

Oracle® Cloud

運用 Oracle Content Management 管理資產



F26692-20
2021 June



Oracle Cloud 運用 Oracle Content Management 管理資產,

F26692-20

版權所有 © 2018, 2021, Oracle 和 (或) 其關係公司。

主要作者：Sarah Bernau

特約作者：Bruce Silver, Bonnie Vaughan

特約作者：Ron van de Crommert

This software and related documentation are provided under a license agreement containing restrictions on use and disclosure and are protected by intellectual property laws. Except as expressly permitted in your license agreement or allowed by law, you may not use, copy, reproduce, translate, broadcast, modify, license, transmit, distribute, exhibit, perform, publish, or display any part, in any form, or by any means. Reverse engineering, disassembly, or decompilation of this software, unless required by law for interoperability, is prohibited.

The information contained herein is subject to change without notice and is not warranted to be error-free. If you find any errors, please report them to us in writing.

If this is software or related documentation that is delivered to the U.S. Government or anyone licensing it on behalf of the U.S. Government, then the following notice is applicable:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs) and Oracle computer documentation or other Oracle data delivered to or accessed by U.S. Government end users are "commercial computer software" or "commercial computer software documentation" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, the use, reproduction, duplication, release, display, disclosure, modification, preparation of derivative works, and/or adaptation of i) Oracle programs (including any operating system, integrated software, any programs embedded, installed or activated on delivered hardware, and modifications of such programs), ii) Oracle computer documentation and/or iii) other Oracle data, is subject to the rights and limitations specified in the license contained in the applicable contract. The terms governing the U.S. Government's use of Oracle cloud services are defined by the applicable contract for such services. No other rights are granted to the U.S. Government.

This software or hardware is developed for general use in a variety of information management applications. It is not developed or intended for use in any inherently dangerous applications, including applications that may create a risk of personal injury. If you use this software or hardware in dangerous applications, then you shall be responsible to take all appropriate fail-safe, backup, redundancy, and other measures to ensure its safe use. Oracle Corporation and its affiliates disclaim any liability for any damages caused by use of this software or hardware in dangerous applications.

Oracle and Java are registered trademarks of Oracle and/or its affiliates. Other names may be trademarks of their respective owners.

Intel and Intel Inside are trademarks or registered trademarks of Intel Corporation. All SPARC trademarks are used under license and are trademarks or registered trademarks of SPARC International, Inc. AMD, Epyc, and the AMD logo are trademarks or registered trademarks of Advanced Micro Devices. UNIX is a registered trademark of The Open Group.

This software or hardware and documentation may provide access to or information about content, products, and services from third parties. Oracle Corporation and its affiliates are not responsible for and expressly disclaim all warranties of any kind with respect to third-party content, products, and services unless otherwise set forth in an applicable agreement between you and Oracle. Oracle Corporation and its affiliates will not be responsible for any loss, costs, or damages incurred due to your access to or use of third-party content, products, or services, except as set forth in an applicable agreement between you and Oracle.

目錄

1 開始使用

Oracle Content Management 簡介	1-1
存取 Oracle Content Management	1-1
瞭解角色	1-2
管理資產	1-2
管理內容	1-2
協作內容	1-3
建置網站	1-3
整合與擴充 Oracle Content Management	1-3
開始使用	1-4
主要概念	1-4
儲存區域	1-4
資產類型	1-6
本地化規定	1-8
發布通道	1-9
分類	1-10
數位資產	1-11
內容項目	1-13
智慧內容	1-14
Video Plus	1-16
瞭解內容管理結構	1-19
圖示快速參照	1-22

2 管理資產類型

建立內容類型	2-2
建立數位資產類型	2-4
建立資產類型與儲存區域的關聯	2-6
編輯內容類型	2-6
複製資產類型	2-7
共用資產類型	2-7

刪除資產類型	2-7
檢視資產類型特性	2-7
資料欄位	2-8
自訂 RTF 編輯器工具列	2-9

3 管理本地化規定

建立本地化規定	3-1
刪除本地化規定	3-2

4 管理發布通道

建立發布通道	4-1
共用發布通道	4-2
刪除發布通道	4-2
檢視發布通道特性	4-2

5 管理分類

建立分類	5-2
升級分類	5-2
發布分類	5-3
編輯分類	5-3
刪除分類	5-3
匯出分類	5-3
匯入分類	5-4
檢視分類和類別特性	5-4

6 管理儲存區域

建立資產儲存區域	6-1
建立業務儲存區域	6-4
共用儲存區域	6-6
將資產從一個儲存區域複製到另一個儲存區域	6-6
匯入資產	6-6
重新發布資產的 HTML 轉譯	6-8
檢視儲存區域特性	6-8
讓網站存取多個儲存區域	6-8
轉換舊版儲存區域以支援數位資產類型	6-9

7 管理工作流程

使用內建的内容工作流程	7-2
單一步驟内容核准工作流程範例	7-2
單一步驟内容核准和發布工作流程範例	7-2
單一變更要求選項的兩步驟内容核准工作流程範例	7-3
多重變更要求選項的兩步驟内容核准工作流程範例	7-3
單一變更要求選項的三步驟内容核准工作流程範例	7-4
多重變更要求選項的三步驟内容核准工作流程範例	7-4
註冊工作流程	7-5
編輯工作流程成員	7-5
指定工作流程角色	7-6

8 管理受眾屬性

檢視屬性	8-1
建立自訂屬性	8-1

9 使用數位資產

瞭解資產頁面	9-2
新增和移除資產	9-4
檢視及管理數位資產	9-7
搜尋、篩選及排序資產	9-15
標記資產	9-18
指定資產類別	9-19
智慧分類	9-20
編輯影像	9-20
編輯視訊	9-21
將數位資產轉換成自訂資產類型	9-23
將標準視訊轉換成 Video Plus	9-24
管理影像轉譯	9-24
變更資產狀態	9-25
鎖定或解除鎖定資產	9-26
使用工作流程	9-26
發布資產	9-28
管理資產發布工作	9-30
檢視資產發布事件日誌	9-31
使用 Adobe Creative Cloud 擴充功能	9-32
安裝擴充功能	9-33

自訂擴充功能	9-34
使用擴充功能	9-34
在擴充功能中使用工作流程	9-39
擴充功能的疑難排解	9-39
撤銷第三方雲端儲存提供者的存取權	9-39

10 使用結構化內容 (內容項目)

瞭解結構化內容	10-2
建立內容項目	10-6
檢視及管理內容項目	10-7
比較內容項目版本	10-16
使用內容項目	10-17
使用語言資產	10-17
複查並新增內容項目語言	10-19
本地化內容項目	10-20
整合翻譯連線器	10-21
從資產頁面將內容項目本地化	10-22
管理資產翻譯工作	10-23
翻譯的地區設定	10-24
翻譯的自訂地區設定	10-25
建立翻譯自訂地區設定	10-25

11 使用建議

檢視建議	11-1
建立建議	11-2
定義受眾規則	11-2
群組受眾規則	11-4
測試建議	11-4
建立及管理測試設定檔	11-5
發布建議	11-6
建議範例	11-6

12 使用集合

建立集合	12-1
共用集合	12-2

A 疑難排解

我沒有看到任何資產類型	A-1
我在資產清單中見到無法分辨的檔案	A-1
我沒有看到需要的資產或集合	A-1
我無法刪除數位資產	A-1
我無法刪除發布通道	A-2

前言

本文件描述如何在 Oracle Content Management 中管理用於不同通道的所有數位資產，這些通道包括網站、行銷資料、電子郵件行銷活動、線上商店以及部落格等。

適用對象

本書的適用對象為想要使用 Web 瀏覽器、透過桌面同步應用程式或行動裝置處理檔案的 Oracle Cloud 使用者。

說明文件協助工具

如需有關 Oracle 對於協助工具的承諾資訊，請瀏覽 Oracle Accessibility Program 網站，網址為 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>。

取用 Oracle 支援

已經購買客戶支援的 Oracle 客戶可從 My Oracle Support 取得網路支援。如需相關資訊，請造訪 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>；如果您在聽力上需要特殊服務，請造訪 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>。

多元共融

Oracle 全面致力於推行多元共融。擁有多元的勞動力有助於提升思惟領導力與創新力，Oracle 對此相當重視。Oracle 主動打造對員工、客戶及合作夥伴有正向影響的共融文化，而將漠視他人感受的不當詞彙從 Oracle 產品與文件中移除，便是 Oracle 為此努力的其中一項任務。在 Oracle 產品和業界標準往前推進的同時，Oracle 也深切注意必須與客戶的現有技術保持相容，確保服務連續不間斷。由於受到這些技術因素的限制，移除不當詞彙需要時間、須與外部合作，是一項持續性的任務。

相關資源

如需詳細資訊，請參閱下列 Oracle 資源：

- *What's New for Oracle Content Management*
- *Collaborating on Documents with Oracle Content Management*
- *Administering Oracle Content Management*
- *Building Sites with Oracle Content Management*
- *Developing with Oracle Content Management As a Headless CMS*
- *Integrating and Extending Oracle Content Management*
- *Capturing Content with Oracle Content Management*
- *Known Issues for Oracle Content Management*

印刷慣例

本文件使用下列印刷慣例。

印刷慣例	意義
粗體	粗體類型表示與動作相關的圖形使用者介面元素，或是以文字定義或在辭彙中定義的用語。
<i>斜體</i>	斜體類型表示書名、強調或您可以提供特定值的預留位置變數。
等寬字型	等寬字型類型表示區段中的命令、URL、範例中的程式碼、顯示在畫面上的文字，或是您輸入的文字。

1

開始使用

Oracle Content Management 是一種雲端內容中心，可駕馭全通路的内容管理，並加快服務體驗的傳遞。Oracle Content Management 可協助您在任何裝置上迅速進行內部及外部協作，以核准內容、管理數位資產並使用具業務便利性的內建工具建立情境式體驗。

- [Oracle Content Management 簡介](#)
- [主要概念](#)
- [瞭解内容管理結構](#)



Oracle Content Management 簡介

Oracle Content Management 是一種雲端內容中心，可駕馭全通路的内容管理，並加快服務體驗的傳遞。它提供強大的協作與工作流程管理功能，可簡化建立及交付內容的作業，並且改善客戶和員工的互動體驗。

Oracle Content Management 可協助您在任何裝置上迅速進行內部及外部協作，以核准內容並建立情境式體驗。具業務便利性的內建工具，讓建置優質內容的新 Web 體驗輕而易舉。您可以使用相同的内容平台和相同的流程，加速與所有相關人員的數位互動。技術與組織的瓶頸都已消除，再也沒有什麼能夠阻礙您建立互動式體驗。

備註：

Oracle Content Management 入門版提供有限的功能集。若要使用完整功能集，請升級至進階版。

存取 Oracle Content Management

授予您存取 Oracle Content Management 的權限後，您會收到一封歡迎使用電子郵件，內含執行處理 URL 和您的使用者名稱等相關詳細資訊。您將需要此資訊來登入服務，因此建議您保留供日後參考。

您可以透過不同方式與 Oracle Content Management 進行互動：

- 透過 Web 介面，就能從您常用的 Web 瀏覽器輕鬆存取。您可以管理雲端的内容、與其他人共用檔案和資料夾、開始並參與對話、建立網站 (如果允許的話) 等。
- 桌面應用程式可讓您將雲端與電腦之間的檔案和資料夾保持同步。您可以同步自己的檔案和與您共用的檔案，確保您存取的都是最新版本。
- Microsoft Office 附加元件可讓您直接從 Microsoft Word、Excel、PowerPoint 和 Outlook 存取 Oracle Content Management 功能。

- 只要透過手機或其他行動裝置上適用於 Android 和 iOS 的行動應用程式，您就能夠輕鬆存取。這些行動應用程式的外觀與操作方式就像 Web 瀏覽器中的服務一樣，因此可立即上手。您可以存取雲端內容、搜尋及排序您的檔案和資料夾、共用內容，以及使用對話。
- REST API 和 SDK 提供開發人員功能強大的工具，讓他們可以程式設計方式將 Oracle Content Management 功能併入 Web 應用程式和行動應用程式中。

瞭解角色

您可以存取的 Oracle Content Management 功能取決於已指定給您的角色。端視您的使用者角色而定，您將會見到不同的選項。標準使用者可以使用文件、對話和網站。企業使用者還可以存取資產。而開發人員則可以看到建置和自訂樣板、主題、元件及版面配置之類的網站項目選項。管理員可以看見設定服務、將服務與其他商業應用程式整合，以及建立資產儲存區域的選項。

Oracle Content Management 提供不同類型的角色：

- **組織角色** — 您在本身組織中可決定需要執行哪些工作以及如何使用功能的角色。
- **使用者角色** — 使用者角色可控制您在 Oracle Content Management 中看到哪些功能。
- **資源角色 (權限)** — 您在使用資源 (例如文件、內容項目、網站或樣板) 時可以見到哪些內容及執行哪些作業，取決於與您共用該資源時指定給您的角色。

進一步瞭解...

管理資產

Oracle Content Management 提供強大的功能，可管理您所有的資產以用於不同的通道中，包括網站、行銷資料、電子郵件行銷活動、線上商店以及部落格。它針對資產提供中央內容中心，您可在此將所有的資產整理至儲存區域和集合中，並建立規則來定義如何使用資產以及在何處使用資產。

它還具備完整的管理與工作流程功能，可引導資產完成其建立與核准程序，並確保只有已授權的版本才可供使用。

標記和篩選資產相當簡單，因此您可以快速找到所需的資產，然後在允許的位置使用這些資產。而且，如果使用智慧內容功能，它將會自動標記並建議資產。

建立資產類型，以定義使用者建立資產時所需收集的資訊。*數位資產類型*定義您數位資產 (檔案、影像與視訊) 所需的自訂屬性。*內容類型*將不同的內容片段群組成可重複使用的單元。接著，使用者可根據這些資產類型建立數位資產和內容項目，如此便能在不同通道間保持一致的使用狀況和呈現方式。

進一步瞭解...

管理內容

有了 Oracle Content Management，在雲端中管理內容時，您只要在單一位置即可管理全部內容，而且可以從任何地點進行存取。

您可以將檔案群組在資料夾中並執行一般檔案管理作業 (複製、移動、刪除等)，作業與本機電腦的方式大致相同。由於所有檔案都位於雲端，因此您也可以透過行動裝置隨時

隨地存取這些檔案。如果您安裝了桌面應用程式，所有的內容便能自動同步到本機電腦，因此您隨手即可取得最新版本的內容。

[進一步瞭解...](#)

協作內容

由於所有內容都在雲端，因此您可以輕鬆地與組織內外的人員共用檔案或資料夾以進行協作。與您共用內容的所有人員不論何時何地皆可存取最新資訊。您可以授予整個資料夾的存取權或提供特定項目連結。系統將會保留共用項目的所有存取記錄，以便您監督每個共用項目的存取方式和存取時間。

Oracle Content Management 中的對話可讓您以即時方式討論主題和張貼註解，與他人進行協作。您可以針對任何主題開始獨立對話，並視需要新增檔案。您也可以開始關於某個特定檔案、資料夾、資產或網站的對話，以取得快速簡便的意見。

與對話關聯的所有訊息、檔案和附註將會保留，以方便您追蹤及複查討論。而且對話都放在雲端，因此您也可以從行動裝置隨時隨地檢視並參與這些對話。

[進一步瞭解...](#)

建置網站

有了 Oracle Content Management，從概念到啟動網站的過程中，您可以迅速地建置及發布行銷與社群網站，以提供互動式線上體驗。此為完全整合的過程：內容、協作和創造性合併於單一編寫與發布環境中。

若要快速開始使用，請使用內建樣板、拖放式元件、範例頁面版面配置，以及網站主題，從預先定義的建置區塊來組合成一個網站。開發人員也可以建立自訂樣板、自訂主題或自訂元件，打造獨一無二的線上體驗。

只要將元件拖放至頁面上的指定槽位中，即可新增 YouTube 視訊、串流視訊、影像、大標題、段落、社群媒體連結，以及其他網站物件。只要按下一個按鈕，即可切換主題並為網站重新加上商標，在整個組織中提供最佳化且一致的外觀與感覺。

您可以準備及處理一或多個更新、在網站中預覽更新，然後當一切就緒後，只要按一下就能發布更新。

除了在「網站產生器」中建立及發布網站之外，Oracle Content Management 還支援使用 REST API、React JS、Node JS 和其他技術的開發無頭 (headless) 網站。

[進一步瞭解...](#)

整合與擴充 Oracle Content Management

Oracle Content Management 為 Oracle 平台即服務 (PaaS) 產品方案，能與其他 Oracle Cloud 服務緊密合作。

您可以內嵌 Web UI 到 Web 應用程式中，讓使用者可直接與內容進行互動。透過自訂動作，Application Integration Framework (AIF) 可用來將第三方服務與應用程式整合至 Oracle Content Management 介面。您也可以開發內容連線器，將已經在其他地方建立的內容導入 Oracle Content Management 中、集中管理內容，並且用於可跨多個通道的新體驗中。

您可以利用一組豐富的 REST API 和 SDK 來管理、傳遞及協作內容與網站，將 Oracle Content Management 功能併入 Web 應用程式中。

建立與雲端內容 SDK 及資產互動的從屬端應用程式。使用協作物件開發自訂整合或擷取資產以便需要時就能使用。無論是透過網站、內容傳遞網路 (CDN) 或行動應用程式，您都能存取及傳遞已針對每個通道最佳化的所有內容與資產。

進一步瞭解...

開始使用

為了協助您開始使用 Oracle Content Management，請瀏覽 [Oracle Help Center](#)，其中含有多項資源，包括 [文件](#)、[視訊](#)、[導覽](#) 和 [開發人員資訊](#)。

另外，若有需要的話，還有 [支援](#) 和 [社群](#) 可提供協助。

主要概念

以下幾個主要概念可協助您瞭解如何運用 Oracle Content Management 管理資產：

- [儲存區域](#)
- [資產類型](#)
- [本地化規定](#)
- [發布通道](#)
- [分類](#)
- [數位資產](#)
- [內容項目](#)
- [智慧內容](#)
- [Video Plus](#)

儲存區域

儲存區域基本上是一個大型「儲存桶」，用於儲存專案、群組或促銷活動所需的全部資產。儲存區域管理員可以針對不同資產管理專案設定任何所需數目的儲存區域。

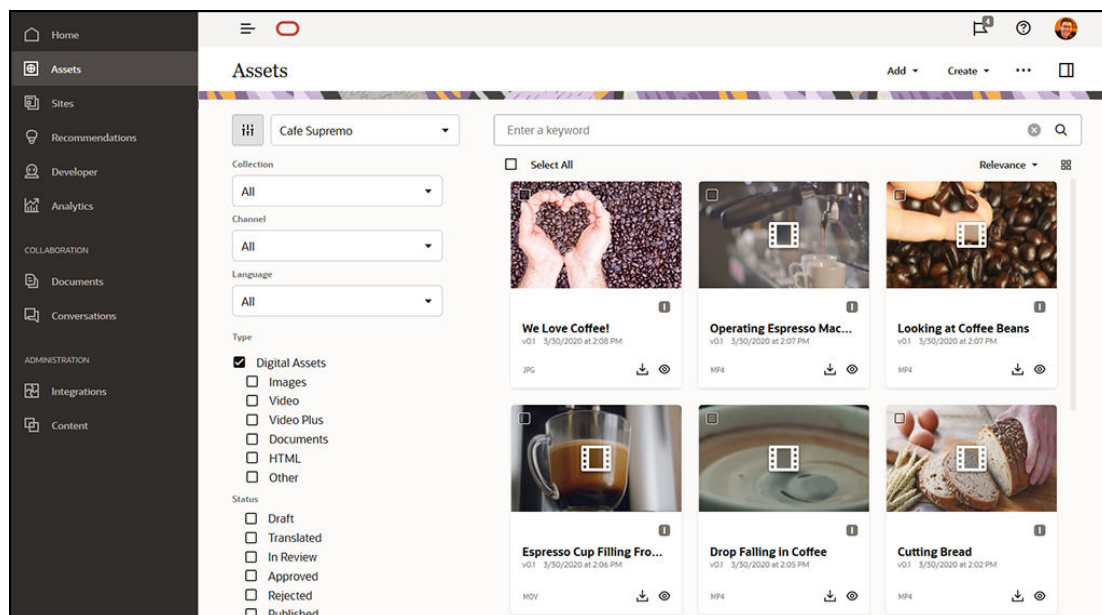
儲存區域有下列兩種類型：業務儲存區域和資產儲存區域。*業務儲存區域*可儲存資產。*資產儲存區域*不但可儲存資產，也可讓您發布資產，以及將資產本地化。在業務儲存區域儲存資產的費用是在資產儲存區域儲存資產的百分之一。

備註：

如果您使用 Oracle Content Management 入門版，則只能使用一個資產儲存區域。不支援業務儲存區域。若要增加儲存區域數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

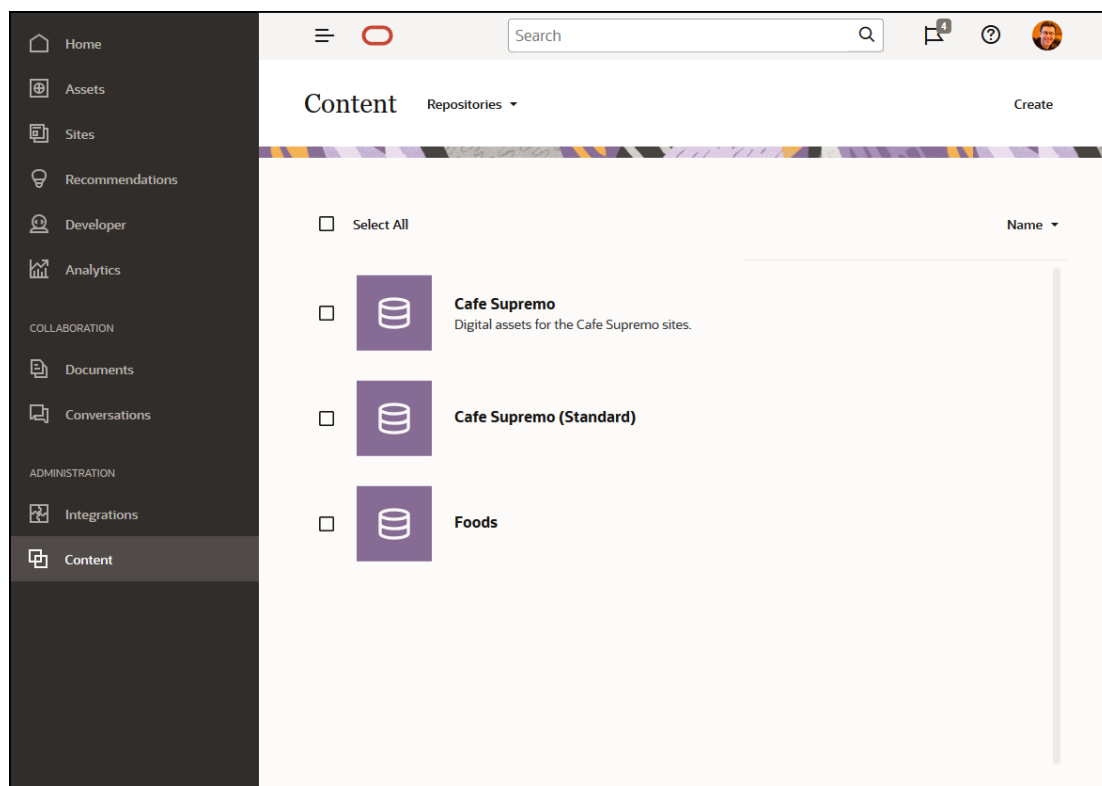
請將貴公司內的各個不同部門 (例如銷售、財務以及行銷部門) 都納入考量。這些部門都有自己的團隊人員負責處理內容。財務部門的內容可能和銷售部門的人員無關 (有時候甚至不應被存取)，至少在內容生命週期的部分期間是如此。行銷部門使用的內容可供其他部門的團隊存取，但只能複查，不能修改或進行發布。銷售和財務部門不需要發布或

翻譯他們的內容，因此使用業務儲存區域；行銷部門則要使用資產儲存區域，以便發布翻譯的內容。



您的組織可以為每個部門或每個相關資訊環境建立個別的儲存區域，並且指定其各自的團隊作為該儲存區域具有特定權限的使用者。因此，當使用者登入 Oracle Content Management 時，系統會將他們指定給相關儲存區域並授予該儲存區域的存取權限，讓他們可以提供、複查或核准內容。有些使用者可能涉及多個部門，因此可能需要多個儲存區域的內容存取權。

如果您具備適當權限，則可以在 Oracle Content Management Web 介面的 **管理 > 內容** 底下 [建立儲存區域](#)。



內容生命週期的所有層面 — 包括管理、工作流程、發布以及修訂版本追蹤，都會在資產所屬之儲存區域的相關資訊環境中進行。因此，每個儲存區域都各有關聯的**資產類型**、**分類**以及內容連線器。此外，**資產儲存區域**有相關聯的**發布通道**、**本地化規定**、翻譯連線器，以及**工作流程**。

儲存區域是封閉型的存放系統，也就是說各儲存區域之間不會看到或參照彼此的資產。必須先將內容複製到其他儲存區域中才行。另一方面，來自多個儲存區域的資產可以發布至同一個通道。這表示即使各儲存區域的資產都是在封閉的存放系統中管理，您還是可以在從屬端同時使用來自多個儲存區域的資產。

[進一步瞭解...](#)

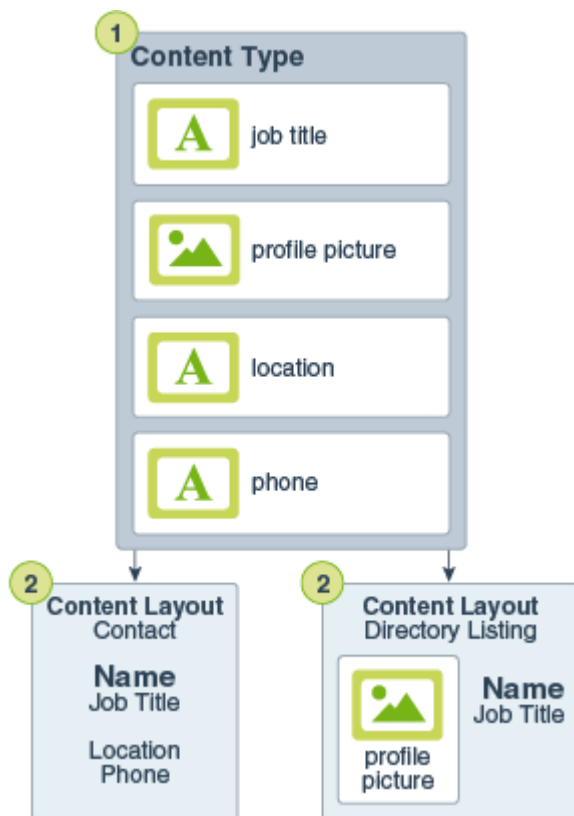
資產類型

資產類型定義您資產所需的資訊。資產資訊與版面配置 (資產的呈現方式) 是分開儲存。如此一來，使用者建立的資產就可用於網站、手冊或任何需要之處，以符合情況的方式出現。

有兩種主要資產類型：**數位資產類型**和**內容類型**。

數位資產類型定義**數位資產** (例如，影像、視訊或檔案) 包含哪些資訊。例如，影像可能包含相機的 EXIF 資訊 (日期、時間、位置、解析度等等)、系統設定值 (資產建立日期、上次更新時間、狀態、版本等等) 以及自訂描述資料。該自訂描述資料是數位資產類型出現的地方。您可能會想要收集每個影像的著作權、使用允許與聯絡資訊。Oracle Content Management 包含數個內建數位資產類型：檔案、影像與視訊。

內容類型是一種架構，用於指定**內容項目**包含哪些資訊。下圖顯示**內容類型 (1)** 也會有關聯的**版面配置 (2)**，這將決定在該特定的版面配置中會如何顯示內容類型及使用哪些資訊。例如，您只想要在員工聯絡人清單中顯示一部分的資訊，但您想要讓員工照片、地點及職稱顯示在您網站上的另一個位置中。當您使用內容類型建立內容項目時，您可以使用不同的版面配置預覽內容項目。



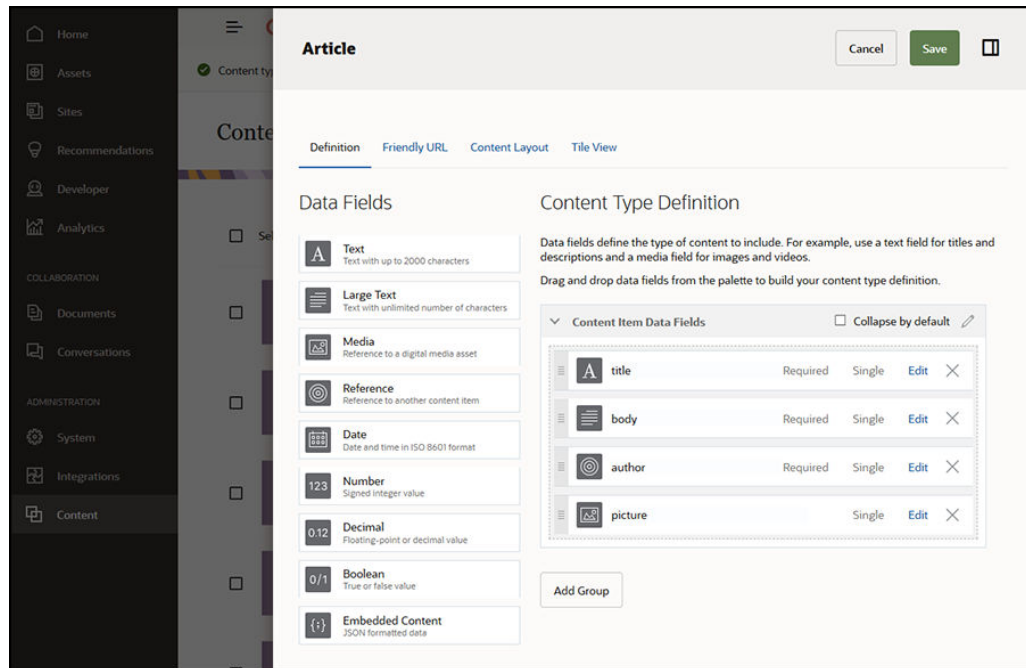
 **備註：**

如果您使用 Oracle Content Management 入門版，資產類型支援會有所限制：

- 包含內建的影像、視訊和檔案資產類型
- 僅限 5 個自訂資產類型

若要增加資產數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

如果您具備適當權限，則可以在 Oracle Content Management Web 介面的 **管理 > 內容** 底下 [定義資產類型](#)。



每個資產類型都包含一組欄位定義。在前面的範例中，已為名為「文章」的內容類型定義了四個欄位：標題、本文、作者以及圖片。這些欄位會在使用者根據資產類型建立資產時，在所填寫的資料輸入表單中顯示。

定義資產類型後，必須將其新增至[儲存區域](#)，而且必須授予使用者提供者存取權，使用者才能在儲存區域中建立該類型的資產。這樣您就可以管理、發布這些資產，並將他們使用在任何[通道](#)中。

[進一步瞭解...](#)

本地化規定

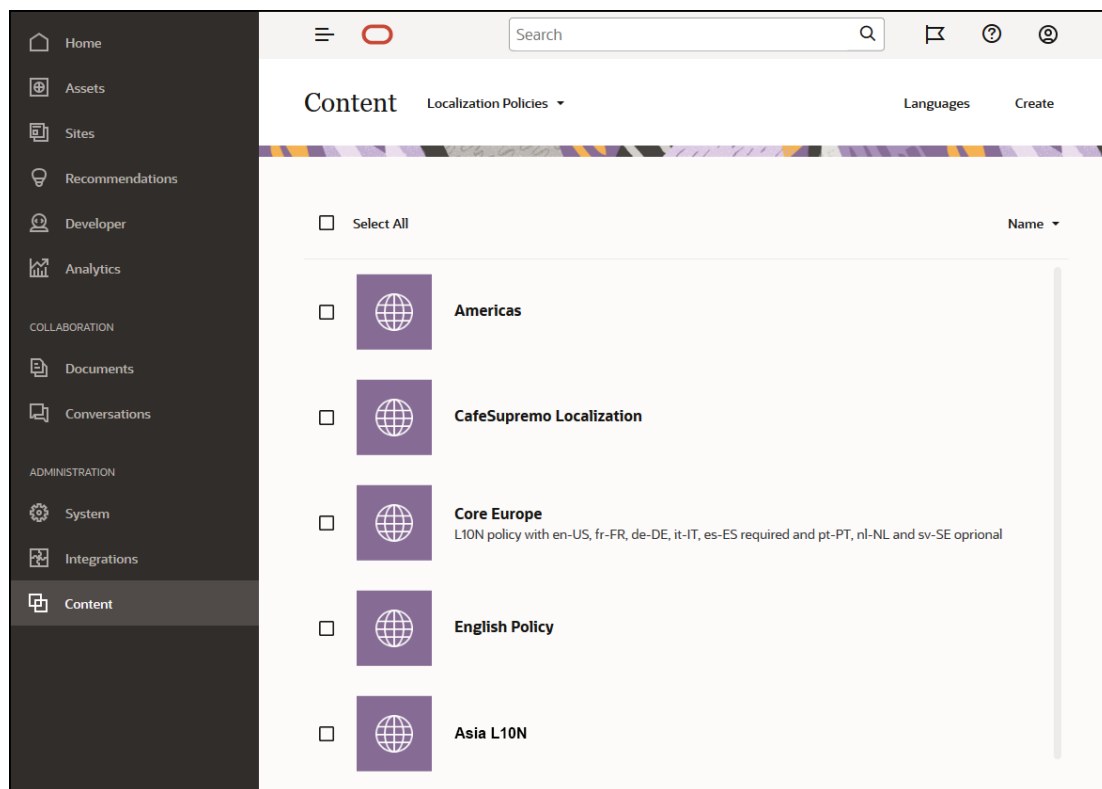
資產的內容若是文字 (例如[內容項目](#))，就可以翻譯成多種語言。本地化規定是套用到儲存區域中任何文字資產的翻譯規則。此規定主要定義是否需要翻譯，如果需要，哪些又是必要語言和選擇性語言 (若有的話)，以及預設語言為何。當您需要使用[多語言內容](#)時，這尤其實用。

備註：

- Oracle Content Management 入門版不支援翻譯。若要利用提供的所有功能，請升級至進階版。
- 無法在業務儲存區域使用本地化規定。

本地化規定不適用於[數位資產](#)，例如影像或視訊。這類內容在新增至儲存區域後會被歸類為不可翻譯。內容項目可以有多个與原始項目 (即主要版本) 關聯的翻譯版本。

如果您具備適當權限，則可以在 Oracle Content Management Web 介面的[管理 > 內容](#)底下[定義本地化規定](#)。



本地化規定建立之後便可在發布通道中使用。

您可以檢視內容項目的預設語言版本，以及選擇複製某些資訊，或者針對本地化版本建立全新的內容。這可讓您針對不同國家的受眾微調內容。

[進一步瞭解...](#)

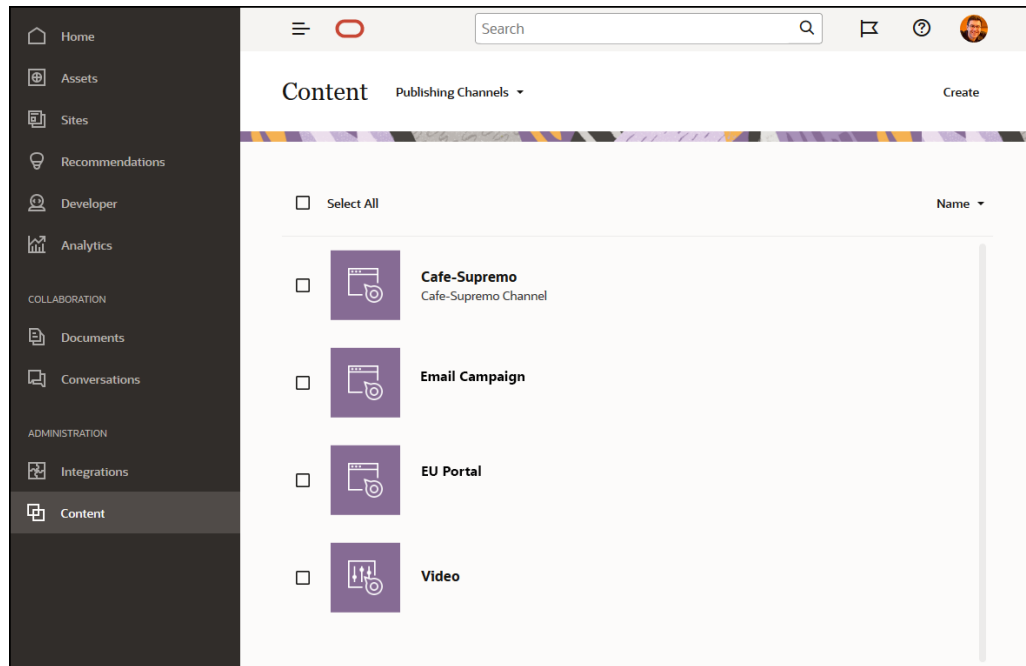
發布通道

發布通道是一種特定的相關資訊環境，可以在其中使用儲存區域內的資產。它決定套用到項目的發行規則。一個通道可套用到一或多個資產儲存區域，而一個儲存區域則可以使用多個通道。儲存區域中的特定資產可以使用不同的通道，以便您微調個別案例所套用的規定。在 Oracle Content Management 中建立網站之後，系統會使用此網站名稱作為通道名稱，自動建立一個發布通道。您也可以定義其他相關資訊環境的發布通道。

備註：

- 如果您使用 Oracle Content Management 入門版，則只能使用一個發布通道 (允許的網站通道不包括在內)。若要增加發布通道數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。
- 發布通道無法在業務儲存區域使用。

如果您具備適當權限，則可以在 Oracle Content Management Web 介面的 **管理 > 內容** 底下 [定義發布通道](#)。



資產儲存區域中的項目一經發布後，其關聯的發布通道就可以使用該項目。當資產被設為發布後，就會依據針對目標通道定義的規定進行評估，例如本地化規定。資產若不符合規定條件，就不會被發布。這樣可以確保已發布的資產都是通過所建立之規定驗證的資產。

[進一步瞭解...](#)

分類

分類會將相關的概念做階層式的分組。在 Oracle Content Management 中，分類可協助內容作者將內容歸類到正確定義的類別中。

備註：

- 如果您使用 Oracle Content Management 入門版，則只能使用一個分類。若要增加分類數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。
- 分類只在 Oracle Content Management 中提供，Oracle Content Management-Classic 並未提供。

以電腦硬體分類為例來做進一步瞭解：

Computers

- Desktop
- Laptop
- All-in-One
- Server

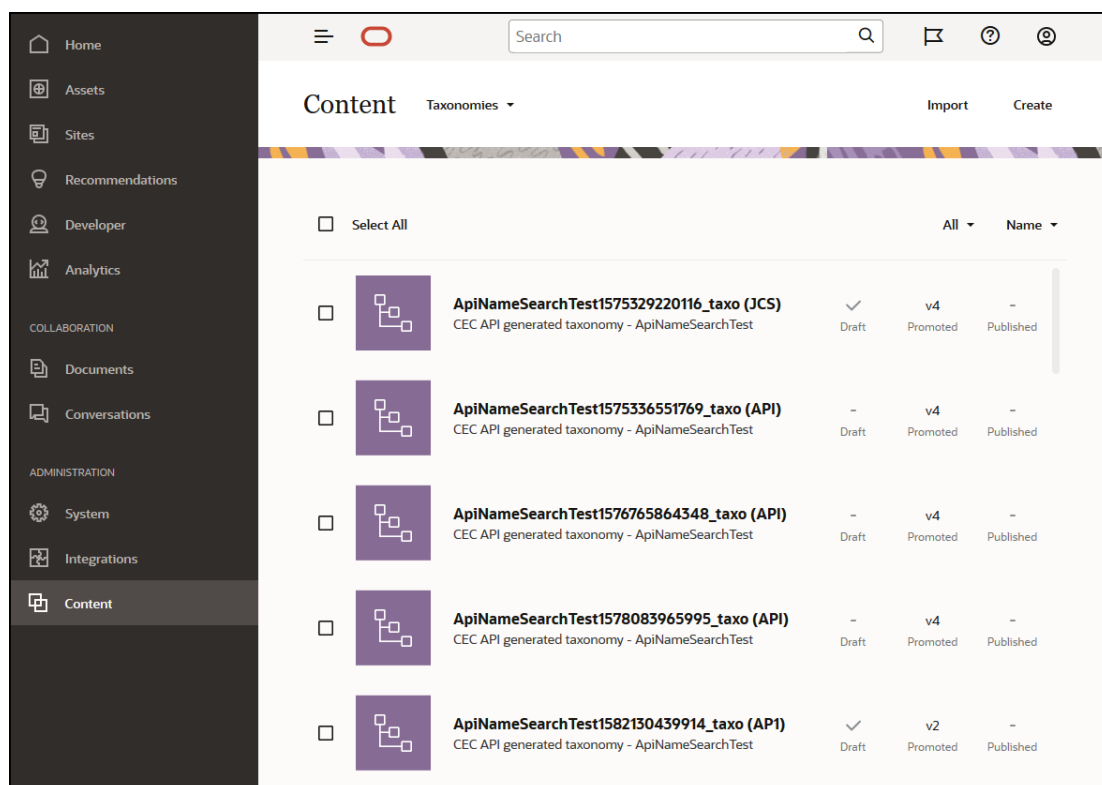
Tablets

- iPad
- Android

```
Printers
  Inkjet
  Laser
```

在此範例中，硬體分類中有三個上層類別 (電腦、平板電腦和印表機)，而這些類別又各有數個子項。這些子項類別還可以再有自己的子項類別，依此類推。此類邏輯實體結構基本上代表的是一組階層式類別。

如果您具備適當權限，則可以在 Oracle Content Management Web 介面的 **管理 > 內容** 底下定義分類。



定義分類和類別並將其指定給資產儲存區域之後，內容作者就可以將內容歸類到該分類的類別中。例如，名為 'iPad Pro 12.9' 的資產會被歸類到 /硬體/平板電腦/iPad 底下。一個類別可容納不限種類及數目的資產。類別只是某個特定概念所屬內容的一個邏輯預留位置而已。

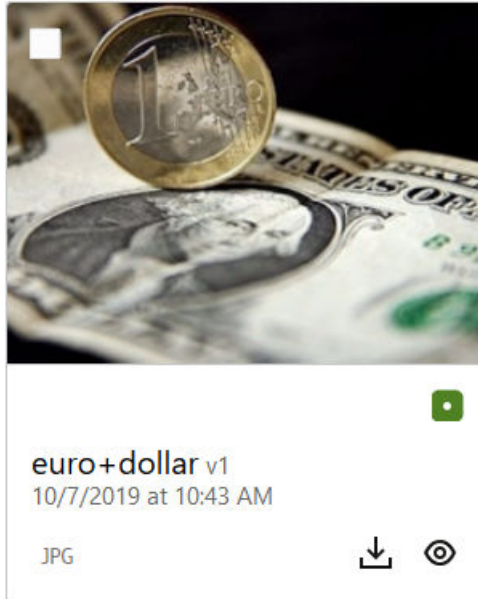
分類是一個類別階層，主要用於組織資產，而且可讓使用者向下展開至目前正在處理的區域，以幫助他們找到資產。您可以將一個分類指定給多個資產儲存區域，也可以將多個分類指定給一個儲存區域。例如，您可以針對每個部門、每項產品或業務提案，建立不同的分類。然後，在 Marketing 儲存區域套用 'Marketing Department' 和 'Products' 分類，在 Sales 儲存區域套用 'Sales Department' 和 'Products' 分類。

[進一步瞭解...](#)

數位資產

您在組織中運用了許多的數位資產 — 影像、視訊，還有文字型的內容 — 以不同的方式用在不同的相關資訊環境中：網站、行銷資料、電子郵件行銷活動、線上商店以及部落格。數位資產大部分用於建立內容模型和發布，因此它們不同於大多用於內容協作、共用及同步的「一般」文件。

Oracle Content Management 提供一個集中位置給所有的數位資產使用，您可在此將數位資產整理至**儲存區域**和集合中，並建立規則來定義如何使用數位資產以及在何處使用。它還提供完整的管理與工作流程功能，可引導資產完成其建立與核准程序，並確保只有已授權的版本才可供使用。數位資產與定義資產所需之任何其他資訊的**數位資產類型**相關聯。若要建立數位資產，您可以將新檔案上傳或拖放到 Oracle Content Management Web 介面的資產檢視中。您也可以選取 Oracle Content Management 中的現有檔案，將它新增至儲存區域作為資產 (這會完全與原始檔案分開)。



備註：

如果您使用 Oracle Content Management 入門版，資產支援會有所限制：

- 只有 5,000 個資產
- 包含內建的影像、視訊和檔案資產類型
- 僅限 5 個自訂資產類型
- 無影像編輯或自訂轉譯 (支援自動化轉譯)
- 不支援存檔和保留
- 不支援 [Video Plus](#)
- 不支援 [Adobe Creative Cloud 擴充功能](#)

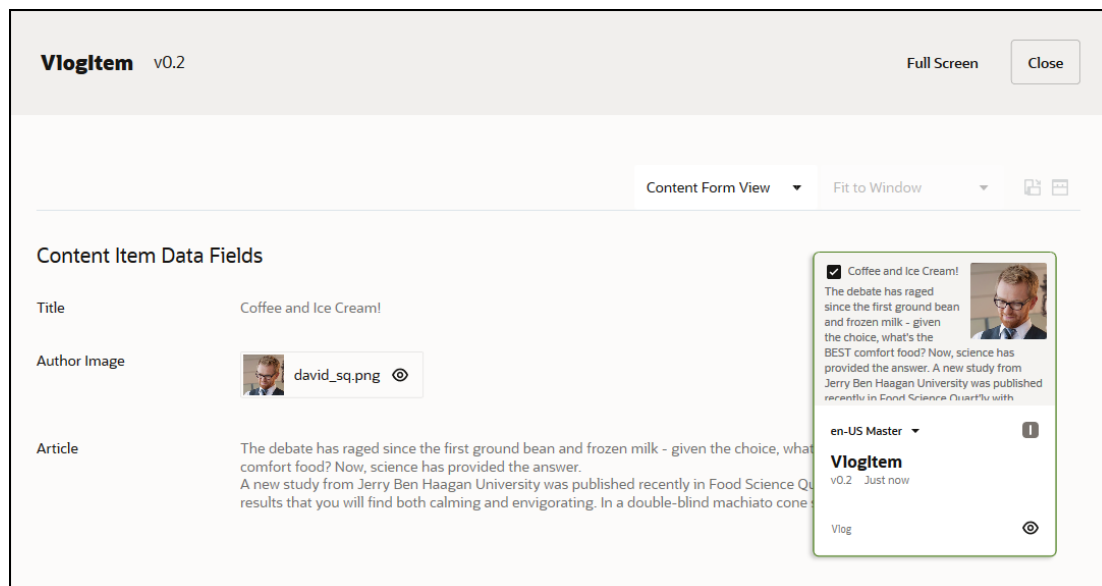
若要增加資產數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

數位資產一律會指定給**資產儲存區域**，可讓您群組和分類資產，並控制如何使用資產。將資產新增至儲存區域後，即可加以管理、複查以及發布，資產就可以在指定的**發布通道**中使用。數位資產還可以透過 REST API 呼叫以程式設計方式存取，例如在無頭 (headless) 環境中。

[進一步瞭解...](#)

內容項目

內容項目為結構化內容的片段，在儲存區域中被當作資產來管理。這類內容會與檔案或版面配置分開存放。基本上，內容項目是某個內容類型的個別執行處理，而內容類型會定義此結構化內容的組成元素。假設您的內容類型名為「文章」，各包含一個標題、本文、作者以及圖片。內容項目中會擷取每篇文章，由特定標題、本文、作者以及圖片組合所構成。這些元素在 Oracle Content Management 中不但可以自有資產的形式存在，而且這整篇文章也將會以個別資產的形式被管理。您可以在需要時透過整合群組的方式，或在不同的版面配置和格式中個別使用的方式，使用所有的內容項目元素。



備註：

如果您使用 Oracle Content Management 入門版，資產支援會有所限制：

- 只有 5,000 個資產
- 僅限 5 個自訂資產類型
- 不支援存檔和保留
- 不支援翻譯
- 不支援智慧編寫

若要增加資產數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

內容項目符合針對作為儲存位置的儲存區域所設定的通道規定和本地化規定，並通過和其他數位資產相同的發布處理作業。內容項目可以視需要翻譯成多種語言，而且每個項目的版本可以採用個別的工作流程。這表示您可以將法文版與西班牙文版或英文版分開管理。當英文版已經發布並在使用中時，法文版可能尚處於複查階段，而西班牙文版則可能還處於草稿階段。

[進一步瞭解...](#)

智慧內容

智慧內容讓建立者和作者能很輕鬆地尋找內容。

問題

公司在 Oracle Content Management 中有數以千計的數位資產 (影像、HTML 頁面、視訊、PDF、文字等等)。這些資產只有在內容建立者、作者和用戶能夠在需要時找到實用的內容才有價值。

為了讓內容能夠被找到，必須為其加上標記並加以分類。內容必須要加上描述內容本身與其意義的描述資料作為標記。接著，需要將加上標記的內容做整理，如此內容才能夠被找到，並在對的時間以適合的內容提供給需要的人。

直到現在，這樣的標記與分類作業仍由手動處理。一家中型企業可能就得花上數百小時為內容加上標記並分類，外加維護內容準確性的額外時間。無法滿足內容標記與分類的處理需求，將會導致尋找內容上的問題。

Oracle 因而想找出一種無須手動標記和分類便能讓內容可供尋找的方式，甚至進一步讓使用者根本不需要搜尋，就能提供正確的資產建議。

解決方案

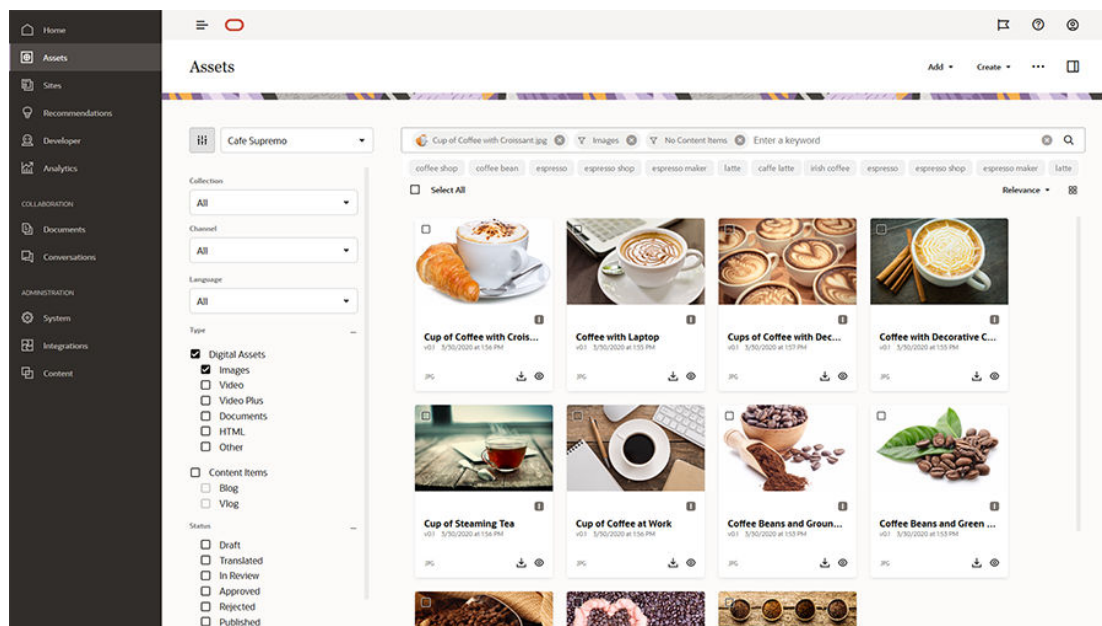
智慧內容就是 Oracle Content Management 的解決之道。我們使用人工智慧 (AI) 分析內容，進而提升內容的尋找效率。智慧內容包含以下功能：

- **智慧搜尋**：無須手動標記即可分析影像並傳回相關影像。如此，無須費心標記影像，即可提升影像的尋找能力。
- **智慧編寫**：可在編寫過程中建議正確的影像。使用者完全不需要標記或搜尋影像，系統將會根據目前文章的內容建議影像。

備註：

Oracle Content Management 入門版不支援智慧編寫。若要使用完整功能集，請升級至進階版。

- **智慧分類**：會根據內容項目的內容提供類別建議。



智慧內容運作方式

智慧內容的骨幹主要包含兩種類型的 AI 模型：

- 電腦視覺模型：歷經數百萬個影像的訓練，以偵測出新影像中的相關物件和參數。新影像上傳到儲存區域後，系統便會自動為其加上標記以提升可尋找性。當使用者執行搜尋時，系統會根據這些自動標記，傳回最具相關性的結果。Oracle Content Management 也會顯示智慧關鍵字 (建議的關鍵字)，協助使用者進一步縮小其搜尋範圍。

備註：

您還是可以視需要手動標記資產，進一步提升搜尋結果的準確度。

- 自然語言處理 (NLP) 模型可從分析掌握文章的用途。分析文章所得的結果將與上述電腦視覺模型所產生的自動標記進行比對，提供相關的影像建議。

視訊

程序

您建立的所有新儲存區域預設都會啟用智慧內容。至於現有儲存區域，需由您的儲存區域管理員手動啟用智慧內容。

當使用者搜尋資產時，Oracle Content Management 將會提供搜尋關鍵字建議。

當使用者建立內容項目 (包含影像) 時，Oracle Content Management 將會分析判斷文章的內容，然後建議相關影像。

當使用者建立內容項目或指定資產類別時，Oracle Content Management 將會根據內容項目的內容提供類別建議。

常見問題

- 是否可將智慧內容關閉並還原所有相關變更？
可以。您可以關閉儲存區域中的智慧內容。

- **智慧搜尋找不到所要尋找的資產時應如何改善搜尋行為？**
智慧搜尋若無法針對搜尋關鍵字傳回完整且正確的結果，您可以手動為資產標記所尋找的特定搜尋詞。
- **影像上為何未顯示機器標記？**
機器標記不能手動管控。Oracle Content Management 會儘可能根據可得的參數和屬性來分析影像，因此會產生許多的機器標記。此外，我們的 AI 模型也在持續改善，因此機器標記功能隨著新影像的加入會更加提升。如果您找不到所尋找的項目，您一律可以新增手動標記。Oracle Content Management 在傳回結果時，會將手動標記的重要性列為最高。
- **資料會離開 Oracle 伺服器嗎？**
不會。
- **是否會記錄任何使用狀況資料？**
Oracle Content Management 會以非匿名方式進行記錄，以瞭解功能的使用狀況，作為改善服務的依據。

Video Plus

[參加導覽](#) (僅提供英文)

視訊資產管理與傳遞在現今著重視覺化的世界中日趨重要。您的受眾們期望在網站及其他相關資訊環境中能享有更豐富的線上體驗，而視訊在這當中扮演著重要角色。

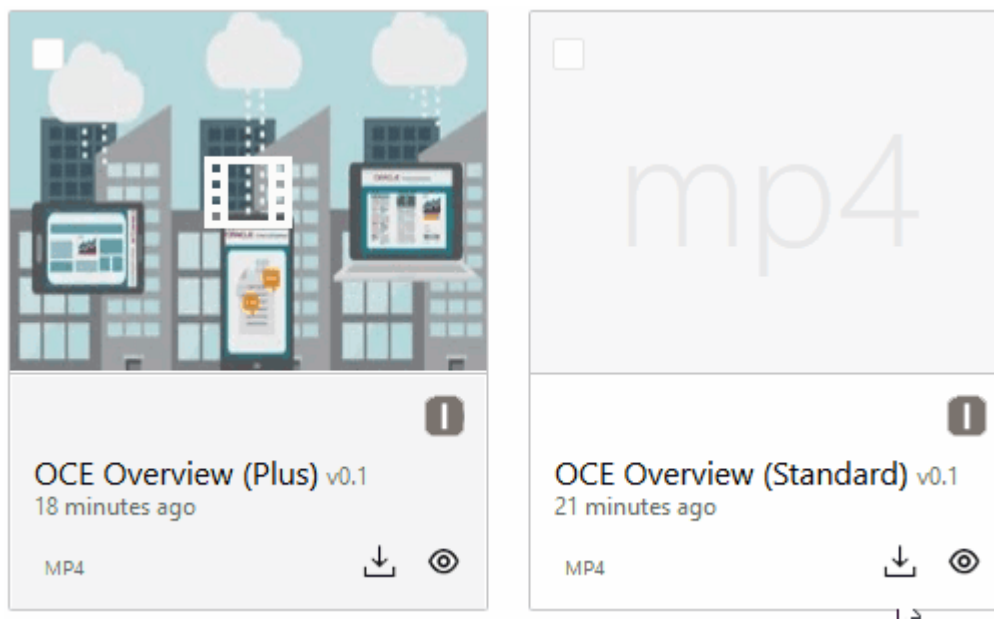
Oracle Content Management 是您所有數位資產 (包括視訊) 的集合中心。在管理和使用視訊資產上，它提供了兩個選項：

- **標準視訊**：此為立即可用的視訊方案，它在任何其他資產都提供了相同的管理與傳遞功能；提供標記、分類、複查、工作流程、對話、基本播放等功能。
- **Video Plus**：提供一種豐富的視訊管理與傳遞體驗，包含所有標準功能加上進階功能，以最佳化串流處理、自動轉碼及轉換，並加入更多響應式播放選項。

備註：

Oracle Content Management 入門版不支援 Video Plus。若要使用完整功能集，請升級至進階版。

Video Plus 是 Oracle Content Management 的選擇性功能，必須由您的服務管理員對您的執行處理啟用。在管理員啟用此功能之後，儲存區域管理者可以設定所有新的或現有的資產儲存區域來使用 Video Plus 功能。上傳至儲存區域的所有新視訊，之後都會被當作 Video Plus 資產來管理。請注意，即使現有資產儲存區域已啟用 Video Plus，該儲存區域中之前就存在的所有視訊仍將維持標準視訊。所有上傳的新視訊都會成為 Video Plus 資產。



備註：

Video Plus 是附加的服務，需支付相關費用。費用會依據您系統中的視訊資產數目，按月向您收取。現有的輸出流量費用和儲存費用則維持不變，並適用於視訊之類的任何其他資產。費用按比例計算。如需價格、帳單及相關折扣的詳細資訊，請洽詢您的業務代表，並參閱 [Oracle PaaS 和 IaaS 通用點數服務說明](#) 中的 *Oracle Content and Experience Cloud Service* 區段。

標準視訊功能

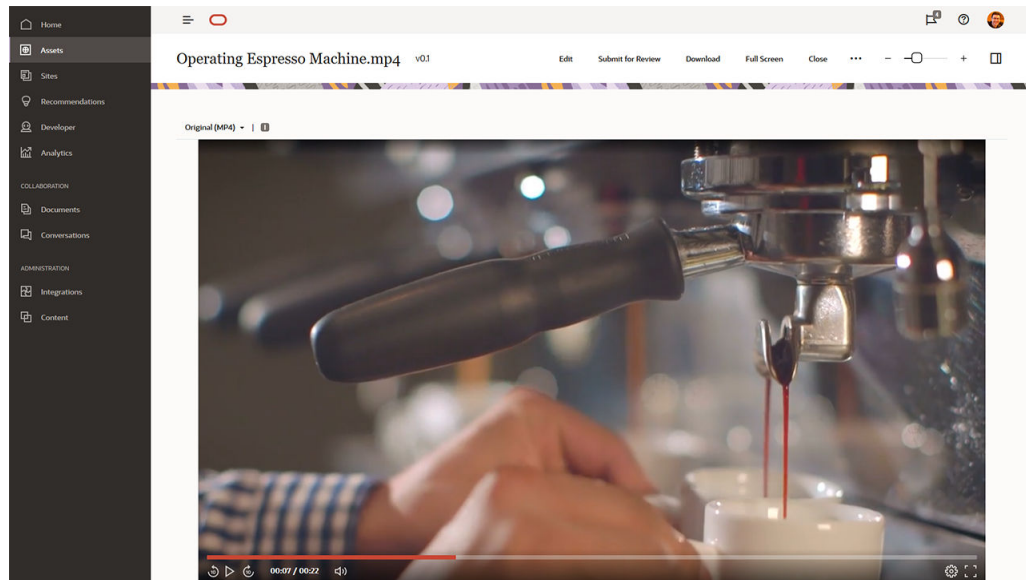
標準視訊資產雖然可以運用在網站上，但在提供方式上仍有限制。例如，標準視訊資產需要使用 Web 瀏覽器才能播放。因此建議標準視訊採用所有支援的瀏覽器都能使用的 MP4 格式。由於不同的裝置會以不同的格式儲存視訊，這表示將視訊資產上傳到 Oracle Content Management 之前，您可能需要手動轉換您的視訊資產。

此外，因為您是使用 Web 瀏覽器來提供視訊資產，所以視訊控制項通常只侷限在像是播放、暫停和音量這幾項簡單的功能。另外，標準視訊資產在開始播放前必須先完整下載，如果視訊檔案較大或假如發生任何網路緩衝處理問題的話，就可能造成傳遞上有所延遲。

Video Plus 功能

Video Plus 資產利用調適型位元傳輸率串流來進行串流處理，這表示無需等待完整視訊下載，便可立即開始播放。串流會因應您的網路條件做調整 (即使當網路條件改變時)，將串流最佳化，無論您的受眾使用的裝置、Web 瀏覽器或網路為何，在檢視視訊時他們都能享有優質的體驗。

有了 Video Plus，您可以上傳任何格式的視訊，Oracle Content Management 會確保這些視訊都經過轉碼並轉換成正確格式，以提供最佳化傳遞。請將滑鼠游標停駐在 Video Plus 視訊上方，即可查看該視訊的一則動畫預覽，然後使用其他播放功能 (例如指定視訊品質和改變播放速度，從半速播放到倍速播放皆可)。此外您可以在視訊中輕鬆地往前快轉或往回倒轉，也可以按一下就停在視訊時間表的任何位置上，無需等待視訊重新載入。



以下是標準視訊與 Oracle Content Management 所提供 Video Plus 功能的逐一比較：

功能	標準視訊	Video Plus
資產標記	✓	✓
工作流程複查	✓	✓
對話	✓	✓
自動切換縮圖方格檢視		✓
動畫預覽		✓
自動格式轉換		✓
調適型串流處理		✓
視訊編輯		✓
立即播放		✓
自動調整至頁面大小		✓
視訊內快速導覽		✓
可變換播放速度		✓
可調整視訊品質		✓

瞭解內容管理結構

每個組織每天都會產生大量的資產，而這通常是不必要的重複作為。有效管理資產意謂能夠以有效率的方式儲存、協作、尋找以及發布您的資產，無論資產為文字、影像、視訊，還是由這幾項元素所構成的內容項目。以下是一些可供管理及發布資產的 **Oracle Content Management** 功能。

Oracle Content Management 的內容管理結構從儲存區域開始。儲存區域是一個在組織中建置網站、行動裝置或其他使用者體驗時所需的資產儲存位置。資產可以是代表個別內容的*內容項目*，例如部落格張貼項目、案例研究或產品資訊；或代表體驗所需影像、視訊或其他類型媒體的*數位資產*。

儲存區域有下列兩種類型：業務儲存區域和資產儲存區域。*業務儲存區域*可儲存資產。*資產儲存區域*不但可儲存資產，也可讓您發布資產，以及將資產本地化。在業務儲存區域儲存資產的費用是在資產儲存區域儲存資產的百分之一。

儲存區域管理員需選擇儲存區域的資產類型，以定義儲存區域中所能儲存的資產類型。您將分類指定至儲存區域以允許資產分類。如果是資產儲存區域，您還要將發布通道的目標指向儲存區域以定義發布資產的規則，例如資產由內部網站或外部應用程式使用。您將可以視需要設定其他儲存區域設定值以支援所擁有的使用案例。

您可以針對不同的業務需求建立多個不同的儲存區域。例如：

- 可以建立一個用於將內容發布至公司網站的儲存區域。將本地化規定與其中一個儲存區域的指定發布通道建立關聯，以定義允許網站全域傳遞所需的語言。若要啟用外部語言服務提供者的內容翻譯，請將翻譯連線器指定給儲存區域。將資產發布至您的公司網站之前，企業擁有者必須複查和核准資產；指定相關工作流程至儲存區域可加快進行。
- 設定另一個儲存區域以支援管理行銷自動化系統的數位資產。為數位資產類型指定支援個人化促銷活動所需的自訂屬性。若要允許對個別產品或客戶進行資產分類，請指定適用於您業務之代表產品階層或產業的分類。若要協助提供者分類資產或僅尋找相關數位資產，請啟用儲存區域上的智慧內容功能。
- 組織運用外部設計機構為其建立行銷促銷活動內容。您可以為這些機構建立一個協作儲存區域。對 **Google Drive**、**OneDrive** 或其他第三方內容提供者指定內容連線器，讓設計者可從這些外部儲存區域上傳數位資產。

以 **Oracle 部落格** 為例來引導您完成資產儲存區域的設定，以對類似網站輸入內容。以下是您可用於建立所需相依項和設定儲存區域的處理作業：

- **資產類型**

Oracle 部落格 的核心內容元素包括部落格文章、部落格作者的短評，以及某些文章允許下載的影像、視訊和 PDF 檔案。在 **Oracle Content Management** 中，這樣的內容將以下述其中一種類型的資產表示：

- **內容類型**：定義內容項目可儲存資料的結構。若要儲存部落格作者的相關資訊，請定義 *作者內容類型*，其中的文字欄位 *名稱* 代表作者的名稱、文字欄位 *職稱* 代表職稱、媒體欄位 *照片* 代表作者的照片，以及 **RTF** 欄位 *作者自傳* 代表簡短自傳。對於部落格文章，請定義 *文章內容類型*，其中的文字欄位 *標題* 代表文章標題、文字欄位 *摘要* 代表將在部落格文章清單或搜尋結果頁面上顯示的摘要、**RTF** 欄位 *內容* 代表文章本身、媒體欄位 *封面影像* 代表在文章標題中顯示的影像，以及參照欄位 *部落格作者參照* 部落格作者內容項目。
- **數位資產類型**：定義數位資產可儲存的檔案媒體類型和描述資產的屬性結構 (描述資料)。使用內建「影像」、「視訊」與「檔案」類型管理部落格網站的影像、視訊與 PDF 文件；或定義自訂數位資產類型。例如，使用文字屬性 *屬性* 定義 *作者照片* 數位資

產類型以儲存影像建立者的名稱、定義媒體類型限於 PDF 檔案的 *部落格文件* 數位資產類型，讓提供者發布 PDF 檔案而非其他檔案，例如「部落格」網站上的 Microsoft Word 文件。

然後將所有這些資產類型指定給「部落格」網站的儲存區域，讓具有「管理者」或「提供者」角色的儲存區域成員：

- 從 *作者* 和 *文章* 內容類型建立內容項目。
- 上傳照片以從 *作者照片* 數位資產類型建立數位資產，然後可以從 *作者* 內容類型所建立內容項目中的 *照片* 欄位參照該數位資產。
- 視需要上傳影像或視訊以從內建 *影像* 或 *視訊* 數位資產類型建立數位資產，然後可以從 *文章* 內容項目或網站上其他位置所建立的內容項目使用該數位資產。
- 從 *部落格文件* 數位資產類型上傳 PDF 格式檔案以建立數位資產，然後可將其連結至部落格文章。

請記住，提供者將會限制為僅上傳與儲存區域關聯之數位資產類型中指定的檔案類型。

• **語言 (本地化規定)** (無法在業務儲存區域使用)

若您的組織在全球運作，發布的內容通常需要翻譯為地域性語言。若要啟用內容翻譯，儲存區域必須有指定的必要語言。您可以直接將語言指定給儲存區域。然而最佳做法是，應該透過本地化規定定義主要國家或地區的必要和選擇性語言。將本地化規定指定給用於發布內容至網站的通道，然後將該發布通道指定給儲存區域，因此在相關本地化規定中定義的語言會自動指定給儲存區域。

• **發布通道** (無法在業務儲存區域使用)

發布通道可讓您將儲存區域中管理的資產在網站上使用 (或任何可使用 REST API 的外部應用程式)。通道會定義發布規則，例如資產在發布前是否需要核准、發布的內容是公開還是安全，若為安全，則可限定為僅供特定使用者角色的人員使用。

如果您使用 Oracle Content Management 建立「部落格」網站，系統將會自動建立發布通道並指定給針對網站選取的儲存區域。如果您使用不同技術建立及管理「部落格」網站，或如果您計畫將部分部落格文章發布至行動應用程式或其他網站，您可以建立發布通道並將其指定給網站的儲存區域。

將發布通道指定給儲存區域後，依任何發布通道限制，儲存區域成員可以發布並將資產的目標指向這些通道。

• **分類**

網站 (例如「部落格」網站) 上的文章通常會分為不同的類別，協助訪客依感興趣領域、產品名稱或特定專長或知識領域篩選部落格貼文，以尋找相關資訊。例如，Oracle 部落格提供「部落格目錄」將發布的文章範圍縮小為 *Analytics Advantage Blogs*、*Developers Blogs* 或 *Netherlands Blogs*。

為了便於在已發布網站或應用程式進行篩選和搜尋，Oracle Content Management 可讓您定義相關分類、將分類指定給儲存區域，然後將其應用於資產分類。您可以定義商業詞彙術語來建立分類，排列的類別階層代表整個組織中如何定義和分類內容。例如，可以為產品、產業和您組織運作的地理區域，或與組織相關的任何其他主題類別階層定義分類。

將分類指定給儲存區域後，儲存區域成員可以在將資產新增至儲存區域時或稍後進行分類。多面向搜尋使用者介面允許依一個分類或跨多個分類中的類別篩選資產，以尋找相關內容。您可以發布分類，讓分類資訊可用於發布至相同通道的資產，這樣就可以在已發布網站或應用程式上利用分類支援篩選和搜尋資產。

• **儲存區域**

定義資產類型、本地化規定、發布通道和分類後，建立儲存區域並將您建立的物件與儲存區域關聯。

這樣就完成基本設定。此時，您的儲存區域已可供使用。(選擇性) 您可以在儲存區域啟用其他功能，提供工具讓提供者撰寫內容更有效率，或讓儲存區域管理者在網站內容公開前管理內容：

- **翻譯連線器** (無法在業務儲存區域使用)

Oracle Content Management 預設提供手動將內容翻譯成所需語言的功能—您可以一次新增單一資產的新語言，或將資產大量匯出為 ZIP 檔，其中包含擷取要進行翻譯的文字字串。您的組織若使用像 Lingotek、Lionbridge 或 SDL 等外部廠商進行內容翻譯，您可以在 Oracle Content Management 註冊相關的翻譯連線器，然後將翻譯連線器指定給儲存區域，讓提供者能輕鬆送出資產供外部廠商進行翻譯。

- **內容連線器**

您的組織若使用像 Dropbox、Google Drive 或 Microsoft OneDrive 之類的外部雲端儲存服務，將數位資產分享給外部設計機構，您可以在 Oracle Content Management 註冊相關儲存服務的內容連線器，然後將內容連線器指定給儲存區域，讓提供者能直接從外部雲端儲存新增檔案至儲存區域。

- **智慧內容**

您可以透過啟用儲存區域的「智慧內容」功能，協助提供者在搜尋中尋找相關影像、新增相關影像至內容項目，或以分類來分類資產。這麼做之後，所有新增至儲存區域的影像和所有在儲存區域中建立的內容項目都會由內建人工智慧和自然語言處理服務進行處理，隨之自動標記它們並從文字擷取關鍵字。

- **工作流程** (無法在業務儲存區域使用)

內容通常在發布前須由夥伴或管理者複查和核准。藉由確保指定給儲存區域的所有發布通道已設定為**僅可發布已核准項目**，您可以在儲存區域中啟用此種治理。

Oracle Content Management 預設讓提供者能夠送出資產供儲存區域管理者進行複查。

您的組織若要求內容需經過多個步驟的工作流程，由夥伴、技術編輯、管理者、合規部門或法務團隊進行複查，您可以在 Oracle Content Management 註冊您的 Oracle Integration 處理作業，然後將其指定給儲存區域。提供者就可以透過相關工作流程送出資產進行複查。工作流程參與者在工作指定給他們時會收到通知，並且可根據在工作流程中指定給他們的每個角色對資產採取動作。

權限與角色

若要存取內容管理使用者介面 (左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**)，您必須已被指定「企業使用者」角色並具有下列其中一個管理員角色：

- **內容管理員**—此角色可讓您建立資產類型和分類。
- **儲存區域管理員**—此角色可讓您建立資產儲存區域、發布通道和本地化規定，以及註冊工作流程。

以下是哪些使用者可以見到或與不同內容管理物件互動的須知事項：

- **儲存區域**—建立儲存區域時，指定給您的「管理者」角色可讓您編輯儲存區域設定值和成員。您可以將其他管理員以「管理者」身分新增至儲存區域，讓他們管理儲存區域。您可以將其他企業使用者以「提供者」身分新增至儲存區域，讓他們新增資產至儲存區域或以「檢視者」身分檢視儲存區域中的資產。
- **資產類型**—建立資產類型時，指定給您的「管理者」角色可讓您編輯資產類型和成員。您可以將其他管理員以「管理者」身分新增至資產類型，讓他們管理資產類型。任何在儲存


區域中至少具有「提供者」角色的儲存區域成員都可使用資產類型，以在關聯的儲存區域中建立資產。

- **發布通道** (無法在業務儲存區域使用) — 建立發布通道時，您將被指定為該通道的「管理者」角色，以便編輯通道設定值和成員。您可以將其他管理員以「管理者」身分新增至通道，讓他們管理通道。您可以將其他企業使用者以「提供者」身分新增至通道，讓他們發布資產至通道。
- **分類** — 分類會以草稿狀態建立。若要讓使用者以分類來分類資產，您必須將分類升級並將其新增至儲存區域。











圖示快速參照

以下是您可能會在「資產」頁面中見到的圖示。

資產工具列中的圖示

圖示	意義
...	按一下即可查看其他選項，例如 發布工作 、 翻譯工作 、 集合 、 類別建議 、內容分析以及 工作流程工作 。
	按一下即可開啟提要欄位以檢視所選資產的其他相關資訊，例如 類別 、通道、特性 (包括活動和先前版本)、 標記與集合 ，以及 工作流程 。




資產動作列中的圖示

圖示	意義
	按一下即可開啟選取的資產。
	按一下即可檢視選取的資產。
	按一下即可編輯選取的內容項目。
	按一下即可上傳所選數位資產的新版本。
	按一下即可下載選取的資產，並將它儲存在本機電腦上使用。
	按一下即可將多個選取的資產下載成 .zip 檔。
	按一下即可複製選取的內容項目。
	按一下即可將選取的資產複製到另一個儲存區域。
	按一下即可刪除選取的資產。
 (位於右側)	按一下即可變更在頁面上檢視項目的方式，例如清單或方格檢視。

資產磚塊中的圖示

圖示	意義
狀態圖示	資產的狀態顯示於資產預覽下方：
	已發布 (僅限資產儲存區域)
	已核准
	已拒絕
	草稿
	已翻譯 (僅限資產儲存區域)
	複查中
	代表資產自上次發布後已重新分類。
	代表資產為排定發布。
	代表資產被鎖定。
	檢視關聯的對話。

建議動作列中的圖示

圖示	意義
	按一下即可檢視選取的建議。
	按一下即可編輯選取的建議。
	按一下即可刪除選取的建議。

2

管理資產類型

資產類型定義資產可儲存的資料結構和資料類型，以及資產與儲存區域中其他資產之間的關係。若要讓您的使用者建立內容項目或上傳數位資產檔案至儲存區域，您必須建立適當的資產類型，並將它們與儲存區域建立關聯。

在 Oracle Content Management 中，資產類型分成以下兩個系列：

- **內容類型**：定義各種不同資料類型的資料欄位群組 (例如用於儲存字串值的文字類型、用於儲存 RTF 值的長文字類型、用於儲存日期和時間值的日期類型，以及用於儲存其他資產參照的參照類型)。例如，您可以建立部落格文章內容類型，其中每個資產會儲存標題、本文、建立日期的值，以及相關文章的參照清單。從內容類型建立的資產稱為 *內容項目*。
- **數位資產類型**：定義數位資產類型所能儲存的檔案媒體類型 (MIME 類型)，以及描述檔案的各種資料類型屬性群組。例如，您可以建立一種照片數位資產類型，當中只包含 image/jpeg 和 image/png 檔案類型以及著作權和標題屬性。Oracle Content Management 包含數個內建數位資產類型—影像、視訊、Video Plus 和檔案。從數位資產類型建立的資產稱為 *數位資產*。

備註：

如果您使用 Oracle Content Management 入門版，資產類型支援會有所限制：

- 包含內建的影像、視訊和檔案資產類型
- 僅限 5 個自訂資產類型

若要增加資產數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

您必須具備「內容管理員」角色才能建立資產類型。建立資產類型之後，您至少必須將它與一個儲存區域關聯，才能將它用來在該儲存區域中建立資產。具有「管理者」或「提供者」角色的儲存區域成員可以從指定給儲存區域的任何資產類型建立資產。

請選取一個主題以開始進行：

- [建立內容類型](#)
- [建立數位資產類型](#)
- [建立資產類型與儲存區域的關聯](#)
- [編輯內容類型](#)
- [複製資產類型](#)
- [共用資產類型](#)
- [刪除資產類型](#)
- [檢視資產類型特性](#)

建立內容類型

內容類型是一種架構，用於指定內容項目包含哪些資訊。您必須具備內容管理員身分，才能夠建立內容類型，並且將它們與其他人共用。



1. 以內容管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式功能表中選取**資產類型**。
3. 若要建立新的內容類型，請按一下**建立**。
4. 輸入內容類型的名稱和選擇性描述。
5. 選取**建立內容項目類型**，然後按一下**建立**。
6. 將資料欄位拖入內容類型定義中。
7. 該資料欄位的設定值頁面便會開啟：
 - 輸入資料欄位的顯示名稱和選擇性描述。
 - (選擇性) 編輯欄位名稱。此名稱必須是唯一的。
 - 如果選取文字、媒體或參照，請選取該欄位是允許單一值還是多個值，以及允許的值數目。
 - 選取在使用者送出內容時是否需要此欄位。
 - 如果您已選取媒體或參照，請選取相依資產是否一律與父項資產一起發布，或僅限相依資產尚未發布時。
 - 選取是否要從主要類型繼承欄位值。舉例來說，您希望某個文字欄位無論在採用哪一種語言的情況下，都顯示使用此內容類型**建立內容項目**時所輸入的公司名稱或股票代號。或者，您想要預先填入某個影像欄位，使其無論在採用哪一種語言的情況下，都一律使用已核准的公司標誌。

備註：

若選取**從主要項目繼承**，系統會自動選取**不翻譯**。編輯已用來建立不同語言內容項目的內容類型時，若選取**從主要項目繼承**，則現有草稿項目中的欄位值將使用主要項目的值。若語言已經發布，則預先存在的值會繼續使用，直到該語言新的草稿項目發布為止。

- 如果選取文字、大量文字或內嵌的內容，請選取是否翻譯欄位中輸入的資料。例如，產品描述可以翻譯，但產品名稱或商標名稱則只有在使用原始語言時才有效。
 - 此外，如果選取文字、大量文字或內嵌的內容，您可以選擇輸入註解或附註，為翻譯人員提供額外的指示。
8. 在資料欄位的外觀頁面中，設定資料欄位的呈現外觀，以及是否要套用任何種類的驗證。每個資料欄位都有不同的外觀值 (例如驗證、長度下限或長度上限)、要使用的文字編輯器類型 (文字區域、RTF 編輯器或 Markdown 編輯器)，或資料是否需要遵循特定樣式 (例如有效的電子郵件地址或郵遞區號)。如需可用資料欄位與其選項的詳細資訊，請參閱[資料欄位](#)。

新增大量文字欄位並將外觀設為 RTF 編輯器或 Markdown 編輯器後，便可以選取工具列類型：標準、基本或自訂。若為自訂 Markdown 編輯器，您可選取工具列中所要包含的按鈕。若為自訂 RTF 編輯器，請參閱[自訂 RTF 編輯器工具列](#)。

9. 您可以將相關欄位群組在一起，讓提供者更容易使用內容項目表單。
 - 若要建立群組，請按一下**新增群組**，然後指定群組名稱。視需要將資料欄位拖曳至群組。
 - 選取在內容項目編輯器中檢視群組時，是否要將群組預設為隱藏。
 - 若要編輯群組名稱，請按一下 。
 - 若要刪除群組，請按一下 。選取是要將資料欄位與群組一併移除，還是要將資料欄位移至其他群組。
10. 在內容類型的**易記 URL** 頁面中，您可以為使用此內容類型建立的內容項目指定可讀性的 URL。
11. 在內容類型的**內容版面配置**頁面，選取此內容類型要使用的版面配置、編輯器和預覽格式。使用此內容類型建立內容項目時，建立此項目的人可以使用這些版面配置預覽內容項目將如何呈現。
 - **網站產生器版面配置**：針對網站產生器使用的每個版面配置樣式選取桌面和行動版面配置。如果使用此類型建立的內容項目將用於網站，則您要先建立並上傳內容版面配置，再建立內容類型。
 - **自訂版面配置**：新增可透過 API 發布的自訂版面配置樣式，並可用來發布已發布資產的 HTML 轉譯 (選擇性)。請參閱管理自訂元件與版面配置。
 - a. 按一下**新增版面配置樣式**。
 - b. 輸入樣式名稱。
 - c. API 名稱會自動產生，但您可以視需要進行編輯。API 名稱必須是唯一的。
 - d. 選取桌面和行動版面配置。
 - e. 若要在資產發布後，以此版面配置發布內容的 HTML 轉譯，請選取**發布 HTML**。發布資產之後，會自動建立該資產的 HTML 轉譯。儲存區域管理員也可針對此資產類型的所有已發布資產手動**重新發布 HTML 轉譯**。
 - **內容項目編輯器版面配置**：選取要用於內容項目編輯器的版面配置。
 - **網站預覽版面配置**：若要讓內容項目建立者能夠查看內容項目在特定網站頁面上的外觀，請選取 Oracle Content Management 建立的網站和頁面，或輸入外部網站與頁面 URL。外部 URL 可以包含 id、type、language 以及 slug 等預留位置。例如 `http://www.example.com/mypage/{id}/{type}/{language}/{slug}` 或 `http://www.example.com/mypage?id={id}&lang={language}&type={type}&slug={slug}`。
12. 在內容類型的**磚塊檢視**頁面中，您可以指定自訂磚塊檢視。自訂磚塊檢視可讓您設定如何在「資產」頁面上根據內容類型顯示內容項目的資料欄位。在「磚塊檢視」頁面的**顯示區域**下方選取選項，並設定要在磚塊檢視中顯示為媒體、標題或文字資料的內容類型欄位。在可用的選項中，媒體資料欄位會以灰色矩形表示、標題資料欄位會以灰色列顯示，而文字資料欄位會以稍微較小的灰色列顯示。

若要檢視**內容類型特性**，請按一下 。

您至少必須將內容類型與一個儲存區域關聯，並至少授予使用者儲存區域的提供者角色，才能將內容類型用來建立內容項目。

建立數位資產類型

*數位資產類型*定義了數位資產可儲存的檔案媒體類型和描述資產的屬性結構 (描述資料)。您必須具備內容管理員身分，才能夠建立數位資產類型，並且將它們與其他人共用。

Oracle Content Management 包括數種含有預先定義媒體類型群組的內建數位資產類型：



- **影像**—此資產類型支援 Oracle Content Management 已知的所有影像媒體類型。您可以立即將其用於管理儲存區域中的影像檔。
- **視訊**—此資產類型支援 Oracle Content Management 已知的所有視訊媒體類型。您可以立即將其用於管理儲存區域中的視訊檔案。
- **Video Plus**—此資產類型支援與「視訊」類型相同的檔案媒體類型，但目的是支援管理進階視訊。
- **檔案**—此資產類型可管理影像或視訊以外的任何檔案。

您可以限制自訂數位資產類型以僅支援特定檔案媒體類型，並視需要新增自訂屬性來管理組織中的數位資產。

您可以複製現有資產類型或建立新的資產類型。例如，您可以複製內建「影像」類型以建立使用屬性擴充資產類型的自訂資產類型。

1. 以內容管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式功能表中選取**資產類型**。
3. 若要建立新的數位資產類型，請按一下**建立**。
4. 輸入數位資產類型的名稱和選擇性描述，選取**建立數位資產類型**，然後按一下**建立**。
5. 在**媒體類型**頁籤中，選取想要對此數位資產類型提供支援的媒體類型。搜尋和選取擴充功能，然後按一下**新增**。
如果您選取一或多個支援 Video Plus 的視訊類型，您可以啟用 (內部連結) **Video Plus OLINK Video Plus**。Video Plus 支援進階的視訊功能，包括最佳化串流處理、自動轉碼、轉換以及視訊編輯。
6. 按一下**定義**頁籤。
7. 將資料欄位拖曳至數位資產類型定義中。
8. 該資料欄位的設定值頁面便會開啟：
 - 輸入資料欄位的顯示名稱和選擇性描述。
 - (選擇性) 編輯欄位名稱。此名稱必須是唯一的。
 - 如果選取文字，請選取該欄位是允許單一值還是多個值，以及允許的值數目。
 - 選取在使用者送出數位資產時是否需要此欄位。
9. 在資料欄位的外觀頁面中，設定資料欄位的呈現外觀，以及是否要套用任何種類的驗證。每個資料欄位都有不同的外觀值 (例如驗證、長度下限或長度上限)、要使用的文字編輯器類型 (文字區域或 RTF 編輯器)，或資料是否需要遵循特定樣式 (例如有效的電子郵件地址或郵遞區號)。如需可用資料欄位與其選項的詳細資訊，請參閱**資料欄位**。

新增大量文字欄位並將外觀設為 RTF 編輯器時，您可以選取工具列的類型：標準、基本或自訂。若為自訂 RTF 編輯器，請參閱[自訂 RTF 編輯器工具列](#)。

10. 在數位資產類型定義中，您可以將相關欄位群組在一起，讓提供者更容易使用數位資產表單。
 - 若要建立群組，請按一下**新增群組**，然後指定群組名稱。視需要將資料欄位拖曳至群組。
 - 選取在數位資產編輯器中檢視群組時，是否要將群組預設為隱藏。
 - 若要編輯群組名稱，請按一下 。
 - 若要刪除群組，請按一下 。選取是要將資料欄位與群組一併移除，還是要將資料欄位移至其他群組。
11. 您可以在數位資產類型的**易記 URL** 頁面，針對使用此資產類型建立的數位資產指定可讀的 URL。
12. 在數位資產類型的**內容版面配置**頁面，選取此數位資產類型要使用的版面配置和預覽格式。使用此數位資產類型建立數位資產之後，建立資產的人員可預覽使用任何這些版面配置的資產外觀。
 - **網站產生器版面配置**：針對網站產生器使用的每個版面配置樣式選取桌面和行動版面配置。如果使用此類型建立的數位資產將用於網站，則應該先建立並上傳內容版面配置，再建立數位資產類型。
 - **自訂和預先編譯的版面配置**：新增可透過 API 發布的自訂版面配置樣式，並可用來發布已發布資產的 HTML 轉譯 (選擇性)。請參閱管理自訂元件與版面配置。
 - a. 按一下**新增版面配置樣式**。
 - b. 輸入樣式名稱。
 - c. API 名稱會自動產生，但您可以視需要進行編輯。API 名稱必須是唯一的。
 - d. 選取桌面和行動版面配置。
 - e. 若要在資產發布後，以此版面配置發布內容的 HTML 轉譯，請選取**發布 HTML**。發布資產之後，會自動建立該資產的 HTML 轉譯。儲存區域管理員也可針對此資產類型的所有已發布資產手動**重新發布 HTML 轉譯**。
 - **網站預覽版面配置**：若要讓數位資產建立者能夠查看數位資產在特定網站頁面上的外觀，請選取 Oracle Content Management 建立的網站和頁面，或輸入外部網站與頁面 URL。外部 URL 可以包含 id、type、language 以及 slug 等預留位置。例如 `http://www.example.com/mypage/{id}/{type}/{language}/{slug}` 或 `http://www.example.com/mypage?id={id}&lang={language}&type={type}&slug={slug}`。

若要檢視**數位資產類型特性**，請按一下 。

您必須將數位資產類型至少與一個儲存區域關聯，並至少授予使用者儲存區域的提供者角色，才能將數位資產類型用來建立數位資產。

建立資產類型與儲存區域的關聯

您必須建立資產類型與儲存區域的關聯，才能將它提供使用。這麼做之後，至少具有提供者角色的使用者便能夠使用此資產類型在該儲存區域中建立資產。

您可以在建立儲存區域時建立資產類型與儲存區域的關聯，也可以編輯儲存區域以新增資產類型。

編輯儲存區域以新增資產類型：

1. 以儲存區域管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式清單中選擇**儲存區域**。
3. 開啟要與資產類型建立關聯的儲存區域。
4. 選擇將搭配儲存區域使用的資產類型。資產類型必須與您共用才可供使用。如果他人已建立您要與此儲存區域關聯的資產類型，請確定此內容類型已與您共用，您才能使用它。

備註：

您不能移除與針對此儲存區域選取之連線器關聯的資產類型。

編輯內容類型

內容類型建立之後，即可加以編輯，以視需要新增或删除資料欄位。

1. 以內容管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式功能表中選取**內容類型**。
3. 選取要編輯的內容類型，然後按一下橫幅功能表中的**編輯**。
滑出式面板會顯示內容類型定義、呈現定義使用的資料欄位，並列出其他資料欄位選項。
4. 新增其他資料欄位、編輯目前資料欄位的設定值，或删除目前的資料欄位。
 - a. 若要新增其他資料欄位，請將清單中的欄位拖曳至定義中，然後提供要求的設定值，就如同在**建立新的內容類型**時一樣。
 - b. 若要編輯目前資料欄位的設定值，請按一下資料欄位旁邊的**編輯**，然後變更設定值。
 - c. 若要删除目前的資料欄位，請按一下資料欄位旁邊的 **X**。

備註：

內容類型若已發布與本身關聯的內容項目，那麼在取消發布這些內容項目之前，您無法删除該內容類型的資料欄位。內容類型若已有關聯的草稿內容項目，則删除此內容類型中的某個資料欄位，會一併删除該資料欄位在關聯內容項目中的值。

複製資產類型

您可以複製現有資產類型，快速建立新資產類型。

1. 以內容管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式功能表中選取**資產類型**。
3. 選取想要複製的資產類型，然後按一下**複製**。
4. 輸入資產類型的名稱與選擇性描述，然後按一下**建立**。
5. 該資產類型會使用與原始資產類型相同的組態建立。編輯設定值，然後按一下**儲存**。

您至少必須將資產類型與一個儲存區域關聯，並至少授予使用者儲存區域的提供者角色，才能將資產類型用來建立資產。

共用資產類型

若要讓其他人能夠管理資產類型，需要將資產類型與他們共用。

共用資產類型的方式與共用任何檔案或資料夾的方式相同。只要選取該資產類型，按一下**成員**，選擇要在類型中新增的成員，再選擇成員使用該類型時會具有的角色。您可以和個人或群組共用。

無需明確共用，使用者即可在「資產」頁面的篩選窗格中見到所有關聯的資產類型，並且檢視與編輯這些類型。若要從某個資產類型建立資產，必須將該資產類型新增至儲存區域，而且使用者至少必須具備儲存區域的提供者角色。若想要讓使用者能夠編輯實際的資產類型，您必須將使用者新增為資產類型的成員。


刪除資產類型

您可以刪除現有資產類型。您無法刪除具有關聯資產的資產類型，或內建資產類型 (檔案、影像和視訊)。



1. 以內容管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式功能表中選取**資產類型**。
3. 選取想要刪除的資產類型，然後按一下**刪除**。

檢視資產類型特性

資產類型特性可顯示資產類型建立和上次更新時間，以及 API 資訊。您還能檢視或編輯描述。

若要檢視特性，請開啟資產類型，然後按一下 。

特性資訊分成下列幾個頁籤：

- **一般** – 顯示名稱、描述、資產類型的建立時間，以及上次更新時間。您可以編輯描述，然後按一下**儲存**以儲存變更。
- **API** – 顯示資產類型 ID 和管理 URL。若要將 ID 或 URL 複製到剪貼簿，請按一下旁邊的 。若要檢視資產類型的 JSON 資料，則按一下 。

資料欄位

您可以使用資產類型中的資料欄位，定義已完成資產所需的內容。

資料欄位	選項
文字	<ul style="list-style-type: none"> 允許多個值 單一文字方塊 - 預設值、長度驗證、樣式驗證 (自訂、電子郵件、URL、電話號碼、郵遞區號) 文字區域 - 長度驗證、樣式驗證 (電子郵件、URL、電話號碼、郵遞區號) 最多 1,000 個字元。不可包含 # * & ? < > ^ ; { } () ' = + \ 選項按鈕 - 選項或 JSON 單選功能表 - 選項或 JSON 單選功能表 (視覺化產生器端點) - 視覺化產生器端點 URL、端點安全、當作標籤和值使用的 REST 欄位
大量文字	<ul style="list-style-type: none"> 允許多個值 文字區域 - 預設值、長度驗證、樣式驗證 (自訂、電子郵件、URL、電話號碼、郵遞區號) RTF 編輯器 - 工具列類型 (標準、基本、自訂)、預設值、長度驗證 請參閱 自訂 RTF 編輯器工具列。 Markdown 編輯器 - 工具列類型 (標準、自訂)、預設值、長度驗證 如果選取「自訂」作為工具列類型，您可以選擇 Markdown 編輯器工具列中所要包含的按鈕。
媒體	<ul style="list-style-type: none"> 允許多個值 媒體選擇器 - 選取媒體類型 (文件、影像、視訊和其他)，選取資產類型 (全部或特定類型)
參照	<ul style="list-style-type: none"> 允許多個值 內容項目選擇器 - 選取內容類型 (全部或特定類型)
日期	<ul style="list-style-type: none"> 日期選擇器 日期/時間選擇器 帶有時區的日期/時間選擇器 預設值 日期範圍驗證
數字	<ul style="list-style-type: none"> 數字轉盤 - 預設值、數字範圍驗證 最多 15 個字元。必須為整數，不能使用小數。 選項按鈕 - 選項或 JSON 單選功能表 - 選項或 JSON
小數	<ul style="list-style-type: none"> 數字轉盤 - 預設值、數字範圍驗證 選項按鈕 - 選項或 JSON 單選功能表 - 選項或 JSON

資料欄位	選項
布林值	<ul style="list-style-type: none"> · 開關 - 真/偽標籤、預設值 · 核取方塊 - 核取方塊標籤、預設值
內嵌內容 (JSON 內容)	<ul style="list-style-type: none"> · 文字區域 - 需要有效的 JSON 語法。(選擇性) 系統將會根據包含的綱要驗證 JSON 值。 · JSON 綱要表單 - 需要 JSON 綱要來動態產生互動式表單，以便輸入 JSON 內容。您可以提供選項來自訂如何在表單上呈現綱要中定義的欄位，以及預覽結果。 <p>目前支援 JSON 綱要版本 04 (https://json-schema.org/specification-links.html#draft-4)。</p> <p>支援的類型如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 字串 · 數字 · 布林值 · 陣列 <p>支援的選項如下：</p> <p>文字、文字區域、數字、核取方塊、陣列、選取和選項按鈕。</p> <p>如需詳細資訊，請參閱 Alpaca 表單套件文件，網址為：http://www.alpacajs.org/documentation.html。</p>

自訂 RTF 編輯器工具列

新增資產類型大量文字欄位並將外觀設為 RTF 編輯器之後，便可以建立自訂工具列。

工具列會預先填入標準工具列群組和選項，而且您會見到其預覽。

若要自訂工具列，請按一下 **JSON** 頁籤，然後使用 CKEditor 語法編輯 JSON 組態。請參閱 <https://ckeditor.com/latest/samples/toolbarconfigurator/index.html#basic>。

大量文字欄位支援下列群組：

- "basicstyles" - 限制為粗體/斜體/底線 <https://ckeditor.com/cke4/addon/basicstyles>
- "styles" - 字型樣式 https://docs.ckeditor.com/ckeditor4/latest/guide/dev_styles.html
- "colors" - 文字和背景色彩 https://docs.ckeditor.com/ckeditor4/latest/guide/dev_colorbutton.html
- "undo" - 還原/重做編輯器中目前的執行處理
- "links" - 連結自訂 Plugin 對話方塊
- "paragraph" - 項目符號/編號清單與縮排支援
 - "list"
 - "indent"
- "align" - 靠左/靠右/置中
- "insert"
 - "image"

- "table"
 - "cleanup" - 移除所選文字的全部樣式
- 此外，還可以使用資料列區隔符號項目："/"

 **備註：**

若您在工具列群組組態中設定任何其他值，該值會在「網站產生器」工具列建立之前先被移除。您不能提供 "extraPlugins"。僅支援 "name"/"groups" 組態。所有 "items" 項目都會被忽略。

您可以使用 "toolbarGroups" 和 "removeButtons" 或 "toolbar" 作為特性。請參閱下方範例。

範例 2-1 選項 1：“toolbarGroups” 和 “removeButtons”

```
{
  "toolbarGroups": [
    { "name": "basicstyles" }
  ,
    { "name": "styles" }
  ,
    { "name": "colors" }
  ,
    { "name": "clipboard" }
  ,
    "/",
    { "name": "links" }
  ,
    { "name": "insert" }
  ,
    { "name": "paragraph", "groups": ["list", "indent"] }
  ,
    { "name": "align" }
  ,
    { "name": "undo" }
  ,
    { "name": "cleanup" }
  ,
    { "name": "mode" }
  ,
    { "name": "tools" }
  ],
  "removeButtons":
  "Styles, Subscript, Superscript, Anchor, Blockquote, PasteFromWord, Copy, Cut"
}
```

範例 2-2 選項 2：“toolbar”

```
{
  "toolbar" = [
    { "name": "basicstyles", "items":
```

```

["Bold","Italic","Underline","Strike","Subscript","Superscript","-","CopyForm
ating","RemoveFormat"] }
/
{ "name":"paragraph","items":
["NumberedList","BulletedList","-","Outdent","Indent","-","Blockquote","Creat
eDiv","-","JustifyLeft","JustifyCenter","JustifyRight","JustifyBlock","-","Bi
diLtr","BidiRtl","Language"] }
/
{ "name":"links","items":["Link","Unlink","Anchor"] }
/
{ "name":"insert","items":
["Image","Flash","Table","HorizontalRule","Smiley","SpecialChar","PageBreak",
"Iframe"] }
/
"/",
{ "name":"styles","items":["Styles","Format","Font","FontSize"] }
/
{ "name":"colors","items":["TextColor","BGColor"] }
/
{ "name":"tools","items":["Maximize","ShowBlocks"] }
/
{ "name":"about","items":["About"] }
]}

```

3

管理本地化規定

本地化規定主要定義是否需要翻譯，如果需要，哪些又是資產的必要語言，以及任何可能使用的選擇性語言。您必須具備儲存區域管理員身分，才能夠建立本地化規定。

備註：

無法在業務儲存區域使用本地化規定。

本地化規定是套用到儲存區域中任何文字資產的翻譯規則。這些規定不會套用到影像這類的數位資產。這類內容在上傳後會被歸類為不可翻譯。但是內容項目可以有多个與原始項目 (即**主要版本**) 關聯的翻譯版本。

項目經過本地化之後，系統就會產生該語言的項目複本。例如，假設有一則關於最新 **Android** 平板電腦的部落格貼文，其主要版本為英文並已翻譯成法文和西班牙文。每一個版本的部落格貼文都是個別的實體。這些版本可視需要加以編輯，而其所在的資產生命週期階段也可與其他版本不同。例如，法文版本可以是審查階段，而西班牙文版本可以是已發布階段。貼文可能有二或三個內容版本，每個版本都可翻譯，並且套用不同的狀態。

檢查特定翻譯版本狀態的最簡單方式是，在資產儲存區域中檢視該項目。請參閱[搜尋、篩選及排序資產](#)瞭解詳細資訊。

請選取一個主題以開始進行：

- [建立本地化規定](#)
- [刪除本地化規定](#)

建立本地化規定

本地化規定主要定義是否需要翻譯，如果需要，哪些又是資產的必要語言，以及任何可能使用的選擇性語言。您必須具備儲存區域管理員身分，才能夠建立本地化規定。

建立本地化規定：

1. 以儲存區域管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式清單中選擇**本地化規定**，然後按一下**建立**。
3. 輸入規定的名稱。請勿在名稱中使用特殊字元。
4. 輸入規定的選擇性描述。
5. 從下拉式清單中選擇此規定的必要語言。若要取消選取某個語言，請按一下 **X**。您可以只輸入部分的語言名稱，系統便會顯示結果，讓您快速找到想要使用的語言。在與此本地化規定關聯的儲存區域中建立的內容項目，必須要有所有必要語言的翻譯，才能夠加以發布。
6. 若有需要，請選取一個必要語言作為透過此本地化規定發布之網站和資產的預設語言。使用者若想以沒有版本的語言來檢視網站或資產，網站或資產將會以預設語言顯示。

7. 選擇規定的選擇性語言。在與此本地化規定關聯的儲存區域中建立的內容項目，不需要有這些選擇性語言的翻譯，就能夠加以發布。
8. 完成後請按一下**儲存**。

規定建立之後便可在發布通道中使用。請參閱[管理發布通道](#)瞭解詳細資訊。

刪除本地化規定

如果本地化規定已與發布通道關聯，則無法刪除。您必須先移除關聯才能刪除本地化規定。

若要刪除本地化規定，請將其選取並按一下**刪除**。

4

管理發布通道

發布通道決定套用到儲存區域中項目的發行規則。通道可以是公開且每個人都可使用的通道，也可以是安全受到保護或受限制的通道。您必須具備儲存區域管理員身分，才能夠建立及共用發布通道。

備註：

- 如果您使用 **Oracle Content Management** 入門版，則只能使用一個發布通道 (允許的網站通道不包括在內)。若要增加發布通道數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。
- 發布通道無法在業務儲存區域使用。

一個發布通道可套用到一或多個資產儲存區域以及儲存區域中管理的資產。此外，一個儲存區域可以使用多個通道。儲存區域中的特定資產可以使用不同的通道，以便您微調個別案例所套用的規定。

網站建立之後，系統會使用此網站名稱作為通道名稱，自動建立發布通道。

請選取一個主題以開始進行：

- [建立發布通道](#)
- [共用發布通道](#)
- [刪除發布通道](#)
- [檢視發布通道特性](#)

建立發布通道

發布通道決定套用到儲存區域中項目的發行規則。通道可以是公開且每個人都可使用的通道，也可以是安全受到保護或受限制的通道。您必須具備儲存區域管理員身分，才能夠建立及共用發布通道。

建立通道：

1. 以儲存區域管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式清單中選擇**發布通道**，然後按一下**建立**。
3. 輸入通道的名稱。請勿在名稱中使用特殊字元。
4. 輸入選擇性的描述。這有助於描述通道的使用方式，讓他人能快速輕鬆地瞭解通道。
5. 決定通道是公開通道或是安全通道。公開通道是組織中所有人都能使用的通道。安全通道則是具備特定角色的人員才能使用的通道。

6. 決定將使用什麼發布規定。您可以選擇讓項目無須核准即可發布，或是只發布通過核准的項目。
7. 選擇用於通道的本地化規定。
8. 若需要將通道資訊提供給您的 API 從屬端應用程式，可以複製**通道 ID** 和**通道權杖** 值。若要取得新的通道權杖，請按一下**重新整理**。
9. 完成後請按一下**儲存**。

通道建立之後，系統會指定通道 ID 和通道權杖給通道。這些 ID 可以在建立自訂介面時使用。若要查看 ID，請選取通道，然後從功能表列或滑鼠右鍵功能表中選擇**編輯**。

共用發布通道

共用通道就如同共用任何檔案或資料夾。只要選取該通道並按一下**成員**，接著選擇成員，再選擇成員所具備的角色。您可以和個人或群組共用。

如果您將「管理者」角色指定給某個人，請確定該人員也具備網站管理員角色。如此該使用者才能完全管理儲存區域，包括新增其他使用者、發布網站、管理通道以及執行其他管理工作。

當您建立網站時，會自動建立發布通道並使用網站名稱作為名稱。除了描述之外，您無法編輯通道的任何詳細資訊，也無法和其他人直接共用通道。您必須共用網站才能共用通道。

無需與不具備管理角色的使用者共用通道，他們就能將資產的目標指向該通道。但是您必須與某人共用通道並至少授予提供者角色，該人員才能夠發布或取消發布資產。即使人員在儲存區域中具有管理員角色，仍然必須要有通道的角色才能夠使用通道來進行發布。


刪除發布通道

通道若有已發布的資產或有關聯的網站，就不能將其刪除。您必須先將已發布的資產或網站刪除後，才能夠刪除該通道。


若要刪除發布通道，請將其選取然後按一下**刪除**。

檢視發布通道特性

發布通道特性會顯示發布通道的建立和上次更新時間，以及 API 資訊。您還能檢視或編輯名稱和描述。

若要檢視特性，請開啟發布通道，然後按一下 。

特性資訊分成下列幾個頁籤：

- **一般** – 顯示名稱、描述、發布通道建立時間，以及上次更新時間。您可以編輯名稱或描述，然後按一下**儲存**以儲存變更。
- **API** – 顯示通道 ID 和通道權杖。若要將 ID 或權杖複製到剪貼簿，請按一下旁邊的 。

如果洩漏通道權杖，您可以重新整理通道權杖，避免先前發布到通道的任何內容遭到未經授權的存取。按一下**重新整理**。

5

管理分類

分類是一個對應至業務結構的類別階層，主要用於組織資產，而且可讓使用者向下展開至目前正在處理的區域，以幫助他們找到資產。您必須具備內容管理員身分，才能夠建立及管理分類。

備註：

- 如果您使用 **Oracle Content Management** 入門版，則只能使用一個分類。若要增加分類數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。
- 分類只在 **Oracle Content Management** 中提供，**Oracle Content Management Classic** 並未提供。

您可以將一個分類指定給多個儲存區域，也可以將多個分類指定給一個儲存區域。例如，您可以針對每個部門、每項產品或業務提案，建立不同的分類。然後，在 **Marketing** 儲存區域套用 "**Marketing Department**" 和 "**Products**" 分類，在 **Sales** 儲存區域套用 "**Sales Department**" 和 "**Products**" 分類。

建立分類時，一開始會是 *草稿* 的形式。分類完成之後，您必須將它升級且至少與一個儲存區域關聯，才能將它提供使用。分類準備就緒後，關聯之儲存區域的管理者將會收到電子郵件通知。資產使用者接著也才能夠將內容整理成不同的類別。準備好為您已發布的網站和資產公開提供資產分類資訊後，您就可以發布分類。

您可以隨著業務的變更，建立新的草稿版本來更新分類。您在草稿所做的變更並不會影響儲存區域組織。更新的結構核准後，您就可以升級新的分類版本以運用在您的組織中，而資產也將隨之重新分類。準備好公開類別更新後，您就可以發布新版本的分類。

分類 頁面預設會顯示所有分類 (草稿和已升級)，並且依名稱排序。若要依狀態篩選此清單或變更排序順序，請使用清單頂端的下拉式清單。

您必須要有儲存區域管理員權限，才能夠建立分類。






請選取一個主題以開始進行：

- [建立分類](#)
- [升級分類](#)
- [發布分類](#)
- [編輯分類](#)
- [刪除分類](#)
- [匯出分類](#)
- [匯入分類](#)
- [檢視分類和類別特性](#)

建立分類

分類是一個對應至業務結構的類別階層，主要用於組織資產，而且可讓使用者向下展開至目前正在處理的區域，以幫助他們找到資產。您必須具備內容管理員身分，才能夠建立及管理分類。

建立分類：

1. 以儲存區域管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式清單中選擇**分類**，然後按一下**建立**。
3. 輸入分類的名稱。請勿在名稱中使用特殊字元。
4. 輸入 3 個英文字母的分類縮寫。若未輸入縮寫，將會使用分類名稱的前 3 個英文字母。
5. 輸入描述分類用途的選擇性描述。
6. 按一下**建立**。
7. 新增類別以建置分類。
 - 若要新增最上層類別，請按一下**新增類別**。
 - 若要在所選類別的層級上新增類別，請按一下**新增同層級**或 。
 - 若要在所選類別之下新增類別，請按一下**新增子項**或 。
 - 若要重新組織類別，請將它拖曳到新的位置；選取該類別，然後按一下**縮排**或**凸排**；或者選取該類別並按一下**移動**，然後選取要將其移入哪一個類別。
 - 若要複製類別，請選取類別，然後按一下**複製**。選取目的地，然後按一下**複製**。
 - 若要重新命名類別，請選取該類別，然後在「類別特性」窗格中變更其名稱，或者按一下**重新命名**或 。
 - 若要刪除類別，請選取該類別，然後按一下**刪除**或 。
 - 若要檢視分類或類別的特性，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取**分類特性**或**類別特性**。
8. 完成之後，請按一下**完成**。

建立分類之後，您必須將它升級且至少與一個儲存區域關聯，才能將它提供使用。

升級分類

升級分類：

1. 在「分類」頁面中，選取要升級的分類，然後按一下**升級**。
2. 選取是否要將此分類設為可發布。例如，若此分類僅供內部使用，就不需要發布。
3. 確認要升級分類，然後按一下**升級**。

第一次升級分類之後，您至少必須將它與一個儲存區域關聯，才能將它提供使用。請參閱[管理儲存區域](#)。使用者接著也才能夠分類儲存區域中的資產。請參閱[指定資產類別](#)。

發布分類

發布分類時，可以將分類發布至與使用該分類的儲存區域關聯的任何通道。儲存區域若還沒有關聯的發布通道，請立即建立關聯的通道。請參閱[管理儲存區域](#)。

發布分類：

1. 在「分類」頁面中，選取要發布的分類，然後按一下**發布**。
2. 依照預設，您會見到與使用此分類的儲存區域關聯的所有發布通道。您也可以選擇移除通道。分類資訊將公開提供給發布至所選通道的所有網站和資產。
3. 確認要發布分類，然後按一下**發布**。

編輯分類

編輯分類：

1. 在「分類」頁面中，選取要編輯的分類，然後按一下**編輯**。
2. 視需要編輯類別和階層，然後按一下**關閉**。
3. 完成分類更新之後，請升級新版本，接著準備好後再發布分類。

刪除分類

無論分類狀態為草稿、已升級或已發布，您都可以刪除分類，但是已發布的分類必須先取消發布，已升級的分類必須先從已指定這些分類的任何儲存區域中移除。

刪除草稿分類：

- 在「分類」頁面中選取要刪除的分類，然後按一下**刪除草稿**。

刪除已升級的分類：

- 在「分類」頁面中選取要刪除的分類，然後按一下**刪除已升級**。

如果已升級的分類已被指定至某儲存區域，便會顯示訊息提示您再次嘗試予以刪除之前，請先從指定的儲存區域中移除。從指定的儲存區域中移除分類時，其所有類別都會從該儲存區域中的資產移除，並且重新分類。如果資產已發布，已重新分類的資產可能需要重新發布。

如果分類同時具有草稿和已升級狀態，則便會在功能表列提供**刪除**下拉式功能表，讓您能夠選取要刪除的分類狀態。

刪除已發布的分類：

- 在「分類」頁面中選取要刪除的分類，然後按一下**取消發布**。取消發布後，您便可以選取並刪除已升級的分類。

匯出分類

您可以匯出已升級或已發布的分類，然後以 **JSON** 檔案的形式將它下載。如果您想要將分類匯入為新的或現有已升級分類的草稿版本，這個選項會非常實用。

1. 在「分類」頁面中，從已升級分類清單中選取要匯出的分類。
2. 按一下**匯出**。
 - 如果已升級版本和已發布版本相同，系統便會建立一個 JSON 檔案並顯示內含檔案下載連結的通知。
 - 如果已升級版本和已發布版本不同，系統會要求您選擇要匯出哪一個版本。選取要匯出的版本之後，系統便會建立一個 JSON 檔案並顯示內含檔案下載連結的通知。
3. 按一下**下載**並儲存檔案。


匯入分類

您可以匯入分類 JSON 檔案，作為新分類或作為現有已升級分類的草稿版本。

1. 在「分類」頁面中，按一下**匯入**。
2. 瀏覽至 Oracle Content Management 中想要匯入的分類 JSON 檔案。JSON 檔案目前若不是儲存為 Oracle Content Management 中的文件，請按一下**上傳**，瀏覽至該 JSON 檔案並將它上傳至 Oracle Content Management。
3. 選取要匯入的分類後，請按一下**確定**。
4. 選擇要將分類匯入為現有分類的草稿，還是要作為新分類。
 - 如果選擇將分類匯入為現有分類的草稿，則 JSON 檔案名稱必須與現有分類名稱相同，且該現有分類不得有現有草稿。
 - 如果選擇建立新分類，新分類將會使用 JSON 檔案的名稱、縮寫以及描述，或者您可以按一下**提供新名稱、縮寫及描述**並輸入新的資訊。
5. 完成後，請按一下**匯入**。


檢視分類和類別特性

分類特性會顯示分類上次更新、升級和發布的時間等資訊；API 資訊；以及任何自訂特性。您還能檢視或編輯分類名稱、縮寫和描述。類別特性則可讓您檢視或編輯類別名稱、描述或 API 名稱。

若要檢視特性，請開啟分類，然後按一下 。

分類特性

分類特性包含下列詳細資訊：

- 名稱、縮寫和描述—您可以編輯這些資訊。
- 分類上次更新日期和時間，以及更新者。
- 如果分類已升級，您可以看到最後升級的版本。
- 如果已發布分類，您會看到最後發布的版本和發布的通道。
- 分類 API ID—若要將 ID 複製到剪貼簿，請按一下旁邊的 。
- 自訂特性—若要新增自訂名稱/值組，請按一下**新增**。若要刪除特性，請按一下旁邊的 **x**。

類別特性

選取類別，然後在下拉式功能表選取**類別特性**。類別特性包含名稱、描述、分類路徑 (唯讀) 和 API 名稱。

6

管理儲存區域

儲存區域是一種可供以群組方式管理數位資產和內容項目的方法。例如，可將促銷活動所需的全部內容儲存在一個儲存區域中。您必須具備儲存區域管理員身分，才能夠建立及共用資產儲存區域。

儲存區域有下列兩種類型：業務儲存區域和資產儲存區域。*業務儲存區域*可儲存資產。*資產儲存區域*不但可儲存資產，也可讓您發布資產，以及將資產本地化。在業務儲存區域儲存資產的費用是在資產儲存區域儲存資產的百分之一。

建立儲存區域之後，必須將儲存區域與他人共用。

依照預設，您會看到所有儲存區域依名稱排序。使用右側的下拉式功能表依儲存區域類型篩選，以及變更排序順序。

備註：

如果您使用 **Oracle Content Management** 入門版，則只能使用一個資產儲存區域。不支援業務儲存區域。若要增加儲存區域數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

請選取一個主題以開始進行：

- [建立資產儲存區域](#)
- [建立業務儲存區域](#)
- [共用儲存區域](#)
- [將資產從一個儲存區域複製到另一個儲存區域](#)
- [匯入資產](#)
- [重新發布資產的 HTML 轉譯](#)
- [檢視儲存區域特性](#)
- [讓網站存取多個儲存區域](#)
- [轉換舊版儲存區域以支援數位資產類型](#)

建立資產儲存區域

資產儲存區域可讓您集中管理用於同一目的所需的全部資產，以及發布資產並將資產本地化。您必須具備儲存區域管理員身分，才能夠建立及共用資產儲存區域。

 **備註：**

如果您使用 **Oracle Content Management** 入門版，則只能使用一個資產儲存區域。若要增加儲存區域數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

資產儲存區域建立總覽

以下是一些建立資產儲存區域時需謹記的秘訣：

- 資產儲存區域可讓您發布資產並將資產本地化，但在業務儲存區域儲存資產的費用是在資產儲存區域儲存資產的百分之一。如果您只需儲存資產，無須發布或翻譯，則可改為建立 [業務儲存區域](#)。
- 試著使用有意義的儲存區域名稱並提供清楚的描述，讓使用者知道當中所儲存的內容。將儲存區域共用之後，它會顯示在使用者的資產清單中。確定使用者瞭解儲存區域的使用位置。
- 請勿在儲存區域名稱中使用特殊字元。
- 您可以使用其他管理使用者所建立的通道、資產類型以及分類。若您有管理角色，便不需明確地與您共用通道和資產類型。
- 即使共用了儲存區域，也不會共用儲存區域內的某些個別功能。
 - 不需要明確共用，非管理使用者即可在資產頁面的篩選窗格中見到所有關聯的資產類型，也能檢視及編輯這些類型的資產。若要能夠建立新資產，使用者至少必須具備儲存區域的提供者角色。
 - 非管理使用者可以見到與儲存區域關聯的所有通道，而且可以將資產的目標指向這些通道。但是必須對使用者共用通道並至少授予提供者權限，才能夠在該通道發布或取消發布資產。
 - 非管理員將可以根據儲存區域的分類，對資產進行分類。
- 如果使用視訊資產，請考慮啟用 [Video Plus](#)，它提供一種豐富的視訊資產體驗，涵蓋所有標準視訊功能加上進階功能，以最佳化串流處理、自動轉碼及轉換。

建立資產儲存區域

建立資產儲存區域：

1. 以儲存區域管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的 **內容**。
2. 從下拉式清單中選擇 **儲存區域**，按一下 **建立**，然後選取 **資產儲存區域**。
3. 輸入儲存區域的名稱。請勿在名稱中使用特殊字元。
4. 輸入描述儲存區域將用於何處的選擇性描述。
5. 選擇將搭配儲存區域使用的資產類型。

 **備註：**

您不能移除與針對此儲存區域選取之連線器關聯的資產類型。

6. 系統管理員若已啟用 [Video Plus](#)，您可以為儲存區域選擇視訊方案。

- **標準視訊**：此為立即可用的視訊方案，它在任何其他資產都提供了相同的管理與傳遞功能；提供標記、分類、複查、對話、基本播放等功能。
- **Video Plus**：提供一種豐富的視訊管理與傳遞體驗，包含所有標準功能加上進階功能，以最佳化串流處理、自動轉碼及轉換，並加入更多響應式播放選項。

例如，基於存檔用途或是方便您可以輕鬆搜尋並找到特定視訊的考量，您希望儲存區域只保留標準視訊供您檢視並下載即可。或者，您希望網站中使用的 **Video Plus** 視訊資產其儲存區域能夠充分利用自動轉碼和最佳化串流處理；當網站在多個不同功能的裝置上提供服務時，這會非常有用。

7. 選擇要使用的發布通道。如果您建立儲存區域並且和網站搭配使用，網站通道將新增至儲存區域內使用的通道清單中。
8. 選擇將搭配儲存區域使用的分類。清單中只會顯示已升級的分類。

 **備註：**

分類只在 Oracle Content Management 中提供，Oracle Content Management Classic 並未提供。

9. 選擇儲存區域的預設語言。
10. 如果已選擇通道，該通道的必要語言就會顯示。您無法編輯通道語言，但可以視需要新增其他語言。選擇語言之後，系統並不會自動翻譯項目。您必須匯出資產、翻譯字串及匯入已翻譯的字串；或是為特定內容項目新增翻譯。
11. 選擇將搭配此儲存區域使用的翻譯連線器。翻譯連線器**整合第三方翻譯**提供者。翻譯提供者可以是機器翻譯服務或一般翻譯公司。預設會提供 **Lingotek** 翻譯連線器，但前提是您必須要有 **Lingotek** 帳戶，才能設定並啟用此連線器。
12. 選擇將搭配此儲存區域使用的內容連線器。內容連線器提供第三方雲端儲存提供者的整合。清單中只會顯示已啟用的連線器。新增內容連線器後，儲存區域使用者便可新增這些第三方雲端儲存提供者的內容。內容連線器若有關聯的資產類型，系統會自動將它們加到資產類型清單中。
13. 依照預設，會在新的儲存區域啟用**智慧內容**。智慧內容讓使用者不需要手動標記影像即可搜尋影像。**Oracle Content Management** 會分析影像內容，然後自動建立標記以提供相關搜尋結果給使用者。此外，也可以根據內容作者的文章內容提供影像建議。另外，它還根據內容項目的內容提供類別建議。
14. 如果已註冊工作流程，請按一下**工作流程**頁籤以設定工作流程設定值。
 - a. 按一下**工作流程**方塊，選取您要在此儲存區域使用的工作流程。這些工作流程會顯示在此頁面的指定項目方塊中，當使用者在此儲存區域建立資產時就可看到這些工作流程。
 - b. 在**工作流程指定項目**區段，針對與此儲存區域相關聯的資產類型選取自動和預設工作流程，並指定預設工作流程是否為必要。
 - **任何資產類型**：您在此資料列選擇的項目會傳輸到所有資產類型，但可視需要覆寫個別資產類型的設定值。
 - **自動啟動**：如果您希望從使用者電腦新增到此儲存區域的資產可以在資產建立時自動送出到工作流程，請在此資料欄選取工作流程。

 **備註：**

從 Oracle Content Management 或第三方雲端儲存提供者新增的資產，目前不支援自動指定工作流程。

- **手動啟動 (預設)：**如果您希望將此儲存區域中的資產手動送出至預設工作流程，請在此資料欄選取工作流程，然後選取此工作流程是否為**必要**。預設工作流程會在使用者第一次檢視資產的「工作流程」面板時被選取。只有在此工作流程為**非必要**時，使用者才能變更該工作流程選項。使用者必須按一下**送出進行複查**才能起始工作流程。

15. 完成後請按一下**儲存**。

建立業務儲存區域

您可以利用業務儲存區域，集中管理用於同一目的所需的全部資產。您必須具備儲存區域管理員身分，才能夠建立及共用資產儲存區域。

 **備註：**

Oracle Content Management 入門版不支援業務儲存區域。若要使用完整功能集，請升級至進階版。

業務儲存區域建立總覽

以下是一些建立業務儲存區域時需謹記的秘訣：

- 業務儲存區域不允許發布資產和將資產本地化，但在業務儲存區域儲存資產的費用是在資產儲存區域儲存資產的百分之一。如果您需要發布資產或將資產本地化，請改為建立[資產儲存區域](#)。
- 試著使用有意義的儲存區域名稱並提供清楚的描述，讓使用者知道當中所儲存的內容。將儲存區域共用之後，它會顯示在使用者的資產清單中。確定使用者瞭解儲存區域的使用位置。
- 請勿在儲存區域名稱中使用特殊字元。
- 您可以使用其他管理使用者所建立的資產類型和分類。若您有管理角色，便不需明確地與您共用資產類型。
- 即使共用了儲存區域，也不會共用儲存區域內的某些個別功能。
 - 不需要明確共用，非管理使用者即可在資產頁面的篩選窗格中見到所有關聯的資產類型，也能檢視及編輯這些類型的資產。若要能夠建立新資產，使用者至少必須具備儲存區域的提供者角色。
 - 非管理員將可以根據儲存區域的分類，對資產進行分類。

建立業務儲存區域

建立業務儲存區域：

1. 以儲存區域管理員身分透過瀏覽器登入，然後按一下左側導覽功能表中「管理」底下的**內容**。
2. 從下拉式清單中選擇**儲存區域**，按一下**建立**，然後選取**業務儲存區域**。

3. 輸入儲存區域的名稱。請勿在名稱中使用特殊字元。
4. 輸入描述儲存區域將用於何處的選擇性描述。
5. 選擇將搭配儲存區域使用的資產類型。

 **備註：**

您不能移除與針對此儲存區域選取之連線器關聯的資產類型。

6. 選擇將搭配儲存區域使用的分類。清單中只會顯示已升級的分類。

 **備註：**

分類只在 Oracle Content Management 中提供，Oracle Content Management-Classic 並未提供。

7. 選擇將搭配此儲存區域使用的內容連線器。內容連線器提供第三方雲端儲存提供者的整合。清單中只會顯示已啟用的連線器。新增內容連線器後，儲存區域使用者便可新增這些第三方雲端儲存提供者的內容。內容連線器若有關聯的資產類型，系統會自動將它們加到資產類型清單中。
8. 依照預設，會在新的儲存區域啟用**智慧內容**。智慧內容讓使用者不需要手動標記影像即可搜尋影像。Oracle Content Management 會分析影像內容，然後自動建立標記以提供相關搜尋結果給使用者。此外，也可以根據內容作者的文章內容提供影像建議。另外，它還根據內容項目的內容提供類別建議。
9. 如果已註冊工作流程，請按一下**工作流程**頁籤以設定工作流程設定值。
 - a. 按一下**工作流程**方塊，選取您要在此儲存區域使用的工作流程。這些工作流程會顯示在此頁面的指定項目方塊中，當使用者在此儲存區域建立資產時就可看到這些工作流程。
 - b. 在**工作流程指定項目**區段，針對與此儲存區域相關聯的資產類型選取自動和預設工作流程，並指定預設工作流程是否為必要。
 - **任何資產類型**：您在此資料列選擇的項目會傳輸到所有資產類型，但可視需要覆寫個別資產類型的設定值。
 - **自動啟動**：如果您希望從使用者電腦新增到此儲存區域的資產可以在資產建立時自動送出到工作流程，請在此資料欄選取工作流程。

 **備註：**

從 Oracle Content Management 或第三方雲端儲存提供者新增的資產，目前不支援自動指定工作流程。

- **手動啟動 (預設)**：如果您希望將此儲存區域中的資產手動送出至預設工作流程，請在此資料欄選取工作流程，然後選取此工作流程是否為**必要**。預設工作流程會在使用者第一次檢視資產的「工作流程」面板時被選取。只有在此工作流程為**非必要**時，使用者才能變更該工作流程選項。使用者必須按一下**送出進行複查**才能起始工作流程。
10. 完成後請按一下**儲存**。

共用儲存區域

共用儲存區域就像共用任何檔案或資料夾。只要選取儲存區域，按一下**成員**，然後選擇要新增的成員和成員所具備的角色。您可以和個人或群組共用。

將「管理者」角色指定給某個人時，請確定該人員也具備內容管理員或網站管理員角色。如此該使用者才能完全管理儲存區域，包括新增其他使用者、管理通道以及執行其他管理工作。

即使共用了儲存區域，也不會共用儲存區域內的某些個別功能。

- 不需要明確共用，非管理使用者即可在資產頁面的篩選窗格中見到所有關聯的資產類型，也能檢視及編輯這些類型的資產。若要能夠建立新資產，使用者至少必須具備儲存區域的提供者角色。
- 非管理使用者可以見到與儲存區域關聯的所有通道，而且可以將資產的目標指向這些通道。但是必須對使用者共用通道並至少授予提供者權限，才能夠在該通道發布或取消發布資產。
- 非管理員將可以根據儲存區域的分類，對資產進行分類。

將資產從一個儲存區域複製到另一個儲存區域

如果您管理多個儲存區域，可以將集合中的資產從所管理的其中一個儲存區域大量複製到另一個儲存區域。

1. 在**儲存區域**頁面上，選取來源儲存區域 (要從中複製資產的儲存區域)，然後按一下**複製資產**。
2. 選擇複製**所有資產**、**集合中的資產**或**已定位至通道的資產**。如有必要，選取集合或通道。
3. 選取目標儲存區域 (要將資產複製到其中的儲存區域)。
4. 按一下**複製**。

來源儲存區域中選取的資產將會複製到目標儲存區域。如果已定位至某個通道，新的複本將會與選取的通道關聯。

- 若為數位資產，將會複製所有轉譯。
- 若為內容項目，將會複製所有翻譯和相依項。
- 資產的資產類型若沒有關聯的目標儲存區域，系統會自動將該資產類型新增至目標儲存區域。
- 即使資產已在來源儲存區域中發布，它也不會在目標儲存區域中發布。

匯入資產

您可以將內容從 [Oracle WebCenter Sites](#) 發布到 [Oracle Content Management](#)，讓內容可分散到其他通道，這有助於重複使用內容並維持訊息的一致性。

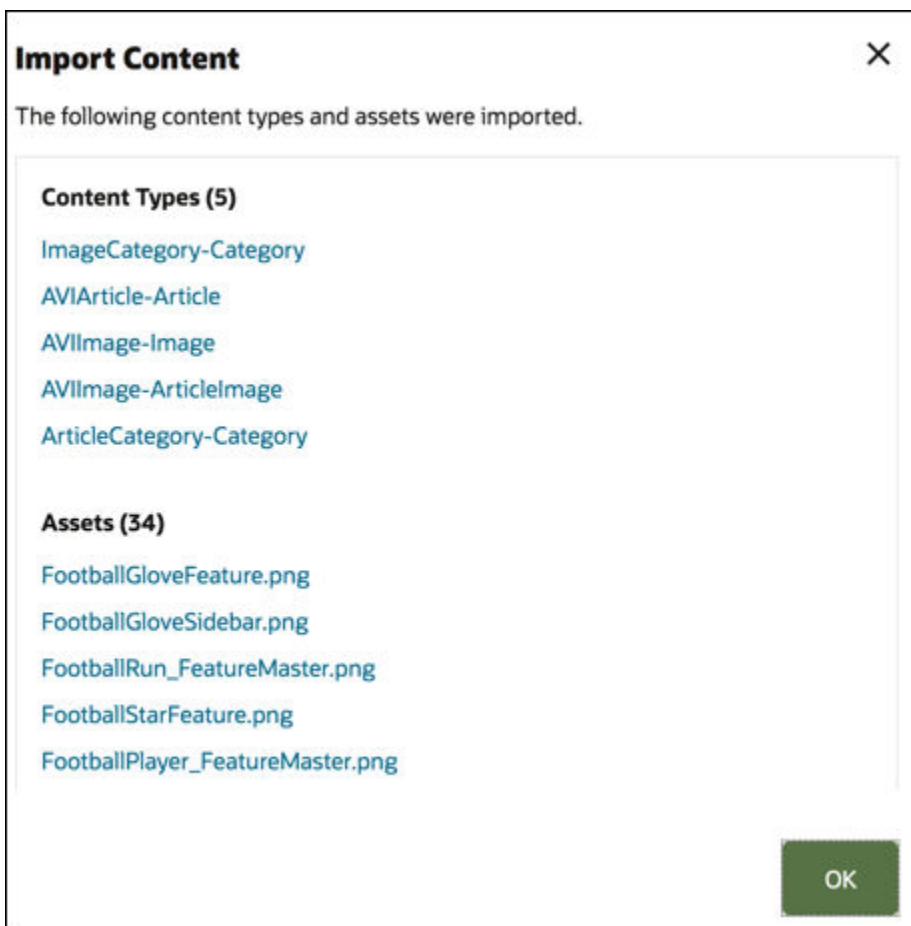
本主題只探討處理作業中的一個步驟 (匯入資產)。若要瞭解完整的處理作業，請參閱 [Administering Oracle WebCenter Sites](#) 中的 [Publishing Content from WebCenter Sites to Oracle Content and Experience](#)。

將 Oracle WebCenter Sites 已發布資產匯入 Oracle Content Management 需執行以下兩個步驟：

- 將 Zip 檔案上傳至 Oracle Content Management。
- 將已發布資產匯入您的儲存區域。

匯入已發布資產：

1. 使用瀏覽器以儲存區域管理員身分登入。
2. 如有需要，[建立新儲存區域](#)作為從 WebCenter Sites 匯入內容的目的地，或者使用現有的儲存區域。
3. 選取要匯入內容的目標儲存區域，然後按一下**匯入內容**。
4. 上傳匯入的內容。
 - a. 開啟要上傳 zip 檔的目標資料夾。若要建立新的資料夾，請依序按一下**建立**、選取**資料夾**、新增名稱和描述，然後按一下**建立**。
 - b. 按一下**上傳**，接著從您的電腦選取 WebCenter Sites 對應 (zip) 檔。
5. 選取您的 zip 檔，然後按一下**確定**。
6. 在「匯入內容」畫面，選取**新增新版本以更新現有資產**，接著按一下**匯入**。成功匯入後，會顯示「已順利匯入內容套件 <filename>.zip」訊息。
7. 按一下**詳細資訊**以檢視「摘要」頁面 (如下所示)，該頁面會在對應上傳到您的儲存區域之後立即產生。按一下項目即可檢視。



重新發布資產的 HTML 轉譯

備註：

此功能無法在業務儲存區域使用。

儲存區域中的資產類型若支援發布 HTML 轉譯，您便可以針對特定資產類型的所有已發布資產輕鬆重新發布 HTML 轉譯。

1. 在**儲存區域**頁面中，選取包含要重新編譯之資產的儲存區域，然後按一下**發布 HTML**。
2. 選取要重新發布 HTML 轉譯的資產類型，然後按一下**確定**。

Oracle Content Management 會針對此儲存區域中所選類型的所有已發布資產建立新的 HTML 轉譯。


您可以在**發布事件日誌**頁面檢視所有發布工作的歷史記錄。

檢視儲存區域特性

儲存區域特性會顯示儲存區域的建立和上次更新時間，以及 API 資訊。您還能檢視或編輯名稱和描述。

若要檢視特性，請開啟儲存區域，然後按一下 。

特性資訊分成下列幾個頁籤：

- **一般** – 顯示名稱、描述、儲存區域建立時間，以及上次更新時間。您可以編輯名稱或描述，然後按一下**儲存**以儲存變更。
- **API** – 顯示儲存區域 ID。若要將 ID 複製到剪貼簿，請按一下旁邊的 。

讓網站存取多個儲存區域

備註：

此功能無法在業務儲存區域使用。

如果您想讓網站存取預設儲存區域以外的儲存區域，可以在其他儲存區域新增網站的發布通道。

1. 在**儲存區域**頁面，開啟您希望網站能夠存取的儲存區域。
2. 在**發布通道**下，選取網站的發布通道。
3. 按一下**儲存**。

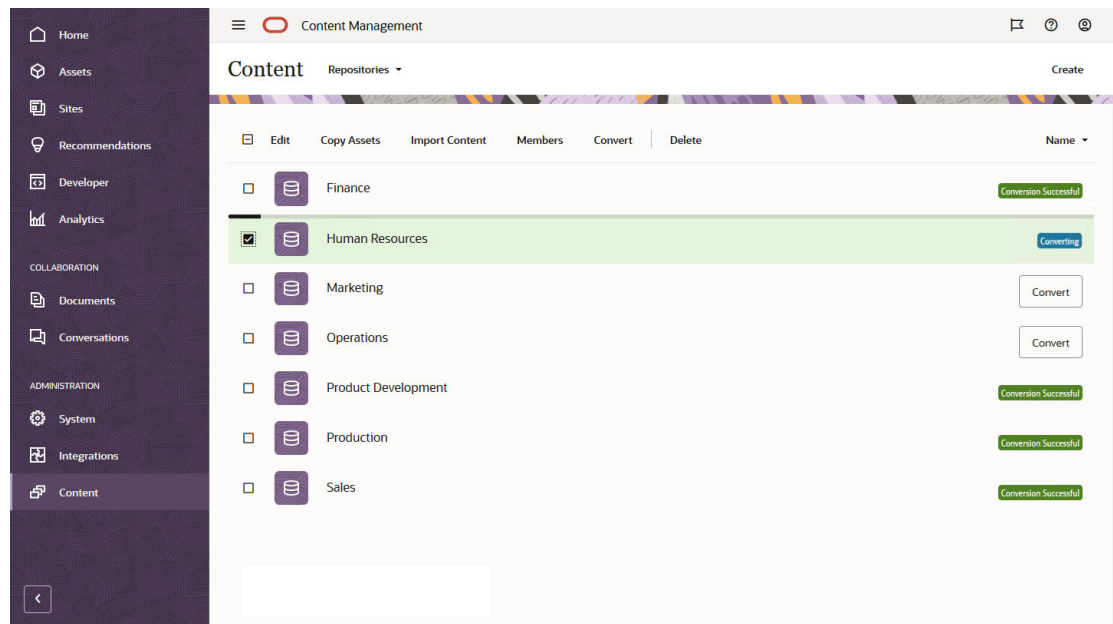
 **備註：**

共用與多個儲存區域關聯的網站時，只會共用預設儲存區域。您必須視需要共用任何其他儲存區域。

轉換舊版儲存區域以支援數位資產類型

2021 年 2 月之前建立的儲存區域不支援數位資產類型。若要充分運用數位資產類型，您必須轉換這些舊版儲存區域及其中的數位資產。

您可以在**儲存區域**頁面查看需要轉換的儲存區域。尚未轉換的儲存區域會在右側資料欄顯示**轉換**按鈕。已轉換的儲存區域則在右側資料欄顯示訊息，指出是否已順利轉換；此訊息會在 14 天後消失。右側資料欄顯示**轉換成功**訊息或未顯示任何訊息的儲存區域都可支援數位資產類型。



轉換儲存區域時，儲存區域中的每個數位資產都會轉換成使用其中一個內建數位資產類型 (影像、視訊、Video Plus 或檔案)，並另存為新的版本。轉換期間，使用者將無法使用該儲存區域。視儲存區域中的數位資產數量而定，轉換可能需要很長的處理時間。您會在儲存區域上方看到指示轉換進度的進度列，而右側資料欄顯示**轉換中**訊息。轉換之後，您可能需要重新發布儲存區域中的資產。

 **備註：**

轉換無法還原。

轉換舊版儲存區域以支援數位資產類型：

1. 在**儲存區域**頁面，按一下您要轉換的儲存區域旁的**轉換**。或者，您可以選取儲存區域或在儲存區域按一下滑鼠右鍵，然後按一下**轉換**。

2. 順利完成轉換之後，視需要[重新發布資產](#)。

若要查看儲存區域轉換的詳細資訊，選取儲存區域或在儲存區域按一下滑鼠右鍵，然後按一下**轉換報表**。您將看到轉換的狀態、日期和時間，也可下載詳細的轉換報表。下載的報表為 JSON 檔案，可顯示每個數位資產的項目，包含資產 ID、資產名稱，以及資產套用的數位資產類型。

 **備註：**

與轉換狀態訊息一樣，14 天後將無法再存取轉換報表。

7

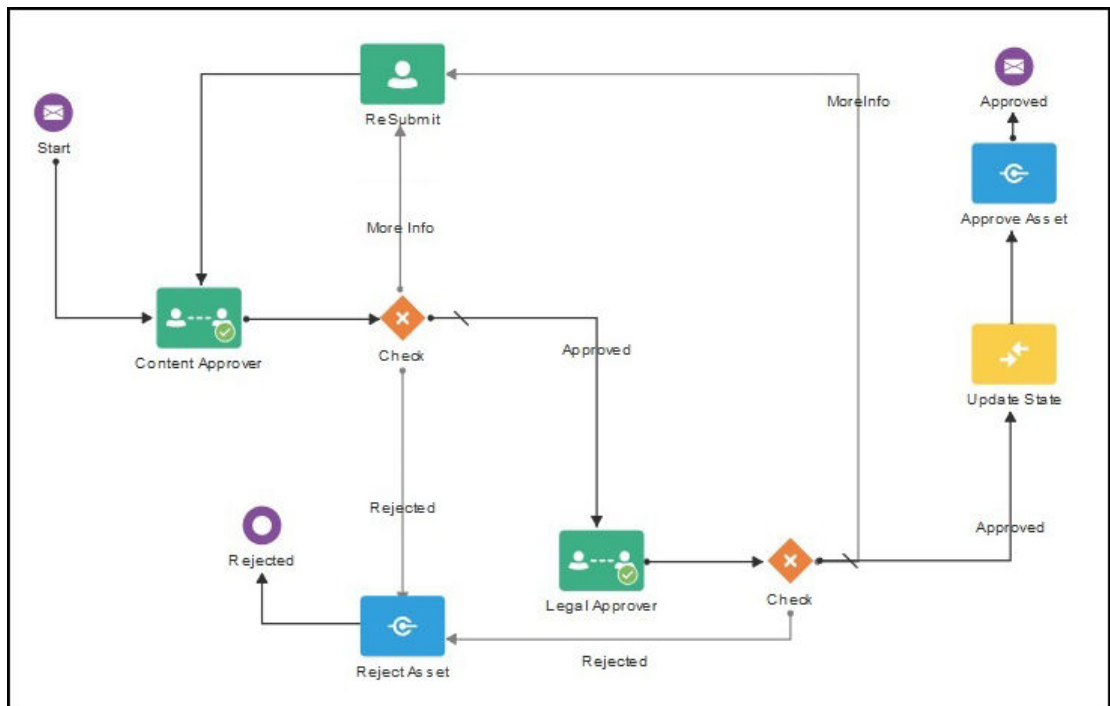
管理工作流程

服務管理員若已將 Oracle Content Management 與 Oracle Integration 做整合，您就可以註冊已在 Oracle Integration 建立的工作流程，將其用於 Oracle Content Management。

備註：

- 如果您使用 Oracle Content Management 入門版，則只能使用基本的內建核准/拒絕工作流程。若要使用完整功能集，請升級至進階版。
- 不支援透過 API 使用工作流程。工作流程目前透過 Oracle Content Management 介面註冊及管理。

例如，在下圖中，資產送出至工作流程後，有可能會被拒絕、被退回並要求提供其他資訊、通過以進行其他核准，最後獲得核准。



服務管理員若建立了更為複雜的工作流程，則可能會有其他選項可供使用。

請選取一個主題以開始進行：

- [使用內建的內容工作流程](#)
- [註冊工作流程](#)

- [編輯工作流程成員](#)
- [指定工作流程角色](#)

註冊工作流程、為工作流程指定儲存區域、新增成員並指定工作流程角色之後，使用者就可以在處理資產時[使用工作流程](#)。

使用內建的內容工作流程

Oracle Content Management 提供快速入門應用程式套件，其中包含可在 Oracle Content Management 使用的簡易多步驟內容核准工作流程。

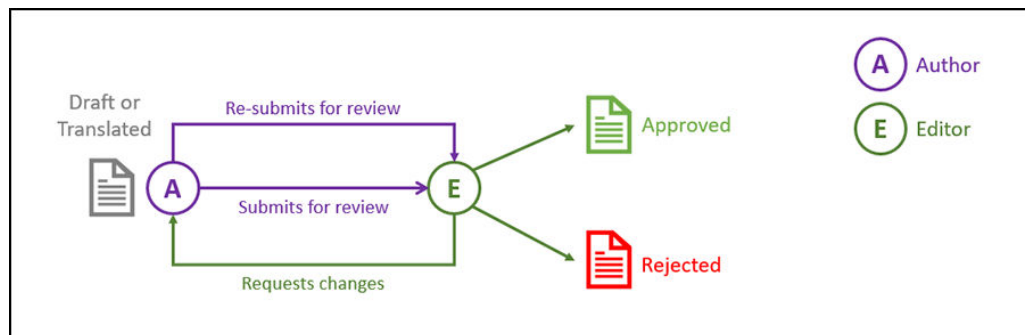
如需下載快速入門應用程式套件和設定要使用的處理作業的相關指示，請參閱 [Oracle 資產整合](#)。

下列為快速入門處理作業的一些範例使用案例：

- [單一步驟內容核准工作流程範例](#)
- [單一步驟內容核准和發布工作流程範例](#)
- [單一變更要求選項的兩步驟內容核准工作流程範例](#)
- [多重變更要求選項的兩步驟內容核准工作流程範例](#)
- [單一變更要求選項的三步驟內容核准工作流程範例](#)
- [多重變更要求選項的三步驟內容核准工作流程範例](#)

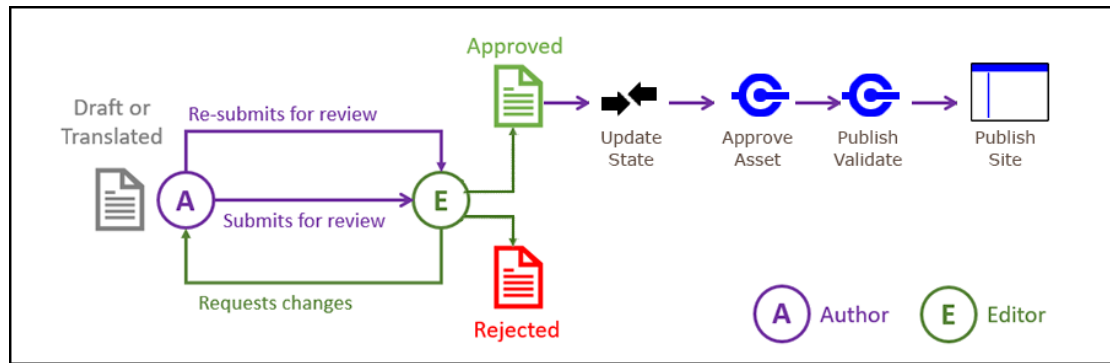
單一步驟內容核准工作流程範例

單一步驟內容核准工作流程是一種簡易的工作流程，其中作者送出草稿進行複查 (步驟 1)，而複查者可以核准、拒絕或要求變更。複查者若要求變更，則由作者在進行變更後重新送出，以重新開始工作流程處理作業。



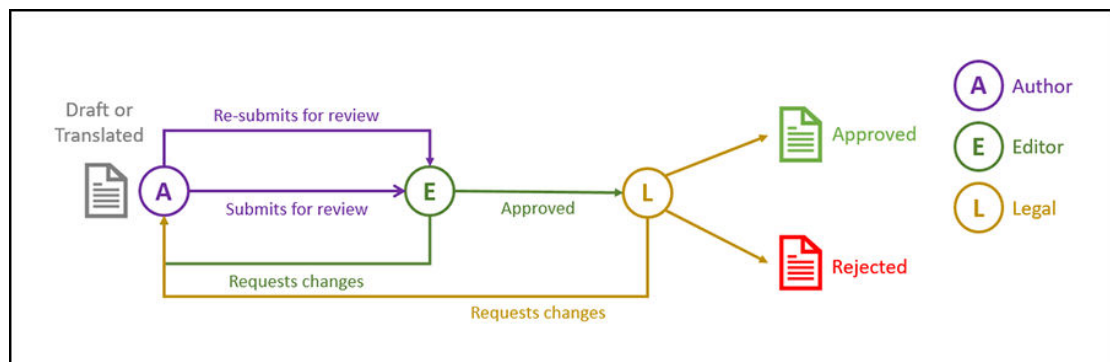
單一步驟內容核准和發布工作流程範例

單一步驟內容核准和發布工作流程是一種簡易的工作流程，作者送出草稿進行複查 (步驟 1)，複查者就可以核准、拒絕或要求變更。複查者若要求變更，則由作者在進行變更後重新送出，以重新開始工作流程處理作業。內容核准之後，Oracle Content Management 會驗證並發布該內容。



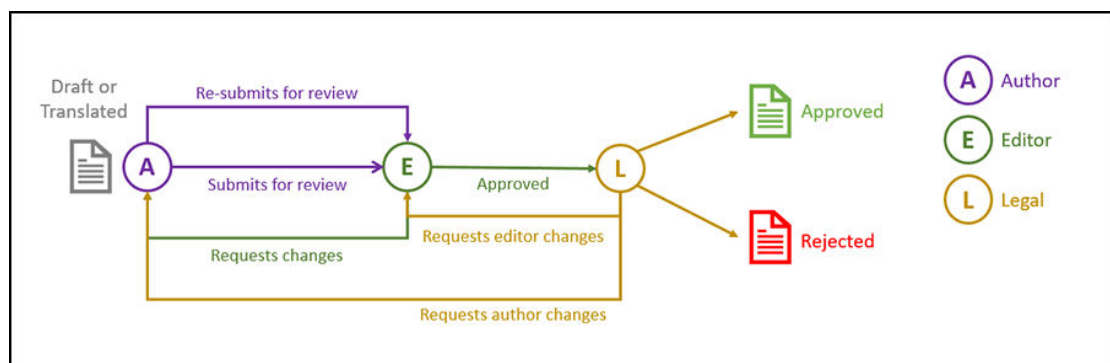
單一變更要求選項的兩步驟內容核准工作流程範例

兩步驟內容核准工作流程加上了一個額外的核准層，其中作者送出草稿進行複查，而複查者可以要求變更或讓草稿通過，以進行最終核准。例如，假設所有的項目都必須經由法務部門核准，才能獲得最終核准。作者可將其草稿送給編輯人員進行核准 (步驟 1)，編輯人員可以要求變更 (重新開始步驟 1) 或核准草稿並將其送至法務部門進行最終核准 (步驟 2)。接著，法務部門可能核准該項目，或將項目退回給作者並要求變更，因而重新開始處理作業。



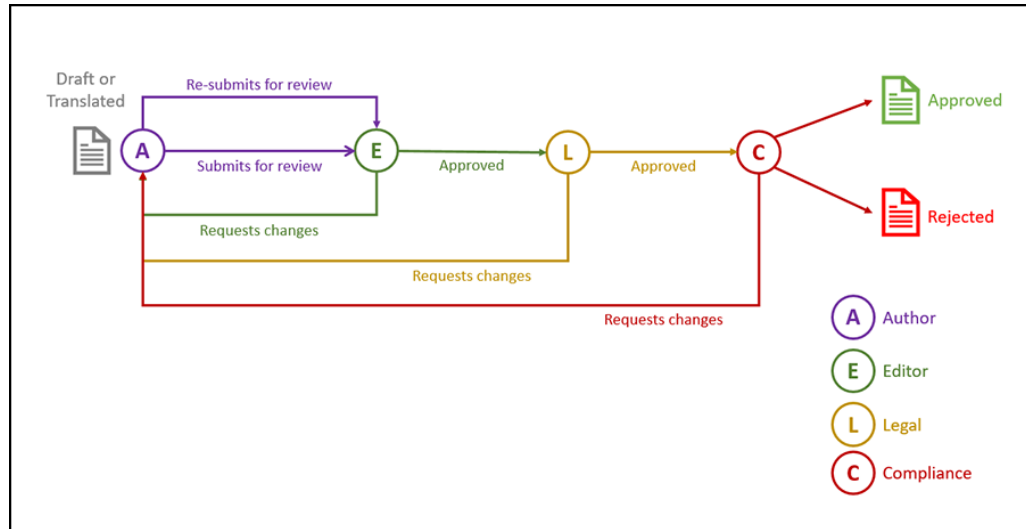
多重變更要求選項的兩步驟內容核准工作流程範例

兩步驟內容核准工作流程可藉由增加一些複雜度來縮短變更要求。例如，作者可將其草稿送給編輯人員進行核准 (步驟 1)，編輯人員可以要求變更 (重新開始步驟 1) 或核准草稿並將其送至法務部門進行最終核准 (步驟 2)。如果加入由法務部門要求編輯人員 (而非作者) 進行變更的選項，就不見得需要重新開始工作流程，因而可能縮短核准時間。



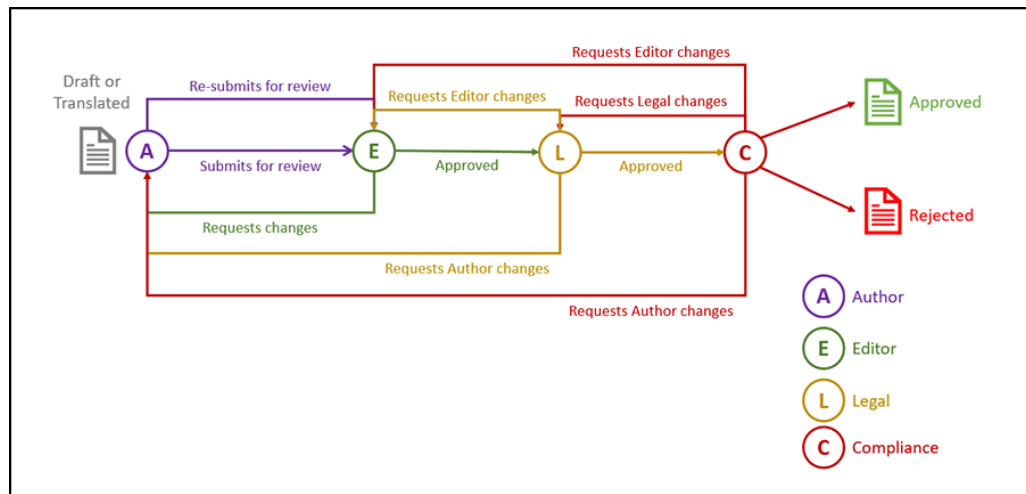
單一變更要求選項的三步驟內容核准工作流程範例

三步驟內容核准工作流程加上了一個額外的核准層。例如，假設所有項目都必須由法務部門核准，但最終則須由合規部門核准。作者可將其草稿送給編輯人員進行核准 (步驟 1)，編輯人員可以要求變更 (重新開始步驟 1) 或核准草稿並將其送至法務部門進行核准 (步驟 2)。接著，法務部門可能將該項目退回給作者並要求變更，因而重新開始處理作業，或將該項目傳送至合規部門 (步驟 3)。接著，合規部門可能要求作者進行變更 (重新開始處理作業)，或核准該項目。



多重變更要求選項的三步驟內容核准工作流程範例

三步驟內容核准工作流程可藉由增加一些複雜度來縮短變更要求。例如，作者可將其草稿送給編輯人員進行核准 (步驟 1)，編輯人員可以要求變更 (重新開始步驟 1) 或核准草稿並將其送至法務部門進行核准 (步驟 2)。接著，法務部門可能將該項目退回給作者進行變更 (重新開始處理作業)。不過，若加入直接要求編輯人員進行變更的選項，法務部門就不需要重新開始工作流程，如此便能縮短處理作業。法務部門核准草稿之後，該項目便會傳送給合規部門 (步驟 3)。接著，合規部門可能要求作者進行變更 (重新開始處理作業)，或者要求編輯人員或法務部門進行變更以縮短處理作業，最終核准該項目。



註冊工作流程

如果您是內容管理員，您可以使用 **Oracle Content Management Web** 介面來註冊新的工作流程、取消註冊目前的工作流程、檢視工作流程詳細資訊 (例如指定的儲存區域和工作流程角色)、新增成員及共用工作流程，為需要使用工作流程的使用者註冊工作流程。

- [檢視已註冊的工作流程](#)
- [註冊工作流程](#)
- [取消註冊工作流程](#)
- [停用工作流程](#)

檢視已註冊的工作流程

查看已註冊的工作流程清單與其詳細資訊：

1. 按一下側邊導覽功能表管理區域中的**內容**，然後從橫幅功能表中選取**內容工作流程**。
2. 選取一個工作流程並按一下功能表列中的**檢視**以查看工作流程詳細資訊，例如指定的儲存區域和工作流程角色。

註冊工作流程

註冊新的工作流程：

1. 按一下側邊導覽功能表管理區域中的**內容**，然後從橫幅功能表中選取**內容工作流程**。
2. 按一下橫幅功能表中的**註冊**，然後從 **OIC 處理作業** 功能表中選擇想要註冊的工作流程。可用的處理作業都由服務管理員在 **Oracle Integration** 中加以定義。
3. 按一下對話方塊中的**註冊**。便會在內容工作流程頁面的工作流程清單中，顯示註冊的工作流程名稱和描述。

註冊工作流程後，您可以在[建立時將其指定給儲存區域](#)，或編輯現有儲存區域以新增或移除已註冊的工作流程。

取消註冊工作流程

若要取消註冊工作流程，請將其選取並按一下功能表列中的**取消註冊**。該工作流程便會自清單中移除。

停用工作流程

若要停用工作流程，請將其選取並按一下**停用**。資產無法送出至停用的工作流程，但該工作流程仍為註冊狀態且顯示在工作流程清單中，之後可以再重新啟用。

編輯工作流程成員

新增工作流程的成員：

1. 按一下側邊導覽功能表管理區域中的**內容**，然後從橫幅功能表中選取**內容工作流程**。
2. 選取要新增成員的工作流程，然後按一下功能表列中的**成員**。
3. 按一下對話方塊中的**新增成員**。由於成員必須具備工作流程的管理者權限，因此預設會授予管理者角色。

4. 按一下**新增**。
5. 完成新增成員之後，請按一下**完成**。

移除工作流程的成員：

1. 按一下側邊導覽功能表管理區域中的**內容**，然後從橫幅功能表中選取**內容工作流程**。
2. 選取要移除成員的工作流程，然後按一下功能表列中的**成員**。成員清單便會顯示。
3. 找出要移除的成員，然後從成員功能表中選取**移除**。
4. 按一下**完成**。

指定工作流程角色

工作流程角色屬於工作流程處理作業的一部分，由服務管理員在定義工作流程處理作業時一併在「Oracle 整合」中定義。工作流程角色決定了具指定角色的工作流程成員可對工作流程工作執行的動作。指定工作流程角色的成員：

1. 按一下側邊導覽功能表管理區域中的**內容**，然後從橫幅功能表中選取**工作流程角色**。工作流程角色清單便會顯示。
2. 選取要指定給成員的角色，然後按一下動作列中的**成員**。
3. 按一下**新增成員**。
4. 輸入要新增為成員之使用者的名稱或電子郵件地址。工作流程角色的所有成員均可執行針對該角色所定義的動作。(選擇性) 編輯將傳送給這些使用者的訊息，通知他們已為他們指定工作流程角色。
5. 完成新增成員之後，請按一下**新增**。

8

管理受眾屬性

「建議」是根據網站訪客所在位置或感興趣項目來顯示網站資產，提供訪客個人化體驗的一種方式。受眾屬性是建議用來尋找和顯示個人化內容的屬性。它們可包括檢視者位置、檢視者瀏覽網站的日期或檢視者感興趣產品等等項目。

例如，加州的檢視者在瀏覽具有建議內容的網站時，可能會看到洛杉磯即將進行的雲端運算事件。如果在法國的人員瀏覽相同的網站，則會看到巴黎即將發生的事件。

在**建議**中建立規則時，您可以使用受眾屬性。共有三種受眾屬性類型：

- **自訂**：一般由網站管理員所建立，可根據頁面相關資訊環境來傳送值。例如，「產品興趣」自訂屬性可以在兩個不同的頁面上使用（一個在資料庫上，一個在雲端運算上），以根據傳送給屬性的值來顯示兩個不同的產品。
- **階段作業**：針對檢視階段作業獨特資訊所預先定義的屬性。例如，透過客戶 IP 位址可知道檢視者的所在位置和時區，而瀏覽器使用者代理程式可用於瞭解使用者所使用的裝置，藉此提供適用的媒體內容。
- **系統**— Oracle Content Management 系統的獨特屬性，例如目前日期。



備註：

您必須具備內容管理員身分，才能夠定義受眾屬性。

請選取一個主題以開始進行：

- [檢視屬性](#)
- [建立自訂屬性](#)

檢視屬性

若要檢視屬性，您必須具備網站管理員身分。

1. 從側邊功能表的「管理」區段，按一下**內容**。
2. 從「內容頁面」功能表中，選取**受眾屬性**。
3. 按一下屬性類型即可檢視該類型的可用屬性清單。

建立自訂屬性

若要建立自訂屬性，您必須具備網站管理員身分。

1. 從側邊功能表的「管理」區段，按一下**內容**。
2. 從「內容頁面」功能表中，選取**受眾屬性**。

3. 按一下**自訂**即可檢視可用自訂屬性清單。
4. 按一下**建立**。
5. 輸入屬性的名稱。例如，*Product Interest*。

 **備註：**

系統會根據您輸入的屬性名稱自動產生 API 名稱，您也可以覆寫自動產生的名稱。使用 REST API 呼叫時，請使用 API 名稱來呼叫屬性。

6. 輸入屬性的選擇性描述，然後按一下**建立**。

9

使用數位資產

您可以輕鬆地將專案的數位內容群組至一個可管理的位置，如此您便能隨手取用所需的一切項目。數位資產可以包括影像、視訊、文件、HTML 以及其他上傳的檔案。數位資產僅供企業使用者使用。

備註：

如果您使用 **Oracle Content Management** 入門版，資產支援會有所限制：

- 僅限 5,000 個免費資產
- 包含內建的影像、視訊和檔案資產類型
- 僅限 5 個自訂資產類型
- 無影像編輯或自訂轉譯 (支援自動化轉譯)
- 不支援 **Video Plus**
- 不支援 **Adobe Creative Cloud** 擴充功能

若要增加資產數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

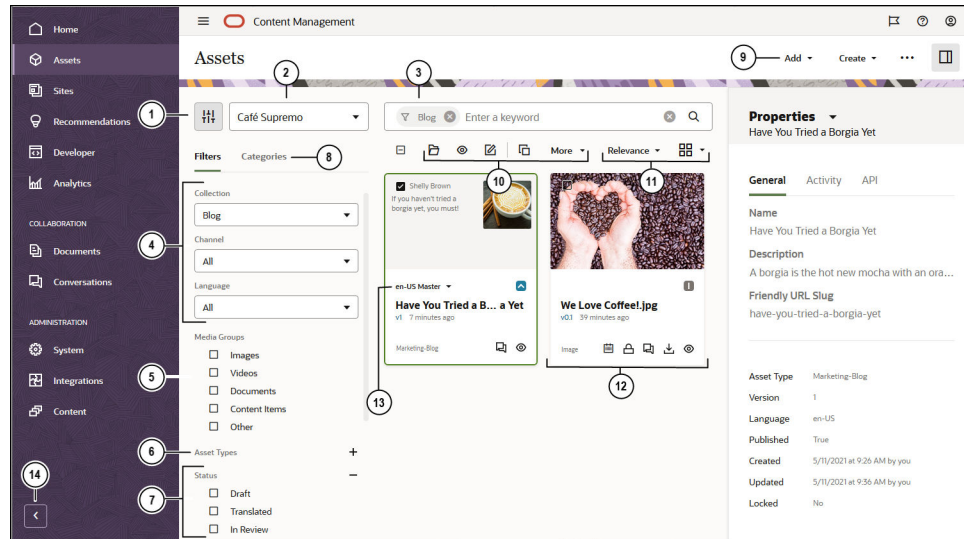
- [進行使用數位資產快速教學](#) (僅提供英文)
- [瞭解資產頁面](#)
- [新增和移除資產](#)
- [檢視及管理數位資產](#)
- [搜尋、篩選及排序資產](#)
- [智慧內容](#)
- [標記資產](#)
- [指定資產類別](#)
- [編輯影像](#)
- [編輯視訊](#)
- [管理影像轉譯](#) (僅限資產儲存區域)
- [變更資產狀態](#)
- [發布資產](#) (僅限資產儲存區域)
- [使用 Adobe Creative Cloud 擴充功能](#)
- 若要將數位資產新增至網站，請參閱[使用資產和內容項目](#) (僅限資產儲存區域)。

備註：


您無法在業務儲存區域發布或翻譯資產。

瞭解資產頁面

您可以在「資產」檢視管理專案所需的所有數位資產和內容項目。「資產」頁面會依您正在檢視業務儲存區域或資產儲存區域而顯示不同的功能。資產儲存區域支援發布和翻譯。












若要開始，請按一下左側導覽功能表中的**資產**。













註標	描述
1	按一下  以隱藏或顯示篩選面板。隱藏面板讓您有更多空間在內容區域中檢視資產。
2	從篩選圖示旁的下拉式清單中選取要使用的儲存區域。
3	使用標記或關鍵字搜尋資產。儲存區域若啟用智慧內容，當您輸入搜尋詞後，便會在搜尋方塊底下見到建議的關鍵字。請按一下其中一個關鍵字，將它加到您的搜尋。
4	依集合、通道 (僅限資產儲存區域) 或語言 (僅限資產儲存區域) 進行篩選。例如，如果選擇特定集合，就只會看到該集合內含的內容項目和數位資產。如果將這些選項設定保留為「全部」，則會看到選擇使用的儲存區域中的所有資產。如果資產儲存區域中的內容項目翻譯成多種語言，其中一個項目會被視為「主要」，其他翻譯版本則被視為次要。當您篩選特定語言時，結果有可能包含不是該語言的資產。然而，該語言可能有次要版本。
5	依媒體群組 (例如，影像、文件或內容項目) 進行篩選。
6	依資產類型進行篩選。您會看到所選儲存區域中所有可用的資產類型。
7	依狀態進行篩選。您可以依下列狀態類型篩選：核准、發布中 (僅限資產儲存區域)、分類、鎖定、集合或通道目標 (僅限資產儲存區域)。

註標	描述
8	<p>依照預設，您看到的篩選條件可在儲存區域依下列各項篩選資產：集合、通道 (僅限資產儲存區域)、語言 (僅限資產儲存區域)、媒體群組、資產類型和狀態。如果所檢視的儲存區域有關聯的分類，也會看到類別頁籤，您可以從中依類別進行篩選。分類提供一種類似資料夾的階層式類別結構。</p> <p>每個類別的旁邊會顯示指定給該類別和該類別所有子項的資產數目。</p> <p>依照預設，選取類別時，您會看到指定至該類別的所有資產，或所選類別的所有子項。如果想要將搜尋範圍限制在特定父項類別，選取該類別並取消選取包含所有子項。</p>

 **備註：**

分類和類別只在 Oracle Content Management 中提供，Oracle Content Management-Classic 並未提供。

9	<p>頁面頂端的功能表列出您可以在 <i>儲存區域</i> 中執行的動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 新增：您可以從您的電腦將檔案新增至儲存區域，或新增已經儲存在您 Documents 雲端帳戶中的檔案，或是管理員若已啟用雲端儲存整合，則可從第三方雲端儲存提供者新增檔案。 • 建立：您也可以透過按一下 建立 然後從清單選取要使用的內容類型來建立內容項目。 • ：按一下  以查看儲存區域的其他檢視：發布工作 (僅限資產儲存區域)、翻譯工作 (僅限資產儲存區域)、發布事件日誌 (僅限資產儲存區域)、集合、類別建議 (所檢視的儲存區域若有相關聯分類的話)、內容分析 (僅限資產儲存區域)、工作流程 (所檢視的資產儲存區域若有註冊的工作流程的話)。 • ：若要檢視包含類別、通道、特性、標記與集合以及工作流程的提要欄位面板，請按一下 。
10	<p>在您至少選取一個資產後，資產上方的動作列會顯示您可以對所選資產執行的動作。動作會依您選取之資產的不同而有所不同。如果您未見到所有動作，請按一下其他。</p> <ul style="list-style-type: none"> •  — 開啟選取的資產。 •  — 檢視選取的資產。 •  — 編輯選取的內容項目。 •  — 上傳所選數位資產的新版本。 •  — 下載選取的資產，並將它儲存在本機電腦上使用。 •  — 將多個選取的資產下載成 .zip 檔。 •  — 複製選取的內容項目。 •  — 將選取的資產複製到另一個儲存區域。 • 鎖定/解除鎖定 — 鎖定或解除鎖定選取的資產與其相依項 (選擇性)。 • 發布 — 立即發布選取的資產，或排定於未來的日期與時間發布。 • 尋找 — 尋找視覺上與所選數位資產相似的資產，或尋找分類與所選資產相似的資產。 • 提要欄位 — 開啟提要欄位即可檢視所選資產的其他相關資訊，例如類別、通道、特性 (包含活動和先前版本)、標記與集合，以及工作流程。 •  — 刪除選取的資產。

註標	描述
11	您可以依相關性、名稱或依最後更新日期在檢視中排序資產。您也可以方格檢視與表格檢視之間切換，以便在每頁查看較多或較少的資產。
12	<p>每個資產磚塊都會顯示資產的詳細資訊。您會見到以下資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> 資產的預覽。 語言清單 (適用於資產儲存區域的內容項目，稍後將有相關說明)。 如果資產自上次發布後已重新分類，您會看到 。 資產狀態： <ul style="list-style-type: none">  已發布 (僅限資產儲存區域)  已核准  已拒絕  草稿  已翻譯 (僅限資產儲存區域)  複查中 資產名稱。 資產版本。 資產上次更新時間。 資產種類 (.jpg、.png 等等)。 如果已排定發布資產的時間 (僅限資產儲存區域)，您會看到 。 數位資產下載圖示 (內容項目不會顯示  圖示)。 資產若被鎖定，您會見到 。 資產若有關聯的對話，您會見到 。按一下此圖示即可檢視對話。 資產預覽圖示 ()。
13	如果資產為內容項目，則可以被翻譯 (僅限資產儲存區域)。當您選取內容項目磚塊上翻譯符號旁的下拉式清單箭頭時，會顯示翻譯版本清單。若要檢視與某個項目關聯的所有語言，請選取該項目，然後按一下 語言 。此時將開啟一個滑出式面板，顯示該資產的翻譯版本。
14	按一下展開導覽箭號，即可顯示導覽功能表中的功能表選項文字，或者隱藏選項文字顯示只有圖示的導覽功能表。隱藏功能表讓您有更多空間在內容區域中檢視資產。

新增和移除資產

新增及移除資產管理項目的方式，基本上與新增及刪除檔案的方式相同。

您可以從本機電腦或從您 **Oracle Content Management** 帳戶中的檔案上傳內容，或者若您的管理員啟用其他來源，也可以從其他來源上傳內容。

請選取一個主題以開始進行：

- [更易於尋找資產](#)
- [新增資產](#)
- [新增影像轉譯 \(僅限資產儲存區域\)](#) (僅限資產儲存區域)
- [刪除資產](#)

更易於尋找資產

有數種方式可讓您更容易找到資產：

- 所有資產都在您新增資產時所選取的特定儲存區域中管理。使用者先選取一個儲存區域，再搜尋或使用資產。
- 您可以新增資產至儲存區域內的集合，將它與相關聯的資產擺放在一起。集合可讓使用者縮小其選擇範圍，讓他們可查看網站中所使用、部門所使用的全部資產，或任何其他符合需求的群組。
- 數位資產 (例如 PDF、Microsoft Word 文件或其他文字文件) 都會編製全文檢索引，因此使用者能夠搜尋文件中所包含的任何文字。
- 儲存區域管理員若對儲存區域啟用 [智慧內容](#)，系統就會根據影像的內容，自動為影像加上標記。
- 您可以新增使用者可能會想要搜尋的關鍵字，手動為資產加上標記。
- 如果所檢視的儲存區域有關聯的分類，您可以按一下 **類別** 以 **指定類別** 給資產。類別提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。
- 對於文件資產，如果您的儲存區域管理員在儲存區域啟用 [智慧內容](#)，而且儲存區域有關聯的分類，您將會看到以文件內容為依據的類別建議。文件必須至少有 **1KB** 的文字，而且只會分析前 **10MB** 的文字來提供建議。








新增資產

新增資產：

1. 使用下列其中一種方式新增項目：

- **從資產頁面新增項目。**
在 **資產** 頁面上，選取儲存區域，並視需要選取想要新增項目的集合。然後按一下 **新增**，並選取選項：
 - **從 Documents 新增**—從您的 Oracle Content Management Documents 中選取一或多個項目。
將建立項目的複本並新增至儲存區域作為新資產，因此將其列為儲存區域中的版本一，無論所選文件的版本號碼為何均是如此。例如，如果選取 v3 版的文件並將其作為資產新增，當您檢視儲存區域中的該資產時，此文件會被列為 v0.1。您可以變更或刪除 Documents 中的原始項目，而不會影響儲存在儲存區域中的項目。
 - **從此電腦新增**—從您的電腦選取一或多個項目。
 - **從第三方雲端儲存提供者新增**—如果系統管理員已整合其他的第三方雲端儲存提供者，而且儲存區域管理員也已為選取的儲存區域新增連線器，您將會見到從這些提供者匯入的選項。第一次從新的提供者匯入時，您必須登入。接著，才能夠從自己的帳戶選取一或多個項目。
如有需要，您可以稍後 [撤銷提供者的存取權](#)。
- **從您的桌上型電腦拖放內容**
在 **資產** 頁面上，確定您已選取儲存區域，並視需要選取想要新增項目的集合。接著從本機檔案尋找內容，然後拖曳至 **資產**。
- **從文件清單中選擇內容**
在 **文件** 頁面上選取項目，然後選擇 **新增至資產**。選取您要新增項目的儲存區域。您必須是儲存區域的成員，才能新增項目至儲存區域。如果您未在清單中見到想要使用的儲存區域，您可能不是該儲存區域的成員。

將建立項目的複本並新增至儲存區域作為新資產，因此將其列為儲存區域中的版本一，無論所選文件的版本號碼為何均是如此。例如，如果選取 v3 版的文件並將其作為資產新增，當您檢視儲存區域中的該資產時，此文件會被列為 v0.1。您可以變更或刪除 Documents 中的原始項目，而不會影響儲存在儲存區域中的項目。

- 在「新增至儲存區域」對話方塊中，您會看到新增項目的清單，包含檔案名稱、檔案大小、將套用至項目的關聯資產類型、狀態，以及若選取的資產類型有資料欄位，您會看到屬性圖示 (📄)。新增資產前，您可能需要或想要在對話方塊中執行下列動作：
 - 選取資產類型**—如果檔案類型有多個建立關聯的數位資產類型，您可以在下拉式清單中選取適當類型；或選取多個項目，按一下**指定類型**，然後選取資產類型。如果資產在所選儲存區域中沒有任何關聯的資產類型，您會看到狀態為  「沒有類型」。在新增任何其餘項目前，您需要移除項目。
 - 編輯屬性值**—如果資產遺漏某些必要屬性值，您會看到狀態為  「屬性」。您可能也想要檢視或編輯值。若要編輯值，請按一下 ，或選取項目並按一下**編輯屬性**。若要為相同資產類型的多個資產輸入相同的屬性值，請選取資產，然後按一下**編輯屬性** (屬性圖示只顯示單一資產的屬性)。
 - 指定類別**：如果新增項目的儲存區域有關聯的分類，您便可以指定類別。選取一或多個項目，然後按一下**類別**或 ，然後從下拉式功能表中選取**類別**。若要指定此內容項目的類別，請按一下**新增類別**。儲存區域若啟用智慧內容，您會見到根據資產內容所提供的類別建議。您可以選取建議並按一下**新增**；或者若要新增所有建議的類別，請按一下**全部新增**。
 - 目標通道** (僅限資產儲存區域)—將項目定位到通道以決定項目的發布規則。選取一或多個項目，然後按一下**通道**，或按一下 ，然後從下拉式功能表中選取**通道**。
 - 指定標記**—新增關鍵字讓使用者能快速尋找項目。選取一或多個項目，然後按一下**標記與集合**，或按一下 ，然後從下拉式功能表中選取**標記與集合**。
 - 新增至集合**—新增項目至儲存區域內的集合。選取一或多個項目，然後按一下**標記與集合**，或按一下 ，然後從下拉式功能表中選取**標記與集合**。

新增影像轉譯 (僅限資產儲存區域)

您可以根據影像的發布通道 (行動電話、平板電腦、Web 等等) [上傳自訂轉譯](#)。當您新增影像至儲存區域時，Oracle Content Management 會自動產生影像的大型、中型、小型及縮圖轉譯。您可以使用這些轉譯，或根據需求自行建立轉譯。

刪除資產

❗ 重要事項：

資產刪除之後，便會永久移除。資產並不會移動至「資源回收」，稍後並無法復原。

刪除資產：

1. 從**資產**頁面中選取想要刪除的項目。
2. 按一下**刪除**。

以下為刪除資產時須注意的一些事項：

- 您不能刪除已發布的資產。資產必須先取消發布，才能夠刪除。如果您選取已發布的資產，刪除選項會無法使用。
- 如果您刪除一組翻譯內容項目的主要項目，所有的翻譯也會被一併刪除。
- 您不能刪除內容項目中目前所使用的資產。例如，您不能刪除內容項目中參照的影像。

檢視及管理數位資產

您可以在「資產」頁面中檢視數位資產時，使用許多方式檢視、編輯及管理數位資產。

請依需求選取適用小節：

- [對儲存區域執行動作](#)
- [搜尋、篩選及排序](#)
- [對選取的資產執行動作](#)
- [檢視資產時執行動作](#)
- [更易於尋找資產](#)
- [將資產新增至網站 \(僅限資產儲存區域\)](#)

對儲存區域執行動作

您可以在「資產」頁面的標頭中，對儲存區域執行下列動作：











工作	描述
新增數位資產	若要 新增數位資產 至所選儲存區域中，請按一下 新增 ，然後選取要從何處新增資產。
建立內容項目	若要在所選儲存區域中 建立內容項目 ，請按一下 建立 然後選取選項。
檢視發布工作 (僅限資產儲存區域)	如果您已排定要發布的資產，可以按一下  ，然後選取 發布工作 ，以 檢視發布工作 。
檢視翻譯工作 (僅限資產儲存區域)	如果您已匯出內容項目進行翻譯，可以按一下  ，然後選取 翻譯工作 來 檢視關聯的翻譯工作 。
檢視發布事件日誌 (僅限資產儲存區域)	您可以按一下  ，然後選取 發布事件日誌 ，以 檢視所有發布工作的日誌 。
管理集合	若要在所選儲存區域中 管理集合 ，請按一下  ，然後選取 集合 。
套用建議的類別	若所選儲存區域有關聯的分類，您將會看到此選項。 類別 提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。若要在所選儲存區域中檢視並套用資產的類別建議，請按一下  ，然後選取 類別建議 。
檢視內容分析 (僅限資產儲存區域)	若要檢視網站和通道的分析 (與所選的儲存區域相關聯)，請按一下  ，然後選取 內容分析 。
管理您的工作流程工作 (僅限資產儲存區域)	您的管理員若已設定 工作流程 ，請按一下  ，然後選取 工作流程工作 以檢視及管理所有指定給您的工作流程工作 (不只是所選儲存區域中的工作流程工作)。

搜尋、篩選及排序

若要**搜尋、篩選及排序資產**，請使用「資產」頁面左側的工具和頁面頂端的搜尋方塊。

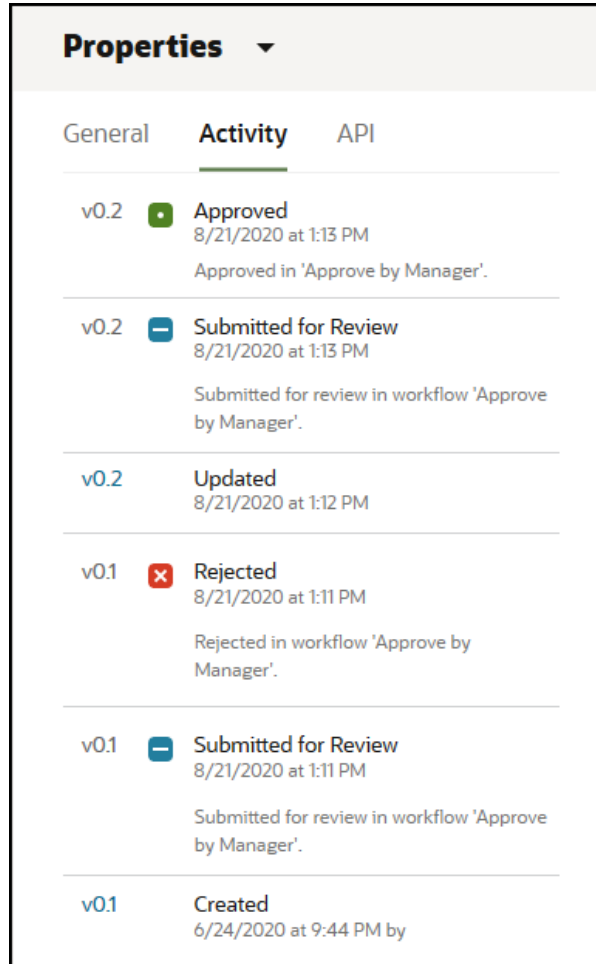
對選取的資產執行動作

對數位資產按一下滑鼠右鍵或選取數位資產時，可以執行下列動作。依據視窗大小的不同，您可能需要按一下**其他**才能見到某些選項。

工作	描述
開啟資產	若要開啟資產查看使用與此資產類型關聯之不同版面配置所呈現的內容外觀及存取編輯器，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 開啟 ，或按一下動作列中的  。
檢視資產	若要檢視資產，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 預覽 ，或按一下動作列或資產磚塊上的  。
新增新版本	若要新增新版本的資產，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 上傳新版本 ，或按一下動作列中的  。
下載資產	若要將數位資產下載到電腦上，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 下載 ，或按一下動作列或資產磚塊上的  。 如果您同時選取一個以上的數位資產，動作列中的圖示會變成  ，代表資產將下載為 .zip 檔。您可以下載最多 50 個資產或最多 2GB 的內容。 您可以只下載數位資產，而不下載內容項目。
複製資產	若要將資產複製到另一個儲存區域，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 複製到 ，或按一下動作列中的  ，然後選取要將資產複製到那一個儲存區域，再按一下 複製 。您必須要有目標儲存區域的「管理者」角色。您可以同時選取多個要複製的資產。只會複製每個資產的目前版本。 儲存區域管理者也可以將資產從一個儲存區域集合複製到另一個儲存區域集合。
鎖定或解除鎖定資產	若要鎖定資產讓其他使用者無法編輯，請從滑鼠右鍵功能表或 鎖定 功能表中選擇 鎖定資產 。如果資產已被您鎖定，可以按一下 解除鎖定資產 將資產解除鎖定。
發布或取消發布資產 (僅限資產儲存區域)	若要 發布資產 並提供在網站上使用，請從滑鼠右鍵功能表或 發布 功能表中選擇 立即發布 或 稍後發布 。您可以選取多個資產，同時進行發布。如果資產已發布，則會看到 取消發布資產 的選項。
透過複查移動資產	如果資產需要複查，請從滑鼠右鍵功能表或 工作流程 功能表中選擇 送出進行複查 。若資產已送出且您是儲存區域管理員，您可以 核准 或 拒絕 資產。您可以選取多個資產，同時送出進行複查。送出狀態會顯示在資產預覽下方： <ul style="list-style-type: none">  草稿  複查中  已核准  已拒絕
尋找視覺上相似的資產 (僅限資產儲存區域)	若要尋找視覺上與所選資產相似的資產，請從滑鼠右鍵功能表或 尋找 功能表中選擇 尋找視覺上相似項目 。
尋找相似類別的資產	資產若已分類，您可以從滑鼠右鍵功能表或 尋找 功能表中選擇 尋找相似類別 ，尋找指定給與所選資產相似之類別的資產。

工作	描述
將資產轉換成自訂資產類型	如果您的資產使用內建數位資產類型 (影像、視訊、Video Plus 或檔案)，則您可以 轉換它們 成自訂數位資產類型。請從滑鼠右鍵功能表或 轉換 功能表中選擇 轉換類型 。
將標準視訊轉換成 Video Plus	如果已啟用 Video Plus，則您可以將 標準視訊轉換成 Video Plus 。請從滑鼠右鍵功能表或 轉換 功能表中選擇 轉換視訊 。
將類別指定給資產	如果您所檢視的儲存區域有相關聯的分類，您可以從滑鼠右鍵功能表或 提要欄位 功能表中選擇 類別 ，為資產 指定類別 。類別提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。
將資產的目標指向發布通道 (僅限資產儲存區域)	若要將資產的目標指向 發布通道 ，請從滑鼠右鍵功能表或 提要欄位 功能表中選擇 通道 。您可以選取多個資產，同時為其指定通道。
指定標記與集合	若要為資產指定 標記 和集合，請從滑鼠右鍵功能表或 提要欄位 功能表中選擇 標記與集合 。
透過工作流程移動資產 (僅限資產儲存區域)	如果您所檢視的儲存區域已有指定的 工作流程 ，可以從滑鼠右鍵功能表或 提要欄位 功能表中選擇 工作流程 ，透過工作流程移動資產。
檢視資產的特性	若要檢視資產的特性，請從滑鼠右鍵功能表或 提要欄位 功能表中選擇 特性 。特性包括唯讀資訊，例如項目建立時間和上次更新時間。特性資訊分成下列幾個頁籤： <ul style="list-style-type: none"> · 一般 – 包含資產類型、大小、資產是否已發布的相關資訊，以及其他一般資訊。 · 活動 – 特定活動的詳細資訊，例如複查狀態變更、修訂版本歷史記錄和其他活動。 · API – 顯示資產 ID、管理 URL，以及發布資訊和傳遞 URL (若已發布)。若要將 ID 或 URL 複製到剪貼簿，請按一下旁邊的 。若要檢視與資產關聯的 JSON 資料，則按一下管理或傳遞 URL 旁邊的 。
移除資產	若要移除儲存區域中的資產，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 刪除 ，或按一下動作列中的  。您可以選取多個資產，同時進行刪除。資產如果已經發布，則會先取消發布後再刪除，因此您必須具備取消發布資產的權限。

工作	描述
檢視資產歷史記錄	若要檢視資產的先前版本清單，請按一下資產磚塊上的版本號碼；或者，從滑鼠右鍵功能表或 提要欄位 功能表中選擇 特性 ，然後按一下 活動 頁籤。







- 若要檢視先前的版本，在「活動」頁籤按一下版本號碼。您只能編輯目前的版本。
- 若要將先前的版本設為目前的版本，請檢視之前的版本，再按一下橫幅功能表上的**設為目前的版本**。如果目前的版本為視訊資產，而先前的版本並不是視訊資產，則先前的非視訊版本無法設為目前的版本。

發布資產之後，會建立新的版本且小數點左側的號碼會增加。例如，如果您發布版本 v1.2，則發布的版本會變成 v2。

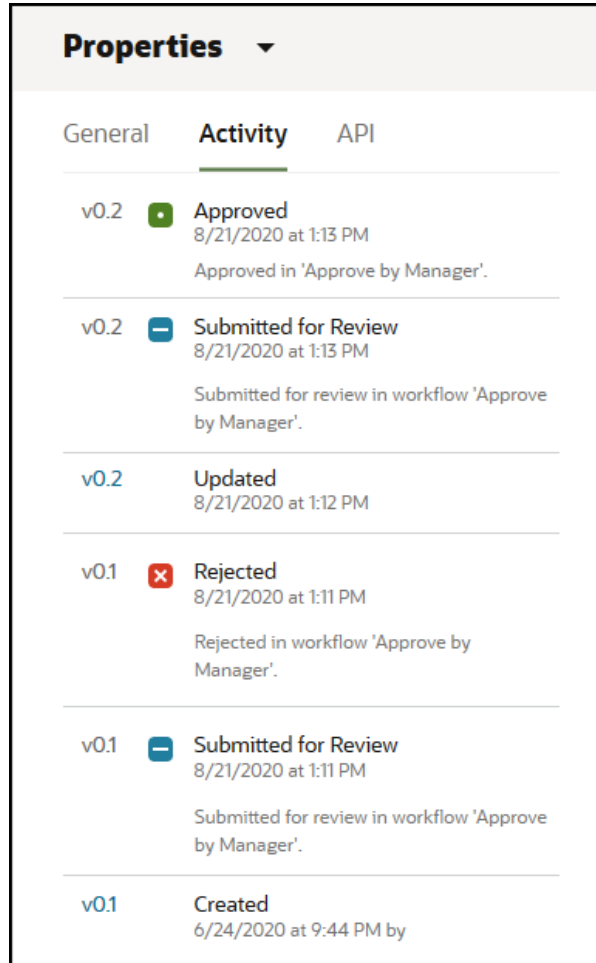
檢視資產時執行動作

您可以在檢視數位資產時執行下列動作：

工作	描述
編輯資產	若要 編輯影像 或 編輯視訊 ，請按一下 編輯 。

工作	描述
控制標準視訊資產	資產若為標準視訊，請使用控制列執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"> · 播放 · 暫停 · 略過 · 調整音量
控制 Video Plus 資產 (僅限資產儲存區域)	資產若為 Video Plus 資產，請使用控制列執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"> · 播放 · 暫停 · 略過 · 調整音量 · 往前快轉 10 秒 · 往回倒轉 10 秒 · 選取視訊解析度品質 · 加快或放慢播放速度
透過複查移動資產	資產若需要複查，請按一下 送出進行複查 。若資產已送出且您是儲存區域管理員，您可以 核准 或 拒絕 資產。
下載資產	若要將資產下載到電腦上，請按一下 下載 。
以全螢幕檢視資產	若要以全螢幕模式檢視資產，請按一下 全螢幕 。
上傳新版本	若要新增資產的新版本，請按一下 ... ，然後選取 上傳新版本 。
變更放大倍率	若要變更資產的放大倍率，請使用縮放控制項，或者按一下 ... ，然後選取縮放選項。
新增附註	若要新增附註至影像轉譯或文件資產，請按一下  ，選取區域或按一下想要新增附註的位置，接著在文字方塊中輸入註解，然後按一下 張貼 。
檢視附註	若要檢視資產轉譯的附註，請按一下  。當您按一下影像上的附註時，附註會成為對話中的焦點。
檢視資產的特性	若要檢視資產的特性，請按一下  ，然後從下拉式功能表中選取 特性 。特性包括唯讀資訊，例如項目建立時間和上次更新時間。特性資訊分成下列幾個頁籤： <ul style="list-style-type: none"> · 一般 – 包含資產類型、大小、資產是否已發布的相關資訊，以及其他一般資訊。 · 活動 – 特定活動的詳細資訊，例如複查狀態變更、修訂版本歷史記錄和其他活動。 · API – 顯示資產 ID、管理 URL，以及發布資訊和傳遞 URL (若已發布)。若要將 ID 或 URL 複製到剪貼簿，請按一下旁邊的 。若要檢視與資產關聯的 JSON 資料，則按一下管理或傳遞 URL 旁邊的 { }。














工作	描述
檢視資產歷史記錄	若要檢視舊版資產清單，在資產磚塊按一下版本號碼或按一下 特性 ，然後按一下 活動 頁籤。





- 若要檢視先前的版本，在「活動」頁籤按一下版本號碼。您只能編輯目前的版本。
- 若要將先前的版本設為目前的版本，請檢視之前的版本，再按一下橫幅功能表上的**設為目前的版本**。如果目前的版本為視訊資產，而先前的版本並不是視訊資產，則先前的非視訊版本無法設為目前的版本。

發布資產之後，會建立新的版本且小數點左側的號碼會增加。例如，如果您發布版本 **v1.2**，則發布的版本會變成 **v2**。


工作	描述
檢視分析 (僅限資產儲存區域)	<p>若要檢視資產之發布目的地或目標網站和通道的分析，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取分析。</p> <p>依照預設，您會見到所有分析資料，但是可以從下拉式清單中選取新的選項 (例如，本年度或過去 30 天)，以限制顯示的分析資料。您會看到資產目標通道的下列相關資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 每日平均存取次數：依已發布資產和未發布資產區分，以折線圖顯示每個通道每天的平均不重複瀏覽次數。不重複瀏覽指的是一位使用者在 1 小時期間內對一個通道的瀏覽。因此，如果一位使用者在 1 小時內造訪一個網站 20 次，會計為 1 次不重複瀏覽。 · 資產狀態：顯示每個通道中資產的存在時間和狀態。 <ul style="list-style-type: none"> -  已發布 -  已核准 -  已拒絕 -  草稿 -  已翻譯 -  複查中 <p>如果您的服務已啟用 Video Plus，還會看到視訊使用狀況頁籤。依照預設，您會看到 Video Plus 資產的所有分析資料，但您可以在下拉式清單中選取新的選項以縮小範圍 (例如，本年度、過去 30 天或特定通道)。</p> <p>您會看到下列資產相關資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 檔案名稱：視訊檔案名稱。 · 播放器載入次數：在頁面上載入播放器的次數，無論是否已觀看視訊。 · 播放次數：視訊實際播放次數。 · 平均完成率：完整播放到結束的百分比。 · 平均未完成率：未完整播放到結束的百分比。 · 觀看的分鐘數總計：此視訊播放的總分鐘數。 · 國家/地區排行榜：最多人觀看此視訊的前五個國家/地區。這些資料包含播放器的載入次數、視訊播放次數，以及此國家/地區的播放百分比。 · 平台排行榜：觀看此視訊時最多人使用的前五個平台。這些資料包含播放器的載入次數、視訊播放次數，以及此平台的播放百分比。 · 通道排行榜：觀看此視訊時最多人使用的前五個通道。這些資料包含播放器的載入次數、視訊播放次數，以及此通道的播放百分比。 · 日期時戳：上次更新資料的日期和時間。
檢視屬性	<p>若要檢視數位資產的屬性，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取屬性。若要變更屬性值，請按一下面板底端的編輯。</p>

工作	描述
檢視資產的類別	<p>儲存資產的儲存區域若有關聯的分類，可以按一下 ，然後從下拉式功能表中選取類別，檢視該資產所屬的類別。請參閱指定資產類別。</p> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> 備註：</p> <p>類別只在 Oracle Cloud Infrastructure 中提供，Oracle Cloud Infrastructure Classic 並未提供。</p> </div>
檢視資產的目標通道 (僅限資產儲存區域)	<p>若要檢視及管理資產的目標通道，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取通道。視需要新增或移除通道。</p>
檢視關聯的對話	<p>若要建立或參與此資產關聯的對話，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取對話。</p>
檢視資產的使用位置	<p>若要檢視參照此資產之所有內容項目的產品目錄或使用此資產的網站，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取產品目錄。產品目錄資訊分成下列幾個頁籤：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 相依項：此頁籤列出內容項目之相依資產的名稱、類型及狀態。影像或視訊之類的内容資產沒有相依項。 · 參照者：此頁籤列出參照此資產的所有內容項目。 · 用於網站：此頁籤列出參照此資產的所有網站，以及使用此資產的頁面。 <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p> 備註：</p> <p>若您未見到所有頁籤，可以按一下  或  以捲動頁籤標題。</p> </div> <p>將滑鼠游標停駐在相依項頁籤或參照者頁籤中的某個資產上方，以啟用 。按一下 ，即可在滑出式面板中預覽資產。</p>
檢視資產轉譯 (僅限資產儲存區域)	<p>若要檢視及管理影像的轉譯，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取轉譯。請參閱管理影像轉譯。</p>
檢視指定給資產的標記與集合	<p>若要檢視及管理資產的標記與集合，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取標記與集合。視需要新增或移除標記。</p>
透過工作流程移動資產 (僅限資產儲存區域)	<p>若工作流程已指定給所檢視的儲存區域，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取工作流程以透過工作流程移動資產。</p>

工作	描述
檢視版面配置中的資產	<p>如果基礎資產類型有相關聯的版面配置，您可以按一下在版面配置中預覽，以便在這些版面配置中檢視資產。根據預設，您會看到內容表單檢視，也就是此資產類型的欄位名稱和值。</p> <ul style="list-style-type: none"> 若要查看資產在其他版面配置或特定網站頁面 (如果已設定) 的外觀，請從下拉式清單選取版面配置或網站頁面。 資產預設為符合瀏覽器視窗大小。選取其他版面配置或網站頁面之後，可以選取不同的裝置大小。您也可以建立自己的裝置大小。選取裝置大小之後，可以按一下  變更方向。 若要顯示尺規並手動變更裝置大小，請按一下 ，然後移動控點來變更高度和寬度。

更易於尋找資產


若要讓資產更易於尋找，您可以使用類別、集合以及標記。

- 類別：**如果所檢視的儲存區域有關聯的分類，您便可以使用類別。類別提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。若要指定資產的類別，請按一下**類別**。如果資產在發布之後進行重新分類，則會新增圖示 ()，因此您可以快速查看已重新分類的資產。也會有篩選條件，只顯示已重新分類的資產。請參閱[指定資產類別](#)。

備註：

類別只在 Oracle Content Management 中提供，Oracle Content Management Classic 並未提供。

- 集合：**集合是一種針對特定業務需求 (例如行銷促銷活動) 而將相關資產群組在一起的方式。系統也會自動為每個網站建立一個新的集合。若要變更資產所關聯的集合，請按一下**集合**。您可以選取多個資產，同時指定給某個集合。請參閱[使用集合](#)。
- 標記：**標記 (例如關鍵字) 是使用者有可能會搜尋的字詞。儲存區域管理員若已對儲存區域啟用[智慧內容](#)，系統就會根據影像的內容自動為影像加上標記，但您也可以手動為所有種類的資產加上標記。例如，您可能有一份關於即將舉行之討論會的文件或內容項目。您可以在此加上 "conference"、"event"、"webinar"、"breakouts" 及其他相似字詞的標記。若要新增或編輯資產的標記，請按一下**標記**。您可以選取多個資產，同時為其指定標記。請參閱[標記資產](#)。

您也可以按一下 ，然後從下拉式功能表中選取想要的選項，以檢視類別、集合以及標記。

將資產新增至網站 (僅限資產儲存區域)

若要新增網站的資產，請參閱[使用資產和內容項目](#)。

搜尋、篩選及排序資產

搜尋資產的方式與搜尋其他檔案或資料夾的方式相同。您可以篩選資產以更進一步專注於您的搜尋，並且排序資產來幫助您找到所需要的項目。

建立內容項目時，您可以在「資產」頁面、集合內或媒體選擇器中，利用橫幅的搜尋方塊搜尋資產。您可以搜尋任何詞彙、關鍵字、標記或視覺上與所選資產相似的項目。Oracle Content Management 將會搜尋資產標題、資產內容 (包括像 PDF、Microsoft Word 文件及其他文字文件這類數位資產的完整文字) 以及標記。智慧標記可使用英文、法文、義大利文、德文、西班牙文和日文搜尋。任何手動新增的標記皆可使用新增該標記時所使用的語言搜尋。

選取主題：

- [尋找視覺上相似的資產 \(僅限資產儲存區域\)](#)
- [尋找相似類別的資產](#)
- [智慧內容](#)
- [智慧內容與本地化](#)
- [篩選資產](#)
- [排序資產](#)
- [瞭解翻譯和篩選 \(僅限資產儲存區域\)](#)

尋找視覺上相似的資產 (僅限資產儲存區域)

建立內容項目時，Oracle Content Management 可以在「資產」頁面或在選取影像時，尋找在視覺上與所選影像相似的資產。尋找視覺上相似的資產：

1. 按一下左側導覽功能表中的**資產**，或者在建立內容項目時按一下**選取**以選取媒體。
2. 選取或對影像按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表或**尋找**功能表中選擇**尋找視覺上相似項目**。

系統便會篩選資產來排除內容項目，將結果只限於與原始所選影像相似的影像。篩選區域若顯示膠囊圖示，代表正在搜尋視覺上相似項目。若要重設搜尋，請清除囊狀內容。

尋找相似類別的資產

啟用類別並指定給資產後，Oracle Content Management 就能尋找具有相似指定類別的資產。尋找相似類別的資產：

1. 按一下左側導覽功能表中的**資產**，或者在建立內容項目時按一下**選取**以選取媒體。
2. 選取資產，或對資產按一下滑鼠右鍵以開啟相關內容功能表。您可以選取多個資產，查看其與所有選取項目類別相似的結果。

系統便會篩選資產來排除內容項目，將結果只限於其指定類別與原始所選資產類別相似的資產。篩選區域若顯示膠囊圖示，代表執行的是相似類別搜尋。若要重設搜尋，請清除囊狀內容。

智慧內容

儲存區域若啟用**智慧內容**，Oracle Content Management 會一併搜尋自動套用到影像的機器標記，而當您新增搜尋詞後，會在搜尋方塊底下見到建議的關鍵字。請按一下其中一個關鍵字，將它加到您的搜尋。這會讓標記這兩個字詞的影像顯示在更靠近結果清單的最前面，並且顯示標記新增之關鍵字的其他影像。


若未見到想看見的資產，請確定尋找的是正確的儲存區域，並確定所選取的篩選沒有隱藏內容。

智慧內容與本地化

智慧標記可使用英文、法文、義大利文、德文、西班牙文和日文。如果將語言偏好設定設為這些語言其中之一，將會以偏好的語言顯示智慧內容標記。如果使用者偏好設定中未指定語言，或偏好語言不是所列的語言之一，智慧標記將預設為英文。

如果已將任何標記以手動新增至也有指定智慧標記的資產，手動新增的標記將以輸入時使用的語言顯示。這可能會導致標記中語言的混用。例如，如果智慧內容有指定為英文的標記，且使用者手動新增其他英文標記，當將語言偏好設定設定為西班牙文的使用者檢視資產與標記時，他們將會見到西班牙文的智慧內容標記與英文的手動新增標記。

篩選資產

您可以在「資產」頁面中篩選所見到的內容。如果篩選功能已隱藏，請按一下 。您可以套用下列篩選：


- **集合**—在下拉式清單選取集合。您只會看到所選儲存區域中的集合。
- **通道** (僅限資產儲存區域)—在下拉式清單選取通道。您只會看到與所選儲存區域關聯的通道。
- **語言** (僅限資產儲存區域)—在下拉式清單選取語言。您只會看到所選儲存區域中可用的語言。
- **媒體群組**—依影像、視訊、文件、內容項目或其他進行篩選。
- **資產類型**—依所選儲存區域中任何可用的資產類型進行篩選。
- **狀態**—您可以將檢視限為具有由管理項目的儲存區域所決定之特性的項目。例如，發布規定可以明定資產只有在經過核准後才能夠發布。這些原則都已套用至集合的資產後，您可以接著篩選以查看下列狀態類型：
 - **核准**—依核准狀態 (例如，草稿、已翻譯、複查中、已核准或已拒絕) 進行篩選。
 - **發布中** (僅限資產儲存區域)—顯示已發布的資產，或顯示未發布的資產。
 - **分類**—顯示自上次發布後已重新分類的資產。顯示未分類的資產。
 - **鎖定**—依資產是否由您鎖定、由其他人鎖定或未鎖定進行篩選。
 - **集合**—顯示不在集合中的資產。
 - **通道目標** (僅限資產儲存區域)—顯示未定位至發布通道的資產。
- **類別**—如果所選儲存區域有關聯的分類，也可以依**類別**頁籤中的類別進行篩選。分類會在類別中提供一種類似資料夾的階層式結構，而且預設將搜尋所選節點的所有子項。每個類別的旁邊會顯示指定給該類別和該類別所有子項的資產數目。

依照預設，選取類別時，您會看到指定至該類別的所有資產，或所選類別的所有子項。如果想要將搜尋範圍限制在特定父項類別，選取該類別並取消選取**包含所有子項**。

分類中若有大量的類別，可以使用「類別」頁籤中的搜尋欄位來搜尋特定類別。

備註：

分類和類別只在 Oracle Content Management 中提供，Oracle Content Management-Classic 並未提供。


- **欄位**—您可以在**欄位**頁籤中搜尋標準特性值 (例如建立者或描述) 或自訂資產類型的屬性值。
 - 若要搜尋標準特性值，請從**資產類型**功能表中選取**全部**，從**欄位**功能表中選取一個特性，接著選取**運算子**並輸入要搜尋的值，然後按 **ENTER** 鍵。
 - 若要搜尋屬性值，請從**資產類型**功能表中選取資產類型，從**欄位**功能表中選取一個屬性，接著選取**運算子**並輸入值，然後按 **ENTER** 鍵。
 - 若要新增其他篩選條件，請按一下**新增**。其他篩選條件是添加上來的，就像以 "or" 連接篩選條件一樣。
 - 若要移除篩選，請按一下搜尋列中篩選旁邊的 。

排序資產

您可以使用資產搜尋方塊底下右側的下拉式功能表，依相關性、名稱或最後更新日期來排序資產。

瞭解翻譯和篩選 (僅限資產儲存區域)

請注意，在所有語言中篩選資產時，您可能會見到非預期的結果。如果資產翻譯成多種語言，其中一個資產會被視為「主要」，其他的翻譯版本則被視為次要。如果您篩選特定語言，則會如預期顯示該語言的資產。

不過，如果您將語言設為**全部**，並篩選已重新分類的資產，可能會看到沒有代表重新分類圖示的資產 ()。在此情況下，主要版本已重新發布，並清除主要資產上的重新分類通知，但尚未重新發布已翻譯版本。

若要檢視與某個項目關聯的所有語言，請選取該項目，然後按一下**語言**。此時將開啟一個新的滑出式面板，顯示該資產的翻譯版本。

標記資產

透過新增可幫助您快速找到項目的關鍵字，即可完成標記。

儲存區域管理員若對儲存區域啟用**智慧內容**，系統就會根據影像的內容，自動為影像加上標記，但您也可以手動為所有種類的資產加上標記。

您可以在上傳檔案時為這些檔案加上標記，或是在檔案加到資產區域或集合中之後，再為它們加上標記。您也可以內容項目建立之後，為它們加上標記。您可以使用標記作為搜尋詞來搜尋項目，幫助您快速找到檔案。

以下是為資產加上標記時須考量的事項：

- 您可以視需要新增不限數目的標記。標記可以描述項目、位置、年份、主題或任何識別物件所需的資訊。您可以自行決定需要的標記。
- 新增標記時，請在每個標記之後按 **Enter** 鍵。新增完所有標記之後，請按一下**完成**。
- 標記並不區分大小寫。標記中的 "Lake" 與 "lake" 相同。
- 您可以使用特殊字元，例如星號 (*) 和括號 ()，但請儘量避免使用。這會讓搜尋加上標記的物件變得困難。

 **備註：**

如果您要在已完成標記的檔案新增更多標記，請開啟資產，然後在關鍵字方塊中輸入標記。按一下**尋找**。就會顯示具有該現有標記的檔案。您可以依照此處詳述的指示，選取所有這些檔案並新增標記。

在上傳時新增標記

1. 在**資產**頁面中，選取儲存區域，並視需要選取要將資產新增至那一個集合。
2. 按一下**新增**，然後選取上傳檔案的來源位置。
3. 選取要新增的檔案。
4. 從提要欄位功能表中選擇**標記與集合**。
5. 新增資產的標記。在每個標記之後按 **Enter** 鍵。您也可以在每个標記之後使用逗號、井號 (#) 或分號 (;) 來區隔標記。
6. 完成新增標記並準備好上傳資產後，按一下**完成**。

新增標記至現有的項目

您可以在資產清單或集合中，新增或編輯已上傳項目的標記。若想要編輯集合中的標記，請先選取該集合。

1. 在集合或資產清單中尋找想要編輯的資產。
2. 對要新增標記的資產按一下滑鼠右鍵或選取該資產，然後從滑鼠右鍵功能表或**提要欄位**功能表中選擇**標記與集合**。
3. 編輯目前的標記或新增其他標記。


指定資產類別

如果用於管理所檢視資產的儲存區域有關聯分類，您可以檢視、指定與移除資產類別，以組織您的資產。



 **備註：**

類別只在 Oracle Content Management 中提供，Oracle Content Management Classic 並未提供。


檢視及管理資產類別：

1. 選取或對一或多個資產按一下滑鼠右鍵，接著從滑鼠右鍵功能表中選擇**類別**，或按一下**提要欄位**功能表中的 ，然後從下拉式功能表中選取**類別**。您就會見到指定給所選資產的類別。類別名稱的前面會有分類縮寫。
2. 視需要新增或移除類別。
 - 若要新增類別，請按一下**新增類別**。儲存區域若有多個指定的分類，您可以從下拉式清單中變更分類選擇項目。您登出前使用的最後一個分類，將預設為所列的分類。您可以搜尋類別或展開分類節點以在分類中找到想要新增的一或多個類別，然後進行選擇並按一下**新增**。您可以在每個分類內一次將多個類別新增至已選取資產。如果您想

要新增多個分類的類別，則必須先完成新增一個分類的類別，再選取另一個分類的類別。


- 如果您已選取內容項目，而且儲存區域也已啟用智慧內容，您會見到根據資產內容所提供的類別建議。您可以在變更內容後重新整理建議。您可以選取建議並按一下**新增**；或者若要新增所有建議的類別，請按一下**全部新增**。
- 若要移除類別，將滑鼠游標停駐在類別上方，然後按一下 。
- 當選取多個資產時，如果想將其中某個資產所指定的類別，指定給所有選取的資產時，請將滑鼠游標停駐在該類別上方，然後按一下 。

若未見到要指定給資產的類別，請洽詢儲存區域管理員，確定已為儲存此資產的儲存區域指定適當的分類。

如果您新增或移除類別，則資產會顯示一個圖示 ()，以顯示已進行重新分類。發布已重新分類的資產之後，圖示會移除，當資產再次重新分類時便會傳回圖示。啟用**已重新分類**篩選，以查看所有已重新分類的資產清單，可快速判斷應該重新發布的資產。

智慧分類

服務管理員若已啟用**智慧內容**並為儲存區域建立類別，Oracle Content Management 即可複查儲存區域中的內容項目，並建議可快速且輕鬆指定大量內容項目群組的類別。

1. 按一下側邊導覽功能表中的**資產**，然後選取包含您要分類之內容項目的儲存區域。
2. 按一下**類別**，或開啟**其他**功能表 (•••)。
3. 按一下「類別」下方的**檢視類別建議**，或從「其他」功能表中選取**類別建議**。
Oracle Content Management 使用人工智慧來複查儲存區域中的所有內容項目，並建議可指定給每個項目的類別。您可以在搜尋欄位中輸入類別，以快速找到您要的類別，然後依名稱、每個類別的建議內容項目數或類別路徑來排序**具有建議的類別**清單。如果多個最上層類別中已有相同的子類別存在，依類別路徑排序會非常實用。例如，**Blog** 類別可以是 **Sales** 類別和 **HR** 類別的子類別。依路徑排序可以顯示您指定內容項目的 **Blog** 類別。
4. 在**具有建議的類別**清單中選取要指定內容項目的類別。即會顯示建議的內容項目清單。如果您要在將任何內容項目指定給類別之前先進行預覽，請將游標定位於項目上方，或選取它，然後按一下**預覽** ()。
5. 選取您要指定給類別的內容項目，然後按一下**指定給類別**。如果您認為若有任何內容項目的建議不正確，請選取這些內容項目，然後按一下**拒絕建議**。Oracle Content Management 會使用這項資訊來瞭解並改善其建議的正確性。如果您要查看您先前拒絕的內容項目，請按一下**顯示拒絕的項目**。

編輯影像

您可以剪裁、旋轉或翻轉影像，或者變更格式、背景色彩或影像品質。接著，就可將新的影像另存為新轉譯或全新的資產。

影像若有多個版本，您可以在檢視影像時，使用影像名稱旁的下拉式功能表，在最新的草稿版本與上次發布的版本之間做切換。若要編輯發布的影像，需要將它另存為新版本或新資產。如果已經有草稿且正在「網站產生器」中作業，草稿將會自動在編輯器中開啟；如果是從「資產」頁面檢視資產，將需要先切換至草稿，才能編輯影像。

編輯影像：

1. 從「資產」頁面開啟影像，然後按一下**編輯**；或在「網站產生器」中，按一下所要編輯之元件中的功能表圖示 ，選擇**設定值**，然後按一下 。如果您正在網站產生器中編輯允許包含多個影像的元件 (例如圖庫)，需要按一下**影像**，然後按一下想要編輯的影像才能看到編輯圖示 ()。
2. 採用下列任一個動作編輯影像：
 - 若要剪裁影像，請按一下  **剪裁**。從剪裁工具列中選取其中一個預先定義的影像比例，或視需要拖曳影像上的剪裁控點。完成之後，請按一下剪裁工具列中的**剪裁**。
 - 若要旋轉或翻轉影像，請按一下  **旋轉**。在旋轉工具列中，輸入自訂的旋轉角度、使用按鈕將影像向左或向右旋轉，或是選取要將影像水平翻轉還是垂直翻轉。
 - 若要為影像加上浮水印，請按一下  **浮水印**。使用浮水印工具，視需要新增影像的文字、變更文字大小、樣式、色彩以及不透明度。
 - 若要變更影像格式，請按一下  **選項**，然後從**格式**下拉式清單中選取一個新的格式。
 - 若要變更背景色彩，請按一下  **選項**，然後從**背景色彩**下拉式功能表中選取一個選項。
 - 如果是編輯 .jpg 或 .webp (可在 Google Chrome 瀏覽器中使用)，可以變更影像品質以製作較小的影像檔。按一下  **選項**，然後在**品質**方塊中輸入新的百分比。
 - 若要還原或重做變更，請按一下  或 。若要移除所做的全部變更，請按一下**重設**。
 - 若要變更影像的放大倍率，請使用縮放控制項 ()。
3. 若要儲存變更，請按一下**儲存**，然後選取要另存為新的轉譯 (僅限資產儲存區域) 或全新的資產；如果是編輯自訂轉譯，也可以儲存並取代影像。

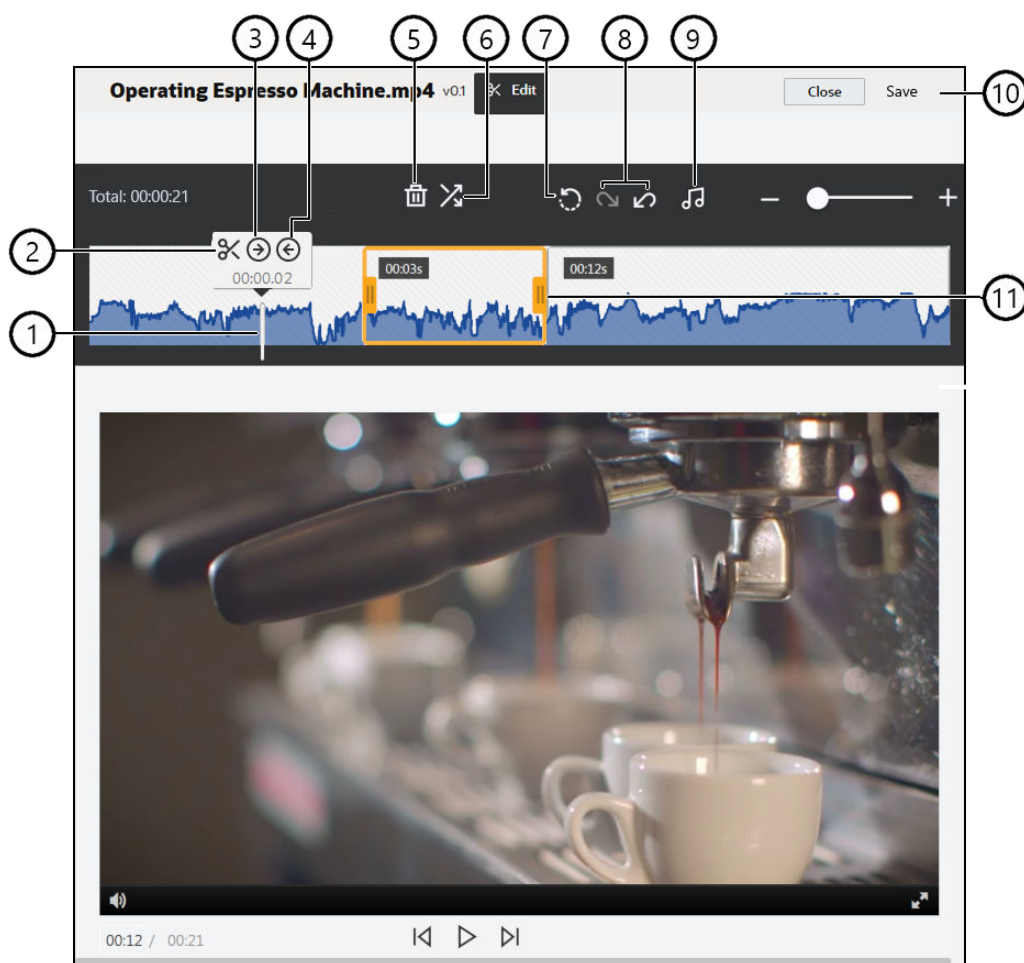
編輯視訊

啟用 Video Plus 後，您可以直接在 Oracle Content Management 中編輯 Video Plus 資產，即剪裁視訊以及設定剪輯以進行淡入或淡出。

備註：



Video Plus 無法在業務儲存區域使用。

以下是編輯 Video Plus 資產時會見到的樣子：



項目	描述
1	將 時間標記 移到時間表上您要進行編輯的點。所有編輯都會在視訊時間表上進行。您可以按一下時間表上您要編輯的點來定位時間標記，或按一下並拖曳時間表上的時間標記。您也可以使用向右鍵以將時間標記往前快轉 1 秒，或使用向左鍵以往回倒轉 1 秒。使用 Alt + 向右鍵 即可往前 10 秒，而使用 Alt + 向左鍵 則可倒轉 10 秒。
2	分割 ：將時間表切成數個區段。
3	設定開始 ：將時間標記的位置指定為視訊的開頭。
4	設定結束 ：將時間標記的位置指定為視訊的結尾。
5	刪除 ：將選取的區段自時間表移除。
6	淡入/淡出 ：透過指定時間長度 (秒) 的淡入或淡出區段，讓開始與結束視訊或從某個區段到下一個區段的轉換順利進行。圖示 (🔲) 會顯示在時間表上，指示正在使用淡化以及用於哪個區段。
7	重設 ：移除您對視訊所進行的任何編輯 (只要仍尚未儲存)。按一下 關閉 而不儲存複本，會取消您已進行的任何編輯。
8	還原 ：依序從時間表移除您所做的編輯； 重做 ：將您已移除的編輯依序加回時間表。
9	選取音訊 ：如果視訊包含多個音軌，這可讓您選擇要使用的音軌。選取的音軌會顯示在時間表上。
10	按一下 儲存 ，選取是要將編輯過的視訊儲存為新資產、資產轉譯，還是原始資產的新版本。
11	按一下並拖曳 剪輯框架 的任一端至您要的位置並加以儲存，即可快速裁剪視訊的第一個或最後一個部分。

編輯視訊

1. 若要開始，請按一下側邊導覽功能表中的**資產**，然後選取包含您要編輯 Video Plus 資產的儲存區域。
2. 選取 Video Plus 資產並按一下  以開啟該視訊。
3. 按一下**編輯**即可開啟「編輯」頁籤、顯示視訊時間表以及啟用視訊編輯工具。您可能需按一下  展開功能表，才能看到**編輯**。如果視訊具有音軌，則音軌會顯示在時間表上。如果有多个音軌，您可以按一下**選取音訊**，然後選擇要使用的音軌。
4. 使用上述編輯工具進行編輯。
5. 按一下**儲存**，選取是要將編輯過的視訊儲存為新資產、資產轉譯，還是原始資產的新版本。如果儲存為轉譯，請輸入轉譯名稱。最多不能超過 28 個字元。





備註：

請記住，您只能編輯資產的目前版本。如果您編輯稍後要用於其他視訊的視訊區段，就可以將編輯過的視訊儲存為新資產，以將原始資產用於其他視訊。

6. 按一下**確定**。

將數位資產轉換成自訂資產類型

您可以將數位資產從內建數位資產類型 (影像、視訊、Video Plus 或檔案) 轉換成自訂數位資產類型。

1. 按一下側邊功能表中的**資產**以開啟資產頁面。
2. 選取想要轉換的資產或對其按一下滑鼠右鍵，然後從**轉換**功能表中選擇**轉換類型**。
3. 在「轉換資產類型」對話方塊中，您會見到轉換中的項目清單，其中包括檔案名稱、目前的來源資產類型、將套用至項目的目標資產類型、狀態，所選資產類型若有資料欄位的話，您將會見到屬性圖示 ()。轉換資產之前，您可能需要或想要在對話方塊中執行以下動作：
 - **選取新的資產類型**—檔案類型若有多個可轉換成的自訂數位資產類型，您可以從下拉式清單中選取新的類型；或者選取多個項目，按一下**指定類型**，然後選取資產類型。資產在所選取儲存區域中若沒有任何可轉換成的相關聯資產類型，您將會見到狀態為  「沒有類型」。您必須將該項目移除之後，才能轉換其餘的項目。
 - **編輯屬性值**—如果資產遺漏某些必要屬性值，您會看到狀態為  「屬性」。您可能也想要檢視或編輯值。若要編輯值，請按一下 ，或選取項目並按一下**編輯屬性**。若要為相同資產類型的多個資產輸入相同的屬性值，請選取資產，然後按一下**編輯屬性** (屬性圖示只顯示單一資產的屬性)。

將標準視訊轉換成 Video Plus

備註：

Video Plus 無法在業務儲存區域使用。

Video Plus 資產提供一種豐富的視訊管理與傳遞體驗，包含所有標準視訊功能加上進階功能，以最佳化串流處理、[視訊編輯](#)、自動轉碼及轉換，並加入更多響應式播放選項。

若已啟用 Video Plus，現有的標準視訊將不會自動轉換成 Video Plus 資產。但您可以從資產頁面或是在檢視標準視訊時，將標準視訊資產轉換成 Video Plus 資產。

1. 按一下側邊功能表中的**資產**以開啟資產頁面。
2. 選取想要轉換的一或多個標準視訊或對其按一下滑鼠右鍵，然後從**轉換**功能表中選擇**轉換視訊**。


備註：

如果您選取已發布的視訊，或選取的資產不是影像或文件這類視訊資產，則無法使用**轉換視訊**選項。

轉換成 Video Plus 的視訊與原始標準視訊版本的修訂版本編號相同。

若某個 Video Plus 資產仍未發布且其先前的修訂版本仍為標準視訊，選取該標準視訊修訂版本以設為目前版本的話，將會產生轉換成 Video Plus 的新建立修訂版本。

您也可以檢閱標準視訊資產時進行轉換。

1. 選取**資產**頁面上的標準視訊資產，然後按一下 。即會顯示標準視訊資產。
2. 按一下橫幅功能表中的**轉換**。

管理影像轉譯

您可以根據影像的發布通道 (行動電話、平板電腦、Web 等等) 上傳自訂的影像轉譯。


備註：






影像轉譯無法在業務儲存區域使用。

當您新增影像至儲存區域時，Oracle Content Management 會自動產生影像的大型、中型、小型及縮圖轉譯。您可以使用這些轉譯，或根據需求自行建立轉譯。

 **備註：**

影像不會擴大只會縮小，以建立自動產生的轉譯。例如，如果您新增的影像是 100px 乘以 100px (小於已定義的縮圖)，所有自動產生的轉譯都將會是 100px 乘以 100px。

若要檢視和管理影像的轉譯，請開啟影像，按一下 ，然後從下拉式功能表中選取**轉譯**。

- 若要檢視轉譯，請加以選取。
- 若要下載轉譯，請將其選取並按一下 ，然後選取**下載**。
- 若要上傳原始影像的新版本，請選取原始影像，並按一下 ，然後選取**上傳新版本**。
- 若要新增轉譯，請按一下**新增轉譯**。若要新增轉譯，必須取消發布資產。新增轉譯時，您可以編輯其名稱以指定轉譯的用途。
- 若要複製特定轉譯的 URL，必須發布資產。選取轉譯，並按一下 ，選取**複製 URL**，然後按一下  以在新頁籤中開啟轉譯，或  以將 URL 複製至剪貼簿。

變更資產狀態

所有數位資產在明確變更為不同狀態 (例如「已核准」或「複查中」) 之前，都會被視為草稿。

以下是變更資產狀態的須知事項：

- 資產的狀態只有在檢視資產時才能變更。
- 請記住，唯有集合的管理者或擁有者能夠變更項目的狀態。若集合是與您共用的集合，而您沒有「管理者」角色，您就不能變更狀態。此外，您也不能取消發布或刪除使用中的物件。您必須先將物件自使用它的網站中移除，才能變更它的狀態。
- 如果上傳新版本的數位資產，系統會自動將它標示為「草稿」。
- 若要發布內容 (僅限資產儲存區域)，您至少必須要有資產管理所在通道的提供者角色。

項目的狀態可由其圖示判別：

-  已發布 (僅限資產儲存區域)
-  已核准
-  已拒絕
-  草稿
-  已翻譯
-  複查中

變更資產狀態：

1. 在**資產**頁面中，選取或對資產按一下滑鼠右鍵。
2. 從滑鼠右鍵功能表或**工作流程**功能表中選擇新狀態。

如果項目有翻譯的版本 (僅限資產儲存區域)，請選取或對該項目按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表或動作列的**語言**功能表中選擇**管理語言**。翻譯的版本須經過核准後，您才能夠變更它的狀態。項目如果尚未核准，就不會顯示狀態變更功能表選項。

資產工作流程 (僅限資產儲存區域)

服務管理員和內容管理員若已設定讓 Oracle Content Management 使用其他工作流程選項，當資產在工作流程中移動時，系統會自動變更資產狀態。如需使用其他工作流程選項的詳細資訊，請參閱[使用工作流程](#)。

鎖定或解除鎖定資產

您可以鎖定資產，防止使用者編輯資產。例如，等待核准或翻譯時，您可能想要這麼做。

以下是鎖定資產的須知事項：

- 任何能夠檢視資產的使用者都可以鎖定資產，但必須由鎖定的人或具有儲存區域的「管理者」角色才能解除鎖定。
- 您可以同時鎖定或解除鎖定多個資產。
- 如果資產有相依項，您可以只鎖定資產或資產與其相依項。
- 如果資產有翻譯，從「資產」頁面鎖定資產只會鎖定在語言下拉式清單中選取的版本。若要鎖定翻譯的版本，請從「語言」面板鎖定。

鎖定資產：

1. 在**資產**頁面中，選取或對資產按一下滑鼠右鍵。
2. 從滑鼠右鍵功能表或動作列的**鎖定**功能表中選擇**鎖定資產**或**鎖定資產與相依項**。

鎖定資產的特定翻譯版本：

1. 選取或對資產按一下滑鼠右鍵。
2. 從滑鼠右鍵功能表或動作列的**語言**功能表中選擇**管理語言**。
3. 選取或對想要鎖定的語言按一下滑鼠右鍵。
4. 從滑鼠右鍵功能表或動作列的**鎖定**功能表中選擇**鎖定資產**或**鎖定資產與相依項**。

若要解除鎖定資產，請改為選擇**解除鎖定資產**或**解除鎖定資產與相依項**。

使用工作流程

備註：

工作流程無法在業務儲存區域使用。

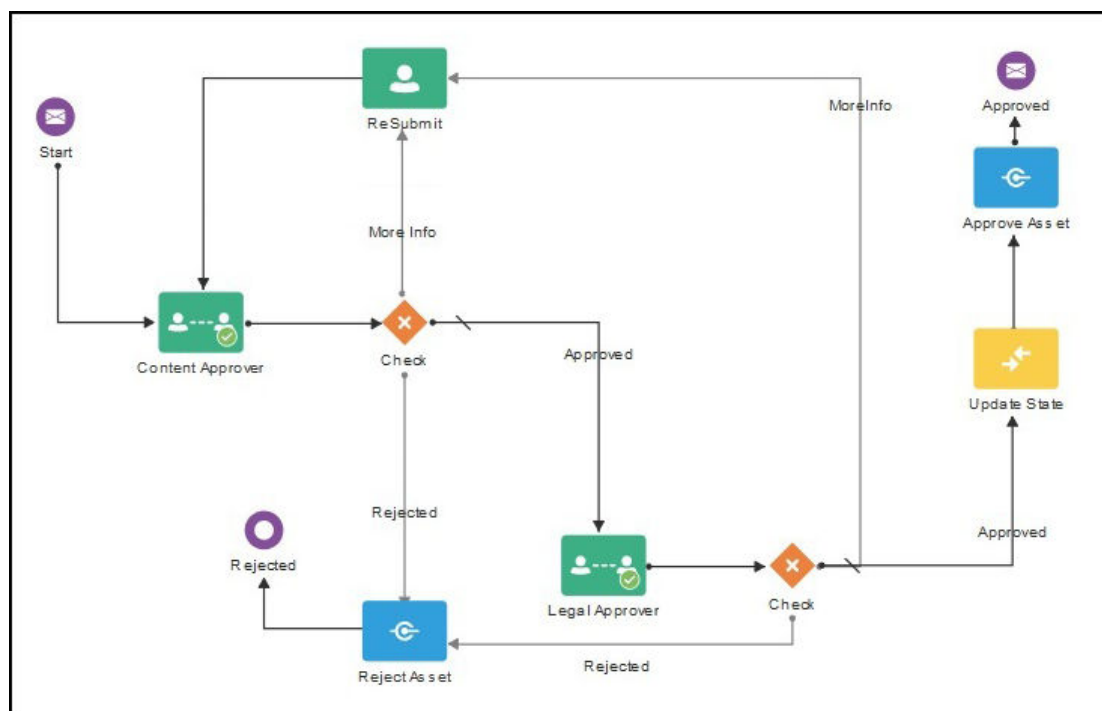
請選取一個主題以開始進行：

- [工作流程總覽](#)
- [在資產中使用工作流程](#)
- [工作流程通知](#)

- 檢視您的工作流程工作


工作流程總覽

服務管理員如果已經將 Oracle Content Management 與 Oracle Integration 進行整合，並且內容管理員已註冊 Oracle Integration 工作流程，您會有其他工作流程選項可供使用。例如在下圖中，資產送出至工作流程後，有可能會被拒絕、被退回並要求提供其他資訊、通過以進行其他核准，最後獲得核准。



當內容管理員註冊工作流程、為工作流程指定儲存區域、將您新增為成員並為您指定工作流程角色之後，此工作流程就可以在處理資產時使用。

在資產中使用工作流程

- 在**資產**頁面中，選取或對要送至工作流程的資產按一下滑鼠右鍵。
- 從滑鼠右鍵功能表或**提要欄位**功能表中選擇**工作流程**，或按一下  以開啟其他特性窗格，然後從窗格功能表中選取**工作流程**。工作流程窗格有兩個頁籤，代表三種可能的工作流程狀態：
 - 送出** (在如果資產沒有進行中的手動工作流程時顯示)—從可用工作流程清單中選取工作流程，然後按一下**送出進行複查**以起始工作流程。部分工作流程預設為選取 (由您的儲存區域管理者設定)。如果是必要的工作流程，您將無法取消選取這些工作流程。如果在建立期間自動將資產送出至工作流程，您將在頁籤下方看到「已在複查中」區段，展開該區段以查看工作流程。

備註：

從 Oracle Content Management 或第三方雲端儲存提供者新增的資產，目前不支援自動指定工作流程。


- **進行中** (起始資產的工作流程後，會取代「送出」頁籤) 一會以步驟清單顯示資產在工作流程中的進度。完成的步驟會識別採取動作的人員與日期。如果您需負責某個步驟，選取方塊中有可採取的動作。選取動作後必須確認動作，並可以新增註解 (選擇性)。動作完成後，將下一步 (若有的話) 新增至清單。如果工作流程包含數個完成的動作，它們可能會在標示為**稽核歷程檔**的可展開標題下進行分組。
- **完成** (一律顯示) 一顯示資產已完成的工作流程清單 (若有的話)，以及每個工作流程的完成日期。完成的工作流程可以包含已批准與已拒絕的工作流程。可以展開每個完成的工作流程以查看工作流程中的動作詳細清單。


資產在工作流程中移動的期間，您可以隨時回到資產工作流程窗格的**進行中**頁籤來查看目前的狀態。如果資產先前已通過工作流程，可按一下**已完成**頁籤來查看該資產所完成的工作流程歷史記錄。

工作流程通知

如果您具有某個工作流程步驟的角色，而且需完成某項工作流程工作的話，您將會收到一封電子郵件通知，內含您可執行之動作的連結或可線上檢視工作流程的連結。在線上檢視工作流程時，系統會在 Oracle Content Management 中開啟資產。可執行的動作會依工作流程而定，而且會列在您需負責步驟的**動作**功能表中。

檢視您的工作流程工作

若要查看您所負責並可對其採取動作的所有工作流程工作清單，請使用資產頁面上的 。

1. 在**資產**上按一下 ，然後選取**工作流程工作**。所有儲存區域中需要您處理的所有工作清單便會顯示。
2. 採取動作。可用動作將視工作流程與您的角色而定。
 - 選取要對其採取動作的工作，然後在橫幅功能表中按一下要採取的動作。
 - 選取要對其採取動作的工作，並按一下橫幅功能表中的**預覽**以開啟顯示工作流程窗格的資產，然後從工作流程中關聯工作的**動作**功能表中選取想要採取的動作。

備註：

您可以選取多個工作，並對所有選取的工作採取動作，前提是每個工作都可以使用此動作。例如，選取多個工作時，**取得**可能無法使用，但如果您在用於所選工作的 workflows 中具有複查權限，則可能可以使用**核准與拒絕**。選取多個工作時，**預覽**將無法使用，因為這與預覽個別資產相關。

發布資產

您要發布資產才能在網站或其他通道使用。您可以立即發布資產，或排定在之後的時間和日期發布。

備註：

您無法在業務儲存區域發布資產。

發布資產：

1. 在**資產**頁面中，選取或對要發布的資產按一下滑鼠右鍵。
2. 從滑鼠右鍵功能表或**發布**功能表中選擇**立即發布**或**稍後發布**。如果已排定要發布資產，您將不會看到「立即發布」選項。
3. 如果您選取**稍後發布**，請輸入發布工作的名稱，即可在發布行事曆輕鬆找到該工作，然後選取您要發布的時間。
4. 如果您已鎖定任何資產，則可以選取**發布後自動解除鎖定由您鎖定的資產**，自動將這些資產解除鎖定。如果您不想要在發布之後解除鎖定資產，請務必取消勾選此選項。
5. 如有需要，請選取發布通道。您可以替資產預先設定特定通道，以方便使用該通道輕鬆發布資產，或者也可以選取用於資產的替代通道。
如果您需要選取不同的通道，請按一下**選取**並選取一或多個通道。
6. 按一下**驗證**。
Oracle Content Management 會將資產與通道的核准規定和本地化規定做比較。驗證結果會列出已選取資產的狀態、任何關聯的翻譯和任何相依資產，並顯示該資產是否符合為通道設定的核准規定和本地化規定。您可以依通道或狀態篩選結果。
如果已排定發布資產的其他版本，則必須將發布日期排在先前排定之發布日期之後，否則會收到錯誤。
7. 若要取消某個資產的發布，請按一下該資產旁的 X 號。
8. 當所有資產顯示為「就緒」狀態，請按一下**發布** (如果您選取「立即發布」) 或**排定** (如果您選取「稍後發布」)。

如果您將資產排定在稍後發布，則會保留要發布的資產版本，允許您視需要處理新版本。您可以在**發布工作**頁面檢視發布工作行事曆。

您可以在**發布事件日誌**頁面中檢視所有發布工作的歷史記錄。

發布提示

以下是發布資產時需要注意的一些事項：

- 有些通道可能要求資產需先經過核准後，才能夠發布。
- 若是發布已經翻譯的內容項目，必須先將發布的版本設為已翻譯，才能發布內容項目。選取翻譯的版本，然後按一下**設為已翻譯**，以顯示該版本已經過核准。
- 如果選取多個資產進行發布，將會顯示資產的所有目標通道。例如，如果有兩個要發布至通道 A 的資產，一個要發布至通道 B 的資產，通道清單中會顯示「通道 A (2)」和「通道 B (1)」，代表每個通道的資產數目。
- 資產要等到通過發布目標通道規定的驗證之後，才能夠發布。驗證之後，您會見到哪些資產遵守規定，哪些資產未遵守規定的結果。
- 發布資產之後，會建立新的版本且小數點左側的號碼會增加。例如，如果您發布版本 1.2，則發布的版本將成為版本 2。
- 對於排定的發布，在排定到發布這段時間內建立的任何新版本都將重新編號。例如，如果您已排定發布版本 1.2，然後建立版本 1.3 和 1.4，則發布的版本將成為版本 2、版本 1.3 將成為版本 2.1，而版本 1.4 將成為版本 2.2。


若要新增網站的數位資產或內容項目，請參閱使用資產和內容項目。






管理資產發布工作

當您排定了發布資產的時間，便已建立 *發布工作*。之後就能檢視發布排程，以及編輯或取消擱置中工作。

備註：

您無法在業務儲存區域發布資產。

若要查看發布排程，請在**資產**頁面，按一下橫幅功能表中的 ，然後選取**發布工作**。「發布工作」頁面顯示的行事曆包含所有發布工作及其狀態：



-  (擱置中) - 發布工作尚未開始。
-  (進行中) - 發布工作進行中。
-  (已完成) - 已順利完成發布工作。
-  (已取消) - 已取消發布工作。
-  (失敗) - 發布工作失敗。您應該可以在標幟上方看到失敗訊息，其中包含工作失敗的原因，按一下工作也能看到此訊息。修正問題，然後重新排定工作。

您可以執行下列工作：

工作	描述
檢視工作詳細資訊	若要檢視發布工作，請按一下工作，再按一下 開啟 。詳細資訊包含排定的發布日期、工作建立時間和建立者，以及驗證詳細資訊。
編輯擱置中工作	若要編輯擱置中的發布工作，請按一下工作，然後依序按一下 開啟 和 編輯工作 。您可以變更工作名稱、變更排程、新增其他資產，或者新增可管理工作的使用者。若要從工作移除資產，請取消並重新建立工作。
取消擱置中工作	若要取消工作，請按一下工作，然後按一下 取消工作 。

備註：

發布工作完成後，Oracle Content Management 會傳送包含工作狀態的電子郵件給所有工作管理者。

工作	描述
複製完成的工作	若要複製完成的工作，請按一下工作，然後依序按一下 開啟 和 複製 。
篩選或搜尋行事曆中顯示的工作	 <p>如有需要，按一下  以顯示篩選窗格。搜尋工作名稱或描述，然後按一下結果，在行事曆中查看該工作。依工作狀態篩選工作、隱藏週末，或僅顯示您排定的工作。</p>
變更行事曆檢視	使用行事曆右上方的按鈕即可將行事曆檢視變更為日、週或月。
跳至特定日期	在篩選窗格按一下行事曆中的某天即可跳至特定日期。

您可以在**發布事件日誌**頁面中檢視所有發布工作的歷史記錄。


檢視資產發布事件日誌

您可以檢視過去所有資產發布工作的歷史記錄和詳細資訊。



備註：

業務儲存區域並無已發布資產。



若要查看發布事件日誌，請在**資產**頁面中按一下橫幅功能表內的 ，然後選取**發布事件日誌**。


若要依工作類型篩選清單，請從第一個下拉式清單中選取選項。您可以檢視所有、已完成、失敗、立即發布或稍後發布的工作。

依照預設，每頁會顯示 50 個工作。若要變更此設定，請從第二個下拉式清單中選取新的值。

每個發布工作都會有以下資訊：

工作	描述
名稱	<p>發布工作的名稱。非排定工作會命名為 "Publishing Job"，且後面接著工作日期。名稱的前面會有一個代表工作類型的圖示：</p> <ul style="list-style-type: none">  立即發布工作  排定的工作  轉譯 (發布 HTML) 工作
狀態	<ul style="list-style-type: none">  (已發布) - 發布工作已順利完成。  (失敗) - 發布工作失敗。

工作	描述
發布時間	發布工作的日期與時間。
發布者	起始發布工作的使用者。
發布日誌	按一下  即可下載發布工作的 JSON 日誌。
轉譯日誌	按一下  即可下載發布工作所建立之轉譯 (發布的 HTML) 的 JSON 日誌。

若要檢視工作的其他資訊，請選取工作，然後按一下 。「特性」窗格會顯示像工作描述和發布通道等資訊。

使用 Adobe Creative Cloud 擴充功能

您可以在 Adobe Creative Cloud 應用程式 (例如 Photoshop、InDesign、After Effects 以及其他應用程式) 中，使用 Oracle Content Management 中儲存的資產。

Adobe Creative Cloud 應用程式 (Photoshop、Illustrator、InDesign、Premiere Pro、After Effects、Animate 以及 Audition) 2018 和更新版本的桌面應用程式包含了擴充功能。

備註：

Oracle Content Management 入門版不支援 Adobe Creative Cloud 擴充功能。若要使用完整功能集，請升級至進階版。

依所使用之 Adobe 應用程式的不同，應該從哪一個功能表存取此擴充功能，以及可以存取的功能也會有所不同。以下是部分功能的描述，後面接著的表格顯示每個應用程式中可用的功能。

- **連結資產**—將資產連結至目前的專案。
- **內嵌資產**—將資產複製到目前的專案。
- **編輯資產**—將資產從 Oracle Content Management 面板拖曳至應用程式的工作區、編輯器或檔案清單。
- **上傳資產**—將資產從 Windows 檔案總管、Mac Finder 或應用程式面板拖曳至 Oracle Content Management 面板。
- **使用工作流程**—複查、起始與回應工作流程。
- **使用 Video Plus**—
 - 將標準視訊資產轉換成 **Video Plus** 資產。
 - 若要播放 Video Plus 影片，請將滑鼠游標停駐在縮圖上方。
 - 若要在擴充功能中檢視完整視訊，請對資產按一下滑鼠右鍵，然後選取**視訊播放器**。

 **備註：**

您只能編輯資產的目前版本。完成編輯 Video Plus 資產後，可將它儲存為新資產，或是原始資產的修訂版本。如果您編輯稍後要用於其他視訊的視訊區段，就可以將編輯過的視訊儲存為新資產，以將原始資產用於其他視訊。

應用程式	連結資產	內嵌資產	編輯資產	上傳資產	使用工作流程	使用 Video Plus
Photoshop	影像資產	影像資產	影像資產	影像資產	是	否
Illustrator	影像資產	影像資產	影像資產	影像資產	是	否
InDesign	影像資產	影像資產	影像資產	影像資產	是	否
Premiere Pro	影像、視訊以及音訊資產	否	影像、視訊以及音訊資產	影像、視訊以及音訊資產	是	是
After Effects	影像、視訊以及音訊資產	否	影像、視訊以及音訊資產	影像、視訊以及音訊資產	是	是
Animate	影像、視訊以及音訊資產	否	影像、視訊以及音訊資產	影像、視訊以及音訊資產	是	否
Audition	否	視訊和音訊資產	視訊和音訊資產	視訊和音訊資產	否	否

請選取一個主題以開始進行：

- [安裝擴充功能](#)
- [自訂擴充功能](#)
- [使用擴充功能](#)
- [在擴充功能中使用工作流程](#)
- [擴充功能的疑難排解](#)

安裝擴充功能


安裝擴充功能：

1. 安裝桌面應用程式，並至少設定一個 Oracle Content Management 帳戶。
2. 在 Adobe 應用程式中，開啟**擴充功能**功能表。從其他功能表 (例如「視窗」) 存取時，這會是子功能表。此功能表的位置會依所使用應用程式的不同而有所不同。
3. 從擴充功能清單中選取 **Oracle Content Management**。
4. 使用您的帳戶名稱和密碼登入。若擁有多個帳戶，請選取想要使用的帳戶。

 **備註：**

如果見到找不到儲存區域的訊息，代表尚未設定儲存區域或用於登入的帳戶名稱還沒有共用的儲存區域。



自訂擴充功能

您可以變更資產的篩選方式和其他使用方式詳細資訊。按一下 ，然後選取**偏好設定**。

備註：

在 **Audition** 中，可從命令列存取擴充功能選項 (偏好設定、說明、關於)。

您可以執行下列工作：

- **變更使用的帳戶** — 選取**帳戶**，然後從清單中選取其他帳戶。
- **新增帳戶** — 選取**帳戶**，按一下 ，然後輸入新增帳戶的 **URL**。按一下**儲存**後，必須輸入您的使用者名稱和密碼，才能驗證此帳戶。
- **移除帳戶** — 選取**帳戶**，然後選取要移除的帳戶，接著按一下 。具有鎖頭符號的帳戶是透過桌面從屬端新增，因此必須使用該桌面從屬端才能移除。
- **指定資產變更的處理方式** — 您可以選擇自動上傳資產的所有變更，或是手動處理變更。例如，假設對連結至目前專案的資產做了本機變更，當該資產儲存之後，就會在專案中自動更新。

使用擴充功能

使用此擴充功能之前，請先確定您可以存取儲存所需資產的儲存區域。儲存區域管理者必須將儲存區域與您共用，您才能夠使用其中的資產。

開啟擴充功能並登入：

1. 在 **Adobe** 應用程式中，開啟**擴充功能**功能表。從其他功能表 (例如「視窗」) 存取時，這會是子功能表。此功能表的位置會依所使用應用程式的不同而有所不同。
2. 從擴充功能清單中選取 **Oracle Content Management**。
3. 使用您的帳戶名稱和密碼登入。若擁有多個帳戶，請選取想要使用的帳戶。

備註：

如果見到找不到儲存區域的訊息，代表尚未設定儲存區域或用於登入的帳戶名稱還沒有共用的儲存區域。





您可以在擴充功能的不同區域中執行不同動作。請選取一個主題以開始進行：

- [一般工作](#)
- [資產檢視](#)
- [文件檢視](#)
- [連結檢視](#)

- 轉譯



一般工作

您可以在擴充功能中執行下列工作：





工作	描述
選取檢視	<ul style="list-style-type: none"> · 資產檢視—在「資產」檢視中，您可以瀏覽或搜尋資產，然後將它們放入 Adobe Creative Cloud 應用程式中。 · 文件檢視—在「文件」檢視中，您可以檢視及管理 Oracle Content Management 檔案和資料夾。 · 連結檢視—在「連結」檢視中，您可以查看已經連結至目前專案的資產清單。
<p> 備註： Audition 不提供連結檢視。</p>	
依項目類型篩選 (僅限「文件」檢視)	按一下  ，然後從項目類型功能表中選取想要檢視的項目類型 (全部、屬於您的、共用或我的最愛)。
排序項目清單	按一下  ，然後從排序功能表中選取依相關性、名稱或上次更新時間排序。
變更項目清單的顯示方式	按一下  ，然後從檢視功能表中選取表格檢視或方格檢視。

資產檢視

您可以在「資產」檢視中執行其他工作：

工作	描述
選取儲存區域	從下拉式清單中選取儲存區域。使用搜尋欄位尋找特定的儲存區域。
篩選資產	<p>若要進行篩選，請按一下 。</p> <ul style="list-style-type: none"> · 依集合、發布通道、資產類型、資產狀態和鎖定狀態篩選資產。儲存區域若有關聯的分類，您還可以依資產自上次發布後是否已重新分類來進行篩選。 · 儲存區域若有關聯的分類，您會看到類別頁籤。按一下此頁籤以依類別進行搜尋及篩選。預設會啟用包含所有子項，因此篩選結果將會顯示所選類別與其所有子類別的全部影像。若要將清單限於所選類別的影像，請取消選取此選項。 · 若要將篩選選項固定至資產檢視，請按一下 。

工作	描述
搜尋資產	<p>若要進行搜尋，請按一下 。</p> <ul style="list-style-type: none"> 儲存區域若啟用 智慧內容，Oracle Content Management 會一併搜尋自動套用到影像的標記，而當您新增搜尋詞後，便會在搜尋方塊底下見到建議的關鍵字。請按一下其中一個關鍵字，將它加到您的搜尋。這會讓標記這兩個字詞的影像顯示在更靠近結果清單的最前面，並且顯示標記新增之關鍵字的其他影像。 若要尋找與另一個影像相似的影像，請對影像按一下滑鼠右鍵，然後按一下 尋找視覺上相似項目。 若要尋找與另一個資產類別相似的資產，請對資產按一下滑鼠右鍵，然後按一下 尋找相似類別。 若要將搜尋條件固定至資產檢視，請按一下 。
將資產連結至目前的專案	<p>在資產上按一下滑鼠右鍵，然後選取 連結資產。Audition 不提供此選項，或當資產被另一位使用者鎖定時，也不提供此選項。您也可以拖放資產或按一下「資產」檢視底端的適當圖示，以連結資產。</p>
在目前的專案中內嵌資產	<p>在資產按一下滑鼠右鍵，然後選取 內嵌資產。這會將資產複製至目前的專案。Premiere Pro、After Effects 或 Animate 不提供此選項。您也可以拖放資產或按一下「資產」檢視底端的適當圖示，以內嵌資產。</p>
透過複查移動資產	<p>資產若需要複查，請按一下 送出進行複查。若資產已送出且您是儲存區域管理員，您可以 核准 或 拒絕 資產。</p>
鎖定或解除鎖定資產	<p>您可以將資產鎖定，讓其他使用者無法編輯該資產或新增版本。對資產按一下滑鼠右鍵，然後選取 鎖定資產，或者若先前已經鎖定資產，則選取 解除鎖定資產。</p>
上傳新版的資產	<p>對資產按一下滑鼠右鍵，然後選取 上傳所選層的版本 或 上傳所選影像的版本。資產若已被另一位使用者鎖定，便無法使用此選項。</p>
<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 10px; background-color: #E6F2FF;"> <p> 備註：</p> <p>新資產會上傳至所檢視的儲存區域。若您已選取任何類別、集合或通道，則會自動將它們套用至資產。依照預設，系統將會在資產套用內建數位資產類型 (檔案、影像或視訊)。然而，若您尚未選取任何媒體選項 (例如，「所有影像」)，系統將會在資產套用第一個選取的資產類型。</p> </div>	
刪除資產	<p>在資產上按一下滑鼠右鍵，然後選取 刪除資產。</p>
在 Web 中檢視資產	<p>在資產上按一下滑鼠右鍵，然後選取 在 Web 上開啟，這會在瀏覽器中開啟該資產。</p>
檢視特性	<p>若要檢視資產特性 (例如檔案大小及資產是否已發布)，請對資產按一下滑鼠右鍵，或開啟項目並按一下 ，然後選取 特性。</p>
檢視轉譯	<p>若要檢視與某個資產關聯的所有系統和自訂 轉譯，請對資產按一下滑鼠右鍵，或開啟資產並按一下 ，然後選取 轉譯。</p>
檢視集合	<p>若要檢視資產所屬的集合，請開啟資產並按一下 ，然後選取 集合。</p>
檢視通道	<p>若要將資產的目標指向 發布通道，請開啟資產並按一下 ，然後選取 通道。</p>


工作	描述
檢視類別	如果所檢視的儲存區域有關聯的分類，您可以開啟資產並按一下  ，然後選取 類別 以 指定類別 給資產。類別提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。
檢視標記	若要將 標記 指定給資產，請開啟資產並按一下  ，然後選取 標記 。
檢視工作流程	若 工作流程 已指定給所檢視的儲存區域，您可以在擴充功能中檢視工作流程。若要檢視工作流程，請開啟資產並按一下  ，然後選取 工作流程 。
檢視視訊	若要檢視視訊資產，請開啟資產並按一下  ，然後選取 播放器 。

文件檢視

在「文件」檢視中，您可以檢視及管理自己的 Oracle Content Management 檔案和資料夾。

您可以在「文件」檢視中執行其他工作：

工作	描述
建立資料夾	若要建立資料夾，請按一下  ，輸入名稱和選擇性描述，然後按一下 儲存 。
瀏覽至來源路徑中的資料夾	來源路徑 (資料夾路徑) 位於「文件」檢視的頂端。按一下路徑中的資料夾即可瀏覽至該資料夾。
搜尋檔案或資料夾	若要搜尋檔案或資料夾，請在  旁邊輸入搜尋詞，然後按 ENTER 鍵。 預設為搜尋所檢視的資料夾。若要搜尋所有資料夾，請按一下  ，然後移除 目前的資料夾 條件。 對搜尋結果按一下滑鼠右鍵，即可對檔案或資料夾執行動作。除了其他動作之外，您還可以開啟項目的所在資料夾。
將檔案連結至目前的專案 (僅限檔案)	對檔案按一下滑鼠右鍵，然後選取 連結項目 。檔案若被其他使用者鎖定，便無法使用此選項。
在目前專案中內嵌檔案 (僅限檔案)	對檔案按一下滑鼠右鍵，然後選取 內嵌項目 。這會將檔案複製到目前的專案。
鎖定或解除鎖定檔案 (僅限檔案)	您可以將檔案鎖定，讓其他使用者無法編輯該檔案或新增版本。對檔案按一下滑鼠右鍵，然後選取 鎖定項目 ，或者先前若已經鎖定檔案，則選取 解除鎖定檔案 。
重新命名檔案或資料夾	對檔案或資料夾按一下滑鼠右鍵，然後選取 重新命名項目 。
新增檔案或資料夾至我的最愛	對檔案或資料夾按一下滑鼠右鍵，然後選取 新增至我的最愛 ，或者先前若已經新增項目至我的最愛，則選取 自我的最愛移除 。
上傳新版本的檔案 (僅限檔案)	對檔案按一下滑鼠右鍵，然後選取 上傳所選層的版本 或 上傳所選影像的版本 。檔案若被其他使用者鎖定，便無法使用此選項。
新增檔案至資產儲存區域 (僅限檔案)	您可以將檔案儲存至資產儲存區域。對檔案按一下滑鼠右鍵，依序選取 新增項目至資產 、目的地儲存區域、要套用於檔案的資產類型，然後按一下 儲存 。
刪除檔案或資料夾	對檔案或資料夾按一下滑鼠右鍵，然後選取 刪除項目 。
在 Web 中檢視檔案或資料夾	對檔案或資料夾按一下滑鼠右鍵，然後選取 在 Web 上開啟 ，即可在瀏覽器中開啟檔案或資料夾。
檢視特性	若要檢視項目特性 (例如檔案大小和擁有者)，請對項目按一下滑鼠右鍵，然後選取 特性 。

工作	描述
檢視標記	若要指定 標記 給項目，請對項目按一下滑鼠右鍵，選取 特性 ，接著按一下  ，然後選取 標記 。

連結檢視

備註：

Audition 不提供連結檢視。


以下是一些「連結」檢視的重點：

- 顯示已經連結至專案的資產。
- 資產若從本機變更，其版本號碼結尾會加上一個星號。
- 儲存區域中若有新的版本，版本號碼之後會有一個記號。

您可以在「連結」檢視中執行其他工作：

工作	描述
下載資產	在資產上按一下滑鼠右鍵，然後選取 下載最新版本 ，以將資產下載至您的電腦。
上傳新版的資產	在資產上按一下滑鼠右鍵，然後選取 上傳新版本 。資產若已被另一位使用者鎖定，便無法使用此選項。
檢視特性	若要檢視資產特性 (例如檔案大小及資產是否已發布)，請對資產按一下滑鼠右鍵，或開啟項目並按一下  ，然後選取 特性 。
檢視轉譯	若要檢視與某個資產關聯的所有系統和自訂 轉譯 ，請對資產按一下滑鼠右鍵，或開啟資產並按一下  ，然後選取 轉譯 。
檢視集合	若要檢視資產所屬的集合，請開啟資產並按一下  ，然後選取 集合 。
檢視通道	若要將資產的目標指向 發布通道 ，請開啟資產並按一下  ，然後選取 通道 。
檢視類別	如果所檢視的儲存區域有關聯的分類，您可以開啟資產並按一下  ，然後選取 類別 以 指定類別 給資產。類別提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。
檢視標記	若要將 標記 指定給資產，請開啟資產並按一下  ，然後選取 標記 。
檢視工作流程	若 工作流程 已指定給所檢視的儲存區域，您可以在擴充功能中檢視工作流程。若要檢視工作流程，請開啟資產並按一下  ，然後選取 工作流程 。
檢視視訊	若要檢視視訊資產，請開啟資產並按一下  ，然後選取 播放器 。

轉譯

若要檢視與某個資產關聯的所有系統和與自訂轉譯，請對資產按一下滑鼠右鍵或按一下 ，然後選取**轉譯**。

如果資產有數個版本，可以使用版本號碼旁邊的下拉式功能表，在最新版本與先前的版本之間切換。從下拉式清單中選取先前的版本即可查看該版本的轉譯。所選取版本的作者和修改日期資訊會顯示在資產標題下方。除非先按一下**將此設為目前的版本**將先前的版本設為目前的版本，否則無法對其進行編輯。除非選取**另存為新版本**，否則無法編輯已發布的資產。

對系統轉譯按一下滑鼠右鍵即可執行以下動作：

- 複製轉譯，以建立自訂的轉譯版本。
- 將轉譯連結至目前的專案。

對自訂轉譯按一下滑鼠右鍵即可執行以下動作：


- 將轉譯連結或內嵌至目前的專案。
- 以選取的層取代轉譯。
- 以選取的影像取代轉譯。
- 刪除轉譯。



備註：


資產若已被另一位使用者鎖定，便無法使用部分選項。

在擴充功能中使用工作流程

若工作流程已指定給所檢視的儲存區域，您可以在擴充功能中檢視工作流程。若要開啟工作流程面板，請對資產上按一下滑鼠右鍵或按一下 ，然後選取**工作流程**。工作流程面板有代表可能的工作流程狀態頁籤：

- **送出** (在如果資產沒有進行中的工作流程時顯示) — 從選取方塊的可用工作流程清單中選取工作流程，然後按一下**送出進行複查**以起始工作流程。
- **進行中** (起始資產的工作流程後，會取代「送出」頁籤) — 會以步驟清單顯示資產在工作流程中的進度。完成的步驟會識別採取動作的人員與日期。如果您需負責某個步驟，選取方塊中有可採取的動作。選取動作後必須確認動作，並可以新增註解 (選擇性)。動作完成後，將下一步 (若有的話) 新增至清單。如果工作流程包含數個完成的動作，它們可能會在標頭為**稽核歷程檔**的可展開標題下進行分組。
- **完成** (一律顯示) — 顯示資產已完成的工作流程清單 (若有的話)，以及每個工作流程的完成日期。完成的工作流程可以包含已批准與已拒絕的工作流程。可以展開每個完成的工作流程以查看工作流程中的動作詳細清單。

擴充功能的疑難排解

如果需要回報 Plug-in 的問題，可以將日誌檔壓縮並傳送至客戶服務部。按一下 ，然後選取**疑難排解**。系統會提示您儲存日誌的 .ZIP 壓縮檔。

撤銷第三方雲端儲存提供者的存取權

管理員若整合了其他的第三方雲端儲存提供者，而您從提供者登入帳戶以新增資產，您有時可能會想要撤銷提供者的存取權。

撤銷第三方雲端儲存提供者的存取權：

1. 在**資產**頁面中，按一下**新增**，然後選取**管理來源**。
2. 在所有已儲存的來源存取清單中，按一下要中斷連線之提供者旁的**撤銷**。

10

使用結構化內容 (內容項目)

結構化內容包含內容類型和內容項目。內容項目可以翻譯成多種語言以提供多種版本。

備註：

如果您使用 Oracle Content Management 入門版，資產支援會有所限制：

- 僅限 5,000 個免費資產
- 僅限 5 個自訂資產類型
- 不支援翻譯工作
- 不支援智慧編寫

若要增加資產數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

- [瞭解結構化內容](#)
- [瞭解資產頁面](#)
- [建立內容項目](#)
- [檢視及管理內容項目](#)
- [搜尋、篩選及排序資產](#)
- [智慧內容](#)
- [標記資產](#)
- [指定資產類別](#)
- [比較內容項目版本](#)
- [使用內容項目](#)
- [本地化內容項目 \(僅限資產儲存區域\)](#)
- [使用語言資產 \(僅限資產儲存區域\)](#)
- [複查並新增內容項目語言 \(僅限資產儲存區域\)](#)
- [本地化內容項目 \(僅限資產儲存區域\)](#)
- [管理資產翻譯工作 \(僅限資產儲存區域\)](#)
- [變更資產狀態](#)
- [發布資產 \(僅限資產儲存區域\)](#)
- 若要將內容項目新增至網站，請參閱[使用資產和內容項目 \(僅限資產儲存區域\)](#)。



備註：

您無法在業務儲存區域發布或翻譯資產。

瞭解結構化內容

「結構化內容」是用來描述可於任何檔案或版面配置中個別存在的內容。

結構化內容總覽

*內容類型*是一種可用於網站或其他專案的資訊架構。內容類型可以有其他關聯的版面配置，讓您可以使用各種方式來設定使用該內容類型輸入的資訊格式。您可以將內容類型視為可供您輸入與儲存資訊的表單。之後您便能以不同的版面配置或格式使用該資訊。只有在您擁有內容管理員權限時，才能建立內容類型。

內容類型是由具備內容管理員角色的使用者所建立，然後必須與儲存區域建立關聯。接著至少具備該儲存區域之提供者角色的企業使用者便可以使用此內容類型來建立新的內容項目。請參閱瞭解使用者角色，以取得有關角色與責任的詳細資訊。

內容類型可能需要文字、日期、影像或各種數值欄位。這全取決於所需的項目。內容類型可以有數個不同的關聯版面配置，因此視需要項目的位置而定，可能會顯示小字樣的大圖片，或是文字會換行的小圖片。位置與聯絡資訊在某處可能會被省略，也可能包含在另一處。內容本身不會變更，但版面配置可以變更，而且不會影響您輸入的實際內容。

例如，假設有一個名為「員工資訊」的內容類型，其中有職稱、地理位置、自我簡介及圖片等欄位。當您使用該內容類型建立*內容項目*時，您可以選擇將管理內容項目的集合。接著您輸入特定的資訊：您的職稱、地點，以及您本身的一些資訊，您將從自己的數位資產集中選擇一張圖片來搭配內容項目使用。

1 Content Item

Content Item

Name
Deepa Patik

Description (Optional)
Patik personnel information

job title* 17 of 2000 characters
Marketing Analyst

profile picture
Deepa.jpg Change
your picture

location* 14 of 2000 characters
Redwood Shores
your location

phone 12 of 2000 characters
415-555-5555

2 Content Type

job title

profile picture

location

phone

內容項目會成為**集合**的一部分。集合中可以有照片、視訊或文件，這些皆可以用於網站、手冊或任何需要之處。集合讓您在一處即可管理一個專案所需的所有一切。

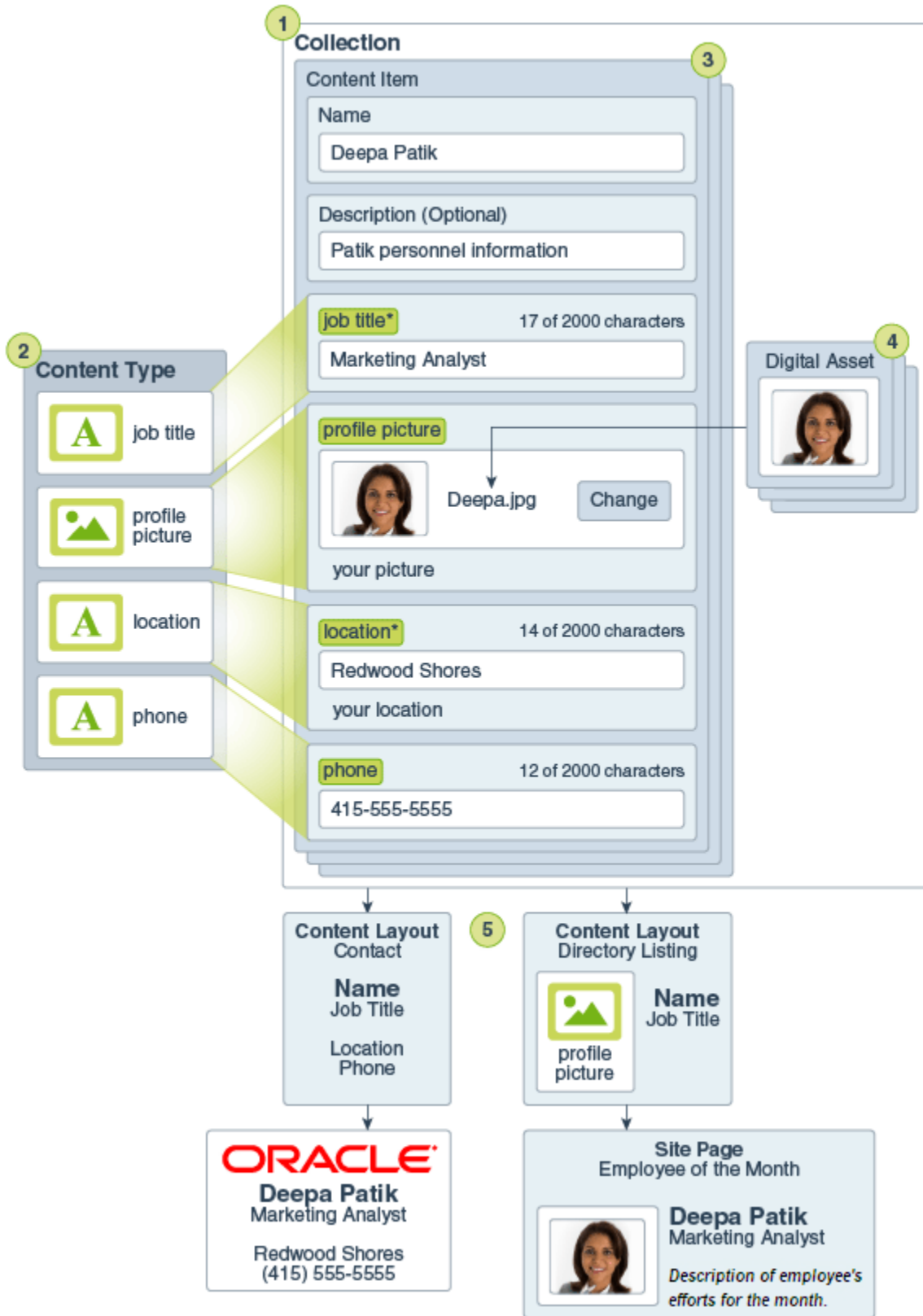
使用結構化內容

端視您在組織中所扮演的角色，您可能不會真正用到結構化內容。您可能只要根據需要而建立內容項目或新增數位資產。如需角色與權限的相關資訊，請參閱瞭解使用者角色

下列是如何建立和使用結構化內容與數位資產的總覽。在不同組織中，步驟的先後順序可能不同。

- 網站的樣板與版面配置和內容類型已經過設計和部署。這實際上是由具備內容管理員或網站管理員權限的 IT 設計者所負責。那些角色通常會授予某位人員，但某些組織可能由不同人員擔任那些角色。
- **集合 (1)** 可用於管理網站元素。建立網站時會自動建立集合，以方便管理該網站的所有內容。或者，使用者可以建立獨立的集合來管理數位資產。
- 具備內容管理員角色的人員負責設計**內容類型 (2)**。
- 內容管理員必須共用集合，並將內容類型與儲存區域建立關聯，然後至少具備該儲存區域之提供者角色的使用者就可以上傳資產，並建立**內容項目 (3)**。

- 提供者可新增網站或專案的內容項目及上傳**數位資產 (4)**。建立內容項目時，會將它指定給一個集合，以運用該集合的原則加以管理。
- 內容類型可以和不同的**內容版面配置 (5)** 建立關聯，您就能以不同的方式顯示內容。
- IT 設計者或網站管理員可以將數位資產和內容項目新增至網站或專案。在網站上，這些項目會顯示為可在網站上使用的內容。



建立內容項目

系統會使用作為表單或樣板的內容類型建立內容項目。

建立內容項目：

1. 從瀏覽器按一下導覽面板中的**資產**。
2. 按一下**建立**，然後選取**建立新內容項目**。若您之前曾經建立過內容項目，系統會顯示您使用過的最後五種類型。否則，請從顯示的項目當中選取想要使用的內容類型。

備註：

如果未見到應該要看到的內容類型，請洽詢內容管理員。

3. 輸入內容項目的名稱和選擇性描述。
4. 如果儲存區域允許使用易記 URL (僅限資產儲存區域)，請輸入 URL 的易記項目名稱。
5. 選擇用來翻譯項目的語言 (僅限資產儲存區域)。可用的語言由管理內容項目的儲存區域設定。您也可以選擇將項目設為不可翻譯。
6. 如果儲存區域有關聯的分類，您會在右側面板中看到**類別**。若要指定此內容項目的類別，請按一下**新增類別**。
儲存區域若啟用智慧內容，您會見到根據資產內容所提供的類別建議。您可以在變更內容後重新整理建議。您可以選取建議並按一下**新增**；或者若要新增所有建議的類別，請按一下**全部新增**。
7. 或者，選取右側面板中的**標記與集合**，並找到您要的集合，來選擇與項目相關的集合。
8. 選取右側面板中的**通道** (僅限資產儲存區域) 以進行檢視，或選擇可使用此項目的通道。可用的通道為管理內容項目之儲存區域所定義的通道。按一下**新增**，選取通道，然後再按一下**新增**。
9. 在必要的內容項目資料欄位中輸入資訊。您可以將這些欄位群組在一起並將特定群組預設為隱藏。展開隱藏的群組即可檢視其他欄位。

備註：

內容類型可以指定將某些資料欄位設為從主要項目繼承內容。如果您要建立主要項目，必須在這些欄位中填入適當的內容。主要項目產生後，系統會在新增語言時預先填入被指定要繼承自主要項目的欄位。

10. 如果需使用媒體，您可以選取資產儲存區域中的現有媒體項目，或從 Oracle Content Management 文件、本機電腦或已設定為內容連線器的外部來源 (例如 Google Drive) 新增媒體項目。
 - a. 若要從資產儲存區域中選取媒體，請按一下**選取**。所有的數位資產就會顯示。儲存區域若已啟用**智慧內容**，您便會見到系統根據內容項目名稱、描述以及任何文字欄位所提供的建議資產。請按一下**給您的建議**。前五個建議的關鍵字會加到您的搜尋，其他的建議關鍵字則顯示於搜尋方塊下方。若要新增其他建議




的關鍵字，請按一下該關鍵字。您也可以手動輸入其他關鍵字。若要移除關鍵字，請按一下關鍵字旁邊的 **X**。

選擇要在內容項目中使用的資產，然後按一下**確定**。如果資產還未出現在集合中，系統會在您儲存內容項目之後將資產加到集合。

- b. 若要新增媒體，請按一下**新增**，然後選擇從「文件」、您的電腦或已設定的內容連線器進行新增。瀏覽至要新增的項目，然後按一下**確定**。選取要指定給項目的類別、集合、通道，並新增任何相關標記，然後按一下**完成**以將項目新增至儲存區域。
11. 如果可以使用參照欄位，您可以選取資產儲存區域中的現有內容項目，或直接從參照欄位中建立新的內容項目。
- a. 若要選取現有內容項目，請按一下**選取**，並瀏覽至所需的內容項目。
 - b. 若要從參照欄位建立新的內容項目，請按一下**建立**，並選擇要建立的內容項目類型，或從清單中選擇**建立新的內容項目**，然後遵循內容項目建立程序。

滿意所建立的內容之後，請按一下**儲存**，再按一下**關閉**，即可結束「建立內容項目」畫面。

內容項目建立之後，您可以為其新增標記或進行翻譯。請參閱[檢視及管理內容項目](#)或[本地化內容項目](#)。

建立並儲存內容項目之後，您可以按一下  在新的頁面中檢視，或按一下**預覽**在滑出式面板中檢視，以查看內容搭配內容類型之不同版面配置時的樣貌。內容預設會設定成符合瀏覽器視窗大小。您可以從下拉式功能表中選取其他版面配置選項，以查看項目在不同裝置、不同大小或設定的特定網站頁面上的外觀。您也可以建立自己的裝置大小。或是按一下  來檢視尺規。按一下尺規的其中一個間隔，即可查看項目以不同大小顯示時的樣貌。如果選取行動裝置大小，也可以選取  來查看項目在行動裝置上不同方向的顯示情形。

檢視及管理內容項目

您可以查看內容項目內容搭配不同版面配置時的樣貌、新增標記、管理翻譯，以及對內容項目執行其他動作。

您可以在**資產**頁面上，查看儲存區域中您可以存取的所有資產。請參閱[瞭解資產頁面](#)。








請依需求選取適用小節：

- [對儲存區域執行動作](#)
- [搜尋、篩選及排序](#)
- [對選取的資產執行動作](#)
- [檢視資產時執行動作](#)
- [更易於尋找資產](#)
- [將資產新增至網站 \(僅限資產儲存區域\)](#)

對儲存區域執行動作

您可以在「資產」頁面的標頭中，對儲存區域執行下列動作：

工作	描述
新增數位資產	若要 新增數位資產 至所選儲存區域中，請按一下 新增 ，然後選取要從何處新增資產。

工作	描述
建立內容項目	若要在所選儲存區域中 建立內容項目 ，請按一下 建立 然後選取選項。
檢視發布工作 (僅限資產儲存區域)	如果您已排定要發布的資產，可以按一下  ，然後選取 發布工作 ，以 檢視發布工作 。
檢視翻譯工作 (僅限資產儲存區域)	如果您已匯出內容項目進行翻譯，可以按一下  ，然後選取 翻譯工作 來 檢視關聯的翻譯工作 。
檢視發布事件日誌 (僅限資產儲存區域)	您可以按一下  ，然後選取 發布事件日誌 ，以 檢視所有發布工作的日誌 。
管理集合	若要在所選儲存區域中 管理集合 ，請按一下  ，然後選取 集合 。
套用建議的類別	若所選儲存區域有關聯的分類，您將會看到此選項。 類別 提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。若要在所選儲存區域中檢視並套用資產的類別建議，請按一下  ，然後選取 類別建議 。
檢視內容分析 (僅限資產儲存區域)	若要檢視網站和通道的分析 (與所選的儲存區域相關聯)，請按一下  ，然後選取 內容分析 。
管理您的工作流程工作 (僅限資產儲存區域)	您的管理員若已設定 工作流程 ，請按一下  ，然後選取 工作流程工作 以檢視及管理所有指定給您的工作流程工作 (不只是所選儲存區域中的工作流程工作)。

搜尋、篩選及排序




若要**搜尋、篩選及排序資產**，請使用「資產」頁面左側的工具和頁面頂端的搜尋方塊。

對選取的資產執行動作

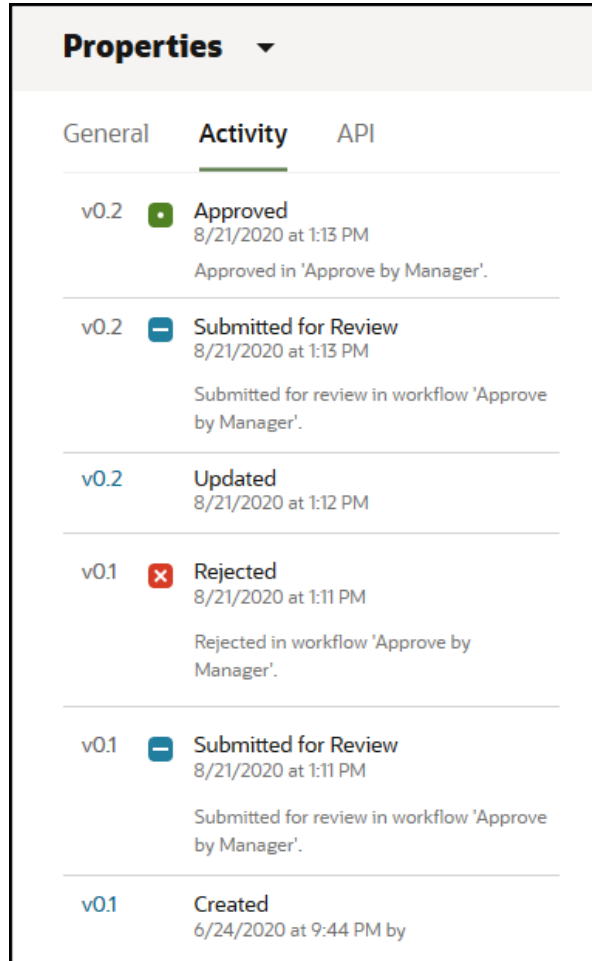
選取或對內容項目按一下滑鼠右鍵時，可以執行以下動作：

工作	描述
開啟資產	若要開啟內容項目以查看使用與此內容類型關聯之不同版面配置所呈現的內容外觀，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 開啟 ，或按一下動作列中的  。
檢視資產	若要在不離開「資產」頁面的情況下檢視滑出式面板中的內容項目，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 預覽 ，或按一下動作列或資產磚塊上的  。根據預設，您會看到內容表單檢視，也就是此資產類型的欄位名稱和值。如果基礎資產類型有相關聯的版面配置，您可以執行下列動作： <ul style="list-style-type: none"> 若要查看資產在其他版面配置或特定網站頁面 (如果已設定) 的外觀，請從下拉式清單選取版面配置或網站頁面。 資產預設為符合瀏覽器視窗大小。選取其他版面配置或網站頁面之後，可以選取不同的裝置大小。您也可以建立自己的裝置大小。選取裝置大小之後，可以按一下  變更方向。 若要顯示尺規並手動變更裝置大小，請按一下 ，然後移動控點來變更高度和寬度。
編輯內容項目	若要在編輯器開啟內容項目，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 編輯 ，或按一下動作列或資產磚塊上的  。編輯內容項目時，您可以新增或編輯媒體或內容項目參照。
複製內容項目	若要複製內容項目，請從滑鼠右鍵功能表中選擇 複製 ，或按一下動作列中的  。就會建立一個新的內容項目版本，而且在其名稱加上「複本」字樣。您可以在不影響原始版本的情況下，視需要編輯該項目。

工作	描述
複製資產	<p>若要將資產複製到另一個儲存區域，請從滑鼠右鍵功能表中選擇複製到，或按一下動作列中的 ，然後選取要將資產複製到那一個儲存區域，再按一下複製。您必須要有目標儲存區域的「管理者」角色。您可以同時選取多個要複製的資產。只會複製每個資產的目前版本。複製之內容項目所使用的內容類型若還未與目標儲存區域關聯，系統將會自動建立關聯。</p> <p>若您複製的內容項目參照其他資產，參照的資產也會複製到目標儲存區域。</p> <p>儲存區域管理者也可以將資產從一個儲存區域集合複製到另一個儲存區域集合。</p>
檢視資產的翻譯版本 (僅限資產儲存區域)	<p>若要查看內容項目的所有翻譯版本，請從滑鼠右鍵功能表或動作列語言功能表中選擇管理語言。</p> <p>在語言面板中，如果許可，可以按一下新增語言，以翻譯內容項目。</p> <p>若要禁止翻譯內容項目，請按一下不可翻譯。此動作無法還原，而且會移除所有現有的翻譯，因此在確認此動作之前，請確定想要將項目設為不可翻譯。</p>
翻譯內容項目 (僅限資產儲存區域)	<p>若要為內容項目新增翻譯，請從滑鼠右鍵功能表或動作列語言功能表中選擇翻譯，然後建立翻譯工作。建立工作之後，必須由具備權限的人員將該工作送出進行翻譯。</p>
鎖定或解除鎖定資產	<p>若要鎖定資產讓其他使用者無法編輯，請從滑鼠右鍵功能表或鎖定功能表中選擇鎖定資產。如果也想要將所有資產的相依項鎖定，請從滑鼠右鍵功能表或鎖定功能表中選擇鎖定資產與相依項。例如，等待核准時，您可能會想要這麼做。如果資產已被您鎖定，您可以改為選擇解除鎖定資產或解除鎖定資產與相依項。</p>
發布或取消發布資產 (僅限資產儲存區域)	<p>若要發布資產並提供在網站上使用，請從滑鼠右鍵功能表或發布功能表中選擇立即發布或稍後發布。您可以選取多個資產，同時進行發布。如果資產已發布，則會看到取消發布資產的選項。</p>
透過複查移動資產	<p>如果資產需要複查，請從滑鼠右鍵功能表或工作流程功能表中選擇送出進行複查。若資產已送出且您是儲存區域管理員，您可以核准或拒絕資產。您可以選取多個資產，同時送出進行複查。送出狀態會顯示在資產預覽下方</p> <ul style="list-style-type: none"> ·  草稿 ·  複查中 ·  已核准 ·  已拒絕
尋找相似類別的資產	<p>資產若已分類，您可以從滑鼠右鍵功能表或尋找功能表中選擇尋找相似類別，尋找指定給與所選資產相似之類別的資產。</p>
將類別指定給資產	<p>如果您所檢視的儲存區域有相關聯的分類，您可以從滑鼠右鍵功能表或提要欄位功能表中選擇類別，為資產指定類別。類別提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。</p>
將資產的目標指向發布通道 (僅限資產儲存區域)	<p>若要將資產的目標指向發布通道，請從滑鼠右鍵功能表或提要欄位功能表中選擇通道。您可以選取多個資產，同時為其指定通道。</p>
指定標記與集合	<p>若要為資產指定標記和集合，請從滑鼠右鍵功能表或提要欄位功能表中選擇標記與集合。</p>
透過工作流程移動資產 (僅限資產儲存區域)	<p>如果您所檢視的儲存區域已有指定的工作流程，可以從滑鼠右鍵功能表或提要欄位功能表中選擇工作流程，透過工作流程移動資產。</p>

工作	描述
檢視資產的特性	<p>若要檢視資產的特性，請從滑鼠右鍵功能表或提要欄位功能表中選擇特性。特性包括唯讀資訊，例如項目建立時間和上次更新時間。特性資訊分成下列幾個頁籤：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 一般 – 包含資產類型、大小、資產是否已發布、已鎖定的相關資訊，以及其他一般資訊。 · 活動 – 特定活動的詳細資訊，例如複查狀態變更、修訂版本歷史記錄、鎖定歷史記錄和其他活動。 · API – 顯示資產 ID、管理 URL，以及發布資訊和傳遞 URL (若已發布)。若要將 ID 或 URL 複製到剪貼簿，請按一下旁邊的 。若要檢視與資產關聯的 JSON 資料，則按一下管理或傳遞 URL 旁邊的 。
移除資產	<p>若要移除儲存區域中的資產，請從滑鼠右鍵功能表中選擇刪除，或按一下動作列中的 。您可以選取多個資產，同時進行刪除。資產如果已經發布，則會先取消發布後再刪除，因此您必須具備取消發布資產的權限。</p>

工作	描述
檢視資產歷史記錄	若要檢視資產的先前版本清單，請按一下資產磚塊上的版本號碼；或者，從滑鼠右鍵功能表或 提要欄位 功能表中選擇 特性 ，然後按一下 活動 頁籤。






- 若要檢視先前的版本，在「活動」頁籤按一下版本號碼。您只能編輯目前的版本。
- 若要將先前的版本設為目前的版本，請檢視之前的版本，再按一下橫幅功能表上的**設為目前的版本**。如果目前的版本為視訊資產，而先前的版本並不是視訊資產，則先前的非視訊版本無法設為目前的版本。

發布資產之後，會建立新的版本且小數點左側的號碼會增加。例如，如果您發布版本 **v1.2**，則發布的版本會變成 **v2**。

檢視資產時執行動作

您可以在檢視內容項目時執行以下動作：

工作	描述
透過複查移動資產	資產若需要複查，請按一下 送出進行複查 。若資產已送出且您是儲存區域管理員，您可以 核准 或 拒絕 資產。

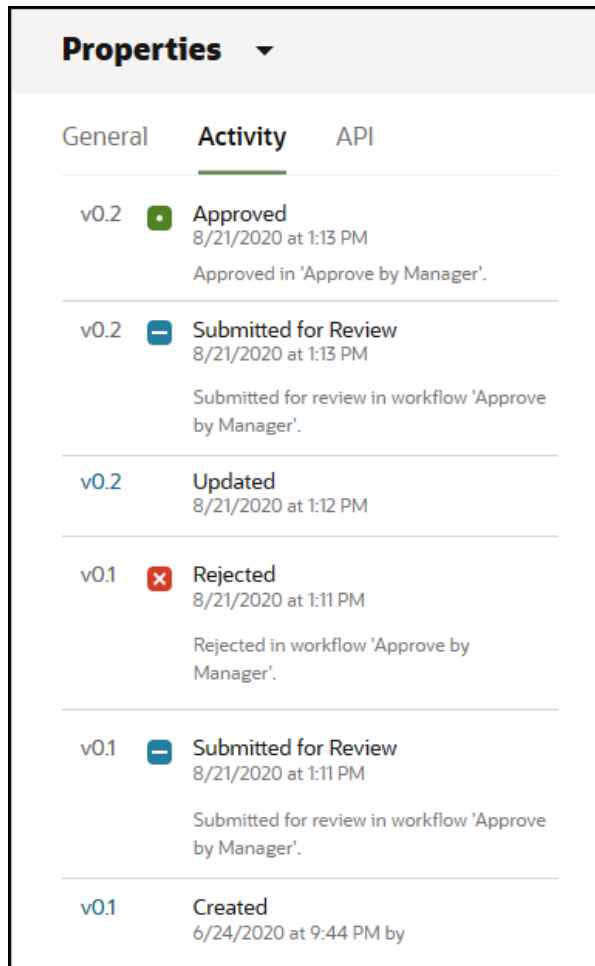
工作	描述
編輯內容項目	若要編輯內容項目，請按一下 編輯 。編輯內容項目時，您可以新增或編輯媒體或內容項目參照。
建立內容項目	若要在儲存區域中 建立內容項目 ，請按一下 建立 ，然後選取選項。
以全螢幕檢視資產	若要以全螢幕模式檢視資產，請按一下 全螢幕 。
檢視資產的特性	<p>若要檢視資產的特性，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取特性。特性包括唯讀資訊，例如項目建立時間和上次更新時間。特性資訊分成下列幾個頁籤：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 一般 – 包含資產類型、大小、資產是否已發布的相關資訊，以及其他一般資訊。 · 活動 – 特定活動的詳細資訊，例如複查狀態變更、修訂版本歷史記錄和其他活動。 · API – 顯示資產 ID、管理 URL，以及發布資訊和傳遞 URL (若已發布)。 <p>若要將 ID 或 URL 複製到剪貼簿，請按一下旁邊的 。若要檢視與資產關聯的 JSON 資料，則按一下管理或傳遞 URL 旁邊的 。</p>

工作

描述

檢視資產歷史記錄













若要檢視舊版資產清單，在資產磚塊按一下版本號碼或按一下**特性**，然後按一下**活動**頁籤。



- 若要檢視先前的版本，在「活動」頁籤按一下版本號碼。您只能編輯目前的版本。
- 若要將先前的版本設為目前的版本，請檢視之前的版本，再按一下橫幅功能表上的**設為目前的版本**。如果目前的版本為視訊資產，而先前的版本並不是視訊資產，則先前的非視訊版本無法設為目前的版本。


發布資產之後，會建立新的版本且小數點左側的號碼會增加。例如，如果您發布版本 **v1.2**，則發布的版本會變成 **v2**。

工作	描述
檢視分析 (僅限資產儲存區域)	<p>若要檢視資產之發布目的地或目標網站和通道的分析，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取分析。</p> <p>依照預設，您會見到所有分析資料，但是可以從下拉式清單中選取新的選項 (例如，本年度或過去 30 天)，以限制顯示的分析資料。您會看到資產目標通道的下列相關資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 每日平均存取次數：依已發布資產和未發布資產區分，以折線圖顯示每個通道每天的平均不重複瀏覽次數。不重複瀏覽指的是一位使用者在 1 小時期間內對一個通道的瀏覽。因此，如果一位使用者在 1 小時內造訪一個網站 20 次，會計為 1 次不重複瀏覽。 · 資產狀態：顯示每個通道中資產的存在時間和狀態。 <ul style="list-style-type: none"> -  已發布 -  已核准 -  已拒絕 -  草稿 -  已翻譯 -  複查中
檢視資產的類別	<p>儲存資產的儲存區域若有關聯的分類，可以按一下 ，然後從下拉式功能表中選取類別，檢視該資產所屬的類別。請參閱指定資產類別。</p>
<p> 備註：</p> <p>類別只在 Oracle Cloud Infrastructure 中提供，Oracle Cloud Infrastructure Classic 並未提供。</p>	
檢視資產的目標通道 (僅限資產儲存區域)	<p>若要檢視及管理資產的目標通道，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取通道。視需要新增或移除通道。</p>
檢視關聯的對話	<p>若要建立或參與此資產關聯的對話，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取對話。</p>

工作	描述
檢視資產的使用位置	<p>若要檢視此內容項目所相依或被參照之所有其他資產的產品目錄，以及這些資產的類型和狀態，或使用此資產的網站，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取產品目錄。產品目錄資訊分成下列幾個頁籤：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 相依項：此頁籤列出此內容項目之相依資產的名稱、類型及狀態。 · 參照者：此頁籤列出參照此內容項目的所有內容項目。 · 用於網站：此頁籤列出參照此內容項目的所有網站，以及使用此內容項目的頁面。
	<div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #e6f2ff; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p> 備註：</p> <p>若您未見到所有頁籤，可以按一下  或  以捲動頁籤標題。</p> </div> <p>將滑鼠游標停駐在相依項頁籤或參照者頁籤中的某個資產上方，以啟用 。按一下 ，即可在滑出式面板中預覽資產。</p>
檢視指定給資產的標記與集合	<p>若要檢視及管理與資產的標記與集合，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取標記與集合。視需要新增或移除標記。</p>
檢視資產的所有翻譯 (僅限資產儲存區域)	<p>若要在內容項目開啟時檢視及管理其翻譯，請按一下 ，然後從特性窗格的下拉式功能表中選取翻譯。您可以使用此窗格中的選項執行以下動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 開啟翻譯以檢視其內容。 · 刪除翻譯。 · 將翻譯版本指定為主要版本，以取代原始主要版本。 · 檢視所有翻譯的狀態。 · 瞭解已經進行了哪些語言的翻譯，以及有哪些語言可供使用。顯示的語言為管理內容項目之儲存區域通道中的可用語言。標示星號 (*) 的語言是通道規定所需的語言。
透過工作流程移動資產 (僅限資產儲存區域)	<p>若工作流程已指定給所檢視的儲存區域，請按一下 ，然後從下拉式功能表中選取工作流程以透過工作流程移動資產。</p>
檢視版面配置中的資產	<p>根據預設，您會看到內容表單檢視，也就是此資產類型的欄位名稱和值。如果基礎資產類型有相關聯的版面配置，您可以執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> · 若要查看資產在其他版面配置或特定網站頁面 (如果已設定) 的外觀，請從下拉式清單選取版面配置或網站頁面。 · 資產預設為符合瀏覽器視窗大小。選取其他版面配置或網站頁面之後，可以選取不同的裝置大小。您也可以建立自己的裝置大小。選取裝置大小之後，可以按一下  變更方向。 · 若要顯示尺規並手動變更裝置大小，請按一下 ，然後移動控點來變更高度和寬度。
比較版本	<p>如果內容項目已經過編輯，而且有多個版本在儲存區域中，您可以按一下比較版本開啟內容項目並輕鬆比較各版本間的差異。</p>
檢視參照的項目	<p>如果內容項目參照其他數位資產或內容項目，在「內容表單檢視」中，您要檢視的參照項目旁按一下 。此時會開啟一個滑出式面板，顯示參照的項目。</p>

更易於尋找資產


若要讓資產更易於尋找，您可以使用類別、集合以及標記。

- **類別**：如果所檢視的儲存區域有關聯的分類，您便可以使用類別。類別提供的是對應至業務結構的階層式組織，而且可讓使用者向下展開以尋找需要的影像。若要指定資產的類別，請按一下**類別**。如果資產在發布之後進行重新分類，則會新增圖示，因此您可以快速查看已重新分類的資產。也會有篩選條件，只顯示已重新分類的資產。請參閱[指定資產類別](#)。

備註：

類別只在 Oracle Content Management 中提供，Oracle Content Management-Classic 並未提供。

- **集合**：集合是一種針對特定業務需求 (例如行銷促銷活動) 而將相關資產群組在一起的方式。系統也會自動為每個網站建立一個新的集合。若要變更資產所關聯的集合，請按一下**集合**。您可以選取多個資產，同時指定給某個集合。請參閱[使用集合](#)。
- **標記**：標記 (例如關鍵字) 是使用者有可能會搜尋的字詞。儲存區域管理員若已對儲存區域啟用[智慧內容](#)，系統就會根據影像的內容自動為影像加上標記，但您也可以手動為所有種類的資產加上標記。例如，您可能有一份關於即將舉行之討論會的文件或內容項目。您可以在此加上 "conference"、"event"、"webinar"、"breakouts" 及其他相似字詞的標記。若要新增或編輯資產的標記，請按一下**標記**。您可以選取多個資產，同時為其指定標記。請參閱[標記資產](#)。


您也可以按一下 ，然後從下拉式功能表中選取想要的選項，以檢視類別、集合以及標記。

將資產新增至網站 (僅限資產儲存區域)

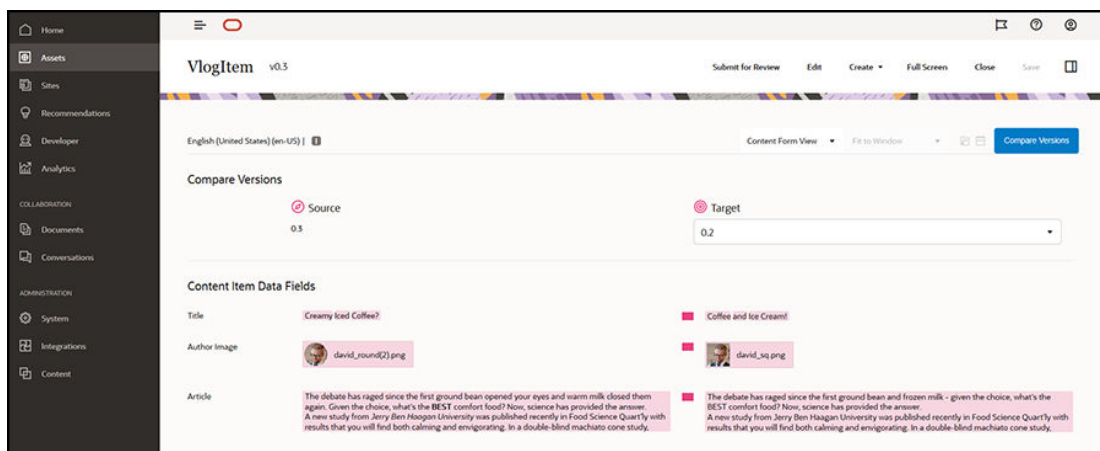
若要新增網站的資產，請參閱[使用資產和內容項目](#)。

比較內容項目版本

如果內容項目已經過編輯，而且有多個版本在資產儲存區域中，您可以開啟內容項目並輕鬆比較各版本間的差異。

1. 在**資產**頁面中，選取或對有多個版本的資產按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表中選擇**開啟**，或按一下動作列中的 。
2. 按一下**比較版本**。只有當內容項目擁有多個版本時，才能使用此選項。
3. 從功能表中選取要與來源版本進行比較的目標版本。來源版本是已開啟的版本，通常也是最新的版本。
4. 按一下**比較版本**。


內容項目的兩個版本會並排顯示，兩者之間有變更指標，而且變更過的區域會被標示出來。



如果您的瀏覽器寬度不足，無法以並排方式顯示版本比較，則版本會將變更過的區域上下堆疊，變更指標會顯示於右側。

按一下**比較版本**，即可關閉比較並顯示開啟的來源版本。

如果想要將先前的版本當作來源版本，可以從「特性」面板的「活動」頁籤將它開啟。

1. 按一下 ，選取**特性**窗格，然後按一下**活動**頁籤。
2. 按一下要作為來源版本的版本號碼即可將其開啟，並將它與所選擇的目標**進行比較**。

使用內容項目

內容項目可以在網站上使用或以其他溝通方式輸出。

請記住一項規則，建立內容項目時要使用內容類型。大部分內容類型都是針對網站中或其他輸出類型的特定需求量身打造。內容項目在建立之後，即可在網站上使用（若有關聯的集合）。擁有該網站提供者角色的任何使用者都可以將內容項目新增到網站，方法是選取內容項目，然後拖放到網站中接受該內容的任一槽位即可。

在建立內容項目時，您可以之後再加以編輯，而不會對內容項目的使用造成任何影響。例如，您可能需要為您的網站撰寫簡短的每日更新。您或您的管理員建立了名為**新聞文章**的內容類型。此內容類型包含用於填入簡短文字、日期及一小段內容的欄位。

您使用該內容類型建立**今日新聞**內容項目，並將該內容項目新增到您的網站集合中。然後您將**今日新聞**內容項目新增到網站，並預覽該項目在網站上顯示的樣子。如果顯示的樣子符合您的預期，就可以發布該內容項目。

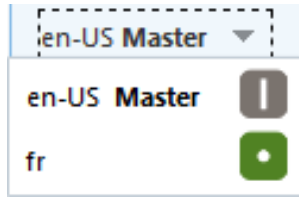
之後您就可以每天編輯**今日新聞**的內容，變更項目中包含的文字，然後加以發布。網站上會反映變更後的文字，不需要特別安排人員每天更新網站。內容的變更不會影響網站。

使用語言資產

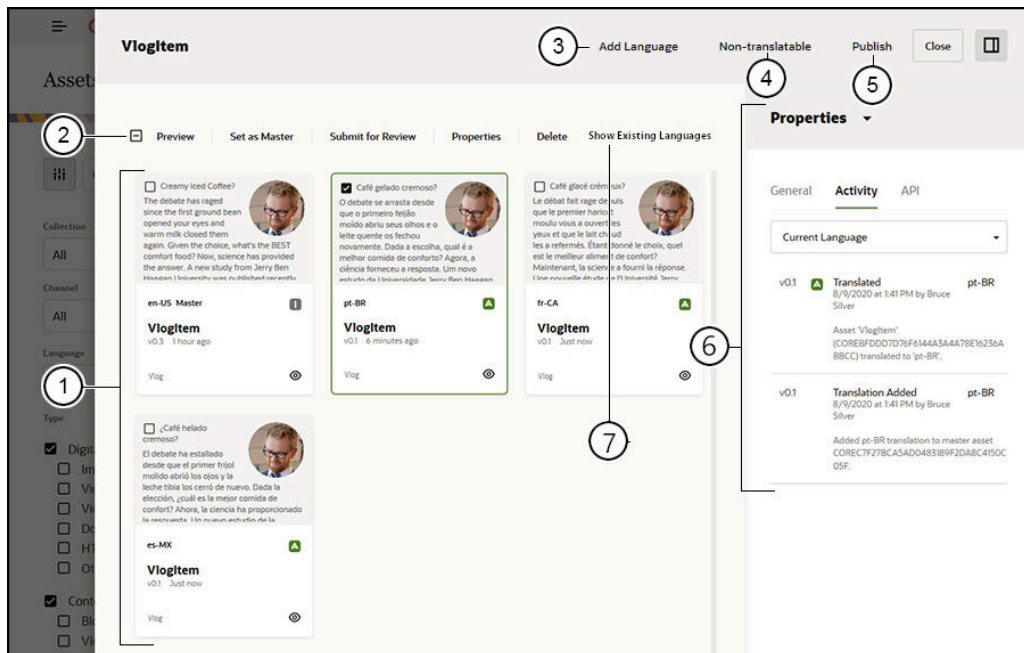
備註：

此功能無法在業務儲存區域使用。

您可以根據發布通道的語言需求來翻譯內容項目，以取得本地化體驗。依照預設，內容項目的主要版本會在「資產」頁面上顯示。若要快速查看有哪些語言存在和這些翻譯的狀態，請在資產清單中，按一下語言旁邊的向下箭號。



使用語言資產時，如需其他選項，請從滑鼠右鍵功能表或動作列的**語言**功能表中選擇**管理語言**以開啟滑出式面板，其中列出內容項目目前的所有語言資產與其狀態。若選取其中一項語言資產，便會啟用含有各種選項的橫幅功能表。



項目	描述
1	語言資產 — 列出內容項目所有目前的語言。
2	<p>橫幅功能表 — 資產被選取後，即會啟用選項。選項會根據資產狀態和選取的資產數目而有所不同。其中包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 預覽：在滑出式面板中開啟選取的資產。 • 設為已翻譯：將資產標示為已翻譯，必須先完成此項作業，才能送出资產進行複查。 • 送出進行複查：將資產標示為已可進行複查。送出之後，資產可能獲得核准或被拒絕。 • 核准：核准複查中的資產。 • 拒絕：拒絕複查中的資產。 • 刪除：刪除選取的一或多個資產。 • 設為主要：變更為主要資產。 • 特性：開啟「特性」窗格。

項目	描述
3	新增語言 — 開啟滑出式面板以起始新語言的 資產翻譯 。
4	不可翻譯 — 移除所有翻譯，只保留主要語言。
5	發布 — 開啟滑出式面板以 發布 資產。
6	特性窗格 — 詳細說明所選語言資產的特性。
7	語言顯示篩選 — 選擇要顯示的語言： <ul style="list-style-type: none"> · 顯示現有語言：顯示內容項目的特定語言 (預設為顯示)。 · 顯示儲存區域語言：顯示內容項目儲存區域中定義的所有語言。 · 所有目標通道：顯示所有目標通道中使用的語言。 · 特定通道

複查並新增內容項目語言

備註：

此功能無法在業務儲存區域使用。

發布通道有可能規定內容項目須為特定語言。依照預設，「資產」頁面會顯示內容項目的主要版本。如需其他選項，請從滑鼠右鍵功能表或動作列的**語言**功能表中選擇**管理語言**以開啟滑出式面板，其中列出內容項目目前的所有語言資產與其狀態。預設會顯示內容項目的現有語言。您可以篩選顯示的語言以顯示儲存區域的可用語言、所有目標通道的必要語言，或每個個別發布通道所需的語言。

若選取其中一項語言資產，便會啟用含有各種選項的橫幅功能表。請參閱[使用語言資產](#)。

新增內容項目語言的步驟如下：

1. 選取或對資產按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表或動作列的**語言**功能表中選擇**管理語言**。
2. 按一下橫幅功能表中的**新增語言**，或篩選顯示的語言以顯示儲存區域或通道語言，然後按一下其中一種可用的語言。
3. 依建立新內容項目的程序進行，在所有欄位使用適當的語言：
 - 輸入翻譯項目的名稱。
 - 輸入選擇性的描述。

備註：

有些資料欄位可能會被指定為**從主要項目繼承**。系統會根據主要內容項目預先填入這些欄位，因此無法對其進行編輯或翻譯。這些欄位是在[建立內容類型](#)時指定的。

- 從可用語言中選擇語言。顯示的語言是儲存區域中所允許但尚未用於項目的語言。
- 輸入內容項目的已翻譯語言版本。按一下**比較**以選取其他語言，並且複製要用於此新翻譯版本中的文字。內容項目中每個欄位的下方會顯示控制項。按一下內容項目欄位

底下的**顯示**。此時會以所選的語言顯示欄位的內容。按一下**複製**即可使用其他語言的文字作為原始欄位的文字。

- 完成後請按一下**儲存**。
4. 內容項目經過翻譯後，必須先將其狀態變更為已翻譯，才能將它送出進行複查或發布。選取主要內容項目，然後從滑鼠右鍵功能表或動作列的**語言**功能表中選擇**管理語言**。選取已翻譯項目，然後按一下橫幅功能表中的**設為已翻譯**。您現在可以送出翻譯項目進行複查。

本地化內容項目

內容項目可以翻譯成多種語言，前提為關聯的儲存區域允許這麼做。只能本地化內容項目。數位資產 (例如影像) 不能本地化。

備註：

此功能無法在業務儲存區域使用。

以下是一些與本地化有關的注意事項：

- 儲存區域 (與其所有內容項目) 的可用語言，取決於任何關聯之發布通道的本地化規定和為該儲存區域選取的任何額外語言。
- 內容項目建立之後，可以將它指定為不可翻譯，代表功能表中不會顯示翻譯項目的選項。您也可以內容項目建立之後，在關聯的「語言」滑出式面板中將它指定為不可翻譯。選取或對內容項目按一下滑鼠右鍵，接著從滑鼠右鍵功能表或動作列的**語言**功能表中選擇**管理語言**以開啟面板，然後按一下**不可翻譯**將所有本地化版本都移除，只保留主要語言。
- 內容項目的本地化版本與原始的主要版本會分開保存。您可以刪除本地化版本、變更其狀態或進行編輯，都不會影響主要版本。
- 您可以將一批內容項目本地化，方法為匯出檔案、翻譯檔案，再將翻譯的檔案匯入，或者也可以針對特定內容項目一次新增一個翻譯。

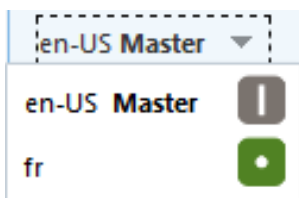
您可以使用以下方式建立及管理翻譯：

- 若要將一批內容項目本地化，請將內容項目字串匯出、下載來源內容的 .zip 檔案、翻譯內容，然後再匯入翻譯。請參閱[從資產頁面將內容項目本地化](#)。


備註：


如果您使用 Oracle Content Management 入門版，則一次只能新增單一內容項目的翻譯，無法對一批的內容項目進行本地化。若要利用提供的所有功能，請升級至進階版。

- 若要為單一內容項目新增翻譯，請建立內容項目的複本，然後翻譯該內容。請參閱[複查並新增內容項目語言](#)。
- 若要查看有哪些翻譯存在和這些翻譯的狀態，請在資產清單中，按一下語言旁邊的向下箭號。



或者，可以選取或對內容項目按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表或動作列的**語言**功能表中選擇**管理語言**。

- 若要在內容項目開啟時檢視及管理其翻譯，請按一下 ，然後從特性窗格的下拉式功能表中選取**翻譯**。您可以使用此窗格中的選項執行以下動作：
 - 開啟翻譯以檢視其內容。
 - 刪除翻譯。
 - 將翻譯版本指定為主要版本，以取代原始主要版本。
 - 檢視所有翻譯的狀態。
 - 瞭解已經進行了哪些語言的翻譯，以及有哪些語言可供使用。顯示的語言為管理內容項目之儲存區域通道中的可用語言。標示星號 (*) 的語言是通道規定所需的語言。

檢視開啟的內容項目時，也可以檢視及管理翻譯。若要開啟內容項目，請選取或對內容項目按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表中選擇**開啟**，或按一下動作列中的 。

整合翻譯連線器

Oracle Content Management 可以整合第三方翻譯提供者的翻譯連線器 (適用於機器翻譯和人工翻譯服務)。

備註：

Oracle Content Management 入門版不支援翻譯連線器。若要使用完整功能集，請升級至進階版。

翻譯連線器必須先由管理員建立、設定並且啟用之後，才能提供使用。預設會提供 Lingotek 翻譯連線器，但前提是您必須要有 Lingotek 帳戶，才能設定並啟用此連線器。若要查看可用的翻譯連線器清單，請按一下側邊功能表管理區域中的**整合**，然後從頁面功能表中選取**翻譯連線器**。

建立、設定及啟用翻譯連線器

您必須先在連線器設定翻譯服務所需的帳戶資訊之後，才能啟用翻譯連線器。預設提供 Lingotek 作為翻譯連線器，但前提是您必須要有 Lingotek 帳戶，才能設定並啟用此連線器。Oracle Content Management 提供了可向 Lingotek 要求試用帳戶的連結。

1. 按一下側邊功能表管理區域中的**整合**，然後從頁面功能表中選取**翻譯連線器**。
2. 若要建立新的連線器，請按一下**建立**，或選取想要設定的翻譯連線器，然後按一下**編輯**。

3. 輸入翻譯服務所需的資訊。例如，Lingotek 連線器有一個需要 Bearer 權杖和工作流程設定檔的**其他欄位**頁籤，這兩者皆由 Lingotek 提供。
4. (選擇性) 選取任何您想要新增至翻譯工作中每份文件的額外資料欄位 (由翻譯服務提供)。例如，Lingotek 允許為翻譯集中的每一份文件指定一組描述資料 (像是到期日和採購單)。
5. 翻譯連線器設定之後，請按一下**儲存**以返回「整合」頁面，然後按一下**啟用**。
6. 將此連線器新增至**儲存區域**。

從資產頁面將內容項目本地化


您可以在檢視「資產」頁面時，將某個內容項目或一批內容項目本地化。

備註：

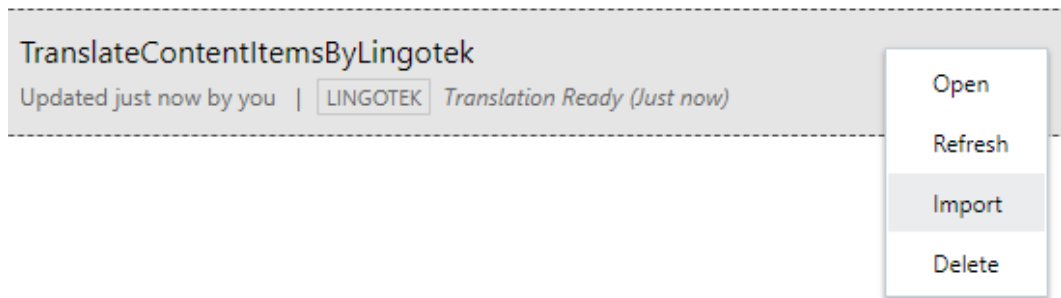
如果您使用 Oracle Content Management 入門版，則一次只能新增單一內容項目的翻譯，無法對一批的內容項目進行本地化。若要使用完整功能集，請升級至進階版。

如需有關新增內容項目語言的資訊，請參閱[複查並新增內容項目語言](#)。

匯出一或多個資產以進行翻譯：

1. 按一下側邊導覽功能表中的**資產**，查看您可以使用的資產。選取您要本地化資產的儲存區域。
2. 選取想要匯出以進行翻譯的一或多個資產。您可以從**資產**頁面中選取個別資產，或是從**集合**頁面中選取整個資產集合。
3. 按一下**翻譯**。您可能需要先按一下**其他**，然後選取**翻譯**。
4. 輸入您要匯出一批資產的資訊 — 翻譯工作，然後按一下**建立**：
 - a. 輸入翻譯工作的名稱。
 - b. 選取來源語言。
 - c. 選取這些資產的目標翻譯語言。
 - d. 選擇是要將翻譯套件匯出以進行人工翻譯，還是要選取翻譯連線器來翻譯套件。
 - e. 完成後，請按一下**建立**。
5. 如果使用內容連線器翻譯內容，翻譯工作完成後會有一個「匯入」選項可供使用。按一下  並選取**翻譯工作**以查看工作清單，然後對已完成的翻譯工作按一下滑

鼠右鍵並選取**匯入**。



6. 如果以人工方式翻譯內容，在翻譯工作完成後，請下載已匯出資產的 .zip 檔案。按一下橫幅中的**翻譯工作**，選取翻譯工作，然後按一下**下載**。

匯出 .zip 包含 job.json 和一個 root 資料夾，其中內含所匯出之每個資產的 <asset_GUID><asset_name>.json 檔案 (來源語言檔案)。

如果以人工方式翻譯來源語言檔案：

1. 對選取的每個目標語言，在 .zip 檔案中建立一個資料夾，例如 de、es 以及 fr。翻譯工作若是在 2018 年 12 月之前建立，在建立翻譯工作時，您必須針對每個所選語言包含一個資料夾。翻譯工作若是在 2018 年 12 月之後建立，您可以只翻譯一部分所選取的語言。例如，可以現在先翻譯成德文 (de)，稍後再翻譯成西班牙文 (es) 和法文 (fr)。
2. 將**所有** <asset_GUID><asset_name>.json 檔案從 root 資料夾複製到每個語言資料夾。
3. 將所有 <asset_GUID><asset_name>.json 檔案中的字串翻譯成適當的語言。請勿刪除 .json 檔案中的任何字串，也不要將檔案重新命名。
4. 將 job.json、root 及所有語言資料夾與已翻譯的檔案一起壓縮。

翻譯資產之後，請匯入翻譯：

1. 在**翻譯工作**頁面中，按一下**匯入**。
2. 翻譯套件若使用翻譯連線器自動翻譯，便會開始驗證處理作業。
3. 翻譯套件若以人工方式翻譯，請按一下**上傳**，選取已翻譯資產的 .zip 檔案，然後按一下**確定**。
Oracle Content Management 會驗證 .zip 檔案中是否包含工作中定義的全部翻譯。若要查看翻譯工作中包含哪些資產，請按一下對話方塊中的連結。
4. 準備好匯入翻譯之後，請按一下**匯入**。
匯入的狀態會顯示在橫幅上方。您可以按一下**詳細資訊**來檢視工作的詳細資訊。

另請參閱[本地化內容項目](#)和[管理資產翻譯工作](#)。

管理資產翻譯工作





當您匯出內容項目進行翻譯時，系統會建立一個**翻譯工作**。接著，您便可以下載要翻譯的檔案、翻譯這些檔案，然後匯入已翻譯的檔案。

 **備註：**

- Oracle Content Management 入門版不支援翻譯工作。若要使用完整功能集，請升級至進階版。
- 此功能無法在業務儲存區域使用。

您必須先匯出資產，才能管理翻譯工作。請參閱[本地化內容項目](#)。

若要查看翻譯工作清單，請按一下側邊導覽中的**網站**，然後按一下橫幅功能表中的**翻譯工作**。「翻譯工作」頁面會列出所有翻譯工作與其狀態：

-  (就緒) - 所匯出資產的 .zip 檔案已可供下載。
-  (進行中) - .zip 檔案已經下載。狀態會維持進行中，直到所有目標語言的全部翻譯都已順利匯入為止。
-  (完成) - 此工作之所有目標語言的翻譯都已順利匯入。
-  (失敗) - 翻譯工作失敗。您應該已在橫幅上方看到和工作失敗原因有關的失敗訊息。如果您需要再看一次訊息，可以**重新送出**翻譯工作。請更正問題，然後**重新送出**工作。

您可以執行下列動作：

- 開啟翻譯工作以檢視詳細資訊。詳細資訊包括來源語言、所有選取的目標語言、翻譯中包含的所有額外資料欄位，以及這些翻譯的狀態。
- 選取工作並按一下**下載**，以下載某個工作的已匯出資產 .zip 檔案。
- 選取工作並按一下**刪除**，以刪除某個工作。
- 依序按一下**匯入**和**上傳**，選取所翻譯資產的 .zip 檔案，然後按一下**確定**，以匯入翻譯。
Oracle Content Management 會驗證 .zip 檔案中是否包含工作中定義的全部翻譯。若要查看翻譯工作中包含哪些資產，請按一下對話方塊中的連結。準備好匯入翻譯之後，請按一下**匯入**。

翻譯的地區設定

送出項目進行翻譯後，系統會透過代碼識別目標語言，讓語言服務提供者知道該項目要翻譯成哪一種語言以傳回。例如，**fr** 代表法文，**de** 代表德文。

這些代碼可擴充到其他地域性方言。例如，**de-LI** 是在列支敦斯登使用之德文的代碼，**de-LU** 是在盧森堡使用之德文的代碼。但如果是語言服務提供者不支援的地域性方言，則會將提供的代碼截斷成兩個字元的基本語言。例如，如果是 **de-LI** 和 **de-LU**，代碼會截斷成 **de**。

如果語言服務提供者支援其中一種而非全部的地域性方言，它可能會採取替代的方式。舉例來說，**ms-BN** 是在汶萊使用之馬來文的代碼，但語言服務提供者如果不支援該方言，就會切換成它支援的方言，例如 **ms-MY**，這是在馬來西亞使用之馬來文的代碼。如果語言服務提供者未在各方言之間做區分 (例如 **en-BZ** 代表在貝里斯所使用的英文，

en-JM 代表在牙買加所使用的英文)，則代碼將會截斷成基本語言，在此案例中，**en** 代表英文。

翻譯的自訂地區設定


開發人員可根據您組織的需求，建立自訂地區設定。自訂地區設定代碼包含基本語言、任何地域性方言代碼 (如果有的話)、一個用於指定其為自訂地區設定的 **x**，以及您組織所需的任何其他可識別自訂項。例如，英文的自訂地區設定看起來會像是 **en-JM-x-custom**。

由於自訂地區設定為您組織所專屬，因此當送出以翻譯成基本語言和地域性方言時 (假如語言服務提供者有支援的話)，自訂地區設定代碼會被截斷。在上述範例中，**en-JM-x-custom** 會截斷成 **en-JM**，排除了自訂項特定的代碼部分。或者，如果語言服務提供者不支援牙買加 (JM) 的地域性方言代碼，則該地區設定代碼可能會被截斷成只剩基本語言 **en**。

建立翻譯自訂地區設定

如果您本身為組織的開發人員，則可以建立翻譯的自訂地區設定。

1. 在側邊導覽功能表的「管理」區段中按一下 **內容**。
2. 從橫幅功能表中選取 **本地化規定**。
3. 按一下橫幅中的 **語言**。
4. 選取基本語言代碼，以及任何您想用於自訂地區設定的地域性方言代碼。
5. 在基本代碼旁邊的欄位中輸入自訂地區設定權杖。自訂地區設定權杖不得超過 8 個字元，不過您可以輸入任意數目的權杖 (以破折號區隔)。只能使用文數字字元 (A-Z 和 0-9)。
6. 輸入選擇性的描述。若未輸入描述，預設會顯示基本語言代碼描述。
例如，如果將 **葡萄牙文 (巴西) (pt-BR)** 選取為基本代碼和方言，可以輸入 **custom-south-america** 作為權杖。「語言代碼」清單中顯示之產生的自訂地區設定會是 **pt-BR-x-custom-south-america**。若未輸入任何描述，此自訂地區設定的描述則會是 **葡萄牙文 (巴西)**。如果已輸入 **葡萄牙文 (南美洲)** 的描述，則會將此當作描述來顯示。
7. 按一下 **新增**。現在就可以在建立 **本地化規定** 時使用自訂地區設定。

若要刪除自訂地區設定，請在「語言代碼」清單中按一下自訂地區設定類型旁的 。

11

使用建議

「建議」是根據受眾屬性 (例如，網站訪客所在位置或感興趣項目) 來顯示網站資產，提供訪客個人化體驗的一種方式。

備註：

如果您使用 **Oracle Content Management** 入門版，則只能使用一個建議。若要增加建議數目，以及利用提供的所有功能，請升級至進階版。

建議會與儲存區域和特定內容類型相關聯，而建議規則會將內容類型欄位中的值與受眾屬性的值做比較。屬性可以是階段作業的獨特屬性，例如根據網站訪客 IP 位址的位置資訊，也可以是系統的獨特屬性，例如目前日期，或是由管理員定義的其他自訂屬性，例如網站訪客感興趣的產品。例如，使用歐洲 IP 位址的網站訪客就會優先在網站首頁上看到歐洲的事件公告，而北美洲的網站訪客將會看到美國和加拿大的事件。

在網站中使用時，建議會選取並顯示儲存區域中提供的資產，這些資產符合建議中定義的所有規則，幫助您輕鬆地針對網站訪客提供個人化體驗。新增建議元件，您就可以在網站頁面上顯示建議內容。


建議可以由任何關聯儲存區域的內容提供者送出進行複查和發布。不過即使您沒有提供者權限，還是可以先檢視和測試建議來查看其運作方式，再將它們運用於網站或無頭 (headless) 體驗。

請選取一個主題以開始進行：

- [檢視建議](#)
- [建立建議](#)
- [定義受眾規則](#)
- [測試建議](#)
- [發布建議](#)
- [建議範例](#)

檢視建議

若要檢視可用建議清單，請按一下側邊功能表中的**建議**，然後選取想要檢視建議的儲存區域。

若要查看特定建議的規則和受眾屬性清單，或測試某個建議，請選取或對建議按一下滑鼠右鍵，然後從滑鼠右鍵功能表中選擇**檢視**，或按一下動作列中的 。

按一下想要檢視之資訊的頁籤。

- **一般** — 顯示建議的詳細資訊，例如名稱、API 名稱、關聯的內容類型、通道以及所有後備資產。

- **規則** — 列出定義建議的規則，用來尋找建議的資產。
- **測試** — 可讓您套用受眾屬性的值並進行測試，以查看所做的建議。除非套用值，否則會顯示指定的後備資產。

 **備註：**

測試資產時，請將資產狀態設為**已發布**並選取通道，這適用於查看使用建議時將顯示的項目，或將所有通道的資產狀態設為**管理**，以查看儲存區域中符合建議規則的資產。

建立建議

請記住，建議是儲存區域的一部分，而建議中所定義的規則會與特定內容類型相關聯。所有具備權限可對儲存區域提供內容的人都可以建立建議。

1. 按一下側邊功能表中的**建議**，然後選取要使用的儲存區域。
2. 按一下**建立**。
3. 輸入建議的名稱。不可包含下列字元：';":? < > % *

 **備註：**

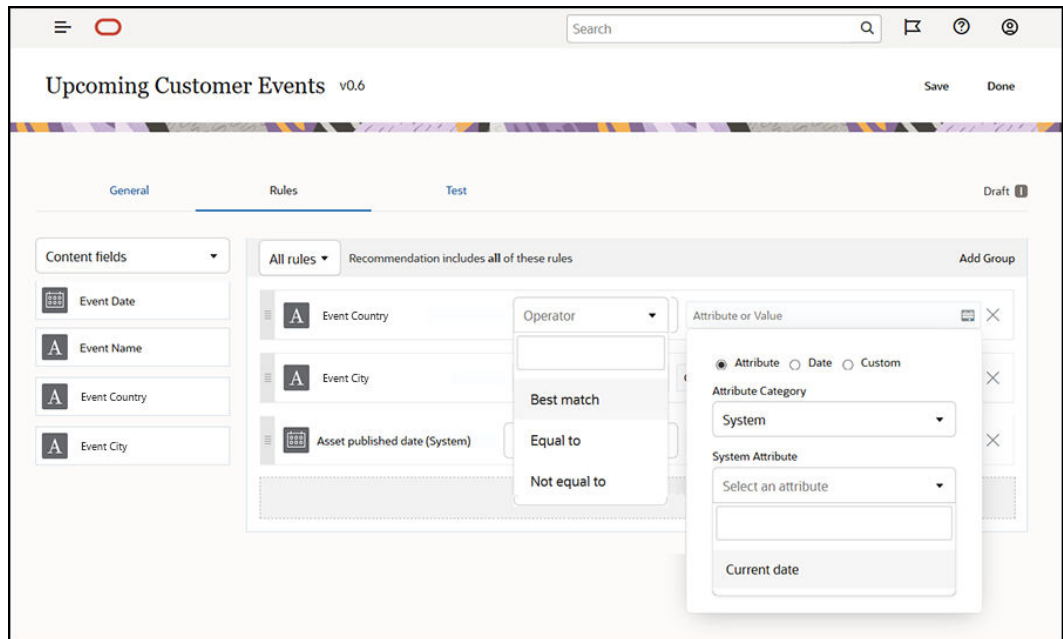
系統會自動產生所需的「API 名稱」，您也可以覆寫自動產生的名稱。「API 名稱」不可包含下列字元：';":? . , < > % * Tab 空格

4. 輸入選擇性的描述。
5. 選取內容類型。內容類型決定定義受眾屬性的規則時可用的欄位。
6. 選擇將發布建議的選擇性通道。
7. 選擇想要的結果顯示順序。選項包括依相關性或依發布日期。
8. 如果沒有其他內容符合受眾規則中所定義的條件，請選取要使用的一或多個後備資產。
9. 按一下**建立**。

定義受眾規則

建立建議之後，您必須定義用來識別和顯示個人化內容的受眾規則。

1. 在建議的規則頁籤中，從選擇項目功能表中選取**內容欄位**、**描述資料**或**分類**。
2. 選取內容欄位、描述資料欄位、資產類別或資產分類，然後將它拖曳到規則區域中。內容和描述資料欄位選項包括建立建議時選取之內容類型可用的所有編製索引欄位。無法使用大量文字、關係和 **JSON** 欄位這類非編製索引欄位。如果從功能表中選取**分類**，即可使用資產類別和資產分類。
3. 選取要使用的運算子。可用的選項取決於所使用內容欄位的類型。分類只支援**等於**運算子。



4. 按一下  並選取受眾屬性或輸入特定值以進行驗證。

- 若為內容或描述資料欄位，在定義日期欄位時，您可以為日期欄位增加自訂函數，以自動定義日期和日期範圍。例如，可以指定事件建議，以列出從現在到月底之間的事件。如果選取**每天開始時間**或**每天結束時間**屬性，即可設定在當日之前或之後幾天開始或結束結果的差異。

如果規則使用與清單值相容的運算子 (例如等於、不等於或最符合)，您也可以輸入值清單。值清單中的項目必須以換行區隔。例如，如果規則使用**等於**運算子，在比對運動興趣欄位時，可能會使用以下換行形式的值清單：

```
basketball
baseball
soccer
```

在此案例中，規則會比對內容欄位的值是否為籃球、棒球或足球。

- 若為資產類別或資產分類，**自訂**為唯一的有效屬性類別。進行測試時，您需要選取自訂受眾屬性的值。
- 若對資產類別規則啟用**含有子項**，結果集將包含符合指定類別的所有資產及符合該類別子系的資產。
- 單一規則中的所有多重值選項都將使用 **OR** 運算子。

5. 完成對規則的各項選擇之後，請按一下**完成**。

6. 如有需要，繼續建立其他規則。您可以依需要新增規則來傳回想要的結果。

建立多個規則時，請選取是要驗證所有規則 (此規則 **AND** 另一個規則) 還是要驗證任何規則 (此規則 **OR** 另一個規則)。如果您選取**全部**，則必須符合所有規則，內容才會有效，這表示所有規則都是以 **AND** 連接。例如，如果建議有一個規則指出事件城市等於「波特蘭」，而事件州等於「奧瑞岡州」，則您會看到只在奧瑞岡州波特蘭發生的事件，而不會看到在緬因州波特蘭發生的事件。

如果您選取**任何**，則至少必須符合一個規則，內容才會有效，這表示每個規則都是以 **OR** 連接。例如，如果建議有一個規則指出事件城市等於「紐約」，而另一個規則指出事件城市等於「波士頓」，則您會看到在紐約發生的事件以及在波士頓發生的事件。

7. 完成新增規則後，請按一下**儲存**。

8. 完成編輯建議後，請按一下**完成**。

建議的所有受眾規則都會列在建議詳細資訊的規則頁籤上。

群組受眾規則

透過群組受眾規則，您可以建立複雜表示式以傳回詳細結果。這可讓您更準確並正確地描述要對受眾成員顯示的內容。請注意，您可以使用 **AND** 和 **ALL** 群組運算子來決定多個規則與子群組如何互動以選取內容。

例如，當要選取事件相關內容時，您可能想要查看鄰近地點而價格在特定範圍內且參與人數超過 200 人的事件。而因為您到波士頓的交通費用會比到紐約多，因此紐約的事件門票價格可以容許比波士頓來得高一點。依此條件您可設定規則如下：

Exhibitors >= 200 AND ((City = New York AND Price < \$1000) OR (City = Boston AND Price <= \$500))

1. 在「規則」頁籤上，選取**所有規則**。
2. 將**參展商數目**拖曳至規則區域，並選取**大於或等於**，然後輸入 200。
3. 按一下**新增群組**以建立新的規則群組，然後選取**任一規則**。
4. 再按一下**新增群組**以在前一個步驟建立的群組內建立新的子項群組，然後選取**所有規則**。
5. 將**事件城市**拖曳至規則群組，並選取**等於**，然後輸入紐約。
6. 將**門票價格**拖曳至相同的規則群組，並選取**小於**，然後將它設為 1000。
7. 再按一下**新增群組**以在步驟 4 建立的群組層級中建立新的同層級群組，然後選取**所有規則**。
8. 將**事件城市**拖曳至規則群組，並選取**等於**，然後輸入波士頓。
9. 將**門票價格**拖曳至相同的規則群組，並選取**小於或等於**，然後將它設為 500。

此一規則集將會傳回位在紐約而門票價格小於 \$1000 且至少有 200 位參展商參加的事件，以及位在波士頓而門票價格小於 \$500 且同樣有至少 200 位參展商參加的事件。

測試建議

測試建議可讓您套用受眾屬性的值並進行測試，以查看所做的建議。除非套用值，否則會顯示後備資產。

1. 在建議的**測試**頁籤上，選取資產狀態。選取**管理**以查看儲存區域中有哪些符合建議規則的資產。選取**已發布**和通道以驗證將顯示的已發布內容項目。

2. 在受眾屬性欄位中輸入值，然後按一下**套用**。如果規則使用與清單值相容的運算子 (例如等於、不等於或最符合)，您可以輸入值清單。值清單中的項目必須以換行區隔，例如：

```
basketball  
baseball  
soccer
```

 **備註：**

輸入的值將會保存在您瀏覽器的本機儲存中，並在下次測試建議時使用。

依照預設，測試執行時將會使用目前的系統日期來處理受眾規則中使用的所有日期函數，例如**月開始日**或**月份結束**。如果您想要將建議當成是不同的日期來進行測試，請使用**目前日期 (系統)** 欄位，選取日期以進行模擬。

3. 完成測試時，請按一下**完成**。

建立及管理測試設定檔

測試設定檔是一個受眾屬性的集合，可用來加速利用不同的屬性值 (代表某位網站訪客) 測試建議。建立測試設定檔：

1. 建立建議並定義規則集之後，請在**測試**頁籤的**受眾屬性**區段中輸入屬性值，然後按一下**建立設定檔**。
2. 輸入新設定檔的名稱和選擇性描述。目前的設定檔會擷取您在**測試**頁籤中輸入的受眾屬性和值。
3. 如有需要，請按一下**新增**以新增其他受眾屬性和值，例如若計畫使用此設定檔以其他受眾屬性測試其他建議的話。
4. 完成之後，請按一下**建立**。

 **備註：**

測試設定檔將會保存在您瀏覽器的本機儲存中，並在下次測試建議時使用。

新的設定檔會加到測試設定檔功能表中。您可以從清單中選取設定檔，使用含有不同屬性值的其他設定檔來測試建議。建置供測試頁面建議所使用的網站時，也可以使用測試設定檔功能表。

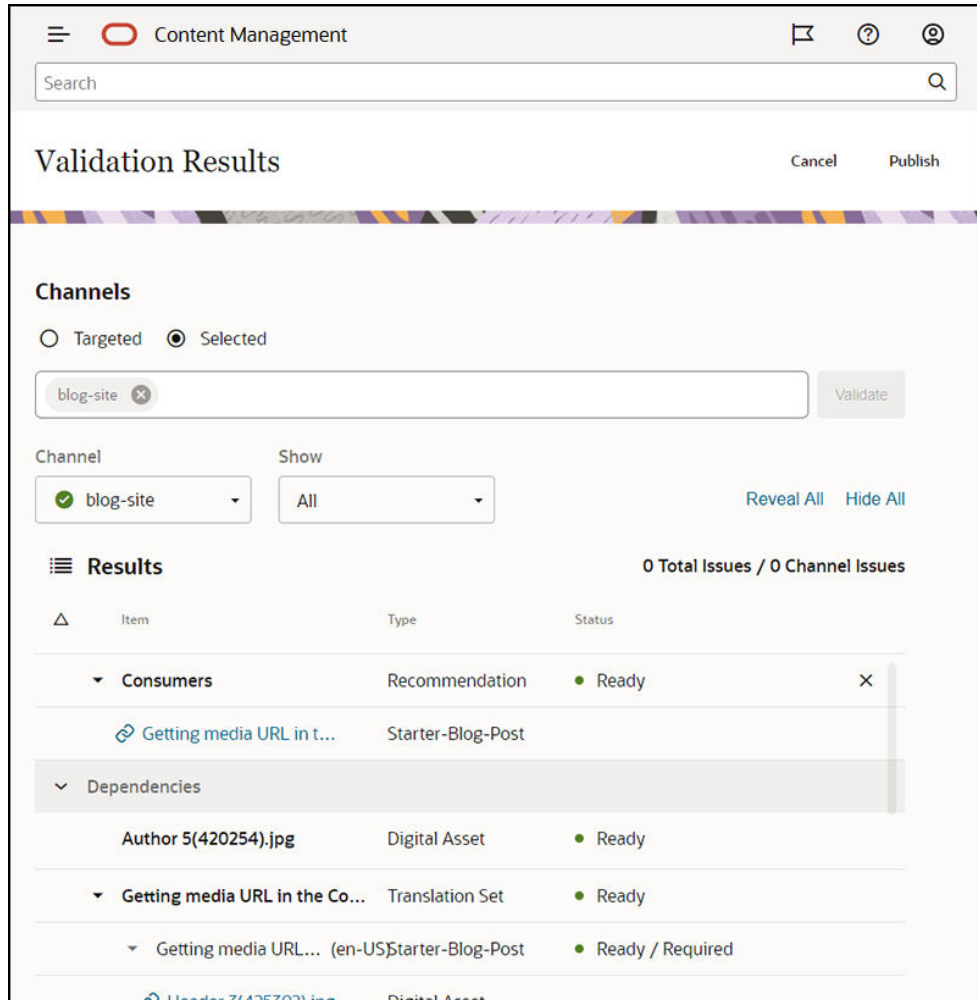
建置網站時只能使用測試設定檔。若要複製、編輯及刪除測試設定檔，您必須在 **Oracle Content Management** 中編輯建議。

1. 按一下 **Oracle Content Management** 側邊導覽功能表中的**建議**。
2. 選取想要編輯的建議，然後按一下功能表列中的**編輯**。
3. 按一下**測試**以開啟「測試」頁籤。
4. 按一下「測試」頁籤中測試設定檔功能表上方的**管理**。您可以複製、編輯及刪除測試設定檔。

發布建議

順利建立和測試建議之後，請將它發布至目標通道。

1. 按一下側邊功能表中的**建議**。
2. 選取建議，然後按一下**發布**。就會顯示驗證結果。



3. 確認驗證結果正確，包括目標通道和建議狀態。您也可以查看所有項目相依項的清單。針對建議，只會將指定的後備資產視為相依項。
4. 確認建議狀態和相依項就緒之後，請按一下**發布**。

建議範例

建立列出接近網站訪客之事件的建議、將它發布至目標通道以及將它放在頁面上。就本範例來說，假設網站管理員已建立稱為 **Customer-Events** 的內容類型及發布至「客戶事件」網站稱為 **Customer-Events** 的發布通道。

1. 按一下側邊功能表中的**建議**，然後選取要使用的儲存區域。
2. 按一下**建立**。

3. 輸入建議的名稱，例如 **Upcoming Customer Events**。系統會自動產生所需的「API 名稱」。

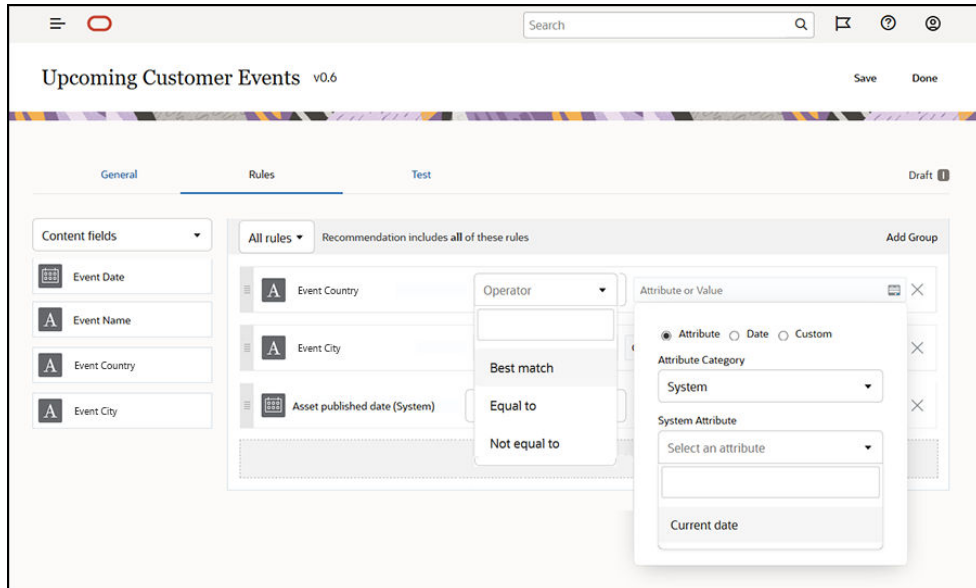
The screenshot displays the Oracle Recommendations console interface for configuring a recommendation rule. The left sidebar contains navigation options: Home, Assets, Sites, Recommendations (selected), Developer, Analytics, COLLABORATION (Documents, Conversations), and ADMINISTRATION (System, Integrations, Content). The main content area is titled 'Upcoming Customer Events v0.5' and includes 'Save' and 'Done' buttons. Below the title are tabs for 'General', 'Rules', and 'Test', with 'General' being the active tab. The 'General' tab contains the following fields and controls:

- Name ***: Text input field containing 'Upcoming Customer Events'. A note below states: 'The recommendation name should not contain the following characters: ; : ? % > [\ / * #'. A 'Draft' indicator is visible in the top right of the form area.
- API Name ***: Text input field containing 'Upcoming-Customer-Events'.
- Description**: Text input field containing 'Customer events near you in the next two months'.
- Content Type ***: Dropdown menu set to 'Customer-Events'.
- Channels**: Multi-select field containing 'Customer-Events' and 'Demo Channel'.
- Results Display Order**: Dropdown menu set to 'Relevance'.
- Fallback Assets**: A list containing 'CUSTOMER-EVENTS London Coffee Fest' with 'Create', 'Select', and 'Clear' buttons. An 'Add' button is located below the list.

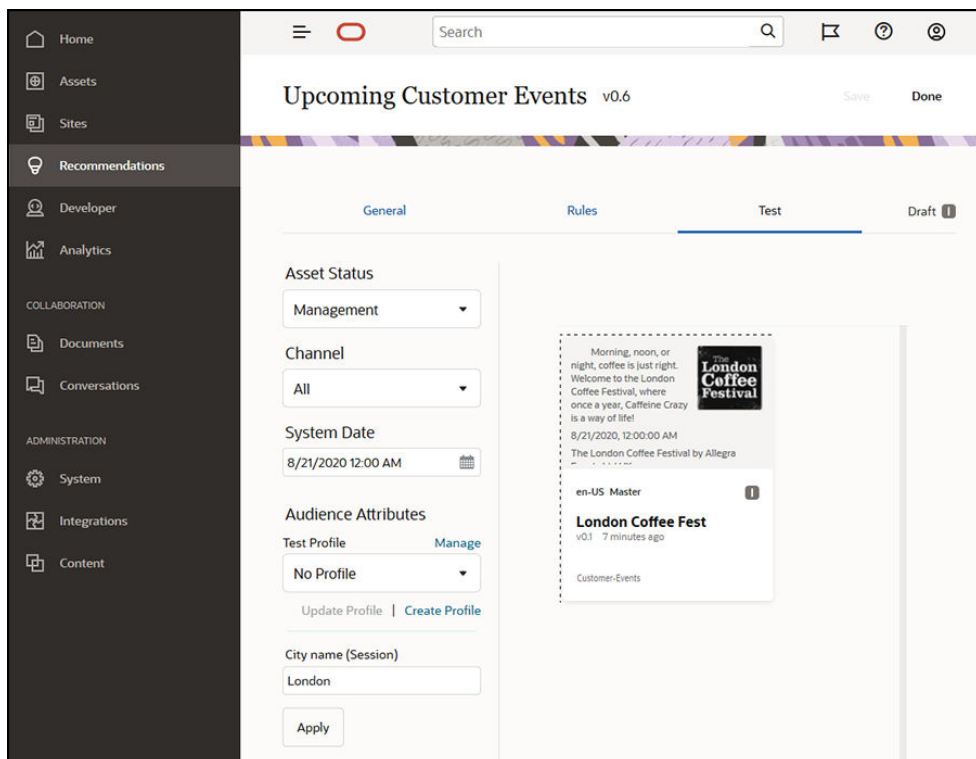
On the right side of the form, there are two statistics: '146 Customer-Events Item' and '0 Published'.

4. 輸入選擇性的描述。
5. 選取 **Customer-Events** 內容類型。
6. 選擇將發布建議的 **Customer-Events** 通道。
7. 如果沒有內容符合受眾規則中所定義的條件，請選取要使用的後備資產。

8. 按一下**儲存**。就會顯示「規則」頁籤。



9. 選取**事件國家**內容欄位，將它拖曳到規則區域中，並將它設為**國家名稱**受眾屬性。
10. 選取**事件城市**內容欄位，並將它設為**城市名稱**受眾屬性。
11. 若要測試建議，請按一下**測試**，並輸入**英國**作為受眾屬性國家名稱以及**倫敦**作為城市名稱，然後按一下**套用**。後備資產會取代為儲存區域中符合受眾屬性的內容項目。
12. 按一下**完成**。



13. 順利測試之後，請**發布建議**。

12

使用集合

集合是將內容項目、數位資產和文件組成群組的方式，以方便在網站、外部應用程式或行銷促銷活動中使用。您必須是企業使用者，才能夠建立及共用集合。

集合是個別儲存區域的特定項目，可用於管理儲存區域中項目的子集。集合中的所有項目均遵循指定給該集合的發布通道。

當您按資產檢視中的**集合**以存取集合清單時，只會顯示您可以管理的集合。如果您有儲存區域的提供者角色，便可以建立集合。

所有的使用者在篩選資產時皆可檢視完整的集合清單。但您必須要有集合的提供者角色，才能新增資產至該集合。

當您建立網站時，您需要指定搭配網站使用的儲存區域。集合會在建立網站時建立，而且與搭配網站使用的儲存區域關聯。當您新增資產至網站建立的集合時，這些資產都可在該網站中使用。

您也可以建立未與網站關聯的集合。例如，假設您有一個內容與跑車相關的儲存區域。您可以使用集合，分別將美國跑車、法國跑車以及義大利跑車的所有數位資產群組在一起。所有跑車的資產都將在儲存區域中管理，但您可以分別管理子集 (美國跑車)。您可以將資產放入適當的集合，便於快速排序並準確找到想要的內容。

請選取一個主題以開始進行：

- [建立集合](#)
- [共用集合](#)

建立集合

集合是將內容項目、數位資產和文件組成群組的方式，以方便在網站、外部應用程式或行銷促銷活動中使用。您必須是企業使用者，才能夠建立及共用集合。

建立未與網站關聯的集合：

1. 若要建立新集合，請按一下左側導覽面板中的**資產**。
2. 此時將會開啟「資產」檢視。選擇想要使用的儲存區域，然後按一下 **•••** 並選取**集合**。
3. 按一下**建立**。
4. 選擇要與集合關聯的發布通道。
5. 完成後請按一下**完成**。

若要變更集合的名稱或通道，請選取該集合，然後按一下功能表列或滑鼠右鍵功能表中的**特性**。您可以在特性頁面中編輯集合的相關詳細資訊。

共用集合

您不需要共用集合，就能讓他人使用集合。儲存區域的其他使用者都能夠見到集合，而且用它篩選資產，但是他們不能新增或移除資產。儲存區域的所有成員使用者預設都具有檢視者角色。

使用共用功能即可新增具備提供者或管理者角色的人員。共用集合的方式與共用資料夾一樣：選取集合，按一下**成員**，然後新增集合的成員。您不能與群組共用。如果您與某人共用網站集合，則該人員會自動以「下載者」角色身分新增至網站。您可以視需要變更其角色。如果某人與您共用網站，則您將會看見網站的集合。

A

疑難排解

以下為使用數位資產時可能會碰到的一些問題。

- [我沒有看到任何資產類型](#)
- [我在資產清單中見到無法分辨的檔案](#)
- [我沒有看到需要的資產或集合](#)
- [我無法刪除數位資產](#)
- [我無法刪除發布通道](#)

我沒有看到任何資產類型

資產類型必須與儲存區域建立關聯，且您至少必須具備該儲存區域的提供者角色，才能夠使用該資產類型來建立資產。

具備內容管理員角色的任何人都可以建立資產類型。資產類型建立之後，必須與儲存區域建立關聯，該資產類型才能用來建立資產。如果您在嘗試新增數位資產或建立內容項目時，未在清單中見到應該見到的某個資產類型，請洽詢您的內容管理員。

我在資產清單中見到無法分辨的檔案

如果您有與您共用的集合，您就會在資產清單中見到那些資產。

您從導覽功能表中選取**資產**時，會見到您可以存取的所有資產。這包括已和您共用集合中的所有資產。您可以尋找管理資產的集合。按兩下資產以檢視項目的特性。將顯示與資產關聯的集合和任何標記。

我沒有看到需要的資產或集合

您的資產檢視和集合清單中顯示的都是您可以存取的項目。

集合可與網站關聯，也可以是獨立的集合，例如為專案或事件建立的集合。與網站關聯的集合，也會與在建立網站時選擇的儲存區域關聯。當您檢視集合清單時，請確定您所看到的是正確的儲存區域。

所有的使用者在篩選資產時皆可檢視集合，但您在集合清單中只會見到可以管理的集合。如果您按**集合**後未見到列出集合，表示您沒有該集合的管理者角色。

我無法刪除數位資產

當您選取數位資產時，**刪除**選項有可能不會顯示。

已發布的資產可能為使用中狀態，因此無法刪除。也有可能是您沒有刪除資產所需的適當角色。例如，如果您在儲存區域的角色為「檢視者」，您對資產所能執行的作業就會受到限制。

我無法刪除發布通道

發布通道可以使用導覽功能表上的管理選項來建立，或是在建立網站時建立。

您可以刪除未發布任何資產的發布通道。如果已經發布資產，則無法刪除該通道。您也無法刪除在建立網站時所建立的發布通道。必須刪除網站才能夠刪除該類通道。