

Oracle(R) Fusion Middleware

User's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition

(12c (12.2.1.1

E73387-01

June 2016

يتوفر هذا البرنامج ووثائقه بموجب اتفاقية منح ترخيص تحدد القيود الخاصة بالاستخدام والتصريح بالمعلومات، وهما مكوّنان للحماية بموجب قوانين الملكية الفكرية. وفيما عدا ما ذكر صراحة في اتفاقية منح الترخيص الخاصة بكم أو بموجب المسموح به قانوناً، لا يجوز لكم استغلال أي جزء منها بأي شكل أو بأي وسيلة كانت، أو نسخها، أو إعادة إنتاجها، أو ترجمتها، أو تبنيها، أو تعديلها، أو ترخيصها، أو نقلها، أو توزيعها، أو إيداعها، أو تشغيلها، أو نشرها، أو عرضها. ويحظر إجراء الهندسة العكسية على هذا البرنامج أو تفكيكه أو فك تجميعه ما لم يكن ذلك مطلوباً بسند قانوني لتأليّة التشغيل البيئي.

إن المعلومات الواردة هنا قد تتغير دون إشعار مسبق وليس مضمون خلوها من الأخطاء. في حالة وجود أية أخطاء، يرجى إخطارنا بها كتابياً.

يسري الإشعار التالي إذا ما تم تسليم هذا البرنامج أو وثائقه إلى حكومة الولايات المتحدة الأمريكية أو إلى أي شخص تم منحه ترخيص البرنامج بالنيابة عن حكومة الولايات المتحدة الأمريكية:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. يتم منح أية حقوق أخرى للحكومة الأمريكية.

تم تطوير هذا البرنامج أو الجهاز لأغراض الاستخدام العام في العديد من تطبيقات إدارة المعلومات. ولم يتم تطوير هذا البرنامج أو الجهاز بنية استخدامه في أية تطبيقات تنسم في طبيعتها بالخطورة، بما في ذلك التطبيقات التي قد ينشأ عنها خطر إصابة أشخاص. إذا قمتم باستخدام هذا البرنامج أو الجهاز في تطبيقات خطيرة عندئذ ستتحملون مسؤولية اتخاذ كافة معايير الحيلة الملائمة لتأمين عدم تعطل هذا البرنامج وإجراء النسخ الاحتياطي ومنع إلغاء البيانات والمعايير الأخرى لضمان الاستخدام الآمن لهذا البرنامج أو الجهاز في التطبيقات الخطرة. إن أوراكل كوربوريشن وشركائها التابعة لها تعلن إخلاء مسؤوليتها عن أية أضرار ناتجة عن استخدام هذا البرنامج في التطبيقات الخطرة.

تعتبر **Java** و **Oracle** علامتين تجاريتين مسجلتين باسم شركة أوراكل و /أو شركائها التابعة لها. قد تكون أي أسماء أخرى غير ذلك علامات تجارية لأصحابها.

تعد **Intel Xeon**، **Intel** علامتين تجاريتين أو علامتين تجاريتين مسجلتين لشركة إنتل كوربوريشن. ويتم استخدام جميع علامات **SPARC** التجارية بموجب ترخيص وهي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة سبارك إنترنشونال، إنك، كما أن **AMD Opteron**، **AMD** وشعار **AMD** وشعار **AMD Opteron** هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لأدلفاند ميكرو ديفاييسيس. وكذلك تعد **UNIX** علامة تجارية مسجلة لمجموعة ذا أوبن جروب.

قد يمنح هذا البرنامج أو الجهاز والوثائق الخاصة به حق الإطلاع على معلومات عن محتوى أو منتجات أو خدمات من أطراف ثالثة. إن أوراكل كوربوريشن وشركائها التابعة لها غير مسئولة وتعلن إخلاء مسؤوليتها صراحة عن تقديم أية ضمانات من أي نوع فيما يتعلق بأي محتوى أو منتجات أو خدمات خاصة بالطرف الثالث، ما لم ينص على غير ذلك في اتفاقية سارية بينك وبين شركة أوراكل. إن أوراكل كوربوريشن وشركائها التابعة لها لن تكون مسئولة عن أي خسائر أو تكاليف أو أضرار ناتجة عن إطلاعكم على محتوى أو منتجات أو خدمات خاصة بطرف ثالث أو استخدامها، باستثناء ما تم النص عليه في اتفاقية سارية بينك وبين شركة أوراكل.

Contents

xvii	تمهيد
xvii	الجمهور
xvii	إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الوثائق
xvii	الوثائق ذات الصلة وموارد أخرى
xviii	الاصطلاحات
xix	مميزات جديدة لمستخدمي Oracle Business Intelligence
xix	الميزات الجديدة في (Oracle BI EE 12c (1.2.12

1 مقدمة عن Oracle Business Intelligence Enterprise Edition

1-1	مقدمة عن Oracle BI Enterprise Edition
1-3	أين يمكن تخزين كائنات Oracle BI EE وإدارتها؟
1-4	تسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition
1-5	الخروج من Oracle BI Enterprise Edition
1-5	استكشاف Oracle BI Enterprise Edition
1-6	ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟
1-7	ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟
1-9	أين يمكنني الحصول على تعليقات أو المزيد من المعلومات؟
1-9	حول الامتيازات والافون
1-10	حول القيام بدور مستخدمين آخرين
1-10	القيام بدور مستخدمين آخرين
1-10	تعيين التفضيلات
1-11	كيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى؟
1-11	تكاملي Oracle BI EE مع Oracle BI Publisher
1-12	تكاملي Oracle BI EE مع Oracle BI Mobile App Designer
1-12	تكاملي Oracle BI EE مع Oracle Business Intelligence Mobile
1-12	تكاملي Oracle BI EE مع Oracle Enterprise Performance Management System
1-13	تفاعلي Oracle BI EE مع Oracle BI Applications
1-13	تكاملي Oracle BI EE مع Microsoft Office
1-13	تنزيل أدوات سطح مكتب BI
1-15	الموضوعات الهامة في الأدلة الأخرى
1-15	متطلبات النظام والتوثيق

- 2-2 ما المقصود بالتحليل؟
- 2-2 كيف يمكن التعامل مع تحليل؟
- 2-2 كيف تجري معالجة تحليل؟
- 2-2 كيف يمكنني الاطلاع على أحدث نتائج تحليل ما بشكل دائم؟
- 2-2 ما هي نطاقات الموضوعات والاصمدة؟
- 2-3 ما هي أنواع الاصمدة؟
- 2-4 كيف تم الإشارة إلى الاصمدة بشكل مرئي؟
- 2-5 فهم ميزة العمود المزدوج
- 2-6 ما هو محرر التحليل؟
- 2-6 إدارة الانجراف في علامات تبويب محرر التحليل
- 2-7 ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟
- 2-7 تكوين تحليلات جديدة
- 2-8 تحديد معايير التحليلات
- 2-10 فهم اختزال القيم الحالية
- 2-11 مثال 1: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية
- 2-12 مثال 2: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية
- 2-12 مثال 3: إضافة مرشح "غير خالي" إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية
- 2-13 تحرير المعادلة لعمود
- 2-14 تجميع الاصمدة باستخدام عمليات التجميع
- 2-16 عرض معلومات بيانات التعريف من جزء "نطاقات الموضوعات"
- 2-16 حفظ الاصمدة في الكتالوج
- 2-17 تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات
- 2-18 في أية مناطق أخرى ينعكس ترتيب فرز نطاقات الموضوعات؟
- 2-19 عرض نتائج التحليلات
- 2-20 تكوين المزيد من التسق المركبة
- 2-20 تنبيه المستخدمين إلى عدم وجود بيانات في نتائج التحليلات
- 2-20 إضافة الموجهات إلى التحليلات
- 2-21 فحص جمل SQL المنطقية للتحليلات
- 2-22 حفظ التحليلات
- 2-23 تكوين الوكلاء من التحليلات
- 2-23 تحرير التحليلات
- 2-24 حول تضمين تحليل في لوحة معلومات
- 2-24 التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة
- 2-24 تعيين الامتيازات للطلبات المباشرة
- 2-24 تنفيذ طلب قاعدة بيانات مباشر
- 2-25 عرض نتائج طلبات قاعدة البيانات المباشرة
- 2-25 استخدام المتغيرات
- 2-25 ما المقصود بمتغيرات جلسة العمل؟
- 2-26 ما المقصود بمتغيرات المخزن؟
- 2-26 ما المقصود بمتغيرات العرض التقديري؟
- 2-27 ما المقصود بمتغيرات الطلب؟

2-27	ما المقصود بالمتغيرات العامة؟
2-28	أين يمكنني الإشارة إلى المتغيرات؟
2-29	ما المقصود بصيغة الإشارة إلى المتغيرات؟
2-35	ما هي متغيرات العرض التقديمي المعرفة مسبقاً المتاحة؟
2-42	مثال على الإشارة إلى متغير في طريقة عرض العنوان

3

إضافة بيانات خارجية إلى التحليلات

3-1	حول تضمين بيانات خارجية في التحليلات
3-2	حول السات المميزة للمصادر الخارجية
3-2	إدماج البيانات المضافة
3-3	حول أنواع البيانات والمطابقة
3-3	الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتملة على بيانات نطاق موضوع خارجي
3-3	أيقونات نطاق الموضوع
3-4	إضافة نطاقات الموضوعات الخارجية إلى تحليل
3-4	إزالة نطاقات الموضوعات الخارجية من تحليل
3-5	تنزيل بيانات منطقة نطاق موضوع خارجي
3-5	حذف نطاقات الموضوعات الخارجية من Oracle BI EE

4

إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات

4-2	ما المقصود بطرق العرض؟
4-2	ما أنواع طرق العرض المتاحة؟
4-8	ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟
4-21	ما هي أنواع الرسوم البيانية القمعية المتاحة؟
4-21	ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة لطرق عرض الشبكة؟
4-22	ما هي أنواع المقاييس المتاحة؟
4-23	ما أنواع طرق عرض SQL المنطقة المتاحة؟
4-23	ما أنواع صياغات الرسم البياني الشلالي المتاحة؟
4-24	إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات
4-25	ما المقصود بميزة التجميل المرئية المستحسنة؟
4-26	تحرير طرق العرض
4-28	تحرير طرق عرض الجدول والجدول المحوري
4-32	تحرير طرق عرض الرسم البياني
4-36	تحرير طرق عرض التداخل
4-43	تحرير طرق عرض المقاييس
4-45	تحرير طرق عرض الخرائط
4-51	تحرير طرق عرض السرد
4-52	تحرير طرق عرض محدد العمود
4-53	تحرير طرق عرض محدد العرض
4-53	تحرير طرق عرض مفتاح الرسم
4-54	تحرير طرق عرض الاشتراط المتجانبة للاداء
4-57	تحرير طرق عرض المخططات الشبكية
4-60	تحرير طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات
4-62	تعديل نسق البيانات في طرق العرض

4-77	تعديل القيم وتنفيذ إعادة الكتابة
4-77	حول تعديل القيم وأنواع متعددة من المستخدمين
4-77	عملية إعادة الكتابة
4-78	إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى عمود
4-78	إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى طريقة عرض جدول
4-78	حول أوضاع إعادة الكتابة في طرق العرض
4-79	التفاعلات في طرق العرض
4-79	النقر على التفاعلات في طرق العرض
4-79	تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض
4-80	التنقل في طرق العرض
4-80	في أي الاصمدة يمكنني التنقل؟
4-80	كيف يمكنني السماح بالانتقال في الاصمدة؟
4-80	ما آثار التنقل على المرسحات وخطوات التحديد؟
4-81	فرز البيانات في طرق العرض
4-81	وظيفة الفرز العام
4-81	فرز البيانات
4-82	مسح عمليات الفرز
4-82	الفرز في الجداول والجداول المحورية
4-83	مثال 1: الفرز باستخدام عمود واحد في كل حد
4-84	المثال 2: الفرز باستخدام عمودين في حد الصف
4-85	مثال 3: الفرز باستخدام مقياسين في حد العمود
4-86	الفرز في الرسوم البيانية باستخدام قائمة زر الماوس الأيمن
4-88	تغيير حجم الصفوف والاصمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخل المتقدمة
4-88	حفظ طرق العرض
4-89	إعادة تسمية طرق العرض أو التصميمات المركبة
4-89	إعادة ترتيب طرق العرض
4-89	طباعة طرق العرض
4-90	تغيير خيارات الطباعة والتصدير لطرق العرض
4-90	معاينة كيفية إظهار طرق العرض في لوحة المعلومات
4-91	إزالة طرق العرض
4-91	تجديد النتائج في طرق العرض
4-91	تخصيص طرق العرض للتسليم إلى مستخدمي الوكلاء
4-92	ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟
4-92	ما هي طرق العرض الرئيسية؟
4-95	ما هي طرق عرض التفاصيل؟
4-96	كيف يعمل الارتباط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض؟
4-96	الربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي
4-97	تعريف طريقة العرض الرئيسية
4-97	تعريف طريقة عرض التفاصيل
4-98	مثال لجدول ورسم بياني مرتبطين في علاقة رئيسي/تفصيلي

5 تكوين لوحات المعلومات واستخدامها

5-2	ما المقصود بلوحات المعلومات؟

5-2	من يقوم بتكوين وتحرير لوحات المعلومات ؟
5-3	ما المقصود بمنشئ لوحات المعلومات ؟
5-3	ما الذي يتحكم في مظهر لوحة المعلومات ؟
5-3	حول غط ALTA
5-3	تكوين لوحات المعلومات
5-4	تحرير لوحات المعلومات
5-5	إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات
5-5	إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات
5-7	إعداد خصائص الصفحة المتقدمة
5-7	إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات
5-8	كيف تتفاعل تقارير Oracle BI Publisher و صفحات لوحة المعلومات ؟
5-9	إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات
5-9	استخدام موجّهات مع تقارير ذات معلات
5-10	تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها
5-11	تغيير خصائص الكائنات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات
5-11	تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات
5-12	حول تكوين نُسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها
5-13	العناصر غير المدعومة عند استخدام نُسق الطباعة المخصصة
5-14	تكوين نُسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها
5-15	تحرير النُسق المخصصة أو استبدالها أو إزالتها
5-16	حذف كائنات من صفحات لوحة المعلومات
5-16	حذف صفحات لوحة المعلومات
5-16	حذف صفحة لوحة المعلومات الحالية
5-16	حذف صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر
5-17	حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى
5-17	فتح لوحات المعلومات واستخدامها
5-18	ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات ؟
5-18	أمثلة لمخططات تكوين التخصيصات المحفوظة واستخدامها
5-19	حفظ إعدادات التخصيص
5-20	تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة
5-20	تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة
5-20	مسح التخصيص الحالي
5-20	حول صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد
5-21	كيفية عمل صفحات قالب لوحة المعلومات
5-21	أين يبحث Oracle BI EE عن صفحات قالب لوحة المعلومات
5-21	كيف يمكن للمستخدمين التعامل مع صفحات قالب لوحة المعلومات
5-21	تكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد
5-22	نشر صفحات لوحة المعلومات
5-22	حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات
5-23	ما المقصود بارتباطات الإشارات المرجعية ؟
5-23	ما المقصود بالارتباطات الموجهة ؟
5-27	تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات
5-27	التعامل مع السجلات الملخصة

5-28	ما المقصود بالسجلات الملخصة؟
5-28	إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة
5-29	تحرير السجلات الملخصة
5-30	تنزيل السجلات الملخصة
5-30	إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات
5-31	استخدام الوكلاء لتسليم السجلات الملخصة

6 ترشيح البيانات وتحديدتها للتحليلات

6-1	حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة
6-1	ما المقصود بالكائنات الداخلية أو المساة؟
6-2	ما هيكل الجلبات للكائنات المساة؟
6-2	حفظ المرشحات كمرشحات داخلية أو مساة
6-2	حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية أو مساة
6-3	ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟
6-3	كيف تختلف المرشحات عن خطوات التحديد؟
6-3	تطبيق المرشحات على أعمدة السات للتأثير على الاعمدة التدريجية
6-3	التعامل مع تحديدات البيانات
6-4	تكوين خطوات تحديد
6-4	تحرير خطوات التحديد
6-5	حفظ خطوات التحديد ككائن مجموعة
6-5	التعامل مع خطوات التحرير والاعمدة المزدوجة
6-5	تكوين مرشحات الاعمدة
6-6	تحرير مرشحات الاعمدة
6-7	التعامل مع الدالة EVALUATE_PREDICATE
6-7	كيف يمكنني استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟
6-7	إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي
6-8	تطبيق مرشح محدد على تحليل
6-8	تجميع مرشحات الاعمدة
6-9	استخدام تحليل محفوظ كمرشح
6-9	تكوين وتحرير جمل SQL لمرشح عمود في تحليل
6-10	التعامل مع المقاييس المحسوبة
6-10	التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة
6-11	ما المقصود بالمجموعات؟
6-11	ما المقصود بالعناصر المحسوبة؟
6-11	تكوين المجموعات والعناصر المحسوبة
6-13	تحرير المجموعات والعناصر المحسوبة
6-13	إضافة مجموعة إلى تحليل آخر
6-14	تداخل المجموعات والعناصر المحسوبة
6-14	أمثلة على العناصر المحسوبة

7 المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات

7-1	ما المقصود بالوجهات الداخلية وموجهات لوحة المعلومات؟
7-2	ما المقصود بموجهات الاعمدة؟

7-2	أنواع الموجهات الأخرى.....
7-3	ما أنواع خيارات إدخال المستخدم التي يمكنني استخدامها مع موجه عمود أو متغير؟.....
7-5	كيف تعمل الموجهات في Oracle BI Mobile؟.....
7-5	هل من الممكن أن تتفاعل موجهات لوحة المعلومات مع موجهات التحليل؟.....
7-6	ما ترتيب تطبيق Oracle BI EE للموجهات بالقيم الافتراضية؟.....
7-6	ما المقصود بالإكمال التلقائي؟.....
7-7	تكوين موجه عمود.....
7-9	تجاوز خطوة تحديد موجه عمود.....
7-9	تكوين موجه صورة.....
7-11	تكوين موجه عملة.....
7-12	تكوين موجه متغير.....
7-13	تحرير الموجهات.....
7-14	إضافة موجه لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات.....
7-14	إضافة موجه لوحة معلومات مخفي إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات.....

8

صياغة التحليلات وطرق العرض وصفحات لوحات المعلومات

8-1	ما الذي يمكن صياغته؟.....
8-1	تطبيق الصياغة على الأعمدة في التحليلات.....
8-1	تطبيق الصياغة على طرق العرض.....
8-2	تطبيق الصياغة على صفحات لوحة المعلومات.....
8-2	صيغة الأعمدة في التحليلات.....
8-2	ما هي أنواع الصيغ التي يمكنني تطبيقها؟.....
8-2	تطبيق صياغة على عمود.....
8-3	حفظ الإعدادات الافتراضية للصياغة.....
8-3	ما المقصود بالصياغة التحسينية؟.....
8-3	استخدام تحليل محفوظ لتعديل المظهر المحسن لتحليلات أخرى.....
8-5	تطبيق الصياغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشربة المتجانبة للاداء والرسومات البيانية ومصنوفات تمثيل البيانات والتداخلات.....
8-5	كيف يتم تطبيق الصياغة الشرطية؟.....
8-6	هل يمكن أن تعتمد الصيغ الشرطية على عمود آخر؟.....
8-6	ما العوامل التي تؤثر على الصيغ الشرطية؟.....
8-8	تطبيق الصياغة الشرطية.....
8-9	مثال على الصياغة الشرطية للتصنيف.....
8-9	تخزين الملفات المخصصة محليًا واستخدام الدالة fmap للإشارة إليها.....
8-10	أقنعة الصيغة المخصصة.....
8-17	سلاسل الصيغة المخصصة.....
8-17	سلاسل الصيغة المخصصة لحظلي الوقت والتاريخ.....
8-20	سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الرقمية.....

9

توفير المحتوى

9-1	ما المقصود بالوكلاء؟.....
9-2	ما المقصود بالتنبيهات؟.....
9-2	كيف يعمل الوكلاء.....
9-2	ما هو محرر الوكيل؟.....

9-3	.....	حول التحكم في الوصول إلى الوكلاء
9-3	.....	حول استخدام التخصيص في الوكلاء
9-4	.....	تكوين الوكلاء
9-5	.....	عرض ملخصات لإعدادات الوكيل
9-5	.....	حفظ الوكلاء
9-5	.....	الاشتراك في الوكلاء
9-6	.....	عرض قائمة بالوكلاء التي اشتركت بها أو التي تملكها
9-6	.....	إلغاء الاشتراك من الوكلاء
9-6	.....	تخصيص اشتراكات الوكيل الخاصة بك
9-7	.....	عرض قيم المرشح المخصصة في نتائج الوكيل
9-7	.....	تعطيل جداول الوكلاء وتمكينها
9-7	.....	ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسلیم ؟
9-8	.....	تكوين الأجهزة وملفات تعريف التسلیم
9-9	.....	الوصول إلى التنبيهات وإدارتها
9-10	.....	الاشتراك في موجز RSS للتنبيهات

10 التعامل مع الشروط

10-1	.....	ما المقصود بالشروط؟
10-2	.....	لاي غرض تُستخدم الشروط ؟
10-2	.....	ما المقصود بعناصر الشرط ؟
10-2	.....	ما المقصود بالشروط المسبقة ؟
10-2	.....	ما المقصود بالشروط المضمنة ؟
10-3	.....	من يقوم بتكوين الشروط ؟
10-3	.....	تكوين الشروط المسبقة
10-3	.....	استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات
10-4	.....	استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
10-4	.....	استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
10-5	.....	تحديد إعدادات الشروط
10-6	.....	تحرير الشروط المسبقة
10-6	.....	تحرير الشروط المستخدمة في الوكلاء وتخصيصها واختبارها وحفظها وتعطيلها
10-7	.....	تحرير الشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها
10-7	.....	تحرير الشروط المستخدمة في الأقسام بصفحات لوحة المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها

11 التعامل مع الإجراءات

11-2	.....	ما المقصود بالإجراءات ؟
11-2	.....	ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات ؟
11-4	.....	ما أنواع الإجراءات المتاحة ؟
11-4	.....	إجراءات الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة
11-5	.....	إجراءات استدعاء العمليات أو البوال أو عمليات المعالجة في أنظمة خارجية
11-5	.....	من يمكنه تكوين الإجراءات ؟
11-6	.....	أين يمكن إضافة إجراءات ؟
11-8	.....	ما الإجراءات المسبقة ؟
11-8	.....	ما هي الإجراءات المضمنة ؟

11-8	ما هي معلمات الاجراء؟
11-9	حول التمكين الشرطي للاجراءات
11-9	حول التمكين الشرطي للاجراءات المضافة إلى التحليلات
11-9	حول التمكين الشرطي للاجراءات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات
11-10	حول التمكين الشرطي للاجراءات المضافة للوكلاء
11-10	حول تخصيص المعلومات المعروضة للمستخدمين عند تنفيذ إجراء
11-10	تكوين الاجراءات المسماة
11-11	تحديد إعدادات الاجراءات الجديدة
11-14	إضافة إجراءات إلى التحليلات
11-15	حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات
11-15	إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام ارتباطات الإجراءات
11-16	إكمال مربع الحوار "خصائص ارتباط الاجراء"
11-17	إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام قوائم ارتباطات الاجراءات
11-17	إضافة الإجراءات إلى الوكلاء
11-18	إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
11-19	إضافة إجراءات إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط
11-19	تكوين إجراء جديد بناء على إجراء محدد موجود
11-20	تحرير الاجراءات المحددة
11-20	تحرير الاجراءات وارتباطات الاجراءات التي تم إضافتها إلى التحليلات
11-20	تحرير الاجراءات وارتباطات الاجراءات وقوائم ارتباطات الاجراءات التي تم إضافتها إلى صفحات لوحات المعلومات
11-21	تحرير الاجراءات التي تم إضافتها إلى الوكلاء
11-21	تحرير الاجراءات وارتباطات الاجراءات التي تم إضافتها إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
11-21	تحرير الاجراءات وارتباطات الاجراءات التي تم إضافتها إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط
11-22	حفظ الاجراءات المضمنة في التحليلات بالكتالوج
11-22	حفظ الاجراءات المضمنة في لوحات المعلومات بالكتالوج
11-23	اختبار إجراء محدد عبر تنفيذه

12 استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

12-2	ما مؤشرات الاداء الرئيسية؟
12-2	كيف يتم تقييم مؤشرات الاداء الرئيسية؟
12-3	كيف يمكن استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية؟
12-4	ما المقصود بالانبعاد وقيم البعد المشتقة؟
12-4	حول امتيازات وأذون مؤشر الاداء الرئيسي
12-5	كيف يمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي؟
12-5	تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية
12-9	تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية
12-9	تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية من الكتالوج
12-10	تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية من قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي
12-10	ما المقصود بإعدادات الهدف؟
12-10	متطلبات إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية
12-10	نظرة عامة على إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية
12-11	تفاعل المستخدم مع إعدادات الهدف
12-12	إنشاء التحليلات من مؤشرات الاداء الرئيسية

12-12	تكوين الكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية
12-14	الاتصال بالمالك التجاري لمؤشرات الاداء الرئيسية
12-14	حول تجاوز حالات مؤشرات الاداء الرئيسية
12-15	حول إضافة تعليقات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
12-15	ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
12-15	تكوين قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي
12-16	تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية
12-16	حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي
12-17	استيعاب الرسومات التخطيطية لعجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية
12-19	تكوين عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية
12-20	تحرير عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية
12-21	تغيير أبعاد الاستكشاف في عجلات المساهمة لمؤشرات الاداء الرئيسية
12-22	حول عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية ولوحات المعلومات

13 تسجيل النقاط

13-2	ما المقصود بـ Oracle Scorecard and Strategy Management ؟
13-3	ما المقصود بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟
13-4	ما المقصود بمحرر بطاقة تسجيل النقاط؟
13-6	ما هي أوبيكتات بطاقة تسجيل النقاط؟
13-7	كيف يمكنني تكوين بطاقة تسجيل نقاط؟
13-9	حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط
13-10	استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط
13-10	تكوين بطاقات تسجيل النقاط
13-11	فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها
13-11	عرض معلومات النظرة العامة
13-12	حول منطقة زاوية العرض
13-13	إعداد عناصر التحكم في زاوية العرض
13-14	ما المقصود ببيانات الرؤية؟
13-14	تعريف بيانات الرؤية
13-15	ما هي بيانات الرسالة؟
13-15	تعريف بيانات الرسالة
13-16	ما المقصود بالمنظورات؟
13-16	تكوين منظورات مخصصة
13-17	ما المقصود بمؤشرات الاداء الرئيسية؟
13-17	ما المقصود بعجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
13-18	ما المقصود بالاهداف؟
13-18	تكوين أهداف
13-20	إكمال جزء التحليلات للاهداف أو المبادرات
13-21	ما المقصود بالمبادرات؟
13-22	تكوين المبادرات
13-24	الاتصال بالكي الاممال
13-24	حول التعليقات
13-25	التعامل مع التعليقات

13-26	التعامل مع التعليقات في جزء التجمع.
13-26	التعامل مع التعليقات في قوائم المراقبة
13-27	التعامل مع التعليقات في علامة التبويب "رسم تخطيطي" بطريقة عرض
13-27	فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف
13-28	حول مخططات التقييم
13-29	مثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقاً للاهداف الفرعية
13-30	مثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقاً لمؤشر الاداء الاساسي الفرعي
13-31	تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط
13-31	تعيين الأوزان للاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية
13-31	حول عمليات تجاوز الحالة
13-32	التعامل مع تجاوزات الحالة
13-33	التعامل مع تجاوزات الحالة في قوائم المراقبة
13-33	التعامل مع تجاوزات الحالة في علامة التبويب "رسم تخطيطي" لطريقة عرض
13-34	ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟
13-34	فهم الرسم التخطيطي لشبكة الاستراتيجية
13-35	استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الاستراتيجية
13-36	تكوين شبكات الاستراتيجية
13-38	ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية؟
13-39	تكوين مخططات الاستراتيجية
13-41	ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟
13-42	تكوين مخططات السبب والتأثير
13-43	استيعاب قوائم المراقبة
13-44	تخصيص قوائم المراقبة
13-45	ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
13-46	التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي
13-47	ما هي قوائم المراقبة الذكية؟
13-48	تكوين قوائم المراقبة الذكية
13-50	ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟
13-50	تكوين طرق العرض المخصصة
13-51	فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط
13-52	تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط
13-52	حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط
13-52	إضافة كائنات بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات المعلومات
13-53	تحري الاخطاء

14 إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog

14-2	ما هو Oracle BI Presentation Catalog؟
14-2	من يستخدم الكatalog؟
14-2	حفظ كائنات الذكاء التجاري
14-3	كيف يمكنني البحث عن كائنات؟
14-3	البحث الانشاسي في الكatalog
14-4	بحث النص الكامل في الكatalog
14-4	البحث عن أوبيجكتات في الكatalog

14-5	المهام الخاصة بالكائنات
14-5	ما المقصود بالمفضلات ؟
14-6	إضافة الأوبيجكتات إلى المفضلات
14-6	الوصول إلى الكائنات المفضلة
14-6	تنظيم المفضلات
14-7	إزالة الأوبيجكتات من المفضلات
14-8	تصدير بيانات التحليلات ومؤشرات الأداء الرئيسية وموجهات التحليل
14-8	الوصول إلى الخصائص
14-9	مستويات تأمين Oracle BI EE
14-9	ما المقصود بالاذونات ؟
14-9	كيف يتم تعيين إذن كائن ؟
14-10	قوائم التحكم في الوصول والاذون
14-10	تعريفات الاذون
14-11	تأجير الاذون حسب نوع الكائن
14-12	توصيات لتعيين الاذون
14-12	تعيين الاذون
14-13	من يمتلك كائناً ؟
14-13	تعيين ملكية الكائنات
14-14	الحصول على ملكية الكائنات
14-14	ما المقصود بالارشفة ؟
14-14	أرشفة الكائنات

15 استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات

15-1	ما هو BI Composer ؟
15-2	أين يوجد BI Composer ؟
15-2	توافر BI Composer في Oracle BI Enterprise Edition
15-2	مقارنة محرر التحليل BI Composer
15-3	ما أنواع طرق العرض التي يمكنني التعامل معها في BI Composer ؟
15-4	ما الخطوات اللازمة لتكوين تحليل أو تحريره في BI Composer ؟
15-5	تكوين التحليلات باستخدام BI Composer
15-6	تحرير التحليلات باستخدام BI Composer
15-7	عرض التحليلات في BI Composer
15-7	تحرير التحليلات التي تم إنشاؤها باستخدام محرر التحليل

A المعلومات الأساسية التي ترغب في إبلاغ المستخدمين لديك بها

A-1	حول تصدير النتائج
A-1	تصدير النتائج
A-2	حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات
A-2	حول فرز القيم في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات وطرق عرض الجداول وطرق عرض المخططات
A-3	حول تغيير حجم الصفوف والأعمدة في طرق العرض
A-3	حول التنقل في النتائج
A-3	ما المقصود بالتنقل ؟
A-3	أين يمكنني التنقل ؟

A-5	حول تشغيل الإجراءات باستخدام ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات
A-5	حول تشغيل الإجراءات المقترنة بارتباطات إجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات
A-6	استخدام أشرطة تمرير أقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمعية
A-6	حول التعامل مع طرق عرض المخطط في صفحات لوحات المعلومات
A-7	التحريك في طرق عرض الخرائط
A-7	التقريب/الإبعاد في طرق عرض الخرائط
A-8	التنقل في طرق عرض الخرائط
A-8	تعديل حدود الصيغ في طريقة عرض الخرائط
A-9	عرض الصيغ أو إخفاؤها في طريقة عرض الخرائط
A-9	التقريب/الإبعاد والتمرير في الرسوم البيانية
A-10	حول التعامل مع طرق العرض المرتبطة في علاقات رئيسي-تفصيلي
A-11	تعديل البيانات في طريقة عرض جدول بصفحة لوحة المعلومات أو التحليل
A-12	حول معالجة أخطاء إعادة الكتابة
A-12	الوصول إلى تقارير Oracle BI Publisher في لوحات المعلومات
A-12	استخدام شريط أدوات Oracle BI Publisher في صفحة لوحة معلومات
A-13	حول الاستكشاف باستخدام علامات التبويب
A-14	طباعة صفحات لوحة المعلومات
A-14	حول التعامل مع كائنات بطاقة الأداء
A-15	تعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الأداء الرئيسي

B

مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

B-1	استخدام مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة
B-1	ما مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة؟
B-2	تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح
B-2	التغيير إلى وضع ذوي الاحتياجات الخاصة
B-3	اختصارات لوحة المفاتيح
B-3	اختصارات لوحة المفاتيح لـ Oracle BI Publisher, Oracle BI EE
B-5	التنقل في الصفحة الرئيسية
B-6	التنقل في لوحات معلومات Oracle Business Intelligence
B-6	التصميم لذوي الاحتياجات الخاصة
B-7	الحصول على معلومات عامة
B-7	تجنب الأفكار الخاطئة الشائعة
B-7	اتباع توصيات أفضل الممارسات
B-8	اتباع الإرشادات العامة للمحتوى الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة
B-9	تصميم لوحات معلومات يمكن الوصول إليها
B-10	استخدام كائنات لتحسين إمكانية الوصول
B-10	تبديل المحتوى باستخدام محددات طرق العرض
B-11	استخدام كائنات نصية ثابتة لترميز HTML المخصص

تمهيد

يعتبر Oracle Business Intelligence Foundation Suite حلاً كاملاً ومفتوحاً ومتكاملاً لجميع الاحتياجات من المعلومات المهنية للمؤسسات، بما في ذلك إعداد التقارير والاستعلامات لأغراض معينة و OLAP ولوحات المعلومات وطاقات تسجيل النقاط وتحليل ماذا-إذا.

يتضمن Oracle Business Intelligence Foundation Suite التطبيق Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

يعتبر Oracle BI EE (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition) مجموعة شاملة من أدوات وإمكانيات البنية التحتية للمعلومات المهنية للمؤسسات، بما في ذلك خادم تحليل واستعلام فعال وقابل للتوسع، وأداة تحليل واستعلام لأغراض معينة ولوحات معلومات تفاعلية وكلاء استباقي وتنبيهات ومشغل تقارير مؤسسية.

يحتوي هذا الدليل على معلومات حول استخدام Oracle BI EE من أجل تنظيم البيانات وتقديمها بما يتيح اتخاذ قرارات مهمة خاصة بالعمل في الوقت المناسب.

الجمهور

هذا المستند مصمم لأي شخص يخطط لتنظيم البيانات وعرضها بغرض اتخاذ قرارات حرجية وفي الوقت المناسب باستخدام Oracle Business Intelligence. مثل المسئول الوسيط أو أخصائي التقارير أو محقق القسم أو المستفيد من المعلومات.

(يشير هذا الدليل إلى أخصائي التقارير ومحتفي الأقسام والمعروفين بشكل عام باسم مصممي المحتويات والمستفيدين من المعلومات باسم المستخدمين النهائيين). كما يتضمن المستخدمين الذين يطلعون على التحليلات عبر الأجهزة النقالة.

إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الوثائق

للحصول على معلومات حول التزام شركة أوراكل تجاه ذوي الاحتياجات الخاصة، تفضل زيارة موقع ويب الخاص ببرنامج أوراكل لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة على موقع <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

الوصول إلى دعم Oracle

لعملاء أوراكل الذين قاموا بشراء خدمة الدعم الحق في الوصول إلى الدعم الإلكتروني من خلال "دعم أوراكل الخاص بي". للحصول على معلومات، تفضل زيارة <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> أو زيارة <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> إذا كنت تعاني من إعاقة سمعية.

الوثائق ذات الصلة وموارد أخرى

يمكن العثور على معلومات حول هذا المنتج في العديد من الأماكن.

يرجى الاطلاع على مكتبة وثائق Oracle Business Intelligence للحصول على قائمة بمستندات Oracle Business Intelligence ذات الصلة، خاصة *User's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

بالإضافة إلى ذلك:

- انتقل إلى Oracle Learning Library للاطلاع على موارد التدريب الخاصة بـ Oracle Business Intelligence المتاحة عبر الإنترنت.

- انتقل إلى ملاحظة الدعم في مركز معلومات المنتج (معرف المقالة 1.1267009) في My Oracle Support على <https://support.oracle.com>

الاصطلاحات

يتم استخدام قواعد نصية محددة في هذا المستند.

الاصطلاح	المعنى
ء	يشير نوع هذا الحرف لعناصر واجهة اتصال المستخدم المقترنة بإجراء أو مصطلحات تم تعريفها في النص أو في القاموس.
ر	
هـ	
ض	
م	يشير النوع المائل لعناوين الكتب والتوكيد أو متغيرات تعويضية لقم معينة تقوم بتزويدها.
ل	
ك	
أ	هذا النوع من الخطوط يشير إلى الأوامر ضمن الفقرة وعناوين URL والرمز في الأمثلة.
ح	النصية التي تظهر على الشاشة أو التي تقوم بإدخالها.
ا	
د	
ي	
ا	
ل	
م	
س	
ا	
ف	
ل	

ميزات جديدة لمستخدمي Oracle Business Intelligence

التعرف على أحدث الإضافات إلى التطبيق.

تصف هذه المقدمة الميزات الجديدة في (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 12c (1.2.12.

تحتوي هذه المقدمة على الموضوعات التالية:

- الميزات الجديدة في (Oracle BI EE 12c (1.2.12

الميزات الجديدة في (Oracle BI EE 12c (1.2.12

التعرف على أحدث ميزات التطبيق.

الميزات الجديدة في (Oracle BI EE 12c (1.2.12 تتضمن:

- تحسينات الرسوم البيانية
- تحسينات طرق العرض
- تحسينات التحليلات
- تحسين بطاقات تسجيل النقاط
- تحسينات لوحات المعلومات
- تحسين مؤشرات الأداء الرئيسية

تحسينات الرسوم البيانية

في هذا الإصدار، تم تحسين الرسوم البيانية على النحو التالي:

- القدرة على فرز طرق عرض الرسوم البيانية باستخدام قائمة سياقية (النقر بزر الماوس الأيمن). يتم عرض مربع فرز جديد عند النقر بزر الماوس الأيمن في طريقة عرض رسم بياني ضمن محرر التحليل: علامة تبويب النتائج أو في صفحة لوحة معلومات. يمكنك النقر بزر الماوس الأيمن على مفتاح رسم علامة بيانات وعناصر بمستوى المجموعة (المحور س) لعرض قائمة بعمليات التفاعل تشمل خيارات مثل **فرز وتنقل** (يرجى الاطلاع على **تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض للحصول على مزيد من المعلومات**).

تحسينات طرق العرض

يشتمل هذا الإصدار النسخة على تحسينات لأنواع طرق عرض متعددة يمكن أن تساعد مصمم محتوى في إنشاء تحليل أكثر فعالية بسرعة أكبر، بما في ذلك تلك الموجودة في القائمة التالية:

- نوع طريقة عرض جديدة يسمى مصفوفة تمثيل البيانات. مصفوفات تمثيل البيانات هي تمثيلات ثنائية الأبعاد للبيانات يتم فيها تمييز البيانات باستخدام تدرج لوني. طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات البسيطة تقدم ملخصاً مرئياً لمعلومات مدروسة تماماً بغرض تحليل كميات كبيرة من البيانات وتحديد الحالات الشاذة. يرجى الاطلاع على **تحرير طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات** لمعرفة المزيد من المعلومات.

- القدرة على فرز طرق عرض الرسومات البيانية ومصفوفة تمثيل البيانات والجداول والجداول المحورية والتخطيطات الشبكية والتداخلات باستخدام قائمة سياقية (النقر بزر الماوس الايمن). يتم عرض مربع حوار فرز جديد عند النقر بزر الماوس الايمن في طريقة عرض بيانات ضمن محرر التحليل: علامة تبويب النتائج أو في صفحة لوحة معلومات (يرجى الاطلاع على [تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق العرض](#) للحصول على مزيد من المعلومات).

تحسينات التحليلات

يتيح هذا الإصدار، بالنسبة للتحليلات، إمكانية:

- تحديد ما إذا كان سيتم ضرب البيانات في 100 لعرضها كنسبة مئوية عند تعيين خصائص عمود. يرجى الاطلاع على [مقياس ل % \(x 100\)](#) في مربع حوار خصائص العمود ضمن علامة تبويب "صيغة البيانات".
- إضافة بيانات من مصدر خارجي محل إلى تحليل. وتم الإشارة إلى إضافة بيانات خارجية بوصفها "مزج للبيانات". يرجى الاطلاع على [إضافة بيانات خارجية إلى التحليلات](#).

تحسين بطاقات تسجيل النقاط

في هذا الإصدار، يمكنك اختيار نمط قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وتخصيصها وذلك لكل قائمة تظهر في بطاقة أداء. كما يمكن تعيين أنماط مخصصة لكل قائمة مراقبة مع إعادة تسمية أعمدة قوائم المراقبة وتغيير ترتيب عرضها وإمكانية رؤيتها. يرجى الاطلاع على [تخصيص قوائم المراقبة](#)

تحسينات لوحات المعلومات

في هذا الإصدار، يمكنك تعيين الخصائص المتقدمة في الصفحة لتحديد معلمات الاستكشاف الوارد التي تريد تعيينها في صفحة لوحة المعلومات الحالية. وهو ما يمكنك من التحكم في تطبيق المعلمات المقترنة بإجراء الاستكشاف. يرجى الاطلاع على [إعداد خصائص الصفحة المتقدمة](#)

تحسين مؤشرات الاداء الرئيسية

يتضمن هذا الإصدار إضافة الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي. يتيح لك الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي استكشاف مؤشر أداء رئيسي محدد حسب أحد أبعاده، والإيضاح بشكل مرئي للاهمية والاداء الخاصين بمختلف أعضاء البعد. يمكن تكوين رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي وحفظه. ويمكن عرض عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي ضمن أية قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو طريقة عرض بطاقة تسجيل نقاط تشتمل على نقطة توصيل مؤشر أداء رئيسي. يمكنك كذلك إضافة رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي إلى لوحة معلومات. يمكن عرض عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي في جهاز نقال.

1

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition مقدمة عن

يصف هذا الفصل كيفية بدء التعامل مع Oracle Business Intelligence Enterprise Edition كما يشرح كيفية تسجيل الدخول وتسجيل الخروج والتنقل في Oracle BI EE. كما أنه يصف كذلك الصفحة الرئيسية والرأس العام وكيفية القيام بدور الآخرين وكيفية تعيين التفضيلات وكيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- مقدمة عن Oracle BI Enterprise Edition
- أين يمكن تخزين كائنات Oracle BI EE وإدارتها؟
- تسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition
- الخروج من Oracle BI Enterprise Edition
- استكشاف Oracle BI Enterprise Edition
- ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟
- ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟
- أين يمكنني الحصول على تعليقات أو المزيد من المعلومات؟
- حول الامتيازات والأدوار
- حول القيام بدور مستخدمين آخرين
- القيام بدور مستخدمين آخرين
- تعيين التفضيلات
- كيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى؟
- تنزيل أدوات سطح مكتب BI
- الموضوعات الهامة في الأداة الأخرى
- متطلبات النظام والتوثيق

مقدمة عن Oracle BI Enterprise Edition

يعد Oracle BI Enterprise Edition أداة فعالة في تحليل البيانات وتقديمها.

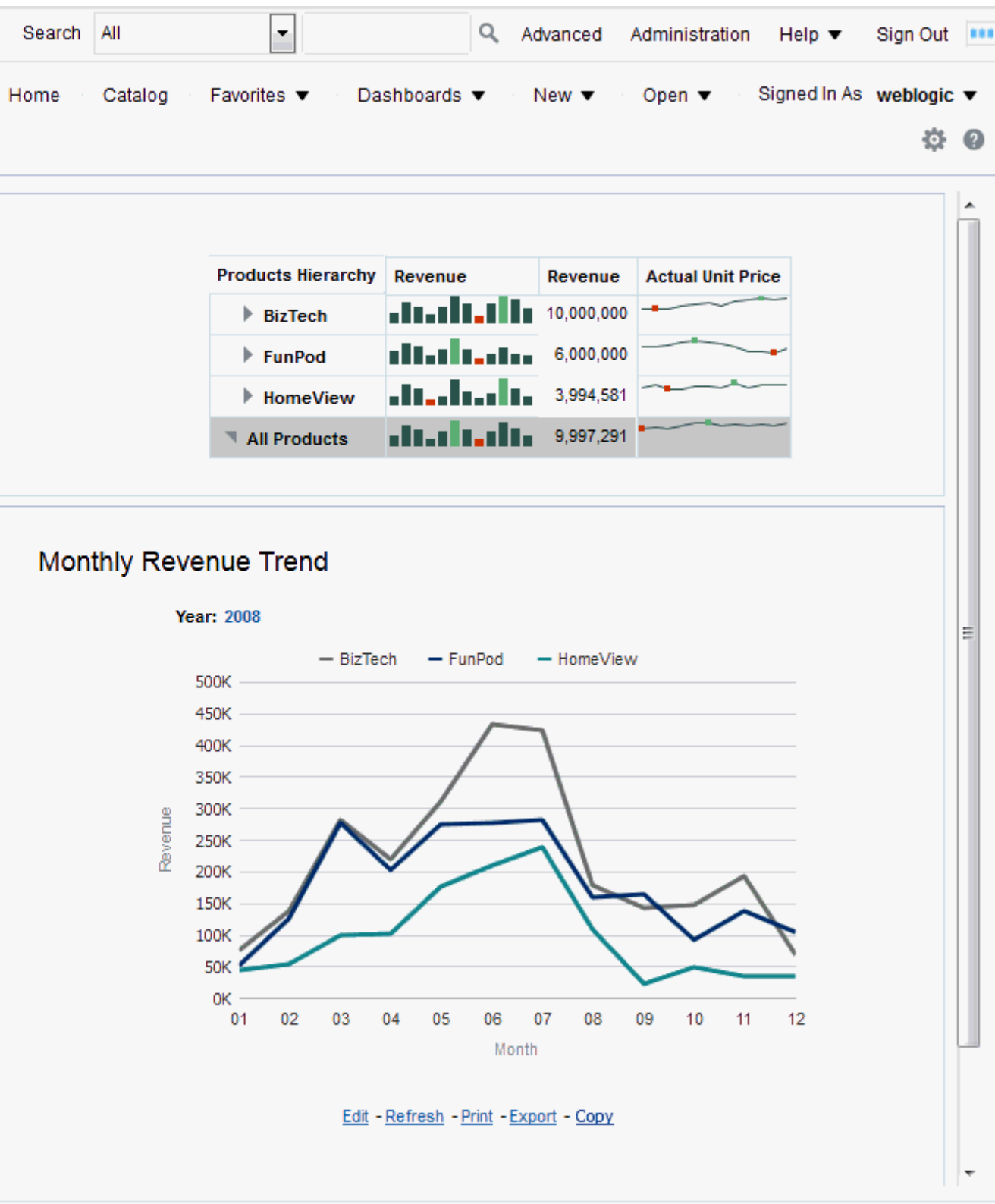
يوفر Oracle BI Enterprise Edition (الذي يشار إليه أحيانًا باسم Oracle Business Intelligence) نطاقًا كاملاً من إمكانيات تحليل معلومات الأعمال، والتي تمكنك مما يلي:

- تجميع البيانات الحديثة من المؤسسة
- تقديم البيانات في صيغ سهلة الفهم (مثل الجداول والرسوم البيانية)

- تسليم البيانات في الوقت المناسب إلى موظفي المؤسسة

تتيح هذه الإمكانيات للمؤسسة اتخاذ قرارات أفضل واتخاذ إجراءات عن علم وتنفيذ العمليات الخاصة بالعمل بكفاءة أعلى.

يعرض الشكل التوضيحي جزءاً من نموذج للوحة معلومات تقدم بيانات تنظيمية بصيغ سهلة الفهم (لوحات وجداول ورسومات بيانية وما إلى ذلك).



في Oracle BI Enterprise Edition، يمكنك التعامل مع:

- **التحليلات** — (تُعرف هذه المنطقة كذلك من Oracle BI EE باسم الإجابات). التحليلات هي استعلامات تقابل بيانات المؤسسة التي توفر إجابات لاشتغلة العمل. تتيح لك التحليلات إمكانية استكشاف المعلومات والتفاعل معها عن طريق تقديم المعلومات بصيغ سهلة الفهم (مثل الجداول والرسومات البيانية). يمكن حفظ نتائج التحليلات وتنظيمها ومشاركتها.
قد تشتري المؤسسة كذلك تحليلات منشأة مسبقاً تكون معدة خصيصاً للمجال الذي تعمل به المؤسسة. يمكن استخدام التحليلات المنشأة مسبقاً كتحليلات تم شراؤها أو تعديلها لتلبية احتياجات العمل من المعلومات.
للحصول على معلومات حول التعامل مع التحليلات، يرجى الاطلاع على [تكوين التحليلات](#).
- **لوحات المعلومات** — (تُعرف هذه المنطقة كذلك من Oracle BI EE بلوحات المعلومات التفاعلية). توفر لوحات المعلومات طرق عرض مخصصة لمعلومات الشركة والمعلومات الخارجية. تتكون لوحة المعلومات من صفحة أو أكثر تتضمن محتوى، مثل التحليلات وارتباطات المواقع وبب وتقارير Oracle BI Publisher وما إلى ذلك. كما تتيح لك لوحات المعلومات توفير وصول المستخدمين النهائيين إلى المعلومات التحليلية.
قد تشتري المؤسسة لوحات معلومات تم تكوينها مسبقاً وتحتوي على تحليلات منشأة مسبقاً ومعدة خصيصاً لمجال عمل المؤسسة.
للحصول على معلومات حول التعامل مع لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين لوحات المعلومات واستخدامها](#).
- **المرشحات وخطوات التحديد والموجهات** — تتيح لك المرشحات وخطوات التحديد والموجهات تحديد أو تعيين البيانات التي سيتم عرضها في لوحات المعلومات والتحليلات.
للحصول على معلومات حول التعامل مع المرشحات وخطوات التحديد، يرجى الاطلاع على [ترشيح البيانات وتحديد التحليلات](#). للحصول على معلومات حول التعامل مع الموجهات، يرجى الاطلاع على [المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات](#).
- **الوكلاء** — (تُعرف هذه المنطقة كذلك من Oracle BI EE بعمليات التسليم). يتيح الوكلاء إدارة عمليات الأعمال تلقائياً. يمكنك استخدام الوكلاء لتوفير تنبيهات مستندة إلى الأحداث، ونشر المحتويات المجدولة، وتنفيذ الإجراءات الشرطية المستندة إلى الأحداث. ويمكن جدولة الوكلاء أو يمكن تشغيلها بواسطة شرط معين. مما يتيح لك تسليم المعلومات إلى المستخدمين في الوقت المناسب.
للحصول على معلومات حول التعامل مع الوكلاء، يرجى الاطلاع على [توفير المحتوى](#).
- **الشروط** — الشروط هي الكائنات التي تُرجع قيمة منطقية مفردة تعتمد على تقييم تحليل أو مؤشر أداء رئيسي (KPI). يمكنك استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيتم تنفيذ أمر ما، على سبيل المثال، تحديد ما إذا كان سيقوم أحد الوكلاء بتسليم محتواه.
للحصول على معلومات حول التعامل مع الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).
- **الإجراءات** — توفر الإجراءات وظيفة للانتقال إلى محتوى ذي صلة أو استدعاء عمليات، أو دوال أو عمليات معالجة في الأنظمة الخارجية. يمكنك تضمين الإجراءات في كائنات مختلفة، مثل التحليلات وصفحات لوحات المعلومات. تتيح الإجراءات للمستخدمين اتخاذ إجراء الصحيح اعتماداً على نظرة العمل التي تم اكتسابها من البيانات التي تم استلامها.
للحصول على معلومات حول التعامل مع الإجراءات، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الإجراءات](#).
- **بطاقات تسجيل النقاط** — (تُعرف هذه المنطقة من Oracle BI EE باسم Oracle Scorecard وإدارة الاستراتيجية). تتيح لك بطاقات تسجيل النقاط عمل نموذج للأهداف والمبادرات التي تكون إستراتيجية الشركة، وتقييم أدائها عن طريق تعيين مؤشرات الأداء الرئيسية، وتحديد الأداء الشامل وعرضه.
للحصول على معلومات حول التعامل مع بطاقات تسجيل النقاط، يرجى الاطلاع على [تسجيل النقاط](#).
- **المنتجات الأخرى** — يتفاعل Oracle BI EE بطرق مختلفة مع المنتجات الأخرى. فمثلاً، مع Oracle Hyperion Smart View for Office، يمكنك الوصول إلى تحليلات وتشغيلها من خلال Oracle BI EE من داخل تطبيقات Microsoft Office (وحي Excel و Word و PowerPoint).

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [كيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى؟](#)

لاحظ أن تلك المناطق من Oracle BI EE (أي التحليلات والوكلاء ولوحات المعلومات وما إليها) يشار إليها في بعض الأحيان باسم Presentation Services.

أين يمكن تخزين كائنات Oracle BI EE وإدارتها؟

يتم استخدام Oracle BI Presentation Catalog بغرض تخزين الكائنات، مثل التحليلات ولوحات المعلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية، التي تقوم وعبرك من المستخدمين بتكوينها باستخدام Oracle BI EE.

يوجد لدى المستخدمين مجلد شخصي خاص بهم (مجلدي)، حيث يمكنهم تخزين الكائنات التي قاموا بتكوينها. ويمكن الوصول إلى الكائنات الموجودة في المجلد الشخصي فقط بواسطة المستخدم الذي قام بتكوين المحتوى وحفظه في ذلك المجلد. كما يمكن للمستخدمين إضافة مجلدات فرعية إلى مجلداتهم الشخصية لتنظيم المحتوى على النحو الأكثر ملاءمة بالنسبة إليهم.

يمكن كذلك تخزين الكائنات في مجلدات مشتركة حيث يمكن لمستخدمين أو مجموعات أخرى الوصول إلى الكائنات. وعن طريق توليفة من التأمين الخاص بمنطق الأعمال وتأمين كائن الكatalog والتأمين على مستوى البيانات يتم تحديد الأشخاص المسموح لهم بعرض البيانات والكائنات، وتحرير الكائنات، وحذفها من الكatalog. ويقوم المسؤول بتكوين هيكل المجلدات المشتركة للكatalog والحفاظ عليها.

للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **ما هو Oracle BI Presentation Catalog؟ وإدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog** للحصول على معلومات حول إعداد الكatalog، يرجى الاطلاع على **Configuring and Managing the Oracle BI Presentation Catalog System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

تسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition

أنت بحاجة لقليل من المعلومات لتسجيل الدخول إلى التطبيق.

للوصول إلى Oracle BI EE، استخدم عنوان URL ومعرف المستخدم وكلمة السر التي توفرها لك مؤسستك.

Note: يتطلب Oracle BI EE إعداد متصفح الويب لقبول ملفات تعريف الارتباطات. حيث يستخدم التطبيق ملف تعريف ارتباط لتتبع جلسة عمل المستخدم التي تم تسجيل الدخول إليها. قد لا يطلب منك إدخال القيم في كل الحقول في الصفحة "دخول" (كما هو موضح في الإجراء التالي)، إذا كنت قد قمت بالفعل بالدخول باستخدام الدخول الموحد (SSO).

تسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition:

1. في حقل العنوان بالمتصفح، أدخل عنوان URL الذي تقدمه لك مؤسستك. يتم عرض صفحة تسجيل الدخول.
 2. حدد اللغة التي تريد التعامل بها.
- يمكن تغيير الإدخال الافتراضي لهذا المربع عن طريق تحديد لغة أخرى في **حقل لغة واجهة المستخدم** ضمن مربع الحوار حسابي: علامة تبويب التفضيلات. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **تعيين التفضيلات**.

Note: في نظام التشغيل Windows، إذا قمت بتحديد الخيار **Install files for complex script and right-to-left languages (including Thai)** (تثبيت الملفات الخاصة بالنصوص المعقدة واللغات من اليمين إلى اليسار (بما في ذلك التايلاندية)) في علامة تبويب **Languages** (اللغات) في مربع الحوار **Regional and Language Options** (الخيارات الإقليمية واللغة)، يتم عرض خطوط اللغة العبرية بالاتجاه الخطأ، أي من اليسار إلى اليمين بدلاً من اليمين إلى اليسار.

وهناك طريقة للتغلب على ذلك من خلال إلغاء تحديد الخيار **تثبيت الملفات الخاصة بالنصوص المعقدة واللغات من اليمين إلى اليسار (بما في ذلك التايلاندية)** كما يلي:

- a. في لوحة التحكم، انقر على الزر **Regional & Language Options** (الخيارات الإقليمية واللغة) لعرض مربع الحوار **Regional and Language Options** (الخيارات الإقليمية واللغة).
- b. انقر على علامة التبويب **Languages** (اللغات).
- c. قم بإلغاء تحديد الخيار **تثبيت الملفات الخاصة بالنصوص المعقدة واللغات من اليمين إلى اليسار (بما في ذلك التايلاندية)**.
- d. انقر على **موافق**.

3. أدخل معرف المستخدم وكلمة السر.

4. حدد المربع **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة** إذا كنت ترغب في أن يتم عرض محتوى Oracle BI EE في متصفح بطريقة تسهل استخدام قارئ الشاشة.

في حالة تحديد هذا المربع، يتم استخدام معالج BI Composer في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة كمحرر للتحليل (بدلاً من محرر التحليل). للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات للحصول على مزيد من المعلومات حول محرر التحليل، يرجى الاطلاع على ما هو محرر التحليل؟

للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى الاطلاع على ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

5. انقر على **تسجيل الدخول**. يتم عرض إحدى الصفحات التالية (وفقاً لما تم تكوينه):

- لوحة المعلومات الشخصية، والتي تسمى "لوحة المعلومات الخاصة بي".
 - الصفحة الرئيسية. للحصول على معلومات حول الصفحة الرئيسية، يرجى الاطلاع على ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟.
 - لوحة معلومات مخصصة بما يتناسب مع مهام عملك (على سبيل المثال، مندوب بمركز اتصالات).
- تحتوي لوحة المعلومات (سواء كانت "لوحة المعلومات الخاصة بي" أم لوحة معلومات تختص بمهام عملك) عادةً على تحليلات وغيرها من المعلومات الخاصة بنطاق مسؤوليتك. يعرض مقدمة عن Oracle BI Enterprise Edition مثالاً للوحة معلومات.

يمكنك الآن الانتقال في Oracle BI EE. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على استكشاف Oracle BI Enterprise Edition.

Tip: بمجرد تسجيل الدخول، يمكنك تحديد لوحة المعلومات المطلوب عرضها عند تسجيل الدخول فيها بعد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تعيين التفضيلات.

الخروج من Oracle BI Enterprise Edition

يجب تسجيل الخروج بصورة سليمة للتأكد من إنهاء التطبيق.

Note:

لا تغلق نافذة المتصفح للخروج من Oracle BI EE.

الخروج من Oracle BI EE:

1. في الرأس العام، انقر على **خروج**.

استكشاف Oracle BI Enterprise Edition

تتيح الواجهة سبيلاً مبسطاً للوصول إلى مختلف المناطق في التطبيق.

بعد الدخول إلى Oracle BI EE (كما هو مبين في تسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition)، تظهر لك إحدى الصفحات التالية، وفقاً لما تم تكوينه:

- لوحة المعلومات الشخصية الخاصة بك، تسمى "لوحة المعلومات الخاصة بي"
- الصفحة الرئيسية
- لوحة معلومات خاصة بمهام عملك (على سبيل المثال، ممثل مركز اتصالات)

تعتبر هذه الصفحة هي نقطة البدء للعمل في Oracle BI EE. أثناء العمل، يمكنك استخدام الرأس العام والصفحة الرئيسية باعتبارهما الطرق الانسانية لاستكشاف Oracle BI EE:

- **الرأس العام** — يتم عرض الرأس العام أعلى واجهة Oracle BI EE ودائماً ما يكون متاحاً أثناء العمل. يتيح لك إمكانية الوصول إلى الوظائف التي يوفرها Oracle BI EE. على سبيل المثال، يمكنك الوصول إلى الصفحة الرئيسية ولوحات المعلومات وأيضاً فتح الكائنات (مثل التحليلات وموجهات لوحة المعلومات)، بالإضافة إلى تكوين كائنات جديدة وما إلى ذلك. تحدد الامتيازات الوظائف المتاحة لك في الرأس العام. ويمكن أن يقوم المسؤول الذي تتعامل معه بتعديل الرأس العام من خلال ترتيب الارتباطات أو من خلال إضافة ارتباطات خاصة بالشركة أو الصناعة التي تعمل بها. على سبيل المثال، يمكن أن يقوم المسؤول بإضافة ارتباط إلى شبكة تقنيات أوراكل (OTN).

للحصول على معلومات حول الرأس العام، يرجى الاطلاع على [ما هو الرأس العام في Oracle BI EE ؟](#)

- **الصفحة الرئيسية** — من الصفحة الرئيسية، يمكنك تعلم كيفية البدء في استخدام Oracle BI EE وتكوين كائنات وتعديلها وأيضًا تصفح الكائنات وإدارتها.

للحصول على معلومات حول الصفحة الرئيسية، يرجى الاطلاع على [ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE ؟](#).

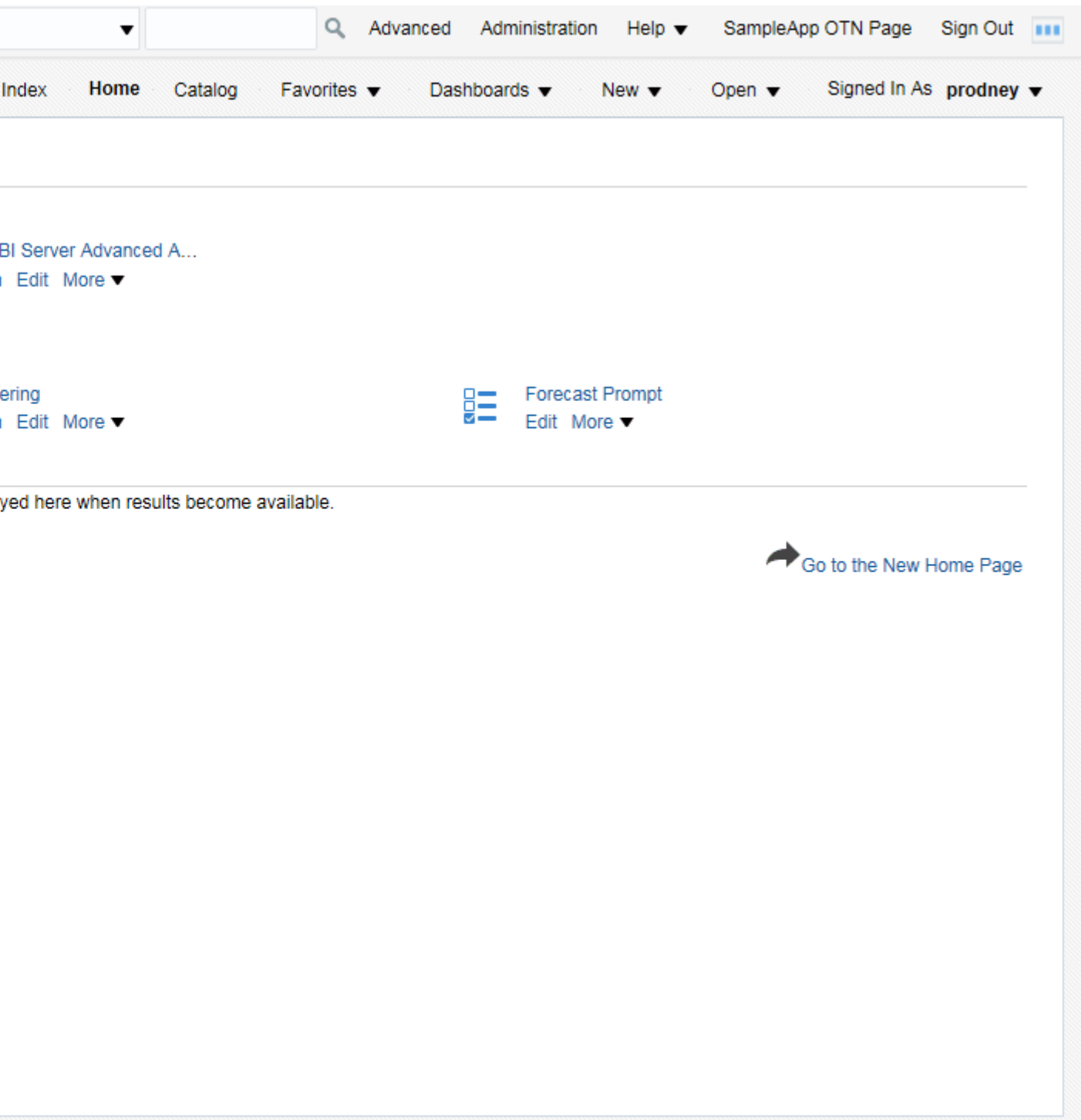
بعد الوصول إلى نقطة البدء المهمة، تعرض لك الواجهة الصفحة أو مربع الحوار أو المحرر الذي سيتم استخدامه لتنفيذ المهمة.

Note: ينصح بعدم استخدام زر **للخلف** في المتصفح لاستعراض Oracle BI EE، ما لم تكن هناك أساليب استعراض أخرى متاحة. زر **للخلف** في المتصفح لا يحافظ على حالة لوحة المعلومات عند العودة. علامات التتبع هي وسيلة الاستكشاف الموصى بها. للحصول على مزيد من المعلومات حول علامات التتبع، يرجى الاطلاع على [حول الاستكشاف باستخدام علامات التتبع](#).

ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE ؟

تمثل الصفحة الرئيسية نقطة البداية لتنفيذ المهام في Oracle BI EE.

وتنقسم الصفحة الرئيسية إلى أقسام تسمح ببدء العمل في مهمة معينة، أو تحديد موقع كائن. كما تتضمن أقسامًا (مثل "حديث" و"المفضلات") تسمح بالوصول السريع إلى الكائنات التي قمت بعرضها أو تكوينها أو تحديثها مؤخرًا، وكذلك الكائنات التي يتم الوصول إليها بكثرة من قبل المستخدمين المعيّنين للمجموعات التي تنتمي إليها.



يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للصفحة الرئيسية.

وفقاً لما تم تكوينه كصفحة بدء، قد يتم عرض الصفحة الرئيسية عند قيامك بتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE.

خلاف ذلك، يمكنك دائماً الانتقال إلى الصفحة الرئيسية عبر النقر على ارتباط **الصفحة الرئيسية** في الرأس العام. للحصول على معلومات حول الرأس العام، يرجى الاطلاع على [ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟](#)

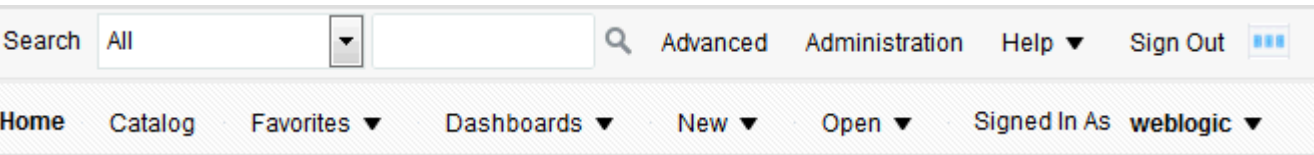
ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟

يتمثل لك الرأس العام إمكانية الوصول السريع للوظائف شائعة الاستخدام، وهو متاح دائماً في واجهة المستخدم.

على سبيل المثال، يمكنك استخدام الرأس العام لبدء محممة جديدة، أو البحث في Oracle BI Presentation Catalog. أو الوصول إلى وثائق المنتج، أو عرض كائن مختلف دون حاجة للرجوع إلى الصفحة الرئيسية. ويتضمن الرأس العام كذلك ارتباط **الصفحة الرئيسية** حتى تتمكن من الوصول بسرعة إلى الصفحة الرئيسية من الصفحات الأخرى. لاحظ أن الوظائف المتاحة في الرأس العام يتم تحديدها من خلال الامتيازات.

يمكن أن يقوم المسؤول الذي تتعامل معه بتخصيص الرأس العام من خلال تغيير ترتيب عرض الارتباطات أو من خلال إضافة ارتباطات إلى المواقع الخارجية أو الداخلية مثل Google أو OTN. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على "Providing Custom Links in Presentation Services" في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

يعرض الشكل التوضيحي الجزء الموجود في أقصى الجانب الأيسر من الرأس العام.



يشتمل الرأس العام على المكونات التالية:

- **بحث** — يتيح لك إمكانية البحث في الكatalog. للحصول على معلومات حول كيفية استخدام هذه المنطقة، يرجى الاطلاع على **كيف يمكنني البحث عن كائنات؟**
- **خيارات متقدمة** — تعرض صفحة الكatalog في وضع البحث، حيث يمكن البحث عن الكائنات في الكatalog. وفي وضع البحث، يتم عرض جزء البحث بدلاً من جزء المجالات في الصفحة.
- **الإدارة** — يتيح فقط في حالة تسجيل الدخول كمشؤول. ويعرض صفحة الإدارة، حيث يمكن تنفيذ المهام الإدارية مثل إدارة الامتيازات وميتاديتا الخرائط. للحصول على معلومات حول مهام الإدارة، يرجى الاطلاع على *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **تعليمات** — يعرض هذا المكون الخيارات التالية:
 - **تعليمات XXX** (حيث XXX هو اسم الصفحة أو المحرر أو علامة التبويب) — عرض موضوع التعليمات الخاص بالصفحة أو المحرر أو علامة التبويب الحالية.
 - **محتويات التعليمات** — عرض قائمة متتالية تشتمل على خيارات مرتبطة بجدول محتويات BI Publisher, Oracle BI EE والتسويق Marketing.
 - **الوثائق** — عرض مكتبة وثائق Oracle BI EE.
 - **OTN** — يعرض هذا الخيار صفحة Data Warehousing Technology, Business Intelligence Center في شبكة تقنيات أوراكل (OTN).
 - **حول Oracle BI EE** — عرض إصدار Oracle BI EE ومعلومات حقوق النشر.
- **خروج** — للخروج من Oracle BI EE.
- **التنبيهات** — يتوفر هذا المكون فقط في حالة تكوين تنبيه أو أكثر لاجل. ويعرض مربع حوار التنبيهات حيث يمكنك إدارة التنبيهات. والتنبيه هو إشعار يتم إنشاؤه بواسطة وكيل يقوم بتسليم محتوى مخصص يمكن اتخاذ إجراء وفقاً له إلى مستلمين محددين وإلى مشتركين في هذا الوكيل.
- **الصفحة الرئيسية** — يعرض هذا المكون الصفحة الرئيسية. للحصول على معلومات حول الصفحة الرئيسية، يرجى الاطلاع على **ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟**
- **الكatalog** — يعرض هذا المكون صفحة الكatalog حيث يمكن تحديد موقع الكائنات في الكatalog وتنفيذ المهام المحددة لهذه الكائنات.
- **المفضلات** - لعرض الأوامر المفضلة الخاصة بك وأية فئات تم تكوينها لتنظيم أومبيكتات المفضلات لديك. كما أن هذا الخيار يعرض ارتباط **إدارة المفضلات** الذي يمكنك النقر عليه للوصول إلى مربع الحوار إدارة المفضلات، حيث يمكنك تكوين وإدارة الفئات لتنظيم المفضلات الخاصة بك. لمزيد من المعلومات حول المفضلات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمفضلات؟**

- **لوحات المعلومات** — تحتوي على ارتباطات إلى كل لوحات المعلومات المخزنة في المجلد الفرعي "لوحات المعلومات" في مجلد المستخدم أو أي مجلد مشترك. لاحظ أنه لا يتم عرض لوحات المعلومات التي لا يتم حفظها في المجلدات الفرعية لمجلد "لوحات المعلومات" من قائمة "لوحات المعلومات" في الرأس العام).
- **جديد** — يعرض هذا المكون قائمة بالكائنات التي يمكن تكوينها. ولتكوين كائن، حدده من القائمة. يتم عرض مربع الحوار أو المحرر المناسب لتكوين الكائن.
- **فتح** — يعرض هذا المكون الخيارات التالية:
 - **فتح** — يؤدي هذا الخيار إلى عرض مربع الحوار فتح حيث يمكن تحديد الكائن الذي تريد التعامل معه.
 - **الكائنات الجديدة** — يعرض هذا الخيار قائمة بالكائنات التي تمت مؤخرًا بعرضها أو تكوينها أو تحديثها. ويمكن استخدام هذه القائمة لتحديد كائن تريد التعامل معه.
 - **الكائنات الأكثر شيوعًا** — يعرض هذا الخيار قائمة بأكثر الكائنات التي يتم الوصول إليها بواسطة المستخدمين المعيّنين إلى المجموعات التي تنتمي إليها. ويمكن استخدام هذه القائمة لتحديد كائن تريد التعامل معه.
- **الدخول بصفة اسم المستخدم** — (حيث اسم المستخدم هو اسم المستخدم الذي تستخدمه جلسة العمل الحالية) يعرض هذا المكون الخيارات التالية:
 - **حسابي** — يعرض هذا الخيار مربع الحوار حسابي حيث يمكن تحديد تفضيلات، مثل المنطقة الزمنية وأجهزة التسليم وملف تعريف التسليم. للحصول على معلومات حول تعيين التفضيلات، يرجى الاطلاع على **تعيين التفضيلات**.
 - **قيام بدور** — يكون هذا الخيار متاحًا في حالة قيام المؤسسة بتعيين هذه الوظيفة ومنحك الاذن المناسبة لذلك. حيث يمكنك القيام بدور مستخدم آخر. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **القيام بدور مستخدمين آخرين**.

أين يمكنني الحصول على تعليقات أو المزيد من المعلومات؟

يوفر Oracle BI EE وصولًا مباشرًا إلى الإرشادات والتعليقات الحساسة للسياق والمكتبات التي تحتوي على معلومات تصورية وإجرائية لمساعدتك على فهم Oracle BI EE.

وبشكل خاص، يمكن الوصول إلى:

- **تعليقات Oracle Business Intelligence Enterprise Edition — Oracle BI EE**. كل صفحة واجهة مستخدم وعلامة تبويب ومحرر وجزء ومربع حوار يحتوي على موضوع تعليقات مقترن به. ويحتوي كل من هذه الموضوعات على معلومات نظرة عامة وارتباطات إلى تصور وإجراءات ذات صلة وشرح لكل مكون.
 - للوصول إلى تعليقات عبر الإنترنت خاصة بصفحة أو محرر أو علامة تبويب أو مربع حوار، انقر على الزر **تعليقات** في أي مما سبق.
 - وبدلاً من ذلك، بالنسبة لصفحة أو محرر أو علامة تبويب، يمكنك تحديد خيار **تعليقات XXX** (حيث يكون XXX هو اسم الصفحة أو المحرر أو علامة التبويب) من قائمة **تعليقات** الموجودة في الرأس العام. على سبيل المثال، بالنسبة لتعليقات بصفحة الكatalog، حدد الخيار **تعليقات صفحة الكatalog**. للحصول على مزيد من المعلومات حول الرأس العام، يرجى الاطلاع على **ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟**
- **جداول محتويات التعليقات في Oracle BI EE, Oracle BI Publisher, Marketing** — يعد الاستكشاف خلال جداول المحتويات هذه طريقة جيدة للتعرف على المنتجات والوصول إلى موضوع محل اهتمامك.
 - للوصول إلى أحد جداول المحتويات هذه، انقر على الخيار **محتويات التعليقات** في القائمة **تعليقات** في الرأس العام ثم حدد جدول المحتويات المناسب.
- **مكتبة وثائق Oracle Business Intelligence Enterprise Edition — Oracle BI EE** في مكتبة وثائق Fusion Middleware على شبكة تقنيات أوراكل.
 - للوصول إلى مكتبة وثائق Oracle BI EE، انقر على خيار **الوثائق** في القائمة **تعليقات** في الرأس العام.
- **شبكة تقنيات أوراكل (OTN)** — على شبكة التقنيات عبر الإنترنت، يمكنك العثور على معلومات خاصة بـ Oracle Business Intelligence ومعلومات حول جميع منتجات أوراكل الأخرى. وتوفر شبكة التقنيات عبر الإنترنت خدمات وموارد لمساعدة المطورين ومسؤولي قواعد البيانات والمهندسين العتور على الخبرات وأفضل الممارسات ومشاركها حول كيفية تصميم التطبيقات وإنشائها ونشرها وتحسينها. ومن أمثلة أنواع العناصر التي يمكن أن تجدتها على شبكة التقنيات عبر الإنترنت معلومات حول التقنيات المتوافقة مع المعايير الصناعية مثل **JAVA** و **Linux** وجميع وثائق منتجات أوراكل ومنتديات المناقشة وبرامج أوراكل والمدونات ومواد البث عبر الإنترنت ومقالات تقنية كتبها أعضاء آخرون في شبكة التقنيات عبر الإنترنت.
 - للوصول إلى شبكة التقنيات عبر الإنترنت، انقر على الخيار **شبكة التقنيات عبر الإنترنت** في القائمة **تعليقات** في الرأس العام.

حول الامتيازات والاذن

من خلال امتيازات وأذن المستخدمين يُسمح بتنفيذ إجراءات والوصول إليها أو يتم حظرها في تطبيق.

تسمح الامتيازات والاذون بتنفيذ إجراءات معينة، مثل تكوين تحليل أو تحرير بطاقة تسجيل نقاط، وتحولك حق الوصول إلى الكائنات والتطبيقات وغيرها وإدارتها. تقوم الادوار بتجميع الامتيازات المرتبطة معًا والتي تكون ذات صلة بمتطلبات معينة، مما يتيح الاستمرارية وتقييد حق الوصول حسب المسؤولية.

تتحكم الامتيازات والادوار فيما يمكنك رؤيته والوصول إليه في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. راجع *Managing Presentation Services Privileges* في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على مزيد من المعلومات وراجع من يستخدم الكائنات؟ في إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog لمعرفة المزيد حول الاذونات.

حول القيام بدور مستخدمين آخرين

من خلال انتحال صفة مستخدم آخر يمكن للمستخدمين من غير المسؤولين القيام بوظائف مستخدمين آخرين.

تتيح وظيفة "قيام بدور" إمكانية القيام بدور مستخدم آخر في Oracle BI EE. وتعد هذه الوظيفة مفيدة، على سبيل المثال، عند الحاجة للعمل في لوحة معلومات أو محتوى خاص بمستخدم آخر، أو عند رغبة طاقم دعم تكنولوجيا المعلومات في تجري الاخطاء بحساب مستخدم آخر.

لاستخدام وظيفة "قيام بدور"، يجب أن يقوم المسؤول بتعيينك من القيام بدور مستخدم آخر. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تمكين المستخدمين من العمل بصفة مستخدمين آخرين في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

عند اعتمادك من قبل المسؤول للقيام بدور مستخدم آخر، يمكن أن يمنحك المسؤول حق وصول كاملاً أو وصولاً مقيداً إلى حساب مستخدم آخر:

- **وصول كامل** — عند منحك حق وصول كاملاً؛ فستكتسب امتيازات المستخدم المستهدف مع إمكانية تغيير لوحة المعلومات الافتراضية وتعديل محتوى وتفضيلات المستخدم.
- **وصول مقيد** — عند منحك حق وصول مقيداً، فستحتفظ بامتيازات المستخدم، ولكن مع اكتساب إذن المستخدم المستهدف لعرض البيانات. ويتيح لك حق الوصول المقيد إمكانية عرض بيانات المستخدم فقط.

يمكن عرض قائمة بالمستخدمين ممن لديهم حق الوصول إلى حسابك عن طريق فتح مربع حوار حسابي: علامة تبويب المستخدمين المفوضون. وتعرض علامة التبويب هذه قائمة بأسماء المستخدمين الذين تم منحهم حق الوصول إلى حسابك.

للحصول على معلومات حول القيام بدور مستخدم آخر، يرجى الاطلاع على القيام بدور مستخدمين آخرين.

القيام بدور مستخدمين آخرين

يمكنك القيام بدور مستخدم آخر إذا كنت معتمداً للقيام بذلك.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على حول القيام بدور مستخدمين آخرين

القيام بدور مستخدم آخر:

1. في الرأس العام، انقر على **الدخول بصفة اسم المستخدم**، ثم حدد قيام بدور.

يتم عرض مربع الحوار قيام بدور.
2. حدد معرف المستخدم من القائمة أو أدخل المعرف في المربع (إذا كان متاحاً) وانقر على **موافق**.

يتم عرض لوحة المعلومات الافتراضية الخاصة بالمستخدم. ومن خلالها، يمكن عرض المحتوى أو تعديله، وفقاً لنوع الوصول (كامل أو مقيد) الذي تم منحه لك بواسطة المسؤول.
3. للعودة إلى حسابك، اعرض مربع الحوار قيام بدور وانقر على **إيقاف**، ثم انقر على **موافق**.

تعيين التفضيلات

يمكنك مع المستخدمين النهائيين تعيين تفضيلات شخصية في Oracle BI EE.

باستخدام مربع الحوار حسابي، ووفقاً لامتيازاتك، يمكنك:

- عرض معلومات الحساب العامة، مثل اسم العرض ومعرف المستخدم الخاصين بك.
- عرض تفضيلاتك وتعديلها، مثل اللغة والمنطقة الزمنية والعملة.
- عرض تفضيلاتك وتعديلها في BI Publisher، مثل الموقع والمنطقة الزمنية.
- عرض تفضيلات Oracle BI Mobile وتعديلها.

- عرض خيارات التسليم للوكلاء وتعديلها. للحصول على معلومات حول خيارات التسليم، يرجى الاطلاع على ما هي الأسمرة وملفات تعريف التسليم؟.
 - عرض الأدوار والمجموعات التي تنتهي إليها.
- لتعيين التفضيلات:

1. في الرأس العام، انقر على **الدخول بصفة اسم المستخدم وحدد حسابي**.

يتم عرض مربع الحوار حسابي.

2. استكمل الإعدادات المناسبة.

3. انقر على **موافق** لحفظ التغييرات.

كيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى؟

يمكن أن يعمل Oracle BI EE مع العديد من المنتجات الأخرى.

يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى بطرق متعددة. يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- تكامل Oracle BI EE مع Oracle BI Publisher
- تكامل Oracle BI EE مع Oracle BI Mobile App Designer
- تكامل Oracle BI EE مع Oracle Business Intelligence Mobile
- تكامل Oracle BI EE مع Oracle Enterprise Performance Management System
- تفاعل Oracle BI EE مع Oracle BI Applications
- تكامل Oracle BI EE مع Microsoft Office

تكامل Oracle BI EE مع Oracle BI Publisher

يعمل كل من Oracle BI EE و Oracle BI Publisher معًا لتقديم تحليل بيانات كامل وأداة عرض.

Note: من المفترض في هذا الدليل أنه قد تم تثبيت وتكوين كل من Oracle BI EE و BI Publisher كي يتم تشغيلها كمكونات متكاملة في النظام. فإذا لم يكن الأمر كذلك، فإن بعض الحالات المذكورة فيما يتعلق بتطبيق BI Publisher في هذا الدليل قد لا تنطبق عليك.

للحصول على معلومات حول تشغيل BI Publisher، يرجى الاطلاع على *User's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*.

يتيح BI Publisher إمكانية تكوين تقارير متقدمة الصياغة وملائمة للطباعة. ويتم تكوين تقارير BI Publisher وفقًا لنماذج بيانات BI Publisher. ويتألف نموذج بيانات BI Publisher من مجموعات بيانات من نطاق واسع من المصادر، مثل نطاقات الموضوعات من BI Server أو التحليلات، أو استعلامات SQL في قواعد البيانات العلائقية، أو استعلامات MDX في Essbase أو مصادر OLAP الأخرى أو LDAP أو خدمات الويب أو Microsoft Excel أو مواجز HTTP أو ملفات XML. يدعم BI Publisher نطاقًا واسعًا من أنواع النسخ، بحيث يمكنك تكوين نطاق كامل من المستندات التي قد تحتاج إليها مؤسستك. ومن خلال Oracle BI EE، يمكنك عرض تقارير BI Publisher وتكوينها وتحريرها وجدولتها، كما يمكنك تضمينها في صفحات لوحات المعلومات.

يشتمل Oracle BI EE على BI Publisher متكامل تمامًا. وتظهر كل وظائف BI Publisher ضمن تطبيق Oracle BI EE. حيث يتم تكوين كل التقارير والكائنات ذات الصلة في Oracle BI EE وحفظها في Oracle BI Presentation Catalog.

عند استخدام بيئة متكاملة، سترى تأثير التكامل في المناطق التالية:

- المهررات — يمكن تكوين محتوى BI Publisher أو تحريره. عند التعامل مع كائن في BI Publisher، يتم عرض محرر BI Publisher المناسب. على سبيل المثال، عند التعامل مع نموذج بيانات، يتم عرض محرر نموذج بيانات.

- لوحات المعلومات - يمكن تضمين تقارير BI Publisher في لوحات المعلومات. يمكن كذلك تكوين نسق طباعة مخصصة لطباعة عالية الدقة لصفحات لوحة المعلومات ونسق التصدير المخصصة لتصدير محتوى لوحة معلومات إلى Excel. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تكوين لوحات المعلومات واستخدامها.
 - الكتالوج — يحتوي Oracle BI Presentation Catalog على كل كائنات BI Publisher. مثل التقارير والقوالب. ويمكنك التعامل مع كائنات BI Publisher في الكتالوج بنفس طريقة تعاملك مع كائنات الكتالوج الأخرى. مثل التحليلات أو المرشحات.
 - التأمين — تتوفر إمكانية الدخول الموحد. حيث تم توسيع نموذج التأمين في الإصدار 11g ليشتمل على أذون إضافة خاصة بتطبيق BI Publisher. مثل xmlp_template_designer.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين تقرير BI Publisher، يرجى الاطلاع على *Report Designer's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*. للحصول على مزيد من المعلومات حول جدولة تقرير BI Publisher، يرجى الاطلاع على *User's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*.

تكمّل Oracle BI EE مع Oracle BI Mobile App Designer

يمكنك تصميم تحليلات وعروض تقديمية للعرض على الأجهزة النقالة.

Note: يفترض هذا الدليل أنه قد تم تثبيت وتكوين كل من Oracle BI و Oracle BI EE. Mobile App Designer لكي يتم تشغيلها ككائنات متكاملة في المؤسسة. إذا لم يكن الأمر كذلك، فإن بعض مميزات Oracle BI Mobile App Designer الواردة في هذا الدليل قد لا تنطبق عليك.

للحصول على معلومات حول Oracle BI Mobile App Designer، يرجى الاطلاع على *Oracle Fusion Middleware User's Guide for Oracle Business Intelligence Mobile Application Designer*.

يُعد Oracle Business Intelligence Mobile App Designer أداة لتصميم تطبيقات كاملة الميزات للهواتف النقالة والأجهزة اللوحية.

التطبيقات التي تكونها باستخدام Oracle BI Mobile App Designer هي تطبيقات لا تعتمد على أنظمة أساسية أو أجهزة. فالتطبيقات المكونة تعتمد على مقياس HTML5 الحديث؛ مما يعني أنه يمكن تشغيلها على أي متصفح حديث مثبت على جهازك النقال. لا يلزم وجود تثبيت للعمليات.

تكمّل Oracle BI EE مع Oracle Business Intelligence Mobile

يُعد Oracle Business Intelligence Mobile تطبيقاً يتيح لك إمكانية عرض محتوى Oracle BI والتفاعل معه على الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.

يمكنك باستخدام Oracle BI Mobile الوصول إلى محتوى BI بأكمله وتحليله، مثل عمليات التحليل ولوحات المعلومات ومحتوى BI Publisher ومحتوى بطاقة النتائج وتطبيقات الهواتف النقالة ذات الصلة باستخدام Oracle BI Mobile App Designer.

للحصول على معلومات عن Oracle BI Mobile، يرجى الاطلاع على مكتبة وثائق Oracle Business Intelligence Mobile Products هنا:

http://docs.oracle.com/cd/E52471_01/index.htm

تكمّل Oracle BI EE مع Oracle Enterprise Performance Management System

يساعد Oracle Enterprise Performance Management System على ضمان عمل مجموعة التطبيقات بكفاءة وفعالية.

يوفر Oracle BI EE التكمّل التالي مع Oracle Enterprise Performance Management System:

- يمكنك تنزيل Oracle Hyperion Smart View for Office من صفحة Oracle BI EE الرئيسية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تكمّل Oracle BI EE مع Microsoft Office.
- يمكنك تنزيل Oracle Essbase Studio Console من صفحة Oracle BI EE الرئيسية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تنزيل أدوات سطح مكتب BI.

- يمكنك تنزيل Oracle Essbase Administrative Services Console من صفحة Oracle BI EE الرئيسية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تنزيل أدوات سطح مكتب BI
- يمكنك تنزيل Oracle Hyperion Financial Reporting Studio من صفحة Oracle BI EE الرئيسية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تنزيل أدوات سطح مكتب BI
- يمكن الانتقال إلى محتوى "التقارير المالية" باستخدام إجراء "الانتقال إلى محتوى EPM". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على التعامل مع الإجراءات.
- ضمن EPM Workspace، يمكن التعامل مع التحليلات والوكلاء ولوحات المعلومات وتقارير BI Publisher. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على وثائق Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace في مكتبة Oracle Enterprise Performance Management System: http://docs.oracle.com/cd/E17236_01/index.htm

تفاعل مع Oracle BI EE و Oracle BI Applications

- تعمل Oracle BI Applications مع Oracle BI EE بغرض توفير مجموعة كاملة من أدوات تحليل البيانات المتكاملة.
- تطبيقات Oracle BI Applications هي حلول لتحليل معلومات الأعمال منشأة مسبقاً وتتوفر لتطبيقات Oracle E- مثل Oracle Business Intelligence Applications استناداً إلى Oracle BI EE.
- تتألف تطبيقات Oracle BI Applications من لوحات معلومات وتحليلات متخصصة في مجال العمل يتم إنشاؤها بالاستعانة بأفضل الأساليب المعمول بها في مجال العمل للوفاء بمتطلبات نطاقات وظيفية رئيسية داخل المؤسسة. ويتم تصميم لوحات معلومات وتحليلات لكل دور لمستخدم نهائي بالمؤسسة.
- عادة ما تكون تطبيقات Oracle BI Applications متكاملة مع تطبيقات عاملة أخرى ويمكن الوصول إليها من خلالها، مثل تطبيقات Siebel CRM من Oracle. لتوفير قياسات أعمال في التحليلات في سياق وظائف الأعمال ومجال العمل بالمؤسسة. وتتضمن Oracle BI Applications البرامج الفرعية (Extract Transform Load (ETL لاستخراج البيانات وتحويلها وتحميلها في Oracle Business Analytics Warehouse. كما تتضمن Oracle BI Applications بيانات التعريف المخططة لـ Oracle Business Analytics Warehouse وقاعدة بيانات العمليات، مع تعريف المقاييس والقياسات الرئيسية لكل مستويات المؤسسة. وهذه المقاييس والقياسات متاحة لمصممي المحتوى في Oracle Business Intelligence.

تكامل مع Microsoft Office و Oracle BI EE

- هناك مكونات إضافية تربط بين وظائف Oracle BI EE وبرامج Microsoft Office.
- يقدم Oracle BI EE مجموعة من البرامج الإضافية لحزمة تطبيقات Microsoft Office، والتي يمكن إزالتها وتثبيتها لتمكين التكامل بين مكونات Oracle BI EE و Microsoft Office, Oracle Business Intelligence. ويوفر قسم البدء في الصفحة الرئيسية بتطبيق Oracle BI EE ارتباطات لتثبيت مكونات البرامج الإضافية التالية:

- Template Builder for Word
 - Office Oracle Hyperion Smart View لتطبيق
- للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه المكونات، يرجى الاطلاع على تنزيل أدوات سطح مكتب BI.

تنزيل أدوات سطح مكتب BI

- يمكنك تنزيل أدوات سطح مكتب BI التي تملك أدون الوصول إليها.
- وفقاً للمنتجات التي يحق لك تنزيلها، يمكنك تنزيل العديد من أدوات سطح مكتب BI من قسم "البدء" في صفحة Oracle BI EE الرئيسية، بما في ذلك:
- Oracle Hyperion Smart View for Office (Smart View) — تتيح لك هذه الأداة إمكانية الوصول إلى تحليلات Oracle BI EE وتشغيلها من داخل تطبيقات Microsoft Office. لمعرفة المزيد عن استخدام Smart View بعد تنزيلها وتثبيتها، يرجى الاطلاع على دليل مستخدم Oracle Hyperion Smart View for Office (Oracle Hyperion Smart View for Office User's Guide) ودليل مطور Oracle Hyperion Smart View (for Office Oracle Hyperion Smart View for Office Developer's Guide).

- **Oracle Hyperion Financial Reporting Studio** — تتيح لك هذه الاداة تصميم البيانات التحليلية وتقديمها بشكل رسومي. يمكنك تصميم صيغ تقارير مالية تقليدية مثل تقارير إدارة النقدية وكشوف الأرباح والحسائر وتقارير الموازنات. كما يمكنك أيضًا تصميم صيغ غير تقليدية للبيانات المالية أو التحليلية التي تتضمن النصوص والرسومات.
 - **Oracle Essbase Studio Console** — تتيح لك هذه الاداة تنفيذ المهام ذات الصلة بنماذج البيانات وتصميم المكعبات وإنشاء تطبيقات تحليلية.
 - **Oracle Essbase Administrative Services Console** — تتيح لك هذه الاداة عرض خوادم Essbase Servers وخوادم Essbase Administration Servers وخدمات Oracle Essbase Provider وخدمات Oracle Essbase Provider وصيانتها.
 - **Oracle Business Intelligence Client Tools Installer** — تتيح لك هذه الاداة تثبيت أداة Oracle Business Intelligence Job, Business Intelligence Administration Tool Manager, Oracle Business Intelligence Catalog Manager, يمكنك اختيار تثبيت 32 بت أو 64 بت، حسب نظام التشغيل لديك.
 - **الاداة الإضافية Template Builder For Word** — تتيح لك هذه الاداة إمكانية تصميم قوالب RTF لاستخدامها في إعداد التقارير المنشورة. يمكنك اختيار تثبيت 32 بت أو 64 بت، حسب نظام التشغيل لديك.
- لتنزيل أداة سطح مكتب BI:

1. انتقل إلى صفحة Oracle BI EE الرئيسية.
 2. في قسم "البداية"، انقر على الارتباط **تنزيل أدوات سطح مكتب BI**. ثم حدد أحد الخيارات التالية:
 - **Smart view for MS Office**
 - **Financial Reporting Studio**
 - **Essbase Studio Console**
 - **Essbase Administrative Services Console**
 - **Oracle BI Client Installer (الإصدار 32 بت) أو Oracle BI Client Installer (الإصدار 64 بت)**. وفقًا لنظام التشغيل لديك
 - **Template Builder for Word (الإصدار 32 بت) أو Template Builder for Word (الإصدار 64 بت)**. وفقًا لنظام التشغيل لديك
- يتم عرض مربع الحوار فتح **BI Desktop Tool.exe**
3. انقر على **حفظ الملف**. سيتم عرض مربع الحوار "أدخل اسم الملف الذي سيتم الحفظ فيه"
 4. حدد موقعًا تريد تنزيل الملف القابل للتنفيذ فيه ثم انقر على **حفظ**.
 5. بمجرد الانتهاء من تنزيل الملف:

- **Smart View for MS Office أو Financial Reporting Studio أو Essbase Studio Console أو Essbase Administrative Services Console** المراجعة الأولى "الجزء رقم 9. استخدام Essbase With Oracle Business Intelligence Enterprise Edition" في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*. ثم قم بعرض Windows Explorer وانقر نقرًا مزدوجًا على الملف الذي قمت بتنزيله لتشغيله.
- لمعرفة المزيد حول استخدام هذه الأدوات:

— بالنسبة لأداة **Smart View for MS Office**، يرجى الاطلاع على دليل مستخدم *Oracle Hyperion Smart View for Office (Oracle Hyperion Smart View for Office User's Guide)* ودليل مطور *Oracle Hyperion Smart View for Office (Oracle Hyperion Smart View for Office Developer's Guide)*.

— بالنسبة لاداة **Financial Reporting Studio**، استخدم مكتبة الوثائق هذه:

http://docs.oracle.com/cd/E17236_01/index.htm

— بالنسبة لاداة **Essbase Studio Console** أو **Essbase Administrative Services Console**، استخدم مكتبة الوثائق هذه:

http://docs.oracle.com/cd/E26232_01/index.htm

- **Oracle BI Client Installer (32 بت) أو (64 بت) Oracle BI Client Installer**، يرجى الاطلاع على "Installing and Deinstalling Oracle Business Intelligence Client" في *Tools* في *Installing and Configuring Oracle Business Intelligence* للحصول على معلومات حول تشغيل الملف وتنصيب أدوات عميل Oracle Business Intelligence.

- **Template Builder for Word (32 بت) أو (64 بت) Template Builder for Word**، اعرض Windows Explorer ثم انقر نقراً مزدوجاً على الملف الذي قمت بتنزيله لتشغيله.

لمعرفة المزيد حول استخدام هذه الأدوات، يرجى الاطلاع على "Creating RTF Templates Using the" في *Report Designer's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*.

الموضوعات الهامة في الادلة الاخرى

وهناك بعض الموضوعات الاخرى التي قد تهم المصممين والمسؤولين تمت تغطيتها في أدلة أخرى. يعرض الجدول هذه الموضوعات، ويشير إلى المكان الذي يمكنك التوجه إليه للحصول على مزيد من المعلومات.

الموضوع	مصادر الحصول على مزيد من المعلومات
تنصيب Oracle BI EE	<i>Installing and Configuring Oracle Business Intelligence</i>
تكوين Oracle BI EE	<i>System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>
تكميل Oracle BI EE	<i>Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>

متطلبات النظام والتوثيق

يتطلب النظام توفر شهادات وأجهزة وبرامج معينة حتى يعمل على نحو صحيح.

يرجى الاطلاع على وثائق متطلبات النظام والتوثيق للحصول على معلومات حول متطلبات الأجهزة والبرامج ومنصات التشغيل وقواعد البيانات ومعلومات أخرى. يتوفر كلا المستندين على شبكة تقنيات أوراكل (OTN).

يشمل المستند الخاص بمتطلبات النظام على معلومات مثل متطلبات الأجهزة والبرامج والحد الأدنى المطلوب من مساحة القرص والذاكرة ومكتبات النظام أو الحزم أو ملفات التصحيح المطلوبة:

<http://www.oracle.com/technetwork/middleware/ias/downloads/fusion-requirements-100147.html>

يشمل مستند التوثيق على أنواع التنصيب المدعومة ومنصات التشغيل وأنظمة التشغيل وقواعد البيانات ووحدات JDK ومنتجات الجهات الخارجية:

<http://www.oracle.com/technetwork/middleware/ias/downloads/fusion-certification-100350.html>

2

تكوين التحليلات

يصف هذا الفصل كيفية إنشاء التحليلات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. بما في ذلك كيفية تحديد معايير التحليلات وعرض النتائج وفحص جمل SQL. كما أنه يشرح مناطق الموضوعات والاصمدة، وميزة الاصمدة المزدوجة، والمتغيرات.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بالتحليل؟
- ما هي نطاقات الموضوعات والاصمدة؟
- فهم ميزة العمود المزدوج
- ما هو محرر التحليل؟
- ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟
- تكوين تحليلات جديدة
- تحديد معايير التحليلات
- حفظ الاصمدة في الكatalog
- تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجاذات نطاقات الموضوعات
- عرض نتائج التحليلات
- إضافة الموجهات إلى التحليلات
- فحص جمل SQL المنطقية للتحليلات
- حفظ التحليلات
- تكوين الوكلاء من التحليلات
- تحرير التحليلات
- حول تضمين تحليل في لوحة معلومات
- التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة
- استخدام المتغيرات
- أين يمكنني الإشارة إلى المتغيرات؟
- ما المقصود بصيغة الإشارة إلى المتغيرات؟
- ما هي متغيرات العرض التقديمي المعرفة مسبقًا المتاحة؟
- مثال على الإشارة إلى متغير في طريقة عرض العنوان

ما المقصود بالتحليل؟

التحليل عبارة عن استعلام يتم إجراؤه على بيانات مؤسسة ويوفر إجابات للاشئلة التجارية المثارة.

وتسمح التحليلات باستكشاف المعلومات والتفاعل معها من خلال عرض البيانات بشكل مرئي في جداول ورسوم بيانية وجداول محورية وما إلى ذلك. يمكن حفظ نتائج التحليلات وتنظيمها ومشاركتها.

يمكن حفظ التحليلات التي تقوم بتكوينها في Oracle BI Presentation Catalog كما يمكن دمجها مع أية لوحة معلومات Oracle BI EE. كذلك يمكن تحسين التحليلات من خلال سمات مثل الرسوم البيانية ونسق النتيجة والعناصر المحسوبة والتنقل.

كيف يمكن التعامل مع تحليل؟

يمكنك استخدام محرر للتعامل مع تحليل.

للتعامل مع تحليل، عليك باستخدام أحد المخرجات التالية:

- محرر التحليل - محرر يشغل على العديد من الميزات حيث يسمح لك باستكشاف المعلومات والتعامل معها من خلال عرض البيانات بشكل مرئي في جداول ورسوم بيانية وجداول محورية وما إلى ذلك. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [ما هو محرر التحليل؟](#) ولا تتاح إمكانية الوصول إلى هذا المحرر لك إلا إذا تم منحك امتياز "الوصول إلى التحليل" من قبل المسؤول.
 - معالج BI Composer - معالج سهل الاستخدام يسمح لك بتكوين تحليلات أو تحريرها أو عرضها دون تعقيدات محرر التحليل. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات](#). لا تتاح إمكانية الوصول إلى هذا المحرر لك إلا إذا تم منحك ميزة "الوصول إلى BI Composer" من قبل المسؤول.
- يمكنك تحديد المحرر الذي ترغب في استخدامه في مربع حوار حساسي: علامة تبويب التفضيلات. على أنه في حالة تفعيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة سواء من خلال صفحة "الدخول" أو مربع الحوار حساسي: علامة تبويب التفضيلات، فحينها يتم استخدام معالج BI Composer في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة ليكون محرر التحليل، بغض النظر عن اختيارك.

كيف تجري معالجة تحليل؟

عندما تتم معالجة تحليل، يتم إرسال الطلب في شكل جمل SQL منطقية إلى خادم Oracle BI Server.

يقوم خادم BI Server عندئذ بإنشاء استعلامات قائمة على مصادر البيانات الملائمة. وعندما يتلقى خادم BI Server نتائج الاستعلام، تكون في صيغة ليست ملائمة بعد لإعادتها إلى المستخدم. ويقوم خادم BI Server بدمج النتائج وتطبيق أية عمليات حساسية أو عمليات ترشيح إضافية فيما يتعلق بالنتائج. ثم يقوم خادم BI Server بعد ذلك بإرسال البيانات إلى Oracle BI Presentation Services لصيغة النتائج كي تلاءم العرض.

كيف يمكنني الاطلاع على أحدث نتائج تحليل ما بشكل دائم؟

يؤدي تضمين تحليل في لوحة معلومات إلى تنفيذ هذا التحليل بشكل تلقائي وعرض أحدث النتائج في كل مرة يتم فيها الوصول إلى لوحة المعلومات.

على سبيل المثال، إذا كنت مسئولاً تنفيذياً للمبيعات وكانت الشركة التي تعمل بها تقوم بتجميع بيانات المبيعات بشكل يومي، في تلك الحالة يمكن أن ترغب في عرض حجم المبيعات بالدولار للمنتجات التي يبعث اليوم في الصفحة الرئيسية بلوحة المعلومات.

يمكنك تضمين تحليل مخنوط باستخدام محرر لوحة المعلومات. للحصول على معلومات حول محرر لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#).

ما هي نطاقات الموضوعات والأعمدة؟

وتعد نطاقات الموضوعات والأعمدة بمثابة الوحدات المكونة للتحليل.

يشتمل نطاق الموضوع على مجالات وأعمدة مقاييس وأعمدة سمات وأعمدة متدرجة ومستويات تدرج تمثل معلومات حول نطاقات لاهمال مؤسسة أو حول مجموعات من المستخدمين في مؤسسة. وعادة ما يكون لنطاقات الموضوعات أسماء مناظرة لأنواع المعلومات التي تحتوي عليها، مثل عقود التسويق وطلبات الخدمات والأوامر.

نطاق الموضوع مطابق لطريقة العرض التقديمي في مخزن بيانات تعريف Oracle BI. وفي المخزن، يكون نطاق الموضوع هو كائن أعلى مستوى في طبقة العرض التقديمي ويمثل طريقة عرض البيانات التي يراها المستخدمون عند قيامهم بتكوين تحليلات أو تحريرها.

نطاق الموضوع ذو الصلة هو مصدر بيانات خارجي يتصل بنطاق موضوع رئيسي في تحليل.

الأفراد الذين يقومون بتصميم مخازن بيانات التعريف وإنشائها (مثل واضع إستراتيجية Business Intelligence أو موفر بيانات التعريف أو مطور ETL) يقومون بتكوين نطاقات الموضوعات باستخدام أداة Oracle BI Administration Tool. وبشكل عام، بدلاً من تكوين نطاق

موضوع واحد كبير لبيانات الشركة، يقومون بتكوين العديد من نطاقات الموضوعات الأصغر. وهذا يتيح لهم توفير أهم البيانات التي تحتاجها مجموعة معينة من المستخدمين أو منطقة معينة من الشركة في نطاق موضوع واحد صغير والبيانات الأقل أهمية في واحد أو أكثر من نطاقات الموضوعات ذات الصلة التي يتم تكوينها من نفس طبقة نموذج الأعمال. ويسهل توفر نطاقات الموضوعات الأصغر هذه من مهمة المستخدمين في العثور على ما يحتاجون إليه من البيانات. كما أنها تجعل الاحتفاظ بالبيانات أكثر سهولة. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تكوين نطاقات الموضوعات في *Metadatas Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

Note: يمكن أن يقوم الأفراد الذين يقومون بتصميم وبناء مخازن المبادئ بتحديد إخفاء نطاق موضوع أو مجلد (والمجلدات الفرعية التابعة له) أو عمود (سواء عمود السمة أو العمود المتدرج). ولا يظهر نطاق الموضوع أو العمود أو المجلد الخفي في جزء نطاقات الموضوعات، إلا أنه يمكن أن يظهر في مكان آخر، كمحتويات تحليل أو مرشح محفوظ. (نظرًا لأن الأوبجيكت يمكن رؤيته في مكان آخر، فإن إخفاء نطاق موضوع أو مجلد أو عمود بتلك الطريقة لا يمثل حلًا للامتناع أو للتحكم في الوصول.)

إذا كانت معايير تحليل موجود تتضمن نطاق موضوع أو مجلد أو عمود تم إخفاؤه لاحقًا، يظل الوصول إلى التحليل ممكنًا، إلا أنه لا يمكن رؤية نطاق الموضوع أو المجلد أو العمود في جزء نطاقات الموضوعات الخاص بمحرر التحليل. علامة تبويب المعايير.

تحتوي الاصمدة على أجزاء منفردة من البيانات التي يرجعها تحليل. وعادة ما يكون للاصمدة أسماء تشير إلى أنواع البيانات التي تحتوي عليها، مثل الحساب أو مهمة الاتصال. وبإضافة المرشحات وخطوات التحديد، تحدد الاصمدة البيانات التي يحتوي عليها التحليل.

عند تكوين تحليل أو مرشح أو لوحة معلومات جديد، قم أولاً بتحديد نطاق الموضوع الذي تريد التعامل معه. وهو ما يُعرف بنطاق الموضوع الرئيسي ويتم عرضه في جزء نطاقات الموضوعات. وإذا اكتشفت، أثناء العمل، أنك بحاجة إلى مزيد من البيانات، فيمكنك إضافة نطاقات موضوعات إضافية ذات صلة بنطاق الموضوع الرئيسي الذي اخترته. (يمكن إضافة نطاقات موضوعات ذات صلة فقط إذا كانت متوفرة لنطاق الموضوع الرئيسي فقط إذا كانت لديك أذونات للوصول إليها.)

Note: يمكنك إضافة بياناتك الخاصة إلى التحليلات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة بيانات خارجية إلى التحليلات](#).

بشكل نموذجي، عندما تقوم بالاستعلام في منطقة موضوع مفردة، تكون كل أصمدة الإجراءات المكشوفة في منطقة الموضوع تلك متوافقة مع أصمدة السات والأصمدة المتدرجة المكشوفة في نفس منطقة الموضوع. ومع ذلك، عندما تقوم بدمج الأصمدة من مناطق موضوع متعددة، يجب أن تضمن أنك لا تقوم بتضمين مجموعات أصمدة الإجراءات مع أصمدة السات والأصمدة المتدرجة المتوافقة مع بعضها البعض.

على سبيل المثال، لا يجوز أن يتم إقران عمود إجراءات في منطقة موضوع معينة مع عمود سمة المشروع. إذا تمت إضافة أصمدة الإجراءات المقترنة بعمود سمة المشروع من منطقة موضوع أخرى إلى التحليل بالإضافة إلى الاصمدة التي لا تكون مقترنة بالمشروع، فقد يفشل الاستعلام في إعادة النتائج، أو قد يتسبب في حدوث خطأ "BI Server" لا يوجد جدول بيانات فعلية عند المستوى المطلوب من التفاصيل: "XXXX".

للحصول على تحليل لبيانات الإرجاع، يجب تحديد عمود واحد على الأقل لتضمينه في التحليل.

ما هي أنواع الاصمدة؟

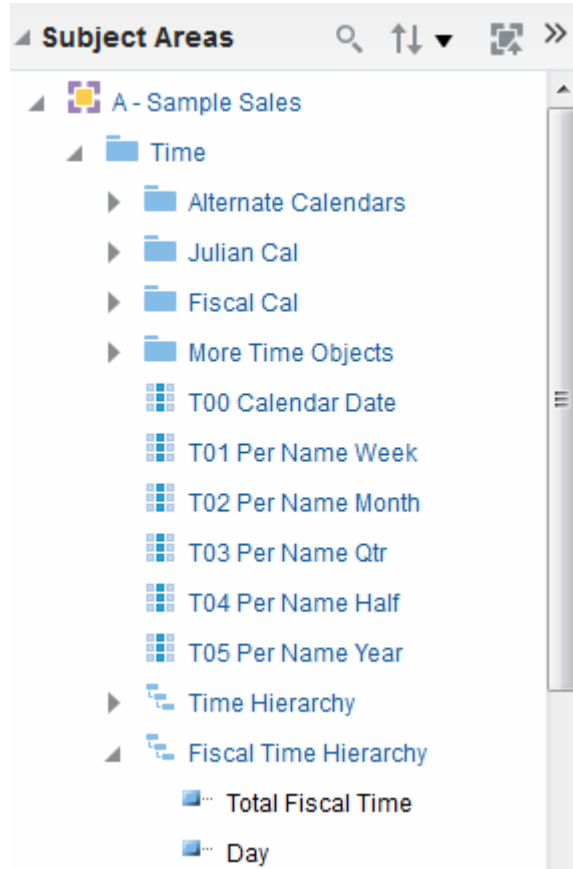
يتم استخدام أنواع مختلفة من الاصمدة في مواضع مختلفة.

تحتوي نطاقات الموضوعات على أنواع الاصمدة التالية:

- **عمود السمة** — يضم قائمة موحدة للقيم المعروفة أيضًا باسم الأعضاء. ولا توجد علاقة متدرجة بين الأعضاء، كما في حالة أعضاء عمود متدرج. وقد تمت الإشارة إلى عمود سمة كعمود عرض تقديمي في الإصدارات السابقة (قبل 11g).

تتضمن القائمة معرف المنتج أو المدينة.

- **العمود المتدرج** — يضم قيم البيانات المنظمة باستخدام كل من المستويات المحددة وعلاقات الرئيسي-الفرعي. ويتم عرض هذا العمود باستخدام هيكل يشبه الشبكة. ويتم عرض الأعضاء المفردين بطريقة موجزة. وتسمح التدرجات بالتنقل بشكل أعمق في البيانات، وذلك لعرض معلومات أكثر تفصيلاً؛ تتضمن الأمثلة الوقت أو المنطقة الجغرافية. يعرض الشكل التوضيحي مجلد الوقت وتدرجات الوقت والوقت المالي التي تم توسيعها في جزء نطاقات الموضوعات.



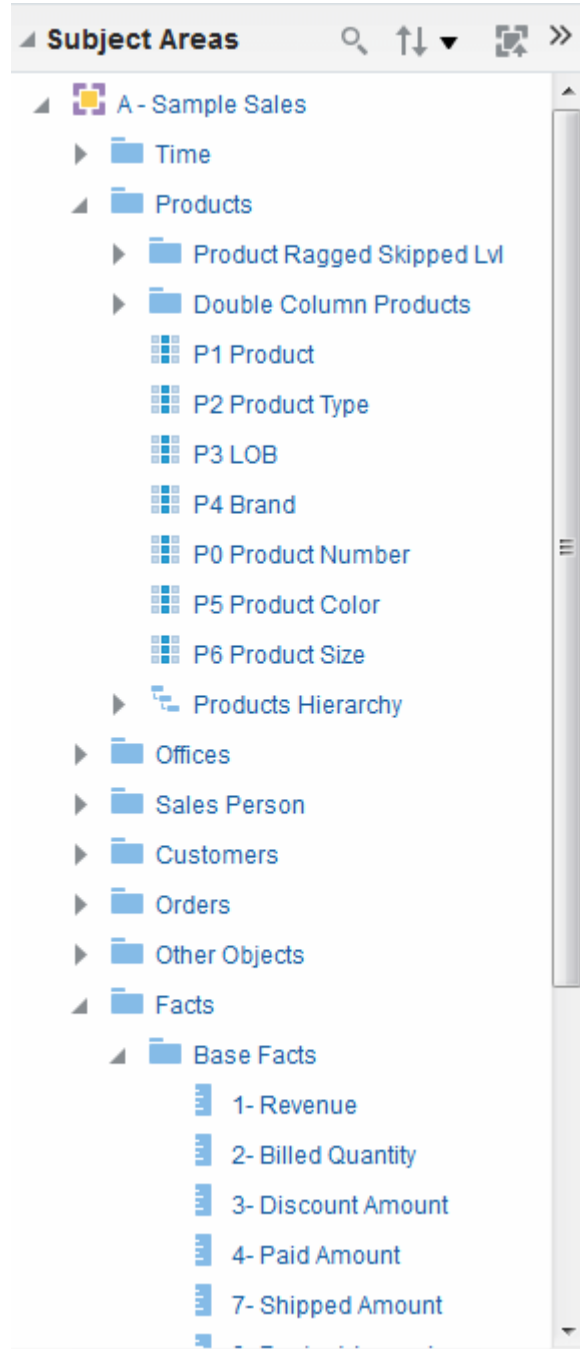
يمكن أن يكون العمود المدرج أحد الأنواع التالية:

- **تدرج يستند إلى مستوى** — يتألف من مجموعة مرتبة من مستويين أو أكثر. على سبيل المثال، قد يحتوي التدرج الزمني على ثلاثة مستويات للسنة وربع السنة والشهر. كما يمكن للتدرجات التي تستند إلى المستوى أن تتضمن علاقات رئيسي-فرعي.
 - **التدرج الرئيسي-الفرعي** — يتألف من قيم تعرف التدرج في علاقة رئيسي-فرعي ولا يحتوي على مستويات محددة. على سبيل المثال، قد لا يشمل تدرج الموظف على مستويات، ولكن قد يشمل على أسماء موظفين تم إدارتهم بواسطة موظفين آخرين. يمكن للموظفين حمل تسميات، مثل نائب الرئيس. وقد يكون نائب الرئيس تابعاً لنواب رئيس آخرين ويمكن لنواب الرئيس المختلفين أن يكونوا في مستويات عمق مختلفة ضمن التدرج. بالإضافة إلى كون الاهمدة تستند إلى مستويات أو رئيسي-فرعي، يمكن للاهمدة المدرجة أن تكون أحد ما يلي:
 - **غير منظمة** — تدرج جميع أعضائه من المستوى الأدنى ليسوا في نفس العمق. على سبيل المثال، قد يحتوي تدرج زمني على بيانات للشهر الحالي على مستوى اليوم، بينما بيانات الشهر السابق على مستوى الشهر، وبيانات الاعوام الخمسة السابقة على مستوى ربع السنة. ويعرف هذا النوع من التدرج أيضًا بالتدرج غير المتوازن.
 - **مستوى التخطي** — تدرج لا تشمل فيه أعضاء معينة على قيم لمستويات أعلى معينة. على سبيل المثال، في مصر، لا تنتهي الجيزة إلى مدينة القاهرة. فمن المتوقع أن يظل لدى المستخدمين القدرة على التنقل من مستوى دولة (مصر) إلى الجيزة وما دونها دون الحاجة إلى مستوى محافظة.
 - **عمود مقياس** — يضم قائمة بسيطة بقيم البيانات. وهي عمود في مخزن Oracle BI EE، وعادة في جدول بيانات فعلية يمكن أن يتغير لكل سجل ويمكن إضافته أو تجميعه بطريقة ما. تتضمن الأمثلة الإيرادات أو الوحدات المباعة.
- في هذا الدليل، يشير مصطلح "عمود" في حد ذاته وبشكل عام إلى الأنواع الثلاثة. ويتم تضمين أسماء الأنواع الخاصة من الاهمدة متى لزم ذلك.

كيف تم الإشارة إلى الاهمدة بشكل مرئي؟

تم الإشارة إلى نوع كل عمود باستخدام أيقونته في مواضع مثل جزء نطاقات الموضوعات وجزء النسق.

ويمكن توسيع التدرجات التي تستند إلى المستويات ورؤية مستوياتها. يتم عرض تدرجات الرئيسي-الفرعي كاهمدة مدرجة لا تحتوي على مستويات. يعرض الشكل التوضيحي أيقونات وأسماء أعمدة متنوعة.



فهم ميزة العمود المزدوج

يجب تكوين الاعمدة المزدوجة قبل أن تكون قادرة على عرض أعمدة الرموز وعرض أعمدة البيانات.

يوفر Oracle BI EE سمة يطلق عليها اسم الاعمدة المزدوجة. وعندما يتم تكوين مخزن لبيانات الاعمدة المزدوجة، فإن بيانات العمود تتضمن عمود عرض يحتوي على عمود رمز مخطط له (أي أنه يحتوي على أعمدة مزدوجة). ويحتوي **عمود العرض** على قيم العرض لبيانات العمود، على سبيل المثال ممتازة، وجيدة، وسيئة. أما **عمود الرمز** فيحتوي على قيم الرموز التي تحدد قيم العرض بشكل فريد وتتسم بالانساق بين المستخدمين أو المناطق اللغوية، على سبيل المثال، قيمة الرمز 1 (تشير بشكل فريد إلى القيمة "ممتازة") و 2 (تشير بشكل فريد إلى القيمة "جيدة") و 3 (تشير بشكل فريد إلى القيمة "سيئة").

عندما يقوم Oracle BI EE بمعالجة عمود مزدوج كجزء من معايير تحليل أو كاشاس المرشح، على سبيل المثال، فإنه يقوم بتكوين وإصدار جمل SQL إلى خادم Oracle BI Server الذي يستخدم قيم الرموز بدلا من قيم العرض، وبالتالي تصبح لغة المرشح مستقلة.

تسمح لك ميزة الاعمدة المزدوجة بما يلي:

- بناء تحليلات مدولة يتم ترشيحها بشكل تلقائي من خلال رموز لغة مستقلة. (في الإصدارات السابقة (قبل الإصدار 11g)، لم تكن المرشحات مستقلة لغوياً). على سبيل المثال، يمكنك بناء تحليل مرشح واحد يمكن استخدامه من قبل مستخدمي اللغة الفرنسية ومستخدمي اللغة الإنجليزية على حد سواء.
 - بناء تحليلات عامة يمكن مشاركتها بين المجموعات حتى إذا كانت المجموعات تتطلب قيم عرض مختلفة. على سبيل المثال، يمكنك بناء تحليل عام يعرض لحظ الحالة القيم "ممتازة" و"جيدة" و"سيئة" لمجموعة ما، بينما يعرض "رائعة" و"مقبولة" و"غير جيدة" لمجموعة أخرى.
 - تغيير قيم العرض دون فصل التحليلات الحالية. على سبيل المثال، لنفترض أن لديك تحليلاً تم ترشيحه على قيمة العرض "ممتازة". إذا كان العمود هو عمود مزدوج، يتم تنفيذ الترشيح على عمود الرمز له وعلى قيم الرمز "ممتازة" وليس على قيمة العرض "ممتازة". وهذا يعني أنك يمكنك تغيير قيمة العرض "ممتازة" إلى "رائعة" بدون فصل التحليل الحالي.
- وبالإضافة إلى ذلك، إذا كانت المؤسسة التي تنتمي إليها تسمح بعرض قيم الرموز في Oracle BI EE، فممكن استخدام قيم الرموز وليس قيم العرض في بعض مبيعات الحوار، مثل مربع الحوار مرشح جديد. وهذا يعني، على سبيل المثال، عند تحديد القيم المطلوب استخدامها عند تطبيق مرشح، يمكنك تحديد قيم الرموز وليس قيم العرض.
- قبل أن يتسنى لك الاستفادة من سمة الإصممة المزدوجة، يجب أن يقوم المسئول الذي تتعامل معه بتكوين المخزن لديك من خلال تخطيط أعمدة الرمز لإصممة العرض. ارجع إلى المسئول لمعرفة هل تم تكوين المخزن الخاص بك بما يتناسب مع الإصممة المزدوجة أم لا.

ما هو محرر التحليل؟

- يسمح لك "محرر التحليل" باستكشاف المعلومات والتفاعل معها من خلال عرض البيانات بشكل مرئي في جداول ورسومات بيانية وجدول محورية وما إلى ذلك. ويمكنك تضمين طرق العرض التي تقوم بتكوينها في التحليل من أجل العرض في لوحات المعلومات.
- يحتوي محرر التحليل على علامات التبويب التالية:
- **علامة التبويب المعايير** — تسمح لك علامة التبويب هذه بتحديد معايير التحليل، بما في ذلك الإصممة والمرشحات. ويمكنك تحديد الترتيب الذي تتم إعادة النتائج به، والصيغة (مثل العناوين، وعدد المنازل العشرية، والامطاط مثل الأنماط والألوان، والصيغة الشرطية)، بالإضافة إلى معادلات الإصممة (مثل إضافة دالة التصنيف أو مقياس النسبة المئوية). إلى جانب ذلك، يمكنك تغيير ترتيب فرز نطاق الموضوع ومجلدات نطاق الموضوع (يرجى الاطلاع على [تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات](#) للحصول على مزيد من المعلومات).
 - **علامة تبويب النتائج** — تسمح لك علامة التبويب هذه بتكوين عروض مختلفة لنتائج التحليل، مثل الرسوم البيانية، والمؤشرات، والجداول المحورية. كما يمكنك أن تقوم أيضاً بإضافة أو تعديل خطوات التحديد.
 - **علامة التبويب الموجهات** — تسمح لك علامة التبويب هذه بتكوين الموجهات التي تسمح للمستخدمين بتحديد القيم لترشيح تحليل أو تحليلات على لوحة معلومات. وتسمح الموجهات للمستخدمين بتحديد القيم التي تساعد على ترشيح كل العروض بشكل ديناميكي في التحليل أو التحليلات. كما يمكن أن تقوم بتكوين موجهات للاستخدام مع خطوات التحديد، سواء من أجل خطوات تحديد الأعضاء أو خطوات شروط التعريف.
 - **علامة التبويب خيارات متقدمة** — تسمح لك علامة التبويب هذه بتحرير تعليمات XML البرمجية وخص جمل SQL المنطقية التي تم إنشاؤها من أجل تحليل ما. ويمكنك استخدام جملة SQL الحالية كإساس لتكوين تحليل جديد.
- ويتم تنظيم علامات التبويب الموجودة في محرر التحليل في شكل أجزاء ومناطق متنوعة. وأثناء العمل، يمكنك إدارة هذه الأجزاء بما يتناسب مع احتياجاتك. يرجى الاطلاع على [إدارة الأجزاء في علامات تبويب محرر التحليل](#).
- يمكنك الوصول إلى محرر التحليل عندما تقوم بتكوين (أو تحرير) تحليل. يرجى الاطلاع على [تكوين تحليلات جديدة](#).

Note: إذا كنت تستخدم Oracle BI EE في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، فعندما تقوم بتكوين (أو تحرير) تحليل، يتم استبدال محرر التحليل وإحلال معالج BI Composer محله للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer. يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى الاطلاع على ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

إدارة الأجزاء في علامات تبويب محرر التحليل

تتكون كل علامة تبويب في محرر التحليل من عدة أجزاء.

على سبيل المثال، تتكون علامة تبويب النتائج من جزء نطاقات الموضوعات، وجزء الكالوج، وجزء طرق العرض، والنسق المركب، وجزء خطوات التحديد. وأثناء العمل، يمكن أن تقوم بإدارة هذه الأجزاء لتوفير أفضل مساحة عمل لك من حيث التفاعلية للقيام بالمهمة التي تقوم بتنفيذها. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بإضافة عروض متعددة إلى النسق المركب في علامة تبويب النتائج، فقد تحتاج إلى إخفاء الأجزاء الأخرى الموجودة في علامة تبويب النتائج لزيادة المساحة المتاحة لك والتي يمكن أن ترى العروض التي تقوم بإضافتها فيها إلى حد ممكن. يمكنك:

- إظهار الأجزاء المعروضة في الجانب الأيمن من محرر التحليل أو إخفاؤها من خلال النقر على زر المثلث الجانبي المعروض بين الجانبين الأيمن والأيسر.
- طي جزء مفرد أو توسيعه من خلال النقر على زر علامة الزائد أو زر علامة الناقص في شريط العنوان الخاص بهذا الجزء.
- إعادة تحجيم جزء تم توسيعه من قبل من خلال سحب المقسم الخاص به. على سبيل المثال، يمكنك سحب المقسم الموجود أعلى جزء الكتلوج لأعلى لزيادة ارتفاع الجزء.
- إظهار جزء أو إخفاؤه من خلال النقر على زر الإظهار/الإخفاء الموجود في شريط الأدوات المتاح به، إذا كان هناك زر من هذا النوع يتيح لهذا الجزء في شريط الأدوات. على سبيل المثال، يمكنك إظهار جزء المرشحات أو إخفاؤه في علامة التبويب "المعايير" من خلال النقر على الزر **إظهار/إخفاء جزء المرشحات** في شريط الأدوات.

ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟

إن تكوين تحليلات مفيدة يتطلب اتخاذ خطوات متعددة.

:Note

إذا كنت تستخدم Oracle BI EE في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، أو إذا كنت قد اخترت **المعالج (وظائف محدودة)** ليكون محرر التحليل، فممكنك استخدام معالج BI Composer وليس محرر التحليل لتكوين التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام **BI Composer** للتعامل مع التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى الاطلاع على ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

تشتمل عملية تكوين تحليل على الخطوات التالية:

1. **تكوين تحليلات جديدة**
2. **تحديد معايير التحليلات**
3. **عرض نتائج التحليلات**
4. **إضافة الموجهات إلى التحليلات**
5. **فحص جمل SQL المنطقية للتحليلات**
6. **حفظ التحليلات**

تكوين تحليلات جديدة

هذه خطوة واحدة في عملية تكوين تحليل.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟**.

لتكوين تحليل:

1. في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم انقر على **تحليل**، ثم انقر على أحد الخيارات التالية:

- **محدد نطاق موضوع**. في حالة شراء Oracle Data Visualization، يكون بوسعك أيضًا تحديد مصدر بيانات خارجي (ملف Microsoft Excel مُحمل).

يتم عرض محرر التحليل. يمكنك الآن تحديد المعايير الخاصة بالتحليل. يرجى الاطلاع على **تحديد معايير التحليلات**.

- **تكوين استعمال قاعدة البيانات المباشر**.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة**.

- **تكوين تحليل من جملة SQL بسيطة منطقية**.

يتم عرض مربع حوار جملة SQL البسيطة للتحليل الذي تقوم فيه بإدخال جملة SQL لتكوين تحليل. ويمكن أن يتم عرض نتائج التحليل ومعالجتها من خلال محرر التحليل، وبالتالي يمكن أن يتم تضمينها في لوحات المعلومات والوكلاء.

تحديد معايير التحليلات

يعد هذا الإجراء بمثابة خطوة في عملية تكوين تحليل.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟](#)

يمكن استخدام محرر التحليلات: علامة تبويب المعايير لتحديد معايير تحليل، وتشمل الأعمدة والمرشحات وخطوات التحديد. ويمكن أيضًا تحديد:

- الترتيب الافتراضي لعرض الأعمدة في نتائج التحليل
- الفرز الافتراضي للقيم المعروضة في طرق العرض
- الصيغة الافتراضية (مثل العناوين وعدد المنازل العشرية والصيغ الشرطية والإعدادات الافتراضية على مستوى النظام)
- معادلات الأعمدة (كإضافة دالة مئين أو تصنيف)
- قواعد التجميع لإجماليات الأعمدة
- ترتيب فرز مجلدات نطاقات الموضوعات وكائنات المجلدات ضمن جزء "نطاقات الموضوعات"

لتحديد معايير لتحليل:

1. في علامة تبويب المعايير، حدد الأعمدة المطلوب تضمينها في التحليل عبر القيام بأحد الإجراءات التالية:

- النقر المزدوج على الأعمدة في جزء نطاقات الموضوعات.
- سحب الأعمدة من جزء نطاقات الموضوعات وإسقاطها في جزء الأعمدة المحددة.
- لتحديد عدة أعمدة غير متلاصقة، اضغط مع الاستمرار على مفتاح **Ctrl**، ثم انقر على كل عمود لتضمينه.
- سحب الأعمدة المحفوظة وإسقاطها من جزء الكتلوج.
- يتم عرض الأعمدة المحددة في مربع في جزء "الأعمدة المحددة". ويحتوي كل مربع عمود على قسمين. يعرض القسم العلوي اسم المجلد الذي يحتوي على العمود، على سبيل المثال، العملاء. أما القسم السفلي فيعرض اسم العمود، على سبيل المثال، اسم العميل.

إذا كنت تريد:

- بدء البحث في نطاقات الموضوعات المعروضة في جزء "نطاقات الموضوعات"، انقر على زر شريط الأدوات **بحث**.
- تغيير ترتيب فرز مجلدات نطاقات الموضوعات والكائنات ضمن كل مجلد، انقر على زر شريط الأدوات **فرز نطاق الموضوع**. يؤدي النقر على الزر إلى تنفيذ الفرز وإغلاق كل مجلدات نطاقات الموضوعات باستثناء نطاق الموضوع الرئيسي. يرجى الاطلاع على [تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- إضافة أو إزالة نطاقات موضوعات ذات صلة يتم منها تحديد أعمدة، انقر على زر شريط الأدوات **إضافة/إزالة نطاقات موضوعات** في جزء نطاقات الموضوعات لعرض مربع حوار إضافة/إزالة نطاقات موضوعات.
- في حالة إضافة نطاق موضوع ذي صلة دون إضافة أية أعمدة من نطاق الموضوع هذا إلى التحليل، فعندئذ لا يكون نطاق الموضوع مرتبطًا بالتحليل بعد إغلاق التحليل وإعادة فتحه.
- تم بتجديد المحتوى في جزء "نطاقات الموضوعات"، وانقر على زر شريط الأدوات **تجديد** في جزء "نطاقات الموضوعات" أو انقر على السهم الموجود بجوار الزر.
- يؤدي النقر على الزر إلى تنفيذ السلوك الافتراضي وهو **تجديد العرض**. ويتيح النقر على السهم إمكانية تحديد **تجديد العرض** أو **إعادة تحميل بيانات تعريف الخادم** لتجديد بيانات تعريف نطاق الموضوع.

2. تعديل الأعمدة أو مستويات الأعمدة المتدرجة على النحو المطلوب باستخدام جزء "الأعمدة المحددة":

- انقر على الزر **خيارات** الموجود إلى يسار اسم العمود في جزء "الأعمدة المحددة" لعرض خيارات:

— تحديد ترتيب فرز الأعمدة. (لا يمكن تحديد ترتيب الفرز لمستويات التدرج.)

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [فرز البيانات في طرق العرض](#).

- تحرير معادلات لاهمة السيات وأعمدة المقاييس، ويشمل ذلك تخصيص العناوين، وتحديد قاعدة التجميع. (لا يمكن تخصيص العناوين، أو تحديد قاعدة التجميع، أو تحرير المعادلات لاهمة متدرجة أو مستويات التدرج).
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير المعادلة لعمود](#).
- تحرير خصائص العمود للتحكم في صيغة وتفاعل الائمة ومستويات التدرج.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول تطبيق الصياغة، يرجى الاطلاع على [تطبيق صياغة على عمود](#).
- إضافة مرشحات لاهمة السيات وأعمدة المقاييس. (لا يمكن إضافة مرشحات للائمة المتدرجة أو مستويات التدرج). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين مرشحات الائمة](#).
- حذف الائمة من التحليل. (لا يمكن حذف مستويات التدرج).

- انقر على زر شريط الأدوات [إزالة كافة الائمة من المعايير](#) في جزء "الائمة المحددة" لإزالة كل الائمة من التحليل.
- انقر على زر شريط الأدوات [دمج النتائج حسب عمليات التوحيد والتقاطع والاختلاف](#) في جزء "الائمة المحددة" للجمع بين نتائج تحليلين أو أكثر في نتيجة واحدة. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تجميع الائمة باستخدام عمليات التجميع](#).
- استخدم أزرار [مسح العمود](#) في جزء "الائمة المحددة" لوضع الائمة بالترتيب الافتراضي للعرض في نتائج التحليل.

3. إضافة مرشحات مضمنة وتحريرها بالشكل المطلوب باستخدام جزء المرشحات.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين مرشحات الائمة](#).

4. تكوين خطوات تحديد أو تحريرها بالشكل المطلوب باستخدام جزء خطوات التحديد.

لمزيد من المعلومات، راجع [التعامل مع تحديثات البيانات](#).

5. إضافة مرشحات مساة وعناصر محسوبة ومجموعات من Oracle BI Presentation Catalog بالشكل المطلوب باستخدام جزء الكتلوج.

6. استخدم الأزرار في شريط الأدوات بعلامة تبويب المعايير، بالشكل المطلوب، لإظهار جزء المرشحات أو إخفائه، ولإظهار جزء خطوات التحديد أو إخفائه، ولتحرير خصائص التحليل، مثل نوع الرسالة (افتراضية أو مخصصة) التي سيتم عرضها في حالة عدم توفر نتائج.

يمكن الآن إضافة طرق عرض إلى التحليل. يرجى الاطلاع على [عرض نتائج التحليلات](#)

ضع في اعتبارك تلك الإرشادات:

- بشكل عام، يجب أن يشغل التحليل على عمود مقياس واحد على الأقل. تمثل أعمدة المقاييس وحدات القياس الإضافية الانشائية لاداء الاعمال، مثل المبيعات بالريال لكل متجر، أو عدد طلبات الخدمات التي يتم فتحها وإغلاقها كل يوم. ولا يكون التحليل ذا جدوى ما لم يشتمل على أعمدة مقاييس، بل قد يتسبب غيابها في تدني أداء الاستعلام أو ظهور نتائج غير متوقعة. إذا كنت تريد تكوين تحليل بدون أي أعمدة مقاييس، فعليك أولاً باستشارة المسئول.
- بشكل عام، يجب تجنب تضمين عمود متدرج وعمود سمة معاً في مستوى أدنى من العمود المتدرج بنفس التحليل، ما لم تكن لديك خطوات تحديد تقصر البيانات في التحليل على نفس مستوى عمود السمة. إن فعلت ذلك، فستكون بيانات جميع المستويات الأعلى من مستوى عمود السمة غير صحيحة.

على سبيل المثال، لنفترض أن لديك عموداً متدرجاً باسم "تدرج السلع" به تلك المستويات:

إجمالي المنتجات	العلامة التجارية	مجال العمل	نوع المنتج	المنتج

ولديك كذلك عمود سمة آخر باسم "اسم المنتج" وهو بنفس مستوى "المنتج". فإن قمت بتضمين عمود السمة "تدرج السلع" و "اسم المنتج" معاً في نفس التحليل، فستكون البيانات أعلى مستوى "المنتج" غير صحيحة.

- إذا قمت بإضافة عمود من جزء نطاقات الموضوعات إلى جزء الائمة المحددة بعد عرض نتائج التحليل، فإما أن يتم تضمين العمود يتم (أي عرضه في طريقة العرض) أو يتم استبعاده من طرق العرض الحالية، اعتماداً على إعداد الخيار [عرض الائمة المضافة في علامة تبويب المعايير](#) ضمن مربع الحوار خصائص التحليل: علامة تبويب البيانات:

- يتم تضمين العمود في طرق العرض الموجودة وكذلك في أية طرق عرض جديدة تقوم بإضافتها، إذا تم تحديد الخيار [عرض في طرق العرض الموجودة والجديدة في الخيار عرض الائمة المضافة في علامة تبويب المعايير](#).

— يتم استثناء العمود من طرق العرض الموجودة (أي يتم وضعه في هدف إسقاط "مستبعد" في الجزء "النسق") إلا أنه يتم تضمينه في أية طرق عرض جديدة تقوم بإضافتها إذا تم تحديد الخيار استثناء من طرق العرض الحالية، والعرض في طرق العرض الجديدة في الخيار عرض الاعمدة المضافة في علامة تبويب المعايير.

للحصول على مزيد من المعلومات حول هدف الإسقاط "مستبعد"، يرجى الاطلاع على استيعاب أهداف الإسقاط

فهم اختزال القيم الحالية

يتعين على مصممي المحتوى تحديد ما إذا كانت القيم الحالية سيتم عرضها.

افتراضياً، يتم اختزال قيم القياسات الحالية لجميع التحليلات. بصفتك مصمماً للمحتويات، أحياناً ما قد ترغب في تضمين قيم خالية في أي تحليل للمساهمة في الفهم الإجمالي للبيانات. يمكنك تعيين القيم الحالية لعرض البيانات على مستوى التحليل وطريقة العرض عن طريق تحديد الخيار **تضمين القيم الحالية**.

ينطبق ما يلي على التحليل أو طريقة العرض عند تحديد الخيار **تضمين القيم الحالية**:

- عرض أعضاء العمود.
- عند سحب عمود على حافة (أثناء إيقاف تشغيل اختزال القيم الحالية بها)، سيتم إيقاف تشغيل اختزال القيم الحالية لجميع الاعمدة الموجودة على تلك الحافة.
- يتم تطبيق تحديد العضو وشروطه على الحافة ويتم ترشيحه أولاً. لاحظ أن القيم الحالية قد لا تظهر بسبب الشرط المطبق.
- إن العناصر والمجموعات والإجماليات والإجماليات الكلية المحسوبة التي تعرض البيانات على شكل نسبة مئوية والتجميعات التي تجري على الخادم مثل المجموع التراكمي لا تتأثر بالإعداد **تضمين القيم الحالية**.

Note: تقوم Oracle BI Presentation Services بفرض القيم الحالية وفقاً للإعداد `NULL_VALUES_SORT_FIRST` الموجود في الملف `NQSConfig.INI`.

Note: سيتم اختزال القيم الحالية في طريقة عرض جدول إذا كان مرشح المعايير معيّنًا إلى مقياس.

لا يمكنك إيقاف تشغيل اختزال القيم الحالية لما يلي:

- طلبات قاعدة البيانات المباشرة. يرجى الاطلاع على التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة لمعرفة المزيد من المعلومات.
- التحليلات التي تم تجميعها. يرجى الاطلاع على تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تحليلات SQL المنطقية المكتوبة بترميز Hand-coded أو أي تحليل تم تحويله باستخدام إعدادات SQL المنطقية. يرجى الاطلاع على **فحص جمل SQL المنطقية للتحليلات** لمعرفة المزيد من المعلومات.

لايقاف تشغيل اختزال القيم الحالية على مستوى التحليل:

1. علامة التبويب المعايير أو النتائج، انقر على الزر **خصائص التحليل**.
2. حدد الخيار **تضمين القيم الحالية** لاييقاف تشغيل اختزال القيم الحالية لجميع طرق العرض. لاحظ أن اختزال القيم الحالية يمكن تجاوزه على مستوى طريقة العرض لكل من الرسوم التجمعية والمعايير والرسوم البيانية والجداول والجداول المحورية والتداخلات.
- لايقاف تشغيل اختزال القيم الحالية على مستوى طريقة العرض لكل من الرسوم التجمعية والمعايير والرسوم البيانية والجداول والجداول المحورية والتداخلات:
 1. عرض علامة تبويب النتائج لطريقة العرض المحددة. يرجى الاطلاع على **تحرير طرق العرض** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 2. انقر على الزر **خصائص**.
 3. حدد خيارات **تضمين القيم الحالية** المناسبة لطريقة العرض. على سبيل المثال، إذا كنت تريد إيقاف اختزال القيم الحالية لكل من الصفوف والاعمدة في جدول محوري، فحدد مربعي الخيار **تضمين الصفوف ذات القيم الحالية فقط** و**تضمين الاعمدة ذات القيم الحالية فقط**. يعرض هذا الإعداد الامتداد المطابقة التي تشتمل على بيانات، فضلاً عن القيم الحالية. لاحظ أنه إذا كانت طريقة العرض تحتوي على مطالبات أو حواف أقسام، فإنها ستكتسب أيضاً قيمة اختزال القيم الحالية من حواف الصفوف أو الاعمدة.

Note: قد يؤدي إيقاف تشغيل اختبار القيم الحالية إلى زيادة مقدار البيانات المرجعة والتأثير على مستوى الأداء. اتصل بالمستول للحصول على المزيد من المعلومات.

إذا لم تكن نتائج التحليلات التي تتضمن قيمًا خالية على النحو المعتاد، فتأكد من تناسق البيانات الموجودة في المصادر لديك. يرجى الاطلاع على التأكد من اتساق البيانات في بطاقات تسجيل درجات متعددة في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على مزيد من المعلومات.

مثال 1: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية

يعرض هذا المثال جدولًا محوريًا يشغل على خيارات ترشيح مختلفة لحافة الصف.

لنفترض أن لديك جدولًا محوريًا يشغل على السنة في حافة الصف مع تحديد **تضمين القيم الحالية** في مربع حوار خصائص الجدول المحوري (أي لم يتم اختبار القيم الحالية).

يعرض الشكل التوضيحي مثالًا لـ T05 Per Name Year على حافة الصف مع عدم اختبار القيم الحالية.

Pivot Table	
T05 Per Name Year	1- Revenue
2008	
2009	
2010	23,500,000
2011	23,000,000
2012	23,500,000
2013	
2014	

Filters

Analysis contains no filters

يعرض الشكل التوضيحي مثالًا لـ T05 Per Name Year على حافة الصف مع عدم اختبار القيم الحالية وتعيين مرشح المعايير إلى 2011 و2012. عند تعيين مرشح المعايير لعمود السمة، سيتم تطبيق المرشح وستتم إزالة الصفوف المطابقة من التحليل.

Pivot Table	
T05 Per Name Year	1- Revenue
2011	23,000,000
2012	23,500,000

Filters

T05 Per Name Year is equal to 2011, 2012

مثال 2: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية

يعرض هذا المثال جدولاً محورياً مشتملاً على مرشح مطبق على بيانات جدول تتضمن قيمًا خالية.

لنفترض أنه لديك نفس الجدول المحوري مع تعيين السنة على حافة الصف وتحديد القيم الحالية في مربع حوار خصائص الجدول المحوري (نفس المعايير كما هو موضح في [مثال 1: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية](#)). ومع ذلك، يمكنك هذه المرة تعيين المرشح على المقياس، 1 - الأرباح، حيث تكون النتيجة "أكبر من 000.000.23".

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للنتائج. يُرجع Oracle BI Server جميع السنوات (بغض النظر عن مرشح المقياس) لاستعلامات الحافة غير المختزلة. لأن قيمة المقياس لـ T05 لكل سنة/اسم تساوي 000.000.23، فسيتم ترشيح قيمة الصف، مع استمرار عرض الصف.

Pivot Table

T05 Per Name Year	1- Revenue
2008	
2009	
2010	23,500,000
2011	
2012	23,500,000
2013	
2014	

Filters

1- Revenue is greater than 23000000

مثال 3: إضافة مرشح "غير خالي" إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية

يعرض هذا المثال ما يتم تقديمه عند تطبيق مرشح لقيم غير خالية على جدول محوري يتضمن قيمًا خالية.

لنفترض أنه لديك نفس الجدول المحوري مع تعيين السنة على حافة الصف وتحديد خيار **تضمين القيم الحالية** في مربع حوار خصائص الجدول المحوري (نفس المعايير كما هو موضح في [مثال 1: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية](#)). ومع ذلك، يمكنك هذه المرة تعيين المرشح على المقياس، 1 - الأرباح، إلى **غير خالي**.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للنتائج. يُرجع Oracle BI Server جميع القيم ويمتص الخيار **تضمين القيم الحالية** للعضو. وبالتالي، سيتم عرض جميع الصفوف ذات القيم الحالية.

Pivot Table	
T05 Per Name Year	1- Revenue
2008	
2009	
2010	23,500,000
2011	23,000,000
2012	23,500,000
2013	
2014	
Filters	
1- Revenue is not null	

تحرير المعادلة للعمود

يمكن تحرير المعادلات الخاصة بأعمدة السمات وأعمدة المقاييس عند تحديد معايير التحليل.

ويؤثر هذا التحرير على العمود فقط في سياق التحليل ولا يؤدي إلى تعديل معادلة العمود الأصلي في نطاق الموضوع. كما يمكن تخصيص جدول وعناوين الأعمدة وتحديد قاعدة تجميع لاجماليات الأعمدة، (لا تتوفر هذه الوظائف للأعمدة المتدرجة).

تحدد معادلة عمود ما تمثله قيم العمود. في أبسط أشكالها، مثل "البيانات الفعلية الانشائية". "1-الإيرادات"، يأخذ العمود البيانات من مصدر البيانات كما هي. ويمكن تحرير المعادلة لإضافة دوال وتعبيرات شرطية وما إلى ذلك. ويتيح لك هذا التحرير إمكانية تقديم نتائج التحليل بطرق متنوعة. على سبيل المثال، لنفترض أنك تريد إجراء تحليل "ماذا لو" وعرض ما ستكون عليه الإيرادات حسب المنتج في حالة زيادتها بنسبة 10%. يمكنك رؤية هذه الزيادة بتغيير المعادلة الخاصة بعمود "1 - الإيرادات" لعرض الإيرادات التي زادت بنسبة 10%. يعرض الشكل التوضيحي تحليلاً في جدول محوري يتضمن عمود 1 - Revenue (الذي يبين الإيرادات في مصدر البيانات) وعمود 1 - Revenue Increased by 10%. حيث تم تحرير المعادلة الخاصة بعمود 1 - Revenue لحساب الإيرادات التي زادت بنسبة 10%.

Pivot Table		
T05 Per Name Year	1- Revenue	1- Revenue Increased by 10%
2010	23,500,000	25,850,000
2011	23,000,000	25,300,000
2012	23,500,000	25,850,000
Filters		
Analysis contains no filters		

لتحرير معادلة عمود:

1. في جزء الأعمدة المحددة، انقر على الزر **خيارات** بجوار العمود الذي تريد تحرير معادلته وحدد **تحرير معادلة**. عندئذ يتم عرض مربع الحوار تحرير معادلة العمود.
2. استخدم مربع حوار تحرير معادلة العمود: علامة تبويب معادلة العمود لإجراء مهام متنوعة مثل تكوين رؤوس مخصصة وتكوين معادلة للعمود أو تحريرها. يمكن تكوين معادلة رياضية بسيطة باستخدام زري عامل التشغيل والحرف، مثل "البيانات الفعلية الانشائية". "1-الإيرادات" * 1.10.
3. بشكل اختياري، استخدم مربع حوار تحرير معادلة العمود: علامة تبويب الخواص للجمع بين قيم الأعمدة في مجموعات.

4. اقر على موافق.

يتم حفظ معادلة العمود مع التحليل الذي تم استخدامه معها.

تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين

يمكنك عرض البيانات بطريقة مختلفة عبر تجميع الاعمدة باستخدام عمليات تعيين.

بعد تحديد نطاق موضوع للتحليل، يمكن تجميع الاعمدة من نطاق موضوع أو أكثر باستخدام عمليات تعيين مثل التوحيد أو التقاطع. ويتجميع الاعمدة، يتم تكوين عمود لعرض البيانات بطريقة مختلفة.

إرشادات لتحديد الاعمدة المطلوب تجميعها

يمكن جمع الاعمدة في حالة الالتزام بإرشادات معينة.

عند تحديد أعمدة لدمجها، تذكر دائماً الإرشادات التالية:

- يجب أن يكون عدد وأنواع بيانات الاعمدة المراد دمجها متماثلاً؛ فقد يختلف عدد الصفوف التي يتم إرجاعها لكل عمود.
- يمكن تحديد أعمدة من نفس نطاق الموضوع أو من نطاق موضوع مختلف، ولكن يجب أن يكون بين الاعمدة بعض القواسم المشتركة.
- يمكن تحديد عملية تعيين واحدة لمجموعة واحدة من المعايير. على سبيل المثال، إذا قمت بتكوين معايير من نطاق موضوع العينة أ للمبيعات، فيمكن تطبيق عملية تعيين واحدة فقط على تلك الاعمدة، ولا يمكن تطبيق عمليات تعيين مختلفة على أعمدة مختلفة في مجموعة المعايير.
- لا يمكن استخدام الاعمدة المترتبة أو خطوات التحديد أو المجموعات عند تجميع المعايير.

الاختلاف بين تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين وإضافة أعمدة من نطاقات الموضوعات ذات الصلة

هناك اختلافات جوهرية بين عمليات التعيين وإضافة الاعمدة.

يؤدي تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين إلى نتائج مختلفة عن إضافة أعمدة من نطاقات الموضوعات ذات الصلة:

- عند تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين، تعرض نتائج التحليل عموداً واحداً تمت إضافته حديثاً بخفض لعملية تعيين. على سبيل المثال، يرجى الاطلاع على مثال: [دمج أعمدة من نطاق موضوع واحد](#).
- عند إضافة أعمدة من نطاقات موضوعات ذات صلة إلى تحليل، تعرض نتائج كل عمود مضاف على حدة. على سبيل المثال، إذا كانت لديك أذن مناسبة، فيمكن حينئذ تكوين تحليل بتحديد عمود واحد من نطاق موضوع رئيسي وتحديد عمود آخر من نطاق موضوع ذي صلة.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على ما هي نطاقات الموضوعات والاعمدة؟

مثال: دمج أعمدة من نطاق موضوع واحد

يمكن الجمع بين عمودين من نطاق موضوع واحد لتكوين مجموعات بيانات شاملة.

يحتوي نطاق موضوع العينة أ للمبيعات على مجلد "المكتب"، والذي يحتوي على عمودي المكتب 1 والقسم 2. ويمكن دمج هذين العمودين وتكوين عمود جديد يسمى "Offices & Departments". كما يمكن تضمين عملية التعيين "توحيد الكل" لايضاح أن هذا العمود الجديد يعرض جميع القيم من كلا العمودين في عمود واحد في جدول.

تجميع الاعمدة من نطاق موضوع واحد أو أكثر

يمكنك الجمع بين أعمدة من نطاق موضوع واحد أو أكثر.

وتتضمن بعض الخطوات إشارات إلى مثال لتكوين عمود Offices & Departments بنطاق موضوع A-Sample Sales.

Note: صيغة البيانات التي تم حفظها كأبعاد افتراضي على مستوى النظام لعمود لا تنعكس في عمود مدمج. فإذا أردت صيغة البيانات في العمود المدمج، فيجب إعادة تطبيقها على العمود المدمج. لمزيد من المعلومات حول صياغة البيانات، يرجى الاطلاع على مربع الحوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة البيانات.

لدمج أعمدة من نطاق موضوع واحد أو أكثر:

1. في محرر التحليل، قم بتكوين تحليل فارغ يستخدم نطاق موضوع مثل العينة أ للمبيعات.

2. في علامة تبويب المعايير، حدد الأعمدة المطلوب تضمينها في التحليل. على سبيل المثال، حدد المكتب د1 من مجلد "المكاتب" و1-الإيرادات من مجلد "البيانات الفعلية الأساسية".
 3. في جزء الأعمدة المحددة، انقر على زر **دمج النتائج حسب عمليات التوحيد والتقاطع والاختلاف** في شريط الأدوات لعرض قائمة تحديد نطاق موضوع.
 4. حدد نطاق موضوع يحتوي على الأعمدة المطلوب دمجها مع الأعمدة التي قمت بتضمينها في السابق. على سبيل المثال، انقر على العينة أ للمبيعات.

يتم عرض منطقة "عمليات التعميم" في جزء "الأعمدة المحددة". لاحظ المربعات ذات الحدود بالخطوط المنقطعة المعروضة أسفل المعايير. تشير هذه المربعات إلى نوع العمود الذي يجب دمجها مع الأعمدة المضمنة في السابق. على سبيل المثال، قد تتضمن المربعات "إضافة العمود (المكتب د1)" و "إضافة العمود (1-الإيرادات)". يشير هذا النص إلى أن الأعمدة التي تقوم بتضمينها في كل مربع من هذه المربعات يتم دمجها مع عمودي المكتب د1 و1-الإيرادات المحددين في السابق باستخدام عملية تعيين لتكوين عمود جديد. عند دمج أعمدة المقاييس، لا يتم إجراء عمليات حسابية.

 5. في جزء "نطاقات الموضوعات"، حدد الأعمدة المطلوب دمجها مع الأعمدة المحددة في الأصل. على سبيل المثال، من مجلد "المكاتب"، حدد القسم 2 ومن مجلد "البيانات الفعلية الأساسية"، حدد 1-الإيرادات.

لاحظ أن المربعات التي كانت تحتوي في السابق على حدود بخطوط منقطعة أصبحت الآن تحتوي على الأعمدة التي قمت بتحديدتها للتو. وقد حددت الآن الأعمدة المطلوب دمجها.

 6. انقر على الزر **توحيد** أسفل الارتباط **أعمدة النتائج**. وحدد نوع العملية المطلوب استخدامها لتجميع الأعمدة. على سبيل المثال، حدد النوع **توحيد الكل**.

أعمدة النتائج هي تلك الأعمدة التي يتم عرضها في طرق العرض بعد تطبيق عملية التعميم للأعمدة المشتقة.

 7. انقر على ارتباط **أعمدة النتائج**. لاحظ أنه يتم تحديث جزء "الأعمدة المحددة" لعرض الأعمدة التي تم دمجها حديثاً والتي تم تكوينها للتو. يمكن التعامل مع هذه الأعمدة بنفس طريقة التعامل مع الأعمدة الأخرى في هذا الجزء. على سبيل المثال، يمكن إعادة تسمية العمود الأول (أي العمود المفرد الذي تم دمجها للتو) باتباع هذه الخطوات:
 - a. انقر على الزر **خيارات** لعمود المكتب د1.
 - b. حدد **خصائص العمود**.
 - c. حدد **صيغة العمود**.
 - d. تأكد من تحديد **عناوين مخصصة**.
 - e. في مربع **عنوان العمود**، أدخل **المكاتب** والأقسام.
 - f. انقر على **موافق**. 8. انقر على علامة تبويب النتائج لعرض الأعمدة في جدول في "النسق المركب".
- يبين هذا الشكل كيفية عرض عمود Offices & Departments المجموع في جدول.

Pivot Table

Offices and Departments	1- Revenue
Blue Bell Office	6,761,837
Casino Office	6,751,085
College Office	7,170,572
Copper Office	7,161,485
Eden Office	6,679,020
Eiffel Office	7,373,734
Figuroa Office	7,685,929
Foster Office	6,629,679
Glenn Office	6,421,568
Guadalupe Office	7,449,475
Madison Office	7,433,973
Merrimon Office	6,535,162
Mills Office	6,806,512
Montgomery Office	6,817,691

Filters

عرض معلومات بيانات التعريف من جزء "نطاقات الموضوعات"

يمكن عرض معلومات بيانات التعريف الخاصة بنطاقات الموضوعات والمجلدات والاعمدة ومستويات التدرج.

تعد معلومات الميتاديتا مفيدة، على سبيل المثال، إذا كنت بحاجة إلى وصف كامل لأحد هذه الكائنات عند تكوين تحليل.

يتم تضمين معلومات بيانات التعريف في قاموس بيانات تعريف. وقاموس بيانات التعريف هو مجموعة ثابتة من مستندات XML. ويصف كل مستند XML كائن بيانات تعريف، كممود، شاملاً خصائصه وعلاقاته بكائنات بيانات التعريف الأخرى.

لعرض معلومات بيانات التعريف:

1. في جزء "نطاقات الموضوعات" ضمن علامة تبويب المعايير أو علامة تبويب النتائج، حدد نطاق موضوع أو مجلد أو عموداً أو مستوى تدرج هربي ترغب في عرض معلومات ميتاديتا الخاصة به.

2. انقر على إظهار المهد من الأزرار في شريط الأدوات ثم انقر على فتح قاموس الميتاديتا.

يتم عرض معلومات قاموس بيانات التعريف للكائن إما في نافذة متصفح جديدة أو في علامة تبويب، تبعاً لإعداد المتصفح.

Note: في حالة عدم عرض معلومات قاموس بيانات التعريف في المتصفح، تأكد من تمكين إعداد المتصفح للوصول إلى مصادر البيانات عبر النطاقات.

حفظ الاعمدة في الكتلوج

يمكنك حفظ عمود في الكتلوج لإعادة استخدامه في تحليلات أخرى.

ويعد حفظ عمود مفيداً، على سبيل المثال، في حالة تحرير معادلة عمود أو تعيين خصائصه وأردت حفظ تلك القيم لإعادة استخدامها في تحليلات أخرى.

عند حفظ عمود في الكتالوج:

- توصي Oracle بحفظ العمود في مجلد نطاق الموضوع. إذا لم يكن هناك مجلد نطاق موضوع في المجلد /My Folders folder or/ within the /Shared Folders Oracle BI EE الخاص بك، فإن Oracle BI EE يقوم بتكوين مجلد نطاق موضوع ويجعل مربع الحوار "حفظ باسم" مسار الحفظ الافتراضي هو /My Folders/Subject Area Contents/ <نطاق الموضوع>. ويضمن حفظ العمود في مجلدات نطاق الموضوع إتاحة العمود عند إنشاء تحليل لنفس نطاق الموضوع.
 - لم يتم حفظ خصائص الخيارات المحددة والمرشحات وارتباطات الإجراءات الشرطية والصباغات الشرطية.
 - تتغير الإشارات للعمود من نطاق الموضوع إلى الكتالوج.
 - يمكن إعادة استخدام العمود المحفوظ في تحليل آخر عبر سميه من جزء الكتالوج وإسقاطه.
 - يمكنك تحرير الاعمدة المحفوظة من جزء الكتالوج، وذلك من خلال صفحة الكتالوج، أو في تحليل تعيد فيه استخدام الكتالوج.
- التغييرات التي تتم من خلال جزء الكتالوج وصفحة الكتالوج تسري على كل إصدارات العمود المحفوظ. عمليات التحرير التي تجري ضمن تحليل تسري على هذا التحليل فقط.
- للممكن من حفظ الاعمدة في الكتالوج، لا بد أن يمنحك المسؤول امتياز "حفظ عمود".
- ما يلزم لحفظ عمود في الكتالوج:

1. في جزء الاعمدة المحددة، انقر على الزر **خيارات** بجوار العمود الذي تريد حفظه وحدد **حفظ عمود باسم**. يتم عرض مربع الحوار حفظ باسم.
2. اكمل بيانات مربع الحوار لحفظ العمود في الكتالوج.

تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات

يمكن للمستخدم تبديل ترتيب فرز المجلدات في جزء نطاقات الموضوعات.

يتم عرض مجلدات نطاقات الموضوعات في جزء نطاقات الموضوعات بترتيب الفرز المحدد في مربع الحوار حسابي: علامة تبويب التفضيلات بشكل افتراضي. ترتيب الفرز هذا، المعد في مخزن مباديتنا Oracle BI والمعين في البداية بواسطة المسؤول، يمكن تغييره عبر تعديل خيار **ترتيب فرز نطاقات الموضوعات** في مربع الحوار حسابي: علامة تبويب التفضيلات. يرجى الاطلاع على **تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات** لمعرفة المزيد من المعلومات.

لتغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الاعمدة في مجلدات نطاقات الموضوعات بالنسبة لكل التحليلات، اتبع الخطوات التالية:

1. في الرأس العام، انقر على **الدخول بصفة اسم المستخدم** وحدد حسابي.
- يتم عرض مربع الحوار حسابي: علامة تبويب التفضيلات.
2. انقر على قائمة **ترتيب فرز نطاق الموضوع**، ثم حدد الخيارات الملائمة. فيما يلي خياراتك:
 - **ترتيب 1 إلى ي** (تصاعدي)
 - **ترتيب ي إلى 1** (تنازلي)
 - **الفرز بالترتيب المحفوظ** (ترتيب فرز نطاقات الموضوعات المحدد في التحليل يتم حفظه كترتيب افتراضي ليم استخدامه بعدد كترتيب فرز افتراضي).
 - **افتراضي - الفرز بالترتيب المحفوظ** (ترتيب فرز نطاقات الموضوعات يكون معرفاً منذ البداية في المخزن).

Note: نطاق الموضوع الانشائي المحدد عند تكوين التحليلات لا يتغير مكانه في الاعلى، أي أنه يظل معروضاً كأول

نطاق موضوع في جزء نطاقات الموضوعات. على سبيل المثال، إذا كان لديك ثلاثة نطاقات موضوعات (A - Sample Sales, B - Sample Quotas, C - Sample Headcount) تشارك في التحليل مع وجود C - Sample Headcount كنطاق موضوع أساسي، وبترتيب فرز تصاعدي، فسيتم عرض نطاقات الموضوعات على النحو التالي:

– C - Sample Headcount

– A - Sample Sales

– B - Sample Quotas

3. انقر على موافق لحفظ التغييرات.

لتغيير ترتيب فرز مجلدات نطاقات الموضوعات والكائنات ضمن كل حقل في التحليل الحالي الذي تقوم بتكوينه أو تعديله، اتبع الخطوات التالية:

1. في جزء نطاقات الموضوعات أضف نطاقات الموضوعات الملائمة.

2. انقر على زر فرز نطاق الموضوع ثم حدد أحد ترتيبات الفرز من القائمة المنسدلة

- فرز من أ إلى ي

- فرز من ي إلى أ

- الفرز بالترتيب المحفوظ

هناك ترتيب فرز ثابت لاتواع الاعمدة. وهذا الترتيب الثابت هو:

- المجلدات المتداخلة

- المقاييس

- السمات

- التدرجات

3. استكمال التحليل

Note: عمليات فرز نطاقات الموضوعات ليست حساسة لحالة الأحرف.

في أية مناطق أخرى يتعكس ترتيب فرز نطاقات الموضوعات؟

يتم عرض ترتيب فرز "نطاقات الموضوعات" في أجزاء متعددة من الواجهة.

إلى جانب رؤية ترتيب الفرز في جزء "نطاقات الموضوعات" بعلامة تبويب المعايير، يمكنك أيضًا رؤية ترتيب الفرز الذي قمت بتكوينه في جزء نطاقات الموضوعات منعكسًا في المناطق التالية:

- حدد الخيار **مزيد من الاعمدة** في جزء "المرشحات" لعرض مربع الحوار تحديد عمود. يرجى الاطلاع على تكوين مرشحات الاعمدة
 - حدد **مزيد من الخيارات** في جزء "المرشحات" ثم حدد **إضافة البالة** **EVALUATE_PREDICATE** لعرض مربع الحوار دالة **EVALUATE_PREDICATE** جديدة. يرجى الاطلاع على التعامل مع البالة **EVALUATE_PREDICATE**
 - حدد الزر **مزيد من الخيارات** الخاص بعمود في علامة تبويب المعايير، يتم عرض الجزء "مناح" في مربع الحوار تحرير معادلة عمود: علامة التبويب معادلة العمود. يرجى الاطلاع على تحرير المعادلة للعمود
 - حدد زر **مزيد من الخيارات** الخاص بعمود في علامة تبويب المعايير، يتم عرض مربع الحوار تحرير معادلة العمود: علامة تبويب معادلة العمود. انقر على الزر **مرشح** لعرض مربع الحوار إدراج مرشح. يرجى الاطلاع على تحرير المعادلة للعمود
 - حدد محرر التحليل: علامة تبويب الموجهات، ثم انقر على الزر **جديد** وحدد **موجه عمود - مزيد من الاعمدة** لعرض مربع الحوار تحديد عمود. يرجى الاطلاع على إضافة الموجهات إلى التحليلات
 - انقر على الزر **إظهار/إخفاء جزء خطوات التحديد** لعرض جزء "خطوات التحديد". انقر على **ثم "خطوة جديدة"** وحدد تطبيق شرط. من مربع الحوار خطوة شرط جديدة حدد نوع شرط لعرض القائمة المنسدلة "المقياس". يرجى الاطلاع على تكوين خطوات تحديد
- يمكنك كذلك رؤية ترتيب فرز نطاقات الموضوعات في جزء نطاقات الموضوعات ضمن علامة تبويب النتائج. تعكس علامة تبويب النتائج ترتيب فرز نطاقات الموضوعات، دون فرز قيم الاعمدة. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لـ **A - Sample Sales** بفرز مرتب تنازليًا. قيمة اسم البلد **D52** (على سبيل المثال، أستراليا والبرازيل والصين وما إليها) لا يتم فرزها بترتيب تنازلي.

2. (اختياري) تم تحرير الجدول أو الجدول المحوري أو تم إضافة المزيد من طرق العرض. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات](#).

تكوين المزيد من النسق المركبة

أثناء التعامل مع تحليل ما، يمكنك أن تقوم بتكوين نسق مركبة متعددة تستخدم مجموعات مختلفة من طرق العرض. على سبيل المثال، يمكن أن يشمل أحد التصميمات على رسم بياني وعنوان، بينما يمكن أن يشمل تصميم آخر على رسم بيانات وطريقة عرض السرد. عندما تقوم بإضافة التحليل إلى صفحة لوحة معلومات، يمكنك تحديد النسق الذي ترغب في تضمينه في الصفحة.

لتكوين المزيد من النسق المركبة:

1. انقر على محرر التحليل: علامة تبويب النتائج.
2. تم تكوين نسق مركب آخر في النسق المركب من خلال النقر على أحد الأزرار التالية بشرط أدوات علامة تبويب النتائج:
 - تكوين نسق مركب — لتكوين طبعة جديدة من النسق المركب.
 - تكرار النسق المركب — لتكوين نسخة من النسق المركب الحالي، بحيث تحتوي النسخة على نفس طرق العرض.

تنبيه المستخدمين إلى عدم وجود بيانات في نتائج التحليلات

قد ترغب في تغيير الرسالة الافتراضية التي تظهر للمستخدم وهي "لا توجد نتائج". عندما لا ترجع نتائج التحليل أية بيانات، يتم عرض الرسالة الافتراضية التالية إلى المستخدمين:

لا توجد نتائج. أي أن المعايير المحددة لم ينتج عنها أي بيانات. يحدث هذا عادة بسبب تطبيق مرشحات و/أو عمليات تحديد شديدة التقيد أو تطوي على قيمة غير صحيحة. الرجاء التحقق من مرشحات التحليلات وإعادة المحاولة. فيما يلي المرشحات المحتملة حالياً.

بدلاً من عرض الرسالة الافتراضية، يمكنك تكوين رسالة مخصصة لتنبيه المستخدمين. وتتيح هذه الرسالة لك تقديم تفسيرك لسبب عدم إعادة التحليل لآية بيانات. لتكوين رسالة مخصصة لتنبيه المستخدمين إلى عدم وجود بيانات في نتائج تحليل ما:

1. تم تحرير التحليل الذي ترغب في إضافة رسالة مخصصة إليه.
2. انقر على محرر التحليل: علامة تبويب النتائج.
3. انقر على زر شريط الأدوات **خصائص التحليل**. يتم عرض مربع حوار خصائص التحليل.
4. في المربع **لا توجد إعدادات نتائج**، حدد **عرض رسالة مخصصة**.
5. في الحقل **الرأس**، أدخل نص الرأس للرسالة المخصصة.
6. في الحقل **الرسالة**، أدخل النص التوضيحي.
7. انقر على **موافق**.

إضافة الموجّهات إلى التحليلات

يعد هذا الإجراء بمثابة خطوة في عملية تكوين تحليل.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟](#)

استخدم محرر التحليل: علامة تبويب الموجّهات لتكوين الموجّهات التي تسمح للمستخدمين بتحديد القيم لترشيح تحليل. وتسمح الموجّهات للمستخدمين بتحديد القيم التي تقوم بترشيح كل طرق العرض الموجودة في التحليل بشكل ديناميكي.

لإضافة موجه إلى تحليل:

1. انقر على علامة تبويب الموجّهات.
2. أضف الموجه، كما هو مبين في [المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات](#).

فصل 21-2 SQL المنطقية للتحليلات

هذا الإجراء عبارة عن خطوة متقدمة في عملية تكوين تحليل.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟

استخدم محرر التحليل: علامة التبويب خيارات متقدمة لفحص تعليقات XML البرمجية وجملة SQL المنطقية التي يتم إنشاؤها للتحليل مع تكوين تحليل بشكل اختياري استنادًا إلى جملة SQL تلك. وبشكل عام، لا تحتاج إلى استخدام السات المتاحة في علامة التبويب هذه، نظرًا لأن الأغلبية العظمى من الوظائف المستخدمة للتعامل مع التحليلات يتم توفيرها من خلال واجهة المستخدم. وتوفر القائمة التالية أمثلة على المواقع التي قد تحتاج إلى فحص جملة SQL فيها:

- يمكنك استخدام قسم "البادئة" لتجاوز أي متغير مستخدم أو متغير جلسة عمل تمت تمييزه على أنه متاح للتحديث. ويمكنك تحديد متغيرات متعددة للتحديث من خلال سطر واحد فقط من التعليقات البرمجية.

لتجاوز المتغيرات، استخدم الصيغة التالية:

SET VARIABLE اسم_المتغير=القيمة

على سبيل المثال، يمكنك أن تقوم بتعيين المتغيرات الموضحة في سطر التعليقات البرمجية التالي:

```
SET VARIABLE "My Variable"=4, DISABLE_CACTHE_HIT = 1,
;LOGLEVEL = 2
```

للحصول على معلومات حول المتغيرات، يرجى الاطلاع على أين يمكن الإشارة إلى المتغيرات؟

- يمكن أن تقوم بتغيير مستوى التسجيل بشكل مؤقت لتحليل ما من أجل تحري الأخطاء وإصلاحها، حتى إذا تم إيقاف التسجيل للتحليلات. في قسم "البادئة" ضمن علامة تبويب خيارات متقدمة، يمكنك تحديد ما يلي:

```
;SET VARIABLE LOGLEVEL=4
```

يؤدي هذا التحديد إلى تشغيل التحليل في المستوى الرابع، مما يسهل تحري الأخطاء المتقدم. المستوى الافتراضي هو المستوى صفر، مما يعني عدم التسجيل. يمكنك عرض السجلات باستخدام ارتباط **عرض السجل** في الإدارة: صفحة إدارة جلسات العمل.

يرجى الاطلاع على *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على معلومات حول مستويات التسجيل.

- يمكنك إدخال جملة SQL المنطقية الخاصة بك. ويؤدي إدخال الجملة الخاصة بك إلى تجاهل الكثير من سمات Oracle BI EE (مثل الإصعدة المتدرجة، وخطوات التحديد، والمجموعات، والصيغة)، إلا أنه يتيح لك استخدام وظائف مثل عمليات SET.

- يمكنك تكوين تحليل باستخدام جملة SQL من تحليل موجود كقطة بدء.

قبل التعامل مع علامة تبويب خيارات متقدمة، يجب أن تضع المعلومات التالية المهمة في الاعتبار:

- هذا الإجراء للمستخدمين المتقدمين والمطورين فقط الذين يكون لديهم المسؤوليات المناسبة للوصول إلى علامة التبويب "خيارات متقدمة". من المفترض أنك قادر على فهم جملة SQL المتقدمة، وأن لديك خبرة في التعامل مع مبادئنا Oracle BI Server، وأنك على دراية بمعلومات SQL المتاحة في *Logical SQL Reference*، بالإضافة إلى فهم محتوى وهيكل مصادر البيانات الانسائية.
- توفر علامة التبويب هذه منطقة "عبارات SQL المتقدمة"، التي تتيح لك إضافة عبارات إلى جملة SQL والسات المتقدمة المشابهة الأخرى. ويتم تعطيل هذه السات، باستثناء القدرة على تحديد بادئة، للتحليلات التي تحتوي على أعمدة متدرجة أو تحديدات أعضاء أو مجموعات.

Note: يمكنك رؤية جملة SQL المنطقية التي يستخدمها تحليل ما من خلال إدراج طريقة عرض SQL منطقية. كما يمكن أن تقوم أيضًا بإدخال جملة SQL باستخدام الإدارة: صفحة إصدار SQL.

لتحرير تعليقات XML البرمجية أو فحص جملة SQL التي يتم إنشاؤها لتحليل ما:

1. انقر على محرر التحليل: علامة التبويب خيارات متقدمة.
2. استخدم الارتباط المطابق لاسم التحليل في منطقة "الإشارة المرجعية للنتائج" أعلى علامة التبويب عرض صفحات تشغيل على ارتباطات للتعامل مع نتائج التحليل.
3. استخدم الحقول الموجودة في منطقة "XML للتحليل" لعرض تعليقات XML البرمجية وتعديلها، ثم انقر على **تطبيق XML**.

- إذا قمت بتعديل تعليمات XML البرمجية، فأنت تؤثر على التحليل عند حفظه في Oracle BI Presentation Catalog.
- لتطبيق إعدادات المربع تحديث جزئي والمربع تجاوز ذاكرة Oracle BI Presentation Services المحببة، يجب النقر أيضًا على الزر تطبيق SQL في الجزء السفلي من علامة التبويب.
4. استخدم المربع للقراءة فقط الموجود في منطقة "جملة SQL التي تم إصدارها" لفحص جمل SQL التي يتم إرسالها إلى Oracle BI Server عند تنفيذ التحليل.
- إذا كنت ترغب في تكوين تحليل باستخدام جملة SQL من التحليل الحالي بحيث تكون أساسًا لك، فانقر على الزر تحليل جديد. تتم إزالة أية أعمدة متدرجة أو خطوات تحديد أو مجموعات أو صيغ تم تحديدها في التحليل الحالي.
5. اعتيادًا على محتويات التحليل، استخدم الحقول المتاحة في منطقة "عبارات SQL المتقدمة" لتغيير نطاق الموضوع، وإضافة عبارات GROUP BY أو HAVING، وتحديد معالجة DISTINCT وبادئة.
6. انقر على تطبيق SQL لتطبيق التغييرات الخاصة بك.

Note: توخ الحذر عند النقر على الزر تطبيق SQL. فعندما تنقر على هذا الزر، يقوم Oracle BI Server بتكوين تحليل جديد بناءً على جملة SQL التي قمت بإضافتها أو تعديلها. وبالتالي، ستفقد كل طرق العرض، والصيغة وما إلى ذلك من أشياء قمت بتكوينها سابقًا للتحليل. كما يتم أيضًا تعديل تعليمات XML البرمجية للتحليل الجديد.

حفظ التحليلات

- يعد هذا الإجراء بمثابة خطوة في عملية تكوين تحليل.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟
- يمكنك حفظ تحليل في:
- مجلد شخصي، حيث لا يمكن لأحد غيرك الوصول إليه.
 - يطلق على المجلد الشخصي للمستوى العلوي اسم مجلداتي (My Folders). وكل مستخدم له اسم مستخدم فريد يكون له مجلد يطلق عليه اسم My Folders. وهذا المجلد مصمم لكي يشمل على أكثر التحليلات التي تقوم بتشغيلها، بالإضافة إلى المحتويات الأخرى التي تقوم بالوصول إليها بشكل متكرر.
 - عندما تقوم بالنقر على الارتباط **تجديد العرض** الموجود في أسفل الجزء، يتم عرض التحليل ضمن المجلد الذي قمت بحفظه به.
 - المجلد المشترك، حيث يكون لدى المستخدمين الذين يكون لديهم الإذن للوصول إلى هذا المجلد القدرة على الوصول إلى التحليل.
 - قاعدة بيانات Lotus Notes من خلال:
- حفظ التحليل إلى ملف أرشيف ويب (امتداد الملف .mht)، ثم تحميل الملف إلى قاعدة بيانات Lotus Notes.
 - حفظ التحليل وجدولة إرساله عبر البريد الإلكتروني بشكل تلقائي إلى عنوان محدد على خادم Lotus Notes باستخدام وكيل. حيث يقوم خادم Lotus Notes بعد ذلك بمعالجة البريد الإلكتروني وكتابته إلى قاعدة البيانات.

لحفظ تحليل:

1. في محرر التحليل، انقر على زر شريط الأدوات **حفظ التحليل** لعرض مربع الحوار لحفظ التحليل.
2. إذا كنت ترغب في حفظ التحليل في مجلد شخصي أو مجلد مشترك:
 - a. في المربع **حفظ في**، حدد المجلد الشخصي أو المشترك الذي ترغب في حفظ التحليل به.
 - b. في الحقل **الاسم**، أدخل اسمًا للتحليل، مثل forecasted_sales.
 - c. انقر على **موافق**.
3. إذا كنت ترغب في حفظ التحليل بقاعدة بيانات Lotus Notes باستخدام ملف أرشيف ويب:
 - a. في المربع **حفظ في**، حدد المجلد الذي ترغب في حفظ التحليل به.

b. في الحقل **الاسم**، أدخل اسماً للتحليل، بما في ذلك امتداد الملف **.mht**، مثل **.forecasted_sales.mht**.

c. انقر على **موافق**.

d. قم بتحميل ملف **.mht** إلى قاعدة بيانات **Lotus Notes**.

4. إذا كنت ترغب في حفظ التحليل بقاعدة بيانات **Lotus Notes** باستخدام وكيل:

a. في المربع **حفظ في**، حدد المجلد الذي ترغب في حفظ التحليل به.

b. في الحقل **الاسم**، أدخل اسماً للتحليل، مثل **.forecasted_sales**.

c. انقر على **موافق**.

d. قم بتكوين الوكيل، وجدولته للإرسال عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان محدد على خادم **Lotus Notes**.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين وكيل، يرجى الاطلاع على **تكوين الوكلاء**.

تكوين الوكلاء من التحليلات

يمكنك تكوين وكيل مباشرة من تحليل.

عند تكوين وكيل مباشرة من خلال تحليل، يقوم **Oracle BI EE** بما يلي:

- تكوين شرط استناداً إلى التحليل وإضافة الشرط إلى محرر الوكيل: علامة تبويب الشرط.
- إضافة التحليل باعتباره محتوى التسليم في محرر الوكيل: علامة تبويب محتوى التسليم.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول الوكلاء، يرجى الاطلاع على **توفير المحتوى**.

لتكوين وكيل من تحليل:

1. حدد موقع التحليل الذي تريد تكوين الوكيل منه باستخدام أي من الأساليب التالية:

- افتح التحليل، وانقر على محرر التحليل: علامة تبويب النتائج ثم على الزر **جدولة** في شريط الأدوات. يتم حفظ التحليل وعرض محرر الوكيل.
- قم بالاستكشاف إلى التحليل الموجود في صفحة الكatalog وانقر على قائمة **المزيد** ثم على الخيار **جدولة**. يتم عرض محرر الوكيل.

2. أكمل علامات التبويب التالية لمحرر الوكيل:

- محرر الوكيل: علامة التبويب عام
- محرر الوكيل: علامة التبويب جدولة
- محرر الوكيل: علامة تبويب الشرط
- محرر الوكيل: علامة تبويب محتوى التسليم
- محرر الوكيل: علامة تبويب المستلمون
- محرر الوكيل: علامة تبويب الواجهات
- محرر الوكيل: علامة تبويب الإجراءات

3. قم بحفظ الوكيل.

تحرير التحليلات

يمكن تحرير أية تحليلات بهذه الطريقة ما لم تكن في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

Note: إذا كنت تستخدم Oracle BI Enterprise Edition في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، فأتت تستخدم معالج BI Composer وليس محرر التحليل لتحرير التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى الاطلاع على ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

لتحرير تحليل:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** لعرض صفحة الكتالوج.
2. انتقل إلى التحليل المطلوب تحريره وانقر على الارتباط **تحرير**. يتم عرض التحليل في محرر التحليل.
3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
4. احفظ التحليل.

حول تضمين تحليل في لوحة معلومات

عرض التحليلات الحالية تلقائيًا في لوحات المعلومات عن طريق التضمين.

يؤدي تضمين تحليل في لوحة معلومات إلى تنفيذ تلقائيًا مع عرض النتائج ضمن لوحة المعلومات. ويوفر هذا إمكانية الوصول إلى النتائج الحالية. على سبيل المثال، إذا كنت مسئولًا تنفيذًا للمبيعات وكانت الشركة التي تعمل بها تقوم بتجميع بيانات المبيعات بشكل يومي، في تلك الحالة يمكن أن ترغب في عرض حجم المبيعات بالدولار للمنتجات التي بيعت اليوم في الصفحة الرئيسية بلوحة المعلومات.

كما يمكنك تضمين التحليلات التي تم تكوينها مسبقًا من Oracle BI Presentation Catalog عبر استخدام محرر لوحة المعلومات. للحصول على معلومات حول محرر لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#)

التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة

يمكن للمستخدمين الذين يتمتعون بالامتيازات المناسبة تكوين طلب مباشر لقاعدة بيانات وإصداره مباشرة إلى قاعدة بيانات خلفية حقيقية.

ويمكن عرض نتائج الطلب ومعالجتها في محرر التحليل وبالتالي يمكن تضمينها في لوحات المعلومات والوكلاء. يشتمل هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [تعيين الامتيازات للطلبات المباشرة](#)
- [تنفيذ طلب قاعدة بيانات مباشر](#)
- [عرض نتائج طلبات قاعدة البيانات المباشرة](#)

تعيين الامتيازات للطلبات المباشرة

يمكن للمستخدمين تعيين أذونات الوصول للطلبات المباشرة.

تتحكم إعدادات الامتيازات التالية الموجودة ضمن إدارة Oracle BI Presentation Services فيما إذا كان بإمكانك تعديل وتنفيذ الطلبات المباشرة:

- تحرير تحليل قاعدة البيانات المباشر
- إذا تم تعيين هذا الامتياز لك، فعندئذٍ يمكنك تكوين طلبات قاعدة بيانات مباشرة وتحريرها.
- تنفيذ تحرير قاعدة البيانات المباشر
- إذا تم تعيين هذا الإذن لك، فعندئذٍ يمكنك إصدار الطلبات المباشرة وعرض النتائج.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [Managing Presentation Services Privileges](#) في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*

تنفيذ طلب قاعدة بيانات مباشر

يمكنك الاستعلام في قاعدة البيانات مباشرة.

يمكنك إرسال طلب مباشر إلى قاعدة البيانات من Oracle BI EE.

Note:

يتم تجاهل قواعد تأمين خادم Oracle BI Server للبيانات ولا يمكن تطبيقها عند إصدار طلبات قاعدة البيانات المباشرة من Oracle BI EE.

لتنفيذ طلب قاعدة بيانات مباشر:

1. في الرأس العام، حدد جديد ثم تحليل ثم تكوين استعلام قاعدة البيانات المباشر.

يتم عرض محرر التحليل: علامة تبويب المعايير بخيارات لتكوين طلب قاعدة بيانات.

2. حدد الخيارات المناسبة في علامة تبويب المعايير.

3. لإصدار الطلب والاطلاع على النتائج، إن وجدت، انقر على علامة تبويب النتائج.

عرض نتائج طلبات قاعدة البيانات المباشرة

بعد استرجاع الأعمدة لتكوين تحليل من طلب قاعدة بيانات مباشر، يمكنك العمل مع هذا التحليل بنفس كيفية العمل مع غيره من التحليلات الأخرى.

تحدد القائمة التالية الاختلافات في التحليلات التي يتم تكوين أعمدها من طلبات قاعدة البيانات المباشرة:

- لا يحتوي جزء نطاقات الموضوعات على أية أعمدة، لذلك لا تتعامل مع أعمدة من مخزن.
- لا يمكنك تكوين مجموعات أو خطوات تحديد لهذا التحليل.
- لا يمكنك تحديد صيغة شرطية للأعمدة.
- الفرز التصاعدي (مثلث متجه لأعلى) والفرز التنازلي (مثلث متجه لأسفل) اللذان يظهران عند تمرير الماوس فوق المساحة على الجانب الأيمن من اسم العمود في رأس طريقة عرض جدول محوري أو جدول أو تداخل غير مدعومين.

استخدام المتغيرات

تساعد المتغيرات على ضمان تقديم نفس المعلومات والنص بدقة في أماكن متعددة.

يمكنك الإشارة إلى المتغيرات في العديد من مناطق Oracle BI Enterprise Edition، بما في ذلك التحليلات ولوحات المعلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية والإجراءات والكلاء والشروط. على سبيل المثال، لنفرض أنك تريد تكوين تحليل يعرض عنوانه اسم المستخدم الحالي. يمكنك القيام بذلك من خلال الإشارة إلى متغير.

هناك خمسة أنواع من المتغيرات التي يمكن استخدامها:

- جلسة عمل
- مخزن
- عرض تقديمي
- طلب
- عمومي

ما المقصود بمتغيرات جلسة العمل؟

متغير جلسة العمل هو متغير تتم تهيئته وقت الدخول لكل مستخدم.

فعندما يبدأ مستخدم جلسة عمل، يقوم خادم Oracle BI Server بتكوين طبعة جديدة لمتغير جلسة العمل ثم يقوم بهيئته.

هناك العديد من الطبقات لمتغير جلسة العمل كما أن هناك العديد من جلسات العمل النشطة في خادم Oracle BI Server. علماً بأنه يمكن تهيئة كل طبعة لمتغير جلسة عمل إلى قيمة مختلفة.

يتم ملء متغيرات جلسة العمل بواسطة استعلام محدد في كتلة تهيئة (INIT BLOCK). كتل التهيئة INIT BLOCK الخاصة بجلسة العمل يتم تنفيذها عادة مرة واحدة فقط عند الدخول. على أنه في حالة تمييز كتلة INIT BLOCK بوصفها موجلة، فيمكن تنفيذها في وقت لاحق عند الإشارة إلى المتغيرات ذات الصلة.

كتل INIT BLOCK الخاصة بجلسة العمل تقتزن عامة بجملة استعلام، ويمكن أن تقتزن كذلك بكتل LDAP. للحصول على مزيد من المعلومات حول INIT BLOCKs، يرجى الاطلاع على "Working with Initialization Blocks" في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

هناك نوعان من متغيرات جلسة العمل:

- **النظام** — متغير جلسة العمل الذي يستخدمه كل من خادم Oracle BI Presentation Services ولاغراض خاصة.

تحتفظ متغيرات جلسة عمل النظام بالاماء التي لا يمكن استخدامها للاشياء الاخرى من المتغيرات (مثل متغير المخزن الثابت أو متغير المخزن الديناميكي ومتغيرات جلسة العمل غير التابعة للنظام).

- **غير تابع للنظام** — متغير نظام يقوم المستول بتكوينه وتسميته. على سبيل المثال، يمكن أن يقوم المستول بتكوين متغير SalesRegion غير تابع للنظام من شأنه تهيئة اسم منطقة مبيعات مستخدم.

يقوم المستول بتكوين متغيرات جلسات العمل غير التابعة للنظام باستخدام أداة Oracle BI Administration Tool.

Note: هناك متغيرات بعينها في جلسة عمل النظام (مثل USERGUID أو ROLES) لا يمكن تجاوزها بواسطة متغيرات الطلب. المتغيرات الاخرى في جلسة عمل النظام، مثل DATA_TZ و DATA_DISPLAY_TZ (المنطقة الزمنية)، يمكن تجاوزها في حالة تكوينها باستخدام Oracle BI Administration Tool.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على "Working with Repository Variables" في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على حول متغيرات جلسة العمل في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

ما المقصود بمتغيرات المخزن؟

متغير المخزن عبارة عن متغير له قيمة مفردة في أي وقت.

هناك نوعان من متغيرات المخزن:

- **ثابت** — متغيرات مخزن بقم ثابتة لا تتغير إلى أن يقرر المستول تغييرها.
- **ديناميكية** — متغيرات المخزن التي يتم ملء قيمها بواسطة استعلام محدد في INIT BLOCK. يمكنك تحديد الفاصل الزمني لتجديد INIT BLOCK. كتلة INIT BLOCK الديناميكية تقوم تلقائياً بتجديد قيم متغيراتها تبعاً للفاصل الزمني المحدد. ويمكن لكتل INIT BLOCK الديناميكية أن تقتزن بواسطة استعلام فقط (أي بجملة SQL، أو استعلام ADF، أو مصدر بيانات مدعوم آخر). للحصول على مزيد من المعلومات حول INIT BLOCKs، يرجى الاطلاع على "Working with Initialization Blocks" في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

يقوم المستول بتكوين متغيرات المخزن باستخدام أداة Oracle BI Administration Tool.

للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على حول متغيرات المخزن في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

ما المقصود بمتغيرات العرض التقديمي؟

يتم تكوين متغيرات العرض التقديمي واستخدامها مع موجهات لوحة المعلومات.

متغير العرض هو متغير يمكنك تكوينه كجزء من عملية تكوين أحد الانواع التالية لموجهات لوحة المعلومات:

- **موجه العمود** — متغير العرض الذي يتم تكوينه كجزء من موجه عمود يقترن بعمود، وتأني القيم التي يمكنه أن يشتمل عليها من قيم الاعمدة. لتكوين متغير عرض كجزء من موجه عمود، في مربع الحوار موجه جديد (أو مربع الحوار موجه تحرير)، يجب عليك تحديد **متغير العرض** في حقل **تعيين متغير** ثم إدخال اسم للمتغير في حقل **اسم المتغير**. للحصول على معلومات حول التعامل مع موجّهات الاعمدة، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عمود**.
 - **موجه المتغير** — متغير العرض الذي يتم تكوينه كجزء من موجه متغير لا يقترن بأي عمود، ويمكنك تحديد القيم التي يمكنه أن يشتمل عليها. لتكوين متغير عرض كجزء من موجه متغير، في مربع الحوار موجه جديد (أو مربع الحوار موجه تحرير)، يجب عليك تحديد **متغير العرض** في حقل **موجه ل** ثم أدخل اسماً للمتغير في حقل **اسم المتغير**. للحصول على معلومات حول التعامل مع موجّهات المتغيرات، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه متغير**.
- يتم ملء قيمة متغير العرض من خلال موجه العمود أو المتغير الذي تم تكوينه معه. أي أنه في كل مرة يحدد مستخدم قيمة أو أكثر في موجه العمود أو المتغير، يتم تعيين قيمة متغير العرض إلى القيمة أو القيم التي يحددها المستخدم.

ما المقصود بمتغيرات الطلب؟

تعمل متغيرات الطلب على تجاوز طلبات قاعدة بيانات الموجه بشكل مؤقت. ينتج لك متغير الطلب إمكانية تجاوز قيمة متغير جلسة عمل ولكن للمدة المئوية فقط لطلب قاعدة بيانات تم بدؤه من موجه عمود أو موجه متغير.

Note: هناك متغيرات بعينها في جلسة عمل النظام (مثل USERGUID أو ROLES) لا يمكن تجاوزها بواسطة متغيرات الطلب. المتغيرات الأخرى في جلسة عمل النظام، مثل DATA_TZ و DATA_DISPLAY_TZ (المنطقة الزمنية)، يمكن تجاوزها في حالة تكوينها باستخدام Oracle BI Administration Tool.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على "Working with Repository Variables" في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

يمكنك تكوين متغير طلب كجزء من عملية تكوين أحد الأنواع التالية من موجّهات لوحة المعلومات:

- **موجه العمود** — متغير الطلب الذي يتم تكوينه كجزء من موجه عمود يقترن بعمود، وتأني القيم التي يمكنه أن يشتمل عليها من قيم الاعمدة. لتكوين متغير طلب كجزء من موجه عمود، في مربع حوار موجه جديد (أو مربع حوار موجه تحرير) يجب عليك تحديد **متغير الطلب** في الحقل **تعيين متغير** ثم إدخال اسم للمتغير جلسة العمل لتجاوز القيمة الموجودة في حقل **اسم المتغير**. للحصول على معلومات حول التعامل مع موجّهات الاعمدة، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عمود**.
 - **موجه المتغير** — متغير الطلب الذي يتم تكوينه كجزء من موجه متغير لا يقترن بأي عمود، ويمكنك تحديد القيم التي يمكنه أن يشتمل عليها. لتكوين متغير طلب كجزء من موجه متغير، في مربع حوار موجه جديد (أو مربع الحوار تحرير موجه)، يجب عليك تحديد **متغير الطلب** في حقل **موجه ل** ثم أدخل اسم للمتغير جلسة العمل لتجاوز القيمة الموجودة في حقل **اسم المتغير**. للحصول على معلومات حول التعامل مع موجّهات المتغيرات، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه متغير**.
- يتم ملء قيمة متغير الطلب من خلال موجه العمود أو موجه المتغير الذي تم التكوين باستخدامه. أي أنه في كل مرة يحدد مستخدم قيمة في موجه العمود أو المتغير، يتم تعيين قيمة متغير الطلب إلى القيمة التي يحددها المستخدم. ومع ذلك، لا تسري القيمة إلا بعد أن يضغط المستخدم على الزر **انتقال** للموجه إلى أن يتم إرجاع نتائج التحليل إلى لوحة المعلومات.

Note: متغيرات الطلبات من نوع السلسلة والنوع الرقمي هي ما يدعم قيماً متعددة حسب. بينما تقوم كل أنواع البيانات الأخرى بتقرير القيمة الأولى فقط.

ما المقصود بالمتغيرات العامة؟

المتغير العام هو عمود تم تكوينه عبر الجمع بين نوع بيانات محدد وقيمة.

ويمكن للقيمة أن تكون سلسلة أو رقماً أو تاريخاً أو وقتاً أو تعبيراً أو معادلة، وغير ذلك. يمكنك تكوين قيمة عامة أثناء عملية تكوين تحليل باستخدام مربع الحوار تحرير معادلة العمود. بعد ذلك، يتم حفظ المتغير العام في الكatalog مع إتاحتها لكل التحليلات الأخرى ضمن نظام عميل محدد.

يمكنك تكوين متغير عام كجزء من عملية تكوين تحليل.

المتغيرات العامة يمكن أن تكون من الأنواع التالية:

- التاريخ
- التاريخ والوقت
- العدد
- النص
- الوقت

لتكوين موجه عام:

1. في جزء الأعمدة المحددة، بعلامة تبويب المعايير، انقر على الزر **خيارات** بجوار العمود الذي تريد تحرير معادلته وحدد **تحرير معادلة**. عندئذ يتم عرض مربع حوار تحرير معادلة العمود؛ علامة تبويب معادلة العمود. يمكنك تكوين رأس مخصص للمتغير العام باستخدام علامة التبويب هذه.
2. انقر على الزر **متغير** ثم حدد **عام**. يتم عرض مربع الحوار إدراج متغير عام.
3. انقر على الزر **إدراج متغير عام جديد**. يتم عرض مربع الحوار متغير عام جديد.
4. أدخل اسم فريداً.
5. حدد نوع بيانات.
6. إدخال قيمة.

Note: في حالة تحديد "وقت وتاريخ" كنوع بيانات، أدخل القيمة، على النحو المبين في المثال التالي:
03/25/2004 12:00:00 ص

في حالة إدخال تعبير أو عملية حسابية كقيمة، يجب استخدام نوع البيانات "نص"، على النحو المبين في المثال التالي:
"البيانات الفعلية الأساسية". "1- الإطارات" *3.1415

7. انقر على **موافق**. تتم إضافة المتغير العام الجديد إلى مربع الحوار إدراج متغير عام.
8. حدد المتغير العام الجديد الذي قمت بتكوينه ثم انقر على **موافق**. يتم عندئذ عرض مربع حوار تحرير معادلة العمود مع إدراج متغير عام في جزء "معادلة العمود".
- يتم تحديد مربع الاختيار **عناوين مخصصة** تلقائياً. أدخل اسماً جديداً للعمود الذي عينت له متغيراً عاماً بما يعكس المتغير بشكل أكثر دقة.
9. انقر على **موافق**.
- يتم تقييم المتغير العام في وقت تنفيذ التحليل، ويتم استبدال قيمة المتغير العام بصورة ملائمة. يمكن فقط للمستخدمين الحائزين على امتيازات ملائمة (إضافة وتحرير وحذف) إدارة المتغيرات العامة.

أين يمكنني الإشارة إلى المتغيرات؟

يمكنك الإشارة إلى المتغيرات في العديد من المناطق، ولكن لا يمكن الإشارة إلى كل المتغيرات في كل منطقة.

يمكنك الإشارة إلى المتغيرات في المناطق التالية (إلا أنه لا يمكن الإشارة إلى كل أنواع المتغيرات في كل منطقة):

- طرق عرض العنوان. يرجى الاطلاع على علامة التبويب النتائج: محرر العنوان.
- طرق عرض السرد. يرجى الاطلاع على علامة التبويب النتائج: محرر السرد.

- طرق عرض النص الثابت. يرجى الاطلاع على علامة تبويب النتائج: محرر نص ثابت.
 - المرشحات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار مرشح جديد ومربع الحوار دالة EVALUATE_PREDICATE جديدة
 - معادلات الاصفدة. يرجى الاطلاع على مربع الحوار تحرير معادلة العمود: علامة التبويب معادلة العمود.
 - شروط الصيغة الشرطية. يرجى الاطلاع على مربع الحوار خصائص العمود: علامة التبويب صيغة شرط جديد.
 - عناوين الجداول والاصفدة في التحليلات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار خصائص العمود: علامة التبويب صيغة العمود.
 - طلبات قاعدة البيانات المباشرة. يرجى الاطلاع على التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة
 - موجحات لوحات المعلومات والموجهات المضمنة. يرجى الاطلاع على مربع الحوار موجه جديد.
 - الرؤوس والتنزيلات لمخرجات PDF. يرجى الاطلاع على مربع الحوار تحرير التنزيل أو الرأس.
 - كائنات الارتباط أو الصور في لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار خصائص الارتباط أو الصورة.
 - كائنات النص في لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار خصائص النص.
 - الرسوم البيانية لتحديد الصيغة الشرطية لبيانات الرسم البياني. يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص الرسم البياني: علامة التبويب الخط ومربع الحوار الخط والصياغة الشرطية: علامة التبويب الصياغة الشرطية.
 - حدود المقاييس. يرجى الاطلاع على مربع حوار إدخال تعبير.
 - قيود المعيار. يرجى الاطلاع على مربع الحوار تخصيص حد المعيار.
 - الوكلاء راجع محرر الوكيل: علامة التبويب محتوى التسليم.
 - إجراءات تحديد الملمات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار تكوين إجراء جديد ومربع الحوار تحرير تخطيط معلمة.
 - شروط تحديد الملمات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار شرط جديد.
 - خطوات التحديد لتجاوز الخطوات. يرجى الاطلاع على مربع حوار خطوة شرط جديدة ومربع الحوار تحديد القيم.
 - مؤشرات الاداء الرئيسية لتعريف الحدود. يرجى الاطلاع على محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الحالات.
 - مؤشرات الاداء الرئيسية المرفقة في قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية. يرجى الاطلاع على مربع حوار إضافة مؤشر أداء رئيسي.
 - حقول عناوين URL في مربعات الحوار. يرجى الاطلاع على مربع الحوار خصائص موجه الصورة الترابعية.
- فيما يتعلق بالصياغة المستخدمة في الإشارة إلى المتغيرات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بصيغة الإشارة إلى المتغيرات؟](#)

ما المقصود بصيغة الإشارة إلى المتغيرات؟

يمكنك الإشارة مرجعياً إلى المتغيرات في التحليلات ولوحات المعلومات ومؤشرات الاداء الرئيسية والوكلاء. بينما تعتمد طريقة الإشارة مرجعياً إلى متغير على المهمة التي تقوم بتنفيذها.

بالنسبة إلى المهام التي تظهر فيها حقول في مربع حوار، يجب عليك تحديد نوع المتغير واسمه فقط (وليس الصيغة بالكامل)، على سبيل المثال، الإشارة إلى متغير في تعريف المرشح.

أما بالنسبة إلى المهام الأخرى، مثل الإشارة إلى متغير في طريقة عرض عنوان، فإنه عليك تحديد صيغة المتغير. تعتمد الصيغة التي تستخدمها على نوع المتغير كما هو مبين في الجدول.

Note: في الصيغة، إذا لم تكن العلامة "at" (@) متبوعة بالقوس المتعرج ({}), فسيتم التعامل معها باعتبارها علامة "at".

نوع المتغير	الصياغة	مثال
ج ل س ة ع م عم	biServer.varia}@bles['NQ_SESSIONS'N.variablename حيث <i>variablename</i> هو اسم متغير جلسة العمل، على سبيل المثال .DISPLAYNAME للحصول على قائمة بمتغيرات جلسة عمل النظام التي يمكنك استخدامها، يرجى الاطلاع على حول متغيرات جلسة عمل النظام في <i>Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>	biServer.varia}@bles['NQ_SESSIONS'ON.USER
م خ ز نح	biServer.varia}@bles.variablename أو biServer.varia}@bles['variablename'] حيث يكون <i>variablename</i> هو اسم متغير المخزن، على سبيل المثال .prime_begin	biServer.varia}@bles.prime_begin { أو biServer.varia}@bles['prime_begin']n

نوع المتغير	الصياغة	مثال
ع ر ض	<code>variables.variable@ blename}[format] {{defaultvalue</code>	<code>variables.MyF}@ avoriteRegion} {EASTERN {REGION</code>
أ و	<code>scope.variables[]@ [["variablename</code>	أو <code>MyFavoriteRe}@ {gion</code>
ي م م	حيث: • <code>variablename</code> هو اسم متغير العرض أو الطلب، على سبيل المثال <code>MyFavoriteRegion</code>	أو <code>dashboard.var}@ iables['MyFavori [['teRegion</code>
أ و	• (اختياري) الصيغة هي قناع صيغة يعتمد على نوع بيانات المتغير، على سبيل المثال، <code>0##.#</code>	أو <code>myNumVar})@ ([[#,##0]{1000</code>
ط ل ب	<code>MM/DD/YY .hh:mm:ss</code> (لاحظ أنه لا يتم تطبيق الصيغة على القيمة الافتراضية.)	أو <code>variables.My}@ OwnTimestamp} [YY-MM-DD {[hh:mm:ss</code>
	• (اختياري) <code>defaultvalue</code> عبارة عن مرجع متغير أو ثابت يشير إلى قيمة سيتم استخدامها إذا لم يتم ملء المتغير الذي تمت الإشارة إليه مرجعياً بواسطة اسم المتغير	أو <code>myTextVar})@ ([A, B, C</code>
	• المجال يقوم بتعريف مؤهلات المتغير. يجب عليك تحديد النطاق عند استخدام متغير في مستويات متعددة (التحليلات وصفحات لوحات المعلومات ولوحات المعلومات) وإذا أردت الوصول إلى قيمة معينة. (إذا لم يتم تعيين المجال، فعندئذ يكون ترتيب المستويات التي لها الاشبكية هو التحليلات ثم صفحات لوحة المعلومات ثم لوحات المعلومات.)	
	ملاحظة: عند استخدام موجه لوحة معلومات مع متغير عرض يمكن أن يشتمل على قيم متعددة، تختلف الصياغة تبعاً لنوع العمود. تتم صياغة قيم متعددة على هيئة قيم مفصولة بفاصلات، ومن ثم يتم تطبيق كل عبارة صياغة على كل قيمة قبل ضمها معاً بالفاصلات.	

نوع المتغير	الصياغة	مثال
ع م و م عم	<code>global.variable}@</code> <code>{s.variablename</code> حيث يكون <i>variablename</i> هو اسم المتغير العام، على سبيل المثال <code>gv_region</code>. عند الإشارة إلى متغير عام، يجب استخدام الاسم الكامل كما هو مبين في المثال. ملاحظة: نط تسمية المتغيرات العامة يجب أن يكون مطابقًا لمواصفات لغة كتابة الاسكريبت EMCA لـ JavaScript. يجب ألا يتجاوز طول الاسم 200 حرف وألا يشتمل على مسافات مضمنة أو كلمات محجوزة أو أحرف خاصة. إذا لم تكن متطلبات لغة JavaScripting مألوفة بالنسبة لك، فاطلع على مرجع خارجي.	<code>global.variable}@</code> <code>s.gv_date_n_tim</code> <code>{e</code>

كما يمكنك الإشارة إلى المتغيرات في تعبيرات. الاشارات الخاصة بالإشارة إلى المتغيرات في التعبيرات مبينة في الجدول التالي.

نوع المتغير	الاشارات	مثال
ج ل س ة ع م عم	• يتم تضمين متغير جلسة العمل باعتباره وسيطة للدالة <code>.VALUEOF</code>. • يتم تضمين اسم المتغير بين علامتي اقتباس مزدوجتين. • يسبق متغير جلسة العمل الجزء <code>NQ_SESSION</code> ونقطة. • يتم تضمين كل من الجزء <code>NQ_SESSION</code> واسم متغير جلسة العمل داخل أقواس هلالية.	<code>Market". "Regio"</code> <code>n"=VALUEOF(NQ_S</code> <code>SESSION."SalesRe</code> <code>("gion</code>

نوع المتغير	الاشادات	مثال
م خ ز نح	• يتم تضمين متغير المخزن باعتباره وسيطة للدالة .VALUEOF • يتم تضمين اسم المتغير بين علامتي اقتباس مزدوجتين. • تتم الاشارة إلى متغير مخزن ثابت حسب الاسم. • تتم الاشارة إلى متغير مخزن ديناميكي حسب الاسم الموّهل الكامل له. في حالة استخدام متغير مخزن ديناميكي، فعندئذٍ يجب تضمين أسماء وحدة التهيئة ومتغير المخزن بين علامتي اقتباس مزدوجتين (""). تفصل بينها نقطة وتكون مضمنة بين أقواس هلالية. على سبيل المثال، لاستخدام قيمة متغير مخزن ديناميكي باسم REGION مضمن في وحدة تهيئة باسم Region Security، استخدم هذه الصيغة: VALUEOF("Region Security"."REGION") للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على "حول متغيرات المخزن" في <i>Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>	<pre> CASE WHEN "Hour" >= VALUEOF("prime_ begin") AND "Hour" < VALUEOF("prime_ end") THEN 'Prime Time' WHEN ... ELSE...END </pre>

User's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 34-2

بالنسبة إلى المناطق الخاصة حيث يمكن الإشارة إلى المتغيرات، يرجى الاطلاع على أين يمكن الإشارة إلى المتغيرات؟

ما هي متغيرات العرض التقديمي المعرفة مسبقًا المتاحة؟

يشتمل التطبيق على مجموعة من متغيرات العرض المعرفة مسبقًا والتي يمكن استخدامها في مخرجات متعددة.

يشتمل هذا الجدول على قائمة بمتغيرات العرض التقديمي المعرفة مسبقًا والتي يمكنك الإشارة إليها في التعليقات ولوحات المعلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية والوكلاء. (لاحظ أن صيغة متغيرات العرض المعرفة مسبقًا هذه تحذف المؤهل المتغيرات . ، على سبيل المثال، @session.locale بدلاً من @session.variables.locale.)

Note: بالنسبة إلى متغيرات المنطقة الزمنية، يجب تعيين المنطقة الزمنية لمستخدم إلى قيمة بخلاف الافتراضي لكي يعمل هذا المتغير. (يعين المستخدمون المنطقة الزمنية المفضلة لديهم في مربع الحوار حسابي: علامة تبويب التفضيلات.)

الجال	متغير العرض التقديمي	مثال
s y s t e m	productVersion	system.product Version = 11.1.1.3 (Build 090619.0110.000 (
s y s t e m	currentTime	system.current Time = 6/29/2009 م 7:35:59
s e s s i o n	locale	session.locale = en-us
s e s s i o n	language	session.languag e = en
s e s s i o n	rtl	session.rtl = false

الجال	متغير العرض التقديمي	مثال
session	<i>timeZone</i>	session.timeZo ne = ne (جرينتش 06:00- أمريكا الوسطى
session	<i>timeZone.id</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع قيمة غير مترجمة.	session.timeZo ne.id = ne.id (جرينتش 06:00- أمريكا الوسطى
session	<i>timeZone.name</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع قيمة مترجمة.	session.timeZo ne.name = ne.name (جرينتش 06:00- أمريكا الوسطى
session	<i>timeZone.value</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع قيمة مترجمة.	session.timeZo ne.value = ne.value (جرينتش 06:00- أمريكا الوسطى
session	<i>loginTime</i>	session.loginTi me = 29/6/2009 7:12:01 م
session	<i>logoutTime</i>	session.logoutT ime = 29/6/2009 8:02:01 م
session	<i>lastAccessTime</i>	session.lastAcce ssTime = 29/6/2009 7:35:59 م

الجال	متغير العرض التقديمي	مثال
session	<i>currentUser</i>	session.currentUser = Administrator
session	<i>currency.name</i>	session.currency.name = y.name الإنجليزية - الولايات المتحدة
session	<i>currency.symbol</i>	session.currency.\$ = y.symbol
session	<i>currency.userPreference</i>	session.currency.userPreference = e عملة عالمية 2
session	<i>accessibility</i> يشير هذا إلى ما إذا كان وضع ذوي الاحتياجات الخاصة ممكنًا خلال جلسة عمل المستخدم الحالية.	session.accessibility = true
user	<i>id</i>	user.id = Administrator
user	<i>displayName</i>	user.displayName = Administrator
user	<i>homeDirectory</i>	user.homeDirectory = /users/administrator

الجال	متغير العرض التقني	مثال
d a s h b o a r d	<i>currentPage</i>	dashboard.currentPage = page 1
d a s h b o a r d	<i>xml</i>	dashboard.xml XML = الخاص بالوحة المعلومات
d a s h b o a r d	<i>dashboard.currency.name</i>	dashboard.currency.name = يورو
d a s h b o a r d	<i>dashboard.currency.symbol</i>	dashboard.currency.symbol = \$
d a s h b o a r d	<i>dashboard.currency.userPreference</i>	dashboard.currency.userPreference = Global Currency 1

الجال	متغير العرض التقني	مثال
dashboard	<i>dashboard.path</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع المسار في الكatalog.	dashboard.path = /users/ administrator/ _portal/Sales
dashboard	<i>dashboard.name</i>	dashboard.name = MyDashboard
dashboard	<i>dashboard.caption</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع الاسم المترجم للوحة المعلومات.	dashboard.caption = Sales
dashboard	<i>dashboard.location</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع عنوان URL للموقع.	dashboard.location = Dashboard&PortaPath= users/ administrator/ _portal
dashboard	<i>dashboard.description</i>	dashboard.description = المبيعات حسب المنطقة والمقاطعة

الجال	متغير العرض التقديري	مثال
d a s h b o a r d	<i>dashboard.author</i>	dashboard.auth or = Administrator
d a s h b o a r d . c u r r e n t P a g e	<i>dashboard.currentPage.name</i>	dashboard.curr entPage.name = Sales page 1
d a s h b o a r d . c u r r e n t P a g e	<i>dashboard.currentPage.path</i>	dashboard.curr entPage.path = /users/ administrator/ _portal/Sales/ page 1

الجال	متغير العرض التقديمي	مثال
dashboard.currentPage.currency.name	dashboard.currentPage.currency.name	dashboard.currentPage.currency.name = USD
dashboard.currentPage.currency.symbol	dashboard.currentPage.currency.symbol	dashboard.currentPage.currency.symbol = USD

الجال	متغير العرض النهائي	مثال
dashboard.currency.userPreference	dashboard.currentPage.currency.userPreference	dashboard.currency.userPreference = Global Currency 2
analysis	report.currency.name	report.currency.name = المولار الإنجليزية - الولايات المتحدة
analysis	report.currency.symbol	report.currency.symbol = \$ = symbol
analysis	report.currency.userPreference	report.currency.userPreference = Global Currency 2

مثال على الإشارة إلى متغير في طريقة عرض العنوان

الإشارة إلى متغير في طريقة عرض عنوان ضمن دقة المعلومات.

لنفترض أنك قد أنشأت موجه لوحة معلومات يسمى Region والذي يستند إلى عمود D50 Region ويقوم بتكوين متغير عرض يسمى MyFavoriteRegion كما هو موضح في الشكل التوضيحي.

Title

Title

☐ Display Saved Name

☐ Logo

Optional - URL of a title image.
Note: When running in a secured environment, only resources that are located on the Oracle BI I

Subtitle

Started Time

Help URL

Optional - URL for a document providing help on this analysis.
Note: When running in a secured environment, only resources that are located on the Oracle BI I

My Favorit Region @{{variables.MyFavoriteRegion}}

يعرض الشكل التوضيحي النتائج على صفحة لوحة المعلومات عندما يحدد المستخدم "AMERICAS REGION" في موجه Region (المنطقة). لاحظ أنه قد تم تحديث المتغير في عنوان التحليل إلى تحديد المستخدم وهو "AMERICAS REGION".

Region

My Favorite Region- AMERICAS

D50 Region	D51 Area	1- Revenue
AMERICAS	Central	3,314,839
	North America	13,949,584
	South America	3,380,918

3

إضافة بيانات خارجية إلى التحليلات

يبين هذا الفصل كيفية تضمين البيانات الخارجية في التحليلات التي تقوم بتكوينها في **Presentation Services**. البيانات الخارجية هي بيانات واردة من خارج المخزن، ويتم تضمينها في نطاقات الموضوعات الخارجية التي يتم تكوينها وحفظها في **Visual Analyzer**. بعد حفظ نطاقات الموضوع الخارجية، فإنها تتوفر لك لاستخدامها في **Presentation Services**.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- [حول تضمين بيانات خارجية في التحليلات](#)
- [حول السمات المميزة للمصادر الخارجية](#)
- [إدماج البيانات المضافة](#)
- [الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتملة على بيانات نطاق موضوع خارجي](#)
- [أيقونات نطاق الموضوع](#)
- [إضافة نطاقات الموضوعات الخارجية إلى تحليل](#)
- [إزالة نطاقات الموضوعات الخارجية من تحليل](#)
- [تنزيل بيانات منطقة نطاق موضوع خارجي](#)
- [حذف نطاقات الموضوعات الخارجية من Oracle BI EE](#)

حول تضمين بيانات خارجية في التحليلات

عند تكوين تحليلات أو تعديلها في **Presentation Services**، سيكون بوسعك تضمين بيانات من نطاقات الموضوعات التي تم تكوينها وحفظها في **Visual Analyzer**.

وتم مطابقة مجموعات البيانات المكونة والمفوظة في **Visual Analyzer** وكذلك إعداد نماذجها وفقاً لنطاقات الموضوعات الموجودة في مخزن مباديتنا **Oracle BI**. عند تكوين تحليل يشتمل على نطاق موضوع خارجي، فليس بوسعك سوى إضافة أعمدة إلى التحليل، فإلا لا يمكن إنشاء نماذج للبيانات. أية تحديثات تم إجراؤها في **Visual Analyzer** سوف تظهر في **Presentation Services**.

عند تكوين تحليل جديد أو تعديل تحليل موجود، فإن نطاقات الموضوعات الخارجية المطابقة لنطاقات الموضوعات في مخزن مباديتنا **Oracle BI** والتي تملك إذن الوصول إليها سيتم عرضها في مربع حوار تحديد نطاق موضوع أو مربع حوار إضافة/إزالة نطاقات موضوعات. يرجى الاطلاع على [الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتملة على بيانات نطاق موضوع خارجي](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول نطاقات الموضوعات الخارجية المضمنة في قائمة نطاقات الموضوعات.

عند تكوين تحليل أو تعديله، يمكنك استخدام البيانات الواردة من نطاقات الموضوعات الخارجية بالطرق التالية:

- [قَمْ بتكوين تحليل يستخدم نطاق الموضوع الخارجي بمفرده.](#)
 - يمكن تكوين تحليل يستند إلى نطاق موضوع خارجي فقط. لست بحاجة لاستخدام نطاق الموضوع المطابق الذي يستند إليه نطاق الموضوع الخارجي من حيث المطابقة والإعداد.
 - [قَمْ بتكوين تحليل يستخدم نطاق موضوع خارجي متنسق مع نطاق الموضوع الذي يستند إليه نطاق الموضوع الخارجي من حيث المطابقة والإعداد.](#)
- على سبيل المثال، يمكنك تركيب قياسات على بيانات المؤسسة، مثل تحديث بيانات تقرير تقدم عمل على أساس الموازنة الجديدة الذي تم إعداده وحفظه في نطاق موضوع خارجي. يمكنك تحسين التحليلات باستخدام سمات موجودة في نطاق موضوع خارجي مثل البيانات الديموغرافية للحصول على معلومات دقيقة حول أثر

المستويات التعليمية المختلفة على حجم المبيعات. يمكنك تعريف عمليات تجميع وشرائح مخصصة مثل الاطلاع على التغيرات في شرائح الإيرادات في حالة إعادة تصنيف المنتجات.

لنفترض أن لديك نطاق موضوع يشتمل على بيانات حول المبيعات، مثل البيانات والعلامات التجارية وموظفي المبيعات. ولديك نطاق موضوع خارجي يتضمن أرقام إيرادات المبيعات المستهدفة، وهي غير موجودة بنطاق الموضوع. لذلك تود تكوين تحليل يجمع بين قيمتي Product (المنتج) و Brand (العلامة التجارية) من نطاق الموضوع مع أرقام Target Revenue (الإيرادات المستهدفة) من جدول البيانات. تم إعداد نموذج نطاق الموضوع الخارجي بحيث يكون عمودا Product و Brand في نطاق الموضوع الخارجي مطابقان للعمودين الموجودين في نطاق الموضوع مع إضافة Target Revenue كقياس. تعمل المطابقة على ربط نطاق الموضوع الخارجي بنطاق الموضوع.

حول السمات المميزة للمصادر الخارجية

يجب أن تكون لمصادر البيانات الخارجية خصائص معينة.

يجب أن تكون البيانات الواردة من ملف جدول بيانات Microsoft Excel، بالامتداد XLSX (ما يشير إلى ملف Microsoft Office Open XML Workbook) ويحد أقصى للحجم لا يتجاوز 100 ميجابايت. يتم حفظ مصادر البيانات الخارجية في نظام Oracle BI EE. هناك حدود معينة للحجم بالنسبة لكل مستخدم—ويتم تحديد ذلك في التكوين الذي يجريه المسؤول—فهناك حد أقصى لحجم أي ملف جدول بيانات وحد أقصى مسموح به لمساحة التخزين.

يقوم مصدر البيانات إما بتوسيع بُعد عبر إضافة سمات أو توسيع البيانات الفعلية عبر إضافة مقاييس، كما يُسمح بإضافة سمات. لا يمكن تعريف التدرجات في مصادر البيانات الخارجية.

يسري العديد من المعايير على مصادر البيانات التي تمتد لبعد عبر إضافة السمات:

- يمكن إجراء المطابقة لبعد واحد فقط.
- لا بد لمجموعة القيم في الأعمدة المطابقة أن تكون فريدة بمصدر البيانات الخارجي. على سبيل المثال، إذا كانت العناصر المطابقة في مصدر البيانات تتعلق بالرمز البريدي أو رمز المنطقة، فلا بد للرمز البريدي ورمز المنطقة في المصدر الخارجي أن يكون فريداً.
- يمكن أن تقع العناصر المطابقة بين عمود مركب أو أكثر. مثال لمطابقة بعمود واحد هو "مفتاح المنتج" المطابق لـ "مفتاح المنتج". بالنسبة للأعمدة المركبة، المثال هو "الشركة" مطابقة لـ "الشركة" و "وحدة العمل" مطابقة لـ "وحدة العمل".
- سائر الأعمدة الأخرى لا بد أن تكون سمات.
- يسري العديد من المعايير على المصادر التي تضيف مقاييس:
- يمكن إيجاد عناصر مطابقة بُعد أو أكثر.
- مجموعة القيم في الأعمدة المطابقة ليست بحاجة لأن تكون فريدة بمصدر البيانات الخارجي. على سبيل المثال، إذا كان مصدر البيانات مجموعة من المبيعات المطابقة لتاريخ وعميل ومنتج، فمن الممكن أن تتوفر لديك مبيعات متعددة من منتج إلى عميل في نفس اليوم.
- يمكن أن تقع العناصر المطابقة بين عمود مركب أو أكثر. مثال لمطابقة بعمود واحد هو "مفتاح المنتج" المطابق لـ "مفتاح المنتج". بالنسبة للأعمدة المركبة، المثال هو "الشركة" مطابقة لـ "الشركة" و "وحدة العمل" مطابقة لـ "وحدة العمل".
- يمكن لمصدر البيانات الخارجي الذي يضيف مقاييس أن يشغل على سمات. وتلك السمات يمكن استخدامها فقط مع المقاييس الخارجية وليس مع المقاييس الخاصة للإشراف في التحليلات. على سبيل المثال، عند إضافة مصدر يشغل على أرقام المبيعات المنشأة جديدة، يمكنك مطابقة مبيعات المنشأة الجديدة ببعد زمني موجود ولا شيء آخر. قد تشتمل البيانات الخارجية على معلومات حول المنتجات المبيعة بواسطة هذه المنشأة الجديدة. يمكنك إظهار المبيعات الخاصة بمنشأة قائمة مع تلك الخاصة بمنشأة جديدة بصورة زمنية، ولكن لا يمكن إظهار إيرادات المنشأة القديمة حسب منتجات المنشأة الجديدة، كما لا يمكن إظهار إيرادات المنشأة الجديدة حسب منتجات المنشأة القديمة. يمكنك إظهار إيرادات المنشأة الجديدة بصورة زمنية، وكذلك منتجات المنشأة الجديدة.
- عند حفظ تحليل، تتم مزامنة الاقنون بين التحليل والمصادر الخارجية المستخدمة. وفي حالة مشاركة التحليل مع مستخدمين آخرين، تتم كذلك مشاركة المصادر الخارجية مع نفس المستخدمين.

كن حذراً من آثار الخلط بين سمات من مصدر بيانات غير مطابق لنطاق موضوع. على سبيل المثال، لنفترض أن لديك نطاق موضوع يشتمل على سمة "منتج" وسمة "أوامر". تقوم عندئذ بتكوين جدول محوري يشغل على هاتين السمتين مع مقياس "الإيرادات" من مصدر بيانات. مصدر البيانات المشتمل على مقياس "الإيرادات" يشغل على عمود "المنتج" المطابق للسمة "منتج" في نطاق الموضوع، ولكن مصدر البيانات لا يتضمن عمود "أوامر". لا يتم إظهار بيانات "الإيرادات" في الجدول المحوري نظراً لوجود السمة "أوامر".

إدماج البيانات المضافة

قد يكون لديك مشروع يشتمل على بيانات من نطاق موضوع، ثم تجد أن هناك مصدراً خارجياً يتضمن بيانات مفيدة لنطاق الموضوع هذا.

يمكنك عندئذ الدمج بين بيانات المصدر الخارجي ونطاق الموضوع بعد إضافة البيانات إلى المشروع.

على سبيل المثال، قد يشمل المصدر الخارجي على أبعاد جديدة توسع سمات نطاق الموضوع، أو بيانات فعلية جديدة يمكن استخدامها إلى جانب المقاييس الموجودة في نطاق الموضوع بالفعل. عند إضافة بيانات من مصادر خارجية، يحاول Oracle BI EE العثور على عناصر مطابقة للبيانات المضافة. يقوم Oracle BI EE تلقائيًا بمطابقة الأبعاد الخارجية التي تشترك في نفس الاسم وتحمل نوع بيانات متوافق مع سمات في نطاق الموضوع. يمكنك كذلك تحسين عملية إدماج بيانات المصدر الخارجي في نطاق الموضوع.

للحصول على معلومات حول إدماج البيانات في Oracle Data Visualization، يرجى الاطلاع على "Blending Data that You Added" (إدماج البيانات المضافة) في *User's Guide for Oracle Data Visualization*.

حول أنواع البيانات والمطابقة

تأكد من توافق أنواع بيانات الاعمدة عند إدماج البيانات.

عند إدماج البيانات، فإن أنواع بيانات الاعمدة تكون بالغة الأهمية لكل من أعمدة السات وأعمدة المقاييس. بالنسبة للسات، في حالة عدم تطابق أنواع البيانات، فقد لا يتوفر خيار المطابقة أو قد لا يعمل الاستعلام على النحو المطلوب. عند إدماج بيانات فعلية جديدة مع أعمدة مقياس، إن كانت أنواع البيانات غير متطابقة، فسوف ترى الخيارين COUNT وCOUNT DISTINCT فقط.

الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتقة على بيانات نطاق موضوع خارجي

توفر نطاقات الموضوع الخارجية التي تملك أذونات للوصول إليها لإضافة تحليلات.

ويمنح أذون الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية في Visual Analyzer أو من خلال التحليلات التي تستخدم نطاق الموضوع الخارجي.

يتم عرض نطاق موضوع خارجي في مربع الحوار "تحديد نطاق موضوع" أو مربع حوار "إضافة/إزالة نطاقات موضوعات" إذا كان المستخدم الذي يكون نطاق الموضوع الخارجي وحفظه في Visual Analyzer قد منحه إذن وصول كمستخدم منفرد أو عضو في الدور.

كما ستر نطاقات الموضوعات الخارجية في مربع حوار "تحديد نطاق موضوع" أو مربع حوار "إضافة/إزالة نطاقات موضوعات" عند قيام مستخدم Presentation Services بتكوين وحفظ تحليلات تشمل على نطاقات الموضوعات الخارجية تلك، مع منحه إذنًا بعرضها أو تحريرها. لاحظ المعلومات التالية:

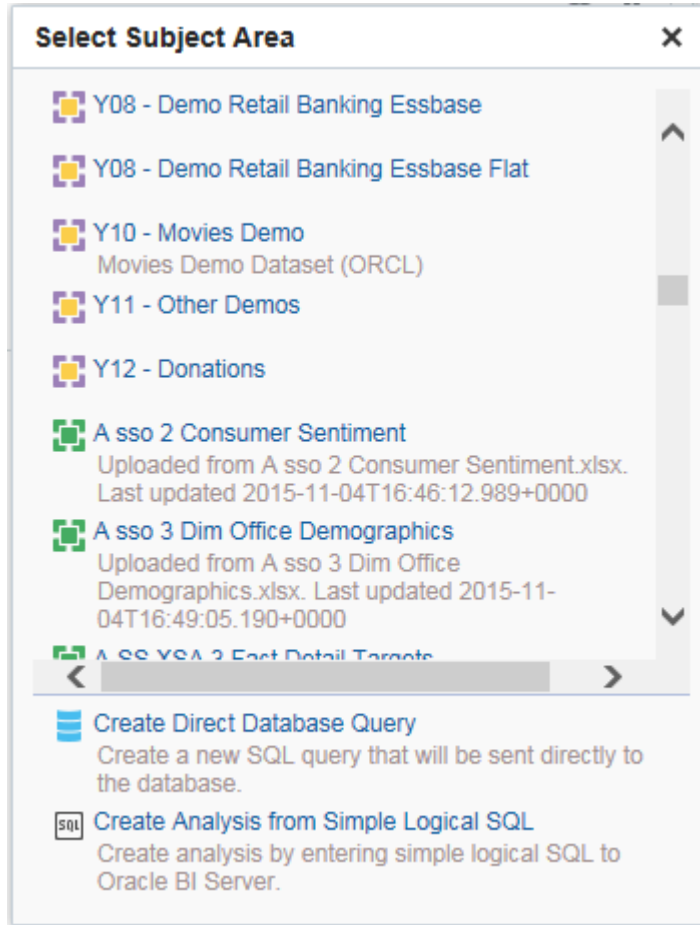
- عند قيام المستخدم بحفظ التحليل المشتمل على نطاق موضوع خارجي، فإن Oracle BI EE يذكر المستخدم بأن معلومات نطاق الموضوع الخارجي ستم مشاركتها.
- أية أذون تم حفظها مع تحليل باستخدام نطاق موضوع خارجي يتم تطبيقها على التحليل وعلى نطاق الموضوع الخارجي.
- التحليل المنفذ باستخدام نطاق موضوع خارجي يجب حفظه في مجلد كتالوج مشترك. حيث يضمن هذا أن المستخدم الذي يعرض التحليلات أو يجريها سيطلع كذلك على البيانات الواردة من نطاق الموضوع الخارجي.
- في حالة حفظ تحليل يستخدم نطاق موضوع خارجي في أي مكان بخلاف مجلد مشترك، وإذا لم يكن المستخدم قد تم منحه حق الوصول إلى نطاق الموضوع الخارجي في Visual Analyzer لعرض التحليل أو تحريره، فلن يتم عرض البيانات الواردة في نطاق الموضوع الخارجي في التحليل.

أيقونات نطاق الموضوع

تمثل الأيقونات مختلف الطرق التي يمكن بها تكوين عناصر في نطاقات الموضوعات.

يستخدم مربع الحوار تحديد نطاق موضوع ومربع حوار إضافة/إزالة نطاقات موضوعات في Oracle BI EE يستخدمان أيقونات مختلفة للتمييز بين نطاقات الموضوعات المكونة باستخدام Administration Tool (أداة الإدارة) ونطاقات الموضوعات الخارجية المكونة والمخفوظة في Visual Analyzer.

يتم عرض أيقونة المربع الأزرق لنطاقات الموضوعات المكونة باستخدام Administration Tool. يتم عرض أيقونة المربع الأخضر لنطاقات الموضوعات الخارجية المكونة والمخفوظة باستخدام Visual Analyzer. اطلع على الرسم التوضيحي المعروض.



إضافة نطاقات الموضوعات الخارجية إلى تحليل

يمكنك إضافة بيانات من نطاقات موضوعات خارجية عند تكوين تحليل أو عند تعديل تحليل موجود.

للتمكن من إضافة نطاق موضوع خارجي عند تكوين تحليل:

1. في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم على **تحليل**.
 2. في مربع حوار تحديد نطاق موضوع، قم بالتغريد إلى نطاق الموضوع الخارجي الذي تريد استخدامه في التحليل وحدده. يرجى الاطلاع على **أيقونات نطاق الموضوع** للحصول على المزيد من المعلومات.
- يمكنك تحديد نطاق موضوع أو نطاق موضوع خارجي واحد فقط من مربع الحوار تحديد نطاق موضوع. لإضافة نطاقات موضوعات أو نطاقات موضوعات خارجية أخرى، يتعين استخدام الخيار **إضافة / إزالة نطاقات موضوعات** في محرر التحليل.
- للتمكن من إضافة نطاق موضوع خارجي عند تعديل تحليل:

1. افتح لتحرير التحليل الذي تريد إضافة نطاق موضوع خارجي إليه.
2. في جزء "نطاق الموضوع" انقر على **إضافة / إزالة نطاقات الموضوعات**.
3. في مربع الحوار إضافة / إزالة نطاقات الموضوعات، حدد نطاق الموضوع الخارجي الذي تريد إضافته، ثم انقر على **موافق**. يرجى الاطلاع على **أيقونات نطاق الموضوع** للحصول على مزيد من المعلومات.

إزالة نطاقات الموضوعات الخارجية من تحليل

يمكنك إزالة نطاق موضوع خارجي من تحليل.

في حالة إزالة نطاق موضوع خارجي، فستتم إزالة البيانات من التحليل. يظل نطاق الموضوع الخارجي وبياناته موجودًا على خادم Oracle BI. يرجى الاطلاع على [حذف نطاقات الموضوعات الخارجية من Oracle BI EE](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول نطاق الموضوع وحذف البيانات من Oracle BI Server.

لاحظ أنه لا يمكن إزالة نطاق موضوع تمت استنادًا إليه مطابقة نطاق موضوع خارجي ووضع نموذج له.

للتمكن من إزالة بيانات مضافة:

1. قم بالفتح لتحرير التحليل الذي تريد إضافة البيانات الخارجية إليه.
2. في جزء "نطاق الموضوع" انقر على [إضافة / إزالة نطاقات الموضوعات](#).
3. في مربع حوار إضافة / إزالة نطاقات الموضوعات، حدد نطاق الموضوع الخارجي الذي تريد إزالته، ثم انقر على [موافق](#). يرجى الاطلاع على [أيقونات نطاق الموضوع لمعرفة المزيد من المعلومات](#).

تنزيل بيانات منطقة نطاق موضوع خارجي

بوسعه وبوسع أي مستخدم لديه حق وصول للقراءة تنزيل البيانات الموجودة في نطاق موضوع خارجي.

حيث يتم حفظ البيانات المنزلة في ملف يشتمل على كل أوراق العمل والاصمدة الخاصة بكل ورقة عمل. تبين البيانات المنزلة أحدث ما تم تحميله من بيانات، وقد لا تكون بالضرورة البيانات الاصلية المحملة في نطاق الموضوع الخارجي.

للتمكن من تنزيل بيانات خارجية:

1. في جزء نطاقات الموضوعات، انقر بزر الماوس الايمن على نطاق الموضوع الخارجي وحدد [تنزيل](#).
2. في مربع الحوار [حفظ باسم](#)، يمكنك الاحتفاظ باسم الملف الاصيل أو منحه اسمًا جديدًا.
3. انقر على [حفظ](#).

Note: أي إذن بالمشاركة في نطاق الموضوع الخارجي سواء كان بغرض [القراءة](#) أو [التعديل](#) أو [التحكم الكامل](#) يسمح صاحبه الحق في تنزيل ملف جدول البيانات بالكامل. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتملة على بيانات نطاق موضوع خارجي](#).

حذف نطاقات الموضوعات الخارجية من Oracle BI EE

يمكنك حذف نطاق موضوع خارجي بشكل نهائي من Oracle BI Server إذا أردت إخلاء مساحة بغرض عدم تجاوز حد التخزين.

يمكنك إضافة نطاقات الموضوعات الخارجية فقط، فيما لا يمكن حذف نطاقات الموضوعات الخارجية التي تمت تضمينها في التحليلات. يختلف حذف نطاق موضوع خارجي عن إزالة نطاق موضوع خارجي من تحليل، كما هو مبين في [إزالة نطاقات الموضوعات الخارجية من تحليل](#).

للتمكن من حذف بيانات مضافة:

1. في جزء نطاقات الموضوعات، انقر بزر الماوس الايمن على نطاق الموضوع الخارجي وحدد [تنزيل](#).

4

إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات

يصف هذا الفصل طرق العرض المتاحة في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition لعرض نتائج التحليلات بطريقة بديهية ذات مغزى. وهو يوضح كيفية إضافة طرق العرض من أجل العرض في لوحات المعلومات، وكيفية تعديل القيم (أي إعادة الكتابة) في طرق العرض، وكيفية إعداد ربط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض. كما أنه يصف كذلك التفاعلات، والانتقال والفرز والطباعة في طرق العرض.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بطرق العرض؟
- ما أنواع طرق العرض المتاحة؟
- إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات
- ما المقصود بميزة التمثيلات المرئية المستحسنة؟
- تحرير طرق العرض
- تعديل القيم وتنفيذ إعادة الكتابة
- التفاعلات في طرق العرض
- التنقل في طرق العرض
- فرز البيانات في طرق العرض
- تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخل المتقدمة
- حفظ طرق العرض
- إعادة تسمية طرق العرض أو التصميمات المركبة
- إعادة ترتيب طرق العرض
- طباعة طرق العرض
- تغيير خيارات الطباعة والتصدير لطرق العرض
- معاينة كيفية إظهار طرق العرض في لوحة المعلومات
- إزالة طرق العرض
- تجديد النتائج في طرق العرض
- تخصيص طرق العرض للتسليم إلى مستخدمي الوكلاء
- ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟
- الربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي

ما المقصود بطرق العرض؟

تستخدم طرق العرض إمكانيات العرض التقديري في Oracle BI Enterprise Edition لمساعدتك في رؤية نتائج التحليلات على نحو يتسم بالمنطقية والذكاء.

كما يمكنك إضافة مجموعة متنوعة من طرق العرض إلى النتائج، مثل الرسوم البيانية والجداول المحورية التي تسمح بتوسيع العناصر لعرض مزيد من المعلومات التفصيلية والنصوص التوضيحية وقائمة بالمرشحات التي تم استخدامها لتقليص النتائج، والمزيد غير ذلك.

عند عرض نتائج التحليل الجديد، يتم عرض طرق العرض التالية بشكل افتراضي ضمن النسق المركب في محرر التحليل: علامة تبويب النتائج :

- طريقة عرض عنوان، تعرض اسم التحليل المحفوظ.
 - طريقة عرض جدول أو جدول محوري، تعرض نتائج التحليل، وفقًا لأنواع الأعمدة التي يشتمل عليها التحليل:
 - إذا كان التحليل يشتمل على أعمدة السيات فقط، أو أعمدة المقاييس فقط، أو توليفة من كليهما، فسيكون الجدول هو طريقة العرض الافتراضية.
 - إذا كان التحليل يشتمل على عمود تدرج واحد على الأقل، فسيكون الجدول المحوري هو طريقة العرض الافتراضية.
- يمكن تخصيص طرق العرض الموجودة بتحليلها أو حذفها، وإضافة طرق عرض أخرى وتجميع طرق العرض ووضعها في أي مكان في الجزء.
- يؤدي إعداد طرق عرض متعددة للنتائج إلى مساعدتك في تحديد الاتجاهات والعلاقات في البيانات. وفي حالة تخصيص النتائج لعرضها على لوحة معلومات، يمكن عندئذ معاينة كيف يبدو تجميع طرق العرض ووضعها عند عرضها على لوحة معلومات.
- يمكن عندئذ حفظ التحليل مع مجموعة من طرق العرض.

ما أنواع طرق العرض المتاحة؟

هناك أنواع متعددة من طرق العرض المتاحة لتقديم البيانات.

يوضح الجدول أنواع طرق العرض المتاحة.

Note: تتحكم الامتيازات الممنوحة لك في ما إذا كان بإمكانك الوصول إلى جميع طرق العرض أو طرق عرض معينة فقط.

اسم طريقة العرض	الوصف
١ ل ه ن و ١ ن	يعرض عنوانًا وعنوانًا فرعيًا وشعارًا وارتباطًا إلى صفحة تعليمات مخصصة عبر الإنترنت وتوقيينات إلى النتائج.
١ ل ج د و لج	يعرض النتائج في تمثيل مرئي للبيانات تم تنظيمه حسب الصفوف والأعمدة. جدول يوفر عرضًا ملخصًا للبيانات وينتج للمستخدمين رؤية طرق عرض مختلفة للبيانات عن طريق سحب وإسقاط الصفوف والأعمدة.

اسم طريقة العرض	الوصف
١ ل ج د و ر ي	يعرض النتائج في جدول محوري، يوفر عرضًا ملخصًا للبيانات في صيغة جدولية ويتيح للمستخدمين رؤية طرق عرض مختلفة للبيانات عن طريق سحب وإسقاط الصفوف والاعمدة. تعمل الجداول المحورية على هيكلة البيانات بطريقة مشابهة للجداول القياسية التي تحتوي على مجموعات أعمدة، إلا أنه يمكنها عرض مستويات متعددة لكل من رؤوس الصفوف والاعمدة. وعلى عكس الجداول العادية، تحتوي كل خلية في الجدول المحوري على قيمة فريدة. ومن خلال تنظيم البيانات بتلك الطريقة، يعتبر الجدول المحوري أكثر كفاءة من الجدول المستند إلى صفوف. كما تعتبر الجداول المحورية مثالية لعرض كمية كبيرة من البيانات وتصفح البيانات بشكل متدرج وتحليل الاتجاه.
ل و ح ة	عرض قيمة قياس لجميع واحدة على نحو تميز بالوضوح والبساطة، ولكنه يبين قياسات الملخص مباشرة للمستخدم الذي سيستعرض على الأرجح طريقة عرض لوحة معلومات تحوي المزيد من التفاصيل . لوحات الاداء:
١ ل أ د ١ ٧٠	• تركيز انتباه المستخدم على البيانات الفعلية البسيطة اللازم معرفتها بشكل مباشر وواضح في الشرط المتجانب. • نقل الحالة من خلال الصياغة البسيطة باستخدام اللون والتسميات والاشمات المحدودة، أو من خلال الصياغة الشرطية للون الخلفية أو قيمة القياس لإظهار التجانب بشكل واضح. على سبيل المثال، إذا لم تكن الايرادات تتبع الهدف، فقط تظهر قيمة الايرادات باللون الاحمر. • الاستجابة للموجهات والمرشحات وأذون المستخدم عبر ربطها بالمستخدم وسياقه. • دعم قيمة مفردة أو مجموعة أو محسوبة.
١ ل م خ ط ط ١ ل ش ٦ ك كي	عرض تمثيل مرئي محدد المساحة ذو بعدين لهياكل متدرجة ذات مستويات متعددة. المخططات الشبكية: • تقتصر على مساحة معرفة مسبقًا وتعرض مستويين من البيانات. • تشغل على لوحات مستطيلة. ويستند حجم الشرط المتجانب إلى مقياس. ويستند لون الشرط إلى مقياس ثانٍ. • مماثلة للرسومات البيانية المبعثرة من حيث إن جزء التخطيط مقيد المساحة، ويسمح الرسم البياني بتمثيل مرئي لكميات كبيرة من البيانات مع التعرف بسرعة على الاتجاهات والتباينات في البيانات.

اسم طريقة العرض	الوصف
م	عرض تمثيل ثنائي الأبعاد للبيانات يتم التعبير عن البيانات فيه بتدرج لوني يتناسب مع تحليل
ص	كميات كبيرة من البيانات وتحديد الحالات الشاذة. تقوم مصفوفات تمثيل البيانات بتنظيم
غ	البيانات على نحو مشابه للجدول المحورية من حيث التشكيل عبر التجميع والتقاطع للصفوف
و	والأعمدة.
ف	
ة	
ت	
م	
ث	
ي	
تم	
ا	
ل	
ن	
ح	
ا	
ن	
ا	
ت	
ا	لعرض البيانات متعددة الأبعاد المعروضة في شكل مجموعة من الخلايا في شبكة، حيث تمثل
ل	كل خلية في شبكة مجموعة فرعية من البيانات باستخدام نوع رسم بياني خاص. يمكن أن يتم
ن	عرض البيانات باستخدام الرسوم البيانية والرسوم البيانية المصغرة والأرقام.
د	تحتوي طريقة عرض الشبكة على مجموعتين فرعيتين: طريقة عرض الشبكة البسيطة وطريقة
ا	عرض الشبكة المتقدمة.
خ	وتعد طرق عرض الشبكة البسيطة مثالية لعرض الرسوم البيانية المتعددة التي تتيح القدرة
ل	على تمكين مقارنة المثلأ. تعد طرق عرض الشبكات المتقدمة مثالية لعرض الرسوم البيانية
	الواضحة التي تعرض اتجاهها.
	تعرض الشبكة البسيطة نوع الرسم البياني الداخلي المفرد، على سبيل المثال شبكة من الرسوم
	البيانية الشريطية المتعددة. غالبًا ما تستخدم الرسوم البيانية الداخلية محورًا عامًا، أي أن
	الرسومات البيانية لها مقياس رسم متزامن.
	تعرض الشبكة المتقدمة نوع رسم بياني داخلي مختلف لكل مقياس. على سبيل المثال، خليط
	من الرسومات البيانية الخطية الواضحة والرسومات البيانية الشريطية الواضحة. بالإضافة إلى
	الأرقام. في هذا المثال، يمكن أن يظهر الرسم البياني الخطي الواضحة مع مرور الوقت،
	في حين أن الرسم البياني الخطي الواضحة يمكن أن يظهر الوحدات المبيعة. يمكن أن يتم وضع
	عمود مقياس يعرض الأرقام بجوار الرسوم البيانية الخطية الواضحة، بحيث يعرض مقياس العائد
	كقيمة إجمالية لعام.
	في الشبكة المتقدمة، يعمل كل عمود مقياس بشكل مستقل فيما يتعلق بالانتقال والمحور
	ومقياس الرسم وما إلى ذلك.
	للحصول على تعريفات رسم بياني مصغر ورسم بياني واضح، يرجى الاطلاع على ما
	المصطلحات المستخدمة في طرق عرض التداخل؟

اسم طريقة العرض	الوصف
١ ل ر س سم	يعرض معلومات رقمية بشكل مرئي، مما يسهل من استيعاب كميات كبيرة من البيانات. تُظهر الرسوم البيانية عادةً أنماطًا واتجاهات لا تتمكن العروض المستندة إلى النصوص من إظهارها. ومع ذلك، عندما تكون هناك حاجة إلى عرض قيم دقيقة، فإنه يجب توفير عروض بيانات أخرى إلى جانب الرسوم البيانية، مثل الجداول. يتم عرض رسم بياني في الخلفية، وهو ما يسمى برسم بياني سطحي. للتعرف على أنواع الرسومات البيانية وأنواعها الفرعية، يرجى الاطلاع على ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟.
١ ل ر س سم	يعرض قيمة بيانات مفردة. وبعد المعيار، بسبب حجمه الصغير، أكثر فعالية من الرسم البياني لعرض قيمة بيانات مفردة.. إلى جانب عرض البيانات بصورة مرئية، يقوم كل معيار بعرض النتيجة بصيغة رقمية تتعرف المعايير على المشكلات في البيانات. عادةً ما يرسم المعيار نقطة بيانات واحدة مع الإشارة إلى ما إذا كانت هذه النقطة تقع في نطاق مقبول أو غير مقبول. لذا، تعتبر المعايير مفيدة لعرض الأداء مقابل الأهداف. وفقًا للبيانات الواردة في التحليل، قد تتكون طريقة عرض المعيار من معايير متعددة في مجموعة معايير. على سبيل المثال، عند تكوين طريقة عرض معيار لعرض بيانات المبيعات للشهر الاثني عشر الأخيرة، حينئذٍ ستتكون طريقة عرض المعيار من اثني عشر معيارًا، معيار لكل شهر. وفي حالة تكوين معيار لعرض إجمالي المبيعات في الولايات المتحدة، فستتكون طريقة عرض المعيار من معيار واحد فقط. يتم عرض المعيار أو مجموعة المعايير في الخلفية، وهو ما يسمى بالمعيار السطحي. للتعرف على أنواع المقاييس المتاحة، يرجى الاطلاع على ما هي أنواع المقاييس المتاحة؟.
ق م ع قم	يعرض النتائج في رسم بياني ثلاثي الأبعاد يمثل القيمة المستهدفة والقيمة الفعلية باستخدام الحجم والمستوى، واللون. في العادة، تستخدم الرسوم البيانية القمعية في تمثيل البيانات التي تتغير عبر فترات أو مراحل مختلفة بشكل رسومي. على سبيل المثال، تُستخدم الرسوم البيانية القمعية لتمثيل حجم المبيعات على مدار ربع سنة. تعتبر الرسوم البيانية القمعية مناسبة للغاية لعرض القيم الفعلية مقارنةً بالقيم المستهدفة للبيانات التي يكون من المعروف عنها أن قيمتها المستهدفة تقل (أو تزيد) بشكل كبير حسب المرحلة، مثل تدفقات المبيعات. في الرسوم البيانية القمعية، تشير الحدود إلى النسبة المئوية للقيمة المستهدفة، ويوفر اللون معلومات مرئية لكل مرحلة. يمكنك النقر على إحدى المناطق الملونة للتنقل إلى الأشفل للحصول على المزيد من المعلومات التفصيلية. للتعرف على أنواع الرسومات البيانية القمعية المتاحة، يرجى الاطلاع على ما هي أنواع الرسوم البيانية القمعية المتاحة؟.

اسم طريقة العرض	الوصف
ط ر ة ة ع ر ض خ ر ة ط ة	يعرض النتائج متراكبة على خريطة. وفقًا للبيانات، قد تظهر النتائج أعلى خريطة كصنع مثل صور ومناطق تعبئة ألوان ورسوم بيانية شريطية وفرصية وعلامات ذات أحجام مختلفة.
ا ل م ر ش ح ا ل	يعرض المرشحات السارية لتحليل. تتيح لك المرشحات، مثل خطوات التحديد، تقييد تحليل للحصول على نتائج تجيب عن سؤال معين. ويتم تطبيق المرشحات قبل أن يتم تجميع الاستعلام.
خ ط و ا ت ا ل ت ح د ة د	يعرض خطوات التحديد المطبقة على تحليل. خطوات التحديد، مثلها في ذلك مثل المرشحات، تسمح لك بالحصول على النتائج التي تجيب على أسئلة معينة. يتم تطبيق خطوات التحديد بعد أن يتم تجميع الاستعلام.
م ح د مح ا ل أ ع م د لا	يضيف محدد أعمدة إلى النتائج. محدد الأعمدة عبارة عن مجموعة من القوائم المنسدلة تحتوي على أعمدة محددة مسبقًا. يستطيع المستخدمون ديناميكيًا تحديد الأعمدة وتغيير البيانات المعروضة في طرق عرض التحليل.

اسم طريقة العرض	الوصف
م ح د مح ط ر ق ا ل ه ر ض	يضيف محدد طرق عرض إلى النتائج. يعتبر محدد طرق العرض قائمة منسدلة يمكن للمستخدمين تحديد طريقة عرض معينة منها للنتائج من بين طرق العرض المحفوظة.
م ف ت ا ح ا ل ر س سم	يضيف مفتاح رسم إلى النتائج، والذي يتيح لك توثيق معنى صياغة معينة تستخدم في النتائج، مثل معنى ألوان مخصصة يتم تطبيقها على المعايير.
س ر سر	يعرض النتائج كفقرة واحدة أو أكثر من نص. ويمكن كتابة جملة ذات متغيرات تعويض لكل عمود في النتائج، مع تحديد كيفية الفصل بين الصفوف.
م ف ش شر	يعرض النتائج كمؤشر أو نص متحرك على نحو مشابه لمؤشرات البورصة الموجودة في العديد من المواقع المالية والإخبارية عبر الإنترنت. ويمكن التحكم في المعلومات التي يتم عرضها وكيفية ترميزها عبر الصفحة.
ز ص ن ا ه ت	يضيف نفسًا ثابتًا في النتائج. يمكن استخدام HTML لإضافة شعارات ومؤشرات وكائنات ActiveX وتطبيقات Java الصغيرة وارتباطات وإرشادات ونصوص وصف ورسومات وما إلى ذلك في النتائج.

اسم طريقة العرض	الوصف
ج م ل جر S Q L ا ل م ن ط ق ي ل	يعرض جملة SQL المطلقة التي يتم إنشاؤها لتحليل. تعتبر طريقة العرض هذه مفيدة للمدربين والمسؤولين، ولا يتم تضمينها عادةً في النتائج للمستخدمين العاديين. لا يمكنك تعديل طريقة العرض هذه، لكن يمكنك صياغة حاويتها أو حذفها.
ز ك و ز ن م ة ط ع	يعرض ارتباط "تكوين شريحة" في النتائج. يمكن للمستخدمين التمر على هذا الارتباط لتكوين شريحة في تطبيق التشغيل Oracle's Siebel Marketing وفقًا لبيانات النتائج. طريقة العرض هذه مخصصة لمستخدمي التطبيق التشغيلي Oracle's Siebel Marketing Version 7.7 (أو الأحدث). للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على دليل أو رائل التسويقي للتقسيم إلى شرائح (Oracle Marketing Segmentation Guide).
ز ك و ز ن ة ا ئ م ن أ ه د ا ف	يعرض ارتباط "تكوين قائمة أهداف" في النتائج. يمكن للمستخدمين التمر على هذا الارتباط لتكوين قائمة أهداف، استنادًا إلى بيانات النتائج، في التطبيق التشغيلي Oracle's Siebel. يمكن استخدام قائمة الأهداف هذه كأساس لبدء وتسجيل معلومات نشاط الاستدعاء لمجموعة الأهداف المعرفة هذه. طريقة العرض هذه مخصصة لمستخدمي التطبيق التشغيلي Oracle's Siebel Life Sciences المتكامل مع تطبيقات Oracle's Siebel Life Sciences Analytics.

ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟

يتوفر العديد من أنواع الرسوم البيانية لعرض مختلف أنواع البيانات.

يعرض الجدول أنواع الرسوم البيانية المتاحة ويصف استخداماتها. كما يوضح الأنماط المتاحة لكل نوع. كل أنواع الرسوم البيانية، باستثناء المبعثر والنسيجي والرسوم البيانية المصغرة، يمكن أن تكون ثنائية الأبعاد (2D) أو ثلاثية الأبعاد (3D). وليست جميع أنواع الرسوم البيانية مناسبة لجميع أنواع البيانات.

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الرموز
ش	• ع	يوضح كيات	م
ر	م	مقترنة	س
ي	و	بفئات.	ت
ط	د	تعرض	ط
شر	عم	الرسوم	ن
	• أ	البيانية	ل
	ف	الشرطية	م
	ق	الكليات	ش
	ي	كخطوط	ل
	• م	شرطية	ث
	ك	والفئات	أ
	د	كاشترطة أو	س
	س	مجموعات من	ط
		الاشترطة.	و
	ع	تعد الرسوم	ا
	م	البيانية	ن
	و	الشرطية	في
	د	مفيدة لمقارنة	م
	عم	الاختلافات	أ
	• م	بين العناصر	ت
	ك	المتشابهة،	ن
	د	على سبيل	م
	س	المثال،	ت
		مبيعات	د
	أ	المنتجات	ر
	ف	المتنافسة	ج
	ق	ومبيعات	ت
	ي	المنتج نفسه	أ
	• 1	عبر فترات	ن
	0	زمنية مختلفة	ت
	0	أو مبيعات	ت
	%	المنتج نفسه	ة
		في أسواق	ن
	م	مختلفة.	م
	ك	يمكن	ن
	د	استخدامها	ن
	س	لمقارنة أعمدة	
		المقاييس عبر	
	ع	عرض	
	م	الاشترطة في	
	و	اتجاه أفقي أو	
	د	عمودي.	
	عم		
	• 1		
	0		
	0		
	%		
	م		
	ك		
	د		
	س		
	أ		
	ف		
	ق		
	ي		

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الأمثلة
خ ط ي	-	يعرض كميات بمرور الوقت أو حسب الفئة.	خ ط ي
		تعتبر الرسوم البيانية الخطية مفيدة للعرض الاتجاهات على مدار الوقت.	ق ن ا س سي خ ط ي
		يمكن استخدامها لرسم أعمدة مقاييس متعددة.	ل ن س ل خ ط و ا ن خ ط ي م ن ه ن ي

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الأمثلة
م	•	يعرض اتجاه	ت
س	ك	المساهمة لكل	ا
ا	د	قيمة مرور	ح
ح	س	الوقت أو	حي
حي	1	حسب	
	0	الفترة.	
	0	الرسم البياني	
	%	المساحي هو	
		رسم بياني	
	م	خطي تم	
	ك	تعبئة المناطق	
	د	الواقعة بين	
	س	الخطوط فيه.	
		مكدس	
		المناطق، تم	
		الإضافة إلى	
		الفترة	
		الإجمالية	
		لكل فترة	
		زمنية أو	
		فترة، في	
		الرسومات	
		البيانية	
		المكدسة	
		100%	
		يتم عرض	
		كل فئة	
		كإيهام	
		بنسبة مئوية	
		في الفترة	
		الكلية.	

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الأمثلة
ق	-	يعرض	ت
ر		مجموعات	هـ
ص		البيانات	ز
صي		كنسب	ح
		متوية لكل.	ة
		تعد الرسوم	
		البيانية	م
		القرصية	ن
		مفيدة لمقارنة	ص
		أجزاء من	ل
		الكيان الكلي	لة
		مثل المبيعات	ت
		حسب	هـ
		المنطقة أو	ز
		المقاطعة.	ح
			ة
			م
			ن
			د
			ر
			ط
			ة
			ت
			هـ
			ز
			ح
			ة
			ن
			م
			نغ

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الاعمال
خ	• ق	يرسم	م
ط	ن	مجموعتين من	س
ي	ا	البيانات	ت
ش	س	بنطاقات	ط
ر	سي	مختلفة،	ن
ي	• م	مجموعة	ل
ط	ك	كاشطة	م
شر	د	ومجموعة	ث
	س	كخطوط	ل
		متراكبة على	ث
		الاشطة.	أ
		تعد الرسوم	س
		البيانية	ط
		الخطية	و
		الشريطية	ا
		مفيدة لعرض	ن
		علاقات	في
		الاتجاهات	م
		بين مجموعات	ث
		البيانات.	ن
			م
			ن
			م
			د
			ر
			ج
			ت
			ا
			ن
			ث
			ة
			ن
			م
			ن

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الاملاط
خ	-	يرسم بيانات	خ
ط		سلاسل	ط
م		زمنية، فهو	ي
ن		يرسم المحور	ق
و		الافقي	ن
ا		استنادًا إلى	ا
ل		الوقت	س
ن		المقضي بين	سي
ة		نقاط	خ
		البيانات.	ط
ز			ي
م			ل
ن			ن
ن			س
ة			ل
			س
			ل
			خ
			ط
			و
			ا
			ن
			خ
			ط
			ي
			م
			ن
			ل
			ن
			في

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الاعمال
ب	-	هو نموذج	م
ا		لرسم بياني	س
ر		شريطي	ت
ز		ورسم بياني	ط
ت		خطي يعرض	ث
و		معايير	ل
		بترتيب	م
		تنازلي. وفي	ش
		هذا النوع	ل
		من الرسم	ث
		البياني،	أ
		يعرض الخط	س
		إجماليًا تراكميًا	ط
		للمنسب	و
		المثوية.	ا
		تعد الرسوم	ن
		البيانية بارتو	في
		مفيدة	م
		لتحديد	هـ
		العناصر ذات	ت
		الدلالة مثل	ن
		الافضل	م
		والاشوا أو	ت
		الأكثر	د
		والاقل.	ر
			ج
			ت
			هـ
			ث
			ة
			ن
			م
			ن

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الأمثلة
م	-	يعرض قيم	م
ن		المحورين س -	ن
هـ		ص كنقاط	هـ
ش		مقيرة،	ش
ر		مبعثرة في	ر
		شبكة س -	
		ص. يقوم	ق
		هذا الرسم	ن
		البياني	ا
		بتخطيط	س
		نقاط البيانات	سي
		استنادًا إلى	م
		متغيرين	ن
		مستقلين.	هـ
		وذلك ينتج	ش
		رسم عدد	ر
		كبير من	
		نقاط البيانات	ذ
		وملاحظة	و
		تجميع نقاط	
		البيانات.	أ
		تعد الرسوم	س
		البيانية	ط
		المبعثرة مفيدة	ر
		للملاحظة	
		العلاقات	
		والاتجاهات	
		القائمة في	
		مجموعات	
		البيانات	
		الكبيرة.	

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الاعمال
د	-	عبارة عن	د
ة		تنوع للرسم	ل
ا		البياني	لا
ع		المبعثر،	
ي		حيث يعرض	
		عناصر	
		البيانات على	
		هيئة دوائر	
		(فقاعات).	
		وعرض ثلاثة	
		متغيرات	
		باستخدام	
		بعدد. فيتم	
		تمثيل قيمة	
		واحدة من	
		خلال موقع	
		الدائرة على	
		المحور الأفقي.	
		ويتم تمثيل	
		القيمة الثانية	
		من خلال	
		موقع الدائرة	
		على المحور	
		الرأسي. ويتم	
		تمثيل القيمة	
		الثالثة وفقًا	
		لنصف قطر	
		الدائرة.	
		تعد الرسوم	
		البيانية	
		الفقاعية	
		مقيدة	
		لتخطيط	
		بيانات ذات	
		ثلاث	
		متغيرات	
		ولعرض	
		البيانات	
		المالية خلال	
		فترة زمنية	
		معينة.	

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الأمثلة
ن	-	يرسم المعلومات نفسها كرسم بياني شريطي، ولكن بدلاً من ذلك فإنه يعرض البيانات وهي تنبعث من مركز الرسم البياني. ويشمل كل عنصر من عناصر البيانات على محور التجهة الخاص به. تعد الرسوم البيانية النسيجية مفيدة لفحص التراكب والتوزيع.	ل لا

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الرموز
ر	• خ	رسم بياني	هـ
س	ط	بحجم النص	ل
سم	ي	(بنفس حجم	لا
		قطعة نص	
هـ	و	مجاورة)	
ت	ا	يظهر فقط	
ا	م	في سياق	
ن	ض	طريقة عرض	
في	• ش	الشبكة	
	ر	والذي يكون	
م	ي	تموجيًا	
ص	ط	لعرض	
هـ	شر	معلومات	
ر		الاتجاه.	
	و	ويكون نوع	
	ا	الرسم البياني	
	م	المصغر مقياسًا	
	ض	مع طريقة	
	• م	عرض	
	س	الشبكة	
	ا	المتقدمة.	
	ح	حيث يتم	
	حي	عرض	
		البيانات في	
	و	شكل خليط	
	ا	من	
	م	الرسومات	
	ض	البيانية	
		الوامضة	
		والايقاف.	
		لا يحتوي	
		الرسم البياني	
		المصغر على	
		محاور أو	
		مفاتيح رسوم	
		بيانية. مثل	
		الرسوم	
		البيانية	
		الأكبر، يتم	
		عرض قيم	
		مقياس الرسم	
		البياني	
		المصغر في	
		شكل أشرطة	
		لها حجم	
		متناسب (أو	
		خطوط أو	
		مساحات).	
		ويتم عرض	
		اسم كل	
		مقياس في	
		رأس العمود	
		الخاص به.	
		وتظهر	
		التفاصيل	
		الإضافة	
		للمقياس في	
		شكل نص	
		تلميح أداة	
		عندما تقوم	
		بتحريك	
		مؤشر	
		الماوس فوق	

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الأمثلة
ش ل ا ل لا	-	يتيح لك الرسم البياني الشلالي وضع تصور لكيفية زيادة القيمة أو انخفاضها بشكل متتابع وتراكمي. تتميز الرسومات البيانية الشلالية بالخصائص التالية: • تركيز انتباه المستخدم على إسهام كل مقيا س في الإجمالي الكلي. • التعبير عن التنسج بمتسج ق بسم ط عبر استخ دام الاثوا ن. • يتم اختصار القيمة المبدئية مع القيم اللاحقة (قم دلنا أو التغيرات الموجبة أو السالبة) لبلوغ الإجمالي. • هناك إجمالي واحد في الرسم البياني الشلالي ويمكن إضافة إجماليات فرعية. • يرجى الاطلاع على ما أنواع الرسوم البياني الشلالي	ا ل لا

ما هي أنواع الرسوم البيانية القمعية المتاحة؟

هناك أكثر من نوع من الرسوم البيانية القمعية.

يعرض الجدول ويوضح أنواع الرسوم البيانية القمعية المتاحة. قد يكون نمط كل نوع إما تعبئة متصلة أو تعبئة متدرجة.

النوع	الوصف
فقائس	يستخدم شكلاً قياسيًا بأبعاد عرض مرحلة متساوية.
غير فقائس	يستخدم شكلاً قياسيًا بأبعاد عرض مرحلة غير متساوية.
أول	يستخدم شكلاً قياسيًا بأبعاد عرض مرحلة متساوية. وهو يشبه الرسم البياني القمعي القياسي باستثناء أنه يتم حساب القم الهدف لكل المراحل قبل الأخيرة بناءً على قيمة هدف المرحلة الأخيرة وثابت يطلق عليه اسم العامل الهدف.

ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة لطرق عرض الشبكة؟

تختلف قائمة أنواع الرسوم البيانية المتاحة للاستخدام في طرق عرض الشبكة حسب النوع الفرعي لطريقة عرض الشبكة: شبكة بسيطة أو شبكة متقدمة.

يمكن استخدام أنواع الرسوم البيانية التالية في الشبكات البسيطة:

- شريطي (النوع الفرعي العمودي)
- شريطي (النوع الفرعي الافقي)
- خطي
- مساحي
- خطي شريطي

- قرصي
- مبعثر
- فقاعي

تتاح خيارات النصور التالية في الشبكات المتقدمة:

- أرقام
- الرسم البياني المصغر، من الأنواع الفرعية التالية:

- شريطي وامض
- خطي وامض
- مساحي وامض

للحصول على مزيد من البيانات حول كل نوع من أنواع الرسومات البيانية، يرجى الاطلاع على [ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟](#).

ما هي أنواع المقاييس المتاحة؟

تتوفر مجموعة متنوعة من المقاييس لعرض معلومات حول مختلف أنواع البيانات.

يعرض الجدول ويوضح أنواع المقاييس المتاحة. تكون كل المعايير ثنائية الإبعاد (D-2) باستثناء المعايير بصلية الشكل والتي قد تكون ثنائية أو ثلاثية الإبعاد (3-D). قد تكون أحجامها صغيرة أو متوسطة أو كبيرة أو ذات حجم مخصص.

النوع	الوصف
دا ثر ي	يعرض البيانات باستخدام قوس الدائرة مع مؤشر أو أكثر مما يشير إلى مكان وجود البيانات ضمن الحدود المعرفة مسبقًا.
ش ر ي ط شر أفق ي	يعرض البيانات باستخدام شريط أفقي يتغير لونه ليشير إلى ما إذا كانت البيانات داخل الحدود المعرفة مسبقًا. يعرض المستطيل الداخلي للشريط الأفقي المستوى الحالي للبيانات في مقابل النطاقات المعلمة على المستطيل الخارجي.
ش ر ي ط شر عم و د ي	يعرض البيانات باستخدام شريط عمودي يتغير لونه ليشير إلى ما إذا كانت البيانات داخل الحدود المعرفة مسبقًا. يعرض المستطيل الداخلي للشريط العمودي المستوى الحالي للبيانات في مقابل النطاقات المعلمة على المستطيل الخارجي.
هـ ص ل لي	يعرض البيانات باستخدام دائرة يتغير لونها للإشارة إلى ما إذا كانت البيانات تقع ضمن الحدود المعرفة مسبقًا. تعد المعايير البصلية مفيدة عندما يتحتم عليك معرفة الحالة، وليس أية إشارة إلى قيمة معينة أو معلومات ذات صلة بنطاقات حد أخرى.

ما أنواع طرق عرض SQL المنطقية المتاحة؟

يمكن عرض جمل SQL المنطقية بعدد محدود من الطرق.

يعرض الجدول أنواع طرق عرض SQL المنطقية المتاحة ويصفها.

النوع	الوصف
فيه ا س سي	عرض SQL المنطقية فقط. طريقة العرض هذه مفيدة في التحقق مما إذا كانت SQL منطقية المنشأة صحيحة.
الـ ش خ ن ص	عرض معلومات التشخيص التي يفيد تضمينها مع طلب خدمة عند وجود مشكلات عدم صحة بيانات.

ما أنواع صياغات الرسم البياني الشلالي المتاحة؟

صغ الرسم البياني الشلالي تشتمل على توليفات ألوان أشربة معرفة مسبقًا.

اللونان الافتراضيان للزيادة (موجب) والخفض (سالب) هي على الترتيب الأخضر والاحمر. تقوم الصيغة بتحديد مظهر الرسم البياني الشلالي، ويشمل ذلك لون الاشرطة والاشربة المعروضة.

يعرض الجدول أنواع الصياغات المتاحة للرسم البياني الشلالي ويصفها.

نوع الصيغة	الوصف
زيادة وانخفاض والاجمالي	استخدم هذه الصيغة لعرض مقاييس الزيادة ومقاييس الخفض والاجمالي (الاجمالي الفرعي) بالالوان المحددة. يتم عرض الاجمالي والاجمالي الفرعي بنفس اللون المقترن.
أول وزيادة وانخفاض والاجمالي	استخدم هذه الصيغة لعرض مقاييس الزيادة ومقاييس الخفض والاجمالي (أو الاجمالي الفرعي) حيث يكون للشرط الأول والاجمالي (الاجمالي الفرعي) شريط بنفس اللون.
أحادي اللون	استخدم هذه الصيغة لعرض كل الاشرطة بنفس اللون.
ثنائي اللون	استخدم هذه الصيغة لعرض الشرط الأول والاجمالي (أو الاجمالي الفرعي) بلون واحد، والقيم الموجبة أو السالبة بلون ثان.
مخصص	استخدم هذه الصيغة لتكوين ألوان فريدة لزيادة أو خفض القيم، وللشرط الأول، والاشربة الاجمالي. بمجرد تحديد لون من إحدى قوائم مجموعات الألوان، تصح الصيغة مخصصة بشكل تلقائي. يتم عرض الاجمالي والاجمالي الفرعي بنفس اللون المقترن.

بشكل افتراضي، يشتمل الرسم البياني الشلالي على الخصائص التالية:

- يتم تقديم الاشرطة بشكل تراكمي. ويبدأ بتقديم كل شريط من أعلى الشرط السابق (القيم الموجبة بالأعلى والقيم السالبة بالاشفل). ويمكن تقديم الاجماليات التراكمية (من خط الاناس بالرسم البياني) في نقاط متعددة.
- يتم تقديم الرسم البياني كرسم بياني شريطي ثنائي الانعاد بصيغة للزيادة والخفض والاجمالي.
- والالوان الافتراضية هي الأخضر (موجب) والاحمر (سالب) والازرق (اجمالي).

- خيار التقريب إلى نطاق البيانات غير مدعوم في الرسومات البيانية الشلالية.
- ويتم عرض تسميات البيانات طبقاً للمواصفات المعروفة. يرجى الاطلاع على زر **تسميات المحور العمودي أو تسميات المحور الأفقي أو علامات البيانات: صياغة التسمية** في "مربع حوار خصائص الرسم البياني: علامة تبويب العناوين والتسميات" للحصول على مزيد من المعلومات.
- تشمل تلميحات الاداة للرسم البياني الشلال على نفس المعلومات الخاصة بأنواع الرسومات البيانية الأخرى (مثل اسم العضو والتباعد والقيمة الفعلية). ولكنها تشمل كذلك على قيمة الإجمالي الفرعي.
- تفاعلات النقر بزر الماوس الأيسر غير متاحة في شريط الإجمالي أو مفتاح الرسم.
- يرجى الاطلاع على "مربع الحوار خصائص الرسم البياني: علامة تبويب الخط" و"مربع الحوار خصائص الرسم البياني: علامة تبويب العناوين والتسميات" للحصول على معلومات تفصيلية عن تحرير خصائص الرسم البياني الشلال.

إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات

يمكن إضافة طريقة عرض أو أكثر إلى نتائج التحليلات حتى يكون استيعاب البيانات أكثر سهولة.

لإضافة طريقة عرض إلى نتائج تحليل:

1. في محرر التحليل: علامة تبويب النتائج (أو في جزء طرق العرض)، انقر على زر شريط الأدوات **طريقة عرض جديدة**، ثم حدد نوع طريقة العرض المطلوب تكوينها بإحدى الطرق التالية:
 - إذا كنت تعلم نوع طريقة العرض التي تريد تكوينها، فانقر عليه.
 - إذا كنت تريد الحصول على ميزة التمثيلات المرئية المستحسنة من Oracle BI EE تلقائياً، فقم بتكوين طريقة العرض الأكثر ملاءمة وفقاً للبيانات الموجودة في التحليل لديك، وانقر على **أفضل تمثيل مرئي**، بدلاً من نوع طريقة عرض بعينه.
 - إذا كنت تريد الحصول على ميزة التمثيلات المرئية المستحسنة من Oracle BI EE، فيجب تقديم قائمة مرتبة بأنواع طرق العرض وفقاً للبيانات الموجودة في التحليل الخاص بك علاوة على ما ستوصحه طريقة العرض، وانقر على **التمثيل المرئي المستحسن لـ** وفي قائمة تحديد التمثيل المرئي، حدد الخيار المفضل لديك مثل **اكتشاف الانماط والحالات الشاذة**.

Note: بالنسبة لبعض أنواع طرق العرض، فيمكنك أيضاً استخدام ميزة التمثيلات المرئية المستحسنة لاختيار نوع فرعي مستحسن.

يتم عرض طريقة العرض في حاوية على النسق المركب. (لاحظ أنه يتم استخدام الإعدادات الافتراضية لتكوين طريقة العرض هذه، مثل نوع طريقة العرض الافتراضي والصياغة الافتراضية، وهكذا.)

2. لصياغة الحاوية لطريقة العرض، انقر على زر شريط الأدوات **حاوية الصيغ** الموجود في حاوية طرق العرض لمربع حوار الصياغة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **صياغة التحليلات وطرق العرض وصفحات لوحات المعلومات**.
 3. لتعيين خصائص طريقة عرض قع أو معيار أو رسم بياني أو مصفوفة تمثيل بيانات أو مخطط أو لوحة أداء أو جدول محوري أو جدول أو تخطيط شبكي أو تداخل (بسيط أو متقدم)، انقر على الزر **عرض الخصائص**.
 4. لتحرير طريقة العرض، انقر على زر شريط الأدوات **تحرير طريقة العرض** في حاوية طرق العرض. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير طرق العرض**.
 5. تم بحفظ طريقة العرض. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **حفظ طرق العرض**.
- ضع في اعتبارك تلك الإرشادات:
- في حالة تحديد نوع رسم بياني أو نوع معيار غير متوافق مع النتائج، لا يتم إظهار أية نتائج.
 - لا تستخدم رسماً بيانياً قرصياً للتمثيل المرئي للبيانات التي تتضمن قيماً سالبة. عليك إما أن تقوم بتريشج التحليل للتأكد من أن كل القيم أكبر من 0 أو استخدام نوع رسم بياني مختلف.
 - عند تصميم الرسوم البيانية والرسوم البيانية التفاعلية والمقاييس، لاحظ وجود اختلافات في عرض الرسم البياني أو مقياس رسم المقاييس، اعتماداً على هل يتم عرض الرسم البياني أو المقاييس على جهاز كمبيوتر سطح مكتب أو على جهاز متنقل.

- في جهاز كمبيوتر سطح المكتب (عندما تكون صيغة الرسم البياني أو المقياس هي فلاش)، تكون قائمة مفاتيح الرسم قابلة للتمرير ولا يلف نص مفتاح الرسم.
- في الجهاز المتنقل (عندما يكون تنسيق الرسم البياني أو المقياس هو PNG)، لا تكون قائمة مقياس الرسم قابلة للتمرير كما يمكن التفاف نص مقياس الرسم.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الوظائف الموصى بها في Oracle BI EE، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بميزة التمثيلات المرئية المستحسنة؟](#).

ما المقصود بميزة التمثيلات المرئية المستحسنة؟

يقدم Oracle BI EE وظيفة التوصية عند تكوين طريقة عرض.

أثناء تكوين طريقة عرض جديدة في محرر التحليل، تقدم هذه الميزة قائمة ذات تصنيفات بالافتراضات لأنواع طرق العرض في مربع حوار، كما هو مبين في الشكل التوضيحي.

out

The screenshot shows the Oracle BI EE interface with a data table and a 'Select Visualization' dialog box. The table has columns: Department, Revenue, Product, and Order Size Bin. The dialog box lists several visualization options: Line (Recommended), Bar, Waterfall, Heat Matrix, and Pivot Table.

Department	Revenue	Product	Order Size Bin
Assembled Dept.	679	V5x Flip Phone	Below 1k
	4,591		Between 1k and 2k
	2,634		Between 2k and 3k
	10,127		Between 3k and 5k
	2,683	Touch-Screen T5	Between 2k and 3k
	7,731		Between 3k and 5k
	4,546	SoundX Nano 4Gb	Between 1k and 2k
	2,411		Between 2k and 3k
	14,645		Between 3k and 5k
	880	MicroPod 60Gb	Below 1k
	1,563		Between 1k and 2k

تعمل ميزة التمثيلات المرئية المستحسنة عن طريق جمع معلومات عن الإدخالات في طريقة العرض، مثل عدد الأبعاد وعدد الأعضاء، وما إلى ذلك. وستحدد بعد ذلك أفضل تصميم لكل طريقة عرض محتملة.

هل ستكون طريقة العرض الجديدة مفيدة في تحليل الاتجاهات؟ مقارنة القيم وأجزائها؟ استكشاف الأنماط والحالات الشاذة؟ في القائمة الفرعية للتمثيلات المرئية المستحسنة، يمكنك إشعار محرر التحليل بما تنوي توضيحه من خلال طريقة العرض التي تقوم بتكوينها، كما هو موضح في الشكل التوضيحي التالي.

Department	Revenue
Assembled Dept.	1000
Assembly Dept.	2000
Casting Dept.	1500
Machining Dept.	1200
Painting Dept.	800
Packing Dept.	500
Quality Control Dept.	300
Shipping Dept.	200
Storage Dept.	100
Training Dept.	50
Warehouse Dept.	20

Best Visualization

Recommended Visualization for

Title

Table

Pivot Table

Performance Tile

Treemap

Heat Matrix

Trellis

Graph

Gauge

Funnel

Map

Filters

Selection Steps

Analyzing Trends
Determine whether values are rising or falling over time

Comparing Values
Assess similarities and differences across specified categories

Comparing Values and Their Parts
Assess similarities and differences for individual segments and overall category totals

Comparing Explicit Values
View precise values for specified categories

Comparing Percentages
View the percentage contribution of each part to the whole

Discovering Patterns and Outliers
Assess the strength and direction of the relationship between two variables and whether extremes exist in the data

View All Recommendations
View visualization matches for all types of analyses

تتلقى كل طريقة عرض محتملة درجة وفقاً لمجموعة معرفة مسبقاً من القواعد. يتم استبعاد أنواع بعينها من طرق العرض المحتملة تبعاً لدرجاتها. عندما تتجاوز النقاط مستوى معيناً، فإن ميزة التقييمات المرئية المستحسنة ستقوم بإنشاء قائمة مرتبة تشغل على توصيات لطرق العرض.

إذا أردت تجاوز خطوة الاختيار من تصنيف طرق العرض المقترحة فيمكنك تحديد خيار **أفضل تمثيل مرئي** من قائمة "تكوين طريقة عرض" بدلاً من ذلك حتى يتم تكوين أفضل طريقة عرض لك على الفور، دون عرض قائمة بالتوصيات.

تحرير طرق العرض

يشتمل كل نوع من أنواع طرق العرض على المحرر الخاص به، باستثناء طريقة عرض SQL المنطقية، الذي يمكنك من خلاله إجراء عمليات التحرير المطلوبة.

لا يمكنك تحرير طريقة عرض SQL منطقية. بل يمكنك فقط صياغة الحاوية التي تشملها أو حذفها.

يحتوي كل محور طريقة عرض على وظائف فريدة لنوع طريقة العرض هذا؛ إلا أنه قد يشتمل أيضًا على وظائف مماثلة في جميع أنواع طرق العرض.

لتحرير طريقة عرض:

1. افصح التحليل الذي يحتوي على طريقة العرض التي سيتم تحريرها.
2. اقرر على محور التحليل: علامة تبويب النتائج.
3. اقرر على الزر **تحرير طريقة العرض** الخاص بطريقة العرض (أو حدد طريقة العرض في جزء طرق العرض ثم اقرر على زر شريط الأدوات **تحرير طريقة العرض**).

سيتم عرض أحد المحررات التالية:

- علامة تبويب النتائج: محرر محدد الاعمدة
- علامة تبويب النتائج: محرر تكوين شريحة

- علامة تبويب النتائج: محرر تكوين قائمة أهداف
- علامة تبويب النتائج: محرر المرشحات
- علامة تبويب النتائج: محرر الرسم البياني القمعي
- علامة تبويب النتائج: محرر المعيار
- علامة تبويب النتائج: محرر الرسم البياني
- علامة تبويب النتائج: محرر مصفوفة تمثيل البيانات
- علامة تبويب النتائج: محرر مفتاح الرسم
- علامة تبويب النتائج: محرر الخريطة
- علامة تبويب النتائج: محرر السرد
- علامة تبويب النتائج: محرر لوحة الاداء
- علامة تبويب النتائج: محرر الجدول المحوري
- علامة تبويب النتائج: محرر خطوات التحديد
- علامة تبويب النتائج: محرر النص الثابت
- علامة تبويب النتائج: محرر الجدول
- علامة تبويب النتائج: محرر المؤشر
- علامة تبويب النتائج: محرر العنوان
- علامة تبويب النتائج: محرر المخطط الشبكي
- علامة تبويب النتائج: محرر التداخل
- علامة التويب النتائج: محرر محدد طرق العرض

4. باستخدام محرر طريقة العرض، قم بإجراء عمليات التحرير المناسبة.

لمزيد من الإرشادات، اطلع على:

- تحرير طرق عرض محدد العمود
- تحرير طرق عرض المقاييس
- تحرير طرق عرض الرسم البياني
- تحرير طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات
- تحرير طرق عرض مفتاح الرسم
- تحرير طرق عرض الخرائط
- تحرير طرق عرض السرد
- تحرير طرق عرض الاشرطة المتجانبة للاداء
- تحرير طرق عرض الجدول والجدول المحوري
- تحرير طرق عرض المخططات الشبكية
- تحرير طرق عرض التداخل

- تحرير طرق عرض محدد العرض

5. انقر على ثم.

6. قم بحفظ طريقة العرض. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على حفظ طرق العرض

Note: إذا كانت طريقة عرض الجدول أو الجدول المحوري تشتمل على إجمالي كلي أو إجمالي فرعي بحافة الصف، فسيتم تضمين إجماليات العرض، وهي عبارة عن الإجمالي الكلي والإجماليات الفرعية، في عدد الصفوف بكل صفحة الخاص بتقسيم صفحات المحتوى. في الإصدارات السابقة على 11g، في حالة تعيين عدد الصفوف بكل صفحة إلى 10 على سبيل المثال، يعرض الجدول أو الجدول المحوري ما يزيد عن 10 سجلات إذا كانت إجماليات العرض ظاهرة في نتائج العرض. يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص الجدول: علامة تبويب النمط للحصول على مزيد من المعلومات.

يتضمن الشكل التوضيحي الإجمالي الفرعي على حافة صف D50 Region وحجم صفحات المحتوى معين إلى 10 صفوف في الصفحة. لاحظ أن الإجماليات الفرعية مضمنة في عدد الصفوف.

ot Table



		2010	2011	2012
D50 Region	R2 Order Type	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)
AMERICAS	Express	1263	1358	1486
	Secure	3065	2895	2700
	Standard	2771	2594	2823
AMERICAS Total		7099	6847	7009
PAC	Express	1311	1373	1539
	Secure	3082	2944	2907
	Standard	2833	2668	2862
PAC Total		7226	6985	7308
MEA	Express	1788	1848	2014
	Secure	4087	3945	3722

Rows 1 - 10

تحرير طرق عرض الجدول والجدول المحوري

طريقتا عرض عامتان لتحليل البيانات وعرضها هما الجدول والجدول المحوري.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجًا لجدول وجدول محوري في صفحة لوحة المعلومات.

D50 Region	R2 Order Type	31 # of Orders (Cnt Distinct)	T05 Per Name Year
AMERICAS	Express	1263	2010
		1358	2011
		1486	2012
	Secure	3065	2010
		2895	2011
		2700	2012
	Standard	2771	2010
		2594	2011
		2823	2012
APAC	Express	1311	2010

Rows 1 - 10

		2010	2011	2012
D50 Region	R2 Order Type	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)
AMERICAS	Express	1263	1358	1486
	Secure	3065	2895	2700
	Standard	2771	2594	2823
AMERICAS Total		7099	6847	7009
APAC	Express	1311	1373	1539
	Secure	3082	2944	2907
	Standard	2833	2668	2862
APAC Total		7226	6985	7308
EMEA	Express	1788	1848	2014
	Secure	4087	3945	3722

Rows 1 - 10

تشارك طرق العرض هذه في نفس نوع المحرر والكثير من الوظائف المشتركة مثل السحب والاسقاط والفرز والتحرير والصيغة المشروطة. توفر القائمة التالية بعض الاختلافات بين النوعين:

- **طريقة العرض الافتراضية** — عند تكوين تحليل وعرض النتائج، تعتمد طريقة العرض الافتراضية على البيانات الموجودة في التحليل:
- **الجدول** — إذا كان التحليل يحتوي على أعمدة سمات فقط أو أعمدة مقاييس فقط أو توليفة منها، فسيكون الجدول هو طريقة العرض الافتراضية.
- **الجدول المهوري** — إذا كان التحليل يحتوي على عمود تدريجي واحد على الأقل، فسيكون الجدول المهوري هو طريقة العرض الافتراضية.

- **أهداف الإسقاط** — تختلف أهداف الإسقاط التي تستخدمها لتعديل نسق العمود اختلافاً بسيطاً فيما بين طريقتي العرض. فكلتا طريقتي العرض لها أهداف <تنوع العرض> "موجهات" و "تحديدات" و "مستبعد". يعرض الشكل التوضيحي وقت وضع الأعمدة المتعددة في هدف موجهات <تنوع طريقة العرض> أو حافة الصفحة، حيث يعرض كل عمود القيم الموجودة في قائمة منسدلة مفردة.
 - **الجدول** — تحتوي الجداول على أعمدة ومقاييس في نفس هدف الإسقاط، ولكنها لا تشتمل على صفوف.
 - **الجدول المحوري** — قد تحتوي الجداول المحورية على صفوف وأعمدة ومقاييس كهدف إسقاط منفصلة.
- **سحب أعمدة المقاييس وإسقاطها** — تتصرف أعمدة المقاييس بشكل مختلف قليلاً عند سحبها وإسقاطها على الجداول والجداول المحورية.
 - **الجدول** — في الجداول، يمكنك سحب أعمدة المقاييس وإسقاطها في منتصف الجدول حيث تتصرف كما لو كانت أعمدة.
 - **الجدول المحوري** — في الجداول المحورية، يمكنك سحب أعمدة المقاييس وإسقاطها في المنتصف ويمكن أن توضع تسمياتها في مواقع متعددة.
- **أسماء الأعمدة وعناوينها** — يمكنك إيقاف تشغيل عرض عناوين الأعمدة في كل من الجداول والجداول المحورية. أما بالنسبة لأسماء الأعمدة، تسري الفروق التالية:
 - **الجدول** — في الجداول، ستشاهد أسماء الأعمدة دوماً.
 - **الجدول المحوري** — في الجداول المحورية، يمكنك إيقاف تشغيل عرض أسماء الأعمدة.
- **خصائص** — تختلف خصائص طريقتي العرض اختلافاً طفيفاً، في مناطق معينة مثل عناصر التحكم في الانتقال إلى الصفحات وصياغة الاشرطة الخضراء. يمكنك استخدام محررات الجدول والجدول المحوري لتخصيص مظهر طريقة العرض ووظائفها. تشترك المحررات في الكثير من الوظائف الماثلة. لتحرير جدول أو جدول محوري:
 1. عرض علامة تبويب النتائج: محرر الجدول أو علامة تبويب النتائج: محرر الجدول المحوري. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#)
 2. لتعيين خصائص الجدول أو الجدول المحوري، انقر على زر **خصائص عرض الجدول** أو **خصائص عرض الجدول المحوري** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع الحوار خصائص الجدول أو مربع الحوار خصائص الجدول المحوري، حيث يمكنك القيام بما يلي:
 - حدد الانسلوب المطلوب استخدامه لاستعراض البيانات — سواء كان التقرير أو عناصر التحكم في الانتقال إلى الصفحات.
 - تحديد تفضيلات الصياغة للجدول والجداول المحورية.
 - تحديد الربط الرئيسي-التفصيلي.
 - تحديد عرض القيم الحالية.
 - إعداد المستخدمين لتعديل القيم في أعمدة الجدول والتي يُشار إليها باسم "إعادة الكتابة".
 3. استخدم هذه الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لإجراء وظائف كما يلي:
 - لتعديل الصياغة، يرجى الاطلاع على [تطبيق الصياغة على الجداول والجداول المحورية](#)
 - لإضافة مجموعة أو عنصر محسوب إلى طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة](#)
 - لإضافة مقياس محسوب إلى طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التعامل مع المقاييس المحسوبة](#)
 4. للتأثير على محتويات طريقة العرض، استخدم الأجزاء التالية:
 - جزء نطاقات الموضوعات
 - جزء الكالوج
 - جزء النسق، كما هو مبين في [تعديل نسق البيانات في طرق العرض](#)
 - جزء خطوات التحديد
 5. لتحديد ترتيب الفرز بعمود في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [فرز البيانات في طرق العرض](#)

6. للانتقال في البيانات في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق العرض](#)

7. انقر بزر الماوس الايمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الانشائية.

8. قم بتعيين ميزة إعادة الكتابة لجدول، والتي تتيح للمستخدم إمكانية تحديث قاعدة البيانات في الخلفية أو الكتابة فيها، إذا كان اسم المستخدم لديك يشتمل على الأذون المناسبة. على سبيل المثال، يستطيع المستخدم إدخال أهداف مبيعات ربع السنة الحالي في لوحة معلومات المبيعات. يرجى الاطلاع على [تعديل القيم وتنفيذ إعادة الكتابة](#) للحصول على معلومات حول إمكانية إعادة الكتابة.

تطبيق الصياغة على الجداول والجداول المحورية

يمكنك صياغة الجداول والجداول المحورية بحيث تكون قراءتها أكثر سهولة.

تعرض أنماط الشريط الأخضر الصفوف أو الأعمدة البديلة بلون أخضر فاتح. وتؤثر الصياغة التحسينية على المظهر العام لطريقة العرض، كما تتيح تغيير اللون الأخضر الافتراضي للشريط. تعرض الصورة جدولاً محورياً في صفحة لوحة معلومات يشتمل على شريط أخضر.

Pivot Table

Axyz✕

		2010	2011	2012
D50 Region	R2 Order Type	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)
AMERICAS	Express	1263	1358	1486
	Secure	3065	2895	2700
	Standard	2771	2594	2823
AMERICAS Total		7099	6847	7009
APAC	Express	1311	1373	1539
	Secure	3082	2944	2907
	Standard	2833	2668	2862
APAC Total		7226	6985	7308
EMEA	Express	1788	1848	2014
	Secure	4087	3945	3722

Rows 1 - 10

لإضافة نمط شريط أخضر وصياغة تحسينية إلى جدول أو جدول محوري:

1. في شريط أدوات المحرر، انقر على الزر **خصائص طريقة العرض** أو من "نسق مركب" في علامة تبويب النتائج، انقر على زر **عرض الخصائص**.

يتم عرض مربع حوار خصائص الجدول أو مربع حوار خصائص الجدول المحوري.

2. لإضافة نمط شريط أخضر، انقر على المربع **يمكن إعداد نمط بديل**.

لتغيير طريقة تطبيق النمط، حدد نمطاً من القائمة.

3. لإضافة صياغة تحسينية، انقر على زر الصياغة البديلة.

يتم عرض مربع حوار تحرير الصيغة.

4. لتغيير لون الشريط الأخضر الافتراضي، اختر لون خلفية جديداً لصيغة الخلية، ثم بإجراء أية تغييرات أخرى مناسبة، ثم انقر على **موافق**.

5. في مربع الحوار خصائص، قم بإجراء أية تغييرات أخرى مناسبة، ثم انقر على **موافق**.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الصياغة التحسينية، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالصياغة التحسينية؟](#).

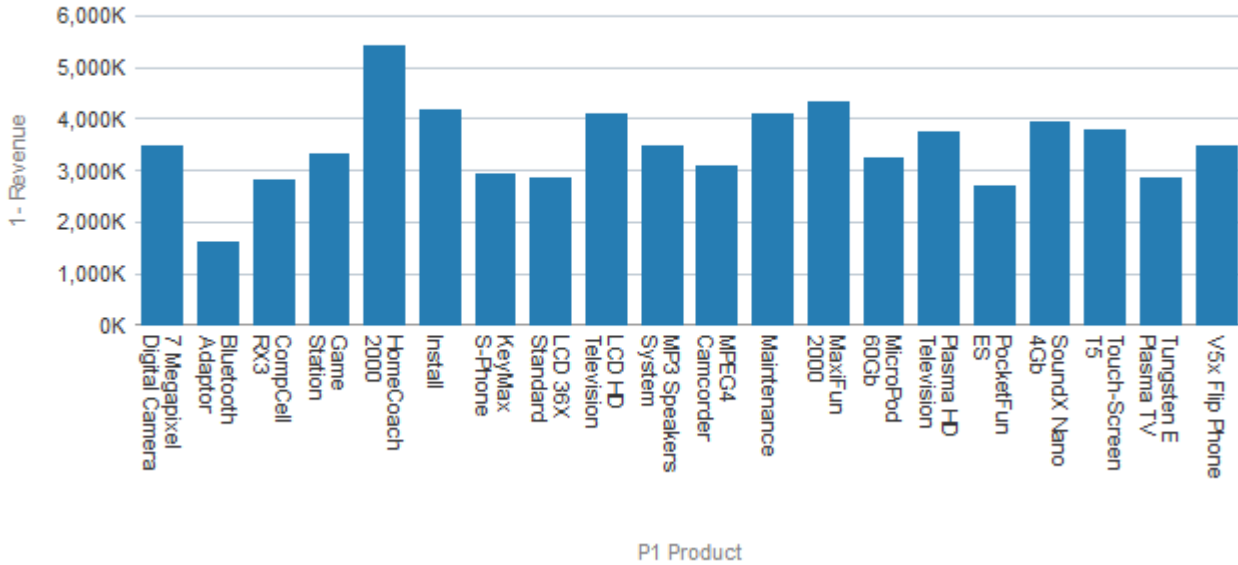
تحرير طرق عرض الرسم البياني

يمكنك استخدام طرق عرض الرسم البياني من أنواع مختلفة لتحليل البيانات وعرضها.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجاً لرسم بياني شريطي في صفحة لوحة معلومات.

Graph

1- Revenue



لتحرير طريقة عرض رسم بياني:

1. قم بعرض علامة تبويب النتائج: محرر الرسم البياني. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#)
2. لتعيين خصائص الرسم البياني، انقر على الزر **تحرير خصائص الرسم البياني** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع الحوار خصائص الرسم البياني. حيث يمكنك تعيين الخصائص:
 - ذات الصلة بسطح الرسم البياني، مثل العرض والارتفاع وموقع مفتاح الرسم
 - التي تتحكم في مظهر الرسم البياني، مثل النمط
 - الخاصة بمحدود المحاور وعلامات الاختيار
 - التي تتحكم في عرض العناوين والتسميات للرسم البياني
3. استخدم هذه الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لإجراء وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصدير طريقة عرض، وما إلى ذلك.
4. للتأثير على محتويات طريقة العرض، استخدم الأجزاء التالية:
 - جزء نطاقات الموضوع
 - جزء الكتلوج
 - جزء النسق، كما هو مبين في [تعديل نسق البيانات في طرق العرض](#)
 - جزء خطوات التحديد
 - (بالنسبة للرسومات البيانية القمية والمعايير فقط) جزء الإعدادات لتعيين الحدود

5. انقر بزر الماوس الأيمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الانسائية.

6. للانتقال في البيانات في طريقة العرض، يرجى الانتقال على التنقل في طرق العرض

صيغة المظهر الخارجي للرسومات البيانية

تساعد صياغة الرسومات البيانية على استيعاب البيانات المقدمة.

يمكنك صياغة المظهر الخارجي للرسومات البيانية وفقاً لإعدادات:

- موضع عناصر الرسم البياني (مثل المخطوط أو الاشرطة في الرسومات البيانية الخطية أو الشرائح في الرسومات البيانية القرصية).

يرجى الانتقال على صيغة الرسم البياني وفقاً للموضع.

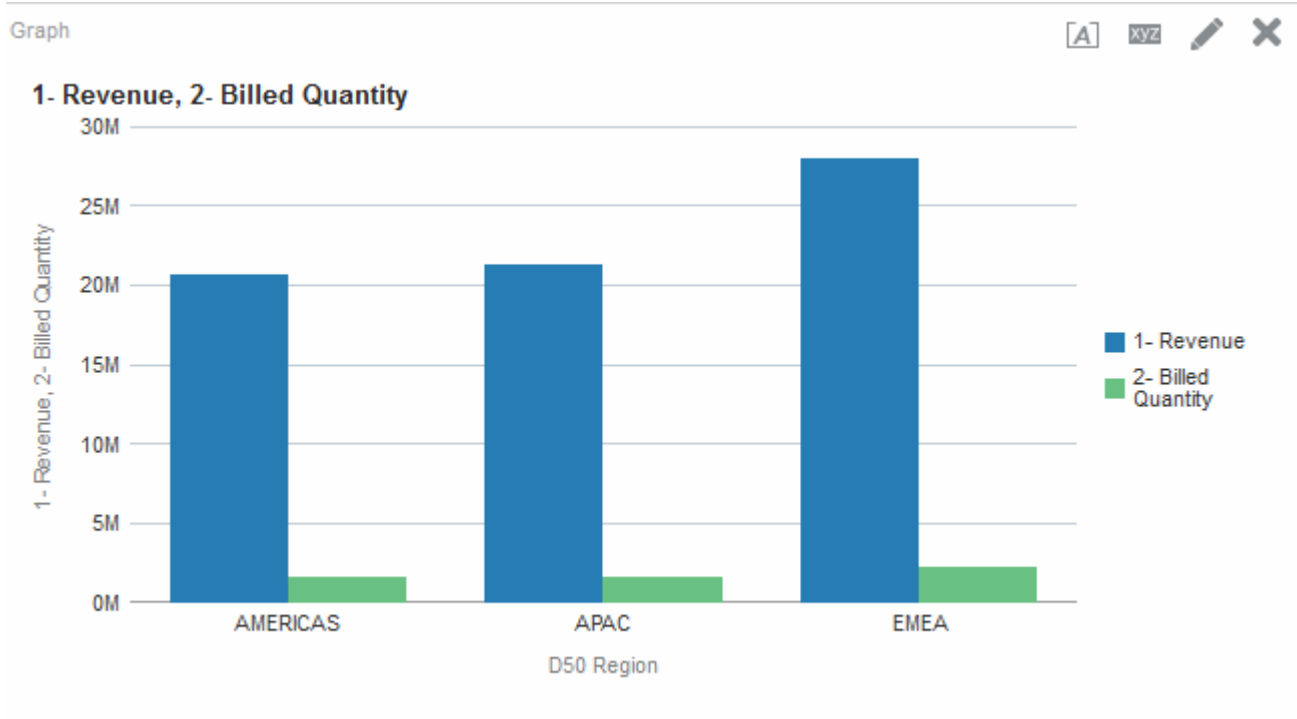
- سيتم تطبيق الشروط على الأعمدة. يرجى الانتقال على صيغة الرسم البياني وفقاً للأعمدة.

صيغة الرسم البياني وفقاً للموضع

يمكنك تحديد موضع عناصر الرسم البياني وفقاً لقيمها الرقمية:

يتم صيغة الموضعي إمكانية تخصيص مظهر الرسم البياني وفقاً لموضع عناصر الرسم البياني أي التسلسل الرقمي لعرض عناصر الرسم البياني (مثل الاشرطة) داخل مجموعة. ويتم تحديد المجموعة من خلال أعمدة السيات المعروضة في المجموعة ومن خلال منطقة أهداف الإسقاط. (لمعرفة معلومات عن مناطق أهداف الإسقاط، يرجى الانتقال على استيعاب أهداف الإسقاط)

على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك رسم بياني شريطي تتضمن معايير أعمدة Billed - 2, Revenue - 1, D50 Region Quantity. يتم عرض Revenue - 1 أولاً، ثم Billed Quantity - 2 في منطقة هدف إسقاط "المقاييس". يتم عرض D50 Region في هدف إسقاط "تجميع حسب". وفي هذا الرسم البياني، يكون عمود Revenue - 1 في الموضع 1 و Billed Quantity في الموضع 2 لكل تجميع إقليمي كما هو مبين في الشكل التوضيحي.



يمكنك صيغة المظهر الخارجي لرسم بياني وفقاً للموضع من حيث اللون وعرض الخط ورموز الخط.

Note: الصياغة الموضعية غير مدعومة للرسومات البيانية الشلالية.

صيغة الرسم البياني وفقاً للأعمدة

يتيح لك الصيغة الشرطية إمكانية تخصيص مظهر الرسم البياني وفقاً لشروط يتم تطبيقها على الأعمدة.

حيث يتم تطبيق الصيغة على قيم العمود التي تفي بالشرط.

يمكنك تحديد لون لعرض بيانات الرسم البياني به وفقاً لقيمة عمود معينة، أو نطاق من قيم الأعمدة التي تفي بالشرط المحدد للعمود.

على سبيل المثال:

- تغيير لون رسم بياني شرطياً وفقاً لقيم أعمدة محددة.
- يحتاج المستخدم لتكوين رسم بياني شريطي لمقارنة حجم المبيعات التي تحققت لمشرويين، عصير الليمون والكولا. وعند تكوين رسم بياني شريطي يقوم المستخدم بتحديد شرطين، الأول أن يكون الشريط الذي يمثل مبيعات عصير الليمون باللون الأصفر، والثاني أن يكون الشريط الذي يمثل مبيعات الكولا باللون الأزرق.

- تغيير لون رسم بياني شرطياً وفقاً لنطاق من قيم الأعمدة.
- يريد أحد مديري المبيعات تكوين رسم بياني خطي لمقارنة المبيعات الخاصة بجميع المندوبين في علامتين تجاريتين. عند تكوين رسم بياني شريطي، يحدد مدير المبيعات شرطين، أحدهما يشتمل على شريط أحمر عندما يحقق جميع مندوبي المبيعات أقل من 250000 دولار أمريكي، ويشتمل الآخر على شريط أخضر عندما يحقق جميع مندوبي المبيعات مبيعات أكبر من 250000 دولار أمريكي.

تختلف طريقة تحديد الصيغة الشرطية للرسوم البيانية عن تلك المستخدمة لطرق العرض الأخرى. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تطبيق الصياغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والأشرطة المتجانسة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والتداخلات](#)

لصيغة مظهر رسم بياني:

1. انقر على **تحرير خصائص الرسم البياني** في شريط أدوات محرر الرسم البياني أو من خلال نسق مركب في علامة تبويب "النتائج"، انقر على زر **خصائص طريقة العرض** في حاوية طريقة العرض المحددة.

يتم عرض مربع حوار خصائص الرسم البياني.

2. انقر على مربع حوار خصائص الرسم البياني: علامة تبويب النمط.

3. انقر على الزر **صياغة النمط والصياغة الشرطية**.

يتم عرض مربع حوار صياغة النمط والصياغة الشرطية.

4. انقر على مربع حوار صياغة النمط والصياغة الشرطية: علامة تبويب صيغة النمط لصياغة مظهر الرسم البياني وفقاً لموضع عناصر الرسم البياني.

لإضافة موضع مخصص مصاغ:

- a. حدد علامة التبويب الخاصة بعنصر الرسم البياني (مثل الشريط) الذي تريد إضافة موضع الصياغة المخصص إليه.
 - b. انقر على الزر **إضافة موضع جديد**. سيتم عرض إدخال موضع جديد في جدول "مواضع الصياغة المخصصة".
 - c. حدد الصياغة. على سبيل المثال، لتحديد اللون الذي سيتم تطبيقه على الموضع، انقر على سهم لاشغل الموجود بجوار مربع **اللون** للوصول إلى مربع حوار يحدد الألوان. (لاحظ أن خيارات الصياغة تعتمد على العنصر.)
5. انقر على مربع حوار صياغة النمط والصياغة الشرطية: علامة تبويب الصياغة الشرطية لصياغة مظهر الرسم البياني وفقاً للشرط الذي يتم تطبيقه على الأعمدة.

لإضافة شرط إلى العمود:

- a. انقر على **إضافة صياغة شرطية** وقم بتحديد العمود الذي تريد تطبيق الشرط عليه.

يتم عرض مربع الحوار شرط جديد.

- b. قم بتحديد عامل التشغيل وإدخال قيمة عمود أو نطاق من قيم الأعمدة لهذا الشرط.

- c. انقر على **موافق** عندما تنتهي.

يتم عرض الشرط الجديد في علامة تبويب الصياغة الشرطية.

d. لتحديد اللون الذي سيتم تطبيقه على قيم الاعمدة عند الإبقاء بالشرط، اقر على سهم لانشغل الموجود بجوار مربع اللون للوصول إلى مربع حوار محدد الألوان.

6. اقر على موافق.

قواعد تطبيق الصيغ الشرطية في الرسوم البيانية

يتم تفعيل الصياغة الشرطية في الرسوم البيانية عند اتباع إرشادات بعضها.

تنطبق القواعد التالية على تكوين الشروط واستخدامها في الرسوم البيانية:

- يمكن تكوين الشروط من الاعمدة المستخدمة في الرسم البياني فقط.
- في حالة حدوث تعارض فيما بين شروط الصيغة، يتم منح الشروط المتعارضة الأولوية وفقًا للترتيب التالي:

1. الصياغة الشرطية على السيات

2. الصياغة الشرطية على المقاييس

3. صياغة الخط وفقًا لمواقع عناصر الرسم البياني

- في الرسم البياني الخطي الشرطي والنسيجي والمبعثر والخاص بالمتوالية الزمنية، تظهر الرموز والألوان المحددة للتنسيق الشرطي الموضوعي في مفتاح الرسم على النحو التالي:

— في حالة استخدام التنسيق الشرطي فقط:

- ◆ بالنسبة للرسوم البيانية بدون نقاط مفصلة، لا تظهر الرموز في علامة مفتاح الرسم. في حالة تطبيق لون على المتوالية بأكملها، سيتم تطبيقه كذلك على علامات مفتاح الرسم.

- ◆ بالنسبة للرسوم البيانية التي تحتوي على نقاط مفصلة (الرسوم البيانية الخطية أو المبعثرة)، ستغير الرموز الأصلية المعروضة في مفاتيح الرسم إلى رموز خطية في الرسوم البيانية الخطية والرموز المربعة في الرسوم البيانية المبعثرة. في حالة تطبيق لون على المتوالية بأكملها، سيتم تطبيقه كذلك على علامات مفتاح الرسم.

— في حالة استخدام التنسيق الموضوعي فقط، ستظهر الرموز والألوان في علامات مفتاح الرسم فقط.

— في حالة استخدام كل من التنسيق الشرطي والتنسيق الموضوعي، ستظهر الرموز التي تم تحديدها للتنسيق الموضوعي. في حالة تطبيق اللون على المتوالية بأكملها بواسطة قاعدة تنسيق شرطي، ستظهر الرموز في علامة مفتاح الرسم. يتم تطبيق اللون على كل من الرموز وعلامات مفتاح الرسم.

- عند قيام مستخدم بالتنقل في رسم بياني تم تطبيق الصيغة الشرطية عليه، يتم تطبيق القواعد التالية:

— لا يتم نقل الصياغة الشرطية وفقًا للمقاييس إلى المستوى التالي. (فلن يفيد نقل الصياغة الشرطية إلى مستوى مختلف؛ على سبيل المثال من "المنطق" إلى "المدينة" في تدرج جغرافي.)

— يتم نقل الصيغة الشرطية المستند إلى سمات الانحدار إلى الرسم البياني التالي إذا لم يكن قد تم الانتقال إليه.

على سبيل المثال، إذا كان الصيغة الشرطية القائم هو "عصير اللجون = أزرق" وتم الانتقال عبر السنوات فقط، فسوف يظل الصيغة "عصير اللجون = أزرق" دون تغيير.

- الصياغة الشرطية غير مدعومة في الإجماليات الفرعية والإجماليات للرسوم البيانية الشاللية.

استثناءات الرسم البياني بالنسبة للصيغة الشرطية للاعمدة

لا يمكن استخدام بعض الصياغات الشرطية في بعض الرسوم البيانية.

يعرض الجدول استثناءات الرسم البياني التي تسري على الصياغة الشرطية استثناءًا للاعمدة.

نوع الرسم البياني	الاستثناء
خطي شريطي خطي نسيجي خطي متوالية زمنية	يُسمح فقط بالصياغة الرمزية للرسم البياني الخطي.
باريتو	يتم تطبيق الصياغة على الرسوم البيانية الشريطية فقط، وليس على رسومات بارييتو الخطية.

تحرير طرق عرض التداخل

طريقة عرض الشبكة عبارة عن رسم بياني يعرض شبكة تحتوي على عدة رسومات بيانية، بحيث يكون هناك واحد في كل خلية بيانات. يقدم الشكل التوضيحي طريقة عرض تداخل بسيط.



تنقسم طريقة عرض الشبكة إلى أحد النوعين الفرعيين التاليين:

- **تداخل بسيط.** يعرض التداخل البسيط رسماً بيانياً داخلياً مكرراً عبر مجموعات الصفوف ومجموعات الأعمدة، مما يؤدي إلى عرض الكثير من المجموعات الصغيرة التي تعد مثالية للمقارنة والتباين. يعرض الشكل التوضيحي تداخلاً بسيطاً.
- **التداخل المتقدم.** يعرض التداخل المتقدم شبكة من الرسوم البيانية الواضحة الصغيرة والتي تعد مثالية لمراقبة الاتجاهات واكتشاف الأنماط في مجموعات البيانات.

لتحرير طريقة عرض شبكة:

1. عرض علامة تبويب النتائج: محرر التداخل. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#)

2. لتعيين خصائص الشبكة، انقر على الزر **خصائص الشبكة** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع حوار خصائص التداخل، حيث يمكنك تعيين الخصائص:

- فيما يتعلق بسطح الشبكة، مثل موقع الرسم البياني (طرق عرض الشبكة البسيطة فقط)
- فيما يتعلق بحجم الرسم البياني للتصورات المضمنة في الشبكة
- يحدد ذلك الانسلوب المطلوب استخدامه لاستعراض البيانات — سواء كان التقرير أو عناصر التحكم في الانتقال إلى الصفحات
- يتحكم هل تستمع الشبكة إلى أحداث رئيسي-تفاصيل أم لا
- يتحكم في مظهر الشبكة الخاصة بالشبكة وتصوراتها، مثل خيارات الخط المتعددة وطريقة عرض مقياس الرسم
- يتحكم في نوع مقياس الرسم ومظهر علامات مقياس الرسم لكل تصور من تصورات الشبكة (طرق عرض الشبكة البسيطة فقط)
- يتحكم في عرض العناوين والتسميات (طرق عرض الشبكة البسيطة فقط)

3. استخدم هذه الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لإجراء وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصدير طريقة عرض، وما إلى ذلك.

4. للتأثير على محتويات طريقة العرض، استخدم الأجزاء التالية:

- جزء نطاقات الموضوع
- جزء الكتلوج
- جزء النسق، كما هو مبين في [تعديل نسق البيانات في طرق العرض](#)
- جزء خطوات التحديد

5. لتحديد ترتيب الفرز بعمود في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [فرز البيانات في طرق العرض](#)

6. انقر بزر الماوس الأيمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الانشائية.

Note: إذا لاحظت وجود أية مشكلات متعلقة بربط طرق عرض التداخل، فيمكنك يدويًا تحرير ملف التكوين

لتعديل الربط. حدد موقع ملف `xdo.cfg` في دليل `config/`

`OracleBIJavaHostComponent/`

`coreapplication_objh1` و `fo-chunk-size` بزيادة قيمة الإعداد

ما المصطلحات المستخدمة في طرق عرض التداخل؟

تستخدم طرق عرض التداخل اصطلاحات محددة لوصف مختلف جوانب طريقة العرض.

يعرف الجدول المصطلحات التي يتم استخدامها في طرق عرض التداخل.

المصطلح	التعريف
أ	في سياق Oracle BI EE، التصور عبارة عن اختيار رسم بياني يظهر في خلية بيانات في
ب	طريقة عرض الشبكة. هناك الكثير من التصورات التي يمكن الاختيار من بينها عند إنشاء طريقة
ت	عرض شبكة، بما في ذلك رسوم بيانية شريطية ورسوم بيانية مبعثرة ورسوم بيانية وامضة.
م	
ث	
ي	
هـ	
أ	
ل	
م	
ر	
ى	
ل	

المصطلح	التعريف
ا ل ر س سم	عبارة عن رسم بياني متداخل، داخل شبكة الرسم البياني للشبكة. وكل رسم بياني داخلي له الانبعاد الخاصة به كما هو محدد في منطقة التصور في جزء النسق.
ا ل ن في	
ا ل د خ ل لد	
ا ل ح ا ف لح	الحواف الخارجية هي أجزاء طريقة عرض الشبكة التي تحيط بالرسومات البيانية الداخلية. وهي تشتمل على رؤوس الاعمدة والصفوف، ورؤوس الاقسام، وما إلى ذلك.
ا ل خ ا ر ح ي لح	
ا ل ن د ا خ ل	طريقة عرض الشبكة التي تعرض التصورات الداخلية التي تكون من نفس النوع، مثل كل الرسوم البيانية المبعثرة. وتستخدم كل التصورات الداخلية محورًا عامًا، يطلق عليه اسم مقياس الرسم المتزامن أيضًا.
ا ل ن س ن ط	

المصطلح	التعريف
١	طريقة عرض تداخل يمكن أن تعرض أنواع تمثيلات مرئية متعددة في الشبكة الخاصة بها، على سبيل
٢	المتال، الرسومات البيانية الخطية الواضحة والرسومات البيانية الشرطية الواضحة والأرقام. ويعرض كل
٣	نوع تصور مقياسًا مختلفًا.
٤	ويمكنك التفكير في الشبكة المتقدمة على أنها جدول محوري، باستثناء أنه لكل مقياس تقوم بإضافته
٥	للجدول المحوري، يمكنك، وبشكل اختياري، إقران بعد به، وعرض البعد في شكل تصور رسم بياني
٦	وامض.
٧	
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
٢١	
٢٢	
٢٣	
٢٤	
٢٥	
٢٦	
٢٧	
٢٨	
٢٩	
٣٠	
٣١	
٣٢	
٣٣	
٣٤	
٣٥	
٣٦	
٣٧	
٣٨	
٣٩	
٤٠	
٤١	
٤٢	
٤٣	
٤٤	
٤٥	
٤٦	
٤٧	
٤٨	
٤٩	
٥٠	
٥١	
٥٢	
٥٣	
٥٤	
٥٥	
٥٦	
٥٧	
٥٨	
٥٩	
٦٠	
٦١	
٦٢	
٦٣	
٦٤	
٦٥	
٦٦	
٦٧	
٦٨	
٦٩	
٧٠	
٧١	
٧٢	
٧٣	
٧٤	
٧٥	
٧٦	
٧٧	
٧٨	
٧٩	
٨٠	
٨١	
٨٢	
٨٣	
٨٤	
٨٥	
٨٦	
٨٧	
٨٨	
٨٩	
٩٠	
٩١	
٩٢	
٩٣	
٩٤	
٩٥	
٩٦	
٩٧	
٩٨	
٩٩	
١٠٠	
١٠١	
١٠٢	
١٠٣	
١٠٤	
١٠٥	
١٠٦	
١٠٧	
١٠٨	
١٠٩	
١١٠	
١١١	
١١٢	
١١٣	
١١٤	
١١٥	
١١٦	
١١٧	
١١٨	
١١٩	
١٢٠	
١٢١	
١٢٢	
١٢٣	
١٢٤	
١٢٥	
١٢٦	
١٢٧	
١٢٨	
١٢٩	
١٣٠	
١٣١	
١٣٢	
١٣٣	
١٣٤	
١٣٥	
١٣٦	
١٣٧	
١٣٨	
١٣٩	
١٤٠	
١٤١	
١٤٢	
١٤٣	
١٤٤	
١٤٥	
١٤٦	
١٤٧	
١٤٨	
١٤٩	
١٥٠	
١٥١	
١٥٢	
١٥٣	
١٥٤	
١٥٥	
١٥٦	
١٥٧	
١٥٨	
١٥٩	
١٦٠	
١٦١	
١٦٢	
١٦٣	
١٦٤	
١٦٥	
١٦٦	
١٦٧	
١٦٨	
١٦٩	
١٧٠	
١٧١	
١٧٢	
١٧٣	
١٧٤	
١٧٥	
١٧٦	
١٧٧	
١٧٨	
١٧٩	
١٨٠	
١٨١	
١٨٢	
١٨٣	
١٨٤	
١٨٥	
١٨٦	
١٨٧	
١٨٨	
١٨٩	
١٩٠	
١٩١	
١٩٢	
١٩٣	
١٩٤	
١٩٥	
١٩٦	
١٩٧	
١٩٨	
١٩٩	
٢٠٠	
٢٠١	
٢٠٢	
٢٠٣	
٢٠٤	
٢٠٥	
٢٠٦	
٢٠٧	
٢٠٨	
٢٠٩	
٢١٠	
٢١١	
٢١٢	
٢١٣	
٢١٤	
٢١٥	
٢١٦	
٢١٧	
٢١٨	
٢١٩	
٢٢٠	
٢٢١	
٢٢٢	
٢٢٣	
٢٢٤	
٢٢٥	
٢٢٦	
٢٢٧	
٢٢٨	
٢٢٩	
٢٣٠	
٢٣١	
٢٣٢	
٢٣٣	
٢٣٤	
٢٣٥	
٢٣٦	
٢٣٧	
٢٣٨	
٢٣٩	
٢٤٠	
٢٤١	
٢٤٢	
٢٤٣	
٢٤٤	
٢٤٥	
٢٤٦	
٢٤٧	
٢٤٨	
٢٤٩	
٢٥٠	
٢٥١	
٢٥٢	
٢٥٣	
٢٥٤	
٢٥٥	
٢٥٦	
٢٥٧	
٢٥٨	
٢٥٩	
٢٦٠	
٢٦١	
٢٦٢	
٢٦٣	
٢٦٤	
٢٦٥	
٢٦٦	
٢٦٧	
٢٦٨	
٢٦٩	
٢٧٠	
٢٧١	
٢٧٢	
٢٧٣	
٢٧٤	
٢٧٥	
٢٧٦	
٢٧٧	
٢٧٨	
٢٧٩	
٢٨٠	
٢٨١	
٢٨٢	
٢٨٣	
٢٨٤	
٢٨٥	
٢٨٦	
٢٨٧	
٢٨٨	
٢٨٩	
٢٩٠	
٢٩١	
٢٩٢	
٢٩٣	
٢٩٤	
٢٩٥	
٢٩٦	
٢٩٧	
٢٩٨	
٢٩٩	
٣٠٠	
٣٠١	
٣٠٢	
٣٠٣	
٣٠٤	
٣٠٥	
٣٠٦	
٣٠٧	
٣٠٨	
٣٠٩	
٣١٠	
٣١١	
٣١٢	
٣١٣	
٣١٤	
٣١٥	
٣١٦	
٣١٧	
٣١٨	
٣١٩	
٣٢٠	
٣٢١	
٣٢٢	
٣٢٣	
٣٢٤	
٣٢٥	
٣٢٦	
٣٢٧	
٣٢٨	
٣٢٩	
٣٣٠	
٣٣١	
٣٣٢	
٣٣٣	
٣٣٤	
٣٣٥	
٣٣٦	
٣٣٧	
٣٣٨	
٣٣٩	
٣٤٠	
٣٤١	
٣٤٢	
٣٤٣	
٣٤٤	
٣٤٥	
٣٤٦	
٣٤٧	
٣٤٨	
٣٤٩	
٣٥٠	
٣٥١	
٣٥٢	
٣٥٣	
٣٥٤	
٣٥٥	
٣٥٦	
٣٥٧	
٣٥٨	
٣٥٩	
٣٦٠	
٣٦١	
٣٦٢	
٣٦٣	
٣٦٤	
٣٦٥	
٣٦٦	
٣٦٧	
٣٦٨	
٣٦٩	
٣٧٠	
٣٧١	
٣٧٢	
٣٧٣	
٣٧٤	
٣٧٥	
٣٧٦	
٣٧٧	
٣٧٨	
٣٧٩	
٣٨٠	
٣٨١	
٣٨٢	
٣٨٣	
٣٨٤	
٣٨٥	
٣٨٦	
٣٨٧	
٣٨٨	
٣٨٩	
٣٩٠	
٣٩١	
٣٩٢	
٣٩٣	
٣٩٤	
٣٩٥	
٣٩٦	
٣٩٧	
٣٩٨	
٣٩٩	
٤٠٠	
٤٠١	
٤٠٢	
٤٠٣	
٤٠٤	
٤٠٥	
٤٠٦	
٤٠٧	
٤٠٨	
٤٠٩	
٤١٠	
٤١١	
٤١٢	
٤١٣	
٤١٤	
٤١٥	
٤١٦	
٤١٧	
٤١٨	
٤١٩	
٤٢٠	
٤٢١	
٤٢٢	
٤٢٣	
٤٢٤	
٤٢٥	
٤٢٦	
٤٢٧	
٤٢٨	
٤٢٩	
٤٣٠	
٤٣١	
٤٣٢	
٤٣٣	
٤٣٤	
٤٣٥	
٤٣٦	
٤٣٧	
٤٣٨	
٤٣٩	
٤٤٠	
٤٤١	
٤٤٢	
٤٤٣	
٤٤٤	
٤٤٥	
٤٤٦	
٤٤٧	
٤٤٨	
٤٤٩	
٤٥٠	
٤٥١	
٤٥٢	
٤٥٣	
٤٥٤	
٤٥٥	
٤٥٦	
٤٥٧	
٤٥٨	
٤٥٩	
٤٦٠	
٤٦١	
٤٦٢	
٤٦٣	
٤٦٤	
٤٦٥	
٤٦٦	
٤٦٧	
٤٦٨	
٤٦٩	
٤٧٠	
٤٧١	
٤٧٢	
٤٧٣	
٤٧٤	
٤٧٥	
٤٧٦	
٤٧٧	
٤٧٨	
٤٧٩	
٤٨٠	
٤٨١	
٤٨٢	
٤٨٣	
٤٨٤	
٤٨٥	
٤٨٦	
٤٨٧	
٤٨٨	
٤٨٩	
٤٩٠	
٤٩١	
٤٩٢	
٤٩٣	
٤٩٤	
٤٩٥	
٤٩٦	
٤٩٧	
٤٩٨	
٤٩٩	
٥٠٠	
٥٠١	
٥٠٢	
٥٠٣	
٥٠٤	
٥٠٥	
٥٠٦	
٥٠٧	
٥٠٨	
٥٠٩	
٥١٠	
٥١١	
٥١٢	
٥١٣	
٥١٤	
٥١٥	
٥١٦	
٥١٧	
٥١٨	
٥١٩	
٥٢٠	
٥٢١	
٥٢٢	
٥٢٣	
٥٢٤	
٥٢٥	
٥٢٦	
٥٢٧	
٥٢٨	
٥٢٩	
٥٣٠	
٥٣١	
٥٣٢	
٥٣٣	
٥٣٤	
٥٣٥	
٥٣٦	
٥٣٧	
٥٣٨	
٥٣٩	
٥٤٠	
٥٤١	
٥٤٢	
٥٤٣	
٥٤٤	
٥٤٥	
٥٤٦	
٥٤٧	
٥٤٨	
٥٤٩	
٥٥٠	
٥٥١	
٥٥٢	
٥٥٣	
٥٥٤	
٥٥٥	
٥٥٦	
٥٥٧	
٥٥٨	
٥٥٩	
٥٦٠	
٥٦١	
٥٦٢	
٥٦٣	
٥٦٤	
٥٦٥	
٥٦٦	
٥٦٧	
٥٦٨	
٥٦٩	
٥٧٠	
٥٧١	
٥٧٢	
٥٧٣	
٥٧٤	
٥٧٥	
٥٧٦	
٥٧٧	
٥٧٨	
٥٧٩	
٥٨٠	
٥٨١	
٥٨٢	
٥٨٣	
٥٨٤	
٥٨٥	
٥٨٦	
٥٨٧	
٥٨٨	
٥٨٩	
٥٩٠	
٥٩١	
٥٩٢	
٥٩٣	
٥٩٤	
٥٩٥	
٥٩٦	
٥٩٧	
٥٩٨	
٥٩٩	
٦٠٠	
٦٠١	
٦٠٢	
٦٠٣	
٦٠٤	
٦٠٥	
٦٠٦	
٦٠٧	
٦٠٨	
٦٠٩	
٦١٠	
٦١١	
٦١٢	
٦١٣	
٦١٤	
٦١٥	
٦١٦	
٦١٧	
٦١٨	
٦١٩	
٦٢٠	
٦٢١	
٦٢٢	
٦٢٣	
٦٢٤	
٦٢٥	
٦٢٦	
٦٢٧	
٦٢٨	
٦٢٩	
٦٣٠	
٦٣١	
٦٣٢	
٦٣٣	
٦٣٤	
٦٣٥	
٦٣٦	
٦٣٧	
٦٣٨	
٦٣٩	
٦٤٠	
٦٤١	
٦٤٢	
٦٤٣	
٦٤٤	
٦٤٥	
٦٤٦	
٦٤٧	
٦٤٨	
٦٤٩	
٦٥٠	
٦٥١	
٦٥٢	

المصطلح	التعريف
١	رسم بياني صغير، بالإضافة إلى الرسوم البيانية الصغيرة والأرقام الأخرى، يوضع اتجاهًا مفردًا. كما تعرف
٢	الرسوم البيانية الوامضة كذلك باسم الوامضات.
٣	ولا تشغل الوامضات على محاور أو تسميات، بل إنها تحصل على سياقها من المحتويات التي تحيط بها.
٤	كل نوع من أنواع الرسوم البيانية الوامضة يحتوي على إجراء واحد فقط، يكون مخفيًا، ويكون مقياس
٥	الرسم متناسبًا مع ذاته فقط.
٦	يمكن أن يكون الرسم البياني الوامض له نوع الرسم البياني الفرعي خطي وامض أو شريطي وامض أو
٧	مساحي وامض.
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
٢١	
٢٢	
٢٣	
٢٤	
٢٥	
٢٦	
٢٧	
٢٨	
٢٩	
٣٠	
٣١	
٣٢	
٣٣	
٣٤	
٣٥	
٣٦	
٣٧	
٣٨	
٣٩	
٤٠	
٤١	
٤٢	
٤٣	
٤٤	
٤٥	
٤٦	
٤٧	
٤٨	
٤٩	
٥٠	
٥١	
٥٢	
٥٣	
٥٤	
٥٥	
٥٦	
٥٧	
٥٨	
٥٩	
٦٠	
٦١	
٦٢	
٦٣	
٦٤	
٦٥	
٦٦	
٦٧	
٦٨	
٦٩	
٧٠	
٧١	
٧٢	
٧٣	
٧٤	
٧٥	
٧٦	
٧٧	
٧٨	
٧٩	
٨٠	
٨١	
٨٢	
٨٣	
٨٤	
٨٥	
٨٦	
٨٧	
٨٨	
٨٩	
٩٠	
٩١	
٩٢	
٩٣	
٩٤	
٩٥	
٩٦	
٩٧	
٩٨	
٩٩	
١٠٠	

ما الذي يجعل طريقة عرض الشبكة فريدة؟

تكون طريقة عرض الشبكة، والتي يشار إليها كذلك باسم *الرسم البياني للشبكة*، هي نفس الجدول المحوري، مع وجود استثناء رئيسي واحد: ألا وهو أن خلايا البيانات الموجودة في الشبكة تحتوي على رسومات بيانية.

في حين أن نوع *الرسم البياني القائم بنات* مثل *الرسم البياني الشريطي المفرد* أو *الرسم البياني المبعثر المفرد* يعمل بشكل مستقل، يعمل *الرسم البياني للشبكة* فقط من خلال عرض شبكة من الرسوم البيانية المتداخلة، والتي يطلق عليها اسم *الرسوم البيانية الداخلية*. وبالتالي، فإن طريقة عرض شبكة *الرسم البياني الشريطي* تتكون بشكل فعلي من مجموعة من الرسومات الشريطية المتعددة.

بشكل عام في حقل تحليلات الأعمال، التصور عبارة عن تمثيل مرئي للبيانات، يتم عرضه في الرسومات البيانية والمقاييس والخرائط وما إلى ذلك. في محرر الشبكة، في جزء النسق، هناك هدف إسقاط يطلق عليه اسم التصور، وهو المكان الذي يمكنك أن تسحب إليه الأعمدة للرسومات البيانية الداخلية التي تكون الشبكة التي تقوم ببنائها.

والتمثيلات المرئية التي تكون طريقة عرض التداخل البسيط عبارة عن رسومات بيانية كلها، ويمكن أن تكون من أنواع متعددة من الرسومات البيانية المستقلة الموضحة في *ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟* أما التمثيلات المرئية التي تكون تداخلًا متقدمًا فهي دائمًا ما تكون رسومات بيانية مصغرة، لأنواع الرسومات البيانية الفرعية الخطي الوامض أو الشريطي الوامض أو المساحي الوامض. بشكل نموذجي، يتم وضع الرسومات البيانية المصغرة في الشبكة المتقدمة بالإضافة إلى الأرقام (التي تمثل نفس المقياس). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *ما المقصود بالرسومات البيانية المصغرة؟*

ما وظائف طرق عرض التداخل؟

بالنسبة للجزء الأكبر، تنصرف طريقة عرض الشبكة مثل الجدول المحوري، والفارق الرئيسي بين الشبكة والجدول المحوري هو طريقة ظهور خلايا البيانات.

في خلايا تسمية الصف والعمود في الشبكة، يمكنك:

- النقر بزر الماوس الايمن لنقل تسميات المقياس
- النقر بزر الماوس الايمن لفرز البيانات
- السحب من أجل تغيير موضع الصفوف والأعمدة

في خلايا البيانات في الشبكة، يمكنك تمرير مؤشر الماوس لعرض معلومات السياق ذات الصلة.

تنصرف خلايا البيانات الرقمية في الشبكة بنفس طريقة خلايا البيانات الرقمية في جدول محوري.

الأوجه التي يختلف فيها سلوك طريقة عرض الشبكة عن سلوك الجدول المحوري تتمثل فيما يلي:

- خلايا بيانات الرسومات البيانية: لا توجد وظيفة النقر بزر الماوس الايمن لخلايا البيانات في الشبكات البسيطة، كما أنه لا توجد وظيفة الانتقال في خلايا بيانات الرسومات البيانية في الشبكات (وظيفة النقر بزر الماوس الايسر).

- خلايا بيانات الرسم البياني المصغر: عندما تقوم بتمرير مؤشر الماوس فوق خلايا البيانات في الرسوم البيانية الوامضة، يتم عرض معلومات سياقية لك (مثل القيم الأولى والأخيرة وقيم الحد الأدنى والحد الأقصى) التي لا يتم عرضها بخلاف ذلك كما هو الحال في طريقة عرض الجدول المحوري.

يعرض الشكل التوضيحي تداخلًا متقدمًا مع تلميح أداة يظهر عند تمرير مؤشر الماوس فوق خلية بيانات في رسم بياني مصغر. لا تعرض الرسوم البيانية المصغرة تسميات المحاور، كما يحدث مع الرسوم البيانية المعتادة، وبالتالي لا يكون واضحًا بشكل فوري أبعاد الرسم البياني الداخلية. استخدم أدوات تلميح الرسم البياني المصغر لفهم البيانات التي يتم تمثيلها في الرسم البياني، قيم العينات الفردية، بالإضافة إلى الاتجاه الإجمالي.

Trellis (2)

D50 Region	D51 Area	1- Revenue	2- Billed Quantity	27 Avg Monthly Revenue
AMERICAS	Central			14,486
	North America			60,960
	South America			14,775
APAC	North			14,594
	South			63,614
	West			14,871
EMEA	Africa			14,897
	Eastern			16,243
	Europe			28,433
	Northern			63,028

2- Billed Quantity
Start: 281633
Max: 281633
Min: 281633
End:

ما المقصودة بالرسومات البيانية المصغرة؟

الرسم البياني المصغر، هو رسم بياني دقيق الحجم.

يتم عرض الرسم البياني المصغر في طرق عرض الشبكات للنوع الفرعي الشبكات المتقدمة. والرسم البياني المصغر يتسم بالتفرد كنوع من أنواع الرسوم البيانية من حيث إنه لا يمكن أن يكون رسمًا بيانيًا مستقلًا وقائمًا بذاته. ولا يمكن استخدامه إلا في سياق طريقة عرض الشبكة. وبأني مغزاه فقط من حقيقة أنه واحد من العديد من الأشياء المتعددة الصغيرة.

الرسومات البيانية الوامضة في Oracle BI EE

ويمكن أن يكون نوع الرسم البياني المصغر عبارة عن نوع من الأنواع الفرعية التالية للرسومات البيانية، والتي تشمل على خطي وامض وشريطي وامض ومساحي وامض.

يعرض الشكل التوضيحي تداخلًا بسيطًا مكونًا من نوع فرعي من رسم بياني خطي وامض، بالإضافة إلى أرقام.

Products Hierarchy	Revenue	Revenue	Actual Unit Price
► BizTech		2,500,000	
► FunPod		1,500,000	
► HomeView		1,000,000	
▼ All Products		5,000,000	

تعد الرسوم البيانية الوامضة، والتي يطلق عليها كذلك اسم *الوامضات*، فريدة ومتميزة عن الرسوم البيانية الخطية والرسومات البيانية الشريطية وغيرها من الرسوم البيانية القائمة بذاتها والمتاحة في Oracle BI EE. ويتم تضمين الرسوم البيانية الوامضة في الرسوم البيانية الصغيرة التي توضع اتجاهًا مفردًا. وهذه الوامضات، والتي يكون مظهرها بسيطًا، لا تشمل على محاور أو تسميات، كما أنها تحصل على سياقاتها من المحتويات التي تحيط بها. كل نوع من أنواع الرسوم البيانية الوامضة يحتوي على إجراء واحد فقط، يكون مخفيًا، ويكون مقياس الرسم متناسبًا مع ذاته فقط.

في Oracle BI EE، يؤكد المظهر المرئي للوامضات على الاتجاهات، وفي هذه الاتجاهات، أعلى وأقل القيم . نظرًا للطبيعة المكتفة التي تعرض بها الوامضات الاتجاهات، يمكن مقارنة الكثير من الاتجاهات (بالإضافة إلى القيم الرقمية) في صفحة واحدة.

لاحظ كيف يصور التداخل المتقدم في الشكل التوضيحي نفس المقياس مرتين (1 - Revenue)، حيث يتم إعداد الطبعة الأولى على "الرّم" مع إقران بُعد زمني بالطبعة الثانية (T02 Per Name Month)، حيث تكون الطبعة الثانية (1 - Revenue renamed to Revenue - Trend)، مع عرض الطبعة الثانية كرسوم بياني وامض. تعرض الشبكة المتقدمة إجمالي القيمة للسنة، ويجاورها، اتجاه القيمة الإجمالية على مدار السنة.

في حين أن الوامضات مفيدة في بعض الأنواع المعينة من التحليلات، مثل الملاحظة عالية المستوى للاتجاهات واكتشاف الانمط، إلا أنه من الضروري ملاحظة أنها لا توضح نفس الخصوصية الخاصة بنظائرها التي تكون أكبر ومفيدة بالميزات.

التعامل مع الرسوم البيانية الوامضة

تقدم الرسوم البيانية الوامضة طرق عرض مختصرة للبيانات.

تتسم الوامضات بأنها فريدة بشكل رئيسي لأنها صغيرة الحجم ولا يمكن أن تعرض قدرًا كبيرًا من المعلومات في مساحة محدودة للغاية. في Oracle BI EE، يكون الرسم البياني الوامض مختلفًا كذلك عن الرسم البياني المستقل بذاته، حيث إنه، كونه رسمًا بيانيًا مصغرًا، لا يمكن استخدامه إلا في طرق عرض الشبكات فقط.

ويمكنك تعديل حجم الوامضات بنفس الطريقة التي تقوم بها في الرسوم البيانية كاملة الميزات، في مربع حوار خصائص الرسم البياني.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين طرق عرض التداخل المشغلة على رسومات بيانية وامضة، يرجى الاطلاع على [اعتبارات التصميم لطرق عرض الشبكات والرسوم البيانية المصغرة](#).

نبذة عن الشبكة البسيطة مقارنة بالشبكة المتقدمة

عندما تقوم بتكوين طريقة عرض شبكة، أول شيء يجب القيام به هو الاختيار بين النوعين الفرعيين: الشبكة البسيطة والشبكة المتقدمة.

النوع الفرعي "التداخل البسيط"، والذي يفيد في عرض المقارنات، يعرض نوعًا منفردًا من تمثيلات البيانات الداخلية، على سبيل المثال، كل الرسوم البيانية الشريطية. غالبًا ما يستخدم التصور الداخلي محورًا عامًا، بحيث يتم عرض كل الرسوم البيانية الداخلية بنفس مقياس الرسم. (يشار إلى هذا المفهوم الخاص بالمحور العام أيضًا باسم مقياس الرسم المتزامن.) يسهل توافر محور عام من السهل مقارنة كل علامات الرسم البياني عبر الصفوف والأعمدة.

النوع الفرعي "التداخل المتقدم"، والذي يفيد في عرض الاتجاهات، يسمح بعرض أنواع متعددة من التمثيلات المرئية ضمن الشبكة. يمكن أن تعرض الشبكة المتقدمة التي توضح اتجاهات المبيعات شبكة تحتوي على الأرقام في خلايا تتكون من عمود واحد (العائدات، على سبيل المثال)، في حين يعرض عمود آخر بمجوار عمود الأرقام الرسوم البيانية الخطية الوامضة في الخلايا الخاصة بها، وتصور الرسوم البيانية الوامضة هذه نفس الإجراء كما هو موضح من خلال الأرقام (العائدات مرة أخرى، ولكن عبر فترة زمنية). ويجاور هذا العمود، يمكن أن يتم عرض رسم بياني مصغر مختلف، مثل عمود في الرسوم البيانية الشريطية الوامضة التي تصور مقياسًا مختلفًا، مثل إجماليات الوحدات.

يتم تعيين كل إجراء يتم تصوره لنوع رسم بياني داخلي مختلف. ويتم تحديد مقياس رسم كل خلية من الشبكة بشكل مستقل.

يمكن التفكير في الشبكة المتقدمة على أنها جدول محوري يحتوي على رسومات بيانية وامضة في خلايا البيانات به. ولكن، لكل مقياس تقوم بإضافته، يمكنك إقران بعد به بشكل اختياري وعرضه كصور رسم بياني مصغر. ومن شأن ذلك أن يجعل الشبكة المتقدمة مختلفة تمامًا عن الشبكة البسيطة. في الشبكة البسيطة، يتم عرض كل المقاييس في نفس التصور، بالإضافة إلى الانهاد الإضافية.

اعتبارات التصميم لطرق عرض الشبكات والرسوم البيانية المصغرة

تقوم طرق عرض التداخل والرسومات البيانية المصغرة بتقديم الكثير من البيانات، ومن ثم لا بد من مراعاة ذلك في تصميمها.

فيما يلي بعض الأفكار التي يجب وضعها في الاعتبار عند تصميم المحتويات المعروضة في طرق عرض الشبكة:

- بالنسبة للمقارنات، اختر النوع الفرعي الشبكة البسيطة.
- بالنسبة لتحليل الاتجاه، اختر النوع الفرعي الشبكة المتقدمة.
- يجب أن يكون من السهل قراءة الرسوم البيانية الداخلية التي تكون الشبكة ويجب ألا تكون مزدحمة للغاية، وبالتالي فإن طريقة عرض الشبكة لا تكون مفيدة بشكل خاص لعرض السلاسل المتعددة أو المجموعات المتعددة. إذا لم يكن بإمكانك استهداف نقطة بيانات بسهولة باستخدام الماوس (لعرض تلميح أداة)، فإنه من المحتمل أن يكون الرسم البياني الداخلي مزدحمًا للغاية بحيث لا يمكن قراءته بسهولة.
- عند استخدام نوع الشبكة البسيطة الفرعي، لاحظ ما يلي:
 - إن تصميم شبكة بسيطة يشبه تصميم جدول محوري، باستثناء أن العدد الإجمالي للخلايا التي يمكن أن يتم عرضها أقل كثيرًا في حالة الشبكة.
 - والفاقر الرئيسي بين تصميم شبكة بسيطة وتصميم جدول محوري هو أنه بالنسبة للشبكة، يمكن أن يتم إقران بعد أو اثنين من الانهاد بالتصور، وبالتالي يجب إضافة عدد أقل للغاية من الانهاد إلى الحافة الخارجية.

— وأفضل شيء هو تصميم الشبكة مع وجود عدد قليل للغاية من أبعاد الحافة الخارجية. يجب أن تكون سلسلة الرسومات البيانية كاملة مرئية مرة واحدة (من أجل المقارنة السهلة للعناصر المتشابهة) دون الحاجة إلى التمرير. إذا كان من الضروري إظهار الأبعاد الإضافية، فيجب التفكير في إضافة أبعاد إلى موجه الرسم البياني.

— عند تحديد البيانات المطلوب عرضها في رؤوس الاعمدة وأنها يتم عرضها في رؤوس الصفوف، يجب أن تظهر رؤوس العمود بعداً أو بعدين (كل بعد له مجموعة صغيرة من الأعضاء). وفي أغلب الأحوال، يكون البعد الموضح في رؤوس الاعمدة هو الوقت. ضع الأبعاد المتبقية في رؤوس الصفوف أو في موجهات الرسم البياني.

• عند استخدام نوع الشبكة المتقدمة الفرعي، لاحظ ما يلي:

— حالة الاستخدام الرئيسية للشبكة المتقدمة هو إظهار الرسومات البيانية للاتجاه بالإضافة إلى القيم الرقمية، في شكل مضغوط. وبالتالي فإن الشبكة المتقدمة النموذجية تحتوي على مجموعة من الرسومات البيانية الوامضة بالإضافة إلى تمثيلات للاتجاه لنفس المقياس.

— وبشكل نموذجي، لا تضع أي أبعاد في رؤوس العمود، بل لا تضع إلا المقاييس هنا.

— والبعد الذي غالباً ما يكون مقترناً بالرسم البياني الوامض عبارة عن الوقت. وحيث إنه لا توجد تسميات مرئية في الرسم البياني الوامض، من الضروري أن يتم ترتيب البيانات التي يتم تصويرها بشكل جوهري. على سبيل المثال، يمكن أن يكون الرسم البياني الوامض الذي يصور المناطق دون مغزى، حينما يكون ترتيب المناطق (والتي يمكن أن تكون عبارة عن الاشرطة المحددة في الرسم البياني الشريطي الوامض) غير بدبي.

— وبماتماً كما هو الحال عند تصميم الجداول المحورية، فأنت تقوم بصفة عامة بعرض الوقت على المحور الأفقي، مع عرض الأبعاد الأخرى على المحور العمودي. وتقوم العين حينها بالمسح من اليسار إلى اليمين لرؤية كيف تتغير الأبعاد مع مرور الوقت.

متى يمكن ألا يكون التداخل أفضل تمثيل مرئي يمكن استخدامه؟

تعرض طريقة عرض التداخل أنواعاً محددة من خصائص البيانات.

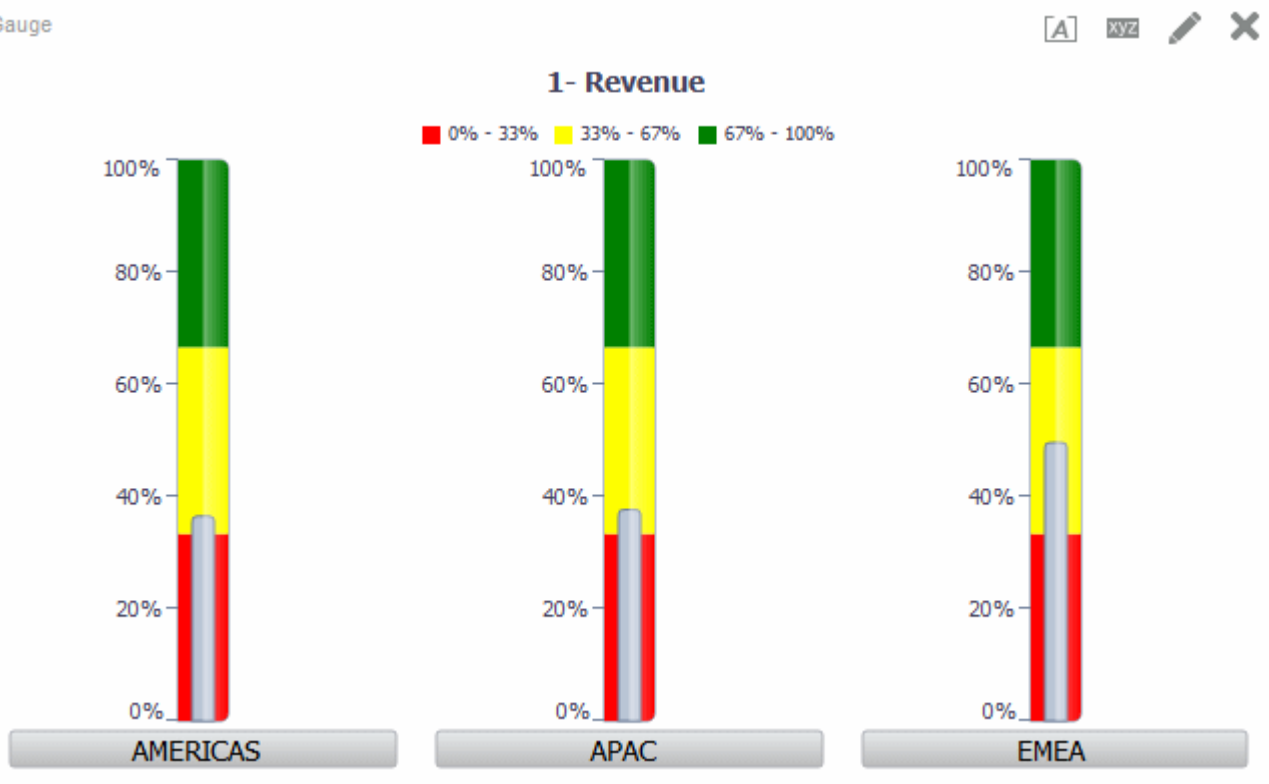
لا تعمل الاعمدة المتدرجة بشكل جيد مع نوع الشبكة البسيطة الفرعي، لأنه عندما يتم عرض عمود متدرج على الحافة الخارجية، يتم إظهار العناصر الرئيسية والعناصر الفرعية (مثل السنة وربع السنة) بشكل افتراضي باستخدام مقياس رسم محور افتراضي. ومع ذلك، ونظراً لأن السنة وربع السنة لها مقادير مختلفة، يمكن أن تكون العلامات في الرسم البياني الفرعي صغيرة للغاية ويصعب قراءتها مقابل مقياس رسم العناصر الرئيسية. (تعمل الاعمدة المتدرجة بشكل جيد مع نوع الشبكة المتقدمة الفرعي، على الرغم من ذلك، لأن كل خلية بيانات يكون لها مقياس رسم مختلف).

تحرير طرق عرض المقاييس

يمكنك استخدام طرق عرض المعيار من أنواع مختلفة لتحليل البيانات وعرضها.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجاً لطريقة عرض مقياس في صفحة لوحة معلومات.

Gauge



لتحرير طريقة عرض معيار:

1. تم بعرض علامة تبويب النتائج: محرر المعيار. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#)
2. لتعيين خصائص طريقة عرض المقياس، انقر على زر **تحرير خصائص المقياس** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع الحوار خصائص المعيار، حيث يمكنك تعيين الخصائص:
 - ذات الصلة بسطح المعيار، مثل موقع مفتاح الرسم
 - التي تتحكم في مظهر المعيار، مثل عرض المعيار وارتفاعه
 - الخاصة بحدود المعيار وعلامات الاختيار
 - التي تتحكم في عرض العناوين والتنذيلات والتسميات للمعيار أو المعايير في مجموعة معايير
3. استخدم هذه الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لأجراء وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصدير طريقة عرض، وما إلى ذلك. وللحصول على مزيد من المعلومات حول أزرار عرض بيانات معينة، راجع شريط أدوات محرر طريقة عرض البيانات.
4. لتغيير مظهر محتويات طريقة العرض، استخدم الأجزاء التالية:
 - جزء نطاقات الموضوع
 - جزء الكتلوج
 - جزء النسق، كما هو مبين في [تعديل نسق البيانات في طرق العرض](#)
 - جزء خطوات التحديد
 - جزء الإعدادات لتعيين الحدود
5. للانتقال في البيانات في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق العرض](#)

تحرير طرق عرض الخرائط

يمكنك تكوين طريقة عرض خريطة لتمثل بيانات الإهمال للمستخدمين.

كما هو الحال في طرق العرض الأخرى مثل الجداول والجداول المحورية والرسوم البيانية، فإن طريقة عرض الخريطة تتيح للمستخدمين إمكانية عرض البيانات على خرائط بصيغ مختلفة ومتعددة فضلاً عن التفاعل مع البيانات. عند تمثيل البيانات على الخريطة، يمكن عرض العلاقات بين قيم البيانات التي قد لا تكون واضحة فيما سبق، حتى تظهر بصورة أكثر ذكاءً. على سبيل المثال، قد تعرض طريقة عرض الخريطة خريطة لمدينة مع رموز بريدية مشفرة بألوان معينة وفقاً لآداء المبيعات، بينما تعرض علامة صور متوسط الخصم لكل طلب.

تتبع التغييرات التي تطرأ على البيانات في طرق عرض الخرائط، ويستطيع المستخدمون إجراء المهام التالية:

- عرض البيانات ذات السمات الفراغية على الخريطة:
 - عرض المناطق ذات الألوان المشفرة كخرائط تعبيرية.
 - تنوع الأشكال الهندسية للخطوط بتغيير عرضها.
 - عرض معلومات تستند إلى نقطة معينة، مثل مواقع المبيعات داخل مناطق معينة.
 - تقريب/إبعاد، وتحريك، وتنقل إلى بيانات الخريطة الإضافية.
- استخدام طريقة عرض الخريطة للتفاعل مع عناصر لوحة المعلومات الأخرى:
 - تعمل موجهات لوحة المعلومات على الدفع بمحتوى الخريطة.
 - يؤدي التفاعل مع طريقة عرض الخريطة إلى تحديث محتويات لوحة المعلومات الأخرى، بما في ذلك التفاعلات الرئيسية/التفصيلية مع طرق العرض الأخرى.
- إظهار مزيد من المعلومات السياقية ذات الصلة عن طريق الوقوف بمؤشر الماوس فوق مناطق على الخريطة.
- إكمال المهام الإضافية باستخدام الإجراءات
- استخدم محرر الخريطة (يرجى الاطلاع على علامة تبويب النتائج: محرر الخريطة للحصول على مزيد من المعلومات) لتصحيح خريطة منقوصة.

Note: قبل أن تتمكن بوصفك مصمم محتوى من تكوين طرق عرض خريطة للتحليلات، لا بد أن يقوم المسؤول بتعيين خيارات التكوين وإدارة المتاديتا، كما هو مبين في تكوين معلومات التخطيط والمعلومات المساحية ضمن *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

استخدام التصحيح التلقائي

استخدم التصحيح التلقائي مع طرق عرض الخريطة لمحاولة إصلاح الأخطاء تلقائياً.

يمكن أن يحدث خطأ بطريقة عرض خريطة لأسباب متعددة. إذا تبين أن هذه المشكلة مرتبطة بعدم وجود طبقات أو خرائط أو أنماط، فقد يكون تصحيح الخريطة ممكنًا عبر استبدال مكونات طريقة عرض الخريطة المفقودة بعناصر مماثلة موجودة في المتاديتا المساحية. قبل الاتصال بالمسؤول، يمكن أن تحاول إصلاح المشكلة بنفسك. للقيام بذلك، قم بإجراء الخطوات التالية:

1. تحرير الخريطة في نسق مركب. يتم عرض مربع رسالة خطأ في طريقة العرض.
2. انقر على **نعم** مربع رسالة "خطأ في طريقة العرض" ليقوم بجمع "طريقة عرض الخريطة" بمحاولة إصلاح الخطأ تلقائياً. وفي حالة النقر على **لا**، يمكنك استخدام أيقونة **الإصلاح التلقائي** في وقت لاحق لمحاولة إصلاح الخطأ. فإن تمكن المجمع من إصلاح الخطأ يتم عرض الخريطة.
3. في بعض الأحيان يمكن إجراء إصلاح جزئي فقط. فإن كان ذلك هو المتاح، يظهر مربع حوار إصلاح جزئي ليكون مؤشراً مرئياً بالنسبة للطبقات التي يلزم حذفها للتمكن من متابعة الإصلاح التلقائي. انقر على **نعم** للمتابعة. ورغم حذف بعض الصيغ، يتم الحفاظ على أغلبية الصيغ الأصلية للخريطة.

Note: يمكن لمجمع طريقة عرض الخريطة إصلاح مجموعة فرعية محدودة من الأخطاء التي قد تحدث. فإذا عجز الإصلاح التلقائي عن إصلاح طريقة عرض الخريطة، فاتصل بالمسؤول.

ما هي وظائف طرق عرض الخرائط؟

تُستخدم طرق عرض الخرائط في أغراض محددة.

توفر طرق عرض الخرائط الوظائف التالية:

- يمكنك عرض عدة أعمدة سمات وأعمدة مقاييس في طريقة عرض خريطة واحدة. ولا تدعم طرق عرض الخريطة الأعمدة التدرجية.
- يمكنك صياغة طريقة عرض خريطة، ويشمل ذلك استخدام الألوان، أو الرسوم البيانية الشريطية، أو الرسوم البيانية القرصية، أو الفقاعات متنوعة الاحجام، أو الصور، أو الخطوط، أو الأشكال الملونة التي تتيح إمكانية الربط وخيارات الصياغة الأخرى.
- يمكنك التنقل داخل نوافذ المعلومات. وعند الوقوف بالماوس فوق قيمة معينة، ستشاهد نافذة منبثقة بها معلومات مثل المنطقة الجغرافية (المدينة أو المحافظة أو البلد) والمقاييس الموجودة في شكل أسماء أعمدة وقيم أعمدة وقياسات صياغة، والبيانات غير الجغرافية مثل السنة. ويتم تمييز البيانات الملائمة ذات الصلة في الجزء التفاعلي. يمكنك النقر على القيمة لعرض ارتباطات اتخاذ إجراء للتنقل في نافذة المعلومات، ثم النقر على الارتباط المناسب.

المصطلحات التي يتم استخدامها مع طرق عرض الخرائط؟

يتم استخدام كلمات محددة في وصف مناطق طرق عرض الخرائط.

يعرف الجدول المصطلحات المستخدمة مع طرق عرض الخرائط.

المصطلح	التعريف
أ	كيان له سمات فراغية وغير فراغية مثل المدن والانهيار والطرق. يمكن تمثيل السمة من خلال شكل مضلع أو خط أو نقطة.
ل	
م	
ي	
ز	
ل	
أ	لتعريف خصائص العرض لسمة معينة. على سبيل المثال، إذا كان السمة شكلاً مضلعاً يعرض مقاطعة، فإن الصيغة تعترف لون التعبئة للمقاطعة أو الرسم البياني القرصي الذي سيتم رسمه فوق المقاطعة.
ل	ترتبط الصيغ بمستوى جغرافي معين مثل القارة أو المقاطعة أو الإقليم أو المحافظة أو المدينة.
ص	
ح	
هـ	
ة	
أ	أية مجموعة من السمات والصيغ لها مجموعة سمات عامة وموقع معين. على سبيل المثال، الطبقة التي تعرض الإمارات العربية قد تتضمن ألواناً رمزية للإمارات حسب المبيعات، ورسمًا بيانيًا قرصيًا يعرض المبيعات حسب العلامة التجارية لتلك الإمارة. وبالإضافة إلى طبقة الإمارات العربية، يمكنك استخدام طبقة تعرض المتاجر الموجودة داخل إمارة ما كنقاط منفردة، مع ظهور ملاحظات منبثقة تعرض المبيعات لكل متجر.
ل	يتم عرض الطبقات على خريطة خلفية أو قالب خريطة. وعند تقريب الخريطة أو إبعادها، يتم عرض العديد من الطبقات أو إخفاؤها. يجب تمكين بعض الطبقات للبيانات، بحيث يمكن عرضها في الخريطة. يجب لا ترتبط طبقات أخرى، مثل تلك التي تعرض الطرق، بأية بيانات.
ط	
ح	
ة	
أ	الخريطة التي تتكون من خريطة خلفية أو قالب خريطة ومجموعة من الطبقات التي يتم عرضها أعلى كل خريطة في نافذة معينة. تشمل الخريطة على نظام إحداثيات مقترن تشترك فيه جميع الطبقات الموجودة بالخريطة. قد تكون الخريطة عبارة عن ملف صورة أو تمثيل كائنات ملف صورة أو عنوان URL يشير إلى ملف صورة.
ل	
م	
خ	
ط	
ط	

ما هي مكونات طرق عرض الخرائط؟

تشتمل طريقة عرض خريطة على العديد من مناطق المعلومات.

تشتمل طريقة عرض الخريطة على المكونات التالية:

- المحتوى الرئيسي — المحتوى الرئيسي هو خريطة الخلفية أو قالب الخريطة، والذي يوفر بيانات جغرافية ومستويات تقريب/إبعاد في الخلفية. قد يكون المحتوى الرئيسي أية صورة يمكن تكوينها باستخدام MapViewer، على سبيل المثال مخطط طوايق مبنى إداري ويظهر عناصر مثل البلدان والمدن والطرق.
- الطبقات — تراكب طبقة تفاعلية أو مخصصة واحدة أو أكثر مع المحتوى الرئيسي. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالطبقات؟](#)
- شريط الأدوات — يوفر الأزرار التي تتيح لك التحكم في محتويات الخريطة مباشرة. تشتمل طريقة عرض الخريطة على شريط أدوات. يحدد مصمم المحتويات ما إذا كان يتم عرض شريط الأدوات لطريقة عرض الخريطة في صفحة لوحة معلومات. في صفحة لوحة معلومات، يتم عرض شريط الأدوات مباشرة على الخريطة ويشمل شريط الأدوات على الأزرار **إبعاد** و**تقريب** فقط. عند تكوين طريقة عرض خريطة جديدة، يكون شريط الأدوات مرتبطًا بشكل افتراضي. يمكنك التحكم في عرض شريط الأدوات من خلال مربع حوار خصائص الخريطة: علامة تبويب الأدوات.
- في حالة عدم التواجد بأحد وضعي التقريب/الإبعاد، فإن الوضع الافتراضي للتعامل مع محتويات الخريطة هو التحريك. لتحريك محتويات طريقة عرض خريطة، انقر بالماوس وقم بالسحب.
- يحتوي شريط الأدوات الموجود على محور الخريطة على خيارات إضافية لتعديل طريقة عرض الخريطة.
- أدوات التحكم في التقريب/الإبعاد — لتعديل تفاصيل البيانات الجغرافية المعروضة في طريقة عرض الخريطة. على سبيل المثال، قد يؤدي التقريب من دولة إلى عرض بيانات المحافظة والمدينة.
- في صفحة "الإدارة"، يحدد المسؤول مستويات التقريب/الإبعاد التي تتم رؤية كل طبقة بها. قد تكون هناك عدة مستويات تقريب/إبعاد لطبقة واحدة، وقد تكون هناك طبقة واحدة مقترنة بعدة طبقات. عند التقريب/الإبعاد، يتم تغيير معلومات الخريطة عند مستوى التقريب/الإبعاد، ولكن لن يتم التأثير على عرض بيانات Oracle BI عند هذا المستوى. بل يتم التأثير على عرض بيانات Oracle BI من خلال الانتقال.
- تشتمل أدوات تحكم التقريب/الإبعاد على شريط تمرير تقريب/إبعاد يظهر في الجانب الأيسر العلوي من طريقة عرض الخريطة. عند وجود عنصر تحكم التقريب/الإبعاد في وضع أقصى إبعاد، يتم تعيين مستوى التقريب/الإبعاد إلى 0 وتظهر طريقة عرض الخريطة بأكملها.
- يتم لك مربع حوار خصائص الخريطة: علامة تبويب الأدوات إمكانية رؤية عنصر التحكم في التقريب/الإبعاد. بشكل افتراضي، يتم تقريب الخريطة إلى أعلى مستويات التقريب/الإبعاد التي تناسب كل المحتويات لأعلى الطبقات. على سبيل المثال، إذا كانت أعلى طبقة مرتبة تحتوي على بيانات فقط في ولاية كاليفورنيا، فإن الخريطة يتم تقريبها إلى أعلى مستويات التقريب/الإبعاد التي يمكن أن تعرض كاليفورنيا بأكملها.
- مؤشر تمرير تقريب/إبعاد — يتألف من مؤشر تمرير به علامة إبهام للتقريب/الإبعاد بدرجات قصوى وأزرار للتقريب/الإبعاد لمستويات مفردة. يمكنك استخدام زر علامة زائد لتقريب كائن وزر علامة ناقص لإبعاده مستوى واحد في كل مرة. وعندما يكون المؤشر أسفل شريط التمرير، يكون مستوى التقريب/الإبعاد مساويًا للصفر.
- أداة التدرج — معروفة أيضًا باسم "مؤشر المسافة". توفر مفتاحًا لترجمة المسافة على الخريطة وتتألف من شريطين أفقيين يتم عرضها في الجانب الأيمن السفلي من طريقة عرض الخريطة أسفل لوحة المعلومات وأعلى حقوق النشر. يمثل الشريط العلوي الأعمال (ميل) بينما يمثل الشريط السفلي الكيلومترات (ك). ويتم عرض التسميات أعلى شريط الأعمال وأسفل شريط الكيلومترات بالصيغة: [المسافة] [وحدة القياس]. تتغير قيم الطول والمسافة للشريطين عند تغيير مستوى التقريب/الإبعاد وعند تحريك الخريطة.
- مفتاح الرسم — مفتاح الرسم هو منطقة شبه شفافة موجودة في الجانب الأيسر العلوي من طريقة عرض الخريطة يمكن إظهارها وإخفاؤها. يوضح مفتاح الرسم المعلومات ذات الصلة بمستوى التقريب/الإبعاد الحالي. يوفر مفتاح الرسم مفتاحًا مرتبطًا للقراءة فقط للرموز والطبقات والصياغة على الخريطة ويعرض العناصر التالية:
 - جميع الصيغ المتاحة التي يتم تطبيقها على الخريطة. في حالة إيقاف تشغيل صيغة، يتم أيضًا إخفاء عنصر مفتاح الرسم المناظر. وفي حالة تشغيل صيغة مع إبعادها خارج طريقة العرض، فلن يتم عرضها في مفتاح الرسم. يعرض مفتاح الرسم نصوصًا مثل "لم يتم تحديد صيغ لمستوى التكبير/التصغير الحالي" إذا لم يتم تحديد صيغ لمستوى التكبير/التصغير المعروض حاليًا.
 - أشرطة تمرير، عند الحاجة
- يؤدي تحديد صيغة في الخريطة إلى تمييز العنصر المطابق لها في مفتاح الرسم. لعمليات التمييز درجات متنوعة من الدقة، تبعًا للصيغ المختارة (على سبيل المثال، لا يشتمل الرسم البياني القرصي على درجة الدقة التي تشتملها تعبئة الألوان). يرجى الاطلاع على [كيف تؤثر الصيغ على الطبقات؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات.
- استخدم الزرين **توسيع مفتاح رسم الخريطة** و**وطي مفتاح رسم الخريطة** في الجانب الأيسر العلوي للتحكم في عرض مفتاح الرسم.
- خريطة العرض الإجمالي — تتألف من عرض مصغر للخريطة الرئيسية يظهر في الجانب الأيسر السفلي من الخريطة الرئيسية. توفر خريطة النظرة العامة سياقًا إقليميًا وتتيح لك تغيير المنطقة القابلة للعرض من الخريطة الرئيسية.
- تمثل العناصر التالية جزءًا من خريطة العرض الإجمالي:

- **شبكة:** تظهر على شكل نافذة صغيرة يمكن تحريكها عبر طريقة العرض المصغرة الخاصة بالخريطة الرئيسية. حيث يحدد موضع الشبكة في الخريطة المصغرة المنطقة القابلة للعرض على الخريطة الرئيسية. وعند تحريك الشبكة، يتم تحديث الخريطة الرئيسية تلقائيًا. يمكنك أيضًا تحريك خريطة العرض الإجمالي بدون استخدام الشبكة.
- يتم إخفاء خريطة العرض الإجمالي تلقائيًا في حالة تعذر عرض الشبكة. ويحدث هذا الإخفاء عادة عندما يكون فارق التدرج بين مستويات التقريب / الأبعاد المتتالية صغيرًا جدًا بحيث يتعذر عرض طريقة العرض المصغرة في خريطة العرض الإجمالي.
- **الزر إظهار/إخفاء:** يتم عرضه في الجانب الأيمن العلوي في حالة عرض خريطة العرض الإجمالي. عند النقر على الزر **إظهار/إخفاء**، تصبح خريطة العرض الإجمالي غير مرئية ويمكن فقط مشاهدة الزر الموجود في الجانب الأيمن السفلي من الخريطة الرئيسية.
- اللوحة التفاعلية — تتضمن طريقة العرض في لوحة المعلومات والنسق المركب. يتيح القسم العلوي للوحة التفاعلية القدرة على تكوين وتحرير صيغ بيانات BI وتحريرها في محرر التحليل. في حالة اشتغال الصيغة على حدود قابلة للتحرير، يتم عرض شريط تمرير في محرر الخريطة يمكنك من تحرير الحدود عن طريق سحب شريط التمرير. تتيح اللوحة التفاعلية إمكانية إعادة ترتيب الصيغ داخل طبقة جغرافية معينة. على سبيل المثال، إذا كانت طبقة "المحافظات" تشمل على ثلاث صيغ، فيمكنك تحديد الترتيب الذي تظهر به الصيغ.
- عند عرض تلميح أداة بتمرير مؤشر الماوس فوق منطقة خريطة، يتم تحديث البيانات المناظرة وتغييرها في اللوحة التفاعلية.
- يستطيع مستخدمو لوحة المعلومات التحكم في رؤية الصيغ (عن طريق تشغيلها أو إيقاف تشغيلها) وتعديل حدود الصيغ إذا كان مصمم المحتوى قد سمح لهم بذلك.
- ويشمل الجزء السفلي من اللوحة على المنطقة "طبقة السمة"، حيث يمكنك تحديد الطبقات التي لا تنتمي إلى BI المطلوب إضافتها إلى الخريطة. الطبقة التي لا تنتمي إلى BI هي الطبقة التي لم يتم إقرانها بعمود BI. الامثل النموذجية تشمل طبقة تجانب (Google Maps(tm) وطبقة تجانب Bing (Maps(tm) أو الطرق السريعة أو المتنزهات أو أجهزة الصراف الآلي. لا يمكنك تطبيق الصيغ على الطبقات التي لا تنتمي إلى BI.

ما المقصود بالطبقات؟

- الطبقات عبارة عن مجموعات من الرسوم الهندسية التي تشترك في سمات عامة.
- قد تكون الطبقات معرفة مسبقًا أو مخصصة:
- الطبقة المعرفة مسبقًا هي تلك التي يتم تعريف شكلها الهندسي في جدول فراغي بقاعدة بيانات أوراكل. يقوم المسئول بإتاحة طبقات معرفة مسبقًا، باستخدام صفحات الإدارة، كما هو مبين في مخططات الإدارة ضمن *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- طبقة النقاط المخصصة هي تلك التي يمكنك تعريفها أثناء تحرير طريقة عرض الخريطة، كما هو موضح في هذا القسم.
- قد تكون الطبقات ذات أنواع مختلفة. تمثل طبقة الشكل المضلع مناطق معينة، مثل المحافظات. كمثل لذلك طبقة "القاهرة" في "مصر" والتي تتكون من "وسط المدينة" و"رسميس" و"شبرا" و"الشرابية" و"العباسية" و"نمرة" و"الوايلي".
- تمثل طبقة نقطية بعض النقاط على الخريطة، وفقًا لنظام الإحداثيات. على سبيل المثال، قد تعرف طبقة نقطية مواقع المستودعات على الخريطة. وقد تستخدم الطبقة صورة مختلفة لنوع المخزن (إلكترونيات أو أدوات منزلية أو أدوات مشاتل) بغرض التفرقة بينها.
- يمكنك تكوين طبقة نقاط مخصصة تقوم بتطبيق النقاط على الخريطة باستخدام إحداثيات خطوط الطول وخطوط العرض. على سبيل المثال، لنفترض أن شركتك مقرها الرئيسي في مدينة الجيزة. يمكنك تكوين طبقة نقطية مخصصة تعرض أيقونة شركتك فوق مدينة الجيزة، وسيتم عرض هذه الأيقونة دومًا عند عرض خريطة تحتوي على "الجيزة". ويتم دومًا عرض طبقة النقاط المخصصة أعلى الطبقات الأخرى ولا تتأثر بمستويات التقريب / الأبعاد. تُستخدم الطبقة النقطية المخصصة بواسطة طريقة عرض الخريطة الحالية فقط في التحليل الحالي؛ ولا تستخدم بواسطة طرق عرض الخرائط الأخرى، حتى مع نفس التحليل.
- يمكنك تحديد طبقات لتكون مرئية أو مخفية على خريطة، ولكن لا يمكنك تعديل الطبقات المعرفة مسبقًا. يمكنك أيضًا تكوين صيغ لتطبيقها على الطبقات، مثل المناطق الملونة أو الفتحات أو النقاط أو الخطوط أو الرسوم البيانية الشريطية أو القرصية. لا تتوفر جميع الصيغ لجميع أنواع الطبقات. على سبيل المثال، لا يمكن أن تشمل الطبقات النقطية على صيغ تعبئة ألوان.

تكوين طرق عرض الخرائط

- عند انتهاء المسئول من تكوين الخرائط، يمكنك أنت ومصمم المحتوى تكوين تحليلات يتم عرض بياناتها في طرق عرض البيانات.
- يمكنك تكوين طريقة عرض خريطة بعد تحديد الأعمدة التي سيتم عرضها في طريقة العرض هذه. إذا قام المسئول بتحديد عدة خرائط خلفية، فسيتم مبدئيًا إظهار طريقة عرض الخريطة باستخدام أول خريطة خلفية تم تحديدها بواسطة المسئول والتي تتضمن طبقة واحدة على الأقل مقترنة بعمود تم تحديده. عند تحرير طريقة عرض الخريطة، يمكنك تحديد خريطة خلفية مختلفة. يمكنك تطبيق الطبقات على خريطة الخلفية وتطبيق الصيغ على الطبقات.
- لتكوين طريقة عرض خريطة لتحليل معين:

1. تم تكوين تحليل عن طريق تحديد أعمدة السمات وأعمدة المقاييس التي سيتم عرضها في طريقة عرض الخريطة. وعادة يمكنك تحديد أعمدة سمات ذات صلة بالمنطقة الجغرافية، مثل "المدن" أو "المحافظات" أو "المناطق".

حدد فقط أعمدة المناطق الجغرافية التي قام المسئول بتعيينها لطبقات باستخدام صفحات الإدارة، كما هو مبين في مخططات الإدارة ضمن *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

2. حدد علامة تبويب النتائج.

3. في شريط الأدوات، انقر على الزر **طريقة عرض جديدة**، ثم حدد **خريطة**.

إذا كنت تشاهد رسالة تنفيد بضرورة توفر خريطة خلفية للتمكن من تصوير الخريطة، ففي هذه الحالة لا توجد مبيدات ملء الخريطة. اتصل بالمسئول للتعرف على تكوين بيانات التعريف للخرائط باستخدام صفحة الإدارة.

والا، فستشاهد الخريطة التي تستخدم خريطة الخلفية التي تم تحديدها في صفحة الإدارة.

4. انقر على زر **تحرير طريقة العرض** لإظهار طريقة العرض في علامة تبويب النتائج: محرر الخريطة.

يمكنك مشاهدة طريقة عرض خريطة افتراضية يتم خلالها تقسيم المقاييس إلى روابط معقولة ويتم تطبيق رموز الألوان بها. يمكنك تعديل طريقة عرض الخريطة والطبقات كما تشاء. إذا لم تتمكن من مشاهدة الصيغة الافتراضية التي تم تكوينها، فيجب تكوين صيغة.

5. حدد خصائص طريقة عرض الخريطة، مثل حجم السطح أو الربط الرئيسي-التفصيلي باستخدام مربع حوار خصائص الخريطة.

6. تطبيق الصيغ على الطبقات، كما هو مبين في **تطبيق الصيغ على الطبقات**.

كيف تؤثر الصيغ على الطبقات؟

تستخدم طريقة عرض الخريطة أعمدة بيانات Oracle BI EE.

ويحتوي كل عمود على مجموعة من الخصائص المحددة لسلته، مثل تلك الخاصة بالصياغة والتفاعل. إن أية صياغة تم تطبيقها على العمود لا يتم تطبيقها بالتبعية على الخريطة. باستثناء إعدادات التفاعل. ويتم تطبيق أية صياغة تنشأ عن الحدود التي تشتمل عليها الخريطة.

يمكنك تطبيق العديد من أنواع الصيغ على طرق عرض الخرائط. تصف القائمة التالية خيارات تعريف الصيغ التي سيتم تطبيقها على طبقات BI. لا يمكنك تطبيق الصيغ على الطبقات التي لا تنتمي إلى BI.

• **تعبئة اللون** — عرض مربع حوار تعبئة اللون (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض المناطق بألوان التعبئة التي تشير إلى إيفاء المنطقة لشرط معين.

تنطبق صيغ تعبئة اللون على المناطق أو الأشكال المضلعة. على سبيل المثال، قد تعرف صيغة تعبئة لون نطاقاً من الألوان يمثل تعداد السكان في محافظات منطقة معينة أو مدى انتشار منتج ما في محافظات منطقة معينة. قد تحتوي طريقة عرض الخريطة على عدة صيغ لتعبئة اللون مرئية بمستويات تقريب/إبعاد مختلفة. على سبيل المثال، قد تمثل صيغة تعبئة اللون للطبقة بمستوى تقريب/إبعاد 1-5 تعداد السكان في محافظة، ومتوسط دخل سكان المقاطعة بالطبقة على مستوى تقريب/إبعاد 6-10. يمكنك أيضاً تحديد ألوان مختلفة لتعريف نطاق قيم البيانات.

• **رسم بياني شريطي** — عرض مربع الحوار رسم بياني شريطي (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض سلسلة البيانات في شكل رسم بياني شريطي داخل منطقة معينة. قد تعرض صيغ الرسم البياني إحصاءات ذات صلة بمنطقة محددة، مثل المحافظات أو المقاطعات. على سبيل المثال، قد تعرض صيغة الرسم البياني قيم المبيعات للعديد من المنتجات في محافظة معينة.

وعلى الرغم من أنه يمكنك تكوين العديد من صيغ الرسم البياني لطبقة معينة، فإننا لا نوصي بذلك لأن الصيغ قد تتداخل في الطبقة وقد تكون النتائج المعروضة غير مرغوب فيها.

• **رسم بياني قرصي** — عرض مربع الحوار رسم بياني قرصي (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض سلسلة من البيانات في شكل رسم بياني قرصي داخل منطقة محددة.

• **الشكل** — عرض مربع الحوار شكل متغير (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض عمود مقياس مقترن بمنطقة عن طريق رسم علامات أو أشكال داخل المنطقة. يمكنك أيضاً تحديد ألوان مختلفة للشكل لتعريف نطاق من قيم البيانات.

• **فئاعي** — عرض مربع الحوار فئاعي (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض شكل فئاعي داخل منطقة معينة، مماثل لصيغة الشكل.

• **صورة** — عرض مربع الحوار صورة (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض صورة داخل منطقة معينة، بمثابة لصيغة الشكل. يمكنك تحديد صور مختلفة لتعريف نطاق من قيم البيانات. ويمكنك تحديد صور تم تحديدها بواسطة المسئول.

• **خطي** — عرض مربع الحوار خطي (الطبقة)، الذي يمكنك استخدامه في عرض خط على خريطة.

ويمكنك تضمين المخطوط في الخرائط لعرض المسارات مثل الطرق السريعة ومخطوط السكك الحديدية ومسارات الشحن. ويمكنك تحديد عرض المخطوط كما يمكنك استخدام ميزة التفاف الخريطة في مربع الحوار خصائص الخريطة: علامة تبويب السطح للسماح بمنع قطع المخطوط، كما هو الحال عند عرض مسار رحلة جوية من القاهرة إلى طوكيو.

يمكنك تنويع عرض خط حسب كل مقياس لابرار سمّة.

- **قطعية مخصصة** — لعرض مربع الحوار الصيغة نقطة مخصصة (الطبقة)، الذي يمكنك استخدامه لتصيير صيغة نقطية، مثل فقاعي أو صورة أو شكل داخل طبقة معينة. يتم عرض النقاط المخصصة بجميع مستويات التقريب / الإبعاد أعلى جميع صيغ الخريطة الأخرى. وعند تكوين صيغة نقطية مخصصة، يمكنك تحديد أعمدة لتحديد خطوط الطول وخطوط العرض.

متى تكون الصيغ مرئية؟

قد يتم عرض الصيغ أو لا يتم ذلك تبعاً لعوامل متعددة.

تعتمد رؤية الصيغة على ما يلي:

- مستوى التقريب / الإبعاد على الخريطة و "نطاق التقريب / الإبعاد" الخاص بالصيغة. على سبيل المثال، تكون صيغة تعبئة لون للمحافظات مرئية إذا كانت حدود المحافظة مرئية وممكنة، ولكنها لا تصبح مرئية عند الإبعاد على الخريطة وصولاً إلى مستوى القارة.
- حد نقاط البيانات. عادة ما تكون الصيغ مرئية عند تقريبها في طريقة العرض وتمكينها، ولكن قد لا يتم عرضها إذا تجاوزت طبقة معينة الحد الأقصى لعدد نقاط البيانات.

تعتبر صيغ النقاط المخصصة فريدة من حيث إنها معروضة على الخريطة دائماً على جميع مستويات التقريب / الإبعاد.

يتم عرض بيانات الصيغة في مفتاح الرسم فقط عند تشغيل الصيغة وتكبيرها / تصغيرها في طريقة العرض. يتم تشغيل الصيغة عند تحديد المربع الموجود بجوار اسمها في منطقة "صيغ الخريطة".

لا يمكن أن تعرض الخريطة عدة صيغ غير نقطية في الوقت نفسه (بمستوى تقريب / إبعاد واحد) ولكنها قد تعرض عدة صيغ نقطية بشكل متزامن، إذا كانت لا تشترك في نفس موقع خط الطول وخط العرض. وفي حالة تحديد عدة صيغ للرسم البياني في نفس الطبقة الجغرافية، فسيتم عرضها مرتبة فوق بعضها البعض.

أين يمكن تطبيق الصيغ؟

يمكن تطبيق الصيغ على مناطق معينة فقط.

يتم تطبيق الصيغ التالية على مناطق جغرافية مثل الاشكال المضلعة: تعبئة اللون وفقاعي ورسم بياني قرصي ورسم بياني شريطي.

تعتمد الصيغ التالية على موقع خطوط طول وخطوط عرض واحد (نقطة): فقاعي وشكل متغير وصورة ونقطية مخصصة.

يتم عرض صيغة الخط فقط عندما يتواجد شكل هندسي عبارة عن خط. صيغ الخطوط هي الصيغ الوحيدة التي يمكنك إنشاؤها للاشكال الهندسية للخطوط. عند تعريف الصيغ، يمكنك اختيار تطبيق الصيغ المختلفة على أعمدة مقاييس مختلفة في طبقة.

تطبيق الصيغ على الطبقات

يمكن صياغة طبقات الخريطة على نحو يتيح تفسير البيانات بصورة أسهل.

لتطبيق صيغة على كل طبقة على نحو ملائم، استخدم إحدى الطرق التالية:

- انقر على ارتباط **تكوين صيغة خريطة جديدة**، في حالة عدم تحديد طبقات في قائمة "صيغ الخريطة".

- انقر على الزر **إضافة صيغ خريطة جديدة**، إما في شريط عناوين "صيغ الخريطة" أو بجوار اسم الطبقة.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [عرض الصيغ أو إخفاؤها في طريقة عرض الخرائط](#).

تعيين منافذ العرض المبدئية لطرق عرض الخريطة

عند عرض خريطة في متصفح للمرة الأولى، فإن طريقة العرض تستند إلى منفذ العرض المبدئي.

يمكنك استخدام الخيارات الموجودة في مربع الحوار خصائص الخريطة: علامة التبويب التفاعلات لتحديد منفذ العرض (المركز المبدئي للخريطة ومستوى التقريب / الإبعاد بها) عندما يتم تحميل طريقة عرض خريطة مبدئية أو عندما يتم تجديدها في متصفح. يسمح لك هذا التحديد بعرض الخريطة للمستخدمين بشكل مبدئي.

تحرير طرق عرض الخرائط وعرض طرق عرض الخرائط في صفحات لوحات المعلومات

تتوفر الكثير من البوال المشابهة لطرق عرض الخرائط، سواء كنت تقوم بتحريرها أو عرضها في صفحة لوحة المعلومات.

تتوفر بعض البوال فقط عند تحرير طرق عرض الخرائط، كما هو موضح في القائمة التالية:

- عند تحرير طريقة عرض خريطة والتعامل مع الطبقات، يمكنك تكوين صيغ لطبقات BI. يمكنك عرض مربع حوار لإضافة الصيغ وتحريرها. يمكنك أيضاً تحديد ترتيب الصيغ لكل طبقة. يؤثر الترتيب على رؤية الصيغ الخاصة بالطبقة. تتراكب الصيغ المعروضة أعلى القائمة فوق الصيغ الأدنى بالقائمة. عند عرض طريقة عرض خريطة، يمكنك تمكين عرض الصيغ أو تعطيلها، ولكن لا يمكنك إضافتها أو إزالتها من طريقة عرض الخريطة.

عندما يقوم مصمم المحتوى بتحرير طريقة عرض الخريطة، يمكنك التحكم في عرض الطبقات، ولكن تلك الخاصة بالطبقات التي قام المسئول بإقرانها بخريطة الخلفية هذه. يجب أن يتحقق المسئول من أن طبقات BI مرتبة بشكل أعلى من الطبقات التي لا تنتمي إلى BI. إذا تم ترتيب طبقة لا تنتمي إلى طبقات BI أعلى من أية طبقات BI، يتم عرض الطبقة التي لا تنتمي إلى طبقات BI أعلى من طبقات BI السفلية في الخريطة، مما يجعل دون كون طبقات BI تفاعلية.

- عندما تقوم بتحرير طريقة عرض الخريطة، يمكنك تحديد سواء كان مستخدمو صفحات لوحة المعلومات سيتمكنون من تعديل حدود صيغ "تعبئة اللون" باستخدام أشرطة التمرير أم لا. عند عرض طريقة عرض خريطة، يمكنك تعديل حدود صيغ تعبئة اللون (في حالة توفر هذه الإمكانية). وإذا قمت بإغلاق طريقة عرض الخريطة وإعادة فتحها، فسوف تشاهد الحدود أو خطوط مقياس الرسم في نفس الحالة التي تركتها بها. لحفظ الحدود عند ترك لوحة المعلومات، قم أولاً بحفظ إعدادات التخصيص الخاصة بلوحة المعلومات.

- عند تحرير طريقة عرض خريطة أو عرضها، فسوف تعرض محتويات مفتاح الرسم جميع الصيغ النشطة والمرئية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الدوال المتاحة عند عرض خريطة، يرجى الاطلاع على [حول التعامل مع طرق عرض المخطط في صفحات لوحات المعلومات](#)

تحرير طرق عرض السرد

يمكنك استخدام طريقة عرض سردية لتوفير معلومات مثل السياق أو النص الإيضاحي أو الأوصاف الموسعة، إلى جانب قيم الأعمدة.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجًا لطريقة عرض سردية على الجانب الأيسر، بجوار جدول.

CLE Business Intelligence

Narrative

three values of the third column in Criteria

3,314,839
13,949,584
3,380,918

D50 Region	D51 Area	2- Billed Quantity	1- Revenue
AMERICAS	Central	281633	3,314,839
	North America	1137722	13,949,584
	South America	279347	3,380,918
APAC	North	264924	3,339,510
	South	1150251	14,557,050
	West	277827	3,403,022
EMEA	Africa	272968	3,408,846
	Eastern	287785	3,716,987
	Europe	535046	6,506,363
	Northern	1169718	14,422,881

يعرض الشكل التوضيحي التالي ترميز محرر السرد للحصول على مظهر طريقة عرض السرد المعروضة في الشكل التوضيحي السابق. يتضمن مربع نص السرد تعليقات HTML البرمجية للترميز لتوسيط القيم الثلاث للعمود الثاني. يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض لمعرفة المزيد من المعلومات](#).

Narrative



B *i* u Line Break ☒ Contains HTML Markup

Prefix

[b]These are the first three values in the third column in Criteria [b]
[br/]

Narrative

<center>@3[br/]</center>

Row separator

Rows to display

3

Postfix

These are the first three values in the third column in Criteria

3,314,839
13,949,584
3,380,918

في طريقة عرض السرد، يمكنك تضمين قيم من أعمدة المسارات والأعمدة المتدرجة وأعمدة المقاييس. بالنسبة للعمود التدريجي، يمكنك استخدام خطوات التحديد لعرض مستويات التدرج مع العمود التدريجي. على سبيل المثال، قم بتكوين خطوة لتحديد الأعضاء وفقًا للتدرج وإضافة الأعضاء بالمستوى المحدد. لا يمكنك التنقل عبر طرق العرض السردية.

لتحرير طريقة عرض سردية:

1. قم بعرض علامة تبويب النتائج: محرر سرد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
2. في مربع **سرد**، حدد الأعمدة التي سيتم تضمينها في طريقة العرض. وللقيام بهذا، استخدم العلامة (@)، متبوعة اختياريًا برقم. على سبيل المثال، قم بتضمين @3 للإشارة إلى العمود الثالث وفقًا لترتيب معايير الأعمدة.
3. أكل الحقول حسب الحاجة.

تحرير طرق عرض محدّد العمود

يمكنك تحرير طرق عرض محدّد الأعمدة لضمان اطلاع المستخدمين على قيم ذات مغزى في تحليلاتهم.

محدد الأعمدة عبارة عن مجموعة من القوائم المنسدلة تحتوي على أعمدة محددة مسبقًا. يستطيع المستخدمون ديناميكيًا تحديد الأعمدة وتغيير البيانات المعروضة في طرق عرض التحليل. يعرض الشكل التوضيحي نموذجًا لطريقة عرض محدّد الأعمدة.

Column Selector

Select the Region D50 Region Select the Measure 1- Revenue

1- Revenue
2- Billed Quantity
3- Discount Amount
4- Paid Amount
7- Shipped Amount

Add to Briefing Book

يمكن إرفاق قائمة منسدة بكل عمود في التحليل، ويمكن إرفاق عدة أعمدة بكل قائمة منسدة. يمكنك تكوين قوائم منسدة لأعمدة السات وأعمدة المقاييس. تؤثر التحديثات التي تجربها في طريقة عرض محدّد الأعمدة على جميع طرق عرض البيانات الموجودة في التحليل.

يمكنك إضافة أعمدة إلى القوائم المنسدة من جزء "نطاقات الموضوع". وعند إضافة أعمدة بهذه الطريقة، لا تتم إضافتها إلى علامة تبويب المعايير الخاصة بالتحليل. فبدلاً من ذلك، عند عرض علامة تبويب "المعايير"، يمكنك ملاحظة أن العمود مشار إليه مرجعياً الآن "مجموعة أعمدة" مع تحديد العمود الافتراضي للقائمة أيضاً. العمود الافتراضي هو العمود الذي تم تكوين القائمة المنسدة عليه.

لتحرير طريقة عرض محدّد الأعمدة:

1. قم بعرض علامة تبويب النتائج: محرر محدّد الأعمدة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
2. حدد **تضمين المحدد** لكل عمود تريد تضمين قائمة منسدة من الأعمدة له. تأكد من تمييز العمود في المحرر.
3. لإضافة عمود جديد إلى القائمة المنسدة، انقر نقراً مزدوجاً على العمود الذي ستم إضافته في جزء نطاقات الموضوعات.
4. أكمل الحقول المتبقية كما هو مناسب.

تحرير طرق عرض محدّد العرض

يتيح محدّد طرق العرض للمستخدمين إمكانية تحديد طريقة عرض نتائج معينة من بين عدة طرق عرض للتحليل.

عند وضع محدّد طرق العرض في لوحة معلومات، فإنه يظهر على شكل قائمة يمكن للمستخدمين منها اختيار طريقة عرض للاطلاع عليها أسفل المحدد. يعرض الشكل التوضيحي نموذجاً لمحدد طرق العرض حيث كانت طريقة عرض جدول هي آخر طريقة عرض تم تحديدها.

View Selector

Table

Table
Pivot Table
Trellis
Narrative
Table (2)

D50 Region	D51 Area	2- Billed Quantity
AMERICAS	Central	281633

بصفة عامة، يمكنك تضمين طرق العرض في محدّد طرق العرض والتي لا يتم عرضها في طريقة عرض النسق المركب. على سبيل المثال، يمكنك تكوين جدول ورسم بياني ومعيّار ومحدد طرق عرض للتحليل، مع تضمين طريقة عرض الجدول ومحدد طرق العرض فقط في طريقة عرض النسق المركب. عند عرض التحليل في صفحة لوحة المعلومات، يستطيع المستخدمون تحديد طريقة عرض الرسم البياني أو المعيار من طريقة عرض محدّد طرق العرض.

لتحرير طريقة عرض محدّد طرق العرض:

1. قم بعرض علامة تبويب النتائج: محرر محدّد طرق العرض. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
2. في قائمة **طرق العرض المتاحة**، حدد طرق العرض التي سيتم تضمينها في محدّد طرق العرض وقم بنقلها في قائمة **طرق العرض المضمنة**.
3. أكمل الحقول حسب الحاجة.

تحرير طرق عرض مفتاح الرسم

يمكنك استخدام طريقة عرض مفتاح الرسم لتوثيق معنى الصيغة الخاصة المستخدمة في التحليل، مثل معنى الألوان المخصصة التي يتم تطبيقها على المقاييس. يقدم الشكل التوضيحي نموذجاً لطريقة عرض مفتاح الرسم تصف التسمية التوضيحية به مدلولات البيانات الملونة.



لتحرير طريقة عرض مفتاح الرسم:

1. قم بعرض علامة تبويب النتائج: محرر مفتاح الرسم. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
2. في مربع **السميات التوضيحية** بشريط الأدوات، حدد موضع التسمية التوضيحية بالنسبة لرمز مفتاح الرسم.
3. في مربع **عناصر مفتاح الرسم لكل صف** بشريط الأدوات، حدد عدد عناصر مفتاح الرسم التي سيتم عرضها في كل صف.
4. بالنسبة لكل عنصر بمفتاح الرسم:
 - a. في مربع **التسمية التوضيحية**، أدخل مدلول رمز مفتاح الرسم.
 - b. في مربع **نص العينة**، أدخل النص الذي سيتم عرضه داخل رمز مفتاح الرسم.
5. أكل الحقول حسب الحاجة.

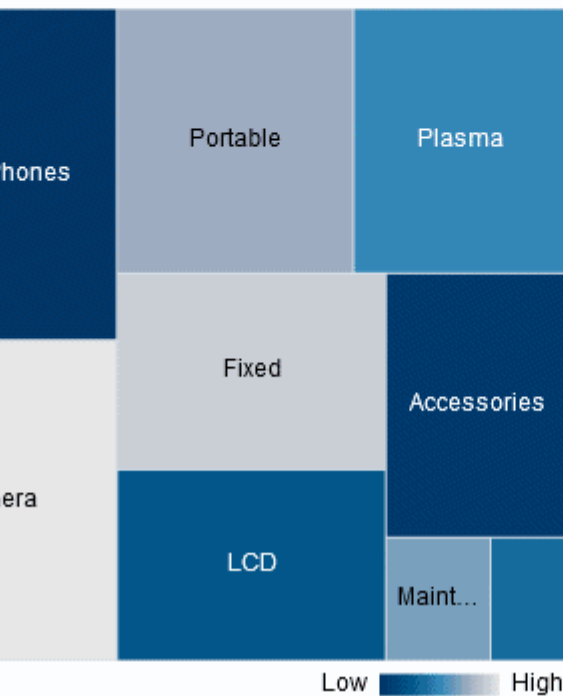
تحرير طرق عرض الاشرطة المتجانبة للاداء

تقوم الاشرطة المتجانبة للاداء بتركيز الانتباه على جزء واحد من بيانات تجميع عالية المستوى على نحو بسيط وبارز مع الكشف عن قياسات مختصرة. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لاربع لوحات أداء بصفحة لوحة معلومات.

Products Hierarchy	Revenue	Revenue	Actual Unit Price
▶ BizTech		2,500,000	
▶ FunPod		1,500,000	
▶ HomeView		1,000,000	
▼ All Products		5,000,000	

Revenue

, drill on any product values to see details.



	Revenue	Discount Rate	# of Orders
Accessories	\$367,652	2.93%	129
Audio	\$828,870	3.00%	296
Cell Phones	\$667,085	2.93%	233
Smart Phones	\$636,393	2.85%	232
BizTech Total	\$2,500,000	2.93%	890
Camera	\$615,752	4.09%	311
Fixed	\$404,391	3.96%	186
Portable	\$479,857	3.76%	221
FunPod Total	\$1,500,000	3.95%	718
Install	\$73,007	3.31%	30
LCD	\$393,942	3.18%	154

بشكل افتراضي، يتم تحديد المقياس الأول في التحليل بعلامة تبويب المعايير ليكون مقياس لوحة الأداء. يجب إعداد تجميع ومرشحات في علامة تبويب المعايير لضمان عرض قيمة المقياس الصحيح في اللوحة. ولنغير هذا المقياس، قم بتحرير طريقة عرض الشريط المتجانس للأداء. لتضمين طرق عرض إضافية للاشربة المتجانسة للأداء بالنسبة لكل مقياس في التحليل، أضف طريقة عرض مستقلة لكل مقياس. يرجى الاطلاع على [إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

هناك خمسة أجزاء أو مناطق متاحة لاستخدامها في تخصيص الاشربة المتجانسة للأداء:

- جزء النسق — للتحكم في صياغة التسميات والمقاييس. يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للاشربة المتجانسة للأداء](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- جزء الأنماط — لإدارة السمات العامة مثل حجم أو سمّة مقاييس الشريط المتجانس.
- جزء نتائج الاشربة المتجانسة للأداء — لعرض نتائج طريقة عرض الشريط المتجانس للأداء وإظهار أية تخصيصات على الفور.
- مربع حوار خصائص لوحة الأداء — إدارة الخصائص المتقدمة مثل الحجم المخصص ولون الخلفية أو الحد ومحاذاة نص التسمية وإعدادات تخصيص ضغط القيمة.

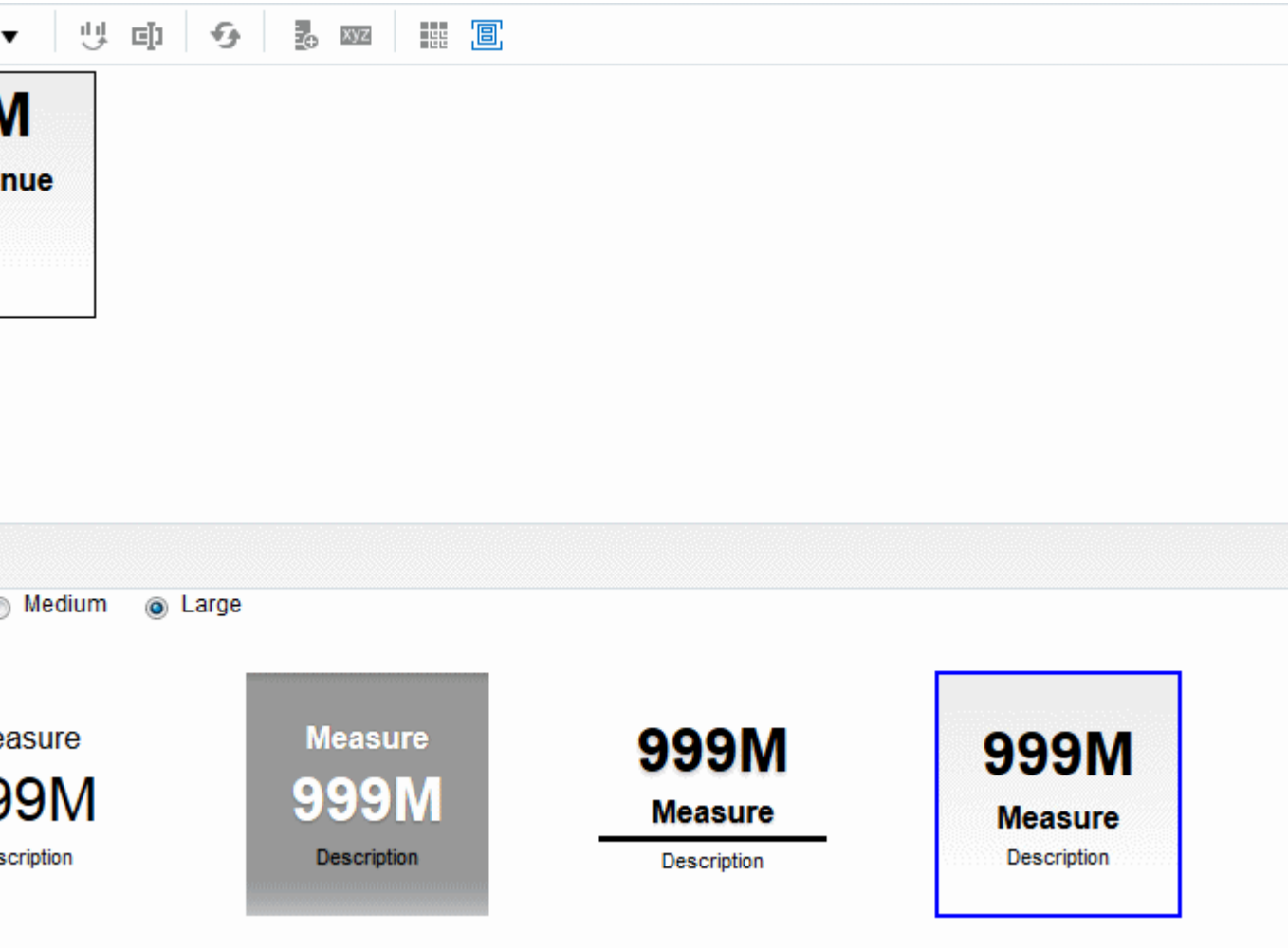
- مربع حوار الصياغة الشرطية (يتم استدعاؤه عبر ارتباط **تحرير الصياغة الشرطية** في مربع حوار خصائص لوحة الاداء) — لتحرير خصائص المقياس المقترن باللوحة للتحكم في مظهره. يرجى الاطلاع على **تطبيق الصياغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشرطة المتجانبة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والتداخلات** لمعرفة المزيد من المعلومات.

لتحرير طريقة عرض شريط متجانب للاداء:

1. عرض علامة التبويب النتائج: محرر لوحة الاداء لتحرير لوحة الاداء أو لتغيير المقياس الافتراضية. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير طرق العرض**.
2. لتخصيص مجموعة من خصائص الشريط المتجانب للاداء، انقر على زر **خصائص الشريط المتجانب للاداء** في شريط الادوات. يتم عرض مربع حوار خصائص لوحة الاداء، حيث يمكنك تعيين الخصائص:
 - المرتبطة بحجم الشريط المتجانب
 - يشير هذا إلى موضع ظهور التسميات وكيف ستبدو القيم
 - التي تتحكم في مظهر الشريط المتجانب مثل لوني الخلفية والحدود
 يمكنك كذلك النقر على ارتباط **تحرير الصيغة الشرطية** لفتح مربع حوار الصيغة الشرطية لتغيير الإعدادات الافتراضية المكتسبة من صفحة المعايير أو لإضافة صيغة شرطية. (يرجى الاطلاع على **تطبيق الصياغة الشرطية** لمعرفة المزيد من المعلومات.) تتجاوز الصيغة الشرطية أية أنماط معرفة من قبل المستخدم. (يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص لوحة الاداء للحصول على مزيد من المعلومات عن الخصائص المتقدمة.)
3. استخدم الأزرار في شريط الادوات بالمحرر لتنفيذ وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصديرها.
4. في جزء "الانماط"، حدد زر الخيار **صغير** أو **متوسط** أو **كبير** لتغيير حجم الشريط المتجانب. **مخصص** قد يظهر هذا الخيار في حالة إدخال حجم باستخدام مربع حوار خصائص لوحة الاداء.

حدد شريطًا متجانبًا محدد السمة (أو النمط) أسفل أزرار الخيار **حجم الشريط المتجانب** لتغيير سمة الشريط المتجانب للاداء. يعرض الشكل التوضيحي أدناه السمات المتاحة في جزء السمات بلوحات الاداء. يتم تحديد السمة المتدرجة وتمييزها في هذا الشكل بجزء "الانماط"، كما تنعكس في جزء "نتائج الشريط المتجانب للاداء"، كما هو مبين في الصورة.

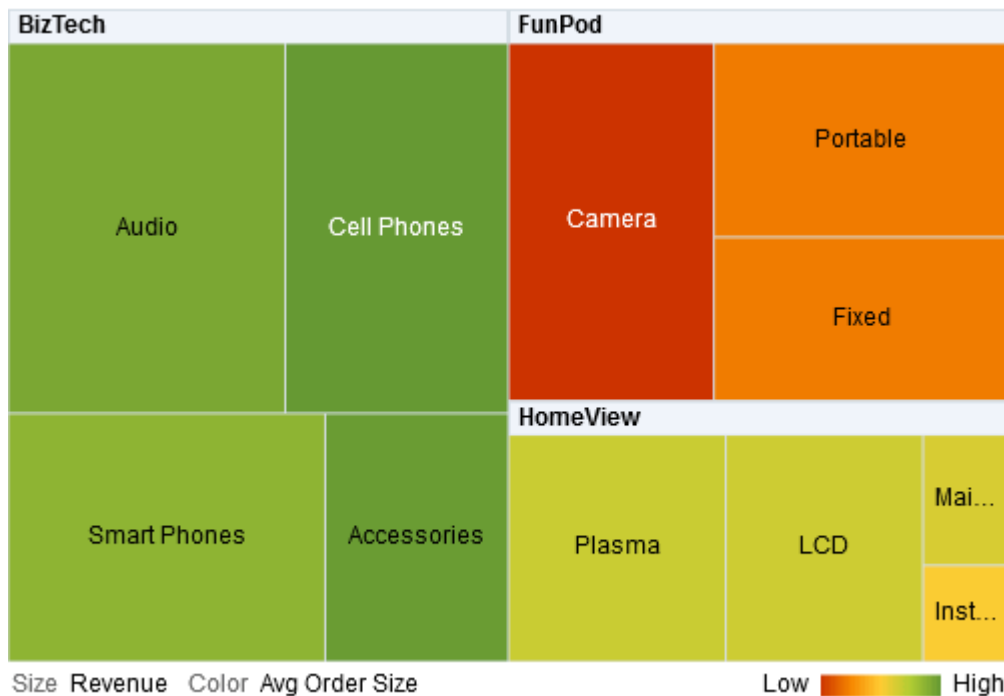
يرجى الاطلاع على جزء الانماط للحصول على مزيد من المعلومات عن سمات الانماط.



تحرير طرق عرض المخططات الشبكية

تقوم التخطيطات الشبكية بتنظيم البيانات بشكل متدرج عبر تجميعها في مستطيلات (تُعرف كذلك بالاشربة المتجانسة)، ثم عرض الاشربة المتجانسة تبعاً لحجم مقياس واحد ولون مقياس ثان.

الرسم التوضيحي يعرض مثالا لطريقة عرض مخطط شبكي في صفحة لوحة معلومات. يعرض هذا التخطيط الشبكي الارتباط بين الاطرادات ومتوسط حجم الاثر. يمثل حجم كل لوحة مقياساً لاطرادات كل منتج، كذلك فلون كل لوحة يمثل مقياساً لمتوسط حجم الاثر لكل منتج.



استيعاب طرق عرض المخططات الشبكية

تظهر طرق عرض المخططات الشبكية بصور مختلفة تبعاً للمقاييس المستخدمة.

بشكل افتراضي، يكون المقياس الأول للتحليل في علامة تبويب المعايير محدداً بقياس "الحجم حسب"، ويكون المقياس الثاني هو "اللون حسب". في حالة وجود مقياس واحد فقط في التحليل، فسيكون هو المقياس الافتراضي لخياري "الحجم حسب" و "اللون حسب". إلى جانب ذلك، يكتسب عنصر النمط قيمه الافتراضية من "تقطيع المئين" حيث يكون "الزيج" قيمة عدد النطاقات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار خصائص المخطط الشبكي للحصول على مزيد من المعلومات.

تتيز التخطيطات الشبكية بالخصائص التالية:

- يتم تكوين الاشرطة المتجانسة الملونة عبر تجميع وتقاطع للاعمدة الموضوعة في أهداف الانسقاط للموجهات والاقسام و "التجميع حسب" و "الحجم حسب" و "اللون حسب".
- يتم عرض مستويات البيانات في مساحة محددة ومعرفة مسبقاً وعلى شكل مستطيل لمقاييسين.
- أعمدة السات والاعمدة المتدرجة مدعومة. تدرجات مستوى الخطي غير مدعومة في منطقة "تجميع حسب" من التخطيط الشبكي.
- يتم عرض أشرطة التجانب كنطاقات للمئين أو كلون مصمت.
- يتم عرض مفتاح الرسم (والذي يمكن إخفاؤه) أسفل التخطيط الشبكي ويشغل على:
 - مقياسان (المحددان في قائمة "الحجم حسب" و "اللون حسب") مع تسمياتهما.
 - عدد النطاقات المحددة (على سبيل المثال، الزيج) بترميز لوني وتسمية، أو شريط متدرج يعرض لون تعبئة مصمماً ويجعل التسمية "منخفض" إلى "مرتفع".
- يتم عرض أول بعد "تجميع حسب" كسمية (رأس) للمجموعة.
- يشير ترتيب أبعاد "تجميع حسب" إلى ترتيب التداخل ضمن التخطيط الشبكي. البعد الاخير في "تجميع حسب" يكون المستوى الاذن ويتم عرض اسم هذا البعد كسمية شريط تجانب. فإن كانت التسميات أطول مما يمكن استيعابه في شريط التجانب، يتم قطعها. ويتم عرض القيم الكاملة للتسميات في تلميحات الأداة.
- يتم عرض نمط أشرطة قطرية "شفافة" للقيم الحالية.

- يتوفر في وضع القراءة فقط بالاجزأة النقالة.
- يتألف محرر التخطيط الشبكي من ثلاثة أجزاء أو مناطق للاستخدام في تخصيص طريقة عرض التخطيط الشبكي. يتم ترتيب تلك الاجزاء الثلاثة عمودياً (لتنايز عن الجداول والجداول المحورية يتم ترتيبها أفقياً). تشمل هذه الاجزاء على ما يلي:
- **جزء النسق** — ويتحكم في الاعمدة المعروضة كالاشرطة المتجانبة والاقسام والموجهات والتجميعات وكذلك صياغة التسميات والمقاييس. يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للمخططات الشبكية](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- **جزء نتائج التخطيط الشبكي** — يعرض نتائج طريقة عرض التخطيط الشبكي ويبرز أية عملية تخصيص على الفور.
- **جزء خطوات التحديد** — يعرض خطوات التحديد الفعلية للتحليل والتخطيط الشبكي. يرجى الاطلاع على [التعامل مع تحديدات البيانات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

التعامل مع طرق عرض التخطيط الشبكي

تتيح طرق عرض المخططات الشبكية تمثيل العلاقات بين البيانات رسوياً.

يمكنك:

- انقر بزر الماوس الايسر للانتقال في شريط متجانب أو مجموعة. عند الانتقال في تدرجات متعددة المستويات، يتم عرض كل الاعضاء من أدنى المستويات كاشرطة متجانب، وتحل البيانات التفصيلية محل البيانات الحالية. على سبيل المثال، عند الانتقال لانشغل عبر اسم بلد، كالمملكة العربية السعودية، يعرض التخطيط الشبكي بيانات للمحافظة (أو الإقليم) في هذه البلد، ولكن ليست بيانات البلد نفسها.
- انقر بزر الماوس الايمن لعرض قائمة سياق تشمل على إجراءات، مثل **الانتقال**، واستدعاء إجراءات، **إبقاء فقط** أو **إزالة**، أو التركيز على شريط متجانب محدد. يرجى الاطلاع على [تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- قم بقرير مؤشر الماوس فوق المجموعة أو الشريط المتجانب لعرض تلميح أداة. يعرض تلميح أداة المجموعة قيم مقاييس مجمعة في هذا التقاطع وتسمية الرأس وقيمة الرأس. يعرض تلميح أداة الشريط المتجانب عضو الشريط وتسميتي "الحجم حسب" و "اللون حسب" والقيم.
- قم بسحب وإسقاط تحليل يشتمل على طريقة عرض مخطط شبكي في لوحة معلومات (يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#) للحصول على مزيد من المعلومات). ما إن تتم الإضافة إلى لوحة معلومات، يمكن:

— الطباعة بصيغة PDF

— الطباعة بصيغة HTML

— التصدير إلى Excel

— التصدير إلى PowerPoint

- الاستكشاف باستخدام علامات تتبع التخطيط الشبكي. يتم عرض علامات تتبع التخطيط الشبكي أعلى طريقة عرض التخطيط الشبكي. استخدم علامات تتبع التخطيط الشبكي في العودة سريعاً إلى طريقة العرض الاصلية وإلى المستويات السابقة في الشبكة. علامات تتبع المخطط الشبكي:

— تعكس مسار الانتقال السياقي

— ترجعك إلى طريقة العرض الاصلية، وتزيل كل عمليات الانتقال السياقية عند النقر على أيقونة سهم لاعلى. هذه علامة تنقل تخطيط شبكي على مستوى الصفحة أو "الصفحة الرئيسية" (سهم لاعلى).

— قم بإزالة عمليات الانتقال السياقية المقترنة بعنصر محدد عند النقر على ارتباط بخلاف "الصفحة الرئيسية".

- قم بتحرير طريقة عرض تخطيط شبكي لتغيير المقاييس والخصائص وما إليها.

لتحرير طريقة عرض تخطيط شبكي:

1. قم بعرض علامة تبويب النتائج: المخطط الشبكي. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#)

2. لتخصيص خصائص تخطيط شبكي أو تعيينها، انقر على زر **خصائص طريقة عرض التخطيط الشبكي** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع حوار خصائص المخطط الشبكي، حيث يمكنك تعيين الخصائص:

- المرتبطة بحجم المخطط الشبكي (يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص المخطط الشبكي: علامة التبويب عام)

- للتمكن من إظهار مفتاح الرسم أو إخفائه (يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص المخطط الشبكي: علامة تبويب عام)
 - للتحكم في مظهر اللوحة، مثل ألوان الخلفية والحدود، والتسميات (يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص التخطيط الشبكي: علامة تبويب النمط)
 - 3. استخدم الاضرار الموجودة في شريط الادوات بالمحرر لتنفيذ وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصديرها، أو استخدم قائمة سياقية لتنفيذ وظائف مشابهة.
 - 4. في جزء "النسق"، وضمن "النظ"، حدد الخيار **تخزين المئين** أو **لون تعبئة مصمت** لتغيير لوحة الألوان الخاصة بطريقة العرض.
- قم بتغيير المقاييس والسمة والاعمدة المتدرجة (باستثناء مستوى التخطيط) لعرض البيانات الجديدة وبصور أفضل تعبيراً عبر استخدام خيارات **جميع حسب الحجم حسب واللون حسب**.
- يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص المخطط الشبكي للحصول على مزيد من المعلومات حول سمات اللوحة.
- 5. انقر بزر الماوس الايمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الانشائية.

تحرير طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات

مصفوفات تمثيل البيانات تعرض تمثيلاً ثنائي الأبعاد للبيانات يتم التعبير عن البيانات فيه باستخدام تدرج لوني.

مصفوفة تمثيل البيانات البسيطة تقدم ملخصاً مرئياً فوراً لمعلومات مدروسة تماماً بغرض تحليل كميات كبيرة من البيانات وتحديد الحالات الشاذة. يعرض الرسم التوضيحي مثالاً لطريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات في صفحة لوحة معلومات. يتم عرض إيرادات كل منتج عن كل ربع سنة. تعرض مصفوفة تمثيل البيانات هذه القيم الشاذة في إيرادات المنتجات عن كل ربع سنة، على سبيل المثال، شهدت مبيعات الأجهزة الصوتية والهواتف الخلوية والهواتف المحمولة ارتفاعاً خلال الربع الأخير، بينما شهدت مبيعات التركيبات وعمليات الصيانة تراجعاً في الربع الأول.

0	BizTech	Accessories	
		Audio	
		Cell Phones	
		Smart Phones	
FunPod	Camera	Camera	
		Fixed	
		Portable	
HomeView	Install	Install	
		LCD	
		Maintenance	
		Plasma	

Color Revenue ■ Fir... ■ Se... ■ Th... ■ Fo...

التعرف على طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات

تقدم طرق عرض مصفوفة تفسير مرئي لمقياس واحد.

بشكل افتراضي، يكون المقياس الأول للتحليل في علامة تبويب "المعايير" محدداً كمقياس "اللون حسب"، ويمثل قيمة المقياس. إلى جانب ذلك، يكسب عنصر النمط قيمه الافتراضية من "تقطع المئين" حيث يكون "الربيع" قيمة عدد النطاقات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار خصائص مصفوفة تمثيل البيانات للحصول على مزيد من المعلومات.

تشتمل مصفوفات تمثيل البيانات على السمات التالية:

- يتم تكوين الخلايا الملونة عبر تجميع وتقاطع للاعمدة الموضوعية في أهداف الانسقاط للموجهات والاقسام والصفوف والاعمدة "اللون حسب". يرجى الاطلاع على إرشادات **هدف الانسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- مقياس واحد فقط يتم تمثيله بشكل مرئي.

- أعمدة السات والأعمدة المدرجة مدعومة.
- يتم عرض الخلايا كقطاعات للمئين أو كلون مصمت.
- يتم عرض الخلايا بشكل متسق، حيث يكون لكل خلية نفس العرض ونفس الطول. وليس من الضروري أن يكون العرض والطول متساويين.
- يتم عرض مفتاح رسم (ويمكن إخفاؤه) أسفل مصفوفة تمثيل البيانات ويشتمل على:
 - مقياس واحد (محدد في قائمة "اللون حسب") والتسمية المناظرة له.
 - عدد الحاويات المحددة (على سبيل المثال، التريع)، بترميز لوني وتسمية، أو شريط متدرج يعرض لون تعبئة مصمماً ويحمل التسمية "منخفض" إلى "مرتفع".
- يتم عرض نمط من الاشرطة القطرية "الشفافة" للقيم الحالية.
- يتألف محور مصفوفة تمثيل البيانات من ثلاثة أجزاء أو مناطق للاستخدام في تخصيص طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات. يتم ترتيب تلك الأجزاء الثلاثة عمودياً (لنتايز عن الجداول والجداول المحورية يتم ترتيبها أفقياً). تشتمل هذه الأجزاء على ما يلي:
 - **جزء النسق** — يتحكم في تجميع الخلايا المعروضة كقسام وموجهات وصفوف وأعمدة، إلى جانب صياغة التسميات والمقاييس، وإظهار مفتاح الرسم أو إخفاؤه. يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - **جزء نتائج مصفوفة تمثيل البيانات** — يعرض نتائج طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات ويبرز أية عمليات تخصيص على الفور.
 - **جزء خطوات التحديد** — يعرض خطوات التحديد الفعلية للتحليل ومصفوفة تمثيل البيانات. يرجى الاطلاع على [التعامل مع تحديدات البيانات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

التعامل مع طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات

تقدم طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات العديد من خيارات تقديم البيانات.

يمكنك:

- انقر بزر الماوس الأيسر للانتقال في الخلية. عند التنقل في تدرجات متعددة المستويات، يتم عرض كل الاعضاء من أدنى المستويات كخلايا، وتحل بيانات المستوى التفصيلي محل البيانات الحالية. على سبيل المثال، عند الانتقال لاشغل عبر اسم بلد، كالمملكة العربية السعودية، تعرض مصفوفة تمثيل البيانات بيانات للمحافظة (أو الإقليم) في هذه البلد، ولكن ليست بيانات البلد نفسها.
- انقر بزر الماوس الأيمن في الحواف الخارجية لعرض قائمة سياق تشتمل على خيارات، مثل **التنقل**، أو استدعاء الإجراءات، أو **إبقاء فقط**، أو **إزالة**، أو التركيز على خلية معينة. يرجى الاطلاع على [تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- ضع مؤشر الماوس فوق خلية عرض القيمة، إذا كان خيار **إظهار قيمة المقياس** معيّنًا إلى **عند التمرير** في مصفوفة تمثيل البيانات. يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص مصفوفة تمثيل البيانات: علامة تبويب العناوين والتسميات لإدارة هذا الخيار.
- قم بسحب وإسقاط تحليل يشتمل على طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات في لوحة معلومات (يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#) للحصول على مزيد من المعلومات). ما إن تم الإضافة إلى لوحة معلومات، يمكن:

— الطباعة بصيغة PDF

— الطباعة بصيغة HTML

— التصدير إلى Excel

— تجديد

— إضافتها إلى سجل ملخص.

— تكوين ارتباطات إشارات مرجعية

— تكوين ارتباطات موهمة

- قم بتحرير طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات لتغيير المقياس والخصائص وما إليها.

- استخدم ربط رئيسي تفصيلي وفرز وإضافة إجراءات وتجميع الرؤوس. راجع المحتوى المناظر للحصول على مزيد من المعلومات: [ما المقصود بالربط الرئيسي / التفصيلي لطرق العرض؟ وفرز البيانات في طرق العرض وما المقصود بالإجراءات؟](#) ومربع حوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات": علامة التبويب "عام".
- ما يلزم لتحرير طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات:

1. عرض علامة تبويب النتائج: محرر مصفوفة تمثيل البيانات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
 2. لتعيين خصائص مصفوفة تمثيل بيانات، انقر على زر **خصائص طريقة العرض** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع حوار خصائص مصفوفة تمثيل البيانات، حيث يمكنك تعيين الخصائص:
 - المرتبطة بعرض الخلية وتقسّم المحتوى إلى صفحات والربط الرئيسي-التفصيلي والقيم الحالية، أو لإظهار أو إخفاء مفتاح الرسم (يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص مصفوفة تمثيل البيانات: علامة التبويب عام)
 - للتحكم في مظهر الاقسام، مثل ألوان الخلفية والحدود، أو لطباعة ملف PDF (يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص مصفوفة تمثيل البيانات: علامة التبويب عام)
 - إظهار أو إخفاء قيمة مقياس في خلية مع تغيير مظهر عناوين وتسميات الموجهات والاقسام والصفوف والاعمدة وغيرها (يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص مصفوفة تمثيل البيانات: علامة تبويب العناوين والتسميات)
 3. استخدم الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لتنفيذ وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصديرها.
 4. في جزء "النسق"، حدد الخيار **تجميع المئين أو لون تعبئة مصمت** لتغيير لوحة الألوان الخاصة بطريقة العرض.
- قم بتغيير المقاييس والسمة والاعمدة المتدرجة لتغيير البيانات الجديدة بوضوح أفضل تعبيراً عبر استخدام أهداف إسقاط الصفوف والاعمدة واللون حسب.
- يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص مصفوفة تمثيل البيانات للحصول على مزيد من المعلومات عن سمات الخلية.
5. انقر بزر الماوس الأيمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الانشائية.

تعديل نسق البيانات في طرق العرض

- يحتوي كل محرر لطريقة عرض بيانات على جزء نسق باستثناء محرر الخريطة.
- يتم عرض جزء النسق بشكل مختلف اختلافاً طفيفاً بالنسبة لكل نوع من أنواع طرق العرض، مثل الرسوم البيانية والاشترط المتجانبة للاداء والجداول المحورية. يعرض جزء النسق كيفية إرساء البيانات الموجودة في طريقة العرض باستخدام أهداف الإسقاط. للحصول على معلومات حول أهداف الإسقاط، يرجى الاطلاع على [استيعاب أهداف الإسقاط](#)
- يمكنك استخدام جزء النسق لتعديل طريقة ترتيب البيانات في طريقة العرض. وبشكل محدد، يمكنك:
- قم بتعديل البيانات في طريقة العرض، كما هو مبين في [إضافة الاعمدة وإعادة ترتيبها في طرق العرض](#).
 - تعيين الخصائص، كما هو مبين في [تعيين الخصائص لنصوص طرق العرض وأهداف الإسقاط](#).
 - إضافة الإجماليات، كما هو مبين في [إضافة الإجماليات إلى الجداول والجداول المحورية](#).
 - عرض المجاميع التراكية والقيم النسبية، كما هو مبين في [عرض المجاميع التراكية والقيم النسبية لاعمدة المقاييس في الجداول المحورية](#).
 - تعريف أشرطة تمرير الاقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسوم القمعية، كما هو مبين في [تعريف أشرطة تمرير الاقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسوم القمعية](#).
 - إضافة مقاييس رسم إلى الرسوم البيانية عن طريق تحديد مربع **إظهار مفتاح الرسم** في جزء النسق.

استيعاب أهداف الإسقاط

- في جزء "النسق"، يتم عرض الاعمدة الموجودة في طرق عرض البيانات في أهداف الإسقاط.
- تشير أهداف الإسقاط إلى مكان إدراج العمود أو انتقاله أو إسقاطه. فهي تمثل موضعاً صالحاً للاعمدة.
- يمكنك استخدام أهداف الإسقاط لتعديل طريقة ترتيب البيانات في طريقة عرض البيانات عن طريق سحب الاعمدة وإسقاطها في أهداف مختلفة داخل طريقة العرض.

Note: يختلف جزء النسق في طرق العرض التالية بشكل واضح:

- طرق عرض مصنوفة تمثيل البيانات: يرجى الاطلاع على إرشادات هدف الإسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات للتعرف على الاستثناءات من المعلومات المتاحة هنا حول أهداف الإسقاط.
- طرق عرض لوحات الاداء. يرجى الاطلاع على إرشادات هدف الإسقاط للاشرطه المتجانبة للاداء للتعرف على الاستثناءات من المعلومات المتاحة هنا حول أهداف الإسقاط.
- طرق عرض المخططات الشبكية. يرجى الاطلاع على إرشادات هدف الإسقاط للمخططات الشبكية للتعرف على الاستثناءات من المعلومات المتاحة هنا حول أهداف الإسقاط.
- طرق عرض التداخل. يرجى الاطلاع على إرشادات هدف الإسقاط للشبكات للتعرف على الاستثناءات من المعلومات المتاحة هنا حول أهداف الإسقاط.

يمكن لطريقة عرض بيانات أن تشمل على هدف إسقاط أو أكثر مما يلي، تبعاً لنوع طريقة العرض:

- **<view-type> الموجهات** - توفر مجموعة نتائج تفاعلية تتيح للمستخدمين تحديد البيانات التي يرغبون في عرضها. حيث تستخدم القيم التي يتم الحصول عليها من الأعمدة التي تظهر في هدف الإسقاط هذا كمعايير أولية. وتظهر هذه القيم في طريقة العرض بقائمة منسدلة للتحديد، والتي يُشار إليها غالباً باسم "حافة الصفحة".
 - **الاقسام** — ملء المناطق التي تقسم طريقة العرض إلى قسمين. إذا قمت بتحديد الخيار **عرض كشرط تمرير** في هدف الإسقاط هذا، فسيتم عرض قيم الأعمدة التي تم إسقاطها في هدف إسقاط الأقسام كشرط تمرير للقسم بدلاً من عرضها كطرق عرض فريدة.
 - **<view-type> المنطقة** — لمحاكاة منطقة الرسم أو النص الأساسي لطريقة العرض والمساعدة في مشاهدة مظهر طريقة العرض.
- بالنسبة للجدول، تحتوي هذه المنطقة على هدف إسقاط **الأعمدة والمقاييس**. يشمل على جميع الأعمدة الموجودة في طريقة العرض. وفي جداول تتم معاملة جميع المقاييس كعمدة.

بالنسبة لجميع طرق عرض البيانات الأخرى، تشمل هذه المنطقة على أهداف الإسقاط التالية:

- **هدف إسقاط المقاييس** — ملء جزء طريقة العرض الذي يحتوي على بيانات ملخصة. ووفقاً لنوع طريقة العرض، قد تتضمن هذه المنطقة هدف إسقاط **مقاييس واحد** (على سبيل المثال، في الجداول المحورية) أو قد تحتوي على أهداف إسقاط فرعية (على سبيل المثال، **الاشرطة (المحور ص1)** و**المخطوط (المحور ص2)** في الرسومات البيانية الشرطية الخطية). يمكنك سحب أعمدة المقاييس وإسقاطها على أهداف الإسقاط هذه.
 - **أهداف الإسقاط الأخرى** — تستخدم لتلخيص الأعمدة الموجودة في هدف أو أهداف إسقاط المقاييس. وبصفة عامة، يمكنك سحب أعمدة السات والأعمدة التدرجية وإسقاطها على أهداف الإسقاط هذه.
- تعتمد أهداف الإسقاط الأخرى التي يتم عرضها في طريقة العرض على نوع طريقة العرض كما هو موضح في الجدول.

طريقة عرض	هدف أو أهداف الإسقاط
ج	يتضمن أهداف الإسقاط التالية:
د	— الأعمدة — لعرض عمود في اتجاه عمود. يمكن أن تتضمن الجداول المحورية عدة أعمدة.
و	— الصفوف — لعرض عمود في اتجاه صف. قد تحتوي الجداول المحورية على عدة صفوف.
ل	
م	
ح	
و	
ر	
مح	
م	الصفوف — لعرض الأعمدة المعروضة في المعايير.
ق	
ا	
س	

طريقة عرض	هدف أو أهداف الإيقاظ
ر	لتضمين أهداف الإيقاظ الفرعية هذه داخل هدف الإيقاظ الرئيسي (شروط أو
س	خط أو مساحة أو خطوط وشروط أو خط أو نقط أو فقااعات). تختلف أسماء
سم	الأهداف وفقاً لنوع الرسم البياني. على سبيل المثال، "تجميع حسب" عبارة عن
	فقااعات في الرسوم البيانية الفقااعة ونقاط في الرسومات البيانية المعثرة.
؛	— تجميع حسب — لتجميع تسميات المحاور في مجموعات. على سبيل المثال، في
ت	الرسم البياني الشريطي العمودي الذي تتضمن معايير عمود Region
ا	و District و Dollars ، إذا كان هدف الإيقاظ هذا يحتوي على
ن	عمود Regions ، فسيتم تجميع البيانات حسب المنطقة على المحور
في	الافقي.
ش	— تنوع اللون حسب — (غير ممكن لرسم باريتو). إظهار قيمة كل عمود أو
ر	توليفة قم العمود بلون مختلف.
ي	
ط	
ي	
شر	
أ	
و	
خ	
ط	
ي	
،	
أ	
و	
م	
س	
ا	
ح	
ي	
حي	
أ	
و	
ش	
ر	
ي	
ط	
شر	
خ	
ط	
ي	
،	
أ	
و	
خ	
ط	
م	
ت	
و	
ا	
ل	
ت	
ة	
ز	
م	

طريقة عرض	هدف أو أهداف الإيقاظ
ا ل ر س سم ا ل ب س ا ن في ا ل ن س ب ج ي	أقسام نسيجية — لإظهار قيم الأعمدة كشقاط على كل خط عبر قطر الدائرة.
ا ل ر س سم ا ل ب س ا ن في ا ل ق ر ص صي	يضمن أهداف الإيقاظ التالية: - الرسم البياني القرصي — لإظهار قيمة كل عمود أو مجموعة قيم كل عمود كرسم بياني قرصي منفصل. - الشرائح — لإظهار قيمة كل عمود أو مجموعة قيم كل عمود كشريحة منفصلة بالرسم البياني القرصي.

طريقة عرض	هدف أو أهداف الإسقاط
ا	يشمل هدف الإسقاط هذا:
ل	— تجميع حسب — لتجميع تسميات المحاور في مجموعات. يتم وضع أعمدة
ر	السمات وأعمدة التدرج في منطقة "التجميع حسب".
س	— في حالة استخدام تدرج مقياس، يتم وضع عمود مقياس عام في هدف إسقاط
سم	الاشترطة ويتم وضع بُعد المقياس في هدف إسقاط "تجميع حسب". (تنطبق
ا	تدرجات المقاييس على مصادر بيانات Essbase). يرجى الاطلاع على
ل	<i>Metadata Repository Builder's Guide for</i>
ن	<i>Oracle Business Intelligence Enterprise</i>
ني	<i>Edition</i> للحصول على مزيد من المعلومات حول أبعاد المقاييس
ا	وتدرجات المقاييس.
ل	
ش	
ل	
ا	
ل	
لا	
ا	مرحلة — لإظهار قيمة كل عمود كرحلة في الرسم البياني التسمي.
ل	
ر	
س	
سم	
ا	
ل	
ن	
ني	
ا	
ل	
ق	
ح	
ح	
ي	

طريقة عرض	هدف أو أهداف الإسقاط
١	يتضمن أهداف الإسقاط التالية:
ل	— الاصمدة — لعرض عمود في اتجاه عمود. يمكن أن تحتوي الشبكات على عدة أعمدة.
٢	— الصفوف — لعرض عمود في اتجاه صف. يمكن أن تحتوي الشبكات على عدة صفوف.
د	م تتضمن أهداف الإسقاط الفرعية هذه في تصور هدف الإسقاط الرئيسي لطرق عرض الشبكات البسيطة:
١	— تجميع حسب — لتجميع المقاييس في مجموعات.
خ	— اللون حسب — لإظهار كل مقياس بلون مختلف، على سبيل المثال، في رسم بياني شريطي عمودي في شبكة، كل الاشرطة الخاصة بالعائدات تكون زرقاء اللون، بينما تكون الاشرطة التي تظهر الكمية المفوترة باللون الاحمر. في الرسم البياني المبعر، استخدم هدف الإسقاط هذا لخلق تنوع في النقاط من خلال الالوان. في الرسم البياني الفقاعي، استخدم هدف الإسقاط هذا لخلق تنوع في الفقاعات من خلال الالوان.
ل	— محور الشريط — في رسم بياني خطي-شريطي يقارن بين العائدات والكمية المفوترة حسب المنطقة، يظهر أحد المقاييس، مثل العائدات.
	— محور الخط — في رسم بياني خطي-شريطي يقارن بين العائدات والكمية المفوترة حسب المنطقة، يظهر أحد المقاييس، مثل الكمية المفوترة.
	— أقراص — في الرسم البياني القرصي، تؤدي إضافة بعد هنا إلى تكوين عدة أقراص.
	— الشرائح — في رسم بياني قرصي، تظهر المقاييس كشرائح ذات ألوان متنوعة في الأقراص.
	— النقاط — في رسم بياني مبعر، تُظهر الاتجاه في شكل نقاط. حيث يظهر كل عضو بعد كنقطة واحدة.
	— المحور الأفقي — تتحكم قيم المقاييس في الموضع الأفقي للأعضاء. في الرسم البياني المبعر، يمكنك إسقاط مقياس واحد في الهدف. في الرسم البياني الفقاعي، يظهر كل مقياس في هدف الإسقاط في شكل فقاعة.
	— المحور الرأسي — في الرسم البياني المبعر، يظهر أحد المقاييس، في شكل مثل النقطة. في الرسم البياني الفقاعي، يظهر أحد المقاييس الثلاثة في شكل فقاعة.
	— الفقاعات — في الرسم البياني الفقاعي، تظهر المقاييس في شكل فقاعات ذات أحجام متنوعة.
	— الحجم — في الرسم البياني الفقاعي، يظهر أحد المقاييس الثلاثة على أنه حجم الفقاعة.
	م تتضمن أهداف الإسقاط الفرعية هذه في تصور هدف الإسقاط الرئيسي لطرق عرض الشبكات المتقدمة:
	— المساحات — في الرسم البياني المصغر المساحي الوامض، تظهر الاصمدة وتعرضها في شكل مساحات.
	— الاشربة — في الرسم البياني المصغر الشريطي الوامض، تظهر الاصمدة وتعرضها في شكل أشربة.
	— المخطوط — في الرسم البياني المصغر الخطي الوامض، تظهر الاصمدة وتعرضها في شكل خطوط.
ل	يشمل هدف الإسقاط هذا:
و	— المقياس — إظهار التبة المحددة للعمود المعروض في الشريط المتجانب. يرجى الاطلاع على إرشادات هدف الإسقاط للاشربة المتجانبة للاداء لمعرفة المزيد من المعلومات.
ح	
ة	
١	
ل	
أ	
د	
١	
لا	

طريقة عرض	هدف أو أهداف الإيقاظ
ا ل م خ ط ط ا ل ش ح ك كي	يتضمن أهداف الإيقاظ التالية: — التجميع حسب — يمثل أعلى مستوى في البيانات المدرجة المقسمة لتقديم أو وصف حاوية تضم القيم المجمعة. ويتم عرض القيم المجمعة كاشتراط متجانسة مستطيلة. — الحجم حسب — يمثل توزيع الاشتراط المتجانسة ضمن الشرط الرئيسي. ويكون حجم الاشتراط الفرعية مساوياً دائماً لحجم الشرط الرئيسي. — اللون حسب — يمثل توزيع القيم على مستوى كل الاشتراط المتجانسة في نفس المستوى.
م ص ف و ف ة تم ش ح ل ا ل ح ا ن ا ت	يتضمن أهداف الإيقاظ التالية: — الصفوف — لعرض عمود في اتجاه صف. يمكن أن تشمل صفوفات تمثيل البيانات على صفوف متعددة. — الاعمدة — لعرض عمود في اتجاه عمود. يمكن أن تشمل صفوفات تمثيل البيانات على أعمدة متعددة. — اللون حسب — يمثل قيمة المقياس. وكلما ازدادت القيمة، ازدادت كثافة لون الخلية.

- **مستبعد** — لاستبعاد الاعمدة من نتائج العرض مع ترك الاعمدة كجزء من التحليل. يرجى الاطلاع على الاعمدة الموجودة في هدف الإيقاظ "مستبعد" لمعرفة المزيد من المعلومات.

بالإضافة إلى ذلك، فإن كل منطقة <نوع طريقة عرض>، باستثناء منطقة "الجدول" ومنطقة "الرسم البياني الشلالي" ومنطقة "رسم بياني Pareto" ومنطقة "التخطيط الشبكي" ومنطقة "مصفوفة تمثيل البيانات" ومنطقة "التداخل" (البسيط)، تحتوي على عنصر تسميات المقاييس. يمثل عنصر تسميات المقاييس التسميات الخاصة بجميع أعمدة المقاييس بأهداف الإيقاظ في منطقة "المقاييس". يمكنك تعديل كيفية عرض تسميات المقاييس في طريقة العرض عن طريق سحبها من هدف إسقاط وإسقاطها في هدف آخر. على سبيل المثال، في الرسم البياني الشريطي العمودي، يمكنك إظهار كل تسمية مقاييس بلون مختلف عن طريق سحب عنصر تسميات المقاييس وإسقاطه في هدف الإيقاظ "تنوع اللون حسب".

في الجداول المحورية، يمكنك أيضاً تحرير صيغة تسميات المقاييس أو إخفاؤها.

الاعمدة الموجودة في هدف الإيقاظ "مستبعد"

العمود الموجود في هدف الإيقاظ "مستبعد" لا يتم تضمينه في نتائج العرض بل يظل كجزء من التحليل.

يمكن وضع عمود في هدف الإيقاظ "مستبعد" بعد الانتهاء من تكوين طرق العرض الخاصة بالتحليل بطرق مختلفة. وكقاعدة عامة، فإن العمود يوضع في هدف الإيقاظ "مستبعد" بطريقة العرض إذا لم تتم إضافته صراحة إلى طريقة عرض واحدة أو جميع طرق العرض.

من بين الطرق التي يتم فيها وضع عمود في هدف الإيقاظ "مستبعد" ما يلي:

- يمكنك تحديد خيار **استثناء عمود** من قائمة النقر بزر الماوس الايمن في طريقة عرض جدول أو جدول محوري.
- يمكنك تحديد عمود من الجزء "مناطق الموضوع" لإضافته إلى طرق العرض في التحليل كما هو موضح في السيناريو التالي:

— علامة التوبيع المعايير — إذا قمت بإضافة عمود من جزء نطاقات الموضوعات إلى جزء الأعمدة المحددة بعد عرض نتائج التحليل وكان الخيار **استبعاد من طرق العرض الموجودة، وعرض في طرق العرض الجديدة** محددًا في الخاصية **عرض الأعمدة المضافة في علامة توبيع المعايير** في مربع حوار خصائص التحليل: علامة التوبيع البيانات، يتم وضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" في جزء "النسق" الخاص بطريقة العرض الحالية إلا أنه يتم تضمينه في أية طرق عرض جديدة تقوم بإضافتها.

— علامة توبيع النتائج — قد يختلف السلوك وفقًا لما إذا كنت تقوم بإضافة أعمدة إلى محور طريقة العرض أو النسق المركب:

◆ محور طريقة العرض — إذا قمت بإضافة عمود من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى طريقة عرض، فيمكنك وضع العمود في طريقة العرض هذه. سيتم وضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" بجميع طرق العرض الأخرى الموجودة في التحليل.

◆ النسق المركب — إذا قمت بالنقر المزدوج على عمود في جزء "نطاقات الموضوعات"، فيمكنك وضع العمود في هدف إسقاط افتراضي خاص بجزء النسق لجميع طرق العرض الحالية في النسق المركب الحالي. سيتم وضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" بجميع طرق العرض الأخرى الموجودة في التحليل.

إذا قمت بسحب عمود من جزء "نطاقات الموضوعات" وإسقاطه في طريقة عرض جدولية، فيمكنك وضع العمود في هدف إسقاط طريقة العرض هذه. سيتم وضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" بجميع طرق العرض الأخرى الموجودة في التحليل.

إذا كان هناك عمود في هدف الإسقاط "مستبعد" يلزم تقديمه في طريقة عرض، فيمكنك نقله. عليك فقط بإظهار جزء النسق في طريقة العرض وسحب العمود وإسقاطه من هدف الإسقاط "مستبعد" إلى الهدف المطلوب.

يختلف استبعاد الأعمدة عن إزالة الأعمدة. يمكنك استخدام الخيار **إزالة عمود** من الزر **مزيد من الخيارات** في جزء النسق بطريقة العرض لإزالة عمود بأكمله من التحليل.

التجميع وهدف الإسقاط "مستبعد"

في الجدول المحوري أو الرسم البياني الذي يتضمن أعمدة في هدف الإسقاط "مستبعد"، يتم تطبيق قاعدة التجميع على مقاييس التجميع في نص البيانات بطريقة العرض وفقًا لقيمة مفردة.

على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك الأعمدة التالية في جزء الأعمدة المحددة:

Region	City	Dollars East	NY	1000 East	Boston	500

إذا تم وضع عمود **City** في هدف الإسقاط "مستبعد"، فستعرض طريقة العرض العناصر التالية:

East	1500

يتم تطبيق قاعدة التجميع لجميع التجميع 1,000 و 500 في 1,500. في الجدول المحوري أو الرسم البياني، يتم تطبيق قاعدة التجميع المحددة في مربع الحوار تحرير معادلة العمود. في الجدول المحوري، يمكنك تحديد قاعدة تجميع معينة باستخدام القائمة **مزيد من الخيارات** في جزء النسق.

لنفترض أنك تريد أن يعرض الجدول أو الجدول المحوري أو الرسم البياني القيم التالية:

East	1000 East	500

لتنفيذ هذا التجميع، قم بتضمين عمودي **Region** و **City** في نسق طريقة العرض، مع إخفاء عمود **City** باستخدام مربع حوار خصائص العمود: علامة توبيع صيغة العمود.

إرشادات هدف الإسقاط للرسومات البيانية والرسومات البيانية التجميعية

تشير أهداف الإسقاط إلى مكان إدراج العمود أو انتقاله أو إسقاطه.

تنطبق القيود والإرشادات التالية على سحب الأعمدة من هدف إسقاط وإسقاطها في هدف إسقاط آخر في الرسومات البيانية والرسومات البيانية التجميعية:

- يتطلب الرسم البياني الفقاعي ثلاثة مقاييس على الأقل. قم برسم مقياس على المحور الأفقي وآخر على المحور العمودي والثالث على محور الحجم الفقاعي.
- في الرسم البياني الفقاعي أو الشريطي الخطي أو المبعثر أو القمي، لا يمكنك سحب تسميات المقاييس وإسقاطها.
- قد يحتوي رسم بياني باريتو على مقياس واحد فقط.

إذا قمت بإسقاط مقياس آخر على هدف الإسقاط "المقاييس"، فسيتم تبديل المقاييس؛ أي سيتم استبدال المقياس الحالي بالمقياس الذي يتم إسقاطه مؤخرًا وسيتم نقله تلقائيًا إلى هدف الإسقاط "مستبعد".

- يتطلب الرسم البياني الخطي للمتوالية الزمنية تحديد عمود تاريخ أو تاريخ ووقت واحد على المحور الأفقي. فهو يحتوي على محور عمودي واحد، ولكنه يدعم عدة سلاسل بيانات.

- يتطلب الرسم البياني المعتر مقياسين على الأقل. على سبيل المثال، يمكنك رسم عمود مقياس على المحور الأفقي وعمود مقياس آخر على المحور العمودي. سيتم رسم هذه المقاييس وفقاً للقيم الموجودة على المحور "تجميع حسب".
- يستخدم الرسم البياني القمعي مقياسين؛ إلا أن الأمر يستلزم واحداً فقط. وإذا لم تتم بتحديد المقياس الثاني، فسيتم استخدام المقياس الأول مكان الثاني. وإذا حددت مقياسين ثم حددت مقياساً جديداً، فسيحل المقياس الجديد محل المقياس الموجود حالياً في هدف الإسقاط "المقاييس الفعلية".
- يتطلب الرسم البياني الشريطي المكسود توفر مقياسين على الأقل للسماح بمقارنة القيم.
- بالنسبة للرسم البياني ذات علاقة الرئيسي-التفاصيل، إذا كنت تريد إخفاء المؤشر الذي تم تكوينه لاستيعاب أعمدة التفاصيل، في هدف إسقاط "الاقسام"، قم بإلغاء تحديد مربع الخيار **عرض كشرط تمرير**.

إرشادات هدف الإسقاط للشبكات

- طريقة عرض الشبكة عبارة عن رسم بياني يعرض شبكة تحتوي على عدة رسومات بيانية، بحيث يكون هناك واحد في كل خلية بيانات. تسري الإرشادات التالية على التعامل مع أهداف الإسقاط في الشبكات:
- **توسيع أهداف الإسقاط في التداخلات** — يختلف جزء النسق في محور التداخل حيث إنه عمودي وليس أفقيًا. عندما تحتوي أهداف الإسقاط على بيانات أكثر مما يمكن عرضه في جزء النسق الاتخيق هذا، يتم توسيع حاويات هدف الإسقاط عند تمرير مؤشر الماوس عليها. أي أنك عندما تقوم بتمرير مؤشر الماوس فوق هدف إسقاط معباً بشكل زائد عن الحد، ترى المجموعة الكاملة من المقاييس والأعمدة، ويمكنك حتى نقل وإعادة ترتيب المقاييس والأعمدة التي لم تكن مرئية قبل تمرير مؤشر الماوس. يظهر العنصر المحدد مع ظهور مستوى شفافية خفيف أثناء سحبه.
- **وضع المقاييس** — فيما يلي اعتبارات يجب وضعها في الاعتبار أثناء التعامل مع أعمدة الإجراءات في طرق عرض الشبكات:
 - يمكن أن يتم إعادة ترتيب المقاييس في أهداف إسقاط الإجراءات من خلال السحب ناحية اليسار أو اليمين.
 - في طرق عرض الشبكات البسيطة، يمكن أن يتم وضع أعمدة المقاييس فقط على حافة المقياس في اللون حسب أو التجميع حسب.
 - في بعض تصورات الشبكات البسيطة (الرسم البيانية المبعثرة والرسم البيانية الفقاعية والرسم البيانية الخطية-الشريطية)، يمكنك تبديل المقاييس. إذا قمت بسحب مقياس موجود من محور ما وإسقاطه في هدف محور آخر، يتم تبديل مواضع المقاييس في طريقة العرض.
 - تسمح الرسومات البيانية المبعثرة والرسومات البيانية الفقاعية والرسومات البيانية الخطية-الشريطية بوجود مقياس واحد فقط لكل محور، كما يلي:
 - ◆ أهداف إسقاط الرسم البياني المبعثر: المحور الأفقي، المحور العمودي
 - ◆ أهداف إسقاط الرسم البياني الفقاعي: المحور الأفقي، المحور العمودي، الحجم
 - ◆ أهداف إسقاط الرسم البياني الخطي-الشريطي: المحور الشريطي، المحور الخطي
 - في طرق عرض الشبكات المتقدمة، تشكل المقاييس رؤوس الأعمدة الداخلية للغاية في الشبكة.
 - عند نقل المقاييس من هدف إسقاط لون حسب إلى أو من هدف إسقاط تجميع حسب:
 - ◆ يؤدي سحب مقياس مفرد إلى نقل كل المقاييس معه. (ويطلق على ذلك اسم السلوك //الاصق.)
 - ◆ يؤدي سحب مقياس جديد في طريقة العرض إلى نقل كل المقاييس الموجودة إلى المكان الذي تقوم بوضع المقياس الجديد به.
 - لوضع مقياس على الحافة التي لا تحتوي على مقاييس في تصور، أو في هدف الصفوف أو في هدف الأعمدة، يجب أن تقوم أولاً بتحويل المقياس إلى عمود سمة. يمكنك القيام بذلك في مربع حوار تحرير معادلة العمود: علامة تبويب معادلة العمود.
 - يمكن سحب أعمدة السات خارج هدف إسقاط المقاييس بدون التسبب في نقل هدف الإسقاط أو المقاييس الموجودة بداخله مع السات.

إرشادات هدف الإسقاط للاشرطه المتجانبة للاداء

- تشير أهداف الإسقاط إلى مكان إدراج العمود أو انتقاله أو إسقاطه.
- يتألف جزء "النسق" بالاشروطه المتجانبة للاداء من منطقتين: هدف إسقاط **المقياس والتسميات**. وتسمح هاتان المنطقتان للاشرطه المتجانبة للاداء بإبراز الحالة من خلال صيغة بسيطة وعبر تركيز الانتباه على البيانات الفعلية البسيطة اللازم معرفتها والمقدمة بشكل بارز في الشرط المتجانب للاداء.
- تسري الإرشادات التالية على التعامل مع هاتين المنطقتين في طرق عرض الشرط المتجانب للاداء:

هدف إسقاط المقياس

- بشكل افتراضي، يتم تحديد المقياس الأول في التحليل بعلامة تبويب المعايير ليكون مقياس لوحة الاداء. يمكنك تحديد مقياس آخر من القائمة "المقياس" ثم سحب المقياس وإسقاطه في هدف إسقاط المقياس، أو يمكنك النقر نقراً مزدوجاً على مقياس جديد من نطاق الموضوع لإضافة المقياس إلى قائمة المقاييس.
- عند الوقوف بمؤشر الماوس فوق اسم المقياس في جزء "النسق"، يتم عرض اسم المجلد.
- يمكنك تحرير صيغة عمود مقياس بالنقر على زر **صيغة شرط متجانب**. استخدم هذا الزر لعرض مربع الحوار خصائص العمود: علامة تبويب النقط.

Note: في حالة حذف المقياس من علامة تبويب المعايير، يستمر عرض اللوحة. وفي الشريط المتجانب يتم عرض **المقياس غير معرف**.

منطقة التسميات

- **الاسم:** بشكل افتراضي، يتم عرض اسم المقياس في اللوحة.
- حدد مربع الاختيار **استخدام اسم المقياس** لإقران اسم المقياس (إن وجد) بشكل تلقائي بالتسمية.
- يمكنك تحرير صيغة تسمية المقياس بالنقر على زر **صيغة شرط متجانب**. استخدم هذا الزر لعرض مربع الحوار خصائص العمود: علامة تبويب النقط. إذا ما كانت التسمية طويلة للغاية، يتم قطعها مع ظهور نقاط (على سبيل المثال، أداء. . .).
- **الوصف:**
- حدد مربع الاختيار **استخدام وصف المقياس** لإقران وصف العمود (إن وجد) بشكل تلقائي بالتسمية.
- انقر في مربع نص التسمية **الوصف** لوصف الشريط المتجانب. يتفاوت عدد أسطر النص تبعاً لحجم الشريط المتجانب. على سبيل المثال، يمكن لشريط متجانب صغير أن يتسع لسطر واحد، بينما يتسع الشريط الكبير لثلاثة أسطر. وقد لا يتسع شريطاً متجانباً بالغ الصغر لأي نص. إذا لم يشمل الوصف على كل النص، فسيتم قطعه مع ظهور نقاط (على سبيل المثال، توقعات مبيعات ربع. . .).
- يمكنك تحرير صيغة وصف التسمية بالنقر على زر **صيغة شرط متجانب**. استخدم هذا الزر لعرض مربع الحوار خصائص العمود: علامة تبويب النقط.

Note: لا تشمل طرق عرض الشريط المتجانب للاداء على هدف الإسقاط **مستبعد**.

متغيرات العرض التقديري غير معتمدة لمنطقة التسميات.

إرشادات هدف الإسقاط للمخططات الشبكية

تقوم المخططات الشبكية بتنظيم البيانات بشكل متدرج عبر تجميعها في مستطيلات (تُعرف كذلك بالاشترطة المتجانبة)، ثم عرض الاشرطة المتجانبة تبعاً لحجم مقياس واحد ولون مقياس ثاني.

يتألف جزء "النسق" بالمخططات الشبكية من ست مناطق لاهداف الإسقاط: **الموجهات والاقسام والتجميع حسب والحجم حسب واللون حسب ومستبعد**. استخدم المناطق في جزء "النسق" لعرض المخططات الشبكية، وهي بيانات متدرجة مقيدة. يمكن مشاهدة الاتجاهات والتباينات في كيات كبيرة من البيانات، مع دراسة القيم المنفردة أيضاً. تسري الإرشادات التالية على التعامل مع أهداف الإسقاط التالية في طريقة عرض التخطيط الشبكي:

- **الموجهات** — تحديد سمة أو عمود متدرج (باستثناء التدرج غير المضبط ومستوى التخطي) لترشيح التخطيط الشبكي. يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من منطقة "التجميع حسب" أو "الأجزاء" أو من جزء "نطاق الموضوع" في منطقة "الموجهات".
- **الاقسام** — تحديد سمة أو عمود متدرج (باستثناء التدرج غير المضبط ومستوى التخطي) لتقسيم التخطيط الشبكي. على سبيل المثال، "المنطقة" الجمعية حسب السنة يمكن أن تكون حاوية لعرض تخطيط شبكي يتحدد حجمه حسب الإيرادات ويتحدد لونه حسب "الإيرادات في السنة الماضية". يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من منطقة "التجميع حسب" أو "الموجهات" أو من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى منطقة "الاقسام".
- **التجميع حسب** — يمثل أعلى مستوى في البيانات المتدرجة المقسمة لتقديم أو وصف حاوية تضم القيم الجمعية. ويتم عرض القيم الجمعية كاشترطة متجانبة.
- تقوم منطقة المجموعة بتكوين رأس أو مجموعة لاعمدة المقاييس المحددة في منطقتي "الحجم حسب" و"اللون حسب". في حالة وجود أكثر من عمود بيانات تمثل في التخطيط الشبكي، يتم عرض شريط عنوان للتجميع. على سبيل المثال، "المنطقة" الجمعية حسب السنة يمكن أن تكون حاوية لعرض تخطيط شبكي يتحدد حجمه حسب الإيرادات ويتحدد لونه حسب "الإيرادات في السنة الماضية". يتم عرض المنطقة في شريط العنوان.

- كل الاعمدة المتدرجة وأعمدة السات المعرفة في علامة تبويب المعايير سيتم عرضها مبدئيًا في منطقة "تجميع حسب" بترتيب إضافتها إلى علامة تبويب المعايير. تدرجات مستوى التخطي غير مدعومة في منطقة "تجميع حسب" من التخطيط الشبكي.
 - يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى هدف إسقاط "التجميع حسب".
 - لاحظ أنه في حالة إضافة عمود سمة أو تدرج إلى طريقة عرض المخطط الشبكي بعد عرض نتائج التحليل، فستتم إضافة العمود الجديد كعنصر تابع لهدف إسقاط التجميع حسب إذا كان خيار **العرض في طرق العرض الحالية وطرق العرض الجديدة** محددًا لعرض خاصية **الاعمدة المضافة في علامة تبويب المعايير** في مربع حوار خصائص التحرير: علامة تبويب البيانات.
 - **الحجم حسب** — يمثل توزيع الاشرطة المتجانبة ضمن الشريط الرئيسي. ويكون حجم الاشرطة الفرعية مساويًا دائمًا لحجم الشريط الرئيسي.
 - كل منطقة مربع هي قيمة مجمعة للمقياس المقترن استنادًا إلى المرشحات المقدمة (على سبيل المثال، المطالبة أو الترشيح حسب المنطقة).
 - يتم عرض المقياس الأول المضاف في علامة تبويب المعايير كمقياس "الحجم حسب".
 - يمكن تحديد مقياس من قائمة **الحجم حسب**. تشتمل هذه القائمة في البداية على كل المقياس المضافة إلى التحليل في علامة تبويب "المعايير".
 - يمكن سحب وإسقاط عمود مقياس من جزء نطاقات الموضوعات إلى هدف إسقاط "الحجم حسب". يتم استبدال مقياس "الحجم حسب" الحالي بمقياس جديد، ويتم إعادة رسم التخطيط الشبكي حتى يعكس المقياس الجديد. كما سيتم وضع عمود المقياس الجديد في قائمة "اللون حسب" للاختيار.
 - في حالة إضافة عمود مقياس إلى طريقة عرض التخطيط الشبكي بالنقر المزدوج بعد عرض نتائج التحليل، يتم وضع المقياس الجديد في قائمتي "الحجم حسب" و "اللون حسب" مع إتاحتها للاختيار.
 - في حالة إزالة عمود مقياس "الحجم حسب" في علامة تبويب المعايير، ستتلقى رسالة الخطأ التالية: "عدد المقياس غير كافٍ. تتطلب طريقة العرض هذه وجود مقياس الحجم حسب".
 - **اللون حسب** — يمثل توزيع القيم على مستوى كل الاشرطة المتجانبة في نفس المستوى، مع إضافة نطاق آخر إلى التحليل بما يتيح منظور "نوعي" للتخطيط الشبكي.
 - يتم عرض المقياس الثاني المضاف في علامة تبويب "المعايير" كمقياس "اللون حسب".
 - يمكن تحديد مقياس من قائمة **اللون حسب**. تشتمل هذه القائمة في البداية على كل المقياس المضافة إلى التحليل في علامة تبويب "المعايير".
 - يمكن سحب وإسقاط عمود مقياس من جزء نطاقات الموضوعات إلى هدف إسقاط "اللون حسب". يتم استبدال مقياس "اللون حسب" الحالي بمقياس جديد، ويتم إعادة رسم التخطيط الشبكي حتى يعكس المقياس الجديد. كما سيتم وضع عمود المقياس الجديد في قائمة "الحجم حسب" للاختيار.
 - في حالة إزالة عمود مقياس "اللون حسب" في علامة تبويب "المعايير"، سيتم عرض مقياس "الحجم حسب" باعتباره بديلًا لمقياس "اللون حسب".
- ويتم تقسيم هدف إسقاط "اللون حسب" إلى خيارين:
- ◆ **النمط** — حدد هذا النمط للتخطيط الشبكي. يشتمل النمط على خيارين: "تقطيع المئين" و "لون تعبئة مصمت". في حالة تحديد خيار "تقطيع المئين"، يمكنك إدخال عدد الحاويات، واختيار لوحة ألوان وإدخال تسمية مخصصة للحاويات. وفي حالة تحديد "لون تعبئة مصمت"، يتم عرض أشرطة تجانس التخطيط الشبكي كمخطط ألوان متدرج.
 - ◆ **اللون** — حدد لوحة الألوان الخاصة بالتخطيط الشبكي. لعكس ترتيب الألوان المعروضة في قائمة "اللون" المنسدلة، انقر على الاسم على الجانب الأيمن من قائمة اللون.
 - **مستبعد** — يشتمل على أعمدة لا تشارك في طريقة عرض تخطيط الشبكة. يرجى الاطلاع على **استيعاب أهداف الإسقاط** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- إرشادات هدف الإسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات**
- يمكن لطريقة عرض بيانات أن تشتمل على هدف إسقاط أو أكثر مما يلي، تبعًا لنوع طريقة العرض.
- يتألف جزء "النسق" بمصفوفات تمثيل البيانات من ست مناطق لأهداف الإسقاط: **الموجهات والأقسام والصفوف والاعمدة واللون حسب ومستبعد**.
- استخدم مناطق جزء النسق في عرض مصفوفات تمثيل البيانات. يمكن مشاهدة التباينات في كيات كبيرة من البيانات، مع دراسة القيم المنفردة أيضًا.
- تسري الإرشادات التالية على التعامل مع أهداف الإسقاط التالية في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات:
- **الموجهات** — تحديد سمة أو عمود متدرج لترشيح مصفوفة تمثيل البيانات. في البداية، تكون منطقة "الموجهات" فارغة. على أنه يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من منطقة "الأقسام" أو "الصفوف" أو "الاعمدة" أو من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى منطقة "الموجهات".

- **الاقسام** — تحديد سمة أو عمود متدرج لتقسيم مصفوفة تمثيل البيانات. في البداية، تكون منطقة "الاقسام" فارغة. على أنه يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من منطقة "الموجهات" أو "الصفوف" أو "الاعمدة" أو من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى منطقة "الاقسام".
 - **الصفوف** — تمثل عمودًا معروضًا بمحاذاة صف.
 - كل الاعمدة المتدرجة وأعمدة السمات المعرفة في علامة تبويب "المعايير" يتم عرضها مبدئيًا في منطقة "الصفوف" بترتيب إضافتها إلى علامة تبويب "المعايير".
 - يمكنك سحب عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى هدف إسقاط "الصفوف"، أو يمكنك النقر نقرًا مزدوجًا على عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر لتضمينها في هدف إسقاط "الصفوف". يمكن كذلك سحب وإسقاط عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر من مناطق "الاعمدة" أو "الموجهات" أو "الاقسام".
 - لاحظ أنه في حالة إضافة عمود سمة أو عمود متدرج إلى طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات بعد عرض نتائج التحليل، فإن العمود الجديد يتم إضافته كعمود تابع إلى هدف إسقاط "الصفوف".
 - **الاعمدة** — تمثل عمودًا معروضًا بمحاذاة عمود.
 - هدف إسقاط العمود يكون فارغًا في البداية.
 - يمكن سحب عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى هدف إسقاط "الاعمدة". يمكنك كذلك سحب وإسقاط عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر من مناطق "الصفوف" أو "الموجهات" أو "الاقسام".
 - **اللون حسب** — يمثل قيمة المقياس لتجميع وتقاطع الصف والعمود.
 - يتم عرض المقياس الأول المضاف في علامة تبويب "المعايير" كمقياس "اللون حسب".
 - يمكن تحديد مقياس من قائمة **اللون حسب**. تشغل هذه القائمة في البداية على كل المقاييس المضافة إلى التحليل في علامة تبويب "المعايير".
 - يمكن سحب وإسقاط عمود مقياس من جزء نطاقات الموضوعات إلى هدف إسقاط "اللون حسب". يتم استبدال مقياس "اللون حسب" الحالي بمقياس جديد، ويتم إعادة رسم مصفوفة تمثيل البيانات بما يعكس المقياس الجديد.
-
- Note:** في حالة إضافة عمود مقياس إلى طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات بعد عرض نتائج التحليل، فإن العمود الجديد يحل محل العمود الحالي في التمثيل المرئي وفي هدف إسقاط "اللون حسب".
-
- في حالة إزالة عمود مقياس "اللون حسب" في علامة تبويب المعايير، تم إزالته من قائمة "اللون حسب". وتحول قيمة المقياس الجديد بقائمة "اللون حسب" إلى القيمة الافتراضية وهي قيمة آخر مقياس تمت إضافته إلى التحليل.
 - ويتم تقسيم هدف إسقاط "اللون حسب" إلى خيارين:
- ◆ **النمط** — حدد نمط مصفوفة تمثيل البيانات. يشغل النمط على خيارين: **جميع المئين ولون تعبئة مصمت**. في حالة تحديد خيار "تقطيع المئين"، يمكنك إدخال عدد المحاولات، واختيار لوحة ألوان وإدخال تسمية مخصصة للمحاولات. وفي حالة تحديد "لون تعبئة مصمت"، يتم عرض أشرطة تجانب مصفوفة تمثيل البيانات كخطط لوني متدرج.
 - ◆ **اللون** — حدد لوحة الألوان الخاصة بمخطط تمثيل البيانات.
- **مستبعد** — يشغل على أعمدة لا تشارك في طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات. يرجى الاطلاع على **استيعاب أهداف الإسقاط** لمعرفة المزيد من المعلومات.

إضافة الاعمدة وإعادة ترتيبها في طرق العرض

يمكنك إضافة أعمدة في طرق العرض وإعادة ترتيبها بطرق مختلفة.

باستخدام محرر طريقة العرض وجزء النسق، يمكنك بسهولة تعديل ترتيب الاعمدة وتغييره بالطرق التالية:

- قم بسحب الاعمدة وإسقاطها في جداول وجدول محورية إلى المواضع المطلوبة بالمحرر باستخدام مراجع وأهداف إسقاط. على سبيل المثال، إذا كان هناك عمودان في قسم "الصفوف" بالجدول المحوري، فيجب عكس ترتيب الاعمدة عن طريق سحب العمود الأول وإسقاطه بعد العمود الثاني. وفي الجدول، يمكنك سحب الاعمدة وإسقاطها، ولكن لا يمكنك تكديس الاعمدة كما كنت تفعل في الجدول المحوري.
- يمكنك أيضًا سحب الاعمدة وإسقاطها بهذه الطريقة في النسق المركب.

Note: في حالة إلغاء تحديد **نقل الاعمدة** في مربع حوار خصائص التحليل: علامة تبويب التفاعلات، لن تتمكن من نقل عمود في طريقة عرض بوقت التشغيل.

- تم سحب الاعمدة وإسقاطها في جزء "النسق". يكون الهدف نشطًا وجاهزًا "للايقاط" عندما يظهر ميمًا. وعندما تقف بمؤشر الماوس فوق عمود في جزء النسق، ستتغير حالة المؤشر من مؤشر إلى مؤشر متحرك حيث يمكنك "الإمساك" بالعمود وتحريكه إلى هدف الإيقاط. على سبيل المثال، يمكنك تحريك عمود في جدول محوري من هدف الإيقاط "الصفوف" إلى هدف "الأقسام" لتكوين جدول محوري فريد وفقًا لكل قيمة في العمود. لمزيد من التفاصيل حول سحب وإسقاط الاعمدة في جزء النسق في محرر التداخل، يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإيقاط للشبكات](#)

للحصول على بيانات حول سحب وإسقاط الاعمدة في جزء النسق في محرر المخطط الشبكي، يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإيقاط للمخططات الشبكية](#)

للحصول على بيانات حول سحب وإسقاط الاعمدة في جزء النسق في محرر مصفوفة تمثيل البيانات، يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإيقاط لمصفوفات تمثيل البيانات](#)

لمزيد من المعلومات حول أهداف الإيقاط، يرجى الاطلاع على جزء النسق.

- أضف عمودًا إلى الرسم البياني أو المعيار. للقيام بهذا، قم بسحب العمود من علامة تبويب نطاقات الموضوعات إلى المكان المناسب في محرر طريقة العرض أو إلى هدف إيقاط في جزء النسق.

- قم بإزالة الاعمدة في جزء النسق. على سبيل المثال، يمكنك إزالة عمود من طريقة عرض عن طريق تحديد **إزالة عمود** من زر **مزيد من الخيارات**. تختلف إزالة الاعمدة عن استبعاد الاعمدة، ويأتي شرحها في [استيعاب أهداف الإيقاط](#)

توفر هذه القائمة ملخصًا جزئيًا لمكان حدوث السحب والإيقاط. يمكنك سحب أعمدة وكائنات كالتاج وإسقاطها عند مشاهدة جزء نطاقات الموضوعات وجزء الكالتاج. يمكنك أيضًا سحب العناصر وإسقاطها في طرق العرض على لوحات المعلومات. يرجى الاطلاع على [الاعمدة الموجودة في هدف الإيقاط "مستبعد"](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

تعيين الخصائص لنصوص طرق العرض وأهداف الإيقاط

يجب تعيين خصائص الصياغة لأهداف الإيقاط أو نصوص طرق العرض.

في جزء النسق، يمكنك النقر على الزر **خصائص** لعرض مربع حوار يمكنك من خلاله تحديد خصائص نص طريقة العرض (مثل الجدول المحوري) أو هدف الإيقاط (مثل الأقسام). على سبيل المثال، يمكنك تحديد ما إذا كان سيتم عرض العناوين أم لا، وتعيين لون الخلفية، وإدراج فواصل صفحات.

لتعديل خصائص نص طريقة العرض أو هدف الإيقاط:

1. في محرر طريقة العرض، قم بعرض جزء النسق ثم انقر على الزر **خصائص** إلى جانب نص طريقة العرض (للمجداول والمجداول المحورية) أو اسم هدف الإيقاط.

يتم عرض مربع الحوار خصائص الخاص بنص طريقة العرض أو هدف الإيقاط.

2. أكل الحقول المناسبة، ثم انقر على **موافق**.

إضافة الإجماليات إلى الجداول والمجداول المحورية

في جزء النسق، يمكنك إضافة إجماليات لاعمدة في الجداول والمجداول المحورية.

يمكنك وضع الإجماليات في مواقع مختلفة بطريقة العرض. ويمكنك إضافة الإجماليات للاعمدة التي يتم عرضها على حواف مختلفة. بالنسبة لكل مقياس، فإن الإجمالي يستخدم قاعدة التجميع لذلك المقياس. ويتم تحديد قاعدة التجميع الافتراضية لعمود المقياس في مخزن Oracle BI، أو بواسطة صاحب التحليل الأصلي.

إذا قمت بتحديد إجمالي في هدف إيقاط الصفوف أو الاعمدة في جدول محوري، فإن الإجماليات التي يتم عرضها هي نتيجة الاعمدة المحددة في هدف إيقاط المقياس. لا يتم عرض إجمالي القيم في حواف الاعمدة أو الصفوف في الجدول المحوري، ولكنها تعرض في البيانات في وسط الجدول المحوري.

لإضافة إجماليات إلى طريقة العرض:

1. اعرض جزء "النسق" الخاص بطريقة العرض.

2. لإضافة إجماليات كلية إلى طريقة العرض بأكملها:

- بالنسبة للجدول، في هدف إيقاط "الاعمدة" و"المقاييس"، انقر على زر **الإجماليات**، ثم انقر على موقع مثل **قبل**.

- بالنسبة للجدول المحوري، في هدف إيقاط "الصفوف" أو "الاعمدة"، انقر على زر **الإجماليات**، ثم انقر على موقع مثل **بعد**.

3. لتشغيل الإجماليات التي تنطبق على جميع القيم في هدف الإيقاط وإيقاف تشغيلها، انقر على زر **الإجماليات** بجوار اسم هدف الإيقاط، مثل "الأقسام". ثم حدد موقع الإجمالي، مثل **قبل** عنصر البيانات. ستم إضافة منطقة "الإجماليات" إلى طريقة العرض.

عرض المجاميع التراكمية والقيم النسبية لاهمدة المقاييس في الجداول المحورية

تضمن المجاميع التراكمية والقيم النسبية عرض أحدث البيانات وبيانات المقارنة.

يمكنك استخدام جزء النسق لعرض المجاميع التراكمية والقيم النسبية لاهمدة المقاييس في الجداول المحورية، كما هو موضح في الأقسام التالية.

عرض المجاميع التراكمية لاهمدة المقاييس في الجداول المحورية

في الجدول المحوري، يمكنك عرض المقاييس الرقمية على شكل مجاميع تراكمية، بحيث تعرض كل خلية متتالية في المقياس إجمالي الخلايا السابقة لها في ذلك المقياس.

إن تقديم مقاييس رقمية هو ميزة عرض فقط، حيث لا تؤثر على نتائج الجدول المحوري الفعلية.

نمذجيًا، يتم عرض المجاميع التراكمية للاهمدة المتكررة أو المقاييس التي تم تحديد خيار عرض البيانات كنسبة مئوية لها، على أن تكون آخر قيمة هي 100 بالمائة. تنطبق المجاميع التراكمية على كافة الإجماليات. ويتم حساب المجموع التراكمي لكل مستوى من التفاصيل بشكل منفصل.

لا تتأثر عناوين الاهمدة عند تحديد خيار المجموع التراكمي. يمكنك صيغة عنوان العمود إذا كنت تريد أن يشير إلى أن خيار المجموع التراكمي قيد التنفيذ.

تعتبر قواعد الاستخدام التالية سارية على المجاميع التراكمية:

- لا يتوافق المجموع التراكمي مع دالة SQL RSUM (سيكون التأثير عبارة عن مجموع تراكمي للمجموع التراكمي).
- تتم إعادة تعيين كافة المجاميع التراكمية مع كل قسم جديد. ولا تتم إعادة تعيين المجموع التراكمي عند فاصل داخل قسم أو متابعته عبر الأقسام.
- إذا لم يتم عرض مقياس في عمود أو صف مفرد، فسيتم حساب مجموع المقاييس من الجمين لليسار ثم من أعلى لاشفل. (سوف تحتوي الخلية الموجودة في الجانب الأيسر السفلي على الإجمالي الكلي.) لا تتم إعادة تعيين المجموع التراكمي مع كل صف أو عمود.
- لا يمكنك تحديد قيم الحد الأدنى والحد الأقصى والمتوسط في جزء النسق. يمكنك تضمين هذه القيم إذا قام المستول بتكوين معادلات لها في مخزن بيانات التعريف.
- موضع تسمية المقياس يحدد اتجاه المجموع التراكمي. على سبيل المثال، إذا كانت تسمية المقياس موجودة في حافة صف، فستتم مراكة المجموع أفقيًا. في حالة وجود تسمية مقياس على حافة صف وتراكم المجموعة أفقيًا وعرض القيم في كل الاهمدة، فهذا يعني حساب المجموع بشكل صحيح. على أنه إذا كانت هناك قيم مفقودة ("بيانات متفرقة") وكان المجموع التراكمي يحسب أفقيًا، فلن يتم حساب المجموع على نحو صحيح.

لعرض مقياس كمجموع تراكمي:

1. في جزء النسق بالجدول المحوري، في منطقة "المقاييس"، انقر على زر **المزيد من الخيارات** لصف أو عمود سيتم حساب مجموع قيمه، ثم حدد **عرض كمجموع تراكمي**.

عرض القيم النسبية لاهمدة المقاييس في الجداول المحورية

في الجدول المحوري، يمكنك تحويل مقياس مخزن أو محسوب إلى نسبة مئوية أو فهرس ديناميكيًا.

يعرض الجدول المحوري القيمة النسبية للعنصر، مقارنة بالإجمالي، دون الحاجة إلى تكوين عملية حسابية لها بشكل صريح. يمكنك عرض المقياس كنسبة مئوية بين 0.00 و100.00 بالمائة، أو كؤشر بين 0 و1.

على سبيل المثال، إذا كنت تستخدم جدولًا محوريًا لفحص المبيعات حسب المنتج، فممكنك تكرار مقياس المبيعات وعرضه على شكل نسبة مئوية للإجمالي. يتيح هذا إمكانية رؤية المبيعات الفعلية والنسبة المئوية للمبيعات التي يستند إليها كل منتج.

لإظهار عنصر كقيمة نسبية:

1. في جزء النسق بالجدول المحوري، انقر على زر **المزيد من الخيارات** الخاص بالعنصر الذي تريد عرضه كقيمة نسبية.

Note: ملاحظة: تعتبر الخطوة التالية اختيارية. عند تكرار عمود المقياس الموجود في جدول محوري، يمكن رؤية كل من الإجمالي الخاص بالمقياس وقيمته النسبية. يؤدي هذا الإجراء إلى التخلص من الحاجة إلى إضافة العمود مرتين في علامة تبويب المعايير لرؤية الإجمالي وقيمته النسبية في الجدول المحوري.

2. لتكرار عمود المقياس، حدد الخيار **تكرار الطبقة..**

يتم عرض المقياس للمرة الثانية في الجدول المحوري، بنفس الاسم.

3. انقر على زر **المزيد من الخيارات** وحدد **إظهار البيانات بتنسيق** وحدد **نسبة مئوية** أو **فهرس**، ثم حدد الخيار المناسب.

Note: يتوفر الخيار لإظهار البيانات بتنسيق فقط للعناصر التي تعتبر مقاييس مخزنة أو محسوبة.

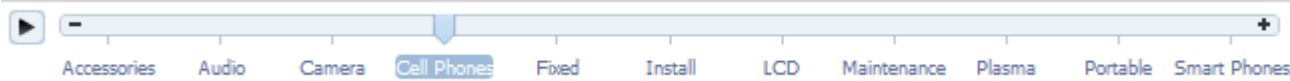
4. لإعادة تسمية العمود الجديد، انقر على زر **المزيد من الخيارات**، وحدد **صيغة العناوين** وفي مربع الحوار تحرير الصيغة، أدخل قيمة في حقل **التسمية التوضيحية**.

تعريف أشرطة تمرير الاقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمعية

يعرض مؤشر تمرير الاقسام أعضاء عمود واحد أو أكثر من الاعمدة التدريجية أو أعمدة السمات في شكل قيم على شريط مستطيل ويوفر آليات لتحديد القيم.

يمكنك استخدام شريط تمرير أقسام لتحديد البيانات المعروضة في رسم بياني أو معيار أو رسم قمي.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لشريط تمرير قسم. فهو يعرض أعضاء العمود "نوع المنتج". باستخدام شريط التمرير هذا، يمكنك على سبيل المثال تقليص البيانات التي تظهر في الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي وقصرها على نوع منتج معين، مثل "الهواتف النقالة".



يتكون شريط تمرير الاقسام من المكونات التالية:

- **شريط مؤشر التمرير** - يعرض أعضاء عمود واحد أو أكثر من الاعمدة التدريجية أو أعمدة السمات في شكل قيم على شريط مستطيل.

Note: يقوم المسئول بتكوين أقصى عدد من القيم التي يمكن عرضها على شريط مؤشر التمرير. ومع ذلك، يمكنك تعيين حد أقصى يقل عن الحد الأقصى للنظام عن طريق تعيين قيمة حقل **الحد الأقصى لعدد قيم شريط تمرير القسم** في مربع حوار خصائص القسم.

- **إبهام مؤشر التمرير** — للإشارة إلى القيمة الحالية لمؤشر تمرير التحديد. يشير المؤشر الموجود في الشكل التوضيحي إلى أن القيمة الحالية هي الهواتف النقالة. يمكنك سحب الإبهام إلى القيمة المطلوبة.
- **الزر خفض** — لتحريك إبهام مؤشر التمرير إلى القيمة الموجودة على يمين القيمة الحالية. على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، يؤدي النقر على الزر **خفض** (الزر الثاني من اليسار بشريط التمرير) إلى نقل مؤشر التمرير إلى القيمة "كاميرا".
- **الزر زيادة** — لتحريك إبهام مؤشر التمرير إلى القيمة الموجودة على يسار القيمة الحالية. على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، يؤدي النقر على الزر **زيادة** (الزر الموجود في أقصى يمين شريط التمرير) إلى نقل مؤشر التمرير إلى القيمة "ثابت".
- **الزر تشغيل** — لتحريك الإبهام بشكل متتالي عبر قيم مؤشر التمرير. على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، يؤدي النقر على الزر **تشغيل** (الزر الموجود في أقصى اليسار بشريط التمرير) إلى نقل مؤشر التمرير إلى القيمة "ثابت" ثم "تثبيت"، وهكذا. وبعد النقر عليه، يتغير الزر **تشغيل** إلى **إيقاف مؤقت** للسماح لك بالوقوف على قيمة معينة.

مع انتقال المؤشر عبر قيم شريط التمرير، تكون القيم الدنيا والقصى للمحاور مستندة إلى البيانات في كل أقسام شريط التمرير وتظل دون تغيير. والاستثناء من ذلك هو رسومات باريتمو البيانية، حيث يتم تخطيط المحاور من 0% إلى 100%.

ما يلزم لتعريف شريط تمرير قسم في رسم بياني أو معيار أو رسم قمي:

1. افتح التحليل الذي يحتوي على الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي الذي ترغب في تعريف شريط تمرير القسم به.
2. انقر على محرر التحليل: علامة تبويب النتائج.
3. انقر على زر شريط الادوات **تحرير طريقة العرض** في طريقة عرض الرسم البياني أو القمي أو المعيار.
يتم عرض علامة تبويب النتائج: محرر الرسم البياني أو علامة تبويب النتائج: محرر المعيار أو علامة تبويب النتائج: محرر الرسم القمي.
4. بالنسبة لكل عمود مطلوب عرضه في شريط تمرير القسم، في جزء النسق بمحرر الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي، قم بسحب العمود وإسقاطه في هدف الإسقاط الاقسام.
5. حدد **عرض كشرط تمرير**.
6. أغلق المحرر واطلع على شريط التمرير في علامة تبويب النتائج.
7. انقر على زر شريط الادوات **حفظ التحليل** لحفظ التغييرات.

تعديل القيم وتنفيذ إعادة الكتابة

ربما يتوفر لمستخدمي صفحة لوحة معلومات أو تحليل إمكانية تعديل البيانات التي يرونها في جدول.

عادة ما يشار إلى إمكانية معالجة البيانات باسم "إعادة الكتابة". ويستطيع المستخدمون تحديث قيمة في طريقة العرض التي تم إعادة الكتابة عبرها في سجل بمصدر البيانات أو يتم استخدامها في طرق العرض الأخرى في التحليل.

على سبيل المثال، يمكن تكوين تحليل يتم فيه تعريف "مبلغ حصة المبيعات" كحقل لإعادة الكتابة، و"مبلغ المبيعات" كحقل من مستودع البيانات، و"النسبة المئوية للحصة" كحقل محسوب (مبلغ المبيعات / مبلغ حصة المبيعات). وعند عرض التحليل، يستطيع المستخدم تعديل "مبلغ حصة المبيعات" ومن ثم يتم إعادة حساب حقل "النسبة المئوية للحصة" على نحو صحيح.

Note: إذا كان هناك مستخدم مسجل الدخول يقوم بعرض لوحة معلومات تشغل على تحليل تم تعديل البيانات فيه

باستخدام إعادة الكتابة، فلا يتم تجديد البيانات تلقائياً في لوحة المعلومات. وللإطلاع على البيانات الجديدة، يتعين على المستخدم تجديد لوحة المعلومات يدوياً.

حول تعديل القيم وأنواع متعددة من المستخدمين

يمكن تعديل القيم بواسطة المستخدمين استناداً إلى امتيازاتهم.

تؤثر إمكانية تعديل القيم على الأنواع التالية من المستخدمين:

- يقوم مستولو المخزن بتكوين الأعمدة في المخزن للساح بإعادة الكتابة.
- يقوم المسؤولون بتعيين امتيازات لإعادة الكتابة وإعداد قالب إعادة كتابة، كما يقوم المسؤولون ومصممو المحتوى بتكوين إعادة الكتابة من طرق عرض الجدول في لوحات المعلومات والتحليلات.
- يقوم المستخدمون بتعديل السجلات في طرق عرض الجدول.

عملية إعادة الكتابة

يلزم اتباع هذه العملية للتمكن من تضمين إعادة الكتابة بين وظائف المستخدم.

تصف القائمة التالية خطوات عملية إعادة الكتابة:

1. باعتبارك مصمم المحتوى، يتعين عليك العمل مع مسئول المخزن لتقييم احتياجات التقارير في المنظمة ووضع قائمة بأعمدة إعادة الكتابة المطلوبة والتحليلات التي ينبغي عرضها فيها.
لا تدعم الأعمدة المتدرجة إمكانية إعادة الكتابة، ولكن أعمدة السيات وأعمدة المقاييس والأعمدة المزدوجة تدعم تلك الإمكانية. وبالنسبة للأعمدة المزدوجة، يمكن إعادة الكتابة في عمود العرض. ولا يتم توفير أية ترجمة تلقائية لعمود التعليمة البرمجية.
2. يقوم مسئول المخزن بتكوين Oracle BI Server وكذلك الأعمدة التي يجب توفرها لإعادة الكتابة، كما هو مبين في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
3. ينفذ المسئول المهام التالية:
 - a. إعداد ملف تعليمات SQL البرمجية لاستخدام "القالب" لإعادة الكتابة.
 - b. منح الامتيازات اللازمة لإعداد إمكانية إعادة الكتابة واستخدامها. على سبيل المثال، يمنحك المسئول امتيازات إعداد طرق العرض حيث يمكن للمستخدمين تعديل القيم.
4. باعتبارك مصمم المحتوى، قم بتعيين عمود أو أكثر لإعادة الكتابة، كما هو مبين في [إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى عمود](#).
5. بوصفك مصمم المحتوى، قم بتعيين طريقة عرض جدول لإعادة الكتابة، كما هو مبين في [إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى طريقة عرض جدول](#).

للحصول على معلومات حول قالب إعادة الكتابة وحول الامتيازات، يرجى الاطلاع على "تكوين إمكانية إعادة الكتابة في التحليلات ولوحات المعلومات" في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

6. بوصفك مصمم المحتوى، عليك بإمداد المستخدمين بالمعلومات اللازمة عن كيفية التعامل مع إعادة الكتابة، كما هو مبين في طريقة عرض [جدول بصفحة لوحة المعلومات أو التحليل](#).
7. يقوم المستخدمون بتعديل القيم في طرق العرض على النحو الملائم.

إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى عمود

لتمكن إمكانية إعادة الكتابة لعمود، يستخدم المسئولون ومصمموا المحتوى علامة التبويب "إعادة الكتابة" في مربع الحوار "خصائص العمود". ويجب تعيين الامتيازات الصحيحة، كما يجب تعيين عمود السمة أو المقياس أو العمود المزوج إلى قابل للكتابة في المخزن. وتأكد من ارتباط العمود بقلب إعادة الكتابة الذي أعدّه المسئول. ويمكن لكل طرق عرض الجدول التي تتضمن ذلك العمود عرضه كمتوفر لإعادة الكتابة.

لتمكن إمكانية إعادة الكتابة لعمود:

1. افتح التحليل لتحريره في علامة التبويب المعايير.
2. انقر على الزر **خيارات** بجوار عمود تريد تمكين إعادة الكتابة فيه وحدد **خصائص العمود**.
يتم عرض مربع الحوار خصائص العمود.
3. انقر على علامة تبويب إعادة الكتابة.
- في حالة تمكين العمود لإعادة الكتابة في المخزن، عندئذ يتوفر المربع **تمكين إعادة الكتابة**.
4. انقر على المربع **تمكين إعادة الكتابة**.
يتم عرض خيارات إضافية لإعادة الكتابة.
5. في مربع **عرض حقل النص**، حدد عرض العمود.
6. انقر على الزر **موافق** لإغلاق مربع الحوار خصائص العمود.

إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى طريقة عرض جدول

لتمكن القدرة على إعادة الكتابة بطريقة عرض جدول، استخدم علامة التبويب إعادة الكتابة في مربع حوار خصائص الجدول.

لتمكن إمكانية إعادة الكتابة بطريقة عرض جدول:

1. في محرر التحليل، افتح طريقة عرض الجدول لإجراء التحرير.
2. انقر على زر شريط الأدوات **خصائص طريقة العرض**.
يتم عندئذ عرض مربع حوار خصائص الجدول.
3. انقر على علامة تبويب إعادة الكتابة.
4. تأكد من تحديد مربع **تمكين إعادة الكتابة**.
5. حدد مربع **اسم القالب**، ثم اكتب اسم القالب المطلوب استخدامه في إعادة كتابة القيم.
الرجاء مراجعة المسئول لمعرفة اسم القالب الملائم.
6. انقر على **موافق**.

حول أوضاع إعادة الكتابة في طرق العرض

- يمكن للمستخدمين العمل في أكثر من وضع عند تمكين إعادة الكتابة.
- في حالة تمكين إعادة الكتابة في طريقة عرض وقبول الإعدادات الافتراضية للنظام، يتوفر للمستخدم عندئذ وضعين للتعامل مع القيم:
- وضع العرض: في هذا الوضع، يقوم المستخدم بعرض القيم. كما تنقص المستخدم إمكانية تعديل القيم، قبل النقر على الزر **تحديث** للدخول في وضع التحرير.

Note: إذا كان هناك مستخدم مسجل الدخول يقوم بعرض لوحة معلومات تشغل على تحليل تم تعديل البيانات فيه باستخدام إعادة الكتابة، فلا يتم تجديد البيانات تلقائيًا في لوحة المعلومات. وللإطلاع على البيانات الجديدة، يتعين على المستخدم تجديد لوحة المعلومات يدويًا.

- وضع التحرير: في هذا الوضع، يقوم المستخدم بتعديل القيم. وللدخول في وضع التحرير، ينقر المستخدم على الزر **تحديث** في طريقة العرض، متى كان متوفرًا. وفي وضع التحرير، يقوم المستخدم بإدخال البيانات في الاعمدة ويمكنه النقر على الأزرار التالية:
 - **تراجع:** العودة إلى القيم الأصلية دون أية تعديلات قام بها المستخدم لم تتم كتابتها في مصدر البيانات. ويظل المستخدم في وضع التحرير.
 - **تطبيق:** إعادة كتابة أية تغييرات قام بها المستخدم في مصدر البيانات وتجديد طريقة العرض لعرض أحدث البيانات استنادًا إلى تلك التغييرات. ويظل المستخدم في وضع التحرير.
 - **تم:** إعادة كتابة أية تغييرات قام بها المستخدم في مصدر البيانات وتجديد طريقة العرض لعرض أحدث البيانات استنادًا إلى تلك التغييرات. ويعود المستخدم إلى وضع العرض.
- يمكن تعديل تسميات هذه الأزرار باستخدام الخيارات الموجودة في علامة تبويب إعادة الكتابة ضمن مربع الحوار خصائص بطريقة العرض. كما يمكن استخدام مربع **تبديل وضع الجدول** للإشارة إلى أن المستخدمين لا يقومون بالتبديل بين وضع العرض والتحرير. وبدلاً من ذلك، فإنهم يبقون دائماً في وضع التحرير. وعند تعطيل التبديل، لا يتم عرض الزر **تحديث** في طريقة العرض.

التفاعلات في طرق العرض

يمكنك تكوين تفاعلات في طرق العرض للمستخدمين.

يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند قيام المستخدمين بما يلي:

- النقر في طريقة عرض بيانات. يرجى الاطلاع على [النقر على التفاعلات في طرق العرض](#).
- انقر بزر الماوس الأيمن في طريقة عرض رسم بياني أو مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو تخطيط شبكي أو جدول أو تداخل بوقت التشغيل.

النقر على التفاعلات في طرق العرض

يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند قيام المستخدمين بالنقر (أي بزر الماوس الأيسر) في طريقة عرض بيانات.

وفيما يلي الأنواع المتوفرة من التفاعلات:

- **بلا** — تحديد أن شيئاً لا يحدث عندما ينقر مستخدمون على عنوان العمود أو على قيمة. يقوم هذا الخيار بإيقاف التنقل بالنسبة للاعمدة السات؛ ولكنه لا يوقف التنقل للاعمدة المتدرجة.
 - **تنقل** - لتمكين المستخدمين من التنقل لاشغل لمعلومات أكثر تفصيلاً: يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق العرض](#)
 - **ارتباطات الإجراءات** — لتمكين المستخدمين من النقر على نقطة فعالة في طريقة عرض بيانات ثم تحديد ارتباط إجراء لتنفيذ إجراء، مثل الانتقال إلى تحليل محفوظ أو استدعاء (Enterprise Java Bean (EJB). يرجى الاطلاع على [التعامل مع الإجراءات](#).
 - **إرسال أحداث رئيسية/تفصيلية** — لإرسال أحداث رئيسية/تفصيلية في علاقة رئيسية/تفصيلية. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟ والربط بين طرق العرض في علاقات رئيسية/تفصيلية](#).
- يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند النقر بزر الماوس الأيسر في مستوى المعايير باستخدام مربع حوار "خصائص العمود": علامة تبويب "التفاعلات". وتصبح تفاعلات النقر بزر الماوس الأيسر تلك فعالة في كل طرق عرض البيانات.

Note: يمكنك تحديد تفاعلات وقت التشغيل لطرق العرض (مثل الفرز أو النقل) باستخدام مربع الحوار "خصائص التحليل": علامة تبويب "التفاعلات".

تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض

يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند نقر المستخدمين بزر الماوس الأيمن في طريقة عرض رسم بياني أو مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو جدول أو تخطيط شبكي أو تداخل بوقت التشغيل.

على سبيل المثال، يمكن النقر بزر الماوس الأيمن لإجراء **فرز** أو **تنقل**. لا تتوفر كل تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن لكل نوع من أنواع طريقة العرض بوقت التشغيل.

Note: يتم دعم تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في الرسومات البيانية بصيغة HTML5 فقط، بدءاً من Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 12c الإصدار 1 (1.2.12).

يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند النقر بزر الماوس الأيمن في مستوى التحليل باستخدام مربع حوار خصائص التحليل: علامة تبويب التفاعلات. يمكن تنفيذ تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق عرض الرسم البياني ومصفوفة تمثيل البيانات والجداول والجداول المحورية ومخطط الشبكة والتداخل بوقت التشغيل.

Note: معظم التفاعلات التي تظهر عند النقر بزر الماوس الأيمن غير متاحة للرسومات البيانية الموجودة في طرق عرض التداخل (التداخل البسيط والتداخل المتقدم). ومع ذلك، يمكنك تضمين ارتباطات إجراءات كقوائم القائمة التي تظهر عند النقر بزر الماوس الأيمن بالنسبة للرسومات البيانية في طرق عرض التداخل. وبالإضافة إلى ذلك، يُسمح بالنقر بزر الماوس الأيمن على النص، مما يعني أن المستخدم بإمكانه النقر بزر الماوس الأيمن على النص الموجود في طريقة عرض التداخل بنفس الطريقة في طريقة عرض الجدول المحوري. ويشمل ذلك على خلايا البيانات في الشبكة المتقدمة التي يتم تعيين النصوص فيها على نص.

Note: تضمين عرض خطوات التحديد عند استخدام تفاعلات القائمة التي تظهر عند النقر بزر الماوس الأيمن لتعقب الخطوات والقيود التي يتم تطبيقها. يرجى الاطلاع على [التعامل مع تحديدات البيانات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

التنقل في طرق العرض

إذا قام المسؤول بتكوين أعمدة للانتقال في نطاق الموضوع، فيمكنك السماح للمستخدمين بالانتقال في البيانات الموجودة في المعايير والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والخرائط والجداول المحورية والجداول والتخطيطات الشبكية والتداخلات.

ويمثل التنقل طريقة للانتقال عبر البيانات الموجودة في طرق العرض بسهولة وسرعة. يوفر هذا القسم المعلومات التالية حول التنقل:

- في أي الأعمدة يمكنني التنقل؟
- كيف يمكنني السماح بالانتقال في الأعمدة؟
- ما آثار التنقل على المرشحات وخطوات التحديد؟

في أي الأعمدة يمكنني التنقل؟

يمكنك التنقل داخل أعمدة السمات والأعمدة التدرجية.

للحصول على معلومات حول التنقل داخل الأعمدة، يرجى الاطلاع على [حول التنقل في النتائج](#).

كيف يمكنني السماح بالانتقال في الأعمدة؟

بوصفك مصممًا للمحتوى، يمكنك تحديد ما إذا كان المستخدمون بإمكانهم التنقل داخل أعمدة معينة في طرق العرض بلوحات المعلومات.

يمكنك التحكم فيما إذا كان الانتقال مسموحاً به في أعمدة معينة عن طريق تحديد خيارات في مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب التفاعل.

حيث يتحكم التفاعل الأساسي فيما يمكن القيام به من إجراءات في العمود، على سبيل المثال التنقل وإرسال الرئيسي-التفاصيل، وما إلى ذلك. إذا لم يتم تعيين التنقل كتفاعل أساسي لعمود معين (أي لم يتم تحديد **التنقل كقيمة** في مربع **عنوان العمود: التفاعل الأساسي** أو **القيمة: التفاعل الأساسي** ضمن مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب التفاعل)، فيمكنك السماح بالانتقال كتفاعل بزر الماوس الأيمن في طرق عرض الرسم البياني ومصفوفة تمثيل البيانات والجداول والجداول المحورية بوقت التشغيل. للقيام بذلك، يجب تحديد الخيار **تنقل (عندما لا يكون تفاعلاً رئيسياً)** في مربع الحوار خصائص التحليل: علامة التبويب التفاعلات.

ما آثار التنقل على المرشحات وخطوات التحديد؟

يتم التنقل بشكل مختلف عند تطبيق المرشحات وخطوات التحديد.

يؤثر التنقل داخل الاعمدة على المرشحات وخطوات التحديد كما هو موضح في القائمة التالية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [ترشيح البيانات](#) وتعديدها [للتحليلات](#).

- **الاعمدة التدريجية:** لا تتم إضافة خطوات إلى التحديد عند توسيع الأعضاء أو طيهم في عمود تدريجي. أي، لا يؤدي التوسيع والطي إلى تغيير تحديد البيانات لعمود معين.
- على سبيل المثال، لنفرض أنك قمت بتكوين جدول محوري قمت بتحديد 2008 به كعضو وحيد في بُعد الوقت، وقت بترتيب البيانات بحيث يكون عضو الوقت الوحيد هذا هو رأس العمود في الجدول المحوري. يمكنك التوسيع لإظهار أرباع السنة لعام 2008 ثم الشهور في ربع السنة الأخير. وعند هذه النقطة، يحتوي الجدول المحوري على أعضاء فرعيين لعام 2008. وربع السنة الأول لعام 2008، وربع السنة الثاني لعام 2008، وربع السنة الثالث لعام 2008، وربع السنة الرابع لعام 2008، وشهر أكتوبر لعام 2008، وشهر نوفمبر لعام 2008، وشهر ديسمبر لعام 2008. ومع ذلك إذا قمت بعرض جزء خطوات التحديد، فيمكنك ملاحظة أن تحديد بُعد الوقت لا يزال يحتوي على عضو 2008 فقط.
- يؤثر التوسيع والطي في العمود التدريجي فقط على طريقة العرض هذه بالتحديد. ولا يتم التأثير على أية طرق عرض أخرى.
- **أعمدة السات:** يمكنك التنقل لانسفل من عنوان الصف أو عنوان العمود أو من عضو في عمود سمّة. يؤدي التنقل داخل عنوان إلى إضافة المستوى السفلي من طريقة العرض. بينما يؤدي التنقل داخل عضو إلى إضافة المستوى السفلي ويؤثر على كل من المرشحات وخطوات التحديد:
 - يؤدي التنقل في عضو إلى إضافة مرشح العضو الحالي، ومن ثم الحد من النتائج. على سبيل المثال، إذا قمت بالتنقل في عضو "محنة الألعاب" في جدول يشغل على عمود "منتج P1"، فيمكنك إضافة عمود "اسم مندوب مبيعات E1"، الذي يضيف مرشحاً يحدد أن "المنتج P1" يساوي "محنة الألعاب".
 - يؤدي التنقل على العضو إلى إضافة عمود المستوى السفلي إلى التحليل وتحديث العمود الموجود في جزء "خطوات التحديد" دون توفير تحديث الخطوات أثناء التصميم.

فرز البيانات في طرق العرض

يمكنك تغيير فرز البيانات في طريقة عرض.

عند تكوين تحليل، يمكن تحديد فرز النتائج المعروضة في رسومات بيانية قعية ومعايير ومصنوفات تمثيل بيانات وجداول محورية وجداول وتداخلات.

وظيفة الفرز العام

بعض وظائف الفرز مشتركة بين الرسومات البيانية ومصنوفات تمثيل البيانات والجداول المحورية والجداول والتداخلات.

تعكس الرسومات البيانية ومصنوفات تمثيل البيانات والجداول المحورية والجداول والتداخلات عملية الفرز التي تحددها في جزء الاعمدة المحددة بعلامة تبويب المعايير لاعمدة السات والاعمدة المتدرجة. استخدم خيارات القائمة "فرز" المتوفرة عبر الزر **خيارات** لعمود. حيث توفر خيارات الفرز هذه إمكانية الفرز حسب عمود واحد أو عدة أعمدة، كل منها بترتيب تصاعدي أو تنازلي. ويتكون عمليات فرز لاعمدة متعددة، يمكن تحديد عمليات فرز متعددة المستويات كعمليات فرز من المستوى الثاني والمستوى الثالث للبيانات. ويشار إلى مستويات الفرز هذه بأرقام وأيقونة فرز للعمود في علامة تبويب المعايير.

تعتبر الخيارات التي تحددها في علامة تبويب المعايير حالة الفرز الأولية للتحليل. ويمكن تعديل الفرز لاحقاً عند استخدام التحليل في.

عند فرز العناصر في عمود متدرج، فأنت بذلك تقوم بالفرز ضمن العنصر الرئيسي دائماً. أي أنه لا يتم فرز العناصر الفرعية مطلقاً خارج نطاق هذا العنصر الرئيسي. ويتم عرض العناصر الفرعية أسفل العنصر الرئيسي في ترتيب الفرز الصحيح؛ ولا يتم فرز العنصر الرئيسي ضمن عناصره الفرعية.

في حالة تضمين الإجماليات في طريقة عرض، فلن يتم فرز هذه القيم. لكنها تظل في الموقع الذي وضعتها فيه، بغض النظر عن الفرز.

في حالة فرز عمود سمّة أو عمود متدرج يحتوي على مجموعة، يتم عرض هذه المجموعة دائماً أسفل القائمة. وفي حالة وجود مجموعات متعددة، يتم عرض المجموعات في نفس الترتيب الخاص بخطواتها المطابقة لها في جزء "خطوات التحديد".

فرز البيانات

يسمح لك الفرز بفرز الصفوف والاعمدة في طريقة عرض، بدءاً إما من أقل قيم البيانات إلى أعلاها أو العكس.

كما يمكنك إرجاع الترتيب إلى ما كان عليه في مصدر البيانات بمسح جميع عمليات الفرز. كما يمكن تحديد عمليات فرز أبجدية رقمية على حدود الصفوف والاعمدة في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات والجدول المحوري والجدول والتداخل.

ويمكن أن تقوم بعمل مواصفات الفرز بطرق متعددة، بما في ذلك تلك الموضحة في القائمة التالية:

- في جزء "الاعمدة المحددة" في علامة تبويب المعايير، انقر على الزر **خيارات** بجوار العمود وحدد خيار الفرز المناسب من القائمة.
- انقر بزر الماوس الايمن في ومصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل، وحدد **فرز** أو **فرز عمود** (أيها كان متاحاً). في حالة تحديد **فرز** يتم عرض مربع الحوار فرز، حيث يمكن تحديد خيارات الفرز. في حالة تحديد **فرز عمود**، فعليك عندئذ تحديد خيارات الفرز الملائمة من القائمة.

- انقر بزر الماوس الايمن في طريقة عرض رسم بياني بعلامة بيانات (كشريط أو خط أو شريحة تبعا لنوع الرسم البياني)، أو عنصر مفتاح رسم أو عنصر على مستوى المجموعة (المحور س) أو تسمية موجهات أو تسمية أقسام، ثم حدد **فرز**، ثم حدد خيارات الفرز الملائمة في مربع الحوار فرز. للاطلاع على مثال عن الفرز في الرسومات البيانية، يرجى الاطلاع على **الفرز في الرسومات البيانية باستخدام قائمة زر الماوس الايمن**.

Note: في حالة تكوين جدول محوري باستخدام زر **نتائج الرسم البياني المروضة في جداول محورية**، فلن يكون خيار قائمة زر الماوس الايمن متاحا بهذا الرسم البياني.

- قف بمؤشر الماوس فوق المنطقة الموجودة على يمين اسم العمود في رأس طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو جدول أو تداخل، ثم انقر على المثلث المتجه لاعلى (**فرز تصاعدي**) أو المثلث المتجه لاشغل (**فرز تنازلي**) لهذا العمود. تحل مواصفات الفرز هذه محل تلك التي حددتها باستخدام القائمة التي تظهر بالنقر بزر الماوس الايمن.
- إذا كنت تشاهد زر فرز مظللا في رأس العمود أو رأس الصف، فهذا يعني أن العمود يحتوي على فرز أساسي. يمكنك إضافة فرز بمستوى ثاني أو ثالث عن طريق الوقوف بالماوس فوق عنوان العمود أو عنوان الصف الاصمق والنقر على زر الفرز المناسب أو النقر على زر الماوس الايمن.
- تجاوز أية خيارات فرز تحددها في طريقة العرض هذه تلك التي تم اختيارها في جزء "الاصمدة المحددة".

Note: في حالة إلغاء تحديد **فرز الاصمدة** في مربع الحوار خصائص التحليل: علامة تبويب التفاعلات، لن تتمكن من فرز عمود في طريقة عرض يوقت التشغيل.

لا يتم أخذ المنطقة اللغوية للمستخدم في الاعتبار بالنسبة لفرز يطبق مباشرة على جدول محوري. بدلا من ذلك، يتم تطبيق فرز ثنائي. إذا أردت وضع المنطقة اللغوية للمستخدم في الاعتبار، فقم بتطبيق الفرز في علامة تبويب المعايير.

مسح عمليات الفرز

قد ترغب في تغيير طريقة فرز البيانات عبر مسح ترتيب الفرز.

يمكنك استخدام أساليب متنوعة لمسح عمليات الفرز:

- بالنسبة لعمليات الفرز التي تم تطبيقها في الجزء "الاصمدة المحددة"، انقر على **مسح جميع عمليات الفرز في جميع الاصمدة**. تتم إزالة مواصفات الفرز التي قمت بإجرائها في الجزء "الاصمدة المحددة". ينما يظل الفرز الذي حددته في طريقة العرض.
- بالنسبة لعمليات الفرز المطبقة من تسمية "الموجهات" أو "الأقسام" في طريقة عرض رسم بياني أو مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو جدول أو تداخل، قف بمؤشر الماوس فوق تسمية "الموجهات" أو تسمية "الأقسام"، وانقر بزر الماوس الايمن ثم حدد **فرز**. ضمن مربع الحوار فرز انقر على الزر **مسح كل عمليات الفرز في الحافة** من كل منطقة فرز، ثم انقر على **موافق**.
- بالنسبة لعمليات الفرز التي تم تطبيقها مباشرة في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو جدول أو تداخل:
- انقر على زر فرز في عمود لم يتم فرزه لإزالة الفرز الانشاسي من العمود الذي يتم تطبيق الفرز عليه الآن، وقم بتطبيق الفرز على العمود الذي نقرت على زرهُ للتو.
- حدد خيار **مسح جميع عمليات الفرز في طريقة العرض** من قائمة زر الماوس الايمن.

- بالنسبة لعمليات الفرز المطبقة في طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات، قف بمؤشر الماوس فوق الحافة الخارجية أو تسمية العمود أو تسمية الصف، وانقر بزر الماوس الايمن ثم حدد **فرز**. ضمن مربع الحوار فرز انقر على الزر **مسح كل عمليات الفرز في الحافة** من كل منطقة فرز، ثم انقر على **موافق**.
- بالنسبة لعمليات الفرز المطبقة في طريقة عرض رسم بياني، حدد أية علامة بيانات أو عنصر مفتاح رسم أو تسمية على مستوى المجموعة (المحور س)، وانقر بزر الماوس الايمن ثم حدد **فرز**. ضمن مربع الحوار فرز انقر على الزر **مسح كل عمليات الفرز في الحافة** من كل منطقة فرز، ثم انقر على **موافق**.

الفرز في الجداول والجداول المحورية

تشتمل الجداول والجداول المركزية على ترتيب فرز افتراضي تبعا لتكوينها.

تقوم الجداول المحورية دائما بفرز كل حد من الطبقة الخارجية إلى الداخلية بشكل افتراضي. يختلف هذا عن الإصدارات السابقة (السابقة على 11g) التي استخدمت الفرز الجدولي، الذي يتحدد بعمليات الفرز المرتبطة لاصمدة المعايير، كالفرز الافتراضي في الجداول المحورية.

me Year	P1 Product	1- Revenue
	7 Megapixel Digital Camera	1,211,785
	Bluetooth Adaptor	328,055
	CompCell RX3	815,047
	Game Station	1,068,515
	HomeCoach 2000	1,626,496
	Install	1,603,752
	KeyMax S-Phone	973,391
	LCD 36X Standard	876,744
	LCD HD Television	1,600,693
	MP3 Speakers System	1,192,856
	MPEG4 Camcorder	1,279,393
	Maintenance	1,603,411
	MaxiFun 2000	843,867
	MicroPod 60Gb	1,071,848

T05 Per Name Year	P1 Product	1- Revenue
2010	7 Megapixel Digital Camera	1,211,785
2011		1,151,910
2012		1,125,536
2010	Bluetooth Adaptor	328,055
2011		581,922
2012		747,599
2010	CompCell RX3	815,047
2011		844,013
2012		1,179,533
2010	Game Station	1,068,515
2011		1,190,600
2012		1,101,540
2010	HomeCoach 2000	1,626,496
2011		1,622,373

مثال 1: الفرز باستخدام عمود واحد في كل حد

يعرض هذا المثال جدولاً محورياً تم الفرز فيه حسب عمود.

لنفترض أنه لديك جدول محوري يحتوي على تدرج زمني في حد الأعمدة وتدرج المكاتب في حد الصفوف؛ فإن كليهما يعتبر أعمدة متدرجة. 1-الإيرادات بالريال هو المقياس الذي يظهر في الجدول المحوري. ويمكن فرز تدرج المكاتب حسب 1 - الإيرادات لسنة معينة كإيرادات إلى أقل إيرادات، أو الأقل إلى الأعلى، أو بدون فرز مطلقاً.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لفرز تدرج المكاتب حسب 1 - Revenue لعام 2010، بترتيب تصاعدي. يتم عرض العنصر الرئيسي لإجمالي الشركة أعلى عناصره الفرعية. وقد لا يتم فرز القيم للسنوات الأخرى عددياً، لأنه تم تحديد السنة 2010 فقط.

Figure 4-1 مثال للفرز: تدرج المكاتب لسنة 2010

Pivot Table

1- Revenue

Offices Hierarchy	Total Time			
		2010	2011	2012
Total Value	70,000,000	23,500,000	23,000,000	23,500,000
Genmind Corp	18,281,788	6,127,847	5,953,688	6,200,252
Tescare Ltd.	24,647,727	8,280,520	8,092,246	8,274,962
Stockplus Inc.	27,070,485	9,091,633	8,954,066	9,024,786

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لفرز التدرج الزمني حسب 1 - Revenue لإجمالي الشركة. تم إعادة ترتيب السنوات على نحو 2011، 2010، 2012. في سنة 2011، بلغ إجمالي الشركة أقل قيمة له، بينما في سنة 2010 و 2012، بلغ أعلى قيمة له.

Figure 4-2 مثال للفرز: التدرج الزمني حسب الإيرادات

Pivot Table

1- Revenue

Offices Hierarchy	Total Time			
	Time Hierarchy	2011	2010	2012
Total Value	70,000,000	23,000,000	23,500,000	23,500,000
Stockplus Inc.	27,070,485	8,954,066	9,091,633	9,024,786
Tescare Ltd.	24,647,727	8,092,246	8,280,520	8,274,962
Genmind Corp	18,281,788	5,953,688	6,127,847	6,200,252

المثال 2: الفرز باستخدام عمودين في حد الصف

يشتمل هذا الجدول المحوري على صفين وهو مفروز حسب صف واحد.

لنفترض أن لديك جدولاً محورياً مع تدرج زمني في حد الأعمدة وكلاً من تدرج منتجات P1 وتدرج المكاتب في حد الصفوف، مع وجود المنتجات خارج مكاتب H2. 1- الإيرادات بالريال هي المقياس الذي يظهر في الجدول المحوري. ويمكن فرز حد الصف حسب 1 الإيرادات لسنة 2010 بترتيب تنازلي. ويتم فرز المكاتب كما في المثال 1، لكن لا يتم فرز المنتجات، لأنها تقع في أبعد طبقة.

Pivot Table

1- Revenue

P1 Product	Offices Hierarchy	Total Time			
			2010	2011	2012
HomeCoach 2000	Total Value	5,447,097	1,626,496	1,622,373	2,198,228
	Stockplus Inc.	2,109,779	634,850	623,754	851,175
	Tescare Ltd.	1,915,047	570,204	570,450	774,393
	Genmind Corp	1,422,271	421,441	428,169	572,661
Install	Total Value	4,208,841	1,603,752	1,419,866	1,185,223
Maintenance	Total Value	4,120,096	1,603,411	1,420,694	1,095,991
LCD HD Television	Total Value	4,116,134	1,600,693	1,419,642	1,095,799
Plasma HD Television	Total Value	3,783,291	1,424,907	1,293,453	1,064,932
SoundX Nano 4Gh	Total Value	3,955,349	1,423,658	1,291,996	1,239,695

مثال 3: الفرز باستخدام مقياسين في حد العمود

يمكنك فرز جدول محوري باستخدام مقياسين.

لنفترض أن لديك جدولاً محورياً يحتوي على تدرج زمني في حد العمود وتدرج مكاتب في حد الصفوف. يُعد كل من 1 - Revenue و 2 - Billed Quantity المقياسين الموجودين في الجدول المحوري كما هو موضح في الشكل التوضيحي. فإذا حاولت فرز السنوات حسب نقطة التوصيل الطرفية ل GenMind Corp باستخدام السهم الذي يشير إلى اليسار (فرز تصاعدي)، فسيتم حينئذ اختيار المقياس الأول في حد العمود (في قراءة من اليسار إلى اليمين) ليكون العمود الذي يتم الفرز بناءً عليه. وإذا كان If 1 - Revenue هو المقياس الأول في الحد، فسيتم فرز الجدول المحوري كما هو موضح.

Pivot Table

Offices Hierarchy	1- Revenue			2- Billed Quantity		
	Total Time			Total Time		
		2012	2011		2012	2011
Total Value	70,000,000	23,500,000	23,000,000	5657221	1781233	1793724
Genmind Corp	18,281,788	6,200,252	5,953,688	1461162	464939	459566
Stockplus Inc.	27,070,485	9,024,786	8,954,066	2199530	688384	702610
Tescare Ltd.	24,647,727	8,274,962	8,092,246	1996529	627910	631548

Pivot Table

A XYZ ✎ ✕

Offices Hierarchy	1- Revenue			2- Billed Quantity		
	Total Time			Total Time		
		2011	2012		2011	2012
Total Value	70,000,000	23,000,000	23,500,000	5657221	1793724	1781233
Genmind Corp	18,281,788	5,953,688	6,200,252	1461162	459566	464939
Stockplus Inc.	27,070,485	8,954,066	9,024,786	2199530	702610	688384
Tescare Ltd.	24,647,727	8,092,246	8,274,962	1996529	631548	627910

إذا كانت المقاييس في حد الصفوف وقت بالفرز حسب سنة، فسيتم استخدام أعلى مقياس للفرز.

في حالة الفرز باستخدام تفاعل "فرز" الناتج عن النقر بزر الماوس الايمن في جداول محورية أو جداول أو تداخلات، عندئذ يتم عرض الخيارات التي تسمح لك بتحديد الاجراء الواجب استخدامه في الفرز. يرجى الاطلاع على قائمة خيارات الفرز للحصول على مزيد من المعلومات.

A ✎ ✕

A XYZ ✎ ✕

2- Billed Quantity				
Total Time				
	2012		2011	2012
0	23,500,000	5657221	1793724	1781233
8	6,200,252	1461162	459566	464939
6	9,024,786	2199530	702610	688384
6	8,274,962	1996529	631548	627910

Sort
Expand
Collapse all items for this column
Collapse all items in view
Keep Only

Sort Ascending
Sort Descending
Add Ascending Sort
Add Descending Sort
Clear All Sorts in View

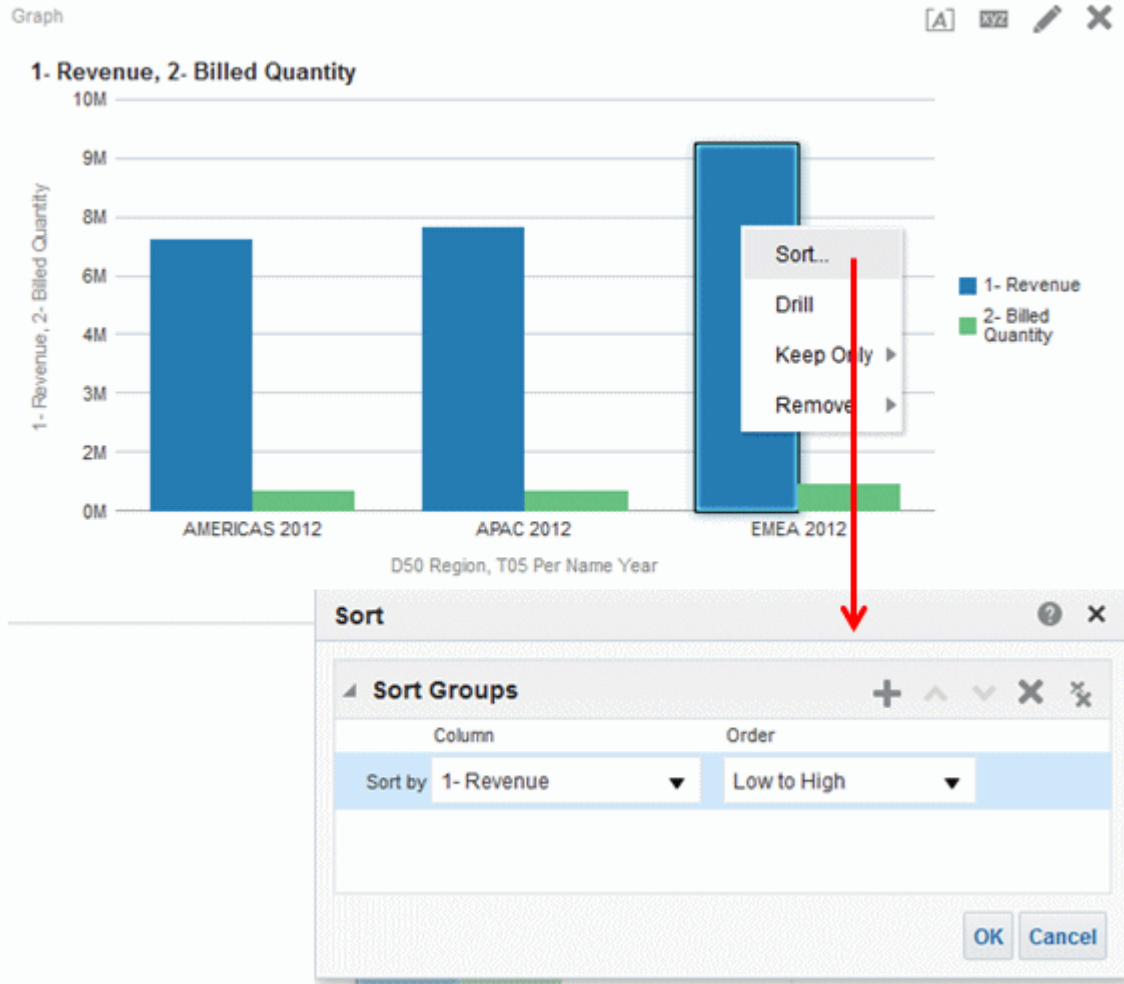
الفرز في الرسوم البيانية باستخدام قائمة زر الماوس الايمن

يؤدي النقر بزر الماوس الايمن في الرسوم البيانية إلى إتاحة العديد من خيارات الفرز.

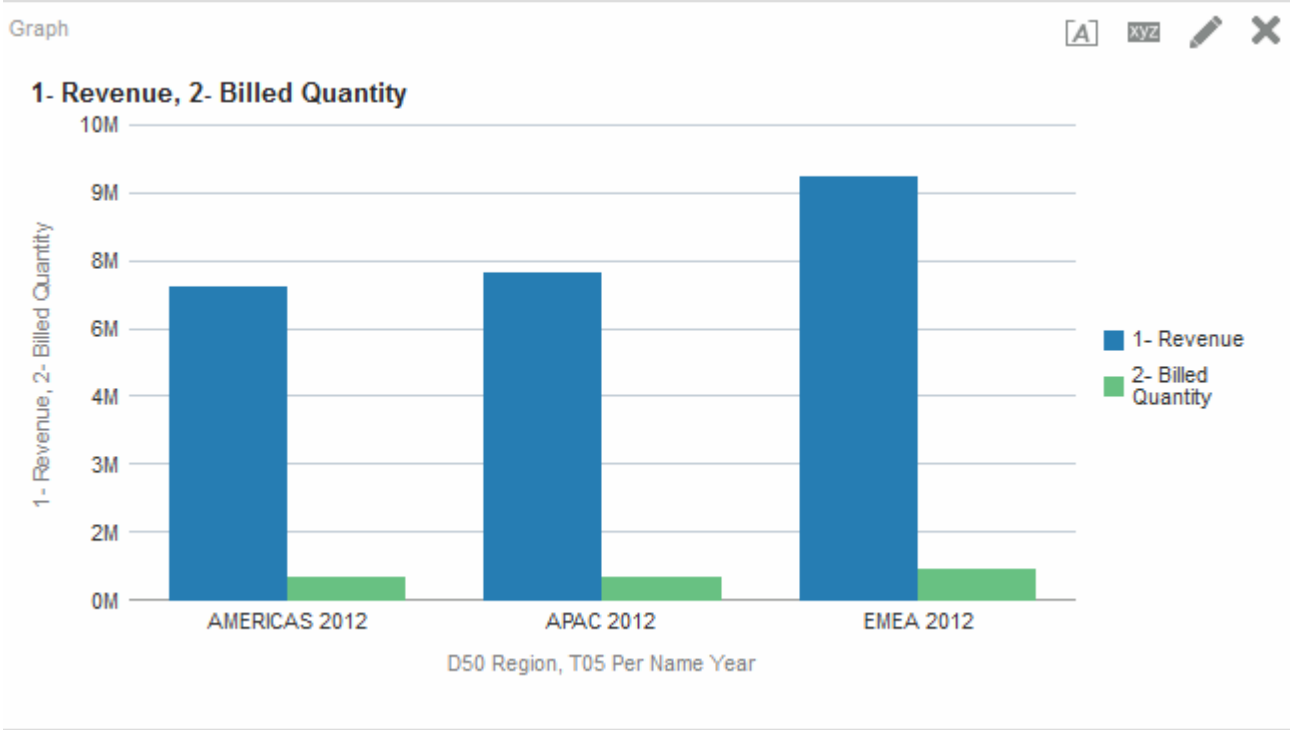
يمكنك النقر بزر الماوس الايمن في طريقة عرض قمع أو معيار أو رسم بياني بعلامة بيانات (كشريط أو خط أو شريحة تبعاً لنوع الرسم البياني)، أو عنصر مفتاح رسم أو عنصر مستوى مجموعة (المحور س) أو تسمية موهجات أو تسمية أقسام. عليك بتحديد الفرز، ثم تحديد خيارات الفرز الملائمة في مربع الحوار فرز.

لنفترض أن لديك رسماً بيانياً شريطياً عمودياً، يشتمل على مقياسين: 1 - Revenue و 2 - Billed Quantity. وهذان المقياسان مجمعان حسب T05 Per Name Year وتم المطالبة بها بواسطة D50 Region. ولنفترض أنك تريد فرز الرسم البياني الشريطي حسب الايرادات بترتيب تصاعدي.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لمربع الحوار فرز حيث يتم تحديد 1 - Revenue باعتباره **عمود الفرز** و "منخفض إلى مرتفع" (أو تصاعدياً) باعتباره **الترتيب**.



يعرض الشكل التوضيحي التالي نتائج فرز رسم بياني شريطي عمودي ذي مقياسين، 1- Revenue و 2- Billed Quantity. يتم تجميع هذين المقياسين حسب T05 Per Name Year، والمطالبة بهما بواسطة D50 Region، ثم يتم الفرز حسب Revenue - 1 في تسلسل "منخفض إلى مرتفع".



تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخل المتقدمة

يمكنك تغيير حجم حواف الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات المتقدمة المعدة لاستخدام التقرير كوسيلة لاستعراض البيانات.

يمكن إعداد جدول أو جدول محوري أو تداخل متقدم لاستخدام التقرير كشلوب لاستعراض البيانات في مربع حوار الخاصية، أي مربع حوار خصائص الجدول: علامة تبويب الخط أو مربع حوار خصائص الجدول المحوري أو مربع حوار خصائص التداخل: علامة التبويب عام بالترتيب.

لاحظ أن تغيير حجم الصفوف والاعمدة:

- لا يتم الاستبقاء على سبيل المثال، إذا تركت جدولاً ثم قمت بعرضه مرة أخرى، فسوف يتم فقد إعدادات تغيير الحجم.
 - يتم تجاهل في حالة التصدير جدول أو جدول محوري أو تداخل متقدم إلى PDF.
- لتغيير حجم حافة صف أو عمود في طريقة عرض جدول أو طريقة عرض جدول محوري أو طريقة عرض تداخل متقدم:
1. قم بتحرير مؤشر الماوس فوق حد العمود أو حافة الصف. يتم عرض مؤشر تغيير الحجم.
 2. انقر بزر الماوس مع الاستقرار في الضغط. يتم عرض خط منقطع.
 3. اسحب الخط المنقطع حتى يصل إلى الحجم المطلوب ثم حرر زر الماوس.

حفظ طرق العرض

يمكنك حفظ طريقة عرض تتعامل معها في أي وقت.

لحفظ طريقة عرض، يجب حفظ التحليل.

لحفظ طريقة عرض:

1. إذا كنت تريد حفظ طريقة عرض:

- في تحليل جديد أو في تحليل موجود، انقر على زر شريط أدوات **حفظ التحليل** في محرر التحليل.
- في التحليل الموجود الذي يجب حفظه باسم مختلف، انقر على زر شريط أدوات **حفظ باسم** في محرر التحليل.

إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تقوم فيها بحفظ التحليل، أو إذا كنت تقوم بحفظ تحليل موجود باسم مختلف، فسيتم عرض مربع الحوار حفظ باسم حيث يمكنك تحديد المعلومات الخاصة بحفظ التحليل.

إعادة تسمية طرق العرض أو التصميمات المركبة

إذا قمت بتكوين طريقة عرض أو تصميم مركب، فيمكنك إعادة تسمية طريقة العرض أو التصميم المركب لجعله أفضل من حيث المفرد بالنسبة للمستخدمين.

لتغيير اسم طريقة عرض أو تصميم مركب:

1. إذا كنت ترغب في تغيير اسم:

- طريقة عرض، في شريط أدوات محرر طريقة العرض، انقر على الزر **إعادة تسمية طريقة العرض**.
 - نسق مركب، في شريط الأدوات ضمن محرر التحليلات: علامة تبويب النتائج، انقر على الزر **إعادة تسمية النسق المركب**.
- يتم عرض مربع حوار إعادة تسمية طريقة العرض.

2. أدخل الاسم الجديد لطريقة العرض أو للتصميم المركب.

3. انقر على **موافق**.

إعادة ترتيب طرق العرض

يمكنك استخدام الماوس لإعادة ترتيب طريقة عرض (على سبيل المثال، العنوان أو مقياس الرسم أو الجدول أو الرسم البياني) داخل نسق مركب.

لإعادة ترتيب طريقة عرض:

1. ضع مؤشر الماوس تمامًا داخل الحافة العلوية للعرض الذي تريد إعادة ترتيبه.

2. انقر مع استمرار الضغط على زر الماوس الأيسر (في حالة تكوين هذه الميزة) في العرض.

يتم عرض طريقة العرض ككائن شفاف قابل للنقل.

3. استخدم الماوس لسحب العرض إلى الموضع المطلوب.

يمكن إعادة ترتيب العرض على النحو التالي:

- عند حد العرض.

يتضمن كل عرض أربعة حدود (لأعلى أو لائسفل أو لليمين أو لليسار) ويمكن ترتيبها إلى جانب حدود العروض الأخرى في التحليل. ويمكن سحب عرض وإسقاطه لإظهاره بجوار الحد الخاص بعرض آخر.

- عند الحد الخارجي للمخطط المركب.

يحتوي كل مخطط مركب على طريقة عرض واحدة أو أكثر مرتبة في شكل مربع أو مستطيل. يشتمل النسق المركب على أربعة حدود (لأعلى ولأيسفل ولليمين واليسار). يمكنك سحب طريقة عرض وإسقاطها في الحد الخارجي من المخطط المركب. يعرض هذا الإجراء طريقة العرض عبر الطول أو العرض الإجمالي للمخطط المركب.

4. حرر زر الماوس.

تم إعادة ترتيب طريقة العرض في المخطط المركب في الموضع الموضح بالشريط الأزرق.

5. كرر الخطوات التالية لإعادة ترتيب المزيد من العروض.

طباعة طرق العرض

يمكنك طباعة طرق العرض باستخدام صيغ ملفات النسق القياسية.

يمكن طباعة طرق العرض باستخدام HTML أو Adobe PDF (Portable Document Format). يلزم توفر برنامج Adobe Reader 6.0 أو إصدار أحدث للتمكن من الطباعة باستخدام Adobe PDF.

يمكنك أيضًا تحديد خيارات PDF وخيارات الطباعة، بما في ذلك إضافة رؤوس صفحات وتذييلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول الطباعة، يرجى الاطلاع على [تغيير خيارات الطباعة والتصدير لطرق العرض](#)

Note: يعتمد أسلوب HTML للطباعة على إمكانيات إجراء الطباعة في المستعرض. وفي حالة عدم الحصول على النتائج المرجوة، يمكن اختيار PDF لفتح التحليل ثم طباعته.

يمكنك طباعة:

- طريقة عرض واحدة من محرر طريقة العرض
 - مجموعة من طرق العرض التي تظهر في النسق المركب
- لطباعة طريقة عرض واحدة أو مجموعة من طرق العرض:

1. إذا كنت تريد طباعة:

- طريقة عرض واحدة، في شريط أدوات محرر طريقة العرض، انقر على زر **طباعة هذا التحليل**.
- مجموعة من طرق العرض التي تظهر في النسق المركب، في شريط أدوات محرر التحليل: علامة تبويب النتائج، انقر على زر **طباعة هذا التحليل**.

2. حدد HTML قابل للطباعة أو PDF قابل للطباعة.

- بالنسبة لصيغة HTML، تعرض نافذة جديدة طريقة العرض أو طرق العرض المطلوب طباعتها.
 - من القائمة ملف حدد طباعة.
 - بالنسبة لصيغة PDF، تعرض نافذة Adobe PDF طريقة العرض أو طرق العرض المطلوب طباعتها.
- استخدم الخيارات المتاحة في نافذة Adobe PDF لحفظ الملف أو طباعته.

Note: لطباعة معايير غير ملائمة للعرض في حجم الصفحة القياسي، يجب تقسيمها.

تغيير خيارات الطباعة والتصدير لطرق العرض

يمكنك تغيير كيفية طباعة وتصدير طرق العرض.

ما يلزم لتغيير خيارات الطباعة والتصدير:

1. في شريط أدوات محرر التحليل: علامة تبويب النتائج، انقر على زر **خيارات الطباعة والتصدير**.

يتم عرض مربع الحوار خيارات الطباعة والتصدير.

2. حدد الخيارات المناسبة في مربع الحوار، ثم انقر على **موافق**.

معاينة كيفية إظهار طرق العرض في لوحة المعلومات

يمكنك معاينة كيفية إظهار طرق العرض في لوحة المعلومات.

يمكنك معاينة ما يلي:

- طريقة عرض واحدة من محرر طريقة العرض
 - مجموعة من طرق العرض التي تظهر في النسق المركب
- لمعاينة طريقة عرض:

1. إذا كنت تريد معاينة:

- طريقة عرض واحدة، في شريط أدوات محرر طريقة العرض، انقر على الزر **إظهار كيفية عرض النتائج في لوحة المعلومات**.
- مجموعة من طرق العرض التي تظهر في المخطط المركب، في شريط أدوات محرر التحليل: علامة تبويب النتائج، انقر على زر **إظهار كيفية عرض النتائج في لوحة المعلومات**.

Note: إذا لم يكن الزر إظهار كيفية عرض النتائج في لوحة المعلومات متاحًا، فهذا يعني أن المسئول قد قام باختزاله من العرض.

يتم عرض معاينة لوحة المعلومات في نافذة جديدة. ويتم عرض أية موجهات وتطبيقات في المعاينة.

إزالة طرق العرض

يمكنك إزالة طرق العرض من العناصر المشغلة عليها.

يمكنك إزالة طريقة عرض من:

- نسق مركب.
- تؤدي إزالة طريقة عرض من نسق مركب إلى إزالتها فقط من هذا النسق وليس من التحليل.
- تحليل.
- تؤدي إزالة طريقة عرض من تحليل إلى إزالتها من التحليل ومن أي نسق مركب تم إضافتها إليه.
- لازالة طريقة عرض:

1. إذا كنت تريد إزالة طريقة عرض من:

- نسق مركب، بطريقة العرض في النسق المركب انقر على الزر **إزالة طريقة العرض من النسق المركب**.
- تحليل، في جزء طرق العرض حدد طريقة العرض ثم انقر على زر شريط الأدوات **إزالة طريقة العرض من التحليل**.

تجديد النتائج في طرق العرض

عند التعامل مع طرق عرض تظهر بيانات النتائج مثل عروض الجداول والجداول المحورية، يمكن تجديد نتائج التحليل الحالي. ويعتبر تجديد النتائج مفيدًا في حالة إجراء تغيير مثل إضافة عامل تصفية يجد من النتائج والرغبة في رؤية أثر هذا التغيير. لتجديد نتائج التحليل الحالي:

1. في شريط أدوات محرر التحليل: علامة تبويب النتائج، انقر على زر **تجديد نتائج التحليل الحالي**.

تخصيص طرق العرض للتسليم إلى مستخدمي الوكلاء

تم صياغة محتوى التسليم تلقائيًا استنادًا إلى الواجهات التي تحددها في محرر الوكلاء: علامة تبويب الواجهات.

ويمكن التحكم يدويًا في طريقة العرض أو طرق العرض التي يتم إرسالها إلى وجهة معينة عبر تضمينها في نسق مركب. على سبيل المثال، قد ترغب في تكوين طريقة عرض تحتوي على نص في أغلبها وإضافة طريقة العرض هذه إلى نسق مركب، إذا كنت تخطط لإرسالها إلى هاتف نقال. في الإصدارات السابقة (قبل 11g)، كان يُشار إلى هذه الوظيفة بوصفها "طرق العرض المخصصة".

للتحكم في النسق المركب الذي يتم إرساله إلى وجهة معينة:

- 1.** للحصول على التحليل الصحيح، قم بتكوين طريقة العرض وحفظها لاستخدامها مع المحتوى الذي تم تسليمه.
- 2.** في شريط الأدوات ضمن محرر التحليلات: علامة تبويب النتائج، انقر على زر **تكوين نسق مركب**.
- 3.** أضف طريقة العرض التي قمت بتكوينها إلى النسق المركب.
- 4.** في شريط الأدوات ضمن محرر التحليلات: علامة تبويب النتائج، انقر على زر **تحرير خصائص التحليل**.
- 5.** في مربع **طريقة عرض لتسليم النص**، حدد النسق المركب الذي قمت بإضافة طريقة العرض إليه.
- 6.** انقر على **موافق**.

ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟

يتيح الربط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض إمكانية تكوين علاقة بين طريقتي عرض أو أكثر بحيث تكون هناك طريقة عرض يطلق عليها طريقة عرض رئيسية، تتحكم في تغييرات البيانات في طريقة عرض أخرى أو أكثر، والتي يطلق عليها طرق العرض التفصيلية.

على سبيل المثال، فلنفترض أن لديك طريقتي العرض التاليتين:

- جدول يعرض الدولارات حسب المنطقة
- رسم بياني يعرض الدولارات حسب العلامة التجارية بالمنطقة على شريط التمرير الجانبي

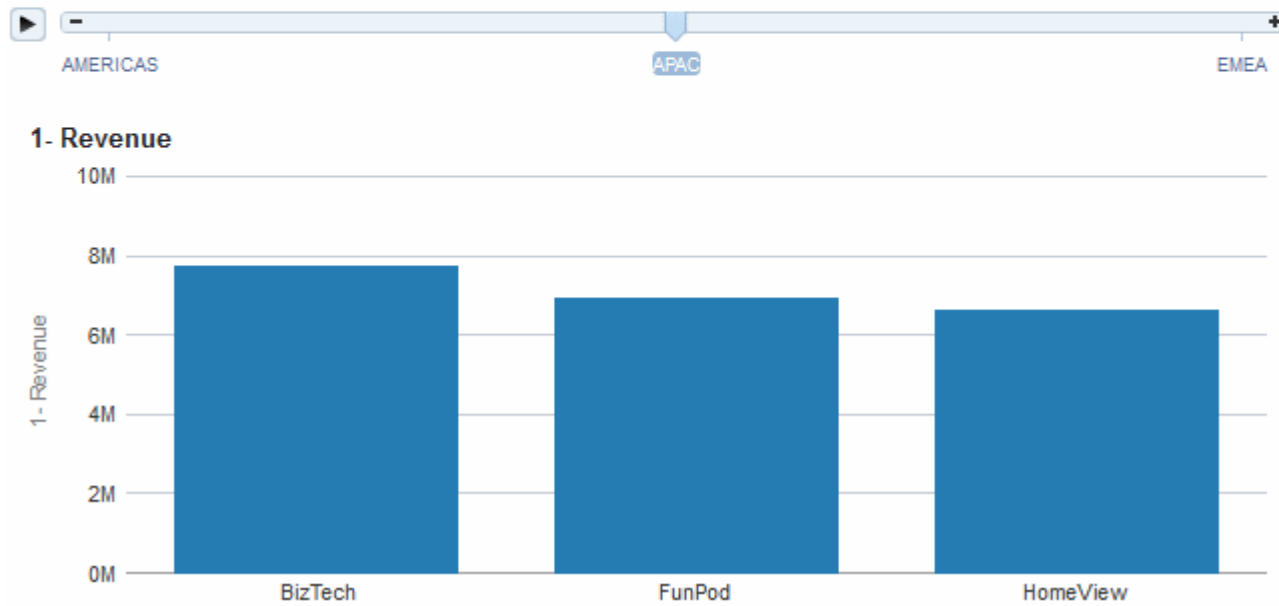
باستخدام وظيفة الربط الرئيسي/التفصيلي، يمكنك ربط طريقتي عرض بحيث يمكنك النقر على منطقة معينة في الجدول والمنطقة الموجودة بشريط التمرير الخاص بالقسم من الرسم البياني وكذلك البيانات الموجودة في الرسم البياني لتعكس المنطقة التي يتم النقر عليها في الجدول. على سبيل المثال في الشكل التوضيحي، يؤدي النقر على APAC في الجدول بعمود D50 Region، إلى وضع المؤشر في شريط تقرير القسم على APAC وتحديث البيانات الموجودة في الرسم البياني وفقًا لبيانات APAC.

Table



D50 Region	1- Revenue
AMERICAS	20,645,342
APAC	21,299,582
EMEA	28,055,076

Graph



ما هي طرق العرض الرئيسية؟

تعمل طريقة العرض الرئيسية على إجراء تغييرات بيانات في طريقة عرض تفصيلية واحدة أو أكثر.

وتصبح طريقة العرض الرئيسية عند إعداد تفاعل العمود في طريقة العرض لإرسال أحداث رئيسية/تفصيلية في القنوات المخصصة. ويُعرف هذا العمود كعمود رئيسي.

العمود الرئيسي هو العمود الذي تقوم قيمه بإرسال أحداث رئيسية/تفصيلية عند النقر عليها والذي يقوم بتمرير المعلومات لتحديث البيانات في طريقة عرض تفصيلية.

قد تكون أنواع طرق العرض التالية طرق عرض رئيسية:

- الرسم البياني الفمعي
- مقياس
- الرسم البياني
- مصفوفة تمثيل البيانات
- المخطط
- جدول محوري
- الجدول
- الشبكة (الحواف الخارجية فقط، وليس التصورات الداخلية)

قد تكون طريقة العرض الرئيسية في نفس التحليل مثل طريقة العرض التفصيلية أو في تحليل مختلف. وقد تعمل طريقة العرض الرئيسية على تحديث البيانات في طريقة عرض تفصيلية واحدة أو أكثر.

الاعتمادات الرئيسية-التفصيلية التي يتم تكوينها في الأعمدة الموجودة بحافة عمود أو صف (أي تسمية المجموعة أو مفتاح الرسم) لرسم بياني أو معيار تكون معروضة بعنصر البيانات المناظر في طريقة العرض (عند النقر) مع أي حدث مماثل تم إعداده في المقياس المناظر لعنصر البيانات.

ما أنواع الأعمدة التي قد تكون أعمدة رئيسية

قد يكون أي نوع عمود — تدريجي أو سمة أو مقياس — عمودًا رئيسيًا.

ومع ذلك، لا يمكن عرض العمود الرئيسي على حافة الصفحة أو شريط تمرير القسم في طريقة العرض الرئيسية. ويجب عرضه في النص الرئيسي لطريقة العرض.

Note: بينما يتم دعم الأعمدة المتدرجة كأعمدة رئيسية، إذا قام المستخدم بالنقر على مستوى متدرج، فسيتم تطبيق التغيير في طريقة العرض التفصيلية فقط إذا تم توسيع المستوى هناك أيضًا.

ما المعلومات التي تمررها الاعتمادات الرئيسية/التفصيلية؟

عند ظهور حدث رئيسي/تفصيلي، فإنه يقوم بتقرير تعريف الخلية (أو العنصر) في طريقة العرض الرئيسية التي تم النقر عليها.

وتعتمد المعلومات التي يمررها حدث رئيسي-تفصيلي على نوع العمود:

- بالنسبة لعمود السمة، فإنه يمرر القيمة التي يتم النقر عليها والمعلومات السياقية إلى العضو الأيسر والعضو الموجود أعلى المحور.

على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، إذا كان عمود السمة "D51 Area" هو العمود الرئيسي، وإمكانك النقر على Central (المميز بلون أزرق)، فإن معلومات الحدث الرئيسي-التفصيلي التي يتم تمريرها هي D50 Region = AMERICAS و D51 Area = Central.

D50 Region	D51 Area	T05 Per Name Year	1- Revenue
AMERICAS	Central	2010	1,132,032
		2011	1,069,522
		2012	1,113,286
	North America	2010	4,676,810
		2011	4,597,723
		2012	4,675,052
	South America	2010	1,149,714
		2011	1,100,666
		2012	1,130,539
APAC	North	2010	1,113,193
		2011	1,108,589
		2012	1,117,729
	South	2010	4,860,500
		2011	4,755,278

• بالنسبة لعمود المقياس، فإنه يمرر جميع المعلومات السياقية لقيمة البيانات.

على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي التالي، إذا كان عمود المقياس 1 - Revenue هو العمود الرئيسي وقت بالنقر على 286.113.1 (المميز بلون أزرق)، فستكون معلومات الحدث الرئيسي-التفصيلي التي يتم تمريرها هي D50 Region = AMERICAS، D51، و T05 Per Name Year = 2012، Area = Central.

Table



D50 Region	D51 Area	T05 Per Name Year	1- Revenue
AMERICAS	Central	2010	1,132,032
		2011	1,069,522
		2012	1,113,286
	North America	2010	4,676,810
		2011	4,597,723
		2012	4,675,052
	South America	2010	1,149,714
		2011	1,100,666
		2012	1,130,539
APAC	North	2010	1,113,193
		2011	1,108,589
		2012	1,117,729
	South	2010	4,860,500
		2011	4,755,278

تعرف معلومات الأحداث الرئيسية/التفصيلية موضع حافة الصفحة أو مؤشر تمرير القسم في طريقة العرض التفصيلية.

ما المقصود بالتقنات؟

تعمل القناة على ربط طريقة عرض رئيسية بطريقة عرض تفصيلية.

في الأداة التي تحمل الأحداث الرئيسية/التفصيلية من طريقة العرض الرئيسية إلى طريقة العرض التفصيلية. يجب استخدام نفس القناة لكل من طريقة العرض الرئيسية وطريقة العرض التفصيلية في العلاقة الرئيسية-التفصيلية، على سبيل المثال، Channel1. لاحظ أن اسم القناة حساس لحالة الأحرف.

ما هي طرق عرض التفاصيل؟

طريقة العرض التفصيلية هي طريقة العرض التي تصغي وتستجيب للأحداث الرئيسية/التفصيلية المرسلات بواسطة طريقة العرض الرئيسية على قناة محددة.

وتصبح طريقة العرض تفصيلية عند إعداد طريقة العرض للأصغاء للأحداث الرئيسية/التفصيلية.

تتضمن طريقة العرض التفصيلية عمودًا واحدًا أو أكثر يتم تغيير قيمه مباشرة بواسطة المعلومات التي يتم تمريرها بواسطة الأحداث الرئيسية/التفصيلية. تعرف هذه الأعمدة كأعمدة تفصيلية. يجب أن يكون العمود التفصيلي:

- قم بالوصول إلى حافة الصفحة أو مؤشر تمرير القسم بطريقة العرض التفصيلية. إن عرض العمود التفصيلي على حافة الصفحة أو مؤشر تمرير القسم يعتمد على نوع طريقة العرض:

— بالنسبة للجداول المحورية والجداول العادية، يجب أن تكون على حافة الصفحة

— بالنسبة للرسومات البيانية والمقاييس، قد تكون على حافة الصفحة، أو على شريط تمرير القسم

Note: في حالة وجود عمود تفصيلي على شريط تمرير القسم وفي حالة وجود حافة الصفحة، فلن يتم تحديث العمود التفصيلي بالمعلومات الموجودة في الحدث الرئيسي-التفصيلي. على سبيل المثال، إذا كانت المعلومات الموجودة في الحدث هي T05 Per Name Year=2009, D50 Region=AMERICAS، وكانت حافة الصفحة في طريقة العرض التفصيلية تشتمل على منطقة Region وكان شريط تمرير القسم يشتمل على سنوات، فسيتم تحديث المنطقة Region فقط.

- مطابقة عمود في طريقة العرض الرئيسية
- عندما تحتوي طريقة العرض التفصيلية على عدة أعمدة تفصيلية، فإنها تستمع للاحداث الرئيسية/التفصيلية على قنوات متعددة وتستجيب له.
- قد تكون أنواع طرق العرض التالية طرق عرض تفصيلية:
- الرسم البياني القمعي
- مقياس
- الرسم البياني
- مصفوفة تمثيل البيانات
- المخطط
- جدول محوري
- الجدول
- الشبكة (الحواف الخارجية فقط، وليس التصورات الداخلية)
- طريقة العرض التفصيلية:
- يمكنها الإصغاء للاحداث الرئيسية/التفصيلية من عدة طرق عرض رئيسية
- قد تكون في نفس التحليل مثل طريقة العرض الرئيسية أو في تحليل آخر
- لا يمكن أن تعمل كطريقة عرض رئيسية لطريقة عرض أخرى

كيف يعمل الارتباط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض؟

عند ارتباط طريقة عرض رئيسية بطريقة عرض تفصيلية، وعندما ينقر المستخدم على خلية (أو عنصر) في العمود الرئيسي، يتم تكوين حدث رئيسي/تفصيلي على القناة المخصصة ويتم تمرير معلومات الحدث الرئيسي/التفصيلي إلى طريقة العرض التفصيلية.

تتلقى طريقة العرض التفصيلية (التي تصغي على القناة المخصصة للاحداث الرئيسية/التفصيلية) الاحداث ومعلومات الاحداث الرئيسية/التفصيلية. تتم مراجعة معلومات الاحداث الرئيسية-التفصيلية لتحديد العمود الموجود في هذه المعلومات المطابق للعمود التفصيلي. وعند العثور على عنصر مطابق، فإنها تأخذ قيم العمود في معلومات الاحداث الرئيسية/التفصيلية، وتقوم بتحديث العمود التفصيلي وتجديد طريقة العرض التفصيلية بالكامل.

Note: إذا كان العمود الرئيسي موجوداً على شريط تمرير قسم، فلن يتم تحديث أية طريقة عرض تفصيلية غير مرئية مبدئياً في المتصفح ولن يتم تجديدها حتى تصبح طريقة العرض مرئية عند التنقل لانشغل. للحصول على مزيد من المعلومات حول أشرطة تمرير الاقسام، يرجى الاطلاع على تعريف أشرطة تمرير الاقسام في الرسومات البيانية والمقاييس والرسومات القمعية.

لمشاهدة مثال لكيفية الربط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض، يرجى الاطلاع على مثال لجدول ورسم بياني مرتبطين في علاقة رئيسي/تفصيلي.

الربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي

للربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي، يجب تعريف طريقة العرض الرئيسية وطريقة العرض التفصيلية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الربط الرئيسي-التفصيلي، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟

تعريف طريقة العرض الرئيسية

تعمل طريقة العرض الرئيسية على إجراء تغييرات بيانات في طريقة عرض تفصيلية واحدة أو أكثر.

لتعريف طريقة عرض كطريقة عرض رئيسية:

1. قم بتكوين تحليل تريد تعريف طريقة العرض (أو طرق العرض) الخاصة به كطريقة عرض رئيسية أو قم بتحريره.
2. بالنسبة للعمود الذي سيكون العمود الرئيسي، في محرر التحليل: علامة تبويب المعايير انقر على الزر **خيارات** ثم حدد **خصائص العمود**. يتم عرض مربع حوار خصائص العمود.

Note: يمكنك أيضًا النقر على زر **مزيد من الخيارات** في جزء النسق ثم تحديد **خصائص العمود** لعرض مربع حوار خصائص العمود.

3. انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب التفاعل.
4. في المربع **التفاعل الاتمائي** بمنطقة **القيمة**، حدد **إرسال أحداث رئيسية/تفصيلية**. سيتم عرض الحقل **تحديد قناة**.
5. في الحقل **تحديد قناة**، أدخل اسمًا للقناة التي ترسل طريقة العرض الرئيسية من خلالها أحداثًا رئيسية/تفصيلية. يمكنك استخدام أي اسم مناسب، على سبيل المثال قناة تحليل المبيعات أو القناة 1.
6. أضف طريقة العرض لاستخدام طريقة عرض رئيسية. لاحظ أن أية طريقة عرض تقوم بإضافتها تتضمن العمود الرئيسي يمكن استخدامها كطريقة عرض رئيسية.
7. انقر على **موافق**.

تعريف طريقة عرض التفاصيل

طريقة العرض التفصيلية هي طريقة العرض التي تصفي وتستجيب للأحداث الرئيسية/التفصيلية المرسلات بواسطة طريقة العرض الرئيسية على قناة محددة.

لتعريف طريقة عرض كطريقة عرض تفصيلية:

1. قم بتكوين تحليل تريد تعريف طريقة العرض الخاصة به كطريقة عرض تفصيلية أو قم بتحريره.
2. قم بتكوين طريقة العرض التي ستكون طريقة العرض التفصيلية، على سبيل المثال رسم بياني.
3. قم بتحرير طريقة العرض.
4. انقر على الزر "خاصية" الخاص بطريقة العرض في شريط أدوات محرر طريقة العرض. على سبيل المثال في الرسم البياني، انقر على زر شريط أدوات **خصائص الرسم البياني** في محرر الرسم البياني. يتم عرض مربع حوار خصائص طريقة العرض، على سبيل المثال في الرسم البياني، مربع حوار الرسم البياني.
5. في مربع حوار خصائص المعيار: علامة التبويب عام (بالنسبة لمعيار)، أو مربع حوار خصائص الرسم البياني: علامة التبويب عام (بالنسبة لرسم بياني أو رسم بياني قعي)، أو مربع حوار خصائص مصفوفة تمثيل البيانات: علامة التبويب عام (بالنسبة لمصفوفة تمثيل بيانات)، أو مربع حوار خصائص الخريطة: علامة التبويب تفاعل (بالنسبة لخريطة)، أو مربع حوار خصائص الجدول المحوري (بالنسبة لجدول محوري)، أو مربع حوار خصائص الجدول: علامة تبويب النمط (بالنسبة لجدول)، حدد مربع **الاستماع إلى أحداث رئيسية/تفصيلية**.

Note: فإذا تعذر على طريقة عرض الخريطة العثور على سمة التفاصيل بالقيمة الرئيسية، تظهر رسالة التحذير "لا توجد بيانات لعرضها بالمعرف: *nnn*".

6. في الحقل **قنوات الأحداث**، أدخل اسمًا للقناة التي ستستجيب عليها طريقة العرض التفصيلية للأحداث الرئيسية/التفصيلية. يجب أن يتطابق الاسم (بما في ذلك حالة الأحرف) مع اسم القناة التي ترسل عليها طريقة العرض الرئيسية أحداثًا رئيسية/تفصيلية. (للحصول على مزيد من المعلومات عن القناة الموجودة في طريقة العرض الرئيسية، يرجى الاطلاع على [تعريف طريقة العرض الرئيسية](#))
7. انقر على **موافق**.
8. في جزء النسق، اصحب العمود (أو الأعمدة) الذي سيكون العمود التفصيلي إلى هدف الإسقاط الموجهات أو هدف الإسقاط الأقسام على النحو التالي:

- إذا كانت طريقة العرض التفصيلية هي جدول محوري أو جدول عادي، فاسحب العمود أو الأعمدة إلى هدف إسقاط "الموجهات".
- إذا كانت طريقة العرض التفصيلية هي رسم بياني أو مقياس، فاسحب العمود أو الأعمدة إلى هدف إسقاط "الموجهات" أو هدف إسقاط "الأقسام"، أيها تفضل، ما لم يكن الرسم البياني أو المقياس يحتوي على عمود في هدف إسقاط "الموجهات". حينئذٍ، يجب سحب العمود أو الأعمدة إلى هدف إسقاط "الموجهات".

Note: يجب سحب وإسقاط جميع الأعمدة في نفس هدف الإسقاط. ولا يمكن وجود بعضها في هدف الإسقاط "الموجهات" والبعض الآخر في هدف الإسقاط "الأقسام".

للحصول على معلومات حول أهداف الإسقاط، يرجى الاطلاع على [استيعاب أهداف الإسقاط](#)

9. (اختياري) في حالة سحب عمود تفاصيل واحد أو أكثر وإسقاطه في هدف إسقاط الأقسام، حدد المربع **عرض كؤشر**.

Note: في الرسومات البيانية، للاستماع للأحداث الرئيسية-التفصيلية، يجب أن يتم إسقاط عمود البيانات في هدف إسقاط الأقسام والذي يقوم بعدئذ بدوره في تكوين شريط تمرير في التحليل أو لوحة المعلومات. في طرق عرض الرسوم البيانية التي تمثل جزءًا من علاقات الأحداث الرئيسية/التفصيلية، إن كنت تريد تبسيط مظهر التحليل أو لوحة المعلومات، فتجنب تحديد المربع **عرض كؤشر**. وبهذه الطريقة، يمكنك اختيار عدم عرض المؤشر المكون لاستيعاب عمود التفاصيل.

مثال لجدول ورسم بياني مرتبطين في علاقة رئيسي/تفصيلي

يمكنك الربط بين الجداول والرسومات البيانية بحيث تكون العلاقة بين نقاط البيانات فيها واضحة.

في هذا المثال، يتم ربط جدول، طريقة عرض **Regional Sales Master**، برسم بياني، طريقة عرض **Regional Sales View** **Detail**، في علاقة رئيسي/تفصيلي.

حول طريقة عرض المبيعات الإقليمية الرئيسية

تقدم طريقة عرض **Regional Sales Master** سلسلة من الأعمدة يمكن من خلالها تحليل معلومات المبيعات الإقليمية.

يحتوي تحليل طريقة العرض الرئيسية على عمودين **Revenue - 1** و **D50 Region**. يتم إعداد عمود **Revenue - 1** باعتباره العمود الرئيسي كما هو مبين في الشكل التالي. وطريقة العرض التي تمت إضافتها لتكون طريقة العرض التفصيلية هي الجدول.

Figure 4-3 مثال لتعرف طريقة عرض رئيسية

Column Properties

Style

Column Format

Data Format

Conditional Format

Interaction

Write Back

Column Heading

Primary Interaction

Default (Drill)

Value

Primary Interaction

Send Master-Detail Events

Specify channel

Sales Channel

Save as Default

OK

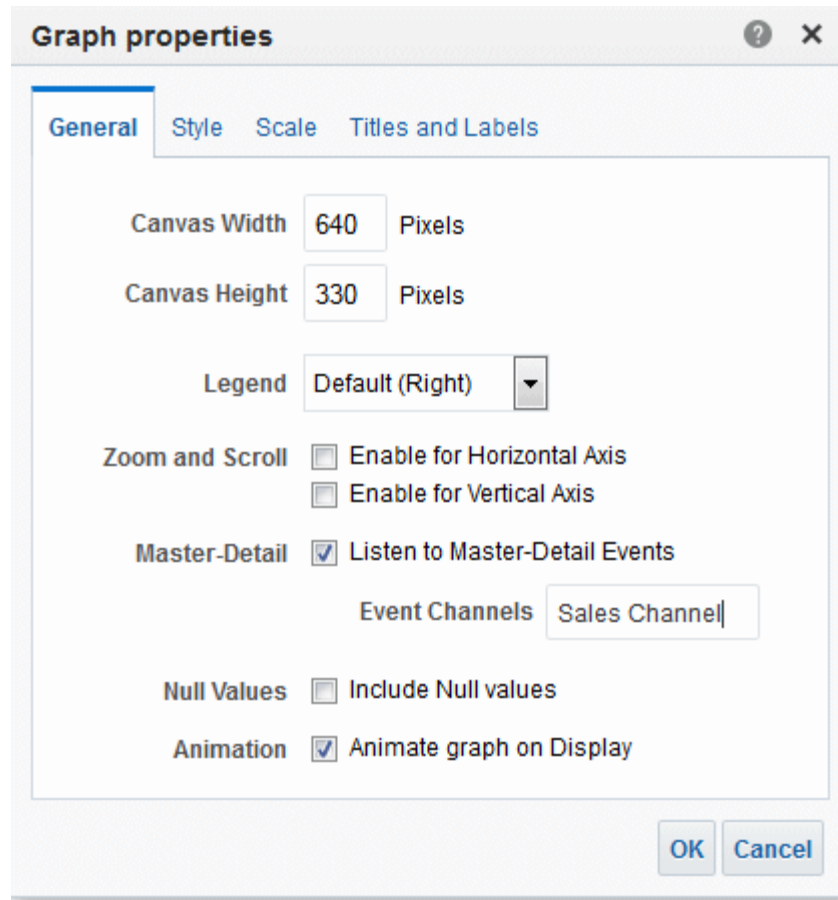
Cancel

حول طريقة عرض المبيعات الإقليمية التفصيلية

تقدم طريقة عرض Regional Sales Detail سلسلة من الاعمدة يمكن من خلالها تحليل بيانات تفصيلية عن المبيعات الإقليمية.

يحتوي تحليل طريقة العرض التفصيلية على الاعمدة "D50 Region" و "P4 Brand" و "Revenue - 1". حيث إن طريقة العرض التي تمت إضافتها لتكون طريقة العرض التفصيلية هي رسم بياني شريطي أفقي وتم إعدادها للاستماع للأحداث الرئيسية-التفصيلية على قناة Sales، كما هو موضح في الشكل التالي.

Figure 4-4 إعداد الاستماع للامتدادات الرئيسية-التفصيلية



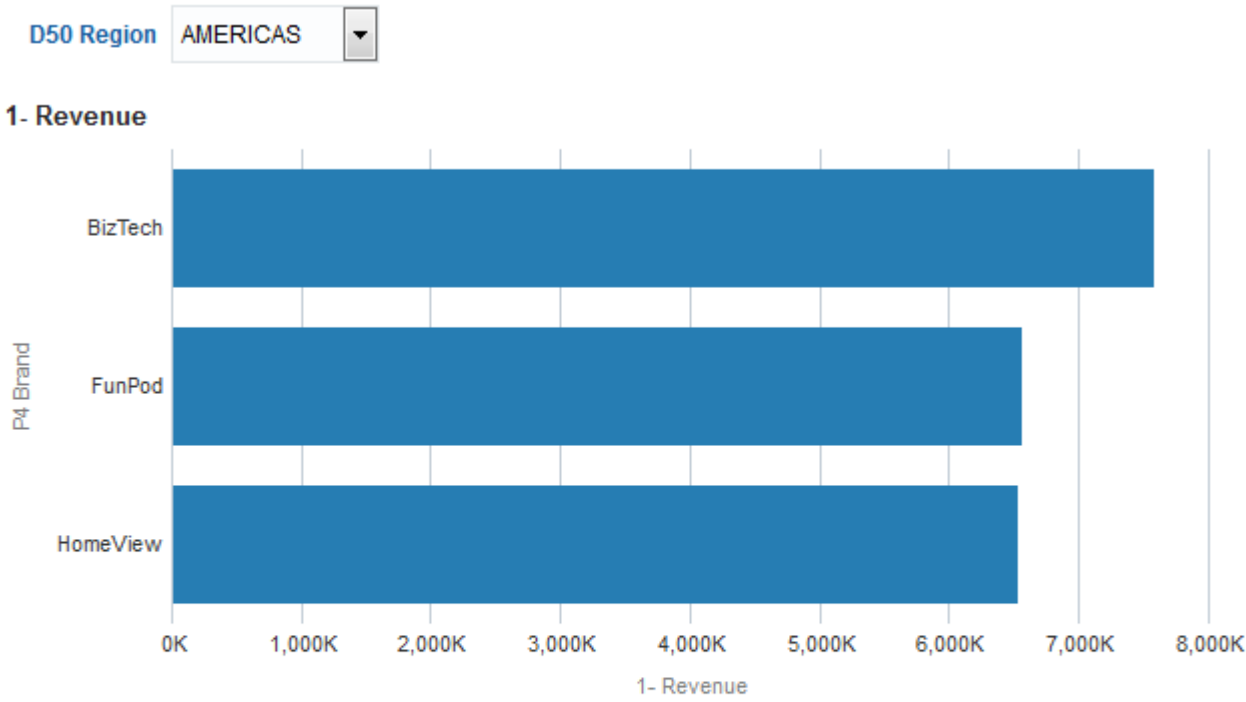
تم إعداد عمود D50 Region ليكون العمود التفصيلي. وتم إجراء هذا عن طريق سحب وإسقاط عمود D50 Region إلى هدف الإسقاط "موجّهات الرسم البياني" في جزء النسق كما هو موضح في الشكل 4-36. (لاحظ أن عمود D50 Region يتم عرضه حينئذٍ على حافة الصفحة في الجدول).

كيف يعمل الربط الرئيسي/التفصيلي لطريقة عرض المبيعات الإقليمية الرئيسية وطريقة عرض المبيعات الإقليمية التفصيلية

يتيح لك الربط الرئيسي-التفصيلي إمكانية الجمع بين نقاط بيانات طريقة عرض رئيسية وطريقة عرض تفصيلية في عملية حسابية واحدة.

عند قيام مستخدم بالنقر على الخلية التي تحتوي على الإيرادات لمطقة AMERICAS في طريقة العرض الرئيسية للمبيعات الإقليمية، فإن طريقة العرض ترسل حدًا رئيسيًا-تفصيليًا عبر قناة المبيعات وتقرر معلومات الحدث الرئيسي-التفصيلي الخاصة بـ D50 Region = AMERICAS.

تتلقى طريقة العرض التفصيلية للمبيعات الإقليمية، والتي تستمع على قناة المبيعات، الحدث الرئيسي-التفصيلي وتراجعها. وتقرر أن عمود D50 Region مطابق لعمود على حافة الصفحة، وتحديث حافة الصفحة إلى AMERICAS، وتحدد طريقة العرض بأكملها كما هو موضح في الشكل التوضيحي.



D50 Region	1- Revenue
AMERICAS	20,645,342
APAC	21,299,582
EMEA	28,055,076

5

تكوين لوحات المعلومات واستخدامها

يصف هذا الفصل كيفية بناء واستخدام لوحات المعلومات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. كما أنه يشرح كذلك كيفية التعامل مع التخصيصات المحفوظة، وتكوين صفحات قالب لوحة المعلومات، ونشر لوحات المعلومات، وعمل ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، بالإضافة إلى التعامل مع السجلات الملخصة.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بلوحات المعلومات؟
- من يقوم بتكوين وتحرير لوحات المعلومات؟
- ما المقصود بمنشئ لوحات المعلومات؟
- ما الذي يتحكم في مظهر لوحة المعلومات؟
- حول نمط ALTA
- تكوين لوحات المعلومات
- تحرير لوحات المعلومات
- إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات
- تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها
- تغيير خصائص الكائنات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات
- تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات
- حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها
- تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها
- تحرير النسق المخصصة أو استبدالها أو إزالتها
- حذف كائنات من صفحات لوحة المعلومات
- حذف صفحات لوحة المعلومات
- حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى
- فتح لوحات المعلومات واستخدامها
- ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟
- حفظ إعدادات التخصيص
- تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة
- تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة
- مسح التخصيص الحالي

- حول صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد
- تكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد
- نشر صفحات لوحة المعلومات
- حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات
- تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات
- التعامل مع السجلات الملخصة

ما المقصود بلوحات المعلومات؟

توفر لوحات المعلومات طرق عرض مخصصة لمعلومات الشركة والمعلومات الخارجية.

تتكون لوحة المعلومات من صفحة واحدة أو أكثر.

يمكن للصفحات عرض أي شيء يمكنك الوصول إليه أو فتحه باستخدام متصفح ويب، ويشمل ذلك ما يلي:

- نتائج التحليلات
- تمثل نتائج التحليل المخرجات التي يتم إرجاعها من Oracle BI Server المطابقة لمعايير التحليل. ويمكن عرضها بطرق عرض متنوعة، مثل جدول ورسم بياني ومعياري. ويمكن للمستخدمين فحص النتائج وتحليلها، وطباعتها بصيغة PDF أو HTML، وحفظها باسم في ملف PDF، أو تصديرها إلى جدول.

- تنبيهات من الوكلاء
- ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات
- الصور
- النص

طرق عرض المجلدات في Oracle BI Presentation Catalog

- ارتباطات لمواقع الويب
- ارتباطات بالمستندات
- محتوى مضمن (مثل صفحات ويب أو مستندات)

تقارير Oracle BI Publisher

- مجلات مساهمة مؤشرات الأداء الرئيسية

عند فتح لوحة معلومات، يتم عرض محتوى اللوحة في صفحة لوحة معلومات أو أكثر. ويتم تمييز صفحات لوحة المعلومات بعلامات تبويب في أعلى اللوحة. ويحتوي شريط أدوات في أعلى اليسار على أزرار تنبج لك:

- تحرير لوحة المعلومات، إذا كانت لديك الاذونات والامتيازات المناسبة لذلك.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول منشئ لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على ما المقصود بمنشئ لوحات المعلومات؟.
- عرض خيارات متنوعة للتعامل مع صفحة لوحة المعلومات، مثل طباعة الصفحة الحالية. يرجى الاطلاع على فتح لوحات المعلومات واستخدامها.

من يقوم بتكوين وتحرير لوحات المعلومات؟

يتم التحكم في إمكانية تكوين لوحات المعلومات عبر امتياز "إدارة لوحات المعلومات" الذي تتم إدارته بواسطة المسؤول.

يُسمح بتحرير لوحة المعلومات، والذي يتم إجراؤه في منشئ لوحات المعلومات، للمستخدمين ذوي الاذونات والامتيازات الملائمة في لوحة المعلومات والكائنات التي يمكن إضافتها إلى صفحة لوحة معلومات. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تعيين الاذون للحصول على معلومات حول إدارة الامتيازات، يرجى الاطلاع على Managing Presentation Services Privileges في Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

ما المقصود بمنشئ لوحات المعلومات؟

يتيح لك منشئ لوحات المعلومات إمكانية إضافة صفحات لوحة معلومات إلى لوحة المعلومات وتحرير الصفحات في لوحة المعلومات. حيث يمكنك إضافة كائنات إلى نسق صفحات لوحة المعلومات والتحكم فيه.

تحتوي الصفحات على أعمدة وأقسام تحتفظ بمحتويات لوحة المعلومات. وتحتوي كل لوحة معلومات على صفحة واحدة على الأقل والتي قد تكون فارغة. ويتم تمييز صفحات لوحة المعلومات بعلامات تبويب في أعلى اللوحة. حيث يتم استخدام عدة صفحات لتنظيم المحتويات. على سبيل المثال، قد تكون لديك صفحة لتخزين نتائج التحليلات تقوم بالإشارة إليها كل يوم، وأخرى تحتوي على ارتباطات لمواقع الويب الخاصة بالمزودين، وأخرى ترتبط بشبكة إنترنت بشركتك.

تتضمن الكائنات التي يمكنك إضافتها إلى صفحة لوحة المعلومات ما يلي:

- **كائنات لوحة المعلومات** - هي عناصر تستخدم في لوحة المعلومات فقط. ومن أمثلة كائنات لوحة المعلومات الاقسام التي تحتفظ بالمحتويات وارتباطات التنقل والمحتويات المضمنة التي تظهر داخل إطار بلوحة المعلومات.
- **كائنات الكتالوج** — الكائنات التي قمت أنت أو شخص آخر بحفظها في Oracle BI Presentation Catalog (على سبيل المثال، التحليلات، والموجهات، إلخ.) والتي تمتلك الاذون المناسبة لها.

في لوحة المعلومات، من الممكن أن تظهر نتائج التحليل في طرق عرض متعددة، مثل جدول ورسم بياني ومقياس. (نتائج التحليل هذه هي المخرجات التي يتم إرجاعها من خادم Oracle BI Server والتي تتطابق مع معايير التحليل.) يستطيع المستخدمون فحص النتائج وتحليلها، أو حفظها أو طباعتها، أو تصديرها إلى جدول بيانات.

ما الذي يتحكم في مظهر لوحة المعلومات؟

يمكنك تخصيص مظهر لوحات المعلومات بطرق مختلفة.

يمكن إدخال الكثير من التخصيصات على مظهر لوحة المعلومات والتحكم فيه من خلال الاشكال الخارجية والامطاط.

- **الاشكال الخارجية** — تُعرف الاشكال الخارجية الملامح الرسومية وتتحكم في طريق عرض واجهة Oracle BI EE المعروضة، مثل ألوان الخلفية وشعارات الشركات وأوراق الامطاط. ويمكن تعيين المظاهر الخارجية تلقائياً للمستخدمين عند دخولهم. يمكن للمسؤولين تخصيص المظهر الخارجي الافتراضي وتكوين مظاهر خارجية جديدة.
- **الامطاط** — تتحكم الامطاط في مظهر لوحة المعلومات وطرق عرضها المختلفة. بعبارة أخرى، تتحكم الامطاط في كيفية صياغة النتائج لعرضها، مثل لون النص والارتباطات، ونمط وحجم النص، وحدود الجداول، والوان وسمات الرسومات البيانية.
- يتم تنظيم الامطاط والاشكال الخارجية في مجلدات تحتوي على أوراق أنماط متتالية (الملفات ذات الامتداد CSS). توفر أوراق الامطاط المتتالية إمكانية التحكم في أي كائن ضمن Oracle Business Intelligence. ويستطيع المسؤولون تخصيص أوراق الامطاط وتكوين أوراق أنماط جديدة. يمكنك تجاوز بعض العناصر في أوراق الامطاط، مثل حدود الجداول وحجم النص، عند صياغة النتائج في علامة تبويب "النتائج".
- يمكنك تحديد نمط للوحة معلومات معينة في مربع حوار خصائص لوحة المعلومات في منطقة الخصائص العامة بقائمة الامطاط.
- **الصياغة التحسينية** - تؤثر الصياغة التحسينية على شكل البيانات في الاعمدة والمستويات المتدرجة، وطرق العرض، والاعمدة والاقسام في صفحات لوحة المعلومات. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالصياغة التحسينية؟ وتطبيق الصياغة على صفحات لوحة المعلومات.

حول نمط ALTA

يأتي Oracle BI EE 11g مصحوباً بعدة أنماط، من بينها ALTA.

يقدم هذا النمط مظهرًا أنيقًا متسقًا على مستوى كل منتجات Oracle Business Intelligence كما يتبع ميزات نمطية للاتجاهات المرئية، مثل الالوان الخفيفة والتدرجات البسيطة والاحجام المختلفة للحدود.

للحصول على مزيد من المعلومات حول ALTA، يُرجى الاطلاع على تخصيص واجهة مستخدم Oracle BI Web في Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

Note: توصي Oracle باستخدام ALTA كنقطة للبدء، إذا كنت تخطط لتكوين نمط مخصص جديد.

تكوين لوحات المعلومات

استخدم منشئ لوحات المعلومات لتكوين (وتحرير) لوحات المعلومات.

للحصول على مزيد من المعلومات حول لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على ما المقصود بلوحات المعلومات؟

لتكوين لوحة معلومات:

1. في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم حدد **لوحة معلومات**.

يتم عرض مربع حوار لوحة معلومات جديدة.

2. في مربع الحوار، أدخل اسماً ووصفاً للوحة المعلومات.

3. حدد موقعاً للوحة المعلومات.

:Note

في حالة حفظ لوحة المعلومات في المجلد الفرعي "لوحات المعلومات" مباشرة ضمن **/Shared Folders/المجلد الفرعي** بالمستوى الأول، يتم إدراج لوحة المعلومات في قائمة **لوحة المعلومات** في الرأس العام. وفي حالة حفظه في مجلد فرعي باسم "لوحات المعلومات" في أي مستوى آخر (مثل **/Shared Folders/Sales/Eastern/**)، عندئذ لا يتم إدراجها.

إذا اخترت مجلدًا في المجلد الفرعي للوحات المعلومات مباشرة ضمن **/Shared Folders/المجلد الفرعي** من المستوى الأول لم يتم حفظ أية لوحات معلومات فيه، فسيتم تكوين مجلد "لوحات معلومات" جديد تلقائيًا في هذا المجلد حيث سيتم حفظ لوحة المعلومات الجديدة. على سبيل المثال، إذا اخترت مجلدًا يسمى **/Shared Folders/Sales** لم يتم حفظ أية لوحات معلومات فيه، فسيتم تكوين مجلد لوحات معلومات جديد فيه تلقائيًا وسيتم إدخال الموقع إلى **/Shared Folders/Sales/Dashboards/** (لا يتم تكوين مجلد "لوحات معلومات" جديد تلقائيًا إذا اخترت مجلدًا في أي مستوى آخر).

4. تحديد ما إذا كنت تريد إضافة محتوى إلى لوحة المعلومات الجديدة الآن أو لاحقًا.

5. انقر على **موافق**.

في حالة تحديد إضافة محتوى:

الآن، يتم عرض لوحة المعلومات الجديدة، والتي تحتوي على صفحة فارغة، في "منشئ لوحات المعلومات" لتحريرها. لاحقًا، يتم تكوين لوحة معلومات فارغة (دون عرضها) حيث يمكن إضافة محتوى لاحقًا.

تحرير لوحات المعلومات

يمكن تحرير لوحات المعلومات التي لديك أدوات وامتيازات لتحريرها.

تحرير لوحة معلومات:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** لعرض صفحة الكتالوج.

2. انتقل إلى لوحة المعلومات المطلوب تحريرها وانقر على الارتباط **تحرير**.

يتم عرض لوحة المعلومات في منشئ لوحات المعلومات.

3. قم بواحدة أو أكثر من المهام التالية، حسب الحاجة:

- إضافة صفحة لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على [إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات](#)
- حذف صفحة لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على [حذف صفحات لوحة المعلومات](#)
- إضافة محتوى. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#)
- استخدم الخيارات المتاحة في زر شريط الأدوات الخاص بمنشئ لوحات المعلومات بغرض:

— تعيين خصائص لوحة المعلومات وصفحة لوحة المعلومات.

— حدد إعدادات طباعة صفحة لوحة معلومات وتصديرها.

- تعيين ارتباطات التقرير لصفحة لوحة معلومات.
 - تحديد ما إذا كان يُسمح للمستخدمين بتكوين تخصيصات شخصية محفوظة على الصفحة.
 - نشر الصفحة في موقع مشترك بلوحة معلومات حتى يمكن مشاركة الصفحة مع آخرين. يرجى الاطلاع على [نشر صفحات لوحة المعلومات](#)
 - قم بإعداد خصائص الصفح المتقدمة بحيث يمكنك تعيين معلمات الاستكشاف لصفحة لوحة معلومات أو لوحة المعلومات. يرجى الاطلاع على [إعداد خصائص الصفحة المتقدمة](#)
- للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الخيارات، يرجى الاطلاع على منشئ لوحات المعلومات.

4. قم بإحدى الخطوات التالية في أي وقت:

- لمعاينة صفحة لوحة معلومات، انقر على زر شريط الأدوات **معاينة**.
- لحفظ التغييرات، انقر على زر شريط الأدوات **حفظ**.
- لإنهاء منشئ لوحات المعلومات والرجوع إلى لوحة المعلومات، انقر على **تشغيل**.

إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات

يمكن إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات.

إضافة صفحة جديدة إلى لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#)

2. انقر على زر شريط الأدوات **إضافة صفحة لوحة معلومات** في منشئ لوحات المعلومات.

يتم عرض مربع الحوار إضافة صفحة لوحة معلومات.

3. في مربع الحوار، أدخل اسماً ووصفاً للصفحة، ثم انقر على **موافق**.

يتم عرض الصفحة كعلامة تبويب جديدة في منشئ لوحات المعلومات.

4. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ**.

بعد إضافة صفحة جديدة، يمكن إضافة محتوى إليها. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#)

إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات

إن إضافة محتوى إلى لوحة معلومات يعتبر طريقة يمكن للمستخدمين عبرها الاطلاع على بيانات متنوعة وقد تم تنظيمها في موضع واحد.

يمكن إضافة المحتوى التالي إلى لوحات المعلومات:

- كائنات لوحة المعلومات، بما في ذلك الكائنات التي تتيح وضع نسق للمحتوى، مثل الأعمدة والأقسام، بالإضافة إلى كائنات مثل النص والمجلدات وارتباطات الإجراءات وما إلى ذلك.
- الكائنات التي قمت أنت أو شخص آخر بحفظها في **Oracle BI Presentation Catalog** والتي لديك الاذن الملائمة للتعامل معها، مثل التحليلات والموجهات وما إلى ذلك.

Note: إمكانية تعديل لوحة المعلومات قاصرة على المستخدمين ذوي الاذن والامتيازات المناسبة.

إضافة محتوى إلى لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#)

2. أضف الكائنات المطلوب تضمينها في الصفحة. ولإضافة كائن، حدده من جزء كائنات لوحة المعلومات أو جزء الكتلوج، ثم قم بسحب الكائن وإسقاطه في منطقة نسق الصفحة.

للحصول على معلومات حول سحب الكائنات وإسقاطها، يرجى الاطلاع على **سحب الكائنات وإسقاطها في منطقة "نسق الصفحة" بمنشئ لوحات المعلومات**

Tip:

لتحديد موقع كائن في جزء الكتلوج، يمكن الاستعراض إما بواسطة مجلد الكتلوج حيث يتم تخزين الكائن أو بواسطة لوحة المعلومات حيث يتم عرض الكائن.

للحصول على معلومات حول إضافة تقارير Oracle BI Publisher، يرجى الاطلاع على **إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات**

عند سحب كائن بطاقة تسجيل نقاط وإسقاطها في منطقة نسق الصفحة، قد يتم عرض مربع حوار عمليات تثبيت الإبعاد، حيث تقوم بتثبيت (أو تعيين) قيم لإبعاد مؤشرات الأداء الرئيسي المقترنة بكائن بطاقة تسجيل النقاط. لمزيد من المعلومات عن التحريك، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالإبعاد وقيم البعد المثبتة؟**

3. تم تعيين خصائص كل كائن، على نحو ملائم. وللقيام بذلك، مرر مؤشر الماوس على الكائن في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن وانقر على الزر **خصائص**.

يتوقف ما سيتم عرضه على نوع الكائن. بالنسبة لبعض الكائنات، يتم عرض مربع حوار. ولكائنات أخرى، يتم عرض قائمة خيارات.

4. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ**.

Note: يكون لإضافة شريط متجانس للإداء إلى لوحة معلومات نفس نتيجة إضافة أية طريقة عرض أخرى، ويشمل ذلك سلوك الموجه. تم سحب التحليل المشغل على طريقة عرض الشريط المتجانس للإداء من الكتلوج وأسقطه في عمود، واحتفظ لوحة المعلومات ثم تم بالتشغيل لعرض الشريط المتجانس.

للتأكد من دقة المسافات الفاصلة بين مجموعة من لوحات الأداء، ضع كل لوحة أداء في قسم أو عمود لوحة معلومات ثم عين حجمًا ثابتًا لهذا العمود أو القسم للحيولة دون تجاوز اللوحات لتلك المساحة.

سحب الكائنات وإسقاطها في منطقة "نسق الصفحة" بمنشئ لوحات المعلومات

يمكنك إنشاء نسق صفحة في لوحة معلومات عن طريق السحب والإسقاط.

عند سحب الكائنات وإسقاطها في منطقة نسق الصفحة في منشئ لوحات المعلومات، ضع في اعتراك ما يلي:

- أثناء سحب كائن وإسقاطه في منطقة "نسق الصفحة"، يتم عرض شريط أزرق للإشارة إلى موقع الإسقاط بالنسبة لكائن آخر. وعند المرور فوق هدف صالح يمكن إسقاط الكائن فيه، يتغير لون حد حاوية الهدف إلى البرتقالي.
- عند إسقاط كائن بدون اسم في منطقة "نسق الصفحة"، يتم تعيين اسم افتراضي له، مثل القسم 1، والارتباط 1، وما إلى ذلك. ويمكن إعادة تسمية بعض الكائنات لتعيين أسماء دالة وذات معنى لها.
- عند المرور بمؤشر الماوس على كائن تم إسقاطه في منطقة "نسق الصفحة"، يتم تمييزه بحد برتقالي مع عرض شريط الأدوات الخاص به.
- تستخدم الأعمدة لمحاذاة المحتوى، بينما تحتفظ الأقسام داخل الأعمدة بالاحتوى الفعلي. فإذا قمت بسحب كائن وإسقاطه في منطقة نسق صفحة فارغ، أو قمت بسحب كائن وإسقاطه في عمود دون إضافة قسم لحفظه أولاً، فسيتم تكوين الحاويات المناسبة لحفظه تلقائياً. على سبيل المثال، في حالة سحب قسم وإسقاطه في منطقة نسق صفحة فارغة، يتم تكوين عمود تلقائياً. وإذا قمت بسحب تحليل وإسقاطه، فسيتم تكوين العمود والقسم تلقائياً.
- عند سحب تحليل وإسقاطه في منطقة نسق صفحة، يتم عرض طريقة العرض المركبة بشكل افتراضي. وإذا أردت عرض طريقة عرض أخرى، فانقر على الزر **خصائص للتحليل**، وحدد **إظهار العرض**، وحدد طريقة العرض التي تريدها.
- عند سحب كائن ثانٍ إلى قسم، يمكن إسقاطه أفقياً أو عمودياً داخل القسم، وهو ما يؤدي لتعيين النسق للقسم. وتحتوي الكائنات الإضافية التي تقوم بسحبها وإسقاطها على هذا النسق. لتغيير النسق بعد تعيينه، يمكن استخدام زري **النسق الأفقي** و**النسق العمودي** في شريط أدوات القسم.

Note: دع بنط النظام صغيراً لضمان عرض النص بمختلف المواضع على نحو سليم.

- في حالة سحب قسم من عمود إلى آخر، فسيتم تضمين أي محتوى في هذا القسم أيضاً.

إعداد خصائص الصفحة المتقدمة

يمكنك إعداد خصائص الصفحة المتقدمة لتحديد معلمات الاستكشاف الوارد التي تريد تعيينها في صفحة لوحة المعلومات الحالية.

من خلال تعيين خصائص الصفحة المتقدمة يمكن التحكم في كيفية تطبيق المعلمات المقترنة بإجراء الاستكشاف. على سبيل المثال، إذا كان هناك ارتباط استكشاف يشتمل على قيمة توجيه، فيمكنك اختيار سياق ارتباط الاستكشاف الوارد المطلوب تطبيقه على كل الصفحات المقترنة بلوحة معلومات أو تقليص مجال سياق ارتباط الاستكشاف الوارد ليقتصر على الصفحة المنتقل إليها.

ما يلزم لتعيين خصائص الصفحة المتقدمة:

1. [قم بتحرير لوحة المعلومات](#). للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. انتقل إلى الصفحة التي تريد تعيين مجال معلمات الاستكشاف الوارد بها.
3. انقر على أدوات ثم حدد **خصائص الصفحة المتقدمة**.
يتم عرض مربع حوار خصائص الصفحة المتقدمة.
4. حدد نوع الاستكشاف الذي تريد استخدامه في الوصول إلى لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات. الخيارات المتاحة هي:
 - عنوان URL الموجه
 - عنوان URL للانتقال
 - انتقال إلى محتوى BI
5. [قم بأحد الإجراءات التالية:](#)
 - a. لتعيين معلمات الاستكشاف الوارد والسياق بحيث متى تم الوصول إلى صفحة لوحة المعلومات هذه يقتصر مجال المعلمات المعررة والسياق على الصفحة المنتقل إليها، حدد **الصفحة**.
 - b. لتعيين معلمات الاستكشاف الوارد للوحة المعلومات، حدد **لوحة المعلومات**.
6. [قم بتكرار هذه الخطوات لكل أنواع الاستكشاف المقترن بلوحة المعلومات](#).
7. انقر على موافق.

إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات

يضيف Oracle BI Publisher تقارير تحليلات مكونة إلى صفحات لوحات المعلومات.

يتناول هذا القسم بالإيضاح كيفية إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات. ويشمل الموضوعات التالية:

- [كيف تتفاعل تقارير Oracle BI Publisher وصفحات لوحة المعلومات؟](#)
- [إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات](#)
- [استخدام موجهات مع تقارير ذات معلمات](#)

Note: في حالة استخدام متصفح Internet Explorer من Microsoft الإصدار 7، قد تواجه بعض المشكلات عند عرض تقارير BI Publisher المضمنة في التحليلات أو لوحات المعلومات، وفقاً لإعدادات الخصوصية في المتصفح. وعند عرض صفحة من Oracle BI EE في المتصفح، قد لا تجد تقرير BI Publisher. وتظهر هذه المشكلة في المتصفحات ذات المستوى المتوسط للخصوصية والتي تحظر النوافذ المنبثقة. ولتفادي هذه المشكلة، استخدم متصفحاً بخلاف Internet Explorer الإصدار 7، أو اعرض التقرير في BI Publisher بدلاً من Oracle BI EE، أو خفض إعدادات الخصوصية في المتصفح.

كيف تتفاعل تقارير Oracle BI Publisher وصفحات لوحة المعلومات؟

تعرف على كيفية تمكين التفاعل بين تقارير وصفحات لوحات معلومات Oracle BI Publisher.

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [حول Oracle BI Publisher وصفحات لوحة المعلومات](#)
- [حول إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات](#)

حول Oracle BI Publisher وصفحات لوحة المعلومات

عرض هذه الموضوعات لمعرفة المزيد حول Oracle BI Publisher صفحات لوحات المعلومات

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [التفاعل مع التقارير على صفحات لوحة المعلومات](#)
- [حول السجلات المخصصة وطباعة تقارير BI Publisher](#)

للحصول على معلومات عامة عن BI Publisher، يرجى الاطلاع على [تكملة Oracle BI EE مع Oracle BI Publisher](#)

التفاعل مع التقارير على صفحات لوحة المعلومات

يمكن تشغيل تقرير BI Publisher وعرضه والتفاعل معه على صفحة لوحة معلومات.

وعند تضمينه في صفحة لوحة معلومات، يمكن أن يتضمن تقرير BI Publisher شريط أدوات يوفر خيارات لتحديد قالب نسق، وتغيير صيغة المخرجات لتقرير BI Publisher، وتصدير تقرير BI Publisher، وإرسال تقرير BI Publisher إلى وجهة متوفرة (على سبيل المثال، طباعة أو فاكس أو بريد إلكتروني أو FTP)، وكذلك جدولة تقرير BI Publisher، وتحليل البيانات.

حول السجلات المخصصة وطباعة تقارير BI Publisher

يمكنك طباعة صفحة سجل ملخص أو لوحة معلومات تشتمل على تقرير BI Publisher بصيغ محدودة.

في حالة التخطيط لطباعة صفحة لوحة معلومات تشتمل على تقرير BI Publisher أو لتضمين الصفحة في سجل ملخص، يجب عليك عندئذ وضع النقاط التالية في الاعتبار:

- في حالة طباعة السجل الملخص كملف PDF وإذا كانت صيغة المخرجات لتقرير BI Publisher هي PDF، تم عندئذ طباعة تقرير BI Publisher بعد الكائنات الأخرى في الصفحة، وفي حالة طباعة صفحة لوحة معلومات تتضمن تقرير BI Publisher كملف PDF، دون أن تكون صفحة لوحة المعلومات جزءًا من سجل ملخص، فلا تتم طباعة تقرير BI Publisher.
- في حالة طباعة صفحة لوحة المعلومات أو السجل الملخص بصيغة MHTML، لا تتم طباعة تقرير BI Publisher.

حول إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات

من خلال إضافة التقارير إلى صفحات لوحة المعلومات تصبح مشاركة تلك التقارير مع مستخدمين آخرين ممكنة.

يمكنك إضافة تقرير موجود أو أكثر إلى صفحة لوحة معلومات، والميزة هنا هي إمكانية مشاركة التقارير مع مستخدمين آخرين وجدولة صفحات لوحة المعلومات باستخدام الوكلاء. حيث يرسل الوكيل لوحة المعلومات الكاملة إلى المستخدم، شاملة جميع صفحات البيانات التي يشير إليها التقرير.

عند تكوين وكيل لصفحة لوحة معلومات تحتوي على تقرير BI Publisher، تأكد من استيفاء المعايير التالية:

- يجب أن تكون صيغة المخرجات لتقرير BI Publisher هي PDF.
- يجب تعيين إعداد الوكيل لتسليم PDF.

يمكن إضافة تقارير إلى صفحة لوحة معلومات تحتوي مضمن وكارتباط. ويقصد بالمصطلح "مضمن" أنه يتم عرض التقرير مباشرة على صفحة لوحة المعلومات. ويقوم الارتباط بفتح التقرير في BI Publisher ضمن Oracle BI EE.

في حالة تعديل التقرير في BI Publisher وحفظ التغييرات التي أجريتها، تم بتجديد صفحة لوحة المعلومات لرؤية التعديلات.

إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات

إضافة تقرير إلى صفحة لوحة معلومات مما يجعل الوصول إلى التقرير أكثر سهولة للمستخدمين.

لإضافة تقرير إلى صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. انتقل إلى الصفحة التي تريد إضافة تقرير إليها.
3. حدد تقريرًا بإحدى الطرق التالية:
 - حدد التقرير من جزء الكatalog وقم بسحبه وإسقاطه في قسم بصفحة لوحة المعلومات.
 - لإضافة تقرير من صفحة لوحة معلومات، حدد التقرير من المجلد الذي يحتوي على لوحة المعلومات في جزء الكatalog.
4. قم بتعيين خصائص الكائن. وللقيام بذلك، مرر مؤشر الماوس فوق الكائن في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن، وانقر على الزر [خصائص](#). عندئذ يتم عرض مربع الحوار خصائص تقرير BI Publisher.
5. اُكَلِ الحقول في مربع حوار الخصائص على النحو الملائم.
6. انقر على [موافق](#).
7. انقر على [حفظ](#).
8. عند الحاجة، قم بإضافة موجه إلى صفحة لوحة المعلومات لترشيح نتائج تقرير مضمن ذي معلمات، كما هو موضح في [استخدام موجّهات مع تقارير ذات معلمات](#).
9. بشكل اختياري، قم بمجدولة لوحة المعلومات باستخدام وكيل، كما هو موضح في [توفير المحتوى](#).

استخدام موجّهات مع تقارير ذات معلمات

يمكنك استخدام الموجّهات لترشيح نتائج تقارير BI Publisher المضمنة ذات المعلمات لإظهار النتائج المطابقة لمعايير الموجه فقط.

قد يكون تقرير BI Publisher أياً مما يلي:

- تقرير BI Publisher الذي يتلقى بياناته من تحليل Oracle BI EE. بالنسبة لهذا التقرير، فيجب تعيين أعمدة التقرير التي سيتم ترشيحها إلى "موجه" في التحليل. ويدعم هذا النوع من التقارير نطاق تعبيرات الموجه بالكامل.
 - تقرير BI Publisher الذي تم تكوينه باستخدام اتصال مباشر بنطاق الموضوع. للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين تقرير باستخدام اتصال مباشر بنطاق موضوع، يرجى الاطلاع على [Creating Reports Using a Direct Connection to a Subject Area](#) في *Report Designer's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*.
- لاستخدام موجّهات مع تقارير ذات معلمات:

1. في BI Publisher، افتح التقرير وحدد موقع المعلمات التي يستخدمها. وقم بتعيين قيمة افتراضية لكل معلمة مطلوبة حتى يتم عرض التقرير بشكل صحيح دون تفاعل من المستخدم.
 2. قم بتكوين موجه عمود جديد لكل معلمة عن طريق اتباع الخطوات التالية:
 - a. في الرأس العام، انقر على [جديد](#)، ثم على [موجه لوحة المعلومات](#).
 - b. حدد إما نطاق الموضوع الذي يتضمن الأعمدة من التقرير أو نطاق موضوع تتطابق أعمدته بشكل كبير تلك الموجودة في التقرير.
 - c. في جزء التعريف، انقر على الزر [جديد](#)، وحدد [موجه العمود](#)، ثم حدد عمودًا لاستخدامه للموجه. إذا تم تكوين تقرير BI Publisher باستخدام اتصال مباشر بنطاق الموضوع، فتأكد من تحديد نفس العمود الذي حددته في تقرير BI Publisher.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجّهات، يُرجى الاطلاع على [المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات](#).
3. استكمل بيانات مربع الحوار موجه جديد: عمود، وانقر على [موافق](#). ثم تحقق من صحة الإعدادات التالية:

- ق م بتعيين حقل "عامل التشغيل" إلى **يساوي/موجود في**.
- ق م بتعريف متغير عرض تقديري بنفس اسم معلمة من التقرير. وعند استخدام أسماء المتغيرات في الموجهات، تأكد من صحة هجائها والتزم بحالة الاخراف. وتأكد كذلك من مطابقة نوع بيانات المعلمة لنوع بيانات العمود، إن لم يكونا مستنديين إلى نفس عمود قاعدة البيانات.
- إذا تم تكوين تقرير BI Publisher باستخدام اتصال مباشر بنطاق الموضوع، فحدد قيمة المتغير باستخدام الصيغة التالية:

"Subject Area Name"."Folder Name"."Column Name"

على سبيل المثال:

"Sample Sales Lite"."Time"."Per Name Year"

إذا كان العمود في مجلد متداخل، فيجب سرد جميع المجلدات. على سبيل المثال:

"Sample Sales Lite"."Time"."More Time Objects"."Day of Week"

4. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ موجه** لحفظ موجه الكاتالوج في مجلد مشترك.
5. انتقل إلى لوحة المعلومات التي تشغل على تقرير ذي معلمات وانقر على زر شريط الأدوات **تحرير لوحة معلومات**.
يتم عرض منسئى لوحات المعلومات .
6. في جزء الكاتالوج، انتقل إلى المجلد الذي يحتوي على الموجه المطلوب إضافته.
7. ق م بسحب الموجه وإسقاطه في القسم الموجود بصفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على التقرير.
8. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ**.

تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها

يمكن تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها.

وبشكل محدد، يمكنك:

- تغيير نمط (أو مظهر) لوحة المعلومات ووصفها.
 - إضافة موجهات مخفية محددة إلى لوحة المعلومات وصفحاتها.
 - تحديد الارتباطات (تحليل وتحرير وتجديد وطباعة وتصدير وإضافة إلى السجل الملخص ونسخ) المطلوب تضمينها مع التحليلات على مستوى لوحة المعلومات. لاحظ أنه يمكن تعيين هذه الارتباطات على مستوى صفحة لوحة المعلومات ومستوى التحليل، مما يؤدي لتجاوز الارتباطات التي تقوم بتعيينها على مستوى لوحة المعلومات. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على مربع الحوار ارتباطات التقرير.
 - إعادة تسمية الصفحات وإخفاؤها وإعادة ترتيبها، وتعيين أذون لها وحذفها.
 - تحديد الحسابات التي يمكنها حفظ تخصيصات مشتركة والحسابات التي يمكنها تعيين تخصيصات افتراضية للصفحات، وتعيين أذون حسابات.
 - تحديد ما إذا كان سيتم تضمين خيار **إضافة إلى السجل الملخص** في قائمة "خيارات الصفحة" للصفحات.
 - حدد ما إذا كان سيتم تأجيل تنفيذ صفحة لوحة المعلومات. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات**.
- تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها:

1. ق م بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
2. انقر على زر شريط الأدوات **أدوات** وحدد **خصائص لوحة المعلومات**.
يتم عرض مربع حوار خصائص لوحة المعلومات.
3. ق م بإجراء تغييرات على الخصائص التي تريدها وانقر على **موافق**.
4. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ**.

تغيير خصائص الكائنات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات

يمكن تغيير خصائص الكائنات المضافة إلى صفحة لوحة معلومات من جزء كائنات لوحة المعلومات ومن جزء الكتلوج.

تغيير خصائص كائن في صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. انتقل إلى الصفحة التي تشغل على الكائن.
3. ضع مؤشر الماوس فوق الكائن في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن وافتح زر **خصائص**. يتوقف ما سيتم عرضه على نوع الكائن. بالنسبة لبعض الكائنات، يتم عرض مربع حوار. ولكائنات أخرى، يتم عرض قائمة خيارات.
4. قم بإجراء تغييرات الخصائص التي تريدها.
5. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ**.

تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات

قد ترغب في تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات لأسباب مختلفة، مثل تقديم البيانات فقط متى كانت حديثة أو مشتملة على تفاعل من المستخدم.

يمكنك تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات إذا كان مسموحًا بذلك في مؤسستك. ويعد هذا مفيدًا، على سبيل المثال، إن أردت:

- تحسين الأداء عبر إنشاء استعلامات متى كانت هناك حاجة للبيانات الفعلية
 - السماح للمستخدمين بتحديد قيم موجهات (بدلاً من استخدام قيم الموجهات الافتراضية) قبل عرض محتوى التحليلات في صفحة لوحة معلومات عند تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات، لا يتم تحميل المحتوى الفعلي للتحليلات. وبدلاً من ذلك:
 - يتم عرض رسالة أعلى الصفحة تشير إلى أن الصفحة لم يتم تحميلها بالكامل. كما ترشد المستخدم لتحديد قيم موجه والنقر على زر **متابعة**. يؤدي النقر على **متابعة** إلى إعادة تحميل المحتوى في الصفحة باستخدام قيم الموجهات التي حددها المستخدم. إذا لم يحدد المستخدم أية قيم لموجهات، يتم استخدام القيم الافتراضية.
 - يتم عرض معلومات ثابتة حول الكائنات التي لم يتم تحميلها، تشمل اسم الكائن وأيقونة تمثل طريقة عرض الكائن واسم طريقة العرض ووصف الكائن (إن كان متاحاً).
 - في قائمة "خيارات الصفحة" (التي تعرض بالنقر على زر **خيارات الصفحة** في شريط أدوات صفحة بلوحة المعلومات)، يتم تعطيل كل الخيارات باستثناء **تحرير لوحة معلومات**.
 - لا يتم عرض الزر **تطبيق** في موجهات لوحة المعلومات. وبدلاً من ذلك يتم تطبيق أية قيم موجهات تلقائياً عند قيام المستخدم بالنقر على الزر **متابعة**. لاحظ أنه رغم عدم تحميل محتوى التحليلات في صفحة لوحة المعلومات، يتم تحميل كائنات أخرى (مثل موجهات لوحات المعلومات والمحتوى المضمن والنص وغير ذلك).
- يتذكر Oracle BI EE ما إذا كان تنفيذ صفحة قد تم تأجيله. وعند قيام المستخدم بزيارة نفس الصفحة مرة أخرى بنفس السياق، يتم تحميل الصفحة بالكامل (بدلاً من تأجيل التنفيذ)، في حالة تحميل الصفحة في السابق.
- لتأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. انقر على زر شريط الأدوات **أدوات** وحدد **خصائص لوحة المعلومات**.
3. حدد موقع الصفحة في منطقة "صفحات لوحة المعلومات" ثم حدد مربع **مطالبة قبل النسخ**.

Note: يمكن للمستول التحكم في عرض مربع **مطالبة قبل النسخ**. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تغيير القيم الافتراضية لإعداد العرض في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

4. انقر على **موافق**.

5. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ**.

حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها

يمكن تحديد نسق صفحة لوحة معلومات لغرض الطباعة أو التصدير.

يمكن تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها إن كان مسموحاً بذلك في مؤسستك.

- تتيح نسق الطباعة المخصصة للمستخدمين إمكانية إنشاء محتوى مطبوع عالي الجودة للوحة معلومات. للحصول على مزيد من المعلومات حول طباعة صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على **طباعة صفحات لوحة المعلومات**.
 - تتيح نسق التصدير المخصصة للمستخدمين إمكانية تصدير محتوى لوحة معلومات مخصص لبرنامج Excel. للحصول على مزيد من المعلومات حول صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على **حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات**.
- عند تكوين نسق مخصص:

- يتم تصدير صفحة لوحة المعلومات إلى BI Publisher ويتم إنشاء العناصر التالية تلقائياً:

– تقرير BI Publisher يشتمل على تصميم يستند إلى تصميم لوحة المعلومات الذي تم تصديره

– نموذج بيانات لاسترداد البيانات الخاصة بمكونات صفحة لوحة المعلومات

- سيتم فتح محرر تقرير BI Publisher في نافذة متصفح جديدة مع عرض التصميم المنشأ تلقائياً كصورة مصغرة. يتيح لك محرر التقرير إمكانية تحرير التصميم أو حذفه، أو إضافة تصميم جديد.

بمجرد حفظ نسق الطباعة المخصصة في BI Publisher، فإنها تتوفر لصفحة لوحة المعلومات وتظهر في منطقة نسق الطباعة والتصدير المخصصة الخاصة بمربع حوار خيارات الطباعة والتصدير.

يمكنك بعدئذ إتاحة النسق المخصصة التي قمت بتكوينها للمستخدمين (في القائمة "طباعة" أو القائمة "تصدير إلى Excel" بصفحة لوحة المعلومات) عبر تحديد تلك النسق في منطقة "نسق الطباعة والتصدير المخصصة" بمربع حوار خيارات الطباعة والتصدير.

يمكنك بعدئذ إتاحة النسق المخصصة التي قمت بتكوينها للمستخدمين باستخدام الخيارات التالية في منطقة "نسق الطباعة والتصدير المخصصة" بمربع حوار خيارات التصدير:

- **PDF** — يؤدي تحديد هذا الخيار إلى إتاحة النسق المخصص في القائمة "طباعة" بصفحة لوحة معلومات.
- **Excel** — يؤدي تحديد هذا الخيار إلى إتاحة النسق المخصص في القائمة "تصدير إلى Excel" بصفحة لوحة معلومات.

Note: الصياغة الافتراضية لرأس الجدول في Excel هي التفاف النص. لتغيير إعدادات الالتفاف في رأس الجدول، عليك بتنفيذ الإجراءات التالية:

1. في العنوان، انقر على **تحرير طريقة العرض**.

2. في الجانب الأيمن من حقل "العنوان"، انقر على **العنوان**.

تظهر صفحة صياغة العنوان.

3. ألق تحديد خيار **التفاف النص**، ثم انقر على **موافق**.

لاحظ أن مقياس حجم البنية في التحليل ولوحة المعلومات هو البكسل، بينما مقياس البنية في Excel بالنقاط. ومن ثم، عند تصدير بيانات إلى Excel من تحليل أو لوحة معلومات، يتم تقليص حجم البنية بمقدار 75% مما هو في قسم التحليل أو لوحة المعلومات.

Note: في حالة حذف نموذج البيانات أو النسق يدويًا من Oracle BI Presentation Catalog، فلن يعمل تقرير BI Publisher المقترن كما لن تصبح النسق المخصصة متاحة. إذا قمت بحذف تحليل، فإن نسق نموذج البيانات سيكون متاحًا إلا أنه سيفشل عند التشغيل.

Note: عند تكوين نسق مخصصة، لاحظ أن بعض إعدادات التخصيص وبعض طرق العرض قد لا تكون معتمدة في BI Publisher. ومن بين بعض العناصر غير المعتمدة توجد أعمدة ضمن التدرج وإطارات تجانب الاثناء وطرق عرض الخريطة وطرق عرض التداخل وموجهات لوحة المعلومات. في حالة وجود عنصر غير معتمد، ستم إزالته من النسق وستظهر رسالة توضح سبب عدم اعتماده.

لمعرفة كيفية تكوين نسق مخصص، يرجى الاطلاع على تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها.

العناصر غير المدعومة عند استخدام نسق الطباعة المخصصة

نسق الطباعة المخصصة تدعم عددًا محدودًا من العناصر.

لا يتم دعم العناصر التالية في BI Publisher عند استخدام نسق طباعة مخصص لطباعة صفحة لوحة معلومات:

- طرق عرض محدد الاعمدة.
- طرق عرض تكوين شريحة.
- طرق عرض تكوين قائمة أهداف.
- طرق عرض رسم بياني قعي.
- طرق عرض مفاتيح الرسم.
- طرق عرض SQL المنطقية.
- طرق عرض الخرائط.
- طرق عرض السرد.
- طرق عرض لوحات الاثناء.
- طرق عرض المؤشرات.
- طرق عرض التداخلات، وتشمل الرسومات المصغرة.
- طرق عرض محدد طرق العرض.
- الانواع التالية من طرق عرض المعايير:
 - بصلي.
 - شريطي عمودي.
 - شريطي أفقي.
- الانواع التالية من طرق عرض الرسومات البيانية:
 - الرسومات البيانية القرصية المشغلة على مقاييس متعددة، بدلا من ذلك يتم عرض قرص منفصل لكل مقياس.
 - الرسومات البيانية لخط سلسلة زمنية.
 - الرسومات البيانية المبعثرة.
 - الرسومات البيانية الشلالية.

- إعدادات الرسومات البيانية هذه في مربع حوار خصائص الرسم البياني:
 - في علامة التبويب عام: **تقريب/إبعاد وتقرير**.
 - في علامة تبويب الخط: إعدادات الصبغة الشرطية.
 - في علامة تبويب مقياس الرسم: كل الإعدادات.
 - في علامة تبويب العناوين والتسميات: إعدادات الصبغة التالية:
 - ◆ **قطع** في مربع الحوار صيغة الخط: مربع حوار العنصر: علامة تبويب خيارات العرض لعنوان الرسم البياني وعناوين المحاور.
 - ◆ **معالجة الارقام ك وصيغة الرقم السالب واستخدام فاصل الالاف** في مربع الحوار الصبغة: العنصر: علامة تبويب صيغة الرقم لتسميات المحاور العمودية وعلامات البيانات **والمنازل العشرية** في مربع الحوار صيغة العنصر: علامة تبويب صيغة الرقم لتسميات المحاور العمودية.
 - ◆ **اتجاه التسمية** في مربع حوار الصبغة: العنصر: علامة تبويب خيارات العرض لتسميات المحاور العمودية وتسميات المحاور الافقية **واختصار** في مربع حوار الصبغة: العنصر: علامة تبويب خيارات العرض لتسميات المحاور العمودية.
 - الاعمدة المتدرجة.
 - صيغة عمود لوحة المعلومات.
 - موجهات لوحات المعلومات.
 - موجهات الجدول المحوري أو الجدول.
 - حد الموجه في طريقة عرض.
 - أعمدة لوحة المعلومات التي تم تجميدها.
 - يتم استخدام خيار "تجميد عمود" في قائمة "خصائص العمود" لتجميد عمود عند أحد الحدود (علوي أو أيمن) بنسق لوحة معلومات.
 - يتم تحديد حجم ثابت لعمود أو قسم بلوحة معلومات.
 - يمكنك تحديد حجم ثابت عبر تعيين خيار **الحجم** في منطقة "خيارات الصبغة الإضافية" من مربع الحوار خصائص القسم ومربع الحوار خصائص العمود.
 - الرؤوس الثابتة للصفوف والاعمدة في جدول أو جدول محوري.
 - يمكنك تحديد رؤوس ثابتة عبر اختيار **رؤوس ثابتة مع تمرير للمحتوى** كوسيلة لاستعراض البيانات. لمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص الجدول: علامة تبويب الخط ومربع حوار خصائص الجدول المحوري ومربع حوار خصائص التداخل: علامة التبويب عام.
 - وظيفة التجميع للرسومات البيانية الفقاعية (والتي تُنفذ من خلال هدف إسقاط الرسومات البيانية الفقاعية)، والرسومات البيانية المبعثرة (التي تُنفذ من خلال هدف إسقاط الرسومات البيانية النقطية)، والرسومات البيانية القرصية (التي تُنفذ من خلال هدف إسقاط الرسومات البيانية القرصية).
- كما تلزم معرفة السلوك المتوقع للكائن التالي في BI Publisher: حيث يتم توسيع الجداول المحورية.

تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها

يمكن تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين نسق مخصصة، يُرجى الاطلاع على [حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها](#)

ما يلزم لتكوين نسق مخصص أو أكثر لطباعة صفحة لوحة معلومات أو تصديرها:

1. **تم** بتحرير لوحة المعلومات المشتملة على صفحة لوحة المعلومات التي تريد تكوين نسق مخصص لها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#)
2. **الاستكشاف** إلى صفحة لوحة المعلومات.
3. **انقر** على الزر **أضف** وحدد **خيارات الطباعة والتصدير**. يتم عرض مربع الحوار خيارات الطباعة والتصدير.
4. **انقر** على الزر **نسق الطباعة والتصدير المخصصة** وحدد **تكوين نسق**. سيتم فتح محرر تقرير BI Publisher (في نافذة متصفح جديدة) مع عرض التصميم المنشأ تلقائياً كصورة مصغرة.

Note: يمكن للمستول التحكم في عرض مكون **نُسخ الطباعة والتصدير المخصصة**. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تمكين خيار القدرة على تصدير صفحات لوحة المعلومات إلى Oracle BI Publisher في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

5. في BI Publisher:

- a. تحرير النسخ على النحو المطلوب وحفظه.
 - b. تكوين نُسخ ضافية على النحو المطلوب.
 - c. الخروج من BI Publisher.
6. إذا أردت إتاحة النسخ المخصصة للمستخدمين بصفحة لوحة المعلومات، فقم بعرض مربع الحوار خيارات الطباعة والتصدير بالضغط على الزر **أدوات** وتحديد **خيارات الطباعة والتصدير**.
7. بالنسبة لكل نسخ مخصص في منطقة "نُسخ الطباعة والتصدير المخصصة" التي تريد إتاحتها، حدد:
- PDF لإتاحة النسخ المخصص في القائمة "طباعة" بصفحة لوحة معلومات.
 - Excel لإتاحة النسخ المخصص في القائمة "تصدير إلى Excel" بصفحة لوحة معلومات.
8. انقر على **موافق**.
9. احتفظ لوحة المعلومات.

تحرير النسخ المخصصة أو استبدالها أو إزالتها

يمكن تحرير النسخ المخصصة التي قمت بتكوينها أو استبدالها أو إزالتها.

على سبيل المثال، قد ترغب في إزالة نسخ طباعة مخصص إذا ما كانت صفحة لوحة المعلومات التي يقترن بها ذلك النسخ قد تغيرت. لتحرير نسخ مخصص أو استبدالها أو إزالتها يلزم:

1. تحرير لوحة المعلومات المشغلة على الصفحة التي تريد تحرير النسخ المخصص الخاص بها أو استبدالها أو إزالتها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. الاستكشاف إلى صفحة لوحة المعلومات.
3. انقر على الزر **أدوات** وحدد **خيارات الطباعة والتصدير**. يتم عرض مربع الحوار خيارات الطباعة والتصدير.
4. انقر على الزر **نُسخ الطباعة والتصدير المخصصة** وحدد أحد الخيارات التالية:
 - **تكوين النسخ وتحديثها** — يتم عرض تحذير من احتمالية عدم عمل النسخ الموجودة على نحو صحيح في حالة تعديل صفحة لوحة المعلومات. تتم الاستجابة للتحذير على النحو التالي:
 - حدد **الاحتفاظ بالنسخ الحالية** للاحتفاظ بالنسخ الحالية. سيتم فتح محرر تقرير BI Publisher، حيث يمكنك تحرير النسخ.
 - حدد **إزالة النسخ الموجودة وتكوين نُسخ جديدة** لإزالة النسخ الموجودة وتكوين نُسخ جديدة. سيتم فتح محرر تقرير BI Publisher، حيث يمكنك تكوين نُسخ جديدة.
 - **استبدال النسخ** — سيتم عرض تحذير للاطلاع عن استبدال النسخ الحالية. أكد رغبتك في استبدال النسخ الموجودة. إذا قمت بالنقر على **موافق**، فسيتم حذف نموذج البيانات وتقرير BI Publisher الحاليين وسيتم إنشاء آخرين جديدين تلقائياً، وسيتم فتح محرر تقرير BI Publisher، حيث يمكنك تكوين نُسخ جديدة.
 - **إزالة النسخ** — يتم عرض تحذير. أكد رغبتك في إزالة النسخ الموجودة. في حالة النقر على **موافق**، سيتم إزالة كل النسخ (وكذلك تقرير ونموذج بيانات BI Publisher المقترن).

5. عند الانتهاء من تحرير النسخ المخصصة أو استبدالها أو إزالتها، انقر على **موافق** في مربع حوار خيارات الطباعة والتصدير لإغلاقه.

6. احفظ لوحة المعلومات.

حذف كائنات من صفحات لوحة المعلومات

في حالة إضافة كائن قررت لاحقاً أنك لم تعد في حاجة إليه، يمكنك حذفه.

ضع في اعتبارك النقاط التالية عند حذف كائنات:

- عند حذف كائن يشغل على كائنات أخرى، كعمود أو قسم، فأنت تحذف جميع الكائنات الموجودة في هذه الحاوية.
- عند حذف عمود، فقد تتم إعادة تجميع الأعمدة الأخرى في الصفحة تلقائياً للحفاظ على محاذاة العمود.
- بالنسبة للكائنات المحفوظة في الكتالوج، يتم حذف الكائن من صفحة لوحة المعلومات فقط. ولا يتم حذفه من الكتالوج. (يمكن للمستخدمين ذوي الأذون الملائمة تحرير محتويات الكتالوج، للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#)).

حذف كائن من صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحرير لوحات المعلومات
2. انتقل إلى الصفحة التي تضم الكائن المطلوب حذفه.
3. ضع مؤشر الماوس فوق الكائن في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن وانقر على الزر **حذف**.

حذف صفحات لوحة المعلومات

إذا أردت الشروع في إنشاء صفحة لوحة معلومات أو إزالتها بحسب، فما عليك سوى حذف الصفحة.

يمكنك حذف ما يلي:

- صفحة لوحة المعلومات الحالية
- صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر من مربع الحوار خصائص لوحة المعلومات

حذف صفحة لوحة المعلومات الحالية

يمكنك حذف صفحة لوحة المعلومات التي تراها.

لحذف صفحة لوحة المعلومات الحالية:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحرير لوحات المعلومات.
2. انتقل إلى الصفحة التي سيتم حذفها.
3. انقر على زر شريط أدوات **حذف الصفحة الحالية**.
4. قم بتأكيد الحذف.

حذف صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر

يمكنك حذف صفحة لوحة معلومات أو أكثر في المرة.

لحذف صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحرير لوحات المعلومات
2. انقر على زر شريط الأدوات **أدوات وحدد خصائص لوحة المعلومات**.
3. بالنسبة لكل صفحة سيتم حذفها:

a. في منطقة صفحات لوحة المعلومات، حدد الصفحة.

b. انقر على حذف في شريط أدوات صفحات لوحة المعلومات.

c. قم بتأكيد الحذف.

4. انقر على موافق.

حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى

يمكن حفظ لوحات المعلومات بأسماء بديلة وفي مناطق متعددة.

يمكن حفظ لوحة معلومات:

- باسم آخر

يجب ألا يكون الاسم الجديد للوحة المعلومات موجودًا في المجلد الوجهة، وإلا، فستفشل عملية الحفظ.

- في أي مكان في Oracle BI Presentation Catalog

في حالة حفظ لوحة المعلومات في المجلد الفرعي "لوحات المعلومات" مباشرة ضمن /Shared Folders/ المجلد الفرعي بالمستوى الأول، يتم إدراج لوحة المعلومات في قائمة لوحة المعلومات في الرأس العام. وفي حالة حفظه في مجلد فرعي باسم "لوحات المعلومات" في أي مستوى آخر (مثل /Shared Folders/Sales/Eastern)، عندئذ لا يتم إدراجها. كما لا يتم عرض لوحة المعلومات كذلك إذا تمت بحفظها في مجلد فرعي تحت المجلد الفرعي للوحات المعلومات، مثل /Shared Folders/Sales/Dashboards/Eastern/.

إذا اخترت مجلدًا في المجلد الفرعي للوحات المعلومات مباشرة ضمن /Shared Folders/ المجلد الفرعي من المستوى الأول لم يتم حفظ أية لوحات معلومات فيه، فسيتم تكوين مجلد "لوحات معلومات" جديد تلقائيًا في هذا المجلد حيث سيتم حفظ لوحة المعلومات الجديدة. على سبيل المثال، إذا اخترت مجلدًا يسمى /Shared Folders/Sales/ لم يتم حفظ أية لوحات معلومات فيه، فسيتم تكوين مجلد لوحات معلومات جديد فيه تلقائيًا وسيتم إدخال الموقع إلى /Shared Folders/Sales/Dashboards/ (لا يتم تكوين مجلد "لوحات معلومات" جديد تلقائيًا إذا اخترت مجلدًا في أي مستوى آخر).

حفظ لوحة معلومات باسم آخر أو في موقع آخر:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحرير لوحات المعلومات

2. انقر على زر شريط الأدوات حفظ لوحة المعلومات باسم لعرض مربع حوار، حيث تحدد معايير الحفظ.

فتح لوحات المعلومات واستخدامها

تقدم لوحات المعلومات وسيلة يمكن من خلالها للمستخدمين الوصول إلى تحليلات البيانات بمختلف الصيغ.

لفتح لوحة معلومات واستخدامها:

1. في الرأس العام، انقر على الكتالوج لعرض "صفحة الكتالوج".

2. انتقل إلى لوحة المعلومات المطلوب فتحها وانقر على الارتباط فتح.

يتم فتح لوحة المعلومات في صفحة لوحة المعلومات الأولى. وفي حالة عدم إضافة أي محتوى، يتم عرض رسالة إعلام فارغة بصفحة لوحة المعلومات.

3. (اختياري) قم بإجراء أي من المهام التالية:

- عرض لوحة المعلومات في منشئ لوحات المعلومات لتحريرها.
- الانتقال بين صفحات لوحات المعلومات بالنقر على علامات تبويب الصفحات.
- طباعة صفحة.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على حول السجلات الملخصة وطباعة تقارير BI Publisher

- تجديد صفحة.

قم بإجراء هذه المهمة للتأكد من تجاوز عملية التجديد للمعلومات المحفوظة في ذاكرة Oracle BI Presentation Services المخفية وإصدارها إلى Oracle BI Server لمعالجتها.

عند تحديد لوحة معلومات أو تحليل معين، تقوم خدمات العرض التقديري بفحص الذاكرة المخزنة لتحديد ما إذا كانت النتائج المطابقة قد تم طلبها حديثًا. فإن كانت كذلك، تقوم خدمات العرض التقديري بإرجاع أحدث النتائج، مما يوفر جهد معالجة لا حاجة له في **Oracle BI Server** وقاعدة بيانات الخلفية. وخلاف ذلك، يتم إصدار التحليل إلى **BI Server** للمعالجة. ولا يمكن فرض تحليل يتجاوز الذاكرة المخزنة في **BI Server**.

يمكن للمسؤولين تكوين إعدادات الذاكرة المخزنة التي تتحكم فيما يتم تخزينه في الذاكرة المخزنة وفي مدة التخزين. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على إدارة ضبط الأداء وتخزين الاستعلامات في الذاكرة المخزنة في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

- إضافة صفحة إلى سجل ملخص.
 - للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة.
 - تكوين ارتباط إشارة مرجعية أو ارتباط موجه إلى الصفحة.
 - للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات وتكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات.
 - تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة.
 - للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ وتطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة.
 - تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة.
 - للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ وتحرير إعدادات التخصيص المحفوظة.
 - حفظ التخصيصات الحالية.
 - للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ وحفظ إعدادات التخصيص.
 - مسح التخصيصات الحالية.
 - للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ ومسح التخصيص الحالي.
- للحصول على معلومات حول اختصارات لوحة المفاتيح التي يمكن استخدامها في لوحة معلومات، يرجى الاطلاع على اختصارات لوحة المفاتيح لـ **Oracle BI Publisher, EE**.

ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟

تتيح التخصيصات المحفوظة للمستخدمين إمكانية حفظ صفحات لوحة المعلومات وعرضها لاحقًا في حالتها الحالية مع الاختيارات المستخدمة بشكل متكرر أو المفضلة لعناصر مثل المرشحات والموجهات وفرز الأعمدة وعمليات التنقل في التحليلات وتوسيع الأقسام وغيرها.

ومن خلال حفظ التخصيصات، لا يحتاج المستخدمون إلى إجراء هذه الاختيارات يدويًا في كل مرة يقومون فيها بالوصول إلى صفحة لوحة المعلومات.

يمكن للمستخدمين ذوي الأدوار المناسبة وحقوق الوصول إلى لوحة المعلومات إجراء الأنشطة التالية:

- حفظ مجموعات متنوعة من الاختيارات كتخصيصات محفوظة، لاستخدامهم الشخصي أو لاستخدام الآخرين.
 - تحديد تخصيص محفوظ كتخصيص افتراضي لصفحة لوحة معلومات، لاستخدامهم الشخصي أو لاستخدام الآخرين.
 - التبديل بين التخصيصات المحفوظة.
- للحصول على معلومات حول استخدام إعدادات التخصيص المحفوظة، يرجى الاطلاع على تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة، مسح التخصيص الحالي.
- للحصول على معلومات حول حفظ إعدادات التخصيص وتحرير إعدادات التخصيص المحفوظة، يرجى الاطلاع على حفظ إعدادات التخصيص وتحرير إعدادات التخصيص المحفوظة.

أمثلة لمخططات تكوين التخصيصات المحفوظة واستخدامها

هناك العديد من المواقف التي قد ترغب فيها في تكوين إعدادات تخصيص محفوظة.

يتناول هذا القسم مثالين لمخططات تصف عملية تكوين التخصيصات المحفوظة واستخدامها.

المخطط الأول: التخصيصات المحفوظة المكونة بواسطة مجموعة لاستخدام الآخرين

قد ترغب في حفظ إعدادات تخصيص المجموعة بحيث يمكن استخدامها بواسطة مجموعات أو مستخدمين آخرين.

تقوم مجموعة تكنولوجيا المعلومات في إحدى شركات السلع الاستهلاكية بتكوين لوحة معلومات أساسية تشتمل على محتويات تحتاج العديد من مجموعات المنتجات إلى مشاهدتها. وتشغل لوحة المعلومات على مرشحات وموجهات يمكن لأعضاء مجموعات المنتجات إجراء تخصيصات من خلالها بشكل معتاد لعرض النتائج ذات الصلة.

تحتوي لوحة المعلومات الأساسية على تحليلين، أحدهما لعرض مبيعات المناطق الشرقية والغربية والشمالية والجنوبية، والآخر لعرض كل المنتجات المشحونة في تلك المناطق. ويحتوي تحليل المبيعات حسب المنطقة على موجه يتيح للمستخدمين تحديد المنطقة التي يريدونها. بينما يحتوي التحليل الخاص بكل المنتجات المشحونة على مرشح يتيح للمستخدمين تحديد منتجاتهم.

يقوم استشاري تكنولوجيا المعلومات بتخصيص عرض مجموعة منتجات العلامات التجارية Fizzy لكل منطقة. حيث يقوم الاستشاري أولاً بتحديد المنطقة الشرقية ومنتجات العلامة التجارية Fizzy من خلال المرشحات والموجهات الموجودة في لوحة المعلومات، ثم يقوم بحفظ هذه الخيارات كتخصيص يمكن مشاركته مع آخرين. يقوم الاستشاري بعد ذلك بتعيين هذا التخصيص كتخصيص عرض افتراضي لأعضاء مجموعة المنطقة الشرقية التي تتبع منتجات العلامة التجارية Fizzy. يقوم الاستشاري بتكرار هذه العملية للمناطق الغربية والشمالية والجنوبية.

عند قيام مندوب مبيعات منتجات العلامة التجارية Fizzy في المنطقة الغربية بتسجيل الدخول إلى Oracle Business Intelligenc وعرض لوحة المعلومات، فإنه يشاهد أولاً المبيعات ومعلومات الشحن حسب المنطقة وخيارات المنتجات المعنية كتخصيص عرض افتراضي لتلك المجموعة. ولم يعد مندوبو المبيعات بأكملهم في تلك المجموعة والذين يقومون عادة بتحديد خيارات مماثلة للمنطقة والمنتج بحاجة إلى القيام بذلك.

المخطط الثاني: التخصيصات المحفوظة المكونة للاستخدام بواسطة مستخدم مفرد

يمكن استخدام إعدادات التخصيص من جانب مستخدم محدد لديه احتياجات خاصة.

تحتوي لوحة المعلومات الخاصة بمستخدم في مجال الأعمال على تقريرين، أحدهما يعرض المبيعات في كل المناطق والآخر يعرض كل المنتجات المشحونة. ويحتوي كل تقرير على موجه يتيح للمستخدم تحديد منطقة ومنتج معينين. يقوم المستخدم بتحديد المنطقة الشرقية ومنتجات العلامة التجارية Fizzy. يتم تجديد لوحة المعلومات كي تقدم للمستخدم طريقة عرض البيانات هذه. يقوم المستخدم بحفظ طريقة العرض هذه كتخصيص مع الإشارة إلى أن التخصيص للاستخدام الشخصي وأنه التخصيص الافتراضي الذي يريد أن يراه عند عرض لوحة المعلومات. وبعد ذلك، يقوم هذا المستخدم بإنشاء مجموعات إضافية من المنتجات والمناطق التي يتم بها بشكل أكبر ويقوم بحفظها لاسترجاعها فيما بعد. كما يستطيع المستخدم الوصول إلى التخصيصات المحفوظة بواسطة مجموعة تكنولوجيا المعلومات كتخصيصات مشتركة. ولعرض المبيعات في المنطقة الغربية لمنتجات العلامة التجارية Fizzy. يقر المستخدم على زر **خيارات الصفحة**، ويحدد **تطبيق التخصيصات المحفوظة**. ثم يحدد طريقة العرض المسماة المبيعات بالبولار، المنطقة الغربية، العلامة التجارية Fizzy. يتم تجديد لوحة المعلومات بطريقة عرض البيانات الجديدة.

حفظ إعدادات التخصيص

يمكنك حفظ تخصيص لتستخدمه أو يستخدمه الآخرون.

كما يمكنك تحديد ما إذا سيكون هو التخصيص الافتراضي لصفحة لوحة المعلومات، لك أو للآخرين. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعدادات التخصيص، يرجى الاطلاع على **ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟**

لحفظ تخصيص:

1. افتح لوحة المعلومات المطلوب حفظ التخصيص فيها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **فتح لوحات المعلومات واستخدامها**

2. انتقل إلى الصفحة المطلوب حفظ التخصيص عليها.

3. قم بتحديد إعدادات التخصيص.

4. انقر على زر شريط الأدوات **خيارات الصفحة** وحدد **حفظ التخصيص الحالي**.

يتم عرض مربع الحوار حفظ التخصيص الحالي.

5. أدخل اسماً وصفتاً للتخصيص.

6. حدد لمن يتم حفظ التخصيص:

• لحفظ التخصيص لاستخدامك الشخصي، حدد **أنا**.

• لحفظ التخصيص ليستخدمه الآخرون، حدد **آخرون** ثم انقر على **تعيين الآخرون** لعرض مربع الحوار الآخرون والإعدادات الافتراضية للتخصيص المحفوظ حيث يمكنك تحديد الحسابات التي تمتلك الإذن لاستخدام التخصيص وما إذا كان التخصيص هو التخصيص الافتراضي للحسابات أم لا.

7. لتعيين هذا التخصيص على أنه التخصيص الافتراضي، حدد **جعل هذا الإعداد الافتراضي الخاص بي لهذه الصفحة**.

8. انقر على موافق.

تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة

يمكنك تطبيق التخصيصات التي حفظتها لاستخدامك الشخصي أو التي تم حفظها بواسطة شخص آخر لاستخدامك.

للحصول على مزيد من المعلومات حول إعدادات التخصيص، يرجى الاطلاع على ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ لتطبيق تخصيص محفوظ:

1. افتح لوحة المعلومات المطلوب تطبيق تخصيص محفوظ فيها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على فتح لوحات المعلومات واستخدامها.

2. انتقل إلى الصفحة التي تتضمن التخصيص المطلوب تطبيقه.

3. انقر على زر شريط الأدوات خيارات الصفحة وحدد تطبيق التخصيص المحفوظ.

تظهر التخصيصات الشخصية المحفوظة الخاصة بك، إن وجدت، في مقدمة القائمة. بينما يتم عرض التخصيصات المحفوظة المشتركة بعدها. ويظهر التخصيص الافتراضي الحالي بنمط أسود عريض.

4. انقر على تخصيص محفوظ في القائمة لتطبيقه على صفحة لوحة المعلومات.

تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة

يمكنك إعادة تسمية التخصيصات وتغيير التخصيص المطلوب استخدامه على أنه الافتراضي وتغيير اللون لهذه التخصيصات التي تمت مشاركتها مع الآخرين وحذف التخصيصات.

للحصول على مزيد من المعلومات حول إعدادات التخصيص، يرجى الاطلاع على ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ لتحرير التخصيصات المحفوظة:

1. افتح لوحة المعلومات المطلوب تحرير تخصيص فيها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على فتح لوحات المعلومات واستخدامها.

2. انتقل إلى الصفحة التي تتضمن التخصيص المطلوب تحريره.

3. انقر على زر شريط الأدوات خيارات الصفحة وحدد تحرير التخصيصات المحفوظة.

يتم عرض مربع حوار تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة.

4. يمكنك إعادة تسمية التخصيصات وتغيير التخصيص المطلوب استخدامه كافتراضي وتغيير اللون للتخصيصات التي تمت مشاركتها مع الآخرين وحذف التخصيصات حسب ما تراه مناسباً.

5. انقر على موافق.

مسح التخصيص الحالي

يمكنك مسح التخصيص الحالي إذا قررت تحديد خيارات عناصر معينة مثل المرشحات والموجهات وعناصر فرز الاعمدة والانتقالات داخل التحاليل وتوسيع الاقسام وطبها وهي لا تطلبه.

للحصول على مزيد من المعلومات حول إعدادات التخصيص، يرجى الاطلاع على ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ لمسح التخصيص الحالي:

1. انقر على زر شريط أدوات خيارات الصفحة في صفحة لوحة المعلومات ثم حدد مسح التخصيص.

سيتم مسح التخصيص الحالي.

حول صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد

الصفحة الأولى في لوحة المعلومات التي يراها المستخدمون الجدد هي صفحة قالب لوحة معلومات.

صفحات قالب لوحة المعلومات هي صفحات لوحة المعلومات التي تستخدم ملء لوحات المعلومات الشخصية (لوحة المعلومات الخاصة بي) للمستخدمين الجدد عند دخولهم للمرة الأولى. يتيح ذلك للمستخدمين رؤية صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر تتضمن محتوى بدلاً من لوحة معلومات فارغة عند تسجيل الدخول لأول مرة. كما تمنح المستخدمين نقطة انطلاق لتكون صفحات لوحة المعلومات الخاصة بهم.

كيفية عمل صفحات قالب لوحة المعلومات

تقوم بتكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين في لوحات المعلومات التي تحمل اسماً معيناً (يكون الاسم المعين الافتراضي هو "افتراضي") والتي تحفظها في مجلدات فرعية ضمن /المجلدات المشتركة.

عند قيام مستخدم جديد بتسجيل الدخول للمرة الأولى، يبحث Oracle BI EE عن صفحات قالب لوحة المعلومات في جميع لوحات المعلومات التي تحمل الاسم المعين ثم ينسخ جميع صفحات قالب لوحة المعلومات التي يمتلك المستخدم إذاً لها إلى مجلد "لوحة المعلومات الخاصة بي" الخاص بالمستخدم وعرضها في "لوحة المعلومات الخاصة بي" للمستخدم.

إذا كان المستخدم لديه أذون تتعلق بصفحات قالب لوحة المعلومات في لوحات معلومات متعددة، فإن Oracle BI EE يقوم بنسخ كل صفحات القوالب من لوحات المعلومات هذه إلى مجلد My Dashboard الخاص بالمستخدم ويعرضها بترتيب أبجدي حسب الاسم في مجلد My Dashboard الخاص بالمستخدم. إذا كانت هناك صفحتان لها نفس الاسم، يتم بدء اسم إحدى الصفحتين باسم المجلد الذي تم حفظ لوحة المعلومات فيه.

أين يبحث Oracle BI EE عن صفحات قالب لوحة المعلومات

بشكل افتراضي، يبحث Oracle BI EE عن صفحات قالب لوحة المعلومات في جميع لوحات المعلومات التي تحمل الاسم "افتراضي" والتي تم حفظها في مجلدات فرعية ضمن /المجلدات المشتركة. (يبحث فقط في المجلدات الفرعية ضمن /المجلدات المشتركة (على سبيل المثال، //المجلدات المشتركة/المالية) وليس في التدرج بالكامل (على سبيل المثال ليس بالصيغة /المجلدات المشتركة/المالية/القسم1).

إذا قامت مؤسستك بتعيين اسم بخلاف "افتراضي" للوحات المعلومات التي تتضمن صفحات قالب لوحة معلومات، فعندئذٍ يقوم Oracle BI EE بالبحث عن صفحات قالب لوحة المعلومات في لوحات المعلومات التي تحمل الاسم ("القوالب") وليس "افتراضي" في المجلدات الفرعية ضمن /المجلدات المشتركة.

لتعيين اسم بخلاف "افتراضي" للوحات المعلومات التي تتضمن صفحات قالب لوحة المعلومات، يجب على المسئول تعيين العنصر DefaultName في الملف instanceconfig.xml. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على Manually Changing Presentation في Settings System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

كيف يمكن للمستخدمين التعامل مع صفحات قالب لوحة المعلومات

توفر قوالب صفحات لوحة المعلومات نقطة بدء معدة مسبقاً لتكوين صفحات لوحة معلومات مخصصة.

يمكن للمستخدمين استخدام صفحات قالب لوحة المعلومات:

- كنقطة انطلاق لتكوين صفحات لوحة المعلومات الخاصة بهم.

يمكن أن يقوم المستخدمون بتغيير أي من المحتويات الموجودة في صفحات قوالب لوحة المعلومات هذه. ويتم تطبيق أية تغييرات تقوم بعملها في المحتويات على النسخ الحالية من صفحات قوالب لوحة المعلومات في مجلدات My Dashboard الخاصة بها، ولا يتم تطبيق تلك التغييرات على صفحات قوالب لوحات المعلومات الأصلية.

- كإدراج للصفحات الإضافية التي قد يريدون تكوينها.

إذا حذف المستخدمون صفحة قالب لوحة معلومات من "لوحة المعلومات الخاصة بي"، فعندئذٍ لا يمكنهم إعادة ملء "لوحة المعلومات الخاصة بي" بهذه الصفحة. لكن، إذا قام المستخدمون بحذف "لوحة المعلومات الخاصة بي" بالكامل، فعند الدخول مرة أخرى أو الانتقال إلى "لوحة المعلومات الخاصة بي" مرة أخرى، تتم إعادة تكوين "لوحة المعلومات الخاصة بي" مع جميع صفحات قالب لوحة المعلومات اللاحقة.

تكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد

يمكنك تكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين بحيث يمكنهم رؤية صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر تتضمن محتوى بدلاً من لوحة معلومات فارغة عند تسجيل الدخول لأول مرة.

للحصول على معلومات حول قوالب صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [حول صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد](#)

لتكوين صفحات قالب لوحة معلومات:

1. قم بتكوين لوحة معلومات واحدة أو أكثر لتتضمن صفحات قالب لوحة المعلومات. حدد ما يلي لكل لوحة معلومات:

- في حقل **الاسم**، أدخل "default" ما لم تقم مؤسستك بتعيين اسم آخر للوحات المعلومات التي تتضمن صفحات قالب لوحة معلومات. وفي هذه الحالة، أدخل الاسم الذي قامت مؤسستك بتعيينه.
- في مربع **الموقع**، حدد مجلد لوحة معلومات في مجلد فرعي ضمن /المجلدات المشتركة، على سبيل المثال /المجلدات المشتركة/مالي/لوحات المعلومات.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تكوين لوحات المعلومات

2. تم بتكوين صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر وأضيف محتوى إلى الصفحات. يرجى الاطلاع على إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات وإضافة محتوى إلى لوحات المعلومات

:Note

يمكن للمستخدمين الوصول إلى المحتوى الذي يمتلكون أذونات مناسبة له دون غيره.

3. تم تعيين أذن على لوحة المعلومات للسماح بإمكانية الوصول للقراءة لجميع المستخدمين الذين تريد ملء "لوحة المعلومات الخاصة بي" لهم بصفحات لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تعيين الأذن

:Note

إذا قمت بعد ذلك بتغيير محتوى لوحة المعلومات أو الأذن إلى لوحة المعلومات، فإن التغييرات تسري للمستخدمين الجدد فقط عند تسجيل الدخول لأول مرة، وليس للمستخدمين الذين تم ملء "لوحة المعلومات الخاصة بي" لهم بصفحات قالب لوحة المعلومات.

نشر صفحات لوحة المعلومات

يمكنك نشر صفحة لوحة معلومات إلى موقع لوحات معلومات مشترك بحيث يمكنك مشاركة الصفحة مع الآخرين.

عند نشر صفحة لوحة معلومات:

- يتم نسخ المحتوى الشخصي (مثل التحليلات والموجهات وما إلى ذلك) إلى موقع وجهة تحدده ويتم تحديث الإشارات المرجعية على نحو ملائم.
 - يتم الاحتفاظ بالإشارات المرجعية للمحتوى المشترك.
 - إذا قمت بإجراء تغييرات على الصفحة لكن لم تحفظها، يتم نشر التغييرات غير المحفوظة بجانب التغييرات المحفوظة.
 - تأكد أن المستخدمين الآخرين الذين قد يطلعون صفحة لوحة المعلومات المنشورة يمتلكون الامتيازات المناسبة للكائنات الموجودة على الصفحة. على سبيل المثال، إذا كانت الصفحة تتضمن تقرير BI Publisher، فيجب أن يمتلك المستخدمون الامتياز المناسب لرؤية هذا التقرير.
- لنشر صفحة لوحة معلومات:

1. تم بتحرير لوحة المعلومات التي تحتوي على الصفحة المطلوب نشرها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحرير لوحات المعلومات.
 2. انتقل إلى الصفحة المطلوب نشرها.
 3. انقر على أدوات ثم حدد نشر الصفحة إلى لوحة المعلومات.
 4. في حقل لوحة المعلومات، حدد اسم لوحة المعلومات الوجهة.
 5. إذا تم عرض تحذير نشر صفحة لوحة المعلومات للإشارة إلى أن هذا المحتوى (مثل الصفحة والتحليلات والموجهات وما إلى ذلك) موجود في موقع الوجهة، فانقر على:
 - موافق لتابعة عملية النشر واستبدال المحتوى الموجود.
 - إلغاء لوقف عملية النشر وعدم استبدال المحتوى الموجود.
 6. انقر على موافق.
- يتم نسخ صفحة لوحة المعلومات إلى الموقع الوجهة.

حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات

تسمح ارتباطات صفحات لوحة المعلومات للآخرين بالوصول إلى البيانات بسهولة..

يمكنك تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، إذا كان مسموحاً بذلك في مؤسستك. يتيح لك هذا، على سبيل المثال، حفظ الارتباط كإشارة مرجعية أو نسخ ارتباط وإرساله إلى مستخدمين آخرين عبر البريد الإلكتروني.

يوجد نوعان من الارتباطات يمكنك تكوينها — ارتباطات الإشارات المرجعية وارتباطات موجهة. تتناول الأقسام التالية هذه الارتباطات:

• ما المقصود بارتباطات الإشارات المرجعية؟

• ما المقصود بالارتباطات الموجهة؟

لمعرفة كيفية تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات

ما المقصود بارتباطات الإشارات المرجعية؟

يمكنك تكوين ارتباط لصفحة لوحة معلومات وحالاتها.

ارتباط الإشارة المرجعية عبارة عن عنوان URL يقوم بالتقاط المسار إلى صفحة لوحة المعلومات وجميع مظاهر حالة الصفحة، على سبيل المثال:

```
http://localhost/10.1.3.2/saw.dll?Dashboard&_scid=7nd0C-SjmWo&PortalPath=%2Fusers%2Fadministrator%2F_portal&Page=p2&PageIdentifier=7fsg0r2sdssvgen4&BookmarkState=r78an1mbj0fj4lmqhdjfnvva
```

بعد الانتهاء من تكوين ارتباط إشارة مرجعية، يمكنك القيام بما يلي:

- حفظ الارتباط كإشارة مرجعية بحيث يمكنك الرجوع إلى نفس محتوى الصفحة تماًماً في وقت لاحق.
- نسخ الارتباط وإرساله إلى مستخدمين آخرين يمكنهم بدورهم عرض نفس المحتوى الذي تراه أنت، شريطة أن تكون لديهم نفس الاثون المتوفرة لديك وأن يكون لديهم حق الوصول إلى الصفحة.
- عند تكوين ارتباط إشارة مرجعية، يتم حفظ حالة صفحة لوحة المعلومات في الكتلوج ككائن إشارة مرجعية مخفي لمقدار معين من الوقت تحده مؤسستك. الإعداد الافتراضي هو 30 يوماً. راجع المسئول لمعرفة مقدار الوقت الذي تحده مؤسستك. ولأن حالة صفحة لوحة المعلومات يتم حفظها عند تكوين ارتباط الإشارة المرجعية، فممكنك متابعة تعديل محتوى الصفحة بعد الانتهاء من تكوين الارتباط.

ما المقصود بالارتباطات الموجهة؟

الارتباطات الموجهة تنبئ بعروض للوحات معلومات مبسطة.

يقوم الارتباط الموجه بالتقاط المسار إلى صفحة لوحة المعلومات وعرض تقديمي مبسط لموجهات لوحة المعلومات، على سبيل المثال:

```
Action=Navigate&col1="Products"."P1 Product"&val1="Bluetooth <حسار المحتوى>"Adaptor"&psa1="A - Sample Sales
```

عند تكوين ارتباط موجه، يمكنك التحكم في الارتباط يدوياً أو برمجياً، كما هو الحال عند إضافة قيم مختلفة للموجهات. لاحظ أنه باستخدام ارتباط مطلوبة، لا يمكنك التقاط جميع جوانب حالة الصفحة كما هو الحال مع ارتباط الإشارة المرجعية. ويرجع السبب في ذلك إلى أنه يتعذر عليك تكرار الحالة الدقيقة للمعلومات بدون موجه.

عنوان URL المشغل على المسار لصفحة لوحة معلومات وعرض تقديمي مبسط لموجهات لوحة المعلومات يمكن إنشاؤها يدوياً بدلاً من تكوينها بواسطة ارتباط مطلوبة، لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

لمزيد من المعلومات حول إدارة ارتباطات المطلوبة، يرجى الاطلاع على الموضوعات التالية:

• الصياغة الانشائية للارتباطات ذات الموجهات

• معلمات ارتباطات المطلوبة

• إرشادات لإدارة ارتباطات المطلوبة

الصياغة الانشائية للارتباطات ذات الموجهات

يجب أن تلتزم الارتباطات الموجهة بقواعد الصياغة الانشائية المبينة.

الصياغة الانشائية للارتباط ذي الموجه على النحو التالي:

```
<حسار المحتوى>...Action=Navigate&col1&op1&val1&col2&op2&val2&var3&op3&val3&
```

حيث يكون مسار المحتوى هو أحد عناوين URL المناسبة هذه:

```
<مسار>http://:http<مسار لوحة المعلومات>=obiee url/>saw.dll?Dashboard&PortalPath
<مسار>http://:http<مسار لوحة المعلومات>=obiee url/>saw.dll?Dashboard&PortalPath
<مسار>http://:http<اسم الصفحة>=Page&
<مسار>http://:http<مسار موجه أو تحليل>=obiee url/>saw.dll?PortalGo&path
<مسار موجه أو تحليل>=Go&path
```

معلومات ارتباطات المطالبة

يمكنك تغيير الارتباطات الموجهة باستخدام المعلومات.

المعلومات التي يمكنك استخدامها لتعديل ارتباطات المطالبة على النحو التالي:

- **&الاجراء=** — يحدد الاجراء الذي سيستخدمه ارتباط المطالبة. وتحتل القيم الصالحة في:
 - **استكشاف** - الاستكشاف إلى صفحة لوحة المعلومات.
 - **طباعة** — صياغة النتائج لطباعتها إلى PDF، دون عناصر تحكم لترقيم الصفحات وارتباطات سريعة، وما إلى ذلك.
 - **تنزيل** — تنزيل النتائج إلى برنامج Microsoft Excel.
- لا يمكنك استخدام **طباعة** و**تنزيل**، إذا كانت الوسيطة **viewState** موجودة. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

- **&col=#** — تحديد العمود المستخدم في مطالبة العمود.

مثال

```
"col1="EASTERN REGION&
```

- **&var=#** — تحديد المتغير المستخدم في مطالبة المتغير بالنسبة للمتغير المعين بواسطة مطالبة عمود.

افتراضياً، فإن نطاق جميع المتغيرات هو لوحة المعلومات، ما لم تتم الإشارة صراحة إلى المتغير.

مثال لاستخدام النطاق الافتراضي الخاضع لتحكم المعلمة الاختيارية **&P1=:**

```
"var1="myRegion&
```

مثال لتعيين صريح لنطاق لوحة المعلومات:

```
['var1=dashboard.variables['myRegion&
```

مثال لتعيين صريح لنطاق صفحة لوحة المعلومات:

```
['var1=dashboard.currentPage.variables['myRegion&
```

إذا ما أردت تعيين نطاق كل من لوحة المعلومات وصفحة لوحة المعلومات، فقم بتضمين كلا المتغيرين في عنوان URL.

لا يمكنك تعيين متغير جلسة العمل باستخدام هذه المعلمة. ومع ذلك، يمكنك تجاوز مغير جلسة العمل عن طريق استخدام تعيين متغير الطلب. على سبيل المثال، يمكنك تجاوز **NQ_SESSION.REGION_VAR** عن طريق تعيين متغير الطلب هذا:

```
['var1=requestVariables['REGION_VAR&
```

- **معلومات القيم:**

- **&val=#** — تحديد قيمة مطالبة.

مثال

```
"val1="EASTERN REGION&
```

- **&valgrp=#** — تعيين قيمة مطالبة إلى مسار كتالوج مجموعة مخصص.

مثال

```
"valgrp1="/shared/folder/myCustomGroup&
```

— **#valsv&=** — تعيين قيمة مطلوبة إلى متغير خادم.

مثال

`"valsv1="SALESREGION&`

يمكن أن تتواجد المعلمتان **#val** و **#valgrp** معًا، ولكن ليس مع المعلمة **#valsv**. أو بعبارة أخرى، قد يكون للمطلوبة أية مجموعة مكونة من **#val** و **#valgrp**، وليس **#valsv** و **#val** كليهما.

• **#cov&=** — تعيين متغير مطلوبة العمود مما يعمل على تعيين المتغير أيضًا.

مثال

`var1=myRegion&cov1="Markets"."Region"&val1="EASTERN.REGION"+"WESTERN & REGION"`

• **#op&=** — (اختياري) تحديد عامل التشغيل، على سبيل المثال "يساوي" (eq).

استخدم نفس عوامل التشغيل كمثل الموجودة في عنوان URL للانتقال. لمشاهدة قائمة بعوامل التشغيل تلك، يرجى الاطلاع على معلمات الاستكشافي *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

مثال

`col1="Markets"."Region"&val1="EASTERN REGION"+"WESTERN REGION"&op1=in&`

• **#psa&=** — (اختياري) تعريف نطاق موضوع أولي للمطلوبة.

استخدم هذه المطالبة إذا كانت المطالبة تتطلب تعريف أنواع بيانات للقيم بشكل صحيح حسب نطاق الموضوع.

مثال

`var1=myRegion&cov1="Markets"."Region"&val1="EASTERN REGION"+"WESTERN & REGION"&psa1=Paint`

إذا كان هناك ارتباط موجه يشمل على نطاقات موضوعات متعددة، فحدد المطالبات التي لا تُعرف نطاق موضوع أولي (على سبيل المثال، `psa2="B-&("psa1="Products"."P1 Products&("Sample Target"."Products"."P1 Products`)).

• **#formulause&=** — تحديد ما إذا كانت قيمة المطالبة عبارة عن قيمة تعليلات برمجية أو قيمة عرض (في مخزن مكون لميزة الفاصلة المزدوجة).

إذا لم تستخدم هذه المعلمة، فمن المفترض أن تكون القيمة هي قيمة عرض.

مثال

`var1=myRegion&cov1="Markets"."Region"&val1="2"+"3"&formulause1=code&`

• بالنسبة للمطالبات التي تستخدم أعمدة ضمن تدرج:

— **#hierid&=** (مطلوب) تعريف معرف التدرج.

— **#dimid&=** (مطلوب) تعريف معرف البعد.

— **#tblnm&=** (مطلوب) تعريف اسم الجدول.

مثال

`col1="Products"."Products Hierarchy"&hierid1=Products Hierarchy&dimid1=H1 & "Products&tblnm1="Products"&val1="*"+"all"&psa1="A - Sample Sales`

في حالة وجود قيم متعددة عبر مستويات متعددة، يتعين عليك توسيع نطاق صياغة القيم. لمعرفة الكيفية، يرجى الاطلاع على [توسيع نطاق صياغة القيم](#)

• **P1&=** — تعريف نطاق كل معلمات الارتباطات الموجهة. وتمثل القيم الصالحة في:

— **لوحة معلومات**

— **dashboardPage** (الخيار الافتراضي في حالة عدم تقديم النطاق)

– تقرير

تؤثر هذه المعلمة على مرشحات ومتغيرات الارتباط الموجه.

مثال

P1=dashboard&

توسيع نطاق صياغة القيم

في ارتباط مطابقة يتضمن أعمدة ضمن تدرج، إن كانت هناك قيم متعددة عبر مستويات متعددة، فيتعين عليك توسيع نطاق صياغة القيم. لتوسيع نطاق صياغة القيم:

1. قيم المجموعة حسب معرف levelID الخاص بها.
2. ضع جميع القيم التي تنتمي إلى نفس المستوى في صفيف واحد وأضف معرف levelID المطابق إلى مقدمة كل صفيف على النحو التالي:
"Detail Product"+"7"+"4"
3. يجب تسلسل كل صفيف وفصله بالعلامة +.*.
4. ضع السلسلة المركبة بأكملها في المعلمة &val=#. على سبيل المثال:
col1="Products"."Products Hierarchy"&hierid1=Products Hierarchy&dimid1=H1 &Products&tblnm1="Products"&val1="LOB"+"Digital"+"*Brand"+"HomeView"+"*Detail
" Product"+"7"+"4"&psa1="A - Sample Sales"

إرشادات لإدارة ارتباطات المطالبة

يمكن تغيير الارتباطات الموجهة بطرق متعددة.

الإرشادات الخاصة بإدارة الارتباطات المطالبة على النحو التالي:

- استخدم أية مجموعة مكونة من &col=# و &var=# مع ترقيمها بالتسلسل بداية من 1 وحتى N. على سبيل المثال، يمكنك استخدام var1 أو col2 أو col3، أو يمكنك استخدام col1 أو var2 أو col3.
- استخدم علامات زائد (+) للفصل بين القيم.
- استخدم هذه الصيغ المستقلة عن أية إعدادات لغوية للتاريخ والوقت والطابع الزمني:
بالنسبة لصيغة التاريخ:
YYYY-MM-DD
بالنسبة لصيغة الوقت:
hh24:mm:ss
بالنسبة لصيغة التوقيت (المنطقة الزمنية المتوقعة هي UTC):
YYYY-MM-DD hh24:mm:ss
- تأكد من ترميز عنوان URL بشكل صحيح. لا تسمح جميع المتصفحات أو الأنظمة الانشائية بعنوان URL لم يتم تجاوزها. على سبيل المثال، يجب ترميز علامة الاقتباس (") في شكل %22، والمسافة في شكل %20، وهكذا.
- لاحظ أن طول حروف عنوان URL الذي يدعمه المتصفح يختلف باختلاف المتصفحات. إذا كان هناك عنوان URL أطول من هذا الطول المعتمد، فسيتم اقتطاعه. والحل هو استخدام ارتباط إشارة مرجعية أو متصفح آخر يدعم طولاً أكبر.
- قم بحذف علامات التخصيص المزدوجة بشكل اختياري في حالة عدم وجود مسافات فارغة داخل القيم.

Tip: لإنشاء عنوان URL مطالب يدوياً بسهولة وسرعة، يجب الاستكشاف إلى صفحة لوحة المعلومات التي تشمل على المطالبات المطابقة وتطبيق قيم المطالبات المطلوبة وتكوين ارتباط مطابقة لإنشاء عنوان URL للمطالبة ثم استخدام عنوان URL كالمب.

تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات

يمكنك تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، إذا كان مسموحاً بذلك في مؤسستك.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات](#)

لتكوين ارتباط إلى صفحة لوحة المعلومات:

1. افتح لوحة المعلومات التي تريد تكوين ارتباط لصفحة لوحة المعلومات فيها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [فتح لوحات المعلومات واستخدامها](#)
2. انتقل إلى الصفحة التي تريد تكوين ارتباط لها.
3. انقر على زر شريط الأدوات **خيارات الصفحة** على صفحة لوحة المعلومات ثم:
 - لتكوين ارتباط إشارة مرجعية، حدد **تكوين ارتباط إشارة مرجعية**.
 - لتكوين ارتباط موجه، حدد **تكوين ارتباط موجه**.

:Note

يمكن للمسؤول التحكم في عرض الخيارين **تكوين ارتباط إشارة مرجعية** و**تكوين ارتباط موجه**. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على إتاحة إمكانية تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Security* في *Managing Presentation Services Privileges, Edition* و*Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

إذا قمت بالتنقل في تحليل تم تعيينه لاستبدال لوحة المعلومات بالنتائج الجديدة (بدلاً من عرض النتائج الجديدة مباشرة في لوحة المعلومات)، فسيتم عرض الخيار **تكوين ارتباط إشارة مرجعية** كارتباط أسفل النتائج الجديدة بدلاً من عرضه كخيار ضمن القائمة "خيارات الصفحة". (لتحديد كيفية إجراء التنقل في تحليل، يمكنك استخدام الخيار **قل في الموضع** على القائمة "الخصائص".)

يتم عرض الارتباط في "شريط العناوين" الموجود في المتصفح. إذا كان الارتباط:

- وضع إشارة مرجعية لارتباط، يمكنك بعدئذ حفظه كإشارة مرجعية أو نسخه وإرساله إلى مستخدمين آخرين.
- ارتباط موجه، فممكنك معالجة الارتباط يدوياً أو برمجياً. لمعرفة الكيفية، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالارتباطات الموجهة؟](#)

التعامل مع السجلات الملخصة

تتيح السجلات الملخصة إمكانية تقديم البيانات بصورة منظمة مع توزيعها على المستخدمين.

إذا قامت مؤسستك بترخيص Oracle BI Briefing Books، فإنه يمكنك التعامل مع السجلات الملخصة.

تشرح الموضوعات التالية المقصود من السجلات الملخصة وكيفية التعامل معها:

- ما المقصود بالسجلات الملخصة؟
- إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة
- تحرير السجلات الملخصة
- تنزيل السجلات الملخصة
- إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات
- استخدام الوكلاء لتسليم السجلات الملخصة

ما المقصود بالسجلات الملخصة؟

السجل الملخص هو مجموعة من اللقطات الثابتة أو القابلة للتحديث لصفحات لوحة معلومات، والتحليلات الفردية وتقارير BI Publisher. يمكنك:

- إضافة محتوى صفحات لوحة معلومات (بما في ذلك الصفحات التي تحتوي على تقارير BI Publisher) أو تحليلات فردية إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة](#).
- تحرير السجلات الملخصة لإعادة ترتيب المحتوى أو حذفه أو تغيير نوعه، واستكشاف خصائص الارتباطات ووصف المحتوى. يرجى الاطلاع على [تحرير السجلات الملخصة](#).
- تنزيل السجلات الملخصة بصيغة PDF أو MHTML للطباعة والعرض. يرجى الاطلاع على [تنزيل السجلات الملخصة](#).
- يحتوي إصدار PDF لسجل ملخص على جدول محتويات يتم إنشاؤه تلقائيًا، للحصول على معلومات حول جدول المحتويات، يرجى الاطلاع على [جدول المحتويات في إصدار PDF لسجل ملخص](#).
- إضافة قائمة من السجلات الملخصة إلى صفحة لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على [إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات](#).
- تحديث السجلات الملخصة وجدولتها وتسليمها باستخدام الوكلاء، إذا قامت مؤسستك بترخيص Oracle Business Intelligence Delivers. يرجى الاطلاع على [استخدام الوكلاء لتسليم السجلات الملخصة](#).

حول جدول المحتويات في إصدار PDF لسجل ملخص

يحتوي إصدار PDF لسجل ملخص على جدول محتويات يتم إنشاؤه تلقائيًا. يشمل جدول المحتويات على إدخال لكل صفحة بلوحة المعلومات مع تحليل وتقرير في السجل الملخص. ويتضمن كل من هذه الإدخالات توقيتًا ورقم الصفحة داخل ملف PDF. تعتمد قيمة التوقيت على كيفية حفظ المحتوى في السجل الملخص. إذا تم حفظ المحتوى كقابل للتحديث، فسيكون التوقيت هو الوقت الحالي. وإذا تم حفظ المحتوى كنقطة، فسيكون التوقيت هو وقت النقطة. المسافات البادئة أسفل كل إدخال لصفحة لوحة معلومات هي أي ارتباطات سجل ملخص مضمنة في هذه الصفحة، وهي تصل إلى تسعة ارتباطات كحد أقصى. لا تتضمن هذه الارتباطات توقيتات. على سبيل المثال:

جدول المحتويات

My Dashboard Page 7/11/2008 9:15:20 AM 1
لوحة معلومات سنوات إلى دولارات 2.

يمكن للمستعمل تعديل قالب جدول المحتويات بحيث يظهر جدول المحتويات الذي تم إنشاؤه في السجلات الملخصة بمظهر مختلف.

Note: يتم تكوين جدول المحتويات دائمًا باللغة الإنجليزية. أما اللغات الأخرى فهي غير مدعومة. لذا، فإنك قد تريد ترجمة جداول المحتويات التي يتم إنشاؤها في السجلات الملخصة.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تضمين تقارير BI Publisher مع السجلات الملخصة، يرجى الاطلاع على [حول السجلات الملخصة وطباعة تقارير BI Publisher](#)

إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة

يمكنك إضافة محتوى صفحات لوحة معلومات (بما في ذلك الصفحات التي تحتوي على تقارير BI Publisher) أو تحليلات فردية إلى السجلات الملخصة. يمكن إضافة المحتوى إلى سجلات ملخصة موجودة أو جديدة تم تكوينها. لإضافة محتوى إلى سجل ملخص جديد أو موجود:

1. افتح لوحة المعلومات التي تحتوي على المحتوى المطلوب إضافته إلى سجل ملخص. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [فتح لوحات المعلومات واستخدامها](#).
2. استكشف حتى تصل إلى الصفحة المطلوب إضافتها أو التي تحتوي على التحليل المطلوب إضافته.

3. قم بأحد الإجراءات التالية:

- لإضافة محتويات صفحة لوحة معلومات إلى سجل ملخص، انقر على زر شريط الأدوات **خيارات الصفحة** بصفحة لوحة المعلومات وحدد **إضافة إلى السجل الملخص**.

Note: لا يتيح الخيار **إضافة إلى السجل الملخص** في صفحة لوحة معلومات فارغة أو في حالة عدم تحديد مربع إظهار **إضافة إلى السجل الملخص** في مربع حوار خصائص لوحة المعلومات للصفحة.

- لإضافة نتائج تحليل فردي إلى سجل ملخص، حدد موقع التحليل في لوحة المعلومات وانقر على الارتباط **إضافة إلى السجل الملخص**.

Note: لا يتم عرض هذا الارتباط إلا عند تحديد الخيار **إضافة إلى السجل الملخص** في مربع حوار ارتباطات التقرير عند إضافة التحليل إلى لوحة المعلومات. لمزيد من المعلومات حول إعداد الخيار **إضافة إلى السجل الملخص**، يرجى الاطلاع على مربع حوار ارتباطات التقرير.

يتم عرض مربع حوار حفظ محتويات السجل الملخص.

4. انقر على **استعراض** لعرض مربع الحوار حفظ باسم.

5. في مربع الحوار حفظ باسم، لحفظ المحتويات في:

- سجل ملخص جديد، حدد الموقع المطلوب حفظ السجل الملخص فيه من الحقل **حفظ في**، أدخل اسماً للسجل الملخص في حقل **الاسم**، اختياريًا أدخل وصفاً في حقل **الوصف** وانقر على **موافق**.

- سجل ملخص موجود، حدد أحد السجلات الملخصة وانقر على **موافق**.

6. في مربع الحوار حفظ محتويات السجل الملخص، اُكَل الحقول المتبقية على النحو المناسب.

7. انقر على **موافق**.

تم إضافة المحتوى إلى السجل الملخص.

تحرير السجلات الملخصة

يمكن تحرير السجلات الملخصة لإعادة ترتيب المحتوى أو حذفه أو تغيير نوعه، واستكشاف خصائص الارتباط ووصف المحتوى.

لتحرير سجل ملخص:

1. لتحرير سجل ملخص:

- في الكatalog، ضمن الرأس العام، انقر على **الكatalog** لعرض صفحة الكatalog.
- في صفحة لوحة المعلومات، افتح صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على السجل الملخص.

2. استكشف حتى تصل إلى السجل الملخص المطلوب تحريره وانقر على **تحرير**.

يتم عرض مربع الحوار تحرير السجل الملخص.

3. لتغيير المحتوى:

a. حدد المحتوى.

b. انقر على **تحرير صفحة** لعرض مربع الحوار خصائص الصفحة

c. قم بتغيير نوع المحتوى أو عدد ارتباطات الاستكشاف التي يتم اتباعها للوصول إلى المحتوى القابل للتحديث أو وصف المحتوى كما هو مطلوب.

d. انقر على **موافق**.

4. لإعادة ترتيب محتوى، حدد المحتوى ثم قم بسحبه وإسقاطه في الموقع المطلوب.

5. لحذف محتوى، حدد المحتوى وانقر على **حذف**.

6. انقر على **موافق**.

تنزيل السجلات الملخصة

يمكنك تنزيل مجموعة من اللقطات الثابتة أو القابلة للتحديث لصفحات لوحات معلومات وتحليلات فردية وتقارير BI Publisher على هيئة سجل ملخص. يمكنك:

- تنزيل السجلات الملخصة إلى الكمبيوتر بصيغة MHTML ثم مشاركتها للعرض في حالة عدم الاتصال.

- تنزيل السجلات الملخصة بصيغة PDF وطباعتها.

يحتوي إصدار PDF لسجل ملخص على جدول محتويات يتم إنشاؤه تلقائياً للحصول على معلومات حول جدول المحتويات، يرجى الاطلاع على [حول جدول المحتويات في إصدار PDF لسجل ملخص](#)

لتنزيل سجل ملخص:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** لعرض صفحة الكتالوج.

2. استكشف حتى تصل إلى السجل الملخص المطلوب تنزيله.

3. قم بأحد الإجراءات التالية:

- لتنزيل السجل الملخص بصيغة PDF، انقر على **PDF** ثم افتح الملف أو احفظه.

:Note

يجب توفر تطبيق Adobe Reader لعرض سجل ملخص بصيغة PDF أو طباعته.

يتم تضمين تقارير BI Publisher التي يشغل عليها السجل الملخص داخل ملف PDF فقط في حالة تمكين التقارير نفسها للحصول على مخرجات PDF.

يحدد إعداد قائمة **طباعة الصفوف** في مربع حوار خيارات الطباعة والتصدير للتحليل أو لوحة المعلومات ما إذا كانت جميع الصفوف أم الصفوف المرئية فقط في التحليل هي ما سيظهر في ملف PDF.

- لتنزيل السجل الملخص بصيغة MHTML، انقر على **Web Archive (.mht)** ثم افتح الملف أو احفظه.

يتم حفظ السجلات الملخصة التي يتم تنزيلها بامتداد ملف **mht** ويمكن فتحها في متصفح. ويمكن إرسال السجل الملخص بالبريد الإلكتروني أو مشاركته.

إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات

يمكنك إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات.

لإضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#)

2. استكشف حتى تصل إلى الصفحة التي تريد إضافة قائمة سجلات ملخصة إليها.

3. من جزء "كائنات لوحة المعلومات"، قم بسحب كائن مجلد وإسقاطه في قسم.

4. حرك مؤشر الماوس فوق كائن المجلد في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن وانقر على الزر **خصائص**.

يتم عرض مربع الحوار خصائص المجلد.

5. في حقل **المجلد**، أدخل المجلد الذي يحتوي على السجلات الملخصة المطلوب إدراجها.

6. في المربع **توسيع**، حدد ما إذا كنت تريد إظهار المجلد من خلال طريقة عرض موسعة.

7. في المربع **إظهار ارتباط RSS**، حدد ما إذا كنت تريد إضافة خيار موجز RSS إلى المجلد.

8. انقر على **موافق** ثم انقر على **حفظ** لحفظ لوحة المعلومات.

تم إضافة المجلد إلى لوحة المعلومات. في صفحة لوحة المعلومات، إذا أردت:

- رؤية قائمة بالسجلات الملخصة في حالة عدم توسيع المجلد، فانقر على المجلد.
- تحرير سجل ملخص، فانقر على ارتباط **تحرير** الخاص به. يرجى الاطلاع على **تحرير السجلات الملخصة**
- تنزيل سجل ملخص بصيغة PDF، فانقر على ارتباط PDF الخاص به. يرجى الاطلاع على **تنزيل السجلات الملخصة**
- تنزيل سجل ملخص بصيغة MHTML، فانقر على ارتباط **Web Archive (.mht)** الخاص به. يرجى الاطلاع على **تنزيل السجلات الملخصة**

استخدام الوكلاء لتسليم السجلات الملخصة

يمكنك تكوين وكيل لتقديم سجلات ملخصة للمستخدمين.

لاستخدام وكيل لتسليم سجل ملخص:

1. قم بتكوين أو تحرير الوكيل المطلوب لاستخدامه لتسليم السجل الملخص. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تكوين الوكلاء**.

2. في محرر الوكيل: علامة التبويب **محتوى التسليم**، انقر على **استعراض** لتحديد السجل الملخص.

عند تشغيل الوكيل، يتم تسليم السجل الملخص.

6

ترشيح البيانات وتحديدتها للتحليلات

يشرح هذا الفصل كيفية إنشاء المرشحات، وخطوات التحديد، والمجموعات، والعناصر المحسوبة في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يشرح كيفية استخدام هذه الأوامر لتحديد البيانات المعروضة في التحليلات ولوحات المعلومات.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مسماة
- ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟
- التعامل مع تحديدات البيانات
- تكوين مرشحات الأعمدة
- تحرير مرشحات الأعمدة
- التعامل مع الدالة EVALUATE_PREDICATE
- تطبيق مرشح محدد على تحليل
- تجميع مرشحات الأعمدة
- استخدام تحليل محفوظ كمرشح
- تكوين وتحرير جمل SQL لمرشح عمود في تحليل
- التعامل مع المقاييس المحسوبة
- التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة

حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مسماة

يتناول هذا القسم حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مسماة. ويشمل الموضوعات التالية:

- ما المقصود بالكائنات الداخلية أو المسماة؟
- ما هيكل الجداول للكائنات المسماة؟
- حفظ المرشحات كمرشحات داخلية أو مسماة
- حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية أو مسماة

ما المقصود بالكائنات الداخلية أو المسماة؟

عند التعامل مع كائنات معينة، يمكنك تكوين كائنات أخرى يتم حفظها مع تلك الكائنات.

فعند حفظ كائن معين مع آخر، يتم حفظ ذلك الكائن ككائن "داخلي". ويمكنك حفظ المرشحات والمجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية. على سبيل المثال، يمكنك تكوين مجموعة كجزء من تحليل، وعند حفظ التحليل، سيتم حفظ المجموعة كمجموعة "داخلية" أو جنباً إلى جنب مع التحليل.

وبالإضافة إلى حفظ هذه الكائنات ككائنات داخلية، يمكنك حفظها ككائنات مفردة في نطاق الموضوع ضمن Oracle BI Presentation Catalog. عند حفظ كائن على نفسه، فسيصبح كائناً "مسمى". توفر الكائنات المسماة إمكانية إعادة الاستخدام لأنك قد تقوم بتكوين الكائن واستخدامه

عدة مرات مع أي تحليل أو لوحة معلومات (بالنسبة للمرشحات) أو صفحة لوحة معلومات (بالنسبة للمرشحات) تحتوي على أعمدة محددة في الكائن المسمى. وعند تحديث الكائن المسمى وحفظه، سيتم تطبيق تلك التحديثات على الفور على جميع الكائنات حيث يتم استخدام الكائن المسمى. على سبيل المثال، بعد حفظ مجموعة كجموعة داخلية مع تحليل، يمكنك حفظ المجموعة باسم كائنات الخاص في الكatalog. يمكنك بعد ذلك تطبيق المجموعة المسماة من جزء الكatalog إلى تحليلات أخرى.

ما هيكل المجلدات للكائنات المسماة؟

عادة ما يتم حفظ المرشحات والمجموعات والعناصر المحسوبة المسماة في مجلد نطاق الموضوع الخاص بها. ومن خلال حفظ الكائنات في مجلد نطاق الموضوع، يمكنك التأكد من توفرها عند تكوين تحليل لنفس نطاق الموضوع. تتوفر الكائنات المسماة المحفوظة في مجلد /مجلداتي لك وحدك. بينما تتوفر الكائنات المحفوظة في مجلد /المجلدات المشتركة للمستخدمين الآخرين الذين لديهم الإذن اللازم للوصول إلى المجلدات. وفي حالة عدم وجود مجلد نطاق موضوع في مجلد /My Folders (مجلداتي) الخاص بك أو داخل مجلد /Shared Folders (المجلدات المشتركة)، فسيتم تكوين مجلد نطاق الموضوع تلقائيًا. وعند حفظ الكائن، يعرض مربع الحوار حفظ باسم مسارًا افتراضيًا للحفظ في /My Folders/Subject Area Contents/ <subject area/. ومع ذلك، فلا تزال منطقة المجلدات في مربع الحوار تعرض جميع طبعات مجلد نطاق الموضوع في الكatalog.

حفظ المرشحات كمرشحات داخلية أو مسماة

يمكن حفظ مرشح بوصفه مرشحة داخليًا أو مرشحة مسمى. عند تكوين مرشح داخلي في محرر التحليل: جزء المرشحات بعلامة تبويب المعايير، يمكنك اختيارًا حفظ المرشح الداخلي كمرشح مسمى. كما يمكن تكوين مرشح مسمى على مستوى التحليل أو ككائن مستقل من العنوان العام. يمكن للمرشح المسمى ترشيح جميع التحليلات أو بعضها والتي يتم تضمينها في لوحة معلومات أو تحليلات مضمنة في نفس صفحة لوحة المعلومات.

حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية أو مسماة

يتيح حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة إمكانية إعادة استخدام تلك الدوال في التطبيق. يمكنك حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة ككائنات داخلية أو مسماة:

- عند تكوين مجموعة أو عنصر محسوب أثناء تحرير طريقة عرض وحفظها أو أثناء العمل في نسق مركب يتم حفظ المجموعة أو العنصر المحسوب كعنصر داخلي مع التحليل.
- عند العمل في جزء خطوات التحديد:

- يمكنك حفظ مجموعة أو عنصر محسوب موجود داخل خطوة ككائن مسمى في الكatalog.
- يمكنك حفظ مجموعة من الخطوات أو قائمة الاعضاء الناتجة لعمود معين ككائن مسمى. ولا يمكنك حفظ مجموعة من الخطوات إذا كانت هناك واحدة من الخطوات التي تحتوي على عنصر محسوب.

يرجى الاطلاع على [إضافة مجموعة إلى تحليل آخر](#) للحصول على معلومات حول إضافة مجموعة محفوظة إلى تحليل.

لحفظ عنصر محسوب أو مجموعة ككائن مسمى في الكatalog:

1. اعرض جزء "خطوات التحديد".
 2. انقر على ارتباط العنصر المحسوب أو المجموعة، ثم انقر على **حفظ العنصر المحسوب باسم** أو **حفظ المجموعة باسم** لعرض مربع الحوار حفظ باسم.
 3. أكل مربع الحوار لحفظ الكائن في الكatalog.
- لحفظ مجموعة من الخطوات كجموعة إلى الكatalog:
1. اعرض جزء "خطوات التحديد".
 2. انقر على الزر **حفظ خطوات التحديد** الموجود أقصى يسار اسم العمود.
 3. أكل مربع حوار **حفظ خطوات التحديد** لحفظ المجموعة ككائن في الكatalog.

ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟

يمكنك استخدام كل من المرشحات وخطوات التحديد لتقليص النتائج التي يتم عرضها عند تشغيل التحليل، بحيث تجيب النتائج عن سؤال معين.

وإلى جانب الأهمية التي تقوم بتجديدها للتحليل، تحدد المرشحات وخطوات التحديد ما تحتويه النتائج. ووفقًا للمرشحات وخطوات التحديد، لن تظهر سوى النتائج المطابقة للمعايير. على سبيل المثال، وفقًا لمجال عملك، يمكنك استخدام المرشحات وخطوات التحديد لمعرفة من أعلى عشرة حسب مستوى الأداء ولم تبلغ نسبة المبيعات بالجنيه لعلامة تجارية معينة ومن هم العملاء الأكثر ربحية، وما إلى ذلك.

يمكن تطبيق نوع آخر من أنواع المرشحات، يُطلق عليه الموجه، على جميع العناصر الموجودة في لوحة المعلومات. يمكن استخدام الموجهات لإكمال خطوات التحديد والمرشحات في وقت التشغيل. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات](#).

يوفر Oracle BI Enterprise Edition طريقة عرض "عوامل التصنيف" وطريقة عرض "خطوات التحديد"، والتي يمكنك إضافتها إلى تحليل لعرض أية مرشحات أو خطوات تحديد يتم تطبيقها على التحليل. ويمكن أن تساعد إضافة طرق العرض هذه المستخدم على فهم المعلومات المعروضة في التحليل. للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية إضافة طرق عرض إلى تحليلات، يرجى الاطلاع على [إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات](#).

كيف تختلف المرشحات عن خطوات التحديد؟

يتم تطبيق المرشحات وخطوات التحديد على مستوى الأهمية وهما يوفران طريقتين للحد من البيانات في تحليل معين.

يتم دومًا تطبيق المرشح على عمود قبل تطبيق أية خطوات تحديد. يتم تطبيق الخطوات بأي ترتيب محدد. وتختلف المرشحات عن خطوات التحديد بعدة طرق.

المرشحات

يمكن تطبيق المرشحات مباشرة على أعمدة السات وأعمدة المقاييس. ويتم تطبيق المرشحات قبل تجميع الاستعلام وهي تؤثر على الاستعلام وبالتالي على القيم الناتجة للمقاييس. على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك قائمة أعضاء يكون المجموع التراكمي لها هو 100. وبمرور الوقت، أصبح هناك المزيد من الأعضاء الذين يفون بمعايير المرشح وبالتالي يتم ترشيحهم، مما يؤدي إلى زيادة المجموع التراكمي إلى 200.

خطوات التحديد

بينما يتم تطبيق خطوات التحديد بعد تجميع الاستعلام وهي تؤثر فقط على الأعضاء المعروضين؛ وليس على القيم التراكمية الناتجة. على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك قائمة أعضاء مدرجين المجموع التراكمي لهم هو 100. إذا قمت بإزالة أحد الأعضاء باستخدام خطوة تحديد، فسيظل المجموع التراكمي هو 100 كما هو.

يمكنك تكوين خطوات التحديد لكل من أعمدة السات والأعمدة التدريجية. تختص خطوات التحديد بكل عمود على حدة ولا يمكن أن تكون فيها بين الأهمية. ولأن أعمدة السات لا تشمل على عضو تراكمي، فلن يكون استخدام خطوات التحديد مقارنة بالمرشحات في أعمدة السات مميّزًا كما هو الحال في الأهمية المتدرجة. فبينما يتم عرض أعمدة المقاييس في جزء خطوات التحديد، فلا يمكنك تكوين خطوات لها وبالتالي فلا تؤثر الخطوات عليها. وتستخدم المقاييس لتكوين خطوات شرطية لأهمية السات والأهمية المتدرجة، مثل المبيعات التي تتجاوز قيمتها 1 مليون دولار.

تطبيق المرشحات على أعمدة السات للتأثير على الأهمية التدريجية

يمكنك استخدام مرشح على عمود سمة ذي صلة للتأثير على عرض الأعضاء في عمود تدريجي.

على سبيل المثال، لنفترض أن هناك عمودًا متدرجًا يحتوي على مستويات "السنة" و"ربع السنة" و"الشهر". ولنفترض أن هناك مرشحًا على عمود السمة الذي يتطابق مع مستوى تدرج "السنة". إذا قمت بتكوين مرشح على "السنة" لقصر النتائج على سنتي 2008 و2009، فعند عرض العمود المتدرج بطريقة العرض، لن يظهر سوى هاتين السنتين. تعتمد هذه الوظيفة على طريقة تعريف الأهمية المطلقة في طبقة الأعمال بنطاق الموضوع في أداة Oracle BI Administration Tool.

التعامل مع تحديدات البيانات

أثناء تحديد أعضاء البيانات الذين يتم تضمينهم في تحليل، يمكن أن تقوم بتكوين تحديدات بيانات من مصدر البيانات.

وكل تحديد يحدد المعايير الخاصة بمجموعة من الأعضاء لعمود معين، مثل "المنتج" أو "الموقع الجغرافي". ويتكون كل تحديد من خطوة واحدة أو أكثر. والخطوة عبارة عن تعليقات تؤثر على التحديد، مثل إضافة أعضاء منتج الذين تحتوي القيم الخاصة بهم على النص "ABC". ويؤثر الترتيب الذي يتم تنفيذ الخطوات به على تحديد البيانات. وتتصرف كل خطوة بشكل تراكمي على النتائج الناتجة عن الخطوات السابقة، بدلًا من معالجة كل الأعضاء في هذا العمود.

ويمكن أن تقوم بعرض خطوات التحديد هذه في جزء خطوات التحديد. ويتم تكوين الخطوات بالطرق التالية:

- عند إضافة عمود إلى تحليل، يتم تكوين خطوة تحديد بشكل تلقائي لكي تبدأ مع كل الأعضاء، إلا إذا قمت بإضافة أعضاء محددين بشكل صريح. وأثناء سحب وإسقاط أعضاء العمود في علامة التبويب "النتائج" لإضافتهم إلى التحليل، يتم تكوين الخطوات بشكل تلقائي أيضًا. على سبيل المثال، لنفترض أنك تقوم بسحب وإسقاط العضوين FY2007 وFY2008 من العمود المتدرج "العام" إلى جدول محوري. يتم تكوين خطوة التحديد "إضافة FY2007 وFY2008".
- أثناء إضافة المجموعات والعناصر المحسوبة، يتم تكوين الخطوات بشكل تلقائي.

- عند استخدام التفاعلات الناجمة عن النقر بزر الماوس الايمن (مثل **إضافة المرتبط** أو **إبقاء فقط**) من أجل تحسين تحديد البيانات لعمود تدرج معين أو عمود سمة معين، يتم تكوين الخطوات بشكل تلقائي. لازالة خطوات التحديد هذه، استخدم تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن مثل **ازالة المجموعة** أو **ازالة العنصر المحسوب**. يرجى الاطلاع على **تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق العرض** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - يمكنك تكوين الخطوات بشكل مباشر باستخدام الجزء "خطوات التحديد"، من أجل تنقيح تحديد البيانات لعمود متدرج أو عمود سمات معين. ويمكنك عرض جزء خطوات التحديد من أماكن مختلفة بما في ذلك علامة تبويب النتائج، وعلامة تبويب المعايير، وبعض محررات طرق العرض.
- يمكن أن يكون نوع خطوات التحديد واحدًا مما يلي:
- قائمة أعضاء صريحة — يمكن أن تشتمل الخطوة على قائمة أعضاء لعمود، مثل المنيا، وأسيوط، وأسوان، والجنوب. وبالنسبة للاعمدة المتدرجة، يمكن أن يأتي الأعضاء من مستويات تدرج مختلفة. أما بالنسبة لاعمدة السيات، يمكن أن يأتي الأعضاء من هذا العمود فقط.
 - خطوة شرط — يمكن أن تحدد خطوة أن يتم تحديد الأعضاء من عمود بناءً على شرط، والذي يمكن أن يكون من أحد أنواع متعددة، بما في ذلك المعتمد على الإجراءات أو على القيم القصوى/الدنيا. وقائمة الأعضاء هذه ديناميكية ويتم تحديدها في وقت التشغيل.
 - قائمة على خطوة تدرج — خطوة للاعمدة المتدرجة تتيح لك القدرة على تحديد نوع العلاقة التي يتم تحديد الأعضاء من خلالها. ويمكنك تحديد علاقة مجموعة (مثل "عناصر فرعية لـ" أو "عنصر رئيسي لـ") أو مستوى تدرج محدد (للتدرجات القائمة على المستوى فقط) أو علاقة مستوى (للتدرجات القائمة على المستوى فقط).
 - المجموعات والعناصر المحسوبة — يمكن أن تشتمل الخطوة على مجموعة أو على عنصر محسوب. ويمكن استخدام المجموعات والعناصر المحسوبة مع خطوات "الإضافة" فقط، ولا يمكن استخدامها في خطوات "إبقاء فقط" أو "إزالة".
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة**

Note: عند التعامل مع خطوات التحديد، وفي حالة البحث عن أعضاء في أعمدة متدرجة غير نصية (التاريخ والوقت على سبيل المثال) فلن تكون هناك أية نتائج للبحث.

تكوين خطوات تحديد

يمكنك تكوين خطوات في جزء خطوات التحديد، والذي يمكن أن تقوم بعرضه في أماكن متنوعة.

تصف الخطوات التالية كيفية تكوين الخطوات في علامة التبويب "النتائج".

لتكوين خطوات تحديد:

1. قم بعرض محرر التحليل: علامة تبويب النتائج.
 2. إذا لم يكن الجزء "خطوات التحديد" مرئيًا، فانقر على الزر **إظهار جزء خطوات التحديد** في شريط الأدوات لعرضه.
 3. يمكن أن يكون الجزء مطوًيًا أيضًا أسفل علامة تبويب النتائج. انقر على رمز علامة الزائد لتوسيعه.
 3. بالنسبة للعمود الذي ترغب في تحديد الخطوات به، انقر على الارتباط **ثم، خطوة جديدة**.
 4. من القائمة، حدد الخيار الخاص بنوع الخطوة التي ترغب في تكوينها، وقم بإكمال مربع الحوار الذي سيظهر.
- يتم تكوين خطوات التحديد بشكل تلقائي عند استخدام التفاعلات الناجمة عن النقر بزر الماوس الايمن (مثل **إضافة المرتبط** أو **إبقاء فقط**) من أجل تحسين تحديد البيانات لعمود تدرج معين أو عمود سمة معين في طريقة عرض. يرجى الاطلاع على **تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق العرض**
- بعد إضافة خطوات التحديد إلى التحليل، يمكنك الانتقال إلى محرر التحليل: علامة تبويب النتائج وإضافة طريقة عرض خطوات التحديد إلى التحليل. إذا قمت بإضافة طريقة عرض "خطوات التحديد"، ففي أثناء وقت التشغيل، يمكن أن يقوم المستخدم بعرض خطوات التحديد المطبقة على التحليل. لمزيد من المعلومات حول إضافة طريقة عرض خطوات التحديد، يرجى الاطلاع على علامة تبويب النتائج: محرر خطوات التحديد.

تحرير خطوات التحديد

يمكنك تحرير خطوات التحديد الموجودة، كما هو موضح في الإجراء التالي.

لتحرير خطوات التحديد:

1. قم بتحريك مؤشر الماوس فوق الخطوة في الجزء "خطوات التحديد" وانقر على زر في شريط الأدوات الذي سيظهر.

يمكنك تنفيذ مهام متعددة مثل عرض مربع حوار لتحرير الخطوة، أو حذف الخطوة أو تغيير ترتيب الخطوة في قائمة الخطوات.

بالنسبة لمجموعة أو لعنصر محسوب، انقر على اسمه لعرض قائمة تحتوي على الخيارات اللازمة للتحرير والحفظ.

حفظ خطوات التحديد ككائن مجموعة

عن طريق حفظ خطوات التحديد على هيئة كائن مجموعة يمكن إعادة استخدامها في مواقع متعددة.

إذا كنت قد قمت بتكوين مجموعة من خطوات التحديد، فيمكنك حفظ وإعادة استخدام المجموعة ككائن مجموعة، كما هو مبين في **حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية أو مساة.**

التعامل مع خطوات التحرير والاعمدة المزدوجة

إذا تم تكوين المخزن الخاص بك بما يتناسب مع استخدام الاعمدة المزدوجة، فحينها يمكنك تكوين خطوة تحديد في عمود مزدوج.

لتكوين خطوة تحديد في عمود مزدوج، حدد قيم العرض لهذا العمود حيث يتم تقييم الخطوة بشكل تلقائي باستخدام قيم الرموز المطابقة لقيم العرض هذه.

إذا كنت تستخدم الاعمدة المزدوجة، فتوخ الحذر عند التعامل مع مربع الحوار عنصر محسوب جديد. يمكن أن تقوم بتضمين عامل تشغيل موضعي في المعادلة المخصصة للعنصر المحسوب، مثل \$1، والتي تحدد العمود من الصف الأول في مجموعة البيانات. عندما تقوم بتضمين عامل تشغيل موضعي، لا يمكن أن يتم تعيين قيم العرض على قيم الرموز عند تقييم الصيغة.

للحصول على معلومات حول الاعمدة المزدوجة، يرجى الاطلاع على **فهم ميزة العمود المزدوج.**

تكوين مرشحات الاعمدة

يمكنك تكوين مرشح مسمى أو داخلي في الاعمدة بغرض عرض بيانات محددة.

للحصول على معلومات حول فتح مرشح لتحريره، يرجى الاطلاع على **تحرير مرشحات الاعمدة**

لتكوين مرشح عمود:

Note: إذا كان المخزن الخاص بك مكوّنًا للاعمدة المزدوجة، وتريد استخدام عامل تشغيل بخلاف **يساوي / في، لا يساوي / ليس في، أو بين** وتحديد قيم تعليمات برمجية بخلاف قيم العرض، فيجب بشكل صريح اختيار عمود تعليمية برمجية غير عمود العرض.

للحصول على معلومات حول الاعمدة المزدوجة، يرجى الاطلاع على **فهم ميزة العمود المزدوج**

1. لتكوين مرشح محدد، استخدم الإجراء التالي:

a. من الصفحة الرئيسية لـ **Oracle Business Intelligence**، حدد موقع الرأس العام ومرر مؤشر الماوس على القائمة **جديد**، ومن القائمة حدد **المرشح**. يتم عرض مربع الحوار تحديد نطاق الموضوع.

b. من مربع الحوار تحديد نطاق الموضوع، اختر نطاق الموضوع المطلوب تكوين مرشح له. يتم عرض محرر المرشح.

c. من جزء نطاقات الموضوعات انقر قَرَأَ مزدوجًا على العمود المطلوب تكوين مرشح له. يتم عرض مربع الحوار مرشح جديد.

2. لتكوين مرشح مضمن، استخدم الإجراء التالي:

a. قَمِّ إما بتكوين تحليل أو الوصول إلى تحليل موجود تريد تكوين مرشح له. انقر على علامة تبويب المعايير.

b. حدد موقع جزء المرشحات ومن شريط أدوات جزء المرشحات، انقر على زر **تكوين مرشح لنطاق الموضوع الحالي**. يتم عرض أعمدة التحليل المحددة في قائمة التالي.

c. حدد اسم عمود من القائمة، أو حدد خيار **المزيد من الاعمدة** للوصول إلى مربع الحوار تحديد عمود والذي يمكنك من خلاله تحديد أي عمود من نطاق الموضوع.

بعد تحديد عمود، يتم عرض مربع الحوار مرشح جديد.

Note: إذا كنت تريد إضافة مرشح إلى عمود موجود في نطاق موضوع مختلف، فيجب أولاً إضافة نطاق الموضوع هذا إلى التحليل بالنقر على الزر **إضافة/إزالة نطاق الموضوع** في جزء نطاقات الموضوعات.

3. في حقل **عامل التشغيل**، اختر عامل تشغيل للمرشح. يتم ملء قائمة عوامل التشغيل التي يمكنك الاختيار منها استناداً إلى نوع العمود الذي حددته. لمزيد من المعلومات حول كل عامل تشغيل، بما في ذلك خياراً عامل التشغيل **موجه** **ويستند إلى نتائج تحليل آخر**، يرجى الاطلاع على عوامل التشغيل.

4. في حقل **القيمة**، حدد قيمة أو أكثر لاستخدامها عند تطبيق المرشح أو شرط. يمكنك:

- كتابة قيم، مستخدماً فاصلة منقوطة لفصل القيم.
- تحديد قيم من القائمة أو التتوهم.

للبحث عن قيم محددة، انقر على **بحث** في مربع القائمة. يتم عرض مربع الحوار تحديد القيم، حيث يمكنك البحث عن قيم وتحديدتها.

إذا تم تكوين مخزنك للاعمدة المزدوجة، وتقوم بتكوين المرشح على عمود عرض، فإنك تحدد قيم عرض بشكل افتراضي. لكن، إذا كانت مؤسستك تسمح بعرض قيم التعليقات البرمجية، فيمكنك تحديد قيم تعليقات برمجية بدلاً من قيم عرض، ويكون ذلك في حالة استخدام أحد عوامل التشغيل التالية فقط:

- يساوي / في
- لا يساوي / ليس في
- بين

لتحديد قيم تعليقات برمجية، حدد المربع **تحديد حسب عمود التعليمة البرمجية** ثم حدد القيم.

5. إذا تم تكوين مخزنك للاعمدة المزدوجة، وتقوم بتكوين المرشح على عمود عرض وتريد الترشيح وفقاً لقيم العرض وليس قيم التعليقات البرمجية، فقم بإلغاء تحديد المربع **ترشيح حسب عمود التعليمة البرمجية**.

6. انقر على الزر **إضافة المزيد من الخيارات** لإضافة تعبير **SQL** أو متغير جلسة عمل أو متغير مخزن أو متغير عرض تقديري أو متغير عام إلى المرشح. لاحظ أنه في حالة تعيين قيمة المرشح باستخدام تعبير **SQL** أو متغير، فيجب ترك حقل **القيمة** فارغاً. لمزيد من المعلومات حول المتغيرات، يرجى الاطلاع على [استخدام المتغيرات](#)

7. حدد المربع **حماية التصفية** لحماية قيمة المرشح من أن يتم تجاوزها بواسطة قيمة موجه مطابقة أو عند انتقال المستخدم إلى تقرير آخر ضمن التحليل. عند الانتقال من تقرير إلى آخر ضمن تحليل، يمكن نقل أي قيم موجه حددتها في التقرير الأول إلى التقرير الثاني.

8. لتحويل المرشح إلى جمل **SQL**، حدد المربع **تحويل المرشح هنا إلى SQL**. يتم عرض مربع الحوار مرشح **SQL** متقدم.

Note: هنا تحويل أحادي الاتجاه. بعد تحديد مربع **تحويل المرشح هنا إلى SQL**، لا يمكنك بعد ذلك عرض المرشح وتحريره في مربع الحوار تحرير مرشح. بعد تحويل المرشح إلى جمل **SQL**، يمكنك فقط عرض عنصر المرشح وتحريره على أنه جمل **SQL** في مربع الحوار مرشح **SQL** متقدم.

للحصول على مزيد من المعلومات حول هذا الخيار، يرجى الاطلاع على **تكوين وتحرير جمل SQL لمرشح عمود في تحليل**

9. عند الانتهاء من تحديد معايير المرشح، انقر على **موافق**.

10. احفظ المرشح بإحدى الطرق التالية:

- من "محرر التحليل"، يمكنك النقر على **حفظ التحليل** لحفظ المرشح كترشح مضمن.
 - من "محرر المرشحات"، يمكنك تحديد **حفظ المرشح** لحفظ المرشح كترشح محدد.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة**

تحرير مرشحات الاعمدة

استخدم الإجراء التالي لفتح وتحرير مرشح محفوظ.

إذا قمت بتحرير وحفظ مرشح محفوظ، يتم نشر التغييرات التي تقوم بعملها في أي مكان يتم استخدام المرشح فيه.

لتحرير مرشح:

1. لفتح مرشح محدد، استخدم الإجراء التالي:
 - a. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.
 - b. انتقل إلى المرشح المطلوب تحريره وانقر على الارتباط **تحرير**. يتم عرض محرر المرشح.
2. لفتح مرشح مضمن، استخدم الإجراء التالي:
 - a. في التحليل، انقر على علامة تبويب المعايير.
 - b. في جزء المرشحات، حدد موقع المرشح الذي ترغب في تحريره وانقر على زر **تحرير المرشح** الخاص به. يتم عرض محرر المرشح.
3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
4. قم بحفظ المرشح.

التعامل مع الدالة EVALUATE_PREDICATE

تتيح دالة SQL إمكانية إضافة مرشح غير قياسي.

يوفر هذا القسم الموضوعات التالية التي تتناول التعامل مع الدالة EVALUATE_PREDICATE:

- كيف يمكنني استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟
- إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي

للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الدالة، يرجى الاطلاع على *Logical SQL Reference*.

كيف يمكنني استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟

يمكنك إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE كجملة مرشح داخلية.

ولا يمكنك استخدام هذه الدالة مع الإعمدة التدرجية. استخدم هذه الدالة في حالة تعذر تكوين عبارة المرشح المناسبة مع عوامل تشغيل مرشح Oracle BI EE. والغرض من هذه الدالة هو استخدامها مع دوال قاعدة البيانات مع نوع إرجاع "منطقي"، ويمكن استخدامها للوالب SQL فقط. لا يتم توسيع دعم EVALUATE_PREDICATE عبر جميع مصادر البيانات متعددة الاتجاهات. وعلاوة على ذلك، لا يمكنك استخدام EVALUATE_PREDICATE مع مصادر بيانات XML.

لإضافة دالة EVALUATE_PREDICATE كعبارة ترشيح مدججة، يلزم الحصول على امتياز "إضافة دالة EVALUATE_PREDICATE" من قبل المسؤول.

مثال

فيما يلي مثال لكيفية استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE. يتطلب هذا المثال أن تكون قيم Products.P4 Brand أكبر من 6 أحرف. وبعد تشغيلها، سيرجع هذا المثال أية صفوف يكون فيها طول البيانات في عمود P4 Brand أكبر من 6 أحرف (على سبيل المثال، "BizTech" و "HomeView").

```
SELECT 0 s_0, "A - Sample Sales"."Products"."P3 LOB s_1, "A - Sample Sales"."Products"."P4 Brand" s_2, "A - Sample Sales"."Base Facts"."1- Revenue" s_3 FROM "A - Sample Sales" Where EVALUATE_PREDICATE('length(%1)>6',"A - Sample Sales"."Products"."P4 Brand"). ORDER BY 1,2,3
```

إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي

يصف هذا الإجراء كيفية إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي.

لاحظ أنك لا يمكنك استخدام هذه الدالة مع الإعمدة التدرجية. للحصول على مزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على **كيف يمكنني استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟** و *Logical SQL Reference Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*

لإضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي:

1. انتقل إلى جزء المرشحات بمحرر التحليل ثم انقر على زر شريط الأدوات **مزيد من الخيارات** ثم حدد الخيار **إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE**.

يتم عرض مربع حوار دالة EVALUATE_PREDICATE جديدة.

2. أدخل معادلة الدالة.

للتعرف على مثال عن إدخال صياغة صحيحة، يرجى الاطلاع على كيف يمكنني استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟

3. اقر على موافق.

سيتم عرض الدالة EVALUATE_PREDICATE في جزء المرشحات.

تطبيق مرشح محدد على تحليل

إذا أردت ترشيح البيانات الموجودة في تحليل، فيمكنك تطبيق أي مرشح مسمى.

استخدم الإجراء التالي لتطبيق مرشح محدد على تحليل.

لتطبيق مرشح محدد على تحليل:

1. قم بتكوين التحليل الذي ترغب في إضافة مرشح محدد إليه، أو قم بفتحه.
2. في محر التحليل: علامة تبويب المعايير، حدد جزء "الكتالوج" وانتقل إلى المجلد المناسب الذي يحتوي على المرشح المسمى. غالبًا يتم حفظ المرشحات في المجلد الفرعي "طاق الموضوع". على سبيل المثال، على سبيل المثال، A - Shared Folders/2. Functional Examples/Filters/A - Sample Sales/Demo.

3. حدد المرشح المحدد واقر على الزر إضافة المزيد من الخيارات. يتم عرض مربع حوار تطبيق مرشح محفوظ.

4. حدد كيف ترغب في إضافة المرشح المحدد إلى التحليل. يمكنك تحديد أحد الخيارين التاليين أو كليهما:

- حدد المربع مسح كافة عوامل التصفية قبل التطبيق لازالة كل المرشحات الموجودة من التحليل قبل إضافة المرشح المحدد.
- حدد المربع تطبيق محتويات المرشح بدلا من مرجع إلى المرشح لنسخ المحتويات الفعلية للتحليل. يتيح لك نسخ المحتويات القدرة على التعامل مع معايير المرشح بدون تعديل المرشح المحفوظ. عندما تقوم بإلغاء تحديد المربع تطبيق محتويات المرشح بدلا من مرجع إلى المرشح، تتم إضافة إشارة للمرشح إلى التحليل. من التحليل، يمكنك عرض ولكن عدم تعديل محتويات المرشح المحدد.

5. اقر على موافق.

يتم عرض المرشح في الجزء المرشحات.

تجميع مرشحات الاعمدة

يتيح لك تجميع مرشحات الاعمدة باستخدام عوامل تشغيل القيمة المنطقية AND و OR تكوين مرشحات مركبة دون الحاجة إلى معرفة جمل SQL.

يمكنك التجميع من تحديد الأولوية التي يقوم Oracle BI EE بترشيح تحليل وفقاً لها.

لتجميع مرشح عمود مع مرشحات عمود أخرى:

1. قم بتكوين أو فتح مرشح محدد أو تحليل يتضمن مرشحا مضمنا.
 2. إذا كنت تتعامل مع مرشح محدد فحدد موقع الجزء "مرشح محفوظ" وتأكد أن المرشح يتضمن عنصري مرشح أو أكثر. إذا كنت تتعامل مع مرشح مضمن، فحدد الجزء "المرشحات" وتأكد أن المرشح يتضمن عنصري مرشح أو أكثر.
- بعد إضافة عنصر المرشح الثاني، يتم عرض عامل التشغيل AND قبل عنصر المرشح الثاني.

Note: إذا كنت تريد تجميع المرشحات، فيجب أن يتضمن المرشح ثلاثة عناصر مرشح أو أكثر.

3. لتغيير عامل التشغيل AND إلى عامل التشغيل OR، اقر على كلمة AND. يمكنك التبديل بين AND و OR بهذه الطريقة. لاحظ المعلومات التالية:

- ويعني عامل التشغيل AND أنه لا بد من الوفاء بالمعايير المحددة في كل مرشح. هذا هو الانسلاوب الافتراضي لتجميع مرشحات الاعمدة.

- بينما يعني عامل التشغيل **OR** أنه يتعين الوفاء بالمعايير المحددة في واحد على الأقل من مرشحات الاصفدة.
 - 4. عند إضافة عناصر مرشح، انقر على عاملي التشغيل **AND** و **OR** حسب الضرورة لتكوين توليفات المرشح المناسبة.
 - 5. احفظ المرشح بإحدى الطرق التالية:
 - من "محرر التحليل"، يمكنك تحديد **حفظ التحليل** لحفظ المرشح كمرشح مضمن.
 - من "محرر عوامل التصفية"، يمكنك تحديد **حفظ المرشح** لحفظ المرشح كمرشح محدد.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة**

استخدام تحليل محفوظ كمرشح

يمكنك تكوين مرشح استنادًا إلى القيم التي يتم إرجاعها بواسطة تحليل آخر.

يمكن استخدام أي تحليل محفوظ يقوم بإرجاع عمود قيم لترشيح العمود المطابق في تحليل.

لتكوين مرشح استنادًا إلى نتائج تحليل محفوظ آخر:

1. قم بتكوين أو فتح مرشح محدد أو تحليل يتضمن مرشحًا مضمنًا.
2. إذا كنت تتعامل مع مرشح مسمى، فحدد جزء مرشح محفوظ ومن جزء نطاقات الموضوعات حدد العمود المطلوب تكوين مرشح له. إذا كنت تتعامل مع مرشح مضمن، فحدد موقع جزء "المرشحات" ومن شريط أدوات جزء "المرشحات"، انقر على الزر **تكوين مرشح لمنطقة الموضوع الحالية** وحدد العمود المطلوب تكوين مرشح له. يتم عرض مربع الحوار مرشح جديد.
3. في حقل **عامل التشغيل**، حدد **يستند إلى نتائج تحليل آخر**. يتم عرض الحقل **تحليل محفوظ والعلاقة** واستخدام القيم الموجودة في العمود.
4. في حقل **تحليل محفوظ**، أدخل المسار الكامل للتحليل المحفوظ أو انقر على زر **استعراض** لتحديد موقع التحليل الذي سيسند المرشح عليه. يتم عرض أسماء الاصفدة من التحليل المحفوظ في القائمة المنسدلة **استخدام القيم الموجودة في العمود**.
5. حدد اسم عمود من حقل **استخدام القيم الموجودة في العمود**، وفي حقل **العلاقة**، حدد العلاقة المناسبة بين النتائج والعمود المطلوب ترشيحه.
6. انقر على **موافق**.

تكوين وتحرير جمل SQL لمرشح عمود في تحليل

يمكنك تكوين وتحرير عبارة **SQL WHERE** المنطقية التي يتم استخدامها كمرشح.

وعلى الرغم من أن هذه السمة لا تكون ضرورية بصفة عامة، إلا أنها متاحة للمستخدمين الذين يرغبون في الحصول على قدرات الترشيح المتقدمة. للحصول على أوصاف لعبارة **SQL**، يرجى الاطلاع على **Logical SQL Reference**

Note: بعد أن تقوم بتحويل مرشح إلى جمل **SQL**، يمكنك عرض وتحرير عنصر المرشح كجمل **SQL** في مربع الحوار مرشح **SQL** متقدم فقط. ولن تتمكن من رؤية وتحرير المرشح في مربع حوار تحرير مرشح بعد ذلك.

لتكوين وتحرير صياغة **SQL** لمرشح عمود:

1. قم بتكوين أو فتح المرشح أو التحليل المحدد الذي يحتوي على مرشح مضمن.
2. إذا كنت تتعامل مع مرشح مسمى، فحدد جزء مرشح محفوظ ومن جزء نطاقات الموضوعات حدد العمود المطلوب تكوين مرشح له. إذا كنت تتعامل مع مرشح مضمن، فحدد موقع جزء "المرشحات" ومن شريط أدوات جزء "المرشحات"، انقر على الزر **تكوين مرشح لمنطقة الموضوع الحالية** وحدد العمود المطلوب تكوين مرشح له. يتم عرض مربع الحوار مرشح جديد.

3. قم بتحديد معايير المرشح وحدد تحويل المرشح هنا إلى SQL.

4. انقر على موافق.

يتم عرض مربع الحوار مرشح SQL متقدم.

5. قم بإدخال التعديلات الخاصة بك في الحقل SQL. وانقر على موافق. لاحظ أنه بعد تحويل المرشح إلى جملة SQL، لن تتمكن من عرض المرشح بعد ذلك وتحريره في مربع حوار تحرير مرشح.

التعامل مع المقاييس المحسوبة

يتم اشتقاق المقاييس المحسوبة من مقاييس أخرى، ويتم تكوينها باستخدام المعادلات.

لتكوين مقياس محسوب:

1. قم بأحد الإجراءات التالية:

- لتكوين مقياس محسوب لكل طرق عرض البيانات المشتملة على أعمدة ضمن النسق المركب، انقر على زر مقياس محسوب جديد في محرر التحليل: علامة تبويب النتائج.
- لتكوين مقياس محسوب لطريقة عرض بيانات محددة ضمن "النسق المركب"، قم بتحرير طريقة عرض البيانات المحددة ثم انقر على زر مقياس محسوب جديد في علامة تبويب النتائج: محرر طريقة عرض البيانات.

Note: لا يمكنك إضافة مقاييس محسوبة إلى استعلامات مباشرة بقاعدة البيانات أو إلى طلبات مركبة.

2. استكمل بيانات مربع الحوار مقياس محسوب جديد. يرجى الاطلاع على تحرير المعادلة لعمود للحصول على معلومات حول معادلات الاعمدة.

3. انقر على الزر موافق.

لتحرير مقياس محسوب:

يُمكنك تحرير مقياس محسوب من خلال محرر التحليل: علامة تبويب المعايير.

1. في علامة تبويب المعايير انقر على الزر خيارات على الجانب الأيمن من اسم العمود الخاص بالمقياس المحسوب.

2. قم بتعديل الاعمدة حسب الحاجة.

- تحديد ترتيب فرز الاعمدة. (لا يمكن تحديد ترتيب الفرز لمستويات التدرج). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على فرز البيانات في طرق العرض
- تحرير معادلات لاعمدة السمات وأعمدة المقاييس. ويشمل ذلك تخصيص العناوين، وتحديد قاعدة التجميع. (لا يمكن تخصيص العناوين، أو تحديد قاعدة التجميع، أو تحرير المعادلات لاعمدة متدرجة أو لمستويات التدرج). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تحرير المعادلة لعمود
- تحرير خصائص العمود للتحكم في صبغة وتفاعل الاعمدة ومستويات التدرج. للحصول على مزيد من المعلومات حول تطبيق الصبغة، يرجى الاطلاع على تطبيق صبغة على عمود

التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة

يمكنك تكوين مجموعة أو عنصر محسوب كوسيلة لعرض البيانات في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل أو رسم بياني.

وتسمح لك المجموعات والعناصر المحسوبة بإضافة "الأعضاء" الجدد إلى عمود، عندما لا يتواجد هؤلاء الأعضاء في مصدر البيانات. كما تعرض هؤلاء الأعضاء أيضًا باسم "الأعضاء المخصصون".

- المجموعة عبارة عن قائمة ثابتة تضم الأعضاء الذين تقوم بتحديدهم أو قائمة ثابتة أو ديناميكية يتم إنشاؤها من خلال خطوات التحديد. ويتم تمثيل المجموعة على أنها عضو. ويمكنك الانتقال في مجموعة تم تكوينها لعمود متدرج لكن ليس في عمود تم تكوينه لعمود سمة.

تستخدم المجموعة دالة التجميع الموجودة لعمود الإجراء التي تعرض معه. ويتم تنفيذ التجميع بشكل تصاعدي من أقل مستويات التفاصيل في Oracle BI Server، إلا أنه لا يتم احتساب القيم مرتين.

- العنصر المحسوب عبارة عن حساب بين الاعضاء، ويتم تمثيله على أنه عضو مفرد لا يمكن النقل فيه. عندما تقوم بتكوين عنصر محسوب، تقوم بإضافة عضو جديد تقوم فيه بتحديد كيفية تجميع العنصر، مثل "المجموع" أو "المتوسط" أو معادلة مخصصة. ويتم تنفيذ الحساب على مستوى التجميع، وليس على أقل مستوى تفاصيل.

تصبح كلتا المجموعتين والعناصر المحسوبة خطوات تحديد للتحليل بأكمله عند تحديد خيار **كل طرق العرض** أثناء تكوين المجموعة أو العنصر المحسوب. وبالتالي، فإنها تنطبق على كل طرق العرض لهذا التحليل. يمكن حفظ تلك المجموعات والعناصر المحسوبة ككائنات مضمنة أو محددة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة](#).

في حالة تكوين مجموعة أو عنصر محسوب لطريقة عرض معينة عبر تحديد خيار **طريقة العرض الحالية**، تطبق المجموعة أو العنصر المحسوب وحده على طريقة عرض نشطة بعينها.

ما المقصود بالمجموعات؟

المجموعة (والتي يطلق عليها كذلك اسم "تحديد محفوظ" في المنتجات الأخرى) عبارة عن عضو معرف من قبل المستخدم في عمود.

ويمكن أن تكون المجموعة عبارة عن قائمة بالاعضاء أو مجموعة من خطوات التحديد التي يمكن أن يتم تنفيذها لتكوين قائمة أعضاء. ويجب أن يكون كل الاعضاء من نفس عمود السمة، أو العمود المتدرج، وفي العمود المتدرج، يمكن أن يكون الاعضاء من مستويات تدرج مختلفة. ودائمًا ما يتم عرض المجموعات في الجزء السفلي من قائمة العمود بالترتيب الذي تمت إضافتها بها (كما هو موضح في الجزء "خطوات التحديد"). ويمكن أن تحتوي المجموعات على أعضاء أو على مجموعات أخرى. يمكنك تكوين مجموعة مخصصة وإضافة مجموعة مخصصة إلى العمود في طريقة العرض.

يمكنك حفظ مجموعة في كتالوج وإعادة استخدامها. على سبيل المثال، يمكنك تطبيق مجموعة على موجهات أعمدة تحليل ولوحة معلومات أو على موجهات متنوعة. إذا تم تطبيق مجموعة على موجه، فإن الموجه يعرض المجموعة كخيار قائمة اختيارات أو أعضاء المجموعة كاختيارات قائمة الاختيارات للمستخدم في وقت التشغيل. يرجى الاطلاع على [تجاوز خطوة تحديد موجه عمود](#) للحصول على معلومات حول تجاوز خطوات التحديد بالموجهات عندما يحدد المستخدم المجموعات أو أعضاء العمود.

ما المقصود بالعناصر المحسوبة؟

العنصر المحسوب عبارة عن عملية حسابية بين الاعضاء، ويتم تمثيله على أنه عضو مفرد.

يتيح لك العنصر المحسوب القدرة على تجاوز قاعدة التجميع الافتراضية التي يتم تحديدها في مخزن Oracle BI. وبالنسبة لتحليل موجود، فالعنصر المحسوب هو قاعدة التجميع التي يختارها المصمم. ويمكنك تعريف العنصر المحسوب باستخدام معادلة مخصصة (وهو الإعداد الافتراضي) أو من خلال دمج الاعضاء المحددين مع دالة (على سبيل المثال، "المجموع").

والعنصر المحسوب عبارة عن عضو محدد من قبل المستخدم بعمود. ويمكن أن يحتوي العنصر المحسوب على أعضاء أو على عناصر محسوبة أخرى. وغالبًا يتم عرض العناصر المحسوبة في الجزء السفلي من قائمة العمود بالترتيب الذي تمت إضافتها به (كما هو موضح في الجزء "خطوات التحديد"). يمكنك حفظ العنصر المحسوب في الكتالوج وإعادة استخدامه.

ويفيد العنصر المحسوب عندما ترغب في عرض مجموعة من الاعضاء ككيان مفرد والتعامل معها. على سبيل المثال، يمكن أن تقوم بتعريف العناصر المحسوبة لما يلي:

- الحسابات الأساسية الموجودة في منطقة جغرافية
- المنتجات المتقدمة
- الفترات الزمنية غير القياسية، مثل الأسابيع الثلاثة الأولى من سبتمبر.

يمكنك تكوين عناصر محسوبة للاعتماد في أماكن متنوعة. وتختلف العمليات الحسابية عن قواعد التجميع الافتراضية التي يتم تطبيقها على الإجراءات، كما هو موضح في [إضافة الإجماليات إلى الجداول والجداول المحورية](#). وداخلًا، يتم التعامل مع العناصر المحسوبة مثل جمل SQL SELECT، ويتم تنفيذ البوال المحددة على مجموعة النتائج. للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الدالة، يرجى الاطلاع على [Logical SQL Reference](#).

تكوين المجموعات والعناصر المحسوبة

يمكنك تكوين عناصر أو مجموعات محسوبة لطرق العرض.

استخدم الإجراء التالي لتكوين عنصر محسوب أو مجموعة.

لتكوين عنصر محسوب أو مجموعة:

1. قم بأحد الإجراءات التالية:

- انقر على زر تكوين عنصر محسوب أو مجموعة.

يكون الزر متاحًا في مواقع متعددة. توفر القائمة التالية بعضًا من هذه المواقع:

- في شريط أدوات محرر طريقة العرض، انقر على الزر **عنصر محسوب جديد** أو الزر **مجموعة جديدة**. يتم تكوين العنصر المحسوب الجديد أو المجموعة لكل طرق العرض.
 - في الجزء "النسق"، في منطقة صفوف أو أعمدة <نوع طريقة العرض>، انقر على الزر **مزيد من الخيارات** الموجود إلى يسار اسم العمود، ثم حدد **عنصر محسوب جديد**. يمكنك اختيار إضافة هذا العنصر المحسوب أو المجموعة إلى طريقة العرض الحالية أو لكل طرق العرض.
 - انقر على ارتباط **ثم، خطوة جديدة** في جزء "خطوات التحديد".
 - في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل (على حافة خارجية)، حدد العمود أو رأس العمود أو العضو أو المجموعة أو العنصر المحسوب الذي سيتم تضمينه، ثم انقر بزر الماوس الأيمن وحدد **تكوين مجموعة** أو **تكوين عنصر محسوب**. يرجى الاطلاع على [تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض](#).
- 2.** تم باستكمال بيانات مربع الحوار المناسب، سواء كان عنصر محسوب جديد أو مجموعة جديدة.
- 3.** ضع في اعتبارك ما يلي عند إضافة عنصر محسوب أو مجموعة:
- من داخل النسق المركب:
 - إذا كنت تستخدم قائمة زر الماوس الأيمن، لحدد زر الخيار **طريقة العرض الحالية** أو **كل طرق العرض** لإضافة المجموعة أو العنصر المحسوب إلى طريقة العرض النشطة المحددة أو إلى كل طرق العرض في النسق المركب.
 - إذا كنت تستخدم أزرار شريط الأدوات أو جزء "التحديد"، فستتم إضافة المجموعة أو العنصر المحسوب إلى **كل طرق العرض** في النسق المركب.
 - من داخل محرر طريقة عرض، حدد زر الخيار **طريقة العرض الحالية** أو **كل طرق العرض** لإضافة المجموعة أو العنصر المحسوب إلى طريقة العرض النشطة المحددة أو لكل طرق العرض في النسق المركب.
 - من داخل محرر الجدول المحوري أو الجدول وباستخدام الزر **المزيد من الخيارات**، حدد زر الخيار **طريقة العرض الحالية** أو **كل طرق العرض** لإضافة المجموعة أو العنصر المحسوب إلى طريقة العرض النشطة المحددة أو لكل طرق العرض في النسق المركب.

Note:

في حالة إضافة عنصر محسوب أو مجموعة إلى طريقة عرض ضمن لوحة معلومات باستخدام قائمة زر الماوس الأيمن، فستتم إضافة العنصر المحسوب أو المجموعة إلى **طريقة العرض الحالية** فقط.

إذا قمت بإضافة مجموعة أو عنصر محسوب باستخدام زر الخيار **كل طرق العرض** فسوف تشتمل أيضًا كل طريقة عرض جديدة تقوم بإضافتها على المجموعة أو العنصر المحسوب المضاف إليها.

إذا قمت بإضافة مجموعة أو عنصر محسوب باستخدام زر الخيار **طريقة العرض الحالية** فلن تشتمل كل طريقة عرض جديدة تقوم بإضافتها على المجموعة أو العنصر المحسوب المضاف إليها.

4. عندما يكتمل العنصر المحسوب أو المجموعة، انقر على **موافق**.

في حالة اكتشاف أية أخطاء، تظهر رسالة خطأ. قم بإصلاح الخطأ، ثم انقر على **موافق** مرة أخرى.

Note:

يمكن أن تصادف خطأ عند استخدام المجموعات عندما يكون Oracle OLAP هو مصدر البيانات للتحليل. إذا تم تضمين المجموعة في طريقة عرض وتم عرض رسالة خطأ، فمن المحتمل أن تكون المشكلة هي أنه هناك عمود إجراء في التحليل يستخدم تجميعًا خارجيًا.

ارجع إلى المستول للتعرف على تنفيذ أحد الحلول المحتملة التالية:

- حدد قاعدة التجميع بشكل صريح للإجراء في المخزن.
- قم بتكوين مجموعة القيم المناسبة كعضو بعد في مساحة عمل Oracle OLAP التحليلية.

تحرير المجموعات والعناصر المحسوبة

يمكن تحديث المعلومات والعناصر المحسوبة لتقديم المعلومات الأكثر فائدة للمستخدمين.

يمكنك تحرير المجموعات والعناصر المحسوبة بعدة طرق:

- في جزء خطوات التحديث، انقر على الارتباط الخاص بالمجموعة أو العناصر المحسوبة، ثم انقر على **تحرير** لعرض مربع الحوار المناسب.
- إذا كنت قد قمت بحفظ الكائن في الكatalog، فحدد الكائن في الجزء "الكatalog" وانقر على **تحرير** لعرض مربع الحوار المناسب.
- في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل (على الحافة الخارجية)، انقر بزر الماوس الايمن على مجموعة أو على عنصر محسوب وحدد **تحرير مجموعة أو تحرير عنصر محسوب**.

يمكن أن تتأثر قيمة مجموعة أو عنصر محسوب بسبب المرشحات وخطوات التحديث، كما هو موضح في القائمة التالية:

- المرشحات — يتم تقييم مجموعة أو عنصر محسوب فقط باستخدام الاعضاء الذين لم تتم إزالتهم باستخدام المرشحات. على سبيل المثال، إذا كان لديك عضو محسوب لـ $SUM(EAST + WEST)$ إلا أنه تمت إزالة WEST من خلال مرشح، فلا يتم تضمين EAST للعنصر المحسوب. في حالة إزالة كل الاعضاء، يتم إرجاع قيمة خالية، بحيث تظهر كخلية فارغة في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل.
- خطوات التحديث — عندما تقوم بتكوين خطوات التحديث، يمكنك إضافة مجموعة أو عنصر محسوب في خطوة. ويمكن أن تشير خطوات "إبقاء فقط" أو "إزالة" إلى الاعضاء الذين تم تضمينهم في المجموعة أو العنصر المحسوب.
- تتأثر قائمة المجموعات بالاعضاء الذين يتم الإبقاء عليهم أو إزالتهم في الخطوات التالية، إلا أن قيمة الإطار العام للمجموعة تبقى كما هي. على سبيل المثال، لنفترض أن المجموعة MyNewYork تحتوي على "الباني" و "بافلو" وقيمتها هي 100. لنفترض أن "الباني" تمت إزالتها في خطوة تالية. تبقى قيمة المجموعة MyNewYork كما هي 100، إلا أنه لا يتم سرد "الباني" في المجموعة بعد ذلك.

— لا يتأثر العنصر المحسوب بالاعضاء الذين يتم الإبقاء عليهم أو إزالتهم في الخطوات التالية.

إذا قمت بإزالة مجموعة أو عنصر محسوب من جميع طرق العرض التي تم تكوينها باستخدام زر الخيار **طريقة العرض الحالية**، فستظل المجموعة أو العنصر المحسوب ولن تتم إضافته إلى أية طريقة عرض جديدة ستقوم بإضافتها لاحقًا.

إذا قمت بإزالة مجموعة أو عنصر محسوب من جميع طرق العرض التي تم تكوينها باستخدام زر الخيار **كل طرق العرض**، فستظل المجموعة أو العنصر المحسوب ولن تتم إضافته إلى أية طريقة عرض جديدة ستقوم بإضافتها لاحقًا.

ضع في اعتبارك ما يلي في حالة إزالة عنصر محسوب أو مجموعة باستخدام قائمة زر الماوس الايمن:

- من طريقة عرض ضمن صفحة لوحة معلومات — تتم إزالة العنصر المحسوب أو المجموعة فقط من طريقة العرض الحالية.
- من طريقة عرض ضمن محرر طرق عرض — تتم إزالة العنصر المحسوب أو المجموعة من كل طرق العرض.

إضافة مجموعة إلى تحليل آخر

يمكنك إضافة مجموعة إلى نفس العمود الذي تم إنشاؤها فيه في تحليل آخر.

المجموعات المضافة إلى تحليل يمكن أن تكون قائمة من الاعضاء أو مجموعة من خطوات التحديث. للحصول على معلومات حول هذه المجموعات، يرجى الاطلاع على [حفظ خطوات التحديث ككائن مجموعة](#).

يصف الإجراء التالي كيفية إضافة مجموعة باستخدام علامة تبويب النتائج، إلا أنه يمكنك القيام بذلك في أي مكان يتم عرض جزء الكatalog به. كما يمكنك كذلك إضافة مجموعة باستخدام الوسائل التالية:

- في مربع حوار خطوة تحرير عضو، حدد **بده بمجموعة أو عنصر محسوب** في مربع **الإجراء**، ثم حدد المجموعة من جزء الكatalog في القائمة متاح.
- في الجزء "خطوات التحديث"، انقر على **ثم، خطوة جديدة** للعمود المناسب، وحدد **إضافة مجموعات أو عناصر محسوبة**، ثم حدد تحديد المجموعات الموجودة **والعناصر المحسوبة**، وحدد المجموعة في مربع الحوار الذي سيظهر.

لإضافة مجموعة إلى تحليل آخر باستخدام الجزء "الكatalog":

1. في علامة تبويب النتائج، قم بعرض التحليل الذي يحتوي على نفس العمود الذي ترغب في تطبيق التحديثات عليه من مجموعة.
2. قم بتحديد موقع الجزء "الكatalog" وقم بالانتقال إلى المجلد المناسب الذي يحتوي على المجموعة المحفوظة.

3. حدد المجموعة وانقر على الزر **إضافة المزيد من الخيارات** في شريط أدوات الجزء "الكatalog".

4. حدد أحد الخيارات التالية:

- **إضافة** لإضافة المجموعة ذاتها، مما يؤدي إلى تكوين قيمة إطار عام للمجموعة. في مصفوفة تمثيل البيانات أو الجدول أو الجدول المحوري أو التداخل، يمكنك رؤية اسم المجموعة، والتي يمكن توسيعها لرؤية قيم أعضائها. (الافتراضي)
 - **إضافة أعضاء** لإضافة أعضاء المجموعة فقط إلى التحليل. لا يمكنك رؤية قيمة الإطار العام.
- يتم تضمين المجموعة أو الأعضاء التابعين لها كخطوة "إضافة" في الجزء "خطوات التحديد". ويمكنك إعادة ترتيب الخطوات كما هو ملائم.

تداخل المجموعات والعناصر المحسوبة

أثناء العمل مع المجموعات والعناصر المحسوبة، يمكن أن ترغب في إجراء "تداخل" بينها، أي تكوين مجموعة داخل مجموعة، على سبيل المثال. توفر القائمة التالية سيناريوهات متنوعة لتداخل المجموعات والعناصر المحسوبة:

- يمكن أن تتداخل المجموعات، أي أنها يمكن أن تتضمن مجموعات أخرى. يتم تكوين "اختصار حجم" للمجموعات المتداخلة. على سبيل المثال، لنفترض أن المجموعة `my_favorite_countries` تشمل على المجموعة `my_favorite_cities`. عندما تقوم بعرض وتوسيع المجموعة `my_favorite_countries` في جدول، فلن ترى المجموعة `my_favorite_cities`. بدلاً من ذلك، فأنت ترى قيم الأعضاء في المجموعة `my_favorite_cities`.
 - يمكن أن يتم إجراء "التداخل" للعناصر المحسوبة، أي أنها يمكن أن تحتوي على العناصر المحسوبة الأخرى.
 - لا يمكن أن تحتوي المجموعات على عناصر محسوبة كما لا يمكن أن تحتوي العناصر المحسوبة على مجموعات.
 - عند التعامل مع خطوات التحديد:
- يمكنك حفظ خطوات التحديد التي تحتوي على مجموعات أو عناصر محسوبة كسلسلة من الخطوات يتم تكوين نتائجها في وقت التشغيل أو كنتائج ثابتة ويتم إعادة عرضها في كل مرة.
 - يمكنك تطبيق مجموعة تكون عبارة عن مجموعة خطوات محفوظة، باستخدام الجزء "الكatalog". إذا قمت بعمل ذلك عندما تكون المجموعة المحددة تحتوي على خطوة لعنصر محسوب، فيمكن أن تقوم بإضافة أعضاء المجموعة فقط. ولا يمكنك إضافة المجموعة ذاتها.

أمثلة على العناصر المحسوبة

لفهم العناصر المحسوبة، يجب أن يكون لديك إلمام أساسي بمفاهيم SQL.

المفترض في الأمثلة والتوضيحات الموجودة في هذا القسم أن لديك إلمامًا أساسيًا بجمل SQL وصياغتها. وتطبق الصياغة الموضحة في هذه الأمثلة على دالة المعادلة المخصصة في مربع الحوار عنصر محسوب جديد، وهذه الأمثلة افتراضية. ولا يتم عرض كل العناصر المحسوبة المحتملة.

يوضح **Example 6-1** التعليمات البرمجية اللازمة للحصول على قيمة المقياس الحالي، مثل المبيعات بالدولار، لكل منتج من منتجات `SoftDrinkA` و `SoftDrinkB` و `SoftDrinkC` ثم جمع القيم معًا.

يعتبر هذا الإجراء مكافئًا لتحديد "المجموع" من قائمة "البالة" المنسدة، ثم كتابة `'SoftDrinkA','SoftDrinkB','SoftDrinkC'` أو النقر عليها لإضافتها إلى حقل "البالة".

يحصل **Example 6-2** على أدنى قيمة وفقًا للمقياس الحالي، مثل قيمة المبيعات بالدولار لمنتج `SoftDrinkA` أو `SoftDrinkB`، أيهما أقل.

في **Example 6-1** و **Example 6-2**، يتم تنفيذ كل عنصر محسوب وظيفي لكل عضو في الطبقة الخارجية، مثل طبقة "المنتج". على سبيل المثال، إذا تم وضع "العام" و "المنتج" على محور وكان أحد العناصر المحسوبة السابقة يعتمد على طبقة "المنتج"، فسيتم حساب النتائج لكل عام.

يحصل **Example 6-3** على القيم لكل عنصر في الطبقة الخارجية، مثل "السنة" و "المنتج"، ويقوم بإضافتها.

بدلاً من تحديد عنصر محدد لعمود سمة، مثل `SoftDrinkA`، يمكنك تحديد `n$` أو `n-$`. حيث تمثل `n` عددًا صحيحًا يشير إلى وضع الصف في العنصر. وفي حالة تحديد `n$`، يتم إحضار المقياس من الصف الذي يحمل الرقم النوني `nth`. أما في حالة تحديد `n-$`، فيتم إحضار المقياس من الصف الذي يحمل الرقم النوني `nth` إلى الصف الأخير.

على سبيل المثال، بالنسبة للمبيعات بالدولار، يحصل `1$` على المقياس من الصف الأول في مجموعة البيانات، بينما يحصل `1-$` على المقياس من الصف الأخير في مجموعة البيانات.

يحصل **Example 6-4** على المقياس الحالي، مثل قيمة المبيعات بالدولار، لكل عنصر من الصفوف الأول والثاني والثالث، ثم يقوم بجمع هذه القيم.

Example 6-5 لإضافة مبيعات SoftDrinkA, SoftDrinkB, و SoftDrinkC. لاحظ أن العنصرين المحسوبين الموضحين في المثال متكافئان. وهذا يعني أن الدالة "المجموع" هي الدالة الافتراضية، وبالتالي يمكن أن يتم حذفها.

Example 6-6 يضيف مبيعات SoftDrinkA مع مبيعات SoftDrinkA منخفض السعرات الحرارية، ثم يضيف مبيعات SoftDrinkB مع مبيعات SoftDrinkB منخفض السعرات الحرارية، ويرجع الحد الأقصى لهذين المبلغين.

Example 6-1 الحصول على قيمة القياس الحالي

```
('sum('SoftDrinkA', 'SoftDrinkB', 'SoftDrinkC
```

Example 6-2 الحصول على الحد الأدنى للقياس الحالي

```
('min('SoftDrinkA', 'SoftDrinkB
```

Example 6-3 الحصول على القيم من كل عنصر في الطبقة خارجي

```
(*)sum
```

Example 6-4 الحصول على قيم المقاييس ومجمها

```
(sum($1, $2, $3
```

Example 6-5 إضافة قيم المبيعات

```
'SoftDrinkA' + 'SoftDrinkB' + 'SoftDrinkC'
```

```
('sum('SoftDrinkA', 'SoftDrinkB', 'SoftDrinkC
```

Example 6-6 إضافة قيم المبيعات وإرجاع الحد الأقصى

```
('max('SoftDrinkA' + 'diet SoftDrinkA', 'SoftDrinkB' + 'diet SoftDrinkB
```


المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات

يشرح هذا الفصل كيفية إنشاء الموجهات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition واستخدامها لتحديد البيانات المعروضة في لوحات المعلومات والتحليلات. كما أنه يصف كذلك وظيفة الأيكل التلقائي ويشرح كيفية إضافة موجهات لوحة المعلومات إلى لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بالموجهات الداخلية وموجهات لوحة المعلومات؟
- ما المقصود بموجهات الإصمدة؟
- أنواع الموجهات الأخرى
- ما أنواع خيارات إدخال المستخدم التي يمكنني استخدامها مع موجه عمود أو متغير؟
- كيف تعمل الموجهات في Oracle BI Mobile؟
- هل من الممكن أن تتفاعل موجهات لوحة المعلومات مع موجهات التحليل؟
- ما ترتيب تطبيق Oracle BI EE للموجهات بالقيم الافتراضية؟
- ما المقصود بالأيكل التلقائي؟
- تكوين موجه عمود
- تجاوز خطوة تحديد موجه عمود
- تكوين موجه صورة
- تكوين موجه عملة
- تكوين موجه متغير
- تحرير الموجهات
- إضافة موجه لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات
- إضافة موجه لوحة معلومات مخفي إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات

ما المقصود بالموجهات الداخلية وموجهات لوحة المعلومات؟

الاختلاف بين الموجهات المضمنة وموجهات لوحة المعلومات هو مكان تخزينها والسلوك في وقت التشغيل.

يطلق على الموجه الذي تم تكوينه على مستوى التحليل الموجه الداخلي لأن الموجه مضمن في التحليل وغير مخزن في Oracle BI Presentation Catalog وبالتالي لا يمكن إضافته إلى تحليلات أخرى. تتيح الموجهات الداخلية للمستخدمين إمكانية تحديد قيم البيانات التي تقرر محتوى التحليل. وقد يكون الموجه الداخلي موجه عمود أو موجه متغير أو موجه صورة أو موجه عملة. عند تكوين موجه داخلي، يمكنك تحديد الإصمدة وعوامل التشغيل الخاصة بالموجه وتحديد كيفية عرض الموجه للمستخدمين وكيفية قيام المستخدمين بتحديد القيم. تحدد خيارات المستخدم محتوى التحليلات الذي يتم تضمينه في لوحة المعلومات. الموجه الداخلي عبارة عن موجه أولي، مما يعني أنه يتم عرضه فقط عند تصيير التحليل. بعد قيام المستخدم بتحديد قيمة الموجه، ستختفي حقول الموجه من التحليل، والسبيل الوحيد أمام المستخدم لتحديد قيم موجهات مختلفة هي إعادة إجراء التحليل.

يطلق على الموجه الذي يتم تكوينه على مستوى لوحة المعلومات اسم موجه لوحة المعلومات لأن الموجه يتم تكوينه خارج لوحة المعلومات ويتم تخزينه في كاتالوج كإيجيكت، ويمكن بعد ذلك إضافته إلى أية لوحة معلومات أو أية صفحة لوحة معلومات تحتوي على الاعمدة المحددة في الموجه، وتسمح موجهات لوحة المعلومات للمستخدمين النهائيين بتحديد قيم البيانات التي تحدد محتوى كل التحليلات وكائنات بطاقات تسجيل النقاط الموجودة في لوحة المعلومات. وقد يكون موجه لوحة المعلومات موجه عمود أو موجه متغير أو موجه صورة أو موجه عملة. يمكن إعادة استخدام لوحات المعلومات، لأنك يمكنك تكوين موجه واحد واستخدامه عدة مرات. عندما يتم تحديث وحفظ أوبيجيكت الموجه، يتم عرض هذه التحديثات فوراً في كل لوحات المعلومات التي يتم استخدام الموجه بها. موجه لوحة المعلومات عبارة عن نوع محدد من المرشحات التي، عندما يتم تكوينها وحفظه وتطبيقه على لوحة معلومات أو صفحات لوحة معلومات، يمكن أن يقوم بترشيح كل أو بعض أوبيجيكتات التحليلات وطاقات تسجيل النقاط التي يتم تضمينها في أوبيجيكتات لوحة معلومات أو تحليلات أو بطاقات تسجيل نقاط مضمنة في نفس صفحة لوحة المعلومات. ويكون موجه لوحة المعلومات تفاعلياً وغالباً ما يتم عرضه في صفحة لوحة المعلومات بحيث يمكن للمستخدم المطالبة بقم مختلفة دون الاضطرار إلى إعادة تشغيل لوحة المعلومات. يمكن أن يقوم المستخدمون بتكوين وحفظ موجهات لوحة المعلومات في مجلد خاص أو في مجلد مشترك.

لاحظ أنه بالنسبة للوحة معلومات تستخدم عموداً تم تغيير اسمه في النموذج التجاري، لا تعمل موجهات لوحة المعلومات الحالية المعتمدة على العمود الذي تم تغيير اسمه مع التحليلات التي تم تكوينها مؤخرًا. وطريقة التغلب على هذه المشكلة هو استخدام **Catalog Manager** لتغيير اسم العمود في الكاتالوج.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه عمود، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عمود**.

ما المقصود بموجهات الاعمدة؟

موجه العمود هو النوع الأكثر انتشاراً ومرونة.

يتيح موجه العمود إمكانية تكوين موجهات قيم متخصصة جداً بشكل مستقل في لوحة المعلومات أو التحليل أو لتوسيع نطاق مرشحات لوحة معلومات وتحليلات حالية وتنقيحها. يمكن تكوين موجهات الاعمدة لاعمدة تدريجية أو أعمدة مقاييس أو سمات على مستوى التحليل أو لوحة المعلومات.

يمكنك تكوين موجهات ذكية متخصصة لتلبية احتياجات عمل المستخدم وأدواره بحيث يتمكن المستخدم من العثور على البيانات المناسبة بسرعة ودقة المطلوبة لاتخاذ إجراء أساسي بشأن الأعمال.

يتيح **Oracle BI Enterprise Edition** لك أيضًا، بصفحتك مصمم محتوى، إمكانية تكوين موجهات عملة وموجهات صور وموجهات متغيرات. للحصول على مزيد من المعلومات عن أنواع الموجهات هذه، يرجى الاطلاع على **أنواع الموجهات الأخرى**.

كيف تتفاعل موجهات الاعمدة مع خطوات التحديد؟

تسمح خطوات التحديد للمستخدم بإدخال البيانات أو تنقيحها من أعمدة السيات وأعمدة المقاييس وتقديم نوع المرشح للاعمدة التدريجية. لاحظ أنه يتم تطبيق خطوات التحديد بعد تجميع البيانات. عند تكوين خطوات تحديد لعمود معين، سيتوفر لديك خيار لتجاوز خطوة تحديد واحدة باستخدام موجه لوحة معلومات أو موجه عمود تحليل. حيث تتم معالجة جميع خطوات التحديد قبل وبعد خطوة التجاوز كما هو محدد، ويتم معالجة خطوة التجاوز باستخدام قيم البيانات التي يحددها المستخدم والتي يتم تجميعها بواسطة موجه العمود. تنتج موجهات الاعمدة التي يتم تكوينها للاعمدة التدريجية إمكانية تضمين خيار مدخلات قائمة الخيارات فقط.

لحصول على مزيد من المعلومات حول خطوات التحديد، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟ والتعامل مع تحديدات البيانات**. لمزيد من المعلومات حول تكوين موجه للعمل مع التحديدات، يرجى الاطلاع على **تجاوز خطوة تحديد بموجه عمود**.

أنواع الموجهات الأخرى

بالإضافة إلى موجهات الاعمدة، يمكنك تكوين موجهات عملة وموجهات صور وموجهات متغيرات.

تحتوي القائمة التالية على معلومات عن أنواع الموجهات هذه.

للحصول على معلومات حول موجهات العمود، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بموجهات الاعمدة؟**

- **موجه العملة** — يتيح موجه العملة للمستخدم إمكانية تغيير نوع العملة الذي يتم عرضه في أعمدة العملات بالتحليل أو لوحة المعلومات. على سبيل المثال، لنفترض أن هناك تحليلًا يحتوي على إجماليات المبيعات لمنطقة معينة في المملكة العربية السعودية بالريال السعودي. ومع ذلك، لأن المستخدمين الذين يعرضون التحليل متواجدون في مصر، فيمكنهم استخدام موجه العملة لتغيير إجماليات المبيعات من الريال السعودي إلى الجنيه المصري. يتم ملء قائمة عملات الموجه بتفضيلات العملة من مربع حوار حساني: علامة تبويب تفضيلات الخاصة بالمستخدم. لاحظ أن خيار موجه العملة فقط إذا قام المستول بتكوين ملف **userpref_currencies.xml** كما هو مبين في خيارات تكوين العملة ضمن **System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**. للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه عملة، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عملة**

- **موجه الصورة** — يوفر موجه الصورة صورة يستطيع المستخدمون النقر عليها لتحديد قيم لتحليل أو لوحة معلومات. على سبيل المثال، في مؤسسة المبيعات، يستطيع المستخدمون النقر على المناطق من صورة الخريطة لمشاهدة معلومات المبيعات، أو النقر على صورة منتج لمشاهدة معلومات المبيعات الخاصة بذلك المنتج. إذا كنت تعرف كيفية استخدام علامة **map <HTML>**، فيمكنك تكوين تعريف خريطة الصورة. للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه صورة، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه صورة**

- **موجه متغير** — يتيح موجه المتغير للمستخدم إمكانية تحديد قيمة معينة في موجه المتغير لعرضها في لوحة المعلومات. لا يعتمد موجه المتغير على عمود، بل تظل تستخدم عموداً. على سبيل المثال، يمكنك استخدام موجهات المتغيرات للسماح للمستخدم بتحديد البيانات الموجودة لإنشاء تصورات للمبيعات. على

سبيل المثال، يمكنك تكوين موجه متغير يُطلق عليه "تصورات المبيعات" وتحديد قيم موجات المتغيرات 10 و 20 و 30 بالمائة. وبعد ذلك يمكنك تكوين تحليل يحتوي على العمودين "المنطقة" و "الدولارات". داخل معادلة عمود "الدولارات"، يمكنك تحديد عامل تشغيل الضرب وإدراج متغير "تصورات المبيعات". عندما يقوم المستخدمون بتشغيل التحليل، يمكنهم تحديد نسبة مئوية لإعادة حساب عمود "الدولارات". للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه متغير، يرجى الاطلاع على [تكوين موجه متغير](#).

ما أنواع خيارات إدخال المستخدم التي يمكنني استخدامها مع موجه عمود أو متغير؟

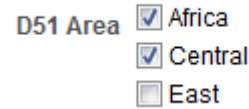
في وقت التصميم، يجب عليك تحديد مكون واجهة مستخدم للموجه.

يتيح مكون واجهة المستخدم إمكانية إدخال قيمة موجه في وقت التشغيل. يمكنك تحديد من خيارات إدخال المستخدم المتعددة. فالخيار **زر الاختيار** يمكن المستخدم من تحديد قيمة موجه واحدة فقط. بينما تتيح الخيارات **مربعات الاختيار** و**قائمة الاختيارات** و**مربع القائمة** و**حقل النص** للمستخدم تحديد إما قيمة واحدة أو قيم متعددة للموجه. كما يمكن الخيار **شرط التمرير** المستخدم من تحديد قيم متعددة عن طريق تحديد نطاق من القيم أو جميع القيم التي تقل أو تزيد عن قيمة محددة (على سبيل المثال، تضمين كل القيم التي تساوي 200 وتزيد عنها). لاحظ أن أنواع خيارات الإدخال المتاحة تعتمد على نوع العمود الذي تتعامل معه. تقدم الأقسام التالية معلومات عن كل خيار إدخال.

مربعات الاختيار

يوفر خيار الإدخال **مربعات الاختيار** للمستخدم قائمة مرئية تضم جميع قيم الموجات حيث يظهر مربع صغير قابل للتحديد أمام كل عنصر قيمة. يناسب خيار الإدخال هذا الموجات التي تشتمل على مجموعة صغيرة من البيانات. لاحظ أن خيار الإدخال **مربع القائمة** يناسب الموجات التي تشتمل على مجموعة كبيرة من البيانات. يتيح هذا النوع من إدخالات المستخدم إمكانية تحديد قيمة واحدة أو أكثر من قيم الموجه. لتحديد قيمة موجه محددة، يقوم المستخدم بفحص القائمة والنقر على المربع المقابل لعنصر معين.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **مربعات الاختيار** في عمود أو موجه متغير. العمود المطلوب هو D51 Area (المنطقة D51). ويظهر كل خيار قيمة (أفريقيا، الوسطى، الشرق) بجوار مربع صغير. لتحديد قيمة، يقوم المستخدم بالنقر على المربع الصغير المجاور لقيمة الموجه. يوضح هذا المثال أنه تم تحديد أفريقيا والوسطى، وهو ما يبين أنه بإمكان المستخدم تحديد قيم موجه متعددة.

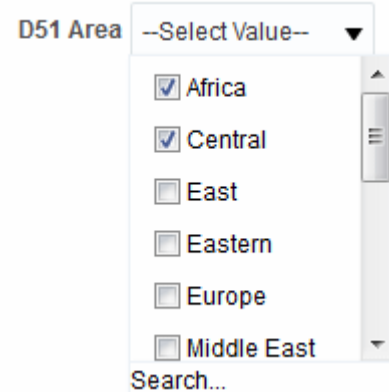


قائمة الاختيار

يوفر خيار الإدخال **قائمة الاختيارات** للمستخدم قائمة مطوية تضم جميع قيم الموجه. وتبرز فائدة هذا الخيار في توفير قوائم طويلة من القيم التي تتيح للمستخدم إمكانية البحث عن قيمة معينة. يمكنك إعداد هذا النوع من إدخالات المستخدم لقبول قيمة موجه واحدة فقط أو قيم موجه متعددة.

يوفر خيار الإدخال هذا حقلاً وقائمة يتم توسيعها عندما يقوم المستخدم بالنقر على الزر المنسدل، وهي تضم قائمة بجميع قيم الموجات. لتحديد قيمة موجه معينة من القائمة الموسعة، يقوم المستخدم بصفحة القائمة (أو البحث في القائمة) ثم ينقر على المربع المقابل لقيمة معينة. في حالة استخدام خيار الإدخال هذا مع الإحصاء المتدرجة، فعندئذ سيظهر مربع بحث يتيح للمستخدم البحث عن قيم الموجه.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **قائمة الاختيارات** في عمود أو موجه متغير. العمود المطلوب هو D51 Area (المنطقة D51). يمكن للمستخدم الوصول إلى قائمة القيم عن طريق النقر على زر القائمة المنسدلة بجوار حقل D51 Area (المنطقة D51). بعد الوصول إلى قائمة القيم، يظهر كل خيار قيمة (أفريقيا، الوسطى، الشرق، الشرقية، أوروبا، الشرق الأوسط) بجوار مربع صغير. لتحديد قيمة، يقوم المستخدم بالنقر على المربع الصغير المجاور لقيمة الموجه. يوضح هذا المثال أنه تم تحديد أفريقيا والوسطى، وهو ما يبين أنه بإمكان المستخدم تحديد قيم موجه متعددة. كما يمكن للمستخدم النقر على الزر "بحث" في نهاية قائمة القيم للبحث عن قيمة معينة.

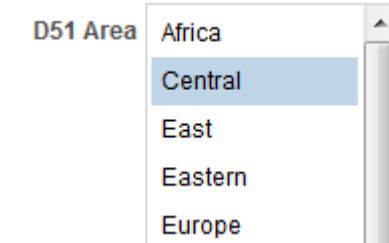


مربع القائمة

يوفر خيار الإدخال **مربع القائمة** للمستخدم قائمة مرئية تضم جميع قيم الموجات. يناسب خيار الإدخال هذا الموجات التي تشتمل على مجموعة كبيرة من البيانات. لاحظ أن خيار الإدخال **مربعات الاختيار** يناسب الموجات التي تشتمل على مجموعة صغيرة من البيانات. يمكنك إعداد نوع إدخال المستخدم هذا للسماح للمستخدم بتحديد قيمة موجة واحدة أو قيم موجة متعددة عن طريق **Ctrl** + نقرة أو **Shift** + نقرة.

لتحديد قيمة موجة معينة، يقوم المستخدم بفحص القائمة ويحدد اسم قيمة الموجة (على سبيل المثال، شيكاغو)، كما هو الحال عند قيام المستخدم بالنقر على ارتباط سريع. يشبه الخيار **مربع القائمة** الخيار **مربعات الاختيار** إلى حد كبير، إلا أن الخيار **مربع القائمة** لا يشتمل على مربع أمام كل عنصر قيمة.

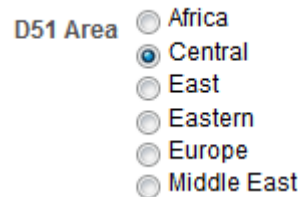
يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **مربع قائمة** في عمود أو موجة متغير. العمود المطلوب هو **D51 Area** (المنطقة D51). تشتمل القائمة على كل خيار قيمة (أفريقيا، الوسطى، الشرق، الشرقية، أوروبا). لتحديد قيمة، يقوم المستخدم بالنقر عليها. يوضح هذا المثال أنه تم تحديد الوسطى.



أزرار الاختيار

يوفر خيار الإدخال **أزرار الاختيار** للمستخدم قائمة مرئية تضم جميع قيم الموجات حيث يظهر زر **الاختيار** أمام كل قيمة موجة. وتبرز فائدة هذا النوع من الخيارات مع قوائم القيم القصيرة التي تتيح للمستخدم تحديد قيمة موجة واحدة فقط. لتحديد قيمة موجة، يقوم المستخدم بفحص القائمة وتحديد زر الاختيار المقابل لعنصر معين.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **أزرار اختيار** في عمود أو موجة متغير. العمود المطلوب هو **D51 Area** (المنطقة D51). تشتمل القائمة على كل خيار قيمة (أفريقيا، الوسطى، الشرق، الشرقية، أوروبا، الشرق الأوسط). لتحديد قيمة، يقوم المستخدم بالنقر على زر الاختيار المقابل للقيمة. يعرض هذا المثال أنه تم تحديد زر الاختيار الوسطى.

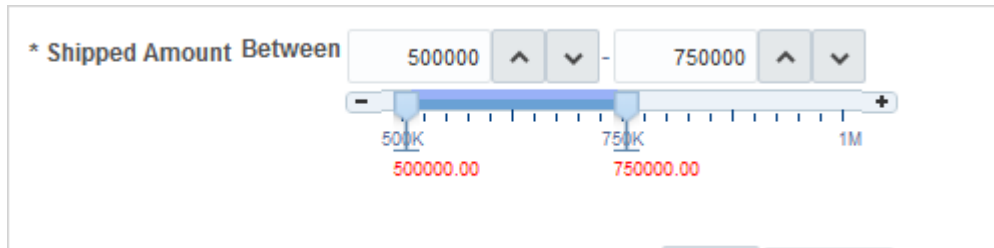


شريط التمرير

لا يتيح هذا الخيار لموجات المتغيرات. لاحظ أنه لا يمكن تحديد خيار "عرض الموجة"، الذي يتيح تعيين حجم حقل الموجة وخيار إعداد صفحة الموجات "التفاف التسمية لاحتوائها" لنوع إدخال المستخدم هذا أو تطبيقها عليه.

يمكنك استخدام خيار الإدخال **شريط التمرير** مع قيم البيانات العددية فقط. ووفقاً لنوع عامل التشغيل الذي تحدده، فإن هذا الخيار يتيح للمستخدم تحديد قيم متعددة عبر تحديد نطاق من القيم أو جميع القيم التي تقل عن قيمة معينة أو تزيد عنها أو تساويها. يمكنك تحديد خيار **شريط التمرير** لتزويد المستخدم بممثل لسطر عدد لنطاق قيم الموجة. يعرض سطر الرقم الموجة في نطاق، على سبيل المثال، 10000 إلى 20000. لتحديد قيمة موجة، يمكن للمستخدم إما النقر على قيمة في سطر العدد أو النقر على الصورة المصغرة ومصححها لتحديد القيمة المطلوبة. كما يتم توفير مربع للتحكم بالزيادة والنقصان بزرين لأعلى ولأسفل يمكن للمستخدم النقر عليها لتحديد القيمة المطلوبة. إذا حددت الخيار **شريط التمرير** وعامل التشغيل **بين** للموجة، فسيتمكن المستخدم من النقر على صورتين مصغرتين ومصححها لتحديد نطاق القيم المطلوب للموجة. ويتم أيضاً توفير مربعين للتحكم بالزيادة والنقصان حيث يمكنك الكتابة فيها أو استخدام الزرين لأعلى ولأسفل لتحديد نطاق من القيم.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **شريط تمرير** يقبل نطاقاً من القيم في موجة عمود. العمود المطلوب هو "7-مبلغ الشحن". وبعد شريط التمرير نفسه سطرًا عددًا حيث يقع على الطرف الأيمن تسمية الرقم 500 ألف وفي الوسط تسمية الرقم 750 ألف وعلى الطرف الأيسر تسمية الرقم 1 مليون. كما يوجد مربعان للتحكم بالزيادة أو النقصان أعلى السطر العددي. ومن خلال مربعات التحكم بالزيادة أو النقصان هذه، يمكن للمستخدم تحديد إما رقم واحد (على سبيل المثال، 500000 في مربع التحكم بالزيادة أو النقصان الأول و500000 في مربع التحكم بالزيادة أو النقصان الثاني) أو رقمين لتحديد نطاق من الأرقام (على سبيل المثال، 500000 في مربع التحكم بالزيادة أو النقصان الأول و750000 في مربع التحكم بالزيادة أو النقصان الثاني). لتحديد الأرقام في مربعات التحكم بالزيادة أو النقصان، يمكن للمستخدم إما كتابة القيمة أو استخدام سهمي المربع لأعلى ولأسفل للتمرير إلى القيمة المطلوبة. لتحديد قيمة من السطر العددي، يقوم المستخدم بالنقر على الصورة المصغرة ومصححها إلى القيمة المطلوبة أو النقر على الصورتين المصغرتين ومصححها لتحديد نطاق القيم المطلوب. ويوضح هذا المثال أن نطاقاً من القيم يبدأ من 500000 حتى 750000 قد تم تحديده.



حقل النص

يوفر خيار الإدخال **حقل النص** للمستخدمين حقلاً يمكنهم فيه كتابة قيمة موجة معينة. لا يمكنك استخدام هذا الخيار لقيم موجحات متعددة. لا يعرض هذا الخيار سوى الحقل وتسمية الحقل فقط. وتبرز فائدة هذا الحقل في الحالات التي يعرف فيها المستخدم قيمة الموجة وبالتالي ليس عليه البحث عنها أو عن الموجحات ذات القيم العددية. لاحظ أن قيمة الموجة التي تقوم بإدخالها يجب أن توافق قيمة العمود. على سبيل المثال، إذا اشتملت قيم بيانات عمود على AMERICAS (بأحرف كبيرة) فعندئذٍ يجب على المستخدم كتابة AMERICAS في حقل النص. لا يمكن أن تشتمل القيم العددية على فواصل. إذا تم تكوين المخزن بحيث يشتمل على أعمدة مزدوجة، وكنت تقوم بتكوين موجة في عمود عرض وحددت **حقل النص**، فسيتم الترشيح على قيم العرض وليس قيم الرموز.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثلاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **حقل نصي** في عمود أو موجة متغير. العمود المطلوب هو D52 Area (المنطقة D52). والحقل المجاور للتسمية D51 Region (الإقليم D51) فارغ. في هذا الحقل، يُدخل المستخدم اسم المنطقة (على سبيل المثال، AMERICAS، و APAC، و EMEA). يوضح هذا المثال أنه تم إدخال AMERICAS في حقل النص.

D51 Area AMERICAS

كيف تعمل الموجحات في Oracle BI Mobile؟

في حين أن الموجحات تعمل بنفس الطريقة في جهاز محمول، عند عرضها في تطبيق Oracle BI Mobile، إلا أنها يتم عرضها بشكل مختلف ويتعامل المستخدمون معها بشكل مختلف.

ولا يكون لأي تخصيص لتسميات الموجة يتم في إصدار سطح المكتب من Oracle Business Intelligence أي تأثير على الموجحات عند عرضها في Oracle Business Intelligence Mobile. يتم تجاهل كل الخصائص المتعلقة بصياغة الموجحات في Oracle BI Mobile.

للحصول على مزيد من المعلومات حول التعامل مع الموجحات في تطبيق Oracle BI Mobile، يرجى الاطلاع على Oracle Fusion Middleware User's Guide for Oracle Business Intelligence Mobile for Apple iOS.

هل من الممكن أن تتفاعل موجحات لوحة المعلومات مع موجحات التحليل؟

يمكنك دمج الموجحات والربط بينها بعدة طرق لتكوين لوحات معلومات وتقارير تتيح للمستخدمين طلب بيانات دقيقة وواضحة الدلالة.

يتيح دمج الموجحات إمكانية تحديد كيفية تفاعل موجحات لوحة المعلومات مع موجحات التحليل. لاحظ أنه لا يمكن دمج موجحات العملات مع موجحات المتغيرات.

على سبيل المثال، يمكنك تكوين التحليل "أ" الذي يحتوي على معلومات عن كمية المنتجات المباعة حسب المنطقة وإضافة الخيار **مجي** إلى عمود Region. يمكنك عندئذٍ إضافة موجة Region (منطقة). يمكنك بعد ذلك تكوين التحليل "ب" الذي يحتوي على معلومات عن مندوب المبيعات حسب المنطقة والتحليل "ج" الذي يحتوي على معلومات عن المدينة حسب المنطقة. يمكنك بعد ذلك تكوين موجة لوحة المعلومات للمنطقة وحفظه. عند تكوين لوحة معلومات وإضافة التحليلات "أ" و "ب" و "ج" وموجة لوحة معلومات "Region" وتشغيل لوحة المعلومات، فإن مداخلات موجة لوحة المعلومات ستتحكم فيما يتم عرضه في التحليلين "ب" و "ج" فقط. وفي هذا السيناريو، لا يستخدم التحليل "أ" قيمة "المنطقة" المحددة في موجة لوحة المعلومات لائق قمت بتعيين قيمة مرشح عمود "Region" الخاصة بالتحليل "أ" إلى **مجي**. وبالتالي، فإن الطريقة الوحيدة التي يقبل بها التحليل "أ" قيمة الموجة هي قيام المستخدم بتحديد قيمة موجة في حقول موجة Region "أ".

توجد عدة طرق لدمج الموجحات. يوضح هذا الجدول كل طريقة من هذه الطرق.

طريقة الدمج	الوصف
دمج تلقائي	تفرض وظيفة الدمج التلقائي لـ Oracle BI Enterprise Edition الرغبة في تكوين موجة عامل للعمود وبالتالي تنشيط الموجة وتطبيقه. يقوم Oracle BI EE بتطبيق طريقة الدمج التلقائي عند تكوين تحليل وإضافة موجة عمود أو صورة. لا يتطلب أسلوب الدمج التلقائي هذا عامل تشغيل المرشح موجة . ويمكن استخدام أي موجة غير مجي .
	لاحظ أن تعيين عامل تشغيل المرشح إلى موجة يوفر مستوى أكثر دقة من التحكم فيما بين الموجحات والمرشحات أكثر من طريقة الدمج التلقائي. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على صف "تعيين عامل تشغيل المرشح إلى تم التوجيه " في هذا الجدول.

طريقة المص	الوصف
الموجهات المقيدة	استخدم هذه الطريقة مع عدة أعمدة في الموجه لتقييد خيار موجه المستخدم وفقاً للخيارات اللاحقة. يمكن إعداد الموجهات المقيدة في "مربع حوار خيارات الموجه" لتحديد الموجه الذي يحد من نطاق الخيارات. على سبيل المثال، إذا كان هناك عمود يقوم بالترشيح حسب منطقة والعمود التالي يقوم بالترشيح حسب مدينة، فقد يتم تقييد عمود المدينة لإظهار المدن بحسب في المنطقة المحددة.
يتم تعيين عامل تشغيل المرشح إلى موجه	استخدم هذه الطريقة لتكون موجهات معقدة تتفاعل مع المرشحات. وعند استخدام هذه الطريقة، يكون لديك تحكم كامل في كيفية تطبيق موجهات لوحة المعلومات والموجهات الداخلية والمرشحات على التحليل المضمن.
تجاوز خطوات التحديد بخيار الموجه	استخدم هذه الطريقة لاستخدام موجه عمود تحليل أو لوحة معلومات يفرض توفير خيارات البيانات لخطوة تحديد عضو معينة على عمود تدريجي أو عمود ممتدة. ونظراً لتعدد استخدام المرشحات مع الأعمدة المتدرجة، فإن خطوات التحديد هي الطريقة الوحيدة لاستخدام الموجهات مع الأعمدة المتدرجة. يمكن فقط تجاوز خطوة تحديد واحدة لكل مجموعة خطوات تحديد أعمدة باستخدام الموجه. بينما تتم معالجة جميع خطوات التحديد قبل وبعد خطوة التجاوز على النحو المحدد. للحصول على مزيد من المعلومات حول خطوات التحديد، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟ والتعامل مع تحديثات البيانات للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه للعمل مع التحديثات، يرجى الاطلاع على تجاوز خطوة تحديد بموجه عمود
مقارنة بين المرشحات المحمية وغير المحمية	استخدم هذه الطريقة لتحديد سواء كان موجه لوحة المعلومات يقدم قيمة موجهة داخلية عند تعيين قيمة مرشح العمود المطابق إلى قيمة أخرى بخلاف موجه . يمكن استخدام إعدادات المرشحات المحمية وغير المحمية في حالة وجود موجه لوحة معلومات وموجهة داخلية في نفس لوحة المعلومات وتكوين كلا الموجهين لنفس العمود. إذا كانت قيمة مرشح العمود غير محمية، فإن قيمة موجهة لوحة المعلومات ستحدد نتائج التحليل. وإذا تم تعيين قيمة المرشح إلى قيمة أخرى بخلاف موجه (على سبيل المثال، يساوي لـ) إلى جانب تعيين المرشح إلى مرشح محمي، فلا يمكن لموجهة لوحة المعلومات تحديد نتائج التقرير. للحصول على مزيد من المعلومات حول حماية مرشح، يرجى الاطلاع على جزء المرشحات.

ما ترتيب تطبيق Oracle BI EE للموجهات بالقيم الافتراضية؟

حيث إن التوجيه ينتج لك تكوين لوحات معلومات وتحليلات مرنة، من الضروري فهم كيف يقوم Oracle BI EE ببدء موجهات لوحات المعلومات المعقدة. تعرض القائمة التالية الترتيب الذي يقوم به Oracle BI EE، في وقت التشغيل، بتطبيق الموجهات بالقيم الافتراضية:

1. الموجهات الخفية التي يكون نطاقها هو صفحة لوحة المعلومات.
2. للحصول على مزيد من المعلومات حول الموجهات الخفية، يُرجى الاطلاع على **إضافة موجهة لوحة معلومات مخفية إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات**.
3. الموجهات الخفية التي يكون نطاقها هو لوحة المعلومات بالكامل.
4. الموجهات التي يكون نطاقها هو صفحة لوحة المعلومات. ولا يكون ترتيب الأولوية لصفحة لوحة المعلومات محدداً.
5. الموجهات التي يكون نطاقها هو لوحة المعلومات بالكامل.
6. الموجهات، سواء المضمنة أو المحددة، التي يكون نطاقها هو التحليل.

ما المقصود بالإكمال التلقائي؟

تتوفر وظائف الإكمال التلقائي لأنواع محددة من الموجهات.

يوفر Oracle BI EE وظيفة الإكمال التلقائي للموجهات، والتي، عندما يتم تمكينها، تقترح وتقوم بتمييز قيم الموجهات أثناء كتابة المستخدم في حقل تحديد الموجه.

ولا تتاح وظيفة الإكمال التلقائي إلا لنوع موجه قائمة الخيارات عندما يحدد مصمم الموجه الخيار **تمكين المستخدم من إدخال القيم** في مربع حوار موجه جديد. لاحظ أن الإكمال التلقائي لا يتاح إلا للموجهات المتدرجة.

يقوم المسؤول بتكوين وظيفة الإكمال التلقائي بحيث تكون حساسة أو غير حساسة لحالة الاختلاف، كما يقوم بتحديد مستوى المطابقة. ويحدد مستوى المطابقة كيف يطابق Oracle BI EE قيم الأعمدة مع ما يقوم المستخدم بكتابته. هناك ثلاث طرق مختلفة يمكن أن يقوم المسؤول من خلالها بإعداد مطابقة الإكمال التلقائي:

- **يبدأ بـ** — أثناء قيام المستخدم بالكتابة، يقترح Oracle BI EE قيم الأعمدة التي تبدأ بالحرف أو النص الذي يكتبه المستخدم. على سبيل المثال، إذا قام المسؤول بتكوين الإكمال التلقائي بحيث تكون غير حساسة لحالة الاختلاف ومستوى المطابقة على "يبدأ بـ" وقام المستخدم بكتابة "m"، فإن Oracle BI EE يقترح "Micropod" و "MP3 Speakers System".

- **الكلمة تبدأ بـ** — أثناء قيام المستخدم بالكتابة، يقترح Oracle BI EE قيم العمود التي تحتوي على أية كلمات تتطابق الحروف الأولى فيها مع ما يقوم المستخدم بكتابته. على سبيل المثال، إذا قام المسؤول بتكوين الأيكال التلقائي بحيث يكون غير حساس لحالة الأحرف ومستوى المطابقة على "الكلمة تبدأ بـ"، وقام المستخدم بكتابة "c"، فإن Oracle BI EE يقترح "ComCell" و"MPEG Camcorder" و"7" و"Megapixel Digital Camera".
- **مطابقة الكل** — أثناء قيام المستخدم بالكتابة، يقترح Oracle BI EE قيم الأعمدة التي تحتوي على أي حرف يكتبه المستخدم. على سبيل المثال، إذا قام المسؤول بتكوين الأيكال التلقائي بحيث يكون غير حساس لحالة الأحرف ومستوى المطابقة على "مطابقة الكل" وقام المستخدم بكتابة "I"، فإن Oracle BI EE يقترح "LCD 36X Standard"، "LCD HD Television"، و"7" و"Megapixel Digital Camera"، و"Plasma HD Television".
- عندما يقوم المسؤول بتكوين إعداد الموجهات بشكل سليم في ملف تكوين طبعة Oracle BI EE، تقوم وظيفة الأيكال التلقائي بتمييز القيم المطابقة عندما يصل المستخدم إلى مربع حوار تحديد القيم للبحث عن قيمة موجه. ومع ذلك، لا يتم تحديد مستوى المطابقة من خلال التفضيل الذي يحدده المسؤول. ولكن بدلاً من ذلك، يقوم المستخدم بتحديد مستوى المطابقة في مربع حوار تحديد القيم.
- يتم تمكين وظيفة الأيكال التلقائي للموجهات من قبل المسؤول على مستوى النظام، إلا أن مصمم لوحة المعلومات يمكن أن يقوم باستثناء وظيفة الأيكال التلقائي من لوحات المعلومات، ويمكن أن يقوم المستخدم بإيقاف تشغيل وظيفة الأيكال التلقائي من خلال استخدام مربع الحوار حسابي. لاحظ العلاقات التالية بين إعدادات الأيكال التلقائي:
- **إعداد النظام** — يقوم المسؤول بتعديل ملف تكوين النظام لتمكين وظيفة الأيكال التلقائي في Oracle BI EE. عندما يتم تشغيل هذه الوظيفة، يمكن لكل المستخدمين الوصول إلى وظيفة الأيكال التلقائي. أما إذا تم إيقاف هذه الوظيفة، يتم تعطيل كل حقول الأيكال التلقائي في واجهة مستخدم Oracle BI EE. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على "Configuring for Prompts" في System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.
- **إعداد لوحة المعلومات** — إذا تم تمكين وظيفة الأيكال التلقائي في Oracle BI EE، يمكن أن يقوم مصمم لوحة المعلومات بإزالة وظيفة الأيكال التلقائي من لوحات المعلومات المفردة من خلال تعيين الحقل المطالبة بالأيكال التلقائي إلى إيقاف في مربع حوار خصائص لوحة المعلومات. ومع ذلك، تتاح وظيفة الأيكال التلقائي للوحات المعلومات الأخرى عندما يتم تعيين الإعداد المطالبة بالأيكال التلقائي على تفضيل المستخدم.
- **إعداد تفضيل المستخدم** — إذا تم تمكين وظيفة الأيكال التلقائي في Oracle BI EE وفي لوحات المعلومات المفردة، يمكن أن يقوم المستخدمون بتعطيل وظيفة الأيكال التلقائي للموجهات في حساباتهم الخاصة من خلال تعيين حقل المطالبة بالأيكال التلقائي في مربع حوار حسابي: علامة تبويب التفضيلات إلى إيقاف. يؤدي تعيين هذا الخيار على إيقاف إلى تجاوز إعدادات النظام ولوحة المعلومات، ولن تظهر وظيفة الأيكال التلقائي للمستخدم.

تكوين موجه عمود

- يتيح موجه العمود للمستخدمين القدرة على تحديد القيم لتعبئة عمود في لوحة معلومات أو في تحليل.
- استخدم الإجراء التالي لتكوين موجه عمود محدد يمكنك تطبيقه على لوحة معلومات واحدة أو أكثر، أو لتكوين موجه عمود مضمن يكون مضمناً في التحليل. ولا تشمل هذه العملية على المعلومات المتعلقة بخطوات التحديد أو الأعمدة المترتبة. للحصول على معلومات حول موجهات العمود وخطوات التحديد، يرجى الاطلاع على [تجاوز خطوة تحديد موجه عمود](#)
- للحصول على معلومات حول فتح موجه لتحريره، يرجى الاطلاع على [تحرير الموجهات](#)
- لتكوين موجه عمود:

1. لتكوين موجه لوحة معلومات، استخدم الإجراء الفرعي التالي.
 - a. انتقل إلى صفحة Oracle BI Enterprise Edition الرئيسية، وحدد موقع الرأس العام، وحرك مؤشر الماوس فوق القائمة **جديد** للوصول إلى القائمة، وحدد **موجه لوحة المعلومات**. من القائمة "تحديد منطقة الموضوع"، حدد منطقة الموضوع التي ترغب في تكوين الموجه لها. يتم عرض جزء التعريف.
 - b. انقر على الزر **جديد** في شريط الأدوات في جزء "التعريف" للوصول إلى قائمة تحديد نوع الموجه. ومن القائمة، حدد **موجه العمود**. يتم عرض مربع حوار تحديد عمود.
 - c. حدد عموداً وانقر على **موافق**. يتم عرض مربع الحوار موجه جديد.
- إذا كان المخزن لديك قد تم تكوينه بحيث يتناسب مع استخدام الأعمدة المزدوجة، فتتحقق من تحديد عمود العرض الصحيح. للحصول على معلومات حول الأعمدة المزدوجة، يرجى الاطلاع على [فهم ميزة العمود المزدوج](#)
- يمكن أن يؤثر عدد الأعمدة التي تقوم بتضمينها في موجه على الأداء. وبصفة عامة، يجب أن تحد من عدد الأعمدة إلى أقل عدد ممكن.
- إذا كنت تقوم بتكوين موجه لوحة معلومات وكنت تريد إضافة نطاقات موضوعات ذات صلة أو إزالتها، فانقر على الزر **تحديد نطاق الموضوع** في مربع الحوار تحديد عمود لعرض مربع الحوار إضافة /إزالة نطاقات الموضوعات.

2. لتكوين موجة مضمن، استخدم الإجراء الفرعي التالي.

- a. قم بتكوين تحليل جديد أو قم بالوصول إلى تحليل موجود ترغب في تكوين موجة له. انقر على علامة تبويب الموجات. يتم عرض جزء التعريف.
- b. انقر على الزر **جديد** في شريط الأدوات في جزء "التعريف" للوصول إلى قائمة تحديد نوع الموجة. ومن القائمة، حدد **موجة العمود**. يتم عرض الاعمدة المحددة للتحليل في القائمة المتتالية المجاورة لعنصر تحديد "موجة العمود".

Note: إذا لم يكن العمود المناسب متاحًا في القائمة، فيمكنك حينها النقر على خيار **المزيد من الاعمدة** في القائمة المتتالية وتحديد العمود المناسب من مربع الحوار تحديد عمود.

- c. تحديد عمود. يتم عرض مربع الحوار موجة جديد.
- إذا كنت ترغب في تكوين الموجة لعمود ليس معروضًا في قائمة الاعمدة، لحدد الخيار **المزيد من الاعمدة**.... يتم عرض مربع الحوار تحديد عمود حيث يمكنك الاستعراض للبحث عن عمود وتحديد.
- إذا كان المخزن لديك قد تم تكوينه بحيث يتناسب مع استخدام الاعمدة المزدوجة، فتتحقق من تحديد عمود العرض الصحيح. للحصول على معلومات حول الاعمدة المزدوجة، يرجى الاطلاع على **فهم ميزة العمود المزدوج**
- يمكن أن يؤثر عدد الاعمدة التي تقوم بتضمينها في موجة على الأداء. وبصفة عامة، يجب أن تحد من عدد الاعمدة إلى أقل عدد ممكن.
- إذا كنت تقوم بتكوين موجة لوحة معلومات وكنت تريد إضافة نطاقات موضوعات ذات صلة أو إزالتها، فانقر على الزر **تحديد نطاق الموضوع** في مربع الحوار تحديد عمود لعرض مربع الحوار إضافة /إزالة نطاقات الموضوعات.

3. (اختياري) انقر على زر **تحرير المعادلة** لعرض مربع حوار تحرير معادلة العمود: علامة تبويب معادلة العمود حيث يمكنك تعديل معادلة العمود.

4. في الحقل **التسمية**، قم بتغيير التسمية الافتراضية، إذا لزم الأمر، من خلال إدخال عنوان الموجة مرشح العمود. يتم عرض العنوان كسمية لحقل الموجة. يمكنك تضمين علامات تمييز HTML في التسمية التوضيحية، مثل **** و **** و **<table>**.
5. في الحقل **الوصف**، أدخل وصفًا مختصرًا للموجة. ويتم عرض هذا الوصف كنص تلميح للاداة، والذي يعرض عندما يحرك المستخدم مؤشر الماوس فوق تسمية الموجة في لوحة المعلومات أو التحليل.
6. من القائمة **عامل التشغيل**، حدد عامل التشغيل المطلوب استخدامه.
7. في الحقل **إدخال المستخدم**، حدد كيف ترغب أن تطلب واجهة الموجة الحصول على المدخلات من المستخدم (على سبيل المثال، توجيه المستخدم من خلال زر اختيار لتحديد قيمة موجة واحدة فقط). لاحظ أن نوع العمود يحدد خيارات مدخلات المستخدم التي يمكن التحديد من بينها.
8. في القسم "خيارات"، حدد خيارات الموجة لتحديد كيف ترغب في عرض قيم القائمة للمستخدم، وكيف تريد أن يتفاعل المستخدم مع الموجة. وتختلف خيارات الموجة اعتمادًا على نوع إدخال المستخدم ونوع قيمة القائمة التي تقوم بتحديد. لمزيد من المعلومات حول خيارات الموجة المفرد، يرجى الاطلاع على مربع حوار موجة جديد.
9. في الحقل **التحديد الافتراضي**، حدد قيمة أو قيم الموجة التي يراها المستخدم بشكل مبدئي. إذا قمت بتحديد نوع افتراضي، يتم عرض حقل حيث يمكنك تحديد قيم محددة، أو تحديد كيف ترغب في تحديد القيم الافتراضية. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد **نتائج SQL**، فيجب أن تقوم بإدخال جملة SQL لإنشاء قائمة القيم.

10. انقر على **موافق**. يتم عرض الموجة في جزء التعريف.

11. قم بحفظ الموجة. لاحظ الخيارات التالية:

- إذا كنت تقوم بتكوين موجة لوحة معلومات، فانقر على زر **حفظ الموجة** في محرر الموجة، وحدد المجلد الذي تريد حفظ الموجة فيه، وامنح الموجة اسمًا ذا دلالة. لاحظ أن موجات لوحة المعلومات المحفوظة في المجلدات الشخصية لا تتاح إلا لك أنت فقط. أما موجات لوحة المعلومات التي يتم حفظها في المجلدات المشتركة فتكون متاحة للمستخدمين الآخرين المالكين لادون الوصول إلى الكائن.
- إذا كنت تقوم بحفظ موجة لوحة معلومات للاستخدام مع تقرير **Oracle BI Publisher**، يستقبل البيانات الخاصة به من استعلام **SQL** وفقًا لخادم **Oracle BI Server** أو قاعدة بيانات **Oracle** أو مصدر **JDBC**. فإن اسم موجة لوحة المعلومات يجب أن يتطابق مع اسم معلمة التقرير.
- إذا كنت تقوم بتكوين موجة مضمن، فقم بحفظ التحليل.

12. استخدم أزرار الانهم في الجزء التعريف لإعادة ترتيب الموجة المحدد. يؤدي إعادة ترتيب الموجات إلى التحكم في الترتيب الذي يتم عرض الخيارات به للمستخدمين في وقت التشغيل، لذا، يجب أن تتحقق من كون الترتيب منطقيًا، خصوصًا إذا كنت تقوم بتكوين الموجات المتعددة.

13. حدد نوع النسق التي تريده في صفحة الموجات من خلال النقر على زر **صف جديد** أو زر **عمود جديد** في شريط أدوات الجزء "التعريف". في الجدول "التعريف"، انقر على مربع الاختيار المطابق لعنصر الموجه الذي ترغب في عرضه في صف أو عمود جديد.

14. لمعاينة كيفية عرض الموجه في لوحة المعلومات، استخدم **الجزء عرض** لمعاينة الموجه المشتمل على عينة بيانات، أو انقر على الزر **معاينة** (إذا كان متاحًا) في شريط أدوات جزء التعريف لعرض الموجه المشتمل على قيم الموجه الفعلية.

Note: إذا لم يكن الزر **معاينة** متاحًا، فإن هذا يعني أن المسؤول قد منع عرضه.

تجاوز خطوة تحديد بموجه عمود

استخدم الإجراء التالي لتكوين خطوة تجاوز موجه عمود.

ويمكنك تجاوز خطوة تحديد من خلال موجه لوحة معلومات أو موجه تحليل. على سبيل المثال يمكنك تجاوز خطوة تحديد Products.Brand بموجه عمود يحدد أعضاء BizTech و FunPod.

توفر القائمة التالية أمثلة على تجاوز خطوات التحديد بالموجات عندما يحدد المستخدم المجموعات أو أعضاء العمود:

- يمكن أن تتجاوز مجموعة واحدة أو أكثر، مثل "المناطق الخاصة بي" و "المدن الخاصة بي"، خطوة تحديد من نوع "إضافة" فقط.
- يمكن أن يتجاوز عضو واحد أو أكثر، مثل "المركزي" و "الشرقي"، خطوة تحديد من أي نوع.
- يمكن أن تتجاوز مجموعة واحدة أو أكثر وعضو واحد أو أكثر، مثل "المناطق الخاصة بي" و "المركزي"، خطوة تحديد من أي نوع. ومع ذلك، فإنه يتم تجاهل المجموعات ويتم دعم الأعضاء.

لمزيد من المعلومات حول استخدام موجه عمود لتجاوز خطوة تحديد، يرجى الاطلاع على الموضوعات التالية:

- أنواع الموجات الأخرى
 - ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟
 - التعامل مع تحديثات البيانات
- لتكوين أو تحرير موجه عمود لتجاوز خطوة تحديد:

1. في التحليل الذي تريد فيه تكوين موجه عمود أو تحريره لتجاوز خطوة تحديد، انتقل إلى جزء "خطوات التحديد" ثم حدد خطوات التحديد.

للحصول على معلومات حول انتهاء خطوات التحديد، يرجى الاطلاع على [التعامل مع تحديثات البيانات](#).

2. حدد خطوة التحديد التي ترغب في تجاوزها بموجه عمود وانقر على زر **تحرير** الخاص بها. يتم عرض مربع الحوار خطوة تحرير عضو.

3. حدد مربع **تجاوز باستخدام** ثم حدد **الموجه**.

4. انقر على **موافق** و **م** يحفظ التحليل.

5. وإذا لزم الأمر، فقم بتكوين موجه مضمن أو محدد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عمود**.

تكوين موجه صورة

يوفر موجه الصورة للمستخدمين صورة تحتوي على أقسام أو مناطق يمكنهم النقر عليها لتحديد قيمة موجه معينة.

على سبيل المثال، يمكن أن يكون موجه الصورة عبارة عن خريطة للمملكة العربية السعودية وبها أقسام تمثل أقسام مبيعات الشمال والشرق والغرب والجنوب والمنطقة الوسطى. ويمكن للمستخدمين النقر على الأقسام التي تطابق معلومات المبيعات التي يرغبون في عرضها في لوحة المعلومات أو في التحليل.

ويمكنك تطبيق موجات الصور على لوحة معلومات واحدة أو أكثر، أو يمكنك تضمينها في التحليلات. استخدم الإجراء التالي لتكوين موجه صورة أو تحريره. للحصول على معلومات حول فتح موجه لتحريره، يرجى الاطلاع على [تحرير الموجات](#)

لتكوين موجه صورة:

1. لتكوين موجه صورة محدد، استخدم الإجراء الفرعي التالي.

a. انتقل إلى صفحة Oracle BI Enterprise Edition الرئيسية، وحدد موقع الرأس العام، وحرك مؤشر الماوس فوق القائمة **جديد** للوصول إلى القائمة، وحدد **موجه لوحة المعلومات**. يتم عرض القائمة "تحديد مناطق الموضوعات".

- b.** من القائمة "تحديد مناطق الموضوعات"، حدد نطاق الموضوع الذي تريد تكوين الموجه له. يتم عرض جزء التعريف.
- 2.** لتكوين موجه مضمن، قم إما بتكوين تحليل أو الوصول إلى تحليل موجود ترغب في تكوين موجه له. في محرر التحليل، انقر على علامة تبويب الموجهات. يتم عرض جزء التعريف.
- 3.** انقر على الزر **جديد** في جزء "التعريف". من القائمة، حدد **موجه الصور**.
يتم عرض مربع حوار خصائص مخطط الصورة.
- 4.** أدخل تعليقًا للموجه الصورة في الحقل **التعليق**. يتم عرض التعليق على أنه تسمية لحقل الموجه. ويمكن تضمين علامات ترميز HTML في التسمية التوضيحية، مثل **** و **** و **<table>**.
- 5.** في الحقل **الوصف**، أدخل وصفًا مختصرًا للموجه. ويتم عرض هذا الوصف كنص لتلميح الأداة، حيث يظهر عندما تقوم بتمرير مؤشر الماوس فوق تسمية الموجه في لوحة المعلومات أو التحليل.
- كما يتم أيضًا عرض الأوصاف عندما يقوم المستول بعرض كائن الموجه المخزن من **Catalog Manager**.
- 6.** أدخل موقع واسم الصورة في الحقل **عنوان URL للصورة**.
يجب أن يوجد ملف الصورة على خادم ويب. توصي أوراكل بوضع ملفات الصور في دليل يحتوي على كل ملفات موارد الويب (على سبيل المثال، `(app\res\region3.jpg)`). يمنع وضع ملفات الصور مع ملفات موارد الويب عرض رسائل تحذير الأمان عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى الصورة من لوحة المعلومات أو من التحليل.
- ومع ذلك، إذا كنت تستخدم خادم ويب، مثل **WebLogic**، حيث تتواجد ملفات الموارد في دليل توزيع البرامج، يجب وضع ملف الصورة في دليل توزيع البرامج والدليل الذي يحتوي على كل ملفات موارد الويب.
- 7.** أدخل علامات ترميز **<map>** و **<HTML>** والبيانات الملائمة في الحقل **HTML**. في علامات الخريطة، قم بتحديد شكل منطقة الخريطة، والأحداثيين "السيني" و "الصادي"، واسم المنطقة. على سبيل المثال:
- ```
MAP Name="mymap"> <AREA Shape="poly" Coords="70,84,51,300,455" >
 Href="http://www.map.com/region1.html"> <AREA Shape="poly"
 Coords="25,180,125,280,485,668" Href="http://www.map.com/region2.html">
 <AREA Shape="poly" Coords="152,106,186,225,340,193" Href="http://
 www.map.com/region3.html"> <AREA Shape="poly"
 Coords="675,763,929,286,10,908" Href="http://www.map.com/
 region43.html"> </MAP> <IMG Src="../images/imagemap.gif" Width="500"
 <Height="300" Alt="Image Map" Usemap="#mymap" Ismap
```
- 8.** لاستخراج معلومات خريطة الصورة من **HTML**، انقر على **استخراج صورة ترابطية من HTML**.  
يتم توسيع مربع حوار خصائص مخطط الصورة لعرض عناوين وأشكال وإحداثيات المنطقة التي تم إدخالها في الحقل **HTML**.
- وبالنسبة لكل مساحة، في الحقل **العمود**، اكتب اسم العمود المراد تمييزه عندما يقوم مستخدم بالنقر عليه والقيمة المراد استخدامها.
- 
- Note:** يجب أن يكون العمود عبارة عن اسم عمود معرف بشكل كامل بالصيغة المجلد.اسم العمود.
- 
- ضع علامات اقتباس مزدوجة حول أية أسماء أعمدة تحتوي على مسافات. على سبيل المثال:
    - "اسم البلد"
    - "الوحدات المشحونة"
- 9.** انقر على **موافق**. يتم عرض الموجه في جزء التعريف.
- 10.** قم بحفظ الموجه. لاحظ الخيارات التالية:
- إذا كنت تقوم بتكوين موجه لوحة معلومات، فانقر على الزر **حفظ** في محرر الموجه، وحدد المجلد الذي ترغب في حفظ الموجه به، وقم بإعطاء الموجه اسمًا وصفيًا. لاحظ أن موجهات لوحة المعلومات المحفوظة في المجلدات الشخصية لا تتاح إلا لك أنت فقط. أما موجهات لوحة المعلومات التي يتم حفظها في المجلدات المشتركة فتكون متاحة للمستخدمين الآخرين المالكين للاثون الوصول إلى الكائن.

- إذا كنت تقوم بحفظ موجه لوحة معلومات للاستخدام مع تقرير Oracle BI Publisher يستقبل البيانات الخاصة به من استعلام SQL وفقاً ل خادم Oracle BI Server أو قاعدة بيانات Oracle أو مصدر JDBC، فإن اسم موجه لوحة المعلومات يجب أن يتطابق مع اسم معلمة التقرير.
- إذا كنت تقوم بتكوين موجه مضمن، فقم بحفظ التحليل.

11. استخدم أزرار الأشهر في الجزء التعريف لإعادة ترتيب الموجه المحدد. يؤدي إعادة ترتيب الموجهات إلى التحكم في الترتيب الذي يتم عرض الخيارات به للمستخدمين في وقت التشغيل، لذا، يجب أن تتحقق من كون الترتيب منطقيًا، خصوصًا إذا كنت تقوم بتكوين الموجهات المتعددة.
12. إذا كنت ترغب في إضافة صف أو عمود جديد إلى صفحة الموجهات، فانقر على الزر **صف جديد** أو **عمود جديد** في شريط أدوات الجزء "التعريف". في الجدول "التعريف"، انقر على مربع الاختيار المطابق للموجه الذي ترغب في عرضه في صف أو عمود جديد.
13. لمعاينة كيفية عرض الموجه في لوحة المعلومات، استخدم الجزء عرض لمعاينة الموجه المشتمل على عينة بيانات، أو انقر على الزر **معاينة** (إذا كان متاحًا) في شريط أدوات جزء التعريف لعرض الموجه المشتمل على قيم الموجه الفعلية.

**Note:** إذا لم يكن الزر **معاينة** متاحًا، فإن هذا يعني أن المسؤول قد منع عرضه.

## تكوين موجه عملة

يتمتع موجه العملة للمستخدمين بتغيير نوع العملة المعروض في لوحة المعلومات أو التحليل.

وعندما يتم تطبيق الموجه على لوحة معلومات أو عندما يتم تضمينه في تحليل، يوفر الموجه للمستخدمين قائمة يمكنهم من خلالها تحديد عملة. ويتم تحديد أنواع العملات في هذه القائمة من خلال المستول في الملف `userpref_currencies.xml`. ويتم عرض نفس قائمة العملات في مربع الحوار حسابي: علامة تبويب التفضيلات.

استخدم الإجراء التالي لتكوين موجه عملة يمكنك تطبيقه على واحدة أو أكثر من لوحات المعلومات، أو تكوين موجه عملة مضمن في تحليل. للحصول على معلومات حول فتح موجه لتحريره، يرجى الاطلاع على [تحرير الموجهات](#)

### لتكوين موجه عملة:

1. لتكوين موجه عملة محدد، استخدم الإجراء الفرعي التالي.
  - a. انتقل إلى صفحة Oracle BI Enterprise Edition الرئيسية، وحدد موقع الرأس العام، وحرك مؤشر الماوس فوق القائمة **جديد للوصول إلى القائمة**، وحدد **موجه لوحة المعلومات**. يتم عرض القائمة "تحديد مناطق الموضوعات".
  - b. من القائمة "تحديد مناطق الموضوعات"، حدد نطاق الموضوع الذي تريد تكوين الموجه له. يتم عرض جزء التعريف.
2. لتكوين موجه مضمن، قم إما بتكوين تحليل أو الوصول إلى تحليل موجود ترغب في تكوين موجه له. في محرر التحليل، انقر على علامة تبويب الموجهات. يتم عرض جزء التعريف.
3. انقر على الزر **جديد** من الجزء "التعريف". ومن القائمة، حدد **موجه العملة**.
 

يتم عرض مربع الحوار موجه جديد.

### Note:

يتوفر خيار موجه العملة فقط إذا قام المستول بتكوين ملف `userpref_currencies.xml` كما هو مبين في "خيارات تكوين العملة" ضمن *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

4. أدخل تسمية لموجه العملة في الحقل **التسمية**. يتم عرض التسمية كسمية لحقل الموجه. يمكنك تضمين علامات تمييز HTML في التسمية التوضيحية، مثل `<b>` و `<font>` و `<table>`.
5. في الحقل **الوصف**، أدخل وصفًا مختصرًا للموجه. ويتم عرض هذا الوصف كنص تلميح للأداة، والذي يعرض عندما يحرك المستخدم مؤشر الماوس فوق تسمية الموجه في لوحة المعلومات أو التحليل.
- كما يتم أيضًا عرض الأوصاف عندما يقوم المستول بعرض كائن الموجه المخزن من Catalog Manager.
6. انقر على **موافق**. يتم عرض الموجه في جزء التعريف.

## 7. مَ يحفظ الموجة. لاحظ الخيارات التالية:

- إذا كنت تقوم بتكوين موجة لوحة معلومات، فانقر على الزر **حفظ** في محرر الموجة، وحدد المجلد الذي ترغب في حفظ الموجة به، وقم بإعطاء الموجة اسماً وصفيًا. لاحظ أن موجات لوحة المعلومات المحفوظة في المجلدات الشخصية لا تتاح إلا لك أنت فقط. أما موجات لوحة المعلومات التي يتم حفظها في المجلدات المشتركة فتكون متاحة للمستخدمين الآخرين المالكين للأذن الوصول إلى الكائن.
  - إذا كنت تقوم بحفظ موجة لوحة معلومات للاستخدام مع تقرير **Oracle BI Publisher** يستقبل البيانات الخاصة به من استعلام **SQL** وفقًا لخادم **Oracle BI Server** أو قاعدة بيانات **Oracle** أو مصدر **JDBC**، فإن اسم موجة لوحة المعلومات يجب أن يتطابق مع اسم معلمة التقرير.
  - إذا كنت تقوم بتكوين موجة مضمن، فقم بحفظ التحليل.
8. استخدم أزرار الأسماء في الجزء التعريف لإعادة ترتيب الموجة المحدد. يؤدي إعادة ترتيب الموجات إلى التحكم في الترتيب الذي يتم عرض الخيارات به للمستخدمين في وقت التشغيل، لذا، يجب أن تتحقق من كون الترتيب منطقيًا، خصوصًا إذا كنت تقوم بتكوين الموجات المتيدة.
9. إذا كنت ترغب في إضافة صف أو عمود جديد إلى صفحة الموجات، فانقر على الزر **صف جديد** أو **عمود جديد** في شريط أدوات الجزء "التعريف". في الجدول "التعريف"، انقر على مربع الاختيار المطابق للموجة الذي ترغب في عرضه في صف أو عمود جديد.
10. لمعانة كيفية عرض الموجة في لوحة المعلومات، استخدم الجزء عرض لمعانة الموجة المشغل على عينة بيانات، أو انقر على الزر **معاينة** (إذا كان متاحًا) في شريط أدوات جزء التعريف لعرض الموجة المشغل على قيم الموجة الفعلية.

## :Note

إذا لم يكن الزر **معاينة** متاحًا، فإن هذا يعني أن المسؤول قد منع عرضه.

## تكوين موجة متغير

يمكنك تكوين موجة متغير يمكن تطبيقه على لوحة معلومات أو أكثر، أو تكوين موجة متغير مضمن في تحليل.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الموجات المتاحة، يرجى الاطلاع على **أنواع الموجات الأخرى** وللحصول على مزيد من المعلومات حول المتغيرات، يرجى الاطلاع على **استخدام المتغيرات** وللحصول على معلومات حول فتح موجة لتحريره، يرجى الاطلاع على **تحرير الموجات** لتكوين موجة متغير:

1. لتكوين موجة متغير محدد، استخدم الإجراء الفرعي التالي.
    - a. انتقل إلى صفحة **Oracle BI Enterprise Edition** الرئيسية، وحدد موقع الرأس العام، وقم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **جديد** للوصول إلى القائمة، ومن القائمة، حدد **موجة لوحة المعلومات**. يتم عرض القائمة "تحديد مناطق الموضوعات".
    - b. من القائمة "تحديد مناطق الموضوعات"، حدد نطاق الموضوع الذي تريد تكوين الموجة له. يتم عرض جزء التعريف.
  2. لتكوين موجة مضمن، مَ إما بتكوين تحليل أو الوصول إلى تحليل موجود ترغب في تكوين موجة له. في محرر التحليل، انقر على علامة تبويب الموجات. يتم عرض جزء التعريف.
  3. انقر على الزر **جديد** في جزء "التعريف". من القائمة، حدد "موجة المتغير". يتم عرض مربع الحوار موجة جديد.
  4. في حقل **موجة لـ**، حدد نوع المتغير الذي تقوم بتكوينه ثم أدخل اسم المتغير.
  5. في الحقل **التسمية**، أدخل عنوانًا للموجة المرشح المتغير. يتم عرض العنوان كتسمية لحقل الموجة. يمكنك تضمين علامات تمييز **HTML** في التسمية التوضيحية، مثل **<b>** و **<font>** و **<table>**.
  6. في الحقل **الوصف**، أدخل وصفًا مختصرًا للموجة. ويتم عرض هذا الوصف كنص تلميح للأداة، والذي يعرض عندما يحرك المستخدم مؤشر الماوس فوق تسمية الموجة في لوحة المعلومات أو التحليل.
- كما يتم أيضًا عرض الأوصاف عندما يقوم المسؤول بعرض كائن الموجة المخزن من **Catalog Manager**.
7. في الحقل **إدخال المستخدم**، حدد كيف ترغب في أن تطلب واجهة الموجة المدخلات من المستخدم. على سبيل المثال، توجيه المستخدم من خلال زر اختيار لتحديد قيمة موجة واحدة فقط.



8. إذا قمت بتحديد نوع مدخلات المستخدم **قائمة الاختيارات** أو **مربعات الاختيار** أو **أزرار الاختيار** أو **مربع القائمة**، فيجب أن تقوم أيضًا بتحديد قائمة الموجهات للقيم.
9. في القسم "خيارات"، حدد خيارات الموجه. تختلف خيارات الموجه حسب نوع مدخلات المستخدم التي تقوم بتحديدوها. وتسمح لك خيارات الموجه بتحديد كيف ترغب في جعل المستخدم يتفاعل مع الموجه بمزيد من التفاصيل (على سبيل المثال، هل يجب الحصول على إدخال من المستخدم أم لا).
10. في الحقل **التحديد الافتراضي**، حدد قيمة الموجه التي يراها المستخدمون بشكل مبدئي. إذا قمت بتحديد قيمة محددة، يتم عرض الحقل **القيمة الافتراضية** حيث يمكنك إدخال قيمة.
11. انقر على **موافق**. يتم عرض الموجه في جزء التعريف.
12. قم بحفظ الموجه. لاحظ الخيارات التالية:
  - إذا كنت تقوم بتكوين موجه لوحة معلومات، فانقر على الزر **حفظ** في محرر الموجه، وحدد المجال الذي ترغب في حفظ الموجه به، وقم بإعطاء الموجه اسمًا وصفيًا. لاحظ أن موجهات لوحة المعلومات المحفوظة في المجالات الشخصية لا تتاح إلا لك أنت فقط. أما موجهات لوحة المعلومات التي يتم حفظها في المجالات المشتركة فتكون متاحة للمستخدمين الآخرين المالكين للأذن الوصول إلى الكائن.
  - إذا كنت تقوم بحفظ موجه لوحة معلومات للاستخدام مع تقرير Oracle BI Publisher يستقبل البيانات الخاصة به من استعلام SQL استنادًا إلى خادم Oracle BI Server أو قاعدة بيانات Oracle أو مصدر JDBC، فإن اسم موجه لوحة المعلومات يجب أن يتطابق مع اسم معلمة التقرير.
  - إذا كنت تقوم بتكوين موجه مضمن، فقم بحفظ التحليل.
13. استخدم أزرار الانسحاب في الجزء التعريف لإعادة ترتيب الموجه المحدد. يؤدي إعادة ترتيب الموجهات إلى التحكم في الترتيب الذي يتم عرض الخيارات به للمستخدمين في وقت التشغيل، لذا، يجب أن تتحقق من كون الترتيب منطقيًا، خصوصًا إذا كنت تقوم بتكوين الموجهات المتقدمة.
14. إذا كنت ترغب في إضافة صف أو عمود جديد إلى صفحة الموجهات، فانقر على الزر **صف جديد** أو **عمود جديد** في شريط أدوات الجزء "التعريف". في الجدول "التعريف"، انقر على مربع الاختيار المطابق للموجه الذي ترغب في عرضه في صف أو عمود جديد.
15. لمعاينة كيفية عرض الموجه في لوحة المعلومات، استخدم الجزء عرض لمعاينة الموجه المشتمل على عينة بيانات، أو انقر على الزر **معاينة** (إذا كان متاحًا) في شريط أدوات جزء التعريف لعرض الموجه المشتمل على قيم الموجه الفعلية.

**Note:** إذا لم يكن الزر **معاينة** متاحًا، فإن هذا يعني أن المسؤول قد منع عرضه.

## تحرير الموجهات

استخدم الإجراء التالي لفتح وتحرير لوحة معلومات محفوظة أو موجه مدمج.

إذا قمت بتحرير وحفظ موجه محفوظ، يتم نشر التغييرات التي تقوم بعملها في الموجه في أي مكان يتم استخدام الموجه فيه.

لتحرير موجه:

1. لفتح موجه لوحة معلومات، استخدم الإجراء الفرعي التالي:
  - a. في الرأس العام، انقر على **الكatalog**. يتم عرض صفحة الكatalog.
  - b. انتقل إلى الموجه المطلوب تحريره وانقر على الارتباط **تحرير**. يتم عرض محرر الموجه.
2. لفتح موجه مضمن، استخدم الإجراء الثانوي التالي:
  - a. في التحليل، انقر على علامة التبويب **الموجهات**.
  - b. في جزء التعريف، قم بتمييز الموجه المطلوب تحريره وانقر على الزر **تحرير**. يتم عرض محرر الموجه.
3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
4. قم بحفظ الموجه.

## إضافة موجة لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات

عن طريق إضافة موجّهات إلى لوحات المعلومات أو صفحات لوحات المعلومات يمكن للمستخدم التفاعل مع لوحة المعلومات.

استخدم الإجراء التالي لإضافة موجة لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات. للحصول على مزيد من المعلومات حول موجّهات لوحة المعلومات، يُرجى الاطلاع على ما المقصود بالموجّهات الداخلية وموجّهات لوحة المعلومات؟

لإضافة موجة لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتكوين لوحة معلومات جديدة أو قم بفتح لوحة معلومات موجودة وانقر على الزر **تحرير لوحة معلومات**. لمزيد من المعلومات حول تكوين أو تحرير لوحة معلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين لوحات المعلومات](#)

**Tip:** عند إضافة أوبيكيت عمود إلى لوحة معلومات، يمكنك سحب وإسقاط العمود لعرضه بشكل رأسي في لوحة المعلومات. ثم يمكنك إضافة موجّهات لوحة المعلومات إلى هذا العمود، وأثناء وقت التشغيل، يتم عرض موجّهات لوحة المعلومات على جانب لوحة المعلومات.

2. في الجزء "منشئ لوحات المعلومات" في الكatalog، قم بتحديد موقع أوبيكيت مثل التحليل أو قائمة مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي وسحب وإسقاطه في قسم في لوحة المعلومات. (يرجى الاطلاع على [كيف يمكن استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية؟](#) للحصول على معلومات إضافية حول إضافة كائنات مؤشرات أداء رئيسية (على سبيل المثال، قوائم مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو مجلات مساهمة مؤشر أداء رئيسي) إلى لوحة معلومات.)

3. في الجزء "منشئ لوحات المعلومات" في الكatalog، قم بتحديد موقع موجة لوحة المعلومات واسحب وأسقطه في قسم بلوحة المعلومات.

**Tip:** إذا لم تكن ترغب في فتح إطار متصفح جديد بعد أن يقوم المستخدم بتحديد قيم الموجة، فانقر على الزر **مزيد من الخيارات** في قسم لوحة المعلومات وحدد **قل في الوضع**.

4. قم بتحرير مؤشر الماوس فوق كائن الموجة في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن، وانقر على الزر **خصائص**، وحدد **المجال**. لاحظ الخيارات التالية:

- إذا قمت بتحديد **لوحة المعلومات**، يؤثر الموجة على كل صفحات لوحة المعلومات التي تحتوي على الموجة. وتتجاوز قيمة الموجة التي يحددها المستخدم لوجه مستوى لوحة المعلومات القيم الخاصة بموجّهات لوحة معلومات مستوى الصفحة.
- إذا قمت بتحديد **الصفحة**، يؤثر موجة لوحة المعلومات على الصفحة أو الصفحات التي تقوم بإضافة الموجة إليها فقط.

5. قم بتحرير مؤشر الماوس فوق أوبيكيت الموجة في المنطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الأوبيكيت، وانقر على الزر **خصائص**، وحدد **ارتباطات المطالبة**. يتم عرض مربع الحوار ارتباطات المطالبة عندما تقوم بتحديد ما إذا كان سيتم عرض ارتباطي **تحرير ونسخ** مع الموجة في وقت التشغيل.

## إضافة موجة لوحة معلومات مخفي إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات

يمكنك إضافة موجة مخفي إلى لوحة معلومات أو صفحات لوحة معلومات.

في وقت التشغيل، يعين موجة لوحة المعلومات المخفي القيم الافتراضية لكل المواضع المطابقة في لوحة المعلومات أو في صفحة لوحة المعلومات، والموجّهات المضمنة غير المحمية الموجودة في التحليلات في لوحة المعلومات أو في صفحة لوحة المعلومات.

لإضافة موجة لوحة معلومات مخفي إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتكوين وحفظ موجة لوحة معلومات، يحتوي على قيم بيانات معينة، لاستخدامه كوجه مخفي. للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجّهات، يُرجى الاطلاع على [تكوين موجة عمود](#)
2. قم بتكوين لوحة معلومات جديدة أو قم بفتح لوحة معلومات موجودة وانقر على الزر **تحرير لوحة معلومات**. لمزيد من المعلومات حول تكوين أو تحرير لوحة معلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين لوحات المعلومات](#)
3. في "منشئ لوحات المعلومات"، انقر على الزر **أدوات** وحدد **خصائص لوحة المعلومات**. يتم عرض مربع حوار خصائص لوحة المعلومات.
4. إذا كنت ترغب في إضافة الموجة المخفي إلى لوحة المعلومات الكاملة، فانقر على الزر **تحرير المرشحات والمتغيرات**. يتم عرض مربع حوار مرشحات ومتغيرات لوحة المعلومات.

إذا كنت ترغب في إضافة الموجة المخفي إلى صفحة لوحة معلومات، فحدد الصفحة من الجدول "صفحات لوحة المعلومات" وانقر على الزر **تحديد موجة لالتقاط مرشحات ومتغيرات افتراضية** الموجود فوق الجدول "صفحات لوحة المعلومات". يتم عرض مربع حوار "المرشحات والمتغيرات" - الصفحة.

5. انقر على الزر **تضمين موجة لوحة معلومات مخفي جديد** للاستعراض بحثًا عن موجة لوحة المعلومات وتحديد. انقر على **موافق**.

---

---

**Note:** يمكنك إضافة موجه لوحة معلومات مخفي واحد أو أكثر إلى لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات.

---

---

**6.** في صفحة خصائص لوحة المعلومات، انقر على الزر **موافق** لحفظ خصائص لوحة المعلومات.



## صياغة التحليلات وطرق العرض وصفحات لوحات المعلومات

يشرح هذا الفصل كيفية تطبيق الصياغة على التحليلات وطرق العرض وصفحات لوحات المعلومات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يصف صيغة التحسين والصيغة الشرطية وأقنعة الصيغة المخصصة وسلاسل الصيغة المخصصة.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما الذي يمكن صياغته؟
- صيغة الأعمدة في التحليلات
- ما المقصود بالصياغة التحسينية؟
- تطبيق الصيغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والأشرطة المتجانبة للاداء والرسومات البيانية ومصنفات تمثيل البيانات والتدخلات
- أقنعة الصيغة المخصصة
- سلاسل الصيغة المخصصة

### ما الذي يمكن صياغته؟

بعد أن تقوم بتكوين تحليل وتشغيله يتم تطبيق قواعد الصياغة الافتراضية على نتائج التحليل.

وتعتمد قواعد الصياغة الافتراضية على أوراق أنماط متتالية وملفات رسائل XML. يمكنك تكوين المزيد من الصياغة لتطبيقها على نتائج معينة. وتساعد الصيغ الإضافية على تمييز قطع المعلومات ذات الصلة وجذب الانتباه إلى عناصر بيانات معينة. كما يمكنك أيضًا استخدام الصياغة الشرطية لتخصيص الشكل العام للتحليلات ولوحات المعلومات.

ويمكنك تطبيق الصياغة على ما يلي:

- الأعمدة الموجودة في التحليلات، كما هو مبين في تطبيق الصياغة على الأعمدة في التحليلات
- طرق العرض، كما هو مبين في تطبيق الصياغة على طرق العرض
- صفحات لوحة المعلومات، كما هو مبين في تطبيق الصياغة على صفحات لوحة المعلومات

### تطبيق الصياغة على الأعمدة في التحليلات

أثناء التعامل مع الأعمدة في التحليلات، يمكن تحديد الصياغة الخاصة بها.

وتكون الصياغة التي تقوم بتطبيقها مرئية عندما يتم عرض العمود في طرق العرض، مثل الجداول والجداول المحورية. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [صيغة الأعمدة في التحليلات](#).

### تطبيق الصياغة على طرق العرض

توجد طرق متعددة لتطبيق الصياغة على طرق العرض.

يمكنك تطبيق الصياغة على طرق العرض بالطرق التالية:

- في محرر طريقة العرض: عندما تقوم بتحرير طريقة عرض في المحرر الخاص بها، يمكنك بصفة عامة عرض مربعات حوار مختلفة تسمح لك بصياغة طريقة العرض ذاتها أو الأجزاء المكونة لها، حسب الضرورة. وتتسم خيارات الصياغة بأنها فريدة لنوع طريقة العرض. وتتجاوز الصياغة التي تقوم بتحديدتها في محرر طريقة العرض أية صياغة تم تحديدها للأعمدة.

- في النسق المركب: عند استخدام "النصيم المركب"، يمكنك الفر على زر في شريط أدوات الحاوية الخاصة بكل طريقة عرض لعرض مربع حوار الصياغة. استخدم مربع الحوار ذلك لتطبيق الصياغة على حاوية طريقة العرض، مثل وضع خلفية خضراء على حاوية جدول.

## تطبيق الصياغة على صفحات لوحة المعلومات

يمكنك تطبيق الصيغة على أعمدة نسق الصفحة ومجموعات صفحات لوحة البيانات.

عندما تقوم بتحرير صفحة لوحة معلومات، يمكنك تحرير خصائص الاعمدة والاقسام بها وتطبيق صيغة التحسين. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالصياغة التحسينية؟ وتكوين لوحات المعلومات واستخدامها.](#)

## صيغة الاعمدة في التحليلات

من شأن تطبيق صيغة محددة على الاعمدة أن يساعد في تركيز الانتباه على البيانات متى تحققت بها المعايير المطلوبة.

عند تكوين تحليل، يمكنك تحرير خصائص للاعمدة للتحكم في مظهر العمود ونسقه. كما يمكنك تحديد صيغة لتطبيقه فقط إذا استوفت محتويات العمود شروطًا محددة. وبشكل افتراضي، تنطبق مواصفات العمود على التحليل الحالي فقط.

إذا كان حسابك يمتلك الامتيازات المناسبة، فيمكنك حفظ خصائص العمود التي يحددها المستخدم على أنها الإعدادات الافتراضية على مستوى النظام لاستخدامها في كل مرة يتم فيها عرض بيانات هذا العمود، أو بيانات الاعمدة التي تتضمن نوع البيانات المعين هذا، في النتائج. الخصائص التي يمكنك حفظها باعتبارها إعدادات افتراضية تتضمن خصائص الصياغة وخصائص أخرى مثل تلك التي تؤثر على التفاعلات وإعادة كتابة البيانات.

نظرًا لأن المجموعات والعناصر المحسوبة ما هي إلا أعضاء ضمن الاعمدة المعنية الخاصة بهم، لذلك تكتسب الصيغة من العمود وتتبع نفس ترتيب الأولوية كما هو الحال بالنسبة للعناصر الأخرى، ما لم تطبق صيغة محددًا على المجموعات أو العناصر المحسوبة

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- ما هي أنواع الصيغ التي يمكنني تطبيقها؟
- تطبيق صياغة على عمود
- حفظ الإعدادات الافتراضية للصياغة

## ما هي أنواع الصيغ التي يمكنني تطبيقها؟

يمكنك استخدام علامات التبويب في مربع الحوار خصائص العمود لتخصيص كيفية عرض المحتوى ضمن الاعمدة في طرق العرض. توفر مستويات التدرج بيانات إضافية حول صيغة الاعمدة التدرجية.

توفر القائمة التالية أمثلة لأنواع الصيغ التي يمكن تطبيقها:

- تطبيق صيغة جمالي على العمود أو مستوى التدرج، مثل مجموعة الإنباط وأحجامها.
- تعيين مجلد بديل وأسماء عناوين أعمدة وقم بتطبيق صيغة مخصص عليها.
- التحكم في عرض البيانات المكررة، مثل تسميات الاعمدة المكررة.
- تجاوز الصيغة الافتراضي للاعمدة وقيم البيانات باستخدام صيغ مخصصة.
- قم بتطبيق صيغة شرطي على العمود أو مستوى التدرج، مما يتيح تطبيق صيغة مختلف استنادًا إلى القيم. على سبيل المثال، يمكن صياغة القيم الأكبر من \$1 مليون دولار بلون أخضر.

## تطبيق صياغة على عمود

يمكنك تعيين الصياغة الافتراضية للاعمدة.

يمكنك تجاوز الإعدادات الافتراضية من خلال صيغة الاعمدة في محركات لطرق عرض البيانات، مثل الاعمدة.

لتطبيق صيغة على عمود:

1. افتح التحليل حيث تريد تحرير الصياغة والسلوك في محرر التحليل: علامة تبويب المعايير، ثم:
2. أضف أو حدد موقع العمود أو مستوى التدرج المطلوب تعديله. (قم بتوسيع عمود تدرجي لرؤية مستوياته.)

3. انقر على الزر **خيارات** الموجود على يسار اسم العمود أو اسم مستوى التدرج في الجزء "الاعمدة المحددة" وانقر على **خصائص العمود** أو **خصائص مستوى التدرج**. يتم عرض مربع حوار خصائص العمود.
4. انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب النمط وحدد كيفية عرض كل خلية ومحتوياتها في التحليل. على سبيل المثال، قم بتغيير حدود الخلية إلى اللون الأحمر وعرض محتوى الخلية بنمط Arial بحجم 14 نقطة.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على "ما المقصود بالصياغة التحسينية؟"
5. انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة العمود لتحديد خصائص متنوعة مثل تلك الخاصة بأسماء العناوين واختزال القيم.
6. انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة البيانات لتحديد كيفية تجاوز سمات العرض الافتراضية للبيانات. وتعتمد الخيارات التي تظهر على علامة التبويب هذه على نوع البيانات (نصية، التاريخ والمنطقة الزمنية أو رقمية).
- يرجى الاطلاع على **سلاسل الصيغة المخصصة** لحصول على مزيد من المعلومات حول تخصيص حقلي التاريخ والوقت، والاطلاع على **أقنعة الصيغة المخصصة** لتكون أقنعة مخصصة للبيانات الرقمية.
7. انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب الصيغة الشرطية لإضافة صيغة شرطية إلى عمود أو مستوى تدرج.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **تطبيق الصيغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشترط المتجانبة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والتدخلات**.
8. في حالة الوصول إلى مربع حوار خصائص العمود من خلال علامة تبويب المعايير، يمكنك اختياريًا النقر على **حفظ كإعداد افتراضي** والنقر على الخيار المناسب لاستعادة الإعدادات الافتراضية أو حفظها، إذا كنت تمتلك الامتيازات المناسبة.
9. انقر على **موافق** لحفظ التغييرات.

## حفظ الإعدادات الافتراضية للصياغة

يمكنك تجاوز الإعدادات الافتراضية لصياغة العمود باستخدام ورقة الأنماط المقدمة.

عند استخدام علامات التبويب الموجودة في مربع حوار خصائص العمود لتخصيص كيفية عرض المحتوى للاعمدة في طرق العرض، فأنت تتجاوز ورقة أنماط Oracle Business Intelligence وإعدادات النظام الافتراضية للعمود أو مستوى التدرج.

لديك الخيار لحفظ الخصائص المعدلة لعمود أو مستوى التدرج فقط في التحليلات، أو حفظ الخصائص على أنها إعدادات افتراضية على مستوى النظام ككل لنوع البيانات، أو حفظ الخصائص على أنها إعدادات افتراضية على مستوى النظام ككل للعمود أو مستوى التدرج بحيث يكون صيغتها وسلوكها واحدًا بغض النظر عن التحليل الذي تعرضه. أي شخص يستخدم هذا العمود أو مستوى التدرج أو عمود أو مستوى تدرج لنوع البيانات هذا في تحليلات تالية، فهو يستخدم الإعدادات الموجودة في مربع الحوار خصائص العمود بشكل افتراضي. لحفظ الخصائص على مستوى النظام، يجب عليك أن تمتلك الامتيازات المناسبة.

يمكن أن توفر القدرة على تعيين إعداد افتراضي في النظام بأكمله الاتساق كما يمكن أن توفر الوقت للمؤسسة. على سبيل المثال، لنفترض أن المؤسسة التي تعمل بها قررت استخدام مجموعة الخطوط Arial لجميع الاعمدة النصية في جميع التحليلات. ولنفترض أنه بعد ذلك تم اتخاذ قرار للانتقال إلى استخدام Times New Roman لكل الاعمدة النصية. يمكنك بكل بساطة حفظ Times New Roman ليكون الإعداد المطبق على النظام بأكمله للاعمدة النصية. ويتم تحديث كل التحليلات الموجودة التي تحتوي على أعمدة نصية تكون مجموعة الخطوط المستخدمة بها هي "الإعداد الافتراضي" (Arial) بشكل تلقائي.

## ما المقصود بالصياغة التحسينية؟

تؤثر الصياغة التحسينية على المظهر المرئي للبيانات في الاعمدة والمستويات المتدرجة، وطرق العرض، والاعمدة والاقسام في صفحات لوحة المعلومات.

يمكنك تطبيق الصياغة التحسينية ونسخ سمات الصياغة التحسينية ولصقها وحفظ التحليل الذي تمت صياغته للاستخدام مع أعمدة تحليل آخر.

يمكن عرض مربعات حوار متنوعة توفر الوصول إلى سمات متنوعة من الصياغة التحسينية والتحكم فيها. ووفقًا للكائن الذي تجري صياغته، يعرض مربع الحوار خيارات مختلفة، مثل عناصر التحكم في البسط والخلفية والحد ولون الخلفية، إلى جانب خيارات صياغة إضافية مثل ترك مساحة بالخلية وخيارات نمط CSS مخصص لصيغة HTML.

## استخدام تحليل محفوظ لتعديل المظهر المحسن لتحليلات أخرى

يمكنك استيراد الصياغة من تحليل محفوظ إلى تحليلات أخرى.

بعد تخصيص المظهر المحسن لتحليل باستخدام علامة التبويب المعايير وعلامة التبويب النتائج وحفظه، يمكنك استيراد الصياغة من التحليل المحفوظ وطرق عرضه إلى تحليلات جديدة أو محفوظة. بعض طرق العرض مثل المعيار والرسم البياني ومصفوفة تمثيل البيانات والشريط المتجانب للاداء والتخطيط الشبكي، التي لا تدعم الصياغة بالاستيراد. يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- أين يوجد زر استيراد الصياغة من تحليل آخر؟
- ما أنواع طرق العرض التي تدعم الصياغة المستوردة؟
- كيف يتم تطبيق الصياغة المستوردة؟
- استيراد الصياغة باستخدام تحليلات محفوظة

#### أين يوجد زر استيراد الصياغة من تحليل آخر؟

يمكنك استخدام تحليل محفوظ لتعديل المظهر المحتسّن لطرق عرض أخرى بالنقر على زر استيراد الصياغة من تحليل آخر. يتاح هذا الزر في أشرطة الأدوات التالية:

- شريط أدوات النسق المركب — عند النقر على هذا الزر، يتم تطبيق الصياغة على جميع طرق العرض المستخدمة في النسق. يرجى الاطلاع على تطبيق الصياغة من الحاويات.
- شريط أدوات محور العرض — عند النقر على هذا الزر، يتم تطبيق الصياغة فقط على العرض الذي يتم تحريره. يرجى الاطلاع على ما أنواع طرق العرض التي تدعم الصياغة المستوردة؟.

#### ما أنواع طرق العرض التي تدعم الصياغة المستوردة؟

تدعم بعض طرق العرض الصيغ المستوردة من طرق عرض أخرى.

تصف القائمة التالية المكونات التي تدعم استخدام تحليل محفوظ لصياغة طرق عرض أخرى:

- **أنواع طرق العرض** — يمكنك استيراد الصياغة من أنواع طرق العرض التالية:
  - مفتاح الرسم — لاستيراد الصياغة لعنوان مفتاح الرسم والتسمية التوضيحية وحماية مفتاح الرسم. لا يتم استيراد المحتوى النصي.
  - سرد — لاستيراد لون بنط النص فقط. لا يتم استيراد الخصائص النصية مثل البادئة واللاحقة والنصوص السردية.
  - جدول محوري وجدول وتداخل — استيراد صياغة للاعمدة، ومواصفات الشريط الاخضر، والجماليات الفرعية، والجماليات الكلية، وخصائص القسم.
  - نص ثابت — لاستيراد لون بنط النص فقط. لا يتم استيراد المحتوى النصي.
  - العنوان — استيراد صياغة العنوان والشعار والعنوان الفرعي ووقت البداية وعنوان URL للتعليقات.
  - محدد طرق العرض — لاستيراد صياغة التسمية التوضيحية فقط.
- **النسق المركب** — يمكن استيراد الصياغة التي تم تحديدها بعد النقر على الزر **حاوية الصيغ** لطريقة العرض في "النسق المركب".

#### كيف يتم تطبيق الصياغة المستوردة؟

تم تطبيق الصياغة المستوردة على نحو يختلف عن الصياغة المحلية.

يختلف تطبيق الصياغة إلى حد ما وفقًا لما إذا كنت تستورد الصياغة التي تم تطبيقها على الاعمدة أو طرق العرض أو حاويات طرق العرض في النسق المركب.

#### تطبيق الصياغة من الاعمدة

تعمل هذه الوظيفة على أفضل نحو مع طرق العرض عند محاذاة أرقام الاعمدة المتدرجة أو السيات أو المقاييس بدقة أو مع قالب عمود مفرد يمكن تطبيقه على جميع الاعمدة.

في حالة وجود عمود مفرد في التحليل المحفوظ، فإنه يتم تطبيق صياغته على جميع الاعمدة في الجداول والجداول المحورية والشبكات للتحليل المستهدف.

بالنسبة إلى الاعمدة المتعددة، يتم تطبيق الصياغة موضعياً، من اليمين إلى اليسار لعناوين الاعمدة وقيمها. وفي حالة تجاوز عمود للرقم في التحليل المحفوظ، فإنه يتم تكرار صيغة أقرب عمود إليه. على سبيل المثال، لنفرض أن التحليل المحفوظ يحتوي على أربعة أعمدة تمت صياغتها بالألوان المرتبة كالتالي: أحمر، أخضر، أزرق، أصفر. في التحليل المستهدف، ستحصل الاعمدة الستة على هذه الألوان بالترتيب التالي: أحمر، أخضر، أزرق، أصفر، أصفر، أصفر.

#### تطبيق الصياغة من طرق العرض

لا يتم تطبيق الصياغة على طريقة عرض إلا إذا كانت هناك طريقة عرض من هذا النوع موجودة في التحليل المستهدف.



تطبيق الصياغة المستوردة على جميع طرق العرض من هذا النوع في التحليلات المستهدفة. على سبيل المثال، لنفرض أن هناك تحليلًا محفوظًا يحتوي على مفتاح رسم تم تخصيص صياغته. فإذا قمت باستيراد هذه الصياغة إلى تحليل مستهدف يحتوي على ثلاثة مفاتيح رسم، فإن مفاتيح الرسم الثلاثة تكتسب هذه الصياغة.

#### تطبيق الصياغة من الحاويات

في النسق المركب، يمكنك تحديد خصائص الصياغة (مثل لون الخلفية والحدود وترك مساحة) لحاويات طرق العرض.

عند استيراد صياغة الحاوية هذه باستخدام تحليل محفوظ، فإن طرق العرض في التحليل المستهدف تكتسب خصائص صياغة الحاوية نفسها مثل طرق العرض في التحليل المحفوظ.

لا يجب أن يكون نسق طرق العرض في التحليلين هو نفسه بالضبط الخاص بصياغة الحاوية لكي يتم العمل بشكل صحيح. إذا كان التحليل المستهدف يحتوي على طرق عرض أكثر من التحليل المصدر، فإن طرق العرض الإضافية تكتسب الصياغة المستوردة. على سبيل المثال، لنفرض أن هناك تحليلًا محفوظًا يحتوي على جدولين مكديسين فوق بعضها البعض في النسق المركب. ولنفرض أن التحليل المستهدف يحتوي على أربعة جداول تمت صياغتها كل اثنين على حدة. ويحتوي التحليل المصدر على "عمود نسق" واحد فقط لطريقي عرض جدولين. يكتسب الجدولان في كل من "أعمدة النسق" الأولى والثانية للتحليل المستهدف الصياغة المطبقة.

#### استيراد الصياغة باستخدام تحليلات محفوظة

إن استخدام تحليل محفوظ في استيراد تعليمات صياغة يضمن الاتساق على مستوى التحليلات.

لاستخدام تحليل محفوظ لتعديل المظهر المحسن لتحليل آخر:

1. عرض التحليل الذي تريد استيراد الصياغة فيه في محرر التحليل: علامة تبويب النتائج، أو لعرض طريقة العرض في المحرر الخاص بها.

2. انقر على زر شريط الأدوات استيراد الصياغة من تحليل آخر.

3. في مربع حوار تحديد التحليل، استكشف حتى تصل إلى التحليل المحفوظ ثم انقر على موافق.

## تطبيق الصياغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشربة المتجانبة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والتداخلات

في الجداول والجداول المحورية والاشربة المتجانبة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والتداخلات، تساعد الصياغة الشرطية على توجيه الانتباه إلى عناصر البيانات إذا كانت تحقق شرطًا معينًا.

على سبيل المثال، يمكن عرض أرقام المبيعات التي تقل عن الحصص المحددة بلون معين أو عرض صورة، كصورة كاش، بجوار اسم كل مندوب مبيعات تجاوز الحصة المخصصة له من المبيعات بنسبة مئوية معينة.

يشتمل هذا القسم على وصف لكيفية تطبيق الصياغة الشرطية في الجداول والجداول المحورية والاشربة المتجانبة للاداء ومصفوفات تمثيل البيانات والتداخلات. للحصول على معلومات حول الرسومات البيانية، يرجى الاطلاع على صيغة الرسم البياني وفقًا للأعمدة يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- كيف يتم تطبيق الصياغة الشرطية؟

- هل يمكن أن تعتمد الصيغ الشرطية على عمود آخر؟

- ما العوامل التي تؤثر على الصيغ الشرطية؟

- تطبيق الصياغة الشرطية

- مثال على الصياغة الشرطية للتصنيف

### كيف يتم تطبيق الصياغة الشرطية؟

يمكنك تطبيق الصياغة الشرطية من خلال تحديد عمود أو مستوى تدرج واحد أو أكثر في التحليل المراد استخدامه، وتحديد الشرط المطلوب الوفاء به، ثم إجراء التحديدات المتعلقة بيارات البنط والخلفية والحدود وورقة الانماط المطلوب تطبيقها عند الوفاء بالشرط.

ويمكن أن تشتمل الصيغ الشرطية على ألوان وأنماط وصور وما إلى ذلك للبيانات والخلفية التي تحتوي على البيانات. ويتم تطبيق التحديدات الخاصة بك فقط على محتوى الأعمدة أو مستويات التدرج في الجداول والجداول المحورية للتحليل الذي تتعامل معه.

ويمكنك إضافة شروط متعددة بحيث يتم عرض البيانات بصيغة من بين عدة صيغ، اعتمادًا على قيمة البيانات. على سبيل المثال، يمكن عرض المبيعات التي تقل عن الحصص المخصصة بلون واحد مع عرض المبيعات المتجاوزة للحصص بلون آخر. عندما تقوم بتحديد شروط متعددة، يتم التحقق من كل الشروط ويتم دمج الصيغ الخاصة بالشروط التي تتحقق. في حالة حدوث تعارض عند محاولة دمج صيغ متعددة، يؤثر آخر شرط تم التحقق من أنه "حقيقي" على الصيغ التي يتم عرضها.

## هل يمكن أن تعتمد الصيغ الشرطية على عمود آخر؟

يمكنك تكوين صيغ شرطية لتطبيقها على أحد الأعمدة بناءً على قيم عمود آخر، للعرض في الجداول والجداول المحورية والشبكات.

على سبيل المثال، يمكنك تكوين صيغ شرطية لتلوين عمود D50 Region باللون الأخضر عندما تكون قيم عمود Revenue - 1 أكبر من 9 مليون دولار، كما هو موضح.

| T05 Per Name Year | D50 Region | 1- Revenue |
|-------------------|------------|------------|
| 2010              | AMERICAS   | 6,958,556  |
|                   | APAC       | 7,092,042  |
|                   | EMEA       | 9,449,403  |
| 2011              | AMERICAS   | 6,767,910  |
|                   | APAC       | 6,985,977  |
|                   | EMEA       | 9,246,113  |
| 2012              | AMERICAS   | 6,918,876  |
|                   | APAC       | 7,221,563  |
|                   | EMEA       | 9,359,560  |

يمكنك تكوين شرط باستخدام عمود غير معروض في طرق عرض التحليل، إذا كنت تستخدم الخيار **إخفاء** في علامة التبويب صيغة العمود في مربع الحوار خصائص العمود. إذا قمت بوضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" في الجزء "نسق"، فلا يمكنك تكوين شرط باستخدام هذا العمود.

**Note:** لا يمكن للاشربة المتجانسة للاداء أن تكتسب الصياغة استنادًا إلى عمود آخر، ولا أن تشتمل الاشربة

المتجانسة للاداء على هدف إسقاط مستبعد.

يتم تطبيق الصياغة الشرطية بناءً على القيمة الانشائية، حتى إذا قمت بتحديد الخيارات **إظهار البيانات بصيغة** في الجزء "نسق" لعرض البيانات كنسبة مئوية أو كنهارس.

## ما العوامل التي تؤثر على الصيغ الشرطية؟

تتأثر الصيغ الشرطية بعوامل متعددة.

تعتمد الطريقة التي يتم تطبيق الصيغ الشرطية من خلالها على الأعمدة على العوامل الموضحة في القائمة التالية:

- النسق والترتيب والصيغ الشرطية
- اختزال القيمة والصيغ الشرطية

### النسق والترتيب والصيغ الشرطية

يؤثر نسق الأعمدة في طريقة العرض على الصياغة الشرطية للقيم في عمود ما عندما تعتمد الصياغة الشرطية على عمود آخر.

ويمكن أن يؤدي تغيير طريقة العرض إلى تغيير عرض الصيغ الشرطية. على سبيل المثال، لنفترض أنك تحدد صيغة شرطية في عمود D50 Region "الإجمالي D50" حيث قيمة T05 Per Name Year لكل سنة/اسم هي 2009. إذا كانت D50 Region, T05 Per Name Year على حدين متباينين في الجدول المحوري، فلن تظهر الصيغة الشرطية.

كما يؤثر كذلك ترتيب الأعمدة المعروضة في طريقة العرض على الصياغة الشرطية. يؤثر الترتيب في طريقة العرض على "مستوى التحجب" الذي يتم عرض القيم به. يمكنك التفكير في "مستوى التحجب" على أنه مستوى للتجميع. تسري الصياغة الشرطية عندما يتم عرض العمود المطلوب صياغته بمستوى تفاصيل أفضل أو بنفس

مستوى التفاصيل للعمود الذي تعتمد عليه الصياغة. إذا كان العمود الذي تم صياغته له مستوى تحجب أعلى من العمود الذي تعتمد عليه الصياغة، تسري الصياغة فقط إذا كانت الصياغة تعتمد على عمود إجراء. إذا كانت الصياغة تعتمد على عمود سمات وكان يتم عرض العمود المطلوب صياغته بمستوى تحجب أعلى، فإن الصياغة الشرطية لا تسري.

على سبيل المثال، فكر في الجدول الموجود في الشكل التوضيحي التالي. تم تحديد صيغة شرطية لتلوين D50 Region متى كانت قيمة T05 Per Name Year في 2011. لاحظ أن اللون الأزرق الباهت لا يكون مرئيًا لأن D50 Region موجودة في حد مختلف عن T05 Per Name Year. يرجى الاطلاع على [اختزال القيمة والصيغ الشرطية](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

|            | 2010       | 2011       | 2012       |
|------------|------------|------------|------------|
| D50 Region | 1- Revenue | 1- Revenue | 1- Revenue |
| AMERICAS   | 6,958,556  | 6,767,910  | 6,918,876  |
| APAC       | 7,092,042  | 6,985,977  | 7,221,563  |
| EMEA       | 9,449,403  | 9,246,113  | 9,359,560  |

لنفترض أنك تقوم بتغيير ترتيب الأعمدة بحيث يصبح العمود "T05 لكل سنة/اسم" هو العمود الأول في الجدول. وبالتالي، يتم عرض عمود T05 Per Name Year بمستوى دقة أعلى، ويتم تطبيق الصياغة الشرطية المناسبة على عمود D50 Region. يعرض الشكل التوضيحي التالي جدولًا محوريًا يشتمل على الصيغ الشرطية الملائمة.

| T05 Per Name Year | D50 Region | 1- Revenue |
|-------------------|------------|------------|
| 2010              | AMERICAS   | 6,958,556  |
|                   | APAC       | 7,092,042  |
|                   | EMEA       | 9,449,403  |
| 2011              | AMERICAS   | 6,767,910  |
|                   | APAC       | 6,985,977  |
|                   | EMEA       | 9,246,113  |
| 2012              | AMERICAS   | 6,918,876  |
|                   | APAC       | 7,221,563  |
|                   | EMEA       | 9,359,560  |

يمكن أن يتم عرض الصيغ الشرطية في أية حافة من حواف الجدول أو الجدول المحوري أو الشبكات. في هدف الإسقاط "المطالبات" (والذي يشار إليه أيضًا بالاسم "حافة الصفحة"). تسري الصياغة الشرطية فقط على أعضاء العمود المحددين حاليًا لهذا الهدف. على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك عمود D50 Region يحتوي على الأعضاء AMERICAS و APAC و EMEA. ولنفترض أن عمود D50 Region في هدف إسقاط "المطالبات" جدول محوري وكانت الصياغة الشرطية معينة لتلوين اسم المنطقة باللون الأخضر إذا كانت Revenue - 1 أكبر من 5.6 مليون دولار. تعتبر AMERICAS المنطقة الوحيدة التي تفي بهذا الشرط، وبالتالي يتم تلوين AMERICAS باللون الأخضر فقط عندما يتم تحديد كل منها لهدف إسقاط "المطالبات".

### اختزال القيمة والصيغ الشرطية

بالنسبة للجدول، يؤثر إعداد اختزال القيمة في مربع الحوار خصائص العمود: علامة التبويب صيغة العمود على الصياغة الشرطية. إذا قمت بتعيين اختزال القيمة على تكرار، يتم عرض العمود الذي تقوم بصياغته بمستوى تفاصيل طريقة العرض. ولا يلزم إجراء تجميع في العمود الذي تعتمد عليه الصياغة لتطبيق الصياغة الشرطية.

على سبيل المثال، فكر في الجدول الموجود بالشكل التوضيحي الأول. تم تطبيق صيغة شرطية لتلوين عمود **D50 Region** بلون أزرق باهت عندما تكون قيمة **"T05 Per Name Year"** هي 2011. لاحظ أن اللون الأزرق الباهت غير مرئي، حيث تم تعيين اختزال القيمة إلى **اختزال**، وهو ما لا يسمح بتكرار قيم العمود لأعضاء **D50 Region**.

| D50 Region | T05 Per Name Year | 1- Revenue |
|------------|-------------------|------------|
| AMERICAS   | 2010              | 6,958,556  |
|            | 2011              | 6,767,910  |
|            | 2012              | 6,918,876  |
| APAC       | 2010              | 7,092,042  |
|            | 2011              | 6,985,977  |
|            | 2012              | 7,221,563  |
| EMEA       | 2010              | 9,449,403  |
|            | 2011              | 9,246,113  |
|            | 2012              | 9,359,560  |

إذا تم تعيين اختزال القيمة على **تكرار**، يتم تكرار أعضاء العمود ويتم تطبيق الصيغة الشرطية المناسبة. يعرض الشكل التوضيحي التالي جدولاً يتضمن اختزال القيم المكررة.

| D50 Region | T05 Per Name Year | 1- Revenue |
|------------|-------------------|------------|
| AMERICAS   | 2010              | 6,958,556  |
| AMERICAS   | 2011              | 6,767,910  |
| AMERICAS   | 2012              | 6,918,876  |
| APAC       | 2010              | 7,092,042  |
| APAC       | 2011              | 6,985,977  |
| APAC       | 2012              | 7,221,563  |
| EMEA       | 2010              | 9,449,403  |
| EMEA       | 2011              | 9,246,113  |
| EMEA       | 2012              | 9,359,560  |

## تطبيق الصياغة الشرطية

يمكنك تطبيق خصائص محددة على التحليلات عند تحقق شروط معينة.

لتطبيق الصياغة الشرطية:

1. افتح التحليل حيث تريد تحرير الصياغة والسلوك في محور التحليل: علامة تبويب المعايير.

**Note:** يمكنك كذلك تطبيق الصياغة الشرطية على لوحة الاداء من علامة تبويب النتائج: محرر لوحة الاداء بالنقر على ارتباط **محرر الصياغة الشرطية** في مربع حوار خصائص لوحة الاداء. يؤدي ذلك لفتح مربع حوار الصياغة الشرطية. يمكنك عندئذ إضافة الصياغة الشرطية إلى الشرط المتجانس عبر استكمال الخطوات 4 إلى 6 فيما يلي. لاحظ أن الصيغة الشرطية لا تظهر في جزء الائنات.

2. أضف أو حدد موقع العمود أو مستوى التدرج المطلوب تعديله. انقر على الزر **خيارات** الموجود إلى اليسار من اسم العمود في الجزء "الاعمدة المحددة"، وانقر على **خصائص العمود** أو على **خصائص مستوى التدرج**. يتم عرض مربع حوار خصائص العمود.

3. انقر على مربع الحوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة شرطية.

**Note:** لا يمكن تطبيق صياغة شرطية على خلفية خلية بيانات أو لون بنط في مصفوفة تمثيل بيانات.

4. انقر على **إضافة شرط**، ثم حدد العمود الذي ترغب في تطبيق الشرط عليه.

5. استكمل بيانات مربع الحوار شرط جديد. يمكنك النقر على زر **محرر شرط** على الجانب الأيمن من اسم الشرط لعرض مربع الحوار تحرير شرط.

**Note:** عند الوصول إلى مربع الحوار شرط جديد من خلال علامة التبويب صيغة شرطية، يعرض مربع الحوار فقط الخيارات التي تسري على الصياغة الشرطية. على سبيل المثال، تعرض القائمة "عامل التشغيل" المجموعة الفرعية لعوامل التشغيل التي يتم استخدامها في الصيغ الشرطية، ويمكنك تطبيق قيم العرض فقط.

6. استكمل بيانات مربع الحوار تحرير الصيغة لتطبيق الصياغة على الشرط.

## مثال على الصياغة الشرطية للتصنيف

يوضح هذا المثال كيفية تطبيق الصياغة الشرطية على النتائج لعرض التصنيف.

افترض وجود طلب يتضمن عشر فئات تصنيف، حيث تشير القيمة 1 في العمود إلى أسوأ تصنيف بينما تشير القيمة 10 إلى أفضل تصنيف. يمكن هنا تطبيق الصيغة الشرطية لإظهار ما يلي:

- صورة للإشارة إلى التصنيف المنخفض للاعمدة التي تحتوي على 1 أو 2 أو 3.

- صورة أخرى للإشارة إلى التصنيف المتوسط للاعمدة التي تحتوي على 4 أو 5 أو 6 أو 7.

- صورة ثالثة للإشارة إلى التصنيف المرتفع للاعمدة التي تحتوي على 8 أو 9 أو 10.

في مربع الحوار "رسومات"، يؤدي تحديد خيار وضع الصورة المسمى **صور فقط** إلى ظهور الاعمدة مع الصور فقط، دون أرقام التصنيف في النتائج.

## تخزين الملفات المخصصة محلياً واستخدام الدالة fmap للإشارة إليها

يمكنك تخزين الملفات المخصصة، مثل الصور وملفات التعليقات بشكل محلي في بيئة Oracle Business Intelligence لديك ثم الإشارة إليها بسهولة باستخدام الدالة **fmap**.

على سبيل المثال، يمكن تخزين صورة محلياً لعرضها في طريقة عرض عنوان. ثم، عند تحديد الصورة لطريقة عرض العنوان في محرر العنوان، يمكنك استخدام الدالة **fmap** للإشارة إليها.

لتخزين الملفات المخصصة محلياً، يجب أن تستخدم الدليل التالي وعرضه حسب تعليمات خادم HTTP الذي تستخدمه المؤسسة التي تنتمي إليها:

ORACLE\_INSTANCE/bifoundation/OracleBIPresentationServicesComponent/  
coreapplication\_obipsn/analyticsRes

**Note:** وحيث إنه يتم استنساخ الدليل analyticsRes لكل طبعة يتم ملؤها، يجب أن يتم استنساخ الملفات المخصصة في كل طبعة.

يمكنك تخزين الملفات مباشرة في هذا الدليل أو في دليل فرعي في هذا الدليل. يوصى بشدة باستخدام أحرف ASCII لاسماء الملفات المخصصة التي تشير إليها باستخدام الصيغة **fmap**.

**Note:** يجب أن يتم ترحيل الملفات المخصصة التي تم تخزينها بشكل مسبق في النسخ السابقة (قبل 11g) من Oracle Business Intelligence إلى النسخة 11g.

للاشارة إلى الملفات المخصصة المخزنة في دليل analyticsRes، استخدم صيغة fmap التالية:

fmap: location/file\_name

حيث:

- **location** مسار الدليل الفرعي في الدليل analyticsRes الذي تتواجد فيه الملفات المخصصة، إذا كانت الملفات المخصصة تتواجد في دليل فرعي في analyticsRes (على سبيل المثال: ./Images/).

**Note:** يجب تخزين كافة صور ورسومات الشعارات الموجودة في الدليل analyticsRes في نفس المجلد.

- **file\_name** هو اسم الملف المخصص (على سبيل المثال: newlogo.gif).

فيما يلي أمثلة على أوامر fmap:

fmap:mylogo.gif

fmap:Images/newlogo.gif

إذا كنت تحاول حفظ كائن يستخدم صيغة fmap، فمن المفترض أن يتوفر لديك الامتياز "حفظ محتوى بترميز HTML". يرجى الاطلاع على [unique\\_384](#) في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على مزيد من المعلومات حول الامتيازات.

## أقنعة الصيغة المخصصة

يوفر قناع الصيغة المخصص خيارات إضافية لصياغة عمود يحتوي على بيانات رقمية (على سبيل المثال الإبرادات أو الكمية المفوترة).

لتعيين قناع صيغة مخصص لعمود يحتوي على بيانات رقمية، يجب استخدام الحقل **معالجة الأرقام ك المجاور للحقل رقمي مخصص**. يرجى الاطلاع على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة البيانات للحصول على مزيد من المعلومات.

يعرض الجدول حرف القناع مع وصف. العمود الثالث هو مثال محدد لحقل رقمي يستخدم القناع للولايات المتحدة كأساس لغوي.

| حرف القناع | الوصف                                                                  | مثال                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| #          | استخدم علامة الهاش لرقم اختياري (ستتم إزالة الأصفار الأولية والختامية) | يؤدي تحديد<br>0##,###,##<br>كقناع لـ<br>12345.67<br>إلى الحصول على<br>12,345.67 |
| 0          | استخدام الصفر لرقم مطلوب                                               | يؤدي استخدام<br>0##.0# كقناع<br>لـ 12.34<br>إلى الحصول على<br>12.340            |

| حرف القناع | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                   | مثال                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "<br>"     | استخدام علامات الاقتباس<br>المزدوجة لعرض أي عنصر<br>حرفي<br><b>ملاحظة:</b> إذا كنت تستخدم<br>حرف قناع علامة الاقتباس<br>المزدوجة لتمثيل بيانات رقمية،<br>فتجنب إزالة حرف القناع الصريح<br>قبل تصدير نتائج التحليل إلى<br>Excel حيث يتعذر على<br>Excel ترجمة حرف القناع. | يؤدي تحديد "+"<br>+++ "كجزء<br>من القناع إلى<br>الحصول على ++<br>++.                                                                                                                                                                                                     |
| :          | استخدام الفاصلة المنقوطة<br>لفصل بين الصيغ الموجبة<br>والسالبة والخالية                                                                                                                                                                                                 | تحديد<br>0.000#"+"<br>;"-0.000#" ;<br>"nulls"<br>كقناع لـ<br>467482.18<br>، يُنتج<br>467482.+<br>18. اطلع على<br>الرسم التوضيحي<br>التالي.                                                                                                                               |
| ] \$<br>[  | استخدام هذه العلامة كرمز<br>للمعملة المحلية                                                                                                                                                                                                                             | يؤدي تحديد<br>#.0##,#[<br># كقناع لـ<br>5000.48<br>إلى الحصول على<br>5,000.48\$<br>بالنسبة للمستخدم<br>الذي حدد اللغة<br>"الإنجليزية -<br>الولايات المتحدة"<br>كلغة محلية لديه، و<br>5,000.48£<br>إذا حدد اللغة<br>"الإنجليزية -<br>المملكة المتحدة"<br>كلغة محلية لديه. |

أحرف الفاصل العشري وفاصل الآلاف المستخدم في حقل **صيغة رقمية مخصصة** لتعريف قناع الصيغة هي دائماً:

- **شعلة** - تُستخدم لفصل جزء العدد الصحيح عن جزء الكسر في الرقم
- **الفاصلة** — تستخدم في فصل الآلاف

على أن أحرف الفصل المعروضة بالفعل في التحليلات ولوحات المعلومات تكون مستندة على البلد واللغة التي يُستخدم فيها Oracle BI EE.

يعرض الجدول التالي أمثلة لتوليفات محددة من البلاد واللغات. لاحظ أن الأمثلة المعروضة في هذا الجدول ليست شاملة، وقد كانت صحيحة وقت كتابتها.

| صيغة العرض | استخدام قناع الصيغة هنا في BI EE | حرف الفاصل المعرف مسبقًا للبلد (اللغة) | المستخدم عادة في هذه البلد (البلد) |
|------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| ع          | ع                                | عشري: ،                                | ا                                  |
| ش          | ش                                | (فاصلة)                                | ل                                  |
| ر          | ر                                | آلاف: .                                | أ                                  |
| شر         | شر                               | (نقطة)                                 | ر                                  |
| :          | :                                |                                        | ح                                  |
| 4          | #                                |                                        | ن                                  |
| 5          | #                                |                                        | ت                                  |
| /          | #                                |                                        | ي                                  |
| 1          | .                                |                                        | لا                                 |
| 2          | #                                |                                        | )                                  |
| 3          | #                                |                                        | ا                                  |
| ٢          | ٢                                |                                        | ل                                  |
| ل          | ل                                |                                        | ل                                  |
| ا          | ا                                |                                        | س                                  |
| لا         | لا                               |                                        | ب                                  |
| :          | :                                |                                        | ا                                  |
| 7          | #                                |                                        | ن                                  |
| 8          | #                                |                                        | ي                                  |
| 9          | #                                |                                        | ة                                  |
| .          | .                                |                                        | (                                  |
| 6          | #                                |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | د                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | م                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ر                                  |
|            |                                  |                                        | للد                                |
|            |                                  |                                        | )                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | د                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | م                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ر                                  |
|            |                                  |                                        | لك                                 |
|            |                                  |                                        | ي                                  |
|            |                                  |                                        | للد                                |
|            |                                  |                                        | (                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ك                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | د                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ر                                  |
|            |                                  |                                        | )                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | س                                  |
|            |                                  |                                        | ب                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | ي                                  |
|            |                                  |                                        | ة                                  |
|            |                                  |                                        | (                                  |
|            |                                  |                                        | .                                  |



| صيغة العرض | استخدام قناع الصيغة هذا في BI<br>EE | حرف الفاصل المعرف مسبقًا للبلد (اللغة) | المستخدم عادة في هذه البلد (البلد) |
|------------|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| ع          | ع                                   | عشري: .                                | أ                                  |
| ش          | ش                                   | (نقطة)                                 | س                                  |
| ر          | ر                                   | آلاف: ،                                | ة                                  |
| شر         | شر                                  | (فاصلة)                                | ر                                  |
| :          | :                                   |                                        | ا                                  |
| 4          | #                                   |                                        | ل                                  |
| 5          | #                                   |                                        | ا                                  |
| .          | #                                   |                                        | ا                                  |
| 1          | .                                   |                                        | )                                  |
| 2          | #                                   |                                        | ا                                  |
| 3          | #                                   |                                        | ل                                  |
| آ          | آ                                   |                                        | ل                                  |
| ل          | ل                                   |                                        | ن                                  |
| ا          | ا                                   |                                        | ج                                  |
| لا         | لا                                  |                                        | ل                                  |
| :          | :                                   |                                        | ي                                  |
| 7          | #                                   |                                        | ز                                  |
| 8          | #                                   |                                        | ي                                  |
| 9          | #                                   |                                        | ة                                  |
| /          | .                                   |                                        | (                                  |
| 6          | #                                   |                                        | و                                  |
|            |                                     |                                        | م                                  |
|            |                                     |                                        | ص                                  |
|            |                                     |                                        | ص                                  |
|            |                                     |                                        | )                                  |
|            |                                     |                                        | ا                                  |
|            |                                     |                                        | ل                                  |
|            |                                     |                                        | م                                  |
|            |                                     |                                        | ر                                  |
|            |                                     |                                        | ي                                  |
|            |                                     |                                        | ة                                  |
|            |                                     |                                        | (                                  |
|            |                                     |                                        | و                                  |
|            |                                     |                                        | و                                  |
|            |                                     |                                        | ا                                  |
|            |                                     |                                        | ة                                  |
|            |                                     |                                        | ي                                  |
|            |                                     |                                        | م                                  |
|            |                                     |                                        | ا                                  |
|            |                                     |                                        | ل                                  |
|            |                                     |                                        | ا                                  |
|            |                                     |                                        | )                                  |
|            |                                     |                                        | ا                                  |
|            |                                     |                                        | ل                                  |
|            |                                     |                                        | ل                                  |
|            |                                     |                                        | س                                  |
|            |                                     |                                        | ب                                  |
|            |                                     |                                        | ا                                  |
|            |                                     |                                        | ن                                  |
|            |                                     |                                        | ي                                  |
|            |                                     |                                        | ة                                  |
|            |                                     |                                        | (                                  |
|            |                                     |                                        | و                                  |
|            |                                     |                                        | !                                  |
|            |                                     |                                        | س                                  |
|            |                                     |                                        | ر                                  |
|            |                                     |                                        | ا                                  |
|            |                                     |                                        | ئ                                  |
|            |                                     |                                        | ي                                  |
|            |                                     |                                        | سر                                 |
|            |                                     |                                        | )                                  |

| صيغة العرض | استخدام قناع الصيغة هنا في BI EE | حرف الفاصل المعرف مسبقًا للبلد (اللغة) | المستخدم عادة في هذه البلد (البلد) |
|------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| ع          | ع                                | عشري: .                                | س                                  |
| ش          | ش                                | (نقطة)                                 | و                                  |
| ر          | ر                                | آلاف:                                  | ء                                  |
| شر         | شر                               | ' (فاصلة                               | س                                  |
| :          | :                                | عليا)                                  | ر                                  |
| 4          | #                                |                                        | سر                                 |
| 5          | #                                |                                        | )                                  |
| .          | #                                |                                        | ا                                  |
| 1          | .                                |                                        | ل                                  |
| 2          | #                                |                                        | غ                                  |
| 3          | #                                |                                        | ر                                  |
| ٢          | ٢                                |                                        | ذ                                  |
| ل          | ل                                |                                        | س                                  |
| ا          | ا                                |                                        | ة                                  |
| :          | :                                |                                        | و                                  |
| 7          | #                                |                                        | ا                                  |
| 8          | #                                |                                        | ل                                  |
| 9          | #                                |                                        | آ                                  |
| '          | .                                |                                        | ل                                  |
| 6          | #                                |                                        | م                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | ي                                  |
|            |                                  |                                        | لا:                                |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | ي                                  |
|            |                                  |                                        | ط                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | ي                                  |
|            |                                  |                                        | ة                                  |
|            |                                  |                                        | (                                  |

| صيغة العرض | استخدام قناع الصيغة هذا في BI EE | حرف الفاصل المعرف مسبقًا للبلد (اللغة) | المستخدم عادة في هذه البلد (البلد) |
|------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|
| ع          | ع                                | عشري: ،                                | ف                                  |
| ش          | ش                                | فاصلة) (                               | ن                                  |
| ر          | ر                                | آلاف: (                                | ل                                  |
| شر         | شر                               | مسافة) (                               | ن                                  |
| :          | :                                |                                        | د                                  |
| 4          | #                                |                                        | ا                                  |
| 5          | #                                |                                        | )                                  |
| /          | #                                |                                        | ا                                  |
| 1          | .                                |                                        | ل                                  |
| 2          | #                                |                                        | ف                                  |
| 3          | #                                |                                        | ن                                  |
| آ          | آ                                |                                        | ل                                  |
| ل          | ل                                |                                        | ن                                  |
| ا          | ا                                |                                        | د                                  |
| لا         | لا                               |                                        | ن                                  |
| :          | :                                |                                        | ة                                  |
| 7          | #                                |                                        | (                                  |
| 8          | #                                |                                        | ،                                  |
| 9          | #                                |                                        | ،                                  |
| 6          | .                                |                                        | و                                  |
|            | #                                |                                        | ي                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | د                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | )                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | ي                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | د                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | ة                                  |
|            |                                  |                                        | (                                  |
|            |                                  |                                        | ،                                  |
|            |                                  |                                        | ،                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | س                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | د                                  |
|            |                                  |                                        | )                                  |
|            |                                  |                                        | ا                                  |
|            |                                  |                                        | ل                                  |
|            |                                  |                                        | س                                  |
|            |                                  |                                        | و                                  |
|            |                                  |                                        | ن                                  |
|            |                                  |                                        | د                                  |
|            |                                  |                                        | ة                                  |
|            |                                  |                                        | (                                  |

يتيح لك قناع الصيغة المخصص تجاوز كل من الصيغة السالبة والخالية عن طريق توفير أقنعة منفصلة تفصل بينها فواصل منقوطة. قد يظهر القناع المعرف بالكامل على شكل `positivemask;negativemask>nullmask`. يرجى الاطلاع على النموذج المبين.

- إذا قمت بحذف القناع الحالي، فسيتم عرض فراغ للقيمة الحالية.
- إذا قمت بحذف القناع السالب، فسيتم عرض القناع الموجب للقناع السالب.
- يجب استخدام القناع السالب، إذا كنت تريد استخدام قناع خالي.
- إذا كنت تقوم باستخدام جميع رموز # كقناع، فسيتم عرض القيمة صفر (0) كقناع.

**Note:** في Excel، قد يظهر قناع معرف بالكامل على هيئة `positivemask;negativemask;zeromask;text`. عند تصدير عمود يستخدم قناعًا فارغًا، يتم إسقاط القناع الفارغ لأن Excel لا يدعمه. إلى جانب ذلك، لا يتم استخدام قناع الصفر في Excel لأن Oracle BI EE لا يدعم قناع الصفر.

يعرض نموذج الشكل التوضيحي جدولًا للإيرادات يشمل "year ago revenue calculation" (عملية حسابية للإيرادات منذ سنة) و"quarterly compounded yearly growth calculation" (عملية حسابية للنمو السنوي مجمع حسب ربع السنة) حسب السنة وربع السنة في السعودية. تم استخدام نفس قناع الصيغة المخصص لكل أعمدة المقاييس، وتم تعيين النص "خال" لعرضه لحساب المقياس (يرجى الاطلاع على فهم اختزال القيم الحالية للحصول على مزيد من المعلومات حول اختزال القيم الحالية). قناع الصيغة المخصص المستخدم في هذا الجدول للأعمدة الثلاثة هو: "+"&"0.000#"&"-";&"0.000#"&"خالي".

- يتم عرض علامة زائد مع قناع ذي منزلتين عشريتين للرقم الموجب.
- يتم عرض علامة ناقص مع قناع ذي منزلتين عشريتين للرقم السالب.
- إذا كانت قيمة القياس خالية، فسيتم عرض الكلمة خالي.

| Region: AMERICAS |                  |              |                              |                                   |
|------------------|------------------|--------------|------------------------------|-----------------------------------|
| Year             | T03 Per Name Qtr | 1- Revenue   | 155 Rev (Yago Full Year Sum) | 133 Rev QAgO Compounded Yrly Gwth |
| 2010 Q1          |                  | +1089882.640 | null                         | null                              |
| 2010 Q2          |                  | +2237585.990 | null                         | +1676.642                         |
| 2010 Q3          |                  | +2094993.090 | null                         | -23.156                           |
| 2010 Q4          |                  | +1536093.890 | null                         | -71.097                           |
| 2011 Q1          |                  | +1060459.120 | +6958555.610                 | -77.285                           |
| 2011 Q2          |                  | +2157762.270 | +6958555.610                 | +1614.110                         |
| 2011 Q3          |                  | +2188051.930 | +6958555.610                 | +5.734                            |
| 2011 Q4          |                  | +1361636.810 | +6958555.610                 | -85.003                           |
| 2012 Q1          |                  | +1114405.490 | +6767910.130                 | -55.133                           |
| 2012 Q2          |                  | +1833007.340 | +6767910.130                 | +631.954                          |
| 2012 Q3          |                  | +2505106.440 | +6767910.130                 | +248.857                          |
| 2012 Q4          |                  | +1466357.150 | +6767910.130                 | -88.260                           |

- 1. افصح التحليل المطلوب تحرير الصيغة فيه وذلك في محرر التحليل: علامة تبويب المعايير.
- 2. أضف العمود الذي سيتم تعديله أو حدد موقعه.
- 3. انقر على الزر **خيارات** الموجود إلى يسار اسم العمود في جزء "الاعمدة المحددة".
- 4. انقر على **خصائص العمود**. يتم عرض مربع حوار خصائص العمود.
- 5. انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة البيانات .
- 6. حدد مربع الاختيار **تجاوز صيغة البيانات الافتراضية**.
- 7. حدد **مخصص** من القائمة **معالجة الارقام كـ**.
- 8. أدخل القناع الخاص بالحقل الرقمي في مربع النص **صيغة رقمي مخصص** ثم انقر على الزر **موافق**.

سلاسل الصيغة المخصصة

توفر سلاسل الصيغة المخصصة مزيدًا من الخيارات لاعمدة الصياغة أو مستويات التدرج التي تحتوي على توقيتات وتواريخ وأوقات. لتعيين سلاسل الصيغة المخصصة لعمود أو مستوى تدرج، يمكنك استخدام حقل **صيغة تاريخ مخصصة** (لحظلي الوقت والتاريخ) أو حقل **صيغة رقمية مخصصة** (للحقل الرقمي) ضمن مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة البيانات. يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [سلاسل الصيغة المخصصة لحظلي الوقت والتاريخ](#)
- [سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الرقمية](#)

سلاسل الصيغة المخصصة لحظلي الوقت والتاريخ

يمكنك تعيين سلاسل صيغة مخصصة لعمود أو مستوى تدرج في الحقل **صيغة تاريخ مخصصة** في مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة البيانات. يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [سلاسل الصيغة المخصصة العامة](#)
- [سلاسل الصيغة المخصصة ODBC](#)

سلاسل الصيغة المخصصة العامة

يمكنك تكوين صيغ مخصصة للتاريخ والوقت باستخدام هذه السلاسل. يعرض الجدول سلاسل الصيغة المخصصة العامة والنتائج التي تعرضها. يتيح هذا إمكانية عرض حظلي التاريخ والوقت باللغة المحلية للمستخدم.

| سلسلة الصيغة العامة | النتيجة                                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| FMT:d]ateShor[t     | لصياغة التاريخ بصيغة التاريخ المختصرة بالمنطقة اللغوية المحلية. يمكنك أيضًا كتابة [FMT:date]. |
| FMT:d]ateLong       | لصياغة التاريخ بصيغة التاريخ المطولة بالمنطقة اللغوية المحلية.                                |
| FMT:d]ateInput      | لصياغة التاريخ بصيغة مقبولة للإدخال في النظام مرة أخرى.                                       |

| النتيجة                                                                                                                                                                                          | سلسلة الصيغة العامة                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| لصيغة الوقت بصيغة الوقت المطولة بالمنطقة اللغوية المحلية.                                                                                                                                        | FMT:ti]<br>[me                     |
| لصيغة الوقت بصيغة الوقت بالمنطقة اللغوية المحلية، ولكن مع حذف التواني.                                                                                                                           | FMT:ti]<br>meHou<br>[rMin          |
| لصيغة الوقت بصيغة مقبولة للدخال في النظام مرة أخرى.                                                                                                                                              | FMT:ti]<br>meInpu<br>[t            |
| لصيغة الوقت بصيغة مقبولة للدخال في النظام مرة أخرى، ولكن مع حذف التواني.                                                                                                                         | FMT:ti]<br>meInpu<br>tHour<br>[Min |
| هذا الأمر مماثل لكتابة FMT:dateShort]]<br>[[FMT:time]] لصيغة التاريخ بصيغة الموجزة بالمنطقة اللغوية المحلية وصيغة الوقت بصيغة الوقت بالمنطقة اللغوية المحلية. يمكنك أيضًا كتابة FMT:timeStamp]]. | FMT:ti]<br>meSta<br>mpSho<br>[rt   |
| هذا الأمر مماثل لكتابة FMT:dateLong]]<br>[[FMT:time]] لصيغة التاريخ بصيغة المطولة بالمنطقة اللغوية المحلية وصيغة الوقت بصيغة الوقت بالمنطقة اللغوية المحلية.                                     | FMT:ti]<br>meSta<br>mpLon<br>[g    |
| هذا الأمر مماثل لكتابة FMT:dateInput]]<br>[[FMT:timeInput]] لصيغة التاريخ والوقت بصيغة مقبولة للدخال في النظام مرة أخرى.                                                                         | FMT:ti]<br>meSta<br>mpInp<br>[ut   |
| لصيغة حقل الساعة فقط بصيغة المنطقة اللغوية المحلية، مثل 8 م.                                                                                                                                     | FMT:ti]<br>meHou<br>[r             |
| لعرض آخر رقمين من السنة، مسبوقه بصفر على اليسار، إن لزم الأمر، على سبيل المثال، 01 لسنة 2001.                                                                                                    | yy أو YY                           |
| لعرض السنة ممثلة بأربعة أرقام، مسبوقه بصفر على اليسار، إن لزم الأمر، على سبيل المثال، 0523.                                                                                                      | YYYY أو<br>yyy                     |
| لعرض السنة ممثلة بأربعة أرقام، على سبيل المثال، 2011                                                                                                                                             | YYYY<br>yyyy                       |
| لعرض الشهر الرقمي، على سبيل المثال، 2 لشهر فبراير.                                                                                                                                               | M                                  |
| لعرض الشهر الرقمي مسبوقًا بصفر على اليسار لأشهر أحادية الرقم، على سبيل المثال، 02 لشهر فبراير.                                                                                                   | MM                                 |
| لعرض الاسم المختصر للشهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "فبر".                                                                                                               | MMM                                |
| لعرض الاسم الكامل للشهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "فبراير".                                                                                                             | MMM<br>M                           |
| لعرض اليوم من الشهر، على سبيل المثال "1".                                                                                                                                                        | d أو D                             |

| سلسلة الصيغة العامة | النتيجة                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DD أو dd            | لعرض اليوم من الشهر مسبقًا بصفر على اليسار للاثام أحادية الرقم، على سبيل المثال، "01".                                                                                                             |
| DDD أو ddd          | لعرض الاسم المختصر لليوم من الاثنين بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "خميس" يوم الخميس.                                                                                          |
| DDDD أو dddd        | لعرض الاسم الكامل لليوم من الاثنين بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "الخميس".                                                                                                    |
| DDDD أو D dddd      | لعرض الحرف الأول من اسم اليوم من الاثنين بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "خ" يوم الخميس.                                                                                        |
| h                   | لعرض الساعة بصيغة 12 ساعة، على سبيل المثال 2.                                                                                                                                                      |
| H                   | لعرض الساعة بصيغة 24 ساعة، على سبيل المثال 23.                                                                                                                                                     |
| hh                  | لعرض الساعة بصيغة 12 ساعة مسبوقة بصفر على اليسار للساعات أحادية الرقم، على سبيل المثال، "01".                                                                                                      |
| HH                  | لعرض الساعة بصيغة 24 ساعة مسبوقة بصفر على اليسار للساعات أحادية الرقم، على سبيل المثال، "23".                                                                                                      |
| m                   | لعرض الدقيقة، على سبيل المثال، 7.                                                                                                                                                                  |
| mm                  | لعرض الدقيقة مسبوقة بصفر على اليسار للدقائق أحادية الرقم، على سبيل المثال، 07.                                                                                                                     |
| s                   | لعرض الثانية، على سبيل المثال، 2.<br>يمكنك أيضًا تضمين أرقام عشرية في السلسلة، مثل #.s أو s.00 (حيث # تعني رقمًا اختياريًا، و0 تعني رقمًا مطلوبًا).                                                |
| ss                  | لعرض الثانية مسبوقة بصفر على اليسار للثواني أحادية الرقم، على سبيل المثال، 02.<br>يمكنك أيضًا تضمين أرقام عشرية في السلسلة، مثل #.ss أو ss.00 (حيث # تعني رقمًا اختياريًا، و0 تعني رقمًا مطلوبًا). |
| t                   | لعرض الحرف الأول للاختصار وقت الظهيرة أو بعد الظهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "ص".                                                                                         |
| tt                  | لعرض اختصار وقت الظهيرة أو بعد الظهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "ص".                                                                                                       |
| gg                  | لعرض الفترة الزمنية بالمنطقة اللغوية للمستخدم.                                                                                                                                                     |

سلاسل الصيغة المخصصة ODBC

يمكنك تكوين سلاسل بصيغ خاصة باستخدام ODBC.

ويعرض الجدول سلاسل الصيغة المخصصة من النوع القياسي لـ ODBC والنتائج التي تعرضها. تعرض هذه السلاسل حقلي التاريخ والوقت وفقًا لمعيار ODBC.

| النتيجة                                                                                                                          | سلسلة بصيغة ODBC             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| لصيغة التاريخ حسب المعيار ODBC yyyy-mm-dd (سنة من أربعة أرقام، شهر من رقمين، يوم من رقمين).                                      | FMT:da]<br>teODBC<br>[       |
| لصيغة الوقت حسب المعيار ODBC hh:mm:ss (ساعة من رقمين، دقيقة من رقمين، ثانية من رقمين).                                           | FMT:ti]<br>meODB<br>[C       |
| هذا الاخر مائل لكتابة FMT:dateODBC]] لصيغة التاريخ بصيغة yyyy-mm-dd وصيغة الوقت بصيغة hh:mm:ss.                                  | FMT:ti]<br>meStam<br>[pODBC  |
| لعرض الكلمة <i>date</i> ثم عرض التاريخ، حسب المعيار ODBC yyyy-mm-dd. حيث يظهر التاريخ داخل علامة اقتباس مفردة (').               | FMT:da]<br>teTyped<br>[      |
| لعرض الكلمة <i>time</i> ثم عرض الوقت، حسب المعيار ODBC hh:mm:ss. حيث يظهر الوقت داخل علامة اقتباس مفردة (').                     | FMT:ti]<br>meType<br>[d      |
| لعرض الكلمة <i>timestamp</i> ثم عرض التوقيت، حسب المعيار ODBC yyyy-mm-dd hh:mm:ss. حيث يظهر التوقيت داخل علامة اقتباس مفردة ('). | FMT:ti]<br>meStam<br>[pTyped |

### سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الرقمية

إن إعداد سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الرقمية يضمن تفسير البيانات على نحو صحيح.

يمكنك تعيين سلاسل بصيغة مخصصة لعمود أو مستوى تدرج في الحقل **صيغة رقمية مخصصة** في مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب صيغة البيانات.

#### :Note

عند تطبيق صيغة من نوع بيانات مختلف—مثل تطبيق صيغة تاريخ على حقل رقمي—وكانت القيمة الفعلية متجاوزة للحدود، لا يتم تطبيق الصيغة ويتم عرض القيمة الاصلية بدلا منها. على سبيل المثال، انظر إلى الصيغة [MMMM]. إذا كانت القيمة الفعلية المطلوب تحويلها هي 13، فستكون في تلك الحالة قيمة متجاوزة لأن هناك 12 شهرا فقط في السنة. ويتم عرض القيمة الاصلية، 13، دون تحويلها إلى اسم شهر. أما إذا كانت القيمة الاصلية 12، فسيؤدي تطبيق الصيغة المخصصة إلى تحويل القيمة إلى الشهر الثاني عشر في السنة وهو "ديسمبر".

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الصحيحة
- سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات
- سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات ودقائق
- سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات ودقائق وثوان
- سلاسل بصيغة مخصصة لعرض المدة

#### سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الصحيحة

يمكنك عرض قيمتي الشهر واليوم باستخدام سلاسل الصيغة المخصصة.



يعرض الجدول سلاسل الصيغة المخصصة المتوفرة عند التعامل مع حقول الأعداد الصحيحة. يتيح هذا إمكانية عرض اسمي الشهر واليوم باللغة المحلية للمستخدم.

تحتفظ الحقول الصحيحة بأعداد صحيحة تمثل الشهر من السنة أو اليوم من الأسبوع. بالنسبة للشهور، فإن 1 يمثل يناير، و2 يمثل فبراير، وهكذا وصولاً إلى 12 الذي يمثل ديسمبر. وبالنسبة لأيام الأسبوع، فإن 1 يمثل الأحد، و2 يمثل الاثنين، وهكذا، وصولاً إلى 7 الذي يمثل السبت.

| سلسلة الصيغة للحقول الصحيحة | النتيجة                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| [MMM]                       | لعرض الاسم المختصر للشهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم.            |
| [MMMM]                      | لعرض الاسم الكامل للشهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم.             |
| [DDD]                       | لعرض الاسم المختصر لليوم من الأسبوع بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم. |
| [DDDD]                      | لعرض الاسم الكامل لليوم من الأسبوع بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم.  |

سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات

يمكن تحويل فئات متنوعة من الفترات الزمنية إلى صيغة ساعة.

يوضح الجدول سلاسل الصيغة المخصصة التي يمكن استخدامها لصياغة البيانات بالساعات. يمكنك استخدام هذه السلاسل في أنواع الحقول التالية:

- الحقول التي تحتوي على أعداد صحيحة أو أعداد حقيقية تمثل الوقت المتبقي منذ بداية اليوم (12:00 ص).
- الحقول المشتملة على مخرجات بالصيغة [FMT:timeHour]، كما هو مبين في الجدول. (تعرض هذه الصيغة حقل الساعة فقط بصيغة المنطقة اللغوية المحلية، مثل 8 م.)

| سلسلة الصيغة لتحويل البيانات    | النتيجة                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FMT:t]<br>imeHo<br>[ur          | يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الساعات المتبقية منذ بداية اليوم، مع صياغة عدد الساعات على هيئة hh. حيث hh هي عدد الساعات، ويتم إسقاط الكسور من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 2 على هيئة 2 ص، ويتم صياغة القيمة 24.12 على هيئة 12 م.                                           |
| FMT:t]<br>imeHo<br>ur(min<br>[( | يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الدقائق المتبقية منذ بداية اليوم، مع صياغة عدد الدقائق على هيئة hh. حيث hh هي عدد الساعات، ويتم إسقاط الكسور من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 2 على هيئة 12 ص، ويتم صياغة القيمة 10.363 على هيئة 06 ص.                                         |
| FMT:t]<br>imeHo<br>(ur(sec<br>[ | يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الثواني المتبقية منذ بداية اليوم، مع صياغة عدد الثواني على هيئة hh. حيث hh هي عدد الساعات، ويتم إسقاط الكسور من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 600 على هيئة 12 ص، ويتم صياغة القيمة 3600 على هيئة 1 ص، ويتم صياغة القيمة 30.61214 على هيئة 5 م. |

سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات ودقائق

يمكن تحويل فئات متنوعة من الفترات الزمنية إلى صيغة ساعة ودقيقة.

يعرض الجدول سلاسل الصيغة المخصصة التي يمكن استخدامها لصياغة البيانات بالساعات والدقائق. يمكنك استخدام هذه السلاسل في الحقول التي تحتوي على أعداد صحيحة أو أعداد حقيقية تمثل الوقت المتبقي منذ بداية اليوم (12:00 ص).

يمكن أيضًا استخدامها عندما تكون المخرجات بالصيغة [FMT:timeHourMin]، كما هو موضح في الجدول. (تعرض هذه الصيغة الوقت بصيغة الوقت المحلي، ولكن مع حذف الثواني.)

| النتيجة                                                                                                                                                                                                                                                                                                | سلسلة الصيغة لتحويل البيانات        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الدقائق المتبقية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى صيغة mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق. ويتم إسقاط الكسور من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 12 بالشكل 12:12 ص، ويتم صياغة القيمة 73 بالشكل 13:1 ص، ويتم صياغة القيمة 750 بالشكل 30:12 م.     | FMT:ti]<br>meHour<br>[Min           |
| يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الدقائق المتبقية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى صيغة mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق. ويتم إسقاط الكسور من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 60 بالشكل 01:12 ص، ويتم صياغة القيمة 120 بالشكل 02:12 ص، ويتم صياغة القيمة 43200 بالشكل 00:12 م. | FMT:ti]<br>meHour<br>(Min(sec<br>[  |
| يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الساعات المتبقية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى صيغة mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق المتبقية. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 0 بالشكل 00:12 ص، ويتم صياغة القيمة 5.1 بالشكل 30:1 ص، ويتم صياغة القيمة 75.13 بالشكل 45:1 م.                        | FMT:ti]<br>meHour<br>Min(hou<br>[(r |

### سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات ودقائق وثواني

يمكن تحويل فئات متنوعة من الفترات الزمنية إلى صيغة ساعة ودقيقة وثانية.

يوضح الجدول سلاسل الصيغة المخصصة التي يمكن استخدامها لصياغة البيانات بالساعات والدقائق والثواني. يمكنك استخدام هذه السلاسل في الحقول التي تحتوي على أعداد صحيحة أو أعداد حقيقية تمثل الوقت.

يمكن أيضًا استخدامها عندما تكون المخرجات بالصيغة [FMT:time]، كما هو موضح في [سلاسل الصيغة المخصصة العامة](#). (تعرض هذه الصيغة الوقت بصيغة الوقت المحلي.)

| النتيجة                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | سلسلة الصيغة لتحويل البيانات |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الدقائق المتبقية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى صيغة ss:mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق وss هي عدد الثواني. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 60 بالشكل 00:01:12 ص، ويتم صياغة القيمة 126 بالشكل 06:02:12 ص، ويتم صياغة القيمة 43200 بالشكل 00:00:12 م. | FMT:time]<br>[               |
| يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الدقائق المتبقية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى الصيغة ss:mm:hh، حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق وss هي عدد الثواني. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 60 بالشكل 00:00:1 ص، ويتم صياغة القيمة 126 بالشكل 00:06:2 ص، ويتم صياغة القيمة 1400 بالشكل 00:20:11 م.  | FMT:tim]<br>[(e(min          |
| يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الساعات المتبقية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى الصيغة ss:mm:hh، حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق وss هي عدد الثواني. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 5.6 بالشكل 00:30:6 ص، ويتم صياغة القيمة 12 بالشكل 00:00:12 م.                                           | FMT:tim]<br>[(e(hour         |

### سلاسل بصيغة مخصصة لعرض المدة

يمكن تحويل فئات متنوعة من الفترات الزمنية إلى مدة زمنية معينة.

يوضح الجدول سلاسل الصيغة المخصصة التي يمكن استخدامها لصياغة بيانات المدة بالأيام والساعات والدقائق والثواني. يمكنك استخدام هذه السلاسل في الحقول التي تحتوي على أعداد صحيحة أو أعداد حقيقية تمثل الوقت.

يتيح هذا عرض المدة، كطول مدة مكالمة هاتفية. يمكن صياغة حقل رقمي على هيئة DD:HH:MM:SS.

يمكنك إضافة قيم حرفية في السلسلة بحيث تكون المخرجات ذات معنى أفضل، كما هو الحال في المثال التالي:

"duration"[opt:dd"d":][opt:hh"h":]mm"m":ss"s]

عندما يكون الإدخال = 15000، يكون الإخراج: 04h:10m:00s

وبهذه الطريقة، فإن القيم الحرفية *h* و *m* و *s* تمثل الساعات والدقائق والثواني في المخرجات.

إن إضافة [opt:...] في أي مكان داخل السلسلة تجعل الحقل اختياريًا، حيث لا يتم عرضه في حالة عدم وجود قيمة فيه. في المثال السابق، تعني [opt:dd] قيمة للأيام لا يتم عرضها لأنها لا تشتمل على قيمة.

| سلسلة الصيغة لتحويل البيانات                  | النتيجة                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| duration([<br>sec])<br>[opt:dd]:h<br>h:mm:ss  | صياغة إجمالي الثواني كمدة. على سبيل المثال، يتم عرض قيمة المدة 00.16500 ≤ 00:35:04، وهو ما يعني مدة أربع ساعات و 35 دقيقة وصفر من الثواني.<br><i>opt:dd</i> عرض عدد الأيام، ولكن في حالة عدم اشتغال <i>opt</i> على قيمة، لا يتم عرضها.<br>الثانية هي الوحدة الزمنية الافتراضية. |
| duration([<br>min])<br>[opt:dd]:h<br>h:mm:ss  | صياغة إجمالي الدقائق كمدة. على سبيل المثال، يتم عرض قيمة المدة 00.275 ≤ 00:35:04، وهو ما يعني مدة أربع ساعات و 35 دقيقة وصفر من الثواني.<br><i>opt:dd</i> عرض عدد الأيام، ولكن في حالة عدم اشتغال <i>opt</i> على قيمة، لا يتم عرضها.                                            |
| duration([<br>hour])<br>[opt:dd]:h<br>h:mm:ss | صياغة إجمالي الساعات كمدة. على سبيل المثال، يتم عرض قيمة المدة 58.4 ≤ 00:35:04، وهو ما يعني مدة أربع ساعات و 34 دقيقة و 48 ثانية.<br><i>opt:dd</i> عرض عدد الأيام، ولكن في حالة عدم اشتغال <i>opt</i> على قيمة، لا يتم عرضها.                                                   |
| duration([<br>day])<br>[opt:dd]:h<br>h:mm:ss  | صياغة إجمالي الأيام كمدة. على سبيل المثال، يتم عرض قيمة المدة 2.13 ≤ 02:03:07:12، وهو ما يعني مدة يومين وثلاث ساعات وسبع دقائق واثنين عشرة ثانية.<br><i>opt:dd</i> عرض عدد الأيام، ولكن في حالة عدم اشتغال <i>opt</i> على قيمة، لا يتم عرضها.                                   |



# 9

## توفير المحتوى

يوفر هذا الفصل المعلومات حول كيفية توفير المحتويات الشخصية والتي يمكن تنفيذ الإجراءات عليها للمستخدمين في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يصف كيفية تكوين الوكلاء وكيفية الاشتراك في الوكلاء وكيفية تكوين الاجهزة وملفات تعريف التسليم.

يحتوي هذا الفصل على الاقسام التالية:

- ما المقصود بالوكلاء؟
- ما المقصود بالتنبيهات؟
- كيف يعمل الوكلاء
- ما هو محرر الوكيل؟
- حول التحكم في الوصول إلى الوكلاء
- حول استخدام التخصيص في الوكلاء
- تكوين الوكلاء
- عرض ملخصات لإعدادات الوكيل
- حفظ الوكلاء
- الاشتراك في الوكلاء
- عرض قائمة بالوكلاء التي اشتركت بها أو التي تملكها
- إلغاء الاشتراك من الوكلاء
- تخصيص اشتراكات الوكيل الخاصة بك
- تعطيل جداول الوكلاء وتمكينها
- ما هي الاجهزة وملفات تعريف التسليم؟
- تكوين الاجهزة وملفات تعريف التسليم
- الوصول إلى التنبيهات وإدارتها
- الاشتراك في موجز RSS للتنبيهات

### ما المقصود بالوكلاء؟

يتيح الوكلاء إدارة عمليات الأعمال تلقائياً.

يمكنك استخدام الوكلاء لتوفير تنبيهات مستندة إلى الأحداث، ونشر المحتويات المجدولة، وتنفيذ الإجراءات الشرطية المستندة إلى الأحداث.

يمكنك اختيار:

- جدول يتم تشغيل الوكيل وفقاً له

- شرط بيانات يحدد مهام الوكيل
  - تحليل يمكن توزيعه
  - إجراءات يمكن تنفيذها تلقائيًا اعتمادًا على مدى الوفاء بشرط البيانات
- يمكن للكلاء ديناميكيًا اكتشاف المشكلات والفرص المستندة إلى معلومات، وتحديد الأفراد المناسبين لإخطارهم وكذلك توفير معلومات لهم من خلال مجموعة كبيرة من الأجهزة (البريد الإلكتروني، والهواتف وما إلى ذلك).

**Note:** تتم ترجمة محتوى التسليم وفقًا للمنطقة اللغوية المفضلة للمستخدم. (يحدد المستخدمون المنطقة اللغوية المفضلة لديهم في مربع الحوار حساني: علامة تبويب التفضيلات.)

## ما المقصود بالتنبيهات؟

- التنبيه هو إخطار يقوم الوكيل بإنشائه من شأنه توفير محتوى مخصص وقابل للتنفيذ لمستلمين محددين ولمشتركين في الوكيل.
- يمكنك رؤية التنبيهات التي تم تسليمها إليك عبر Oracle BI Enterprise Edition. على سبيل المثال:
- في قسم التنبيهات ضمن الصفحة الرئيسية.
  - على الصفحة الأولى من "لوحة المعلومات الخاصة بي". (تم إضافة قسم "التنبيهات" تلقائيًا إلى الصفحة الأولى من "لوحة المعلومات الخاصة بي"، إذا لم تقم بوضع قسم فيها يدويًا.)
  - في صفحة لوحة معلومات، إذا قام مصمم المحتوى بإضافة قسم "التنبيهات" إلى الصفحة. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#)
  - في مربع حوار التنبيهات الذي يُعرض من زر **تنبيهات!** في الرأس العام.
  - في أجهزة التسليم المحددة، مثل الهاتف. يرجى الاطلاع على [ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسليم؟](#)
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [الوصول إلى التنبيهات وإدارتها](#).

## كيف يعمل الوكلاء

من خلال أبسط الصيغ، يجري الوكيل تحليل كائنات معين تلقائيًا وفقًا لجداول محدد، ويفحص النتائج لمشكلة أو فرصة معينة.

إذا تم اكتشاف المشكلة أو الفرصة المحددة في النتائج، فإنه يتم تكوين وتسليم تنبيه إلى مستلمين محددين وإلى المشتركين في الوكيل، باستخدام خيارات التسليم المحددة لكل شخص.

للحصول على مزيد من المعلومات حول التنبيهات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالتنبيهات؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول خيارات التسليم، يرجى الاطلاع على [ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسليم؟](#).

للتعامل مع متطلبات أكثر تعقيدًا، يمكن أن يستدعي الوكلاء إجراءات تتيح تشغيل وكلاء آخرين، أو أسكريبتات، أو برامج جافا، أو تطبيقات. يمكن تمرير النتائج بين الوكلاء، وإلى تطبيقات أو خدمات أخرى من خلال XML أو HTML أو نص عادي. على سبيل المثال، قد يقوم الوكيل بتشغيل تحليل لتعريف جميع طلبات المنتج الحالية عبر قدر معين من العملة لا يمكن توفيره من مستودع إقليمي. يمكنك تمرير النتائج إلى وكيل آخر يقوم بتشغيل تحليل لتحديد مواقع المصادر البديلة لهذه المنتجات. يمكن تشغيل وكيل نهائي لتوفير المعلومات إلى نظام CRM للشركة ولإعلام ممثلي الحساب المناسب بالمصدر البديل.

قد تصبح تلقائيًا من مستلمي التنبيهات التي يُنشئها بعض الوكلاء، وقد يتاح لك الاشتراك في الوكلاء التي قام آخرون بتكوينها. كما يمكنك تكوين وكلاء بنفسك إذا كنت تمتلك الأذن والمسؤوليات المناسبة. ووفقًا لمستوى الصلاحيات التي تتمتع بها، يمكنك مشاركة الوكلاء اختياريًا مع آخرين أو إتاحة الوكلاء لجميع المستخدمين.

## ما هو محرر الوكيل؟

يتيح لك محرر الوكيل تكوين وكلاء لتسليم محتوى مخصص وقابل للتنفيذ إلى المستخدمين. كما يتيح لك عرض ملخص للإعدادات الحالية للوكلاء.

يتضمن محرر الوكيل علامات التبويب التالية:

- **عام** — يتيح لك تحديد أولوية المحتوى الذي ينبغي أن يقوم الوكيل بتسليمه وكيفية تكوين محتوى التسليم (بمعنى، الهيئة التي يقوم المستخدم بتشغيل الاستعلام وفقًا لها).

- **جدول** — تتيح لك تحديد ما إذا يتم تشغيل الوكيل استنادًا إلى جدول وعدد مرات تشغيله ومتى يبدأ تشغيله وينتهي.
  - **الشرط** — تتيح لك تحديد ما إذا كان الوكيل يقوم بتسليم محتواه وتنفيذ إجراءاته دائمًا أو تسليم محتواه وتنفيذ إجراءاته بصورة شرعية.
  - **محتوى التسليم** — تتيح لك تحديد المحتوى المطلوب تسليمه باستخدام وكيل، مثل صفحة لوحة معلومات أو تحليل محفوظ.
  - **المستلمون** — تتيح لك تحديد مستلم محتوى التسليم الخاص بالوكيل ومن يسمح له بالاشتراك في الوكيل.
  - **الوجهات** — تتيح لك تحديد وجهة تسليم المحتوى.
  - **إجراءات** — تتيح لك تحديد إجراء أو أكثر لتنفيذها عند انتهاء وكيل.
- يمكنك الوصول إلى محرر الوكيل عند تكوين وكيل أو تحريره. يرجى الاطلاع على [تكوين الوكلاء](#).

## حول التحكم في الوصول إلى الوكلاء

يتوفر الوصول إلى الوكلاء لجميع مستخدمي Oracle BI EE.

يتم منح حق الوصول إلى وظائف وكيل محددة من خلال الأداة: صفحة إدارة الامتيازات. إذا كنت تمتلك الصلاحيات المناسبة، فيمكنك منح الوصول الصريح إلى مجموعة متنوعة من امتيازات الوكيل أو رفضها بما في ذلك إمكانية تنفيذ الإجراءات التالية:

- تكوين وكلاء
- نشر وكلاء للاشتراك
- تسليم وكلاء لمستخدمين محددين أو تم تحديد ديناميكيًا
- ربط الوكلاء
- تعديل الاشتراكات الحالية للوكلاء

للحصول على مزيد من المعلومات حول الامتيازات، يرجى الاطلاع على [Managing Presentation Services Privileges](#) في [Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition](#).

## حول استخدام التخصيص في الوكلاء

يتيح لك استخدام التخصيص في الوكلاء القدرة على تكوين وكلاء عموميين يمكنك استخدامهم في أكثر من حالة.

يساعدك استخدام إعدادات التخصيص في تقليص عدد الوكلاء والشروط التي يلزم تكوينها للمؤسسة. كما أن ذلك يسمح لك أيضًا بتوفير التنبيه الخاص اللازم للظروف الخاصة.

ويتم تنفيذ التخصيص في وكيل ما من خلال تجاوز عوامل التشغيل والقيم الخاصة بالمرشحات الموجهة المقترنة بالتحليلات المستخدمة في الوكيل. (المرشح الموجه عبارة عن مرشح يتم تعيين عامل التشغيل به على "موجه". للحصول على مزيد من المعلومات حول المرشحات الموجهة، يرجى الاطلاع على [تكوين مرشحات الاصدمة](#))

يمكنك استخدام التحليلات في وكيل عندما تقوم بتحديد أن الوكيل:

- يقوم بتسليم المحتوى الخاص به وتنفيذ الإجراءات المرتبطة به بشكل مشروط باستخدام شرط (سواء محدد أو مضمن) معتمد على تحليل. للحصول على مزيد من المعلومات حول الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).
- تسليم تحليل كمحتوى له.

يمكن أن يتم تخصيص المرشحات الموجهة عند نقاط متنوعة، حسب طريقة استخدام التحليل المقترنة به:

- إذا تم استخدام التحليل كأساس لشرط مسعى، تكون سلسلة التخصيص كما يلي:

1. في التحليل
2. في الشرط المسعى
3. في تخصيص الوكيل للشرط
4. في تخصيص الاشتراك لشرط الوكيل

- إذا تم استخدام التحليل كأساس لشرط مضمن تم تكوينه في وكيل، تكون سلسلة التخصيص كما يلي:

1. في التحليل

2. في تخصيص الوكيل للشرط

3. في تخصيص الاشتراك لشرط الوكيل

- إذا تم تحديد التحليل كمحتوى تسليم لوكيل، تكون سلسلة التخصيص كما يلي:

1. في التحليل

2. في تخصيص الوكيل لمحتوى التسليم

3. في تخصيص الاشتراك لمحتوى التسليم

عند استخدام التخصيص في وكيل، يجب وضع النقاط التالية في الاعتبار:

- بمجرد أن يتم تجاوز مرشح، لا يمكن أن يتم تجاوزه مرة أخرى في سلسلة التخصيص. على سبيل المثال، إذا قمت بتجاوز مرشح في تخصيص الوكيل لمحتوى التسليم، فلن يمكن للمشارك تجاوزه بعد ذلك في تخصيص الاشتراك لمحتوى التسليم.
- إذا تم دمج أية مرشحات في تحليل (أي تم تكوينها باستخدام AND أو OR)، فإن هيكل AND و OR هذا لا يعرض في التخصيص.
- إذا تم استخدام نفس المرشحات أكثر من مرة واحدة في وكيل، فإنه لا يتم عرض إلا مجموعة فريدة من المرشحات للتخصيص. ويتم تطبيق القيم المخصصة التي تقوم بتحديددها على كل طبقات المرشح المكرر.
- **استثناء:** إذا كان التحليل نتيجة لدمج تحليلين أو أكثر بناءً على عملية اتحاد، فحينها يتم عرض المرشحات الفريدة من كل جزء من التوحيد للتخصيص. للحصول على مزيد من المعلومات حول الجمع بين التحليلات، يرجى الاطلاع على [تجميع الأعمدة باستخدام عمليات التجميع](#).
- تم ترتيب المرشحات بين الوكلاء المشاركين في السلسلة (أطلع على إجراء استدعاء وكيل في إجراءات استدعاء العمليات أو الدوال أو عمليات المعالجة في أنظمة خارجية) لا تدعم التخصيص. والمرشحات التي يتم تمريرها من الوكيل الرئيسي هي تلك المرشحات التي لا تكون لها تخصيصات مشترك. وتحل المرشحات التي يتم تمريرها إلى وكيل العنصر الفرعي محل المرشحات الموجهة ذات الصلة قبل أن يتم تطبيق تخصيصات المشارك.

## تكوين الوكلاء

يمكنك تنفيذ عمليات الأعمال تلقائياً عبر تكوين الوكلاء واستخدامهم.

استخدم الإجراء التالي لتكوين وكيل:

لتكوين وكيل:

1. في الرأس العام، انقر على **جديد** وحدد **الوكيل**.

يتم عرض محرر الوكيل.

2. في محرر الوكيل: علامة التبويب عام حدد أولوية المحتوى الذي ينبغي أن يقوم الوكيل بتسليمه وكيفية تكوين محتوى التسليم (بمعنى، صفحة المستخدم الذي يقوم بإجراء الاستعلام).

3. في محرر الوكيل: علامة تبويب الجدول، حدد ما إذا كان سيتم تشغيل الوكيل استناداً إلى جدول زمني وعدد مرات تشغيله ومتى يبدأ تشغيله وينتهي.

4. في محرر الوكيل: علامة تبويب الشرط، حدد ما إذا كان الوكيل يقوم بتسليم محتواه وتنفيذ إجراءاته دائماً أم يتم تسليم المحتوى وتنفيذ الإجراءات بصورة شرطية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).

5. في محرر الوكيل: علامة التبويب محتوى التسليم حدد المحتوى المطلوب تسليمه باستخدام الوكيل، مثل صفحة لوحة المعلومات أو تحليل محفوظ.

6. في محرر الوكيل: علامة تبويب المستلمون، حدد الشخص الذي يتلقى محتوى التسليم الخاص بالوكيل ومن يسمح له بالاشتراك في وكيل.

7. في محرر الوكيل: علامة تبويب الوصفات حدد وجهة تسليم المحتوى.

8. في محرر الوكيل: علامة تبويب الإجراءات حدد إجراء أو أكثر لتنفيذه عند انتهاء الوكيل.



## 9. تم بحفظ الوكيل. يرجى الاطلاع على حفظ الوكلاء

بعد حفظ الوكيل، يمكنك تشغيل الوكيل بالنقر على زر شريط الادوات **تشغيل الوكيل الآن**. وبعد هذا مقيّدًا، في اختبار الوكيل مثلًا:

ضع في اعتبارك تلك الاشارات:

- كما يمكنك عرض محرر الوكيل بواسطة تحديد **الوكيل** من المنطقة **تكوين** . . . ضمن الصفحة الرئيسية.
- كما يمكنك تكوين وكيل من تحليل. لمعرفة الكيفية، يرجى الاطلاع على **تكوين الوكلاء من التحليلات**.

## عرض ملخصات لإعدادات الوكيل

يمكنك عرض ملخص لإعدادات الوكيل الحالية.

يتم عرض ملخص في محرر الوكيل ويمكن توسعته أو طيه. ويكون الملخص موسعًا بشكل افتراضي.

لتوسعة ملخص إعدادات وكيل أو طيه:

### 1. على يمين العنوان فقرة عامة في "محرر الوكيل"، انقر على:

- الزر **زائد** لتوسعة الملخص.
- الزر **ناقص** لطي الملخص.

ضع في اعتبارك تلك الاشارات:

- كما يمكنك عرض ملخص لإعدادات الوكيل في الجزء معاينة ضمن صفحة الكتلوج.

## حفظ الوكلاء

يمكنك إعادة استخدام الوكلاء عبر حفظهم.

يمكنك حفظ الوكلاء في مجلدات موجودة أو في مجلدات جديدة تقوم بتكوينها كما يلي:

- إذا توفر وكيل للاشتراك فيه، فيجب حفظه في مجلد فرعي في /المجلدات المشتركة، على سبيل المثال، /المجلدات المشتركة/الوكلاء المشتركين/المبيعات/الوكيل1. (لاحظ أنه لا يمكنك حفظ وكيل مباشرة في /المجلدات المشتركة، على سبيل المثال، /المجلدات المشتركة/الوكيل1.)
- إذا لم يتوفر وكيل للاشتراك فيه، فيمكنك حفظه في مجلد فرعي في /المجلدات المشتركة، أو في /مجلداتي أو في مجلد فرعي في /مجلداتي، على سبيل المثال، /مجلداتي/المبيعات/الوكيل1. (لاحظ أنه لا يمكنك حفظ وكيل مباشرة في /المجلدات المشتركة، على سبيل المثال، /المجلدات المشتركة/الوكيل1.)

للحصول على مزيد من المعلومات حول الاشتراك في الوكلاء، يرجى الاطلاع على **الاشتراك في الوكلاء**

لحفظ وكيل:

### 1. في شريط الادوات محرر الوكيل، انقر على أحد الأزرار التالية:

- لحفظ وكيل جديد أو حفظ وكيل موجود بنفس الاسم في نفس المجلد، انقر على الزر **حفظ هذا الوكيل**.
- لحفظ وكيل موجود باسم مختلف أو في مجلد آخر، انقر على الزر **حفظ هذا الوكيل باسم**.

### 2. اكمل بيانات مربع الحوار حفظ الوكيل إذا تم عرضه، وانقر على موافق.

## الاشتراك في الوكلاء

يمكنك الاشتراك في الوكلاء الذين أتاحهم المالك لك من أجل المشاركة.

للاشتراك في وكيل:

### 1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** وانتقل إلى الوكيل الذي ترغب في الاشتراك به.

### 2. انقر على الارتباط **المزيد** للوكيل، وحدد **اشتراك**.

لإباحة وكيل للاشتراك، في محرر الوكيل: علامة التبويب المستلمون، يجب أن يتم تحديد الخيار **نشر الوكيل للاشتراك**. كما يجب أن يتم تحديد المستخدمين ومجموعات الكتالوجات وأدوار التطبيق المسموح لها / لهم بالاشتراك.

## عرض قائمة بالوكلاء التي اشتركت بها أو التي تملكها

يمكنك عرض قائمة بالوكلاء التي اشتركت بها أو التي تملكها، أي تلك التي قمت بحفظها في مجلدك الشخصي (مجلداتي).

لعرض قائمة بالوكلاء الذين اشتركت بهم أو يمتلكهم:

1. في الرأس العام، انقر على الصفحة الرئيسية. يتم عرض الصفحة الرئيسية.
  2. في المنطقة استعراض/إدارة. . .
- لعرض قائمة بالوكلاء الذين تشترك بهم حالياً، انقر على اشتراكات وكيل.
- يتم عرض صفحة الكتالوج متضمنة قائمة بالوكلاء المشترك بهم حالياً. (لاحظ أن الوكلاء الذين تم تعيينك كمستلم لهم لم يتم تضمينهم في هذه القائمة.) يمكنك عندئذ تنفيذ العديد من المهام، مثل تخصيص اشتراكك أو إلغاء الاشتراك من الوكيل أو طباعة ملخص لإعدادات الوكيل.
- لعرض قائمة بالوكلاء الذين يمتلكهم، انقر على وكلائي.
- يتم عرض صفحة الكتالوج متضمنة قائمة بالوكلاء المحفوظين في مجلدك الشخصي My Folders (مجلداتي). يمكنك عندئذ تنفيذ العديد من المهام، مثل تشغيل الوكيل أو تحرير الوكيل.

## إلغاء الاشتراك من الوكلاء

يمكنك إلغاء الاشتراك من وكلاء أنت مشترك فيهم حالياً.

لإلغاء الاشتراك من وكيل:

1. في الرأس العام، انقر على الصفحة الرئيسية. يتم عرض الصفحة الرئيسية.
  2. في منطقة استعراض/إدارة. . .، انقر على اشتراكات وكيل.
- يتم عرض قائمة بالوكلاء الذين أنت مشترك بهم حالياً. (لاحظ أن الوكلاء الذين تم تعيينك كمستلم لهم لم يتم تضمينهم في هذه القائمة.)
3. انتقل إلى الوكيل المطلوب إلغاء الاشتراك فيه.
  4. انقر على الارتباط **المزيد للوكيل** وحدد **إلغاء الاشتراك**.

## تخصيص اشتراكات الوكيل الخاصة بك

نفترض أنه قد تم إعداد وكيل للسماح للمستخدمين بتخصيص الاشتراك وكان الوكيل يستخدم تحليلًا يشتمل على مرشح موجه للشرط الخاص به، أو لمحتوى التسليم، أو لها معًا.

يمكنك تخصيص قيم المرشح للتحليل الشرطي أو لتحليل محتوى التسليم معًا أو لكلها بما يتناسب مع احتياجاتك.

للسماح للمستخدمين بتخصيص اشتراك وكيل، يجب أن تحدد الخيار **السماح للمستخدمين بتخصيص الوكلاء** في محرر الوكيل: علامة تبويب المستلمون.

لتخصيص اشتراك وكيل:

1. في الرأس العام، انقر على الصفحة الرئيسية. يتم عرض الصفحة الرئيسية.
  2. في منطقة استعراض/إدارة. . .، انقر على اشتراكات وكيل.
- يتم عرض قائمة بالوكلاء الذين أنت مشترك بهم حالياً. (لاحظ أن الوكلاء الذين تم تعيينك كمستلم لهم لم يتم تضمينهم في هذه القائمة.)
3. انتقل إلى الوكيل الذي ترغب في تخصيص اشتراكه.
  4. انقر على الارتباط **المزيد للوكيل** وحدد **تخصيص الاشتراك**.
- يتم عرض مربع الحوار تخصيص اشتراك للوكيل.
5. قم بتخصيص المرشحات أو المعلومات التي تتم المطالبة بها حسب الحاجة. (حسب طريقة إعداد الوكيل، يمكنك تخصيص المرشحات أو المعلومات التي تتم المطالبة بها للشرط أو لمحتويات التسليم أو لكلها.)

لتخصيص مرشح موجه أو معلمة:

**a.** انقر على الزر **تعديل العامل/القيمة لهذه المعلمة.**

يتم عرض مربع حوار تحرير مرشح المعلمة.

**b.** قم بتحرير القيم حسب الحاجة.

**c.** انقر على **موافق.**

**6.** انقر على **موافق** في مربع حوار تخصيص الاشتراك للوكيل.

**Note:** لا يتم عرض قيم المرشح المخصصة التي تقوم بتعيينها في الخطوات السابقة بشكل تلقائي في نتائج الوكيل. لعرض القيم المخصصة، يرجى الاطلاع على **عرض قيم المرشح المخصصة في نتائج الوكيل.**

## عرض قيم المرشح المخصصة في نتائج الوكيل

إذا كانت لديك قيم مرشح مخصصة في اشتراك الوكيل وكنت ترغب في عرض قيم المرشح في نتائج الوكيل، فيجب أن تقوم بإضافة طريقة عرض "مرشحات" إلى التحليل.

لعرض قيم المرشح المخصصة في نتائج الوكيل:

1. قم بتحرير التحليل الذي يتم تخصيصه.
2. قم بعرض محرر التحليل: علامة تبويب النتائج.
3. قم بإضافة طريقة عرض "المرشحات" إلى التحليل. لمعرفة الكيفية، يرجى الاطلاع على **إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات**

## تعطيل جداول الوكلاء وتمكينها

يمكنك تعطيل (ثم إعادة تمكين) جدول وكيل بشكل مؤقت.

يؤدي تعطيل جدول وكيل إلى إيقاف تشغيل الوكيل على الجدول المعروف له. ولا يؤدي إلى منع تشغيله باستخدام وسائل أخرى، على سبيل المثال، من خلال زر شريط الأدوات **تشغيل الوكيل الآن** في محرر الوكيل.

يعد تعطيل جدول وكيل مفيدًا إذا قمت بتحديد جدول لوكيل لكن اكتشفت أنك بحاجة إلى إيقافه لفترة زمنية معينة.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن تعطيل جدول وكيل مؤقتًا بشكل افتراضي. على سبيل المثال، إذا قمت بنسخ مجلد يتضمن وكيلًا أو أكثر، فعندئذٍ يتم تعطيل الجدول الخاص بكل وكيل بشكل افتراضي، ولا يتم تشغيل الوكيل وفقًا للجدول المحدد له حتى تقوم بتمكينه.

للتعطيل جدول وكيل ثم تمكينه:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** وانتقل إلى الوكيل المطلوب تعطيل الجدول الخاص به أو تمكينه.
2. انقر على الارتباط **المزيد** للوكيل وحدد أحد الخيارات التالية:

- **تعطيل الجدول** لتعطيل جدول الوكيل
- **تمكين الجدول** لتشغيل الوكيل وفقًا للجدول مرة أخرى

كما يمكنك تعطيل جدول وكيل وتمكينه باستخدام مربع **تم التمكين** في "محرر الوكيل: علامة التبويب جدولة".

## ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسليم؟

ويمكن أن تتلقى إشعارات حول المحتوى عن طريق الأجهزة وملفات تعريف التسليم.

تتحكم الأجهزة وملفات تعريف التسليم في كيفية الوصول إليك عند تكوين تنبيه بواسطة وكيل بالإضافة إلى تحديد الأجهزة التي ستتلقى المحتوى:

- **الجهاز** — الجهاز هو الوسيلة المستخدمة لتسليم محتوى إليك. ويمكن تسليم محتوى وكيل إلى مجموعة متنوعة من الأجهزة مثل البريد الإلكتروني أو رسالة SMS.

- **ملف تعريف التسليم** — يحدد ملف تعريف التسليم الأجهزة التي ينبغي استخدامها لتسليم محتوى إليك، استنادًا إلى أولوية المحتوى. يمكن تعريف العديد من ملفات تعريف التسليم لتلبية احتياجاتك، كما يمكن التبديل من واحد إلى آخر. لكن، يمكن تنشيط ملف تعريف واحد فقط في المرة. على سبيل المثال، يمكن أن يكون لديك ملف تعريف تسليم في المكتب الذي يتم من خلاله تسليم محتوى إلى عنوان بريد إلكتروني خاص بالمكتب، وكذلك ملف تعريف على الطريق الذي يتم من خلاله تسليم محتوى إلى هاتفك المحمول، وفقًا لأولوية المعلومات.
- يمكنك تكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم من مربع الحوار حساني: علامة التبويب خيارات التسليم. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم (يدير المستول أنواع الأجهزة المتاحة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على إدارة أنواع الأجهزة للوكلاء in *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*).

**Note:** يمكن لمؤسستك تكوين أجهزة تسليم وملفات تعريف تسليم النظام تلقائيًا كما يلي:

- باستخدام نطاق الموضوع لنظام SA، يمكن للمؤسسة تكوين أجهزة تسليم النظام بناءً على عنوان البريد الإلكتروني لكل مستخدم ومعلومات الأجهزة الأخرى (مثل أرقام الهواتف المحمولة) من نطاق الموضوع لنظام SA ثم تكوين ملف تعريف تسليم نظام لكل مستخدم باستخدام أجهزة تسليم النظام الخاصة بالمستخدم.
  - باستخدام خادم LDAP (فقط في حالة إذا لم يتم تكوين أجهزة وملفات تعريف التسليم من نطاق الموضوع لنظام SA)، يمكن لمؤسستك تكوين أجهزة تسليم النظام استنادًا إلى عنوان البريد الإلكتروني لكل مستخدم من خادم DAP ثم تكوين ملف تعريف تسليم النظام لكل مستخدم باستخدام جهاز تسليم النظام الخاص بالمستخدم.
- إذا لم يتم تكوين أية أجهزة أو ملفات تعريف، فعندئذ يتم استخدام ملف تعريف تسليم النظام الذي تم إنشاؤه لك على أنه الافتراضي. (لاحظ أنه إذا قمت بتعريف ملفات تعريف أخرى، فيمكنك تكوين ملف تعريف النظام على أنه ملف التعريف الافتراضي.) إذا قمت بتعريف ملف تعريف تسليم، فعندئذ يمكنك تضمين أجهزة نظام في ملف التعريف هذا وتعيين مستويات الأولوية التي يستخدم جهاز التسليم هذا معها.

يرجى الاطلاع على *Setting Up the SA System Subject Area Scheduling Jobs Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

وفقًا للوجهات التي تم تحديدها لوكيل، يمكن تسليم المحتوى إلى:

- الصفحة الرئيسية ولوحة المعلومات. (لتعرف على كيفية تقديم المحتوى كتنبيه في الصفحة الرئيسية ولوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالتنبيهات؟)
  - ملف تعريف التسليم النشط أو أجهزة محددة.
- عندما تكون الوجهات أجهزة بعينها، يتم تسليم المحتوى إلى الأجهزة التي قمت بتكوينها بدلًا من الأجهزة الموجودة في ملف تعريف التسليم النشط لديك. على سبيل المثال، إذا تم تكوين وكيل للتسليم إلى أجهزة بريد إلكتروني، يستخدم جهاز البريد الإلكتروني الذي تم تعريفه كإعداد افتراضي وليس أية أجهزة بريد إلكتروني أخرى تم تكوينها في ملف تعريف التسليم النشط.
- يتم تعيين أولوية محددة لمحتوى التسليم. وتكون الأولوية الافتراضية هي عادية. وعند تحديد أجهزة الملف التعريف النشط، يمكن تحديد محتوى الأولوية الذي يلزم إرساله إلى ذلك الجهاز. على سبيل المثال، إذا قمت بإضافة هاتف محمول إلى ملف تعريف التسليم، فيمكنك إقرانه بمحتوى ذي أولوية عالية فقط. وعندما تعلم أنك ستكون خارج المكتب بشكل متكرر وخارج نطاق البريد الإلكتروني، يمكنك تحديد استلام المحتوى ذي الأولوية المنخفضة فقط عبر البريد الإلكتروني الخاص بالمكتب.

## تكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم

يمكنك استخدام مربع حوار حساني: علامة تبويب خيارات ملف التعريف لتكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم لاستخدامها بغرض الوصول إليك عند تكوين تنبيه بواسطة الوكيل.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الأجهزة وملفات تعريف التسليم، يرجى الاطلاع على ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسليم؟

**لتكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم:**

1. في العنوان العام، انقر على **الدخول بصفة اسم المستخدم**. (حيث اسم المستخدم هو الاسم الذي تستخدمه لتسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition) ثم حدد حساني لعرض مربع حوار حساني.
2. انقر على علامة تبويب خيارات التسليم.
3. في منطقة "الأجهزة"، قم بإضافة الأجهزة المناسبة أو تحريرها.

لإضافة جهاز، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

- a. حدد زر فئة الأجهزة (على سبيل المثال، **بريد إلكتروني**) للجهاز الذي ستم إضافته.
- b. انقر على زر **تكوين جهاز** لعرض مربع حوار تكوين جهاز.
- c. في حقل **الاسم**، أدخل اسم الجهاز، على سبيل المثال "البريد الإلكتروني للعمل".
- d. في مربع **الفئة**، حدد فئة الجهاز.
- e. في مربع **نوع الجهاز**، حدد نوع الجهاز.
- f. في حقل **العنوان/العدد**، أدخل عنوان الجهاز، على سبيل المثال عنوان البريد الإلكتروني بالنسبة للبريد الإلكتروني.
- g. انقر على **موافق للرجوع** إلى مربع الحوار حسائي: علامة تبويب خيارات التسليم.
- يتم عرض الجهاز في قائمة "الأجهزة" في الفئة المناسبة (على سبيل المثال، **بريد إلكتروني**).
- h. إذا كنت تريد أن يكون هذا الجهاز هو الجهاز الافتراضي، فحدد خيار **الافتراضي** الموجود على يمين اسم الجهاز.

لتحرير جهاز، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

- a. حدد الجهاز من القائمة.
- b. انقر على الزر **تحرير جهاز** لعرض مربع الحوار تحرير جهاز.
- c. قم بإجراء التعديلات ثم انقر على **موافق للرجوع** إلى مربع الحوار حسائي: علامة تبويب خيارات التسليم.

4. قم بإضافة ملفات تعريف التسليم المناسبة أو تحريرها.

لإضافة ملف تعريف تسليم، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

- a. انقر على الزر **تكوين ملف تعريف تسليم** لعرض مربع الحوار تكوين ملف تعريف تسليم.
- b. في حقل **الاسم**، أدخل اسم ملف تعريف التسليم.
- c. على يمين كل جهاز تسليم يتم استخدامه عندما يكون ملف التعريف هذا هو ملف التعريف النشط، حدد أحد خيارات الأولوية أو أكثر — **مرتفع** أو **عادي** أو **منخفض**. تستخدم مستويات الأولوية هذه مع أولوية محتوى التسليم لتحديد وجهة محتوى التسليم. للحصول على مزيد من المعلومات حول أولوية محتوى التسليم، يرجى الاطلاع على محرر الوكيل: علامة التبويب عام.
- d. انقر على **موافق للرجوع** إلى مربع الحوار حسائي: علامة تبويب خيارات التسليم.
- سيتم عرض ملف التعريف في قائمة "ملفات تعريف التسليم".
- e. إذا كنت تريد أن يكون ملف تعريف التسليم هذا هو ملف التعريف النشط، فحدد الخيار **نشط** الموجود على يمين اسم ملف التعريف.

لتحرير ملف تعريف تسليم، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

- a. حدد ملف تعريف التسليم من القائمة.
- b. انقر على زر **تحرير ملف تعريف تسليم** لعرض مربع الحوار تحرير ملف تعريف تسليم.
- c. قم بإجراء التعديلات ثم انقر على **موافق للرجوع** إلى مربع الحوار حسائي: علامة تبويب خيارات التسليم.

5. انقر على **موافق**.

## الوصول إلى التنبيهات وإدارتها

يمكنك الوصول إلى قائمة التنبيهات الخاصة بك.

وتعرض القائمة اسم كل تنبيه بالإضافة إلى تاريخ ووقت تسليمه، وعدد مرات حدوثه.

باستخدام هذه القائمة، يمكنك القيام بما يلي:

- عرض محتوى تنبيه.
- مسح تنبيه وكل مرات حدوثه.
- تحرير الوكيل الذي قام بتكوين التنبيه، إذا كان لديك الإذن لتعديل الوكيل.
- تشغيل الوكيل الذي قام بتكوين التنبيه، إذا كان لديك الإذن لتنفيذ الوكيل.
- الاشتراك في موجز Oracle BI Alerts. يرجى الاطلاع على الاشتراك في موجز RSS للتنبيهات
- مسح كل التنبيهات الخاصة بك وكل مرات حدوثها.

للحصول على مزيد من المعلومات حول التنبيهات، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالتنبيهات؟

للوصول إلى التنبيهات الخاصة بك وإدارتها:

### 1. في الرأس العام، انقر على تنبيهات!

يتم عرض مربع الحوار التنبيهات.

### 2. قم بعرض التنبيهات الخاصة بك وإدارتها حسب الحاجة.

كما يمكنك أيضًا الوصول إلى التنبيهات الخاصة بك وإدارتها من قسم "التنبيهات" في الصفحة الرئيسية.

## الاشتراك في موجز RSS للتنبيهات

يمكنك استلام التنبيهات عبر قارئ متوافق مع الإصدار 2.0 من RSS والذي يدعم تصديق HTTP الانشائي.

إذا كانت Oracle BI Presentation Services تستخدم بروتوكول HTTPS، فيجب أن يدعم قارئ RSS الذي تستخدمه بروتوكول HTTPS أيضًا.

للاشتراك في موجز RSS للتنبيهات، يجب أن يمنحك المسؤول الامتياز اللازم للوصول إلى موجز RSS.

للاشتراك في موجز RSS للتنبيهات:

1. انقر على الارتباط تنبيهات! لعرض مربع الحوار تنبيهات.
2. انقر على الزر الاشتراك في موجز RSS (الموجود على يمين الزر مسح الكل).
- سيتم عرض صفحة المتصفح اللازمة للاشتراك في موجز RSS.
3. الاشتراك في Oracle BI Alerts من خلال اتباع الإرشادات الموجودة في صفحة المتصفح.

# 10

## التعامل مع الشروط

يصف هذا الفصل كيفية التعامل مع الشروط في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يشرح كيفية استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان الوكلاء يقومون بتوفير المحتويات الخاصة بهم وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بهم أم لا، وهل يتم عرض ارتباطات الإجراءات في صفحة لوحة المعلومات أم لا، وهل يتم عرض الأقسام والمحتويات الخاصة بها في صفحات لوحة المعلومات أم لا.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بالشروط؟
- لأي غرض تُستخدم الشروط؟
- ما المقصود بعناصر الشرط؟
- ما المقصود بالشروط المسماة؟
- ما المقصود بالشروط المضمنة؟
- من يقوم بتكوين الشروط؟
- تكوين الشروط المسماة
- استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات
- استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
- استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
- تحديد إعدادات الشروط
- تحرير الشروط المسماة
- تحرير الشروط المستخدمة في الوكلاء وتخصيصها واختبارها وحفظها وتعطيلها
- تحرير الشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها
- تحرير الشروط المستخدمة في الأقسام بصفحات لوحة المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها

### ما المقصود بالشروط؟

الشروط هي كائنات تقوم بإرجاع قيمة منطقية واحدة استنادًا إلى تقييم تحليل أو مؤشر أداء رئيسي (KPI).

ويتوقف ما يقوم الشرط بتقييمه على ما إذا كان مستندًا إلى تحليل أو مؤشر أداء رئيسي، كما يلي:

- بالنسبة إلى التحليل، فإنه يقوم بتقييم عدد صفوف التحليل.
  - أما بالنسبة إلى مؤشر الأداء الرئيسي، فهو يقوم بتقييم حالة مؤشر الأداء الرئيسي.
- على سبيل المثال، قد يقوم الشرط بتقييم ما إذا كانت نتائج تحليل تُرجع عدد صفوف أكبر من 0:
- إذا أُرِجِعَ التحليل صفاً واحدًا على الأقل، فسيتم تقييم الشرط إلى حقيقي.

- إما إذا لم يُرجع التحليل أي صفوف، فعندئذ سيتم تقييم الشرط إلى غير حقيقي.

## لاي غرض تُستخدم الشروط؟

بعض المعلومات يتم ترشيحها بشكل أفضل بواسطة الشروط.

تُستخدم الشروط لتحديد ما إذا كان:

- الوكلاء يسلمون المحتوى وينفذون الإجراءات
  - يتم عرض ارتباطات الإجراءات (التي تقوم بتفعيل الإجراءات عند النقر عليها) في صفحات لوحات المعلومات
  - يتم عرض الأقسام ومحتواها في صفحات لوحات المعلومات
- على سبيل المثال، يريد مدير مبيعات تسليم تقرير مبيعات شهري إلى مرؤوسيه المباشرين فقط عندما تقل المبيعات عن \$2 مليون دولار. وقد يتطلب ذلك منك تكوين شرط يستند إلى تحليل يوضح المبيعات التي تقل عن \$2 مليون دولار ويضيفها إلى وكيل محتوى التسليم لديه هو تقرير المبيعات الشهري. وعندما ينتهي تقييم الشرط بالقيمة true (حقيقي) (أي أن التحليل يحتوي على صفوف تقل فيها المبيعات عن \$2 مليون دولار)، يتم تشغيل الوكيل لتسليم تقرير المبيعات الشهري.

يمكن كذلك استخدام نوع مختلف من الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات ممكنة في التحليلات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى التحليلات](#).

## ما المقصود بعناصر الشرط؟

تتألف الشروط من عناصر متعددة.

يتكون الشرط من العناصر التالية:

- تحليل أو مؤشر أداء رئيسي.
  - المعايير التي يتعين استخدامها عند تقييم الشرط:
- بالنسبة لتحليل، تتخذ المعايير في عدد الصفوف وعامل تشغيل يتم تطبيقه على عدد الصفوف (على سبيل المثال، عدد الصفوف يساوي 100) وقيم لائحة مرشحات موجهة مقترنة بالتحليل.
  - بالنسبة لمؤشر أداء رئيسي، المعايير هي حالة مؤشر الاداء الرئيسي (على سبيل المثال، حالة مؤشر الاداء الرئيسي هي موافق) وقيم لايعاد مؤشر الاداء الرئيسي تم تعيينها إلى **مطالبة** في مؤشر الاداء الرئيسي. لاحظ أن هذا سيؤدي لعرض "لم يتم التعيين" عند تكوين الشرط.

## ما المقصود بالشروط المسماة؟

الشرط المسمى هو شرط تقوم بتحديدته ثم حفظه باسم في Oracle BI Presentation Catalog حتى يتسنى لك إعادة استخدامه في صفحات لوحات المعلومات والوكلاء.

يمكنك تكوين شرط مسمى عند تكوين شرط من:

- قائمة جديدة في الرأس العام عن طريق تحديد الشرط ضمن التحليل والتقارير التفاعلية
  - الصفحة الرئيسية عن طريق النقر على ارتباط المهد ضمن التحليل والتقارير التفاعلية في المنطقة "تكوين" وتحديد الشرط
- كما يمكن تكوين شرط مسمى من محرر الوكيل: علامة تبويب الشرط عند حفظ شرط مضمن في الكatalog. للحصول على معلومات حول الشروط المضمنة، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالشروط المضمنة؟](#)

## ما المقصود بالشروط المضمنة؟

يعد الشرط المضمن شرطًا يتم تعريفه عند الاستخدام ولا يتم حفظه باسم في الكatalog. ولكن يتم حفظه كجزء من وكيل أو صفحة لوحة المعلومات.

يتم تلقائيًا حذف الشرط المضمن عند حذف وكيل أو صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي عليه. وهذا مما ييسر عملية إدارة الكatalogات بالنسبة للشروط التي تكون ذات قيمة فقط داخل محتوى Oracle BI معين.

يمكن تكوين شرط مضمن عندما:



- قم بتكوين وكيل أو تحريره مع تحديد (في علامة تبويب محرر الوكيل: الشرط) أنه يتعين على الوكيل تسليم المحتوى الخاص به وتفعيل الإجراءات المقترنة شرطياً. يرجى الاطلاع على استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات.  
للحصول على معلومات حول تكوين الوكلاء، يرجى الاطلاع على تكوين الوكلاء.
- تقوم بإضافة ارتباط إجراء إلى صفحة لوحة معلومات وتحدد أن ارتباط الإجراءات يتعين عرضه شرطياً. يرجى الاطلاع على استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات  
للحصول على معلومات حول إضافة ارتباطات إجراءات إلى صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات.
- تقوم بإضافة قسم إلى صفحة لوحة معلومات وتحدد أن القسم يتعين عرضه شرطياً. يرجى الاطلاع على استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات  
للحصول على معلومات حول إضافة أقسام إلى صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات.

## من يقوم بتكوين الشروط؟

- يتم تكوين الشروط بواسطة مستخدمين محددين.  
بشكل عام:
- يقوم المسؤولون بتكوين الشروط المسبقة لتنظيم، ليتم استخدامها عندئذ بواسطة مصممي المحتوى (شريطة أن تتوفر لهم الأدوات الملائمة للشروط أو المجلدات التي يتم فيها حفظ الشروط) أثناء تكوين لوحات المعلومات والوكلاء.  
يتم التحكم في القدرة على تكوين الشروط المسبقة أو تحريرها عبر امتياز تكوين الشروط، والذي تتم إدارته بواسطة المسؤول.
- يقوم مصممو المحتوى بتكوين شروط مضمنة.  
للحصول على معلومات حول الامتيازات، يرجى الاطلاع على "Managing Presentation Services Privileges" في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.  
للحصول على مزيد من المعلومات حول الأدوات، يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في *Oracle BI Presentation Catalog*.

## تكوين الشروط المسبقة

يمكنك تكوين شروط مسبقة يمكن إعادة استخدامها في صفحات لوحات المعلومات والوكلاء.

يرجى الاطلاع على ما المقصود بالشروط المسبقة؟.

لتكوين شرط مسمى:

1. في الرأس العام، انقر على جديد ثم حدد الشرط.

يتم عرض مربع الحوار شرط جديد.

2. استكمل بيانات مربع الحوار شرط جديد. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تحديد إعدادات الشروط.

## استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات

يمكنك استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ إجراءاتهم.

للحصول على معلومات حول الوكلاء، يرجى الاطلاع على توفير المحتوى.

لاستخدام شرط لتحديد ما إذا كان سيقوم وكيل بتسليم المحتوى أو تنفيذ إجراءاته:

1. قم بتحرير الوكيل.

2. انقر على محرر الوكيل: علامة تبويب الشرط.

3. حدد المربع استخدام شرط.

4. إذا كنت تريد:

- a.** قم بتكوين شرط جديد، وانقر على **تكوين** لعرض مربع حوار تكوين شرط ثم استكمل بيانات مربع الحوار. للحصول على معلومات حول استكمال بيانات مربع الحوار، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**.
- b.** حدد شرطًا موجودًا، وانقر على **استعراض** لعرض مربع الحوار تحديد شرط ثم استكمل بيانات مربع الحوار.
- c.** قم بحفظ الوكيل.

## استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات

يمكن استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحة المعلومات.

للحصول على معلومات حول إضافة ارتباطات الإجراءات إلى صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على **حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات**.

لاستخدام شرط من أجل تحديد ما إذا كان ارتباط إجراء يتم عرضه في صفحة لوحة معلومات:

- 1.** قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
- 2.** انقر على علامة التبويب في الصفحة التي تحتوي على ارتباط الإجراءات المراد عرضه شرطياً.
- 3.** مرر مؤشر الماوس فوق كائن ارتباط الإجراءات في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات كائن ارتباط الإجراءات وانقر على الزر **خصائص**، أو، في حالة وجود ارتباط الإجراءات في قائمة ارتباط الإجراءات:
  - a.** مرر مؤشر الماوس فوق كائن قائمة ارتباط الإجراءات في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات كائن قائمة ارتباط الإجراءات وانقر على الزر **خصائص**.

يتم عرض مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات.

**b.** حدد ارتباط الإجراءات لجعله شرطياً وانقر على الزر **تحرير**.

يتم عرض مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراءات.

**4.** في المكون **إظهار**، انقر على المربع **شرطي**.

عندئذ يتم عرض المكون **شرط**.

**5.** إذا كنت تريد:

**a.** قم بتكوين شرط جديد، وانقر على زر **شرط جديد** لعرض مربع الحوار شرط جديد ثم استكمل بيانات مربع الحوار.

للحصول على معلومات حول استكمال بيانات مربع الحوار، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**.

**b.** حدد شرطًا موجودًا، وانقر على الزر **تحديد شرط** لعرض مربع الحوار تحديد شرط ثم استكمل بيانات مربع الحوار.

**6.** انقر على **موافق** في مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراءات.

**7.** إذا كان ارتباط الإجراءات موجودًا في قائمة ارتباطات إجراءات، فانقر على **موافق** في مربع حوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات.

**8.** احفظ لوحة المعلومات.

## استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات

يمكن استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات.

للحصول على معلومات حول إضافة أقسام إلى لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات**.

لاستخدام شرط من أجل تحديد ما إذا كان قسم يتم عرضه في صفحة لوحة معلومات:

- 1.** قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
- 2.** انقر على علامة التبويب في الصفحة التي تحتوي على القسم المراد عرضه شرطياً.

3. مرر مؤشر الماوس فوق القسم في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات القسم، وانقر على الزر **خصائص** بالقسم، وحدد **شرط**. عندئذ يتم عرض مربع الحوار شرط القسم.
4. إذا كنت تريد:
  - a. قم بتكوين شرط جديد، وانقر على الزر **شرط جديد** لعرض مربع حوار تكوين شرط ثم أكمل مربع الحوار. للحصول على معلومات حول استكمال بيانات مربع الحوار، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**.
  - b. حدد شرطًا موجودًا، وانقر على الزر **تحديد شرط** لعرض مربع الحوار تحديد شرط ثم استكمل بيانات مربع الحوار.
5. انقر على **موافق** في مربع الحوار شرط القسم.
6. احفظ لوحة المعلومات.

## تحديد إعدادات الشروط

تتطلب بعض الشروط تحديد الإعدادات.

يجب تحديد إعدادات شرط إما في مربع الحوار شرط جديد أو تكوين شرط أو تحرير شرط، عند تكوين شرط أو تحريره كما هو موضح في الأقسام التالية:

- **تكوين الشروط المسبقة**
  - استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
  - استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات
  - استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
  - تحرير الشروط المسبقة
  - تحرير الشروط المستخدمة في الوكلاء وتخصيصها واختبارها وحفظها وتعطيلها
  - تحرير الشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها
  - تحرير الشروط المستخدمة في الأقسام بصفحات لوحة المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها
- لتحديد إعدادات شرط في مربع الحوار شرط جديد أو مربع الحوار تكوين شرط أو مربع الحوار تحرير شرط:
1. في مربع **تكوين شرط يستند إلى**، حدد ما إذا كان الشرط يستند إلى **تحليل** أو **مؤشر أداء رئيسي**.
  2. بالنسبة لـ:
    - (اختياري) تحليل، قم بتحرير أية مرشحات موجهة، كما هو مطلوب.
    - مؤشر أداء رئيسي، حدد قيم أي من أبعاد مؤشر الأداء الرئيسي.

**Note:** في حالة تحديد قيم لاية مرشحات موجهة، لا يمكن تجاوز هذه القيم عند نقطة الاستخدام.

لا يمكن تثبيت قيم متعددة لأبعاد مؤشر أداء رئيسي عند تكوين شرط.

3. حدد معايير التقييم كما يلي:

- بالنسبة لتحليل، في منطقة **الشرط حقيقي إذا كان عددًا أو صنفًا**:
  - في مربع **عامل التشغيل**، حدد عامل التشغيل المطلوب تطبيقه على عدد الصفوف.
  - في مربع أو مربعات **عدد الصفوف**، حدد عدد الصفوف المطلوب تقييمها.
- بالنسبة لمؤشر أداء رئيسي، في مربع **الشرط حقيقي إذا كان مؤشر أداء رئيسي**، حدد حالة مؤشر الأداء الرئيسي.

4. (اختياري) انقر على اختبار لاختبار الشرط.

5. إذا كنت تريد حفظ الشرط بوصفه:

- شرط داخلي، فانقر على موافق.
- شرط مسمى، انقر على حفظ لعرض مربع الحوار حفظ باسم حيث يمكنك حفظ الشرط باسم في الكatalog.

**Note:** إذا كان هناك شرط يستند إلى تحليل أو إلى مؤشر أداء رئيسي خاص، فلا يمكنك حفظه في مجلد / Shared Folders.

## تحرير الشروط المساءة

يمكنك تحرير الشروط المساءة.

تحرير شرط مسمى:

1. انتقل إلى الشرط في الكatalog.
  2. انقر على الارتباط **تحرير** لعرض مربع الحوار تحرير شرط.
  3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
- للحصول على مزيد من معلومات حول استكمال بيانات مربع حوار تحرير شرط، يرجى الاطلاع على [تحديد إعدادات الشروط](#).

## تحرير الشروط المستخدمة في الوكلاء وتخصيصها واختبارها وحفظها وتعطيلها

يمكنك تنفيذ العديد من الإجراءات فيما يتعلق بالشروط المستخدمة في الوكلاء.

يمكنك:

- تحرير الشروط المضمنة
- تخصيص الشروط المساءة عن طريق تحرير المرشحات الموجهة
- اختبار الشروط لرؤية ما إذا كان تقييم الشرط ينتهي بالقيمة true (حقيقي) أو false (غير حقيقي)
- حفظ الشروط المساءة في الكatalog كشروط محددة
- إزالة الشروط

لتحرير شرط مستخدم في وكيل أو تخصيصه أو اختباره أو حفظه أو إزالته:

1. قم بتحرير الوكيل.
2. انقر على محرر الوكيل: علامة تبويب الشرط.
3. لإجراء:
  - لتحرير شرط مضمن، انقر على **تحرير شرط** لعرض مربع الحوار تحرير شرط، و قم بإجراء التغييرات المطلوبة. للحصول على مزيد من معلومات حول استكمال بيانات مربع حوار تحرير شرط، يرجى الاطلاع على [تحديد إعدادات الشروط](#)
  - لتخصيص المرشحات الموجهة الخاصة بشرط مسمى، انقر على **تخصيص** لعرض مربع حوار تخصيص الشرط، و قم بتحديد إعدادات التخصيص المطلوبة.
  - لاختبار شرط، انقر على **اختبار**. يتم عندئذ عرض نتائج التقييم.
  - لحفظ شرط مضمن في الكatalog كشروط مسمى، انقر على **حفظ في الكatalog** لعرض مربع الحوار حفظ باسم.
  - لتعطيل شرط، انقر على **عدم استخدام شرط (تسليم محتوى وتنفيذ إجراءات دائمة)**.
4. قم بحفظ الوكيل.

## تحرير الشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها

يمكنك القيام بالعديد من المهام فيما يتعلق بالشروط.

يمكن تنفيذ المهام التالية بالنسبة للشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات:

- تحرير الشروط
  - اختبار الشروط لرؤية ما إذا كان تقييم الشروط ينتهي بالقيمة true (حقيقي) أو false (غير حقيقي)
  - حفظ الشروط المضمنة في الكتلوج كشروط مساة وحفظ الشروط المساة في الكتلوج بأسماء أخرى
  - إزالة الشروط
- لتحرير شرط مستخدم في ارتباط إجراءات في صفحة لوحة معلومات أو اختباره أو حفظه أو إزالته:
1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على ارتباط الإجراء.
  2. مرر مؤشر الماوس فوق كائن ارتباط الإجراء في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات كائن ارتباط الإجراء وانقر على الزر **خصائص**، أو، في حالة وجود ارتباط الإجراء في قائمة ارتباط الإجراء:
    - a. مرر مؤشر الماوس فوق كائن قائمة ارتباط الإجراء في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات كائن قائمة ارتباط الإجراء وانقر على الزر **خصائص**.يتم عرض مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراء.
  - b. حدد ارتباط الإجراء الذي يحتوي على الشرط وانقر على الزر **تحرير**.
- يتم عرض مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.
3. انقر على الزر **مزيد** على يسار الحقل **شرط** وبعد ذلك:
  - لتحرير شرط، حدد **تحرير شرط** لعرض مربع الحوار تحرير شرط، وقم بإجراء التغييرات المطلوبة. للحصول على مزيد من معلومات حول استكمال بيانات مربع حوار تحرير شرط، يرجى الاطلاع على [تحديد إعدادات الشروط](#)
  - لاختبار شرط، حدد **اختبار شرط**. يتم عندئذ عرض نتائج التقييم.
  - لحفظ شرط مضمن في الكتلوج كشرط مسمى، حدد **حفظ الشرط باسم** لعرض مربع الحوار حفظ باسم.
  - لإزالة شرط، حدد **إزالة شرط**.
4. انقر على **موافق** في مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.
5. إذا كان ارتباط الإجراء موجودًا في قائمة ارتباطات إجراءات، فانقر على **موافق** في مربع حوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات.
6. احفظ لوحة المعلومات.

## تحرير الشروط المستخدمة في الأقسام بصفحات لوحة المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها

يمكنك القيام بالعديد من المهام فيما يتعلق بالشروط في الأقسام.

يمكن تنفيذ المهام التالية على الشروط المستخدمة في الأقسام بصفحات لوحة المعلومات:

- تحرير الشروط
- اختبار الشروط لرؤية ما إذا كان تقييم الشروط ينتهي بالقيمة true (حقيقي) أو false (غير حقيقي)
- حفظ الشروط المضمنة في الكتلوج كشروط مساة وحفظ الشروط المساة في الكتلوج بأسماء أخرى
- إزالة الشروط

لتحرير شرط مستخدم في قسم بصفحة لوحة معلومات أو اختباره أو حفظه أو إزالته:

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على القسم.
2. مرر مؤشر الماوس فوق القسم في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات القسم، وانقر على الزر **خصائص** بالقسم، وحدد **شروط**. عندئذ يتم عرض مربع الحوار شروط القسم.
3. انقر على الزر **مزيد** على يسار الحقل **شروط** وبعد ذلك:
  - لتحرير شرط، حدد **تحرير شرط** لعرض مربع الحوار تحرير شرط، وقم بإجراء التغييرات المطلوبة. للحصول على مزيد من معلومات حول استكمال بيانات مربع حوار تحرير شرط، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**.
  - لاختبار شرط، حدد **اختبار شرط**. يتم عندئذ عرض نتائج التقييم.
  - لحفظ شرط مضمن في الكatalog كشرط مسمى، حدد **حفظ الشرط باسم** لعرض مربع الحوار حفظ باسم.
  - لإزالة شرط، حدد **إزالة شرط**.
4. احفظ لوحة المعلومات.

# 11

## التعامل مع الإجراءات

يصف هذا الفصل كيفية التعامل مع الإجراءات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يصف كيفية استخدام الإجراءات للانتقال إلى المحتويات ذات الصلة واستدعاء العمليات أو الدوال أو العمليات في الأنظمة الخارجية، كما أنه يشرح كيفية إضافة الإجراءات إلى التحليلات وصفحات لوحات المعلومات والوكلاء ومؤشرات الأداء الرئيسية والمبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بالإجراءات؟
- ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟
- ما أنواع الإجراءات المتاحة؟
- من يمكنه تكوين الإجراءات؟
- أين يمكن إضافة إجراءات؟
- ما الإجراءات المسماة؟
- ما هي الإجراءات المضمنة؟
- ما هي معلمات الإجراء؟
- حول التمكين الشرطي للإجراءات
- حول تخصيص المعلومات المعروضة للمستخدمين عند تنفيذ إجراء
- تكوين الإجراءات المسماة
- تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة
- إضافة إجراءات إلى التحليلات
- حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات
- إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام ارتباطات الإجراءات
- إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام قوائم ارتباطات الإجراءات
- إضافة الإجراءات إلى الوكلاء
- إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الأداء الرئيسية
- إضافة إجراءات إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط
- تكوين إجراء جديد بناءً على إجراء محدد موجود
- تحرير الإجراءات المحددة
- تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تم إضافتها إلى التحليلات
- تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات التي تم إضافتها إلى صفحات لوحات المعلومات

- تحرير الإجراءات التي تتم إضافتها إلى الوكلاء
- تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تتم إضافتها إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
- تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تتم إضافتها إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط
- حفظ الإجراءات المضمنة في التحليلات بالكتالوج
- حفظ الإجراءات المضمنة في لوحات المعلومات بالكتالوج
- اختبار إجراء محدد عبر تنفيذه

## ما المقصود بالإجراءات؟

تتيح الإجراءات إمكانية تفاعل البيانات والعمليات الحسابية.

توفر الإجراءات وظائف بغرض:

- الانتقال إلى محتوى ذي صلة
- استدعاء العمليات أو الدوال أو عمليات المعالجة في أنظمة خارجية
- يمكن تضمين الإجراءات في التحليلات وصفحات لوحة المعلومات والوكلاء وأهداف بطاقة تسجيل النقاط ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط ومؤشرات الاداء الرئيسية الإجراءات التي يمكن تنفيذها:
- بشكل واضح بواسطة المستخدمين الذين يتقنون على ارتباطات الإجراءات المضمنة داخل:

- التحليلات الموجودة في عناوين الاصدمة وقيم الاصدمة وقيم مستويات التدرج الهيكلي في طرق عرض معينة، مثل الرسوم البيانية والاحصائيات والاحصائيات الكلية داخل الجداول والجداول المحورية
- صفحات لوحة المعلومات
- المحتوى الذي يتم تسليمه بواسطة الوكلاء
- بطاقات تسجيل النقاط في مخططات الانساب والتأثيرات وطرق العرض المخصصة وطرق عرض شبكة الاستراتيجية والمخططات الاستراتيجية ومؤشرات الاداء الرئيسية ومجالات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية
- تحليلات مؤشر الاداء الرئيسي

- بشكل تلقائي، باعتبارها الخطوة النهائية لوكيل

- مباشرة من الصفحة الرئيسية أو من صفحة الكتالوج

على سبيل المثال، يريد مدير مبيعات مقابلة مسئول المبيعات عن أية منطقة تقل فيها المبيعات عن حد معين. يمكنك حينئذ تضمين كائن إجراء في لوحة العمل الخاصة بمدير المبيعات لتمكين مسئول المبيعات من جدولة هذا الاجتماع بمجرد النقر على ارتباط. أو يمكنك استخدام وكيل لجدولة الاجتماع تلقائياً بمجرد تجاوز حد المبيعات.

## ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟

توفر ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات إمكانية التفاعل مع العروض التقديمية للبيانات.

ارتباط الإجراء هو ارتباط بإجراء قمت بتضمينه في تحليل أو صفحة لوحة معلومات أو هدف بطاقة تسجيل نقاط أو مبادرة بطاقة تسجيل نقاط أو عملية مساهمة مؤشر أداء رئيسي أو مؤشر أداء رئيسي يقوم، عند النقر عليه، بتشغيل إجراء مقترن.

يعرض الشكل التوضيحي التالي تحليلاً تمت فيه إضافة ارتباط إجراء إلى قيم عمود. وعند تمرير مؤشر الماوس فوق قيمة عمود (على سبيل المثال، الإيرادات الناتجة عن مبيعات موفت بلوتوث في هذا الشكل)، يتم عرض قيمة العمود كارتباط. يؤدي النقر على ارتباط العمود إلى عرض ارتباط الإجراء المقترن، ويؤدي النقر على ارتباط الإجراء إلى تنفيذ الإجراء المقترن.



|                            |            |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
|----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Title                      |            |  |  |  |
| Product/Revenue            |            |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| Table                      |            |  |  |  |
| P1 Product                 | 1- Revenue |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| 7 Megapixel Digital Camera | 3,489,231  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| Bluetooth Adaptor          | 1,657,576  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| CompCell RX3               | 2,838,51   |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
|                            |            | Action links                                                                      |                                                                                   | Send Email to Manager                                                             |

في التحليلات ومؤشرات الاداء الرئيسية ومجالات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية وأهداف بطاقة تسجيل النقاط ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط، يتم عرض ارتباطات إجراء متعددة في قائمة. يعرض الشكل التوضيحي تحليلًا تمت فيه إضافة قائمة بارتباطات إجراءات (إرسال بريد إلكتروني إلى المدير وإظهار طريقة عرض رسم بياني) إلى قيم العمود. وعند تقرر مؤشر الماوس فوق قيمة عمود (على سبيل المثال، الإيرادات الناتجة عن مبيعات موفق بلوتوث في هذا الشكل)، يتم عرض قيمة العمود كارتباط. يؤدي النقر على ارتباط لقيمة بعمود إلى عرض قائمة من الإجراءات. ويؤدي النقر على إجراء في القائمة إلى تنفيذ الإجراء المقترن.

|                            |            |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
|----------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Title                      |            |  |  |  |
| Product/Revenue            |            |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| Table                      |            |  |  |  |
| P1 Product                 | 1- Revenue |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| 7 Megapixel Digital Camera | 3,489,231  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| Bluetooth Adaptor          | 1,657,576  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| CompCell RX3               | 2,838,     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
| Game Station               | 3,360,     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                   |
|                            |            | Action links                                                                      |                                                                                   | Send Email to Manager                                                             |
|                            |            | Show Row level Grand Total                                                        |                                                                                   | Display Graph View                                                                |

في صفحة لوحة معلومات، يمكنك إضافة ارتباطات إجراءات كارتباطات قائمة بذاتها أو يمكنك تجميع ارتباطات إجراءات متعددة معًا في قوائم ارتباطات الإجراءات. وتنتج قائمة ارتباطات الإجراءات للمستخدمين إمكانية تحديد الإجراء الملائم، من قائمة ارتباطات الإجراءات، المطلوب تنفيذه استنادًا إلى معلومات الاحتمال الدقيقة التي اكتسبها من البيانات.

إضافة إلى ذلك، يمكنك شرطيًا إظهار كل ارتباط إجراء، وفقًا للبيانات. وتمكّنك هذه الوظيفة الفعالة من إعداد القوائم الحساسة للسياق تقدم للمستخدمين الخطوات التالية الملائمة حسب البيانات المعروضة. للحصول على مزيد من المعلومات حول العرض المشروط لارتباطات الإجراءات، يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات](#).

ارتباطات الإجراءات التي تضيفها إلى التحليلات يتم عرضها للمستخدمين بطرق العرض التالية:

- الرسوم البيانية التجميعية
- المقياس
- الرسوم البيانية
- مصفوفات تمثيل البيانات
- طرق عرض الخرائط
- لوحات الاداء
- الجداول المحورية
- الجداول

- التداخلات
- المخططات الشبكية
- للحصول على مزيد من المعلومات حول طرق العرض، يرجى الاطلاع على [إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات](#).
- ارتباطات الإجراءات التي تضيفها إلى أهداف ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط يتم عرضها للمستخدمين في طرق عرض بطاقة تسجيل النقاط التالية:
- مخططات السبب والتأثير
- طرق العرض المخصصة
- شبكات الاستراتيجية
- مخططات الاستراتيجية
- قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية
- ارتباطات الإجراءات التي تضيفها إلى مؤشرات الاداء الرئيسية يتم عرضها للمستخدمين في تحليلات مؤشر الاداء الرئيسي.

**Note:** ارتباطات الإجراءات غير مضمنة في الصيغ المصدرة، على سبيل المثال Excel و PDF.

## ما أنواع الإجراءات المتاحة؟

يتم تصنيف أنواع الإجراءات المتاحة في مجموعتين: تلك التي يمكن عبرها الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة وتلك التي تستدعي العمليات أو الدوال أو عمليات المعالجة في الانظمة الخارجية.

تتحكم الامتيازات في أنواع الإجراءات التي يمكن تكوينها. وقد تكون قادراً على تكوين إجراءات من نوع الانتقال فقط أو إجراءات من نوع الاستدعاء فقط، أو إجراءات من كل من نوعي الانتقال والاستدعاء. أو ربما تكون قادراً على تنفيذ الإجراءات فقط (في حالة وجودها ككائنات مشتركة في الكatalog أو في كائن مشترك، على سبيل المثال، في لوحة معلومات أو تحليلات). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [من يمكنه تكوين الإجراءات؟](#).

إضافة إلى ذلك، يعتمد موضع إضافة إجراء على نوع الإجراء. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [أين يمكن إضافة إجراءات؟](#).

للحصول على معلومات حول نوع إجراء حدث سبقي، والذي يمكن للمطورين استخدامه عند إضافة كائنات Oracle BI EE إلى تطبيقات Oracle ADF، يرجى الاطلاع على "Passing Business Intelligence Content with the Oracle BI EE Contextual Event Action Developer's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition".

## إجراءات الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة

يمكن إتاحة الاستكشاف لمحتوى مفيد.

تحدد القائمة التالية وتصف أنواع إجراءات الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة:

- **الانتقال إلى محتوى BI** للانتقال إلى تحليل أو صفحة لوحة معلومات محددة أو لوحة معلومات.
- **الانتقال إلى صفحة ويب** للانتقال إلى عنوان URL محدد.
- **الانتقال إلى محتوى EPM** للانتقال إلى محتوى التقارير المالية.
- يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل إتاحة. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **انتقال إلى E-Business Suite** — للانتقال إلى صفحة أو نموذج Oracle E-Business Suite. ويتم استخدام هذا النوع من الإجراءات للسماح للمستخدمين بالانتقال مرة أخرى إلى صفحة أو نموذج Oracle E-Business Suite بعد تسجيل الدخول لأول مرة إلى Oracle E-Business Suite ثم الوصول إلى Oracle BI EE.
- يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل إتاحة. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

- **انتقال إلى Siebel CRM** — للانتقال إلى طريقة عرض (مثل فرصة) في تطبيق Siebel CRM. ويتم استخدام هذا النوع من الإجراءات للساح للمستخدمين للانتقال من لوحة معلومات مضمنة في تطبيق Siebel CRM إلى سجل في طريقة عرض موجودة في تطبيق CRM.

يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل إتاحتها. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

## إجراءات استدعاء العمليات أو الدوال أو عمليات المعالجة في أنظمة خارجية

يمكنك تعيين الإجراءات المرتبطة بأنظمة خارجية.

تحدد القائمة التالية وتصف أنواع الإجراءات التي تستدعي العمليات أو الدوال أو عمليات المعالجة في الأنظمة الخارجية:

- **استدعاء خدمة ويب** — لاستدعاء عملية خدمة ويب أو أية خدمة SOA معروضة كخدمة ويب (على سبيل المثال، لغة تنفيذ عملية الأعمال (BPEL) في Oracle SOA Suite المعروضة كخدمة ويب).
- يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل استخدامه. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **استدعاء أسلوب جافا** — لاستدعاء أسلوب جافا (EJB Enterprise Java Bean).
- يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل استخدامه. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **استدعاء اسكريبت متصفح** — لاستدعاء دالة جافا اسكريبت من متصفح ويب العميل.
- يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل استخدامه. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **استدعاء اسكريبت خادم** - لتنفيذ اسكريبت مخصص عند اكتمال الوكيل الحالي. قد يكون نوع البرنامج النصي المخصص Javascript أو VBScript.

**Note:** يدعم هذا الإجراء إجراءات الاسكريبتات المخصصة عند تشغيل الخادم على Microsoft

Windows. وبالنسبة لمنصات التشغيل الأخرى (بما في ذلك Windows)، يمكن النظر في استخدام إجراء "استدعاء أسلوب جافا" (EJB) أو "استدعاء خدمات ويب".

- **استدعاء طلب HTTP** — لإرسال طلب HTTP من خلال الخادم إلى عنوان URL المستهدف. ويتم استخدام نوع الإجراء هذا لاستدعاء الأنظمة الخارجية المعروضة بواسطة واجهات API لعنوان URL.
- **استدعاء وكيل** — لاستدعاء وكيل آخر. يتيح لك هذا الإجراء تكوين تسلسل للوكلاء. على سبيل المثال، يمكن أن تجعل الوكيل "أ" يستدعي الوكيل "ب"، والذي يستدعي بدوره الوكيل "ج" وهكذا.
- **استدعاء وظائف جافا** — لتنفيذ إجراء برنامج مخصص تم تكوينه في إصدار سابق (قبل 11g) وتمت ترقيته في هذا الإصدار. على أنه لا يمكن تكوين هذا النوع من الإجراءات. نوع الإجراء هذا للقراءة فقط.

## من يمكنه تكوين الإجراءات؟

يمكن لمستخدمين محددين تكوين إجراءات

يتم التحكم في القدرة على تكوين الإجراءات من خلال امتيازات الإجراءات التالية، التي تم إدارتها بواسطة المسؤول:

- **تكوين إجراءات انتقال** - لمنح الحق في تكوين إجراءات الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة.
  - **تكوين إجراءات استدعاء** - لمنح الحق في تكوين إجراءات استدعاء العمليات والدوال وعمليات المعالجة إلى أنظمة خارجية.
  - **حفظ إجراءات تشتمل على HTML مضمن** — يستخدم مع امتياز "تكوين إجراءات استدعاء"، ومنح الحق في تضمين تعليمات HTML البرمجية في تخصيص نتائج إجراء "استدعاء خدمة ويب".
- بشكل افتراضي، يتم منح امتيازات الإجراءات هذه إلى المسؤول.

للحصول على معلومات حول الامتيازات، يرجى الاطلاع على [Managing Presentation Services Privileges](#) في [Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition](#).

للحصول على مزيد من المعلومات حول الاذونات، يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#).

## أين يمكن إضافة إجراءات؟

يعتمد المكان الذي يمكنك إضافة إجراء إليه على نوع هذا الإجراء.

حيث يمكن إضافة بعض الأنواع إلى كل من التحليلات، وصفحات لوحة المعلومات، والوكلاء، وأهداف بطاقات تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسي، بينما هناك أنواع أخرى لا يمكن إضافتها إلا إلى الوكلاء أو إلى التحليلات، أو إلى صفحات لوحة المعلومات، أو إلى أهداف بطاقات تسجيل النقاط، أو مبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسي فقط. يعرض الجدول قائمة بأنواع الإجراءات ويحدد المكان الذي يمكن إضافة كل نوع إليه.

| نوع الإجراء                          | إضافة إلى التحليلات وصفحات لوحة المعلومات، وأهداف بطاقات تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسي | إضافة إلى الوكلاء |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| انتقال إلى محتوى EPM                 | نعم                                                                                                                        | لا                |
| انتقال إلى محتوى BI                  | نعم                                                                                                                        | لا                |
| الانتقال إلى صفحة ويب                | نعم                                                                                                                        | لا                |
| الانتقال إلى مجموعة E-Business Suite | نعم                                                                                                                        | لا                |
| الانتقال إلى Siebel CRM              | نعم                                                                                                                        | لا                |
| استدعاء خدمة ويب                     | نعم                                                                                                                        | نعم               |
| استدعاء أسلوب جافا                   | نعم                                                                                                                        | نعم               |
| استدعاء إسكربت متصفح                 | نعم                                                                                                                        | لا                |
| استدعاء طلب HTTP                     | نعم                                                                                                                        | نعم               |
| استدعاء وكيل                         | لا                                                                                                                         | نعم               |

| نوع الاجراء        | إضافة إلى التحليلات وصفحات لوحة المعلومات، وأهداف بطاقات تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الاداء الرئيسي | إضافة إلى الوكلاء                                                                                                                      |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| استدعاء اسكرت خادم | لا                                                                                                                         | نعم<br>ملاحظة:<br>بالدسبينة لنوع الاجراء<br>راء هذا<br>التي يجب<br>أن يتم<br>تشغيل<br>غير<br>للحفاظ<br>عدم<br>على<br>Microsoft Windows |
| استدعاء وظائف جافا | لا                                                                                                                         | نعم                                                                                                                                    |

لمزيد من المعلومات حول إضافة الإجراءات إلى الكائنات، يرجى الاطلاع على:

- إضافة إجراءات إلى التحليلات
- حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات، وإضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام ارتباطات الإجراءات، وإضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام قوائم ارتباطات الإجراءات
- إضافة الإجراءات إلى الوكلاء
- إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
- إضافة إجراءات إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط

## ما الإجراءات المسبقة؟

الإجراء المحدد هو إجراء تعرفه ثم تحفظه بالاسم في Oracle BI Presentation Catalog بحيث يمكنك إعادة استخدامه. كما يمكنك إعادة استخدام إجراء محدد كقالب لتكوين إجراء محدد آخر.

يمكن حفظ جميع أنواع الإجراءات إلى الكatalog باستثناء الأنواع التالية:

- استدعاء وكيل
- استدعاء اسكرت خادم
- استدعاء وظائف جافا

على سبيل المثال، لنفترض أنك ترغب بشكل متكرر في تضمين التنقل إلى موقع ويب لمنظمتك في التحليل وصفحات لوحات المعلومات التي تقوم بتصميمها. يمكنك تكوين إجراء ينتقل إلى عنوان URL وحفظه في الكatalog. واثناء تكوين التحليلات وصفحات لوحات المعلومات، يمكنك إضافة هذا الإجراء المحدد إليها.

يمكنك تكوين إجراء محدد عند تكوين إجراء من:

- القائمة الجديدة في شريط الأدوات العام بالنقر على **إجراء** ثم تحديد أحد أنواع الإجراءات (على سبيل المثال، **الانتقال إلى صفحة ويب**).
  - الصفحة الرئيسية وذلك بالنقر على **إجراء** في المنطقة "تكوين" ثم تحديد أحد أنواع الإجراءات (على سبيل المثال، **الانتقال إلى محتوى BI**).
- كما يمكنك تكوين إجراء محدد من خلال لوحة معلومات أو تحليل أو مؤشر أداء رئيسي. يمكنك القيام بذلك بتكوين إجراء مضمن ثم حفظه في الكatalog للاحتفاظ به. للحصول على معلومات حول الأقسام الداخلية، يرجى الاطلاع على **ما هي الإجراءات المضمنة؟**

## ما هي الإجراءات المضمنة؟

يعد الإجراء المضمن إجراء يتم تعريفه عند الاستخدام ولا يتم حفظه باسم في الكatalog. وبدلاً من ذلك، يتم حفظه كجزء من التحليل أو صفحة لوحة المعلومات أو الوكيل أو كائن بطاقة تسجيل النقاط أو مبادرة تسجيل النقاط أو مؤشر الأداء الرئيسي (KPI).

يتم حذف الإجراءات المضمن تلقائياً عند حذف التحليل، أو صفحة لوحة المعلومات، أو الوكيل، أو هدف بطاقة تسجيل النقاط، أو مبادرة بطاقة تسجيل النقاط أو مؤشر الأداء الرئيسي الذي يتضمنه. ويسقط ذلك من إدارة الكatalog بالنسبة للإجراءات التي تكون منطقية ضمن محتوى BI بعينه فقط.

على سبيل المثال، لنفترض أنك تقوم بتصميم صفحة لوحة معلومات وكنت ترغب في استدعاء مكون EJB تخطط لاستخدامه مرة واحدة فقط. يمكنك تكوين إجراء يقوم باستدعاء مكون EJB عند تلك النقطة ثم إضافته إلى الصفحة. وعند حفظ لوحة المعلومات، يتم حفظ الإجراء معها.

يتم تكوين إجراء مضمن عند:

- تكوين وكيل أو تحريره وإضافة إجراء جديد لتشغيله عند انتهاء الوكلاء.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة الإجراءات إلى الوكلاء**.
- تحرير صفحة لوحة معلومات وإضافة إجراء جديد إلى الصفحة باستخدام ارتباط إجراء أو قائمة ارتباطات إجراء.
- للحصول على معلومات يرجى الاطلاع على **حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات**.
- تكوين تحليل أو تحريره وإضافة إجراء جديد إلى عنوان عمود، أو قيمة عمود أو قيمة مستوى التدرج باستخدام ارتباط إجراء.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة إجراءات إلى التحليلات**.
- تكوين مؤشر أداء رئيسي أو تحريره وإضافة إجراء جديد إلى مؤشر الأداء الرئيسي باستخدام ارتباط إجراء.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الأداء الرئيسية**.
- تكوين مبادرة أو هدف أو تحريره في بطاقة تسجيل نقاط وإضافة إجراء جديد إلى المبادرة أو الهدف باستخدام ارتباط إجراء.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة إجراءات إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط**.

## ما هي عمليات الإجراء؟

تتيح عمليات الإجراء بعرض البيانات الواردة من الإجراءات في عمليات أو معالجات.

تستخدم عمليات الإجراء لتحرير البيانات من Oracle BI EE إلى العمليات التي تمثلها الإجراءات:

- بالنسبة للإجراءات التي تستدعي عمليات خدمة ويب، تتوافق المعلمات مع الأنواع البسيطة المعرفة كسمايات والعناصر البسيطة (أو العناصر المركبة التي تم تفكيكها إلى مكوناتها البسيطة) الموجودة ضمن رسالة المدخلات لعملية خدمة الويب، وتم قراءتها من **Web Service Definition Language (WSDL)** التي تعرف العملية وأية معلمات موجودة في هذه العملية.
  - بالنسبة للإجراءات التي تستدعي أسلوب جافا، أو أسكربت متصفح أو أسكربت خادم، تتوافق المعلمات مع الوسائط الموجودة على الانشلوب.
  - بالنسبة لإجراءات الانتقال إلى صفحة ويب أو استدعاء طلب **HTTP**، تتوافق المعلمات مع تلك التي يتم تمريرها من خلال عنوان **URL**.
  - بالنسبة لإجراءات الانتقال إلى محتوى **BI**، يتم تمرير المعلمات تلقائياً من المصدر إلى الهدف. عند الانتقال من تحليل إلى آخر، وفي حالة اشتغال صف بيانات المصدر على حقل بنفس الاسم المنطقي للحقل المستخدم في مرشح بالتحليل الهدف، فسيتم تمرير قيمة هذا الحقل كعلامة. لاحظ أن العامل في المرشح يجب تعيينه إلى **موجه أو يساوي / في**.
- عند تكوين إجراء محدد أو عند إقران إجراء بكائن (مثل عمود في تحليل)، يمكنك تحديد ما إذا كانت المعلمة:
- **ثابتة** — يمكن رؤية المعلمة الثابتة لكن لا يمكن تعيين قيمتها بواسطة مستخدم.
  - **مخفية** — لا يمكن رؤية المعلمة المخفية ولا يمكن تعيين قيمتها بواسطة مستخدم. (لاحظ أن مخفية لا تعني أن المعلمة مؤمنة).
  - **اختيارية** — لا تتطلب المعلمة الاختيارية قيمة لتنفيذ الإجراء.

**Note:** لن يقوم ارتباط الإجراء أو ارتباط الإجراء الشرطي الموجود في الإجمالي أو الإجمالي الكلي بتمرير معلمة خارج محتوى **BI** المرتبط.

## حول التمكين الشرطي للإجراءات

يمكن إضافة الإجراءات الممكنة بشكل شرطي إلى عناصر محددة.

يمكنك إجراء تمكين شرطي للإجراءات المضافة إلى:

- التحليلات. يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى التحليلات](#)
  - صفحات لوحة المعلومات يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات](#)
  - الوكلاء يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة للوكلاء](#)
- تقترن الإجراءات التي تم إضافتها إلى مؤشرات الأداء الرئيسي بنطاقات مؤشر الأداء الرئيسي بحيث يتم تمكينها شرطياً بسبب تعريفاتها. لنفس السبب فإن الإجراءات التي تم إضافتها إلى نطاقات الأداء تكون ممكنة شرطياً، نظراً لاقترانها بخالات المبادرات والاهداف.

## حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى التحليلات

ارتباط الإجراء المضاف إلى تحليل يتم عرضه ضمن الشروط المحددة فقط.

عند إضافة إجراء إلى تحليل، يمكنك تحديد أن يتم عرض ارتباط الإجراء المقترن به فقط عند تحقق شرط أو أكثر. يمكنك إجراء ذلك بتحديد عمود أو أكثر في التحليل المطلوب استخدامه وتحديد الشرط الذي ينبغي تحقيقه. (خطوات تحديد شرط تماثل جداً تلك المستخدمة للصيغة الشرطي.)

على سبيل المثال، في التحليل الذي يعرض أرقام المبيعات حسب المناطق، يمكنك تحديد أن يتم فقط عرض ارتباط الإجراء "إرسال بريد إلكتروني إلى المدير الإقليمي" إذا كانت أرقام المبيعات أدنى من مبلغ معين.

## حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات

الإجراءات المضافة إلى صفحات لوحات المعلومات يمكن عرضها وفقاً لشروط محددة.

عند إضافة إجراء إلى صفحة لوحة معلومات، يمكنك تحديد أن يتم عرض ارتباط الإجراء المقترن به فقط عند تحقق شرط معين. يمكنك إجراء ذلك بواسطة تحديد الشرط (سواء محدد أو مضمن) الذي ينبغي تحقيقه.

على سبيل المثال، في صفحة لوحة المعلومات التي تعرض مستويات المخزون للمنتجات، يمكنك تحديد أن يتم عرض ارتباط الإجراء طلب مخزون فقط إذا كانت مستويات المخزون لمنحج بعينه منخفضة.

يتيح لك استخدام ارتباطات إجراء شرطي قائمة ارتباطات الإجراء عرض مجموعات مختلفة من الإجراءات للمستخدمين، وذلك وفقاً للبيانات الموجودة في صفحات لوحة المعلومات. على سبيل المثال، في صفحة لوحة المعلومات التي تعرض مستويات مخزون المنتجات، يمكنك إضافة قائمة ارتباطات إجراء تتضمن ارتباطات الإجراء التالية:

- طلب مخزون وإيقاف الإعلانات، إذا كانت مستويات المخزون صفراً لمنهج بعينه
  - طلب مخزون، إذا كانت مستويات المخزون لمنهج بعينه منخفضة
  - عدم اتخاذ إجراءات، إذا كانت مستويات المخزون كافية لمنهج بعينه
- للحصول على مزيد من المعلومات حول ارتباطات الإجراءات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).

## حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة للوكلاء

- يمكن استخدام الشروط في تنفيذ إجراءات الوكيل.
- في حين أنك تستخدم شرط وكيل في الأساس لتحديد ما إذا كان الوكيل يقوم بتسليم محتواه أم لا، يمكنك أيضاً استخدامه لتحديد ما إذا كان الوكيل يقوم بتنفيذ إجراءاته.
- عند إضافة إجراء إلى وكيل، يمكنك تحديد أن يتم تنفيذ هذا الإجراء فقط عند تحقق شرط بعينه. يمكنك إجراء ذلك بإضافة شرط (سواء مضمن أو محدد) إلى الوكيل ثم تحديد ما إذا كنت تريد تنفيذ الإجراء أم لا:

- فقط إذا كانت قيمة شرط الوكيل true
  - فقط إذا كانت قيمة شرط الوكيل false
- بالنسبة لبعض الإجراءات، يمكنك أيضاً تحديد ما إذا كان سيتم تنفيذ الإجراء لكل صف يتم إرجاعه بواسطة الشرط. (لاحظ أنه لا يمكن تنفيذ إجراءات استدعاء اسكربت خادم وإجراءات استدعاء وكيل لكل صف ضمن مجموعة النتائج. بالإضافة إلى ذلك، إذا كانت إحدى معلمات الإجراء هي تخطيط لمجموعة نتائج، فلا يمكن تنفيذها لكل صف.)
- على سبيل المثال، يمكنك إضافة إجراء إلى وكيل من شأنه بدء حملة تسويقية جديدة تلقائياً وتحديد أن يتم تنفيذه فقط إذا كانت قيمة الشرط الذي يحدد ما إذا كانت قيمة مبيعات منطقة أقل من \$2,000,000 دولار هي true.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).

## حول تخصيص المعلومات المعروضة للمستخدمين عند تنفيذ إجراء

- يمكن تخصيص معلومات لعرضها على المستخدمين عند تشغيل إجراءات.
  - وبشكل محدد، يمكنك:
  - تحديد ما إذا كان سيتم عرض موجه تأكيد للمستخدمين عند قيامهم بتنفيذ الإجراء.
  - تخصيص مربع الحوار المعروض للمستخدمين عند حاجتهم لقيم معلمات إجراء قبل تنفيذ الإجراء.
  - تخصيص رسالة نجاح الاستدعاء يتم عرضها للمستخدمين، أو لاستدعاء إجراء خدمة ويب، ويمكن تخصيص مربع حوار عرض معلومات حول نتائج الإجراء.
  - تخصيص رسالة فشل استدعاء يتم عرضها للمستخدمين.
- استخدم مربع حوار خيارات الإجراءات لتخصيص هذه المعلومات عند تكوين إجراء أو تحريره. يرجى الاطلاع على [تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة](#)

## تكوين الإجراءات المسماة

يمكنك تكوين إجراءات مسماة (إذا كنت تمتلك الامتيازات المناسبة)، والتي يمكن لمصممي المحتوى إضافتها إلى التحليلات، وصفحات لوحة المعلومات، والوكلاء، وأهداف بطاقة تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الإجراءات المسماة، يرجى الاطلاع على [ما الإجراءات المسماة؟](#)

### لتكوين إجراء مسمى:

1. في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم حدد **إجراء** ضمن **معلومات صالحة لاتخاذ إجراء**، ثم حدد نوع الإجراء المطلوب تكوينه.  
يتم عرض مربع الحوار تكوين إجراء جديد.
2. أكمل بيانات مربع الحوار إجراء جديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة](#)



تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة

يجب تحديد إعدادات لكل إجراء تقوم بتكوينه.

يمكنك تحديد إعدادات إجراء جديد في مربع حوار تكوين إجراء جديد (الذي يتم عرضه على أنه مربع الحوار إجراء جديد للوكلاء ولوحات المعلومات، ومربع الحوار إضافة إجراء جديد لبطاقات تسجيل النقاط)، عندما تقوم بتنفيذ أي من المهام التالية:

- تكوين الإجراءات المساة
- إضافة إجراءات إلى التحليلات
- حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات
- إضافة الإجراءات إلى الوكلاء
- إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الأداء الرئيسية
- إضافة إجراءات إلى المبادرات والأهداف في بطاقات تسجيل النقاط

لتحديد إعدادات إجراء جديد:

- انقر على زر **تكوين إجراء جديد** (المعروض باسم الزر **إضافة إجراء جديد** في وكيل، أو الزر **إجراء جديد** في لوحة معلومات) ثم حدد نوع الإجراء المطلوب تكوينه. في حالة تحديد:
  - الانتقال إلى محتوى BI**. في البداية يتم عرض مربع الحوار تحديد محتوى BI للإجراء، حيث يمكنك تحديد محتوى Oracle BI EE الذي ترغب في الانتقال إليه، وحينها، يتم عرض مربع الحوار تكوين إجراء جديد.
  - الانتقال إلى محتوى EPM**. في البداية، يتم عرض مربع الحوار "حدد مورد Hyperion" الذي تريد أن يستدعيه هذا الإجراء"، حيث يمكنك تحديد مورد Hyperion الذي ترغب في الانتقال إليه، وحينها، يتم عرض مربع الحوار إجراء جديد.
  - استدعاء خدمة ويب**. يتم عرض مربع الحوار تحديد عملية Web Service، حيث يمكنك تحديد عملية Web Service التي ترغب في استدعائها أو إدخال عنوان URL لـ WSDL إذا لم تكن خدمة ويب قد تم تكوينها بشكل مسبق، وحينها، يتم عرض مربع الحوار تكوين إجراء جديد.
  - استدعاء أسلوب جافا**. يتم عرض مربع الحوار تحديد أسلوب جافا، حيث يمكنك تحديد أسلوب جافا الذي ترغب في استدعائه، وحينها، يتم عرض مربع الحوار تكوين إجراء جديد.
  - بالنسبة لأي نوع إجراء آخر، يتم عرض مربع الحوار تكوين إجراء جديد.
- حسب نوع الإجراء الذي تقوم بتكوينه أو تحريره، قم بأحد الإجراءات التالية، كما هو موضح في الجدول.

| نوع الإجراء                               | ما الإجراء الواجب تنفيذه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الانتقال إلى صفحة ويب أو استدعاء طلب HTTP | في الحقل <b>عنوان URL</b> ، أدخل عنوان URL الخاص بصفحة الويب.<br><b>تلميح:</b> يمكنك تمييز عنوان URL في المتصفح ثم نسخه ولصقه في الحقل <b>عنوان URL</b> .                                                                                                                                                                                                              |
| استدعاء أسكربت متصفح                      | في حقل <b>اسم الدالة</b> ، أدخل اسم الدالة المطلوب تنفيذها أو انقر على <b>استعراض</b> وأكمل بيانات مربع الحوار تحديد دالة أسكربت. إذا كان الأسكربت يحتوي على معلمات معرفة وقت تحديد الدالة من مربع الحوار تحديد دالة أسكربت، يتم عرض المعلومات في قائمة <b>تعريف المعلمات</b> . أما إذا كنت قد أدخلت اسم الدالة يدويًا، فيجب أن تقوم بإضافة المعلومات بشكل يدوي أيضًا. |

| نوع الاجراء                          | ما الاجراء الواجب تنفيذه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| استدعاء اسكرت<br>خادم                | <p>في المربع اللغة. حدد <b>جاڤا اسكرت</b> أو <b>اسكرت VB</b>، ثم في الحقل <b>مسار الاسكرت</b>، أدخل مسار الاسكرت الذي ترغب في تنفيذه.</p> <p>افتراضيًا، يتم تخزين وحدات اسكرت في الدليل التالي:</p> <p><code>ORACLE_INSTANCE</code><br/> <code>\bifoundation</code><br/> <code>\OracleBISchedulerComponent\coreapplication_obisch\</code><br/> <code>D:\scripts\common</code><br/> <code>\OBI11g\instances</code><br/> <code>\instance1\bifoundation</code><br/> <code>\OracleBISchedulerComponent</code><br/> <code>\coreapplication_obisch1\scripts\common</code></p> <p>لاحظ أن المستول بإمكانه تغيير الدليل الافتراضي عند تخزين وحدات اسكرت.</p>                                                                                                                                                              |
| استدعاء وكيل                         | <p>انقر على <b>استعراض</b> وأكمل بيانات مربع الحوار تحديد وكيل موجود.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| الانتقال إلى مجموعة E-Business Suite | <p>في القائمة <b>تعريف المعلومات</b>، حدد هذه المعلومات الإلزامية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FunctionCode</b> — اسم الدالة ذات الصلة بنموذج E-Business Suite الهدف، على سبيل المثال، <code>GLXIQJRN</code></li> <li>• <b>ConnectionPool</b> — اسم مجمع الاتصالات الخاص بقاعدة بيانات Oracle E-Business Suite في مخزن Oracle BI، على سبيل المثال <code>EBS12</code></li> </ul> <p>كما يمكن أيضًا تعريف المعلومات الاختيارية لتقرير السياق من <b>Oracle Business Intelligence</b> نماذج EBS.</p> <p>لمزيد من المعلومات حول تحديد المعلومات، يرجى الاطلاع على خطوات تعريف المعلومات المتاحة في هذا الإجراء.</p> <p>للحصول على معلومات حول التكامل مع تأمين Oracle E-Business Suite، يرجى الاطلاع على <i>Oracle Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>.</p> |

| نوع الاجراء             | ما الاجراء الواجب تنفيذه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الانتقال إلى Siebel CRM | <p>في القائمة <b>تعريف المعلومات</b>، حدد هذه المعلومات الإلزامية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>طريقة العرض</b> — اسم طريقة العرض التي تحتوي على السجل الذي ترغب في الانتقال إليه، على سبيل المثال "طريقة العرض قائمة الفرص".</li> <li><b>البرنامج الصغير</b> — اسم البرنامج الصغير الرئيسي في طريقة العرض التي تحتوي على السجل الذي ترغب في الانتقال إليه، على سبيل المثال "البرنامج الصغير لقائمة الفرص".</li> <li><b>تميز القيمة</b> — رقم الصف للسجل الذي ترغب في الانتقال إليه، على سبيل المثال، 3SIA-2O5VU.</li> </ul> <p>بصفة عامة، إذا كنت تقوم بإضافة هذا النوع من الإجراءات إلى تحليل كإجراء مضمن، يمكن استخدام عمود في معايير التحليل لتحديد قيمة <b>تميز القيمة</b>. وللتقيام بذلك، انقر على الزر <b>تغيير نوع القيمة</b>، وحدد قيمة <b>العمود</b>، ثم انقر على الزر <b>قيمة العمود</b>، وحدد العمود.</p> <p>للتعرف على كيفية تحديد اسم طريقة العرض والبرنامج الصغير ورقم صف السجل، يرجى الاطلاع على وثائق تطبيق Siebel CRM لديك.</p> <p>لمزيد من المعلومات حول تحديد المعلومات، يرجى الاطلاع على خطوات تعريف المعلومات المتاحة في هذا الإجراء.</p> |

### 3. (بالنسبة لخيار استدعاء طلب HTTP فقط) في المربع **طلب**، حدد أحد الخيارات التالية:

- **إحضار** — لاستدعاء عنوان URL كطلب HTTP GET.
- **نشر** — لاستدعاء عنوان URL كطلب HTTP POST.

### 4. (بالنسبة لإجراء استدعاء وكيل فقط) في المربع **تنفيذ للمستلمين**، حدد نطاق المستلمين. على سبيل المثال، إذا كنت ترغب في أن يكون المستلمون هم نفس الموجودين في الوكيل المحدد، فحدد **الوكيل المحدد**.

### 5. (اختياري لإجراء "انتقال إلى صفحة ويب" أو "استدعاء طلب HTTP") لتعريف المعلومات الخاصة بالإجراء، انقر على **تعريف المعلومات** لعرض قائمة **تعريف المعلومات**.

### 6. قم بتعريف المعلومات حسب الضرورة:

- لإضافة معلمة، انقر على الزر **إضافة معلمة**. تتم إضافة صف معلمة جديد إلى القائمة **تعريف المعلومات**. (لاحظ أن الزر **إضافة معلمة** لا يتوفر لكل أنواع الإجراءات.)
- (بالنسبة لإجراء استدعاء استكرت خادم فقط) لتمرير محتوى التسليم أو نتائج التحليل التي تقوم عليها حالة الوكيل للاستكرت، انقر على الزر **إضافة معلمة مستند**. تتم إضافة صف معلمة مستند جديد إلى القائمة **تعريف المعلومات**.
- قم بتحديد قيم الأعمدة لكل معلمة:
  - في العمود **الاسم**، إذا كنت تقوم بتكوين معلمة جديدة، فأدخل اسم المعلمة. استخدم اسماً فريداً في الإجراء.
  - لا يتوفر العمود لكل أنواع الإجراءات.
  - في العمود **الموجه**، إذا كنت تريد أن يقوم المستخدم بتوفير قيمة المعلمة، فأدخل الموجه الذي ترغب في عرضه للمستخدم.
  - في عمود **القيمة**، لتوفير قيمة معلمة، قم بإدخال قيمة أو تحديدها. أما إذا كنت ترغب في أن يقوم المستخدم بتحديد القيمة، فيجب ترك هذا الحقل كما هو.
  - في العمود **فايت**، حدد ما إذا كنت ترغب في أن تسمح للمستخدم برؤية المعلمة دون تعيينها.

لا يتوفر العمود لكل أنواع الإجراءات.

— في العمود **مخفي**، حدد هل ترغب في إخفاء المعلمة عن المستخدمين أم لا.

لا يتوفر العمود لكل أنواع الإجراءات.

— في العمود **اختياري**، حدد هل المعلمة تتطلب توافر قيمة قبل أن يتسنى لك تنفيذ الإجراء أم لا.

**7.** (اختياري) **ق**م بتخصيص المعلومات التي يتم عرضها للمستخدم عندما يتم تشغيل الإجراء:

**a.** انقر على **خيارات** لعرض مربع الحوار خيارات الإجراء.

**b.** **ق**م بتحديد التخصيص الذي ترغب فيه.

**c.** انقر على **موافق**.

لا تتوفر هذه الوظيفة إلا للإجراءات التي يكون من الملائم فيها عرض المعلومات للمستخدمين.

**8.** انقر على **موافق**.

إذا كنت تقوم بتكوين إجراء محدد يتم عرض مربع حوار يتيح لك تحديد المعلومات اللازمة لحفظ الإجراء.

## إضافة إجراءات إلى التحليلات

يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى عنوان عمود أو قيمة عمود أو قيمة مستوى تدرج في تحليل ما.

عندما تقوم بإضافة إجراء إلى عنوان عمود أو قيمة عمود أو قيمة مستوى تدرج، فإنك تقوم بإضافة الإجراء من خلال استخدام ارتباط إجراء.

عندما يتم عرض تحليل يحتوي على ارتباط إجراء واحد أو أكثر للمستخدمين في جدول محوري أو جدول أو خريطة أو رسم بياني أو شبكة أو مقياس، يمكن للمستخدمين النقر على ارتباط لتشغيل الإجراء ذي الصلة.

للحصول على مزيد من المعلومات حول ارتباطات الإجراءات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟**

لإضافة إجراء واحد أو أكثر إلى تحليل:

**1.** **ق**م بتحرير التحليل الذي ترغب في إضافة إجراء واحد أو أكثر إليه.

**2.** حرك مؤشر الماوس فوق الزر **خيارات** للعمود أو مستوى التدرج الذي ترغب في إضافة إجراء واحد أو أكثر إليه وحدد **خصائص العمود** أو **خصائص مستوى التدرج**.

يتم عرض مربع الحوار خصائص العمود.

**Note:** كما يمكن الوصول إلى مربع الحوار **خصائص العمود** من خلال محرر التحليل: علامة تبويب النتائج. حدد طريقة العرض ذات الصلة وانقر على زر **تحرير طريقة العرض**. حدد موقع العمود الملائم في "جزء النسق"، وانقر على زر **مزيد من الخيارات**، ثم حدد **خصائص العمود**.

**3.** انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب التفاعل.

**4.** في المربع **التفاعل الانشائي في المنطقة رأس العمود** (لإضافة إجراء واحد أو أكثر إلى عنوان عمود) أو **منطقة التهمة** (لإضافة إجراء واحد أو أكثر إلى قيمة عمود أو إلى قيمة مستوى تدرج)، حدد **ارتباطات الإجراء** لعرض المنطقة **ارتباطات الإجراء**.

**5.** انقر فوق الزر **إضافة ارتباط إجراء**. يتم عرض مربع الحوار ارتباط إجراء جديد.

**6.** في الحقل **نص الارتباط**، أدخل النص الذي ترغب في عرضه ليكون الارتباط اللازم لتنفيذ الإجراء ذي الصلة.

**7.** لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على زر **تكوين إجراء جديد** وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة**.

**8.** لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):

**a.** انقر على الزر **تحديد إجراء موجود**.

يتم عرض مربع الحوار فتح.

- b.** قَ باستكمال بيانات مربع حوار تحديد إجراء.
- إذا كانت هناك معلمات مقترنة بالإجراء، يتم عرض مربع الحوار تحرير تخطيط معلمة.
- c.** قَ باستكمال بيانات مربع الحوار تحرير تخطيط معلمة (إذا تم عرضه).
- 9.** إذا كنت تقوم بإضافة ارتباط الإجراء إلى قيمة، فني المكون **إظهار الارتباط** ضمن مربع الحوار ارتباط إجراء جديد، حدد أحد الخيارات التالية:
- **دائمًا** — لتحديد تمكين ارتباط الإجراء بصفة دائمة.
  - **شرطي** — لتحديد تمكين ارتباط الإجراء فقط بموجب شروط معينة.
- يؤدي تحديد هذا الخيار إلى عرض منطقة **الشروط**.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **حول التمكين الشرطي للإجراءات**
- إذا كنت تقوم بإضافة ارتباط الإجراء إلى عنوان عمود، فحينها لن يكون الخيار **شرطي** متاحًا.
- 10.** إذا كنت قد حددت الخيار **شرطي**، فقم بإضافة شرط واحد أو أكثر يتم استخدامها لتمكين ارتباط الإجراء. وينطبق ما يلي على كل شرط تقوم بإضافته:
- a.** انقر على الزر **شرط جديد** وحدد العمود المطلوب استخدامه. يتم عرض مربع الحوار شرط جديد.
- b.** اكمل مربع الحوار شرط جديد.
- 11.** في مربع الحوار "ارتباط إجراء جديد"، انقر على الزر **موافق** لإضافة ارتباط الإجراء إلى منطقة ارتباطات الإجراء ضمن علامة التبويب تفاعل.
- 12.** لكل ارتباط إجراء إضافي تقوم بإضافته، قَ بتكرار الخطوات من الخطوة الخامسة إلى الخطوة الثانية عشرة.
- 13.** لتحديد ذلك، عندما يكون هناك ارتباط إجراء واحد فقط في وقت التشغيل، يتم تنفيذ ارتباط الإجراء بشكل فوري بدلاً من أن يتم عرضه في قائمة من أجل التحديد، حدد المربع **عدم العرض في نافذة منبثقة إذا توفر ارتباط إجراء واحد فقط في وقت التشغيل**.
- 14.** حدد مربع الحوار **تمكين في الإجماليات** إذا كان التحليل يشمل على إجمالي أو إجمالي كلي وكانت السمة المقترنة أو عمود المقياس يشمل على ارتباط إجراء أو ارتباط إجراء شرطي، وأردت تطبيق ارتباط الإجراء (أو ارتباط الإجراء الشرطي) على كل من العمود والإجمالي أو الإجمالي الكلي. ولا يسرى هذا على ارتباطات الإجراءات برأس العمود حيث يتم إيقاف طريقة العمل هذه بشكل افتراضي.
- 15.** انقر على الزر **موافق** لإغلاق مربع الحوار خصائص العمود.
- 16.** انقر على زر شريط الأدوات **حفظ التحليل** في محرر التحليل لحفظ التحليل.

## حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات

تحسين صفحات لوحة المعلومات عن طريق إضافة إجراءات إليها.

يمكنك إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات من خلال استخدام إحدى الطريقتين التاليتين:

- من خلال إضافة كائن ارتباط إجراء إلى قسم في صفحة لوحة المعلومات ثم إضافة إجراء إليه.
- عندما يتم عرض صفحة لوحة معلومات تحتوي على ارتباط إجراء واحد أو أكثر للمستخدمين، يمكنهم النقر على ارتباط لتشغيل الإجراء ذي الصلة.
- من خلال إضافة كائن قائمة ارتباطات الإجراء إلى قسم في صفحة لوحة المعلومات وإضافة ارتباطات الإجراء إليه.
- عندما يتم عرض صفحة لوحة معلومات تحتوي على قائمة ارتباطات إجراءات للمستخدمين، يمكنهم تحديد ارتباط من قائمة ارتباطات الإجراءات لتشغيل الإجراءات ذات الصلة.

للحصول على مزيد من المعلومات حول ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟**

## إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام ارتباطات الإجراءات

يمكن إضافة إجراءات إلى صفحات لوحة المعلومات كي تصبح تلك الصفحات تفاعلية باستخدام ارتباطات الإجراءات.

لإضافة إجراء إلى صفحة لوحة معلومات باستخدام ارتباط إجراء:

1. قَ بتحرير صفحة لوحة المعلومات التي ترغب في إضافة إجراء إليها.

2. من الجزء "كائنات لوحة المعلومات"، قم بسحب واسقاط كائن ارتباط إجراء على صفحة لوحة المعلومات.

3. انقر على الزر **خصائص** لكائن ارتباط الإجراء لعرض مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.

4. استكمل بيانات مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إكمال مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"**

5. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ** في "منشئ لوحات المعلومات" لحفظ صفحة لوحة المعلومات.

## إكمال مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"

عند إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات سواء من خلال استخدام ارتباطات الإجراءات أو قوائم ارتباطات الإجراءات، فإنك تقوم بتكوين ارتباطات إجراءات من خلال استكمال بيانات مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.

لاستكمال بيانات مربع حوار خصائص ارتباط الإجراء:

1. لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على الزر **إجراء جديد** وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة**

2. لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):

a. انقر على الزر **تحديد إجراء موجود**.

يتم عرض مربع الحوار فتح.

b. استكمل بيانات مربع الحوار فتح.

إذا كانت هناك معلمات مقترنة بالإجراء، يتم عرض مربع الحوار تحرير تخطيط معلمة.

c. قم باستكمال بيانات مربع الحوار تحرير تخطيط معلمة (إذا تم عرضه).

3. في المربع **نص الارتباط**، أدخل النص الذي ترغب في عرضه كارتباط لتنفيذ الإجراء ذي الصلة.

---

**Note:** في حالة إدخال معلومات في مربع **نص الارتباط** قبل إضافة إجراء موجود أو تكوين إجراء، يتم استبدال المعلومات التي أدخلتها باسم ارتباط الإجراء.

---

4. إذا كنت تقوم بتكوين ارتباط إجراء لن يتم عرضه في قائمة ارتباط الإجراء، ففي المربع **تسمية توضيحية**، قم بإدخال عنوان لعرضه فوق نص الارتباط.

5. بالنسبة لارتباط إجراء للانتقال إلى عنوان URL أو إلى محتوى BI آخر فقط) استخدم المربع **فتح الارتباط في نافذة جديدة** في مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء لتحديد هل يتم فتح الارتباط في نافذة متصفح أم في علامة تبويب جديدة.

6. بالنسبة لإجراءات الانتقال إلى محتوى BI فقط) استخدم المربع **إضافة إلى السجل الملخص** لتحديد ما إذا كان الإجراء المقترن بارتباط الإجراء يمكن تنفيذه في السجل الملخص أم لا، شريطة أن يكون عدد ارتباطات التنقل الخاصة بالسجلات الملخصة التي يمكن اتباعها أكبر من الصفر.

للحصول على معلومات حول السجلات الملخصة، يرجى الاطلاع على **التعامل مع السجلات الملخصة**

7. في المكون **إظهار الارتباط**، حدد أحد الخيارات التالية:

- **دائمًا** — لتحديد تمكين ارتباط الإجراء بصفة دائمة.

- **شرطي** — لتحديد تمكين ارتباط الإجراء فقط في حالة تحقق الشرط ذي الصلة.

يتم عرض المنطقة "الشرط".

8. إذا قمت بتحديد **شرطي**، فقم بتحديد الشرط كما يلي:

a. لتكوين شرط، انقر على الزر **شرط جديد** لعرض مربع الحوار شرط جديد ثم قم باستكمال بيانات مربع الحوار.

للحصول على معلومات حول استكمال بيانات مربع الحوار، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**

b. لتحديد شرط موجود، انقر على **تحديد شرط** لعرض مربع الحوار تحديد شرط ثم قم باستكمال بيانات مربع الحوار.

9. انقر على **موافق** في مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.

## إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام قوائم ارتباطات الإجراءات

يمكنك إضافة إجراءات كي تصبح صفحات لوحات المعلومات تفاعلية.

لإضافة إجراء واحد أو أكثر إلى صفحة لوحة المعلومات باستخدام قائمة ارتباطات الإجراءات:

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات التي ترغب في إضافة إجراء واحد أو أكثر إليها.
2. من الجزء "كائنات لوحة المعلومات"، قم بسحب وإسقاط كائن قائمة ارتباطات الإجراءات على صفحة لوحة المعلومات.
3. انقر على الزر **خصائص** كي يعرض كائن قائمة ارتباطات الإجراءات مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات.
4. في المربع **تسمية القائمة**، أدخل الاسم الذي ترغب في عرضه للقائمة.
5. في المربع **تسمية توضيحية**، أدخل عنوانًا لعرضه أعلى نص قائمة ارتباطات الإجراءات.
6. قم بإضافة ارتباطات الإجراءات إلى القائمة بالشكل التالي:
  - لإضافة ارتباط إجراء موجود بالفعل في الصفحة، قم بسحب وإسقاط كائن ارتباط الإجراء الموجود على كائن قائمة ارتباطات الإجراءات.
  - لإضافة ارتباط إجراء جديد، انقر على الزر **إضافة** لعرض مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء ثم استكمل بيانات مربع الحوار. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إكمال مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"**

**Note:** كما يمكنك أيضًا سحب كائن ارتباط إجراء من كائن قائمة ارتباطات إجراء لتكوين ارتباط إجراء مستقل بذاته.

7. انقر على **موافق** في مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات.
8. انقر على زر شريط الأدوات **حفظ** في "منشئ لوحات المعلومات" لحفظ صفحة لوحة المعلومات.

## إضافة الإجراءات إلى الوكلاء

يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى وكيل.

لإضافة إجراء إلى وكيل:

1. قم بتحرير الوكيل الذي ترغب في إضافة إجراء إليه.
2. انقر على محرر الوكيل: علامة تبويب الإجراءات.
3. حدد هل تتم إضافة الإجراء إلى المنطقة **شرط الوكيل "حقيقي"** أو **لا توجد شروط** أو إلى المنطقة **شرط الوكيل "غير حقيقي"** كما يلي:
  - إذا لم يكن هناك أي شرط مقترن بالوكيل، أو إذا كان هناك شرط مقترن بالوكيل وكنت ترغب في تنفيذ الإجراء فقط إذا كانت حالة الشرط هي "حقيقي"، فاستخدم المنطقة **شرط الوكيل "حقيقي"** أو **لا توجد شروط**
  - إذا كان هناك شرط مقترن بالوكيل وكنت ترغب في تنفيذ الإجراء فقط إذا كانت حالة الشرط هي "غير حقيقي"، فاستخدم المنطقة **شرط الوكيل "غير حقيقي"**.
4. لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على الزر **إضافة إجراء جديد** وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة**
5. لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):
  - a. انقر على الزر **إضافة إجراء موجود**.
  - ب. يتم عرض مربع حوار تحديد إجراء موجود.
  - b. قم بإكمال مربع الحوار "تحديد إجراء موجود".

**Note:** لا يمكنك إضافة إجراء موجود للانتقال إلى محتوى ذي صلة (مثل الانتقال إلى محتوى BI) أو إجراء استدعاء اسكرت متصفح موجود لوكيل.

إذا كانت هناك معلمات مقترنة بالإجراء، يتم عرض مربع حوار إضافة إجراء موجود.

**c.** قم بتحديد أية قيم لمعاملات مطلوبة في مربع حوار إضافة إجراء موجود.

**d.** انقر على موافق.

**6.** (هذا الأمر غير متاح لإجراءات استدعاء اسكرت خادم، أو إجراءات استدعاء وكيل أو للإجراءات التي تكون واحدة من الإجراءات المتعلقة بها عبارة عن تخطيط لمجموعة نتائج) حدد الخيار **استدعاء لكل صف** إذا كنت قد قمت بتحديد شرط للوكيل وكنت ترغب في تنفيذ الإجراء لكل صف تم إعادته من خلال الشرط.

**7.** انقر على زر شريط الأدوات **حفظ هذا الوكيل** في محرر الوكيل لحفظ الوكيل.

## إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى مؤشر الاداء الرئيسي. عندما تقوم بإضافة إجراء إلى مؤشر الاداء الرئيسي، فإنك تقوم بإضافة الإجراء من خلال استخدام ارتباط إجراء.

عندما يتم عرض مؤشر الاداء الرئيسي الذي يحتوي على ارتباط إجراء واحد أو أكثر للمستخدمين النهائيين (صفة عامة في بطاقة تسجيل نقاط أو قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية)، يمكن أن يقوم المستخدمون بالنقر على ارتباط لتشغيل الإجراء ذي الصلة.

لإضافة إجراء واحد أو أكثر إلى مؤشر أداء رئيسي:

**1.** قم بتحرير مؤشر الاداء الرئيسي الذي ترغب في إضافة إجراء واحد أو أكثر إليه.

**2.** انقر على محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الحالات.

**3.** انقر على الزر **تعريف ارتباطات الإجراءات لهذه الحالة** لعرض مربع الحوار ارتباطات الإجراءات.

**4.** لإضافة إجراء تمت إضافته من قبل إلى نطاق آخر في مؤشر الاداء الرئيسي، انقر على الزر **إضافة ارتباط إجراء** وحدد الإجراء.

**5.** لإضافة إجراء جديد:

- إذا كان هناك إجراء واحد أو أكثر تمت إضافته إلى نطاق آخر في مؤشر الاداء الرئيسي، فانقر على الزر **إضافة ارتباط إجراء** وحدد ارتباط إجراء جديد.

- إذا لم تكن هناك أية إجراءات تمت إضافتها إلى نطاقات أخرى في مؤشر الاداء الرئيسي، فانقر على زر **إضافة ارتباط إجراء**.

يتم عرض مربع الحوار ارتباطات إجراء جديد.

**6.** في الحقل **نص الارتباط**، أدخل النص الذي ترغب في عرضه ليكون الارتباط اللازم لتنفيذ الإجراء ذي الصلة.

**7.** لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على زر **تكوين إجراء جديد** وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة](#)

**8.** لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):

**a.** انقر على الزر **تحديد إجراء موجود**.

يتم عرض مربع الحوار فتح.

**b.** استكمل بيانات مربع الحوار فتح.

إذا كانت هناك معلمات مقترنة بالإجراء، يتم عرض مربع الحوار تحرير تخطيط معاملة.

**c.** قم باستكمال بيانات مربع الحوار تحرير تخطيط معاملة (إذا تم عرضه).

**9.** انقر على موافق في مربع الحوار "ارتباط إجراء جديد".



10. لكل ارتباط إجراء إضافي تم إضافته، كرر الخطوات 5-9.

11. انقر على موافق لإغلاق مربع الحوار ارتباطات الإجراءات.

12. انقر على زر شريط الأدوات حفظ مؤشر الاداء الرئيسي باسم في محرر مؤشر الاداء الرئيسي لحفظ المؤشر.

## إضافة إجراءات إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط

يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى مبادرة أو إلى هدف في بطاقة تسجيل النقاط.

عندما تقوم بإضافة إجراء إلى مبادرة أو إلى هدف، فإنك تقوم بإضافة الإجراء من خلال استخدام ارتباط إجراء.

لإضافة إجراء واحد أو أكثر إلى مبادرة أو إلى هدف:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على المبادرة أو على الهدف.

2. انتقل إلى المبادرة أو إلى الهدف الذي ترغب في إضافة الإجراء إليه كما يلي:

- إذا كنت تقوم بإضافة الإجراء إلى مبادرة، ففي جزء المبادرات، انقر نقرا مزدوجا على المبادرة.
- إذا كنت تقوم بإضافة الإجراء إلى هدف، ففي جزء الاستراتيجية، انقر نقرا مزدوجا على الهدف.

3. في منطقة ارتباط الإجراء في جزء التحليلات، انقر على الزر صف جديد.

يتم عرض مربع الحوار ارتباط الإجراء.

4. في المربع الحالة تساوي، حدد حالة المبادرة أو الهدف التي يتم تمكين ارتباط الإجراء بها.

5. لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على زر "تكوين إجراء جديد" وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة

6. لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):

a. انقر على الزر تحديد إجراء موجود.

يتم عرض مربع الحوار فتح.

b. انقر على موافق.

7. في الحقل نص الارتباط، أدخل النص الذي ترغب في عرضه ليكون الارتباط اللازم لتنفيذ الإجراء ذي الصلة.

8. انقر على الزر موافق في مربع حوار ارتباط الإجراء.

تم إضافة ارتباط الإجراء إلى المنطقة "ارتباط الإجراء".

9. قم بحفظ الهدف أو المبادرة.

## تكوين إجراء جديد بناءً على إجراء محدد موجود

يمكنك تكوين إجراء استنادًا إلى إجراء محدد موجود.

على سبيل المثال، لنفترض أن المؤسسة التي تنتمي إليها لديك إجراء محدد موجود حاليًا وهو "إرسال رسالة" يستخدم لإرسال رسالة بريد إلكتروني. وتحتوي الملفات الخاصة به على مستلم، وموضوع، ورسالة، وأولوية. يمكنك تكوين إجراء يستند إلى إجراء "إرسال رسالة" لإرسال رسالة ذات أولوية مرتفعة. وللتقيام بذلك، تقوم بإعطاء قيمة ذات أولوية مرتفعة للمعلمة الأولوية ثم حفظ الإجراء الجديد باسم جديد، مثل "إرسال رسالة ذات أولوية مرتفعة".

لتكوين إجراء استنادًا إلى إجراء محدد موجود:

1. قم بتحرير الإجراء المحدد الحالي الذي ترغب في بناء الإجراء الجديد عليه. يتم عرض مربع الحوار تحرير إجراء.

2. قم بتحديد أية تغييرات ترغب في إجرائها.

3. انقر على حفظ باسم وقم بتحديد معايير الحفظ باسم في مربع الحوار.

## تحرير الإجراءات المحددة

يمكنك تحرير إجراء مسعى.

لتحرير إجراء محدد:

1. انتقل إلى الإجراء في الكatalog.
2. انقر على الارتباط **تحرير** لعرض مربع الحوار تحرير إجراء.
3. قم بتحرير الإجراء وانقر على الزر **موافق**.
4. انقر على **حفظ الإجراء**.

## تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تتم إضافتها إلى التحليلات

يمكنك تحرير إجراء أو ارتباط إجراء أو أكثر في عنوان عمود أو قيمة عمود أو قيمة مستوى تدرج في تحليل.

لتحرير إجراء وارتباط إجراء تمت إضافتها إلى تحليل:

1. قم بتحرير التحليل الذي تمت إضافة الإجراء وارتباط الإجراء إليه.
2. حرك مؤشر الماوس فوق القائمة **خيارات للعمود** أو لمستوى التدرج الذي تمت إضافة الإجراء إليه وحدد **خصائص العمود** أو **خصائص مستوى التدرج**.  
يتم عرض مربع الحوار خصائص العمود.

**Note:** كما يمكن الوصول إلى مربع الحوار **خصائص العمود** من خلال محرر التحليل: علامة تبويب النتائج. حدد طريقة العرض ذات الصلة وانقر على زر **تحرير طريقة العرض**. حدد موقع العمود الملائم في "جزء النسق"، وانقر على زر **مزيد من الخيارات**، ثم حدد **خصائص العمود**.

3. انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب التفاعل.
4. في منطقة "ارتباطات الإجراء"، حدد الإجراء الذي ترغب في تحريره وانقر على الزر **تحرير ارتباط إجراء** لعرض مربع الحوار تحرير ارتباط إجراء.
5. قم بإجراء التغييرات المناسبة على ارتباط الإجراء.
6. انقر على الزر **المزيد** وحدد **تحرير إجراء**. يتم عرض مربع الحوار تحرير إجراء.
7. قم بتحرير الإجراء وانقر على الزر **موافق**.
8. انقر على الزر **موافق** في مربع حوار تحرير ارتباط إجراء.
9. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار خصائص العمود.
10. انقر على **حفظ التحليل**.

## تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات التي تتم إضافتها إلى صفحات لوحات المعلومات

يمكنك تصحيح أخطاء أو إدخال تحديثات على الإجراءات أو ارتباطات الإجراءات أو قوائم ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات.

لتحرير إجراء أو ارتباط إجراء أو قائمة ارتباطات إجراءات تمت إضافتها إلى صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات.
2. إذا كان الإجراء وارتباط الإجراء مقترنين بقائمة ارتباطات إجراءات:  
a. انقر على الزر **خصائص** لكي يتم عرض كائن قائمة ارتباطات الإجراء. يتم عرض مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراء.  
b. قم بإجراء التغييرات المناسبة على تسمية والتسمية التوضيحية للقائمة.

**c.** في المنطقة ارتباطات الإجراء، حدد الإجراء المطلوب تحريره، ثم انقر على الزر **تحرير**.

يتم عرض مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.

**3.** إذا كان الإجراء وارتباط الإجراء قائمين بناتها، فانقر على الزر **خصائص** لكائن ارتباط الإجراء الذي يقترن به الإجراء. يتم عرض مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.

**4.** قم بإجراء التغييرات المناسبة على ارتباط الإجراء.

**5.** انقر على الزر **المزيد** وحدد **تحرير إجراء**. يتم عرض مربع الحوار تحرير إجراء.

**6.** قم بتحرير الإجراء وانقر على الزر **موافق**.

**7.** انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء، ثم في مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات (إذا كان معروضًا).

**8.** انقر على **حفظ** لحفظ لوحة المعلومات.

## تحرير الإجراءات التي تتم إضافتها إلى الوكلاء

يمكنك تحرير إجراء تمت إضافته إلى وكيل.

إذا كان الإجراء مضمنًا، فيمكنك حينها تحرير الإجراء بالكامل. أما إذا كان الإجراء عبارة عن إجراء محدد، فيمكنك تحرير قيم العمليات فقط.

لتحرير إجراء تمت إضافته إلى وكيل:

**1.** افتح الوكيل.

**2.** انقر على محرر الوكيل: علامة تبويب الإجراءات.

**3.** حدد الإجراء وانقر على الزر **تحرير الملمات**. يتم عرض مربع الحوار تحرير إجراء.

**4.** قم بتحرير الإجراء وانقر على الزر **موافق**.

## تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تتم إضافتها إلى مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك تغيير إجراء أو ارتباط إجراء تمت إضافته إلى مؤشر أداء رئيسي.

لتحرير إجراء وارتباط إجراء تمت إضافتها إلى مؤشر أداء رئيسي:

**1.** قم بتحرير مؤشر الاداء الرئيسي الذي تمت إضافة الإجراء وارتباط الإجراء إليه.

**2.** انقر على محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الحالات.

**3.** انقر على زر **تعريف ارتباطات الإجراءات لهذه الحالة** لعرض مربع الحوار ارتباطات الإجراءات.

**4.** في منطقة "ارتباطات الإجراء"، حدد الإجراء الذي ترغب في تحريره وانقر على الزر **تحرير ارتباط إجراء** لعرض مربع الحوار تحرير ارتباط إجراء.

**5.** قم بإجراء التغييرات المناسبة على ارتباط الإجراء.

**6.** انقر على الزر **المزيد** وحدد **تحرير إجراء**. يتم عرض مربع الحوار تحرير إجراء.

**7.** قم بتحرير الإجراء وانقر على الزر **موافق**.

**8.** انقر على الزر **موافق** في مربع حوار تحرير ارتباط إجراء.

**9.** انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار ارتباطات الإجراءات.

**10.** انقر على **حفظ مؤشر الاداء الرئيسي باسم**.

## تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تتم إضافتها إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط

من خلال تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات في المبادرات والاهداف تظل محدثة البيانات ووثيقة الارتباط بموضوعها.

لتحرير إجراء وارتباط إجراء تمت إضافتها إلى مبادرة أو هدف:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على المبادرة أو على الهدف.
2. انتقل إلى المبادرة أو الهدف كما يلي:
  - بالنسبة للمبادرات، في جزء المبادرات، انقر نقراً مزدوجاً على المبادرة.
  - بالنسبة للهدف في جزء الإستراتيجية، انقر نقراً مزدوجاً على الهدف.
3. في منطقة ارتباط الإجراء في جزء التحليلات، انقر على الزر **تحرير صف**.  
يتم عرض مربع الحوار ارتباط الإجراء.
4. قم بإجراء التغييرات التي تريدها ثم انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار ارتباط الإجراء.
5. قم بحفظ الهدف أو المبادرة.

## حفظ الإجراءات المضمنة في التحليلات بالكتالوج

يمكنك حفظ الإجراءات الداخلية في الكتالوج بحيث يمكن استخدامها في تحليلات متعددة.

لحفظ إجراء مضمن في تحليل:

1. قم بتحرير التحليل الذي تمت إضافة الإجراء إليه.
2. حرك مؤشر الماوس فوق القائمة **خيارات للعمود** أو لمستوى التدرج الذي تمت إضافة الإجراء إليه وحدد **خصائص العمود** أو **خصائص مستوى التدرج**.  
يتم عرض مربع حوار خصائص العمود.

**Note:** كما يمكن الوصول إلى مربع الحوار خصائص العمود من خلال محرر التحليل: علامة تبويب النتائج. حدد طريقة العرض ذات الصلة وانقر على زر **تحرير طريقة العرض**. حدد موقع العمود الملائم في "جزء النسق"، وانقر على زر **مزيد من الخيارات**، ثم حدد **خصائص العمود**.

3. انقر على مربع حوار خصائص العمود: علامة تبويب التفاعل.
  4. في المنطقة "ارتباطات الإجراء"، حدد الإجراء الذي ترغب في حفظه وانقر على الزر **تحرير ارتباط إجراء**. يتم عرض مربع حوار تحرير ارتباط إجراء.
  5. انقر على زر **المزيد** وحدد **حفظ الإجراء باسم** لعرض مربع الحوار حفظ باسم لتحديد معايير الحفظ.
  6. قم بتحديد معايير الحفظ وانقر على الزر **موافق**.
- Tip:** لاستبدال الإشارة للإجراء الحالي بإجراء محفوظ، حدد المربع **استبدال الإجراء الحالي بمربع للاجراء المحفوظ**.

7. انقر على الزر **موافق** في مربع حوار تحرير ارتباط إجراء.
8. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار خصائص العمود.

## حفظ الإجراءات المضمنة في لوحات المعلومات بالكتالوج

يمكنك حفظ الإجراءات الداخلية في الكتالوج بحيث يمكن استخدامها في لوحات معلومات متعددة.

لحفظ إجراء مضمن في لوحة معلومات بالكتالوج:

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات.
2. إذا كان الإجراء وارتباط الإجراء مقترنين بقائمة ارتباطات إجراءات:
  - a. انقر على الزر **خصائص** لكي يتم عرض كائن قائمة ارتباطات الإجراء. يتم عرض مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراء.
  - b. قم بإجراء التغييرات المناسبة على تسمية والتسمية التوضيحية للقائمة.
  - c. في المنطقة ارتباطات الإجراء، حدد الإجراء المطلوب تحريره، ثم انقر على الزر **تحرير**.

يتم عرض مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.

**3.** إذا كان الإجراء وارتباط الإجراء قائمين بذاتها، فانقر على الزر **خصائص** لكائن ارتباط الإجراء الذي يقترن به الإجراء. يتم عرض مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء.

**4.** انقر على الزر **المزيد** وحدد **حفظ الإجراء باسم**. يتم عرض مربع الحوار حفظ باسم.

**5.** قم بتحرير الإجراء وانقر على الزر **موافق**.

**6.** انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء، ثم في مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات (إذا كان معروضًا).

**7.** انقر على **حفظ** لحفظ لوحة المعلومات.

**8.** انقر على الزر **المزيد** وحدد **حفظ الإجراء باسم** لعرض مربع الحوار الذي يمكن من خلاله تحديد معايير الحفظ.

**9.** قم بتحديد معايير الحفظ وانقر على الزر **موافق**.

**Tip:** لاستبدال الإشارة للإجراء الحالي بإجراء محفوظ، حدد المربع **استبدال الإجراء الحالي بمرجع للإجراء المحفوظ**.

**10.** انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء، ثم في مربع الحوار خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات (إذا كان معروضًا).

**11.** انقر على **حفظ** لحفظ لوحة المعلومات.

## اختبار إجراء محدد عبر تنفيذه

بعد تكوين إجراء محدد، يمكنك اختباره لضمان تنفيذه بشكل سليم.

لاختبار إجراء محدد عبر تنفيذه:

**1.** انتقل إلى الإجراء المحدد في الكatalog.

**2.** انقر على الارتباط **تنفيذ**.

**3.** قم بالاستجابة لأي طلب للحصول على المزيد من المعلومات أو أي موجه تأكيد يظهر أمامك.

---

---

**Note:** تشير رسالة نجاح الاستدعاء فقط إلى أن الإجراء ذاته قد تم تشغيله بشكل ناجح. ولكنها لا تشير إلى نجاح تنفيذ العملية أو المعالجة التي يمثلها الإجراء.

---

---



## استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

يشرح هذا الفصل كيفية استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية (KPIs) وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. كما أنه يشرح كذلك تقييم مؤشر الاداء الرئيسي، والابعاد، وقيم الابعاد الثابتة، وإعدادات الهدف.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- كيف يتم تقييم مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- كيف يمكن استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- ما المقصود بالابعاد وقيم البعد المثبتة؟
- حول امتيازات وأذن مؤشر الاداء الرئيسي
- كيف يمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي؟
- تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية
- تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية
- ما المقصود بإعدادات الهدف؟
- إنشاء التحليلات من مؤشرات الاداء الرئيسية
- تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية
- الاتصال بالملوك التجاري لمؤشرات الاداء الرئيسية
- حول تجاوز حالات مؤشرات الاداء الرئيسية
- حول إضافة تعليقات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
- ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- تكوين قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي
- تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية
- حول الرسوم التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي
- استيعاب الرسوم التخطيطية لعجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية
- تكوين عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية
- تحرير عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية
- تغيير أبعاد الاستكشاف في عجلات المساهمة لمؤشرات الاداء الرئيسية
- حول عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية ولوحات المعلومات

## ما مؤشرات الاداء الرئيسية؟

مؤشرات الاداء الرئيسية هي قياسات لتعريف وتتبع أهداف ومقاصد محددة للأعمال والتي غالباً ما يتم تجميعها في إستراتيجيات تنظيمية أكبر حجماً تتطلب المراقبة والتحسين والتقييم.

وتحتوي مؤشرات الاداء الرئيسية على قيم قابلة للقياس عادة ما تتباين بمرور الوقت، كما تحتوي على أهداف لتحديد نقاط وحالة الاداء، وهي تتضمن أبعاداً للسماح بإجراء مزيد من التحليل المتخصص، ويمكن مقارنتها عبر الوقت لاغراض تحديد الاتجاه وتعريف أنماط الاداء.

يرجى الاطلاع على القائمة التالية بالاستخدامات المحددة لمؤشرات الاداء الرئيسية في Oracle BI EE:

- تقييم القياسات مقابل أهدافها وتنبية المستخدمين المعنيين بواسطة الوكلاء في حالة عدم تحقيق الأهداف.
- تكوين تحليل من مؤشر أداء رئيسي وإضافة هذا التحليل إلى لوحة معلومات. ويمكن أن يسمح تحليل يتم تكوينه من مؤشر أداء رئيسي لمستخدم بالتنقل إلى مستويات مختلفة من البيانات استناداً إلى أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي.
- على سبيل المثال، يمكن إضافة بعدي المنطقة والفترة الزمنية المالية لعرض أرقام مبيعات المنتج حسب المنطقة والفترة الزمنية مثل أرباح السنة المالية إلى مؤشر أداء رئيسي يسمى "مبيعات المنتج". وتنتج هذه الإضافة إمكانية تجميع مجموعات فرعية متعددة الاتجاه من البيانات وتقييم أداء الأهداف والمبادرات التي يقيسها مؤشر الاداء الرئيسي مقابل مختلف القيم المستهدفة لمقاييس الاتجاه.
- في Oracle Scorecard and Strategy Management، يتم استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية لتقييم ومراقبة أداء الأهداف التي تشكل الاستراتيجية والمبادرات (المهام أو المشروعات) اللازمة لتحقيق المقاصد. للحصول على معلومات حول بطاقات تسجيل النقاط وكيفية تكوينها، يرجى الاطلاع على [تسجيل النقاط](#).
- على سبيل المثال، يتم استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية في "متوسط نقاط استطلاع رضا العملاء" و "تكرار أوامر الشراء" لقياس الاداء المتعلق بهدف "تحسين رضا العملاء".

## كيف يتم تقييم مؤشرات الاداء الرئيسية؟

يتم تحديد حالة ونقاط مؤشر الاداء الرئيسي عن طريق مقارنة قيمته الفعلية مقابل الحدود المعرفة له.

ويم تمثيل حالة أداء مؤشر الاداء الرئيسي بأيقونة الحالة التي تعينها إلى كل نطاق.

على سبيل المثال، بالنسبة لمؤشر أداء رئيسي لمبيعات منتج تكون فيه القيم المرتفعة مرغوبة، يمكن تعريف النطاقات الموضحة في الجدول. الحدود هي القيم الرقمية التي تفصل النطاقات.

| قاعدة نطاق التقييم                                                             | الحد | الاسم | أيقونة الحالة |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|-------|---------------|
| القيم التي تتجاوز 125<br>( $x > 125$ ) تشير إلى أداء مثالي                     | 1    | م     | م             |
|                                                                                | 2    | ش     | ر             |
|                                                                                | 6    | ا     | ب             |
|                                                                                | و    | ل     | ع             |
|                                                                                | أ    | لي    | أ             |
|                                                                                | ك    |       | ز             |
| القيم التي تتراوح بين 100 و 125<br>( $100 \leq x \leq 125$ ) تشير إلى أداء جيد | ش    |       | ر             |
|                                                                                | ر    |       | ق             |
|                                                                                | 1    | ج     | م             |
|                                                                                | 2    | ح     | ر             |
|                                                                                | 5    | د     | ب             |
|                                                                                |      |       | ع             |
|                                                                                |      |       | أ             |
|                                                                                |      |       | خ             |
|                                                                                |      |       | ض             |
|                                                                                |      |       | ضر            |



| قاعدة نطاق التقييم                                                            | الحد | الاسم                                | أيقونة الحالة                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| القيم التي تتراوح بين 80 و 100 ( $x \leq 80$ ) تشير إلى أداء مقبول            | 100  | م<br>ر<br>ب<br>ع<br>أ<br>ص<br>غ<br>ر | م<br>ر<br>ب<br>ع<br>أ<br>ص<br>غ<br>ر                     |
| القيم التي تتراوح بين 50 و 80 ( $50 < x \leq 80$ ) تشير إلى تحذير من أداء سيئ | 80   | ت<br>ح<br>ذ<br>ي<br>يخ               | م<br>ر<br>ب<br>ع<br>أ<br>ح<br>م<br>ح<br>ف<br>ا<br>ت<br>خ |
| القيم التي تقل عن 50 ( $x < 50$ ) حرج                                         | 50   | ح<br>ر<br>ج<br>و<br>أ<br>ق<br>ل      | م<br>ر<br>ب<br>ع<br>أ<br>ح<br>م<br>ح<br>د<br>ا<br>ك<br>ن |

كيف يمكن استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية؟

يتم تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية باستخدام محرر مؤشر الاداء الرئيسي، والذي يمكن الوصول إليه كحرفر قائم بذاته أو ضمن محرر بطاقات تسجيل النقاط.

وبعد تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية وحفظها، يمكن استخدامها بالطرق التالية:

- **كل تكوين بطاقات تسجيل النقاط** — يمكن تكوين مؤشرات أداء رئيسية وتعيينها لقياس تقدم إستراتيجيات المؤسسة وأدائها. وداخل بطاقة تسجيل نقاط، يمكن تعريف الاهداف (اهداف مثل "خفض نفقات التشغيل") والمبادرات (عمليات أو مهام مثل "تشكيل فريق لخفض التكاليف") يتم تعيين مؤشرات أداء رئيسية لها لقياس التقدم والاداء. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالاهداف؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول الاهداف. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمبادرات؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول المبادرات.
- **كتحليل** — يمكن تكوين تحليل من مؤشر أداء رئيسي. وعند القيام بذلك، يقوم Oracle BI EE بحفظ التحليل في الكتلوج. ويمكن تضمين التحليل في لوحة عمل، أو كاستند ذي صلة في بطاقة تسجيل نقاط أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو مؤشر أداء رئيسي. وبالنسبة لاية قيم أبعاد تمت بتثبيتها في مؤشر الاداء الرئيسي قبل إخراج كتحليل يتم تضمينها في التحليل. يؤدي التثبيت إلى تأهيل أو ترشيح البيانات التي يراها المستخدم عبر تعيين قيمة أو أكثر للبعد. وينتج التنقل لاشغل في التحليل. ويقوم Oracle BI EE بتجديد البيانات للتحليل كل مرة يفتح المستخدم التحليل.

- **ضمن قوائم مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي** — يمكن تكوين قائمة مراقبة تشمل على مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية أو لتقديم مؤشر أداء رئيسي عدة مرات مع قيم الإنبعاد المثبتة عليه. وبعد حفظ قائمة المراقبة، يتم تقديمها ككائن كالتالي يمكن إضافته إلى لوحات معلومات أو بطاقات تسجيل نقاط. وعند وصول المستخدمين إلى قائمة المراقبة، يمكنهم تغيير قيم الإنبعاد الخاصة بمؤشرات الأداء الرئيسية المضمنة في قائمة المراقبة. لاحظ أن بطاقات تسجيل النقاط يمكن أن تشمل على أنواع أخرى من قوائم المراقبة، مثل المبادرات وقائمة مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية وقائمة مراقبة التعطل. يرجى الاطلاع على [استيعاب قوائم المراقبة](#) للحصول على مزيد من المعلومات.
- **تسهيل تفاعل المستخدم** — في حالة إضافة مؤشرات أداء رئيسية إلى قائمة مراقبة أو في حالة إضافتها إلى أهداف أو مبادرات ضمن بطاقة تسجيل نقاط، يمكن عندئذ نشر تعليقات عن مؤشر أداء رئيسي وقراءة تعليقات مستخدمين آخرين والرد عليها. كما يمكن الاتصال بمالك الأعمال الخاص بمؤشر الأداء الرئيسي وطرح أسئلة أو تعليقات حول مؤشر الأداء الرئيسي. وإذا كنت مالك الأعمال، فيمكنك تجاوز حالة مؤشر أداء رئيسي.
- **هامة الإجراءات** — يمكن إضافة ارتباط إجراء عند النقر عليه في مؤشر الأداء الرئيسي يقوم بتشغيل إجراء مقترن به. على سبيل المثال، إذا كان أداء مؤشر الأداء الرئيسي للالتحاق الداخلي مرتفعًا للغاية، بما يشير إلى إغراق زائد، فيمكن تكوين ارتباط إجراء عند النقر عليه يرسل بريدًا إلكترونيًا إلى الموظفين المعنيين.
- **وكلاء المشغل** — يمكن استخدام قيم مؤشر أداء رئيسي، ومستويات الأداء، والحالة اللازمة لتشغيل شرط لتهيئة تنبيه وكيل. على سبيل المثال، يمكن تعريف وكيل يقوم بإعلامك متى تجاوزت قيمة مؤشر الأداء الرئيسي للتكاليف الداخلية مبلغًا معينًا.

## ما المقصود بالإنبعاد وقيم البعد المثبتة؟

الإنبعاد عبارة عن تصنيفات للبيانات، وتعكس هذه التصنيفات الكيفية التي يريد بها محلل أعمال تحليل البيانات.

ف عندما يشير المحللون إلى أنهم يريدون رؤية الأرقام "حسب" شيء ما أو "فوق" شيء ما، فإنهم بذلك يحددون أبعاد البيانات. وتتمثل الإنبعاد الشائعة في المنطقة الجغرافية والمنتج والعمل والوقت.

بالنسبة لمؤشرات الأداء الرئيسية، يمكن تحديد أي عمود سمة من نطاق الموضوع كبعد. وعند تصميم مؤشر الأداء الرئيسي، يمكن إما تثبيت قيمة بيانات أو أكثر لبعد أو أكثر (على سبيل المثال، المنطقة = المركزية)، أو تحديد أنك تريد تثبيت كل قيم الإنبعاد أو بعضها عند إضافة مؤشر الأداء الرئيسي إلى قائمة مراقبة أو بطاقة تسجيل نقاط وعند إضافة قائمة مراقبة أو بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحة معلومات، بعد تثبيت القيمة بواسطة المصمم، لا يستطيع المستخدم تغيير القيمة.

عند إضافة مؤشر أداء رئيسي دون قيمة مثبتة مسبقًا إلى قائمة مراقبة، يمكن للمصمم تثبيت قيمة أو أكثر، أو تحديد متغير عام أو جلسة عمل أو مخزن لتعيين قيمة البعد. وإذا لم يتم المصمم بتثبيت قيمة أو متغير لبعد، فيمكن عندئذٍ استخدام مؤشر الأداء الرئيسي تحديد قيمة أو أكثر في وقت التشغيل من منطقة زاوية العرض في قائمة مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي، أو من بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على مؤشر الأداء الرئيسي، أو من موجه المتغير في لوحة معلومات، أو من موجه عمود في لوحة المعلومات.

**Note:** في حالة وجود عنصر خاص بقائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو جملة مساهمة مؤشر أداء رئيسي أو بطاقة تسجيل نقاط يشتمل على مؤشر أداء رئيسي وتمت إضافته إلى لوحة معلومات تتضمن موجهات، ولم يكن مؤشر الأداء الرئيسي محدد البعد بواسطة بعد مطالبة بعينه، يتم تجاهل هذا الموجه. إضافة لذلك، في حالة تثبيت مؤشر الأداء الرئيسي بقيمة بعد محددة في التعريف، يتم تجاهل الموجه في هذا البعد. راجع [إضافة موجه لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات](#) وانتقل إلى مربع حوار خصائص لوحة المعلومات عند إضافة قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو جملة مساهمة مؤشر أداء رئيسي أو كائن بطاقة تسجيل نقاط يشتمل على مؤشرات أداء رئيسية للوحة معلومات تشتمل على موجهات.

إذا كان مؤشر أداء رئيسي ذو أبعاد هو مخرجًا لتحليل، فعندئذٍ يتم عرض الإنبعاد كعمدة وعمليات تنقل. وفي حالة تثبيت قيم البعد، فإنه يتم قصر التحليل على البيانات المحددة بواسطة القيم المثبتة. وإذا كان البعد مثبتًا بقيم متعددة، يتم عرض صف لكل قيمة مثبتة.

**Note:** تم تعريف أبعاد متعددة لمؤشر أداء رئيسي، دون تثبيت الإنبعاد ضمن تعريف مؤشر الأداء الرئيسي نفسه. يسمح ذلك للمستخدم بإعادة استخدام مؤشر الأداء الرئيسي وتثبيته ضمن موجه لوحة معلومات أو شبكة إستراتيجية لبطاقة تسجيل نقاط أو قائمة مراقبة. على سبيل المثال، في حالة تكوين مؤشر أداء رئيسي بالغ التحديد يثبت بعدًا، كنطاق أمريكا الشمالية مثلاً؛ فقد يكون استخدام مؤشر الأداء الرئيسي محدودًا. وإذا ما تركت البعد غير مثبت، فيسكون القرار للمستخدم في المنطقة التي سيثبتها. ويصبح استخدام مؤشر الأداء الرئيسي هذا أكثر مرونة وقابلية لإعادة الاستخدام، كما يعني عن الحاجة لتكوين مؤشرات أداء رئيسية محددة بشكل مقيد وإدارتها.

## حول امتيازات وأذون مؤشر الأداء الرئيسي

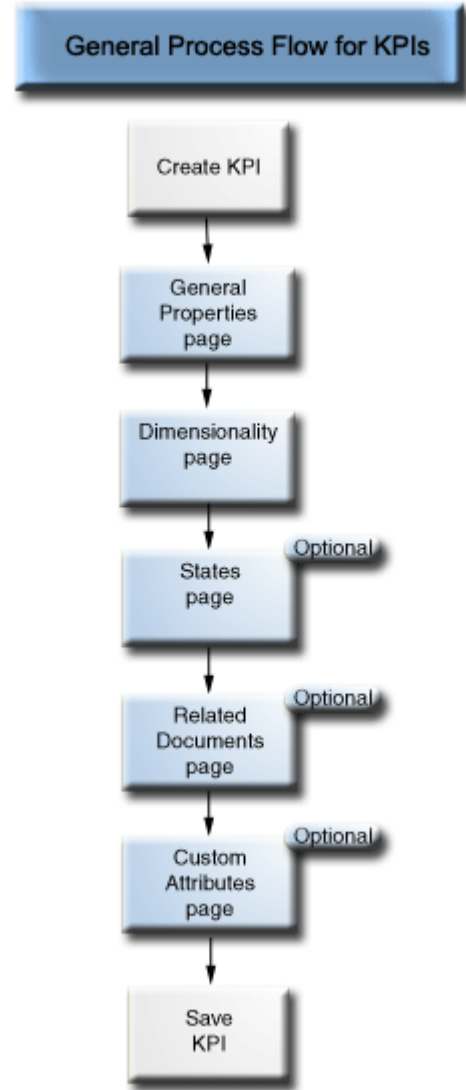
يتم ضبط إمكانية تنفيذ مهام بعينها عند إنشاء مؤشرات الأداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسي بواسطة الامتيازات.

يرجى الاطلاع على [حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على معلومات إضافية عن امتيازات Presentation Services.

## كيف يمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي؟

هناك العديد من الصفحات التي يمكن لمصمم المحتوى استخدامها في إنشاء مؤشر أداء رئيسي.

هذه الصفحات ممثلة في الشكل التوضيحي وبالتالي فهناك شرح لها في تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية



يجب استكمال بيانات محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة خصائص عامة ومحرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة البعدية. يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة تأمين مدخلات البيانات فقط في حالة تحديد مربع الاختيار قابل للكتابة الخاص بالقيمة الفعلية أو المستهدفة في صفحة خصائص عامة.

للتنقل بين الصفحات، حدد الزرين التالي والسابق، أو انقر على اسم الصفحة في سلسلة الاستكشاف. سلسلة الاستكشاف ممثلة في الشكل التوضيحي.



## تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية

ويمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي من الرأس العام أو الصفحة الرئيسية أو من بطاقة تسجيل نقاط.

استخدم الاجراء التالي لتكوين مؤشر أداء رئيسي. يرجى الاطلاع على [تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول فتح مؤشر أداء رئيسي للتحليل.

لإنشاء مؤشر أداء رئيسي:

## 1. لتكوين مؤشر أداء رئيسي، قم بأحد الإجراءات التالية:

- في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم حدد **مؤشر أداء رئيسي**. من مربع الحوار "تحديد نطاق الموضوع"، حدد نطاق موضوع لمؤشر الاداء الرئيسي. عندئذ يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي.
- من بطاقة تسجيل نقاط، انتقل إلى جزء "مستندات بطاقة تسجيل النقاط" وانقر على زر شريط الادوات **تكوين كائن**. أو في جزء "الكتالوج" انقر على زر شريط الادوات **كائن جديد**. حدد **مؤشر أداء رئيسي**، ومن مربع الحوار تحديد نطاق الموضوع، حدد نطاق موضوع لمؤشر الاداء الرئيسي. عندئذ يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي.

2. في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة خصائص عامة، حدد مالك الاصمال والقيمة الفعلية والقيمة المستهدفة وما إذا كانت القيم ستكون قابلة للكتابة، مع تعريف صيغة البيانات والإشارة إلى ما إذا كان سيتم تمكين الاتجاهات لتحديد أنماط الاداء. وتوصي **Oracle** بتمكين الانحدار حيث يتيح لبطاقة تسجيل النقاط إمكانية عرض مخططات الانحدار في المحفوظات. يعرض هذا الشكل التوضيحي مثالاً لمحرر مؤشر أداء رئيسي: صفحة الخصائص العامة لمؤشر الاداء الرئيسي للاعدادات.

## Properties

When comparing actual and target performance. Define the source of actual and target values for this KPI.

### Description

This **KPI** measures revenue against targeted revenue.

### Business Owner

weblogic

### Actual Value

"Base Facts"."1- Revenue"

**fx**

☐ Writable

### Target Value

"Base Facts"."5- Target Revenue"

**fx**

☐ Writable

### Data Format

(987,654,321.99)

### Ordering

### Compare to prior

"Time"."T05 Per Name Year"

### Tolerance

0

% Change

**:Note**

إذا كنت تريد تمكين الاتجاهات، فيجب أيضًا تضمين بُعد زمني في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الابعاد. في حالة تحديد بُعد زمني من الخيار **مقارنة بالسابق**، يجب إضافة نفس البعد الزمني إلى محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الابعاد. وفي حالة تحديد مستوى تدرج من الخيار **مقارنة بالسابق**، يجب أيضًا إضافة التدرج الذي ينتهي إليه مستوى التدرج هذا إلى محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الابعاد.

في حالة التخطيط لاستخدام مؤشر أداء رئيسي في بطاقة تحديد نقاط، يجب تعيين مالك أعمال. ولا يمكنك تجاوز حالة مؤشر الاداء الرئيسي دون وجود مالك أعمال مُعين. يرجى الاطلاع على **التعامل مع تجاوزات الحالة** لمعرفة المزيد من المعلومات.

**3.** في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة البعديّة، حدد الابعاد (على سبيل المثال، المبيعات حسب المنطقة وحسب ربع السنة المالي) التي تريد استخدامها لجميع القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي، وتحديد ما إذا كان يجب تثبيت الابعاد. ولاحظ أنه يجب تضمين بُعد زمني لمعظم مؤشرات الاداء الرئيسية. وتتضمن الاستثناءات التوابت أو القياسات المعرفة كقطعات حالة، مثل "المخزون المتوفر" أو "وقت الانتظار الحالي للدعم عبر الهاتف". يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمحرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة البعديّة. في هذا المثال، يتم تثبيت بُعد "D50 Region". "Cust Regions".AMERICAS إلى

**Dimensionality**

Dimension values for the KPI or allow each dimension to be prompted by the user.

Dimension KPI value for

| Dimension                          | Value         |
|------------------------------------|---------------|
| "Time"."T05 Per Name Year"         | <is prompted> |
| "Sales Person"."E1 Sales Rep Name" | <is prompted> |
| "Office Regions"."D50 Region"      | AMERICAS      |
|                                    |               |
|                                    |               |
|                                    |               |
|                                    |               |
|                                    |               |

Add... Remove

**4.** في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الحالات، قم بالإشارة إلى الهدف المطلوب استنادًا إلى قيم مؤشر الاداء الرئيسي (على سبيل المثال، "تفضل القيم العالية")، وقم بتعريف نطاقات تقييم قيم مؤشرات الاداء الرئيسية لتحديد حالة ونقاط الاداء، وإقران مستويات الاداء بالإجراءات، مع تحديد ما يجب القيام به في حالة عدم إرجاع بيانات لمؤشر الاداء الرئيسي، وإقران الحدود كنسبة من القيمة المستهدفة. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمحرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الحالات.

Base Facts"."1- Revenue") and target ("Base Facts"."5- Target Revenue") values. For each KPI state, define a label,

Actions

$Actual > Target * 1$

$Target * 1 \geq Actual > Target * 0.9$

$Actual \leq Target * 0.9$

Thresholds ☒ define as % of target value

100

^

v

%

90

^

v

%

5. في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة المستندات ذات الصلة أضف أية ارتباطات خارجية أو كائنات ذكاء الاعمال إلى مؤشر الاداء الرئيسي. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لـ محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة المستندات ذات الصلة.

Documents

Description goes here.

|           | Location                                                        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|
| Scorecard | /Shared Folders/Sample Lite/Monthly Revenue Trend               |
| Dashboard | /Shared Folders/Sample Lite/Dashboards/QuickStart/Order Details |
|           |                                                                 |
|           |                                                                 |
|           |                                                                 |

it

Remove

6. في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة السلات المخصصة، قم بتضمين ما يصل إلى خمسة من الاعمدة المخصصة. يجب أن ينتهي تقييم كل عمود مخصص بقيمة رقمية. تكون الاعمدة المخصصة مفيدة عند وجود عملية حسابية مقترنة تريد إظهارها، وهي غير ممتالة للمعاداة الفعلية والهدف والتباين والتغير. على سبيل المثال، يمكن إضافة عمود مخصص باسم "إيرادات السنة الماضية" يتم عرضه بجوار "مؤشر الاداء الرئيسي للإيرادات" للفترة الزمنية المطابقة. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لـ محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة السلات المخصصة.

## Formula

"Time Series".121 Period Ago Rev"

7. في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة خصائص عامة، إذا قمت بتحديد مربع الاختيار **قابل للكتابة** الخاص بالقيمة الفعلية أو المستهدفة، يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة تأمين مدخلات البيانات. في هذه الصفحة، انقر على **إضافة** للوصول إلى مربع حوار إضافة شريحة تأمين بيانات جديدة لتعيين تأمين مدخلات البيانات على مستوى الشرائح للمستخدمين. وفي هذا الوقت، يمكنك تعيين الشرائح للمستخدمين فقط، ولا يمكنك تعيينها للدوار أو المجموعات.

**Note:** لا يمتلك المستخدمون الذين تم تعيينهم إلى دور BIConsumer حق الوصول إلى مؤشرات الاداء الرئيسية التي يتم إنشاؤها من خلال مصدر بيانات Essbase بشكل تلقائي. يجب أن تقوم بتعيين حق وصول القراءة لمستوى شريحة مؤشر الاداء الرئيسي لأي مستخدم تريد له أن يتمكن من عرض أي مؤشر أداء رئيسي يتم تكوينه من خلال مصدر بيانات Essbase. إذا لم يتم تعيين حق وصول للقراءة، يحدث خطأ عندما يحاول المستخدم فتح مؤشر الاداء الرئيسي. يلزم إعداد حق وصول القراءة لمستوى الشريحة هذا مرة واحدة فقط لكل مصدر بيانات Essbase.

8. قم بحفظ مؤشر الاداء الرئيسي.

لاحظ العناصر التالية:

- في حالة تكوين مؤشر أداء رئيسي قائم بذاته، انقر على **إنهاء** لحفظ مؤشر الاداء الرئيسي.
- في حالة تكوين مؤشر أداء رئيسي جديد، يتم عرض مربع الحوار حفظ باسم حيث تحدد اسم مؤشر الاداء الرئيسي وموضع حفظ مؤشر الاداء الرئيسي. وإذا أردت عرض مؤشر الاداء الرئيسي ضمن جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط الخاص بطاقة تسجيل نقاط، فقم بحفظ مؤشر الاداء الرئيسي في مجلد كائن بطاقة تسجيل النقاط ضمن الكتالوج.
- في حالة تكوين مؤشر أداء رئيسي من بطاقة تسجيل نقاط، انقر على **حفظ** في محرر بطاقة تسجيل النقاط.

## تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية

توجد طرق متعددة لتحرير مؤشرات الاداء الرئيسية.

استخدم الإجراءات التالية لفتح وتحرير مؤشر أداء رئيسي محفوظ. يتم حفظ مؤشرات الاداء الرئيسية في الكتالوج، إلا أنه يمكن أن تتم إضافتها إلى قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية، وبطاقات تسجيل النقاط، ولوحات المعلومات. عندما تقوم بتحرير وحفظ مؤشر أداء رئيسي، يتم نشر التغييرات في كل الأماكن التي يتم عرض مؤشر الاداء الرئيسي بها.

## تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية من الكتالوج

استخدم الإجراء التالي لتحرير مؤشر أداء رئيسي من الكتالوج.

لتحرير مؤشر أداء رئيسي من الكتالوج:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.
2. انتقل إلى مؤشر الاداء الرئيسي من أجل تحريره وانقر على ارتباط **تحرير** للاؤمبيكت. عندئذ يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي.
3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
4. قم بحفظ مؤشر الاداء الرئيسي.

## تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية من قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي

استخدم الإجراء التالي لتحرير مؤشر أداء رئيسي من قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي.

لتحرير مؤشر أداء رئيسي من قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي:

1. في قائمة مراقبة مؤشرات أداء رئيسية، انقر بزر الماوس الأيمن على مؤشر الاداء الرئيسي الذي ترغب في فتحه.
2. حدد **فتح تعريف مؤشر الاداء الاساسي**. عندئذ يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي.
3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
4. قم بحفظ مؤشر الاداء الرئيسي.

## ما المقصود بإعدادات الهدف؟

تسمح إعدادات الهدف للمستخدم ذوي الامتيازات وإعدادات التأمين المناسبة بتعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي.

وتجدر أن يتم تعديل هذه القيم، يتم تقديمها إلى المخزن وتخزينها به. ثم يستخدم Oracle BI EE هذه القيم المعدلة لإعادة حساب القيم المجمعة، وتجديد الذاكرة المخفية، وتجديد قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية أو بطاقات تسجيل النقاط التي تمت إضافة مؤشر الاداء الرئيسي إليها. وتتاح إعدادات الهدف الحالية لمصادر بيانات Essbase فقط. يرجى الاطلاع على **حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط** لمعرفة المزيد من المعلومات.

## متطلبات إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية

هناك العديد من الخطوات التي يلزم اتخاذها لاستخدام إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية.

يجب أن يقوم المسؤول بتنفيذ المهام المطلوبة التالية قبل أن تتمكن مصمم المحتوى من تكوين مؤشر أداء رئيسي بإعدادات الهدف:

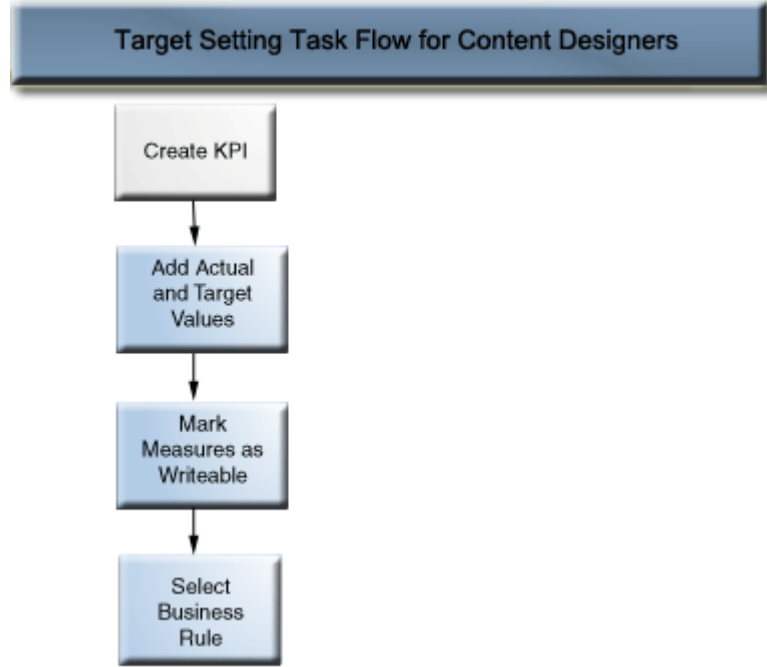
- **تكوين المخزن للإعدادات الهدف** — يجب أن يقوم مسئول مخزن Oracle BI EE بتكوين الإعدادات الهدف من خلال تعيين مصدر بيانات Oracle Essbase بـطبيقات النموذج التجاري الفعلي والتعيين والعرض التقديمي في مخزن Oracle BI EE. يجب أن يقوم المسؤول عندئذ بتعيين إعادة الكتابة بأعمدة المخزن حيث سيتم تمكين الإعدادات المستهدفة عبر تحديد خيار **قابل للكتابة** للأعمدة المنطقية، ثم تمكين إذن **القراءة للكتابة** لأعمدة العرض المناظرة. يرجى الاطلاع على *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* لمعرفة المزيد من المعلومات.
- **تكوين اسكريبتات الحساب** — يستخدم مسئول مخزن Oracle BI EE Oracle Essbase لتكوين اسكريبتات الحساب لمصدر البيانات. بعد تكوين اسكريبتات الحساب، يتم عرضها في قائمة **تحديث لاحق لقاعدة العمل** الموجود في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة خصائص عامة في Oracle BI EE في وقت التصميم، يختار مصمم المحتوى اسكريبت حساب. في وقت التشغيل، يستخدم Oracle BI EE اسكريبت الحساب المحدد لإعادة حساب البيانات بعد أن يقوم المستخدم بتعديل وحفظ القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي.
- **تعيين امتيازات المستخدم** — للسماح للمستخدمين بتعديل القيم الفعلية والمستهدفة في مؤشر أداء رئيسي، يجب أن يقوم مسئول نظام Oracle BI EE بتعيين امتيازات محددة للمستخدم. يرجى الاطلاع على **حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط** للحصول على معلومات إضافية عن امتيازات Presentation Services.

## نظرة عامة على إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية

توجد خطوات متعددة يجب أن يتبعها مصمم المحتويات لتكوين مؤشر أداء رئيسي بـقيم فعلية ومستهدفة يستطيع المستخدم تحديثها في وقت التشغيل.

يعرض الشكل التوضيحي كل خطوة مطلوبة في العملية. يرجى الاطلاع على **وصف خطوات تدفق محام الإعدادات الهدف** للحصول على معلومات إضافية عن كل خطوة من تلك الخطوات. يرجى الاطلاع على **تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية** للتعرف على المعلومات الإجرائية المتعلقة باستخدام محرر مؤشر الاداء الرئيسي لتكوين مؤشر أداء رئيسي بإعدادات الهدف.





#### وصف خطوات تدفق مهام الإعدادات الهدف

تصف القائمة التالية كل خطوة يجب أن تقوم بتنفيذها لإعداد إعدادات هدف مؤشر الاداء الرئيسي:

- **إضافة القيم الفعلية والمستهدفة إلى مؤشر الاداء الرئيسي** — في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الخصائص العامة، استخدم حقل **القيمة الفعلية** و **القيم المستهدفة** لتحديد القيمة المطلوب استخدامها لتحديد حالة ومجموع نقاط مؤشر الاداء الرئيسي. في الوقت الحالي، يمكنك فقط إنشاء مؤشر أداء رئيسي واحد لكل مصدر بيانات Essbase.
- **تمييز المقاييس باعتبارها قابلة للكتابة لتمكين المستخدمين من تحديث القيم الفعلية والمستهدفة** — في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة خصائص عامة، استخدم مربع الاختيار **قابل للكتابة** لتحديد القيم التي تريد أن يكون المستخدم قادرًا على تعديلها. يمكنك تحديد قيمة واحدة أو كلتا القيمتين لتكونا قابلتين للكتابة. عند تحديد مربع الاختيار **قابل للكتابة**، يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة تأمين مدخلات البيانات في محرر مؤشر الاداء الرئيسي كآخر صفحة في سلسلة الاستكشاف (يرجى الاطلاع على **كيف يمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي؟**).
- **حدد قاعدة العمل** — في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الخصائص العامة، استخدم قائمة **تحديث لاحق لقاعدة العمل** لتحديد اسكربت الحساب. يستخدم Oracle BI EE اسكربت الحساب لإعادة حساب البيانات بعد تعديل القيم من قبل المستخدم. يستخدم مستودع المخزن Oracle Essbase لتكوين مصدر البيانات واسكربتات الحساب التي يتم عرضها في وقت التصميم. يرجى الاطلاع على **متطلبات إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية** للحصول على مزيد من المعلومات حول اسكربتات العمليات الحسابية.
- **تعيين تأمين مستوى الشريحة** — استخدم محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة تأمين مدخلات البيانات لتحديد كيف ترغب في تأمين البيانات. لتأمين البيانات، يمكنك تكوين الشرائح، والتي تحدد مجموعة من أذونات الوصول بالقراءة والكتابة إلى مستوى الخلية. وحينها يمكن تعيين الشرائح لمستخدمي Oracle BI EE محددين.

#### تفاعل المستخدم مع إعدادات الهدف

يمكن أن يقوم مصمم المحتوى بتضمين مؤشرات الاداء الرئيسية التي يتم تمكين الإعدادات المستهدفة لها في قوائم المراقبة، مثل قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي والاهداف والمبادرات.

يرجى الاطلاع على **استيعاب قوائم المراقبة** لمعرفة المزيد من المعلومات.

في وقت التشغيل، يمكن أن يقوم المستخدم الذي تم منحه الامتيازات الملائمة بتعديل القيم الفعلية والمستهدفة القابلة للكتابة وحفظها. بعد أن يقوم المستخدم بإدخال وحفظ القيم، يقوم Oracle BI EE بتقديم القيم إلى المخزن، وإعادة حساب القيم المجمعة، وتجديد قائمة المراقبة. يرجى الاطلاع على **حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط** للحصول على معلومات إضافية عن امتيازات Presentation Services.

## إنشاء التحليلات من مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية في إنشاء تحليلات تستند إلى قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو بطاقة تسجيل نقاط أو رسم تخطيطي لبطاقة تسجيل نقاط.

استخدم الإجراءات التالية لإنشاء تحليل من مؤشر أداء رئيسي. والتحليل عبارة عن استعلام يتم تنفيذه على بيانات المؤسسة لتوفير إجابات على الأسئلة المتعلقة بالاصحاح مثل "ما المبيعات الإقليمية السنوية من منتج ما؟" للحصول على مزيد من المعلومات حول التحليلات، يرجى الاطلاع على [تكوين التحليلات](#)

يمكنك تكوين تحليل من مؤشر أداء رئيسي مضمن في قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو في بطاقة تسجيل نقاط أو طريقة عرض مخطط بطاقة تسجيل نقاط في لوحة معلومات. بعد أن تقوم بإنشاء التحليل، يتم تخزينه في مجلد Drills "عمليات النقل" (My Folders/Drills) الخاص بالكتالوج. لاحظ أنه نظرًا لأن المجلد My Folders/Drills يستخدم للتخزين المؤقت، قد لا يتواجد التحليل بعد انتهاء جلسة العمل الخاصة بك. وللاحتفاظ بالتحليل، قم بنسخه إلى دليل آخر. على سبيل المثال، للاحتفاظ بتحليل تخطيط لاستخدامه في لوحة معلومات مشتركة، قم بنسخه إلى مجلد في Shared/ Folders (المجلدات المشتركة).

بعد إنشاء التحليل، يمكن أن يتم وضع التحليل في لوحة معلومات، أو فتحه من الكتالوج كتحليل، أو إرفاقه بمستند ذي صلة في بطاقة تسجيل نقاط أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو مؤشر أداء رئيسي. وفي كل مرة يقوم فيها مستخدم ما بفتح التحليل، يتم تجديد البيانات الخاصة به.

**Note:** في حالة اشتغال بُعد مؤشر الاداء الرئيسي على قيم متعددة مثبتة، فسيتم عرض كل قيمة كصف منفصل في التحليل.

لإنشاء تحليل من مؤشر أداء رئيسي في قائمة مراقبة:

1. حدد موقع قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي في الكتالوج أو بطاقة تسجيل النقاط أو لوحة المعلومات التي تحتوي على قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي وافتحها.
  2. انتقل إلى علامة التبويب **أداء** وفي جدول "قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي"، حدد الصف الذي يحتوي على مؤشر الاداء الرئيسي الذي تريد إخراجته في تحليل.
  3. انقر على **الكائنات**، ثم حدد **تحليل**. يتم فتح علامة تبويب متصفح جديدة وتعرض التحليل، ويقوم Oracle BI EE بحفظ التحليل في مجلد "عمليات النقل" للكتالوج (My Folders/Drills).
- لاخراج تحليل من مؤشر أداء رئيسي في بطاقة تسجيل نقاط:

1. قم بتوسيع شبكة إستراتيجية بطاقة تسجيل النقاط أو شبكة المبادرة أو الجزء "مستندات بطاقة تسجيل النقاط"، و الجزء "الكتالوج" وحدد مؤشر أداء رئيسي.
2. انقر بزر الماوس الأيمن على مؤشر أداء رئيسي وحدد **تحليل**. يتم فتح علامة تبويب متصفح جديدة ويتم عرض التحليل بها، ويقوم Oracle BI EE بحفظ التحليل في الكتالوج.

## تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك تكوين وكيل من خلال مؤشر أداء رئيسي باستخدام الخيار **تكوين وكيل**.

ويتاح هذا الخيار من قائمة **المزيد** في صفحة الكتالوج ومن قائمة **كائن جديد** في جزء الكتالوج ضمن محرر بطاقة تسجيل النقاط عند تكوين وكيل باستخدام هذا الأسلوب، يقوم Oracle BI EE بما يلي:

- استخدام أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي وقيم الأبعاد التي تقوم بتحديد الحالة لتكوين شريط يعتمد على مؤشر الاداء الرئيسي وإضافة الشرط إلى محرر الوكيل: علامة تبويب الشرط.
  - إخراج مؤشر الاداء الرئيسي كتحليل وحفظ التحليل في الكتالوج وإرفاق التحليل مع محرر الوكيل: علامة تبويب محتوى التسليم.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول الوكلاء، يرجى الاطلاع على [توفير المحتوى](#).

### لتكوين وكيل من مؤشر أداء رئيسي:

1. حدد موقع مؤشر الاداء الرئيسي الذي تريد تكوين وكيل منه باستخدام أحد الأساليب التالية:
  - من خلال صفحة الكتالوج، قم بالاستعراض إلى مؤشر الاداء الرئيسي وحدد موقعه. في منطقة الكتالوج، انقر على قائمة **المزيد** الخاصة بمؤشر الاداء الرئيسي وحدد **تكوين وكيل**. يتم عرض مربع حوار تكوين وكيل جديد.

- من أي مكان في بطاقة تسجيل النقاط (الجزء "الاستراتيجية"، أو الجزء "المبادرات" أو الجزء "مستندات بطاقة تسجيل النقاط"، أو الجزء "الكتالوج"، أو أية علامة تبويب في محرر بطاقة تسجيل النقاط)، وحدد مؤشر أداء رئيسيًا، وانقر بزر الماوس الأيمن عليه، وحدد **تكوين وكيل**. يتم عرض مربع الحوار تكوين وكيل جديد.

Create New Agent: Revenue KPI

Choose a name and location for the new Agent

Name

Description

Location

/My Folders

Trigger Agent if KPI Status is

OK

Qualify :

"Time"."Per Name Month"

Not Pinned

"Products"."LOB"

Not Pinned

"Offices"."Organization"

Not Pinned

OK

Cancel

2. في حقل **الاسم**، أدخل اسم الوكيل.
- يتم عرض محرر الوكيل وتصبح المعلومات التي حددتها في مربع حوار تكوين وكيل جديد القيم الافتراضية في محرر الوكيل: علامة تبويب الشرط ومحرر الوكيل: علامة تبويب محتوى التسليم.
3. (اختياري) حدد وصفًا في حقل **الوصف**.
4. حدد الموقع المطلوب حفظ الوكيل الجديد فيه.
5. حدد حالة البدء للوكيل بحيث يتم تسليم محتواه وتنفيذ إجراءاته من قائمة **تشغيل الوكيل إذا كانت حالة مؤشر الاداء الرئيسي هي**.
6. (اختياري) حدد قيمة للابعد. لاحظ أن الوكلاء لا يمكن أن يتضمنوا أبعاد مؤشر أداء رئيسي ذات قيم متعددة.
7. انقر على **موافق**.
8. تم إنجاء الوكيل وحفظه. يرجى الاطلاع على **تكوين الوكلاء** لمعرفة المزيد من المعلومات.

**Note:** استخدم وكلاء مؤشرات الاداء الرئيسية وبطاقات تسجيل النقاط لمراقبة الاداء والملاحظات المسجلة والتنبيهات في الوقت الفعلي.

استخدم الإجراءات لضبط ما يتخذ من إجراءات يوميًا تبعًا لاستراتيجية الشركة ولإصدار تنبيهات بشأن أية نتائج "خارج المألوف".

## الاتصال بالمالك التجاري لمؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك إرسال رسالة إلى مالك الاعمال الذي يتناوله مؤشر الاداء الرئيسي.

والمالك التجاري هو الشخص مسئول عن إدارة مؤشر الاداء الرئيسي. عند تعديل أو تكوين مؤشر الاداء الرئيسي، يحدد مصمم المحتويات المالك التجاري من قائمة مستخدمي Oracle BI EE.

يستخدم Oracle BI EE أشرطة وملفات تعريف التسليم التي قام مالك الاعمال بتحديدتها في مربع حوار حسابي: علامة التبويب خيارات التسليم لتحديد مكان تسليم الرسالة (على سبيل المثال، عبر البريد الإلكتروني، أو الهاتف أو جهاز الاستدعاء).

للاتصال بالمالك التجاري لمؤشر الاداء الرئيسي من قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي:

1. حدد موقع قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي من الكatalog وافتحها، أو افتح لوحة معلومات تحتوي على قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو افتح بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي.
2. انتقل إلى علامة تبويب **الاداء** وفي الجدول "قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي"، حدد الصف الذي يحتوي على مؤشر الاداء الرئيسي الذي تريد الاتصال بالملكه.

3. انقر على **الكائنات**، ثم حدد **الاتصال بالمالك**. يتم عرض مربع الحوار الاتصال بالمالك.

4. في حقل **الموضوع**، أدخل موضوعًا ذا دلالة.

5. حدد أولوية إرسال هذه الرسالة من القائمة **الأولوية**.

6. في الحقل **الرسالة**، أدخل الرسالة الموجهة إلى مالك مؤشر الاداء الرئيسي.

7. انقر على **إرسال**.

للاتصال بالمالك التجاري لمؤشر الاداء الرئيسي من بطاقة تسجيل نقاط:

1. قم بتوسيع شبكة إستراتيجية بطاقة تسجيل النقاط أو شبكة المبادرة أو المجلد "مستندات بطاقة تسجيل النقاط"، وحدد مؤشر أداء رئيسي.

2. انقر بزر الماوس الايمن على مؤشر الاداء الرئيسي وحدد **الاتصال بالمالك**. يتم عرض مربع الحوار الاتصال بالمالك.

3. في حقل **الموضوع**، أدخل موضوعًا ذا دلالة.

4. حدد أولوية إرسال هذه الرسالة من القائمة **الأولوية**.

5. في الحقل **الرسالة**، أدخل الرسالة الموجهة إلى مالك مؤشر الاداء الرئيسي.

6. انقر على **إرسال**.

للاتصال بمالك الاعمال المعني بمؤشر الاداء الرئيسي من مجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي:

1. انقر بزر الماوس الايمن على نقطة توصيل في الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي ثم حدد **الاتصال بالمالك**. يتم عرض مربع الحوار الاتصال بالمالك.

2. في حقل **الموضوع**، أدخل موضوعًا ذا دلالة.

3. حدد أولوية إرسال هذه الرسالة من القائمة **الأولوية**.

4. في الحقل **الرسالة**، أدخل الرسالة الموجهة إلى مالك مؤشر الاداء الرئيسي.

5. انقر على **إرسال**.

## حول تجاوز حالات مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكن تجاوز حالة مؤشر أداء رئيسي من قبل المالك التجاري فقط.

والمالك التجاري هو الشخص المسئول عن إدارة مؤشر الاداء الرئيسي. عند تعديل أو تكوين مؤشر الاداء الرئيسي، يحدد مصمم المحتويات مالك الاعمال من قائمة مستخدمي Oracle BI EE.

ويمكن أن يقوم المالك التجاري بتجاوز الحالة إذا كانت قيمة مؤشر الاداء الرئيسي قديمة أو غير متاحة أو لا تعكس بشكل دقيق الحالة الحقيقية لما يقوم مؤشر الاداء الرئيسي بقياسه. وتبقى حالة مؤشر الاداء الرئيسي قيد التجاوز إلى أن يقوم المالك التجاري بإزالة حالة التجاوز. على سبيل المثال، إذا كانت هناك بطاقة تسجيل نقاط تحتوي على مؤشر أداء رئيسي يقوم بقياس مبيعات متجر وتعرض المتجر للدمار بسبب حريق، مما أدى إلى خروجه من الخدمة، يمكن أن يقوم المالك التجاري بتجاوز حالة مؤشر الاداء الرئيسي بحيث لا تتعرض بطاقة تسجيل النقاط إلى عدم الامتثال. ويستمر المالك التجاري في تطبيق هذا التجاوز إلى أن يعود المتجر إلى الخدمة مرة أخرى.

يرجى الاطلاع على [التعامل مع تجاوزات الحالة](#) للحصول على تعليمات تفصيلية حول تجاوز حالة مؤشر أداء رئيسي.

## حول إضافة تعليقات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية

تعد إضافة تعليقات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية وسيلة لتمكين المساهمين من مناقشة البنود محل الاهتمام.

يمكن لأي مساهم في مؤشر الاداء الرئيسي إضافة تعليقات إلى أعمدة مؤشر الاداء الرئيسي. كما يمكن للمساهمين مراجعة التعليقات التي يتم إدخالها من قبل مستخدمين آخرين والرد عليها. وعند الوصول إلى تعليقات مؤشر الاداء الرئيسي، يتم عرض قائمة تراكبية مرتبة ترتيبًا زمنيًا بالتعليقات.

يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة التعليقات ومراجعتها.

## ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟

قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية عبارة عن مجموعات من مؤشرات الاداء الرئيسية التي تقوم ببنائها من خلال إضافة مؤشرات الاداء الرئيسية المخزنة في الكتالوج.

وبعد بناء قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وحفظها، يتم تخزينها ككائن كتالوج ويمكن أن تتم إضافتها إلى لوحات المعلومات وبطاقات تسجيل النقاط. حيث إنه لا يمكن عرض مؤشرات الاداء الرئيسية مباشرة من الكتالوج من قبل المستخدمين، فإن قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية هي إحدى الطرق التي يتم توزيع مؤشرات الاداء الرئيسية من خلالها على المستخدمين، بالإضافة إلى إخراج مؤشر أداء رئيسي إلى تحليل وتضمين مؤشر أداء رئيسي في بطاقة تسجيل نقاط.

توفر قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية معلومات الاداء التالية:

- تسمية لتعريف مؤشر الاداء الرئيسي
- الحالة الحالية
- اتجاه الحالة، وما يشير إلى ما إذا كان الاداء قد ارتفع أو انخفض أو بقي كما هو، وهل هناك أية تغييرات مرغوب فيها أم لا.
- القيم الفعلية والمستهدفة. لاحظ أن مصمم المحتويات يمكنه جعل هذه القيم قابلة للكتابة. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بإعدادات الهدف؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- قيمة التباين والنسبة المئوية لانحراف القيمة الحالية عن الهدف
- تحدد قيمة والنسبة المئوية للتغيير مقدار اختلاف القيمة الحالية عن قيمة الفترة السابقة

وتعتبر قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية مفيدة حيث يمكنك معها وبسرعة إنشاء قوائم رسمية أو غير رسمية لاستخدامات خاصة لمستخدمين معينين، أو، إذا توفر للمستخدمين الامتيازات المناسبة، فيمكنهم إنشاء قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي الخاصة بهم بما يتوافق مع احتياجاتهم الخاصة. على سبيل المثال، يمكن أن يقوم مصمم قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية التي تحتوي على مؤشرات الاداء الرئيسية التي تدعم إستراتيجية ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط. أو يمكن للمستخدمين تكوين قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي لمراقبة أهدافهم الفردية. على سبيل المثال، يمكن أن يقوم مندوب المبيعات بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات أداء رئيسية تحتوي على مؤشرات أداء رئيسية تراقب إحصائيات المبيعات ربع السنوية في منطقة محددة. يرجى الاطلاع على [حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على معلومات إضافية عن امتيازات [Presentation Services](#).

يمكن أن يقوم مصمم قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي بإضافة مؤشر أداء رئيسي عدة مرات إلى قائمة مراقبة، وفي كل مرة تتم إضافة مؤشر أداء رئيسي، يتم تثبيت أعداد مختلفة به حتى يمكن للمستخدم رؤية الصورة كاملة بسرعة بدلا من الاضطرار إلى تحديد الاعداد وإعادة تحميل مؤشر الاداء الرئيسي.

كما توفر قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي للمستخدم القدرة على تحديد مؤشر أداء رئيسي من قائمة المراقبة وإخراجه إلى تحليل، أو الاتصال بالمالك الاعمال المرتبطة بمؤشر الاداء الرئيسي.

## تكوين قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي

يتيح تكوين قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي إيجاد موضع يمكن للمستخدمين فيه متابعة وتحديث مؤشر أداء رئيسي أو أكثر.

استخدم الاجراء التالي لتكوين قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي. يرجى الاطلاع على [تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول فتح قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي للتحليل.

لتكوين قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي:

1. لتكوين قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، قم بأحد الاجراءات التالية:

- من الصفحة الرئيسية، وفي الرأس العام، انقر على **جديد** ثم حدد **قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي**. يتم عرض محرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.
- من بطاقة تسجيل نقاط، انتقل إلى الجزء "مستندات بطاقة تسجيل النقاط"، وانقر على زر شريط أدوات **تكوين كائن**، ثم حدد **قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي**. يتم عرض محرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.
- 2. إذا كنت تقوم بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات أداء رئيسية من الرأس العام، فحدد أي مؤشر أداء رئيسي من الجزء "الكتالوج" وقم بسحبه إلى جدول قائمة المراقبة.
- إذا كنت تقوم بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية في محرر بطاقة تسجيل النقاط، فحدد مؤشر الاداء الرئيسي من أي جزء في محرر بطاقة تسجيل النقاط واسحبه إلى جدول قائمة المراقبة. يتم عرض مربع حوار إضافة مؤشر أداء رئيسي.
- 3. أدخل تسمية لمؤشر الاداء الرئيسي، وإذا كان مؤشر الاداء الرئيسي يحتوي على أبعاد، فقم بتثبيت القيم على الأبعاد حسب الحاجة. انقر على **موافق**. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالأبعاد وقيم البعد المثبتة؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول التثبيت.
- 4. لتحرير مؤشرات الاداء الرئيسية المضمنة في قائمة المراقبة، قم بتحرير إدخال قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي، أو قم بإزالة مؤشر الاداء الرئيسي من قائمة المراقبة، أو حلل مؤشر الاداء الرئيسي، أو افتح تعريف مؤشر الاداء الرئيسي، أو اتصال بمالك مؤشر الاداء الرئيسي، ثم حدد مؤشر أداء رئيسي من الجدول، وانقر على **كائنات**، وحدد خيارًا.
- يمكن كذلك عرض رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي بالنقر بزر الماوس الايمن على مؤشر الاداء الرئيسي وتحديد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** من قائمة السياق. يرجى الاطلاع على **حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- 5. لإضافة الامعدة أو إزالتها من جدول قائمة المراقبة، انقر على **عرض** وحدد **إظهار المزيد من الامعدة**. يتم عرض مربع حوار إظهار المزيد من الامعدة.
- 6. انقر على علامة تبويب بيانات محرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية لتوفير وصف لقائمة المراقبة، وتحديد مالك الامعمال، وإضافة ارتباطات إلى كائنات معلومات الامعمال ذات الصلة أو الارتباطات الخارجية.
- 7. انقر على **حفظ**.
- إذا كنت تقوم بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات أداء رئيسية جديدة، يتم عرض مربع الحوار حفظ باسم حيث يمكنك تحديد اسم قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وأين ترغب في حفظ قائمة المراقبة.
- إذا كنت ترغب في عرض قائمة المراقبة ضمن جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، فاحفظ قائمة المراقبة في مجلد كائن بطاقة تسجيل النقاط في الكتالوج.

## تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

استخدم الإجراء التالي لتحرير قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي.

لتحرير قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.
2. انتقل إلى قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي من أجل تحريرها وانقر على ارتباط **تحرير** للأوبيجكت. يتم عرض محرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.
3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
4. قم بحفظ قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي.

## حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي

تمثيل بعد مؤشر أداء رئيسي بشكل مرئي باستخدام رسومات تخطيطية لعجلات مساهمة.

يتيح لك الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي استكشاف مؤشر أداء رئيسي محدد حسب أحد أبعاده لتقديم عرض مرئي للاهمية والاداء الخاصين بمختلف أعضاء البعد، وذلك بشكل طبيعي وذكي عبر استخدام أحجام وألوان القطاع. وهو يشبه الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية في النسق (يرجى الاطلاع على **استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية**).

يمكنك تكوين رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي لمؤشر في الرأس العام أو من الصفحة الرئيسية - منطقة إدارة الاداء باستخدام ارتباط **المزيد**.

يمكنك عرض وتكوين وحفظ رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي خاص بمؤشر أداء رئيسي من صفحات الكتالوج أو الصفحة الرئيسية، أو من أي طريقة عرض بطاقة تسجيل نقاط تشمل على نقطة توصيل مؤشر أداء رئيسي، مثل الرسومات التخطيطية لشبكات الإستراتيجية، والرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة الإستراتيجية، وقوائم المراقبة الذكية، وقوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي.

يمكنك عرض (في وضع القراءة فقط) رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي في جهاز نقال، والتفاعل مع أي عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي في لوحة معلومات الجهاز النقال باستخدام عنصر قائمة السياق **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي**. يرجى الاطلاع على *Oracle Fusion Middleware User's Guide for Oracle Business Intelligence Mobile for Apple iOS* لمعرفة معلومات تفصيلية.

## Note:

مؤشرات الاداء الرئيسية "للاضافة" فقط هي ما يتم دعمها في عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في وقت الكتابة. بعبارة أخرى، مؤشر الاداء الرئيسي ذو القيمة الفعلية للاعضاء الفرعيين على مستوى محدد في تدرجات الانبعاد تتم إضافة قيمه مما بحيث تساوي القيمة الفعلية للعضو الرئيسي.

## استيعاب الرسومات التخطيطية لعجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية

الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي تشتمل على العديد من مكونات البيانات.

الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي يتألف مما يلي:

- **عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** — تتكون من حلقة مركزية (أو نقطة توصيل تركيز) وهي اسم عضو البعد ذو التركيز الجاري لخصه. حلقات مركزية (تسمى القطاعات) تحيط بنقطة توصيل التركيز يوفر كل القسم المعلومات التالية:
    - **الاسم والنسبة:** يتم عرض اسم العضو والنسبة المئوية من القيمة الفعلية لعنصره الرئيسي عند تمرير الماوس فوق قطاع.
    - **حجم القطاع:** يتحدد حجم القطاع حسب نسبة (القيمة الفعلية للقطاع) / (القيمة الفعلية للعنصر الرئيس). مؤشرات الاداء الرئيسية للاضافة فقط هي ما يتم دعمها في عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في وقت الكتابة.
    - **اللون:** يستند لون كل قطاع إلى تقييم الحالة المطابق لزاوية العرض أو تثبيت البعد الحالي. ويعد تخطيط القيم الرقمية إلى ألوان الحالات جزءاً من تعريف مؤشر الاداء الرئيسي ويتم تكوينه في محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة الحالات.
    - **الحلقات الخارجية:** تتيح الحلقات الخارجية إمكانية توسيع وطى مستوى أو أكثر لاستكشاف البعد.
  - **جزء المعلومات** — يعرض المعلومات التالية حول نقطة التوصيل الحالية (نقطة التوصيل الحالية هي حيث يوجد مؤشر الماوس في سطح المكتب):
    - اسم بُعد الاستكشاف من نقطة توصيل التركيز
    - لون الحالة والقيمة الفعلية ونسبة التباين
    - حالة العناصر الفرعية له
    - نسبة الإسهام في القيمة الفعلية للعنصر الرئيسي
  - **لاحقة التركيز** — تتكون من مجموعة من الدوائر الصغيرة التي تمثل نقطة التوصيل في مركز عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي وأياً من عناصرها الاصلية المضمنة في الرسم التخطيطي. وتعرض كل دائرة لون الحالة لنقطة التوصيل المطابقة. تبين الدوائر المتصلة تدرجاً لنقاط توصيل أعضاء البعد مع تخصيص البيانات في عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي عبر الانتقال. يرجى الاطلاع على **تغيير أبعاد الاستكشاف في عجلات المساهمة لمؤشرات الاداء الرئيسية** للحصول على مزيد من المعلومات حول الاستكشاف.
- عند حفظ مستند عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في الكتلوج، يتم حفظ لاحقة التركيز أيضًا. وعند فتح عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي، تقوم لاحقة التركيز بمثابة قيد مؤقت، حيث تقوم العلاقة من أعلى لاسفل، مثل الانتقال. يرجى الاطلاع على **تغيير أبعاد الاستكشاف في عجلات المساهمة لمؤشرات الاداء الرئيسية** لمعرفة المزيد من المعلومات.

## Note:

عند التبديل إلى بُعد تركيز مختلف، لن يعرض تتابع حلقات التركيز العناصر الاصلية لبُعد الاستكشاف السابق. حيث يعرض تتابع حلقات التركيز العناصر الاصلية في بُعد الاستكشاف الحالي.

يؤدي النقر المزدوج على نقطة توصيل العنصر الاصلية في لاحقة التركيز إلى تغيير التركيز إلى هذا العنصر الاصلية.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للرسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي لـ Sales Revenue (إيرادات المبيعات). مؤشر الماوس موجود فوق قطاع (BizTech)، ليعرض نسبة المساهمة في البعد الإجمالي. في هذا المثال، يسهم BizTech بنسبة 43.64% من إجمالي إيرادات المبيعات.



يمكنك:

- تكوين عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي بواسطة:
  - تمرير الماوس فوق الرأس العام أعلى القائمة "جديد" ثم تحديد عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي.
  - النقر على ارتباط المزهيد في الصفحة الرئيسية - منطقة إدارة الاداء، ثم تحديد عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي (يرجى الاطلاع على الصفحة الرئيسية).



- النقر بزر الماوس الايمن على مؤشر أداء رئيسي في الصفحة الرئيسية أو صفحة الكatalog، ثم اختيار **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي**.
- النقر بزر الماوس الايسر على نقطة توصيل مؤشر أداء رئيسي أو صف مؤشر أداء رئيسي في الرسومات التخطيطية لبطاقات تسجيل النقاط أو قوائم المراقبة ثم اختيار **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي**.
- التبديل بين الانبعاد، مع عرض واستكشاف بعد واحد في المرة.
- حفظ عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي في الكatalog (ليس في جهاز نقال).
- فتح عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي في محرر مستقل في وضع التحرير أو القراءة فقط على سطح مكتب (ليس في جهاز نقال).
- عرض عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي أو تكوينها بالنقر بزر الماوس الايمن على مؤشر أداء رئيسي في طريقة عرض بطاقة تسجيل نقاط (على سبيل المثال، عجلة مساهمة إستراتيجية) أو قائمة مراقبة ذكية أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي ثم تحديد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي**.
- عرض (في وضع القراءة فقط) عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي في لوحة معلومات بجهاز نقال. لا يمكنك فتح عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي مباشرة من الكatalog في التطبيق النقال.
- تكوين عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي لاي مؤشر أداء رئيسي للإضافة بالانبعاد دون حاجة لتكوين بطاقة تسجيل نقاط أو تكوين وزن يدويًا.
- الاتصال بمالك الاعمال المعني بعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي. يرجى الاطلاع على **الاتصال بالمالك التجاري لمؤشرات الاداء الرئيسية** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- إضافة عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي إلى لوحة معلومات بالسحب والإسقاط. (يرجى الاطلاع على **حول عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية ولوحات المعلومات**).
- معاينة عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي من صفحة الكatalog عبر تحديد عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي المحفوظة وتوسيع جزء المعاينة.
- (بشكل اختياري) تم تثبيت بُعد أو أكثر باستخدام مربع حوار عمليات تثبيت الانبعاد في محرر عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي أو عند إضافة الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي إلى لوحة معلومات. تم إضافة تثبيت أيضًا في حالة التنقل ضمن بُعد واحد ثم التبديل إلى بُعد استكشاف آخر. يرجى الاطلاع على **حول عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية ولوحات المعلومات**.

**Note:** إذا كنت في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يتم عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي كتحليل تفاعلي قياسي لمؤشر الاداء الرئيسي وليس كرسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على **مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة** لمعرفة المزيد من المعلومات.

## تكوين عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية

يتيح لك الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي استكشاف مؤشر أداء رئيسي محدد حسب أحد أبعاده لتقديم عرض مرئي للاهمية والاداء الخاصين بمختلف أعضاء البعد، وذلك بشكل طبيعي وذكي عبر استخدام أحجام واللون القطاع.

لتكوين عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي:

1. إذا أردت تكوين عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي وحفظها، فقم بتمرير الماوس فوق الرأس العام أعلى القائمة "جديد" ثم حدد **عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي**. يتم عرض مؤشر الاداء الرئيسي في محرر عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي مستقل.
2. في محرر عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي: علامة التبويب رسم تخطيطي يمكنك:

**a.** انقر على زر **عمليات تثبيت البعد** لفتح مربع الحوار عمليات تثبيت البعد وتغيير عمليات تثبيت مؤشر الاداء الرئيسي لتحديث القيم المثبتة. في حالة عدم تعيين عمليات تثبيت، فيكون الوضع الافتراضي لكل الانبعاد هو "غير مثبت" عند الفتح أو التحرير. انقر على **موافق** لحفظ عمليات التثبيت الجديدة. لاحظ أن الانبعاد المثبتة في تعريف مؤشر الاداء الرئيسي (باستخدام محرر مؤشر الاداء الرئيسي) لن يتم عرضها في مربع حوار عمليات تثبيت البعد الخاص بعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي.

**Note:** دع معظم الانبعاد دون تثبيت بحيث يمكنك إضافة موجه لوحة معلومات واستخدامه بلوحة المعلومات. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالانبعاد وقيم البعد المثبتة؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.

**b.** انقر على زر **خصائص عجلة المساهمة** لفتح مربع الحوار خصائص عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي وتعيين الخصائص للتحكم في مظهر الرسم التخطيطي. يمكنك تغيير لون الخلفية، وتغيير اللون المتدرج، وما إلى ذلك من خيارات. انقر على **موافق** لحفظ التغييرات.

- c.** تسهيل إمكانية تفاعل المستخدم بالنقر على زر **الاتصال بالمالك الاعمال** للاتصال بالمالك الاعمال المعني بعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على **الاتصال بالمالك التجاري لمؤشرات الاداء الرئيسية** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- d.** ضع مؤشر الماوس فوق قطاع لرؤية بيانات جزء المعلومات. لاحظ أن هذا يؤدي لتحديث المعلومات تبعا لموضع الماوس.
- e.** حدد نقطة التوصل واعرض بياناتها في جزء المعلومات بنقرة واحدة.
- f.** استعرض مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على **تغيير أبعاد الاستكشاف في مجلات المساهمة لمؤشرات الاداء الرئيسية**
- g.** انقر بزر الماوس الايمن لفتح قائمة سياق بالخيارات.
- في حالة النقر بالماوس الايمن على الخلفية، يمكن استكشاف بُعد أو فتح عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في محرر مستقل أو إعادة عمليات التثبيت ونقطة توصيل التركيز إلى المحفوظ سابقًا في الرسم التخطيطي. يؤثر التراجع على عمليات التثبيت ونقطة توصيل التركيز فقط ولكنه لا يؤثر على كل الخصائص.
  - في حالة النقر بزر الماوس الايمن على نقطة توصيل الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي، يمكن الاتصال بالمالك الاعمال المعني بمؤشر الاداء الرئيسي، أو استدعاء ارتباط إجراء أو تغيير تركيز نقطة التوصيل المركزية أو إعادة عمليات التثبيت ونقطة توصيل التركيز إلى المحفوظ سابقًا في الرسم التخطيطي أو تثبيت بُعد مختلف واستكشافه.
- 3.** انقر على محرر عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي: علامة تبويب البيانات لتحديد معلومات الدعم، مثل المستندات ذات الصلة أو مالك الاعمال. يمكنك:
- a.** (اختياري) إضافة وصف.
- b.** عرض مالك الاعمال أو تعيينه أو إعادة تعيينه.
- c.** تحديد المستندات ذات الصلة، وفقًا لما هو مناسب.
- 4.** انقر على الزر **تحديث** لتحديث قيم مؤشر الاداء الرئيسي.
- 5.** انقر على زر **عمليات تثبيت البعد** لفتح مربع حوار عمليات تثبيت البعد لتغيير عمليات التثبيت. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالابعاد وقيم البعد المثبتة؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- 6.** انقر على **حفظ** أو **حفظ باسم** لعرض مربع الحوار حفظ أو مربع حوار حفظ باسم. في مربع الحوار حفظ باسم، يمكنك حفظ نسخة من عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي باسم مختلف.
- لاحظ أنه يمكن سحب مؤشر الاداء الرئيسي من "جزء الكatalog" إلى محرر عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي: علامة التبويب رسم تخطيطي لتغيير مؤشر الاداء الرئيسي المستخدم في العجلة. للحفاظ كعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي جديدة، انقر على الزر **حفظ باسم**. لا يمكن سحب مؤشر أداء رئيسي جديد واسقاطه في محرر عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي: علامة التبويب رسم تخطيطي في وضع القراءة فقط.

## تحرير مجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية

تم بتحديث مجلات مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي عبر تحريرها.

استخدم الاجراء التالي لتحرير عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي.

1. لتحرير عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي باستخدام متصفح، عليك من خلال الصفحة الرئيسية أو صفحة الكatalog الاستكشاف وصولاً إلى عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي والنقر على **تحرير**.
- من خلال صفحة الكatalog، يمكن فتح (في وضع القراءة فقط) الكائن أو تحريره أو نسخه أو إعادة تسميته أو تعيين أذون له أو إضافته إلى المفضلات أو تحرير خصائصه أو تكوين اختصار له أو حذفه.
- من خلال الصفحة الرئيسية في القسم الاحدث، يمكن فتح الكائن وتحريره.

---

**Note:** وضع التحرير غير متاح في الاجهزة المحمولة، ولكن يمكنك التفاعل مع عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في وضع القراءة فقط.

---

2. تم بإجراء التغيرات (إن وجدت)، على عمليات التثبيت بالنقر على زر **عمليات تثبيت الابعاد** لفتح مربع حوار عمليات تثبيت الابعاد ثم النقر على **موافق** لحفظ التغييرات.

3. إذا أردت الاستكشاف وصولاً إلى نقطة توصيل تثبيت سابقة، في نفس البعد، فانقر نقراً مزدوجاً على دائرة في لاحقة التركيز. أية تحديثات على التركيز أو تنابع حلقات التركيز يتم حفظها مع عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في بُعد الاستكشاف الحالي.

4. انقر على زر **حفظ**.

لفتح طريقة عرض لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في وضع القراءة فقط بمتصفح، استخدم الإجراء التالي:

1. انقر على الارتباط **فتح**.

2. قم بإجراء التغييرات على عمليات التثبيت بالنقر على زر **عمليات تثبيت البعد** ثم انقر على **موافق** لحفظ التغييرات.

3. في حالة وجود الامتيازات والاذون اللازمة، انقر على الزر **حفظ باسم**. ويسمح هذا بحفظ عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي باسم مختلف. راجع *Security Guide for Oracle Business Managing Presentation Services Privileges* في *Intelligence Enterprise Edition* للحصول على مزيد من المعلومات.

**Note:** في حالة حذف مؤشر الاداء الرئيسي من الكatalog، فستتلقى خطأً إذا حاولت فتح عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي أو تحريرها.

## تغيير أبعاد الاستكشاف في عجلات المساهمة لمؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك تغيير طريقة تنفيذ التنقل في عجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية.

يحفظ تنابع حلقات التركيز البعد الذي تقوم باستكشافه (ويعرف باسم **بُعد الاستكشاف**) ونقطة التوصيل المركزية (أو عضو البعد). كما تسمح لاحقة التركيز إمكانية الانتقال بالعودة إلى نقاط التوصيل الأصلية ضمن نفس البعد. فإذا قمت بتبديل أبعاد الاستكشاف، فسيتم مسح تنابع حلقات التركيز وتطبيق تثبيت جديد. في حالة التركيز لانشغل على بُعد استكشاف سابق (أي أنك لم تكن تعرض كل القيم)، سيتم تطبيق عملية تثبيت بشكل تلقائي. لا يمكن إجراء المزيد من الاستكشاف بعد مثبت ما لم يتم بإزالة التثبيت مستخدماً مربع حوار عمليات تثبيت الأبعاد أو خيار قائمة السياق **تراجع**.

و يتم حفظ لاحقة التركيز (مع ظهورها للمستخدم في هذه الوقت) عند حفظ عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في الكatalog. عند إعادة فتح عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي، يتم تطبيق قيود التركيز من أعلى لانشغل ليصبح بذلك أعضاء لاحقة التركيز بمثابة قيد مؤقت. وبعبارة أخرى، يتم تطبيق القيد من خلال لاحقة التركيز فقط، ومن ثم يمكنك الاستكشاف (بالنقل لأعلى أو لانشغل) وصولاً إلى عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي.

باستخدام لاحقة التركيز، يمكنك:

- النقر على دائرة للاستكشاف وصولاً إلى نقطة توصيل تركيز أصلية. لاحظ أنك قد لا ترى نفس المعلومات على وجه التحديد التي رأيتها سابقاً لنقطة التوصيل هذه إذ ربما تغيرت الحالة نتيجة عمليات تثبيت أو موجهات.
- انقر نقراً مزدوجاً (أو اضغط في جهاز نقال) للتركيز وصولاً إلى نقطة توصيل أصلية.
- يمكن استخدام أجزاء أخرى في الرسم التخطيطي عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي للاستكشاف. يمكنك:
- النقر بزر الماوس الايمن على عنصر أصلي (ويعرف كذلك باسم نقطة التوصيل) ثم:
  - الوصول إلى قائمة سياق لتوسيع المستويات أو طيها (أو استخدام أيقونات حلقة التوسيع والطي). لاحظ أن توسيع نقطة توصيل يؤدي لتوسيع كل المائل.
  - استدعاء إجراء.
  - حدد التركيز على شقة توصيل للانتقال لانشغل.
  - حدد قيمة تثبيت على **وبعد استكشاف** للتركيز على بعد جديد. يمكنك عرض بُعد واحد في المرة.
- انقر نقراً مزدوجاً (أو اضغط في جهاز نقال) للتركيز في نقطة توصيل وجعلها المركز الجديد أو نقطة توصيل التركيز. يؤدي هذا لإعادة رسم زاوية العرض والعجلة وتحديث لاحقة التركيز. (لاحظ أنه يجب النقر على **حفظ** في وضع التحرير للحفاظ على هذا الانتقال). يمكن التركيز على عشرة مستويات بعد أقصى.

**Note:** يتم حفظ نقطة توصيل التركيز الجديدة فقط إذا كنت في وضع التحرير ونقرت على **حفظ**.

- توسيع أو طي التفاعلات الخارجية بمقدار مستوى أو أكثر لاستكشاف هذا البعد. يمكنك:

- انقر على النقطة الفعالة بالحلقة للتوسيع بمقدار مستوى أو أكثر.
- انقر على النقطة الفعالة بحلقة الطي لإخفاء المستوى الخارجي في حالة وجود أكثر من حلقة مرئية حول المركز.
- انقر على النقطة الفعالة بالشرية لتوسيع الشرية أو طيها. لاحظ أن الشرائح تكون مرئية إذا كانت بعض القطاعات بالغة الضالة مما يصعب معه النقر أو وضع مؤشر الماوس فوقها. تلك ميزة "تكبير" مؤقتة.

## حول مجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية ولوحات المعلومات

يمكنك التفاعل مع مجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي في لوحة معلومات.

إذا كانت لديك امتيازات التحرير، فيمكنك سحب مجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي وإسقاطها في صفحة لوحة المعلومات. يرجى الاطلاع على إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات لمعرفة المزيد من المعلومات. يتم عرض مربع حوار عمليات تثبيت البعد عند الإضافة الأولى لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي إلى صفحة لوحة المعلومات. ويمكن ترك الابعاد دون تثبيت أو تثبيتها. يعرض مربع حوار "عمليات تثبيت الابعاد" الابعاد غير المثبتة في تعريف مؤشر الاداء الرئيسي، كما هو مبين في صفحة محرر مؤشر الاداء الرئيسي: التبعية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالابعاد وقيم البعد المثبتة؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.

إذا لم تكن لديك امتيازات تحرير لوحة معلومات، فيمكنك التأثير بشكل مؤقت على عرض مجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي وذلك بتغيير نقطة توصيل التركيز لاستكشاف مختلف الابعاد عبر تحديد قيم ومجموعات مختلفة (في حالة عدم تثبيت البعد). لم يتم حفظ التغييرات. هذه الميزة مدعومة في المتصفحات وفي الأجهزة iPad، مثل.

**Note:** في حالة وجود عنصر خاص بقائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو مجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي أو بطاقة تسجيل نقاط يشتمل على مؤشر أداء رئيسي وتمت إضافته إلى لوحة معلومات تتضمن موجهات، ولم يكن مؤشر الاداء الرئيسي محدد البعد بواسطة بعد مطلوبة بعينه، يتم تجاهل هذا الموجه. إضافة لذلك، في حالة تثبيت مؤشر الاداء الرئيسي بقيمة بعد محددة في التعريف، يتم تجاهل الموجه في هذا البعد. راجع إضافة موجه لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات وانتقل إلى مربع حوار خصائص لوحة المعلومات عند إضافة قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو مجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي أو كائن بطاقة تسجيل نقاط يشتمل على مؤشرات أداء رئيسية للوحة معلومات تشتمل على موجهات.

راجع *Managing Presentation Services Privileges* في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على معلومات عامة.

من خلال مجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي، يمكنك:

- إضافة إلى السجل الملخص
- التصدير إلى Excel (لاحظ أن يتم تصدير صورة فقط إلى Excel).
- طباعة في ملف PDF أو HTML
- تكوين إشارة مرجعية أو ارتباط موجه
- انقر بزر الماوس الايمن لفتح قائمة سياق بالخيارات:
- في المحرر المستقل بسطح المكتب، في حالة النقر بالماوس الايمن على الخلفية، يمكن استكشاف بُعد أو فتح مجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي في محرر مستقل أو إعادة عمليات التثبيت ونقطة توصيل التركيز إلى المحفوظ سابقاً في الرسم التخطيطي. يؤثر التراجع على عمليات التثبيت ونقطة توصيل التركيز فقط ولكنه لا يؤثر على كل الخصائص.
- في حالة النقر بزر الماوس الايمن على نقطة توصيل الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي، يمكن الاتصال بمالك الاعمال المعني بمؤشر الاداء الرئيسي، أو استدعاء ارتباط إجراء أو تغيير تركيز نقطة التوصيل المركزية أو إعادة عمليات التثبيت ونقطة توصيل التركيز إلى المحفوظ سابقاً في الرسم التخطيطي أو تثبيت بُعد مختلف واستكشافه.

# 13

## تسجيل النقاط

يوفر هذا الفصل معلومات حول Oracle Scorecard and Strategy Management في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يصف بطاقات تسجيل النقاط ويشرح كيفية التعامل معها لوصف إستراتيجية الأعمال الخاصة بك ونشرها. وهو يوفر بيانات حول كائنات بطاقة تسجيل النقاط التي تتعامل معها، بما في ذلك بيانات الرؤية والمهمة، والمنظورات، والاهداف، والمبادرات، وشبكات الإستراتيجية، ومخططات الإستراتيجية، ومخططات السبب والتأثير، وطرق العرض المخصصة، وقوائم المراقبة. يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بـ **Oracle Scorecard and Strategy Management**؟

- ما المقصود بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟

- ما المقصود بمحرر بطاقة تسجيل النقاط؟

- ما هي أوجه تشابه بطاقة تسجيل النقاط؟

- كيف يمكن تكوين بطاقة تسجيل نقاط؟

- حول امتيازات وأدوات بطاقة تسجيل النقاط

- استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط

- تكوين بطاقات تسجيل النقاط

- فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها

- عرض معلومات النظرة العامة

- حول منطقة زاوية العرض

- إعداد عناصر التحكم في زاوية العرض

- ما المقصود ببيانات الرؤية؟

- تعريف بيانات الرؤية

- ما هي بيانات الرسالة؟

- تعريف بيانات الرسالة

- ما المقصود بالمنظورات؟

- تكوين منظورات مخصصة

- ما المقصود بمؤشرات الأداء الرئيسية؟

- ما المقصود بعجلات مساهمة مؤشرات الأداء الرئيسية؟

- ما المقصود بالاهداف؟

- تكوين أهداف

- ما المقصود بالمبادرات ؟
- تكوين المبادرات
- الاتصال بالكي الاممال
- حول التعليقات
- التعامل مع التعليقات
- فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف
- تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط
- تعيين الأوزان للاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية
- حول عمليات تجاوز الحالة
- التعامل مع تجاوزات الحالة
- ما المقصود بشبكات الاستراتيجية ؟
- تكوين شبكات الاستراتيجية
- ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية ؟
- تكوين مخططات الاستراتيجية
- ما المقصود بمخططات السبب والتأثير ؟
- تكوين مخططات السبب والتأثير
- استيعاب قوائم المراقبة
- تخصيص قوائم المراقبة
- ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية ؟
- التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي
- ما هي قوائم المراقبة الذكية ؟
- تكوين قوائم المراقبة الذكية
- ما المقصود بطرق العرض المخصصة ؟
- تكوين طرق العرض المخصصة
- فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط
- تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط
- حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط
- إضافة كائنات بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات المعلومات
- تحري الاخطاء

## ما المقصود بـ Oracle Scorecard and Strategy Management ؟

إن Oracle Scorecard and Strategy Management هي أداة لإدارة الاداء تتيح إمكانية توصيف إستراتيجية الاممال التي تتبعها وتوصيلها لمن حولك.

ويمكن توجيه إستراتيجية وأداء الشركة وتقييمها من أعلى مستوى بالمؤسسة إلى أدنى مستوى بها، أو من الأدنى صعودًا للمستوى الأعلى.

كما يتيح **Oracle Scorecard and Strategy Management** إمكانية إما تعديل الأهداف والمبادرات بما يتسق ومنظورات بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة التقليدية، أو تكوين ما يخصك من أهداف ومبادرات تعكس إمكانيات الأعمال الانسائية لديك. يرجى الاطلاع على [ما المقصود ببطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

استخدم **Oracle Scorecard and Strategy Management** بغرض:

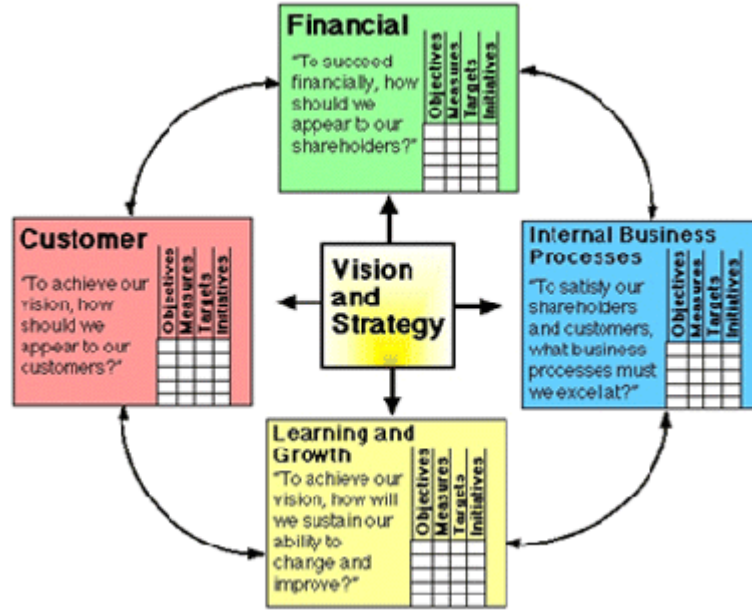
- تعريف الأهداف بشكل متزامن (أي الأهداف مثل خفض تكاليف التشغيل) والمبادرات (أي عمليات أو مهام مثل تشكيل فريق معني بتقليل التكاليف) بما يشكل الاستراتيجية التي تعيها لمؤشرات الاداء الرئيسية إليها لقياس التقدم والاداء. لمزيد من المعلومات عن:
  - بالنسبة للأهداف، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالأهداف؟](#)
  - المبادرات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالمبادرات؟](#)
  - بالنسبة لمؤشرات الاداء الرئيسية، يرجى الاطلاع على [استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية](#)
- تعديل الكائنات والمبادرات بما يتسق والمنظورات المخصصة أو التقليدية (إمكانات ومجالات الأعمال الانسائية، مثل الشؤون المالية أو علاقات العملاء). وهو ما يمكنك لاحقًا من إدراك حد دعم المنظورات في إستراتيجية الشركة. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالمنظورات؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تعريف النقاطات الرقمية المستهدفة لتقييم قيم مؤشرات الاداء الرئيسية بالنسبة للأهداف والمبادرات على مستوى الشركة أو القسم. يرجى الاطلاع على [تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط لمعرفة المزيد من المعلومات.](#)
- إيضاح الاستراتيجية والليات الاستراتيجية بالرسومات باستخدام مخططات الاستراتيجية ومخططات السبب والتأثير وطرق العرض المخصصة وشبكات الاستراتيجية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على:
  - [ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟](#)
  - [ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية؟](#)
  - [ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟](#)
  - [ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟](#)
- مناقشة التنفيذ وحالة الأهداف والمبادرات عن طريق إضافة التعليقات وقراءتها والرد عليها. يرجى الاطلاع على [حول التعليقات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

**Note:** نظرًا لاستخدامك مؤشرات الاداء الرئيسية في بطاقات تسجيل النقاط لقياس التقدم والاداء عبر الوقت، فلا بد من تضمين الأبعاد الزمنية الملائمة عند تعريف مؤشرات الاداء الرئيسية المطلوب استخدامها في بطاقات تسجيل النقاط. لمزيد من المعلومات عن الأبعاد الزمنية، ارجع إلى المستول.

## ما المقصود ببطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟

يتيح تكوين بطاقة تسجيل نقاط متوازنة إمكانية الاطلاع بصورة واضحة على مختلف جوانب العمل في المؤسسة.

وفقًا للمعارف عليه، تركز الشركات بشكل كبير على الإستراتيجيات المالية دون اعتبار كافٍ للجوانب الأخرى المهمة. ولأن الأهداف المالية عادة ما يتم تقييمها وفقًا لما تم، ويتم تعريفها من حيث النمو وفقًا للأرقام المحفوظة، فهي لا تركز على ظروف السوق المستقبلية أو أهداف تحسين الناتج. وتعتبر بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة (Balanced Scorecard) نظامًا للإدارة الاستراتيجية يضع تخطيطًا لاستراتيجية مؤسسة يشمل مقاصد واضحة ومقاييس وأهدافًا ومبادرات، تنتظم جميعها في أربعة منظورات: المالي، والعمل، وعمليات العمل الداخلية، والتعلم والنمو. وتشكل هذه المنظورات عادة عن طريق أسئلة مثل "ما المظهر الذي يجب أن نبذو عليه أمام عملائنا كي نحقق رؤيتنا؟" أو "لتحقيق نجاح مالي، كيف يجب أن نبذو أمام أصحاب المصلحة المشتركة معنا؟" وبشكل منهجي، توفر بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة (Balanced Scorecard) للشركات اللغة المطلوبة لصياغة إستراتيجيات تحقق منظورات متعددة مرتبطة فيما بينها. كما هو الحال مع البيانات المالية (كيان الدخل وبيان التدفق النقدي والميزانية) إذ تبين الوضع المالي للمؤسسة، فإن بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة (Balanced Scorecard) توفر إطارًا للتعبير عن الإستراتيجية على نحو يتسم بالانساق ووضوح الرؤية. يقدم الشكل التوضيحي تمثيلًا لتلك المنظورات الأربعة.



"المنظورات الأربعة لبطاقة تسجيل النقاط تسمح بإنجاد توازن بين الاهداف قصيرة المدى وبعيدة المدى، وبين النتائج المطلوبة ومحفزات الاداء لتحقيق تلك النتائج، وبين المقاييس الموضوعية الثابتة والمقاييس الأكثر مرونة وذاتية." Robert S. Kaplan, David P. Norton. "Linking the Balanced Scorecard to Strategy," California Management Review Reprint Series. 1996 by the Regents of the University of California CMR. Vol 39. Number 1. Fall (1996).

يوفر حل Oracle Scorecard and Strategy Management أربعة جوانب افتراضية يمكن استخدامها لتعريف الإستراتيجيات التي تتضمن بشكل تاريخي جميع الجوانب ذات الصلة وتحدد هيكل الإستراتيجية التي تضمن الاستقرار والنجاح في جميع الجوانب. فيما يلي بيان للمنظورات الأربعة الافتراضية التي تدعم منهج بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة التي ابتكرها دكتور روبرت كابلان ودكتور ديفيد نورتون:

- **مالي** — يُستخدم لتعريف المعايير المالية التي تساعد في الإجابة عن هذا السؤال: "كيف ننظر إلى المساهمين لدينا؟"
  - **العميل** — يُستخدم لتعريف المعايير التي تساعد في الإجابة عن هذا السؤال: "كيف ينظر إلينا العملاء؟"
  - **عملية داخلية** — يُستخدم لتعريف المعايير التي تساعد في الإجابة عن هذا السؤال: "في أية عمليات ينبغي علينا أن نتميز؟"
  - **التعلم والنمو** — يُستخدم لتعريف المعايير التي تساعد في الإجابة عن هذا السؤال: "كيف يمكننا متابعة تحسين القيمة وتثبيتها؟"
- يمكنك تخصيص الجوانب المتاحة أو تكوين جوانب جديدة للمطابقة مع الاهداف والمبادرات الانشائية ومؤشرات الاداء الانشائي من خلال كفاءات العمل.

**Note:** تعكس المنظورات الأربعة لكابلان ونورتون إستراتيجية مؤسسية محددة المعالم. على أن تلك المنظورات والإستراتيجيات لن تكون ملائمة بالضرورة للهيئات الحكومية أو القطاع العام أو المؤسسات غير الربحية؛ ومن ثم يلزم تعديل الاهداف والانشطة الرئيسية واستكمالها بما يتحقق معه الإستراتيجيات المطلوبة.

يرجى الاطلاع على ما المقصود بـ **Oracle Scorecard and Strategy Management**؛ للحصول على مزيد من المعلومات حول Oracle Scorecard and Strategy Management.

**Note:** تعامل مع بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة باعتبارها مستندًا نشطًا. ذلك أن عملية تقييم الاهداف والمبادرات وما إليها هي عملية قابلة للتكرار. وتقدم تلك العملية معرفة كمية ونوعية بسلامة وضع المؤسسة، كما توجه المؤسسة بشكل متسق زمنيًا نحو بلوغ النتائج المنشودة.

## ما المقصود بمحرر بطاقة تسجيل النقاط؟

يسمح لك محرر بطاقة تسجيل النقاط بتكوين بطاقة تسجيل نقاط للمؤسسة بشكل كامل أو لإدارات بعينها.



يتألف محرر بطاقة تسجيل النقاط من العديد من الأجزاء وعلامات التبويب:

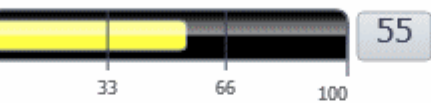
- في الجانب الأيمن من المحرر، توجد الأجزاء التي يمكنك استخدامها لتكوين الكائنات التي تكون بطاقة تسجيل النقاط. على سبيل المثال، فإنه يحتوي على الجزء "الاستراتيجية"، الذي يمكنك استخدامه لتكوين وتنظيم وزيادة الأهداف التي تشكل الهيكل الاستراتيجي (والتي يطلق عليها أيضًا اسم الشبكة الاستراتيجية) لكيان الشركة (الإشارة على سبيل المثال) الذي ترغب في تحقيقه.
  - وفي الجانب الأيسر من المحرر توجد منطقة علامة التبويب. عندما تقوم بتكوين بطاقة تسجيل نقاط للمرة الأولى، يتم عرض علامة التبويب "نظرة عامة". وتتيح لك علامة التبويب هذه عرض معلومات ملخصة للمبادرة أو الهدف أو مؤشر الأداء الرئيسي المحدد.
  - أثناء تكوين كائنات بطاقة تسجيل النقاط، يتم تكوين علامات تبويب تفصيلية بشكل ديناميكي لكل كائن. على سبيل المثال، عندما تقوم بتكوين هدف، يتم تكوين علامة تبويب لهذا الهدف. ويمكنك استخدام علامة التبويب هذه لتعريف الهدف ولعرض معلومات تفصيلية حول الهدف، مثل مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم استخدامها لتحقيقه والمبادرات التي تقوده.
  - في الجزء العلوي من المحرر تجد أزرار شريط الأدوات ومنطقة نقطة العرض. وتعرض منطقة زاوية العرض أبعاد مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم استخدامها في بطاقة تسجيل النقاط لقياس مدى تقدم وأداء المبادرات والأهداف. ويمكنك استخدام هذه المنطقة لتثبيت (أو تعيين) القيم للأبعاد. وعند تثبيت بُعد، يتم ترشيح البيانات في بطاقة تسجيل النقاط لتوفير زاوية عرض جديدة (أي طريقة عرض جديدة للبيانات). يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمحرر بطاقة تسجيل النقاط لنموذج بطاقة تسجيل نقاط مبسط.

2010 / 06 ▼

Sample Scorecard - Lite

## Objective Overview: Sample Scorecard - Lite

### Sample Scorecard - Lite



Objectives OK (1) WARNING (2) CRITICAL (1)  
KPIs OK ( ) WARNING ( ) CRITICAL ( )

ts

Objectives OK (1) WARNING (2) CRITICAL (1)  
KPIs OK (5) WARNING (1) CRITICAL (2)

Perspective

Business Owner

Weighted Formula

[Go to this objective](#)

## Getting Started

[Overview](#)

[Glossary Of Terms](#)

[How Do I...?](#)

## Scorecard Breadth



Financial  
Non-financial  
Unassigned



Internal  
External  
Unassigned



Leading  
Lagging  
Unassigned

## ما هي أوبجيكئات بطاقة تسجيل النقاط؟

يمكن أن تقوم كائنات بطاقة تسجيل النقاط بوظائف متعددة.

كائنات بطاقة تسجيل النقاط هي عناصر تقوم بتكوينها أو ترتيبها بغرض:

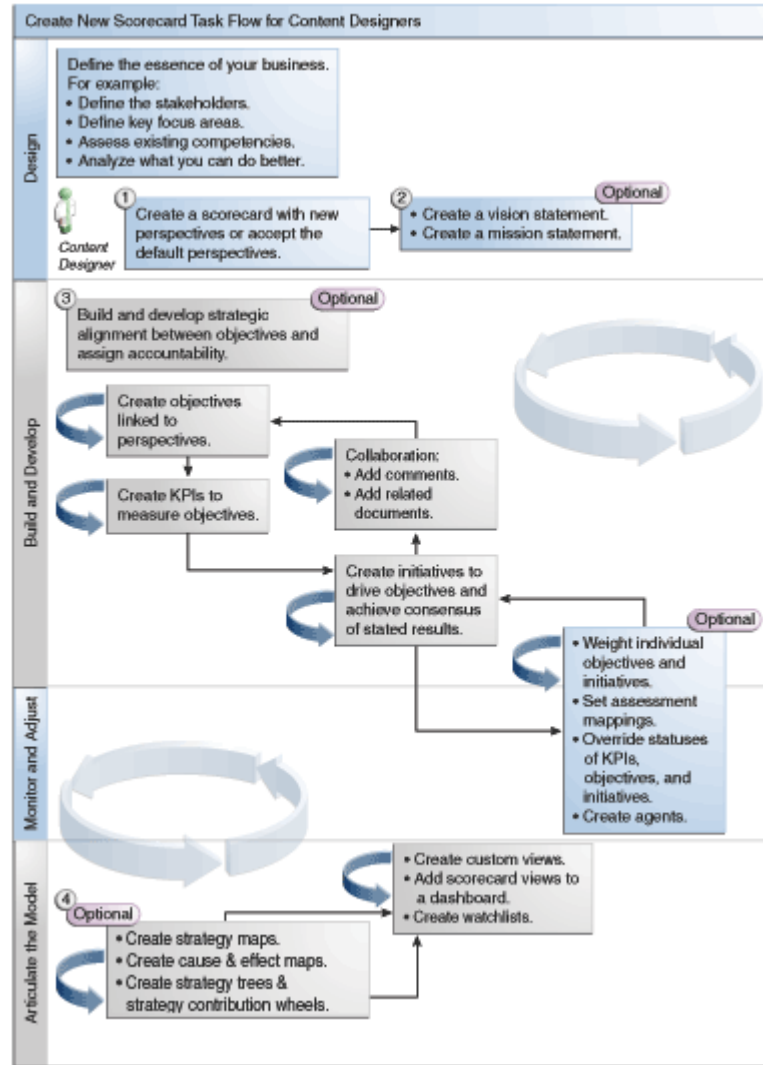
- تمثيل إستراتيجية الشركة وتقييمها، بما في ذلك:

- الأهداف  
يرجى الاطلاع على ما المقصود بالأهداف؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
- المبادرات  
يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمبادرات؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
- المنظورات  
يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمنظورات؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
- مؤشرات الاداء الرئيسية  
يرجى الاطلاع على ما المقصود بمؤشرات الاداء الرئيسية؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
- عرض إستراتيجية الشركة وتحليلها، بما في ذلك:
  - بيانات الرؤية  
يرجى الاطلاع على ما المقصود ببيانات الرؤية؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - بيانات الرسالة  
يرجى الاطلاع على ما هي بيانات الرسالة؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - شبكات الاستراتيجية  
يرجى الاطلاع على ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - مخططات الاستراتيجية  
يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات الاستراتيجية؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - مخططات السبب والتأثير  
يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - طرق العرض المخصصة  
يرجى الاطلاع على ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية  
يرجى الاطلاع على ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - قوائم المراقبة الذكية  
يرجى الاطلاع على ما هي قوائم المراقبة الذكية؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - الوكلاء  
يرجى الاطلاع على تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية لمعرفة المزيد من المعلومات.

## كيف يمكنني تكوين بطاقة تسجيل نقاط؟

تقدم Oracle Scorecard and Strategy Management قدرًا وافراً من كائنات بطاقة تسجيل النقاط يمكن معها إنشاء بطاقة تسجيل نقاط، يتم توفير سير عمليات إجمالي ووصف بغرض التوجيه.

يُنصح بتنفيذ كل مهمة ضمن سير العمليات بالترتيب. يعرض الشكل التوضيحي تمثيلاً رسوياً لسير العملية الإجمالي لإنشاء بطاقة تسجيل نقاط.



لتكوين بطاقة تسجيل نقاط، يجب تنفيذ المهام التالية.

1. تم تكوين بطاقة تسجيل نقاط جديدة بحيث تتضمن كائنات بطاقة تسجيل النقاط التي تختارها لتمثيل إستراتيجية شركتك وتقييمها وتقديمها وتحليلها، مثل الأهداف والمبادرات والمنظورات، وما إلى ذلك. يرجى الاطلاع على تكوين بطاقات تسجيل النقاط لمعرفة المزيد من المعلومات.
- a. عند تكوين بطاقة تسجيل نقاط، يمكنك قبول المنظورات الافتراضية (يرجى الاطلاع على ما المقصود بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟) أو يمكنك تكوين منظوراتك الخاصة. تمثل المنظورات مناطق الكفاءة الرئيسية في العمل (الكفاءة المالية أو البحث والتطوير، على سبيل المثال) التي يمكنك استخدامها لضبط المبادرات والأهداف. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمنظورات؟ وتكوين منظورات مخصصة للحصول على مزيد من المعلومات.
2. عرف بيانات الرؤية والمهمة التي تترجم توجه شركتك إلى ملامح لإستراتيجية بعيدة المدى وتحركات تقوم بدورها لاحقاً من خلال تكوين الأهداف. يرجى الاطلاع على ما المقصود ببيانات الرؤية؟ تعريف بيانات الرؤية ما هي بيانات الرسالة؟ وتعريف بيانات الرسالة للحصول على مزيد من المعلومات.
3. تم تكوين وترتيب الأهداف (المقاصد أو النتائج المطلوبة) لمؤسستك بأكملها أو لقسم لإيجاد توجه إستراتيجي أو علاقة سببية بين الأهداف. يتضمن ذلك تعيين مؤشرات الأداء الرئيسية التي تقيس تقدم الأهداف وأدائها. لاحظ أن هدف المستوى الأعلى (وهو الهدف الأولي) في جزء الإستراتيجية يمثل الكيان (المؤسسة بأكملها أو قسم بها) الذي تضعه في بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالأهداف؟ وتكوين أهداف للحصول على مزيد من المعلومات.
4. تم تكوين مؤشرات الأداء الرئيسية التي تجمع بيانات العمل الانشائية (مبيعات المنتجات، على سبيل المثال) وتحديد أهداف مؤشر الأداء الرئيسي والنطاقات المستهدفة والإجراءات. يرجى الاطلاع على ما المقصود بمؤشرات الأداء الرئيسية؟ وتكوين مؤشرات الأداء الرئيسية للحصول على مزيد من المعلومات.

5. قم بتكوين قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية التي تريد استخدامها لمراقبة المؤشرات. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.
6. قم بتكوين وترتيب المبادرات المطلوبة للتوافق مع الاهداف. كما يمكنك تعيين مؤشرات أداء رئيسية لمبادرات. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمبادرات؟ وتكوين المبادرات للحصول على مزيد من المعلومات.
7. استخدم التعليقات (تعرف أيضًا باسم تعليقات توضيحية) لإقران نص توضيحي بقم مؤشرات الاداء الرئيسية أو الاهداف أو المبادرات لمجموعة معينة من قيم الانبعاد. يرجى الاطلاع على حول التعليقات لمعرفة المزيد من المعلومات.
8. تنقيح الاهداف والمبادرات وتكرارها:
  - a. حدد أهمية ووزن الاهداف والمبادرات الفردية لتحديد مدى تأثيرها على الاداء الشامل للكيان الذي تضيفه إلى بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف وتعيين الأوزان للاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية للحصول على مزيد من المعلومات.
  - b. قم بتعيين تخطيطات التقييم. يرجى الاطلاع على تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - c. إذا كان مناسباً، تجاوز حالة مؤشرات الاداء الرئيسية والمبادرات والاهداف. يرجى الاطلاع على التعامل مع تجاوزات الحالة لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - d. قم بتكوين وكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية. (يتيح لك الوكلاء تشغيل عمليات عملك بشكل تلقائي). يرجى الاطلاع على تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية لمعرفة المزيد من المعلومات.
9. إيضاح العلاقات بين الاهداف والنماذج البارزة باستخدام مخططات الاستراتيجية ومخططات السبب والتأثير ومجالات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية وشبكات الاستراتيجية.
 يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات الاستراتيجية؟ وتكوين مخططات الاستراتيجية وما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟ وتكوين مخططات السبب والتأثير وحول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي وما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟ وتكوين شبكات الاستراتيجية للحصول على مزيد من المعلومات.
10. قم بتكوين طرق عرض مخصصة لمزيد من التنقيح للاستراتيجية والمساعدة في فهم جوهر عملك بصورة أدق. يرجى الاطلاع على ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟ وتكوين طرق العرض المخصصة للحصول على مزيد من المعلومات.
11. لتكوين طرق عرض في بطاقة تسجيل نقاط اعتمادًا على المعايير التي تقوم بتحديدتها من خلال إنشاء قوائم مراقبة ذكية. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم المراقبة الذكية؟ وتكوين قوائم المراقبة الذكية للحصول على مزيد من المعلومات.
12. أضف طرق عرض بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات معلومات. يرجى الاطلاع على إضافة كائنات بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات المعلومات لمعرفة المزيد من المعلومات.

## حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط

إمكانية تنفيذ مهام معينة عند إنشاء مؤشرات أداء رئيسية ومجالات مساهمة مؤشرات أداء رئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات أداء رئيسية أو ضمن Oracle Scorecard and Strategy Management (مثل تكوين بطاقات تسجيل نقاط أو الاتصال بالمالكين) يتم التحكم فيها من خلال الامتيازات.

المستول هو الذي يمكنه إدارة الامتيازات. راجع *Managing Presentation Services Privileges* في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على معلومات عامة.

تتطلب العديد من المهام توليفة من الامتيازات. الجداول الثلاثة الامتيازات المطلوبة للمهام مؤشر الاداء الرئيسي والامتيازات المطلوبة للمهام قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي ومجالة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي والامتيازات المطلوبة للمهام بطاقة تسجيل النقاط وكائن بطاقة تسجيل النقاط في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*:

- قائمة كائن المهمة (على سبيل المثال، ارتباط إجراء أو مستند ذي صلة).
- عرض المهام والامتيازات المرتبطة بها التي يمكنك إدارتها.
- افتراض أن المستول قد منح معرف المستخدم أو المجموعة التي تنتمي إليها أذونات للقراءة أو الكتابة في كائنات ومجلدات الكatalog اللازمة.

**Note:** هذه الجداول لا تتعامل مع الاذون. لتبديل الاذون في بطاقة تسجيل النقاط أو العناصر ضمن بطاقة تسجيل النقاط (أي المستخدمين الذين لديهم حق الوصول إلى بطاقة تسجيل النقاط أو العناصر ضمن البطاقة)، لا بد أن يكون لديك إذن "التحكم الكامل" في بطاقة تسجيل النقاط. للحصول على مزيد من المعلومات حول الاذونات، يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#).

يجب عليك:

- مراجعة الامتيازات المطلوبة لمهام مؤشر الاداء الرئيسي والامتيازات المطلوبة لمهام قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي ومجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي والامتيازات المطلوبة لمهام بطاقة تسجيل النقاط وكائن بطاقة تسجيل النقاط في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* لضمان امتلاكك لامتيازات تكفي لإنجاز المهمة، وإذا لزم الأمر فانتصل بالمسؤول لمنحك الامتيازات الإضافية المطلوبة.
- احصل على الامتيازات الملائمة بالنسبة لكائن طبقة Oracle BI Presentation Services لحذف أي من كائنات بطاقة تسجيل النقاط أو قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي أو كائنات مؤشر الاداء الرئيسي باستخدام متصفح الكتلوجات. يرجى الاطلاع على تعيين الاذون لكائنات طبقة العرض التقديمي في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

## استخدام وضع التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط

يعتمد وضع التحرير الذي تستخدمه في محرر بطاقة تسجيل النقاط على ما تحاول إنجازه.

يشتمل محرر بطاقة تسجيل النقاط على وضعين:

- وضع التحرير** - يتيح إمكانية تكوين أو تحرير بيانات المهمة وبيانات الرؤية والمبادرات والمنظورات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم المراقبة الذكية وطرق العرض، وتكوين وكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية.

**Note:** يجب عدم حذف المنظورات أو المبادرات أو الاهداف ببساطة تسجيل النقاط خارج محرر بطاقة تسجيل النقاط حيث قد يؤدي هذا إلى حدوث مشكلات في بطاقة تسجيل النقاط.

- وضع العرض** - يسمح لك بمشاهدة الاستكشاف وعرض بيانات المهمة وبيانات الرؤية والمبادرات والمنظورات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وطرق العرض، دون إضافتها أو تعديلها. يمكنك أيضًا إضافة تعليقات وتجاوز الحالات وتكوين وكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية وعرض مجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية والتفاعل مع قوائم المراقبة الذكية.

إضافة إلى ذلك، تعتمد المعلومات التي يمكنك الوصول إليها والمهام التي يمكنك إنجازها في هذين الوضعين على ما يلي:

- الامتيازات المعنية لحسابك
  - الاذون المقترة بكائنات ومجلدات بطاقة تسجيل النقاط المفردة
- يرجى الاطلاع على [حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

## تكوين بطاقات تسجيل النقاط

تساعد بطاقات تسجيل النقاط في عرض تحليلات البيانات بغرض وصف إستراتيجية العمل ونقلها.

لتكوين بطاقة تسجيل نقاط:

1. في الرأس العام، انقر على **جديد** ثم حدد **بطاقة تسجيل النقاط**.  
يتم عرض مربع الحوار بطاقة تسجيل نقاط جديدة.
2. حدد اسم بطاقة تسجيل النقاط.
3. (اختياري) حدد وصفًا لبطاقة تسجيل النقاط.
4. حدد الموقع المطلوب حفظ بطاقة تسجيل النقاط فيه.
5. حدد ما إذا يتم استخدام المنظورات الافتراضية لبطاقة تسجيل النقاط المتوازنة، في حالة إلغاء تحديد مربع الاختيار **هل تريد استخدام المنظور الافتراضي؟**. يلزم عندئذ تكوين منظور مخصص يتم باستخدامه إقران المبادرات والاهداف. يرجى الاطلاع على [تكوين منظورات مخصصة](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

6. انقر على **موافق**. يتم تكوين بطاقة تسجيل النقاط الجديدة. يمكنك الآن تنفيذ المهام المتبقية لتكوين بطاقة تسجيل نقاط، كما هو موضح في **كيف يمكنني تكوين بطاقة تسجيل نقاط؟**

## فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها

إجراء فتح بطاقات تسجيل النقاط هو نفسه الإجراء اللازم لتحريرها.

لفتح بطاقة تسجيل نقاط أو تحريرها:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** لعرض صفحة الكتالوج.
2. انتقل إلى بطاقة تسجيل النقاط المطلوب فتحها أو تحريرها وانقر على أحد الارتباطات التالية:
  - **فتح** — يتم عرض بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط في وضع العرض.
  - **تحرير** — يتم عرض بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط في وضع التحرير.يرجى الاطلاع على استخدام **وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط** للحصول على مزيد من المعلومات حول وضعي العرض والتحرير.
3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
4. احفظ بطاقة تسجيل النقاط.

---

**Note:** إذا أردت من المسئول إجراء تغييرات على المبتدئين (على سبيل المثال، إعادة تسمية بعد أو حذف نطاق موضوع)، فقم بإزالة كل الإشارات إلى الكائن في مؤشرات الأداء الرئيسية وطاقات تسجيل النقاط قبل الاتصال بالمسئول.

---

## عرض معلومات النظرة العامة

يمكن عرض معلومات تلخيصية للمبادرات أو الأهداف أو مؤشرات الأداء الرئيسية.

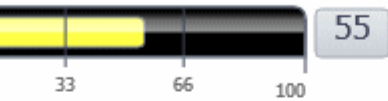
لعرض معلومات تقدم نظرة عامة:

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يتم عرض محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة التبويب نظرة عامة. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لعلامة التبويب نظرة عامة خاصة بهدف.

## e Scorecard - Lite

## e Overview: Sample Scorecard - Lite

## Scorecard - Lite



Objectives OK (1) WARNING (2) CRITICAL (1)  
KPIs OK ( ) WARNING ( ) CRITICAL ( )

Objectives OK (1) WARNING (2) CRITICAL (1)  
KPIs OK (5) WARNING (1) CRITICAL (2)

Perspective  
Owner  
Formula Weighted

[Go to this objective](#)

## Getting Started

[Overview](#)

[Glossary Of Terms](#)

[How Do I...?](#)

## Scorecard Breadth



تعرض علامة التبويب نظرة عامة معلومات ملخصة للهدف الأولي، والذي يمثل الكيان المقم في بطاقة تسجيل النقاط، أي المؤسسة بأكملها أو قسم بها.

## 2. لعرض معلومات تلخيصية لـ:

- مؤشر أداء رئيسي، في جزء المبادرات أو في جزء الاستراتيجية، انقر على مؤشر الاداء الرئيسي.
- مبادرة، في جزء المبادرات، انقر على المبادرة.
- هدف، في جزء الاستراتيجية، انقر على الهدف.

## حول منطقة زاوية العرض

تعرض منطقة زاوية العرض الخاصة بمحرر بطاقة تسجيل النقاط عناصر التحكم في أبعاد مؤشرات الاداء الرئيسية المستخدمة في بطاقة تسجيل النقاط لقياس مدى تقدم المبادرات والاهداف وأدائها.



يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالانبعاد وقيم البعد المثبتة؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي.

يتم عرض عناصر التحكم لكل بعد مؤشر أداء رئيسي مشار إليه في بطاقة تسجيل نقاط باستثناء تلك التي تمنع عرضها صراحة. وفي حالة الإشارة إلى نفس البعد في أكثر من مؤشر أداء رئيسي، يمكن عندئذ مشاركة عنصر تحكم بواسطة مؤشرات الاداء الرئيسية. يرجى الاطلاع على **إعداد عناصر التحكم في زاوية العرض** للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية إعداد عناصر التحكم في منطقة زاوية العرض.

يقدم الشكل منطقة زاوية عرض تعرض أبعاد تدرج المنطقة وشرائخ العملاء وتدرج المكاتب وتدرج المنتجات و2010/ ربع السنة الثالث.

**Figure 13-1 مثال لمنطقة زاوية عرض**



يشتمل كل عنصر تحكم على تسمية وزر سهم لاشغل يعرض قائمة بقيم الانبعاد التي يمكن الاختيار من بينها، مع ارتباط **بحث** (يرجى الاطلاع على مربع حوار البحث عن أعضاء للحصول على مزيد من المعلومات). والتسمية هي إما اسم قاعدة البيانات للبعد (بشكل افتراضي)، أو تسمية مألوفة للمستخدم (في حالة تحديدها لعنصر التحكم)، أو قيمة أو أكثر (في حالة تثبيت البعد لقيمة معينة أو لمجموعة من القيم).

ويمكنك استخدام هذه المنطقة لتثبيت أو تعيين قيم للانبعاد بشكل مؤقت. وعند تثبيت بعد، يتم ترشيح البيانات في بطاقة تسجيل النقاط لتوفير زاوية عرض جديدة (أي طريقة عرض جديدة للبيانات). وهو ما يتيح إمكانية التركيز على بيانات معينة تمثل أهمية بالنسبة لك، مثل نطاق الاحمال الذي تتحمل مسئوليته.

إعدادات منطقة زاوية العرض مؤقتة ولا يتم الاحتفاظ بها عند حفظ بطاقة تسجيل النقاط. للاحتفاظ بعمليات التثبيت، يمكن استخدام:

- مربع حوار إعدادات: علامة التبويب إعدادات التبعد تؤثر على كافة استخدامات مؤشر الاداء الرئيسي في بطاقة تسجيل نقاط.
  - منطقة **البعدية** في جزء التحليلات في محرر بطاقات تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات مؤشر الاداء الرئيسي لتثبيت القيم الخاصة باستخدام مؤشر أداء رئيسي معين.
  - مربع حوار إضافة مؤشر أداء رئيسي (يتم عرضه كذلك كربع حوار تحرير إدخال قائمة المراقبة) في محرر قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي لتثبيت قيم مؤشرات الاداء الرئيسية المفردة.
  - مربع حوار عمليات تثبيت الانبعاد لتثبيت القيم في طريقة عرض تمت إضافتها إلى لوحة معلومات.
  - محرر مؤشر الاداء الرئيسي: صفحة البعدية (يتم عرضه كذلك كمحرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب مؤشر الاداء الرئيسي) لتثبيت قيم في تعريف مؤشرات الاداء الرئيسية. وتعد هذه الطريقة أقل مرونة مما يتوفر عند إتاحة إعادة استخدام تعريف مؤشر أداء رئيسي في سياقات مختلفة وتثبيتته فقط ضمن طرق عرض تشير إلى مؤشر الاداء الرئيسي.
- يحتوي محرر بطاقات تسجيل النقاط كذلك على زري **السابق** و**التالي** واللذان يمكن باستخدامهما الانتقال للامام أو للخلف في محفوظات زاوية العرض لتحديد زاوية عرض سابقة أو زاوية العرض التي بدأت منها.

تثبيت بعد مؤقتًا:

**1.** انقر على زر سهم لاشغل إلى يسار البعد.

**2.** لإجراء:

- حدد قيمة مفردة بعينها وانقر على القيمة.
- حدد قيمًا متعددة، وانقر على الارتباط **بحث** لعرض مربع حوار البحث عن أعضاء واختر ما تريد ثم انقر على الزر **موافق**. لاحظ أنه يمكنك كذلك تحديد قيم متعددة بالضغط باستمرار على المفتاح **Ctrl**، ثم النقر على القيم المطلوبة.
- إذا كانت القيمة عمومًا متدرجًا، فانقر على زر المثلث الجانبي لتوسيع المستويات. اضغط باستمرار على مفتاح **Ctrl**، ثم انقر على القيم المطلوبة.

**3.** انقر على السهم لاشغل أو انقر خارج مربع الحوار لإغلاقه.

عندئذ يتم ترشيح البيانات وتظهر زاوية عرض جديدة.

## إعداد عناصر التحكم في زاوية العرض

يمكنك استخدام مربع الحوار إعدادات: علامة تبويب إعدادات التبعد لإعداد عناصر التحكم للانبعاد في منطقة زاوية العرض لبطاقة تسجيل نقاط.

وبشكل خاص، يمكنك تحديد:

- قيمة افتراضية أو أكثر للبعد.
  - هل يتم عرض عنصر تحكم للبعد في منطقة زاوية العرض أم لا
  - التسمية المطلوب عرضها في منطقة زاوية العرض للبعد.
- يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول زاوية العرض.
- لاإعداد عناصر التحكم في زاوية العرض:
1. [م](#) بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد إعداد عناصر التحكم في زاوية عرضها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
  2. انقر على زر شريط الأدوات [إعدادات بطاقة تسجيل النقاط](#) في محرر بطاقة تسجيل النقاط.
  3. انقر على علامة تبويب إعدادات البعد.
  4. [م](#) بإعداد عناصر التحكم لكل بعد كما هو مطلوب. لإعداد عنصر التحكم بعد معين:
    - a. حدد البعد ثم انقر على الزر [تحرير صف](#) لعرض مربع الحوار تحرير إعدادات البعد.
    - b. حدد الإعدادات التي تريدها.
    - c. انقر على [موافق](#).
  5. انقر على [موافق](#).

## ما المقصود ببيانات الرؤية؟

بيان الرؤية عبارة عن بيان موجز يصف ما تريده مؤسستك في المستقبل.

على سبيل المثال، قد يكون بيان الرؤية أن تتحول الشركة إلى الشركة الأكثر نجاحًا في سوق البولي بروبيلين بأمريكا. (بيان الرؤية اختياري.)

وغالبًا، يمكنك من خلال هذا البيان تعريف الأهداف الانشائية والأولويات التي تشكل بيان المهمة. يرجى الاطلاع على [ما هي بيانات الرسالة؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

يرجى الاطلاع على [تعريف بيانات الرؤية](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول تعريف بيان رؤية.

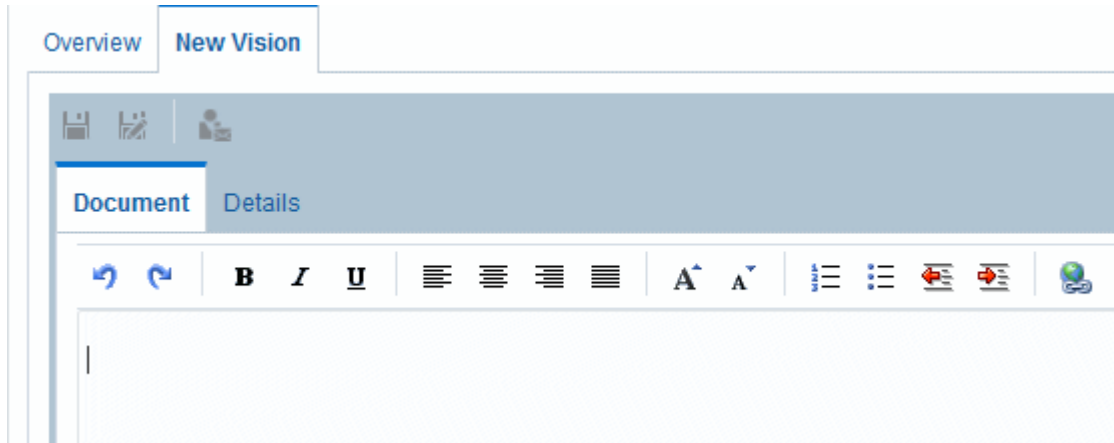
---

**Note:** يتطلب تكوين بيانات الرؤية والمهمة توفر مجموعة مختارة بعناية من الامتيازات. في حالة تعطيل زر شريط أدوات بيان المهمة أو الرؤية، اتصل بالمسؤول. يرجى الاطلاع على تحديد الامتيازات لمؤشرات الأداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية والتسجيل في بطاقات تسجيل النقاط [in Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition](#) للحصول على مزيد من المعلومات.

---

## تعريف بيانات الرؤية

- بيان الرؤية عبارة عن بيان موجز يصف ما تريده مؤسستك في المستقبل.
- لتعريف بيان رؤية:
1. [م](#) بتحرير بطاقة تسجيل النقاط المطلوب تعريف بيان رؤية لها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
  2. في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر شريط الأدوات [تكوين كائن](#) ثم حدد [تكوين رؤية](#).
- يتم عرض علامة تبويب الرؤية: علامة تبويب المستند. يعرض الشكل التوضيحي علامة التبويب رؤية جديدة.



3. أدخل بيان الرؤية وقم بصياغته. يمكنك تطبيق خيارات صيغة مثل أسود عريض، ومائل، وتسطير، ومسافات بادئة، وضبط وتغييرات حجم البنط.
4. انقر على علامة التبويب الرؤية: علامة تبويب البيانات.
5. قم بتعيين مالك الأعمال وتحديد المستندات ذات الصلة، وفقًا لما هو مناسب.
6. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار حفظ باسم. في مربع الحوار حفظ باسم، يمكنك إعادة تسمية بيان الرؤية بدلا من استخدام الاسم الافتراضي.

## ما هي بيانات الرسالة؟

يحدد بيان الرسالة أهداف الأعمال وأولوياتها الرئيسية اللازمة لتحقيق الرؤية.

بيان الرسالة اختياري. يرجى الاطلاع على **تعريف بيانات الرسالة** لمعرفة المزيد من المعلومات.

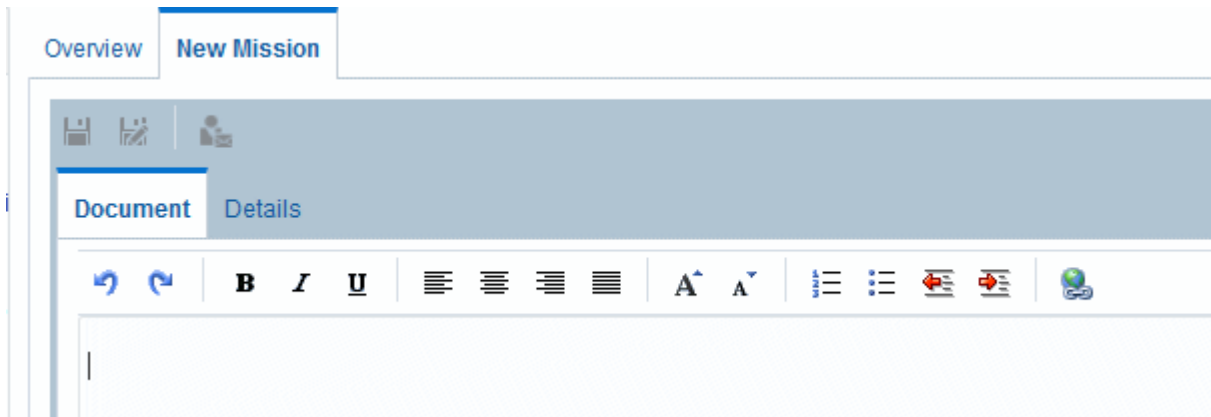
يمكنك تعريف رؤيتك من خلال بيان رؤية. يرجى الاطلاع على **ما المقصود ببيانات الرؤية؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول بيانات الرؤية.

## تعريف بيانات الرسالة

من خلال تعريف بيان مهمة يمكن الاطلاع على هدف إجمالي تتم مقارنة تحليلات البيانات على أساس منه.

لتعريف بيان رسالة:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط المطلوب تعريف بيان رسالة لها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
  2. في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر شريط الأدوات **تكوين كائن** ثم حدد **تكوين مهمة**.
- يتم عرض علامة التبويب المهمة: علامة تبويب المستند. نموذج الرسم التوضيحي يعرض مثالاً لبيان مهمة.



3. أدخل بيان الرسالة وقم بصياغته. يمكنك تطبيق خيارات صياغة مثل أسود عريض، ومائل، وتسطير، ومسافات بادئة، وضبط وتغييرات حجم البنط.

4. انقر على علامة التبويب المهمة: علامة تبويب البيانات.
5. قم بتعيين مالك الأعمال وتحديد المستندات ذات الصلة، وفقًا لما هو مناسب.
6. انقر على حفظ لعرض مربع الحوار حفظ باسم. في مربع الحوار حفظ باسم، يمكنك إعادة تسمية بيان الرسالة بدلاً من استخدام الاسم الافتراضي.

## ما المقصود بالمنظورات؟

المنظورات عبارة عن فئات في مؤسستك يمكنك من خلالها إقران المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسي. ومن الممكن أن يمثل المنظور مساهمًا رئيسيًا (مثل العميل أو الموظف أو المساهم/المالي) أو مجال كفاءات رئيسيًا (مثل الوقت أو التكلفة أو الجودة). يمكنك إقران مبادرة وهدف بمنظور عند تكوينه أو تحريره. يرجى الاطلاع على تكوين المبادرات وتكوين أهداف للحصول على مزيد من المعلومات. يمكنك إقران مؤشر أداء رئيسي بمنظور عند تحرير بيانات مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي لمعرفة المزيد من المعلومات. على سبيل المثال، عند تكوين هدف بالاسم "وقت الاستجابة المحسن للعملاء"، يمكن إقرانه بمنظور "العميل" لأن الهدف يدعم العمليات ذات الصلة بالعميل. توجد أربعة منظورات قياسية يمكن تعريفها من خلال منح بطاقة تسجيل النقاط الموزونة:

- **مالي** — لتجميع الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الانساني ذات الصلة بالحالة المالية أو الاقتصادية وتطوير المؤسسة.
- **العميل** — لتجميع الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الانساني ذات الصلة بقاعدة العملاء.
- **العملية الداخلية** — لتجميع الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الانساني التي تصنف وتدعم الأنظمة والعمليات الداخلية للشركة.
- **التعلم والنمو** — لتجميع الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الانساني ذات الصلة بتدريب الموظفين وتنميتهم.

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك تكوين منظورات مخصصة لبطاقة تسجيل النقاط.

يرجى الاطلاع على تكوين منظورات مخصصة لمعرفة المزيد من المعلومات.

## تكوين منظورات مخصصة

عند تكوين بطاقة تسجيل نقاط، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد استخدام المنظورات الافتراضية المعروفة بواسطة طريقة بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة باستخدام مربع الاختيار هل تريد استخدام المنظورات الافتراضية؟.

إذا كنت:

- لا تستخدم المنظورات الافتراضية، فيجب تكوين المنظورات الافتراضية المخصصة الخاصة بك.
- استخدم المنظورات الافتراضية، فيمكنك تكوين منظور مخصص واحد أو أكثر لاستخدامه بجانب المنظورات الافتراضية.

لتكوين منظورات مخصصة:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط المطلوب تكوين منظور مخصص لها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. في جزء "المنظورات" فانقر على زر شريط الأدوات منظور جديد.

يتم عرض محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب المنظور. يعرض الشكل مثالاً لمنظور مالي معروض في علامة تبويب المنظور.

Customer

Business Owner

Focus

☒ Financial

☐ Internal Facing

Status

Trend

3. في حقل اسم المنظور، أدخل اسم المنظور.

4. (اختياري) في حقل الوصف، أدخل وصفًا للمنظور.

5. انقر على الزر **تعيين مستخدم** لعرض مربع حوار تحديد مالك الاهتمام حيث يمكنك تحديد مالك الاهتمام. (بشكل افتراضي، مالك الاهتمام هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)

6. في منطقة **التركيز**، حدد ما إذا كان تركيز المنظور ماليًا أم داخليًا. يرجى الاطلاع على محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب المنظور للحصول على مزيد من المعلومات.

7. أضف المستندات ذات الصلة، وفقًا لما هو مناسب. يرجى الاطلاع على منطقة "المستندات ذات الصلة" للحصول على مزيد من المعلومات.

8. انقر على **حفظ**.

يتم عرض المنظور في جزء "المنظورات".

يمكنك الآن إقران المبادرات، والأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية بهذا المنظور المخصص. كما يمكنك إقران مبادرة وهدف بمنظور عند تكوين المبادرة أو الهدف أو تحريرهما. يرجى الاطلاع على **تكوين المبادرات وتكوين أهداف** للحصول على مزيد من المعلومات. يمكنك إقران مؤشر أداء رئيسي بمنظور عند تحرير بيانات مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على **التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي** لمعرفة المزيد من المعلومات.

### ما المقصود بمؤشرات الاداء الرئيسية؟

يمثل مؤشر الاداء الرئيسي نتيجة مقياس الاهتمام (على سبيل المثال، مبيعات المنتج أو التكاليف التشغيلية) التي تم تقييمها مقابل هدف لهذا المقياس.

يمكنك استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية لتقييم تقدم الأهداف والمبادرات التي تكون مستويات إستراتيجية المؤسسة.

يمكنك تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية التي تريدها:

- ضمن بطاقة تسجيل نقاط. يمكنك ذلك من تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية أثناء تكوين بطاقة تسجيل النقاط أو تحريرها.
- خارج بطاقة تسجيل نقاط. يتيح لك ذلك تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية قبل تكوين بطاقة تسجيل نقاط أو تحريرها.

للحصول على معلومات حول قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي وكيفية تكوينها، يرجى الاطلاع على **استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية**.

### ما المقصود بعجلات مساهمة مؤشرات الاداء الرئيسية؟

يتيح لك الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي استكشاف مؤشر أداء رئيسي محدد حسب أحد أبعاده لتقديم عرض مرئي للاهمية والاداء الخاصين بمختلف أعضاء البعد.

يمكنك عرض عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي من خلال طريقة عرض بطاقة تسجيل النقاط التي تشتمل على نقطة توصيل مؤشر أداء رئيسي، مثل الرسوم التخطيطية لشبكات الاستراتيجية والرسوم التخطيطية لعجلة مساهمة الاستراتيجية وقوائم المراقبة الذكية وقوائم مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي. انقر بزر الماوس الأيمن على مؤشر أداء رئيسي في قائمة مراقبة أو على نقطة توصيل رسم تخطيطي وحدد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الأداء الرئيسي**. يتم فتح عجلة مساهمة مؤشر الأداء الرئيسي في نافذة مستعرض أو علامة تبويب جديدة ولن يتم تضمينها أو عرضها ضمن نافذة محرر بطاقة تسجيل النقاط.

**Note:** عند عرض عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي من رسم تخطيطي لبطاقة تسجيل نقاط، أو قائمة مراقبة أو جزء شبكة ضمن بطاقة تسجيل نقاط، أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، يؤدي ذلك لتكوين طريقة عرض جديدة لعجلة مساهمة مؤشر الأداء الرئيسي للمؤشر دون سياق (عمليات تثبيت الأبعاد) مع النقل من بطاقة تسجيل النقاط أو قائمة مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي.

للحصول على معلومات حول مجلات مساهمة مؤشر الأداء الرئيسي وكيفية تكوينها، يرجى الاطلاع على **تكوين مجلات مساهمة مؤشرات الأداء الرئيسية**.

## ما المقصود بالاهداف؟

الاهداف هي الناتج المطلوب الذي يشكل إستراتيجية الشركة.

يمكنك تكوين هدف لما يلي:

- مؤسسة بأكملها، مثل شركة Oracle Corporation

- قسم معين، مثل قسم "المبيعات"

عند تكوين هدف، يجب تعيين مؤشر أداء رئيسي واحد أو أكثر له يُستخدم لقياس مستوى التقدم والاداء. على سبيل المثال، يمكنك قياس مستوى التقدم والاداء لهدف يجعل اسم "تحسين رضا العملاء" عن طريق تعيين مؤشرات الاداء الرئيسية التالية له:

- متوسط درجات الرضا باستبيان العملاء

- عدد مؤشرات الاداء الاساسي لشكاوى العملاء

للحصول على مزيد من المعلومات حول مؤشرات الاداء الرئيسية، يرجى الاطلاع على استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية. ضمن بطاقة تسجيل النقاط، يمكنك أيضًا تكوين المبادرات المطلوبة لتحقيق الاهداف. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمبادرات؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول المبادرات.

يتم عرض الاهداف التي تقوم بتكوينها بشكل متدرج في جزء الاستراتيجية. ويمثل الهدف الأولي الكيان الذي تقوم بتكوين بطاقة تسجيل نقاط له، أي المؤسسة بأكملها أو قسم معين. ويتم عرض مؤشرات الاداء الاساسي التي يتم تعيينها لتقييم مستوى أداء الاهداف أسفل الاهداف في جزء الاستراتيجية.

يعرض أيضًا جزء الاستراتيجية حالات الاهداف ومؤشرات الاداء الاساسي باستخدام الالوان والايقونات المناسبة التي تحددها مخططات التقييم. يرجى الاطلاع على **تعريف مخططات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط** للحصول على مزيد من المعلومات حول مخططات التقييم.

**Note:** عند تكوين أهداف، إن أمكن ذلك، فاستخدم أهدافاً فرعية تم قياسها حسب نتائج مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية. يصبح الاجراء التصحيحي تراكمياً وقابلًا للتكرار وأكثر قابلية للتنفيذ. على سبيل المثال: قد يشمل هدف تحسين النتائج المالية على أهداف فرعية مثل زيادة المبيعات وخفض النفقات وزيادة كفاءة الموظفين وتبسيط العمليات. استخدم المستندات ذات الصلة لتقديم معلومات داعمة للهدف والمبادرة وما إليها.

يرجى الاطلاع على **تكوين أهداف** للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين الاهداف.

## تكوين أهداف

يمكنك تكوين هدف واحد أو أكثر.

يجب أن تكون الاهداف التي تقوم بتكوينها ذات أهمية إستراتيجية وقابلة للقياس باستخدام مؤشرات الاداء الرئيسية.

يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالاهداف؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول الاهداف.

لتكوين هدف:

**1.** قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط المطلوب تكوين هدف لها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.

## 2. في جزء "الاستراتيجية":

- إذا كان من الممكن تحقيق الهدف المطلوب تكوينه على نحو مستقل، فحدد الهدف الأولي.
- إذا كان الهدف المطلوب تكوينه ضروريًا للوفاء بهدف لمستوى أعلى، فحدد الهدف ذا المستوى الأعلى.

3. انقر على زر شريط الأدوات **تكوين هدف** أو انقر بزر الماوس الأيمن على **تكوين هدف**.

يتم عرض محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات الهدف. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لهدف معروض في علامة تبويب بيانات الهدف.



Status WARNING

Type Objective

Sample Scorecard - Lite



| Action | State Equals |
|--------|--------------|
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |
|        |              |

Summary: OK (2) WARNING (0) CRITICAL (1)

| Trend | Actual   | Target   | Variance | % Variance | Change   | % Change |
|-------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|
|       | 2,459.50 | 3,000.00 | (540.50) | -18.02%    | (150.52) | -5.77%   |

4. ميز الاسم الافتراضي للهدف في الزاوية العلوية اليمنى وأدخل اسماً جديداً للهدف.
5. في حقل **الوصف**، أدخل وصفاً للهدف.
6. حدد المعلومات التحليلية (بما في ذلك مؤشرات الاداء الرئيسية المطلوب استخدامها لقياس تقدم الهدف وأدائه) عبر استكمال بيانات جزء "التحليلات". يرجى الاطلاع على **إكمال جزء التحليلات للأهداف أو المبادرات** لمعرفة المزيد من المعلومات.
7. حدد معلومات التجميع عبر استكمال بيانات جزء التجميع كما يلي:
  - a. (اختياري) أضف تعليقات بالنقر على الزر **إضافة تعليق** لعرض مربع الحوار إضافة تعليق. يرجى الاطلاع على **حول التعليقات** لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - b. حدد مالك الاعمال الذي يمكن للمستخدمين الاتصال به بالنقر على الزر **تعيين مستخدم** لعرض مربع الحوار تحديد مالك الاعمال. (بشكل افتراضي، مالك الاعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط).
  - c. (اختياري) أضف المستندات ذات الصلة بالنقر على الزر **صف جديد** لعرض مربع الحوار مستند جديد ذو صلة. يرجى الاطلاع على منطقة "المستندات ذات الصلة" للحصول على مزيد من المعلومات.
8. أضف العناصر ذات الصلة عبر استكمال بيانات جزء "العناصر ذات الصلة" كما يلي:
  - a. أضف هدفاً واحداً أو أكثر يؤثر على هذا الهدف أو يدعمه (أي يساعد على تحقيق التقدم أو إعاقته). للقيام بذلك، قم بسحب الهدف من جزء الاستراتيجية وإسقاطه في جدول **الاسباب**.  
يتم عرض مربع حوار ارتباط سببي، حيث يمكنك تحديد مدى صلة الأهداف ببعضها وما إذا كانت التغييرات التي تتم على القيم الموجودة في هذا الهدف السببي لها تأثير مباشر أو عكسي على هذا الكائن.  
على سبيل المثال، بالنسبة للهدف "زيادة مراجع العملاء"، يمكنك سحب وإسقاط الأهداف التالية التي قد تسبب في تحقيقه (أو تساعد على ذلك أو تعيقه): تقليل وقت الاستجابة للعملاء، وزيادة الحلول لمشكلات العملاء.
  - b. أضف مبادرة أو أكثر (أي المهام اللازمة للوفاء بالهدف). لإضافة مبادرة، اسحبها من جزء "المبادرات" وأسقطها في جدول **المبادرات التي تحقق هذا الهدف**.  
يتم عرض مربع الحوار ارتباط المبادرة حيث يمكنك تحديد مدى صلة المبادرة والهدف وما إذا كانت التغييرات التي تتم على القيم الموجودة في هذه المبادرة لها تأثير مباشر أو عكسي على هذا الهدف.
  - c. أضف هدفاً واحداً أو أكثر يؤثر عليه هذا الهدف أو يدعمه. للقيام بذلك، اسحب الهدف من جزء الاستراتيجية وأسقطه في جدول **التأثيرات**.  
يتم عرض مربع حوار ارتباط سببي، حيث يمكنك تحديد مدى صلة الأهداف ببعضها وما إذا كانت التغييرات التي تتم على القيم الموجودة في هذا الهدف السببي لها تأثير مباشر أو عكسي على هذا الكائن.
9. انقر على **حفظ**.

## إكمال جزء التحليلات للأهداف أو المبادرات

عند تكوين هدف أو مبادرة، يجب عليك تحديد التحليلات للهدف أو المبادرة عبر إكمال جزء التحليلات.

لإكمال جزء التحليلات:

1. في مربع **المنظور**، حدد المنظور الذي تتم محاذاة الهدف أو المبادرة باستخدامه.

---

**Note:** تعيين منظور لكل هدف أو مبادرة. يسهل هذا من تعريف الارتباطات السببية عند إنشاء مخططات إستراتيجية.

---

2. في المربع **معادلة التقييم**، حدد القاعدة المطلوب استخدامها لتقييم الاداء الإجمالي للمبادرة أو الهدف. على سبيل المثال، حدد **أسوأ حالة** لتحديد أنه مطلوب استخدام حالة الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي لعنصر فرعي صاحب الاداء الانسواء.
3. (الهدف فقط) في مربع **نوع المؤشر**، قم بالإشارة إلى ما إذا كان أداء الهدف يحفز أهدافاً أخرى أو يتأثر بأداء أهداف أخرى أو بيانات أو عمليات أخرى (كالنقد أو التأخر على سبيل المثال).
4. (لمبادرة فقط) في مربع **الأولوية**، حدد الأولوية التي تشير إلى أهمية ومدى عجلة مبادرة ما.



5. (المبادرة فقط) حدد تاريخ البدء وتاريخ الاستحقاق وتاريخ الاكتمال.
6. في المنطقة **إجراءات**، أضف أية ارتباطات إجراءات مطلوب توفيرها للمستخدمين بحيث يتاح لهم اتخاذ إجراءات ذات صلة بحالة الهدف أو المبادرة. يرجى الاطلاع على **إضافة إجراءات إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط** لمعرفة المزيد من المعلومات. كذلك يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالإجراءات؟** للحصول على مزيد من المعلومات.
7. في قائمة مراقبة **الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية** أو **المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية**، أضف مؤشرات الاداء الرئيسية المطلوب استخدامها لقياس تقدم وأداء الهدف أو المبادرة.

**Note:** في حالة عدم تعريف مؤشرات أداء رئيسية، أو إذا كنت تريد تعريف مؤشر أداء رئيسي آخر للوفاء باحتياجاتك، فيمكنك تكوين مؤشر الاداء الرئيسي من خلال محرر بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على **تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية** لمعرفة المزيد من المعلومات.

**Tip:** يمكنك تعديل الاعمدة التي يتم عرضها في قائمة مراقبة **الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية** أو **المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية**. للقيام بذلك، حدد **عرض ثم إظهار المزيد من الاعمدة** لعرض مربع الحوار إظهار المزيد من الاعمدة حيث يمكنك إضافة الاعمدة أو إزالتها.

لإضافة مؤشر أداء رئيسي:

- a. انقر على **حفظ**. يجب حفظ الهدف أو المبادرة الجديدة قبل إضافة مؤشر أداء رئيسي.
- b. انقر على **الكائنات** في قائمة مراقبة **الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية** أو **المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية** ثم حدد **إضافة مؤشر أداء رئيسي**. يتم عرض مربع الحوار تحديد مؤشر أداء رئيسي.

**Note:** يمكنك سحب مؤشر الاداء الرئيسي من جزء الكتلوج الخاص ببطاقة تسجيل النقاط أو من جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط (في حالة حفظ مؤشر الاداء الرئيسي بمجلد بطاقة تسجيل النقاط الحالية) وإسقاطه في قائمة المراقبة. فإذا اخترت هذا الأسلوب، يتم عرض مربع الحوار إضافة مؤشر أداء رئيسي.

- c. اختر مؤشر أداء رئيسي وانقر على **موافق**. يتم عرض مربع حوار إضافة مؤشر أداء رئيسي.
- d. إذا تم تحديد أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي، فحدد، لكل بعد، قيمة أو أكثر، وحدد **استخدام متغير** ثم حدد المتغير أو حدد **استخدام زاوية العرض** لاستخدام القيمة المحددة في منطقة زاوية العرض. يرجى الاطلاع على **حول منطقة زاوية العرض** للحصول على مزيد من المعلومات حول منطقة زاوية العرض.
- e. في حقل **التسمية**، أدخل الاسم المطلوب عرضه لمؤشر الاداء الرئيسي في جزء الاستراتيجية.
- f. انقر على **موافق**.

#### Note:

يُحصل مؤشر الاداء الرئيسي الذي قمت بإضافته إلى جزء "الاستراتيجية" أو الجزء "المبادرات" الكثير من الخصائص الخاصة به من مؤشر الاداء الرئيسي الاساسي كما تم تعريفه بشكل أصلي في محرر مؤشر الاداء الرئيسي. يمكنك تجاوز بعض خصائص مؤشر الاداء الرئيسي الاساسية لتخصيصها للاستخدام مع بطاقة تسجيل النقاط. خصائص مؤشر الاداء الرئيسي التي يمكنك تجاوزها هي التسمية والوصف ومالك الاعمال. كما يمكنك تعيين منظور ونوع مؤشر. يمكنك كذلك تعيين عمليات تثبيت البعد للابعاد غير المثبتة في تعريف مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على **التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي** للحصول على مزيد من المعلومات حول تجاوز خصائص مؤشر الاداء الرئيسي.

## ما المقصود بالمبادرات؟

المبادرات هي مهام أو مشروعات محددة الوقت تعد لازمة لإنجاز الاهداف.

يمكنك استخدام المبادرات لدعم الاهداف كراحل رئيسية عندما تعكس مدى التقدم تجاه تحقيق أهداف الاستراتيجية. على سبيل المثال، لتنفيذ هدف يسمى "تحسين رضا العملاء"، قد تقوم بتكوين المبادرات التالية:

- تكوين منتدى للتغذية العكسية عبر الإنترنت
- تشكيل فريق للاستجابة

بشكل عام، تدعم المبادرة أهدافًا متعددة.

عند تكوين مبادرة، يتم تعيين مؤشرات أداء رئيسية إليها والتي يجب استخدامها لقياس مدى تقدمها. للحصول على مزيد من المعلومات حول مؤشرات الأداء الرئيسية، يرجى الاطلاع على [استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية](#).

يتم عرض المبادرات التي يتم تكوينها بشكل متدرج في جزء المبادرات. وتمثل المبادرة الأولى كل المبادرات التي يتم تنفيذها لإنجاز الأهداف والمقاصد. كما يتم عرض مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم تعيينها إلى مبادرة أسفلها في جزء المبادرات.

يقوم جزء المبادرات كذلك بعرض حالات المبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام الألوان والافتونات الملائمة التي تم تحديدها لتخطيطات التقييم. يرجى الاطلاع على [تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول مخططات التقييم.

يرجى الاطلاع على [تكوين المبادرات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين المبادرات.

## تكوين المبادرات

يمكنك تكوين مبادرة واحدة أو أكثر.

يجب أن تكون المبادرات التي تقوم بتكوينها قابلة للقياس باستخدام مؤشرات الأداء الأساسي وأن تكون مرتبطة بشكل إستراتيجي.

يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالمبادرات؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول المبادرات.

لتكوين مبادرة:

**1.** قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين مبادرة لها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

**2.** في جزء المبادرات:

- إذا كانت المبادرة التي تريد تكوينها من الممكن تنفيذها بشكل مستقل، فحدد المبادرة الأولى.
- إذا كانت المبادرة التي تريد تكوينها مطلوبة لتلبية مبادرة أعلى مستوى، فحدد المبادرة ذات المستوى الأعلى.

**3.** انقر على زر شريط الأدوات [تكوين مبادرة](#) أو انقر بزر الماوس الأيمن ثم حدد [تكوين مبادرة](#).

عندئذ يتم عرض محرر بطاقات تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات المبادرة. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمبادرة معروضة في علامة تبويب بيانات المبادرة.

Status  WARNING

Type Initiative

e Initiatives

08/12/2010 08/05/2011 

Action

State Equals Summary:  OK (1)  WARNING (1)  CRITICAL (0)

| Status                                                                           | Trend | Actual | Target | Variance | % Variance | Change | % Change |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------|----------|------------|--------|----------|
|  |       | 50.00  | 100.00 | (50.00)  | -50%       |        |          |

4. قم بتمييز الاسم الافتراضي للمبادرة بالجانب الأيمن العلوي من علامة التبويب، ثم أدخل اسماً جديداً للمبادرة.

5. في حقل الوصف، أدخل وصفاً للمبادرة.

6. حدد المعلومات التحليلية (بما في ذلك مؤشرات الأداء الرئيسي المستخدمة لقياس مدى تقدم المبادرة) عن طريق استكمال بيانات جزء التحليلات. يرجى الاطلاع على إكمال جزء التحليلات للأهداف أو المبادرات لمعرفة المزيد من المعلومات.

7. حدد معلومات التجمع عبر استكمال بيانات جزء التجمع كما يلي:

- a.** (اختياري) أضف تعليقات بالنقر على الزر **إضافة تعليق** لعرض مربع الحوار إضافة تعليق. يرجى الاطلاع على [حول التعليقات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- b.** حدد مالك الأعمال الذي يمكن للمستخدمين الاتصال به بالنقر على زر **تعيين مستخدم** لعرض مربع الحوار. (بشكل افتراضي، مالك الأعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط).
- c.** (اختياري) أضف مستندات ذات صلة عن طريق النقر على زر **صف جديد** في شريط أدوات "مستندات ذات صلة" لعرض مربع حوار مستند جديد ذو صلة. يرجى الاطلاع كذلك على منطقة "المستندات ذات الصلة" للحصول على مزيد من المعلومات.
- d.** (اختياري) أضف الموارد الانشائية بالنقر على الزر **صف جديد** في شريط أدوات الموارد الانشائية لعرض مربع حوار الموارد الانشائية.
- 8.** في **جزء العناصر ذات الصلة**، أضف هدفًا أو أكثر يتطلب هذه المبادرة لتحقيق النجاح.
- لإضافة هدف، اصحب الهدف من جزء الاستراتيجية وأسقطه في جدول **الاهداف**.
- يتم عرض مربع حوار ارتباط الهدف، حيث يمكنك تحديد مدى ارتباط المبادرة والهدف وما إذا كانت التغييرات التي طرأت على القيم في هذه المبادرة لها تأثير طردي أو عكسي على هذا الهدف.
- 9.** انقر على **حفظ**.

---

**Note:** استخدم المبادرات في تتبع المراحل الكبرى باعتبارها حلقة مغلقة عبر تعيين الاهداف الاستراتيجية، واتخاذ إجراء تصحيحي من خلال مراقبة أهداف مؤشر الاداء الرئيسي ونتائج القياس، واستخدام التعليقات التوضيحية والمستندات ذات الصلة للتعاون.

---

## الاتصال بمالك الأعمال

يمكن إرسال رسالة إلى مالك أعمال خاص بـ بطاقة تسجيل نقاط.

ومالك الأعمال هو الشخص المسئول عن إدارة قيمة الأعمال وأداء كائن بطاقة تسجيل نقاط وتحسينه. (قد يكون مالك الأعمال هو نفس الشخص الذي يقوم بتكوين بطاقة تسجيل النقاط أو تكوين مؤشر الاداء الرئيسي وقد لا يكون كذلك.) يمكن تحديد مالك الأعمال لكائن عند تكوينه.

استخدم زر **الاتصال بالمالك** أو خيار قائمة للاتصال بمالك الأعمال. يتوفر الزر في العديد من الأماكن ضمن بطاقة تسجيل النقاط، على سبيل المثال، في شريط أدوات معظم علامات التبويب، مثل محرر بطاقات تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات الهدف.

يستخدم Oracle BI EE عميلًا إلى جانب أجهزة التسليم وملفات التعريف التي حددها مالك الأعمال في مربع الحوار حسابي: علامة تبويب خيارات التسليم لتحديد كيفية تسليم الرسالة (على سبيل المثال، البريد الإلكتروني أو الهاتف أو جهاز الاستدعاء).

الاتصال بمالك أعمال:

1. انقر على زر **الاتصال بالمالك** أو خيار القائمة. يتم عرض مربع الحوار الاتصال بالمالك.
2. في حقل **الموضوع**، أدخل موضوع الرسالة.
3. في حقل **الأولوية**، حدد أولوية الرسالة.
4. في حقل **الرسالة**، أدخل الرسالة التي تريد إرسالها إلى مالك الأعمال.
5. انقر على **إرسال**.

## حول التعليقات

تمثل التعليقات وسيلة يمكن من خلالها للمستخدمين مناقشة المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية.

يعد التعاون بين المستخدمين لازماً للحصول على إجماع بغرض تحقيق النتائج المعلنة أو المطلوبة. تتيح لك التعليقات (والتي تعرف كذلك باسم التعليقات التوضيحية) إمكانية مناقشة التغييرات في الاداء ومدى تقدم مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي لمجموعة محددة من قيم الانبعاد (أي لزاوية عرض محددة).

---

**Note:** للتمكن من التعامل مع التعليقات، يجب على المسئول تمكين هذه الميزة. يرجى الاطلاع على **Configuring the Repository for Oracle Scorecard and Strategy Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Management Business Intelligence Enterprise Edition** للحصول على مزيد من المعلومات.

---

يمكن إضافة تعليقات في العديد من الأماكن ضمن بطاقة تسجيل نقاط وعرضها والد عليها. على سبيل المثال، يمكن إضافة تعليق مباشرة إلى هدف في محرر بطاقات تسجيل نقاط: علامة تبويب بيانات الهدف. كما يمكنك إضافة تعليق إلى هدف في علامة التبويب رسم تخطيطي في طريقة عرض وقائمة مراقبة ذكية ومنظور تمت الإشارة إليه فيه. لا يمكنك حذف التعليقات التوضيحية لمؤشر الأداء الرئيسي.

يتم إقران التعليق بـ:

- مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي يقيس مدى تقدم مبادرة وهدف.
- عند الإشارة إلى مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي يشتمل على تعليق مقترن به في موضع آخر في بطاقة تسجيل نقاط وكانت زاوية العرض المعروضة مطابقة لزاوية عرض التعليق، يتم عرض مؤشر تعليق على النحو التالي:
  - في قائمة مراقبة، يتم عرض مثلث أزرق اللون في الصف يحتوي على المبادرة أو الهدف أو مؤشر الأداء الرئيسي.
  - في نقطة توصيل بعلامة تبويب رسم تخطيطي لطريقة عرض، يتم عرض الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة التوصيل.
- عمود معين.
- يتم عادة إقران تعليق بعمود الحالة لهدف أو مبادرة أو مؤشر أداء رئيسي، (بالنسبة لمؤشرات الأداء الرئيسية فقط) ما لم تتم إضافة التعليق إلى عمود آخر مثل الانتهاء أو التباين.
- زاوية عرض معينة.
- يتم ترشيح التعليقات حسب الترميز في منطقة زاوية العرض ضمن محرر بطاقات تسجيل النقاط السارية في الوقت الحالي بالنسبة للكانن الجاري عرضه. ونتيجة لذلك، يمكن أن يكون التعليق على مبيعات المنطقة الشرقية مختلفًا عن التعليق على مبيعات المنطقة الغربية. (يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.)
- أية عمليات تثبيت أبعاد على مؤشر الأداء الرئيسي.
- يتم ترشيح التعليقات حسب أية عمليات تثبيت أبعاد أخرى سارية (في مؤشر أداء رئيسي أو بطاقة تسجيل نقاط أو رسم تخطيطي لبطاقة تسجيل نقاط أو موجه لوحة معلومات أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي).

---

**Note:** استخدم التعليقات التوضيحية وعمليات التجاوز لزيادة التعاون بين الموظفين والمشاركة والمسؤولية، مع الحيلولة دون ظهور أوجه للعجز مستقبلاً:

---

يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية التعامل مع التعليقات.

## التعامل مع التعليقات

- تتيح الملاحظات إدخال ملاحظات إضافية عن العناصر الموجودة في بطاقة تسجيل نقاط.
- يمكن التعامل مع التعليقات في العديد من المواضيع بطاقة تسجيل نقاط، وتشمل:
  - جزء التجمع ضمن محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات المبادرة ومحرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات مؤشر الأداء الرئيسي.
  - يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات في جزء التجمع](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - قوائم المراقبة
  - يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات في قوائم المراقبة](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - علامة التبويب "رسم تخطيطي" في طريقة عرض.
  - يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات في علامة التبويب "رسم تخطيطي"](#) بطريقة عرض لمعرفة المزيد من المعلومات.

---

**Note:** قبل التمكن من إضافة تعليقات إلى مبادرة أو هدف، لا بد أن تشتمل المبادرة أو الهدف على مؤشر أداء رئيسي واحد على الأقل معين لها.

---

عند التعامل مع التعليقات، تذكر أن التعليق يقترن بزاوية عرض محددة. يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول زاوية العرض.

يرجى الاطلاع على [حول التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول التعليقات.

## التعامل مع التعليقات في جزء التجمع

يمكن إضافة تعليقات وتحريرها في جزء "التجمع".

في "جزء التجمع" ضمن محرر بطاقات تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات المبادرة ومحرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات الهدف ومحرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات مؤشر الاداء الرئيسي، يمكن عرض التعليقات الخاصة بالمبادرة أو الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي المحدد أو إضافتها أو الرد عليها.

التعامل مع التعليقات في جزء التجمع:

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. افتح المبادرة أو الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي وانتقل إلى جزء "التجمع". يرجى الاطلاع على [فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فتح كائن.
3. تأكد أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب للتعليق. (على سبيل المثال، قد تريد التعليق على حالة مؤشر أداء رئيسي خاص بالمنطقة الشرقية.)
4. قم بعمل أي مما يلي:

- لإضافة تعليق جديد، انقر على الزر **تعليق جديد**. حيث يتم عرض مربع الحوار تعليق جديد.
- التعليقات التي تتم إضافتها بالنقر على الزر **تعليق جديد** تكون مقترنة بالحالة (أي عمود "الحالة") الخاصة بالهدف أو المبادرة أو مؤشر الاداء الرئيسي. بالنسبة لمؤشرات الاداء الرئيسية فقط، يمكن كذلك إرفاق تعليق بأعمدة أخرى مثل "الاتجاه" أو "الهدف" أو "التباين". للقيام بذلك، قم بتحرير الكائن الرئيسي، وانقر بزر الماوس الايمن على الخلية ذات الصلة في "قوائم المراقبة" وحدد **إضافة تعليق**.
- للرد على تعليق، حدد موقع التعليق الذي تريد الرد عليه وانقر على الارتباط **رد**. يتم عرض مربع الحوار الرد.
- 5. أدخل موضوع التعليق (بالنسبة لتعليق جديد فقط) ونص التعليق.
- 6. انقر على **موافق**.

## التعامل مع التعليقات في قوائم المراقبة

في قائمة مراقبة، يمكنك عرض وإضافة والرد على التعليقات للمبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية والتي تعرض في قائمة المراقبة.

للتعامل مع التعليقات في قائمة مراقبة:

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
  2. افتح الكائن حيث تريد التعامل مع التعليقات وانتقل إلى الجزء أو الجدول المطلوب. يرجى الاطلاع على [فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فتح كائن.
  3. تأكد أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب للتعليق. (على سبيل المثال، قد تريد التعليق على حالة مؤشر أداء رئيسي خاص بالمنطقة الشرقية.)
  4. إضافة تعليق جديد:
- a. في قائمة المراقبة، انقر بزر الماوس الايمن على خلية الحالة التي ترغب في إضافة التعليق إليها وحدد **إضافة تعليق**. يتم عندئذ عرض مربع الحوار إضافة تعليق.
  - b. استكمل بيانات مربع الحوار إضافة تعليق وانقر على **موافق**.
5. للتعامل مع التعليقات المضافة سابقًا إلى كائن، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق **الملث الأزرق** في الزاوية اليمنى العلوية من الخلية في عمود الحالة، أو في أحد الأعمدة الخاصة بمؤشر الاداء الرئيسي.
- تظهر نافذة الحالة. ومن خلال هذه النافذة يمكن:

- قراءة التعليقات المضافة سابقًا.
- عرض مربع الحوار تعليق جديد لإضافة تعليق جديد بالنقر على **تعليق جديد**.
- عرض مربع الحوار رد للرد على تعليق بالنقر على الارتباط **رد**.
- تثبيت النافذة بحيث تبقى مفتوحة بالنقر على الزر **تثبيت**.

## التعامل مع التعليقات في علامة التبويب "رسم تخطيطي" بطريقة عرض

في علامة تبويب رسم تخطيطي بطريقة عرض، يمكنك عرض وإضافة الرد على التعليقات للأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المعروضة في طريقة العرض. على سبيل المثال، يمكن التعامل مع التعليقات في علامة تبويب شبكة الاستراتيجية: علامة التبويب رسم تخطيطي.

**Note:** يمكن كذلك التعامل مع التعليقات بنفس هذه الطريقة عند تقديم طريقة عرض كـ رسم تخطيطي في لوحة معلومات.

التعامل مع التعليقات في علامة تبويب رسم تخطيطي بطريقة عرض:

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. افتح طريقة العرض حيث تريد التعامل مع التعليقات وانتقل إلى علامة تبويب رسم تخطيطي. يرجى الاطلاع على **فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط** للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فتح كائن.
3. تأكد أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب للتعليق. (على سبيل المثال، قد تريد التعليق على حالة مؤشر أداء رئيسي خاص بالمنطقة الشرقية.)
4. إضافة تعليق جديد:
  - a. انقر على الزر **خيارات** في الجانب الأيمن من نقطة التوصل التي تريد إضافة تعليق إليها وانقر على **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصل. حيث يتم عرض مربع الحوار تعليق جديد.
  - b. استكمل بيانات مربع الحوار إضافة تعليق وانقر على **موافق**.
5. للتعامل مع التعليقات المضافة سابقًا إلى كائن، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة التوصل. تظهر نافذة الحالة مع كل التعليقات المرفقة بمبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي. ومن خلال هذه النافذة يمكن:

- قراءة التعليقات المضافة سابقًا.
- عرض مربع الحوار تعليق جديد لإضافة تعليق جديد بالنقر على **تعليق جديد**.
- عرض مربع الحوار رد للرد على تعليق بالنقر على الارتباط **رد**.
- تثبيت النافذة بحيث تبقى مفتوحة بالنقر على الزر **تثبيت**.

## فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف

إن مشاهدة تقييمات أداء المبادرات أو الأهداف يتيح نظرة شاملة على مجموعة من المبادرات أو الأهداف.

يقوم Oracle Business Intelligence بتقييم مستوى أداء المبادرة أو الهدف عن طريق جمع تقييمات العناصر الفرعية الخاصة بها. وفي هذه العملية، يستخدم ما يلي:

- مخططات تقييم بطاقة تسجيل النقاط التي تحددها. يرجى الاطلاع على **حول مخططات التقييم** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- معادلات التقييم (مثل **موزون** أو **أفضل حالة**) المعنية لجميع الأهداف والمبادرات. تتضمن معادلات التقييم ما يلي:
  - **أسوأ حالة** — لتحديد حالة أسوأ مؤشر أداء أساسي أو هدف فرعي من حيث الاداء والذي سيتم استخدامه.
  - **أفضل حالة** — لتحديد حالة أفضل مؤشر أداء أساسي أو هدف فرعي من حيث الاداء والذي سيتم استخدامه.

- **الأكثر تكرارًا (أسوأ حالة)** — لتحديد حالة أسوأ مؤشر أداء أساسي أو هدف فرعي من حيث الأداء في حالة تحقيق نصف مؤشرات الأداء الانساني والاهداف الفرعية لمستويات أداء مرتفعة وتحقيق النصف الاخر لمستويات أداء منخفضة.
  - **الأكثر تكرارًا (أفضل حالة)** — لتحديد حالة أفضل مؤشر أداء أساسي أو هدف فرعي من حيث الأداء في حالة تحقيق نصف مؤشرات الأداء الانساني والاهداف الفرعية لمستويات أداء مرتفعة وتحقيق النصف الاخر لمستويات أداء منخفضة.
  - **موزون** — لتحديد استخدام متوسط موزون وفقًا للأوزان التي تقوم بتعيينها لمؤشرات الأداء الانساني والاهداف الفرعية. يرجى الاطلاع على **تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية الفرعية** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- في حالة عدم اشغال مؤشر أداء رئيسي تابع على بيانات، فلن يتم تضمينه في التجميع. وبدلاً من ذلك، يتم توزيع وزنه على الاهداف والمؤشرات الفرعية الأخرى.
- يمكنك تعيين معادلات التقييم عند تكوين هدف أو مبادرة. يرجى الاطلاع على **تكوين أهداف أو تكوين المبادرات** للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية تكوين هدف أو مبادرة.
- الأوزان التي تخصصها للمبادرات والاهداف ومؤشرات الأداء الانساني الفرعية (ولكن فقط في حالة تعيين قاعدة التقييم الأولية إلى **موزون**) لتعريف الحد الذي يساهم عنده كل عنصر فرعي في الأداء الإجمالي للعنصر الرئيسي. يرجى الاطلاع على **تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية الفرعية** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يرجى الاطلاع على **مثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقًا للأهداف الفرعية** ومثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقًا لمؤشر الأداء الانساني الفرعي للحصول على أمثلة على تقييمات الأداء.

## حول مخططات التقييم

مخططات التقييم هي حدود الدرجات ونطاقات التقييم التي يستخدمها Oracle Business Intelligence لتقييم مستوى أداء الاهداف والمبادرات.

يستخدم Oracle Business Intelligence حدود الدرجات ونطاقات التقييم هذه للاغراض التالية:

- تحديد حالة الهدف أو المبادرة ودرجاتها وفقًا لتجميع تقييمات العناصر الفرعية.

### :Note

إذا كانت معادلة تقييم هدف أو مبادرة هي "أفضل حالة" أو "أسوأ حالة" أو "الأكثر تكرارًا (أسوأ حالة)" أو "الأكثر تكرارًا (أفضل حالة)"، فستكون الدرجات من بين حدود الدرجات المعرفة، على سبيل المثال 0 أو 33 أو 66. أما إذا كانت معادلة التقييم هي "موزون"، فسيتم حساب الدرجات وفقًا للأوزان المعينة للعناصر الفرعية.

- تم بتخطيط درجات مؤشرات الأداء الانساني المستخدمة لقياس مدى تقدم المبادرات والاهداف بالنسبة لدرجات بطاقة تسجيل النقاط بحيث يمكن استخدامها لقياس مستوى أداء الاهداف أو المبادرات.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجًا لحدود الدرجات التي تقع في نطاقات تقييم معينة. نطاقات التقييم معرفة على النحو التالي:

- النقاط 67 إلى 100 تقع في نطاق التقييم **جيد**
- النقاط 34 إلى 66 تقع في نطاق التقييم **محدود**
- النقاط 0 إلى 33 تقع في نطاق التقييم **حرج**



?

×

Mappings

Dimension Settings

Watchlist Styles

Threshold

Assessment Range

OK

✓

■

WARNING

⚠

■

CRITICAL

!

■

Decimal Places

2

^

▼

OK

Cancel

يرجى الاطلاع على فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف للحصول على مزيد من المعلومات حول تقييم أداء الهدف والمبادرة.  
يرجى الاطلاع على تعريف مخططات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط لمعرفة كيفية تعريف مخططات التقييم.

### مثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقاً للاهداف الفرعية

يمكن أن تساعد الاهداف الفرعية في حساب تقييم الاداء.

لنفترض ما يلي بشأن هدف يعمل الاسم "تحسين النتائج المالية":

- تكون لديه قاعدة التقييم "أسوأ حالة".
- مخططات التقييم المعرفة لبطاقة تسجيل النقاط التي تشمل الهدف ممتلئة لتلك الموجودة في [حول مخططات التقييم](#).
- يحتوي على الهدفين الفرعيين التاليين:

– "زيادة المبيعات"، بالحالة "حرج" والدرجة 0.

– "خفض المبيعات"، بالحالة "تحذير" والدرجة 50.

في هذه الحالة، فإن تقييم الاداء لهدف تحسين النتائج المالية سستنجم عنه الحالة والدرجات للعنصر الفرعي ذي الحالة والدرجة الاثنى، أي زيادة المبيعات، والذي تكون حالة بطاقة تسجيل النقاط له هي حرج ودرجته هي 0.

## مثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقاً لمؤشر الاداء الانساني الفرعي

يمكنك استخدام مؤشرات أداء رئيسية تابعة لتقييم الاداء.

لنفترض ما يلي بشأن هدف يحمل الاسم "تحسين رضا المساهمين":

- تكون لديه معادلة التقييم "أفضل حالة".
  - مخططات التقييم المعرفة لبطاقة تسجيل النقاط التي تشمل على الاهداف ماثلة لتلك الموجودة في الشكل التوضيحي.
  - يشمل على مؤشر أداء رئيسي فرعي يحمل اسم "مؤشر الاداء الرئيسي للايرادات" وتكون حالة بطاقة تسجيل النقاط له هي "جيد" والدرجة 66.
- لاحظ أن Revenue KPI (مؤشر الاداء الرئيسي للايرادات) حالته هي 4 4 Stars نجوم) ودرجته هي 80 وفقاً لحدود مؤشر الاداء الرئيسي والدرجات المعروضة في الشكل التوضيحي:

## States

KPI state is determined by comparing the actual ("Base Facts"."1- Revenue") and target ("Base Facts"."5- defining threshold values between each state.

### State Properties

Goal High Values are Desirable

| Status label | Color | Icon | Actions | Score |
|--------------|-------|------|---------|-------|
| 5 Stars      |       |      |         | 100   |
| 4 Stars      |       |      |         | 80    |
| 3 Stars      |       |      |         | 60    |
| 2 Stars      |       |      |         | 40    |
| 1 Star       |       |      |         | 20    |
| 0 Stars      |       |      |         | 0     |

عند إضافة مؤشر الاداء الرئيسي للايرادات إلى هدف "تحسين رضا المساهمين"، يقوم Oracle Business Intelligence بتخطيط درجات مؤشر الاداء الانساني إلى درجات بطاقة تسجيل النقاط بحيث يمكن استخدامها لقياس مستوى أداء الهدف. ولأن درجة مؤشر الاداء الرئيسي 80 تقع في نطاق تقييم بطاقة تسجيل النقاط من 66 إلى 100، فسيتم تخطيطها لدرجة بطاقة تسجيل النقاط 66 والحالة "جيد".

في هذه الحالة، فإن تقييم الاداء للهدف "تحسين رضا المساهمين" سيكون الحالة والدرجات الخاصة بالعنصر الفرعي ذي الحالة والدرجة الافضل، أي "مؤشر الاداء الرئيسي للايرادات" (العنصر الفرعي الوحيد في هذه الحالة)، والذي تكون حالة بطاقة تسجيل النقاط الخاصة به هي "جيد" ودرجته 66.

## تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط

استخدم مربع الحوار إعدادات: علامة التبويب مخططات التقييم لتعريف مخططات التقييم لبطاقة تسجيل نقاط.

يرجى الاطلاع على فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف للحصول على مزيد من المعلومات حول تقييم أداء الهدف والمبادرة.

تعريف تخطيطات التقييم:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تعريف تخطيطات تقييم لها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. انقر على زر شريط الأدوات إعدادات بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط.

يتم عرض مربع الحوار إعدادات: علامة تبويب مخططات التقييم.

3. في حقول حد النقاط، أدخل القيم الرقمية التي تعين الحدود لنطاقات التقييم.

على سبيل المثال، قد تقوم بإدخال 33 و 66 لتعيين حدود لثلاثة نطاقات تقييم - "هام" و "تحذير" و "موافق". وبالتالي فإن أية نقاط مؤشر أداء من 0 إلى 33 ستقع في نطاق التقييم "هام"، وأية نقاط مؤشر أداء رئيسي من 34 إلى 66 ستقع في نطاق التقييم "تحذير"، وأية نقاط مؤشر أداء رئيسي من 66 إلى 100 ستقع في نطاق التقييم "موافق".

**Note:** أقبل النقاط المعينة تلقائياً بواسطة محرر مؤشر الاداء الرئيسي، والتي تستند إلى عدد الحدود. يرجى الاطلاع على تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية لمعرفة المزيد من المعلومات.

4. في مربع نطاق التقييم، حدد اسم كل نطاق تقييم (على سبيل المثال، هام) والنسبة لكل نطاق، حدد الاتقونة واللون المطلوب استخدامها لتمثيل النطاق.

5. انقر على موافق.

## تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية

قم بتعيين أوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الخاصة بهدف أو مبادرة للاشارة إلى مدى تأثيرها على أداء الهدف الرئيسي.

لتعيين أوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية، يجب تعيين قاعدة التقييم للهدف أو المبادرة الرئيسية إلى **موزون**.

يرجى الاطلاع على فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف للحصول على مزيد من المعلومات حول أداء الهدف والمبادرة.

تعيين أوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الخاصة بهدف أو مبادرة:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على الهدف أو المبادرة الرئيسية الخاصة بالأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية التي تريد تعيين أوزان لها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. افتح الهدف أو المبادرة الرئيسية. للقيام بذلك، انقر نقراً مزدوجاً على الهدف في جزء الاستراتيجية أو على المبادرة في جزء المبادرات.

3. في قائمة مراقبة الأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية أو المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الخاصة بجزء التحليلات أدخل وزناً لكل هدف أو مبادرة أو مؤشر أداء رئيسي فرعي.

على سبيل المثال، قم بتعيين الأهداف التالية إلى أربعة من الأهداف الفرعية للهدف الأولي في بطاقة الاداء:

- تحسين النتائج المالية: 50%
- تحسين رضا العملاء: 25%
- تبسيط أداء العمليات: 15%
- زيادة كفاءة الموظفين: 10%

4. انقر على حفظ.

## حول عمليات تجاوز الحالة

يمكن تجاوز حالات المبادرات أو الأهداف أو مؤشرات الاداء الرئيسية التي تقيس أداء المبادرات والأهداف.

لتجاوز حالة، يجب أن تكون مالك الأعمال للمبادرة أو الهدف أو مؤشر الأداء الرئيسي. كما يمكنك إلغاء تجاوز.

**Note:** قبل التمكن من التعامل مع تجاوزات الحالة، يجب أن يُمكن المسؤول هذه الميزة. يرجى الاطلاع على "Configuring the Repository for Oracle Scorecard and" Metadata Repository Builder's Guide في "Strategy Management for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition للحصول على مزيد من المعلومات.

يمكن التعامل مع تجاوزات الحالة في أماكن متعددة في بطاقة تسجيل النقاط. على سبيل المثال، يمكن تطبيق تجاوز حالة على هدف في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات الهدف. كما يمكنك تطبيق تجاوز حالة على هدف في علامة التبويب رسم تخطيطي في طريقة عرض وقائمة مراقبة ذكية ومنظور تمت الإشارة إلى الهدف فيه.

يقترن تجاوز الحالة بما يلي:

- مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي يقيس مدى تقدم مبادرة وهدف. عندما تتم الإشارة إلى مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي مقترن معه تجاوز حالة في مكان آخر في بطاقة تسجيل النقاط، وتتطابق زاوية العرض التي يتم عرضها مع تلك الخاصة بتجاوز الحالة، فسيظهر مؤشر تجاوز الحالة — علامة نجمية حمراء (\*) — كما يلي:
  - في قائمة مراقبة، يتم عرضها إلى يسار رمز الحالة في الصف الذي يحتوي على المبادرة أو الهدف أو مؤشر الأداء الرئيسي.
  - في نقطة توصيل بعلامة التبويب رسم تخطيطي في إحدى طرق العرض، يتم عرضه على يمين رمز الحالة في الزاوية اليسرى السفلية من نقطة التوصيل.
  - عمود الحالة لهدف أو مبادرة أو مؤشر أداء رئيسي.
  - زاوية عرض معينة.
  - يتم ترشيح عمليات تجاوز الحالة حسب القيم في منطقة زاوية العرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط والتي تسري حاليًا على الكائن الذي يتم عرضه. وكنتيجة لذلك، قد يكون تجاوز الحالة لمبيعات المنطقة الشرقية مختلفًا عن تجاوز الحالة لمبيعات المنطقة الغربية. (يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول منطقة زاوية العرض.)
  - أية عمليات تثبيت أبعاد على مؤشر الأداء الرئيسي.
  - يتم ترشيح تجاوزات الحالة حسب أية عمليات تثبيت أبعاد أخرى سارية (على مؤشر أداء رئيسي أو بطاقة تسجيل نقاط أو رسم تخطيطي لبطاقة تسجيل نقاط أو موجه لوحة معلومات أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي).
- يرجى الاطلاع على [التعامل مع تجاوزات الحالة](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية التعامل مع عمليات تجاوز الحالة.

## التعامل مع تجاوزات الحالة

يمكنك تجاوز الحالة في مناطق معينة.

يمكنك التعامل مع تجاوزات الحالة في أماكن متعددة في بطاقة تسجيل نقاط، بما في ذلك:

- قوائم المراقبة
- يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات في قوائم المراقبة](#) لمعرفة المزيد من المعلومات
- علامة التبويب "رسم تخطيطي" في طريقة عرض.
- يرجى الاطلاع على [التعامل مع تجاوزات الحالة في علامة التبويب "رسم تخطيطي"](#) لطريقة عرض للحصول على مزيد من المعلومات.
- أثناء التعامل مع تجاوزات الحالة، تذكر أن تجاوز الحالة يقترن بزاوية عرض معينة. يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- **Tip:** قبل تجاوز الحالة، تأكد من تعيين مالك أعمال لمؤشر الأداء الرئيسي أو المبادرة أو الهدف. يرجى الاطلاع على [تكوين مؤشرات الأداء الرئيسية](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة مالك أعمال إلى مؤشر أداء رئيسي.
- يرجى الاطلاع على [حول عمليات تجاوز الحالة](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول عمليات تجاوز الحالة.

## التعامل مع تجاوزات الحالة في قوائم المراقبة

الحفاظ على عمليات تجاوز الحالة يضمن تطبيقها على نحو صحيح.

في قائمة مراقبة، يمكنك عرض تجاوزات الحالة وعمليات إلغاء التجاوزات التي تم تطبيقها مسبقًا، وتطبيق تجاوزات الحالة وعمليات إلغاء تجاوز على المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المعروضة في قائمة المراقبة.

للتعامل مع تجاوزات الحالة في قائمة مراقبة:

1. افصح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. افصح الكائن الذي تريد التعامل مع تجاوزات الحالة فيه ثم انتقل إلى الجزء أو علامة التبويب المناسبة. يرجى الاطلاع على [فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فتح كائن.
3. تأكد من أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب لتجاوز الحالة. (على سبيل المثال، قد تريد تجاوز الحالة لمؤشر أداء رئيسي للمنطقة الشرقية).
4. لتجاوز حالة أو لإلغاء تجاوز:
  - a. في قائمة المراقبة، انقر بزر الماوس الايمن على خلية **الحالة** التي ترغب في تجاوز الحالة أو إلغاء التجاوز فيها وحدد **تجاوز الحالة**. يتم عرض مربع حوار تجاوز الحالة.
  - b. استكمل بيانات مربع حوار تجاوز الحالة ثم انقر على **موافق**.
5. لعرض تجاوزات الحالة أو عمليات إلغاء التجاوز التي تم تطبيقها مسبقًا على كائن، حرك مؤشر الماوس على العلامة النجمية الحمراء على يسار رمز الحالة. يتم عرض نافذة الحالة. ومن خلال هذه النافذة يمكن:
  - عرض تجاوزات الحالة أو عمليات إلغاء التجاوز التي تم تطبيقها مسبقًا.
  - عرض مربع حوار تجاوز الحالة لتطبيق تجاوز جديد أو لإلغاء تجاوز بالنقر على **تجاوز جديد**.
  - تثبيت النافذة بحيث تبقى مفتوحة بالنقر على الزر **تثبيت**.

## التعامل مع تجاوزات الحالة في علامة التبويب "رسم تخطيطي" لطريقة عرض

يمكن ترتيب عمليات تجاوز الحالة على هيئة طبقات لضمان عرض الحالة بغض النظر عن الحالة الاصلية.

في علامة تبويب رسم تخطيطي في طريقة عرض، يمكنك عرض عمليات تجاوز الحالة وعمليات إلغاء التجاوز التي تم تطبيقها مسبقًا، وتطبيق عمليات تجاوز جديدة وعمليات إلغاء تجاوز للاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المعروضة في طريقة العرض. على سبيل المثال، يمكنك التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في علامة تبويب شبكة الاستراتيجية: علامة التبويب رسم تخطيطي.

للتعامل مع عمليات تجاوز الحالة في علامة تبويب رسم تخطيطي لطريقة عرض:

1. افصح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. افصح طريقة العرض التي تريد التعامل مع عمليات تجاوز الحالة فيها، ثم استكشف حتى تصل إلى علامة تبويب رسم تخطيطي. يرجى الاطلاع على [فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فتح كائن.
3. تأكد من أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب لتجاوز الحالة. (على سبيل المثال، قد تريد تجاوز الحالة لمؤشر أداء رئيسي للمنطقة الشرقية).
4. لتطبيق تجاوز حالة جديد:
  - a. انقر على الزر **خيارات** على الجانب الايسر من نقطة التوصل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصل. يتم عرض مربع حوار تجاوز الحالة.
  - b. استكمل بيانات مربع حوار تجاوز الحالة ثم انقر على **موافق**.
5. لعرض تجاوزات الحالة التي تم تطبيقها مسبقًا على كائن، حرك مؤشر الماوس على العلامة النجمية الحمراء الموجودة على يسار رمز الحالة.

يتم عرض نافذة الحالة. ومن خلال هذه النافذة يمكن:

- عرض تجاوزات الحالة التي تم تطبيقها مسبقًا.
- عرض مربع الحوار تجاوز الحالة لتطبيق تجاوز جديد بالنقر على **تجاوز جديد**.
- تثبيت النافذة بحيث تبقى مفتوحة بالنقر على الزر **تثبيت**.

## ما المقصود بشبكات الإستراتيجية؟

تعرض شبكة الإستراتيجية الهدف مع الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الداعمة له بشكل متدرج.

كما توفر شبكة الإستراتيجية معلومات دعم للهدف، مثل مالك الاحمال والمستندات ذات الصلة.

تتيح لك شبكة الإستراتيجية إمكانية الاستكشاف والتنقل:

- الإستراتيجية الخاصة ببطاقة تسجيل نقاط كاملة (أي الهدف الأولي)، مثل شركة ABC
- الإستراتيجية الخاصة بهدف مفرد، مثل تقليص زمن الاستجابة لطلبات الدعم.

هناك نوعان من الرسوم التخطيطية لشبكة الإستراتيجية:

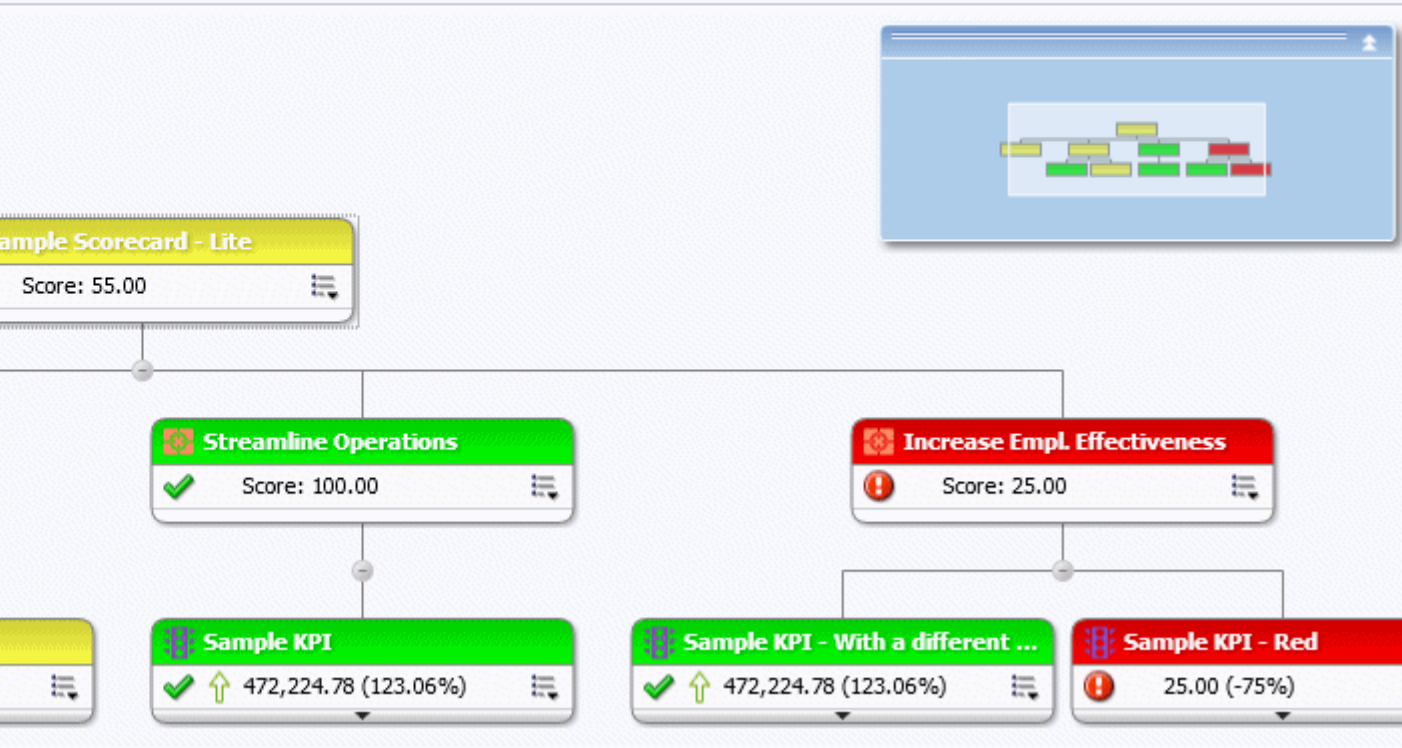
- الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية. يرجى الاطلاع على **فهم الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية** لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية. يرجى الاطلاع على **استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يرجى الاطلاع على **تكوين شبكات الإستراتيجية** للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين شبكة إستراتيجية.

## فهم الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية

يمكنك استخدام الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية لعرض هدف وأهداف الدعم الفرعية الخاصة به ومؤشرات الاداء الرئيسية بتدرج هرمي في رسم تخطيطي للشبكة.

يشمل الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية على المكونات التالية:

- **الرسم التخطيطي للشبكة** — يتكون من نقاط توصيل تمثل هدفًا والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الداعمة له. تعرض كل نقطة توصيل حالة الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي عن طريق عرض الايقونة واللون اللذين يمثلان نطاق التقييم. كما تعرض نقطة توصيل مؤشر الاداء الرئيسي القيمة الفعلية للمؤشر وتباين النسبة المئوية عن الهدف.
  - **طريقة عرض من أعلى** — لتوفير طريقة عرض رأسية للرسم التخطيطي للشبكة.
- يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للرسم التخطيطي لشبكة إستراتيجية.

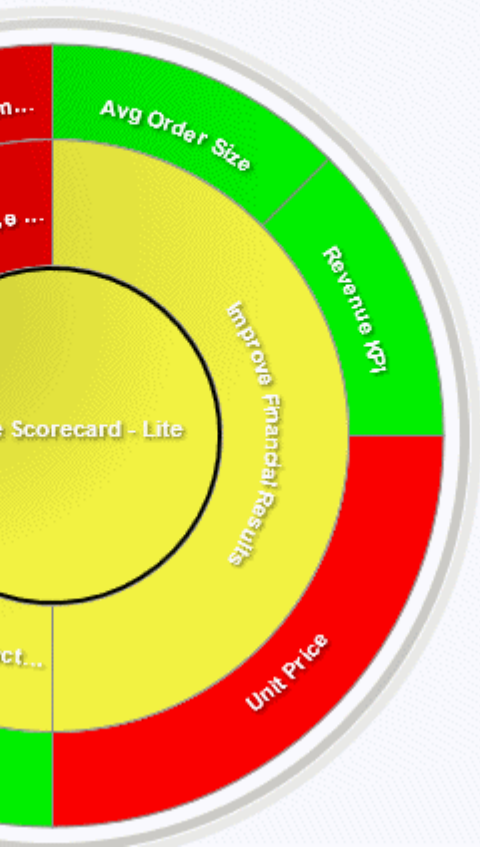


### استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية

يمكنك استخدام الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية لعرض بشكل متدرج لهدف وأهداف الدعم الفرعية ومؤشرات الاداء الرئيسية في رسم تخطيطي دائري يطلق عليه الرسم التخطيطي لعجلة المساهمة.

يسهل الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية رؤية المساهمة (أو التأثير) الذي يكون لهدف أو مؤشر أداء رئيسي محدد على هدف رئيسي. وهي تحتوي على المكونات التالية:

- **عجلة مساهمة الإستراتيجية** — تتكون من دائرة مركزية (أو نقطة توصيل تركيز) تمثل هدف البدء للرسم التخطيطي. وهي محاطة بدوائر متحدة المركز يتم تقسيمها إلى قطاعات. وكل قطاع عبارة عن نقطة توصيل تمثل هدفًا فرعيًا أو مؤشر أداء رئيسي.
  - يتم تحديد حجم قطاع حسب الوزن المعين للاؤبيكت أو مؤشر الاداء الرئيسي المشار إليه في قاعدة التقييم الموزونة الخاصة بالعنصر الرئيسي له. يرجى الاطلاع على **تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية** الفرعية للحصول على مزيد من المعلومات حول تعيين الأوزان. إذا لم يكن العنصر الرئيسي يحتوي على قاعدة تقييم موزون، تكون القطاعات الفرعية للعنصر الرئيسي لها نفس الحجم.
- **جزء المعلومات** — لعرض المعلومات التالية حول نقطة التوصيل الحالية:
  - أيقونة الحالة أو مصدر (هدف) أو القيم الفعلية والنسبة المئوية للاختلاف (لمؤشر أداء رئيسي)
  - حالة العناصر الفرعية له
  - الوزن المعين له في قاعدة التقييم الموزونة للعنصر الرئيسي له
- **لاحقة التركيز** — تتكون من مجموعة من الدوائر الصغيرة التي تمثل نقطة التوصيل في مركز عجلة مساهمة الإستراتيجية وأي من عناصرها الاصلية المضمنة في الرسم التخطيطي. وتعرض كل دائرة لون الحالة لنقطة التوصيل المطابقة.
  - يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لرسم تخطيطي لعجلة مساهمة إستراتيجية خاصة بهدف تحسين النتائج المالية. مع تمييز هدف خفض التكاليف الفرعي.



## تكوين شبكات الاستراتيجية

تعرض شبكة الاستراتيجية الهدف مع الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الداعمة له بشكل متدرج.

يمكن تكوين شبكة إستراتيجية لبطاقة تسجيل نقاط كاملة أو لهدف محدد كما يلي:

- في وضع التحرير، يمكن تكوين شبكة إستراتيجية وحفظها لبطاقة تسجيل نقاط كاملة ولاهداف محددة.
  - في وضع العرض، يمكن تكوين شبكة إستراتيجية مؤقتة للقراءة فقط خاصة بالاهداف المحددة. ولا يمكن حفظ شبكة الاستراتيجية.
- يرجى الاطلاع على استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط للحصول على مزيد من المعلومات حول وضعي التحرير والعرض.

تكوين شبكة إستراتيجية:

### 1. إذا كنت تريد:

- تكوين شبكة إستراتيجية وحفظها لبطاقة تسجيل نقاط كاملة أو لهدف محدد، قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط حيث تريد تكوين شبكة إستراتيجية. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تكوين شبكة إستراتيجية مؤقتة للقراءة فقط لهدف محدد دون حفظها، افتح بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.

### 2. تكوين شبكة إستراتيجية:



- لبطاقة تسجيل النقاط الكاملة (الهدف الأولي)، في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر شريط الأدوات **كائن جديد** وحدد **تكوين شبكة إستراتيجية**.

- لهدف محدد، في جزء الإستراتيجية انقر بزر الماوس الايمن على الهدف ثم حدد **عرض شبكة الإستراتيجية**.

يتم عرض علامة تبويب شبكة الإستراتيجية: علامة التبويب رسم تخطيطي، مما يبين الهدف والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الداعمة له بشكل متدرج في رسم تخطيطي.

### 3. في الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية، للقيام بما يلي:

- عرض الخيارات التي تتيح لك التعامل مع نقطة توصيل، انقر على الزر **خيارات** (على الجانب الايسر من نقطة التوصيل) لعرض قائمة خيارات نقطة التوصيل.
- عرض بيانات الاداء الإضافية لمؤشر أداء رئيسي، مثل القيمة المستهدفة أو التباين، انقر على السهم لانشغل في منتصف الجزء السفلي من نقطة التوصيل. لطي هذه البيانات، انقر على السهم لاعلى.
- توسيع نقطة توصيل أو طيها، انقر على رمز علامة زائد (+) أو ناقص (-) أدنى نقطة التوصيل.
- التقريب أو الإبعاد في الرسم التخطيطي، استخدم أزرار شريط الأدوات في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب شبكة الإستراتيجية.
- التعامل مع التعليقات:

— قم بتقرير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن قراءة التعليقات التي تمت إضافتها سابقاً أو إضافة تعليق آخر، أو الرد على تعليق.

— انقر على الزر **خيارات** على الجانب الايسر من نقطة التوصيل التي تريد إضافة تعليق إليها وحدد **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع الحوار تعليق جديد، حيث يمكن إضافة تعليق أو قراءة أية تعليقات تمت إضافتها سابقاً.

يرجى الاطلاع على **حول التعليقات والتعامل مع التعليقات** للحصول على مزيد من المعلومات.

- التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في نقاط التوصيل التي تكون بها مالكة الاعمال:

— قم بتقرير مؤشر الماوس فوق علامة النجمة الحمراء (إن كانت موجودة) في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن عرض عمليات تجاوز الحالة التي تم تطبيقها سابقاً أو تطبيق تجاوز آخر.

— انقر على الزر **خيارات** على الجانب الايسر من نقطة التوصيل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع حوار تجاوز الحالة، حيث يمكن تطبيق تجاوز آخر أو عرض أية عمليات تجاوز تم تطبيقها سابقاً.

يرجى الاطلاع على **حول عمليات تجاوز الحالة والتعامل مع تجاوزات الحالة** للحصول على مزيد من المعلومات.

- لتغيير نوع الرسم التخطيطي إلى رسم تخطيطي لعجلة المساهمة، انقر بزر الماوس الايمن في الخلفية خارج الشبكة وحدد **عرض كرم تخطيطي لعجلة** أو انقر على زر شريط الأدوات **نوع الرسم التخطيطي للعجلة** في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب شبكة الإستراتيجية.

- لعرض رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي، انقر بزر الماوس الايمن على مؤشر الاداء الرئيسي وحدد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** من قائمة السياق (يرجى الاطلاع على **حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** للحصول على مزيد من المعلومات). لاحظ أنه يمكنك أيضاً النقر على الزر **خيارات** في الجانب الايمن من نقطة التوصيل وتحديد **تكوين عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي** من قائمة خيارات نقطة التوصيل.

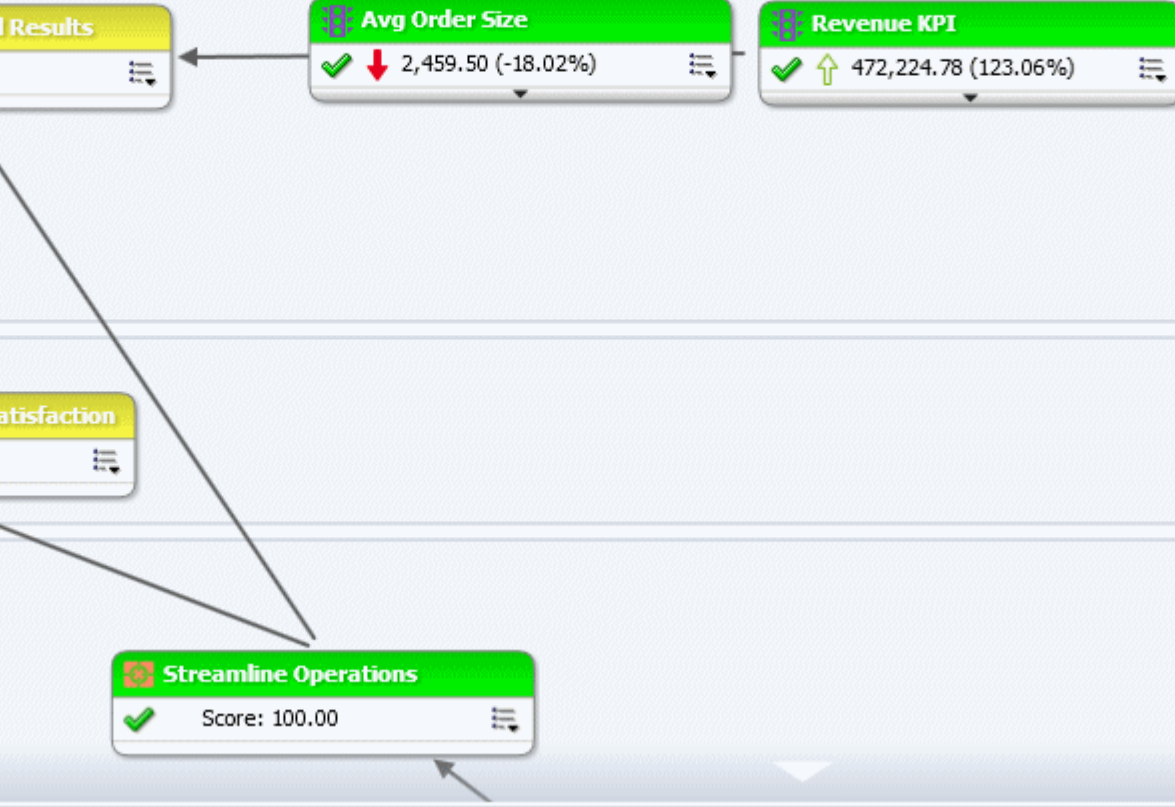
### 4. في الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة إستراتيجية، للقيام بما يلي:

- عرض المعلومات الخاصة بنقطة التوصيل (مثل الوزن المعين لها في قاعدة تقييم العنصر الرئيسي الخاص بها)، قم بتقرير مؤشر الماوس فوق نقطة التوصيل.
- عرض الخيارات التي تسمح لك بالتعامل مع نقطة التوصيل، انقر بزر الماوس الايمن على نقطة التوصيل لعرض قائمة خيارات نقطة التوصيل. على سبيل المثال، يمكنك تغيير تركيز العجلة باستخدام الخيارات **التركيز على نقطة التوصيل** و**التركيز حتى نقطة التوصيل**.
- لتغيير تركيز العجلة لانشغل على السليلات، انقر نقراً مزدوجاً على نقطة توصيل السليلات.
- تقريب أو إبعاد رسم تخطيطي أو لتعيين خصائص شبكة الإستراتيجية، استخدم أزرار شريط الأدوات في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب شبكة الإستراتيجية.

- الانتقال إلى المستوى التالي أو لطي مستوى، قم بتقرير مؤشر الماوس فوق الحلقات متحدة المركز في الحد الخارجي للعجلة وانقر على المثلث **الانتقال إلى المستوى التالي أو لطي المستوى**.
- توسيع أو لطي نقطة توصيل أو مجموعة من نقاط التوصيل التي تظهر في شكل شطايا (أي تظهر بحجم صغير للغاية) في الرسم التخطيطي، انقر على المثلث **توسيع القسم** أو المثلث **لطي القسم** الذي يظهر عندما تقوم بتقرير المؤشر عليه. يمكنك توسيع الشطايا فقط في البائرة متحدة المركز الثانية حول المركز وللخارج.
- للتعامل مع التعليقات (إن وجدت)، انقر على الزر **التعليق** في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة، حيث يمكنك قراءة التعليقات التي تمت إضافتها من قبل، أو إضافة تعليق جديد، أو الرد على تعليق. يرجى الاطلاع على **حول التعليقات** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- للتعامل مع عمليات تجاوز الحالة (إن وجدت)، انقر على الخط الأبيض المنقط حول حافة نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة، حيث يمكنك عرض عمليات التجاوز التي تم تطبيقها من قبل أو تطبيق تجاوز جديد. يرجى الاطلاع على **حول عمليات تجاوز الحالة** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تغيير نوع الرسم التخطيطي إلى الرسم التخطيطي لشبكة الاستراتيجية، انقر بزر الماوس الايمن في الخلفية الموجودة خارج العجلة وحدد **العرض كـ رسم تخطيطي لشبكة** أو انقر على زر شريط الأدوات **نوع الرسم التخطيطي للشبكة** في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب شبكة الاستراتيجية.
- لعرض رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي، انقر بزر الماوس الايمن على مؤشر الاداء الرئيسي وحدد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** من قائمة السياق (يرجى الاطلاع على **حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** للحصول على مزيد من المعلومات).
- 5. لتعيين الخصائص التي تتحكم في شكل الرسومات التخطيطية، انقر على زر **خصائص** في شريط الأدوات في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب شبكة الاستراتيجية.
- يتم عرض مربع حوار خصائص طريقة عرض شبكة الاستراتيجية.
- 6. حدد إعدادات الخصائص للوصول إلى الشكل المرغوب فيه، ثم انقر على **موافق**.
- 7. انقر على علامة تبويب شبكة الاستراتيجية: علامة تبويب البيانات.
- 8. حدد وصفاً، وقم بتعيين مالك الاعمال، مع تحديد المستندات ذات الصلة، على النحو الملائم. (بشكل افتراضي، مالك الاعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط).
- 9. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار حفظ باسم. وفي مربع الحوار حفظ باسم، يمكن إعادة تسمية شبكة الاستراتيجية بدلاً من استخدام الاسم الافتراضي.

## ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية؟

- يعرض تخطيط إستراتيجية كيفية محاذاة الاهداف التي تم تعريفها لبطاقة تسجيل النقاط ومؤشرات الاداء الانساني التي تقيس مدى التقدم مع المنظورات.
- كما يشير مخطط الاستراتيجية إلى علاقات السبب والتأثير بين الاهداف وأهداف أخرى أو مؤشرات الاداء الرئيسية الاخرى من خلال خطوط توصيل. يمكنك إقامة علاقات سبب وتأثير عندما تقوم بتكوين (أو تحرير) هدف (يرجى الاطلاع على **تكوين أهداف**) أو التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي (يرجى الاطلاع على **التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي**). كما يمكن أن تقوم أيضًا بتكوين علاقات السبب والتأثير في تخطيط إستراتيجية.
- يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمخطط إستراتيجية.



يمكنك تكوين تخطيطات إستراتيجية متعددة لتمثيل إستراتيجية مناطق مختلفة من المؤسسة.

لا يمكنك تكوين تخطيطات إستراتيجية إلا في وضع التحرير فقط. يرجى الاطلاع على استخدام وضع التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع التحرير والعرض.

يرجى الاطلاع على [تكوين مخططات الإستراتيجية](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين مخططات الإستراتيجية.

**Note:** تأكد أن الأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المقترنة يشير أحدها إلى الآخر وتشتمل على علاقات للسبب والنتيجة. يرجى الاطلاع على تلك العلاقات دورياً لتحديد المناطق التي قد تتطلب إدخال تحسينات لزيادة التعاون والتواصل، مما يؤثر على الأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الموجودة.

## تكوين مخططات الإستراتيجية

يعرض تخطيط إستراتيجية كيفية محاذاة الأهداف التي تم تعريفها لبطاقة تسجيل النقاط ومؤشرات الاداء الانساني التي تقيس مدى التقدم مع المنظورات.

لتكوين تخطيط إستراتيجية:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين تخطيط الإستراتيجية فيها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر شريط الأدوات **كائن جديد** ثم حدد **تكوين مخطط إستراتيجية**.

يتم عرض علامة التبويب مخطط الإستراتيجية: علامة التبويب رسم تخطيطي.

### 3. يتم تكوين التخطيط كما يلي:

- أضف الأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية التي تقيس تقدمها عن طريق سمعها من جزء الاستراتيجية واسقاطها في الرسم التخطيطي كما يلي:
  - في حالة محاذة الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي مع منظور معين، فقم بإسقاطه في أي مكان في الرسم التخطيطي. يتم عرضه تلقائياً في قسم المنظور الذي يقترن معه الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي.
  - تتم محاذة هدف أو مؤشر أداء رئيسي مع منظور عند تكوين (أو تحرير) الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على **تكوين أهداف** لمعرفة المزيد من المعلومات. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمنظورات؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول المنظورات.
  - إذا لم يكن الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي مقترناً بمنظور، فقم بإسقاطه في القسم الخاص بالمنظور الذي تريد إقران الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي به. لاحظ أن ذلك لا يؤدي إلى تعيين المنظور إلى هذا الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي بشكل دائم.
- (اختياريًا) أضف كائنات السبب والتأثير المباشر لنقطة التوصل المحددة (وهي تمثيل لهدف أو مؤشر أداء رئيسي) إلى الرسم التخطيطي عن طريق النقر بزر الماوس الايمن وتحديد **إضافة نقاط توصيل الاستراتيجية ذات الصلة**.
- أضف علاقات السبب والتأثير، كما هو مطلوب.

لإضافة علاقة سبب وتأثير، انقر على الزر **رسم ارتباط سببي بين هدفين** في شريط الأدوات **محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة التبويب تخطيط الاستراتيجية**. حدد إحدى نقاط التوصل، ثم حدد نقطة التوصل الثانية. يتم عرض الخط الذي يربط بين نقطتي التوصل.

إذا أردت حذف نقطة توصيل من التخطيط، انقر بزر الماوس الايمن على نقطة التوصل ثم حدد **إزالة من الرسم التخطيطي**.

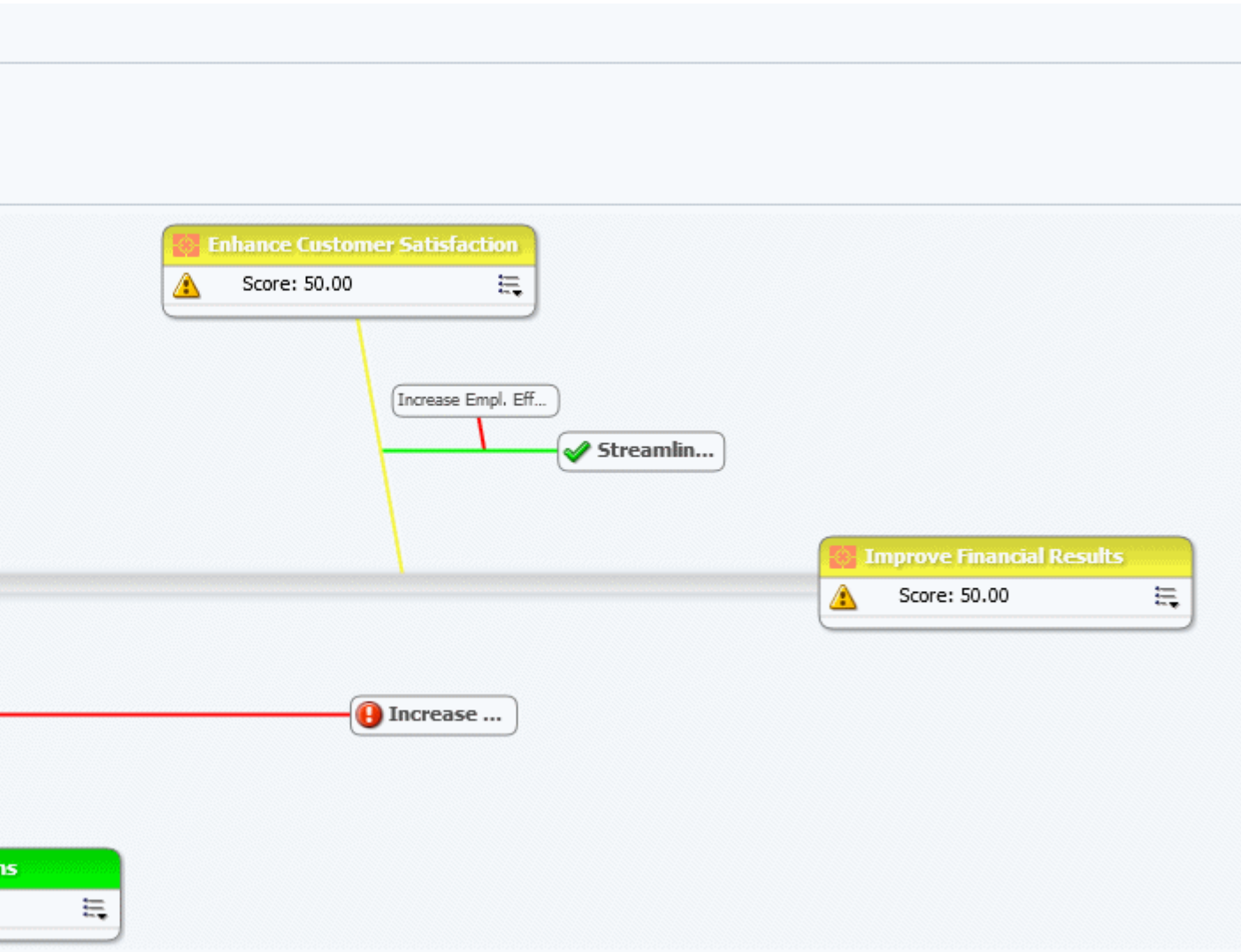
### 4. لإجراء:

- عرض الخيارات التي تنتج لك التعامل مع نقطة توصيل، انقر على الزر **خيارات** (على الجانب الايسر من نقطة التوصل) لعرض قائمة خيارات نقطة التوصل.
- تحرير ارتباط سببي، انقر بزر الماوس الايمن على خط الارتباط ثم حدد **تحرير ارتباط سببي**. يظهر مربع الحوار ارتباط سببي.
- حذف ارتباط سببي، انقر بزر الماوس الايمن على خط الارتباط ثم حدد **حذف ارتباط سببي**.
- عرض معلومات أداء إضافية لمؤشر الاداء الرئيسي، مثل القيمة المستهدفة أو التباين، انقر على السهم لاشغل الموجود أسفل الجزء الأوسط من التمثيل. لطي هذه البيانات، انقر على السهم لأعلى.
- لتقريب الرسم التخطيطي أو إبعاده، استخدم أزرار شريط الأدوات **محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب مخطط الاستراتيجية**.
- التعامل مع التعليقات:
  - قم بتحرير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن قراءة التعليقات التي تمت إضافتها سابقًا أو إضافة تعليق آخر، أو الرد على تعليق.
  - انقر على الزر **خيارات** على الجانب الايسر من نقطة التوصل التي تريد إضافة تعليق إليها وحدد **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصل. عندئذ يتم عرض مربع الحوار تعليق جديد، حيث يمكن إضافة تعليق أو قراءة أية تعليقات تمت إضافتها سابقًا.
- يرجى الاطلاع على **حول التعليقات والتعامل مع التعليقات** للحصول على مزيد من المعلومات.
- التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في نقاط التوصل التي تكون بها مالكة الامتثال:
  - قم بتحرير مؤشر الماوس فوق علامة النجمة الحمراء (إن كانت موجودة) في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن عرض عمليات تجاوز الحالة التي تم تطبيقها سابقًا أو تطبيق تجاوز آخر.
  - انقر على الزر **خيارات** على الجانب الايسر من نقطة التوصل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصل. عندئذ يتم عرض مربع حوار تجاوز الحالة، حيث يمكن تطبيق تجاوز آخر أو عرض أية عمليات تجاوز تم تطبيقها سابقًا.
- يرجى الاطلاع على **حول عمليات تجاوز الحالة والتعامل مع تجاوزات الحالة** للحصول على مزيد من المعلومات.
- لعرض رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي، انقر بزر الماوس الايمن على مؤشر الاداء الرئيسي وحدد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** من قائمة السياق (يرجى الاطلاع على **حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** للحصول على مزيد من المعلومات). لاحظ أنه يمكنك أيضًا النقر على الزر **خيارات** في الجانب الايمن من نقطة التوصل وتحديد **تكوين عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي** من قائمة خيارات نقطة التوصل.

5. انقر على علامة تبويب مخطط الاستراتيجية: علامة تبويب البيانات.
6. حدد وصفاً، وقم بتعيين مالك الأعمال، مع تحديد المستندات ذات الصلة، على النحو الملأئم. (بشكل افتراضي، مالك الأعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)
7. انقر على حفظ لعرض مربع الحوار حفظ باسم. في مربع حوار حفظ باسم، يمكنك إعادة تسمية مخطط الاستراتيجية بدلاً من استخدام الاسم الافتراضي.

## ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟

يتم مخطط السبب والتأثير إمكانية شرح علاقات الانبثاق والتأثيرات بهدف أو مؤشر أداء رئيسي معروض في جزء "الاستراتيجية". (لاحظ أن مخططات السبب والتأثير هي رسوم تخطيطية تُستخدم في بطاقة تسجيل النقاط وغير مرتبطة بطرق عرض الخرائط المبينة في إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات.)  
يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمخطط السبب والتأثير الخاص بهدف تحسين النتائج المالية.



يتم تكوين علاقات السبب والتأثير من أجل:

- هدف عند تكوين الهدف أو تحريره، مع تحديد:
    - الأهداف أو مؤشرات الأداء الرئيسية الأخرى التي تؤثر على الهدف أو تدعمه (الانبثاق)
    - الأهداف أو مؤشرات الأداء الرئيسية الأخرى التي يؤثر عليها هذا الهدف أو يدعمها (التأثيرات)
- يرجى الاطلاع على تكوين أهداف لمعرفة المزيد من المعلومات.

- مؤشر أداء رئيسي عند التعامل مع بيانات مؤشر الأداء الرئيسي.
  - الأهداف أو مؤشرات الأداء الرئيسية الأخرى التي تؤثر على مؤشر الأداء الرئيسي أو تدعّمه (الأسباب)
  - الأهداف أو مؤشرات الأداء الرئيسية الأخرى التي يؤثر عليها مؤشر الأداء الرئيسي هذا أو يدعمها (التأثيرات)
- (يرجى الاطلاع على التعامل مع بيانات مؤشر الأداء الرئيسي لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يشير مخطط السبب والتأثير كذلك إلى التناسب (أي ما إذا كانت التغييرات في الأداء أو القيمة في علاقة السبب والتأثير متناسبة بشكل مباشر (طردي) أو غير مباشر (عكسي) ومدى قوة (قوي أو متوسط أو ضعيف) علاقات السبب والتأثير باستخدام الرموز.
- يساعد مخطط السبب والتأثير في استيعاب تداعيات التغييرات المستقبلية على الإستراتيجية على نحو أفضل.
- يمكن تكوين مخطط السبب والتأثير في وضع التحرير أو العرض:
- في وضع التحرير، يمكن تكوين مخطط السبب والتأثير وحفظه.
  - في وضع العرض، يمكن تكوين مخطط سبب وتأثير مؤقت للقراءة فقط. ولا يمكن حفظه.
- يرجى الاطلاع على استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط للحصول على مزيد من المعلومات حول وضعي التحرير والعرض.

**Note:** تكوين ارتباطات السبب والتأثير لإظهار القياسات التشغيلية وعناصرها التابعة تلقائياً.

يرجى الاطلاع على تكوين مخططات السبب والتأثير للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين مخططات السبب والتأثير.

## تكوين مخططات السبب والتأثير

- يمكن تكوين مخططات الأسباب والتأثيرات لأي هدف أو مؤشر أداء رئيسي معروض في جزء الإستراتيجية.
- يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول مخططات السبب والتأثير.
- لتكوين مخطط السبب والتأثير:

### 1. إذا كنت تريد:

- تكوين تخطيط السبب والتأثير وحفظه، ثم تحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين تخطيط السبب والتأثير فيها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - تكوين تخطيط سبب وتأثير مؤقت للقراءة فقط دون حفظه، ثم بفتح بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين تخطيط السبب والتأثير فيها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - 2. في جزء الإستراتيجية انقر بزر الماوس الأيمن على الهدف أو مؤشر الأداء الرئيسي، ثم حدد عرض مخطط السبب والتأثير.
- يتم عرض علامة تبويب مخطط السبب والتأثير: علامة التبويب رسم تخطيطي.

### 3. لإجراء:

- عرض الخيارات التي يمكنك من التعامل مع نقطة توصيل، انقر بزر الماوس الأيمن على نقطة التوصيل أو انقر على الزر خيارات (على الجانب الأيمن من نقطة التوصيل) لعرض قائمة خيارات نقطة التوصيل.
- عرض بيانات الأداء الإضافية لمؤشر أداء رئيسي، مثل القيمة المستهدفة أو التباين، انقر على السهم لاشغل في منتصف الجزء السفلي من نقطة التوصيل. لطي هذه البيانات، انقر على السهم لأعلى.
- تحرير ارتباط سببي، انقر بزر الماوس الأيمن على خط الارتباط ثم حدد تحرير ارتباط سببي. يظهر مربع الحوار ارتباط سببي.
- حذف ارتباط سببي، انقر بزر الماوس الأيمن على خط الارتباط ثم حدد حذف ارتباط سببي.
- التقريب والإبعاد في الرسم التخطيطي أو لتعيين التفضيلات، استخدم أزرار شريط الأدوات في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب مخطط السبب والتأثير.
- التعامل مع التعليقات:

— تمّ بتقرير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن قراءة التعليقات التي تمت إضافتها سابقاً أو إضافة تعليق آخر، أو الرد على تعليق.

— انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد إضافة تعليق إليها وحدد **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذٍ يتم عرض مربع الحوار تعليق جديد، حيث يمكن إضافة تعليق أو قراءة أية تعليقات تمت إضافتها سابقاً.

يرجى الاطلاع على **حول التعليقات والتعامل مع التعليقات** للحصول على مزيد من المعلومات.

- التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في نقاط التوصيل التي تكون بها ممالك الأفعال:

— تمّ بتقرير الماوس فوق علامة النجمة الحمراء (إن كانت موجودة) في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن عرض عمليات تجاوز الحالة التي تم تطبيقها سابقاً أو تطبيق تجاوز آخر.

— انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذٍ يتم عرض مربع حوار تجاوز الحالة، حيث يمكن تطبيق تجاوز آخر أو عرض أية عمليات تجاوز تم تطبيقها سابقاً.

يرجى الاطلاع على **حول عمليات تجاوز الحالة والتعامل مع تجاوزات الحالة** للحصول على مزيد من المعلومات.

- لعرض رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي، انقر بزر الماوس الأيمن على مؤشر الأداء الرئيسي وحدد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الأداء الرئيسي** من قائمة السياق (يرجى الاطلاع على **حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الأداء الرئيسي** للحصول على مزيد من المعلومات). لاحظ أنه يمكنك أيضاً النقر على الزر **خيارات** في الجانب الأيمن من نقطة التوصيل وتحديد **تكوين عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي** من قائمة خيارات نقطة التوصيل.

**4.** لتحديد كيفية عرض علاقات السبب والتأثير في مخطط السبب والتأثير، انقر على زر شريط الأدوات **تفضيلات مخطط السبب والتأثير** ضمن محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب مخطط السبب والتأثير.

يتم عرض مربع حوار تفضيلات مخطط السبب والتأثير: علامة التبويب عام.

**5.** حدد طريقة عرض علاقات السبب والتأثير، ثم انقر على **موافق**.

**6.** انقر على علامة تبويب مخطط السبب والتأثير: علامة تبويب البيانات.

**7.** حدد وصفاً، وقم بتعيين ممالك الأفعال، مع تحديد المستندات ذات الصلة، على النحو الملائم. (بشكل افتراضي، ممالك الأفعال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)

**8.** انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار حفظ باسم. وفي مربع الحوار حفظ باسم، يمكن إعادة تسمية مخطط السبب والتأثير بدلاً من استخدام الاسم الافتراضي.

## استيعاب قوائم المراقبة

قوائم المراقبة عبارة عن جداول تعرض كائنات بطاقة تسجيل النقاط (أي المبادرات والأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسي) المتعلقة بجانب معين من جوانب بطاقة تسجيل النقاط أو الجمعية مغا لغرض معين.

وبعض قوائم المراقبة هي مكونات لأوبيجكتات بطاقة تسجيل النقاط. وهي تشتمل على قوائم المراقبة التالية:

- **قائمة مراقبة المبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية** — تسرد المبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية الفرعية المستخدمة لتقييم أداء مبادرة.

يتم عرض قائمة المراقبة هذه في جزء التحليلات في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات المبادرة.

- **قائمة مراقبة الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية** — تسرد الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية الفرعية التي يتم استخدامها لتقييم أداء هدف أو التي يتم عرضها في طريقة عرض (أي خريطة سبب وتأثير، أو طريقة عرض مخصصة، أو خريطة إستراتيجية).

يتم عرض قائمة المراقبة هذه في علامات التبويب التالية:

— جزء التحليلات في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات الهدف

— علامة تبويب تخطيط السبب والتأثير: علامة تبويب البيانات

— علامة التبويب طريقة عرض مخصصة: علامة التبويب البيانات

— علامة تبويب مخطط الإستراتيجية: علامة تبويب البيانات

— علامة تبويب شبكة الإستراتيجية: علامة تبويب البيانات

- **قائمة مراقبة الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية** — تسرد المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المقترنة بمنظور. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب المنظور. ويمكنك تكون قوائم المراقبة الاخرى للوفاء بغرض معين. وهي تشتمل على قوائم المراقبة التالية:
- **قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية** - لسرد مؤشرات الاداء الرئيسية التي ترغب في مراقبة الاداء الخاص بها. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في محرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية: علامة تبويب الاداء. يرجى الاطلاع على **ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.
- **قائمة المراقبة الذكية** - لعرض المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية في بطاقة تسجيل نقاط تنفي بالمعايير التي تقوم بتحديدتها. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب قائمة المراقبة الذكية. يرجى الاطلاع على **ما هي قوائم المراقبة الذكية؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول قوائم المراقبة الذكية.
- **قائمة مراقبة التقسيم** — يسرد المبادرات أو الاهداف الفرعية أو السلسلة ومؤشرات الاداء الرئيسية المستخدمة لتقييم أداء مبادرة أو هدف. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب التقسيم. تشتمل قائمة المراقبة على الاعمدة التي تصف أوبيجكتات بطاقة تسجيل النقاط (مثل الحالة والنسبة المئوية للتنوع وما إلى ذلك) والمكونات (مثل العرض أو الملخص) التي تسمح لك بعرض وإدارة تلك الأوبيجكتات. على سبيل المثال، تتألف قائمة مراقبة الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية من هدفين — النسبة المئوية للشحن المبكر وأيام تلبية الطلبات — ويستخدم كلاهما في تقييم أداء هدف يحمل اسم "تحسين مستوى رضا العملاء".

## تخصيص قوائم المراقبة

يمكنك استخدام مربع حوار إعدادات بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب أتمتة المراقبة للتمكن من تخصيص قوائم المراقبة المستخدمة في بطاقات تسجيل النقاط والاهداف والمبادرات والمنظورات وقوائم المراقبة الذكية وطرق العرض المخصصة وطرق عرض الشبكات الاستراتيجية والمخططات الاستراتيجية ومخططات الانساب والتأثيرات.

بالنسبة لكل قائمة مراقبة في بطاقة أداء، يمكنك تخصيص أتمتة قائمة المراقبة، وتغيير ترتيب الاعمدة، وإخفاؤها أو إظهارها، كما يمكنك تغيير تسميات الاعمدة على المستويات التالية:

- بطاقة الاداء: تسري على كل قوائم المراقبة الخاصة بطاقة الاداء والتي لا تحمل أتمتة خاصة بها أو إعدادات تخصيص لاصحتها.
- قائمة المراقبة الفردية: تسري على قائمة مراقبة فردية. نمط قائمة المراقبة الفردية يتجاوز الخط المعين على مستوى بطاقة الاداء وفي حالة عدم تعيين أتمتة لقائمة مراقبة، يتم استخدام النمط الافتراضي. يمكن تضمين خيارات الصياغة التالية لتخصيص قوائم المراقبة:
- اسم البنية - يجب إدخال اسم البنية يدوياً. ويجب أن يكون اسماً لبنط مدعوم في متصفح الويب المستخدم في بيئة العمل.
- عرض - نعم أو لا أو افتراضي
- مائل - نعم أو لا أو افتراضي
- نمط الحد
- لون الحد
- لون البنية
- لون الخلفية
- يمكن تعيين الصيغ أعلاه لأنواع من الخلايا المنفردة (صف أو عمود) كما يمكن تطبيق أتمتة مختلفة على صفوف بديلة في قائمة المراقبة. يمكن نسخ أتمتة ولصقتها من خلية إلى أخرى، مع تطبيق نمط خلية على صف بأكمله بنقرة واحدة. كما يمكن تعيين الأتمتة الخاصة بصف الرأس والصف المحدد (الذي تم النقر عليه).
- ما يلزم لتخصيص قوائم مراقبة:



1. تم تحرير بطاقة الاداء التي ترغب في تخصيص قوائم المراقبة الخاصة بها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر على زر شريط الأدوات **إعدادات بطاقة تسجيل النقاط** في محرر بطاقة تسجيل النقاط.
3. انقر على علامة التبويب **أتمات قائمة المراقبة**.
- يتم عرض مربع الحوار إعدادات: علامة تبويب أتمات قائمة المراقبة.
4. **اختياري:** من قائمة "أتمات معينة مسبقاً"، حدد نمطاً لتنظيم.
5. **اختياري:** حدد **إظهار أيقونة نوع الكائن** لعرض الأيقونات الخاصة بأنواع نقاط توصيل مؤشر الاداء الرئيسي أو الهدف أو المبادرة في صفوف قائمة المراقبة.
6. **اختياري:** حدد **تمكين إعداد نمط صف بديل** إذا أردت تخصيص أتمات لصفوف بديلة.
7. استخدم قائمة "عرض"، لإظهار أعمدة أو إخفاءها أو تغيير أسمائها.

**Note:** كما يمكن استخدام قائمة "عرض" أعلى كل قائمة مراقبة لتخصيص قوائم المراقبة بشكل منفرد.

8. استخدم أيقونات تحرير لصياغة أنواع الخلايا التالية (صف أو عمود):

- الملخص - يتم عرض المعلومات أعلى جدول قائمة المراقبة
- أعمدة متعددة في صف رأس العمود
- أعمدة متعددة في صفوف النص الرئيسي
- أعمدة متعددة في صفوف النص البديل
- الصف المحدد (الذي تم النقر عليه)

9. لنوع كل خلية (صف أو عمود)، اختر ما يلي:

- اسم البنية - أدخل اسم البنية المدعوم في المتصفح يدوياً
- عرض - نعم أو لا أو افتراضي
- مائل - نعم أو لا أو افتراضي
- نمط الحد
- لون البنية
- لون الخلفية
- لون الحد

10. انقر على **تطبيق أتمات** ثم انقر على **موافق**.

## ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية?

قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية هي مجموعة من مؤشرات الاداء الرئيسية التي تريد مراقبة أداؤها.

يمكنك تكوين قوائم مراقبة لمؤشرات الاداء الرئيسية على النحو التالي:

- ضمن بطاقة تسجيل نقاط، تقوم بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية ضمن بطاقة تسجيل نقاط لمساعدتك على عرض تقدم الاهداف والمبادرات والتحقق منه. يتم حفظ قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية التي تكونها ضمن بطاقة تسجيل نقاط كجزء من بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على [ما هي قوائم المراقبة الذكية؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

- خارج بطاقة تسجيل نقاط. يمكنك ذلك من تكوين قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية قبل تكوين بطاقة تسجيل نقاط أو تحريرها. يتم حفظ قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية التي تكونها خارج بطاقة تسجيل النقاط ككائنات مستقلة في **Oracle BI Presentation Catalog**.
- للحصول على معلومات حول قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي وكيفية تكوينها، يرجى الاطلاع على [استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية](#).

## التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي

- عند تكوين مبادرات وأهداف، يمكن تعيين مؤشرات الاداء الرئيسية إليها لقياس تقدمها وأدائها.
  - كما يمكن التعامل مع مؤشرات الاداء الرئيسية هذه ضمن بطاقة تسجيل نقاط باستخدام محرر بطاقات تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات مؤشر الاداء الرئيسي.
  - وبشكل محدد، يمكنك:
  - عرض إعدادات مؤشر الاداء الرئيسي الأساسية بالإضافة إلى رسم بياني يوضح القيم الفعلية والقيم المستهدفة.
  - تجاوز التسمية والوصف ومالك الاممال المعرفين لمؤشر الاداء الرئيسي.
  - تثبيت الابعاد. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالابعاد وقيم البعد المثبتة؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي وتثبيت البعد.
  - عرض المستندات التي توفر معلومات دعم لمؤشر الاداء الرئيسي.
  - تشغيل الإجراءات المقترنة بمؤشر الاداء الرئيسي.
  - إقران مؤشر الاداء الرئيسي بمنظور.
  - تحديد نوع مؤشر (على سبيل المثال، أولي) للإشارة إلى ما إذا كان أداء مؤشر الاداء الرئيسي يحرك مؤشرات أداء رئيسية أخرى، أو يتأثر بأداء مؤشرات الاداء الرئيسية الأخرى، أو البيانات أو العمليات الأخرى.
  - عرض التعليقات أو إضافتها أو الرد عليها.
  - تحديد مبادرات ومؤشرات أداء رئيسية (للمؤشر أداء رئيسي مدرج في جزء المبادرات) أو الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية (للمؤشر أداء رئيسي مدرج في جزء الاستراتيجية) التي تؤدي إلى مؤشر الاداء الرئيسي أو تؤثر فيه.
- التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي:

1. تحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تشتمل على مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات](#).
2. في حالة تعيين مؤشر أداء رئيسي إلى:

- مبادرة، انقر نقراً مزدوجاً على مؤشر الاداء الرئيسي في جزء المبادرات
  - هدف، انقر نقراً مزدوجاً على مؤشر الاداء الرئيسي في جزء الاستراتيجية
- يتم عرض بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات مؤشر الاداء الرئيسي.

### 3. تنفيذ أي من المهام التالية:

- تجاوز أحد العناصر التالية:
  - التسمية، باستخدام حقل **التسمية**
  - الوصف، باستخدام حقل **الوصف**
  - مالك الاممال، باستخدام حقل **مالك الاممال** في جزء التجمع
- تثبيت الابعاد باستخدام منطقة **البعديّة** في جزء التحليلات.
- تشغيل الإجراءات المقترنة بمؤشر الاداء الرئيسي، باستخدام ارتباطات الإجراءات في منطقة **الإجراءات** في جزء التحليلات.
- إقران مؤشر أداء رئيسي بمنظور، باستخدام حقل **المنظور** في جزء التحليلات.
- تحديد نوع المؤشر، باستخدام حقل **نوع المؤشر** في جزء التحليلات.

- عرض التعليقات أو إضافتها أو الرد عليها، باستخدام جزء "التجميع". يرجى الاطلاع على [حول التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول التعليقات.
  - عرض المستندات التي توفر معلومات الدعم لمؤشر الاداء الرئيسي، باستخدام منطقة **المستندات ذات الصلة** في جزء "التجميع".
  - تحديد الاهداف التي تؤدي إلى مؤشر الاداء الرئيسي أو تؤثر فيه، باستخدام جزء العناصر ذات الصلة.
4. في حالة إجراء أية تغييرات، انقر على **حفظ**.

ما هي قوائم المراقبة الذكية؟

قائمة المراقبة الذكية عبارة عن طريقة عرض في بطاقة تسجيل نقاط خاصة اعتادًا على المعايير التي تقوم بتحديدتها. على سبيل المثال، يمكن أن تظهر قائمة المراقبة الذكية أعلى عشرة مؤشرات أداء رئيسية في بطاقة تسجيل نقاط اعتادًا على أفضل أداء أو كل الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية في بطاقة تسجيل النقاط والملوكة لمالك تجاري خاص. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لقائمة مراقبة ذكية لهدف تحسين النتائج المالية وكل عناصرها التابعة.

×

es: Objectives, Initiatives, KPIs  
es: All

Select: Bottom 10  
Based On: Status OK, WARNING, CRITICAL

Summary: OK (3) WARNING (4) CRITICAL (3) Total (10)

| Status | Trend | Actual     | Target     | Variance   | % Variance | Change    | % Change |
|--------|-------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------|
|        |       |            |            |            |            |           |          |
|        |       | 472,224.78 | 211,702.86 | 260,521.92 | 123.06%    | 28,521.00 | 6.43%    |
|        |       | 472,224.78 | 211,702.86 | 260,521.92 | 123.06%    | 28,521.00 | 6.43%    |
|        |       |            |            |            |            |           |          |
|        |       |            |            |            |            |           |          |

تتكون قائمة المراقبة الذكية من المكونات التالية:

- **الجزء ترشيح** — يتم عرض هذا الجزء كلوحة تحكم أو كملخص للنص، أو يمكن إخفاؤه تبعًا لإعداد المكون **عرض معايير الترشيح** في مربع حوار خصائص قائمة المراقبة الذكية. في حالة عرضها في شكل:
    - لوحة تحكم، تحتوي على علامات التبويب التي تتيح لك إمكانية تحديد المعايير المطلوب استخدامها لترشيح قائمة المراقبة الذكية. ويمكنك الترشيح حسب علاقات الأوبجيكتات، وحسب أنواع الأوبجيكتات، وحسب اقترانات المنظور، وحسب الاداء، وحسب تعيينات مالك الاعمال.
    - ملخص النص، يعرض ملخصًا نصيًا للقراءة فقط لمعايير المرشح الحالية.
  - **قائمة المراقبة الذكية** — تسرد الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية في بطاقة تسجيل النقاط تفني بالمعايير المحددة في الجزء ترشيح.
  - **شريط أدوات قائمة المراقبة الذكية** — يحتوي على الأزرار التي تسمح لك بحفظ قائمة المراقبة الذكية وتحديد خصائص قائمة المراقبة الذكية، مثل كيفية عرض الجزء ترشيح (أي لوحة تحكم، أو ملخص نصي للقراءة فقط، أو إخفاء).
- يمكنك تكوين قوائم مراقبة ذكية في وضع التحرير فقط.==

في وضع العرض، يمكنك عرض قائمة المراقبة الذكية، وإذا تم حفظ قائمة المراقبة الذكية مع عرض جزء الترشيح كلوحة تحكم، يمكنك تحديد معايير الترشيح لتغيير ما يظهر في قائمة المراقبة الذكية بشكل ديناميكي.

يرجى الاطلاع على استخدام وضي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط لمعرفة المزيد من المعلومات.

---

**Note:** يتم تكوين قوائم المراقبة الذكية كنافل بغرض ضبط محفزات الاداء (الاهداف والمبادرات) بالنسبة لملاك الاعمال المعنيين بالاداء وللمساعدة في تحقيق إجماع بين المساهمين يوجد التزام بتطوير إعداد الهدف والمقصد لتحقيق النتائج المعلنة والمرجوة.

---

كما يمكنك كذلك إضافة قوائم المراقبة الذكية إلى لوحات المعلومات. إذا تم حفظ قائمة المراقبة الذكية مع عرض جزء الترشيح كلوحة تحكم، يمكن للمستخدمين النهائيين تحديد معايير الترشيح لتغيير ما يظهر في قائمة المراقبة الذكية بشكل ديناميكي.

يرجى الاطلاع على تكوين قوائم المراقبة الذكية لمعرفة المزيد من المعلومات.

## تكوين قوائم المراقبة الذكية

قائمة المراقبة الذكية عبارة عن طريقة عرض في بطاقة تسجيل نقاط خاصة اعتمادًا على المعايير التي تقوم بتحديدتها.

لتكوين قائمة مراقبة ذكية:

1. تم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي ترغب في تكوين قائمة المراقبة الذكية بها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
  2. في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر شريط الأدوات كائن جديد ثم حدد تكوين قائمة المراقبة الذكية.
- يتم عرض محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب قائمة المراقبة الذكية. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لقائمة مراقبة ذكية.

Performance Ownership

Include ☒ Self

☐ All Descendants

☐ Children

☐ None

Browse...

Summary:

|  | Status | Trend | Actual     | Target     | Variance   |
|--|--------|-------|------------|------------|------------|
|  |        |       |            |            |            |
|  |        |       |            |            |            |
|  |        |       | 2,459.50   | 3,000.00   | (540.50)   |
|  |        |       | 472,224.78 | 211,702.86 | 260,521.92 |
|  |        |       | 9.68       | 10.26      | -0.58      |
|  |        |       |            |            |            |
|  |        |       | 472,224.78 | 211,702.86 | 260,521.92 |
|  |        |       | 50.00      | 100.00     | (50.00)    |

3. في الجزء ترشيح، حدد معايير الترشيح كما يلي:

a. في الجزء ترشيح: علامة تبويب العلاقة، حدد علاقات الكائنات التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناءً عليها. يمكنك إضافة أهداف أو مبادرات أو مؤشرات أداء رئيسية عبر سحب الكائنات من جزأي الاستراتيجية والمبادرات ثم إسقاطها في الجزء ترشيح: علامة تبويب العلاقة.

b. في الجزء ترشيح: علامة تبويب النوع، حدد أنواع الكائنات التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناءً عليها.

c. في الجزء ترشيح: علامة تبويب المنظور، حدد اقتراحات المنظور التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناءً عليها.

d. في جزء ترشيح: علامة تبويب الاداء، حدد معايير الاداء (الحالة أو مجموع النقاط أو التصنيف) التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناءً عليها.

e. في جزء ترشيح: علامة تبويب الملكية، حدد تعيينات مالِك الاعمال التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناءً عليها.

4. حدد خصائص قائمة المراقبة الذكية. للقيام بذلك، انقر على زر **المخصص** في شريط الأدوات لعرض مربع حوار خصائص قائمة المراقبة الذكية.

5. قم بإدارة قائمة المراقبة الذكية، حسب الضرورة.

6. انقر بزر الماوس الايمن على صف مؤشر أداء رئيسي وحدد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي**. يرجى الاطلاع على **حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي** لمعرفة المزيد من المعلومات.

7. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار حفظ باسم. في مربع الحوار حفظ باسم، يمكنك إعادة تسمية قائمة المراقبة الذكية بدلاً من استخدام الاسم الافتراضي.

## ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟

تتيح طريقة العرض المخصصة إظهار طريقة عرض مخصصة لبيانات العمل والإستراتيجية.

على سبيل المثال، قد يتم تقديم معلومات حول الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية على صورة خلفية من اختيارك، مثل شعار الشركة.

لا يمكن تكوين طرق عرض مخصصة إلا في وضع "التحرير" فقط. يرجى الاطلاع على استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط لمعرفة المزيد من المعلومات.

يرجى الاطلاع على تكوين طرق العرض المخصصة لمعرفة المزيد من المعلومات.

## تكوين طرق العرض المخصصة

يمكن أن تشمل بطاقات تسجيل النقاط على طرق عرض مخصصة لتبديل كيفية تقديم تحليلات البيانات.

لتكوين طريقة عرض مخصصة:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين طريقة العرض المخصصة فيها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
  2. في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر شريط الأدوات كائن جديد ثم حدد تكوين طريقة عرض مخصصة.
    - تظهر علامة تبويب طريقة عرض مخصصة: علامة التبويب رسم تخطيطي.
  3. اسحب الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية من جزء الإستراتيجية وقم بإسقاطها في الرسم التخطيطي.
  4. حدد كيفية عرض جميع الأهداف ومؤشرات الأداء الرئيسية في الرسم التخطيطي. بالنسبة إلى كل هدف أو مؤشر أداء رئيسي، حدده في الرسم التخطيطي ثم حدد ما إذا كنت تريد عرضه كالتالي:
    - إصدار كامل. للقيام بذلك، انقر على زر شريط الأدوات كامل.
    - إصدار بسيط. للقيام بذلك، انقر على زر شريط الأدوات بسيط.
    - إحدى الخصائص. للقيام بذلك، انقر على زر شريط الأدوات خاصية ثم حدد الخاصية.
  5. (اختياري) حدد صورة خلفية أو لون خلفية أو كليهما من خلال النقر على زر شريط الأدوات خصائص لعرض مربع الحوار خصائص طريقة عرض مخصصة.
  6. لإجراء:
    - عرض الخيارات التي تتيح لك التعامل مع نقطة توصيل، انقر على الزر خيارات (على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل) لعرض قائمة خيارات نقطة التوصيل.
    - عرض بيانات أداء إضافية لمؤشر الأداء الرئيسي، مثل القيمة المستهدفة أو التباين، انقر على السهم لانشغل في منتصف الجزء السفلي من نقطة التوصيل. لطي هذه البيانات، انقر على السهم لأعلى.
    - التقريب إلى الرسم التخطيطي والإبعاد عنه، استخدم أزرار شريط الأدوات في محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة التبويب طريقة عرض مخصصة.
    - التعامل مع التعليقات:
- قم بتحرير مؤشر الماوس فوق الزر تعليق في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن قراءة التعليقات التي تمت إضافتها سابقاً أو إضافة تعليق آخر، أو الرد على تعليق.
- انقر على الزر خيارات على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد إضافة تعليق إليها وحدد إضافة تعليق من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع الحوار تعليق جديد، حيث يمكن إضافة تعليق أو قراءة أية تعليقات تمت إضافتها سابقاً.
- يرجى الاطلاع على حول التعليقات والتعامل مع التعليقات للحصول على مزيد من المعلومات.
- التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في نقاط التوصيل التي تكون بها ممالك الاتصال:
- قم بتحرير الماوس فوق علامة النجمة الحمراء (إن كانت موجودة) في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن عرض عمليات تجاوز الحالة التي تم تطبيقها سابقاً أو تطبيق تجاوز آخر.

- انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصل. عندئذ يتم عرض مربع حوار تجاوز الحالة، حيث يمكن تطبيق تجاوز آخر أو عرض أية عمليات تجاوز تم تطبيقها سابقًا.
- يرجى الاطلاع على **حول عمليات تجاوز الحالة والتعامل مع تجاوزات الحالة** للحصول على مزيد من المعلومات.

- لعرض رسم تخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي، انقر بزر الماوس الأيمن على مؤشر الأداء الرئيسي وحدد **عرض عجلة مساهمة مؤشر الأداء الرئيسي** من قائمة السياق (يرجى الاطلاع على **حول الرسومات التخطيطية لعجلة مساهمة مؤشر الأداء الرئيسي** للحصول على مزيد من المعلومات). لاحظ أنه يمكنك أيضًا النقر على الزر **خيارات** في الجانب الأيمن من نقطة التوصل وتحديد **تكوين عجلة مساهمة مؤشر أداء رئيسي** من قائمة خيارات نقطة التوصل.

7. انقر على علامة تبويب عرض مخصص: علامة تبويب البيانات.
8. حدد وصفًا، وقم بتعيين مالك الأعمال، مع تحديد المستندات ذات الصلة، على النحو الملائم. (بشكل افتراضي، مالك الأعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)
9. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار حفظ باسم. وفي مربع الحوار حفظ باسم، يمكن إعادة تسمية مخطط السبب والتأثير بدلا من استخدام الاسم الافتراضي.

## فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط

تتوفر خيارات عديدة عند فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط.

فتح كائن بطاقة تسجيل نقاط:

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على الكائن أو قم بتحريرها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. لفتح:

- هدف، انقر نقرا مزدوجا عليه في جزء الاستراتيجية. عندئذ يتم عرض علامة تبويب محرر بطاقات تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات الهدف.
- مبادرة، انقر نقرا مزدوجا عليها في جزء المبادرات. عندئذ يتم عرض محرر بطاقات تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات المبادرة.
- طريقة عرض (على سبيل المثال، مخطط إستراتيجية) أو بيان مهمة أو رؤية أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو قائمة مراقبة ذكية، انقر نقرا مزدوجا عليها في جزء مستندات بطاقات تسجيل النقاط. وتبعا للكائن الذي تقوم بالنقر المزدوج عليه، يتم عرض إحدى علامات التبويب التالية:

- محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب مخطط السبب والتأثير
- محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب طريقة عرض مخصصة
- محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب مخطط الاستراتيجية
- محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب شبكة الاستراتيجية
- محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب قائمة مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي
- محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب قائمة المراقبة الذكية
- محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب المهمة
- محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة التبويب الرؤية

- منظور، انقر نقرا مزدوجا عليها في جزء المنظورات. يتم عرض محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب المنظور.
- مؤشر أداء رئيسي، انقر نقرا مزدوجا عليه في:

- جزء الاستراتيجية أو جزء المبادرات. يتم عرض محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب بيانات مؤشر الأداء الرئيسي.
- جزء الكائنات الخاص بطاقة تسجيل النقاط. عندئذ يتم عرض محرر بطاقات تسجيل النقاط: علامة تبويب مؤشر الأداء الرئيسي.
- أو، يمكن تحديد الكائن والنقر على الزر **فتح** في شريط أدوات علامة التبويب، أو النقر بزر الماوس الأيمن على المبادرة أو الهدف وتحديد الخيار **فتح**.

## تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط

يمكن تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقات تسجيل النقاط.

يمكن أيضًا تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط من صفحة الكatalog. يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

تحرير كائن بطاقة تسجيل نقاط في محرر بطاقات تسجيل النقاط:

1. تم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على كائن بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر المزدوج على الكائن. على سبيل المثال، لتحرير هدف، انقر نقرا مزدوجا عليه في جزء الاستراتيجية، أو لتحرير مخطط إستراتيجية، انقر نقرا مزدوجا عليه في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط.
3. لاحظ، أنه بالنسبة لشبكة الإستراتيجية، يمكن تحرير البيانات فقط وليس الرسم التخطيطي.
4. تم بإجراء تغييراتك.
4. انقر على حفظ.

## حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط

يمكن حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقات تسجيل النقاط.

كما يمكن حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط من صفحة الكatalog. يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

**Caution:** قبل حذف مبادرة، تأكد من استكمالها أو عدم الحاجة إليها لإنجاز هدف. وقيل حذف هدف، تحقق من أية أهداف فرعية أو أهداف أخرى مرتبط بها للتأكد من أن إزالته لا تؤثر سلبًا على هذه الأهداف.

حذف كائن بطاقة تسجيل نقاط من محرر بطاقات تسجيل النقاط:

1. تم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على كائن بطاقة تسجيل النقاط الذي تريد حذفه. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر بزر الماوس الايمن على الكائن وحدد **حذف**. على سبيل المثال، لحذف مخطط إستراتيجية، انقر بزر الماوس الايمن عليه في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط وحدد **حذف**.
3. في مربع حوار التأكيد، تم بتأكيد رغبتك في حذف الكائن.

## إضافة كائنات بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات المعلومات

يمكن إضافة أنواع محددة من كائنات بطاقة تسجيل النقاط إلى لوحات المعلومات.

يمكن إضافة كائنات بطاقة تسجيل النقاط التالية إلى لوحات المعلومات:

- مخططات السبب والتأثير. يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟
- طرق العرض المخصصة يرجى الاطلاع على ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟
- مخططات الإستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات الإستراتيجية؟
- شبكات الإستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بشبكات الإستراتيجية؟
- قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- قوائم المراقبة الذكية يرجى الاطلاع على ما هي قوائم المراقبة الذكية؟



**Note:** تتضمن التنبيلات المرئية لبطاقة تسجيل النقاط (على سبيل المثال، قوائم المراقبة الذكية أو تخطيطات السبب والتأثير) في لوحات المعلومات لدعم التحليل التفاعلي.

يرجى الاطلاع على إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات لمعرفة المزيد من المعلومات.

## تجري الاخطاء

يمكن العثور على معلومات بشأن تجري الاخطاء في مصادر مختلفة.

حل المشكلات التي قد تواجهكم أثناء استخدام Oracle Scorecard and Strategy Management. قد تكون المعلومات التالية مفيدة:

- للحصول على معلومات حول التسجيل، يرجى الاطلاع على "Diagnosing and Resolving Issues in Oracle Business Intelligence System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition".
- إذا كانت ميزات إضافة تعليقات وتجاوز الحالات غير ممكنة، فيرجى الاطلاع على "Configuring the Repository for Oracle Scorecard and Strategy Management Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition".
- في حالة وجود مشكلات في إمكانية تكوين كائنات بطاقة تسجيل النقاط أو الوصول إليها، فيرجى الاطلاع على المعلومات المتعلقة بالامتيازات والأذونات في إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#), [Managing Presentation Services](#), [Privileges](#) ضمن [Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition](#).



# 14

## إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog

يوفر هذا الفصل معلومات حول استخدام Oracle BI Presentation Catalog في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition لتخزين وإدارة كائنات معلومات الامثال. وهو يصف كيفية البحث عن الأوبجيكتات والتعامل مع المفضلات وتعيين الاذون للأوبجيكتات وتعيين أو امتلاك الأوبجيكتات، بالإضافة إلى أرشفة الأوبجيكتات.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما هو Oracle BI Presentation Catalog؟
- من يستخدم الكatalog؟
- حفظ كائنات الذكاء التجاري
- كيف يمكنني البحث عن كائنات؟
- البحث عن أوبجيكتات في الكatalog
- المهام الخاصة بالكائنات
- ما المقصود بالمفضلات؟
- إضافة الأوبجيكتات إلى المفضلات
- الوصول إلى الكائنات المفضلة
- تنظيم المفضلات
- إزالة الأوبجيكتات من المفضلات
- تصدير بيانات التحليلات ومؤشرات الاداء الرئيسية وموجهات التحليل
- الوصول إلى الخصائص
- مستويات تأمين Oracle BI EE
- ما المقصود بالاذونات؟
- كيف يتم تعيين إذن كائن؟
- قوائم التحكم في الوصول والاذون
- تعريفات الاذون
- تناح الاذون حسب نوع الكائن
- توصيات لتعيين الاذون
- تعيين الاذون
- من يمتلك كائنا؟
- تعيين ملكية الكائنات

- الحصول على ملكية الكائنات
- ما المقصود بالآرشفة؟
- أرشفة الكائنات

## ما هو Oracle BI Presentation Catalog ؟

يقوم Oracle BI Presentation Catalog (الكatalog) بتخزين كائنات الذكاء التجاري ويوفر واجهة اتصال تتيح للمستخدمين تكوين الكائنات والوصول إليها وإدارتها، وتنفيذ المهام الخاصة المتعلقة بالكائنات (على سبيل المثال، التصدير والطباعة والتحرير). يتم تنظيم الكatalog في مجلدات مشتركة أو شخصية.

إذا حدث تكامل بين Oracle BI EE مع تطبيقات Oracle الأخرى، يتم تخزين الكائنات التي يتم تكوينها في هذه التطبيقات في الكatalog أيضًا. على سبيل المثال، إذا حدث تكامل بين Oracle BI Publisher مع Oracle BI EE، فإنه يتم تخزين نماذج البيانات، والتقارير، وقوالب النمط والقوالب الفرعية هي الأخرى في الكatalog، ويمكن الوصول إليها منه.

كما يمكن تنفيذ الكثير من العمليات التي يمكنك تنفيذها في Oracle BI Presentation Catalog في Catalog Manager أيضًا، والذي يتواجد خارج Oracle BI Presentation Services. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *Working with Objects in Catalog Manager* في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

## من يستخدم الكatalog؟

يمكن للعديد من المستخدمين الوصول إلى هذا الكatalog.

في Oracle BI EE، يوجد ثلاثة مستخدمين رئيسيين: مستهلكي المحتويات، ومستولي الكatalog. ويقوم كل مستخدم بتنفيذ مهام مختلفة في الكatalog، وبالتالي، فإن كل مستخدم يرى نسخة مختلفة من واجهة الكatalog. وقد لا تتاح الوظائف المتاحة لمستخدم ما لمستخدم آخر. وبالإضافة إلى ذلك، فإن وظائف الكatalog والأوبجيكتات المتاحة لمستخدم ما تعتمد على الامتيازات التي تم تحديدها من قبل مسؤول Presentation Services والأذون الفردية للأوبجيكت، والتي يتم تعيينها بصفة عامة من قبل مصمم المحتويات.

يمكن أن يستخدم مستهلكو المحتوى صفحة الكatalog لعرض كائنات ذكاء الأعمال اللازمة لتنفيذ مهامهم اليومية. على سبيل المثال، يجب أن يتمكن مدير المبيعات من الوصول إلى تحليل يراقب المبيعات الأسبوعية لمشروب يحمل علامة تجارية معينة في المنطقتين الوسطى والشرقية. وتحدد الأذون التي يتم تعيينها من قبل مصمم المحتوى ومسؤول الكatalog المهام التي يمكن أن يقوم مستهلكو المحتوى بها في محتوى مفرد معين وفي الكatalog. على سبيل المثال، يمكن أن يبحث مستهلكو المحتوى في الشركة "أ" عن تلك الكائنات التي تم تعيينها لهم فقط، بالإضافة إلى عرضها والتفاعل معها، أما مستهلكو المحتويات في الشركة "ب" فيمكنهم البحث عن المحتوى والتفاعل معه، بالإضافة إلى تكوين محتوى وتخزينه في المجلدات الشخصية الخاصة بهم.

مصمم المحتوى هم الأفراد الذين يقومون بتكوين المحتوى لمستهلكي المحتوى. ويحتاج مصمم المحتوى إلى الوصول بشكل أكبر إلى الكatalog من أجل تكوين وتحرير واختبار وتحري الأخطاء فيما يتعلق بالكائنات. ويكون وصولهم إلى وظائف الكatalog أكثر شمولية من مستهلكي المحتوى. ومع ذلك، مثل مستهلكي المحتوى، يتم تعيين أذون مصمم المحتوى من قبل مسؤول. على سبيل المثال، يجب أن يقوم مصمم المحتوى بتخزين المحتوى واسترجاعه من المجلدات العامة لمنطقة وظيفة المبيعات، وليست منطقة وظيفة العمليات. أو يجب أن يتم تعيين مصمم المحتوى لجموعات متعددة حتى يتمكن من الدخول إلى Presentation Services بحسابات مستخدمين مختلفين لاختبار المحتوى الجديد أو الذي تمت مراجعته.

ويحتاج المسؤولون إلى وصول أتمثل إلى الكatalog، إلا أن وصولهم يعتمد أيضًا على الامتيازات التي يتم تعيينها للبور الخاص بهم من قبل مسؤول Presentation Services. وبصفة عامة، تشغل مهام الكatalog التي يمكن أن يقوم مسؤول بتنفيذها على تعيين الأذون على كائنات الكatalog ومجلداته، وأرشفة الكatalog، وتكوين وإدارة هياكل الدليل، وإدارة بيانات النظام والمستخدم.

**Note:** ومع مرور الوقت، يمكن أن تظهر حالات عدم الاتساق في الكatalog مع عدم اكتمال الارتباطات، أو حذف المستخدمين، أو مع مصادقة مشكلات نظام ملفات NFS. ويمكن أن تقوم بشكل دوري بتدقيق الكatalog، لتتعرف على حالات عدم الاتساق واتخاذ الإجراءات التصحيحية حيالها. للحصول على معلومات حول التدقيق، يرجى الاطلاع على تدقيق الكatalog في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

## حفظ كائنات الذكاء التجاري

يمكنك حفظ الكائنات التي تقوم بتكوينها في مجلدات في الكatalog.

للحصول على معلومات كاملة حول أساليب التسمية، يرجى الاطلاع على توجيهات بشأن أسماء الكائنات في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

استخدم الإجراء التالي لحفظ الكائنات في الكتالوج:

لحفظ كائن في الكتالوج:

1. قم بتكوين كائن ذكاء الأعمال أو تحريره واقر على **حفظ** أو **حفظ باسم** من شريط أدوات المحرر. يتم عرض مربع الحوار حفظ باسم.
2. حدد موقع الكتالوج الذي ترغب في حفظ الكائن به. لاحظ العناصر التالية:
  - يمكنك تكوين المجلدات الفرعية للتخزين في مجلد **My Folders** أو في مجلد النظام الذي يكون لديك الاذن اللازمة لتعديله.
  - يتيح لك **Oracle BI EE** القدرة على تخزين أي نوع من كائنات الذكاء التجاري في أي موقع في الكتالوج. ومع ذلك، بالنسبة لبعض أنواع الكائنات، يقترح مربع الحوار "حفظ باسم" في **Oracle BI EE** أفضل موقع في الكتالوج. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بتكوين مرشح مسمى، فيجب أن يتم حفظه في مجلد نطاق موضوع (**My Folders/Subject Area Contents/Paint/**) حتى يكون متاحاً عندما تقوم بتكوين تحليل باستخدام نفس نطاق الموضوع الذي ترغب في إضافة المرشح المحفوظ به.
  - يمكنك حفظ الكائنات التالية في أي موقع في الكتالوج: الإجراءات، والكلاء، والتحليلات، وكائنات **BI Publisher**، والسجلات الملخصة، والشروط، ومؤشرات الأداء الرئيسية والموجهات.
  - توصي أوراقك بحفظ الكائنات التالية في مجلد نطاق الموضوع: العناصر المحسوبة، والجموعات المخصصة، والمرشحات. إذا لم يكن هناك مجلد نطاق موضوع في المجلد **Oracle BI EE /Shared Folders/ folder or within the My Folders** الخاص بك، فإن **Oracle BI EE** يقوم بتكوين مجلد نطاق موضوع ويجعل مربع الحوار "حفظ باسم" مسار الحفظ الافتراضي هو **My Folders/Subject/ Area Contents /<نطاق الموضوع>**. ويضمن حفظ هذه الكائنات في مجلدات منطقة الموضوع إتاحتها عندما تقوم بتكوين تحليل لنفس نطاق الموضوع.
  - يمكن أن يتم حفظ لوحات المعلومات في أي موقع في الكتالوج. ومع ذلك، إذا كنت ترغب في عرض لوحة المعلومات في قائمة لوحات المعلومات في الرأس العام، فيجب أن تقوم بحفظ لوحة المعلومات في مجلد لوحة المعلومات في المستوى الأول. على سبيل المثال، قم بحفظ لوحة المعلومات في الموقع التالي من أجل تضمين لوحة المعلومات في قائمة لوحة المعلومات: **Shared Folders/Sales Projections/ / Dashboards**. احفظ لوحة المعلومات في الموقع التالي من أجل استثناء لوحة المعلومات من العرض في قائمة لوحة المعلومات: **Shared Folders/Sales Projections/Dashboards/Design Time**. للحصول على مزيد من المعلومات حول حفظ لوحات المعلومات، يُرجى الاطلاع على **حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى**.

### 3. انقر على موافق.

استخدم الإجراء التالي لتكوين مجلد فرعي في المجلد **My Folders** لديك، أو إذا كانت لديك الاذن اللازمة، لتكوين مجلد فرعي.

لتكوين مجلد أو مجلد فرعي:

1. في صفحة الكتالوج، انتقل إلى الموقع المطلوب في جزء المجلدات.
2. في شريط أدوات الكتالوج، انقر على **جديد** وحدد **المجلد**. يتم عرض مربع الحوار مجلد جديد.
3. أدخل اسم المجلد وانقر على **موافق**.

## كيف يمكنني البحث عن كائنات؟

تبعا للكيفية التي تم بها تكوين النظام لاستخدام رصد تكوين **BI Search**، سيكون بوسعك استخدام إما بحث الكتالوج الانشائي أو البحث في كامل نص الكتالوج للعثور على الكائنات في **Oracle BI Presentation Catalog**. لاحظ المعلومات التالية:

- **بحث الكتالوج الانشائي** — هو خيار البحث القياسي. يسمح لك نوع البحث هذا بالبحث عن أوبجيكت حسب اسمه الدقيق ووصفه وموقعه ونوع الأوبجيكت فقط. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **البحث الانشائي في الكتالوج**.
- **البحث في كامل نص الكتالوج** — للساح بالبحث في كامل نص الكتالوج يتعين على المسئول تكوين فهرسة **BI Search** وتمكينها (الرصد). يتيح نوع البحث هذا إمكانية البحث عن كائن باستخدام اسمه المحدد ووصفه وموقعه ونوعه وسمته واسم عمود البيانات وقيم عمود البيانات وغير ذلك من المحددات. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **بحث النص الكامل في الكتالوج**.

## البحث الانشائي في الكتالوج

يتيح بحث الكتالوج الانشائي للمستخدمين ذوي الامتيازات الملائمة إمكانية البحث عن الكائنات في الرأس العام أو الصفحة الرئيسية أو صفحة الكتالوج.

في صفحة الكتالوج، يمكنك استخدام بحث الكتالوج الانشائي لتحديد موقع كائن من خلال البحث عن اسمه ووصفه وموقعه ونوعه بالضبط، فقط. يمكنك البحث فقط عن الكائنات التي لديك أدون مناسبة للتعامل معها. عندما يتم تحديد موقع الكائن المرغوب فيه، يمكنك النقر عليه لعرضه من أجل العرض أو التحرير، وحسبما تسمح به الأذون الخاصة بك.

## بحث النص الكامل في الكتالوج

يمكنك استخدام البحث في كامل النص للبحث عن الأوبجيكثات عن طريق إدخال قيم بحث متعددة، مثل الاسم والوصف والمؤلف وأسماء وقيم أعمدة البيانات التي يشير إليها الأوبجيكث.

يتيح البحث كامل النص في الكتالوج للمستخدمين الامتياز المناسب لإجراء بحث موسع عن الأوبجيكث. وتتوفر وظيفة البحث الموسعة هذه فقط إذا قام المسؤول بتكوين رصد تكوين BI Search وتكوينه. وعند تكوين البحث في كامل نص الكتالوج، فإنه، مثل البحث الانشائي في الكتالوج، سيكون متاحًا من خلال الرأس العام أو صفحة الكتالوج.

عند قيام المستخدمين بالبحث في كامل نص الكتالوج، يتم تحديد مواقع الكائنات التي تم رصدها وفهرستها ويملك المستخدمين المنفردين الامتيازات الملائمة للوصول إليها. لاحظ أن كائنات مثل لوحات المعلومات والتقارير المشغلة على سمة **عدم الفهرسة** يتم تحديدها دون فهرستها.

تتضمن قائمة نتائج البحث في النص الكامل أية كائنات تطابق المعايير، والتي يملك المستخدم الإذن "فتح" على الأقل للتعامل معها. في حالة تخزين كائن في مجلد، يجب أن يمتلك الإذن "اجتياز" بالنسبة للمجلد والإذن "فتح" بالنسبة للكائن. لاحظ أن الكائنات التي لها الإذن "بلا حق وصول" لا تكون متاحة.

لاحظ المعلومات الإضافية التالية بشأن البحث في كامل النص:

- بينما تبحث باستخدام الكلمات الانشائية، تتضمن نتائج البحث كلاً من البيانات وبيانات التعريف (ميتاديتا). بالنسبة لكل كائن في الكتالوج، تم فهرسة كل من الميتاديتا (مثل الاسم والمسار والمؤلف وتاريخ التعديل وتاريخ آخر وصول والنوع والوصف) والبيانات (مثل اسم العمود وأسماء الرؤوس وقيم الأعمدة وصيغ الموجهات وصيغ الأعمدة وقيم الموجهات) حيث تتوفر كنتائج للبحث.
- عامل التشغيل الافتراضي للبحث هو OR. يمكنك تحديد عدة شروط للبحث، مع ملاحظة أن أعلى نتائج للبحث تتضمن أكبر عدد من شروط البحث. يمكنك البحث تقريباً عن كل أنواع الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog، مع وجود بعض الاستثناءات القليلة مثل كائنات تقسيم التسويق إلى شرائح والأعمدة الموجودة بالتدرج.

## البحث عن أوبجيكثات في الكتالوج

يمكنك استخدام المستويات التي تم تكوينها من وظيفة البحث للعثور على كائنات في الكتالوج.

تبعاً للكيفية التي تم بها تكوين النظام، سوف تستخدم إمكانات البحث الانشائي أو البحث في كامل النص. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [كيف يمكنني البحث عن كائنات؟](#).

لاحظ أنه بالنسبة للبحث في كامل النص، لا يمكن تحديد موقع كائن تم تكوينه وتضمينه في الفهرس مؤخرًا إلى أن تتم عملية رصد.

للبحث عن الأوبجيكثات من العنوان العام:

يمكن استخدام الرأس العمومي في إجراء بحث.

1. في الحقل **بحث** في الرأس العام، انقر على سهم لاشغل ثم حدد نوع الأوبجيكث الذي تريد البحث عنه.
2. ضع مؤشر الماوس في الحقل بجوار الحقل **بحث** وأدخل جزءًا من اسم أو وصف الأوبجيكث أو أدخل الاسم أو الوصف كاملاً:
3. انقر على **بحث** لبدء البحث. يتم عرض صفحة الكتالوج مع النتائج المطابقة لمعايير البحث. لمزيد من المعلومات عن كيفية البحث، يرجى الاطلاع على الجزء "بحث".

استخدم وظائف صفحة الكتالوج لتقديم معايير البحث. ويعتبر أسلوب البحث هذا مفيدًا عند معرفة اسم الكائن أو موقعه أو نوعه. استخدم المهمة التالية للبحث الانشائي والبحث المدمج بشكل كامل في كامل النص.

للبحث في الكتالوج من صفحة الكتالوج:

استخدم هذه المهمة للبحث في الكتالوج.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.

2. انقر على الزر **بحث** لعرض الجزء "بحث".

3. في الجزء "بحث" حدد معايير البحث. مع أخذ الخيارات التالية في الاعتبار:

- بحث: يتم عرض جميع الكائنات والمجلدات التي تحتوي أسماؤها على أحرف تقوم بإدخالها.
- الموقع: هذا الخيار متاح فقط للبحث الانساني. حدد المجلدات التي تريد البحث فيها. يستطيع المسئولون والمستخدمون الحاصلون على أذن إدارية البحث في المجلد الأولي للكتالوج. على أنه قبل البحث في المجلد الأولي، يجب أن تكون في طريقة عرض "المستول".
- النوع: هذا الخيار متاح فقط للبحث الانساني. حدد نوع الأوبجيكت الذي تقوم بالبحث عنه (على سبيل المثال، مؤشر الاداء الانساني أو بطاقة تسجيل النقاط أو المرشح).

**Note:** للبحث عن عناصر مخفية، يجب تحديد المربع إظهار العناصر المخفية، الموجود في رأس صفحة الكتالوج.

#### 4. اقر على بحث.

يتم عرض المجلدات أو الكائنات التي تفي بمعايير البحث في منطقة "الكتالوج".

### المهام الخاصة بالكائنات

هناك مهام خاصة يمكن تنفيذها باستخدام الكائنات.

يتم تحديد المهام التي يمكن إجراؤها لكائن تحده من جزء الكتالوج بواسطة كل من نوع الكائن المحدد (على سبيل المثال، لوحة معلومات أو مؤشر أداء أساسي) والاذونات المعنية للكائن. يتم عرض قائمة المهام المتاحة في جزء المهام الموجود داخل صفحة الكتالوج أو تكوين ارتباط **المزيد** الخاص بالكائن. يعرض الشكل التوضيحي المهام المتاحة للتحليل والتي تم تحديدها من الكتالوج. يوضح هذا الرسم أن المهام التي يمكن القيام بها للكائنات هي: التوسيع وموجز RSS والحذف والنسخ وإعادة التسمية وتكوين اختصار والأشقة والغاء الأشقة والتحميل والخصائص والأذون.

#### Tasks

#### Analyses

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| Expand          | Archive     |
| RSS             | Unarchive   |
| Delete          | Upload      |
| Copy            | Properties  |
| Rename          | Permissions |
| Create Shortcut |             |

في معظم الحالات، يمكنك فتح كائن أو نسخه. ومع ذلك، إذا قمت بتحديد تحليل، فيمكنك تكوين وكيل للتحليل أو تصدير التحليل. وإذا قمت بتحديد لوحة معلومات، فيمكنك نشر لوحة المعلومات أو أرشفتها، وذلك وفقًا للأذون المعنية للكائن.

**Note:** إذا قمت بالترقية إلى إصدار أحدث من Oracle Business Intelligence وكت تتعامل مع الأوبجيكتات في الكتالوج، فيمكن أن تلاحظ أنه لا يمكن الوصول إلى بعض الأوبجيكتات المعنية بنفس السرعة كما كان الحال في النسخة السابقة. ويمكن أن يحدث هذا التغيير إذا لم تتم ترقية الأوبجيكتات بالشكل الصحيح. يرجى الاطلاع على "تحديث كائنات الكتالوج" في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على معلومات حول كائنات الترقية.

### ما المقصود بالفضلات؟

تسمح لك وظيفة الفضلات بعمل إشارات مرجعية كفضلات لأوبجيكتات الكتالوج التي تقوم بعرضها بشكل منتظم أو التي ترغب في رؤيتها مرة أخرى في وقت لاحق.

بعد أن وضع علامة على الكائنات كفضلات، يمكنك أن تستخدم مربع الحوار إدارة المفضلات لتنظيم المفضلات الخاصة بك من خلال تكوين فئات وإعادة ترتيب المفضلات بالترتيب الذي تراه أكثر ذكاءً. يمكنك الوصول إلى قائمة بالأوبجيكئات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات وأية فئات قمت بتكوينها من خلال النقر على **المفضلات** في الرأس العام.

يمكنك استخدام **Oracle Business Intelligence Mobile** للوصول إلى قائمة المفضلات الخاصة بك وكذلك لإضافة الأوبجيكئات أو إزالتها من قائمة المفضلات الخاصة بك. ومع ذلك، لا يمكنك تنظيم وإدارة المفضلات الخاصة بك في **Oracle BI Mobile**. وتقوم قوائم المفضلات في **Oracle BI EE** لسطح المكتب و **Oracle BI Mobile** مزمنة التغييرات عندما تقوم بالدخول إلى أية طبعة لبرنامج **Oracle BI EE**. للحصول على مزيد من المعلومات حول المفضلات في **Oracle Business Intelligence Mobile**، يرجى الاطلاع على *Oracle Fusion Middleware User's Guide for Oracle Business Intelligence Mobile for Apple iOS*.

## إضافة الأوبجيكئات إلى المفضلات

هناك العديد من الطرق لإضافة كائن إلى قائمة المفضلات.

بعد إضافة أوبجيكيت إلى قائمة المفضلات الخاصة بك، يتم تحديث أيقونة الأوبجيكيت بحيث تحتوي على نجمة ذهبية اللون.

كما يمكنك كذلك استخدام **Oracle Business Intelligence Mobile** لإضافة الأوبجيكئات إلى قائمة العناصر المفضلة الخاصة بك. للحصول على مزيد من المعلومات حول استخدام المفضلات في **Oracle Business Intelligence Mobile**، يرجى الاطلاع على *ما المقصود بالمفضلات؟* و *Oracle Fusion Middleware User's Guide for Oracle Business Intelligence Mobile for Apple iOS*.

لإضافة كائن إلى قائمة المفضلات عبر استخدام الصفحة الرئيسية أو صفحة الكatalog:

1. انتقل إلى الصفحة الرئيسية أو صفحة الكatalog واستعرض بحثًا عن الكائن الذي ترغب في إضافته إلى قائمة المفضلات.

2. انقر على الارتباط **المزيد**، ثم انقر على **إضافة إلى المفضلة**. تتم إضافة الأوبجيكيت إلى قائمة "المفضلات".

لإضافة أوبجيكيت إلى قائمة المفضلات الخاصة بك أثناء عرض أو تحرير الأوبجيكيت:

1. افتح الأوبجيكيت في العارض أو المحرر المخصص له.

2. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق **المفضلات** وانقر على **إضافة إلى المفضلات**. تتم إضافة الأوبجيكيت إلى قائمة "المفضلات".

## الوصول إلى الكائنات المفضلة

بعد تمييز الأوبجيكئات على أنها مفضلات، يمكنك استخدام القائمة **المفضلات** في الرأس العام لعرض قائمة المفضلات الخاصة بك والاستعراض بحثًا عن أوبجيكيت في المفضلة وتحديدده.

للحصول على معلومات حول تكوين طرق العرض، يرجى الاطلاع على **إضافة الأوبجيكئات إلى المفضلات**.

كما يمكنك كذلك استخدام **Oracle Business Intelligence Mobile** للوصول إلى قائمة العناصر المفضلة الخاصة بك. للحصول على مزيد من المعلومات حول استخدام المفضلات في **Oracle Business Intelligence Mobile**، يرجى الاطلاع على *ما المقصود بالمفضلات؟* و *Oracle Fusion Middleware User's Guide for Oracle Business Intelligence Mobile for Apple iOS*.

لعرض قائمة المفضلات الخاصة بك:

1. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكئات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.

2. قم بالتحرير عبر قائمة الأوبجيكئات والفئات للعثور على أوبجيكيت محدد. انقر على الأوبجيكيت لتحديدده.

يقوم **Oracle BI EE** بعرض الأوبجيكيت المحدد اعتمادًا على الاذن الخاصة بك. على سبيل المثال، إذا قمت بفتح تحليل تمتلك إذن الكتابة عليه، فإن **Oracle BI EE** يقوم بفتح الكائن في محرر التحليل.

## تنظيم المفضلات

استخدم هذه المهام في تنظيم العناصر الموجودة في قائمة المفضلات الخاصة بك.

يمكنك تنظيم المفضلات من **Oracle BI EE** الخاص بسطح المكتب فقط. إن أية تغييرات تقوم بعملها في قائمة المفضلات الخاصة بك سوف تتم مزامنتها مع المفضلات في قائمة مفضلات **Oracle Business Intelligence Mobile** عندما تقوم بتسجيل الدخول من الجهاز المحمول. للحصول على مزيد من المعلومات حول استخدام المفضلات في **Oracle BI Mobile**، يرجى الاطلاع على *ما المقصود بالمفضلات؟* و *Oracle Fusion Middleware User's Guide for Oracle Business Intelligence Mobile for Apple iOS*.



لتكوين فئة مفضلة:

1. في الرأس العام، قم بتقرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.
  2. انقر على **إدارة المفضلات**. يتم عرض مربع حوار إدارة المفضلات.
  3. في المنطقة شبكة الفئة أو فئة التحديد، استعرض للوصول إلى الموقع الذي ترغب في إضافة الفئة الجديدة به وتحديده.
  4. في شريط الأدوات، انقر على **فئة جديدة**. يتم عرض مربع الحوار فئة جديدة.
  5. أدخل اسمًا فريدًا للفئة. انقر على **موافق**.
  6. سيتم عرض الفئة الجديدة.
- لإعادة ترتيب أوبجيكات المفضلات الخاصة بك:
1. في الرأس العام، قم بتقرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.
  2. انقر على **إدارة المفضلات**. يتم عرض مربع حوار إدارة المفضلات.
  3. في المنطقة "شبكة الفئة" أو "فئة التحديد"، قم بالاستعراض للوصول إلى موقع الفئات أو الأوبجيكات التي ترغب في إعادة ترتيبها. يمكنك تنفيذ الإجراءات التالية لإعادة ترتيب المفضلات الخاصة بك.
    - حدد أوبجيك أو فئة وانقر على أزرار النقل لنقل الأوبجيكات لأعلى أو لأسفل في قائمة المفضلات.
    - سحب الأوبجيكات وإسقاطها في الفئات. سحب الفئات وإسقاطها في الفئات الأخرى لعمل التداخل بينها.
    - نسخ الأوبجيكات أو الفئات من موقع ولصقها في موقع آخر.
    - إعادة تسمية الفئات.
    - لفرز الفئات أو الأوبجيكات المحددة في فئة حسب الترتيب الأبجدي التصاعدي أو التنازلي.
- للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على مربع الحوار إدارة المفضلات.
4. انقر على **موافق**. يتم حفظ الأوبجيكات والفئات التي يتم إعادة ترتيبها في قائمة المفضلات الخاصة بك ويتم عرضها بها.

## إزالة الأوبجيكات من المفضلات

يمكن إزالة عناصر من قائمة المفضلات.

استخدم المهام التالية لحذف أوبجيك من قائمة المفضلات الخاصة بك. لاحظ أنك إذا قمت بوضع علامة على أوبجيك على أنه عنصر مفضل وقمت أنت أو شخص آخر بحذف الأوبجيك من الكatalog، فإنه تم إزالة الأوبجيك من قائمة المفضلات الخاصة بك.

كما يمكنك كذلك استخدام Oracle Business Intelligence Mobile لحذف الأوبجيكات من قائمة العناصر المفضلة الخاصة بك. للحصول على مزيد من المعلومات حول استخدام المفضلات في Oracle Business Intelligence Mobile، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالمفضلات؟](#) و *Oracle Fusion Middleware User's Guide for Oracle Business Intelligence Mobile for Apple iOS*

بعد أن تقوم بإزالة أوبجيك من قائمة المفضلات، تتغير أيقونة الأوبجيك من أيقونة تحتوي على نجمة ذهبية إلى أيقونة الأوبجيك القياسية.

لإزالة كائن من قائمة المفضلات باستخدام الصفحة الرئيسية أو صفحة الكatalog:

1. انتقل إلى الصفحة الرئيسية أو صفحة الكatalog واستعرض بحثًا عن الكائن الذي ترغب في إزالته من قائمة المفضلات.
  2. انقر على الارتباط **المزيد**، ثم انقر على **إزالة من المفضلات**. تم إزالة الأوبجيك من قائمة "المفضلات".
- لإزالة أوبجيك من قائمة المفضلات الخاصة بك أثناء عرض أو تحرير الأوبجيك:
1. افصح الأوبجيك في العارض أو المحرر المخصص له.
  2. في الرأس العام، قم بتقرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.

### 3. انقر على **إزالة من المفضلات**. تم إزالة الأوبجيكيت من قائمة "المفضلات".

لحذف كائن من قائمة المفضلات باستخدام مربع حوار إدارة المفضلات:

1. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكيتات التي تم تمييزها على أنها مفضلات.
2. انقر على **إدارة المفضلات**. يتم عرض مربع حوار إدارة المفضلات.
3. استعرض بحثًا عن الأوبجيكيت الذي ترغب في حذفه وحدده.
4. انقر على **حذف**.
5. انقر على **موافق**. يتم حذف الأوبجيكيت من القائمة.

## تصدير بيانات التحليلات ومؤشرات الاداء الرئيسية وموجهات التحليل

لتحسين البيانات واستخدامها في تطبيقات أخرى، يمكنك تصدير التحليلات ومؤشرات الاداء الرئيسية وقم بمطالبات التحليل والبيانات بصيغة PDF وأرشفة الويب وجدول البيانات والعرض التديني في برنامج Powerpoint وملف البيانات.

لتصدير البيانات:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.
2. ابحث عن الكائن المطلوب تصديره. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبجيكيتات في الكتالوج](#).
3. في جزء المجلدات، حدد الكائن المطلوب تصديره.
4. حدد الكائن ونفذ المهمة:

- أسفل المستند، حدد **المزيد** ثم حدد **تصدير**.
- حدد الزر **تصدير** في جزء المهام

### 5. حدد الصيغة. لاحظ أن قائمة البيانات تحتوي على خيارات صيغة CSV وصيغة محددة بعلامات جدولة وصيغة XML.

**Note:** يمكنك تصدير تقارير Oracle Business Intelligence Publisher إذا كانت

مضمنة في لوحة معلومات أو صفحة لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على [حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات](#)

[لوحات المعلومات لمعرفة المزيد من المعلومات.](#)

## الوصول إلى الخصائص

يستطيع المستخدمون الإطاريون الوصول إلى خصائص أي كائن أو مجلد لإجراء مهام مثل عرض معلومات النظام أو تغيير مستويات الوصول.

كما يستطيع المستخدمون الوصول إلى خصائص الكائنات التي يقومون بتكوينها أو يمتلكونها وتعديلها.

للوصول إلى الخصائص:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.
2. ابحث عن الكائن الذي تريد تعيين خصائص له. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبجيكيتات في الكتالوج](#).
3. في جزء المجلدات حدد كائنًا أو مجلدًا.
4. إجراء محممة:

- أسفل المستند، حدد **المزيد** ثم حدد **خصائص**
- انقر على الزر **خصائص** في جزء المهام.

### 5. راجع الإعدادات المعروضة في مربع الحوار خصائص وقم بتغييرها.

## مستويات تأمين Oracle BI EE

يدعم Oracle BI EE آليات التأمين التي تتيح للمستخدمين إمكانية الوصول إلى البيانات المسموح لهم بها فقط.

للحصول على معلومات محددة حول إعداد التأمين والحفاظ عليه، يرجى الاطلاع على *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*. تعتبر أنواع التأمين التالية مثالية:

- **تأمين نطاق الموضوع:** تتحكم آلية التأمين هذه في الوصول إلى الكائنات، مثل نطاقات الموضوع والمجالات والاعمدة. على سبيل المثال، يستطيع مصمم المحتوى في قسم معين عرض نطاقات الموضوعات التي تنتمي إلى قسمهم فقط عند استخدام محرر التحليل.
  - **تأمين كائن الكatalog:** توفر آلية التأمين هذه تأمينًا للكائنات المخزنة في Oracle BI Presentation Catalog، مثل لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات والمجلدات والتحليلات. يستطيع المستخدمون عرض الكائنات المسموح لهم بالوصول إليها فقط. على سبيل المثال، قد لا يتم منح مدير المستوى المتوسط الإذن اللازم للوصول إلى لوحة المعلومات التي تحتوي على معلومات موجزة عن قسم بأكمله. للحصول على مزيد من المعلومات عن تأمين كائن الكatalog، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالاذونات؟**
  - **التأمين على مستوى البيانات:** تتحكم آلية التأمين هذه في نوع البيانات المتوفرة في التحليلات وجمعها. عندما يقوم عدة مستخدمين بإجراء نفس التحليل، يستعد النتائج التي يتم إرجاعها لكل مستخدم على حقوق الوصول الخاصة به والادوار الموجودة بالشركة. على سبيل المثال، يشاهد نائب رئيس المبيعات النتائج الخاصة بجميع المناطق، بينما لا يشاهد مندوب المبيعات لمنطقة معينة سوى البيانات الخاصة بتلك المنطقة.
- من الممكن أن تستخدم آليات التأمين في Oracle Business Intelligence تدرجات التأمين المعرفة في تطبيقات التشغيل، مثل تطبيقات Siebel CRM، ما يجد من الحاجة إلى قيام المسؤولين بإدارة عدة أنظمة تأمين. كما تتيح آليات التأمين درجات عالية من التحكم في الوصول إلى العناصر في تطبيقات Oracle Business Intelligence.

### ما المقصود بالاذونات؟

مالك الكائن أو المستخدم الذي تم منحه الامتيازات والاذونات المناسبة يمكنه تعيين اذونات لكائنات الكatalog.

فالاذونات عبارة عن تفويض تمنحه لمستخدم أو دور لتنفيذ إجراء معين أو مجموعة من الإجراءات على كائن الكatalog. على سبيل المثال، إذا كنت تعمل في قسم المبيعات وقت تكوين لوحة معلومات تحتوي على تصورات مبيعات ربع سنوية، فيمكنك منح حق وصول "قراءة" للوحة البيانات هذه لجميع مندوبي المبيعات، ولكنك ستمنح حق الوصول "قراءة" و"كتابة" و"حذف" لمديري المبيعات ونائبي الرئيس.

تعتبر اذونات جزءًا من نموذج تأمين Oracle BI EE. وتعتمد كيفية تعيين اذونات مبدئيًا على كيفية إعداد المستخدمين والادوار والمجموعات في النظام، والامتيازات التي يمنحها مستولو Oracle BI EE لهؤلاء المستخدمين والادوار والمجموعات.

### كيف يتم تعيين إذن كائن؟

يمكن تعيين اذونات الكائن من جانب مجموعة متنوعة من المستخدمين.

يتم تعيين اذونات لمجلد أو كائن Oracle BI Publisher أو كائنات أخرى إما عن طريق مالك الكائن أو مصمم المحتوى أو مسئول الكatalog. قبل أن يتمكن أي شخص بخلاف مصمم المحتوى من تعيين اذونات إلى كائن، فإنه يجب أن يُمنح هذا الشخص ملكية هذا الكائن، إلى جانب امتياز "تغيير اذونات" عن طريق مسئول Presentation Services، وأن يُمنح إذن "تغيير اذونات" للكائن. المدرج في مربع الحوار اذونات مخصصة. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد امتيازات "تغيير اذونات" يرجى الاطلاع على *Managing Presentation Services Privileges* في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

عندما ينشئ مصمم المحتوى كائنًا ويحفظه في مجلد، فإن الكائن يكتسب اذونات التي تم تعيينها في المجلد. بعد حفظ الكائن، يمكن لمصمم المحتوى عرض إما جزء المهام الخاص بالكatalog أو ارتباط المزيد... الخاص بالكائن، وتحديد موقع الكائن، والوصول إلى مربع حوار اذونات، وتعديل اذونات الكائن. إذا تم تحديد خاصية للقراءة فقط، والتي يتم تعيينها في مربع الحوار خصائص، فلن يتمكن أحد بخلاف المالك من تعديل اذونات الكائن. يقوم إعداد القراءة فقط هذا بإزالة أي اذونات تم تعيينها في مربع حوار الإذن.

عند التعامل مع كائن، يمكنك استخدام مربع حوار اذونات لتعيين اذونات الكائنات للأفراد بالطرق التالية:

- **إلى أدوار التطبيقات** — هذه هي الطريقة المستحسنة لتعيين اذونات. توفر أدوار التطبيقات صيانة أسهل للمستخدمين والتعيينات الخاصة بهم. يعرّف دور التطبيق مجموعة من اذونات الممنوحة لمستخدم أو مجموعة لها هذا الدور في مخزن الهويات بالنظام. ويتم تعيين دور التطبيق بالتوافق مع شروط معينة. وعليه، يتم منح أدوار التطبيقات ديناميكيًا استنادًا لما تقدمه الشروط في وقت حدوث التصديق.

للحصول على معلومات حول أدوار التطبيق، يرجى الاطلاع على *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

- **إلى مستخدمين فرديين** — يمكنك تعيين اذونات وامتيازات لمستخدمين بعينهم ولكن قد تتسم مثل هذه التعيينات بصعوبة أكبر في الصيانة، لذا فإن هذه الطريقة غير مستحسنة.

## قوائم التحكم في الوصول والاذن

تعرف قوائم التحكم في الوصول بإمكانية قيام الحساب بالوصول إلى كائن مشترك في Oracle BI Presentation Catalog.

يكون الحساب عبارة عن دور تطبيق أو مستخدم فردي. تصف الاذن نوع الوصول إلى الكائن المسموح للحساب بالوصول إليه. من أمثلة ذلك "فتح" و "تحكم كامل".

يملك كل كائن بالكatalog قائمة تحكم بالوصول تعرف الحسابات التي تمتلك الاذن اللازمة للوصول إلى الكائن. يتم تخزين قائمة التحكم في الوصول في ملف السمات (atr.) الحصى بالكائن. تشمل قائمة التحكم في الوصول على النموذج العام المعروض في هذا الجدول.

| الحساب           | الاذن     |
|------------------|-----------|
| ApplicationRole1 | فتح       |
| ApplicationRole4 | تحكم كامل |
| ApplicationRole3 | فتح       |
| المستخدم 4       | فتح       |
| المستخدم 9       | تحكم كامل |
| المستخدم 11      | تحكم كامل |

## تعريفات الاذن

للتحكم في الوصول إلى الكائنات (مثل مجلد موجود في الكatalog أو قسم موجود في لوحة معلومات)، يمكنك تعيين الاذن لادوار التطبيق والمستخدمين.

تختلف الاذونات التي تقوم بتعيينها وفقاً لنوع الكائن الذي تتعامل معه.

عادة ما تكون الاذن المتوفرة في مربع حوار الاذن أدتاً رئيسية، مما يعني أن كل إذن رئيسي يشتمل على أذن فرعية متعددة (على سبيل المثال، إذا تم تطبيق الإذن "فتح" على مجلد فيستطيع مستخدمو هذا المجلد قراءة تقارير Oracle BI Publisher الموجودة في ذلك المجلد واجتيازها وتشغيلها). ويعتبر تطبيق الاذن الرئيسية، بدلاً من إنشاء أذن مخصصة لكل كائن، طريقة سهلة لتعيين الاذن والاحتفاظ بها بشكل متسق. تختلف الاذن الرئيسية المتاحة وفقاً لنوع الكائن الذي تتعامل معه: المجلدات أو كائنات BI Publisher أو كائنات business intelligence. حيث تتضمن كائنات BI Publisher تقارير ونماذج بيانات وقوالب فرعية وقوالب أنماط. وتتضمن كائنات Business intelligence تحليلات ولوحات معلومات ومؤشرات أداء أساسي وطاقات تسجيل نقاط ومرشحات وموجهات.

إذا حددت الإذن المخصص في مربع الحوار الاذن فسيتم عرض مربع الحوار أذن مخصصة حيث يمكنك تحديد الاذن اللازم لتطبيقها على الكائن. على سبيل المثال، إذا كنت تتعامل مع كائن مجلد، فيمكنك تحديد الاذن "اجتياز" و "قراءة" و "حذف".

يشتمل هذا الجدول على اسم كل إذن وتعريفه. لمزيد من المعلومات حول الاذن الرئيسية التي يمكنك تعيينها لكائن وما يتضمنه الإذن الرئيسي وفقاً لنوع الكائن الذي تتعامل معه، يرجى الاطلاع على [تاج الاذن حسب نوع الكائن](#).

| الاذن  | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| قراءة  | استخدم هذا الخيار لمنح الإذن اللازم للوصول إلى الكائن، وليس تعديله.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| كتابة  | استخدم هذا الخيار لمنح الإذن اللازم لتحرير الكائن.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| حذف    | استخدم هذا الخيار لمنح الإذن اللازم لحذف الكائن.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| اجتياز | استخدم هذا الخيار لمنح الإذن اللازم للوصول إلى الأوبيجكتات الموجودة داخل المجلد المحدد إذا لم يكن لدى المستخدم الإذن اللازم للوصول إلى المجلد المحدد. يلزم الوصول إلى الأوبيجكتات عندما تكون الأوبيجكتات في المجلد، مثل التحليلات، مضمنة في لوحة معلومات أو في صفحة تطبيق WebCenter Portal يمتلك المستخدم الإذن للوصول إليها.<br>على سبيل المثال، إذا منحت المستخدمين الإذن <b>اجتياز</b> على المجلد Shared Folders/Test/، فإنه يمكنهم الوصول إلى الأوبيجكتات. من خلال الكatalog أو التي تكون مضمنة في لوحات المعلومات أو في صفحات تطبيق WebCenter Portal. والمخرجة في المجلد Shared Folders/Test/ والمخرجة في المجلدات الفرعية له، مثل المجلد Shared Folders/Test/Guest/، ومع ذلك، فإن المستخدمين لا يمكنهم الوصول إلى (أي عرض أو توسيع أو استعراض) المجلد والمجلدات الفرعية من الكatalog. |

| الاذن                 | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| تشغيل تقرير Publisher | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لقراءة المجلد الذي يحتوي على الكائن أو اجتيازها، وإعادة تكوين التقرير بحيث يتضمن أحدث البيانات.                                                                                                                                                                                                                         |
| جدولة تقرير Publisher | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لقراءة المجلد الذي يحتوي على الكائن أو اجتيازها، وجدولة التقرير.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| عرض تقرير Publisher   | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لقراءة المجلد الذي يحتوي على الكائن أو اجتيازها، وعرض التقرير، وليس إعادة إنشائه.                                                                                                                                                                                                                                       |
| تنفيذ                 | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لتشغيل كائن، مثل إجراء أو وكيل أو سجل ملخص.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| تغيير الاذون          | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لتغيير أذون الكائن.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| تعيين الملكية         | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لإعادة تعيين ملكية الكائن.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| تحكم كامل             | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لإجراء جميع المهام (مثل تعديل وحذف) للكائن.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| بدون حق وصول          | استخدم هذا الخيار لرفض الوصول إلى الكائن. ويكون لرفض الوصول صراحة أولوية على أي إذن آخر.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| تعديل                 | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لقراءة الكائن وكتابه وحذفه.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| فتح                   | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم للوصول إلى الكائن، وليس تعديله. إذا كنت تتعامل مع كائن Oracle BI Publisher، فسيتيح هذا الخيار إمكانية اجتياز المجلد الذي يحتوي على الكائن.                                                                                                                                                                              |
| مخصص                  | استخدم هذا الخيار لعرض مربع الحوار أذون مخصصة، حيث يمكنك منح الاذون "قراءة" و"كتابة" و"تنفيذ" و"حذف".                                                                                                                                                                                                                                                       |
| مسموح                 | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم للوصول إلى قسم في لوحة المعلومات. يمكن تعيين هذا القسم في لوحة المعلومات فقط. يعمل هذا الاذن على تجاوز أية أذون كتالوج معينة لكائنات القسم التي تحول دون وصول الادوار والمستخدمين إليها (على سبيل المثال، بدون حق وصول). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على <a href="#">تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها</a> |
| مرفوض                 | استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لرفض الوصول إلى قسم في لوحة المعلومات. يمكن تعيين هذا القسم في لوحة المعلومات فقط. يعمل هذا الاذن على تجاوز أية أذون كتالوج معينة لكائنات القسم تحول دون وصول الادوار والمستخدمين إليها (على سبيل المثال، عرض). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على <a href="#">تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها</a>          |

تتاح الاذون حسب نوع الكائن

عادةً ما تكون الاذونات المتاحة من مربع حوار الاذونات أذونات رئيسية، مما يعني أن كل إذن رئيسي يحتوي على العديد من الاذونات الفرعية.

على سبيل المثال، إذا تم تطبيق الاذن "فتح" على مجلد، فيمكن لمستخدمي هذا المجلد قراءة تقارير BI Publisher التي توجد في هذا المجلد واجتيازها وتشغيلها. تختلف الاذون الرئيسية المتاحة استنادًا للكائن الذي تتعامل معه.

يتضمن الجدول قائمة بالاذون الرئيسية والاذون الفرعية المقابلة لها حسب نوع الكائن. للحصول على وصف لكل إذن، يرجى الاطلاع على [تعريفات الاذون](#)

| الاذن الرئيسي                    | المجلدات                                                       | كائنات Oracle BI Publisher       | الكائنات                |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| تحكم كامل                        | يتضمن جميع الاذون                                              | يتضمن جميع الاذون                | يتضمن جميع الاذون       |
| تعديل                            | القراءة والكتابة والحذف                                        | القراءة والكتابة والحذف          | القراءة والكتابة والحذف |
| فتح                              | قراءة تقرير BI Publisher واجتيازها وتشغيله                     | تشغيل تقرير Oracle BI Publisher  | قراءة                   |
| جدولة تقارير Oracle BI Publisher | جدولة تقارير BI Publisher المضمنة في المجلد وقراءتها واجتيازها | جدولة تقارير Oracle BI Publisher | غير متاح                |
| عرض مخرجات Oracle BI Publisher   | عرض تقارير BI Publisher المضمنة في المجلد وقراءتها واجتيازها   | عرض تقارير Oracle BI Publisher   | غير متاح                |
| اجتياز                           | اجتياز المجلد                                                  | غير متاح                         | غير متاح                |

| الاذن الرئيسي | المجلدات                  | كائنات Oracle BI Publisher | الكائنات              |
|---------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|
| بدون حق وصول  | لا يمكن الوصول إلى الكائن | لا يمكن الوصول للكائن      | لا يمكن الوصول للكائن |

## توصيات لتعيين الاذون

عند قيام المسؤولين بتعيين امتيازات وصول للمستخدمين، يجب اتباع إرشادات بعينها.

اتباع هذه التوصيات عند تعيين الاذون:

- توخ الحذر عند تعيين الاذون للتأكد من عدم تأمين الكائن عن طريق منع أو أي مستخدم آخر من تعديل الكائن.
- تعيين الاذون من خلال أدوار التطبيقات، حتى إذا كان يجب عليك تعيين الاذون لمستخدم واحد فقط. تعد أدوار التطبيق ركيزة أساسية في Oracle BI EE.

للحصول على معلومات حول أدوار التطبيق، يرجى الاطلاع على *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

- بالنسبة لأدوار التطبيق (أو المستخدمين، إن لزم الأمر) التي ستعدل من لوحات المعلومات ومحتوى لوحات المعلومات التي يمكن لدور الوصول إليها، يتم تعيين أذون الدور إلى تحكم كامل. فيما يسمح بالتحكم في التغيير والحذف، يتيح التحكم الكامل أيضًا للدور المحدد تعيين الاذون وحذف الكائن أو المجلد أو لوحة المعلومات.

إذا كنت تخطط لأي يكون لديك العديد من المستخدمين المختلفين الذين يمكنهم تكوين محتوى لوحة المعلومات وتعديله لمجموعة محددة، فيمكنك تكوين دور منشئ مطابق منفصل يشتمل على جميع أذونات الخلفية للدور الرئيسي، ولكن باسم مختلف. على سبيل المثال، يمكنك تكوين دور Sales و دور SalesBuilder. فمن خلال منح الدور SalesBuilder الأذونات المناسبة لـ Oracle BI Presentation Catalog، يمكنك التحكم في إجراء تغييرات على لوحات المعلومات والمحتوى وتغييره. لنفترض أن تأمين متغير جلسة العمل موجود، يمكنك جعل المستخدم منشئ لوحة معلومات أو منشئ محتوى عن طريق تغيير دور المستخدم من "Sales" إلى "SalesBuilder" في جدول قاعدة البيانات الذي يحتفظ بمعلومات التأمين.

- بالنسبة لكل نطاق موضوع، تأكد من توفر الاذن "بدون حق وصول" للدور AuthenticatedUser إلى مجلد "نطاق الموضوع".
- بالنسبة للأدوار التي يجب أن تكون قادرة على حفظ التحليلات للاستخدام العام وفقًا لنطاق موضوع محدد، فيمكن منحها تحكمًا كاملاً في مجلد نطاق الموضوع وكل العناصر الموجودة بداخله، وبالمثل بالنسبة للمجلد العام.
- لضمان توفر حق الوصول إلى مجلدات Oracle BI Presentation Catalog ومحتوى المجلدات ولوحات المعلومات للأدوار المعنية فقط، تجنب تعيين أذون صريحة للدور AuthenticatedUser.

**Tip:** لتوفير مكان لجميع المستخدمين داخل دور التطبيق لمشاركة التحليلات معًا، قم بتكوين مجلد ضمن مجلد نطاق الموضوع يُطلق عليه على سبيل المثال "مشاركة" أو "نشر"، ومنح الدور بإكله إذن تغيير/حذف لهذا المجلد فقط.

## تعيين الاذون

تحدد الاذون من يمكنه الوصول إلى المجلدات أو كائنات BI Publisher أو كائنات الكatalog الأخرى.

تختلف الاذونات التي تقوم بتعيينها وفقًا لنوع الكائن الذي تتعامل معه. لتغيير الاذونات، يجب أن يتوفر لديك امتياز تغيير الاذن.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Note:</b> للوصول إلى كائن في الكatalog، يجب أن يتوفر لدى المستخدمين إذونات قائمة التحكم في الوصول (ACL) مناسبة لذلك الكائن. حيث تستخدم جميع الكائنات الموجودة في الكatalog إذونات قائمة التحكم في الوصول باستثناء التنبيهات. يرجى الاطلاع على "Working with Objects in Catalog" في <i>System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i> للحصول على معلومات حول الإذونات في قائمة التحكم في الوصول.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

استخدم الإجراء التالي لتعيين الاذون لكائن محدد. للحصول على مزيد من المعلومات حول الاذونات، يرجى الاطلاع على تعريفات الاذون وتتاح الاذون حسب نوع الكائن وتوصيات لتعيين الاذون

لتعيين الاذن لكائن معين:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.
2. ابحث عن الكائن الذي تريد تعيين الاذن له. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبيجكتات في الكتالوج](#).
3. انتقل إلى منطقة الكتالوج ثم حدد موقع الكائن أو المجلد.
4. حدد **المزيد**، ثم **الاذن**، أو انتقل إلى جزء "المهام" وانقر على **الاذن**. يتم عرض مربع حوار الاذونات.
5. انقر على زر **إضافة مستخدمين/أدوار** للوصول إلى مربع حوار إضافة أدوار تطبيقات ومجموعات كتالوجات ومستخدمون لإضافة أية حسابات مطلوبة.
6. في مربع حوار الاذونات انقر على قائمة **الاذونات** لتحديد الاذونات. تعتبر معظم العناصر المعروضة في القائمة أذونات رئيسية تحتوي على العديد من الاذن الفرعية. لإنشاء قائمة محددة بالاذونات، انقر على **تخصيص**. يتم عرض مربع حوار أذونات مخصصة.
7. حدد كيفية تطبيق الاذن باستخدام تلك الخيارات: **تطبيق الاذن على المجلدات الفرعية أو تطبيق الاذن على العناصر الموجودة في مجلد أو تطبيق الاذن على كافة السيليلات**.
8. في قائمة **خيارات الاستبدال**، حدد كيفية استبدال الإدخالات في قائمة التحكم في الوصول (ACL) الخاصة بالكائن وعناصره الفرعية (وذلك في حالة تحديد واحد أو أكثر من الخيارات التالية): **تطبيق الاذن على المجلدات الفرعية أو تطبيق الاذن على العناصر الموجودة في مجلد أو تطبيق الاذن على كافة السيليلات**:  
في حالة تحديد استبدال الحسابات المعروضة أو إزالة الحسابات المعروضة، فتأكد من قيامك، في منطقة الاذن، بإزالة الإدخالات التي لا تريد تغييرها.
9. انقر على **موافق**.

## من يمتلك كائنًا؟

قد يتوفر للمالك الكائن أذن كاملة للتعامل مع الكائن، أو لا يتوفر لهم ذلك.

يمكن إما منح ملكية الكائن بواسطة المستخدم الذي قام بتكوين الكائن أو أخذها بواسطة المستخدم الذي تم منحه الامتيازات المناسبة. لاحظ أن مالك الكائن أو المجلد لا يمكنه الوصول تلقائيًا إليها. وللوصول إلى كائن، يجب أن تتوفر لدى المستخدم الاذن الصحيحة المعينة في مربع حوار الاذن الخاص بالكائن أو المجلد.

بشكل افتراضي، فإن المستخدم الذي يقوم بتكوين كائن الكتالوج وحفظه في **My Folders** (مجلداتي) أو "مجلد مشترك" يكون هو مالك الكائن. ولا يمكن تعيين الكائن الموجود في "مجلداتي" لمالك آخر ما لم يتم نقل الكائن إلى مجلد مشترك ويقوم المسؤول بتعيين الامتياز بما يسمح للمالك بإعادة تعيين الملكية. وبعد منح هذا الامتياز، يمكن تعيين ملكية الكائن لمستخدم أو مجموعة أو دور آخر يتم عرضه في مربع حوار الاذن. على سبيل المثال، لنفترض أن الموظف "أ" مصمم محتوى وقام بتكوين لوحة معلومات لقسم التسويق. سيقوم الموظف "أ" باستكمال بيانات لوحة المعلومات وحفظها في المجلد المشترك بقسم التسويق، وسيقوم بتعيين ملكية لوحة المعلومات للموظف "ب" الذي يعمل كمدير تسويق ويتحمل مسؤولية تحديث لوحة المعلومات. للحصول على مزيد من المعلومات حول تعيين الملكية، يرجى الاطلاع على **تعيين ملكية الكائنات**.

في بعض الحالات، يجب أن يتولى المستخدم أو عضو المجموعة أو الدور ملكية الكائنات الموجودة في مجلد مشترك. وفي هذه الحالة، يجب تعيين الامتياز المناسب للمستخدم الذي يريد تولي الملكية والذي يتيح له إكمال هذه المهمة. وبعد منح هذه الامتيازات، يستطيع المستخدم مشاهدة الخيارين **تولي ملكية هذا العنصر وتولي ملكية هذا العنصر وجميع العناصر الفرعية** في مربع الحوار خصائص. على سبيل المثال، لنفترض أن الموظف "أ" تم منحه الامتياز المناسب لتولي ملكية الكائنات والمجلدات. وعندما يغادر الموظف "ب"، الذي يمتلك العديد من كائنات الكتالوج، الشركة، يستطيع الموظف "أ" الوصول إلى مربع الحوار خصائص لهذه الكائنات، وتولي ملكية الكائنات، وإعادة تعيين ملكية الكائنات للموظف "ج". للحصول على مزيد من المعلومات حول حيازة الملكية، يرجى الاطلاع على **الحصول على ملكية الكائنات**.

## تعيين ملكية الكائنات

يمكنك تعيين ملكية كائن أو مجلد محفوظ في مجلد مشترك.

يجب أن يتوفر لديك الامتياز المناسب للوصول إلى مربع حوار الاذن حيث يمكنك تعيين ملكية كائن أو مجلد.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [من يمتلك كائنًا؟ والحصول على ملكية الكائنات](#)

لتعيين ملكية الكائن:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.
2. ابحث عن الكائن الذي تريد تعيين ملكيته. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبيجكتات في الكتالوج](#).

3. انتقل إلى منطقة الكatalog ثم حدد موقع الكائن أو المجلد.
4. حدد المزيد، ثم الاذن، أو انتقل إلى جزء "المهام" وانقر على الاذن. يتم عرض مربع حوار الاذونات.
5. في جدول الاذن، انتقل إلى عمود المالك ثم انقر لتحديد المالك.
6. انقر على موافق.

## الحصول على ملكية الكائنات

استخدم الاجراء التالي للحصول على ملكية كائن أو مجلد محفوظ في مجلد مشترك.

يجب أن تمتلك الامتياز المناسب لعرض خيارات اكتساب الملكية في مربع الحوار خصائص.

لاحظ أن مالك الكائن أو المجلد لا يمكنه الوصول تلقائيًا إليها. وللوصول إلى كائن، يجب أن تتوفر لدى المستخدم الاذن الصحيحة المعينة في مربع حوار الاذن الخاص بالكائن أو المجلد. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على من يمتلك كائنًا؟ وتعيين ملكية الكائنات.

للحصول على ملكية كائن:

1. في الرأس العام، انقر على الكatalog. يتم عرض صفحة الكatalog.
2. ابحث عن الكائن الذي تريد تعيين ملكيته. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع البحث عن أوبيجكتات في الكatalog.
3. انتقل إلى منطقة الكatalog ثم حدد موقع الكائن أو المجلد.
4. حدد المزيد ثم خصائص، أو انتقل إلى جزء المهام وانقر على خصائص. يتم عرض مربع الحوار خصائص.
5. في منطقة "الملكية"، نفذ واحدًا مما يلي:
  - في حالة التعامل مع كائن، انقر على ارتباط تعيين ملكية هذا العنصر.
  - في حالة التعامل مع مجلد أو كائن يحتوي على كائنات فرعية (على سبيل المثال، لوحة معلومات أو بطاقة تسجيل نقاط)، انقر على ارتباط تعيين ملكية هذا العنصر للحصول على ملكية هذا الكائن فقط، أو انقر على تعيين ملكية هذا العنصر وكافة العناصر الفرعية للحصول على ملكية الكائن والكائنات الفرعية.
6. انقر على موافق.

## ما المقصود بالأرشفة؟

يمكنك حفظ مجموعات من البيانات للاستخدام على المدى الطويل أو تخزينها باستخدام الأرشفة.

تتيح لك الأرشفة وضع الكatalog بأكمله أو مجلدات معينة أو أوبيجكتات متعددة المكونات داخل حزمة (على سبيل المثال بطاقات تسجيل النقاط) كملف catalog. وتحميل ملف the.catalog لفك أرشفة البيانات إلى موقع آخر في الكatalog. تتيح لك هذه العملية نقل بيانات معينة عبر البيئات المختلفة. على سبيل المثال، يمكنك استخدام هذه الميزة لنقل البيانات من بيئة التطوير إلى بيئة الإنتاج.

إذا كانت لديك الامتيازات اللازمة، فيمكنك استخدام Oracle BI EE Catalog Manager لأرشفة كائنات الكatalog أو إلغاء أرشفتها وإجراء بعض مهام صيانة الكatalog. للحصول على مزيد من المعلومات حول Catalog Manager، يرجى الاطلاع على Working with Objects in Catalog Manager في System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

## أرشفة الكائنات

- يمكنك أرشفة كائن لاستخدامه لاحقًا إذا توفرت لديك امتيازات المستخدم الملائمة.
- قبل أن تتمكن من الأرشفة، يجب منحك الامتياز اللازم لذلك.
- لتكوين ملف أرشيف:
1. في الرأس العام، انقر على الكatalog. يتم عرض صفحة الكatalog.
  2. ابحث عن الكائنات التي ستم أرشفتها. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع البحث عن أوبيجكتات في الكatalog.
  3. انتقل إلى جزء المجلدات لتحديد الكائن.



4. حدد المربع، ثم حدد **أرشفة** أسفل الكائن. يتم عرض مربع الحوار **أرشفة**.
5. حدد هذا الخيار للاحتفاظ بالاذن والتوقيتات الخاصة بالمجلد أو الكائن أو حذفها. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على مربع الحوار **أرشفة**.
6. انقر على **موافق**.  
لذلك ضغط ملف أرشيف:
1. حدد موقع ملف الأرشيف الذي سيتم تحميله. يحتوي ملف الأرشيف على الملحق **catalog** (على سبيل المثال **portal.catalog**).
2. انتقل إلى جزء المجلدات ثم حدد الموقع الذي تريد تحميل ملف الأرشيف به.
3. انتقل إلى جزء المهام ثم انقر على **إلغاء أرشفة**. يتم عرض مربع الحوار **إلغاء أرشفة**.
4. أدخل اسم ملف الأرشيف أو استعرض وصولاً إلى ملف الأرشيف. حدد ملف الأرشيف.
5. انقر على **موافق**.



## استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات

يوفر هذا الفصل معلومات حول استخدام BI Composer في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. فهو يصف كيفية استخدام BI Composer لإنشاء وتحرير وعرض التحليلات بسرعة وسهولة.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما هو BI Composer؟
- أين يوجد BI Composer؟
- مقارنة محرر التحليل و BI Composer
- ما الخطوات اللازمة لتكوين تحليل أو تحريره في BI Composer؟
- تكوين التحليلات باستخدام BI Composer
- تحرير التحليلات باستخدام BI Composer
- عرض التحليلات في BI Composer
- تحرير التحليلات التي تم إنشاؤها باستخدام محرر التحليل

### ما هو BI Composer؟

يعتبر BI Composer معالجاً سهلاً للاستخدام يسمح لك بتكوين تحليلات أو تحريرها أو عرضها دون تعقيدات استخدام "محرر التحليل".

#### :Note

إن BI Composer ليس محرر تقارير لـ BI Publisher.

يوجد وضعان يتاح فيهما BI Composer في أي تطبيق (مثل Oracle BI EE) — الوضع العادي ووضع ذوي الاحتياجات الخاصة. ووضع ذوي الاحتياجات الخاصة به نفس الوظائف المتاحة في الوضع العادي، إلا أنه محسن للاستخدام مع تطبيقات قارئ الشاشة، مثل JAWS. فهو يسهل على المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل ذوي الإعاقات البصرية، تكوين التحليلات وتحريرها وعرضها.

#### :Note

المؤشرات المرتبة، مثل الايقونات أو مربعات الاختيار، المعروضة على صفحة المعالج في وضع وصول ذوي الاحتياجات الخاصة بمثابة للمؤشرات المعروضة في الوضع العادي. ورغم عدم عرض قائمة ارتباطات صفحات المعالج النصية في صفحة معالج في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، فستكون قراءتها ممكنة باستخدام برامج قراءة الشاشة مثل JAWS.

المكونات الرئيسية في معالج BI Composer هي كما يلي:

- في أعلى المعالج، يظهر تسلسل أزرار BI Composer، والذي يحتوي على أزرار لكل خطوة في المعالج. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على ما الخطوات اللازمة لتكوين تحليل أو تحريره في BI Composer؟

- إلى اليمين، تظهر علامات التبويب "الكتالوج" و"نطاقات الموضوع". (لا تتاح علامات التبويب هذه إلا عندما يكون BI Composer جزءاً من تطبيق ADF أو تطبيق Oracle WebCenter Portal: Framework أو WebCenter Portal وليس عندما يكون جزءاً من Oracle BI EE).
- وإلى يسار علامات التبويب توجد منطقة اللوحة، حيث يتم عرض مكونات كل خطوة.
- وفي أقصى اليسار، توجد الأزرار للخلف والتالي وإنهاء وإلغاء.

لمزيد من المعلومات حول توفر BI Composer، يرجى الاطلاع على أين يوجد BI Composer؟

## أين يوجد BI Composer؟

ويمكن الوصول إلى BI Composer بطرق متعددة

يتوفر BI Composer في:

- Oracle BI Enterprise Edition (إذا كانت مؤسستك قد قامت بتثبيته وتكوينه).
- للحصول على مزيد من المعلومات حول التوفر في Oracle BI Enterprise Edition، يرجى الاطلاع على [توافر BI Composer في Oracle BI Enterprise Edition](#)
- أي تطبيق ADF تم تعديله للتكامل مع Oracle BI Enterprise Edition.
- للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على "إضافة BI Composer إلى تطبيق ADF" في *Developer's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*
- تطبيق Oracle WebCenter Portal Framework أو WebCenter Portal الذي تم تعديله ليتكامل مع Oracle BI Enterprise Edition.
- للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على "إضافة BI Composer إلى WebCenter Portal Application أو WebCenter Portal: Spaces" في *Developer's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على [ما هو BI Composer؟](#)

## توافر BI Composer في Oracle BI Enterprise Edition

عندما يتعامل المستخدمون مع التحليلات في Oracle BI EE، يمكن أن يتم عرض BI Composer بدلاً من محرر التحليل، اعتماداً على التفضيلات التي يختارها المستخدمون كما يلي:

- يتم عرض BI Composer في الوضع المعتاد بدلاً من محرر التحليل، عندما يحدد المستخدمون أنهم يرغبون في استخدام معالج BI Composer كمرر للتحليل مع إيقاف تشغيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle BI EE.
- يتم عرض BI Composer في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة بدلاً من محرر التحليل، عندما يقوم المستخدمون بتشغيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle BI EE.

المستخدمون:

- حدد أنهم يرغبون في استخدام معالج BI Composer ليكون محرر التحليل من خلال تحديد الخيار **المعالج (وظائف محدودة)** لمكون **محرر التحليل** في مربع حوار حسابي: علامة التبويب التفضيلات.
- يمكن تشغيل أو إيقاف تشغيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال تحديد أو إلغاء تحديد مربع **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة** في الصفحة دخول أو من خلال تحديد تشغيل أو إيقاف التشغيل لمكون **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة** في مربع الحوار حسابي: علامة التبويب التفضيلات.

## مقارنة محرر التحليل و BI Composer

يقدم محرر التحرير أدوات تحرير إضافية يمكن مقارنتها بميزات التحليل الأكثر بساطة في BI Composer.

يشترك محرر التحليل و BI Composer في نفس الغرض، حيث إن كلاهما عبارة عن مكونات تحليلية تدعم اتخاذ القرارات في عمليات تحليل معلومات الأعمال. إن التعاون، الذي يتم تشغيله من خلال الاستكشاف والتحليل والمشاركة والرسوم المرئية، يتيح لمستخدمي الأعمال على جميع المستويات أن تكون لديهم رؤية ثاقبة بشأن البيانات. ومع ذلك، يختلف كل من BI Composer ومحرر التحليل في أن BI Composer يعتبر مناسباً أكثر للتحليلات

البسيطة التي لا تحتوي على دوال تحليلية متقدمة، مثل العناصر المحسوبة وخطوات التحديد والشروط المتعددة. يجب تحرير التحليلات المتقدمة والمصاغة بأساليب عالية باستخدام "محرر التحليل".

ما أنواع طرق العرض التي يمكنني التعامل معها في BI Composer؟

يتيح لك BI Composer إمكانية تكوين التحليلات أو تحريرها بسهولة وسرعة.

يبين الجدول طرق العرض التي يمكنك العمل من خلالها وكذلك الخيارات المتاحة في BI Composer لتحسين التحليلات.

| طريقة العرض أو الخيار                                               | الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ا<br>ل<br>ج<br>د<br>و<br>لج                                         | يمكن أن يتوفر لديك جدول أو جدول ملخص أو جدول محوري أو جدول محوري ملخص.<br>يمكن أن يشتمل جدول على موجهات وأقسام.<br>يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الجدول للحصول على مزيد من المعلومات.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ا<br>ل<br>ر<br>س<br>سم<br>ا<br>ل<br>ن<br>ا<br>ن<br>في               | يمكن أن يتوفر لديك العديد من أنواع الرسوم البيانية:<br>• الشريط - عمودي أو أفقي أو مكس عمودي أو مكس أفقي أو 100% أو مكس عمودي 100% أو مكس أفقي 100%<br>• خطي<br>• مبعر<br>• قرصي<br>• خطي شريطي<br>يمكن أن يشتمل الرسم البياني على أقسام متنوعة:<br>• الموجهات<br>• الأقسام<br>• تجميع حسب<br>• تنوع اللون حسب<br>• الشرائح (بالنسبة للرسم البياني القرصي)<br>• النقاط (بالنسبة للرسم البياني المبعر)<br>يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الرسم البياني للحصول على مزيد من المعلومات. |
| ا<br>ل<br>ص<br>ن<br>ا<br>غ<br>ة<br>ا<br>ل<br>ش<br>ر<br>ط<br>ي<br>شر | يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة التمييز للحصول على مزيد من المعلومات.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| طريقة العرض أو الخيار                                           | الوصف                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| م<br>هـ<br>ا<br>د<br>ل<br>لة<br><br>ا<br>ل<br>هـ<br>م<br>و<br>د | يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد الاعمدة للحصول على مزيد من المعلومات.                                                                                                                               |
| ا<br>ل<br>م<br>ر<br>ش<br>ل                                      | يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة فرز وترشيح للحصول على مزيد من المعلومات.                                                                                                                                  |
| ا<br>ل<br>ت<br>ف<br>ا<br>ع<br>ل                                 | يتيح لك تحديد ما يحدث عند النقر على قيمة. يمكنك التنقل، والاستكشاف وصولاً إلى عملية أو عدم اتخاذ أي إجراء عبر تحديد "بلا".<br>يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد الاعمدة للحصول على مزيد من المعلومات. |
| ا<br>ل<br>ف<br>ر<br>ز                                           | يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة فرز وترشيح للحصول على مزيد من المعلومات.                                                                                                                                  |

## ما الخطوات اللازمة لتكوين تحليل أو تحريره في BI Composer ؟

يتطلب إعداد تحليل أو تبديله في BI Composer القيام بخطوات متعددة.

خطوات تكوين أو تحرير تحليل في BI Composer هي كما يلي:

- **تحديد الاعمدة** — في هذه الخطوة، تقوم بتحديد الاعمدة التي ترغب في أن يتم تضمينها في التحليل. يمكنك أيضًا:

- حدد تفاعلات العمود
- حدد معادلة عمود
- إعادة تسمية عمود
- إخفاء عمود

يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد الاعمدة للحصول على مزيد من المعلومات.

- **تحديد طرق العرض** — في هذه الخطوة، يتم تحديد طرق العرض التي ترغب في تضمينها في التحليل، مثل عنوان وجدول وجدول محوري ورسم بياني شريطي وما إلى ذلك. (لاحظ أنه ليس كل طرق العرض المتاحة في Oracle BI Enterprise Edition تكون مدعومة في BI Composer). يمكنك أيضًا معاينة النتائج وعرض تعليقات XML البرمجية المقترنة. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد طرق العرض للحصول على مزيد من المعلومات.

- **تحرير جدول** - في هذه الخطوة، يمكن أن تقوم بتحرير نسق طريقة عرض الجدول (إذا قمت بتضمين طريقة عرض جدول). على سبيل المثال، يمكنك تكوين مطالبات واستخدام عمود لتحديد التحليل واستبعاد أعمدة معينة من طريقة عرض الجدول. كما يمكنك معاينة النتائج. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الجدول للحصول على مزيد من المعلومات.
  - **تحرير الرسم البياني** — في هذه الخطوة، يتم تحرير خصائص ونسق الرسم البياني (إذا كنت قد قمت بتضمين طريقة عرض رسم بياني). على سبيل المثال، يمكن أن تقوم بتكوين الموجهات واستخدام عمود لتقسيم التحليل، واستثناء أعمدة معينة من الرسم البياني. كما يمكنك معاينة النتائج. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الرسم البياني للحصول على مزيد من المعلومات.
  - **الفرز والترشيح** — في هذه الخطوة، يتم تطبيق الفرز والمرشحات على طريقة العرض. كما يمكنك معاينة النتائج. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة فرز وترشيح للحصول على مزيد من المعلومات.
  - **التمييز** — في هذه الخطوة، تقوم بتطبيق الصيغة الشرطية على طريقة عرض الجدول (إذا كنت قد قمت بتضمين طريقة عرض جدول). كما يمكنك معاينة النتائج. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة التمييز للحصول على مزيد من المعلومات.
  - **حفظ** — في هذه الخطوة، يتم حفظ التحليل بنفس الاسم أو باستخدام اسم مختلف. يمكنك أيضًا:
    - تكوين مجلدات جديدة سيتم حفظ التحليلات بها
    - إعادة تسمية المجلدات والتحليلات
    - حذف المجلدات والتحليلات
    - توسيع المجلدات وطبها
- يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة الحفظ للحصول على مزيد من المعلومات.

## تكوين التحليلات باستخدام BI Composer

في Oracle BI EE، يمكن تكوين تحليل باستخدام BI Composer عند تحديد الخيار **تحليل في القائمة جديد** في الرأس العام أو المنطقة **تكوين** في الصفحة الرئيسية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على **ما هو BI Composer؟**.

لتكوين تحليل باستخدام BI Composer:

### 1. في Oracle BI EE:

**a.** في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم على **تحليل**.

**b.** قم بتحديد نطاق موضوع. يتم عرض معالج BI Composer في نافذة جديدة.

### 2. في التطبيقات الأخرى (مثل تطبيق ADF):

**a.** انقر على علامة تبويب نطاقات الموضوعات.

**b.** قم بتحديد نطاق موضوع.

**c.** انقر على **تكوين**. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد أعمدة.

### 3. استخدم اللوحة "تحديد أعمدة" لتحديد الأعمدة المطلوب تضمينها في التحليل. ولكل عمود ترغب في إضافته:

**a.** حدد العمود في قائمة "نطاقات الموضوعات".

**b.** انقر على **إضافة** لنقله إلى القائمة "الأعمدة المحددة".

إذا كنت تريد إضافة أو إزالة نطاقات موضوعات يتم منها تحديد الأعمدة، فانقر على الزر **إضافة** في منطقة "نطاق الموضوعات: **Subject\_Area\_Name**" لعرض مربع الحوار إضافة /إزالة نطاقات الموضوعات.

بالنسبة للعمود في القائمة "الأعمدة المحددة"، إذا كنت ترغب في إجراء ما يلي:

- تغيير اسم عمود أو تحديد معادلة للعمود، حدد العمود ثم انقر على **خصائص العمود** لعرض مربع حوار خصائص العمود لـ BI Composer.

- تحديد ما يحدث عند النقر على عنوان أو قيمة عمود في مستوى العمود أو التدرج، حدد أحد الخيارات في قائمة التفاعل الخاصة بالعمود.
  - إخفاء عمود في طريقة العرض، حدد المربع **مخفي** للعمود.
  - إزالة العمود من القائمة، حدد العمود ثم انقر على **إزالة**.
  - إزالة كل الأعمدة من القائمة، انقر على **إزالة الكل**.
4. انقر على الزر **تحديد طرق العرض** في تسلسل أزرار BI Composer في أعلى المعالج. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد طرق العرض.
5. استخدم لوحة "تحديد طرق العرض" لتحديد طرق العرض المطلوب تضمينها.
6. (اختياري) إذا قمت بتضمين طريقة عرض جدول في التحليل، فانقر على الزر **تحرير جدول** في تسلسل أزرار BI Composer. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير جدول.
7. (اختياري) استخدم لوحة "تحرير جدول" لتحرير نسق طريقة عرض الجدول.
8. (اختياري) إذا قمت بتضمين طريقة عرض رسم بياني في التحليل، فانقر على الزر **تحرير الرسم البياني** في تسلسل أزرار BI Composer. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الرسم البياني.
9. (اختياري) استخدم لوحة "تحرير الرسم البياني" لتحرير خصائص ونسق الرسم البياني.
10. (اختياري) انقر على الزر **فرز وترشيح** في تسلسل أزرار BI Composer. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة فرز وترشيح.
11. (اختياري) استخدم لوحة "فرز وترشيح" لتطبيق الفرز والمرشحات على طرق العرض.
12. (اختياري) إذا قمت بتضمين طريقة عرض جدول في التحليل، فانقر على الزر **تمييز** في تسلسل أزرار BI Composer. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تمييز.

**Note:** يجب استخدام اللوحة **تمييز** فقط لصياغة أعمدة القياس.

13. (اختياري) استخدم لوحة "تمييز" لتطبيق الصيغة الشرطي على طريقة عرض الجدول.
14. انقر على الزر **حفظ** في تسلسل أزرار BI Composer. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة حفظ.
15. استخدم لوحة "حفظ" لحفظ التحليل بنفس الاسم أو باسم مختلف من خلال تحديد معايير الحفظ ثم النقر على **تقديم**.

**Note:** لنفترض أن جلسة عمل BI Composer تشتمل على تحليل غير محفوظ وأن الخادم المُدار حاليًا لـ Oracle WebLogic Scripting Tool توقف عن العمل، مما يؤدي لانتقال النظام عقب الفشل إلى خادم مُدار آخر. في هذه الحالة، سيتعذر حفظ التحليل الموجود في جلسة عمل BI Composer الحالية. يمكنك استرداد التحليل الأصلي عن طريق فتح جلسة عمل BI Composer جديدة وحفظ التحليل من خلالها.

## تحرير التحليلات باستخدام BI Composer

يعتبر BI Composer معالجًا سهل الاستخدام يسمح لك بتكوين تحليلات أو تحريرها أو عرضها.

في Oracle BI EE، يمكنك تحرير تحليل باستخدام BI Composer عند:

- تحرير تحليل من صفحة الكatalog أو من القسم **حديث** أو قسم **الأكثر شيوعًا** في الصفحة الرئيسية
- تحرير تحليل من داخل لوحة معلومات

في التطبيقات الأخرى (مثل تطبيق ADF)، يمكنك تحديد تحليل لتحريره مباشرة من معالج BI Composer.

للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على **ما هو BI Composer؟**

لتحرير تحليل باستخدام BI Composer:



## 1. تم تحرير التحليل بإحدى الطرق التالية:

- من صفحة الكتالوج أو الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE، انتقل إلى التحليل وانقر على **تحرير**. يتم عرض معالج BI Composer.
- من معالج BI Composer، انقر على علامة تبويب الكتالوج وحدد التحليل وانقر على **تحرير**.

## 2. تم إجراء التغييرات على التحليل عبر الانتقال خلال خطوات المعالج باستخدام الأزرار الموجودة في تسلسل BI Composer في أعلى المعالج.

## 3. انقر على الزر **حفظ** في تسلسل أزرار BI Composer. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة حفظ.

## 4. استخدم اللوحة "حفظ" لحفظ التحليل الذي تم تحريره بنفس الاسم أو باسم مختلف من خلال تحديد معايير الحفظ ثم النقر على **تقديم**.

# عرض التحليلات في BI Composer

يمكنك إنشاء التحليلات بصيغ تسمح بتحسين استخدامها في BI Composer.

إذا كنت تعمل في BI Composer في تطبيق غير Oracle BI EE (مثل تطبيق ADF)، فيمكن أن تقوم بعرض تحليل للعرض في BI Composer. (في Oracle BI EE، يمكنك عرض تحليل بنفس طريقة تكوين تحليل باستخدام محرر التحليل.)

للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على **ما هو BI Composer؟**.

لعرض تحليل في BI Composer:

1. انقر على علامة تبويب الكتالوج.
2. حدد التحليل.
3. انقر على **طريقة العرض**. يتم عرض التحليل إلى يمين علامة تبويب الكتالوج.

## تحرير التحليلات التي تم إنشاؤها باستخدام محرر التحليل

يوفر محرر التحليل واجهة ميسرة لاستكشاف البيانات والتعامل معها..

كما هو مبين في **ما أنواع طرق العرض التي يمكنني التعامل معها في BI Composer؟**، يتيح BI Composer إمكانية تحرير أنواع معينة من طرق العرض. عندما تقوم بتحرير تحليل تم تكوينه في محرر التحليل، فستظهر القائمة التالية التي تضم العديد من الكائنات والسيات التي يمكنك استخدامها:

- الصياغة الشرطية — يتم الالتزام بأول صياغة شرطية معرفة لكل عمود في التحليل.
- الإحصاءة المستبعدة
- المرشحات
- الموجهات
- الأقسام
- الشرائح بالنسبة للرسوم البيانية القرصية
- عمليات الفرز
- العنوان
- تنوع المقاييس حسب اللون والنقاط بالنسبة للرسوم البيانية المبعثرة

إذا كنت تقوم بتحرير أحد هذه التحليلات في BI Composer، فقد تتلقى رسالة خطأ تفيد بأن هناك عناصر غير متوافقة في التحليل.

قد تظهر هذه الرسالة لعدة أسباب مختلفة. على سبيل المثال:

- تم تطبيق صياغة شرطية خضراء على التحليل.
- طريقة عرض رسم بياني غير متوافقة مثل المعيار أو تجانب الاداء تمثل جزءًا من التحليل.

- طريقة عرض غير متوافقة مثل خطوة التحديد أو المرشح تمثل جزءًا من التحليل.
- يوجد نوع طريقة عرض متكرر. على سبيل المثال، إذا كان التحليل يحتوي على جدول أو جدول محوري أو رسم بياني قرصي أو رسم بياني شريطي، فسيتم تحويل جدول واحد ورسم بياني واحد في **BI Composer**. يتم تحويل الجدول أو الجدول المحوري كجدول ملخص وسيرجع الرسم البياني إلى الأعداد الافتراضي وهو أول نوع رسم بياني متوافق في التحليل.

لتحرير تحليل باستخدام **BI Composer** عند تلقي رسالة خطأ نتيجة عدم التوافق:

1. انقر على **إظهار التفاصيل** لعرض الرسائل.
2. انخفضت الرسائل.
3. متى كنت متأكدًا من رغبتك في المتابعة، انقر على **نعم**. يتم عندئذ عرض معالج **BI Composer** -- جزء تكوين تحليل: تحرير رسم بياني. لتجاهل التحرير، انقر على **لا**.

# A

## المعلومات الأساسية التي ترغب في إبلاغ المستخدمين لديك بها

يصف هذا الملحق الميزات والوظائف الرئيسية التي يتعامل معها معظم المستخدمين عادة في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition، مثل تصدير النتائج، والتنقل في النتائج، وفرز القيم، وتشغيل الإجراءات، والتعامل مع طرق عرض المخططات، والرسومات البيانية، وتقارير BI Publisher، وكائنات بطاقات الاداء ومؤشرات الاداء الرئيسية.

يحتوي هذا الفهرس على الاقسام التالية:

- [حول تصدير النتائج](#)
- [حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات](#)
- [حول فرز القيم في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات وطرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات](#)
- [حول تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق العرض](#)
- [حول التنقل في النتائج](#)
- [حول تشغيل الإجراءات باستخدام ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات](#)
- [حول تشغيل الإجراءات المقترنة بارتباطات إجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات](#)
- [استخدام أشرطة تمرير أقسام في الرسومات البيانية والمقاييس والرسومات القنعية](#)
- [حول التعامل مع طرق عرض المخطط في صفحات لوحات المعلومات](#)
- [التقريب/الإبعاد والفرير في الرسوم البيانية](#)
- [حول التعامل مع طرق العرض المرتبطة في علاقات رئيسي-تفصيلي](#)
- [تعديل البيانات في طريقة عرض جدول بصفحة لوحة المعلومات أو التحليل](#)
- [الوصول إلى تقارير Oracle BI Publisher في لوحات المعلومات](#)
- [حول الاستكشاف باستخدام علامات التبوع](#)
- [طباعة صفحات لوحة المعلومات](#)
- [حول التعامل مع كائنات بطاقة الاداء](#)
- [تعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي](#)

### حول تصدير النتائج

تصدير نتائج التحليلات بمختلف الصيغ.

أثناء التعامل مع التحليلات، قد ترغب في تصديرها بصيغ مختلفة، مثل Excel و PowerPoint.

### تصدير النتائج

يمكنك تصدير نتائج التحليلات في مختلف الصيغ.

هناك خيارات متنوعة متاحة لتصدير نتائج التحليلات، على سبيل المثال التصدير إلى Microsoft Excel أو التصدير إلى PowerPoint. وهذه الخيارات متاحة في الارتباط **تصدير** المعروض مع تحليل في لوحة معلومات، إذا كان مصمم المحتوى يضمن الارتباط هناك. لتصدير النتائج:

1. انتقل إلى التحليل.

2. انقر على الارتباط **تصدير** وحدد خيار التصدير الملائم.

## حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات

يمكن تصدير لوحات معلومات وصفحات لوحات معلومات إلى Microsoft Excel 2007+.

وتتبعًا لخيارات التصدير المتاحة لصفحة لوحة معلومات، يمكنك تصدير:

- لوحة معلومات كاملة باستخدام نسق تصدير قياسي.
- عند تصدير لوحة المعلومات كاملة، يتم تضمين كل صفحة في ورقة خاصة من مصنف Excel، ويكون اسم كل ورقة مطابقًا لاسم صفحة لوحة المعلومات المناظرة لها.
- صفحة لوحة معلومات منفردة باستخدام نسق تصدير قياسي.
- صفحة لوحة معلومات منفردة باستخدام نسق تصدير مخصص.

للحصول على معلومات حول نسق التصدير المخصصة، يرجى الاطلاع على [حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها](#)

**Note:** عند تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات، لاحظ أن بعض إعدادات التخصيص وبعض طرق العرض في لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات قد لا تكون معتمدة في عملية التصدير. (على سبيل المثال، لا يتم دعم تقارير BI Publisher وطرق عرض المؤشر.) سيتم تخطي العنصر غير المدعوم واستبداله بخلية فارغة.

لتصدير لوحة معلومات أو صفحة لوحة معلومات:

1. عرض لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات التي تريد تصديرها.
  2. انقر على زر **خيارات الصفحة** في شريط أدوات صفحة لوحة المعلومات، وحدد **تصدير إلى Excel** ثم إما **تصدير الصفحة الحالية** أو **تصدير لوحة المعلومات بالكامل** أو **نسق تصدير مخصص** (تتبعًا للخيارات المتاحة).
- يتم عرض مربع الحوار تنزيل ملف، حيث يمكن فتح أو حفظ لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات كملف جدول بيانات.

**Note:** الصياغة الافتراضية لرأس الجدول في Excel هي التفاف النص. لتغيير إعدادات الالتفاف في رأس الجدول، عليك بتنفيذ الخطوات التالية:

a. في العنوان، انقر على **تحرير طريقة العرض**.

b. في الجانب الأيمن من حقل "العنوان"، انقر على **العنوان**.

تظهر صفحة صياغة العنوان.

c. ألق تحديد خيار **التفاف النص**، ثم انقر على **موافق**.

**Note:** مقياس حجم البنت في التحليل ولوحة المعلومات هو البكسل، بينما مقياس البنت في Excel بالنقاط. ومن ثم، عند تصدير بيانات إلى Excel من تحليل أو لوحة معلومات، يتم تقليص حجم البنت بمقدار 75% عما هو في قسم التحليل أو لوحة المعلومات.

حول فرز القيم في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات وطرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات  
يمكنك فرز القيم في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات والجدول والجدول المحوري والتداخل.

ويمكنك الفرز حسب الاعضاء، والاحداثيات، والصفوف (حيث ترى مثلثات جانبية بها) وكذلك حسب الموجهات والاقسام. للحصول على مزيد من المعلومات حول الفرز، يرجى الاطلاع على [فرز البيانات في طرق العرض](#).

## حول تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق العرض

يمكنك تغيير حجم حواف الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات المتقدمة.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخل المتقدمة](#).

## حول التنقل في النتائج

يمكن استكشاف تدرج البيانات في طرق العرض باستخدام التنقل.

الكثير من النتائج التي يتم عرضها في العروض تمثل هياكل بيانات تدرجية. وتحدد بيانات التعريف هذه التدرجات، مما يتيح الوصول إلى المستويات المختلفة من التفاصيل بها. على سبيل المثال، يمكن أن يتم تصنيف المعلومات الموجودة في رسم بياني للمبيعات حسب المنطقة. ويؤدي النقر على منطقة محددة في الرسم البياني إلى عرض كل الدول في هذه المنطقة، إذا كانت الدولة هي المستوى التالي في تدرج بيانات التعريف. ويطلق على عملية النقر تلك اسم "الانتقال".

إذا كان مصمم المحتوى قد قام بإعداد طرق العرض بحيث تقبل الانتقال، يمكنك الانتقال خلالها في لوحات المعلومات.

### ما المقصود بالتنقل؟

يمكنك الاطلاع على تفاصيل البيانات عن طريق التنقل.

ويمثل التنقل طريقة لاستكشاف البيانات الموجودة في طرق العرض.

- يمكنك الانتقال لاشغل لعرض البيانات بشكل أكثر تفصيلاً؛ مما يؤدي إلى عرض المزيد من الاعضاء.

يمكنك الانتقال لاشغل إلى العنصر الفعلي في قاعدة البيانات. على سبيل المثال، إذا كنت تعمل في مجال المبيعات، فيمكن أن تقوم بالانتقال لاشغل إلى مستوى المدينة في تحليل المبيعات، وملاحظة وجود تخفيضات ضخمة معلقة في الرياض مثلاً؛ إذا كنت تستخدم تطبيق تشغيل Oracle Siebel. فيمكنك الانتقال لاشغل في الخصم المعلق والانتقال مباشرة إلى هذه الفرصة في تطبيق Oracle BI.

- يمكنك الانتقال لاعلى لعرض البيانات بشكل أقل تفصيلاً؛ في جداول تدرجية.

على سبيل المثال، يمكنك التنقل لاعلى من قيمة شهر للاطلاع على ملخص السنة بأكملها. ويمكنك الانتقال لاعلى في التدرج الحالي، إما للعمود بأكمله على مستوى الرأس أو للاعضاء الفردين. على سبيل المثال، يمكنك الانتقال لاعلى من المقاطعة إلى المنطقة. ويؤدي الانتقال لاعلى إلى إخفاء المستوى الحالي (مثل المنطقة) ويبقي على قيمة المستوى الاعلى (مثل الإقليم).

### أين يمكنني التنقل؟

يمكنك التنقل إلى تفاصيل البيانات ضمن طرق عرض بعضها.

يمكنك الانتقال في أنواع طرق العرض التالية:

- مصفوفة تمثيل البيانات والجدول والجدول المحوري والتداخل — يرجى الاطلاع على [التنقل في مصفوفات تمثيل البيانات والجدول والجدول المحورية والتداخلات](#)
- الرسوم البيانية - يرجى الاطلاع على [التنقل في الرسوم البيانية](#)
- الخرائط — يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق عرض الخرائط](#)

### التنقل في مصفوفات تمثيل البيانات والجدول والجدول المحورية والتداخلات

عند التنقل والتوسيع في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل، تتم إضافة بيانات مستوى التفاصيل إلى البيانات الحالية.

على سبيل المثال، عند الانتقال من قارة فإن الجدول يعرض البيانات الخاصة بالقارة والدول الموجودة في تلك القارة.

وتعتمد الطريقة التي تقوم من خلالها بالتنقل في مصفوفات تمثيل البيانات والجدول والجدول المحورية والتداخلات على نوع العمود، كما هو موضح في الاقسام التالية.

#### الانتقال في أعمدة السيات

ويمثل التنقل طريقة للانتقال عبر البيانات الموجودة في طرق العرض بسهولة وسرعة.

للانتقال في عمود سمة، انقر على العنوان أو العضو الذي ترغب في الانتقال إليه. عندما تقوم بتقرير مؤشر الماوس على القيمة قبل الانتقال، يتم عرض خط سفلي تحت القيمة للإشارة إلى أنه يمكنك النقر عليها للانتقال.

عندما تقوم بالانتقال في عمود سمة، تقوم بإضافة المستوى الأسفل إلى طريقة العرض. وتتأثر كل طرق بالعرض بالانتقال في عمود سمة، وهو ما يكافئ الانتقال في مرشح. وبعد النقر على التجهة، تتم إضافة عمود إلى التحليل، ويتم تكوين مرشح بشكل تلقائي ويتم سرده في علامة التبويب "المعايير".

لا يمكنك الانتقال في المجموعات لأعمدة السات. للاطلاع على تعريف مجموعة لعمود السمة، قم بتحرير الخطوة المناظرة في جزء خطوات التحديد.

كما يمكن أيضًا أن تستخدم قائمة النقر بزر الماوس الأيمن لطرق عرض البيانات للتنقل في أعمدة السات.

### الانتقال في أعمدة التدرج

ويمثل التنقل طريقة لاستكشاف البيانات الموجودة في طرق العرض.

للانتقال في عمود متدرج، انقر على أيقونة **توسيع** و**طي** بجوار الاعضاء. انقر على هاتين الأيقونتين للتوسيع أو للطي بمقدار مستوى واحد. على سبيل المثال، يؤدي التوسيع من المنتجات الإجمالية إلى المنتجات إلى إدراج أعضاء المنتج مع الإبقاء على قيمة المنتجات الإجمالية.

عندما تقوم بالانتقال في عمود متدرج، فأنت تقوم بطي وتوسيع البيانات الموجودة في طريقة العرض. يؤثر الانتقال في العمود التدريجي فقط على طريقة العرض هذه بالتحديد. ولا يتم التأثير على أية طرق عرض أخرى.

ويعمل الانتقال في التدرجات القائمة على المستويات وتلك المستندة إلى القيم بنفس الطريقة. ففي كل مرة تقوم فيها بالانتقال في تدرج، فأنت تقوم بالتوسيع أو الطي بمقدار مستوى واحد. على سبيل المثال، إذا كان التدرج يحتوي على مستوى للقارات والأقاليم والمدن، وكانت طريقة العرض تظهر بيانات القارة، فيمكن أن تقوم بالتوسيع من استراليا وبمقدار مستوى واحد فقط للوصول إلى الأقاليم الموجودة في استراليا. ومن هذه النقطة، يمكنك التوسيع بمقدار مستوى واحد من إقليم إلى المدن الموجودة في هذا الإقليم، أو يمكن أن تقوم بالطي بمقدار مستوى واحد، من أجل العودة إلى القارات مرة أخرى.

عندما تقوم بالانتقال، يتم الإبقاء على حالة الانتقال. إذا قمت بالطي في مستوى أعلى ثم قمت بإعادة التوسيع، فإنه يتم إعادة عرض الاعضاء في نفس نقطة الانتقال.

عندما تقوم بالنقر على الأيقونة **طي**، فأنت تقوم بطي أية مستويات في التدرج تكون موجودة في التحليل للعودة إلى المستوى الحالي، بغض النظر عن إضافتها عن طريق الانتقال لأسفل أو عن طريق إضافة المستويات من الجزء "مناطق الموضوعات".

يمكنك تنفيذ الانتقال غير المتماثل، والذي يتيح لك القدرة على نقل عناصر متنوعة إلى مستويات مختلفة. على سبيل المثال، إذا قمت بتوسيع مستوى العالم، فقد ترى الأمريكتين، وآسيا، وأستراليا في نفس المستوى الثاني الخاص بالقارات. ويمكن أن تقوم بالانتقال إلى الأمريكتين لتوسيع هذا المستوى ورؤية الأقاليم الموجودة به، في حين لا يتم توسيع المستوى الخاص بآسيا أو بأستراليا.

ويمكنك توسيع وطي أعضاء مجموعة للأعمدة المتدرجة. على سبيل المثال، إذا كانت لديك مجموعة تحتوي على مدن وكانت المجموعة مدرجة في طريقة عرض، فيمكنك أن ترى المدن عندما تقوم بالنقر على اسم المجموعة.

كما يمكن أيضًا استخدام قائمة النقر بزر الماوس الأيمن لطرق عرض البيانات لتوسيع وطي الأعمدة المتدرجة.

### التنقل في الرسومات البيانية

عندما تقوم بتوسيع رسم بياني، تحل بيانات مستوى التفاصيل محل البيانات الحالية.

على سبيل المثال، عندما تقوم بتوسيع القارة، فإن الرسم البياني يعرض البيانات الخاصة بالدول الموجودة في تلك القارة، ولكنه لا يعرض البيانات الخاصة بالقارة ذاتها.

يمكنك الانتقال لأسفل بالطرق التالية:

- يمكنك النقر على تسمية (يتاح الانتقال بها) على أي محور في مفتاح الرسم من أجل الانتقال لأسفل. (يشير تغير مؤشر الماوس إلى أن الانتقال يكون متاحًا).
- إذا كان الرسم البياني يحتوي على أعمدة سمات وأعمدة قياس فقط، حينها يمكنك النقر على نقطة بيانات للانتقال في كل الأعمدة.
- إذا كان الرسم البياني يحتوي على أعمدة متعددة تشتمل على عمود متدرج واحد على الأقل، حينها يمكنك النقر على تسمية أو على نقطة بيانات، ويمكنك أن ترى قائمة يمكنك أن تختار الأعمدة التي تقوم بالانتقال للأسفل بها. إذا كانت هناك ارتباطات إجراءات متاحة، فإن القائمة تعرض تلك الارتباطات أيضًا.
- يمكن النقر بزر الماوس الأيمن على علامة بيانات أو مفتاح رسم أو عنصر على مستوى المجموعة (المحور س)، ثم تحديد **تنقل** من القائمة. يرجى الاطلاع على **تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض** لمعرفة المزيد من المعلومات.

تبعا لكيفية تضمين الرسم البياني في لوحة المعلومات، يمكن استخدام ميزة علامة التبويب، وزر **للخلف** في المتصفح، والخيار **مسح التخصيصات** في لوحة المعلومات (لكل طرق العرض)، وهكذا للعودة إلى الرسم البياني السابق.

---

**Note:** لا يدعم الرسم البياني الخطي لسلسلة زمنية الانتقال لأسفل في عمود زمني، يتم استخدام أنواع بيانات تختلف عن التاريخ أو التاريخ والوقت به.

---

## حول تشغيل الإجراءات باستخدام ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات

يمكنك إجراء تغييرات على البيانات الموجودة في التحليلات ولوحات المعلومات من خلال ارتباطات الإجراءات وقوائم الإجراءات.

عند القيام بتحليل البيانات في التحليلات أو في لوحات المعلومات في طرق العرض أو في محتوى طريقة العرض الذي يتم توفيره من قبل الوكلاء، قد ترغب في اتخاذ بعض الإجراءات بسبب الرؤى التجارية التي تحصل عليها من البيانات. ويمكن أن تقوم بفعل ذلك من خلال استخدام ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات، إذا كانت متاحة:

- ارتباط الإجراءات عبارة عن ارتباط مضمن في تحليل (في عنوان عمود أو في قيمة بيانات) أو صفحة لوحة معلومات تقوم بتشغيل إجراء ذي صلة بها عندما يتم النقر عليها.

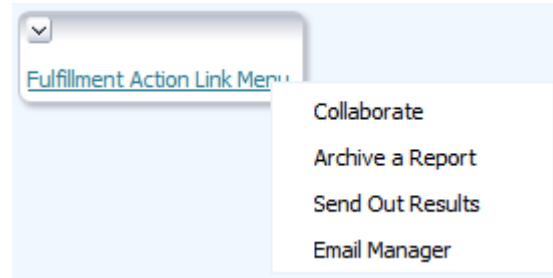
على سبيل المثال، لنفترض أن قيمة بيانات في تحليل ما تشتمل على ارتباط يقوم بإرسال التحليل إلى عنوان بريد إلكتروني محدد. إذا قررت، بعد تحليل البيانات، أنه ينبغي أن يرى مدير هذا التحليل، فيمكن أن تقوم بإرساله إليه مباشرة من التحليل من خلال النقر على ارتباط الإجراء. يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لارتباط إجراء خاص بإرسال بريد إلكتروني.

|                            |            |  |  |
|----------------------------|------------|--|--|
| Title                      |            |  |  |
| Product/Revenue            |            |  |  |
| Table                      |            |  |  |
| P1 Product                 | 1- Revenue |  |  |
| 7 Megapixel Digital Camera | 3,489,231  |  |  |
| Bluetooth Adaptor          | 1,657,576  |  |  |
| CompCell RX3               | 2,838,51   |  |  |

Action links

Send Email to Manager

- قائمة ارتباطات الإجراءات عبارة عن قائمة مضمنة في صفحة لوحة معلومات تهدف إلى تجميع ارتباطات إجراءات متعددة كخيارات تتاح في القائمة. وتسمح لك قائمة "ارتباطات الإجراءات" بتحديد الإجراء الصحيح الذي يجب تنفيذه من قائمة تحتوي على خيارات ارتباطات الإجراءات. يعرض الشكل التالي مثالاً لقائمة ارتباطات إجراءات.



## حول تشغيل الإجراءات المقترنة بارتباطات إجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات

يمكنك تنفيذ إجراء مقترن بارتباط إجراء بأكثر من طريقة.

لتشغيل إجراء مقترن بارتباط إجراء:

### 1. قم بعمل أي مما يلي:

- إذا كان الإجراء مقترناً بارتباط إجراء قائم بذاته، فانقر على ارتباط الإجراء.
- إذا كان الإجراء مقترناً بارتباط إجراء في قائمة ارتباطات الإجراء، فانقر على قائمة ارتباط الإجراء، ثم حدد خيار ارتباط الإجراء.

### 2. قم بالاستجابة لأي طلب للحصول على المزيد من المعلومات أو أي موجه تأكيد يظهر أمامك.

**Note:** تشير رسالة نجاح الاستدعاء فقط إلى أن الإجراء المقترن بارتباط الإجراء قد تم تشغيله بنجاح. ولكنها لا تشير إلى نجاح تنفيذ العملية أو المعالجة التي يمثلها الإجراء.

## استخدام أشرطة تمرير أقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمعية

تشتمل بعض الرسوم البيانية والمعايير والرسومات القمعية على أشرطة تمرير أقسام.

وتتيح أشرطة تمرير الأقسام إمكانية تقليص البيانات المعروضة في رسم بياني أو معيار أو رسم قمي. للحصول على مزيد من المعلومات حول أشرطة تمرير الأقسام، يرجى الاطلاع على تعريف أشرطة تمرير الأقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمعية.

لاستخدام شريط تمرير قسم في رسم بياني أو معيار أو رسم قمي:

**1.** استخدم مكونات شريط تمرير القسم لتحديد قيمة على النحو التالي:

- لتحديد قيمة معينة، قم بنقل عنصر تحكم شريط التمرير إلى تلك القيمة.
  - لنقل عنصر تحكم شريط التمرير إلى قيمة على يمين القيمة الحالية، انقر على الزر **خفض** (الزر الثاني من اليمين بشريط التمرير).
  - لنقل عنصر تحكم شريط التمرير إلى قيمة على يسار القيمة الحالية، انقر على الزر **زيادة** (الزر في أقصى اليسار بشريط التمرير).
  - لنقل عنصر تحكم شريط التمرير بشكل تسلسلي عبر كل القيم، انقر على الزر **تشغيل** (الزر في أقصى اليمين بشريط التمرير). يتغير الزر **تشغيل** إلى زر **إيقاف مؤقت** للسماح بالتوقف عند قيمة معينة.
- تحدد البيانات الموجودة في الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي وفقًا للقيمة الحالية كما هو موضح بعنصر تحكم شريط التمرير.

## حول التعامل مع طرق عرض المخطط في صفحات لوحات المعلومات

يمكن لمصمم المحتوى أن يقوم بتضمين طرق عرض الخرائط في صفحات لوحة المعلومات.

إن طريقة عرض الخرائط تعرض البيانات في نموذج مساحي. ومن خلال سياق الموقع، تنتج طرق عرض الخرائط إمكانية اكتشاف الاتجاهات والعمليات على مستوى المناطق، مما قد لا يكون واضحاً في الجداول أو الرسوم البيانية. على سبيل المثال، فإن طريقة عرض الخريطة من الممكن أن تعرض خريطة للولايات المتحدة يتم بها ترميز الولايات بالألوان حسب أداء المبيعات.

يوفر هذا القسم المعلومات التالية حول التعامل مع التخطيطات في صفحات لوحة المعلومات:

- [التحريك في طرق عرض الخرائط](#)
- [التقريب/الإبعاد في طرق عرض الخرائط](#)
- [التنقل في طرق عرض الخرائط](#)
- [تعديل حدود الصيغ في طريقة عرض الخرائط](#)
- [عرض الصيغ أو إخفاؤها في طريقة عرض الخرائط](#)

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين الخرائط، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق عرض الخرائط](#)

### Note:

يجب وضع ما يلي في الاعتبار عند التعامل مع طرق عرض الخرائط:

- عندما إزال طريقة عرض خرائط في مستند Microsoft PowerPoint، قد تلاحظ أن بعض الصور يصيغ الخرائط وأشرطة التمرير لا يتم إزالتها على نحو صحيح أو بشكل كامل.
- يمكن أن تحتوي طريقة عرض خرائط على خريطة الخلفية التي تم تكوينها لسحب إطارات التجانب من موفر خارجي مثل Google Maps. الشريط المتجانب هو صورة تعرض جزءاً محدوداً من طبقة خريطة كاملة. فإن طبعت طريقة عرض الخرائط هذه، فستحتوي المخرجات على الصيغ التي تم تطبيقها ولكن ليس على خريطة الخلفية.
- في حالة تلقي خطأ في طريقة عرض خريطة رغم توفر الاذن اللازمة، فيوسعك تحرير الخريطة في محاولة لإصلاح المشكلة. يرجى الاطلاع على [تحرير طرق عرض الخرائط](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.



## التحريك في طرق عرض الخرائط

تتيح ميزة التحريك في طريقة عرض الخريطة إمكانية تغيير زاوية العرض بما يسمح برؤية مناطق مختلفة.

يمكن التحريك في طرق عرض الخرائط عبر النقر والسحب بالماوس. ويمكن تحريك الخريطة الرئيسية أو خريطة النظرة العامة. يمكن كذلك استخدام شبكة المخطوط في خريطة العرض الإجمالي للانتقال خلال الخريطة. عند التحريك، لا يتم إصدار استعلام جديد.

سوف تكون في وضع التحريك طالما لست في أحد وضعي التقريب/الإبعاد.

وفي وضع التحريك، يمكن القيام بما يلي:

- النقر على خلفية الخريطة وسحبها.
  - تمرير مؤشر الماوس على منطقة لعرض نافذة المعلومات الخاصة بهذه المنطقة بغرض التعرف على البيانات الموجودة أسفل مؤشر الماوس مباشرة.
  - انقر لعرض نافذة المعلومات. يمكن استخدام نافذة المعلومات في التنقل أو تحديث طريقة عرض تفصيلية. يرجى الاطلاع على [حول التعامل مع طرق العرض المرتبطة في علاقات رئيسي-تفصيلي](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - النقر نقراً مزدوجاً على الخريطة للتقريب/الإبعاد.
- يعتبر التحريك هو الوضع الافتراضي لطريقة عرض الخريطة، ويتم الإشارة إلى وضع التحريك بمؤشر السهمين المتقاطعين.

للتحريك في طريقة عرض خريطة:

1. تأكد من عدم تحديد زر **تقريب** أو زر **إبعاد**.

2. انقر على خلفية الخريطة ثم قم بسحبها وإسقاطها في الموقع المطلوب.

## التقريب/الإبعاد في طرق عرض الخرائط

يؤدي تقريب/إبعاد الخريطة إلى ضبط تفاصيل البيانات الجغرافية المعروضة على الخريطة.

فقد يؤدي التقريب من مستوى البلد إلى إظهار تفاصيل المحافظات والمدن. وقد يؤدي الإبعاد من طريقة عرض مستوى الشارع إلى إظهار معلومات المدن ولكن ليس المعلومات على مستوى الشارع. بالنسبة للارتباط الرئيسي/التفصيلي، تركز طريقة عرض الخريطة على السمة التفصيلية التي تم تحديدها في طريقة العرض الرئيسية.

عند التقريب/الإبعاد، يمكن القيام بما يلي:

- انقر على خلفية الخريطة. للتقريب/الإبعاد من خلال النقر، يجب أولاً تحديد وضع التقريب/الإبعاد من شريط الأدوات. الوضع الافتراضي هو التحريك، والذي يتم الإشارة إليه بمؤشر اليد. فعندما تكون في وضع التقريب/الإبعاد، يتغير مؤشر الماوس إلى عدسة مكبرة ويمكن التقريب/الإبعاد بالنقر مباشرة على الخريطة ذاتها.
- عند التقريب، يمكنك النقر مرة واحدة أو النقر والسحب لاستخدام تكبير/تصغير النص المتحرك. يمكنك رسم مربع يحدد المنطقة التي ترغب في التكبير / التصغير بها.

- تمرير مؤشر الماوس على منطقة لعرض نافذة المعلومات الخاصة بهذه المنطقة بغرض التعرف على البيانات الموجودة أسفل مؤشر الماوس مباشرة.

- انقر للتقريب/الإبعاد. عند النقر بزر الماوس، يتم تقريب الخريطة بمقدار "زيادة" واحدة باستخدام موقع النقر كنقطة المركز.

التقريب/الإبعاد ليس مرادفاً للتنقل. فعند التقريب/الإبعاد، لا يتم أي تنقل (أي لا يتم إصدار أي استعلام جديد). لكن إذا قمت بالتنقل على طبقة الخريطة، فسينتج عن هذا التنقل على الأرجح عرض مستوى جديد للتقريب/الإبعاد إذا تمت إضافة طبقة جديدة إلى الخريطة. وإذا لم تتم إضافة طبقة جديدة، فلن يتغير مستوى التقريب/الإبعاد.

يمكن التقريب/الإبعاد باستخدام إما الأزرار الموجودة على شريط الأدوات أو شريط تمرير التقريب/الإبعاد. وعند استخدام شريط تمرير التقريب/الإبعاد، يتم تقريب الخريطة أو إبعادها في وضع عرضها الحالي. وعند تمرير مؤشر الماوس على شريط تمرير التقريب/الإبعاد، يتم عرض أسماء طبقات الخريطة بجانب مستوى التقريب/الإبعاد المتوسط. انقر على الأسماء لتقريب/إبعاد الخريطة إلى ذلك المستوى. وعند التقريب/الإبعاد، لا يتم إصدار استعلام جديد.

للتقريب/الإبعاد باستخدام أدوات التقريب والإبعاد:

1. انقر على الزر **تقريب** أو **إبعاد** على شريط الأدوات.

2. انقر على خلفية الخريطة لتقريب تلك النقطة. إذا كنت تقوم بالتكبير، يمكنك النقر والسحب لرسم مستطيل لتحديد المنطقة التي ترغب في تكبيرها.

للتقريب/الإبعاد باستخدام الزرين على شريط تمرير التقريب/الإبعاد:

1. انقر على علامة الزائد أو الناقص على أي من طرفي شريط التمرير. يمكنك كذلك تمرير مؤشر الماوس على شريط التمرير، ثم النقر على اسم المستوى المطلوب التقريب/الإبعاد له.

## التنقل في طرق عرض الخرائط

يتيح التنقل في الخريطة إمكانية الانتقال خلال البيانات.

ويكون التنقل متاحًا عند تحديد الأداة تحريك المشار إليها بمؤشر اليد. فإذا قمت بتمرير مؤشر الماوس على بيانات الخريطة، فسيتم عرض نافذة معلومات تحتوي على معلومات متنوعة حول ذلك الموقع.

عند النقر على منطقة أو نقطة في الخريطة، يحدث واحد مما يلي:

- إذا كان العمود قد تم تكوينه كعمود أساسي لطريقة عرض أخرى، فسيتم تحديث طريقة العرض تلك بأحدث المعلومات.
- إذا تم تكوين العمود أو الخريطة للتنقل في عمود أو لتنفيذ إجراء واحد، فسيتم التنقل أو تنفيذ الإجراء على الفور.
- إذا تم تكوين العمود لتنفيذ إجراءات متعددة أو إذا كان من الممكن إجراء العديد من عمليات التنقل، فستحتوي نافذة المعلومات المعروضة على قائمة بالإجراءات أو الارتباطات لاهمدة متعددة.

يتم عرض كل الائمة التي يمكن التنقل فيها بنافذة المعلومات كص ارتباط. وعند النقر على الارتباط لإجراء تنقل بسيط، يتم التنقل في البيانات ويتم إعادة رسم الخريطة بطبقة أخرى واستبعاد نافذة المعلومات. إذا كانت ارتباطات الإجراءات معرفة، فستظهر نافذة منبثقة تعرض ارتباطات إضافية، للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [حول تشغيل الإجراءات المقترنة بارتباطات إجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات](#)

يؤدي التنقل إلى تحديث صيغة الخريطة كي تعكس البيانات التي تم التنقل إليها حديثًا. وبالنسبة لبعض عمليات التنقل (مثل التنقل إلى محافظة)، يتم تقريب/إبعاد الخريطة إلى المنطقة المحددة مع تحديث الصيغة في نفس الوقت. وتؤثر كيفية التقريب/الإبعاد والصيغ والمستويات الجغرافية التي تحتوي عليها الخريطة على ما يتم عرضه. حيث تشتمل الصيغ على "نطاقات تقريب/إبعاد" محددة وهي مرتبة في مستويات تقريب/إبعاد مختلفة. وقد يؤدي التقريب/الإبعاد مع الانتقال لمستوى أعلى مرة أخرى إلى عرض صيغة جديدة إذا تم الإبعاد بما يتجاوز مستوى التقريب/الإبعاد الخاص بصيغة التنقل.

بعد التنقل لائنفل، استخدم شريط تمرير التقريب/الإبعاد للتنقل مرة أخرى لأعلى. استخدم الزر **رجوع** في صفحة لوحة المعلومات لعرض طريقة عرض الخرائط الأصلية على مستوى التقريب/الإبعاد أو التنقل الذي كان موجودًا قبل بدء التنقل.

## تعديل حدود الصيغ في طريقة عرض الخرائط

يمكن لمصمم المحتوى أن يتيح إمكانية تعديل الحدود المستخدمة لعرض الصيغ في طريقة عرض الخرائط.

مع العلم أن هذه الإمكانية متاحة لديك في حالة ظهور شريط التمرير أسفل اسم صيغة في جزء صيغ الخرائط. ويعتبر تعديل الحدود نوعًا من التحليل المرئي للبيانات، وهو ما يشار إليه بمصطلح "تحليل ماذا لو".

يتم عرض نطاقات الصيغ كوحداث تعبئة ألوان في خلفية شريط التمرير، مع وضع "عنصر تحكم مصغر" لكل حد يمكن تحريره. ويمكن للمستخدمين معالجة شريط التمرير لتحديد قيم الحدود الخاصة بهم على النحو التالي:

- تمرير مؤشر الماوس على عنصر تحكم مصغر يؤدي إلى عرض القيمة الموجودة ضمن هذا العنصر.
  - سحب عنصر التحكم المصغر يؤدي إلى ضبط الحد.
  - النقر على قسم في شريط التمرير يؤدي إلى نقل عنصر التحكم المصغر إلى ذلك القسم.
  - النقر المزدوج على شريط التمرير يؤدي إلى عرض قائمة تشتمل على الخيارات التالية:
- **تحرير لون** — عرض مربع حوار تحدد فيه لونًا معرفًا مسبقًا أو مخصصًا للحد.
- **إضافة حد** — إضافة حد آخر إلى شريط التمرير، بما في ذلك عنصر تحكم مصغر للإشارة إلى الحد. وتعمل هذه الإضافة على تكوين حاوية صيغ جديدة تحتوي على لون جديد. على سبيل المثال، في حالة وجود ثلاث حاويات (بالألوان الأحمر والأصفر والأخضر) وتكوين حد، فستوجد أربع حاويات. وهناك دعم لعدد 12 حاوية بحد أقصى.
- **إزالة حد** — يؤدي إلى إزالة الحد الموجود أعلى موضع النقر بزر الماوس الايمن، بما في ذلك إزالة عنصر تحكم مصغر من شريط التمرير وحاوية الصيغ.
- يؤدي النقر على قيمة رقم عنصر التحكم المصغر بشريط التمرير إلى عرض مربع نص يمكن فيه تحرير الرقم المتوافق مع قيمة الحد. اضغط على **Enter** أو انقر خارج المربع لتحديث قيمة الحد وموضع عنصر التحكم المصغر.

## عرض الصيغ أو إخفاؤها في طريقة عرض الخرائط

يمكن لمصممي المحتوى تركيب العديد من طبقات المعلومات (تسمى في بعض الأحيان بالسبات) في طريقة عرض خريطة واحدة.

بوسع مصممي المحتوى تكوين صيغ لتحسين الطبقات. ويمكن عرض صيغ خرائط أو إخفاؤها.

لعرض صيغ طريقة عرض خرائط أو إخفاؤها:

- في جزء صيغ الخرائط من القائمة عرض، حدد إما **عرض جميع الصيغ** أو **عرض الصيغ المرئية**.
- في جزء صيغ الخرائط، قم بإلغاء تحديد المربع الموجود بجوار اسم الصيغة.

## التقريب/الإبعاد والتغيرير في الرسوم البيانية

في حالة تمكين التقريب/الإبعاد والتغيرير برسم بياني، فسيشغل الرسم البياني على أيقونة تقريب/إبعاد.

وتتيح أيقونة تقريب/إبعاد إمكانية تقريب منطقة رسم المخطط في الرسم البياني وإبعادها باستخدام محوريها. بمجرد التقريب في محور واحد، يمكن التغيرير في المحور.

لتمكين التقريب/الإبعاد والتغيرير في رسم بياني، يقوم مصمم المحتوى بتعيين خصائص التقريب/الإبعاد والتغيرير في مربع حوار خصائص الرسم البياني: علامة التبويب عام.

عند التقريب لمحور، يتم عرض شريط للتقريب/الإبعاد والتغيرير. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لشريط تمرير التقريب/الإبعاد والتغيرير.



يتألف شريط تمرير التقريب/الإبعاد والتغيرير من المكونات التالية:

- **زر اليسار أو لأشغل** — التغيرير إلى اليسار على المحور (س) أو إلى الأشفل على المحور (ص)، بما يكشف عن أجزاء من الرسم البياني تقع خارج نطاق العرض.
- **زر اليمين أو لأعلى** — التغيرير إلى اليمين على المحور (س) أو إلى الأعلى على المحور (ص)، بما يكشف عن أجزاء من الرسم البياني تقع خارج نطاق العرض.
- **عنصر التحكم المصغر للتغيرير** — يمثل الجزء المرئي من الرسم البياني بالنسبة للرسم البياني الكامل. حيث تقوم بسحب عنصر التحكم المصغر للتغيرير ديناميكياً في الرسم البياني، مما يكشف عن أجزاء الرسم البياني تقع خارج نطاق العرض.
- **مقايض إعادة الحجم** — يتم عرضها على كل طرف من عنصر التحكم المصغر للتغيرير عند تمرير مؤشر الماوس على عنصر التحكم المصغر. يتم استخدام مقايض إعادة الحجم لتقريب المحور وإبعاده.
- **تلميح أداة** — يتم عرضه عند تمرير مؤشر الماوس على عنصر التحكم المصغر أو مقبض إعادة تحجيم، ويصف التلميح البيانات المعروضة حالياً في عنصر التحكم المصغر للتغيرير.

للتقريب/الإبعاد والتغيرير في رسم بياني:

1. قم بتمرير مؤشر الماوس على الرسم البياني لعرض الزر **تقريب/إبعاد**.

2. انقر على أيقونة **تقريب/إبعاد** ثم:

- في حالة تمكين التقريب/الإبعاد والتغيرير بمحور واحد فقط، قم بتحديد إما **تقريب** أو **إبعاد**.
- في حالة تمكين التقريب/الإبعاد والتغيرير بالمحورين:

— للتقريب والإبعاد والتغيرير على المحور (س)، حدد **محور أفقي** ثم إما **تقريب** أو **إبعاد**. يتم عرض شريط التغيرير التقريب/الإبعاد والتغيرير على المحور (س).

لإلغاء تقريب/إبعاد المحور (س) وعرض الحجم الفعلي للرسم البياني، حدد **الحجم الفعلي**.

— للتقريب والإبعاد والتغيرير على المحور (ص)، حدد **محور عمودي** ثم إما **تقريب** أو **إبعاد**. يتم عرض شريط التقريب/الإبعاد والتغيرير على المحور (ص).

لإلغاء تقريب/إبعاد المحور (ص) وعرض الحجم الفعلي للرسم البياني، حدد **الحجم الفعلي**.

- لإلغاء تقريب /إبعاد كلا المحورين (س) و(ص) وعرض الحجم الفعلي للرسم البياني، حدد **الحجم الفعلي**.

**3.** بمجرد التقريب /إبعاد، يمكن التقريب /الإبعاد والتقرير كما تشاء عبر:

- استخدام الزر **تقريب/إبعاد** للتقريب والإبعاد بمعدل زيادة محسوب
- سحب عنصر التحكم المصغر للتقرير على محور للتقرير ديناميكيا في الرسم البياني، مما يكشف عن أجزاء من الرسم البياني تقع خارج نطاق العرض.
- النقر على أزرار التقرير في محور للتقرير لليسار واليمين (على المحور س) أو لأعلى وأسفل (على المحور ص)
- استخدام مقايض إعادة التحجيم لتقرير محور وإبعاده

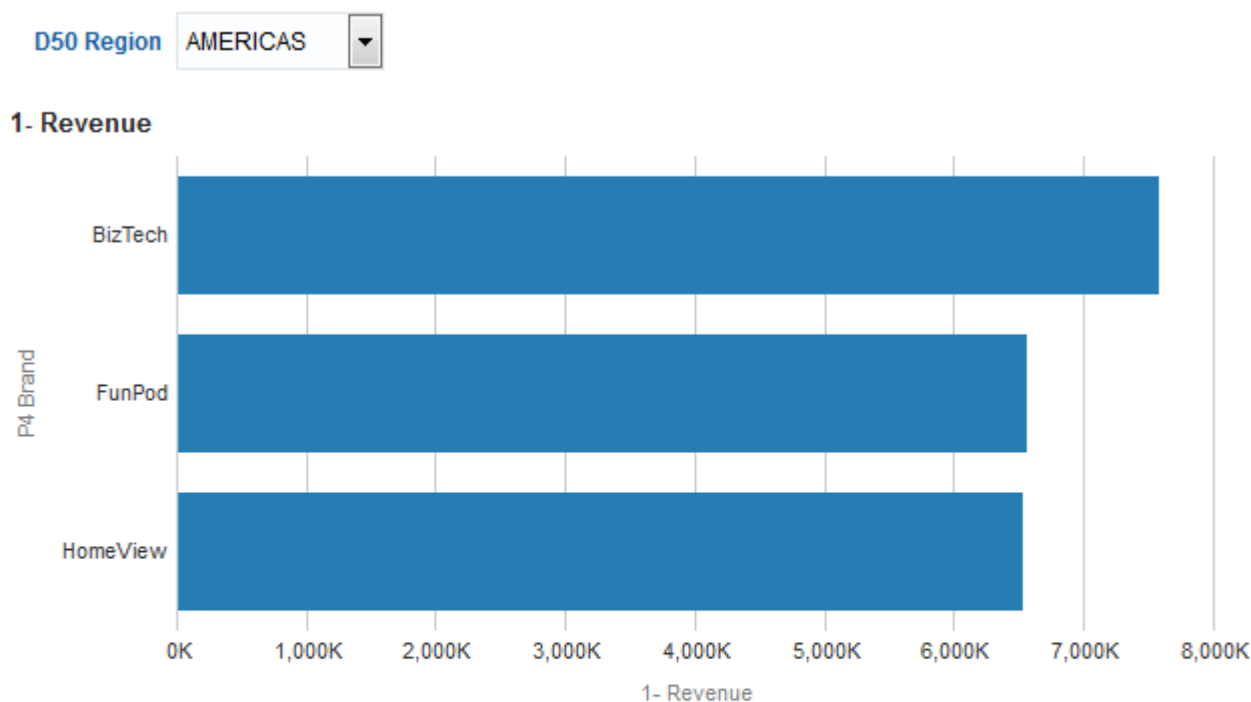
## حول التعامل مع طرق العرض المرتبطة في علاقات رئيسي-تفصيلي

يمكن ربط طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيل.

عندما يتم ربط طرق العرض في مثل تلك العلاقات، يمكنك النقر على القيم في أعمدة معينة في طريقة عرض واحدة (يطلق عليها اسم طريقة العرض الرئيسية) والتأثير من خلال تغيير البيانات في طريقة عرض أخرى (يطلق عليها اسم طريقة عرض التفاصيل). للحصول على مزيد من المعلومات حول العلاقات الرئيسية-التفصيلية، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟](#) والربط بين طرق العرض في [علاقات رئيسي/تفصيلي](#)

في الشكل التالي، يتم الربط بين طريقة عرض **Regional Sales Master** وطريقة عرض **Regional Sales Detail** في علاقة أساسية - تفصيل، بحيث يؤثر النقر على قيمة الدولار في طريقة عرض **Regional Sales Master** على تغيير البيانات في طريقة عرض **Regional Sales Detail**. على سبيل المثال، يؤدي النقر على قيمة الريال في المنطقة الشرقية بطريقة العرض الانساقية للمبيعات الإقليمية إلى تحديث موجه المنطقة في طريقة عرض التفصيل للمبيعات الإقليمية في "المنطقة الشرقية" مع تجديد طريقة العرض بأكملها.

Figure A-1 مثال لطرق العرض المرتبطة في علاقة أساسي-مفصلي



| D50 Region | 1- Revenue |
|------------|------------|
| AMERICAS   | 20,645,342 |
| APAC       | 21,299,582 |
| EMEA       | 28,055,076 |

## تعديل البيانات في طريقة عرض جدول بصفحة لوحة المعلومات أو التحليل

نظرًا لأنك تستخدم صفحة لوحة معلومات، فقد يكون لديك إمكانية تعديل البيانات التي تظهر في طريقة عرض جدول.

ويشار إلى إمكانية تعديل البيانات عادة باسم "إعادة الكتابة"، وهي متاحة إذا كانت لديك الامتيازات الملائمة وفي حالة قيام المسؤول بتكوينها. يمكنك تحديث قيمة في طريقة العرض التي تتم إعادة الكتابة عبرها لسجل بمصدر البيانات.

إذا كان اسم المستخدم الخاص بك يشغل على الامتيازات الملائمة، وإذا كان المسؤول قد قام بتكوينها للتمكن من تعديل قيم البيانات، فسيكون زر إعادة الكتابة (غالبًا ما يحمل التسمية **تحديث**) ظاهرًا في طريقة عرض الجدول. بعد النقر على الزر، يمكن التحديث أو الكتابة في مصدر البيانات. وعلى سبيل المثال، يمكن إدخال أهداف المبيعات لربع السنة الحالي في لوحة معلومات المبيعات. يعتمد الاسم الذي يظهر على زر إعادة الكتابة على الكيفية التي قام مصمم المحتوى بإعداد طريقة العرض لإعادة الكتابة بها.

لتحديث السجلات في طرق عرض الجداول:

**1.** قم بعرض لوحة المعلومات وطريقة العرض التي تريد تعديل القيم بها.

**2.** انقر على الزر الذي يحمل اسم **تحديث** أو اسم مماثل يشير إلى تمكين إعادة الكتابة للانتقال إلى الوضع "تحرير"، والذي يمكن فيه تعديل القيم.

إذا كنت تعلم أن لديك إمكانية تعديل القيم في طريقة العرض، ولكن لا يظهر الزر **تحديث** أو زر مماثل، فإن ذلك يرجع لكون مصمم المحتوى قد حدد أن تكون طريقة العرض هذه دائمًا في الوضع "تحرير". ويمكن البدء في تعديل القيم على الفور ولن يظهر زر **تحديث** أو أي زر مماثل.

إمكانية التحديث غير متاحة بالنسبة للائحة المدرجة.

3. عندما تكون في الوضع "تحرير"، يمكن كتابة إحدى القيم في الحقل المناسب. ويكون للحقول التي يمكن إعادة الكتابة بها مظهر مربع النص في مربع الحوار.

4. بعد تعديل القيم، انقر على أحد الأزرار التالية (أو الأزرار ذات الأسماء المماثلة):

- **تطبيق:** من خلال النقر على هذا الزر، يتم تعديل القيم الموجودة في مصدر البيانات وتظل طريقة العرض في الوضع "تحرير" مع عرض القيم المعدلة.
- **تراجع:** من خلال النقر على هذا الزر، تتم استعادة القيم الأصلية للبيانات إذا لم تكن قد قُرت على الزر **تطبيق** أو تم لحفظ التعديلات. وما أن تتم إعادة كتابة القيمة المعدلة في مصدر البيانات، لا يمكن إرجاعه إلى القيمة الأصلية.
- **تم:** من خلال النقر على هذا الزر، يتم تعديل القيم في مصدر البيانات والرجوع بطريقة العرض إلى الوضع "عرض" (إذا كان مصمم المحتوى قد أشار إلى أن طريقة العرض لا تكون دائمًا في الوضع "تحرير").
- عند النقر على الزر **تطبيق** أو **تم**، يتم تجديد لوحة المعلومات بأكملها من مصدر البيانات، نظرًا لأن التحليلات الأخرى الموجودة في لوحة المبيعات ربما تعتمد على تلك البيانات.
- في حالة تمكين المرشحات في طريقة عرض الجدول وإدخال قيمة سبعل يتأثر بهذا المرشح، فقد لا يتم عرض ذلك السجل في طريقة العرض عقب تجديد البيانات من مصدر البيانات.

## حول معالجة أخطاء إعادة الكتابة

ستظهر لك رسالة في حالة حدوث خطأ أثناء إعادة الكتابة.

بينما تقوم بتعديل قيم البيانات، قد تحدث مختلف الأخطاء. على سبيل المثال، قد تُدخل قيمة غير صالحة في حقل وتحاول إعادة كتابتها في مصدر البيانات أو قد يحدد المستول قالب إعادة كتابة غير صحيح لاستخدامه. إذا حدثت مشكلة، فستظهر رسالة خطأ أساسي. وللحصول على معلومات إضافية حول المشكلة، قد يزيد المستول مستوى التسجيل للجلسة بغرض تكوين ملفات سجلات تفصيلية. ويمكن للمستول البحث في ملفات السجلات للوصول إلى "خدمات العروض التقديمية" لسلسلة مثل "saw.writeback.action.executeimpl".

في حالة إعادة كتابة عدة قيم في وقت واحد وتم إدخال قيم غير صالحة دون قصد، فستعتمد النتائج على الصفوف المتأثرة بذلك، على النحو الموضح في القائمة التالية:

- في حالة تحديث عدة قيم في صف واحد وكانت هناك قيمة واحدة على الأقل غير صالحة، فلن تتم كتابة أية قيم في قاعدة البيانات.
- في حالة تعديل القيم في صفوف متعددة وكانت بعض القيم غير صالحة، فقد لا تتم إعادة كتابة بعض القيم بينما قد تتم إعادة كتابة بعض القيم الأخرى بنجاح.

## الوصول إلى تقارير Oracle BI Publisher في لوحات المعلومات

باعتبارك مستخدمًا لصفحة لوحة معلومات، فإن لديك إمكانية الوصول إلى التقارير التي تم تكوينها في Oracle BI Publisher.

قد يكون التقرير مضمنًا في صفحة لوحة المعلومات أو قد يظهر ارتباط لفتح التقرير في Oracle BI Publisher.

للوصول إلى تقرير Oracle BI Publisher:

1. قم بعرض صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على التقرير المطلوب الوصول إليه.
2. قم بإجراء المهام التالية:
  - إذا كان التقرير مضمنًا في الصفحة، فاستخدم الوظائف الموجودة بشرط أدوات Oracle BI Publisher للتأثير على التقرير.
  - إذا كانت الموجهات مضمنة في لوحة المعلومات، فاستخدم هذه الموجهات لتحديد العلامات التي تؤثر على عرض البيانات في التقرير. ووفقًا لتصميم التقرير، لا تؤثر موجهات معينة على عرض البيانات في التقرير.
  - إذا كانت الصفحة تحتوي على ارتباط للتقرير، فانقر على الارتباط لفتح التقرير في Oracle BI Publisher.

## استخدام شريط أدوات Oracle BI Publisher في صفحة لوحة معلومات

يتباين شريط الأدوات المعروض بصفحة لوحة معلومات تبعًا للأدوات المستخدمة.

يتم عرض شريط أدوات Oracle BI Publisher في لوحة المعلومات التي تشتمل على تقرير BI Publisher. وتعتمد الخيارات التي تظهر على الأدوات التي تتمتع بها. ويتم إيضاح وظائف شريط الأدوات في الجدول.

| الصفة                                                   | الوصف                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ف<br>ا<br>ل<br>ب                                        | في حالة وجود العديد من قوالب التقارير، فسوف تظهر في قائمة "القالب". حدد قالبًا جديدًا، ثم انقر على <b>عرض</b> .                                                                                                              |
| ز<br>و<br>ع<br><br>ا<br>ل<br>م<br>خ<br>ر<br>ج<br>ا<br>ت | في حالة توفر العديد من أنواع المخرجات، حدد نوع المخرجات المطلوب (HTML أو PDF أو RTF أو Excel أو بيانات) من القائمة وانقر على <b>عرض</b> . يتم تقديم المخرجات في المتصفح.                                                     |
| ط<br>ر<br>ة<br><br>ع<br>ر<br>ض                          | اختر قالبًا أو حدد نوع مخرجات وانقر على هذا الزر لعرض تقرير BI Publisher.                                                                                                                                                    |
| ت<br>ص<br>د<br>ة<br>ر                                   | عند النقر على هذا الزر، تتم مطالبتك بحفظ تقرير BI Publisher أو فتح التطبيق المناسب لنوع المخرجات.                                                                                                                            |
| إ<br>ر<br>س<br>ا<br>ل                                   | عند النقر على هذا الزر، يتم عرض مربع الحوار "الوجهة". ومن هذه الشاشة، حدد وجهة التسليم (على سبيل المثال، البريد الإلكتروني أو الطابعة أو الفاكس أو FTP أو مجلد ويب) وأدخل المعلومات المناسبة. يمكن تحديد وجهات تسليم متعددة. |
| ج<br>د<br>و<br>ل<br>لة                                  | انقر على هذا الزر لجدولة تقرير BI Publisher. للحصول على مزيد من المعلومات حول جدولة تقرير، يرجى الاطلاع على <i>User's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher</i> .                                                 |

حول الاستكشاف باستخدام علامات التبّيع

تتيح علامات التبّيع للمستخدمين إمكانية معرفة موقعهم الحالي داخل محتوى Oracle BI والمسار الذي يستخدمونه لاستكشاف محتوى Oracle BI.

علامات التبّيع هي ارتباطات نشطة يمكن للمستخدمين النقر عليها للعودة إلى موضع بدء الاستكشاف وإلى حالة المحتوى عند تركه.

يتم عرض علامات التبّيع أسفل الصفحة في **Presentation Services** أو من تطبيقات **Fusion** أو **ADF** حيث تم تضمين كائنات **BI**. يمكن أن تختلف صياغة علامات التبّيع في المؤخرة تبعًا لحالة العنصر. يشتمل الجدول التالي على طرق مختلفة لعرض علامات التبّيع ضمن تسلسل علامة التبّيع. يتعين على المستخدمين الذين يقرأون هذا الملحق استيعاب هذه الصيغ بحيث يمكنهم استكشاف تسلسل علامات التبّيع بفعالية.

تعمل علامات تبّيع التخطيط الشبكي بشكل مختلف إلى حد ما في حدود الصفحات. يرجى الاطلاع على [تحرير طرق عرض المخططات الشبكية](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

| الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | الصيغة          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| هذا زر تجاوز الحد الأقصى لعلامات التتبع. يتم عرض هذا الزر عند وجود الكثير من علامات التتبع في مؤخرة علامة التتبع وعندما تكون الصفحة أقل عرضًا مما يسمح بعرض كل علامات التتبع. وعند النقر عليه، يعرض هذا الزر قائمة تشتمل على علامات التتبع غير المعروضة في المؤخرة أسفل الصفحة. انقر على هذا الزر لعرض موقع وتحديد من قائمة علامات تتبع. | ... (قاط زرقاء) |
| تشير هذه الصيغة إلى ارتباط لموقع تمت زيارته.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | نص أزرق         |
| تشير هذه الصيغة إلى ارتباط لمحرر تمت زيارته. على سبيل المثال محرر التحليل.                                                                                                                                                                                                                                                               | نص أزرق<br>مائل |
| تشير هذه الصيغة إلى موقعك الحالي.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | نص أسود         |
| تشير هذه الصيغة إلى موقعك الحالي في محرر. على سبيل المثال محرر التحليل.                                                                                                                                                                                                                                                                  | نص أسود<br>مائل |

## طباعة صفحات لوحة المعلومات

هناك العديد من الطرق لطباعة صفحة لوحة معلومات.

وتبعًا لخيارات الطباعة المتاحة لصفحة لوحة معلومات، يمكنك طباعة صفحة لوحة معلومات باستخدام:

- نسق الطباعة القياسي (**HTML قابل للطباعة** أو **PDF قابل للطباعة**).
- نسق طباعة مخصص.

يتيح استخدام نسق طباعة مخصص إمكانية إنشاء محتوى مطبوع عالي الجودة للوحة معلومات. للحصول على معلومات حول نسق الطباعة المخصصة، يرجى الاطلاع على [حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها](#)

لطباعة صفحة لوحة معلومات:

1. اعرض صفحة لوحة المعلومات التي تريد طباعتها.
2. انقر على زر **خيارات الصفحة** في شريط أدوات صفحة لوحة المعلومات، وحدد **HTML قابل للطباعة** أو **PDF قابل للطباعة** أو نسق طباعة مخصص (تبعًا للخيارات المتاحة):
  - في حالة تحديد **HTML قابل للطباعة**، تعرض نافذة جديدة صفحة لوحة المعلومات المطلوب طباعتها. من القائمة ملف حدد **طباعة**.
  - في حالة تحديد **PDF قابل للطباعة**، أو نسق طباعة مخصص، تعرض نافذة Adobe PDF صفحة لوحة المعلومات المطلوب طباعتها.

**Note:** في حالة تعيين خصائص العمود لصفحة لوحة معلومات، ثم تحديد خيار **PDF قابل للطباعة**، فإن قيمة **حقل العرض** لا يمكن أن تتجاوز 100%.

استخدم الخيارات المتاحة في نافذة Adobe PDF لحفظ الملف أو طباعته.

## حول التعامل مع كائنات بطاقة الاثناء

حيث يمكن الاستفادة من مجموعة متنوعة من كائنات بطاقات تسجيل النقاط في نقل المعلومات على صفحات لوحات المعلومات.

يمكن إضافة أوبيجكتات بطاقة تسجيل النقاط التالية إلى لوحة معلومات من خلال مصمم المحتويات:

- مخططات السبب والتأثير. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟](#)
- طرق العرض المخصصة يرجى الاطلاع على [ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟](#)



- مخططات الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية؟
  - شبكات الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟
  - قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
  - قوائم المراقبة الذكية يرجى الاطلاع على ما هي قوائم المراقبة الذكية؟
- يرجى الاطلاع على **إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات** للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة كائن بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحة معلومات.
- أثناء التعامل مع أوتيجيكنت بطاقة تسجيل النقاط، ضع المعلومات التالية في الاعتبار:
- إذا لم يتم تثبيت بعد، يمكنك تعبئته من خلال موجه، إذا تم توفير موجه. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالإنهاء وقيم البعد المثبتة؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول الانبعاد.
  - هناك نوعان من الرسوم التخطيطية لشبكة الاستراتيجية:
- الرسم التخطيطي لشبكة الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على فهم الرسم التخطيطي لشبكة الاستراتيجية لمعرفة المزيد من المعلومات.
  - الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الاستراتيجية لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يمكنك التنقل بين النوعين من خلال النقر بزر الماوس الايمن في منطقة خلفية شبكة الاستراتيجية وتحديد العرض كرسوم تخطيطي لشبكة أو العرض كرسوم تخطيطي لعجلة.
- إذا كان مصمم المحتويات قد قام بحفظ قائمة المراقبة الذكية أثناء عرض الجزء المرشح بصيغة:
  - لوحة تحكم، يمكنك تحديد معايير المرشح لتغيير ما يظهر في قائمة المراقبة الذكية بشكل ديناميكي.
  - ملخص نص، يمكنك عرض ملخص للقراءة فقط لمعايير المرشح الحالية.
- لاحظ أن مصمم المحتويات كذلك لديه الخيار لإخفاء جزء المرشح.
- في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة:
  - يتم تصيير طرق العرض (التي تكون عبارة عن مخططات السبب والتأثير وطرق عرض مخصصة ومخططات الاستراتيجية وشبكات الاستراتيجية) على هيئة قوائم مراقبة.
  - يتم تعطيل وظيفة الطباعة.

## تعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي

قد تشغل بعض مؤشرات الاداء الرئيسية على إعدادات مستهدفة.

على سبيل المثال، قد يقوم مصمم المحتوى بتضمين مؤشر أداء رئيسي يتضمن إعدادات مستهدفة في هدف. ويسمح لك مؤشر الاداء الرئيسي الذي يحتوي على إعدادات مستهدفة بتحديث وحفظ القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي. لتحديد ما إذا كان مؤشر الاداء الرئيسي يحتوي على إعدادات مستهدفة أم لا، فاطلع على حقول الإعدادات الفعلية والمستهدفة، وإذا كانت محاطة بمربعات ذات خطوط سوداء، فإن ذلك يعني أنها ليست قابلة للكتابة فيها. أما إذا لم تكن تلك الحقول محاطة بمربعات ذات خطوط سوداء، فإنها ليست قابلة للكتابة فيها.

لاحظ أن مصمم المحتوى قد يكون قد قام بإنشاء إعدادات مستهدفة في حقل القيمة الفعلية فقط أو في حقل القيمة المستهدفة فقط، أو في كلا حقلَي القيمة الفعلية والقيمة المستهدفة معاً. على الرغم من إضافة الإعدادات المستهدفة إلى مؤشر الاداء الرئيسي ومن ظهور الحقول محاطة بمربعات ذات خطوط سوداء، إلا أنك قد لا تمتلك الامتياز المناسب لتحديث وحفظ القيم التي يتم تعديلها.

يرجى الاطلاع على **تفاعل المستخدم مع إعدادات الهدف** للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية التفاعل مع مؤشرات الاداء الرئيسية المشتملة على إعدادات مستهدفة.

لتعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي:

1. انتقل إلى قائمة المراقبة أو الهدف أو المبادرة التي تحتوي على مؤشر الاداء الرئيسي الذي ترغب في تحديث القيم الفعلية والمستهدفة له.
2. لكل حقل **فعلي** و**الهدف** ترغب في تعديله ومحاط بمربع ذي خطوط سوداء، ضع المؤشر في الحقل واكتب القيمة الجديدة.
3. قم بحفظ قائمة المراقبة أو الهدف أو المبادرة.

لاحظ أنك إذا لم تكن تمتلك الامتيازات اللازمة لتعديل القيم، فإن Oracle BI Cloud Service يقوم بتغيير لون حقل **فعلي** أو **الهدف** من اللون الأبيض إلى اللون الأحمر، ويعرض رسالة الخطأ "أمان الشريحة ذات الأبعاد غير كافٍ للشريحة ذات قيمة الأبعاد"، ولا يقوم بحفظ القيمة التي يتم تعديلها.

# B

## مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

يوفر هذا الفصل معلومات حول كيفية تكوين واستخدام ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. فهو يصف اختصارات لوحة المفاتيح وكيفية التصميم من أجل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- استخدام ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة
- اختصارات لوحة المفاتيح
- التصميم لذوي الاحتياجات الخاصة
- استخدام كائنات لتحسين إمكانية الوصول

### استخدام ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

تساعد ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة المستخدمين على التعامل مع أدوات ذوي الاحتياجات الخاصة في الوصول إلى المعلومات.

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- ما ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة؟
- تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح
- التغيير إلى وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

### ما مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة؟

تهدف ميزات ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle BI EE إلى جعل مناحي الاستكشاف واستخدام المنتج أسهل للأشخاص الذين يعانون من إعاقات ولكبار السن.

تدعم ميزات ذوي الاحتياجات الخاصة استخدام أجهزة وبرامج ذات تقنية مساعدة تستند إلى المعايير (مثل Freedom Scientific JAWS أو Microsoft Narrator). يتم تجميع ميزات ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الفئات العامة التالية:

- ميزات تستخدم بواسطة منتجات ذات تقنية مساعدة تابعة لجهة أخرى. تركز هذه الميزات على إتاحة واجهة مستخدم تتألف من عناصر HTML قياسية يمكن للمنتجات ذات التقنية المساعدة التابعة لجهة أخرى التعرف عليها.
  - وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، كما هو موضح في التغيير إلى وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.
  - اختصارات لوحة المفاتيح التي تجعل من السهل استكشاف محتوى للمستخدمين الذين يعانون من قدرة محدودة أو لا يستطيعون استخدام الماوس. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على اختصارات لوحة المفاتيح.
  - إمكانيات تصميم المحتوى التي تجعل من الممكن لمنشئي المحتوى تكوين محتوى يدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة. في حين أن Oracle BI EE يوفر وضع ذوي الاحتياجات الخاصة التي يقدم العديد من الميزات تلقائياً، فيجب عليك كصمم تكوين محتوى يفي بمتطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة لجماعة المستخدمين لديك.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على التصميم لذوي الاحتياجات الخاصة واستخدام كائنات لتحسين إمكانية الوصول.

## تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح

يمكنك تسجيل الدخول باستخدام لوحة مفاتيح، وهو ما قد يكون أكثر سرعة أو أسهل من استخدام الماوس.

استخدم الإجراء التالي لتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE باستخدام ضغطات المفاتيح بدلاً من الماوس.

لتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE باستخدام ضغطات المفاتيح:

1. في المتصفح، قم بعرض صفحة تسجيل الدخول لـ Oracle BI EE.
2. إذا كنت ترغب في تغيير اللغة التي يستخدمها مستخدمو Oracle BI EE، فاضغط على Tab لوضع نقطة الإدراج في الحقل **اللغة** واستخدم مفاتيح الانهم لتحديد اللغة المرغوبة. يتم حينها وضع نقطة الإدراج في الحقل **معرفة المستخدم**.
3. أدخل المرفق واضغط على Tab لوضع نقطة الإدراج في الحقل **كلمة السر**.
4. أدخل كلمة السر.
5. قم بأحد الإجراءات التالية:
  - إذا كنت ترغب في عرض محتويات Oracle BI EE في متصفح بطريقة تسهل استخدام برنامج قراءة شاشة أو كنت ترغب في تغيير اللغة التي يستخدمها Oracle BI EE، فاضغط على Tab مرتين لوضع نقطة الإدخال في المربع **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة**.
  - إذا كنت على استعداد لإكمال عملية تسجيل الدخول، فاضغط على Enter لتنشيط الزر **دخول**.
6. إذا كنت ترغب في عرض محتويات Oracle BI EE في متصفح بطريقة تسهل استخدام برنامج قراءة شاشة، فاضغط على شريط المسافات لتحديد المربع **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة**.
7. اضغط على Shift+Tab مرتين لوضع نقطة الإدراج على الزر **دخول**، ثم اضغط على Enter لتنشيط الزر **دخول**.

## التغيير إلى وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

يُجمل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle BI EE تقديم واجهة المستخدم أكثر توافقًا مع قارئ الشاشة مع السماح فقط لهذه الوظيفة المدعومة للمستخدمين الذين يعانون من إعاقات بأن تكون مرئية.

توفر القائمة التالية معلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة:

- يتم عرض معالج BI Composer بدلاً من محرر التحليل. للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات.
- لا تتضمن الصفحة الرئيسية ارتباطات للوصول إلى صفحة الإدارة أو لتنفيذ غالبية وظائف التحرير، مثل تحرير لوحات المعلومات.
- لا يتم عرض طرق عرض الرسوم البيانية والخرائط لكن يتم بدلاً من ذلك تحويلها إلى جدول أو أكثر بتعليقات توضيحية.
- يتم تقديم الجداول والجداول المحورية مصحوبة بتعليقات توضيحية داخلية مناسبة لتمكين قارئ الشاشة من وصف محتويات الخلايا.
- راجع فائق التقنية المساعدة لمعرفة جميع اختصارات استكشاف الجداول السارية.
- لا يمكنك استخدام الماوس لتعديل نسق جدول أو جدول محوري.
- يتم تقديم لوحات الاداء ومصفوفات تمثيل البيانات والتخطيطات الشبكية كجداول محورية.
- توجد أيقونة الطي في الزاوية العلوية اليمنى من كل قسم على صفحة لوحة المعلومات، حتى إذا تم وضع علامة على القسم تفيد أنه غير قابل للطي في منشئ لوحات المعلومات. يتيح ذلك للأيقونة أن تكون العنصر الأول الذي يتم التركيز عنده عند استخدام لوحة المفاتيح للانتقال عبر صفحة لوحة المعلومات.
- زر شريط أدوات **خيارات الصفحة** في صفحة لوحة المعلومات، والذي يعرض قائمة بخيارات الصفحة، غير متاح.
- إذا تم تجديد صفحة لوحة المعلومات، فلا يتم الاحتفاظ بموقع نقطة التركيز حتى إذا انتقلت إلى صفحة أخرى. يجب الضغط على Tab للانتقال خلال العناصر القابلة للتنشيط.
- الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة مؤشر الاداء الرئيسي يتم تصديره كتحليل تفاعلي قياسي لمؤشر الاداء الرئيسي، بدلاً من كونه رسماً تخطيطياً لعجلة. طريقة عرض لوحة المعلومات تفاعلية، ولكن لا يمكنك حفظ التغييرات بها.

- يتم تحويل طرق عرض النداخل، عند عرضها بلوحات المعلومات، إلى طرق عرض جدول محوري مع إحداث التغيرات التالية:
  - أعمدة السات الخاصة بالرسم البياني الداخلي لا يتم تضمينها في طرق عرض الجدول المحوري.
  - يتم تجميع قيم المقاييس في مستوى الدقة الجديد بطرق عرض الجدول المحوري.

بشكل افتراضي، لا يستخدم Oracle BI EE وضع ذوي الاحتياجات الخاصة. يمكن أن يقرر كل مستخدم ما إذا كان يرغب في تمكين وضع ذوي الاحتياجات الخاصة أم لا أثناء الدخول كما هو موضح في [تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح](#) أو بعد تسجيل الجدول عبر استخدام الإجراء التالي. لتمكين وضع ذوي الاحتياجات الخاصة باستخدام ضغطات المفاتيح بعد الدخول:

1. اضغط على Tab عدة مرات للانتقال خلال الرأس العام، حتى تصبح نقطة التركيز عند اسم المستخدم ا في المنطقة **الدخول بصفة**.
2. اضغط على Enter، ثم على Tab لتمييز الارتباط **حسابي**.
3. اضغط على Enter لعرض مربع الحوار حسابي.
4. اضغط على Tab لتحديد مربع الحوار حسابي: علامة تبويب التفضيلات.
5. اضغط على Tab للانتقال خلال الحقول الموجودة على علامة التبويب حتى تصل إلى خيارات **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة**.
6. استخدم مفاتيح الأسهم لتحديد الخيار **تشغيل**.
7. اضغط على Enter لحفظ التغيرات التي قمت بها وإغلاق مربع الحوار.
8. قم بتجديد الصفحة لتظهر في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

## اختصارات لوحة المفاتيح

هناك موضوعات متعددة تناول اختصارات لوحة المفاتيح في التطبيق.

يوفر هذا القسم المعلومات التالية حول الاختصارات:

- [اختصارات لوحة المفاتيح لـ Oracle BI Publisher, Oracle BI EE](#)
- [التنقل في لوحات معلومات Oracle Business Intelligence](#)

## اختصارات لوحة المفاتيح لـ Oracle BI Publisher, Oracle BI EE

تعمل اختصارات لوحة المفاتيح على زيادة سرعة الاداء في التعامل مع التطبيقات.

يدعم كل من Oracle BI EE و BI Publisher اختصارات لوحة المفاتيح القياسية التي تُستخدم في العديد من التطبيقات البرمجية. بالإضافة إلى ذلك، يوفر كل من المكونين اختصارات لإجراء المهام الخاصة بهما. يبين الجدول التالي اختصارات عامة للوحة المفاتيح لاستخدامها مع Oracle BI EE و BI Publisher.

| اختصار لوحة المفاتيح | النتيجة                                                                      |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| CT                   | يؤدي إلى استكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في الرأس العام، وهو ارتباط       |
| RL                   | "النخطي للمحتوى". يتيح لك هذا الارتباط تجاوز الخيارات المتاحة في الرأس العام |
| +A                   | والانتقال إلى الميزات المتاحة في الجزء الرئيسي من الصفحة الرئيسية.           |
| LT                   |                                                                              |
| +G                   |                                                                              |
| CT                   | يؤدي إلى استكشاف القائمة المنبثقة "لوحات المعلومات" في الرأس العام. يمكنك    |
| RL                   | عندئذ الضغط على ENTER لعرض قائمة تحدد منها لوحة المعلومات المطلوب            |
| +A                   | عرضها.                                                                       |
| LT                   |                                                                              |
| +D                   |                                                                              |

| اختصار لوحة المفاتيح              | النتيجة                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CT<br>RL<br>+A<br>LT<br>+P        | يؤدي إلى استكشاف علامة تبويب صفحة لوحة المعلومات الحالية، إذا كانت علامة التبويب معروضة. إذا كانت هناك صفحة واحدة في لوحة المعلومات، فلن يتم عرض علامة تبويب الصفحة. |
| CT<br>RL<br>+S<br>HI<br>FT<br>+S  | يؤدي إلى استكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في القسم التالي. بالنسبة إلى صفحة لوحة المعلومات، يكون العنصر الأول هو أيقونة الطي.                                      |
| CT<br>RL<br>+S<br>HI<br>FT<br>+ U | يؤدي إلى استكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في القسم السابق. بالنسبة إلى صفحة لوحة المعلومات، يكون العنصر الأول هو أيقونة الطي.                                      |
| TA<br>B                           | يؤدي إلى استكشاف العنصر التالي القابل للتركيز عليه.                                                                                                                  |
| SH<br>IFT<br>+<br>TA<br>B         | يؤدي إلى استكشاف العنصر السابق القابل للتركيز عليه.                                                                                                                  |
| سهم<br>لأسفل                      | يؤدي إلى استكشاف خيار القائمة التالي.                                                                                                                                |
| سهم<br>لأعلى                      | يؤدي إلى استكشاف خيار القائمة السابق.                                                                                                                                |
| EN<br>TE<br>R                     | يؤدي إلى تشغيل النشاط، عندما يكون التركيز على ارتباط أو صورة أو زر بعنوان URL أو نشاط مقترن.                                                                         |
| ES<br>C                           | يؤدي إلى إغلاق القائمة التي يتم التركيز عليها.                                                                                                                       |

يبين الجدول التالي اختصارات لوحة المفاتيح للاستكشاف في لوحات المعلومات في Oracle BI EE والتقارير في BI Publisher.

| اختصار لوحة المفاتيح         | النتيجة                                               |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ALT + سهم<br>لأسفل أو لأعلى  | يؤدي إلى فتح القوائم المنسدلة ومربعات السرد والتحرير. |
| CTRL + سهم<br>لأسفل أو لأعلى | يعرض العنصر التالي أو السابق في مربع سرد وتحرير.      |

**Note:** إذا كنت تستخدم برنامج Freedom Scientific JAWS أو برنامج قارئ شاشة آخر، عندئذٍ يجب عليك أولاً تعطيل مؤشر الكمبيوتر الشخصي الظاهري قبل استخدام توليفات ضغطات المفاتيح لاستكشاف لوحة المعلومات. يجب عليك تمكين مؤشر الكمبيوتر الشخصي الظاهري في أوقات أخرى، على سبيل المثال عند الاستكشاف خلال كائنات جدول في لوحة معلومات.

يُبين الجدول أدناه اختصارات لوحة المفاتيح لاستكشاف معالج BI Composer. (للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات.)

**Note:** يتم تفسير شبكة الكتلوج المعروضة في علامة التبويب "الكتلوج" لمعالج BI Composer كجدول. للاستكشاف خلال الشبكة، استخدم ضغطات مفاتيح الجدول لبرنامج قارئ الشاشة لديك.

| اختصار لوحة المفاتيح | النتيجة                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALT + SHIF T + b     | يؤدي إلى الاستكشاف إلى الزر <b>للخلف</b> .                                                                                                                        |
| ALT + SHIF T + c     | يؤدي إلى الاستكشاف إلى الزر <b>إلغاء</b> .                                                                                                                        |
| ALT + SHIF T + l     | يؤدي إلى الاستكشاف إلى الزر <b>إنهاء</b> .                                                                                                                        |
| ALT + SHIF T + x     | يؤدي إلى الاستكشاف إلى الزر <b>التالي</b> .                                                                                                                       |
| ALT + CTRL + m       | يؤدي إلى الاستكشاف إلى قائمة السياق. على سبيل المثال، يعمل تحديد عنصر في شبكة الكتلوج والضغط على ALT + CTRL + m إلى عرض قائمة بخيارات لتوسيع أو طي عناصر القائمة. |
| ALT + سهم لاشغل      | يتيح قراءة الرسائل في نافذة منبثقة، واحدة تلو الأخرى.                                                                                                             |

## التنقل في الصفحة الرئيسية

يمكنك الاستكشاف وصولاً إلى الصفحة الرئيسية باستخدام لوحة معلومات.

إذا كنت تعرض الصفحة الرئيسية بعد الدخول إلى Oracle BI EE أو عن طريق الاستكشاف من موقع آخر في Oracle BI EE، فيجب عليك حينئذٍ الضغط على CTRL+ALT+G للتركيز على ارتباط **التخطي للمحتوى** في الزاوية اليمنى العلوية من الصفحة الرئيسية.

للاستكشاف داخل الصفحة الرئيسية باستخدام ضغطات المفاتيح:

1. قم بتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE. كما هو مبين في **تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح**.
2. اضغط على CTRL+ALT+G لعرض ارتباط **التخطي للمحتوى** في الزاوية اليمنى العلوية من الصفحة الرئيسية.
3. اضغط على أحد ما يلي:

- اضغط على ENTER على هذا الارتباط لاستكشاف موقع البدء الافتراضي في الصفحة الرئيسية، وهو الارتباط الأول في أعلى الركن الأيمن ضمن الرأس العام.

- اضغط على TAB لاستكشاف العنصر الأول القابل للتركيز عليه في الرأس العام.

4. استمر في الضغط على TAB للاستكشاف خلال العناصر الموجودة في الصفحة الرئيسية.

## التنقل في لوحات معلومات Oracle Business Intelligence

يساعد استخدام اختصارات لوحة المفاتيح في استكشاف التطبيق على نحو أسرع.

يصف الإجراء التالي إحدى طرق الاستكشاف داخل لوحة معلومات باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح. لا يتضمن هذا الإجراء جميع اختصارات لوحة المفاتيح والخيارات ولكنه يُعد مثالاً.

للاستكشاف داخل لوحات المعلومات باستخدام ضغطات المفاتيح:

1. قم بتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE، كما هو مبين في تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح

- إذا تم عرض الصفحة الرئيسية أولاً، فاستخدم الضغط على المفاتيح لعرض لوحة المعلومات. اضغط على CTRL+ALT+D للاستكشاف إلى قائمة لوحات المعلومات في الرأس العام، اضغط على ENTER لعرض القائمة، واضغط على TAB أو مفاتيح الانهم للاستكشاف خلال أسماء لوحات المعلومات، ثم اضغط على ENTER على اسم لوحة المعلومات المطلوب عرضها.

تابع إلى الخطوة التالية.

- إذا تم عرض لوحة المعلومات، فتابع إلى الخطوة التالية.

2. الاستكشاف إلى صفحة لوحة المعلومات المطلوبة كما يلي:

a. اضغط على CTRL+ALT+G لعرض الارتباط التخطي للمحتوى.

b. اضغط على TAB مرات متعددة للاستكشاف خلال الرأس العام إلى علامة التبويب التي تقابل الصفحة الأولى للوحة المعلومات.

إذا لم يكن هناك علامات تبويب للصفحة، فيتم الاستكشاف إلى أول عنصر قابل للتركيز عليه في صفحة لوحة المعلومات.

اضغط على TAB للتنقل خلال صفحات لوحة المعلومات. بعد الصفحة الأخيرة، يؤدي الضغط على TAB إلى نقل التركيز إلى قائمة صفحة لوحة المعلومات.

c. اضغط على ENTER عندما يكون التركيز على علامة تبويب الصفحة المناسبة لكي يتم فتح صفحة لوحة المعلومات هذه.

3. اضغط على CTRL+SHIFT+S لاستكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في القسم التالي، وهو أيقونة الطي.

4. اضغط على TAB لاستكشاف العنصر التالي القابل للتركيز عليه في القسم الحالي.

5. اضغط على CTRL+SHIFT+S لاستكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في القسم التالي.

6. عندما يكون التركيز على أيقونة الطي والتوسيع في القسم، اضغط على ENTER لطي القسم الحالي.

7. للاستكشاف داخل جدول أو جدول محوري:

a. اضغط على TAB لتحديد الجدول.

b. اضغط على TAB للانتقال إلى رؤوس الجدول وتحديد أية قوائم قد توجد هناك.

c. عندما يكون التركيز على الجدول، اضغط على مفاتيح الانهم للاستكشاف خلال الأعمدة وخلايا النص للجدول

للوصول إلى القوائم المنسدلة في صفوف الرؤوس عندما يكون التركيز على خلية نص، اضغط على TAB، ثم ENTER لعرض خيارات القائمة في صف الرأس الأول. اضغط على TAB ثم استخدم مفاتيح الانهم لتمييز الخيارات في القائمة ثم اضغط على ENTER لتحديد الخيار المطلوب.

## التصميم لذوي الاحتياجات الخاصة

عند تكوين محتوى لاستخدامه بواسطة مجموعة كبيرة من المستخدمين، يجب التخطيط لتقديم الدعم للمستخدمين من ذوي الإعاقات المختلفة.



يعد دعم وضع ذوي الاحتياجات الخاصة مطلبًا قانونيًا في الكثير من بقاع العالم.

يمكن اتباع العديد من الإرشادات العامة عند تصميم محتوى للاستخدام بواسطة مجموعة متنوعة من ذوي الإعاقات المختلفة. تسري هذه الإرشادات على أي محتوى يمكن تكوينه لـ **Oracle BI EE** أو أية تطبيقات أخرى. كما يجب عليك الاطلاع بالميزات الخاصة بـ **Oracle BI EE** والتي تضمن أن المحتوى الذي تقدمه يدعم متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة.

يتضمن هذا القسم المواضيع التالية حول التصميم لذوي الاحتياجات الخاصة:

- الحصول على معلومات عامة
- تجنب الأفكار الخاطئة الشائعة
- اتباع توصيات أفضل الممارسات
- اتباع الإرشادات العامة للمحتوى الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة
- تصميم لوحات معلومات يمكن الوصول إليها

## الحصول على معلومات عامة

يمكن العثور على المعلومات المتعلقة بالتطبيق في مستندات عديدة.

يمكنك تحديد موقع المعلومات المتعلقة بوضع ذوي الاحتياجات الخاصة في مختلف أرجاء صناعة تقنية المعلومات في مجموعة متعددة من الكتب المنشورة. ولا يهدف هذا الدليل إلى تكرار هذه الأعمال. ويتم توثيق معايير وتشريعات متنوعة، خصوصًا كجزء من اتحاد شبكة الويب العالمية (W3C) والقسم 508 من قانون إعادة التأهيل في الولايات المتحدة.

## تجنب الأفكار الخاطئة الشائعة

لدى العديد من المصممين افتراضات فيما يتعلق بالتقنية وعلاقتها بالإعاقات.

واليك بعض من أكثر الأفكار الخاطئة شيوعًا:

- محتوى **HTML** هو تلقائيًا محتوى قابل للوصول.
- الأدوات القابلة للوصول تكون تلقائيًا محتوى قابلًا للوصول.
- يمكن لأدوات الاختبار التي تعمل تلقائيًا تحديد قابلية الوصول على نحو موثوق.

ومع ذلك، لا يعتبر أيًا من هذه الافتراضات صحيحًا. يمكن أن يقوم المطورون بتكوين المحتويات التي لا يمكن الوصول إليها باستخدام **HTML**. الاداة التي يمكن أن تمنع المحتويات التي يمكن الوصول إليها قد لا تتمكن من القيام بذلك بشكل افتراضي، أو يمكن أن تسمح للمطور بتحديد الخيارات التي تقوم بإيقاف تشغيل السمات التي يمكن الوصول إليها في المحتويات الحالية التي يمكن الوصول إليها. لا تتفاعل أدوات الاختبار التلقائية بشكل دائم مع المحتويات بنفس الطريقة التي يستخدمها المستخدمون النهائيون. ونتيجة لذلك، يمكن أن تقوم بالإبلاغ عن قدر ضخم للغاية من العناصر التي يمكن الوصول إليها على أنها لا يمكن الوصول إليها. وبالتالي، فإن إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة تكون المسؤولية المطلقة لمصمم المحتويات. عند تكوين المحتويات، يجب أن يكون المصممون على وعي ببعض الممارسات العامة لضمان إمكانية وصول جميع المستخدمين إلى المحتويات.

## اتباع توصيات أفضل الممارسات

ستكون لوحات المعلومات أكثر فعالية في حالة اتباع بعض الإرشادات الانشائية.

عند تكوين محتوى لصفحات لوحة المعلومات، ضع في الاعتبار توصيات أفضل الممارسات التالية:

- تجنب استخدام المؤشرات، لأنها غير مدعومة.
- عند حفظ لوحات المعلومات، تحقق من أنك تقوم بحفظها في مواقع مناسبة بحيث يمكن للمستخدمين الوصول إليها بسهولة. يرجى الاطلاع على [حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى](#) للحصول على معلومات حول الأماكن المناسبة.
- التقليل من تفاعل الصفحات ومستوى تعقيدها. على سبيل المثال، الحد من عدد الموجهات والقوائم المنسدلة، بالإضافة إلى عدم استخدام ميزة الانتقال البيني للأقسام، وتكوين الجداول بحيث تعرض أكبر عدد ممكن من الصفوف.

## اتباع الإرشادات العامة للمحتوى الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة

ضع في الاعتبار دوماً أنه يوجد العديد من الإعاقات وهذه الإعاقات المتعددة قد تتواجد جميعها في نفس الفرد. كما يجب أن نتذكر أنه توجد درجات مختلفة لإعاقات بعينها (مثل الأنواع المختلفة لعمى الألوان). ومن ثم يجب أن تأخذ تصميماتك كل هذه الإعاقات في الحسبان. يتضمن هذا القسم إرشادات حول جوانب التصميم العامة التالية:

- تحديد البنى
- تحديد اللون
- تباين الألوان

### تحديد البنى

اختيار البنى الأكثر ملاءمة للعروض التقديمية يساعد المستخدمين على استيعاب المعلومات المقدمة. عادةً ما يستخدم المستخدمون الذين يعانون من انخفاض حدة البصر برامج لتكبير الشاشة لجعل قراءة الشاشة أسهل. يجب أن تكون الخطوط التي تستخدمها قابلة للقراءة حتى عند تكبيرها بواسطة أدوات ذوي الاحتياجات الخاصة بمقدار 20 مرة على الأكثر. بعض الخطوط لا تظهر على نحو جيد عند تكبيرها بينما تظهر أنماط أخرى على نحو جيد. تستخدم لوحات معلومات Oracle BI EE أوراق أنماط لتعيين تعريفات عرض قياسية. تأكد من أن أوراق الأنماط هذه تستخدم على نحو متسق لتحديدات أنماط تظهر بشكل جيد عند تكبيرها. وبهذه الطريقة، يستخدم مصممو المحتوى تلقائياً الخطوط التي يسهل قراءتها.

### تحديد اللون

اختر ألواناً لخروج البيانات بعناية حتى يكون بوسع من يعانون من مشكلات بصرية تفسير تلك البيانات على نحو صحيح. توجد أنواع مختلفة من قصور تمييز الألوان، بدءاً من العجز عن رؤية الفارق بين لونين شائعين مثل الأحمر-الأخضر (أكثر الحالات شيوعاً) وصولاً إلى عمى الألوان الكامل حيث يمكن للشخص رؤية أطياف متفاوتة للونين الرمادي والأحمر فقط. إن استخدام الألوان فقط لنقل معلومات مهمة يعني أن مستخدميهم بعينهم لن يكونوا على دراية على الإطلاق بجميع المعلومات ذات الصلة بالموضوع. وبالطبع يحتاج المستخدم ذو الإعاقة البصرية إلى توفر أية معلومات يتم نقلها عبر الألوان بصيغة نصية بديلة. كطور، يجب عليك عدم تكوين أي محتوى يقدم معلومات أساسية باستخدام الألوان فقط. إن أحد الأمثلة على التصميم صعب الاستيعاب هو الإشارة إلى الأرقام السالبة بتلوين النص باللون الأحمر فقط. وهناك مثال آخر وهو مؤشر "إشارة التوقف" حيث تشتمل المعلومات النصية الوحيدة من لونها — أخضر للجيد وأحمر للسيء.

### استخدام الألوان مع النص

يمكن أن يساعد الترميز اللوني للنص على مزيد من الفهم للبيانات المقدمة. يمكنك استخدام الألوان في التصميمات إذا كنت تقوم بتضمين إشارة أخرى لنفس المعلومات. على سبيل المثال، يمكنك تضمين علامة الناقص أو الأقواس الهلالية للإشارة إلى الإلزام السالبة في الجداول وفي الجداول المحورية. بالنسبة لعروض إشارة التوقف، يمكنك إضافة نص وصفي أو أيقونات ذات أشكال مختلفة بالإضافة إلى اللون. ويمكنك تضمين نص مثل "الحالة: جيدة". يمكنك تضمين دوائر خضراء للإشارة إلى "جيد" ومثلثات صفراء للإشارة إلى "تحذير"، ومثلثات حمراء للإشارة إلى "سيء".

### تباين الألوان

نظراً لأن القصور البصري عن تمييز الألوان قد يظهر في صورة عدم القدرة على التمييز بين الأظياف الدقيقة للألوان المشابهة، يجب أن يوفر تصميم الألوان بشكل عام لجميع عناصر الشاشة قدرًا كبيراً من التباين. يجب أن تعمل جاهداً لتحقيق معدل تباين سطوع الألوان يبلغ 4.5:1 كحد أدنى. على سبيل المثال، استخدم نضاً أسود على خلفية بيضاء بدلاً من نص رمادي غامق على خلفية رمادية فاتحة.

يمكنك مراجعة مواقع ويب التالية للحصول على مساعدة:

- يوفر هذا الموقع أداة يمكنها إجراء اختبار لمعرفة مستوى التباين المناسب:

<http://www.paciellogroup.com/resources/contrast-analyser.html>

- يقدم هذا الموقع أداة لمشاهدة كيفية عرض موقع ويب لافراد يعانون من درجات مختلفة من عمى الألوان:

<http://colorfilter.wickline.org>

## تصميم لوحات معلومات يمكن الوصول إليها

تتوفر لوحات المعلومات بصيغة أساسية بغرض تقديم الكثير من المعلومات، وبالتالي يلزم تصميمها بما يتيح أكبر قدر من الاستيعاب. استخدم الإرشادات الواردة في الأقسام التالية لتصميم لوحات معلومات قابلة للوصول:

- **ترقية هيكل متسق**
- **الحفاظ على بساطة صفحات لوحة المعلومات**
- **تحسين المحتوى الذي يظهر على الشاشة**
- **توفير طرق عرض بديلة**
- **تجنب الميزات المحظورة**

### ترقية هيكل متسق

إن استخدام هيكل متسق للوحات المعلومات يضمن اطلاع المستخدمين على كل البيانات المثلة بطريقة مألوفة.

استخدم الإرشادات التالية لترقية هيكل متسق للوحات المعلومات:

- إذا كانت عدة لوحات معلومات تتضمن وظائف أو محتوى متشابهاً، فاحتفظ بهذه الارتباطات أو النازج في نفس المكان بجميع لوحات المعلومات.
- استخدم نفس النص والتسميات للأزرار والارتباطات التي لها نفس الوظائف أو الوجهات. عند استخدام العناصر الرسومية لتحديد عناصر التحكم أو مؤشرات الحالة أو العناصر البرمجية الأخرى، تأكد أن المعنى المميز لكل عنصر رسومي متسق عبر جميع صفحات لوحة المعلومات.
- قم بإقرار نفس النص بالافتونات والرسومات الأخرى المستخدمة لنفس الوظائف. لا يمكن قراءة الرسومات بواسطة التقنيات المساعدة، وقد يتعذر على ضعاف البصر إدراك معنى الرسم. لذلك، يجب أن تتضمن جميع الرسومات نصاً إضافياً لوصف الوظيفة.
- يجب أن تتضمن الرسومات "نص ALT"، وهو نص وصفي مقترن بالرسم الذي يصف الغرض منه على نحو كافٍ. يتم تحديد هذا النص البديل باستخدام السمة ALT للعناصر الموجودة في التعليمة البرمجية لـ HTML. حتى إذا كان الرسم موجوداً لأغراض جمالية ولا يتضمن أية قيمة وظيفية، فيجب عليك تحديد نص ALT خالي (alt="") لعناصره بحيث يعلم قارئو الشاشات أنه ينبغي تخطي النص.
- بالنسبة للعناصر الرسومية الأخرى التي لا تدعم تكوين نص ALT، ينبغي عليك تضمين حقول نصية في الأعلى أو على الجوانب للإشارة إلى الوظيفة، مثل "تحديد طريقة عرض أدناه."

### الحفاظ على بساطة صفحات لوحة المعلومات

إن سهولة خطوات الاحتفاظ بصفحات لوحات المعلومات يضمن تمكن المستخدمين من استيعابها بسهولة.

حاول الإبقاء على صفحات لوحة المعلومات بسيطة، فلا تحاول تضمين أعداد كبيرة من الكائنات على صفحة واحدة. قم بتضمين العديد من الصفحات التي يسهل الانتقال إليها بدلاً من صفحة واحدة مكتظة ويصعب الانتقال إليها.

### تحسين المحتوى الذي يظهر على الشاشة

يمكن تحسين لوحات المعلومات بطرق متعددة.

استخدم الإرشادات التالية لتحسين المحتوى الذي يظهر على الشاشة للوحات المعلومات:

- كما تفعل في الرسومات للوصول إلى معدل مرتفع لتباين سطوع الألوان، لا تستخدم خلفيات ملونة أو ذات نقوش لصفحات لوحة المعلومات.
- استخدم الأنماط التي تدعم التباين العالي بين الخلفية والنص، في منطقة رأس لوحة المعلومات وعلامات التبويب في لوحات المعلومات متعددة الصفحات.
- ضع المحتوى الأهم في أعلى الصفحة بحيث يمكن لمستخدمي برامج قارئ الشاشات الوصول إلى هذا المحتوى دون الحاجة إلى استكشاف الشاشة بأكملها.

### توفير طرق عرض بديلة

إتاحة معلومات يسهل الوصول إليها للمستخدمين الذي يستخدمون أدوات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، مما يعد وسيلة مهمة لضمان تلقي كل المستخدمين نفس المعلومات.

بالنسبة لطرق العرض المرئية بطبيعتها، مثل خرائط GIS التفاعلية أو موجز الصوت-الفيديو، قد لا توجد طريقة لجعل هذه العناصر قابلة للوصول بشكل مباشر. وعند توزيع هذا النوع من المحتوى، يجب أيضًا تقديم عرض مكافئ يستند إلى نص لنفس المعلومات وإمكانات تفاعل مماثلة. ويعني ذلك إما تكوين جدول أو جدول محوري مكافئ بالبيانات ذات الصلة (إن أمكن)، أو تقديم تسمية توضيحية ووصف نصي لمحتوى الصوت-الفيديو.

### تضمين مواصفات للتحليلات

تقوم صفحات لوحة المعلومات بتكوين نص وصفي للكائنات استنادًا إلى الحقول الوصفية الخاصة بها.

تأكد أن كل تحليل تقوم بتكوينه يتضمن وصفًا مختصرًا لوظيفته. يمكنك تحديد هذا الوصف في حقل **الوصف** في مربع الحوار حفظ الخاص بالتحليل.

### التعامل مع أنماط لوحات المعلومات

تتحكم مجموعة الأنماط والمظاهر الخارجية المتوفرة لنظام Oracle BI EE في المظهر والاضطباع العام لآلية لوحة معلومات. يمكنك التعامل مع الأنماط والمظاهر الخارجية لقابلية الوصول، كما هو موضح في الأقسام التالية:

- تكوين أنماط ومظاهر خارجية مخصصة
- تطبيق نمط على لوحة المعلومات

### تكوين أنماط ومظاهر خارجية مخصصة

يمكنك تكوين أنماط ومظاهر خارجية مخصصة لتطبيق إعدادات قياسية تدعم إمكانية الوصول، مثل اختيارات النمط الافتراضي ومخططات ألوان عالية التباين وما إلى ذلك.

يمكنك البدء بنسخ الأنماط الافتراضية وتعديلها. وتعديل هذه الملفات، يمكنك تحديد الألوان والتباين والخطوط الافتراضية يمكن أن تفيد المستخدمين الذين يعانون من إعاقات معينة.

### تطبيق نمط على لوحة المعلومات

يمكنك تعيين نمط افتراضي لجميع لوحات المعلومات كما يمكنك تحديد نمط لتطبيقه على لوحة معلومات واحدة.

قد ترغب أيضًا في تكوين مجموعة من لوحات المعلومات تتضمن محتوى تم تحسينه خصيصًا للمستخدمين ذوي الاحتياجات الخاصة. كما قد تريد تطبيق نمط خاص "بذوي احتياجات خاصة" على لوحة معلومات أو أكثر لهؤلاء المستخدمين الذين هم بحاجة إليه.

يمكنك تحديد النمط في مربع الحوار خصائص لوحة المعلومات للوحة معلومات معينة.

### تجنب الميزات المحظورة

يجب استخدام ميزات معينة على الإطلاق، مثل العناصر التي تومض بتردد بين 2 هرتز و55 هرتز، أو التي تستخدم حركة شديدة (مثل عنصر واهمة "مؤشر المخزون").

تحقق من معرفتك بكل قيود التصميم المفروضة قانونًا والتي تسري في المنطقة المحلية التي تقيم بها وتجنب تضمين هذه العناصر في صفحات لوحة المعلومات.

## استخدام كائنات لتحسين إمكانية الوصول

يمكن أن يصبح الوصول إلى العروض التقديمية للبيانات أكثر سهولة باستخدام الكائنات.

يتضمن القسم التالي الموضوعات التالية التي توفر أمثلة لاستخدام الكائنات لتحسين إمكانية الوصول:

- تبديل المحتوى باستخدام محددات طرق العرض
- استخدام كائنات نصية ثابتة لترميز HTML المخصص

### تبديل المحتوى باستخدام محددات طرق العرض

في بعض الحالات، قد تريد تكوين محتوى إضافي تم تحسينه خصيصًا للمستخدمين ذوي الاحتياجات الخاصة.

ويعد محدد طرق العرض أداة مفيدة لتوفير أكثر المحتويات احتواءً للميزات لجميع فئات المستخدمين.

على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك طريقة عرض اسمها "الرسم البياني القرصي للموارد البشرية" والتي تستخدم الألوان لعرض فئات الوظائف على هيئة شرائح. قد يكون هذا الرسم البياني هو طريقة العرض الافتراضية لصفحة لوحة المعلومات. ويمكنك تضمين محدد طريقة عرض في الصفحة مما يسمح للمستخدمين بتحديد جدول أو رسم بياني من خلال التظليل المتبادل بدلاً من الألوان لعرض البيانات. يمكن أن يضيف هذا الرسم البياني أيضًا عناصر نصية تعرض القيم الفعلية التي تمثلها كل شريحة، كما يمكن أن تبسط من شبكة الخلفية، بالإضافة إلى أنها يمكن أن تقوم بتضمين عنوان وصفي.

## استخدام كائنات نصية ثابتة لترميز HTML المخصص

يمكن إتاحة وضع محسن لنوي الاحتياجات الخاصة للمستخدمين عبر تبديل مخرجات HTML الافتراضية.

وبشكل عام، تستخدم برامج قراءة الشاشة ترميز HTML القياسي لتوفير المعلومات للتنقل في صفحة. من أشهر علامات الترميز المستخدمة بكثرة علامة الرأس. تتضمن طريقة عرض العنوان الافتراضية في لوحة معلومات Oracle BI EE علامة العنوان عندما يتم تشغيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة. ومع ذلك، لا يمكنك إضافة علامات أخرى إلى تصميم طريقة عرض العنوان.

يمكنك استخدام طريقة عرض النص الثابت لاستبدال طريقة عرض العنوان وتقديم علامة HTML اللازمة في نفس الوقت. حدد المربع **يشمل على ترميز HTML** في علامة التبويب النتائج: محرر النص الثابت وأدخل تعليقات HTML البرمجية الملائمة. يمكنك الوصول إلى الأنماط المضمنة في أوراق الأنماط لنظام Oracle BI EE لضمان الاتساق مع بقية لوحات المعلومات.

على سبيل المثال يمكنك تكوين رأس للوحة معلومات يتيح لك إدخال عنوان مميز بالعلامة H3 وخط قاعدة أفقي بالانفصل. أدخل تعليمة HTML البرمجية التالية لطريقة عرض النص الثابت:

```
<H3>My HR Report</H3><HR WIDTH=650 ALIGN=LEFT>
```

