁。如果您指定 0，空白頁就會被包含在文件中，不會遭到刪除。
- 按一下**送出**以儲存轉換工作。

指定如何合併文件及指定描述資料

您可利用 TIFF 轉換處理器指定轉換處理期間如何在批次中合併文件，以及合併文件時如何指定描述資料值。合併與描述資料指定選項適用於通用文件轉換案例。

例如，匯入處理器可能匯入有 PDF 附件的電子郵件訊息，然後傳送它們以進行轉換。由於每份附加 PDF 文件都能使用電子郵件訊息，且可能對處理或編製每份文件索引很重要，因此您可以選取其中一個文件合併選項，讓來源文件 (在此案例中為電子郵件訊息) 與所有其他目標文件 (PDF) 合併。

指定如何合併文件及指定描述資料：

- [新增或編輯 TIFF 轉換工作](#)，然後選取「文件合併選項」頁面。您可以在此頁籤中指定下列設定值：
 - 文件是否應在批次中合併及其方式。
 - 如果單一文件與所有其他文件合併，該文件的儲存位置。
 - 哪個文件的描述資料值應指定給剛合併的文件。
 - 文件合併時是否包含來源文件的附件。若為是，該如何進行。
- 選取批次合併選項：
 - 不合併文件**：如果批次已分成文件，或是您要在不合併文件的情況下轉換文件，請選取此選項 (預設)。當您選取此選項，會停用頁籤上的所有其他欄位。
 - 合併所有文件**：選取此選項可將批次中的所有文件合併成單一文件。批次中的第一份文件會被視為目標文件，所有其他文件則視為來源文件，並附加至目標文件。
 - 將第一份文件與所有其他文件合併**：選取此選項可將批次中的第一份文件與所有其他文件合併。第一份文件會被視為來源文件，並根據您的**來源文件頁面位置**設定，新增至目標文件的開頭或結尾。

- **將最後一份文件與其他文件合併**：選取此選項可將批次中的最後一份文件與所有其他文件合併。最後一份文件會被視為來源文件，並根據您的**來源文件頁面位置**設定，新增至目標文件的開頭或結尾。
3. 如果您在上一步驟中選擇**將第一份文件與其他文件合併**或**將最後一份文件與其他文件合併**，就會啟用**來源文件頁面位置**欄位。請指定要將來源文件新增至目標文件的開頭還是結尾。
 4. 指定描述資料值如何套用至已合併文件。您可以選擇：
 - **套用來源文件的描述資料值**：選取此選項可將來源文件的描述資料值套用至目標文件。如果每個來源文件都有描述資料值，則由最後一個處理的文件提供目標描述資料值。
 - **允許覆寫目標文件的描述資料值**：選取此選項可讓來源文件的描述資料值覆寫目標文件的描述資料值。

您可以同時選取所有這些欄位。預設會取消選取這些欄位，所以合併第一份或最後一份文件時的預設行為是套用目標文件的描述資料值。而合併所有文件時的預設行為是套用第一份文件 (目標文件) 的描述資料值。

5. 在**來源附件**欄位中，指定是否包含來源文件的附件。要包含所有附件，還是包含符合文件設定檔附件類型的附件。
如果您在**批次合併選項**欄位中選取**合併所有文件**，則包括批次中第一份文件的所有文件都會被視為來源文件。

設定 PDF 轉換引擎

「PDF 轉換引擎」頁面可讓您選擇用 Oracle Outside In 或 Artifex Ghostscript 來轉換文件。

如何選擇 PDF 轉換引擎：

1. **新增或編輯 TIFF 轉換工作**，然後選取「PDF 轉換引擎」頁面。
2. 在 **PDF 轉換引擎** 區段中，預設已選取的選項是**標準：Oracle Outside In**。您也可以選擇**其他：Artifex Ghostscript**。
3. 在**檔案名稱篩選**欄位中，輸入一或多個檔案名稱篩選條件，以便只處理有特定名稱的檔案。此欄位預設為 ***.*** (代表處理所有檔案)。

設定 TIFF 轉換工作的批次流程

若要執行 TIFF 轉換工作，您必須將批次設定為傳送到該工作進行處理。您可以在從屬端設定檔或其他處理器工作中，將轉換處理器工作設定為後處理步驟來執行此動作。

您可以從下列項目設定批次流程：

- 從屬端設定檔，請參閱[設定從屬端設定檔的後處理](#)。
- 匯入處理器工作，請參閱[設定匯入處理器工作的後處理](#)。
- 辨識處理器工作，請參閱[設定辨識處理器工作的後處理和監督](#)。

例如，您可以建立匯入電子郵件訊息及其 PDF 附件的匯入處理器工作，然後將它們傳送至轉換處理器來轉換成影像。這些影像接著便會傳送至辨識處理器工作以進行條碼辨識。

設定 TIFF 轉換工作的後處理和監督

使用 TIFF 轉換工作的後處理選項，視轉換是否成功來指定轉換完成之後的後續步驟為何。

設定轉換工作的後處理與監督：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理器**頁籤。
3. 在 **TIFF 轉換工作**表格中，**新增或編輯 TIFF 轉換工作**。
4. 按一下「後處理」頁面，以顯示處理成功 (沒有系統錯誤) 及處理失敗 (一或多個系統錯誤) 的處理選項。下一個步驟適用於兩個區段：**若無系統錯誤時**及**若有系統錯誤時**。
5. 在**批次處理器**和**批次處理器工作**欄位中，指定完成文件轉換處理後要執行的處理步驟 (若有的話)。您可以選擇**無**、**確認處理器**、**辨識處理器**、**轉換成 TIFF**、**轉換成 PDF**、**資產查尋處理器**，或 **XML 轉換處理器**。如果您選擇辨識處理器或轉換成 TIFF/PDF，請指定處理器工作。
例如，您可以將無系統錯誤的批次傳送到確認處理器。您可以將有系統錯誤的批次指定為**無**，然後變更批次狀態或前置碼，以便在從屬端中進一步處理。
6. 在電子郵件地址欄位中，選擇性輸入在處理完成之後，成功或失敗通知的傳送地址。設定與測試轉換處理器工作時，您可以將自己設定為發生系統錯誤時接收電子郵件通知，並在之後自動對管理員發出處理錯誤警示。
7. 在其餘欄位中，指定如何變更處理的批次。
 - 新增前置碼來重新命名批次。例如，以前置碼 **ERR** 重新命名失敗的批次，以便後續處理。
 - 變更批次狀態或優先順序。例如，您可以變更有系統錯誤的批次狀態，然後建立批次篩選條件設定為此狀態的從屬端設定檔，讓符合資格的使用者能夠手動編輯並完成發生錯誤的批次。
8. 按一下**送出**以儲存工作。

停用或刪除 TIFF 轉換工作

當您刪除 TIFF 轉換工作時，將其設為後處理步驟的批次就無法再使用該轉換工作。如果無法使用後處理指定的工作，批次就會產生錯誤。您可以在刪除工作之前，先將其變更為離線一段時間，讓您能夠解決刪除工作所帶來的未預期問題。在從屬端設定檔中，或是處理器工作的「後處理」頁面中選取「線上 TIFF 轉換工作」時，該轉換工作就會執行。您可以暫時停止執行工作 (設為離線)，或重新執行已停用的工作。

停用或刪除轉換工作：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理**頁籤。
3. 若要停用工作，請在 **TIFF 轉換工作**表格中將它選取，然後按一下 。
您也可以選取或取消選取「一般設定值」頁面中的**線上**欄位，以停用或啟用轉換工作。

4. 在 **TIFF 轉換工作** 表格中，選取已停用的工作，然後按一下 。
5. 請在出現提示時，按一下 **是** 以確認您要刪除此轉換工作。

設定資產查尋工作

無論批次中的其他文件是否查尋成功，都會更新該批次中順利完成查尋的文件。只有順利查尋批次中的每份文件之後，才能繼續處理批次。如果將失敗的批次送到 **Content Capture** 從屬端進行修復，可能會更新批次中任一文件的描述資料。自 **Content Capture** 從屬端重新釋出批次後，會再次查尋整個文件批次。

在「描述資料」頁籤上建立資產查尋之後，就可以在「處理」頁籤中設定資產查尋工作，將它包含在必要的文件設定檔中。只有在從屬端設定檔中包含您的文件設定檔，且在確認設定檔中包含該從屬端設定檔之後，從屬端使用者才能使用您的資產查尋。

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟 **處理** 頁籤。
3. 在 **資產查尋工作** 表格中，按一下 ，若要編輯現有工作，則按一下 。

您也可以複製資產查尋工作，方法是將它選取，並按一下 ，然後在出現提示時輸入新名稱。複製工作可讓您快速複製並進行修改。

4. 在 **選取文件** 頁面中：
 - a. 在 **選取文件** 區段中，執行下列動作：
 - 輸入工作的名稱和描述。
 - 若要處理特定文件設定檔的資產查尋工作，請選取 **僅限文件設定檔為** 欄位中所列的一或多個文件設定檔，或選取 **全部** 以處理所有已定義文件設定檔的文件。
 - b. 在 **查尋執行** 區段中，執行下列動作，然後按一下 **下一步**：
 - 從 **資產查尋** 下拉式清單中，選取資產查尋工作。
 - 在 **找到一筆以上的記錄時** 區段中，選擇應對從屬端使用者顯示第一筆記錄，或不顯示任何記錄。如果您選擇後者，處理工作就會失敗。從屬端使用者可以視需要查看 **Content Capture** 從屬端中的文件。
 - 如有需要，選取 **是否需要成功的查尋** 核取方塊。
5. 在 **後處理** 頁面中，根據下列情況，指定在資產查尋工作完成之後的後續步驟為何：
 - 沒有系統錯誤的情況表示案例符合上一頁的所有條件。成功的查尋可以傳送到確認。
 - 系統錯誤是指各種查尋失敗的案例：找不到任何記錄、找到太多筆記錄等等。若查尋失敗，批次便會回到 **Content Capture** 從屬端進行修復。

請參閱 [設定資產查尋工作的後處理與監督](#)

6. 複查 **摘要** 頁面中的設定值，然後按一下 **送出** 以儲存工作。
7. 設定將批次傳送到資產查尋工作的方式。請參閱 [設定資產查尋工作的批次流程](#)。
8. 測試您所建立的資產查尋工作。

設定資產查尋工作的後處理與監督

使用資產查尋工作的後處理選項，指定完成處理後的步驟。

設定資產查尋工作的後處理與監督：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理器**頁籤。
3. 在**資產查尋工作**表格中，**新增或編輯資產查尋工作**。
4. 按一下**後處理**頁面，以顯示處理成功 (沒有系統錯誤) 及處理失敗 (一或多個系統錯誤) 的處理選項。下一個步驟適用於兩個區段：**若無系統錯誤時**及**若有系統錯誤時**。
5. 在**批次處理器**與**批次處理器工作**欄位中，指定資產查尋工作完成後的步驟 (若有的話)。您可以選擇**無**、**確認處理器**、**辨識處理器**、**轉換成 TIFF**、**轉換成 PDF**、**資產查尋處理器**，或**XML 轉換處理器**。
6. 在電子郵件地址欄位中，選擇性輸入在順利完成處理或處理失敗後的電子郵件傳送地址。設定與測試資產查尋處理器工作時，您可以將自己設定為發生系統錯誤時接收電子郵件通知，並在之後自動對管理員發出處理錯誤警示。
7. 在其餘欄位中，指定如何變更處理的批次。
 - 新增前置碼來重新命名批次。例如，以前置碼 **ERR** 重新命名失敗的批次，以便後續處理。
 - 變更批次狀態或優先順序。例如，您可以變更有系統錯誤的批次狀態，然後建立批次篩選條件設定為此狀態的從屬端設定檔，讓符合資格的使用者能夠手動編輯並完成發生錯誤的批次。
8. 按一下**送出**以儲存工作。

設定資產查尋工作的批次流程

若要執行資產查尋工作，您必須將批次設定為傳送到該工作以進行處理。方法是將資產查尋工作設定為從屬端設定檔中的後處理步驟。

您可以從下列項目設定批次流程：

- 從屬端設定檔，請參閱[設定從屬端設定檔的後處理](#)。
- 匯入處理器工作，請參閱[設定匯入處理器工作的後處理](#)。
- 辨識處理器工作，請參閱[設定辨識處理器工作的後處理和監督](#)。
- PDF 轉換工作，請參閱[設定 PDF 轉換工作的後處理和監督](#)。
- TIFF 轉換工作，請參閱[設定 TIFF 轉換工作的後處理和監督](#)。

停用或刪除資產查尋工作

當您刪除資產查尋工作時，把該工作當作後處理步驟的批次將無法再使用該工作。如果無法使用後處理指定的工作，批次就會產生錯誤。您可以在刪除工作之前，先將其變更為離線一段時間，讓您能夠解決刪除工作所帶來的未預期問題。只要您在從屬端設定檔中選取線上資產查尋

工作，或是在處理器工作的「後處理」頁面中選取線上資產查尋工作，該工作就會執行。您可以暫時停止執行工作 (設為離線)，或重新執行已停用的工作。

如何停用或刪除資產查尋工作：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理**頁籤。
3. 若要停用工作，請在**資產查尋工作**表格中選取該工作，然後按一下 。
您也可以藉由選取或取消選取「選取文件」頁面上的**線上**欄位，來停用或啟用資產查尋工作。
4. 在**資產查尋工作**表格中選取已停用的工作，然後按一下 .
5. 當畫面出現提示時，請按一下**是**來確認您要刪除此工作。

設定 XML 轉換工作

您可以建立 XML 轉換工作將 XML 檔案轉換為想要的輸出，以及從 XML 指定「擷取描述資料」欄位值。您可以藉由設定支援的 XSLT 處理器定義組合並提供自訂 XSLT 檔案來執行此動作。此外，也可以將 XPath 表示式對應至「擷取描述資料」欄位。接著第三方應用程式便可使用轉換的 XML 檔案以符合其他方的業務需求。

備註：

您無法在 Oracle Content Management 入門版中建立 XML 轉換工作。若要使用此功能，您需要升級至 Oracle Content Management 進階版。如需詳細資訊，請參閱 入門版 vs. 進階版。

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理**頁籤。
3. 在 **XML 轉換工作**表格中，按一下 ，若要編輯現有工作，則按一下 。

您也可以複製 XML 轉換工作，方法是將它選取，並按一下 ，然後在出現提示時輸入新名稱。複製工作可讓您快速複製並進行修改。
4. 在**選取文件**頁面中：
 - a. 在**選取文件**區段中，執行下列動作：
 - 輸入工作的名稱和描述。
 - 若要處理特定文件設定檔的 XML 轉換工作，請選取**僅限文件設定檔**欄位中所列的一或多個文件設定檔，或選取**全部**以處理所有已定義文件設定檔的文件。
 - b. 在**轉換輸出目的地**下拉式清單中選取合適的選項：

- **文件**：以轉換結果取代原始文件。如有需要，您也可以變更文件設定檔。
 - **文件，保留複本**：保留原始複本。如果選取此選項，您也可以選擇文件設定檔。但是，您必須從**保留附件類型**下拉式清單選取附件類型。
 - **附件**：以附件方式儲存轉換結果。您必須從**新附件類型**下拉式清單選取附件類型。
 - **Capture 欄位**：在 Capture 欄位中儲存轉換結果。您必須從 **Capture 欄位** 下拉式清單中選取**文字欄位**。
- c. 在**選取附件**區段中：
- i. 如果適用於您在上一個步驟所做的選擇，請選取**處理附件**核取方塊。
 - ii. 選取可用附件類型的核取方塊，限制所需的附件類型。您也可以全部選取。
 - iii. 選取轉換輸出目的地：
 - **附件**：您可以選擇變更附件類型。
 - **附件，保留複本**：您可以選取變更附件類型。但是，您必須從**保留附件類型**下拉式清單選取附件類型。
 - **Capture 欄位**：您必須選取**文字欄位**或 **XML 欄位**。
5. 在**轉換**頁面的**轉換定義**：
- a. 若尚未選取**執行 XML 轉換**核取方塊，請選取以啟用編輯此頁面的欄位值。取消選取此核取方塊會停用編輯，同時保留欄位中最後儲存的值。若不需要轉換 **XML**，您可以取消選取此核取方塊。
 - b. 在**轉換引擎**區段中：
 - 選取相容的 **XSLT 版本**、**處理器**和**處理器版本**。選擇系統預設值，或是從與 Xalan 和 Saxon-HE 處理器及其版本相容的可用 XSLT 版本進行選擇。
 - 指定**輸出副檔名**，例如 XML、HTML、JSON、文字檔。

 **備註：**

如果輸出副檔名不是 XML，則會停用「欄位對應」頁面。

- c. 若要執行轉換，請在 **XML 樣式表**區段中上傳或輸入 XSLT。
- d. 您必須事先在「參數」表格中定義 XSLT 所含的參數。其步驟如下：
 - i. 在**參數**表格中，按一下 。
 - ii. 在**新增 XSLT 參數**對話方塊中，新增參數名稱並指定其值。您可以為參數新增文字值或組合描述資料值。
 - iii. 重複步驟 i 和 ii，定義必要的參數。

 **備註：**

如果您沒有為 XSLT 中定義的參數指定值，或如果為 XSLT 中不存在的參數指定值，將無法儲存您的 XML 轉換工作，並且系統會在您嘗試儲存轉換工作時通知您。

- e. 在**轉換測試**區段中，上傳並測試轉換後的 XML，確認已正確產生該 XML，然後按一下**下一步**。您也可以按一下此區段右上角的**預覽**，在此區段中預覽內容。
6. 在**欄位對應**頁面上，定義特定元素或屬性的導覽，以便使用者可從 XML 文件擷取其值：
 - a. 選取**執行 XPath 欄位對應**核取方塊以啟用編輯「XPath 欄位對應」表格。如果取消選取此核取方塊，您將無法編輯該表格。但是仍會保留上次儲存的值。
 - b. 如果必須嚴格遵守下一步選取的剖析格式，請選取**剖析發生錯誤時，將批次設為失敗**核取方塊。
 - c. 在 **XPath 欄位對應**表格的右上角，按一下 .
 - d. 在**編輯 XPath 欄位對應**對話方塊中：
 - i. 在 **XPath 表示式**欄位中，為選取的描述資料欄位指定 XPath 表示式，並選取剖析格式。
如果存在 XPath 表示式，則會在轉換輸出時評估此表示式。若未執行轉換，則會在文件或附件評估 XPath 表示式。
 - ii. 在**日期剖析格式**下拉式清單中選取剖析格式。如果 **Capture** 欄位是數字，您將會看到**數字剖析格式**下拉式清單。如有需要，可以在下拉式清單中選取自訂剖析格式。
 - iii. 按一下**確定**。
新增至 **XPath 欄位對應**表格中 **XPath 表示式**資料欄的值會以您選取的格式剖析為日期。
 - e. 按一下**確定**。
7. 在**後處理**頁面中，根據下列情況，指定在 XML 轉換工作完成之後的後續步驟為何：
 - 沒有系統錯誤的情況表示案例符合上一頁的所有條件。成功的轉換可以傳送到確認。
 - 系統錯誤是指各種轉換失敗的案例：找不到任何記錄、找到太多筆記錄等等。若轉換失敗，批次便會回到 **Content Capture** 從屬端進行修復。

請參閱[設定 XML 轉換工作的後處理與監督](#)
8. 複查**摘要**頁面中的設定值，然後按一下**送出**以儲存工作。
9. 設定將批次傳送到 XML 轉換工作的方式。請參閱[設定 XML 轉換工作的批次流程](#)。
10. 測試您建立的 XML 轉換工作。

設定 XML 轉換工作的後處理與監督

使用 XML 轉換工作的後處理選項，指定完成處理後的步驟。

設定 XML 轉換工作的後處理與監督：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理器**頁籤。
3. 在 **XML 轉換工作**表格，[新增或編輯 XML 轉換工作](#)。

4. 按一下**後處理**頁面，以顯示處理成功 (沒有系統錯誤) 及處理失敗 (一或多個系統錯誤) 的處理選項。下一個步驟適用於兩個區段：**若無系統錯誤時**及**若有系統錯誤時**。
5. 在**批次處理器**與**批次處理器工作**欄位中，指定 XML 轉換工作完成後的步驟 (若有的話)。您可以選擇**無**、**確認處理器**、**辨識處理器**、**轉換成 TIFF**、**轉換成 PDF**、**資產查尋處理器**，或**XML 轉換處理器**。
6. 在電子郵件地址欄位中，選擇性輸入在順利完成處理或處理失敗後的電子郵件傳送地址。設定與測試 XML 轉換工作時，您可以將自己設定為發生系統錯誤時接收電子郵件通知，並在之後自動對管理員發出處理錯誤警告。
7. 在其餘欄位中，指定如何變更處理的批次。
 - 新增前置碼來重新命名批次。例如，以前置碼 **ERR** 重新命名失敗的批次，以便後續處理。
 - 變更批次狀態或優先順序。例如，您可以變更有系統錯誤的批次狀態，然後建立批次篩選條件設定為此狀態的從屬端設定檔，讓符合資格的使用者能夠手動編輯並完成發生錯誤的批次。
8. 按一下**送出**以儲存工作。

設定 XML 轉換工作的批次流程

若要執行 XML 轉換工作，您必須將批次設定為傳送到該工作以進行處理。方法是將 XML 轉換工作設定為從屬端設定檔中的後處理步驟。

您可以從下列項目設定批次流程：

- 從屬端設定檔，請參閱[設定從屬端設定檔的後處理](#)。
- 匯入處理器工作，請參閱[設定匯入處理器工作的後處理](#)。
- 辨識處理器工作，請參閱[設定辨識處理器工作的後處理和監督](#)。
- PDF 轉換工作，請參閱[設定 PDF 轉換工作的後處理和監督](#)。
- TIFF 轉換工作，請參閱[設定 TIFF 轉換工作的後處理和監督](#)。
- 資產查尋工作，請參閱[設定資產查尋工作的後處理與監督](#)。

停用或刪除 XML 轉換工作

當您刪除 XML 轉換工作時，把該工作當作後處理步驟的批次將無法再使用該工作。如果無法使用後處理指定的工作，批次就會產生錯誤。您可以在刪除工作之前，先將其變更為離線一段時間，讓您能夠解決刪除工作所帶來的未預期問題。只要您在從屬端設定檔中選取線上 XML 轉換工作，或是在處理器工作的「後處理」頁面中選取線上 XML 轉換工作，該工作就會執行。您可以暫時停止執行工作 (設為離線)，或重新執行已停用的工作。

停用或刪除 XML 轉換工作：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**處理**頁籤。
3. 若要停用工作，請在 **XML 轉換工作** 表格中選取該工作，然後按一下 。

您也可以藉由選取或取消選取「選取文件」頁面上的**線上**欄位，來停用或啟用 XML 轉換工作。

4. 在 **XML 轉換工作** 表格中選取已停用的工作，然後按一下 。
5. 當畫面出現提示時，請按一下**是**來確認您要刪除此工作。

13

設定確認設定檔

您可以在確認設定檔中，設定以下類型的確認驅動程式：文件資料夾、資產儲存區域和業務儲存區域。您還可以將確認限制在某個文件設定檔中，讓使用者只能將符合在該文件設定檔中指定之條件的文件存入儲存區域。當系統順利地確認批次之後，就會將該批次從程序中移除。

若要瞭解什麼是確認處理作業，以及如何設定確認設定檔，請參閱：

- [關於確認處理](#)
- [新增或編輯確認設定檔](#)
- [啟用確認設定檔及排列確認設定檔的順序](#)
- [停用或刪除確認設定檔](#)
- [根據文件設定檔限制確認設定檔](#)
- [設定資產儲存區域或業務儲存區域確認驅動程式設定值](#)
- [設定文件資料夾確認驅動程式設定值](#)
- [設定確認處理器的批次流程](#)

關於確認處理

內容擷取功能可讓您將文件和資產確認至 Oracle Content Management。您可以在「確認」頁籤中建立確認設定檔，然後在其中設定 Oracle Content Management 確認驅動程式設定值。您還可以限制文件設定檔的確認作業，讓使用者只能將這些文件存入符合文件設定檔中指定之條件的儲存區域。

備註：

每當您將檔案確認至或存入 Oracle Content Management 時，就會在儲存區域中建立該檔案的新版本。如果要在確認檔案時的檔案名稱是唯一的，請使用確認設定檔之**文件檔案命名**頁籤上可用的選項。

關於文件資料夾、資產儲存區域和業務儲存區域確認驅動程式

如果您需要將內容確認為 Oracle Content Management 中的文件，可以使用文件資料夾確認驅動程式。不過，如果您需要將內容存入作為各種類型的資產 (Oracle Content Management 中支援，並為您儲存區域設定的資產類型)，請改用資產儲存區域驅動程式。如果您在 Oracle Content Management 儲存區域中設定數位資產類型，就可以使用此驅動程式。因此，您的儲存區域必須包含數位資產類型，但可以省略內容類型。然而，如果您只想儲存內容資產，不考慮本地化、發布和傳遞，則可選擇業務儲存區域驅動程式。

以下是數位資產類型和內容類型各自在 Oracle Content Management 代表的意義：

數位資產類型：Oracle Content Management 包含數個內建數位資產類型：檔案、影像和視訊。例如，影像可能包含相機的 EXIF 資訊 (日期、時間、位置、解析度等等)、系統設定值 (資產建立日期、上次更新時間、狀態、版本等等) 以及自訂描述資料。您可能會想要收集每個影像的著作權、使用允許與聯絡資訊。數位資產會以不同的方式用在不同的相關資訊環境中：網站、行銷資料、電子郵件行銷活動、線上商店以及部落格。數位資產大部分用於建立內容模型和發布，因此它們不同於大多用於內容協作、內容共用及內容同步的「一般」文件。

內容類型：內容類型是一種架構，用於指定內容項目包含哪些資訊。內容類型也會有關聯的版面配置，這將決定在該特定的版面配置中會如何顯示內容類型及使用哪些資訊。例如，您只想要在員工聯絡人清單中顯示一部分的資訊，但您想要讓員工照片、地點及職稱顯示在您網站上的另一個位置中。當您使用內容類型建立內容項目時，您可以使用不同的版面配置預覽內容項目。

關於影像和非影像文件

影像文件輸出格式

- 您可以保留影像檔，也可以將影像檔轉換成 TIFF 或 PDF 格式。
- 未保留的影像檔會以新的格式確認至 Oracle Content Management。
- 所有非影像檔和保留的影像，都會以自己的格式確認至儲存區域。

非影像文件的確認

非影像文件就是像 Microsoft Word、Microsoft Excel、PDF 或 EML 文件之類的檔案。您可以將確認設定檔設定為保留非影像檔的原生格式。確認時，處理非影像文件和影像文件的方式並不相同：

- 非影像文件會保留自己的原生格式，不會轉換成 TIFF 或 PDF 格式。
- 在所有線上和適用的確認設定檔都已順利確認非影像文件後，會從程序刪除這些文件，就像影像文件一樣。

關於在確認處理期間套用確認設定檔

到達確認處理的批次已經可以由針對程序定義的一或多個確認設定檔進行處理。批次可能很一致 (例如，由使用相同文件設定檔的所有影像文件組成)，也可能各不相同 (例如，由分別指定不同文件設定檔的影像和非影像文件組成)。無論如何，批次確認會依照下列一般處理作業來進行：

1. 為了讓批次能被確認，必須在從屬端設定檔或處理器工作中將確認處理器選取為後處理步驟。
2. 為程序定義的所有確認設定檔都會在批次上執行，並依照下列規則：
 - a. 依照您在程序的**確認**頁籤上所指定的順序，一次執行一個確認設定檔。
 - b. 確認設定檔必須為**線上**狀態。將設定檔變更為**離線**會在程序的確認處理中停用該設定檔。
 - c. 如果指定給文件與指定給確認設定檔兩者的文件設定檔不相符，確認設定檔會略過處理這類文件。請參閱[根據文件設定檔限制確認設定檔](#)。
 - d. Content Capture 在處理每份文件時，會驗證必要的描述資料欄位是否都已完成。如果必要欄位未包含值，該文件就會出現錯誤。
 - e. 發生錯誤時，確認處理可能會略過該文件、略過該確認設定檔，或是取消確認處理。

3. Content Capture 會確認批次中的文件。
 - a. Content Capture 會繼續確認批次內的所有文件並重複此處理作業，直到所有確認設定檔都已執行，或是發生導致取消整個確認處理作業的錯誤為止。
 - b. 批次中沒有其餘文件時，Content Capture 就會刪除批次。
如果無法確認某個文件，它就會留在批次中，並產生錯誤。
4. 當所有適用的確認設定檔已順利確認文件時，Content Capture 就會將該文件的檔案及關聯的描述資料從批次中移除。

關於確認錯誤處理

使用確認設定檔的錯誤處理選項，以指定在批次確認期間發生錯誤時會發生什麼狀況。當錯誤發生時，您可以：

- 跳至下一個文件
此選項會略過確認目前文件，並開始確認批次中的下一份文件。
- 跳至下一個確認設定檔
此選項會停止執行目前的確認設定檔，並開始處理下一個確認設定檔 (如果指定)。
- 取消確認
此選項會停止執行整個確認處理作業，包括任何其他確認設定檔。

在確認期間會保留一份記錄，指示某個文件/附件是否已順利使用確認設定檔進行確認。當文件/附件即將由確認設定檔進行確認時，會執行檢查以查看是否已經順利確認該文件/附件。如果是的話，則不會再次嘗試確認該文件/附件。

無論錯誤設定值為何，發生錯誤的所有文件都會留在批次中，直到錯誤解決並順利進行確認為止。

關於確認之後的剩餘文件

如果在執行所有確認設定檔之後，批次中還有未確認的文件，系統就會解除批次鎖定，並將其變成就緒就態，以便可以在 Content Capture 從屬端中開啟。

新增或編輯確認設定檔

新增或編輯確認設定檔：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**確認**頁籤。
3. 在**確認設定檔**表格中，按一下  或選取確認設定檔，然後按一下 。

您也可以複製確認設定檔，方法是將它選取，並按一下 ，然後在出現提示時輸入新名稱。複製確認設定檔可讓您快速複製並進行修改。

4. 在「一般設定值」頁面中完成設定值。
 - a. 在**確認設定檔名稱**欄位中輸入名稱。

- b. 請確定已選取**線上**欄位。在線上時，每當確認處理器處理程序的批次時，就會執行確認設定檔。
- c. 在**目的地**欄位中，選取**文件資料夾**、**資產儲存區域**或**業務儲存區域**。
 - 如果您需要將內容確認為 Oracle Content Management 中的文件，可以選取**文件資料夾**。
 - 如果您需要將內容存入作為 Oracle Content Management 中支援的各種類型資產，並且針對您的儲存區域進行設定，請選取**資產儲存區域**。
 - 若只要儲存您的內容資產，而不考慮進行本地化、發布及交付，請選取**業務儲存區域**。
- d. 在**錯誤處理原則**欄位中，指定若批次中一或多份確認的文件出現錯誤時會發生什麼情況。請參閱[關於確認處理](#)中的**確認錯誤處理**。
- e. 在**限制確認文件設定檔**欄位中，選取一或多個文件設定檔，即可限制確認設定檔只確認指定這些文件設定檔的文件。請參閱[根據文件設定檔限制確認設定檔](#)。

 **備註：**

此欄位僅供**文件資料夾**目的地使用。

- f. 選取預設日期格式與預設地區設定。
5. 在「確認驅動程式設定值」頁面中，完成驅動程式特定設定值。請參閱[設定文件資料夾確認驅動程式設定值](#)。
 6. 在「後處理」頁面中，輸入要回報系統錯誤的電子郵件地址。
 7. 按一下**送出**以儲存確認設定檔。
 8. 設定將批次傳送到確認處理的方式。請參閱[設定確認處理器的批次流程](#)。
 9. 啟用確認設定檔並指定執行順序。

所有線上確認設定檔都會依**確認**頁籤中所列出的順序處理。請參閱[啟用確認設定檔及排列確認設定檔的順序](#)。
 10. 確認批次來測試確認設定檔 (例如，自從屬端)。在確認設定檔指定的儲存區域或位置搜尋和檢視文件。

啟用確認設定檔及排列確認設定檔的順序

確認設定檔會套用至在關聯的程序中確認的所有批次。當您在從屬端設定檔或其他處理器工作中，將確認處理器指定為後處理步驟時，所有線上確認設定檔就會依**確認**頁籤中所列出的順序開始處理。您可以透過多種方式來限制其處理：

- 您可以將確認設定檔變更為**離線**暫時將它停用，如下所述。
- 在確認設定檔中，您可以限制確認指定給其中一個所選文件設定檔的文件。這可讓您根據文件的指定文件設定檔，將不同類型的文件確認至個別的內容管理系統。請參閱[根據文件設定檔限制確認設定檔](#)。

啟用與排列確認設定檔處理：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。

所選程序的組態頁面會顯示在右側。

2. 開啟**確認**頁籤。
3. 若要啟用確認設定檔，請在**確認設定檔**表格中選取確認設定檔，然後按一下 。
- 作用中的確認設定檔會在**狀態**資料欄中顯示**線上**，非作用中的確認設定檔則會顯示**離線**。
4. 視需要使用向上與向下按鈕來排列確認設定檔。

備註：

發生錯誤的文件會保留在批次中直到錯誤解決，然後會再次確認。

停用或刪除確認設定檔

刪除確認設定檔會使其無法用於已將確認處理設為後處理步驟的批次。您可以在刪除確認設定檔之前，先將其變更為離線一段時間，以便解決刪除設定檔所帶來的未預期問題。

停用或刪除確認設定檔：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
所選程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**確認**頁籤。
3. 若要停用確認設定檔，請在**確認設定檔**表格中將它選取，然後按一下 。
4. 在**確認設定檔**表格中，選取已停用的設定檔，然後按一下 。
5. 請在出現提示時，按一下**是**以確認要刪除此確認設定檔。

根據文件設定檔限制確認設定檔

當批次到達作為最終後處理步驟的確認處理作業時，確認處理器會依照**確認**頁籤中的順序，透過所有的線上確認設定檔來執行批次。然而，您可以避免讓確認設定檔處理某個文件，方法是限制只讓確認設定檔處理指定給特定文件設定檔的文件。

如何根據文件設定檔，來限制確認設定檔的執行：

1. 在左側的程序窗格中選取程序。
已選取程序的組態頁面會顯示在右側。
2. 開啟**確認**頁籤。
3. 在**確認設定檔**表格中選取某個確認設定檔，然後按一下 。
4. 在「一般設定值」頁面的**限制確認文件設定檔**欄位中，選取一或多個文件設定檔，以便只確認那些被指定了已選取文件設定檔的文件。

設定資產儲存區域或業務儲存區域確認驅動程式設定值

在內容儲存區域中，您的內容資產會變成所屬工作流程的一部分，且會據以處理。如需有關在 Oracle Content Management 中建立及管理各種資產類型的資訊，請參閱 *運用 Oracle Content Management 管理資產* 中的管理資產類型。例如，「發票」內容類型可以透過自動化的工作流程來處理，該工作流程會先檢查發票是否符合「應付帳款」條件，然後遞送發票以進行下一個動作，而這動作可能是拒絕或核准該發票，接下來則是要求修正或付款。

設定資產儲存區域或業務儲存區域確認驅動程式設定值：

1. 建立確認設定檔。
2. 在「一般設定值」頁面中的**目的地**欄位選取下列其中一項：
 - 如果您要將內容確認為資產，請選擇**資產儲存區域**作為目的地。
 - 如果您只想儲存內容資產，不考慮本地化、發布和傳遞，則可選擇**業務儲存區域**作為目的地。
3. 在「確認驅動程式設定值」頁面上，您可以選取儲存區域和內容類型，以及將資產對應至該儲存區域的內容類型。在**儲存區域**頁籤中：
 - a. 從**儲存區域**下拉式清單中，選取應將您內容資產確認至的儲存區域。您的選擇必須符合上個步驟選取的儲存區域類型。請確定您選取的儲存區域包含一或多個數位資產類型。
 - b. 如果不想在內容儲存區域中建立含對應欄位的父項內容項目，可以略過此步驟。但是，如果選取父項內容類型，就會啟用**父項內容項目**頁籤進行描述資料對應。從**父項內容類型**下拉式清單中，選取代表您將確認的內容資產類型。
4. 在**資產**頁籤中，您可以將資產對應至自訂數位資產類型、自動資產類型，以及任何其他您可以使用的類型，然後為它們命名。
 - a. 若要對應資產與資產類型，請按一下**文件和附件的資產類型對應**表格右上角的 。
就會顯示**新增資產類型對應**對話方塊。
 - b. 從**擷取物件**下拉式清單中，選取您要指定類型的資產。
 - c. 從**資產類型**下拉式清單中，選取您可以使用的合適類型。
當您選取資產類型時，就會填入**資產欄位**資料欄。
 - d. 若要對應資產欄位，請將它選取，然後按一下表格右上角的 。然後在**資產類型欄位對應**對話方塊中，選取可用的欄位，並按一下**確定**。

備註：

您可以將「文字」或「大量文字」的資產類型欄位對應至擷取描述資料的複合值。編輯圖示會開啟不同的對話方塊，看起來和資產命名對話方塊一樣。您可以在此對話方塊中，選取多個以某些字元區隔的擷取描述資料欄位。

對每個資產重複上述步驟。

- 只在「確認驅動程式設定值」頁面的**儲存區域**頁籤選取父項內容類型時，才會啟用**父項內容項目**頁籤。您可以在此頁籤，將要確認至資產儲存區域的文件**擷取描述資料**欄位對應至**父項內容類型**欄位。

在「確認驅動程式設定值」頁面的**父項內容項目**頁籤：

- 在**內容類型欄位對應**表格選取父項內容類型欄位，然後按一下 。

備註：

您可以將「文字」或「大量文字」的父項內容類型欄位對應至擷取描述資料的複合值。編輯圖示會開啟不同的對話方塊，看起來和資產命名對話方塊一樣。您可以在此對話方塊中，選取多個以某些字元區隔的擷取描述資料欄位。

- 在「編輯對應」對話方塊中選取所需的選項，然後按一下**確定**。
變更就會顯示在**內容類型欄位對應**表格的**擷取來源**資料欄中。
- 按一下**送出**。
您的確認驅動程式已完成設定。

設定文件資料夾確認驅動程式設定值

設定文件資料夾確認驅動程式設定值：

- 建立**確認設定檔**。
 - 在「一般設定值」頁面的**目的地**欄位中，選取**文件資料夾**。
 - 選取**確認驅動程式設定值**頁面。
 - 在**文件資料夾**頁籤中，指定確認文件的位置：
 - 在**父項資料夾**區段中，按一下**選取資料夾...**即可顯示**選取父項資料夾**對話方塊。在**選取父項資料夾**區段中，如果沒有為確認設定檔指定父項資料夾，就會顯示使用者的首頁資料夾；否則，會顯示選取的父項資料夾。選取要確認所有文件的資料夾，然後按一下**確定**。所選父項資料夾的名稱會顯示在**名稱**欄位中，對應的父項資料夾唯一 ID 則會顯示在**ID**欄位中。(選擇性) 按一下**清除資料夾**即可清除目前的選擇項目，並選取新的 Oracle Content Management 資料夾。
 - (選擇性) 在**建立子資料夾**區段中選取**使用欄位值建立子資料夾**選項，將文件檔案儲存在父項資料夾內動態建立並使用描述資料欄位值命名的子資料夾中。從**可用的欄位**清單中選取要包括的描述資料欄位，然後將它們移至**選取的欄位**清單中。每個描述資料欄位都代表一個子資料夾，而描述資料欄位的順序則代表子資料夾階層。
- 在**如果資料夾名稱包含無效的字元**欄位中，選取**移除無效的字元**或**取消文件確認**選項，來指定 Content Capture 如何處理子資料夾名稱中找到的無效字元。

 **備註：**

- 在 Oracle Content Management 中建立子資料夾時，偵測現有資料夾名稱不區分大小寫。
- 如果用於建立子資料夾的描述資料欄位值空白，但後續有非空白的子資料夾，系統就會中止確認文件並顯示錯誤訊息，表示子資料夾路徑無效。
- 如果用於建立子資料夾的描述資料欄位值空白，且後續沒有非空白的子資料夾，系統就會將文件儲存在第一個空白子資料夾的父項資料夾中。

請參閱下列範例：

如果描述資料欄位是 CustName=" Corp 1" ,CorrespondenceType=" AP" ,OrderNumber=NULL，文件就會儲存在 <Parent Folder>\Corp 1\AP 中。

如果描述資料欄位是 CustName=" Corp 1" ,CorrespondenceType=NULL,OrderNumber=NULL，文件就會儲存在 <Parent Folder>\Corp 1 中。

如果描述資料欄位是 CustName=NULL,CorrespondenceType=NULL,OrderNumber=NULL，文件就會儲存在 <Parent Folder>\ 中。

5. 在**文件檔案命名**頁籤中，指定如何命名文件檔案和文件附件檔案。
 - (選擇性) 選取**使用非影像檔的原始檔案名稱**欄位，以原始檔案名稱來命名非影像檔。
 - (選擇性) 選取**根據描述資料欄位值命名文件檔案**欄位，根據一或多個選取的描述資料欄位值來命名檔案。若未選取此欄位，Content Capture 將會使用預設的命名配置 (包括內部批次 ID、底線以及數值 ID) 來命名檔案。從**可用的欄位**清單中選取要包括的描述資料欄位，然後將它們移至**選取的欄位**清單中。
 - 排列**選取的欄位**清單中的描述資料欄位。欄位的順序會影響文件檔案的命名方式。
 - 在**欄位分界字元**欄位中，指定描述資料欄位值之間使用的欄位分界字元。
 - 在**如果資料夾名稱包含無效的字元**欄位中，選取**移除無效的字元**或**取消文件確認**選項，來指定 Content Capture 如何處理文件檔案名稱中找到的無效字元。
6. 在**描述資料**頁籤中，從**文件描述資料收集**下拉式清單中選擇集合。然後將 **Capture** 欄位對應至**描述資料收集**欄位，確定對應欄位的資料類型相符。選取**描述資料收集**欄位並按一下 ，然後選取要對應的 **Capture** 欄位。重複此步驟來對應其他欄位。
7. (選擇性) 在**選項**頁籤的**文件附件選項**欄位中，指定是否要包括文件附件及如何包括文件附件：
 - 如果在將文件確認至 Oracle Content Management 時要排除文件的附件，請選取**排除附件**選項。

- 選取**包括在每個附件類型的子資料夾中**選項，以在將文件確認至 Oracle Content Management 時，根據附件類型在子資料夾中包含附件。

 **備註：**

如果子資料夾不存在，系統會在主要文件的 Oracle Content Management 資料夾中替每個附件建立一個子資料夾。此子資料夾會使用文件附件的附件類型名稱來命名。如果附件沒有附件類型名稱，就會將子資料夾命名為 Attachments。

設定確認處理器的批次流程

若要確認批次，從屬端設定檔或批次處理器工作必須設定為傳送到確認處理器，如[關於確認處理中的確認處理時套用確認設定檔](#)所述。您可以在從屬端設定檔或其他處理器工作中，將確認處理器設定為後處理步驟來執行此動作。若要設定傳送自以下來源的批次：

- 從屬端設定檔，請參閱[設定從屬端設定檔的後處理](#)。
- 匯入處理器工作，請參閱[設定匯入處理器工作的後處理](#)。
- 轉換處理器工作，請參閱[設定 PDF 轉換工作的後處理和監督](#)和[設定 TIFF 轉換工作的後處理和監督](#)。
- 辨識處理器工作，請參閱[設定辨識處理器工作的後處理和監督](#)。
- 資產查尋處理器工作，請參閱[設定資產查尋工作的後處理與監督](#)。
- XML 轉換處理器工作，請參閱[設定 XML 轉換工作的後處理與監督](#)。

第 III 部分

掃描與匯入文件

「Content Capture 從屬端」是安裝在本機電腦上的軟體，可讓您掃描及匯入實體 (印刷) 及電子文件。您可以從 [Oracle Content Management Web](#) 介面下載軟體安裝程式。如果您尚未下載安裝程式，請與程序管理者討論您的批次處理需求，程序管理者就是設定您的 **Capture** 從屬端環境，以協助您迅速、有效率地達成目標的人員。程序管理者會把您的從屬端環境設定成可擷取文件或可為文件編製索引，或兩者皆可進行。視您的工作需求而定，您可以轉換文件、為文件編製索引，以及重新組織文件。您也可以在不同文件之間插入空白頁。如果您的業務需要處理條碼，且您的文件設定檔已被設定成支援條碼處理作業，系統就會自動擷取影像文件中的所有條碼，並建立條碼與條碼所屬業務記錄之間的關聯。系統也會根據預先定義的描述資料 (包括條碼編號) 為文件編製索引，讓使用者能夠輕鬆地在 [Oracle Content Management](#) 中搜尋文件。

以下是您可以利用 **Content Capture** 從屬端進行的主要工作：

- [設定 Content Capture 從屬端](#)
- [瞭解 Content Capture 從屬端](#)
- [瞭解 Content Capture 從屬端的功能](#)
- [掃描實體文件](#)
- [匯入電子文件](#)
- [複查及編輯文件](#)
- [依描述資料編製文件索引](#)
- [管理批次](#)

設定 Content Capture 從屬端

若要掃描並將影像和非影像、電子和實體文件匯入 Content Capture 中以進行自動化處理，必須使用 Content Capture 從屬端。請先從 Oracle Content Management Web 介面，將從屬端安裝程式下載至本機電腦，然後執行安裝程式。若要存取在您電腦上安裝的 Content Capture 從屬端，您必須要有從屬端 URL、使用者名稱與密碼。

以下是設定 Content Capture 從屬端所要執行的主要工作：

- [開始之前](#)
- [下載 Content Capture 從屬端](#)
- [安裝 Content Capture 從屬端](#)
- [啟動 Content Capture 從屬端](#)

開始之前

請務必備好您的 Oracle Content Management 登入資訊。這資訊就在您收到的歡迎電子郵件中。如果您沒有登入資訊或完全不記得了，請與您的 Oracle Content Management 系統管理員聯絡。

系統需求

Content Capture 從屬端是 Java 應用程式，支援 JDK/JRE 8 的 Microsoft Windows 作業系統版本均可支援此應用程式。請參閱 [Oracle JDK 8 and JRE 8 Certified System Configurations](#)。「Content Capture 從屬端」隨附必要的 Java 程式庫。

下載 Content Capture 從屬端

如何下載「Content Capture 從屬端」：

1. 登入 Oracle Content Management Web 介面。
2. 在右上角的設定檔功能表中，選擇**下載應用程式**。
3. 在**下載應用程式**頁面上，按一下 **Capture**，然後按一下**下載 Windows 適用項目**以下載 Oracle Content Capture 從屬端安裝程式檔案。

安裝 Content Capture 從屬端

安裝 Content Capture 從屬端：

1. 前往本機電腦中下載 Content Capture 從屬端安裝程式的目錄。
2. 按兩下安裝程式檔案即可開始進行安裝。

安裝完成之後，就可以在桌面上看到 Oracle Content Capture 從屬端捷徑圖示。您也可以從「程式」功能表中存取從屬端。

啟動 Content Capture 從屬端

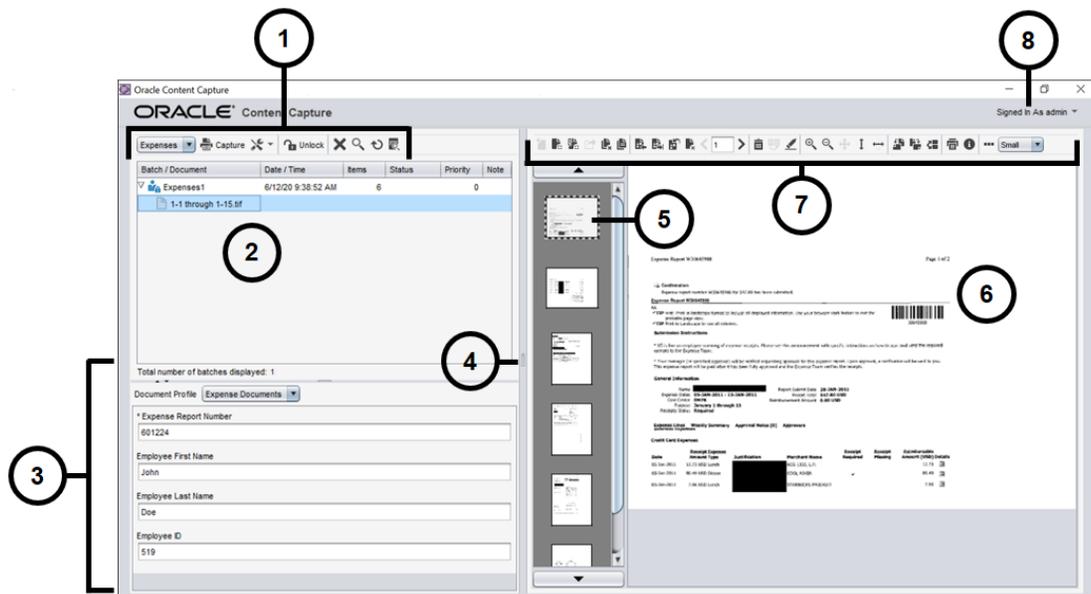
如何啟動「Content Capture 從屬端」：

1. 前往**程式集**功能表，選擇 **Oracle**，然後按一下 **Oracle Content Capture 從屬端**。您也可以透過桌面上的從屬端捷徑圖示來啟動從屬端。
 2. 在 **Oracle Content Capture** 對話方塊的**伺服器**欄位中，輸入所要連線 Oracle Content Management 執行處理的 URL。
 3. 若要透過網路代理主機來連線，請勾選**透過網路代理主機連線**核取方塊。如果代理主機伺服器不需要認證，此選項可讓「Content Capture 從屬端」使用系統設定的代理主機設定值。
 4. 按一下**確定**。
 5. 在**登入**對話方塊中，輸入您的使用者名稱和密碼，然後按一下**確定**。
- 此時，Oracle Content Capture 從屬端視窗就會啟動。
請參閱[瞭解 Content Capture 從屬端](#)。

15

瞭解 Content Capture 從屬端

「Content Capture 從屬端」就是您掃描及匯入文件的地方。您也可以在這裡為文件編製索引及組織文件。讓我們來看看「Content Capture 從屬端」的外觀，以及它可讓您用來做哪些事。



項目	描述
1	在 批次工具列 中，您可以選取批次、文件及附件。工具列中的圖示可讓您執行各種動作，例如選取從屬端設定檔、擷取文件、變更擷取設定、將批次鎖定或解除鎖定等等。請參閱 瞭解 Content Capture 從屬端的功能 以瞭解詳細資訊。
2	顯示 批次清單 ，還有其中的文件和附件。當您在批次窗格中選取批次時，系統就會在右窗格中顯示該批次的資訊，以供您檢視或編輯。
3	顯示已選取文件的 特性 ，例如費用報表編號、員工的名字和姓氏，以及員工 ID。這些特性會變成系統為文件編製索引時所用的描述資料，讓您能輕易地搜尋存放在 Oracle Content Management 儲存區域中的文件。
4	將 大小調整控點 向左或向右拖曳，即可增加或減少您所用文件的顯示大小。
5	顯示已選取文件中頁面的 縮圖 。
6	顯示文件中已選取頁面的 完整檢視 。
7	文件工具列 ，提供數個圖示來讓您執行下列工作： <ul style="list-style-type: none">· 建立、檢視、複製及刪除文件· 瀏覽至特定頁面，以及插入、附加、取代和刪除頁面· 複製、貼上及清除描述資料值· 變更已選取文件的頁面顯示方式和放大倍率層級· 旋轉已選取頁面· 列印已選取頁面· 顯示已選取文件的檔案資訊 請參閱 瞭解 Content Capture 從屬端的功能 以瞭解詳細資訊。

項目	描述
8	這個 使用者功能表 可讓您 設定掃描器偏好設定 和其他從屬端偏好設定、存取說明及軟體版本資訊，以及離開應用程式。

瞭解 Content Capture 從屬端的功能

「Content Capture 從屬端」提供單一視窗，其中有三個不同的工作區或窗格。您將在這些窗格中處理批次、文件、附件和頁面。

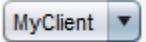
批次窗格

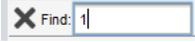
左上角的批次窗格是固定的，其他窗格則會視您在批次窗格樹狀結構中所做的選擇而有所變更。它會列出您在批次及其文件的階層式清單中所做的選擇。

您可以使用批次窗格來選取批次、文件及附件，以及藉由點擊樹狀結構上方的批次工作列按鈕來對批次執行動作。當您在批次窗格中選取批次時，系統就會在右側窗格中顯示該批次的資訊，以供您檢視或編輯。例如，變更批次的狀態或優先順序，或包含附註作為提醒或供其他人檢視。鎖定資訊會顯示在批次資訊下方。

備註：

按 **F1** 即可存取 Content Capture 從屬端的說明主題。

工作	批次窗格圖示	快速鍵
選取掃描或匯入批次時要套用其設定值的設定檔。 當您要建立、更新或釋出批次時，一定要先選取 從屬端設定檔 。		
開始掃描或匯入文件。		F9
變更擷取設定值： <ul style="list-style-type: none"> 按一下其左側 (擷取設定值) 即可變更已選取掃描器或匯入來源的設定值。 按一下其右側 (擷取來源) 的三角形即可選取掃描器或匯入來源作為擷取來源。 		Ctrl+S (設定值) Ctrl+Alt+S (來源)
解除一或多個已選取批次的鎖定，以便將批次的資料與 Oracle Content Management 同步。 在選擇釋出處理作業之後釋出批次。 您只會看到解除鎖定圖示，或是只會看到釋出圖示。若要在解除鎖定和釋出之間切換，請按一下其中一個圖示旁邊的三角形。	 	F10 (解除鎖定/釋出) Ctrl+Alt+R (選取釋出處理作業)
永久移除一或多個選取的批次 (包括其文件和描述資料)。		
指定批次的搜尋條件和篩選批次清單。 您可以根據批次名稱、建立日期、狀態、優先順序，或處理狀態進行搜尋。		F7
對欄位執行資產查尋。		Ctrl + L
重新載入批次清單即可反映最近的批次變更。		F5

工作	批次窗格圖示	快速鍵
在批次中 尋找文件 ，其中顯示的描述資料欄位必須與 尋找 欄位中的條件相符。		Ctrl+F
在批次中，尋找其中顯示的描述資料欄位與 尋找 欄位中之條件相符的上一個或下一個文件。		Shift+F3 F3

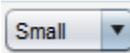
文件窗格

當您選取批次窗格中的文件或其附件時，系統會在右側的文件窗格中顯示所有文件及其縮圖影像，且頂端的工具列中會出現文件選項。您可以使用文件窗格複查與編輯選取的文件。它會顯示批次中文件的詳細資訊，包括文件頁面的可捲動縮圖檢視：

- 您選取的縮圖頁面也會在旁邊顯示完整的頁面檢視，讓您可以仔細複查頁面，並視需要進一步放大頁面。虛線外框表示選取的縮圖。
- 頁面之間的淺色長條表示一個文件的結尾及下一個文件的開頭。
- 從影像文件拖放縮圖即可在文件內或文件之間移動頁面。不過，您無法移動包含在非影像文件中的頁面。
- 縮圖上的工具提示會顯示文件中每頁的頁碼。

窗格頂端的工具列圖示可讓您變更文件或其頁面。請注意，您必須先選取文件，才能使用鍵盤快速鍵。

工作	文件窗格圖示	快速鍵
擷取新的文件 至批次。		
利用目前頁面及其後方所有頁面 (直到下一個文件為止) 來 分割文件 。		Ctrl+E
移除或刪除已選取文件 。 <ul style="list-style-type: none"> · 移除選取的文件，將其頁面新增至上一個文件的結尾。(如果選取的文件是批次中的第一個文件，將只顯示一個刪除文件的選項。)請注意，移除文件也會一併移除其描述資料值。 · 從批次中刪除選取的文件 (包括其所有頁面)。 		Ctrl+Alt+D
擷取新的附件 至文件。		
利用目前頁面及其後方所有頁面來 分割附件 。當您選取了文件附件中的第 2 頁或更後面的頁面時，此圖示才可供您使用。		Ctrl+E
從批次 刪除已選取附件 及其頁面。		Ctrl+Alt+D
複製已選取的文件 、單一頁面或多個頁面。		Ctrl+U
前往目前文件中的特定頁面 。		<ul style="list-style-type: none"> · Ctrl+G (文字欄位專用) · Ctrl+P (前往上一頁) · Ctrl+N (前往下一頁)
前往上一個或下一個文件。		<ul style="list-style-type: none"> · CTRL+ALT+P (前往上一個文件) · CTRL+ALT+N (前往下一個文件)

工作	文件窗格圖示	快速鍵
<p>在已選取頁面之前插入頁面。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果選擇掃描，會提示您要掃描一頁或送紙器中的所有頁面。 如果選擇匯入，則會提示您指定要匯入的檔案。 		
上一個或下一個文件動作		Ctrl+P 和 Ctrl+N
<p>掃描或匯入頁面，並新增到批次中 (附加頁面)。</p> <ul style="list-style-type: none"> 如果選擇掃描，會提示您要掃描一頁或送紙器中的所有頁面。 如果選擇匯入，則會提示您指定要匯入的檔案。 		Ctrl+Alt+A
<p>刪除已選取頁面或所有頁面 (包括已選取頁面及相連結的頁面)，並替換成您掃描或匯入的頁面。或是，刪除一或多個已選取頁面。</p>	 	Ctrl+D 即可刪除一或多個頁面
在文件/附件的原生應用程式中檢視非影像文件/附件。		
從已選取文件複製描述資料值。		Ctrl+Shift+C
<p>將從另一個文件複製的描述資料值貼到目前的文件中。</p> <ul style="list-style-type: none"> 只有在文件都屬於相同的批次時，您才能在文件之間複製/貼上描述資料值。 只有在目標文件的文件設定檔與來源文件的文件設定檔相同時，系統才支援貼上功能。 您可以將已複製的值貼到多個文件中。 您可以把某個文件的描述資料值複製到另一個文件中，但前提是這兩個文件都要有預設文件設定檔。 		Ctrl+Shift+V
針對已選取的文件來清除描述資料值。		Ctrl+Shift+D
提高及降低放大倍率層級。連續點擊即可進一步放大及縮小。	 	Ctrl+I Ctrl+O
變更頁面的顯示方式，讓整個頁面符合視窗大小。		Ctrl+W
變更頁面的顯示方式，讓整個頁面的高度或寬度符合視窗大小。	 	
向左或向右旋轉已選取頁面 90 度。頁面會儲存為最後旋轉的角度 (僅適用於影像)。	 	Ctrl+R 即可向右旋轉
旋轉已選取頁面 180 度，讓頁面上下顛倒。頁面會儲存為最後旋轉的角度 (僅適用於影像)。		
在您選取的印表機上列印已選取頁面。		
針對已選取的文件來顯示檔案資訊。		
切換縮圖的顯示方式，讓縮圖以水平或垂直方向顯示。	...	
使用小型、中型或大型視圖來顯示縮圖。		

描述資料窗格

左下方窗格 (描述資料窗格) 顯示用於編製索引文件的描述資料欄位。您可以使用描述資料窗格完成文件的描述資料值，以編製文件的索引。

- 當選取的從屬端設定檔包括編製索引，且在批次或文件窗格中有已選取的文件時，便會顯示描述資料窗格。
- 您在描述資料欄位中輸入的值會套用至所選文件中的所有頁。為確保使用者會輸入符合標準的值，描述資料欄位可以使用輸入項遮罩，或是特殊格式、數值或日期欄位，或選項清單。星號指示必要的描述資料欄位。
- 使用**文件設定檔**欄位即可識別要針對所選文件完成的描述資料欄位集。
例如，客戶文件批次可包含書信與客戶合約文件設定檔。編製索引時，每次處理書信文件時請選取**書信文件設定檔**並完成其欄位，而每次處理合約文件時請選取**客戶合約文件設定檔**。
- 若要使用鍵盤快速鍵在描述資料欄位之間移動，按 **Tab** 鍵可移至下一個描述資料欄位，按 **Shift-Tab** 鍵則可移至上一個描述資料欄位。
- 使用**附件類型**欄位來變更所選附件的附件類型。僅擷取設定檔中不提供此欄位。

批次資訊窗格

只要您在左邊批次窗格中選取批次，右邊窗格中就會顯示批次資訊。您可以在批次資訊中，新增或編輯有關批次的附註，以及變更批次的狀態或優先順序。您還可以檢視建立批次之使用者的名稱以及建立日期和上次修改日期。

您可以在批次資訊窗格下方檢視批次的鎖定資訊。按一下**取得資訊**即可檢視鎖定該批次之使用者的名稱，以及工作站的名稱。

掃描實體文件

您可以在 **Content Capture** 從屬端中，使用符合 TWAIN 規範的裝置掃描書面文件或匯入電子檔。您可以在從屬端設定檔中設定掃描與匯入需求。

Content Capture 從屬端可處理影像和非影像文件。當您掃描文件時，會建立多頁影像文件。您可以在文件窗格中個別檢視並編輯每一頁 (例如移動和旋轉頁面)。您也可以確認一份文件在哪裡結束，以及下一份文件從哪裡開始。選取的從屬端設定檔決定建立與分隔批次內文件的方式。系統會提示您選取文件建立選項，或讓 **Content Capture** 自動建立一個選項。

以下是掃描文件以使用 **Content Capture** 從屬端進行處理時，所要執行的主要工作：

- 設定掃描器
- 設定掃描偏好設定
- 掃描文件

設定掃描器

確定掃描器已開啟。對於某些掃描器，您必須先確定掃描器的電源已開啟，然後再開啟電腦。

如何設定掃描器：

1. 決定要使用的從屬端設定檔。如有需要，請詢問您的程序管理者，根據待掃描批次的結構，您要使用哪個從屬端設定檔來掃描這些批次。您必須要瞭解從屬端設定檔在批次中建立文件的方式。
2. 將文件組織成批次來掃描，並視需要在文件之間插入分隔頁。例如，將單面文件組織成一個批次，以便與單面從屬端設定檔搭配使用。
3. 若要掃描，您必須具備可供您系統使用的 TWAIN 相容掃描器。按一下批次窗格中**擷取設定值/來源**的右側 (Ctrl+Alt+S)。

當您按一下三角形時，會列出一或多個擷取來源。選取的擷取來源 (可能是掃描器或匯入來源) 旁邊會顯示勾選記號。

4. 如果列出多個掃描器來源，請選取一個要使用的來源。若要匯入而非掃描，請選取**匯入來源**。
5. 因為擷取設定值是與從屬端設定檔一起儲存，所以您可以為每個從屬端設定檔設定不同的掃描器設定值。請注意，您可以在**偏好設定**下方設定其他的掃描器選項。
 - a. 如有需要，請選取您要套用設定值的掃描器來源。請按下 **Ctrl+Alt+S** 並選取掃描器。
 - b. 按一下批次窗格中**擷取設定值/來源**的左側 (Ctrl+S)。
 - c. 選取掃描器設定值。請參閱掃描器提供的文件，以瞭解詳細資訊。請注意，視從屬端設定檔設定值而定，與色彩和解析度相關的設定值可能停用。

設定掃描偏好設定

除了您使用「擷取設定值/來源」所設定的掃描器設定值之外，您還可以在「偏好設定」設定值的下方設定其他的掃描選項。

如何設定掃描偏好設定：

1. 在視窗右上角按一下下拉式清單箭號，然後選取**偏好設定**。
2. 在**偏好設定**對話方塊中，視需要選取**詢問使用者是否繼續掃描至目前的批次**欄位。
當您選取此欄位時，系統會在初次掃描之後顯示訊息，詢問您是否要繼續掃描到目前的批次中。此選項可讓您暫停掃描，以便將更多紙張放入自動文件送紙器中。這在將多個頁面逐一掃描至批次時也很有用。
3. 如有需要，選取**不允許檔案模式傳輸**欄位。
檔案傳輸模式 (它會指示 TWAIN 相容驅動程式將影像檔寫入磁碟，而非依記憶體緩衝區進行傳輸) 是較好的方法，因為它能顯著提升掃描效能。然而，某些掃描器驅動程式可能會讓檔案傳輸模式造成掃描方面的問題。如有需要，請選取此欄位以關閉檔案傳輸模式。
4. (選擇性) 取消選取**掃描後自動複查批次/編製批次索引**欄位，以便在右窗格中顯示特性。
5. 在**刪除頁面前掃描的位元組數下限**欄位中，選擇性地指定應如何偵測與刪除空白頁。
請在此欄位中設定一個位元組數，讓系統會在頁面大小低於此位元組數時，將該頁面視為空白頁並予以刪除。如果此值設為 0，系統就會使用您在從屬端設定檔中設定的值來偵測空白頁。
6. 按一下**儲存**。

掃描文件

開始進行掃描之前，請確保已在 **Content Capture** 應用程式中選取適當的從屬端設定檔、掃描器已設定好必要設定值，以及送紙器匣中已放好紙張。

掃描文件：

1. 請執行下列其中一個動作：
 - a. 若要使用掃描器掃描文件，請選取從屬端設定檔，然後按一下 **Content Capture** 從屬端視窗之批次窗格中的  **Capture**。
 - b. 若要使用商業應用程式進行掃描，請在該應用程式中按一下提供的圖示或按鈕來擷取文件。依據從屬端設定檔設定值而定，**Content Capture** 可能會立即開始掃描，或是提示您選取要匯入的檔案或開始進行掃描。
 - c. 若要掃描的批次使用分隔頁來分隔文件，請在文件之間插入空白頁，然後按一下  **Capture**。設定檔必須設為提示您選擇文件建立選項，或建立頁數變動的文件。
2. 依據從屬端設定檔設定值而定，當您按一下**擷取**之後，可能會顯示「文件建立選項」對話方塊，提示您指定如何建立文件。
 - a. 指定批次中每個文件的內容。您可以選擇：

- **單頁** (單面)：如果所有的文件均為單面，請選取此選項。
- **雙頁** (雙面)：如果所有的文件均為雙面，請選取此選項。
- **變動頁數**：如果您使用分隔頁來定義文件，或文件並非全是單面或全是雙面時，請選取此選項。

b. 按一下 **確定**。

會根據您選擇的文件建立選項來掃描及建立批次。

如果您選擇**變動頁數**，但沒有插入分隔頁，就會建立單一文件。使用文件窗格中的  以建立批次中的文件分隔。

3. 視需要複查文件、編輯文件及編製文件索引。描述資料欄位已包含值。
4. 若要擷取其他批次，請按一下批次窗格中的  **Capture**。
5. 釋出批次，方法是在**批次**窗格中選取一或多個批次，然後按一下 。您也可以**在批次窗格中的一或多個批次上按一下滑鼠右鍵，選取**釋出批次**，然後選取為您設定的其中一個**釋出處理作業選項**。**如果您在「批次」窗格的批次中選取一或多個文件，也可以使用這些選項。

匯入電子文件

如果從屬端設定檔允許的話，您可以匯入影像文件 (例如多頁 TIFF 檔) 以及非影像文件 (例如 Microsoft Word 檔案)。

當您匯入非影像文件時，Content Capture 會採用下列其中一個路徑使用從屬端設定檔：

- 將檔案轉換成多頁影像文件，就像您已掃描過該文件一般。文件窗格中會顯示每個影像的縮圖。您可以選取並編輯個別頁面 (例如移動和旋轉頁面)。
- 匯入檔案並保留檔案原生格式。文件窗格中會顯示每個非影像頁面的縮圖，最多可顯示在從屬端設定檔中設定的上限數目。您可以編製文件的索引，但無法編輯其頁面。
- 讓檔案無法匯入並顯示錯誤訊息。如果您選取匯入多個非影像檔，並指定為所有匯入檔建立一份文件，Content Capture 從屬端將會顯示錯誤訊息，表示此選取項目無效。

每次匯入時，請指定選取多個檔案時如何建立批次中的文件：亦即，要為所有匯入檔建立一份文件，或是為每個匯入檔建立一份文件。您不能將多個非影像檔匯入同一份文件中。

備註：

您也可以設定從受監督的檔案資料夾，或從電子郵件帳戶中自動擷取電子文件。如需相關資訊，請參閱[設定檔案匯入代理程式](#)。

以下是將文件匯入 Content Capture 從屬端時，所要執行的主要工作：

1. [設定匯入來源及匯入設定值](#)
2. [匯入文件](#)

設定匯入來源及匯入設定值

指定匯入作為擷取來源：

1. 在批次窗格中，按一下**擷取設定值/來源**的右側、選取**匯入來源**，然後按一下**擷取**以開始匯入檔案。
2. 在**匯入目錄**欄位中，指定要選取檔案的位置以進行匯入。
3. 若要匯入特定類型的檔案，請在**檔案類型**欄位中選取類型。
4. 在**旋轉設定值**欄位中選取旋轉角度 (**0**、**90**、**180** 或 **270**)。Capture 會在匯入期間依照指定旋轉影像。
5. 選取**匯入後刪除來源檔案**欄位，即可在順利匯入影像後將影像從匯入目錄中刪除。
6. 按一下**確定**，儲存設定。

匯入文件

您可以將影像檔 (例如多頁 TIFF) 或非影像檔 (例如 Microsoft Word 或 PDF 檔) 匯入 Content Capture 中。匯入非影像檔時，選取的從屬端設定檔可決定是否將檔案轉換成影像格式、以原生格式進行匯入，或禁止匯入此類檔案。

請確定已在 Content Capture 從屬端中選取所需的從屬端設定檔。

匯入文件：

1. 視需要執行下列其中一個動作：
 - a. 視需要在 Content Capture 從屬端中，按一下  右側，選取**匯入來源**來指定匯入而不是掃描，然後按一下  Capture 。
 - b. 在商業應用程式的「業務記錄」頁面中，按一下**匯入**。
2. 在**匯入**對話方塊中，指定如何建立文件 (多個檔案一份文件或每個檔案一份文件)，然後按一下**確定**。
3. 在**選取要匯入的檔案**對話方塊中，選取一或多個要匯入的檔案，然後按一下**確定**。就會在批次窗格中選取包含匯入之檔案的新批次。
4. 視需要複查文件、編輯文件及編製文件索引。描述資料欄位已包含值。
5. 若要擷取更多批次，請按一下批次窗格中的  Capture 。
6. 在批次窗格中選取一或多個批次，然後按一下  來釋出批次。

19

複查及編輯文件

無論您是在生產環境層級還是在小型批次層級處理文件，您通常都需要複查、調整及重新組織文件。「Content Capture 從屬端」中的文件工作列能夠讓您在釋出文件進行編製索引、執行進一步的處理或確認到 Oracle Content Management 儲存區域之前，先複查及更新文件。

以下是您在複查及編輯文件時，可以執行的作業：

- 建立、檢視、複製及刪除文件。
- 瀏覽至特定頁面，以及插入、附加、取代和刪除頁面。
- 複製、貼上及清除描述資料值。
- 提高及降低放大倍率層級。
- 變更頁面顯示方式 (整個高度和整個寬度) 以符合視窗的大小。
- 向左及向右旋轉影像 90 度。
- 將選取的頁面上下旋轉 180 度。
- 將選取的頁面列印至選取的印表機。
- 顯示已選取文件的檔案資訊。

如需逐步執行的資訊，請參閱：

- [複查文件和頁面](#)
- [編輯文件及頁面](#)
- [建立及移除文件](#)
- [建立及移除附件](#)
- [新增、取代及刪除頁面](#)

複查文件和頁面

擷取文件之後，您可以進行複查及編製文件索引。當您處理文件時，會需要放大或縮小文件以查看內容、調整縮圖顯示大小或位置以查看更多縮圖、前往或列印特定的頁面、尋找文件、檢視文件的附件等等工作。文件工作列提供圖示以協助您快速執行這些動作。

- [停用文件的自動複查和編製索引功能](#)
- [放大和縮小選取的頁面](#)
- [調整縮圖顯示大小或位置](#)
- [前往特定頁面](#)
- [列印頁面](#)
- [在關聯的應用程式中檢視文件或附件](#)
- [檢視檔案資訊](#)

- 尋找文件

停用文件的自動複查和編製索引功能

掃描或匯入批次之後，預設會顯示文件窗格。它會顯示選取批次中第一份文件的第一頁。您可以設定偏好設定，改為在右側窗格中顯示特性。方法是停用文件的自動複查和編製索引功能。

停用文件的自動複查和編製索引功能：

1. 按一下 Oracle Content Capture 從屬端視窗右上角的下拉式清單箭號，然後選取**偏好設定**。
就會顯示「偏好設定」對話方塊。
2. 取消選取**掃描後自動複查批次/編製批次索引**欄位。

放大和縮小選取的頁面

請使用 、、、、 放大或縮小檢視器中的影像，以檢查影像品質。這些設定值不會儲存在批次內。當您開啟批次時，其影像一律會以  大小顯示。

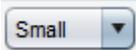
- 在文件窗格中，按一下  即可放大影像，按一下  即可縮小影像。
- 另一個縮放的方法是在影像上使用滑鼠左鍵按一下並拖曳出一個矩形區域 (局部放大)。
- 按一下  可變更頁面顯示，讓整個高度調整成視窗高度。
- 按一下  可變更頁面顯示，讓整個寬度調整成視窗寬度。
- 隨時按一下 ，即可在檢視器中顯示整個影像。

調整縮圖顯示大小或位置

您可以垂直 (預設) 或水平顯示可捲動的縮圖列。若要調整窗格大小，請點擊並拖曳窗格分隔線。

當您調整縮圖顯示的大小及位置之後，系統會儲存新的設定值，以供後續的階段作業使用。

如何調整縮圖顯示的大小及位置：

1. 在文件窗格中，按一下工具列中的 。
2. 選取**小**、**中**或**大**，縮圖即會變更大小以反映您的新選擇。
3. 視需要按一下  來切換成水平或垂直排列的縮圖。

前往特定頁面

使用  文字方塊 (或鍵盤快速鍵 **Ctrl+G**) 即可前往特定頁面。

- 在文件窗格的**前往頁面**文字方塊中輸入頁碼，前往目前文件中的特定頁面。您也可以使用鍵盤快速鍵 (**Ctrl+G**)，將焦點自從屬端應用程式中的任何位置移到**前往頁面**文字方塊。

提示：

若要檢視頁面的頁碼，請將游標停駐在頁面縮圖上方以檢視工具提示。工具提示會顯示該特定頁面的頁碼。

- 按一下 **<** (或使用鍵盤快速鍵 **Ctrl+P**) 前往目前文件中的上一頁。
- 按一下 **>** (或使用鍵盤快速鍵 **Ctrl+N**) 前往目前文件中的下一頁。

列印頁面

列印掃描或匯入的頁面：

- 在**文件**窗格中，選取要列印之頁面的縮圖。
您可以選取多個影像文件頁面的縮圖來列印多個頁面。
- 按一下 。
- 在**列印**對話方塊中選取印表機，並視需要進行設定。
然後列印頁面。

在關聯的應用程式中檢視文件或附件

若要以關聯的應用程式檢視非影像文件或非影像附件，您可以使用下列其中一種方法：

- 在文件或附件按一下滑鼠右鍵，然後從相關內容功能表中選取**以關聯的應用程式檢視文件**。
- 在批次窗格中選取文件或附件，然後從文件窗格工具列中按一下 。

檢視檔案資訊

只要選取批次窗格中的文件或附件，然後按一下文件窗格工具列中的 ，即可檢視該文件或附件的相關資訊。若為影像文件或影像附件，在文件窗格中選取一個頁面即可顯示頁面的相關資訊。系統會顯示「檔案資訊」頁面，其中列出該檔案或頁面的下列詳細資訊：

表格 19-1 檔案資訊

特性	描述
系統識別	<p>此群組的屬性包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 程序 · 程序 ID · 批次名稱 · 批次 ID · 文件 ID · 附件 ID · 項目 ID <p>注意：文件只會顯示文件 ID 屬性，而附件只會顯示附件 ID 屬性。</p>
檔案	<p>此群組的屬性包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 系統檔案類型 · 檔案名稱 · 原始檔案名稱 · 檔案位置 · 大小 · 修改日期 <p>注意：只會顯示非影像檔的原始檔案名稱屬性。</p>
影像	<p>此群組的屬性包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 格式 · 作者 · 壓縮 · 色彩位元深度 · 寬度 · 高度 · 解析度 - 水平 · 解析度 - 垂直 · 光度解譯 · 取樣位元數 · 印記簽署 · 條碼 · MICR · 分隔碼 <p>注意：唯有影像檔才會顯示影像特性群組。唯有 TIFF 影像會顯示下列屬性：作者、光度解譯以及取樣位元數。 印記簽署、條碼、MICR 以及分隔碼等屬性只有在包含值時才會顯示。</p>
Tiff 標記	顯示標記編號與標記值。只有 TIFF 影像檔才會顯示此特性。

只要按一下「檔案資訊」視窗中的**複製到剪貼簿**，即可將整組檔案屬性複製到 Windows 剪貼簿中。

尋找文件

在批次內尋找文件，其中顯示的描述資料欄位符合**尋找**欄位中的條件：

1. 您可以在批次窗格中選取文件，然後從批次窗格工具列按一下 ，或者在文件上按一下滑鼠右鍵，然後從相關內容功能表中選取**尋找文件**。在描述資料窗格上方的批次窗格中會顯示具有**尋找文件**選項的水平工具列。
2. 在**尋找**欄位中輸入您要搜尋的值。搜尋需區分大小寫。
3. 在**選項**下拉式清單中選取下列其中一個選項：
 - **空白的必要欄位**：尋找必須填入的空白欄位。
 - **使用萬用字元**：可在**尋找**欄位中指定萬用字元。使用 **?** 作為萬用字元可比對任何單一字元。使用 ***** 作為萬用字元可比對零個、一個或多個字元。
4. 若要開始搜尋，請在**尋找**欄位中按 **ENTER** 鍵，或是按一下**尋找下一個**或**尋找上一個**。會從目前描述資料欄位的下一個描述資料欄位開始進行搜尋。
5. 系統會顯示找到搜尋值的文件。如果沒有找到文件，就會顯示**找不到文件**的訊息。
您也可以選擇按一下**尋找上一個**或**尋找下一個**圖示來繼續搜尋。按一下**關閉尋找工具列**圖示即可關閉**尋找**工具列。

編輯文件及頁面

您可以提升影像在掃描或匯入之後的品質。此外，您可以移動、複製或剪下/貼上頁面來重新組織文件。您也可以旋轉與翻轉文件中的頁面。在某些情況下，您可以在結合不同文件時，將一份文件的描述資料複製到另一份文件，或清除部分文件的描述資料。

文件工作列提供您執行下列工作的功能：

- [提高影像的品質](#)
- [將頁面移到另一個文件中](#)
- [複製文件的一或多個頁面](#)
- [旋轉或翻轉頁面](#)
- [複製及貼上描述資料值](#)
- [清除文件的描述資料值](#)
- [剪下或複製頁面，並將它們貼到影像文件中](#)

提高影像的品質

許多掃描器都能夠使用移除雜訊與動態臨界值等功能提升黑/白影像品質。以黑白模式掃描時，請參閱掃描器文件以使影像品質最佳化。

如何提高影像的品質：

1. 確定掃描器在最佳的狀態下運作 (例如，確定玻璃檯面乾淨無垢)，如掃描器文件所述。
2. 在批次窗格中，按一下  的左側，然後調整可用的掃描器設定值 (例如，調整掃描用的亮度與對比)。請注意，從屬端設定檔可能會限制您變更某些掃描器設定值，例如 **DPI** 解析度與色彩。
3. 如有需要，請與您的程序管理者聯絡，要求對方針對從屬端設定檔來調整掃描器的設定值 (例如 **DPI**，或亮度與對比)。

將頁面移到另一個文件中

若要在文件中移動頁面，或是將頁面移到另一個文件中，只要將該頁面的縮圖拖放到新的位置即可。

注意：如果您將文件中剩下的唯一頁面拖曳至另一個文件，則該文件會自動移除。

複製文件的一或多個頁面

將文件的一或多個頁面複製到新文件：

1. 選取影像文件中的一或多個頁面，然後按一下文件窗格工具列中的 ，或是用滑鼠右鍵按一下文件，然後選取相關內容功能表中的**複製**。
隨即顯示「複製」對話方塊。
2. 選取**選取的頁面**選項。
3. 在**份數**欄位中指定要建立的複本數目。預設值是 1，最大值是 10。
4. 如果您希望重複文件的文件設定檔和描述資料值與來源文件的相同，請選取**保留描述資料值**欄位。
5. 按一下**確定**。
使用選取的頁面新建立的複製文件會立即插入批次/文件清單樹狀結構中來源文件之後。

旋轉或翻轉頁面

旋轉或翻轉頁面：

1. 在**文件**窗格中，選取一或多個要旋轉或翻轉的頁面縮圖。
按住 **Ctrl** 鍵來選取多個縮圖。如果您以上下顛倒的方式掃描整個批次，請先按下 **Ctrl+A** 選取所有頁面，然後選取下一個步驟所述的**翻轉**選項。
2. 按一下其中一個旋轉按鈕。頁面旋轉或翻轉後，便會依此狀況儲存在批次內。
 - 按一下  即可將影像以逆時針方向旋轉 90 度。
 - 按一下  即可將影像以順時針方向旋轉 90 度。
 - 按一下  即可將影像旋轉 180 度。

複製及貼上描述資料值

您可以複製文件的描述資料值，然後貼到 (相同批次中) 文件設定檔相符的另一個文件中。

如何複製及貼上描述資料值：

1. (在批次中) 選取您要複製描述資料值的文件。

2. 按一下文件窗格工具列中的 ，或是使用鍵盤快速鍵 (Ctrl+Shift+C)。此時，系統已複製描述資料值。
3. 選取 (相同批次中) 有相符的文件設定檔，且您要在其中貼上已複製描述資料值的目標文件。
4. 按一下文件窗格工具列中的 ，或是使用鍵盤快速鍵 (Ctrl+Shift+V)。此時，系統已貼上描述資料值。

備註：

- 您只能在來源及目標文件都屬於相同批次時，才可以複製及貼上描述資料值。
- 您只能把描述資料值貼到其文件設定檔與來源文件 (要複製之描述資料所在的地方) 之文件設定檔相符的文件中，或是貼到使用**預設**文件設定檔的目標文件 (要貼上描述資料值的地方) 中。只在支援貼上動作時，才會啟用  圖示和鍵盤快速鍵 (Ctrl+Shift+V)。
- 您可以將已複製的值貼到多個文件中。
- 如果您複製了使用**預設**文件設定檔之文件的描述資料值，您就只能將複製的值貼到使用**預設**文件設定檔的文件中。

清除文件的描述資料值

您可以使用**清除描述資料值**圖示或鍵盤快速鍵 (Ctrl+Shift+D)，來清除文件中的描述資料值。

清除文件中的描述資料值：

1. 選取批次中的文件。
2. 按一下文件窗格工具列中的 ，或使用鍵盤快速鍵 (Ctrl+Shift+D)。在**清除描述資料值**對話方塊中，按一下**是**以確認清除。系統隨即會清除所選文件的所有描述資料值。

備註：

當您要重設所有描述資料值並為所有欄位輸入新值時，此選項會非常有用。

剪下或複製頁面，並將它們貼到影像文件中

您可以剪下或複製頁面並將其貼到相同影像文件內，或是貼到屬於相同批次的影像文件中。

剪下或複製並貼上頁面：

1. 在**文件**窗格中選取文件，然後選取一或多個要剪下/複製的頁面縮圖。

 **備註：**

- 您可以從影像文件剪下/複製頁面並將其貼到相同影像文件內，或是貼到屬於相同批次的影像文件中。您無法從非影像文件剪下/複製頁面並將其貼到非影像文件。
- 按住 **Ctrl** 鍵來選取多個縮圖。
- 如果您複製一或多個頁面，您可以貼上多次，但如果您剪下一或多個頁面，則只能貼上一次。

2. 在選取的縮圖上按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表中選取**剪下**或**複製**。
3. 在要將頁面貼到其之前或之後的頁面縮圖上按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表中選取**貼在之前**或**貼在之後**。
即可貼上頁面。

建立及移除文件

您可以在匯入文件之後，依相關資訊環境分割一部分的文件。或者移除文件分隔來結合部分文件。某些情況下您可能必須刪除特定文件，或複製它們以在其他集合中使用。您可以使用文件工作列來執行這些動作。

- [擷取文件](#)
- [分割文件](#)
- [移除文件分隔](#)
- [刪除文件及其頁面](#)
- [複製文件](#)

擷取文件

您可以透過「文件」窗格工作列中的「擷取文件」圖示 ，或透過「批次」窗格中的相關內容功能表選項來將文件新增至批次。

新增文件：

1. 如有需要，請按 **Ctrl+Alt+S** 並設定擷取來源。如果選擇掃描，請將頁面放入掃描器中。
2. 在**批次**窗格中，對您要新增文件的批次按一下滑鼠右鍵，然後選取**擷取文件**。

您也可以按一下「文件」窗格工作列中的 。

3. 請執行下列其中一個動作：
 - 若要從掃描器以外的來源匯入，請在**選取要匯入的檔案**對話方塊中選取所需的文件，然後按一下**確定**。在**匯入**對話方塊中，選擇**所有匯入檔建立一份文件**或**每個匯入檔建立一份文件**，然後按一下**確定**。
 - 如果選擇掃描，請在**擷取**對話方塊中選擇**掃描一頁**或**掃描所有頁面**，然後按一下**確定**。

文件便會新增至批次。

分割文件

如何分割文件：

1. 選取要作為新文件開頭的頁面。
2. 在**文件**窗格工具列上，按一下 。

就會建立一個新文件，此文件以目前的頁面為開頭，並包含其下方到下一個文件之前的所有頁面。

移除文件分隔

如何移除文件分隔 (這會將已選取文件的頁面附加到上一個文件)：

1. 選取要與其上一份文件合併的文件。
如果您選取批次中的第一份文件，則會提示您刪除該文件，因為它沒有上一份文件。
2. 按一下 。
3. 出現提示時，請選取移除分隔的選項並按一下**確定**。
文件就會與其上一個文件合併。

刪除文件及其頁面

如何刪除文件及其頁面：

1. 選取要刪除的文件。
您可以在「批次」窗格中選取文件，或是在文件窗格中選取該文件的其中一個縮圖。
2. 按一下**文件**窗格工具列中的 。
3. 出現提示時，請選取刪除文件的選項並按一下**確定**。

複製文件

複製文件：

1. 您可以在**批次**窗格中選取文件並按一下**文件**窗格工具列上的 ，或是在文件上按一下滑鼠右鍵，然後從相關內容功能表中選取**複製**。
隨即顯示「複製」對話方塊。
2. 選取**目前的文件**選項。
3. 在**份數**欄位中指定要建立的複本數目。預設值是 1，最大值是 10。
4. 如果您希望複製的文件具有與選取的來源文件相同的文件設定檔與描述資料值，請選取**保留描述資料值**欄位。
5. 按一下**確定**。

新建立的複製文件會立即插入批次/文件清單樹狀結構中目前選取的來源文件之後。

建立及移除附件

您可以將頁面附加為附件，或是分割附件來建立更多附件。您也可以刪除附件。「文件」工作列提供您可完成下列工作的功能：

- 擷取附件
- 分割附件
- 刪除附件及其頁面

擷取附件

您可以藉由掃描頁面或匯入檔案，新增附件至文件。

新增附件：

1. 如有需要，請按 **Ctrl+Alt+S** 並設定擷取來源。如果選擇掃描，請將頁面放入掃描器中。
2. 在**批次**窗格中，在您要新增附件的文件上按一下滑鼠右鍵，然後選取**擷取附件**。您也可以按一下「文件」窗格工具列上的 。
3. 請執行下列其中一個動作：
 - 若要從掃描器以外的來源匯入，請在**選取要匯入的檔案**對話方塊中選取所需的文件，然後按一下**確定**。在**匯入**對話方塊中，選擇**所有匯入檔建立一個附件**或**每個匯入檔建立一個附件**，然後按一下**確定**。
 - 如果選擇掃描，請在**擷取**對話方塊中選擇**掃描一頁**或**掃描所有頁面**，然後按一下**確定**。

系統就會新增附件。

分割附件

分割附件：

1. 在來源附件中，選取您要建立新附件的頁面。
2. 在**文件**窗格工具列上，按一下 .

就會在「批次」窗格中來源附件下方建立並列出新附件，該附件從目前的頁面開始，並包含後面的所有頁面。

備註：

您只能對影像附件執行此工作。

刪除附件及其頁面

刪除附件與其頁面：

1. 在**批次**窗格中選取您要刪除的附件，或是在**文件**窗格中選取該附件的其中一個縮圖。

2. 按一下**文件**窗格工具列中的 。
3. 按一下**是**，即可刪除選取的附件和其所有的頁面。

新增、取代及刪除頁面

當您在重新組織文件時，可以插入、附加、取代及刪除頁面。您只能編輯影像文件或影像附件中的個別頁面。當您編輯非影像文件或非影像附件時，系統會停用可編輯個別頁面的文件工具列選項。

- 插入頁面
- 附加頁面
- 取代頁面
- 刪除頁面

插入頁面

您可以藉由掃描頁面或匯入檔案，將頁面新增至影像文件或影像附件。

插入頁面：

1. 如有需要，請按 **Ctrl+Alt+S** 並設定擷取來源。如果選擇掃描，請將頁面放入掃描器中。
2. 若要將頁面插入文件或附件的第一頁之前，請在**批次**窗格中的文件或附件上按一下滑鼠右鍵，然後選取**插入頁面**。

若要將頁面插入作用中文件或附件的所選頁面之前，請按一下**文件**窗格工具列上的 。

3. 請執行下列其中一個動作：
 - 若要從掃描器以外的來源匯入，請在**選取要匯入的檔案**對話方塊中選取所需的文件，然後按一下**確定**。
 - 如果選擇掃描，請在**擷取**對話方塊中選擇**掃描一頁**或**掃描所有頁面**，然後按一下**確定**。

即可插入頁面或檔案。

附加頁面

您可以藉由掃描頁面或匯入檔案，將頁面附加至影像文件或影像附件。

附加頁面至文件：

1. 如有需要，請按 **Ctrl+Alt+S** 並設定擷取來源。如果選擇掃描，請將頁面放入掃描器中。
2. 若要在文件或附件的最後一頁後面附加頁面，請在**批次**窗格中的文件或附件上按一下滑鼠右鍵，然後從相關內容功能表中選取**附加頁面**。

若要在作用中文件或附件的所選頁面後面附加頁面，請按一下**文件**窗格工具列上的 。

3. 請執行下列其中一個動作：
 - 若要從掃描器以外的來源匯入，請在**選取要匯入的檔案**對話方塊中選取所需的文件，然後按一下**確定**。

- 如果選擇掃描，請在**擷取**對話方塊中選擇**掃描一頁**或**掃描所有頁面**，然後按一下**確定**。

即可附加頁面。

取代頁面

如果掃描發生問題而且頁面只掃描一半，您可能想要取代影像文件或影像附件中的頁面。

取代頁面：

1. 如有需要，請按 **Ctrl+Alt+S** 並設定擷取來源。如果選擇掃描，請將取代頁面放入掃描器中。
2. 在**文件**窗格中，選取要取代的頁面縮圖。
3. 在**文件**窗格工具列上，按一下 。按一下**是**以確認您要刪除選取的頁面，並將其取代為您正在掃描或匯入的頁面。如果選擇匯入，請選取要取代所選頁面的檔案。如果您嘗試刪除的頁面有重複的頁面，請在**取代頁面**對話方塊中選擇是要只取代選取的頁面，還是要取代所有頁面 (包括選取的頁面和連結的頁面)。將頁面取代為您正在掃描或匯入的頁面。如果選擇匯入，請選取要取代頁面的檔案。

備註：

- 當您複製文件中的頁面時，重複的頁面會彼此連結，也會連結至原始來源頁面。因此，當您嘗試取代這種頁面 (彼此互相連結) 時，您必須指定是要只取代選取的頁面，還是所有頁面 (包括選取頁面和連結的頁面)。
- **取代頁面**對話方塊會顯示連結至所選頁面的頁數。按一下**全部**可取代所有頁面，或按一下**已選取**只取代選取的頁面。如果您想要取消頁面取代作業，請按一下**取消**。

刪除頁面

刪除影像文件和影像附件中的一或多個頁面：

1. 在**文件**窗格中，選取要刪除之頁面的縮圖。

備註：

- 您只能刪除影像文件中的一或多個頁面。
- 按住 **Ctrl** 鍵來選取多個縮圖。

2. 按一下 ，或是用滑鼠右鍵按一下已選取縮圖，然後選取相關內容功能表中的**刪除**。在**刪除頁面**對話方塊中，按一下**是**來確認。

此時，系統會刪除文件中的已選取頁面。

編製文件索引

文件中的所有頁面會共用相同的描述資料值，因此將文件中的一個頁面編製索引就會將文件的所有頁面編製索引。在文件窗格中，批次中的文件會以淺色長條分隔。在批次窗格中，文件會列在其批次下。如果選取的從屬端設定檔設定為編製索引，當您在批次窗格中選取文件時，描述資料欄位會顯示在左下方窗格中。為了提昇可讀性，您可以在「偏好設定」對話方塊中調整描述資料欄位的字型大小。

為了確保標準輸入，描述資料欄位可以使用 **輸入項遮罩**、**輸入格式**、**選項清單** 或 **資產查尋**。如果描述資料欄位使用 **輸入項遮罩** 或 **篩選條件**，它會控制您可在描述資料欄位中輸入的內容。例如，某個遮罩可讓您在欄位中輸入數字，但無法輸入字母字元，或者將輸入限制為四個字元。如果您輸入的字元不符合遮罩要求，系統會發出嗶聲，而應用程式不會接受該輸入值。例如，名為 **發票號碼** 的描述資料欄位可能會使用將輸入限制為 7 位數數字的輸入遮罩。

描述資料欄位可以使用 **格式**，以統一的方式來顯示項目。當您移至另一個描述資料欄位時，系統會視需要變更資料的顯示方式以符合顯示格式。例如，日期欄位中的項目可能會變更為顯示標準日期格式。請注意，描述資料值不會變更。

選項清單 欄位提供值清單以供選擇。如果從屬端設定檔設定值允許的話，選項清單可讓您輸入值，而非選取值。選項清單欄位可以是相依的，其中選項清單欄位 (父項) 中的選擇項目，會決定相依選項清單欄位 (子項) 中顯示的選項。

以下是您可以在此執行的作業：

- [依描述資料編製文件索引](#)
- [依資產查尋值編製文件索引](#)

依描述資料編製文件索引

如何根據描述資料來為文件編製索引：

1. 選取**批次**窗格中的文件，或是在**文件**窗格中選取該文件的其中一個縮圖頁。
描述資料窗格會顯示在左下角的窗格中。某些描述資料欄位可能已包含自動填入的值。
2. 在**文件設定檔**欄位中，選取符合要編製索引之文件類型的文件設定檔。
例如，如果編製客戶訂單文件的索引，則可能會選取含有「客戶編號」、「客戶名稱」和「訂單」描述資料欄位的文件設定檔。
3. 完成必要的描述資料欄位。
4. 重複步驟 1 到 3，對批次中的每個文件編製索引。

依資產查尋值編製文件索引

1. 在描述資料窗格中，把游標放置在某個已設定資產查尋的描述資料欄位中。
當您可以對已選取的描述資料欄位執行資產搜尋時，**資產查尋** 按鈕就會啟用。
2. 輸入要比對的值。(數值欄位通常需要輸入完全相同的值)。

在某些情況下，只要從屬端設定檔支援的話，您可以只輸入要比對之值的前幾個字元。例如，您可以在名為公司的描述資料欄位輸入 New，來搜尋「公司」欄位名稱開頭為 New 的記錄。不過，當您輸入部分值並需要傳回多個記錄時，可能需要很長時間才能顯示查詢結果。

3. 按一下**資產查尋**。

如果系統找到多個記錄，就會顯示「資產查尋結果」對話方塊。如果只找到一個記錄，系統就不會顯示結果清單，而是會自動將值填入一或多個欄位。

4. 在「查尋」結果中，選取相符的記錄並按一下**選取**，以便將儲存區域中的值填入描述資料欄位。(您也可以用滑鼠按鈕按兩下記錄來選取記錄。)

21

管理批次

批次包含已掃描的影像、頁面及電子文件，且可讓您在本地整理，並存放在儲存區域中。您在掃描或匯入文件之後，可以為文件編製索引、編輯文件，以及釋出文件。

當您建立批次時，系統會自動為批次命名，命名方式是將從屬端設定檔的前置碼 (例如 **SCAN** 或 **IMPORT**) 加上內部序號。

- 當您透過掃描或匯入建立批次時，或當您開啟 (展開) 批次時，會自動為您鎖定批次。

備註：

當批次處於鎖定狀態時，若鎖定批次的使用者已無法再將該批次解除鎖定，**Content Capture** 的管理員可以解除該批次的鎖定，以便執行進一步的處理作業。

- 如果您在沒有定義釋出處理作業的情況下就解除了批次的鎖定，系統會將文件及描述資料傳送到 **Oracle Content Management** 儲存區域，並讓批次保持在未鎖定的狀態。
- 如果您選取一個可用的釋出處理作業並釋出批次，下一個會執行的動作取決於您選取的釋出處理作業。釋出批次期間，進度列會向批次名稱的右側移動以指示釋出的進度。當批次於背景中繼續釋出時，您可以選取並使用其他批次。
- 釋出後，可對批次執行的下一個動作需視從屬端設定檔設定值而定。批次可以移至後處理步驟，例如條碼辨識、文件 (PDF/TIFF) 轉換，或是確認至 **Oracle Content Management** 儲存區域。或者，批次可能變成未鎖定，讓其他使用者可以鎖定並編輯該批次。例如，掃描操作者在建立、複查與編輯批次後，可將批次釋出給編製索引操作者，以進行選取和編製索引，然後釋出批次以進行後處理。

您可以用您管理的批次來執行下列作業：

- [變更批次資訊](#)
- [釋出批次](#)
- [搜尋批次或篩選清單](#)
- [批次處理錯誤](#)
- [尋找批次錯誤](#)

變更批次資訊

從屬端設定檔可能已指定批次的預設優先順序和狀態。您可以為其指定 0 到 10 的優先順序號碼 (10 代表最高)。您也可以將可用狀態選項的狀態附加至批次。同樣地，您可以將附註附加至批次來作為提醒，或是對其他可能使用該批次的使用者發出警示。例如，您可以輸入附註指出批次中指定的文件遺漏頁面。

變更批次資訊：

- 在**批次**窗格中，選取一個批次。

批次資訊會顯示在右窗格。如果鎖定批次僅供您使用，則可以編輯**優先順序**、**狀態**和**批次附註**欄位。

- 視需要執行下列作業：
 - 在**優先順序**欄位中，選取 0 到 10 的新優先順序號碼。
 - 在**狀態**欄位中，選取新狀態。
 - 在**批次附註**欄位中輸入、修改或刪除文件。
- 按一下**套用**。
變更就會顯示在「批次」窗格清單中。

釋出批次

從屬端設定檔可以包含多個釋出處理作業。若要釋出批次，請在清單中選擇必要的釋出處理作業。

如何釋出批次：

- 在**批次**窗格中，選取一或多個批次。
- 如果從屬端設定檔包含多個處理作業，請在  右側的下拉式清單中選取某個釋出處理作業，然後按一下 。或者，您也可以用滑鼠右鍵按一下**批次**窗格中的一或多個批次，選取**釋出批次**，然後選取為您設定的其中一個**釋出處理作業選項**。如果您在「批次」窗格的批次中選取一或多個文件，也可以使用這些選項。

批次名稱上會出現長條，而該長條會向右移動以表示釋出的進度。釋出期間，您可以選取及使用其他批次與文件。

備註：

如果您啟用**自動重新整理批次**從屬端偏好設定，系統就會定期重新整理已釋出的批次。

- (選擇性) 按一下**重新整理批次清單**以檢視批次的新狀態。釋出完成後，會發生以下其中一種狀況：
 - 該批次會從批次窗格中消失，例如在成功確認後。
 - 批次圖示會顯示處理中的指標，代表該批次正在接受進一步的處理。
 - 批次圖示會顯示錯誤指標，代表該批次中的一或多個文件發生錯誤。

搜尋批次或篩選清單

您可以依名稱、日期、狀態、優先順序及狀態搜尋批次。請注意，除了搜尋結果外，篩選後的清單一律包含已鎖定僅供您使用的批次。

搜尋批次：

- 在**批次**窗格中，按一下 。
- 在**批次搜尋條件**對話方塊中，指定如何使用表格中所列的條件搜尋批次。

您可以指定多個搜尋選項。請記住，雖然在搜尋欄位之內只有一個值需要符合，但是所有指定的搜尋欄位均必須相符才能找到批次。例如，如果您在**狀態**欄位中選取**緊急**，並在**優先順序**欄位中選取**8、9 與 10**，將會找到具有「緊急」狀態「且」優先順序為**8、9「或」10**的批次。另一方面，將找不到具有「緊急」狀態但優先順序為**0**的批次，或沒有狀態但優先順序為**8、9 或 10**的批次。

表格 21-1 批次搜尋條件

搜尋條件	描述
批次名稱	輸入要搜尋的批次名稱。您可以指定部分名稱，後面加上 %，以比對一或多個字元。例如，輸入 Batch% 會比對名為 <i>Batch15</i> 與 <i>Batches214</i> 的批次。
開始日期/結束日期	按一下日期欄位旁的行事曆按鈕，並選取開始日期與結束日期，以搜尋在日期範圍內建立的批次。
狀態	選取一或多個狀態，以依照指定的狀態搜尋批次。系統會比對被指定任何所選取狀態的批次。
優先順序	選取一或多個優先順序，以依照指定的優先順序搜尋批次。系統會比對被指定任何所選取優先順序的批次。
批次狀態	選取一或多個狀態，以依照其系統指定的狀態搜尋批次。系統會比對被指定任何所選取狀態的批次。可用的批次狀態包括： <ul style="list-style-type: none"> · 就緒：批次未鎖定且未發生任何錯誤 · 已鎖定：批次已由任何使用者鎖定 · 錯誤：批次中一或多個文件發生錯誤 · 處理中：處理器或處理器工作目前正在處理批次

3. 按一下**確定**。

篩選出的搜尋結果會在批次窗格中顯示。請記住，鎖定僅供您使用的批次一律會在批次窗格中顯示，無論批次篩選設定值為何，且當您重新整理批次清單時，批次篩選會保持不變，直到被移除為止。

移除搜尋篩選：

1. 在**批次**窗格中，按一下**搜尋**。
2. 在**批次搜尋條件**對話方塊中，按一下**清除條件**，然後按一下**確定**。

批次窗格不再依篩選條件篩選清單。

批次處理錯誤

當您使用批次和釋出批次時，偶爾可能會發生錯誤。您可以根據提供的錯誤說明解決一些常見的錯誤。在其他情況下，您可能需要洽詢程序管理者，並提供批次名稱和顯示的錯誤。

使用批次時發生錯誤

嘗試在關聯的應用程式中檢視非影像文件時，如果嘗試在關聯的應用程式中開啟文件時發生錯誤，從屬端就會顯示錯誤訊息：*無法在關聯的應用程式中開啟文件。可能沒有與此文件類型相關的應用程式。*

釋出批次後發生錯誤

- 如果在您釋出批次後發生錯誤 (例如在後處理步驟期間)，批次可能會在「批次」窗格中顯示為被您鎖定。(請注意，某個後處理可能已重新命名該批次。) 您可以在文件錯誤圖示上按一下滑鼠右鍵，然後從功能表中選擇**顯示批次錯誤**以檢視錯誤詳細資訊。

- 如果您沒有完成每份文件中的所有必要描述資料欄位就釋出批次，則將 **Content Capture** 設定成會確認批次作為後處理步驟時，就會發生錯誤。通常會確認所有文件，並從批次中移除。不過，包含錯誤的文件會保留在批次中。若要解決錯誤，請開啟批次，完成所有文件中的所有必要描述資料欄位 (描述資料欄位名稱的左邊會顯示星號 *)，然後再一次釋出批次。

尋找批次錯誤

複查與批次中文件關聯的錯誤：

1. 在**批次**窗格中，對有警告符號的批次 (表示該批次發生錯誤) 按一下滑鼠右鍵。
2. 從相關內容功能表中，選擇**顯示批次錯誤**。
就會顯示「批次處理錯誤」對話方塊。
3. 在**批次處理錯誤**對話方塊中，選取每一列來檢視與文件關聯的錯誤。
錯誤訊息會顯示於**訊息**方塊中。
4. 複查錯誤之後，按一下**關閉**。

第 IV 部分

設定自動檔案匯入

您可以在「程序」頁面中程序可用的**擷取**頁籤底下，設定透過電子郵件、資料夾及清單檔案來自動匯入檔案。若要設定自動匯入，請建立匯入處理器工作以便設定來源：電子郵件、資料夾及檔案。

- [從受監督的檔案資料夾擷取檔案](#)
- [從受監督的電子郵件帳戶擷取檔案](#)

從受監督的檔案資料夾擷取檔案

您可以在電腦上設定匯入工作，讓電腦在不需要人為定期介入的情況下，持續監督資料夾是否有需要透過匯入處理器處理的檔案。檔案來源可以是電子郵件地址、資料夾或清單檔案。您可以在「程序」頁面之「擷取」頁籤的程序中[設定匯入工作](#)。針對資料夾和清單檔案匯入工作，必須在可存取文件所在之網路資料夾的電腦上安裝並執行「檔案匯入代理程式」。

- [瞭解受監督的檔案資料夾](#)
- [設定檔案匯入代理程式](#)

瞭解受監督的檔案資料夾

您可以從電腦上受監督的資料夾自動匯入及擷取檔案。當您建立匯入工作時，可以將任何資料夾指定為受監督的資料夾。匯入處理器就會監督該資料夾，並處理所有檔案。您也可以建立匯入工作，您可以在此指示匯入處理器讀取列出要匯入之檔案及其描述資料的清單 (文字) 檔案。

假想某個組織的員工在多功能裝置上掃描費用報表，並將其儲存在公司網路資料夾中的案例。在這個案例中，需要的是使用資料夾作為來源類型的匯入工作，以及費用報表資料夾所在電腦上的「檔案匯入代理程式」。如果掃描的文件數量很多，可以在可存取該網路資料夾的多台電腦上設定「檔案匯入代理程式」。因此，掃描的文件會存放在子資料夾中，且在不同機器上執行的多個「檔案匯入代理程式」執行處理可以同時處理這些子資料夾。而匯入處理器會透過資料夾匯入工作來定期監督此資料夾，並透過「檔案匯入代理程式」來擷取新檔案，並將其轉換成批次。

當您建立資料夾來源匯入工作時，可以指定該匯入工作要監督的檔案類型：TIFF、PDF 或所有檔案。您也可以指定每個檔案是否為個別批次，或是批次是否包含單一或多個類型的所有檔案。一個批次最多可包含 500 個檔案。匯入處理器也讓您能彈性指定處理特定類型檔案的順序。您可以選擇在處理來源檔案後將其刪除。若要設定資料夾匯入工作，請依照[設定從資料夾匯入檔案](#)中的步驟進行。

您也可以建立匯入工作，匯入處理器可透過該工作來監督資料夾，以及讀取清單 (文字) 檔案，其中包含可識別需要將哪些項目 (檔案、附件檔案以及要指定給檔案的選擇性描述資料值) 匯入 Content Capture 中的記錄。若要設定清單檔案匯入工作，請依照[設定清單檔案匯入](#)中的步驟進行。設定匯入工作之後，您需要[設定檔案匯入代理程式](#)。

備註：

「檔案匯入代理程式」處理 *清單檔案* 工作時，有可能會當機或遺失連線。如果代理程式沒有在 60 分鐘的預設期間復原，系統會強制釋出先前上傳的檔案，並在伺服器上將該檔案標示為完成。代理程式仍然會將清單檔案工作中的其餘項目，或資料夾中的其餘檔案作為新上傳作業來處理。

設定檔案匯入代理程式

檔案匯入代理程式是一個命令行應用程式，可以在任何電腦上執行，並作為從受監督的檔案系統位置 (例如資料夾或網路磁碟) 匯入內容的來源。它可以監督並擷取該位置中的內容，將其饋送至匯入處理器以進一步處理，然後根據程序中定義的規則遞送內容。

只有在來源是受監督的資料夾 (不是受監督的電子郵件帳戶) 時，才需要在本機電腦上安裝並執行檔案匯入代理程式。**Capture** 命令行公用程式可協助您註冊伺服器、設定並列出匯入工作。

設定檔案匯入代理程式包含下列步驟：

1. 下載並安裝檔案匯入代理程式
2. 為檔案匯入代理程式建立 [Oracle Identity Cloud Service \(IDCS\) 應用程式](#)
3. 在檔案匯入代理程式註冊 [Oracle Content Management](#)
4. 使用 **Capture** 命令行公用程式

下載並安裝檔案匯入代理程式

您必須先在本機電腦上安裝「檔案匯入代理程式」，才能從受監督的資料夾中匯入檔案。

系統需求

「檔案匯入代理程式」是一個 **Java** 應用程式，必須搭配 **Oracle JDK 版本 8u251** 或最新版本才能進行安裝。「檔案匯入代理程式」與 **Windows**、**Linux** 及 **Mac** 相容 (請參閱 [Oracle JDK 8 and JRE 8 Certified System Configurations](#))。

下載並安裝檔案匯入代理程式：

1. 登入 **Oracle Content Management Web** 介面，然後按一下左側導覽面板中的**擷取** (位於**管理**底下)。您必須具備必要存取權限才能看到此選項。
2. 在「Content Capture 程序」頁面的**下載**底下，按一下 **Oracle Content Capture 檔案匯入代理程式**，將 `capture-agent.zip` 檔案下載至本機電腦。
3. 將 ZIP 檔解壓縮。
4. 您必須將 `<agent directory>\bin` 新增至 `PATH`。代理程式目錄是將 `capture-agent.zip` 解壓縮的資料夾。您也可以對解壓縮的目錄設定 `CAPTURE_HOME` 環境變數，然後將 `$CAPTURE_HOME\bin` 新增至 `PATH`。

在 Mac 上：

```
sudo ln -s <agent directory>/bin/capture /usr/local/bin/capture
```

在 Windows 上：

執行 `SystemPropertiesAdvanced.exe` 檔案、編輯**環境變數**，然後將 `<agent directory>\bin` 新增至 `PATH`。

5. 將 `CAPTURE_JAVA_HOME` 變數設為有效的 **JDK** 位置，可以是環境變數或 `<agent directory>/conf/agent.properties` 中的檔案。

為檔案匯入代理程式建立 Oracle Identity Cloud Service (IDCS) 應用程式

「檔案匯入代理程式」會與 Oracle Content Management 互動，以擷取匯入工作組態並上傳檔案，方法是呼叫 RESTful Web 服務。API 受到 OAuth 的保護，因此「檔案匯入代理程式」需要 OAuth 權杖。IDCS 應用程式會允許「檔案匯入代理程式」產生該權杖。

如何建立 IDCS 應用程式：

1. 登入 [我的服務](#) 儀表板。
2. 按一下 **Identity Cloud**。
3. 複製「服務執行處理 URL」。此 URL 可讓您存取自己的 Oracle Content Management 執行處理。也就是說，當您安裝伺服器之後，您將利用這個 URL 來註冊伺服器。
4. 在 Identity Cloud Service 主控台中，展開 **側邊功能表**，然後按一下 **應用程式**。
5. 按一下 **新增**。
6. 在 **新增應用程式** 頁面中，按一下 **機密應用程式**。
7. 在 **新增機密應用程式** 視窗的 **應用程式詳細資訊** 窗格中，輸入應用程式的名稱，然後按一下 **下一步**。
8. 選擇 **立即將此應用程式設定為從屬端**。
9. 在 **授權** 下方，選取 **資源擁有者** 和 **JWT 宣告**。
10. 在 **權杖發行原則** 下方，為 **授權的資源** 選擇 **全部**，然後按一下 **下一步**。
11. 在 **資源** 頁籤上，接受預設值並按一下 **下一步**。
12. 在 **Web 層原則** 頁籤上，接受預設值並按一下 **下一步**。
13. 在 **授權** 頁籤上，按一下預設值，然後按一下 **下一步**。
14. 按一下 **完成**。
複製 **從屬端 ID** 及 **從屬端密碼**。當您向 [Capture 命令行公用程式](#) 註冊您的伺服器時，會需要這些資訊。
15. 在 **組態** 頁籤上，展開 **從屬端組態**。
16. 向下捲動到 **權杖發行原則** 區段，然後按一下 **新增範圍**。
17. 在 **選取範圍** 對話方塊中，尋找您的 Oracle Content Management 執行處理，然後按一下 **>**。
18. 選取其中有 `/urn:opc:... URL` 的範圍，然後按一下 **新增**。
19. 複製 **範圍 URL**。當您向 [Capture 命令行公用程式](#) 註冊您的伺服器時，會需要這資訊。
20. 按一下 **儲存**，然後按一下 **啟用**。

您的 IDCS 應用程式已經建立。現在您可以去向 [Capture 命令行公用程式](#) 註冊您的伺服器了。

在檔案匯入代理程式註冊 Oracle Content Management

您必須在 Capture 命令行公用程式註冊 Oracle Content Management 執行處理，以讓公用程式知道 Oracle Content Management 執行處理設定了哪些匯入工作，同時可將檔案上傳至此執行處理。

註冊 Oracle Content Management：

1. 下載並安裝「檔案匯入代理程式」（如果您的電腦上還沒安裝的話）。
2. 在您的 Windows、Linux 或 Mac 作業系統上執行下列命令：

```
$ capture register-server <NAME> --endpoint https://<oracle content management instance name>.oraclecloud.com -u username -p 'password' --idcsurl https://<server name>.identity.oraclecloud.com/oauth2/v1/token --clientid sampleid --clientsecret sample-secret --scope https://<server name>:<port number>/urn:opc:cec:all
```

- Oracle Content Management 執行處理 URL：<oracle content management instance name>.oraclecloud.com
- Oracle Content Management 執行處理 URL 的使用者名稱和密碼。

備註：

若要降低潛在安全威脅，請考慮建立「檔案匯入代理程式」特定使用者，該使用者只被指定必要程序的 Content Capture 角色或權限。

- 識別服務執行處理 URL：https://<server name>.identity.oraclecloud.com/oauth2/v1/token (您已在[建立 IDCS 應用程式](#)時複製其值。)
 - 從屬端 ID：sampleid (您已在[建立 IDCS 應用程式](#)時複製其值。)
 - 從屬端密碼：sample-secret (您已在[建立 IDCS 應用程式](#)時複製其值。)
 - 範圍 URL：https://<server name>:<port number>/urn:opc:cec:all (您已在[建立 IDCS 應用程式](#)時複製其值。)
3. 執行命令來列出匯入工作以測試您的連線：

```
$ capture list-import-jobs
```

在特定 Oracle Content Management 執行處理之內容擷取程序中所設定的全部資料夾和檔案清單匯入工作清單便會顯示。

註冊好 Oracle Content Management 並設定匯入工作之後，請[設定從資料夾匯入檔案](#)，或是[設定清單檔案匯入](#)。

使用 Capture 命令行公用程式

Capture 命令行公用程式可讓您設定「檔案匯入代理程式」，讓該代理程式能夠將文件匯入 Oracle Content Management 儲存區域中。它提供了使用及管理「檔案匯入代理程式」的命令。

```
-----
capture
-----
usage : capture <command> [options]
Run capture <command> -h' to get the detailed help for the command.
Commands:
capture create-encryption-key <file>          Create an encryption key to encrypt/
decrypt password for servers.                  [alias: cek]
capture register-server <name>                Registers a CEC
server
[alias: rs]
capture list-servers                          Lists registered
servers
[alias: ls]
capture list-import-jobs                       Lists all Import Jobs from
server                                         [alias: lij]
capture configure-import-job                   Configures import job. Set Import
Folder path. Enable or disable.              [alias: cij]
capture trigger-import-job                     Forces import job
processing.
[alias: tij]
capture refresh-config                          Refresh configuration from
server.                                       [alias: rc]
capture list-procedures                        Displays capture
procedures.
[alias: lp]
capture register-database <name>              Registers external
database.
[alias: rd]
capture deregister-database                    Deregister previously registered
database.                                     [alias: dd]
capture list-databases                          Displays registered databases and
tables.                                       [alias: ld]
capture register-table                          Registers tables in a
database.                                     [alias:
rt]
capture deregister-table                       Deregister previously registered
table.                                       [alias: dt]
capture list-table-sync-jobs                    Lists all Asset Sync Jobs from
server.                                       [alias: ltsj]
capture trigger-table-sync                      Force table / asset
synchronization.                             [alias:
tts]
capture start                                  Starts import
agent
[alias: s]
capture stop                                    Stops import
```

```

agent
  [alias:  x]
capture status                               Shows import agent
status
  [alias:  st]
capture help                                 Shows this
message
  [alias:  h]

-----
capture create-encryption-key
-----
usage: create-encryption-key <file> [-h]
Create an encryption key to encrypt/decrypt password for servers and
save to <file>.
Options:
-h,--help  Show help
Example:
capture create-encryption-key ~/.ceckey           Create
encryption key and save to file ~/.ceckey
-----
capture register-server
-----
usage: capture register-server <name> -e <endpoint> -u <user> -p
<password> [-k <key>] [-i <idcsurl>] [-c <clientid>] [-s
<clientsecret>] [-o <scope>] [-m <timeout>] [-h]
Registers a CEC server. Specify -e <endpoint> for the server URL.
Specify -u <user> and -p <password> for connecting to the server.
Optionally specify -k <key> to encrypt the password.
Optionally specify <idcsurl>, <clientid>, <clientsecret> and <scope>
for integration with IDCS app.
Options:
-e,--endpoint <endpoint>           Server endpoint
-u,--user <user>                     User name
-p,--password <password>           Password
-k,--key <key>                       The key file used to encrypt the
password
-i,--idcsurl <idcsurl>              Oracle Identity Cloud Service
Instance URL
-c,--clientid <clientid>            Client ID
-s,--clientsecret <clientsecret>    Client secret
-o,--scope <scope>                  Scope -m,--timeout
<timeout>                            Timeout in millisecond when try to login to the
server. Defaults to 30000ms
-h,--help                             Show help
Examples:
capture register-server server1 -e http://server1.com -u user1 -p
password1 -i                               The server is a tenant on Oracle
Public cloud
http://idcs1.com -c clientid -s clientsecret -o https://primary-
audience-and-scope
capture register-server server1 -e http://server1.com -u user1 -p
password1                                   The server is a tenant on Oracle
Public cloud
capture register-server server1 -e http://server1.com -u user1 -p

```

```

password1 -m 60000                                The timeout is set to 60 seconds
capture register-server server1 -e http://server1.com -u user1 -p password1 -
k ~/.mykey                                         The password will be encrypted
-----
capture list-servers
-----
usage: capture list-servers [-u <user>] [-f <pattern>] [-h]
Lists registered CEC servers. Optionally specify -u <user> and -f <pattern>
to filter results based on user or server name.
Options: -u,--user <user>           User name
-f,--pattern <pattern>       String to search in server name
-h,--help                     Show help
Examples:
capture list-servers                               Lists all
registered servers
capture list-servers -u user1                       Lists all
registered servers linked to user 'user1'
capture list-servers -f demo                       Lists all
registered servers whose name contains 'demo'
-----
capture list-import-jobs
-----
usage: capture list-import-jobs [-f] [-l] [-h]
Lists all Import Jobs from server. Optionally specify -f and -l to show only
folder or list file import jobs.
Options:
-f,--folder      Display only folder import jobs
-l,--listfile    Display only list file import jobs
-h,--help        Show help
Examples:
capture list-import-jobs                           Lists all
import jobs
capture list-import-jobs -f                         Lists all
folder import jobs
capture list-import-jobs -l                         Lists all
list file import jobs
-----
capture configure-import-job
-----
usage: capture configure-import-job -s <server> [-i <import>] [-p <path>] [-
e] [-E] [-d] [-D] [-h]
Configures the import job. Specify -s <server> -i <importjobid> to select
the server and import job. Optionally specify -p <path> to set the import
folder path.
Optionally specify -d to disable import job and -e to enable import job
Options:
-s,--server <server>   Set server name associated with import job
-i,--import <import>   Set Import Job Id
-p,--path <path>       Set Local Import Folder Path
-e,--enable            Enables specific import job
-E,--enable-all      Enables all import jobs
-d,--disable          Disables specific import job
-D,--disable-all     Disables all import job
-h,--help             Show help
Examples:

```

```

capture configure-import-job -s prod -i import_id -p /Users/user1/
data/      Sets the import directory
capture configure-import-job -s prod -i import_id -
e          Enables a specific import job
capture configure-import-job -s prod -
D          Disables all import jobs
capture configure-import-job -s prod -i import_id -
d          Disables a specific import job
-----
capture trigger-import-job
-----
usage: capture trigger-import-job -s <server> -i <import> [-h]
Forces import job processing.
Options:
-s,--server <server>  Set server name associated with import job
-i,--import <import>  Set Import Job Id
-h,--help             Show help
Examples: capture trigger-import-job --server production --import xx-
job-id-xx             Forces processing of specified import job
-----
capture refresh-config
-----
usage: capture refresh-config [-s <server>] [-h] Refresh configuration
from server.
Optionally specify -s to only refresh config for selected server.
Options:
-s,--server <server>  Specify the server
-h,--help             Show help
Examples:
capture refresh-config                               Force refresh
configuration for all servers
capture refresh-config -s production                 Force refresh
configuration from specified server
-----
capture list-procedures
-----
usage: capture list-procedures -s <server> [-h]
Lists capture procedures. Must specify -s <server> to select a server.
Options:
-s,--server <server>  Specify the server
-h,--help             Show help
Examples: capture list-procedures -s octest
Lists all capture procedures available for current user
-----
capture register-database
-----
usage: capture register-database <name> -s <server> -w <procedure> -c
<connection> -u <user> -p <password> [-a] [-h]
Registers on-prem database with Capture. Specify -c <connection> for
the connection URL, -u <user> and -p <password> for connecting to the
server.
Options:
-s,--server <server>          Specify the server
-w,--procedure <procedure>  Set procedure to be associated with
database

```

```

-c,--connection <connection> Database connection url
-u,--user <user> Database User name
-p,--password <password> Database Password
-a,--attach Attach existing database
-h,--help Show help
Examples:
capture register-database ebsdb -s server1 -w 1 -c jdbc:oracle:thin:@//
host:port/service -u user1 -p pass Register ebsdb with server1
-----
capture deregister-database
-----
usage: capture deregister-database -s <server> -w <procedure> -d <database>
[-e] [-h]
Deregister previously registered database. Specify -s <server>, -w
<procedure> and -d <database> to select the database.
Options:
-s,--server <server> Specify the server
-w,--procedure <procedure> Procedure associated with database
-d,--database <database> Database to deregister
-e,--detach Only detach
-h,--help Show help
Examples:
capture deregister-database -s server1 -w 1 -d ebsdb
Deregister VENDORS table from ebsdb database
capture deregister-database -s server1 -w 1 -d ebsdb --detach
Detaches ebsdb database without deregistering it
-----
capture list-databases
-----
usage: capture list-databases -s <server> [-h] Lists registered databases
and tables. Must specify -s <server> to select a server.
Options:
-s,--server <server> Specify the server
-h,--help Show help
Examples:
capture list-databases -s ocetest Lists all registered databased linked
to server 'ocetest'
-----
capture register-table
-----
usage: capture register-table -s <server> -w <procedure> -d <database> -t
<table> [-m <schema>] [-h]
Registers table with Capture. Specify -s <server>, -w <procedure> and -d
<database> to select the database.
Options:
-s,--server <server> Specify the server
-w,--procedure <procedure> Specify the procedure
-d,--database <database> Specify the database
-t,--table <table> Table to sync
-m,--schema <schema> Override schema qualifier
-h,--help Show help
Examples:
capture register-table -s server1 -w 1 -d ebsdb -t VENDORS
Register VENDORS table from ebsdb database
capture register-table -s server1 -w 1 -d ebsdb -t VENDORS -m SVR

```

```

Register VENDORS table from ebsdb database in SVR schema
-----
capture deregister-table
-----
usage: capture deregister-table -s <server> -w <procedure> -d
<database> -t <table> [-m <schema>] [-h]
Deregister table. Specify table details.
Options:
-s,--server <server>          Specify the server
-w,--procedure <procedure>    Procedure associated with database
-d,--database <database>      Specify the database
-t,--table <table>           Table to sync
-m,--schema <schema>         Override schema qualifier
-h,--help                     Show help
Examples: capture deregister-table -s server1 -w 1 -d ebsdb -t
VENDORS                       Deregister VENDORS table from ebsdb
database
-----
capture list-table-sync-jobs
-----
usage: capture list-table-sync-jobs [-r] [-h] Lists all Asset Sync Jobs
from server.
Options:
-r,--refresh    Force refresh asset sync jobs from server
-h,--help      Show help
Examples:
capture list-table-sync-jobs
Lists all asset sync jobs
capture list-table-sync-jobs -r
Refresh asset sync jobs from server and list them
-----
capture trigger-table-sync
-----
usage: capture trigger-table-sync -s <server> -a <asset> [-h]
Force table / asset synchronization.
Options:
-s,--server <server>    Set server name associated with table sync job
-a,--asset <asset>      Set Asset Sync Job Id
-h,--help              Show help
Examples:
capture trigger-table-sync -s production -i xx-123-sync-id-xx
Forces processing of asset synchronization job
-----
capture start
-----
usage: capture start [-h]
Starts capture agent.
Options:
-h,--help    Show help
Examples:
capture start                                Starts
capture agent if not running
-----
capture stop
-----

```

```

usage: capture stop [-h]
Stops capture agent.
Options:
-h,--help    Show help
Examples:
capture stop                                Stops capture
agent if currently running
-----
capture status
-----
usage: capture status [-s <server>] [-i <import>] [-u <user>] [-m <machine>]
[-l <limit>] [-d <duration>] [-c | -p] [-h]
Display capture agent status and activity.
Options:
-s,--server <server>        Set Server name
-i,--import <import>       Set Import Job name
-u,--user <user>           Set user name. Defaults to current user
-m,--machine <machine>     Set host name. Defaults to current hostname
-l,--limit <limit>         Set number of results to return. Defaults to 200
-d,--duration <duration>  Set duration period in hours
-c,--completed              Display only completed uploads
-p,--pending                Display only pending uploads
-h,--help                   Show help
Examples:
capture status                                Display capture agent status
capture status -u user@example.com           Show upload activity for user :
user@example.com
capture status -i Invoices                   Show upload activity for Invoices
import job
capture status -m myhost.example.com         Show upload activity for a
specific host / machine
capture status -p                             Show uploads pending completion
capture status -c                             Show completed uploads
-----
capture version
-----
usage: capture version [-h]
Displays capture version details.
Options:
-h,--help    Show help
Example:
capture version                Display Capture Agent version

```

從受監督的電子郵件帳戶擷取檔案

您可以使用電子郵件帳戶作為來源建立匯入工作，將擷取的內送電子郵件訊息匯入 **Oracle Content Management** 中。系統會將每個匯入的電子郵件訊息視為一個批次，其附件和訊息內文在批次內會成為個別的文件。您可以在匯入工作中，指定匯入處理器監督的收件匣資料夾、設定訊息篩選條件、指定處理器應在批次中包含的附件檔案類型，以及指定如何處理電子郵件地址、日期和時間、主旨等訊息元素。您也可以選擇處理不同類型檔案的順序。

假想一個員工在多功能裝置上掃描費用報表的案例。每個費用報表都會轉換成 **PDF** 文件、附加至電子郵件訊息，且電子郵件會傳遞至匯入處理器監督的費用收件匣。匯入處理器會依照匯入工作中的組態設定值處理這些電子郵件訊息及其附件。

您也可以執行[設定電子郵件訊息和電子郵件附件匯入](#)中所述的步驟來建立電子郵件匯入工作。