

## **Oracle® Cloud**

管理 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 的存取  
控制

**F28923-05**

Oracle Cloud 管理 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 的存取控制

F28923-05

版權所有 © 2015, 2021, Oracle 和 (或) 其關係公司。

主要作者：EPM Information Development Team

---

# 目錄

說明文件協助工具 .....	v
說明文件意見.....	vii
<b>1 存取控制概觀</b>	
關於本手冊 .....	1-1
開啟存取控制 .....	1-2
管理群組 .....	1-2
建立群組.....	1-2
修改群組.....	1-3
刪除群組.....	1-4
從檔案匯入使用者的群組指派 .....	1-4
將單一使用者指派到多個群組 .....	1-5
使用搜尋 .....	1-6
<b>2 管理應用程式層級的角色指派</b>	
規劃與整合應用程式角色 .....	2-1
Oracle Enterprise Data Management Cloud 應用程式角色.....	2-3
將角色指派給群組或使用者 .....	2-3
移除指派給群組或使用者的應用程式層級角色 .....	2-4
<b>3 產生報表</b>	
產生使用者或群組的角色指派報表 .....	3-1
檢視您環境的角色指派報表 .....	3-2
檢視使用者登入報表 .....	3-3
檢視和匯出使用者群組報表 .....	3-3



---

## 說明文件協助工具

如需有關 Oracle 對於協助工具的承諾資訊，請瀏覽 Oracle Accessibility Program 網站，網址為 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>。

### 取得 Oracle 支援

已經購買客戶支援的 Oracle 客戶可從 My Oracle Support 取得網路支援。如需資訊，請瀏覽 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info>；如您有聽力障礙，請瀏覽 <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs>。



---

## 說明文件意見

若您對此說明文件有任何意見，請按一下任何「Oracle 說明中心」主題中頁面底部的「意見」按鈕。您也可以寄送電子郵件給 [epmdoc\\_ww@oracle.com](mailto:epmdoc_ww@oracle.com)。





---

## 存取控制概觀

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 元件的存取權限，是由使用者獲指派之識別網域中的預先定義角色所控制的。服務管理員可以將使用者指派給規劃、整合和資料管理等應用程式的應用程式特定角色，讓他們能夠在環境中完成其他任務。

例如，服務管理員可以將使用者指派給規劃或整合應用程式的「核准管理員」角色，以允許使用者執行核准相關的活動。

此外，服務管理員還可以從存取控制中建立群組來包含識別網域使用者或其他群組。指派角色到這類群組可讓服務管理員一次授予角色給多個使用者，從而減輕管理負擔。

在應用程式層級指派角色只能加強使用者的存取權限；預先定義角色授予的任何權限都不可由應用程式層級指派的角色來限制。

存取控制可讓您在環境中完成下列活動：

- [管理群組](#)
- [將角色指派給群組或使用者](#)
- [產生使用者或群組的角色指派報表](#)
- [檢視您環境的角色指派報表](#)
- [檢視使用者登入報表](#)

### 關於本手冊

存取控制適用於下列 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 商業程序：

- Planning
- Planning 模組
- 財務整合與關帳
- Tax Reporting
- Performance Management Architect
- 科目調節
- Oracle Enterprise Data Management Cloud
- Narrative Reporting
- Oracle Strategic Workforce Planning Cloud
- Oracle Sales Planning Cloud

## 開啟存取控制

您可從**存取控制**指派應用程式特定角色給群組和使用者，其位於首頁的**工具**卡中。

若要開啟存取控制，請執行下列動作：

1. 以服務管理員身分存取環境。
2. 完成步驟：
  - 按一下  (導覽器)，然後按一下**存取控制**。
  - 按一下**工具**，然後按一下**存取控制**
  - **僅限 Oracle Enterprise Data Management Cloud 與 Narrative Reporting**：按一下**存取控制**。

## 管理群組

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 使用內部儲存庫來支援應用程式層級的角色指派，以及儲存您在角色指派過程中使用的群組相關資訊。

EPM Cloud 使用者和其他群組可以是使用存取控制維護之群組的成員。可透過指派角色至群組來授予使用者的應用程式角色。

為了讓您能夠檢視使用者指派，存取控制會將預先定義的角色列為群組。您無法從存取控制修改或指派角色給群組或使用者。此外，已指派給預先定義角色的 EPM Cloud 使用者會列在存取控制中，以便讓您能夠將該使用者新增為群組成員。請參閱 *管理員適用的 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 快速入門* 中的瞭解預先定義的角色。

- [建立群組](#)
- [修改群組](#)
- [刪除群組](#)

---

**備註：** 您無法使用存取控制從檔案中匯入群組資訊來建立群組。同樣地，您無法使用存取控制來匯出群組資訊。您可以使用移轉或 `createGroups EPM Automate` 命令來匯入群組。

---

## 建立群組

只有服務管理員可以建立和管理群組。Oracle Enterprise Performance Management Cloud 使用者和其他群組可以是某個群組的成員。

---

**備註：** 您也可以使用移轉或 `createGroups EPM Automate` 命令，從檔案匯入群組資訊來建立群組。

---

若要建立群組，請執行下列動作：

1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. 在**管理群組**中按一下**建立**。
3. 在**建立群組**中完成以下步驟：

- a. 在**名稱**中，輸入唯一的群組名稱 (上限 256 個字元)。
 

群組名稱不會區分大小寫。為了避免安全性報表中出現模稜兩可的狀況，EPM Cloud 不允許您建立的群組名稱與目前和先前預先定義的角色名稱 (服務管理員、超級使用者、使用者、檢視者、計畫人員、系統管理員、應用程式管理員、程式庫管理員、報表管理員) 相同。
- b. **選擇性**：輸入群組描述。
4. **選擇性**：新增群組以建立巢狀群組。
  - a. 在**可用的群組**中搜尋群組。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
 

符合搜尋準則的群組會列示於**可用的群組**下。
  - b. 從**可用群組**中選取新群組的成員群組。
  - c. 按一下**移動**。
 

選取的群組會列示於**指派的群組**下。若要移除指派的群組，在**指派的群組**中，選取要移除的群組，然後按一下**移除**。
5. **選擇性**：將 EPM Cloud 使用者新增為群組成員。只有指派給預先定義角色的使用者可以新增為群組成員。
  - a. 按一下**使用者**。
  - b. 在**可用的使用者**中，搜尋使用者。如需指示，請參閱[使用搜尋](#)。
  - c. 在**可用的使用者**中，選取要新增至群組中的使用者。
  - d. 按一下**移動**。
6. 按一下**儲存**。
7. 按一下**確定**。

## 修改群組

服務管理員可以修改群組特性，包括群組名稱。如果您重新命名某個群組，已指派給該群組的應用程式角色及其他安全性指派並不會受到影響。


若要修改群組，請執行下列動作：

1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. **選擇性**：在**管理群組**中，找出要修改的群組。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。

---

**備註：** 群組名稱最多可包含 71 個字元。不過，只有前 34 個字元會出現在**可用群組**欄中顯示的清單中。

---


3. 在您要修改之群組的列中按一下  (動作)，然後選取**編輯**。
4. **選用**：修改群組名稱。群組名稱的變更並不會影響到使用該群組所做的安全性指派。
5. 修改群組指派：

- a. **選擇性：**新增巢狀群組：
  - 在**可用的群組**中搜尋群組。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
  - 從**可用的群組**中選取群組，然後按一下**移動**。  
選取的群組會列示於**指派的群組**清單中。
- b. **選擇性：**移除巢狀群組：
  - 在**指派的群組**中，選取要移除的群組。
  - 按一下**移除**
6. 修改使用者指派：
  - a. 按一下**使用者**。
  - b. **選擇性：**新增使用者到群組：
    - 在**可用的使用者**中，搜尋您可以指派為群組成員的使用者。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
    - 從**可用的使用者**中選取使用者，然後按一下**移動**。  
選取的使用者會列示於 **指派的使用者**清單中。
  - c. **選擇性：**從群組移除使用者：
    - 在**指派的使用者**中，選取要移除的使用者。
    - 按一下**移除**。
7. 按一下**儲存**。
8. 按一下**確定**。

## 刪除群組

刪除群組不會刪除群組成員。

要刪除群組：

1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. **選擇性：**在**管理群組**中，搜尋要刪除的群組。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
3. 在您要刪除之群組的列中按一下  (動作)，然後選取**刪除**。
4. 按一下**是**以確認刪除作業。
5. 按一下**確定**。

## 從檔案匯入使用者的群組指派

服務管理員可以從逗號分隔值 (CSV) 檔案匯入使用者的群組指派，在現有的存取控制群組中建立新的指派。Oracle Enterprise Performance Management Cloud 會根據新的群組指派，強制使用應用程式層級和物件層級的安全性指派。

**備註：** 在匯入檔案中識別的所有使用者登入，都必須存在於識別網域中；檔案中所有的群組名稱都必須存在於存取控制中。使用這個匯入程序，無法建立群組。

您只能建立新的群組指派，無法移除使用者目前的群組指派。

匯入的 CSV 檔案格式可以如下圖所示：

```
User Login, Group
jdoe, Example_grp1
jane.doe@example.com, Example_grp2
```

```
User Login, First Name, Last Name, Email, Direct, Group
jdoe, John, Doe, jdoe@example.com, Yes, Example_grp1
jane.doe@example.com, Jane, Doe, jane.doe@example.com, No, Example_grp2
```

此格式與「使用者群組」報表的 CSV 版本相同。如果您使用此格式，匯入程序會忽略「使用者登入」和「群組」以外的所有欄。建立匯入檔案一個簡單的方式是匯出目前的「使用者群組報表」，然後視需要修改。請參閱[檢視和匯出使用者群組報表](#)。

匯入使用者的群組指派：


1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. 按一下**使用者群組報表**。
3. 按一下從 **CSV 匯入**。
4. 在**匯入使用者群組指派 CSV** 中使用**瀏覽**，選取匯入檔案。
5. 按一下**匯入**。
6. 按一下**是**。

完成匯入程序時，會出現一個確認對話方塊，指出已處理的指派總數和狀態。





## 將單一使用者指派到多個群組

Oracle Enterprise Performance Management Cloud 使用者可以是使用存取控制維護之多個群組的成員。

如何將單一使用者指派到多個群組：

1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. 按一下**管理使用者**。  
此時，畫面會顯示目前環境之所有使用者的清單。
3. 搜尋要指派至群組的使用者。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
4. 按一下使用者清單列中的  (動作)，然後選取**編輯**。

此時，畫面會顯示**編輯使用者**畫面，其中列出詳細的使用者資訊，包括目前的群組成員資格(在**已指派的群組**中)。在這個畫面中，您只能修改群組指派。

5. 尋找要指派給使用者的群組。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
6. 完成下列某個動作：
  - 若要將其他的群組指派給該使用者，請在**可用的群組**選取一或多個群組，然後按一下  (**移動**)，將已選取的群組移動到**指派的群組**。或者，您可以按一下  (**移動全部**)，將**可用的群組**中的所有群組移動到**指派的群組**。
  - 若要移除已指派給該使用者的群組，請在**指派的群組**選取一或多個群組，然後按一下  (**移除**)，將已選取的群組移動到**可用的群組**。或者，您可以按一下  (**全部移除**)，將**指派的群組**中的所有群組移動到**可用的群組**。
7. 按一下**儲存**。
8. 按一下**確定**。

## 使用搜尋

針對使用者和群組物件的智慧搜尋，在存取控制中都是以相同的方式運作。


您要使用其中一個使用者屬性 (使用者名稱、名字、姓氏或電子郵件 ID) 的字串、群組名稱或角色名稱，來尋找特定使用者、群組或角色。您不需要在搜尋字串中使用萬用字元。例如，使用 `st` 字串搜尋群組，會顯示名稱包含 `st` 字串的所有群組，例如 `TestGroup`、`Strategic_Planner`、`AnalystsGroup` 等等。同樣地，使用 `jd` 字串搜尋使用者，會列出其使用者名稱、名字、姓氏或電子郵件包含 `jd` 字串的使用者。

---

**備註：** 一些存取控制畫面 (例如，[指派應用程式角色](#)、[角色指派報表](#)和[使用者群組報表](#)) 提供您搜尋選項。開始搜尋前，請先選取適當的選項。


---

### 若要搜尋使用者：

1. 存取提供使用者搜尋功能的畫面，例如**管理使用者**。
2. 在搜尋欄位中，輸入使用者屬性 (使用者名稱、名字、姓氏或電子郵件 ID) 的部分字串。
3. 按一下  (搜尋)。

搜尋結果會顯示符合搜尋條件的使用者所有可用的特性。您可以按一下任何一個欄標題來排序擷取的使用者清單。

### 若要搜尋群組：

- 存取提供群組搜尋功能的畫面，例如**管理群組**。
- 在搜尋欄位中，輸入群組名稱的部分字串。
- 按一下  (搜尋)。

搜尋結果會顯示符合搜尋條件之群組的名稱和描述。您可以根據群組名稱或描述，排序擷取的群組清單。

### Create Group

Description:

Groups **Users**


Available Users

First Name	Last Name	Email	User Login
John	Doe	john.doe@exam...	jdoe
Jane	Doe	jane.doe@exam...	jdoe31
Jane	Doe	jane.x.doe@exam.	jdoe41

Assigned Users

First Name	Last Name	Email	User Login
No records were found.			

根據使用者在「角色指派報表」中的角色搜尋使用者：

- 存取**角色指派報表**頁籤。
- 從搜尋下拉式清單選取**使用者**或**角色**。
- 在搜尋欄位中，輸入搜尋字串。
- 按一下  (搜尋)。

搜尋結果會顯示指派給符合搜尋條件之角色的使用者所有可用的資訊。





## 管理應用程式層級的角色指派

規劃、整合與關帳、稅務報告，以及 Oracle Enterprise Data Management Cloud 應用程式支援應用程式層級的角色指派。Planning、整合，以及 Oracle Enterprise Data Management Cloud 應用程式會使用細微的應用程式專用角色，來增強透過預先定義角色授予的存取權限，而 Profitability and Cost Management 會指派使用者和群組層級的資料授權，來保護應用程式資料的存取。

### 概觀

整體存取權限是由預先定義的 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 角色控制，而服務管理員則可授予應用程式特定角色和資料給在存取控制中建立及管理的使用者和群組。例如，依預設，使用者沒有設計核准程序的權限，其僅能由超級使用者及服務管理員授予。從存取控制中，服務管理員可以指派「核准管理員」角色，讓使用者能夠執行核准相關活動。

應用程式層級的角色指派只能加強使用者的存取權限；預先定義角色授予的任何權限都不可由應用程式層級指派的角色來限制。

您可以使用存取控制來管理角色指派程序。您可執行以下任務：

- 建立群組，並新增 EPM Cloud 使用者或其他群組來作為成員。
- 新增或刪除群組成員
- 指派規劃和整合應用程式角色給群組或給使用者
- 檢視屬於群組成員之使用者的清單

### EPM Cloud 使用者

您可以在與商業程序所屬環境相關聯的識別網域中建立及管理 EPM Cloud 使用者。只有已指派給預先定義角色的使用者，能夠獲得應用程式層級的角色，以便加強該使用者在執行商業程序中任務時所用的存取權。

## 規劃與整合應用程式角色

下列角色僅適用於規劃、整合、以及稅務報告等的應用程式。如需如何指派 Profitability and Cost Management 應用程式之資料權限的相關資訊，請參閱 *管理 Profitability and Cost Management*。

根據預設，只有服務管理員和超級使用者可以存取資料管理來處理資料整合程序。若要讓具有使用者或檢視者識別網域角色的使用者參與整合過程，服務管理員應該將資料管理角色 (建立整合、執行整合及鑽研) 指派給使用者。

### 核准管理員

手動接收程序擁有權來解決核准問題。包含「核准擁有權指派者」、「核准程序設計員」及「核准監督員」角色。

通常此角色會指派給負責某一地區，需要控制該地區之核准程序，但不需要「規劃管理員」角色的商業使用者。他們可執行以下任務：

- 控制核准程序
- 在規劃單位上，針對具有寫入存取權的項目執行動作
- 針對所負責的組織指派擁有者和複查者
- 變更改次要維度或更新驗證規則

#### **核准擁有權指派者**

執行「計畫人員」角色的使用者可完成的所有任務。此外，執行使用者具有寫入存取權之規劃單位階層任何成員的下列任務：

- 指派擁有者
- 指派複查者
- 指定要通知的使用者

#### **核准程序設計員**

執行「計畫人員」和「核准擁有權指派者」角色的使用者可完成的所有任務。此外，執行使用者具有寫入存取權之規劃單位階層任何成員的下列任務：

- 變更使用者具有寫入存取權之輸入項目的維度和成員
- 變更規劃單位階層的案例和版本指派
- 編輯使用者具有存取權之資料表單的驗證規則

#### **核准監督員**

執行使用者具有寫入存取權之規劃單位階層任何成員的下列任務，即使使用者並未擁有該規劃單位亦然。此使用者無法針對其未擁有的規劃單位變更資料。

- 停止和啟動規劃單位
- 對規劃單位採取任何動作

#### **臨機操作網格建立工具**

建立、檢視、修改及儲存臨機操作網格。

#### **臨機操作使用者**

檢視和修改臨機操作網格及執行臨機操作作業。臨機操作使用者無法儲存臨機操作網格。

#### **臨機操作唯讀使用者**

執行所有臨機操作函數，但無法使用資料管理寫回到臨機操作網格或載入資料。

#### **大量配置**

執行表單網格內的大量配置規則。

### 任務清單存取管理員

指派任務給其他使用者。

### 建立整合

使用資料管理來建立對映以整合來源和目標系統之間的資料。使用者可以使用各種執行時期選項來定義資料規則。

### 執行整合

從資料管理中，使用執行時期參數來執行資料規則，並檢視執行日誌。

### 鑽研

鑽研至資料的來源系統。

## Oracle Enterprise Data Management Cloud 應用程式角色

這些角色僅適用於 Oracle Enterprise Data Management Cloud 應用程式。

### 應用程式建立者

在 Oracle Enterprise Data Management Cloud 中登錄應用程式。登錄應用程式的使用者會被指派「應用程式擁有者」權限。此使用者還會被指派為預設應用程式檢視的檢視擁有者。

### 稽核者

在 Oracle Enterprise Data Management Cloud 中檢視稽核相關資訊，例如交易歷史記錄和資料變更要求。

### 檢視建立者

在 Oracle Enterprise Data Management Cloud 應用程式中建立檢視。建立檢視的使用者會被指派該檢視的「檢視擁有者」權限。

## 將角色指派給群組或使用者

處理期間，服務管理員會將應用程式層級角色指派給已指派預先定義角色的群組和使用者。

---

---

#### 備註:

您不能將應用程式角色指派至您自己的使用者帳戶。

為了讓您能夠檢視角色指派，存取控制以群組列出預先定義的 Oracle Enterprise Performance Management Cloud 角色。您無法從存取控制將應用程式層級角色指派給他們。

---

---

若要將應用程式層級角色指派給群組或使用者，請執行下列動作：

1. 開啟存取控制。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. 按一下指派應用程式角色。

3. 尋找使用者或群組。從下拉式清單中選取**使用者**或**群組**。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。

4. 按一下使用者或群組的  (動作)，然後選取**指派角色**。

5. 從**可用的角色**中選取您要指派角色的使用者或群組，然後按一下**移動**。

請參閱下列各節：以取得可以指派給使用者和群組的角色描述。

- [規劃與整合應用程式角色](#)
- [Oracle Enterprise Data Management Cloud 應用程式角色](#)

選取的角色會列於**指派的角色**下方。若要移除指派的角色，在**指派的角色**中，選取要移除的角色，然後按一下**移除**。

6. 按一下**確定**。

7. 按一下**確定**。

## 移除指派給群組或使用者的應用程式層級角色

此程序會移除指派給群組或使用者的所有應用程式角色。移除應用程式層級角色不會影響使用者的預先定義角色。

若要移除群組或使用者的應用程式層級角色，請執行下列動作：

1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。

2. 按一下**指派應用程式角色**。

3. 尋找使用者或群組。從下拉式清單中選取**使用者**或**群組**。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。

4. 按一下使用者或群組的  (動作)，然後選取**取消指派角色**。

5. 按一下**是**。

6. 按一下**確定**。

## 產生報表

您可以使用下列報表以分析及管理角色指派：

- [產生使用者或群組的角色指派報表](#)
- [檢視您環境的角色指派報表](#)
- [檢視使用者登入報表](#)
- [檢視和匯出使用者群組報表](#)

報表中指出的報表產生時間是反映基於瀏覽器時區的時間 (本機系統時鐘)。

### 關於 CSV 版的報表


您可以匯出報表，來建立逗點分隔值 (CSV) 版的報表。除了指派給預先定義角色的使用者數目之外，CSV 版的報表還列出下列：

- 已指派給每個使用者的預先定義角色。指派給使用者的每個預先定義角色都顯示在單獨列中。未列出歸入預先定義角色中的應用程式角色。
- 直接或透過群組指派給使用者的應用程式角色。指派給使用者的每個應用程式角色都顯示在單獨列中。
- 如果未將群組指派給任何角色，則不會列出已指派使用者的群組。
- 系統只會把報表的目前檢視中的資訊匯出到 CSV 中。例如，如果您篩選報表來顯示特定使用者的角色指派，匯出的 CSV 檔案就只會包含該使用者的指派。

## 產生使用者或群組的角色指派報表

服務管理員可使用「角色指派報表」來複查已指派給使用者的預先定義角色及應用程式角色。如果未使用群組將應用程式角色指派給使用者，則不會列出使用者所屬的群組。此報表可讓您追蹤使用者存取權作為規範報表之用。

若要為使用者或群組產生「角色指派報表」，請執行下列動作：

1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. 按一下**指派應用程式角色**。
3. 尋找使用者或群組。從下拉式清單中選取**使用者**或**群組**。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
4. 按一下您要產生報表之使用者或群組的**動作**  (**動作**)，然後選取**角色指派報表**。
5. **選用**：按一下**匯出至 CSV**，以便將報表匯出成 CSV 檔案。

- 按一下 **關閉** 來關閉報表。

## 檢視您環境的角色指派報表

服務管理員可使用「角色指派報表」，來複查已透過預先定義角色及應用程式層級角色指派給所有使用者的存取權限。報表會列出已指派給使用者的預先定義角色 (例如，超級使用者) 和應用程式角色 (例如，**Planning** 應用程式角色中的「大量配置」)。

繼承的角色和繼承相關資訊會以每個使用者一列的方式顯示出來。例如，假設使用者 John Doe 獲指派 User 預先定義角色，且該 User 是 example 群組的成員，而該群組獲指派 Approvals Administrator Planning 應用程式角色。在此案例中，「角色指派報表」會將以下內容顯示為 John Doe 的角色指派資訊的一部分：

Approvals Administrator (example->User).

角色指派報表也會根據預先定義角色識別有權存取環境的使用者數目。它不列出歸入預先定義角色的應用程式角色，或指派給使用者的應用程式角色的元件角色。如果您需要顯示這些詳細資料的報表，可以使用 `provisionReport EPM Automate` 命令，產生傳統版本的報表。

User	First Name	Last Name	Email	Roles
jdoe	John	Doe	john.doe@example.com	Planner, Power User, Service Administrator, Viewer Mass Allocation (example ->Power User), Run Integration
jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Planner, Power User, Viewer Mass Allocation (example)

您可以把「角色指派報表」匯出成 CSV 檔案，而該檔案可讓您利用 Microsoft Excel 等軟體來開啟，或是儲存到您的電腦中。CSV 格式的「角色指派報表」使用一列來列出一個角色指派。

	A	B	C	D	E	F
1	User Login	First Name	Last Name	Email	Role	Granted through Group
2	Jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Planner	
3	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Power User	
4	Jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Service Administrator	
5	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Viewer	
6	Jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Mass Allocation	example->Power User
7	jdoe	John	Doe	jdoe@example.com	Run Integration	
8	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Planner	
9	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Power User	
10	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Viewer	
11	jane.doe@example.com	Jane	Doe	jane.doe@example.com	Mass Allocation	example

若要開啟「角色指派報表」，請執行下列動作：

- 開啟 **存取控制**。請參閱 [開啟存取控制](#)。
- 按一下 **角色指派報表**。  
「角色指派報表」隨即顯示。
- 選擇性**：篩選報表來顯示下列項目：
  - 特定使用者的角色指派。從下拉式清單中選取**使用者**，然後輸入部分搜尋字串。請參閱 [使用搜尋](#) 瞭解使用「搜尋」功能的指示。

- 已指派給特定角色的使用者。從下拉式清單中選取**角色**，然後輸入部分角色名稱。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。

---

**備註：** 使用者可能會被指派給許多角色。在這種情況下，即使您當初只是為了特定角色來篩選使用者，報表仍會列出該使用者的所有角色。

---

4. **選用：** 按一下**匯出至 CSV**，以便將報表匯出成 CSV 檔案。請注意，系統只會將目前顯示之報表中的資訊匯出到 CSV 中。

## 檢視使用者登入報表

「使用者登入報表」預設包含在過去 24 小時內登入環境的使用者相關資訊。其中會列出使用者用來登入的電腦 IP 位址，以及使用者存取環境的日期和時間 (UTC)。

服務管理員可以針對自訂日期範圍或者過去 30 天、過去 90 天，以及過去 120 天重新產生此報表。該管理員也可以篩選報表，只檢視特定使用者的資訊，方法是把該使用者的名字、姓氏或 UserID 的部分字串當作搜尋字串。

---

**備註：** Oracle Enterprise Performance Management Cloud 只會保留過去 120 天的使用者登入稽核歷史記錄。

---

若要重新產生「使用者登入報表」，請執行下列動作：

1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. 按一下**使用者登入報表**。  
此時系統會顯示報表，其中列出過去一天登入環境的所有使用者。
3. 選取您要產生報表的期間—過去 1 天、過去 30 天、過去 90 天，或者過去 120 天。若要指定自訂的日期範圍，請選取**日期範圍**，然後選取開始日期和結束日期。
4. **選擇性：** 選取要包含在報表中的使用者。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
5. **選擇性：** 按一下**匯出至 CSV**，以便將目前顯示的報表匯出成 CSV 檔案。
6. 按一下**取消**以關閉報表。

## 檢視和匯出使用者群組報表

「使用者群組報表」會列出在存取控制中，已指派給群組之使用者的直接或非直接成員資格。

如果使用者被指派給某個群組，該使用者就會被視為該群組的直接成員；如果使用者被指派給某個群組，但該群組是另一個群組的子項，該使用者就會被視為非直接成員。該報表會針對已指派給某個群組的每位成員列出資訊，例如登入 ID、名字和姓氏、電子郵件 ID，以及已直接指派或非直接指派給該使用者的逗點分隔群組清單。而 CSV 版本的報表會以 Yes 或 No，指明使用者是被直接還是被非直接指派給某個群組。

---

**備註：** 這個報表不適用於科目調節和 Narrative Reporting。

---

如何產生「使用者群組報表」：

1. 開啟**存取控制**。請參閱[開啟存取控制](#)。
2. 按一下**使用者群組報表**。
3. **選擇性**：篩選報表。從下拉式清單中選取**使用者**或**群組**。請參閱[使用搜尋](#)瞭解使用「搜尋」功能的指示。
4. **選用**：按一下**匯出至 CSV**，以便將報表匯出成 CSV 檔案。
5. 按一下**取消**以關閉報表。