

Oracle(R) Fusion Middleware

User's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition

12.2.1.2.0

E79431-01

2016 أكتوبر

Contributors: Oracle Business Intelligence development, product management, and quality assurance teams

يتوفر هذا البرنامج ووثائقه بموجب اتفاقية منح ترخيص تحدد القيود الخاصة بالاستخدام والتصريح بالمعلومات، وهما مكوّنان بالحماية بموجب قوانين الملكية الفكرية. وفيما عدا ما ذكر صراحة في اتفاقية منح الترخيص الخاصة بكم أو بموجب المسموح به قانوناً، لا يجوز لكم استغلال أي جزء منها بأي شكل أو بأي وسيلة كانت، أو نسخها، أو إعادة إنتاجها، أو ترجمتها، أو تبنيها، أو تعديلها، أو ترخيصها، أو نقلها، أو توزيعها، أو إيداعها، أو تمثيلها، أو نشرها، أو عرضها. ويحظر إجراء الهندسة العكسية على هذا البرنامج أو تفكيكه أو فك تجميعه ما لم يكن ذلك مطلوباً بسند قانوني لتأليّة التشغيل البيئي.

إن المعلومات الواردة هنا قد تتغير دون إشعار مسبق وليس مضمون خلوها من الأخطاء. في حالة وجود أية أخطاء، يرجى إخطارنا بها كتابياً.

يسري الإشعار التالي إذا ما تم تسليم هذا البرنامج أو وثائقه إلى حكومة الولايات المتحدة الأمريكية أو إلى أي شخص تم منحه ترخيص البرنامج بالنيابة عن حكومة الولايات المتحدة الأمريكية:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. يتم منح أية حقوق أخرى للحكومة الأمريكية.

تم تطوير هذا البرنامج أو الجهاز لأغراض الاستخدام العام في العديد من تطبيقات إدارة المعلومات. ولم يتم تطوير هذا البرنامج أو الجهاز بنية استخدامه في أية تطبيقات تنسم في طبيعتها بالخطورة، بما في ذلك التطبيقات التي قد ينشأ عنها خطر إصابة أشخاص. إذا قمتم باستخدام هذا البرنامج أو الجهاز في تطبيقات خطيرة عندئذ ستتحملون مسؤولية اتخاذ كافة معايير الحيلة الملائمة لتأمين عدم تعطل هذا البرنامج وإجراء النسخ الاحتياطي ومنع إلغاء البيانات والمعايير الأخرى لضمان الاستخدام الآمن لهذا البرنامج أو الجهاز في التطبيقات الخطرة. إن أوراكل كوربوريشن وشركائها التابعة لها تعلن إخلاء مسؤوليتها عن أية أضرار ناتجة عن استخدام هذا البرنامج في التطبيقات الخطرة.

تعتبر **Java** و **Oracle** علامتين تجاريتين مسجلتين باسم شركة أوراكل و /أو شركائها التابعة لها. قد تكون أي أسماء أخرى غير ذلك علامات تجارية لأصحابها.

تعد **Intel Xeon**، **Intel** علامتين تجاريتين أو علامتين تجاريتين مسجلتين لشركة إنتل كوربوريشن. ويتم استخدام جميع علامات **SPARC** التجارية بموجب ترخيص وهي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة سبارك إنترنشونال، إنك، كما أن **AMD Opteron**، **AMD** وشعار **AMD** وشعار **AMD Opteron** هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لأدلفاند ميكرو ديفاييسيس. وكذلك تعد **UNIX** علامة تجارية مسجلة لمجموعة ذا أون جروب.

قد يمنح هذا البرنامج أو الجهاز والوثائق الخاصة به حق الإطلاع على معلومات عن محتوى أو منتجات أو خدمات من أطراف ثالثة. إن أوراكل كوربوريشن وشركائها التابعة لها غير مسئولة وتعلن إخلاء مسؤوليتها صراحة عن تقديم أية ضمانات من أي نوع فيما يتعلق بأي محتوى أو منتجات أو خدمات خاصة بالطرف الثالث، ما لم ينص على غير ذلك في اتفاقية سارية بينك وبين شركة أوراكل. إن أوراكل كوربوريشن وشركائها التابعة لها لن تكون مسئولة عن أي خسائر أو تكاليف أو أضرار ناتجة عن اطلاعكم على محتوى أو منتجات أو خدمات خاصة بطرف ثالث أو استخدامها، باستثناء ما تم النص عليه في اتفاقية سارية بينك وبين شركة أوراكل.

Contents

xvii	تمهيد
xvii	الجمهور
xvii	إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الوثائق
xvii	الوثائق ذات الصلة وموارد أخرى
xviii	الاصطلاحات
xix	مميزات جديدة لمستخدمي Oracle Business Intelligence
xix	الميزات الجديدة في (Oracle BI EE 12c (1.2.12

1 مقدمة عن Oracle Business Intelligence Enterprise Edition

1-1	مقدمة عن Oracle BI Enterprise Edition
1-3	أين يمكن تخزين كائنات Oracle BI EE وإدارتها؟
1-3	تسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition
1-5	الخروج من Oracle BI Enterprise Edition
1-5	استكشاف Oracle BI Enterprise Edition
1-5	ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟
1-6	ما الصفحة الرئيسية الجديدة؟
1-7	ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟
1-8	أين يمكنني الحصول على تعليقات أو المزيد من المعلومات؟
1-9	حول الامتيازات والاذون
1-9	حول القيام بدور مستخدمين آخرين
1-9	القيام بدور مستخدمين آخرين
1-9	تعيين التفضيلات
1-10	تنزيل أدوات سطح مكتب BI
1-11	الموضوعات الهامة في الأداة الأخرى
1-11	متطلبات النظام والتوثيق
1-12	كيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى؟
1-12	تفاعل Oracle BI EE مع Oracle BI Publisher
1-13	تفاعل Oracle BI EE مع Oracle BI Mobile App Designer
1-13	تفاعل Oracle BI EE مع Oracle Business Intelligence Mobile
1-13	تفاعل Oracle BI EE مع Oracle Enterprise Performance Management System
1-13	تفاعل Oracle BI EE مع Oracle BI Applications

2 تكوين التحليلات

2-2	ما المقصود بالتحليل؟
2-2	كيف يمكن التعامل مع تحليل؟
2-2	كيف تجري معالجة تحليل؟
2-2	كيف يمكنني الاطلاع على أحدث نتائج تحليل ما بشكل دائم؟
2-2	ما هي نطاقات الموضوعات والاصمدة؟
2-3	ما هي أنواع الاصمدة؟
2-4	كيف تم الإشارة إلى الاصمدة بشكل مرئي؟
2-5	فهم ميزة العمود المزدوج
2-6	ما هو محرر التحليل؟
2-6	إدارة الاجراء في علامات تبويب محرر التحليل
2-7	ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟
2-7	تكوين تحليلات جديدة
2-8	تحديد معايير التحليلات
2-10	فهم اختزال القيم الحالية
2-11	مثال 1: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية
2-12	مثال 2: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية
2-12	مثال 3: إضافة مرشح "غير خالي" إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية
2-13	تحرير المعادلة لعمود
2-14	تجميع الاصمدة باستخدام عمليات التعيين
2-16	عرض معلومات بيانات التعريف من جزء "نطاقات الموضوعات"
2-16	حفظ الاصمدة في الكatalog
2-17	تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات
2-18	في أية مناطق أخرى ينعكس ترتيب فرز نطاقات الموضوعات؟
2-19	عرض نتائج التحليلات
2-20	تكوين المزيد من التسق المركبة
2-20	تنبيه المستخدمين إلى عدم وجود بيانات في نتائج التحليلات
2-20	إضافة الموجهات إلى التحليلات
2-20	فحص جمل SQL المنطقية للتحليلات
2-22	حفظ التحليلات
2-23	تكوين الوكلاء من التحليلات
2-23	تحرير التحليلات
2-24	حول تضمين تحليل في لوحة معلومات
2-24	التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة
2-24	تعيين الامتيازات للطلبات المباشرة
2-24	تنفيذ طلب قاعدة بيانات مباشر
2-25	عرض نتائج طلبات قاعدة البيانات المباشرة
2-25	استخدام المتغيرات
2-25	ما المقصود بمتغيرات جلسة العمل؟
2-26	ما المقصود بمتغيرات الخزن؟
2-26	ما المقصود بمتغيرات العرض التقديمي؟

2-27	ما المقصود بمتغيرات الطلب؟
2-27	ما المقصود بالمتغيرات العامة؟
2-28	أين يمكنني الإشارة إلى المتغيرات؟
2-29	ما المقصود بصيغة الإشارة إلى المتغيرات؟
2-32	ما هي متغيرات العرض التقديمي المعرفة مسبقًا المتاحة؟
2-34	مثال على الإشارة إلى متغير في طريقة عرض العنوان

3

إضافة بيانات خارجية إلى التحليلات

3-1	حول تضمين بيانات خارجية في التحليلات
3-2	الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشغلة على بيانات نطاق موضوع خارجي
3-2	أيقونات نطاق الموضوع
3-3	إضافة نطاقات الموضوعات الخارجية إلى تحليل
3-3	إزالة نطاقات الموضوعات الخارجية من تحليل
3-4	تنزيل بيانات منطقة نطاق موضوع خارجي
3-4	حذف نطاقات الموضوعات الخارجية من Oracle BI EE

4

إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات

4-2	ما المقصود بطرق العرض؟
4-2	ما أنواع طرق العرض المتاحة؟
4-8	ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟
4-10	ما هي أنواع الرسوم البيانية القمعية المتاحة؟
4-10	ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة لطرق عرض الشبكة؟
4-11	ما هي أنواع المقاييس المتاحة؟
4-12	ما أنواع طرق عرض SQL المبطنة المتاحة؟
4-12	ما أنواع صياغات الرسم البياني الشلالي المتاحة؟
4-14	إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات
4-15	ما المقصود بميزة التمثيلات المرئية المستحسنة؟
4-16	تحرير طرق العرض
4-18	تحرير طرق عرض الجدول والجدول المهوري
4-21	تحرير طرق عرض الرسم البياني
4-25	تحرير طرق عرض النداخل
4-32	تحرير طرق عرض المقاييس
4-33	تحرير طرق عرض الخرائط
4-39	تحرير طرق عرض السرد
4-41	تحرير طرق عرض محدد العمود
4-41	تحرير طرق عرض محدد العرض
4-42	تحرير طرق عرض مفتاح الرسم
4-42	تحرير طرق عرض الاشرطة المتجانبة للاداء
4-44	تحرير طرق عرض المخططات الشبكية
4-47	تحرير طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات
4-50	تعديل نسق البيانات في طرق العرض
4-61	تعديل القيم وتنفيذ إعادة الكتابة
4-62	حول تعديل القيم وأنواع متعددة من المستخدمين

4-62	عملية إعادة الكتابة
4-63	إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى عمود
4-63	إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى طريقة عرض جدول
4-63	حول أوضاع إعادة الكتابة في طرق العرض
4-64	التفاعلات في طرق العرض
4-64	النقر على التفاعلات في طرق العرض
4-64	تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض
4-65	التنقل في طرق العرض
4-65	في أي الاصعدة يمكنني التنقل؟
4-65	كيف يمكنني السماح بالانتقال في الاصعدة؟
4-65	ما آثار التنقل على المرشحات وخطوات التحديد؟
4-66	فرز البيانات في طرق العرض
4-66	وظيفة الفرز العام
4-67	فرز البيانات
4-67	مسح عمليات الفرز
4-68	الفرز في الجداول والجداول المحورية
4-69	مثال 1: الفرز باستخدام عمود واحد في كل حد
4-70	المثال 2: الفرز باستخدام عمودين في حد الصف
4-70	مثال 3: الفرز باستخدام مقياسين في حد العمود
4-71	الفرز في الرسوم البيانية باستخدام قائمة زر الماوس الأيمن
4-72	تغيير حجم الصفوف والاصعدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخل المتقدمة
4-73	حفظ طرق العرض
4-73	إعادة تسمية طرق العرض أو التصميمات المركبة
4-73	إعادة ترتيب طرق العرض
4-74	طباعة طرق العرض
4-75	تغيير خيارات الطباعة والنصير لطرق العرض
4-75	معاينة كيفية إظهار طرق العرض في لوحة المعلومات
4-75	إزالة طرق العرض
4-75	تجديد النتائج في طرق العرض
4-76	تخصيص طرق العرض للتسليم إلى مستخدمي الوكلاء
4-76	ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟
4-77	ما هي طرق العرض الرئيسية؟
4-79	ما هي طرق عرض التفاصيل؟
4-80	كيف يعمل الارتباط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض؟
4-80	الربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي
4-81	تعريف طريقة العرض الرئيسية
4-81	تعريف طريقة عرض التفاصيل
4-82	مثال لجدول ورسم بياني مرتبطين في علاقة رئيسي/تفصيلي

5 تكوين لوحات المعلومات واستخدامها

5-2	ما المقصود بلوحات المعلومات؟
5-3	من يقوم بتكوين وتحرير لوحات المعلومات؟
5-3	ما المقصود بمنشئ لوحات المعلومات؟

5-3	ما الذي يتحكم في مظهر لوحة المعلومات؟
5-4	حول نمط ALTA
5-4	تكوين لوحات المعلومات
5-4	تحرير لوحات المعلومات
5-5	إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات
5-5	إضافة صفحات فرعية إلى لوحات المعلومات
5-6	إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات
5-7	إعداد خصائص الصفحة المتقدمة
5-8	إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات
5-8	كيف تتفاعل تقارير Oracle BI Publisher و صفحات لوحة المعلومات؟
5-9	إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات
5-9	استخدام موجّهات مع تقارير ذات معلمات
5-10	تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها
5-11	تغيير خصائص الكائنات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات
5-11	تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات
5-12	حول تكوين نُسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها
5-13	العناصر غير المدعومة عند استخدام نُسق الطباعة المخصصة
5-15	تكوين نُسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها
5-15	تحرير النُسق المخصصة أو استبدالها أو إزالتها
5-16	حذف كائنات من صفحات لوحة المعلومات
5-16	حذف الصفحات الفرعية من لوحات المعلومات
5-17	حذف صفحات لوحة المعلومات
5-17	حذف صفحة لوحة المعلومات الحالية
5-17	حذف صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر
5-17	حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى
5-18	فتح لوحات المعلومات واستخدامها
5-19	ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟
5-19	أمثلة لمخططات تكوين التخصيصات المحفوظة واستخدامها
5-20	حفظ إعدادات التخصيص
5-20	تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة
5-20	تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة
5-21	مسح التخصيص الحالي
5-21	حول صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد
5-21	كيفية عمل صفحات قالب لوحة المعلومات
5-21	أين يبحث Oracle BI EE عن صفحات قالب لوحة المعلومات
5-21	كيف يمكن للمستخدمين التعامل مع صفحات قالب لوحة المعلومات
5-22	تكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد
5-22	نشر صفحات لوحة المعلومات
5-23	حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات
5-23	ما المقصود بارتباطات الإشارات المرجعية؟
5-23	ما المقصود بالارتباطات الموجهة؟
5-27	تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات
5-28	التعامل مع السجلات الملخصة

5-28	ما المقصود بالسجلات الملخصة؟
5-29	إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة
5-29	تحرير السجلات الملخصة
5-30	تنزيل السجلات الملخصة
5-30	إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات
5-31	استخدام الوكلاء لتسليم السجلات الملخصة

6 ترشيح البيانات وتحديدتها للتحليلات

6-1	حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة
6-1	ما المقصود بالكائنات الداخلية أو المساة؟
6-2	ما هيكل الجلبات للكائنات المساة؟
6-2	حفظ المرشحات كمرشحات داخلية أو مساة
6-2	حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية أو مساة
6-3	ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟
6-3	كيف تختلف المرشحات عن خطوات التحديد؟
6-3	تطبيق المرشحات على أعمدة السات للتأثير على الاعمدة التدريجية
6-3	التعامل مع تحديدات البيانات
6-4	تكوين خطوات تحديد
6-5	تحرير خطوات التحديد
6-5	حفظ خطوات التحديد ككائن مجموعة
6-5	التعامل مع خطوات التحرير والاعمدة المزدوجة
6-5	تكوين مرشحات الاعمدة
6-7	تحرير مرشحات الاعمدة
6-7	التعامل مع الدالة EVALUATE_PREDICATE
6-7	كيف يمكنني استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟
6-8	إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي
6-8	تطبيق مرشح محدد على تحليل
6-8	تجميع مرشحات الاعمدة
6-9	استخدام تحليل محفوظ كمرشح
6-9	تكوين وتحرير جمل SQL لمرشح عمود في تحليل
6-10	التعامل مع المقاييس المحسوبة
6-10	التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة
6-11	ما المقصود بالمجموعات؟
6-11	ما المقصود بالعناصر المحسوبة؟
6-11	تكوين المجموعات والعناصر المحسوبة
6-12	تحرير المجموعات والعناصر المحسوبة
6-13	إضافة مجموعة إلى تحليل آخر
6-14	تداخل المجموعات والعناصر المحسوبة
6-14	أمثلة على العناصر المحسوبة

7 المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات

7-1	ما المقصود بالوجهات الداخلية وموجهات لوحة المعلومات؟
7-2	ما المقصود بموجهات الاعمدة؟

7-2	أنواع الموجهات الأخرى.....
7-3	ما أنواع خيارات إدخال المستخدم التي يمكنني استخدامها مع موجه عمود أو متغير؟.....
7-5	كيف تعمل الموجهات في Oracle BI Mobile؟.....
7-5	هل من الممكن أن تتفاعل موجهات لوحة المعلومات مع موجهات التحليل؟.....
7-9	ما ترتيب تطبيق Oracle BI EE للموجهات بالقيم الافتراضية؟.....
7-10	ما المقصود بالإكمال التلقائي؟.....
7-10	تكوين موجه عمود.....
7-12	تجاوز خطوة تحديد موجه عمود.....
7-13	تكوين موجه صورة.....
7-14	تكوين موجه عملة.....
7-15	تكوين موجه متغير.....
7-16	تحرير الموجهات.....
7-17	إضافة موجه لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات.....
7-17	إضافة موجه لوحة معلومات مخفي إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات.....

8

صياغة التحليلات وطرق العرض وصفحات لوحات المعلومات

8-1	ما الذي يمكن صياغته؟.....
8-1	تطبيق الصياغة على الأعمدة في التحليلات.....
8-1	تطبيق الصياغة على طرق العرض.....
8-2	تطبيق الصياغة على صفحات لوحة المعلومات.....
8-2	صيغة الأعمدة في التحليلات.....
8-2	ما هي أنواع الصيغ التي يمكنني تطبيقها؟.....
8-2	تطبيق صياغة على عمود.....
8-3	حفظ الإعدادات الافتراضية للصياغة.....
8-3	ما المقصود بالصياغة التحسينية؟.....
8-3	استخدام تحليل محفوظ لتعديل المظهر المحسن لتحليلات أخرى.....
8-5	تطبيق الصياغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشربة المتجانبة للداء والرسومات البيانية ومصنوفات تمثيل البيانات والتداخلات.....
8-5	كيف يتم تطبيق الصياغة الشرطية؟.....
8-6	هل يمكن أن تعتمد الصيغ الشرطية على عمود آخر؟.....
8-6	ما العوامل التي تؤثر على الصيغ الشرطية؟.....
8-9	تطبيق الصياغة الشرطية.....
8-9	مثال على الصياغة الشرطية للتصنيف.....
8-9	تخزين الملفات المخصصة محليًا واستخدام الدالة fmap للإشارة إليها.....
8-10	أقنعة الصيغة المخصصة.....
8-15	سلاسل الصيغة المخصصة.....
8-15	سلاسل الصيغة المخصصة لحظلي الوقت والتاريخ.....
8-24	سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الرقمية.....

9

توفير المحتوى

9-1	ما المقصود بالوكلاء؟.....
9-2	ما المقصود بالتنبيهات؟.....
9-2	كيف يعمل الوكلاء.....
9-2	ما هو محرر الوكيل؟.....

9-3	حول التحكم في الوصول إلى الوكلاء.....
9-3	حول استخدام التخصيص في الوكلاء
9-4	تكوين الوكلاء
9-5	عرض ملخصات لإعدادات الوكيل.....
9-5	حفظ الوكلاء
9-5	الاشتراك في الوكلاء.....
9-6	عرض قائمة بالوكلاء التي اشتركت بها أو التي تملكها
9-6	إلغاء الاشتراك من الوكلاء
9-6	تخصيص اشتراكات الوكيل الخاصة بك
9-7	عرض قيم المرشح المخصصة في نتائج الوكيل
9-7	تعطيل جداول الوكلاء وتمكينها
9-7	ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسلیم ؟
9-8	تكوين الأجهزة وملفات تعريف التسلیم
9-10	الوصول إلى التنبيهات وإدارتها
9-10	الاشتراك في موجز RSS للتنبيهات

10 التعامل مع الشروط

10-1	ما المقصود بالشروط؟.....
10-2	لاي غرض تُستخدم الشروط ؟
10-2	ما المقصود بعناصر الشرط ؟
10-2	ما المقصود بالشروط المسبقة ؟
10-2	ما المقصود بالشروط المضمنة؟
10-3	من يقوم بتكوين الشروط ؟
10-3	تكوين الشروط المسبقة
10-3	استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات
10-4	استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
10-4	استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
10-5	تحديد إعدادات الشروط
10-6	تحرير الشروط المسبقة
10-6	تحرير الشروط المستخدمة في الوكلاء وتخصيصها واختبارها وحفظها وتعطيلها
10-6	تحرير الشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها
10-7	تحرير الشروط المستخدمة في الأقسام بصفحات لوحة المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها

11 التعامل مع الإجراءات

11-2	ما المقصود بالإجراءات ؟
11-2	ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟
11-4	ما أنواع الإجراءات المتاحة ؟
11-4	إجراءات الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة
11-5	إجراءات استدعاء العمليات أو البوال أو عمليات المعالجة في أنظمة خارجية
11-5	من يمكنه تكوين الإجراءات؟
11-5	أين يمكن إضافة إجراءات؟
11-8	ما الإجراءات المسبقة؟
11-9	ما هي الإجراءات المضمنة ؟

11-9	ما هي معلمات الاجراء؟
11-10	حول التمكين الشرطي للاجراءات
11-10	حول التمكين الشرطي للاجراءات المضافة إلى التحليلات
11-10	حول التمكين الشرطي للاجراءات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات
11-10	حول التمكين الشرطي للاجراءات المضافة للوكلاء
11-11	حول تخصيص المعلومات المعروضة للمستخدمين عند تنفيذ إجراء
11-11	تكوين الاجراءات المسماة
11-11	تحديد إعدادات الاجراءات الجديدة
11-14	إضافة إجراءات إلى التحليلات
11-15	حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات
11-16	إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام ارتباطات الإجراءات
11-16	إكمال مربع الحوار "خصائص ارتباط الاجراء"
11-17	إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام قوائم ارتباطات الاجراءات
11-17	إضافة الإجراءات إلى الوكلاء
11-18	إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
11-18	إضافة إجراءات إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط
11-19	تكوين إجراء جديد بناء على إجراء محدد موجود
11-19	تحرير الاجراءات المحددة
11-19	تحرير الاجراءات وارتباطات الاجراءات التي تم إضافتها إلى التحليلات
11-20	تحرير الاجراءات وارتباطات الاجراءات وقوائم ارتباطات الاجراءات التي تم إضافتها إلى صفحات لوحات المعلومات
11-20	تحرير الاجراءات التي تم إضافتها إلى الوكلاء
11-20	تحرير الاجراءات وارتباطات الاجراءات التي تم إضافتها إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
11-21	تحرير الاجراءات وارتباطات الاجراءات التي تم إضافتها إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط
11-21	حفظ الاجراءات المضمنة في التحليلات بالكتالوج
11-22	حفظ الاجراءات المضمنة في لوحات المعلومات بالكتالوج
11-22	اختبار إجراء محدد عبر تنفيذه

12 استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

12-1	ما مؤشرات الاداء الرئيسية؟
12-2	كيف يتم تقييم مؤشرات الاداء الرئيسية؟
12-3	كيف يمكن استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية؟
12-4	ما المقصود بالانبعاد وقيم البعد المشتقة؟
12-4	حول امتيازات وأذون مؤشر الاداء الرئيسي
12-4	كيف يمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي؟
12-5	تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية
12-8	تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية
12-8	تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية من الكتالوج
12-8	تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية من قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي
12-8	ما المقصود بإعدادات الهدف؟
12-9	متطلبات إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية
12-9	نظرة عامة على إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية
12-10	تفاعل المستخدم مع إعدادات الهدف
12-10	إنشاء التحليلات من مؤشرات الاداء الرئيسية

12-11.....	تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية
12-12.....	الاتصال بالمالك التجاري لمؤشرات الاداء الرئيسية.....
12-13.....	حول تجاوز حالات مؤشرات الاداء الرئيسية
12-13.....	حول إضافة تعليقات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
12-13.....	ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟.....
12-14.....	تكوين قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي
12-15.....	تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

13 تسجيل النقاط

13-2.....	ما المقصود بـ Oracle Scorecard and Strategy Management ؟.....
13-3.....	ما المقصود ببطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟.....
13-4.....	ما المقصود بمحرر بطاقة تسجيل النقاط ؟.....
13-5.....	ما هي أوبيكتات بطاقة تسجيل النقاط؟.....
13-6.....	كيف يمكنني تكوين بطاقة تسجيل نقاط.....
13-8.....	حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط
13-9.....	استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط.....
13-9.....	تكوين بطاقات تسجيل النقاط
13-9.....	فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها.....
13-10.....	عرض معلومات النظرة العامة
13-11.....	حول منطقة زاوية العرض
13-12.....	إعداد عناصر التحكم في زاوية العرض
13-13.....	ما المقصود ببيانات الرؤية ؟.....
13-13.....	تعريف بيانات الرؤية
13-14.....	ما هي بيانات الرسالة؟.....
13-14.....	تعريف بيانات الرسالة
13-14.....	ما المقصود بالمنظورات ؟.....
13-15.....	تكوين منظورات مخصصة
13-16.....	ما المقصود بمؤشرات الاداء الرئيسية؟
13-16.....	ما المقصود بالاهداف؟
13-16.....	تكوين أهداف
13-18.....	إكمال جزء التحليلات للاهداف أو المبادرات
13-19.....	ما المقصود بالمبادرات؟
13-19.....	تكوين المبادرات
13-20.....	الاتصال بالملكي الاعمال
13-21.....	حول التعليقات
13-22.....	التعامل مع التعليقات.....
13-22.....	التعامل مع التعليقات في جزء التجميع.....
13-23.....	التعامل مع التعليقات في قوائم المراقبة
13-23.....	التعامل مع التعليقات في علامة التبويب "رسم تخطيطي" بطريقة عرض.....
13-24.....	فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف
13-24.....	حول مخططات التقييم
13-25.....	مثال لتحديد تقييم الاداء لهدف وفقاً للاهداف الفرعية
13-26.....	مثال لتحديد تقييم الاداء لهدف وفقاً لمؤشر الاداء الاساسي الفرعي

13-26	تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط
13-27	تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية الفرعية
13-27	حول عمليات تجاوز الحالة
13-28	التعامل مع تجاوزات الحالة
13-28	التعامل مع تجاوزات الحالة في قوائم المراقبة
13-29	التعامل مع تجاوزات الحالة في علامة التبويب " رسم تخطيطي " لطريقة عرض
13-29	ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟
13-30	فهم الرسم التخطيطي لشبكة الاستراتيجية
13-30	استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الاستراتيجية
13-31	تكوين شبكات الاستراتيجية
13-32	ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية؟
13-33	تكوين مخططات الاستراتيجية
13-34	ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟
13-35	تكوين مخططات السبب والتأثير
13-36	استيعاب قوائم المراقبة
13-37	تخصيص قوائم المراقبة
13-39	ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية؟
13-39	التعامل مع بيانات مؤشر الأداء الرئيسي
13-40	ما هي قوائم المراقبة الذكية؟
13-41	تكوين قوائم المراقبة الذكية
13-42	ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟
13-42	تكوين طرق العرض المخصصة
13-43	فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط
13-44	تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط
13-44	حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط
13-44	إضافة كائنات بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات المعلومات
13-45	تجري الأخطاء

14 إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog

14-2	ما هو Oracle BI Presentation Catalog؟
14-2	من يستخدم الكatalog؟
14-2	حفظ كائنات الذكاء التجاري
14-3	كيف يمكنني البحث عن كائنات؟
14-4	البحث الانشائي في الكatalog
14-4	بحث النص الكامل في الكatalog
14-4	البحث عن أوبيجكتات في الكatalog
14-5	المهام الخاصة بالكائنات
14-5	ما المقصود بالمفضلات؟
14-6	إضافة الأوبيجكتات إلى المفضلات
14-6	الوصول إلى الكائنات المفضلة
14-6	تنظيم المفضلات
14-7	إزالة الأوبيجكتات من المفضلات
14-8	تصدير بيانات التحليلات ومؤشرات الأداء الرئيسية وموجهات التحليل

14-8	الوصول إلى الخصائص
14-8	مستويات تأمين Oracle BI EE
14-9	ما المقصود بالاذونات؟
14-9	كيف يتم تعيين إذن كائن؟
14-9	قوائم التحكم في الوصول والاذون
14-10	تعريفات الاذون
14-13	تتاج الاذون حسب نوع الكائن
14-14	توصيات لتعيين الاذون
14-14	تعيين الاذون
14-15	من يمتلك كائنًا؟
14-16	تعيين ملكية الكائنات
14-16	الحصول على ملكية الكائنات
14-16	ما المقصود بالازشفة؟
14-17	أرشفة الكائنات

15 استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات

15-1	ما هو BI Composer؟
15-2	أين يوجد BI Composer؟
15-2	توافر BI Composer في Oracle BI Enterprise Edition
15-2	مقارنة محرر التحليل و BI Composer
15-3	ما أنواع طرق العرض التي يمكنني التعامل معها في BI Composer؟
15-4	ما الخطوات اللازمة لتكوين تحليل أو تحريره في BI Composer؟
15-5	تكوين التحليلات باستخدام BI Composer
15-6	تحرير التحليلات باستخدام BI Composer
15-7	عرض التحليلات في BI Composer
15-7	تحرير التحليلات التي تم إنشاؤها باستخدام محرر التحليل

A المعلومات الأساسية التي ترغب في إبلاغ المستخدمين لديك بها

A-1	حول تصدير النتائج
A-2	تصدير النتائج
A-2	حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات
A-2	حول فرز القيم في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات وطرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات
A-3	حول تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق العرض
A-3	حول التنقل في النتائج
A-3	ما المقصود بالتنقل؟
A-3	أين يمكنني التنقل؟
A-5	حول تشغيل الإجراءات باستخدام ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات
A-5	حول تشغيل الإجراءات المقترنة بارتباطات إجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات
A-6	استخدام أشرطة تمرير أقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمية
A-6	حول التعامل مع طرق عرض المخطط في صفحات لوحات المعلومات
A-7	التحريك في طرق عرض الخرائط
A-7	التقريب/الإبعاد في طرق عرض الخرائط
A-8	التنقل في طرق عرض الخرائط

A-8	تعديل حدود الصيغ في طريقة عرض الخرائط
A-9	عرض الصيغ أو إخفاؤها في طريقة عرض الخرائط
A-9	التقريب/الابتعاد والتمرير في الرسوم البيانية
A-10	حول التعامل مع طرق العرض المرتبطة في علاقات رئيسي-تفصيلي
A-11	تعديل البيانات في طريقة عرض جدول بصفحة لوحة المعلومات أو التحليل
A-11	حول معالجة أخطاء إعادة الكتابة
A-11	الوصول إلى تقارير Oracle BI Publisher في لوحات المعلومات
A-12	استخدام شريط أدوات Oracle BI Publisher في صفحة لوحة معلومات
A-13	حول الاستكشاف باستخدام علامات التتبع
A-14	طباعة صفحات لوحة المعلومات
A-14	حول التعامل مع كائنات بطاقة الأداء
A-15	تعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الأداء الرئيسي

B ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

B-1	استخدام ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة
B-1	ما ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة؟
B-2	تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح
B-2	التغيير إلى وضع ذوي الاحتياجات الخاصة
B-3	اختصارات لوحة المفاتيح
B-3	اختصارات لوحة المفاتيح لـ Oracle BI Publisher, Oracle BI EE
B-6	التنقل في الصفحة الرئيسية
B-7	التنقل في لوحات معلومات Oracle Business Intelligence
B-7	التصميم لذوي الاحتياجات الخاصة
B-8	الحصول على معلومات عامة
B-8	تجنب الأفكار الخاطئة الشائعة
B-8	اتباع توصيات أفضل الممارسات
B-8	اتباع الإرشادات العامة للمحتوى الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة
B-9	تصميم لوحات معلومات يمكن الوصول إليها
B-11	استخدام كائنات لتحسين إمكانية الوصول
B-11	تغيير المحتوى باستخدام محددات طرق العرض
B-11	استخدام كائنات نصية ثابتة لترميز HTML المخصص

تمهيد

يعتبر Oracle Business Intelligence Foundation Suite حلاً كاملاً ومفتوحاً ومتكاملاً لجميع الاحتياجات من المعلومات المهنية للمؤسسات، بما في ذلك إعداد التقارير والاستعلامات لأغراض معينة و OLAP (المعالجة التحليلية المباشرة) ولوحات المعلومات وطاقات تسجيل النقاط وتحليل "ماذا لو".

يتضمن Oracle Business Intelligence Foundation Suite التطبيق Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

يعتبر Oracle BI EE (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition) مجموعة شاملة من أدوات وإمكانيات البنية التحتية للمعلومات المهنية للمؤسسات، بما في ذلك خادم تحليل واستعلام فعال وقابل للتوسع، وأداة تحليل واستعلام لأغراض معينة ولوحات معلومات تفاعلية وكلاء استباقي وتنبيهات ومشغل تقارير مؤسسية.

يحتوي هذا الدليل على معلومات حول استخدام Oracle BI EE من أجل تنظيم البيانات وتقديمها بما يتيح اتخاذ قرارات مهمة خاصة بالعمل في الوقت المناسب.

الجمهور

هذا المستند مصمم لأي شخص يخطط لتنظيم البيانات وعرضها بغرض اتخاذ قرارات حرجية وفي الوقت المناسب باستخدام Oracle Business Intelligence. مثل المسئول الوسيط أو أخصائي التقارير أو محقق القسم أو المستفيد من المعلومات.

(يشير هذا الدليل إلى أخصائي التقارير ومحتفي الأقسام والمعروفين بشكل عام باسم مصممي المحتويات والمستفيدين من المعلومات باسم المستخدمين النهائيين.) كما يتضمن المستخدمين الذين يطلعون على التحليلات عبر الأجهزة النقالة.

إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الوثائق

للحصول على معلومات حول التزام شركة أوراكل تجاه ذوي الاحتياجات الخاصة، تفضل زيارة موقع ويب الخاص ببرنامج أوراكل لإمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة على موقع <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

الوصول إلى دعم Oracle

لعملاء أوراكل الذين قاموا بشراء خدمة الدعم الحق في الوصول إلى الدعم الإلكتروني من خلال "دعم أوراكل الخاص بي". للحصول على معلومات، تفضل زيارة <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> أو زيارة <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> إذا كنت تعاني من إعاقة سمعية.

الوثائق ذات الصلة وموارد أخرى

يمكن العثور على معلومات حول هذا المنتج في العديد من الأماكن.

يرجى الاطلاع على مكتبة وثائق Oracle Business Intelligence للحصول على قائمة بمستندات Oracle Business Intelligence ذات الصلة.

بالإضافة إلى ذلك:

- انتقل إلى Oracle Learning Library للاطلاع على موارد التدريب الخاصة بـ Oracle Business Intelligence المتاحة عبر الإنترنت.

- انتقل إلى ملاحظة الدعم في مركز معلومات المنتج (معرف المقالة 1.1267009) في My Oracle Support على <https://support.oracle.com>

الاصطلاحات

يتم استخدام قواعد نصية محددة في هذا المستند.

الاصطلاح	المعنى
ء ر ه ض	يشير نوع هذا الحرف لعناصر واجهة اتصال المستخدم المقترنة بإجراء أو مصطلحات تم تعريفها في النص أو في القاموس.
م ل ز ل	يشير النوع المائل لعناوين الكتب والتوكيد أو متغيرات تعويضية لقم معينة تقوم بتزويدها.
أ ح ا د ي ا ل م س ا ف ل	هذا النوع من المخطوط يشير إلى الأوامر ضمن الفقرة وعناوين URL والتعليقات البرمجية في الأمثلة، والنص الذي يظهر على الشاشة أو الذي تقوم بإدخاله.

مميزات جديدة لمستخدمي Oracle Business Intelligence

التعرف على أحدث الإضافات إلى التطبيق.

تصف هذه المقدمة الميزات الجديدة في (Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 12c (1.2.12.

تحتوي هذه المقدمة على الموضوع التالي:

- الميزات الجديدة في (Oracle BI EE 12c (1.2.12

الميزات الجديدة في (Oracle BI EE 12c (1.2.12

التعرف على أحدث ميزات التطبيق.

الميزات الجديدة في (Oracle BI EE 12c (1.2.12 تتضمن:

- تحسينات الرسومات البيانية
- تحسينات طرق العرض
- تحسينات التحليلات
- تحسين بطاقات تسجيل النقاط
- تحسينات لوحات المعلومات

تحسينات الرسومات البيانية

في هذا الإصدار، تم تحسين الرسومات البيانية على النحو التالي:

- القدرة على فرز طرق عرض الرسومات البيانية باستخدام قائمة سياقية (النقر بزر الماوس الأيمن). يتم عرض مربع فرز جديد عند النقر بزر الماوس الأيمن في طريقة عرض رسم بياني ضمن علامة التبويب "النتائج" بمحرر التحليل أو في صفحة لوحة معلومات مدروسة تمامًا بغرض تحليل كميات كبيرة من البيانات وتحديد الحالات الشاذة. بيانات وعناصر بمستوى المجموعة (المحور س) لعرض قائمة بعمليات التفاعل تشمل خيارات مثل **فرز وتنقل** (يرجى الاطلاع على **تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض للحصول على مزيد من المعلومات**).

تحسينات طرق العرض

يشتمل هذا الإصدار النسخة على تحسينات لأنواع طرق عرض متعددة يمكن أن تساعد مصمم محتوى في إنشاء تحليل أكثر فعالية بسرعة أكبر، بما في ذلك تلك الموجودة في القائمة التالية:

- نوع طريقة عرض جديدة يسمى مصفوفة تمثيل البيانات. مصفوفات تمثيل البيانات هي تمثيلات ثنائية الأبعاد للبيانات يتم فيها تمييز البيانات باستخدام تدرج لوني. طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات البسيطة تقدم ملخصًا مرئيًا لمعلومات مدروسة تمامًا بغرض تحليل كميات كبيرة من البيانات وتحديد الحالات الشاذة. يرجى الاطلاع على **تحرير طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- القدرة على فرز طرق عرض الرسومات البيانية ومصفوفة تمثيل البيانات والجداول والجداول المحورية والتخطيطات الشبكية والتداخلات باستخدام قائمة سياقية (النقر بزر الماوس الأيمن). يتم عرض مربع حوار فرز جديد عند النقر بزر الماوس الأيمن في طريقة عرض بيانات ضمن علامة التبويب "النتائج" بمحرر التحليل أو في صفحة لوحة معلومات (يرجى الاطلاع على **تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض للحصول على مزيد من المعلومات**).

تحسينات التحليلات

يتيح هذا الإصدار، بالنسبة للتحليلات، إمكانية:

- تحديد ما إذا كان سيتم ضرب البيانات في 100 لعرضها كنسبة مئوية عند تعيين خصائص عمود. يرجى الاطلاع على **مقياس ل % (x 100)** في مربع الحوار "خصائص العمود" ضمن علامة التبويب "صيغة البيانات".
- إضافة بيانات من مصدر خارجي يحمل إلى تحليل. ويتم الإشارة إلى إضافة بيانات خارجية بوصفها "مزج للبيانات". يرجى الاطلاع على **إضافة بيانات خارجية إلى التحليلات**.

تحسين بطاقات تسجيل النقاط

في هذا الإصدار، يمكنك اختبار نمط قوائم مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية وتخصيصها وذلك لكل قائمة تظهر في بطاقة أداء. كما يمكن تعيين أنماط مخصصة لكل قائمة مراقبة مع إعادة تسمية أعمدة قوائم المراقبة وتغيير ترتيب عرضها وإمكانية رؤيتها. يرجى الاطلاع على **تخصيص قوائم المراقبة**.

تحسينات لوحات المعلومات

في هذا الإصدار، يمكنك تعيين الخصائص المتقدمة في الصفحة لتحديد معلمات الاستكشاف الوارد التي تريد تعيينها في صفحة لوحة المعلومات الحالية. وهو ما يمكنك من التحكم في تطبيق المعلمات المقترنة بإجراء الاستكشاف. يرجى الاطلاع على **إعداد خصائص الصفحة المتقدمة**.

1

Oracle Business Intelligence Enterprise Edition مقدمة عن

يصف هذا الفصل كيفية بدء التعامل مع Oracle Business Intelligence Enterprise Edition كما يشرح كيفية تسجيل الدخول وتسجيل الخروج والتنقل في Oracle BI EE. كما أنه يصف كذلك الصفحة الرئيسية والرأس العام وكيفية القيام بدور الآخرين وكيفية تعيين التفضيلات وكيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

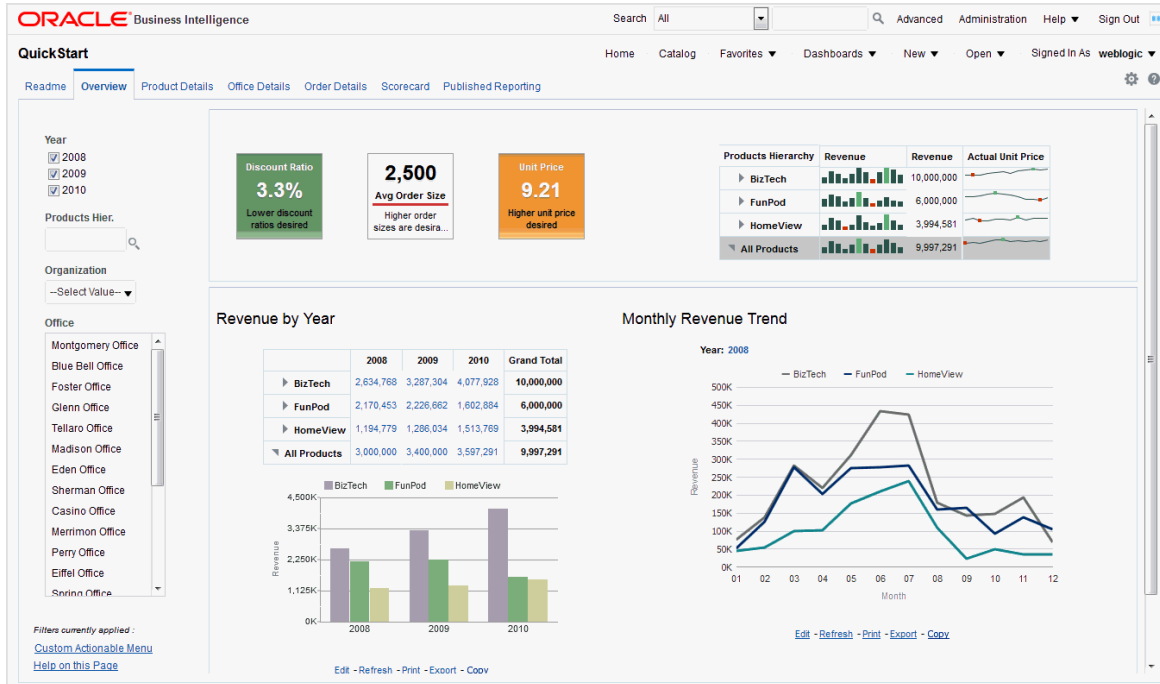
- مقدمة عن Oracle BI Enterprise Edition
- أين يمكن تخزين كائنات Oracle BI EE وإدارتها؟
- تسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition
- الخروج من Oracle BI Enterprise Edition
- استكشاف Oracle BI Enterprise Edition
- ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟
- ما الصفحة الرئيسية الجديدة؟
- ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟
- أين يمكنني الحصول على تعليقات أو المزيد من المعلومات؟
- حول الامتيازات والاثون
- حول القيام بدور مستخدمين آخرين
- القيام بدور مستخدمين آخرين
- تعيين التفضيلات
- كيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى؟
- تنزيل أدوات سطح مكتب BI
- الموضوعات الهامة في الأداة الأخرى
- متطلبات النظام والتوثيق

Oracle BI Enterprise Edition مقدمة عن

يعد Oracle BI Enterprise Edition أداة فعالة في تحليل البيانات وتقديمها.

يوفر Oracle BI Enterprise Edition (الذي يشار إليه أحيانًا باسم Oracle Business Intelligence) نظامًا كاملاً من إمكانيات تحليل معلومات الأعمال، والتي تمكنك مما يلي:

- تجميع البيانات الحديثة من المؤسسة
 - تقديم البيانات في صيغ سهلة الفهم (مثل الجداول والرسوم البيانية)
 - تسليم البيانات في الوقت المناسب إلى موظفي المؤسسة
- تتيح هذه الإمكانيات للمؤسسة اتخاذ قرارات أفضل واتخاذ إجراءات عن علم وتنفيذ العمليات الخاصة بالعمل بكفاءة أعلى.
- يعرض الشكل التوضيحي جزءًا من نموذج لوحة معلومات تقدم بيانات تنظيمية بصيغ سهلة الفهم (لوحات وجداول ورسومات بيانية وما إلى ذلك).



في Oracle BI Enterprise Edition، يمكنك التعامل مع:

- **التحليلات** — (تُعرف هذه المنطقة كذلك من Oracle BI EE باسم الإجابات). التحليلات هي استعلامات تقابل بيانات المؤسسة التي توفر إجابات لاشتغلة العمل. تتيح لك التحليلات إمكانية استكشاف المعلومات والتفاعل معها عن طريق تقديم المعلومات بصيغ سهلة الفهم (مثل الجداول والرسومات البيانية). يمكن حفظ نتائج التحليلات وتنظيمها ومشاركتها.
- قد تشتري المؤسسة كذلك تحليلات منشأة مسبقًا تكون معدة خصيصًا للمجال الذي تعمل به المؤسسة. يمكنك استخدام التحليلات المنشأة مسبقًا لتلبية احتياجات العمل من المعلومات.
- للحصول على معلومات حول التعامل مع التحليلات، يرجى الاطلاع على [تكوين التحليلات](#).
- **لوحات المعلومات** — (تُعرف هذه المنطقة كذلك من Oracle BI EE بلوحات المعلومات التفاعلية). توفر لوحات المعلومات طرق عرض مخصصة لمعلومات الشركة والمعلومات الخارجية. تتكون لوحة المعلومات من صفحة أو أكثر تتضمن محتوى، مثل التحليلات وارتباطات المواقع وبب وتقارير Oracle BI Publisher وما إلى ذلك. كما تتيح لك لوحات المعلومات توفير وصول المستخدمين النهائيين إلى المعلومات التحليلية.
- قد تشتري المؤسسة لوحات معلومات تم تكوينها مسبقًا وتحتوي على تحليلات منشأة مسبقًا ومعدة خصيصًا لمجال عمل المؤسسة.
- للحصول على معلومات حول التعامل مع لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين لوحات المعلومات واستخدامها](#).
- **المرشحات وخطوات التحديد والموجهات** — تتيح لك المرشحات وخطوات التحديد والموجهات تحديد أو تعيين البيانات التي سيتم عرضها في لوحات المعلومات والتحليلات.
- للحصول على معلومات حول التعامل مع المرشحات وخطوات التحديد، يرجى الاطلاع على [ترشيح البيانات وتحديد التحليلات](#). للحصول على معلومات حول التعامل مع الموجهات، يرجى الاطلاع على [المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات](#).

- **الوكلاء** — (تُعرف هذه المنطقة كذلك من Oracle BI EE بعمليات التسليم). يتيح الوكلاء إدارة عمليات الأعمال تلقائيًا. يمكنك استخدام الوكلاء لتوفير تنبيهات مستندة إلى الأحداث، ونشر المحتويات المجدولة، وتنفيذ الإجراءات الشرطية المستندة إلى الأحداث. ويمكنك جدولة الوكلاء أو يمكن تشغيلها بواسطة شرط معين، مما يتيح لك تسليم المعلومات إلى المستخدمين في الوقت المناسب.
للحصول على معلومات حول التعامل مع الوكلاء، يرجى الاطلاع على [توفير المحتوى](#).
- **الشروط** — الشروط هي الكائنات التي تُرجع قيمة منطقية مفردة تعتمد على تقييم تحليل أو مؤشر أداء رئيسي (KPI). يمكنك استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيتم تنفيذ أمر ما، على سبيل المثال، تحديد ما إذا كان سيقوم أحد الوكلاء بتسليم محتواه.
للحصول على معلومات حول التعامل مع الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).
- **الإجراءات** — توفر الإجراءات وظيفة للانتقال إلى محتوى ذي صلة أو استدعاء عمليات، أو دوال أو عمليات معالجة في الأنظمة الخارجية. يمكنك تضمين الإجراءات في كائنات مختلفة، مثل التحليلات وصفحات لوحات المعلومات. تتيح الإجراءات للمستخدمين اتخاذ الإجراء الصحيح اعتمادًا على نظرة العمل التي تم اكتسابها من البيانات التي تم استلامها.
للحصول على معلومات حول التعامل مع الإجراءات، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الإجراءات](#).
- **بطاقات تسجيل النقاط** — (تُعرف هذه المنطقة من Oracle BI EE باسم Oracle Scorecard وإدارة الإستراتيجية). تتيح لك بطاقات تسجيل النقاط عمل نموذج للأهداف والمبادرات التي تكون إستراتيجية الشركة، وتقييم أدائها عن طريق تعيين مؤشرات الأداء الرئيسية، وتحديد الأداء الشامل وعرضه.
للحصول على معلومات حول التعامل مع بطاقات تسجيل النقاط، يرجى الاطلاع على [تسجيل النقاط](#).
- **المنتجات الأخرى** — يتفاعل Oracle BI EE بطرق مختلفة مع المنتجات الأخرى. فمثلاً، مع Oracle Hyperion Smart View for Office، يمكنك الوصول إلى تحليلات وتشغيلها من خلال Oracle BI EE من داخل تطبيقات Microsoft Office (وهي Word، Excel، PowerPoint).
للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [كيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى؟](#).

Note: يشار إلى تلك المناطق من Oracle BI EE (أي التحليلات والوكلاء ولوحات المعلومات وما إليها) في بعض الأحيان باسم [Presentation Services](#).

أين يمكن تخزين كائنات Oracle BI EE وإدارتها؟

يتم استخدام Oracle BI Presentation Catalog بغرض تخزين الكائنات، مثل التحليلات ولوحات المعلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية، التي تقوم وغيرك من المستخدمين بتكوينها باستخدام Oracle BI EE.

يوجد لدى المستخدمين مجلد شخصي خاص بهم (مجلدي)، حيث يمكنهم تخزين الكائنات التي قاموا بتكوينها. ويمكنك الوصول إلى الكائنات الموجودة في مجلد شخصي وحفظ المحتوى في ذلك المجلد. كما يمكن للمستخدمين إضافة مجلدات فرعية إلى مجلداتهم الشخصية لتنظيم المحتوى على النحو الأكثر ملاءمة بالنسبة إليهم.

يمكن كذلك تخزين الكائنات في مجلدات مشتركة حيث يمكن لمستخدمين أو مجموعات أخرى الوصول إلى الكائنات. وعن طريق توليفة من التأمين الخاص بمنطق الأعمال وتأمين كائن الكatalog والتأمين على مستوى البيانات يتم تحديد الأشخاص المسموح لهم بعرض البيانات والكائنات، وتحرير الكائنات، وحذفها من الكatalog. ويقوم المسؤول بتكوين هيكل المجلدات المشتركة للكatalog والحفاظ عليها.

للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [ما هو Oracle BI Presentation Catalog؟ وإدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog](#) للحصول على معلومات حول إعداد الكatalog، يرجى الاطلاع على [Configuring and Managing the Oracle BI Presentation Catalog System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition](#).

تسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition

أنت بحاجة لقليل من المعلومات لتسجيل الدخول إلى التطبيق.

للوصول إلى Oracle BI EE، استخدم عنوان URL ومعرف المستخدم وكلمة السر التي توفرها لك مؤسستك.

Note: يتطلب Oracle BI EE إعداد متصفح الويب لقبول ملفات تعريف الارتباطات. حيث يستخدم التطبيق ملف تعريف ارتباط لتتبع جلسة عمل المستخدم التي تم تسجيل الدخول إليها. قد لا يطلب منك إدخال التيم في كل الحقول في الصفحة "دخول" (كما هو موضح في الإجراء التالي)، إذا كنت قد قمت بالفعل بالدخول باستخدام الدخول الموحد (SSO).

1. في حقل العنوان بالمتصفح، أدخل عنوان URL الذي تقدمه لك مؤسستك.

2. في صفحة "تسجيل الدخول"، حدد اللغة التي تريد العمل باستخدامها.

يمكن تغيير الإدخال الافتراضي لهذا المربع عن طريق تحديد لغة أخرى في حقل لغة واجهة المستخدم ضمن علامة تبويب "التفضيلات" في مربع الحوار "حسابي". لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تعيين التفضيلات.

Note: في نظام التشغيل Windows، إذا قمت بتحديد الخيار تثبيت الملفات الخاصة بالنصوص المعقدة واللغات من اليمين إلى اليسار (كما في ذلك التالاندية) في علامة التبويب "اللغات" في مربع الحوار "الخيارات الإقليمية واللغة"، يتم عرض خطوط اللغة العبرية بالاتجاه الخاطئ، أي من اليسار إلى اليمين بدلاً من اليمين إلى اليسار. وهناك طريقة للتغلب على ذلك من خلال إلغاء تحديد الخيار تثبيت الملفات الخاصة بالنصوص المعقدة واللغات من اليمين إلى اليسار (كما في ذلك التالاندية) كما يلي:

a. في لوحة التحكم، انقر على الزر الخيارات الإقليمية واللغة لعرض مربع الحوار "الخيارات الإقليمية واللغة".

b. انقر على علامة التبويب "اللغات".

c. قم بإلغاء تحديد الخيار تثبيت الملفات الخاصة بالنصوص المعقدة واللغات من اليمين إلى اليسار (كما في ذلك التالاندية).

d. انقر على موافق.

3. أدخل معرف المستخدم وكلمة السر.

4. حدد المربع وضع ذوي الاحتياجات الخاصة إذا كنت ترغب في أن يتم عرض محتوى Oracle BI EE في متصفح بطريقة تسهل استخدام قارئ الشاشة.

في حالة تحديد هذا المربع، يتم استخدام معالج BI Composer في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة كمحرر للتحليل (بدلاً من محرر التحليل). للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات للحصول على مزيد من المعلومات حول محرر التحليل، يرجى الاطلاع على ما هو محرر التحليل؟

للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى الاطلاع على ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

5. انقر على تسجيل الدخول. يتم عرض إحدى الصفحات التالية (وفقاً لما تم تكوينه):

- لوحة المعلومات الشخصية، والتي تسمى "لوحة المعلومات الخاصة بي".
- الصفحة الرئيسية. للحصول على معلومات حول الصفحة الرئيسية، يرجى الاطلاع على ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟.
- لوحة معلومات مخصصة بما يتناسب مع مهام عملك (على سبيل المثال، مندوب بمركز اتصالات).

تحتوي لوحة المعلومات (سواء كانت "لوحة المعلومات الخاصة بي" أم لوحة معلومات تختص بمهام عملك) عادةً على تحليلات وغيرها من المعلومات الخاصة بنطاق مسؤوليتك. يعرض مقدمة عن Oracle BI Enterprise Edition مثالاً للوحة معلومات.

يمكنك الآن الانتقال في Oracle BI EE. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على استكشاف Oracle BI Enterprise Edition.

Tip: بمجرد تسجيل الدخول، يمكنك تحديد لوحة المعلومات المطلوب عرضها عند تسجيل الدخول فيما بعد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تعيين التفضيلات.

الخروج من Oracle BI Enterprise Edition

يجب تسجيل الخروج بصورة سليمة للتمكن من إنهاء التطبيق.

:Note

لا تغلق نافذة المتصفح للخروج من Oracle BI EE.

- في الرأس العام، انقر على **خروج**.

استكشاف Oracle BI Enterprise Edition

تتيح الواجهة سبيلًا مبسطًا للوصول إلى مختلف المناطق في التطبيق.

بعد الدخول إلى Oracle BI EE (كما هو مبين في تسجيل الدخول إلى [Oracle BI Enterprise Edition](#))، تظهر لك إحدى الصفحات التالية، وفقًا لما تم تكوينه:

- لوحة المعلومات الشخصية الخاصة بك، تسمى "لوحة المعلومات الخاصة بي"
- الصفحة الرئيسية
- لوحة معلومات خاصة بمهام عملك (على سبيل المثال، يمثل مركز اتصالات)

تعتبر هذه الصفحة هي نقطة البدء للعمل في Oracle BI EE. يمكنك العثور على التحليلات ولوحات المعلومات وغيرها من العناصر التي تصل إليها كثيرًا في الصفحة الرئيسية. إذا لم تستطع العثور على ما تبحث عنه، فأدخل اسم العنصر في مربع البحث الموجود أعلى الصفحة. أو انقر على ارتباط **الكتالوج** لاستكشاف جميع المحتويات المتاحة. أثناء العمل، يمكنك استخدام الرأس العام والصفحة الرئيسية باعتبارهما الطرق الانسائية لاستكشاف Oracle BI EE.

- **الرأس العام** — يتم عرض الرأس العام أعلى واجهة Oracle BI EE ودائمًا ما يكون متاحًا أثناء العمل. يتيح لك إمكانية الوصول إلى الوظائف التي يوفرها Oracle BI EE. على سبيل المثال، يمكنك الوصول إلى الصفحة الرئيسية ولوحات المعلومات وأيضًا فتح الكائنات (مثل التحليلات وموجهات لوحة المعلومات)، بالإضافة إلى تكوين كائنات جديدة وما إلى ذلك. تحدد الامتيازات الوظائف المتاحة لك في الرأس العام. ويمكن أن يقوم المسؤول الذي تتعامل معه بتعديل الرأس العام من خلال ترتيب الارتباطات أو من خلال إضافة ارتباطات خاصة بالشركة أو الصناعة التي تعمل بها. على سبيل المثال، يمكن أن يقوم المسؤول بإضافة ارتباط إلى شبكة تقنيات أوراكل (OTN).

للحصول على معلومات حول الرأس العام، يرجى الاطلاع على **ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟**

- **الصفحة الرئيسية** — من الصفحة الرئيسية، يمكنك تعلم كيفية البدء في استخدام Oracle BI EE وتكوين كائنات وتعديلها وأيضًا تصفح الكائنات وإدارتها.

للحصول على معلومات حول الصفحة الرئيسية، يرجى الاطلاع على **ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟**.

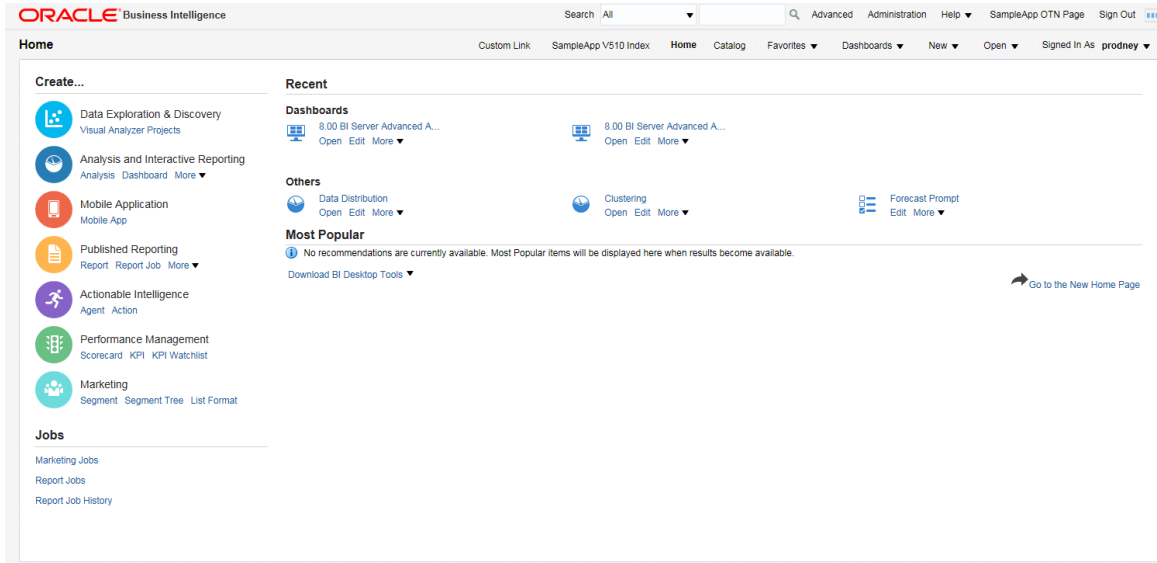
بعد الوصول إلى نقطة البدء المهمة، تعرض لك الواجهة الصفحة أو مربع الحوار أو المخر الذي سيتم استخدامه لتنفيذ المهمة.

:Note ينصح بعدم استخدام زر **للخلف** في المتصفح لاستعراض Oracle BI EE. ما لم تكن هناك أساليب استعراض أخرى متاحة، الزر **للخلف** في المتصفح لا يحافظ على حالة لوحة المعلومات عند العودة. علامات التتبع هي وسيلة الاستكشاف الموصى بها. للحصول على مزيد من المعلومات حول علامات التتبع، يرجى الاطلاع على **حول الاستكشاف باستخدام علامات التتبع**.

ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE؟

تمثل الصفحة الرئيسية نقطة البداية لتنفيذ المهام في Oracle BI EE.

وتنقسم "الصفحة الرئيسية" إلى أقسام تسمح ببدء العمل في مهمة معينة، أو تحديد موقع كائن. كما تتضمن أقسامًا (مثل "حديث" و"المفضلات") تسمح بالوصول السريع إلى الكائنات التي تمت عرضها أو تكوينها أو تحديثها مؤخرًا، وكذلك الكائنات التي يتم الوصول إليها بكثرة من قبل المستخدمين المعيّنين للمجموعات التي تنتمي إليها.



يعرض الشكل التوضيحي مثالاً "للصفحة الرئيسية".

وفقاً لما تم تكوينه كصفحة بدء، قد يتم عرض الصفحة الرئيسية عند قيامك بتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE.

خلاف ذلك، يمكنك دائماً الانتقال إلى "الصفحة الرئيسية" عبر النقر على ارتباط **الصفحة الرئيسية** في الرأس العام. للحصول على معلومات حول الرأس العام، يرجى الاطلاع على [ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟](#).

ما الصفحة الرئيسية الجديدة؟

توفر **صفحة رئيسية جديدة** طريقة لتكوين تحليلات وتنبيلات مرئية مخصصة بسهولة.

تشتمل **الصفحة الرئيسية الجديدة** على وظائف متنوعة من بينها BI Ask والتي تمكنك من الحصول على بيانات من خلال بحث نصي بسيط، واختصارات إلى Visual Analyzer (VA) مما يمكنك من تكوين تحليل بسيط، وارتباطات لأحدث وأفضل الملفات، ودوال كاملة للتحليل ولوحة المعلومات.

ما الذي يمكنني عمله في الصفحة الرئيسية الجديدة؟

تكوين مصادر البيانات واستخدامها

يمكنك تكوين **مصادر البيانات** المستخدمة في تكوين بيانات Visual Analyzer، وكذلك حذفها ومراجعتها وتغييرها والاتصال بها. يرجى الاطلاع على إضافة بياناتك الخاصة.

استخدام الكatalog

يمكنك تحديد البيانات المحفوظة في **مجلداتي** عن طريق تحديد خيار من المنطقة "عرض"، مثل **المفضلات** أو **الامتدات** أو **مشروعات VA** أو **لوحات المعلومات** أو **التحليل**.

البحث عن بيانات

يمكنك البحث عن بيانات أو استخدام BI Ask للبحث عن المعلومات المطلوبة. يرجى الاطلاع على البحث عن محتوى في Data Visualization.

تكوين كائنات

يمكنك تكوين مختلف الكائنات من خلال المنطقة "تكوين":

- **مشروع VA** كما هو مبين في سير العمل النموذجي لاستكشاف المحتوى
- **لوحة المعلومات** كما هي مبينة في [تكوين لوحات المعلومات](#)
- **التحليل** كما هو مبين في [تحديد معايير التحليلات](#)

الحصول على مزيد من المعلومات

إذا أردت معرفة المزيد حول DV، فيوسعك الوصول إلى مكتبة وثائق Oracle BI بالنقر على **الأكاديمية**.

ما هو الرأس العام في Oracle BI EE ؟

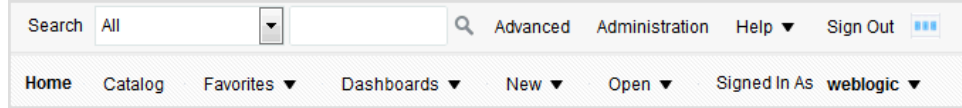
يتيح لك الرأس العام إمكانية الوصول السريع للوظائف شائعة الاستخدام، وهو متاح دائماً في واجهة المستخدم.

على سبيل المثال، يمكنك استخدام الرأس العام لبدء مهمة جديدة، أو البحث في Oracle BI Presentation Catalog، أو الوصول إلى وثائق المنتج، أو عرض كائن مختلف دون حاجة للرجوع إلى الصفحة الرئيسية. ويتضمن الرأس العام كذلك ارتباط **الصفحة الرئيسية** حتى تتمكن من الوصول بسرعة إلى "الصفحة الرئيسية" من الصفحات الأخرى.

Note: لاحظ أن الوظائف المتاحة في الرأس العام يتم تحديدها من خلال الامتيازات.

يستطيع المسؤول تخصيص الرأس العام عن طريق تغيير الترتيب المعروضة به الارتباطات أو عن طريق إضافة ارتباطات إلى مواقع داخلية أو خارجية مثل شبكة تقنيات (Oracle OTN) أو Google. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *Providing Custom Links in Presentation Services System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

يعرض الشكل التوضيحي الجزء الموجود في أقصى الجانب الأيسر من الرأس العام.



يشتمل الرأس العام على المكونات التالية:

- **بحث** — يتيح لك إمكانية البحث في الكatalog. للحصول على معلومات حول كيفية استخدام هذه المنطقة، يرجى الاطلاع على **كيف يمكنني البحث عن كائنات؟**
- **خيارات متقدمة** — يعرض "صفحة الكatalog" في وضع البحث، حيث يمكن البحث عن الكائنات في الكatalog. وفي وضع البحث، يتم عرض جزء البحث بدلاً من جزء المجالات في الصفحة.
- **الإدارة** — يتيح فقط في حالة تسجيل الدخول كسؤول. ويعرض صفحة "الإدارة"، حيث يمكن تنفيذ المهام الإدارية مثل إدارة الامتيازات وميتاديتا الخرائط. للحصول على معلومات حول مهام الإدارة، يرجى الاطلاع على *Administering Oracle Business Intelligence System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* في *Understanding the Administration Pages, Enterprise Edition Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **تعليمات** — يعرض هذا المكون الخيارات التالية:
 - **تعليمات XXXX** (حيث XXXX هو اسم الصفحة أو المخرر أو علامة التبويب) — عرض موضوع التعليمات الخاص بالصفحة أو المخرر أو علامة التبويب الحالية.
 - **محتويات التعليمات** — عرض قائمة متتالية تشتمل على خيارات مرتبطة بجداول محتويات BI Publisher, Oracle BI EE والتسويق Marketing.
 - **الوثائق** — عرض مكتبة وثائق Oracle BI EE.
 - **OTN** — يعرض هذا الخيار صفحة "Data Warehousing, Business Intelligence" في شبكة تقنيات أوراكل (OTN).
 - **حول Oracle BI EE** — عرض إصدار Oracle BI EE ومعلومات حقوق النشر.
- **خروج** — للخروج من Oracle BI EE.
- **التنبيهات** — يتوفر هذا المكون فقط في حالة تكوين تنبيه أو أكثر لاجل. ويعرض مربع الحوار "التنبيهات" حيث يمكنك إدارة التنبيهات. والتنبيه هو إشعار يتم إنشاؤه بواسطة وكيل يقوم بتسليم محتوى مخصص يمكن اتخاذ إجراء وفقاً له إلى مستلمين محددين وإلى مشتركين في هذا الوكيل.
- **الصفحة الرئيسية** — يعرض هذا المكون "الصفحة الرئيسية". للحصول على معلومات حول الصفحة الرئيسية، يرجى الاطلاع على **ما الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE ؟**

- **الكتالوج** — يعرض هذا المكون صفحة "الكتالوج" حيث يمكن تحديد موقع الكائنات في الكتالوج وتنفيذ المهام المحددة لهذه الكائنات.
- **المفضلات** - لعرض الأوبيجكتات المفضلة الخاصة بك وأية فئات تمت بتكوينها لتنظيم أوبيجكتات المفضلات لديك. كما أن هذا الخيار يعرض ارتباط **إدارة المفضلات** الذي يمكنك النقر عليه للوصول إلى مربع الحوار "إدارة المفضلات"، حيث يمكنك تكوين وإدارة الفئات لتنظيم المفضلات الخاصة بك. لمزيد من المعلومات حول المفضلات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمفضلات؟**.
- **لوحات المعلومات** — تحتوي على ارتباطات إلى كل لوحات المعلومات المخزنة في المجلد الفرعي "لوحات المعلومات" في مجلد المستخدم أو أي مجلد مشترك. لاحظ أنه لا يتم عرض لوحات المعلومات التي لا يتم حفظها في المجلدات الفرعية لمجلد "لوحات المعلومات" من قائمة "لوحات المعلومات" في الرأس العام.
- **جديد** — يعرض هذا المكون قائمة بالكائنات التي يمكن تكوينها. ولتكوين كائن، حدده من القائمة. يتم عرض مربع الحوار أو الممرر المناسب لتكوين الكائن.
- **فتح** — يعرض هذا المكون الخيارات التالية:
 - **فتح** — يؤدي هذا الخيار إلى عرض مربع الحوار فتح حيث يمكن تحديد الكائن الذي تريد التعامل معه.
 - **الكائنات الجديدة** — يعرض هذا الخيار قائمة بالكائنات التي تمت مؤخرًا بعرضها أو تكوينها أو تحديثها. ويمكن استخدام هذه القائمة لتحديد كائن تريد التعامل معه.
 - **الكائنات الأكثر شيوعًا** — يعرض هذا الخيار قائمة بأكثر الكائنات التي يتم الوصول إليها بواسطة المستخدمين المعيّنين إلى المجموعات التي تنتمي إليها. ويمكن استخدام هذه القائمة لتحديد كائن تريد التعامل معه.
- **الدخول بصفة اسم المستخدم** — (حيث اسم المستخدم هو اسم المستخدم الذي تستخدمه جلسة العمل الحالية) يعرض الخيارات التالية:
 - **حسابي** — يعرض هذا الخيار مربع الحوار حسابي حيث يمكن تحديد تفضيلات، مثل المنطقة الزمنية وأجهزة التسليم وملف تعريف التسليم. للحصول على معلومات حول تعيين التفضيلات، يرجى الاطلاع على **تعيين التفضيلات**.
 - **قيام بدور** — يكون هذا الخيار متاحًا في حالة قيام المؤسسة بتعيين هذه الوظيفة ومنحك الاذن المناسبة لذلك. حيث يمكنك القيام بدور مستخدم آخر. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **القيام بدور مستخدمين آخرين**.

أين يمكنني الحصول على تعليمات أو المزيد من المعلومات؟

يوفر Oracle BI EE وصولاً مباشرًا إلى الإرشادات والتعليقات الحساسة للسياق والمكتبات التي تحتوي على معلومات تصورية وإجرائية لمساعدتك على فهم Oracle BI EE.

وبشكل خاص، يمكن الوصول إلى:

- **تعليمات Oracle Business Intelligence Enterprise Edition — في Oracle BI EE**. كل صفحة واجهة مستخدم وعلامة تبويب ومحرر وجزء ومربع حوار يحتوي على موضوع تعليمات مقترن به. ويحتوي كل من هذه الموضوعات على معلومات نظرة عامة وارتباطات إلى تصور وإجراءات ذات صلة وشرح لكل مكون.

للوصول إلى تعليمات عبر الإنترنت خاصة بصفحة أو محرر أو علامة تبويب أو مربع حوار، انقر على الزر **تعليمات** في أي مما سبق.

وبدلاً من ذلك، بالنسبة لصفحة أو محرر أو علامة تبويب، يمكنك تحديد خيار **تعليمات xxx** (حيث يكون xxx هو اسم الصفحة أو المحرر أو علامة التبويب) من قائمة **تعليمات** الموجودة في الرأس العام. على سبيل المثال، بالنسبة للتعليمات في صفحة "الكتالوج"، حدد الخيار **تعليمات صفحة الكتالوج**. للحصول على مزيد من المعلومات حول الرأس العام، يرجى الاطلاع على **ما هو الرأس العام في Oracle BI EE؟**
- **جداول محتويات التعليمات في Marketing, Oracle BI Publisher, Oracle BI EE** — يعد الاستكشاف خلال جداول المحتويات هذه طريقة جيدة للتعرف على المنتجات والوصول إلى موضوع محل اهتمامك.

للوصول إلى أحد جداول المحتويات هذه، انقر على **محتويات التعليمات** في القائمة **تعليمات** في الرأس العام ثم حدد جدول المحتويات المناسب.
- **مكتبة وثائق Oracle Business Intelligence Enterprise Edition — تم تضمين السجلات في مجموعة وثائق Oracle BI EE** في مكتبة وثائق Fusion Middleware على شبكة تقيّات Oracle.

للوصول إلى مكتبة وثائق Oracle BI EE، انقر على **الوثائق** في القائمة **تعليمات** في الرأس العام.
- **شبكة تقيّات أوراكل (OTN) — على شبكة التقيّات عبر الإنترنت**. يمكنك العثور على معلومات خاصة بـ Oracle Business Intelligence ومعلومات حول جميع منتجات أوراكل الأخرى. وتوفر شبكة تقيّات Oracle خدمات وموارد لمساعدة المطورين ومسؤولي قواعد البيانات (DBA) والمهندسين مشاركة الخبرات وأفضل الممارسات المتعلقة بكيفية تصميم التطبيقات وإنشائها ونشرها وإدارتها وتحسينها، كما تساعد في البحث عنها. ومن أمثلة أنواع العناصر التي يمكن أن تجدها على شبكة التقيّات عبر الإنترنت معلومات حول التقيّات المتوافقة مع المعايير الصناعية مثل

JAVA وLinux وجميع وثائق منتجات أوراكل ومنتديات المناقشة وبرامج أوراكل والمدونات ومواد البث عبر الإنترنت ومقالات تقنية كتبها أعضاء آخرون في شبكة التقنيات عبر الإنترنت.

للوصول إلى شبكة تقنيات Oracle، انقر على **شبكة التقنيات عبر الإنترنت** في القائمة تعليلات في الرأس العام.

حول الامتيازات والاذون

من خلال امتيازات وأذون المستخدمين يُسمح بتنفيذ إجراءات والوصول إليها أو يتم حظرها في تطبيق.

تسمح الامتيازات والاذون بتنفيذ إجراءات معينة، مثل تكوين تحليل أو تحرير بطاقة تسجيل نقاط، وتحويل حق الوصول إلى الكائنات والتطبيقات وغيرها وإدارتها. تقوم الادوار بتجميع الامتيازات المرتبطة معًا والتي تكون ذات صلة بمتطلبات بعينها، مما يتيح الاستمرارية وتقييد حق الوصول حسب المسؤولية.

تتحكم الامتيازات والادوار فيما يمكنك رؤيته والوصول إليه في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. راجع **Managing Presentation Services Privileges** في **Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition** للحصول على مزيد من المعلومات وراجع **من يستخدم الكتلوج؟ في إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog** لمعرفة المزيد حول الاذونات.

حول القيام بدور مستخدمين آخرين

من خلال انتحال صفة مستخدم آخر يمكن للمستخدمين من غير المسؤولين القيام بوظائف مستخدمين آخرين.

تتيح وظيفة "قيام بدور" إمكانية القيام بدور مستخدم آخر في Oracle BI EE. وتعد هذه الوظيفة مفيدة، على سبيل المثال، عند الحاجة للعمل في لوحة معلومات أو محتوى خاص بمستخدم آخر، أو عند رغبة طاقم دعم تكنولوجيا المعلومات في تحري الانخطاء بحساب مستخدم آخر.

لاستخدام وظيفة "قيام بدور"، يجب أن يقوم المسؤول بمكينك من القيام بدور مستخدم آخر. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تمكين المستخدمين من العمل بصفة مستخدمين آخرين في **Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

عند اعتمادك من قبل المسؤول للقيام بدور مستخدم آخر، يمكن أن يمنحك المسؤول حق وصول كاملاً أو وصولاً مقيداً إلى حساب مستخدم آخر:

- **وصول كامل** — عند منحك حق وصول كاملاً؛ فستكتسب امتيازات المستخدم المستهدف مع إمكانية تغيير لوحة المعلومات الافتراضية وتعديل محتوى وتفضيلات المستخدم.
- **وصول مقيد** — عند منحك حق وصول مقيداً، فستحتفظ بامتيازات المستخدم، ولكن مع اكتساب إذن المستخدم المستهدف لعرض البيانات. ويتيح لك حق الوصول المقيد إمكانية عرض بيانات المستخدم فقط.

يمكن عرض قائمة بالمستخدمين من لديهم حق الوصول إلى حسابك عن طريق فتح مربع الحوار "حسابي": علامة التبويب "المستخدمون المفوضون". وتعرض علامة التبويب هذه قائمة بأسماء المستخدمين الذين تم منحهم حق الوصول إلى حسابك.

للحصول على معلومات حول القيام بدور مستخدم آخر، يرجى الاطلاع على **القيام بدور مستخدمين آخرين**.

القيام بدور مستخدمين آخرين

يمكنك القيام بدور مستخدم آخر إذا كنت معتمداً للقيام بذلك.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **حول القيام بدور مستخدمين آخرين**.

1. في الرأس العام، انقر على **الدخول بصفة اسم المستخدم**، ثم حدد **قيام بدور**.
2. في مربع الحوار "قيام بدور"، حدد معرف المستخدم من القائمة أو أدخل المعرف في المربع (إذا كان متاحاً) وانقر على **موافق**.
يتم عرض لوحة المعلومات الافتراضية الخاصة بالمستخدم. ومن خلالها، يمكن عرض المحتوى أو تعديله، وفقاً لنوع الوصول (كامل أو مقيد) الذي تم منحه لك بواسطة المسؤول.

3. للعودة إلى حسابك، اعرض مربع الحوار "قيام بدور" وانقر على **إيقاف**، ثم انقر على **موافق**.

تعيين التفضيلات

يمكنك مع المستخدمين النهائيين تعيين تفضيلات شخصية في Oracle BI EE.

أثناء التعامل مع Oracle BI EE، يمكنك تعيين تفضيلات الحساب. على سبيل المثال، يمكنك تحديد لوحة معلومات مبيعات لتكون صفحة البدء الخاصة بك وتوقيت المحيط الهادئ القياسي ليكون منطقتك الزمنية. عند تحديد صفحة بدء، يمكنك الوصول إلى Oracle BI Enterprise Edition والتعامل مع لوحة المعلومات على الفور. باستخدام مربع الحوار "حسابي"، وفقاً لامتيازاتك، يمكنك:

- عرض معلومات الحساب العامة، مثل اسم العرض ومعرف المستخدم الخاص بك.
- عرض تفضيلاتك وتعديلها، مثل اللغة والمنطقة الزمنية والعملة.
- عرض تفضيلاتك وتعديلها في BI Publisher، مثل الموقع والمنطقة الزمنية.
- عرض تفضيلات Oracle BI Mobile وتعديلها.
- عرض خيارات التسليم للوكلاء وتعديلها. للحصول على معلومات حول خيارات التسليم، يرجى الاطلاع على ما هي الاصححة وملفات تعريف التسليم؟.
- عرض الادوار والمجموعات التي تنتمي إليها.

1. في الرأس العام، انقر على **الدخول بصفة اسم المستخدم** وحدد حسابي.

2. في مربع حوار "حسابي" استكمل الإعدادات الملائمة.

3. انقر على **موافق** لحفظ التغييرات.

تنزيل أدوات سطح مكتب BI

يمكنك تنزيل أدوات سطح مكتب BI التي تملك أذن الوصول إليها.

وفقًا للمنتجات التي يحق لك تنزيلها، يمكنك تنزيل العديد من أدوات سطح مكتب BI من قسم "البداية" في صفحة Oracle BI EE الرئيسية، بما في ذلك:

- **Oracle Hyperion Smart View for Office (Smart View)** — تتيح لك هذه الأداة إمكانية الوصول إلى تحليلات Oracle BI EE وتشغيلها من داخل تطبيقات Microsoft Office. لمعرفة المزيد عن استخدام Smart View بعد تنزيله وتثبيته، يرجى الاطلاع على *Oracle, Oracle Hyperion Smart View for Office User's Guide*، *Hyperion Smart View for Office Developer's Guide*.
- **Oracle Business Intelligence Client Tools Installer** — تتيح لك هذه الأداة تثبيت أداة Oracle Business Intelligence Job, Business Intelligence Administration Tool Manager, Oracle Business Intelligence Catalog Manager، يمكنك اختيار تثبيت 32 بت أو 64 بت، حسب نظام التشغيل لديك.
- **الأداة الإضافية Template Builder For Word** — تتيح لك هذه الأداة إمكانية تصميم قوالب RTF لاستخدامها في إعداد التقارير المشورة. يمكنك اختيار تثبيت 32 بت أو 64 بت، حسب نظام التشغيل لديك.

1. انتقل إلى صفحة Oracle BI EE الرئيسية.

2. في قسم "البداية"، انقر على **الارتباط تنزيل أدوات سطح مكتب BI**، ثم حدد أحد الخيارات التالية:

• Smart view for MS Office

- **Oracle BI Client Installer (الإصدار 32 بت) أو Oracle BI Client Installer (الإصدار 64 بت)**، وفقًا لنظام التشغيل لديك

- **Template Builder for Word (الإصدار 32 بت) أو Template Builder for Word (الإصدار 64 بت)**، وفقًا لنظام التشغيل لديك

3. في مربع حوار فتح **BI Desktop Tool.exe**، انقر على **حفظ الملف**. يتم عرضه.

4. في مربع الحوار "إدخال اسم الملف المطلوب الحفظ فيه" حدد الموقع الذي تريد تنزيل الملف القابل للتنفيذ فيه، ثم انقر على **حفظ**.

5. بمجرد الانتهاء من تنزيل الملف:

- **Smart View for MS Office**، راجع أواخر الجزء رقم 9، استخدام Essbase With Oracle Business Intelligence في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*. ثم قم بعرض Windows Explorer وانقر نقراً مزدوجاً على الملف الذي قمت بتنزيله لتشغيله.

لمعرفة المزيد حول استخدام هذه الأدوات:

– في ما يتعلق بـ **Smart View for MS Office**، يرجى الاطلاع على *Oracle Hyperion Smart View for Office, View for Office User's Guide Developer's Guide*.

- **Oracle BI Client Installer (32 بت) أو (64 بت) Oracle BI Client Installer**، يرجى الاطلاع على *Installing and Deinstalling Oracle Business Intelligence Client Tools* للحصول على معلومات حول تشغيل الملف وتثبيت أدوات عميل *Oracle Business Intelligence*.
- **Template Builder for Word (32 بت) أو (64 بت) Template Builder for Word**، اعرض *Windows Explorer* ثم انقر نقرا مزدوجا على الملف الذي قمت بتنزيله لتشغيله. لمعرفة المزيد حول استخدام هذه الأدوات، يرجى الاطلاع على *Creating RTF Templates Using the Report Designer's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*.

الموضوعات الهامة في الادلة الاخرى

وهناك بعض الموضوعات الاخرى التي قد تم المصممين والمستويين تمت تغطيتها في أدلة أخرى. يعرض الجدول هذه الموضوعات، ويشير إلى المكان الذي يمكنك التوجه إليه للحصول على مزيد من المعلومات.

الموضوع	مصادر الحصول على مزيد من المعلومات
تثبيت Oracle BI EE	<i>Installing Oracle Business Intelligence and Configuring Oracle Business Intelligence</i>
تكوين Oracle BI EE	<i>Configuring Oracle Business Intelligence System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>
تكميل Oracle BI EE	<i>Overview of Integrating with Oracle Business Intelligence Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>

متطلبات النظام والتوثيق

يتطلب النظام توفر شهادات وأجهزة وبرامج معينة حتى يعمل على نحو صحيح.

يرجى الاطلاع على وثائق متطلبات النظام والتوثيق للحصول على معلومات حول متطلبات الأجهزة والبرامج ومنصات التشغيل وقواعد البيانات ومعلومات أخرى. تتوفر كلا المستنديين على شبكة تقنيات أوراكل (OTN).

يشتمل المستند الخاص بمتطلبات النظام على معلومات مثل متطلبات الأجهزة والبرامج والحد الأدنى المطلوب من مساحة القرص والذاكرة ومكتبات النظام أو الحزم أو ملفات التصحيح المطلوبة:

<http://www.oracle.com/technetwork/middleware/ias/downloads/fusion-requirements-100147.html>

يشتمل مستند التوثيق على أنواع التثبيت المدعومة ومنصات التشغيل وأنظمة التشغيل وقواعد البيانات ووحدات **JDK** ومنتجات الجهات الخارجية:

<http://www.oracle.com/technetwork/middleware/ias/downloads/fusion-certification-100350.html>

كيف يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى؟

يمكن أن يعمل Oracle BI EE مع العديد من المنتجات الأخرى.

يتفاعل Oracle BI EE مع المنتجات الأخرى بطرق متعددة. يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- تكامل Oracle BI EE مع Oracle BI Publisher
- تكامل Oracle BI EE مع Oracle BI Mobile App Designer
- تكامل Oracle BI EE مع Oracle Business Intelligence Mobile
- تكامل Oracle BI EE مع Oracle Enterprise Performance Management System
- تفاعل Oracle BI EE مع Oracle BI Applications
- تكامل Oracle BI EE مع Microsoft Office

تكامل Oracle BI EE مع Oracle BI Publisher

يعمل كل من Oracle BI EE و Oracle BI Publisher معًا لتقديم تحليل بيانات كامل وأداة عرض.

Note: من المفترض في هذا الدليل أنه قد تم تثبيت وتكوين كل من Oracle BI EE و BI Publisher كي يتم تشغيلها ككائنات متكاملة في النظام. فإذا لم يكن الأمر كذلك، فإن بعض الحالات المذكورة فيما يتعلق بتطبيق BI Publisher في هذا الدليل قد لا تنطبق عليك.

للحصول على معلومات حول تشغيل BI Publisher، يرجى الاطلاع على *User's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*.

يتيح BI Publisher إمكانية تكوين تقارير متقدمة الصياغة وملامحة للطباعة. ويتم تكوين تقارير BI Publisher وفقًا لنماذج بيانات BI Publisher. ويتألف نموذج بيانات BI Publisher من مجموعات بيانات من نطاق واسع من المصادر، مثل نطاقات الموضوعات من BI Server أو التحليلات، أو استعلامات SQL في قواعد البيانات العلائقية، أو استعلامات MDX في Essbase أو مصادر OLAP (المعالجة التحليلية المباشرة) الأخرى أو LDAP (البروتوكول الخفيف لتغيير بيانات الدليل) أو خدمات الويب أو Microsoft Excel أو مواجز HTTP أو ملفات XML. يدعم BI Publisher نطاقًا واسعًا من أنواع النسخ، بحيث يمكنك تكوين نطاق كامل من المستندات التي قد تحتاج إليها مؤسستك. ومن خلال Oracle BI EE، يمكنك عرض تقارير BI Publisher وتكوينها وتحريرها وجدولتها، كما يمكنك تضمينها في صفحات لوحات المعلومات.

يشتمل Oracle BI EE على BI Publisher متكامل تمامًا. وتظهر كل وظائف BI Publisher ضمن تطبيق Oracle BI EE. حيث يتم تكوين كل التقارير والكائنات ذات الصلة في Oracle BI EE وحفظها في Oracle BI Presentation Catalog.

عند استخدام بيئة متكاملة، سترى تأثير التكامل في المناطق التالية:

- المهررات — يمكن تكوين محتوى BI Publisher أو تحريره. عند التعامل مع كائن في BI Publisher، يتم عرض محرر BI Publisher المناسب. على سبيل المثال، عند التعامل مع نموذج بيانات، يتم عرض محرر نموذج بيانات.
- لوحات المعلومات - يمكن تضمين تقارير BI Publisher في لوحات المعلومات. يمكن كذلك تكوين نسق طباعة مخصصة لطباعة عالية الدقة لصفحات لوحة المعلومات ونسق التصدير المخصصة لتصدير محتوى لوحة معلومات إلى Excel. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين لوحات المعلومات واستخدامها](#).
- الكatalog — يحتوي Oracle BI Presentation Catalog على كل كائنات BI Publisher، مثل التقارير والقوالب. ويمكنك التعامل مع كائنات BI Publisher في الكatalog بنفس طريقة تعاملك مع كائنات الكatalog الأخرى، مثل التحليلات أو المرشحات.
- التأمين — تتوفر إمكانية الدخول الموحد. حيث تم توسيع نموذج التأمين في الإصدار 11g ليشتمل على أذون إضافة خاصة بتطبيق BI Publisher. مثل `xmlp_template_designer`.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين تقرير BI Publisher، يرجى الاطلاع على تكوين تقارير في *Report Designer's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*. للحصول على مزيد من المعلومات حول جدولة تقرير BI Publisher.

يرجى الاطلاع على تكوين التقارير: نظرة عامة على العملية في *Report Designer's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher*.

تكمال Oracle BI EE مع Oracle BI Mobile App Designer

يمكنك تصميم تحليلات وعروض تقديمية للعرض على الأجهزة النقالة.

Note: يفترض هذا الدليل أنه قد تم تثبيت وتكوين كل من Oracle BI و Oracle BI EE Mobile App Designer لكي يتم تشغيلها ككيونات متكاملة في المؤسسة. إذا لم يكن الأمر كذلك، فإن بعض مميزات Oracle BI Mobile App Designer الواردة في هذا الدليل قد لا تنطبق عليك.

يُعد Oracle Business Intelligence Mobile App Designer أداة لتصميم تطبيقات كاملة الميزات للهواتف النقالة والأجهزة اللوحية.

التطبيقات التي تكونها باستخدام Oracle BI Mobile App Designer هي تطبيقات لا تعتمد على أنظمة أساسية أو أجهزة، فالتطبيقات المكونة تعتمد على مقياس HTML5 الحديث؛ مما يعني أنه يمكن تشغيلها على أي متصفح حديث مثبت على جهازك النقال. لا يلزم وجود تثبيت للعميل.

تكمال Oracle BI EE مع Oracle Business Intelligence Mobile

يُعد Oracle Business Intelligence Mobile تطبيقًا يتيح لك إمكانية عرض محتوى Oracle BI EE والتفاعل معه على الهواتف الذكية والأجهزة اللوحية.

يمكنك الوصول بسهولة إلى التحليلات ولوحات المعلومات في Oracle BI Enterprise Edition من خلال Oracle Business Intelligence Mobile. حيث ترى نفس المحتوى، مع تحسينه للعرض في الأجهزة النقالة. يمكنك تثبيت Oracle Business Intelligence Mobile في الجهاز النقال من خلال Apple App Store أو Google Play Store.

للحصول على معلومات عن Oracle Business Intelligence Mobile، يرجى الاطلاع على مكتبة وثائق منتجات Oracle Business Intelligence Mobile هنا:

http://docs.oracle.com/cd/E52471_01/index.htm

تكمال Oracle BI EE مع Oracle Enterprise Performance Management System

يساعد Oracle Enterprise Performance Management System على ضمان عمل مجموعة التطبيقات بكفاءة وفعالية.

يوفر Oracle BI EE التكمال التالي مع Oracle Enterprise Performance Management System:

- يمكنك تنزيل Oracle Hyperion Smart View for Office على **تكمال Oracle BI EE مع Microsoft Office**. يرجى الاطلاع على صفحة Oracle BI EE الرئيسية لمعرفة المزيد من المعلومات.
- ضمن EPM Workspace، يمكن التعامل مع التحليلات والوكلاء ولوحات المعلومات وتقارير BI Publisher. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على وثائق Oracle Hyperion Enterprise Performance Management Workspace في مكتبة Oracle Enterprise Performance Management System.

http://docs.oracle.com/cd/E17236_01/index.htm

تفاعل Oracle BI EE مع Oracle BI Applications

تعمل Oracle BI Applications مع Oracle BI EE بغرض توفير مجموعة كاملة من أدوات تحليل البيانات المتكاملة.

تطبيقات Oracle BI Applications هي حلول لتحليل معلومات الأعمال منشأة مسبقًا وتتوفر لتطبيقات Oracle E- مثل Oracle Business Suite, JD Edwards, Peoplesoft, Siebel. ويتم تكوين تطبيقات Oracle Business Intelligence Applications استنادًا إلى Oracle BI EE.

تتألف تطبيقات Oracle BI Applications من لوحات معلومات وتحليلات متخصصة في مجال العمل يتم إنشاؤها بالاستعانة بأفضل الأساليب المعمول بها في مجال العمل للوفاء بمتطلبات نطاقات وظيفية رئيسية داخل المؤسسة. ويتم تصميم لوحات معلومات وتحليلات لكل دور مستخدم نهائي بالمؤسسة.

عادة ما تكون تطبيقات Oracle BI Applications متكاملة مع تطبيقات عاملة أخرى ويمكن الوصول إليها من خلالها، مثل تطبيقات Siebel CRM من Oracle، لتوفير قياسات أعمال في التحليلات في سياق وظائف الأعمال ومجال العمل بالمؤسسة. وتتضمن Oracle BI

Oracle Applications البرامج الفرعية (ETL) لاستخراج البيانات وتحويلها وتحميلها في Oracle Business Analytics Warehouse. كما تتضمن Oracle BI Applications بيانات التعريف المخطططة لـ Oracle Business Analytics Warehouse وقاعدة بيانات العمليات، مع تعريف المقاييس والقياسات الرئيسية لكل مستويات المؤسسة. وهذه المقاييس والقياسات متاحة لمصممي المحتوى في Oracle Business Intelligence.

تكامل Oracle BI EE مع Microsoft Office

هناك مكونات إضافية تربط بين وظائف Oracle BI EE وبرامج Microsoft Office.

يقدم Oracle BI EE مجموعة من البرامج الإضافية لحزمة تطبيقات Microsoft Office، والتي يمكن إزالتها وتثبيتها لتمكين التكامل بين مكونات Oracle Business Intelligence و Microsoft Office. ويوفر قسم البدء في الصفحة الرئيسية بتطبيق Oracle BI EE ارتباطات لتثبيت مكونات البرامج الإضافية التالية:

- Template Builder for Word

- Office Oracle Hyperion Smart View لتطبيق

للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه المكونات، يرجى الاطلاع على تنزيل أدوات سطح مكتب BI.

2

تكوين التحليلات

يصف هذا الفصل كيفية إنشاء التحليلات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. بما في ذلك كيفية تحديد معايير التحليلات وعرض النتائج وخص جمل SQL. كما أنه يشرح مناطق الموضوعات والاصمدة، وميزة الاصمدة المزدوجة، والمتغيرات.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بالتحليل؟
- ما هي نطاقات الموضوعات والاصمدة؟
- فهم ميزة العمود المزدوج
- ما هو محرر التحليل؟
- ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟
- تكوين تحليلات جديدة
- تحديد معايير التحليلات
- حفظ الاصمدة في الكatalog
- تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجالات نطاقات الموضوعات
- عرض نتائج التحليلات
- إضافة الموجهات إلى التحليلات
- لخص جمل SQL المنطقية للتحليلات
- حفظ التحليلات
- تكوين الوكلاء من التحليلات
- تحرير التحليلات
- حول تضمين تحليل في لوحة معلومات
- التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة
- استخدام المتغيرات
- أين يمكنني الإشارة إلى المتغيرات؟
- ما المقصود بصيغة الإشارة إلى المتغيرات؟
- ما هي متغيرات العرض التقديمي المعرفة مسبقًا المتاحة؟
- مثال على الإشارة إلى متغير في طريقة عرض العنوان

ما المقصود بالتحليل؟

التحليل عبارة عن استعلام يتم إجراؤه على بيانات مؤسسة ويوفر إجابات للاستفسار التجارية المثارة.

وتسمح التحليلات باستكشاف المعلومات والتفاعل معها من خلال عرض البيانات بشكل مرئي في جداول ورسوم بيانية وجدول محورية وما إلى ذلك. يمكن حفظ نتائج التحليلات وتنظيمها ومشاركتها.

يمكن حفظ التحليلات التي تقوم بتكوينها في Oracle BI Presentation Catalog كما يمكن دمجها مع أية لوحة معلومات Oracle BI EE. كذلك يمكن تحسين التحليلات من خلال سمات مثل الرسوم البيانية ونسق النتيجة والعناصر المحسوبة والتنقل.

كيف يمكن التعامل مع تحليل؟

يمكنك استخدام محرر للتعامل مع تحليل.

للتعامل مع تحليل، عليك باستخدام أحد المخرجات التالية:

- محرر التحليل - محرر يشغل على العديد من الميزات حيث يسمح لك باستكشاف المعلومات والتعامل معها من خلال عرض البيانات بشكل مرئي في جداول ورسوم بيانية وجدول محورية وما إلى ذلك. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [ما هو محرر التحليل؟](#) ولا تحتاج إمكانية الوصول إلى هذا المحرر لك إلا إذا تم منحك امتياز "الوصول إلى التحليل" من قبل المسؤول.
 - معالج BI Composer - معالج سهل الاستخدام يسمح لك بتكوين تحليلات أو تحريرها أو عرضها دون تعقيدات محرر التحليل. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات](#). لا تحتاج إمكانية الوصول إلى هذا المحرر لك إلا إذا تم منحك ميزة "الوصول إلى BI Composer" من قبل المسؤول.
- يمكنك تحديد المحرر الذي ترغب في استخدامه في علامة تبويب "التفضيلات" بمرج الحوار "حسابي". على أنه في حالة تفعيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة سواء من خلال صفحة "الدخول" أو علامة تبويب "التفضيلات" في مرج الحوار "حسابي"، فحينها يتم استخدام معالج BI Composer في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة ليكون محرر التحليل، بغض النظر عن اختيارك.

كيف تجري معالجة تحليل؟

عندما تتم معالجة تحليل، يتم إرسال الطلب في شكل جمل SQL منطقية إلى خادم Oracle BI Server.

يقوم خادم BI Server عندئذ بإنشاء استعلامات قائمة على مصادر البيانات الملائمة. وعندما يتلقى خادم BI Server نتائج الاستعلام، تكون في صيغة ليست ملائمة بعد لإعادتها إلى المستخدم. ويقوم خادم BI Server بدمج النتائج وتطبيق أية عمليات حسابية أو عمليات ترشيح إضافية فيما يتعلق بالنتائج. ثم يقوم خادم BI Server بعد ذلك بإرسال البيانات إلى Oracle BI Presentation Services لصيغة النتائج كي تلاءم العرض.

كيف يمكنني الاطلاع على أحدث نتائج تحليل ما بشكل دائم؟

يؤدي تضمين تحليل في لوحة معلومات إلى تنفيذ هذا التحليل بشكل تلقائي وعرض أحدث النتائج في كل مرة يتم فيها الوصول إلى لوحة المعلومات.

على سبيل المثال، إذا كنت مسؤولاً تنفيذياً للمبيعات وكانت الشركة التي تعمل بها تقوم بتجميع بيانات المبيعات بشكل يومي، في تلك الحالة يمكن أن ترغب في عرض حجم المبيعات بالدولار للمنتجات التي يبعث اليوم في الصفحة الرئيسية بلوحة المعلومات.

يمكنك تضمين تحليل مخنوط باستخدام محرر لوحة المعلومات. للحصول على معلومات حول محرر لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#).

ما هي نطاقات الموضوعات والأعمدة؟

وتعد نطاقات الموضوعات والأعمدة بمثابة الوحدات المكونة للتحليل.

يشتمل نطاق الموضوع على مجالات وأعمدة مقاييس وأعمدة سمات وأعمدة متدرجة ومستويات تدرج تمثل معلومات حول نطاقات لاهمال مؤسسة أو حول مجموعات من المستخدمين في مؤسسة. وعادة ما يكون لنطاقات الموضوعات أسماء مناظرة لأنواع المعلومات التي تحتوي عليها، مثل عقود التسويق وطلبات الخدمات والأوامر.

نطاق الموضوع مطابق لطريقة العرض التقديمي في مخزن بيانات تعريف Oracle BI. وفي المخزن، يكون نطاق الموضوع هو كائن أعلى مستوى في طبقة العرض التقديمي ويمثل طريقة عرض البيانات التي يراها المستخدمون عند قيامهم بتكوين تحليل أو تحريره.

نطاق الموضوع ذو الصلة هو مصدر بيانات خارجي يتصل بنطاق موضوع رئيسي في تحليل.

الأفراد الذين يقومون بتصميم مخازن بيانات التعريف وإنشائها (مثل واضع إستراتيجية Business Intelligence أو موفر بيانات التعريف أو مطور الاستخراج والتحويل والتحميل (ETL)) يقومون بتكوين نطاقات الموضوعات باستخدام أداة Oracle BI Administration Tool.

وبشكل عام، بدلاً من تكوين نطاق موضوع واحد كبير لبيانات الشركة، يقومون بتكوين العديد من نطاقات الموضوعات الأصغر. وهذا يتيح لهم توفير أهم البيانات التي تحتاجها مجموعة معينة من المستخدمين أو منطقة معينة من الشركة في نطاق موضوع واحد صغير والبيانات الأقل أهمية في واحد أو أكثر من نطاقات الموضوعات ذات الصلة التي يتم تكوينها من نفس طبقة نموذج الأعمال. ويسهل توفر نطاقات الموضوعات الأصغر هذه من مهمة المستخدمين في العثور على ما يحتاجون إليه من البيانات. كما أنها تجعل الاحتفاظ بالبيانات أكثر سهولة. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تكوين نطاقات الموضوعات في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*

Note: يمكن أن يقوم الأفراد الذين يقومون بتصميم وبناء مخازن المبادئين بتحديد إخفاء نطاق موضوع أو مجلد (والمجلدات الفرعية التابعة له) أو عمود (سواء عمود السمة أو العمود المتدرج). ولا يظهر نطاق الموضوع أو العمود أو المجلد الخفي في جزء نطاقات الموضوعات، إلا أنه يمكن أن يظهر في مكان آخر، كمحتويات تحليل أو مرشح محفوظ. (نظراً لأن الأوبجيكت يمكن رؤيته في مكان آخر، فإن إخفاء نطاق موضوع أو مجلد أو عمود بتلك الطريقة لا يمثل حلاً للاثم أو للتحكم في الوصول.)

إذا كانت معايير تحليل موجود تتضمن نطاق موضوع أو مجلد أو عموداً تم إخفاؤه لاحقاً، يظل الوصول إلى التحليل ممكناً، إلا أنه لا يمكن رؤية نطاق الموضوع أو المجلد أو العمود في جزء "نطاقات الموضوعات" ضمن علامة تبويب "المعايير" بمرح التحليل.

تحتوي الاصمدة على أجزاء منفردة من البيانات التي يرجعها تحليل. وعادة ما يكون للاصمدة أسماء تشير إلى أنواع البيانات التي تحتوي عليها، مثل الحساب أو مهمة الاتصال. وبإضافة المرشحات وخطوات التحديد، تحدد الاصمدة البيانات التي يحتوي عليها التحليل.

عند تكوين تحليل أو مرشح أو لوحة معلومات جديد، قم أولاً بتحديد نطاق الموضوع الذي تريد التعامل معه. وهو ما يُعرف بنطاق الموضوع الرئيسي ويتم عرضه في جزء نطاقات الموضوعات. وإذا اكتشفت، أثناء العمل، أنك بحاجة إلى مزيد من البيانات، فيمكنك إضافة نطاقات موضوعات إضافية ذات صلة بنطاق الموضوع الرئيسي الذي اخترته. (يمكن إضافة نطاقات موضوعات ذات صلة فقط إذا كانت متوفرة لنطاق الموضوع الرئيسي فقط إذا كانت لديك أذونات للوصول إليها.)

Note: يمكنك إضافة بياناتك الخاصة إلى التحليلات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة بيانات خارجية إلى التحليلات](#).

بشكل نموذجي، عندما تقوم بالاستعلام في منطقة موضوع مفردة، تكون كل أصمدة الإجراءات المكشوفة في منطقة الموضوع تلك متوافقة مع أصمدة السات والاصمدة المتدرجة المكشوفة في نفس منطقة الموضوع. ومع ذلك، عندما تقوم بدمج الاصمدة من مناطق موضوع متعددة، يجب أن تضمن أنك لا تقوم بتضمين مجموعات أصمدة الإجراءات مع أصمدة السات والاصمدة المتدرجة المتوافقة مع بعضها البعض.

على سبيل المثال، لا يجوز أن يتم إقران عمود إجراءات في منطقة موضوع معينة مع عمود سمة المشروع. إذا تمت إضافة أصمدة الإجراءات المقترنة بعمود سمة المشروع من منطقة موضوع أخرى إلى التحليل بالإضافة إلى الاصمدة التي لا تكون مقترنة بالمشروع، فقد يفشل الاستعلام في إعادة النتائج، أو قد يتسبب في حدوث خطأ BI Server لا يوجد جدول بيانات فعلية عند المستوى المطلوب من التفاصيل: XXXX.

للحصول على تحليل لبيانات الإرجاع، يجب تحديد عمود واحد على الأقل لتضمينه في التحليل.

ما هي أنواع الاصمدة؟

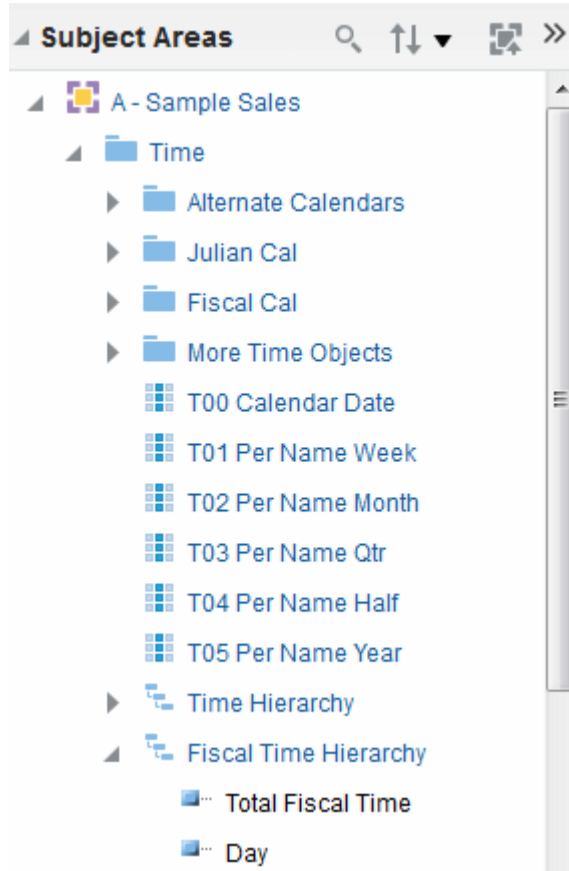
يتم استخدام أنواع مختلفة من الاصمدة في مواضع مختلفة.

تحتوي نطاقات الموضوعات على أنواع الاصمدة التالية:

- **عمود السمة** — يضم قائمة موحدة للقيم المعروفة أيضاً باسم الأعضاء. ولا توجد علاقة متدرجة بين الأعضاء، كما في حالة أعضاء عمود متدرج. وقد تمت الإشارة إلى عمود سمة كعمود عرض تقديمي في الإصدارات السابقة (قبل 11g).

تتضمن الأثلة معرف المنتج أو المدينة.

- **العمود المتدرج** — يضم قيم البيانات المنظمة باستخدام كل من المستويات المحددة وعلاقات الرئيسي-الفرعي. ويتم عرض هذا العمود باستخدام هيكل يشبه الشبكة. ويتم عرض الأعضاء الفردين بطريقة موجزة. وتسمح التدرجات بالتنقل بشكل أعمق في البيانات، وذلك لعرض معلومات أكثر تفصيلاً؛ تتضمن الأمثلة الوقت أو المنطقة الجغرافية. يعرض الشكل التوضيحي مجلد الوقت وتدرجات الوقت والوقت المالي التي تم توسيعها في جزء نطاقات الموضوعات.



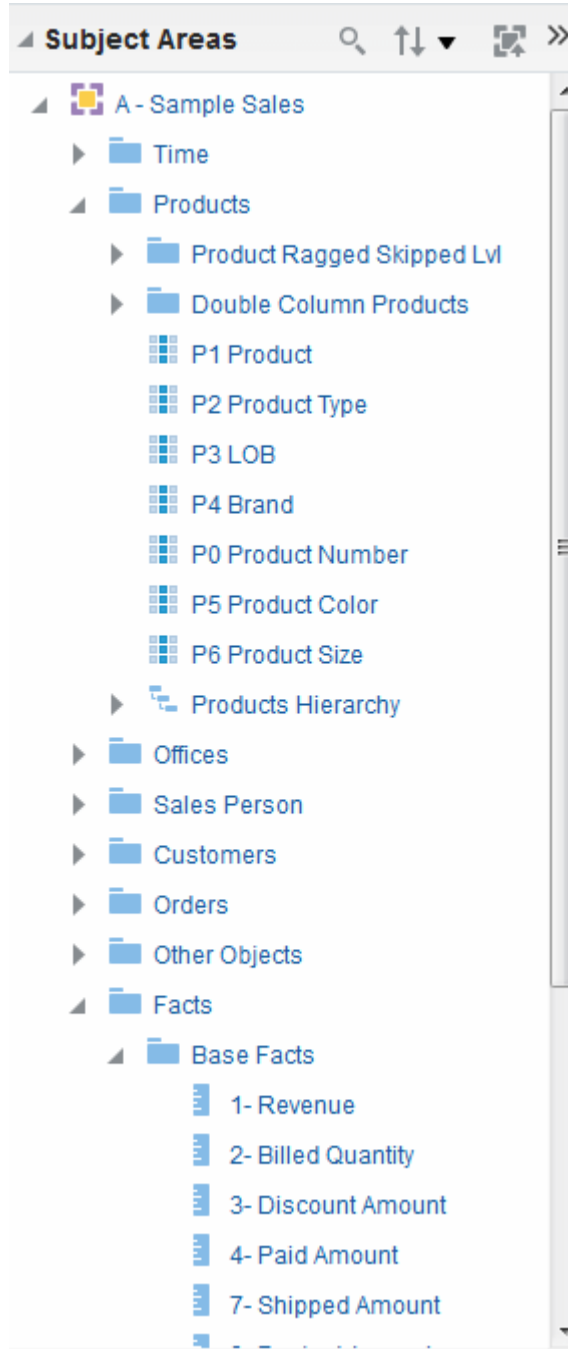
يمكن أن يكون العمود المدرج أحد الأنواع التالية:

- **تدرج يستند إلى مستوى** — يتألف من مجموعة مرتبة من مستويين أو أكثر. على سبيل المثال، قد يحتوي التدرج الزمني على ثلاثة مستويات للسنة وربع السنة والشهر. كما يمكن للتدرجات التي تستند إلى المستوى أن تتضمن علاقات رئيسي-فرعي.
 - **التدرج الرئيسي-الفرعي** — يتألف من قيم تعرف التدرج في علاقة رئيسي-فرعي ولا يحتوي على مستويات محددة. على سبيل المثال، قد لا يشمل تدرج الموظف على مستويات، ولكن قد يشمل على أسماء موظفين تم إدارتهم بواسطة موظفين آخرين. يمكن للموظفين حمل تسميات، مثل نائب الرئيس. وقد يكون نائب الرئيس تابعاً لنواب رئيس آخرين ويمكن لنواب الرئيس المختلفين أن يكونوا في مستويات عمق مختلفة ضمن التدرج. بالإضافة إلى كون الاعمدة تستند إلى مستويات أو رئيسي-فرعي، يمكن للاعمدة المدرجة أن تكون أحد ما يلي:
 - **غير منظمة** — تدرج جميع أعضائه من المستوى الأدنى ليسوا في نفس العمق. على سبيل المثال، قد يحتوي تدرج زمني على بيانات للشهر الحالي على مستوى اليوم، بينما بيانات الشهر السابق على مستوى الشهر، وبيانات الاعوام الخمسة السابقة على مستوى ربع السنة. ويعرف هذا النوع من التدرج أيضًا بالتدرج غير المتوازن.
 - **مستوى التخطي** — تدرج لا تشمل فيه أعضاء معينة على قيم لمستويات أعلى معينة. على سبيل المثال، في مصر، لا تنتهي الجيزة إلى مدينة القاهرة. فمن المتوقع أن يظل لدى المستخدمين القدرة على التنقل من مستوى دولة (مصر) إلى الجيزة وما دونها دون الحاجة إلى مستوى محافظة.
 - **عمود مقياس** — يضم قائمة بسيطة بقيم البيانات. وهي عمود في مخزن Oracle BI EE، وعادةً في جدول بيانات فعلية يمكن أن يتغير لكل سجل ويمكنك إضافته أو تجميعه بطريقة ما. تتضمن الأفضلة الإبرادات أو الوحدات المبيعة.
- في هذا الدليل، يشير مصطلح "عمود" في حد ذاته وبشكل عام إلى الأنواع الثلاثة. ويتم تضمين أسماء الأنواع الخاصة من الاعمدة متى لزم ذلك.

كيف تم الإشارة إلى الاعمدة بشكل مرئي؟

تم الإشارة إلى نوع كل عمود باستخدام أيقونته في مواضع مثل جزء نطاقات الموضوعات وجزء النسق.

ويمكن توسيع التدرجات التي تستند إلى المستويات ورؤية مستوياتها. يتم عرض تدرجات الرئيسي-الفرعي كاعمدة مدرجة لا تحتوي على مستويات. يعرض الشكل التوضيحي أيقونات وأسماء أعمدة متنوعة.



فهم ميزة العمود المزدوج

يجب تكوين الاعمدة المزدوجة قبل أن تكون قادرة على عرض أعمدة الرموز وعرض أعمدة البيانات.

يوفر Oracle BI EE سمة يطلق عليها اسم الاعمدة المزدوجة. وعندما يتم تكوين مخزن لسببات الاعمدة المزدوجة، فإن بيانات العمود تتضمن عمود عرض يحتوي على عمود رمز مخطط له (أي أنه يحتوي على أعمدة مزدوجة). ويحتوي **عمود العرض** على قيم العرض لبيانات العمود، على سبيل المثال ممتازة، وجيدة، وسيئة. أما **عمود الرمز** فيحتوي على قيم الرموز التي تحدد قيم العرض بشكل فريد وتتسم بالانساق بين المستخدمين أو المناطق اللغوية، على سبيل المثال، قيمة الرمز 1 (تشير بشكل فريد إلى القيمة "ممتازة") و 2 (تشير بشكل فريد إلى القيمة "جيدة") و 3 (تشير بشكل فريد إلى القيمة "سيئة").

عندما يقوم Oracle BI EE بمعالجة عمود مزدوج كجزء من معايير تحليل أو كاشاس المرشح، على سبيل المثال، فإنه يقوم بتكوين وإصدار جمل SQL إلى خادم Oracle BI Server الذي يستخدم قيم الرموز بدلا من قيم العرض، وبالتالي تصبح لغة المرشح مستقلة.

تسمح لك ميزة الاعمدة المزدوجة بما يلي:

- بناء تحليلات مدولة يتم ترشيحها بشكل تلقائي من خلال رموز لغة مستقلة. (في الإصدارات السابقة (قبل الإصدار 11g)، لم تكن المرشحات مستقلة لغوياً). على سبيل المثال، يمكنك بناء تحليل مرشح واحد يمكنك استخدامه مع مستخدفي اللغة الفرنسية ومستخدفي اللغة الإنجليزية على حد سواء.
 - بناء تحليلات عامة يمكنك مشاركتها بين المجموعات حتى إذا كانت المجموعات تتطلب قيم عرض مختلفة. على سبيل المثال، يمكنك بناء تحليل عام يعرض لحفل الحالة القيم "ممتازة" و"جيدة" و"سيئة" لمجموعة ما، بينما يعرض "رائعة" و"مقبولة" و"غير جيدة" لمجموعة أخرى.
 - تغيير قيم العرض دون فصل التحليلات الحالية. على سبيل المثال، لنفترض أن لديك تحليلاً تم ترشيحه على قيمة العرض "ممتازة". إذا كان العمود هو عمود مزدوج، يتم تنفيذ الترشيح على عمود الرمز له وعلى قيم الرمز "ممتازة" وليس على قيمة العرض "ممتازة". وهذا يعني أنك يمكنك تغيير قيمة العرض "ممتازة" إلى "رائعة" بدون فصل التحليل الحالي.
- وبالإضافة إلى ذلك، إذا كانت المؤسسة التي تنتمي إليها تسمح بعرض قيم الرموز في Oracle BI EE، ف يمكنك استخدام قيم الرموز وليس قيم العرض في بعض مربعات الحوار، مثل مربع الحوار مرشح جديد. وهذا يعني، على سبيل المثال، عند تحديد القيم المطلوب استخدامها عند تطبيق مرشح، يمكنك تحديد قيم الرموز وليس قيم العرض.

قبل أن يتسنى لك الاستفادة من سمة الأعمدة المزدوجة، يجب أن يقوم المسئول الذي تتعامل معه بتكوين المخزن لديك من خلال تخطيط أعمدة الرمز لأعمدة العرض. ارجع إلى المسئول لمعرفة هل تم تكوين المخزن الخاص بك بما يتناسب مع الأعمدة المزدوجة أم لا.

ما هو محرر التحليل؟

يسمح لك "محرر التحليل" باستكشاف المعلومات والتفاعل معها من خلال عرض البيانات بشكل مرئي في جداول ورسومات بيانية وجدول محورية وما إلى ذلك. ويمكنك تضمين طرق العرض التي تقوم بتكوينها في التحليل من أجل العرض في لوحات المعلومات.

يحتوي محرر التحليل على علامات التبويب التالية:

- **علامة التبويب المعايير** — تسمح لك علامة التبويب هذه بتحديد معايير التحليل، بما في ذلك الأعمدة والمرشحات. ويمكنك تحديد الترتيب الذي تتم إعادة النتائج به، والصيغة (مثل العناوين، وعدد المنازل العشرية، والامطاط مثل الأنماط والألوان، والصيغة الشرطية)، بالإضافة إلى معادلات الأعمدة (مثل إضافة دالة التصنيف أو مقياس النسبة المئوية). إلى جانب ذلك، يمكنك تغيير ترتيب فرز نطاق الموضوع ومجالات نطاق الموضوع (يرجى الاطلاع على تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجالات نطاقات الموضوعات للحصول على مزيد من المعلومات).
- **علامة تبويب النتائج** — تسمح لك علامة التبويب هذه بتكوين عروض مختلفة لنتائج التحليل، مثل الرسوم البيانية، والمؤشرات، والجداول المحورية. كما يمكنك أن تقوم أيضاً بإضافة أو تعديل خطوات التحديد.
- **علامة التبويب الموجهات** — تسمح لك علامة التبويب هذه بتكوين الموجهات التي تسمح للمستخدمين بتحديد القيم لترشيح تحليل أو تحليلات على لوحة معلومات. وتسمح الموجهات للمستخدمين بتحديد القيم التي تساعد على ترشيح كل العروض بشكل ديناميكي في التحليل أو التحليلات. كما يمكن أن تقوم بتكوين موجهات للاستخدام مع خطوات التحديد، سواء من أجل خطوات تحديد الأعضاء أو خطوات شروط التعريف.
- **علامة التبويب خيارات متقدمة** — تسمح لك علامة التبويب هذه بتحرير تعليمات XML البرمجية وخص جمل SQL المنطقية التي تم إنشاؤها من أجل تحليل ما. ويمكنك استخدام جملة SQL الحالية كأساس لتكوين تحليل جديد.

ويتم تنظيم علامات التبويب الموجودة في محرر التحليل في شكل أجزاء ومناطق متنوعة. وأثناء العمل، يمكنك إدارة هذه الأجزاء بما يتناسب مع احتياجاتك. يرجى الاطلاع على إدارة الأجزاء في علامات تبويب محرر التحليل.

يمكنك الوصول إلى محرر التحليل عندما تقوم بتكوين (أو تحرير) تحليل. يرجى الاطلاع على تكوين تحليلات جديدة.

Note: إذا كنت تستخدم Oracle BI EE في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، فعندما تقوم بتكوين (أو تحرير) تحليل، يتم استبدال محرر التحليل وإحلال معالج BI Composer محله للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer. يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى الاطلاع على ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

إدارة الأجزاء في علامات تبويب محرر التحليل

تتكون كل علامة تبويب في محرر التحليل من عدة أجزاء.

على سبيل المثال، تتكون علامة تبويب "النتائج" من جزء "نطاقات الموضوعات"، وجزء "الكتالوج"، وجزء "طرق العرض"، و"النسق المركب"، وجزء "خطوات التحديد".

وأثناء العمل، يمكن أن تقوم بإدارة هذه الأجزاء لتوفير أفضل مساحة عمل لك من حيث الفاعلية للقيام بالمهمة التي تقوم بتنفيذها. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بإضافة عروض متعددة إلى النسق المركب، في علامة التبويب "النتائج"، فقد تحتاج إلى إخفاء الأجزاء الأخرى الموجودة في علامة التبويب "النتائج" لزيادة المساحة المتاحة لك والتي يمكن أن ترى العروض التي تقوم بإضافتها فيها إلى أقصى مساحة ممكنة. يمكنك:

- إظهار الأجزاء المعروضة في الجانب الأيمن من محرر التحليل أو إخفاؤها من خلال النقر على زر المثلث الجانبي المعروض بين الجانبين الأيمن والأيسر.
- طي جزء مفرد أو توسيعه من خلال النقر على زر علامة الزائد أو زر علامة الناقص في شريط العنوان الخاص بهذا الجزء.
- إعادة تحجيم جزء تم توسيعه من قبل من خلال سحب المقسم الخاص به. على سبيل المثال، يمكنك سحب المقسم الموجود أعلى جزء الكتلوج لأعلى لزيادة ارتفاع الجزء.
- إظهار جزء أو إخفاؤه من خلال النقر على زر الإظهار/الإخفاء الخاص به، إذا كان يوجد زر لهذا الجزء في شريط الأدوات. على سبيل المثال، يمكنك إظهار جزء "المرشحات" أو إخفاؤه في علامة التبويب "المعايير" من خلال النقر على الزر **إظهار لإخفاء جزء المرشحات** في شريط الأدوات.

ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟

إن تكوين تحليلات مفيدة يتطلب اتخاذ خطوات متعددة.

Note:

إذا كنت تستخدم Oracle BI EE في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، أو إذا كنت قد اخترت **المعالج (وظائف محدودة)** ليكون محرر التحليل، فيمكنك استخدام معالج BI Composer وليس محرر التحليل لتكوين التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على **استخدام BI Composer** للتعامل مع التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى الاطلاع على **ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة**.

تشتمل عملية تكوين تحليل على الخطوات التالية:

1. تكوين تحليلات جديدة
2. تحديد معايير التحليلات
3. عرض نتائج التحليلات
4. إضافة الموجهات إلى التحليلات
5. فحص جمل SQL المنطقية للتحليلات
6. حفظ التحليلات

تكوين تحليلات جديدة

هذه خطوة واحدة في عملية تكوين تحليل.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟**.

يتيح لك تكوين تحليل إمكانية إضافة هذا التحليل إلى لوحات معلومات.

- في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم انقر على **تحليل**، ثم انقر على أحد الخيارات التالية:

— قم بتحديد نطاق موضوع. في حالة شراء Oracle Data Visualization، يكون بوسعك أيضًا تحديد مصدر بيانات خارجي (ملف Microsoft Excel مُحمّل).

يتم عرض محرر التحليل. يمكنك الآن تحديد المعايير الخاصة بالتحليل. يرجى الاطلاع على **تحديد معايير التحليلات**.

— تكوين استعمال قاعدة البيانات المباشر

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة**.

— تكوين تحليل من جملة SQL بسيطة منطقية

يتم عرض مربع الحوار "جملة SQL البسيطة للتحليل" الذي تقوم فيه بإدخال جملة SQL لتكوين تحليل. تستطيع العرض والمعالجة في محرر التحليل وبالتالي يمكنك التضمن في لوحات المعلومات والوكلاء.

تحديد معايير التحليلات

يعد هذا الإجراء بمثابة خطوة في عملية تكوين تحليل.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟](#)

يمكن استخدام علامة تبويب "المعايير" بمحرر التحليل لتحديد معايير تحليل، وتشمل الأعمدة والمرشحات وخطوات التحديد. ويمكن أيضًا تحديد:

- الترتيب الافتراضي لعرض الأعمدة في نتائج التحليل
- الفرز الافتراضي للقيم المعروضة في طرق العرض
- الصيغة الافتراضية (مثل العناوين وعدد المنازل العشرية والصيغ الشرطية والإعدادات الافتراضية على مستوى النظام)
- معادلات الأعمدة (كإضافة دالة مئين أو تصنيف)
- قواعد التجميع لإجماليات الأعمدة
- ترتيب فرز مجلدات نطاقات الموضوعات وكائنات المجلدات ضمن جزء "نطاقات الموضوعات"

لتحديد معايير لتحليل:

1. في علامة التبويب "المعايير"، حدد الأعمدة المطلوب تضمينها في التحليل عبر القيام بأحد الإجراءات التالية:

- النقر المزدوج على الأعمدة في جزء نطاقات الموضوعات.
 - سحب الأعمدة من جزء نطاقات الموضوعات وإسقاطها في جزء الأعمدة المحددة.
 - لتحديد عدة أعمدة غير متلاصقة، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Ctrl، ثم انقر على كل عمود لتضمينه.
 - سحب الأعمدة المحفوظة وإسقاطها من جزء الكتلوج.
- يتم عرض الأعمدة المحددة في مربع في جزء "الأعمدة المحددة". ويحتوي كل مربع عمود على قسمين. يعرض القسم العلوي اسم المجلد الذي يحتوي على العمود، على سبيل المثال، العملاء. أما القسم السفلي فيعرض اسم العمود، على سبيل المثال، اسم العميل.
- إذا كنت تريد:

- بدء البحث في نطاقات الموضوعات المعروضة في جزء "نطاقات الموضوعات"، انقر على زر بحث.
- تغيير ترتيب فرز مجلدات نطاقات الموضوعات والكائنات ضمن كل مجلد، انقر على زر **فرز نطاق الموضوع**. يؤدي النقر على الزر إلى تنفيذ الفرز وإغلاق كل مجلدات نطاقات الموضوعات باستثناء نطاق الموضوع الرئيسي. يرجى الاطلاع على [تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- إضافة أو إزالة نطاقات موضوعات ذات صلة يتم منها تحديد أعمدة، انقر على زر **إضافة/إزالة نطاقات موضوعات** في جزء نطاقات الموضوعات لعرض مربع حوار إضافة/إزالة نطاقات موضوعات.
- في حالة إضافة نطاق موضوع ذي صلة دون إضافة أية أعمدة من نطاق الموضوع هذا إلى التحليل، فعندئذ لا يكون نطاق الموضوع مرتبطًا بالتحليل بعد إغلاق التحليل وإعادة فتحه.
- يشير وجود علامة اختيار بجوار منطقة موضوع إلى تعريف منطقة موضوع ذات صلة تمت إضافتها. يشير وجود علامة اختيار رمادية اللون إلى تعريف منطقة موضوع رئيسية أو منطقة موضوع ذات صلة يتم استخدام بياناتها حاليًا في التحليل، أو المرشح المسمى، أو موجه العمود. لا يمكنك إزالة منطقة موضوع رئيسية. يمكنك إزالة منطقة موضوع ذات صلة فقط إذا كانت البيانات الخاصة بها لا يتم استخدامها حاليًا.
- تم بتجديد المحتوى في جزء "نطاقات الموضوعات"، وانقر على زر **تجديد** في جزء "نطاقات الموضوعات" أو انقر على السهم الموجود بجوار الزر. يؤدي النقر على الزر إلى تنفيذ السلوك الافتراضي وهو **تجديد العرض**. ويتيح النقر على السهم إمكانية تحديد **تجديد العرض** أو **إعادة تحميل بيانات تعريف الخادم** لتجديد بيانات تعريف نطاق الموضوع.

2. تعديل الأعمدة أو مستويات الأعمدة المتدرجة على النحو المطلوب باستخدام جزء "الأعمدة المحددة":

- انقر على الزر **خيارات** الموجود إلى يسار اسم العمود في جزء "العمود المحددة" لعرض خيارات:
 - تحديد ترتيب فرز للعمود. (لا يمكن تحديد ترتيب الفرز لمستويات التدرج.)
 - لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [فرز البيانات في طرق العرض](#).
 - تحرير معادلات للعمود السات وأعمدة المقاييس، ويشمل ذلك تخصيص العناوين، وتحديد قاعدة التجميع. (لا يمكن تخصيص العناوين، أو تحديد قاعدة التجميع، أو تحرير المعادلات للعمود مندرجة أو لمستويات التدرج.)
 - لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير المعادلة للعمود](#).
 - تحرير خصائص العمود للتحكم في صيغة وتفاعل العمود ومستويات التدرج.
 - للحصول على مزيد من المعلومات حول تطبيق الصياغة، يرجى الاطلاع على [تطبيق صياغة على عمود](#).
 - إضافة مرشحات للعمود السات وأعمدة المقاييس. (لا يمكن إضافة مرشحات للعمود المندرجة أو مستويات التدرج.) لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين مرشحات العمود](#).
 - حذف العمود من التحليل. (لا يمكن حذف مستويات التدرج.)
 - انقر على زر **إزالة كافة العمود من المعايير** في جزء "العمود المحددة" لإزالة كل العمود من التحليل.
 - انقر على زر **دمج النتائج حسب عمليات التوحيد والتقاطع والاختلاف** في جزء "العمود المحددة" للجمع بين نتائج تحليلين أو أكثر في نتيجة واحدة. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تجميع العمود باستخدام عمليات التبعين](#).
 - استخدم أزرار **مصب العمود** في جزء "العمود المحددة" لوضع العمود بالترتيب الافتراضي للعرض في نتائج التحليل.
- 3.** إضافة مرشحات مضمنة وتحريرها بالشكل المطلوب باستخدام جزء المرشحات.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين مرشحات العمود](#).
- 4.** تكوين خطوات تحديد أو تحريرها بالشكل المطلوب باستخدام جزء خطوات التحديد.
- لمزيد من المعلومات، راجع [التعامل مع تحديدات البيانات](#).
- 5.** إضافة مرشحات مساة وعناصر محسوبة ومجموعات من Oracle BI Presentation Catalog بالشكل المطلوب باستخدام جزء الكatalog.
- 6.** استخدم الأزرار في شريط الأدوات بعلامة تبويب "المعايير"، بالشكل المطلوب، لإظهار جزء "المرشحات" أو إخفائه، وإظهار جزء "خطوات التحديد" أو إخفائه، وتحرير خصائص التحليل، مثل نوع الرسالة (افتراضية أو مخصصة) التي سيتم عرضها في حالة عدم توفر نتائج.
- يمكن الآن إضافة طرق عرض إلى التحليل. يرجى الاطلاع على [عرض نتائج التحليلات](#).
- ضع في اعتبارك تلك الإرشادات:
- بشكل عام، يجب أن يشتمل التحليل على عمود مقياس واحد على الأقل. تمثل أعمدة المقاييس وحدات القياس الإضافية الأساسية لاداء الاعمال، مثل المبيعات بالريال لكل متجر، أو عدد طلبات الخدمات التي يتم فتحها وإغلاقها كل يوم. ولا يكون التحليل ذا جدوى ما لم يشتمل على أعمدة مقاييس، بل قد يتسبب غيابها في تدني أداء الاستعلام أو ظهور نتائج غير متوقعة. إذا كنت تريد تكوين تحليل بدون أي أعمدة مقاييس، فعليك أولاً باستشارة المسؤول.
 - بشكل عام، يجب تجنب تضمين عمود مندرج وعمود سمة معاً في مستوى أدنى من العمود المندرج بنفس التحليل، ما لم تكن لديك خطوات تحديد تقتصر البيانات في التحليل على نفس مستوى عمود السمة. إن فعلت ذلك، فستكون بيانات جميع المستويات الأعلى من مستوى عمود السمة غير صحيحة.
- على سبيل المثال، لنفترض أن لديك عموداً مندرجاً باسم "تدرج السلع" به تلك المستويات:
- Total Product
Brand
LOB
Product Type
Product
- ولذلك كذلك عمود سمة آخر باسم "اسم المنتج" وهو بنفس مستوى "المنتج". فإن قمت بتضمين عمود السمة "تدرج السلع" و"اسم المنتج" معاً في نفس التحليل، فستكون البيانات أعلى مستوى "المنتج" غير صحيحة.

- إذا قمت بإضافة عمود من جزء نطاقات الموضوعات إلى جزء الأعمدة المحددة بعد عرض نتائج التحليل، فإما أن يتم تضمين العمود يتم (أي عرضه في طريقة العرض) أو يتم استبعاده من طرق العرض الحالية، اعتمادًا على إعداد الخيار **عرض الأعمدة المضافة في علامة تبويب المعايير** ضمن علامة التبويب "البيانات" في مربع الحوار "خصائص التحليل".
 - يتم تضمين العمود في طرق العرض الموجودة وكذلك في أية طرق عرض جديدة تقوم بإضافتها، إذا تم تحديد الخيار **عرض في طرق العرض الموجودة والجديدة في الخيار عرض الأعمدة المضافة في علامة تبويب المعايير**.
 - يتم استثناء العمود من طرق العرض الموجودة (أي يتم وضعه في هدف إسقاط "مستبعد" في الجزء "النسق") إلا أنه يتم تضمينه في أية طرق عرض جديدة تقوم بإضافتها إذا تم تحديد الخيار **استثناء من طرق العرض الحالية، والعرض في طرق العرض الجديدة في الخيار عرض الأعمدة المضافة في علامة تبويب المعايير**.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول هدف الإسقاط "مستبعد"، يرجى الاطلاع على **استيعاب أهداف الإسقاط**.

فهم اختزال القيم الحالية

- يتعين على مصممي المحتوى تحديد ما إذا كانت القيم الحالية سيتم عرضها.
- افتراضيًا، يتم اختزال قيم القياسات الحالية لجميع التحليلات. يصفك مصممًا للمحتويات، أحيانًا ما قد ترغب في تضمين قيم خالية في أي تحليل للمساهمة في الفهم الإجمالي للبيانات. يمكنك تعيين القيم الحالية لعرض البيانات على مستوى التحليل وطريقة العرض عن طريق تحديد الخيار **تضمين القيم الحالية**.
- ينطبق ما يلي على التحليل أو طريقة العرض عند تحديد الخيار **تضمين القيم الحالية**:
- عرض أعضاء العمود.
 - عند سحب عمود على حافة (أثناء إيقاف تشغيل اختزال القيم الحالية بها)، سيتم إيقاف تشغيل اختزال القيم الحالية لجميع الأعمدة الموجودة على تلك الحافة.
 - يتم تطبيق تحديد العضو وشروطه على الحافة ويتم ترشيحه أولاً.

Note: قد لا تظهر القيم الحالية بسبب الشرط المطبق.

- إن العناصر والمجموعات والإجماليات الكلية المحسوبة التي تعرض البيانات على شكل نسبة مئوية والتجميعات التي تجري على الخادم مثل المجموع التراكمي لا تتأثر بالإعداد **تضمين القيم الحالية**.

Note: تقوم Oracle BI Presentation Services بفرز القيم الحالية وفقًا للإعداد **NULL_VALUES_SORT_FIRST** الموجود في الملف **NQSCONFIG.INI**.

Note: سيتم اختزال القيم الحالية في طريقة عرض جدول إذا كان مرشح المعايير معيّنًا إلى مقياس.

لا يمكنك إيقاف تشغيل اختزال القيم الحالية لما يلي:

- طلبات قاعدة البيانات المباشرة. يرجى الاطلاع على **التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- التحليلات التي تم تجميعها. يرجى الاطلاع على **تجميع الأعمدة باستخدام عمليات التعيين** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تحليلات SQL المنطقية المكتوبة بترميز Hand-coded أو أي تحليل تم تحويله باستخدام إعدادات SQL المنطقية. يرجى الاطلاع على **نقص جمل SQL المنطقية للتحليلات** لمعرفة المزيد من المعلومات.

لايقاف تشغيل اختزال القيم الحالية على مستوى التحليل:

1. علامة التبويب "المعايير" أو "النتائج"، انقر على الزر **خصائص التحليل**.
2. حدد الخيار **تضمين القيم الحالية** ليقاف تشغيل اختزال القيم الحالية لجميع طرق العرض.

Note: يمكن تجاوز اختزال القيم الحالية على مستوى طريقة العرض لكل من الرسوم القمعية والمعايير والرسوم البيانية والجداول والجداول المحورية والتداخلات.

لايقاف تشغيل اختزال القيم الحالية على مستوى طريقة العرض لكل من الرسوم القمعية والمعايير والرسوم البيانية والجداول والجداول المحورية والتداخلات:

1. عرض علامة تبويب "النتائج" لطريقة العرض المحددة. يرجى الاطلاع على **تحرير طرق العرض** لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر على الزر **خصائص**.
3. حدد خيارات **تضمن القيم الحالية** المناسبة لطريقة العرض. على سبيل المثال، إذا كنت تريد إيقاف اختزال القيم الحالية لكل من الصفوف والاعمدة في جدول محوري، فحدد مربعي الخيار **تضمن الصفوف ذات القيم الحالية فقط** و**تضمن الاعمدة ذات القيم الحالية فقط**. يعرض هذا الإعداد الانبعاد المطابقة التي تشتمل على بيانات، فضلاً عن القيم الحالية.

Note: إذا كانت طريقة العرض تحتوي على مطالبات أو حواف أقسام، فإنها ستكتسب أيضاً قيمة اختزال القيم الحالية من حواف الصفوف أو الاعمدة.

Note: قد يؤدي إيقاف تشغيل اختزال القيم الحالية إلى زيادة مقدار البيانات المرجعة والتأثير على مستوى الأداء. اتصل بالمستول للحصول على المزيد من المعلومات.

إذا لم تكن نتائج التحليلات التي تتضمن قماً خالية على النحو المعتاد، فتأكد من تناسق البيانات الموجودة في المصادر لديك. يرجى الاطلاع على التأكيد من اتساق البيانات في بطاقات تسجيل درجات متعددة في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على مزيد من المعلومات.

مثال 1: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية

يعرض هذا المثال جدولاً محورياً يشتمل على خيارات ترشيح مختلفة لحافة الصف.

لنفترض أن لديك جدولاً محورياً يشتمل على السنة في حافة الصف مع تحديد **تضمن القيم الحالية** في مربع الحوار "خصائص الجدول المحوري" (أي لم يتم اختزال القيم الحالية).

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لـ T05 Per Name Year على حافة الصف مع عدم اختزال القيم الحالية.

Pivot Table	
T05 Per Name Year	1- Revenue
2008	
2009	
2010	23,500,000
2011	23,000,000
2012	23,500,000
2013	
2014	
Filters	
Analysis contains no filters	

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لـ T05 Per Name Year على حافة الصف مع عدم اختزال القيم الحالية وتعيين مرشح المعايير إلى 2011 و2012. عند تعيين مرشح المعايير لعمود السمة، سيتم تطبيق المرشح وستتم إزالة الصفوف المطابقة من التحليل.

Pivot Table	
T05 Per Name Year	1- Revenue
2011	23,000,000
2012	23,500,000

Filters	
T05 Per Name Year is equal to 2011, 2012	

مثال 2: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية

يعرض هذا المثال جدولاً محورياً مشغلاً على مرشح مطبق على بيانات جدول تتضمن قيماً خالية.

لنفترض أنه لديك نفس الجدول المحوري مع تعيين السنة على حافة الصف وتحديد القيم الحالية في مربع حوار خصائص الجدول المحوري (نفس المعايير كما هو موضح في مثال 1: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية). ومع ذلك، يمكنك هذه المرة تعيين المرشح على المقياس، 1 - الأيرادات، حيث تكون القيمة "أكبر من 000.000.23".

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للنتائج. يُرجع Oracle BI Server جميع السنوات (بغض النظر عن مرشح المقياس) لاستعلامات الحافة غير المختزلة. لأن قيمة المقياس لـ T05 لكل سنة/اسم تساوي 000.000.23، فسيتم ترشيح قيمة الصف، مع استمرار عرض الصف.

Pivot Table	
T05 Per Name Year	1- Revenue
2008	
2009	
2010	23,500,000
2011	
2012	23,500,000
2013	
2014	

Filters	
1- Revenue is greater than 23000000	

مثال 3: إضافة مرشح "غير خالي" إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية

يعرض هذا المثال ما يتم تقديمه عند تطبيق مرشح لقيم غير خالية على جدول محوري يتضمن قيماً خالية.

لنفترض أنه لديك نفس الجدول المحوري مع تعيين السنة على حافة الصف وتحديد خيار **تضمين القيم الحالية** في مربع حوار خصائص الجدول المحوري (نفس المعايير كما هو موضح في مثال 1: إضافة مرشح إلى حافة صف على مقياس عند تضمين قيم خالية). ومع ذلك، يمكنك هذه المرة تعيين المرشح على المقياس، 1 - الأيرادات، إلى **غير خالي**.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للنتائج. يُرجع Oracle BI Server جميع القيم ويمتج الخيار **تضمين القيم الحالية** للعضو. وبالتالي، سيتم عرض جميع الصفوف ذات القيم الحالية.

Pivot Table	
T05 Per Name Year	1- Revenue
2008	
2009	
2010	23,500,000
2011	23,000,000
2012	23,500,000
2013	
2014	
Filters	
1- Revenue is not null	

تحرير المعادلة للعمود

يمكن تحرير المعادلات الخاصة بأعمدة السمات وأعمدة المقاييس عند تحديد معايير التحليل.

ويؤثر هذا التحرير على العمود فقط في سياق التحليل ولا يؤدي إلى تعديل معادلة العمود الأصلي في نطاق الموضوع. كما يمكن تخصيص جدول وعناوين الأعمدة وتحديد قاعدة تجميع لإجماليات الأعمدة، (لا تتوفر هذه الوظائف للأعمدة المدرجة).

تحدد معادلة عمود ما تمثله قيم العمود. في أبسط أشكالها، مثل "البيانات الفعلية الانشائية". "1-الإيرادات"، يأخذ العمود البيانات من مصدر البيانات كما هي. ويمكن تحرير المعادلة لإضافة دوال وتعبيرات شرطية وما إلى ذلك. ويتيح لك هذا التحرير إمكانية تقديم نتائج التحليل بطرق متنوعة. على سبيل المثال، لنفترض أنك تريد إجراء تحليل "ماذا لو" وعرض ما ستكون عليه الإيرادات حسب المنتج في حالة زيادتها بنسبة 10%. يمكنك رؤية هذه الزيادة بتغيير المعادلة الخاصة بعمود "1 - الإيرادات" لعرض الإيرادات التي زادت بنسبة 10%. يعرض الشكل التوضيحي تحليلاً في جدول محوري يتضمن عمود Revenue - 1 (الذي يبين الإيرادات في مصدر البيانات) وعمود Revenue Increased by 10% - 1، حيث تم تحرير المعادلة الخاصة بعمود 1 - Revenue لحساب الإيرادات التي زادت بنسبة 10%.

Pivot Table		
T05 Per Name Year	1- Revenue	1- Revenue Increased by 10%
2010	23,500,000	25,850,000
2011	23,000,000	25,300,000
2012	23,500,000	25,850,000
Filters		
Analysis contains no filters		

1. في جزء الأعمدة المحددة، انقر على الزر **خيارات** بجوار العمود الذي تريد تحرير معادلته وحدد **تحرير معادلة**.
2. استخدم علامة التبويب "معادلة العمود" بمرجع الحوار "تحرير معادلة العمود" لإجراء مهام متنوعة مثل تكوين رؤوس مخصصة وتكوين معادلة للعمود أو تحريرها. يمكن تكوين معادلة رياضية بسيطة باستخدام زري عامل التشغيل والحرف، مثل "البيانات الفعلية الانشائية". "1-الإيرادات" * 1.10.
3. بشكل اختياري، استخدم علامة التبويب "الحواريات" بمرجع الحوار "تحرير معادلة العمود" للجمع بين قيم الأعمدة في مجموعات.

4. اقر على موافق.

يتم حفظ معادلة العمود مع التحليل الذي تم استخدامه معها.

تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين

يمكنك عرض البيانات بطريقة مختلفة عبر تجميع الاعمدة باستخدام عمليات تعيين.

بعد تحديد نطاق موضوع للتحليل، يمكن تجميع الاعمدة من نطاق موضوع أو أكثر باستخدام عمليات تعيين مثل التوحيد أو التقاطع. ويتجميع الاعمدة، يتم تكوين عمود لعرض البيانات بطريقة مختلفة.

إرشادات لتحديد الاعمدة المطلوب تجميعها

يمكنك جمع الاعمدة في حالة الالتزام بإرشادات معينة.

عند تحديد أعمدة لدمجها، تذكر دائماً الإرشادات التالية:

- يجب أن يكون عدد وأنواع بيانات الاعمدة المراد دمجها متماثلاً؛ فقد يختلف عدد الصفوف التي يتم إرجاعها لكل عمود.
- يمكن تحديد أعمدة من نفس نطاق الموضوع أو من نطاق موضوع مختلف، ولكن يجب أن يكون بين الاعمدة بعض القواسم المشتركة.
- يمكن تحديد عملية تعيين واحدة لمجموعة واحدة من المعايير. على سبيل المثال، إذا قمت بتكوين معايير من نطاق موضوع العينة أ للمبيعات، فيمكن تطبيق عملية تعيين واحدة فقط على تلك الاعمدة، ولا يمكن تطبيق عمليات تعيين مختلفة على أعمدة مختلفة في مجموعة المعايير.
- لا يمكن استخدام الاعمدة المترجرة أو خطوات التحديد أو المجموعات عند تجميع المعايير.

الاختلاف بين تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين وإضافة أعمدة من نطاقات الموضوعات ذات الصلة

هناك اختلافات جوهرية بين عمليات التعيين وإضافة الاعمدة.

يؤدي تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين إلى نتائج مختلفة عن إضافة أعمدة من نطاقات الموضوعات ذات الصلة:

- عند تجميع الاعمدة باستخدام عمليات التعيين، تعرض نتائج التحليل عموداً واحداً تمت إضافته حديثاً بخفض لعملية تعيين. على سبيل المثال، يرجى الاطلاع على مثال: [دمج أعمدة من نطاق موضوع واحد](#).
- عند إضافة أعمدة من نطاقات موضوعات ذات صلة إلى تحليل، تعرض نتائج كل عمود مضاف على حدة. على سبيل المثال، إذا كانت لديك أذن مناسبة، فيمكن حينئذ تكوين تحليل بتحديد عمود واحد من نطاق موضوع رئيسي وتحديد عمود آخر من نطاق موضوع ذي صلة.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [ما هي نطاقات الموضوعات والاعمدة؟](#)

مثال: دمج أعمدة من نطاق موضوع واحد

يمكن الجمع بين عمودين من نطاق موضوع واحد لتكوين مجموعات بيانات شاملة.

يحتوي نطاق موضوع العينة أ للمبيعات على مجلد "المكتب"، والذي يحتوي على عمودي المكتب 1 والقسم 2. ويمكن دمج هذين العمودين وتكوين عمود جديد يسمى "Offices & Departments". كما يمكن تضمين عملية التعيين "توحيد الكل" لإيضاح أن هذا العمود الجديد يعرض جميع القيم من كلا العمودين في عمود واحد في جدول.

تجميع الاعمدة من نطاق موضوع واحد أو أكثر

يمكنك الجمع بين أعمدة من نطاق موضوع واحد أو أكثر.

وتتضمن بعض الخطوات إشارات إلى مثال لتكوين عمود Offices & Departments بنطاق موضوع A-Sample Sales.

Note: صيغة البيانات التي تم حفظها كأعداد افتراضي على مستوى النظام لعمود لا تنعكس في عمود مدمج. فإذا أردت صيغة البيانات في العمود المدمج، فيجب إعادة تطبيقها على العمود المدمج. لمزيد من المعلومات حول صياغة البيانات، يرجى الاطلاع على علامة تبويب "صيغة البيانات" في مربع الحوار "خصائص العمود".

من خلال تجميع أعمدة من نطاقات موضوعات مختلفة، يمكنك الجمع بين البيانات بحيث تكون أوضح دلالة للمستخدمين:

1. في محرر التحليل، قم بتكوين تحليل فارغ يستخدم نطاق موضوع مثل العينة أ للمبيعات.

2. في علامة التبويب "المعايير"، حدد الأعمدة المطلوب تضمينها في التحليل. على سبيل المثال، حدد المكتب د1 من مجلد "المكتب" و1-الإيرادات من مجلد "البيانات الفعلية الأساسية".
3. في جزء "الأعمدة المحددة"، انقر على زر **دمج النتائج حسب عمليات التوحيد والتقاطع والاختلاف** لعرض قائمة "تحديد نطاق موضوع".
4. حدد نطاق موضوع يحتوي على الأعمدة المطلوب دمجها مع الأعمدة التي تمت تضمينها في السابق. على سبيل المثال، انقر على العينة أ للمبيعات.
- يتم عرض منطقة "عمليات التعيين" في جزء "الأعمدة المحددة". لاحظ المربعات ذات الحدود بالخطوط المنقطعة المعروضة أسفل المعايير. تشير هذه المربعات إلى نوع العمود الذي يجب دمجها مع الأعمدة المضمنة في السابق. على سبيل المثال، قد تتضمن المربعات "إضافة العمود (المكتب د1)" و"إضافة العمود (1-الإيرادات)". يشير هذا النص إلى أن الأعمدة التي تقوم بتضمينها في كل مربع من هذه المربعات يتم دمجها مع عمودي D1 Office و1 - Revenue المحددين في السابق باستخدام عملية تعيين لتكوين عمود جديد. عند دمج أعمدة المقاييس، لا يتم إجراء عمليات حسابية.
5. في جزء "نطاقات الموضوعات"، حدد الأعمدة المطلوب دمجها مع الأعمدة المحددة في الأصل. على سبيل المثال، من مجلد "المكتب"، حدد القسم د2 ومن مجلد "البيانات الفعلية الأساسية"، حدد 1-الإيرادات.

Note: المربعات التي كانت تحتوي في السابق على حدود بخطوط منقطعة أصبحت الآن تحتوي على الأعمدة التي تمت بتحديداتها للتو. وقد حددت الآن الأعمدة المطلوب دمجها.

6. انقر على الزر **توحيد** أسفل الارتباط **أعمدة النتائج**. وحدد نوع العملية المطلوب استخدامها لتجميع الأعمدة. على سبيل المثال، حدد النوع **توحيد الكل**.
- أعمدة النتائج هي تلك الأعمدة التي يتم عرضها في طرق العرض بعد تطبيق عملية التعيين للأعمدة المشتقة.
7. انقر على ارتباط **أعمدة النتائج**. لاحظ أنه يتم تحديث جزء "الأعمدة المحددة" لعرض الأعمدة التي تم دمجها حديثًا والتي تم تكوينها للتو. يمكن التعامل مع هذه الأعمدة بنفس طريقة التعامل مع الأعمدة الأخرى في هذا الجزء. على سبيل المثال، يمكن إعادة تسمية العمود الأول (أي العمود المفرد الذي تم دمجها للتو) باتباع هذه الخطوات:
- انقر على الزر **خيارات** لعمود المكتب د1.
 - حدد **خصائص العمود**.
 - حدد **صيغة العمود**.
 - تأكد من تحديد **عناوين مخصصة**.
 - في مربع **عنوان العمود**، أدخل المكتب والاقسام.
 - انقر على **موافق**.
8. انقر على علامة تبويب **النتائج** لعرض الأعمدة في جدول في "النسق المركب".
- يبين هذا الشكل كيفية عرض عمود Offices & Departments المجمع في جدول.

Pivot Table	
Offices and Departments	1- Revenue
Blue Bell Office	6,761,837
Casino Office	6,751,085
College Office	7,170,572
Copper Office	7,161,485
Eden Office	6,679,020
Eiffel Office	7,373,734
Figueroa Office	7,685,929
Foster Office	6,629,679
Glenn Office	6,421,568
Guadalupe Office	7,449,475
Madison Office	7,433,973
Merrimon Office	6,535,162
Mills Office	6,806,512
Montgomery Office	6,817,691

عرض معلومات بيانات التعريف من جزء "نطاقات الموضوعات"

يمكن عرض معلومات بيانات التعريف الخاصة بنطاقات الموضوعات والمجلدات والاعمدة ومستويات التدرج.

تعد معلومات الميتاديتا مفيدة، على سبيل المثال، إذا كنت بحاجة إلى وصف كامل لأحد هذه الكائنات عند تكوين تحليل.

يتم تضمين معلومات بيانات التعريف في قاموس بيانات تعريف. وقاموس بيانات التعريف هو مجموعة ثابتة من مستندات XML. ويصف كل مستند XML كائن بيانات تعريف، كممود، شاملاً خصائصه وعلاقاته بكائنات بيانات التعريف الأخرى.

لعرض معلومات بيانات التعريف:

1. في جزء "نطاقات الموضوعات" في علامة تبويب "المعايير" أو علامة تبويب "النتائج"، حدد نطاق موضوع أو مجلد أو عموداً أو مستوى تدرج هربي ترغب في عرض معلومات بيانات التعريف الخاصة به.

2. انقر على إظهار المهد من الأزرار في شريط الأدوات ثم انقر على فتح قاموس الميتاديتا.

يتم عرض معلومات قاموس بيانات التعريف للكائن إما في نافذة متصفح جديدة أو في علامة تبويب، تبعاً لإعداد المتصفح.

Note: في حالة عدم عرض معلومات قاموس بيانات التعريف في المتصفح، تأكد من تمكين إعداد المتصفح للوصول إلى مصادر البيانات عبر النطاقات.

حفظ الاعمدة في الكتلوج

يمكنك حفظ عمود في الكتلوج لإعادة استخدامه في تحليلات أخرى.

ويعد حفظ عمود مفيداً، على سبيل المثال، في حالة تحرير معادلة عمود أو تعيين خصائصه وأردت حفظ تلك القيم لإعادة استخدامها في تحليلات أخرى.

عند حفظ عمود في الكatalog:

- توصي Oracle بحفظ العمود في مجلد نطاق الموضوع. إذا لم يكن يوجد مجلد نطاق موضوع في المجلد "/مجلداتي" أو في المجلد "/المجلدات المشتركة"، فإن Oracle BI EE يقوم بتكوين مجلد نطاق موضوع ويجعل مربع الحوار "حفظ باسم" مسار الحفظ الافتراضي هو /مجلداتي/محتويات نطاق الموضوع/نطاق الموضوع>. ويضمن حفظ العمود في مجلدات نطاق الموضوع إتاحة العمود عند إنشاء تحليل لنفس نطاق الموضوع.
 - لم يتم حفظ خصائص الخيارات المحددة والمرشحات وارتباطات الإجراءات الشرطية والصباغات الشرطية.
 - تتغير الاشارات للعمود من نطاق الموضوع إلى الكatalog.
 - يمكن إعادة استخدام العمود المحفوظ في تحليل آخر عبر سميه من جزء الكatalog وإسقاطه.
 - يمكنك تحرير الاعمدة المحفوظة من جزء الكatalog، وذلك من خلال صفحة "الكatalog"، أو في تحليل تعيد فيه استخدام الكatalog.
- التغييرات التي تتم من خلال جزء الكatalog وصفحة الكatalog تسري على كل إصدارات العمود المحفوظ. عمليات التحرير التي تجري ضمن تحليل تسري على هذا التحليل فقط.
- للممكن من حفظ الاعمدة في الكatalog، لا بد أن يمنحك المسئول امتياز "حفظ عمود".
- ما يلزم لحفظ عمود في الكatalog:

1. في جزء الاعمدة المحددة، انقر على الزر **خيارات** بجوار العمود الذي تريد حفظه وحدد **حفظ عمود باسم**. يتم عرض مربع الحوار "حفظ باسم".
2. اكمل بيانات مربع الحوار لحفظ العمود في الكatalog.

تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات

يمكن للمستخدم تبديل ترتيب فرز المجلدات في جزء نطاقات الموضوعات.

يتم عرض مجلدات نطاقات الموضوعات في جزء نطاقات الموضوعات بترتيب الفرز المحدد في علامة تبويب "التفضيلات" بمربع الحوار "حسابي" بشكل افتراضي. يمكنك تغيير ترتيب الفرز هذا لنطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات والاعمدة في مجلدات نطاقات الموضوعات لكل التحليلات (المنشأة في مخزن مباديتنا Oracle BI والمعبئة في البداية بواسطة المسئول) عبر تعديل خيار **ترتيب فرز نطاقات الموضوعات** في علامة تبويب "التفضيلات". يرجى الاطلاع على **تغيير ترتيب فرز نطاقات الموضوعات ومجلدات نطاقات الموضوعات** لمعرفة المزيد من المعلومات.

1. في الرأس العام، انقر على **الدخول بصفة اسم المستخدم** وحدد **حسابي**.
2. في علامة التبويب "التفضيلات"، انقر على قائمة **ترتيب فرز نطاقات الموضوعات**، ثم حدد الخيارات الملائمة. فيما يلي خياراتك:
 - **ترتيب أ إلى ي** (تصاعدي)
 - **ترتيب ي إلى أ** (تنازلي)
 - **الفرز بالترتيب المحفوظ** (ترتيب فرز نطاقات الموضوعات المحدد في التحليل يتم حفظه كترتيب افتراضي ليتم استخدامه بعدئذ كترتيب فرز افتراضي).
 - **افتراضي - الفرز بالترتيب المحفوظ** (ترتيب فرز نطاقات الموضوعات يكون معرفاً منذ البداية في المخزن).

Note: نطاق الموضوع الانشائي المحدد عند تكوين التحليلات لا يتغير مكانه في الاعلى، أي أنه يظل معروضاً كأول

نطاق موضوع في جزء نطاقات الموضوعات. على سبيل المثال، إذا كان لديك ثلاثة نطاقات موضوعات (A - Sample Sales, B - Sample Quotas, C - Sample Headcount) تشارك في التحليل مع وجود C - Sample Headcount كنطاق موضوع أساسي، وترتيب فرز تصاعدي، فسيتم عرض نطاقات الموضوعات على النحو التالي:

C - Sample Headcount –

A - Sample Sales –

B - Sample Quotas –

3. انقر على **موافق** لحفظ التغييرات.

يمكنك تغيير ترتيب فرز مجلدات نطاقات الموضوعات والكائنات ضمن كل حقل في التحليل الحالي الذي تقوم بتكوينه أو تعديله.

1. في جزء نطاقات الموضوعات أضف نطاقات الموضوعات الملائمة.

2. انقر على زر **فرز نطاق الموضوع** ثم حدد أحد ترتيبات الفرز من القائمة المنسدلة

• فرز من أ إلى ي

• فرز من ي إلى أ

• الفرز بالترتيب المحفوظ

3. استكمال التحليل

Note: عمليات فرز نطاقات الموضوعات ليست حساسة لحالة الأحرف.

في أية مناطق أخرى ينعكس ترتيب فرز نطاقات الموضوعات؟

يتم عرض ترتيب فرز "نطاقات الموضوعات" في أجزاء متعددة من الواجهة.

إلى جانب رؤية ترتيب فرز نطاقات الموضوعات في جزء "نطاقات الموضوعات" بعلامة تبويب "المعايير"، يمكنك أيضًا رؤية ترتيب فرز نطاقات الموضوعات الذي قمت بتكوينه في جزء "نطاقات الموضوعات" منعكسًا في المناطق التالية:

- حدد الخيار **مزهد من الأعمدة** في جزء "المرشحات" لعرض مربع الحوار "تحديد عمود". يرجى الاطلاع على تكوين مرشحات الأعمدة.
 - حدد **مزهد من الخيارات** في جزء "المرشحات" ثم حدد إضافة الدالة **EVALUATE_PREDICATE** لعرض مربع الحوار "دالة EVALUATE_PREDICATE جديدة". يرجى الاطلاع على التعامل مع الدالة **EVALUATE_PREDICATE**.
 - حدد الزر **مزهد من الخيارات** الخاص بعمود في علامة تبويب "المعايير"، يتم عرض الجزء "مفتاح" في علامة التبويب "معادلة العمود" بمربع الحوار "تحرير معادلة عمود". يرجى الاطلاع على تحرير المعادلة للعمود.
 - حدد الزر **مزهد من الخيارات** الخاص بعمود في علامة تبويب "المعايير"، يتم عرض علامة التبويب "معادلة العمود" بمربع الحوار "تحرير معادلة عمود". انقر على الزر **مرشح** لعرض مربع الحوار "إدراج مرشح". يرجى الاطلاع على تحرير المعادلة للعمود.
 - حدد علامة تبويب "الموجهات" في محرر التحليل، ثم انقر على الزر **جديد** وحدد **موجه عمود - مزهد من الأعمدة** لعرض مربع الحوار "تحديد عمود". يرجى الاطلاع على إضافة الموجهات إلى التحليلات.
 - انقر على الزر **إظهار/إخفاء جزء خطوات التحديد** لعرض جزء "خطوات التحديد". انقر على ثم **"خطوة جديدة"** وحدد **تطبيق شرط**. من مربع الحوار "خطوة شرط جديدة" حدد نوع شرط لعرض القائمة المنسدلة "المقياس". يرجى الاطلاع على تكوين خطوات تحديد.
- يمكنك كذلك رؤية ترتيب فرز نطاقات الموضوعات في جزء نطاقات الموضوعات ضمن علامة تبويب "النتائج". تعكس علامة تبويب "النتائج" ترتيب فرز نطاقات الموضوعات، دون فرز قيم الأعمدة. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لـ **A - Sample Sales** بفرز مرتب تنازليًا. قيم اسم البلد **D52** (على سبيل المثال، أستراليا والبرازيل والصين وما إلى ذلك) يتم فرزها بترتيب تنازلي.

Subject ...

A - Sample Sales

Time

Sales Person

Products

Other Objects

Orders

Offices

Facts

Customers

Compound Layout

Title

Table

XYZ

D52 Country Name	1- Revenue	2- Billed Quantity
Australia	14,557,050	1150251
Brazil	3,380,918	279347
China	3,339,510	264924
France	3,210,784	269829
India	3,403,022	277827
Italy	3,295,579	265217
Mexico	3,314,839	281633
South Africa	3,408,846	272968
Ukraine	3,716,987	287785
United Kingdom	14,422,881	1169718
United States	13,949,584	1137722

عرض نتائج التحليلات

يعد هذا الإجراء بمثابة خطوة في عملية تكوين تحليل.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟

يمكنك استخدام علامة تبويب "النتائج" بمحرر التحليل لإضافة طرق عرض مختلفة للنتائج، مثل الرسوم البيانية والمؤشرات والجداول المحورية. للحصول على قائمة بطرق العرض التي تضيفها، يرجى الاطلاع على ما أنواع طرق العرض المتاحة؟

عندما تقوم بتكوين تحليل وعرض علامة تبويب النتائج، يمكنك أن ترى في النسق المركب طريقة عرض عنوان وطريقة عرض جدول أو جدول محوري بشكل افتراضي، بناءً على ما يلي:

- إذا كان التحليل يحتوي على أعمدة سمات وأعمدة مقاييس فقط، يتم عرض جدول بشكل افتراضي.
 - إذا كان التحليل يحتوي على عمود متدرج واحد على الأقل، يتم عرض جدول محوري بشكل افتراضي.
- يمكن أن يكون المسئول قد قام بتكوين عروض مختلفة لعرضها بشكل افتراضي في علامة التبويب "النتائج".

يمكنك تجميع العروض ووضعها في أي مكان في النسق المركب. على سبيل المثال، يمكن أن تقوم بتكوين جداول محورية متجاورة تعكس طرق العرض المختلفة للبيانات، ورسومات بيانية تسمح لك باستكشاف العلاقات التبادلية بشكل متعمق، بالإضافة إلى المرشحات التي تساعد على قصر وتحديد النتائج.

وكل طرق العرض هذه معًا، يطلق عليها اسم النسق المركب. ويمكن أن تقوم بتكوين المزيد من النسق المركبة، كما هو موضح في تكوين المزيد من النسق المركبة.

1. انقر على علامة تبويب النتائج.

يتم عرض نتائج التحليل في جدول أو في جدول محوري.

2. (اختياري) تم تحرير الجدول أو الجدول المحوري أو تم إضافة المزيد من طرق العرض. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات.

تكوين المزيد من النسق المركبة

أثناء التعامل مع تحليل ما، يمكنك أن تقوم بتكوين نسق مركبة متعددة تستخدم مجموعات مختلفة من طرق العرض. على سبيل المثال، يمكن أن يشتمل أحد التصميمات على رسم بياني وعنوان، بينما يمكن أن يشتمل تصميم آخر على رسم بيانات وطريقة عرض السرد. عندما تقوم بإضافة التحليل إلى صفحة لوحة معلومات، يمكنك تحديد النسق الذي ترغب في تضمينه في الصفحة.

1. انقر على علامة تبويب "النتائج" في محرر التحليل.
2. قم بتكوين نسق مركب آخر عن طريق النقر على أحد الأزرار التالية بشرط أدوات علامة تبويب "النتائج":
 - تكوين نسق مركب — لتكوين طبعة جديدة من النسق المركب.
 - تكرار النسق المركب — لتكوين نسخة من النسق المركب الحالي، بحيث تحتوي النسخة على نفس طرق العرض.

تنبيه المستخدمين إلى عدم وجود بيانات في نتائج التحليلات

قد ترغب في تغيير الرسالة الافتراضية التي تظهر للمستخدم وهي لا توجد نتائج. عندما لا ترجع نتائج التحليل أية بيانات، يتم عرض الرسالة الافتراضية التالية إلى المستخدمين: لا توجد نتائج. أي أن المعايير المحددة لم ينتج عنها أي بيانات. يحدث هذا عادة بسبب تطبيق مرشحات و/أو عمليات تحديد شديدة التقيد أو تنطوي على قيمة غير صحيحة. الرجاء التحقق من مرشحات التحليلات وإعادة المحاولة. فيما يلي المرشحات المطبقة حالياً.

بدلاً من عرض الرسالة الافتراضية، يمكنك تكوين رسالة مخصصة لتنبيه المستخدمين. وتتيح هذه الرسالة لك تقديم تفسيرك لسبب عدم إعادة التحليل لآية بيانات.

1. قم بتحرير التحليل الذي ترغب في إضافة رسالة مخصصة إليه.
2. انقر على علامة تبويب "النتائج" في محرر التحليل.
3. انقر على الزر خصائص التحليل.
4. في مربع إعدادات عدم وجود نتائج ضمن مربع الحوار "خصائص التحليل"، حدد عرض رسالة مخصصة.
5. في الحقل الرأس، أدخل نص الرأس للرسالة المخصصة.
6. في الحقل الرسالة، أدخل النص التوضيحي.
7. انقر على موافق.

إضافة الموجّهات إلى التحليلات

يعد هذا الإجراء بمثابة خطوة في عملية تكوين تحليل.

استخدم علامة التبويب "الموجهات" في محرر التحليل لتكوين موجهات تسمح للمستخدمين بتحديد القيم لترشيح تحليل. وتسمح الموجهات للمستخدمين بتحديد القيم التي تقوم بترشيح كل طرق العرض الموجودة في التحليل بشكل ديناميكي. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟

- انقر على علامة تبويب الموجهات وأضف الموجه كما هو موضح في المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات.

فحص جمل SQL المنطقية للتحليلات

هذا الإجراء عبارة عن خطوة متقدمة في عملية تكوين تحليل.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟

استخدم علامة التبويب "خيارات متقدمة" بمحرر التحليل لفحص تعليمات XML البرمجية وجمل SQL المنطقية التي يتم إنشاؤها للتحليل مع تكوين تحليل بشكل اختياري استناداً إلى جملة SQL تلك. وبشكل عام، لا تحتاج إلى استخدام السهات المتاحة في علامة التبويب هذه، نظراً لأن الأغلبية العظمى من الوظائف المستخدمة للتعامل مع التحليلات يتم توفيرها من خلال واجهة المستخدم. وتوفر القائمة التالية أمثلة على المواقف التي قد تحتاج إلى فحص جمل SQL فيما:

- يمكنك استخدام قسم "البادئة" لتجاوز أي متغير مستخدم أو متغير جلسة عمل تمت تمييزه على أنه متاح للتحديث. ويمكنك تحديد متغيرات متعددة للتحديث من خلال سطر واحد فقط من التعليقات البرمجية.

لتجاوز المتغيرات، استخدم الصيغة التالية:

SET VARIABLE*var-name=value*

على سبيل المثال، يمكنك أن تقوم بتعيين المتغيرات الموضحة في سطر التعليقات البرمجية التالي:

```
SET VARIABLE "My Variable"=4, DISABLE_CACTHE_HIT = 1,
;LOGLEVEL = 2
```

للحصول على معلومات حول المتغيرات، يرجى الاطلاع على [أين يمكنني الإشارة إلى المتغيرات؟](#)

- يمكن أن تقوم بتغيير مستوى التسجيل بشكل مؤقت لتحليل ما من أجل تحري الأخطاء وإصلاحها، حتى إذا تم إيقاف التسجيل للتحليلات. في قسم "البادئة" في علامة التبويب "خيارات متقدمة"، يمكنك تحديد ما يلي:

;SET VARIABLE LOGLEVEL=4

يؤدي هذا التحديد إلى تشغيل التحليل في المستوى الرابع، مما يسهل تحري الأخطاء المتقدم. المستوى الافتراضي هو المستوى صفر، مما يعني عدم التسجيل. يمكنك عرض السجلات باستخدام ارتباط **عرض السجل** في "الإدارة: صفحة إدارة جلسات العمل".

يرجى الاطلاع على *Setting Administration Tool Options Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على معلومات حول مستويات التسجيل.

- يمكنك إدخال جمل SQL المنطقية الخاصة بك. ويؤدي إدخال الجمل الخاصة بك إلى تجاهل الكثير من سمات Oracle BI EE (مثل الأعمدة المتدرجة، وخطوات التحديد، والمجموعات، والصيغة)، إلا أنه يتيح لك استخدام وظائف مثل عمليات SET.

- يمكنك تكوين تحليل باستخدام جمل SQL من تحليل موجود كنقطة بدء.

قبل التعامل مع علامة التبويب "خيارات متقدمة"، يجب أن تضع المعلومات التالية المهمة في الاعتبار:

- هذا الإجراء للمستخدمين المتقدمين والمطورين فقط الذين يكون لديهم المسؤوليات المناسبة للوصول إلى علامة التبويب "خيارات متقدمة". من المفترض أنك قادر على فهم جمل SQL المتقدمة، وأن لديك خبرة في التعامل مع مبادئنا Oracle BI Server، وأنك على دراية بمعلومات SQL المتاحة في *Logical SQL Reference Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*. بالإضافة إلى فهم محتوى وهيكل مصادر البيانات الانشائية.

- توفر علامة التبويب هذه منطقة "عبارات SQL المتقدمة"، التي تتيح لك إضافة عبارات إلى جمل SQL والسمات المتقدمة المشابهة الأخرى. ويتم تعطيل هذه السمات، باستثناء القدرة على تحديد بادئة، للتحليلات التي تحتوي على أعمدة متدرجة أو تحديد أعضاء أو مجموعات.

Note: يمكنك رؤية جملة SQL المنطقية التي يستخدمها تحليل ما من خلال إدراج طريقة عرض SQL منطقية. كما يمكن أن تقوم أيضًا بإدخال جمل SQL باستخدام الإدارة: صفحة إصدار SQL.

1. انقر على علامة تبويب **خيارات متقدمة** في محرر "التحليل".
2. استخدم الارتباط المطابق لاسم التحليل في منطقة "الإشارة المرجعية للنتائج" أعلى علامة التبويب لعرض صفحات تشغل على ارتباطات للتعامل مع نتائج التحليل.
3. استخدم الحقول الموجودة في منطقة "XML للتحليل" لعرض تعليقات XML البرمجية وتعديلها، ثم انقر على **تطبيق XML**. إذا قمت بتعديل تعليقات XML البرمجية، فأنت تؤثر على التحليل عند حفظه في Oracle BI Presentation Catalog. لتطبيق إعدادات المربع **تحديث جزئي** والمربع **تجاوز ذاكرة Oracle BI Presentation Services** المحببة، يجب النقر أيضًا على الزر **تطبيق SQL** في الجزء السفلي من علامة التبويب.
4. استخدم المربع للقراءة فقط الموجود في منطقة "جملة SQL" التي تم إصدارها" لفحص جمل SQL التي يتم إرسالها إلى Oracle BI Server عند تنفيذ التحليل.

إذا كنت ترغب في تكوين تحليل باستخدام جملة SQL من التحليل الحالي بحيث تكون أساسًا لك، فانقر على الزر **تحليل جديد**. تتم إزالة أية أعمدة متدرجة أو خطوات تحديد أو مجموعات أو صيغ تم تحديدها في التحليل الحالي.

5. اعتمادًا على محتويات التحليل، استخدم الحقول المتاحة في منطقة "عبارات SQL المتقدمة" لتغيير نطاق الموضوع، وإضافة عبارات GROUP BY أو HAVING، وتحديد معالجة DISTINCT وبإدئة.
6. انقر على تطبيق SQL لتطبيق التغييرات الخاصة بك.

Note: توح الحذر عند النقر على الزر **تطبيق SQL**. فعندما تنقر على هذا الزر، يقوم Oracle BI Server بتكوين تحليل جديد بناءً على جملة SQL التي قمت بإضافتها أو تعديلها. وبالتالي، ستفقد كل طرق العرض، والصيغة وما إلى ذلك من أشياء قمت بتكوينها سابقًا للتحليل. كما يتم أيضًا تعديل تعليقات XML البرمجة للتحليل الجديد.

حفظ التحليلات

يعد هذا الإجراء بمثابة خطوة في عملية تكوين تحليل.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على ما هي العملية المتبعة لتكوين التحليلات؟

يمكنك حفظ تحليل في:

- مجلد شخصي، حيث لا يمكن لأحد غيرك الوصول إليه.
- يطلق على المجلد الشخصي للمستوى العلوي اسم مجلداتي (My Folders). وكل مستخدم له اسم مستخدم فريد يكون له مجلد يطلق عليه اسم My Folders. وهذا المجلد مصمم لكي يشمل على أكثر التحليلات التي تقوم بتشغيلها، بالإضافة إلى المحتويات الأخرى التي تقوم بالوصول إليها بشكل متكرر.
- عندما تقوم بالنقر على الارتباط **تجديد العرض** الموجود في أسفل الجزء، يتم عرض التحليل ضمن المجلد الذي قمت بحفظه به.
- المجلد المشترك، حيث يكون لدى المستخدمين الذين يكون لديهم الآن للوصول إلى هذا المجلد القدرة على الوصول إلى التحليل.
- قاعدة بيانات Lotus Notes من خلال:
- حفظ التحليل إلى ملف أرشيف ويب (امتداد الملف .mht)، ثم تحميل الملف إلى قاعدة بيانات Lotus Notes.
- حفظ التحليل وجدولة إرساله عبر البريد الإلكتروني بشكل تلقائي إلى عنوان محدد على خادم Lotus Notes باستخدام وكيل. حيث يقوم خادم Lotus Notes بعد ذلك بمعالجة البريد الإلكتروني وكتابته إلى قاعدة البيانات.

لحفظ تحليل:

1. في محرر التحليل، انقر على زر **حفظ التحليل** لعرض مربع الحوار لحفظ التحليل.
2. إذا كنت ترغب في حفظ التحليل في مجلد شخصي أو مجلد مشترك:
 - a. في المربع **حفظ في**، حدد المجلد الشخصي أو المشترك الذي ترغب في حفظ التحليل به.
 - b. في الحقل **الاسم**، أدخل اسمًا للتحليل، مثل forecasted_sales.
 - c. انقر على **موافق**.
3. إذا كنت ترغب في حفظ التحليل بقاعدة بيانات Lotus Notes باستخدام ملف أرشيف ويب:
 - a. في المربع **حفظ في**، حدد المجلد الذي ترغب في حفظ التحليل به.
 - b. في الحقل **الاسم**، أدخل اسمًا للتحليل، بما في ذلك امتداد الملف .mht، مثل forecasted_sales.mht.
 - c. انقر على **موافق**.
 - d. قم بتحميل ملف .mht إلى قاعدة بيانات Lotus Notes.
4. إذا كنت ترغب في حفظ التحليل بقاعدة بيانات Lotus Notes باستخدام وكيل:
 - a. في المربع **حفظ في**، حدد المجلد الذي ترغب في حفظ التحليل به.

b. في الحقل الاسم، أدخل اسمًا للتحليل، مثل forecasted_sales.

c. انقر على موافق.

d. قم بتكوين الوكيل، وجدولته للارسال عبر البريد الإلكتروني إلى عنوان محدد على خادم Lotus Notes.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين وكيل، يرجى الاطلاع على تكوين الوكلاء.

تكوين الوكلاء من التحليلات

يمكنك تكوين وكيل مباشرة من تحليل.

عند تكوين وكيل مباشرة من خلال تحليل، يقوم Oracle BI EE بما يلي:

- تكوين شرط استنادًا إلى التحليل وإضافة الشرط إلى علامة تبويب "الشرط" بمحرر الوكيل.
- إضافة التحليل باعتباره محتوى التسليم في علامة التبويب "محتوى التسليم" بمحرر الوكيل.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول الوكلاء، يرجى الاطلاع على توفير المحتوى.

1. حدد موقع التحليل الذي تريد تكوين الوكيل منه باستخدام أي من الأساليب التالية:

- افتح التحليل، وانقر على علامة التبويب النتائج بمحرر "التحليل"، ثم على الزر **جدولة**. يتم حفظ التحليل.
- انتقل إلى التحليل الموجود في صفحة "الكتالوج" وانقر على قائمة **المزيد**، ثم على الخيار **جدولة**.

2. اكمل علامات التبويب التالية لمحرر الوكيل:

- علامة التبويب عام
- علامة التبويب "جدولة"
- علامة التبويب "الشروط"
- علامة التبويب "محتوى التسليم"
- علامة التبويب "المستلمون"
- علامة التبويب "الوحدات"
- علامة التبويب "الإجراءات"

3. قم بحفظ الوكيل.

تحرير التحليلات

يمكن تحرير أي تحليلات بهذه الطريقة ما لم تكن في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

Note: إذا كنت تستخدم Oracle BI Enterprise Edition في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، فأنت تستخدم معالج BI Composer وليس محرر التحليل لتحرير التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، يرجى الاطلاع على ميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** لعرض "صفحة الكتالوج".

2. انتقل إلى التحليل المطلوب تحريره وانقر على الارتباط **تحرير**.

3. في محرر "التحليل" قم بإجراء التغييرات المطلوبة على التحليل.

4. احفظ التحليل.

حول تضمين تحليل في لوحة معلومات

عرض التحليلات الحالية تلقائياً في لوحات المعلومات عن طريق التضمين.

يؤدي تضمين تحليل في لوحة معلومات إلى تنفيذه تلقائياً مع عرض النتائج ضمن لوحة المعلومات. ويوفر هذا إمكانية الوصول إلى النتائج الحالية. على سبيل المثال، إذا كنت مسؤولاً تنفيذياً للمبيعات وكانت الشركة التي تعمل بها تقوم بتجميع بيانات المبيعات بشكل يومي، في تلك الحالة يمكن أن ترغب في عرض حجم المبيعات بالدولار للمنتجات التي بيعت اليوم في الصفحة الرئيسية بلوحة المعلومات.

كما يمكنك تضمين التحليلات التي تم تكوينها مسبقاً من Oracle BI Presentation Catalog عبر استخدام محرر لوحة المعلومات. للحصول على معلومات حول محرر لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#).

التعامل مع طلبات قاعدة البيانات المباشرة

يمكن للمستخدمين الذين يتمتعون بالامتيازات المناسبة تكوين طلب مباشر لقاعدة بيانات وإصداره مباشرة إلى قاعدة بيانات خلفية حقيقية.

يمكنك عرض نتائج الطلب ومعالجتها في محرر التحليل وبالتالي يمكنك تضمين النتائج في لوحات المعلومات والوكلاء. يشتمل هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [تعيين الامتيازات للطلبات المباشرة](#)
- [تنفيذ طلب قاعدة بيانات مباشر](#)
- [عرض نتائج طلبات قاعدة البيانات المباشرة](#)

تعيين الامتيازات للطلبات المباشرة

يمكن للمستخدمين تعيين أذونات الوصول للطلبات المباشرة.

تتحكم إعدادات الامتيازات التالية الموجودة ضمن إدارة Oracle BI Presentation Services فيما إذا كان بإمكانك تعديل وتنفيذ الطلبات المباشرة:

- تحرير تحليل قاعدة البيانات المباشر
- إذا تم تعيين هذا الامتياز لك، فعندئذٍ يمكنك تكوين طلبات قاعدة بيانات مباشرة وتحريرها.
- تنفيذ تحرير قاعدة البيانات المباشر
- إذا تم تعيين هذا الإذن لك، فعندئذٍ يمكنك إصدار الطلبات المباشرة وعرض النتائج.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [Managing Presentation Services Privileges](#) في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

تنفيذ طلب قاعدة بيانات مباشر

يمكنك الاستعلام في قاعدة البيانات مباشرة.

يمكنك إرسال طلب مباشر إلى قاعدة البيانات من Oracle BI EE.

:Note

يتم تجاهل قواعد تأمين خادم Oracle BI Server للبيانات ولا يمكن تطبيقها عند إصدار طلبات قاعدة البيانات المباشرة من Oracle BI EE.

1. في الرأس العام، حدد **جديد** ثم **تحليل** ثم **تكوين استعلام قاعدة البيانات المباشر**.
2. في علامة تبويب "المعايير" في محرر "التحليل"، حدد الخيارات الملائمة.
3. لإصدار الطلب والاطلاع على النتائج، إن وجدت، انقر على علامة تبويب "النتائج".

عرض نتائج طلبات قاعدة البيانات المباشرة

بعد استرجاع الاعمدة لتكوين تحليل من طلب قاعدة بيانات مباشر، يمكنك العمل مع هذا التحليل بنفس كيفية العمل مع غيره من التحليلات الاخرى.

تحدد القائمة التالية الاختلافات في التحليلات التي يتم تكوين أعمدها من طلبات قاعدة البيانات المباشرة:

- لا يحتوي جزء نطاقات الموضوعات على أية أعمدة، لذلك لا تتعامل مع أعمدة من مخزن.
- لا يمكنك تكوين مجموعات أو خطوات تحديد لهذا التحليل.
- لا يمكنك تحديد صيغة شرطية للأعمدة.
- الفرز التصاعدي (مثلث متجه لاعلى) والفرز التنازلي (مثلث متجه لاسفل) اللذان يظهران عند تمرير الماوس فوق المساحة على الجانب الايمن من اسم العمود في رأس طريقة عرض جدول محوري أو جدول أو تداخل غير مدعومين.

استخدام المتغيرات

تساعد المتغيرات على ضمان تقديم نفس المعلومات والنص بدقة في أماكن متعددة.

يمكنك الإشارة إلى المتغيرات في العديد من مناطق Oracle BI Enterprise Edition، بما في ذلك التحليلات ولوحات المعلومات ومؤشرات الاداء الرئيسية والاعجراءات والوكلاء والشروط. على سبيل المثال، لنفرض أنك تريد تكوين تحليل يعرض عنوانه اسم المستخدم الحالي. يمكنك القيام بذلك من خلال الإشارة إلى متغير.

هناك خمسة أنواع من المتغيرات التي يمكن استخدامها:

- جلسة عمل
- مخزن
- عرض تقديمي
- طلب
- عمومي

ما المقصود بمتغيرات جلسة العمل؟

متغير جلسة العمل هو متغير تتم تهيئته وقت الدخول لكل مستخدم.

فعندما يبدأ مستخدم جلسة عمل، يقوم خادم Oracle BI Server بتكوين طبعة جديدة لمتغير جلسة العمل ثم يقوم بتهيئته.

هناك العديد من الطبقات لمتغير جلسة العمل كما أن هناك العديد من جلسات العمل النشطة في خادم Oracle BI Server. علمًا بأنه يمكن تهيئة كل طبعة لمتغير جلسة عمل إلى قيمة مختلفة.

يتم ملء متغيرات جلسة العمل بواسطة استعمال محدد في كتلة تهيئة (INIT BLOCK). كتل التهيئة INIT BLOCK الخاصة بجلسة العمل يتم تنفيذها عادة مرة واحدة فقط عند الدخول. على أنه في حالة تمييز كتلة INIT BLOCK بوصفها مؤجلة، فيمكنك تنفيذها في وقت لاحق عند الإشارة إلى المتغيرات ذات الصلة.

تقترن جلسة INIT BLOCKS بصفة عامة بجملة استعمال، ولكن يمكن أن تقترن أيضًا بكتن Lightweight Directory Access Protocol (LDAP). للحصول على مزيد من المعلومات حول INIT BLOCKS، يرجى الاطلاع على Working with Initialization Blocks في Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

هناك نوعان من متغيرات جلسة العمل:

- النظام — متغير جلسة العمل الذي يستخدمه كل من خادم Oracle BI Presentation Services ولاغراض خاصة.

تحتفظ متغيرات جلسة عمل النظام بالاسماء التي لا يمكن استخدامها للأنواع الاخرى من المتغيرات (مثل متغير المخزن الثابت أو متغير المخزن الديناميكي ومتغيرات جلسة العمل غير التابعة للنظام).

- **غير تابع للنظام** — متغير نظام يقوم المسؤول بتكوينه وتسميته. على سبيل المثال، يمكن أن يقوم المسؤول بتكوين متغير SalesRegion غير تابع للنظام من شأنه تهيئة اسم منطقة مبيعات مستخدم.

يقوم المسؤول بتكوين متغيرات جلسات العمل غير التابعة للنظام باستخدام أداة Oracle BI Administration Tool.

Note: هناك متغيرات بعينها في جلسة عمل النظام (مثل USERGUID أو ROLES) لا يمكن تجاوزها بواسطة متغيرات الطلب. المتغيرات الأخرى في جلسة عمل النظام، مثل DATA_TZ و DATA_DISPLAY_TZ (المنطقة الزمنية)، يمكن تجاوزها في حالة تكوينها باستخدام Oracle BI Administration Tool.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *Working with Repository Variables* في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على حول متغيرات جلسة العمل في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

ما المقصود بمتغيرات المخزن؟

متغير المخزن عبارة عن متغير له قيمة مفردة في أي وقت.

هناك نوعان من متغيرات المخزن:

- **ثابت** — متغيرات مخزن بقيم ثابتة لا تتغير إلى أن يقرر المسؤول تغييرها.
- **ديناميكية** — متغيرات المخزن التي يتم ملئ قيمها بواسطة استعلام محدد في INIT BLOCK. يمكنك تحديد الفاصل الزمني لتجديد INIT BLOCK. كتلة INIT BLOCK الديناميكية تقوم تلقائياً بتجديد قيم متغيراتها تبعاً للفاصل الزمني المحدد. ويمكن لكل INIT BLOCK الديناميكية أن تقتصر بواسطة استعلام فقط (أي بجملة SQL، أو استعلام ADF، أو مصدر بيانات مدعوم آخر). للحصول على مزيد من المعلومات حول INIT BLOCKs، يرجى الاطلاع على *Working with Initialization Blocks* في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

يقوم المسؤول بتكوين متغيرات المخزن باستخدام أداة Oracle BI Administration Tool.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على حول متغيرات المخزن في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

ما المقصود بمتغيرات العرض التقديري؟

يتم تكوين متغيرات العرض التقديري واستخدامها مع موجهات لوحة المعلومات.

متغير العرض هو متغير يمكنك تكوينه كجزء من عملية تكوين أحد الأنواع التالية لموجهات لوحة المعلومات:

- **موجه العمود** — متغير العرض الذي يتم تكوينه كجزء من موجه عمود يقتصر بعمود، وتأني القيم التي يمكنه أن يشتمل عليها من قيم الأعمدة. لتكوين متغير عرض كجزء من موجه عمود، في مربع الحوار موجه جديد (أو مربع الحوار موجه تحرير)، يجب عليك تحديد **متغير العرض** في حقل **تعيين متغير** ثم إدخال اسم للمتغير في حقل **اسم المتغير**. للحصول على معلومات حول التعامل مع موجهات الأعمدة، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عمود**.
- **موجه المتغير** — متغير العرض الذي يتم تكوينه كجزء من موجه متغير لا يقتصر بأي عمود، ويمكنك تحديد القيم التي يمكنه أن يشتمل عليها. لتكوين متغير عرض كجزء من موجه متغير، في مربع الحوار موجه جديد (أو مربع الحوار موجه تحرير)، يجب عليك تحديد **متغير العرض** في حقل **موجه** ثم أدخل اسماً للمتغير في حقل **اسم المتغير**. للحصول على معلومات حول التعامل مع موجهات المتغيرات، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه متغير**.

يتم ملئ قيمة متغير العرض من خلال موجه العمود أو المتغير الذي تم تكوينه معه. أي أنه في كل مرة يحدد مستخدم قيمة أو أكثر في موجه العمود أو المتغير، يتم تعيين قيمة متغير العرض إلى القيمة أو القيم التي يحددها المستخدم.

ما المقصود بمتغيرات الطلب؟

تعمل متغيرات الطلب على تجاوز طلبات قاعدة بيانات الموجه بشكل مؤقت.

يتيح لك متغير الطلب إمكانية تجاوز قيمة متغير جلسة عمل ولكن للمدة المعينة فقط لطلب قاعدة بيانات تم بدؤه من موجه عمود أو موجه متغير.

Note: هناك متغيرات بعينها في جلسة عمل النظام (مثل USERGUID أو ROLES) لا يمكن تجاوزها بواسطة متغيرات الطلب. المتغيرات الأخرى في جلسة عمل النظام، مثل DATA_TZ و DATA_DISPLAY_TZ (المنطقة الزمنية)، يمكن تجاوزها في حالة تكوينها باستخدام Oracle BI Administration Tool.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *Working with Repository Variables* في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

يمكنك تكوين متغير طلب كجزء من عملية تكوين أحد الأنواع التالية من موجّهات لوحة المعلومات:

- **موجه العمود** — متغير الطلب الذي يتم تكوينه كجزء من موجه عمود يقترن بعمود، وتأني القيم التي يمكنه أن يشتمل عليها من قيم الأعمدة. لتكوين متغير طلب كجزء من موجه عمود، في مربع حوار "موجه جديد" (أو مربع حوار "موجه تحرير") يجب عليك تحديد **متغير الطلب** في الحقل **تعيين متغير** ثم إدخال اسم لمتغير جلسة العمل لتجاوز القيمة الموجودة في حقل **اسم المتغير**. للحصول على معلومات حول التعامل مع موجّهات الأعمدة، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عمود**.
 - **موجه المتغير** — متغير الطلب الذي يتم تكوينه كجزء من موجه متغير لا يقترن بأي عمود، ويمكنك تحديد القيم التي يمكنه أن يشتمل عليها. لتكوين متغير طلب كجزء من موجه متغير، في مربع حوار "موجه جديد" (أو مربع الحوار "تحرير موجه")، يجب عليك تحديد **متغير الطلب** في حقل **موجه** ثم إدخال اسم لمتغير جلسة العمل لتجاوز القيمة الموجودة في حقل **اسم المتغير**. للحصول على معلومات حول التعامل مع موجّهات المتغيرات، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه متغير**.
- يتم ملء قيمة متغير الطلب من خلال موجه العمود أو موجه المتغير الذي تم التكوين باستخدامه. أي أنه في كل مرة يحدد مستخدم قيمة في موجه العمود أو المتغير، يتم تعيين قيمة متغير الطلب إلى القيمة التي يحددها المستخدم. ومع ذلك، لا تسري القيمة إلا بعد أن يضغظ المستخدم على الزر **انتقال** للموجه إلى أن يتم إرجاع نتائج التحليل إلى لوحة المعلومات.

Note: متغيرات الطلبات من نوع السلسلة والنوع الرقمي هي ما يدعم قيمًا متعددة لحسب. بينما تقوم كل أنواع البيانات الأخرى بتقرير القيمة الأولى فقط.

ما المقصود بالمتغيرات العامة؟

المتغير العام هو عمود تم تكوينه عبر الجمع بين نوع بيانات محدد وقيمة.

ويمكن للقيمة أن تكون سلسلة أو رقمًا أو تاريخًا أو وقتًا أو تعبيرًا أو معادلة، وغير ذلك. يمكنك تكوين قيمة عامة أثناء عملية تكوين تحليل باستخدام مربع الحوار "تحرير معادلة العمود". بعد ذلك، يتم حفظ المتغير العام في الكatalog مع إتاحتها لكل التحليلات الأخرى ضمن نظام عميل محدد.

يمكنك تكوين متغير عام كجزء من عملية تكوين تحليل.

المتغيرات العامة يمكن أن تكون من الأنواع التالية:

- التاريخ
- التاريخ والوقت
- العدد
- النص
- الوقت

لتكوين موجه عام:

1. في جزء الإصعدة المحددة، بعلامة تبويب "المعايير"، انقر على الزر **خيارات** بجوار العمود الذي تريد تحرير معادلته وحدد **تحرير معادلة**.
عندئذٍ يتم عرض علامة التبويب "معادلة العمود" بمرع الحوار "تحرير معادلة العمود". يمكنك تكوين رأس مخصص للمتغير العام باستخدام علامة التبويب هذه.
2. انقر على الزر **متغير** ثم حدد عام.
يتم عرض مرع الحوار إدراج متغير عام.
3. انقر على الزر **إدراج متغير عام جديد**.
يتم عرض مرع الحوار "متغير عام جديد".
4. أدخل اسم فريدًا.
5. حدد نوع بيانات.
6. إدخال قيمة.

Note: في حالة تحديد **وقت وتاريخ** كنوع بيانات، أدخل القيمة، على النحو المبين في المثال التالي:
03/25/2004 12:00:00 ص

في حالة إدخال تعبير أو عملية حسابية كقيمة، يجب استخدام نوع البيانات "نص"، على النحو المبين في المثال التالي:
"3.1415" * "Revenue" - "1". Base Facts

7. انقر على **موافق**. تتم إضافة المتغير العام الجديد إلى مرع الحوار "إدراج متغير عام".
 8. حدد المتغير العام الجديد الذي قمت بتكوينه ثم انقر على **موافق**.
يتم عندئذٍ عرض مرع حوار "تحرير معادلة العمود" مع إدراج متغير عام في جزء "معادلة العمود".
 9. يتم تحديد مرع الاختيار **عناوين مخصصة** تلقائيًا. أدخل اسمًا جديدًا للعمود الذي عينت له متغيرًا عامًا بما يعكس المتغير بشكل أكثر دقة.
 10. انقر على **موافق**.
- يتم تقييم المتغير العام في وقت تنفيذ التحليل، ويتم استبدال قيمة المتغير العام بصورة ملائمة. يمكن فقط للمستخدمين الحائزين على امتيازات ملائمة (إضافة وتحرير وحذف) إدارة المتغيرات العامة.

أين يمكنني الإشارة إلى المتغيرات؟

يمكنك الإشارة إلى المتغيرات في مناطق متعددة ولكن لا يمكنك الإشارة إلى كل المتغيرات في كل منطقة.
يمكنك الإشارة إلى المتغيرات في المناطق التالية (ولكن لا يمكنك الإشارة إلى كل أنواع المتغيرات في كل منطقة):

- طرق عرض العنوان.
- طرق عرض السرد.
- طرق عرض النص الثابت.
- المرشحات.
- معادلات الإصعدة.
- شروط الصيغة الشرطية.
- عناوين الجداول والإصعدة في التحليلات.

- طلبات قاعدة البيانات المباشرة.
- موجهات لوحات المعلومات والموجهات المضمنة.
- الرووس والتذييلات لخرجات PDF.
- كائنات الارتباط أو الصور في لوحة معلومات.
- كائنات النص في لوحة معلومات.
- الرسوم البيانية لتحديد الصيغة الشرطية لبيانات الرسم البياني.
- حدود المقاييس.
- قيود المعيار.
- الوكلاء
- إجراءات تحديد المعلومات.
- شروط تحديد المعلومات.
- خطوات التحديد لتجاوز الخطوات.
- مؤشرات الاداء الرئيسية لتعريف الحدود.
- مؤشرات الاداء الرئيسية المرفقة في قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.
- حقول عناوين URL في مربعات الحوار.

فيما يتعلق بالصياغة المستخدمة في الإشارة إلى المتغيرات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بصيغة الإشارة إلى المتغيرات؟](#)

ما المقصود بصيغة الإشارة إلى المتغيرات؟

يمكنك الإشارة مرجعاً إلى المتغيرات في التحليلات ولوحات المعلومات ومؤشرات الاداء الرئيسية والوكلاء. بينما تعتمد طريقة الإشارة مرجعياً إلى متغير على المهمة التي تقوم بتنفيذها.

بالنسبة إلى المهام التي تظهر فيها حقول في مربع حوار، يجب عليك تحديد نوع المتغير واسمه فقط (وليس الصيغة بالكامل)، على سبيل المثال، الإشارة إلى متغير في تعريف المرشح.

أما بالنسبة إلى المهام الأخرى، مثل الإشارة إلى متغير في طريقة عرض عنوان، فإنه عليك تحديد صيغة المتغير. تعتمد الصيغة التي تستخدمها على نوع المتغير كما هو مبين في الجدول.

Note: في الصيغة، إذا لم تكن العلامة "at" (@) متبوعة بقوس المتعرج ({}). فسيتم التعامل معها باعتبارها علامة "at".

نوع المتغير	الصياغة	مثال
جلسة عمل	<code>{{ 'biServer.variables['NQ_SESSION.variableName']@ }}</code>	<code>biServer.variables['NQ_SESSION.USER']@</code>
	حيث <i>variablename</i> هو اسم متغير جلسة العمل، على سبيل المثال <code>DISPLAYNAME</code> . للحصول على قائمة بمتغيرات جلسة عمل النظام التي يمكنك استخدامها، يرجى الاطلاع على حول متغيرات جلسة عمل النظام في <i>Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i> .	

نوع المتغير	الصياغة	مثال
مخزن	<code>{biServer.variables.variablename}@</code> أو <code>{['biServer.variables['variablename}@</code> حيث يكون <i>variablename</i> هو اسم متغير المخزن، على سبيل المثال <code>prime_begin</code> .	<code>biServer.variables.prime_b}@</code> <code>{egin</code> أو <code>biServer.variables['prime_}@</code> <code>{['begin</code>
عرض تقديري أو طلب	<code>{variables.variablename}[format]{defaultvalue}@</code> أو <code>{['scope.variables['variablename}@</code> حيث: <i>variablename</i> هو اسم متغير العرض أو الطلب، على سبيل المثال <code>MyFavoriteRegion</code>. (اختياري) الصيغة هي قناع صيغة يعتمد على نوع بيانات المتغير، على سبيل المثال، <code>0##,##</code>. <code>MM/DD/YY hh:mm:ss</code>. (لاحظ أنه لا يتم تطبيق الصيغة على القيمة الافتراضية.) (اختياري) <i>defaultvalue</i> عبارة عن مرجع متغير أو ثابت يشير إلى قيمة سيتم استخدامها إذا لم يتم ملء المتغير الذي تمت الإشارة إليه مرجعياً بواسطة اسم المتغير <i>variablename</i>. - المجال يقوم بتعريف مؤهلات المتغير. يجب عليك تحديد النطاق عند استخدام متغير في مستويات متعددة (التحليلات وصفحات لوحات المعلومات ولوحات المعلومات) وإذا أردت الوصول إلى قيمة معينة. (إذا لم تتم بتعيين المجال، فعندئذ يكون ترتيب المستويات التي لها الانبثقية هو التحليلات ثم صفحات لوحة المعلومات ثم لوحات المعلومات). ملاحظة: عند استخدام موجه لوحة معلومات مع متغير عرض يمكن أن يشغل على قيم متعددة، تختلف الصياغة تبعاً لنوع العمود. تتم صياغة قيم متعددة على هيئة قيم مفصولة بفواصلات، ومن ثم يتم تطبيق كل عبارة صياغة على كل قيمة قبل ضمها معاً بالفواصلات.	<code>variables.MyFavoriteRegion}@</code> <code>{}{EASTERN REGION</code> أو <code>{MyFavoriteRegion}@</code> أو <code>dashboard.variables['MyFav}@</code> <code>{['oriteRegion</code> أو <code>({myNumVar}[#,##0]{1000}@)</code> أو <code>variables.MyOwnTimestamp}@)</code> <code>{][YY-MM-DD hh:mm:ss</code> أو <code>({myTextVar}{A, B, C}@)</code>
عمومي	<code>{global.variables.variablename}@</code> حيث يكون <i>variablename</i> هو اسم المتغير العام، على سبيل المثال <code>gv_region</code> . عند الإشارة إلى متغير عام، يجب استخدام الاسم الكامل كما هو مبين في المثال. ملاحظة: نط تسمية المتغيرات العامة يجب أن يكون مطابقاً لمواصفات لغة كتابة الاسكربت EMCA لـ JavaScript. يجب ألا يتجاوز طول الاسم 200 حرف وألا يشتمل على مسافات مضمنة أو كلمات محجوزة أو أحرف خاصة. إذا لم تكن متطلبات لغة JavaScript مألوفة بالنسبة لك، فاطلع على مرجع خارجي.	<code>global.variables.gv_date_n}@</code> <code>{_time</code>

كما يمكنك الإشارة إلى المتغيرات في تعبيرات. الاشارات الخاصة بالإشارة إلى المتغيرات في التعبيرات مبينة في الجدول التالي.

نوع المتغير	الاشارات	مثال
جلسة عمل	- يتم تضمين متغير جلسة العمل باعتباره وسيطة للدالة <code>.VALUEOF</code>. - يتم تضمين اسم المتغير بين علامتي اقتباس مزدوجتين. - يسبق متغير جلسة العمل الجزء <code>NQ_SESSION</code> ونقطة. - يتم تضمين كل من الجزء <code>NQ_SESSION</code> واسم متغير جلسة العمل داخل أقواس هلالية.	<code>Market"."Region"=VALUEOF(NQ_SESSION."s"</code> <code>("alesRegion</code>

نوع المتغير	الإرشادات	مثال
مخزن	• يتم تضمين متغير المخزن باعتباره وسيطة للدالة .VALUEOF. • يتم تضمين اسم المتغير بين علامتي اقتباس مزدوجتين. • تم الإشارة إلى متغير مخزن ثابت حسب الاسم. • تم الإشارة إلى متغير مخزن ديناميكي حسب الاسم الموهل الكامل له. في حالة استخدام متغير مخزن ديناميكي، فعندئذٍ يجب تضمين أسماء وحدة التهيئة ومتغير المخزن بين علامتي اقتباس مزدوجتين (""). تفصل بينها نقطة وتكون مضمنة بين أقواس هلالية. على سبيل المثال، لاستخدام قيمة متغير مخزن ديناميكي باسم REGION مضمن في وحدة تهيئة باسم Region Security، استخدم هذه الصيغة: ("VALUEOF("Region Security"."REGION للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على حول متغيرات المخزن في <i>Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>	<pre> CASE WHEN "Hour" >= VALUEOF("prime_begin") AND "Hour" < VALUEOF("prime_end") THEN 'Prime Time' WHEN ... ELSE...END </pre>

نوع المتغير	الإرشادات	مثال
عرض تقديري	استخدم هذه الصيغة:	<pre>Market"."Region"=@{MyFavoriteRegion}" {{EASTERN REGION}}</pre>
	- حيث يكون <i>variablename</i> هو اسم متغير العرض، و<i>defaultvalue</i> (اختياري) هو مرجع ثابت أو متغير يشير إلى قيمة يتم استخدامها إذا لم يتم ملء المتغير الذي تمت الإشارة إليه بواسطة <i>variablename</i>. - لتحويل نوع متغير إلى سلسلة، قم بتضمين الصيغة بالكامل داخل علامتي اقتباس مفردتين، على سبيل المثال:	<pre>Products"."P4 Brand"=@{myTextVar}" ('{{@'}}BizTech</pre>
	'{user.displayName}@' ملاحظة: إذا لم تكن العلامة @ متبوعة بالفتحة {، فسيتم التعامل معها باعتبارها علامة @. - عند استخدام متغير عرض يمكن أن يشغل على قيم متعددة، تختلف الصياغة تبعًا لنوع العمود. - استخدم الصيغة التالية في SQL بالنسبة لنوع العمود المحدد لإنشاء جملة SQL صالحة:	<pre>Products"."P0 Product " ({Number"=@{myNumVar}-{1000</pre>
	- ص — <i>variablename</i>['@']@ - رقم — <i>variablename</i>@ - تاريخ/وقت — <i>variablename</i>{timestamp}@ - تاريخ (التاريخ فقط) — <i>variablename</i>{date}@ - وقت (الوقت فقط) — <i>variablename</i>{time}@	<pre>Sales Person"."E7 Hire " Date"=@{myDateTimeVar}{timestamp ('{{'2013-05-16 00:00:01</pre>
		<pre>Time"."Total Fiscal " ('{{Time"=@{myDateVar}{date '2013-05-16</pre>
		<pre>Time"."Time Right Now"=@{myTimeVar}" ('{{{time '00:00:01</pre>
		بالنسبة للقيم المتعددة (في نوع بيانات محدد) عند استخدام SQL: <pre>val1 إذا كان نوع العمود هو نص وكان <i>variablename</i> يقوم بتقرير val2، val3، فإن الناتج يكون ('val1', 'val2', 'val3').</pre>
		إذا كان نوع العمود هو تاريخ وكان <i>variablename</i> يقوم بتقرير <pre>10-08-2013، 09-08-2013، فإن الناتج يكون (date ("2013-08-09", date '2013-08-10</pre>
		إذا كان نوع العمود هو تاريخ-وقت وكان <i>variablename</i> يقوم بتقرير <pre>00:00:00 10-08-2013، 00:00:00 09-08-2013 timestamp '2013-08-09) فإن الناتج يكون 00:00:00', timestamp '2013-08-10 .('00:00:00</pre>

بالنسبة إلى المناطق الخاصة حيث يمكن الإشارة إلى المتغيرات، يرجى الاطلاع على أين يمكن الإشارة إلى المتغيرات؟

ما هي متغيرات العرض التقديري المعرفة مسبقًا المتاحة؟

يشتمل التطبيق على مجموعة من متغيرات العرض المعرفة مسبقًا والتي يمكن استخدامها في مخرجات متعددة.

يشتمل هذا الجدول على قائمة بمتغيرات العرض التقديري المعرفة مسبقًا والتي يمكنك الإشارة إليها في التحليلات ولوحات المعلومات ومؤشرات الأداء الرئيسية والوكلاء. (لاحظ أن صيغة متغيرات العرض المعرفة مسبقًا هذه تحذف المؤهل للمتغيرات ، ، على سبيل المثال، @{session.locale} بدلاً من @.{session.variables.locale})

Note: بالنسبة إلى متغيرات المنطقة الزمنية، يجب تعيين المنطقة الزمنية لمستخدم إلى قيمة بخلاف الافتراضي لكي يعمل هذا المتغير. (يعين المستخدمون المنطقة الزمنية المفضلة لديهم في علامة التبويب "التفضيلات" بمرجع الحوار "حسابي".)

الجال	متغير العرض التقني	مثال
system	<i>productVersion</i>	system.productVersion = 11.1.1.3 (Build 090619.0110.000)
system	<i>currentTime</i>	system.currentTime = 6/29/2009 7:35:59 م
session	<i>locale</i>	session.locale = en-us
session	<i>language</i>	session.language = en
session	<i>rtl</i>	session.rtl = false يشير ذلك إلى ما إذا كان تحديد اللغة في صفحة الدخول هو لغة ذات اتجاه من اليمين إلى اليسار. على سبيل المثال، إذا كان تحديد اللغة هو العربية، فإن هذا المتغير يُرجع القيمة "حقيقي".
session	<i>timeZone</i>	session.timeZone = (جرينتش -06:00) أمريكا الوسطى
session	<i>timeZone.id</i>	session.timeZone.id = (جرينتش -06:00) أمريكا الوسطى يؤدي ذلك إلى إرجاع قيمة غير مترجمة.
session	<i>timeZone.name</i>	session.timeZone.name = (جرينتش -06:00) أمريكا الوسطى يؤدي ذلك إلى إرجاع قيمة مترجمة.
session	<i>timeZone.value</i>	session.timeZone.value = (جرينتش -06:00) أمريكا الوسطى يؤدي ذلك إلى إرجاع قيمة مترجمة.
session	<i>loginTime</i>	session.loginTime = 29/6/2009 7:12:01 م
session	<i>logoutTime</i>	session.logoutTime = 29/6/2009 8:02:01 م
session	<i>lastAccessTime</i>	session.lastAccessTime = 29/6/2009 7:35:59 م
session	<i>currentUser</i>	session.currentUser = Administrator
session	<i>currency.name</i>	session.currency.name = الدولار الإنجليزية - الولايات المتحدة
session	<i>currency.symbol</i>	\$ = session.currency.symbol
session	<i>currency.userPreference</i>	session.currency.userPreference = عملة عالمية 2
session	<i>accessibility</i>	session.accessibility = true يشير هذا إلى ما إذا كان وضع ذوي الاحتياجات الخاصة ممكنًا خلال جلسة عمل المستخدم الحالية.
user	<i>id</i>	user.id = Administrator
user	<i>displayName</i>	user.displayName = Administrator
user	<i>homeDirectory</i>	user.homeDirectory = /users/administrator
dashboard	<i>currentPage</i>	dashboard.currentPage = page 1

المجال	متغير العرض التقني	مثال
dashboard	<i>xml</i>	dashboard.xml = XML الخاص بلوحة المعلومات
dashboard	<i>dashboard.currency.name</i>	dashboard.currency.name = يورو
dashboard	<i>dashboard.currency.symbol</i>	\$ = dashboard.currency.symbol
dashboard	<i>dashboard.currency.userPreference</i>	dashboard.currency.userPreference = Global Currency 1
dashboard	<i>dashboard.path</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع المسار في الكالوج.	dashboard.path = /users/administrator/_portal/Sales
dashboard	<i>dashboard.name</i>	dashboard.name = MyDashboard
dashboard	<i>dashboard.caption</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع الاسم المترجم للوحة المعلومات.	dashboard.caption = Sales
dashboard	<i>dashboard.location</i> يؤدي ذلك إلى إرجاع عنوان URL للموقع.	dashboard.location = Dashboard&PortalPath=/users/administrator/_portal
dashboard	<i>dashboard.description</i>	dashboard.description = المبيعات حسب المنطقة والمقاطعة
dashboard	<i>dashboard.author</i>	dashboard.author = Administrator
dashboard.currentPage	<i>dashboard.currentPage.name</i>	dashboard.currentPage.name = Sales page 1
dashboard.currentPage	<i>dashboard.currentPage.path</i>	dashboard.currentPage.path = /users/administrator/_portal/Sales/page 1
dashboard.currentPage	<i>dashboard.currentPage.currency.name</i>	dashboard.currentPage.currency.name = USD
dashboard.currentPage	<i>dashboard.currentPage.currency.symbol</i>	dashboard.currentPage.currency.symbol = USD
dashboard.currentPage	<i>dashboard.currentPage.currency.userPreference</i>	dashboard.currentPage.currency.userPreference = Global Currency 2
analysis	<i>report.currency.name</i>	report.currency.name = الدولار الإنجليزية - الولايات المتحدة
analysis	<i>report.currency.symbol</i>	\$ = report.currency.symbol
analysis	<i>report.currency.userPreference</i>	report.currency.userPreference = Global Currency 2

مثال على الإشارة إلى متغير في طريقة عرض العنوان

الإشارة إلى متغير في طريقة عرض عنوان يضمن دقة المعلومات.

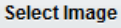
لنفترض أنك قد أنشأت موجه لوحة معلومات يسمى Region والذي يستند إلى عمود D50 Region ويقوم بتكوين متغير عرض يسمى MyFavoriteRegion كما هو موضح في الشكل التوضيحي.

 Title

Title 

☐ Display Saved Name

 Logo  

Optional - URL of a title image.
Note: When running in a secured environment, only resources that are located on the Oracle BI I

Subtitle 

Started Time 

Help URL

Optional - URL for a document providing help on this analysis.
Note: When running in a secured environment, only resources that are located on the Oracle BI I

My Favorit Region @variables.MyFavoriteRegion}

يعرض الشكل التوضيحي النتائج على صفحة لوحة المعلومات عندما يحدد المستخدم "AMERICAS REGION" في موجه Region (المنطقة). لاحظ أنه قد تم تحديث المتغير في عنوان التحليل إلى تحديد المستخدم وهو "AMERICAS REGION".

 Region AMERICAS ▼

My Favorite Region- AMERICAS

D50 Region	D51 Area	1- Revenue
AMERICAS	Central	3,314,839
	North America	13,949,584
	South America	3,380,918

3

إضافة بيانات خارجية إلى التحليلات

يُبين هذا الفصل كيفية تضمين البيانات الخارجية في التحليلات التي تقوم بتكوينها في **Presentation Services**. البيانات الخارجية هي بيانات واردة من خارج المخزن، ويتم تضمينها في نطاقات الموضوعات الخارجية التي يتم تكوينها وحفظها في **Visual Analyzer**. بعد حفظ نطاقات الموضوع الخارجية، فإنها تتوفر لك لاستخدامها في **Presentation Services**.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- حول تضمين بيانات خارجية في التحليلات
- الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتملة على بيانات نطاق موضوع خارجي
- أيقونات نطاق الموضوع
- إضافة نطاقات الموضوعات الخارجية إلى تحليل
- إزالة نطاقات الموضوعات الخارجية من تحليل
- تنزيل بيانات منطقة نطاق موضوع خارجي
- حذف نطاقات الموضوعات الخارجية من **Oracle BI EE**

حول تضمين بيانات خارجية في التحليلات

عند تكوين تحليلات أو تعديلها في **Presentation Services**، سيكون بوسعك تضمين بيانات من نطاقات الموضوعات التي تم تكوينها وحفظها في **Visual Analyzer**.

وتتم مطابقة مجموعات البيانات المكونة والمحفوطة في **Visual Analyzer** وكذلك إعداد نماذجها وفقًا لنطاقات الموضوعات الموجودة في مخزن ميثادينا **Oracle BI**. عند تكوين تحليل يشتمل على نطاق موضوع خارجي، فليس بوسعك سوى إضافة أعمدة إلى التحليل، فيما لا يمكن إنشاء نماذج للبيانات. أية تحديثات تم إجراؤها في **Visual Analyzer** سوف تظهر في **Presentation Services**.

عند تكوين تحليل جديد أو تعديل تحليل موجود، فإن نطاقات الموضوعات الخارجية المطابقة لنطاقات الموضوعات في مخزن ميثادينا **Oracle BI** والتي تملك إذن الوصول إليها سيتم عرضها في مربع الحوار "تحديد نطاق موضوع" أو مربع الحوار "إضافة/إزالة نطاقات موضوعات". يرجى الاطلاع على [الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتملة على بيانات نطاق موضوع خارجي](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول نطاقات الموضوعات الخارجية المضمنة في قائمة نطاقات الموضوعات.

عند تكوين تحليل أو تعديله، يمكنك استخدام البيانات الواردة من نطاقات الموضوعات الخارجية بالطرق التالية:

- تم تكوين تحليل يستخدم نطاق الموضوع الخارجي بمفرده.
- يمكن تكوين تحليل يستند إلى نطاق موضوع خارجي فقط. لست بحاجة لاستخدام نطاق الموضوع المطابق الذي يستند إليه نطاق الموضوع الخارجي من حيث المطابقة والإعداد.
- تم تكوين تحليل يستخدم نطاق موضوع خارجي متسق مع نطاق الموضوع الذي يستند إليه نطاق الموضوع الخارجي من حيث المطابقة والإعداد.

على سبيل المثال، يمكنك تركيب قياسات على بيانات المؤسسة، مثل تحديث بيانات تقرير تقدم عمل على أساس الموازنة الجديدة الذي تم إعداده وحفظه في نطاق موضوع خارجي. يمكنك تحسين التحليلات باستخدام سمات موجودة في نطاق موضوع خارجي مثل البيانات الديموغرافية للحصول على معلومات دقيقة حول أثر المستويات التعليمية المختلفة على حجم المبيعات. يمكنك تعريف عمليات تجميع وشرائح مخصصة مثل الاطلاع على التغيرات في شرائح الإيرادات في حالة إعادة تصنيف المنتجات.

لنفترض أن لديك نطاق موضوع يشتمل على بيانات حول المبيعات، مثل البيانات والعلامات التجارية وموظفي المبيعات. ولديك نطاق موضوع خارجي يتضمن أرقام إيرادات المبيعات المستهدفة، وهي غير موجودة بنطاق الموضوع. لذلك تود تكوين تحليل يجمع بين قيمتي Product (المنتج) و Brand (العلامة التجارية) من نطاق الموضوع مع أرقام Target Revenue (الإيرادات المستهدفة) من جدول البيانات. تم إعداد نموذج نطاق الموضوع الخارجي بحيث يكون عمودا Brand و Product في نطاق الموضوع الخارجي مطابقان للعمودين الموجودين في نطاق الموضوع مع إضافة Target Revenue كقياس. تعمل المطابقة على ربط نطاق الموضوع الخارجي بنطاق الموضوع.

الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتملة على بيانات نطاق موضوع خارجي

تتوفر نطاقات الموضوع الخارجي التي تملك أدوتًا للوصول إليها لإضافة تحليلات.

ويمتد أذن الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية في Visual Analyzer أو من خلال التحليلات التي تستخدم نطاق الموضوع الخارجي.

يتم عرض نطاق موضوع خارجي في مربع الحوار "تحديد نطاق موضوع" أو مربع حوار "إضافة/إزالة نطاقات موضوعات" إذا كان المستخدم الذي يكون نطاق الموضوع الخارجي وحفظه في Visual Analyzer قد منحك إذن وصول كمستخدم منفرد أو عضو في الدور.

كما ستر نطاقات الموضوعات الخارجية في مربع حوار "تحديد نطاق موضوع" أو مربع حوار "إضافة/إزالة نطاقات موضوعات" عند قيام مستخدم Presentation Services بتكوين وحفظ تحليلات تشتمل على نطاقات الموضوعات الخارجية تلك، مع منحك إذنًا بعرضها أو تحريرها. لاحظ المعلومات التالية:

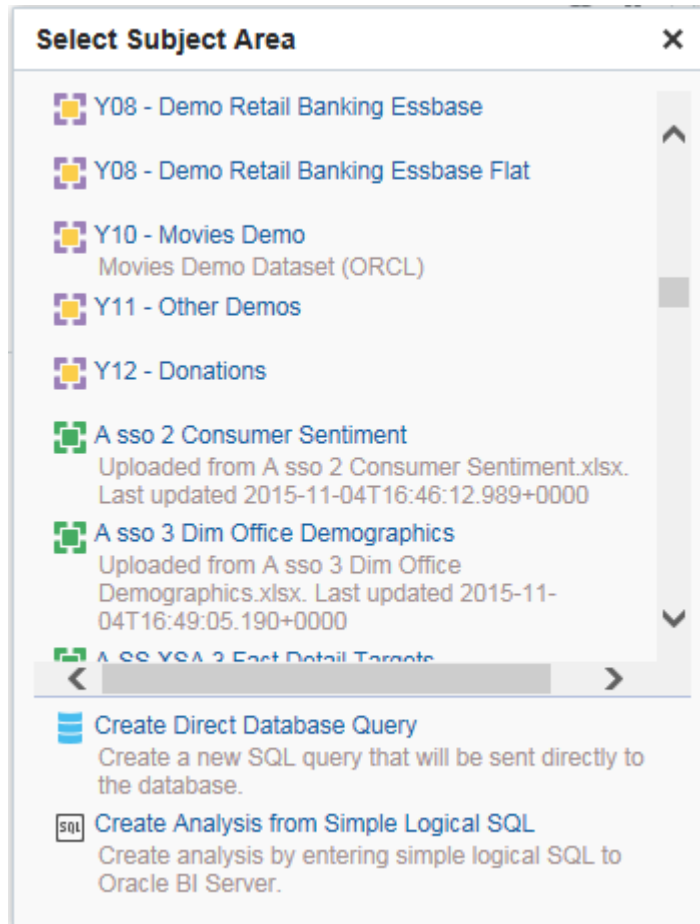
- عند قيام المستخدم بحفظ التحليل المشتمل على نطاق موضوع خارجي، فإن Oracle BI EE يذكر المستخدم بأن معلومات نطاق الموضوع الخارجي ستتم مشاركتها.
- أية أذن تم حفظها مع تحليل باستخدام نطاق موضوع خارجي يتم تطبيقها على التحليل وعلى نطاق الموضوع الخارجي.
- التحليل المنفذ باستخدام نطاق موضوع خارجي يجب حفظه في مجلد كمالوج مشترك. حيث يضمن هذا أن المستخدم الذي يعرض التحليلات أو يحررها سيطلع كذلك على البيانات الواردة من نطاق الموضوع الخارجي.
- في حالة حفظ تحليل يستخدم نطاق موضوع خارجي في أي مكان بخلاف مجلد مشترك، وإذا لم يكن المستخدم قد تم منحه حق الوصول إلى نطاق الموضوع الخارجي في Visual Analyzer لعرض التحليل أو تحريره، فلن يتم عرض البيانات الواردة في نطاق الموضوع الخارجي في التحليل.

أيقونات نطاق الموضوع

تمثل الأيقونات مختلف الطرق التي يمكن بها تكوين عناصر في نطاقات الموضوعات.

يستخدم مربع الحوار "تحديد نطاق موضوع" ومربع حوار إضافة/إزالة نطاقات موضوعات في Oracle BI EE يستخدمان أيقونات مختلفة للتمييز بين نطاقات الموضوعات المكونة باستخدام Administration Tool (أداة الإدارة) ونطاقات الموضوعات الخارجية المكونة والمحافظة في Visual Analyzer.

يتم عرض أيقونة المربع الأزجواني والاصفر لنطاقات الموضوعات المكونة باستخدام Administration Tool. يتم عرض أيقونة المربع الاخضر لنطاقات الموضوعات الخارجية المكونة والمحافظة باستخدام Visual Analyzer. اطلع على الرسم التوضيحي المعروض.



إضافة نطاقات الموضوعات الخارجية إلى تحليل

يمكنك إضافة بيانات من نطاقات موضوعات خارجية عند تكوين تحليل أو عند تعديل تحليل موجود.

- عند تكوين تحليل جديد، حدد نطاق الموضوع الخارجي الذي تريد استخدامه في التحليل في مربع الحوار "تحديد نطاق الموضوع". يرجى الاطلاع على [أيقونات نطاق الموضوع لمعرفة المزيد من المعلومات.](#)
- عند تحرير تحليل موجود، انقر على [إضافة/إزالة نطاقات الموضوعات](#) في جزء "نطاقات الموضوعات"، وحدد نطاق الموضوع الخارجي الذي تريد إضافته، ثم انقر على [موافق](#). يرجى الاطلاع على [أيقونات نطاق الموضوع لمعرفة المزيد من المعلومات.](#)

إزالة نطاقات الموضوعات الخارجية من تحليل

يمكنك إزالة نطاق موضوع خارجي من تحليل.

في حالة إزالة نطاق موضوع خارجي، فستتم إزالة البيانات من التحليل. يظل نطاق الموضوع الخارجي وبياناته موجودًا على خادم Oracle BI. يرجى الاطلاع على [حذف نطاقات الموضوعات الخارجية من Oracle BI EE](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول نطاق الموضوع وحذف البيانات من Oracle BI Server.

لاحظ أنه لا يمكن إزالة نطاق موضوع تمت استنادًا إليه مطابقة نطاق موضوع خارجي ووضع نموذج له.

للتأكد من إزالة بيانات مضافة:

1. قم بالفتح لتحرير التحليل الذي تريد إضافة البيانات الخارجية إليه.
2. في جزء "نطاق الموضوع" انقر على [إضافة / إزالة نطاقات الموضوعات](#).
3. في مربع الحوار "إضافة/إزالة نطاقات الموضوعات"، حدد نطاق الموضوع الخارجي الذي تريد إزالته، ثم انقر على [موافق](#). يرجى الاطلاع على [أيقونات نطاق الموضوع لمعرفة المزيد من المعلومات.](#)

تنزيل بيانات منطقة نطاق موضوع خارجي

بوسعك وبوسع أي مستخدم لديه حق وصول للقراءة تنزيل البيانات الموجودة في نطاق موضوع خارجي.

حيث يتم حفظ البيانات المنزلة في ملف يشتمل على كل أوراق العمل والاصمدة الخاصة بكل ورقة عمل. تبين البيانات المنزلة أحدث ما تم تحميله من بيانات، وقد لا تكون بالضرورة البيانات الاصلية المحملة في نطاق الموضوع الخارجي.

للتفكير من تنزيل بيانات خارجية:

1. في جزء نطاقات الموضوعات، انقر بزر الماوس الايمن على نطاق الموضوع الخارجي وحدد **تنزيل**.

2. في مربع الحوار **حفظ باسم**، يمكنك الاحتفاظ باسم الملف الاصلي أو منحه اسماً جديداً.

3. انقر على **حفظ**.

Note: أي إذن بالمشاركة في نطاق الموضوع الخارجي سواء كان بغرض **القراءة** أو **التعديل** أو **التحكم الكامل** سمح صاحبه الحق في تنزيل ملف جدول البيانات بالكامل. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى [الاطلاع على الوصول إلى نطاقات الموضوعات الخارجية ومشاركة التحليلات المشتقة على بيانات نطاق موضوع خارجي](#).

حذف نطاقات الموضوعات الخارجية من Oracle BI EE

يمكنك حذف نطاق موضوع خارجي بشكل نهائي من Oracle BI Server إذا أردت إخلاء مساحة بغرض عدم تجاوز حد التخزين.

يمكنك إضافة نطاقات الموضوعات الخارجية فقط. فيما لا يمكن حذف نطاقات الموضوعات الخارجية التي قمت بتضمينها في التحليلات. يختلف حذف نطاق موضوع خارجي عن إزالة نطاق موضوع خارجي من تحليل، كما هو مبين في [إزالة نطاقات الموضوعات الخارجية من تحليل](#).

• في جزء "نطاقات الموضوعات"، انقر بزر الماوس الايمن على نطاق الموضوع الخارجي وحدد **حذف**.

4

إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات

يصف هذا الفصل طرق العرض المتاحة في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition لعرض نتائج التحليلات بطريقة بديهية ذات مغزى. وهو يوضح كيفية إضافة طرق العرض من أجل العرض في لوحات المعلومات، وكيفية تعديل القيم (أي إعادة الكتابة) في طرق العرض، وكيفية إعداد ربط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض. كما أنه يصف كذلك التفاعلات، والانتقال والفرز والطباعة في طرق العرض.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بطرق العرض؟
- ما أنواع طرق العرض المتاحة؟
- إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات
- ما المقصود بميزة التمثيلات المرئية المستحسنة؟
- تحرير طرق العرض
- تعديل القيم وتنفيذ إعادة الكتابة
- التفاعلات في طرق العرض
- التنقل في طرق العرض
- فرز البيانات في طرق العرض
- تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخل المتقدمة
- حفظ طرق العرض
- إعادة تسمية طرق العرض أو التصميمات المركبة
- إعادة ترتيب طرق العرض
- طباعة طرق العرض
- تغيير خيارات الطباعة والتصدير لطرق العرض
- معاينة كيفية إظهار طرق العرض في لوحة المعلومات
- إزالة طرق العرض
- تجديد النتائج في طرق العرض
- تخصيص طرق العرض للتسليم إلى مستخدمي الوكلاء
- ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟
- الربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي

ما المقصود بطرق العرض؟

تستخدم طرق العرض إمكانيات العرض التقديري في Oracle BI Enterprise Edition لمساعدتك في رؤية نتائج التحليلات على نحو يتسم بالمنطقية والدكاء.

كما يمكنك إضافة مجموعة متنوعة من طرق العرض إلى النتائج، مثل الرسوم البيانية والجداول المحورية التي تسمح بتوسيع العناصر لعرض مزيد من المعلومات التفصيلية والنصوص التوضيحية وقائمة بالمرشحات التي تم استخدامها لتقليص النتائج، والمزيد غير ذلك.

عند عرض نتائج التحليل الجديد، يتم عرض طرق العرض التالية بشكل افتراضي ضمن النسق المركب في علامة تبويب "النتائج" بمحرر التحليل.

- طريقة عرض عنوان، تعرض اسم التحليل المحفوظ.
 - طريقة عرض جدول أو جدول محوري، تعرض نتائج التحليل، وفقًا لأنواع الأعمدة التي يشتمل عليها التحليل:
 - إذا كان التحليل يشتمل على أعمدة السيات فقط، أو أعمدة المقاييس فقط، أو توليفة من كليهما، فسيكون الجدول هو طريقة العرض الافتراضية.
 - إذا كان التحليل يشتمل على عمود تدرج واحد على الأقل، فسيكون الجدول المحوري هو طريقة العرض الافتراضية.
- يمكن تخصيص طرق العرض الموجودة بتحليلها أو حذفها، وإضافة طرق عرض أخرى وتجميع طرق العرض ووضعها في أي مكان في الجزء.
- يؤدي إعداد طرق عرض متعددة للنتائج إلى مساعدتك في تحديد الاتجاهات والعلاقات في البيانات. وفي حالة تخصيص النتائج لعرضها على لوحة معلومات، يمكن عندئذ معاينة كيف يبدو تجميع طرق العرض ووضعها عند عرضها على لوحة معلومات.
- يمكن عندئذ حفظ التحليل مع مجموعة من طرق العرض.

ما أنواع طرق العرض المتاحة؟

هناك أنواع متعددة من طرق العرض المتاحة لتقديم البيانات.

يوضح الجدول أنواع طرق العرض المتاحة.

Note: تتحكم الامتيازات الممنوحة لك في ما إذا كان بإمكانك الوصول إلى جميع طرق العرض أو طرق عرض معينة فقط.

اسم طريقة العرض	الوصف
١	يعرض عنوانًا وعنوانًا فرعيًا وشعارًا وارتباطًا إلى صفحة تعليمات مخصصة عبر الإنترنت وتوقيينات إلى النتائج.
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
٢١	
٢٢	
٢٣	
٢٤	
٢٥	
٢٦	
٢٧	
٢٨	
٢٩	
٣٠	
٣١	
٣٢	
٣٣	
٣٤	
٣٥	
٣٦	
٣٧	
٣٨	
٣٩	
٤٠	
٤١	
٤٢	
٤٣	
٤٤	
٤٥	
٤٦	
٤٧	
٤٨	
٤٩	
٥٠	
٥١	
٥٢	
٥٣	
٥٤	
٥٥	
٥٦	
٥٧	
٥٨	
٥٩	
٦٠	
٦١	
٦٢	
٦٣	
٦٤	
٦٥	
٦٦	
٦٧	
٦٨	
٦٩	
٧٠	
٧١	
٧٢	
٧٣	
٧٤	
٧٥	
٧٦	
٧٧	
٧٨	
٧٩	
٨٠	
٨١	
٨٢	
٨٣	
٨٤	
٨٥	
٨٦	
٨٧	
٨٨	
٨٩	
٩٠	
٩١	
٩٢	
٩٣	
٩٤	
٩٥	
٩٦	
٩٧	
٩٨	
٩٩	
١٠٠	

اسم طريقة العرض	الوصف
١ ل ج د و ر ي	يعرض النتائج في جدول محوري، يوفر عرضًا ملخصًا للبيانات في صيغة جدولية ويتيح للمستخدمين رؤية طرق عرض مختلفة للبيانات عن طريق سحب وإسقاط الصفوف والأعمدة. تعمل الجداول المحورية على هيكلة البيانات بطريقة مشابهة للجداول القياسية التي تحتوي على مجموعات أعمدة، إلا أنه يمكنها عرض مستويات متعددة لكل من رؤوس الصفوف والأعمدة. وعلى عكس الجداول العادية، تحتوي كل خلية في الجدول المحوري على قيمة فريدة. ومن خلال تنظيم البيانات بتلك الطريقة، يعتبر الجدول المحوري أكثر كفاءة من الجدول المستند إلى صفوف. كما تعتبر الجداول المحورية مثالية لعرض كمية كبيرة من البيانات وتصفح البيانات بشكل مندرج وتحليل الاتجاه.
١ ل م ح و ر ي	عرض قيمة قياس تجميع واحدة على نحو تميز بالوضوح والبساطة، ولكنه يبين قياسات الملخص مباشرة للمستخدم الذي سيستعرض على الأرجح طريقة عرض لوحة معلومات تحوي المزيد من التفاصيل . لوحات الاداء:
١ ل أ د ١ ٢	• تركيز انتباه المستخدم على البيانات الفعلية البسيطة اللازم معرفتها بشكل مباشر وواضح في الشريط المتجانب. • نقل الحالة من خلال الصياغة البسيطة باستخدام اللون والتسميات والأنماط المحدودة، أو من خلال الصياغة الشرطية للون الخلفية أو قيمة القياس لإظهار المتجانب بشكل واضح. على سبيل المثال، إذا لم تكن الأعدادات تتبع الهدف، فقط تظهر قيمة الأعدادات باللون الأحمر. • الاستجابة للموهومات والمرشحات وأدوار وأذون المستخدم عبر ربطها بالمستخدم وسياقه. • دعم قيمة مفردة أو مجموعة أو محسوبة.
١ ل م خ ط ط ١ ٢ ش ٢ ك كي	عرض تمثيل مرئي محدد المساحة ذو بعدين لهياكل متدرجة ذات مستويات متعددة. المخططات الشبكية: • تقتصر على مساحة معرفة مسبقًا وتعرض مستويين من البيانات. • تشمل على لوحات مستطيلة. ويستند حجم الشريط المتجانب إلى مقياس، ويستند لون الشريط إلى مقياس ثان. • مماثلة للرسومات البيانية المعترة من حيث إن جزء التخطيط مقيد المساحة، ويسمح الرسم البياني بتحميل مرئي لكميات كبيرة من البيانات مع التعرف بسرعة على الاتجاهات والتباينات في البيانات.

اسم طريقة العرض	الوصف
م	عرض تمثيل ثنائي الأبعاد للبيانات يتم التعبير عن البيانات فيه بتدرج لوني يتناسب مع تحليل كميات
ص	كبيرة من البيانات وتحديد الحالات الشاذة. تقوم مصفوفات تمثيل البيانات بتنظيم البيانات على نحو
غ	مشابه للجداول المحورية من حيث التشكيل عبر التجميع والتقاطع للصوف والاعمدة.
و	
ف	
ة	
ت	
م	
ث	
ي	
تم	
ا	
ل	
ن	
ا	
ن	
ا	
ت	
ا	لعرض البيانات متعددة الأبعاد المعروضة في شكل مجموعة من الخلايا في شبكة، حيث تمثل كل خلية
ل	في شبكة مجموعة فرعية من البيانات باستخدام نوع رسم بياني خاص. يمكن أن يتم عرض البيانات
ن	باستخدام الرسوم البيانية والرسوم البيانية المصغرة والأرقام.
د	تحتوي طريقة عرض الشبكة على مجموعتين فرعيتين: طريقة عرض الشبكة البسيطة وطريقة عرض
ا	الشبكة المتقدمة.
خ	وتعد طرق عرض الشبكة البسيطة مثالية لعرض الرسوم البيانية المتعددة التي تتيح القدرة على تمكين
ل	مقارنة الملاء. تعد طرق عرض الشبكات المتقدمة مثالية لعرض الرسوم البيانية الواضحة التي تعرض
	اتجاهها.
	تعرض الشبكة البسيطة نوع الرسم البياني الداخلي المفرد، على سبيل المثال شبكة من الرسوم البيانية
	الشريطية المتعددة. غالبًا ما تستخدم الرسوم البيانية الداخلية محورًا عامًا، أي أن الرسوم البيانية لها
	مقياس رسم متزامن.
	تعرض الشبكة المتقدمة نوع رسم بياني داخلي مختلف لكل مقياس. على سبيل المثال، خليط من
	الرسومات البيانية الخطية الواضحة والرسومات البيانية الشريطية الواضحة، بالإضافة إلى الأرقام. في هذا
	المثال، يمكن أن يظهر الرسم البياني الخطي الواضح العائد مع مرور الوقت، في حين أن الرسم البياني
	الخطي الواضح يمكن أن يظهر الوحدات المبعة. يمكن أن يتم وضع عمود مقياس يعرض الأرقام بجوار
	الرسوم البيانية الخطية الواضحة، بحيث يعرض مقياس العائد كقيمة إجمالية لعام.
	في الشبكة المتقدمة، يعمل كل عمود مقياس بشكل مستقل فيما يتعلق بالانتقال والمحور ومقياس الرسم
	وما إلى ذلك.
	للحصول على تعريفات رسم بياني مصغر ورسم بياني واضح، يرجى الاطلاع على ما المصطلحات
	المستخدمة في طرق عرض النماذج؟

اسم طريقة العرض	الوصف
١ ل ر س سم	يعرض معلومات رقمية بشكل مرئي، مما يسهل من استيعاب كميات كبيرة من البيانات. تُظهر الرسوم البيانية عادةً اتجاهًا واتجاهات لا تتكهن العروض المستندة إلى النصوص من إظهارها. ومع ذلك، عندما تكون هناك حاجة إلى عرض قيم دقيقة، فإنه يجب توفير عروض بيانات أخرى إلى جانب الرسوم البيانية، مثل الجداول. يتم عرض رسم بياني في الخلفية، وهو ما يسمى برسم بياني سطحي.
١ ل - + ١ ن في	للتعرف على أنواع الرسومات البيانية وأنواعها الفرعية، يرجى الاطلاع على ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟ .
م ة - ١ س	يعرض قيمة بيانات مفردة. وبعد المعيار، بسبب حجمه الصغير، أكثر فعالية من الرسم البياني لعرض قيمة بيانات مفردة.. إلى جانب عرض البيانات بصورة مرئية، يقوم كل معيار بعرض النتيجة بصيغة رقمية تتعرف المعايير على المشكلات في البيانات. عادةً ما يرسم المعيار نقطة بيانات واحدة مع الإشارة إلى ما إذا كانت هذه النقطة تقع في نطاق مقبول أو غير مقبول. لذا، تعتبر المعايير مفيدة لعرض الأداء مقابل الأهداف. وفقًا للبيانات الواردة في التحليل، قد تتكون طريقة عرض المعيار من معايير متعددة في مجموعة معايير. على سبيل المثال، عند تكوين طريقة عرض معيار لعرض بيانات المبيعات لاشهر الاثني عشر الاخيرة، فحينئذٍ ستتكون طريقة عرض المعيار من اثني عشر معيارًا، معيار لكل شهر. وفي حالة تكوين معيار لعرض إجمالي المبيعات في الولايات المتحدة، فستتكون طريقة عرض المعيار من معيار واحد فقط. يتم عرض المعيار أو مجموعة المعايير في الخلفية، وهو ما يسمى بالمعيار السطحي. للتعرف على أنواع المقاييس المتاحة، يرجى الاطلاع على ما هي أنواع المقاييس المتاحة؟ .
ق م ع ق	يعرض النتائج في رسم بياني ثلاثي الأبعاد يمثل القيمة المستهدفة والقيمة الفعلية باستخدام الحجم والمستوى، واللون. في العادة، تستخدم الرسوم البيانية القمعية في تمثيل البيانات التي تتغير عبر فترات أو مراحل مختلفة بشكل رسومي. على سبيل المثال، تُستخدم الرسوم البيانية القمعية لتخيل حجم المبيعات على مدار ربع سنة. تعتبر الرسوم البيانية القمعية مناسبة للغاية لعرض القيم الفعلية مقارنةً بالقيم المستهدفة للبيانات التي يكون من المعروف عنها أن قيمتها المستهدفة تقل (أو تزيد) بشكل كبير حسب المرحلة، مثل تدفقات المبيعات. في الرسوم البيانية القمعية، تشير الحدود إلى النسبة المئوية للقيمة المستهدفة، ويوفر اللون معلومات مرئية لكل مرحلة. يمكنك النقر على إحدى المناطق الملونة للتنقل إلى الشاشة للحصول على المزيد من المعلومات التفصيلية. للتعرف على أنواع الرسومات البيانية القمعية المتاحة، يرجى الاطلاع على ما هي أنواع الرسوم البيانية القمعية المتاحة؟ .
ط ر ١ ة ة ع ر ض خ ر ١ ط ة	يعرض النتائج متراكبة على خريطة، وفقًا للبيانات، قد تظهر النتائج أعلى خريطة كصيف مثل صور ومناطق تعبئة ألوان ورسوم بيانية شريطية وقرصية وعلامات ذات أحجام مختلفة.

اسم طريقة العرض	الوصف
ا ل م ر ش ح ا ل	يعرض المرشحات السارية لتحليل. تتيح لك المرشحات، مثل خطوات التحديد، تقييد تحليل للحصول على نتائج تجيب عن سؤال معين. ويتم تطبيق المرشحات قبل أن يتم تجميع الاستعلام.
خ ط و ا ت ا ل ت ح د ء د	يعرض خطوات التحديد المطبقة على تحليل. خطوات التحديد، مثلها في ذلك مثل المرشحات، تسمح لك بالحصول على النتائج التي تجيب على أسئلة معينة. يتم تطبيق خطوات التحديد بعد أن يتم تجميع الاستعلام.
م ح د مح ا ل ا ع م د لا	يضيف محدد أعمدة إلى النتائج. محدد الأعمدة عبارة عن مجموعة من القوائم المنسدلة تحتوي على أعمدة محددة مسبقًا. يستطيع المستخدمون ديناميكيًا تحديد الأعمدة وتغيير البيانات المعروضة في طرق عرض التحليل.
م ح د مح ط ر ق ا ل ح ر ض	يضيف محدد طرق عرض إلى النتائج. يعتبر محدد طرق العرض قائمة منسدلة يمكن للمستخدمين تحديد طريقة عرض معينة منها للنتائج من بين طرق العرض المحفوظة.

اسم طريقة العرض	الوصف
م خ ن ا ح	يضيف مفتاح رسم إلى النتائج، والذي يتيح لك توثيق معنى صياغة معينة تُستخدم في النتائج. مثل معنى ألوان مخصصة يتم تطبيقها على المعايير.
ا ل ر س سم	
س ر سر	يعرض النتائج كفقرة واحدة أو أكثر من نص. ويمكن كتابة جملة ذات متغيرات تعويض لكل عمود في النتائج. مع تحديد كيفية الفصل بين الصفوف.
م ؤ ش شر	يعرض النتائج كمؤشر أو نص متحرك على نحو مشابه لمؤشرات البورصة الموجودة في العديد من المواقع المالية والإخبارية عبر الإنترنت. ويمكن التحكم في المعلومات التي يتم عرضها وكيفية تمريرها عبر الصفحة.
ن ص و ا ب ت	يضيف نصًا ثابتًا في النتائج. يمكن استخدام HTML لإضافة شعارات ومؤشرات وكائنات ActiveX وتطبيقات Java الصغيرة وارتباطات وإرشادات ونصوص وصف ورسومات وما إلى ذلك في النتائج.
ح م ل جر S Q L ا ل م ن ط ق ي ل	يعرض جملة SQL المنطقية التي يتم إنشاؤها لتحليل. تعتبر طريقة العرض هذه مفيدة للمديرين والمستولين، ولا يتم تضمينها عادةً في النتائج للمستخدمين العاديين. لا يمكنك تعديل طريقة العرض هذه، لكن يمكنك صياغة حاويتها أو حذفها.
ن ك و ء ن م ق ط ع	يعرض ارتباط "تكوين شريحة" في النتائج. يمكن للمستخدمين النقر على هذا الارتباط لتكوين شريحة في تطبيق التشغيل Oracle's Siebel Marketing وفقًا لبيانات النتائج. طريقة العرض هذه مخصصة لمستخدمي التطبيق التشغيلي Oracle's Siebel Marketing Version 7.7 (أو الاخذث). للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على Oracle Marketing Segmentation Guide.

اسم طريقة العرض	الوصف
ت	يعرض ارتباط "تكوين قائمة أهداف" في النتائج. يمكن للمستخدمين النقر على هذا الارتباط لتكوين قائمة أهداف، استنادًا إلى بيانات النتائج، في التطبيق التشغيلي Oracle's Siebel.
ك	يمكن استخدام قائمة الأهداف هذه كأساس لبدء وتسجيل معلومات نشاط الاستدعاء لمجموعة الأهداف المعروفة هذه.
و	
ي	
ن	طريقة العرض هذه مخصصة لمستخدمي التطبيق التشغيلي Oracle's Siebel Life Sciences المتكامل مع تطبيقات Oracle's Siebel Life Sciences Analytics.
ق	
ل	
ح	
م	
نم	
أ	
هـ	
د	
ا	
ف	

ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟

يتوفر العديد من أنواع الرسوم البيانية لعرض مختلف أنواع البيانات.

يعرض الجدول أنواع الرسوم البيانية المتاحة ويصف استخداماتها. كما يوضح الأنماط المتاحة لكل نوع. كل أنواع الرسوم البيانية، باستثناء المبعثر والنسجي والرسوم البيانية المصغرة، يمكن أن تكون ثنائية الأبعاد (2D) أو ثلاثية الأبعاد (3D). وليست جميع أنواع الرسوم البيانية مناسبة لجميع أنواع البيانات.

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الأنماط
شريطي	عمودي	يوضح كميات مقترنة بفئات. تعرض الرسوم البيانية الشريطية الكميات كاطوال شريطية والفئات كشرطية أو مجموعات من الشرطية.	مستطيل مثلث
	خطي منحنى	تعد الرسوم البيانية الشريطية مفيدة لمقارنة الاختلافات بين العناصر المتشابهة، على سبيل المثال، مبيعات المنتجات المتنافسة ومبيعات المنتج نفسه عبر فترات زمنية مختلفة أو مبيعات المنتج نفسه في أسواق مختلفة.	أسطواني مُعِين
	مكدس عمودي	يمكن استخدامها لمقارنة أعمدة المقاييس عبر عرض الشرطية في اتجاه أفقي أو عمودي.	متدرج
	مكدس أفقي		تعبئة نمط
	100% مكدس عمودي		
	100% مكدس أفقي		
خطي	-	يعرض كميات مرور الوقت أو حسب الفئة.	خطي قياسي
		تعتبر الرسوم البيانية الخطية مفيدة لعرض الاتجاهات على مدار الوقت.	خطي لسلسلة خطوات
		يمكن استخدامها لرسم أعمدة مقاييس متعددة.	خطي منحنى
مساحي	مكدس	يعرض اتجاه المساهمة لكل قيمة مرور الوقت أو حسب الفئة.	تعبئة متصلة
	100% مكدس	الرسم البياني المساحي هو رسم بياني خطي تتم تعبئة المناطق الواقعة بين الخطوط فيه. مكدس المناطق، تتم الإضافة إلى القيمة الإجمالية لكل فترة زمنية أو فئة. في الرسوم البيانية المكدسة 100% يتم عرض كل فئة كإسهام بنسبة مئوية في القيمة الكلية.	تعبئة متدرجة تعبئة نمط
قرصي	-	يعرض مجموعات البيانات كنسب مئوية للكل.	تعبئة متصلة
		تعد الرسوم البيانية القرصية مفيدة لمقارنة أجزاء من الكيان الكلي مثل المبيعات حسب المنطقة أو المقاطعة.	تعبئة متدرجة تعبئة نمط

نوع الرسم البياني	النوع الفرعي للرسم البياني	الوصف	الانماط
خطي شريطي	قياسي مكدس	يرسم مجموعتين من البيانات بنطاقات مختلفة. مجموعة كاشرطة ومجموعة كخطوط متراكبة على الاشرطة. تعد الرسوم البيانية الخطية الشريطية مفيدة لعرض علاقات الاتجاهات بين مجموعات البيانات.	مستطيل مثلث أسطواني مُعتن متدرج تعبئة غط
خط متوالية زمنية	-	يرسم بيانات سلاسل زمنية. فهو يرسم المحور الافقي استنادًا إلى الوقت المتقضي بين نقاط البيانات.	خطي قياسي خطي لتسلسل خطوات خطي منحني
باريتو	-	هو نموذج لرسم بياني شريطي ورسم بياني خطي يعرض معايير بترتيب تنازلي. وفي هذا النوع من الرسم البياني، يعرض الخط إجمالًا تراكبًا للنسب المئوية. تعد الرسوم البيانية الباريتو مفيدة لتحديد العناصر ذات الدلالة مثل الافضل والاشوأ أو الأكثر والاقفل.	مستطيل مثلث أسطواني مُعتن متدرج تعبئة غط
مبعثر	-	يعرض قيم المحورين س-ص كنقاط مميزة، مبعثرة في شبكة س-ص. يقوم هذا الرسم البياني بتخطيط نقاط البيانات استنادًا إلى متغيرين مستقلين. وذلك ينتج رسم عدد كبير من نقاط البيانات وملاحظة تجمع نقاط البيانات. تعد الرسوم البيانية المبعثرة مفيدة لملاحظة العلاقات والاتجاهات القائمة في مجموعات البيانات الكبيرة.	مبعثر قياسي مبعثر ذو أسطر
فقاعي	-	عبارة عن تنوع للرسم البياني المبعثر، حيث يعرض عناصر البيانات على هيئة دوائر (فقاعات). ويعرض ثلاثة متغيرات باستخدام بعدين. فتم تمثيل قيمة واحدة من خلال موقع الدائرة على المحور الافقي. ويتم تمثيل القيمة الثانية من خلال موقع الدائرة على المحور الرأسي. ويتم تمثيل القيمة الثالثة وفقًا لنصف قطر الدائرة. تعد الرسوم البيانية الفقاعية مفيدة لتخطيط بيانات ذات ثلاث متغيرات ولعرض البيانات المالية خلال فترة زمنية معينة.	بلا
نسيجي	-	يرسم المعلومات نفسها كرسم بياني شريطي، ولكن بدلا من ذلك فإنه يعرض البيانات وهي تنبعث من مركز الرسم البياني. ويشتمل كل عنصر من عناصر البيانات على محور القيمة الخاص به. تعد الرسوم البيانية النسيجية مفيدة لفحص التراكب والتوزيع.	بلا
رسم بياني مصغر	خطي وامض شريطي وامض مساحي وامض	رسم بياني بحجم النص (بنفس حجم قطعة نص مجاورة) يظهر فقط في سياق طريقة عرض الشبكة والذي يكون نموذجيًا لعرض معلومات الاتجاه. ويكون نوع الرسم البياني المصغر مفيدًا مع طريقة عرض الشبكة المتقدمة، حيث يتم عرض البيانات في شكل خليط من الرسومات البيانية الواضحة والازفام. لا يحتوي الرسم البياني المصغر على محاور أو مفاتيح رسوم بيانية. مثل الرسوم البيانية الأكبر، يتم عرض قيم مقياس الرسم البياني المصغر في شكل أشرطة لها حجم متناسب (أو خطوط أو مساحات). ويتم عرض اسم كل مقياس في رأس العمود الخاص به. وتظهر التفاصيل الإضافية للمقياس في شكل نص تلميح أداة عندما تقوم بتحريك مؤشر الماوس فوق خلية بيانات.	بلا
شلالي	-	يتيح لك الرسم البياني الشلالي وضع تصور لكيفية زيادة القيمة أو انخفاضها بشكل متتابع وتراكي. تتميز الرسومات البيانية الشلالية بالخصائص التالية: - تركيز انتباه المستخدم على إسهام كل مقياس في الإجمالي الكلي. - التعبير بتنسيق بسيط عبر استخدام الألوان. يتم اختصار القيمة المبدئية مع القيم اللاحقة (قيم دلنا أو التغيرات الموجبة أو السالبة) ليلوغ الإجمالي. هناك إجمالي واحد في الرسم البياني الشلالي ويمكن إضافة إجماليات فرعية. يرجى الاطلاع على ما أنواع صياغات الرسم البياني الشلالي المتاحة؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.	بلا

ما هي أنواع الرسوم البيانية القمعية المتاحة؟

هناك أكثر من نوع من الرسوم البيانية القمعية.

يعرض الجدول ويوضح أنواع الرسوم البيانية القمعية المتاحة. قد يكون نمط كل نوع إما تعبئة متصلة أو تعبئة متدرجة.

النوع	الوصف
ق = ا س سي	يستخدم شكلاً قياسياً بأبعاد عرض مرحلة متساوية.
غ = ر ق = ا س سي	يستخدم شكلاً قياسياً بأبعاد عرض مرحلة غير متساوية.
ا ل م ر ح ل ل ا ل آ خ ي ر لا ف ة ط	يستخدم شكلاً قياسياً بأبعاد عرض مرحلة متساوية. وهو يشبه الرسم البياني القمعي القياسي باستثناء أنه يتم حساب القيم الهدف لكل المراحل قبل الأخيرة بناءً على قيمة هدف المرحلة الأخيرة وثابت يطلق عليه اسم العامل الهدف.

ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة لطرق عرض الشبكة؟

تختلف قائمة أنواع الرسوم البيانية المتاحة للاستخدام في طرق عرض الشبكة حسب النوع الفرعي لطريقة عرض الشبكة: شبكة بسيطة أو شبكة متقدمة.

يمكن استخدام أنواع الرسوم البيانية التالية في الشبكات البسيطة:

- شريطي (النوع الفرعي العمودي)
- شريطي (النوع الفرعي الأفقي)
- خطي
- مساحي
- خطي شريطي

- قرصي
- مبعثر
- فتاعي

تتاح خيارات الصور التالية في الشبكات المتقدمة:

- أرقام
- الرسم البياني المصغر، من الأنواع الفرعية التالية:

- شريطي وامض
- خطي وامض
- مساحي وامض

للحصول على مزيد من البيانات حول كل نوع من أنواع الرسومات البيانية، يرجى الاطلاع على ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟.

ما هي أنواع المقاييس المتاحة؟

تتوفر مجموعة متنوعة من المقاييس لعرض معلومات حول مختلف أنواع البيانات.

يعرض الجدول ويوضح أنواع المقاييس المتاحة. تكون كل المعايير ثنائية الإبعاد (D-2) باستثناء المعايير بصلية الشكل والتي قد تكون ثنائية أو ثلاثية الإبعاد (3-D). قد تكون أحجامها صغيرة أو متوسطة أو كبيرة أو ذات حجم مخصص.

النوع	الوصف
د ا ئ ر ي	يعرض البيانات باستخدام قوس البانزة مع مؤشر أو أكثر مما يشير إلى مكان وجود البيانات ضمن الحدود المعرفة مسبقًا.
ش ر ي ط شر	يعرض البيانات باستخدام شريط أفقي يتغير لونه ليشير إلى ما إذا كانت البيانات داخل الحدود المعرفة مسبقًا. يعرض المستطيل الداخلي للشريط الأفقي المستوى الحالي للبيانات في مقابل النطاقات المعلمة على المستطيل الخارجي.
أ ف ق ي	
ش ر ي ط شر	يعرض البيانات باستخدام شريط عمودي يتغير لونه ليشير إلى ما إذا كانت البيانات داخل الحدود المعرفة مسبقًا. يعرض المستطيل الداخلي للشريط العمودي المستوى الحالي للبيانات في مقابل النطاقات المعلمة على المستطيل الخارجي.
ع م و د عم	

النوع	الوصف
ب	يعرض البيانات باستخدام دائرة يتغير لونها للإشارة إلى ما إذا كانت البيانات تقع ضمن الحدود المعروفة مسبقًا.
ص	تعد المايير البصلية مفيدة عندما يتحتم عليك معرفة الحالة، وليس أية إشارة إلى قيمة معينة أو معلومات ذات صلة بنطاقات حد أخرى.
ل	
لي	

ما أنواع طرق عرض SQL المنطقية المتاحة؟

يمكن عرض جمل SQL المنطقية بعدد محدود من الطرق.

يعرض الجدول أنواع طرق عرض SQL المنطقية المتاحة ويصفها.

النوع	الوصف
ق	عرض SQL المنطقية فقط. طريقة العرض هذه مفيدة في التحقق مما إذا كانت SQL منطقية المنشأة صحيحة.
ا	
س	
سي	
ا	عرض معلومات التشخيص التي يفيد تضمينها مع طلب خدمة عند وجود مشكلات عدم صحة بيانات.
ل	
ن	
ش	
خ	
ن	
ص	

ما أنواع صياغات الرسم البياني الشلالي المتاحة؟

صغ الرسم البياني الشلالي تشتمل على توليفات ألوان أشرطة معرفة مسبقًا.

اللونان الافتراضيان للزيادة (موجب) والخفض (سالب) هي على الترتيب الأخضر والاحمر. تقوم الصيغة بتحديد مظهر الرسم البياني الشلالي، ويشمل ذلك لون الاشرطة والاشطرة المعروضة.

يعرض الجدول أنواع الصياغات المتاحة للرسم البياني الشلالي ويصفها.

نوع الصيغة	الوصف
ز ء ا د ة و ا ن خ ف ا نخ	استخدم هذه الصيغة لعرض مقاييس الزيادة ومقاييس الخفض والإجمالي (الإجمالي الفرعي) بالألوان المحددة. يتم عرض الإجمالي والإجمالي الفرعي بنفس اللون المختار.
و ا ل إ ح م ا ل ي	
أ و ل و ز ء ا د ة و ا ن خ ف ا نخ و ا ل إ ح م ا ل ي	استخدم هذه الصيغة لعرض مقاييس الزيادة ومقاييس الخفض والإجمالي (أو الإجمالي الفرعي) حيث يكون للشريط الأول والإجمالي (الإجمالي الفرعي) شريط بنفس اللون.

نوع الصيغة	الوصف
أ	استخدم هذه الصيغة لعرض كل الاشرطة بنفس اللون.
ح	
ا	
د	
ي	
ا	
ل	
ل	
و	
ن	
و	استخدم هذه الصيغة لعرض الشريط الأول والاجمالي (أو الاجمالي الفرعي) بلون واحد، والقيم الموجبة أو السالبة بلون ثان.
ن	
ا	
ل	
ل	
و	
ن	
م	استخدم هذه الصيغة لتكوين ألوان فريدة لزيادة أو خفض القيم، وللشريط الأول، ولاشرطة الاجمالي.
خ	بمجرد تحديد لون من إحدى قوائم مجموعات الألوان، تصبح الصيغة مخصصة بشكل تلقائي. يتم عرض الاجمالي والاجمالي الفرعي بنفس اللون المقترن.
ص	
مح	

بشكل افتراضي، يشتمل الرسم البياني الشلالي على الخصائص التالية:

- يتم تقديم الاشرطة بشكل تراكمي. ويبدأ تقديم كل شريط من أعلى الشريط السابق (القيم الموجبة بالأعلى والقيم السالبة بالأسفل). ويمكن تقديم الاجماليات التراكمية (من خط الأساس بالرسم البياني) في نقاط متعددة.
 - يتم تقديم الرسم البياني كرسم بياني شريطي ثنائي الابعاد بصيغة **للزيادة والخفض والاجمالي**.
 - والألوان الافتراضية هي **الانخفض (موجب) والاصفر (سالب) والازرق (اجمالي)**.
 - خيار التقريب إلى نطاق البيانات غير مدعوم في الرسومات البيانية الشلالية.
 - ويتم عرض تسميات البيانات طبقاً للمواصفات المعروفة. يرجى الاطلاع على زر **تسميات المحور العمودي أو تسميات المحور الافقي أو علامات البيانات: صياغة التسمية** في علامة تبويب "العناوين والتسميات" في مربع حوار "خصائص الرسم البياني" للحصول على مزيد من المعلومات.
 - تشتمل تلميحات الاداة للرسم البياني الشلالي على نفس المعلومات الخاصة بأنواع الرسومات البيانية الاخرى (مثل اسم العضو والتباعد والقيمة الفعلية)، ولكنها تشتمل كذلك على قيمة الاجمالي الفرعي.
 - تفاعلات النقر بزر الماوس الايسر غير متاحة في شريط الاجمالي أو مفتاح الرسم.
- يرجى الاطلاع على علامة تبويب "المخط" في مربع حوار "خصائص الرسم البياني" وعلامة تبويب "العناوين والتسميات" في مربع حوار "خصائص الرسم البياني" للحصول على معلومات تفصيلية عن تحرير خصائص الرسم البياني الشلالي.

إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات

يمكن إضافة طريقة عرض أو أكثر إلى نتائج التحليلات حتى يكون استيعاب البيانات أكثر سهولة.

ضع في اعتبارك تلك الإرشادات:

- في حالة تحديد نوع رسم بياني أو نوع معيار غير متوافق مع النتائج، لا يتم إظهار أية نتائج.
- لا تستخدم رسماً بيانياً قاصياً للتمثيل المرئي للبيانات التي تتضمن قيماً سالبة. عليك إما أن تقوم بترشيع التحليل للتأكد من أن كل القيم أكبر من 0 أو استخدام نوع رسم بياني مختلف.
- عند تصميم الرسوم البيانية والرسوم البيانية الفعمية والمقاييس، لاحظ وجود اختلافات في عرض الرسم البياني أو مقياس رسم المقياس، اعتماداً على هل يتم عرض الرسم البياني أو المقياس على جهاز كمبيوتر سطح مكتب أو على جهاز متنقل:
 - في جهاز كمبيوتر سطح المكتب (عندما تكون صيغة الرسم البياني أو المقياس هي فلاش)، تكون قائمة مفتاح الرسم قابلة للتمرير ولا يلتصق نص مفتاح الرسم.
 - في الجهاز المتنقل (عندما يكون تنسيق الرسم البياني أو المقياس هو PNG)، لا تكون قائمة مقياس الرسم قابلة للتمرير كما يمكن النفاذ نص مقياس الرسم.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الوظائف الموصى بها في Oracle BI EE، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بميزة التمثيلات المرئية المستحسنة؟](#).

1. في علامة تبويب "النتائج" بمحرر التحليل (أو في جزء طرق العرض)، انقر على زر شريط الأدوات **طريقة عرض جديدة**، ثم حدد نوع طريقة العرض المطلوب تكوينها بإحدى الطرق التالية:
 - إذا كنت تعلم نوع طريقة العرض التي تريد تكوينها، فانقر عليه.
 - إذا كنت تريد الحصول على ميزة التمثيلات المرئية المستحسنة من Oracle BI EE تلقائياً، فقم بتكوين طريقة العرض الأكثر ملاءمة وفقاً للبيانات الموجودة في التحليل لديك، وانقر على **أفضل تمثيل مرئي**، بدلاً من نوع طريقة عرض بعينه.
 - إذا كنت تريد الحصول على ميزة التمثيلات المرئية المستحسنة من Oracle BI EE، فيجب تقديم قائمة مرتبة بأنواع طرق العرض وفقاً للبيانات الموجودة في التحليل الخاص بك علاوة على ما ستوضحه طريقة العرض، وانقر على **التمثيل المرئي المستحسن** لـ وفي قائمة تحديد التمثيل المرئي، حدد الخيار المفضل لديك مثل **اكتشاف الانحطاط والحالات الشاذة**.

Note: بالنسبة لبعض أنواع طرق العرض، فيمكنك أيضاً استخدام ميزة التمثيلات المرئية المستحسنة لاختيار نوع فرعي مستحسن.

يتم عرض طريقة العرض في حاوية على النسق المركب. (لاحظ أنه يتم استخدام الإعدادات الافتراضية لتكوين طريقة العرض هذه، مثل نوع طريقة العرض الافتراضي والصياغة الافتراضية، وهكذا.)

2. لصياغة الحاوية لطريقة العرض، انقر على زر **حاوية الصيغ** الموجود في حاوية طرق العرض لعرض مربع حوار الصياغة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [صياغة التحليلات وطرق العرض وصفحات لوحات المعلومات](#).
3. لتعيين خصائص طريقة عرض قمع أو معيار أو رسم بياني أو مصفوفة تمثيل بيانات أو مخطط أو لوحة أداء أو جدول محوري أو جدول أو تخطيط شبكي أو تداحل (بسيط أو متقدم)، انقر على الزر **عرض الخصائص**.
4. لتحرير طريقة العرض، انقر على زر **محرر طريقة العرض** في حاوية طرق العرض. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
5. قم بحفظ طريقة العرض. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [حفظ طرق العرض](#).

ما المقصود بميزة التمثيلات المرئية المستحسنة؟

يقدم Oracle BI EE وظيفة التوصية عند تكوين طريقة عرض.

أثناء تكوين طريقة عرض جديدة في محرر التحليل، تقدم هذه الميزة قائمة ذات تصنيفات بالافتراضات لأنواع طرق العرض في مربع حوار، كما هو مبين في الشكل التوضيحي التالي.

Compound Layout

Department	Revenue	Product	Order Size Bin
Assembled Dept.	679	V5x Flip Phone	Below 1k
	4,591		Between 1k and 2k
	2,634		Between 2k and 3k
	10,127		Between 3k and 5k
	2,683	Touch-Screen T5	Between 2k and 3k
	7,731		Between 3k and 5k
	4,546	SoundX Nano 4Gb	Between 1k and 2k
	2,411		Between 2k and 3k
	14,645		Between 3k and 5k
	880	MicroPod 60Gb	Below 1k
	1,563		Between 1k and 2k

تعمل ميزة التنبؤات المرئية المستحسنة عن طريق جمع معلومات عن الإدخالات في طريقة العرض، مثل عدد الانبعاث وعدد الأعضاء، وما إلى ذلك. وستحدد بعد ذلك أفضل تصميم لكل طريقة عرض محتملة.

هل ستكون طريقة العرض الجديدة مفيدة في تحليل الاتجاهات؟ مقارنة القيم وأجزائها؟ استكشاف الانماط والحالات الشاذة؟ في القائمة الفرعية للتنبؤات المرئية المستحسنة، يمكنك إشعار محرر التحليل بما تنوي توضيحه من خلال طريقة العرض التي تقوم بتكوينها، كما هو موضح في الشكل التوضيحي التالي.

Department	Revenue	Product
Assembled Dept.		

تتلقى كل طريقة عرض محتملة درجة وفقًا لمجموعة معرفة مسبقًا من القواعد. يتم استبعاد أنواع بعينها من طرق العرض المحتملة تبعًا لدرجاتها. عندما تتجاوز النقاط مستوى معينًا، فإن ميزة التنبؤات المرئية المستحسنة ستقوم بإنشاء قائمة مرتبة تشغل على توصيات لطرق العرض.

إذا أردت تجاوز خطوة الاختيار من تصنيف لطرق العرض المقترحة فيمكنك تحديد خيار **أفضل تمثيل مرئي** من قائمة "تكوين طريقة عرض" بدلًا من ذلك حتى يتم تكوين أفضل طريقة عرض لك على الفور، دون عرض قائمة بالتوصيات.

تحرير طرق العرض

يشتمل كل نوع من أنواع طرق العرض على المحرر الخاص به، باستثناء طريقة عرض SQL المنطقية، الذي يمكنك من خلاله إجراء عمليات التحرير المطلوبة.

لا يمكنك تحرير طريقة عرض SQL منطقية. بل يمكنك فقط صياغة الحاوية التي تشملها أو حذفها.

يحتوي كل محرر طريقة عرض على وظائف فريدة لنوع طريقة العرض هذا؛ إلا أنه قد يشتمل أيضًا على وظائف مماثلة في جميع أنواع طرق العرض.

1. افتح التحليل الذي يحتوي على طريقة العرض التي سيتم تحريرها.

2. انقر على محرر التحليل: علامة تبويب النتائج.

3. انقر على الزر **تحرير طريقة العرض الخاص بطريقة العرض** (أو حدد طريقة العرض في جزء "طرق العرض"، ثم انقر على الزر **تحرير طريقة العرض**).

سيتم عرض أحد المحررات التالية:

- محرر محدد الإصعدة
- محرر تكوين شريحة
- محرر تكوين قائمة أهداف
- محرر المرشحات
- محرر الرسم القمعي
- محرر المعيار
- محرر الرسم البياني
- محرر مصفوفة تمثيل البيانات
- محرر مفاتيح الرسم
- محرر المخطط
- محرر السرد
- محرر لوحة الاداء
- محرر الجدول المحوري
- محرر خطوات التحديد
- محرر النص الثابت
- محرر الجدول
- محرر المؤشر

استخدم هذا المحرر بمحرر التحليل لتحرير طريقة عرض المؤشر، التي تعرض نتائج التحليل في شكل تظليل (نتائج متحركة يتم تمريرها عبر الصفحة). يمكنك تخصيص حجم منطقة التمرير، وسرعة تمرير النتائج واتجاه تمريرها، وبعض إعدادات العرض الأخرى.

Note: إذا كان متصفح الويب لديك لا يدعم النص المتحرك، فسوف تظهر النتائج؛ ولكن لن يتم تمريرها عبر الصفحة.

- محرر العنوان
- محرر المخطط الشبكي
- محرر التداخل
- محرر محدد طرق العرض

4. باستخدام محرر طريقة العرض، قم بإجراء عمليات التحرير المناسبة.

لمزيد من الإرشادات، اطلع على:

- [تحرير طرق عرض محدد العمود](#)
- [تحرير طرق عرض المقاييس](#)

- تحرير طرق عرض الرسم البياني
- تحرير طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات
- تحرير طرق عرض مفتاح الرسم
- تحرير طرق عرض الخرائط
- تحرير طرق عرض السرد
- تحرير طرق عرض الاثرية المتجانسة للاداء
- تحرير طرق عرض الجدول والجدول المحوري
- تحرير طرق عرض المخططات الشبكية
- تحرير طرق عرض التداخل
- تحرير طرق عرض محدد العرض

5. انقر على تم.

6. تم بحفظ طريقة العرض. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [حفظ طرق العرض](#).

Note: إذا كانت طريقة عرض الجدول أو الجدول المحوري تشتمل على إجمالي كلي أو إجمالي فرعي بحافة الصف، فسيتم تضمين إجماليات العرض، وهي عبارة عن الإجمالي الكلي والإجماليات الفرعية، في عدد الصفوف بكل صفحة الخاص بتقسيم صفحات المحتوى. في الإصدارات السابقة على 11g، في حالة تعيين عدد الصفوف بكل صفحة إلى 10 على سبيل المثال، يعرض الجدول أو الجدول المحوري ما يزيد عن 10 سجلات إذا كانت إجماليات العرض ظاهرة في نتائج العرض. يرجى الاطلاع على علامة تبويب "النمط" مربع الحوار "خصائص الجدول" للحصول على مزيد من المعلومات.

يتضمن الشكل التوضيحي الإجمالي الفرعي على حافة صف D50 Region وحجم صفحات المحتوى معين إلى 10 صفوف في الصفحة. لاحظ أن الإجماليات الفرعية مضمنة في عدد الصفوف.

Pivot Table

		2010	2011	2012
D50 Region	R2 Order Type	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)
AMERICAS	Express	1263	1358	1486
	Secure	3065	2895	2700
	Standard	2771	2594	2823
AMERICAS Total		7099	6847	7009
APAC	Express	1311	1373	1539
	Secure	3082	2944	2907
	Standard	2833	2668	2862
APAC Total		7226	6985	7308
EMEA	Express	1788	1848	2014
	Secure	4087	3945	3722

Rows 1 - 10

تحرير طرق عرض الجدول والجدول المحوري

طريقتنا عرض عامتان لتحليل البيانات وعرضها هما الجدول والجدول المحوري.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجًا لجدول وجدول محوري في صفحة لوحة المعلومات.

D50 Region	R2 Order Type	31 # of Orders (Cnt Distinct)	T05 Per Name Year
AMERICAS	Express	1263	2010
		1358	2011
		1486	2012
	Secure	3065	2010
		2895	2011
		2700	2012
	Standard	2771	2010
		2594	2011
		2823	2012
APAC	Express	1311	2010

Rows 1 - 10

		2010	2011	2012
D50 Region	R2 Order Type	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)
AMERICAS	Express	1263	1358	1486
	Secure	3065	2895	2700
	Standard	2771	2594	2823
AMERICAS Total		7099	6847	7009
APAC	Express	1311	1373	1539
	Secure	3082	2944	2907
	Standard	2833	2668	2862
APAC Total		7226	6985	7308
EMEA	Express	1788	1848	2014
	Secure	4087	3945	3722

Rows 1 - 10

تتشارك طرق العرض هذه في نفس نوع المحرر والكثير من الوظائف المشتركة مثل السحب والإسقاط والفرز والتحرير والصيغة المشروطة. توفر القائمة التالية بعض الاختلافات بين النوعين:

- **طريقة العرض الافتراضية** — عند تكوين تحليل وعرض النتائج، تعتمد طريقة العرض الافتراضية على البيانات الموجودة في التحليل:
 - **الجدول** — إذا كان التحليل يحتوي على أعمدة سمات فقط أو أعمدة مقاييس فقط أو توليفة منها، فسيكون الجدول هو طريقة العرض الافتراضية.
 - **الجدول المحوري** — إذا كان التحليل يحتوي على عمود تدريجي واحد على الأقل، فسيكون الجدول المحوري هو طريقة العرض الافتراضية.
- **أهداف الإسقاط** — تختلف أهداف الإسقاط التي تستخدمها لتعديل نسق العمود اختلافاً بسيطاً فيما بين طريقتي العرض. فكلتا طريقتي العرض لها أهداف إسقاط <نوع العرض> "موجهات" و "أقسام" و "مستبعد". يعرض الشكل التوضيحي وقت وضع الأعمدة المتعددة في هدف موجهات <نوع طريقة العرض> أو حافة الصفحة، حيث يعرض كل عمود القيم الموجودة في قائمة منسدلة مفردة.
 - **الجدول** — تحتوي الجداول على أعمدة ومقاييس في نفس هدف الإسقاط، ولكنها لا تشتمل على صفوف.
 - **الجدول المحوري** — قد تحتوي الجداول المحورية على صفوف وأعمدة ومقاييس كأهداف إسقاط منفصلة.
- **محب أعمدة المقاييس وإسقاطها** — تنصرف أعمدة المقاييس بشكل مختلف قليلاً عند سحبها وإسقاطها على الجداول والجداول المحورية.
 - **الجدول** — في الجداول، يمكنك سحب أعمدة المقاييس وإسقاطها في منتصف الجدول حيث تنصرف كما لو كانت أعمدة.
 - **الجدول المحوري** — في الجداول المحورية، يمكنك سحب أعمدة المقاييس وإسقاطها في المنتصف ويمكن أن توضع تسمياتها في مواقع متعددة.
- **أسماء الأعمدة وعناوينها** — يمكنك إيقاف تشغيل عرض عناوين الأعمدة في كل من الجداول والجداول المحورية. أما بالنسبة لأسماء الأعمدة، تسري الفروق التالية:

- **الجدول** — في الجداول، ستشاهد أسماء الأعمدة دومًا.
- **الجدول المحوري** — في الجداول المحورية، يمكنك إيقاف تشغيل عرض أسماء الأعمدة.
- **خصائص** — تختلف خصائص طريقتي العرض اختلافًا طفيفًا، في مناطق معينة مثل عناصر التحكم في الانتقال إلى الصفحات وصياغة الشرطية الخضراء. يمكنك استخدام محركات الجدول والجدول المحوري لتخصيص مظهر طريقة العرض ووظائفها. تشترك المحركات في الكثير من الوظائف الماثلة. لتحرير جدول أو جدول محوري:
- 1. عرض محرر الجدول لعلامة التبويب "النتائج" أو محرر الجدول المحوري لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
- 2. لتعيين خصائص الجدول أو الجدول المحوري، انقر على زر **خصائص عرض الجدول** أو **خصائص عرض الجدول المحوري** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع الحوار "خصائص الجدول" أو مربع الحوار "خصائص الجدول المحوري"، حيث يمكنك القيام بما يلي:
 - حدد الأسلوب المطلوب لاستعراض البيانات — سواء كان التقرير أو عناصر التحكم في الانتقال إلى الصفحات.
 - تحديد تفضيلات الصياغة للجدول والجداول المحورية.
 - تحديد الربط الرئيسي-التفصيلي.
 - تحديد عرض القيم الحالية.
 - إعداد المستخدمين لتعديل القيم في أعمدة الجدول والتي تُشار إليها باسم "إعادة الكتابة".
- 3. استخدم هذه الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لإجراء وظائف كما يلي:
 - لتعديل الصياغة، يرجى الاطلاع على [تطبيق الصياغة على الجداول والجداول المحورية](#).
 - لإضافة مجموعة أو عنصر محسوب إلى طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة](#).
 - لإضافة مقياس محسوب إلى طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التعامل مع المقاييس المحسوبة](#).
- 4. للتأثير على محتويات طريقة العرض، استخدم الأجزاء التالية:
 - جزء نطاقات الموضوعات
 - جزء الكتلوج
 - جزء النسق، كما هو مبين في [تعديل نسق البيانات في طرق العرض](#).
 - جزء خطوات التحديد
- 5. لتحديد ترتيب الفرز بعمود في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [فرز البيانات في طرق العرض](#).
- 6. للانتقال في البيانات في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق العرض](#).
- 7. انقر بزر الماوس الأيمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض المناسبة.
- 8. تمّ بتكّن ميزة إعادة الكتابة لجدول، والتي تتيح للمستخدم إمكانية تحديث قاعدة البيانات في الخلفية أو الكتابة فيها، إذا كان اسم المستخدم لديك يشمل على الأذون المناسبة. على سبيل المثال، يستطيع المستخدم إدخال أهداف مبيعات لربع السنة الحالي في لوحة معلومات المبيعات. يرجى الاطلاع على [تعديل القيم وتنفيذ إعادة الكتابة](#) للحصول على معلومات حول إمكانية إعادة الكتابة.

تطبيق الصياغة على الجداول والجداول المحورية

يمكنك صياغة الجداول والجداول المحورية بحيث تكون قراءتها أكثر سهولة. تعرض أنماط الشرط الاخضر الصفوف أو الأعمدة البديلة بلون أخضر فاتح. وتؤثر الصياغة التحسينية على المظهر العام لطريقة العرض، كما تتيح تغيير اللون الاخضر الافتراضي للشرط. تعرض الصورة جدولًا محوريًا في صفحة لوحة معلومات يشغل على شريط أخضر.

		2010	2011	2012
D50 Region	R2 Order Type	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)	31 # of Orders (Cnt Distinct)
AMERICAS	Express	1263	1358	1486
	Secure	3065	2895	2700
	Standard	2771	2594	2823
AMERICAS Total		7099	6847	7009
APAC	Express	1311	1373	1539
	Secure	3082	2944	2907
	Standard	2833	2668	2862
APAC Total		7226	6985	7308
EMEA	Express	1788	1848	2014
	Secure	4087	3945	3722

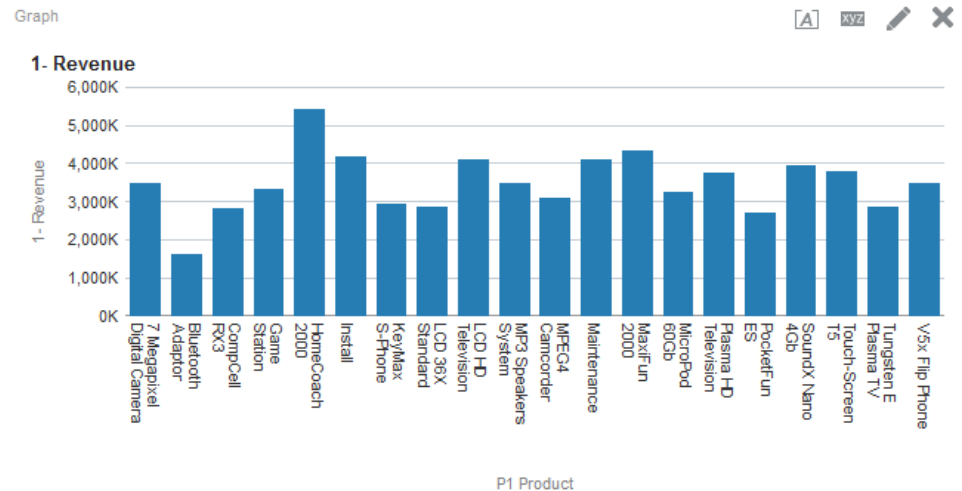
للحصول على مزيد من المعلومات حول الصياغة التحسينية، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالصياغة التحسينية؟.

1. في شريط أدوات المحرر، انقر على الزر **عرض الخصائص** أو من "نسق مركب" في علامة التبويب "النتائج"، انقر على زر **عرض الخصائص**.
يتم عرض مربع الحوار "خصائص الجدول" أو مربع الحوار "خصائص الجدول المحوري".
2. لإضافة نمط شريط أخضر، انقر على المربع **تمكين إعداد نمط بدلي**، وحدد نمطًا من القائمة.
3. لإضافة صياغة تحسينية، انقر على زر الصياغة البدلية ونفذ التغييرات في مربع الحوار "تحرير الصيغة".
4. لتغيير لون الشريط الأخضر الافتراضي، اختر لون خلفية جديدًا لصيغة الخلية. قم بإجراء أية تغييرات أخرى مناسبة، ثم انقر على **موافق**.
5. في مربع الحوار "خصائص"، نفذ أي تغييرات أخرى مناسبة، ثم انقر على **موافق**.

تحرير طرق عرض الرسم البياني

يمكنك استخدام طرق عرض الرسم البياني من أنواع مختلفة لتحليل البيانات وعرضها.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجًا لرسم بياني شريطي في صفحة لوحة معلومات.



1. عرض محرر الرسم البياني لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير طرق العرض**.

2. لتعيين خصائص الرسم البياني، انقر على الزر **تحرير خصائص الرسم البياني** في شريط الأدوات.

3. في مربع الحوار "خصائص الرسم البياني" يمكنك تعيين تلك الخصائص:

- ذات الصلة بسطح الرسم البياني، مثل العرض والارتفاع وموقع مفتاح الرسم
- التي تتحكم في مظهر الرسم البياني، مثل النمط
- الخاصة بحدود المحاور وعلامات الاختيار
- التي تتحكم في عرض العناوين والتسميات للرسم البياني

4. استخدم هذه الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لإجراء وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصدير طريقة عرض، وما إلى ذلك.

5. للتأثير على محتويات طريقة العرض، استخدم الأجزاء التالية:

- جزء نطاقات الموضوع
- جزء الكتلوج
- جزء النسق، كما هو مبين في [تعديل نسق البيانات في طرق العرض](#)
- جزء خطوات التحديد
- (بالنسبة للرسومات البيانية القمية والمعايير فقط) جزء الإعدادات لتعيين الحدود

6. انقر بزر الماوس الأيمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الانساقية.

7. للانتقال في البيانات في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق العرض](#).

صيغة المظهر الخارجي للرسومات البيانية

تساعد صياغة الرسومات البيانية على استيعاب البيانات المقدمة.

يمكنك صياغة المظهر الخارجي للرسومات البيانية وفقاً لإعدادات:

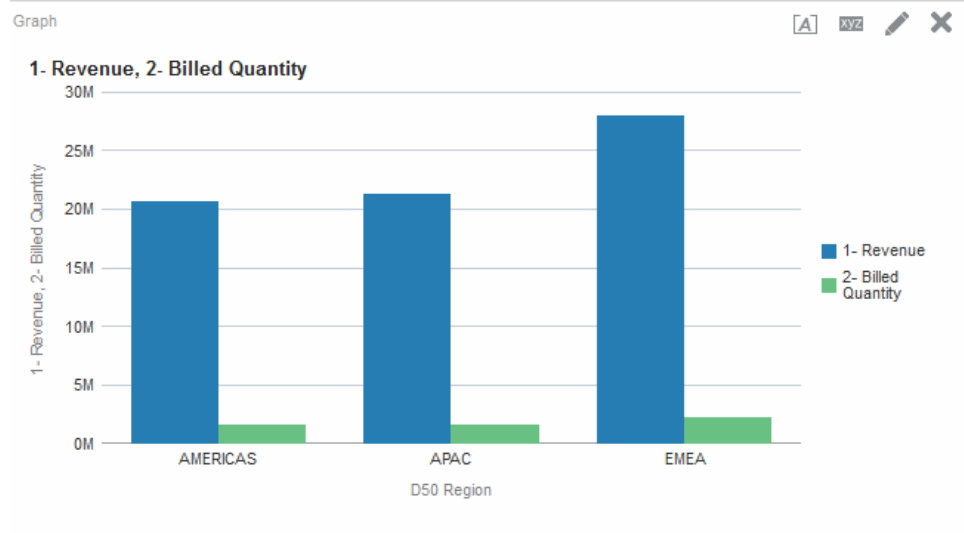
- موضع عناصر الرسم البياني (مثل المخطوط أو الاشرطة في الرسومات البيانية الشريطية الخطية أو الشرائح في الرسومات البيانية القرصية).
- يرجى الاطلاع على [صيغة الرسم البياني وفقاً للموضع](#).
- سيتم تطبيق الشروط على الاعمدة. يرجى الاطلاع على [صيغة الرسم البياني وفقاً للاعمدة](#).

صيغة الرسم البياني وفقاً للموضع

يمكنك تحديد موضع عناصر الرسم البياني وفقاً لقيمها الرقمية:

يتيح الصيغة الموضعي إمكانية تخصيص مظهر الرسم البياني وفقاً لموضع عناصر الرسم البياني في أي التسلسل الرقمي لعرض عناصر الرسم البياني (مثل الاشرطة) داخل مجموعة. ويتم تحديد المجموعة من خلال أعمدة السيات المعروضة في المجموعة ومن خلال منطقة أهداف الإسقاط. (لمعرفة معلومات عن مناطق أهداف الإسقاط، يرجى الاطلاع على [استيعاب أهداف الإسقاط](#).)

على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك رسم بياني شريطي تتضمن معايير أعمدة Billed - 2 و Revenue - 1 و D50 Region Quantity. يتم عرض Revenue - 1 أولاً، ثم Billed Quantity - 2 في منطقة هدف إسقاط "المقاييس". يتم عرض D50 Region في هدف إسقاط "تجميع حسب". وفي هذا الرسم البياني، يكون عمود Revenue - 1 و Billed Quantity - 2 في الموضع 1 و 2 في الشكل التوضيحي.



يمكنك صيغة المظهر الخارجي لرسم بياني وفقاً للموضع من حيث اللون وعرض الخط ورموز الخط.

Note: الصياغة الموضعية غير مدعومة للرسومات البيانية الشلالية.

صيغة الرسم البياني وفقاً للأعمدة

يتيح لك الصيغة الشرطية إمكانية تخصيص مظهر الرسم البياني وفقاً لشروط يتم تطبيقها على الأعمدة.

حيث يتم تطبيق الصيغة على قيم العمود التي تنفي بالشرط.

يمكنك تحديد لون لعرض بيانات الرسم البياني به وفقاً لقيمة عمود معينة، أو نطاق من قيم الأعمدة التي تنفي بالشرط المحدد للعمود.

على سبيل المثال:

- تغيير لون رسم بياني شرطياً وفقاً لقيم أعمدة محددة.

يحتاج المستخدم لتكوين رسم بياني شرطي لمقارنة حجم المبيعات التي تحققت لمشروعين، عصير الليمون والكولا. وعند تكوين رسم بياني شرطي يقوم المستخدم بتحديد شرطين، الأول أن يكون الشرط الذي يمثل مبيعات عصير الليمون باللون الأخضر، والثاني أن يكون الشرط الذي يمثل مبيعات الكولا باللون الأزرق.

- تغيير لون رسم بياني شرطياً وفقاً لنطاق من قيم الأعمدة.

يريد أحد مديري المبيعات تكوين رسم بياني خطي لمقارنة المبيعات الخاصة بجميع المندوبين في علامتين تجاريتين. عند تكوين رسم بياني شرطي، يحدد مدير المبيعات شرطين، أحدهما يشتمل على شرط أحر عندما يحقق جميع مندوبي المبيعات أقل من 250000 دولار أمريكي، ويشتمل الآخر على شرط أخضر عندما يحقق جميع مندوبي المبيعات مبيعات أكبر من 250000 دولار أمريكي.

تختلف طريقة تحديد الصيغة الشرطية للرسومات البيانية عن تلك المستخدمة لطرق العرض الأخرى. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تطبيق الصيغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشارة المتجانسة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والتداخلات.

1. انقر على **تحرير خصائص الرسم البياني** في شريط أدوات محرر الرسم البياني أو من خلال نسق مركب في علامة تبويب "النتائج"، انقر على زر **خصائص طريقة العرض** في حاوية طريقة العرض المحددة.

2. في مربع حوار "خصائص الرسم البياني"، انقر على علامة تبويب **الخط**.

3. انقر على الزر **صياغة الخط والصياغة الشرطية**.

4. في مربع حوار "الخط والصياغة الشرطية" انقر على علامة تبويب **صياغة الخط** لصياغة مظهر الرسم البياني استناداً إلى موضع عناصر الرسم البياني.

لإضافة موضع مخصص مصاغ:

a. حدد علامة التبويب الخاصة بعنصر الرسم البياني (مثل الشرط) الذي تريد إضافة موضع الصياغة المخصص إليه.

b. انقر على الزر إضافة موضع جديد.

c. في جدول "المواقع ذات الصياغة المخصصة" حدد صياغة لإدخال الموضع الجديد. على سبيل المثال، لتحديد اللون الذي سيتم تطبيقه على الموضع، انقر على سهم لاشغل الموجود بجوار مربع اللون للوصول إلى مربع حوار "محدد الألوان". (لاحظ أن خيارات الصياغة تعتمد على العنصر.)

5. انقر على علامة التبويب **الصياغة الشرطية** بمربع حوار "النمط والصياغة الشرطية" لصياغة مظهر الرسم البياني وفقاً للشرط الذي يتم تطبيقه على الإعمدة.

لإضافة شرط إلى العمود:

a. انقر على **إضافة صياغة شرطية** ومحدد العمود الذي تريد تطبيق الشرط عليه.

b. في مربع الحوار "شرط جديد" حدد عامل التشغيل وأدخل قيمة عمود أو نطاق من قيم الإعمدة لهذا الشرط.

c. انقر على **موافق** عندما تنتهي.

d. في علامة تبويب "الصياغة الشرطية" للتمكن من تحديد اللون الذي سيتم تطبيقه على قيم الإعمدة عند تحقق الشرط، انقر على السهم لاشغل الموجود بجوار مربع اللون للوصول إلى مربع حوار "محدد الألوان".

6. انقر على **موافق**.

قواعد تطبيق الصيغ الشرطية في الرسوم البيانية

يتم تفعيل الصياغة الشرطية في الرسوم البيانية عند اتباع إرشادات بعينها.

تطبق القواعد التالية على تكوين الشروط واستخدامها في الرسوم البيانية:

- يمكن تكوين الشروط من الإعمدة المستخدمة في الرسم البياني فقط.
- في حالة حدوث تعارض فيما بين شروط الصيغة، يتم منح الشروط المتعارضة الأولوية وفقاً للترتيب التالي:

1. الصياغة الشرطية على السمات

2. الصياغة الشرطية على المقاييس

3. صياغة النمط وفقاً لمواقع عناصر الرسم البياني

- في الرسم البياني الخطي الشريطي والنسيجي والمبعثر والخاص بالمتواليات الزمنية، تظهر الرموز والألوان المحددة للتنسيق الشرطي والموضعي في مفتاح الرسم على النحو التالي:

— في حالة استخدام التنسيق الشرطي فقط:

- ◆ بالنسبة للرسوم البيانية بدون نقاط مفصلة، لا تظهر الرموز في علامة مفتاح الرسم. في حالة تطبيق لون على المتواليات بأكملها، سيتم تطبيقه كذلك على علامات مفتاح الرسم.

- ◆ بالنسبة للرسوم البيانية التي تحتوي على نقاط مفصلة (الرسوم البيانية الخطية أو المبعثرة)، ستتغير الرموز الأصلية المعروضة في مفاتيح الرسم إلى رموز خطية في الرسوم البيانية الخطية والرموز المربعة في الرسوم البيانية المبعثرة. في حالة تطبيق لون على المتواليات بأكملها، سيتم تطبيقه كذلك على علامات مفتاح الرسم.

— في حالة استخدام التنسيق الموضعي فقط، ستظهر الرموز والألوان في علامات مفتاح الرسم فقط.

— في حالة استخدام كل من التنسيق الشرطي والتنسيق الموضعي، ستظهر الرموز التي تم تحديدها للتنسيق الموضعي. في حالة تطبيق اللون على المتواليات بأكملها بواسطة قاعدة تنسيق شرطي، ستظهر الرموز في علامة مفتاح الرسم. يتم تطبيق اللون على كل من الرموز وعلامات مفتاح الرسم.

- عند قيام مستخدم بالنقل في رسم بياني تم تطبيق الصيغة الشرطية عليه، يتم تطبيق القواعد التالية:

— لا يتم نقل الصياغة الشرطية وفقاً للمقاييس إلى المستوى التالي. (فلن يفقد نقل الصياغة الشرطية إلى مستوى مختلف، على سبيل المثال من "المنطق" إلى "المدينة" في تدرج جغرافي.)

— يتم نقل الصيغة الشرطية المستند إلى سمات الانحدار إلى الرسم البياني التالي إذا لم يكن قد تم الانتقال إليه.

على سبيل المثال، إذا كانت الصيغة الشرطية القائمة هي **عصير اللجون = أزرق** وتم الانتقال عبر السنوات فقط، فسوف تظل الصيغة **عصير اللجون = أزرق** دون تغيير.

- الصياغة الشرطية غير مدعومة في الإجماليات الفرعية والإجماليات للرسومات البيانية الشلالية.

استثناءات الرسم البياني بالنسبة للصيغة الشرطية للاعمدة

لا يمكن استخدام بعض الصياغات الشرطية في بعض الرسومات البيانية.

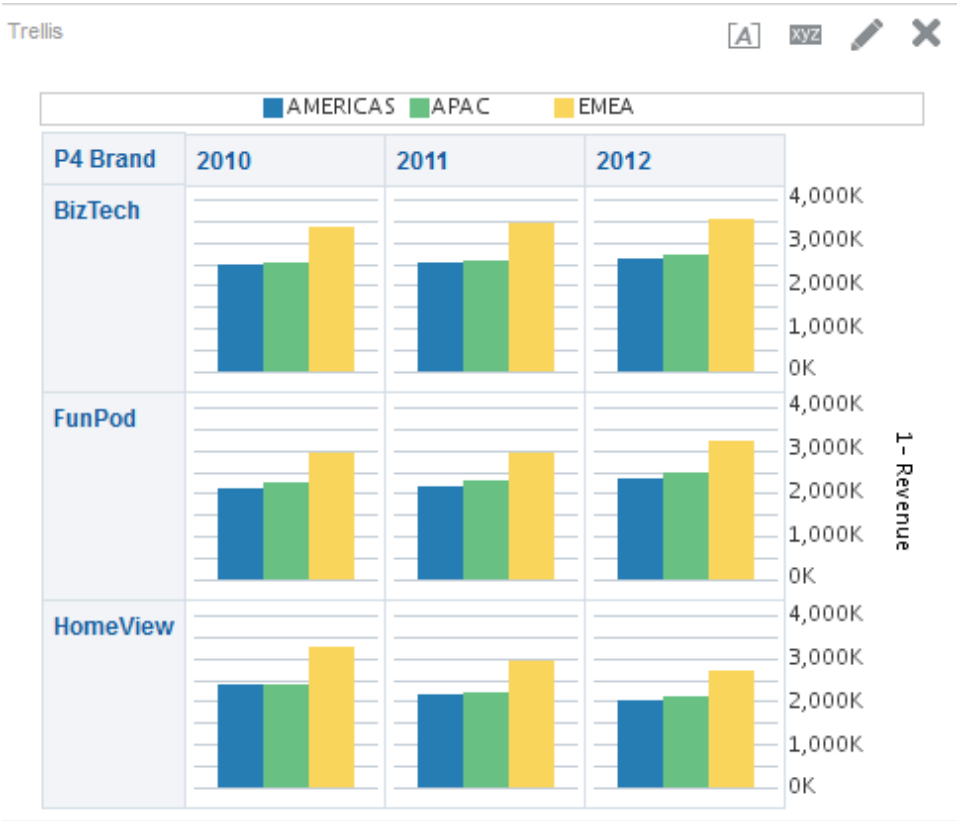
يعرض الجدول استثناءات الرسم البياني التي تسري على الصياغة الشرطية استثناءً للاعمدة.

نوع الرسم البياني	الاستثناء
خطي شرطي خطي نسجي خطي متوالية زمنية	يُسمح فقط بالصياغة الرمزية للرسم البياني الخطي.
باريتو	يتم تطبيق الصياغة على الرسومات البيانية الشرطية فقط، وليس على رسومات باريو الخطية.

تحرير طرق عرض التداخل

طريقة عرض الشبكة عبارة عن رسم بياني يعرض شبكة تحتوي على عدة رسومات بيانية، بحيث يكون هناك واحد في كل خلية بيانات.

يقدم الشكل التوضيحي طريقة عرض تداخل بسيط.



تنقسم طريقة عرض الشبكة إلى أحد النوعين الفرعيين التاليين:

- **تداخل بسيط.** يعرض التداخل البسيط رسماً بيانياً داخلياً مكرراً عبر مجموعات الصفوف ومجموعات الأعمدة، مما يؤدي إلى عرض الكثير من المجموعات الصغيرة التي تعد مثالية للمقارنة والتباين. يعرض الشكل التوضيحي تداخلاً بسيطاً.
- **التداخل المتقدم.** يعرض التداخل المتقدم شبكة من الرسومات البيانية الواضحة الصغيرة والتي تعد مثالية لمراقبة الاتجاهات واكتشاف الأنماط في مجموعات البيانات.

1. عرض محرر التداخل لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).

2. لتعيين خصائص التداخل، اقر على الزر **خصائص التداخل** في شريط الادوات. يتم عرض مربع حوار "خصائص التداخل"، حيث يمكنك تعيين الخصائص:

- فيما يتعلق بسطح الشبكة، مثل موقع الرسم البياني (طرق عرض الشبكة البسيطة فقط)
- فيما يتعلق بحجم الرسم البياني للتصورات المضمنة في الشبكة
- يحدد ذلك الانسلوب المطلوب استخدامه لاستعراض البيانات — سواء كان التقرير أو عناصر التحكم في الانتقال إلى الصفحات
- يتحكم هل تسمع الشبكة إلى أحداث رئيسي-تفاصيل أم لا
- يتحكم في مظهر الشبكة الخاصة بالشبكة وتصوراتها، مثل خيارات الغط المتعددة وطريقة عرض مقاييس الرسم
- يتحكم في نوع مقياس الرسم ومظهر علامات مقياس الرسم لكل تصور من تصورات الشبكة (طرق عرض الشبكة البسيطة فقط)
- يتحكم في عرض العناوين والتسميات (طرق عرض الشبكة البسيطة فقط)

3. استخدم هذه الأزرار في شريط الأدوات للمحرر لإجراء وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصدير طريقة عرض، وما إلى ذلك.

4. للتأثير على محتويات طريقة العرض، استخدم الأجزاء التالية:

- جزء نطاقات الموضوع
- جزء الكتلوج
- جزء النسق، كما هو مبين في تعديل نسق البيانات في طرق العرض
- جزء خطوات التحديد

5. لتحديد ترتيب الفرز بعمود في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على فرز البيانات في طرق العرض.

6. انقر بزر الماوس الايمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الأساسية.

Note: إذا لاحظت وجود أية مشكلات متعلقة بربط طرق عرض التداخل، فيمكنك يدويًا تحرير ملف التكوين لتعديل الربط. حدد موقع ملف `xdo.cfg` في دليل `config/OracleBIJavahostComponent/` و `coreapplication_objh1` و `fo-chunk-size` بزيادة قيمة الأعداد

ما المصطلحات المستخدمة في طرق عرض التداخل؟

تستخدم طرق عرض التداخل اصطلاحات محددة لوصف مختلف جوانب طريقة العرض.

نعرف الجدول المصطلحات التي يتم استخدامها في طرق عرض التداخل.

التعريف

في سياق Oracle BI EE، التصور عبارة عن اختبار رسم بياني يظهر في خلية بيانات في طريقة عرض الشبكة. هناك الكثير من التصورات التي يمكن الاختيار من بينها عند إنشاء طريقة عرض شبكة، بما في ذلك رسوم بيانية شريطية ورسوم بيانية مبعثرة ورسوم بيانية وامضة.

المصطلح	التصرف
ا	عبارة عن رسم بياني متداخل، داخل شبكة الرسم البياني للشبكة. وكل رسم بياني داخلي له الاهتمام
ل	الخاصة به كما هو محدد في منطقة التصور في جزء النسق.
ر	
س	
سم	
ا	
ل	
ب	
ت	
ا	
ن	
في	
ا	
ل	
د	
ا	
خ	
ل	
لد	
ا	المحواف الخارجية هي أجزاء طريقة عرض الشبكة التي تحيط بالرسومات البيانية الداخلية. وهي تشتمل
ل	على رؤوس الاضدة والصفوف، ورؤوس الاقسام، وما إلى ذلك.
ح	
ا	
ف	
لح	
ا	
ل	
خ	
ا	
ر	
ج	
ي	
لح	
ا	طريقة عرض الشبكة التي تعرض التصورات الداخلية التي تكون من نفس النوع، مثل كل الرسوم
ل	البيانية المبعثرة. وتستخدم كل التصورات الداخلية محورًا عامًا، يطلق عليه اسم مقياس الرسم المتزامن
ت	أيضًا.
د	
ا	
خ	
ل	
ا	
ل	
ب	
س	
ت	
ط	

المصطلح	التعريف
أ	طريقة عرض تداخل يمكن أن تعرض أنواع تمثيلات مرئية متعددة في الشبكة الخاصة بها، على سبيل
ب	المثال، الرسوم البيانية الخطية الواضحة والرسومات البيانية الشرطية الواضحة والأرقام. ويعرض كل
ج	نوع تصور مقياسًا مختلفًا.
د	ويمكنك التفكير في الشبكة المتقدمة على أنها جدول محوري، باستثناء أنه لكل مقياس تقوم بإضافته
هـ	للجدول المحوري، يمكنك، وبشكل اختياري، إقران بعد به، وعرض البعد في شكل تصور رسم بياني
و	واضح.
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ث	
د	
ذ	
ر	
س	
ش	
ص	
ض	
ط	
ظ	
ق	
ك	
ل	
م	
ن	
ي	
أ	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	

المصطلح	التعريف
١	رسم بياني صغير، بالإضافة إلى الرسوم البيانية الصغيرة والأرقام الاخرى، يوضع اتجاهًا مفردًا. كما تعرف
٢	الرسوم البيانية الوامضة كذلك باسم <i>الوامضات</i> .
٣	ولا تشغل الوامضات على محاور أو تسميات، بل إنها تحصل على سياقها من المحتويات التي تحيط بها.
٤	كل نوع من أنواع الرسوم البيانية الوامضة يحتوي على إجراء واحد فقط، يكون مخفيًا، ويكون مقياس
٥	الرسم متناسبًا مع ذاته فقط.
٦	يمكن أن يكون الرسم البياني الوامض له نوع الرسم البياني الفرعي خطي وامض أو شريطي وامض أو
٧	مساحي وامض.
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
٢١	
٢٢	
٢٣	
٢٤	
٢٥	
٢٦	
٢٧	
٢٨	
٢٩	
٣٠	
٣١	
٣٢	
٣٣	
٣٤	
٣٥	
٣٦	
٣٧	
٣٨	
٣٩	
٤٠	
٤١	
٤٢	
٤٣	
٤٤	
٤٥	
٤٦	
٤٧	
٤٨	
٤٩	
٥٠	
٥١	
٥٢	
٥٣	
٥٤	
٥٥	
٥٦	
٥٧	
٥٨	
٥٩	
٦٠	
٦١	
٦٢	
٦٣	
٦٤	
٦٥	
٦٦	
٦٧	
٦٨	
٦٩	
٧٠	
٧١	
٧٢	
٧٣	
٧٤	
٧٥	
٧٦	
٧٧	
٧٨	
٧٩	
٨٠	
٨١	
٨٢	
٨٣	
٨٤	
٨٥	
٨٦	
٨٧	
٨٨	
٨٩	
٩٠	
٩١	
٩٢	
٩٣	
٩٤	
٩٥	
٩٦	
٩٧	
٩٨	
٩٩	
١٠٠	

ما الذي يجعل طريقة عرض الشبكة فريدة؟

تكون طريقة عرض الشبكة، والتي يشار إليها كذلك باسم *الرسم البياني للشبكة*، هي نفس الجدول المحوري، مع وجود استثناء رئيسي واحد: ألا وهو أن خلايا البيانات الموجودة في الشبكة تحتوي على رسومات بيانية.

في حين أن نوع *الرسم البياني القائم بناته* مثل الرسم البياني الشريطي المفرد أو الرسم البياني المبعثر المفرد يعمل بشكل مستقل، يعمل الرسم البياني للشبكة فقط من خلال عرض شبكة من الرسوم البيانية المتداخلة، والتي يطلق عليها اسم *الرسوم البيانية الداخلية*. وبالتالي، فإن طريقة عرض شبكة الرسم البياني الشريطي تتكون بشكل فعلي من مجموعة من الرسومات الشريطية المتعددة.

بشكل عام في حقل تحليلات الامهال، *التصور* عبارة عن تمثيل مرئي للبيانات، يتم عرضه في الرسومات البيانية والمقاييس والخرائط وما إلى ذلك. في محرر الشبكة، في جزء النسق، هناك هدف إسقاط يطلق عليه اسم *التصور*، وهو المكان الذي يمكنك أن تسحب إليه الامهدة للرسومات البيانية الداخلية التي تكون الشبكة التي تقوم ببنائها.

والتمثيلات المرئية التي تكون طريقة عرض التداخل البسيط عبارة عن رسومات بيانية كلها، ويمكن أن تكون من أنواع متعددة من الرسومات البيانية المستقلة الموضوعة في **ما هي أنواع الرسوم البيانية المتاحة؟** أما التمثيلات المرئية التي تكون تداخلًا متقدمًا فهي دائمًا ما تكون رسومات بيانية مصغرة، لأنواع الرسومات البيانية الفرعية الخطي الوامض أو الشريطي الوامض أو المساحي الوامض. بشكل نموذجي، يتم وضع الرسومات البيانية المصغرة في الشبكة المتقدمة بالإضافة إلى الأرقام (التي تمثل نفس المقياس). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالرسومات البيانية المصغرة؟**

ما وظائف طرق عرض التداخل؟

بالنسبة للجزء الأكبر، تنصرف طريقة عرض الشبكة مثل الجدول المحوري، والفارق الرئيسي بين الشبكة والجدول المحوري هو طريقة ظهور خلايا البيانات.

في خلايا تسمية الصف والعمود في الشبكة، يمكنك:

- النقر بزر الماوس الايمن لنقل تسميات المقياس
- النقر بزر الماوس الايمن لفرز البيانات
- السحب من أجل تغيير موضع الصفوف والامهدة

في خلايا البيانات في الشبكة، يمكنك تمرير مؤشر الماوس لعرض معلومات السياق ذات الصلة.

تنصرف خلايا البيانات الرقمية في الشبكة بنفس طريقة خلايا البيانات الرقمية في جدول محوري.

الأوجه التي يختلف فيها سلوك طريقة عرض الشبكة عن سلوك الجدول المحوري تتمثل فيما يلي:

- خلايا بيانات الرسومات البيانية: لا توجد وظيفة النقر بزر الماوس الايمن لخلايا البيانات في الشبكات البسيطة، كما أنه لا توجد وظيفة الانتقال في خلايا بيانات الرسومات البيانية في الشبكات (وظيفة النقر بزر الماوس الايسر).

- خلايا بيانات الرسم البياني المصغر: عندما تقوم بتحرير مؤشر الماوس فوق خلايا البيانات في الرسوم البيانية الواضحة، يتم عرض معلومات سياقية لك (مثل القيم الأولى والأخيرة وقيم الحد الأدنى والحد الأقصى) التي لا يتم عرضها بخلاف ذلك كما هو الحال في طريقة عرض الجدول المحوري. يعرض الشكل التوضيحي تداخلاً متقدماً مع تلميح أداة يظهر عند تمرير مؤشر الماوس فوق خلية بيانات في رسم بياني مصغر. لا تعرض الرسوم البيانية المصغرة تسميات المحاور، كما يحدث مع الرسوم البيانية المعتادة، وبالتالي لا يكون واضحاً بشكل فوري أبعاد الرسم البياني الداخلية. استخدم أدوات تلميح الرسم البياني المصغر لفهم البيانات التي يتم تمثيلها في الرسم البياني، قيم العينات الفردية، بالإضافة إلى الاتجاه الإجمالي.

Trellis (2)

D50 Region	D51 Area	1- Revenue	2- Billed Quantity	27 Avg Monthly Revenue
AMERICAS	Central			14,486
	North America			60,960
	South America			14,775
APAC	North			14,594
	South			63,614
	West			14,871
EMEA	Africa			14,897
	Eastern			16,243
	Europe			28,433
	Northern			63,028

ما المقصود بالرسومات البيانية المصغرة؟

الرسم البياني المصغر، هو رسم بياني دقيق الحجم.

يتم عرض الرسم البياني المصغر في طرق عرض الشبكات للنوع الفرعي الشبكات المتقدمة. والرسم البياني المصغر يتسم بالتفرد كنوع من أنواع الرسوم البيانية من حيث إنه لا يمكن أن يكون رسمًا بيانيًا مستقلًا وقائمًا بذاته. ولا يمكن استخدامه إلا في سياق طريقة عرض الشبكة، وبأي مغزاه فقط من حقيقة أنه واحد من العديد من الأشياء المتعددة الصغيرة.

الرسومات البيانية الواضحة في Oracle BI EE

ويمكن أن يكون نوع الرسم البياني المصغر عبارة عن نوع من الأنواع الفرعية التالية للرسومات البيانية، والتي تشمل على خطي وامض وشريطي وامض ومساحي وامض.

يعرض الشكل التوضيحي تداخلاً بسيطاً مكوناً من نوع فرعي من رسم بياني خطي وامض، بالإضافة إلى أرقام.

Products Hierarchy	Revenue	Revenue	Actual Unit Price
► BizTech		2,500,000	
► FunPod		1,500,000	
► HomeView		1,000,000	
▼ All Products		5,000,000	

تعد الرسوم البيانية الواضحة، والتي يطلق عليها كذلك اسم الواضحات، فريدة ومتميزة عن الرسوم البيانية الخطية والرسومات البيانية الشريطية وغيرها من الرسوم البيانية القائمة بذاتها والمتاحة في Oracle BI EE. ويتم تضمين الرسوم البيانية الواضحة في الرسوم البيانية الصغيرة التي توضع اتجاهها مفرذاً. وهذه الواضحات، والتي يكون مظهرها بسيطاً، لا تشمل على محاور أو تسميات، كما أنها تحصل على سياقها من المحتويات التي تحيط بها. كل نوع من أنواع الرسوم البيانية الواضحة يحتوي على إجراء واحد فقط، يكون مخفياً، ويكون مقياس الرسم متناسباً مع ذاته فقط.

في Oracle BI EE، يؤكد المظهر المرئي للواضحات على الاتجاهات، وفي هذه الاتجاهات، أعلى وأقل القيم. نظراً للطبيعة المكثفة التي تعرض بها الواضحات الاتجاهات، يمكن مقارنة الكثير من الاتجاهات (بالإضافة إلى القيم الرقمية) في صفحة واحدة.

لاحظ كيف يصور التداخل المتقدم في الشكل التوضيحي نفس المقياس مرتين (1 - Revenue)، حيث يتم إعداد الطبعة الأولى على الرقم مع إقران بُعد زمني بالطبعة الثانية (T02 Per Name Month)، حيث تكون الطبعة الثانية (1 - Revenue renamed to Revenue - 1)، مع عرض الطبعة الثانية كرسوم بياني وامن. تعرض الشبكة المتقدمة إجمالي القيمة للسنة، ويجاورها، اتجاه القيمة الإجمالية على مدار السنة.

في حين أن الواضات مفيدة في بعض الأنواع المعينة من التحليلات، مثل الملاحظة عالية المستوى للاتجاهات واكتشاف الانمط، إلا أنه من الضروري ملاحظة أنها لا توضح نفس الخصوصية الخاصة بنظائرها التي تكون أكبر ومفعمة بالمميزات.

التعامل مع الرسوم البيانية الواضدة

تقدم الرسوم البيانية الواضدة طرق عرض مختصرة للبيانات.

تتسم الواضات بأنها فريدة بشكل رئيسي لأنها صغيرة الحجم ولأنها يمكن أن تعرض قدرًا كبيرًا من المعلومات في مساحة محدودة للغاية. في Oracle BI EE، يكون الرسم البياني الواض مختلفًا كذلك عن الرسم البياني المستقل بذاته، حيث إنه، كونه رسمًا بيانيًا مصغرًا، لا يمكن استخدامه إلا في طرق عرض الشبكات فقط.

ويمكنك تعديل حجم الواضات بنفس الطريقة التي تقوم بها في الرسوم البيانية كاملة الميزات، في مربع حوار خصائص الرسم البياني.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين طرق عرض التداخل المشغلة على رسومات بيانية وامن، يرجى الاطلاع على اعتبارات التصميم لطرق عرض الشبكات والرسوم البيانية المصغرة.

نبذة عن الشبكة البسيطة مقارنة بالشبكة المتقدمة

عندما تقوم بتكوين طريقة عرض شبكة، أول شيء يجب القيام به هو الاختيار بين النوعين الفرعيين: الشبكة البسيطة والشبكة المتقدمة.

النوع الفرعي "التداخل البسيط"، والذي يفيد في عرض المقارنات، يعرض نوعًا منفردًا من تمثيلات البيانات الداخلية، على سبيل المثال، كل الرسوم البيانية الشريطية. غالبًا ما يستخدم النصور الداخلي محورًا عامًا، بحيث يتم عرض كل الرسوم البيانية الداخلية بنفس مقياس الرسم. (يشار إلى هذا المفهوم الخاص بالمحور العام أيضًا باسم مقياس الرسم المتزامن.) يسهل توافر محور عام من السهل مقارنة كل علامات الرسم البياني عبر الصفوف والاعمدة.

النوع الفرعي "التداخل المتقدم"، والذي يفيد في عرض الاتجاهات، يسمح بعرض أنواع متعددة من التمثيلات المرئية ضمن الشبكة. يمكن أن تعرض الشبكة المتقدمة التي توضح اتجاهات المبيعات شبكة تحتوي على الأرقام في خلايا تتكون من عمود واحد (العائدات، على سبيل المثال)، في حين يعرض عمود آخر مجوار عمود الأرقام الرسوم البيانية الخطية الواضدة في الخلايا الخاصة بها، وتصور الرسوم البيانية الواضدة هذه نفس الإجراء كما هو موضح من خلال الأرقام (العائدات مرة أخرى، ولكن عبر فترة زمنية). ويجوار هذا العمود، يمكن أن يتم عرض رسم بياني مصغر مختلف، مثل عمود في الرسوم البيانية الشريطية الواضدة التي تصور مقياسًا مختلفًا، مثل إجماليات الوحدات.

يتم تعيين كل إجراء يتم تصوره لنوع رسم بياني داخلي مختلف. ويتم تحديد مقياس رسم كل خلية من الشبكة بشكل مستقل.

يمكن التفكير في الشبكة المتقدمة على أنها جدول محوري يحتوي على رسومات بيانية وامن في خلايا البيانات به. ولكن، لكل مقياس تقوم بإضافته، يمكنك إقران بعد به بشكل اختياري وعرضه كصور رسم بياني مصغر. ومن شأن ذلك أن يجعل الشبكة المتقدمة مختلفة تمامًا عن الشبكة البسيطة. في الشبكة البسيطة، يتم عرض كل المقاييس في نفس النصور، بالإضافة إلى الانهاد الإضافية.

اعتبارات التصميم لطرق عرض الشبكات والرسوم البيانية المصغرة

تقوم طرق عرض التداخل والرسومات البيانية المصغرة بتقديم الكثير من البيانات، ومن ثم لا بد من مراعاة ذلك في تصميمها.

فيما يلي بعض الأفكار التي يجب وضعها في الاعتبار عند تصميم المحتويات المعروضة في طرق عرض الشبكة:

- بالنسبة للمقارنات، اختر النوع الفرعي الشبكة البسيطة.
- بالنسبة لتحليل الاتجاه، اختر النوع الفرعي الشبكة المتقدمة.
- يجب أن يكون من السهل قراءة الرسوم البيانية الداخلية التي تكون الشبكة ويجب ألا تكون مزدحمة للغاية، وبالتالي فإن طريقة عرض الشبكة لا تكون مفيدة بشكل خاص لعرض السلاسل المتعددة أو المجموعات المتعددة. إذا لم يكن بإمكانك استهداف نقطة بيانات بسهولة باستخدام الماوس (لعرض تلميح أداة)، فإنه من المحتمل أن يكون الرسم البياني الداخلي مزدحمًا للغاية بحيث لا يمكن قراءته بسهولة.
- عند استخدام نوع الشبكة البسيطة الفرعي، لاحظ ما يلي:
 - إن تصميم شبكة بسيطة يشبه تصميم جدول محوري، باستثناء أن العدد الإجمالي للخلايا التي يمكن أن يتم عرضها أقل كثيرًا في حالة الشبكة.
 - والفرق الرئيسي بين تصميم شبكة بسيطة وتصميم جدول محوري هو أنه بالنسبة للشبكة، يمكن أن يتم إقران بعد أو اثنين من الانهاد بالنصور، وبالتالي يجب إضافة عدد أقل للغاية من الانهاد إلى الحافة الخارجية.

– وأفضل شيء هو تصميم الشبكة مع وجود عدد قليل للغاية من أبعاد الحافة الخارجية. يجب أن تكون سلسلة الرسومات البيانية كاملة مرئية مرة واحدة (من أجل المقارنة السهلة للعناصر المتشابهة) دون الحاجة إلى التمرير. إذا كان من الضروري إظهار الأبعاد الإضافية، فيجب التفكير في إضافة أبعاد إلى موجه الرسم البياني.

– عند تحديد البيانات المطلوب عرضها في رؤوس الأعمدة وأنها يتم عرضها في رؤوس الصفوف، يجب أن تظهر رؤوس العمود بعداً أو بعدين (كل بعد له مجموعة صغيرة من الأعضاء). وفي أغلب الأحوال، يكون البعد الموضح في رؤوس الأعمدة هو الوقت. ضع الأبعاد المتبقية في رؤوس الصفوف أو في موجهات الرسم البياني.

• عند استخدام نوع الشبكة المتقدمة الفرعي، لاحظ ما يلي:

- حالة الاستخدام الرئيسية للشبكة المتقدمة هو إظهار الرسومات البيانية للاتجاه بالإضافة إلى القيم الرقمية، في شكل مضغوط. وبالتالي فإن الشبكة المتقدمة النموذجية تحتوي على مجموعة من الرسومات البيانية الواضحة بالإضافة إلى تمثيلات للانقسام لنفس المقياس.
- وبشكل نموذجي، لا تضع أي أبعاد في رؤوس العمود، بل لا تضع إلا المقاييس هنا.
- والبعد الذي غالباً ما يكون مقترناً بالرسم البياني الواضح عبارة عن الوقت. وحيث إنه لا توجد تسميات مرئية في الرسم البياني الواضح، من الضروري أن يتم ترتيب البيانات التي يتم تصويرها بشكل جوهري. على سبيل المثال، يمكن أن يكون الرسم البياني الواضح الذي يصور المناطق دون مغزى، حينما يكون ترتيب المناطق (والتي يمكن أن تكون عبارة عن الاشرطة المحددة في الرسم البياني الشريطي الواضح) غير بدئي.
- وبمما إذا كان هو الحال عند تصميم الجداول المحورية، فأنت تقوم بصفة عامة بعرض الوقت على المحور الأفقي، مع عرض الأبعاد الأخرى على المحور العمودي. وتقوم العين حينها بالمسح من اليسار إلى اليمين لرؤية كيف تتغير الأبعاد مع مرور الوقت.

متى يمكن ألا يكون التداخل أفضل تمثيل مرئي يمكن استخدامه؟

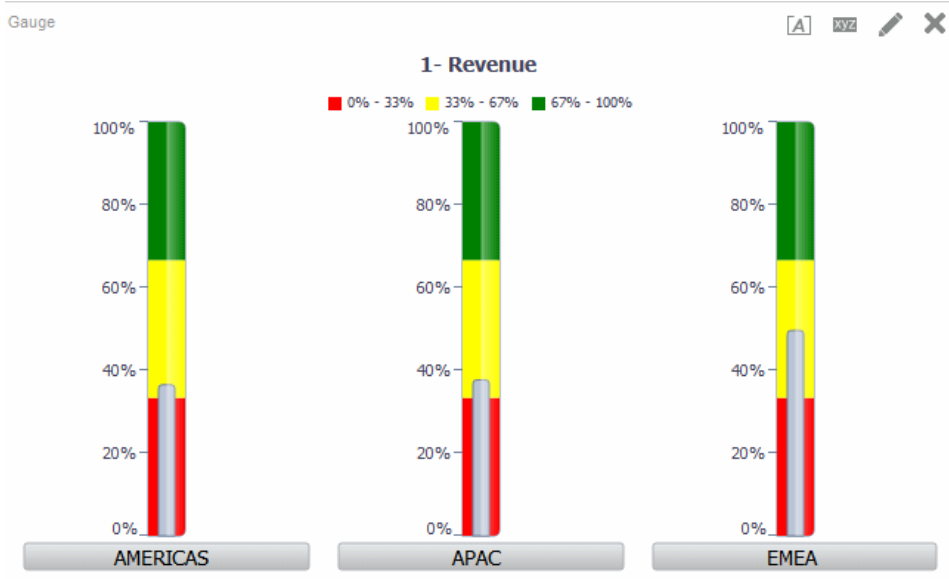
تعرض طريقة عرض التداخل أنواعاً محددة من خصائص البيانات.

لا تعمل الأعمدة المتدرجة بشكل جيد مع نوع الشبكة البسيطة الفرعي، لأنه عندما يتم عرض عمود متدرج على الحافة الخارجية، يتم إظهار العناصر الرئيسية والعناصر الفرعية (مثل السنة وربع السنة) بشكل افتراضي باستخدام مقياس رسم محور افتراضي. ومع ذلك، ونظراً لأن السنة وربع السنة لها مقادير مختلفة، يمكن أن تكون العلامات في الرسم البياني الفرعي صغيرة للغاية ويصعب قراءتها مقابل مقياس رسم العناصر الرئيسية. (تعمل الأعمدة المتدرجة بشكل جيد مع نوع الشبكة المتقدمة الفرعي، على الرغم من ذلك، لأن كل خلية بيانات يكون لها مقياس رسم مختلف).

تحرير طرق عرض المقاييس

يمكنك استخدام طرق عرض المعيار من أنواع مختلفة لتحليل البيانات وعرضها.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجاً لطريقة عرض مقياس في صفحة لوحة معلومات.



1. عرض محور المعيار لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحرير طرق العرض.

2. لتعيين خصائص طريقة عرض المقياس، انقر على زر **تحرير خصائص المقياس** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع الحوار "خصائص المقياس"، حيث يمكنك تعيين الخصائص:

- ذات الصلة بسطح المقياس، مثل موقع مفتاح الرسم
 - التي تتحكم في مظهر المقياس، مثل عرض المقياس وارتفاعه
 - الخاصة بحدود المقياس وعلامات الاختيار
 - التي تتحكم في عرض العناوين والتذييلات والتسميات للمقياس أو المعايير في مجموعة معايير
- 3.** استخدم هذه الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لإجراء وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصدير طريقة عرض، وما إلى ذلك.

4. لتغيير مظهر محتويات طريقة العرض، استخدم الأجزاء التالية:

- جزء نطاقات الموضوع
- جزء الكتلوج
- جزء النسق، كما هو مبين في [تعديل نسق البيانات في طرق العرض](#)
- جزء خطوات التحديد
- جزء الإعدادات لتعيين الحدود

5. للانتقال في البيانات في طريقة العرض، يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق العرض](#).

تحرير طرق عرض الخرائط

يمكنك تكوين طريقة عرض خريطة لتمثل بيانات الأعمال للمستخدمين.

كما هو الحال في طرق العرض الأخرى مثل الجداول والجداول المحورية والرسوم البيانية، فإن طريقة عرض الخريطة تتيح للمستخدمين إمكانية عرض البيانات على خرائط يصعب مختلفة ومتعددة فضلاً عن التفاعل مع البيانات. عند تمثيل البيانات على الخريطة، يمكن عرض العلاقات بين قيم البيانات التي قد لا تكون واضحة فيما سبق، حتى تظهر بصورة أكثر دكاءً. على سبيل المثال، قد تعرض طريقة عرض الخريطة خريطة مدينة مع رموز بريدية مشفرة بألوان معينة وفقاً لاداء المبيعات، بينما تعرض علامة صور متوسط الخصم لكل طلب.

تتمكّن التغييرات التي تطرأ على البيانات في طرق عرض الخرائط، ويستطيع المستخدمون إجراء المهام التالية:

- عرض البيانات ذات السات الفراغية على الخريطة:
 - عرض المناطق ذات الألوان المشفرة كخرائط تعبيرية.
 - تنوع الأشكال الهندسية للخطوط بتغيير عرضها.
 - عرض معلومات تستند إلى نقطة معينة، مثل مواقع المبيعات داخل مناطق معينة.
 - تقريب/إبعاد، وتحريك، وتنقل إلى بيانات الخريطة الإضافية.
- استخدام طريقة عرض الخريطة للتفاعل مع عناصر لوحة المعلومات الأخرى:
 - تعمل موجهات لوحة المعلومات على الدفع بمحتوى الخريطة.
 - يؤدي التفاعل مع طريقة عرض الخريطة إلى تحديث محتويات لوحة المعلومات الأخرى، بما في ذلك التفاعلات الرئيسية/التفصيلية مع طرق العرض الأخرى.
- إظهار مزيد من المعلومات السياقية ذات الصلة عن طريق الوقوف بمؤشر الماوس فوق مناطق على الخريطة.
- إكمال المهام الإضافية باستخدام الإجراءات
- استخدم محرر الخريطة (يرجى الاطلاع على علامة تبويب "النتائج" بمحرر الخريطة لمعرفة المزيد من المعلومات) لتصحيح خريطة منقوصة.

Note: قبل أن تتمكن بوصفك مصمم محتوى من تكوين طرق عرض خريطة للتحليلات، لا بد أن يقوم المسؤول بتعيين خيارات التكوين وإدارة الميادين، كما هو مبين في تكوين معلومات التخطيط والمعلومات المساحية ضمن *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

استخدام التصحيح التلقائي

استخدم التصحيح التلقائي مع طرق عرض الخريطة لمحاولة إصلاح الأخطاء تلقائياً.

يمكن أن يحدث خطأ بطريقة عرض خريطة لأسباب متعددة. إذا تبين أن هذه المشكلة مرتبطة بعدم وجود طبقات أو خرائط أو أنماط، فقد يكون تصحيح الخريطة ممكنًا عبر استبدال مكونات طريقة عرض الخريطة المفقودة بعناصر مماثلة موجودة في الميادين المساحية. قبل الاتصال بالمسؤول، يمكن أن تحاول إصلاح المشكلة بنفسك. للقيام بذلك، قم بإجراء الخطوات التالية:

1. تحرير الخريطة في نسق مركب. يتم عرض مربع رسالة "خطأ في طريقة العرض".
2. انقر على **نعم** مربع رسالة "خطأ في طريقة العرض" ليقوم بجمع "طريقة عرض الخريطة" بمحاولة إصلاح الخطأ تلقائياً. وفي حالة النقر على **لا**، يمكنك استخدام أيقونة **الإصلاح التلقائي** في وقت لاحق لمحاولة إصلاح الخطأ. فإن تمكن المجمع من إصلاح الخطأ يتم عرض الخريطة.
3. في بعض الأحيان يمكن إجراء إصلاح جزئي فقط. فإن كان ذلك هو المتاح، يظهر مربع الحوار "إصلاح جزئي" ليكون مؤشراً مرتباً بالنسبة للطبقات التي يلزم حذفها للتمكن من متابعة الإصلاح التلقائي. انقر على **نعم** للمتابعة. ورغم حذف بعض الصيغ، يتم الحفاظ على أغلبية الصيغ الأصلية للخريطة.

Note: يمكن لمجمع طريقة عرض الخريطة إصلاح مجموعة فرعية محدودة من الأخطاء التي قد تحدث. فإذا عجز الإصلاح التلقائي عن إصلاح طريقة عرض الخريطة، فاتصل بالمسؤول.

ما هي وظائف طرق عرض الخرائط؟

تستخدم طرق عرض الخرائط في أغراض محددة.

توفر طرق عرض الخرائط الوظائف التالية:

- يمكنك عرض عدة أعمدة سمات وأعمدة مقاييس في طريقة عرض خريطة واحدة. ولا تدعم طرق عرض الخريطة الأعمدة التدرجية.
- يمكنك صياغة طريقة عرض خريطة، ويشمل ذلك استخدام الألوان، أو الرسوم البيانية الشريطية، أو الرسوم البيانية القرصية، أو الفقاعات متنوعة الاحجام، أو الصور، أو الخطوط، أو الأشكال الملونة التي تتيح إمكانية الربط وخيارات الصياغة الأخرى.
- يمكنك التنقل داخل نوافذ المعلومات. وعند الوقوف بالماوس فوق قيمة معينة، ستشاهد نافذة منبثقة بها معلومات مثل المنطقة الجغرافية (المدينة أو المحافظة أو البلد) والمقاييس الموجودة في شكل أسماء أعمدة وقيم أعمدة وقياسات صياغة، والبيانات غير الجغرافية مثل السنة. ويتم تمييز البيانات الملائمة ذات الصلة في الجزء التفاعلي. يمكنك النقر على القيمة لعرض ارتباطات اتخاذ إجراء للتنقل في نافذة المعلومات، ثم النقر على الارتباط المناسب.

المصطلحات التي يتم استخدامها مع طرق عرض الخرائط؟

يتم استخدام كلمات محددة في وصف مناطق طرق عرض الخرائط.

يعرف الجدول المصطلحات المستخدمة مع طرق عرض الخرائط.

المصطلح	التعريف
أ	كان له سمات فراغية وغير فراغية مثل المدن والأنهار والطرق. يمكن تمثيل السمة من خلال شكل مضلع أو خط أو نقطة.
ل	
م	
ي	
ز	
1	

المصطلح	التعريف
١	لتعريف خصائص العرض لسمة معينة، على سبيل المثال، إذا كان السمة شكلاً مضملاً يعرض مقاطعة،
٢	فإن الصيغة تعرف لون التعبئة للمقاطعة أو الرسم البياني القرصي الذي سيتم رسمه فوق المقاطعة.
٣	ترتبط الصيغ بمستوى جغرافي معين مثل القارة أو المقاطعة أو الإقليم أو المحافظة أو المدينة.
٤	
٥	
٦	أية مجموعة من السمات والصيغ لها مجموعة سمات عامة وموقع معين. على سبيل المثال، الطبقة التي تعرض الإمارات العربية قد تتضمن ألواناً رمزية للإمارات حسب المبيعات، ورسمًا بيانيًا قرصيًا يعرض المبيعات حسب العلامة التجارية لتلك الإمارة. وبالإضافة إلى طبقة الإمارات العربية، يمكنك استخدام طبقة تعرض المتاجر الموجودة داخل إمارة ما كنقاط منفردة، مع ظهور ملاحظات منبثقة تعرض المبيعات لكل متجر.
٧	يتم عرض الطبقات على خريطة خلفية أو قالب خريطة. وعند تقريب الخريطة أو إبعادها، يتم عرض العديد من الطبقات أو إخفاؤها. يجب تمكين بعض الطبقات للبيانات، بحيث يمكن عرضها في الخريطة. بينما لا ترتبط طبقات أخرى، مثل تلك التي تعرض الطرق، بأية بيانات.
٨	
٩	
١٠	
١١	الخريطة التي تتكون من خريطة خلفية أو قالب خريطة ومجموعة من الطبقات التي يتم عرضها أعلى كل خريطة في نافذة معينة. تشتمل الخريطة على نظام إحداثيات مقترن تشترك فيه جميع الطبقات الموجودة بالخريطة. قد تكون الخريطة عبارة عن ملف صورة أو تمثيل كائنات لملف صورة أو عنوان URL يشير إلى ملف صورة.
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
٢١	
٢٢	
٢٣	
٢٤	
٢٥	
٢٦	
٢٧	
٢٨	
٢٩	
٣٠	
٣١	
٣٢	
٣٣	
٣٤	
٣٥	
٣٦	
٣٧	
٣٨	
٣٩	
٤٠	
٤١	
٤٢	
٤٣	
٤٤	
٤٥	
٤٦	
٤٧	
٤٨	
٤٩	
٥٠	
٥١	
٥٢	
٥٣	
٥٤	
٥٥	
٥٦	
٥٧	
٥٨	
٥٩	
٦٠	
٦١	
٦٢	
٦٣	
٦٤	
٦٥	
٦٦	
٦٧	
٦٨	
٦٩	
٧٠	
٧١	
٧٢	
٧٣	
٧٤	
٧٥	
٧٦	
٧٧	
٧٨	
٧٩	
٨٠	
٨١	
٨٢	
٨٣	
٨٤	
٨٥	
٨٦	
٨٧	
٨٨	
٨٩	
٩٠	
٩١	
٩٢	
٩٣	
٩٤	
٩٥	
٩٦	
٩٧	
٩٨	
٩٩	
١٠٠	

ما هي مكونات طرق عرض الخرائط؟

تشتمل طريقة عرض خريطة على العديد من مناطق المعلومات.

تشتمل طريقة عرض الخريطة على المكونات التالية:

- المحتوى الرئيسي — المحتوى الرئيسي هو خريطة الخلفية أو قالب الخريطة، والذي يوفر بيانات جغرافية ومستويات تقريب/إبعاد في الخلفية. قد يكون المحتوى الرئيسي أية صورة يمكن تكوينها باستخدام MapViewer، على سبيل المثال مخطط طوابق مبنى إداري وظهور عناصر مثل البلدان والمدن والطرق.

- الطبقات — تراكب طبقة تفاعلية أو مخصصة واحدة أو أكثر مع المحتوى الرئيسي. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالطبقات؟

- شريط الأدوات — يوفر الأزرار التي تتيح لك التحكم في محتويات الخريطة مباشرة. تشتمل طريقة عرض الخريطة على شريط أدوات. يحدد مصمم المحتويات ما إذا كان يتم عرض شريط الأدوات لطريقة عرض الخريطة في صفحة لوحة معلومات. في صفحة لوحة معلومات، يتم عرض شريط الأدوات مباشرة على الخريطة ويشمل شريط الأدوات على الأزرار **إبعاد** و**تقريب** فقط. عند تكوين طريقة عرض خريطة جديدة، يكون شريط الأدوات مرتبطًا بشكل افتراضي. يمكنك التحكم في عرض شريط الأدوات في علامة التبويب "الأدوات" بمرج الحوار "خصائص الخريطة".

في حالة عدم التواجد بأحد وضعي التقريب/الإبعاد، فإن الوضع الافتراضي للتعامل مع محتويات الخريطة هو التحريك. لتحريك محتويات طريقة عرض خريطة، انقر بالماوس وقم بالسحب.

يحتوي شريط الأدوات الموجود على محرر الخريطة على خيارات إضافية لتعديل طريقة عرض الخريطة.

- أدوات التحكم في التقريب/الإبعاد — لتعديل تفاصيل البيانات الجغرافية المعروضة في طريقة عرض الخريطة. على سبيل المثال، قد يؤدي التقريب من دولة إلى عرض بيانات المحافظة والمدينة.

في صفحة "الإدارة"، يحدد المسؤول مستويات التقريب/الإبعاد التي تتم رؤية كل طبقة بها. قد تكون هناك عدة مستويات تقريب/إبعاد لطبقة واحدة، وقد تكون هناك طبقة واحدة مقترنة بعدة طبقات. عند التقريب/الإبعاد، يتم تغيير معلومات الخريطة عند مستوى التقريب/الإبعاد، ولكن لن يتم التأثير على عرض بيانات Oracle BI عند هذا المستوى. بل يتم التأثير على عرض بيانات Oracle BI من خلال الانتقال.

تشتمل أدوات تحكم التقريب/الإبعاد على شريط تمرير تقريب/إبعاد يظهر في الجانب الأيسر العلوي من طريقة عرض الخريطة. عند وجود عنصر تحكم التقريب/الإبعاد في وضع أقصى إبعاد، يتم تعيين مستوى التقريب/الإبعاد إلى 0 وتظهر طريقة عرض الخريطة بأكملها.

تتيح لك علامة التبويب "الأدوات" بمرج الحوار "خصائص الخريطة" إمكانية رؤية عنصر التحكم في التقريب/الإبعاد. بشكل افتراضي، يتم تقريب الخريطة إلى أعلى مستويات التقريب/الإبعاد التي تناسب كل المحتويات لأعلى الطبقات. على سبيل المثال، إذا كانت أعلى طبقة مرتبة تحتوي على بيانات فقط في ولاية كاليفورنيا، فإن الخريطة يتم تقريبها إلى أعلى مستويات التقريب/الإبعاد التي يمكن أن تعرض كاليفورنيا بأكملها.

- مؤشر ترميز تقريب/إبعاد — يتألف من مؤشر ترميز به علامة إيهام للتقريب/الإبعاد بدرجات قصوى وأزوار للتقريب/الإبعاد لمستويات مفردة. يمكنك استخدام زر علامة زائد لتقريب كائن وزر علامة ناقص لإبعاده مستوى واحد في كل مرة. وعندما يكون المؤشر أسفل شريط التمرير، يكون مستوى التقريب/الإبعاد مساوياً للصفر.
- أداة التدرج — معروفة أيضًا باسم "مؤشر المسافة". توفر مفتاحًا لترجمة المسافة على الخريطة وتتألف من شريطين أفقيين يتم عرضها في الجانب الأيمن السفلي من طريقة عرض الخريطة أسفل لوحة المعلومات وأعلى حقوق النشر. يمثل الشريط العلوي الأيميل (ميل) بينما يمثل الشريط السفلي الكيلومترات (ك). ويتم عرض التسميات أعلى شريط الأيميل وأسفل شريط الكيلومترات بالصيغة: [المسافة] [وحدة القياس]. تتغير قيم الطول والمسافة للشريطين عند تغيير مستوى التقريب/الإبعاد وعند تحريك الخريطة.
- مفتاح الرسم — مفتاح الرسم هو منطقة شبه شفافة موجودة في الجانب الأيسر العلوي من طريقة عرض الخريطة يمكن إظهارها وإخفاؤها. يوضع مفتاح الرسم المعلومات ذات الصلة بمستوى التقريب/الإبعاد الحالي. يوفر مفتاح الرسم مفتاحًا مرئيًا للقراءة فقط للرموز والطبقات والصياغة على الخريطة ويعرض العناصر التالية:
 - جميع الصيغ المتاحة التي يتم تطبيقها على الخريطة. في حالة إيقاف تشغيل صيغة، يتم أيضًا إخفاء عنصر مفتاح الرسم المناظر. وفي حالة تشغيل صيغة مع إبعادها خارج طريقة العرض، فلن يتم عرضها في مفتاح الرسم. يعرض مفتاح الرسم نصوصًا مثل لم يتم تحديد صيغ لمستوى التقريب/الإبعاد الحالي إذا لم يتم تحديد صيغ لمستوى التقريب/الإبعاد المعروض حاليًا.
 - أشرطة ترميز، عند الحاجة
- يؤدي تحديد صيغة في الخريطة إلى تمييز العنصر المطابق لها في مفتاح الرسم. لعمليات التمييز درجات متنوعة من الدقة، تبعًا للصيغ المختارة (على سبيل المثال، لا يشمل الرسم البياني القرصي على درجة الدقة التي تشملها تعبئة الألوان). يرجى الاطلاع على **كيف تؤثر الصيغ على الطبقات؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- استخدم الزرين **توسيع مفتاح رسم الخريطة وطي مفتاح رسم الخريطة** في الجانب الأيسر العلوي للتحكم في عرض مفتاح الرسم.
- خريطة العرض الإجمالي — تتألف من عرض مصغر للخريطة الرئيسية يظهر في الجانب الأيسر السفلي من الخريطة الرئيسية. توفر خريطة النظرة العامة سياقًا إقليميًا ويتيح لك تغيير المنطقة القابلة للعرض من الخريطة الرئيسية.
 - تمثل العناصر التالية جزءًا من خريطة العرض الإجمالي:
 - **شبكة:** تظهر على شكل نافذة صغيرة يمكن تحريكها عبر طريقة العرض المصغرة الخاصة بالخريطة الرئيسية، حيث يحدد موضع الشبكة في الخريطة المصغرة المنطقة القابلة للعرض على الخريطة الرئيسية، وعند تحريك الشبكة، يتم تحديث الخريطة الرئيسية تلقائيًا. يمكنك أيضًا تحريك خريطة العرض الإجمالي بدون استخدام الشبكة.
 - يتم إخفاء خريطة العرض الإجمالي تلقائيًا في حالة تعذر عرض الشبكة. ويحدث هذا الإخفاء عادة عندما يكون فارق التدرج بين مستويات التقريب/الإبعاد المتتالية صغيرًا جدًا بحيث يتعذر عرض طريقة العرض المصغرة في خريطة العرض الإجمالي.
- الزر **إظهار/إخفاء:** يتم عرضه في الجانب الأيسر العلوي في حالة عرض خريطة العرض الإجمالي. عند النقر على الزر **إظهار/إخفاء**، تصبح خريطة العرض الإجمالي غير مرئية ويمكن فقط مشاهدة الزر الموجود في الجانب الأيمن السفلي من الخريطة الرئيسية.
- اللوحة التفاعلية — تتضمن طريقة العرض في لوحة المعلومات والنسق المركب. يتيح القسم العلوي للوحة التفاعلية القدرة على تكوين وتحرير صيغ بيانات BI وتحريكها في محور التحليل. في حالة اشتغال الصيغة على حدود قابلة للتحرير، يتم عرض شريط ترميز في محور الخريطة يمكنك من تحرير الحدود عن طريق سحب شريط التمرير. تنتج اللوحة التفاعلية إمكانية إعادة ترتيب الصيغ داخل طبقة جغرافية معينة. على سبيل المثال، إذا كانت طبقة "الحفاظات" تشغل على ثلاث صيغ، فيمكنك تحديد الترتيب الذي تظهر به الصيغ.
 - عند عرض تلميح أداة ترميز مؤشر الماوس فوق منطقة خريطة، يتم تحديث البيانات المناظرة وتمييزها في اللوحة التفاعلية.
 - يستطيع مستخدمو لوحة المعلومات التحكم في رؤية الصيغ (عن طريق تشغيلها أو إيقاف تشغيلها) وتعديل حدود الصيغ إذا كان مصمم المحتوى قد سمح لهم بذلك.
 - ويشغل الجزء السفلي من اللوحة على المنطقة "طبقة السمة"، حيث يمكنك تحديد الطبقات التي لا تنتمي إلى BI المطلوب إضافتها إلى الخريطة. الطبقة التي لا تنتمي إلى BI هي الطبقة التي لم يتم إقرانها بعمود BI. الأمثلة النموذجية تشمل طبقة تجانب (Google Maps) وطبقة تجانب Bing (Maps) أو الطرق السريعة أو المتنزهات أو أجهزة الصراف الآلي. لا يمكنك تطبيق الصيغ على الطبقات التي لا تنتمي إلى BI.

ما المقصود بالطبقات؟

الطبقات عبارة عن مجموعات من الرسوم الهندسية التي تشترك في سمات عامة.

قد تكون الطبقات معرفة مسبقًا أو مخصصة:

- الطبقة المعرفة مسبقًا هي تلك التي يتم تعريف شكلها الهندسي في جدول فراغي بقاعدة بيانات أوراكل. يقوم المسئول بإتاحة طبقات معرفة مسبقًا، باستخدام صفحات الإدارة، كما هو مبين في مخططات الإدارة في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

- طبقة النقاط المخصصة هي تلك التي يمكنك تعريفها أثناء تحرير طريقة عرض الخريطة، كما هو موضح في هذا القسم.

قد تكون الطبقات ذات أنواع مختلفة. تمثل طبقة الشكل المضلع مناطق معينة، مثل المحافظات. كمثل لذلك طبقة "القاهرة" في "مصر" والتي تتكون من "وسط المدينة" و "رئيس" و "شبرا" و "الشراية" و "العباسية" و "اغرة" و "الوايلي".

تمثل طبقة نقطية بعض النقاط على الخريطة، وفقًا لنظام الإحداثيات. على سبيل المثال، قد تعرف طبقة نقطية مواقع المستودعات على الخريطة. وقد تستخدم الطبقة صورة مختلفة لنوع المخزن (إلكترونيات أو أدوات منزلية أو أدوات مشاتل) بغرض التفرقة بينها.

يمكنك تكوين طبقة نقاط مخصصة تقوم بتطبيق النقاط على الخريطة باستخدام إحداثيات خطوط الطول وخطوط العرض. على سبيل المثال، لنفترض أن شركتك مقرها الرئيسي في مدينة الجيزة. يمكنك تكوين طبقة نقطية مخصصة تعرض أيقونة شركتك فوق مدينة الجيزة، وسيتم عرض هذه الأيقونة دومًا عند عرض خريطة تحتوي على "الجيزة". ويتم دومًا عرض طبقة النقاط المخصصة أعلى الطبقات الأخرى ولا تتأثر بمستويات التقريب/الإبعاد. تُستخدم الطبقة النقطية المخصصة بواسطة طريقة عرض الخريطة الحالية فقط في التحليل الحالي؛ ولا تستخدم بواسطة طرق عرض الخرائط الأخرى، حتى مع نفس التحليل.

يمكنك تحديد طبقات لتكون مرئية أو مخفية على خريطة، ولكن لا يمكنك تعديل الطبقات المعرفة مسبقًا. يمكنك أيضًا تكوين صيغ لتطبيقها على الطبقات، مثل المناطق الملونة أو الفتحات أو النقاط أو الخطوط أو الرسوم البيانية الشريطية أو القرصية. لا تتوفر جميع الصيغ لجميع أنواع الطبقات. على سبيل المثال، لا يمكن أن تشمل الطبقات النقطية على صيغ تعبئة ألوان.

تكوين طرق عرض الخرائط

عند اتباع المسئول من تكوين الخرائط، يمكنك أنت ومصمم المحتوى تكوين تحليلات يتم عرض بياناتها في طرق عرض البيانات.

يمكنك تكوين طريقة عرض خريطة بعد تحديد الأعمدة التي سيتم عرضها في طريقة العرض هذه. إذا قام المسئول بتحديد عدة خرائط خلفية، فسيتم مبدئيًا إظهار طريقة عرض الخريطة باستخدام أول خريطة خلفية تم تحديدها بواسطة المسئول والتي تتضمن طبقة واحدة على الأقل مقترنة بعمود تمت بتحديدده. عند تحرير طريقة عرض الخريطة، يمكنك تحديد خريطة خلفية مختلفة، يمكنك تطبيق الطبقات على خريطة الخلفية وتطبيق الصيغ على الطبقات.

1. تم بتكوين تحليل عن طريق تحديد أعمدة السمات وأعمدة المقاييس التي سيتم عرضها في طريقة عرض الخريطة. وعادة يمكنك تحديد أعمدة سمات ذات صلة بالمنطقة الجغرافية، مثل "المدن" أو "المحافظات" أو "المناطق".

حدد فقط أعمدة المناطق الجغرافية التي قام المسئول بتعيينها للطبقات باستخدام صفحات الإدارة، كما هو مبين في مخططات الإدارة في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

2. حدد علامة تبويب **النتائج**.

3. في شريط الأدوات، انقر على الزر **طريقة عرض جديدة**، ثم حدد **خريطة**.

- إذا كنت تشاهد رسالة تنفيد بضرورة توفر خريطة خلفية للتمكن من تصيير الخريطة، ففي هذه الحالة لا توجد مبيداتنا ملء الخريطة. اتصل بالمسئول للتعرف على تكوين بيانات التعريف للخرائط باستخدام صفحة الإدارة.

- وإلا، فستشاهد الخريطة التي تستخدم خريطة الخلفية التي تم تحديدها في صفحة الإدارة.

4. انقر على زر **تحرير طريقة عرض** لإظهار طريقة عرض الخريطة الافتراضية مقسمة إلى حاويات مناسبة مع تطبيق الترميز اللوني في محرر "الخريطة" بعلامة تبويب "النتائج".

5. تم بتعديل طريقة عرض الخريطة والطبقات كما تشاء. إذا لم تتمكن من مشاهدة الصيغة الافتراضية التي تم تكوينها، فيجب تكوين صيغة.

6. حدد خصائص طريقة عرض الخريطة، مثل حجم السطح أو الربط الرئيسي-التفصيلي باستخدام مربع الحوار "خصائص الخريطة".

7. تطبيق الصيغ على الطبقات، كما هو مبين في **تطبيق الصيغ على الطبقات**.

كيف تؤثر الصيغ على الطبقات؟

تستخدم طريقة عرض الخريطة أعمدة بيانات Oracle BI EE.

ويحتوي كل عمود على مجموعة من الخصائص المحددة لسماته، مثل تلك الخاصة بالصياغة والتفاعل. إن أية صياغة تم تطبيقها على العمود لا يتم تطبيقها بالتبعية على الخريطة، باستثناء إعدادات التفاعل. ويتم تطبيق أية صياغة تنشأ عن الحدود التي تشمل عليها الخريطة.

يمكنك تطبيق العديد من أنواع الصيغ على طرق عرض الخرائط. نصف القائمة التالية خيارات تعريف الصيغ التي سيتم تطبيقها على طبقات BI. لا يمكنك تطبيق الصيغ على الطبقات التي لا تنتمي إلى BI.

- **تعبئة اللون** — لعرض مربع حوار "تعبئة اللون" (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض المناطق بألوان التعبئة التي تشير إلى استيفاء المنطقة لشرط معين. تطبق صبغ تعبئة اللون على المناطق أو الأشكال المضلعة. على سبيل المثال، قد تعرف صبغة تعبئة لون نطاقاً من الألوان يمثل تعداد السكان في محافظات منطقة معينة أو مدى انتشار منتج ما في محافظات منطقة معينة. قد تحتوي طريقة عرض الخريطة على عدة صبغ لتعبئة اللون مرئية بمستويات تقريب/إبعاد مختلفة. على سبيل المثال، قد تمثل صبغة تعبئة اللون للطبقة بمستوى تقريب/إبعاد 1-5 تعداد السكان في محافظة، ومتوسط دخل سكان المقاطعة بالطبقة على مستوى تقريب/إبعاد 6-10. يمكنك أيضاً تحديد ألوان مختلفة لتعريف نطاق قيم البيانات.
- **رسم بياني شريطي** — لعرض مربع الحوار "رسم بياني شريطي" (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض سلسلة البيانات في شكل رسم بياني شريطي داخل منطقة معينة. قد تعرض صبغ الرسم البياني إحصاءات ذات صلة بمنطقة محددة، مثل المحافظات أو المقاطعات. على سبيل المثال، قد تعرض صبغة الرسم البياني قيم المبيعات للعديد من المنتجات في محافظة معينة.
- وعلى الرغم من أنه يمكنك تكوين العديد من صبغ الرسم البياني لطبقة معينة، فإننا لا نوصي بذلك لأن الصبغ قد تتداخل في الطبقة وقد تكون النتائج المعروضة غير مرغوب فيها.
- **رسم بياني قرصي** — لعرض مربع الحوار "رسم بياني قرصي" (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض سلسلة من البيانات في شكل رسم بياني قرصي داخل منطقة محددة.
- **الشكل** — لعرض مربع الحوار "شكل متغير" (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض عمود مقياس مقترن بمنطقة عن طريق رسم علامات أو أشكال داخل المنطقة. يمكنك أيضاً تحديد ألوان مختلفة للشكل لتعريف نطاق من قيم البيانات.
- **فئاعي** — لعرض مربع الحوار "فئاعي" (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض شكل فئاعي داخل منطقة معينة، مماثل لصيغة الشكل.
- **صورة** — لعرض مربع الحوار "صورة" (الطبقة) الذي يمكنك استخدامه لعرض صورة داخل منطقة معينة، مماثلة لصيغة الشكل. يمكنك تحديد صور مختلفة لتعريف نطاق من قيم البيانات. ويمكنك تحديد صور تم تحديدها بواسطة المسئول.
- **خطي** — عرض مربع الحوار "خطي" (الطبقة)، الذي يمكنك استخدامه في عرض خط على خريطة.
- ويمكنك تضمين الخطوط في الخرائط لعرض المسارات مثل الطرق السريعة وخطوط السكك الحديدية ومسارات الشحن. ويمكنك تحديد عرض الخطوط كما يمكنك استخدام ميزة "التفاف الخريطة" في علامة تبويب "السطح" بمربع الحوار "خصائص الخريطة" للسماح بمنع قطع الخطوط، كما هو الحال عند عرض مسار رحلة جوية من القاهرة إلى طوكيو.
- يمكنك تنويع عرض خط حسب كل مقياس لإبراز سمة.
- **نقطية مخصصة** — لعرض مربع الحوار صبغة نقطة مخصصة (الطبقة)، الذي يمكنك استخدامه لعرض صبغة نقطية، مثل فئاعي أو صورة أو شكل داخل طبقة. يتم عرض النقاط المخصصة بجميع مستويات التقريب/الإبعاد أعلى جميع صبغ الخريطة الأخرى. وعند تكوين صبغة نقطية مخصصة، يمكنك تحديد أعمدة لتحديد خطوط الطول وخطوط العرض.

متى تكون الصبغ مرئية؟

قد يتم عرض الصبغ أو لا يتم ذلك تبعاً لعوامل متعددة.

تعتمد رؤية الصبغة على ما يلي:

- مستوى التقريب/الإبعاد على الخريطة و"نطاق التقريب/الإبعاد" الخاص بالصبغة. على سبيل المثال، تكون صبغة تعبئة لون للمحافظات مرئية إذا كانت حدود المحافظة مرئية وممكنة، ولكنها لا تصبح مرئية عند الإبعاد على الخريطة وصولاً إلى مستوى القارة.
- حد نقاط البيانات. عادة ما تكون الصبغ مرئية عند تقريبها في طريقة العرض وتمكينها، ولكن قد لا يتم عرضها إذا تجاوزت طبقة معينة الحد الأقصى لعدد نقاط البيانات.

تعتبر صبغ النقاط المخصصة فريدة من حيث إنها معروضة على الخريطة دائماً على جميع مستويات التقريب/الإبعاد.

يتم عرض بيانات الصبغة في مفتاح الرسم فقط عند تشغيل الصبغة وتكبيرها/تصغيرها في طريقة العرض. يتم تشغيل الصبغة عند تحديد المربع الموجود بجوار اسمها في منطقة "صبغ الخريطة".

لا يمكن أن تعرض الخريطة عدة صبغ غير نقطية في الوقت نفسه (بمستوى تقريب/إبعاد واحد) ولكنها قد تعرض عدة صبغ نقطية بشكل متزامن، إذا كانت لا تشترك في نفس موقع خط الطول وخط العرض. وفي حالة تحديد عدة صبغ للرسم البياني في نفس الطبقة الجغرافية، فسيتم عرضها مرتبة فوق بعضها البعض.

أين يمكن تطبيق الصبغ؟

يمكن تطبيق الصبغ على مناطق معينة فقط.

يتم تطبيق الصبغ التالية على مناطق جغرافية مثل الأشكال المضلعة: تعبئة اللون وفئاعي ورسم بياني قرصي ورسم بياني شريطي.

تعتمد الصبغ التالية على موقع خطوط طول وخطوط عرض واحد (نقطة): فئاعي وشكل متغير وصورة ونقطية مخصصة.

يتم عرض صيغة الخط فقط عندما يتواجد شكل هندسي عبارة عن خط. صيغ الخطوط هي الصيغ الوحيدة التي يمكنك إنشاؤها للاشكال الهندسية للخطوط.

عند تعريف الصيغ، يمكنك اختيار تطبيق الصيغ المختلفة على أعمدة مقاييس مختلفة في طبقة.

تطبيق الصيغ على الطبقات

يمكن صياغة طبقات الخريطة على نحو يتيح تفسير البيانات بصورة أسهل.

يمكنك تطبيق صيغة على كل طبقة حسب الاحتياج.

- انقر على ارتباط **تكوين صيغة خريطة جديدة**، في حالة عدم تحديد طبقات في قائمة "صيغ الخريطة".

- انقر على الزر **إضافة صيغ خريطة جديدة**، إما في شريط عناوين "صيغ الخريطة" أو بجوار اسم الطبقة.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **عرض الصيغ أو إخفاؤها في طريقة عرض الخرائط**.

تعيين منافذ العرض المبدئية لطرق عرض الخريطة

عند عرض خريطة في متصفح للمرة الأولى، فإن طريقة العرض تستند إلى منفذ العرض المبدئي.

يمكنك استخدام الخيارات الموجودة في علامة التبويب "التفاعلات" بمرجع الحوار "خصائص الخريطة" لتحديد منفذ العرض (المركز المبدئي للخريطة ومستوى التقريب/الإبعاد بها) عندما يتم تحميل طريقة عرض خريطة مبدئيًا أو عندما يتم تحديثها في متصفح. يسمح لك هذا التحديد بعرض الخريطة للمستخدمين بشكل مبدئي.

تحرير طرق عرض الخرائط وعرض طرق عرض الخرائط في صفحات لوحات المعلومات

تتوفر الكثير من البوال المشابهة لطرق عرض الخرائط، سواء كنت تقوم بتحريرها أو عرضها في صفحة لوحة المعلومات.

تتوفر بعض البوال فقط عند تحرير طرق عرض الخرائط، كما هو موضح في القائمة التالية:

- عند تحرير طريقة عرض خريطة والتعامل مع الطبقات، يمكنك تكوين صيغ لطبقات BI. يمكنك عرض مربع حوار لإضافة الصيغ وتحريرها. يمكنك أيضًا تحديد ترتيب الصيغ لكل طبقة. يؤثر الترتيب على رؤية الصيغ الخاصة بالطبقة. تتراكب الصيغ المعروضة أعلى القائمة فوق الصيغ الأدنى بالقائمة. عند عرض طريقة عرض خريطة، يمكنك تمكين عرض الصيغ أو تعطيلها، ولكن لا يمكنك إضافتها أو إزالتها من طريقة عرض الخريطة.

عندما يقوم مصمم المحتوى بتحرير طريقة عرض الخريطة، يمكنك التحكم في عرض الطبقات، ولكن تلك الخاصة بالطبقات التي قام المسئول بإقرانها بخريطة الخلفية هذه. يجب أن يتحقق المسئول من أن طبقات BI مرتبة بشكل أعلى من الطبقات التي لا تنتمي إلى BI. إذا تم ترتيب طبقة لا تنتمي إلى طبقات BI أعلى من أية طبقات BI، يتم عرض الطبقة التي لا تنتمي إلى طبقات BI أعلى من طبقات BI السفلية في الخريطة، مما يحول دون كون طبقات BI تفاعلية.

- عندما تقوم بتحرير طريقة عرض الخريطة، يمكنك تحديد سواء كان مستخدمو صفحات لوحة المعلومات سيتمكنون من تعديل حدود صيغ "تعبئة اللون" باستخدام أشرطة التمرير أم لا. عند عرض طريقة عرض خريطة، يمكنك تعديل حدود صيغ تعبئة اللون (في حالة توفر هذه الإمكانية). وإذا قمت بإغلاق طريقة عرض الخريطة وإعادة فتحها، فسوف تشاهد الحدود أو خطوط مقياس الرسم في نفس الحالة التي تركتها بها. لحفظ الحدود عند ترك لوحة المعلومات، قم أولاً بحفظ إعدادات التخصيص الخاصة بلوحة المعلومات.

- عند تحرير طريقة عرض خريطة أو عرضها، فسوف تعرض محتويات مفتاح الرسم جميع الصيغ النشطة والمرئية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول البوال المتاحة عند عرض خريطة، يرجى الاطلاع على **حول التعامل مع طرق عرض المخطط في صفحات لوحات المعلومات**.

تحرير طرق عرض السرد

يمكنك استخدام طريقة عرض سردية لتوفير معلومات مثل السياق أو النص الإيضاحي أو الأوصاف الموسعة، إلى جانب قيم الأعمدة.

تعرض طريقة عرض السرد نتائج البيانات في فقرة نصية واحدة أو أكثر. يمكنك استخدام طريقة عرض سردية لتوفير معلومات مثل السياق أو النص الإيضاحي أو الأوصاف الموسعة، إلى جانب قيم الأعمدة. يمكنك تنفيذ عدة مهام في محرر طرق عرض السرد:

- كتابة جملة بها متغيرات تعويض لكل عمود في النتائج.

- تحديد طريقة فصل الصفوف.

- تطبيق صيغة جمالي على الخطوط المستخدمة في طرق عرض السرد أو استيراد صيغة الخطوط من طريقة عرض محفوظة مسبقًا.

- إضافة مراجع إلى المتغيرات.

يعرض الشكل التوضيحي التالي نموذجًا لطريقة عرض سردية على الجانب الأيسر، بجوار جدول.

ORACLE® Business Intelligence			
These are first three values of the third column in Criteria			
AMERICAS	D50 Region	D51 Area	2- Billed Quantity
			1- Revenue
APAC		Central	281633
		North America	1137722
		South America	279347
EMEA		North	264924
		South	1150251
		West	277827
		Africa	272968
		Eastern	287785
		Europe	535046
		Northern	1169718

يعرض الشكل التوضيحي التالي ترميز محرر السرد للحصول على مظهر طريقة عرض السرد المعروضة في الشكل التوضيحي السابق. يتضمن مربع نص السرد تعليقات HTML البرمجية للترميز لتوسيط القيم الثلاث للعمود الثاني. يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

Narrative

B

i

u

Line Break

Contains HTML Markup

Prefix

[b]These are the first three values in the third column in Criteria [b]

[br]

Narrative

<center>@3[br/]</center>

Row separator

Rows to display

3

Postfix

These are the first three values in the third column in Criteria

3,314,839

13,949,584

3,380,918

في طريقة عرض السرد، يمكنك تضمين قيم من أعمدة السيات والأعمدة المتدرجة وأعمدة المقاييس. بالنسبة للعمود التدريجي، يمكنك استخدام خطوات التحديد لعرض مستويات التدرج مع العمود التدريجي. على سبيل المثال، تم تكوين خطوة لتحديد الأعضاء وفقًا للتدرج وإضافة الأعضاء بالمستوى المحدد. لا يمكنك التنقل عبر طرق العرض السردية.

لتحرير طريقة عرض سردية:

1. عرض محرر السرد لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
2. في مربع **سرد**، حدد الأعمدة التي سيتم تضمينها في طريقة العرض. وللقيام بهذا، استخدم العلامة (@)، متبوعة اختياريًا برقم. على سبيل المثال، قم بتضمين @3 للإشارة إلى العمود الثالث وفقًا لترتيب معايير الأعمدة.

User's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 40-4

3. أكمل الحقول حسب الحاجة.

تحرير طرق عرض محد العود

يمكنك تحرير طرق عرض محد العود لضمان اطلاع المستخدمين على قيم ذات مغزى في تحليلاتهم.

محدد العود عبارة عن مجموعة من القوائم المنسدلة تحتوي على أعمدة محددة مسبقًا. يستطيع المستخدمون ديناميكيا تحديد الأعمدة وتغيير البيانات المعروضة في طرق عرض التحليل. يعرض الشكل التوضيحي نموذجًا لطريقة عرض محد العود.



يمكن إرفاق قائمة منسدلة بكل عمود في التحليل، ويمكن إرفاق عدة أعمدة بكل قائمة منسدلة. يمكنك تكوين قوائم منسدلة لأعمدة السات وأعمدة المقاييس. تؤثر التحديثات التي تجربها في طريقة عرض محد العود على جميع طرق عرض البيانات الموجودة في التحليل.

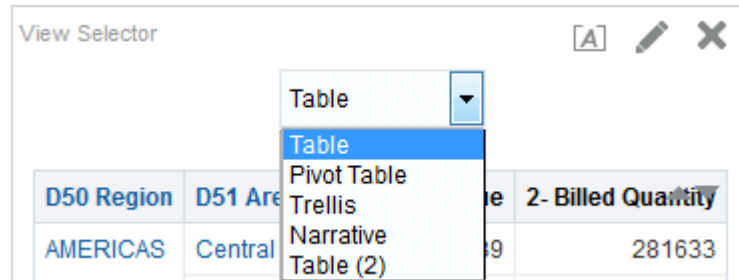
يمكنك إضافة أعمدة إلى القوائم المنسدلة من جزء "نطاقات الموضوع". وعند إضافة أعمدة بهذه الطريقة، لا تتم إضافتها إلى علامة تبويب "المعايير" الخاصة بالتحليل. فبدلاً من ذلك، عند عرض علامة تبويب "المعايير"، يمكنك ملاحظة أن العمود مشار إليه مرجعياً الآن "مجموعة أعمدة" مع تحديد العمود الافتراضي للقائمة أيضاً. العمود الافتراضي هو العمود الذي قمت بتكوين القائمة المنسدلة عليه.

1. عرض محرر "محدد العود" لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
2. حدد **تضمين المحد** لكل عمود تريد تضمين قائمة منسدلة من الأعمدة له. تأكد من تمييز العمود في المحرر.
3. لإضافة عمود جديد إلى القائمة المنسدلة، انقر نقراً مزدوجاً على العمود الذي ستم إضافته في جزء نطاقات الموضوعات.
4. أكمل الحقول المتبقية كما هو مناسب.

تحرير طرق عرض محد العود

يتمتع محد طرق العرض للمستخدمين إمكانية تحديد طريقة عرض نتائج معينة من بين عدة طرق عرض للتحليل.

عند وضع محد طرق العرض في لوحة معلومات، فإنه يظهر على شكل قائمة يمكن للمستخدمين منها اختيار طريقة عرض للاطلاع عليها أسفل المحد. يعرض الشكل التوضيحي نموذجاً لمحدد طرق العرض حيث كانت طريقة عرض جدول هي آخر طريقة عرض تم تحديدها.



بصفة عامة، يمكنك تضمين طرق العرض في محد طرق العرض والتي لا يتم عرضها في طريقة عرض النسق المركب. على سبيل المثال، يمكنك تكوين جدول ورسم بياني ومعيار ومحدد طرق عرض للتحليل، مع تضمين طريقة عرض الجدول ومحدد طرق العرض فقط في طريقة عرض النسق المركب. عند عرض التحليل في صفحة لوحة المعلومات، يستطيع المستخدمون تحديد طريقة عرض الرسم البياني أو المعيار من طريقة عرض محد طرق العرض.

1. عرض محرر "محدد طرق العرض" لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
2. في قائمة **طرق العرض المتاحة**، حدد طرق العرض التي سيتم تضمينها في محد طرق العرض وقم بنقلها في قائمة **طرق العرض المضمنة**.
3. أكمل الحقول حسب الحاجة.

تحرير طرق عرض مفتاح الرسم

يمكنك استخدام طريقة عرض مفتاح الرسم لتوثيق معنى الصيغة الخاصة المستخدمة في التحليل، مثل معنى الألوان المخصصة التي يتم تطبيقها على المقاييس. يقدم الشكل التوضيحي نموذجًا لطريقة عرض مفتاح الرسم تصف التسمية التوضيحية به مدلولات البيانات الملونة.



1. عرض محرر التسمية التوضيحية لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
2. في مربع **التسميات التوضيحية** بشريط الأدوات، حدد موضع التسمية التوضيحية بالنسبة لرمز مفتاح الرسم.
3. في مربع **عناصر مفتاح الرسم لكل صف** بشريط الأدوات، حدد عدد عناصر مفتاح الرسم التي سيتم عرضها في كل صف.
4. بالنسبة لكل عنصر بمفتاح الرسم:
 - a. في مربع **التسمية التوضيحية**، أدخل مدلول رمز مفتاح الرسم.
 - b. في مربع **نص العينة**، أدخل النص الذي سيتم عرضه داخل رمز مفتاح الرسم.
5. لإضافة المزيد من عناصر مفتاح الرسم، انقر على **إضافة تسمية توضيحية**.
6. اكمل الحقول حسب الحاجة.

تحرير طرق عرض الاشرطة المتجانبة للاداء

تقوم الاشرطة المتجانبة للاداء بتركيز الانتباه على جزء واحد من بيانات تجمع عالية المستوى على نحو بسيط وبارز مع الكشف عن قياسات مختصرة.

تركز طرق العرض في لوحة الاداء على جزء واحد من البيانات المجمعة. بشكل افتراضي، يتم تحديد المقياس الاول في التحليل بعلامة تبويب "المعايير" ليكون مقياس لوحة الاداء. يجب إعداد تجمع ومرشحات في علامة تبويب "المعايير" لضمان عرض قيمة المقياس الصحيح في اللوحة. ولتغيير هذا المقياس، قم بتحرير طريقة عرض الشرط المتجانب للاداء. لتضمين طرق عرض إضافية للوحات الاداء في كل مقياس في التحليل، أضف طريقة عرض مستقلة لكل مقياس.

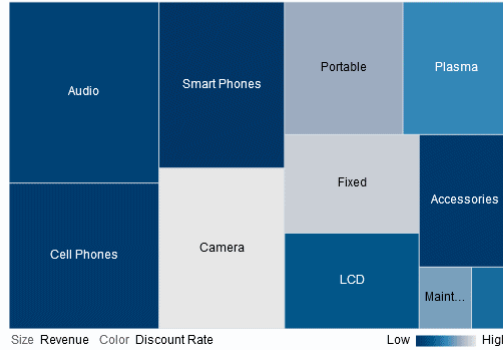
على سبيل المثال، قد ترغب في تحرير طريقة عرض لوحة أداء للفنكن من استخدام الاطرادات كقياس. ويمكنك تحديد أن ما يشغل المساحة المتاحة هي القيم والتسميات.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لـ أربع لوحات أداء بصفحة لوحة معلومات.



Product Performers Based on Revenue

Filter values in the left pane to reduce the analysis, drill on any product values to see details.



	Revenue	Discount Rate	# of Orders
Accessories	\$367,652	2.93%	129
Audio	\$828,870	3.00%	296
Cell Phones	\$667,085	2.93%	233
Smart Phones	\$636,393	2.85%	232
BizTech Total	\$2,500,000	2.93%	890
Camera	\$615,752	4.09%	311
Fixed	\$404,391	3.96%	186
Portable	\$479,857	3.76%	221
FunPod Total	\$1,500,000	3.95%	718
Install	\$73,007	3.31%	30
LCD	\$393,942	3.18%	154

بشكل افتراضي، يتم تحديد المقياس الأول في التحليل بعلامة تبويب "المعايير" ليكون مقياس لوحة الأداء. يجب إعداد تجميع ومرشحات في علامة تبويب "المعايير" لضمان عرض قيمة المقياس الصحيح في اللوحة. ولتغيير هذا المقياس، قم بتحرير طريقة عرض الشريط المتجانس للاداء. لتضمين طرق عرض إضافية للشريطة المتجانسة للاداء بالنسبة لكل مقياس في التحليل، أضف طريقة عرض مستقلة لكل مقياس. يرجى الاطلاع على [إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

هناك خمسة أجزاء أو مناطق متاحة لاستخدامها في تخصيص الشريطة المتجانسة للاداء:

- جزء النسق — للتحكم في صياغة التسميات والمقاييس. يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للشريطة المتجانسة للاداء](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- جزء الانمط — لإدارة السيات العامة مثل حجم أو سمة مقاييس الشريط المتجانس.
- جزء نتائج الشريطة المتجانسة للاداء — لعرض نتائج طريقة عرض الشريط المتجانس للاداء وإظهار أية تخصيصات على الفور.
- مربع حوار خصائص لوحة الاداء — إدارة الخصائص المتقدمة مثل الحجم المخصص ولون الخلفية أو الحد ومحاذاة نص التسمية وتخصيصات ضغط القيمة.
- مربع حوار "الصيغة الشرطية" (يتم استدعاؤه عبر ارتباط [تحرير الصيغة الشرطية](#) في مربع حوار "خصائص لوحة الاداء") — لتحرير خصائص المقياس المقترن باللوحة للتحكم في مظهره. يرجى الاطلاع على [تطبيق الصيغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والشريطة المتجانسة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تثيل البيانات والتدخلات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

لتحرير طريقة عرض لوحة الاداء:

1. عرض محرر لوحة الاداء بعلامة التبويب "النتائج" لتحرير لوحة الاداء أو لتغيير المقياس الافتراضي. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#)
2. لتخصيص مجموعة من خصائص الشريط المتجانس للاداء، انقر على زر **خصائص الشريط المتجانس للاداء** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع حوار "خصائص لوحة الاداء"، حيث يمكنك تعيين الخصائص:

- المرتبطة بمجم الشريط المتجانس

- يشير هذا إلى موضع ظهور التسميات وكيف ستبدو القيم.

- التي تتحكم في مظهر الشريط المتجانس مثل لوني الخلفية والحدود

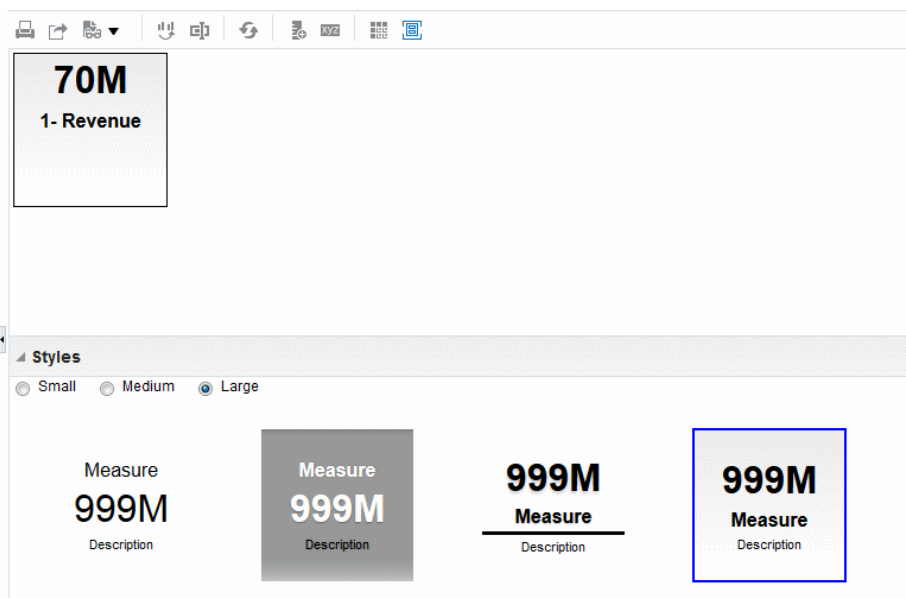
يمكنك كذلك النقر على ارتباط [تحرير الصيغة الشرطية](#) لفتح مربع حوار "الصيغة الشرطية" لتغيير الأعدادات الافتراضية المكتسبة من صفحة "المعايير" أو لإضافة صيغة شرطية. (يرجى الاطلاع على [تطبيق الصيغة الشرطية](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.) تتجاوز الصيغة الشرطية أية أنماط معرفة من قبل المستخدم. (يرجى الاطلاع على مربع حوار "خصائص لوحة الاداء" للحصول على مزيد من المعلومات عن الخصائص المتقدمة.)

3. استخدم الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لتنفيذ وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصديرها.

4. في جزء "الأنماط"، حدد زر الخيار **صغير** أو **متوسط** أو **كبير** لتغيير حجم الشريط المتجانب. **مخصص** قد يظهر هذا الخيار في حالة إدخال حجم باستخدام مربع حوار "خصائص لوحة الأداء".

حدد شريطًا متجانبًا محدد السمة (أو النمط) أسفل أزرار الخيار **حجم الشريط المتجانب** لتغيير سمة الشريط المتجانب للأداء. يعرض الشكل التوضيحي أدناه السمات المتاحة في جزء السمات بلوحات الأداء. يتم تحديد السمة المتدرجة وتمييزها في هذا الشكل بجزء "الأنماط"، كما تنعكس في جزء "ناتج الشريط المتجانب للأداء"، كما هو مبين في الصورة.

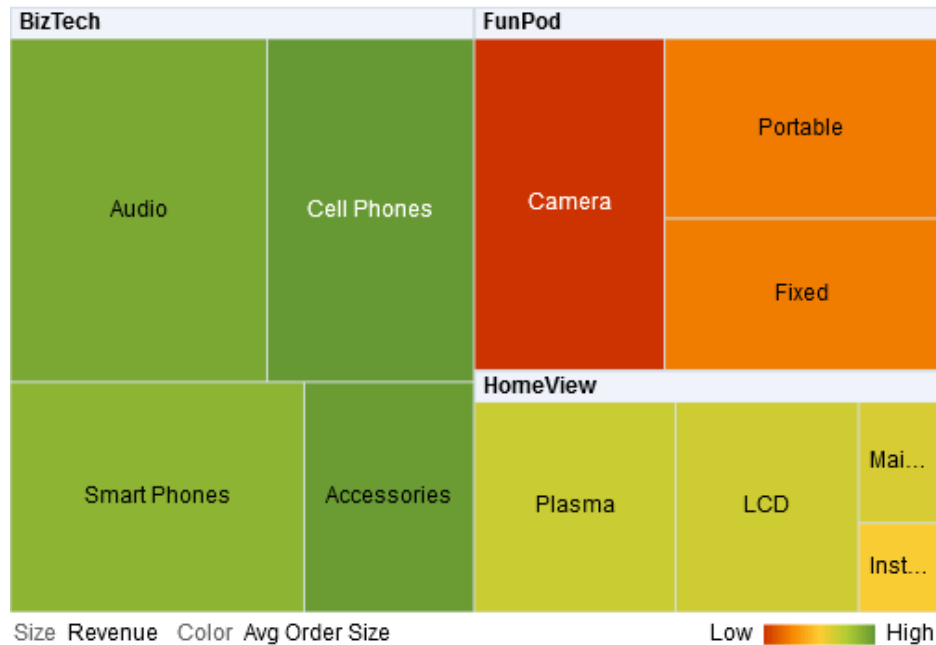
يرجى الاطلاع على جزء الأنماط للحصول على مزيد من المعلومات عن سمات الأنماط.



تحرير طرق عرض المخططات الشبكية

تقوم التخطيطات الشبكية بتنظيم البيانات بشكل متدرج عبر تجميعها في مستطيلات (تُعرف كذلك بالاشربة المتجانبة). ثم عرض الاشربة المتجانبة تبعًا لحجم مقياس واحد ولون مقياس ثانٍ.

الرسم التوضيحي يعرض مثالاً لطريقة عرض مخطط شبكي في صفحة لوحة معلومات. يعرض هذا التخطيط الشبكي الارتباط بين الإيرادات ومتوسط حجم الأثر. يمثل حجم كل لوحة مقياسًا للإيرادات كل منتج، كذلك فلون كل لوحة يمثل مقياسًا لمتوسط حجم الأثر لكل منتج.



بشكل افتراضي، يكون المقياس الأول للتحليل في علامة تبويب "المعايير" محدّدًا كمقياس "حسب الحجم"، ويكون المقياس الثاني هو "اللون". في حالة وجود مقياس واحد فقط في التحليل، فسيكون هو المقياس الافتراضي لخبري "الحجم حسب" و "اللون حسب". إلى جانب ذلك، يكتسب عنصر النمط قيمه الافتراضية من "تقطيع المتين" حيث يكون الزريع قيمة عدد النطاقات.

تتميز التخطيطات الشبكية بالخصائص التالية:

- ويتم تلوين اللوحات حسب حاويات المتين أو بشكل مصمت.
- يتم عرض أول بعد "تجميع حسب" كسمية (رأس) للمجموعة.
- يشير ترتيب أبعاد "تجميع حسب" إلى ترتيب التداخل ضمن التخطيط الشبكي. البعد الأخير في "تجميع حسب" يكون المستوى الأدنى ويتم عرض اسم هذا البعد كسمية شريط جانبي. فإن كانت التسمية أطول مما يمكن استيعابه في اللوحة، يتم قطعها. ويتم عرض القيم الكاملة للتسميات في تلميحات الاداة.

استيعاب طرق عرض المخططات الشبكية

تظهر طرق عرض المخططات الشبكية بصور مختلفة تبعًا للمقاييس المستخدمة.

بشكل افتراضي، يكون المقياس الأول للتحليل في علامة تبويب "المعايير" محدّدًا كمقياس "حسب الحجم"، ويكون المقياس الثاني هو "اللون". في حالة وجود مقياس واحد فقط في التحليل، فسيكون هو المقياس الافتراضي لخبري "الحجم حسب" و "اللون حسب". إلى جانب ذلك، يكتسب عنصر النمط قيمه الافتراضية من "تقطيع المتين" حيث يكون الزريع قيمة عدد النطاقات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار "خصائص المخطط الشبكي" للحصول على مزيد من المعلومات.

تتميز التخطيطات الشبكية بالخصائص التالية:

- يتم تكوين الاشرطة المتجانبة الملونة عبر تجميع وتقاطع للامدة الموضوعه في أهداف الانسقاط للموجهات والاقسام و "التجميع حسب" و "الحجم حسب" و "اللون حسب".
- يتم عرض مستويات البيانات في مساحة محددة ومعرفه مسبقًا وعلى شكل مستطيل لمقاييسين.
- أعمدة السات والامدة المتدرجة مدعومة. تدرجات مستوى التخطي غير مدعومة في منطقة "تجميع حسب" من التخطيط الشبكي.
- يتم عرض اشرطة التجانب كقطاعات للمتين أو كلون مصمت.
- يتم عرض مفتاح الرسم (والذي يمكن إخفاؤه) أسفل التخطيط الشبكي ويشمل على:
 - مقياسان (المحددان في قائمة "الحجم حسب" و "اللون حسب") مع تسمياتهما.

- عدد النقاط المحددة (على سبيل المثال، الزيج)، بترميز لوني وتسمية، أو شريط متدرج يعرض لون تعبئة مصمماً ويجعل التسمية منخفض إلى مرتفع.
- يتم عرض أول بعد "تجميع حسب" كسمية (رأس) للمجموعة.
- يشير ترتيب أبعاد "تجميع حسب" إلى ترتيب التداخل ضمن التخطيط الشبكي. البعد الأخير في "تجميع حسب" يكون المستوى الأدنى ويتم عرض اسم هذا البعد كسمية شريط جانبي. فإن كانت التسميات أطول مما يمكن استيعابه في شريط الجانبي، يتم قطعها. ويتم عرض القيم الكاملة للتسميات في تلميحات الأداة.
- يتم عرض نمط أشرطة قطرية "شفافة" للقيم الحالية.
- يتوفر في وضع القراءة فقط بالاجهزة النقالة.
- يتألف محرر التخطيط الشبكي من ثلاثة أجزاء أو مناطق للاستخدام في تخصيص طريقة عرض التخطيط الشبكي. يتم ترتيب تلك الأجزاء الثلاثة عمودياً (للتنايز عن الجداول والجداول المحورية يتم ترتيبها أفقياً). تشمل هذه الأجزاء على ما يلي:
- **جزء النسق** — ويتحكم في الاعمدة المعروضة كالأشرطة المتجانبة والأقسام والموجهات والتجميعات وكذلك صياغة التسميات والمقاييس. يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للمخططات الشبكية](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- **جزء نتائج التخطيط الشبكي** — يعرض نتائج طريقة عرض التخطيط الشبكي ويبرز أية عملية تخصيص على الفور.
- **جزء خطوات التحديد** — يعرض خطوات التحديد الفعلية للتحليل والتخطيط الشبكي. يرجى الاطلاع على [التعامل مع تحديدات البيانات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

التعامل مع طرق عرض التخطيط الشبكي

تتيح طرق عرض المخططات الشبكية تمثيل العلاقات بين البيانات رسوياً.

يمكنك:

- انقر بزر الماوس الأيسر للانتقال في شريط متجانب أو مجموعة. عند الانتقال في تدرجات متعددة المستويات، يتم عرض كل الانحضاء من أدنى المستويات كأشرطة متجانب، وتحل البيانات التفصيلية محل البيانات الحالية. على سبيل المثال، عند الانتقال لانشغل عبر اسم بلد، كالمملكة العربية السعودية، يعرض التخطيط الشبكي بيانات للمحافظة (أو الإقليم) في هذه البلد، ولكن ليست بيانات البلد نفسها.
- انقر بزر الماوس الأيمن لعرض قائمة سياق تشتمل على إجراءات، مثل **الانتقال**، واستدعاء إجراءات، **إبقاء فقط** أو **إزالة**، أو التركيز على شريط متجانب محدد. يرجى الاطلاع على [تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- قم بتقرير مؤشر الماوس فوق المجموعة أو الشريط المتجانب لعرض تلميح أداة. يعرض تلميح أداة المجموعة قيم مقاييس مجمعة في هذا التقاطع وتسمية الرأس وقيمة الرأس. يعرض تلميح أداة الشريط المتجانب عضو الشريط وتسميته "الحجم حسب" و "اللون حسب" والقيم.
- قم بسحب وإسقاط تحليل يشتمل على طريقة عرض مخطط شبكي في لوحة معلومات (يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#) للحصول على مزيد من المعلومات). ما إن تم الإضافة إلى لوحة معلومات، يمكن:

— الطباعة بصيغة PDF

— الطباعة بصيغة HTML

— التصدير إلى Excel

— التصدير إلى PowerPoint

- الاستكشاف باستخدام علامات تتبع التخطيط الشبكي. يتم عرض علامات تتبع التخطيط الشبكي أعلى طريقة عرض التخطيط الشبكي. استخدم علامات تتبع التخطيط الشبكي في العودة سريعاً إلى طريقة العرض الأصلية وإلى المستويات السابقة في الشبكة. علامات تتبع المخطط الشبكي:

— تعكس مسار الانتقال السياقي

— ترجعك إلى طريقة العرض الأصلية، وتزيل كل عمليات الانتقال السياقية عند النقر على أيقونة سهم لأعلى. هذه علامة تنقل تخطيط شبكي على مستوى الصفحة أو "الصفحة الرئيسية" (سهم لأعلى).

— قم بإزالة عمليات الانتقال السياقية المقترنة بعنصر محدد عند النقر على ارتباط بخلاف "الصفحة الرئيسية".

- قم بتحرير طريقة عرض تخطيط شبكي لتغيير المقاييس والخصائص وما إليها.

لتحرير طريقة عرض تخطيط شبكي:

1. عرض محرر المخطط الشبكي لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق العرض](#).
 2. لتخصيص خصائص تخطيط شبكي أو تعيينها، انقر على زر **خصائص طريقة عرض التخطيط الشبكي** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع حوار "خصائص المخطط الشبكي"، حيث يمكنك تعيين الخصائص:
 - المرتبطة بنجم التخطيط الشبكي (يرجى الاطلاع على علامة التبويب "عام" مربع الحوار "خصائص المخطط الشبكي")
 - لإظهار التسمية التوضيحية أو إخفاؤها (يرجى الاطلاع على علامة التبويب "عام" مربع حوار "خصائص المخطط الشبكي")
 - للتحكم في مظهر اللوحة، مثل ألوان الخلفية والحدود، والتسميات التوضيحية (يرجى الاطلاع على علامة التبويب "النمط" مربع الحوار "خصائص المخطط الشبكي")
 3. استخدم الأزرار الموجودة في شريط الأدوات بالمرحلتين لتنفيذ وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصديرها، أو استخدم قائمة سياقية لتنفيذ وظائف مشابهة.
 4. في جزء "النسق"، وضمن "النمط"، حدد الخيار **تخزين المئين** أو **لون تعبئة مصمت** لتغيير لوحة الألوان الخاصة بطريقة العرض.
 - تقطيع المئين - تحديد أن يتم عرض لون اللوحات ضمن المخطط الشبكي كحاوية مئين. في قائمة **الحاويات**، حدد عدد الحاويات المطلوب عرضها في التخطيط الشبكي. يمكنك تحديد عدد صحيح، أو ربيع (4) أو عُشر (10). نطاق القيم من 2 إلى 12. عدد الحاويات المحددة يكون مناظرًا لعدد الألوان المعروضة في التخطيط الشبكي.
 - على سبيل المثال: تقوم بتكوين تخطيط شبكي للأقسام والمنطقة. وتحدد "الإبرادات" مقياس "الحجم حسب" و "متوسط حجم الأمر" مقياس "اللون حسب". ثم تحدد "جميع المئين" كخط مع 4 (ربيع) حاويات. يمثل الربيع الأول تلك المناطق في الأقسام الأدنى أداء بالنسبة لمتوسط حجم الأمر حسب الإبرادات.
 - تعرض منطقة **خصائص التجميع** نسبة مئوية للحاوية استنادًا إلى إجمالي 100% ويتم الحساب استنادًا إلى عدد الحاويات المحددة. ولكل نسبة مئوية رمز لوني مناظر لاختيار اللون.
 - لون تعبئة مصمت - تحديد عرض اللوحات ضمن المخطط الشبكي كمخطط لوني متدرج. لون تدرج القيمة الدنيا هو الحد الأدنى للقيمة وفقًا للون المحدد حسب المقياس. لون تدرج القيمة العليا هو الحد الأقصى للقيمة وفقًا للون المحدد حسب المقياس.
5. قم بتغيير المقاييس والسمة والأعمدة المتدرجة (باستثناء مستوى التخطي) لعرض البيانات الجديدة وبصور أفضل تعبيرًا عبر استخدام خيارات **تجميع حسب** و**الحجم حسب** و**اللون حسب**.
 6. انقر بزر الماوس الأيمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الانشائية.

تحرير طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات

مصفوفات تمثيل البيانات تعرض تمثيلًا ثنائي الأبعاد للبيانات يتم التعبير عن البيانات فيه باستخدام تدرج لوني.

مصفوفة تمثيل البيانات البسيطة تقدم ملخصًا مرئيًا فوريًا لمعلومات مدروسة تمامًا بغرض تحليل كميات كبيرة من البيانات وتحديد الحالات الشاذة. يعرض الرسم التوضيحي مثالًا لطريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات في صفحة لوحة معلومات. يتم عرض إيرادات كل منتج عن كل ربع سنة. تعرض مصفوفة تمثيل البيانات هذه القيم الشاذة في إيرادات المنتجات عن كل ربع سنة. على سبيل المثال، شهدت مبيعات الأجهزة الصوتية والهواتف الخلوية والهواتف المحمولة ارتفاعًا خلال الربع الأخير، بينما شهدت مبيعات التركيبات وعمليات الصيانة تراجعًا في الربع الأول.

0	BizTech	Accessories	
		Audio	
		Cell Phones	
		Smart Phones	
	FunPod	Camera	
		Fixed	
		Portable	
	HomeView	Install	
		LCD	
		Maintenance	
		Plasma	

Color Revenue Fir... Se... Th... Fo...

التعرف على طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات

تقدم طرق عرض مصفوفة تفسير مرئي لمقياس واحد.

بشكل افتراضي، يكون المقياس الأول للتحليل في علامة تبويب "المعايير" محددًا كمقياس "اللون حسب"، ويمثل قيمة المقياس. إلى جانب ذلك، يكتسب عنصر الغبط قيمه الافتراضية من "تقطع المئين" حيث يكون الزيبع قيمة عدد النطاقات. يرجى الاطلاع على مربع الحوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات" للحصول على مزيد من المعلومات.

تشتمل مصفوفات تمثيل البيانات على السات التالية:

- يتم تكوين الخلايا الملونة عبر تجميع وتقاطع للاعمدة الموضوعية في أهداف الإسقاط للموجهات والأقسام والصنوف والاعمدة "اللون حسب". يرجى الاطلاع على إرشادات هدف الإسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات لمعرفة المزيد من المعلومات.
- مقياس واحد فقط يتم تمثيله بشكل مرئي.
- أعمدة السات والاعمدة المتدرجة مدعومة.
- يتم عرض الخلايا كقطاعات للمئين أو ككون مصمت.
- يتم عرض الخلايا بشكل متسق، حيث يكون لكل خلية نفس العرض ونفس الطول. وليس من الضروري أن يكون العرض والطول متساويين.
- يتم عرض مفتاح رسم (ويمكن إخفاؤه) أسفل مصفوفة تمثيل البيانات ويشتمل على:
 - مقياس واحد (محدد في قائمة "اللون حسب") والتسمية المناظرة له.
 - عدد الحاويات المحددة (على سبيل المثال، الزيبع)، بترميز لوني وتسمية، أو شريط متدرج يعرض لون تعبئة مصمماً ويحمل التسمية منخفض إلى مرتفع.
- يتم عرض نمط من الاشرطة القطرية "الشفافة" للقيم الحالية.
- يتألف محور مصفوفة تمثيل البيانات من ثلاثة أجزاء أو مناطق للاستخدام في تخصيص طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات. يتم ترتيب تلك الأجزاء الثلاثة عمودياً (لتأيز عن الجداول والجداول المحورية يتم ترتيبها أفقياً). تشتمل هذه الأجزاء على ما يلي:
 - **جزء النسق** — يتحكم في تجميع الخلايا المعروضة كاقسام وموجهات وصنوف وأعمدة، إلى جانب صياغة التسميات والمقاييس، وإظهار مفتاح الرسم أو إخفائه. يرجى الاطلاع على إرشادات هدف الإسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - **جزء نتائج مصفوفة تمثيل البيانات** — يعرض نتائج طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات ويميز أية عمليات تخصيص على الفور.
 - **جزء خطوات التحديد** — يعرض خطوات التحديد الفعلية للتحليل ومصفوفة تمثيل البيانات. يرجى الاطلاع على التعامل مع تحديدات البيانات لمعرفة المزيد من المعلومات.

التعامل مع طرق عرض مصفوفات تمثيل البيانات

تقدم طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات العديد من خيارات تقديم البيانات.

يمكنك:

- انقر بزر الماوس الأيسر للانتقال في الخلية. عند التنقل في تدرجات متعددة المستويات، يتم عرض كل الاعضاء من أدنى المستويات كخلايا، وتحل بيانات المستوى التفصيلي محل البيانات الحالية. على سبيل المثال، عند الانتقال لاشغل عبر اسم بلد، كالمملكة العربية السعودية، تعرض مصفوفة تمثيل البيانات بيانات للمحافظة (أو الإقليم) في هذه البلد، ولكن ليست بيانات البلد نفسها.
- انقر بزر الماوس الأيمن في الحواف الخارجية لعرض قائمة سياق تشتمل على خيارات، مثل **التنقل**، أو استدعاء الإجراءات، أو **إبقاء فقط**، أو **إزالة**، أو التركيز على خلية معينة. يرجى الاطلاع على **تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- ضع مؤشر الماوس فوق خلية لعرض القيمة، إذا كان خيار **إظهار قيمة المقياس** معيّنًا إلى **عند التمرير** في مصفوفة تمثيل البيانات. يرجى الاطلاع على علامة التبويب "العناوين والتسميات" بمرج الحوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات" لإدارة هذا الخيار.
- قُم بسحب وإسقاط تحليل يشتمل على طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات في لوحة معلومات (يرجى الاطلاع على **إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات** للحصول على مزيد من المعلومات). ما إن تم الإضافة إلى لوحة معلومات، يمكن:

— الطباعة بصيغة PDF

— الطباعة بصيغة HTML

— التصدير إلى Excel

— تجديد

— إضافتها إلى سجل ملخص.

— تكوين ارتباطات إشارات مرجعية

— تكوين ارتباطات موهمة

- قُم بتحرير طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات لتغيير المقياس والخصائص وما إليها.
 - استخدم ربط رئيسي-تفصيلي وفرز وإضافة إجراءات وتجميع الرؤوس. راجع المحتوى المناظر للحصول على مزيد من المعلومات: **ما المقصود بالربط الرئيسي / التفصيلي لطرق العرض؟ وفرز البيانات في طرق العرض وما المقصود بالإجراءات؟** وعلامة التبويب "عام" بمرج الحوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات".
- ما يلزم لتحرير طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات:

1. عرض محرر مصفوفة تمثيل البيانات لعلامة التبويب "النتائج". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير طرق العرض**.
2. لتعيين خصائص مصفوفة تمثيل بيانات، انقر على زر **خصائص طريقة العرض** في شريط الأدوات. يتم عرض مربع حوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات"، حيث يمكنك تعيين الخصائص:
 - المرتبطة بعرض الخلية وتقسيم المحتوى إلى صفحات والربط الرئيسي-التفصيلي والقيم الحالية، أو لإظهار أو إخفاء مفتاح الرسم (يرجى الاطلاع على علامة التبويب "عام" بمرج الحوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات")
 - للتحكم في مظهر الأقسام، مثل ألوان الخلفية والحدود، أو لطباعة ملف PDF (يرجى الاطلاع على علامة التبويب "عام" بمرج الحوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات")
 - إظهار أو إخفاء قيمة مقياس في خلية مع تغيير مظهر عناوين وتسميات الموجهات والأقسام والصفوف والأعمدة وغيرها (يرجى الاطلاع على علامة تبويب العناوين والتسميات "بمرج الحوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات")
3. استخدم الأزرار في شريط الأدوات بالمحرر لتنفيذ وظائف مثل طباعة طريقة عرض أو تصديرها.
4. في جزء "النسق"، حدد الخيار **تجمع المئين أو لون تعبئة مصمت** لتغيير لوحة الألوان الخاصة بطريقة العرض.

قُم بتغيير المقياس والسمة والأعمدة المدرجة لتمثيل البيانات الجديدة بصور أفضل تعبيرا عبر استخدام أهداف إسقاط الصفوف والأعمدة واللون حسب.

يرجى الاطلاع على مربع الحوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات" للحصول على مزيد من المعلومات عن سمات الخلية.

5. انقر بزر الماوس الأيمن لتنفيذ تفاعلات طريقة العرض الانشائية.

تعديل نسق البيانات في طرق العرض

يحتوي كل محرر لطريقة عرض بيانات على جزء نسق باستثناء محرر الخريطة.

يتم عرض جزء النسق بشكل يختلف اختلافاً طفيفاً بالنسبة لكل نوع من أنواع طرق العرض، مثل الرسوم البيانية والاشترطة المتجانبة للاداء والجداول المحورية. يعرض جزء النسق كيفية إرساء البيانات الموجودة في طريقة العرض باستخدام أهداف الإسقاط. للحصول على معلومات حول أهداف الإسقاط، يرجى الاطلاع على [استيعاب أهداف الإسقاط](#)

يمكنك استخدام جزء النسق لتعديل طريقة ترتيب البيانات في طريقة العرض. وبشكل محدد، يمكنك:

- قم بتعديل البيانات في طريقة العرض، كما هو مبين في [إضافة الأعمدة وإعادة ترتيبها في طرق العرض](#).
- تعيين الخصائص، كما هو مبين في [تعيين الخصائص لنصوص طرق العرض وأهداف الإسقاط](#).
- إضافة الإجماليات، كما هو مبين في [إضافة الإجماليات إلى الجداول والجداول المحورية](#).
- عرض المجاميع التراكمية والقيم النسبية، كما هو مبين في [عرض المجاميع التراكمية والقيم النسبية لأعمدة المقاييس في الجداول المحورية](#).
- تعريف أشرطة تمرير الأقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسوم القمعية، كما هو مبين في [تعريف أشرطة تمرير الأقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسوم القمعية](#).
- إضافة مفاتيح رسم إلى الرسوم البيانية عن طريق تحديد مربع [إظهار مفتاح الرسم](#) في جزء النسق.

استيعاب أهداف الإسقاط

في جزء "النسق"، يتم عرض الأعمدة الموجودة في طرق عرض البيانات في أهداف الإسقاط.

تشير أهداف الإسقاط إلى مكان إدراج العمود أو انتقاله أو إسقاطه. فهي تمثل موضعاً صالحاً للأعمدة.

يمكنك استخدام أهداف الإسقاط لتعديل طريقة ترتيب البيانات في طريقة عرض البيانات عن طريق سحب الأعمدة وإسقاطها في أهداف مختلفة داخل طريقة العرض.

Note: يختلف جزء النسق في طرق العرض التالية بشكل واضح:

- طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات: يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات](#) للتعرف على الاستثناءات من المعلومات المتاحة هنا حول أهداف الإسقاط.
- طرق عرض لوحات الاداء. يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للاشترطة المتجانبة للاداء](#) للتعرف على الاستثناءات من المعلومات المتاحة هنا حول أهداف الإسقاط.
- طرق عرض المخططات الشبكية. يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للمخططات الشبكية](#) للتعرف على الاستثناءات من المعلومات المتاحة هنا حول أهداف الإسقاط.
- طرق عرض التداخل. يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للشبكات](#) للتعرف على الاستثناءات من المعلومات المتاحة هنا حول أهداف الإسقاط.

يمكن لطريقة عرض بيانات أن تشمل على هدف إسقاط أو أكثر مما يلي، تبعاً لنوع طريقة العرض:

- **<view-type> الموجهات** - توفر مجموعة نتائج تفاعلية تتيح للمستخدمين تحديد البيانات التي يرغبون في عرضها. حيث تستخدم القيم التي يتم الحصول عليها من الأعمدة التي تظهر في هدف الإسقاط هذا كمعايير أولية. وتظهر هذه القيم في طريقة العرض بقائمة منسدة للتحديد، والتي يُشار إليها غالباً باسم "حافة الصفحة".
- **الأقسام** — ملء المناطق التي تقسم طريقة العرض إلى قسمين. إذا قمت بتحديد الخيار [عرض كشرط تمرير](#) في هدف الإسقاط هذا، فسيتم عرض قيم الأعمدة التي تم إسقاطها في هدف إسقاط الأقسام كشرط تمرير للقسم بدلاً من عرضها كطرق عرض فريدة.
- **<view-type> المنطقة** — لمحاكاة منطقة الرسم أو النص الانشائي لطريقة العرض والمساعدة في مشاهدة مظهر طريقة العرض.

بالنسبة للجدول، تحتوي هذه المنطقة على هدف إسقاط **الاصمة والمقاييس**، يشتمل على جميع الاصمة الموجودة في طريقة العرض. وفي جداول تم معاملة جميع المقاييس كاصمة.

بالنسبة لجميع طرق عرض البيانات الأخرى، تشتمل هذه المنطقة على أهداف الإسقاط التالية:

- **هدف إسقاط المقاييس** — ملء جزء طريقة العرض الذي يحتوي على بيانات ملخصة. ووفقًا لنوع طريقة العرض، قد تتضمن هذه المنطقة هدف إسقاط **مقاييس** واحد (على سبيل المثال، في الجداول المحورية) أو قد تحتوي على أهداف إسقاط فرعية (على سبيل المثال، **الاشربة (المحور ص1)** و**المخطوط (المحور ص2)** في الرسومات البيانية الشريطية الخطية). يمكنك سحب أعمدة المقاييس وإسقاطها على أهداف الإسقاط هذه.
 - **أهداف الإسقاط الأخرى** — تستخدم لتلخيص الاصمة الموجودة في هدف أو أهداف إسقاط المقاييس. وبصفة عامة، يمكنك سحب أعمدة السيات والاصمة التدريجية وإسقاطها على أهداف الإسقاط هذه.
- تعتمد أهداف الإسقاط الأخرى التي يتم عرضها في طريقة العرض على نوع طريقة العرض كما هو موضح في الجدول.

طريقة عرض	هدف أو أهداف الإسقاط
جدول محوري	يتضمن أهداف الإسقاط التالية: — الاصمة — لعرض عمود في اتجاه عمود. يمكن أن تتضمن الجداول المحورية عدة أعمدة. — الصفوف — لعرض عمود في اتجاه صف. قد تحتوي الجداول المحورية على عدة صفوف.
مقياس	الصفوف — لعرض الاصمة المعروضة في المعايير.
الرسم البياني النسيجي	لتضمن أهداف الإسقاط الفرعية هذه داخل هدف الإسقاط الرئيسي (شروط أو خط أو مساحة أو خطوط وشروط أو خط أو نقط أو فئات). تختلف أسماء الأهداف وفقًا لنوع الرسم البياني. على سبيل المثال، "تجميع حسب" عبارة عن فئات في الرسوم البيانية الفئوية وقاط في الرسومات البيانية المبعثرة. — تجميع حسب — لتجميع تسميات المحاور في مجموعات. على سبيل المثال، في الرسم البياني الشريطي العمودي الذي تتضمن معايير عمود District, Region وDollars، إذا كان هدف الإسقاط هذا يحتوي على عمود Regions، فسيتم تجميع البيانات حسب المنطقة على المحور الأفقي. — تنوع اللون حسب — (غير ممكن لرسم باريتو) إظهار قيمة كل عمود أو توليفة قيم العمود بلون مختلف.
الرسم البياني القرصي	أقسام نسيجية — لإظهار قيم الاصمة كقط على كل خط عبر قطر الدائرة. — الرسم البياني القرصي — لإظهار قيمة كل عمود أو مجموعة قيم كل عمود كقسم بياني قرصي منفصل. — الشرائح — لإظهار قيمة كل عمود أو مجموعة قيم كل عمود كشريحة منفصلة بالرسم البياني القرصي.
الرسم البياني الشلالي	يشمل هدف الإسقاط هذا: — تجميع حسب — لتجميع تسميات المحاور في مجموعات. يتم وضع أعمدة السيات وأعمدة التدرج في منطقة "التجميع حسب". — في حالة استخدام تدرج مقياس، يتم وضع عمود مقياس عام في هدف إسقاط الاشرطة ويتم وضع بُعد المقياس في هدف إسقاط "تجميع حسب". (تنطبق تدرجات المقاييس على مصادر بيانات Essbase). يرجى الاطلاع على إنشاء نماذج لتدرجات المقاييس في Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition للحصول على مزيد من المعلومات حول أبعاد المقاييس وتدرجات المقاييس.
الرسم البياني التفعي	مرحلة — لإظهار قيمة كل عمود كرحلة في الرسم البياني التفعي.

طريقة عرض	هدف أو أهداف الإيقاط
التداخل	يتضمن أهداف الإيقاط التالية: — الاصمدة — لعرض عمود في اتجاه عمود. يمكن أن تحتوي الشبكات على عدة أعمدة. — الصفوف — لعرض عمود في اتجاه صف. يمكن أن تحتوي الشبكات على عدة صفوف. تمّ تبصير أهداف الإيقاط الفرعية هذه في تصور هدف الإيقاط الرئيسي لطرق عرض الشبكات البسيطة: — تجميع حسب — لتجميع المقاييس في مجموعات. — اللون حسب — لإظهار كل مقياس بلون مختلف، على سبيل المثال، في رسم بياني شريطي عمودي في شبكة، كل الاشرطة الخاصة بالعائدات تكون زرقاء اللون، بينما تكون الاشرطة التي تظهر الكمية المفوترة باللون الاسمر. في الرسم البياني المبعر، استخدم هدف الإيقاط هذا لخلق تنوع في النقاط من خلال الألوان. في الرسم البياني الفقاعي، استخدم هدف الإيقاط هذا لخلق تنوع في الفقاعات من خلال الألوان. — محور الشريط — في رسم بياني خطي-شريطي يقارن بين العائدات والكمية المفوترة حسب المنطقة، يظهر أحد المقاييس، مثل العائدات. — محور الخط — في رسم بياني خطي-شريطي يقارن بين العائدات والكمية المفوترة حسب المنطقة، يظهر أحد المقاييس، مثل الكمية المفوترة. — أقراص — في الرسم البياني القرصي، تؤدي إضافة بعد هنا إلى تكوين عدة أقراص. — الشرائح — في رسم بياني قرصي، تظهر المقاييس كشرائح ذات ألوان متنوعة في الأقراص. — النقاط — في رسم بياني مبعر، تظهر الأبعاد في شكل نقاط، حيث يظهر كل عضو بعد كنقطة واحدة. — المحور الأفقي — تتحكم قم المقياس في الموضع الأفقي للأعضاء. في الرسم البياني المبعر، يمكنك إسقاط مقياس واحد في الهدف. في الرسم البياني الفقاعي، يظهر كل مقياس في هدف الإيقاط في شكل فقاعة. — المحور الرأسي — في الرسم البياني المبعر، يظهر أحد المقاييس، في شكل مثل النقطة. في الرسم البياني الفقاعي، يظهر أحد المقاييس الثلاثة في شكل فقاعة. — الفقاعات — في الرسم البياني الفقاعي، تظهر المقاييس في شكل فقاعات ذات أحجام متنوعة. — الحجم — في الرسم البياني الفقاعي، يظهر أحد المقاييس الثلاثة على أنه حجم الفقاعة. تمّ تبصير أهداف الإيقاط الفرعية هذه في تصور هدف الإيقاط الرئيسي لطرق عرض الشبكات المتقدمة: — المساحات — في الرسم البياني المصغر المساحي الواض، تظهر الأعمدة وتعرضها في شكل مساحات. — الاشطرة — في الرسم البياني المصغر الشريطي الواض، تظهر الأعمدة وتعرضها في شكل أشطرة. — المخطوط — في الرسم البياني المصغر الخطي الواض، تظهر الأعمدة وتعرضها في شكل خطوط.
لوحة الأداء	يشمل هدف الإيقاط هذا: — المقياس — إظهار القيمة المحددة للعمود المعروض في الشريط المتجانب. يرجى الاطلاع على إرشادات هدف الإيقاط للاشطرة المتجانبة للاداء لمعرفة المزيد من المعلومات.
المخطط الشبكي	يتضمن أهداف الإيقاط التالية: — التجميع حسب — يمثل أعلى مستوى في البيانات المتدرجة المقسمة لتقديم أو وصف حاوية تضم القيم المجمعة. ويتم عرض القيم المجمعة كاشطرة متجانبة مستطيلة. — الحجم حسب — يمثل توزيع الاشرطة المتجانبة ضمن الشريط الرئيسي. ويكون حجم الاشرطة الفرعية مساوياً دائماً لحجم الشريط الرئيسي له. — اللون حسب — يمثل توزيع القيم على مستوى كل الاشرطة المتجانبة في نفس المستوى.
مصفوفة تمثيل البيانات	يتضمن أهداف الإيقاط التالية: — الصفوف — لعرض عمود في اتجاه صف. يمكن أن تشتمل مصفوفات تمثيل البيانات على صفوف متعددة. — الاصمدة — لعرض عمود في اتجاه عمود. يمكن أن تشتمل مصفوفات تمثيل البيانات على أعمدة متعددة. — اللون حسب — يمثل قيمة المقياس. وكلما ازدادت القيمة، ازدادت كثافة لون الخلية.

- **مستبعد** — لاستبعاد الأعمدة من نتائج العرض مع ترك الأعمدة كجزء من التحليل. يرجى الاطلاع على **الأعمدة الموجودة في هدف الإيقاط "مستبعد"** لمزيد من المعلومات.

بالإضافة إلى ذلك، فإن كل منطقة <نوع طريقة عرض>، باستثناء منطقة "الجدول" ومنطقة "الرسم البياني الشلاحي" ومنطقة "رسم بياني Pareto" ومنطقة "التخطيط الشبكي" ومنطقة "مصفوفة تمثيل البيانات" ومنطقة "التداخل" (البسيط)، تحتوي على عنصر تسميات المقاييس. يمثل عنصر تسميات المقاييس التسميات الخاصة بجميع أعمدة المقاييس بأهداف الإيقاط في منطقة "المقياس". يمكنك تعديل كيفية عرض تسميات المقاييس في طريقة العرض عن طريق سحبها من هدف إسقاط وإسقاطها في هدف آخر. على سبيل المثال، في الرسم البياني الشريطي العمودي، يمكنك إظهار كل تسمية مقياس بلون مختلف عن طريق سحب عنصر تسميات المقاييس وإسقاطها في هدف الإيقاط "تنوع اللون حسب".

في الجداول المحورية، يمكنك أيضًا تحرير صيغة تسميات المقاييس أو إخفاؤها.

الأعمدة الموجودة في هدف الإيقاط "مستبعد"

العمود الموجود في هدف الإيقاط "مستبعد" لا يتم تضمينه في نتائج العرض بل يظل كجزء من التحليل.

يمكن وضع عمود في هدف الإيقاط "مستبعد" بعد الانتهاء من تكوين طرق العرض الخاصة بالتحليل بطرق مختلفة. وكقاعدة عامة، فإن العمود يوضع في هدف الإيقاط "مستبعد" بطريقة العرض إذا لم تتم إضافته صراحة إلى طريقة عرض واحدة أو جميع طرق العرض.

من بين الطرق التي يتم فيها وضع عمود في هدف الإيقاط "مستبعد" ما يلي:

- يمكنك تحديد خيار **استثناء عمود** من قائمة النقر بزر الماوس الايمن في طريقة عرض جدول أو جدول محوري.
 - يمكنك تحديد عمود من الجزء "مناطق الموضوع" لإضافته إلى طرق العرض في التحليل كما هو موضح في السيناريو التالي:
- علامة التبويب المعابر — إذا قمت بإضافة عمود من جزء نطاقات الموضوعات إلى جزء الأعمدة المحددة بعد عرض نتائج التحليل وكان الخيار **استبعاد من طرق العرض الموجودة، وعرض في طرق العرض الجديدة** محددًا في الخاصية **عرض الأعمدة المضافة في علامة تبويب المعابر** في مربع حوار خصائص التحليل: علامة التبويب البيانات، يتم وضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" في جزء "النسق" الخاص بطريقة العرض الحالية إلا أنه يتم تضمينه في أية طرق عرض جديدة تقوم بإضافتها.
- علامة تبويب النتائج — قد يختلف السلوك وفقًا لما إذا كنت تقوم بإضافة أعمدة إلى محرر طريقة العرض أو النسق المركب:
- ◆ **محرر طريقة العرض** — إذا قمت بإضافة عمود من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى طريقة عرض، فيمكنك وضع العمود في طريقة العرض هذه. سيتم وضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" بجميع طرق العرض الأخرى الموجودة في التحليل.
 - ◆ **النسق المركب** — إذا قمت بالنقر المزدوج على عمود في جزء "نطاقات الموضوعات"، فيمكنك وضع العمود في هدف إسقاط افتراضي خاص بجزء النسق لجميع طرق العرض الحالية في النسق المركب الحالي. سيتم وضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" بجميع طرق العرض الأخرى الموجودة في التحليل.
- إذا قمت بسحب عمود من جزء "نطاقات الموضوع" وإسقاطه في طريقة عرض جدولية، فيمكنك وضع العمود في هدف إسقاط طريقة العرض هذه. سيتم وضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" بجميع طرق العرض الأخرى الموجودة في التحليل.
- إذا كان هناك عمود في هدف الإسقاط "مستبعد" يلزم تقديمه في طريقة عرض، فيمكنك نقله. عليك فقط بإظهار جزء النسق في طريقة العرض وسحب العمود وإسقاطه من هدف الإسقاط "مستبعد" إلى الهدف المطلوب.
- يختلف استبعاد الأعمدة عن إزالة الأعمدة. يمكنك استخدام الخيار **إزالة عمود** من الزر **مزيد من الخيارات** في جزء النسق بطريقة العرض لإزالة عمود بأكمله من التحليل.

التجميع وهدف الإسقاط "مستبعد"

في الجدول المحوري أو الرسم البياني الذي يتضمن أعمدة في هدف الإسقاط "مستبعد"، يتم تطبيق قاعدة التجميع على مقاييس التجميع في نص البيانات بطريقة العرض وفقًا لقيمة مفردة.

على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك الأعمدة التالية في جزء الأعمدة المحددة:

Region	City	Dollars
East	NY	1000
East	Boston	500

إذا تم وضع عمود **City** في هدف الإسقاط "مستبعد"، فستعرض طريقة العرض العناصر التالية:

East 1500

يتم تطبيق قاعدة التجميع لتجميع 1,000 و 500 في 1,500. في الجدول المحوري أو الرسم البياني، يتم تطبيق قاعدة التجميع المحددة في مربع الحوار "تحرير معادلة العمود". في الجدول المحوري، يمكنك تحديد قاعدة تجميع معينة باستخدام القائمة **مزيد من الخيارات** في جزء النسق.

لنفترض أنك تريد أن يعرض الجدول أو الجدول المحوري أو الرسم البياني القيم التالية:

East 1000
East 500

لتنفيذ هذا التجميع، تم تضمين عمودي **Region** و **City** في نسق طريقة العرض، مع إخفاء عمود **City** باستخدام علامة تبويب "صيغة العمود" بمربع حوار "خصائص العمود".

إرشادات هدف الإسقاط للرسومات البيانية والرسومات البيانية التجمعية

تشير أهداف الإسقاط إلى مكان إدراج العمود أو انتقاله أو إسقاطه.

تنطبق القيود والإرشادات التالية على سحب الأعمدة من هدف إسقاط وإسقاطها في هدف إسقاط آخر في الرسومات البيانية والرسومات البيانية التجمعية:

- يتطلب الرسم البياني الفقاعي ثلاثة مقاييس على الأقل. تم برسم مقياس على المحور الأفقي وآخر على المحور العمودي والثالث على محور الحجم الفقاعي.
- في الرسم البياني الفقاعي أو الشريطي الخطي أو المبعثر أو القمعي، لا يمكنك سحب تسميات المقاييس وإسقاطها.

- قد يحتوي رسم بياني باريتو على مقياس واحد فقط.
- إذا قمت بإسقاط مقياس آخر على هدف الإسقاط "المقاييس"، فسيتم تبديل المقاييس؛ أي سيتم استبدال المقياس الحالي بالمقياس الذي يتم إسقاطه مؤخرًا وسيتم نقله تلقائيًا إلى هدف الإسقاط "مستبعد".
- يتطلب الرسم البياني الخطي للمتواليات الزمنية تحديد عمود تاريخ أو تاريخ ووقت واحد على المحور الأفقي. فهو يحتوي على محور عمودي واحد، ولكنه يدعم عدة سلاسل بيانات.
- يتطلب الرسم البياني المبعثر مقياسين على الأقل. على سبيل المثال، يمكنك رسم عمود مقياس على المحور الأفقي وعمود مقياس آخر على المحور العمودي. سيتم رسم هذه المقاييس وفقًا للقيم الموجودة على المحور "تجميع حسب".
- يستخدم الرسم البياني القمعي مقياسين؛ إلا أن الأمر يستلزم واحدًا فقط. وإذا لم تتم بتحديد المقياس الثاني، فسيتم استخدام المقياس الأول مكان الثاني. وإذا حددت مقياسين ثم حددت مقياسًا جديدًا، فسيحل المقياس الجديد محل المقياس الموجود حاليًا في هدف الإسقاط "المقاييس الفعلية".
- يتطلب الرسم البياني الشريطي المكسود توفر مقياسين على الأقل للسماح بمقارنة القيم.
- بالنسبة للرسوم البيانية ذات علاقة رئيسي-التفاصيل، إذا كنت تريد إخفاء المؤشر الذي تم تكوينه لاستيعاب أعمدة التفاصيل، في هدف إسقاط "الاقسام"، قم بإلغاء تحديد مربع الخيار **عرض كشرط تمرير**.

إرشادات هدف الإسقاط للشبكات

- طريقة عرض الشبكة عبارة عن رسم بياني يعرض شبكة تحتوي على عدة رسومات بيانية، بحيث يكون هناك واحد في كل خلية بيانات.
- تسري الإرشادات التالية على التعامل مع أهداف الإسقاط في الشبكات:
- **توسيع أهداف الإسقاط في التداخلات** — يختلف جزء النسق في محور التداخل حيث إنه عمودي وليس أفقيًا. عندما تحتوي أهداف الإسقاط على بيانات أكثر مما يمكن عرضه في جزء النسق الأكثر ضيقًا هذا، يتم توسيع حاويات هدف الإسقاط عند تمرير مؤشر الماوس عليها. أي أنك عندما تقوم بتمرير مؤشر الماوس فوق هدف إسقاط معين بشكل زائد عن الحد، ترى المجموعة الكاملة من المقاييس والأعمدة، ويمكنك حتى نقل وإعادة ترتيب المقاييس والأعمدة التي لم تكن مرئية قبل تمرير مؤشر الماوس. يظهر العنصر المحدد مع ظهور مستوى شفافية خفيف أثناء سحبه.
- **وضع المقاييس** — فيما يلي اعتبارات يجب وضعها في الاعتبار أثناء التعامل مع أعمدة الإجراءات في طرق عرض الشبكات:
 - يمكن أن يتم إعادة ترتيب المقاييس في أهداف إسقاط الإجراءات من خلال السحب ناحية اليسار أو اليمين.
 - في طرق عرض الشبكات البسيطة، يمكن أن يتم وضع أعمدة المقاييس فقط على حافة المقياس في اللون حسب أو التجميع حسب.
 - في بعض تصورات الشبكات البسيطة (الرسوم البيانية المبعثرة والرسوم البيانية الفقاعية والرسوم البيانية الخطية-الشريطية)، يمكنك تبديل المقاييس. إذا قمت بسحب مقياس موجود من محور ما وإسقاطه في هدف محور آخر، يتم تبديل مواضع المقاييس في طريقة العرض.
 - تسمح الرسوم البيانية المبعثرة والرسوم البيانية الفقاعية والرسوم البيانية الخطية-الشريطية بوجود مقياس واحد فقط لكل محور، كما يلي:
 - ◆ أهداف إسقاط الرسم البياني المبعثر: المحور الأفقي، المحور العمودي
 - ◆ أهداف إسقاط الرسم البياني الفقاعي: المحور الأفقي، المحور العمودي، الحجم
 - ◆ أهداف إسقاط الرسم البياني الخطي-الشريطي: المحور الشريطي، المحور الخطي
 - في طرق عرض الشبكات المتقدمة، تشكل المقاييس رؤوس الأعمدة الداخلية للغاية في الشبكة.
 - عند نقل المقاييس من هدف إسقاط لون حسب إلى أو من هدف إسقاط تجميع حسب:
 - ◆ يؤدي سحب مقياس مفرد إلى نقل كل المقاييس معه. (ويطلق على ذلك اسم السلوك //الاصق.)
 - ◆ يؤدي سحب مقياس جديد في طريقة العرض إلى نقل كل المقاييس الموجودة إلى المكان الذي تقوم بوضع المقياس الجديد به.
 - لوضع مقياس على الحافة التي لا تحتوي على مقاييس في تصور، أو في هدف الصفوف أو في هدف الأعمدة، يجب أن تقوم أولاً بتحويل المقياس إلى عمود سمة. يمكنك فعل ذلك في علامة تبويب "معادلة العمود" بمرج حوار "تحرير معادلة العمود".
 - يمكن سحب أعمدة السات خارج هدف إسقاط المقاييس بدون التسبب في نقل هدف الإسقاط أو المقاييس الموجودة بداخله مع السات.

إرشادات هدف الإسقاط للاشرطة المتجانب للاداء

تشير أهداف الإسقاط إلى مكان إدراج العمود أو انتقاله أو إسقاطه.

يتألف جزء "النسق" بالاشرطة المتجانب للاداء من منطقتين: هدف إسقاط **المقياس والتسميات**. وتسمح هاتان المنطقتان للاشرطة المتجانب للاداء بإبراز الحالة من خلال صيغة بسيطة وعبر تركيز الانتباه على البيانات الفعلية البسيطة اللازم معرفتها والمقدمة بشكل بارز في الشريط المتجانب للاداء.

تسري الإرشادات التالية على التعامل مع هاتين المنطقتين في طرق عرض الشريط المتجانب للاداء:

هدف إسقاط المقياس

- بشكل افتراضي، يتم تحديد المقياس الأول في التحليل بعلامة تبويب "المعايير" ليكون مقياس لوحة الاداء. يمكنك تحديد مقياس آخر من القائمة "المقياس" ثم سحب المقياس وإسقاطه في هدف إسقاط المقياس، أو يمكنك النقر نقراً مزدوجاً على مقياس جديد من نطاق الموضوع لإضافة المقياس إلى قائمة المقاييس.
- عند الوقوف بمؤشر الماوس فوق اسم المقياس في جزء "النسق"، يتم عرض اسم المجلد.
- يمكنك تحرير صيغة عمود مقياس بالنقر على زر **صيغة شريط متجانب**. استخدم هذا الزر لعرض علامة التبويب "النقط" بمرجع الحوار "خصائص العمود".

Note: في حالة حذف المقياس من علامة تبويب "المعايير"، يستقر عرض اللوحة. وفي الشريط المتجانب يتم عرض **المقياس غير معرف**.

منطقة التسميات

- **الاسم:** بشكل افتراضي، يتم عرض اسم المقياس في اللوحة.
- حدد مربع الاختيار **استخدام اسم المقياس** لإقران اسم المقياس (إن وجد) بشكل تلقائي بالتسمية.
- يمكنك تحرير صيغة تسمية المقياس بالنقر على زر **صيغة شريط متجانب**. استخدم هذا الزر لعرض علامة التبويب "النقط" بمرجع الحوار "خصائص العمود". إذا ما كانت التسمية طويلة للغاية، يتم قطعها مع ظهور نقاط (على سبيل المثال، أداء. . .).
- **الوصف:**
- حدد مربع الاختيار **استخدام وصف المقياس** لإقران وصف العمود (إن وجد) بشكل تلقائي بالتسمية.
- اقر في مربع نص التسمية الوصف لوصف الشريط المتجانب. يتفاوت عدد أسطر النص تبعاً لحجم الشريط المتجانب. على سبيل المثال، يمكن لشريط متجانب صغير أن يتسع لسطر واحد، بينما يتسع الشريط الكبير لثلاثة أسطر. وقد لا يتسع شريطاً متجانباً بالغ الصغر لأي نص. إذا لم يشتمل الوصف على كل النص، فسيتم قطعه مع ظهور نقاط (على سبيل المثال، توقعات مبيعات ربع . . .).
- يمكنك تحرير صيغة وصف التسمية بالنقر على زر **صيغة شريط متجانب**. استخدم هذا الزر لعرض علامة التبويب "النقط" بمرجع الحوار "خصائص العمود".

Note: لا تشتمل طرق عرض الشريط المتجانب للاداء على هدف الإسقاط **مستبعد**.

متغيرات العرض التقديري غير معتمدة لمنطقة التسميات.

إرشادات هدف الإسقاط للمخططات الشبكية

تقوم المخططات الشبكية بتنظيم البيانات بشكل متدرج عبر تجميعها في مستطيلات (تُعرف كذلك بالاشرطة المتجانب)، ثم عرض الاشرطة المتجانب تبعاً لحجم مقياس واحد ولون مقياس ثاني.

يتألف جزء "النسق" بالمخططات الشبكية من ست مناطق لأهداف الإسقاط: **الموجهات والأقسام والتجميع حسب والحجم حسب واللون حسب ومستبعد**.

استخدم المناطق في جزء "النسق" لعرض المخططات الشبكية، وهي بيانات متدرجة مقيدة، يمكن مشاهدة الاتجاهات والتباينات في كيات كبيرة من البيانات، مع دراسة القيم المنفردة أيضاً.

تسري الإرشادات التالية على التعامل مع أهداف الإسقاط التالية في طريقة عرض التخطيط الشبكي:

- **الموجهات** — تحديد سمة أو عمود متدرج (باستثناء التدرج غير المنضبط ومستوى التخطي) لترشيح التخطيط الشبكي. يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من منطقة "التجميع حسب" أو "الأجزاء" أو من جزء "نطاق الموضوع" في منطقة "الموجهات".
- **الاقسام** — تحديد سمة أو عمود متدرج (باستثناء التدرج غير المنضبط ومستوى التخطي) لتقسيم التخطيط الشبكي. على سبيل المثال، "المنطقة" المجموعة حسب السنة يمكن أن تكون حاوية لعرض تخطيط شبكي يتحدد حجمه حسب الإبرادات ويتحدد لونه حسب "الإبرادات في السنة الماضية". يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من منطقة "التجميع حسب" أو "الموجهات" أو من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى منطقة "الاقسام".
- **التجميع حسب** — يمثل أعلى مستوى في البيانات المتدرجة المقسمة لتقديم أو وصف حاوية تضم القيم المجمعة. ويتم عرض القيم المجمعة كإشارة متجانسة.
 - تقوم منطقة المجموعة بتكوين رأس أو مجموعة لأعمدة المقاييس المحددة في منطقتي "الحجم حسب" و"اللون حسب". في حالة وجود أكثر من عمود بيانات تمثل في التخطيط الشبكي، يتم عرض شريط عنوان للتجميع. على سبيل المثال، "المنطقة" المجموعة حسب السنة يمكن أن تكون حاوية لعرض تخطيط شبكي يتحدد حجمه حسب الإبرادات ويتحدد لونه حسب "الإبرادات في السنة الماضية". يتم عرض المنطقة في شريط العنوان.
 - كل الأعمدة المتدرجة وأعمدة السيات المعرفة في علامة تبويب "المعايير" سيتم عرضها مبدئيًا في منطقة "تجميع حسب" بترتيب إضافتها إلى علامة تبويب "المعايير". تدرجات مستوى التخطي غير مدعومة في منطقة "تجميع حسب" من التخطيط الشبكي.
 - يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى هدف إسقاط "التجميع حسب".
 - إذا تمت إضافة عمود سمة أو تدرج إلى طريقة عرض التخطيط الشبكي بعد عرض نتائج التحليل، فستتم إضافة العمود الجديد كمصدر تابع إلى هدف إسقاط "التجميع حسب" إذا كان خيار العرض في طرق العرض الحالية وطرق العرض الجديدة محددًا لعرض خاصية الأعمدة المضافة في علامة تبويب "المعايير" في علامة تبويب "البيانات" بمرجع حوار "خصائص التحليل".
- **الحجم حسب** — يمثل توزيع الاشارة المتجانسة ضمن الشريط الرئيسي. ويكون حجم الاشارة الفرعية مساويًا دائمًا لحجم الشريط الرئيسي.
 - كل منطقة مربع هي قيمة مجمعة للمقياس المقترن استنادًا إلى المرشحات المقدمة (على سبيل المثال، المطالبة أو الترشيح حسب المنطقة).
 - يتم عرض المقياس الأول المضاف في علامة تبويب "المعايير" كمقياس "الحجم حسب".
 - يمكن تحديد مقياس من قائمة **الحجم حسب**. تشتمل هذه القائمة في البداية على كل المقاييس المضافة إلى التحليل في علامة تبويب "المعايير".
 - يمكن سحب وإسقاط عمود مقياس من جزء نطاقات الموضوعات إلى هدف إسقاط "الحجم حسب". يتم استبدال مقياس "الحجم حسب" الحالي بمقياس جديد، ويتم إعادة رسم التخطيط الشبكي حتى يعكس المقياس الجديد. كما سيتم وضع عمود المقياس الجديد في قائمة "اللون حسب" للاختيار.
 - في حالة إضافة عمود مقياس إلى طريقة عرض التخطيط الشبكي بالنقر المزدوج بعد عرض نتائج التحليل، يتم وضع المقياس الجديد في قائمتي "الحجم حسب" و"اللون حسب" مع إتاحتها للاختيار.
 - في حالة إزالة عمود مقياس "الحجم حسب" في علامة تبويب "المعايير"، ستلتقي رسالة الخطأ التالية: عدد المقاييس غير كافٍ. تتطلب طريقة العرض هذه وجود مقياس "الحجم حسب".
- **اللون حسب** — يمثل توزيع القيم على مستوى كل الاشارة المتجانسة في نفس المستوى، مع إضافة نطاق آخر إلى التحليل بما يتيح منظور "نوعي" للتخطيط الشبكي.
 - يتم عرض المقياس الثاني المضاف في علامة تبويب "المعايير" كمقياس "اللون حسب".
 - يمكن تحديد مقياس من قائمة **اللون حسب**. تشتمل هذه القائمة في البداية على كل المقاييس المضافة إلى التحليل في علامة تبويب "المعايير".
 - يمكن سحب وإسقاط عمود مقياس من جزء نطاقات الموضوعات إلى هدف إسقاط "اللون حسب". يتم استبدال مقياس "اللون حسب" الحالي بمقياس جديد، ويتم إعادة رسم التخطيط الشبكي حتى يعكس المقياس الجديد. كما سيتم وضع عمود المقياس الجديد في قائمة "الحجم حسب" للاختيار.
 - في حالة إزالة عمود مقياس "اللون حسب" في علامة تبويب "المعايير"، سيتم عرض مقياس "الحجم حسب" باعتباره بديلًا لمقياس "اللون حسب". ويتم تقسيم هدف إسقاط "اللون حسب" إلى خيارين:
- ◆ **الخط** — حدد هذا الخط للتخطيط الشبكي. يشتمل الخط على خيارين: "تقطيع المئين" و"لون تعبئة مصمت". في حالة تحديد خيار "تقطيع المئين"، يمكنك إدخال عدد الحاويات، واختيار لوحة ألوان وإدخال تسمية مخصصة للحاويات. وفي حالة تحديد "لون تعبئة مصمت"، يتم عرض أشرطة تجانب التخطيط الشبكي كخطوط ألوان متدرج.
- ◆ **اللون** — حدد لوحة الألوان الخاصة بالتخطيط الشبكي. لعكس ترتيب الألوان المعروضة في قائمة "اللون" المنسدلة، انقر على الأسماء على الجانب الأيمن من قائمة اللون.

- **مستبعد** — يشغل على أعمدة لا تشارك في طريقة عرض تخطيط الشبكة. يرجى الاطلاع على **استبعاد أهداف الإسقاط** لمعرفة المزيد من المعلومات.

إرشادات هدف الإسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات

يمكن لطريقة عرض بيانات أن تشمل على هدف إسقاط أو أكثر مما يلي، تبعاً لنوع طريقة العرض.

يتألف جزء "النسق" بمصفوفات تمثيل البيانات من ست مناطق لأهداف الإسقاط: **الموجهات والأقسام والصفوف والأعمدة واللون حسب ومستبعد**.

استخدم مناطق جزء النسق في عرض مصفوفات تمثيل البيانات. يمكن مشاهدة البيانات في كيات كبيرة من البيانات، مع دراسة القيم المنفردة أيضاً.

تسري الإرشادات التالية على التعامل مع أهداف الإسقاط التالية في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات:

- **الموجهات** — تحديد سمة أو عمود متدرج لترشيح مصفوفة تمثيل البيانات. في البداية، تكون منطقة "الموجهات" فارغة. على أنه يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من منطقة "الأقسام" أو "الصفوف" أو "الأعمدة" أو من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى منطقة "الموجهات".
- **الأقسام** — تحديد سمة أو عمود متدرج لتقسيم مصفوفة تمثيل البيانات. في البداية، تكون منطقة "الأقسام" فارغة. على أنه يمكن سحب وإسقاط عمود أو أكثر من منطقة "الموجهات" أو "الصفوف" أو "الأعمدة" أو من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى منطقة "الأقسام".
- **الصفوف** — تمثل عموداً معروضاً بمحاذاة صف.

— كل الأعمدة المتدرجة وأعمدة السات المعرفة في علامة تبويب "المعايير" يتم عرضها مبدئياً في منطقة "الصفوف" بترتيب إضافتها إلى علامة تبويب "المعايير".

— يمكنك سحب عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى هدف إسقاط "الصفوف"، أو يمكنك النقر نقراً مزدوجاً على عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر لتضمينها في هدف إسقاط "الصفوف". يمكن كذلك سحب وإسقاط عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر من مناطق "الأعمدة" أو "الموجهات" أو "الأقسام".

— لاحظ أنه في حالة إضافة عمود سمة أو عمود متدرج إلى طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات بعد عرض نتائج التحليل، فإن العمود الجديد تم إضافته كعمود تابع إلى هدف إسقاط "الصفوف".

- **الأعمدة** — تمثل عموداً معروضاً بمحاذاة عمود.

— هدف إسقاط العمود يكون فارغاً في البداية.

— يمكن سحب عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر من جزء "نطاقات الموضوعات" إلى هدف إسقاط "الأعمدة". يمكنك كذلك سحب وإسقاط عمود سمة أو عمود متدرج أو أكثر من مناطق "الصفوف" أو "الموجهات" أو "الأقسام".

- **اللون حسب** — يمثل قيمة المقياس لتجميع وتقاطع الصف والعمود.

— يتم عرض المقياس الأول المضاف في علامة تبويب "المعايير" كمقياس "اللون حسب".

— يمكن تحديد مقياس من قائمة **اللون حسب**. تشمل هذه القائمة في البداية على كل المقاييس المضافة إلى التحليل في علامة تبويب "المعايير".

— يمكن سحب وإسقاط عمود مقياس من جزء نطاقات الموضوعات إلى هدف إسقاط "اللون حسب". يتم استبدال مقياس "اللون حسب" الحالي بمقياس جديد، ويتم إعادة رسم مصفوفة تمثيل البيانات بما يعكس المقياس الجديد.

Note: في حالة إضافة عمود مقياس إلى طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات بعد عرض نتائج التحليل، فإن العمود الجديد يحل محل العمود الحالي في التمثيل المرئي وفي هدف إسقاط "اللون حسب".

— في حالة إزالة عمود مقياس "اللون حسب" في علامة تبويب "المعايير"، تتم إزالته من قائمة "اللون حسب". وتتحول قيمة المقياس الجديد بقائمة "اللون حسب" إلى القيمة الافتراضية وهي قيمة آخر مقياس تمت إضافته إلى التحليل.

ويتم تقسيم هدف إسقاط "اللون حسب" إلى خيارين:

◆ **النقط** — حدد نمط مصفوفة تمثيل البيانات. يشتمل النمط على خيارين: **تجميع المئين ولون تعبئة مصمت**. في حالة تحديد خيار "تقطيع المئين"، يمكنك إدخال عدد الحاويات، واختيار لوحة ألوان وإدخال تسمية مخصصة للحاويات. وفي حالة تحديد "لون تعبئة مصمت"، يتم عرض أشرطة تجانب مصفوفة تمثيل البيانات كخطط لوني متدرج.

◆ **اللون** — حدد لوحة الألوان الخاصة بمخطط تمثيل البيانات.

- **مستبعد** — يشغل على أعمدة لا تشارك في طريقة عرض مصفوفة تمثيل البيانات. يرجى الاطلاع على [استيعاب أهداف الإسقاط](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

إضافة الأعمدة وإعادة ترتيبها في طرق العرض

يمكنك إضافة أعمدة في طرق العرض وإعادة ترتيبها بطرق مختلفة.

باستخدام محرر طريقة العرض وجزء النسق، يمكنك بسهولة تعديل ترتيب الأعمدة وتغييره بالطرق التالية:

- قم بسحب الأعمدة وإسقاطها في جداول وجدول محورية إلى المواضع المطلوبة بالمحرر باستخدام مراجع وأهداف إسقاط. على سبيل المثال، إذا كان هناك عمودان في قسم "الصفوف" بالجدول المحوري، فيجب عكس ترتيب الأعمدة عن طريق سحب العمود الأول وإسقاطه بعد العمود الثاني. وفي الجدول، يمكنك سحب الأعمدة وإسقاطها، ولكن لا يمكنك تكديس الأعمدة كما كنت تفعل في الجدول المحوري.
- يمكنك أيضًا سحب الأعمدة وإسقاطها بهذه الطريقة في النسق المركب.

Note: في حالة إلغاء تحديد **هل الأعمدة** في علامة تبويب "التفاعلات" بمرج الحوار "خصائص التحليل"، لن تتمكن من نقل العمود في طريقة عرض بوقت التشغيل.

- قم بسحب الأعمدة وإسقاطها في جزء "النسق". يكون الهدف نشطًا وجاهزًا "للاِسقاط" عندما يظهر ميمزًا. وعندما تقف بمؤشر الماوس فوق عمود في جزء النسق، ستتغير حالة المؤشر من مؤشر إلى مؤشر متحرك حيث يمكنك "الإسكاسك" بالعمود وتحريكه إلى هدف الإسقاط. على سبيل المثال، يمكنك تحريك عمود في جدول محوري من هدف الإسقاط "الصفوف" إلى هدف "الأقسام" لتكوين جدول محوري فريد وفقًا لكل قيمة في العمود. لمزيد من التفاصيل حول سحب وإسقاط الأعمدة في جزء النسق في محرر التداخل، يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للشبكات](#).

للحصول على بيانات حول سحب وإسقاط الأعمدة في جزء النسق في محرر المخطط الشبكي، يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط للمخططات الشبكية](#).

للحصول على بيانات حول سحب وإسقاط الأعمدة في جزء النسق في محرر مصفوفة تمثيل البيانات، يرجى الاطلاع على [إرشادات هدف الإسقاط لمصفوفات تمثيل البيانات](#).

لمزيد من المعلومات حول أهداف الإسقاط، يرجى الاطلاع على جزء النسق.

- أضف عمودًا إلى الرسم البياني أو المعيار. للقيام بهذا، اسحب العمود من علامة تبويب "نطاقات الموضوع" إلى المكان المناسب في محرر طريقة العرض أو إلى هدف إسقاط في جزء "النسق".

- قم بإزالة الأعمدة في جزء النسق. على سبيل المثال، يمكنك إزالة عمود من طريقة عرض عن طريق تحديد **إزالة عمود** من زر **مزيد من الخيارات**. تختلف إزالة الأعمدة عن استبعاد الأعمدة، ويُأَيَّ شرحها في [استيعاب أهداف الإسقاط](#).

توفر هذه القائمة ملخصًا جزئيًا لمكان حدوث السحب والإسقاط. يمكنك سحب أعمدة وكائنات كالألواح وإسقاطها عند مشاهدة جزء نطاقات الموضوعات وجزء الكتلوج. يمكنك أيضًا سحب العناصر وإسقاطها في طرق العرض على لوحات المعلومات. يرجى الاطلاع على [الأعمدة الموجودة في هدف الإسقاط "مستبعد"](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

تعيين الخصائص لنصوص طرق العرض وأهداف الإسقاط

يجب تعيين خصائص الصياغة لأهداف الإسقاط أو نصوص طرق العرض.

في جزء النسق، يمكنك النقر على الزر **خصائص** لعرض مربع حوار يمكنك من خلاله تحديد خصائص نص طريقة العرض (مثل الجدول المحوري) أو هدف الإسقاط (مثل الأقسام). على سبيل المثال، يمكنك تحديد ما إذا كان سيتم عرض العناوين أم لا، وتعيين لون الخلفية، وإدراج فواصل صفحات.

لتعديل خصائص نص طريقة العرض أو هدف الإسقاط:

1. في محرر طريقة العرض، قم بعرض جزء النسق ثم انقر على الزر **خصائص** إلى جانب نص طريقة العرض (للمجداول والجدول المحورية) أو اسم هدف الإسقاط. سيتم عرض مربع الحوار "خصائص" الخاص بنص طريقة العرض أو هدف الإسقاط.
2. أكمل الحقول المناسبة، ثم انقر على **موافق**.

- إدراج فاصل صفحات - تحديد ما إذا كان سيتم تكوين فاصل صفحات قبل القسم، بحيث يتم عرض قسم جديد من هذا العمود في صفحة جديدة في كل مرة تتغير فيها قيمة في هدف إسقاط القسم. ويمكن رؤية فواصل الصفحات عندما تقوم بتصدير التحليل إلى PDF. وفي هذا الأمر لتحليلات التفاصيل القائمة على البيانات.

يمكنك التحديد من بين الخيارات التالية:

- بلا فاصل صفحات — لا يتم فصل الصفحات.
- العمود الاصحق — الفصل عند العمود الاصحق، مما يؤدي إلى إدراج فاصل صفحة بين كل قسم والآخر
- العمود الابد — الفصل عند العمود الابد، مما يؤدي إلى إدراج فاصل صفحة عندما تتغير تسمية القسم في العمود الابد.
- عند تغيير قيمة العمود الخارجي، يتم تغيير قيمة العمود الداخلي أيضًا. ولذلك، يعمل إعداد فواصل الصفحات في العمود الاصحق على إدراج فواصل صفحات يدوية بين كل قسم وآخر.
- المجدد.العمود — على سبيل المثال، الانشواق المنطقة، أو العلامة التجارية.المنتج. يتم إدراج فاصل صفحات عندما تتغير تسمية قسم في العمود المحدد. لا يتاح هذا الخيار إلا عندما يحتوي هدف إسقاط الاقسام على عمود.
- إظهار صفوف خالية - تحديد ما إذا كان سيتم عرض الصفوف التي لا تحتوي على بيانات في القسم. حدد هذا الخيار لعرض كل الصفوف، حتى إذا كان الصف عبارة عن سلسلة نصية فارغة ولا يحتوي على قيمة. قم بإلغاء تحديد الخيار لإخفاء الصفوف في حالة عدم وجود نتائج.
- يمكن أن يكون هذا الخيار مفيدًا، على سبيل المثال، لإخفاء سطور العناوين الفارغة.
- الحد الاقصى لعدد قيم شريط تمرير القسم - بالنسبة للرسومات البيانية، حدد الحد الاقصى لعدد القيم المطلوب عرضها في شريط تمرير قسم. شريطة ألا يتم تجاوز الحد الاقصى للنظام. ويقوم المستول بتكوين الحد الاقصى للنظام. إذا قمت بإدخال عدد يتجاوز الحد الاقصى للنظام، يتم تجاهله.

إضافة الإجماليات إلى الجداول والجداول المحورية

في جزء النسق، يمكنك إضافة إجماليات لاصمدة في الجداول والجداول المحورية.

يمكنك وضع الإجماليات في مواقع مختلفة بطريقة العرض. ويمكنك إضافة الإجماليات للاصمدة التي يتم عرضها على حواف مختلفة. بالنسبة لكل مقياس، فإن الإجمالي يستخدم قاعدة التجميع لذلك المقياس. ويتم تحديد قاعدة التجميع الافتراضية لعمود المقياس في مخزن Oracle BI، أو بواسطة صاحب التحليل الاصيل.

إذا قمت بتحديد إجمالي في هدف إسقاط الصفوف أو الاصمدة في جدول محوري، فإن الإجماليات التي يتم عرضها هي نتيجة الاصمدة المحددة في هدف إسقاط المقياس. لا يتم عرض إجمالي القيم في حواف الاصمدة أو الصفوف في الجدول المحوري، ولكنها تعرض في البيانات في وسط الجدول المحوري.

1. اعرض جزء "النسق" الخاص بطريقة العرض.
2. لإضافة إجماليات كلية إلى طريقة العرض بأكملها:
- بالنسبة للجدول، في هدف إسقاط "الاصمدة" و "المقاييس"، انقر على زر **الإجماليات**، ثم انقر على موقع مثل **قبل**.
- بالنسبة للجدول المحوري، في هدف إسقاط "الصفوف" أو "الاصمدة"، انقر على زر **الإجماليات**، ثم انقر على موقع مثل **بعد**.
3. لتشغيل الإجماليات التي تنطبق على جميع القيم في هدف الإسقاط وإيقاف تشغيلها، انقر على زر **الإجماليات** بجوار اسم هدف الإسقاط، مثل "الاقسام". ثم حدد موقع الإجمالي، مثل **قبل** عنصر البيانات. سيتم إضافة منطقة "الإجماليات" إلى طريقة العرض.
4. لتحديد نص مخصص بغرض إدراجه في عنوان الإجمالي بالجدول والجداول المحورية، أدخل نصًا في مربع **التسمية التوضيحية**.

- @ — عرض قيمة البيانات. لنفترض أنه قد تم تحديد إجمالي لعمود "المنطقة"، مع إدخال النص التالي في مربع **التسمية التوضيحية** لعنوان الإجمالي:
- جميع القيم في @. يعرض عنوان الإجمالي النص التالي "للمنطقة الغربية": - كل القيم في المنطقة الغربية
- "@" — يعرض الرمز @

- " - يعرض علامة الاقتباس المزدوجة لا تقتصر صيغة علامة الاقتباس المزدوجة على حرف واحد. وبصفة عامة، يمكن استخدام سلسلة متبتهة بعلامة الشرطة المائلة للخلف داخل علامتي الاقتباس المزدوجتين. على سبيل المثال: "abc\`d\"x\`1234567890" يتم عرضه كالتالي:
~ ` . , > < / ? | ' : ; [] { } _ = + - () * & ^ % \$ # @ ! \ " yz
~ ` . , > < / ? | ' : ; [ ] { } \_ = + - ( ) \* & ^ % \$ # @ ! abc\`d\"x\"yz\`1234567890

- "\`\" — يعرض الرمز \.

- \ — يعرض الرمز \.

عرض المجاميع التراكمية والقيم النسبية لاصمدة المقاييس في الجداول المحورية

تضمن المجاميع التراكمية والقيم النسبية عرض أحدث البيانات وبيانات المقارنة.

يمكنك استخدام جزء النسق لعرض المجاميع التراكمية والقيم النسبية لاصمدة المقاييس في الجداول المحورية، كما هو موضح في الاقسام التالية.

عرض المجاميع التراكمية لاصددة المقاييس في الجداول المحورية

في الجدول المحوري، يمكنك عرض المقاييس الرقمية على شكل مجاميع تراكمية، بحيث تعرض كل خلية متتالية في المقياس إجمالي الخلايا السابقة لها في ذلك المقياس. إن تقدم مقاييس رقمية هو ميزة عرض فقط، حيث لا تؤثر على نتائج الجدول المحوري الفعلية. نموذجيًا، يتم عرض المجاميع التراكمية للاصدة المتكررة أو المقاييس التي تم تحديد خيار عرض البيانات كنسبة مئوية لها، على أن تكون آخر قيمة هي 100 بالمائة. تنطبق المجاميع التراكمية على كافة الإجماليات. ويتم حساب المجموع التراكمي لكل مستوى من التفاصيل بشكل منفصل. لا تتأثر عناوين الاصدة عند تحديد خيار المجموع التراكمي. يمكنك صيغة عنوان العمود إذا كنت تريد أن يشير إلى أن خيار المجموع التراكمي قيد التنفيذ. تسري قواعد الاستخدام التالية على المجاميع التراكمية:

- لا يتوافق المجموع التراكمي مع دالة SQL RSUM (سيكون التأثير عبارة عن مجموع تراكمي للمجموع التراكمي).
- تم إعادة تعيين كافة المجاميع التراكمية مع كل قسم جديد. ولا تتم إعادة تعيين المجموع التراكمي عند فاصل داخل قسم أو متابعته عبر الأقسام.
- إذا لم يتم عرض مقياس في عمود أو صف مفرد، فسيتم حساب مجموع المقاييس من اليمين لليسار ثم من أعلى لاشفل. (سوف تحتوي الخلية الموجودة في الجانب الأيسر السفلي على الإجمالي الكلي.) لا تتم إعادة تعيين المجموع التراكمي مع كل صف أو عمود.
- لا يمكنك تحديد قيم الحد الأدنى والحد الأقصى والمتوسط في جزء النسق. يمكنك تضمين هذه القيم إذا قام المسئول بتكوين معادلات لها في مخزن بيانات التعريف.
- موضع تسمية المقياس يحدد اتجاه المجموع التراكمي. على سبيل المثال، إذا كانت تسمية المقياس موجودة في حافة صف، فستتم مراعاة المجموع أفقيًا. في حالة وجود تسمية مقياس على حافة صف وتراكم المجموعة أفقيًا وعرض القيم في كل الاصدة، فهذا يعني حساب المجموع بشكل صحيح. على أنه إذا كانت هناك قيم مفقودة ("بيانات متفرقة") وكان المجموع التراكمي يحسب أفقيًا، فلن يتم حساب المجموع على نحو صحيح.
- في جزء النسق بالجدول المحوري، في منطقة "المقاييس"، انقر على زر **المزيد من الخيارات** لصف أو عمود سيتم حساب مجموع قيمه، ثم حدد **عرض كمجموع تراكمي**.

عرض القيم النسبية لاصددة المقاييس في الجداول المحورية

في الجدول المحوري، يمكنك تحويل مقياس مخزن أو محسوب إلى نسبة مئوية أو فهرس ديناميكيًا. يعرض الجدول المحوري القيمة النسبية للعنصر، مقارنة بالإجمالي، دون الحاجة إلى تكوين عملية حسابية لها بشكل صريح. يمكنك عرض المقياس كنسبة مئوية بين 0.00 و 100.00 بالمائة، أو كؤشر بين 0 و 1. على سبيل المثال، إذا كنت تستخدم جدولًا محوريًا لفحص المبيعات حسب المنتج، فيمكنك تكرار مقياس المبيعات وعرضه على شكل نسبة مئوية للإجمالي. يتيح هذا إمكانية رؤية المبيعات الفعلية والنسبة المئوية للمبيعات التي يستند إليها كل منتج.

1. في جزء النسق بالجدول المحوري، انقر على زر **المزيد من الخيارات** الخاص بالعنصر الذي تريد عرضه كنسبة نسبية.

Note: ملاحظة: تعتبر الخطوة التالية اختيارية. عند تكرار عمود المقياس الموجود في جدول محوري، يمكن رؤية كل من الإجمالي الخاص بالمقياس وقيمته النسبية. يؤدي هذا الإجراء إلى التخلص من الحاجة إلى إضافة العمود مرتين في علامة تبويب "المعايير" لرؤية الإجمالي وقيمته النسبية في الجدول المحوري.

2. لتكرار عمود المقياس، حدد الخيار **تكرار الطبقة..**

يتم عرض المقياس في جدول محوري.

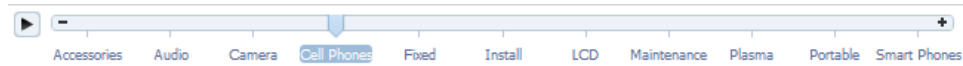
3. انقر على زر **المزيد من الخيارات** وحدد **إظهار البيانات بتنسيق** وحدد نسبة مئوية أو فهرس، ثم حدد الخيار المناسب.

Note: يتوفر الخيار **إظهار البيانات بتنسيق** فقط للعناصر التي تعتبر مقاييس مخزنة أو محسوبة.

4. لإعادة تسمية العمود الجديد، انقر على زر **المزيد من الخيارات** وحدد **صياغة العناوين** وفي مربع الحوار "تحرير الصيغة"، أدخل قيمة في حقل **التسمية التوضيحية**.

تعريف أشرطة تمرير الاقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمعية

يعرض مؤشر تمرير الاقسام أعضاء عمود واحد أو أكثر من الاعمدة التدريجية أو اعمدة السمات في شكل قيم على شريط مستطيل ويوفر آليات لتحديد القيم. يمكنك استخدام شريط تمرير أقسام لتحديد البيانات المعروضة في رسم بياني أو معيار أو رسم قمي. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لشريط تمرير قسم. فهو يعرض أعضاء العمود "نوع المنتج". باستخدام شريط التمرير هذا، يمكنك على سبيل المثال تقليص البيانات التي تظهر في الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي وقصرها على نوع منتج معين، مثل "الهواتف النقالة".



يتكون شريط تمرير الاقسام من المكونات التالية:

- **شريط مؤشر التمرير** - يعرض أعضاء عمود واحد أو أكثر من الاعمدة التدريجية أو اعمدة السمات في شكل قيم على شريط مستطيل.

Note: يقوم المسئول بتكوين أقصى عدد من القيم التي يمكن عرضها على شريط مؤشر التمرير. ومع ذلك، يمكنك تعيين حد أقصى يقل عن الحد الأقصى للنظام عن طريق تعيين قيمة حقل **الحد الأقصى لعدد قيم شريط تمرير القسم** في مربع الحوار "خصائص القسم".

- **إبهام مؤشر التمرير** — للإشارة إلى القيمة الحالية لمؤشر تمرير التحديد. يشير المؤشر الموجود في الشكل التوضيحي إلى أن القيمة الحالية هي الهواتف النقالة. يمكنك سحب الإبهام إلى القيمة المطلوبة.
- **الزر خفض** — لتحريك إبهام مؤشر التمرير إلى القيمة الموجودة على يمين القيمة الحالية. على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، يؤدي النقر على الزر **خفض** (الزر الثاني من اليسار بشريط التمرير) إلى نقل مؤشر التمرير إلى القيمة "كاميرا".
- **الزر زيادة** — لتحريك إبهام مؤشر التمرير إلى القيمة الموجودة على يسار القيمة الحالية. على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، يؤدي النقر على الزر **زيادة** (الزر الموجود في أقصى يمين شريط التمرير) إلى نقل مؤشر التمرير إلى القيمة "ثابت".
- **الزر تشغيل** — لتحريك الإبهام بشكل متتالي عبر قيم مؤشر التمرير. على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، يؤدي النقر على الزر **تشغيل** (الزر الموجود في أقصى اليسار بشريط التمرير) إلى نقل مؤشر التمرير إلى القيمة "ثابت"، ثم "تثبيت"، وهكذا. وبعد النقر عليه، يتغير الزر **تشغيل** إلى **إيقاف مؤقت** للسماح لك بالوقوف على قيمة معينة.

مع انتقال المؤشر عبر قيم شريط التمرير، تكون القيم الدنيا والقصى للمحاور مستندة إلى البيانات في كل أقسام شريط التمرير وتظل دون تغيير. والاستثناء من ذلك هو رسومات باريتو البيانية، حيث يتم تخطيط المحاور من 0% إلى 100%.

ما يلزم لتعريف شريط تمرير قسم في رسم بياني أو معيار أو رسم قمي:

1. افتح التحليل الذي يحتوي على الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي الذي ترغب في تعريف شريط تمرير القسم به.
2. انقر على علامة تبويب "النتائج" في محرر التحليل.
3. انقر على زر شريط الادوات **تمرير طريقة العرض** في طريقة عرض الرسم البياني أو القمي أو المعيار. يتم عرض محرر الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي.
4. بالنسبة لكل عمود مطلوب عرضه في شريط تمرير القسم، في جزء النسق بمحرر الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي، قم بسحب العمود وإسقاطه في هدف الإسقاط الاقسام.
5. حدد **عرض كشريط تمرير**.
6. أغلق المحرر واطلع على شريط التمرير في علامة تبويب "النتائج".
7. انقر على زر **حفظ التحليل** لحفظ التغييرات.

تعديل القيم وتنفيذ إعادة الكتابة

ربما يتوفر لمستخدفي صفحة لوحة معلومات أو تحليل إمكانية تعديل البيانات التي يرونها في جدول.

عادة ما يشار إلى إمكانية معالجة البيانات باسم "إعادة الكتابة". ويستطيع المستخدمون تحديث قيمة في طريقة العرض التي تتم إعادة الكتابة عبرها في سجل بمصدر البيانات أو يتم استخدامها في طرق العرض الأخرى في التحليل.

على سبيل المثال، يمكن تكوين تحليل يتم فيه تعريف "مبلغ حصة المبيعات" كحقل لإعادة الكتابة، و"مبلغ المبيعات" كحقل من مستودع البيانات، و"النسبة المئوية للحصة" كحقل محسوب (مبلغ المبيعات/مبلغ حصة المبيعات). وعند عرض التحليل، يستطيع المستخدم تعديل "مبلغ حصة المبيعات" ومن ثم تتم إعادة حساب حقل "النسبة المئوية للحصة" على نحو صحيح.

Note: إذا كان هناك مستخدم مسجل الدخول يقوم بعرض لوحة معلومات تشغل على تحليل تم تعديل البيانات فيه باستخدام إعادة الكتابة، فلا يتم تجديد البيانات تلقائياً في لوحة المعلومات. وللإطلاع على البيانات الجديدة، يتعين على المستخدم تجديد لوحة المعلومات يدوياً.

المصادر العلائقية مدعومة لاشلوب "إعادة الكتابة الخفيفة" كما هو موضح في تكوين لتمكين إعادة الكتابة في التحليلات ولوحات المعلومات. يمكنك إعادة كتابة البيانات في مصدر Essbase من لوحة معلومات تشغل على ارتباطات إجراءات. راجع **Oracle BI EE Sample Application** للحصول على نموذج لهذا النوع من إعادة الكتابة.

حول تعديل القيم وأنواع متعددة من المستخدمين

- يمكن تعديل القيم بواسطة المستخدمين استناداً إلى امتيازاتهم.
- تؤثر إمكانية تعديل القيم على الأنواع التالية من المستخدمين:
- يقوم مسئولو المخزن بتكوين الأعمدة في المخزن للساح لإعادة الكتابة.
- يقوم المسؤولون بتعيين امتيازات لإعادة الكتابة وإعداد قالب إعادة كتابة، كما يقوم المسؤولون ومصمم المحتوى بتكوين إعادة الكتابة من طرق عرض الجدول في لوحات التحكم والتحليلات.
- يقوم المستخدمون بتعديل السجلات في طرق عرض الجدول.

عملية إعادة الكتابة

يلزم اتباع هذه العملية للتمكن من تضمين إعادة الكتابة بين وظائف المستخدم.

تصف القائمة التالية خطوات عملية إعادة الكتابة:

1. باعتبارك مصمم المحتوى، يتعين عليك العمل مع مسئول المخزن لتقييم احتياجات التقارير في المنظمة ووضع قائمة بأعمدة إعادة الكتابة المطلوبة والتحليلات التي ينبغي عرضها فيها.
- لا تدعم الأعمدة المتدرجة إمكانية إعادة الكتابة، ولكن أعمدة السات وأعمدة المقاييس والأعمدة المزدوجة تدعم تلك الإمكانية. وبالنسبة للأعمدة المزدوجة، يمكن إعادة الكتابة في عمود العرض. ولا يتم توفير أية ترجمة تلقائية لعمود التعلية البرمجية.

2. يقوم مسئول المخزن بتكوين Oracle BI Server وكذلك الأعمدة التي يجب توفرها لإعادة الكتابة، كما هو مبين في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*

3. ينفذ المسئول المهام التالية:

- a. إعداد ملف تعليمات SQL البرمجية لاستخدام "القالب" لإعادة الكتابة.
- b. منح الامتيازات اللازمة لإعداد إمكانية إعادة الكتابة واستخدامها. على سبيل المثال، يمنح المسئول امتيازات إعداد طرق العرض حيث يمكن للمستخدمين تعديل القيم.

للحصول على معلومات حول قالب إعادة الكتابة وحول الامتيازات، يرجى الاطلاع على تكوين لتمكين إعادة الكتابة في التحليلات ولوحات المعلومات في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

4. باعتبارك مصمم المحتوى، قم بتعيين عمود أو أكثر لإعادة الكتابة، كما هو مبين في إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى عمود.
5. بوصفك مصمم المحتوى، قم بتعيين طريقة عرض جدول لإعادة الكتابة، كما هو مبين في إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى طريقة عرض جدول.
6. بوصفك مصمم المحتوى، عليك بإمداد المستخدمين بالمعلومات اللازمة عن كيفية التعامل مع إعادة الكتابة، كما هو مبين في تعديل البيانات في طريقة عرض جدول بصفحة لوحة المعلومات أو التحليل.

7. يقوم المستخدمون بتعديل القيم في طرق العرض على النحو الملائم.

إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى عمود

لتمكن إمكانية إعادة الكتابة لعمود، يستخدم المسؤولون ومصممو المحتوى علامة التبويب "إعادة الكتابة" في مربع الحوار "خصائص العمود".

ويجب تعيين الامتيازات الصحيحة، كما يجب تعيين عمود السمة أو المقياس أو العمود المزدوج إلى قابل للكتابة في المخزن. وتأكد من ارتباط العمود بقلب إعادة الكتابة الذي أعده المسؤول. ويمكن لكل طرق عرض الجدول التي تتضمن ذلك العمود عرضه كمتوفر لإعادة الكتابة.

1. افتح التحليل لتحريره في علامة التبويب "معايير".

2. انقر على الزر **خيارات** بجوار عمود تريد تمكين إعادة الكتابة فيه وحدد **خصائص العمود**.

3. في مربع الحوار "خصائص العمود"، انقر على علامة تبويب **إعادة الكتابة**.

في حالة تمكين العمود لإعادة الكتابة في المخزن، عندئذ يتوفر المربع **تمكين إعادة الكتابة**.

4. انقر على المربع **تمكين إعادة الكتابة**.

يتم عرض خيارات إضافية لإعادة الكتابة.

- إذا كان العمود ممكناً للرد في المخزن.
- إذا كان العمود يحتوي على نوع بيانات مقياس أو نص أو تاريخ أو وقت.

يجب الحرص عند السماح للمستخدمين بإدخال قيم عشرية. حيث ترسل خدمات العرض التقديمية القيمة التي يكتبها المستخدم إلى Oracle BI Server، والتي يجب تكوينها للتعامل مع المستخدم حسب المنطقة اللغوية. على سبيل المثال، يجب أن يكون Oracle BI Server على دراية بالمنطقة اللغوية لكل مستخدم، بحيث يمكنه التعامل مع القيم العشرية على نحو صحيح إذ تتضمن إما نقطة أو فاصلة كفاصل عشري.

5. في مربع **عرض حقل النص**، حدد عرض العمود.

6. انقر على الزر **موافق** لإغلاق مربع الحوار "خصائص العمود".

إضافة إمكانية إعادة الكتابة إلى طريقة عرض جدول

لتمكن إمكانية إعادة الكتابة بطريقة عرض جدول، استخدم علامة التبويب "إعادة الكتابة" في مربع الحوار "خصائص الجدول".

تتيح إعادة الكتابة إدخال البيانات في الواجحة للكتابة فوق قاعدة البيانات.

1. في محور التحليل، افتح طريقة عرض الجدول لإجراء التحرير.

2. انقر على الزر **خصائص طريقة العرض**.

3. في مربع الحوار "خصائص الجدول"، انقر على علامة التبويب **إعادة الكتابة**.

4. تأكد من تحديد مربع **تمكين إعادة الكتابة**.

5. حدد مربع **اسم القالب**، ثم اكتب اسم القالب المطلوب استخدامه في إعادة كتابة القيم.

الرجاء مراجعة المستول لمعرفة اسم القالب الملائم.

6. انقر على **موافق**.

حول أوضاع إعادة الكتابة في طرق العرض

يمكن للمستخدمين العمل في أكثر من وضع عند تمكين إعادة الكتابة.

في حالة تمكين إعادة الكتابة في طريقة عرض وقبول الإعدادات الافتراضية للنظام، يتوفر للمستخدم عندئذ وضعين للتعامل مع القيم:

- وضع العرض: في هذا الوضع، يقوم المستخدم بعرض القيم. كما تنقص المستخدم إمكانية تعديل القيم، قبل النقر على الزر **تحديث** للدخول في وضع التحرير.

Note: إذا كان هناك مستخدم مسجل الدخول يقوم بعرض لوحة معلومات تشغل على تحليل تم تعديل البيانات فيه باستخدام إعادة الكتابة، فلا يتم تجديد البيانات تلقائيًا في لوحة المعلومات. وللإطلاع على البيانات الجديدة، يتعين على المستخدم تجديد لوحة المعلومات يدويًا.

- وضع التحرير: في هذا الوضع، يقوم المستخدم بتعديل القيم. وللدخول في وضع التحرير، ينقر المستخدم على الزر **تحديث** في طريقة العرض، متى كان متوفرًا. وفي وضع التحرير، يقوم المستخدم بإدخال البيانات في الأعمدة ويمكنه النقر على الأزرار التالية:
 - **تراجع:** العودة إلى القيم الأصلية دون أية تعديلات قام بها المستخدم لم تتم كتابتها في مصدر البيانات. ويظل المستخدم في وضع التحرير.
 - **تطبيق:** إعادة كتابة أية تغييرات قام بها المستخدم في مصدر البيانات وتجديد طريقة العرض لعرض أحدث البيانات استنادًا إلى تلك التغييرات. ويظل المستخدم في وضع التحرير.
 - **تم:** إعادة كتابة أية تغييرات قام بها المستخدم في مصدر البيانات وتجديد طريقة العرض لعرض أحدث البيانات استنادًا إلى تلك التغييرات. ويعود المستخدم إلى وضع العرض.
- يمكن تعديل تسميات هذه الأزرار باستخدام الخيارات الموجودة في علامة التبويب "إعادة الكتابة" في مربع الحوار "خصائص" لطريقة العرض. كما يمكن استخدام مربع **تبديل وضع الجدول** للإشارة إلى أن المستخدمين لا يقومون بالتبديل بين وضع العرض والتحرير. وبدلاً من ذلك، فإنهم يبقون دائماً في وضع التحرير. وعند تعطيل التبديل، لا يتم عرض الزر **تحديث** في طريقة العرض.

التفاعلات في طرق العرض

يمكنك تكوين تفاعلات في طرق العرض للمستخدمين.

يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند قيام المستخدمين بما يلي:

- النقر في طريقة عرض بيانات. يرجى الاطلاع على [النقر على التفاعلات في طرق العرض](#).
- انقر بزر الماوس الأيمن في طريقة عرض رسم بياني أو مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو تخطيط شبكي أو جدول أو تداخل بوقت التشغيل.

النقر على التفاعلات في طرق العرض

يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند قيام المستخدمين بالنقر (أي بزر الماوس الأيسر) في طريقة عرض بيانات.

وفيما يلي الأنواع المتوفرة من التفاعلات:

- **بلا** — تحديد أن شيئاً لا يحدث عندما ينقر مستخدمون على عنوان العمود أو على قيمة. يقوم هذا الخيار بإيقاف التنقل بالنسبة للأعمدة السات؛ ولكنه لا يوقف التنقل للأعمدة المتدرجة.
 - **تنقل** - لتمكين المستخدمين من التنقل لاشغل لمعلومات أكثر تفصيلاً؛ يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق العرض](#).
 - **ارتباطات الإجراءات** — لتمكين المستخدمين من النقر على نقطة فعالة في طريقة عرض بيانات ثم تحديد ارتباط إجراء لتنفيذ إجراء، مثل الانتقال إلى تحليل محفوظ أو استدعاء Enterprise Java Bean (EJB). يرجى الاطلاع على [التعامل مع الإجراءات](#).
 - **إرسال أحداث رئيسية/تفصيلية** — لإرسال أحداث رئيسية/تفصيلية في علاقة رئيسية/تفصيلية. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟ والربط بين طرق العرض في علاقات رئيسية/تفصيلية](#).
- يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند النقر بزر الماوس الأيسر في مستوى المعايير باستخدام علامة تبويب "التفاعلات" في مربع حوار "خصائص العمود". وتصبح تفاعلات النقر بزر الماوس الأيسر تلك فعالة في كل طرق عرض البيانات.

Note: يمكنك تحديد تفاعلات وقت التشغيل لطرق العرض (مثل الفرز أو النقل) باستخدام علامة تبويب "التفاعلات" في مربع الحوار "خصائص التحليل".

تفاعلات النقر بزر الماوس الأيمن في طرق العرض

يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند نقر المستخدمين بزر الماوس الأيمن في طريقة عرض رسم بياني أو مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو جدول أو تخطيط شبكي أو تداخل بوقت التشغيل.

على سبيل المثال، يمكن النقر بزر الماوس الايمن لاجراء **فرز** أو **تنقل**. لا تتوفر كل تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن لكل نوع من أنواع طريقة العرض بوقت التشغيل.

Note: يتم دعم تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في الرسومات البيانية بصيغة HTML5 فقط، بدءاً من Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 12c الإصدار 1 (1.2.12).

يمكنك تحديد التفاعلات المتاحة عند النقر بزر الماوس الايمن في مستوى التحليل باستخدام علامة التبويب "التفاعلات" في مربع الحوار "خصائص التحليل". يمكن تنفيذ تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق عرض الرسم البياني ومصفوفة تمثيل البيانات والجدول والجدول المحوري ومخطط الشبكة والتداخل بوقت التشغيل.

Note: معظم التفاعلات التي تظهر عند النقر بزر الماوس الايمن غير متاحة للرسوم البيانية الموجودة في طرق عرض التداخل (التداخل البسيط والتداخل المتقدم). ومع ذلك، يمكنك تضمين ارتباطات إجراءات كتفاعلات للقائمة التي تظهر عند النقر بزر الماوس الايمن بالنسبة للرسوم البيانية في طرق عرض التداخل. وبالإضافة إلى ذلك، يُسمح بالنقر بزر الماوس الايمن على النص، مما يعني أن المستخدم بإمكانه النقر بزر الماوس الايمن على النص الموجود في طريقة عرض التداخل بنفس الطريقة في طريقة عرض الجدول المحوري. ويشمل ذلك على خلايا البيانات في الشبكة المتقدمة التي يتم تعيين النصوص فيها على نص.

Note: تضمين عرض خطوات التحديد عند استخدام تفاعلات القائمة التي تظهر عند النقر بزر الماوس الايمن لتعقب الخطوات والقيود التي يتم تطبيقها. يرجى الاطلاع على [التعامل مع تحديدات البيانات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

التنقل في طرق العرض

إذا قام المستخدم بتكوين أعمدة للانتقال في نطاق الموضوع، فيمكنك السماح للمستخدمين بالانتقال في البيانات الموجودة في المعايير والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والخرائط والجدول المحورية والجدول والتخطيطات الشبكية والتداخلات.

ويمثل التنقل طريقة للانتقال عبر البيانات الموجودة في طرق العرض بسهولة وسرعة. يوفر هذا القسم المعلومات التالية حول التنقل:

- في أي الأعمدة يمكنني التنقل؟
- كيف يمكنني السماح بالانتقال في الأعمدة؟
- ما آثار التنقل على المرشحات وخطوات التحديد؟

في أي الأعمدة يمكنني التنقل؟

يمكنك التنقل داخل أعمدة السمات والأعمدة التدرجية.

للحصول على معلومات حول التنقل داخل الأعمدة، يرجى الاطلاع على [حول التنقل في النتائج](#).

كيف يمكنني السماح بالانتقال في الأعمدة؟

بوصفك مصمماً للمحتوى، يمكنك تحديد ما إذا كان المستخدمون بإمكانهم التنقل داخل أعمدة بعينها في طرق العرض بلوحات المعلومات.

يمكنك التحكم فيما إذا كان الانتقال مسموحاً به في أعمدة بعينها عن طريق تحديد خيارات في علامة تبويب "التفاعل" بمربع الحوار "خصائص العمود".

حيث يتحكم التفاعل الانساني فيما يمكنك القيام به من إجراءات في العمود، على سبيل المثال التنقل وإرسال الرئيسي-التفاصيل، وما إلى ذلك. إذا لم يتم تعيين التنقل كتفاعل أساسي لعمود معين (أي لم يتم تحديد **التنقل** كقيمة في مربع عنوان العمود: **التفاعل الأساسي** أو **القيمة: التفاعل الأساسي** ضمن علامة تبويب "التفاعل" بمربع الحوار "خصائص العمود")، فيمكنك السماح بالتنقل كتفاعل بزر الماوس الايمن في طرق عرض الرسم البياني ومصفوفة تمثيل البيانات والجدول والجدول المحوري بوقت التشغيل. لفعل ذلك، حدد الخيار **تنقل (عندما لا يكون التفاعل رئيسياً)** في علامة تبويب "التفاعلات" بمربع الحوار "خصائص التحليل".

ما آثار التنقل على المرشحات وخطوات التحديد؟

يتم التنقل بشكل مختلف عند تطبيق المرشحات وخطوات التحديد.

يؤثر التنقل داخل الاعمدة على المرشحات وخطوات التحديد كما هو موضح في القائمة التالية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [ترشيح البيانات](#) وتحديثها [للتحليلات](#).

- **الاعمدة التدريجية:** لا تتم إضافة خطوات إلى التحديد عند توسيع الأعضاء أو طيهم في عمود تدريجي. أي، لا يؤدي التوسيع والطي إلى تغيير تحديد البيانات لعمود معين.
- على سبيل المثال، لنفرض أنك قمت بتكوين جدول محوري قمت بتحديد 2008 به كعضو وحيد في بُعد الوقت، وقمت بترتيب البيانات بحيث يكون عضو الوقت الوحيد هذا هو رأس العمود في الجدول المحوري. يمكنك التوسيع لإظهار أرباع السنة لعام 2008 ثم الشهور في ربع السنة الأخير. وعند هذه النقطة، يحتوي الجدول المحوري على أعضاء فرعيين لعام 2008. وربع السنة الأول لعام 2008، وربع السنة الثاني لعام 2008، وربع السنة الثالث لعام 2008، وربع السنة الرابع لعام 2008، وشهر أكتوبر لعام 2008، وشهر نوفمبر لعام 2008، وشهر ديسمبر لعام 2008. ومع ذلك إذا قمت بعرض جزء خطوات التحديد، فيمكنك ملاحظة أن تحديد بُعد الوقت لا يزال يحتوي على عضو 2008 فقط.
- يؤثر التوسيع والطي في العمود التدريجي فقط على طريقة العرض هذه بالتحديد. ولا يتم التأثير على أية طرق عرض أخرى.
- **أعمدة السات:** يمكنك التنقل لانسفل من عنوان الصف أو عنوان العمود أو من عضو في عمود سمّة. يؤدي التنقل داخل عنوان إلى إضافة المستوى السفلي من طريقة العرض. بينما يؤدي التنقل داخل عضو إلى إضافة المستوى السفلي ويؤثر على كل من المرشحات وخطوات التحديد:
 - يؤدي التنقل في عضو إلى إضافة مرشح للعضو الحالي، ومن ثم الحد من النتائج. على سبيل المثال، إذا قمت بالتنقل في عضو "محنة الألعاب" في جدول يشغل على عمود "منتج P1"، فيمكنك إضافة عمود "اسم مندوب مبيعات E1"، الذي يضيف مرشحة بجدة أن "المنتج P1" يساوي "محنة الألعاب".
 - يؤدي التنقل على العضو إلى إضافة عمود المستوى السفلي إلى التحليل وتحديث العمود الموجود في جزء "خطوات التحديد" دون توفير تحديث الخطوات أثناء التصميم.

فرز البيانات في طرق العرض

يمكنك تغيير فرز البيانات في طريقة عرض.

عند تكوين تحليل، يمكن تحديد فرز النتائج المعروضة في رسومات بيانية قعية ومعايير ومصنوفات تمثيل بيانات وجدول محورية وجدول وتداخلات.

وظيفة الفرز العام

بعض وظائف الفرز مشتركة بين الرسومات البيانية ومصنوفات تمثيل البيانات والجداول المحورية والجداول والتداخلات.

تعكس الرسومات البيانية ومصنوفات تمثيل البيانات والجداول المحورية والجداول والتداخلات عملية الفرز التي تحددها في جزء "الاعمدة المحددة" بعلامة تبويب "المعايير" لاعمدة السات والاعمدة المتدرجة. استخدم خيارات القائمة "فرز" المتوفرة عبر الزر **خيارات** لعمود. حيث توفر خيارات الفرز هذه إمكانية الفرز حسب عمود واحد أو عدة أعمدة، كل منها بترتيب تصاعدي أو تنازلي. ويتكون عمليات فرز لاعمدة متعددة، يمكن تحديد عمليات فرز متعددة المستويات كعمليات فرز من المستوى الثاني والمستوى الثالث للبيانات. ويشار إلى مستويات الفرز هذه بأرقام وأيقونة فرز للعمود في علامة تبويب "المعايير".

تعتبر الخيارات التي تحددها في علامة التبويب "المعايير" حالة الفرز الأولية للتحليل. ويمكن تعديل الفرز لاحقاً عند استخدام التحليل في.

عند فرز العناصر في عمود متدرج، فأنت بذلك تقوم بالفرز ضمن العنصر الرئيسي دائماً. أي أنه لا يتم فرز العناصر الفرعية مطلقاً خارج نطاق هذا العنصر الرئيسي. ويتم عرض العناصر الفرعية أسفل العنصر الرئيسي في ترتيب الفرز الصحيح؛ ولا يتم فرز العنصر الرئيسي ضمن عناصره الفرعية.

في حالة تضمين الإجماليات في طريقة عرض، فلن يتم فرز هذه القيم. لكنها تظل في الموقع الذي وضعتها فيه، بغض النظر عن الفرز.

في حالة فرز عمود سمّة أو عمود متدرج يحتوي على مجموعة، يتم عرض هذه المجموعة دائماً أسفل القائمة. وفي حالة وجود مجموعات متعددة، يتم عرض المجموعات في نفس الترتيب الخاص بخطواتها المطابقة لها في جزء "خطوات التحديد".

يمكنك استخدام العديد من الخيارات للفرز في طرق العرض. على سبيل المثال، عند فرز عمود، يمكنك تحديد أي من القيم التالية:

- **فرز تصاعدي** — يمكنك من فرز القيم الموجودة في العمود بترتيب تصاعدي، كفرز مستوى أول. على سبيل المثال، يتم فرز قيم السلسلة تصاعدياً من "أ" إلى "ي"، ويتم فرز الأرقام من الأصغر إلى الأكبر، ويتم فرز التواريخ من الأقدم إلى الأحدث.
- **فرز تنازلي** — يمكنك من فرز القيم الموجودة في العمود بترتيب تنازلي، كفرز مستوى أول.
- **إضافة فرز تصاعدي** — لتحديد إضافة فرز تصاعدي لهذا العمود كعملية فرز أخرى لهذا التحليل.
- **إضافة فرز تنازلي** — لتحديد إضافة فرز تنازلي لهذا العمود كعملية فرز أخرى لهذا التحليل.

- **مسح الفرز** — لإزالة خصائص الفرز للعمود المحدد. يعمل هذا الخيار في جزء الاعمدة المحددة بشكل مختلف عنه في أماكن أخرى. وإذا قمت بتحديد مواصفات الفرز في كل من جزء الاعمدة المحددة وفي طريقة العرض نفسها، فستعود إلى جزء الاعمدة المحددة ويمكنك النقر على **مسح الفرز**، وستتم فقط إزالة الفرز الذي حددته في جزء الاعمدة المحددة. بينما يظل الفرز الذي حددته في طريقة العرض.
 - **مسح جميع عمليات الفرز في جميع الاعمدة** — لإزالة جميع مواصفات الفرز التي تم تحديدها. يعمل هذا الخيار على نحو مختلف في جزء "الاعمدة المحددة" عنه في أماكن أخرى، كما هو مبين في **مسح الفرز**.
- يمكنك فرز القيم بالطرق التالية:
- انقر بزر الماوس في عنوان طريقة عرض، وانقر على **فرز عمود**، ثم حدد الخيار الملائم.
 - من جزء "الاعمدة المحددة" في علامة تبويب "المعايير"، انقر على **خيارات** بجوار عمود، ثم انقر على **فرز**، وحدد الخيار الملائم.
 - يمكنك كذلك فرز القيم في طريقة عرض باستخدام المثلث الذي يشير لاعلى أو الذي يشير لاسفل الموجودين في عناوين الاعمدة.

فرز البيانات

- يسمح لك الفرز بفرز الصفوف والاعمدة في طريقة عرض، بدءًا إما من أقل قيم البيانات إلى أعلاها أو العكس.
- كما يمكنك إرجاع الترتيب إلى ما كان عليه في مصدر البيانات بمسح جميع عمليات الفرز. كما يمكن تحديد عمليات فرز أبجدية رقمية على حدود الصفوف والاعمدة في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات والجدول المحوري والجدول والتداخل.
- ويمكن أن تقوم بعمل مواصفات الفرز بطرق متعددة، بما في ذلك تلك الموضحة في القائمة التالية:
- في جزء "الاعمدة المحددة" في علامة تبويب "المعايير"، انقر على الزر **خيارات** بجوار العمود وحدد خيار الفرز المناسب من القائمة.
 - انقر بزر الماوس الايمن في ومصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل، وحدد **فرز** أو **فرز عمود** (أنيما كان متاحًا). في حالة تحديد **فرز** يتم عرض مربع الحوار "فرز"، حيث يمكن تحديد خيارات الفرز. في حالة تحديد **فرز عمود**، فعليك عندئذ بتحديد خيارات الفرز الملائمة من القائمة.
 - انقر بزر الماوس الايمن في طريقة عرض رسم بياني بعلامة بيانات (كشريط أو خط أو شريحة تبعًا لنوع الرسم البياني)، أو عنصر مفتاح رسم أو عنصر على مستوى المجموعة (المحور س) أو تسمية موجّهات أو تسمية أقسام، ثم حدد **فرز**، ثم حدد خيارات الفرز الملائمة في مربع الحوار "فرز". للاطلاع على مثال عن الفرز في الرسومات البيانية، يرجى الاطلاع على **الفرز في الرسومات البيانية باستخدام قائمة زر الماوس الايمن**.

Note: في حالة تكوين جدول محوري باستخدام زر **نتائج الرسم البياني المعروضة في جداول محورية**، فلن يكون خيار قائمة زر الماوس الايمن متاحًا بهذا الرسم البياني.

- قف بمؤشر الماوس فوق المنطقة الموجودة على يمين اسم العمود في رأس طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو جدول أو تداخل، ثم انقر على المثلث المتجه لاعلى (**فرز تصاعدي**) أو المثلث المتجه لاسفل (**فرز تنازلي**) لهذا العمود. تحل مواصفات الفرز هذه محل تلك التي حددتها باستخدام القائمة التي تظهر بالنقر بزر الماوس الايمن.
- إذا كنت تشاهد زر فرز مظللاً في رأس العمود أو رأس الصف، فهذا يعني أن العمود يحتوي على فرز أساسي. يمكنك إضافة فرز بمستوى ثاني أو ثالث عن طريق الوقوف بالماوس فوق عنوان العمود أو عنوان الصف الاصمق والنقر على زر الفرز المناسب أو النقر على زر الماوس الايمن.
- تتجاوز أية خيارات فرز تحددها في طريقة العرض هذه تلك التي تم اختيارها في جزء "الاعمدة المحددة".

Note: في حالة إلغاء تحديد **فرز الاعمدة** في علامة تبويب "التفاعلات" بجميع الحوار "خصائص التحليل"، لن تتمكن من فرز العمود في طريقة عرض بوقت التشغيل.

لا يتم أخذ المنطقة اللغوية للمستخدم في الاعتبار بالنسبة لفرز يطبق مباشرة على جدول محوري. بدلاً من ذلك، يتم تطبيق فرز ثنائي. إذا أردت وضع المنطقة اللغوية للمستخدم في الاعتبار، فطبق الفرز في علامة تبويب "المعايير".

مسح عمليات الفرز

- قد ترغب في تغيير طريقة فرز البيانات عبر مسح ترتيب الفرز.
- يمكنك استخدام أساليب متنوعة لمسح عمليات الفرز:

- بالنسبة لعمليات الفرز التي تم تطبيقها في الجزء "الاصعدة المحددة"، انقر على **مسح جميع عمليات الفرز في جميع الاصعدة**. تتم إزالة مواصفات الفرز التي قمت بإجرائها في الجزء "الاصعدة المحددة". بينما يظل الفرز الذي حددته في طريقة العرض.
- بالنسبة لعمليات الفرز المطبقة من تسمية "الموجهات" أو "الاقسام" في طريقة عرض رسم بياني أو مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو جدول أو تداخل، قف بمؤشر الماوس فوق تسمية "الموجهات" أو تسمية "الاقسام"، وانقر بزر الماوس الايمن ثم حدد **فرز**. ضمن مربع الحوار فرز انقر على الزر **مسح كل عمليات الفرز في الحافة** من كل منطقة فرز، ثم انقر على **موافق**.
- بالنسبة لعمليات الفرز التي تم تطبيقها مباشرة في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول محوري أو جدول أو تداخل:
 - انقر على زر فرز في عمود لم يتم فرزه لإزالة الفرز الاناسمي من العمود الذي يتم تطبيق الفرز عليه الآن، وقم بتطبيق الفرز على العمود الذي فرت على زره للتو.
 - حدد خيار **مسح جميع عمليات الفرز في طريقة العرض** من قائمة زر الماوس الايمن.
- بالنسبة لعمليات الفرز المطبقة في طريقة عرض مصفوفة تمثيل بيانات، قف بمؤشر الماوس فوق الحافة الخارجية أو تسمية العمود أو تسمية الصف، وانقر بزر الماوس الايمن ثم حدد **فرز**. ضمن مربع الحوار فرز انقر على الزر **مسح كل عمليات الفرز في الحافة** من كل منطقة فرز، ثم انقر على **موافق**.
- بالنسبة لعمليات الفرز المطبقة في طريقة عرض رسم بياني، حدد أية علامة بيانات أو عنصر مفتاح رسم أو تسمية على مستوى المجموعة (المحور س)، وانقر بزر الماوس الايمن ثم حدد **فرز**. ضمن مربع الحوار فرز انقر على الزر **مسح كل عمليات الفرز في الحافة** من كل منطقة فرز، ثم انقر على **موافق**.
- عند مسح عمليات الفرز من علامة تبويب "المعايير"، فأنت تسمح بعمليات الفرز المعرفة من قائمة **خيارات العمود** فقط. ولا يتم مسح الفرز الذي تم في طريقة عرض محددة.
- لإزالة الفرز الاناسمي من العمود الذي يتم تطبيق الفرز عليه الآن مع التطبيق على العمود الذي فرت على زره للتو، انقر على زر الفرز في عمود لم يتم فرزه.

للتأكد من مسح عمليات الفرز المطبقة على عمود في تحليل:

 1. اعرض جزء "الاصعدة المحددة" بعلامة تبويب "المعايير".
 2. انقر على **خيارات بجوار العمود**.
 3. حدد **فرز**، ثم **مسح الفرز**.

الفرز في الجداول والجداول المحورية

تشتمل الجداول والجداول المركزية على ترتيب فرز افتراضي تبعاً لتكوينها.

تقوم الجداول المحورية دائماً بفرز كل حد من الطبقة الخارجية إلى الداخلية بشكل افتراضي. يختلف هذا عن الإصدارات السابقة (السابقة على 11g) التي استخدمت الفرز الجدولي، الذي يتحدد بعمليات الفرز المرتبطة لاصعدة المعايير، كالفرز الافتراضي في الجداول المحورية.

Pivot Table			Table		
T05 Per Name Year	P1 Product	1- Revenue	T05 Per Name Year	P1 Product	1- Revenue
2010	7 Megapixel Digital Camera	1,211,785	2010	7 Megapixel Digital Camera	1,211,785
	Bluetooth Adaptor	328,055	2011		1,151,910
	CompCell RX3	815,047	2012		1,125,536
	Game Station	1,068,515	2010	Bluetooth Adaptor	328,055
	HomeCoach 2000	1,626,496	2011		581,922
	Install	1,603,752	2012		747,599
	KeyMax S-Phone	973,391	2010	CompCell RX3	815,047
	LCD 36X Standard	876,744	2011		844,013
	LCD HD Television	1,600,693	2012		1,179,533
	MP3 Speakers System	1,192,856	2010	Game Station	1,068,515
	MPEG4 Camcorder	1,279,393	2011		1,190,600
	Maintenance	1,603,411	2012		1,101,540
	MaxiFun 2000	843,867	2010	HomeCoach 2000	1,626,496
	MicroPod 60Gb	1,071,848	2011		1,622,373

مثال 1: الفرز باستخدام عمود واحد في كل حد

يعرض هذا المثال جدولاً محورياً تم الفرز فيه حسب عمود.

لنفترض أنه لديك جدول محوري يحتوي على تدرج زمني في حد الأعمدة وتدرج المكاتب في حد الصفوف؛ فإن كليهما يعتبر أعمدة متدرجة. 1-الإيرادات بالريال هو المقياس الذي يظهر في الجدول المحوري. ويمكن فرز تدرج المكاتب حسب 1 - الإيرادات لسنة معينة كإيرادات إلى أقل إيرادات، أو الأقل إلى الأعلى، أو بدون فرز مطلقاً.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لفرز تدرج المكاتب حسب 1 - Revenue لعام 2010. بترتيب تصاعدي. يتم عرض العنصر الرئيسي لإجمالي الشركة أعلى عناصره الفرعية. وقد لا يتم فرز القيم للسنوات الأخرى عددياً، لأنه تم تحديد السنة 2010 فقط.

Pivot Table				
1- Revenue				
Offices Hierarchy	Total Value	Total Time		
		2010	2011	2012
▲ Total Value	70,000,000	23,500,000	23,000,000	23,500,000
► Genmind Corp	18,281,788	6,127,847	5,953,688	6,200,252
► Tescare Ltd.	24,647,727	8,280,520	8,092,246	8,274,962
► Stockplus Inc.	27,070,485	9,091,633	8,954,066	9,024,786

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لفرز التدرج الزمني حسب 1 - Revenue لإجمالي الشركة. وتم إعادة تنظيم السنوات بالترتيب 2010 و 2012. في سنة 2011، بلغ إجمالي الشركة أقل قيمة له، بينما في سنة 2010 و 2012، بلغ أعلى قيمة له.

Pivot Table

1- Revenue

Offices Hierarchy	Total Time	2011	2010	2012
	Time Hierarchy			
Total Value	70,000,000	23,000,000	23,500,000	23,500,000
Stockplus Inc.	27,070,485	8,954,066	9,091,633	9,024,786
Tescare Ltd.	24,647,727	8,092,246	8,280,520	8,274,962
Genmind Corp	18,281,788	5,953,688	6,127,847	6,200,252

المثال 2: الفرز باستخدام عمودين في حد الصف

يشتمل هذا الجدول المحوري على صفين وهو مفروز حسب صف واحد.

لنفترض أن لديك جدولاً محورياً مع تدرج زمني في حد الأعمدة وكلاً من تدرج منتجات P1 وتدرج المكاتب في حد الصفوف. مع وجود المنتجات خارج مكاتب H2. 1-الإيرادات بالريال هي المقياس الذي يظهر في الجدول المحوري. ويمكن فرز حد الصف حسب 1 الإيرادات لسنة 2010 بترتيب تنازلي. ويتم فرز المكاتب كما في المثال 1، لكن لا يتم فرز المنتجات، لأنها تقع في أبعد طبقة.

Pivot Table

1- Revenue

P1 Product	Offices Hierarchy	Total Time			
			2010	2011	2012
HomeCoach 2000	Total Value	5,447,097	1,626,496	1,622,373	2,198,228
	Stockplus Inc.	2,109,779	634,850	623,754	851,175
	Tescare Ltd.	1,915,047	570,204	570,450	774,393
	Genmind Corp	1,422,271	421,441	428,169	572,661
Install	Total Value	4,208,841	1,603,752	1,419,866	1,185,223
Maintenance	Total Value	4,120,096	1,603,411	1,420,694	1,095,991
LCD HD Television	Total Value	4,116,134	1,600,693	1,419,642	1,095,799
Plasma HD Television	Total Value	3,783,291	1,424,907	1,293,453	1,064,932
SoundX Nano 4Gh	Total Value	3,955,349	1,423,658	1,291,996	1,239,695

مثال 3: الفرز باستخدام مقياسين في حد العمود

يمكنك فرز جدول محوري باستخدام مقياسين.

لنفترض أن لديك جدولاً محورياً يحتوي على تدرج زمني في حد العمود وتدرج مكاتب في حد الصفوف. يُعد كل من 1 - Revenue و 2 - Billed Quantity المقياسين الموجودين في الجدول المحوري كما هو موضح في الشكل التوضيحي. فإذا حاولت فرز السنوات حسب نقطة التوصيل الطرفية لـ GenMind Corp باستخدام السهم الذي يشير إلى اليسار (فرز تصاعدي)، فسيتم حينئذ اختيار المقياس الأول في حد العمود (في قراءة من اليسار إلى اليمين) ليكون العمود الذي يتم الفرز بناءً عليه. وإذا كان 1 - Revenue هو المقياس الأول في الحد، فسيتم فرز الجدول المحوري كما هو موضح.

Pivot Table



Offices Hierarchy	1- Revenue			2- Billed Quantity		
	Total Time			Total Time		
		2012	2011		2012	2011
Total Value	70,000,000	23,500,000	23,000,000	5657221	1781233	1793724
Genmind Corp	18,281,788	6,200,252	5,953,688	1461162	464939	459566
Stockplus Inc.	27,070,485	9,024,786	8,954,066	2199530	688384	702610
Tescare Ltd.	24,647,727	8,274,962	8,092,246	1996529	627910	631548

Pivot Table



Offices Hierarchy	1- Revenue			2- Billed Quantity		
	Total Time			Total Time		
		2011	2012		2011	2012
Total Value	70,000,000	23,000,000	23,500,000	5657221	1793724	1781233
Genmind Corp	18,281,788	5,953,688	6,200,252	1461162	459566	464939
Stockplus Inc.	27,070,485	8,954,066	9,024,786	2199530	702610	688384
Tescare Ltd.	24,647,727	8,092,246	8,274,962	1996529	631548	627910

إذا كنت المقاييس في حد الصفوف وقت بالفرز حسب سنة، فسيتم استخدام أعلى مقياس للفرز.

في حالة الفرز باستخدام تفاعل "فرز" الناجم عن النقر بزر الماوس الايمن في جداول محورية أو جداول أو تداخلات، عندئذ يتم عرض الخيارات التي تسمح لك بتحديد الإجراء الواجب استخدامه في الفرز. يرجى الاطلاع على قائمة خيارات الفرز للحصول على مزيد من المعلومات.

Title
Hierarchy
Pivot Table

Offices Hierarchy	1- Revenue			2- Billed Quantity		
	Total Time			Total Time		
		2011	2012		2011	2012
Total Value	70,000,000	23,000,000	23,500,000	5657221	1793724	1781233
Genmind Corp	18,281,788	5,953,688	6,200,252	1461162	459566	464939
Stockplus Inc.	27,070,485	8,954,066	9,024,786	2199530	702610	688384
Tescare Ltd.	24,647,727	8,092,246	8,274,962	1996529	631548	627910

Sort
Sort Ascending
Sort Descending
Add Ascending Sort
Add Descending Sort
Clear All Sorts in View
Keep Only

dd to Briefing Book

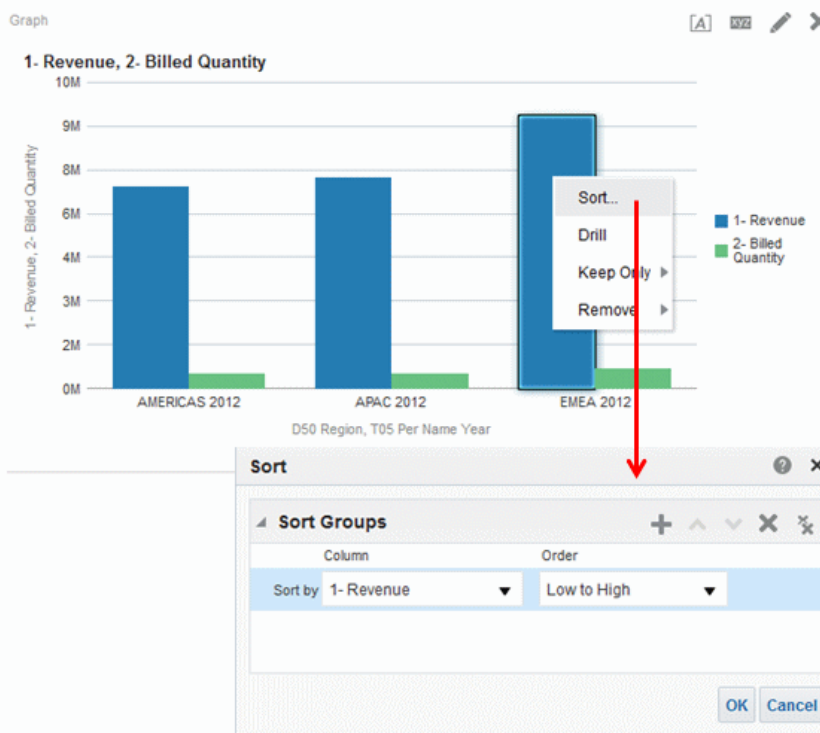
الفرز في الرسوم البيانية باستخدام قائمة زر الماوس الايمن

يؤدي النقر بزر الماوس الايمن في الرسوم البيانية إلى إتاحة العديد من خيارات الفرز.

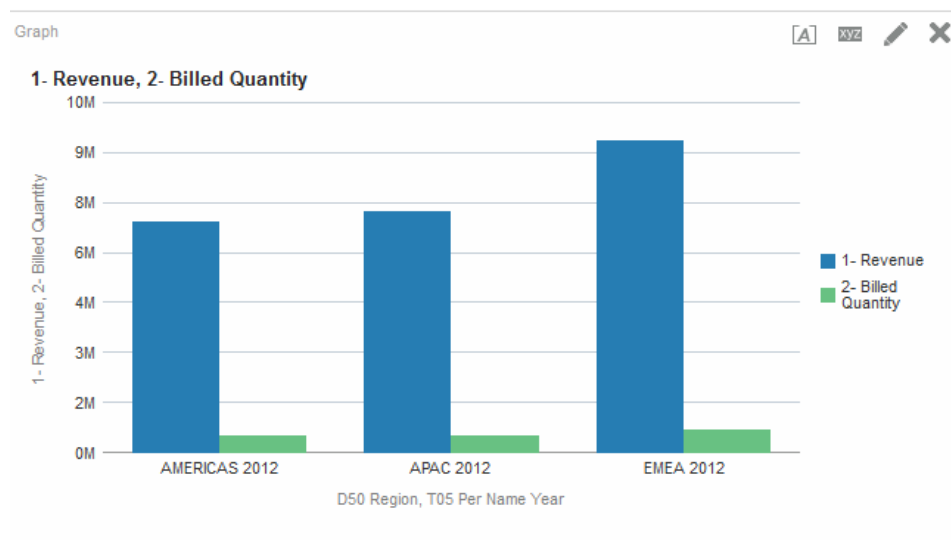
يمكنك النقر بزر الماوس الايمن في طريقة عرض قع أو معيار أو رسم بياني بعلامة بيانات (كشريط أو خط أو شريحة تبعًا لنوع الرسم البياني)، أو عنصر مفتاح رسم أو عنصر مستوى مجموعة (المحور س) أو تسمية موجهات أو تسمية أقسام. عليك بتحديد فرز، ثم تحديد خيارات الفرز الملائمة في مربع الحوار "فرز".

لنفترض أن لديك رسمًا بيانيًا شريطيًا عموديًا، يشتمل على مقياسين: 1 - Revenue و 2 - Billed Quantity، وهذان المقياسان مجمعان حسب T05 Per Name Year وتتم المطالبة بها بواسطة D50 Region. ولنفترض أنك تريد فرز الرسم البياني الشريطي حسب الايرادات بترتيب تصاعدي.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لمربع الحوار فرز حيث يتم تحديد Revenue - 1 باعتباره عمود الفرز ومنخفض إلى مرتفع (أو تصاعديًا) باعتباره الترتيب.



يعرض الشكل التوضيحي التالي نتائج فرز رسم بياني شريطي عمودي ذي مقياسين، 1- Revenue و 2- Billed Quantity. يتم تجميع هذين المقياسين حسب D50 Region، والمطالبة بهما بواسطة T05 Per Name Year. ثم يتم الفرز حسب 1- Revenue في تسلسل منخفض إلى مرتفع.



تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخل المتقدمة

يمكنك تغيير حجم حواف الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات المتقدمة المدة لاستخدام التقرير كوسيلة لاستعراض البيانات.

يمكن إعداد جدول أو جدول محوري أو تداخل متقدم لاستخدام التقرير كشلوب لاستعراض البيانات في مربع الحوار "الخاصية"، أي علامة تبويب "القط" بمربع الحوار "خصائص الجدول" أو مربع الحوار "خصائص الجدول المحوري" أو علامة التبويب "عام" بمربع الحوار "خصائص التداخل"، بالترتيب.

لاحظ أن تغيير حجم الصفوف والاعمدة:

- لا يتم الاستبقاء. على سبيل المثال، إذا تركت جدولاً ثم قمت بعرضه مرة أخرى، فسوف يتم فقد إعدادات تغيير الحجم.
 - يتم تجاهل في حالة التصدير جدول أو جدول محوري أو تداخل متقدم إلى PDF.
 - لتغيير حجم حافة صف أو عمود في طريقة عرض جدول أو طريقة عرض جدول محوري أو طريقة عرض تداخل متقدم:
1. قم بتحرير مؤشر الماوس فوق حد العمود أو حافة الصف. يتم عرض مؤشر تغيير الحجم.
 2. انقر بزر الماوس مع الاستمرار في الضغط. يتم عرض خط منقطع.
 3. اسحب الخط المنقطع حتى يصل إلى الحجم المطلوب ثم حرر زر الماوس.

حفظ طرق العرض

يمكنك حفظ طريقة عرض تتعامل معها في أي وقت.

لحفظ طريقة عرض، يجب حفظ التحليل. على سبيل المثال، يمكن تكوين تحليل "إيرادات علامة تجارية" وتحرير طريقة عرض الجدول الخاصة به، مع اتخاذ قرار بحفظه في المرة الأولى

- إذا كنت تريد حفظ طريقة عرض:
- في تحليل جديد أو في تحليل موجود، انقر على زر **حفظ التحليل** في محرر التحليل.
 - في التحليل الموجود الذي يجب حفظه باسم مختلف، انقر على زر **حفظ باسم** في محرر التحليل.
- إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تقوم فيها بحفظ التحليل، أو إذا كنت تقوم بحفظ تحليل موجود باسم مختلف، فسيتم عرض مربع الحوار "حفظ باسم" حيث يمكنك تحديد المعلومات الخاصة بحفظ التحليل.

إعادة تسمية طرق العرض أو التصميمات المركبة

إذا قمت بتكوين طريقة عرض أو تصميم مركب، فيمكنك إعادة تسمية طريقة العرض أو التصميم المركب لجعله أفضل من حيث المفرد بالنسبة للمستخدمين.

يعد تغيير اسم طريقة عرض أو تصميم مركب أمراً بسيطاً.

1. إذا كنت ترغب في تغيير اسم:
- طريقة عرض، في شريط أدوات محرر طريقة العرض، انقر على الزر **إعادة تسمية طريقة العرض**.
 - نسق مركب، في شريط أدوات علامة التبويب "النتائج" ضمن محرر التحليل، انقر على الزر **إعادة تسمية النسق المركب**.
2. في مربع حوار "إعادة تسمية طريقة العرض" أدخل الاسم الجديد لطريقة العرض أو التصميم المركب.
 3. انقر على **موافق**.

إعادة ترتيب طرق العرض

يمكنك استخدام الماوس لإعادة ترتيب طريقة عرض (على سبيل المثال، العنوان أو مقياس الرسم أو الجدول أو الرسم البياني) داخل نسق مركب.

يمكنك إعادة ترتيب طريقة عرض كما يلي:

- بجانب حد طريقة عرض أخرى.
 - عند الحد الخارجي للنسق المركب. يتم عرض طريقة العرض على طول أو اتساع النسق المركب.
- على سبيل المثال، يمكنك إعادة ترتيب طرق العرض في تحليل "إيرادات العلامة التجارية". ويمكنك إعادة ترتيب الرسم البياني الشريطي الخاص بالإيرادات المتوقعة المطلوب عرضها قبل الرسم البياني الشريطي للإيرادات الفعلية.
- لإعادة ترتيب طريقة عرض:

1. ضع مؤشر الماوس تماماً داخل الحافة العلوية للعرض الذي تريد إعادة ترتيبه.
2. انقر مع استمرار الضغط على زر الماوس الأيسر (في حالة تكوين هذه الميزة) في العرض.

يتم عرض طريقة العرض ككائن شفاف قابل للنقل.

3. استخدم الماوس لسحب العرض إلى الموضع المطلوب.

يمكن إعادة ترتيب العرض على النحو التالي:

- عند حد العرض.
 - عند الحد الخارجي للمخطط المركب.
- يتضمن كل عرض أربعة حدود (لاعلى أو لاسفل أو لليمين أو لليسار) ويمكن ترتيبها إلى جانب حدود العروض الأخرى في التحليل. ويمكن سحب عرض وإسقاطه لإظهاره بجوار الحد الخاص بعرض آخر.
- يحتوي كل مخطط مركب على طريقة عرض واحدة أو أكثر مرتبة في شكل مربع أو مستطيل. يشتمل النسق المركب على أربعة حدود (لاعلى ولاسفل واليمين واليسار). يمكنك سحب طريقة عرض وإسقاطها عند الحد الخارجي لنسق مركب. يعرض هذا الإجراء طريقة العرض عبر الطول أو العرض الإجمالي للمخطط المركب.

4. حرر زر الماوس.

تم إعادة ترتيب طريقة العرض في المخطط المركب في الموضع الموضح بالشريط الأزرق.

5. كرر الخطوات التالية لإعادة ترتيب المزيد من العروض.**طباعة طرق العرض**

يمكنك طباعة طرق العرض باستخدام صيغ ملفات النسق القياسية.

يمكن طباعة طرق العرض باستخدام HTML أو Adobe PDF (Portable Document Format). يلزم توفر برنامج Adobe Reader 6.0 أو إصدار أحدث للتأكد من الطباعة باستخدام Adobe PDF.

يمكنك أيضًا تحديد خيارات PDF وخيارات الطباعة، بما في ذلك إضافة رؤوس صفحات وتذييلات. للحصول على مزيد من المعلومات حول الطباعة، يرجى الاطلاع على [تغيير خيارات الطباعة والتصدير لطرق العرض](#).

Note: يعتمد أسلوب HTML للطباعة على إمكانيات إجراء الطباعة في المستعرض. وفي حالة عدم الحصول على النتائج المرجوة، يمكن اختيار PDF لفتح التحليل ثم طباعته.

يمكنك طباعة:

- طريقة عرض واحدة من محور طريقة العرض
 - مجموعة من طرق العرض التي تظهر في النسق المركب
- لطباعة طريقة عرض واحدة أو مجموعة من طرق العرض:

1. إذا كنت تريد طباعة:

- طريقة عرض واحدة، في شريط أدوات محور طريقة العرض، انقر على زر **طباعة هذا التحليل**.
- مجموعة من طرق العرض التي تظهر في "النسق المركب"، في علامة تبويب "النتائج" بمحرر التحليل، انقر على زر **طباعة هذا التحليل**.

2. حدد HTML قابل للطباعة أو PDF قابل للطباعة.

- بالنسبة لصيغة HTML، تعرض نافذة جديدة طريقة العرض أو طرق العرض المطلوب طباعتها.
- من القائمة ملف حدد **طباعة**.
- بالنسبة لصيغة PDF، تعرض نافذة Adobe PDF طريقة العرض أو طرق العرض المطلوب طباعتها.
- استخدم الخيارات المتاحة في نافذة Adobe PDF لحفظ الملف أو طباعته.

Note: لطباعة معايير غير ملائمة للعرض في حجم الصفحة القياسي، يجب تقسيمها.

تغيير خيارات الطباعة والتصدير لطرق العرض

يمكنك تغيير كيفية طباعة وتصدير طرق العرض.

من خلال تغيير خيارات الطباعة والتصدير يمكنك تخصيص المخرجات المطبوعة والمصدرة للمستخدمين مثل:

- حدد العناصر المطلوب تضمينها في المخرجات، مثل الرؤوس والتنذيلات
- حدد النسق المطلوب إنتاجها للطباعة والتصدير
- تكوين نسق الطباعة المخصصة وتحريرها واستبدالها وإزالتها

1. في شريط أدوات علامة التبويب "النتائج" بمحرر التحليل، انقر على زر **خيارات الطباعة والتصدير**.

2. في مربع الحوار "خيارات الطباعة والتصدير"، حدد الخيارات المناسبة في مربع الحوار، ثم انقر على **موافق**.

معاينة كيفية إظهار طرق العرض في لوحة المعلومات

يمكنك معاينة كيفية إظهار طرق العرض في لوحة المعلومات.

يمكنك معاينة ما يلي:

- طريقة عرض واحدة من محرر طريقة العرض
- مجموعة من طرق العرض التي تظهر في النسق المركب
- إذا كنت تريد معاينة:

— طريقة عرض واحدة، في شريط أدوات محرر طريقة العرض، انقر على الزر **إظهار كيفية عرض النتائج في لوحة المعلومات**.

— مجموعة من طرق العرض التي تظهر في "النسق المركب"، في علامة تبويب "النتائج" بمحرر التحليل، انقر على زر **طباعة هذا التحليل**.

Note: إذا لم يكن الزر **إظهار كيفية عرض النتائج في لوحة المعلومات** متاحًا، فهذا يعني أن المسئول قد قام بإختراله

من العرض.

يتم عرض معاينة لوحة المعلومات في نافذة جديدة. ويتم عرض أية موجهات وتطبيقات في المعاينة.

إزالة طرق العرض

يمكنك إزالة طرق العرض من العناصر المشتملة عليها.

يمكنك إزالة طريقة عرض من:

- نسق مركب.
- تؤدي إزالة طريقة عرض من نسق مركب إلى إزالتها فقط من هذا النسق وليس من التحليل.
- تحليل.
- تؤدي إزالة طريقة عرض من تحليل إلى إزالتها من التحليل ومن أي نسق مركب تتم إضافتها إليه.
- إذا كنت تريد إزالة طريقة عرض من:

— نسق مركب، بطريقة العرض في النسق المركب انقر على الزر **إزالة طريقة العرض من النسق المركب**.

— تحليل، في جزء طرق العرض حدد طريقة العرض ثم انقر على زر **إزالة طريقة العرض من التحليل**.

تجديد النتائج في طرق العرض

عند التعامل مع طرق عرض تظهر بيانات النتائج مثل عروض الجداول والجداول المحورية، يمكن تجديد نتائج التحليل الحالي.

ويعتبر تجديد النتائج مفيدًا في حالة إجراء تغيير مثل إضافة عامل تصفية يجد من النتائج والرغبة في رؤية أثر هذا التغيير.

- في شريط أدوات علامة تبويب النتائج بمحرر التحليل، انقر على زر **تجديد نتائج التحليل الحالي**.

تخصيص طرق العرض للتسليم إلى مستخدمي الوكلاء

تم صياغة محتوى التسليم تلقائيًا استنادًا إلى الواجهات التي تحددها في علامة تبويب "الواجهات" بمحرر الوكيل.

ويمكن التحكم يدويًا في طريقة العرض أو طرق العرض التي يتم إرسالها إلى وجهة معينة عبر تضمينها في نسق مركب. على سبيل المثال، قد ترغب في تكوين طريقة عرض تحتوي على نص في أغلبها وإضافة طريقة العرض هذه إلى نسق مركب، إذا كنت تخطط لإرسالها إلى هاتف نقال. في الإصدارات السابقة (قبل 11g)، كان يُشار إلى هذه الوظيفة بوصفها "طرق العرض المخصصة".

1. للحصول على التحليل الصحيح، قم بتكوين طريقة العرض وحفظها لاستخدامها مع المحتوى الذي تم تسليمه.
2. في شريط الأدوات ضمن علامة تبويب "النتائج" بمحرر التحليل، انقر على زر **تكوين نسق مركب**.
3. أضف طريقة العرض التي قمت بتكوينها إلى النسق المركب.
4. في شريط الأدوات ضمن علامة تبويب "النتائج" بمحرر التحليل، انقر على زر **تحرير خصائص التحليل**.
5. في مربع **طريقة عرض لتسليم النص**، حدد النسق المركب الذي قمت بإضافة طريقة العرض إليه.
6. انقر على **موافق**.

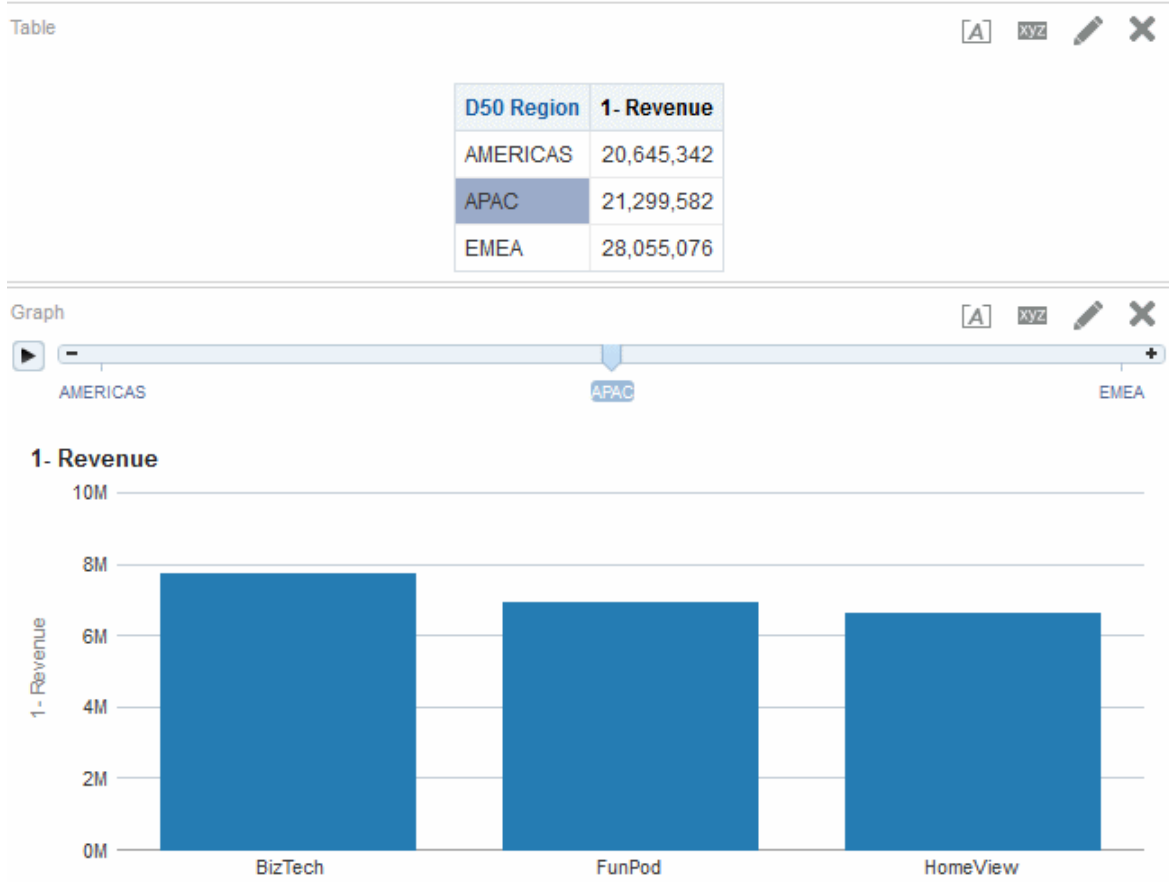
ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟

يتيح الربط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض إمكانية تكوين علاقة بين طريقتي عرض أو أكثر بحيث تكون هناك طريقة عرض يُطلق عليها طريقة عرض رئيسية، تتحكم في تغييرات البيانات في طريقة عرض أخرى أو أكثر، والتي يُطلق عليها طرق العرض التفصيلية.

على سبيل المثال، فلنفترض أن لديك طريقتي العرض التاليتين:

- جدول يعرض الدولارات حسب المنطقة
- رسم بياني يعرض الدولارات حسب العلامة التجارية بالمنطقة على شريط التمرير الجانبي

باستخدام وظيفة الربط الرئيسي/التفصيلي، يمكنك ربط طريقتي عرض بحيث يمكنك النقر على منطقة معينة في الجدول والمنطقة الموجودة بشريط التمرير الخاص بالقسم من الرسم البياني وكذلك البيانات الموجودة في الرسم البياني لتعكس المنطقة التي يتم النقر عليها في الجدول. على سبيل المثال في الشكل التوضيحي، يؤدي النقر على APAC في الجدول بعمود D50 Region، إلى وضع المؤشر في شريط تمرير القسم على APAC وتحديث البيانات الموجودة في الرسم البياني وفقًا لبيانات APAC.



ما هي طرق العرض الرئيسية؟

تعمل طريقة العرض الرئيسية على إجراء تغييرات بيانات في طريقة عرض تفصيلية واحدة أو أكثر.

وتصبح طريقة العرض الرئيسية عند إعداد تفاعل العمود في طريقة العرض لإرسال أحداث رئيسية/تفصيلية في القنوات المخصصة. ويُعرف هذا العمود كعمود رئيسي.

العمود الرئيسي هو العمود الذي تقوم بترقيم إرسال أحداث رئيسية/تفصيلية عند النقر عليها والذي يقوم بتقرير المعلومات لتحديث البيانات في طريقة عرض تفصيلية.

يمكن أن تكون أنواع طرق العرض التالية طرق عرض رئيسية:

- الرسم البياني القمعي
- مقياس
- الرسم البياني
- مصفوفة تمثيل البيانات
- المخطط
- جدول محوري
- الجدول
- الشبكة (الحواف الخارجية فقط، وليس التصورات الداخلية)

قد تكون طريقة العرض الرئيسية في نفس التحليل مثل طريقة العرض التفصيلية أو في تحليل مختلف. وقد تعمل طريقة العرض الرئيسية على تحديث البيانات في طريقة عرض تفصيلية واحدة أو أكثر.

الاحداث الرئيسية-التفصيلية التي يتم تكوينها في الاعمدة الموجودة بخافة عمود أو صف (أي تسمية المجموعة أو مفتاح الرسم) لرسم بياني أو معيار تكون معروضة بعنصر البيانات المناظر في طريقة العرض (عند النقر) مع أي حدث مماثل تم إعداده في المقياس المناظر لعنصر البيانات.

ما أنواع الأعمدة التي قد تكون أعمدة رئيسية

قد يكون أي نوع عمود — تدريجي أو سمة أو مقياس — عمودًا رئيسيًا.

ومع ذلك، لا يمكن عرض العمود الرئيسي على حافة الصفحة أو شريط تمرير القسم في طريقة العرض الرئيسية. ويجب عرضه في النص الرئيسي لطريقة العرض.

Note: بينما يتم دعم الأعمدة المتدرجة كأعمدة رئيسية، إذا قام المستخدم بالنقر على مستوى متدرج، فسيتم تطبيق التغيير في طريقة العرض التفصيلية فقط إذا تم توسيع المستوى هناك أيضًا.

ما المعلومات التي تمررها الأعمدة الرئيسية/التفصيلية؟

عند ظهور حدث رئيسي/تفصيلي، فإنه يقوم بتقرير تعريف الخلية (أو العنصر) في طريقة العرض الرئيسية التي تم النقر عليها.

وتعتمد المعلومات التي تمررها حدث رئيسي-تفصيلي على نوع العمود:

- بالنسبة لعمود السمة، فإنه يمرر القيمة التي يتم النقر عليها والمعلومات السياقية إلى العضو الأيسر والعضو الموجود أعلى المحور.
- على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، إذا كان عمود السمة "D51 Area" هو العمود الرئيسي، وإليك أنك النقر على Central (المميز بلون أزرق)، فإن معلومات الحدث الرئيسي-التفصيلي التي يتم تمريرها هي D51 Area =, D50 Region = AMERICAS Central.

D50 Region	D51 Area	T05 Per Name Year	1- Revenue
AMERICAS	Central	2010	1,132,032
		2011	1,069,522
		2012	1,113,286
	North America	2010	4,676,810
		2011	4,597,723
		2012	4,675,052
	South America	2010	1,149,714
		2011	1,100,666
		2012	1,130,539
APAC	North	2010	1,113,193
		2011	1,108,589
		2012	1,117,729
	South	2010	4,860,500
		2011	4,755,278

- بالنسبة لعمود المقياس، فإنه يمرر جميع المعلومات السياقية لقيمة البيانات.

على سبيل المثال، في الشكل التوضيحي، إذا كان عمود المقياس 1 - Revenue هو العمود الرئيسي وقتت بالنقر على 286.113.1 (المميز بلون أزرق)، فستكون معلومات الحدث الرئيسي-التفصيلي التي يتم تمريرها هي D51 Area =, D50 Region = AMERICAS Central, T05 Per Name Year = 2012.

Table

D50 Region	D51 Area	T05 Per Name Year	1- Revenue
AMERICAS	Central	2010	1,132,032
		2011	1,069,522
		2012	1,113,286
	North America	2010	4,676,810
		2011	4,597,723
		2012	4,675,052
	South America	2010	1,149,714
		2011	1,100,666
		2012	1,130,539
APAC	North	2010	1,113,193
		2011	1,108,589
		2012	1,117,729
	South	2010	4,860,500
		2011	4,755,278

تعرف معلومات الأحداث الرئيسية/التفصيلية موضع حافة الصفحة أو مؤشر تمرير القسم في طريقة العرض التفصيلية.

ما المقصود بالتقنوت؟

تعمل القناة على ربط طريقة عرض رئيسية بطريقة عرض تفصيلية.

في الاداة التي تحمل الأحداث الرئيسية/التفصيلية من طريقة العرض الرئيسية إلى طريقة العرض التفصيلية. يجب استخدام نفس القناة لكل من طريقة العرض الرئيسية وطريقة العرض التفصيلية في العلاقة الرئيسية-التفصيلية، على سبيل المثال، Channel1. لاحظ أن اسم القناة حساس لحالة الأحرف.

ما هي طرق عرض التفاصيل؟

طريقة العرض التفصيلية هي طريقة العرض التي تصغي وتستجيب للأحداث الرئيسية/التفصيلية المرسله بواسطة طريقة العرض الرئيسية على قناة محددة.

وتصبح طريقة العرض تفصيلية عند إعداد طريقة العرض للأصغاء للأحداث الرئيسية/التفصيلية.

تتضمن طريقة العرض التفصيلية عمودًا واحدًا أو أكثر يتم تغيير قيمه مباشرة بواسطة المعلومات التي يتم تمريرها بواسطة الأحداث الرئيسية/التفصيلية. تعرف هذه الاعمدة كاعمدة تفصيلية. يجب أن يكون العمود التفصيلي:

- قم بالوصول إلى حافة الصفحة أو مؤشر تمرير القسم بطريقة العرض التفصيلية. إن عرض العمود التفصيلي على حافة الصفحة أو مؤشر تمرير القسم يعتمد على نوع طريقة العرض:

— بالنسبة للجداول المحورية والجداول العادية، يجب أن تكون على حافة الصفحة

— بالنسبة للرسومات البيانية والمقاييس، قد تكون على حافة الصفحة، أو على شريط تمرير القسم

Note: في حالة وجود عمود تفصيلي على شريط تمرير القسم وفي حالة وجود حافة الصفحة، فلن يتم تحديث العمود التفصيلي بالمعلومات الموجودة في الحدث الرئيسي-التفصيلي. على سبيل المثال، إذا كانت المعلومات الموجودة في الحدث هي T05 Per Name Year=2009, D50 Region=AMERICAS، وكانت حافة الصفحة في طريقة العرض التفصيلية تشتمل على منطقة Region وكان شريط تمرير القسم يشتمل على سنوات، فسيتم تحديث المنطقة Region فقط.

- مطابقة عمود في طريقة العرض الرئيسية
- عندما تحتوي طريقة العرض التفصيلية على عدة أعمدة تفصيلية، فإنها تستمع للاحداث الرئيسية/التفصيلية على قنوات متعددة وتستجيب له.
- قد تكون أنواع طرق العرض التالية طرق عرض تفصيلية:
- الرسم البياني القمعي
- مقياس
- الرسم البياني
- مصفوفة تمثيل البيانات
- المخطط
- جدول محوري
- الجدول
- الشبكة (الحواف الخارجية فقط، وليس التصورات الداخلية)
- طريقة العرض التفصيلية:
- يمكنها الإصغاء للاحداث الرئيسية/التفصيلية من عدة طرق عرض رئيسية
- قد تكون في نفس التحليل مثل طريقة العرض الرئيسية أو في تحليل آخر
- لا يمكن أن تعمل كطريقة عرض رئيسية لطريقة عرض أخرى

كيف يعمل الارتباط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض؟

عند ارتباط طريقة عرض رئيسية بطريقة عرض تفصيلية، وعندما ينقر المستخدم على خلية (أو عنصر) في العمود الرئيسي، يتم تكوين حدث رئيسي/تفصيلي على القناة المخصصة ويتم تمرير معلومات الحدث الرئيسي/التفصيلي إلى طريقة العرض التفصيلية.

تتلقى طريقة العرض التفصيلية (التي تصغي على القناة المخصصة للاحداث الرئيسية/التفصيلية) الاحداث ومعلومات الاحداث الرئيسية/التفصيلية. تتم مراجعة معلومات الاحداث الرئيسية-التفصيلية لتحديد العمود الموجود في هذه المعلومات المطابق للعمود التفصيلي. وعند العثور على عنصر مطابق، فإنها تأخذ قيم العمود في معلومات الاحداث الرئيسية/التفصيلية، وتقوم بتحديث العمود التفصيلي وتجديد طريقة العرض التفصيلية بالكامل.

Note: إذا كان العمود الرئيسي موجوداً على شريط تمرير قسم، فلن يتم تحديث أية طريقة عرض تفصيلية غير مرئية مبدئياً في المتصفح ولن يتم تجديدها حتى تصبح طريقة العرض مرئية عند التنقل لانشغل. للحصول على مزيد من المعلومات حول أشرطة تمرير الاقسام، يرجى الاطلاع على تعريف أشرطة تمرير الاقسام في الرسومات البيانية والمقاييس والرسومات القمعية.

لمشاهدة مثال لكيفية الربط الرئيسي-التفصيلي لطرق العرض، يرجى الاطلاع على مثال لجدول ورسم بياني مرتبطين في علاقة رئيسي/تفصيلي.

الربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي

للربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي، يجب تعريف طريقة العرض الرئيسية وطريقة العرض التفصيلية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الربط الرئيسي-التفصيلي، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟

تعريف طريقة العرض الرئيسية

تعمل طريقة العرض الرئيسية على إجراء تغييرات يانات في طريقة عرض تفصيلية واحدة أو أكثر.

يمكن للاأواع التالية من طرق العرض أن تكون طرق عرض رئيسية: الرسم البياني القمي، والمعيار، والرسم البياني، والجدول المحوري، والجدول، والتداخل. في طريقة عرض التداخل، يمكن لطرق العرض الرئيسية أن توجد في الحواف الخارجية فقط، وليس في التمثيلات المرئية الداخلية.

قد تكون طريقة العرض الرئيسية في نفس تحليل طريقة العرض التفصيلية، أو في تحليل مختلف. وقد تعمل طريقة العرض الرئيسية على تحديث البيانات في طريقة عرض تفصيلية أو أكثر.

تشمل طريقة العرض الرئيسية على عمود رئيسي، حيث تقوم بإعداد التفاعل الذي يرسل أحداثاً رئيسية-تفصيلية عبر قناة. وتحمل القناة الأحداث الرئيسية-التفصيلية إلى طريقة العرض التفصيلية. لا يمكن عرض العمود الرئيسي في حافة الصفحة أو شريط تمرير القسم. ويجب عرضه في النص الرئيسي لطريقة العرض.

1. م يتكون تحليل تريد تعريف طريقة العرض (أو طرق العرض) الخاصة به كطريقة عرض رئيسية أو م بتحريره.

2. بالنسبة للعمود الذي سيكون العمود الرئيسي، في علامة التبويب "المعايير" بمحرر التحليل، انقر على الزر **خيارات** ثم حدد **خصائص العمود**.

Note: يمكنك أيضًا النقر على زر **مزيد من الخيارات** في جزء النسق، ثم تحديد **خصائص العمود** لعرض مربع الحوار "خصائص العمود".

3. في مربع حوار "خصائص العمود"، انقر على علامة تبويب **التفاعل**.

4. في المربع **التفاعل الاتمائي** بمنطقة **القيمة**، حدد **إرسال أحداث رئيسية/تفصيلية**. سيتم عرض الحقل **تحديد قناة**.

5. في الحقل **تحديد قناة**، أدخل اسمًا للقناة التي ترسل طريقة العرض الرئيسية من خلالها أحداثاً رئيسية/تفصيلية. يمكنك استخدام أي اسم مناسب، على سبيل المثال قناة تحليل المبيعات أو القناة 1.

6. أضف طريقة العرض لاستخدام طريقة عرض رئيسية. لاحظ أن أية طريقة عرض تقوم بإضافتها تتضمن العمود الرئيسي يمكن استخدامها كطريقة عرض رئيسية.

7. انقر على علامة تبويب **النتائج** بمحرر التحليل لإظهار طريقة عرض الجدول أو الجدول المحوري الافتراضية.

8. انقر على **موافق**.

تعريف طريقة عرض التفاصيل

طريقة العرض التفصيلية هي طريقة العرض التي تصغي وتستجيب للأحداث الرئيسية/التفصيلية المرسلّة بواسطة طريقة العرض الرئيسية على قناة محددة.

تتجاوب طريقة العرض التفصيلية مع الأحداث الرئيسية-التفصيلية مثل النقر على قيمة في جدول طريقة العرض الرئيسية.

يمكن للاأواع التالية من طرق العرض أن تكون طرق عرض تفصيلية: الرسم البياني القمي، والمعيار، والرسم البياني، والجدول المحوري، والجدول، والتداخل. في طريقة عرض التداخل، يمكن لطرق العرض التفصيلية أن توجد في الحواف الخارجية فقط، وليس في التمثيلات المرئية الداخلية. طريقة العرض التفصيلية:

- يمكنها الاستماع لأحداث من عدة طرق عرض رئيسية

- قد تكون في نفس التحليل مثل طريقة العرض الرئيسية أو في تحليل آخر

- لا يمكنها أن تكون طريقة عرض رئيسية بالنسبة لطريقة عرض أخرى

1. م يتكون تحليل تريد تعريف طريقة العرض الخاصة به كطريقة عرض تفصيلية أو م بتحريره.

2. م يتكون طريقة العرض التي ستكون طريقة العرض التفصيلية، على سبيل المثال رسم بياني.

3. م بتحرير طريقة العرض.

4. انقر على الزر "خاصية" الخاص بطريقة العرض في شريط أدوات محرر طريقة العرض. على سبيل المثال في الرسم البياني، انقر على زر **خصائص الرسم البياني** في محرر الرسم البياني. يتم عرض مربع حوار خصائص طريقة العرض. على سبيل المثال في الرسم البياني، مربع الحوار "الرسم البياني".

5. حدد مربع **الاستماع إلى أحداث رئيسية/تفصيلية** في علامة التبويب "عام" بمربع الحوار "خصائص المعيار" (بالنسبة لمعيار)، أو علامة التبويب "عام" بمربع الحوار "خصائص الرسم البياني" (بالنسبة لرسم بياني أو رسم بياني قمي)، أو علامة التبويب "عام" بمربع الحوار "خصائص مصفوفة تمثيل البيانات".

(بالنسبة لمصفوفة تمثيل بيانات)، أو علامة التبويب "التفاعل" بمربع الحوار "خصائص الخريطة" (بالنسبة لخريطة)، أو مربع الحوار "خصائص الجدول المحوري" (بالنسبة لجدول محوري)، أو علامة التبويب "النمط" في مربع الحوار "خصائص الجدول" (بالنسبة لجدول).

Note: إذا تعذر على طريقة عرض الخريطة العثور على سمة التفاصيل بالقيمة الرئيسية، تظهر رسالة التحذير لا توجد بيانات لعرضها بالمعرف : *nnn*.

6. في الحقل **قنوات الأحداث**، أدخل اسماً للقناة التي ستستقعر عليها طريقة العرض التفصيلية للأحداث الرئيسية/التفصيلية. يجب أن يتطابق الاسم (بما في ذلك حالة الاختلاف) مع اسم القناة التي ترسل عليها طريقة العرض الرئيسية أحداثاً رئيسية/تفصيلية. (للحصول على مزيد من المعلومات عن القناة الموجودة في طريقة العرض الرئيسية، يرجى الاطلاع على تعريف طريقة العرض الرئيسية).

يتم تمكين هذا الحقل فقط في حالة تحديد مربع الاختيار "الاستماع إلى أحداث رئيسية/تفصيلية". استخدم هذا الحقل لإدخال قناة أو أكثر تستمع من خلالها الخريطة للأحداث الرئيسية/التفصيلية التي تقدمها طريقة عرض رئيسية أو أكثر. ويكون اسم القناة حساساً لحالة الاختلاف ويجب أن يتطابق بدقة مع اسم القناة المحدد في طريقة العرض الرئيسية. يجب الفصل بين أسماء القنوات بفواصلات، على سبيل المثال القناة "أ"، القناة "ب".

7. انقر على **موافق**.

8. في جزء النسق، اسحب العمود (أو الأعمدة) الذي سيكون العمود التفصيلي إلى هدف الإسقاط "الموجهات" أو هدف الإسقاط "الأقسام" على النحو التالي:

- إذا كانت طريقة العرض التفصيلية هي جدول محوري أو جدول عادي، فاسحب العمود أو الأعمدة إلى هدف إسقاط "الموجهات".
- إذا كانت طريقة العرض التفصيلية هي رسم بياني أو مقياس، فاسحب العمود أو الأعمدة إلى هدف إسقاط "الموجهات" أو هدف إسقاط "الأقسام"، أيها أفضل، ما لم يكن الرسم البياني أو المقياس يحتوي على عمود في هدف إسقاط "الموجهات". حينئذٍ، يجب سحب العمود أو الأعمدة إلى هدف إسقاط "الموجهات".

Note: يجب سحب وإسقاط جميع الأعمدة في نفس هدف الإسقاط. ولا يمكن وجود بعضها في هدف الإسقاط "الموجهات" والبعض الآخر في هدف الإسقاط "الأقسام".

للحصول على معلومات حول أهداف الإسقاط، يرجى الاطلاع على استيعاب أهداف الإسقاط.

9. (اختياري) في حالة سحب عمود تفاصيل واحد أو أكثر وإسقاطه في هدف إسقاط الأقسام، حدد المربع **عرض كؤشر**.

Note: في الرسومات البيانية، للاستماع للأحداث الرئيسية-التفصيلية، يجب أن يتم إسقاط عمود البيانات في هدف إسقاط الأقسام والذي يقوم بعدئذ بدوره في تكوين شريط تقرير في التحليل أو لوحة المعلومات. في طرق عرض الرسوم البيانية التي تمثل جزءاً من علاقات الأحداث الرئيسية/التفصيلية، إن كنت تريد تبسيط مظهر التحليل أو لوحة المعلومات، فتجنب تحديد المربع **عرض كؤشر**. وبهذه الطريقة، يمكنك اختيار عدم عرض المؤشر المكون لاستيعاب عمود التفاصيل.

مثال لجدول ورسم بياني مرتبطين في علاقة رئيسي/تفصيلي

يمكنك الربط بين الجداول والرسومات البيانية بحيث تكون العلاقة بين نقاط البيانات فيها واضحة.

في هذا المثال، يتم ربط جدول، طريقة عرض Regional Sales Master، برسم بياني، طريقة عرض Regional Sales View Detail، في علاقة رئيسي/تفصيلي.

حول طريقة عرض المبيعات الإقليمية الرئيسية

تقدم طريقة عرض Regional Sales Master سلسلة من الأعمدة يمكن من خلالها تحليل معلومات المبيعات الإقليمية.

يحتوي تحليل طريقة العرض الرئيسية على عمودين Revenue - 1 و D50 Region. يتم إعداد عمود Revenue - 1 باعتباره العمود الرئيسي كما هو مبين في الشكل التوضيحي التالي. وطريقة العرض التي تمت إضافتها لتكون طريقة العرض التفصيلية هي الجدول.

Column Properties

?

×

Style

Column Format

Data Format

Conditional Format

Interaction

Write Back

Column Heading

Primary Interaction

Default (Drill)

▼

Value

Primary Interaction

Send Master-Detail Events

▼

Specify channel

Sales Channel

Save as Default ▼

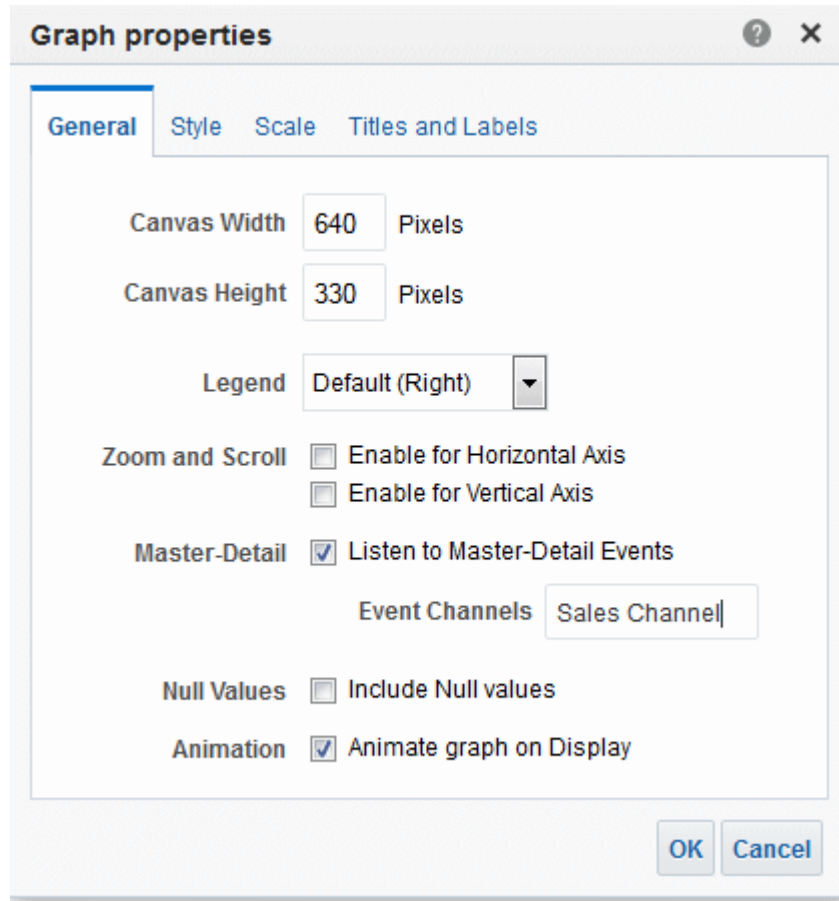
OK

Cancel

حول طريقة عرض Regional Sales Detail (المبيعات الإقليمية التفصيلية)

تقدم طريقة عرض Regional Sales Detail سلسلة من الاعمدة يمكن من خلالها تحليل بيانات تفصيلية عن المبيعات الإقليمية.

يحتوي تحليل طريقة العرض التفصيلية على الاعمدة "D50 Region" و "P4 Brand" و "Revenue - 1". حيث إن طريقة العرض التي تمت إضافتها لتكون طريقة العرض التفصيلية هي رسم بياني شريطي أفقي وتم إعدادها للاستماع للأحداث الرئيسية-التفصيلية على قناة Sales، كما هو موضح في الشكل التوضيحي التالي.



تم إعداد عمود D50 Region ليكون العمود التفصيلي. وتم إجراء هذا عن طريق سحب وإسقاط عمود D50 Region إلى هدف الإسقاط "موجّهات الرسم البياني" في جزء النسق كما هو موضح في الشكل 4-36. (لاحظ أن عمود D50 Region يتم عرضه حينئذٍ على حافة الصفحة في الجدول.)

كيف يعمل الربط الرئيسي/التفصيلي لطريقة عرض المبيعات الإقليمية الرئيسية وطريقة عرض المبيعات الإقليمية التفصيلية

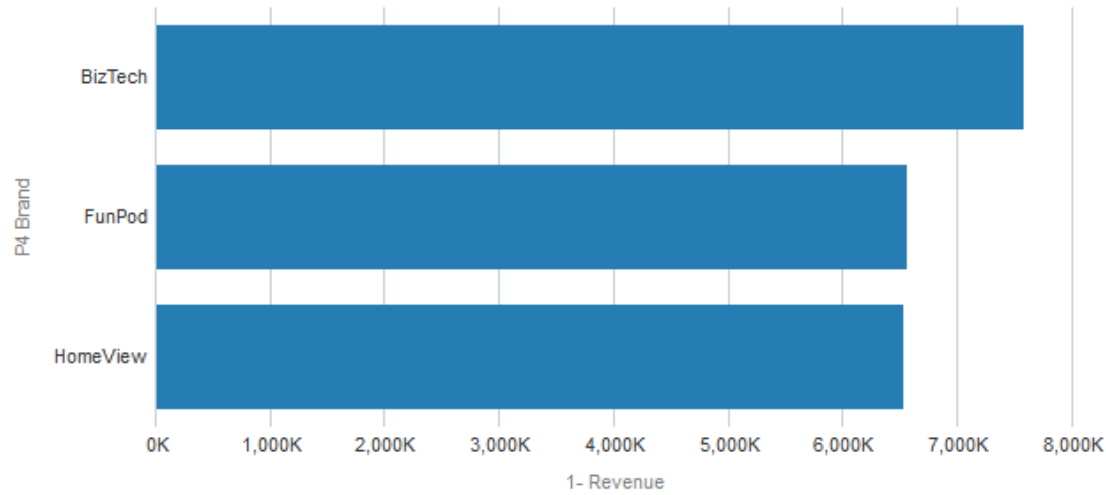
يتيح لك الربط الرئيسي-التفصيلي إمكانية الجمع بين نقاط بيانات طريقة عرض رئيسية وطريقة عرض تفصيلية في عملية حسابية واحدة.

عند قيام مستخدم بالنقر على الخلية التي تحتوي على الإشارات لمنطقة AMERICAS في طريقة العرض الرئيسية للمبيعات الإقليمية، فإن طريقة العرض ترسل حدثًا رئيسيًا-تفصيليًا عبر قناة المبيعات وتقرر معلومات الحدث الرئيسي-التفصيلي الخاصة بـ D50 Region = AMERICAS.

تتلقى طريقة العرض التفصيلية للمبيعات الإقليمية، والتي تستمع على قناة المبيعات، الحدث الرئيسي-التفصيلي وتراجعها. وتقرر أن عمود D50 Region مطابق لعمود على حافة الصفحة، وتحديث حافة الصفحة إلى AMERICAS، وتجدد طريقة العرض بأكملها كما هو موضح في الشكل التوضيحي.

D50 Region AMERICAS

1- Revenue



D50 Region	1- Revenue
AMERICAS	20,645,342
APAC	21,299,582
EMEA	28,055,076

5

تكوين لوحات المعلومات واستخدامها

يصف هذا الفصل كيفية بناء واستخدام لوحات المعلومات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. كما أنه يشرح كذلك كيفية التعامل مع التخصيصات المحفوظة، وتكوين صفحات قالب لوحة المعلومات، ونشر لوحات المعلومات، وعمل ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، بالإضافة إلى التعامل مع السجلات الملخصة.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بلوحات المعلومات؟
- من يقوم بتكوين وتحرير لوحات المعلومات؟
- ما المقصود بمنشئ لوحات المعلومات؟
- ما الذي يتحكم في مظهر لوحة المعلومات؟
- حول نمط ALTA
- تكوين لوحات المعلومات
- تحرير لوحات المعلومات
- إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات
- تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها
- تغيير خصائص الكائنات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات
- تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات
- حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها
- تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها
- تحرير النسق المخصصة أو استبدالها أو إزالتها
- حذف كائنات من صفحات لوحة المعلومات
- حذف الصفحات الفرعية من لوحات المعلومات
- حذف صفحات لوحة المعلومات
- حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى
- فتح لوحات المعلومات واستخدامها
- ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟
- حفظ إعدادات التخصيص

- تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة
- تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة
- مسح التخصيص الحالي
- حول صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد
- تكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد
- نشر صفحات لوحة المعلومات
- حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات
- تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات
- التعامل مع السجلات الملخصة

ما المقصود بلوحات المعلومات؟

توفر لوحات المعلومات طرق عرض مخصصة لمعلومات الشركة والمعلومات الخارجية.

تتكون لوحة المعلومات من صفحة واحدة أو أكثر.

يمكن للصفحات عرض أي شيء يمكنك الوصول إليه أو فتحه باستخدام متصفح ويب، ويشمل ذلك ما يلي:

- نتائج التحليلات
- تمثل نتائج التحليل المخرجات التي يتم إرجاعها من Oracle BI Server المطابقة لمعايير التحليل. ويمكن عرضها بطرق عرض متنوعة، مثل جدول ورسم بياني ومعياري. ويمكن للمستخدمين فحص النتائج وتحليلها، وطباعتها بصيغة PDF أو HTML، وحفظها باسم في ملف PDF، أو تصديرها إلى جدول.

- تنبيهات من الوكلاء
- ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات
- الصور
- النص

- طرق عرض المجلدات في Oracle BI Presentation Catalog

- ارتباطات لمواقع الويب
- ارتباطات بالمستندات
- محتوى مضمن (مثل صفحات ويب أو مستندات)

- تقارير Oracle BI Publisher

عند فتح لوحة معلومات، يتم عرض محتوى اللوحة في صفحة لوحة معلومات أو أكثر. ويتم تمييز صفحات لوحة المعلومات بعلامات تبويب في أعلى اللوحة. ويحتوي شريط أدوات في أعلى اليسار على أزرار تنج لك:

- تحرير لوحة المعلومات، إذا كانت لديك الإذونات والامتيازات المناسبة لذلك.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول منشئ لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بمنشئ لوحات المعلومات؟](#).
- عرض خيارات متنوعة للتعامل مع صفحة "لوحة المعلومات"، مثل طباعة الصفحة الحالية. يرجى الاطلاع على [فتح لوحات المعلومات واستخدامها](#).

سير العمل الفوري لإنشاء لوحات المعلومات

لبدء إنشاء لوحات المعلومات، راجع تدفق العمل النموذجي الموضح في القائمة التالية:

- تكوين عدة تحليلات - إنشاء تحليلات يمكن تكوين طرق عرض استنادًا إليها لعرضها في لوحة معلومات.

- تكوين لوحة معلومات - تكوين لوحة معلومات لعرض البيانات من التحليل.
- إضافة محتوى إلى صفحة لوحة المعلومات - إضافة محتوى إلى صفحات لوحة المعلومات لعرض عناصر مثل طرق العرض والموجهات.
- إضافة موجهات إلى صفحات لوحة معلومات - إضافة موجهات إلى صفحات لوحة معلومات للتعامل مع المحتوى في الصفحات.
- إضافة صفحات إلى لوحة معلومات - بشكل اختياري، يمكن إضافة صفحة أو أكثر إلى لوحة المعلومات لعرض البيانات بطرق متعددة.
- استدعاء الإعدادات الشخصية للوحات المعلومات - تكوين تخصيصات يمكنك من عرض الصفحات بحالتها الحالية أو مع تحديد خياراتك المفضلة.

من يقوم بتكوين وتحرير لوحات المعلومات؟

يتم التحكم في إمكانية تكوين لوحات المعلومات عبر امتياز "إدارة لوحات المعلومات" الذي تم إدارته بواسطة المسؤول.

يُسمح بتحرير لوحة المعلومات، والذي يتم إجراؤه في منشئ لوحات المعلومات، للمستخدمين ذوي الأدوار والامتيازات الملائمة في لوحة المعلومات والكائنات التي يمكن إضافتها إلى صفحة لوحة معلومات. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **تعيين الأدوار** للحصول على معلومات حول إدارة الامتيازات، يرجى الاطلاع على **Managing Presentation Services Privileges** في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

ما المقصود بمنشئ لوحات المعلومات؟

يتيح لك منشئ لوحات المعلومات إمكانية إضافة صفحات لوحة معلومات إلى لوحة المعلومات وتحرير الصفحات في لوحة المعلومات. حيث يمكنك إضافة كائنات إلى نسق صفحات لوحة المعلومات والتحكم فيه.

تحتوي الصفحات على أعمدة وأقسام تحتفظ بمحتويات لوحة المعلومات. وتحتوي كل لوحة معلومات على صفحة واحدة على الأقل والتي قد تكون فارغة. ويتم تمييز صفحات لوحة المعلومات بعلامات تبويب في أعلى اللوحة. حيث يتم استخدام عدة صفحات لتنظيم المحتويات. على سبيل المثال، قد تكون لديك صفحة لتخزين نتائج التحليلات تقوم بالإشارة إليها كل يوم، وأخرى تحتوي على ارتباطات لمواقع الويب الخاصة بالمزودين، وأخرى ترتبط بشبكة إنترنت بشركتك.

تتضمن الكائنات التي يمكنك إضافتها إلى صفحة لوحة المعلومات ما يلي:

- **كائنات لوحة المعلومات** - هي عناصر تستخدم في لوحة المعلومات فقط. ومن أمثلة كائنات لوحة المعلومات الأقسام التي تحتفظ بالمحتويات وارتباطات التنقل والمحتويات المضمنة التي تظهر داخل إطار بلوحة المعلومات.
- **كائنات الكatalog** — الكائنات التي قمت أنت أو شخص آخر بحفظها في Oracle BI Presentation Catalog (على سبيل المثال، التحليلات، والموجهات، إلخ.) والتي تمتلك الأدوار المناسبة لها.

في لوحة المعلومات، من الممكن أن تظهر نتائج التحليل في طرق عرض متعددة، مثل جدول ورسم بياني ومقياس. (نتائج التحليل هذه هي المخرجات التي يتم إرجاعها من خادم Oracle BI Server والتي تتطابق مع معايير التحليل.) يستطيع المستخدمون فحص النتائج وتحليلها، أو حفظها أو طباعتها، أو تصديرها إلى جدول بيانات.

ما الذي يتحكم في مظهر لوحة المعلومات؟

يمكنك تخصيص مظهر لوحات المعلومات بطرق مختلفة.

يمكن إدخال الكثير من التخصيصات على مظهر لوحة المعلومات والتحكم فيه من خلال الأشكال الخارجية والأنماط.

- **الأشكال الخارجية** — تُعرف الأشكال الخارجية الملامح الرسومية وتتحكم في طريق عرض واجهة Oracle BI EE المعروضة، مثل ألوان الخلفية وشعارات الشركات وأوراق الأنماط. ويمكن تعيين المظاهر الخارجية تلقائياً للمستخدمين عند دخولهم. يمكن للمسؤولين تخصيص المظهر الخارجي الافتراضي وتكوين مظاهر خارجية جديدة.
- **الأنماط** — تتحكم الأنماط في مظهر لوحة المعلومات وطرق عرضها المختلفة. بعبارة أخرى، تتحكم الأنماط في كيفية صياغة النتائج لعرضها، مثل لون النص والارتباطات، ونسب وحجم النص، وحدود الجداول، وألوان وسمات الرسومات البيانية.
- يتم تنظيم الأنماط والأشكال الخارجية في مجلدات تحتوي على أوراق أنماط متتالية (الملفات ذات الامتداد CSS). توفر أوراق الأنماط المتتالية إمكانية التحكم في أي كائن ضمن Oracle Business Intelligence. ويستطيع المسؤولون تخصيص أوراق الأنماط وتكوين أوراق أنماط جديدة. يمكنك تجاوز بعض العناصر في أوراق الأنماط، مثل حدود الجداول وحجم النص، عند صياغة النتائج في علامة تبويب "النتائج".
- يمكنك تحديد نمط للوحة معلومات معينة في مربع حوار خصائص لوحة المعلومات في منطقة الخصائص العامة بقائمة الأنماط.
- **الصياغة التحسينية** - تؤثر الصياغة التحسينية على شكل البيانات في الأعمدة والمستويات المتدرجة، وطرق العرض، والأعمدة والأقسام في صفحات لوحة المعلومات. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالصياغة التحسينية؟ وتطبيق الصياغة على صفحات لوحة المعلومات**.

حول نمط ALTA

يأتي Oracle BI EE 11g مصحوبًا بعدة أنماط، من بينها ALTA.

يقدم هذا النمط مظهرًا أنيقًا متسقًا على مستوى كل منتجات Oracle Business Intelligence كما يتيح ميزات متميزة للاتجاهات المرئية، مثل الألوان الخفيفة والتدرجات البسيطة والاحجام المختلفة للحدود.

للحصول على مزيد من المعلومات حول ALTA، يُرجى الاطلاع على تخصيص واجهة مستخدم Oracle BI Web في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

Note: توصي Oracle باستخدام ALTA كنقطة للبدء، إذا كنت تخطط لتكوين نمط مخصص جديد.

تكوين لوحات المعلومات

استخدم منشئ لوحات المعلومات لتكوين (وتحرير) لوحات المعلومات.

للحصول على مزيد من المعلومات حول لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بلوحات المعلومات؟](#)

1. في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم حدد **لوحة معلومات**.
2. في مربع الحوار "لوحة معلومات جديدة"، أدخل اسمًا ووصفًا للوحة المعلومات.
3. حدد موقعًا للوحة المعلومات.

Note:

في حالة حفظ لوحة المعلومات في المجلد الفرعي "لوحات المعلومات" مباشرة ضمن **المجلدات المشتركة/المجلد الفرعي** **المستوى الأول**، يتم إدراج لوحة المعلومات في قائمة **لوحة المعلومات** في الرأس العام. وفي حالة حفظه في مجلد فرعي باسم "لوحات المعلومات" في أي مستوى آخر (مثل **المجلدات المشتركة/المبيعات/الشرقية**)، عندئذ لا يتم إدراجها.

إذا اخترت مجلدًا في المجلد الفرعي للوحات المعلومات مباشرة ضمن **المجلدات المشتركة/المجلد الفرعي** من المستوى **الأول** لم يتم حفظ أي لوحات معلومات فيه، فسيتم تكوين مجلد **لوحات معلومات** جديد تلقائيًا في هذا المجلد حيث سيتم حفظ لوحة المعلومات الجديدة. على سبيل المثال، إذا اخترت مجلدًا يسمى **المجلدات المشتركة/المبيعات** لم يتم حفظ أي لوحات معلومات فيه، فسيتم تكوين مجلد لوحات معلومات جديد فيه تلقائيًا وسيتم إدخال الموقع إلى **المجلدات المشتركة/المبيعات/لوحات المعلومات**. (لا يتم تكوين مجلد **لوحات معلومات** جديد تلقائيًا إذا اخترت مجلدًا في أي مستوى آخر.)

4. تحديد ما إذا كنت تريد إضافة محتوى إلى لوحة المعلومات الجديدة الآن أو لاحقًا.

5. انقر على **موافق**.

6. في حالة تحديد إضافة محتوى:

- الآن، يتم عرض لوحة المعلومات الجديدة، والتي تحتوي على صفحة فارغة، في "منشئ لوحات المعلومات" لتحريرها.
- لاحقًا، يتم تكوين لوحة معلومات فارغة (دون عرضها) حيث يمكن إضافة محتوى لاحقًا.

تحرير لوحات المعلومات

يمكن تحرير لوحات المعلومات التي لديك أذونات وإمكانيات لتحريرها.

يمكن إضافة صفحات لوحات معلومات أو حذفها، وإضافة محتوى كالأعمدة والأقسام، وتحرير خصائص وإعدادات خيارات الطباعة. على سبيل المثال، يمكنك إضافة محتوى إلى لوحة معلومات "أداء المبيعات" لتتبع ما يجزئه الفريق من تقدم عبر إضافة تحليل "إيرادات العلامة التجارية" من الكتلوج.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.
2. في صفحة "الكتالوج" انتقل إلى لوحة المعلومات المطلوب تحريرها وانقر على الارتباط **تحرير**.

3. في منشئ لوحات المعلومات، قم بإضافة أو أكثر من المهام التالية، حسب الحاجة:

- إضافة صفحة لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على [إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات](#).
- حذف صفحة لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على [حذف صفحات لوحة المعلومات](#).
- إضافة محتوى. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#).
- استخدم الخيارات المتاحة في زر **أدوات** الخاص بمنشئ لوحات المعلومات بغرض:
 - تعيين خصائص لوحة المعلومات وصفحة لوحة المعلومات.
 - حدد إعدادات طباعة صفحة لوحة معلومات وتصديرها.
 - تعيين ارتباطات التقرير لصفحة لوحة معلومات.
 - تحديد ما إذا كان يُسمح للمستخدمين بتكوين تخصيصات شخصية محفوظة على الصفحة.
 - نشر الصفحة في موقع مشترك بلوحة معلومات حتى يمكن مشاركة الصفحة مع آخرين. يرجى الاطلاع على [نشر صفحات لوحة المعلومات](#).
 - قم بإعداد خصائص الصفحة المتقدمة بحيث يمكنك تعيين معلمات الاستكشاف لصفحة لوحة معلومات أو لوحة المعلومات. يرجى الاطلاع على [إعداد خصائص الصفحة المتقدمة](#).

4. قم بإحدى الخطوات التالية في أي وقت:

- لمعاينة صفحة لوحة معلومات، انقر على الزر **معاينة**.
- لحفظ التغييرات، انقر على الزر **حفظ**.
- لإنهاء منشئ لوحات المعلومات والرجوع إلى لوحة المعلومات، انقر على **تشغيل**.

إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات

يمكن إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات.

على سبيل المثال، يمكنك أولاً إضافة صفحة لوحة معلومات جديدة تشتمل على بيانات مبيعات المنطقة في جدول وفي رسم بياني شريطي. ثم يمكنك إضافة أخرى تشتمل على ارتباطات للعديد من مواقع ويب الخاصة بالمنافسين.

- 1.** قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
- 2.** انقر على الزر **إضافة صفحة لوحة معلومات** في منشئ لوحات المعلومات، ثم حدد **إضافة صفحة لوحة معلومات**.
- 3.** في مربع الحوار "إضافة صفحة لوحة معلومات"، أدخل اسماً ووصفاً للصفحة، ثم انقر على **موافق** لمشاهدة الصفحة الجديدة كعلامة تبويب في منشئ لوحات المعلومات.
- 4.** انقر على الزر **حفظ**.

بعد إضافة صفحة جديدة، يمكن إضافة محتوى إليها. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#).

إضافة صفحات فرعية إلى لوحات المعلومات

يمكن إضافة صفحات فرعية جديدة إلى لوحات المعلومات.

تتيح إضافة الصفحات الفرعية عرض مستوى ثاني من المعلومات للمستخدمين. على سبيل المثال، يمكنك أولاً إضافة صفحة لوحة معلومات جديدة تشتمل على بيانات مبيعات المنطقة في جدول وفي رسم بياني شريطي. ثم أضف صفحة فرعية تشتمل على ارتباطات للعديد من مواقع ويب الخاصة بالمنافسين.

- 1.** قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
- 2.** حدد صفحة لوحة المعلومات التي تريد تكوين صفحة فرعية لها.
- 3.** انقر على زر **إضافة صفحة لوحة معلومات** في منشئ لوحات المعلومات، ثم حدد **إضافة صفحة فرعية**.

4. في مربع الحوار "إضافة صفحة فرعية"، أدخل اسماً ووصفاً للصفحة، ثم انقر على موافق.

يتم عرض الصفحة كصفحة فرعية للوحة المعلومات في منشئ لوحات المعلومات.

5. انقر على الزر حفظ.

بعد إضافة صفحة فرعية جديدة، يمكن إضافة محتوى إليها. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#).

إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات

إن إضافة محتوى إلى لوحة معلومات يعتبر طريقة يمكن للمستخدمين عبرها الاطلاع على بيانات متنوعة وقد تم تنظيمها في موضع واحد.

يمكن إضافة المحتوى التالي إلى لوحات المعلومات:

- كائنات لوحة المعلومات، بما في ذلك الكائنات التي تتيح وضع نسق للمحتوى، مثل الأعمدة والأقسام، بالإضافة إلى كائنات مثل النص والمجلدات وارتباطات الإجراءات وما إلى ذلك.
 - الكائنات التي قمت أنت أو شخص آخر بحفظها في **Presentation Catalog** والتي لديك الاذن الملائمة للتعامل معها، مثل التحليلات والموجهات وما إلى ذلك.
- على سبيل المثال، يمكنك إضافة محتوى إلى لوحة المعلومات المكونة حديثاً، "أداء المبيعات"، لتتبع تقدم الفريق. لفعل ذلك، يمكنك إضافة تحليل "إيرادات العلامة التجارية" من الكatalog.

Note: إمكانية تعديل لوحة المعلومات قاصرة على المستخدمين ذوي الاذن والامتيازات المناسبة.

1. تم تحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).

2. أضف الكائنات المطلوب تضمينها في الصفحة. حدد كائناً من جزء "كائنات لوحة المعلومات" أو جزء "الكatalog"، ثم اسحب الكائن وأسقطه في منطقة "نسق الصفحة".

للحصول على معلومات حول سحب الكائنات وإسقاطها، يرجى الاطلاع على [سحب الكائنات وإسقاطها في منطقة "نسق الصفحة"](#) بمنشئ لوحات المعلومات.

Tip:

لتحديد موقع كائن في جزء الكatalog، يمكن الاستعراض إما بواسطة مجلد الكatalog حيث يتم تخزين الكائن أو بواسطة لوحة المعلومات حيث يتم عرض الكائن.

للحصول على معلومات حول إضافة تقارير **Oracle BI Publisher**، يرجى الاطلاع على [إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات](#).

عند سحب كائن بطاقة تسجيل نقاط وإسقاطها في منطقة نسق الصفحة، قد يتم عرض مربع حوار "عمليات تثبيت الأبعاد"، حيث تقوم بتثبيت (أو تعيين) قيم لأبعاد مؤشرات الأداء الرئيسي المقترنة بكائن بطاقة تسجيل النقاط. لمزيد من المعلومات عن التحريك، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالأبعاد وقيم البعد المثبتة؟](#).

3. تم تعيين خصائص كل كائن، على نحو ملائم، وللقيام بذلك، مرر مؤشر الماوس على الكائن في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن وانقر على الزر خصائص.

يتوقف ما سيتم عرضه على نوع الكائن. بالنسبة لبعض الكائنات، يتم عرض مربع حوار. ولكائنات أخرى، يتم عرض قائمة خيارات.

4. انقر على الزر حفظ.

Note: يكون لإضافة شريط متجانس للاداء إلى لوحة معلومات نفس نتيجة إضافة أية طريقة عرض أخرى، ويشمل ذلك سلوك الموجه. تم بسحب التحليل المشغل على طريقة عرض الشريط المتجانس للاداء من الكatalog وأسقطه في عمود، واحفظ لوحة المعلومات ثم تم بالتشغيل لعرض الشريط المتجانس.

للتأكد من دقة المسافات الفاصلة بين مجموعة من لوحات الاداء، ضع كل لوحة أداء في قسم أو عمود لوحة معلومات ثم عين جميعاً ثابتاً لهذا العمود أو القسم للحيولة دون تجاوز اللوحات لتلك المساحة.

سحب الكائنات وإسقاطها في منطقة "نسق الصفحة" بمنشئ لوحات المعلومات

يمكنك إنشاء نسق صفحة في لوحة معلومات عن طريق السحب والإسقاط.

عند سحب الكائنات وإسقاطها في منطقة نسق الصفحة في منشئ لوحات المعلومات، ضع في اعتراك ما يلي:

- أثناء سحب كائن وإسقاطه في منطقة "نسق الصفحة"، يتم عرض شريط أزرق للإشارة إلى موقع الإسقاط بالنسبة لكائن آخر. وعند المرور فوق هدف صالح يمكن إسقاط الكائن فيه، يتغير لون حد حاوية الهدف إلى البرتقالي.
- عند إسقاط كائن بدون اسم في منطقة "نسق الصفحة"، يتم تعيين اسم افتراضي له، مثل القسم 1، والارتباط 1، وما إلى ذلك. ويمكن إعادة تسمية بعض الكائنات لتعيين أسماء دالة وذات معنى لها.
- عند المرور بمؤشر الماوس على كائن تم إسقاطه في منطقة "نسق الصفحة"، يتم تمييزه مجد برتقالي مع عرض شريط الاثبات الخاص به.
- تستخدم الاعمدة لمحاذاة المحتوى، بينما تحتفظ الأقسام داخل الاعمدة بالمحتوى الفعلي. فإذا قمت بسحب كائن وإسقاطه في منطقة نسق صفحة فارغ، أو قمت بسحب كائن وإسقاطه في عمود دون إضافة قسم لحفظه أولاً، فسيتم تكوين الحاويات المناسبة لحفظه تلقائياً. على سبيل المثال، في حالة سحب قسم وإسقاطه في منطقة نسق صفحة فارغة، يتم تكوين عمود تلقائياً. وإذا قمت بسحب تحليل وإسقاطه، فسيتم تكوين العمود والقسم تلقائياً.
- عند سحب تحليل وإسقاطه في منطقة نسق صفحة، يتم عرض طريقة العرض المركبة بشكل افتراضي. وإذا أردت عرض طريقة عرض أخرى، فانقر على الزر **خصائص للتحليل**، وحدد **إظهار العرض**، وحدد طريقة العرض التي تريدها.
- عند سحب كائن ثانٍ إلى قسم، يمكن إسقاطه أفقياً أو عمودياً داخل القسم، وهو ما يؤدي لتعيين النسق للقسم. وتحتوي الكائنات الإضافية التي تقوم بسحبها وإسقاطها على هذا النسق. لتغيير النسق بعد تعيينه، يمكن استخدام زري **النسق الأفقي** و **النسق العمودي** في شريط أدوات القسم.

Note: دع بنط النظام صغيراً لضمان عرض النص بمختلف المواضع على نحو سليم.

- في حالة سحب قسم من عمود إلى آخر، فسيتم تضمين أي محتوى في هذا القسم أيضاً.

إعداد خصائص الصفحة المتقدمة

يمكنك إعداد خصائص الصفحة المتقدمة لتحديد معلمات الاستكشاف الوارد التي تريد تعيينها في صفحة لوحة المعلومات الحالية.

من خلال تعيين خصائص الصفحة المتقدمة يمكن التحكم في كيفية تطبيق المعلمات المقترنة بإجراء الاستكشاف. على سبيل المثال، إذا كان هناك ارتباط استكشاف يشتمل على قيمة توجيه، فيمكنك اختيار سياق ارتباط الاستكشاف الوارد المطلوب تطبيقه على كل الصفحات المقترنة بلوحة معلومات أو تقليص مجال سياق ارتباط الاستكشاف الوارد ليقتصر على الصفحة المنقل إليها.

ما يلزم لتعيين خصائص الصفحة المتقدمة:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
2. انتقل إلى الصفحة التي تريد تعيين مجال معلمات الاستكشاف الوارد بها.
3. انقر على **أدوات** ثم حدد **خصائص الصفحة المتقدمة**.
يتم عرض مربع حوار "خصائص الصفحة المتقدمة".
4. حدد نوع الاستكشاف الذي تريد استخدامه في الوصول إلى لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات. الخيارات المتاحة هي:

• عنوان URL الموجه

• عنوان URL للانتقال

• انتقال إلى محتوى BI

5. قم بأحد الإجراءات التالية:

a. لتعيين معلمات الاستكشاف الوارد والسياق بحيث متى تم الوصول إلى صفحة لوحة المعلومات هذه يقتصر مجال المعلمات الممررة والسياق على الصفحة المنقل إليها، حدد **الصفحة**.

b. لتعيين معلمات الاستكشاف الوارد للوحة المعلومات، حدد **لوحة المعلومات**.

6. تم تكرار هذه الخطوات لكل أنواع الاستكشاف المقترن بلوحة المعلومات.

7. انقر على موافق.

إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات

يضيف Oracle BI Publisherreports تحليلات مكونة إلى صفحات لوحات المعلومات.

يتناول هذا القسم بالإيضاح كيفية إضافة تقارير Oracle BI Publisher إلى صفحات لوحة المعلومات. ويشمل الموضوعات التالية:

- كيف تتفاعل تقارير Oracle BI Publisher وصفحات لوحة المعلومات؟
- إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات
- استخدام موجهات مع تقارير ذات معلمات

Note: في حالة استخدام متصفح Internet Explorer من Microsoft الإصدار 7، قد تواجه بعض المشكلات عند عرض تقارير BI Publisher المضمنة في التحليلات أو لوحات المعلومات، وفقاً لإعدادات الخصوصية في المتصفح. وعند عرض صفحة من Oracle BI EE في المتصفح، قد لا تجد تقرير BI Publisher. وتظهر هذه المشكلة في المتصفحات ذات المستوى المتوسط للخصوصية والتي تحظر النوافذ المنبثقة. ولتفادي هذه المشكلة، استخدم متصفحاً بخلاف Internet Explorer الإصدار 7، أو اعرض التقرير في BI Publisher بدلاً من Oracle BI EE، أو خفض إعداد الخصوصية في المتصفح.

كيف تتفاعل تقارير Oracle BI Publisher وصفحات لوحة المعلومات؟

تعرف على كيفية تمكين التفاعل بين تقارير وصفحات لوحات معلومات Oracle BI Publisher.

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- حول Oracle BI Publisher وصفحات لوحة المعلومات
- حول إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات

حول Oracle BI Publisher وصفحات لوحة المعلومات

عرض هذه الموضوعات لمعرفة المزيد حول Oracle BI Publisher صفحات لوحات المعلومات

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- التفاعل مع التقارير على صفحات لوحة المعلومات
- حول السجلات الملخصة وطباعة تقارير BI Publisher

للحصول على معلومات عامة عن BI Publisher، يرجى الاطلاع على تكامل Oracle BI EE مع Oracle BI Publisher.

التفاعل مع التقارير على صفحات لوحة المعلومات

يمكن تشغيل تقرير BI Publisher وعرضه والتفاعل معه على صفحة لوحة معلومات.

وعند تضمينه في صفحة لوحة معلومات، يمكن أن يتضمن تقرير BI Publisher شريط أدوات يوفر خيارات لتحديد قالب نسق، وتغيير صيغة المخرجات لتقرير BI Publisher، وتصدير تقرير BI Publisher، وإرسال تقرير BI Publisher إلى وجهة متوفرة (على سبيل المثال، طباعة أو فاكس أو بريد إلكتروني أو FTP)، وكذلك جدول تقرير BI Publisher، وتحليل البيانات.

حول السجلات الملخصة وطباعة تقارير BI Publisher

يمكنك طباعة صفحة سجل ملخص أو لوحة معلومات تشتمل على تقرير BI Publisher بصح محدودة.

في حالة التخطيط لطباعة صفحة لوحة معلومات تشتمل على تقرير BI Publisher أو لتضمين الصفحة في سجل ملخص، يجب عليك عندئذ وضع النقاط التالية في الاعتبار:

- في حالة طباعة السجل الملخص كملف PDF وإذا كانت صيغة المخرجات لتقرير BI Publisher هي PDF، تتم عدئذ طباعة تقرير BI Publisher بعد الكائنات الأخرى في الصفحة. وفي حالة طباعة صفحة لوحة معلومات تتضمن تقرير BI Publisher كملف PDF، دون أن تكون صفحة لوحة المعلومات جزءاً من سجل ملخص، فلا تتم طباعة تقرير BI Publisher.
- في حالة طباعة صفحة لوحة المعلومات أو السجل الملخص بصيغة MHTML، لا تتم طباعة تقرير BI Publisher.

حول إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات

- من خلال إضافة التقارير إلى صفحات لوحة المعلومات تصبح مشاركة تلك التقارير مع مستخدمين آخرين ممكنة.
- يمكنك إضافة تقرير موجود أو أكثر إلى صفحة لوحة معلومات. والميزة هنا هي إمكانية مشاركة التقارير مع مستخدمين آخرين وجدولة صفحات لوحة المعلومات باستخدام الوكلاء. حيث يرسل الوكيل لوحة المعلومات الكاملة إلى المستخدم، شاملة جميع صفحات البيانات التي يشير إليها التقرير.
- عند تكوين وكيل لصفحة لوحة معلومات تحتوي على تقرير BI Publisher، تأكد من استيفاء المعايير التالية:
- يجب أن تكون صيغة المخرجات لتقرير BI Publisher هي PDF.
- يجب تعيين إعداد الوكيل لتسليم PDF.
- يمكن إضافة تقارير إلى صفحة لوحة معلومات كحيتوى مضمّن وكارتباط. ويقصد بالمصطلح "مضمّن" أنه يتم عرض التقرير مباشرة على صفحة لوحة المعلومات. ويقوم الارتباط بفتح التقرير في BI Publisher ضمن Oracle BI EE.
- في حالة تعديل التقرير في BI Publisher وحفظ التغييرات التي أجريتها، تم بتجديد صفحة لوحة المعلومات لرؤية التعديلات.

إضافة تقارير إلى صفحات لوحة المعلومات

- إضافة تقرير إلى صفحة لوحة معلومات مما يجعل الوصول إلى التقرير أكثر سهولة للمستخدمين.
- التقارير تجمع المعلومات في مكان واحد وتستطيع مساعدة المستخدمين في الانتقال إلى المعلومات التي يحتاجونها.
- 1. تم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
- 2. انتقل إلى الصفحة التي تريد إضافة تقرير إليها.
- 3. حدد تقريراً بإحدى الطرق التالية:
- حدد التقرير من جزء الكatalog وقم بسحبه وإسقاطه في قسم بصفحة لوحة المعلومات.
- لإضافة تقرير من صفحة لوحة معلومات، حدد التقرير من المجلد الذي يحتوي على لوحة المعلومات في جزء الكatalog.
- 4. تم بتعيين خصائص الكائن. وللقيام بذلك، مرر مؤشر الماوس فوق الكائن في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن، وانقر على الزر **خصائص**.
- 5. استكمل بيانات الحقول في مربع الحوار "خصائص تقرير BI Publisher".
- 6. انقر على **موافق**، ثم انقر على **حفظ**.
- 7. عند الحاجة، أضف موجهاً إلى صفحة لوحة المعلومات لترشيح نتائج تقرير مضمّن ذي معلمات، كما هو موضح في **استخدام موجّهات مع تقارير ذات معلمات**.
- 8. كما يمكنك أيضاً جدولّة لوحة المعلومات باستخدام وكيل، كما هو موضح في **توفير المحتوى**.

استخدام موجّهات مع تقارير ذات معلمات

- يمكنك استخدام الموجّهات لترشيح نتائج تقارير BI Publisher المضمّنة ذات المعلمات لإظهار النتائج المطابقة لمعايير الموجه فقط.
- عند تكوين تقرير BI Publisher ذي معلمات ومضمّن لعرضه عبر الإنترنت، تعرض المعلمات القيم المناسبة إما من تحليل أو اتصال مباشر بنطاق موضوع. لكن عند جدولّة نفس التقرير، لا يمكن تمرير المعلمات من التحليل ويعرض التقرير القيم الافتراضية من المعلمات الخاصة بالتحليل. في ما يتعلق باتصال مباشر بتقرير مجدول، يتم تمرير المعلمات وتعرض القيم بطريقة صحيحة في التقرير.
- قد يكون تقرير BI Publisher أياً مما يلي:
- تقرير BI Publisher الذي يتلقى بياناته من تحليل Oracle BI EE. بالنسبة لهذا التقرير، فيجب تعيين أعمدة التقرير التي سيتم ترشيحها إلى **موجه** في التحليل. ويدعم هذا النوع من التقارير نطاق تعبيرات الموجه بالكامل.

- تقرير BI Publisher الذي تم تكوينه باستخدام اتصال مباشر بنطاق الموضوع. للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين تقرير باستخدام اتصال مباشر بنطاق موضوع، يرجى الاطلاع على [Creating Reports Using a Direct Connection to a Subject Area in BI Publisher's Guide for Oracle Business Intelligence Publisher](#).

لاستخدام موجهات مع تقارير ذات معلومات:

1. في BI Publisher، افتح التقرير وحدد موقع المعلومات التي يستخدمها. وقم بتعيين قيمة افتراضية لكل معلمة مطلوبة حتى يتم عرض التقرير بشكل صحيح دون تفاعل من المستخدم.
 2. قم بتكوين موجه عمود جديد لكل معلمة عن طريق اتباع الخطوات التالية:
 - a. في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم على **موجه لوحة المعلومات**.
 - b. حدد إما نطاق الموضوع الذي يتضمن الاعمدة من التقرير أو نطاق موضوع تتطابق أعمدته بشكل كبير تلك الموجودة في التقرير.
 - c. في جزء التعريف، انقر على الزر **جديد**، وحدد **موجه العمود**، ثم حدد عمودًا لاستخدامه للموجه. إذا تم تكوين تقرير BI Publisher باستخدام اتصال مباشر بنطاق الموضوع، فتأكد من تحديد نفس العمود الذي حددته في تقرير BI Publisher.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجهات، يرجى الاطلاع على [المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات](#).
3. استكمل بيانات مربع الحوار موجه جديد: عمود، وانقر على **موافق**. ثم تحقق من صحة الإعدادات التالية:

- قم بتعيين حقل "عامل التشغيل" إلى **يساوي/موجود في**.
- قم بتعريف متغير عرض تقديمي بنفس اسم معلمة من التقرير. وعند استخدام أسماء المتغيرات في الموجهات، تأكد من صحة هجائها والتزم بحالة الاخرى. وتأكد كذلك من مطابقة نوع بيانات المعلمة لنوع بيانات العمود، إن لم يكونا مستنديين إلى نفس عمود قاعدة البيانات.
- إذا تم تكوين تقرير BI Publisher باستخدام اتصال مباشر بنطاق الموضوع، فحدد قيمة المتغير باستخدام الصيغة التالية:

"Subject Area Name"."Folder Name"."Column Name"

على سبيل المثال:

"Sample Sales Lite"."Time"."Per Name Year"

إذا كان العمود في مجلد متداخل، فيجب سرد جميع المجلدات. على سبيل المثال:

"Sample Sales Lite"."Time"."More Time Objects"."Day of Week"

4. انقر على زر **حفظ موجه** لحفظ موجه الكائنات في مجلد مشترك.
5. انتقل إلى لوحة المعلومات التي تشتمل على تقرير ذي معلومات وانقر على زر **تحرير لوحة معلومات**.
يتم عرض منبثي لوحات المعلومات.
6. في جزء الكائنات، انتقل إلى المجلد الذي يحتوي على الموجه المطلوب إضافته.
7. قم بسحب الموجه وإسقاطه في القسم الموجود بصفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على التقرير.
8. انقر على الزر **حفظ**.

تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها

يمكن تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها.

وبشكل محدد، يمكنك:

- تغيير نمط (أو مظهر) لوحة المعلومات ووصفها.
- إضافة موجهات مخفية محددة إلى لوحة المعلومات وصفحاتها.

- تحديد الارتباطات (تحليل ومحرر وتحديد وطباعة وتصدير وإضافة إلى السجل الملخص ونسخ) المطلوب تضمينها مع التحليلات على مستوى لوحة المعلومات. لاحظ أنه يمكن تعيين هذه الارتباطات على مستوى صفحة لوحة المعلومات ومستوى التحليل، مما يؤدي لتجاوز الارتباطات التي تقوم بتعيينها على مستوى لوحة المعلومات. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على مربع الحوار "ارتباطات التقرير".
 - إعادة تسمية الصفحات وإخفاؤها وإعادة ترتيبها، وتعيين أذون لها وحذفها.
 - تحديد الحسابات التي يمكنها حفظ تخصيصات مشتركة والحسابات التي يمكنها تعيين تخصيصات افتراضية للصفحات، وتعيين أذون حسابات.
 - تحديد ما إذا كان سيتم تضمين خيار **إضافة إلى السجل الملخص** في قائمة "خيارات الصفحة" للصفحات.
 - حدد ما إذا كان سيتم تأجيل تنفيذ صفحة لوحة المعلومات. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات**.
- تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
2. انقر على زر **أدوات** وحدد **خصائص لوحة المعلومات**.
يتم عرض مربع حوار "خصائص لوحة المعلومات".
3. قم بإجراء تغييرات على الخصائص التي تريدها وانقر على **موافق**.
4. انقر على الزر **حفظ**.

تغيير خصائص الكائنات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات

يمكن تغيير خصائص الكائنات المضافة إلى صفحة لوحة معلومات من جزء كائنات لوحة المعلومات ومن جزء الكatalog. يمكنك تغيير الخصائص عبر تحرير لوحة المعلومات.

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
2. انتقل إلى الصفحة التي تشغل على الكائن.
3. ضع مؤشر الماوس فوق الكائن في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن وانقر على الزر **خصائص**.
يتوقف ما سيتم عرضه على نوع الكائن. بالنسبة لبعض الكائنات، يتم عرض مربع حوار. ولكائنات أخرى، يتم عرض قائمة خيارات.
4. قم بإجراء تغييرات الخصائص التي تريدها.
5. انقر على الزر **حفظ**.

تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات

قد ترغب في تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات لأسباب مختلفة، مثل تقديم البيانات فقط متى كانت حديثة أو مشتملة على تفاعل من المستخدم. يمكنك تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات، إذا كان مسموحًا بذلك في مؤسستك. ويعد هذا مفيدًا، على سبيل المثال، إن أردت:

- تحسين الأداء عبر إنشاء استعلامات متى كانت هناك حاجة للبيانات الفعلية
- السماح للمستخدمين بتحديد قيم موجهات (بدلاً من استخدام قيم الموجهات الافتراضية) قبل عرض محتوى التحليلات في صفحة لوحة معلومات عند تأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات، لا يتم تحميل المحتوى الفعلي للتحليلات. وبدلاً من ذلك:
- يتم عرض رسالة أعلى الصفحة تشير إلى أن الصفحة لم يتم تحميلها بالكامل. كما ترشد المستخدم لتحديد قيم موجه والنقر على زر **متابعة**. يؤدي النقر على **متابعة** إلى إعادة تحميل المحتوى في الصفحة باستخدام قيم الموجهات التي حددها المستخدم. إذا لم يجد المستخدم أية قيم لموجهات، يتم استخدام القيم الافتراضية.
- يتم عرض معلومات ثابتة حول الكائنات التي لم يتم تحميلها، تشمل اسم الكائن وأيقونة تمثل طريقة عرض الكائن واسم طريقة العرض ووصف الكائن (إن كان متاحاً).
- في قائمة "خيارات الصفحة" (التي تعرض بالنقر على زر **خيارات الصفحة** في شريط أدوات صفحة بلوحة المعلومات)، يتم تعطيل كل الخيارات باستثناء **تحرير لوحة معلومات**.

- لا يتم عرض الزر **تطبيق** في موجّهات لوحة المعلومات. وبدلاً من ذلك يتم تطبيق أية قيم موجّهات تلقائياً عند قيام المستخدم بالنقر على الزر **متابعة**. لاحظ أنه رغم عدم تحميل محتوى التحليلات في صفحة لوحة المعلومات، يتم تحميل كائنات أخرى (مثل موجّهات لوحات المعلومات والمحتوى المضمن والنص وغير ذلك).
- يتذكر Oracle BI EE ما إذا كان تنفيذ صفحة قد تم تأجيله. وعند قيام المستخدم بزيارة نفس الصفحة مرة أخرى بنفس السياق، يتم تحميل الصفحة بالكامل (بدلاً من تأجيل التنفيذ)، في حالة تحميل الصفحة في السابق.
- لتأجيل تنفيذ صفحات لوحة المعلومات:

 1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
 2. انقر على زر **أدوات** وحدد **خصائص لوحة المعلومات**.
 - يتم عرض مربع حوار "خصائص لوحة المعلومات".
 3. حدد موقع الصفحة في منطقة "صفحات لوحة المعلومات" ثم حدد مربع **مطالبة قبل الفتح**.

Note: يمكن للمسؤول التحكم في عرض مربع **مطالبة قبل الفتح**. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تغيير القيم الافتراضية لأعداد العرض في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

4. انقر على **موافق**.

5. انقر على الزر **حفظ**.

حول تكوين نُسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها

يمكن تحديد نسق صفحة لوحة معلومات لغرض الطباعة أو التصدير.

يمكن تكوين نُسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها إن كان مسموحاً بذلك في مؤسستك.

- تتيح نُسق الطباعة المخصصة للمستخدمين إمكانية إنشاء محتوى مطبوع عالي الجودة للوحة معلومات. للحصول على مزيد من المعلومات حول طباعة صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على **طباعة صفحات لوحة المعلومات**.
 - تتيح نُسق التصدير المخصصة للمستخدمين إمكانية تصدير محتوى لوحة معلومات مخصص لبرنامج Excel. للحصول على مزيد من المعلومات حول صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على **حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات**.
- عند تكوين نسق مخصص:

- يتم تصدير صفحة لوحة المعلومات إلى BI Publisher ويتم إنشاء العناصر التالية تلقائياً:

– تقرير BI Publisher يشتمل على تصميم يستند إلى تصميم لوحة المعلومات الذي تم تصديره

– نموذج بيانات لاسترداد البيانات الخاصة بمكونات صفحة لوحة المعلومات

- سيتم فتح محرر تقرير BI Publisher في نافذة متصفح جديدة مع عرض التصميم المنشأ تلقائياً كصورة مصغرة. يتيح لك محرر التقرير إمكانية تحرير التصميم أو حذفه، أو إضافة تصميم جديد.

بمجرد حفظ نُسق الطباعة المخصصة في BI Publisher، فإنها تتوفر لصفحة لوحة المعلومات وتظهر في منطقة نُسق الطباعة والتصدير المخصصة الخاصة بمربع الحوار "خيارات الطباعة والتصدير".

يمكنك بعدئذ إتاحة النسق المخصصة التي قمت بتكوينها للمستخدمين (في القائمة "طباعة" أو القائمة "تصدير إلى Excel" بصفحة لوحة المعلومات) عبر تحديد تلك النسق في منطقة "نُسق الطباعة والتصدير المخصصة" بمربع حوار "خيارات الطباعة والتصدير".

يمكنك بعدئذ إتاحة النسق المخصصة التي قمت بتكوينها للمستخدمين باستخدام الخيارات التالية في منطقة "نُسق الطباعة والتصدير المخصصة" بمربع حوار "خيارات التصدير":

- **PDF** — يؤدي تحديد هذا الخيار إلى إتاحة النسق المخصص في القائمة "طباعة" بصفحة لوحة معلومات.
- **Excel** — يؤدي تحديد هذا الخيار إلى إتاحة النسق المخصص في القائمة "تصدير إلى Excel" بصفحة لوحة معلومات.

Note: الصياغة الافتراضية لرأس الجدول في Excel هي التفاف النص. لتغيير إعدادات الالتفاف في رأس الجدول، عليك بتنفيذ الإجراءات التالية:

1. في العنوان، انقر على **محرر طريقة العرض**.
2. في الجانب الأيمن من حقل "العنوان"، انقر على **العنوان**.
تظهر صفحة "صياغة العنوان".
3. ألع تحديد خيار **التفاف النص**، ثم انقر على **موافق**.
لاحظ أن مقياس حجم البنية في التحليل ولوحة المعلومات هو البكسل، بينما مقياس البنية في Excel بالنقاط. ومن ثم، عند تصدير بيانات إلى Excel من تحليل أو لوحة معلومات، يتم تقليص حجم البنية بمقدار 75% عما هو في قسم التحليل أو لوحة المعلومات.

Note: في حالة حذف نموذج البيانات أو النسق يدويًا من Oracle BI Presentation Catalog، فلن يعمل تقرير BI Publisher المقترن كما لن تصبح النسق المخصصة متاحة. إذا قمت بحذف تحليل، فإن نسق نموذج البيانات سيكون متاحًا إلا أنه سيفشل عند التشغيل.

Note: عند تكوين نسق مخصصة، لاحظ أن بعض إعدادات التخصيص وبعض طرق العرض قد لا تكون معتمدة في BI Publisher. ومن بين بعض العناصر غير المعتمدة توجد أعمدة ضمن التدرج وإطارات تجانب الأداء وطرق عرض الخريطة وطرق عرض التداخل وموجهات لوحة المعلومات. في حالة وجود عنصر غير معتمد، ستم إزالته من النسق وستظهر رسالة توضح سبب عدم اعتماده.

لمعرفة كيفية تكوين نسق مخصص، يرجى الاطلاع على **تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها**.

العناصر غير المدعومة عند استخدام نسق الطباعة المخصصة

نسق الطباعة المخصصة تدعم عددًا محدودًا من العناصر.

لا يتم دعم العناصر التالية في BI Publisher عند استخدام نسق طباعة مخصص لطباعة صفحة لوحة معلومات:

- طرق عرض محدد الأعمدة
- طرق عرض تكوين شريحة
- طرق عرض تكوين قائمة أهداف
- طرق عرض رسم بياني قمعي
- طرق عرض مفاتيح الرسم
- طرق عرض SQL المنطقية
- طرق عرض الخرائط
- طرق عرض السرد
- طرق عرض لوحات الأداء
- طرق عرض المؤشرات
- طرق عرض التداخلات، وتشمل الرسومات المصغرة
- طرق عرض محدد طرق العرض
- الأنواع التالية من طرق عرض المعايير:

- بصلي
- شريطي عمودي
- شريطي أفقي
- الانواع التالية من طرق عرض الرسومات البيانية:
 - الرسومات البيانية القرصية المشغلة على مقاييس متعددة، بدلا من ذلك يتم عرض قرص منفصل لكل مقياس
 - الرسومات البيانية لخط سلسلة زمنية
 - الرسومات البيانية المبعثرة
 - الرسومات البيانية الشلالية
- إعدادات الرسومات البيانية هذه في مربع حوار خصائص الرسم البياني:
 - في علامة التبويب "عام": **تقريب/إبعاد وتقرير**.
 - في علامة تبويب الخط: إعدادات الصياغة الشرطية.
 - في علامة تبويب مقياس الرسم: كل الإعدادات.
 - في علامة تبويب العناوين والتسميات: إعدادات الصياغة التالية:
 - ◆ **قطع** في علامة التبويب "خيارات العرض" في مربع الحوار "عنصر صيغة البنت" لعنوان الرسم البياني وعناوين المحاور.
 - ◆ **معالجة الإزطام ك وصيغة الرقم السالب واستخدام فاصل الالاف** في علامة التبويب "صيغة الرقم" في مربع الحوار صيغة العنصر لتسميات المحاور العمودية وعلامات البيانات **والمنازل العشرية** ضمن علامة التبويب "صيغة الرقم" في مربع الحوار صيغة/العنصر لتسميات المحاور العمودية.
 - ◆ **اتجاه التسمية** في علامة التبويب "خيارات العرض" ضمن مربع الحوار صياغة العنصر الخاص بتسميات المحاور العمودية وتسميات المحاور الأفقية **واختصار** في علامة تبويب "خيارات العرض" بمربع الحوار صياغة العنصر الخاص بتسميات المحاور العمودية.
- الإصمدة المتدرجة.
- صياغة عمود لوحة المعلومات.
- موجهات لوحات المعلومات.
- موجهات الجدول المحوري أو الجدول.
- حد الموجه في طريقة عرض.
- أعمدة لوحة المعلومات التي تم تجميدها.
- يتم استخدام خيار "تجميد عمود" في قائمة "خصائص العمود" لتجميد عمود عند أحد الحدود (علوي أو أيمن) بنسق لوحة معلومات.
- يتم تحديد حجم ثابت لمعمود أو قسم بلوحة معلومات.
- يمكنك تحديد حجم ثابت عبر تعيين خيار **الحجم** في منطقة "خيارات الصياغة الإضافية" من مربع الحوار "خصائص القسم" ومربع الحوار "خصائص العمود".
- الرؤوس الثابتة للصفوف والأعمدة في جدول أو جدول محوري.
 - يمكنك تحديد رؤوس ثابتة عبر اختيار **رؤوس ثابتة مع تمرير للمحتوى** كوسيلة لاستعراض البيانات. لمزيد من المعلومات يرجى الاطلاع على علامة تبويب "النمط" في مربع الحوار "خصائص الجدول" ومربع الحوار "خصائص الجدول المحوري" وعلامة التبويب "عام" في مربع الحوار "خصائص التداخل".
- وظيفة التجميع للرسومات البيانية الفقاعية (والتي تُنفذ من خلال هدف إسقاط الرسومات البيانية الفقاعية)، والرسومات البيانية المبعثرة (التي تُنفذ من خلال هدف إسقاط الرسومات البيانية النقطية)، والرسومات البيانية القرصية (التي تُنفذ من خلال هدف إسقاط الرسومات البيانية القرصية).
- كما تلزم معرفة السلوك المتوقع للكائن التالي في BI Publisher: حيث يتم توسيع الجداول المحورية.

تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها

يمكن تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين نسق مخصصة، يُرجى الاطلاع على [حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها](#).

يمكنك تكوين نسق مخصص أو أكثر لصفحات لوحات المعلومات عند طباعتها أو تصديرها.

1. [م](#) بتحرير لوحة المعلومات المشتملة على صفحة لوحة المعلومات التي تريد تكوين نسق مخصص لها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).

2. الاستكشاف إلى صفحة لوحة المعلومات.

3. انقر على الزر أدوات وحدد خيارات الطباعة والتصدير.

4. في مربع حوار "خيارات الطباعة والتصدير" انقر على زر **نسق الطباعة والتصدير المخصصة** وحدد **تكوين نسق**. سيتم فتح محرر تقرير BI Publisher (في نافذة متصفح جديدة) مع عرض التصميم المنشأ تلقائياً كصورة مصغرة.

Note: يمكن للمسئول التحكم في عرض مكون **نسق الطباعة والتصدير المخصصة**. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تتمكين خيار القدرة على تصدير صفحات لوحة المعلومات إلى Oracle BI Publisher في System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition](#).

5. في BI Publisher:

a. تحرير النسق على النحو المطلوب وحفظه.

b. تكوين نسق ضافية على النحو المطلوب.

c. الخروج من BI Publisher.

6. إذا أردت إتاحة النسق المخصصة للمستخدمين بصفحة لوحة المعلومات، فاعرض مربع الحوار "خيارات الطباعة والتصدير" بالضغط على الزر أدوات وتحديد **خيارات الطباعة والتصدير**.

7. بالنسبة لكل نسق مخصص في منطقة "نسق الطباعة والتصدير المخصصة" التي تريد إتاحتها، حدد:

- PDF لإتاحة النسق المخصص في القائمة "طباعة" بصفحة لوحة معلومات.
- Excel لإتاحة النسق المخصص في القائمة "تصدير إلى Excel" بصفحة لوحة معلومات.

8. انقر على موافق.

9. احفظ لوحة المعلومات.

تحرير النسق المخصصة أو استبدالها أو إزالتها

يمكن تحرير النسق المخصصة التي قمت بتكوينها أو استبدالها أو إزالتها.

على سبيل المثال، قد ترغب في إزالة نسق طباعة مخصص إذا ما كانت صفحة لوحة المعلومات التي يقترن بها ذلك النسق قد تغيرت.

1. تحرير لوحة المعلومات المشتملة على الصفحة التي تريد تحرير النسق المخصص الخاص بها أو استبدالها أو إزالتها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).

2. الاستكشاف إلى صفحة لوحة المعلومات.

3. انقر على الزر أدوات وحدد **خيارات الطباعة والتصدير**. يتم عرض مربع الحوار "خيارات الطباعة والتصدير".

4. انقر على الزر **نسق الطباعة والتصدير المخصصة** وحدد أحد الخيارات التالية:

- **تكوين النسق وتحديثها** — يتم عرض تحذير من احتمالية عدم عمل النسق الموجودة على نحو صحيح في حالة تعديل صفحة لوحة المعلومات. تتم الاستجابة للتحذير على النحو التالي:
 - حدد **الاحتفاظ بالنسق الحالية** للاحتفاظ بالنسق الحالية. سيتم فتح محرر تقرير BI Publisher، حيث يمكنك تحرير النسق.
 - حدد **إزالة النسق الموجودة وتكوين نسق جديدة** لإزالة النسق الموجودة وتكوين نسق جديدة. سيتم فتح محرر تقرير BI Publisher، حيث يمكنك تكوين نسق جديدة.
 - **استبدال النسق** — سيتم عرض تحذير للإبلاغ عن استبدال النسق الحالية. أكد رغبتك في استبدال النسق الموجودة. إذا قمت بالنقر على **موافق**، فسيتم حذف نموذج البيانات وتقرير BI Publisher الحاليين وسيتم إنشاء آخرين جديدين تلقائيًا، وسيتم فتح محرر تقرير BI Publisher، حيث يمكنك تكوين نسق جديدة.
 - **إزالة النسق** — يتم عرض تحذير. أكد رغبتك في إزالة النسق الموجودة. في حالة النقر على **موافق**، سيتم إزالة كل النسق (وكذلك تقرير ونموذج بيانات BI Publisher المقترن).
5. عند الانتهاء من تحرير النسق المخصصة أو استبدالها أو إزالتها، انقر على **موافق** في مربع الحوار "خيارات الطباعة والتصدير" لإغلاقه.
6. احفظ لوحة المعلومات.

حذف كائنات من صفحات لوحة المعلومات

في حالة إضافة كائن قررت لاحقًا أنك لم تعد في حاجة إليه، يمكنك حذفه.

على سبيل المثال، يمكنك حذف تحليل "إيرادات العلامة التجارية" الخاص بالسنة الماضية من لوحة المعلومات "أداء المبيعات"، لاستبداله بتحليل السنة الحالية. ضع في اعتبارك النقاط التالية عند حذف كائنات:

- عند حذف كائن يشغل على كائنات أخرى، كعمود أو قسم، فأنت تحذف جميع الكائنات الموجودة في هذه الحاوية.
- عند حذف عمود، فقد تتم إعادة تجميع الأعمدة الأخرى في الصفحة تلقائيًا للحفاظ على محاذاة العمود.
- بالنسبة للكائنات المحفوظة في الكatalog، يتم حذف الكائن من صفحة لوحة المعلومات فقط. ولا يتم حذفه من الكatalog. (يمكن للمستخدمين ذوي الأذون الملائمة تحرير محتويات الكatalog. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#)).

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحرير لوحات المعلومات.
2. انتقل إلى الصفحة التي تضم الكائن المطلوب حذفه.
3. ضع مؤشر الماوس فوق الكائن في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن وانقر على الزر **حذف**.

حذف الصفحات الفرعية من لوحات المعلومات

يمكنك حذف الصفحات الفرعية من لوحات المعلومات.

يؤدي حذف صفحة فرعية من لوحة معلومات إلى إزالة الصفحة وكل محتوياتها.

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحرير لوحات المعلومات.
2. حدد صفحة لوحة المعلومات التي تريد حذف صفحة فرعية منها.
3. انقر على زر **أدوات** في منشئ لوحات المعلومات، ثم حدد **خصائص لوحة المعلومات**.
4. في منطقة "صفحات لوحة المعلومات" ضمن مربع حوار "خصائص لوحة المعلومات" حدد الصفحة الفرعية التي تريد حذفها ثم انقر على الزر **حذف** في شريط أدوات منطقة "صفحات لوحة المعلومات".
5. في مربع حوار "تأكيد الحذف" انقر على **نعم**.
6. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "خصائص لوحة المعلومات" لحذف الصفحة الفرعية من صفحة لوحة المعلومات.

حذف صفحات لوحة المعلومات

إذا أردت الشروع في إنشاء صفحة لوحة معلومات أو إزالتها فحسب، فما عليك سوى حذف الصفحة.

يمكنك حذف ما يلي:

- صفحة لوحة المعلومات الحالية
- صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر من مربع الحوار "خصائص لوحة المعلومات"

حذف صفحة لوحة المعلومات الحالية

يمكنك حذف صفحة لوحة المعلومات التي تراها.

أثناء العمل في صفحة لوحة المعلومات، يمكنك حذفها.

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. انتقل إلى الصفحة التي سيتم حذفها.
3. انقر على زر **حذف الصفحة الحالية**.
4. قم بتأكيد الحذف.

حذف صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر

يمكنك حذف صفحة لوحة معلومات أو أكثر في المرة.

يمكنك من خلال حذف صفحات لوحة المعلومات الاحتفاظ بأكثر لوحات المعلومات ارتباطًا بالمستخدمين.

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. انقر على زر **أدوات وحدد خصائص لوحة المعلومات**.
3. في مربع حوار "خصائص لوحة المعلومات"، وبالنسبة لكل صفحة يلزم حذفها:
 - a. في منطقة **صفحات لوحة المعلومات**، حدد الصفحة.
 - b. انقر على **حذف** في شريط أدوات صفحات لوحة المعلومات.
 - c. قم بتأكيد الحذف.
4. انقر على **موافق**.

حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى

يمكن حفظ لوحات المعلومات بأسماء بديلة وفي مناطق متعددة.

يمكن حفظ لوحة معلومات:

- باسم آخر

يجب ألا يكون الاسم الجديد للوحة المعلومات موجودًا في المجلد الوجهة، وإلا، فستفشل عملية الحفظ.

- في أي مكان في Oracle BI Presentation Catalog

في حالة حفظ لوحة المعلومات في المجلد الفرعي "لوحات المعلومات" مباشرة ضمن **المجلدات المشتركة/المجلد الفرعي بالمستوى الأول**، يتم إدراج لوحة المعلومات في قائمة **لوحة المعلومات** في الرأس العام. وفي حالة حفظه في مجلد فرعي باسم "لوحات المعلومات" في أي مستوى آخر (مثل **المجلدات المشتركة/المبيعات/الشرقية**)، عندئذ لا يتم إدراجها. كما لا يتم عرض لوحة المعلومات كذلك إذا قمت بحفظها في مجلد فرعي تحت المجلد الفرعي للوحات المعلومات، مثل **المجلدات المشتركة/المبيعات/لوحات المعلومات/الشرقية**.

إذا اخترت مجلدًا في المجلد الفرعي للوحات المعلومات مباشرة ضمن **المجلدات المشتركة/المجلد الفرعي من المستوى الأول** لم يتم حفظ أي لوحات معلومات فيه، فسيتم تكوين مجلد **لوحات معلومات** جديد تلقائيًا في هذا المجلد حيث سيتم حفظ لوحة المعلومات الجديدة. على سبيل المثال، إذا اخترت مجلدًا

يسمى **المجلدات المشتركة/المبيعات** لم يتم حفظ أي لوحات معلومات فيه، فسيتم تكوين مجلد لوحات معلومات جديد فيه تلقائياً وسيتم إدخال الموقع إلى **المجلدات المشتركة/المبيعات/لوحات المعلومات**. (لا يتم تكوين مجلد **لوحات معلومات** جديد تلقائياً إذا اخترت مجلد في أي مستوى آخر.)

حفظ لوحة معلومات باسم آخر أو في موقع آخر:

1. **قم بتحرير لوحة المعلومات.** للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.
2. انقر على زر **حفظ لوحة المعلومات باسم** لعرض مربع حوار، حيث تحدد معايير الحفظ.

فتح لوحات المعلومات واستخدامها

تقدم لوحات المعلومات وسيلة يمكن من خلالها للمستخدمين الوصول إلى تحليلات البيانات بمختلف الصيغ. يمكنك إضافة أي كائن تقريباً إلى لوحات المعلومات.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** لعرض "صفحة الكتالوج".
2. انتقل إلى لوحة المعلومات المطلوب فتحها وانقر على الارتباط **فتح**.
3. (اختياري) **قم بإجراء أي من المهام التالية:**

- عرض لوحة المعلومات في منشئ لوحات المعلومات لتحريرها.
- الانتقال بين صفحات لوحات المعلومات بالنقر على علامات تبويب الصفحات.
- طباعة صفحة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **حول السجلات الملخصة وطباعة تقارير BI Publisher**.
- تجديد صفحة.

قم بإجراء هذه المهمة للتأكد من تجاوز عملية التجديد للمعلومات المحفوظة في ذاكرة **Oracle BI Presentation Services** المخفية وإصدارها إلى **Oracle BI Server** للمعالجة.

عند تجديد لوحة معلومات أو تحليل معين، تقوم خدمات العرض التقديري بفحص الذاكرة المخفية لتحديد ما إذا كانت النتائج المطابقة قد تم طلبها حديثاً. فإن كانت كذلك، تقوم خدمات العرض التقديري بإرجاع أحدث النتائج، مما يوفر جهد معالجة لا حاجة له في **Oracle BI Server** وقاعدة بيانات الخلفية. وخلاف ذلك، يتم إصدار التحليل إلى **BI Server** للمعالجة. ولا يمكن فرض تحليل يتجاوز الذاكرة المخفية في **BI Server**.

يمكن للمستخدمين تكوين إعدادات الذاكرة المخفية التي تتحكم فيما يتم تخزينه في الذاكرة المخفية وفي مدة التخزين. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على إدارة ضبط الأداء وتخزين الاستعلامات في الذاكرة المخفية في **System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

- إضافة صفحة إلى سجل ملخص. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة**.
- تكوين ارتباط إشارة مرجعية أو ارتباط موجه إلى الصفحة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات وتكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات**.
- تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ وتطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة**.
- تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ وتحرير إعدادات التخصيص المحفوظة**.
- حفظ التخصيصات الحالية. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ وحفظ إعدادات التخصيص**.
- مسح التخصيصات الحالية. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟ ومسح التخصيص الحالي**.

للحصول على معلومات حول اختصارات لوحة المفاتيح التي يمكن استخدامها في لوحة معلومات، يرجى الاطلاع على اختصارات لوحة المفاتيح لـ **Oracle BI Publisher, EE**.

ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟

تتيح التخصيصات المحفوظة للمستخدمين إمكانية حفظ صفحات لوحة المعلومات وعرضها لاحقًا في حالتها الحالية مع الاختيارات المستخدمة بشكل متكرر أو المفضلة لعناصر مثل المرشحات والموجهات وفرز الأعمدة وعمليات التنقل في التحليلات وتوسيع الأقسام وطبها.

ومن خلال حفظ التخصيصات، لا يحتاج المستخدمون إلى إجراء هذه الاختيارات يدويًا في كل مرة يقومون فيها بالوصول إلى صفحة لوحة المعلومات.

يمكن للمستخدمين ذوي الأدوار المناسبة وحقوق الوصول إلى لوحة المعلومات إجراء الأنشطة التالية:

- حفظ مجموعات متنوعة من الاختيارات كتخصيصات محفوظة، لاستخدامهم الشخصي أو لاستخدام الآخرين.
- تحديد تخصيص محفوظ كتخصيص افتراضي لصفحة لوحة معلومات، لاستخدامهم الشخصي أو لاستخدام الآخرين.
- التبديل بين التخصيصات المحفوظة.

للحصول على معلومات حول استخدام إعدادات التخصيص المحفوظة، يرجى الاطلاع على [تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة](#)، مسح التخصيص الحالي.

للحصول على معلومات حول حفظ إعدادات التخصيص وتحرير إعدادات التخصيص المحفوظة، يرجى الاطلاع على [حفظ إعدادات التخصيص وتحرير إعدادات التخصيص المحفوظة](#).

أمثلة لمخططات تكوين التخصيصات المحفوظة واستخدامها

هناك العديد من المواقف التي قد ترغب فيها في تكوين إعدادات تخصيص محفوظة.

يتناول هذا القسم مثالين لمخططات تصف عملية تكوين التخصيصات المحفوظة واستخدامها.

- [المخطط الأول: التخصيصات المحفوظة المكونة بواسطة مجموعة لاستخدام الآخرين](#)
- [المخطط الثاني: التخصيصات المحفوظة المكونة للاستخدام بواسطة مستخدم مفرد](#)

المخطط الأول: التخصيصات المحفوظة المكونة بواسطة مجموعة لاستخدام الآخرين

قد ترغب في حفظ إعدادات تخصيص المجموعة بحيث يمكن استخدامها بواسطة مجموعات أو مستخدمين آخرين.

تقوم مجموعة تكنولوجيا المعلومات في إحدى شركات السلع الاستهلاكية بتكوين لوحة معلومات أساسية تشتمل على محتويات تحتاج العديد من مجموعات المنتجات إلى مشاهدتها، وتشغل لوحة المعلومات على مرشحات وموجهات يمكن لأعضاء مجموعات المنتجات إجراء تخصيصات من خلالها بشكل معتاد لعرض النتائج ذات الصلة.

تحتوي لوحة المعلومات الأساسية على تحليلين، أحدهما لعرض مبيعات المناطق الشرقية والغربية والشالية والجنوبية، والآخر لعرض كل المنتجات المشحونة في تلك المناطق، ويحتوي تحليل المبيعات حسب المنطقة على موجه يتيح للمستخدمين تحديد المنطقة التي يريدونها. بينما يحتوي التحليل الخاص بكل المنتجات المشحونة على مرشح يتيح للمستخدمين تحديد منتجاتهم.

يقوم استشاري تكنولوجيا المعلومات بتخصيص عرض مجموعة منتجات العلامات التجارية Fizzy لكل منطقة. حيث يقوم الاستشاري أولاً بتحديد المنطقة الشرقية ومنتجات العلامة التجارية Fizzy من خلال المرشحات والموجهات الموجودة في لوحة المعلومات، ثم يقوم بحفظ هذه الخيارات كتخصيص يمكن مشاركته مع آخرين. يقوم الاستشاري بعد ذلك بتعيين هذا التخصيص كتخصيص عرض افتراضي لأعضاء مجموعة المنطقة الشرقية التي تباع منتجات العلامة التجارية Fizzy. يقوم الاستشاري بتكرار هذه العملية للمناطق الغربية والشالية والجنوبية.

عند قيام مندوب مبيعات منتجات العلامة التجارية Fizzy في المنطقة الغربية بتسجيل الدخول إلى Oracle Business Intelligenc

وعرض لوحة المعلومات، فإنه يشاهد أولاً المبيعات ومعلومات الشحن حسب المنطقة وخيارات المنتجات المعينة كتخصيص عرض افتراضي لتلك المجموعة. ولم يعد مندوبو المبيعات بأكلهم في تلك المجموعة والذين يقومون عادة بتحديد خيارات مماثلة للمنطقة المنتج بحاجة إلى القيام بذلك.

المخطط الثاني: التخصيصات المحفوظة المكونة للاستخدام بواسطة مستخدم مفرد

يمكن استخدام إعدادات التخصيص من جانب مستخدم محدد لديه احتياجات خاصة.

تحتوي لوحة المعلومات الخاصة بمستخدم في مجال الائمال على تقريرين، أحدهما يعرض المبيعات في كل المناطق والآخر يعرض كل المنتجات المشحونة. ويحتوي كل تقرير على موجه يتيح للمستخدم تحديد منطقة ومنتج معينين. يقوم المستخدم بتحديد المنطقة الشرقية ومنتجات العلامة التجارية Fizzy. يتم تجديد لوحة المعلومات كي تقدم للمستخدم طريقة عرض البيانات هذه. يقوم المستخدم بحفظ طريقة العرض هذه كتخصيص مع الإشارة إلى أن التخصيص للاستخدام الشخصي وأنه التخصيص الافتراضي الذي يريد أن يراه عند عرض لوحة المعلومات. وبعد ذلك، يقوم هذا المستخدم بإنشاء مجموعة إضافية من المنتجات والمناطق التي يتم بها بشكل أكبر ويقوم بحفظها لاسترجاعها فيما بعد. كما يستطيع المستخدم الوصول إلى التخصيصات المحفوظة بواسطة مجموعة تكنولوجيا المعلومات كتخصيصات مشتركة. ولعرض المبيعات في المنطقة الغربية لمنتجات العلامة التجارية Fizzy، يقر المستخدم على زر [خيارات الصفحة](#)، ويحدد [تطبيق التخصيصات المحفوظة](#). ثم يحدد طريقة العرض المسماة المبيعات بالمولار، المنطقة الغربية، العلامة التجارية Fizzy. يتم تجديد لوحة المعلومات بطريقة عرض البيانات الجديدة.

حفظ إعدادات التخصيص

يمكنك حفظ تخصيص لاستخدمه أو يستخدمه الآخرون.

كما يمكنك تحديد ما إذا سيكون هو التخصيص الافتراضي لصفحة لوحة المعلومات، لك أو للآخرين. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعدادات التخصيص، يرجى الاطلاع على [ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟](#)

لحفظ تخصيص:

1. افتح لوحة المعلومات المطلوب حفظ التخصيص فيها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [فتح لوحات المعلومات واستخدامها](#).
 2. انتقل إلى الصفحة المطلوب حفظ التخصيص عليها.
 3. قم بتحديد إعدادات التخصيص.
 4. انقر على زر **خيارات الصفحة** وحدد **حفظ التخصيص الحالي**.
يتم عرض مربع الحوار "حفظ التخصيص الحالي".
 5. أدخل اسمًا وصفيًا للتخصيص.
 6. حدد لمن يتم حفظ التخصيص:
- لحفظ التخصيص لاستخدامك الشخصي، حدد **أنا**.
 - لحفظ التخصيص ليستخدمه الآخرون، حدد **آخرون**. ثم انقر على **تعيين الآلون** لعرض مربع الحوار "الآلون والإعدادات الافتراضية للتخصيص المحفوظ" حيث يمكنك تحديد الحسابات التي تمتلك الإذن لاستخدام التخصيص وما إذا كان التخصيص هو التخصيص الافتراضي للحسابات أم لا.
7. لتعيين هذا التخصيص على أنه التخصيص الافتراضي، حدد **جعل هذا الإعداد الافتراضي الخاص بي لهذه الصفحة**.
 8. انقر على **موافق**.

تطبيق إعدادات التخصيص المحفوظة

يمكنك تطبيق التخصيصات التي حفظتها لاستخدامك الشخصي أو التي تم حفظها بواسطة شخص آخر لاستخدامك.

كما يمكنك تطبيق التخصيصات المحفوظة من جانب آخرين لاستخدامك الشخصي كذلك. على سبيل المثال، يمكنك تطبيق تخصيص مشترك لفريق المبيعات تم تكوينه للعرض المخصص لتحليل إيرادات العلامة التجارية بواسطة أعضاء من فريق المبيعات.

للحصول على مزيد من المعلومات حول إعدادات التخصيص، يرجى الاطلاع على [ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟](#)

1. افتح لوحة المعلومات المطلوب تطبيق تخصيص محفوظ فيها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [فتح لوحات المعلومات واستخدامها](#).
2. انتقل إلى الصفحة التي تتضمن التخصيص المطلوب تطبيقه.
3. انقر على زر **خيارات الصفحة** وحدد **تطبيق التخصيص المحفوظ**.
تظهر التخصيصات الشخصية المحفوظة الخاصة بك، إن وجدت، في مقدمة القائمة. بينما يتم عرض التخصيصات المحفوظة المشتركة بعدها. ويظهر التخصيص الافتراضي الحالي بخط أسود غريض.
4. انقر على تخصيص محفوظ في القائمة لتطبيقه على صفحة لوحة المعلومات.

تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة

يمكنك إعادة تسمية التخصيصات وتغيير التخصيص المطلوب استخدامه على أنه الافتراضي وتغيير الآلون لهذه التخصيصات التي تمت مشاركتها مع الآخرين وحذف التخصيصات.

للحصول على مزيد من المعلومات حول إعدادات التخصيص، يرجى الاطلاع على [ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟](#)

1. افتح لوحة المعلومات المطلوب تحرير تخصيص فيها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [فتح لوحات المعلومات واستخدامها](#).

2. انتقل إلى الصفحة التي تتضمن التخصيص المطلوب تحريره.
3. انقر على زر خيارات الصفحة وحدد تحرير التخصيصات المحفوظة.
4. في مربع الحوار "تحرير إعدادات التخصيص المحفوظة" يمكنك إعادة تسمية إعدادات التخصيص وتغيير التخصيص المطلوب استخدامه كافتراضي وتغيير الأذون اللازمة لإعدادات التخصيص التي تمت مشاركتها مع الآخرين والحذف منها حسب ما تراه مناسباً.
5. انقر على موافق.

مسح التخصيص الحالي

يمكنك مسح التخصيص الحالي إذا قررت تحديد خيارات لعناصر معينة مثل المرشحات والموجهات وعناصر فرز الأعمدة والانتقالات داخل التحاليل وتوسيع الأقسام وطبها وهي ما لا تطلبه.

على سبيل المثال، يمكنك مسح التخصيص الذي يطوي عرض تحليل "إيرادات العلامة التجارية".

للحصول على مزيد من المعلومات حول إعدادات التخصيص، يرجى الاطلاع على ما هي التخصيصات المحفوظة لصفحات لوحة المعلومات؟.

- انقر على زر خيارات الصفحة في صفحة لوحة المعلومات ثم حدد مسح التخصيص.

حول صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد

الصفحة الأولى في لوحة المعلومات التي يراها المستخدمون الجدد هي صفحة قالب لوحة معلومات.

صفحات قالب لوحة المعلومات هي صفحات لوحة المعلومات التي تستخدم لملء لوحات المعلومات الشخصية (لوحة المعلومات الخاصة بي) للمستخدمين الجدد عند دخولهم للمرة الأولى. يتيح ذلك للمستخدمين رؤية صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر تتضمن محتوى بدلاً من لوحة معلومات فارغة عند تسجيل الدخول لأول مرة. كما تمنح المستخدمين نقطة انطلاق لتكوين صفحات لوحة المعلومات الخاصة بهم.

كيفية عمل صفحات قالب لوحة المعلومات

تقوم بتكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين في لوحات المعلومات التي تحمل اسماً معيناً (يكون الاسم المعين الافتراضي هو افتراضي) والتي تحتفظها في مجلدات فرعية ضمن /المجلدات المشتركة.

عند قيام مستخدم جديد بتسجيل الدخول للمرة الأولى، يبحث Oracle BI EE عن صفحات قالب لوحة المعلومات في جميع لوحات المعلومات التي تحمل الاسم المعين ثم ينسخ جميع صفحات قالب لوحة المعلومات التي يمتلك المستخدم إذنًا لها إلى مجلد "لوحة المعلومات الخاصة بي" الخاص بالمستخدم وعرضها في "لوحة المعلومات الخاصة بي" للمستخدم.

إذا كان المستخدم لديه أذون تتعلق بصفحات قالب لوحة المعلومات في لوحات معلومات متعددة، فإن Oracle BI EE يقوم بنسخ كل صفحات القوالب من لوحات المعلومات هذه إلى مجلد My Dashboard الخاص بالمستخدم ويعرضها بترتيب أبجدي حسب الاسم في مجلد My Dashboard الخاص بالمستخدم. إذا كانت هناك صفحتان لها نفس الاسم، يتم بدء اسم إحدى الصفحتين باسم المجلد الذي تم حفظ لوحة المعلومات فيه.

أين يبحث Oracle BI EE عن صفحات قالب لوحة المعلومات

بشكل افتراضي، يبحث Oracle BI EE عن صفحات قالب لوحة المعلومات في جميع لوحات المعلومات التي تحمل الاسم الافتراضي والتي تم حفظها في مجلدات فرعية ضمن /المجلدات المشتركة.. (يبحث فقط في المجلدات الفرعية ضمن /المجلدات المشتركة (على سبيل المثال، /المجلدات المشتركة/المالية) وليس في التدرج بالكامل (على سبيل المثال ليس بالصيغة /المجلدات المشتركة/المالية/القسم.1).

إذا قامت مؤسستك بتعيين اسم بخلاف الافتراضي للوحات المعلومات التي تتضمن صفحات قالب لوحة معلومات، فعندئذٍ يقوم Oracle BI EE بالبحث عن صفحات قالب لوحة المعلومات في لوحات المعلومات التي تحمل هذا الاسم (على سبيل المثال القوالب) وليس افتراضي في المجلدات الفرعية ضمن /المجلدات المشتركة.

لتعيين اسم بخلاف الافتراضي للوحات المعلومات التي تتضمن صفحات قالب لوحة المعلومات، يجب على المسؤول تعيين العنصر DefaultName في الملف instanceconfig.xml للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على Manually Changing Presentation Settings في System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

كيف يمكن للمستخدمين التعامل مع صفحات قالب لوحة المعلومات

توفر قوالب صفحات لوحة المعلومات نقطة بدء معدة مسبقاً لتكوين صفحات لوحة معلومات مخصصة.

يمكن للمستخدمين استخدام صفحات قالب لوحة المعلومات:

- كنقطة انطلاق لتكوين صفحات لوحة المعلومات الخاصة بهم.
- يمكن أن يقوم المستخدمون بتغيير أي من المحتويات الموجودة في صفحات قوالب لوحة المعلومات هذه. ويتم تطبيق أية تغييرات تقوم بعملها في المحتويات على النسخ المحلية من صفحات قوالب لوحة المعلومات في مجلدات **My Dashboard** الخاصة بها، ولا يتم تطبيق تلك التغييرات على صفحات قوالب لوحات المعلومات الأصلية.
- نماذج للصفحات الإضافية التي قد يريدون تكوينها.
- إذا حذف المستخدمون صفحة قالب لوحة معلومات من "لوحة المعلومات الخاصة بي"، فعندئذٍ لا يمكنهم إعادة ملء "لوحة المعلومات الخاصة بي" بهذه الصفحة. لكن، إذا قام المستخدمون بحذف "لوحة المعلومات الخاصة بي" بالكامل، فعند الدخول مرة أخرى أو الانتقال إلى "لوحة المعلومات الخاصة بي" مرة أخرى، تتم إعادة تكوين "لوحة المعلومات الخاصة بي" مع جميع صفحات قالب لوحة المعلومات المحدثة.

تكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد

يمكنك تكوين صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين بحيث يمكنهم رؤية صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر تتضمن محتوى بدلاً من لوحة معلومات فارغة عند تسجيل الدخول لأول مرة.

للحصول على معلومات حول قوالب صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [حول صفحات قالب لوحة المعلومات للمستخدمين الجدد](#).

1. تم بتكوين لوحة معلومات واحدة أو أكثر لتتضمن صفحات قالب لوحة المعلومات. حدد ما يلي لكل لوحة معلومات:
 - في حقل **الاسم**، أدخل **default** ما لم تقم مؤسستك بتعيين اسم آخر للوحات المعلومات التي تتضمن صفحات قالب لوحة معلومات. وفي هذه الحالة، أدخل الاسم الذي قامت مؤسستك بتعيينه.
 - في مربع **الموقع**، حدد مجلد لوحة معلومات في مجلد فرعي ضمن **/المجلدات المشتركة**، على سبيل المثال **/المجلدات المشتركة/مالي/لوحات المعلومات**.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين لوحات المعلومات](#).

2. تم بتكوين صفحة لوحة معلومات واحدة أو أكثر وأضف محتوى إلى الصفحات. يرجى الاطلاع على [إضافة صفحات جديدة إلى لوحات المعلومات وإضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#).

Note:

يمكن للمستخدمين الوصول إلى المحتوى الذي يمتلكون أذونات مناسبة له دون غيره.

3. تم بتعيين أذون على لوحة المعلومات للسماح بإمكانية الوصول للقراءة لجميع المستخدمين الذين تريد ملء "لوحة المعلومات الخاصة بي" لهم بصفحات لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تعيين الأذون](#).

Note:

إذا قمت بعد ذلك بتغيير محتوى لوحة المعلومات أو الأذون إلى لوحة المعلومات، فإن التغييرات تسري للمستخدمين الجدد فقط عند تسجيل الدخول لأول مرة، وليس للمستخدمين الذين تم ملء "لوحة المعلومات الخاصة بي" لهم بصفحات قالب لوحة المعلومات.

نشر صفحات لوحة المعلومات

يمكنك نشر صفحة لوحة معلومات إلى موقع لوحات معلومات مشترك بحيث يمكنك مشاركة الصفحة مع الآخرين.

عند نشر صفحة لوحة معلومات:

- يتم نسخ المحتوى الشخصي (مثل التحليلات والموجهات وما إلى ذلك) إلى موقع وجهة تحدده ويتم تحديث الإشارات المرجعية على نحو ملائم.
- يتم الاحتفاظ بالإشارات المرجعية للمحتوى المشترك.
- إذا قمت بإجراء تغييرات على الصفحة لكن لم تحفظها، يتم نشر التغييرات غير المحفوظة بجانب التغييرات المحفوظة.
- تأكد أن المستخدمين الآخرين الذين قد يطالعون صفحة لوحة المعلومات المنشورة يمتلكون الامتيازات المناسبة للكائنات الموجودة على الصفحة. على سبيل المثال، إذا كانت الصفحة تتضمن تقرير **BI Publisher**، فيجب أن يمتلك المستخدمون الامتياز المناسب لرؤية هذا التقرير.

لنشر صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات التي تحتوي على الصفحة المطلوب نشرها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
 2. انتقل إلى الصفحة المطلوب نشرها.
 3. انقر على أدوات ثم حدد نشر الصفحة إلى لوحة المعلومات.
 4. في حقل لوحة المعلومات، حدد اسم لوحة المعلومات الوجهة.
 5. إذا تم عرض تحذير "نشر صفحة لوحة التحكم" للإشارة إلى أن هذا المحتوى (مثل الصفحة والتحليلات والموجهات وما إلى ذلك) موجود في الموقع الوجهة، فانقر على:
 - موافق لمتابعة عملية النشر واستبدال المحتوى الموجود.
 - إلغاء لوقف عملية النشر وعدم استبدال المحتوى الموجود.
 6. انقر على موافق.
- يتم نسخ صفحة لوحة المعلومات إلى الموقع الوجهة.

حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات

تسمح ارتباطات صفحات لوحة المعلومات للآخرين بالوصول إلى البيانات بسهولة..

يمكنك تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، إذا كان مسموحاً بذلك في مؤسستك. يتيح لك هذا، على سبيل المثال، حفظ الارتباط كإشارة مرجعية أو نسخ ارتباط وإرساله إلى مستخدمين آخرين عبر البريد الإلكتروني.

يوجد نوعان من الارتباطات يمكنك تكوينها — ارتباطات الإشارات المرجعية وارتباطات موجهة. تتناول الأقسام التالية هذه الارتباطات:

- ما المقصود بارتباطات الإشارات المرجعية؟
- ما المقصود بالارتباطات الموجهة؟

لمعرفة كيفية تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات](#).

ما المقصود بارتباطات الإشارات المرجعية؟

يمكنك تكوين ارتباط لصفحة لوحة معلومات وحالاتها.

ارتباط الإشارة المرجعية عبارة عن عنوان URL يقوم بالتقاط المسار إلى صفحة لوحة المعلومات وجميع مظاهر حالة الصفحة، على سبيل المثال:

```
http://localhost/10.1.3.2/saw.dll?Dashboard&_scid=7nd0C-SjmWo&PortalPath=%2Fusers%2Fadministrator%2F_portal&Page=p2&PageIdentifier=7fsg0r2sdssvgen4&BookmarkState=r78an1mbj0fj41mqhdjfdndvvai
```

بعد الانتهاء من تكوين ارتباط إشارة مرجعية، يمكنك القيام بما يلي:

- حفظ الارتباط كإشارة مرجعية بحيث يمكنك الرجوع إلى نفس محتوى الصفحة تمامًا في وقت لاحق.
- نسخ الارتباط وإرساله إلى مستخدمين آخرين يمكنهم بدورهم عرض نفس المحتوى الذي تراه أنت، شريطة أن تكون لديهم نفس الأدوار المتوفرة لديك وأن يكون لديهم حق الوصول إلى الصفحة.

عند تكوين ارتباط إشارة مرجعية، يتم حفظ حالة صفحة لوحة المعلومات في الكتلوج ككائن إشارة مرجعية مخفي لمقدار معين من الوقت تحدده مؤسستك. الإعداد الافتراضي هو 30 يومًا. راجع المسؤول لمعرفة مقدار الوقت الذي تحدده مؤسستك. ولأن حالة صفحة لوحة المعلومات يتم حفظها عند تكوين ارتباط الإشارة المرجعية، فيمكنك متابعة تعديل محتوى الصفحة بعد الانتهاء من تكوين الارتباط.

ما المقصود بالارتباطات الموجهة؟

الارتباطات الموجهة تنهي بعروض للوحات معلومات مبسطة.

يقوم الارتباط الموجه بالتقاط المسار إلى صفحة لوحة المعلومات وعرض تقديمي مبسط لموجهات لوحة المعلومات، على سبيل المثال:

`Content Path>&Action=Navigate&col1="Products"."P1 Product"&val1="Bluetooth >
"Adaptor"&psa1="A - Sample Sales`

عند تكوين ارتباط موجه، يمكنك التحكم في الارتباط يدويًا أو برمجياً، كما هو الحال عند إضافة قيم مختلفة للموجهات. لاحظ أنه باستخدام ارتباط مطالبة، لا يمكنك التقاط جميع جوانب حالة الصفحة كما هو الحال مع ارتباط الإشارة المرجعية. ويرجع السبب في ذلك إلى أنه يتعذر عليك تكرار الحالة الدقيقة للمعاملات بدون موجه.

عنوان URL المشغل على المسار لصفحة لوحة معلومات وعرض تقديمي مبسط لموجهات لوحة المعلومات يمكن إنشاؤها يدويًا بدلاً من تكوينها بواسطة ارتباط مطالبة. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على وصف الخدمات والأنابيب في **Oracle BI EE Web Services Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

لمزيد من المعلومات حول إدارة ارتباطات المطالبة، يرجى الاطلاع على الموضوعات التالية:

- [الصياغة الانشائية للارتباطات ذات الموجهات](#)
- [معلومات ارتباطات المطالبة](#)
- [إرشادات لإدارة ارتباطات المطالبة](#)

الصياغة الانشائية للارتباطات ذات الموجهات

يجب أن تلتزم الارتباطات الموجهة بقواعد الصياغة الانشائية المبينة.

الصياغة الانشائية للارتباط ذي الموجه على النحو التالي:

`...Content Path>&Action=Navigate&col1=op1&val1&col2=op2&val2&var3=op3&val3>`

حيث يكون مسار المحتوى هو أحد عناوين URL الانشائية هذه:

`http://<obiee url path>/saw.dll?Dashboard&PortalPath=<dashboard path>
http://<obiee url path>/saw.dll?Dashboard&PortalPath=<dashboard
path>&Page=<page name>
http://<obiee url path>/saw.dll?PortalGo&path=<analysis or prompt path>
<http://<obiee url path>/saw.dll?Go&path=<analysis or prompt path`

معلومات ارتباطات المطالبة

يمكنك تغيير الارتباطات الموجهة باستخدام المعلومات.

المعلومات التي يمكنك استخدامها لتعديل ارتباطات المطالبة على النحو التالي:

- **&الاجراء=** يحدد الاجراء الذي سيستخدمه ارتباط المطالبة. وتمثل القيم الصالحة في:
 - **استكشاف** - الاستكشاف إلى صفحة لوحة المعلومات.
 - **طباعة** — صياغة النتائج لطباعتها إلى PDF. دون عناصر تحكم لترقيم الصفحات وارتباطات سريعة، وما إلى ذلك.
 - **تنزيل** — تنزيل النتائج إلى برنامج Microsoft Excel.
- لا يمكنك استخدام **طباعة وتنزيل**، إذا كانت الوسيطة **viewState** موجودة. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على معلومات اختيارية لـ **Go URL** في **Oracle BI Presentation Services Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

- **&col=#** — تحديد العمود المستخدم في مطالبة العمود.

مثال

`"col1="EASTERN REGION&`

- **&var=#** — تحديد المتغير المستخدم في مطالبة المتغير بالنسبة للمتغير المعين بواسطة مطالبة عمود.

افتراضياً، فإن نطاق جميع المتغيرات هو لوحة المعلومات، ما لم تتم الإشارة صراحة إلى المتغير.

مثال لاستخدام النطاق الافتراضي الخاضع لسيطرة المعلمة الاختيارية `&P1=`:

"var1=myRegion&

مثال لتعيين صريح لنطاق لوحة المعلومات:

['var1=dashboard.variables['myRegion&

مثال لتعيين صريح لنطاق صفحة لوحة المعلومات:

['var1=dashboard.currentPage.variables['myRegion&

إذا ما أردت تعيين نطاق كل من لوحة المعلومات وصفحة لوحة المعلومات، فقم بتضمين كلا المتغيرين في عنوان URL.

لا يمكنك تعيين متغير جلسة العمل باستخدام هذه المعلمة. ومع ذلك، يمكنك تجاوز مغير جلسة العمل عن طريق استخدام تعيين متغير الطلب. على سبيل المثال، يمكنك تجاوز NQ_SESSION.REGION_VAR عن طريق تعيين متغير الطلب هذا:

['var1=requestVariables['REGION_VAR&

• معلمات القيم:

— **#val&** — تحديد قيمة مطلوبة.

مثال

"val1=EASTERN REGION&

— **#valgrp&** — تعيين قيمة مطلوبة إلى مسار كتالوج مجموعة مخصص.

مثال

"valgrp1=/shared/folder/myCustomGroup&

— **#valsv&** — تعيين قيمة مطلوبة إلى متغير خادم.

مثال

"valsv1=SALESREGION&

يمكن أن تتواجد المملتان **#val**، **#valgrp**، **#valsv** مع المعلمة **#valsv**. أو بعبارة أخرى، قد يكون للمطالبة أية مجموعة مكونة من **#val**، **#valgrp**، وليس **#valsv** كليهما.

• **#cov&** — تعيين متغير مطلوبة العمود مما يعمل على تعيين المتغير أيضًا.

مثال

var1=myRegion&cov1="Markets". "Region"&val1="EASTERN.REGION"+"WESTERN &
"REGION

• **#op&** — (اختياري) تحديد عامل التشغيل، على سبيل المثال "يساوي" (eq).

استخدم نفس عوامل التشغيل كذلك الموجودة في عنوان URL للانتقال. لمشاهدة قائمة بعوامل التشغيل تلك، يرجى الاطلاع على معلمات الاستكشاف في *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

مثال

col1="Markets". "Region"&val1="EASTERN REGION"+"WESTERN REGION"&op1=in&

• **#psa&** — (اختياري) تعريف نطاق موضوع أولي لمطالبة.

استخدم هذه المطالبة إذا كانت المطالبة تتطلب تعريف أنواع بيانات للقيم بشكل صحيح حسب نطاق الموضوع.

مثال

var1=myRegion&cov1="Markets". "Region"&val1="EASTERN REGION"+"WESTERN &
REGION"&psa1=Paint

إذا كان هناك ارتباط موجه يشتمل على نطاقات موضوعات متعددة، فحدد الموجهات التي لا تُعرف نطاق موضوع أولاً (على سبيل المثال، "psa1=Products"."P1 Products&"psa2=B-Sample Target"."Products"."P1 Products&".

- **#formulause&=** — تحديد ما إذا كانت قيمة المطالبة عبارة عن قيمة تعليقات برمجية أو قيمة عرض (في مخزن مكون لميزة الفاصلة المزدوجة). إذا لم تستخدم هذه المعلمة، فمن المفترض أن تكون القيمة هي قيمة عرض.

مثال

```
var1=myRegion&cov1="Markets"."Region"&val1="2"+"3"&formulause1=code&
```

- بالنسبة للمطالبات التي تستخدم أعمدة ضمن تدرج:

— **#hierid&=** (مطلوب) تعريف معرف التدرج.

— **#dimid&=** (مطلوب) تعريف معرف البعد.

— **#tblnm&=** (مطلوب) تعريف اسم الجدول.

مثال

```
col1="Products"."Products Hierarchy"&hierid1=Products Hierarchy&dimid1=H1 &
"Products&tblnm1="Products"&val1="*"+"all"&psa1="A - Sample Sales
```

في حالة وجود قيم متعددة عبر مستويات متعددة، يتعين عليك توسيع نطاق صياغة القيم. لمعرفة الكيفية، يرجى الاطلاع على [توسيع نطاق صياغة القيم](#).

- **P1&=** — تعريف نطاق كل معلمات الارتباطات الموجهة. وتمثل القيم الصالحة في:

— لوحة معلومات

— **dashboardPage** (الخيار الافتراضي في حالة عدم تقديم النطاق)

— تقرير

تؤثر هذه المعلمة على مرشحات ومتغيرات الارتباط الموجه.

مثال

```
P1=dashboard&
```

توسيع نطاق صياغة القيم

في ارتباط مطالبة يتضمن أعمدة ضمن تدرج، إن كانت هناك قيم متعددة عبر مستويات متعددة، فيتعين عليك توسيع نطاق صياغة القيم.

يمكنك توسيع صيغة القيم عن طريق إضافة **levelID** وتركيب كل مصفوفة.

1. قيم المجموعة حسب معرف **levelID** الخاص بها.

2. ضع جميع القيم التي تنتمي إلى نفس المستوى في صفيف واحد وأضف معرف **levelID** المطابق إلى مقدمة كل صفيف على النحو التالي:

```
"Detail Product"+"7"+"4"
```

3. يجب تسلسل كل صفيف وفصله بالعلامة **+**.

4. ضع السلسلة المركبة بأكملها في المعلمة **#val&=**. على سبيل المثال:

```
col1="Products"."Products Hierarchy"&hierid1=Products Hierarchy&dimid1=H1 &
Products&tblnm1="Products"&val1="LOB"+"Digital"+"Brand"+"HomeView"+"Detail
" Product"+"7"+"4"&psa1="A - Sample Sales
```

إرشادات لإدارة ارتباطات المطالبة

يمكن تغيير الارتباطات الموجهة بطرق متعددة.

الإرشادات الخاصة بإدارة الارتباطات المطالبة على النحو التالي:

- استخدم أي مجموعة مكونة من `#col&=` و `#var&=` مع ترقيمها بالتسلسل بداية من 1 وحتى N . على سبيل المثال، يمكنك استخدام `var1` أو `col2` أو `col3`، أو يمكنك استخدام `col1` أو `var2` أو `col3`.
 - استخدم علامات زائد (+) للفصل بين القيم.
 - استخدم هذه الصيغ المستقلة عن أية إعدادات لغوية للتاريخ والوقت والطابع الزمني:
بالنسبة لصيغة التاريخ:
YYYY-MM-DD
بالنسبة لصيغة الوقت:
hh:mm:ss
بالنسبة لصيغة التوقيت (المطابقة الزمنية المتوقعة هي UTC):
YYYY-MM-DD hh:mm:ss
 - تأكد من ترميز عنوان URL بشكل صحيح. لا تسمح جميع المتصفحات أو الأنظمة الأساسية بعنوان URL لم يتم تجاوزها. على سبيل المثال، يجب ترميز علامة الاقتباس المزدوجة (") في شكل %22، والمسافة في شكل %20، وهكذا.
 - لاحظ أن طول حروف عنوان URL الذي يدعكه المتصفح يختلف باختلاف المتصفحات. إذا كان هناك عنوان URL أطول من هذا الطول المعتمد، فسيتم اقتطاعه. والحل هو استخدام ارتباط إشارة مرجعية أو متصفح آخر يدعم طولاً أكبر.
 - قم بحذف علامات التنصيص المزدوجة بشكل اختياري في حالة عدم وجود مسافات فارغة داخل القيم.
- Tip:** لإنشاء عنوان URL مطالب يدوياً بسهولة وسرعة، يجب الاستكشاف إلى صفحة لوحة المعلومات التي تشتمل على المطالبات المطابقة وتطبيق قيم المطالبات المطلوبة وتكوين ارتباط مطالبة لإنشاء عنوان URL للمطالبة ثم استخدام عنوان URL كقالب.

تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات

يمكنك تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، إذا كان مسموحاً بذلك في مؤسستك.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [حول تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات](#).

1. افتح لوحة المعلومات التي تريد تكوين ارتباط لصفحة لوحة المعلومات فيها. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [فتح لوحات المعلومات واستخدامها](#).
2. انتقل إلى الصفحة التي تريد تكوين ارتباط لها.
3. انقر على الزر **خيارات الصفحة** في صفحة لوحة المعلومات ثم:

- لتكوين ارتباط إشارة مرجعية، حدد **تكوين ارتباط إشارة مرجعية**.

- لتكوين ارتباط موجه، حدد **تكوين ارتباط موجه**.

:Note

يمكن للمستخدم التحكم في عرض الخيارين **تكوين ارتباط إشارة مرجعية** و **تكوين ارتباط موجه**. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على إتاحة إمكانية تكوين ارتباطات لصفحات لوحة المعلومات *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Security* في *Managing Presentation Services Privileges, Edition* *Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

إذا قمت بالتنقل في تحليل تم تعيينه لاستبدال لوحة المعلومات بالنتائج الجديدة (بدلاً من عرض النتائج الجديدة مباشرة في لوحة المعلومات)، فسيتم عرض الخيار **تكوين ارتباط إشارة مرجعية** كارتباط أسفل النتائج الجديدة بدلاً من عرضه كخيار ضمن القائمة "خيارات الصفحة". (لتحديد كيفية إجراء التنقل في تحليل، يمكنك استخدام الخيار **قل في الموضع** على القائمة "الخصائص".)

يتم عرض الارتباط في "شريط العناوين" الموجود في المتصفح.

4. إذا كان الارتباط:

- وضع إشارة مرجعية لارتباط، يمكنك بعدئذ حفظه كإشارة مرجعية أو نسخه وإرساله إلى مستخدمين آخرين.
- ارتباط موجه، فيمكنك معالجة الارتباط يدويًا أو برمجيًا. لمعرفة الكيفية، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالارتباطات الموجهة؟](#).

التعامل مع السجلات الملخصة

تتيح السجلات الملخصة إمكانية تقديم البيانات بصورة منظمة مع توزيعها على المستخدمين.

تشرح الموضوعات التالية المقصود من السجلات الملخصة وكيفية التعامل معها:

- [ما المقصود بالسجلات الملخصة؟](#)
- [إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة](#)
- [تحرير السجلات الملخصة](#)
- [تنزيل السجلات الملخصة](#)
- [إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات](#)
- [استخدام الوكلاء لتسليم السجلات الملخصة](#)

ما المقصود بالسجلات الملخصة؟

السجل الملخص هو مجموعة من اللقطات الثابتة أو القابلة للتحديث لصفحات لوحة معلومات، والتحليلات الفردية وتقارير BI Publisher. يمكنك:

- إضافة محتوى صفحات لوحة معلومات (بما في ذلك الصفحات التي تحتوي على تقارير BI Publisher) أو تحليلات فردية إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة](#).
- تحرير السجلات الملخصة لإعادة ترتيب المحتوى أو حذفه أو تغيير نوعه، واستكشاف خصائص الارتباطات ووصف المحتوى. يرجى الاطلاع على [تحرير السجلات الملخصة](#).
- تنزيل السجلات الملخصة بصيغة PDF أو MHTML للطباعة والعرض. يرجى الاطلاع على [تنزيل السجلات الملخصة](#).
- يحتوي إصدار PDF لسجل ملخص على جدول محتويات يتم إنشاؤه تلقائيًا. للحصول على معلومات حول جدول المحتويات، يرجى الاطلاع على [جدول المحتويات في إصدار PDF لسجل ملخص](#).
- إضافة قائمة من السجلات الملخصة إلى صفحة لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على [إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات](#).
- تحديث السجلات الملخصة وجدولتها وتسليمها باستخدام الوكلاء، إذا قامت مؤسستك بترخيص Oracle Business Intelligence Delivers. يرجى الاطلاع على [استخدام الوكلاء لتسليم السجلات الملخصة](#).

حول جدول المحتويات في إصدار PDF لسجل ملخص

يحتوي إصدار PDF لسجل ملخص على جدول محتويات يتم إنشاؤه تلقائيًا.

يشتمل جدول المحتويات على إدخال لكل صفحة بلوحة المعلومات مع تحليل وتقرير في السجل الملخص. ويتضمن كل من هذه الإدخالات توقيتًا ورقم الصفحة داخل ملف PDF. تعتمد قيمة التوقيت على كيفية حفظ المحتوى في السجل الملخص. إذا تم حفظ المحتوى كقابل للتحديث، فسيكون التوقيت هو الوقت الحالي. وإذا تم حفظ المحتوى كلقطة، فسيكون التوقيت هو وقت اللقطة.

المسافات البادئة أسفل كل إدخال لصفحة لوحة معلومات هي أي ارتباطات سجل ملخص مضمنة في هذه الصفحة، وهي تصل إلى تسعة ارتباطات كحد أقصى. لا تتضمن هذه الارتباطات توقيتات. على سبيل المثال:

Table of Contents

1. My Dashboard Page 7/11/2008 9:15:20 AM
2. Years to Dollars Dashboard

يمكن للمستول تعديل قالب جدول المحتويات بحيث يظهر جدول المحتويات الذي تم إنشاؤه في السجلات الملخصة بمظهر مختلف.

Note: يتم تكوين جدول المحتويات دائماً باللغة الإنجليزية. أما اللغات الأخرى فهي غير مدعومة. لذا، فإنك قد تريد ترجمة جداول المحتويات التي يتم إنشاؤها في السجلات الملخصة.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تضمين تقارير BI Publisher مع السجلات الملخصة، يرجى الاطلاع على [حول السجلات الملخصة وطباعة تقارير BI Publisher](#).

إضافة محتوى إلى سجلات ملخصة جديدة أو موجودة

يمكنك إضافة محتوى صفحات لوحة معلومات (بما في ذلك الصفحات التي تحتوي على تقارير BI Publisher) أو تحليلات فردية إلى السجلات الملخصة.

يمكن إضافة المحتوى إلى سجلات ملخصة موجودة أو جديدة همت بتكوينها.

1. افتح لوحة المعلومات التي تحتوي على المحتوى المطلوب إضافته إلى سجل ملخص. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [فتح لوحات المعلومات واستخدامها](#).

2. استكشف حتى تصل إلى الصفحة المطلوب إضافتها أو التي تحتوي على التحليل المطلوب إضافته.

3. قم بأحد الإجراءات التالية:

- لإضافة محتويات صفحة لوحة معلومات إلى سجل ملخص، انقر على زر **خيارات الصفحة** بصفحة لوحة المعلومات وحدد **إضافة إلى السجل الملخص**.

Note: لا يتيح الخيار **إضافة إلى السجل الملخص** في صفحة لوحة معلومات فارغة أو في حالة عدم تحديد مربع **إظهار إضافة إلى السجل الملخص** في مربع الحوار "خصائص لوحة المعلومات" للصفحة.

- لإضافة نتائج تحليل فردي إلى سجل ملخص، حدد موقع التحليل في لوحة المعلومات وانقر على **الارتباط إضافة إلى السجل الملخص**.

Note: لا يتم عرض هذا الارتباط إلا عند تحديد الخيار **إضافة إلى السجل الملخص** في مربع الحوار "ارتباطات التقرير" عند إضافة التحليل إلى لوحة المعلومات. لمزيد من المعلومات حول إعداد الخيار **إضافة إلى السجل الملخص**، يرجى الاطلاع على مربع الحوار "ارتباطات التقرير".

4. في مربع الحوار "حفظ محتويات السجل الملخص"، انقر على **استعراض** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم".

5. في مربع الحوار "حفظ باسم"، لحفظ المحتويات إلى:

- سجل ملخص جديد، حدد الموقع المطلوب حفظ السجل الملخص فيه من الحقل **حفظ في**، أدخل اسماً للسجل الملخص في حقل **الاسم**، اختياريًا أدخل وصفاً في حقل **الوصف** وانقر على **موافق**.

- سجل ملخص موجود، حدد أحد السجلات الملخصة وانقر على **موافق**.

6. في مربع الحوار "حفظ محتويات السجل الملخص"، اُكَل الحقول المتبقية كما هو مناسب وانقر على **موافق**.

تحرير السجلات الملخصة

يمكن تحرير السجلات الملخصة لإعادة ترتيب المحتوى أو حذفه أو تغيير نوعه، واستكشاف خصائص الارتباط ووصف المحتوى.

مداومة تحديث السجلات الملخصة عن طريق المراجعة والتحرير بشكل ثابت.

1. لتحرير سجل ملخص:

- في الرأس العام للكتالوج، انقر على **الكتالوج**.

- في صفحة لوحة المعلومات، افتح صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على السجل الملخص.

2. استكشف حتى تصل إلى السجل الملخص المطلوب تحريره وانقر على **تحرير**.

3. في مربع الحوار "تحرير السجل الملخص"، ولتغيير المحتوى:

a. حدد المحتوى.

b. انقر على **تحرير صفحة**.

c. في مربع الحوار "خصائص الصفحة"، قم بتغيير نوع المحتوى أو عدد ارتباطات الاستكشاف التي يتم اتباعها للوصول إلى المحتوى القابل للتحديث أو وصف المحتوى كما هو مطلوب.

d. انقر على **موافق**.

4. لإعادة ترتيب محتوى، حدد المحتوى ثم قم بسحبه وإسقاطه في الموقع المطلوب.

5. لحذف محتوى، حدد المحتوى وانقر على **حذف**.

6. انقر على **موافق**.

تنزيل السجلات الملخصة

يمكنك تنزيل مجموعة من اللقطات الثابتة أو القابلة للتحديث لصفحات لوحات معلومات وتحليلات فردية وتقارير BI Publisher على هيئة سجل ملخص. يمكنك:

- تنزيل السجلات الملخصة إلى الكمبيوتر بصيغة MHTML ثم مشاركتها للعرض في حالة عدم الاتصال.
- تنزيل السجلات الملخصة بصيغة PDF وطباعتها.

يحتوي إصدار PDF لسجل ملخص على جدول محتويات يتم إنشاؤه تلقائيًا. للحصول على معلومات حول جدول المحتويات، يرجى الاطلاع على [حول جدول المحتويات في إصدار PDF لسجل ملخص](#).

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** لعرض "صفحة الكتالوج".

2. استكشف حتى تصل إلى السجل الملخص المطلوب تنزيله.

3. قم بأحد الإجراءات التالية:

- لتنزيل السجل الملخص بصيغة PDF، انقر على PDF ثم افتح الملف أو احفظه.

Note:

يجب توفر تطبيق Adobe Reader لعرض سجل ملخص بصيغة PDF أو طباعته.

يتم تضمين تقارير BI Publisher التي يشتمل عليها السجل الملخص داخل ملف PDF فقط في حالة تمكين التقارير نفسها للحصول على مخرجات PDF.

يحدد إعداد قائمة **طباعة الصفوف** في مربع حوار خيارات الطباعة والتصدير للتحليل أو لوحة المعلومات ما إذا كانت جميع الصفوف أم الصفوف المرئية فقط في التحليل هي ما سيظهر في ملف PDF.

- لتنزيل السجل الملخص بصيغة MHTML، انقر على **Web Archive (.mht)** ثم افتح الملف أو احفظه. يتم حفظ السجلات الملخصة التي يتم تنزيلها بامتداد ملف mht ويمكن فتحها في متصفح، ويمكن إرسال السجل الملخص بالبريد الإلكتروني أو مشاركته.

إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات

يمكنك إضافة قائمة سجلات ملخصة إلى صفحة لوحة معلومات.

توفر السجلات الملخصة للاستماع طريقة سهلة للمستخدمين كي يستطيعوا الوصول إلى المعلومات المتعلقة بلوحة المعلومات.

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير لوحات المعلومات**.

2. انتقل إلى الصفحة التي تريد إضافة قائمة سجلات ملخصة إليها.

3. من جزء "كائنات لوحة المعلومات"، قم بسحب كائن مجلد واسقاطه في قسم.
 4. حرك مؤشر الماوس فوق كائن المجلد في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن وانقر على الزر **خصائص**.
 5. في حقل **المجلد** في مربع الحوار "خصائص المجلد"، أدخل المجلد الذي يحتوي على السجلات الملخصة المطلوب عرضها.
 6. في المربع **توسيع**، حدد ما إذا كنت تريد إظهار المجلد من خلال طريقة عرض موسعة.
 7. في المربع **إظهار ارتباط RSS**، حدد ما إذا كنت تريد إضافة خيار موجز RSS إلى المجلد.
 8. انقر على **موافق** ثم انقر على **حفظ** لحفظ لوحة المعلومات.
- تم إضافة المجلد إلى لوحة المعلومات. في صفحة لوحة المعلومات، إذا أردت:
- رؤية قائمة بالسجلات الملخصة في حالة عدم توسيع المجلد، فانقر على المجلد.
 - تحرير سجل ملخص، فانقر على ارتباط **تحرير** الخاص به. يرجى الاطلاع على **تحرير السجلات الملخصة**.
 - تنزيل سجل ملخص بصيغة PDF، فانقر على ارتباط PDF الخاص به. يرجى الاطلاع على **تنزيل السجلات الملخصة**.
 - تنزيل سجل ملخص بصيغة MHTML، فانقر على ارتباط **(Web Archive (.mht)** الخاص به. يرجى الاطلاع على **تنزيل السجلات الملخصة**.

استخدام الوكلاء لتسليم السجلات الملخصة

يمكنك تكوين وكيل لتقديم سجلات ملخصة للمستخدمين.

لاستخدام وكيل لتسليم سجل ملخص:

1. قم بتكوين أو تحرير الوكيل المطلوب استخدامه لتسليم السجل الملخص. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تكوين الوكلاء**.
 2. في علامة التبويب "محتوى التسليم" بمحرر الوكيل، انقر على **استعراض** لتحديد السجل الملخص.
- عند تشغيل الوكيل، يتم تسليم السجل الملخص.

6

ترشيح البيانات وتحديدتها للتحليلات

يشرح هذا الفصل كيفية إنشاء المرشحات، وخطوات التحديد، والمجموعات، والعناصر المحسوبة في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يشرح كيفية استخدام هذه الأوامر لتحديد البيانات المعروضة في التحليلات ولوحات المعلومات.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة
- ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟
- التعامل مع تحديدات البيانات
- تكوين مرشحات الاعمدة
- تحرير مرشحات الاعمدة
- التعامل مع الدالة EVALUATE_PREDICATE
- تطبيق مرشح محدد على تحليل
- تجميع مرشحات الاعمدة
- استخدام تحليل محفوظ كمرشح
- تكوين وتحرير جمل SQL لمرشح عمود في تحليل
- التعامل مع المقاييس المحسوبة
- التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة

حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة

يتناول هذا القسم حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة. ويشمل الموضوعات التالية:

الموضوعات

- ما المقصود بالكائنات الداخلية أو المساة؟
- ما هيكل الجملدات للكائنات المساة؟
- حفظ المرشحات كمرشحات داخلية أو مساة
- حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية أو مساة

ما المقصود بالكائنات الداخلية أو المساة؟

عند التعامل مع كائنات معينة، يمكنك تكوين كائنات أخرى يتم حفظها مع تلك الكائنات.

فبعد حفظ كائن معين مع آخر، يتم حفظ ذلك الكائن ككائن "داخلي". ويمكنك حفظ المرشحات والمجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية. على سبيل المثال، يمكنك تكوين مجموعة كجزء من تحليل. وعند حفظ التحليل، سيتم حفظ المجموعة كمجموعة "داخلية" أو جنبًا إلى جنب مع التحليل.

وبالإضافة إلى حفظ هذه الكائنات ككائنات داخلية، يمكنك حفظها ككائنات مفردة في نطاق الموضوع ضمن Oracle BI Presentation Catalog. عند حفظ كائن على نفسه، فسيصبح كائنًا "مسمى". توفر الكائنات المسماة إمكانية إعادة الاستخدام لأنك قد تقوم بتكوين الكائن واستخدامه عدة مرات مع أي تحليل أو لوحة معلومات (بالنسبة للمرشحات) أو صفحة لوحة معلومات (بالنسبة للمرشحات) تحتوي على أعمدة محددة في الكائن المسمى. وعند تحديث الكائن المسمى وحفظه، سيتم تطبيق تلك التحديثات على الفور على جميع الكائنات حيث يتم استخدام الكائن المسمى.

على سبيل المثال، بعد حفظ مجموعة كمجموعة داخلية مع تحليل، يمكنك حفظ المجموعة باسم كائنًا الخاص في الكاتالوج. يمكنك بعد ذلك تطبيق المجموعة المسماة من جزء الكاتالوج إلى تحليلات أخرى.

ما هيكل المجلدات للكائنات المسماة؟

عادة ما يتم حفظ المرشحات والمجموعات والعناصر المحسوبة المسماة في مجلد نطاق الموضوع الخاص بها.

ومن خلال حفظ الكائنات في مجلد نطاق الموضوع، يمكنك التأكد من توفرها عند تكوين تحليل لنفس نطاق الموضوع.

تتوفر الكائنات المسماة المحفوظة في مجلد /مجلداتي لك وحدك. بينما تتوفر الكائنات المحفوظة في مجلد /المجلدات المشتركة للمستخدمين الآخرين الذين لديهم إذن اللازم للوصول إلى المجلدات. وفي حالة عدم وجود مجلد نطاق موضوع في مجلد /My Folders (مجلداتي) الخاص بك أو داخل مجلد Shared/Folders (المجلدات المشتركة)، فسيتم تكوين مجلد نطاق الموضوع تلقائيًا. وعند حفظ الكائن، يعرض مربع الحوار حفظ باسم مسارًا افتراضيًا لحفظ في /subject area/ <My Folders/Subject Area Contents>. ومع ذلك، فلا تزال منطقة المجلدات في مربع الحوار تعرض جميع طبقات مجلد نطاق الموضوع في الكاتالوج.

حفظ المرشحات كمرشحات داخلية أو مسماة

يمكنك حفظ مرشح بوصفه مرشحًا داخليًا أو مرشحًا مسمى.

عند تكوين مرشح داخلي في جزء "المرشحات" بعلامة تبويب "المعايير" في محرر التحليل، يمكنك اختياريًا حفظ المرشح الداخلي كمرشح مسمى. كما يمكن تكوين مرشح مسمى على مستوى التحليل أو ككائن مستقل من الرأس العام.

يمكن للمرشح المسمى ترشيح جميع التحليلات أو بعضها والتي يتم تضمينها في لوحة معلومات أو تحليلات مضمنة في نفس صفحة لوحة المعلومات.

حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية أو مسماة

يتيح حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة إمكانية إعادة استخدام تلك الدوال في التطبيق.

يمكنك حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة ككائنات داخلية أو مسماة:

- عند تكوين مجموعة أو عنصر محسوب أثناء تحرير طريقة عرض وحفظها أو أثناء العمل في نسق مركب يتم حفظ المجموعة أو العنصر المحسوب كعنصر داخلي مع التحليل.
- عند العمل في جزء خطوات التحديد:

— يمكنك حفظ مجموعة أو عنصر محسوب موجود داخل خطوة ككائن مسمى في الكاتالوج.

— يمكنك حفظ مجموعة من الخطوات أو قائمة الأعضاء الناتجة لعمود معين ككائن مسمى. ولا يمكنك حفظ مجموعة من الخطوات إذا كانت هناك واحدة من الخطوات التي تحتوي على عنصر محسوب.

يرجى الاطلاع على [إضافة مجموعة إلى تحليل آخر](#) للحصول على معلومات حول إضافة مجموعة محفوظة إلى تحليل.

لحفظ عنصر محسوب أو مجموعة ككائن مسمى في الكاتالوج:

1. اعرض جزء "خطوات التحديد".
 2. انقر على ارتباط العنصر المحسوب أو المجموعة، ثم انقر على **حفظ العنصر المحسوب باسم** أو **حفظ المجموعة باسم** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم".
 3. املأ مربع الحوار لحفظ الكائن في الكاتالوج.
- لحفظ مجموعة من الخطوات كمجموعة إلى الكاتالوج:
1. اعرض جزء "خطوات التحديد".

2. انقر على الزر حفظ خطوات التحديد الموجود أقصى يسار اسم العمود.

3. أكل مربع حوار حفظ خطوات التحديد لحفظ المجموعة ككائن في الكاتالوج.

ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟

يمكنك استخدام كل من المرشحات وخطوات التحديد لتقليص النتائج التي يتم عرضها عند تشغيل التحليل، بحيث تجيب النتائج عن سؤال معين.

والى جانب الاعمدة التي تقوم بتحديددها للتحليل، تحدد المرشحات وخطوات التحديد ما تحتويه النتائج. ووفقًا للمرشحات وخطوات التحديد، لن تظهر سوى النتائج المطابقة للمعايير. على سبيل المثال، وفقًا لجال عمالك، يمكنك استخدام المرشحات وخطوات التحديد لمعرفة من أعلى عشرة حسب مستوى الاداء وكَم تبلغ نسبة المبيعات بالجنيه لعلامة تجارية معينة ومن هم العملاء الأكثر ربحية، وما إلى ذلك.

يمكن تطبيق نوع آخر من أنواع المرشحات، يُطلق عليه الوجهة، على جميع العناصر الموجودة في لوحة المعلومات. يمكنك استخدام الوجهات لإكمال خطوات التحديد والمرشحات في وقت التشغيل. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات](#).

يوفر Oracle BI Enterprise Edition طريقة عرض "عوامل التصفية" وطريقة عرض "خطوات التحديد"، والتي يمكنك إضافتها إلى تحليل لعرض أية مرشحات أو خطوات تحديد يتم تطبيقها على التحليل. ويمكن أن تساعد إضافة طرق العرض هذه المستخدم على فهم المعلومات المعروضة في التحليل. للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية إضافة طرق عرض إلى تحليل، يرجى الاطلاع على [إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات](#).

كيف تختلف المرشحات عن خطوات التحديد؟

يتم تطبيق المرشحات وخطوات التحديد على مستوى الاعمدة وهما يوفران طريقتين للحد من البيانات في تحليل معين.

يتم دومًا تطبيق المرشح على عمود قبل تطبيق أية خطوات تحديد. يتم تطبيق الخطوات بأي ترتيب محدد. وتختلف المرشحات عن خطوات التحديد بعدة طرق.

المرشحات

يمكنك تطبيق المرشحات مباشرة على أعمدة السيات وأعمدة المقاييس. ويجب تطبيق المرشحات قبل تجميع الاستعلام وهي تؤثر على الاستعلام وبالتالي على القيم الناتجة للمقاييس. على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك قائمة أعضاء يكون المجموع التراكمي لها هو 100. وبتمرور الوقت، أصبح هناك المزيد من الأعضاء الذين يفون بمعايير المرشح وبالتالي يتم ترشيحهم، مما يؤدي إلى زيادة المجموع التراكمي إلى 200.

خطوات التحديد

بينما يتم تطبيق خطوات التحديد بعد تجميع الاستعلام وهي تؤثر فقط على الأعضاء المعروضين؛ وليس على القيم التراكمية الناتجة. على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك قائمة أعضاء متدرجين المجموع التراكمي لهم هو 100. إذا تمت بإزالة أحد الأعضاء باستخدام خطوة تحديد، فسيظل المجموع التراكمي هو 100 كما هو.

يمكنك تكوين خطوات التحديد لكل من أعمدة السيات والاعمدة التدرجية. تختص خطوات التحديد بكل عمود على حدة ولا يمكن أن تكون فيما بين الاعمدة. ولأن أعمدة السيات لا تشتمل على عضو تراكمي، فلن يكون استخدام خطوات التحديد مقارنة بالمرشحات في أعمدة السيات مثيرًا كما هو الحال في الاعمدة المتدرجة. فبينما يتم عرض أعمدة المقاييس في جزء خطوات التحديد"، فلا يمكنك تكوين خطوات لها وبالتالي فلا تؤثر الخطوات عليها. وتستخدم المقاييس لتكوين خطوات شرطية لاعمدة السيات والاعمدة المتدرجة، مثل المبيعات التي تتجاوز قيمتها 1 مليون دولار.

تطبيق المرشحات على أعمدة السيات للتأثير على الاعمدة التدرجية

يمكنك استخدام مرشح على عمود سمة ذي صلة للتأثير على عرض الأعضاء في عمود تدريجي.

على سبيل المثال، لنفترض أن هناك عمودًا متدرجًا يحتوي على مستويات "السنة" و "ربع السنة" و "الشهر". ولنفترض أن هناك مرشحه على عمود السمة الذي يتطابق مع مستوى تدرج "السنة". إذا تمت بتكوين مرشح على "السنة" لقصر النتائج على سنتي 2008 و2009، فعند عرض العمود المتدرج بطريقة العرض، لن يظهر سوى هاتين السنتين. تعمد هذه الوظيفة على طريقة تعريف الاعمدة المنطقية في طبقة الاعمال بنطاق الموضوع في أداة Oracle BI Administration Tool.

التعامل مع تحديثات البيانات

أثناء تحديد أعضاء البيانات الذين يتم تضمينهم في تحليل، يمكن أن تقوم بتكوين تحديثات بيانات من مصدر البيانات.

وكل تحديد يحدد المعايير الخاصة بمجموعة من الأعضاء لعمود معين، مثل "المنتج" أو "الموقع الجغرافي". ويتكون كل تحديد من خطوة واحدة أو أكثر. والخطوة عبارة عن تعليقات تؤثر على التحديد، مثل إضافة أعضاء "منتج" تحتوي القيم الخاصة بها على النص ABC. ويؤثر الترتيب الذي يتم تنفيذ الخطوات به على تحديد البيانات. وتتنصرف كل خطوة بشكل ترايدي على النتائج الناجمة عن الخطوات السابقة، بدلًا من معالجة كل الأعضاء في هذا العمود.

ويمكن أن تقوم بعرض خطوات التحديد هذه في جزء خطوات التحديد. ويتم تكوين الخطوات بالطرق التالية:

- عند إضافة عمود إلى تحليل، يتم تكوين خطوة تحديد بشكل تلقائي لكي تبدأ مع كل الأعضاء، إلا إذا تمت بإضافة أعضاء محددين بشكل صريح. وأثناء سحب وإسقاط أعضاء العمود في علامة التبويب "النتائج" لإضافتهم إلى التحليل، يتم تكوين الخطوات بشكل تلقائي أيضًا. على سبيل المثال، لنفترض أنك تقوم

بسحب وإسقاط العضوين FY2007 و FY2008 من العمود المدرج "العام" إلى جدول محوري. يتم تكوين خطوة التحديد إضافة FY2007, FY2008.

- أثناء إضافة المجموعات والعناصر المحسوبة، يتم تكوين الخطوات بشكل تلقائي.
 - عند استخدام التفاعلات الناجمة عن النقر بزر الماوس الايمن (مثل إضافة المرتبط أو إبقاء فقط) من أجل تحسين تحديد البيانات لعمود مدرج معين أو عمود سمة معين، يتم تكوين الخطوات بشكل تلقائي. لازالة خطوات التحديد هذه، استخدم تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن مثل لازالة المجموعة أو لازالة العنصر المحسوب. يرجى الاطلاع على تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق العرض لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - يمكنك تكوين الخطوات بشكل مباشر باستخدام الجزء "خطوات التحديد"، من أجل تنقيح تحديد البيانات لعمود مدرج أو عمود سمات معين. ويمكنك عرض الجزء "خطوات التحديد" من أماكن مختلفة بما في ذلك علامة التبويب "النتائج"، وعلامة التبويب "المعايير"، وبعض محررات طرق العرض.
- يمكن أن تكون خطوات التحديد من أحد الأنواع التالية:
- قائمة أعضاء صريحة — يمكن أن تشتمل الخطوة على قائمة أعضاء لعمود، مثل المنيا، وأسويط، وأسوان، والجنوب. وبالنسبة للعمدة المدرجة، يمكن أن يأتي الأعضاء من مستويات مدرجة مختلفة. أما بالنسبة للعمدة السبات، يأتي الأعضاء من هذا العمود فقط.
 - خطوة شرط — يمكن أن تحدد خطوة أن يتم تحديد الأعضاء من عمود بناء على شرط، والذي يمكن أن يكون من أحد أنواع متعددة، بما في ذلك المعتمد على الإجراءات أو على القيم القصوى/الدنيا. وقائمة الأعضاء هذه ديناميكية ويتم تحديدها في وقت التشغيل.
 - قائمة على خطوة مدرجة — خطوة للعمدة المدرجة تتيح لك القدرة على تحديد نوع العلاقة التي يتم تحديد الأعضاء من خلالها. ويمكنك تحديد علاقة مجموعة (مثل "عناصر فرعية لـ" أو "عنصر رئيسي لـ") أو مستوى مدرج محدد (للتدرجات القائمة على المستوى فقط) أو علاقة مستوى (للتدرجات القائمة على المستوى فقط).
 - المجموعات والعناصر المحسوبة — يمكن أن تشتمل الخطوة على مجموعة أو على عنصر محسوب. ويمكنك استخدام المجموعات والعناصر المحسوبة مع خطوات "الإضافة" فقط، ولا يمكنك استخدامها في خطوات "إبقاء فقط" أو "إزالة".
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة.

Note: عند التعامل مع خطوات التحديد، وفي حالة البحث عن أعضاء في عمدة مدرجة غير نصية (التاريخ والوقت على سبيل المثال) فإن تكون هناك أية نتائج للبحث.

تكوين خطوات تحديد

- يمكنك تكوين خطوات في جزء خطوات التحديد، والذي يمكن أن تقوم بعرضه في أماكن متنوعة.
- يتم تكوين خطوات التحديد لإتاحة إرشادات تفيد في اختيار معايير تحديد البيانات من مصدر البيانات. فعند إضافة عمود إلى تحليل، تتم إضافة خطوة البدء بجميع الأعضاء ضمنية. وتشير كلمة "جميع" إلى كل أعضاء العمود بعد تطبيق المرشحات.
- على سبيل المثال، يمكنك تكوين خطوة لتحديد معايير للأعضاء التاليين في عمود "المكتب": القاهرة والرياض والكويت.
- من خلال تكوين خطوات تحديد في علامة تبويب "النتائج" يستطيع المستخدمون اختيار البيانات الأكثر أهمية بالنسبة لهم.
1. اعرض علامة تبويب "النتائج" في محرر التحليل.
 2. إذا لم يكن الجزء "خطوات التحديد" مرئيًا، فانقر على الزر إظهار جزء خطوات التحديد في شريط الأدوات لعرضه.
 3. يمكن أن يكون الجزء مطوًى أيضًا في أسفل علامة التبويب "النتائج". انقر على رمز علامة الزائد لتوسيعه.
 4. بالنسبة للعمود الذي ترغب في تحديد الخطوات به، انقر على الارتباط ثم، خطوة جديدة.
 4. من القائمة، حدد الخيار الخاص بنوع الخطوة التي ترغب في تكوينها، وقم بإكمال مربع الحوار الذي سيظهر.
- يتم تكوين خطوات التحديد بشكل تلقائي عند استخدام التفاعلات الناجمة عن النقر بزر الماوس الايمن (مثل إضافة المرتبط أو إبقاء فقط) من أجل تحسين تحديد البيانات لعمود مدرج معين أو عمود سمة معين في طريقة عرض. يرجى الاطلاع على تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق العرض.
- بعد إضافة خطوات التحديد إلى التحليل، يمكنك الانتقال إلى علامة تبويب "النتائج" بمحرر التحليل وإضافة طريقة عرض خطوات التحديد إلى التحليل. إذا قمت بإضافة طريقة عرض "خطوات التحديد"، ففي أثناء وقت التشغيل، يمكن أن يقوم المستخدم بعرض خطوات التحديد المطبقة على التحليل. لمزيد من المعلومات حول إضافة طريقة عرض خطوات التحديد، يرجى الاطلاع على علامة تبويب "النتائج" بمحرر خطوات التحديد.

تحرير خطوات التحديد

يمكن تحرير خطوات التحديد الموجودة في تحليل.

استخدم جزء خطوات التحديد لإجراء تغييرات في خطوات التحديد.

- قم بتحريك مؤشر الماوس فوق الخطوة في الجزء "خطوات التحديد" وانقر على زر في شريط الأدوات الذي سيظهر.
- يمكنك تنفيذ مهام متعددة مثل عرض مربع حوار لتحرير الخطوة، أو حذف الخطوة أو تغيير ترتيب الخطوة في قائمة الخطوات.
- بالنسبة لمجموعة أو لعنصر محسوب، انقر على اسمه لعرض قائمة تحتوي على الخيارات اللازمة للتحرير والحفظ.

حفظ خطوات التحديد ككائن مجموعة

عن طريق حفظ خطوات التحديد على هيئة كائن مجموعة يمكن إعادة استخدامها في مواقع متعددة.

إذا كنت قد قمت بتكوين مجموعة من خطوات التحديد، فيمكنك حفظ وإعادة استخدام المجموعة ككائن مجموعة، كما هو مبين في [حفظ المجموعات والعناصر المحسوبة كعناصر داخلية أو مساهة](#).

التعامل مع خطوات التحرير والاعمدة المزدوجة

إذا تم تكوين المخزن الخاص بك بما يتناسب مع استخدام الاعمدة المزدوجة، فحينها يمكنك تكوين خطوة تحديد في عمود مزدوج.

لتكوين خطوة تحديد في عمود مزدوج، حدد قيم العرض لهذا العمود حيث يتم تقييم الخطوة بشكل تلقائي باستخدام قيم الرموز المطابقة لقيم العرض هذه.

إذا كنت تستخدم الاعمدة المزدوجة، فتوخ الحذر عند التعامل مع مربع الحوار "عنصر محسوب جديد". يمكن أن تقوم بتضمين عامل تشغيل موضعي في المعادلة المخصصة للعنصر المحسوب، مثل \$1، والتي تحدد العمود من الصف الأول في مجموعة البيانات. عندما تقوم بتضمين عامل تشغيلي موضعي، لا يمكن أن يتم تعيين قيم العرض على قيم الرموز عند تقييم الصيغة.

للحصول على معلومات حول الاعمدة المزدوجة، يرجى الاطلاع على [فهم ميزة العمود المزدوج](#).

تكوين مرشحات الاعمدة

يمكنك تكوين مرشح مسمى أو داخلي في الاعمدة بغرض عرض بيانات محددة.

للحصول على معلومات حول فتح مرشح لتحريره، يرجى الاطلاع على [تحرير مرشحات الاعمدة](#)

Note: إذا كان المخزن الخاص بك مكوّنًا للاعمدة المزدوجة، وتريد استخدام عامل تشغيل بخلاف **يساوي / في**، **لا يساوي / ليس في**، أو **بين** وتحديد قيم برمجية بخلاف قيم العرض، فيجب بشكل صريح اختيار عمود تعليمية برمجية غير عمود العرض.

للحصول على معلومات حول الاعمدة المزدوجة، يرجى الاطلاع على [فهم ميزة العمود المزدوج](#).

1. لتكوين مرشح مسمى:

a. من الصفحة الرئيسية لـ Oracle Business Intelligence، حدد موقع الرأس العام ومرر مؤشر الماوس على القائمة **جديد**، ومن القائمة حدد **المرشح**.

b. من مربع الحوار "تحديد نطاق الموضوع"، اختر نطاق الموضوع المطلوب تكوين مرشح له.

c. من جزء "نطاقات الموضوعات" في محرر "المرشح" انقر نقرا مزدوجا على العمود المطلوب تكوين مرشح له.

2. لتكوين مرشح مضمن:

a. قم إما بتكوين تحليل أو الوصول إلى تحليل موجود تريد تكوين مرشح له. انقر على علامة تبويب **المعايير**.

b. حدد موقع جزء المرشحات ومن شريط أدوات جزء المرشحات، انقر على زر **تكوين مرشح لنطاق الموضوع الحالي**. يتم عرض أعمدة التحليل المحددة في قائمة التتالي.

C. حدد اسم عمود من القائمة. أو حدد خيار **المزيد من الاصدمة** للوصول إلى مربع الحوار "تحديد عمود" والذي يمكنك من خلاله تحديد أي عمود من نطاق الموضوع.

Note: إذا كنت تريد إضافة مرشح إلى عمود موجود في نطاق موضوع مختلف، فيجب أولاً إضافة نطاق الموضوع هذا إلى التحليل بالنقر على الزر **إضافة/إزالة نطاق الموضوع** في جزء نطاقات الموضوعات.

3. في حقل **عامل التشغيل** بمربع حوار "مرشح جديد" اختر عامل تشغيل للمرشح. يتم ملء قائمة عوامل التشغيل التي يمكنك الاختيار منها استناداً إلى نوع العمود الذي حددته. لمزيد من المعلومات حول كل عامل تشغيل، بما في ذلك خيارا عامل التشغيل **موجه** **ويستند إلى نتائج تحليل آخر**، يرجى الاطلاع على عوامل التشغيل.

4. في حقل **القيمة**، حدد قيمة أو أكثر لاستخدامها عند تطبيق المرشح أو شرط. يمكنك:

- كتابة قيم، مستخدماً فاصلة منقوطة لفصل القيم.
- تحديد قيم من القائمة أو التقييم.

للبحث عن قيم محددة، انقر على **بحث** في مربع القائمة. يتم عرض مربع الحوار تحديد القيم، حيث يمكنك البحث عن قيم وتحديدها.

إذا تم تكوين مخزنك للاصدمة المزدوجة، وتقوم بتكوين المرشح على عمود عرض، فإنك تحدد قيم عرض بشكل افتراضي. لكن، إذا كانت مؤسستك تسمح بعرض قيم التعليلات البرمجية، فيمكنك تحديد قيم تعليلات برمجية بدلاً من قيم عرض، ويكون ذلك في حالة استخدام أحد عوامل التشغيل التالية فقط:

- **يساوي / في**
- **لا يساوي / ليس في**
- **بين**

لتحديد قيم تعليلات برمجية، حدد المربع **تحديد حسب عمود التعليلة البرمجية** ثم حدد القيم.

5. إذا تم تكوين مخزنك للاصدمة المزدوجة، وتقوم بتكوين المرشح على عمود عرض وترديد الترشيح وفقاً لقيم العرض وليس قيم التعليلات البرمجية، فقم بإلغاء تحديد المربع **ترشيح حسب عمود التعليلة البرمجية**.

6. انقر على الزر **إضافة المزيد من الخيارات** لإضافة تعبير **SQL** أو متغير جلسة عمل أو متغير مخزن أو متغير عرض تقديمي أو متغير عام إلى المرشح. لاحظ أنه في حالة تعيين قيمة المرشح باستخدام تعبير **SQL** أو متغير، فيجب ترك حقل **القيمة** فارغاً. لمزيد من المعلومات حول المتغيرات، يرجى الاطلاع على استخدام المتغيرات.

7. حدد المربع **حماية الصنفية** لحماية قيمة المرشح من أن يتم تجاوزها بواسطة قيمة موجه مطابقة أو عند انتقال المستخدم إلى تقرير آخر ضمن التحليل. عند الانتقال من تقرير إلى آخر ضمن تحليل، يمكن نقل أي قيم موجه حددتها في التقرير الأول إلى التقرير الثاني.

8. لتحويل المرشح إلى جمل **SQL**، حدد المربع **تحويل المرشح هنا إلى SQL**. يتم عرض مربع الحوار "مرشح SQL متقدم".

Note: هنا تحويل أحادي الاتجاه. بعد تحديد مربع **تحويل المرشح هنا إلى SQL**، لا يمكنك بعد ذلك عرض المرشح وتحريره في مربع الحوار "تحرير مرشح". بعد تحويل المرشح إلى جمل **SQL**، يمكنك فقط عرض عنصر المرشح وتحريره على أنه جمل **SQL** في مربع الحوار "مرشح SQL متقدم". للحصول على مزيد من المعلومات حول هذا الخيار، يرجى الاطلاع على **تكوين وتحرير جمل SQL لمرشح عمود في تحليل**.

9. عند الانتهاء من تحديد معايير المرشح، انقر على **موافق**.

10. احفظ المرشح بإحدى الطرق التالية:

- من "محرر التحليل"، يمكنك النقر على **حفظ التحليل** لحفظ المرشح كمرشح مضمن.
- من "محرر المرشحات"، يمكنك تحديد **حفظ المرشح** لحفظ المرشح كمرشح محدد.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة**.

تحرير مرشحات الاعمدة

استخدم الإجراء التالي لفتح وتحرير مرشح محفوظ.

إذا قمت بتحرير وحفظ مرشح محفوظ، يتم نشر التغييرات التي تقوم بعملها في أي مكان يتم استخدام المرشح فيه.

1. لفتح مرشح مسمى:

a. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.

b. في صفحة "الكتالوج" انتقل إلى المرشح المطلوب تحريره وانقر على **الارتباط بتحرير**.

2. لفتح مرشح مضمن:

a. في التحليل، انقر على علامة تبويب **المعايير**.

b. في جزء المرشحات، حدد موقع المرشح الذي ترغب في تحريره وانقر على زر **تحرير المرشح** الخاص به.

3. في محرر "المرشح"، قم بإجراء التغييرات المطلوبة.

4. قم بحفظ المرشح.

التعامل مع الدالة EVALUATE_PREDICATE

نتيجة دالة SQL إمكانية إضافة مرشح غير قياسي.

يوفر هذا القسم الموضوعات التالية التي تتناول التعامل مع الدالة EVALUATE_PREDICATE:

- كيف يمكنني استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟
- إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي

للحصول على مزيد من المعلومات حول هذه الدالة، يرجى الاطلاع على *Logical SQL Reference Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

كيف يمكنني استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟

يمكنك إضافة الدالة EVALUATE_PREDICATE كجملة مرشح داخلية.

ولا يمكنك استخدام هذه الدالة مع الاعمدة التدرجية. استخدم هذه الدالة في حالة تعذر تكوين عبارة المرشح المناسبة مع عوامل تشغيل مرشح Oracle BI EE. والعرض من هذه الدالة هو استخدامها مع دوال قاعدة البيانات مع نوع إرجاع "منطقي"، ويمكن استخدامها لـ SQL فقط. لا يتم توسيع دعم EVALUATE_PREDICATE عبر جميع مصادر البيانات متعددة الاتجاهات. وعلاوة على ذلك، لا يمكنك استخدام EVALUATE_PREDICATE مع مصادر بيانات XML.

لإضافة دالة EVALUATE_PREDICATE كعبارة ترشيح مدمجة، يلزم الحصول على امتياز "إضافة دالة EVALUATE_PREDICATE" من قبل المسؤول.

مثال

فيما يلي مثال لكيفية استخدام الدالة EVALUATE_PREDICATE. يتطلب هذا المثال أن تكون قيم Products.P4 Brand أكبر من 6 أحرف. ويعد تشغيلها، سيرجع هذا المثال أية صفوف يكون فيها طول البيانات في عمود P4 Brand أكبر من 6 أحرف (على سبيل المثال، HomeView, BizTech).

```
SELECT
  0 s_0,
  "A - Sample Sales"."Products"."P3 LOB s_1,
  "A - Sample Sales"."Products"."P4 Brand" s_2,
  "A - Sample Sales"."Base Facts"."1- Revenue" s_3
FROM "A - Sample Sales"
Where EVALUATE_PREDICATE('length(%1)>6',"A - Sample Sales"."Products"."P4
Brand").
ORDER BY 1,2,3
```

إضافة البالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي

يصف هذا الإجراء كيفية إضافة البالة EVALUATE_PREDICATE إلى مرشح داخلي.

لاحظ أنك لا يمكنك استخدام هذه البالة مع الإعمدة التدريجية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [كيف يمكنني استخدام البالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟](#)، *Logical SQL Reference Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

1. انتقل إلى جزء المرشحات بمحرر التحليل /. ثم انقر على زر **مزيد من الخيارات**، ثم حدد الخيار **إضافة البالة EVALUATE_PREDICATE**.
2. أدخل معادلة البالة في مربع الحوار "دالة EVALUATE_PREDICATE جديدة".
للتعرف على مثال عن إدخال صياغة صحيحة، يرجى الاطلاع على [كيف يمكنني استخدام البالة EVALUATE_PREDICATE مع مرشح؟](#).
3. انقر على **موافق** لعرض دالة EVALUATE_PREDICATE في جزء "المرشحات".

تطبيق مرشح محدد على تحليل

إذا أردت ترشيح البيانات الموجودة في تحليل، فيمكنك تطبيق أي مرشح مسعى. استخدم الإجراء التالي لتطبيق مرشح محدد على تحليل.

1. قم بتكوين التحليل الذي ترغب في إضافة مرشح محدد إليه، أو قم بفتحه.
2. في علامة التبويب "المعايير" بمحرر التحليل، حدد جزء "الكatalog" وانتقل إلى المجلد المناسب الذي يحتوي على المرشح المسعى. غالبًا يتم حفظ المرشحات في المجلد الفرعي "طاق الموضوع". على سبيل المثال، - A / Filters / Functional Examples / 2. Shared Folders / Sample Sales / Demo.
3. حدد المرشح المسعى وانقر على الزر **إضافة المزيد من الخيارات** لعرض مربع الحوار "تطبيق المرشح المحفوظ".
4. حدد كيف ترغب في إضافة المرشح المحدد إلى التحليل. يمكنك تحديد أحد الخيارين التاليين أو كليهما:
 - حدد المربع **مسح كافة عوامل التصفية قبل التطبيق** لإزالة كل المرشحات الموجودة من التحليل قبل إضافة المرشح المسعى.
 - حدد المربع **تطبيق محتويات المرشح بدلا من مرجع إلى المرشح** لنسخ المحتويات الفعلية للتحليل. يتيح لك نسخ المحتويات القدرة على التعامل مع معايير المرشح بدون تعديل المرشح المحفوظ. عندما تقوم بإلغاء تحديد المربع **تطبيق محتويات المرشح بدلا من مرجع إلى المرشح**، تتم إضافة إشارة للمرشح إلى التحليل. من التحليل، يمكنك عرض ولكن عدم تعديل محتويات المرشح المحدد.
5. انقر على **موافق**.

تجميع مرشحات الإعمدة

يتيح لك تجميع مرشحات الإعمدة باستخدام عوامل تشغيل القيمة المنطقية AND و OR تكوين مرشحات مركبة دون الحاجة إلى معرفة جمل SQL. يتيح لك تجميع أو توليف مرشحات الإعمدة إمكانية تحديد الأولوية التي يقوم Oracle BI EE بترشيح تحليل وفقاً لها.

1. قم بتكوين أو فتح مرشح محدد أو تحليل يتضمن مرشحة مضمناً.
2. إذا كنت تتعامل مع مرشح محدد فحدد موقع الجزء "مرشح محفوظ" وتأكد أن المرشح يتضمن عنصري مرشح أو أكثر. إذا كنت تتعامل مع مرشح مضمن، فحدد الجزء "المرشحات" وتأكد أن المرشح يتضمن عنصري مرشح أو أكثر.
بعد إضافة عنصر المرشح الثاني، يتم عرض عامل التشغيل AND قبل عنصر المرشح الثاني.

Note: إذا كنت تريد تجميع المرشحات، فيجب أن يتضمن المرشح ثلاثة عناصر مرشح أو أكثر.

3. لتغيير عامل التشغيل AND إلى عامل التشغيل OR، انقر على كلمة AND. يمكنك التبديل بين AND و OR بهذه الطريقة. لاحظ المعلومات التالية:

- ويعني عامل التشغيل **AND** أنه لا بد من الوفاء بالمعايير المحددة في كل مرشح. هذا هو الأسلوب الافتراضي لتجميع مرشحات الأعمدة.
- بينما يعني عامل التشغيل **OR** أنه يتعين الوفاء بالمعايير المحددة في واحد على الأقل من مرشحات الأعمدة.
- 4. عند إضافة عناصر مرشح، انقر على عامل التشغيل **AND** و **OR** حسب الضرورة لتكوين توليفات المرشح المناسبة.
- 5. احفظ المرشح بإحدى الطرق التالية:
 - من "محرر التحليل"، يمكنك تحديد **حفظ التحليل** لحفظ المرشح كمرشح مضمن.
 - من "محرر عوامل التصفية"، يمكنك تحديد **حفظ المرشح** لحفظ المرشح كمرشح محدد.
 لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مساة**.

استخدام تحليل محفوظ كمرشح

يمكنك تكوين مرشح استنادًا إلى القيم التي يتم إرجاعها بواسطة تحليل آخر.

يمكن استخدام أي تحليل محفوظ يقوم بإرجاع عمود قيم لترشيح العمود المطابق في تحليل.

لتكوين مرشح استنادًا إلى نتائج تحليل محفوظ آخر:

1. قم بتكوين أو فتح مرشح محدد أو تحليل يتضمن مرشحه مضمنًا.
2. إذا كنت تتعامل مع مرشح مسمى، فحدد جزء مرشح محفوظ ومن جزء نطاقات الموضوعات حدد العمود المطلوب تكوين مرشح له.
- إذا كنت تتعامل مع مرشح مضمن، فحدد موقع جزء "المرشحات" ومن شريط أدوات جزء "المرشحات"، انقر على الزر **تكوين مرشح لمنطقة الموضوع الحالية** وحدد العمود المطلوب تكوين مرشح له.
- يتم عرض مربع الحوار "مرشح جديد".
3. في حقل **عامل التشغيل**، حدد **يستند إلى نتائج تحليل آخر**.
- يتم عرض الحقل **تحليل محفوظ والعلاقة** واستخدام **القيم الموجودة في العمود**.
4. في حقل **تحليل محفوظ**، أدخل المسار الكامل للتحليل المحفوظ أو انقر على زر **استعراض** لتحديد موقع التحليل الذي سيستخدم المرشح عليه.
- يتم عرض أسماء الأعمدة من التحليل المحفوظ في القائمة المنسدلة **استخدام القيم الموجودة في العمود**.
5. حدد اسم عمود من حقل **استخدام القيم الموجودة في العمود**، وفي حقل **العلاقة**، حدد العلاقة المناسبة بين النتائج والعمود المطلوب ترشيحه.
6. انقر على **موافق**.

تكوين وتحرير جمل SQL لمرشح عمود في تحليل

يمكنك تكوين وتحرير عبارة SQL WHERE المنطقية التي يتم استخدامها كمرشح.

وعلى الرغم من أن هذه السمة لا تكون ضرورية بصفة عامة، إلا أنها متاحة للمستخدمين الذين يرغبون في الحصول على قدرات الترشيح المتقدمة. للحصول على أوصاف لعبارة SQL، يرجى الاطلاع على *Logical SQL Reference Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

Note: بعد أن تقوم بتحويل مرشح إلى عبارة SQL، يمكنك عرض وتحرير عنصر المرشح كجمل SQL في مربع الحوار "مرشح SQL متقدم" فقط. ولن تتمكن بعد ذلك من عرض المرشح وتحريره في مربع الحوار "تحرير مرشح".

1. قم بتكوين أو فتح المرشح أو التحليل المحدد الذي يحتوي على مرشح مضمن.
2. إذا كنت تتعامل مع مرشح مسمى، فحدد جزء مرشح محفوظ ومن جزء نطاقات الموضوعات حدد العمود المطلوب تكوين مرشح له.
- إذا كنت تتعامل مع مرشح مضمن، فحدد موقع جزء "المرشحات" ومن شريط أدوات جزء "المرشحات"، انقر على الزر **تكوين مرشح لمنطقة الموضوع الحالية** وحدد العمود المطلوب تكوين مرشح له.

3. في مربع الحوار "مرشح جديد" اختر معايير المرشح وحدد **تحويل المرشح هنا إلى SQL**.

4. انقر على **موافق**.

5. في مربع الحوار "مرشح SQL متقدم" أدخل التعديلات في حقل **SQL**، وانقر على **موافق**.

لاحظ أنه بعد تحويل المرشح إلى جملة **SQL**، لن تتمكن بعد ذلك من عرض المرشح وتحريره في مربع الحوار "تحرير مرشح".

التعامل مع المقاييس المحسوبة

يتم اشتقاق المقاييس المحسوبة من مقاييس أخرى، ويتم تكوينها باستخدام المعادلات.

لتكوين مقياس محسوب:

1. قم بأحد الإجراءات التالية:

- لتكوين مقياس محسوب لكل طرق عرض البيانات المشتملة على أعمدة ضمن النسق المركب، انقر على زر **مقياس محسوب جديد** في محرر التحليل: علامة تبويب النتائج.
- لتكوين مقياس محسوب لطريقة عرض بيانات محددة ضمن "النسق المركب"، قم بتحرير طريقة عرض البيانات المحددة ثم انقر على زر **مقياس محسوب جديد** في محرر طريقة عرض البيانات بعلامة تبويب "النتائج".

Note: لا يمكنك إضافة مقاييس محسوبة إلى استعلامات مباشرة بقاعدة البيانات أو إلى طلبات مركبة.

2. استكمل بيانات مربع الحوار "مقياس محسوب جديد". يرجى الاطلاع على **تحرير المعادلة لعمود للحصول** على معلومات حول معادلات الاعمدة.

3. انقر على الزر **موافق**.

لتحرير مقياس محسوب:

يُمكنك تحرير مقياس محسوب من خلال علامة التبويب "المعايير" بمحرر التحليل.

1. في علامة تبويب "المعايير"، انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيمن من اسم العمود الخاص بالمقياس المحسوب.

2. قم بتعديل الاعمدة حسب الحاجة.

- تحديد ترتيب فرز الاعمدة. (لا يمكن تحديد ترتيب الفرز لمستويات التدرج). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **فرز البيانات في طرق العرض**.
- تحرير معادلات لاعمدة السات وأعمدة المقاييس، ويشمل ذلك تخصيص العناوين، وتحديد قاعدة التجميع. (لا يمكن تخصيص العناوين، أو تحديد قاعدة التجميع، أو تحرير المعادلات لاعمدة متدرجة أو لمستويات التدرج). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **تحرير المعادلة لعمود**.
- تحرير خصائص العمود للتحكم في صيغة وتفاعل الاعمدة ومستويات التدرج. للحصول على مزيد من المعلومات حول تطبيق الصياغة، يرجى الاطلاع على **تطبيق صياغة على عمود**.

التعامل مع المجموعات والعناصر المحسوبة

يُمكنك تكوين مجموعة أو عنصر محسوب كوسيلة لعرض البيانات في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل أو رسم بياني.

وتسمح لك المجموعات والعناصر المحسوبة بإضافة "الأعضاء" الجدد إلى عمود، عندما لا يتواجد هؤلاء الأعضاء في مصدر البيانات. كما يعرض هؤلاء الأعضاء أيضًا باسم "الأعضاء المخصصون".

- المجموعة عبارة عن قائمة ثابتة تضم الأعضاء الذين تقوم بتحديدهم أو قائمة ثابتة أو ديناميكية يتم إنشاؤها من خلال خطوات التحديد. ويتم تمثيل المجموعة على أنها عضو. ويُمكنك الانتقال في مجموعة تم تكوينها لعمود متدرج لكن ليس في عمود تم تكوينه لعمود سمة.

تستخدم المجموعة دالة التجميع الموجودة لعمود الإجراء التي تعرض معه، ويتم تنفيذ التجميع بشكل تصاعدي من أقل مستويات التفاصيل في Oracle BI Server، إلا أنه لا يتم احتساب القيم مرتين.

- العنصر المحسوب عبارة عن حساب بين الأعضاء، ويتم تمثيله على أنه عضو مفرد لا يمكن النقل فيه. عندما تقوم بتكوين عنصر محسوب، تقوم بإضافة عضو جديد تقوم فيه بتحديد كيفية تجميع العنصر، مثل "المجموع" أو "المتوسط" أو معادلة مخصصة. ويتم تنفيذ الحساب على مستوى التجميع، وليس على أقل مستوى تفاصيل.

تصبح كلتا المجموعتين والعناصر المحسوبة خطوات تحديد للتحليل بأكمله عند تحديد خيار **كل طرق العرض** أثناء تكوين المجموعة أو العنصر المحسوب. وبالتالي، فإنها تنطبق على كل طرق العرض لهذا التحليل. يمكن حفظ تلك المجموعات والعناصر المحسوبة ككائنات مضمنة أو محددة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **حفظ الكائنات ككائنات داخلية أو مسافة**.

في حالة تكوين مجموعة أو عنصر محسوب لطريقة عرض معينة عبر تحديد خيار **طريقة العرض الحالية**، تطبق المجموعة أو العنصر المحسوب وحده على طريقة عرض نشطة بعينها.

ما المقصود بالمجموعات؟

المجموعة (والتي يطلق عليها كذلك اسم "تحديد محفوظ" في المنتجات الأخرى) عبارة عن عضو معرف من قبل المستخدم في عمود.

ويمكن أن تكون المجموعة عبارة عن قائمة بالأعضاء أو مجموعة من خطوات التحديد التي يمكن أن يتم تنفيذها لتكوين قائمة أعضاء. ويجب أن يكون كل الأعضاء من نفس عمود السمة، أو العمود المتدرج، وفي العمود المتدرج، يمكن أن يكون الأعضاء من مستويات تدريج مختلفة. ودائمًا ما يتم عرض المجموعات في الجزء السفلي من قائمة العمود بالترتيب الذي تمت إضافتها بها (كما هو موضح في الجزء "خطوات التحديد"). ويمكن أن تحتوي المجموعات على أعضاء أو على مجموعات أخرى. يمكنك تكوين مجموعة مخصصة وإضافة مجموعة مخصصة إلى العمود بطريقة العرض.

يمكنك حفظ مجموعة في كتالوج وإعادة استخدامها. على سبيل المثال، يمكنك تطبيق مجموعة على موجهات أعمدة تحليل ولوحة معلومات أو على موجهات متنوعة. إذا تم تطبيق مجموعة على موجه، فإن الموجه يعرض المجموعة كخيار قائمة اختيارات أو أعضاء المجموعة كخيارات قائمة الاختيارات للمستخدم في وقت التشغيل. يرجى الاطلاع على **تجاوز خطوة تحديد بوجه عمود** للحصول على معلومات حول تجاوز خطوات التحديد بالموجهات عندما يحدد المستخدم المجموعات أو أعضاء العمود.

ما المقصود بالعناصر المحسوبة؟

العنصر المحسوب عبارة عن عملية حسابية بين الأعضاء، ويتم تمثيله على أنه عضو مفرد.

ينتج لك العنصر المحسوب القدرة على تجاوز قاعدة التجميع الافتراضية التي يتم تحديدها في مخزن Oracle BI، وبالنسبة لتحليل موجود، فالعنصر المحسوب هو قاعدة التجميع التي يختارها المصمم. ويمكنك تعريف العنصر المحسوب باستخدام معادلة مخصصة (وهو الإعداد الافتراضي) أو من خلال دمج الأعضاء المحددين مع دالة (على سبيل المثال، "المجموع").

والعنصر المحسوب عبارة عن عضو محدد من قبل المستخدم بعمود. ويمكن أن يحتوي العنصر المحسوب على أعضاء أو على عناصر محسوبة أخرى. وغالبًا ما يتم عرض العناصر المحسوبة في الجزء السفلي من قائمة العمود بالترتيب الذي تمت إضافتها به (كما هو موضح في الجزء "خطوات التحديد"). يمكنك حفظ العنصر المحسوب في الكتالوج وإعادة استخدامه.

وفيد العنصر المحسوب عندما ترغب في عرض مجموعة من الأعضاء ككيان مفرد والتعامل معها. على سبيل المثال، يمكن أن تقوم بتعريف العناصر المحسوبة لما يلي:

- الحسابات الانشائية الموجودة في منطقة جغرافية
- المنتجات المتقدمة
- الفترات الزمنية غير القياسية، مثل الأشايح الثلاثة الأولى من سبتمبر.

يمكنك تكوين عناصر محسوبة للاعمدة في أماكن متنوعة. وتختلف العمليات الحسابية عن قواعد التجميع الافتراضية التي يتم تطبيقها على الإجراءات، كما هو موضح في **إضافة الإجماليات إلى الجداول والجداول المحورية**. وداخلها، يتم التعامل مع العناصر المحسوبة مثل جمل SQL SELECT، ويتم تنفيذ الدوال المحددة على مجموعة النتائج. لمزيد من المعلومات عن دوال SQL، يرجى الاطلاع على *Logical SQL Reference Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

تكوين المجموعات والعناصر المحسوبة

استخدم مجموعة أو عنصراً محسوباً لإضافة "أعضاء" جدد إلى عمود.

على سبيل المثال، يمكنك مراجعة حجم الإيرادات المتحققة من مبيعات الأجهزة النقالة ومقارنة هذا الرقم بمثيله لأنواع المنتجات الأخرى. كما يمكنك تكوين مجموعة تسمى "الأجهزة النقالة" لعمود "المنتج" المشتمل على "الهواتف المطوية" و "الهواتف الذكية". استخدم الإجراءات التالي لتكوين عنصر محسوب أو مجموعة.

1. قم بأحد الإجراءات التالية:

- انقر على زر تكوين عنصر محسوب أو مجموعة.

يكون الزر متاحاً في مواقع متعددة. توفر القائمة التالية بعضاً من هذه المواقع:

- في شريط أدوات محرر طريقة العرض، انقر على الزر **عنصر محسوب جديد** أو الزر **مجموعة جديدة**. يتم تكوين العنصر المحسوب الجديد أو المجموعة لكل طرق العرض.

— في جزء "النسق"، في منطقة صفوف أو أعمدة *تنوع طريقة العرض*، انقر على الزر **مزيد من الخيارات** الموجود إلى يمين اسم العمود، ثم حدد **عنصر محسوب جديد**. يمكنك اختيار إضافة هذا العنصر المحسوب أو المجموعة إلى طريقة العرض الحالية أو لكل طرق العرض.

- انقر على ارتباط **ثم، خطوة جديدة** في جزء "خطوات التحديد".
- في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل (على حافة خارجية)، حدد العمود أو رأس العمود أو العضو أو المجموعة أو العنصر المحسوب الذي سيتم تضمينه، ثم انقر بزر الماوس الايمن وحدد **تكوين مجموعة أو تكوين عنصر محسوب**. يرجى الاطلاع على [تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق العرض](#).

2. تم باستكمال بيانات مربع الحوار المناسب، سواء كان "عنصر محسوب جديد" أو "مجموعة جديدة".

3. ضع في اعتبارك ما يلي عند إضافة عنصر محسوب أو مجموعة:

- من داخل النسق المركب:
 - إذا كنت تستخدم قائمة زر الماوس الايمن، لتحديد زر الخيار **طريقة العرض الحالية** أو **كل طرق العرض** لإضافة المجموعة أو العنصر المحسوب إلى طريقة العرض النشطة المحددة أو إلى كل طرق العرض في النسق المركب.
 - إذا كنت تستخدم أزرار شريط الاكوات أو جزء "التحديد"، فستتم إضافة المجموعة أو العنصر المحسوب إلى **كل طرق العرض** في النسق المركب.
- من داخل محرر طريقة عرض، حدد زر الخيار **طريقة العرض الحالية** أو **كل طرق العرض** لإضافة المجموعة أو العنصر المحسوب إلى طريقة العرض النشطة المحددة أو لكل طرق العرض في النسق المركب.
- من داخل محرر الجدول المحوري أو الجدول وباستخدام الزر **المزيد من الخيارات**، حدد زر الخيار **طريقة العرض الحالية** أو **كل طرق العرض** لإضافة المجموعة أو العنصر المحسوب إلى طريقة العرض النشطة المحددة أو لكل طرق العرض في النسق المركب.

Note:

في حالة إضافة عنصر محسوب أو مجموعة إلى طريقة عرض ضمن لوحة معلومات باستخدام قائمة زر الماوس الايمن، فستتم إضافة العنصر المحسوب أو المجموعة إلى **طريقة العرض الحالية** فقط.

إذا قمت بإضافة مجموعة أو عنصر محسوب باستخدام زر الخيار **كل طرق العرض** فسوف تشتمل أيضًا كل طريقة عرض جديدة تقوم بإضافتها على المجموعة أو العنصر المحسوب المضاف إليها.

إذا قمت بإضافة مجموعة أو عنصر محسوب باستخدام زر الخيار **طريقة العرض الحالية** فلن تشتمل كل طريقة عرض جديدة تقوم بإضافتها على المجموعة أو العنصر المحسوب المضاف إليها.

4. عندما يكتمل العنصر المحسوب أو المجموعة، انقر على **موافق**.

في حالة اكتشاف أية أخطاء، تظهر رسالة خطأ. قم بإصلاح الخطأ، ثم انقر على **موافق** مرة أخرى.

Note: ربما تواجه خطأ عند استخدام المجموعات عندما يكون Oracle Online Analytical

(Processing (OLAP هو مصدر بيانات التحليل. إذا تم تضمين المجموعة في طريقة عرض وتم عرض

رسالة خطأ، فمن المحتمل أن تكون المشكلة هي أنه هناك عمود إجراء في التحليل يستخدم تجميعًا خارجيًا.

ارجع إلى المسئول للتعرف على تنفيذ أحد الحلول المحتملة التالية:

- حدد قاعدة التجميع بشكل صريح للإجراء في المخزن.
- قم بتكوين مجموعة القيم المناسبة كعضو بعد في مساحة عمل Oracle OLAP التحليلية.

تحرير المجموعات والعناصر المحسوبة

يمكن تحديث المجموعات والعناصر المحسوبة لتقديم المعلومات الأكثر فائدة للمستخدمين.

يمكنك تحرير المجموعات والعناصر المحسوبة بعدة طرق:

- في جزء خطوات التحديد، انقر على الارتباط الخاص بالمجموعة أو العناصر المحسوبة، ثم انقر على **تحرير** لعرض مربع الحوار المناسب.
- إذا كنت قد قمت بحفظ الكائن في الكتلوج، فحدد الكائن في الجزء "الكتلوج" وانقر على **تحرير** لعرض مربع الحوار المناسب.
- في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل (على الحافة الخارجية)، انقر بزر الماوس الأيمن على مجموعة أو على عنصر محسوب وحدد **تحرير مجموعة أو تحرير عنصر محسوب**.
- يمكن أن تتأثر قيمة مجموعة أو عنصر محسوب بسبب المرشحات وخطوات التحديد، كما هو موضح في القائمة التالية:
- المرشحات — يتم تقييم مجموعة أو عنصر محسوب فقط باستخدام الاعضاء الذين لم تتم إزالتهم باستخدام المرشحات. على سبيل المثال، إذا كان لديك عضو محسوب لـ $SUM(EAST + WEST)$ إلا أنه تمت إزالة WEST من خلال مرشح، فلا يتم تضمين إلا مجموع EAST للعنصر المحسوب. في حالة إزالة كل الاعضاء، يتم إرجاع قيمة خالية، بحيث تظهر كخلية فارغة في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل.
- خطوات التحديد — عندما تقوم بتكوين خطوات التحديد، يمكنك إضافة مجموعة أو عنصر محسوب في خطوة. ويمكن أن تشير خطوات "إبقاء فقط" أو "إزالة" إلى الاعضاء الذين تم تضمينهم في المجموعة أو العنصر المحسوب.
- تتأثر قائمة المجموعات بالاعضاء الذين يتم الإبقاء عليهم أو إزالتهم في الخطوات التالية، إلا أن قيمة الإجمالي العام للمجموعة تبقى كما هي. على سبيل المثال، لنفترض أن المجموعة MyNewYork تحتوي على "الباني" و"بافلو" وقيمتها هي 100. لنفترض أن "الباني" تمت إزالتها في خطوة تالية. تبقى قيمة المجموعة MyNewYork كما هي 100، إلا أنه لا يتم سرد "الباني" في المجموعة بعد ذلك.
- لا يتأثر العنصر المحسوب بالاعضاء الذين يتم الإبقاء عليهم أو إزالتهم في الخطوات التالية.
- إذا قمت بإزالة مجموعة أو عنصر محسوب من جميع طرق العرض التي تم تكوينها باستخدام زر الخيار **طريقة العرض الحالية**، فستظل المجموعة أو العنصر المحسوب ولن تتم إضافته إلى أية طريقة عرض جديدة ستقوم بإضافتها لاحقًا.
- إذا قمت بإزالة مجموعة أو عنصر محسوب من جميع طرق العرض التي تم تكوينها باستخدام زر الخيار **كل طرق العرض**، فستظل المجموعة أو العنصر المحسوب ولن تتم إضافته إلى أية طريقة عرض جديدة ستقوم بإضافتها لاحقًا.
- ضع في اعتبارك ما يلي في حالة إزالة عنصر محسوب أو مجموعة باستخدام قائمة زر الماوس الأيمن:
- من طريقة عرض ضمن صفحة لوحة معلومات — تتم إزالة العنصر المحسوب أو المجموعة فقط من طريقة العرض الحالية.
- من طريقة عرض ضمن محرر طرق عرض — تتم إزالة العنصر المحسوب أو المجموعة من كل طرق العرض.

إضافة مجموعة إلى تحليل آخر

- يمكنك إضافة مجموعة إلى نفس العمود الذي تم إنشاؤها فيه في تحليل آخر.
- المجموعات المضافة إلى تحليل يمكن أن تكون قائمة من الاعضاء أو مجموعة من خطوات التحديد. للحصول على معلومات حول هذه المجموعات، يرجى الاطلاع على [حفظ خطوات التحديد ككائن مجموعة](#).
- لإضافة المجموعة، يمكنك استخدام علامة التبويب "النتائج" أو يمكنك فعل ذلك في جزء "الكتلوج". كما يمكنك كذلك إضافة مجموعة باستخدام الوسائل التالية:
- في مربع الحوار "خطوة تحرير عضو"، حدد **بدء مجموعة أو عنصر محسوب** في مربع **الإجراء**، ثم حدد المجموعة من جزء "الكتلوج" في القائمة "مناح".
- في الجزء "خطوات التحديد"، انقر على **ثم، خطوة جديدة** للعمود المناسب، وحدد **إضافة مجموعات أو عناصر محسوبة**، ثم حدد **تحديد المجموعات الموجودة والعناصر المحسوبة**، وحدد المجموعة في مربع الحوار الذي سيظهر.
- 1. في علامة التبويب "النتائج"، قم بعرض التحليل الذي يحتوي على العمود الذي ترغب في تطبيق التحديدات من مجموعة.
- 2. قم بتحديد موقع الجزء "الكتلوج" وقم بالانتقال إلى المجلد المناسب الذي يحتوي على المجموعة المحفوظة.
- 3. حدد المجموعة وانقر على الزر **إضافة المزيد من الخيارات** في شريط أدوات الجزء "الكتلوج".
- 4. حدد أحد الخيارات التالية:
- **إضافة** لإضافة المجموعة ذاتها، مما يؤدي إلى تكوين قيمة إطار عام للمجموعة. في مصفوفة تمثيل البيانات أو الجدول أو الجدول المحوري أو التداخل، يمكنك رؤية اسم المجموعة، والتي يمكن توسيعها لرؤية قيم أعضائها. (الافتراضي)
- **إضافة أعضاء** لإضافة أعضاء المجموعات فقط إلى التحليل. لا يمكنك رؤية قيمة الإطار العام.
- يتم تضمين المجموعة أو الاعضاء التابعين لها كخطوة "إضافة" في الجزء "خطوات التحديد". ويمكنك إعادة ترتيب الخطوات كما هو ملاحظ.

تداخل المجموعات والعناصر المحسوبة

أثناء العمل مع المجموعات والعناصر المحسوبة، يمكن أن ترغب في إجراء "تداخل" بينها، أي تكوين مجموعة داخل مجموعة، على سبيل المثال. توفر القائمة التالية سيناريوهات متنوعة لتداخل المجموعات والعناصر المحسوبة:

- يمكن أن تتداخل المجموعات، أي أنها يمكن أن تتضمن مجموعات أخرى. يتم تكوين "اختصار حجم" للمجموعات المتداخلة. "على سبيل المثال، لنفترض أن المجموعة my_favorite_countries تشمل على المجموعة my_favorite_cities. عندما تقوم بعرض وتوسيع المجموعة my_favorite_countries في جدول، فلن ترى المجموعة my_favorite_cities. بدلاً من ذلك، فأنت ترى قيم الأعضاء في المجموعة my_favorite_cities.
- يمكن أن يتم إجراء "التداخل" للعناصر المحسوبة، أي أنها يمكن أن تحتوي على العناصر المحسوبة الأخرى.
- لا يمكن أن تحتوي المجموعات على عناصر محسوبة كما لا يمكن أن تحتوي العناصر المحسوبة على مجموعات.
- عند التعامل مع خطوات التحديد:

— يمكنك حفظ خطوات التحديد التي تحتوي على مجموعات أو عناصر محسوبة كسلسلة من الخطوات يتم تكوين نتائجها في وقت التشغيل أو كنتائج ثابتة ويتم إعادة عرضها في كل مرة.

— يمكنك تطبيق مجموعة تكون عبارة عن مجموعة خطوات محفوظة، باستخدام الجزء "الكثالوج". إذا قمت بعمل ذلك عندما تكون المجموعة المحددة تحتوي على خطوة لعنصر محسوب، فيمكن أن تقوم بإضافة أعضاء المجموعة فقط. ولا يمكنك إضافة المجموعة ذاتها.

أمثلة على العناصر المحسوبة

لفهم العناصر المحسوبة، يجب أن يكون لديك إلمام أساسي بمفاهيم SQL.

المفترض في الأمثلة والتوضيحات الموجودة في هذا القسم أن لديك إلمامًا أساسيًا بجمل SQL وصياغتها. وتنطبق الصياغة الموضحة في هذه الأمثلة على دالة المعادلة المخصصة في مربع الحوار عنصر محسوب جديد. وهذه الأمثلة افتراضية، ولا يتم عرض كل العناصر المحسوبة المحتملة.

Example 6-1 الحصول على قيمة المقياس الحالي

يوضح هذا المثال التعليقات البرمجية اللازمة للحصول على قيمة المقياس الحالي، مثل المبيعات بالدولار، لكل من المنتجات SoftDrinkA و SoftDrinkB، SoftDrinkC ثم جمع القيم معًا.

يعتبر هذا الإجراء مكافئًا لتحديد "المجموع" من قائمة "الدالة" المسدلة، ثم كتابة 'SoftDrinkA','SoftDrinkB','SoftDrinkC' أو النقر عليها لإضافتها إلى حقل "الدالة".

```
(sum('SoftDrinkA','SoftDrinkB','SoftDrinkC
```

Example 6-2 الحصول على الحد الأدنى للمقياس الحالي

يعرض هذا المثال التعليقات البرمجية المطلوبة للحصول على أدنى قيمة للمقياس الحالي، مثل البورات في المبيعات للمنتج SoftDrinkA أو SoftDrinkB. أيها أقل قيمة.

```
(min('SoftDrinkA','SoftDrinkB
```

في هذا المثال والمثال السابق، يتم تنفيذ كل عنصر حساسي وظيفي لكل عضو في الطبقة الخارجية، مثل طبقة "المنتج". على سبيل المثال، إذا تم وضع "العام" و "المنتج" على محور وكان أحد العناصر المحسوبة السابقة يعتمد على طبقة "المنتج"، فسيتم حساب النتائج لكل عام.

Example 6-3 الحصول على القيم من كل عنصر في الطبقة الخارجي

يعرض هذا المثال التعليقات البرمجية المطلوبة للحصول على القيم لكل عنصر في الطبقة الخارجية، مثل "العام" و "المنتج"، ويقوم بإضافتها.

بدلاً من تحديد عنصر محدد لعمود سمة، مثل SoftDrinkA، يمكنك تحديد n\$ أو n-\$. حيث تمثل n عددًا صحيحًا يشير إلى وضع الصف في العنصر. وفي حالة تحديد n\$، يتم إحضار المقياس من الصف الذي يحمل الرقم النوني nth. أما في حالة تحديد n-\$، فيتم إحضار المقياس من الصف الذي يحمل الرقم النوني nth إلى الصف الأخير.

على سبيل المثال، بالنسبة للمبيعات بالدولار، يحصل 1\$ على المقياس من الصف الأول في مجموعة البيانات، بينما يحصل 1-\$ على المقياس من الصف الأخير في مجموعة البيانات.

```
(*)sum
```

Example 6-4 الحصول على قيم المقياس وجمعها

يعرض هذا المثال التعليقات البرمجية المطلوبة للحصول على المقياس الحالي، مثل المبيعات بالدولار، للعنصر من الصف الأول والثاني والثالث وحساب المجاميع الخاصة بها.

```
(sum($1, $2, $3
```

Example 6-5 إضافة قيم المبيعات

يعرض هذا المثال التعليقات البرمجية المطلوبة لإضافة مبيعات SoftDrinkA، SoftDrinkB، وSoftDrinkC. لاحظ أن العنصرين المحسوبين الموضحين في المثال متكافئان. وهذا يعني أن الدالة "المجموع" هي الدالة الافتراضية، وبالتالي يمكن أن يتم حذفها.

```
'SoftDrinkA' + 'SoftDrinkB' + 'SoftDrinkC'
```

```
('sum('SoftDrinkA', 'SoftDrinkB', 'SoftDrinkC
```

Example 6-6 إضافة قيم المبيعات وإرجاع الحد الأقصى

يعرض هذا المثال التعليقات البرمجية اللازمة لإضافة مبيعات SoftDrinkA مع مبيعات SoftDrinkA منخفض السعرات الحرارية، ثم إضافة مبيعات SoftDrinkB مع مبيعات SoftDrinkB منخفض السعرات الحرارية، وإرجاع الحد الأقصى لهذين المبلغين.

```
('max('SoftDrinkA' + 'diet SoftDrinkA', 'SoftDrinkB' + 'diet SoftDrinkB
```


المطالبات في لوحات المعلومات والتحليلات

يشرح هذا الفصل كيفية إنشاء الموجهات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition واستخدامها لتحديد البيانات المعروضة في لوحات المعلومات والتحليلات. كما أنه يصف كذلك وظيفة الأيكل التلقائي ويشرح كيفية إضافة موجهات لوحة المعلومات إلى لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بالموجهات الداخلية وموجهات لوحة المعلومات؟
- ما المقصود بموجهات الإصمدة؟
- أنواع الموجهات الأخرى
- ما أنواع خيارات إدخال المستخدم التي يمكنني استخدامها مع موجه عمود أو متغير؟
- كيف تعمل الموجهات في Oracle BI Mobile؟
- هل من الممكن أن تتفاعل موجهات لوحة المعلومات مع موجهات التحليل؟
- ما ترتيب تطبيق Oracle BI EE للموجهات بالقيم الافتراضية؟
- ما المقصود بالأيكل التلقائي؟
- تكوين موجه عمود
- تجاوز خطوة تحديد موجه عمود
- تكوين موجه صورة
- تكوين موجه عملة
- تكوين موجه متغير
- تحرير الموجهات
- إضافة موجه لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات
- إضافة موجه لوحة معلومات مخفي إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات

ما المقصود بالموجهات الداخلية وموجهات لوحة المعلومات؟

الاختلافان بين الموجهات المضمنة وموجهات لوحة المعلومات هو مكان تخزينها والسلوك في وقت التشغيل.

يطلق على الموجه الذي تم تكوينه على مستوى التحليل الموجه الداخلي لأن الموجه مضمن في التحليل وغير مخزن في Oracle BI Presentation Catalog وبالتالي لا يمكن إضافته إلى تحليلات أخرى. تتيح الموجهات الداخلية للمستخدمين إمكانية تحديد قيم البيانات التي تقرر محتوى التحليل. وقد يكون الموجه الداخلي موجه عمود أو موجه متغير أو موجه صورة أو موجه عملة. عند تكوين موجه داخلي، يمكنك تحديد الإصمدة وعوامل التشغيل الخاصة بالموجه وتحديد كيفية عرض الموجه للمستخدمين وكيفية قيام المستخدمين بتحديد القيم. تحدد خيارات المستخدم محتوى التحليلات الذي يتم تضمينه في لوحة المعلومات. الموجه

الداخلي عبارة عن موجه أولي، مما يعني أنه يتم عرضه فقط عند تصيير التحليل. بعد قيام المستخدم بتحديد قيمة الموجه، ستختفي حقول الموجه من التحليل، والسبيل الوحيد أمام المستخدم لتحديد قيم موجهات مختلفة هي إعادة إجراء التحليل.

يطلق على الموجه الذي يتم تكوينه على مستوى لوحة المعلومات اسم موجه لوحة المعلومات لأن الموجه يتم تكوينه خارج لوحة المعلومات ويتم تخزينه في كتالوج كإيجيكت، ويمكن بعد ذلك إضافته إلى أية لوحة معلومات أو أية صفحة لوحة معلومات تحتوي على الإحدة المحددة في الموجه. وتسمح موجهات لوحة المعلومات للمستخدمين النهائيين بتحديد قيم البيانات التي تحدد محتوى كل التحليلات وكائنات بطاقات تسجيل النقاط الموجودة في لوحة المعلومات. وقد يكون موجه لوحة المعلومات موجه عمود أو موجه متغير أو موجه صورة أو موجه عملة. يمكن إعادة استخدام لوحات المعلومات، لأنك يمكنك تكوين موجه واحد واستخدامه عدة مرات. عندما يتم تحديث وحفظ أوبيجيكت الموجه، يتم عرض هذه التحديثات فورًا في كل لوحات المعلومات التي يتم استخدام الموجه بها. موجه لوحة المعلومات عبارة عن نوع محدد من المرشحات الذي، عندما يتم تكوينها وحفظه وتطبيقه على لوحة معلومات أو صفحات لوحة معلومات، يمكن أن يقوم بترشيح كل أو بعض أوبيجيكتات التحليلات وطاقات تسجيل النقاط التي يتم تضمينها في أوبيجيكتات لوحة معلومات أو تحليلات أو بطاقات تسجيل نقاط مضمنة في نفس صفحة لوحة المعلومات. ويكون موجه لوحة المعلومات تفاعليًا وغالبًا ما يتم عرضه في صفحة لوحة المعلومات بحيث يمكن للمستخدم المطالبة بقيم مختلفة دون الاضطرار إلى إعادة تشغيل لوحة المعلومات. يمكن أن يقوم المستخدمون بتكوين وحفظ موجهات لوحة المعلومات في مجلد خاص أو في مجلد مشترك.

لاحظ أنه بالنسبة للوحة معلومات تستخدم عمودًا تم تغيير اسمه في النموذج التجاري، لا تعمل موجهات لوحة المعلومات الحالية المعتمدة على العمود الذي تم تغيير اسمه مع التحليلات التي تم تكوينها مؤخرًا. وطريقة التغلب على هذه المشكلة هو استخدام **Catalog Manager** لتغيير اسم العمود في الكتالوج.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه عمود، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عمود**.

ما المقصود بموجهات الامحدة؟

موجه العمود هو النوع الأكثر انتشارًا ومرونة.

يتيح موجه العمود إمكانية تكوين موجهات قيم متخصصة جدًا بشكل مستقل في لوحة المعلومات أو التحليل أو لتوسيع نطاق مرشحات لوحة معلومات وتحليلات حالية وتفتيحها. يمكن تكوين موجهات الامحدة لامحدة تدريجية أو أعمدة مقاييس أو سمات على مستوى التحليل أو لوحة المعلومات.

يمكنك تكوين موجهات ذكية متخصصة لتلبية احتياجات عمل المستخدم وأدواره بحيث يتمكن المستخدم من العثور على البيانات المناسبة بسرعة ودقة المطلوبة لاتخاذ إجراء أساسي بشأن الأعمال.

يتيح **Oracle BI Enterprise Edition** لك أيضًا، بصفتك مصمم محتوى، إمكانية تكوين موجهات عملة وموجهات صور وموجهات متغيرات. للحصول على مزيد من المعلومات عن أنواع الموجهات هذه، يرجى الاطلاع على **أنواع الموجهات الأخرى**.

كيف تتفاعل موجهات الامحدة مع خطوات التحديد؟

تسمح خطوات التحديد للمستخدم بإدخال البيانات أو تنقيحها من أعمدة السيات وأعمدة المقاييس وتقديم نوع المرشح للامحدة التدريجية. لاحظ أنه يتم تطبيق خطوات التحديد بعد تجميع البيانات. عند تكوين خطوات تحديد لعمود معين، سيتوفر لديك خيار لتجاوز خطوة تحديد واحدة باستخدام موجه لوحة معلومات أو موجه عمود تحليل. حيث تتم معالجة جميع خطوات التحديد قبل وبعد خطوة التجاوز كما هو محدد، ويتم معالجة خطوة التجاوز باستخدام قيم البيانات التي يحددها المستخدم والتي يتم تجميعها بواسطة موجه العمود. تنتج موجهات الامحدة التي يتم تكوينها للامحدة التدريجية إمكانية تضمين خيار مدخلات قائمة الخيارات فقط.

لحصول على مزيد من المعلومات حول خطوات التحديد، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟ والتعامل مع تحديدات البيانات**. لمزيد من المعلومات حول تكوين موجه للعمل مع التحديدات، يرجى الاطلاع على **تجاوز خطوة تحديد بموجه عمود**.

أنواع الموجهات الأخرى

بالإضافة إلى موجهات الامحدة، يمكنك تكوين موجهات عملة وموجهات صور وموجهات متغيرات.

تحتوي القائمة التالية على معلومات عن أنواع الموجهات هذه.

للحصول على معلومات حول موجهات العمود، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بموجهات الامحدة؟**.

- **موجه العملة** — يتيح موجه العملة للمستخدم إمكانية تغيير نوع العملة الذي يتم عرضه في أعمدة العملات بالتحليل أو لوحة المعلومات. على سبيل المثال، لنفترض أن هناك تحليلًا يحتوي على إجماليات المبيعات لمنطقة معينة في المملكة العربية السعودية بالريال السعودي. ومع ذلك، لأن المستخدمين الذين يعرضون التحليل متواجدون في مصر، فيمكنهم استخدام موجه العملة لتغيير إجماليات المبيعات من الريال السعودي إلى الجنيه المصري. يتم ملء قائمة عملات الموجه بتفضيلات العملة من مربع حوار حساني: علامة تبويب تفضيلات الخاصة بالمستخدم. لاحظ أن خيار "موجه العملة" متاح فقط إذا قام المستول بتكوين ملف **userpref_currencies.xml** كما هو مبين في خيارات تكوين العملة ضمن **System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**. للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه عملة، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه عملة**.

- **موجه الصورة** — يوفر موجه الصورة صورة يستطيع المستخدمون النقر عليها لتحديد قيم لتحليل أو لوحة معلومات. على سبيل المثال، في مؤسسة المبيعات، يستطيع المستخدمون النقر على المناطق من صورة الخريطة لمشاهدة معلومات المبيعات، أو النقر على صورة منتج لمشاهدة معلومات المبيعات الخاصة بذلك المنتج. إذا كنت تعرف كيفية استخدام علامة **map <HTML>**، فيمكنك تكوين تعريف خريطة الصورة. للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه صورة، يرجى الاطلاع على **تكوين موجه صورة**.

- **موجه متغير** — يتيح موجه المتغير للمستخدم إمكانية تحديد قيمة معينة في موجه المتغير لعرضها في لوحة المعلومات. لا يعتمد موجه المتغير على عمود، بل تظل تستخدم عمودًا. على سبيل المثال، يمكنك استخدام موجهات المتغيرات للسماح للمستخدم بتحديد البيانات الموجودة لإنشاء تصورات للمبيعات. على سبيل المثال، يمكنك تكوين موجه متغير يُطلق عليه "تصورات المبيعات" وتحديد قيم موجهات المتغيرات 10 و 20 و 30 بالمائة. وبعد ذلك يمكنك تكوين تحليل يحتوي على العمودين "المنطقة" و "الدولارات". داخل معادلة عمود "الدولارات"، يمكنك تحديد عامل تشغيل الضرب وإدراج متغير "تصورات المبيعات". عندما يقوم المستخدمون بتشغيل التحليل، يمكنهم تحديد نسبة مئوية لإعادة حساب عمود "الدولارات". للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجه متغير، يرجى الاطلاع على تكوين موجه متغير.

ما أنواع خيارات إدخال المستخدم التي يمكنني استخدامها مع موجه عمود أو متغير؟

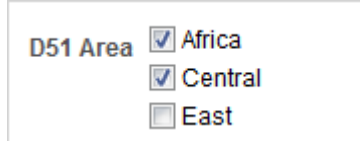
في وقت التصميم، يجب عليك تحديد مكون واجهة مستخدم للموجه.

يتيح مكون واجهة المستخدم إمكانية إدخال قيمة موجه في وقت التشغيل. يمكنك التحديد من خيارات إدخال المستخدم المتعددة. فالخيار زر الاختيار يمكن المستخدم من تحديد قيمة موجه واحدة فقط. بينما يتيح الخيارات مربعات الاختيار وقائمة الاختيارات ومربع القائمة وحقل النص للمستخدم تحديد إما قيمة واحدة أو قيم متعددة للموجه. كما يمكن الخيار شرط التمرير المستخدم من تحديد قيم متعددة عن طريق تحديد نطاق من القيم أو جميع القيم التي تقل أو تزيد عن قيمة محددة (على سبيل المثال، تضمين كل القيم التي تساوي 200 وتزيد عنها). لاحظ أن أنواع خيارات الإدخال المتاحة تعتمد على نوع العمود الذي تتعامل معه. تقدم الأقسام التالية معلومات عن كل خيار إدخال.

مربعات الاختيار

يوفر خيار الإدخال مربعات الاختيار للمستخدم قائمة مرئية تضم جميع قيم الموجهات حيث يظهر مربع صغير قابل للتحديد أمام كل عنصر قيمة. يناسب خيار الإدخال هذا الموجهات التي تشتمل على مجموعة صغيرة من البيانات. لاحظ أن خيار الإدخال مربع القائمة يناسب الموجهات التي تشتمل على مجموعة كبيرة من البيانات. يتيح هذا النوع من الإدخالات للمستخدم إمكانية تحديد قيمة واحدة أو أكثر من قيم الموجه. لتحديد قيمة موجه محددة، يقوم المستخدم بنقص القائمة والنقر على المربع المقابل لعنصر معين.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم المثلث في مربعات الاختيار في عمود أو موجه متغير. العمود المطلوب هو D51 Area (المنطقة D51). ويظهر كل خيار قيمة (أفريقيا، والوسطى، والشرق) بجوار مربع صغير. لتحديد قيمة، يقوم المستخدم بالنقر على المربع الصغير المجاور لقيمة الموجه. يوضح هذا المثال أنه تم تحديد أفريقيا والوسطى، وهو ما يبين أنه بإمكان المستخدم تحديد قيم موجه متعددة.

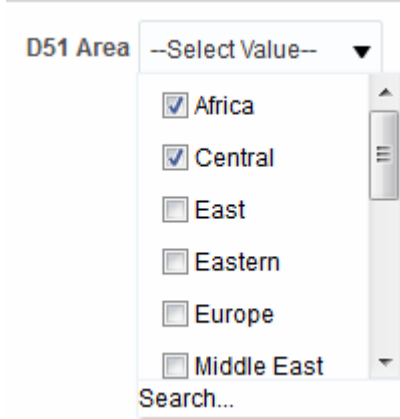


قائمة الاختيار

يوفر خيار الإدخال قائمة الاختيارات للمستخدم قائمة مطوية تضم جميع قيم الموجه. وتبرز فائدة هذا الخيار في توفير قوائم طويلة من القيم التي يتيح للمستخدم إمكانية البحث عن قيمة معينة. يمكنك إعداد هذا النوع من الإدخالات المستخدم لقبول قيمة موجه واحدة فقط أو قيم موجه متعددة.

يوفر خيار الإدخال هذا حقلاً وقائمة يتم توسيعها عندما يقوم المستخدم بالنقر على الزر المنسدل، وهي تضم قائمة بجميع قيم الموجهات. لتحديد قيمة موجه معينة من القائمة الموسعة، يقوم المستخدم بتصفح القائمة (أو البحث في القائمة) ثم ينقر على المربع المقابل لقيمة معينة. في حالة استخدام خيار الإدخال هذا مع الإحصاء المتدرجة، فعندئذ سيظهر مربع بحث يتيح للمستخدم البحث عن قيم الموجه.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم المثلث في قائمة الاختيارات في عمود أو موجه متغير. العمود المطلوب هو D51 Area (المنطقة D51). يمكن للمستخدم الوصول إلى قائمة القيم عن طريق النقر على زر القائمة المنسدلة بجوار حقل D51 Area (المنطقة D51). بعد الوصول إلى قائمة القيم، يظهر كل خيار قيمة (أفريقيا، والوسطى، والشرق، والشرقية، وأوروبا، والشرق الأوسط) بجوار مربع صغير. لتحديد قيمة، يقوم المستخدم بالنقر على المربع الصغير المجاور لقيمة الموجه. يوضح هذا المثال أنه تم تحديد أفريقيا والوسطى، وهو ما يبين أنه بإمكان المستخدم تحديد قيم موجه متعددة. كما يمكن للمستخدم النقر على الزر "بحث" في نهاية قائمة القيم للبحث عن قيمة معينة.

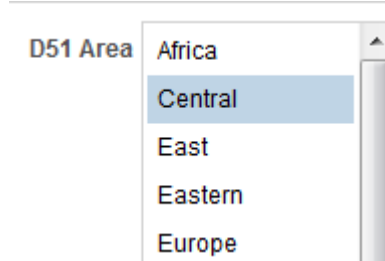


مربع القائمة

يوفر خيار الإدخال **مربع القائمة** للمستخدم قائمة مرئية تضم جميع قيم الموجات. يناسب خيار الإدخال هذا الموجات التي تشتمل على مجموعة كبيرة من البيانات. لاحظ أن خيار الإدخال **مربعات الاختيار** يناسب الموجات التي تشتمل على مجموعة صغيرة من البيانات. يمكنك إعداد نوع إدخال المستخدم هذا للسماح للمستخدم بتحديد قيمة موجة واحدة أو قيم موجة متعددة عن طريق **Ctrl** + نقرة أو **Shift** + نقرة.

لتحديد قيمة موجة معينة، يقوم المستخدم بفحص القائمة ويحدد اسم قيمة الموجة (على سبيل المثال، شيكاغو). كما هو الحال عند قيام المستخدم بالنقر على ارتباط سريع، يشبه الخيار **مربع القائمة** الخيار **مربعات الاختيار** إلى حد كبير، إلا أن الخيار **مربع القائمة** لا يشتمل على مربع أمام كل عنصر قيمة.

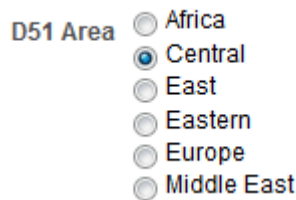
يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **مربع قائمة** في عمود أو موجة متغير. العمود المطلوب هو **D51 Area** (المنطقة D51). تشتمل القائمة على كل خيار قيمة (أفريقيا، والوسطى، والشرق، والشرقية، وأوروبا). لتحديد قيمة، يقوم المستخدم بالنقر عليها. يوضح هذا المثال أنه تم تحديد الوسطى.



أزرار الاختيار

يوفر خيار الإدخال **أزرار الاختيار** للمستخدم قائمة مرئية تضم جميع قيم الموجات حيث يظهر زر **الاختيار** أمام كل قيمة موجة. وتبرز فائدة هذا النوع من الخيارات مع قوائم القيم القصيرة التي تتيح للمستخدم تحديد قيمة موجة واحدة فقط. لتحديد قيمة موجة، يقوم المستخدم بفحص القائمة وتحديد زر الاختيار المقابل لعنصر معين.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **أزرار اختيار** في عمود أو موجة متغير. العمود المطلوب هو **D51 Area** (المنطقة D51). تشتمل القائمة على كل خيار قيمة (أفريقيا، والوسطى، والشرق، والشرقية، وأوروبا، والشرق الأوسط). لتحديد قيمة، يقوم المستخدم بالنقر على زر الاختيار المقابل للقيمة. يعرض هذا المثال أنه تم تحديد زر الاختيار الوسطى.



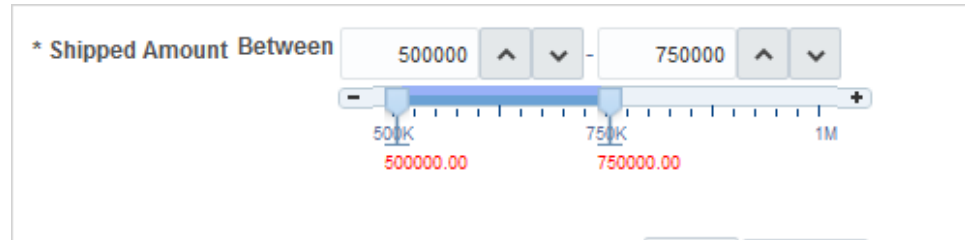
شريط التمرير

لا يتاح هذا الخيار لموجات المتغيرات.

Note: لا يمكن تحديد خيار **عرض الموجه**، الذي يتيح تعيين حجم حقل الموجه وخيار إعداد صفحة الموجهات **التفاف التسمية لاحتوائها** لنوع إدخال المستخدم هذا أو تطبيقها عليه.

يمكنك استخدام خيار الإدخال **شرط التمرير** مع قيم البيانات العددية فقط. ووفقًا لنوع عامل التشغيل الذي تحدده، فإن هذا الخيار يتيح للمستخدم تحديد قيم متعددة عبر تحديد نطاق من القيم أو جميع القيم التي تقل عن قيمة معينة أو تزيد عنها أو تساويها. يمكنك تحديد خيار **شرط التمرير** لتزويد المستخدم بممثل لسطر عدد لنطاق قيم الموجه. يعرض سطر الرقم قيم الموجه في نطاق، على سبيل المثال، 10000 إلى 20000. لتحديد قيمة موجه، يمكن للمستخدم إما النقر على قيمة في سطر العدد أو النقر على الصورة المصغرة ومحبها لتحديد القيمة المطلوبة. كما يتم توفير مربع للتحكم بالزيادة والنقصان بزرين لأعلى ولأسفل يمكن للمستخدم النقر عليها لتحديد القيمة المطلوبة. إذا حددت الخيار **شرط التمرير** وعامل التشغيل **بين** للموجه، فسيتمكن للمستخدم النقر على صورتين مصغرتين ومحبها لتحديد نطاق القيم المطلوب للموجه. ويتم أيضًا توفير مربعين للتحكم بالزيادة والنقصان حيث يمكنك الكتابة فيها أو استخدام الزرين لأعلى ولأسفل لتحديد نطاق من القيم.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **شرط تمرير** يقبل نطاقًا من القيم في موجه عمود. العمود المطلوب هو "7-مبلغ الشحن". وبعد شرط التمرير نفسه سطرًا عددًا حيث يقع على الطرف الأيمن تسمية الرقم 500 ألف وفي الوسط تسمية الرقم 750 ألف وعلى الطرف الأيسر تسمية الرقم 1 مليون. كما يوجد مربعان للتحكم بالزيادة أو النقصان أعلى السطر العددي. ومن خلال مربعات التحكم بالزيادة أو النقصان هذه، يمكن للمستخدم تحديد إما رقم واحد (على سبيل المثال، 500000 في مربع التحكم بالزيادة أو النقصان الأول و 500000 في مربع التحكم بالزيادة أو النقصان الثاني) أو رقمين لتحديد نطاق من الأرقام (على سبيل المثال، 500000 في مربع التحكم بالزيادة أو النقصان الأول و 750000 في مربع التحكم بالزيادة أو النقصان الثاني). لتحديد الأرقام مربعات التحكم بالزيادة أو النقصان، يمكن للمستخدم إما كتابة القيمة أو استخدام سهمي المربع لأعلى ولأسفل للتمرير إلى القيمة المطلوبة. لتحديد قيمة من السطر العددي، يقوم المستخدم بالنقر على الصورة المصغرة ومحبها إلى القيمة المطلوبة أو النقر على الصورتين المصغرتين ومحبها لتحديد نطاق القيم المطلوب. ويوضح هذا المثال أن نطاقًا من القيم يبدأ من 500000 حتى 750000 قد تم تحديده.



حقل النص

يوفر خيار الإدخال **حقل النص** للمستخدمين حقلًا يمكنهم فيه كتابة قيمة موجه معينة. لا يمكنك استخدام هذا الخيار لقيم موجهات متعددة. لا يعرض هذا الخيار سوى الحقل وتسمية الحقل فقط. وتبرز فائدة هذا الحقل في الحالات التي يعرف فيها المستخدم قيمة الموجه وبالتالي ليس عليه البحث عنها أو عن الموجهات ذات القيم العددية. لاحظ أن قيمة الموجه التي تقوم بإدخالها يجب أن توافُق قيمة العمود. على سبيل المثال، إذا اشتملت قيم بيانات عمود على AMERICAS (بأحرف كبيرة) فعدنئذ يجب على المستخدم كتابة AMERICAS في حقل النص. لا يمكن أن تشتمل القيم العددية على فواصل. إذا تم تكوين المخزن بحيث يشتمل على أعمدة مزدوجة، وكنت تقوم بتكوين موجه في عمود عرض وحددت **حقل النص**، فسيتم الترشيح على قيم العرض وليس قيم الرموز.

يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لخيار إدخال مستخدم الممثل في **حقل نصي** في عمود أو موجه متغير. العمود المطلوب هو D52 Area (المنطقة D52). والحقل المجاور للتسمية D51 Region (الإقليم D51) فارغ. في هذا الحقل، يُدخل المستخدم اسم المنطقة (على سبيل المثال، AMERICAS، و APAC، و EMEA). يوضح هذا المثال أنه تم إدخال AMERICAS في حقل النص.

D51 Area

AMERICAS

كيف تعمل الموجهات في Oracle BI Mobile؟

في حين أن الموجهات تعمل بنفس الطريقة في جهاز محمول، عند عرضها في تطبيق Oracle BI Mobile، إلا أنها يتم عرضها بشكل مختلف ويتعامل المستخدمون معها بشكل مختلف.

ولا يكون لأي تخصيص لتسميات الموجه يتم في إصدار سطح المكتب من Oracle Business Intelligence أي تأثير على الموجهات عند عرضها في Oracle Business Intelligence Mobile. يتم تجاهل كل الخصائص المتعلقة بصياغة الموجهات في Oracle BI Mobile.

هل من الممكن أن تتفاعل موجهات لوحة المعلومات مع موجهات التحليل؟

يمكنك دمج الموجهات والربط بينها بعدة طرق لتكوين لوحات معلومات وتقارير تتيح للمستخدمين طلب بيانات دقيقة وواضحة الدلالة.

يتيح دمج الموجهات إمكانية تحديد كيفية تفاعل موجهات لوحة المعلومات مع موجهات التحليل. لاحظ أنه لا يمكن دمج موجهات العملات مع موجهات المتغيرات.

على سبيل المثال، يمكنك تكوين التحليل "أ" الذي يحتوي على معلومات عن كمية المنتجات المباعة حسب المنطقة وإضافة الخيار **محي** إلى عمود **Region**، ليملكك بعدئذ إضافة موجّه **Region** (منطقة). يمكنك بعد ذلك تكوين التحليل "ب" الذي يحتوي على معلومات عن مندوب المبيعات حسب المنطقة والتحليل "ج" الذي يحتوي على معلومات عن المدينة حسب المنطقة. يمكنك بعد ذلك تكوين موجّه لوحة المعلومات للمنطقة وحفظه. عند تكوين لوحة معلومات وإضافة التحليلات "أ" و "ب" و "ج" وموجّه لوحة معلومات **"Region"** وتشغيل لوحة المعلومات، فإن مدخلات موجّه لوحة المعلومات ستتحدّد فيما يتم عرضه في التحليلين "ب" و "ج" فقط. وفي هذا السيناريو، لا يستخدم التحليل "أ" قيمة "المنطقة" المحددة في موجّه لوحة المعلومات لأنك قمت بتعيين قيمة مرشح عمود **"Region"** الخاصة بالتحليل "أ" إلى **محي**. وبالتالي، فإن الطريقة الوحيدة التي يقبل بها التحليل "أ" قيمة الموجّه هي قيام المستخدم بتحديد قيمة موجّه في حقول موجّه **Region** "أ".

توجد عدة طرق لدمج الموجّهات. يوضح هذا الجدول كل طريقة من هذه الطرق.

طريقة الدمج	الوصف
د	تفترض وظيفة الدمج التلقائي لـ Oracle BI Enterprise Edition الرغبة في تكوين موجّه عامل للعمود والتالي تنشيط الموجّه وتطبيقه. يقوم Oracle BI EE بتطبيق
م	طريقة الدمج التلقائي عند تكوين تحليل وإضافة موجّه عمود أو صورة. لا يتطلب أسلوب الدمج
ج	التلقائي هذا عامل تشغيل المرشح موجّه . ويمكن استخدام أي موجّه غير محي.
ز	لاحظ أن تعيين عامل تشغيل المرشح إلى موجّه يوفر مستوى أكثر دقة من التحكم فيما بين الموجّهات والمرشحات أكثر من طريقة الدمج التلقائي. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على صف "تعيين
ل	عامل تشغيل المرشح إلى تم التوجيه " في هذا الجدول.
م	
و	
ح	استخدم هذه الطريقة مع عدة أعمدة في الموجّه لتقييد خيار موجّه المستخدم وفقًا للخيارات اللاحقة.
هـ	يمكن إعداد الموجّهات المتيدة في مربع حوار "خيارات الموجّه" لتحديد الموجّه الذي يحد من نطاق
أ	الخيارات. على سبيل المثال، إذا كان هناك عمود يقوم بالترشيح حسب منطقة والعمود التالي يقوم
ب	بالترشيح حسب مدينة، فقد يتم تقييد عمود المدينة لإظهار المدن بحسب في المنطقة المحددة.
ل	
أ	
ل	
م	
ق	
ي	
د	
ل	

طريقة الدمج	الوصف
١	استخدم هذه الطريقة لتكوين موجهات معقدة تتفاعل مع المرشحات. وعند استخدام هذه الطريقة،
٢	يكون لديك تحكم كامل في كيفية تطبيق موجهات لوحة المعلومات والموجهات الداخلية والمرشحات على
٣	التحليل المضمن.
٤	
٥	
٦	
٧	
٨	
٩	
١٠	
١١	
١٢	
١٣	
١٤	
١٥	
١٦	
١٧	
١٨	
١٩	
٢٠	
٢١	
٢٢	
٢٣	
٢٤	
٢٥	
٢٦	
٢٧	
٢٨	
٢٩	
٣٠	
٣١	
٣٢	
٣٣	
٣٤	
٣٥	
٣٦	
٣٧	
٣٨	
٣٩	
٤٠	
٤١	
٤٢	
٤٣	
٤٤	
٤٥	
٤٦	
٤٧	
٤٨	
٤٩	
٥٠	
٥١	
٥٢	
٥٣	
٥٤	
٥٥	
٥٦	
٥٧	
٥٨	
٥٩	
٦٠	
٦١	
٦٢	
٦٣	
٦٤	
٦٥	
٦٦	
٦٧	
٦٨	
٦٩	
٧٠	
٧١	
٧٢	
٧٣	
٧٤	
٧٥	
٧٦	
٧٧	
٧٨	
٧٩	
٨٠	
٨١	
٨٢	
٨٣	
٨٤	
٨٥	
٨٦	
٨٧	
٨٨	
٨٩	
٩٠	
٩١	
٩٢	
٩٣	
٩٤	
٩٥	
٩٦	
٩٧	
٩٨	
٩٩	
١٠٠	

طريقة الدمج	الوصف
ت	استخدم هذه الطريقة لاستخدام موجه عمود تحليل أو لوحة معلومات بغرض توفير خيارات البيانات
ج	لخطوة تحديد عضو معينة على عمود تدريجي أو عمود سمة. ونظرًا لتعدد استخدام المرشحات مع الأعمدة
ا	المتدرجة، فإن خطوات التحديد هي الطريقة الوحيدة لاستخدام الموجهات مع الأعمدة المتدرجة. يمكن
و	فقط تجاوز خطوة تحديد واحدة لكل مجموعة خطوات تحديد أعمدة باستخدام الموجه. بينما تتم معالجة
نج	جميع خطوات التحديد قبل وبعد خطوة التجاوز على النحو المحدد.
خ	للحصول على مزيد من المعلومات حول خطوات التحديد، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمرشحات
ط	وخطوات التحديد؟ والتعامل مع تحديدات البيانات للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين
و	موجه للعمل مع التحديدات، يرجى الاطلاع على تجاوز خطوة تحديد بموجه عمود .
ا	
ت	
ا	
ل	
ن	
د	
د	
ء	
د	
ب	
خ	
ي	
ا	
نخ	
ا	
ل	
م	
و	
ج	
ل	

طريقة الدمج	الوصف
م	استخدم هذه الطريقة لتحديد سواء كان موجه لوحة المعلومات يقدم قيمة موجه داخلي عند تعيين قيمة
ة	مرشح العمود المطابق إلى قيمة أخرى بخلاف موجه . يمكن استخدام إعدادات المرشحات المحمية وغير
ا	المحمية في حالة وجود موجه لوحة معلومات وموجه داخلي في نفس لوحة المعلومات وتكوين كلا
ر	الموجهين لنفس العمود.
ن	إذا كانت قيمة مرشح العمود غير محمية، فإن قيمة موجه لوحة المعلومات ستحدد نتائج التحليل. وإذا تم
ة	تعيين قيمة المرشح إلى قيمة أخرى بخلاف موجه (على سبيل المثال، يساوي/لي) إلى جانب تعيين
ب	المرشح إلى مرشح محي، فلا يمكن لموجه لوحة المعلومات تحديد نتائج التقرير.
ن	للحصول على مزيد من المعلومات حول حماية مرشح، يرجى الاطلاع على جزء المرشحات.
ا	
ل	
م	
ر	
ش	
ح	
ا	
ل	
م	
ح	
م	
ي	
ة	
و	
غ	
ن	
ر	
ا	
ل	
م	
ح	
م	
ي	
ة	

ما ترتيب تطبيق Oracle BI EE للموجهات بالقيم الافتراضية؟

حيث إن التوجيه يتيح لك تكوين لوحات معلومات وتحليلات مرنة، من الضروري فهم كيف يقوم Oracle BI EE ببدء موجهات لوحات المعلومات المعقدة، تعرض القائمة التالية الترتيب الذي يقوم به Oracle BI EE، في وقت التشغيل، بتطبيق الموجهات بالقيم الافتراضية:

1. الموجهات الخفية التي يكون نطاقها هو صفحة لوحة المعلومات.
للحصول على مزيد من المعلومات حول الموجهات الخفية، يُرجى الاطلاع على إضافة موجه لوحة معلومات مخفي إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات.
2. الموجهات الخفية التي يكون نطاقها هو لوحة المعلومات بالكامل.
3. الموجهات التي يكون نطاقها هو صفحة لوحة المعلومات. ولا يكون ترتيب الأولوية لصفحة لوحة المعلومات محددًا.
4. الموجهات التي يكون نطاقها هو لوحة المعلومات بالكامل.

5. الموجهات، سواء المضمنة أو المحددة، التي يكون نطاقها هو التحليل.

ما المقصود بالأكمال التلقائي؟

تتوفر وظائف الأكمال التلقائي لأنواع محددة من الموجهات.

يوفر Oracle BI EE وظيفة الأكمال التلقائي للموجهات، والتي، عندما يتم تمكينها، تقترح وتقوم بتمييز قيم الموجهات أثناء كتابة المستخدم في حقل تحديد الموجه.

ولا تتيح وظيفة الأكمال التلقائي إلا لنوع موجه قائمة الخيارات عندما يحدد مصمم الموجه الخيار **تمكين المستخدم من إدخال القيم** في مربع حوار "موجه جديد". لاحظ أن الأكمال التلقائي لا يتيح إلا للموجهات المدرجة.

يقوم المسؤول بتكوين وظيفة الأكمال التلقائي بحيث تكون حساسة أو غير حساسة لحالة الأحرف، كما يقوم بتحديد مستوى المطابقة. ويحدد مستوى المطابقة كيف يطابق Oracle BI EE قيم الأعمدة مع ما يقوم المستخدم بكتابته. هناك ثلاث طرق مختلفة يمكن أن يقوم المسؤول من خلالها بإعداد مطابقة الأكمال التلقائي:

- **يبدأ بـ** — أثناء قيام المستخدم بالكتابة، يقترح Oracle BI EE قيم الأعمدة التي تبدأ بالحرف أو النص الذي يكتبه المستخدم. على سبيل المثال، إذا قام المسؤول بتكوين الأكمال التلقائي بحيث يكون غير حساس لحالة الأحرف وتكون مستوى المطابقة ليكون "يبدأ بـ" وقام المستخدم بكتابة m، فإن Oracle BI EE يقترح MP3 Speakers System, Micropod.
 - **الكلمة تبدأ بـ** — أثناء قيام المستخدم بالكتابة، يقترح Oracle BI EE قيم العنود التي تحتوي على أية كلمات تتطابق الحروف الأولى فيها مع ما يقوم المستخدم بكتابته. على سبيل المثال، إذا قام المسؤول بتكوين الأكمال التلقائي بحيث يكون غير حساس لحالة الأحرف وتكون مستوى المطابقة ليكون "الكلمة تبدأ بـ"، وقام المستخدم بكتابة c، فإن Oracle BI EE يقترح MPEG Camcorder, ComCell, 7, Megapixel Digital Camera.
 - **مطابقة الكل** — أثناء قيام المستخدم بالكتابة، يقترح Oracle BI EE قيم الأعمدة التي تحتوي على أي حرف يكتبه المستخدم. على سبيل المثال، إذا قام المسؤول بتكوين الأكمال التلقائي بحيث يكون غير حساس لحالة الأحرف وتكون مستوى المطابقة ليكون **مطابقة الكل** وقام المستخدم بكتابة l، فإن Oracle BI EE يقترح LCD HD Television, LCD 36X Standard, Plasma HD Television, Megapixel Digital Camera.
- عندما يقوم المسؤول بتكوين إعداد الموجهات بشكل سليم في ملف تكوين طبعة Oracle BI EE، تقوم وظيفة الأكمال التلقائي بتمييز القيم المطابقة عندما يصل المستخدم إلى مربع حوار "تحديد القيم" للبحث عن قيمة موجه. ومع ذلك، لا يتم تحديد مستوى المطابقة من خلال التفضيل الذي يحدده المسؤول. ولكن بدلا من ذلك، يقوم المستخدم بتحديد مستوى المطابقة في مربع الحوار "تحديد القيم".
- يتم تمكين وظيفة الأكمال التلقائي للموجهات من قبل المسؤول على مستوى النظام، إلا أن مصمم لوحة المعلومات يمكن أن يقوم باستثناء وظيفة الأكمال التلقائي من لوحات المعلومات، ويمكن أن يقوم المستخدم بإيقاف تشغيل وظيفة الأكمال التلقائي من خلال استخدام مربع الحوار حساسي. لاحظ العلاقات التالية بين إعدادات الأكمال التلقائي:

- **إعداد النظام** — يقوم المسؤول بتعديل ملف تكوين النظام لتمكين وظيفة الأكمال التلقائي في Oracle BI EE. عندما يتم تشغيل هذه الوظيفة، يمكن لكل المستخدمين الوصول إلى وظيفة الأكمال التلقائي. أما إذا تم إيقاف هذه الوظيفة، يتم تعطيل كل حقول الأكمال التلقائي في واجهة مستخدم Oracle BI EE. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *Configuring for Prompts in System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **إعداد لوحة المعلومات** — إذا تم تمكين وظيفة الأكمال التلقائي في Oracle BI EE، يمكن أن يقوم مصمم لوحة المعلومات بإزالة وظيفة الأكمال التلقائي من لوحات المعلومات المفردة من خلال تعيين الحقل **المطالبة بالأكمال التلقائي** إلى **إيقاف** في مربع الحوار "خصائص لوحة المعلومات". ومع ذلك، تتيح وظيفة الأكمال التلقائي للوحات المعلومات الأخرى عندما يتم تعيين الإعداد **المطالبة بالأكمال التلقائي** على **تفضيل المستخدم**.
- **إعداد تفضيل المستخدم** — إذا تم تمكين وظيفة الأكمال التلقائي في Oracle BI EE وفي لوحات المعلومات المفردة، يمكن أن يقوم المستخدمون بتعطيل وظيفة الأكمال التلقائي للموجهات في حساباتهم الخاصة من خلال تعيين حقل **المطالبة بالأكمال التلقائي** في علامة تبويب "التفضيلات" بمربع حوار "حسابي" إلى **إيقاف**. يؤدي تعيين هذا الخيار على **إيقاف** إلى تجاوز إعدادات النظام ولوحة المعلومات، ولن تظهر وظيفة الأكمال التلقائي للمستخدم.

تكوين موجه عمود

يتيح موجه العمود للمستخدمين القدرة على تحديد القيم لتعبئة عمود في لوحة معلومات أو في تحليل.

استخدم الإجراء التالي لتكوين موجه عمود محدد يمكنك تطبيقه على لوحة معلومات واحدة أو أكثر، أو لتكوين موجه عمود مضمن يكون مضمنا في التحليل. ولا تشمل هذه العملية على المعلومات المتعلقة بخطوات التحديد أو الأعمدة المدرجة. للحصول على معلومات حول موجهات العمود وخطوات التحديد، يرجى الاطلاع على **تجاوز خطوة تحديد موجه عمود**.

للحصول على معلومات حول فتح موجه لتحريره، يرجى الاطلاع على **تحرير الموجهات**.

1. لتكوين موجة لوحة معلومات:

a. انتقل إلى صفحة Oracle BI Enterprise Edition الرئيسية، وحدد موقع الرأس العام، وحرك مؤشر الماوس فوق القائمة **جديد** للوصول إلى القائمة، وحدد **موجة لوحة المعلومات**. من القائمة "تحديد منطقة الموضوع"، حدد منطقة الموضوع التي ترغب في تكوين الموجة لها.

b. في جزء "التعريف"، انقر على الزر **جديد** للوصول إلى قائمة تحديد نوع الموجة. ومن القائمة، حدد **موجة العمود**. يتم عرض مربع الحوار "تحديد عمود".

c. حدد عمودًا وانقر على **موافق**. يتم عرض مربع الحوار "موجة جديد".

- إذا كان المخزن لديك قد تم تكوينه بحيث يتناسب مع استخدام الاعمدة المزدوجة، فتتحقق من تحديد عمود العرض الصحيح. للحصول على معلومات حول الاعمدة المزدوجة، يرجى الاطلاع على **فهم ميزة العمود المزدوج**.
- يمكن أن يؤثر عدد الاعمدة التي تقوم بتضمينها في موجة على الأداء. وبصفة عامة، يجب أن تحد من عدد الاعمدة إلى أقل عدد ممكن.
- إذا كنت تقوم بتكوين موجة لوحة معلومات وكنت تريد إضافة نطاقات موضوعات ذات صلة أو إزالتها، فانقر على الزر **تحديد نطاق الموضوع** في مربع الحوار "تحديد عمود" لعرض مربع الحوار "إضافة /إزالة نطاقات الموضوعات".

2. لتكوين موجة مضمن:

a. تم تكوين تحليل جديد أو تم بالوصول إلى تحليل موجود ترغب في تكوين موجة له. انقر على علامة التبويب "الموجهات". يتم عرض جزء التعريف.

b. في جزء "التعريف"، انقر على الزر **جديد** للوصول إلى قائمة تحديد نوع الموجة. ومن القائمة، حدد **موجة العمود**. يتم عرض الاعمدة المحددة للتحليل في القائمة المتتالية المجاورة لعنصر تحديد "موجة العمود".

Note: إذا لم يكن العمود المناسب متاحًا في القائمة، فيمكنك حينها النقر على خيار **المزيد من الاعمدة** في القائمة المتتالية وتحديد العمود المناسب من مربع الحوار "تحديد عمود".

c. تحديد عمود. يتم عرض مربع الحوار "موجة جديد".

- إذا كنت ترغب في تكوين الموجة لعمود ليس معروضًا في قائمة الاعمدة، فحدد الخيار **المزيد من الاعمدة....** يتم عرض مربع الحوار "تحديد عمود" حيث يمكنك الاستعراض للبحث عن عمود وتحديد.

- إذا كان المخزن لديك قد تم تكوينه بحيث يتناسب مع استخدام الاعمدة المزدوجة، فتتحقق من تحديد عمود العرض الصحيح. للحصول على معلومات حول الاعمدة المزدوجة، يرجى الاطلاع على **فهم ميزة العمود المزدوج**.

- يمكن أن يؤثر عدد الاعمدة التي تقوم بتضمينها في موجة على الأداء. وبصفة عامة، يجب أن تحد من عدد الاعمدة إلى أقل عدد ممكن.
- إذا كنت تقوم بتكوين موجة لوحة معلومات وكنت تريد إضافة نطاقات موضوعات ذات صلة أو إزالتها، فانقر على الزر **تحديد نطاق الموضوع** في مربع الحوار "تحديد عمود" لعرض مربع الحوار "إضافة /إزالة نطاقات الموضوعات".

3. (اختياري) انقر على الزر **تحرير المعادلة** لعرض علامة التبويب "معادلة العمود" بمربع الحوار "تحرير معادلة العمود" حيث يمكنك تعديل معادلة العمود.

4. في الحقل **التسمية**، قم بتغيير التسمية الافتراضية، إذا لزم الأمر، من خلال إدخال عنوان الموجة مرشح العمود. يتم عرض العنوان كنسبة لحقل الموجة.

5. في الحقل **الوصف**، أدخل وصفًا مختصرًا للموجة. ويتم عرض هذا الوصف كنص تلميح للاداء، والذي يعرض عندما يحرك المستخدم مؤشر الماوس فوق تسمية الموجة في لوحة المعلومات أو التحليل.

6. من القائمة **عامل التشغيل**، حدد عامل التشغيل المطلوب استخدامه.

7. في الحقل **إدخال المستخدم**، حدد كيف ترغب أن تطلب واجهة الموجة الحصول على المدخلات من المستخدم (على سبيل المثال، توجيه المستخدم من خلال زر اختيار لتحديد قيمة موجة واحدة فقط). لاحظ أن نوع العمود يحدد خيارات مدخلات المستخدم التي يمكن التحديد من بينها.

8. في القسم "خيارات"، حدد خيارات الموجة لتحديد كيف ترغب في عرض قيم القائمة للمستخدم، وكيف تريد أن يتفاعل المستخدم مع الموجة. وتختلف خيارات الموجة اعتمادًا على نوع إدخال المستخدم ونوع قيمة القائمة الذي تقوم بتعيينه. لمزيد من المعلومات حول خيارات الموجة المفرد، يرجى الاطلاع على مربع الحوار "موجة جديد".

9. في الحقل **التحديد الافتراضي**، حدد قيمة أو قيم الموجة التي يراها المستخدم بشكل مبدئي. إذا حددت نوعًا افتراضيًا، يتم إنشاء القيم من متغير الخادم ويجب تكوينها لكي يتم إظهار التحديد في كل مرة - حدد قيمة معينة أو حدد الطريقة التي تريدها لتحديد القيم الافتراضية. على سبيل المثال، إذا حددت **تأرجح SQL**، فيجب أن تقوم بإدخال جملة **SQL** لإنشاء قائمة القيم. جملة **SQL** يمكن أن تكون:

```
SELECT "Products"."Product", DESCRIPTOR_IDOF("Products"."Product") FROM
"Sample Sales Lite" WHERE "Products"."Product"=
[VALUEOF(NQ_SESSION."username") FETCH FIRST 65001 ROWS ONLY
```

10. انقر على موافق. يتم عرض الموجه في جزء التعريف.

11. قم بحفظ الموجه. لاحظ الخيارات التالية:

- إذا كنت تقوم بتكوين موجه لوحة معلومات، فانقر على زر **حفظ الموجه** في محرر الموجه، وحدد المجلد الذي تريد حفظ الموجه فيه، وامسح الموجه اسماً ذا دلالة. لاحظ أن موجهات لوحة المعلومات المحفوظة في المجلدات الشخصية لا تتاح إلا لك أنت فقط. أما موجهات لوحة المعلومات التي يتم حفظها في المجلدات المشتركة فتكون متاحة للمستخدمين الآخرين المالكين للأذن الوصول إلى الكائن.
 - إذا كنت تقوم بحفظ موجه لوحة معلومات للاستخدام مع تقرير **Oracle BI Publisher** يستقبل البيانات الخاصة به من استعلام **SQL** وفقاً لخدمات **Oracle BI Server** أو قاعدة بيانات **Oracle** أو مصدر **JDBC**، فإن اسم موجه لوحة المعلومات يجب أن يتطابق مع اسم معلمة التقرير.
 - إذا كنت تقوم بتكوين موجه مضمن، فقم بحفظ التحليل.
12. استخدم أزرار الانهم في الجزء التعريف لإعادة ترتيب الموجه المحدد. يؤدي إعادة ترتيب الموجهات إلى التحكم في الترتيب الذي يتم عرض الخيارات به للمستخدمين في وقت التشغيل، لذا، يجب أن تتحقق من كون الترتيب منطقيًا، خصوصًا إذا كنت تقوم بتكوين الموجهات المتداخلة.
13. حدد نوع النسق الذي تريده في صفحة الموجهات من خلال النقر على زر **صف جديد** أو زر **عمود جديد** في شريط أدوات الجزء "التعريف". في الجدول "التعريف"، انقر على مربع الاختيار المطابق لعنصر الموجه الذي ترغب في عرضه في صف أو عمود جديد.
14. لمعالجة كيفية عرض الموجه في لوحة المعلومات، استخدم **الجزء عرض** لمعالجة الموجه المشتمل على عينة بيانات، أو انقر على الزر **معاينة** (إذا كان متاحًا) في شريط أدوات جزء التعريف لعرض الموجه المشتمل على قيم الموجه الفعلية.

Note: إذا لم يكن الزر **معاينة** متاحًا، فإن هذا يعني أن المسؤول قد منع عرضه.

تجاوز خطوة تحديد بموجه عمود

استخدم الاجراء التالي لتكوين خطوة تجاوز بموجه عمود.

ويمكنك تجاوز خطوة تحديد من خلال موجه لوحة معلومات أو موجه تحليل. على سبيل المثال يمكنك تحديد تجاوز خطوة تحديد Products.Brand بموجه عمود يحدد أعضاء BizTech و FunPod.

توفر القائمة التالية أمثلة على تجاوز خطوات التحديد بالموجهات عندما يحدد المستخدم المجموعات أو أعضاء العمود:

- يمكن أن تتجاوز مجموعة واحدة أو أكثر، مثل "المناطق الخاصة بي" و "المدن الخاصة بي"، خطوة تحديد من نوع "إضافة" فقط.
- يمكن أن يتجاوز عضو واحد أو أكثر، مثل "المركزي" و "الشرقي"، خطوة تحديد من أي نوع.
- يمكن أن تتجاوز مجموعة واحدة أو أكثر وعضو واحد أو أكثر، مثل "المناطق الخاصة بي" و "المركزي"، خطوة تحديد من أي نوع. ومع ذلك، فإنه يتم تجاهل المجموعات ويتم دعم الأعضاء.

لمزيد من المعلومات حول استخدام موجه عمود لتجاوز خطوة تحديد، يرجى الاطلاع على الموضوعات التالية:

• أنواع الموجهات الأخرى

• ما المقصود بالمرشحات وخطوات التحديد؟

• التعامل مع تحديثات البيانات

1. في التحليل الذي تريد فيه تكوين موجه عمود أو تحريره لتجاوز خطوة تحديد، انتقل إلى جزء "خطوات التحديد" ثم حدد خطوات التحديد. للحصول على معلومات حول انتقاء خطوات التحديد، يرجى الاطلاع على **التعامل مع تحديثات البيانات**.

2. حدد خطوة التحديد التي ترغب في تجاوزها بموجه عمود وانقر على زر **تحرير** الخاص بها.

3. في مربع حوار "خطوة تحرير عضو" حدد مربع **تجاوز باستخدام** ثم حدد **موجه**.

4. انقر على **موافق** و**م** بحفظ التحليل.

5. وإذا لزم الأمر، فقم بتكوين موجة مضمن أو محدد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تكوين موجة عمود**.

تكوين موجة صورة

يوفر موجة الصورة للمستخدمين صورة تحتوي على أقسام أو مناطق يمكنهم النقر عليها لتحديد قيمة موجة معينة.

على سبيل المثال، يمكن أن يكون موجة الصورة عبارة عن خريطة للمملكة العربية السعودية وبها أقسام تمثل أقسام مبيعات الشمال والشرق والغرب والجنوب والمنطقة الوسطى. ويمكن للمستخدمين النقر على الأقسام التي تطابق معلومات المبيعات التي يرغبون في عرضها في لوحة المعلومات أو في التحليل.

ويمكنك تطبيق موجات الصور على لوحة معلومات واحدة أو أكثر، أو يمكنك تضمينها في التحليلات. استخدم الإجراء التالي لتكوين موجة صورة أو تحريره. للحصول على معلومات حول فتح موجة لتحريره، يرجى الاطلاع على **تحرير الموجات**.

1. لتكوين موجة صورة مساة:

a. انتقل إلى صفحة Oracle BI Enterprise Edition الرئيسية، وحدد موقع الرأس العام، وحرك مؤشر الماوس فوق القائمة **جديد** للوصول إلى القائمة، وحدد **موجة لوحة المعلومات**. يتم عرض قائمة "تحديد نطاقات الموضوعات"

b. من القائمة "تحديد مناطق الموضوعات"، حدد نطاق الموضوع الذي تريد تكوين الموجة له. يتم عرض جزء التعريف.

2. لتكوين موجة مضمن، قم إما بتكوين تحليل أو الوصول إلى تحليل موجود ترغب في تكوين موجة له. في محرر التحليل، انقر على علامة تبويب "الموجات". يتم عرض جزء التعريف.

3. انقر على الزر **جديد** في جزء "التعريف". من القائمة، حدد **موجة الصور**.

4. في مربع حوار "خصائص موجة" خريطة الصورة" أدخل تسمية توضيحية لموجة الصورة في حقل **التسمية التوضيحية**. يتم عرض العنوان كنسمة لحقل الموجة.

5. في الحقل **الوصف**، أدخل وصفاً مختصراً للموجة. ويتم عرض هذا الوصف كنص لتلميح الأداة، حيث يظهر عندما تقوم بتمرير مؤشر الماوس فوق تسمية الموجة في لوحة المعلومات أو التحليل.

كما يتم أيضًا عرض الأوصاف عندما يقوم المستول بعرض كائن الموجة المخزن من Catalog Manager.

6. أدخل موقع واسم الصورة في الحقل **عنوان URL للصورة**.

يجب أن يوجد ملف الصورة على خادم ويب. توصي أوراكل بوضع ملفات الصور في دليل يحتوي على كل ملفات موارد الويب (على سبيل المثال، app\res\region3.jpg). يمنع وضع ملفات الصور مع ملفات موارد الويب عرض رسائل تحذير الأمان عندما يقوم المستخدم بالوصول إلى الصورة من لوحة المعلومات أو من التحليل.

ومع ذلك، إذا كنت تستخدم خادم ويب، مثل WebLogic، حيث تتواجد ملفات الموارد في دليل توزيع البرامج، يجب وضع ملف الصورة في دليل توزيع البرامج والدليل الذي يحتوي على كل ملفات موارد الويب.

7. أدخل علامات ترميز **<map>** HTML والبيانات الملائمة في الحقل **HTML**. في علامات الخريطة، قم بتحديد شكل منطقة الخريطة، والإحداثيين "السيني" و"الصادي"، واسم المنطقة. على سبيل المثال:

```
MAP Name="mymap">>
<AREA Shape="poly" Coords="70,84,51,300,455"
  Href="http://www.map.com/region1.html">
<AREA Shape="poly" Coords="25,180,125,280,485,668"
  Href="http://www.map.com/region2.html">
<AREA Shape="poly" Coords="152,106,186,225,340,193"
  Href="http://www.map.com/region3.html">
<AREA Shape="poly" Coords="675,763,929,286,10,908"
  Href="http://www.map.com/region43.html">
</MAP>
<IMG Src="../../../images/imagemap.gif" Width="500" Height="300"
  < Alt="Image Map" Usemap="#mymap" Ismap
```

8. لاستخراج معلومات خريطة الصورة من HTML، انقر على **استخراج صورة ترابطية من HTML**.

يتم توسيع مربع حوار "خصائص مخطط الصورة" لعرض عناوين وأشكال وإحداثيات المنطقة التي تم إدخالها في الحقل **HTML**.

- وبالنسبة لكل مساحة، في الحقل **العمود**، اكتب اسم العمود المراد ترميزه عندما يقوم مستخدم بالنقر عليه والقيمة المراد استخدامها.

Note: يجب أن يكون العمود عبارة عن اسم عمود معرف بشكل كامل بالصيغة المجلد.اسم العمود.

- ضع علامات اقتباس مزدوجة حول أية أسماء أعمدة تحتوي على مسافات. على سبيل المثال:

– "اسم المولة"

– "الوحدات المشحونة"

9. انقر على **موافق**. يتم عرض الموجه في جزء التعريف.

10. قم بحفظ الموجه. لاحظ الخيارات التالية:

- إذا كنت تقوم بتكوين موجه لوحة معلومات، فانقر على الزر **حفظ** في محرر الموجه، وحدد المجلد الذي ترغب في حفظ الموجه به، وقم بإعطاء الموجه اسماً وصفيًا. لاحظ أن موجهات لوحة المعلومات المحفوظة في المجلدات الشخصية لا تتاح إلا لك أنت فقط. أما موجهات لوحة المعلومات التي يتم حفظها في المجلدات المشتركة فتكون متاحة للمستخدمين الآخرين المالكين لاذن الوصول إلى الكائن.

- إذا كنت تقوم بحفظ موجه لوحة معلومات للاستخدام مع تقرير Oracle BI Publisher يستقبل البيانات الخاصة به من استعلام SQL وفقًا لخادم Oracle BI Server أو قاعدة بيانات Oracle أو مصدر JDBC، فإن اسم موجه لوحة المعلومات يجب أن يتطابق مع اسم معلمة التقرير.

- إذا كنت تقوم بتكوين موجه مضمن، فقم بحفظ التحليل.

11. استخدم أزرار الانهم في الجزء التعريف لإعادة ترتيب الموجه المحدد. يؤدي إعادة ترتيب الموجهات إلى التحكم في الترتيب الذي يتم عرض الخيارات به للمستخدمين في وقت التشغيل، لذا، يجب أن تتحقق من كون الترتيب منطقيًا، خصوصًا إذا كنت تقوم بتكوين الموجهات المقيدة.

12. إذا كنت ترغب في إضافة صف أو عمود جديد إلى صفحة الموجهات، فانقر على الزر **صف جديد** أو **عمود جديد** في شريط أدوات الجزء "التعريف". في الجدول "التعريف"، انقر على مربع الاختيار المطابق للموجه الذي ترغب في عرضه في صف أو عمود جديد.

13. لمعاينة كيفية عرض الموجه في لوحة المعلومات، استخدم الجزء عرض لمعاينة الموجه المشتمل على عينة بيانات، أو انقر على الزر **معاينة** (إذا كان متاحًا) في شريط أدوات جزء التعريف لعرض الموجه المشتمل على قيم الموجه الفعلية.

Note: إذا لم يكن الزر **معاينة** متاحًا، فإن هذا يعني أن المسؤول قد منع عرضه.

تكوين موجه عملة

يتم موجه العملة للمستخدمين تغيير نوع العملة المعروض في لوحة المعلومات أو التحليل.

وعندما يتم تطبيق الموجه على لوحة معلومات أو عندما يتم تضمينه في تحليل، يوفر الموجه للمستخدمين قائمة يمكنهم من خلالها تحديد عملة. ويتم تحديد أنواع العملات في هذه القائمة من خلال المسئول في الملف `userpref_currencies.xml`. ويتم عرض نفس قائمة العملات في علامة تبويب "التفضيلات" بمربع الحوار "حسابي".

استخدم الإجراء التالي لتكوين موجه عملة يمكنك تطبيقه على واحدة أو أكثر من لوحات المعلومات، أو تكوين موجه عملة مضمن في تحليل. للحصول على معلومات حول فتح موجه لتحريره، يرجى الاطلاع على **تحرير الموجهات**.

1. لتكوين موجه عملة محدد، استخدم الإجراء الفرعي التالي.

a. انتقل إلى صفحة Oracle BI Enterprise Edition الرئيسية، وحدد موقع الرأس العام، وحرك مؤشر الماوس فوق القائمة **جديد للوصول إلى القائمة**، وحدد **موجه لوحة المعلومات**.

b. من القائمة "تحديد مناطق الموضوعات"، حدد نطاق الموضوع الذي تريد تكوين الموجه له. يتم عرض جزء التعريف.

2. لتكوين موجه مضمن، قم إما بتكوين تحليل أو الوصول إلى تحليل موجود ترغب في تكوين موجه له. في محرر التحليل، انقر على علامة تبويب "الموجهات".

3. في جزء "التعريف"، انقر على الزر **جديد**. ومن القائمة، حدد **موجه العملة**.

:Note

يتوفر خيار موجة العملة فقط إذا قام المسؤول بتكوين ملف `userpref_currencies.xml` كما هو مبين في خيارات تكوين العملة ضمن *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

4. في مربع حوار "موجة جديد" أدخل تسمية لموجة العملة في حقل **التسمية**. يتم عرض التسمية كنسمة لحقل الموجة.
5. في الحقل **الوصف**، أدخل وصفًا مختصرًا للموجة. ويتم عرض هذا الوصف كنص تلميح للأداة، والذي يعرض عندما يحرك المستخدم مؤشر الماوس فوق تسمية الموجة في لوحة المعلومات أو التحليل.
- كما يتم أيضًا عرض الأوصاف عندما يقوم المسؤول بعرض كائن الموجة المخزن من **Catalog Manager**.
6. انقر على **موافق**. يتم عرض الموجة في جزء التعريف.
7. قم بحفظ الموجة. لاحظ الخيارات التالية:
 - إذا كنت تقوم بتكوين موجة لوحة معلومات، فانقر على الزر **حفظ** في محرر الموجة، وحدد المجلد الذي ترغب في حفظ الموجة به، وقم بإعطاء الموجة اسمًا وصفيًا. لاحظ أن موجات لوحة المعلومات المحفوظة في المجلدات الشخصية لا تتاح إلا لك أنت فقط. أما موجات لوحة المعلومات التي يتم حفظها في المجلدات المشتركة فتكون متاحة للمستخدمين الآخرين المالكين للأذن الوصول إلى الكائن.
 - إذا كنت تقوم بحفظ موجة لوحة معلومات للاستخدام مع تقرير **Oracle BI Publisher** يستقبل البيانات الخاصة به من استعلام **SQL** وفقًا لخادم **Oracle BI Server** أو قاعدة بيانات **Oracle** أو مصدر **JDBC**، فإن اسم موجة لوحة المعلومات يجب أن يتطابق مع اسم معلمة التقرير.
 - إذا كنت تقوم بتكوين موجة مضمن، فقم بحفظ التحليل.
8. استخدم أزرار الانسحاب في الجزء التعريف لإعادة ترتيب الموجة المحدد. يؤدي إعادة ترتيب الموجات إلى التحكم في الترتيب الذي يتم عرض الخيارات به للمستخدمين في وقت التشغيل، لذا، يجب أن تتحقق من كون الترتيب منطقيًا، خصوصًا إذا كنت تقوم بتكوين الموجات المتعددة.
9. إذا كنت ترغب في إضافة صف أو عمود جديد إلى صفحة الموجات، فانقر على الزر **صف جديد** أو **عمود جديد** في شريط أدوات الجزء "التعريف". في الجدول "التعريف"، انقر على مربع الاختيار المطابق للموجة الذي ترغب في عرضه في صف أو عمود جديد.
10. لمعالجة كيفية عرض الموجة في لوحة المعلومات، استخدم الجزء عرض لمعالجة الموجة المشتمل على عينة بيانات، أو انقر على الزر **معاينة** (إذا كان متاحًا) في شريط أدوات جزء التعريف لعرض الموجة المشتمل على قيم الموجة الفعلية.

:Note

إذا لم يكن الزر **معاينة** متاحًا، فإن هذا يعني أن المسؤول قد منع عرضه.

تكوين موجة متغير

يمكنك تكوين موجة متغير يمكن تطبيقه على لوحة معلومات أو أكثر، أو تكوين موجة متغير مضمن في تحليل.

لا يعتمد موجة المتغير على عمود، بل تظل تستخدم عمودًا. على سبيل المثال، يمكنك استخدام موجات المتغيرات للسباح للمستخدم بتحديد البيانات الموجودة لإنشاء تصورات للمبيعات. يمكنك تكوين موجة متغير يُطلق عليه "تصورات المبيعات" وتحديد قيم موجات المتغيرات 10 و 20 و 30 بالمائة. وبعد ذلك يمكنك تكوين تحليل يحتوي على العمودين "المنطقة" و "البلدات". داخل معادلة عمود "البلدات"، يمكنك تحديد عامل تشغيل الضرب وإدراج متغير "تصورات المبيعات". عندما يقوم المستخدمون بتشغيل التحليل، يمكنهم تحديد نسبة مئوية لإعادة حساب عمود "البلدات".

للحصول على مزيد من المعلومات حول الموجات المتغيرة، يُرجى الاطلاع على **أنواع الموجات الأخرى**. للحصول على مزيد من المعلومات حول المتغيرات، يُرجى الاطلاع على **استخدام المتغيرات**. للحصول على معلومات حول فتح موجة لتحريره، يُرجى الاطلاع على **تحرير الموجات**.

1. لتكوين موجة متغير مسمى:

a. انتقل إلى صفحة **Oracle BI Enterprise Edition** الرئيسية، وحدد موقع الرأس العام، وقم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **جديد** للوصول إلى القائمة، ومن القائمة، حدد **موجة لوحة المعلومات**.

b. من القائمة "تحديد مناطق الموضوعات"، حدد نطاق الموضوع الذي تريد تكوين الموجة له.

2. لتكون موجة مضمن، قم إما بتكوين تحليل أو الوصول إلى تحليل موجود ترغب في تكوين موجة له. في محرر التحليل، انقر على علامة تبويب "الموجات".
3. في جزء "التعريف"، انقر على الزر **جديد** وحدد **موجة متغير** من القائمة.
4. في مربع **موجة** لـ **مربع حوار** "موجة جديد" حدد نوع المتغير الذي تقوم بتكوينه ثم أدخل اسم المتغير.
5. في الحقل **التسمية**، أدخل عنوانًا للموجة المرشح المتغير. يتم عرض العنوان كسمية لحقل الموجة.
6. في الحقل **الوصف**، أدخل وصفًا مختصرًا للموجة. ويتم عرض هذا الوصف كنص تلميح للأداة، والذي يعرض عندما يحرك المستخدم مؤشر الماوس فوق تسمية الموجة في لوحة المعلومات أو التحليل. كما يتم أيضًا عرض الأوصاف عندما يقوم المستول بعرض كائن الموجة المخزن من **Catalog Manager**.
7. في الحقل **إدخال المستخدم**، حدد كيف ترغب في أن تطلب واجهة الموجة المدخلات من المستخدم. على سبيل المثال، توجيه المستخدم من خلال زر اختيار لتحديد قيمة موجة واحدة فقط.
8. إذا قمت بتحديد نوع مدخلات المستخدم **قائمة الاختيارات** أو **مربعات الاختيار** أو **أزرار الاختيار** أو **مربع القائمة**، فيجب أن تقوم أيضًا بتحديد قائمة الموجات للقيم.
9. في القسم "خيارات"، حدد خيارات الموجة. تختلف خيارات الموجة حسب نوع مدخلات المستخدم التي تقوم بتحديدوها. وتسمح لك خيارات الموجة بتحديد كيف ترغب في جعل المستخدم يتفاعل مع الموجة بمزيد من التفاصيل (على سبيل المثال، هل يجب الحصول على إدخال من المستخدم أم لا).
10. في الحقل **التحديد الافتراضي**، حدد قيمة الموجة التي يراها المستخدمون بشكل مبدئي. إذا قمت بتحديد قيمة محددة، يتم عرض الحقل **القيمة الافتراضية** حيث يمكنك إدخال قيمة.
11. قم بحفظ الموجة. لاحظ الخيارات التالية:
 - إذا كنت تقوم بتكوين موجة لوحة معلومات، فانقر على الزر **حفظ** في محرر الموجة، وحدد المجلد الذي ترغب في حفظ الموجة به، وقم بإعطاء الموجة اسمًا وصفيًا. لاحظ أن موجات لوحة المعلومات المحفوظة في المجلدات الشخصية لا تتاح إلا لك أنت فقط. أما موجات لوحة المعلومات التي يتم حفظها في المجلدات المشتركة فتكون متاحة للمستخدمين الآخرين المالكين لادون الوصول إلى الكائن.
 - إذا كنت تقوم بحفظ موجة لوحة معلومات للاستخدام مع تقرير **Oracle BI Publisher** يستقبل البيانات الخاصة به من استعلام **SQL** وفقًا لخدمات **Oracle BI Server** أو قاعدة بيانات **Oracle** أو مصدر **JDBC**، فإن اسم موجة لوحة المعلومات يجب أن يتطابق مع اسم معلمة التقرير.
 - إذا كنت تقوم بتكوين موجة مضمن، فقم بحفظ التحليل.
12. استخدم أزرار الانهم في الجزء التعريف لإعادة ترتيب الموجة المحدد. يؤدي إعادة ترتيب الموجات إلى التحكم في الترتيب الذي يتم عرض الخيارات به للمستخدمين في وقت التشغيل، لذا، يجب أن تتحقق من كون الترتيب منطقيًا، خصوصًا إذا كنت تقوم بتكوين الموجات المتقدمة.
13. إذا كنت ترغب في إضافة صف أو عمود جديد إلى صفحة الموجات، فانقر على الزر **صف جديد** أو **عمود جديد** في شريط أدوات الجزء "التعريف". في الجدول "التعريف"، انقر على مربع الاختيار المطابق للموجة الذي ترغب في عرضه في صف أو عمود جديد.
14. لمعاينة كيفية عرض الموجة في لوحة المعلومات، استخدم الجزء عرض لمعاينة الموجة المشتمل على عينة بيانات، أو انقر على الزر **معاينة** (إذا كان متاحًا) في شريط أدوات جزء التعريف لعرض الموجة المشتمل على قيم الموجة الفعلية.

Note: إذا لم يكن الزر **معاينة** متاحًا، فإن هذا يعني أن المسؤول قد منع عرضه.

تحرير الموجات

يمكن تحرير موجة محفوظة للوحة المعلومات أو موجة مضمن لنشر تغييراته حيثما يُستخدم الموجة.

على سبيل المثال، يمكن تحرير موجة عمود "العلامة التجارية" لتغيير إدخال المستخدم إلى قائمة اختيارات. ويُنشر هذا التغيير في تحليل "إيرادات العلامة التجارية" حيث يُستخدم الموجة

إذا قمت بتحرير وحفظ موجة محفوظة، يتم نشر التغييرات التي تقوم بعملها في الموجة في أي مكان يتم استخدام الموجة فيه.

1. لفتح موجة لوحة معلومات:

a. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.

b. في صفحة "الكتالوج" انتقل إلى الموجة المطلوب تحريره وانقر على الارتباط **تحرير**. يتم عرض محرر "الموجة".

2. لفتح موجة مضمن:

a. في التحليل، انقر على علامة التبويب الموجات.

b. في جزء التعريف، قم بتمييز الموجة المطلوب تحريره وانقر على الزر **تحرير**. يتم عرض محرر "الموجة".

3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.

4. قم بحفظ الموجة.

إضافة موجة لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات

عن طريق إضافة موجات إلى لوحات المعلومات أو صفحات لوحات المعلومات يمكن للمستخدم التفاعل مع لوحة المعلومات.

للحصول على مزيد من المعلومات حول موجات لوحة المعلومات، يُرجى الاطلاع على **ما المقصود بالموجات الداخلية وموجات لوحة المعلومات؟**

1. قم بتكوين لوحة معلومات جديدة أو قم بفتح لوحة معلومات موجودة وانقر على الزر **تحرير لوحة معلومات**. لمزيد من المعلومات حول تكوين أو تحرير لوحة معلومات، يرجى الاطلاع على **تكوين لوحات المعلومات**.

Tip: عند إضافة أوبيكيت عمود إلى لوحة معلومات، يمكنك سحب وإسقاط العمود لعرضه بشكل رأسي في لوحة المعلومات. ثم يمكنك إضافة موجات لوحة المعلومات إلى هذا العمود، وأثناء وقت التشغيل، يتم عرض موجات لوحة المعلومات على جانب لوحة المعلومات.

2. في الجزء "منشئ لوحات المعلومات" في الكتلوج، قم بتحديد موقع أوبيكيت مثل التحليل أو قائمة مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي وسحب وإسقاطه في قسم في لوحة المعلومات. (يرجى الاطلاع على **كيف يمكن استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية؟** للحصول على معلومات إضافية حول إضافة كائنات مؤشرات أداء رئيسية (على سبيل المثال، قوائم مراقبة مؤشر أداء رئيسي إلى لوحة معلومات.))

3. في الجزء "منشئ لوحات المعلومات" في الكتلوج، قم بتحديد موقع موجة لوحة المعلومات واسحب وأسقطه في قسم بلوحة المعلومات.

Tip: إذا لم تكن ترغب في فتح إطار متصفح جديد بعد أن يقوم المستخدم بتحديد قيم الموجة، فانقر على الزر **مزيد من الخيارات** في قسم لوحة المعلومات وحدد **قل في الوضع**.

4. مرر مؤشر الماوس فوق كائن الموجة في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن، وانقر على الزر **خصائص**، وحدد **المجال** لتحديد خيار:

- إذا قمت بتحديد **لوحة المعلومات**، يؤثر الموجة على كل صفحات لوحة المعلومات التي تحتوي على الموجة. وتتجاوز قيمة الموجة التي يحددها المستخدم لموجة مستوى لوحة المعلومات القيم الخاصة بموجات لوحة معلومات مستوى الصفحة.
- إذا قمت بتحديد **الصفحة**، يؤثر موجة لوحة المعلومات على الصفحة أو الصفحات التي تقوم بإضافة الموجة إليها فقط.

5. مرر مؤشر الماوس فوق كائن الموجة في المنطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات الكائن، وانقر على الزر **خصائص**، وحدد **ارتباطات الموجة....** في مربع الحوار "ارتباطات الموجة"، حدد ما إذا كان يتم عرض ارتباطي **تحرير ونسخ** مع الموجة أثناء وقت التشغيل أم لا.

إضافة موجة لوحة معلومات مخفي إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات

يمكنك إضافة موجة مخفي إلى لوحة معلومات أو صفحات لوحة معلومات.

في وقت التشغيل، يعين موجة لوحة المعلومات المخفي القيم الافتراضية لكل المواضع المطابقة في لوحة المعلومات أو في صفحة لوحة المعلومات، والموجات المضمنة غير المحمية الموجودة في التحليلات في لوحة المعلومات أو في صفحة لوحة المعلومات.

1. قم بتكوين وحفظ موجة لوحة معلومات، يحتوي على قيم بيانات معينة، لاستخدامه كوجه مخفي. للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين موجات، يُرجى الاطلاع على **تكوين موجة عمود**.

2. قم بتكوين لوحة معلومات جديدة أو قم بفتح لوحة معلومات موجودة وانقر على الزر **تحرير لوحة معلومات**. لمزيد من المعلومات حول تكوين أو تحرير لوحة معلومات، يرجى الاطلاع على **تكوين لوحات المعلومات**.

3. في "منشئ لوحات المعلومات"، انقر على الزر **أدوات** وحدد **خصائص لوحة المعلومات**. يتم عرض مربع حوار "خصائص لوحة المعلومات".

4. إذا كنت ترغب في إضافة الموجة المخفي إلى لوحة المعلومات الكاملة، فانقر على الزر **تحرير المرشحات والمتغيرات**. يتم عرض مربع حوار "مرشحات ومتغيرات لوحة المعلومات".

إذا كنت ترغب في إضافة الموجة المخفي إلى صفحة لوحة معلومات، فحدد الصفحة من الجدول "صفحات لوحة المعلومات" وانقر على الزر **تحديد موجة لالتقاط مرشحات ومتغيرات افتراضية**، الموجود فوق الجدول "صفحات لوحة المعلومات". يتم عرض مربع حوار "المرشحات والمتغيرات" - الصفحة.

5. انقر على الزر **تضمين موجة لوحة معلومات مخفي جديد** للاستعراض بحثًا عن موجة لوحة المعلومات وتحديدده. انقر على **موافق**.

Note: يمكنك إضافة موجة لوحة معلومات مخفي واحد أو أكثر إلى لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات.

6. في صفحة "خصائص لوحة المعلومات"، انقر على الزر **موافق** لحفظ خصائص لوحة المعلومات.

8

صياغة التحليلات وطرق العرض وصفحات لوحات المعلومات

يشرح هذا الفصل كيفية تطبيق الصياغة على التحليلات وطرق العرض وصفحات لوحات المعلومات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition، وهو يصف صيغة التحسين والصيغة الشرطية وأقنعة الصيغة المخصصة وسلاسل الصيغة المخصصة.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما الذي يمكن صياغته؟
- صيغة الإعمدة في التحليلات
- ما المقصود بالصياغة التحسينية؟
- تطبيق الصياغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشربة المتجانبة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والتداخلات
- تخزين الملفات المخصصة محليًا واستخدام الدالة **fmap** للإشارة إليها
- أقنعة الصيغة المخصصة
- سلاسل الصيغة المخصصة

ما الذي يمكن صياغته؟

بعد أن تقوم بتكوين تحليل وتشغيله يتم تطبيق قواعد الصياغة الافتراضية على نتائج التحليل.

وتعتمد قواعد الصياغة الافتراضية على أوراق أنماط متتالية وملفات رسائل XML. يمكنك تكوين المزيد من الصياغة لتطبيقها على نتائج معينة. وتساعد الصيغ الإضافية على تمييز قطع المعلومات ذات الصلة وجذب الانتباه إلى عناصر بيانات معينة. كما يمكنك أيضًا استخدام الصياغة الشرطية لتخصيص الشكل العام للتحليلات ولوحات المعلومات.

ويمكنك تطبيق الصياغة على ما يلي:

- الإعمدة الموجودة في التحليلات، كما هو مبين في تطبيق الصياغة على الإعمدة في التحليلات
- طرق العرض، كما هو مبين في تطبيق الصياغة على طرق العرض
- صفحات لوحة المعلومات، كما هو مبين في تطبيق الصياغة على صفحات لوحة المعلومات

تطبيق الصياغة على الإعمدة في التحليلات

أثناء التعامل مع الإعمدة في التحليلات، يمكن تحديد الصياغة الخاصة بها.

وتكون الصياغة التي تقوم بتطبيقها مرئية عندما يتم عرض العمود في طرق العرض، مثل الجداول والجداول المحورية. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [صيغة الإعمدة في التحليلات](#).

تطبيق الصياغة على طرق العرض

توجد طرق متعددة لتطبيق الصياغة على طرق العرض.

يمكنك تطبيق الصياغة على طرق العرض بالطرق التالية:

- في محرر طريقة العرض: عندما تقوم بتحرير طريقة عرض في المحرر الخاص بها، يمكنك بصفة عامة عرض مربعات حوار مختلفة تسمح لك بصياغة طريقة العرض ذاتها أو الاجزاء المكونة لها، حسب الضرورة. وتتسم خيارات الصياغة بأنها فريدة لنوع طريقة العرض. وتتجاوز الصياغة التي تقوم بتحديدتها في محرر طريقة العرض أية صياغة تم تحديدها للاعمدة.
- في النسق المركب: عند استخدام "التصميم المركب"، يمكنك النقر على زر في شريط أدوات الحاوية الخاصة بكل طريقة عرض لعرض مربع حوار الصياغة. استخدم مربع الحوار ذلك لتطبيق الصياغة على حاوية طريقة العرض، مثل وضع خلفية خضراء على حاوية جدول.

تطبيق الصياغة على صفحات لوحة المعلومات

يمكنك تطبيق الصيغة على أعمدة نسق الصفحة ومجموعات صفحات لوحة البيانات.

عندما تقوم بتحرير صفحة لوحة معلومات، يمكنك تحرير خصائص الاعمدة والاقسام بها وتطبيق صياغة التحسين. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالصياغة التحسينية؟ وتكوين لوحات المعلومات واستخدامها](#).

صيغة الاعمدة في التحليلات

من شأن تطبيق صياغة محددة على الاعمدة أن يساعد في تركيز الانتباه على البيانات متى تحققت بها المعايير المطلوبة.

عند تكوين تحليل، يمكنك تحرير خصائص الاعمدة للتحكم في مظهر العمود ونسقه. كما يمكنك تحديد صيغة لتطبيقه فقط إذا استوفت محتويات العمود شروطًا محددة. وبشكل افتراضي، تنطبق مواصفات العمود على التحليل الحالي فقط.

إذا كان حسابك يمتلك الامتيازات المناسبة، فيمكنك حفظ خصائص العمود التي يحددها المستخدم على أنها الإعدادات الافتراضية على مستوى النظام لاستخدامها في كل مرة يتم فيها عرض بيانات هذا العمود، أو بيانات الاعمدة التي تتضمن نوع البيانات المعين هنا، في النتائج. الخصائص التي يمكنك حفظها باعتبارها إعدادات افتراضية تتضمن خصائص الصياغة وخصائص أخرى مثل تلك التي تؤثر على التفاعلات وإعادة كتابة البيانات.

نظرًا لأن المجموعات والعناصر المحسوبة ما هي إلا أعضاء ضمن الاعمدة المعنية الخاصة بهم، لذلك تكتسب الصيغة من العمود وتتبع نفس ترتيب الأولوية كما هو الحال بالنسبة للعناصر الأخرى، ما لم تطبق صيغة محددًا على المجموعات أو العناصر المحسوبة.

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [ما هي أنواع الصيغ التي يمكنني تطبيقها؟](#)
- [تطبيق صياغة على عمود](#)
- [حفظ الإعدادات الافتراضية للصياغة](#)

ما هي أنواع الصيغ التي يمكنني تطبيقها؟

يمكنك استخدام علامات التبويب في مربع الحوار "خصائص العمود" لتخصيص كيفية عرض المحتوى ضمن الاعمدة في طرق العرض. توفر مستويات التدرج بيانات إضافية حول صيغة الاعمدة التدرجية.

توفر القائمة التالية أمثلة لأنواع الصيغ التي يمكن تطبيقها:

- تطبيق صيغة جمالي على العمود أو مستوى التدرج، مثل مجموعة الانبساط وأحجامها.
- تعيين مجلد بديل وأسماء عناوين أعمدة وقم بتطبيق صيغة مخصص عليها.
- التحكم في عرض البيانات المكررة، مثل تسميات الاعمدة المكررة.
- تجاوز الصيغة الافتراضي للاعمدة وقيم البيانات باستخدام صيغ مخصصة.
- قم بتطبيق صيغة شرطي على العمود أو مستوى التدرج، مما يتيح تطبيق صيغة مختلف استنادًا إلى القيم. على سبيل المثال، يمكن صياغة القيم الأكبر من \$1 مليون دولار بلون أخضر.

تطبيق صياغة على عمود

يمكنك تعيين الصياغة الافتراضية للاعمدة.

يمكنك تجاوز الإعدادات الافتراضية من خلال صيغة الاعمدة في محركات لطرق عرض البيانات، مثل الاعمدة.

1. افتح التحليل حيث تريد تحرير الصياغة والسلوك في علامة تبويب "المعايير" بمحرر التحليل، ثم:

2. أضف أو حدد موقع العمود أو مستوى التدرج المطلوب تعديله. (قم بتوسيع عمود تدرجي لرؤية مستوياته).
3. انقر على الزر **خيارات** الموجود على يسار اسم العمود أو اسم مستوى التدرج في الجزء "الاعمدة المحددة" وانقر على **خصائص العمود** أو **خصائص مستوى التدرج**.
4. في مربع الحوار "خصائص العمود" انقر على علامة التبويب **النمط** وحدد كيفية عرض كل خلية ومحتوياتها في التحليل. على سبيل المثال، قم بتغيير حدود الخلية إلى اللون الأحمر وعرض محتوى الخلية بنمط Arial بحجم 14 نقطة.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالصياغة التحسينية؟**
5. في مربع الحوار "خصائص العمود" انقر على **صيغة العمود** لتحديد مختلف الخصائص مثل تلك الخاصة بأسماء العناوين واختزال القيم.
6. انقر على علامة تبويب **صيغة البيانات** لتحديد كيفية تجاوز سمات العرض الافتراضية للبيانات. وتعتمد الخيارات التي تظهر على علامة التبويب هذه على نوع البيانات (نصية، التاريخ والمنطقة الزمنية أو رقمية).
- يرجى الاطلاع على **سلاسل الصيغة المخصصة** لحصول على مزيد من المعلومات حول تخصيص حقلي التاريخ والوقت، والاطلاع على **أقنعة الصيغة المخصصة** لتكوين أقنعة مخصصة للبيانات الرقمية.
7. انقر على علامة تبويب **الصيغة الشرطية** لإضافة صيغة شرطية إلى عمود أو مستوى تدرج.
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **تطبيق الصياغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشترط المتجانبة للاداء والرسومات البيانية ومصفوفات تمثيل البيانات والتدخلات**.
8. في حالة الوصول إلى مربع حوار "خصائص العمود" من خلال علامة تبويب "المعايير"، يمكنك اختياريًا النقر على **حفظ كإعداد افتراضي** والنقر على الخيار المناسب لاستعادة الإعدادات الافتراضية أو حفظها، إذا كنت تمتلك الامتيازات المناسبة.
9. انقر على **موافق** لحفظ التغييرات.

حفظ الإعدادات الافتراضية للصياغة

يمكنك تجاوز الإعدادات الافتراضية لصياغة العمود باستخدام ورقة الأنماط المقدمة.

عند استخدام علامات التبويب الموجودة في مربع حوار "خصائص العمود" لتخصيص كيفية عرض المحتوى للاعمدة في طرق العرض، فأنت تتجاوز ورقة أنماط Oracle Business Intelligence وإعدادات النظام الافتراضية للعمود أو مستوى التدرج.

لديك الخيار لحفظ الخصائص المعدلة لعمود أو مستوى التدرج فقط في التحليلات، أو حفظ الخصائص على أنها إعدادات افتراضية على مستوى النظام ككل لنوع البيانات، أو حفظ الخصائص على أنها إعدادات افتراضية على مستوى النظام ككل للعمود أو مستوى التدرج بحيث يكون صيغتها وسلوكها واحدًا بغض النظر عن التحليل الذي تعرضه. أي شخص يستخدم هذا العمود أو مستوى التدرج أو عمودًا أو مستوى تدرج لنوع البيانات هذا في تحليلات تالية، فهو يستخدم الإعدادات الموجودة في مربع الحوار "خصائص العمود" بشكل افتراضي. لحفظ الخصائص على مستوى النظام، يجب عليك أن تمتلك الامتيازات المناسبة.

يمكن أن توفر القدرة على تعيين إعدادات افتراضية في النظام بأكمله الاتساق كما يمكن أن توفر الوقت للمؤسسة. على سبيل المثال، لنفترض أن المؤسسة التي تعمل بها قررت استخدام مجموعة الخطوط Arial لجميع الأعمدة النصية في جميع التحليلات. ولنفترض أنه بعد ذلك تم اتخاذ قرار للانتقال إلى استخدام Times New Roman لكل الأعمدة النصية. يمكنك بكل بساطة حفظ Times New Roman ليكون الإعداد المطبق على النظام بأكمله للأعمدة النصية. ويتم تحديث كل التحليلات الموجودة التي تحتوي على أعمدة نصية تكون مجموعة الخطوط المستخدمة بها هي "الإعداد الافتراضي" (Arial) بشكل تلقائي.

ما المقصود بالصياغة التحسينية؟

تؤثر الصياغة التحسينية على المظهر المرئي للبيانات في الأعمدة والمستويات المتدرجة، وطرق العرض، والأعمدة والأقسام في صفحات لوحة المعلومات.

يمكنك تطبيق الصياغة التحسينية ونسخ سمات الصياغة التحسينية ولصقها وحفظ التحليل الذي تمت صياغته للاستخدام مع أعمدة تحليل آخر.

يمكن عرض مربعات حوار متنوعة توفر الوصول إلى سمات متنوعة من الصياغة التحسينية والتحكم فيها. ووفقًا للكائن الذي تجري صياغته، يعرض مربع الحوار خيارات مختلفة، مثل عناصر التحكم في النمط والخلية والحد ولون الخلفية، إلى جانب خيارات صياغة إضافية مثل ترك مساحة بالخلية وخيارات نمط CSS مخصص لصيغة HTML.

استخدام تحليل محفوظ لتعديل المظهر المحسن لتحليلات أخرى

يمكنك استيراد الصياغة من تحليل محفوظ إلى تحليلات أخرى.

بعد تخصيص المظهر المحتسّن لتحليل باستخدام علامة التبويب "المعايير" وعلامة التبويب "النتائج" وحفظه، يمكنك استيراد الصياغة من التحليل المحفوظ وطرق عرضه إلى تحليلات جديدة أو محفوظة. بعض طرق العرض مثل المعيار والرسم البياني ومصنوفة تمثيل البيانات والشريط المتجانس للاداء والتخطيط الشبكي، التي لا تدعم الصياغة بالاستيراد. يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- أين يوجد زر استيراد الصياغة من تحليل آخر؟
- ما أنواع طرق العرض التي تدعم الصياغة المستوردة؟
- كيف يتم تطبيق الصياغة المستوردة؟
- استيراد الصياغة باستخدام تحليلات محفوظة

أين يوجد زر استيراد الصياغة من تحليل آخر؟

يمكنك استخدام تحليل محفوظ لتعديل المظهر المحتسّن لطرق عرض أخرى بالنقر على زر استيراد الصياغة من تحليل آخر.

يتاح هذا الزر في أشرطة الأدوات التالية:

- شريط أدوات النسق المركب — عند النقر على هذا الزر، يتم تطبيق الصياغة على جميع طرق العرض المستخدمة في النسق. يرجى الاطلاع على تطبيق الصياغة من الحاويات.
- شريط أدوات محور العرض — عند النقر على هذا الزر، يتم تطبيق الصياغة فقط على العرض الذي يتم تحريره. يرجى الاطلاع على ما أنواع طرق العرض التي تدعم الصياغة المستوردة؟.

ما أنواع طرق العرض التي تدعم الصياغة المستوردة؟

تدعم بعض طرق العرض الصيغ المستوردة من طرق عرض أخرى.

تصف القائمة التالية المكونات التي تدعم استخدام تحليل محفوظ لصياغة طرق عرض أخرى:

- أنواع طرق العرض — يمكنك استيراد الصياغة من أنواع طرق العرض التالية:
 - مفتاح الرسم — لاستيراد الصياغة لعنوان مفتاح الرسم والتسمية التوضيحية وحاوية مفتاح الرسم. لا يتم استيراد المحتوى النصي.
 - سرد — لاستيراد لون بنط النص فقط. لا يتم استيراد الخصائص النصية مثل البادئة واللاحقة والنصوص السردية.
 - جدول محوري وجدول وتداخل — استيراد صياغة للاعمدة، ومواصفات الشريط الاخضر، والإجماليات الفرعية، والإجماليات الكلية، وخصائص القسم.
 - نص ثابت — لاستيراد لون بنط النص فقط. لا يتم استيراد المحتوى النصي.
 - العنوان — استيراد صياغة العنوان والشعار والعنوان الفرعي ووقت البداية وعنوان URL للتعليقات.
 - محدد طرق العرض — لاستيراد صياغة التسمية التوضيحية فقط.
- النسق المركب — يمكن استيراد الصياغة التي تم تحديدها بعد النقر على الزر حاوية الصيغ لطريقة العرض في "النسق المركب".

كيف يتم تطبيق الصياغة المستوردة؟

تم تطبيق الصياغة المستوردة على نحو يختلف عن الصياغة المحلية.

يختلف تطبيق الصياغة إلى حد ما وفقًا لما إذا كنت تستورد الصياغة التي تم تطبيقها على الاعمدة أو طرق العرض أو حاويات طرق العرض في النسق المركب.

تطبيق الصياغة من الاعمدة

تعمل هذه الوظيفة على أفضل نحو مع طرق العرض عند محاذاة أرقام الاعمدة المتدرجة أو السمات أو المقاييس بدقة أو مع قالب عمود مفرد يمكن تطبيقه على جميع الاعمدة.

في حالة وجود عمود مفرد في التحليل المحفوظ، فإنه يتم تطبيق صياغته على جميع الاعمدة في الجداول والمداول المحورية والشبكات للتحليل المستهدف.

بالنسبة إلى الاعمدة المتعددة، يتم تطبيق الصياغة موضعياً، من اليمين إلى اليسار لعناوين الاعمدة وقيمتها. وفي حالة تجاوز عمود للرقم في التحليل المحفوظ، فإنه يتم تكرار صيغة أقرب عمود إليه. على سبيل المثال، لنفرض أن التحليل المحفوظ يحتوي على أربعة أعمدة تمت صياغتها بالالوان المرتبة كالتالي: أحمر، أخضر، أزرق، أصفر. في التحليل المستهدف، ستحصل الاعمدة الستة على هذه الالوان بالترتيب التالي: أحمر، أخضر، أزرق، أصفر، أصفر، أصفر.

تطبيق الصياغة من طرق العرض

لا يتم تطبيق الصياغة على طريقة عرض إلا إذا كانت هناك طريقة عرض من هذا النوع موجودة في التحليل المستهدف.

تتطلب الصياغة المستوردة على جميع طرق العرض من هذا النوع في التحليلات المستهدفة. على سبيل المثال، لنفرض أن هناك تحليلًا محفوظًا يحتوي على مفتاح رسم تم تخصيص صياغته. فإذا قمت باستيراد هذه الصياغة إلى تحليل مستهدف يحتوي على ثلاثة مفاتيح رسم، فإن مفاتيح الرسم الثلاثة تكتسب هذه الصياغة.

تطبيق الصياغة من الحاويات

في السق المركب، يمكنك تحديد خصائص الصياغة (مثل لون الخلفية والحدود وترك مساحة) لحاويات طرق العرض.

عند استيراد صياغة الحاوية هذه باستخدام تحليل محفوظ، فإن طرق العرض في التحليل المستهدف تكتسب خصائص صياغة الحاوية نفسها مثل طرق العرض في التحليل المحفوظ.

لا يجب أن يكون نسق طرق العرض في التحليلين هو نفسه بالضبط الخاص بصياغة الحاوية لكي يتم العمل بشكل صحيح. إذا كان التحليل المستهدف يحتوي على طرق عرض أكثر من التحليل المصدر، فإن طرق العرض الإضافية تكتسب الصياغة المستوردة. على سبيل المثال، لنفرض أن هناك تحليلًا محفوظًا يحتوي على جدولين مكسدين فوق بعضها البعض في السق المركب. ولنفرض أن التحليل المستهدف يحتوي على أربعة جداول تمت صياغتها كل اثنين على حدة. ويحتوي التحليل المصدر على عمود نسق واحد فقط لطريقتي عرض جدول. عندئذ، يكتسب الجدولان في عمودي النسق الأول والثاني بالتحليل الهدف الصياغة المطبقة.

استيراد الصياغة باستخدام تحليلات محفوظة

إن استخدام تحليل محفوظ في استيراد تعليقات صياغة يضمن الاتساق على مستوى التحليلات.

يمكنك استخدام صيغة تحليل محفوظ باعتباره قالبًا.

1. عرض التحليل الذي تريد استيراد الصياغة فيه في علامة تبويب النتائج في محرر التحليل، أو لعرض طريقة العرض في المحرر الخاص بها.

2. انقر على زر استيراد الصياغة من تحليل آخر.

3. في مربع حوار "تحديد التحليل"، انتقل إلى التحليل المحفوظ، ثم انقر على موافق.

تطبيق الصياغة الشرطية على الجداول والجداول المحورية والاشترطة المتجانسة للاداء والرسومات البيانية ومصنفات تمثيل البيانات والتدخلات

في الجداول والجداول المحورية والاشترطة المتجانسة للاداء والرسوم البيانية ومصنفات تمثيل البيانات والتدخلات، تساعد الصياغة الشرطية على توجيه الانتباه إلى عناصر البيانات إذا كانت تحقق شرطًا معينًا.

على سبيل المثال، يمكن عرض أرقام المبيعات التي تقل عن الحصص المحددة بلون معين أو عرض صورة، كصورة كاش، بجوار اسم كل مندوب مبيعات تجاوز الحصة المخصصة له من المبيعات بنسبة مئوية معينة.

يشتمل هذا القسم على وصف لكيفية تطبيق الصياغة الشرطية في الجداول والجداول المحورية والاشترطة المتجانسة للاداء ومصنفات تمثيل البيانات والتدخلات. للحصول على معلومات حول الرسوم البيانية، يرجى الاطلاع على صيغة الرسم البياني وفقًا للاعمدة. يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- كيف يتم تطبيق الصياغة الشرطية؟
- هل يمكن أن تعتمد الصيغ الشرطية على عمود آخر؟
- ما العوامل التي تؤثر على الصيغ الشرطية؟
- تطبيق الصياغة الشرطية
- مثال على الصياغة الشرطية للتصنيف

كيف يتم تطبيق الصياغة الشرطية؟

يمكنك تطبيق الصياغة الشرطية من خلال تحديد عمود أو مستوى تدرج واحد أو أكثر في التحليل المراد استخدامه، وتحديد الشرط المطلوب الوفاء به، ثم إجراء التحديدات المتعلقة بخيارات البنط والخلفية والحدود وورقة الانماط المطلوب تطبيقها عند الوفاء بالشرط.

ويمكن أن تشغل الصيغ الشرطية على ألوان وأنماط وصور وما إلى ذلك للبيانات وللخلفية التي تحتوي على البيانات. ويتم تطبيق التحديدات الخاصة بك فقط على محتوى الأعمدة أو مستويات التدرج في الجداول والجداول المحورية للتحليل الذي تتعامل معه.

ويمكنك إضافة شروط متعددة بحيث يتم عرض البيانات بصيغة من بين عدة صيغ، اعتمادًا على قيمة البيانات. على سبيل المثال، يمكن عرض المبيعات التي نقل عن الحصص المخصصة بلون واحد مع عرض المبيعات المتجاوزة للحصص بلون آخر. عندما تقوم بتحديد شروط متعددة، يتم التحقق من كل الشروط ويتم دمج الصيغ الخاصة بالشروط التي تتحقق. في حالة حدوث تعارض عند محاولة دمج صيغ متعددة، يؤثر آخر شرط تم التحقق من أنه "حقيقي" على الصيغ التي يتم عرضها.

Note: الصياغة الشرطية غير مدعومة لطلبات قاعدة البيانات المباشرة.

هل يمكن أن تعتمد الصيغ الشرطية على عمود آخر؟

يمكنك تكوين صيغ شرطية لتطبيقها على أحد الأعمدة بناءً على قيم عمود آخر، للعرض في الجداول والجداول المحورية والشبكات.

على سبيل المثال، يمكنك تكوين صيغ شرطية لتلوين عمود D50 Region باللون الأخضر عندما تكون قيم عمود 1 - Revenue أكبر من 9 مليون دولار، كما هو موضح.

T05 Per Name Year	D50 Region	1 - Revenue
2010	AMERICAS	6,958,556
	APAC	7,092,042
	EMEA	9,449,403
2011	AMERICAS	6,767,910
	APAC	6,985,977
	EMEA	9,246,113
2012	AMERICAS	6,918,876
	APAC	7,221,563
	EMEA	9,359,560

يمكنك تكوين شرط باستخدام عمود غير معروض في طرق العرض للتحليل، إذا كنت تستخدم الخيار **إخفاء** في علامة التبويب "صيغة العمود" في مربع الحوار "خصائص العمود". إذا قمت بوضع العمود في هدف الإسقاط "مستبعد" في الجزء "نسق"، فلا يمكنك تكوين شرط باستخدام هذا العمود.

Note: لا يمكن للاشربة المتجانسة للاداء أن تكتسب الصياغة استنادًا إلى عمود آخر، ولا أن تشتمل الاشربة المتجانسة للاداء على هدف إسقاط مستبعد.

يتم تطبيق الصياغة الشرطية بناءً على القيمة الانشائية، حتى إذا قمت بتحديد الخيارات **إظهار البيانات بصيغة** في الجزء "نسق" لعرض البيانات كنسبة مئوية أو كعكاس.

ما العوامل التي تؤثر على الصيغ الشرطية؟

تتأثر الصيغ الشرطية بعوامل متعددة.

تعتمد الطريقة التي يتم تطبيق الصيغ الشرطية من خلالها على الأعمدة على العوامل الموضحة في القائمة التالية:

- النسق والترتيب والصيغ الشرطية
- اختزال القيمة والصيغ الشرطية

النسق والترتيب والصيغ الشرطية

يؤثر نسق الأعمدة في طريقة العرض على الصياغة الشرطية للقيم في عمود ما عندما تعتمد الصياغة الشرطية على عمود آخر.

ويمكن أن يؤدي تغيير طريقة العرض إلى تغيير عرض الصيغ الشرطية. على سبيل المثال، لنفترض أنك تحدد صيغة شرطية في عمود D50 Region "الإجمالي D50" حيث قيمة T05 Per Name Year لكل سنة/اسم هي 2009. إذا كانت D50 Region و T05 Per Name Year على حدين متباينين في الجدول المحوري، فلن تظهر الصيغة الشرطية.

كما يؤثر كذلك ترتيب الأعمدة المعروضة في طريقة العرض على الصياغة الشرطية. يؤثر الترتيب في طريقة العرض على "مستوى التحجب" الذي يتم عرض القيم به. يمكنك التفكير في "مستوى التحجب" على أنه مستوى للتجميع. تسري الصياغة الشرطية عندما يتم عرض العمود المطلوب صياغته بمستوى تفاصيل أفضل أو بنفس مستوى التفاصيل للعمود الذي تعتمد عليه الصياغة. إذا كان العمود الذي تتم صياغته له مستوى تحجب أعلى من العمود الذي تعتمد عليه الصياغة، تسري الصياغة فقط إذا كانت الصياغة تعتمد على عمود إجراء. إذا كانت الصياغة تعتمد على عمود سمات وكان يتم عرض العمود المطلوب صياغته بمستوى تحجب أعلى، فإن الصياغة الشرطية لا تسري.

على سبيل المثال، فكر في الجدول الموجود في الشكل التوضيحي التالي. تم تحديد صيغة شرطية للون D50 Region متى كانت قيمة T05 Per Name Year هي 2011. لاحظ أن اللون الأزرق الباهت لا يكون مرئيًا لأن D50 Region موجودة في حد مختلف عن T05 Per Name Year. يرجى الاطلاع على اختزال القيمة والصيغ الشرطية لمعرفة المزيد من المعلومات.

	2010	2011	2012
D50 Region	1- Revenue	1- Revenue	1- Revenue
AMERICAS	6,958,556	6,767,910	6,918,876
APAC	7,092,042	6,985,977	7,221,563
EMEA	9,449,403	9,246,113	9,359,560

لنفترض أنك تقوم بتغيير ترتيب الأعمدة بحيث يصبح العمود "T05 لكل سنة/اسم" هو العمود الأول في الجدول. وبالتالي، يتم عرض عمود T05 Per Name Year بمستوى دقة أعلى، ويتم تطبيق الصياغة الشرطية المناسبة على عمود D50 Region. يعرض الشكل التوضيحي التالي جدولًا محوريًا يشتمل على الصيغ الشرطية الملائمة.

T05 Per Name Year	D50 Region	1- Revenue
2010	AMERICAS	6,958,556
	APAC	7,092,042
	EMEA	9,449,403
2011	AMERICAS	6,767,910
	APAC	6,985,977
	EMEA	9,246,113
2012	AMERICAS	6,918,876
	APAC	7,221,563
	EMEA	9,359,560

يمكن أن يتم عرض الصيغ الشرطية في أية حافة من حواف الجدول أو الجدول المحوري أو الشبكات. في هدف الإسقاط "المطالبات" (والذي يشار إليه أيضًا بالاسم "حافة الصفحة")، تسري الصياغة الشرطية فقط على أعضاء العمود المحددين حاليًا لهذا الهدف. على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك عمود D50 Region يحتوي على الأعضاء AMERICAS و APAC و EMEA. ولنفترض أن عمود D50 Region في هدف إسقاط "المطالبات" جدول محوري وكانت الصياغة الشرطية معينة لتلوين اسم المنطقة باللون الأخضر إذا كانت 1 - Revenue (الإيرادات) أكبر من 5.6 مليون دولار. تعتبر AMERICAS المنطقة الوحيدة التي تفي بهذا الشرط، وبالتالي يتم تلوين AMERICAS باللون الأخضر فقط عندما يتم تحديد كل منها لهدف إسقاط "المطالبات".

اختزال القيمة والصيغ الشرطية

بالنسبة للجداول، يؤثر إعداد اختزال القيمة في علامة التبويب "صيغة العمود" جميع الحوار "خصائص العمود" على الصيغة الشرطية.

إذا قمت بتعيين اختزال القيمة على **تكرار**، يتم عرض العمود الذي تقوم بصيغته بمستوى تفاصيل طريقة العرض. ولا يلزم إجراء تجميع في العمود الذي تعتمد عليه الصيغة لتطبيق الصيغة الشرطية.

على سبيل المثال، فكر في الجدول الموجود بالشكل التوضيحي الأول. تم تطبيق صيغة شرطية لتلوين عمود **D50 Region** بلون أزرق باهت عندما تكون قيمة **"T05 Per Name Year"** هي 2011. لاحظ أن اللون الأزرق الباهت غير مرئي، حيث تم تعيين اختزال القيمة إلى **اختزال**، وهو ما لا يسمح بتكرار قيم العمود لأعضاء **D50 Region**.

D50 Region	T05 Per Name Year	1- Revenue
AMERICAS	2010	6,958,556
	2011	6,767,910
	2012	6,918,876
APAC	2010	7,092,042
	2011	6,985,977
	2012	7,221,563
EMEA	2010	9,449,403
	2011	9,246,113
	2012	9,359,560

إذا تم تعيين اختزال القيمة على **تكرار**، يتم تكرار أعضاء العمود ويتم تطبيق الصيغة الشرطية المناسبة. يعرض الشكل التوضيحي التالي جدولاً يتضمن اختزال القيم المكررة.

D50 Region	T05 Per Name Year	1- Revenue
AMERICAS	2010	6,958,556
AMERICAS	2011	6,767,910
AMERICAS	2012	6,918,876
APAC	2010	7,092,042
APAC	2011	6,985,977
APAC	2012	7,221,563
EMEA	2010	9,449,403
EMEA	2011	9,246,113
EMEA	2012	9,359,560

تطبيق الصياغة الشرطية

يمكنك تطبيق خصائص محددة على التحليلات عند تحقق شروط معينة.

تتمكن الصياغة الشرطية من لفت الانتباه إلى البيانات المستندة إلى شروط محددة، مثل تحويل رقم سالب إلى نص عريض أحمر اللون.

1. افتح التحليل حيث تريد تحرير الصياغة والسلوك في علامة تبويب "المعايير" بمحرر التحليل.

Note: يمكنك كذلك تطبيق الصياغة الشرطية على لوحة الأداء من محرر لوحة "الأداء" بعلامة تبويب "النتائج" بالنقر على ارتباط **تحرير الصياغة الشرطية** في مربع حوار "خصائص لوحة الأداء". يؤدي ذلك لفتح مربع حوار "الصياغة الشرطية". يمكنك عندئذ إضافة الصياغة الشرطية إلى الشرط المتجانب عبر استكمال الخطوات 4 إلى 6 فيما يلي. لاحظ أن الصيغة الشرطية لا تظهر في جزء الأخطاء.

2. أضف أو حدد موقع العمود أو مستوى التدرج المطلوب تعديله. انقر على الزر **خيارات** الموجود إلى اليسار من اسم العمود في الجزء "الاعمدة المحددة"، وانقر على **خصائص العمود** أو على **خصائص مستوى التدرج**. يتم عرض مربع الحوار خصائص العمود.

3. انقر على علامة تبويب **الصياغة الشرطية** في مربع حوار "خصائص العمود".

Note: لا يمكن تطبيق صياغة شرطية على خلفية خلية بيانات أو لون بنط في مصفوفة تمثيل بيانات.

4. انقر على **إضافة شرط**، ثم حدد العمود الذي ترغب في تطبيق الشرط عليه.

5. أكمل مربع الحوار شرط جديد. يمكنك النقر على زر **تحرير شرط** على الجانب الأيمن من اسم الشرط لعرض مربع الحوار "تحرير شرط".

Note: عندما تقوم بالوصول إلى مربع الحوار "شرط جديد" من علامة التبويب "الصياغة الشرطية"، يعرض مربع الحوار فقط الخيارات التي تسري على الصيغ الشرطية. على سبيل المثال، تعرض القائمة "عامل التشغيل" المجموعة الفرعية لعوامل التشغيل التي يتم استخدامها في الصيغ الشرطية، ويمكنك تطبيق قيم العرض فقط.

6. استكمل بيانات مربع الحوار "تحرير الصيغة" لتطبيق الصياغة على الشرط.

مثال على الصياغة الشرطية للتصنيف

يوضح هذا المثال كيفية تطبيق الصياغة الشرطية على النتائج لعرض التصنيف.

افترض وجود طلب يتضمن عشر فئات تصنيف، حيث تشير القيمة 1 في العمود إلى أسوأ تصنيف بينما تشير القيمة 10 إلى أفضل تصنيف. يمكن هنا تطبيق الصيغة الشرطية لإظهار ما يلي:

- صورة للإشارة إلى التصنيف المنخفض للاعمدة التي تحتوي على 1 أو 2 أو 3.

- صورة أخرى للإشارة إلى التصنيف المتوسط للاعمدة التي تحتوي على 4 أو 5 أو 6 أو 7.

- صورة ثالثة للإشارة إلى التصنيف المرتفع للاعمدة التي تحتوي على 8 أو 9 أو 10.

في مربع الحوار "رسومات"، يؤدي تحديد خيار وضع الصورة المسمى **صور فقط** إلى ظهور الاعمدة مع الصور فقط، دون أرقام التصنيف في النتائج.

تخزين الملفات المخصصة محلياً واستخدام الدالة fmap للإشارة إليها

يمكنك تخزين الملفات المخصصة، مثل الصور وملفات التعليلات بشكل محلي في بيئة Oracle Business Intelligence لديك ثم الإشارة إليها بسهولة باستخدام الدالة fmap.

على سبيل المثال، يمكن تخزين صورة محلياً لعرضها في طريقة عرض عنوان. ثم، عند تحديد الصورة لطريقة عرض العنوان في محرر العنوان، يمكنك استخدام الدالة fmap للإشارة إليها.

لتخزين الملفات المخصصة محلياً، يجب أن تستخدم الدليل التالي وعرضه حسب تعليلات خادم HTTP الذي تستخدمه المؤسسة التي تنتمي إليها:

ORACLE_HOME\bi\bifoundation\web\appv2

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على النهج 2: التوزيع باستخدام المجلدات المشتركة.

Note: بما إنه يتم استنساخ الدليل analyticsRes لكل طبعة يتم ملؤها، يجب أن يتم استنساخ الملفات المخصصة في كل طبعة.

يمكنك تخزين الملفات مباشرة في هذا الدليل أو في الدلائل الفرعية الخاصة به. يوصى بشدة باستخدام أحرف ASCII لامتداد الملفات المخصصة التي تشير إليها باستخدام الصيغة fmap.

Note: يجب أن يتم ترحيل الملفات المخصصة التي تم تخزينها بشكل مسبق في النسخ السابقة (قبل 11g) من Oracle Business Intelligence إلى النسخة 11g.

للاشارة إلى الملفات المخصصة المخزنة في دليل analyticsRes، استخدم صيغة fmap التالية:

fmap:location/file_name

حيث:

- `/location` مسار الدليل الفرعي في الدليل analyticsRes الذي تتواجد فيه الملفات المخصصة، إذا كانت الملفات المخصصة تتواجد في دليل فرعي في analyticsRes (على سبيل المثال: `Images/`).

Note: يجب تخزين كافة صور ورسومات الشعارات الموجودة في الدليل analyticsRes في نفس المجلد.

- `file_name` هو اسم الملف المخصص (على سبيل المثال: `newlogo.gif`).

فيما يلي أمثلة على أوامر fmap:

fmap:mylogo.gif

fmap:Images/newlogo.gif

إذا كنت تحاول حفظ كائن يستخدم صيغة fmap، فمن المفترض أن يتوفر لديك الامتياز "حفظ محتوى بترميز HTML". يرجى الاطلاع على *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على معلومات عن الامتيازات.

أقنعة الصيغة المخصصة

يوفر قناع الصيغة المخصص خيارات إضافية لصياغة عمود يحتوي على بيانات رقمية (على سبيل المثال الأرقام أو الكمية المفوترة).

لتعيين قناع صيغة مخصص لعمود يحتوي على بيانات رقمية، يجب استخدام الحقل **معالجة الأرقام كالمجاور للحقل رقمي مخصص**. يرجى الاطلاع على علامة تبويب "صيغة البيانات" بمربع الحوار "خصائص العمود" للحصول على مزيد من المعلومات.

يعرض الجدول التالي حرف القناع مع وصف. العمود الثالث هو مثال محدد لحقل رقمي يستخدم القناع للولايات المتحدة كأساس لغوي.

حرف الإغفاء	الوصف	مثال
#	استخدم علامة الهاش لرقم اختياري (ستتم إزالة الأصفار الأولية والختمانية)	يؤدي تحديد ###.0##,###,## كقناع لـ 12345.67 إلى الحصول على 12,345.67
0	استخدام الصفر لرقم مطلوب	يؤدي تحديد 0##.0## كقناع لـ 12.34 إلى الحصول على ..12.340

حرف الإقفاء	الوصف	مثال
" "	استخدام علامات الاقتباس المزدوجة لعرض أي عنصر حرفي	يؤدي تحديد "+" كجزء من القناع إلى الحصول على "+++".
:	استخدام الفاصلة المنقوطة للفصل بين الصيغ الموجبة والسالبة والحالية	يؤدي تحديد "0.000#" إلى الحصول على "0.00#" ; "nulls";0
] \$ [	استخدام هذه العلامة كرمز للعملة المحلية	يؤدي تحديد ".0##,#[\$]" إلى الحصول على "5,000.48\$"
		بالنسبة للمستخدم الذي حدد اللغة "الإنجليزية - الولايات المتحدة" كلفة محلية لديه، و "5,000.48£"
		إذا حدد اللغة "الإنجليزية - المملكة المتحدة" كلفة محلية لديه.

أحرف الفاصل العشري وفاصل الآلاف المستخدم في حقل **صيغة رقمية مخصصة** لتعريف قناع الصيغة هي دائماً:

- **نقطة** - تُستخدم لفصل جزء العدد الصحيح عن جزء الكسر في الرقم
- **الفاصلة** — تستخدم في فصل الآلاف

على أن أحرف الفصل المعروضة بالفعل في التحليلات ولوحات المعلومات تكون مستندة على البلد واللغة التي يُستخدم فيها Oracle BI EE.

يعرض الجدول التالي أمثلة لتوليفات محددة من البلاد واللغات. لاحظ أن الأمثلة المعروضة في هذا الجدول ليست شاملة، وقد كانت صحيحة وقت كتابتها.

صيغة العرض	استخدام قناع الصيغة هنا في BI EE	حرف الفاصل المعرف مسبقًا للبلد (اللغة)	المستخدم عادةً في هذه البلد (البلد)
ع	ع	ع	الأرجنتين (الإسبانية)
ش	ش	ش	والبنغال (البنغالية)
ر	ر	ر	والأكوادور (الإسبانية)
شر	شر	شر	ألمانيا (الألمانية) واليونان
:	:	:	(اليونانية) وإيطاليا
4	#	,	(الإيطالية) وليختنشتاين
5	#	)	(الألمانية)
/	#	ف	
1	.	ا	
2	#	ص	
3	#	ل	
آ	آ	لمة	
ل	ل	(	
ا	ا	آ	
لا	لا	ل	
:	:	ا	
7	#	لا	
8	#	:	
9	#	.	
.	.	)	
6	#	ن	
		ق	
		ط	
		ة	
		(	
ع	ع	ع	أستراليا (الإنجليزية) ومصر
ش	ش	ش	(العربية) وجواتمالا
ر	ر	ر	(الإسبانية) وإسرائيل
شر	شر	شر	(العربية) واليابان (اليابانية)
:	:	:	وستنغافورة (الصينية)
4	#	.	والولايات المتحدة
5	#	)	(الإنجليزية)
.	#	ن	
1	.	ق	
2	#	ط	
3	#	ة	
آ	آ	(	
ل	ل	آ	
ا	ا	ل	
لا	لا	ا	
:	:	لا	
7	#	:	
8	#	,	
9	#	)	
/	.	ف	
6	#	ا	
		ص	
		ل	
		لمة	
		(	

صيغة العرض	استخدام قناع الصيغة هنا في B1 E2	حرف الفاصل المعرف مسبقًا للبلد (اللغة)	المستخدم عادةً في هذه البلد (البلد)
ع	ع	ع	سويسرا (الفرنسية والألمانية
ش	ش	ش	والإيطالية)
ر	ر	ر	
شر	شر	شر	
:	:	:	
4	#	.	
5	#	)	
.	#	ن	
1	.	ق	
2	#	ط	
3	#	ة	
آ	آ	(	
ل	ل	آ	
ا	ا	ل	
لا	لا	ا	
:	:	لا	
7	#	:	
8	#	'	
9	#	)	
'	.	ف	
6	#	ا	
		ص	
		ل	
		لمة	
		ع	
		ل	
		ث	
		ا	
		(	

صيغة العرض	استخدام قناع الصيغة هنا في BI EE	حرف الفاصل المعرف مسبقاً للبلد (اللغة)	المستخدم عادةً في هذه البلد (البلد)
ع	ع	ع	فنلندا (الفنلندية)، وبولندا
ش	ش	ش	(البولندية)، والسويد
ر	ر	ر	(السويدية)
شر	شر	شر	
:	:	:	
4	#	,	
5	#	)	
/	#	ف	
1	.	ا	
2	#	ص	
3	#	ل	
آ	آ	لمة	
ل	ل	(	
ا	ا	آ	
لا	لا	ا	
:	:	لا	
7	#	:	
8	#	)	
9	#	م	
6	#	س	
		ا	
		ف	
		ة	
		(	

يتيح لك قناع الصيغة المخصص تجاوز كل من الصيغة السالبة والخالية عن طريق توفير أقنعة منفصلة تفصل بينها فواصل منقوطة. قد يظهر القناع المعرف بالكامل على شكل `positivemask;negativemask>nullmask`. يرجى الاطلاع على النموذج المبين.

- إذا قمت بحذف القناع الحالي، فسيتم عرض فراغ للقيمة الحالية.
- إذا قمت بحذف القناع السالب، فسيتم عرض القناع الموجب للقناع السالب.
- يجب استخدام القناع السالب، إذا كنت تريد استخدام قناع خالي.
- إذا كنت تقوم باستخدام جميع رموز `#` كقناع، فسيتم عرض القيمة صفر (0) كفراغ.

Note: في Excel، قد يظهر قناع معرف بالكامل على هيئة `positivemask;negativemask;zeromask;text`. عند تصدير عمود يستخدم قناعاً فارغاً، يتم إسقاط القناع الفارغ لائق Excel لا يدعمه. إلى جانب ذلك، لا يتم استخدام قناع الصفر في Excel لائق Oracle BI EE لا يدعم قناع الصفر.

يعرض نموذج الشكل التوضيحي جدولاً للإيرادات يشمل `year ago revenue calculation` (عملية حسابية للإيرادات منذ سنة) و `quarterly compounded yearly growth calculation` (عملية حسابية للنمو السنوي مجمع حسب ربع السنة) حسب السنة وربع السنة في الأفيركتين. تم استخدام نفس قناع الصيغة المخصص لكل أعمدة المقاييس، وتم تعيين النص خلال لعرضه لحساب المقاييس (يرجى الاطلاع على فهم اختزال القيم الحالية للحصول على مزيد من المعلومات حول اختزال القيم الحالية). قناع الصيغة المخصص المستخدم في هذا الجدول للاعمدة الثلاثة هو: `"null";0.000#" - ";0.000#" + "`.

- يتم عرض علامة زائد مع قناع ذي منزلتين عشريتين للرقم الموجب.
- يتم عرض علامة ناقص مع قناع ذي منزلتين عشريتين للرقم السالب.
- إذا كانت قيمة القياس خالية، فسيتم عرض الكلمة خالي.

Table A 12 ✎ ✕				
D50 Region		AMERICAS ▼		
T05 Per Name Year	T03 Per Name Qtr	1- Revenue	155 Rev (Yago Full Year Sum)	133 Rev QAggo Compounded Yrly Gwth
2010	2010 Q1	+1089882.640	null	null
	2010 Q2	+2237585.990	null	+1676.642
	2010 Q3	+2094993.090	null	-23.156
	2010 Q4	+1536093.890	null	-71.097
2011	2011 Q1	+1060459.120	+6958555.610	-77.285
	2011 Q2	+2157762.270	+6958555.610	+1614.110
	2011 Q3	+2188051.930	+6958555.610	+5.734
	2011 Q4	+1361636.810	+6958555.610	-85.003
2012	2012 Q1	+1114405.490	+6767910.130	-55.133
	2012 Q2	+1833007.340	+6767910.130	+631.954
	2012 Q3	+2505106.440	+6767910.130	+248.857
	2012 Q4	+1466357.150	+6767910.130	-88.260

1. افتح التحليل حيث تريد تحرير الصياغة في علامة تبويب "المعايير" بمحرر التحليل.
2. أضف العمود الذي سيتم تعديله أو حدد موقعه.
3. انقر على الزر **خيارات** الموجود إلى يسار اسم العمود في جزء "الاصمدة المحددة".
4. انقر على **خصائص العمود**. يتم عرض مربع الحوار خصائص العمود.
5. انقر على علامة تبويب "صيغة البيانات" في مربع حوار "خصائص العمود".
6. حدد مربع الاختيار **تجاوز صيغة البيانات الافتراضية**.
7. حدد **مخصص** من القائمة **معالجة الأرقام كـ**.
8. أدخل القناع الخاص بالحقول الرقمي في مربع النص **صيغة رقمي مخصص** ثم انقر على الزر **موافق**.

سلاسل الصيغة المخصصة

توفر سلاسل الصيغة المخصصة مزيدًا من الخيارات لاصمدة الصياغة أو مستويات التدرج التي تحتوي على توقيتات وتواريخ وأوقات.

لتعيين سلاسل الصيغة المخصصة لعمود أو مستوى تدرج، يمكنك استخدام حقل **صيغة تاريخ مخصصة** (لحظلي الوقت والتاريخ) أو حقل **صيغة رقمية مخصصة** (للحقل الرقمي) ضمن علامة تبويب "صيغة البيانات" في مربع الحوار "خصائص العمود".

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [سلاسل الصيغة المخصصة لحظلي الوقت والتاريخ](#)
- [سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الرقمية](#)

سلاسل الصيغة المخصصة لحظلي الوقت والتاريخ

يمكنك تعيين سلاسل صيغة مخصصة لعمود أو مستوى تدرج في الحقل **صيغة تاريخ مخصصة** في علامة تبويب "صيغة البيانات" بمربع حوار "خصائص العمود".

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [سلاسل الصيغة المخصصة العامة](#)
- [سلاسل الصيغة المخصصة ODBC](#)

سلاسل الصيغة المخصصة العامة

يمكنك تكوين صيغ مخصصة للتاريخ والوقت باستخدام هذه السلاسل.

يعرض الجدول سلاسل الصيغة المخصصة العامة والنتائج التي تعرضها. يتيح هذا إمكانية عرض حقلي التاريخ والوقت باللغة المحلية للمستخدم.

سلسلة الصيغة العامة	النتيجة
] F M T : d a t e S h o r t [	لصيغة التاريخ بصيغة التاريخ المختصرة بالمنطقة اللغوية المحلية. يمكنك أيضًا كتابة [FMT:date].
] F M T : d a t e L o n g [	لصيغة التاريخ بصيغة التاريخ المطولة بالمنطقة اللغوية المحلية.
] F M T : d a t e I n p u t [	لصيغة التاريخ بصيغة مقبولة للدخال في النظام مرة أخرى.

سلسلة الصيغة العامة	النتيجة
J F M T : t i m e [	لصيغة الوقت بصيغة الوقت المطلوبة بالمنطقة اللغوية المحلية.
J F M T : t i m e H o u r M i n [	لصيغة الوقت بصيغة مقبولة للإدخال في النظام مرة أخرى. ولكن مع حذف التواني.
J F M T : t i m e I n p u t [	لصيغة الوقت بصيغة مقبولة للإدخال في النظام مرة أخرى.

سلسلة الصيغة العامة	النتيجة
] FMT:timeStamp [	لصيغة الوقت بصيغة مقبولة للإدخال في النظام مرة أخرى، ولكن مع حذف التواني.
] FMT:dateShort [	هذا الأمر مائل لكتابة [FMT:dateShort] [FMT:timeStamp]. لصيغة التاريخ بصيغة التاريخ الموجزة بالمنطقة اللغوية المحلية وصيغة الوقت بصيغة الوقت بالمنطقة اللغوية المحلية. يمكنك أيضًا كتابة [FMT:timeStamp].

سلسلة الصيغة العامة	النتيجة
] F M T : t i m e S t a m p L o n g [	هذا الامر مماثل لكتابة [FMT:time] [FMT:dateLong]. لصياغة التاريخ بصيغة التاريخ المطولة بالمنطقة اللغوية المحلية وصياغة الوقت بصيغة الوقت بالمنطقة اللغوية المحلية.
] F M T : t i m e S t a m p I n p u t [	هذا الامر مماثل لكتابة [FMT:timeInput] [FMT:dateInput]. لصياغة التاريخ والوقت بصيغة مقبولة للدخال في النظام مرة أخرى.
] F M T : t i m e H o u r [	لصياغة حقل الساعة فقط بصيغة المنطقة اللغوية المحلية، مثل 8 م.

سلسلة الصيغة العامة	النتيجة
Y	لعرض آخر رقمين من السنة، مسبقة بصفر على اليسار، إن لزم الأمر، على سبيل المثال، 01
Y	للسنة 2001.
١	
و	
y	
y	
Y	لعرض السنة ممثلة بأربعة أرقام، مسبقة بصفر على اليسار، إن لزم الأمر، على سبيل المثال،
Y	0523.
Y	
١	
و	
y	
y	
y	
Y	لعرض السنة ممثلة بأربعة أرقام، على سبيل المثال، 2011
Y	
Y	
Y	
١	
و	
y	
y	
y	
y	
M	لعرض الشهر الرقمي، على سبيل المثال، 2 لشهر فبراير.
M	لعرض الشهر الرقمي مسبقاً بصفر على اليسار للشهر أحادية الرقم، على سبيل المثال، 02 لشهر
M	فبراير.
M	لعرض الاسم المختصر للشهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "فبر".
M	
M	
M	لعرض الاسم الكامل للشهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "فبراير".
M	
M	
M	
M	
D	لعرض اليوم من الشهر، على سبيل المثال "1".
١	
و	
d	

سلسلة الصيغة العامة	النتيجة
D D أ و d d	لعرض اليوم من الشهر مسبوقاً بصفر على اليسار للأيام أحادية الرقم، على سبيل المثال، "01".
D D D أ و d d d	لعرض الاسم المختصر لليوم من الأسبوع بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "خميس" ليوم الخميس.
D D D D أ و d d d d	لعرض الاسم الكامل لليوم من الأسبوع بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "الخميس".
D D D D D أ و d d d d d	لعرض الحرف الأول من اسم اليوم من الأسبوع بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "خ" ليوم الخميس.
h H	لعرض الساعة بصيغة 12 ساعة، على سبيل المثال 2. لعرض الساعة بصيغة 24 ساعة، على سبيل المثال 23.
h h	لعرض الساعة بصيغة 12 ساعة مسبوقاً بصفر على اليسار للساعات أحادية الرقم، على سبيل المثال، "01".
H H	لعرض الساعة بصيغة 24 ساعة مسبوقاً بصفر على اليسار للساعات أحادية الرقم، على سبيل المثال، "23".

سلسلة الصيغة العامة	النتيجة
m	لعرض الدقيقة، على سبيل المثال، 7.
m m	لعرض الدقيقة مسبقة بصفر على اليسار للدقائق أحادية الرقم، على سبيل المثال، 07.
s	لعرض الثانية، على سبيل المثال، 2. يمكنك أيضًا تضمين أرقام عشرية في السلسلة، مثل #.s أو s.00 (حيث # تعني رقمًا اختياريًا، و0 تعني رقمًا مطلوبًا).
s s	لعرض الثانية مسبقة بصفر على اليسار للتواني أحادية الرقم، على سبيل المثال، 02. يمكنك أيضًا تضمين أرقام عشرية في السلسلة، مثل #.ss أو ss.00 (حيث # تعني رقمًا اختياريًا، و0 تعني رقمًا مطلوبًا).
t	لعرض الحرف الأول للاختصار وقت الظهيرة أو بعد الظهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "ص".
t t	لعرض اختصار وقت الظهيرة أو بعد الظهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم، على سبيل المثال "ص".
g g	لعرض الفترة الزمنية بالمنطقة اللغوية للمستخدم.

سلاسل الصيغة المخصصة ODBC

يمكنك تكوين سلاسل بصيغ خاصة باستخدام ODBC.

ويعرض الجدول سلاسل الصيغة المخصصة من النوع القياسي لـ ODBC والنتائج التي تعرضها. تعرض هذه السلاسل حقلي التاريخ والوقت وفقًا لمعيار ODBC.

سلسلة بصيغة ODBC	النتيجة
] F M T : d a t e O D B C [	لصيغة التاريخ حسب المعيار ODBC yyyy-mm-dd (سنة من أربعة أرقام، شهر من رقمين، يوم من رقمين).

ODBC	سلسلة بصيغة	النتيجة
]	F	لصيغة الوقت حسب المعيار ODBC hh:mm:ss (ساعة من رقمين، دقيقة من رقمين، ثانية من رقمين).
M	T	
:	t	
i	m	
e	O	
D	B	
B	C	
C	[	
]	F	هذا الامر مماثل لكتابة [[FMT:dateODBC]]
M	T	لصيغة التاريخ بصيغة yyyy-mm-dd وصيغة الوقت بصيغة hh:mm:ss
:	t	
i	m	
e	S	
S	t	
a	m	
p	O	
O	D	
B	C	
C	[	
]	F	لعرض الكلمة <i>date</i> ثم عرض التاريخ، حسب المعيار ODBC yyyy-mm-dd. حيث يظهر التاريخ داخل علامة اقتباس مفردة (').
M	T	
:	d	
a	t	
e	T	
T	y	
p	p	
e	e	
d	d	
[		

ODBC	النتيجة
J F M T : t i m e T y p e d [	لعرض الكلمة <i>time</i> ثم عرض الوقت، حسب المعيار ODBC hh:mm:ss. حيث يظهر الوقت داخل علامة اقتباس مفردة (').
J F M T : t i m e S t a m p T y p e d [	لعرض الكلمة <i>timestamp</i> ثم عرض التوقيت، حسب المعيار ODBC yyyy-mm-dd hh:mm:ss. حيث يظهر التوقيت داخل علامة اقتباس مفردة (').

سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الرقمية

إن إعداد سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الرقمية يضمن تفسير البيانات على نحو صحيح.

يمكنك تعيين سلاسل صيغة مخصصة لعمود أو مستوى تدرج في الحقل **صيغة رقمية مخصصة** في علامة تبويب "صيغة البيانات" بمربع الحوار "خصائص العمود".

Note

عند تطبيق صيغة من نوع بيانات مختلف—مثل تطبيق صيغة تاريخ على حقل رقمي—وكانت القيمة الفعلية متجاوزة للحدود، لا يتم تطبيق الصيغة ويتم عرض القيمة الأصلية بدلاً منها. على سبيل المثال، انظر إلى الصيغة [MMMM]. إذا كانت القيمة الفعلية المطلوب تحويلها هي 13، فستكون في تلك الحالة قيمة متجاوزة لأن هناك 12 شهرًا فقط في السنة. ويتم عرض القيمة الأصلية، 13، دون تحويلها إلى اسم شهر. أما إذا كانت القيمة الأصلية 12، فسيؤدي تطبيق الصيغة المخصصة إلى تحويل القيمة إلى الشهر الثاني عشر في السنة وهو ديسمبر.

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- [سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الصحيحة](#)

- [سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات](#)
- [سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات ودقائق](#)
- [سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات ودقائق وثوان](#)
- [سلاسل بصيغة مخصصة لعرض المدة](#)

سلاسل الصيغة المخصصة للحقول الصحيحة

يمكنك عرض قيمتي الشهر واليوم باستخدام سلاسل الصيغة المخصصة.

يعرض الجدول سلاسل الصيغة المخصصة المتوفرة عند التعامل مع حقول الأعداد الصحيحة. يتيح هذا إمكانية عرض اسمي الشهر واليوم باللغة المحلية للمستخدم.

تحتفظ الحقول الصحيحة بأعداد صحيحة تمثل الشهر من السنة أو اليوم من الأسبوع. بالنسبة للشهور، فإن 1 يمثل يناير، و2 يمثل فبراير، وهكذا وصولاً إلى 12 الذي يمثل ديسمبر. وبالنسبة لأيام الأسبوع، فإن 1 يمثل الأحد، و2 يمثل الاثنين، وهكذا، وصولاً إلى 7 الذي يمثل السبت.

سلسلة الصيغة للحقول الصحيحة	النتيجة
لعرض الاسم المختصر للشهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم.	J M M M [
لعرض الاسم الكامل للشهر بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم.	J M M M M [
لعرض الاسم المختصر لليوم من الأسبوع بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم.	J D D D [
لعرض الاسم الكامل لليوم من الأسبوع بالمنطقة اللغوية المحلية للمستخدم.	J D D D D [

سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات

يمكن تحويل فئات متنوعة من الفترات الزمنية إلى صيغة ساعة.

يوضح الجدول سلاسل الصيغة المخصصة التي يمكن استخدامها لصياغة البيانات بالساعات. يمكنك استخدام هذه السلاسل في أنواع الحقول التالية:

- الحقول التي تحتوي على أعداد صحيحة أو أعداد حقيقية تمثل الوقت المنقضي منذ بداية اليوم (12:00 ص).
- الحقول المشتقة على مخرجات بالصيغة [FMT:timeHour]، كما هو مبين في الجدول. (تعرض هذه الصيغة حقل الساعة فقط بصيغة المنطقة اللغوية المحلية، مثل 8 م.)

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
] F M T : t i m e H o u r [	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الساعات المتبقية منذ بداية اليوم، مع صياغة عدد الساعات على هيئة hh، حيث hh هي عدد الساعات. ويتم إسقاط الكسور من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 2 على هيئة 2 ص، ويتم صياغة القيمة 24.12 على هيئة 12 م.
] F M T : t i m e H o u r (m i n ([	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الدقائق المتبقية منذ بداية اليوم، مع صياغة عدد الدقائق على هيئة hh، حيث hh هي عدد الساعات. ويتم إسقاط الكسور من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 2 على هيئة 12 ص، ويتم صياغة القيمة 10.363 على هيئة 06 ص.
] F M T : t i m e H o u r (s e c ([	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الثواني المتبقية منذ بداية اليوم، مع صياغة عدد الثواني على هيئة hh، حيث hh هي عدد الساعات. ويتم إسقاط الكسور من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 600 على هيئة 12 ص، ويتم صياغة القيمة 3600 على هيئة 1 ص، ويتم صياغة القيمة 30.61214 على هيئة 5 م.

سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات ودقائق

يمكن تحويل فئات متنوعة من الفترات الزمنية إلى صيغة ساعة ودقيقة.

يعرض الجدول سلاسل الصيغة المخصصة التي يمكن استخدامها لصياغة البيانات بالساعات والدقائق. يمكنك استخدام هذه السلاسل في الحقول التي تحتوي على أعداد صحيحة أو أعداد حقيقية تمثل الوقت المنقضي منذ بداية اليوم (12:00 ص).
يمكن أيضًا استخدامها عندما تكون المخرجات بالصيغة [FMT:timeHourMin]، كما هو موضح في الجدول. (تعرض هذه الصيغة الوقت بصيغة الوقت المحلي، ولكن مع حذف الثواني.)

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
]	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الدقائق المنقضية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى صيغة
F	mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق. ويتم إسقاط الكسور
M	من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 12 بالشكل 12:12 ص، ويتم صياغة القيمة 73
T	بالشكل 13:1 ص، ويتم صياغة القيمة 750 بالشكل 30:12 م.
:	
t	
i	
m	
e	
H	
o	
u	
r	
M	
i	
n	
[	
]	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الثواني المنقضية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى صيغة
F	mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق. ويتم إسقاط الكسور
M	من القيمة. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 60 بالشكل 01:12 ص، ويتم صياغة القيمة
T	120 بالشكل 02:12 ص، ويتم صياغة القيمة 43200 بالشكل 00:12 م.
:	
t	
i	
m	
e	
H	
o	
u	
r	
M	
i	
n	
(	
s	
e	
c	
(	
[	

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
] F M T : t i m e H o u r M i n (h o u r ([	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الساعات المنقضية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى صيغة mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق المتبقية. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 0 بالشكل 00:12 ص، ويتم صياغة القيمة 5.1 بالشكل 30:1 ص، ويتم صياغة القيمة 75.13 بالشكل 45:1 م.

سلاسل الصيغة المخصصة للتحويل إلى ساعات ودقائق وثواني

يمكن تحويل فئات متنوعة من الفترات الزمنية إلى صيغة ساعة ودقيقة وثانية.

يوضح الجدول سلاسل الصيغة المخصصة التي يمكن استخدامها لصياغة البيانات بالساعات والدقائق والثواني. يمكنك استخدام هذه السلاسل في الحقول التي تحتوي على أعداد صحيحة أو أعداد حقيقية تمثل الوقت.

يمكن أيضًا استخدامها عندما تكون المخرجات بالصيغة [FMT:time]، كما هو موضح في [سلاسل الصيغة المخصصة العامة](#). (تعرض هذه الصيغة الوقت بصيغة الوقت المحلي.)

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
] F M T : t i m e [	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الثواني المنقضية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى صيغة ss:mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق وss هي عدد الثواني. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 60 بالشكل 00:01:12 ص، ويتم صياغة القيمة 126 بالشكل 06:02:12 ص، ويتم صياغة القيمة 43200 بالشكل 00:00:12 م.

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
]	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الدقائق المتبقية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى الصيغة
F	ss:mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق وss هي
M	عدد الثواني. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 60 بالشكل 00:00:1 ص، ويتم
T	صياغة القيمة 126 بالشكل 00:06:2 ص، ويتم صياغة القيمة 1400 بالشكل
:	00:20:11 م.
t	
i	
m	
e(	
m	
i	
n	
(	
[	
]	يفترض هذا أن القيمة تمثل عدد الساعات المتبقية منذ بداية اليوم، وتحوّل القيمة إلى الصيغة
F	ss:mm:hh. حيث hh هي عدد الساعات وmm هي عدد الدقائق وss هي
M	عدد الثواني. على سبيل المثال، تتم صياغة القيمة 5.6 بالشكل 00:30:6 ص، ويتم
T	صياغة القيمة 12 بالشكل 00:00:12 م.
:	
t	
i	
m	
e(	
h	
o	
u	
r	
(	
[	

سلاسل بصيغة مخصصة لعرض المدة

يمكن تحويل فئات متنوعة من الفترات الزمنية إلى مدة زمنية مبيّنة.

يوضح الجدول سلاسل الصيغة المخصصة التي يمكن استخدامها لصياغة بيانات المدة بالأيام والساعات والدقائق والثواني. يمكنك استخدام هذه السلاسل في الحقول التي تحتوي على أعداد صحيحة أو أعداد حقيقية تمثل الوقت.

يتيح هذا عرض المدة، كطول مدة مكالمة هاتفية. يمكن صياغة حقل رقمي على هيئة DD:HH:MM:SS.

يمكنك إضافة قيم حرفية في السلسلة بحيث تكون المخرجات ذات معنى أفضل، كما هو الحال في المثال التالي:

"duration"[opt:dd"d":][opt:hh"h":]mm"m":ss"s]

عندما يكون الإدخال = 15000، يكون الإخراج: 04h:10m:00s

وبهذه الطريقة، فإن القيم الحرفية *h* و *m* و *s* تمثل الساعات والدقائق والثواني في المخرجات.

إن إضافة [opt:...:] في أي مكان داخل السلسلة تجعل الحقل اختياريًا، حيث لا يتم عرضه في حالة عدم وجود قيمة فيه. في المثال السابق، تعني [opt:dd] قيمة للأيام لا يتم عرضها لأنها لا تشتمل على قيمة.

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
]d ur a t i o n(s e c)] l o p t : d d] : h h : m m : s s	صياغة إجمالي التواني كدة. على سبيل المثال، يتم عرض قيمة المدة 00.16500 كـ 00:35:04، وهو ما يعني مدة أربع ساعات و 35 دقيقة وصفر من التواني. <i>opt:dd</i> عرض عدد الايام، ولكن في حالة عدم اشتغال <i>opt</i> على قيمة، لا يتم عرضها. الثانية هي الوحدة الزمنية الافتراضية.

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
صيغة إجمالي الدقائق كدة. على سبيل المثال، يتم عرض قيمة المدة 00.275 ≤ 00:35:04. وهو ما يعني مدة أربع ساعات و 35 دقيقة وصفر من الثواني.	]
opt:dd عرض عدد الايام، ولكن في حالة عدم اشغال opt على قيمة، لا يتم عرضها.	d
	u
	r
	a
	t
	i
	o
	n(
	m
	i
	n
	)
	]
	[
	o
	p
	t
	:
	d
	d
	]
	:
	h
	h
	:
	m
	m
	:
	s
	s

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
]dura(tion(hour)) [opt:dd:h:h:mm:ss	صياغة إجمالي الساعات كددة. على سبيل المثال، يتم عرض قيمة المدة 58.4 كـ 00:35:04. وهو ما يعني مدة أربع ساعات و34 دقيقة و48 ثانية. <i>opt:dd</i> عرض عدد الايام، ولكن في حالة عدم اشتغال <i>opt</i> على قيمة، لا يتم عرضها.

سلسلة الصيغة لتحويل البيانات	النتيجة
]	صياغة إجمالي الأيام كددة، على سبيل المثال، يتم عرض قيمة المدة 2.13 < 02:03:07:12.
d	وهو ما يعني مدة يومين وثلاث ساعات وسبع دقائق واثنين عشرة ثانية.
u	opt:dd عرض عدد الأيام، ولكن في حالة عدم اشتغال opt على قيمة، لا يتم عرضها.
r	
a	
t	
i	
o	
n(	
d	
a	
y	
)	
]	
[	
o	
p	
t	
:	
d	
d	
]	
:	
h	
h	
:	
m	
m	
:	
s	
s	

9

توفير المحتوى

يوفر هذا الفصل المعلومات حول كيفية توفير المحتويات الشخصية والتي يمكن تنفيذ الإجراءات عليها للمستخدمين في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يصف كيفية تكوين الوكلاء وكيفية الاشتراك في الوكلاء وكيفية تكوين الاصححة وملفات تعريف التسليم.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الاقسام التالية:

- ما المقصود بالوكلاء؟
- ما المقصود بالتنبيهات؟
- كيف يعمل الوكلاء
- ما هو محرر الوكيل؟
- حول التحكم في الوصول إلى الوكلاء
- حول استخدام التخصيص في الوكلاء
- تكوين الوكلاء
- عرض ملخصات لاعدادات الوكيل
- حفظ الوكلاء
- الاشتراك في الوكلاء
- عرض قائمة بالوكلاء التي اشتركت بها أو التي تملكها
- إلغاء الاشتراك من الوكلاء
- تخصيص اشتراكات الوكيل الخاصة بك
- تعطيل جداول الوكلاء وتمكينها
- ما هي الاصححة وملفات تعريف التسليم؟
- تكوين الاصححة وملفات تعريف التسليم
- الوصول إلى التنبيهات وإدارتها
- الاشتراك في موجز RSS للتنبيهات

ما المقصود بالوكلاء؟

يتيح الوكلاء إدارة عمليات الاممال تلقائيا.

يمكنك استخدام الوكلاء لتوفير تنبيهات مستندة إلى الأحداث، ونشر المحتويات المجدولة، وتنفيذ الإجراءات الشرطية المستندة إلى الأحداث.

يمكنك اختيار:

- جدول يتم تشغيل الوكيل وفقًا له
 - شرط بيانات يحدد مهام الوكيل
 - تحليل يمكن توزيعه
 - إجراءات يمكن تنفيذها تلقائيًا اعتمادًا على مدى الوفاء بشرط البيانات
- يمكن للوكلاء ديناميكيًا اكتشاف المشكلات والفرص المستندة إلى معلومات، وتحديد الأفراد المناسبين لإخطارهم وكذلك توفير معلومات لهم من خلال مجموعة كبيرة من الأجهزة (البريد الإلكتروني، والهواتف وما إلى ذلك).

Note: تتم ترجمة محتوى التسليم وفقًا للمنطقة اللغوية المفضلة للمستخدم. (يحدد المستخدمون المنطقة اللغوية المفضلة لديهم في علامة التبويب "التفضيلات" مربع الحوار "حسابي").

ما المقصود بالتنبيهات؟

التنبيه هو إخطار يقوم الوكيل بإنشائه من شأنه توفير محتوى مخصص وقابل للتنفيذ لمستلمين محددين ولمشاركين في الوكيل.

يمكنك رؤية التنبيهات التي تم تسليمها إليك عبر Oracle BI Enterprise Edition. على سبيل المثال:

- في القسم "التنبيهات" ضمن الصفحة الرئيسية.
 - على الصفحة الأولى من "لوحة المعلومات الخاصة بي". (تم إضافة قسم "التنبيهات" تلقائيًا إلى الصفحة الأولى من "لوحة المعلومات الخاصة بي"، إذا لم يتم وضع قسم فيها يدويًا).
 - في صفحة لوحة معلومات، إذا قام مصمم المحتوى بإضافة قسم "التنبيهات" إلى الصفحة. يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#)
 - في مربع الحوار "التنبيهات" الذي يُعرض من زر **تنبيهات!** في الرأس العام.
 - في أجهزة التسليم المحددة، مثل الهاتف. يرجى الاطلاع على [ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسليم؟](#)
- لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [الوصول إلى التنبيهات وإدارتها](#).

كيف يعمل الوكلاء

من خلال أبسط الصيغ، يجري الوكيل تحليل كتالوج معين تلقائيًا وفقًا لجدول محدد، ويفحص النتائج لمشكلة أو فرصة معينة.

إذا تم اكتشاف المشكلة أو الفرصة المحددة في النتائج، فإنه يتم تكوين وتسليم تنبيه إلى مستلمين محددين وإلى المشاركين في الوكيل، باستخدام خيارات التسليم المحددة لكل شخص.

للحصول على مزيد من المعلومات حول التنبيهات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالتنبيهات؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول خيارات التسليم، يرجى الاطلاع على [ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسليم؟](#).

للتعامل مع متطلبات أكثر تعقيدًا، يمكن أن يستدعي الوكلاء إجراءات تتيح تشغيل وكلاء آخرين، أو أسكريبتات، أو برامج جافا، أو تطبيقات. يمكن تمرير النتائج بين الوكلاء، وإلى تطبيقات أو خدمات أخرى من خلال XML أو HTML أو نص عادي. على سبيل المثال، قد يقوم الوكيل بتشغيل تحليل لتعريف جميع طلبات المنتج الحالية عبر قدر معين من العملة لا يمكن توفيره من مستودع إقليمي. يمكنك تمرير النتائج إلى وكيل آخر يقوم بتشغيل تحليل لتحديد مواقع المصادر البديلة لهذه المنتجات. يمكن تشغيل وكيل نهائي لتوفير المعلومات إلى نظام CRM للشركة ولإعلام ممثلي الحساب المناسب بالمصدر البديل.

قد تصبح تلقائيًا من مستلمي التنبيهات التي يُنشئها بعض الوكلاء، وقد يتاح لك الاشتراك في الوكلاء التي قام آخرون بتكوينها. كما يمكنك تكوين وكلاء بنفسك إذا كنت تمتلك الأذون والمستويات المناسبة. ووفقًا لمستوى الصلاحيات التي تتمتع بها، يمكنك مشاركة الوكلاء اختياريًا مع آخرين أو إتاحة الوكلاء لجميع المستخدمين.

ما هو محرر الوكيل؟

يتيح لك محرر الوكيل تكوين وكلاء لتسليم محتوى مخصص وقابل للتنفيذ إلى المستخدمين. كما يتيح لك عرض ملخص للإعدادات الحالية للوكلاء.

يتضمن محرر الوكيل علامات التبويب التالية:

- **عام** — تتيح لك تحديد أولوية المحتوى الذي ينبغي أن يقوم الوكيل بتسليمه وكيفية تكوين محتوى التسليم (بمعنى، الهيئة التي يقوم المستخدم بتشغيل الاستعلام وفقًا لها).
 - **جدول** — تتيح لك تحديد ما إذا يتم تشغيل الوكيل استنادًا إلى جدول وعدد مرات تشغيله ومتى يبدأ تشغيله وينتهي.
 - **الشرط** — تتيح لك تحديد ما إذا كان الوكيل يقوم بتسليم محتواه وتنفيذ إجراءاته دائمًا أو تسليم محتواه وتنفيذ إجراءاته بصورة شرطية.
 - **محتوى التسليم** — تتيح لك تحديد المحتوى المطلوب تسليمه باستخدام وكيل، مثل صفحة لوحة معلومات أو تحليل محفوظ.
 - **المستلمون** — تتيح لك تحديد مستلم محتوى التسليم الخاص بالوكيل ومن يسمح له بالاشتراك في الوكيل.
 - **الوجهات** — تتيح لك تحديد وجهة تسليم المحتوى.
 - **إجراءات** — تتيح لك تحديد إجراء أو أكثر لتنفيذها عند انتهاء وكيل.
- يمكنك الوصول إلى محرر الوكيل عند تكوين وكيل أو تحريره. يرجى الاطلاع على [تكوين الوكلاء](#).

حول التحكم في الوصول إلى الوكلاء

يتوفر الوصول إلى الوكلاء لجميع مستخدمي Oracle BI EE.

يتم منح حق الوصول إلى وظائف وكيل محددة من خلال صفحة "إدارة الامتيازات". إذا كنت تمتلك الصلاحيات المناسبة، فيمكنك منح الوصول الصريح إلى مجموعة متنوعة من امتيازات الوكيل أو رفضها بما في ذلك إمكانية تنفيذ الإجراءات التالية:

- تكوين وكلاء
- نشر وكلاء للاشتراك
- تسليم وكلاء لمستخدمين محددين أو تم تحديدهم ديناميكيًا
- ربط الوكلاء
- تعديل الاشتراكات الحالية للوكلاء

للحصول على مزيد من المعلومات حول الامتيازات، يرجى الاطلاع على [Managing Presentation Services Privileges](#) في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

حول استخدام التخصيص في الوكلاء

يتيح لك استخدام التخصيص في الوكلاء القدرة على تكوين وكلاء عموميين يمكنك استخدامهم في أكثر من حالة.

يساعدك استخدام إعدادات التخصيص في تقليص عدد الوكلاء والشروط التي يلزم تكوينها للمؤسسة. كما أن ذلك يسمح لك أيضًا بتوفير التنبيه الخاص اللازم للظروف الخاصة.

ويم تنفيذ التخصيص في وكيل ما من خلال تجاوز عوامل التشغيل والقيم الخاصة بالمرشحات الموجهة المقترنة بالتحليلات المستخدمة في الوكيل. (المرشح الموجه عبارة عن مرشح يتم تعيين عامل التشغيل به على "موجه". للحصول على مزيد من المعلومات حول المرشحات الموجهة، يرجى الاطلاع على [تكوين مرشحات الاصدمة](#).)

يمكنك استخدام التحليلات في وكيل عندما تقوم بتحديد أن الوكيل:

- يقوم بتسليم المحتوى الخاص به وتنفيذ الإجراءات المرتبطة به بشكل مشروط باستخدام شرط (سواء محدد أو مضمن) معتمد على تحليل. للحصول على مزيد من المعلومات حول الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).
- تسليم تحليل كمحتوى له.

يمكن أن يتم تخصيص المرشحات الموجهة عند نقاط متنوعة، حسب طريقة استخدام التحليل المقترنة به:

- إذا تم استخدام التحليل كأساس لشرط مسمى، تكون سلسلة التخصيص كما يلي:

1. في التحليل

2. في الشرط المسمى

3. في تخصيص الوكيل للشرط

4. في تخصيص الاشتراك لشرط الوكيل

- إذا تم استخدام التحليل كأساس لشرط مضمن تم تكوينه في وكيل، تكون سلسلة التخصيص كما يلي:

1. في التحليل

2. في تخصيص الوكيل للشرط

3. في تخصيص الاشتراك لشرط الوكيل

- إذا تم تحديد التحليل كحتمى تسليم لوكيل، تكون سلسلة التخصيص كما يلي:

1. في التحليل

2. في تخصيص الوكيل لمحتوى التسليم

3. في تخصيص الاشتراك لمحتوى التسليم

عند استخدام التخصيص في وكيل، يجب وضع النقاط التالية في الاعتبار:

- بمجرد أن يتم تجاوز مرشح، لا يمكن أن يتم تجاوزه مرة أخرى في سلسلة التخصيص. على سبيل المثال، إذا قمت بتجاوز مرشح في تخصيص الوكيل لمحتوى التسليم، فلن يمكن للمشارك تجاوزه بعد ذلك في تخصيص الاشتراك لمحتوى التسليم.
- إذا تم دمج أية مرشحات في تحليل (أي تم تكوينها باستخدام AND أو OR)، فإن هيكل AND وOR هذا لا يعرض في التخصيص.
- إذا تم استخدام نفس المرشحات أكثر من مرة واحدة في وكيل، فإنه لا يتم عرض إلا مجموعة فريدة من المرشحات للتخصيص. ويتم تطبيق القيم المخصصة التي تقوم بتحديثها على كل طبعات المرشح المكرر.
- **استثناء:** إذا كان التحليل نتيجة لدمج تحليلين أو أكثر بناءً على عملية اتحاد، فحينها يتم عرض المرشحات الفريدة من كل جزء من التوحيد للتخصيص. للحصول على مزيد من المعلومات حول الجمع بين التحليلات، يرجى الاطلاع على [جميع الأعمدة باستخدام عمليات التعيين](#).
- تم ترتيب المرشحات بين الوكلاء المشاركين في السلسلة (اطلع على إجراء استدعاء وكيل في إجراءات استدعاء العمليات أو البوال أو عمليات المعالجة في أنظمة خارجية) لا تدعم التخصيص. والمرشحات التي يتم تمريرها من الوكيل الرئيسي هي تلك المرشحات التي لا تكون لها تخصيصات مشترك. وتحل المرشحات التي يتم تمريرها إلى وكيل العنصر الفرعي محل المرشحات الموجهة ذات الصلة قبل أن يتم تطبيق تخصيصات المشارك.

تكوين الوكلاء

يمكنك تنفيذ عمليات الأعمال تلقائياً عبر تكوين الوكلاء واستخدامهم.

ضع في اعتبارك تلك الإرشادات:

- كما يمكنك عرض محرر الوكيل بواسطة تحديد **الوكيل** من المنطقة **تكوين** . . . ضمن "الصفحة الرئيسية".
- كما يمكنك تكوين وكيل من تحليل. لمعرفة الكيفية، يرجى الاطلاع على [تكوين الوكلاء من التحليلات](#).

استخدم الإجراء التالي لتكوين وكيل:

1. في الرأس العام، انقر على **جديد** وحدد **الوكيل**.

2. في علامة التبويب "عام" بمحرر الوكيل حدد أولوية المحتوى الذي ينبغي أن يقوم الوكيل بتسليمه وكيفية تكوين محتوى التسليم (بمعنى، صفحة المستخدم الذي يقوم بإجراء الاستعلام).

3. في علامة التبويب "جدولة" بمحرر الوكيل حدد ما إذا كان سيتم تشغيل الوكيل استناداً إلى جدولة محددة وعدد مرات تشغيله ووقت بدء وإنهاء تشغيله.

عند تحديد التاريخ والوقت، بالنسبة إلى المناطق الزمنية التي ينطبق عليها التوقيت الصيفي، تعكس المنطقة الزمنية الوقت بالتوقيت الصيفي. على سبيل المثال، إذا حددت، خلال أشهر الصيف، **(GMT) توقيت جرينتش: دبلن، إدفرة، لشبونة، لندن**، فسيكون ذلك **BST** (التوقيت البريطاني الصيفي).

4. في علامة تبويب "الشرط" بمحرر الوكيل، حدد ما إذا كان الوكيل يقوم بتسليم محتواه وتنفيذ إجراءاته دائماً أم يتم تسليم المحتوى وتنفيذ الإجراءات بصورة شرطية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).

5. في علامة التبويب "محتوى التسليم" بمحرر الوكيل، حدد المحتوى المطلوب تسليمه باستخدام الوكيل، مثل صفحة لوحة معلومات أو تحليل محفوظ.
6. في علامة التبويب "المستلمون" بمحرر الوكيل، حدد مستلم محتوى التسليم الخاص بالوكيل ومن مسموح له بالاشتراك في الوكيل.
7. في علامة التبويب "الانبعاد" بمحرر الوكيل، حدد وجهة تسليم المحتوى.
8. في علامة تبويب "الإجراءات" بمحرر الوكيل، حدد إجراء أو أكثر لتنفيذه عند انتهاء الوكيل.
9. قم بحفظ الوكيل. يرجى الاطلاع على [حفظ الوكلاء](#).

بعد حفظ الوكيل، يمكنك تشغيل الوكيل بالنقر على الزر **تشغيل الوكيل الآن**. ويعد هذا مفيدًا، في اختبار الوكيل مثلاً:

عرض ملخصات لإعدادات الوكيل

يمكنك عرض ملخص لإعدادات الوكيل الحالية.

يتم عرض ملخص في محرر الوكيل ويمكن توسعته أو طيه. ويكون الملخص موسعًا بشكل افتراضي.

ضع هذه الإرشادات في اعتبارك:

- كما يمكنك عرض ملخص لإعدادات الوكيل في الجزء "معاينة" ضمن صفحة "الكتالوج".
- على يمين العنوان **نظرة عامة في "محرر الوكيل"**، انقر على:

— الزر **زائد** لتوسعة الملخص.

— الزر **ناقص** لطي الملخص.

حفظ الوكلاء

يمكنك إعادة استخدام الوكلاء عبر حفظهم.

يمكنك حفظ الوكلاء في مجلدات موجودة أو في مجلدات جديدة تقوم بتكوينها كما يلي:

- إذا توفر وكيل للاشتراك فيه، فيجب حفظه في مجلد فرعي في /المجلدات المشتركة، على سبيل المثال، /المجلدات المشتركة/الوكلاء المشتركين/المبيعات/الوكيل 1. (لاحظ أنه لا يمكنك حفظ وكيل مباشرة في /المجلدات المشتركة، على سبيل المثال، المجلدات المشتركة/الوكيل 1.)
- إذا لم يتوفر وكيل للاشتراك فيه، فيمكنك حفظه في مجلد فرعي في /المجلدات المشتركة، أو في /مجلداتي أو في مجلد فرعي في /مجلداتي، على سبيل المثال، /مجلداتي/المبيعات/الوكيل 1. (لاحظ أنه لا يمكنك حفظ وكيل مباشرة في /المجلدات المشتركة، على سبيل المثال، المجلدات المشتركة/الوكيل 1.)

للحصول على مزيد من المعلومات حول الاشتراك في الوكلاء، يرجى الاطلاع على [الاشتراك في الوكلاء](#).

لحفظ وكيل:

1. في شريط الأدوات بمحرر الوكيل، انقر على أحد الأزرار التالية:
 - لحفظ وكيل جديد أو حفظ وكيل موجود بنفس الاسم في نفس المجلد، انقر على الزر **حفظ هذا الوكيل**.
 - لحفظ وكيل موجود باسم مختلف أو في مجلد آخر، انقر على الزر **حفظ هذا الوكيل باسم**.
2. اكمل بيانات مربع الحوار "حفظ الوكيل" إذا تم عرضه، وانقر على **موافق**.

الاشتراك في الوكلاء

يمكنك الاشتراك في الوكلاء الذين أتاحهم المالك لك من أجل المشاركة.

للاشتراك في وكيل:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** وانتقل إلى الوكيل الذي ترغب في الاشتراك به.
2. انقر على الارتباط **المزيد** للوكيل، وحدد **اشتراك**.

لإتاحة وكيل للاشتراك، في علامة التبويب "المستلمون" بمحرر الوكيل، يجب أن يتم تحديد الخيار **نشر الوكيل للاشتراك**، كما يجب أن يتم تحديد المستخدمين ومجموعات الكتلوجات وأدوار التطبيق المسموح لها / لهم بالاشتراك.

عرض قائمة بالوكلاء التي اشتركت بها أو التي تملكها

يمكنك عرض قائمة بالوكلاء التي اشتركت بها أو التي تملكها، أي تلك التي قمت بحفظها في مجلدك الشخصي (مجلداتي).

يمكنك الوصول إلى الوكلاء الذين اشتركت فيهم أو تملكهم لتغيير سلوك بعضهم.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.
2. في قائمة صفحة "الكتالوج"، انقر على **بحث**.
3. في منطقة "بحث"، اكتب اسم الوكيل أو جزءاً منه في حقل **بحث** وحدد **الموقع** وحدد الوكيل من قائمة **النوع**.
يمكن استخدام علامة النجمة (*) كحرف مثال عند البحث لارجاع كل أنواع الوكلاء لموقع معين.
4. انقر على **بحث**.

إلغاء الاشتراك من الوكلاء

يمكنك إلغاء الاشتراك من وكلاء أنت مشترك فيهم حالياً.

يؤدي إلغاء الاشتراك من الوكيل إلى عدم رؤية المخرجات الخاصة بهذا الوكيل.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.
2. في قائمة صفحة "الكتالوج"، انقر على **بحث**.
3. في منطقة "بحث"، اكتب اسم الوكيل أو جزءاً منه في حقل **بحث** وحدد **الموقع** وحدد الوكيل من قائمة **النوع**.
4. انقر على **بحث**.
5. انتقل إلى الوكيل المطلوب إلغاء الاشتراك فيه.
6. انقر على الارتباط **المزيد** للوكيل وحدد **إلغاء الاشتراك**.

تخصيص اشتراكات الوكيل الخاصة بك

نفترض أنه قد تم إعداد وكيل للساح للمستخدمين بتخصيص الاشتراك وكان الوكيل يستخدم تحليلًا يشتمل على مرشح موجه للشرط الخاص به، أو لخصي التسليم، أو لها معًا.

يمكنك تخصيص قيم المرشح للتحليل الشرطي أو لتحليل محتوى التسليم أو لكلها معًا بما يتناسب مع احتياجاتك.

للساح للمستخدمين بتخصيص اشتراك وكيل، يجب تشغيل الوكيل معيّنًا على "تشغيل ك مسعلم ويجب عليك تحديد الخيار **الساح للمشاركين بتخصيص الوكلاء** في علامة تبويب "المستلمون" بمحرر الوكيل.

1. في الرأس العام، انقر على **الصفحة الرئيسية**. يتم عرض الصفحة الرئيسية.
2. في منطقة **استعراض لإدارة**، انقر على **اشتراكات وكيلي**.
يتم عرض قائمة بالوكلاء الذين أنت مشترك بهم حالياً. (لاحظ أن الوكلاء الذين تم تعيينك كستلم لهم لم يتم تضمينهم في هذه القائمة.)
3. انتقل إلى الوكيل الذي ترغب في تخصيص اشتراكه.
4. انقر على الارتباط **المزيد** للوكيل وحدد **تخصيص الاشتراك**.
5. في مربع حوار "تخصيص الاشتراك للوكيل" تم بتخصيص المرشحات أو المعلومات الموجهة حسب الحاجة. (حسب طريقة إعداد الوكيل، يمكنك تخصيص المرشحات أو المعلومات التي تتم المطالبة بها للشرط أو لخصيات التسليم أو لكلها.)
a. للتمكن من تخصيص مرشح أو معلومة موجهة، انقر على الزر **تعديل عامل تشغيل/قيمة هذه المعلومة**.

b. في مربع حوار "تحرير مرشح معلمة" قم بتحرير القيم حسب الحاجة.

c. انقر على موافق.

6. انقر على موافق في مربع الحوار "تخصيص الاشتراك للوكيل".

Note: لا يتم عرض قيم المرشح المخصصة التي تقوم بتعيينها في الخطوات السابقة بشكل تلقائي في نتائج الوكيل. لعرض القيم المخصصة، يرجى الاطلاع على [عرض قيم المرشح المخصصة في نتائج الوكيل](#).

عرض قيم المرشح المخصصة في نتائج الوكيل

إذا كانت لديك قيم مرشح مخصصة في اشتراك الوكيل وكنت ترغب في عرض قيم المرشح في نتائج الوكيل، فيجب أن تقوم بإضافة طريقة عرض "مرشحات" إلى التحليل.

تتيح لك قيم المرشح المخصصة إمكانية تقديم أكثر المعلومات أهمية عن طريق وكيل.

1. قم بتحرير التحليل الذي يتم تخصيصه.

2. اعرض علامة تبويب "النتائج" في محرر التحليل.

3. قم بإضافة طريقة عرض "المرشحات" إلى التحليل. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة طرق العرض إلى نتائج التحليلات](#).

تعطيل جداول الوكلاء وتمكينها

يمكنك تعطيل (ثم إعادة تمكين) جدول وكيل بشكل مؤقت.

يؤدي تعطيل جدول وكيل إلى إيقاف تشغيل الوكيل على الجدول المعرف له. ولا يؤدي إلى منع تشغيله باستخدام وسائل أخرى. على سبيل المثال، من خلال زر **تشغيل الوكيل الآن** في محرر الوكيل.

بعد تعطيل جدول وكيل مؤقتًا إذا قمت بتحديد جدول لوكيل لكن اكتشفت أنك بحاجة إلى إيقافه لفترة زمنية معينة.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن تعطيل جدول وكيل مؤقتًا بشكل افتراضي. على سبيل المثال، إذا قمت بنسخ مجلد يتضمن وكيلًا أو أكثر، فعندئذ يتم تعطيل الجدول الخاص بكل وكيل بشكل افتراضي، ولا يتم تشغيل الوكيل وفقًا للجدول المحدد له حتى تقوم بتمكينه.

لتعطيل جدول وكيل ثم تمكينه:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** وانتقل إلى الوكيل المطلوب تعطيل الجدول الخاص به أو تمكينه.

2. انقر على الارتباط **المزيد** للوكيل وحدد أحد الخيارات التالية:

- **تعطيل الجدول** لتعطيل جدول الوكيل
- **تمكين الجدول** لتشغيل الوكيل وفقًا للجدول مرة أخرى

كما يمكنك تعطيل جدول وكيل وتمكينه باستخدام مربع **تم التمكين** في علامة التبويب "جدولة" بمحرر الوكيل.

ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسليم؟

ويمكن أن تتلقى إشعارات حول المحتوى عن طريق الأجهزة وملفات تعريف التسليم.

تتحمك الأجهزة وملفات تعريف التسليم في كيفية الوصول إليك عند تكوين تنبيه بواسطة وكيل بالإضافة إلى تحديد الأجهزة التي ستتلقى المحتوى:

- **الجهاز** — الجهاز هو الوسيلة المستخدمة لتسليم محتوى إليك. ويمكن تسليم محتوى وكيل إلى مجموعة متنوعة من الأجهزة مثل البريد الإلكتروني أو رسالة SMS.
- **ملف تعريف التسليم** — يحدد ملف تعريف التسليم الأجهزة التي ينبغي استخدامها لتسليم محتوى إليك، استنادًا إلى أولوية المحتوى. يمكن تعريف العديد من ملفات تعريف التسليم لتلبية احتياجاتك، كما يمكن التبديل من واحد إلى آخر. لكن، يمكن تنشيط ملف تعريف واحد فقط في المرة.
- على سبيل المثال، يمكن أن يكون لديك ملف تعريف تسليم **في المكتب** الذي يتم من خلاله تسليم محتوى إلى عنوان بريد إلكتروني خاص بالمكتب، وكذلك ملف تعريف **على الطريق** الذي يتم من خلاله تسليم محتوى إلى هاتفك المحمول، وفقًا لأولوية المعلومات.

يمكنك تكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم من علامة التبويب "خيارات التسليم" مربع الحوار "حسابي". للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم (يدير المسئول أنواع الأجهزة المتاحة. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على إدارة أنواع الأجهزة للكلاء في *(System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition)*).

Note: يمكن لمؤسستك تكوين أجهزة تسليم وملفات تعريف تسليم النظام تلقائياً كما يلي:

- باستخدام نطاق الموضوع لنظام SA، يمكن للمؤسسة تكوين أجهزة تسليم النظام بناءً على عنوان البريد الإلكتروني لكل مستخدم ومعلومات الأجهزة الأخرى (مثل أرقام الهواتف المحمولة) من نطاق الموضوع لنظام SA ثم تكوين ملف تعريف تسليم نظام لكل مستخدم باستخدام أجهزة تسليم النظام الخاصة بالمستخدم.
 - باستخدام خادم LDAP (فقط في حالة إذا لم يتم تكوين أجهزة وملفات تعريف التسليم من نطاق الموضوع لنظام SA)، يمكن لمؤسستك تكوين أجهزة تسليم النظام استناداً إلى عنوان البريد الإلكتروني لكل مستخدم من خادم DAP ثم تكوين ملف تعريف تسليم النظام لكل مستخدم باستخدام جهاز تسليم النظام الخاص بالمستخدم.
- إذا لم يتم تكوين أية أجهزة أو ملفات تعريف، فعندئذٍ يتم استخدام ملف تعريف تسليم النظام الذي تم إنشاؤه لك على أنه الافتراضي. (لاحظ أنه إذا تمت بتعريف ملفات تعريف أخرى، فيمكنك تكوين ملف تعريف النظام على أنه ملف التعريف الافتراضي.) إذا تمت بتعريف ملف تعريف تسليم، فعندئذٍ يمكنك تضمين أجهزة نظام في ملف التعريف هذا وتعيين مستويات الأولوية التي يستخدم جهاز التسليم هذا معها.

يرجى الاطلاع على *Setting Up the SA System Subject Area* في *Scheduling Jobs Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

وفقاً للوجهات التي تم تحديدها لوكيل، يمكن تسليم المحتوى إلى:

- الصفحة الرئيسية ولوحة المعلومات. (لتعرف على كيفية تقديم المحتوى كتنبيه في "الصفحة الرئيسية" ولوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على ما المقصود بالتنبيهات؟)
 - ملف تعريف التسليم النشط أو أجهزة محددة.
- عندما تكون الوجهات أجهزة بعينها، يتم تسليم المحتوى إلى الأجهزة التي تم تكوينها بدلاً من الأجهزة الموجودة في ملف تعريف التسليم النشط لديك. على سبيل المثال، إذا تم تكوين وكيل للتسليم إلى أجهزة بريد إلكتروني، يستخدم جهاز البريد الإلكتروني الذي تم تعريفه كأعداد افتراضي وليس أية أجهزة بريد إلكتروني أخرى تم تكوينها في ملف تعريف التسليم النشط.

يتم تعيين أولوية محددة لمحتوى التسليم. وتكون الأولوية الافتراضية هي عادية. وعند تحديد أجهزة ملف التعريف النشط، يمكن تحديد محتوى الأولوية الذي يلزم إرساله إلى ذلك الجهاز. على سبيل المثال، إذا تمت بإضافة هاتف محمول إلى ملف تعريف التسليم، فيمكنك إقرانه بمحتوى ذي أولوية عالية فقط. وعندما تعلم أنك ستكون خارج المكتب بشكل متكرر وخارج نطاق البريد الإلكتروني، يمكنك تحديد استلام المحتوى ذي الأولوية المنخفضة فقط عبر البريد الإلكتروني الخاص بالمكتب.

تكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم

يمكنك استخدام علامة التبويب "خيارات ملف التعريف" مربع الحوار "حسابي" لتكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم لاستخدامها بغرض الوصول إليك عند تكوين تنبيه بواسطة الوكيل.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الأجهزة وملفات تعريف التسليم، يرجى الاطلاع على ما هي الأجهزة وملفات تعريف التسليم؟

لتكوين الأجهزة وملفات تعريف التسليم:

1. في العنوان العام، انقر على **الدخول بصفة اسم المستخدم**، (حيث اسم المستخدم هو الاسم الذي تستخدمه لتسجيل الدخول إلى Oracle BI Enterprise Edition) ثم حدد **حسابي** لعرض مربع حوار حسابي.
2. انقر على علامة التبويب "خيارات التسليم".
3. في منطقة "الأجهزة"، قم بإضافة الأجهزة المناسبة أو تحريرها.

لإضافة جهاز، قم بتنفيذ الخطوات التالية:

 - a. حدد زر فئة الأجهزة (على سبيل المثال، **بريد إلكتروني**) للجهاز الذي ستم إضافته.
 - b. انقر على زر **تكوين جهاز** لعرض مربع الحوار "تكوين جهاز".

Note: عندما تكون الوجهات المحددة للكلاء عبارة عن أجهزة محددة، فإن الأجهزة الافتراضية التي تقوم بتحديد هـا تتجاوز الأجهزة المحددة في ملف تعريف التسليم النشط الخاص بك. على سبيل المثال، إذا تم تعريف وكيل بحيث يتم تسليمه عبر أجهزة البريد الإلكتروني، يتم استخدام جهاز البريد الإلكتروني الافتراضي الذي تقوم بتحديد هـا بدلاً من أي أجهزة بريد إلكتروني تحددها في ملف تعريف التسليم النشط الخاص بك. (يتم تحديد وجهات الوكلاء في علامة التبويب "الوجهات" بمحرر الوكيل).

- c. في حقل **الاسم**، أدخل اسم الجهاز، على سبيل المثال "البريد الإلكتروني للعمل".
 - d. في مربع **الفترة**، حدد فئة الجهاز.
 - e. في مربع **نوع الجهاز**، حدد نوع الجهاز.
 - f. في حقل **العنوان/العدد**، أدخل عنوان الجهاز، على سبيل المثال عنوان البريد الإلكتروني بالنسبة للبريد الإلكتروني. عند كتابة رقم هاتف لجهاز، لا يجب استخدام علامات ترقيم مثل المسافات أو الشرط أو الأقواس الهلالية.
 - g. انقر على **موافق** للرجوع إلى علامة التبويب "خيارات التسليم" بمربع الحوار "حسابي".
يتم عرض الجهاز في قائمة "الأجهزة" في الفئة المناسبة (على سبيل المثال، **بريد إلكتروني**).
 - h. إذا كنت تريد أن يكون هذا الجهاز هو الجهاز الافتراضي، فحدد خيار **الافتراضي** الموجود على يمين اسم الجهاز.
لتحرير جهاز، قم بتنفيذ الخطوات التالية:
 - a. حدد الجهاز من القائمة.
 - b. انقر على الزر **تحرير جهاز** لعرض مربع الحوار "تحرير جهاز".
 - c. نفذ عمليات التحرير التي تريدها وانقر على **موافق** للرجوع إلى علامة التبويب "خيارات التسليم" بمربع الحوار "حسابي".
4. قم بإضافة ملفات تعريف التسليم المناسبة أو تحريرها.
لإضافة ملف تعريف تسليم، قم بتنفيذ الخطوات التالية:
- a. انقر على الزر **تكوين ملف تعريف تسليم** لعرض مربع الحوار "تكوين ملف تعريف تسليم".
 - b. في حقل **الاسم**، أدخل اسم ملف تعريف التسليم.
 - c. على يمين كل جهاز تسليم يتم استخدامه عندما يكون ملف التعريف هذا هو ملف التعريف النشط، حدد أحد خيارات الأولوية أو أكثر — **مرتفع** أو **عادي** أو **منخفض**. تستخدم مستويات الأولوية هذه مع أولوية محتوى التسليم لتحديد وجهة محتوى التسليم. للحصول على مزيد من المعلومات حول أولوية محتوى التسليم، يرجى الاطلاع على علامة التبويب "عام" بمحرر الوكيل.

Note: تأكد من عدم تعيين أولوية للأجهزة التي لا تريد استخدامها. لا يستخدم ملف التعريف الأجهزة التي لم يتم تحديدها أولوية لها.

- d. انقر على **موافق** للرجوع إلى علامة التبويب "خيارات التسليم" في مربع الحوار "حسابي".
سيتم عرض ملف التعريف في قائمة "ملفات تعريف التسليم".
 - e. إذا كنت تريد أن يكون ملف تعريف التسليم هذا هو ملف التعريف النشط، فحدد الخيار **نشط** الموجود على يمين اسم ملف التعريف.
لتحرير ملف تعريف تسليم، قم بتنفيذ الخطوات التالية:
 - a. حدد ملف تعريف التسليم من القائمة.
 - b. انقر على زر **تحرير ملف تعريف تسليم** لعرض مربع الحوار "تحرير ملف تعريف تسليم".
 - c. نفذ عمليات التحرير التي تريدها وانقر على **موافق** للرجوع إلى علامة التبويب "خيارات التسليم" في مربع الحوار "حسابي".
5. انقر على **موافق**.

الوصول إلى التنبيهات وإدارتها

يمكنك الوصول إلى قائمة التنبيهات الخاصة بك.

وتعرض القائمة اسم كل تنبيه بالإضافة إلى تاريخ ووقت تسليحه، وعدد مرات حدوثه. باستخدام هذه القائمة، يمكنك القيام بما يلي:

- عرض محتوى تنبيه.
- مسح تنبيه وكل مرات حدوثه.
- تحرير الوكيل الذي قام بتكوين التنبيه، إذا كان لديك الإذن لتعديل الوكيل.
- تشغيل الوكيل الذي قام بتكوين التنبيه، إذا كان لديك الإذن لتنفيذ الوكيل.
- الاشتراك في موجز Oracle BI Alerts. يرجى الاطلاع على [الاشتراك في موجز RSS للتنبيهات](#).
- مسح كل التنبيهات الخاصة بك وكل مرات حدوثها.

للحصول على مزيد من المعلومات حول التنبيهات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالتنبيهات؟](#)

1. في الرأس العام، انقر على تنبيهات!

2. في مربع الحوار "التنبيهات" يمكنك عرض التنبيهات وإدارتها حسب الحاجة.

كما يمكنك أيضًا الوصول إلى التنبيهات وإدارتها من قسم "التنبيهات" في "الصفحة الرئيسية".

الاشتراك في موجز RSS للتنبيهات

يمكنك استلام التنبيهات عبر قارئ متوافق مع الإصدار 2.0 من RSS والذي يدعم تصديق HTTP الانشائي.

إذا كانت Oracle BI Presentation Services تستخدم بروتوكول HTTPS، فيجب أن يدعم قارئ RSS الذي تستخدمه بروتوكول HTTPS أيضًا.

للاشتراك في موجز RSS للتنبيهات، يجب أن يمنحك المسؤول الامتياز اللازم للوصول إلى موجز RSS.

للاشتراك في موجز RSS للتنبيهات:

1. انقر على الارتباط تنبيهات! لعرض مربع الحوار "تنبيهات".

2. انقر على الزر الاشتراك في موجز RSS (الموجود على يمين الزر مسح الكل).

سيتم عرض صفحة المتصفح اللازمة للاشتراك في موجز RSS.

3. الاشتراك في Oracle BI Alerts من خلال اتباع الإرشادات الموجودة في صفحة المتصفح.

10

التعامل مع الشروط

يصف هذا الفصل كيفية التعامل مع الشروط في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يشرح كيفية استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان الوكلاء يقومون بتوفير المحتويات الخاصة بهم وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بهم أم لا، وهل يتم عرض ارتباطات الإجراءات في صفحة لوحة المعلومات أم لا، وهل يتم عرض الأقسام والمحتويات الخاصة بها في صفحات لوحة المعلومات أم لا.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بالشروط؟
- لاي غرض تُستخدم الشروط؟
- ما المقصود بعناصر الشرط؟
- ما المقصود بالشروط المساءة؟
- ما المقصود بالشروط المضمنة؟
- من يقوم بتكوين الشروط؟
- تكوين الشروط المساءة
- استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات
- استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
- استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
- تحديد إعدادات الشروط
- تحرير الشروط المساءة
- تحرير الشروط المستخدمة في الوكلاء وتخصيصها واختبارها وحفظها وتعطيلها
- تحرير الشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها
- تحرير الشروط المستخدمة في الأقسام بصفحات لوحة المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها

ما المقصود بالشروط؟

الشروط هي كائنات تقوم بإرجاع قيمة منطقية واحدة استنادًا إلى تقييم تحليل أو مؤشر أداء رئيسي (KPI).

وينتوق ما يقوم الشرط بتقييمه على ما إذا كان مستندًا إلى تحليل أو مؤشر أداء رئيسي، كما يلي:

- بالنسبة إلى التحليل، فإنه يقوم بتقييم عدد صفوف التحليل.
 - أما بالنسبة إلى مؤشر الاداء الرئيسي، فهو يقوم بتقييم حالة مؤشر الاداء الرئيسي.
- على سبيل المثال، قد يقوم الشرط بتقييم ما إذا كانت نتائج تحليل تُرجع عدد صفوف أكبر من 0:

- إذا أُرِجَ التحليل صفاً واحداً على الأقل، فسيتم تقييم الشرط إلى حقيقي.
- إما إذا لم يُرَجَ التحليل أي صفوف، فعندئذٍ سيتم تقييم الشرط إلى غير حقيقي.

لاي غرض تُستخدم الشروط؟

بعض المعلومات يتم ترشيحها بشكل أفضل بواسطة الشروط.

تُستخدم الشروط لتحديد ما إذا كان:

- الوكلاء يسلمون المحتوى وينفذون الإجراءات
 - يتم عرض ارتباطات الإجراء (التي تقوم بتفعيل الإجراءات عند النقر عليها) في صفحات لوحات المعلومات
 - يتم عرض الأقسام ومحتواها في صفحات لوحات المعلومات
- على سبيل المثال، يريد مدير مبيعات تسليم تقرير مبيعات شهري إلى ممرضيه المباشرين فقط عندما تقل المبيعات عن \$2 مليون دولار. وقد يتطلب ذلك منك تكوين شرط يستند إلى تحليل يوضح المبيعات التي تقل عن \$2 مليون دولار ويضيفها إلى وكيل محتوى التسليم لديه هو تقرير المبيعات الشهري. وعندما ينتهي تقييم الشرط بالقيمة true (حقيقي) (أي أن التحليل يحتوي على صفوف تقل فيها المبيعات عن \$2 مليون دولار)، يتم تشغيل الوكيل لتسليم تقرير المبيعات الشهري.

يمكن كذلك استخدام نوع مختلف من الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات ممكنة في التحليلات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى التحليلات](#).

ما المقصود بعناصر الشرط؟

تتألف الشروط من عناصر متعددة.

يتكون الشرط من العناصر التالية:

- تحليل أو مؤشر أداء رئيسي.
 - المعايير التي يتعين استخدامها عند تقييم الشرط:
- بالنسبة لتحليل، يمثل المعيار في عدد الصفوف وعامل تشغيل يتم تطبيقه على عدد الصفوف (على سبيل المثال، عدد الصفوف يساوي 100) وقيم لائحة مرشحات موجهة مقترنة بالتحليل.
 - بالنسبة لمؤشر أداء رئيسي، المعيار هو حالة مؤشر الأداء الرئيسي (على سبيل المثال، حالة مؤشر الأداء الرئيسي هي جيد) وقيم لائحة مؤشرات الأداء الرئيسي تم تعيينها إلى **مطلوبة** في مؤشر الأداء الرئيسي. لاحظ أن هذا سيؤدي لعرض لم يتم التعيين عند تكوين الشرط.

ما المقصود بالشروط المسماة؟

الشرط المسمى هو شرط تعرفه ثم تحفظه باسم في دليل العروض التقديمية حتى تتسنى لك إعادة استخدامه في صفحات لوحات المعلومات والوكلاء.

يمكنك تكوين شرط مسمى عند تكوين شرط من:

- قائمة جديدة في الرأس العام عن طريق تحديد الشرط ضمن التحليل والتقارير التفاعلية
 - الصفحة الرئيسية عن طريق النقر على ارتباط المزد من التحليل والتقارير التفاعلية في المنطقة "تكوين" وتحديد الشرط
- كما يمكنك تكوين شرط مسمى من علامة التبويب "الشرط" بمرور الوكيل عند حفظ شرط مضمن في الكatalog. للحصول على معلومات حول الشروط المضمنة، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالشروط المضمنة؟](#)

ما المقصود بالشروط المضمنة؟

يعد الشرط المضمن شرطاً يتم تعريفه عند الاستخدام ولا يتم حفظه باسم في الكatalog. ولكن يتم حفظه كجزء من وكيل أو صفحة لوحة المعلومات.

يتم تلقائياً حذف الشرط المضمن عند حذف وكيل أو صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي عليه. وهذا مما ييسر عملية إدارة الكatalogات بالنسبة للشروط التي تكون ذات قيمة فقط داخل محتوى Oracle BI معين.

يمكن تكوين شرط مضمن عندما:

- قّم بتكوين وكيل أو تحريره مع تحديد (في علامة تبويب "الشرط" بمحرر الوكيل) أنه يتعين على الوكيل تسليم المحتوى الخاص به وتفعيل الإجراءات المقترنة شرطياً. يرجى الاطلاع على استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات. للحصول على معلومات حول تكوين الوكلاء، يرجى الاطلاع على تكوين الوكلاء.
- تقوم بإضافة ارتباط إجراء إلى صفحة لوحة معلومات وتحدد أن ارتباط الإجراءات يتعين عرضه شرطياً. يرجى الاطلاع على استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات للحصول على معلومات حول إضافة ارتباطات إجراءات إلى صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات.
- تقوم بإضافة قسم إلى صفحة لوحة معلومات وتحدد أن القسم يتعين عرضه شرطياً. يرجى الاطلاع على استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات.
- للحصول على معلومات حول إضافة أقسام إلى صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات.

من يقوم بتكوين الشروط؟

يتم تكوين الشروط بواسطة مستخدمين محددين.

بشكل عام:

- يقوم المسؤولون بتكوين الشروط المسبقة لتنظيم، ليتم استخدامها عندئذ بواسطة مصممي المحتوى (شريطة أن تتوفر لهم الأدوات الملائمة للشروط أو المجلدات التي يتم فيها حفظ الشروط) أثناء تكوين لوحات المعلومات والوكلاء.
- يتم التحكم في القدرة على تكوين الشروط المسبقة أو تحريرها عبر امتياز تكوين الشروط، والذي تم إدارته بواسطة المسؤول.
- يقوم مصممو المحتوى بتكوين شروط مضمنة.

للحصول على معلومات حول الامتيازات، يرجى الاطلاع على Managing Presentation Services Privileges في Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الأدوات، يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog.

تكوين الشروط المسبقة

يمكنك تكوين شروط مسبقة يمكن إعادة استخدامها في صفحات لوحات المعلومات والوكلاء.

يرجى الاطلاع على ما المقصود بالشروط المسبقة؟ للحصول على معلومات إضافية حول الشروط المسبقة.

1. في الرأس العام، انقر على جديد ثم حدد الشرط.

2. اكمل مربع الحوار شرط جديد. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تحديد إعدادات الشروط.

استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات

يمكنك استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ إجراءاتهم.

للحصول على معلومات حول الوكلاء، يرجى الاطلاع على توفير المحتوى.

لاستخدام شرط لتحديد ما إذا كان سيقوم وكيل بتسليم المحتوى أو تنفيذ إجراءاته:

1. قّم بتحرير الوكيل.

2. انقر على علامة التبويب الشرط في محرر الوكيل.

3. حدد المربع استخدام شرط.

4. إذا كنت تريد:

a. قّم بتكوين شرط جديد، وانقر على تكوين لعرض مربع حوار "تكوين شرط"، ثم استكمل بيانات مربع الحوار.

للحصول على معلومات حول استكمال بيانات مربع الحوار، يرجى الاطلاع على تحديد إعدادات الشروط.

- b.** حدد شرطًا موجودًا، وافقر على **استعراض** لعرض مربع الحوار "تحديد شرط"، ثم استكمل بيانات مربع الحوار.
- c.** قم بحفظ الوكيل.

استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات

يمكن استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحة المعلومات.

للحصول على معلومات حول إضافة ارتباطات الإجراءات إلى صفحات لوحة المعلومات، يرجى الاطلاع على [حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات](#).

لاستخدام شرط من أجل تحديد ما إذا كان ارتباط إجراء يتم عرضه في صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. انقر على علامة التبويب في الصفحة التي تحتوي على ارتباط الإجراء المراد عرضه شرطياً.
3. مرر مؤشر الماوس فوق كائن ارتباط الإجراء في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات كائن ارتباط الإجراء وانقر على الزر **خصائص**، أو، في حالة وجود ارتباط الإجراء في قائمة ارتباط الإجراء:

a. مرر مؤشر الماوس فوق كائن قائمة ارتباط الإجراء في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات كائن قائمة ارتباط الإجراء وانقر على الزر **خصائص**.

يتم عرض مربع الحوار "خصائص قائمة ارتباطات الإجراء".

b. حدد ارتباط الإجراء لجعله شرطياً وانقر على الزر **تحرير**.

يتم عرض مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء".

4. في المكون **إظهار**، انقر على المربع **شرطي**.

عندئذ يتم عرض المكون **شرط**.

5. إذا كنت تريد:

a. قم بتكوين شرط جديد، وانقر على زر **شرط جديد** لعرض مربع الحوار "شرط جديد"، ثم استكمل بيانات مربع الحوار.

للحصول على معلومات حول استكمال بيانات مربع الحوار، يرجى الاطلاع على [تحديد إعدادات الشروط](#).

b. حدد شرطًا موجودًا، وانقر على الزر **تحديد شرط** لعرض مربع الحوار "تحديد شرط" ثم استكمل بيانات مربع الحوار.

6. انقر على **موافق** في مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء".

7. إذا كان ارتباط الإجراء موجودًا في قائمة ارتباطات إجراءات، فانقر على **موافق** في مربع حوار "خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات".

8. احفظ لوحة المعلومات.

استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات

يمكن استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات.

للحصول على معلومات حول إضافة أقسام إلى لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على [إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات](#).

لاستخدام شرط من أجل تحديد ما إذا كان قسم يتم عرضه في صفحة لوحة معلومات:

1. قم بتحرير لوحة المعلومات. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحرير لوحات المعلومات](#).
2. انقر على علامة التبويب في الصفحة التي تحتوي على القسم المراد عرضه شرطياً.
3. مرر مؤشر الماوس فوق القسم في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات القسم، وانقر على الزر **خصائص** بالقسم، وحدد **شرط**. عندئذ يتم عرض مربع الحوار "شرط القسم".
4. إذا كنت تريد:

- a.** قم بتكوين شرط جديد، وانقر على الزر **شرط جديد** لعرض مربع الحوار "تكوين شرط"، ثم أكمل مربع الحوار. للحصول على معلومات حول استكمال بيانات مربع الحوار، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**.
- b.** حدد شرطًا موجودًا، وانقر على الزر **تحديد شرط** لعرض مربع الحوار "تحديد شرط" ثم استكمل بيانات مربع الحوار.
- 5.** انقر على **موافق** في مربع الحوار "شرط القسم".
- 6.** احفظ لوحة المعلومات.

تحديد إعدادات الشروط

تتطلب بعض الشروط تحديد الإعدادات.

يجب تحديد إعدادات الشرط إما في مربع الحوار "شرط جديد" أو "تكوين شرط" أو "تحرير شرط"، عند تكوين شرط أو تحريره كما هو موضح في الأقسام التالية:

- تكوين الشروط المسبقة
 - استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت الأقسام يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
 - استخدام الشروط لتحديد ما إذا كان سيقوم الوكلاء بتسليم المحتوى أو تنفيذ الإجراءات
 - استخدام الشروط لتحديد ما إذا كانت ارتباطات الإجراءات يتم عرضها في صفحات لوحات المعلومات
 - تحرير الشروط المسبقة
 - تحرير الشروط المستخدمة في الوكلاء وتخصيصها واختبارها وحفظها وتعديلها
 - تحرير الشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها
 - تحرير الشروط المستخدمة في الأقسام بصفحات لوحة المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها
- لتحديد إعدادات شرط في مربع الحوار "شرط جديد" أو "تكوين شرط" أو "تحرير شرط":

1. في مربع **تكوين شرط** يستند إلى، حدد ما إذا كان الشرط يستند إلى **تحليل** أو **مؤشر أداء رئيسي**.
2. بالنسبة لـ:

- (اختياري) تحليل، قم بتحرير أية مرشحات موجهة، كما هو مطلوب.
- مؤشر أداء رئيسي، حدد قيم أي من أبعاد مؤشر الأداء الرئيسي.

Note: في حالة تحديد قيم لاية مرشحات موجهة، لا يمكن تجاوز هذه القيم عند نقطة الاستخدام.

لا يمكن تثبيت قيم متعددة لأبعاد مؤشر أداء رئيسي عند تكوين شرط.

3. حدد معايير التقييم كما يلي:

- بالنسبة لتحليل، في منطقة **الشرط حقيقي إذا كان عددًا أو صنفًا**:
 - في مربع **عامل التشغيل**، حدد عامل التشغيل المطلوب تطبيقه على عدد الصفوف.
 - في مربع أو مربعات **عدد الصفوف**، حدد عدد الصفوف المطلوب تمييزها.
- بالنسبة لمؤشر أداء رئيسي، في مربع **الشرط حقيقي إذا كان مؤشر أداء رئيسي**، حدد حالة مؤشر الأداء الرئيسي.

4. (اختياري) انقر على **اختبار** لاختبار الشرط.

5. إذا كنت تريد حفظ الشرط بوصفه:

- شرط داخلي، فانقر على موافق.
- شرط مسمى، انقر على حفظ لعرض مربع الحوار "حفظ باسم" حيث يمكنك حفظ الشرط باسم في الكatalog.

Note: إذا كان هناك شرط يستند إلى تحليل أو إلى مؤشر أداء رئيسي خاص، فلا يمكنك حفظه في مجلد / Shared Folders.

تحرير الشروط المساءة

يمكنك تحرير الشروط المساءة.

من خلال تحرير شرط مسمى يكون يوسعك الحفاظ عليه محدثًا. للحصول على مزيد من معلومات حول استكمال بيانات مربع حوار تحرير شرط، يرجى الاطلاع على تحديد إعدادات الشروط.

1. انتقل إلى الشرط في الكatalog.
2. انقر على الارتباط تحرير.
3. في مربع حوار "تحرير شرط"، قم بإجراء التغييرات المطلوبة.

تحرير الشروط المستخدمة في الوكلاء وتخصيصها واختبارها وحفظها وتعطيلها

يمكنك تنفيذ العديد من الإجراءات فيما يتعلق بالشروط المستخدمة في الوكلاء.

يمكنك:

- تحرير الشروط المضمنة
- تخصيص الشروط المساءة عن طريق تحرير المرشحات الموجهة
- اختبار الشروط لرؤية ما إذا كان تقييم الشرط ينتهي بالقيمة true (حقيقي) أو false (غير حقيقي)
- حفظ الشروط المساءة في الكatalog كشروط محددة
- إزالة الشروط

1. قم بتحرير الوكيل.
2. انقر على علامة تبويب الشرط في محرر الوكيل.
3. لإجراء:

- لتحرير شرط مضمن، انقر على تحرير شرط لعرض مربع الحوار تحرير شرط، وقم بإجراء التغييرات المطلوبة. للحصول على مزيد من معلومات حول استكمال بيانات مربع حوار تحرير شرط، يرجى الاطلاع على تحديد إعدادات الشروط.
- لتخصيص المرشحات الموجهة الخاصة بشرط مسمى، انقر على تخصيص لعرض مربع الحوار "تخصيص الشرط"، وحدد إعدادات التخصيص المطلوبة.
- لاختبار شرط، انقر على اختبار. يتم عندئذ عرض نتائج التقييم.
- لحفظ شرط مضمن في الكatalog كشروط مسمى، انقر على حفظ في الكatalog لعرض مربع الحوار "حفظ باسم".
- لتعطيل شرط، انقر على عدم استخدام شرط (تسليم محتوى وتنفيذ إجراءات دائمًا).
- 4. قم بحفظ الوكيل.

تحرير الشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها

يمكنك القيام بالعديد من المهام فيما يتعلق بالشروط.

يمكن تنفيذ المهام التالية بالنسبة للشروط المستخدمة في ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات:

• تحرير الشروط

- اختبار الشروط لرؤية ما إذا كان تقييم الشروط ينتهي بالقيمة true (حقيقي) أو false (غير حقيقي)
- حفظ الشروط المضمنة في الكتالوج كشروط مساة وحفظ الشروط المساة في الكتالوج بأسماء أخرى
- إزالة الشروط

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على ارتباط الإجراء.

2. مرر مؤشر الماوس فوق كائن ارتباط الإجراء في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات كائن ارتباط الإجراء وانقر على الزر **خصائص**، أو، في حالة وجود ارتباط الإجراء في قائمة ارتباط الإجراء:

a. مرر مؤشر الماوس فوق كائن قائمة ارتباط الإجراء في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات كائن قائمة ارتباط الإجراء وانقر على الزر **خصائص**.

b. في مربع حوار "خصائص قائمة ارتباط الإجراء" حدد ارتباط الإجراء الذي يحتوي على الشرط وانقر على الزر **تحرير**.

3. في مربع حوار "خصائص ارتباط الإجراء" انقر على زر **المزيد** على الجانب الأيمن من حقل **الشرط** ثم:

- لتحرير شرط، حدد **تحرير شرط** لعرض مربع الحوار "تحرير شرط"، ونفذ التغييرات المطلوبة. للحصول على مزيد من معلومات حول استكمال بيانات مربع حوار تحرير شرط، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**.
- لاختبار شرط، حدد **اختبار شرط**. يتم عندئذ عرض نتائج التقييم.
- لحفظ شرط مضمن في الكتالوج كشرط مسمى، حدد **حفظ الشرط باسم** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم".
- لإزالة شرط، حدد **إزالة شرط**.

4. انقر على **موافق** في مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء".

5. إذا كان ارتباط الإجراء موجودًا في قائمة ارتباطات إجراءات، فانقر على **موافق** في مربع حوار "خصائص قائمة ارتباطات الإجراءات".

6. احفظ لوحة المعلومات.

تحرير الشروط المستخدمة في الاقسام بصفحات لوحة المعلومات واختبارها وحفظها وإزالتها

يمكنك القيام بالعديد من المهام فيما يتعلق بالشروط في الاقسام.

يمكن تنفيذ المهام التالية على الشروط المستخدمة في الاقسام بصفحات لوحة المعلومات:

• تحرير الشروط

- اختبار الشروط لرؤية ما إذا كان تقييم الشروط ينتهي بالقيمة true (حقيقي) أو false (غير حقيقي)
- حفظ الشروط المضمنة في الكتالوج كشروط مساة وحفظ الشروط المساة في الكتالوج بأسماء أخرى
- إزالة الشروط

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على القسم.

2. مرر مؤشر الماوس فوق القسم في منطقة "نسق الصفحة" لعرض شريط أدوات القسم، وانقر على الزر **خصائص** بالقسم، وحدد **شرط**.

3. في مربع حوار "شرط القسم" انقر على زر **المزيد** على الجانب الأيمن من حقل **الشرط** ثم:

- لتحرير شرط، حدد **تحرير شرط** لعرض مربع الحوار "تحرير شرط"، ونفذ التغييرات المطلوبة. للحصول على مزيد من معلومات حول استكمال بيانات مربع حوار تحرير شرط، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**.
- لاختبار شرط، حدد **اختبار شرط**. يتم عندئذ عرض نتائج التقييم.
- لحفظ شرط مضمن في الكتالوج كشرط مسمى، حدد **حفظ الشرط باسم** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم".
- لإزالة شرط، حدد **إزالة شرط**.

4. احفظ لوحة المعلومات.

11

التعامل مع الإجراءات

يصف هذا الفصل كيفية التعامل مع الإجراءات في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يصف كيفية استخدام الإجراءات للانتقال إلى المحتويات ذات الصلة واستدعاء العمليات أو الدوال أو العمليات في الأنظمة الخارجية، كما أنه يشرح كيفية إضافة الإجراءات إلى التحليلات وصفحات لوحات المعلومات والوكلاء ومؤشرات الأداء الرئيسية والمبادرات والأهداف في بطاقات تسجيل النقاط.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بالإجراءات؟
- ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟
- ما أنواع الإجراءات المتاحة؟
- من يمكنه تكوين الإجراءات؟
- أين يمكن إضافة إجراءات؟
- ما الإجراءات المسماة؟
- ما هي الإجراءات المضمنة؟
- ما هي عمليات الإجراءات؟
- حول التمكين الشرطي للإجراءات
- حول تخصيص المعلومات المعروضة للمستخدمين عند تنفيذ إجراء
- تكوين الإجراءات المسماة
- تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة
- إضافة إجراءات إلى التحليلات
- حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات
- إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام ارتباطات الإجراءات
- إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام قوائم ارتباطات الإجراءات
- إضافة الإجراءات إلى الوكلاء
- إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الأداء الرئيسية
- إضافة إجراءات إلى المبادرات والأهداف في بطاقات تسجيل النقاط
- تكوين إجراء جديد بناءً على إجراء محدد موجود
- تحرير الإجراءات المحددة

- تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تم إضافتها إلى التحليلات
- تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات التي تم إضافتها إلى صفحات لوحات المعلومات
- تحرير الإجراءات التي تم إضافتها إلى الوكلاء
- تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تم إضافتها إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
- تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تم إضافتها إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط
- حفظ الإجراءات المضمنة في التحليلات بالكتالوج
- حفظ الإجراءات المضمنة في لوحات المعلومات بالكتالوج
- اختبار إجراء محدد عبر تنفيذه

ما المقصود بالإجراءات؟

تتيح الإجراءات إمكانية تفاعل البيانات والعمليات الحسابية.

توفر الإجراءات وظائف بغرض:

- الانتقال إلى محتوى ذي صلة
- استدعاء العمليات أو الدوال أو عمليات المعالجة في أنظمة خارجية
- ويمكنك تضمين الإجراءات في التحليلات، وصفحات لوحات التحكم والوكلاء وأهداف ومبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الاداء الرئيسية.
- الإجراءات التي يمكن تنفيذها:
- بشكل واضح بواسطة المستخدمين الذين ينقرون على ارتباطات الإجراءات المضمنة داخل:
 - التحليلات الموجودة في عناوين الاعمدة وقيم الاعمدة وقيم مستويات التدرج الهيكلي في طرق عرض معينة، مثل الرسوم البيانية والاحصائيات والاحصائيات الكلية داخل الجداول والجداول المحورية
 - صفحات لوحة المعلومات
 - المحتوى الذي يتم تسليمه بواسطة الوكلاء
 - بطاقات تسجيل النقاط في تخطيطات الانساب والتأثيرات وطرق العرض المخصصة وطرق عرض الشبكة الاستراتيجية ومخططات الاستراتيجية ومؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية
 - تحليلات مؤشر الاداء الرئيسي
- بشكل تلقائي، باعتبارها الخطوة النهائية لوكيل
- مباشرة من الصفحة الرئيسية أو من صفحة "الكتالوج"

على سبيل المثال، يريد مدير مبيعات مقابلة مسئول المبيعات عن أية منطقة تقل فيها المبيعات عن حد معين. يمكنك حينئذ تضمين كائن إجراء في لوحة العمل الخاصة بمدير المبيعات لتمكين مسئول المبيعات من جدولة هذا الاجتماع بمجرد النقر على ارتباط. أو يمكنك استخدام وكيل لجدولة الاجتماع تلقائياً بمجرد تجاوز حد المبيعات.

ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟

توفر ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات إمكانية التفاعل مع العروض التقديمية للبيانات.

ارتباط الإجراء هو ارتباط بإجراء قمت بتضمينه في تحليل أو صفحة لوحة معلومات أو هدف بطاقة تسجيل نقاط أو مبادرة بطاقة تسجيل نقاط أو مؤشر أداء رئيسي يقوم، عند النقر عليه، بتشغيل إجراء مقترن.

يعرض الشكل التوضيحي التالي تحليلاً تمت فيه إضافة ارتباط إجراء إلى قيم عمود. وعند تمرير مؤشر الماوس فوق قيمة عمود (على سبيل المثال، الإيرادات الناتجة عن مبيعات موفت بلونوث في هذا الشكل)، يتم عرض قيمة العمود كارتباط. يؤدي النقر على ارتباط العمود إلى عرض ارتباط الإجراء المقترن، ويؤدي النقر على ارتباط الإجراء إلى تنفيذ الإجراء المقترن.

Title		  
Product/Revenue		
Table		  
P1 Product	1- Revenue	
7 Megapixel Digital Camera	3,489,231	
Bluetooth Adaptor	1,657,576	
CompCell RX3	2,838,51	

Action links
Send Email to Manager

في التحليلات ومؤشرات الاداء الرئيسية وأهداف بطاقة تسجيل النقاط ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط، يتم عرض ارتباطات إجراءات متعددة في قائمة. يعرض الشكل التوضيحي تحليلًا تمت فيه إضافة قائمة بارتباطات إجراءات (إرسال بريد إلكتروني إلى المدير وإظهار طريقة عرض رسم بياني) إلى قيم العمود. وعند تمرير مؤشر الماوس فوق قيمة عمود (على سبيل المثال، الإيرادات الناتجة عن مبيعات موفى بلوتوث في هذا الشكل)، يتم عرض قيمة العمود كارتباط. يؤدي النقر على ارتباط لقيمة بعمود إلى عرض قائمة من الإجراءات. ويؤدي النقر على إجراء في القائمة إلى تنفيذ الإجراء المقترن.

Title		  
Product/Revenue		
Table		  
P1 Product	1- Revenue	
7 Megapixel Digital Camera	3,489,231	
Bluetooth Adaptor	1,657,576	
CompCell RX3	2,838,51	
Game Station	3,360,1	

Action links
Send Email to Manager
Show Row level Grand Total
Display Graph View

في صفحة لوحة معلومات، يمكنك إضافة ارتباطات إجراءات كارتباطات قائمة بذاتها أو يمكنك تجميع ارتباطات إجراءات متعددة معًا في قوائم ارتباطات الإجراءات. وتتيح قائمة ارتباطات الإجراءات للمستخدمين إمكانية تحديد الإجراء الملائم، من قائمة ارتباطات الإجراءات، المطلوب تنفيذه استنادًا إلى معلومات الأعمال الدقيقة التي أكتسبها من البيانات.

إضافة إلى ذلك، يمكنك شرطيًا إظهار كل ارتباط إجراء، وفقًا للبيانات. وتمكّنك هذه الوظيفة الفعالة من إعداد القوائم الحساسة للسياق تقدم للمستخدمين الخطوات التالية الملائمة حسب البيانات المعروضة. للحصول على مزيد من المعلومات حول العرض المشروط لارتباطات الإجراءات، يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات](#).

ارتباطات الإجراءات التي تضيفها إلى التحليلات يتم عرضها للمستخدمين بطرق العرض التالية:

- الرسوم البيانية التجميعية
- المقاييس
- الرسوم البيانية
- مصفوفات تمثيل البيانات
- طرق عرض الخرائط
- لوحات الاداء
- الجداول المحورية
- الجداول
- التداخلات
- المخططات الشبكية

للحصول على مزيد من المعلومات حول طرق العرض، يرجى الاطلاع على [إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات](#).

ارتباطات الإجراءات التي تضيفها إلى أهداف ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط يتم عرضها للمستخدمين في طرق عرض بطاقة تسجيل النقاط التالية:

- مخططات السبب والتأثير
- طرق العرض المخصصة
- شبكات الاستراتيجية
- مخططات الاستراتيجية
- قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

ارتباطات الإجراءات التي تضيفها إلى مؤشرات الاداء الرئيسية يتم عرضها للمستخدمين في تحليلات مؤشر الاداء الرئيسي.

Note: ارتباطات الإجراءات غير مضمنة في الصيغ المصدرة، على سبيل المثال Excel و PDF.

ما أنواع الإجراءات المتاحة؟

يتم تصنيف أنواع الإجراءات المتاحة في مجموعتين: تلك التي يمكن عبرها الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة وتلك التي تستدعي العمليات أو الموال أو عمليات المعالجة في الانظمة الخارجية.

تتحكم الامتيازات في أنواع الإجراءات التي يمكن تكوينها. وقد تكون قادرًا على تكوين إجراءات من نوع الانتقال فقط أو إجراءات من نوع الاستدعاء فقط، أو إجراءات من كل من نوعي الانتقال والاستدعاء. أو ربما تكون قادرًا على تنفيذ الإجراءات فقط (في حالة وجودها ككائنات مشتركة في الكatalog أو في كائن مشترك، على سبيل المثال، في لوحة معلومات أو تحليلات). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **من يمكنه تكوين الإجراءات؟**.

إضافة إلى ذلك، يعتمد موضع إضافة إجراء على نوع الإجراء. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **أين يمكن إضافة إجراءات؟**.

للحصول على معلومات حول نوع إجراء حدث سياقي، والذي يمكن للمطورين استخدامه عند إضافة كائنات Oracle BI EE إلى تطبيقات Oracle ADF، يرجى الاطلاع على **Passing Business Intelligence Content with the Oracle BI EE Contextual Event Action Developer's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

إجراءات الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة

يمكن إتاحة الاستكشاف لمحتوى مفيد.

تحدد القائمة التالية ونصف أنواع إجراءات الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة:

- **الانتقال إلى محتوى BI** للانتقال إلى تحليل أو صفحة لوحة معلومات محددة أو لوحة معلومات.
- **الانتقال إلى صفحة ويب** للانتقال إلى عنوان URL محدد.
- **الانتقال إلى محتوى EPM** للانتقال إلى محتوى التقارير المالية.

يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل إتاحته. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على انتقال إلى محتوى EPM في **Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

- **انتقال إلى E-Business Suite** — للانتقال إلى صفحة أو نموذج Oracle E-Business Suite. ويتم استخدام هذا النوع من الإجراءات للسماح للمستخدمين بالانتقال مرة أخرى إلى صفحة أو نموذج Oracle E-Business Suite بعد تسجيل الدخول لأول مرة إلى Oracle E-Business Suite ثم الوصول إلى Oracle BI EE.

يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل إتاحته. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على انتقال إلى مجموعة E-Business Suite في **Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

- **انتقال إلى Siebel CRM** — للانتقال إلى طريقة عرض (مثل فرصة) في تطبيق Siebel CRM. ويتم استخدام هذا النوع من الإجراءات للسماح للمستخدمين بالانتقال من لوحة معلومات مضمنة في تطبيق Siebel CRM إلى سجل في طريقة عرض موجودة في تطبيق CRM.

يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل إتاحته. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على انتقال إلى Siebel CRM في **Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition**.

إجراءات استدعاء العمليات أو الدوال أو عمليات المعالجة في أنظمة خارجية

يمكنك تعيين الإجراءات المرتبطة بأنظمة خارجية.

تحدد القائمة التالية وتصف أنواع الإجراءات التي تستدعي العمليات أو الدوال أو عمليات المعالجة في الأنظمة الخارجية:

- **استدعاء خدمة ويب** — لاستدعاء عملية خدمة ويب أو أية خدمة SOA معروضة كخدمة ويب (على سبيل المثال، لغة تنفيذ عملية الاتصال (BPEL) في Oracle SOA Suite المعروضة كخدمة ويب).
- يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل استخدامه. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على استدعاء خدمة ويب في *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **استدعاء أسلوب جافا** — لاستدعاء أسلوب جافا في Enterprise Java Bean (EJB).
- يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل استخدامه. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على استدعاء أسلوب جافا (EJB) في *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **استدعاء اسكربت متصفح** — لاستدعاء دالة جافا اسكربت من متصفح ويب العميل.
- يتطلب نوع الإجراء هذا تكوينًا قبل استخدامه. للحصول على معلومات حول التكوين المطلوب، يرجى الاطلاع على استدعاء اسكربت متصفح في *Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- **استدعاء اسكربت خادم** - لتنفيذ اسكربت مخصص عند اكتمال الوكيل الحالي. قد يكون نوع البرنامج النصي المخصص Javascript أو VBScript.

Note: يدعم هذا الإجراء إجراءات الاسكربتات المخصصة عند تشغيل الخادم على Microsoft Windows. وبالنسبة لمنصات التشغيل الأخرى (بما في ذلك Windows)، يمكن النظر في استخدام إجراء "استدعاء أسلوب جافا" (EJB) أو "استدعاء خدمات ويب".

- **استدعاء طلب HTTP** — لإرسال طلب HTTP من خلال الخادم إلى عنوان URL المستهدف. ويتم استخدام نوع الإجراء هذا لاستدعاء الأنظمة الخارجية المعروضة بواسطة واجهات API لعنوان URL.
- **استدعاء وكيل** — لاستدعاء وكيل آخر. يتيح لك هذا الإجراء تكوين تسلسل للوكلاء. على سبيل المثال، يمكن أن تجعل الوكيل "أ" يستدعي الوكيل "ب"، والذي يستدعي بدوره الوكيل "ج" وهكذا.
- **استدعاء وظائف جافا** — لتنفيذ إجراء برنامج جافا مخصص تم تكوينه في إصدار سابق (قبل 11g) وتمت ترقيته في هذا الإصدار. على أنه لا يمكن تكوين هذا النوع من الإجراءات. نوع الإجراء هذا للقراءة فقط.

من يمكنه تكوين الإجراءات؟

بشكل افتراضي، يتم منح امتيازات الإجراءات هذه إلى المسؤول.

يتم التحكم في القدرة على تكوين الإجراءات من خلال امتيازات الإجراءات التالية، التي تم إدراجها بواسطة المسؤول:

- **تكوين إجراءات انتقال** - لمنح الحق في تكوين إجراءات الانتقال إلى المحتوى ذي الصلة.
- **تكوين إجراءات استدعاء** - لمنح الحق في تكوين إجراءات استدعاء العمليات والدوال وعمليات المعالجة إلى أنظمة خارجية.
- **حفظ إجراءات تشتمل على HTML مضمن** — يستخدم مع امتياز "تكوين إجراءات استدعاء"، ويمنح الحق في تضمين تعليمات HTML البرمجية في تخصيص نتائج إجراء "استدعاء خدمة ويب".

للحصول على معلومات حول الامتيازات، يرجى الاطلاع على Managing Presentation Services Privileges في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الأدوات، يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#).

أين يمكن إضافة إجراءات؟

يعتمد المكان الذي يمكنك إضافة إجراء إليه على نوع هذا الإجراء.

حيث يمكن إضافة بعض الأنواع إلى كل من التحليلات، وصفحات لوحة المعلومات، والوكلاء، وأهداف بطاقات تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسي، بينما هناك أنواع أخرى لا يمكن إضافتها إلا إلى الوكلاء أو إلى التحليلات، أو إلى صفحات لوحة المعلومات، أو إلى أهداف بطاقات تسجيل النقاط، أو مبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسي فقط. يعرض الجدول قائمة بأنواع الإجراءات ويحدد المكان الذي يمكن إضافة كل نوع إليه.

نوع الإجراء	إضافة إلى التحليلات وصفحات لوحة المعلومات، وأهداف بطاقات تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسي	إضافة إلى الوكلاء
انتقال إلى محتوى EPM	ن أ م	ل لا
انتقال إلى محتوى BI	ن أ م	ل لا
الانتقال إلى صفحة ويب	ن أ م	ل لا
الانتقال إلى مجموعة E-Business Suite	ن أ م	ل لا
الانتقال إلى Siebel CRM	ن أ م	ل لا
استدعاء خدمة ويب	ن أ م	ن أ م
استدعاء أسلوب جافا	ن أ م	ن أ م
استدعاء اسكربت متصفح	ن أ م	ل لا
استدعاء طلب HTTP	ن أ م	ن أ م
استدعاء وكيل	ل لا	ن أ م

نوع الاجراء	إضافة إلى التحليلات وصفحات لوحة المعلومات، وأهداف بطاقات تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الاداء الرئيسي	إضافة إلى الوكلاء
استدعاء اسكرت خادم	ل لا	ن ه م ل ا ح ظ لا : يا له س ب ة له و ع ا ل ا ح ر ا ء ه ن ا ، ي ح يج أ ن ة ن م د ش غ ت ل ا ل خ ا د لح

نوع الإجراء	إضافة إلى التحليلات وصفحات لوحة المعلومات، وأهداف بطاقات تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقات تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسي	إضافة إلى الوكلاء
	ع ل لي M i c r o s o f t W i n d o w s .	
استدعاء وظائف جافا	ل لا	د ا ر

لمزيد من المعلومات حول إضافة الإجراءات إلى الكائنات، يرجى الاطلاع على:

- [إضافة إجراءات إلى التحليلات](#)
- [حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات، وإضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام ارتباطات الإجراءات، وإضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام قوائم ارتباطات الإجراءات](#)
- [إضافة الإجراءات إلى الوكلاء](#)
- [إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الأداء الرئيسية](#)
- [إضافة إجراءات إلى المبادرات والأهداف في بطاقات تسجيل النقاط](#)

ما الإجراءات المسماة؟

الإجراء المحدد هو إجراء تعرفه ثم تحفظه بالاسم في Oracle BI Presentation Catalog بحيث يمكنك إعادة استخدامه. كما يمكنك إعادة استخدام إجراء محدد كقالب لتكوين إجراء محدد آخر.

يمكن حفظ جميع أنواع الإجراءات إلى الكatalog باستثناء الأنواع التالية:

- استدعاء وكيل
- استدعاء اسكربت خادم
- استدعاء وظائف جافا

على سبيل المثال، لنفترض أنك ترغب بشكل متكرر في تضمين التنقل إلى موقع ويب لمنظمتك في التحليل وصفحات لوحات المعلومات التي تقوم بتصميمها. يمكنك تكوين إجراء ينتقل إلى عنوان URL وحفظه في الكatalog. وأثناء تكوين التحليلات وصفحات لوحات المعلومات، يمكنك إضافة هذا الإجراء المحدد إليها.

يمكنك تكوين إجراء محدد عند تكوين إجراء من:

- القائمة **جديد** في شريط الأدوات العام بالنقر على **إجراء** ثم تحديد أحد أنواع الإجراءات (على سبيل المثال، **الانتقال إلى صفحة ويب**).
 - الصفحة الرئيسية وذلك بالنقر على **إجراء** في المنطقة "تكوين" ثم تحديد أحد أنواع الإجراءات (على سبيل المثال، **الانتقال إلى محتوى BI**).
- كما يمكنك تكوين إجراء محدد من خلال لوحة معلومات أو تحليل أو مؤشر أداء رئيسي. يمكنك القيام بذلك بتكوين إجراء مضمن ثم حفظه في الكatalog للاحتفاظ به. للحصول على معلومات حول الأقسام الداخلية، يرجى الاطلاع على **ما هي الإجراءات المضمنة؟**.

ما هي الإجراءات المضمنة؟

بعد الإجراء المضمن إجراء يتم تعريفه عند الاستخدام ولا يتم حفظه باسم في الكatalog. وبدلاً من ذلك، يتم حفظه كجزء من التحليل أو صفحة لوحة المعلومات أو الوكيل أو كائن بطاقة تسجيل النقاط أو مبادأة تسجيل النقاط أو مؤشر الأداء الرئيسي (KPI).

يتم حذف الإجراءات المضمن تلقائياً عند حذف التحليل، أو صفحة لوحة المعلومات، أو الوكيل، أو هدف بطاقة تسجيل النقاط، أو مبادأة بطاقة تسجيل النقاط أو مؤشر الأداء الرئيسي الذي يتضمنه، وبسبب ذلك من إدارة الكatalog بالنسبة للإجراءات التي تكون منطقية ضمن محتوى BI بعينه فقط.

على سبيل المثال، لنفترض أنك تقوم بتصميم صفحة لوحة معلومات وكنت ترغب في استدعاء مكون EJB تخطط لاستخدامه مرة واحدة فقط. يمكنك تكوين إجراء يقوم باستدعاء مكون EJB عند تلك النقطة ثم إضافته إلى الصفحة. وعند حفظ لوحة المعلومات، يتم حفظ الإجراء معها.

يتم تكوين إجراء مضمن عند:

- تكوين وكيل أو تحريره وإضافة إجراء جديد لتشغيله عند انتهاء الوكلاء.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة الإجراءات إلى الوكلاء**.
- تحرير صفحة لوحة معلومات وإضافة إجراء جديد إلى الصفحة باستخدام ارتباط إجراء أو قائمة ارتباطات إجراء.
- للحصول على معلومات يرجى الاطلاع على **حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات**.
- تكوين تحليل أو تحريره وإضافة إجراء جديد إلى عنوان عمود، أو قيمة عمود أو قيمة مستوى التدرج باستخدام ارتباط إجراء.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة إجراءات إلى التحليلات**.
- تكوين مؤشر أداء رئيسي أو تحريره وإضافة إجراء جديد إلى مؤشر الأداء الرئيسي باستخدام ارتباط إجراء.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الأداء الرئيسية**.
- تكوين مبادأة أو هدف أو تحريره في بطاقة تسجيل نقاط وإضافة إجراء جديد إلى المبادأة أو الهدف باستخدام ارتباط إجراء.
- للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إضافة إجراءات إلى المبادرات والأهداف في بطاقات تسجيل النقاط**.

ما هي معلمات الإجراء؟

تتيح معلمات الإجراء بعرض البيانات الواردة من الإجراءات في عمليات أو معالجات.

تستخدم معلمات الإجراء لتحرير البيانات من Oracle BI EE إلى العمليات التي تمثلها الإجراءات:

- بالنسبة للإجراءات التي تستدعي عمليات خدمة ويب، تتوافق المعلمات مع الأنواع البسيطة المعرفة كسات والعناصر البسيطة (أو العناصر المركبة التي تم تفكيكها إلى مكوناتها البسيطة) الموجودة ضمن رسالة المدخلات لعملية خدمة الويب، ويتم قراءتها من Web Service Definition Language (WSDL) التي تعرف العملية وأية معلمات موجودة في هذه العملية.
- بالنسبة للإجراءات التي تستدعي أسلوب جافا، أو أسكربت متصفح أو أسكربت خادم، تتوافق المعلمات مع الوسائط الموجودة على الأسلوب.
- بالنسبة لإجراءات الانتقال إلى صفحة ويب أو استدعاء طلب HTTP، تتوافق المعلمات مع تلك التي يتم تمريرها من خلال عنوان URL.
- بالنسبة لإجراءات الانتقال إلى محتوى BI، يتم تمرير المعلمات تلقائياً من المصدر إلى الهدف. عند الانتقال من تحليل إلى آخر، وفي حالة اشتغال صف بيانات المصدر على حقل بنفس الاسم المنطقي للحقل المستخدم في مرشح التحليل الهدف، فسيتم تمرير قيمة هذا الحقل كعلامة. لاحظ أن العامل في المرشح يجب تعيينه إلى **موجه** أو **يساوي** / في.

عند تكوين إجراء محدد أو عند إقران إجراء بكائن (مثل عمود في تحليل)، يمكنك تحديد ما إذا كانت المعلمة:

- ثابتة** — يمكن رؤية المعلمة الثابتة لكن لا يمكن تعيين قيمتها بواسطة مستخدم.

- **مخفية** — لا يمكن رؤية المعلمة المخفية ولا يمكن تعيين قيمتها بواسطة مستخدم. (لاحظ أن مخفية لا تعني أن المعلمة مؤمنة.)
- **اختيارية** — لا تتطلب المعلمة الاختيارية قيمة لتنفيذ الإجراء.

Note: لن يقوم ارتباط الإجراء أو ارتباط الإجراء الشرطي الموجود في الإجمالي أو الإجمالي الكلي بتقرير معلمة خارج محتوى BI المرتبط.

حول التمكين الشرطي للإجراءات

يمكن إضافة الإجراءات الممكنة بشكل شرطي إلى عناصر محددة.

يمكنك إجراء تمكين شرطي للإجراءات المضافة إلى:

- التحليلات. يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى التحليلات](#)
- صفحات لوحة المعلومات يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات](#)
- الوكلاء يرجى الاطلاع على [حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة للوكلاء](#)

تتضمن الإجراءات التي تتم إضافتها إلى مؤشرات الأداء الرئيسية بنطاقات مؤشر الأداء الرئيسي بحيث يتم تمكينها شرطياً بسبب تعريفاتها. لنفس السبب فإن الإجراءات التي تتم إضافتها إلى نطاقات الأداء تكون ممكنة شرطياً، نظراً لاقترانها بحالات المبادرات والاهداف.

حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى التحليلات

ارتباط الإجراء المضاف إلى تحليل يتم عرضه ضمن الشروط المحددة فقط.

عند إضافة إجراء إلى تحليل، يمكنك تحديد أن يتم عرض ارتباط الإجراء المقترح به فقط عند تحقق شرط أو أكثر. يمكنك إجراء ذلك بتحديد عمود أو أكثر في التحليل المطلوب استخدامه وتحديد الشرط الذي ينبغي تحقيقه. (خطوات تحديد شرط تماثل جذاً تلك المستخدمة للصيغة الشرطي.)

على سبيل المثال، في التحليل الذي يعرض أرقام المبيعات حسب المناطق، يمكنك تحديد أن يتم فقط عرض ارتباط الإجراء "إرسال بريد إلكتروني إلى المدير الإقليمي" إذا كانت أرقام المبيعات أدنى من مبلغ بعينه.

حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة إلى صفحات لوحة المعلومات

الإجراءات المضافة إلى صفحات لوحات المعلومات يمكن عرضها وفقاً لشروط محددة.

عند إضافة إجراء إلى صفحة لوحة معلومات، يمكنك تحديد أن يتم عرض ارتباط الإجراء المقترح به فقط عند تحقق شرط بعينه. يمكنك إجراء ذلك بواسطة تحديد الشرط (سواء محدد أو مضمن) الذي ينبغي تحقيقه.

على سبيل المثال، في صفحة لوحة المعلومات التي تعرض مستويات المخزون للمنتجات، يمكنك تحديد أن يتم عرض ارتباط الإجراء طلب مخزون فقط إذا كانت مستويات المخزون لمنهج بعينه منخفضة.

يتيح لك استخدام ارتباطات إجراء شرطي في قائمة ارتباطات الإجراء عرض مجموعات مختلفة من الإجراءات للمستخدمين، وذلك وفقاً للبيانات الموجودة في صفحات لوحة المعلومات. على سبيل المثال، في صفحة لوحة المعلومات التي تعرض مستويات مخزون المنتجات، يمكنك إضافة قائمة ارتباطات إجراء تتضمن ارتباطات الإجراء التالية:

- طلب مخزون وإيقاف الإعلانات، إذا كانت مستويات المخزون صفراً لمنهج بعينه
- طلب مخزون، إذا كانت مستويات المخزون لمنهج بعينه منخفضة
- عدم اتخاذ إجراءات، إذا كانت مستويات المخزون كافية لمنهج بعينه

للحصول على مزيد من المعلومات حول ارتباطات الإجراءات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول الشروط، يرجى الاطلاع على [التعامل مع الشروط](#).

حول التمكين الشرطي للإجراءات المضافة للوكلاء

يمكن استخدام الشروط في تنفيذ إجراءات الوكيل.

في حين أنك تستخدم شرط وكيل في الانساق لتحديد ما إذا كان الوكيل يقوم بتسليم محتواه أم لا، يمكنك أيضاً استخدامه لتحديد ما إذا كان الوكيل يقوم بتنفيذ إجراءاته.

عند إضافة إجراء إلى وكيل، يمكنك تحديد أن يتم تنفيذ هذا الإجراء فقط عند تحقق شرط بعينه. يمكنك إجراء ذلك بإضافة شرط (سواء مضمن أو محدد) إلى الوكيل ثم تحديد ما إذا كنت تريد تنفيذ الإجراء أم لا:

- فقط إذا كانت قيمة شرط الوكيل true

- فقط إذا كانت قيمة شرط الوكيل false

بالنسبة لبعض الإجراءات، يمكنك أيضًا تحديد ما إذا كان سيتم تنفيذ الإجراء لكل صف يتم إرجاعه بواسطة الشرط. (لاحظ أنه لا يمكن تنفيذ إجراءات استدعاء استكربت خادم وإجراءات استدعاء وكيل لكل صف ضمن مجموعة النتائج. بالإضافة إلى ذلك، إذا كانت إحدى معلمات الإجراء هي تخطيط لمجموعة نتائج، فلا يمكن تنفيذها لكل صف.)

على سبيل المثال، يمكنك إضافة إجراء إلى وكيل من شأنه بدء حملة تسويقية جديدة تلقائيًا وتحديد أن يتم تنفيذه فقط إذا كانت قيمة الشرط الذي يحدد ما إذا كانت قيمة مبيعات منطقة أقل من \$2,000,000 دولار هي true.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الشروط، يرجى الاطلاع على التعامل مع الشروط.

حول تخصيص المعلومات المعروضة للمستخدمين عند تنفيذ إجراء

يمكن تخصيص معلومات لعرضها على المستخدمين عند تشغيل إجراءات.

وبشكل محدد، يمكنك:

- تحديد ما إذا كان سيتم عرض موجه تأكيد للمستخدمين عند قيامهم بتنفيذ الإجراء.
- تخصيص مربع الحوار المعروض للمستخدمين عند حاجتهم لقيم معلمات إجراء قبل تنفيذ الإجراء.
- تخصيص رسالة نجاح الاستدعاء يتم عرضها للمستخدمين، أو لاستدعاء إجراء خدمة ويب، ويمكن تخصيص مربع حوار لعرض معلومات حول نتائج الإجراء.
- تخصيص رسالة فشل استدعاء يتم عرضها للمستخدمين.

استخدم مربع حوار "خيارات الإجراء" لتخصيص هذه المعلومات عند تكوين إجراء أو تحريره. يرجى الاطلاع على تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة.

تكوين الإجراءات المسبقة

يمكنك تكوين إجراءات مسبقة (إذا كنت تمتلك الامتيازات المناسبة)، والتي يمكن لمصممي المحتوى إضافتها إلى التحليلات، وصفحات لوحة المعلومات، والوكلاء، وأهداف بطاقة تسجيل النقاط، ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط ومؤشرات الأداء الرئيسية.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الإجراءات المسبقة، يرجى الاطلاع على ما الإجراءات المسبقة؟.

1. في الرأس العام، انقر على جديد، ثم حدد إجراء ضمن معلومات صالحة لاتخاذ إجراء، ثم حدد نوع الإجراء المطلوب تكوينه.
2. استكمل بيانات مربع الحوار "إجراء جديد". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة.

تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة

يجب تحديد إعدادات لكل إجراء تقوم بتكوينه.

يمكنك تحديد إعدادات إجراء جديد في مربع الحوار "تكوين إجراء جديد" (الذي يتم عرضه على أنه مربع الحوار "إجراء جديد" للوكلاء ولوحات التحكم. ومربع الحوار "إضافة إجراء جديد" لبطاقات تسجيل النقاط)، عندما تقوم بتنفيذ أي من المهام التالية:

- تكوين الإجراءات المسبقة
- إضافة إجراءات إلى التحليلات
- حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات
- إضافة الإجراءات إلى الوكلاء
- إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الأداء الرئيسية
- إضافة إجراءات إلى المبادرات والأهداف في بطاقات تسجيل النقاط

لتحديد إعدادات إجراء جديد:

1. انقر على زر **تكوين إجراء جديد** (المعروض باسم الزر **إضافة إجراء جديد** في وكيبل، أو الزر **إجراء جديد** في لوحة معلومات) ثم حدد نوع الإجراء المطلوب تكوينه. في حالة تحديد:

- **الانتقال إلى محتوى BI**. في البداية يتم عرض مربع الحوار "تحديد محتوى BI للإجراء"، حيث يمكنك تحديد محتوى Oracle BI EE الذي ترغب في الانتقال إليه، وحينها، يتم عرض مربع الحوار تكوين إجراء جديد.
- **الانتقال إلى محتوى EPM**. في البداية، يتم عرض مربع الحوار "حدد مورد Hyperion الذي تريد أن يستدعيه هذا الإجراء"، حيث يمكنك تحديد مورد Hyperion الذي ترغب في الانتقال إليه، وحينها، يتم عرض مربع الحوار إجراء جديد.
- **استدعاء خدمة ويب**. يتم عرض مربع الحوار "تحديد عملية Web Service"، حيث يمكنك تحديد عملية Web Service التي ترغب في استدعائها أو إدخال عنوان URL لـ WSDL إذا لم تكن خدمة ويب قد تم تكوينها بشكل مسبق، وحينها، يتم عرض مربع الحوار "تكوين إجراء جديد".
- **خدمات ويب**

- استخدم هذه القائمة لتحديد عملية خدمة الويب المطلوب استدعاؤها.
- بشكل مبدئي، تعرض هذه القائمة خدمات الويب التي يتم تكوينها بشكل مسبق من قبل المسئول. ويمكنك عرض خدمات الويب الأخرى من خلال استخدام المكون **عنوان URL WSDL**.

عنوان URL WSDL

- لعرض لغة وصف خدمات الويب (WSDL) لعملية خدمة الويب في القائمة **خدمات الويب**.
- لسرد عمليات خدمات الويب المتاحة من عنوان URL WSDL لم يتم تكوينه بشكل مسبق، استخدم هذا الحقل لإدخال عنوان URL WSDL (على سبيل المثال، `http://<server>:8888/default/10?WSDL`) ثم انقر على **فتح**.

خدمات الويب

- لعرض خدمات الويب للعملية المحددة
- العملية
- عرض العملية المحددة
- استعادة قائمة خدمات الويب التي تم تكوينها بشكل مسبق من قبل مسئول Oracle BI لديك
- استخدم هذا الزر لعرض قائمة خدمات الويب التي تم عرضها بشكل مبدئي في قائمة "خدمات الويب"، أي خدمات الويب التي تم تكوينها بشكل مسبق من قبل المسئول.
- تحديد المجلد المحدد

- يتيح هذا الزر فقط عند تحديد مجلد. استخدم هذا الزر لتحديد المجلد المحدد
- **استدعاء أسلوب جافا**. يتم عرض مربع الحوار "تحديد أسلوب جافا"، حيث يمكنك تحديد أسلوب جافا الذي ترغب في استدعائه، وحينها، يتم عرض مربع الحوار "تكوين إجراء جديد".
- بالنسبة لأي نوع إجراء آخر، يتم عرض مربع الحوار "تكوين إجراء جديد".

2. حسب نوع الإجراء الذي تقوم بتكوينه أو تحريره، قم بأحد الإجراءات التالية، كما هو موضح في الجدول.

نوع الإجراء	ما الإجراء الواجب تنفيذه
الانتقال إلى صفحة ويب	في الحقل عنوان URL ، أدخل عنوان URL الخاص بصفحة الويب.
أو	تلميح: يمكنك تمييز عنوان URL في المتصفح ثم نسخه ولصقه في الحقل عنوان URL .
استدعاء طلب HTTP	

نوع الإجراء	ما الإجراء الواجب تنفيذه
استدعاء اسكربت متصفح	في حقل اسم الدالة، أدخل اسم الدالة المطلوب تنفيذها أو انقر على استعراض وأكمل بيانات مربع الحوار "تحديد دالة اسكربت". إذا كان الاسكربت يحتوي على معلمات معرفة وقت بتحديد الدالة من مربع الحوار "تحديد دالة اسكربت"، يتم عرض المعلومات في قائمة تعريف المعلومات. أما إذا كنت قد أدخلت اسم الدالة يدويًا، فيجب أن تقوم بإضافة المعلومات بشكل يدوي أيضًا.
استدعاء اسكربت خادم	في المربع اللغة، حدد جافا اسكربت أو اسكربت VB، ثم في الحقل مسار الاسكربت، أدخل مسار الاسكربت الذي ترغب في تنفيذه. افتراضيًا، يتم تخزين وحدات اسكربت في الدليل التالي: <code>ORACLE_INSTANCE\bifoundation\scripts\common</code> على سبيل المثال <code>D:\OBI11g\instances\instance1\bifoundation\OracleBISchedulerComponent\coreapplication_obisch1\scripts\common</code> لاحظ أن المسئول بإمكانه تغيير الدليل الافتراضي عند تخزين وحدات اسكربت.
استدعاء وكيل	انقر على استعراض وأكمل بيانات مربع الحوار تحديد وكيل موجود.
الانتقال إلى مجموعة E-Business Suite	في القائمة تعريف المعلومات، حدد هذه المعلومات الإلزامية: FunctionCode — اسم الدالة ذات الصلة بنموذج E-Business Suite الهدف، على سبيل المثال، GLXIQJRN ConnectionPool — اسم مجمع الاتصالات الخاص بقاعدة بيانات Oracle E-Business Suite في مخزن Oracle BI على سبيل المثال EBS12 كما يمكن أيضًا تعريف المعلومات الاختيارية لتمرير السياق من Oracle Business Intelligence إلى نماذج EBS. لمزيد من المعلومات حول تحديد المعلومات، يرجى الاطلاع على خطوات تعريف المعلومات المتاحة في هذا الإجراء. للحصول على معلومات حول التكمال مع سرية Oracle E-Business Suite، يرجى الاطلاع على التكمال مع سرية Oracle E-Business Suite في <i>Business Suite Integrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition</i>.
الانتقال إلى Siebel CRM	في القائمة تعريف المعلومات، حدد هذه المعلومات الإلزامية: طريقة العرض — اسم طريقة العرض التي تحتوي على السجل الذي ترغب في الانتقال إليه، على سبيل المثال "طريقة العرض قائمة الفرص". البرنامج الصغير — اسم البرنامج الصغير الرئيسي في طريقة العرض التي تحتوي على السجل الذي ترغب في الانتقال إليه، على سبيل المثال "البرنامج الصغير لقائمة الفرص". تمهيد التهمة — رقم الصف للسجل الذي ترغب في الانتقال إليه، على سبيل المثال، 3SIA-2O5VU. بصفة عامة، إذا كنت تقوم بإضافة هذا النوع من الإجراءات إلى تحليل كإجراء مضمن، يمكن استخدام عمود في معايير التحليل لتحديد قيمة تمهيد التهمة. وللتقيام بذلك، انقر على الزر تغيير نوع التهمة. وحدد قيمة العمود. ثم انقر على الزر قيمة العمود. وحدد العمود. للتعرف على كيفية تحديد اسم طريقة العرض والبرنامج الصغير ورقم صف السجل، يرجى الاطلاع على وثائق تطبيق Siebel CRM لديك. لمزيد من المعلومات حول تحديد المعلومات، يرجى الاطلاع على خطوات تعريف المعلومات المتاحة في هذا الإجراء.
3. (بالنسبة لخيار استدعاء طلب HTTP فقط) في المربع طلب ، حدد أحد الخيارات التالية:	إحضار — لاستدعاء عنوان URL كطلب HTTP GET. نشر — لاستدعاء عنوان URL كطلب HTTP POST.
4. (بالنسبة لإجراء استدعاء وكيل فقط) في المربع تنفيذ للمستلمين ، حدد نطاق المستلمين. على سبيل المثال، إذا كنت ترغب في أن يكون المستلمون هم نفس الموجودين في الوكيل المحدد، فحدد الوكيل المحدد .	
5. (اختياري لإجراء "انتقال إلى صفحة ويب" أو "استدعاء طلب HTTP") لتعريف المعلومات الخاصة بالإجراء، انقر على تعريف المعلومات لعرض قائمة تعريف المعلومات .	
6. قم بتعريف المعلومات حسب الضرورة:	- لإضافة معلمة، انقر على الزر إضافة معلمة. تتم إضافة صف معلمة جديد إلى القائمة تعريف المعلومات. (لاحظ أن الزر إضافة معلمة لا يتوفر لكل أنواع الإجراءات.) (بالنسبة لإجراء استدعاء اسكربت خادم فقط) لتمرير محتوى التسليم أو نتائج التحليل التي تقوم عليها حالة الوكيل للاسكربت، انقر على الزر إضافة معلمة مستند. تتم إضافة صف معلمة مستند جديد إلى القائمة تعريف المعلومات.

- تم بتحديد قيم الاعمدة لكل معلمة:
- في العمود **الاسم**، إذا كنت تقوم بتكوين معلمة جديدة، فأدخل اسم المعلمة. استخدم اسماً فريداً في الإجراء.
- لا يتوفر العمود لكل أنواع الإجراءات.
- في العمود **الموجه**، إذا كنت تريد أن يقوم المستخدم بتوفير قيمة المعلمة، فأدخل الموجه الذي ترغب في عرضه للمستخدم.
- في عمود **القيمة**، لتوفير قيمة معلمة، قم بإدخال قيمة أو تحديدها. أما إذا كنت ترغب في أن يقوم المستخدم بتحديد القيمة، فيجب ترك هذا الحقل كما هو.
- في العمود **ثابت**، حدد ما إذا كنت ترغب في أن تسمح للمستخدم برؤية المعلمة دون تعيينها.
- لا يتوفر العمود لكل أنواع الإجراءات.
- في العمود **مخفي**، حدد هل ترغب في إخفاء المعلمة عن المستخدمين أم لا.
- لا يتوفر العمود لكل أنواع الإجراءات.
- في العمود **اختياري**، حدد هل المعلمة تتطلب توافر قيمة قبل أن يتسنى لك تنفيذ الإجراء أم لا.
- 7. (اختياري) قم بتخصيص المعلومات التي يتم عرضها للمستخدم عندما يتم تشغيل الإجراء:
- a. انقر على **خيارات** لعرض مربع الحوار "خيارات الإجراء".
- b. قم بتحديد التخصيص الذي ترغب فيه.
- c. انقر على **موافق**.
- لا تتوافر هذه الوظيفة إلا للإجراءات التي يكون من الملائم فيها عرض المعلومات للمستخدمين.
- 8. انقر على **موافق**.
- إذا كنت تقوم بتكوين إجراء محدد يتم عرض مربع حوار يتيح لك تحديد المعلومات اللازمة لحفظ الإجراء.

إضافة إجراءات إلى التحليلات

- يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى عنوان عمود أو قيمة عمود أو قيمة مستوى تدرج في تحليل ما.
- عندما تقوم بإضافة إجراء إلى عنوان عمود أو قيمة عمود أو قيمة مستوى تدرج، فإنك تقوم بإضافة الإجراء من خلال استخدام ارتباط إجراء.
- عندما يتم عرض تحليل يحتوي على ارتباط إجراء واحد أو أكثر للمستخدمين في جدول محوري أو جدول أو خريطة أو رسم بياني أو شبكة أو مقياس، يمكن للمستخدمين النقر على ارتباط لتشغيل الإجراء ذي الصلة.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول ارتباطات الإجراءات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟**
1. قم بتحرير التحليل الذي ترغب في إضافة إجراء واحد أو أكثر إليه.
 2. حرك مؤشر الماوس فوق الزر **خيارات** للعمود أو مستوى التدرج الذي ترغب في إضافة إجراء واحد أو أكثر إليه وحدد **خصائص العمود** أو **خصائص مستوى التدرج**.

Note: كما يمكن الوصول إلى مربع حوار **خصائص العمود** من خلال علامة تبويب النتائج في محرر التحليل. حدد طريقة العرض ذات الصلة وانقر على زر **تحرير طريقة العرض**. حدد موقع العمود الملائم في "جزء النسق"، وانقر على زر **مزيد من الخيارات**. ثم حدد **خصائص العمود**.

3. في مربع حوار "خصائص العمود"، انقر على علامة تبويب **التفاعل** في مربع حوار "الخصائص".
4. في المربع **التفاعل الانشائي** في المنطقة **رأس العمود** (لإضافة إجراء واحد أو أكثر إلى عنوان عمود) أو لمنطقة **القيمة** (لإضافة إجراء واحد أو أكثر إلى قيمة عمود أو إلى قيمة مستوى تدرج)، حدد **ارتباطات الإجراء** لعرض المنطقة **ارتباطات الإجراء**.
5. انقر فوق الزر **إضافة ارتباط إجراء**.

6. في حقل نص **الارتباط** بمرع حوار "ارتباط إجراء جديد"، أدخل النص الذي ترغب في عرضه كارتباط لتنفيذ الإجراء ذي الصلة.
 7. لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على زر **تكوين إجراء جديد** وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة**.
 8. لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):
 - a. انقر على الزر **تحديد إجراء موجود**.
 - b. استكمل بيانات مربع الحوار "تحديد إجراء".
 - c. إذا كانت هناك معلمات مقترنة بالإجراء، يتم عرض مربع حوار "تحرير تخطيط معادلة".
 9. إذا كنت تقوم بإضافة ارتباط الإجراء إلى قيمة، ففي المكون **إظهار الارتباط** ضمن مربع الحوار "ارتباط إجراء جديد"، حدد أحد الخيارات التالية:
 - **دائمًا** — لتحديد تمكين ارتباط الإجراء بصفة دائمة.
 - **شرطي** — لتحديد تمكين ارتباط الإجراء فقط بموجب شروط معينة. يؤدي تحديد هذا الخيار إلى عرض منطقة **الشروط**. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **حول التمكين الشرطي للإجراءات**.
-
- Note:** إذا كنت تقوم بإضافة ارتباط الإجراء إلى عنوان عمود، فغالبًا لن يكون الخيار **شرطي** متاحًا.
-
10. إذا كنت قد حددت الخيار **شرطي**، فقم بإضافة شرط واحد أو أكثر يتم استخدامها لتمكين ارتباط الإجراء. وينطبق ما يلي على كل شرط تقوم بإضافته:
 - a. انقر على الزر **شرط جديد** وحدد العمود المطلوب استخدامه.
 - b. اكمل مربع الحوار شرط جديد.
 11. في مربع الحوار "ارتباط إجراء جديد"، انقر على الزر **موافق** لإضافة ارتباط الإجراء إلى منطقة ارتباطات الإجراء ضمن علامة التبويب "تفاعل".
 12. لكل ارتباط إجراء إضافي تقوم بإضافته، قم بتكرار الخطوات من الخطوة الخامسة إلى الخطوة الثانية عشرة.
 13. لتحديد ذلك، عندما يكون هناك ارتباط إجراء واحد فقط في وقت التشغيل، يتم تنفيذ ارتباط الإجراء بشكل فوري بدلًا من أن يتم عرضه في قائمة من أجل التحديد، حدد المربع **عدم العرض في نافذة منبثقة إذا توفر ارتباط إجراء واحد فقط في وقت التشغيل**.
 14. حدد مربع الحوار **تمكين في الإجماليات** إذا كان التحليل يشمل على إجمالي أو إجمالي كلي وكانت السمة المقترنة أو عمود المقياس يشمل على ارتباط إجراء أو ارتباط إجراء شرطي، وأردت تطبيق ارتباط الإجراء (أو ارتباط الإجراء الشرطي) على كل من العمود والإجمالي أو الإجمالي الكلي. ولا يسرى هذا على ارتباطات الإجراءات برأس العمود حيث يتم إيقاف طريقة العمل هذه بشكل افتراضي.
 15. انقر على الزر **موافق** لإغلاق مربع الحوار "خصائص العمود".
 16. انقر على زر **حفظ التحليل** في محرر التحليل لحفظ التحليل.

حول إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات

تحسين صفحات لوحة المعلومات عن طريق إضافة إجراءات إليها.

يمكنك إضافة إجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات من خلال استخدام إحدى الطريقتين التاليتين:

- من خلال إضافة كائن ارتباط إجراء إلى قسم في صفحة لوحة المعلومات ثم إضافة إجراء إليه. عندما يتم عرض صفحة لوحة معلومات تحتوي على ارتباط إجراء واحد أو أكثر للمستخدمين، يمكنهم النقر على ارتباط لتشغيل الإجراء ذي الصلة.
- من خلال إضافة كائن قائمة ارتباطات الإجراء إلى قسم في صفحة لوحة المعلومات وإضافة ارتباطات الإجراء إليه. عندما يتم عرض صفحة لوحة معلومات تحتوي على قائمة ارتباطات إجراءات للمستخدمين، يمكنهم تحديد ارتباط من قائمة ارتباطات الإجراءات لتشغيل الإجراءات ذات الصلة.

للحصول على مزيد من المعلومات حول ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات؟**

إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام ارتباطات الإجراءات

يمكن إضافة إجراءات إلى صفحات لوحة المعلومات كي تصبح تلك الصفحات تفاعلية باستخدام ارتباطات الإجراءات.

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات التي ترغب في إضافة إجراء إليها.
2. من الجزء "كائنات لوحة المعلومات"، قم بسحب وإسقاط كائن ارتباط إجراء على صفحة لوحة المعلومات.
3. انقر على الزر **خصائص** لكائن ارتباط الإجراءات لعرض مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء".
4. استكمل بيانات مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء". للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إكمال مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"**.
5. انقر على زر **حفظ** في "منشئ لوحات المعلومات" لحفظ صفحة لوحة المعلومات.

إكمال مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"

عند إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات سواء من خلال استخدام ارتباطات الإجراءات أو قوائم ارتباطات الإجراءات، فإنك تقوم بتكوين ارتباطات إجراءات من خلال استكمال بيانات مربع الحوار خصائص ارتباط الإجراء. يوفر مربع حوار "خصائص ارتباط الإجراء" إعدادات للصياغة والوظيفة.

1. لتكون إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على الزر **إجراء جديد** وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة**.
2. لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):
 - a. انقر على الزر **تحديد إجراء موجود**.
 - b. استكمل بيانات مربع الحوار "فتح".
 - c. إذا كانت هناك معلمات مقترنة بالإجراء، يتم عرض مربع حوار "تحرير تخطيط معلمة".
3. في المربع **نص الارتباط**، أدخل النص الذي ترغب في عرضه كارتباط لتنفيذ الإجراء ذي الصلة.

Note: في حالة إدخال معلومات في مربع **نص الارتباط** قبل إضافة إجراء موجود أو تكوين إجراء، يتم استبدال المعلومات التي أدخلتها باسم ارتباط الإجراء.

4. إذا كنت تقوم بتكوين ارتباط إجراء لن يتم عرضه في قائمة ارتباط الإجراءات، ففي المربع **تسمية توضيحية**، قم بإدخال عنوان لعرضه فوق نص الارتباط.
5. بالنسبة لارتباط إجراء للانتقال إلى عنوان URL أو إلى محتوى BI آخر فقط) استخدم المربع **فتح الارتباط في نافذة جديدة** في مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء" لتحديد هل يتم فتح الارتباط في نافذة متصفح أم في علامة تبويب جديدة.
6. بالنسبة لإجراءات الانتقال إلى محتوى BI فقط) استخدم المربع **إضافة إلى السجل الملخص** لتحديد ما إذا كان الإجراء المقترن بارتباط الإجراء يمكن تنفيذه في السجل الملخص أم لا. شريطة أن يكون عدد ارتباطات التنقل الخاصة بالسجلات الملخصة التي يمكن اتباعها أكبر من الصفر.

للحصول على معلومات حول السجلات الملخصة، يرجى الاطلاع على **التعامل مع السجلات الملخصة**.
7. في المكون **إظهار الارتباط**، حدد أحد الخيارات التالية:
 - **دائمًا** — لتحديد تمكين ارتباط الإجراء بصفة دائمة.
 - **شرطي** — لتحديد تمكين ارتباط الإجراء فقط في حالة تحقق الشرط ذي الصلة.
8. إذا قمت بتحديد **شرطي**، فقم بتحديد الشرط كما يلي:
 - a. لتكون شرط، انقر على الزر **شرط جديد** لعرض مربع الحوار "شرط جديد". ثم استكمل بيانات مربع الحوار. للحصول على معلومات حول استكمال بيانات مربع الحوار، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الشروط**.

- b.** لتحديد شرط موجود، انقر على **تحديد شرط** لعرض مربع الحوار "تحديد شرط" ثم استكمل بيانات مربع الحوار.
- 9.** انقر على **موافق** في مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء".

إضافة الإجراءات إلى صفحات لوحات المعلومات باستخدام قوائم ارتباطات الإجراءات

يمكنك إضافة إجراءات كي تصبح صفحات لوحات المعلومات تفاعلية.

يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى صفحة لوحة المعلومات باستخدام قائمة ارتباطات الإجراءات.

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات التي ترغب في إضافة إجراء واحد أو أكثر إليها.
 2. من الجزء "كائنات لوحة المعلومات"، قم بسحب وإسقاط كائن قائمة ارتباطات الإجراءات على صفحة لوحة المعلومات.
 3. انقر على الزر **خصائص** كي يعرض كائن قائمة ارتباطات الإجراء مربع الحوار "خصائص قائمة ارتباطات الإجراء".
 4. في المربع **تسمية القائمة**، أدخل الاسم الذي ترغب في عرضه للقائمة.
 5. في المربع **تسمية توضيحية**، أدخل عنوانًا لعرضه أعلى نص قائمة ارتباطات الإجراء.
 6. قم بإضافة ارتباطات الإجراء إلى القائمة بالشكل التالي:
- لإضافة ارتباط إجراء موجود بالفعل في الصفحة، قم بسحب وإسقاط كائن ارتباط الإجراء الموجود على كائن قائمة ارتباطات الإجراء.
 - لإضافة ارتباط إجراء جديد، انقر على الزر **إضافة** لعرض مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"، ثم استكمل بيانات مربع الحوار. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **إكمال مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"**.

Note: كما يمكنك أيضًا سحب كائن ارتباط إجراء من كائن قائمة ارتباطات إجراء لتكوين ارتباط إجراء مستقل بذاته.

7. انقر على **موافق** في مربع الحوار "خصائص قائمة ارتباطات الإجراء".
8. انقر على زر **حفظ** في "منشئ لوحات المعلومات" لحفظ صفحة لوحة المعلومات.

إضافة الإجراءات إلى الوكلاء

يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى وكيل.

1. قم بتحرير الوكيل الذي ترغب في إضافة إجراء إليه.
2. انقر على علامة تبويب **الإجراءات** في محرر الوكيل.
3. حدد هل تتم إضافة الإجراء إلى المنطقة **شرط الوكيل "حقيقي"** أو **لا توجد شروط** أو إلى المنطقة **شرط الوكيل "غير حقيقي"** كما يلي:
 - إذا لم يكن يوجد أي شرط مقترن بالوكيل، أو إذا كان يوجد شرط مقترن بالوكيل وكنت ترغب في تنفيذ الإجراء فقط إذا كانت حالة الشرط هي "حقيقي"، فاستخدم المنطقة **شرط الوكيل "حقيقي"** أو **لا يوجد شرط**.
 - إذا كان هناك شرط مقترن بالوكيل وكنت ترغب في تنفيذ الإجراء فقط إذا كانت حالة الشرط هي "غير حقيقي"، فاستخدم المنطقة **شرط الوكيل "غير حقيقي"**.
4. لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على الزر **إضافة إجراء جديد** وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة**.
5. لإضافة إجراء موجود (أي إجراء مسمى)، انقر على زر **إضافة إجراء موجود** واستكمل بيانات مربع الحوار "تحديد إجراء موجود".

Note: لا يمكنك إضافة إجراء موجود للانتقال إلى محتوى ذي صلة (مثل الانتقال إلى محتوى BI) أو إجراء استدعاء أسكرت متصفح موجود لوكيل.

إذا كنت توجد معلمات مقترنة بالإجراء، يتم عرض مربع حوار "إضافة إجراء موجود".

6. هذا الامر غير متاح لإجراءات استدعاء اسكرت خاد، أو إجراءات استدعاء وكيل أو للإجراءات التي تكون واحدة من الإجراءات المتعلقة بها عبارة عن تخطيط لمجموعة نتائج) حدد الخيار **استدعاء لكل صف** إذا كنت قد قمت بتحديد شرط للوكيل وكنت ترغب في تنفيذ الإجراء لكل صف تم إعادته من خلال الشرط.

7. انقر على زر **حفظ هذا الوكيل** في محرر الوكيل لحفظ الوكيل.

إضافة الإجراءات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى مؤشر الاداء الرئيسي. عندما تقوم بإضافة إجراء إلى مؤشر الاداء الرئيسي، فإنك تقوم بإضافة الإجراء من خلال استخدام ارتباط إجراء.

عندما يتم عرض مؤشر الاداء الرئيسي الذي يحتوي على ارتباط إجراء واحد أو أكثر للمستخدمين النهائيين (صفحة عامة في بطاقة تسجيل نقاط أو قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية)، يمكن أن يقوم المستخدمون بالنقر على ارتباط لتشغيل الإجراء ذي الصلة.

1. قم بتحرير مؤشر الاداء الرئيسي الذي ترغب في إضافة إجراء واحد أو أكثر إليه.

2. انقر على صفحة "الحالات" في محرر مؤشر الاداء الرئيسي.

3. انقر على الزر **تعريف ارتباطات الإجراءات لهذه الحالة** لعرض مربع الحوار ارتباطات الإجراءات.

4. لإضافة إجراء تمت إضافته من قبل إلى نطاق آخر في مؤشر الاداء الرئيسي، انقر على الزر **إضافة ارتباط إجراء** وحدد الإجراء.

5. لإضافة إجراء جديد:

- إذا كان هناك إجراء واحد أو أكثر تمت إضافته إلى نطاق آخر في مؤشر الاداء الرئيسي، فانقر على الزر **إضافة ارتباط إجراء** وحدد ارتباط إجراء جديد.

- إذا لم تكن هناك أية إجراءات تمت إضافتها إلى نطاقات أخرى في مؤشر الاداء الرئيسي، فانقر على زر **إضافة ارتباط إجراء**.

6. في الحقل **نص الارتباط** بمربع الحوار "ارتباط إجراء جديد"، أدخل النص الذي ترغب في عرضه ليكون الارتباط اللازم لتنفيذ الإجراء ذي الصلة.

7. لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على زر **تكوين إجراء جديد** وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على **تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة**.

8. لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):

a. انقر على الزر **تحديد إجراء موجود**.

b. استكمل بيانات مربع الحوار "فتح".

c. إذا كانت توجد معلمات مقترنة بالإجراء، امل بيانات مربع الحوار "تحرير تخطيط معلمة" (إن كان معروضًا).

9. انقر على **موافق** في مربع الحوار "ارتباط إجراء جديد".

10. لكل ارتباط إجراء إضافي تقوم بإضافته، كرر الخطوات من الخطوة الخامسة إلى الخطوة التاسعة.

11. انقر على **موافق** لإغلاق مربع الحوار "ارتباطات الإجراءات".

12. انقر على زر **حفظ مؤشر الاداء الرئيسي باسم** في محرر مؤشر الاداء الرئيسي لحفظ المؤشر.

إضافة إجراءات إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط

يمكنك إضافة إجراء واحد أو أكثر إلى مبادرة أو إلى هدف في بطاقة تسجيل النقاط.

عندما تقوم بإضافة إجراء إلى مبادرة أو إلى هدف، فإنك تستخدم ارتباط إجراء.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على المبادرة أو على الهدف.

2. انتقل إلى المبادرة أو إلى الهدف الذي ترغب في إضافة الإجراء إليه كما يلي:

- إذا كنت تقوم بإضافة الإجراء إلى مبادرة، ففي جزء المبادرات، انقر نقرا مزدوجا على المبادرة.

- إذا كنت تقوم بإضافة الإجراء إلى هدف، ففي جزء الاستراتيجية، انقر قرًا مزدوجًا على الهدف.

3. في منطقة ارتباط الإجراء في جزء التحليلات، انقر على الزر **صف جديد**.
4. في المربع **الحالة تساوي** في مربع حوار ارتباط الإجراء، حدد حالة المبادرة أو الهدف التي يتم تمكين ارتباط الإجراء بها.
5. لتكوين إجراء (أي إجراء مضمن)، انقر على زر "تكوين إجراء جديد" وحدد إعدادات الإجراء الجديد. للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [تحديد إعدادات الإجراءات الجديدة](#).
6. لإضافة إجراء موجود محدد (أي إجراء محدد):
 - a. انقر على الزر **تحديد إجراء موجود**.
 - b. في مربع حوار "فتح"، انقر على **موافق**.
7. في الحقل **نص الارتباط**، أدخل النص الذي ترغب في عرضه ليكون الارتباط اللازم لتنفيذ الإجراء ذي الصلة.
8. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "ارتباط الإجراء" لإضافة ارتباط الإجراء.
9. قم بحفظ الهدف أو المبادرة.

تكوين إجراء جديد بناءً على إجراء محدد موجود

يمكنك تكوين إجراء استنادًا إلى إجراء محدد موجود.

على سبيل المثال، لنفترض أن المؤسسة التي تنتمي إليها لديها إجراء محدد حاليًا وهو "إرسال رسالة" يستخدم لإرسال رسالة بريد إلكتروني. وتحتوي المعلمات الخاصة به على مستلم، وموضوع، ورسالة، وأولوية. يمكنك تكوين إجراء يستند إلى إجراء "إرسال رسالة" لإرسال رسالة ذات أولوية مرتفعة. وللقيام بذلك، تقوم بإعطاء قيمة ذات أولوية مرتفعة للمعلمة الأولى ثم حفظ الإجراء الجديد باسم جديد، مثل "إرسال رسالة ذات أولوية مرتفعة".

1. قم بتحرير الإجراء المحدد الحالي الذي ترغب في بناء الإجراء الجديد عليه.
2. في مربع حوار "تحرير إجراء" حدد التغييرات المطلوبة.
3. انقر على **حفظ باسم** وسم بتحديد معايير الحفظ باسم في مربع الحوار.

تحرير الإجراءات المحددة

يمكنك تحرير إجراء مسمى.

من خلال تحرير إجراء مسمى يمكن الحفاظ على تحديثه.

1. انتقل إلى الإجراء في الكatalog.
2. انقر على الارتباط **تحرير**.
3. في مربع حوار "تحرير إجراء" قم بتحرير الإجراء وانقر على **موافق**.
4. انقر على **حفظ الإجراء**.

تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تتم إضافتها إلى التحليلات

يمكنك تحرير إجراء أو ارتباط إجراء أو أكثر في عنوان عمود أو قيمة عمود أو قيمة مستوى تدرج في تحليل.

عند تغيير إجراءات أو ارتباطات إجراءات في تحليلات، تكون التغييرات ظاهرة في كل موضع يتم فيه استخدام الإجراء أو ارتباط الإجراء.

1. قم بتحرير التحليل الذي تمت إضافة الإجراء وارتباط الإجراء إليه.
2. حرك مؤشر الماوس فوق القائمة **خيارات للعمود** أو لمستوى التدرج الذي تمت إضافة الإجراء إليه وحدد **خصائص العمود** أو **خصائص مستوى التدرج**.

Note: كما يمكن الوصول إلى مربع حوار **خصائص العمود** من خلال علامة تبويب النتائج في محرر التحليل. حدد طريقة العرض ذات الصلة وانقر على زر **تحرير طريقة العرض**. حدد موقع العمود الملائم في "جزء النسق"، وانقر على زر **مزيد من الخيارات**. ثم حدد **خصائص العمود**.

3. في مربع حوار "خصائص العمود"، انقر على علامة تبويب **التفاعل**.
4. في منطقة "ارتباطات الإجراء"، حدد الإجراء الذي ترغب في تحريره وانقر على الزر **تحرير ارتباط إجراء** لعرض مربع الحوار "تحرير ارتباط إجراء".
5. قم بإجراء التغييرات المناسبة على ارتباط الإجراء.
6. انقر على الزر **المزيد** وحدد **تحرير إجراء**.
7. في مربع حوار "تحرير إجراء" قم بتحرير الإجراء وانقر على **موافق**.
8. في مربع حوار "تحرير ارتباط إجراء" انقر على **موافق**.
9. في مربع حوار "خصائص العمود"، انقر على **موافق**.
10. انقر على **حفظ التحليل**.

تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات التي تم إضافتها إلى صفحات لوحات المعلومات

يمكنك تصحيح أخطاء أو إدخال تحديثات على الإجراءات أو ارتباطات الإجراءات أو قوائم ارتباطات الإجراءات في صفحات لوحات المعلومات.

يمكنك تحرير أي إجراء أو ارتباط إجراء أو قائمة ارتباط إجراء للحفاظ على صفحات لوحة المعلومات محدثة.

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات.
2. إذا كان الإجراء وارتباط الإجراء مقترنين بقائمة ارتباطات إجراءات:
 - a. انقر على الزر **خصائص** لكي يتم عرض كائن قائمة ارتباطات الإجراء.
 - b. في مربع حوار "خصائص قائمة ارتباط الإجراء" قم بإجراء التغييرات الملائمة على عنوان القائمة وتسميتها التوضيحية.
 - c. في المنطقة ارتباطات الإجراء، حدد الإجراء المطلوب تحريره، ثم انقر على الزر **تحرير**.
3. إذا كان الإجراء وارتباط الإجراء قائمين بذاتهما، فانقر على الزر **خصائص** لكائن ارتباط الإجراء الذي يقترن به الإجراء.
4. في مربع حوار "خصائص قائمة ارتباط الإجراء" قم بإجراء التغييرات الملائمة على ارتباط الإجراء.
5. انقر على الزر **المزيد** وحدد **تحرير إجراء**.
6. في مربع حوار "تحرير إجراء" قم بتحرير الإجراء وانقر على **موافق**.
7. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"، ثم في مربع الحوار "خصائص قائمة ارتباطات الإجراء" (إذا كان معروضًا).
8. انقر على **حفظ** لحفظ لوحة المعلومات.

تحرير الإجراءات التي تم إضافتها إلى الوكلاء

يمكنك تحرير إجراء تمت إضافته إلى وكيل.

إذا كان الإجراء مضمّنًا، فيمكنك حينها تحرير الإجراء بالكامل. أما إذا كان الإجراء عبارة عن إجراء محدد، فيمكنك تحرير قيم العمليات فقط.

1. افتح الوكيل.
2. انقر على علامة تبويب **الإجراءات** في محرر الوكيل.
3. حدد الإجراء وانقر على الزر **تحرير العمليات**.
4. في مربع حوار "تحرير إجراء" قم بتحرير الإجراء وانقر على **موافق**.

تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تم إضافتها إلى مؤشرات الأداء الرئيسية

يمكنك تغيير إجراء أو ارتباط إجراء تمت إضافته إلى مؤشر أداء رئيسي.

من شأن تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات ضمان تحديث المعلومات.

1. قم بتحرير مؤشر الاداء الرئيسي الذي تمت إضافة الإجراء وارتباط الإجراء إليه.
2. انقر على صفحة الحالات الخاصة بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي.
3. انقر على الزر **تعريف ارتباطات الإجراءات لهذه الحالة** لعرض مربع الحوار ارتباطات الإجراءات.
4. في منطقة "ارتباطات الإجراء"، حدد الإجراء الذي ترغب في تحريره وانقر على الزر **تحرير ارتباط إجراء** لعرض مربع الحوار "تحرير ارتباط إجراء".
5. قم بإجراء التغييرات المناسبة على ارتباط الإجراء.
6. انقر على الزر **المزيد** وحدد **تحرير إجراء**.
7. في مربع حوار "تحرير إجراء" قم بتحرير الإجراء وانقر على **موافق**.
8. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "تحرير ارتباط إجراء".
9. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "ارتباطات الإجراءات".
10. انقر على **حفظ مؤشر الاداء الرئيسي باسم**.

تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات التي تتم إضافتها إلى المبادرات والاهداف في بطاقات تسجيل النقاط

من خلال تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات في المبادرات والاهداف تظل محدثة البيانات ووثيقة الارتباط بموضوعها.

يعد تحرير الإجراءات وارتباطات الإجراءات عملية بسيطة.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على المبادرة أو على الهدف.
2. انتقل إلى المبادرة أو الهدف كما يلي:
- بالنسبة للمبادرات، في جزء المبادرات، انقر نقراً مزدوجاً على المبادرة.
- بالنسبة للهدف في جزء الاستراتيجية، انقر نقراً مزدوجاً على الهدف.
3. في منطقة "ارتباط الإجراء" في جزء "التحليلات"، انقر على الزر **تحرير صف**.
4. في مربع حوار "ارتباط الإجراء" قم بإجراء التغييرات التي تريدها، ثم انقر على الزر **موافق**.
5. قم بحفظ الهدف أو المبادرة.

حفظ الإجراءات المضمنة في التحليلات بالكتالوج

يمكنك حفظ الإجراءات الباطنية في الكتالوج بحيث يمكن استخدامها في تحليلات متعددة.

يمكنك تحديد إجراء مضمن في تحليل ليتم حفظه في الكتالوج. على سبيل المثال، في تحليل "إيرادات العلامة التجارية"، يمكنك حفظ إجراء مضمن في الكتالوج. وعند حفظ الإجراء في الكتالوج، يمكنك تضمينه في تحليلات وصفحات لوحات معلومات أخرى ضمن لوحة معلومات "أداء المبيعات".

لحفظ إجراء مضمن في تحليل:

1. قم بتحرير التحليل الذي تمت إضافة الإجراء إليه.
2. حرك مؤشر الماوس فوق القائمة **خيارات للعمود** أو لمستوى التدرج الذي تمت إضافة الإجراء إليه وحدد **خصائص العمود** أو **خصائص مستوى التدرج**.

يتم عرض مربع الحوار خصائص العمود.

Note: كما يمكن الوصول إلى مربع الحوار "خصائص العمود" من خلال علامة تبويب النتائج في محرر التحليل. حدد طريقة العرض ذات الصلة وانقر على زر **تحرير طريقة العرض**. حدد موقع العمود الملائم في "جزء النسق"، وانقر على زر **مزيد من الخيارات**، ثم حدد **خصائص العمود**.

3. انقر على علامة تبويب "التفاعل" في مربع حوار "خصائص العمود".

4. في المنطقة "ارتباطات الإجراء"، حدد الإجراء الذي ترغب في حفظه وانقر على الزر **تحرير ارتباط إجراء**. يتم عرض مربع الحوار "تحرير ارتباط إجراء".
5. انقر على زر **المزيد** وحدد **حفظ الإجراء باسم** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم" لتحديد معايير الحفظ.
6. قم بتحديد معايير الحفظ وانقر على الزر **موافق**.

Tip: لاستبدال الإشارة للإجراء الحالي بإجراء محفوظ، حدد المربع **استبدال الإجراء الحالي بمرجع للإجراء المحفوظ**.

7. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "تحرير ارتباط إجراء".
8. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "خصائص العمود".

حفظ الإجراءات المضمنة في لوحات المعلومات بالكتالوج

يمكنك تحديد إجراء مضمن في لوحة المعلومات لحفظه في الكتالوج.

على سبيل المثال، في لوحة معلومات "أداء المبيعات"، يمكنك حفظ إجراء مضمن في الكتالوج. عند حفظ الإجراء في الكتالوج، يمكنك تضمينه في تحليل "إيرادات العلامة التجارية"، وهو غير مضمن في لوحة المعلومات.

لحفظ إجراء مضمن في لوحة معلومات بالكتالوج:

1. قم بتحرير صفحة لوحة المعلومات.
2. إذا كان الإجراء وارتباط الإجراء مقترنين بقائمة ارتباطات إجراءات:
 - a. انقر على **خصائص** لكي يعرض كائن قائمة ارتباط الإجراء مربع حوار الخصائص.
 - b. قم بإجراء التغييرات المناسبة على تسمية والتسمية التوضيحية للقائمة.
 - c. في منطقة "ارتباطات الإجراء"، حدد الإجراء المطلوب تحريره، ثم انقر على الزر **تحرير**.
3. إذا كان الإجراء وارتباط الإجراء قائمين بذاتهما، فانقر على الزر **خصائص** لكائن ارتباط الإجراء الذي يقترن به الإجراء. يتم عرض مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء".
4. انقر على الزر **المزيد** وحدد **حفظ الإجراء باسم**. يتم عرض مربع الحوار "حفظ باسم".
5. قم بتحرير الإجراء وانقر على الزر **موافق**.
6. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"، ثم في مربع الحوار "خصائص قائمة ارتباطات الإجراء" (إذا كان معروضًا).
7. انقر على **حفظ** لحفظ لوحة المعلومات.
8. انقر على الزر **المزيد** وحدد **حفظ الإجراء باسم** لعرض مربع الحوار الذي يمكن من خلاله تحديد معايير الحفظ.
9. قم بتحديد معايير الحفظ وانقر على الزر **موافق**.

Tip: لاستبدال الإشارة للإجراء الحالي بإجراء محفوظ، حدد المربع **استبدال الإجراء الحالي بمرجع للإجراء المحفوظ**.

10. انقر على الزر **موافق** في مربع الحوار "خصائص ارتباط الإجراء"، ثم في مربع الحوار "خصائص قائمة ارتباطات الإجراء" (إذا كان معروضًا).
11. انقر على **حفظ** لحفظ لوحة المعلومات.

اختبار إجراء محدد عبر تنفيذه

بعد تكوين إجراء محدد، يمكنك اختباره لضمان تنفيذه بشكل سليم.

على سبيل المثال، يمكنك اختبار إجراء "انتقال إلى إيرادات العلامة التجارية". اختبر الإجراء لضمان أن يطالب المستخدمين بالقيم المتوقعة. كذلك فخذ الاختبار لتعلم أنه ينتقل إلى البيانات المناسبة ويعرضها في صفحة لوحة معلومات "إيرادات العلامة التجارية".

لاختبار إجراء محدد عبر تنفيذه:

1. انتقل إلى الإجراء المحدد في الكتالوج.

2. انقر على الارتباط **تنفيذ**.

3. قم بالاستجابة لأي طلب للحصول على المزيد من المعلومات أو أي موجه تأكيد يظهر أمامك.

Note: تشير رسالة نجاح الاستدعاء فقط إلى أن الإجراء ذاته قد تم تشغيله بشكل ناجح، ولكنها لا تشير إلى نجاح تنفيذ العملية أو المعالجة التي يمثلها الإجراء.

استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

يشرح هذا الفصل كيفية استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية (KPIs) وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. كما أنه يشرح كذلك تقييم مؤشر الاداء الرئيسي، والابعاد، وقيم الابعاد الثابتة، وإعدادات الهدف.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الاقسام التالية:

- ما مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- كيف يتم تقييم مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- كيف يمكن استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- ما المقصود بالابعاد وقيم البعد المثبتة؟
- حول امتيازات وأذون مؤشر الاداء الرئيسي
- كيف يمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي؟
- تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية
- تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية
- ما المقصود بإعدادات الهدف؟
- إنشاء التحليلات من مؤشرات الاداء الرئيسية
- تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية
- الاتصال بالمالك التجاري لمؤشرات الاداء الرئيسية
- حول تجاوز حالات مؤشرات الاداء الرئيسية
- حول إضافة تعليقات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية
- ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- تكوين قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي
- تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

ما مؤشرات الاداء الرئيسية؟

مؤشرات الاداء الرئيسية هي قياسات لتعريف وتتبع أهداف ومقاصد محددة للاعمال والتي غالبا ما يتم تجميعها في إستراتيجيات تنظيمية أكبر حجما تتطلب المراقبة والتحسين والتقييم.

وتحتوي مؤشرات الاداء الرئيسية على قيم قابلة للقياس عادة ما تتباين بمرور الوقت، كما تحتوي على أهداف لتحديد نقاط وحالة الاداء، وهي تتضمن أبعادا للسماح بإجراء مزيد من التحليل المتخصص، ويمكن مقارنتها عبر الوقت لانغراض تحديد الاختدار وتعريف أنماط الاداء.

يرجى الاطلاع على القائمة التالية بالاستخدامات المحددة لمؤشرات الاداء الرئيسية في Oracle BI EE:

- تقييم القياسات مقابل أهدافها وتنبه المستخدمين المعنيين بواسطة الوكلاء في حالة عدم تحقيق الاهداف.
- تكوين تحليل من مؤشر أداء رئيسي وإضافة هذا التحليل إلى لوحة معلومات. ويمكن أن يسمح تحليل يتم تكوينه من مؤشر أداء رئيسي لمستخدم بالتنقل إلى مستويات مختلفة من البيانات استنادًا إلى أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي.
- على سبيل المثال، يمكن إضافة بعدي "المنطقة" و "الفترة الزمنية المالية" لعرض أرقام "مبيعات المنتج" حسب المنطقة والفترات الزمنية مثل أرباع السنة المالية إلى مؤشر أداء رئيسي يسمى "مبيعات المنتج". وتتيح هذه الإضافة إمكانية تجميع مجموعات فرعية متعددة الأبعاد من البيانات وتقييم أداء الاهداف والمبادرات التي يقيسها مؤشر الاداء الرئيسي مقابل مختلف القيم المستهدفة لمقاييس الأبعاد.
- في Oracle Scorecard and Strategy Management، يتم استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية لتقييم ومراقبة أداء الاهداف التي تشكل الاستراتيجية والمبادرات (المهام أو المشروعات) اللازمة لتحقيق المقاصد. للحصول على معلومات حول بطاقات تسجيل النقاط وكيفية تكوينها، يرجى الاطلاع على [تسجيل النقاط](#).
- على سبيل المثال، يتم استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية في "متوسط نقاط استطلاع رضا العملاء" و "تكرار أوامر الشراء" لقياس الاداء المتعلق بهدف "تحسين رضا العملاء".

كيف يتم تقييم مؤشرات الاداء الرئيسية؟

يتم تحديد حالة ونقاط مؤشر الاداء الرئيسي عن طريق مقارنة قيمته الفعلية مقابل الحدود المعرفة له.

ويمثل حالة أداء مؤشر الاداء الرئيسي بأيقونة الحالة التي تعينها إلى كل نطاق.

على سبيل المثال، بالنسبة لمؤشر أداء رئيسي لمبيعات منتج تكون فيه القيم المرتفعة مرغوبة، يمكن تعريف النطاقات الموضحة في الجدول. الحدود هي القيم الرقمية التي تتصل النطاقات.

قاعدة نطاق التقييم	الحد	الاسم	أيقونة الحالة
القيم التي تتجاوز 125 ($x > 125$) تشير إلى أداء مثالي	1	م	م
	2	س	ر
	6	ا	ب
	و	ل	ع
	أ	لي	أ
	ك		ز
القيم التي تتراوح بين 100 و 125 ($x > 100$) تشير إلى أداء جيد	س		ر
	ر		ق
	1	ج	م
	2	ب	ر
	5	د	ب
			ع
القيم التي تتراوح بين 80 و 100 ($x > 80$) تشير إلى أداء مقبول			أ
			خ
			ض
			ضر
	1	م	م
	0	ة	ر
القيم التي تتراوح بين 0 و 100 ($x \leq 100$) تشير إلى أداء مقبول	0	ب	ب
		و	ع
		ل	أ
			ص
			غ
			ر

قاعدة نطاق التقييم	الحد	الاسم	أيقونة الحالة
القيم التي تتراوح بين 50 و80 ($x \leq 50$) تشير إلى تحذير من أداء سيئ (80)	8	ت	م
	0	ح	ر
		ذ	ب
		ي	ع
		نح	
			أ
			ح
			م
			ح
			ف
القيم التي تقل عن 50 ($x \leq 50$) تشير إلى أداء حرج	5	ح	م
	0	ر	ر
		ج	ب
			ع
			أ
			ف
			ل
			ح
			م
			ح
			د
			ا
			ك
			ن

كيف يمكن استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية؟

يتم تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية باستخدام محرر مؤشر الاداء الرئيسي، والذي يمكن الوصول إليه كحرفر قائم بذاته أو ضمن محرر بطاقات تسجيل النقاط.

وبعد تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية وحفظها، يمكن استخدامها بالطرق التالية:

- كل تكوين بطاقات تسجيل النقاط** — يمكن تكوين مؤشرات أداء رئيسية وتعيينها لقياس تقدم إستراتيجيات المؤسسة وأدائها. وداخل بطاقة تسجيل نقاط، يمكن تعريف الاهداف (أهداف مثل "خفض نفقات التشغيل") والمبادرات (عمليات أو مهام مثل "تشكيل فريق خفض التكاليف") يتم تعيين مؤشرات أداء رئيسية لها لقياس التقدم والاداء. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالاهداف؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول الاهداف**. يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمبادرات؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول المبادرات**.
- كتحليل** — يمكن تكوين تحليل من مؤشر أداء رئيسي. وعند القيام بذلك، يقوم Oracle BI EE بحفظ التحليل في الكتلوج. ويمكن تضمين التحليل في لوحة عمل، أو كمستند ذي صلة في بطاقة تسجيل نقاط أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو مؤشر أداء رئيسي. والنسبة لاية قيم أبعاد تمت بتثبيتها في مؤشر الاداء الرئيسي قبل إخراج كتحليل يتم تضمينها في التحليل. يؤدي التثبيت إلى تأهيل أو ترشيح البيانات التي يراها المستخدم عبر تعيين قيمة أو أكثر للبعد. ويتاح النقل لاشغل في التحليل. ويقوم Oracle BI EE بتجديد البيانات للتحليل كل مرة يفتح المستخدم التحليل.
- ضمن قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي** — يمكن تكوين قائمة مراقبة تشغل على مجموعة من مؤشرات الاداء الرئيسية أو لتقديم مؤشر أداء رئيسي عدة مرات مع قيم الابعاد المثبتة عليه. وبعد حفظ قائمة المراقبة، يتم تقديمها ككائن كتالوج يمكن إضافته إلى لوحات معلومات أو بطاقات تسجيل نقاط. وعند وصول المستخدمين إلى قائمة المراقبة، يمكنهم تغيير قيم الابعاد الخاصة بمؤشرات الاداء الرئيسية المضمنة في قائمة المراقبة. لاحظ أن بطاقات تسجيل النقاط يمكن أن تشغل على أنواع أخرى من قوائم المراقبة، مثل المبادرات وقائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وقائمة مراقبة التعطل. يرجى الاطلاع على **استيعاب قوائم المراقبة** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تسهيل تفاعل المستخدم** — في حالة إضافة مؤشرات أداء رئيسية إلى قائمة مراقبة أو في حالة إضافتها إلى أهداف أو مبادرات ضمن بطاقة تسجيل نقاط، يمكن عندئذ نشر تعليقات عن مؤشر أداء رئيسي وقراءة تعليقات مستخدمين آخرين والرد عليها. كما يمكن الاتصال بمالك الاهتمام الخاص بمؤشر الاداء الرئيسي وطرح أسئلة أو تعليقات حول مؤشر الاداء الرئيسي. وإذا كنت مالك الاهتمام، فيمكنك تجاوز حالة مؤشر أداء رئيسي.

- **همية الإجراءات** — يمكن إضافة ارتباط إجراء عند النقر عليه في مؤشر الاداء الرئيسي يقوم بتشغيل إجراء مقترن به. على سبيل المثال، إذا كان أداء مؤشر الاداء الرئيسي للاتفاق الداخلي مرتفعًا للغاية، بما يشير إلى إغراق زائد، فيمكن تكوين ارتباط إجراء عند النقر عليه يرسل بريدًا إلكترونيًا إلى الموظفين المعنيين.
- **وكلاء المشغل** — يمكن استخدام قيم مؤشر أداء رئيسي، ومستويات الاداء، والحالة اللازمة لتشغيل شرط لتهيئة تنبيه وكيل. على سبيل المثال، يمكن تعريف وكيل يقوم بإعلامك متى تجاوزت قيمة مؤشر الاداء الرئيسي للتكاليف الداخلية مبلغًا معينًا.

ما المقصود بالانبعاد وقيم البعد المثبتة؟

الانبعاد عبارة عن تصنيفات للبيانات، وتعكس هذه التصنيفات الكيفية التي يريد بها محلل أعمال تحليل البيانات.

ف عندما يشير المحللون إلى أنهم يريدون رؤية الأرقام "حسب" شيء ما أو "فوق" شيء ما، فإنهم بذلك يحددون أبعاد البيانات. وتتمثل الانبعاد الشائعة في المنطقة الجغرافية والمنتج والعميل والوقت.

بالنسبة لمؤشرات الاداء الرئيسية، يمكن تحديد أي عمود سمة من نطاق الموضوع كبعد. وعند تصميم مؤشر الاداء الرئيسي، يمكن إما تثبيت قيمة بيانات أو أكثر لبعد أو أكثر (على سبيل المثال، المنطقة = المركزية)، أو تحديد أنك تريد تثبيت كل قيم الانبعاد أو بعضها عند إضافة مؤشر الاداء الرئيسي إلى قائمة مراقبة أو بطاقة تسجيل نقاط وعند إضافة قائمة مراقبة أو بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحة معلومات. بعد تثبيت القيمة بواسطة المصمم، لا يستطيع المستخدم تغيير القيمة.

عند إضافة مؤشر أداء رئيسي دون قيمة مثبتة مسبقًا إلى قائمة مراقبة، يمكن للمصمم تثبيت قيمة أو أكثر، أو تحديد متغير عام أو جلسة عمل أو مخزن لتعيين قيمة البعد. وإذا لم يتم المصمم بتثبيت قيمة أو متغير لبعد، فيمكن عندئذٍ للمستخدم مؤشر الاداء الرئيسي تحديد قيمة أو أكثر في وقت التشغيل من منطقة زاوية العرض في قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي، أو من بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على مؤشر الاداء الرئيسي، أو من موجه المتغير في لوحة معلومات، أو من موجه عمود في لوحة المعلومات.

Note: في حالة وجود كائن قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو بطاقة تسجيل نقاط يشتمل على مؤشر أداء رئيسي وتمت إضافته إلى لوحة معلومات تتضمن موجهات، ولم يكن مؤشر الاداء الرئيسي محدد البعد بواسطة بعد موجه بعينه في تعريف مؤشر الاداء الرئيسي، يتم تجاهل هذا الموجه. إضافة لذلك، في حالة تثبيت مؤشر الاداء الرئيسي بقيمة بعد محددة في التعريف، يتم تجاهل الموجه في هذا البعد. راجع إضافة موجه لوحة معلومات إلى لوحة معلومات أو إلى صفحة لوحة معلومات وراجع مربع الحوار "خصائص لوحة المعلومات" عند إضافة قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو كائن بطاقة تسجيل نقاط يشتمل على مؤشرات أداء رئيسية، إلى لوحة معلومات تشتمل على موجهات.

إذا كان مؤشر أداء رئيسي ذو أبعاد هو مخرجًا لتحليل، فعندئذٍ يتم عرض الانبعاد كعمدة وعمليات تنقل. وفي حالة تثبيت قيم البعد، فإنه يتم قصر التحليل على البيانات المحددة بواسطة القيم المثبتة. وإذا كان البعد مثبتًا بقيم متعددة، يتم عرض صف لكل قيمة مثبتة.

Note: تم تعريف أبعاد متعددة لمؤشر أداء رئيسي، دون تثبيت الانبعاد ضمن تعريف مؤشر الاداء الرئيسي نفسه. يسمح ذلك للمستخدم بإعادة استخدام مؤشر الاداء الرئيسي وتثبيته ضمن موجه لوحة معلومات أو شبكة إستراتيجية لبطاقة تسجيل نقاط أو قائمة مراقبة. على سبيل المثال، في حالة تكوين مؤشر أداء رئيسي بالغ التحديد يثبت بعدًا، كمنطق أمريكا الشمالية مثلاً؛ فقد يكون استخدام مؤشر الاداء الرئيسي محدودًا. وإذا ما تركت البعد غير مثبت، فسيكون القرار للمستخدم في المنطقة التي سيثبتها. ويصبح استخدام مؤشر الاداء الرئيسي هذا أكثر مرونة وقابلية لإعادة الاستخدام، كما يعني عن الحاجة لتكوين مؤشرات أداء رئيسية محددة بشكل مقيد وإدارتها.

حول امتيازات وأذون مؤشر الاداء الرئيسي

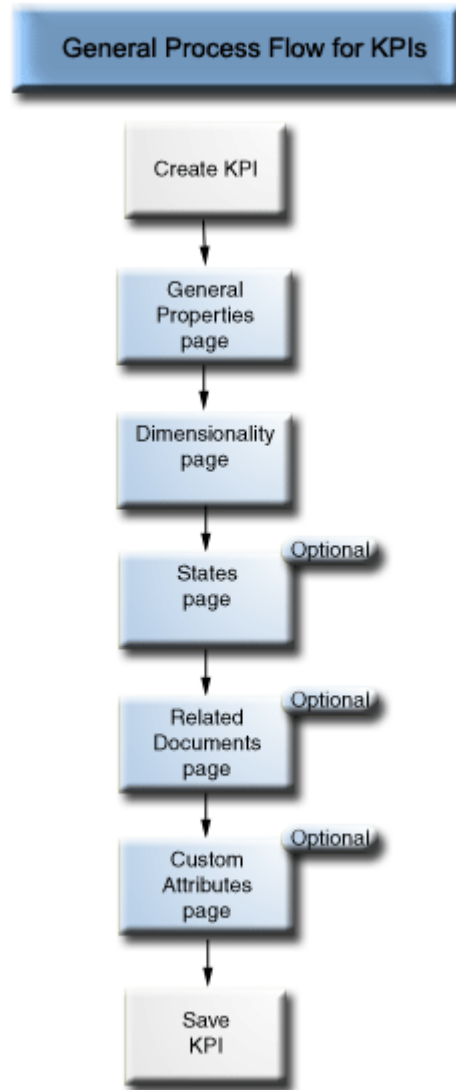
يتم ضبط إمكانية تنفيذ مهام بعينها عند إنشاء مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسي بواسطة الامتيازات.

يرجى الاطلاع على [حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط للحصول على معلومات إضافية عن امتيازات Presentation Services](#).

كيف يمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي؟

هناك العديد من الصفحات التي يمكن للمصمم المهتم استخدامها في إنشاء مؤشر أداء رئيسي.

هذه الصفحات ممتلئة في الشكل التوضيحي وبالتالي فهناك شرح لها في [تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية](#).



يجب استكمال بيانات صفحة "خصائص عامة" و صفحة "البعدية" بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي.

للتنقل بين الصفحات، حدد الزر **التالي** و**السابق**، أو انقر على اسم الصفحة في سلسلة الاستكشاف. سلسلة الاستكشاف ممثلة في الشكل التوضيحي.



تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية

ويمكن تكوين مؤشر أداء رئيسي من الرأس العام أو الصفحة الرئيسية أو من بطاقة تسجيل نقاط.

استخدم الإجراء التالي لتكوين مؤشر أداء رئيسي. يرجى الاطلاع على **تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية** للحصول على مزيد من المعلومات حول فتح مؤشر أداء رئيسي للتحليل.

1. لتكوين مؤشر أداء رئيسي، قم بأحد الإجراءات التالية:

- في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم حدد **مؤشر أداء رئيسي**. من مربع الحوار "تحديد نطاق الموضوع"، حدد نطاق موضوع لمؤشر الاداء الرئيسي. عندئذ يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي.

- من بطاقة تسجيل نقاط، انتقل إلى جزء "مستندات بطاقة تسجيل النقاط" وانقر على زر **تكوين كائن**. أو في جزء "الكتالوج" انقر على زر **كائن جديد**. حدد **مؤشر أداء رئيسي**، ومن مربع الحوار "تحديد نطاق الموضوع"، حدد نطاق موضوع لمؤشر الاداء الرئيسي. عندئذ يتم عرض محرر مؤشر الاداء الرئيسي.

2. في صفحة "خصائص عامة" بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي، حدد مالك الاموال والقيمة الفعلية والقيمة المستهدفة وما إذا كانت القيم ستكون قابلة للكتابة. مع تعريف صيغة البيانات والإشارة إلى ما إذا كان سيتم تمكين الاختدار لتحديد أنماط الاداء. وتوصي Oracle بتمكين الاختدار حيث يتيح لبطاقة تسجيل النقاط إمكانية عرض مخططات الاختدار في المحفوظات. يعرض هذا الشكل التوضيحي مثالاً لصفحة "خصائص عامة" لمؤشر الاداء الرئيسي للإيرادات.

General Properties

A KPI is based on comparing actual and target performance. Define the source of actual and target values for this KPI.

Description

This KPI measures revenue against targeted revenue.

Business Owner

weblogic

Actual Value

"Base Facts"."4- Revenue"

fx

Writable

Target Value

"Base Facts"."5- Target Revenue"

fx

Writable

Data Format

(987,654,321.99)

Enable Trending

☒

Compare to prior

"Time"."T05 Per Name Year"

Tolerance

0

% Change

Note:

إذا كنت تريد تمكين الاختدار، فيجب أيضًا تضمين بُعد "وقت" في صفحة "البعدية" بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي. في حالة تحديد بُعد "وقت" من الخيار **مقارنة بالسابق**، يجب إضافة نفس بُعد "الوقت" إلى صفحة "البعدية". وفي حالة تحديد مستوى تدرج من الخيار **مقارنة بالسابق**، يجب أيضًا إضافة التدرج الذي ينتهي إليه مستوى التدرج هذا إلى صفحة "البعدية".

في حالة التخطيط لاستخدام مؤشر أداء رئيسي في بطاقة تحديد نقاط، يجب تعيين مالك أعمال. ولا يمكنك تجاوز حالة مؤشر الاداء الرئيسي دون وجود مالك أعمال مُعين. يرجى الاطلاع على [التعامل مع تجاوزات الحالة](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

3. في صفحة "البعدية"، حدد الانبعاد (على سبيل المثال، المبيعات حسب المنطقة وحسب ربع السنة المالي) التي تريد استخدامها لتجميع القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي، وتحديد ما إذا كان يجب تثبيت الانبعاد. لاحظ أنه يجب تضمين بعد زمني لمعظم مؤشرات الاداء الرئيسية. وتتضمن الاستثناءات الثوابت أو القياسات المعرفة كلفظات حالية، مثل "المخزون المتوفر" أو "وقت الانتظار الحالي للدعم عبر الهاتف". يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لصفحة البعدية. في هذا المثال، يتم تثبيت بُعد "Cust Regions"."D50 Region" إلى AMERICAS.

Dimensionality

Define dimension values for the KPI or allow each dimension to be prompted by the user.

Define KPI value for

Dimension	Value
"Time"."T05 Per Name Year"	<is prompted>
"Sales Person"."E1 Sales Rep Name"	<is prompted>
"Office Regions"."D50 Region"	AMERICAS

Add...

Remove

4. في صفحة الحالات بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي، عليك الاشارة إلى الهدف المطلوب استنادًا إلى قيم مؤشر الاداء الرئيسي (على سبيل المثال، "تفضل القيم العالية"). وعزف نطاقات تقييم قيم مؤشرات الاداء الرئيسية لتحديد حالة وقاط الاداء، وأقرن مستويات الاداء بالإجراءات، مع تحديد ما يجب القيام به في حالة عدم إرجاع بيانات لمؤشر الاداء الرئيسي، وأقرن الحدود كنسبة من القيمة المستهدفة. يعرض هذا الشكل التوضيحي مثالاً لصفحة "الحالات".

States

KPI state is determined by comparing the actual ("Base Facts"."1- Revenue") and target ("Base Facts"."5- Target Revenue") values. For each KPI state, define a label,

State Properties

Goal

High Values are Desirable

Status label	Color	Icon	Actions	Thresholds ☒ define as % of target value
OK				Actual > Target + 1 100 ^ v %
Warning				Target + 1 ≥ Actual > Target + 0.9 90 ^ v %
Critical				Actual ≤ Target + 0.9

If KPI returns No Data

No status

5. في صفحة "المستندات ذات الصلة"، أضف أي ارتباطات خارجية أو كائنات ذكاء الاصمال إلى مؤشر الاداء الرئيسي. يعرض هذا الشكل التوضيحي مثالاً لصفحة "المستندات ذات الصلة" بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي.

Related Documents

Related docs description goes here.

Name	Location
Revenue Scorecard	/Shared Folders/Sample Lite/Monthly Revenue Trend
Revenue Dashboard	/Shared Folders/Sample Lite/Dashboards/QuickStart/Order Details

Add...

Edit

Remove

6. في صفحة "السياات المخصصة"، قم بتضمين ما يصل إلى خمسة أعمدة من الاعمدة المخصصة. يجب أن ينتهي تقييم كل عمود مخصص بقيمة رقمية. تكون الاعمدة المخصصة مفيدة عند وجود عملية حسابية مقترنة تريد إظهارها، وهي غير بمثابة للمعادلة الفعلية والهدف والتباين والتغير. على سبيل المثال، يمكن إضافة عمود

مخصص باسم "إيرادات السنة الماضية" يتم عرضه بجوار "مؤشر الاداء الرئيسي للإيرادات" للفترة الزمنية المطابقة. يعرض هذا الشكل التوضيحي مثالاً لصفحة "السات المخصصة".

Custom Attributes	
Manually create custom columns for the KPI	
Custom Columns	
Label	Formula
Year Ago Revenue	"Time Series""121 Period Ago Rev"

7. تم بحفظ مؤشر الاداء الرئيسي.

لاحظ العناصر التالية:

- في حالة تكوين مؤشر أداء رئيسي قائم بذاته، انقر على **إنهاء** لحفظ مؤشر الاداء الرئيسي.
- في حالة تكوين مؤشر أداء رئيسي جديد، يتم عرض مربع الحوار "حفظ باسم" حيث تحدد اسم مؤشر الاداء الرئيسي وموضع حفظ مؤشر الاداء الرئيسي. وإذا أردت عرض مؤشر الاداء الرئيسي ضمن جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط الخاص بطاقة تسجيل نقاط، فقم بحفظ مؤشر الاداء الرئيسي في مجلد كائن بطاقة تسجيل النقاط ضمن الكتالوج.
- في حالة تكوين مؤشر أداء رئيسي من بطاقة تسجيل نقاط، انقر على **حفظ** في محرر بطاقة تسجيل النقاط.

تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية

توجد طرق متعددة لتحرير مؤشرات الاداء الرئيسية.

استخدم الإجراءات التالية لفتح وتحرير مؤشر أداء رئيسي محفوظ. يتم حفظ مؤشرات الاداء الرئيسية في الكتالوج، إلا أنه يمكن أن تتم إضافتها إلى قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية، وبطاقات تسجيل النقاط، ولوحات المعلومات. عندما تقوم بتحرير وحفظ مؤشر أداء رئيسي، يتم نشر التغييرات في كل الأماكن التي يتم عرض مؤشر الاداء الرئيسي بها.

تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية من الكتالوج

استخدم الإجراء التالي لتحرير مؤشر أداء رئيسي من الكتالوج.

يمكنك استخدام الكتالوج للوصول إلى مؤشر أداء رئيسي بغرض تحريره.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.
2. في صفحة "الكتالوج"، انتقل إلى مؤشر الاداء الرئيسي من أجل تحريره وانقر على الارتباط **تحرير** الخاص بالكائن.
3. في محرر "مؤشر الاداء الرئيسي"، قم بإجراء التغييرات المطلوبة.
4. تم بحفظ مؤشر الاداء الرئيسي.

تحرير مؤشرات الاداء الرئيسية من قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي

استخدم الإجراء التالي لتحرير مؤشر أداء رئيسي من قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي.

يمكنك الوصول إلى مؤشر أداء رئيسي منفرد من خلال قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي لتحريره:

1. في قائمة مراقبة مؤشرات أداء رئيسية، انقر بزر الماوس الأيمن على مؤشر الاداء الرئيسي الذي ترغب في فتحه.
2. حدد **فتح تعريف مؤشر الاداء الانمائي**.
3. في محرر "مؤشر الاداء الرئيسي"، قم بإجراء التغييرات المطلوبة.
4. تم بحفظ مؤشر الاداء الرئيسي.

ما المقصود بإعدادات الهدف؟

تسمح إعدادات الهدف للمستخدم ذي الامتيازات وإعدادات التأمين المناسبة بتعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي.

وبمجرد أن يتم تعديل هذه القيم، يتم تقديمها إلى المخزن وتخزينها به. ثم يستخدم Oracle BI EE هذه القيم المعدلة لإعادة حساب القيم المجمعة، وتحديد الناكزة المخفية، وتحديد قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية أو بطاقات تسجيل النقاط التي تمت إضافة مؤشر الاداء الرئيسي إليها. وتتاح إعدادات الهدف الحالية لمصادر بيانات Essbase فقط. يرجى الاطلاع على [حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

متطلبات إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية

هناك العديد من الخطوات التي يلزم اتخاذها لاستخدام إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية.

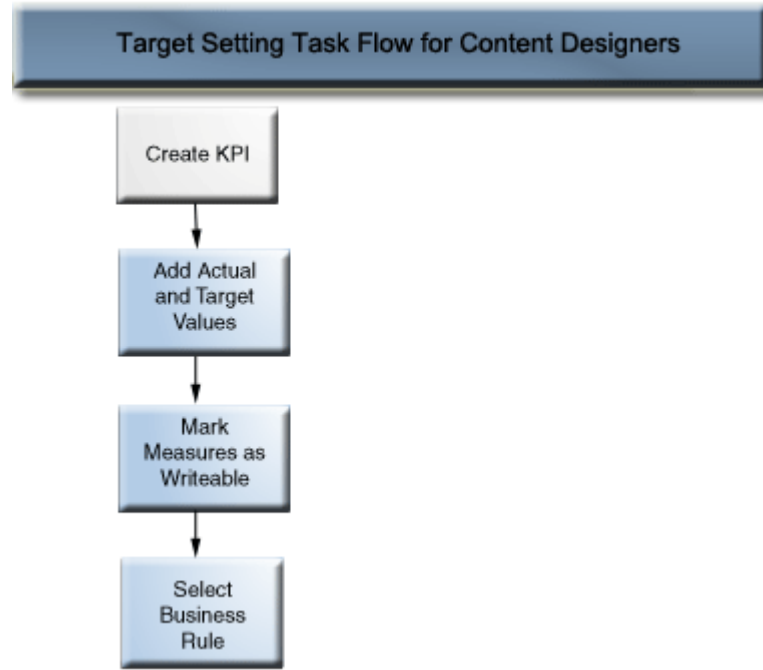
يجب أن يقوم المسؤول بتنفيذ المهام المطلوبة التالية قبل أن يتمكن مصمم المحتوى من تكوين مؤشر أداء رئيسي بإعدادات الهدف:

- **تكوين المخزن للإعدادات الهدف** — يجب أن يقوم مسئول مخزن Oracle BI EE بتكوين الإعدادات الهدف من خلال تعيين مصدر بيانات Oracle Essbase طبقات النموذج التجاري الفعلي والتعيين والعرض التقديفي في مخزن Oracle BI EE. يجب أن يقوم المسئول عندئذ بتكوين إعادة الكتابة بأعمدة المخزن حيث سيتم تمكين الإعدادات المستهدفة عبر تحديد خيار **قابل للكتابة** للأعمدة المنطقية، ثم تمكين إذن **القراءة للكتابة** لأعمدة العرض المناظرة. يرجى الاطلاع على تمكين إعادة الكتابة في الأعمدة في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على مزيد من المعلومات.
- **تكوين اسكربتات الحساب** — يستخدم مسئول مخزن Oracle BI EE Oracle Essbase لتكوين اسكربتات الحساب لمصدر البيانات. بعد تكوين اسكربتات الحساب، يتم عرضها في قائمة **تحديث لاحق لقاعدة العمل** الموجود في صفحة خصائص عامة في Oracle BI EE محرر مؤشر الاداء الرئيسي. في وقت التصميم، يختار مصمم المحتوى اسكربت حساب. في وقت التشغيل، يستخدم Oracle BI EE اسكربت الحساب المحدد لإعادة حساب البيانات بعد أن يقوم المستخدم بتعديل وحفظ القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على "تطوير اسكربتات الحساب لقواعد بيانات تخزين الكتل" (Developing Calculation Scripts for Block Storage Databases) في *Oracle Essbase Database Administrator's Guide* للحصول على مزيد من المعلومات.
- **تعيين امتيازات المستخدم** — للسماح للمستخدمين بتعديل القيم الفعلية والمستهدفة في مؤشر أداء رئيسي، يجب أن يقوم مسئول نظام Oracle BI EE بتعيين امتيازات محددة للمستخدم. يرجى الاطلاع على [حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على معلومات إضافية عن امتيازات Presentation Services.

نظرة عامة على إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية

توجد خطوات متعددة يجب أن يتبعها مصمم المحتويات لتكوين مؤشر أداء رئيسي بقم فعلية ومستهدفة يستطيع المستخدم تحديثها في وقت التشغيل.

يعرض الشكل التوضيحي كل خطوة مطلوبة في العملية. يرجى الاطلاع على [وصف خطوات تدفق مهام الإعدادات الهدف](#) للحصول على معلومات إضافية عن كل خطوة من تلك الخطوات. يرجى الاطلاع على [تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية](#) للتعرف على المعلومات الإجرائية المتعلقة باستخدام محرر مؤشر الاداء الرئيسي لتكوين مؤشر أداء رئيسي بإعدادات الهدف.



وصف خطوات تدفق مهام الإعدادات الهدف

تصف القائمة التالية كل خطوة يجب أن تقوم بتنفيذها لإعداد إعدادات هدف مؤشر الاداء الرئيسي:

- **إضافة القيم الفعلية والمستهدفة إلى مؤشر الاداء الرئيسي** — في صفحة "خصائص عامة" بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي، استخدم حقل **القيمة الفعلية و القيمة المستهدفة** لتحديد القيمة المطلوب استخدامها لتحديد حالة ومجموع نقاط مؤشر الاداء الرئيسي. في الوقت الحالي، يمكنك فقط إنشاء مؤشر أداء رئيسي واحد لكل مصدر بيانات Essbase.
- **تمييز المقاييس باعتبارها قابلة للكتابة لتمكين المستخدمين من تحديث القيم الفعلية والمستهدفة** — في صفحة "خصائص عامة" بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي، استخدم مربع الاختيار **قابل للكتابة** لتحديد القيم التي تريد أن يكون المستخدم قادرًا على تعديلها. يمكنك تحديد قيمة واحدة أو كلتا القيمتين لتكونا قابلتين للكتابة.
- **حدد قاعدة العمل** — في صفحة "خصائص عامة" بمحرر مؤشر الاداء الرئيسي، استخدم قائمة **تحديث لاحق لقاعدة العمل** لتحديد اسكربت الحساب. يستخدم Oracle BI EE اسكربت الحساب لإعادة حساب البيانات بعد تعديل القيم من قبل المستخدم. يستخدم مسئول المخزن Oracle Essbase لتكوين مصدر البيانات واسكربتات الحساب التي يتم عرضها في وقت التصميم. يرجى الاطلاع على **متطلبات إعداد إعدادات الهدف في مؤشرات الاداء الرئيسية** للحصول على مزيد من المعلومات حول اسكربتات العمليات الحسابية.

تفاعل المستخدم مع إعدادات الهدف

يمكن أن يقوم مصمم المحتوى بتضمين مؤشرات الاداء الرئيسية التي يتم تمكين الإعدادات المستهدفة لها في قوائم المراقبة، مثل قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي والاهداف والمبادرات.

يرجى الاطلاع على **استيعاب قوائم المراقبة لمعرفة المزيد** من المعلومات.

في وقت التشغيل، يمكن أن يقوم المستخدم الذي تم منحه الامتيازات الملائمة بتعديل القيم الفعلية والمستهدفة القابلة للكتابة وحفظها. بعد أن يقوم المستخدم بإدخال وحفظ القيم، يقوم Oracle BI EE بتقديم القيم إلى المخزن، وإعادة حساب القيم المجمعة، وتحديد قائمة المراقبة. يرجى الاطلاع على **حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط** للحصول على معلومات إضافية عن امتيازات Presentation Services.

إنشاء التحليلات من مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية في إنشاء تحليلات تستند إلى قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو بطاقة تسجيل نقاط أو رسم تخطيطي لبطاقة تسجيل نقاط.

استخدم الإجراءات التالية لإنشاء تحليل من مؤشر أداء رئيسي. والتحليل عبارة عن استعلام يتم تنفيذه على بيانات المؤسسة لتوفير إجابات على الأسئلة المتعلقة بالأصمال مثل "ما المبيعات الإجمالية السنوية من منتج ما؟" للحصول على مزيد من المعلومات حول التحليلات، يُرجى الاطلاع على **تكوين التحليلات**

يمكنك تكوين تحليل من مؤشر أداء رئيسي مضمن في قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو في بطاقة تسجيل نقاط أو طريقة عرض مخطط بطاقة تسجيل نقاط في لوحة معلومات. بعد أن تقوم بإنشاء التحليل، يتم تخزينه في مجلد "Drills عمليات النقل" (/My Folders/Drills/) الخاص بالكتالوج. لاحظ أنه نظرًا لائ المجلد My Folders/Drills يستخدم للتخزين المؤقت، قد لا يتواجد التحليل بعد انتهاء جلسة العمل الخاصة بك. وللاحتفاظ بالتحليل، قم بنسخه إلى دليل آخر. على سبيل المثال، للاحتفاظ بتحليل تخطط لاستخدامه في لوحة معلومات مشتركة، قم بنسخه إلى مجلد في /Shared Folders (المجلدات المشتركة).

بعد إنشاء التحليل، يمكن أن يتم وضع التحليل في لوحة معلومات، أو فتحه من الكتالوج كتحليل، أو إرفاقه بمستند ذي صلة في بطاقة تسجيل نقاط أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو مؤشر أداء رئيسي. وفي كل مرة يقوم فيها مستخدم ما بفتح التحليل، يتم تجديد البيانات الخاصة به.

Note: في حالة اشتغال بعد مؤشر الاداء الرئيسي على قيم متعددة مثبتة، فسيتم عرض كل قيمة كصف منفصل في التحليل.

لإنشاء تحليل من مؤشر أداء رئيسي في قائمة مراقبة:

1. حدد موقع قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي في الكتالوج أو بطاقة تسجيل النقاط أو لوحة المعلومات التي تحتوي على قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي وافتحها.
 2. انتقل إلى علامة التبويب **أداء** وفي جدول "قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي"، حدد الصف الذي يحتوي على مؤشر الاداء الرئيسي الذي تريد إخرجه في تحليل.
 3. انقر على **الكتات**، ثم حدد **تحليل**. يتم فتح علامة تبويب متصفح جديدة وتعرض التحليل، ويقوم Oracle BI EE بحفظ التحليل في مجلد "عمليات النقل" (/My Folders/Drills/) للكتالوج.
- لإخراج تحليل من مؤشر أداء رئيسي في بطاقة تسجيل نقاط:
1. قم بتوسيع شبكة إستراتيجية بطاقة تسجيل النقاط أو شبكة المبادرة أو الجزء "مستندات بطاقة تسجيل النقاط"، و الجزء "الكتالوج" وحدد مؤشر أداء رئيسي.
 2. انقر بزر الماوس الايمن على مؤشر أداء رئيسي وحدد **تحليل**. يتم فتح علامة تبويب متصفح جديدة ويتم عرض التحليل بها، ويقوم Oracle BI EE بحفظ التحليل في الكتالوج.

تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك تكوين وكيل من خلال مؤشر أداء رئيسي باستخدام الخيار **تكوين وكيل**.

ويناج هذا الخيار من قائمة **المزيد** في صفحة الكتالوج ومن قائمة **كلن جديد** في جزء الكتالوج ضمن محرر بطاقة تسجيل النقاط عند تكوين وكيل باستخدام هذا الأسلوب، يقوم Oracle BI EE بما يلي:

- استخدام أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي وقيم الإتهاد التي تقوم بتحديثها والحالة لتكوين شريط يعتمد على مؤشر الاداء الرئيسي وإضافة الشرط إلى علامة التبويب "الشرط" بمحرر الوكيل.
 - إخراج مؤشر الاداء الرئيسي كتحليل وحفظ التحليل في الكتالوج وإرفاق التحليل مع علامة التبويب "محتوى التسليم" بمحرر الوكيل.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول الوكلاء، يرجى الاطلاع على [توفير المحتوى](#).

1. حدد موقع مؤشر الاداء الرئيسي الذي تريد تكوين وكيل منه باستخدام أحد الأساليب التالية:

- من خلال صفحة "الكتالوج"، استعرض بحثًا عن مؤشر الاداء الرئيسي وحدد موقعه. في منطقة الكتالوج، انقر على قائمة **المزيد** الخاصة بمؤشر الاداء الرئيسي وحدد **تكوين وكيل**.
- من أي مكان في بطاقة تسجيل النقاط (الجزء "الإستراتيجية"، أو الجزء "المبادرات" أو الجزء "مستندات بطاقة تسجيل النقاط"، أو الجزء "الكتالوج"، أو أية علامة تبويب في محرر بطاقة تسجيل النقاط)، وحدد مؤشر أداء رئيسيًا، وانقر بزر الماوس الايمن عليه، وحدد **تكوين وكيل**.

يتم عرض مربع الحوار تكوين وكيل جديد.

Create New Agent: Revenue KPI

Choose a name and location for the new Agent

Name

Description

Location

Trigger Agent if KPI Status is

Qualify :

"Time". "Per Name Month"

"Products". "LOB"

"Offices". "Organization"

2. في حقل الاسم، أدخل اسم الوكيل.

يتم عرض محرر الوكيل وتصبح المعلومات التي حددتها في مربع الحوار "تكوين وكيل جديد" القيم الافتراضية في علامة التبويب "الشرط" وعلامة تبويب "محتوى التسليم" بمحرر الوكيل.

3. (اختياري) حدد وصفًا في حقل الوصف.

4. حدد الموقع المطلوب حفظ الوكيل الجديد فيه.

5. حدد حالة البدء للوكيل بحيث يتم تسليم محتواه وتنفيذ إجراءاته من قائمة تشغيل الوكيل إذا كانت حالة مؤشر الاداء الرئيسي هي.

6. (اختياري) حدد قيمة للابعاد. لاحظ أن الوكلاء لا يمكن أن يتضمنوا أبعاد مؤشر أداء رئيسي ذات قيم متعددة.

7. اقر على موافق.

8. تم إكمال الوكيل وحفظه. يرجى الاطلاع على تكوين الوكلاء لمعرفة المزيد من المعلومات.

Note: استخدم وكلاء لمؤشرات الاداء الرئيسية وطاقات تسجيل النقاط لمراقبة الاداء والملاحظات المستمرة والتنبيهات في الوقت الفعلي.

استخدم الإجراءات لضبط ما يتخذ من إجراءات يوميًا تبعًا لاستراتيجية الشركة ولإصدار تنبيهات بشأن أي نتائج تقع خارج المألوف.

الاتصال بالمالك التجاري لمؤشرات الاداء الرئيسية

يمكنك إرسال رسالة إلى مالك الاممال الذي يتناوله مؤشر الاداء الرئيسي.

والمالك التجاري هو الشخص مسئول عن إدارة مؤشر الاداء الرئيسي. عند تعديل أو تكوين مؤشر الاداء الرئيسي، يحدد مصمم المحتويات المالك التجاري من قائمة مستخدمي Oracle BI EE.

يستخدم Oracle BI EE أجهزة التسليم وملفات التعريف التي حددها مالك الاممال في علامة تبويب "خيارات التسليم" في مربع الحوار "حسابي" لتحديد مكان تسليم الرسالة (على سبيل المثال، البريد الإلكتروني أو الهاتف أو جهاز الاستدعاء).

للاتصال بالمالك التجاري لمؤشر الاداء الرئيسي من قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي:

1. حدد موقع قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي من الكاتالوج وافتحها، أو افتح لوحة معلومات تحتوي على قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، أو افتح بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي.
 2. انتقل إلى علامة تبويب **الاداء** وفي الجدول "قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي"، حدد الصف الذي يحتوي على مؤشر الاداء الرئيسي الذي تريد الاتصال به.
 3. انقر على **الكائنات**، ثم حدد **الاتصال بالمالك**. يتم عرض مربع الحوار "الاتصال بالمالك".
 4. في حقل **الموضوع**، أدخل موضوعًا ذا دلالة.
 5. حدد أولوية إرسال هذه الرسالة من القائمة **الأولوية**.
 6. في الحقل **الرسالة**، أدخل الرسالة الموجهة إلى مالك مؤشر الاداء الرئيسي.
 7. انقر على **إرسال**.
- للاتصال بالمالك التجاري لمؤشر الاداء الرئيسي من بطاقة تسجيل نقاط:

1. قم بتوسيع شبكة إستراتيجية بطاقة تسجيل النقاط أو شبكة المبادرة أو المجلد "مستندات بطاقة تسجيل النقاط"، وحدد مؤشر أداء رئيسي.
2. انقر بزر الماوس الأيمن على مؤشر الاداء الرئيسي وحدد **الاتصال بالمالك**. يتم عرض مربع الحوار "الاتصال بالمالك".
3. في حقل **الموضوع**، أدخل موضوعًا ذا دلالة.
4. حدد أولوية إرسال هذه الرسالة من القائمة **الأولوية**.
5. في الحقل **الرسالة**، أدخل الرسالة الموجهة إلى مالك مؤشر الاداء الرئيسي.
6. انقر على **إرسال**.

حول تجاوز حالات مؤشرات الاداء الرئيسية

يمكن تجاوز حالة مؤشر أداء رئيسي من قبل المالك التجاري فقط.

والمالك التجاري هو الشخص المسئول عن إدارة مؤشر الاداء الرئيسي. عند تعديل أو تكوين مؤشر الاداء الرئيسي، يحدد مصمم المحتويات المالك التجاري من قائمة مستخدمي Oracle BI EE.

ويمكن أن يقوم المالك التجاري بتجاوز الحالة إذا كانت قيمة مؤشر الاداء الرئيسي قديمة أو غير متاحة أو لا تعكس بشكل دقيق الحالة الحقيقية لما يقوم مؤشر الاداء الرئيسي بقياسه. وتبقى حالة مؤشر الاداء الرئيسي قيد التجاوز إلى أن يقوم المالك التجاري بإزالة حالة التجاوز. على سبيل المثال، إذا كانت هناك بطاقة تسجيل نقاط تحتوي على مؤشر أداء رئيسي يقوم بقياس مبيعات متجر وتعرض المتجر للدمار بسبب حريق، مما أدى إلى خروجه من الخدمة، يمكن أن يقوم المالك التجاري بتجاوز حالة مؤشر الاداء الرئيسي بحيث لا تتعرض بطاقة تسجيل النقاط إلى عدم الاتزان. ويسفر المالك التجاري في تطبيق هذا التجاوز إلى أن يعود المتجر إلى الخدمة مرة أخرى.

يرجى الاطلاع على [التعامل مع تجاوزات الحالة](#) للحصول على تعليمات تفصيلية حول تجاوز حالة مؤشر أداء رئيسي.

حول إضافة تعليقات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية

تعد إضافة تعليقات إلى مؤشرات الاداء الرئيسية وسيلة لتمكين المساهمين من مناقشة البنود محل الاهتمام.

يمكن لأي مساهم في مؤشر الاداء الرئيسي إضافة تعليقات إلى أعمدة مؤشر الاداء الرئيسي. كما يمكن للمساهمين مراجعة التعليقات التي يتم إدخالها من قبل مستخدمين آخرين والرد عليها. وعند الوصول إلى تعليقات مؤشر الاداء الرئيسي، يتم عرض قائمة تراكبية مرتبة ترتيبًا زمنيًا بالتعليقات.

يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة التعليقات ومراجعتها.

ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟

قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية عبارة عن مجموعات من مؤشرات الاداء الرئيسية التي تقوم ببنائها من خلال إضافة مؤشرات الاداء الرئيسية المخزنة في الكاتالوج.

ويعد بناء قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وحفظها، يتم تخزينها ككائن كاتالوج ويمكن أن تتم إضافتها إلى لوحات المعلومات وبطاقات تسجيل النقاط. حيث إنه لا يمكن عرض مؤشرات الاداء الرئيسية مباشرة من الكاتالوج من قبل المستخدمين، فإن قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية هي إحدى الطرق التي يتم توزيع مؤشرات الاداء الرئيسية من خلالها على المستخدمين، بالإضافة إلى إخراج مؤشر أداء رئيسي إلى تحليل وتضمين مؤشر أداء رئيسي في بطاقة تسجيل نقاط.

توفر قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية معلومات الاداء التالية:

- تسمية لتعريف مؤشر الاداء الرئيسي
- الحالة الحالية
- اتجاه الحالة، وما يشير إلى ما إذا كان الاداء قد ارتفع أو انخفض أو بقي كما هو، وهل هناك أية تغييرات مرغوب فيها أم لا.
- القيم الفعلية والمستهدفة. لاحظ أن مصمم المحتويات يمكنه جعل هذه القيم قابلة للكتابة. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بإعدادات الهدف؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- قيمة التباين والنسبة المئوية لانحراف القيمة الحالية عن الهدف
- تحدد قيمة والنسبة المئوية للتغيير مقدار اختلاف القيمة الحالية عن قيمة الفترة السابقة

وتعتبر قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية مفيدة حيث يمكنك معها وبسرعة إنشاء قوائم رسمية أو غير رسمية لاستخدامات خاصة ولمستخدمين معينين، أو، إذا توفر للمستخدمين الامتيازات المناسبة، فيمكنهم إنشاء قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي الخاصة بهم بما يتوافق مع احتياجاتهم الخاصة. على سبيل المثال، يمكن أن يقوم مصمم قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية التي تحتوي على مؤشرات الاداء الرئيسية التي تدعم إستراتيجية ومبادرات بطاقة تسجيل النقاط. أو يمكن للمستخدمين تكوين قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي لمراقبة أهدافهم الفردية. على سبيل المثال، يمكن أن يقوم مندوب المبيعات بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات أداء رئيسية تحتوي على مؤشرات أداء رئيسية تراقب إجماليات المبيعات ربع السنوية في منطقة محددة. يرجى الاطلاع على [حول امتيازات وأذن بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على معلومات إضافية عن امتيازات Presentation Services.

يمكن أن يقوم مصمم قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي بإضافة مؤشر أداء رئيسي عدة مرات إلى قائمة مراقبة، وفي كل مرة تتم إضافة مؤشر أداء رئيسي، يتم تثبيت أعداد مختلفة به حتى يمكن للمستخدم رؤية الصورة كاملة بسرعة بدلاً من الاضطرار إلى تحديد الأبعاد وإعادة تحميل مؤشر الاداء الرئيسي.

كما توفر قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي للمستخدم القدرة على تحديد مؤشر أداء رئيسي من قائمة المراقبة وإخراجه إلى تحليل، أو الاتصال بمالك الاعمال المرتبطة بمؤشر الاداء الرئيسي.

تكوين قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي

يتم تكوين قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي إيجاد موضع يمكن للمستخدمين فيه متابعة وتحديث مؤشر أداء رئيسي أو أكثر.

استخدم الإجراء التالي لتكوين قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي. يرجى الاطلاع على [تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول فتح قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي للتحليل.

1. لتكوين قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي، قم بأحد الإجراءات التالية:

- من الصفحة الرئيسية، وفي الرأس العام، انقر على **جديد** ثم حدد **قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي**. يتم عرض محرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.
- من بطاقة تسجيل نقاط، انتقل إلى الجزء "مستندات بطاقة تسجيل النقاط"، وانقر على زر شريط أدوات **تكوين كائن**، ثم حدد **قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي**. يتم عرض محرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.

2. إذا كنت تقوم بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات أداء رئيسية من الرأس العام، فحدد أي مؤشر أداء رئيسي من الجزء "الكتالوج" وقم بسحبه إلى جدول قائمة المراقبة.

إذا كنت تقوم بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية في محرر بطاقة تسجيل النقاط، فحدد مؤشر الاداء الرئيسي من أي جزء في محرر بطاقة تسجيل النقاط واسحبه إلى جدول قائمة المراقبة. يتم عرض مربع الحوار "إضافة مؤشر أداء رئيسي".

3. أدخل تسمية لمؤشر الاداء الرئيسي، وإذا كان مؤشر الاداء الرئيسي يحتوي على أبعاد، فقم بتثبيت القيم على الأبعاد حسب الحاجة. انقر على **موافق**. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالأبعاد وقيم البعد المثبتة؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول التثبيت.

4. لتحرير مؤشرات الاداء الرئيسية المضمنة في قائمة المراقبة، قم بتحرير إدخال قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي، أو قم بإزالة مؤشر الاداء الرئيسي من قائمة المراقبة. أو حلل مؤشر الاداء الرئيسي، أو افتح تعريف مؤشر الاداء الرئيسي، أو اتصال بمالك مؤشر الاداء الرئيسي، ثم حدد مؤشر أداء رئيسي من الجدول، وانقر على **كائنات**، وحدد خيارًا.

5. لإضافة الأعمدة أو إزالتها من جدول قائمة المراقبة، انقر على **عرض** وحدد **إظهار المزيد من الأعمدة**. يتم عرض مربع الحوار "إظهار المزيد من الأعمدة".

6. انقر على علامة تبويب "البيانات" في محرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية لتوفير وصف لقائمة المراقبة، وتحديد مالك تجاري لها، وإضافة الارتباطات إلى كائنات الذكاء التجاري ذات الصلة أو الارتباطات الخارجية.

7. انقر على **حفظ**.

إذا كنت تقوم بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات أداء رئيسية جديدة، يتم عرض مربع الحوار "حفظ باسم" حيث يمكنك تحديد اسم قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وأين ترغب في حفظ قائمة المراقبة.

إذا كنت ترغب في عرض قائمة المراقبة ضمن جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، فاحفظ قائمة المراقبة في مجلد كائن بطاقة تسجيل النقاط في الكتالوج.

تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية

استخدم الإجراء التالي لتحرير قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي.

من شأن تحرير قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية الحفاظ على حداثة معلومات مؤشر الاداء الرئيسي واتصالها باحتياجات المستخدمين.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.
2. في صفحة "الكتالوج"، انتقل إلى قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي من أجل تحريرها وانقر على الارتباط **تحرير** الخاص بالكائن.
3. في محرر "قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي"، قم بإجراء التغييرات المطلوبة.
4. قم بحفظ قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي.

13

تسجيل النقاط

يوفر هذا الفصل معلومات حول Oracle Scorecard and Strategy Management في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. وهو يصف بطاقات تسجيل النقاط ويشرح كيفية التعامل معها لوصف إستراتيجية الأعمال الخاصة بك ونشرها. وهو يوفر بيانات حول كائنات بطاقة تسجيل النقاط التي تتعامل معها، بما في ذلك بيانات الرؤية والمهمة، والمنظورات، والاهداف، والمبادرات، وشبكات الإستراتيجية، ومخططات الإستراتيجية، ومخططات السبب والتأثير، وطرق العرض المخصصة، وقوائم المراقبة.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما المقصود بـ Oracle Scorecard and Strategy Management؟
- ما المقصود بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟
- ما المقصود بمحرر بطاقة تسجيل النقاط؟
- ما هي أوبيككتات بطاقة تسجيل النقاط؟
- كيف يمكنني تكوين بطاقة تسجيل نقاط؟
- حول امتيازات وأذون بطاقة تسجيل النقاط
- استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط
- تكوين بطاقات تسجيل النقاط
- فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها
- عرض معلومات النظرة العامة
- حول منطقة زاوية العرض
- إعداد عناصر التحكم في زاوية العرض
- ما المقصود ببيانات الرؤية؟
- تعريف بيانات الرؤية
- ما هي بيانات الرسالة؟
- تعريف بيانات الرسالة
- ما المقصود بالمنظورات؟
- تكوين منظورات مخصصة
- ما المقصود بمؤشرات الاداء الرئيسية؟
- ما المقصود بالاهداف؟
- تكوين أهداف

- ما المقصود بالمبادرات ؟
- تكوين المبادرات
- الاتصال بالكي الاممال
- حول التعليقات
- التعامل مع التعليقات
- فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف
- تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط
- تعيين الأوزان للاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية
- حول عمليات تجاوز الحالة
- التعامل مع تجاوزات الحالة
- ما المقصود بشبكات الاستراتيجية ؟
- تكوين شبكات الاستراتيجية
- ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية ؟
- تكوين مخططات الاستراتيجية
- ما المقصود بمخططات السبب والتأثير ؟
- تكوين مخططات السبب والتأثير
- استيعاب قوائم المراقبة
- تخصيص قوائم المراقبة
- ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية ؟
- التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي
- ما هي قوائم المراقبة الذكية ؟
- تكوين قوائم المراقبة الذكية
- ما المقصود بطرق العرض المخصصة ؟
- تكوين طرق العرض المخصصة
- فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط
- تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط
- حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط
- إضافة كائنات بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات المعلومات
- تحري الاخطاء

ما المقصود بـ Oracle Scorecard and Strategy Management ؟

إن Oracle Scorecard and Strategy Management هي أداة لإدارة الاداء تتيح إمكانية توصيف إستراتيجية الاممال التي تتبعها وتوصيلها لمن حولك.

ويمكن توجيه إستراتيجية وأداء الشركة وتقييمها من أعلى مستوى بالمؤسسة إلى أدنى مستوى بها، أو من الأدنى صعودًا للمستوى الأعلى.

كما يتيح **Oracle Scorecard and Strategy Management** إمكانية إما تعديل الأهداف والمبادرات بما يتسق ومنظورات بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة التقليدية، أو تكوين ما يخصك من أهداف ومبادرات تعكس إمكانيات الأعمال الانسائية لديك. يرجى الاطلاع على [ما المقصود ببطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

استخدم **Oracle Scorecard and Strategy Management** بغرض:

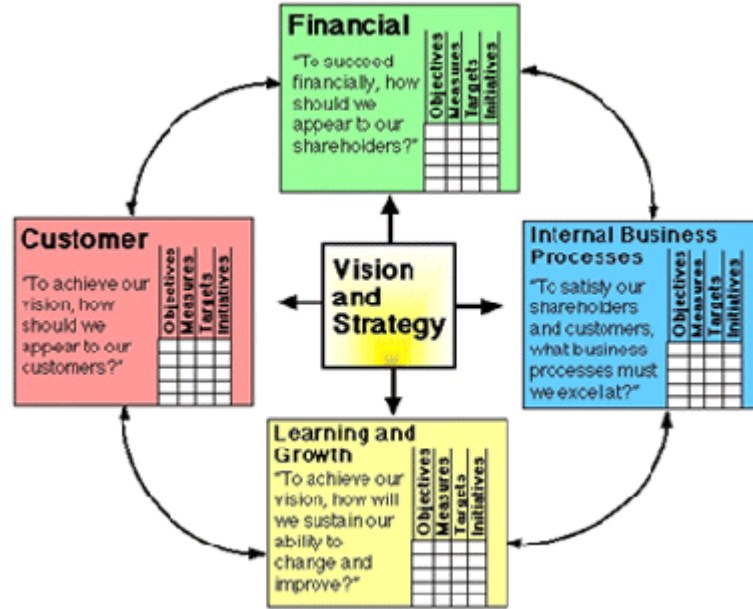
- تعريف الأهداف بشكل متزامن (أي الأهداف مثل خفض تكاليف التشغيل) والمبادرات (أي عمليات أو مهام مثل تشكيل فريق معني بتقليل التكاليف) بما يشكل الاستراتيجية التي تعيها لمؤشرات الأداء الرئيسية إليها لقياس التقدم والاداء. لمزيد من المعلومات عن:
 - بالنسبة للأهداف، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالأهداف؟](#)
 - المبادرات، يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالمبادرات؟](#)
 - بالنسبة لمؤشرات الأداء الرئيسية، يرجى الاطلاع على [استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية](#)
- تعديل الكائنات والمبادرات بما يتسق والمنظورات المخصصة أو التقليدية (إمكانات ومجالات الأعمال الانسائية، مثل الشؤون المالية أو علاقات العملاء). وهو ما يمكنك لاحقًا من إدراك حد دعم المنظورات في إستراتيجية الشركة. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالمنظورات؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تعريف النقاطات الرقمية المستهدفة لتقييم قيم مؤشرات الأداء الرئيسية بالنسبة للأهداف والمبادرات على مستوى الشركة أو القسم. يرجى الاطلاع على [تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط لمعرفة المزيد من المعلومات.](#)
- إيضاح الاستراتيجية والليات الاستراتيجية بالرسومات باستخدام مخططات الاستراتيجية ومخططات السبب والتأثير وطرق العرض المخصصة وشبكات الاستراتيجية. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على:
 - [ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟](#)
 - [ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية؟](#)
 - [ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟](#)
 - [ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟](#)
- مناقشة التنفيذ وحالة الأهداف والمبادرات عن طريق إضافة التعليقات وقراءتها والرد عليها. يرجى الاطلاع على [حول التعليقات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

Note: نظرًا لاستخدامك مؤشرات الأداء الرئيسية في بطاقات تسجيل النقاط لقياس التقدم والاداء عبر الوقت، فلا بد من تضمين الأبعاد الزمنية الملائمة عند تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية المطلوب استخدامها في بطاقات تسجيل النقاط. لمزيد من المعلومات عن الأبعاد الزمنية، ارجع إلى المستول.

ما المقصود ببطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟

يتيح تكوين بطاقة تسجيل نقاط متوازنة إمكانية الاطلاع بصورة واضحة على مختلف جوانب العمل في المؤسسة.

وفقًا للمعارف عليه، تركز الشركات بشكل كبير على الإستراتيجيات المالية دون اعتبار كافٍ للجوانب الأخرى المهمة. ولأن الأهداف المالية عادة ما يتم تقييمها وفقًا لما تم، ويتم تعريفها من حيث النمو وفقًا للأرقام المحفوظة، فهي لا تركز على ظروف السوق المستقبلية أو أهداف تحسين الناتج. وتعتبر بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة (Balanced Scorecard) نظامًا للإدارة الاستراتيجية يضع تخطيطًا لاستراتيجية مؤسسة يشمل مقاصد واضحة ومقاييس وأهدافًا ومبادرات، تنتظم جميعها في أربعة منظورات: المالي، والعمل، وعمليات العمل الداخلية، والتعلم والنمو. وتشكل هذه المنظورات عادة عن طريق أسئلة مثل "ما المظهر الذي يجب أن نبذو عليه أمام عملائنا كي نحقق رؤيتنا؟" أو "لتحقيق نجاح مالي، كيف يجب أن نبذو أمام أصحاب المصلحة المشتركة معنا؟" وبشكل منهجي، توفر بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة (Balanced Scorecard) للشركات اللغة المطلوبة لصياغة إستراتيجيات تحقق منظورات متعددة مرتبطة فيما بينها. كما هو الحال مع البيانات المالية (كيان الدخل وبيان التدفق النقدي والميزانية) إذ تبين الوضع المالي للمؤسسة، فإن بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة (Balanced Scorecard) توفر إطارًا للتعبير عن الإستراتيجية على نحو يتسم بالانساق ووضوح الرؤية. يقدم الشكل التوضيحي تمثيلًا لتلك المنظورات الأربعة.



"المنظورات الأربعة لبطاقة تسجيل النقاط تسمح بإنجاد توازن بين الاهداف قصيرة المدى وبعيدة المدى، وبين النتائج المطلوبة ومحفزات الاداء لتحقيق تلك النتائج، وبين المقاييس الموضوعية الثابتة والمقاييس الأكثر مرونة وذاتية." Robert S. Kaplan, David P. Norton. "Linking the Balanced Scorecard to Strategy," California Management Review Reprint Series. 1996 by the Regents of the University of California CMR. Vol 39. Number 1. Fall (1996).

يوفر حل Oracle Scorecard and Strategy Management أربعة جوانب افتراضية يمكن استخدامها لتعريف الإستراتيجيات التي تتضمن بشكل تاريخي جميع الجوانب ذات الصلة وتحدد هيكل الإستراتيجية التي تضمن الاستقرار والنجاح في جميع الجوانب. فيما يلي بيان المنظورات الأربعة الافتراضية التي تدعم منهج بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة التي ابتكرها دكتور روبرت كابلان ودكتور ديفيد نورتون:

- **مالي** — يُستخدم لتعريف المعايير المالية التي تساعد في الإجابة عن هذا السؤال: "كيف ننظر إلى المساهمين لدينا؟"
 - **العميل** — يُستخدم لتعريف المعايير التي تساعد في الإجابة عن هذا السؤال: "كيف ينظر إلينا العملاء؟"
 - **عملية داخلية** — يُستخدم لتعريف المعايير التي تساعد في الإجابة عن هذا السؤال: "في أية عمليات ينبغي علينا أن نتميز؟"
 - **التعلم والنمو** — يُستخدم لتعريف المعايير التي تساعد في الإجابة عن هذا السؤال: "كيف يمكننا متابعة تحسين القيمة وتمييزها؟"
- يمكنك تخصيص الجوانب المتاحة أو تكوين جوانب جديدة للمطابقة مع الاهداف والمبادرات الانشائية ومؤشرات الاداء الانشائي من خلال كفاءات العمل.

Note: تعكس المنظورات الأربعة لكابلان ونورتون إستراتيجية مؤسسية محددة المعالم. على أن تلك المنظورات والإستراتيجيات لن تكون ملائمة بالضرورة للهيئات الحكومية أو القطاع العام أو المؤسسات غير الربحية؛ ومن ثم يلزم تعديل الاهداف والانشطة الرئيسية واستكمالها بما يتحقق معه الإستراتيجيات المطلوبة.

يرجى الاطلاع على ما المقصود بـ **Oracle Scorecard and Strategy Management**؛ للحصول على مزيد من المعلومات حول Oracle Scorecard and Strategy Management.

Note: تعامل مع بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة باعتبارها مستندًا نشطًا. ذلك أن عملية تقييم الاهداف والمبادرات وما إليها هي عملية قابلة للتكرار. وتقدم تلك العملية معرفة كمية ونوعية بسلامة وضع المؤسسة، كما توجه المؤسسة بشكل متسق زمنيًا نحو بلوغ النتائج المنشودة.

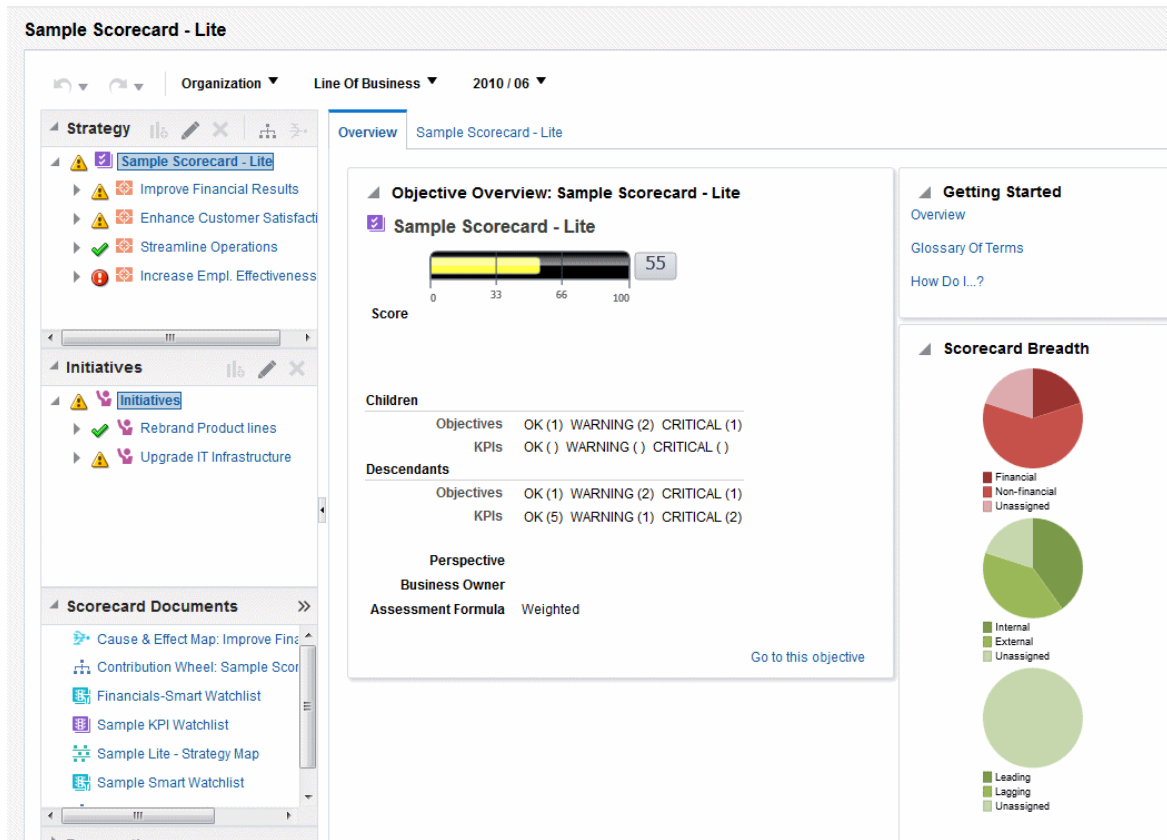
ما المقصود بمحرر بطاقة تسجيل النقاط؟

يسمح لك محرر بطاقة تسجيل النقاط بتكوين بطاقة تسجيل نقاط المؤسسة بشكل كامل أو لإدارات معينة.

يتألف محرر بطاقة تسجيل النقاط من العديد من الأجزاء وعلامات التبويب:

- في الجانب الأيمن من المحرر، توجد الأجزاء التي يمكنك استخدامها لتكوين الكائنات التي تكون بطاقة تسجيل النقاط. على سبيل المثال، فإنه يحتوي على الجزء "الاستراتيجية"، الذي يمكنك استخدامه لتكوين وتنظيم وزيادة الأهداف التي تشكل الهيكل الاستراتيجي (والتي يطلق عليها أيضًا اسم الشبكة الاستراتيجية) لكيان الشركة (الإشارة على سبيل المثال) الذي ترغب في تقييمه.
- وفي الجانب الأيسر من المحرر توجد منطقة علامة التبويب. عندما تقوم بتكوين بطاقة تسجيل نقاط للمرة الأولى، يتم عرض علامة التبويب "نظرة عامة". وتتيح لك علامة التبويب هذه عرض معلومات ملخصة للمبادرة أو الهدف أو مؤشر الأداء الرئيسي المحدد.
- أثناء تكوين كائنات بطاقة تسجيل النقاط، يتم تكوين علامات تبويب تفصيلية بشكل ديناميكي لكل كائن. على سبيل المثال، عندما تقوم بتكوين هدف، يتم تكوين علامة تبويب لهذا الهدف. ويمكنك استخدام علامة التبويب هذه لتعريف الهدف ولعرض معلومات تفصيلية حول الهدف، مثل مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم استخدامها لتقييمه والمبادرات التي تقوده.
- في الجزء العلوي من المحرر تجد أزرار شريط الأدوات ومنطقة نقطة العرض. وتعرض منطقة زاوية العرض أبعاد مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم استخدامها في بطاقة تسجيل النقاط لقياس مدى تقدم وأداء المبادرات والأهداف. ويمكنك استخدام هذه المنطقة لتثبيت (أو تعيين) القيم للأنهاد. وعند تثبيت بعد، يتم ترشيح البيانات في بطاقة تسجيل النقاط لتوفير زاوية عرض جديدة (أي طريقة عرض جديدة للبيانات). يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمحرر بطاقة تسجيل النقاط لنموذج بطاقة تسجيل نقاط-مبسطة.



ما هي أوبجكتات بطاقة تسجيل النقاط؟

يمكن أن تقوم كائنات بطاقة تسجيل النقاط بوظائف متعددة.

كائنات بطاقة تسجيل النقاط هي عناصر تقوم بتكوينها أو ترتيبها بغرض:

- تمثيل إستراتيجية الشركة وتقييمها، بما في ذلك:

— الأهداف

يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالأهداف؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

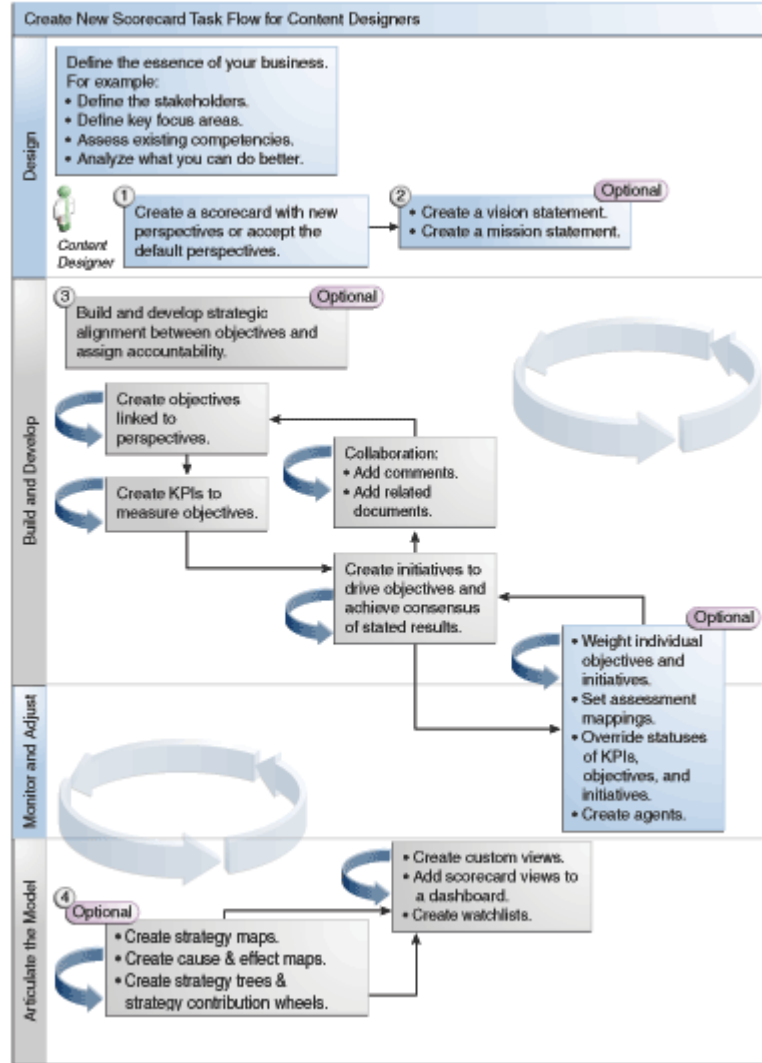
- المبادرات
 - يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمبادرات؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- المنظورات
 - يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمنظورات؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- مؤشرات الاداء الرئيسية
 - يرجى الاطلاع على **ما المقصود بمؤشرات الاداء الرئيسية؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- عرض إستراتيجية الشركة وتحليلها، بما في ذلك:
 - بيانات الرؤية
 - يرجى الاطلاع على **ما المقصود ببيانات الرؤية؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - بيانات الرسالة
 - يرجى الاطلاع على **ما هي بيانات الرسالة؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - شبكات الإستراتيجية
 - يرجى الاطلاع على **ما المقصود بشبكات الإستراتيجية؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - مخططات الإستراتيجية
 - يرجى الاطلاع على **ما المقصود بتخطيطات الإستراتيجية؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - مخططات السبب والتأثير
 - يرجى الاطلاع على **ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - طرق العرض المخصصة
 - يرجى الاطلاع على **ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية
 - يرجى الاطلاع على **ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - قوائم المراقبة الذكية
 - يرجى الاطلاع على **ما هي قوائم المراقبة الذكية؟** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- الوكلاء
 - يرجى الاطلاع على **تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية** لمعرفة المزيد من المعلومات.

كيف يمكنني تكوين بطاقة تسجيل نقاط؟

تقدم Oracle Scorecard and Strategy Management قدرًا وافيرًا من كائنات بطاقة تسجيل النقاط يمكن معها إنشاء بطاقة

تسجيل نقاط، يتم توفير سير عمليات إجمالي ووصف بغرض التوجيه.

يُصح بتنفيذ كل مهمة ضمن سير العمليات بالترتيب. يعرض الشكل التوضيحي تشيلاً رسوميًا لسير العملية الإجمالي لإنشاء بطاقة تسجيل نقاط.



1. تم بتكوين بطاقة تسجيل نقاط جديدة بحيث تتضمن كائنات بطاقة تسجيل النقاط التي تختارها لتمثيل إستراتيجية شركتك وتقييمها وتحليلها. مثل الأهداف والمبادرات والمنظورات، وما إلى ذلك. يرجى الاطلاع على تكوين بطاقات تسجيل النقاط لمعرفة المزيد من المعلومات.

عند تكوين بطاقة تسجيل نقاط، يمكنك قبول المنظورات الافتراضية (يرجى الاطلاع على ما المقصود بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة؟) أو يمكنك تكوين منظوراتك الخاصة. تمثل المنظورات مناطق الكفاءة الرئيسية في العمل (الكفاءة المالية أو البحث والتطوير، على سبيل المثال) التي يمكنك استخدامها لضبط المبادرات والأهداف. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمنظورات؟ وتكوين منظورات مخصصة للحصول على مزيد من المعلومات.

2. عزف بيانات الرؤية والمهمة التي تترجم توجه شركتك إلى ملامح لإستراتيجية بعيدة المدى وتحركات تقوم بدعمها لاحقاً من خلال تكوين الأهداف. يرجى الاطلاع على ما المقصود ببيانات الرؤية؟ تعريف بيانات الرؤية ما هي بيانات الرسالة؟ وتعريف بيانات الرسالة للحصول على مزيد من المعلومات.

3. تم بتكوين وترتيب الأهداف (المقاصد أو النتائج المطلوبة) لمؤسستك بأكملها أو لقسم لإيجاد توجه إستراتيجي أو علاقة سببية بين الأهداف. يتضمن ذلك تعيين مؤشرات الاداء الرئيسية التي تقاس تقدم الأهداف وأدائها. لاحظ أن هدف المستوى الأعلى (وهو الهدف الأولي) في جزء الإستراتيجية يمثل الكيان (المؤسسة بأكملها أو قسم بها) الذي تضعه في بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالأهداف؟ وتكوين أهداف للحصول على مزيد من المعلومات.

4. تم بتكوين مؤشرات الاداء الرئيسية التي تجمع بيانات العمل الانسانية (مبيعات المنتجات، على سبيل المثال) وتحديد أهداف مؤشر الاداء الرئيسي والنطاقات المستهدفة والإجراءات. يرجى الاطلاع على ما المقصود بمؤشرات الاداء الرئيسية؟ وتكوين مؤشرات الاداء الرئيسية للحصول على مزيد من المعلومات.

5. تم بتكوين قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية التي تريد استخدامها لمراقبة المؤشرات. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.

6. تم بتكوين وترتيب المبادرات المطلوبة للتوافق مع الاهداف. كما يمكنك تعيين مؤشرات أداء رئيسية لمبادرات. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمبادرات؟ وتكون المبادرات للحصول على مزيد من المعلومات.
7. استخدم التعليقات (تعرف أيضًا باسم تعليقات توضيحية) لإقران نص توضيحي بقم مؤشرات الاداء الرئيسية أو الاهداف أو المبادرات لمجموعة معينة من قيم الابعاد. يرجى الاطلاع على حول التعليقات لمعرفة المزيد من المعلومات.
8. تنقيح الاهداف والمبادرات وتكرارها:
 - a. حدد أهمية ووزن الاهداف والمبادرات الفردية لتحديد مدى تأثيرها على الاداء الشامل للكيان الذي تضيفه إلى بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على فهم تقيم أداء المبادرة أو الهدف وتعيين الأوزان للاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية للحصول على مزيد من المعلومات.
 - b. تم بتعيين تخطيطات التقييم. يرجى الاطلاع على تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - c. إذا كان مناسبًا، تجاوز حالة مؤشرات الاداء الرئيسية والمبادرات والاهداف. يرجى الاطلاع على التعامل مع تجاوزات الحالة لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - d. تم بتكوين وكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية. (يتيح لك الوكلاء تشغيل عمليات عمك بشكل تلقائي). يرجى الاطلاع على تكوين الوكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية لمعرفة المزيد من المعلومات.
9. إيضاح العلاقات بين الاهداف والنماذج البارزة باستخدام مخططات الاستراتيجية وتخطيطات التأثير والسبب وشبكات الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بتخطيطات الاستراتيجية؟ تكون مخططات الاستراتيجية ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟ تكون مخططات السبب والتأثير ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟ وتكون شبكات الاستراتيجية للحصول على مزيد من المعلومات.
10. تم بتكوين طرق عرض مخصصة لمزيد من التنقيح للاستراتيجية وللمساعدة في فهم جوهر عمك بصورة أدق. يرجى الاطلاع على ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟ وتكون طرق العرض المخصصة للحصول على مزيد من المعلومات.
11. لتكوين طرق عرض في بطاقة تسجيل نقاط اعتمادًا على المعايير التي تقوم بتحديددها من خلال إنشاء قوائم مراقبة ذكية. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم المراقبة الذكية؟ وتكون قوائم المراقبة الذكية للحصول على مزيد من المعلومات.
12. أضف طرق عرض بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات معلومات. يرجى الاطلاع على إضافة كائنات بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات المعلومات لمعرفة المزيد من المعلومات.

حول امتيازات وأذن بطاقة تسجيل النقاط

إمكانية تنفيذ مهام معينة عند إنشاء مؤشرات أداء رئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات أداء رئيسية أو ضمن Oracle Scorecard and Strategy Management (مثل تكوين بطاقات تسجيل نقاط أو الاتصال بالمالكين) يتم التحكم فيها من خلال الامتيازات.

المسؤول هو الذي يمكنه إدارة الامتيازات. راجع Managing Presentation Services Privileges في Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition للحصول على معلومات عامة.

تتطلب العديد من المهام توليفة من الامتيازات. الجداول الثلاثة، الامتيازات المطلوبة لمهام مؤشر الاداء الرئيسي والامتيازات المطلوبة لمهام بطاقة تسجيل النقاط وكائن بطاقة تسجيل النقاط في Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition:

- قائمة كائن المهمة (على سبيل المثال، ارتباط إجراء أو مستند ذي صلة).
- عرض المهام والامتيازات المرتبطة بها التي يمكنك إدارتها.
- افتراض أن المسؤول قد منح معرف المستخدم أو المجموعة التي تنتمي إليها أذونات للقراءة أو الكتابة في كائنات ومجلدات الكatalog اللازمة.

Note: هذه الجداول لا تتعامل مع الأذون. لتبديل الأذون في بطاقة تسجيل النقاط أو العناصر ضمن بطاقة تسجيل النقاط (أي المستخدمين الذين لديهم حق الوصول إلى بطاقة تسجيل النقاط أو العناصر ضمن البطاقة)، لا بد أن يكون لديك إذن "التحكم الكامل" في بطاقة تسجيل النقاط. للحصول على مزيد من المعلومات حول الأذون، يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog.

يجب عليك:

- مراجعة الامتيازات المطلوبة لمهام مؤشر الاداء الرئيسي والامتيازات المطلوبة لمهام بطاقة تسجيل النقاط وكائن بطاقة تسجيل النقاط في Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition لضمان امتلاكك لامتيازات تكفي لإنجاز المهمة، وإذا لزم الامر فاتصل بالمسؤول لمنحك الامتيازات الإضافية المطلوبة.

- احصل على الامتيازات الملائمة بالنسبة لكائن طبقة Oracle BI Presentation Services لحذف أي من كائنات بطاقة تسجيل النقاط أو قائمة مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي أو كائنات مؤشر الاداء الرئيسي باستخدام متصفح الكتلوجات. يرجى الاطلاع على تعيين الاذن لكائنات طبقة العرض التقديري في *Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط

يعتمد وضع التحرير الذي تستخدمه في محرر بطاقة تسجيل النقاط على ما تحاول إنجازه.

يشمل محرر بطاقة تسجيل النقاط على وضعين:

- **وضع التحرير** - يتيح إمكانية تكوين أو تحرير بيانات المهمة وبيانات الرؤية والمبادرات والمنظورات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم المراقبة الذكية وطرق العرض، وتكوين وكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية.

Note:

يجب عدم حذف المنظورات أو المبادرات أو الاهداف ببطاقة تسجيل النقاط خارج محرر بطاقة تسجيل النقاط حيث قد يؤدي هذا إلى حدوث مشكلات في بطاقة تسجيل النقاط.

- **وضع العرض** - يسمح لك بتكثيف الاستكشاف وعرض بيانات المهمة وبيانات الرؤية والمبادرات والمنظورات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية وطرق العرض، دون إضافتها أو تعديلها. يمكنك أيضًا إضافة تعليقات وتجاوز الحالات وتكوين وكلاء من مؤشرات الاداء الرئيسية، والتفاعل مع قوائم المراقبة الذكية.

إضافة إلى ذلك، تعتمد المعلومات التي يمكنك الوصول إليها والمهام التي يمكنك إنجازها في هذين الوضعين على ما يلي:

- الامتيازات المعنية لحسابك
- الاذن المقترة بكائنات ومجلدات بطاقة تسجيل النقاط المفردة
- يرجى الاطلاع على [حول امتيازات وأذن بطاقة تسجيل النقاط](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

تكوين بطاقات تسجيل النقاط

تساعد بطاقات تسجيل النقاط في عرض تحليلات البيانات بغرض وصف إستراتيجية العمل ونقلها.

من شأن إنشاء بطاقة أداء أن يساعد الجمهور على فهم الارتباط القائم بين الاداء والاهداف.

1. في الرأس العام، انقر على **جديد** ثم حدد **بطاقة تسجيل النقاط**.
2. في مربع حوار "بطاقة أداء جديدة" حدد اسمًا لبطاقة الاداء.
3. (اختياري) حدد وصفًا لبطاقة تسجيل النقاط.
4. حدد الموقع المطلوب حفظ بطاقة تسجيل النقاط فيه.
5. حدد ما إذا يتم استخدام المنظورات الافتراضية لبطاقة تسجيل النقاط المتوازنة. في حالة إلغاء تحديد مربع الاختيار **هل تريد استخدام المنظور الافتراضي؟**، يلزم عندئذ تكوين منظور مخصص يتم استخدامه إقران المبادرات والاهداف. يرجى الاطلاع على **تكوين منظورات مخصصة** لمعرفة المزيد من المعلومات.
6. انقر على **موافق** لتكوين بطاقة الاداء الجديدة. لمعرفة المزيد حول استخدام بطاقة الاداء، يرجى الاطلاع على **كيف يمكنني تكوين بطاقة تسجيل نقاط؟**.

فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها

إجراء فتح بطاقات تسجيل النقاط هو نفسه الإجراء اللازم لتحريرها.

من شأن تحرير بطاقة الاداء أن تظل المعلومات الموجودة بها محدثة.

Note:

إذا أردت من المسئول إجراء تغييرات على المبتدئين (على سبيل المثال، إعادة تسمية بعد أو حذف نطاق موضوع)، فقم بإزالة كل الإشارات إلى الكائن في مؤشرات الاداء الرئيسية وطاقات تسجيل النقاط قبل الاتصال بالمستول.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج** لعرض "صفحة الكتالوج".
 2. انتقل إلى بطاقة تسجيل النقاط المطلوب فتحها أو تحريرها وانقر على أحد الارتباطات التالية:
 - **فتح** — يتم عرض بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط في وضع العرض.
 - **تحرير** — يتم عرض بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط في وضع التحرير.
- يرجى الاطلاع على استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط للحصول على مزيد من المعلومات حول وضعي العرض والتحرير.
3. قم بإجراء التغييرات المرغوبة.
 4. احفظ بطاقة تسجيل النقاط.

عرض معلومات النظرة العامة

يمكن عرض معلومات تلخيصية للمبادرات أو الأهداف أو مؤشرات الأداء الرئيسية.

تعتمد المعلومات الموجزة المعروضة على الكائن الذي حددته في المرة الأخيرة في جزء "المبادرات" أو جزء "الاستراتيجية". إذا قمت مؤخرًا بتحديد:

- مبادرة أو هدف، فسيتم عرض الإعدادات الانشائية للمبادرة أو الهدف (على سبيل المثال، الحالة وصاحب العمل وما إلى ذلك) جنبًا إلى جنب مع ملخص الحالة الذي يوضح عدد مؤشرات الأداء الرئيسي والمبادرات أو مؤشرات الأداء الرئيسي والأهداف لتقييم مدى التقدم في كل نطاق تقييم أداء.
- إذا كانت هناك مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي فرعي أو تابع واحد على الأقل لحالة معينة، فسيكون اسم الحالة عبارة عن ارتباط تشعبي يعرض علامة تبويب "تعطل" بمحرر بطاقة تسجيل النقاط، التي تعرض الأهداف والمبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية الفرعية أو التابعة.
- مؤشر أداء أساسي، فسيتم عرض الإعدادات الانشائية لمؤشر الأداء الانشائي (على سبيل المثال، الحالة وصاحب العمل وما إلى ذلك) جنبًا إلى جنب مع بيانات الأداء والرسم البياني للأداء.

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يتم عرض علامة تبويب "نظرة عامة" في محرر بطاقة تسجيل النقاط. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لعلامة التبويب "نظرة عامة" خاصة بهدف.

Overview

Sample Scorecard - Lite

Objective Overview: Sample Scorecard - Lite

Sample Scorecard - Lite

55

0

33

66

100

Score

Children		
Objectives	OK (1)	WARNING (2)
KPIs	OK ()	WARNING ()
Descendants		
Objectives	OK (1)	WARNING (2)
KPIs	OK (5)	WARNING (1)
Perspective		
Business Owner		
Assessment Formula	Weighted	

[Go to this objective](#)

Getting Started

[Overview](#)

[Glossary Of Terms](#)

[How Do I...?](#)

Scorecard Breadth

Financial

Non-financial

Unassigned

Internal

External

Unassigned

Leading

Lagging

Unassigned

تعرض علامة التبويب "نظرة عامة" معلومات ملخصة للهدف الجذر، والذي يمثل الكيان المسجل في بطاقة تسجيل النقاط، أي المؤسسة بأكملها أو قسم بها.

2. لعرض معلومات تلخيصية لـ:

- مؤشر أداء رئيسي، في جزء المبادرات أو في جزء الاستراتيجية، انقر على مؤشر الاداء الرئيسي.
- مبادرة، في جزء المبادرات، انقر على المبادرة.
- هدف، في جزء الاستراتيجية، انقر على الهدف.

حول منطقة زاوية العرض

تعرض منطقة زاوية العرض الخاصة بمحرر بطاقة تسجيل النقاط عناصر التحكم في أبعاد مؤشرات الاداء الرئيسية المستخدمة في بطاقة تسجيل النقاط لقياس مدى تقدم المبادرات والاهداف وأدائها.

يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالابعاد وقيم البعد المثبتة؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي.

يتم عرض عناصر التحكم لكل بعد مؤشر أداء رئيسي مشار إليه في بطاقة تسجيل نقاط باستثناء تلك التي تمنع عرضها صراحة. وفي حالة الإشارة إلى نفس البعد في أكثر من مؤشر أداء رئيسي، يمكن عندئذ مشاركة عنصر تحكم بواسطة مؤشرات الاداء الرئيسية. يرجى الاطلاع على **إعداد عناصر التحكم في زاوية العرض** للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية إعداد عناصر التحكم في منطقة زاوية العرض.

يقدم الشكل منطقة زاوية عرض تعرض أبعاد تدرج المنطقة وشرائح العملاء وتدرج المكاتب وتدرج المنتجات و2010/ربيع السنة الثالث.

Organization Line Of Business 2010 / 06

يشتمل كل عنصر تحكم على تسمية وزر سهم لاشغل يعرض قائمة بقيم الأبعاد التي يمكن الاختيار من بينها، مع ارتباط **بحث** (يرجى الاطلاع على مربع حوار "البحث عن أعضاء" للحصول على مزيد من المعلومات). والتسمية هي إما اسم قاعدة البيانات للبعد (بشكل افتراضي)، أو تسمية مألوفة للمستخدم (في حالة تحديدها لعنصر التحكم). أو قيمة أو أكثر (في حالة تثبيت البعد لقيمة بعينها أو مجموعة من القيم).

ويمكنك استخدام هذه المنطقة لتثبيت أو تعيين قيم للأبعاد بشكل مؤقت. وعند تثبيت بُعد، يتم ترشيح البيانات في بطاقة تسجيل النقاط لتوفير زاوية عرض جديدة (أي طريقة عرض جديدة للبيانات). وهو ما يتيح إمكانية التركيز على بيانات بعينها تمثل أهمية بالنسبة لك، مثل نطاق الأعمال الذي تتحمل مسؤوليته.

إعدادات منطقة زاوية العرض مؤقتة ولا يتم الاحتفاظ بها عند حفظ بطاقة تسجيل النقاط. للاحتفاظ بعمليات التثبيت، يمكن استخدام:

- علامة تبويب "إعدادات البعد" في مربع حوار "الإعدادات" للتأثير على استخدامات مؤشر الأداء الرئيسي في بطاقة تسجيل نقاط.
- منطقة **البعدي** في جزء "التحليلات" في علامة تبويب "بيانات مؤشر الأداء الرئيسي" بمحرر بطاقات تسجيل النقاط لتثبيت القيم الخاصة باستخدام مؤشر أداء رئيسي معين.
- مربع حوار "إضافة مؤشر أداء رئيسي" (يتم عرضه كذلك كمربع حوار "تحرير إدخال قائمة المراقبة") في محرر قائمة مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي لتثبيت قيم مؤشرات الأداء الرئيسية المفردة.
- مربع حوار "عمليات تثبيت الأبعاد" لتثبيت القيم في طريقة عرض تمت إضافتها إلى لوحة معلومات.
- صفحة البعدي بمحرر مؤشر الأداء الرئيسي (يتم عرضها كذلك كعلامة تبويب مؤشر الأداء الرئيسي في محرر بطاقات تسجيل النقاط) لتثبيت قيم في تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية. وتعد هذه الطريقة أقل مرونة مما يتوفر عند إتاحة إعادة استخدام تعريف مؤشر أداء رئيسي في سياقات مختلفة وتثبيته فقط ضمن طرق عرض تشير إلى مؤشر الأداء الرئيسي.

يحتوي محرر بطاقة تسجيل النقاط كذلك على زري **السابق** و**التالي** واللذان يمكن باستخدامهما الانتقال للأمام أو للخلف في محفوظات زاوية العرض لتحديد زاوية عرض سابقة أو زاوية العرض التي بدأت منها.

تثبيت بعد مؤقتًا:

1. انقر على زر سهم لاشغل إلى يسار البعد.

2. لإجراء:

- حدد قيمة مفردة بعينها وانقر على القيمة.
- حدد قيمًا متعددة، وانقر على الارتباط **بحث** لعرض مربع حوار "البحث عن أعضاء" واختر ما تريد، ثم انقر على الزر **موافق**. لاحظ أنه يمكنك كذلك تحديد قيم متعددة بالضغط باستمرار على المفتاح **Ctrl**، ثم النقر على القيم المطلوبة.
- إذا كانت القيمة عمودًا متدرجًا، فانقر على زر المثلث الجانبي لتوسيع المستويات. اضغط باستمرار على مفتاح **Ctrl**، ثم انقر على القيم المطلوبة.

3. انقر على السهم لاشغل أو انقر خارج مربع الحوار لإغلاقه.

عندئذ يتم ترشيح البيانات وتظهر زاوية عرض جديدة.

إعداد عناصر التحكم في زاوية العرض

يمكنك استخدام علامة تبويب "إعدادات البعد" بمربع الحوار "إعدادات" لإعداد عناصر التحكم للأبعاد في منطقة زاوية العرض لبطاقة تسجيل نقاط.

وبشكل خاص، يمكنك تحديد:

- قيمة افتراضية أو أكثر للبعد.
- هل يتم عرض عنصر تحكم للبعد في منطقة زاوية العرض أم لا
- التسمية المطلوب عرضها في منطقة زاوية العرض للبعد.

يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول زاوية العرض.

لإعداد عناصر التحكم في زاوية العرض:

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد إعداد عناصر التحكم في زاوية عرضها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. انقر على زر إعدادات بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط.

يتم عرض علامة التثبيت "تخطيطات التقييم" بمربع الحوار "إعدادات".

3. انقر على علامة التثبيت "إعدادات البعد".

4. قم بإعداد عناصر التحكم لكل بعد كما هو مطلوب. لإعداد عنصر التحكم لبعد معين:

a. حدد البعد ثم انقر على الزر **تحرير صف** لعرض مربع الحوار "تحرير إعدادات البعد".

b. حدد الإعدادات التي تريدها.

c. انقر على موافق.

5. انقر على موافق.

ما المقصود ببيانات الرؤية؟

بيان الرؤية عبارة عن بيان موجز يصف ما تريده مؤسستك في المستقبل.

على سبيل المثال، قد يكون بيان الرؤية أن تتحول الشركة إلى الشركة الأكثر نجاحًا في سوق البولي بروبيلين بأمريكا. (بيان الرؤية اختياري.)

وغالبًا، يمكنك من خلال هذا البيان تعريف الأهداف الانشائية والأولويات التي تشكل بيان المهمة. يرجى الاطلاع على ما هي بيانات الرسالة؟ لمعرفة المزيد من المعلومات.

يرجى الاطلاع على تعريف بيانات الرؤية للحصول على مزيد من المعلومات حول تعريف بيان رؤية.

Note: يتطلب تكوين بيانات الرؤية والمهمة توفر مجموعة مختارة بعناية من الامتيازات. في حالة تعطيل زر شريط أدوات بيان المهمة أو الرؤية، اتصل بالمسؤول. يرجى الاطلاع على تحديد الامتيازات لمؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية والتسجيل في بطاقات تسجيل النقاط في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على مزيد من المعلومات.

تعريف بيانات الرؤية

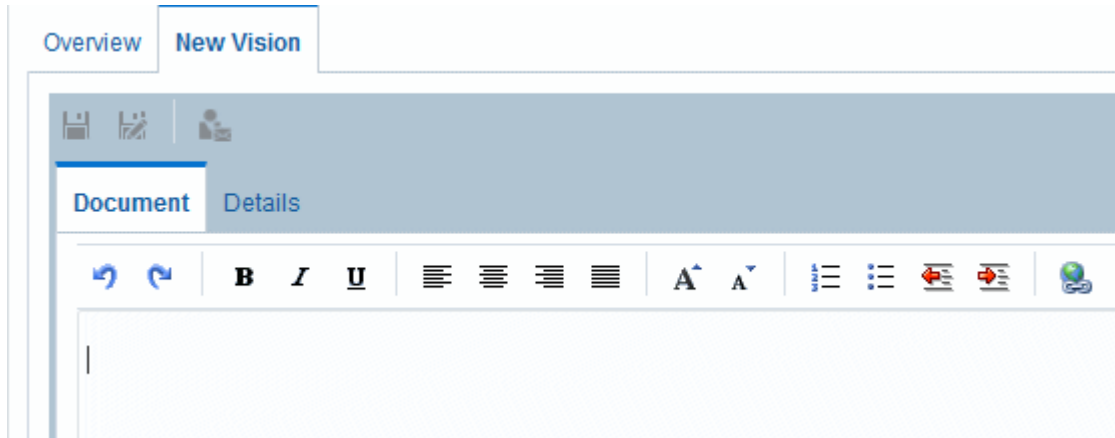
بيان الرؤية عبارة عن بيان موجز يصف ما تريده مؤسستك في المستقبل.

يؤدي تعريف بيان الرؤية إلى ربط نتائج البيانات مع الأهداف الخاصة بالمؤسسة.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط المطلوب تعريف بيان رؤية لها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر **تكوين كائن** ثم حدد **تكوين رؤية**.

يتم عرض علامة التثبيت "مستند" في علامة تبويب "الرؤية". يعرض الشكل التوضيحي علامة التثبيت "رؤية جديدة".



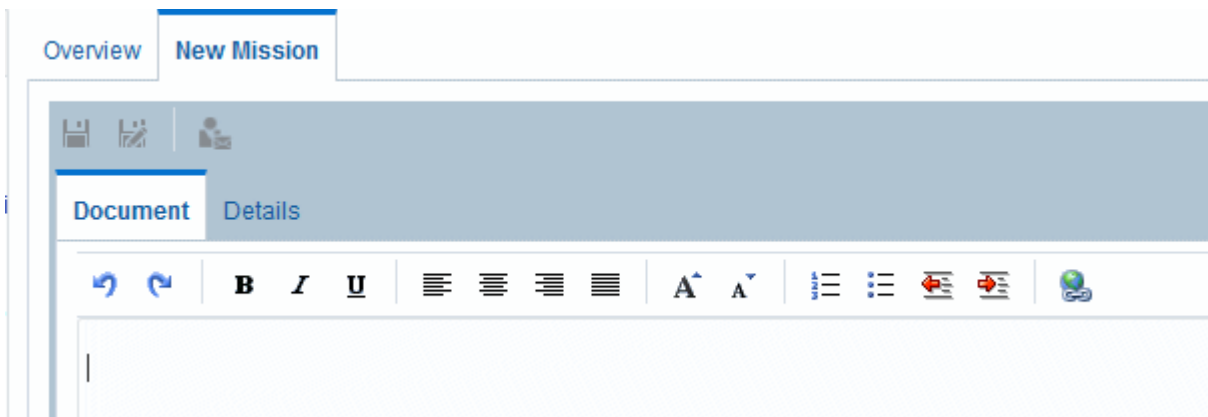
3. أدخل بيان الرؤية وقم بصياغته. يمكنك تطبيق خيارات صيغة مثل أسود عريض، ومائل، وتسطير، ومسافات بادئة، وضبط وتغييرات حجم البنط.
4. انقر على علامة التبويب **البيانات**.
5. قم بتعيين مالك الاهتمام وتحديد المستندات ذات الصلة، وفقًا لما هو مناسب.
6. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم". في مربع الحوار "حفظ باسم"، يمكنك إعادة تسمية بيان الرؤية بدلا من استخدام الاسم الافتراضي.

ما هي بيانات الرسالة؟

يحدد بيان الرسالة أهداف الأعمال وأولوياتها الرئيسية اللازمة لتحقيق الرؤية. بيان الرسالة اختياري. يرجى الاطلاع على **تعريف بيانات الرسالة** لمعرفة المزيد من المعلومات. يمكنك تعريف رؤيتك من خلال بيان رؤية. يرجى الاطلاع على **ما المقصود ببيانات الرؤية؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول بيانات الرؤية.

تعريف بيانات الرسالة

- من خلال تعريف بيان مهمة يمكن الاطلاع على هدف إجمالي تتم مقارنة تحليلات البيانات على أساس منه. يمكنك تكوين بيان مهمة لربط المستخدمين بالاهداف العامة للمؤسسة.
1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط المطلوب تعريف بيان رسالة لها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 2. في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر شريط الأدوات **تكوين كائن** ثم حدد **تكوين مهمة**. نموذج الرسم التوضيحي يعرض مثالاً لبيان مهمة.



3. أدخل بيان الرسالة وقم بصياغته. يمكنك تطبيق خيارات صياغة مثل أسود عريض، ومائل، وتسطير، ومسافات بادئة، وضبط وتغييرات حجم البنط.
4. انقر على علامة التبويب **البيانات**.
5. قم بتعيين مالك الاهتمام وتحديد المستندات ذات الصلة، وفقًا لما هو مناسب.
6. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم". في مربع الحوار "حفظ باسم"، يمكنك إعادة تسمية بيان الرسالة بدلا من استخدام الاسم الافتراضي.

ما المقصود بالمنظورات؟

المنظورات عبارة عن فئات في مؤسستك يمكنك من خلالها إقران المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسي. ومن الممكن أن يمثل المنظور مساهمة رئيسية (مثل العميل أو الموظف أو المساهم/المالي) أو مجال كفاءات رئيسية (مثل الوقت أو التكلفة أو الجودة). يمكنك إقران مبادرة وهدف بمنظور عند تكوينه أو تحريره. يرجى الاطلاع على **تكوين المبادرات وتكوين أهداف** للحصول على مزيد من المعلومات. يمكنك إقران مؤشر أداء رئيسي بمنظور عند تحرير بيانات مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على **التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي** لمعرفة المزيد من المعلومات. على سبيل المثال، عند تكوين هدف بالاسم "وقت الاستجابة المحسن للعملاء"، يمكن إقرانه بمنظور "العميل" لأن الهدف يدعم العمليات ذات الصلة بالعميل. توجد أربعة منظورات قياسية يمكن تعريفها من خلال مبيع بطاقة تسجيل النقاط الموزونة:

- **مالي** — لتجميع الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الانساني ذات الصلة بالحالة المالية أو الاقتصادية وتطوير المؤسسة.
- **العمل** — لتجميع الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الانساني ذات الصلة بقاعدة العملاء.
- **العملية الداخلية** — لتجميع الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الانساني التي تصنف وتدعم الانظمة والايجراءات الداخلية للشركة.
- **التعلم والنمو** — لتجميع الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الانساني ذات الصلة بتدريب الموظفين وتنميتهم.

بالإضافة إلى ذلك، يمكنك تكوين منظورات مخصصة لبطاقة تسجيل النقاط.

يرجى الاطلاع على **تكوين منظورات مخصصة** لمعرفة المزيد من المعلومات.

تكوين منظورات مخصصة

عند تكوين بطاقة تسجيل نقاط، يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد استخدام المنظورات الافتراضية المعرفة بواسطة طريقة بطاقة تسجيل النقاط المتوازنة باستخدام مربع الاختيار **هل تريد استخدام المنظورات الافتراضية؟**.

إذا كنت:

- لا تستخدم المنظورات الافتراضية، فيجب تكوين المنظورات الافتراضية المخصصة الخاصة بك.
 - استخدم المنظورات الافتراضية، فيمكنك تكوين منظور مخصص واحد أو أكثر لاستخدامه بجانب المنظورات الافتراضية.
1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط المطلوب تكوين منظور مخصص لها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 2. في جزء "المنظورات"، انقر على زر **منظور جديد**.

يتم عرض علامة تبويب "المنظور" في محرر بطاقة تسجيل النقاط. يعرض الشكل مثالاً للمنظور مالي معروض في علامة تبويب "المنظور".

Overview

Financial

Internal Process

Learning and Growth

Customer

Perspective Name

Financial

Description

Business Owner

Focus

☒ Financial
 ☐ Internal Facing

Objectives, Initiatives & KPIs

Objects

View

Label	Status	Trend
Improve Financial Results		

3. في حقل **اسم المنظور**، أدخل اسم المنظور.

4. (اختياري) في حقل **الوصف**، أدخل وصفًا للمنظور.

5. انقر على الزر **تعيين مستخدم** لعرض مربع حوار "تحديد مالك الأعمال" حيث يمكنك تحديد مالك الأعمال. (بشكل افتراضي، مالك الأعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)

6. في منطقة **التركيز**، حدد ما إذا كان تركيز المنظور ماليًا أم داخليًا. يرجى الاطلاع على علامة تبويب "المنظور" في محرر بطاقة تسجيل النقاط للحصول على مزيد من المعلومات.

7. أضف المستندات ذات الصلة، وفقًا لما هو مناسب. يرجى الاطلاع على منطقة "المستندات ذات الصلة" للحصول على مزيد من المعلومات.

8. انقر على **حفظ**.

يتم عرض المنظور في جزء "المنظورات".

يمكنك الآن إقران المبادرات، والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية بهذا المنظور المخصص. كما يمكنك إقران مبادرة وهدف بمنظور عند تكوين المبادرة أو الهدف أو تحريرها. يرجى الاطلاع على **تكوين المبادرات وتكوين أهداف** للحصول على مزيد من المعلومات. يمكنك إقران مؤشر أداء رئيسي بمنظور عند تحرير بيانات مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على **التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي** لمعرفة المزيد من المعلومات.

ما المقصود بمؤشرات الاداء الرئيسية؟

يمثل مؤشر الاداء الرئيسي نتيجة مقياس الاحمال (على سبيل المثال، مبيعات المنتج أو التكاليف التشغيلية) التي تم تقييمها مقابل هدف لهذا المقياس.

يمكنك استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية لتقييم تقدم الاهداف والمبادرات التي تكون مستويات إستراتيجية المؤسسة.

يمكنك تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية التي تريدها:

- ضمن بطاقة تسجيل نقاط. يمكنك ذلك من تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية أثناء تكوين بطاقة تسجيل النقاط أو تحريرها.
- خارج بطاقة تسجيل نقاط. يتيح لك ذلك تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية قبل تكوين بطاقة تسجيل نقاط أو تحريرها.

للحصول على معلومات حول قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي وكيفية تكوينها، يرجى الاطلاع على استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.

ما المقصود بالاهداف؟

الاهداف هي الناتج المطلوب الذي يشكل إستراتيجية الشركة.

يمكنك تكوين هدف لما يلي:

- مؤسسة بأكملها، مثل شركة Oracle Corporation

- قسم معين، مثل قسم "المبيعات"

عند تكوين هدف، يجب تعيين مؤشر أداء رئيسي واحد أو أكثر له يُستخدم لقياس مستوى التقدم والاداء. على سبيل المثال، يمكنك قياس مستوى التقدم والاداء لهدف يعمل اسم "تحسين رضا العملاء" عن طريق تعيين مؤشرات الاداء الرئيسية التالية له:

- متوسط درجات الرضا باستبيان العملاء

- عدد مؤشرات الاداء الاساسي لشكاوى العملاء

للحصول على مزيد من المعلومات حول مؤشرات الاداء الرئيسية، يرجى الاطلاع على استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.

ضمن بطاقة تسجيل النقاط، يمكنك أيضًا تكوين المبادرات المطلوبة لتحقيق الاهداف. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمبادرات؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول المبادرات.

يتم عرض الاهداف التي تقوم بتكوينها بشكل متدرج في جزء الإستراتيجية. ويمثل الهدف الأولي الكيان الذي تقوم بتكوين بطاقة تسجيل نقاط له، أي المؤسسة بأكملها أو قسم معين. ويتم عرض مؤشرات الاداء الاساسي التي يتم تعيينها لتقييم مستوى أداء الاهداف أسفل الاهداف في جزء الإستراتيجية.

يعرض أيضًا جزء الإستراتيجية حالات الاهداف ومؤشرات الاداء الاساسي باستخدام الالوان والايقونات المناسبة التي تحددها لمخططات التقييم. يرجى الاطلاع على تعريف مخططات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط للحصول على مزيد من المعلومات حول مخططات التقييم.

Note: عند تكوين أهداف، إن أمكن ذلك، فاستخدم أهدافاً فرعية تم قياسها حسب نتائج مراقبة مؤشرات الاداء

الرئيسية. يصبح الاجراء التصحيحي تراكبياً وقابلًا للتكرار وأكثر قابلية للتنفيذ. على سبيل المثال: قد يشمل هدف تحسين النتائج المالية على أهداف فرعية مثل زيادة المبيعات وخفض النفقات وزيادة كفاءة الموظفين وتبسيط العمليات.

استخدم المستندات ذات الصلة لتقديم معلومات داعمة للهدف والمبادرة وما إليها.

يرجى الاطلاع على تكوين أهداف للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين الاهداف.

تكوين أهداف

يمكنك تكوين هدف واحد أو أكثر.

يجب أن تكون الاهداف التي تقوم بتكوينها ذات أهمية إستراتيجية وقابلة للقياس باستخدام مؤشرات الاداء الرئيسية.

يرجى الاطلاع على ما المقصود بالاهداف؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول الاهداف.

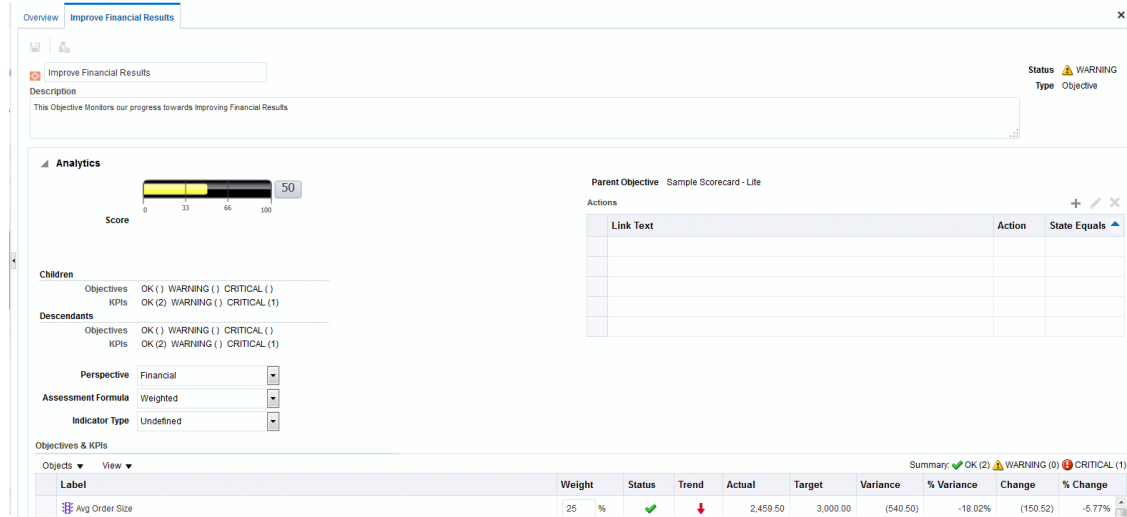
1. تم تحرير بطاقة تسجيل النقاط المطلوب تكوين هدف لها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. في جزء "الاستراتيجية":

- إذا كان من الممكن تحقيق الهدف المطلوب تكوينه على نحو مستقل، فحدد الهدف الأولي.
- إذا كان الهدف المطلوب تكوينه ضروريًا للوفاء بهدف لمستوى أعلى، فحدد الهدف ذا المستوى الأعلى.

3. انقر على زر **تكوين هدف** أو انقر بزر الماوس الأيمن على **تكوين هدف**.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لهدف معروض في علامة تبويب "بيانات الهدف".



4. ميز الاسم الافتراضي للهدف في الزاوية العلوية اليمنى وأدخل اسماً جديداً للهدف.

5. في حقل **الوصف**، أدخل وصفاً للهدف.6. حدد المعلومات التحليلية (بما في ذلك مؤشرات الاداء الرئيسية المطلوب استخدامها لقياس تقدم الهدف وأدائه) عبر استكمال بيانات جزء "التحليلات". يرجى الاطلاع على **إكمال جزء التحليلات** أو **المبادرات** لمعرفة المزيد من المعلومات.

7. استكمال بيانات جزء "التجمع" على النحو التالي:

a. (اختياري) أضف تعليقات بالنقر على الزر **إضافة تعليق** لعرض مربع الحوار "إضافة تعليق". يرجى الاطلاع على **حول التعليقات** لمعرفة المزيد من المعلومات.

b. حدد مالك الاهتمام الذي يمكن للمستخدمين الاتصال به بالنقر على الزر **تعيين مستخدم** لعرض مربع الحوار "تحديد مالك الاهتمام". (بشكل افتراضي، مالك الاهتمام هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)

c. (اختياري) أضف المستندات ذات الصلة بالنقر على الزر **صف جديد** لعرض مربع الحوار "مستند جديد ذو صلة". يرجى الاطلاع على منطقة "المستندات ذات الصلة" للحصول على مزيد من المعلومات.

8. استكمال بيانات جزء "العناصر ذات الصلة" على النحو التالي:

a. أضف هدفاً واحداً أو أكثر يؤثر على هذا الهدف أو يدعمه (أي يساعد على تحقيق التقدم أو إعاقته). للقيام بذلك، قم بسحب الهدف من جزء الاستراتيجية وإسقاطه في جدول **الاسباب**.

في مربع حوار "ارتباط سببي"، حدد مدى ارتباط الاهداف ببعضها وما إذا كانت التغييرات التي تتم على القيم الموجودة في هذا الهدف السببي لها تأثير مباشر أو عكسي عليه. على سبيل المثال، بالنسبة للهدف "زيادة مراجع العملاء"، يمكنك سحب وإسقاط الاهداف التالية التي قد تتسبب في تحقيقه (أو تساعد على ذلك أو تعيقه): تقليص وقت الاستجابة للعملاء، وزيادة الحلول لمشكلات العملاء.

b. أضف مبادرة أو أكثر (أي المهام اللازمة للوفاء بالهدف). لإضافة مبادرة، اسحبها من جزء "المبادرات" وأسقطها في جدول **المبادرات التي تحقق هذا الهدف**.

في مربع الحوار "ارتباط المبادرة" حدد مدى ارتباط المبادرة والهدف وما إذا كانت التغييرات التي تتم على القيم الموجودة في هذه المبادرة لها تأثير مباشر أو عكسي على هذا الهدف.

c. أضف هدفًا واحدًا أو أكثر يؤثر عليه هذا الهدف أو يدعمه. للقيام بذلك، اسحب الهدف من جزء الاستراتيجية وأسقطه في جدول التأثيرات.

في مربع حوار "ارتباط سببي"، حدد مدى ارتباط الأهداف ببعضها وما إذا كانت التغييرات التي تتم على القيم الموجودة في هذا الهدف السببي لها تأثير مباشر أو عكسي عليه.

9. انقر على حفظ.

إكمال جزء التحليلات للأهداف أو المبادرات

عند تكوين هدف أو مبادرة، يجب عليك تحديد التحليلات للهدف أو المبادرة عبر إكمال جزء التحليلات.

استخدم جزء "التحليلات" لتحديد مختلف المعلومات الخاصة بالهدف أو المبادرة.

1. في مربع المنظور، حدد المنظور الذي تتم محاذاة الهدف أو المبادرة باستخدامه.

Note: تعيين منظور لكل هدف أو مبادرة. يسهل هذا من تعريف الارتباطات السببية عند إنشاء مخططات إستراتيجية.

2. في المربع **معادلة التقييم**، حدد القاعدة المطلوب استخدامها لتقييم الاداء الاجمالي للمبادرة أو الهدف. على سبيل المثال، حدد **أسوأ حالة** لتحديد أنه مطلوب استخدام حالة الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي لعنصر فرعي صاحب الاداء الأسوأ.

3. (للهدف فقط) في مربع **نوع المؤشر**، قم بالإشارة إلى ما إذا كان أداء الهدف يحفز أهدافًا أخرى أو يتأثر بأداء أهداف أخرى أو بيانات أو عمليات أخرى (كالقادم أو التأخر على سبيل المثال).

4. (لمبادرة فقط) في مربع **الأولوية**، حدد الأولوية التي تشير إلى أهمية ومدى عجلة مبادرة ما.

5. (لمبادرة فقط) حدد تاريخ البدء وتاريخ الاستحقاق وتاريخ الاكمال.

6. في المنطقة **إجراءات**، أضف أية ارتباطات إجراءات مطلوب توفيرها للمستخدمين بحيث يتاح لهم اتخاذ إجراءات ذات صلة بحالة الهدف أو المبادرة. يرجى الاطلاع على **إضافة إجراءات إلى المبادرات والأهداف في بطاقات تسجيل النقاط** لمعرفة المزيد من المعلومات. كذلك يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالإجراءات؟** للحصول على مزيد من المعلومات.

7. في قائمة مراقبة **الأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية** أو **المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية**، أضف مؤشرات الاداء الرئيسية المطلوب استخدامها لقياس تقدم وأداء الهدف أو المبادرة.

Note: في حالة عدم تعريف مؤشرات أداء رئيسية، أو إذا كنت تريد تعريف مؤشر أداء رئيسي آخر للوفاء باحتياجاتك، فيمكنك تكوين مؤشر الاداء الرئيسي من خلال محرر بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على **تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية** لمعرفة المزيد من المعلومات.

Tip: يمكنك تعديل الاعمدة التي يتم عرضها في قائمة مراقبة **الأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية** أو **المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية**. للقيام بذلك، حدد **عرض ثم إظهار المزيد من الاعمدة** لعرض مربع الحوار "إظهار المزيد من الاعمدة" حيث يمكنك إضافة الاعمدة أو إزالتها.

8. لإضافة مؤشر أداء رئيسي:

a. انقر على **حفظ**. يجب حفظ الهدف أو المبادرة الجديدة قبل إضافة مؤشر أداء رئيسي.

b. انقر على **الكائنات** في قائمة مراقبة **الأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية** أو **المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية** ثم حدد **إضافة مؤشر أداء رئيسي**. يتم عرض مربع الحوار تحديد مؤشر أداء رئيسي.

Note: يمكنك سحب مؤشر الاداء الرئيسي من جزء الكتلوج الخاص ببطاقة تسجيل النقاط أو من جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط (في حالة حفظ مؤشر الاداء الرئيسي بمجلد بطاقة تسجيل النقاط الحالية) وإسقاطه في قائمة المراقبة. فإذا اخترت هذا الأسلوب، يتم عرض مربع الحوار "إضافة مؤشر أداء رئيسي".

c. اختر مؤشر أداء رئيسي وانقر على **موافق**. يتم عرض مربع الحوار "إضافة مؤشر أداء رئيسي".

d. إذا تم تحديد أبعاد مؤشر الأداء الرئيسي، فحدد، لكل بعد، قيمة أو أكثر، وحدد استخدام متغير ثم حدد المتغير أو حدد استخدام زاوية العرض لاستخدام القيمة المحددة في منطقة زاوية العرض. يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول منطقة زاوية العرض.

e. في حقل التسمية، أدخل الاسم المطلوب عرضه لمؤشر الأداء الرئيسي في جزء الإستراتيجية.

f. انقر على موافق.

Note: يحصل مؤشر الأداء الرئيسي الذي قمت بإضافته إلى جزء "الإستراتيجية" أو الجزء "المبادرات" الكثير من الخصائص الخاصة به من مؤشر الأداء الرئيسي الانشائي كما تم تعريفه بشكل أصلي في محرر مؤشر الأداء الرئيسي. يمكنك تجاوز بعض خصائص مؤشر الأداء الرئيسي الانشائية لتخصيصها للاستخدام مع بطاقة تسجيل النقاط، خصائص مؤشر الأداء الرئيسي التي يمكنك تجاوزها هي التسمية والوصف ومالك الاتصال. كما يمكنك تعيين منظور ونوع مؤشر. يمكنك كذلك تعيين عمليات تثبيت البعد للابعد غير المثبتة في تعريف مؤشر الأداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على [التعامل مع بيانات مؤشر الأداء الرئيسي](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول تجاوز خصائص مؤشر الأداء الرئيسي.

ما المقصود بالمبادرات؟

المبادرات هي مهام أو مشروعات محددة الوقت تعد لازمة لإنجاز الاهداف.

يمكنك استخدام المبادرات لدعم الاهداف كراحل رئيسية عندما تعكس مدى التقدم تجاه تحقيق أهداف الإستراتيجية. على سبيل المثال، لتنفيذ هدف يسمى "تحسين رضا العملاء"، قد تقوم بتكوين المبادرات التالية:

- تكوين منتدى للتغذية العكسية عبر الإنترنت
- تشكيل فريق للاستجابة

بشكل عام، تدعم المبادرة أهدافًا متعددة.

عند تكوين مبادرة، يتم تعيين مؤشرات أداء رئيسية إليها والتي يجب استخدامها لقياس مدى تقدمها. للحصول على مزيد من المعلومات حول مؤشرات الأداء الرئيسية، يرجى الاطلاع على [استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية](#).

يتم عرض المبادرات التي يتم تكوينها بشكل متدرج في جزء المبادرات. وتمثل المبادرة الأولية كل المبادرات التي يتم تنفيذها لإنجاز الاهداف والمقاصد. كما يتم عرض مؤشرات الأداء الرئيسية التي يتم تعيينها إلى مبادرة أسفلها في جزء المبادرات.

يقوم جزء المبادرات كذلك بعرض حالات المبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام الألوان والافتونات الملائمة التي تم تحديدها لتخطيطات التقييم. يرجى الاطلاع على [تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول مخططات التقييم.

يرجى الاطلاع على [تكوين المبادرات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين المبادرات.

تكوين المبادرات

يمكنك تكوين مبادرة واحدة أو أكثر.

يجب أن تكون المبادرات التي تقوم بتكوينها قابلة للقياس باستخدام مؤشرات الأداء الانشائي وأن تكون مرتبطة بشكل إستراتيجي.

يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالمبادرات؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول المبادرات.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين مبادرة لها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. في جزء المبادرات:

- إذا كانت المبادرة التي تريد تكوينها من الممكن تنفيذها بشكل مستقل، فحدد المبادرة الأولية.
- إذا كانت المبادرة التي تريد تكوينها مطلوبة لتلبية مبادرة أعلى مستوى، فحدد المبادرة ذات المستوى الاعلى.

3. انقر على زر **تكوين مبادرة** أو انقر بزر الماوس الايمن ثم حدد **تكوين مبادرة**.

يتم عرض علامة تبويب "بيانات المبادرة". يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمبادرة معروضة في علامة تبويب "بيانات المبادرة".

Overview Upgrade IT Infrastructure

Upgrade IT Infrastructure

Status WARNING
Type Initiative

Description

Analytics

Score 50

Children

Initiatives OK (1) WARNING (1) CRITICAL (1)
KPIs OK (1) WARNING (1) CRITICAL (1)

Descendants

Initiatives OK (1) WARNING (1) CRITICAL (1)
KPIs OK (1) WARNING (1) CRITICAL (1)

Perspective Undefined

Assessment Formula Worst Case

Priority Medium

Initiatives & KPIs

Objects View

Label	Status	Trend	Actual	Target	Variance	% Variance	Change	% Change
# Projects completed	WARNING		50.00	100.00	(50.00)	-50%		

Summary: OK (1) WARNING (1) CRITICAL (0)

4. قم بتعيين الاسم الافتراضي للمبادرة بالجانب الأيمن العلوي من علامة التبويب، ثم أدخل اسمًا جديدًا للمبادرة.

5. في حقل الوصف، أدخل وصفًا للمبادرة.

6. حدد المعلومات التحليلية (بما في ذلك مؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لقياس مدى تقدم المبادرة) عن طريق استكمال بيانات جزء التحليلات. يرجى الاطلاع على [إكمال جزء التحليلات للأهداف أو المبادرات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

7. حدد معلومات التجميع عبر استكمال بيانات جزء التجميع كما يلي:

a. (اختياري) أضف تعليقات بالنقر على الزر **إضافة تعليق** لعرض مربع الحوار "إضافة تعليق". يرجى الاطلاع على [حول التعليقات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

b. حدد مالك الأعمال الذي يمكن للمستخدمين الاتصال به بالنقر على زر **تعيين مستخدم** لعرض مربع الحوار. (بشكل افتراضي، مالك الأعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط).

c. (اختياري) أضف مستندات ذات صلة عن طريق النقر على زر **صف جديد** في شريط أدوات "مستندات ذات صلة" لعرض مربع حوار "مستند جديد ذو صلة". يرجى الاطلاع كذلك على منطقة "المستندات ذات الصلة" للحصول على مزيد من المعلومات.

d. (اختياري) أضف الموارد الأساسية بالنقر على الزر **صف جديد** في شريط أدوات الموارد الأساسية لعرض مربع حوار "الموارد الأساسية".

8. في جزء **العناصر ذات الصلة**، أضف هدفًا أو أكثر يتطلب هذه المبادرة لتحقيق النجاح.

لاضافة هدف، اصحب الهدف من جزء الإستراتيجية وأسقطه في جدول **الأهداف**. يتم عرض مربع حوار "ارتباط الهدف"، حيث يمكنك تحديد مدى ارتباط المبادرة والهدف وما إذا كانت التغييرات التي طرأت على القيم في هذه المبادرة لها تأثير طردي أو عكسي على هذا الهدف.

9. انقر على **حفظ**.

Note: استخدم المبادرات في تتبع المراحل الكبرى باعتبارها حلقة مغلقة عبر تعيين الأهداف الإستراتيجية، واتخاذ إجراء تصحيحي من خلال مراقبة أهداف مؤشر الأداء الرئيسي ونتائج القياس، واستخدام التعليقات التوضيحية والمستندات ذات الصلة للتعاون.

الاتصال بمالكي الاعمال

يمكن إرسال رسالة إلى مالك أعمال خاص بكتابة بطاقة تسجيل نقاط.

ومالك الأعمال هو الشخص المسئول عن إدارة قيمة الأعمال وأداء كائن بطاقة تسجيل نقاط وتحسينه. (قد يكون مالك الأعمال هو نفس الشخص الذي يقوم بتكوين بطاقة تسجيل النقاط أو تكوين مؤشر الأداء الرئيسي وقد لا يكون كذلك.) يمكن تحديد مالك الأعمال لكائن عند تكوينه.

استخدم زر **الاتصال بالمالك** أو خيار قائمة للاتصال بمالك الأعمال. يوجد هذا الزر في العديد من الأماكن في بطاقة تسجيل النقاط، على سبيل المثال، في شريط أدوات معظم علامات التبويب، مثل علامة تبويب "بيانات الهدف" في محرر بطاقة تسجيل النقاط.

يستخدم Oracle BI EE عميلًا إلى جانب أجهزة التسليم وملفات التعريف التي حددها مالك الأعمال في علامة تبويب "خيارات التسليم" في مربع الحوار "حسابي" لتحديد مكان تسليم الرسالة (على سبيل المثال، البريد الإلكتروني أو الهاتف أو جهاز الاستدعاء).

1. انقر على زر **الاتصال بالمالك** أو خيار القائمة.
2. في حقل **الموضوع** بربع حوار "الاتصال بالمالك"، أدخل موضوع الرسالة.
3. في حقل **الأولوية**، حدد أولوية الرسالة.
4. في حقل **الرسالة**، أدخل الرسالة التي تريد إرسالها إلى مالك الأعمال.
5. انقر على **إرسال**.

حول التعليقات

تمثل التعليقات وسيلة يمكن من خلالها للمستخدمين مناقشة المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية.

بعد التعاون بين المستخدمين لازماً للحصول على إجماع بغرض تحقيق النتائج المعلنة أو المطلوبة. تتيح لك التعليقات (والتي تعرف كذلك باسم التعليقات التوضيحية) إمكانية مناقشة التغييرات في الاداء ومدى تقدم مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي لمجموعة محددة من قيم الانحدار (أي لزاوية عرض محددة).

Note: للتمكن من التعامل مع التعليقات، يجب على المسئول تمكين هذه الميزة. يرجى الاطلاع على *Configurin the Repository for Oracle Scorecard and Strategy Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على مزيد من المعلومات.

يمكن إضافة تعليقات في العديد من الأماكن ضمن بطاقة تسجيل نقاط وعرضها والد عليها. على سبيل المثال، يمكن إضافة تعليق مباشرة إلى هدف في محرر بطاقات تسجيل نقاط: علامة التبويب "بيانات الهدف". كما يمكنك إضافة تعليق إلى هدف في علامة التبويب رسم تخطيطي في طريقة عرض وقائمة مراقبة ذكية ومنظور تمت الإشارة إليه فيه. لا يمكنك حذف التعليقات التوضيحية لمؤشر الاداء الرئيسي.

يتم إقران التعليق بـ:

- مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي يقيس مدى تقدم مبادرة وهدف. عند الإشارة إلى مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي يشتمل على تعليق مقترن به في موضع آخر في بطاقة تسجيل نقاط وكانت زاوية العرض المعروضة مطابقة لزاوية عرض التعليق، يتم عرض مؤشر تعليق على النحو التالي:
 - في قائمة مراقبة، يتم عرض مثلث أزرق اللون في الصف يحتوي على المبادرة أو الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي.
 - في نقطة توصيل بعلامة التبويب رسم تخطيطي " لطريقة عرض، يتم عرض الزر **تعليق** في الزاوية العلوية اليمنى من نقطة التوصيل.
- عمود معين. يتم عادة إقران تعليق بعمود الحالة لهدف أو مبادرة أو مؤشر أداء رئيسي، (بالنسبة لمؤشرات الاداء الرئيسية فقط) ما لم تتم إضافة التعليق إلى عمود آخر مثل الاتجاه أو التباين.
- زاوية عرض معينة. يتم ترشيح التعليقات حسب القيم في منطقة زاوية العرض ضمن محرر بطاقة تسجيل النقاط السارية في الوقت الحالي بالنسبة للكانن الجاري عرضه. ونتيجة لذلك، يمكن أن يكون التعليق على مبيعات المنطقة الشرقية مختلفًا عن التعليق على مبيعات المنطقة الغربية. (يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات).
- أية عمليات تثبيت أبعاد على مؤشر الاداء الرئيسي. يتم ترشيح التعليقات حسب أية عمليات تثبيت أبعاد أخرى سارية (في مؤشر أداء رئيسي أو بطاقة تسجيل نقاط أو رسم تخطيطي لبطاقة تسجيل نقاط أو موجه لوحة معلومات أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي).

Note: استخدم التعليقات التوضيحية وعمليات التجاوز لزيادة التعاون بين الموظفين والمشاركة والمسئولية، مع الحيلولة دون ظهور أوجه العجز مستقبلاً:

يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية التعامل مع التعليقات.

التعامل مع التعليقات

تتيح الملاحظات إدخال ملاحظات إضافية عن العناصر الموجودة في بطاقة تسجيل نقاط.

يمكن التعامل مع التعليقات في العديد من المواضيع بطاقة تسجيل نقاط، وتشمل:

- جزء "التعاون" ضمن علامة التبويب "البيانات" وعلامة التبويب "بيانات الهدف" وعلامة التبويب "بيانات مؤشر الاداء الرئيسي" في محرر بطاقة تسجيل النقاط.

يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات في جزء التجمع](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

- قوائم المراقبة

يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات في قوائم المراقبة](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

- علامة التبويب "رسم تخطيطي" في طريقة عرض.

يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات في علامة التبويب "رسم تخطيطي"](#) بطريقة عرض لمعرفة المزيد من المعلومات.

Note: قبل التمكن من إضافة تعليقات إلى مبادرة أو هدف، لا بد أن تشغل المبادرة أو الهدف على مؤشر أداء رئيسي واحد على الأقل معين لها.

عند التعامل مع التعليقات، تذكر أن التعليق يقترن بزاوية عرض محددة. يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول زاوية العرض.

يرجى الاطلاع على [حول التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول التعليقات.

التعامل مع التعليقات في جزء التجمع

يمكن إضافة تعليقات وتحريرها في جزء "التجمع".

في جزء "التجمع" ضمن علامة تبويب "بيانات المبادرة" وعلامة تبويب "بيانات الهدف" وعلامة تبويب "بيانات مؤشر الاداء الرئيسي" في محرر بطاقة تسجيل النقاط، يمكن عرض التعليقات الخاصة بالمبادرة أو الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي المحدد أو إضافتها أو الرد عليها.

التعامل مع التعليقات في جزء التجمع:

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. افتح المبادرة أو الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي وانتقل إلى جزء "التجمع". يرجى الاطلاع على [فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فتح كائن.
3. تأكد أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب للتعليق. (على سبيل المثال، قد تريد التعليق على حالة مؤشر أداء رئيسي خاص بالمنطقة الشرقية.)
4. قم بعمل أي مما يلي:

- لإضافة تعليق جديد، انقر على الزر **تعليق جديد**. حيث يتم عرض مربع الحوار "تعليق جديد".
التعليقات التي تتم إضافتها بالنقر على الزر **تعليق جديد** تكون مقترنة بالحالة (أي عمود "الحالة") الخاصة بالهدف أو المبادرة أو مؤشر الاداء الرئيسي. بالنسبة لمؤشرات الاداء الرئيسية فقط، يمكن كذلك إرفاق تعليق بأعمدة أخرى مثل "الاتجاه" أو "الهدف" أو "النتائج". للقيام بذلك، قم بتحرير الكائن الرئيسي، وانقر بزر الماوس الايمن على الخلية ذات الصلة في "قوائم المراقبة" وحدد **إضافة تعليق**.
- للرد على تعليق، حدد موقع التعليق الذي تريد الرد عليه وانقر على الارتباط **رد**. يتم عرض مربع الحوار "الرد".

5. أدخل موضوع التعليق (بالنسبة لتعليق جديد فقط) ونص التعليق.

6. انقر على **موافق**.

التعامل مع التعليقات في قوائم المراقبة

في قائمة مراقبة، يمكنك عرض وإضافة الرد على التعليقات للمبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية والتي تعرض في قائمة المراقبة.

للتعامل مع التعليقات في قائمة مراقبة:

1. افصح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فصح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. افصح الكائن حيث تريد التعامل مع التعليقات وانتقل إلى الجزء أو الجدول المطلوب. يرجى الاطلاع على [فصح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فصح كائن.
3. تأكد أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب للتعليق. (على سبيل المثال، قد تريد التعليق على حالة مؤشر أداء رئيسي خاص بالمنطقة الشرقية.)
4. إضافة تعليق جديد:
 - a. في قائمة المراقبة، انقر بزر الماوس الايمن على خلية الحالة التي ترغب في إضافة التعليق إليها وحدد **إضافة تعليق**. يتم عندئذ عرض مربع الحوار "إضافة تعليق".
 - b. استكمل بيانات مربع الحوار "إضافة تعليق" وانقر على **موافق**.
5. للتعامل مع التعليقات المضافة سابقًا إلى كائن، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق **الملث الأزرق** في الزاوية اليمنى العلوية من الخلية في عمود الحالة، أو في أحد الاعمدة الخاصة بمؤشر الاداء الرئيسي.

تظهر نافذة الحالة. ومن خلال هذه النافذة يمكن:

 - قراءة التعليقات المضافة سابقًا.
 - عرض مربع الحوار "تعليق جديد" لإضافة تعليق جديد بالنقر على **تعليق جديد**.
 - عرض مربع الحوار "رد" للرد على تعليق بالنقر على **الارتباط رد**.
 - تثبيت النافذة بحيث تبقى مفتوحة بالنقر على الزر **تثبيت**.

التعامل مع التعليقات في علامة التبويب "رسم تخطيطي" بطريقة عرض

في علامة تبويب "رسم تخطيطي" بطريقة عرض، يمكنك عرض وإضافة الرد على التعليقات للاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المعروضة في طريقة العرض. على سبيل المثال، يمكن التعامل مع التعليقات في علامة التبويب "رسم تخطيطي" ضمن علامة التبويب "شبكة الإستراتيجية".

Note: يمكن كذلك التعامل مع التعليقات بنفس هذه الطريقة عند تقديم طريقة عرض كـ رسم تخطيطي في لوحة معلومات.

التعامل مع التعليقات في علامة تبويب "رسم تخطيطي" بطريقة عرض:

1. افصح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فصح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. افصح طريقة العرض حيث تريد التعامل مع التعليقات وانتقل إلى علامة التبويب "رسم تخطيطي". يرجى الاطلاع على [فصح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فصح كائن.
3. تأكد أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب للتعليق. (على سبيل المثال، قد تريد التعليق على حالة مؤشر أداء رئيسي خاص بالمنطقة الشرقية.)
4. إضافة تعليق جديد:
 - a. انقر على الزر **خيارات** في الجانب الايمن من نقطة التوصيل التي تريد إضافة تعليق إليها وانقر على **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. حيث يتم عرض مربع الحوار "تعليق جديد".

b. استكمل بيانات مربع الحوار "إضافة تعليق" وانقر على **موافق**.

5. للتعامل مع التعليقات المضافة سابقًا إلى كائن، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة التوصليل.

تظهر نافذة الحالة مع كل التعليقات المرفقة بمبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي. ومن خلال هذه النافذة يمكن:

- قراءة التعليقات المضافة سابقًا.
- عرض مربع الحوار "تعليق جديد" لإضافة تعليق جديد بالنقر على **تعليق جديد**.
- عرض مربع الحوار "رد" للرد على تعليق بالنقر على الارتباط **رد**.
- تثبيت النافذة بحيث تبقى مفتوحة بالنقر على الزر **تثبيت**.

فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف

إن مشاهدة تقييمات أداء المبادرات أو الأهداف يتيح نظرة شاملة على مجموعة من المبادرات أو الأهداف.

يقوم Oracle Business Intelligence بتقييم مستوى أداء المبادرة أو الهدف عن طريق تجميع تقييمات العناصر الفرعية الخاصة بها. وفي هذه العملية، يستخدم ما يلي:

- مخططات تقييم بطاقة تسجيل النقاط التي تحددها. يرجى الاطلاع على **حول مخططات التقييم** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- معادلات التقييم (مثل **موزون** أو **أفضل حالة**) المعنية لجميع الأهداف والمبادرات. تتضمن معادلات التقييم ما يلي:
 - **أسوأ حالة** — لتحديد حالة أسوأ مؤشر أداء أساسي أو هدف فرعي من حيث الأداء والذي سيتم استخدامه.
 - **أفضل حالة** — لتحديد حالة أفضل مؤشر أداء أساسي أو هدف فرعي من حيث الأداء والذي سيتم استخدامه.
 - **الأكثر تكرارًا (أسوأ حالة)** — لتحديد حالة أسوأ مؤشر أداء أساسي أو هدف فرعي من حيث الأداء في حالة تحقيق نصف مؤشرات الأداء الانساني والأهداف الفرعية لمستويات أداء مرتفعة وتحقيق النصف الآخر لمستويات أداء منخفضة.
 - **الأكثر تكرارًا (أفضل حالة)** — لتحديد حالة أفضل مؤشر أداء أساسي أو هدف فرعي من حيث الأداء في حالة تحقيق نصف مؤشرات الأداء الانساني والأهداف الفرعية لمستويات أداء مرتفعة وتحقيق النصف الآخر لمستويات أداء منخفضة.
 - **موزون** — لتحديد استخدام متوسط موزون وفقًا للأوزان التي تقوم بتعيينها لمؤشرات الأداء الانساني والأهداف الفرعية. يرجى الاطلاع على **تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية الفرعية** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- في حالة عدم اشتغال مؤشر أداء رئيسي تابع على بيانات، فلن يتم تضمينه في التجميع. وبدلاً من ذلك، يتم توزيع وزنه على الأهداف والمؤشرات الفرعية الأخرى.
- يمكنك تعيين معادلات التقييم عند تكوين هدف أو مبادرة. يرجى الاطلاع على **تكوين أهداف أو تكوين المبادرات** للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية تكوين هدف أو مبادرة.
- الأوزان التي تخصصها للمبادرات والأهداف ومؤشرات الأداء الانساني الفرعية (ولكن فقط في حالة تعيين قاعدة التقييم الأولية إلى **موزون**) لتعريف الحد الذي يساهم عنده كل عنصر فرعي في الأداء الإجمالي للعنصر الرئيسي. يرجى الاطلاع على **تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الأداء الرئيسية الفرعية** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يرجى الاطلاع على **مثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقًا للأهداف الفرعية** ومثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقًا لمؤشر الأداء الانساني الفرعي للحصول على أمثلة على تقييمات الأداء.

حول مخططات التقييم

مخططات التقييم هي حدود الدرجات ونطاقات التقييم التي يستخدمها Oracle Business Intelligence لتقييم مستوى أداء الأهداف والمبادرات.

يستخدم Oracle Business Intelligence حدود الدرجات ونطاقات التقييم هذه للأغراض التالية:

- تحديد حالة الهدف أو المبادرة ودرجاتها وفقًا لتجميع تقييمات العناصر الفرعية.

:Note

إذا كانت معادلة تقييم هدف أو مبادرة هي "أفضل حالة" أو "أسوأ حالة" أو "الأكثر تكراراً (أسوأ حالة)" أو "الأكثر تكراراً (أفضل حالة)"، فستكون الدرجات من بين حدود الدرجات المعرفة، على سبيل المثال 0 أو 33 أو 66. أما إذا كانت معادلة التقييم هي "موزون"، فسيتم حساب الدرجات وفقاً للأوزان المعينة للعناصر الفرعية.

- تم بتخطيط درجات مؤشرات الأداء الاسامي المستخدمة لقياس مدى تقدم المبادرات والاهداف بالنسبة لدرجات بطاقة تسجيل النقاط بحيث يمكن استخدامها لقياس مستوى أداء الاهداف أو المبادرات.

يعرض الشكل التوضيحي نموذجاً لحدود الدرجات التي تقع في نطاقات تقييم معينة. نطاقات التقييم معرفة على النحو التالي:

- النقاط 67 إلى 100 تقع في نطاق التقييم **جيد**
- النقاط 34 إلى 66 تقع في نطاق التقييم **مخبر**
- النقاط 0 إلى 33 تقع في نطاق التقييم **حرج**

The screenshot shows a 'Settings' window with three tabs: 'Assessment Mappings', 'Dimension Settings', and 'Watchlist Styles'. The 'Assessment Mappings' tab is active. It contains two main sections: 'Score Threshold' and 'Assessment Range'. Under 'Score Threshold', there are two input fields with values 66 and 33, each with a gear icon for settings, and a plus sign to add more. Below these is a 'Score Decimal Places' field set to 2 with up and down arrows. The 'Assessment Range' section has three rows: 'OK' with a green checkmark and green square, 'WARNING' with a yellow warning triangle and yellow square, and 'CRITICAL' with a red exclamation mark and red square. At the bottom right are 'OK' and 'Cancel' buttons.

يرجى الاطلاع على فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف للحصول على مزيد من المعلومات حول تقييم أداء الهدف والمبادرة.
يرجى الاطلاع على تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط لمعرفة كيفية تعريف مخططات التقييم.

مثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقاً للاهداف الفرعية

يمكن أن تساعد الاهداف الفرعية في حساب تقييم الاداء.

لنفترض ما يلي بشأن هدف يحمل الاسم "تحسين النتائج المالية":

- تكون لديه قاعدة التقييم "أسوأ حالة".
- مخططات التقييم المعرفة لبطاقة تسجيل النقاط التي تشمل الهدف بمائة لتلك الموجودة في حول مخططات التقييم.
- يحتوي على الهدفين الفرعيين التاليين:

– "زيادة المبيعات"، بالحالة "حرج" والدرجة 0.

– "خفض المبيعات"، بالحالة "تحذير" والدرجة 50.

في هذه الحالة، فإن تقييم الأداء لهدف تحسين النتائج المالية ستنجح عنه الحالة والدرجات للعنصر الفرعي ذي الحالة والدرجة الاثنى عشر، أي زيادة المبيعات، والذي تكون حالة بطاقة تسجيل النقاط له هي حرج ودرجته هي 0.

مثال لتحديد تقييم الأداء لهدف وفقاً لمؤشر الأداء الاساسي الفرعي

يمكنك استخدام مؤشرات أداء رئيسية تابعة لتقييم الأداء.

لنفترض ما يلي بشأن هدف يحمل الاسم "تحسين رضا المساهمين":

- تكون لديه معادلة التقييم "أفضل حالة".
 - مخططات التقييم المعرفة لبطاقة تسجيل النقاط التي تشتمل على الاهداف مماثلة لتلك الموجودة في الشكل التوضيحي.
 - يشتمل على مؤشر أداء رئيسي فرعي يحمل اسم "مؤشر الأداء الرئيسي للإيرادات" وتكون حالة بطاقة تسجيل النقاط له هي "جيد" والدرجة 66.
- لاحظ أن Revenue KPI (مؤشر الأداء الرئيسي للإيرادات) حالته هي 4 Stars (4 نجوم) ودرجته هي 80 وفقاً لحدود مؤشر الأداء الرئيسي والدرجات المعروضة في الشكل التوضيحي:

States

KPI state is determined by comparing the actual ("Base Facts"."1- Revenue") and target ("Base Facts"."5- defining threshold values between each state.

State Properties

Goal High Values are Desirable

Status label	Color	Icon	Actions	Score
5 Stars		★★★★★		100
4 Stars		★★★★☆		80
3 Stars		★★★☆☆		60
2 Stars		★★☆☆☆		40
1 Star		★☆☆☆☆		20
0 Stars		✖☆☆☆☆		0

عند إضافة مؤشر الأداء الرئيسي للإيرادات إلى هدف "تحسين رضا المساهمين"، يقوم Oracle Business Intelligence بتخطيط درجات مؤشر الأداء الاساسي إلى درجات بطاقة تسجيل النقاط بحيث يمكن استخدامها لقياس مستوى أداء الهدف. ولأن درجة مؤشر الأداء الرئيسي 80 تقع في نطاق تقييم بطاقة تسجيل النقاط من 66 إلى 100، فسيتم تخطيطها لدرجة بطاقة تسجيل النقاط 66 والحالة "جيد".

في هذه الحالة، فإن تقييم الأداء للهدف "تحسين رضا المساهمين" سيكون الحالة والدرجات الخاصة بالعنصر الفرعي ذي الحالة والدرجة الافضل، أي "مؤشر الأداء الرئيسي للإيرادات" (العنصر الفرعي الوحيد في هذه الحالة)، والذي تكون حالة بطاقة تسجيل النقاط الخاصة به هي "جيد" ودرجته 66.

تعريف تخطيطات التقييم لبطاقات تسجيل النقاط

استخدم علامة التبويب "تخطيطات التقييم" بمرجع الحوار "إعدادات" لتعريف تخطيطات التقييم لبطاقة تسجيل نقاط.

يرجى الاطلاع على فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف للحصول على مزيد من المعلومات حول تقييم أداء الهدف والمبادرة.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تعريف تخطيطات تقييم لها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر على زر إعدادات بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط.
يتم عرض علامة التبويب "تخطيطات التقييم" بمربع الحوار "إعدادات".
3. في حقول حد النقاط، أدخل القيم الرقمية التي تعين الحدود لنطاقات التقييم.
على سبيل المثال، قد تقوم بإدخال 33 و 66 لتعيين حدود لثلاثة نطاقات تقييم - "هام" و "تحذير" و "موافق". وبالتالي فإن أية نقاط مؤشر أداء من 0 إلى 33 ستقع في نطاق التقييم "هام"، وأية نقاط مؤشر أداء رئيسي من 34 إلى 66 ستقع في نطاق التقييم "تحذير"، وأية نقاط مؤشر أداء رئيسي من 66 إلى 100 ستقع في نطاق التقييم "موافق".

Note: أقبل النقاط المعينة تلقائياً بواسطة محرر مؤشر الاداء الرئيسي، والتي تستند إلى عدد الحدود. يرجى الاطلاع على تكوين مؤشرات الاداء الرئيسية لمعرفة المزيد من المعلومات.

4. في مربعات نطاق التقييم، حدد اسم كل نطاق تقييم (على سبيل المثال، هام) وبالنسبة لكل نطاق، حدد الاتفاقية واللون المطلوب استخدامها لتمثيل النطاق.
5. انقر على موافق.

تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية

قم بتعيين أوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الخاصة بهدف أو مبادرة للإشارة إلى مدى تأثيرها على أداء الهدف الرئيسي.

لتعيين أوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية، يجب تعيين قاعدة التقييم للهدف أو المبادرة الرئيسية إلى **موزون**.

يرجى الاطلاع على فهم تقييم أداء المبادرة أو الهدف للحصول على مزيد من المعلومات حول أداء الهدف والمبادرة.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على الهدف أو المبادرة الرئيسية الخاصة بالأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية التي تريد تعيين أوزان لها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر نقراً مزدوجاً على الهدف في جزء "الاستراتيجية" أو على المبادرة في جزء "المبادرات".
3. في قائمة مراقبة الأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية أو المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الخاصة بجزء التحليلات أدخل وزناً لكل هدف أو مبادرة أو مؤشر أداء رئيسي فرعي.
على سبيل المثال، قم بتعيين الأهداف التالية إلى أربعة من الأهداف الفرعية للهدف الأولي في بطاقة الاداء:
 - تحسين النتائج المالية: 50%
 - تحسين رضا العملاء: 25%
 - تبسيط أداء العمليات: 15%
 - زيادة كفاءة الموظفين: 10%
4. انقر على حفظ.

حول عمليات تجاوز الحالة

يمكن تجاوز حالات المبادرات أو الأهداف أو مؤشرات الاداء الرئيسية التي تقيس أداء المبادرات والأهداف.

لتجاوز حالة، يجب أن تكون مالك الاعمال للمبادرة أو الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي. كما يمكنك إلغاء تجاوز.

Note: قبل التمكن من التعامل مع تجاوزات الحالة، يجب أن يُمكن المسئول هذه الميزة. يرجى الاطلاع على Configurin the Repository for Oracle Scorecard and Strategy Metadata Repository Builder's Guide for Oracle في Management Business Intelligence Enterprise Edition للحصول على مزيد من المعلومات.

يمكن التعامل مع تجاوزات الحالة في أماكن متعددة في بطاقة تسجيل النقاط. على سبيل المثال، يمكن تطبيق تجاوز حالة على هدف في علامة تبويب "بيانات الهدف" بمحرر بطاقة تسجيل النقاط. كما يمكنك تطبيق تجاوز حالة على هدف في علامة التبويب رسم تخطيطي في طريقة عرض قائمة مراقبة ذكية ومنظور تمت الإشارة إليه فيه.

يقترن تجاوز الحالة بما يلي:

- مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي يقيس مدى تقدم مبادرة وهدف.
 - عندما تتم الإشارة إلى مبادرة أو هدف أو مؤشر أداء رئيسي مقترن معه تجاوز حالة في مكان آخر في بطاقة تسجيل النقاط، وتتطابق زاوية العرض التي يتم عرضها مع تلك الخاصة بتجاوز الحالة، فسيظهر مؤشر تجاوز الحالة — علامة نجمة حمراء (*) — كما يلي:
 - في قائمة مراقبة، يتم عرضها إلى يسار رمز الحالة في الصف الذي يحتوي على المبادرة أو الهدف أو مؤشر الأداء الرئيسي.
 - في نقطة توصيل بعلامة التبويب "رسم تخطيطي" في إحدى طرق العرض، يتم عرضه على يسار رمز الحالة أسفل الجزء الأيمن من نقطة التوصيل.
 - عمود الحالة لهدف أو مبادرة أو مؤشر أداء رئيسي.
 - زاوية عرض معينة.
- يتم ترشيح عمليات تجاوز الحالة حسب القيم في منطقة زاوية العرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط والتي تسري حاليًا على الكائن الذي يتم عرضه. وكنتيجة لذلك، قد يكون تجاوز الحالة لمبيعات المنطقة الشرقية مختلفًا عن تجاوز الحالة لمبيعات المنطقة الغربية. (يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول منطقة زاوية العرض.)
- أية عمليات تثبيت أبعاد على مؤشر الأداء الرئيسي.
- يتم ترشيح تجاوزات الحالة حسب أية عمليات تثبيت أبعاد أخرى سارية (على مؤشر أداء رئيسي أو بطاقة تسجيل نقاط أو رسم تخطيطي لبطاقة تسجيل نقاط أو موجه لوحة معلومات أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي).
- يرجى الاطلاع على [التعامل مع تجاوزات الحالة](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية التعامل مع عمليات تجاوز الحالة.

التعامل مع تجاوزات الحالة

يمكنك تجاوز الحالة في مناطق معينة.

يمكنك التعامل مع تجاوزات الحالة في أماكن متعددة في بطاقة تسجيل نقاط، بما في ذلك:

- قوائم المراقبة
 - يرجى الاطلاع على [التعامل مع التعليقات في قوائم المراقبة](#) لمعرفة المزيد من المعلومات
 - علامة التبويب "رسم تخطيطي" في طريقة عرض.
 - يرجى الاطلاع على [التعامل مع تجاوزات الحالة في علامة التبويب "رسم تخطيطي"](#) لطريقة عرض للحصول على مزيد من المعلومات.
 - أثناء التعامل مع تجاوزات الحالة، تذكر أن تجاوز الحالة يقترن بزاوية عرض معينة. يرجى الاطلاع على [حول منطقة زاوية العرض](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- Tip:** قبل تجاوز الحالة، تأكد من تعيين مالك أعمال لمؤشر الأداء الرئيسي أو المبادرة أو الهدف. يرجى الاطلاع على [تكوين مؤشرات الأداء الرئيسية](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة مالك أعمال إلى مؤشر أداء رئيسي.
- يرجى الاطلاع على [حول عمليات تجاوز الحالة](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول عمليات تجاوز الحالة.

التعامل مع تجاوزات الحالة في قوائم المراقبة

الحفاظ على عمليات تجاوز الحالة يضمن تطبيقها على نحو صحيح.

في قائمة مراقبة، يمكنك عرض تجاوزات الحالة وعمليات إلغاء التجاوزات التي تم تطبيقها مسبقًا، وتطبيق تجاوزات الحالة وعمليات إلغاء تجاوز على المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المعروضة في قائمة المراقبة.

للتعامل مع تجاوزات الحالة في قائمة مراقبة:

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. افصح الكائن الذي تريد التعامل مع تجاوزات الحالة فيه ثم انتقل إلى الجزء أو علامة التبويب المناسبة. يرجى الاطلاع على [فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فتح كائن.

3. تأكد من أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب لتجاوز الحالة. (على سبيل المثال، قد تريد تجاوز الحالة لمؤشر أداء رئيسي للمنطقة الشرقية).

4. لتجاوز حالة أو لإلغاء تجاوز:

a. في قائمة المراقبة، انقر بزر الماوس الايمن على خلية **الحالة** التي ترغب في تجاوز الحالة أو إلغاء التجاوز فيها وحدد **تجاوز الحالة**. يتم عرض مربع حوار "تجاوز الحالة".

b. استكمل بيانات مربع حوار "تجاوز الحالة"، ثم انقر على **موافق**.

5. لعرض تجاوزات الحالة أو عمليات إلغاء التجاوز التي تم تطبيقها مسبقًا على كائن، حرك مؤشر الماوس على العلامة النجمية الحمراء على يسار رمز الحالة. تظهر نافذة الحالة. ومن خلال هذه النافذة يمكن:

- عرض تجاوزات الحالة أو عمليات إلغاء التجاوز التي تم تطبيقها مسبقًا.
- عرض مربع حوار "تجاوز الحالة" لتطبيق تجاوز جديد أو لإلغاء تجاوز بالنقر على **تجاوز جديد**.
- تثبيت النافذة بحيث تبقى مفتوحة بالنقر على الزر **تثبيت**.

التعامل مع تجاوزات الحالة في علامة التبويب "رسم تخطيطي" لطريقة عرض

يمكن ترتيب عمليات تجاوز الحالة على هيئة طبقات لضمان عرض الحالة بغض النظر عن الحالة الاصلية.

في علامة تبويب رسم تخطيطي في طريقة عرض، يمكنك عرض تجاوزات الحالة وعمليات إلغاء التجاوز التي تم تطبيقها مسبقًا، وتطبيق تجاوزات جديدة وعمليات إلغاء تجاوز على الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المعروضة في طريقة العرض. على سبيل المثال، يمكن التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في علامة التبويب "رسم تخطيطي" ضمن علامة التبويب "شبكة الإستراتيجية".

للتعامل مع عمليات تجاوز الحالة في علامة تبويب "رسم تخطيطي" لطريقة عرض:

1. افصح بطاقة تسجيل النقاط أو حررها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. افصح طريقة العرض التي تريد التعامل مع تجاوزات الحالة فيها، ثم استكشف حتى تصل إلى علامة التبويب "رسم تخطيطي". يرجى الاطلاع على [فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية فتح كائن.

3. تأكد من أن القيم المعروضة في منطقة زاوية العرض تعكس السياق المطلوب لتجاوز الحالة. (على سبيل المثال، قد تريد تجاوز الحالة لمؤشر أداء رئيسي للمنطقة الشرقية).

4. لتطبيق تجاوز حالة جديد:

a. انقر على الزر **خيارات** على الجانب الايسر من نقطة التوصل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصل. يتم عرض مربع حوار "تجاوز الحالة".

b. استكمل بيانات مربع حوار "تجاوز الحالة"، ثم انقر على **موافق**.

5. لعرض تجاوزات الحالة التي تم تطبيقها مسبقًا على كائن، حرك مؤشر الماوس على العلامة النجمية الحمراء الموجودة على يسار رمز الحالة. تظهر نافذة الحالة. ومن خلال هذه النافذة يمكن:

- عرض تجاوزات الحالة التي تم تطبيقها مسبقًا.
- عرض مربع الحوار "تجاوز الحالة" لتطبيق تجاوز جديد بالنقر على **تجاوز جديد**.
- تثبيت النافذة بحيث تبقى مفتوحة بالنقر على الزر **تثبيت**.

ما المقصود بشبكات الإستراتيجية؟

تعرض شبكة الإستراتيجية الهدف مع الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الداعمة له بشكل متدرج.

كما توفر شبكة الإستراتيجية معلومات دعم للهدف، مثل مالت الاعمال والمستندات ذات الصلة.

تتيح لك شبكة الإستراتيجية إمكانية الاستكشاف والتنقل:

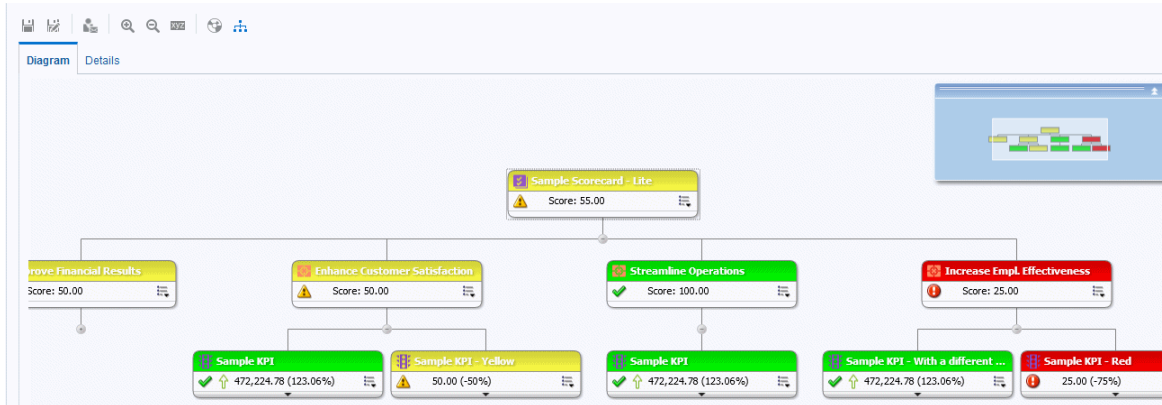
- الإستراتيجية الخاصة بطاقة تسجيل نقاط كاملة (أي الهدف الأولي)، مثل شركة ABC
- الإستراتيجية الخاصة بهدف مفرد، مثل تقليص زمن الاستجابة لطلبات الدعم.
- هناك نوعان من الرسوم التخطيطية لشبكة الإستراتيجية:
- الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية. يرجى الاطلاع على فهم الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية لمعرفة المزيد من المعلومات.
- الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية. يرجى الاطلاع على استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يرجى الاطلاع على تكوين شبكات الإستراتيجية للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين شبكة إستراتيجية.

فهم الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية

يمكنك استخدام الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية لعرض هدف وأهداف الدعم الفرعية الخاصة به ومؤشرات الاداء الرئيسية بتدرج هرمي في رسم تخطيطي للشبكة.

يشمل الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية على المكونات التالية:

- **الرسم التخطيطي للشبكة** — يتكون من نقاط توصيل تمثل هدفًا والأهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الداعمة له. تعرض كل نقطة توصيل حالة الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي عن طريق عرض الايقونة واللون اللذين يمثلان نطاق التقييم. كما تعرض نقطة توصيل مؤشر الاداء الرئيسي النجمة الفعلية للمؤشر وتباين النسبة المئوية عن الهدف.
 - **طريقة عرض من أعلى** — لتوفير طريقة عرض رأسية للرسم التخطيطي للشبكة.
- يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للرسم تخطيط لشبكة إستراتيجية.



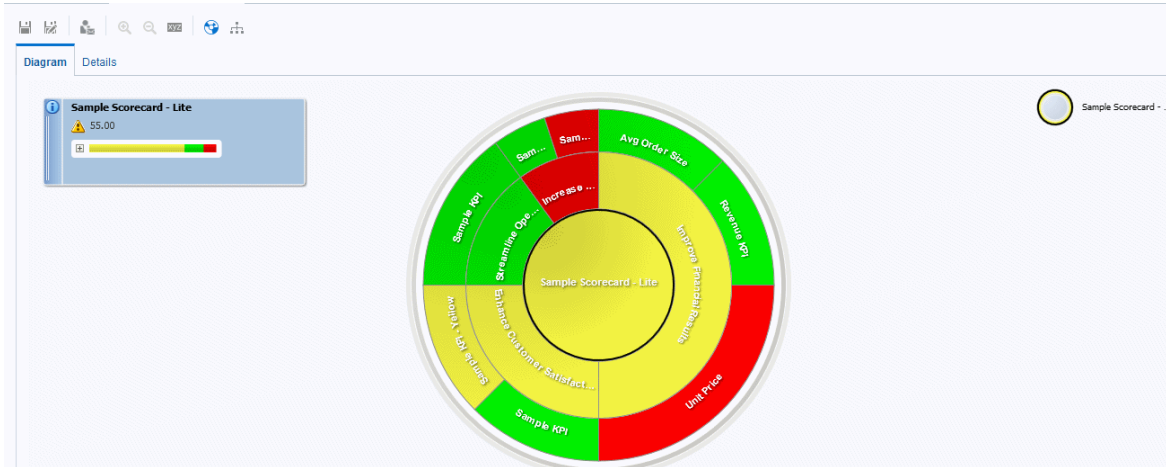
استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية

يمكنك استخدام الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية لعرض بشكل متدرج لهدف وأهداف الدعم الفرعية ومؤشرات الاداء الرئيسية في رسم تخطيطي دائري يطلق عليه الرسم التخطيطي لعجلة المساهمة.

يسهل الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الإستراتيجية رؤية المساهمة (أو التأثير) الذي يكون لهدف أو مؤشر أداء رئيسي محدد على هدف رئيسي. وهي تحتوي على المكونات التالية:

- **عجلة مساهمة الإستراتيجية** — تتكون من دائرة مركزية (أو نقطة توصيل تركيز) تمثل هدف البدء للرسم التخطيطي. وهي محاطة بدوائر متحدة المركز يتم تقسيمها إلى قطاعات. وكل قطاع عبارة عن نقطة توصيل تمثل هدفًا فرعيًا أو مؤشر أداء رئيسي.
- يتم تحديد حجم قطاع حسب الوزن المعين للاؤبيكت أو مؤشر الاداء الرئيسي المشار إليه في قاعدة التقييم الموزونة الخاصة بالعنصر الرئيسي له. يرجى الاطلاع على تعيين الأوزان للأهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية للحصول على مزيد من المعلومات حول تعيين الأوزان. إذا لم يكن العنصر الرئيسي يحتوي على قاعدة تقييم موزون، تكون القطاعات الفرعية للعنصر الرئيسي لها نفس الحجم.

- **جزء المعلومات** — تعرض المعلومات التالية حول نقطة التوصل الحالية:
 - أيقونة الحالة أو مصدر (هدف) أو القيم الفعلية والنسبة المئوية للاختلاف (لمؤشر أداء رئيسي)
 - حالة العناصر الفرعية له
 - الوزن المعين له في قاعدة التقييم الموزنة للعنصر الرئيسي له
 - **لاحقة التركيز** — تتكون من مجموعة من الدوائر الصغيرة التي تمثل نقطة التوصل في مركز مجلة مساهمة الإستراتيجية وأي من عناصرها الأصلية المضمنة في الرسم التخطيطي. وتعرض كل دائرة لون الحالة لنقطة التوصل المطابقة.
- يعرض الشكل التوضيحي مثالاً للرسم التخطيطي لعجلة مساهمة إستراتيجية خاصة بهدف تحسين النتائج المالية. مع تمييز هدف خفض التكاليف الفرعي.



تكوين شبكات الإستراتيجية

- تعرض شبكة الإستراتيجية الهدف مع الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الداعمة له بشكل متدرج.
- يمكن تكوين شبكة إستراتيجية لبطاقة تسجيل نقاط كاملة أو لهدف محدد كما يلي:
- في وضع التحرير ، يمكن تكوين شبكة إستراتيجية وحفظها لبطاقة تسجيل نقاط كاملة ولاهداف محددة.
 - في وضع العرض ، يمكن تكوين شبكة إستراتيجية مؤقتة للقراءة فقط خاصة بالاهداف المحددة. ولا يمكن حفظ شبكة الإستراتيجية.
- يرجى الاطلاع على استخدام وضي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط للحصول على مزيد من المعلومات حول وضي التحرير والعرض.

1. إذا كنت تريد:

- تكوين شبكة إستراتيجية وحفظها لبطاقة تسجيل نقاط كاملة أو لهدف محدد، قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط حيث تريد تكوين شبكة إستراتيجية. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تكوين شبكة إستراتيجية مؤقتة للقراءة فقط لهدف محدد دون حفظها، افتح بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. تكوين شبكة إستراتيجية:

- لبطاقة تسجيل النقاط الكاملة (الهدف الأولي)، في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على زر **كائن جديد** وحدد **تكوين شبكة إستراتيجية**.
- لهدف محدد، في جزء الإستراتيجية انقر بزر الماوس الايمن على الهدف ثم حدد **عرض شبكة الإستراتيجية**.

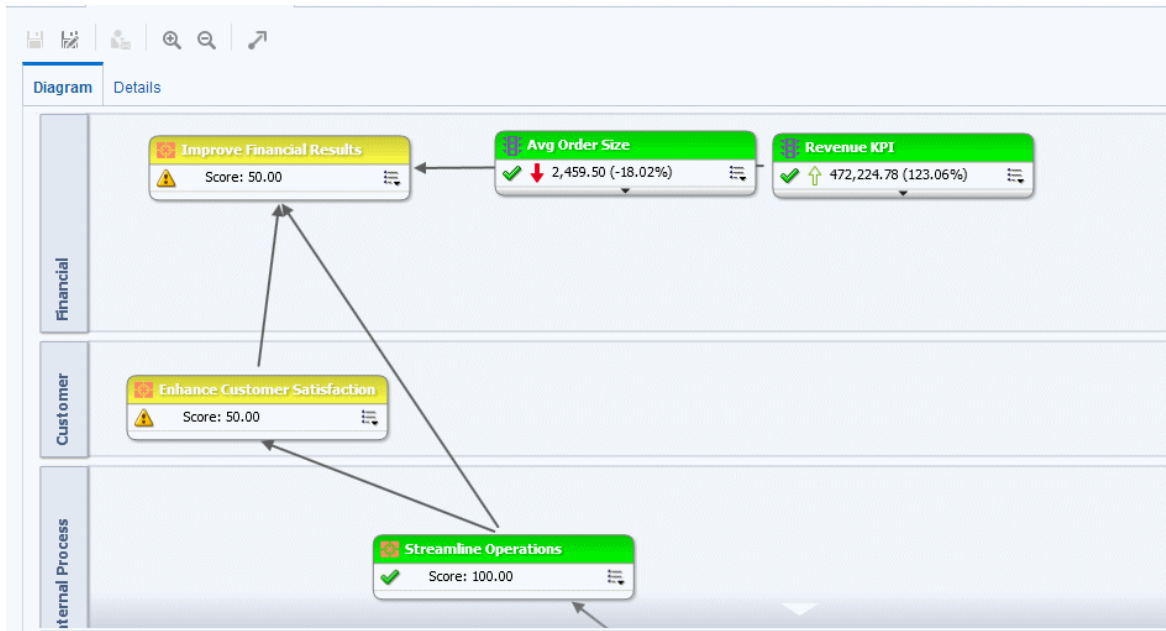
يتم عرض علامة التبويب "رسم تخطيطي" في علامة التبويب "شبكة الإستراتيجية"، مما يبين الهدف والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية الداعمة له بشكل متدرج في رسم تخطيطي.

3. في الرسم التخطيطي لشبكة الإستراتيجية، للقيام بما يلي:

- عرض الخيارات التي تتيح لك التعامل مع نقطة توصيل، انقر على الزر **خيارات** (على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل) لعرض قائمة خيارات نقطة التوصيل.
- عرض بيانات الاداء الإضافية لمؤشر أداء رئيسي، مثل القيمة المستهدفة أو التباين، انقر على السهم لاشغل في منتصف الجزء السفلي من نقطة التوصيل. لطى هذه البيانات، انقر على السهم لأعلى.
- توسيع نقطة توصيل أو طيها، انقر على رمز علامة زائد (+) أو ناقص (-) أدنى نقطة التوصيل.
- التقريب والإبعاد في الرسم التخطيطي، استخدم الأزرار الموجودة في علامة التبويب "شبكة الإستراتيجية" في محرر بطاقة تسجيل النقاط.
- التعامل مع التعليقات:
- قم بتغيير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن قراءة التعليقات التي تمت إضافتها سابقًا أو إضافة تعليق آخر، أو الرد على تعليق.
- انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد إضافة تعليق إليها وحدد **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع الحوار "تعليق جديد"، حيث يمكن إضافة تعليق أو قراءة أية تعليقات تمت إضافتها سابقًا. يرجى الاطلاع على [حول التعليقات والتعامل مع التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات.
- التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في نقاط التوصيل التي تكون بها مالك الاعمال:
- قم بتغيير الماوس فوق علامة النجمة الحمراء (إن كانت موجودة) في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن عرض عمليات تجاوز الحالة التي تم تطبيقها سابقًا أو تطبيق تجاوز آخر.
- انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع حوار "تجاوز الحالة"، حيث يمكن تطبيق تجاوز آخر أو عرض أية عمليات تجاوز تم تطبيقها سابقًا. يرجى الاطلاع على [حول عمليات تجاوز الحالة والتعامل مع تجاوزات الحالة](#) للحصول على مزيد من المعلومات.
- 4. لتعيين الخصائص التي تتحكم في شكل الرسومات التخطيطية، انقر على زر **خصائص** في علامة تبويب "شبكة الإستراتيجية" بمحرر بطاقة تسجيل النقاط.
- 5. في مربع حوار "خصائص طريقة عرض شبكة الإستراتيجية" حدد إعدادات الخاصية اللازمة لتحقيق المظهر المطلوب، ثم انقر على **موافق**.
- 6. انقر على علامة التبويب **البيانات** في علامة التبويب "شبكة الإستراتيجية".
- 7. حدد وصفاً، وقم بتعيين مالك الاعمال، مع تحديد المستندات ذات الصلة، على النحو الملائم. (بشكل افتراضي، مالك الاعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط).
- 8. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم". وفي مربع الحوار "حفظ باسم"، يمكن إعادة تسمية شبكة الإستراتيجية بدلا من استخدام الاسم الافتراضي.

ما المقصود بتخطيطات الإستراتيجية؟

- يعرض تخطيط إستراتيجية كيفية محاذاة الاهداف التي تم تعريفها لبطاقة تسجيل النقاط ومؤشرات الاداء الانساني التي تقيس مدى التقدم مع المنظورات.
- كما يشير مخطط الإستراتيجية إلى علاقات السبب والتأثير بين الاهداف وأهداف أخرى أو مؤشرات الاداء الرئيسية الأخرى من خلال خطوط توصيل. يمكنك إقامة علاقات سبب وتأثير عندما تقوم بتكوين (أو تحرير) هدف (يرجى الاطلاع على [تكوين أهداف](#)) أو التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي (يرجى الاطلاع على [التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي](#)). كما يمكن أن تقوم أيضًا بتكوين علاقات السبب والتأثير في تخطيط إستراتيجية.
- يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمخطط إستراتيجية.



يمكنك تكوين مخططات إستراتيجية متعددة لتمثيل إستراتيجية مناطق مختلفة من المؤسسة.

لا يمكنك تكوين مخططات إستراتيجية إلا في وضع التحرير فقط. يرجى الاطلاع على استخدام وضع التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط للحصول على مزيد من المعلومات حول وضع التحرير والعرض.

يرجى الاطلاع على تكوين مخططات الإستراتيجية للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين مخططات الإستراتيجية.

Note: تأكد أن الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المقترنة يشير أحدها إلى الآخر وتشتمل على علاقات للسبب والتأثير. يرجى الاطلاع على تلك العلاقات دورياً لتحديد المناطق التي قد تتطلب إدخال تحسينات لزيادة التعاون والتواصل، مما يؤثر على الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الموجودة.

تكوين مخططات الإستراتيجية

يعرض تخطيط إستراتيجية كيفية محاذاة الاهداف التي تم تعريفها لبطاقة تسجيل النقاط ومؤشرات الاداء الانساني التي تقيس مدى التقدم مع المنظورات.

تساعد مخططات الإستراتيجية المستخدمين على الاطلاع على مقارنة بين النتائج الفعلية والاهداف.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين تخطيط الإستراتيجية فيها. يرجى الاطلاع على فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها لمعرفة المزيد من المعلومات.

2. في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على الزر **كائن جديد**، ثم حدد **تكوين مخطط إستراتيجية**.

3. في علامة تبويب "الرسم التخطيطي" قم بإنشاء المخطط على النحو التالي:

- أضف الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية التي تقيس تقدمها عن طريق سحبها من جزء الإستراتيجية وإسقاطها في الرسم التخطيطي كما يلي:

- في حالة محاذاة الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي مع منظور معين، فقم بإسقاطه في أي مكان في الرسم التخطيطي. يتم عرضه تلقائياً في قسم المنظور الذي يقترن معه الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي.

تم محاذاة هدف أو مؤشر أداء رئيسي مع منظور عند تكوين (أو تحرير) الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على تكوين أهداف لمعرفة المزيد من المعلومات. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالمنظورات؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول المنظورات.

- إذا لم يكن الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي مقترناً بمنظور، فقم بإسقاطه في القسم الخاص بالمنظور الذي تريد إقران الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي به. لاحظ أن ذلك لا يؤدي إلى تعيين المنظور إلى هذا الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي بشكل دائم.

- (اختيارياً) أضف كائنات السبب والتأثير المباشر لنقطة التوصل المحددة (وهي تمثيل لهدف أو مؤشر أداء رئيسي) إلى الرسم التخطيطي عن طريق النقر بزر الماوس الأيمن وتحديد إضافة قاط توصيل الإستراتيجية ذات الصلة.

- أضف علاقات السبب والتأثير، كما هو مطلوب.
- لإضافة علاقة سبب وتأثير، انقر على الزر **رسم ارتباط سببي** بين هدفين في شريط أدوات علامة التبويب **مخطط الاستراتيجية**. ثم حدد إحدى نقاط التوصيل، ثم حدد نقطة التوصيل الثانية. يتم عرض الخط الذي يربط بين نقطتي التوصيل.
- لحذف نقطة توصيل من المخطط، انقر بزر الماوس الأيمن على نقطة التوصيل ثم حدد **إزالة من الرسم التخطيطي**.

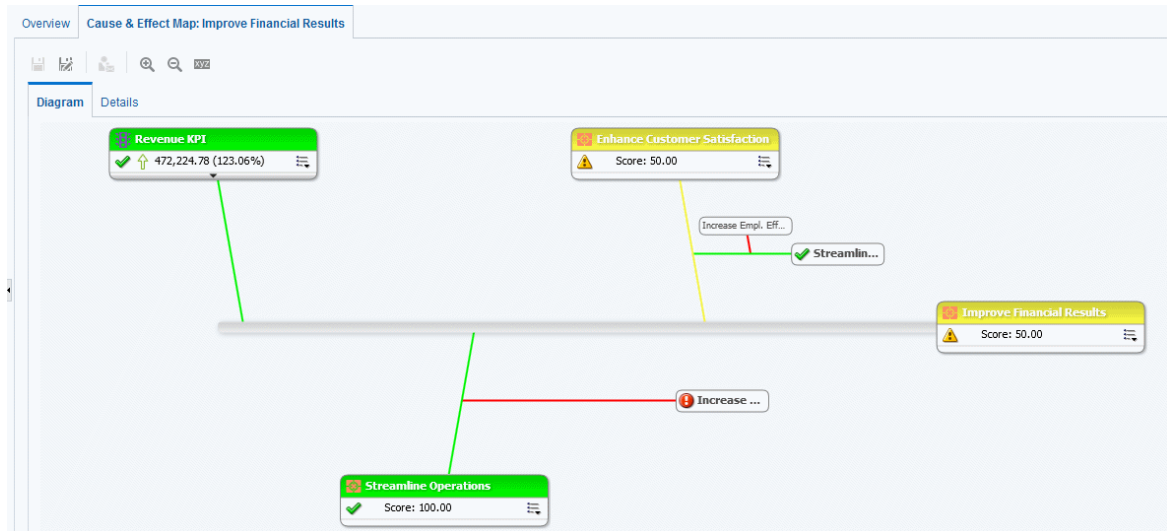
4. لإجراء:

- عرض الخيارات التي تنتج لك التعامل مع نقطة توصيل، انقر على الزر **خيارات** (على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل) لعرض قائمة خيارات نقطة التوصيل.
- تحرير ارتباط سببي: انقر بزر الماوس الأيمن على خط الارتباط ثم حدد **تحرير ارتباط سببي**. يظهر مربع الحوار ارتباط سببي.
- حذف ارتباط سببي: انقر بزر الماوس الأيمن على خط الارتباط ثم حدد **حذف ارتباط سببي**.
- عرض معلومات أداء إضافية لمؤشر الأداء الرئيسي، مثل القيمة المستهدفة أو التباين، انقر على السهم لاشغل الموجود أسفل الجزء الأوسط من التمثيل. لطي هذه البيانات، انقر على السهم لأعلى.
- لتقريب الرسم التخطيطي أو إبعاده، استخدم أزرار شريط الأدوات محرر بطاقة تسجيل النقاط: علامة تبويب **مخطط الاستراتيجية**.
- التعامل مع التعليقات:
- قم بتحرير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن قراءة التعليقات التي تمت إضافتها سابقًا أو إضافة تعليق آخر، أو الرد على تعليق.
- انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد إضافة تعليق إليها وحدد **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع الحوار "تعليق جديد"، حيث يمكن إضافة تعليق أو قراءة أية تعليقات تمت إضافتها سابقًا. يرجى الاطلاع على **حول التعليقات والتعامل مع التعليقات** للحصول على مزيد من المعلومات.
- التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في نقاط التوصيل التي تكون بها مالك الأعمال:
- قم بتحرير مؤشر الماوس فوق علامة النجمة الحمراء (إن كانت موجودة) في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن عرض عمليات تجاوز الحالة التي تم تطبيقها سابقًا أو تطبيق تجاوز آخر.
- انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع حوار "تجاوز الحالة"، حيث يمكن تطبيق تجاوز آخر أو عرض أية عمليات تجاوز تم تطبيقها سابقًا. يرجى الاطلاع على **حول عمليات تجاوز الحالة والتعامل مع تجاوزات الحالة** للحصول على مزيد من المعلومات.

5. انقر على علامة التبويب **البيانات** ضمن علامة التبويب "مخطط الاستراتيجية".
6. حدد وصفًا، وقم بتعيين مالك الأعمال، مع تحديد المستندات ذات الصلة، على النحو الملائم. (بشكل افتراضي، مالك الأعمال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)
7. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم". في مربع الحوار "حفظ باسم"، يمكنك إعادة تسمية مخطط الاستراتيجية بدلا من استخدام الاسم الافتراضي.

ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟

يتم مخطط السبب والتأثير إمكانيّة شرح علاقات الاستباب والتأثيرات بهدف أو بمؤشر أداء رئيسي معروض في جزء "الاستراتيجية". (لاحظ أن مخططات السبب والتأثير هي رسوم تخطيطية تُستخدم في بطاقة تسجيل النقاط وغير مرتبطة بطرق عرض الخرائط المبنية في **إضافة طرق عرض لعرضها في لوحات المعلومات**.)
يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لمخطط السبب والتأثير الخاص بهدف تحسين النتائج المالية.



يتم تكوين علاقات السبب والتأثير من أجل:

- هدف عند تكوين الهدف أو تحريره، مع تحديد:
 - الأهداف أو مؤشرات الاداء الرئيسية الاخرى التي تؤثر على الهدف أو تدعمه (الاسباب)
 - الأهداف أو مؤشرات الاداء الرئيسية الاخرى التي يؤثر عليها هذا الهدف أو يدعمها (التأثيرات)
 يرجى الاطلاع على **تكوين أهداف** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - مؤشر أداء رئيسي عند التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي.
 - الأهداف أو مؤشرات الاداء الرئيسية الاخرى التي تؤثر على مؤشر الاداء الرئيسي أو تدعمه (الاسباب)
 - الأهداف أو مؤشرات الاداء الرئيسية الاخرى التي يؤثر عليها مؤشر الاداء الرئيسي هذا أو يدعمها (التأثيرات)
 (يرجى الاطلاع على **التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي** لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يشير مخطط السبب والتأثير كذلك إلى التناسب (أي ما إذا كانت التغييرات في الاداء أو القيمة في علاقة السبب والتأثير متناسبة بشكل مباشر (طردى) أو غير مباشر (عكسي) ومدى قوة (قوي أو متوسط أو ضعيف) علاقات السبب والتأثير باستخدام الرموز. يساعد مخطط السبب والتأثير في استيعاب تداعيات التغييرات المستقبلية على الاستراتيجية على نحو أفضل.
- يمكن تكوين مخطط السبب والتأثير في وضع التحرير أو العرض:
- في وضع التحرير، يمكن تكوين مخطط السبب والتأثير وحفظه.
 - في وضع العرض، يمكن تكوين مخطط سبب وتأثير مؤقت للقراءة فقط. ولا يمكن حفظه.
- يرجى الاطلاع على **استخدام وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط** للحصول على مزيد من المعلومات حول وضعي التحرير والعرض.

Note: تكوين ارتباطات السبب والتأثير لإظهار القياسات التشغيلية وعناصرها التابعة تلقائياً.

يرجى الاطلاع على **تكوين مخططات السبب والتأثير** للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين مخططات السبب والتأثير.

تكوين مخططات السبب والتأثير

يمكن تكوين مخطط الاسباب والتأثيرات لأي هدف أو مؤشر أداء رئيسي معروض في جزء الاستراتيجية.

يرجى الاطلاع على **ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟** للحصول على مزيد من المعلومات حول مخططات السبب والتأثير.

1. إذا كنت تريد:

- تكوين تخطيط السبب والتأثير وحفظه، ثم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين تخطيط السبب والتأثير فيها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- تكوين تخطيط سبب وتأثير مؤقت للقراءة فقط دون حفظه، ثم بفتح بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين تخطيط السبب والتأثير فيها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- 2. في جزء الاستراتيجية انقر بزر الماوس الايمن على الهدف أو مؤشر الاداء الرئيسي، ثم حدد **عرض مخطط السبب والتأثير**.
يتم عرض علامة التبويب "رسم تخطيطي" في علامة تبويب "مخطط السبب والتأثير".
- 3. لإجراء:
 - عرض الخيارات التي يمكنك من التعامل مع نقطة توصيل، انقر بزر الماوس الايمن على نقطة التوصيل أو انقر على الزر **خيارات** (على الجانب الايمن من نقطة التوصيل) لعرض قائمة خيارات نقطة التوصيل.
 - عرض بيانات الاداء الإضافية لمؤشر أداء رئيسي، مثل القيمة المستهدفة أو التباين، انقر على السهم لاشغل في منتصف الجزء السفلي من نقطة التوصيل. لطفي هذه البيانات، انقر على السهم لاعلى.
 - تحرير ارتباط سببي، انقر بزر الماوس الايمن على خط الارتباط ثم حدد **تحرير ارتباط سببي**. يظهر مربع الحوار ارتباط سببي.
 - حذف ارتباط سببي، انقر بزر الماوس الايمن على خط الارتباط ثم حدد **حذف ارتباط سببي**.
 - التقريب والإبعاد في الرسم التخطيطي أو لتعيين التفضيلات، استخدم أزرار شريط الأدوات في علامة التبويب "مخطط السبب والتأثير" بمحرر بطاقة تسجيل النقاط.
 - التعامل مع التعليقات:
 - قم بتحرير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن قراءة التعليقات التي تمت إضافتها سابقاً أو إضافة تعليق آخر، أو الرد على تعليق.
 - انقر على الزر **خيارات** على الجانب الايسر من نقطة التوصيل التي تريد إضافة تعليق إليها وحدد **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع الحوار "تعليق جديد"، حيث يمكن إضافة تعليق أو قراءة أية تعليقات تمت إضافتها سابقاً. يرجى الاطلاع على [حول التعليقات والتعامل مع التعليقات](#) للحصول على معلومات إضافية.
 - التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في نقاط التوصيل التي تكون بها ممالك الامهال:
 - قم بتحرير مؤشر الماوس فوق علامة النجمة الحمراء (إن كانت موجودة) في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن عرض عمليات تجاوز الحالة التي تم تطبيقها سابقاً أو تطبيق تجاوز آخر.
 - انقر على الزر **خيارات** على الجانب الايسر من نقطة التوصيل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع حوار "تجاوز الحالة"، حيث يمكن تطبيق تجاوز آخر أو عرض أية عمليات تجاوز تم تطبيقها سابقاً.
- يرجى الاطلاع على [حول عمليات تجاوز الحالة والتعامل مع تجاوزات الحالة](#) للحصول على مزيد من المعلومات.
- 4. لتحديد كيفية عرض علاقات السبب والتأثير في مخطط السبب والتأثير، انقر على زر شريط الأدوات **تفضيلات مخطط السبب والتأثير** ضمن علامة تبويب "مخطط السبب والتأثير" في محرر بطاقة تسجيل النقاط.
- 5. في علامة التبويب **عام** في مربع الحوار "تفضيلات مخطط السبب والتأثير" حدد كيفية عرض علاقات السبب والتأثير، ثم انقر على **موافق**.
- 6. انقر على علامة التبويب **البيانات**.
- 7. حدد وصفاً، وقم بتعيين ممالك الامهال، مع تحديد المستندات ذات الصلة، على النحو الملائم. (بشكل افتراضي، ممالك الامهال هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)
- 8. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم". وفي مربع الحوار "حفظ باسم"، يمكن إعادة تسمية تخطيط السبب والتأثير بدلاً من استخدام الاسم الافتراضي.

استيعاب قوائم المراقبة

قوائم المراقبة عبارة عن جداول تعرض كائنات بطاقة تسجيل النقاط (أي المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسي) المتعلقة بجانب معين من جوانب بطاقة تسجيل النقاط أو المجموعة معاً لغرض معين.

وبعض قوائم المراقبة هي مكونات لأوبيجكتات بطاقة تسجيل النقاط. وهي تشمل على قوائم المراقبة التالية:

- **قائمة مراقبة المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية** — تسرد المبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية المستخدمة لتقييم أداء مبادرة. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في جزء التحليلات في علامة تبويب "بيانات المبادرة".
 - **قائمة مراقبة الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية** — تسرد الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية الفرعية التي يتم استخدامها لتقييم أداء هدف أو التي يتم عرضها في طريقة عرض (أي خريطة سبب وتأثير، أو طريقة عرض مخصصة، أو خريطة إستراتيجية).
 - يتم عرض قائمة المراقبة هذه في علامات التبويب التالية:
 - جزء "التحليلات" في علامة تبويب "بيانات الهدف" بمحرر بطاقة تسجيل النقاط
 - علامة تبويب "البيانات" بعلامة تبويب "مخطط السبب والاثار"
 - علامة تبويب "البيانات" بعلامة تبويب "طريقة عرض مخصصة"
 - علامة تبويب "البيانات" بعلامة تبويب "مخطط الإستراتيجية"
 - علامة تبويب "البيانات" بعلامة تبويب "مخطط شبكة الإستراتيجية"
 - **قائمة مراقبة الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية** — تسرد المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية المقترنة بمنظور. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في جزء التحليلات في علامة تبويب "المطور" بمحرر بطاقة تسجيل النقاط. ويمكنك تكون قوائم المراقبة الاخرى للوفاء بغرض معين. وهي تشمل على قوائم المراقبة التالية:
 - **قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية** - لسرد مؤشرات الاداء الرئيسية التي ترغب في مراقبة الاداء الخاص بها. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في علامة تبويب "الاداء" بمحرر قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية.
 - **قائمة المراقبة الذكية** - لعرض المبادرات والاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية في بطاقة تسجيل نقاط تفي بالمعايير التي تقوم بتحديددها. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في جزء التحليلات في علامة تبويب "قائمة المراقبة الذكية" بمحرر بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم المراقبة الذكية؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول قوائم المراقبة الذكية.
 - **قائمة مراقبة التقسيم** — يسرد المبادرات أو الاهداف الفرعية أو السلسلة ومؤشرات الاداء الرئيسية المستخدمة لتقييم أداء مبادرة أو هدف. يتم عرض قائمة المراقبة هذه في جزء التحليلات في علامة تبويب "التقسيم" بمحرر بطاقة تسجيل النقاط.
- تشتمل قائمة المراقبة على الاعمدة التي تصف أوبيجكتات بطاقة تسجيل النقاط (مثل الحالة والنسبة المئوية للتنوع وما إلى ذلك) والمكونات (مثل العرض أو الملخص) التي تسمح لك بعرض وإدارة تلك الأوبيجكتات.
- على سبيل المثال، تتألف قائمة مراقبة الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية من هدفين — النسبة المئوية للشحن المبكر وأيام تلبية الطلبات — ويستخدم كلاهما في تقييم أداء هدف يحمل اسم "تحسين مستوى رضا العملاء".

تخصيص قوائم المراقبة

يمكنك استخدام علامة تبويب "أنماط قائمة المراقبة" مربع الحوار "إعدادات بطاقة تسجيل النقاط" للتمكن من تخصيص قوائم المراقبة المستخدمة في بطاقات تسجيل النقاط والاهداف والمبادرات والمنظورات وقوائم المراقبة الذكية وطرق العرض المخصصة وطرق عرض الشبكات الإستراتيجية ومخططات الإستراتيجية ومخططات الانشباب والتأثيرات.

بالنسبة لكل قائمة مراقبة في بطاقة أداء، يمكنك تخصيص أنماط قائمة المراقبة، وتغيير ترتيب الاعمدة، وإخفاؤها أو إظهارها، كما يمكنك تغيير تسميات الاعمدة على المستويات التالية:

- بطاقة الاداء: تسري على كل قوائم المراقبة الخاصة بطاقة الاداء والتي لا تحمل أنماطًا خاصة بها أو إعدادات تخصيص لاصحمتها.
 - قائمة المراقبة الفردية: تسري على قائمة مراقبة فردية. نمط قائمة المراقبة الفردية يتجاوز النمط المعلن على مستوى بطاقة الاداء
- وفي حالة عدم تعيين أنماط لقائمة مراقبة، يتم استخدام النمط الافتراضي.

يمكن تضمين خيارات الصياغة التالية لتخصيص قوائم المراقبة:

- اسم البنت - يجب إدخال اسم البنت يدويًا. ويجب أن يكون اسمًا لينط مدعوم في متصفح الويب المستخدم في بيئة العمل.
- عريض - نعم أو لا أو افتراضي
- مائل - نعم أو لا أو افتراضي
- نمط الحد
- لون الحد
- لون البنت
- لون الخلفية

يمكن تعيين الصيغ أعلاه لأنواع من الخلايا المنفردة (صف أو عمود) كما يمكن تطبيق أنماط مختلفة على صفوف بديلة في قائمة المراقبة.

يمكن نسخ أنماط ولصقتها من خلية إلى أخرى، مع تطبيق نمط خلية على صف بأكمله بنقرة واحدة. كما يمكن تعيين الأنماط الخاصة بصف الرأس والصف المحدد (الذي تم النقر عليه).

ما يلزم لتخصيص قوائم مراقبة:

1. تم تحرير بطاقة الأداء التي ترغب في تخصيص قوائم المراقبة الخاصة بها. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر على زر **إعدادات بطاقة تسجيل النقاط** في محرر بطاقة تسجيل النقاط.
3. انقر على علامة التبويب **أنماط قائمة المراقبة**.
- يتم عرض علامة تبويب "أنماط قائمة المراقبة".
4. اختياري: من قائمة "أنماط معينة مسبقًا"، حدد نمطًا لتنظم.
5. اختياري: حدد **إظهار أيقونة نوع الكائن** لعرض الأيقونات الخاصة بأنواع نقاط توصيل مؤشر الأداء الرئيسي أو الهدف أو المبادرة في صفوف قائمة المراقبة.
6. اختياري: حدد **تمكين إعداد نمط صف بديل** إذا أردت تخصيص أنماط لصفوف بديلة.
7. استخدم قائمة "عرض"، لإظهار أعمدة أو إخفاءها أو تغيير أسمائها.

Note: كما يمكن استخدام قائمة "عرض" أعلى كل قائمة مراقبة لتخصيص قوائم المراقبة بشكل منفرد.

8. استخدم أيقونات تحرير لصياغة أنواع الخلايا التالية (صف أو عمود):

- الملخص - يتم عرض المعلومات أعلى جدول قائمة المراقبة
- أعمدة متعددة في صف رأس العمود
- أعمدة متعددة في صفوف النص الرئيسي
- أعمدة متعددة في صفوف النص البديل
- الصف المحدد (الذي تم النقر عليه)

9. لنوع كل خلية (صف أو عمود)، اختر ما يلي:

- اسم البنت - أدخل اسم البنت المدعوم في المتصفح يدويًا
- عريض - نعم أو لا أو افتراضي
- مائل - نعم أو لا أو افتراضي
- نمط الحد

- لون البط
- لون الخلفية
- لون الحد

10. انقر على تطبيق أنماط ثم انقر على موافق.

ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية?

قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية هي مجموعة من مؤشرات الاداء الرئيسية التي تريد مراقبة أداؤها.

يمكنك تكوين قوائم مراقبة لمؤشرات الاداء الرئيسية على النحو التالي:

- ضمن بطاقة تسجيل نقاط. تقوم بتكوين قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية ضمن بطاقة تسجيل نقاط لمساعدتك على عرض تقدم الاهداف والمبادرات والتحقق منه. يتم حفظ قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية التي تكونها ضمن بطاقة تسجيل نقاط كجزء من بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على [ما هي قوائم المراقبة الذكية؟](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
- خارج بطاقة تسجيل نقاط. يمكنك ذلك من تكوين قائمة مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية قبل تكوين بطاقة تسجيل نقاط أو تحريرها. يتم حفظ قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية التي تكونها خارج بطاقة تسجيل النقاط ككائنات مستقلة في Oracle BI Presentation Catalog.
- للحصول على معلومات حول قوائم مراقبة مؤشر الاداء الرئيسي وكيفية تكوينها، يرجى الاطلاع على [استخدام مؤشرات الاداء الرئيسية وقوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية](#).

التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي

عند تكوين مبادرات وأهداف، يمكن تعيين مؤشرات الاداء الرئيسية إليها لقياس تقدمها وأداؤها.

كما يمكن التعامل مع مؤشرات الاداء الرئيسية هذه ضمن بطاقة تسجيل نقاط باستخدام علامة تبويب بيانات مؤشر الاداء الرئيسي في محرر بطاقات تسجيل النقاط. وبشكل محدد، يمكنك:

- عرض إعدادات مؤشر الاداء الرئيسي الأساسية بالإضافة إلى رسم بياني يوضح القيم الفعلية والقيم المستهدفة.
- تجاوز التسمية والوصف ومالك الاهتمام المعرفين لمؤشر الاداء الرئيسي.
- تثبيت الانبعاد. يرجى الاطلاع على [ما المقصود بالانبعاد وقيم البعد المثبتة؟](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول أبعاد مؤشر الاداء الرئيسي وتثبيت البعد.
- عرض المستندات التي توفر معلومات دعم لمؤشر الاداء الرئيسي.
- تشغيل الإجراءات المقترنة بمؤشر الاداء الرئيسي.
- إقران مؤشر الاداء الرئيسي بمنظور.
- تحديد نوع مؤشر (على سبيل المثال، أولي) للإشارة إلى ما إذا كان أداء مؤشر الاداء الرئيسي يحرك مؤشرات أداء رئيسية أخرى، أو يتأثر بأداء مؤشرات الاداء الرئيسية الأخرى، أو البيانات أو العمليات الأخرى.
- عرض التعليقات أو إضافتها أو الرد عليها.
- تحديد مبادرات ومؤشرات أداء رئيسية (لمؤشر أداء رئيسي مدرج في جزء المبادرات) أو الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية (لمؤشر أداء رئيسي مدرج في جزء الاستراتيجية) التي تؤدي إلى مؤشر الاداء الرئيسي أو تؤثر فيه.

التعامل مع بيانات مؤشر الاداء الرئيسي:

1. تحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تشتمل على مؤشر الاداء الرئيسي. يرجى الاطلاع على [فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. في حالة تعيين مؤشر أداء رئيسي إلى:

- مبادرة، انقر نقرا مزدوجا على مؤشر الاداء الرئيسي في جزء المبادرات
 - هدف، انقر نقرا مزدوجا على مؤشر الاداء الرئيسي في جزء الاستراتيجية
- يتم عرض علامة تبويب "بيانات مؤشر الاداء الرئيسي".

3. تنفيذ أي من المهام التالية:

- تجاوز أحد العناصر التالية:
 - التسمية، باستخدام حقل **التسمية**
 - الوصف، باستخدام حقل **الوصف**
 - مالك الاعمال، باستخدام حقل **مالك الاعمال** في جزء التجمع
- تثبيت الابعاد باستخدام منطقة **البعدية** في جزء التحليلات.
- تشغيل الإجراءات المقترنة بمؤشر الاداء الرئيسي، باستخدام ارتباطات الإجراءات في منطقة **الإجراءات** في جزء التحليلات.
- إقران مؤشر أداء رئيسي بمنظور، باستخدام حقل **المنظور** في جزء التحليلات.
- تحديد نوع المؤشر، باستخدام حقل **نوع المؤشر** في جزء التحليلات.
- عرض التعليقات أو إضافتها أو الرد عليها، باستخدام جزء **"التجمع"**. يرجى الاطلاع على [حول التعليقات](#) للحصول على مزيد من المعلومات حول التعليقات.
- عرض المستندات التي توفر معلومات الدعم لمؤشر الاداء الرئيسي، باستخدام منطقة **المستندات ذات الصلة** في جزء **"التجمع"**.
- تحديد الاهداف التي تؤدي إلى مؤشر الاداء الرئيسي أو تؤثر فيه، باستخدام جزء العناصر ذات الصلة.

4. في حالة إجراء أية تغييرات، انقر على حفظ.**ما هي قوائم المراقبة الذكية؟**

قائمة المراقبة الذكية عبارة عن بطاقة تسجيل نقاط خاصة اعتمادًا على المعايير التي تقوم بتحديدها.

على سبيل المثال، يمكن أن تظهر قائمة المراقبة الذكية أعلى عشرة مؤشرات أداء رئيسية في بطاقة تسجيل نقاط اعتمادًا على أفضل أداء أو كل الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية في بطاقة تسجيل النقاط والملوكه للمالك تجاري خاص.

يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لقائمة مراقبة ذكية لهدف تحسين النتائج المالية وكل عناصرها التابعة.

Sample Smart Watchlist									
Filter Start With: Sample Scorecard - Lite Include: Self, All Descendants Types: Objectives, Initiatives, KPIs Perspectives: All Select: Bottom 10 Based On: Status OK, WARNING, CRITICAL									
Objects View Summary: OK (3) WARNING (4) CRITICAL (3) Total (10)									
Label	Status	Trend	Actual	Target	Variance	% Variance	Change	% Change	
Streamline Operations	OK	↑							
Sample KPI	OK	↑	472,224.78	211,702.86	260,521.92	123.06%	28,521.00	6.43%	
Sample KPI - With a different Label	OK	↑	472,224.78	211,702.86	260,521.92	123.06%	28,521.00	6.43%	
Sample Scorecard - Lite	WARNING								
Improve Financial Results	WARNING								

تتكون قائمة المراقبة الذكية من المكونات التالية:

- الجزء ترشيح** — يتم عرض هذا الجزء كلوحة تحكم أو كملخص للنص، أو يمكن إخفاؤه تبعًا لإعداد المكون **عرض معايير الترشيح** في مربع حوار خصائص قائمة المراقبة الذكية. في حالة عرضها في شكل:
 - لوحة تحكم، تحتوي على علامات التبويب التي تتيح لك إمكانية تحديد المعايير المطلوب استخدامها لترشيح قائمة المراقبة الذكية. ويمكنك الترشيح حسب علاقات الأوبجيكينات، وحسب أنواع الأوبجيكينات، وحسب اقتارات المنظور، وحسب الاداء، وحسب تعيينات مالك الاعمال.
 - ملخص النص، يعرض ملخصًا نصيًا للقراءة فقط لمعايير المرشح الحالية.
- قائمة المراقبة الذكية** — تسرد الاهداف والمبادرات ومؤشرات الاداء الرئيسية في بطاقة تسجيل النقاط نفي بالمعايير المحددة في الجزء ترشيح.

- b.** في علامة تبويب "النوع"، حدد أنواع الكائنات التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناء عليها.
- c.** في علامة تبويب "المنظور"، حدد اقتراحات المنظور التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناء عليها.
- d.** في علامة تبويب "الاداء"، حدد معايير الاداء (الحالة أو مجموع النقاط أو التصنيف) التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناء عليها.
- e.** في علامة تبويب "الملكية"، حدد تعيينات مالك الاعمال التي يتم ترشيح كائنات بطاقة تسجيل النقاط بناء عليها.
- 4.** حدد خصائص قائمة المراقبة الذكية. للقيام بذلك، انقر على زر **الخصائص** لعرض مربع الحوار "خصائص قائمة المراقبة الذكية".
- 5.** قم بإدارة قائمة المراقبة الذكية، حسب الضرورة.
- 6.** انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم". في مربع الحوار "حفظ باسم"، يمكنك إعادة تسمية قائمة المراقبة الذكية بدلاً من استخدام الاسم الافتراضي.

ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟

تتيح طريقة العرض المخصصة إظهار طريقة عرض مخصصة لبيانات العمل والإستراتيجية. على سبيل المثال، قد يتم تقديم معلومات حول الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية على صورة خلفية من اختيارك، مثل شعار الشركة. لا يمكن تكوين طرق عرض مخصصة إلا في وضع "التحرير" فقط. يرجى الاطلاع على استخدام **وضعي التحرير والعرض في محرر بطاقة تسجيل النقاط** لمعرفة المزيد من المعلومات.

يرجى الاطلاع على **تكوين طرق العرض المخصصة** لمعرفة المزيد من المعلومات.

تكوين طرق العرض المخصصة

- يمكن أن تشمل بطاقات تسجيل النقاط على طرق عرض مخصصة لتبديل كيفية تقديم تحليلات البيانات.
- يمكنك تكوين طريقة عرض لبطاقة أداء معدة خصيصاً للجمهور الخاص.
- 1.** قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تريد تكوين طريقة العرض المخصصة فيها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - 2.** في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط، انقر على الزر **كائن جديد** ثم حدد **تكوين طريقة عرض مخصصة**.
 - 3.** في علامة تبويب "الرسم التخطيطي" اسحب الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية من جزء "الإستراتيجية" وأسقطها في الرسم التخطيطي.
 - 4.** حدد كيفية عرض جميع الاهداف ومؤشرات الاداء الرئيسية في الرسم التخطيطي. بالنسبة إلى كل هدف أو مؤشر أداء رئيسي، حدده في الرسم التخطيطي ثم حدد ما إذا كنت تريد عرضه كالتالي:
 - إصدار كامل. لفعل ذلك، انقر على الزر **كامل**.
 - إصدار بسيط. لفعل ذلك، انقر على الزر **بسيط**.
 - إحدى الخصائص. لفعل ذلك، انقر على الزر **خاصية** وحدد الخاصية.
 - 5.** (اختياري) حدد صورة خلفية أو لون خلفية أو كليهما من خلال النقر على زر **خصائص** لعرض مربع الحوار "خصائص طريقة عرض مخصصة".
 - 6.** لإجراء:
 - عرض الخيارات التي تتيح لك التعامل مع نقطة توصيل، انقر على الزر **خيارات** (على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل) لعرض قائمة خيارات نقطة التوصيل.
 - عرض بيانات أداء إضافية لمؤشر الاداء الرئيسي، مثل القيمة المستهدفة أو التباين، انقر على السهم لأسفل في منتصف الجزء السفلي من نقطة التوصيل. لطى هذه البيانات، انقر على السهم لأعلى.
 - التقريب إلى الرسم التخطيطي والإبعاد عنه، استخدم أزرار شريط الأدوات في علامة التبويب "طريقة عرض مخصصة".
 - التعامل مع التعليقات:

- تم تحرير مؤشر الماوس فوق الزر **تعليق** في الزاوية اليمنى العلوية من نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن قراءة التعليقات التي تمت إضافتها سابقاً أو إضافة تعليق آخر، أو الرد على تعليق.
- انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد إضافة تعليق إليها وحدد **إضافة تعليق** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع الحوار "تعليق جديد"، حيث يمكن إضافة تعليق أو قراءة أية تعليقات تمت إضافتها سابقاً. يرجى الاطلاع على **حول التعليقات والتعامل مع التعليقات** للحصول على مزيد من المعلومات.
- التعامل مع عمليات تجاوز الحالة في نقاط التوصيل التي تكون بها مالك الاهتمام:
 - تم تحرير المؤشر فوق علامة النجمة الحمراء (إن كانت موجودة) في نقطة توصيل لعرض نافذة الحالة حيث يمكن عرض عمليات تجاوز الحالة التي تم تطبيقها سابقاً أو تطبيق تجاوز آخر.
 - انقر على الزر **خيارات** على الجانب الأيسر من نقطة التوصيل التي تريد تطبيق تجاوز الحالة عليها وحدد **تجاوز الحالة** من قائمة خيارات نقطة التوصيل. عندئذ يتم عرض مربع حوار "تجاوز الحالة"، حيث يمكن تطبيق تجاوز آخر أو عرض أية عمليات تجاوز تم تطبيقها سابقاً. يرجى الاطلاع على **حول عمليات تجاوز الحالة والتعامل مع تجاوزات الحالة** للحصول على مزيد من المعلومات.
- 7. انقر على علامة التبويب **البيانات**.
- 8. حدد وصفاً، وقم بتعيين مالك الاهتمام، مع تحديد المستندات ذات الصلة، على النحو الملائم. (بشكل افتراضي، مالك الاهتمام هو منشئ بطاقة تسجيل النقاط.)
- 9. انقر على **حفظ** لعرض مربع الحوار "حفظ باسم". وفي مربع الحوار "حفظ باسم"، يمكن إعادة تسمية مخطط السبب والتأثير بدلاً من استخدام الاسم الافتراضي.

فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط

تتوفر خيارات عديدة عند فتح كائنات بطاقة تسجيل النقاط.

فتح كائن بطاقة تسجيل نقاط:

1. افتح بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على الكائن أو قم بتحريرها. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. لفتح:
 - هدف، انقر نقراً مزدوجاً عليه في جزء الاستراتيجية لعرض علامة تبويب "بيانات الهدف".
 - مبادرة، انقر نقراً مزدوجاً عليها في جزء المبادرات لعرض علامة تبويب "بيانات المبادرة".
 - طريقة عرض (على سبيل المثال، مخطط إستراتيجية) أو بيان مهمة أو رؤية أو قائمة مراقبة مؤشر أداء رئيسي أو قائمة مراقبة ذكية، انقر نقراً مزدوجاً عليها في جزء مستندات بطاقات تسجيل النقاط. وتبعاً للكائن الذي تقوم بالنقر المزدوج عليه، يتم عرض إحدى علامات التبويب التالية:
 - علامة تبويب مخطط السبب والتأثير
 - علامة تبويب طريقة عرض مخصصة
 - علامة تبويب مخطط الاستراتيجية
 - علامة تبويب شبكة الاستراتيجية
 - علامة تبويب قائمة مراقبة مؤشر الأداء الرئيسي
 - علامة تبويب قائمة المراقبة الذكية
 - علامة تبويب المهمة
 - علامة تبويب الرؤية
 - منظور، انقر نقراً مزدوجاً عليه في جزء المنظورات لعرض علامة تبويب "المنظور".
 - مؤشر أداء رئيسي، انقر نقراً مزدوجاً عليه في:

- جزء الاستراتيجية أو جزء المبادرات. يتم عرض علامة تبويب "بيانات مؤشر الاداء الرئيسي".
- جزء الكتالوج الخاص بطاقة تسجيل النقاط. يتم عرض علامة تبويب "مؤشر الاداء الرئيسي".
- أي كائن، حدد الكائن وانقر على الزر **فتح** في شريط أدوات علامة التبويب، أو انقر بزر الماوس الايمن على المبادرة أو الهدف وحدد الخيار **فتح**.

تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط

يمكن تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط.

يمكن أيضًا تحرير كائنات بطاقة تسجيل النقاط من صفحة الكتالوج. يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على كائن بطاقة تسجيل النقاط. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر المزدوج على الكائن. على سبيل المثال، لتحرير هدف، انقر نقرا مزدوجا عليه في جزء الاستراتيجية، أو لتحرير مخطط إستراتيجية، انقر نقرا مزدوجا عليه في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط.
لاحظ، أنه بالنسبة لشبكة الاستراتيجية، يمكن تحرير البيانات فقط وليس الرسم التخطيطي.
3. قم بإجراء تغييراتك.
4. انقر على **حفظ**.

حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط

يمكن حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط في محرر بطاقة تسجيل النقاط.

كما يمكن حذف كائنات بطاقة تسجيل النقاط من صفحة الكتالوج. يرجى الاطلاع على إدارة الكائنات في [Oracle BI Presentation Catalog](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

Caution: قبل حذف مبادرة، تأكد من استكمالها أو عدم الحاجة إليها لإنجاز هدف. وقيل حذف هدف، تحقق من أية أهداف فرعية أو أهداف أخرى مرتبط بها للتأكد من أن إزالته لا تؤثر سلبيًا على هذه الأهداف.

1. قم بتحرير بطاقة تسجيل النقاط التي تحتوي على كائن بطاقة تسجيل النقاط الذي تريد حذفه. يرجى الاطلاع على **فتح بطاقات تسجيل نقاط أو تحريرها** لمعرفة المزيد من المعلومات.
2. انقر بزر الماوس الايمن على الكائن وحدد **حذف**. على سبيل المثال، لحذف مخطط إستراتيجية، انقر بزر الماوس الايمن عليه في جزء مستندات بطاقة تسجيل النقاط وحدد **حذف**.
3. في مربع حوار التأكيد، قم بتأكيد رغبتك في حذف الكائن.

إضافة كائنات بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحات المعلومات

يمكن إضافة أنواع محددة من كائنات بطاقة تسجيل النقاط إلى لوحات المعلومات.

يمكن إضافة كائنات بطاقة تسجيل النقاط التالية إلى لوحات المعلومات:

- مخططات السبب والتأثير. يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟
- طرق العرض المخصصة يرجى الاطلاع على ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟
- مخططات الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات الاستراتيجية؟
- شبكات الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟
- قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
- قوائم المراقبة الذكية يرجى الاطلاع على ما هي قوائم المراقبة الذكية؟

Note: تتضمن التنبيلات المرئية لبطاقة تسجيل النقاط (على سبيل المثال، قوائم المراقبة الذكية أو تخطيطات السبب والتأثير) في لوحات المعلومات لدعم التحليل التفاعلي.

يرجى الاطلاع على إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات لمعرفة المزيد من المعلومات.

تجري الاخطاء

يمكن العثور على معلومات بشأن تجري الاخطاء في مصادر مختلفة.

حل المشكلات التي قد تواجهكم أثناء استخدام Oracle Scorecard and Strategy Management، قد تكون المعلومات التالية مفيدة:

- للحصول على معلومات حول التسجيل، يرجى الاطلاع على Diagnosing and Resolving Issues in Oracle Business Intelligence System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.
- إذا كانت ميزات إضافة تعليقات وتجاوز الحالات غير ممكنة، فيرجى الاطلاع على Configurin the Repository for Oracle Scorecard and Strategy Management Metadata Repository Builder's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.
- في حالة وجود مشكلات في إمكانية تكوين كائنات بطاقة تسجيل النقاط أو الوصول إليها، فيرجى الاطلاع على المعلومات المتعلقة بالامتيازات والاذونات في إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog، Managing Presentation Services, Privileges ضمن Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.

إدارة الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog

يوفر هذا الفصل معلومات حول استخدام Oracle BI Presentation Catalog في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition لتخزين وإدارة كائنات معلومات الامتثال. وهو يصف كيفية البحث عن الأوبجيكثات والتعامل مع المفضلات وتعيين الاذون للأوبجيكثات وتعيين أو امتلاك الأوبجيكثات، بالإضافة إلى أرشفة الأوبجيكثات.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما هو Oracle BI Presentation Catalog؟
- من يستخدم الكاتالوج؟
- حفظ كائنات الذكاء التجاري
- كيف يمكنني البحث عن كائنات؟
- البحث عن أوبجيكثات في الكاتالوج
- المهام الخاصة بالكائنات
- ما المقصود بالمفضلات؟
- إضافة الأوبجيكثات إلى المفضلات
- الوصول إلى الكائنات المفضلة
- تنظيم المفضلات
- إزالة الأوبجيكثات من المفضلات
- تصدير بيانات التحليلات ومؤشرات الأداء الرئيسية وموجهات التحليل
- الوصول إلى الخصائص
- مستويات تأمين Oracle BI EE
- ما المقصود بالأذونات؟
- كيف يتم تعيين إذن كائن؟
- قوائم التحكم في الوصول والأذون
- تعريفات الأذون
- نتائج الأذون حسب نوع الكائن
- توصيات لتعيين الأذون
- تعيين الأذون

- من يمتلك كائنًا؟
- تعيين ملكية الكائنات
- الحصول على ملكية الكائنات
- ما المقصود بالآرشفة؟
- أرشفة الكائنات

ما هو Oracle BI Presentation Catalog ؟

يقوم Oracle BI Presentation Catalog (الكatalog) بتخزين كائنات الذكاء التجاري ويوفر واجهة اتصال تتيح للمستخدمين تكوين الكائنات والوصول إليها وإدارتها، وتنفيذ المهام الخاصة المتعلقة بالكائنات (على سبيل المثال، التصدير والطباعة والتحرير). يتم تنظيم الكatalog في مجلدات مشتركة أو شخصية.

إذا حدث تكامل بين Oracle BI EE مع تطبيقات Oracle الأخرى، يتم تخزين الكائنات التي يتم تكوينها في هذه التطبيقات في الكatalog أيضًا. على سبيل المثال، إذا حدث تكامل بين Oracle BI Publisher مع Oracle BI EE، فإنه يتم تخزين نماذج البيانات، والتقارير، وقوائم النمط والقوائم الفرعية هي الأخرى في الكatalog، ويمكن الوصول إليها منه.

كما يمكن تنفيذ الكثير من العمليات التي يمكن تنفيذها في Oracle BI Presentation Catalog في Catalog Manager أيضًا، والذي يتواجد خارج Oracle BI Presentation Services. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على *Working with Objects in Catalog Manager System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

من يستخدم الكatalog؟

يمكن للعديد من المستخدمين الوصول إلى هذا الكatalog.

في Oracle BI EE، يوجد ثلاثة مستخدمين رئيسيين: مستهلكي المحتوى، ومسؤولي الكatalog. ويقوم كل مستخدم بتنفيذ مهام مختلفة في الكatalog، وبالتالي، فإن كل مستخدم يرى نسخة مختلفة من واجهة الكatalog. وقد لا تتاح الوظائف المتاحة لمستخدم ما لمستخدم آخر. وبالإضافة إلى ذلك، فإن وظائف الكatalog والأدوات المتاحة لمستخدم ما تعتمد على الامتيازات التي تم تحديدها من قبل مسؤول Presentation Services والأدوات الفردية للأدوات، والتي يتم تعيينها بصفة عامة من قبل مصمم المحتوى.

يمكن أن يستخدم مستهلكو المحتوى صفحة الكatalog لعرض كائنات ذكاء الأعمال اللازمة لتنفيذ مهامهم اليومية. على سبيل المثال، يجب أن يتمكن مدير المبيعات من الوصول إلى تحليل يراقب المبيعات الأسبوعية لمشروب يحمل علامة تجارية معينة في المنطقتين الوسطى والشرقية. وتحدد الأدون التي يتم تعيينها من قبل مصمم المحتوى ومسؤول الكatalog المهام التي يمكن أن يقوم مستهلكو المحتوى بها في محتوى مفرد معين وفي الكatalog. على سبيل المثال، يمكن أن يبحث مستهلكو المحتوى في الشركة "أ" عن تلك الكائنات التي تم تعيينها لهم فقط، بالإضافة إلى عرضها والتفاعل معها، أما مستهلكو المحتوى في الشركة "ب" فيمكنهم البحث عن المحتوى والتفاعل معه، بالإضافة إلى تكوين محتوى وتخزينه في المجلدات الشخصية الخاصة بهم.

مصمم المحتوى هم الأفراد الذين يقومون بتكوين المحتوى لمستهلكي المحتوى. ويحتاج مصمم المحتوى إلى الوصول بشكل أكبر إلى الكatalog من أجل تكوين وتحرير واختبار وتحري الأخطاء فيما يتعلق بالكائنات. ويكون وصولهم إلى وظائف الكatalog أكثر شمولية من مستهلكي المحتوى. ومع ذلك، مثل مستهلكي المحتوى، يتم تعيين أدون مصمم المحتوى من قبل مسؤول. على سبيل المثال، يجب أن يقوم مصمم المحتوى بتخزين المحتوى واسترجاعه من المجلدات العامة لمنطقة وظيفة المبيعات، وليست منطقة وظيفة العمليات. أو يجب أن يتم تعيين مصمم المحتوى لمجموعات متعددة حتى يتمكن من الدخول إلى Presentation Services بحسابات مستخدمين مختلفين لاختبار المحتوى الجديد أو الذي تمت مراجعته.

ويحتاج المسؤولون إلى وصول أشمل إلى الكatalog، إلا أن وصولهم يعتمد أيضًا على الامتيازات التي يتم تعيينها للأدور الخاص بهم من قبل مسؤول Presentation Services. وبصفة عامة، تشغل مهام الكatalog التي يمكن أن يقوم مسؤول بتنفيذها على تعيين الأدون على كائنات الكatalog ومجلداته، وأرشفة الكatalog، وتكوين وإدارة هياكل الدليل، وإدارة بيانات النظام والمستخدم.

Note: ومع مرور الوقت، يمكن أن تظهر حالات عدم الاتساق في الكatalog مع عدم اكتمال الارتباطات، أو حذف المستخدمين، أو مع مصادقة مشكلات نظام ملفات NFS. ويمكن أن تقوم بشكل دوري بتدقيق الكatalog، لتعرف على حالات عدم الاتساق واتخاذ الإجراءات التصحيحية حيالها. للحصول على معلومات حول التدقيق، يرجى الاطلاع على تدقيق الكatalog في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

حفظ كائنات الذكاء التجاري

يمكنك حفظ الكائنات التي تقوم بتكوينها في مجلدات في الكatalog.

للحصول على معلومات كاملة حول أساليب التسمية، يرجى الاطلاع على توجيهات بشأن أسماء الكائنات في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

استخدم الإجراء التالي لحفظ الكائنات في الكatalog:

لحفظ كائن في الكatalog:

1. قم بتكوين كائن ذكاء الأعمال أو تحريره واقر على **حفظ** أو **حفظ باسم** من شريط أدوات المحرر. يتم عرض مربع الحوار "حفظ باسم".
2. حدد موقع الكatalog الذي ترغب في حفظ الكائن به. لاحظ العناصر التالية:
 - يمكنك تكوين المجلدات الفرعية للتخزين في مجلد **My Folders** أو في مجلد النظام الذي يكون لديك الاذن اللازمة لتعديله.
 - يتيح لك **Oracle BI EE** القدرة على تخزين أي نوع من كائنات الذكاء التجاري في أي موقع في الكatalog. ومع ذلك، بالنسبة لبعض أنواع الكائنات، يقترح مربع الحوار "حفظ باسم" في **Oracle BI EE** أفضل موقع في الكatalog. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بتكوين مرشح مسمى، فيجب أن يتم حفظه في مجلد نطاق موضوع (**/مجلداتي/محتويات** نطاق الموضوع/**الرسم**) حتى يكون متاحاً عندما تقوم بتكوين تحليل باستخدام نفس نطاق الموضوع الذي ترغب في إضافة المرشح المحفوظ به.
 - يمكنك حفظ الكائنات التالية في أي موقع في الكatalog: الإجراءات، والكلاء، والتحليلات، وكائنات **BI Publisher**، والسجلات الملخصة، والشروط، ومؤشرات الاداء الرئيسية والمؤشرات.
 - توصي أوراكل بحفظ الكائنات التالية في مجلد نطاق الموضوع: العناصر المحسوبة، والجموعات المخصصة، والمرشحات. إذا لم يكن يوجد مجلد نطاق موضوع في المجلد **"/مجلداتي"** أو في المجلد **"/المجلدات المشتركة"**، فإن **Oracle BI EE** يقوم بتكوين مجلد نطاق موضوع ويجعل مربع الحوار "حفظ باسم" مسار الحفظ الافتراضي هو **/مجلداتي/محتويات** نطاق الموضوع/**نطاق الموضوع**. ويضمن حفظ هذه الكائنات في مجلدات منطقة الموضوع إتاحتها عندما تقوم بتكوين تحليل لنفس نطاق الموضوع.
 - يمكن أن يتم حفظ لوحات المعلومات في أي موقع في الكatalog. ومع ذلك، إذا كنت ترغب في عرض لوحة المعلومات في قائمة لوحات المعلومات في الرأس العام، فيجب أن تقوم بحفظ لوحة المعلومات في مجلد لوحة المعلومات في المستوى الأول. على سبيل المثال، قم بحفظ لوحة المعلومات في الموقع التالي من أجل تضمين لوحة المعلومات في قائمة لوحة المعلومات: **Shared Folders/Sales Projections/ / Dashboards**. احفظ لوحة المعلومات في الموقع التالي من أجل استثناء لوحة المعلومات من العرض في قائمة لوحة المعلومات: **Shared Folders/Sales Projections/Dashboards/Design Time**. للحصول على مزيد من المعلومات حول حفظ لوحات المعلومات، يرجى الاطلاع على **حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى**.

3. انقر على موافق.

استخدم الإجراء التالي لتكوين مجلد فرعي في المجلد **My Folders** لديك، أو إذا كانت لديك الاذن اللازمة، لتكوين مجلد فرعي.

لتكوين مجلد أو مجلد فرعي:

1. في صفحة "الكatalog"، انتقل إلى الموقع المطلوب في جزء المجلدات.

2. في شريط أدوات الكatalog، انقر على **جديد** وحدد **المجلد**.

يتم عرض مربع الحوار "مجلد جديد".

3. أدخل اسم المجلد وانقر على **موافق**.

كيف يمكنني البحث عن كائنات؟

تبعاً للكيفية التي تم بها تكوين النظام لاستخدام رصد تكوين **BI Search**، سيكون بوسعك استخدام إما بحث الكatalog الأساسي أو البحث في كامل نص الكatalog للعثور على الكائنات في **Oracle BI Presentation Catalog**.

يشتمل الكatalog على عناصر قمت أنت أو غيرك بتعريفها وحفظها للاستخدام مستقبلاً (مثل التحليلات ولوحات المعلومات). ويمكنك البحث في الكatalog للعثور على ما تحتاج العمل به أو تغييره. على سبيل المثال، يمكنك العثور على تحليل "إيرادات العلامة التجارية" الذي كوته في الانسبوع الماضي. عند فعل ذلك، يمكنك تغيير رسم بياني شريطي إلى رسم بياني خطي في ذلك التحليل.

يمكنك استخدام صفحة "الكatalog" لعرض كائنات ذكاء الأعمال اللازمة لتنفيذ مهامك اليومية. على سبيل المثال، يجب أن تتمكن من محلل المبيعات من الوصول إلى تحليل يراقب المبيعات الانسبوعية لمشروب يحمل علامة تجارية معينة في المنطقتين الوسطى والشرقية. وتحدد الاذن التي يتم تعيينها من قبل مسئول الكatalog المهام التي يمكن أن يقوم المحلل بها في محتوى مفرد معين وفي الكatalog.

- **بحث الكatalog الانساني** — هو خيار البحث القياسي. يسمح لك نوع البحث هذا بالبحث عن أوجيكت حسب اسمه الدقيق ووصفه وموقعه ونوع الأوجيكت فقط. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **البحث الانساني في الكatalog**.

- **البحث في كامل نص الكتالوج** — للساح بالبحث في كامل نص الكتالوج يتعين على المسئول تكوين فهرسة BI Search وتمكينها (الرصد). يتيح نوع البحث هذا إمكانية البحث عن كائن باستخدام اسمه المحدد ووصفه وموقعه ونوعه وسمته واسم عمود البيانات وقم عمود البيانات وغير ذلك من المحددات. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على بحث النص الكامل في الكتالوج.

البحث الانشائي في الكتالوج

يتيح بحث الكتالوج الانشائي للمستخدمين ذوي الامتيازات الملائمة إمكانية البحث عن الكائنات في الرأس العام أو الصفحة الرئيسية أو صفحة "الكتالوج". في صفحة الكتالوج، يمكنك استخدام بحث الكتالوج الانشائي لتحديد موقع كائن عن طريق البحث عن اسمه ووصفه وموقعه ونوعه بالضبط، فقط. ويمكنك البحث فقط عن الكائنات التي لديك أذن مناسبة للتعامل معها. عندما يتم تحديد موقع الكائن المرغوب فيه، يمكنك النقر عليه لعرضه من أجل العرض أو التحرير، وحسبما تسمح به الأذون الخاصة بك.

بحث النص الكامل في الكتالوج

يمكنك استخدام البحث في كامل النص للبحث عن الأوبجيكئات عن طريق إدخال قيم بحث متعددة، مثل الاسم والوصف والمؤلف وأسماء وقم أعمدة البيانات التي يشير إليها الأوبجيك.

يتيح البحث كامل النص في الكتالوج للمستخدمين الامتياز المناسب لإجراء بحث موسع عن الأوبجيك. وتتوفر وظيفة البحث الموسعة هذه فقط إذا قام المسئول بتكوين رصد تكوين BI Search وتمكينه. وعند تكوين البحث في كامل نص الكتالوج، فإنه، مثل البحث الانشائي في الكتالوج، سيكون متاحًا من خلال الرأس العام أو صفحة الكتالوج.

عند قيام المستخدمين بالبحث في كامل نص الكتالوج، يتم تحديد مواقع الكائنات التي تم رصدها وفهرستها ويملك المستخدمين المنفردين الامتيازات الملائمة للوصول إليها. لاحظ أن كائنات مثل لوحات المعلومات والتقارير المشغلة على سمة **عدم الفهرسة** يتم تحديدها دون فهرستها.

تتضمن قائمة نتائج البحث في النص الكامل أية كائنات تطابق المعايير، والتي يملك المستخدم الإذن **فتح** على الأقل للتعامل معها. في حالة تخزين كائن في مجلد، يجب أن يمتلك الإذن اجتياز بالنسبة للمجلد والإذن **فتح** بالنسبة للكائن. لاحظ أن الكائنات التي لها الإذن **بلا حق وصول** لا تكون متاحة.

لاحظ المعلومات الإضافية التالية بشأن البحث في كامل النص:

- بينما تبحث باستخدام الكلمات الانشائية، تتضمن نتائج البحث كلاً من البيانات وبيانات التعريف (ميتاديتا). بالنسبة لكل كائن في الكتالوج، تتم فهرسة كل من الميتاديتا (مثل الاسم والمسار والمؤلف وتاريخ التعديل وتاريخ آخر وصول والنوع والوصف) والبيانات (مثل اسم العمود وأسماء الرؤوس وقم الأعمدة وصيغ الموجهات وصيغ الأعمدة وقم الموجهات) حيث تتوفر كائنات للبحث.
- عامل التشغيل الافتراضي للبحث هو **OR**. يمكنك تحديد عدة شروط للبحث، مع ملاحظة أن أعلى نتائج للبحث تتضمن أكبر عدد من شروط البحث. يمكنك البحث تقريبًا عن كل أنواع الكائنات في Oracle BI Presentation Catalog، مع وجود بعض الاستثناءات القليلة مثل كائنات تقسيم التسويق إلى شرائح والأعمدة الموجودة بالتدرج.

البحث عن أوبجيكئات في الكتالوج

يمكنك استخدام المستويات التي تم تكوينها من وظيفة البحث للعثور على كائنات في الكتالوج.

تبعاً للكيفية التي تم بها تكوين النظام، سوف تستخدم إمكانات البحث الانشائي أو البحث في كامل النص. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على **كيف يمكنني البحث عن كائنات؟**.

لاحظ أنه بالنسبة للبحث في كامل النص، لا يمكن تحديد موقع كائن تم تكوينه وتضمينه في الفهرس مؤخرًا إلى أن تتم عملية رصد.

للبحث عن الكائنات من الرأس العام:

يمكن استخدام الرأس العمومي في إجراء بحث.

1. في الحقل **بحث** في الرأس العام، انقر على سهم لاشغل ثم حدد نوع الكائن الذي تريد البحث عنه.
2. ضع مؤشر الماوس في الحقل بجوار الحقل **بحث** وأدخل جزءًا من اسم أو وصف الأوبجيكيت أو أدخل الاسم أو الوصف كاملاً:
3. انقر على **بحث** لبدء البحث. سيتم عرض صفحة "الكتالوج" مع النتائج المطابقة لمعايير البحث. لمزيد من المعلومات عن كيفية البحث، يرجى الاطلاع على الجزء "بحث".

استخدم وظائف صفحة الكتالوج لتقديم معايير البحث. ويعتبر أسلوب البحث هذا مفيدًا عند معرفة اسم الكائن أو موقعه أو نوعه. استخدم المهمة التالية للبحث الانشائي والبحث المدمج بشكل كامل في كامل النص.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.

2. في صفحة "الكatalog" انقر على الزر بحث.

3. في الجزء "بحث" حدد معايير البحث. مع أخذ الخيارات التالية في الاعتبار:

- بحث: يتم عرض جميع الكائنات والمجلدات التي تحتوي أسماءها على أحرف تقوم بإدخالها.
- الموقع: هذا الخيار متاح فقط للبحث الانساني. حدد المجلدات التي تريد البحث فيها. يستطيع المسؤولون والمستخدمون الحصول على الاذن الإدارية البحث في المجلد الاولي للكatalog. على أنه قبل البحث في المجلد الاولي، يجب أن تكون في طريقة عرض "المستول".
- النوع: هذا الخيار متاح فقط للبحث الانساني. حدد نوع الاوبجيكت الذي تقوم بالبحث عنه (على سبيل المثال، مؤشر الاداء الانساني أو بطاقة تسجيل النقاط أو المرشح).

4. للبحث عن عناصر مخفية، حدد المربع إظهار العناصر المخفية، الموجود في رأس صفحة "الكatalog".

5. انقر على بحث.

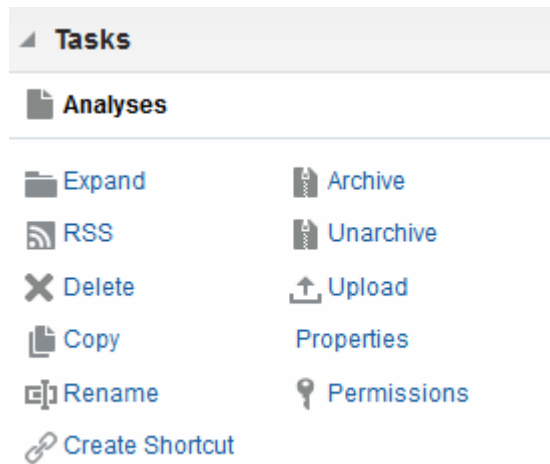
يتم عرض المجلدات أو الكائنات التي تفي بمعايير البحث في منطقة "الكatalog".

المهام الخاصة بالكائنات

هناك مهام خاصة يمكن تنفيذها باستخدام الكائنات.

يتم تحديد المهام التي يمكنك إجراؤها لكائن تحده من جزء الكatalog بواسطة كل من نوع الكائن المحدد (على سبيل المثال، لوحة معلومات أو مؤشر أداء أساسي) والاذونات المعنية للكائن. يتم عرض قائمة المهام المتاحة في جزء المهام الموجود داخل صفحة الكatalog أو تكوين ارتباط المهيد الخاص بالكائن.

يعرض الشكل التوضيحي المهام المتاحة للتحليل والتي تم تحديدها من الكatalog. يوضح هذا الرسم أن المهام التي يمكن القيام بها للكائنات هي: التوسيع وموجز RSS والحذف والنسخ وإعادة التسمية وتكوين اختصار والأزشفة والغاء الأزشفة والتحميل والخصائص والاذون.



في معظم الحالات، يمكنك فتح كائن أو نسخه. ومع ذلك، إذا قمت بتحديد تحليل، فستكون تكوين وكيل للتحليل أو تصدير التحليل. وإذا قمت بتحديد لوحة معلومات، فستكون نشر لوحة المعلومات أو أرشفتها، وذلك وفقًا للاذون المعنية للكائن.

Note: إذا قمت بالترقية إلى إصدار أحدث من Oracle Business Intelligence وكتبته تتعامل مع الاوبجيكتات في الكatalog، فستكون أن تلاحظ أنه لا يمكن الوصول إلى بعض الاوبجيكتات المعنية بنفس السرعة كما كان الحال في النسخة السابقة. ويمكن أن يحدث هذا التغيير إذا لم تتم ترقية الاوبجيكتات بالشكل الصحيح. يرجى الاطلاع على تحديث كائنات الكatalog في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على معلومات حول كائنات الترقية.

ما المقصود بالفضلات؟

تسمح لك وظيفة الفضلات بعمل إشارات مرجعية كفضلات لاوبجيكتات الكatalog التي تقوم بعرضها بشكل منتظم أو التي ترغب في رؤيتها مرة أخرى في وقت لاحق.

بعد أن وضع علامة على الكائنات كفضلات، يمكنك أن تستخدم مربع الحوار إدارة المفضلات لتنظيم المفضلات الخاصة بك من خلال تكوين فئات وإعادة ترتيب المفضلات بالترتيب الذي تراه أكثر ذكاءً. يمكنك الوصول إلى قائمة الأوبجيكثات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات وأية فئات قمت بتكوينها من خلال النقر على **المفضلات** في الرأس العام.

يمكنك استخدام **Oracle Business Intelligence Mobile** للوصول إلى قائمة المفضلات الخاصة بك وكذلك لإضافة الأوبجيكثات أو إزالتها من قائمة المفضلات الخاصة بك. ومع ذلك، لا يمكنك تنظيم وإدارة المفضلات الخاصة بك في **Oracle BI Mobile**. وتقوم قوائم المفضلات في **Oracle BI EE** لسطح المكتب و **Oracle BI Mobile** بمزامنة التغييرات عندما تقوم بالدخول إلى أية طبعة لبرنامج **Oracle BI EE**.

إضافة الأوبجيكثات إلى المفضلات

هناك العديد من الطرق لإضافة كائن إلى قائمة المفضلات.

يمكنك تكوين إشارة مرجعية لكائنات الكتالوج التي تعرضها بشكل منتظم أو التي ترغب في عرضها مرة أخرى لتم إضافتها إلى المفضلات. على سبيل المثال، لعلك تعرض تحليل "المعلاء البائسون" بشكل منتظم في الدليل. يمكنك وضع علامة على التحليل لتم إضافته إلى المفضلات. بعد إضافة أوبجيكث إلى قائمة المفضلات الخاصة بك، يتم تحديث أيقونة الأوبجيكث بحيث تحتوي على نجمة ذهبية اللون.

لإضافة كائن إلى قائمة المفضلات عبر استخدام الصفحة الرئيسية أو صفحة الكتالوج:

1. انتقل إلى "الصفحة الرئيسية" أو صفحة "الكتالوج" واستعرض بحثًا عن الكائن الذي ترغب في إضافته إلى قائمة المفضلات.

2. انقر على الارتباط **المزيد**، ثم انقر على **إضافة إلى المفضلة**. تتم إضافة الأوبجيكث إلى قائمة "المفضلات".

لإضافة أوبجيكث إلى قائمة المفضلات الخاصة بك أثناء عرض أو تحرير الأوبجيكث:

1. افتح الأوبجيكث في العرض أو المحرر المخصص له.

2. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق **المفضلات** وانقر على **إضافة إلى المفضلات**. تتم إضافة الأوبجيكث إلى قائمة "المفضلات".

الوصول إلى الكائنات المفضلة

بعد تمييز الأوبجيكثات على أنها مفضلات، يمكنك استخدام القائمة **المفضلات** في الرأس العام لعرض قائمة المفضلات الخاصة بك والاستعراض بحثًا عن أوبجيكث في المفضلة وتحديدده.

للحصول على معلومات حول إضافة الكائنات، يرجى الاطلاع على **إضافة الأوبجيكثات إلى المفضلات**.

كما يمكنك كذلك استخدام **Oracle Business Intelligence Mobile** للوصول إلى قائمة العناصر المفضلة الخاصة بك. للحصول على مزيد من المعلومات حول استخدام المفضلات في **Oracle Business Intelligence Mobile**، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالمفضلات؟**.

1. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكثات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.

2. مرر عبر قائمة الكائنات والفئات، وانقر على كائن لتحديدده.

تنظيم المفضلات

استخدم هذه المهام في تنظيم العناصر الموجودة في قائمة المفضلات الخاصة بك.

يمكنك تنظيم المفضلات من **Oracle BI EE** الخاص بسطح المكتب فقط. إن أية تغييرات تقوم بعملها في قائمة المفضلات الخاصة بك سوف تتم مزامنتها مع المفضلات في قائمة مفضلات **Oracle Business Intelligence Mobile** عندما تقوم بتسجيل الدخول من الجهاز المحمول.

لتكوين فئة مفضلة:

1. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكثات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.

2. انقر على **إدارة المفضلات**. يتم عرض مربع حوار إدارة المفضلات.

3. في المنطقة شبكة الفئة أو فئة التحديد، استعرض للوصول إلى الموقع الذي ترغب في إضافة الفئة الجديدة به وتحديدده.

4. في شريط الأدوات، انقر على **فئة جديدة**. يتم عرض مربع الحوار فئة جديدة.

5. أدخل اسمًا فريدًا للفئة. انقر على **موافق**.

6. سيتم عرض الفئة الجديدة.

لإعادة ترتيب أوبجيكات المفضلات الخاصة بك:

1. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.
2. انقر على **إدارة المفضلات**. يتم عرض مربع حوار إدارة المفضلات.
3. في المنطقة "شبكة الفئة" أو "فئة التحديد"، قم بالاستعراض للوصول إلى موقع الفئات أو الأوبجيكات التي ترغب في إعادة ترتيبها. يمكنك تنفيذ الإجراءات التالية لإعادة ترتيب المفضلات الخاصة بك.
 - حدد أوبجيك أو فئة وانقر على أزرار النقل لنقل الأوبجيكات لأعلى أو لأسفل في قائمة المفضلات.
 - سحب الأوبجيكات وإسقاطها في الفئات. سحب الفئات وإسقاطها في الفئات الأخرى لعمل التداخل بينها.
 - نسخ الأوبجيكات أو الفئات من موقع ولصقها في موقع آخر.
 - إعادة تسمية الفئات.
 - لفرز الفئات أو الأوبجيكات المحددة في فئة حسب الترتيب الأبجدي التصاعدي أو التنازلي.

للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على مربع الحوار إدارة المفضلات.
4. انقر على **موافق**. يتم حفظ الأوبجيكات والفئات التي يتم إعادة ترتيبها في قائمة المفضلات الخاصة بك ويتم عرضها بها.

إزالة الأوبجيكات من المفضلات

يمكن إزالة عناصر من قائمة المفضلات.

يمكنك إزالة تلك الكائنات التي لم تعد بحاجة إلى الوصول إليها بانتظام، من قائمة المفضلات. على سبيل المثال، يمكنك إزالة تحليل العملاء الدائمين الخاص بالعام الماضي والذي لم تعد بحاجة إلى الوصول إليه بانتظام، من قائمة المفضلات.

كما يمكنك كذلك استخدام Oracle Business Intelligence Mobile لحذف الأوبجيكات من قائمة العناصر المفضلة الخاصة بك.

بعد أن تقوم بإزالة أوبجيك من قائمة المفضلات، تتغير أيقونة الأوبجيك من أيقونة تحتوي على نجمة ذهبية إلى أيقونة الأوبجيك القياسية.

لازالة كائن من قائمة المفضلات باستخدام الصفحة الرئيسية أو صفحة الكتالوج:

1. انتقل إلى "الصفحة الرئيسية" أو "صفحة الكتالوج" واستعرض بحثًا عن الكائن الذي ترغب في إزالته من قائمة المفضلات.
 2. انقر على الارتباط **المزيد**، ثم انقر على **إزالة من المفضلات**. تتم إزالة الأوبجيك من قائمة "المفضلات".
- لازالة أوبجيك من قائمة المفضلات الخاصة بك أثناء عرض أو تحرير الأوبجيك:

1. افصح الأوبجيك في العارض أو المحرر المخصص له.
 2. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.
 3. انقر على **إزالة من المفضلات**. تتم إزالة الأوبجيك من قائمة "المفضلات".
- لحذف كائن من قائمة المفضلات باستخدام مربع الحوار "إدارة المفضلات":

1. في الرأس العام، قم بتحرير مؤشر الماوس فوق القائمة **المفضلات**. يتم عرض قائمة الأوبجيكات التي قمت بتمييزها على أنها مفضلات.
2. انقر على **إدارة المفضلات**. يتم عرض مربع حوار إدارة المفضلات.
3. استعرض بحثًا عن الأوبجيك الذي ترغب في حذفه وحدده.
4. انقر على **حذف**.
5. انقر على **موافق**. يتم حذف الأوبجيك من القائمة.

تصدير بيانات التحليلات ومؤشرات الاداء الرئيسية وموجهات التحليل

لزيادة البيانات واستخدامها في تطبيقات أخرى، يمكنك تصدير التحليلات ومؤشرات الاداء الرئيسية وقيم وبيانات موجهات التحليلات.

يمكنك التصدير إلى عدة صيغ مثل PDF و Web Archive وجدول بيانات وعرض Powerpoint تقديمي وملف بيانات. على سبيل المثال، يمكنك تصدير تحليل "إدارة المخزون"، بحيث يستطيع أحد الموردين الاطلاع على النتائج في ملف Microsoft Excel.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.
 2. في صفحة "الكتالوج"، ابحث عن الكائن المطلوب تصديره. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبيجكتات في الكتالوج](#).
 3. في جزء المجالات، حدد الكائن المطلوب تصديره.
 4. حدد الكائن ونفذ المهمة:
- أسفل المستند، حدد **المزيد** ثم حدد **تصدير**.
 - حدد الزر **تصدير** في جزء المهام
5. حدد الصيغة. لاحظ أن قائمة البيانات تحتوي على خيارات صيغة CSV وصيغة محددة بعلامات جدولة وصيغة XML.

Note: يمكنك تصدير تقارير Oracle Business Intelligence Publisher إذا كانت مضمنة في لوحة معلومات أو صفحة لوحة معلومات. يرجى الاطلاع على [حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

الوصول إلى الخصائص

يستطيع المستخدمون الإديريون الوصول إلى خصائص أي كائن أو مجلد لإجراء مهام مثل عرض معلومات النظام أو تغيير مستويات الوصول.

كما يستطيع المستخدمون الوصول إلى خصائص الكائنات التي يقومون بتكوينها أو يمتلكونها وتعديلها. على سبيل المثال، قد ترغب في تغيير تحليل "إيرادات العلامة التجارية" كي يصبح لقراءة فقط بحيث لا يمكن تغييره بواسطة مستخدمين آخرين.

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**.
2. في صفحة "الكتالوج"، ابحث عن الكائن الذي تريد تعيين خصائصه.
3. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبيجكتات في الكتالوج](#).
3. في جزء المجالات حدد كائنًا أو مجلدًا.
- أسفل المستند، حدد **المزيد**، ثم حدد **خصائص**.
- انقر على الزر **خصائص** في جزء المهام.
4. راجع الإعدادات المعروضة في مربع الحوار خصائص وقم بتغييرها.

مستويات تأمين Oracle BI EE

يدعم Oracle BI EE آليات التأمين التي تتيح للمستخدمين إمكانية الوصول إلى البيانات المسموح لهم بها فقط.

للحصول على معلومات محددة حول إعداد التأمين والحفاظ عليه، يرجى الاطلاع على مقدمة عن السرية في Oracle Business Intelligence في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*. تعتبر أنواع التأمين التالية مثالية:

- **تأمين نطاق الموضوع** تتحكم آلية التأمين هذه في الوصول إلى الكائنات، مثل نطاقات الموضوع والمجالات والاعتماد. على سبيل المثال، يستطيع مصمم المحتوى في قسم معين عرض نطاقات الموضوعات التي تنتمي إلى قسمهم فقط عند استخدام محرر التحليل.
- **تأمين كائن الكتالوج**. توفر آلية التأمين هذه تأمينًا للكائنات المخزنة في Oracle BI Presentation Catalog، مثل لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات والمجالات والتحليلات. يستطيع المستخدمون عرض الكائنات المسموح لهم بالوصول إليها فقط. على سبيل المثال، قد لا يتم منح

مدير المستوى المتوسط الإذن اللازم للوصول إلى لوحة المعلومات التي تحتوي على معلومات موجزة عن قسم بأكمله. للحصول على مزيد من المعلومات عن تأمين كائن الكتالوج، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالاذونات؟**

- **التأمين على مستوى البيانات.** تتحكم آلية التأمين هذه في نوع البيانات المتوفرة في التحليلات وجميعها. عندما يقوم عدة مستخدمين بإجراء نفس التحليل، يستفيد النتائج التي يتم إرجاعها لكل مستخدم على حقوق الوصول الخاصة به والأدوار الموجودة بالشركة. على سبيل المثال، يشاهد نائب رئيس المبيعات النتائج الخاصة بجميع المناطق، بينما لا يشاهد مندوب المبيعات لمنطقة معينة سوى البيانات الخاصة بتلك المنطقة.

من الممكن أن تستخدم آليات التأمين في Oracle Business Intelligence تدرجات التأمين المعرفة في تطبيقات التشغيل، مثل تطبيقات Siebel CRM، مما يجد من الحاجة إلى قيام المسؤولين بإدارة عدة أنظمة تأمين. كما تتيح آليات التأمين درجات عالية من التحكم في الوصول إلى العناصر في تطبيقات Oracle Business Intelligence.

ما المقصود بالاذونات؟

مالك الكائن أو المستخدم الذي تم منحه الامتيازات والاذونات المناسبة يمكنه تعيين الاذونات لكائنات الكتالوج.

فالاذون عبارة عن تفويض تمنحه لمستخدم أو دور لتنفيذ إجراء معين أو مجموعة من الإجراءات على كائن الكتالوج. على سبيل المثال، إذا كنت تعمل في قسم المبيعات وقمت بتكوين لوحة معلومات تحتوي على تصورات مبيعات ربع سنوية، فيمكنك منح حق وصول "قراءة" للوحة البيانات هذه لجميع مندوبي المبيعات، ولكنك ستمنح حق الوصول "قراءة" و"كتابة" و"حذف" لمديري المبيعات ونائبي الرئيس.

تعتبر الاذون جزءاً من نموذج تأمين Oracle BI EE، وتعتمد كيفية تعيين الاذون مبدئياً على كيفية إعداد المستخدمين والأدوار والمجموعات في النظام. والامتيازات التي يمنحها مسؤول Oracle BI EE لهؤلاء المستخدمين والأدوار والمجموعات.

كيف يتم تعيين إذن كائن؟

يمكن تعيين أذونات الكائن من جانب مجموعة متنوعة من المستخدمين.

يتم تعيين الاذون لمجلد أو كائن Oracle BI Publisher أو كائنات أخرى إما عن طريق مالك الكائن أو مصمم المحتوى أو مسؤول الكتالوج. قبل أن تتمكن أي شخص بخلاف مصمم المحتوى من تعيين أذون إلى كائن، فإنه يجب أن يُمنح هذا الشخص ملكية هذا الكائن، إلى جانب امتياز "تغيير الاذون" عن طريق مسؤول Presentation Services، وأن يُمنح إذن "تغيير الاذون" للكائن، المدرج في مربع الحوار "أذون مخصصة". للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد امتيازات "تغيير الاذون" يرجى الاطلاع على **Managing Presentation Services Privileges** في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

عندما ينشئ مصمم المحتوى كائناً ويحفظه في مجلد، فإن الكائن يكتسب الاذون التي تم تعيينها في المجلد. بعد حفظ الكائن، يمكن لمصمم المحتوى عرض إما جزء المهام الخاص بالكتالوج أو ارتباط **المزيد...** الخاص بالكائن، وتحديد موقع الكائن، والوصول إلى مربع حوار الاذونات، وتعديل أذونات الكائن. إذا تم تحديد خاصية للقراءة فقط، والتي يتم تعيينها في مربع الحوار "خصائص"، فلن يتمكن أحد بخلاف المالك من تعديل أذون الكائن. يقوم إعداد "للقراءة فقط" هذا بإزالة أي أذون تم تعيينها في مربع حوار "الإذن".

عند التعامل مع كائن، يمكنك استخدام مربع الحوار "الاذون" لتعيين أذون الكائنات للأفراد بالطرق التالية:

- **إلى أدوار التطبيقات** — هذه هي الطريقة المستحسنة لتعيين الاذون. توفر أدوار التطبيقات صيانة أسهل للمستخدمين والتعيينات الخاصة بهم. يعزف دور التطبيق مجموعة من الاذون الممنوحة لمستخدم أو مجموعة لها هذا الدور في مخزن الهويات بالنظام. ويتم تعيين دور التطبيق بالتوافق مع شروط معينة، وعليه، يتم منح أدوار التطبيقات ديناميكياً استناداً لما تقدمه الشروط في وقت حدوث التصديق.

للحصول على معلومات حول أدوار التطبيق، يرجى الاطلاع على إدارة أدوار التطبيقات وأنظمة التطبيقات باستخدام Fusion Middleware Control في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

- **إلى مستخدمين فرديين** — يمكنك تعيين أذون وامتيازات لمستخدمين بعينهم ولكن قد تتسم مثل هذه التعيينات بصعوبة أكبر في الصيانة، لذا فإن هذه الطريقة غير مستحسنة.

قوائم التحكم في الوصول والاذون

تعرف قوائم التحكم في الوصول إمكانية قيام الحساب بالوصول إلى كائن مشترك في Oracle BI Presentation Catalog.

يكون الحساب عبارة عن دور تطبيق أو مستخدم فردي. تصف الاذون نوع الوصول إلى الكائن المسموح للحساب بالوصول إليه. من أمثلة ذلك "فتح" و"تحكم كامل".

يتملك كل كائن بالكتالوج قائمة تحكم بالوصول تعرف الحسابات التي تمتلك الاذون اللازمة للوصول إلى الكائن. يتم تخزين قائمة التحكم في الوصول في ملف السيات (atr.) الخاص بالكائن. تشكل قائمة التحكم في الوصول على النموذج العام المعروض في هذا الجدول.

الحساب	الاذن
ApplicationRole1	فتح
ApplicationRole4	تحكم كامل
ApplicationRole3	فتح
المستخدم 4	فتح
المستخدم 9	تحكم كامل
المستخدم 11	تحكم كامل

تعريفات الاذون

للتحكم في الوصول إلى الكائنات (مثل مجلد موجود في الكنتالوج أو قسم موجود في لوحة معلومات)، يمكنك تعيين الاذون لادوار التطبيق والمستخدمين.

تختلف الاذونات التي تقوم بتعيينها وفقاً لنوع الكائن الذي تتعامل معه.

عادة ما تكون الاذون المتوفرة في مربع حوار الاذون أذونات رئيسية، مما يعني أن كل إذن رئيسي يشتمل على أذون فرعية متعددة (على سبيل المثال، إذا تم تطبيق الاذن "فتح" على مجلد فيستطيع مستخدمو هذا المجلد قراءة تقارير Oracle BI Publisher الموجودة في ذلك المجلد واجتيازها وتشغيلها). ويعتبر تطبيق الاذون الرئيسية، بدلاً من إنشاء أذون مخصصة لكل كائن، طريقة سهلة لتعيين الاذون والاحتفاظ بها بشكل متنسق. تختلف الاذون الرئيسية المتاحة وفقاً لنوع الكائن الذي تتعامل معه: المجلدات أو كائنات BI Publisher أو كائنات business intelligence. حيث تتضمن كائنات BI Publisher تقارير ونماذج بيانات وقوالب فرعية وقوالب أنماط. وتتضمن كائنات Business intelligence تحليلات ولوحات معلومات ومؤشرات أداء أساسي وبطاقات تسجيل نقاط ومرشحات وموجهات.

إذا حددت الاذن المخصص في مربع الحوار "الاذون" فسيتم عرض مربع الحوار "اذون مخصصة" حيث يمكنك تحديد الاذون اللازم تطبيقها على الكائن. على سبيل المثال، إذا كنت تتعامل مع كائن مجلد، فيمكنك تحديد الاذون "اجتياز" و "قراءة" و "حذف".

يشتمل هذا الجدول على اسم كل إذن وتعريفه. لمزيد من المعلومات حول الاذون الرئيسية التي يمكنك تعيينها لكائن وما يتضمنه الاذن الرئيسي وفقاً لنوع الكائن الذي تتعامل معه، يرجى الاطلاع على [تتاج الاذون حسب نوع الكائن](#).

الاذن	الوصف
ق ر ا ء ة	استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم للوصول إلى الكائن، وليس تعديله.
ك ن ا ب ة	استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لتحرير الكائن.
ح ن ف	استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لحذف الكائن.

الاذن	الوصف
ا ج ت ث ل ز	استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم للوصول إلى الأوبيجكتات الموجودة داخل المجلد المحدد إذا لم يكن لدى المستخدم الاذن اللازم للوصول إلى المجلد المحدد. يلزم الوصول إلى الأوبيجكتات عندما تكون الأوبيجكتات في المجلد، مثل التحليلات، مضمنة في لوحة معلومات أو في صفحة تطبيق WebCenter Portal يمتلك المستخدم الاذن للوصول إليها. على سبيل المثال، إذا منحت المستخدمين الاذن اجتياز على المجلد Shared / Folders/Test . فإنه يمكنهم الوصول إلى الأوبيجكتات، من خلال الكatalog أو التي تكون مضمنة في لوحات المعلومات أو في صفحات تطبيق WebCenter Portal. والخزنة في المجلد Shared Folders/Test/ والخزنة في المجلدات الفرعية له، مثل المجلد Shared Folders/Test/Guest . ومع ذلك، فإن المستخدمين لا يمكنهم الوصول إلى (أي عرض أو توسيع أو استعراض) المجلد والمجلدات الفرعية من الكatalog.
ت ش ه ج ل	استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لقراءة المجلد الذي يحتوي على الكائن أو اجتيازه، وإعادة تكوين التقرير بحيث يتضمن أحدث البيانات.
ت ق ر ز P u b l i s h e r	
ج د و ل لة ت ق ر ز P u b l i s h e r	استخدم هذا الخيار لمنح الاذن اللازم لقراءة المجلد الذي يحتوي على الكائن أو اجتيازه، وجدولة التقرير.

الاذن	الوصف
ع ر ض	استخدم هذا الخيار لمنح الإذن اللازم لقراءة المجلد الذي يحتوي على الكائن أو اجتيازه، وعرض التقرير، وليس إعادة إنشائه.
ت ق ر ء ر	
P u b l i s h e r	
ت ن غ ن م	استخدم هذا الخيار لمنح الإذن اللازم لتشغيل كائن، مثل إجراء أو وكيل أو سجل ملخص.
ت غ ن ر أ ل أ ذ و لا	استخدم هذا الخيار لمنح الإذن اللازم لتغيير أذون الكائن.
ت ه ن ن أ ل م ل ك ي ل	استخدم هذا الخيار لمنح الإذن اللازم لإعادة تعيين ملكية الكائن.

الاين	الوصف
ت ح ك تح ك ا م كا	استخدم هذا الخيار لمنح الاين اللازم لاجراء جميع المهام (مثل تعديل وحذف) للكائن.
ب د و ن ح ق و ص و ل	استخدم هذا الخيار لرفض الوصول إلى الكائن. ويكون لرفض الوصول صراحة أولوية على أي إذن آخر.
ت ه د ي ل	استخدم هذا الخيار لمنح الاين اللازم لقراءة الكائن وكتابته وحذفه.
ف ن ج	استخدم هذا الخيار لمنح الاين اللازم للوصول إلى الكائن، وليس تعديله. إذا كنت تتعامل مع كائن Oracle BI Publisher، فسيتيح هذا الخيار إمكانية اجتياز المجلد الذي يحتوي على الكائن.
م خ ص نح	استخدم هذا الخيار لعرض مربع الحوار أذون مخصصة، حيث يمكنك منح الاذون "قراءة" و"كتابة" و"تنفيذ" و"حذف".
م س م و ح	استخدم هذا الخيار لمنح الاين اللازم للوصول إلى قسم في لوحة المعلومات. يمكن تعيين هذا القسم في لوحة المعلومات فقط. يعمل هذا الاين على تجاوز أية أذون كتالوج معينة لكائنات القسم التي تحول دون وصول الادوار والمستخدمين إليها (على سبيل المثال، بدون حق وصول). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها.
م ر ف و ض	استخدم هذا الخيار لمنح الاين اللازم لرفض الوصول إلى قسم في لوحة المعلومات. يمكن تعيين هذا القسم في لوحة المعلومات فقط. يعمل هذا الاين على تجاوز أية أذون كتالوج معينة لكائنات القسم تحول دون وصول الادوار والمستخدمين إليها (على سبيل المثال، عرض). لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على تغيير خصائص لوحة معلومات وصفحاتها.

تتاج الاذون حسب نوع الكائن

عادةً ما تكون الاذونات المتاحة من مربع حوار الاذونات أذونات رئيسية، مما يعني أن كل إذن رئيسي يحتوي على العديد من الاذونات الفرعية. على سبيل المثال، إذا تم تطبيق الاين "فتح" على مجلد، فيمكن لمستخدمي هذا المجلد قراءة تقارير BI Publisher التي توجد في هذا المجلد واجتيازها وتشغيلها. تختلف الاذون الرئيسية المتاحة استنادًا للكائن الذي تتعامل معه.

يتضمن الجدول قائمة بالاذون الرئيسية والاذون الفرعية المقابلة لها حسب نوع الكائن. للحصول على وصف لكل إذن، يرجى الاطلاع على تعريفات الاذون.

الاذن الرئيسي	المجلدات	كائنات Oracle BI Publisher	الكائنات
تحكم كامل	يتضمن جميع الاذون	يتضمن جميع الاذون	يتضمن جميع الاذون
تعديل	القراءة والكتابة والحذف	القراءة والكتابة والحذف	القراءة والكتابة والحذف
فتح	قراءة تقرير BI Publisher واجتياز تشغيله	تشغيل تقرير Oracle BI Publisher	قراءة
جدولة تقارير Oracle BI Publisher	جدولة تقارير BI Publisher المضمنة في المجلد وقراءتها واجتيازها	جدولة تقارير Oracle BI Publisher	غير متاح
عرض مخرجات Oracle BI Publisher	عرض تقارير BI Publisher المضمنة في المجلد وقراءتها واجتيازها	عرض تقارير Oracle BI Publisher	غير متاح
اجتياز	اجتياز المجلد	غير متاح	غير متاح
بدون حق وصول	لا يمكن الوصول إلى الكائن	لا يمكن الوصول للكائن	لا يمكن الوصول للكائن

توصيات لتعيين الاذون

عند قيام المسؤولين بتعيين امتيازات وصول للمستخدمين، يجب اتباع إرشادات بعينها.

اتباع هذه التوصيات عند تعيين الاذون:

- توخ الحذر عند تعيين الاذون للتأكد من عدم تأمين الكائن عن طريق منعك أو منع المسئول أو أي مستخدم آخر من تعديل الكائن.
- تعيين الاذون من خلال أدوار التطبيقات، حتى إذا كان يجب عليك تعيين الاذون لمستخدم واحد فقط. تعد أدوار التطبيق ركيزة أساسية في Oracle BI EE.

للحصول على معلومات حول أدوار التطبيق، يرجى الاطلاع على إدارة أدوار التطبيقات وأنظمة التطبيقات باستخدام Fusion Middleware Control في *Security Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.

- بالنسبة لأدوار التطبيق (أو المستخدمين، إن لزم الأمر) التي ستعدل من لوحات المعلومات ومحتوى لوحات المعلومات التي يمكن لدور الوصول إليها، يتم تعيين أذون الدور إلى تحكم كامل. فيما يسمح بالتحكم في التغيير والحذف، يتيح التحكم الكامل أيضًا للدور المحدد تعيين الاذون وحذف الكائن أو المجلد أو لوحة المعلومات.
- إذا كنت تخطط لائ يكون لديك العديد من المستخدمين المختلفين الذين يمكنهم تكوين محتوى لوحة المعلومات وتعديله لمجموعة محددة، فيمكنك تكوين دور **منشئ** مطابق منفصل يشتمل على جميع أذونات الخلفية للدور الرئيسي، ولكن باسم مختلف. على سبيل المثال، يمكنك تكوين دور **Sales** ودور **SalesBuilder**. فمن خلال منح الدور **SalesBuilder** الاذونات المناسبة لـ **Oracle BI Presentation Catalog**، يمكنك التحكم فيمكنه إجراء تغييرات على لوحات المعلومات والمحتوى وتغييره. لنفترض أن تأمين متغير جلسة العمل موجود، يمكنك جعل المستخدم منشئ لوحة معلومات أو منشئ محتوى عن طريق تغيير دور المستخدم من **Sales** إلى **SalesBuilder** في جدول قاعدة البيانات الذي يحتفظ بمعلومات التأمين.
- بالنسبة لكل نطاق موضوع، تأكد من توفر الاذن "بدون حق وصول" للدور **AuthenticatedUser** إلى مجلد "نطاق الموضوع".
- بالنسبة للأدوار التي يجب أن تكون قادرة على حفظ التحليلات للاستخدام العام وفقًا لنطاق موضوع محدد، فيمكن منحها تحكمًا كاملاً في مجلد نطاق الموضوع وكل العناصر الموجودة بداخله، وبالمثل بالنسبة للمجلد العام.
- لضمان توفر حق الوصول إلى مجلدات **Oracle BI Presentation Catalog** ومحتوى المجلدات ولوحات المعلومات للأدوار المعنية فقط، تجنب تعيين أذون صريحة للدور **AuthenticatedUser**.

Tip: لتوفير مكان لجميع المستخدمين داخل دور التطبيق لمشاركة التحليلات معًا، قم بتكوين مجلد ضمن مجلد نطاق الموضوع يُطلق عليه على سبيل المثال "مشاركة" أو "نشر"، ومنح الدور بإكماله إذن تغيير/حذف لهذا المجلد فقط.

تعيين الاذون

تحدد الاذون من يمكنه الوصول إلى المجلدات أو كائنات BI Publisher أو كائنات الكatalog الأخرى.

يمكنك تعيين الأذون لتحديد من يمكنه الوصول إلى المجلدات أو كائنات الكatalog الأخرى. تختلف الأذونات التي تقوم بتعيينها وفقًا لنوع الكائن الذي تتعامل معه. لتغيير الأذونات، يجب أن يتوفر لديك امتياز تغيير الإذن. على سبيل المثال، يمكنك منح الامتياز "تغيير الإذن" لمستشار مبيعات آخر. يتيح هذا له تعيين الأذون لتحليل "تنبؤات المبيعات".

Note: للوصول إلى كائن في الكatalog، يجب أن يتوفر لدى المستخدمين إدخالات قائمة التحكم في الوصول (ACL) مناسبة لذلك الكائن. حيث تستخدم جميع الكائنات الموجودة في الكatalog إدخالات قائمة التحكم في الوصول باستثناء التنبيهات. يرجى الاطلاع على *Working with Objects in Catalog* في *System Administrator's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition* للحصول على معلومات حول الإدخال في قائمة التحكم في الوصول.

استخدم الإجراء التالي لتعيين الأذون لكائن محدد. للحصول على مزيد من المعلومات حول الأذون، يرجى الاطلاع على تعريفات الأذون وتتاح الأذون حسب نوع الكائن وتوصيات لتعيين الأذون.

1. في الرأس العام، انقر على **الكatalog**.
 2. في صفحة "الكatalog"، ابحث عن الكائن الذي تريد تعيين أذون له. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع **البحث عن أوبجيكات في الكatalog**.
 3. انتقل إلى منطقة الكatalog ثم حدد موقع الكائن أو المجلد.
 4. حدد **المزيد**، ثم **الأذون**، أو انتقل إلى جزء "المهام" وانقر على **الأذون**.
 5. في مربع حوار "الأذون"، انقر على **إضافة مستخدمين/أدوار** من أجل الوصول إلى مربع حوار "إضافة أدوار تطبيق ومستخدمين" لإضافة الحسابات المطلوبة.
 6. في مربع حوار "الأذون"، انقر على قائمة **الأذون** لتحديد الأذون. تعتبر معظم العناصر المعروضة في القائمة أذونات رئيسية تحتوي على العديد من الأذون الفرعية. لإنشاء قائمة محددة بالأذونات، انقر على **تخصيص**.
 7. في مربع حوار "الأذون المخصصة" حدد كيفية تطبيق الأذون باستخدام تلك الخيارات: **تطبيق الأذون على المجلدات الفرعية أو تطبيق الأذون على العناصر الموجودة في مجلد أو تطبيق الأذون على كافة السيليلات**.
 8. في قائمة **خيارات الاستبدال**، حدد كيفية استبدال الإدخال في قائمة التحكم في الوصول (ACL) الخاصة بالكائن وعناصره الفرعية (وذلك في حالة تحديد واحد أو أكثر من الخيارات التالية): **تطبيق الأذون على المجلدات الفرعية أو تطبيق الأذون على العناصر الموجودة في مجلد أو تطبيق الأذون على كافة السيليلات**.
- في حالة تحديد استبدال الحسابات المعروضة أو إزالة الحسابات المعروضة، فتأكد من قيامك، في منطقة الأذون، بإزالة الإدخال التي لا تريد تغييرها.

9. انقر على **موافق**.

من يمتلك كائنًا؟

قد يتوفر للمالك الكائن أذون كاملة للتعامل مع الكائن، أو لا يتوفر لهم ذلك.

يمكن إما منح ملكية الكائن بواسطة المستخدم الذي قام بتكوين الكائن أو أخذها بواسطة المستخدم الذي تم منحه الامتيازات المناسبة. لاحظ أن مالك الكائن أو المجلد لا يمكنه الوصول تلقائيًا إليها. وللوصول إلى كائن، يجب أن تتوفر لدى المستخدم الأذون الصحيحة المعينة في مربع الحوار "الأذون" الخاص بالكائن أو المجلد.

بشكل افتراضي، فإن المستخدم الذي يقوم بتكوين كائن الكatalog وحفظه في **My Folders** (مجلداتي) أو "مجلد مشترك" يكون هو مالك الكائن. ولا يمكن تعيين الكائن الموجود في "مجلداتي" للمالك آخر ما لم يتم نقل الكائن إلى مجلد مشترك ويقوم المسؤول بتعيين الامتياز بما يسمح للمالك بإعادة تعيين الملكية. وبعد منح هذا الامتياز، يمكن تعيين ملكية الكائن لمستخدم أو دور آخر يتم عرضه في مربع حوار "الإذن". على سبيل المثال، لنفترض أن الموظف "أ" مصمم محتوى وقام بتكوين لوحة معلومات لقسم التسويق. سيقوم الموظف "أ" باستكمال بيانات لوحة المعلومات وحفظها في المجلد المشترك بقسم التسويق، وسيقوم بتعيين ملكية لوحة المعلومات للموظف "ب" الذي يعمل كمدبر تسويق ويتحمل مسؤولية تحديث لوحة المعلومات. للحصول على مزيد من المعلومات حول تعيين الملكية، يرجى الاطلاع على **تعيين ملكية الكائنات**.

في بعض الحالات، يجب أن يتولى المستخدم أو عضو الدور ملكية الكائنات الموجودة في مجلد مشترك. وفي هذه الحالة، يجب تعيين الامتياز المناسب للمستخدم الذي يريد تولي الملكية والذي ينتج له إكمال هذه المهمة. وبعد منح هذه الامتيازات، يستطيع المستخدم مشاهدة الخيارات **تولي ملكية هذا العنصر وتولي ملكية هذا العنصر وجميع العناصر الفرعية** في مربع الحوار "خصائص". على سبيل المثال، لنفترض أن الموظف "أ" تم منحه الامتياز المناسب لتولي ملكية الكائنات والمجلدات. وعندما يغادر الموظف "ب"، الذي يمتلك العديد من كائنات الكatalog، الشركة، يستطيع الموظف "أ" الوصول إلى مربع الحوار "خصائص" لهذه الكائنات، وتولي ملكية الكائنات، وإعادة تعيين ملكية الكائنات للموظف "ج". للحصول على مزيد من المعلومات حول حيازة الملكية، يرجى الاطلاع على **الحصول على ملكية الكائنات**.

تعيين ملكية الكائنات

يمكنك تعيين ملكية كائن أو مجلد محفوظ في مجلد مشترك.

يمكن منح ملكية الكائن بواسطة المستخدم الذي أنشأ الكائن. يمكن أيضًا أخذ الملكية بواسطة المستخدم الذي تم منحه الامتيازات المناسبة. على سبيل المثال، يمكنك تكوين تحليل إيرادات العلامة التجارية ومنح حقوق الملكية لمحلل مبيعات إقليمي. يجب أن يتوفر لديك الامتياز المناسب للوصول إلى مربع حوار الاذن حيث يمكنك تعيين ملكية كائن أو مجلد.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [من يمتلك كائنًا؟ والحصول على ملكية الكائنات](#).

1. في الرأس العام، انقر على [الكتالوج](#).
2. في صفحة "الكتالوج"، ابحث عن الكائن الذي تريد تعيين ملكيته. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبيجكتات في الكتالوج](#).
3. انتقل إلى منطقة الكتالوج ثم حدد موقع الكائن أو المجلد.
4. حدد [المزيد](#)، ثم [الاذن](#)، أو انتقل إلى جزء "المهام" وانقر على [الاذن](#).
5. في جدول الاذن، انتقل إلى عمود [المالك](#) ثم انقر لتحديد المالك.
6. انقر على [موافق](#).

الحصول على ملكية الكائنات

استخدم الإجراء التالي للحصول على ملكية كائن أو مجلد محفوظ في مجلد مشترك.

بصفتك مستخدمًا أو عضوًا في دور، فيمكنك حيازة ملكية الكائنات الموجودة في مجلد مشترك إذا كان المستخدم أو العضو معينًا إلى الدور BIAdministrator. على سبيل المثال، بصفتك مستخدمًا وعضوًا في مجموعة "المبيعات"، يمكنك تعيين خصائص إلى تحليل "تنبؤات المبيعات" لوضع علامة على نفسك كمالك. يجب أن تمتلك الامتياز المناسب لعرض خيارات اكتساب الملكية في مربع الحوار "خصائص".

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [من يمتلك كائنًا؟ وتعيين ملكية الكائنات](#).

1. في الرأس العام، انقر على [الكتالوج](#).
2. في صفحة "الكتالوج"، ابحث عن الكائن الذي تريد تعيين ملكيته.
3. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبيجكتات في الكتالوج](#).
3. انتقل إلى منطقة الكتالوج ثم حدد موقع الكائن أو المجلد.
4. حدد [المزيد](#) ثم [خصائص](#)، أو انتقل إلى جزء المهام وانقر على [خصائص](#).
5. في منطقة "الملكية" بمربع الحوار "خصائص" قم بأحد الإجراءات التالية:
 - في حالة التعامل مع كائن، انقر على ارتباط [تعيين ملكية هذا العنصر](#).
 - في حالة التعامل مع مجلد أو كائن يحتوي على كائنات فرعية (على سبيل المثال، لوحة معلومات أو بطاقة تسجيل نقاط)، انقر على ارتباط [تعيين ملكية هذا العنصر للحصول على ملكية هذا الكائن فقط](#)، أو انقر على [تعيين ملكية هذا العنصر وكافة العناصر الفرعية للحصول على ملكية الكائن والكائنات الفرعية](#).
6. انقر على [موافق](#).

ما المقصود بالآرشفة؟

يمكنك حفظ مجموعات من البيانات للاستخدام على المدى الطويل أو تخزينها باستخدام الآرشفة.

تتيح لك الآرشفة وضع الكتالوج بأكمله أو مجلدات معينة أو أوبيجكتات متعددة المكونات داخل حزمة (على سبيل المثال بطاقات تسجيل النقاط) كملف `catalog`. وتحمل ملف `the.catalog` لفك آرشفة البيانات إلى موقع آخر في الكتالوج. تتيح لك هذه العملية نقل بيانات معينة عبر البيئات المختلفة. على سبيل المثال، يمكنك استخدام هذه الميزة لنقل البيانات من بيئة التطوير إلى بيئة الإنتاج.

إذا كانت لديك الامتيازات اللازمة، فيمكنك استخدام `Oracle BI EE Catalog Manager` لآرشفة كائنات الكتالوج أو إلغاء آرشفتها وإجراء بعض مهام صيانة الكتالوج. للحصول على مزيد من المعلومات حول `Catalog Manager`، يرجى الاطلاع على [Working with Catalog Manager](#).

System Administrator's Guide for Oracle Business Objects in Catalog Manager Intelligence Enterprise Edition

أرشفة الكائنات

يمكنك أرشفة كائن لاستخدامه لاحقاً إذا توفرت لديك امتيازات المستخدم الملائمة.

قبل أن تتمكن من الأرشفة، يجب منحك الامتياز اللازم لذلك.

لتكوين ملف أرشيف:

1. في الرأس العام، انقر على **الكتالوج**. يتم عرض صفحة الكتالوج.
2. ابحث عن الكائنات التي ستم أرشفتها. لمزيد من المعلومات عن طريقة البحث، راجع [البحث عن أوبجيكثات في الكتالوج](#).
3. انتقل إلى جزء المجلدات لتحديد الكائن.
4. حدد **المزيد**، ثم حدد **أرشفة** أسفل الكائن. يتم عرض مربع الحوار "أرشفة".
5. حدد هذا الخيار للاحتفاظ بالأذون والتوقيتات الخاصة بالمجلد أو الكائن أو حذفها. للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على مربع الحوار "أرشفة".
6. انقر على **موافق**.
لفك ضغط ملف أرشيف:
1. حدد موقع ملف الأرشيف الذي سيتم تحميله. يحتوي ملف الأرشيف على الملقق `catalog_` (على سبيل المثال `portal.catalog_`).
2. انتقل إلى جزء المجلدات ثم حدد الموقع الذي تريد تحميل ملف الأرشيف به.
3. انتقل إلى جزء المهام ثم انقر على **إلغاء أرشفة**. يتم عرض مربع الحوار إلغاء أرشفة.
4. أدخل اسم ملف الأرشيف أو استعرض وصولاً إلى ملف الأرشيف. حدد ملف الأرشيف.
5. انقر على **موافق**.

استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات

يوفر هذا الفصل معلومات حول استخدام BI Composer في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. فهو يصف كيفية استخدام BI Composer لإنشاء وتحرير وعرض التحليلات بسرعة وسهولة.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- ما هو BI Composer؟
- أين يوجد BI Composer؟
- مقارنة محرر التحليل و BI Composer
- ما الخطوات اللازمة لتكوين تحليل أو تحريره في BI Composer؟
- تكوين التحليلات باستخدام BI Composer
- تحرير التحليلات باستخدام BI Composer
- عرض التحليلات في BI Composer
- تحرير التحليلات التي تم إنشاؤها باستخدام محرر التحليل

ما هو BI Composer؟

يعتبر BI Composer معالجاً سهلاً للاستخدام يسمح لك بتكوين تحليلات أو تحريرها أو عرضها دون تعقيدات استخدام "محرر التحليل".

Note:

إن BI Composer ليس محرر تقارير لـ BI Publisher.

يوجد وضعان متاح في BI Composer في أي تطبيق (مثل Oracle BI EE) — الوضع العادي ووضع ذوي الاحتياجات الخاصة. ووضع ذوي الاحتياجات الخاصة به نفس الوظائف المتاحة في الوضع العادي، إلا أنه محسن للاستخدام مع تطبيقات قارئي الشاشة، مثل JAWS. فهو يسهل على المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة، مثل ذوي الإعاقات البصرية، تكوين التحليلات وتحريرها وعرضها.

Note:

المؤشرات المرئية، مثل الايقونات أو مربعات الاختيار، المعروضة على صفحة المعالج في وضع وصول ذوي الاحتياجات الخاصة ممتلئة للمؤشرات المعروضة في الوضع العادي. ورغم عدم عرض قائمة ارتباطات صفحات المعالج النصية في صفحة معالج في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، فستكون قراءتها ممكنة باستخدام برامج قراءة الشاشة مثل JAWS.

المكونات الرئيسية في معالج BI Composer هي كما يلي:

- في أعلى المعالج، يظهر تسلسل أزرار BI Composer، والذي يحتوي على أزرار لكل خطوة في المعالج. لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على ما الخطوات اللازمة لتكوين تحليل أو تحريره في BI Composer؟

- إلى اليمين، تظهر علامات التبويب "الكتالوج" و "نطاقات الموضوع". (لا تتاح علامات التبويب هذه إلا عندما يكون BI Composer جزءاً من تطبيق ADF أو تطبيق Oracle WebCenter Portal: Framework أو WebCenter Portal وليس عندما يكون جزءاً من Oracle BI EE).
- وإلى يسار علامات التبويب توجد منطقة اللوحة، حيث يتم عرض مكونات كل خطوة.
- وفي أقصى اليسار، توجد الأزرار للخلف والتالي وإنهاء وإلغاء.

لمزيد من المعلومات حول توفر BI Composer، يرجى الاطلاع على أين يوجد BI Composer ؟

أين يوجد BI Composer ؟

ويمكن الوصول إلى BI Composer بطرق متعددة

يتوفر BI Composer في:

- Oracle BI Enterprise Edition (إذا كانت مؤسستك قد قامت بتثبيته وتكوينه).
- للحصول على مزيد من المعلومات حول التوفر في Oracle BI Enterprise Edition، يرجى الاطلاع على [توافر BI Composer في Oracle BI Enterprise Edition](#).
- أي تطبيق ADF تم تعديله للتكامل مع Oracle BI Enterprise Edition.
- للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [Adding BI Composer to an ADF Application](#) في *Developer's Guide for Oracle Business Intelligence Enterprise Edition*.
- تطبيق Oracle WebCenter Portal Framework أو WebCenter Portal الذي تم تعديله ليتكامل مع Oracle BI Enterprise Edition.
- للحصول على مزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [Adding BI Composer to a WebCenter Portal](#) في *Developer's Guide for Oracle Application or WebCenter Portal: Spaces Business Intelligence Enterprise Edition*.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على [ما هو BI Composer ؟](#).

توافر BI Composer في Oracle BI Enterprise Edition

عندما يتعامل المستخدمون مع التحليلات في Oracle BI EE، يمكن أن يتم عرض BI Composer بدلاً من محرر التحليل، اعتماداً على التفضيلات التي يختارها المستخدمون كما يلي:

- يتم عرض BI Composer في الوضع المعتاد بدلاً من محرر التحليل، عندما يحدد المستخدمون أنهم يرغبون في استخدام معالج BI Composer كمرر للتحليل مع إيقاف تشغيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle BI EE.
 - يتم عرض BI Composer في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة بدلاً من محرر التحليل، عندما يقوم المستخدمون بتشغيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle BI EE.
- المستخدمون:

- حدد أنهم يرغبون في استخدام معالج BI Composer ليكون محرر التحليل من خلال تحديد الخيار **المعالج (وظائف محدودة)** لمكون **محرر التحليل** في علامة التبويب "التفضيلات" بمربع حوار "حسابي".
- يمكن تشغيل أو إيقاف تشغيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال تحديد أو إلغاء تحديد مربع **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة** في الصفحة دخول أو من خلال تحديد تشغيل أو إيقاف التشغيل لمكون **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة** في علامة التبويب "التفضيلات" بمربع الحوار "حسابي".

مقارنة محرر التحليل و BI Composer

يقدم محرر التحرير أدوات تحرير إضافية يمكن مقارنتها بميزات التحليل الأكثر بساطة في BI Composer.

يشترك محرر التحليل و BI Composer في نفس الغرض، حيث إن كلاهما عبارة عن مكونات تحليلية تدعم اتخاذ القرارات في عمليات تحليل معلومات الأعمال. إن التعاون، الذي يتم تشغيله من خلال الاستكشاف والتحليل والمشاركة والرسوم المرئية، يتيح لمستخدمي الأعمال على جميع المستويات أن تكون لديهم رؤية دقيقة بشأن البيانات. ومع ذلك، يختلف كل من BI Composer ومحرر التحليل في أن BI Composer يعتبر مناسباً أكثر للتحليلات

البيسطة التي لا تحتوي على دوال تحليلية متقدمة، مثل العناصر المحسوبة وخطوات التحديد والشروط المتعددة. يجب تحرير التحليلات المتقدمة والمصاغة بأساليب عالية باستخدام "محرر التحليل".

ما أنواع طرق العرض التي يمكنني التعامل معها في BI Composer؟

يتيح لك BI Composer إمكانية تكوين التحليلات أو تحريرها بسهولة وسرعة. يبين الجدول طرق العرض التي يمكنك العمل من خلالها وكذلك الخيارات المتاحة في BI Composer لتحسين التحليلات.

طريقة العرض أو الخيار	الوصف
ا	يمكن أن يتوفر لديك جدول أو ملخص أو جدول محوري أو جدول محوري ملخص.
ل	يمكن أن يشتمل جدول على موجهات وأقسام.
ج	يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الجدول للحصول
د	على مزيد من المعلومات.
و	
لج	
ا	يمكن أن يتوفر لديك العديد من أنواع الرسومات البيانية:
ل	• الشريط - عمودي أو أفقي أو مكس عمودي أو مكس أفقي أو 100% أو مكس عمودي 100% أو مكس أفقي 100%
ر	• خطي
س	• مبعثر
سم	• قرصي
ا	• خطي شريطي
ل	يمكن أن يشتمل الرسم البياني على أقسام متنوعة:
ب	• الموجهات
ج	• الاقسام
ا	• تجميع حسب
ن	• تنوع اللون حسب
في	• الشرائح (بالنسبة للرسم البياني القرصي)
	• النقاط (بالنسبة للرسم البياني المبعثر)
	يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الرسم البياني للحصول على مزيد من المعلومات.
ا	يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة التمييز للحصول على
ل	مزيد من المعلومات.
ص	
ب	
ا	
غ	
ة	
ا	
ل	
ش	
ر	
ط	
ي	
شر	

طريقة العرض أو الخيار	الوصف
م	يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد الاسمدة للحصول على مزيد من المعلومات.
ا	
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ز	
ح	
ط	
ا	يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة فرز وترشيح للحصول على مزيد من المعلومات.
ب	
ج	
د	
هـ	
ا	يتيح لك تحديد ما يحدث عند النقر على قيمة. يمكنك التنقل، والاستكشاف وصولاً إلى عملية أو عدم اتخاذ أي إجراء عبر تحديد "بلا".
ب	
ج	
د	
هـ	
و	
ا	يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد الاسمدة للحصول على مزيد من المعلومات.
ب	
ج	
د	
هـ	
ا	يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة فرز وترشيح للحصول على مزيد من المعلومات.
ب	
ج	
د	
هـ	

ما الخطوات اللازمة لتكوين تحليل أو تحريره في BI Composer؟

يتطلب إعداد تحليل أو تبديله في BI Composer القيام بخطوات متعددة.

خطوات تكوين أو تحرير تحليل في BI Composer هي كما يلي:

- **تحديد الاسمدة** — في هذه الخطوة، تقوم بتحديد الاسمدة التي ترغب في أن يتم تضمينها في التحليل. يمكنك أيضًا:

- حدد تفاعلات العمود
- حدد معادلة عمود
- إعادة تسمية عمود
- إخفاء عمود

يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد الاسمدة للحصول على مزيد من المعلومات.

- **تحديد طرق العرض** — في هذه الخطوة، يتم تحديد طرق العرض التي ترغب في تضمينها في التحليل، مثل عنوان وجدول وجدول محوري ورسم بياني شريطي وما إلى ذلك. (لاحظ أنه ليس كل طرق العرض المتاحة في Oracle BI Enterprise Edition تكون مدعومة في BI Composer). يمكنك أيضًا معاينة النتائج وعرض تعليقات XML البريجية المقترنة. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحديد طرق العرض للحصول على مزيد من المعلومات.

- **تحرير جدول** - في هذه الخطوة، يمكن أن تقوم بتحرير نسق طريقة عرض الجدول (إذا قمت بتضمين طريقة عرض جدول). على سبيل المثال، يمكنك تكوين مطالبات واستخدام عمود لتحديد التحليل واستبعاد أعمدة معينة من طريقة عرض الجدول. كما يمكنك معاينة النتائج. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الجدول للحصول على مزيد من المعلومات.
 - **تحرير الرسم البياني** — في هذه الخطوة، يتم تحرير خصائص ونسق الرسم البياني (إذا كنت قد قمت بتضمين طريقة عرض رسم بياني). على سبيل المثال، يمكن أن تقوم بتكوين الموجهات واستخدام عمود لتقسيم التحليل، واستثناء أعمدة معينة من الرسم البياني. كما يمكنك معاينة النتائج. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة تحرير الرسم البياني للحصول على مزيد من المعلومات.
 - **الفرز والترشيح** — في هذه الخطوة، يتم تطبيق الفرز والمرشحات على طريقة العرض. كما يمكنك معاينة النتائج. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة فرز وترشيح للحصول على مزيد من المعلومات.
 - **التمييز** — في هذه الخطوة، تقوم بتطبيق الصيغة الشرطي على طريقة عرض الجدول (إذا كنت قد قمت بتضمين طريقة عرض جدول). كما يمكنك معاينة النتائج. يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة التمييز للحصول على مزيد من المعلومات.
 - **حفظ** — في هذه الخطوة، يتم حفظ التحليل بنفس الاسم أو باستخدام اسم مختلف. يمكنك أيضًا:
 - تكوين مجلدات جديدة سيتم حفظ التحليلات بها
 - إعادة تسمية المجلدات والتحليلات
 - حذف المجلدات والتحليلات
 - توسيع المجلدات وطبها
- يرجى الاطلاع على معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة الحفظ للحصول على مزيد من المعلومات.

تكوين التحليلات باستخدام BI Composer

في Oracle BI EE، يمكن تكوين تحليل باستخدام BI Composer عند تحديد الخيار **تحليل** في القائمة **جديد** في الرأس العام أو المنطقة **تكوين** في "الصفحة الرئيسية".

للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على **ما هو BI Composer؟**.

1. في Oracle BI EE:

a. في الرأس العام، انقر على **جديد**، ثم على **تحليل**.

b. قم بتحديد نطاق موضوع. يتم عرض معالج BI Composer في نافذة جديدة.

2. في التطبيقات الأخرى (مثل تطبيق ADF):

a. انقر على علامة تبويب **نطاقات الموضوعات**.

b. قم بتحديد نطاق موضوع.

c. انقر على **تكوين**.

3. في لوحة "تحديد أعمدة" حدد الأعمدة المطلوب تضمينها في التحليل. ولكل عمود ترغب في إضافته:

a. حدد العمود في قائمة "نطاقات الموضوعات".

b. انقر على **إضافة** لنقله إلى القائمة "الأعمدة المحددة".

إذا كنت تريد إضافة أو إزالة نطاقات موضوعات يتم منها تحديد الأعمدة، فانقر على الزر **إضافة** في منطقة "نطاق الموضوعات: *Subject_Area_Name* لعرض مربع الحوار "إضافة/إزالة نطاقات الموضوعات".

بالنسبة للعمود في القائمة "الأعمدة المحددة"، إذا كنت ترغب في إجراء ما يلي:

- تغيير اسم عمود أو تحديد معادلة للعمود، حدد العمود ثم انقر على **خصائص العمود** لعرض مربع الحوار "خصائص العمود" لـ BI Composer.

- تحديد ما يحدث عند النقر على عنوان أو قيمة عمود في مستوى العمود أو التدرج، حدد أحد الخيارات في قائمة **التفاعل** الخاصة بالعمود.

- إخفاء عمود في طريقة العرض، حدد المربع **مخفي** للعمود.
 - إزالة العمود من القائمة، حدد العمود ثم انقر على **إزالة**.
 - إزالة كل الأعمدة من القائمة، انقر على **إزالة الكل**.
4. انقر على الزر **تحديد طرق العرض** في تسلسل أزرار BI Composer في أعلى المعالج.
 5. في معالج BI Composer -- لوحة تكوين تحليل: تحديد طرق العرض، حدد طرق العرض المطلوب تضمينها.
 6. (اختياري) إذا قمت بتضمين طريقة عرض جدول في التحليل، فانقر على الزر **تحرير جدول** في تسلسل أزرار BI Composer.
 7. (اختياري) في معالج BI Composer -- لوحة تكوين تحليل: تحرير جدول، قم بتحرير نسق طريقة العرض الجدولية.
 8. (اختياري) إذا قمت بتضمين طريقة عرض رسم بياني في التحليل، فانقر على الزر **الرسم البياني** في تسلسل أزرار BI Composer.
 9. (اختياري) في معالج BI Composer -- لوحة تكوين تحليل: تحرير رسم بياني، قم بتحرير خصائص ونسق الرسم البياني.
 10. (اختياري) انقر على الزر **فرز وترشيح** في تسلسل أزرار BI Composer.
 11. (اختياري) في معالج BI Composer -- لوحة تكوين تحليل: الفرز والترشيح، قم بتطبيق الفرز والمرشحات على طرق العرض.
 12. (اختياري) إذا قمت بتضمين طريقة عرض جدول في التحليل، فانقر على الزر **تمييز** في تسلسل أزرار BI Composer.
-
- Note:** يجب استخدام اللوحة **تمييز** فقط لصياغة أعمدة القياس.
-
13. (اختياري) في معالج BI Composer -- لوحة تكوين تحليل: تمييز، قم بتطبيق صياغة شرطية على طريقة العرض الجدولية.
 14. انقر على الزر **حفظ** في تسلسل أزرار BI Composer. يتم عرضه.
 15. في معالج BI Composer -- لوحة تكوين تحليل: حفظ، قم بحفظ التحليل بنفس الاسم أو باسم مختلف من خلال تحديد معايير الحفظ ثم انقر على **تقديم**.

Note: لنفترض أن جلسة عمل BI Composer تشتمل على تحليل غير محفوظ وأن الخادم المدار حاليًا لا يحتوي على Oracle WebLogic Scripting Tool. مما يؤدي لانقطاع النظام عقب الفشل إلى خادم مدار آخر. في هذه الحالة، سيتغير حفظ التحليل الموجود في جلسة عمل BI Composer الحالية. يمكنك استرداد التحليل الأصلي عن طريق فتح جلسة عمل BI Composer جديدة وحفظ التحليل من خلالها.

تحرير التحليلات باستخدام BI Composer

- يعتبر BI Composer معالجًا سهل الاستخدام يسمح لك بتكوين تحليلات أو تحريرها أو عرضها.
- في Oracle BI EE، يمكنك تحرير تحليل باستخدام BI Composer عند:
- تحرير تحليل من صفحة "الكatalog" أو من القسم **حديث** أو قسم **الأكثر شيوعًا** في "الصفحة الرئيسية"
 - تحرير تحليل من داخل لوحة معلومات
- في التطبيقات الأخرى (مثل تطبيق ADF)، يمكنك تحديد تحليل لتحريره مباشرة من معالج BI Composer.
- للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على **ما هو BI Composer؟**
1. قم بتحرير التحليل بإحدى الطرق التالية:
 - من الكatalog أو الصفحة الرئيسية في Oracle BI EE، انتقل إلى التحليل وانقر على **تحرير**. يتم عرض معالج BI Composer.
 - من معالج BI Composer، انقر على علامة التبويب **الكatalog** وحدد التحليل وانقر على **تحرير**.
 2. قم بإجراء التغييرات على التحليل عبر الانتقال خلال خطوات المعالج باستخدام الأزرار الموجودة في تسلسل BI Composer في أعلى المعالج.

3. انقر على الزر **حفظ** في تسلسل أزرار BI Composer. يتم عرض معالج BI Composer -- تكوين تحليل: لوحة حفظ.
4. استخدم اللوحة "حفظ" لحفظ التحليل الذي تم تحريره بنفس الاسم أو باسم مختلف من خلال تحديد معايير الحفظ ثم انقر على **تقديم**.

عرض التحليلات في BI Composer

يمكنك إنشاء التحليلات بصيغ تسمح بتحسين استخدامها في BI Composer.

إذا كنت تعمل في BI Composer في تطبيق غير Oracle BI EE (مثل تطبيق ADF)، فيمكن أن تقوم بعرض تحليل للعرض في BI Composer. (في Oracle BI EE، يمكنك عرض تحليل بنفس طريقة تكوين تحليل باستخدام محرر التحليل.)

للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على **ما هو BI Composer؟**.

لعرض تحليل في BI Composer:

1. انقر على علامة التبويب "الكتالوج".
2. حدد التحليل.
3. انقر على **طريقة العرض**. يتم عرض التحليل إلى يسار علامة التبويب "الكتالوج".

تحرير التحليلات التي تم إنشاؤها باستخدام محرر التحليل

يوفر محرر التحليل واجهة مبسطة لاستكشاف البيانات والتعامل معها..

كما هو مبين في **ما أنواع طرق العرض التي يمكنني التعامل معها في BI Composer؟**، يتيح BI Composer إمكانية تحرير أنواع معينة من طرق العرض. عندما تقوم بتحرير تحليل تم تكوينه في محرر التحليل، فستظهر القائمة التالية التي تضم العديد من الكائنات والسمات التي يمكنك استخدامها:

- الصياغة الشرطية — يتم الالتزام بأول صياغة شرطية معرفة لكل عمود في التحليل.
 - الأعمدة المستبعدة
 - المرشحات
 - الموجهات
 - الأقسام
 - الشرائح بالنسبة للرسوم البيانية القرصية
 - عمليات الفرز
 - العنوان
 - تنوع المقاييس حسب اللون والنقاط بالنسبة للرسوم البيانية المبعثرة
- إذا كنت تقوم بتحرير أحد هذه التحليلات في BI Composer، فقد تتلقى رسالة خطأ تفيد بأن هناك عناصر غير متوافقة في التحليل. قد تظهر هذه الرسالة لعدة أسباب مختلفة. على سبيل المثال:
- تم تطبيق صياغة شرطية خضراء على التحليل.
 - طريقة عرض رسم بياني غير متوافقة مثل المعيار أو تجنب الأداء تمثل جزءاً من التحليل.
 - طريقة عرض غير متوافقة مثل خطوة التحديد أو المرشح تمثل جزءاً من التحليل.
 - يوجد نوع طريقة عرض متكرر. على سبيل المثال، إذا كان التحليل يحتوي على جدول أو جدول محوري أو رسم بياني قرصي أو رسم بياني شريطي، فسيتم تحويل جدول واحد ورسم بياني واحد في BI Composer. يتم تحويل الجدول أو الجدول المحوري كجدول ملخص وسيرجع الرسم البياني إلى الإيجاز الافتراضي وهو أول نوع رسم بياني متوافق في التحليل.

لتحرير تحليل باستخدام BI Composer عند تلقي رسالة خطأ نتيجة عدم التوافق:

1. انقر على **إظهار التفاصيل** لعرض الرسائل.

2. اخص الرسائل.

3. متى كنت متأكدًا من رغبتك في المتابعة، انقر على **نعم**. يتم عندئذ عرض معالج BI Composer -- جزء تكوين تحليل: تحرير رسم بياني.

لتجاهل التحرير، انقر على **لا**.

A

المعلومات الأساسية التي ترغب في إبلاغ المستخدمين لديك بها

يصف هذا الملحق الميزات والوظائف الرئيسية التي يتعامل معها معظم المستخدمين عادة في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition، مثل تصدير النتائج، والتنقل في النتائج، وفرز القيم، وتشغيل الإجراءات، والتعامل مع طرق عرض المخططات، والرسومات البيانية، وتقارير BI Publisher، وكائنات بطاقات الاداء ومؤشرات الاداء الرئيسية.

الموضوعات

يحتوي هذا الفهرس على الاقسام التالية:

- [حول تصدير النتائج](#)
- [حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات](#)
- [حول فرز القيم في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات وطرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات](#)
- [حول تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق العرض](#)
- [حول التنقل في النتائج](#)
- [حول تشغيل الإجراءات باستخدام ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات](#)
- [حول تشغيل الإجراءات المقترنة بارتباطات إجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات](#)
- [استخدام أشرطة تمرير أقسام في الرسومات البيانية والمقاييس والرسومات التفاعلية](#)
- [حول التعامل مع طرق عرض المخطط في صفحات لوحات المعلومات](#)
- [التقريب/الابتعاد والتغير في الرسوم البيانية](#)
- [حول التعامل مع طرق العرض المرتبطة في علاقات رئيسي-تفصيلي](#)
- [تعديل البيانات في طريقة عرض جدول بصفحة لوحة المعلومات أو التحليل](#)
- [الوصول إلى تقارير Oracle BI Publisher في لوحات المعلومات](#)
- [حول الاستكشاف باستخدام علامات التبوع](#)
- [طباعة صفحات لوحة المعلومات](#)
- [حول التعامل مع كائنات بطاقة الاداء](#)
- [تعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي](#)

حول تصدير النتائج

تصدير نتائج التحليلات بمختلف الصيغ.

أثناء التعامل مع التحليلات، قد ترغب في تصديرها بصيغ مختلفة، مثل Excel و PowerPoint.

تصدير النتائج

يمكنك تصدير نتائج التحليلات في مختلف الصيغ.

هناك خيارات متنوعة متاحة لتصدير نتائج التحليلات، على سبيل المثال التصدير إلى Microsoft Excel أو التصدير إلى PowerPoint. وهذه الخيارات متاحة في الارتباط **تصدير** المعروض مع تحليل في لوحة معلومات، إذا كان مصمم المحتوى يضمن الارتباط هناك.

1. انتقل إلى التحليل.

2. انقر على الارتباط **تصدير** وحدد خيار التصدير الملائم.

حول تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات

يمكن تصدير لوحات معلومات وصفحات لوحات معلومات إلى Microsoft Excel 2007+.

وتبعاً لخيارات التصدير المتاحة لصفحة لوحة معلومات، يمكنك تصدير:

- لوحة معلومات كاملة باستخدام نسق تصدير قياسي.
 - عند تصدير لوحة المعلومات كاملة، يتم تضمين كل صفحة في ورقة خاصة من مصنف Excel، ويكون اسم كل ورقة مطابقاً لاسم صفحة لوحة المعلومات المناظرة لها.
 - صفحة لوحة معلومات منفردة باستخدام نسق تصدير قياسي.
 - صفحة لوحة معلومات منفردة باستخدام نسق تصدير مخصص.
- للحصول على معلومات حول نسق التصدير المخصصة، يرجى الاطلاع على [حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها](#).

Note: عند تصدير لوحات المعلومات وصفحات لوحات المعلومات، لاحظ أن بعض إعدادات التخصيص وبعض طرق العرض في لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات قد لا تكون معتمدة في عملية التصدير. (على سبيل المثال، لا يتم دعم تقارير BI Publisher وطرق عرض المؤشر.) سيتم تخطي العنصر غير المدعوم واستبداله بخلية فارغة.

1. عرض لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات التي تريد تصديرها.
 2. انقر على **خيارات الصفحة** في شريط أدوات صفحة "لوحة المعلومات"، وحدد **تصدير إلى Excel** ثم إما **تصدير الصفحة الحالية** أو **تصدير لوحة المعلومات بالكامل** أو نسق تصدير مخصص (تبعاً للخيارات المتاحة).
- يمكنك فتح أو حفظ لوحة المعلومات أو صفحة لوحة المعلومات كملف جدول بيانات في مربع الحوار "تنزيل ملف".

Note: الصياغة الافتراضية لرأس الجدول في Excel هي التفاف النص. لتغيير إعدادات الالتفاف في رأس الجدول، عليك بتنفيذ الخطوات التالية:

- a. في العنوان، انقر على **تحرير طريقة العرض**.
- b. في الجانب الأيمن من حقل "العنوان"، انقر على **العنوان**.
- c. ألق تحديد خيار **التفاف النص**، ثم انقر على **موافق**.

Note: مقياس حجم البنط في التحليل ولوحة المعلومات هو البكسل، بينما مقياس البنط في Excel بالنقاط. ومن ثم، عند تصدير بيانات إلى Excel من تحليل أو لوحة معلومات، يتم تقليص حجم البنط بمقدار 75% عما هو في قسم التحليل أو لوحة المعلومات.

حول فرز القيم في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات وطرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات
يمكنك فرز القيم في طرق عرض مصفوفة تمثيل البيانات والجدول والجدول المحوري والتداخل.

ويمكنك الفرز حسب الاعضاء، والاحداثيات، والصفوف (حيث ترى مثلثات جانبية بها) وكذلك حسب الموجهات والاقسام. للحصول على مزيد من المعلومات حول الفرز، يرجى الاطلاع على [فرز البيانات في طرق العرض](#).

حول تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق العرض

يمكنك تغيير حجم حواف الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخلات المتقدمة.

لمعرفة المزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على [تغيير حجم الصفوف والاعمدة في طرق عرض الجداول وطرق عرض الجداول المحورية وطرق عرض التداخل المتقدمة](#).

حول التنقل في النتائج

يمكن استكشاف تدرج البيانات في طرق العرض باستخدام التنقل.

الكثير من النتائج التي يتم عرضها في العروض تمثل هياكل بيانات تدرجية. وتحدد بيانات التعريف هذه التدرجات، مما يتيح الوصول إلى المستويات المختلفة من التفاصيل بها. على سبيل المثال، يمكن أن يتم تصنيف المعلومات الموجودة في رسم بياني للمبيعات حسب المنطقة. ويؤدي النقر على منطقة محددة في الرسم البياني إلى عرض كل الدول في هذه المنطقة، إذا كانت الدولة هي المستوى التالي في تدرج بيانات التعريف. ويطلق على عملية النقر تلك اسم الانتقال.

إذا كان مصمم المحتوى قد قام بإعداد طرق العرض بحيث تقبل الانتقال، يمكنك الانتقال خلالها في لوحات المعلومات.

ما المقصود بالتنقل؟

يمكنك الاطلاع على تفاصيل البيانات عن طريق التنقل.

ويمثل التنقل طريقة لاستكشاف البيانات الموجودة في طرق العرض.

- يمكنك الانتقال لاشغل لعرض البيانات بشكل أكثر تفصيلاً؛ مما يؤدي إلى عرض المزيد من الاعضاء.

يمكنك الانتقال لاشغل إلى العنصر الفعلي في قاعدة البيانات. على سبيل المثال، إذا كنت تعمل في مجال المبيعات، فيمكن أن تقوم بالانتقال لاشغل إلى مستوى المدينة في تحليل المبيعات، وملاحظة وجود تخفيضات ضخمة معلقة في الرياض مثلاً؛ إذا كنت تستخدم تطبيق تشغيل Oracle Siebel. فيمكنك الانتقال لاشغل في الخصم المعلق والانتقال مباشرة إلى هذه الفرصة في تطبيق Oracle BI.

- يمكنك الانتقال لاعلى لعرض البيانات بشكل أقل تفصيلاً؛ في جداول تدرجية.

على سبيل المثال، يمكنك التنقل لاعلى من قيمة شهر للاطلاع على ملخص السنة بأكملها. ويمكنك الانتقال لاعلى في التدرج الحالي، إما للعمود بأكمله على مستوى الرأس أو للاعضاء الفردين. على سبيل المثال، يمكنك الانتقال لاعلى من المقاطعة إلى المنطقة. ويؤدي الانتقال لاعلى إلى إخفاء المستوى الحالي (مثل المنطقة) ويقي على قيمة المستوى الاعلى (مثل الإقليم).

أين يمكنني التنقل؟

يمكنك التنقل إلى تفاصيل البيانات ضمن طرق عرض بعضها.

يمكنك الانتقال في أنواع طرق العرض التالية:

- مصفوفة تمثيل البيانات والجدول والجدول المحوري والتداخل — يرجى الاطلاع على [التنقل في مصفوفات تمثيل البيانات والجدول والجدول المحورية والتداخلات](#)
- الرسومات البيانية - يرجى الاطلاع على [التنقل في الرسومات البيانية](#)
- الخرائط — يرجى الاطلاع على [التنقل في طرق عرض الخرائط](#)

التنقل في مصفوفات تمثيل البيانات والجدول والجدول المحورية والتداخلات

عند التنقل والتوسيع في مصفوفة تمثيل بيانات أو جدول أو جدول محوري أو تداخل، تتم إضافة بيانات مستوى التفاصيل إلى البيانات الحالية.

على سبيل المثال، عند الانتقال من قارة فإن الجدول يعرض البيانات الخاصة بالقارة والدول الموجودة في تلك القارة.

وتعتمد الطريقة التي تقوم من خلالها بالتنقل في مصفوفات تمثيل البيانات والجدول والجدول المحورية والتداخلات على نوع العمود، كما هو موضح في الاقسام التالية.

الانتقال في أعمدة السيات

ويمثل التنقل طريقة للانتقال عبر البيانات الموجودة في طرق العرض بسهولة وسرعة.

للاتنتقال في عمود سمة، انقر على العنوان أو العضو الذي ترغب في الانتقال إليه. عندما تقوم بتحرير مؤشر الماوس على القيمة قبل الانتقال، يتم عرض خط سفلي تحت القيمة للإشارة إلى أنه يمكنك النقر عليها للانتقال.

عندما تقوم بالانتقال في عمود سمة، تقوم بإضافة المستوى الأسفل إلى طريقة العرض. وتتأثر كل طرق العرض بالانتقال في عمود سمة، وهو ما يكافئ الانتقال في مرشح. وبعد النقر على القيمة، تتم إضافة عمود إلى التحليل، ويتم تكوين مرشح بشكل تلقائي ويتم سرده في علامة التبويب "المعايير".

لا يمكنك الانتقال في المجموعات لأعمدة السات. للاطلاع على تعريف مجموعة لعمود السمة، قم بتحرير الخطوة المناظرة في جزء خطوات التحديد.

كما يمكن أيضًا أن تستخدم قائمة النقر بزر الماوس الايمن لطرق عرض البيانات للتنقل في أعمدة السات.

الانتقال في أعمدة التدرج

ويمثل التنقل طريقة لاستكشاف البيانات الموجودة في طرق العرض.

للاتنتقال في عمود متدرج، انقر على أيقونة **توسيع** و**طي** بجوار الاعضاء. انقر على هاتين الأيقونتين للتوسيع أو للطي بمقدار مستوى واحد. على سبيل المثال، يؤدي التوسيع من المنتجات الإجمالية إلى المنتجات إلى إدراج أعضاء المنتج مع الإبقاء على قيمة المنتجات الإجمالية.

عندما تقوم بالانتقال في عمود متدرج، فأنت تقوم بطي وتوسيع البيانات الموجودة في طريقة العرض. يؤثر الانتقال في العمود التدريجي فقط على طريقة العرض هذه بالتحديد. ولا يتم التأثير على أية طرق عرض أخرى.

ويعمل الانتقال في التدرجات القائمة على المستويات وتلك المستندة إلى القيم بنفس الطريقة. ففي كل مرة تقوم فيها بالانتقال في تدرج، فأنت تقوم بالتوسيع أو الطي بمقدار مستوى واحد. على سبيل المثال، إذا كان التدرج يحتوي على مستوى للقارات والاقاليم والمدن، وكانت طريقة العرض تظهر بيانات القارة، فيمكن أن تقوم بالتوسيع من استراليا ومقدار مستوى واحد فقط للوصول إلى الاقاليم الموجودة في استراليا. ومن هذه النقطة، يمكنك التوسيع بمقدار مستوى واحد من إقليم إلى المدن الموجودة في هذا الإقليم، أو يمكن أن تقوم بالطي بمقدار مستوى واحد، من أجل العودة إلى القارات مرة أخرى.

عندما تقوم بالانتقال، يتم الإبقاء على حالة الانتقال. إذا قمت بالطي في مستوى أعلى ثم قمت بإعادة التوسيع، فإنه يتم إعادة عرض الاعضاء في نفس نقطة الانتقال.

عندما تقوم بالنقر على الأيقونة **طي**، فأنت تقوم بطي أية مستويات في التدرج تكون موجودة في التحليل للعودة إلى المستوى الحالي، بغض النظر عن إضافتها عن طريق الانتقال لأسفل أو عن طريق إضافة المستويات من الجزء "مناطق الموضوعات".

يمكنك تنفيذ الانتقال غير المتماثل، والذي يتيح لك القدرة على نقل عناصر متنوعة إلى مستويات مختلفة. على سبيل المثال، إذا قمت بتوسيع مستوى العالم، فقد ترى الأمريكتين، وآسيا، وأستراليا في نفس المستوى الثاني الخاص بالقارات. ويمكن أن تقوم بالانتقال إلى الأمريكتين لتوسيع هذا المستوى ورؤية الاقاليم الموجودة به، في حين لا يتم توسيع المستوى الخاص بآسيا أو بأستراليا.

ويمكنك توسيع وطي أعضاء مجموعة للأعمدة المتدرجة. على سبيل المثال، إذا كانت لديك مجموعة تحتوي على مدن وكانت المجموعة مدرجة في طريقة عرض، فيمكنك أن ترى المدن عندما تقوم بالنقر على اسم المجموعة.

كما يمكن أيضًا استخدام قائمة النقر بزر الماوس الايمن لطرق عرض البيانات لتوسيع وطي الأعمدة المتدرجة.

التنقل في الرسومات البيانية

عندما تقوم بتوسيع رسم بياني، تحمل بيانات مستوى التفاصيل محل البيانات الحالية.

على سبيل المثال، عندما تقوم بتوسيع القارة، فإن الرسم البياني يعرض البيانات الخاصة بالدول الموجودة في تلك القارة، ولكنه لا يعرض البيانات الخاصة بالقارة ذاتها.

يمكنك الانتقال لأسفل بالطرق التالية:

- يمكنك النقر على تسمية (نتائج الانتقال بها) على أي محور في مفتاح الرسم من أجل الانتقال لأسفل. (يشير تغير مؤشر الماوس إلى أن الانتقال يكون متاحًا).
- إذا كان الرسم البياني يحتوي على أعمدة سمات وأعمدة قياس فقط، حينها يمكنك النقر على نقطة بيانات للانتقال في كل الأعمدة.
- إذا كان الرسم البياني يحتوي على أعمدة متعددة تشتمل على عمود متدرج واحد على الأقل، فحينها يمكنك النقر على تسمية أو على نقطة بيانات، ويمكنك أن ترى قائمة يمكنك أن تختار الأعمدة التي تقوم بالانتقال بالأسفل بها. إذا كانت هناك ارتباطات إجراءات متاحة، فإن القائمة تعرض تلك الارتباطات أيضًا.
- يمكن النقر بزر الماوس الايمن على علامة بيانات أو مفتاح رسم أو عنصر على مستوى المجموعة (المحور س)، ثم تحديد **تنقل** من القائمة. يرجى الاطلاع على **تفاعلات النقر بزر الماوس الايمن في طرق العرض** لمعرفة المزيد من المعلومات.

تبعا لكيفية تضمين الرسم البياني في لوحة المعلومات، يمكن استخدام ميزة علامة التبويب، وزر **للخلف** في المتصفح، والخيار **مسح التخصيصات** في لوحة المعلومات (لكل طرق العرض)، وهكذا للعودة إلى الرسم البياني السابق.

Note: لا يدعم الرسم البياني الخطي لسلسلة زمنية الانتقال لأسفل في عمود زمني، يتم استخدام أنواع بيانات تختلف عن التاريخ أو التاريخ والوقت به.

حول تشغيل الإجراءات باستخدام ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات

يمكنك إجراء تغييرات على البيانات الموجودة في التحليلات ولوحات المعلومات من خلال ارتباطات الإجراءات وقوائم الإجراءات.

عند القيام بتحليل البيانات في التحليلات أو في لوحات المعلومات في طرق العرض أو في محتوى طريقة العرض الذي يتم توفيره من قبل الوكلاء، قد ترغب في اتخاذ بعض الإجراءات بسبب الرؤى التجارية التي تحصل عليها من البيانات. ويمكن أن تقوم بفعل ذلك من خلال استخدام ارتباطات الإجراءات وقوائم ارتباطات الإجراءات، إذا كانت متاحة:

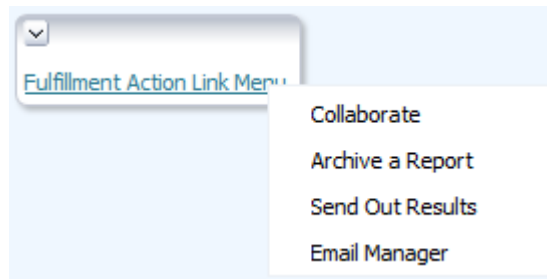
- ارتباط الإجراءات عبارة عن ارتباط مضمن في تحليل (في عنوان عمود أو في قيمة بيانات) أو صفحة لوحة معلومات تقوم بتشغيل إجراء ذي صلة بها عندما يتم النقر عليها.

على سبيل المثال، لنفترض أن قيمة بيانات في تحليل ما تشغل على ارتباط إجراء يقوم بإرسال التحليل إلى عنوان بريد إلكتروني محدد. إذا قررت، بعد تحليل البيانات، أنه ينبغي أن يرى مدير هذا التحليل، فيمكن أن تقوم بإرساله إليه مباشرة من التحليل من خلال النقر على ارتباط الإجراء. يعرض الشكل التوضيحي التالي مثالاً لارتباط إجراء خاص بإرسال بريد إلكتروني.

Title	[A] [Pencil] [X]
Product/Revenue	
Table	[A] [WZ] [Pencil] [X]
P1 Product	1- Revenue
7 Megapixel Digital Camera	3,489,231
Bluetooth Adaptor	1,657,576
CompCell RX3	2,838,51

Action links
Send Email to Manager

- قائمة ارتباطات الإجراءات عبارة عن قائمة مضمنة في صفحة لوحة معلومات تهدف إلى تجميع ارتباطات إجراءات متعددة كخيارات تناح في القائمة. وتسمح لك قائمة "ارتباطات الإجراءات" بتحديد الإجراء الصحيح الذي يجب تنفيذه من قائمة تحتوي على خيارات ارتباطات الإجراءات. يعرض الشكل التالي مثالاً لقائمة ارتباطات إجراءات.



حول تشغيل الإجراءات المقترنة بارتباطات إجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات

يمكنك تنفيذ إجراء مقترن بارتباط إجراء بأكثر من طريقة.

1. قم بعمل أي مما يلي:

- إذا كان الإجراء مقترنًا بارتباط إجراء قائم بذاته، فانقر على ارتباط الإجراء.
- إذا كان الإجراء مقترنًا بارتباط إجراء في قائمة ارتباطات الإجراء، فانقر على قائمة ارتباط الإجراء، ثم حدد خيار ارتباط الإجراء.

2. قم بالاستجابة لائي طلب للحصول على المزيد من المعلومات أو أي موجه تأكيد يظهر أمامك.

Note: تشير رسالة نجاح الاستدعاء فقط إلى أن الإجراء المقترن بارتباط الإجراء قد تم تشغيله بنجاح. ولكنها لا تشير إلى نجاح تنفيذ العملية أو المعالجة التي يمثلها الإجراء.

استخدام أشرطة تمرير أقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمعية

تشمل بعض الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمعية على أشرطة تمرير أقسام.

وتتيح أشرطة تمرير الأقسام إمكانية تقليص البيانات المعروضة في رسم بياني أو رسم قمي. للحصول على مزيد من المعلومات حول أشرطة تمرير الأقسام، يرجى الاطلاع على تعريف أشرطة تمرير الأقسام في الرسوم البيانية والمقاييس والرسومات القمعية.

لاستخدام شريط تمرير قسم في رسم بياني أو معيار أو رسم قمي:

- استخدم مكونات شريط تمرير القسم لتحديد قيمة على النحو التالي:
 - لتحديد قيمة معينة، قم بنقل عنصر تحكم شريط التمرير إلى تلك القيمة.
 - لنقل عنصر تحكم شريط التمرير إلى قيمة على يمين القيمة الحالية، انقر على الزر **خفض** (الزر الثاني من اليمين بشريط التمرير).
 - لنقل عنصر تحكم شريط التمرير إلى قيمة على يسار القيمة الحالية، انقر على الزر **زيادة** (الزر في أقصى اليسار بشريط التمرير).
 - لنقل عنصر تحكم شريط التمرير بشكل تسلسلي عبر كل القيم، انقر على الزر **تشغيل** (الزر في أقصى اليمين بشريط التمرير). يتغير الزر **تشغيل** إلى زر **إيقاف مؤقت** للسماح بالتوقف عند قيمة معينة.
- تحدد البيانات الموجودة في الرسم البياني أو المعيار أو الرسم القمي وفقًا للقيمة الحالية كما هو موضح بعنصر تحكم شريط التمرير.

حول التعامل مع طرق عرض المخطط في صفحات لوحات المعلومات

يمكن لمصمم المحتوى أن يقوم بتضمين طرق عرض الخرائط في صفحات لوحة المعلومات.

إن طريقة عرض الخرائط تعرض البيانات في نموذج مساحي. ومن خلال سياق الموقع، تتيح طرق عرض الخرائط إمكانية اكتشاف الاتجاهات والعمليات على مستوى المناطق، مما قد لا يكون واضحًا في الجداول أو الرسوم البيانية. على سبيل المثال، فإن طريقة عرض الخريطة من الممكن أن تعرض خريطة للولايات المتحدة يتم بها ترميز الولايات بالألوان حسب أداء المبيعات.

يوفر هذا القسم المعلومات التالية حول التعامل مع التخطيطات في صفحات لوحة المعلومات:

- [التحريك في طرق عرض الخرائط](#)
- [التقريب/الإبعاد في طرق عرض الخرائط](#)
- [التنقل في طرق عرض الخرائط](#)
- [تعديل حدود الصيغ في طريقة عرض الخرائط](#)
- [عرض الصيغ أو إخفاؤها في طريقة عرض الخرائط](#)

للحصول على مزيد من المعلومات حول تكوين الخرائط، يرجى الاطلاع على [تحرير طرق عرض الخرائط](#)

:Note

يجب وضع ما يلي في الاعتبار عند التعامل مع طرق عرض الخرائط:

- عندما يزال طريقة عرض خرائط في مستند Microsoft PowerPoint، قد تلاحظ أن بعض الصور تصبح الخرائط وأشرطة التمرير لا يتم إزالتها على نحو صحيح أو بشكل كامل.
- يمكن أن تحتوي طريقة عرض خرائط على خريطة الخلفية التي تم تكوينها لسحب إطارات التجانب من موفر خارجي مثل Google Maps. الشريط المتجانب هو صورة تعرض جزءًا محدودًا من طبقة خريطة كاملة. فإن طبعت طريقة عرض الخرائط هذه، فستحتوي المخرجات على الصيغ التي تم تطبيقها ولكن ليس على خريطة الخلفية.
- في حالة تلقي خطأ في طريقة عرض خريطة رغم توفر الاذن الملائمة، فبوسعك تحرير الخريطة في محاولة لإصلاح المشكلة. يرجى الاطلاع على [تحرير طرق عرض الخرائط](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

التحريك في طرق عرض الخرائط

تتيح ميزة التحريك في طريقة عرض الخريطة إمكانية تغيير زاوية العرض بما يسمح برؤية مناطق مختلفة.

يمكن التحريك في طرق عرض الخرائط عبر النقر والسحب بالماوس. ويمكن تحريك الخريطة الرئيسية أو خريطة النظرة العامة. يمكن كذلك استخدام شبكة المخطوط في خريطة العرض الإجمالي للانتقال خلال الخريطة. عند التحريك، لا يتم إصدار استعلام جديد.

سوف تكون في وضع التحريك طالما لست في أحد وضعي التقريب/الإبعاد.

وفي وضع التحريك، يمكن القيام بما يلي:

- النقر على خلفية الخريطة وسحبها.
 - تمرير مؤشر الماوس على منطقة لعرض نافذة المعلومات الخاصة بهذه المنطقة بغرض التعرف على البيانات الموجودة أسفل مؤشر الماوس مباشرة.
 - انقر لعرض نافذة المعلومات. يمكن استخدام نافذة المعلومات في التنقل أو تحديث طريقة عرض تفصيلية. يرجى الاطلاع على [حول التعامل مع طرق العرض المرتبطة في علاقات رئيسي-تفصيلي](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - النقر نقراً مزدوجاً على الخريطة للتقريب/الإبعاد.
- يعتبر التحريك هو الوضع الافتراضي لطريقة عرض الخريطة، ويتم الإشارة إلى وضع التحريك بمؤشر السهمين المتقاطعين.

للتحريك في طريقة عرض خريطة:

1. تأكد من عدم تحديد زر **تقريب** أو زر **إبعاد**.

2. انقر على خلفية الخريطة ثم قم بسحبها وإسقاطها في الموقع المطلوب.

التقريب/الإبعاد في طرق عرض الخرائط

يؤدي تقريب/إبعاد الخريطة إلى ضبط تفاصيل البيانات الجغرافية المعروضة على الخريطة.

فقد يؤدي التقريب من مستوى البلد إلى إظهار تفاصيل المحافظات والمدن. وقد يؤدي الإبعاد من طريقة عرض مستوى الشارع إلى إظهار معلومات المدن ولكن ليس المعلومات على مستوى الشارع. بالنسبة للارتباط الرئيسي/التفصيلي، تركز طريقة عرض الخريطة على السمة التفصيلية التي تم تحديدها في طريقة العرض الرئيسية.

عند التقريب/الإبعاد، يمكن القيام بما يلي:

- انقر على خلفية الخريطة. للتقريب/الإبعاد من خلال النقر، يجب أولاً تحديد وضع التقريب/الإبعاد من شريط الأدوات. الوضع الافتراضي هو التحريك، والذي يتم الإشارة إليه بمؤشر اليد. فعندما تكون في وضع التقريب/الإبعاد، يتغير مؤشر الماوس إلى عدسة مكبرة ويمكن التقريب/الإبعاد بالنقر مباشرة على الخريطة ذاتها.
- عند التقريب، يمكنك النقر مرة واحدة أو النقر والسحب لاستخدام تكبير/تصغير النص المتحرك. يمكنك رسم مربع يحدد المنطقة التي ترغب في التكبير / التصغير بها.

- تمرير مؤشر الماوس على منطقة لعرض نافذة المعلومات الخاصة بهذه المنطقة بغرض التعرف على البيانات الموجودة أسفل مؤشر الماوس مباشرة.

- انقر للتقريب/الإبعاد. عند النقر بزر الماوس، يتم تقريب الخريطة بمقدار "زيادة" واحدة باستخدام موقع النقر كنقطة المركز.

التقريب/الإبعاد ليس مرادفاً للتنقل. فعند التقريب/الإبعاد، لا يتم أي تنقل (أي لا يتم إصدار أي استعلام جديد). لكن إذا قمت بالتنقل على طبقة الخريطة، فسينتج عن هذا التنقل على الأرجح عرض مستوى جديد للتقريب/الإبعاد إذا تمت إضافة طبقة جديدة إلى الخريطة. وإذا لم تتم إضافة طبقة جديدة، فلن يتغير مستوى التقريب/الإبعاد.

يمكن التقريب/الإبعاد باستخدام إما الأزرار الموجودة على شريط الأدوات أو شريط تمرير التقريب/الإبعاد. وعند استخدام شريط تمرير التقريب/الإبعاد، يتم تقريب الخريطة أو إبعادها في وضع عرضها الحالي. وعند تمرير مؤشر الماوس على شريط تمرير التقريب/الإبعاد، يتم عرض أسماء طبقات الخريطة بجانب مستوى التقريب/الإبعاد المتوسط. انقر على الأسماء لتقريب/إبعاد الخريطة إلى ذلك المستوى. وعند التقريب/الإبعاد، لا يتم إصدار استعلام جديد.

للتقريب/الإبعاد باستخدام أدوات التقريب والإبعاد:

1. انقر على الزر **تقريب** أو **إبعاد** على شريط الأدوات.

2. انقر على خلفية الخريطة لتقريب تلك النقطة. إذا كنت تقوم بالتكبير، يمكنك النقر والسحب لرسم مستطيل لتحديد المنطقة التي ترغب في تكبيرها.

للتقريب/الإبعاد باستخدام الزرين على شريط تمرير التقريب/الإبعاد:

1. انقر على علامة الزائد أو الناقص على أي من طرفي شريط التمرير. يمكنك كذلك تمرير مؤشر الماوس على شريط التمرير، ثم النقر على اسم المستوى المطلوب التقريب/الإبعاد له.

التنقل في طرق عرض الخرائط

يتيح التنقل في الخريطة إمكانية الانتقال خلال البيانات.

ويكون التنقل متاحًا عند تحديد الاداة تحريك المشار إليها بمؤشر اليد. فإذا قمت بتمرير مؤشر الماوس على بيانات الخريطة، فسيتم عرض نافذة معلومات تحتوي على معلومات متنوعة حول ذلك الموقع.

عند النقر على منطقة أو نقطة في الخريطة، يحدث واحد مما يلي:

- إذا كان العمود قد تم تكوينه كعمود أساسي لطريقة عرض أخرى، فسيتم تحديث طريقة العرض تلك بأحدث المعلومات.
- إذا تم تكوين العمود أو الخريطة للتنقل في عمود أو لتنفيذ إجراء واحد، فسيتم التنقل أو تنفيذ الإجراء على الفور.
- إذا تم تكوين العمود لتنفيذ إجراءات متعددة أو إذا كان من الممكن إجراء العديد من عمليات التنقل، فستحتوي نافذة المعلومات المعروضة على قائمة بالإجراءات أو الارتباطات لاهمدة متعددة.

يتم عرض كل الائمة التي يمكن التنقل فيها بنافذة المعلومات كص ارتباط. وعند النقر على الارتباط لإجراء تنقل بسيط، يتم التنقل في البيانات ويتم إعادة رسم الخريطة بطبقة أخرى واستبعاد نافذة المعلومات. إذا كانت ارتباطات الإجراءات معرفة، فستظهر نافذة منبثقة تعرض ارتباطات إضافية، للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على [حول تشغيل الإجراءات المقترنة بارتباطات إجراءات في التحليلات ولوحات المعلومات](#).

يؤدي التنقل إلى تحديث صيغة الخريطة كي تعكس البيانات التي تم التنقل إليها حديثًا. وبالنسبة لبعض عمليات التنقل (مثل التنقل إلى محافظة)، يتم تقريب/إبعاد الخريطة إلى المنطقة المحددة مع تحديث الصيغة في نفس الوقت. وتؤثر كيفية التقريب/الإبعاد والصيغ والمستويات الجغرافية التي تحتوي عليها الخريطة على ما يتم عرضه. حيث تشتمل الصيغ على "نطاقات تقريب/إبعاد" محددة وهي مرئية في مستويات تقريب/إبعاد مختلفة. وقد يؤدي التقريب/الإبعاد مع الانتقال لمستوى أعلى مرة أخرى إلى عرض صيغة جديدة إذا تم الإبعاد بما يتجاوز مستوى التقريب/الإبعاد الخاص بصيغة التنقل.

بعد التنقل لائنفل، استخدم شريط تمرير التقريب/الإبعاد للتنقل مرة أخرى لأعلى. استخدم الزر **رجوع** في صفحة لوحة المعلومات لعرض طريقة عرض الخرائط الأصلية على مستوى التقريب/الإبعاد أو التنقل الذي كان موجودًا قبل بدء التنقل.

تعديل حدود الصيغ في طريقة عرض الخرائط

يمكن لمصمم المحتوى أن يتيح إمكانية تعديل الحدود المستخدمة لعرض الصيغ في طريقة عرض الخرائط.

مع العلم أن هذه الإمكانية متاحة لديك في حالة ظهور شريط التمرير أسفل اسم صيغة في جزء صيغ الخرائط. ويعتبر تعديل الحدود نوعًا من التحليل المرئي للبيانات، وهو ما يشار إليه بمصطلح "تحليل ماذا لو."

يتم عرض نطاقات الصيغ كوحداث تعبئة ألوان في خلفية شريط التمرير، مع وضع "عنصر تحكم مصغر" لكل حد يمكن تحريره. ويمكن للمستخدمين معالجة شريط التمرير لتحديد قيم الحدود الخاصة بهم على النحو التالي:

- تمرير مؤشر الماوس على عنصر تحكم مصغر يؤدي إلى عرض القيمة الموجودة ضمن هذا العنصر.
 - سحب عنصر التحكم المصغر يؤدي إلى ضبط الحد.
 - النقر على قسم في شريط التمرير يؤدي إلى نقل عنصر التحكم المصغر إلى ذلك القسم.
 - النقر المزدوج على شريط التمرير يؤدي إلى عرض قائمة تشتمل على الخيارات التالية:
- **تحرير لون** — عرض مربع حوار تحدد فيه لونًا معرفًا مسبقًا أو مخصصًا للحد.
- **إضافة حد** — إضافة حد آخر إلى شريط التمرير، بما في ذلك عنصر تحكم مصغر للإشارة إلى الحد. وتعمل هذه الإضافة على تكوين حاوية صيغ جديدة تحتوي على لون جديد. على سبيل المثال، في حالة وجود ثلاث حاويات (بالألوان الأحمر والأصفر والأخضر) وتكوين حد، فستوجد أربع حاويات. وهناك دعم لعدد 12 حاوية بحد أقصى.
- **إزالة حد** — يؤدي إلى إزالة الحد الموجود أعلى موضع النقر بزر الماوس الايمن، بما في ذلك إزالة عنصر تحكم مصغر من شريط التمرير وحاوية الصيغ.
- يؤدي النقر على قيمة رقم عنصر التحكم المصغر بشريط التمرير إلى عرض مربع نص يمكن فيه تحرير الرقم المتوافق مع قيمة الحد. اضغط على **Enter** أو انقر خارج المربع لتحديث قيمة الحد وموضع عنصر التحكم المصغر.

عرض الصيغ أو إخفاؤها في طريقة عرض الخرائط

يمكن لمصممي المحتوى تركيب العديد من طبقات المعلومات (تسمى في بعض الأحيان بالسبات) في طريقة عرض خريطة واحدة.

بوسع مصممي المحتوى تكوين صيغ لتحسين الطبقات. ويمكن عرض صيغ خرائط أو إخفاؤها.

لعرض صيغ طريقة عرض خرائط أو إخفاؤها:

- في جزء صيغ الخرائط من القائمة عرض، حدد إما **عرض جميع الصيغ** أو **عرض الصيغ المرئية**.
- في جزء صيغ الخرائط، قم بإلغاء تحديد المربع الموجود بجوار اسم الصيغة.

التقريب/الإبعاد والتمرير في الرسوم البيانية

في حالة تمكين التقريب/الإبعاد والتمرير برسم بياني، فسيشغل الرسم البياني على أيقونة تقريب/إبعاد.

وتتيح أيقونة تقريب/إبعاد إمكانية تقريب منطقة رسم المخطط في الرسم البياني وإبعادها باستخدام محورها. بمجرد التقريب في محور واحد، يمكن التمرير في المحور.

لتمكين التقريب/الإبعاد والتمرير في رسم بياني، يقوم مصمم المحتوى بتعيين خصائص التقريب/الإبعاد والتمرير في علامة التبويب "عام" بمربع الحوار "خصائص الرسم البياني".

عند التقريب لمحور، يتم عرض شريط للتقريب/الإبعاد والتمرير. يعرض الشكل التوضيحي مثالاً لشريط تمرير التقريب/الإبعاد والتمرير.



يتألف شريط تمرير التقريب/الإبعاد والتمرير من المكونات التالية:

- **زر اليسار أو لاشغل** — التمرير إلى اليسار على المحور (س) أو إلى اليمين على المحور (ص)، مما يكشف عن أجزاء من الرسم البياني تقع خارج نطاق العرض.
- **زر اليمين أو لاعلى** — التمرير إلى اليمين على المحور (س) أو إلى الأعلى على المحور (ص)، مما يكشف عن أجزاء من الرسم البياني تقع خارج نطاق العرض.
- **عنصر التحكم المصغر للتمرير** — يمثل الجزء المرئي من الرسم البياني بالنسبة للرسم البياني الكامل. حيث تقوم بسحب عنصر التحكم المصغر للتمرير ديناميكياً في الرسم البياني، مما يكشف عن أجزاء الرسم البياني تقع خارج نطاق العرض.
- **مقايض إعادة التحجيم** — يتم عرضها على كل طرف من عنصر التحكم المصغر للتمرير عند تمرير مؤشر الماوس على عنصر التحكم المصغر. يتم استخدام مقايض إعادة التحجيم لتقريب المحور وإبعاده.
- **تلميح أداة** — يتم عرضه عند تمرير مؤشر الماوس على عنصر التحكم المصغر أو مقبض إعادة تحجيم، ويصف التلميح البيانات المعروضة حالياً في عنصر التحكم المصغر للتمرير.

للتقريب/الإبعاد والتمرير في رسم بياني:

1. قم بتمرير مؤشر الماوس على الرسم البياني لعرض الزر **تقريب/إبعاد**.

2. انقر على أيقونة **تقريب/إبعاد** ثم:

- في حالة تمكين التقريب/الإبعاد والتمرير بمحور واحد فقط، قم بتحديد إما **تقريب** أو **إبعاد**.
- في حالة تمكين التقريب/الإبعاد والتمرير بالمحورين:
 - للتقريب والإبعاد والتمرير على المحور (س)، حدد **محور أفقي** ثم إما **تقريب** أو **إبعاد**. يتم عرض شريط التمرير التقريب/الإبعاد والتمرير على المحور (س).
 - لإلغاء تقريب/إبعاد المحور (س) وعرض الحجم الفعلي للرسم البياني، حدد **الحجم الفعلي**.
 - للتقريب والإبعاد والتمرير على المحور (ص)، حدد **محور عمودي** ثم إما **تقريب** أو **إبعاد**. يتم عرض شريط التقريب/الإبعاد والتمرير على المحور (ص).
 - لإلغاء تقريب/إبعاد المحور (ص) وعرض الحجم الفعلي للرسم البياني، حدد **الحجم الفعلي**.

- لإلغاء تقريب /إبعاد كلا المحورين (س) و(ص) وعرض الحجم الفعلي للرسم البياني، حدد **الحجم الفعلي**.

3. بمجرد التقريب /إبعاد، يمكن التقريب /الإبعاد والتقرير كما تشاء عبر:

- استخدام الزر **تقريب/إبعاد** للتقريب والإبعاد بمعدل زيادة محسوب
- سحب عنصر التحكم المصغر للتقرير على محور للتقرير ديناميكياً في الرسم البياني، مما يكشف عن أجزاء من الرسم البياني تقع خارج نطاق العرض.
- النقر على أزرار التقرير في محور للتقرير لليسار واليمين (على المحور س) أو لأعلى وأسفل (على المحور ص)
- استخدام مقايض إعادة التحجيم لتقرير محور وإبعاده

حول التعامل مع طرق العرض المرتبطة في علاقات رئيسي-تفصيلي

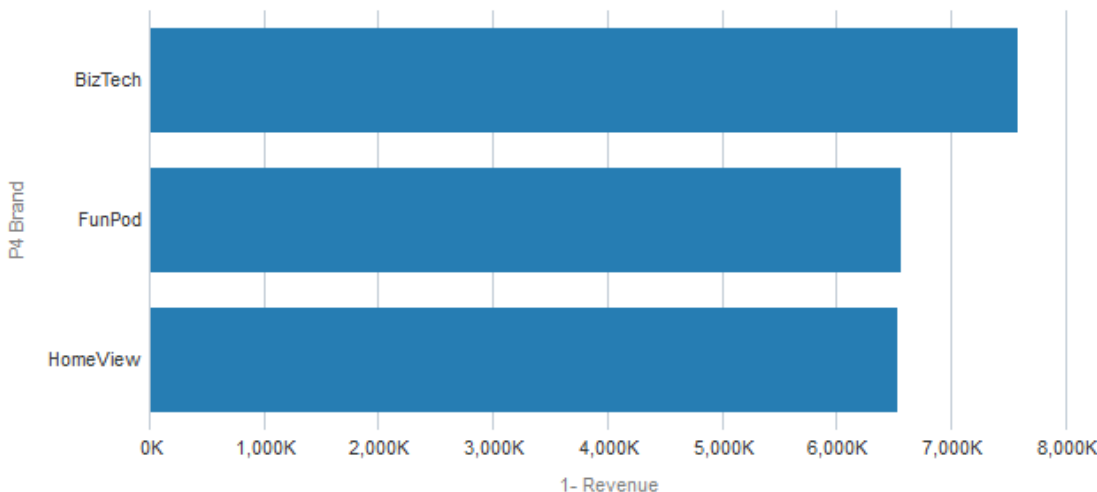
يمكن ربط طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيل.

عندما يتم ربط طرق العرض في مثل تلك العلاقات، يمكنك النقر على القيم في أعمدة معينة في طريقة عرض واحدة (يطلق عليها اسم طريقة العرض الرئيسية) والتأثير من خلال تغيير البيانات في طريقة عرض أخرى (يطلق عليها اسم طريقة عرض التفاصيل). للحصول على مزيد من المعلومات حول العلاقات الرئيسية-التفصيلية، يرجى الاطلاع على **ما المقصود بالربط الرئيسي/التفصيلي لطرق العرض؟** والربط بين طرق العرض في علاقات رئيسي/تفصيلي.

في الشكل التالي، يتم الربط بين طريقة عرض **Regional Sales Master** وطريقة عرض **Regional Sales Detail** في علاقة أساسية - تفصيل، بحيث يؤثر النقر على قيمة الدولار في طريقة عرض **Regional Sales Master** على تغيير البيانات في طريقة عرض **Regional Sales Detail**. على سبيل المثال، يؤدي النقر على قيمة الريال في المنطقة الشرقية بطريقة العرض الانسائية للمبيعات الإقليمية إلى تحديث موجه المنطقة في طريقة عرض التفصيل للمبيعات الإقليمية في "المنطقة الشرقية" مع تجديد طريقة العرض بأكملها.

D50 Region AMERICAS

1- Revenue



D50 Region	1- Revenue
AMERICAS	20,645,342
APAC	21,299,582
EMEA	28,055,076

تعديل البيانات في طريقة عرض جدول بصفحة لوحة المعلومات أو التحليل

نظرًا لكونك مستخدمًا لصفحة لوحة معلومات، فقد يكون لديك إمكانية تعديل البيانات التي تظهر في طريقة عرض جدول.

ويشار إلى إمكانية تعديل البيانات عادة باسم "إعادة الكتابة"، وهي متاحة إذا كانت لديك الامتيازات الملائمة وفي حالة قيام المسئول بتكوينها. يمكنك تحديث قيمة في طريقة العرض التي تتم إعادة الكتابة عبرها لسجل بمصدر البيانات.

إذا كان اسم المستخدم الخاص بك يشتمل على الامتيازات الملائمة، وإذا كان المسئول قد قام بتكوينها للممكن من تعديل قيم البيانات، فسيكون زر إعادة الكتابة (غالبًا ما يحمل التسمية **تحديث**) ظاهرًا في طريقة عرض الجدول. بعد النقر على الزر، يمكن التحديث أو الكتابة في مصدر البيانات. وعلى سبيل المثال، يمكن إدخال أهداف المبيعات لربع السنة الحالي في لوحة معلومات المبيعات. يعتمد الاسم الذي يظهر على زر إعادة الكتابة على الكيفية التي قام مصمم المحتوى بإعداد طريقة العرض لإعادة الكتابة بها.

1. قم بعرض لوحة المعلومات وطريقة العرض التي تريد تعديل القيم بها.
2. انقر على الزر الذي يحمل اسم **تحديث** أو اسم مماثل يشير إلى تمكين إعادة الكتابة للانتقال إلى الوضع "تحرير"، والذي يمكن فيه تعديل القيم.
- إذا كنت تعلم أن لديك إمكانية تعديل القيم في طريقة العرض، ولكن لا يظهر الزر **تحديث** أو زر مماثل، فإن ذلك يرجع لكون مصمم المحتوى قد حدد أن تكون طريقة العرض هذه دائمًا في الوضع "تحرير". ويمكن البدء في تعديل القيم على الفور ولن يظهر زر **تحديث** أو أي زر مماثل.
- إمكانية التحديث غير متاحة بالنسبة للاعمدة المتدرجة.
3. عندما تكون في الوضع "تحرير"، يمكن كتابة إحدى القيم في الحقل المناسب. ويكون للحقول التي يمكن إعادة الكتابة بها مظهر مربع النص في مربع الحوار.
4. بعد تعديل القيم، انقر على أحد الأزرار التالية (أو الأزرار ذات الأسماء المماثلة):

- **تطبيق:** من خلال النقر على هذا الزر، يتم تعديل القيم الموجودة في مصدر البيانات وتظل طريقة العرض في الوضع "تحرير" مع عرض القيم المعدلة.
- **تراجع:** من خلال النقر على هذا الزر، تتم استعادة القيم الأصلية للبيانات إذا لم تكن قد قُدرت على الزر **تطبيق** أو تم لحفظ التعديلات. وما أن تتم إعادة كتابة القيمة المعدلة في مصدر البيانات، لا يمكن إرجاعه إلى القيمة الأصلية.
- **تم:** من خلال النقر على هذا الزر، يتم تعديل القيم في مصدر البيانات والرجوع بطريقة العرض إلى الوضع "عرض" (إذا كان مصمم المحتوى قد أشار إلى أن طريقة العرض لا تكون دائمًا في الوضع "تحرير").

عند النقر على الزر **تطبيق** أو **تم**، يتم تجديد لوحة المعلومات بأكملها من مصدر البيانات، نظرًا لأن التحليلات الأخرى الموجودة في لوحة المبيعات ربما تعتمد على تلك البيانات.

في حالة تمكين المرحعات في طريقة عرض الجدول وإدخال قيمة سجل يتأثر بهذا المرحع، فقد لا يتم عرض ذلك السجل في طريقة العرض عقب تجديد البيانات من مصدر البيانات.

حول معالجة أخطاء إعادة الكتابة

ستظهر لك رسالة في حالة حدوث خطأ أثناء إعادة الكتابة.

بينما تقوم بتعديل قيم البيانات، قد تحدث مختلف الأخطاء. على سبيل المثال، قد تدخل قيمة غير صالحة في حقل وتحاول إعادة كتابتها في مصدر البيانات أو قد يحدد المسئول قالب إعادة كتابة غير صحيح لاستخدامه. إذا حدثت مشكلة، فستظهر رسالة خطأ أساسي. وللحصول على معلومات إضافية حول المشكلة، قد يزيد المسئول مستوى التسجيل للجلسة بغرض تكوين ملفات سجلات تفصيلية. ويمكن للمسئول البحث في ملفات السجلات للوصول إلى `Presentation Services` لسلسلة مثل `"saw.writeback.action.executeimpl"`.

في حالة إعادة كتابة عدة قيم في وقت واحد وتم إدخال قيم غير صالحة دون قصد، فستعتمد النتائج على الصفوف المتأثرة بذلك، على النحو الموضح في القائمة التالية:

- في حالة تحديث عدة قيم في صف واحد وكانت هناك قيمة واحدة على الأقل غير صالحة، فلن تتم كتابة أية قيم في قاعدة البيانات.
- في حالة تعديل القيم في صفوف متعددة وكانت بعض القيم غير صالحة، فقد لا تتم إعادة كتابة بعض القيم بينما قد تتم إعادة كتابة بعض القيم الأخرى بنجاح.

الوصول إلى تقارير Oracle BI Publisher في لوحات المعلومات

باعتبارك مستخدمًا لصفحة لوحة معلومات، يمكنك الوصول إلى التقارير التي تم تكوينها في Oracle BI Publisher.

قد يكون التقرير مضمنًا في صفحة لوحة المعلومات أو قد يظهر ارتباط لفتح التقرير في Oracle BI Publisher.

1. قم بعرض صفحة لوحة المعلومات التي تحتوي على التقرير المطلوب الوصول إليه.

2. قم بإجراء المهام التالية:

- إذا كان التقرير مضمنًا في الصفحة، فاستخدم الوظائف الموجودة بشرائط أدوات Oracle BI Publisher للتأثير على التقرير. إذا كانت الموجهات مضمنة في لوحة المعلومات، فاستخدم هذه الموجهات لتحديد العلامات التي تؤثر على عرض البيانات في التقرير. ووفقًا لتصميم التقرير، لا تؤثر موجهات معينة على عرض البيانات في التقرير.
- إذا كانت الصفحة تحتوي على ارتباط للتقرير، فانقر على الارتباط لفتح التقرير في Oracle BI Publisher.

استخدام شريط أدوات Oracle BI Publisher في صفحة لوحة معلومات

يتبين شريط الأدوات المعروض بصفحة لوحة معلومات تبعا لاذن المستخدم.

يتم عرض شريط أدوات Oracle BI Publisher في لوحة المعلومات التي تشتمل على تقرير BI Publisher. وتعتمد الخيارات التي تظهر على الاذن التي تتمتع بها. ويتم إيضاح وظائف شريط الادوات في الجدول.

الوصف	الدالة
في حالة وجود العديد من قوالب التقارير، فسوف تظهر في قائمة "القالب". حدد قالبًا جديدًا، ثم انقر على عرض .	ق ا ل ب
في حالة توفر العديد من أنواع المخرجات، حدد نوع المخرجات المطلوب (HTML أو PDF أو RTF أو Excel أو بيانات) من القائمة وانقر على عرض . يتم تقديم المخرجات في المتصفح.	ن و ع ا ل م خ ر ج ا ت
اختر قالبًا أو حدد نوع مخرجات وانقر على هذا الزر لعرض تقرير BI Publisher.	ط ر ء ق ة ع ر ض
عند النقر على هذا الزر، تتم مطالبتك بحفظ تقرير BI Publisher أو فتح التطبيق المناسب لنوع المخرجات.	ت ص د ء ر
عند النقر على هذا الزر، يتم عرض مربع الحوار "الوجهة". ومن هذه الشاشة، حدد وجهة التسليم (على سبيل المثال، البريد الإلكتروني أو الطابعة أو الفاكس أو FTP أو مجلد ويب) وأدخل المعلومات المناسبة. يمكن تحديد وجهات تسليم متعددة.	ا ر س ا ل

البالة	الوصف
ج	اقر على هذا الزر لجدولة تقرير BI Publisher. للحصول على مزيد من المعلومات حول
د	جدولة تقرير. يرجى الاطلاع على تكوين محام التقرير في <i>User's Guide for</i>
و	<i>Oracle Business Intelligence Publisher</i> .
ل	
لة	

حول الاستكشاف باستخدام علامات التتبع

تتيح علامات التتبع للمستخدمين إمكانية معرفة موقعهم الحالي داخل محتوى Oracle BI والمسار الذي يستخدمونه لاستكشاف محتوى Oracle BI. علامات التتبع هي ارتباطات نشطة يمكن للمستخدمين النقر عليها للعودة إلى موضع بدء الاستكشاف وإلى حالة المحتوى عند تركه. يتم عرض علامات التتبع أسفل الصفحة في Presentation Services أو من Fusion Applications في مؤخرة علامة التتبع. يتعين على المستخدمين الذين يقرأون هذا الملحق استيعاب هذه الصيغ بحيث يمكنهم استكشاف تسلسل علامات التتبع بفعالية. تعمل علامات تتبع التخطيط الشبكي بشكل مختلف إلى حد ما في حدود الصفحات. يرجى الاطلاع على [تحرير طرق عرض المخططات الشبكية](#) لمعرفة المزيد من المعلومات.

الصيغة	الوصف
.	هذا زر يتجاوز الحد الأقصى لعلامات التتبع. يتم عرض هذا الزر عند وجود الكثير من علامات التتبع
.	في مؤخرة علامة التتبع وعندما تكون الصفحة أقل عرضًا مما يسمح بعرض كل علامات التتبع. وعند
.	النقر عليه، يعرض هذا الزر قائمة تشغل على علامات التتبع غير المعروضة في المؤخرة أسفل الصفحة.
)	اقر على هذا الزر لعرض موقع وتحديد من قائمة علامات تتبع.
ز	
ة	
ا	
ط	
ز	
ر	
ق	
ا	
ء	
(	
ز	تشير هذه الصيغة إلى ارتباط الموقع تمت زيارته.
ص	
أ	
ز	
ر	
ق	
ز	تشير هذه الصيغة إلى ارتباط محرر زيارته، على سبيل المثال محرر التحليل.
ص	
أ	
ز	
ر	
ق	
م	
ا	
ز	
ل	

الوصف	الصيغة
تشير هذه الصيغة إلى موقعك الحالي.	ن ص
	أ س و د
تشير هذه الصيغة إلى موقعك الحالي في محرر. على سبيل المثال محرر التحليل.	ن ص
	أ س و د م ا ن ل

طباعة صفحات لوحة المعلومات

هناك العديد من الطرق لطباعة صفحة لوحة معلومات.

وتبعًا لخيارات الطباعة المتاحة لصفحة لوحة معلومات، يمكنك طباعة صفحة لوحة معلومات باستخدام:

- نسق الطباعة القياسي (HTML قابل للطباعة أو PDF قابل للطباعة).
- نسق طباعة مخصص.

يتيح استخدام نسق طباعة مخصص إمكانية إنشاء محتوى مطبوع عالي الجودة للوحة معلومات. للحصول على معلومات حول نسق الطباعة المخصصة، يرجى الاطلاع على [حول تكوين نسق مخصصة لطباعة صفحات لوحات المعلومات وتصديرها](#).

لطباعة صفحة لوحة معلومات:

1. اعرض صفحة لوحة المعلومات التي تريد طباعتها.
2. انقر على زر **خيارات الصفحة** في شريط أدوات صفحة لوحة المعلومات، وحدد **HTML قابل للطباعة** أو **PDF قابل للطباعة** أو نسق طباعة مخصص (تبعًا للخيارات المتاحة):
 - في حالة تحديد **HTML قابل للطباعة**، تعرض نافذة جديدة صفحة لوحة المعلومات المطلوب طباعتها. من القائمة ملف حدد **طباعة**.
 - في حالة تحديد **PDF قابل للطباعة**، أو نسق طباعة مخصص، تعرض نافذة Adobe PDF صفحة لوحة المعلومات المطلوب طباعتها.

Note: في حالة تعيين خصائص العمود لصفحة لوحة معلومات، ثم تحديد خيار **PDF قابل للطباعة**، فإن قيمة **حقل العرض** لا يمكن أن تتجاوز 100%.

استخدم الخيارات المتاحة في نافذة Adobe PDF لحفظ الملف أو طباعته.

حول التعامل مع كائنات بطاقة الاء

حيث يمكن الاستفادة من مجموعة متنوعة من كائنات بطاقات تسجيل النقاط في نقل المعلومات على صفحات لوحات المعلومات.

يمكن إضافة أوبيجكتات بطاقة تسجيل النقاط التالية إلى لوحة معلومات من خلال مصمم المحتويات:

- مخططات السبب والتأثير. يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات السبب والتأثير؟
 - طرق العرض المخصصة يرجى الاطلاع على ما المقصود بطرق العرض المخصصة؟
 - مخططات الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بمخططات الاستراتيجية؟
 - شبكات الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على ما المقصود بشبكات الاستراتيجية؟
 - قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية. يرجى الاطلاع على ما هي قوائم مراقبة مؤشرات الاداء الرئيسية؟
 - قوائم المراقبة الذكية يرجى الاطلاع على ما هي قوائم المراقبة الذكية؟
- يرجى الاطلاع على **إضافة محتوى إلى لوحات المعلومات** للحصول على مزيد من المعلومات حول إضافة كائن بطاقة تسجيل نقاط إلى لوحة معلومات.
- أثناء التعامل مع أوبيجكتات بطاقة تسجيل النقاط، ضع المعلومات التالية في الاعتبار:
- إذا لم يتم تثبيت بعد، يمكنك تعبئته من خلال موجه، إذا تم توفير موجه. يرجى الاطلاع على ما المقصود بالانحداد وقيم البعد المثبتة؟ للحصول على مزيد من المعلومات حول الانحداد.
 - هناك نوعان من الرسوم التخطيطية لشبكة الاستراتيجية:
 - الرسم التخطيطي لشبكة الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على فهم الرسم التخطيطي لشبكة الاستراتيجية لمعرفة المزيد من المعلومات.
 - الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الاستراتيجية. يرجى الاطلاع على استيعاب الرسم التخطيطي لعجلة مساهمة الاستراتيجية لمعرفة المزيد من المعلومات.
- يمكنك التنقل بين النوعين من خلال النقر بزر الماوس الايمن في منطقة خلفية شبكة الاستراتيجية وتحديد **العرض كرم تخطيطي لشبكة** أو **العرض كرم تخطيطي لعجلة**.
- إذا كان مصمم المحتويات قد قام بحفظ قائمة المراقبة الذكية أثناء عرض الجزء المرشح بصيغة:
 - لوحة تحكم، يمكنك تحديد معايير المرشح لتغيير ما يظهر في قائمة المراقبة الذكية بشكل ديناميكي.
 - ملخص نص، يمكنك عرض ملخص للقراءة فقط لمعايير المرشح الحالية.
 - لاحظ أن مصمم المحتويات كذلك لديه الخيار لإخفاء جزء المرشح.
 - في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة:
 - يتم تصوير طرق العرض (التي تكون عبارة عن مخططات السبب والتأثير وطرق عرض مخصصة ومخططات الاستراتيجية وشبكات الاستراتيجية) على هيئة قوائم مراقبة.
 - يتم تعطيل وظيفة الطباعة.

تعديل القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي

قد تشغل بعض مؤشرات الاداء الرئيسية على إعدادات مستهدفة.

على سبيل المثال، قد يقوم مصمم المحتوى بتضمين مؤشر أداء رئيسي يتضمن إعدادات مستهدفة في هدف. ويسمح لك مؤشر الاداء الرئيسي الذي يحتوي على إعدادات مستهدفة بتحديث وحفظ القيم الفعلية والمستهدفة لمؤشر الاداء الرئيسي. لتحديد ما إذا كان مؤشر الاداء الرئيسي يحتوي على إعدادات مستهدفة أم لا، فاطلع على حقول الإعدادات الفعلية والمستهدفة، وإذا كانت محاطة بمربعات ذات خطوط سوداء، فإن ذلك يعني أنها ليست قابلة للكتابة فيها. أما إذا لم تكن تلك الحقول محاطة بمربعات ذات خطوط سوداء، فإنها ليست قابلة للكتابة فيها.

لاحظ أن مصمم المحتوى قد يكون قد قام بإنشاء إعدادات مستهدفة في حقل القيمة الفعلية فقط أو في حقل القيمة المستهدفة فقط، أو في كلا حقلَي القيمة الفعلية والقيمة المستهدفة معاً. على الرغم من إضافة الإعدادات المستهدفة إلى مؤشر الاداء الرئيسي ومن ظهور الحقول محاطة بمربعات ذات خطوط سوداء، إلا أنك قد لا تمتلك الامتياز المناسب لتحديث وحفظ القيم التي يتم تعديلها.

يرجى الاطلاع على **تفاعل المستخدم مع إعدادات الهدف** للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية التفاعل مع مؤشرات الاداء الرئيسية المشتملة على إعدادات مستهدفة.

1. انتقل إلى قائمة المراقبة أو الهدف أو المبادرة التي تحتوي على مؤشر الاداء الرئيسي الذي ترغب في تحديث القيم الفعلية والمستهدفة له.

2. لكل حقل **فعلي** والهدف ترغب في تعديله ومحاط بمربع ذي خطوط سوداء، ضع المؤشر في الحقل واكتب القيمة الجديدة.

3. قم بحفظ قائمة المراقبة أو الهدف أو المبادرة.

لاحظ أنك إذا لم تكن تمتلك الامتيازات اللازمة لتعديل القيم، فإن Oracle BI EE يقوم بتغيير لون حقول **فعل** أو **هدف** من اللون الأبيض إلى اللون الأحمر، ويعرض رسالة الخطأ أمان الشريحة غير ذات الانبعاد غير كافية للشريحة ذات قيمة الانبعاد، ولا يقوم بحفظ القيمة المعدلة.

B

مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

يوفر هذا الفصل معلومات حول كيفية تكوين واستخدام مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle Business Intelligence Enterprise Edition. فهو يصف اختصارات لوحة المفاتيح وكيفية التصميم من أجل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

الموضوعات

يحتوي هذا الفصل على الأقسام التالية:

- استخدام مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة
- اختصارات لوحة المفاتيح
- التصميم لذوي الاحتياجات الخاصة
- استخدام كائنات لتحسين إمكانية الوصول

استخدام مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

تساعد مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة المستخدمين على التعامل مع أدوات ذوي الاحتياجات الخاصة في الوصول إلى المعلومات.

يحتوي هذا القسم على الموضوعات التالية:

- ما مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة؟
- تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح
- التغيير إلى وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

ما مميزات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة؟

تهدف مميزات ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle BI EE إلى جعل مناحي الاستكشاف واستخدام المنتج أسهل للأشخاص الذين يعانون من إعاقات ولكبار السن.

تدعم مميزات ذوي الاحتياجات الخاصة استخدام أجهزة وبرامج ذات تقنية مساعدة تستند إلى المعايير (مثل Freedom Scientific JAWS أو Microsoft Narrator). يتم تجميع مميزات ذوي الاحتياجات الخاصة إلى الفئات العامة التالية:

- مميزات تستخدم بواسطة منتجات ذات تقنية مساعدة تابعة لجهة أخرى. تركز هذه المميزات على إتاحة واجهة مستخدم تتألف من عناصر HTML قياسية يمكن للمنتجات ذات التقنية المساعدة التابعة لجهة أخرى التعرف عليها.
- وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، كما هو موضح في التغيير إلى وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.
- اختصارات لوحة المفاتيح التي تجعل من السهل استكشاف محتوى للمستخدمين الذين يعانون من قدرة محدودة أو لا يستطيعون استخدام الماوس.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على اختصارات لوحة المفاتيح.

- إمكانيات تصميم المحتوى التي تجعل من الممكن لمنشئي المحتوى تكوين محتوى يدعم المستخدمين من ذوي الاحتياجات الخاصة. في حين أن Oracle BI EE يوفر وضع ذوي الاحتياجات الخاصة الذي يقدم العديد من الميزات تلقائياً، فيجب عليك كصمم تكوين محتوى يفي بمتطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة لجماعة المستخدمين لديك.

للحصول على معلومات، يرجى الاطلاع على التصميم لذوي الاحتياجات الخاصة واستخدام كائنات لتحسين إمكانية الوصول.

تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح

يمكنك تسجيل الدخول باستخدام لوحة مفاتيح، وهو ما قد يكون أكثر سرعة أو أسهل من استخدام الماوس.

استخدم الإجراء التالي لتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE باستخدام ضغطات المفاتيح بدلاً من الماوس.

لتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE باستخدام ضغطات المفاتيح:

1. في المتصفح، اعرض صفحة الدخول لـ Oracle BI EE.
2. إذا كنت ترغب في تغيير اللغة التي يستخدمها مستخدمو Oracle BI EE، فاضغط على Tab لوضع نقطة الإدراج في الحقل **اللغة** واستخدم مفاتيح الانهم لتحديد اللغة المرغوبة. يتم حينها وضع نقطة الإدراج في الحقل **معرفة المستخدم**.
3. أدخل المرفق واضغط على Tab لوضع نقطة الإدراج في الحقل **كلمة السر**.
4. أدخل كلمة السر.
5. قم بأحد الإجراءات التالية:
 - إذا كنت ترغب في عرض محتويات Oracle BI EE في متصفح بطريقة تسهل استخدام برنامج قراءة شاشة أو كنت ترغب في تغيير اللغة التي يستخدمها Oracle BI EE، فاضغط على Tab مرتين لوضع نقطة الإدخال في المربع **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة**.
 - إذا كنت على استعداد لإكمال عملية تسجيل الدخول، فاضغط على Enter لتنشيط الزر **دخول**.
6. إذا كنت ترغب في عرض محتويات Oracle BI EE في متصفح بطريقة تسهل استخدام برنامج قراءة شاشة، فاضغط على شريط المسافات لتحديد المربع **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة**.
7. اضغط على Shift+Tab مرتين لوضع نقطة الإدراج على الزر **دخول**، ثم اضغط على Enter لتنشيط الزر **دخول**.

التغيير إلى وضع ذوي الاحتياجات الخاصة

يجعل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة في Oracle BI EE تقديم واجهة المستخدم أكثر توافقًا مع قارئ الشاشة مع السماح فقط لهذه الوظيفة المدعومة للمستخدمين الذين يعانون من إعاقات بأن تكون مرئية.

توفر القائمة التالية معلومات حول وضع ذوي الاحتياجات الخاصة:

- يتم عرض معالج BI Composer بدلاً من محرر التحليل. للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات.
- لا تتضمن الصفحة الرئيسية ارتباطات للوصول إلى صفحة الإدارة أو لتنفيذ غالبية وظائف التحرير، مثل تحرير لوحات المعلومات.
- لا يتم عرض طرق عرض الرسوم البيانية والخرائط لكن يتم بدلاً من ذلك تحويلها إلى جدول أو أكثر بتعليقات توضيحية.
- يتم تقديم الجداول والجداول المحورية مصحوبة بتعليقات توضيحية داخلية مناسبة لتمكين قارئ الشاشة من وصف محتويات الخلايا.
- راجع فائق التقنية المساعدة لمعرفة جميع اختصارات استكشاف الجداول السارية.
- لا يمكنك استخدام الماوس لتعديل نسق جدول أو جدول محوري.
- يتم تقديم لوحات الأداء ومصفوفات تمثيل البيانات والتخطيطات الشبكية كجداول محورية.
- توجد أيقونة الطي في الزاوية العلوية اليمنى من كل قسم على صفحة لوحة المعلومات، حتى إذا تم وضع علامة على القسم تفيد أنه غير قابل للطي في منشئ لوحات المعلومات. يتيح ذلك للأيقونة أن تكون العنصر الأول الذي يتم التركيز عنده عند استخدام لوحة المفاتيح للانتقال عبر صفحة لوحة المعلومات.
- الزر **خيارات الصفحة** في صفحة لوحة المعلومات، والذي يعرض قائمة بخيارات الصفحة، غير متاح.
- إذا تم تجديد صفحة لوحة المعلومات، فلا يتم الاحتفاظ بموقع نقطة التركيز حتى إذا انتقلت إلى صفحة أخرى. يجب الضغط على Tab للانتقال خلال العناصر القابلة للتنشيط.
- يتم تحويل طرق عرض التداخل، عند عرضها بلوحات المعلومات، إلى طرق عرض جدول محوري مع إحداث التغييرات التالية:

— أعمدة السات الخاصة بالرسم البياني الداخلي لا يتم تضمينها في طرق عرض الجدول المحوري.

— يتم تجميع قيم المقاييس في مستوى الدقة الجديد بطرق عرض الجدول المحوري.

بشكل افتراضي، لا يستخدم Oracle BI EE وضع ذوي الاحتياجات الخاصة. يمكن أن يقرر كل مستخدم ما إذا كان يرغب في تمكين وضع ذوي الاحتياجات الخاصة أم لا أثناء الدخول كما هو موضح في [تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح](#) أو بعد تسجيل الجدول عبر استخدام الإجراء التالي.

1. اضغط على Tab عدة مرات للانتقال خلال الرأس العام، حتى تصبح نقطة التركيز عند اسم المستخدم ا في المنطقة **الدخول بصفة**.

2. اضغط على Enter، ثم على Tab لتمييز الارتباط **حسابي**.

3. اضغط على Enter لعرض مربع الحوار "حسابي".

4. اضغط على Tab لتحديد علامة التبويب "التفضيلات".

5. اضغط على Tab للانتقال خلال الحقول الموجودة على علامة التبويب حتى تصل إلى خيارات **وضع ذوي الاحتياجات الخاصة**.

6. استخدم مفاتيح الاسم لتحديد الخيار **تشغيل**.

7. اضغط على Enter لحفظ التغييرات التي قمت بها وإغلاق مربع الحوار.

8. قم بتجديد الصفحة لتظهر في وضع ذوي الاحتياجات الخاصة.

اختصارات لوحة المفاتيح

هناك موضوعات متعددة تتناول اختصارات لوحة المفاتيح في التطبيق.

يوفر هذا القسم المعلومات التالية حول الاختصارات:

- اختصارات لوحة المفاتيح لـ Oracle BI Publisher, Oracle BI EE

- النقل في لوحات معلومات Oracle Business Intelligence

اختصارات لوحة المفاتيح لـ Oracle BI Publisher, Oracle BI EE

تعمل اختصارات لوحة المفاتيح على زيادة سرعة الاداء في التعامل مع التطبيقات.

يدعم كل من Oracle BI EE و BI Publisher اختصارات لوحة المفاتيح القياسية التي تُستخدم في العديد من التطبيقات البرمجية. بالإضافة إلى ذلك، يوفر كل من المكونين اختصارات لإجراء المهام الخاصة بهما. يبين الجدول التالي اختصارات عامة للوحة المفاتيح لاستخدامها مع Oracle BI EE و BI Publisher.

اختصار لوحة المفاتيح	النتيجة
C	يؤدي إلى استكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في الرأس العام، وهو ارتباط "التخطي
T	للمحتوى". يتيح لك هذا الارتباط تجاوز الخيارات المتاحة في الرأس العام والانتقال إلى الميزات
R	المتاحة في الجزء الرئيسي من الصفحة الرئيسية.
L	
+	
A	
L	
T	
+	
G	

اختصار لوحة المفاتيح	النتيجة
C T R L + A L T + D	يؤدي إلى استكشاف القائمة المنبثقة "لوحات المعلومات" في الرأس العام. يمكنك عندئذ الضغط على ENTER لعرض قائمة تحدد منها لوحة المعلومات المطلوب عرضها.
C T R L + A L T + P	يؤدي إلى استكشاف علامة تبويب صفحة لوحة المعلومات الحالية، إذا كانت علامة التبويب معروضة. إذا كانت هناك صفحة واحدة في لوحة المعلومات، فلن يتم عرض علامة تبويب الصفحة.
C T R L + S H I F T + S	يؤدي إلى استكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في القسم التالي. بالنسبة إلى صفحة لوحة المعلومات، يكون العنصر الأول هو أيقونة الطي.
C T R L + S H I F T + U	يؤدي إلى استكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في القسم السابق. بالنسبة إلى صفحة لوحة المعلومات، يكون العنصر الأول هو أيقونة الطي.
T A B	يؤدي إلى استكشاف العنصر التالي القابل للتركيز عليه.

اختصار لوحة المفاتيح	النتيجة
S H I F T + T A B	يؤدي إلى استكشاف العنصر السابق القابل للتركيز عليه.
← ⌘ ⌘ ل أ س ف لا	يؤدي إلى استكشاف خيار القائمة التالي.
← ⌘ ⌘ ل أ ع ل لا	يؤدي إلى استكشاف خيار القائمة السابق.
E N T E R	يؤدي إلى تشغيل النشاط، عندما يكون التركيز على ارتباط أو صورة أو زر بعنوان URL أو نشاط مقترن.
E S C	يؤدي إلى إغلاق القائمة التي يتم التركيز عليها.

يبين الجدول التالي اختصارات لوحة المفاتيح للاستكشاف في لوحات المعلومات في Oracle BI EE والتقارير في BI Publisher.

اختصار لوحة المفاتيح	النتيجة
ALT + سهم لأعلى أو لأسفل	يؤدي إلى فتح القوائم المنسدلة ومربعات السرد والتحرير.
CTRL + سهم لأعلى أو لأسفل	يعرض العنصر التالي أو السابق في مربع سرد وتحرير.

Note: إذا كنت تستخدم برنامج JAWS Freedom Scientific أو برنامج قارئ شاشة آخر، عندئذٍ يجب عليك أولاً تعطيل مؤشر الكمبيوتر الشخصي الظاهري قبل استخدام توليفات ضغطات المفاتيح لاستكشاف لوحة المعلومات. يجب عليك تمكين مؤشر الكمبيوتر الشخصي الظاهري في أوقات أخرى، على سبيل المثال عند الاستكشاف خلال كائنات جدول في لوحة معلومات.

يبين الجدول أدناه اختصارات لوحة المفاتيح لاستكشاف معالج BI Composer. (للحصول على مزيد من المعلومات حول BI Composer، يرجى الاطلاع على استخدام BI Composer للتعامل مع التحليلات.)

Note: يتم تفسير شبكة الكتلوج المعروضة في علامة التبويب "الكتالوج" لمعالج BI Composer كجدول. للاستكشاف خلال الشبكة، استخدم ضغطات مفاتيح الجدول لبرنامج قارئ الشاشة لديك.

اختصار لوحة المفاتيح	النتيجة
ALT + SHIF T + b	يؤدي إلى الاستكشاف إلى الزر للخلف.
ALT + SHIF T + c	يؤدي إلى الاستكشاف إلى الزر للعام.
ALT + SHIF T + l	يؤدي إلى الاستكشاف إلى الزر لإنهاء.
ALT + SHIF T + x	يؤدي إلى الاستكشاف إلى الزر التالي.
ALT + CTRL + m L + m	يؤدي إلى الاستكشاف إلى قائمة السياق. على سبيل المثال، يعمل تحديد عنصر في شبكة الكتلوج والضغط على ALT + CTRL + m إلى عرض قائمة خيارات لتوسيع أو طي عناصر القائمة.
ALT + سهم لاشغل	يتيح قراءة الرسائل في نافذة منبثقة، واحدة تلو الأخرى.

التنقل في الصفحة الرئيسية

يمكنك استكشاف الصفحة الرئيسية باستخدام لوحة مفاتيح.

إذا كنت تعرض الصفحة الرئيسية بعد الدخول إلى Oracle BI EE أو عن طريق الانتقال من موقع آخر في Oracle BI EE، فيجب عليك حينئذٍ الضغط على CTRL+ALT+G للتركيز على ارتباط التخطي للمحتوى في الزاوية اليسرى العلوية من الصفحة الرئيسية.

1. قم بتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE، كما هو مبين في تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح.
2. اضغط على CTRL+ALT+G لعرض ارتباط التخطي للمحتوى في الزاوية اليمنى العلوية من الصفحة الرئيسية.
3. اضغط على أحد ما يلي:
 - اضغط على ENTER على هذا الارتباط لاستكشاف موقع البدء الافتراضي في الصفحة الرئيسية، وهو الارتباط الأول في أعلى الركن الأيمن ضمن الرأس العام.
 - اضغط على TAB لاستكشاف العنصر الأول المقابل للتركيز عليه في الرأس العام.
4. استمر في الضغط على TAB لاستكشاف العناصر الموجودة في الصفحة الرئيسية.

التنقل في لوحات معلومات Oracle Business Intelligence

يساعد استخدام اختصارات لوحة المفاتيح في استكشاف التطبيق على نحو أسرع.

يمكنك الانتقال إلى لوحة معلومات بطرق متعددة باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح. يعد الإجراء التالي مثالاً لإحدى طرق الاستكشاف باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح.

1. قم بتسجيل الدخول إلى Oracle BI EE، كما هو مبين في تسجيل الدخول باستخدام ضغطات المفاتيح.

- إذا تم عرض الصفحة الرئيسية أولاً، فاستخدم ضغطات المفاتيح لعرض لوحة التحكم. اضغط على **CTRL+ALT+D** للاستكشاف إلى قائمة لوحات المعلومات في الرأس العام، اضغط على **ENTER** لعرض القائمة، واضغط على **TAB** أو مفاتيح الانهم للاستكشاف خلال أسماء لوحات المعلومات، ثم اضغط على **ENTER** على اسم لوحة المعلومات المطلوب عرضها.
- إذا تم عرض لوحة المعلومات، فتابع إلى الخطوة التالية.

2. الانتقال إلى صفحة لوحة المعلومات المطلوبة:

a. اضغط على **CTRL+ALT+G** لعرض الارتباط التخطي للمحتوى.

b. اضغط على **TAB** مرات متعددة للاستكشاف خلال الرأس العام إلى علامة التبويب التي تقابل الصفحة الأولى للوحة المعلومات.

إذا لم يكن هناك علامات تبويب للصفحة، فيتم الاستكشاف إلى أول عنصر قابل للتركيز عليه في صفحة لوحة المعلومات.

c. اضغط على **TAB** للتنقل خلال صفحات لوحة المعلومات. بعد الصفحة الأخيرة، يؤدي الضغط على **TAB** إلى نقل التركيز إلى قائمة صفحة لوحة المعلومات.

d. اضغط على **ENTER** عندما يكون التركيز على علامة تبويب الصفحة المناسبة لكي يتم فتح صفحة لوحة المعلومات هذه.

3. اضغط على **CTRL+SHIFT+S** لاستكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في القسم التالي، وهو أيقونة الطي.

4. اضغط على **TAB** لاستكشاف العنصر التالي القابل للتركيز عليه في القسم الحالي.

5. اضغط على **CTRL+SHIFT+S** لاستكشاف أول عنصر قابل للتركيز عليه في القسم التالي.

6. عندما يكون التركيز على أيقونة الطي والتوسيع في القسم، اضغط على **ENTER** لطي القسم الحالي.

7. للاستكشاف داخل جدول أو جدول محوري:

a. اضغط على **TAB** لتحديد الجدول.

b. اضغط على **TAB** للانتقال إلى رؤوس الجدول وتحديد أية قوائم قد توجد هناك.

c. عندما يكون التركيز على الجدول، اضغط على مفاتيح الانهم للاستكشاف خلال الأعمدة وخلايا النص للجدول.

d. للوصول إلى القوائم المنسدلة في صفوف الرؤوس عندما يكون التركيز على خلية نص، اضغط على **TAB**، ثم **ENTER** لعرض خيارات القائمة في صف الرأس الأول. اضغط على **TAB** ثم استخدم مفاتيح الانهم لتمييز الخيارات في القائمة ثم اضغط على **ENTER** لتحديد الخيار المطلوب.

التصميم لنوي الاحتياجات الخاصة

عند تكوين محتوى لاستخدامه بواسطة مجموعة كبيرة من المستخدمين، يجب التخطيط لتقديم الدعم للمستخدمين من ذوي الإعاقات المختلفة.

يعد دعم ذوي الاحتياجات الخاصة مطلباً قانونياً في الكثير من بقاع العالم.

يمكن اتباع العديد من الإرشادات العامة عند تصميم محتوى للاستخدام بواسطة مجموعة متنوعة من ذوي الإعاقات المختلفة. تسري هذه الإرشادات على أي محتوى يمكن تكوينه لـ **Oracle BI EE** أو أية تطبيقات أخرى. كما يجب عليك الاطلاع بالميزات الخاصة بـ **Oracle BI EE** والتي تضمن أن المحتوى الذي تقدمه يدعم متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة.

يتضمن هذا القسم المواضيع التالية حول التصميم لنوي الاحتياجات الخاصة:

- الحصول على معلومات عامة

- تجنب الأفكار الخاطئة الشائعة
- اتباع توصيات أفضل الممارسات
- اتباع الإرشادات العامة للمحتوى الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة
- تصميم لوحات معلومات يمكن الوصول إليها

الحصول على معلومات عامة

يمكن العثور على المعلومات المتعلقة بالتطبيق في مستندات عديدة.

يمكنك تحديد موقع المعلومات المتعلقة بوضع ذوي الاحتياجات الخاصة في مختلف أرجاء صناعة تقنية المعلومات في مجموعة متعددة من الكتب المنشورة. ولا يهدف هذا الدليل إلى تكرار هذه الأعمال. ويتم توثيق معايير وتشريعات متنوعة، خصوصًا كجزء من اتحاد شبكة الويب العالمية (W3C) والقسم 508 من قانون إعادة التأهيل في الولايات المتحدة.

تجنب الأفكار الخاطئة الشائعة

لدى العديد من المصممين افتراضات فيما يتعلق بالتقنية وعلاقتها بالإعاقات.

واليك بعض من أكثر الأفكار الخاطئة شيوعًا:

- محتوى HTML هو تلقائيًا محتوى قابل للوصول.
 - الأدوات القابلة للوصول تكون تلقائيًا محتوى قابلًا للوصول.
 - يمكن لأدوات الاختبار التي تعمل تلقائيًا تحديد قابلية الوصول على نحو موثوق.
- ومع ذلك، لا يعتبر أيًا من هذه الافتراضات صحيحًا. يمكن أن يقوم المطورون بتكوين المحتويات التي لا يمكن الوصول إليها باستخدام HTML. الاداة التي يمكن أن تنتج المحتويات التي يمكن الوصول إليها قد لا تتمكن من القيام بذلك بشكل افتراضي، أو يمكن أن تسمح للمطور بتحديد الخيارات التي تقوم بإيقاف تشغيل السمات التي يمكن الوصول إليها في المحتويات الحالية التي يمكن الوصول إليها. لا تتفاعل أدوات الاختبار التلقائية بشكل دائم مع المحتويات بنفس الطريقة التي يستخدمها المستخدمون النهائيون. ونتيجة لذلك، يمكن أن تقوم بالإبلاغ عن قدر ضخم للغاية من العناصر التي يمكن الوصول إليها على أنها لا يمكن الوصول إليها. وبالتالي، فإن إمكانية وصول ذوي الاحتياجات الخاصة تكون المسئولة المطلقة لمصم المحتويات. عند تكوين المحتويات، يجب أن يكون المصممون على وعي ببعض الممارسات العامة لضمان إمكانية وصول جميع المستخدمين إلى المحتويات.

اتباع توصيات أفضل الممارسات

ستكون لوحات المعلومات أكثر فعالية في حالة اتباع بعض الإرشادات الانسانية.

عند تكوين محتوى لصفحات لوحة المعلومات، ضع في الاعتبار توصيات أفضل الممارسات التالية:

- تجنب استخدام المؤشرات، لأنها غير مدعومة.
- عند حفظ لوحات المعلومات، تحقق من أنك تقوم بحفظها في مواقع مناسبة بحيث يمكن للمستخدمين الوصول إليها بسهولة. يرجى الاطلاع على [حفظ لوحات المعلومات بأسماء أخرى وفي مواقع أخرى](#) للحصول على معلومات حول الأماكن المناسبة.
- التقليل من تفاعل الصفحات ومستوى تعقيدها. على سبيل المثال، الحد من عدد الموجهات والقوائم المنسدلة، بالإضافة إلى عدم استخدام ميزة الانتقال البيئي للأقسام، وتكوين الجداول بحيث تعرض أكبر عدد ممكن من الصفوف.

اتباع الإرشادات العامة للمحتوى الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة

ضع في الاعتبار دومًا أنه يوجد العديد من الإعاقات وهذه الإعاقات المتعددة قد تتواجد جميعها في نفس الفرد.

كما يجب أن تتذكر أنه توجد درجات مختلفة لإعاقات بعينها (مثل الأنواع المختلفة لعمى الألوان). ومن ثم يجب أن تأخذ تصميماتك كل هذه الإعاقات في الحسبان.

يتضمن هذا القسم إرشادات حول جوانب التصميم العامة التالية:

- تحديد البنية
- تحديد اللون

- تبين الألوان

تحديد البنى

اختيار البنى الأكثر ملاءمة للعروض التقديمية يساعد المستخدمين على استيعاب المعلومات المقدمة.

عادةً ما يستخدم المستخدمون الذين يعانون من انخفاض حدة البصر برامج لتكبير الشاشة لجعل قراءة الشاشة أسهل. يجب أن تكون الخطوط التي تستخدمها قابلة للقراءة حتى عند تكبيرها بواسطة أدوات ذوي الاحتياجات الخاصة بمقدار 20 مرة على الأكثر. بعض الخطوط لا تظهر على نحو جيد عند تكبيرها بينما تظهر أنماط أخرى على نحو جيد.

تستخدم لوحات معلومات Oracle BI EE أوراق أنماط لتعيين تعريفات عرض قياسية. تأكد من أن أوراق الأنماط هذه تستخدم على نحو متسق لتحديدات أنماط تظهر بشكل جيد عند تكبيرها. وبهذه الطريقة، يستخدم مصمم المحتوى تلقائيًا الخطوط التي يسهل قراءتها.

تحديد اللون

اختر ألوانًا لخرجات البيانات بعناية حتى يكون بوسع من يعانون من مشكلات بصرية تفسير تلك البيانات على نحو صحيح.

توجد أنواع مختلفة من قصور تمييز الألوان، بدءًا من العجز عن رؤية الفارق بين لونين شائعين مثل الأحمر-الانخضر (أكثر الحالات شيوعًا) وصولًا إلى عمى الألوان الكامل حيث يمكن للشخص رؤية أطراف متفاوتة للونين الرمادي والأصفر فقط. إن استخدام الألوان فقط لنقل معلومات مهمة يعني أن مستخدميهم بعينهم لن يكونوا على دراية على الإطلاق بجميع المعلومات ذات الصلة بالموضوع. وبالطبع يحتاج المستخدم ذو الإعاقة البصرية إلى توفر أية معلومات يتم نقلها عبر الألوان بصيغة نصية بديلة.

كطور، يجب عليك عدم تكوين أي محتوى يقدم معلومات أساسية باستخدام الألوان فقط. إن أحد الأمثلة على التصميم صعب الاستيعاب هو الإشارة إلى الأرقام السالبة بتلوين النص باللون الأحمر فقط. وهناك مثال آخر وهو مؤشر "إشارة التوقف" حيث تشتت معلومات السياق الوحيدة من لونه — أخضر للجيد وأحمر للخطأ.

استخدام الألوان مع النص

يمكن أن يساعد الترميز اللوني للنص على مزيد من الفهم للبيانات المقدمة.

يمكنك استخدام الألوان في التصميمات إذا كنت تقوم بتضمين إشارة أخرى لنفس المعلومات. على سبيل المثال، يمكنك تضمين علامة الناقص أو الأقواس الهلالية للإشارة إلى الأرقام السالبة في الجداول وفي الجداول المحورية. بالنسبة لعروض إشارة التوقف، يمكنك إضافة نص وصفي أو أيقونات ذات أشكال مختلفة بالإضافة إلى اللون. ويمكنك تضمين نص مثل الحالة: جيدة. يمكنك تضمين دوائر خضراء للإشارة إلى "جيد" ومثلثات صفراء للإشارة إلى "تحذير"، ومثلثات حمراء للإشارة إلى "سيء".

تبين الألوان

نظرًا لأن القصور البصري عن تمييز الألوان قد يظهر في صورة عدم القدرة على التمييز بين الأطياف الدقيقة للألوان المشابهة، يجب أن يوفر تصميم الألوان بشكل عام لجميع عناصر الشاشة قدرًا كبيرًا من التباين.

يجب أن تعمل جاهدًا لتحقيق معدل تباين سطوع الألوان يبلغ 4.5:1 كحد أدنى. على سبيل المثال، استخدم نضًا أسود على خلفية بيضاء بدلًا من نص رمادي غامق على خلفية رمادية فاتحة.

يمكنك مراجعة مواقع ويب التالية للحصول على مساعدة:

- يوفر هذا الموقع أداة يمكنها إجراء اختبار لمعرفة مستوى التباين المناسب:

<http://www.paciellogroup.com/resources/contrast-analyser.html>

- يقدم هذا الموقع أداة لمشاهدة كيفية عرض موقع ويب لأفراد يعانون من درجات مختلفة من عمى الألوان:

[/http://colorfilter.wickline.org](http://colorfilter.wickline.org)

تصميم لوحات معلومات يمكن الوصول إليها

تتوفر لوحات المعلومات بصيغة أساسية بغرض تقديم الكثير من المعلومات، وبالتالي يلزم تصميمها بما يتيح أكبر قدر من الاستيعاب.

استخدم الإرشادات الواردة في الأقسام التالية لتصميم لوحات معلومات قابلة للوصول:

- ترقية هيكل متنسق

- الحفاظ على بساطة صفحات لوحة المعلومات

- تحسين المحتوى الذي يظهر على الشاشة
- توفير طرق عرض بديلة
- تجنب الميزات المحظورة

ترقية هيكل متسق

إن استخدام هيكل متسق للوحات المعلومات يضمن اطلاع المستخدمين على كل البيانات المثلة بطريقة مألوفة.

استخدم الإرشادات التالية لترقية هيكل متسق للوحات المعلومات:

- إذا كانت عدة لوحات معلومات تتضمن وظائف أو محتوى متشابهًا، فاحفظ بهذه الارتباطات أو النماذج في نفس المكان بجميع لوحات المعلومات.
- استخدم نفس النص والتسميات للأزرار والارتباطات التي لها نفس الوظائف أو الوجهات. عند استخدام العناصر الرسومية لتحديد عناصر التحكم أو مؤشرات الحالة أو العناصر البرمجية الأخرى، تأكد أن المعنى المعين لكل عنصر رسومي متسق عبر جميع صفحات لوحة المعلومات.
- قم بإقران نفس النص بالاتيوتات والرسومات الأخرى المستخدمة لنفس الوظائف. لا يمكن قراءة الرسومات بواسطة التقنيات المساعدة، وقد يتعذر على ضعاف البصر إدراك معنى الرسم. لذلك، يجب أن تتضمن جميع الرسومات نصًا إضافيًا لوصف الوظيفة.
- يجب أن تتضمن الرسومات "ALT"، وهو نص وصفي مقترن بالرسم الذي يصف الغرض منه على نحو كافٍ. يتم تحديد هذا النص البديل باستخدام السمة ALT للعناصر الموجودة في التعليق البرمجية لـ HTML. حتى إذا كان الرسم موجودًا لأغراض جمالية ولا يتضمن أي قيمة وظيفية، فيجب عليك تحديد نص ALT خالي (alt="") لعناصره بحيث يعلم قارئو الشاشات أنه ينبغي تخطي النص.
- بالنسبة للعناصر الرسومية الأخرى التي لا تدعم تكوين نص ALT، ينبغي عليك تضمين حقول نصية في الأعلى أو على الجوانب للإشارة إلى الوظيفة، مثل تحديد طريقة عرض أدناه.

الحفاظ على بساطة صفحات لوحة المعلومات

إن سهولة خطوات الاحتفاظ بصفحات لوحات المعلومات يضمن تمكن المستخدمين من استيعابها بسهولة.

حاول الإبقاء على صفحات لوحة المعلومات بسيطة. فلا تحاول تضمين أعداد كبيرة من الكائنات على صفحة واحدة. قم بتضمين العديد من الصفحات التي يسهل الانتقال إليها بدلاً من صفحة واحدة مكثلة ويصعب الانتقال إليها.

تحسين المحتوى الذي يظهر على الشاشة

يمكن تحسين لوحات المعلومات بطرق متعددة.

استخدم الإرشادات التالية لتحسين المحتوى الذي يظهر على الشاشة للوحات المعلومات:

- كما تفعل في الرسومات للوصول إلى معدل مرتفع لتباين سطوع الألوان، لا تستخدم خلفيات ملونة أو ذات نقوش لصفحات لوحة المعلومات.
- استخدم الانمط التي تدعم التباين العالي بين الخلفية والنص، في منطقة رأس لوحة المعلومات وعلامات التبويب في لوحات المعلومات متعددة الصفحات.
- ضع المحتوى الأهم في أعلى الصفحة بحيث يمكن لمستخدمي برامج قارئ الشاشات الوصول إلى هذا المحتوى دون الحاجة إلى استكشاف الشاشة بأكملها.

توفير طرق عرض بديلة

إتاحة معلومات يسهل الوصول إليها للمستخدمين الذي يستخدمون أدوات وضع ذوي الاحتياجات الخاصة، مما يعد وسيلة مهمة لضمان تلقي كل المستخدمين نفس المعلومات.

بالنسبة لطرق العرض المرئية بطبيعتها، مثل خرائط GIS التفاعلية أو موجز الصوت-الفيديو، قد لا توجد طريقة لجعل هذه العناصر قابلة للوصول بشكل مباشر. وعند توزيع هذا النوع من المحتوى، يجب أيضًا تقديم عرض مكافئ يستند إلى نص لنفس المعلومات وبإمكانيات تفاعل مماثلة. ويعني ذلك إما تكوين جدول أو جدول محوري مكافئ بالبيانات ذات الصلة (إن أمكن)، أو تقديم تسمية توضيحية ووصف نصي لمحتوى الصوت-الفيديو.

تضمين مواصفات للتحليلات

تقوم صفحات لوحة المعلومات بتكوين نص وصفي للكائنات استنادًا إلى الحقول الوصفية الخاصة بها.

تأكد أن كل تحليل تقوم بتكوينه يتضمن وصفًا مختصرًا لوظيفته. يمكنك تحديد هذا الوصف في حقل الوصف في مربع الحوار "حفظ" الخاص بالتحليل.

التعامل مع أنماط لوحات المعلومات

تتحكم مجموعة الأنماط والمظاهر الخارجية المتوفرة لنظام Oracle BI EE في المظهر والانطباع العام لآلية لوحة معلومات. يمكنك التعامل مع الأنماط والمظاهر الخارجية لتقابلة الوصول، كما هو موضح في الأقسام التالية:

- تكوين أنماط ومظاهر خارجية مخصصة
- تطبيق نمط على لوحة المعلومات

تكوين أنماط ومظاهر خارجية مخصصة

يمكنك تكوين أنماط ومظاهر خارجية مخصصة لتطبيق إعدادات قياسية تدعم إمكانية الوصول، مثل اختيارات البنط الافتراضي ومخططات ألوان عالية التباين وما إلى ذلك.

يمكنك البدء بنسخ الأنماط الافتراضية وتعديلها. وتعديل هذه الملفات، يمكنك تحديد الألوان والتباين والمخطوط الافتراضية يمكن أن تفيد المستخدمين الذين يعانون من إعاقات معينة.

تطبيق نمط على لوحة المعلومات

يمكنك تعيين نمط افتراضي لجميع لوحات المعلومات كما يمكنك تحديد نمط لتطبيقه على لوحة معلومات واحدة.

قد ترغب أيضًا في تكوين مجموعة من لوحات المعلومات تتضمن محتوى تم تحسينه خصيصًا للمستخدمين ذوي الاحتياجات الخاصة. كما قد تريد تطبيق نمط خاص بنوعي احتياجات الخاصة على لوحة معلومات أو أكثر لهؤلاء المستخدمين الذين هم بحاجة إليه.

يمكنك تحديد النمط في مربع الحوار "خصائص لوحة المعلومات" للوحة معلومات معينة.

تجنب الميزات المحظورة

يجب استخدام ميزات معينة على الإطلاق، مثل العناصر التي تومض بتردد بين 2 هرتز و55 هرتز، أو التي تستخدم حركة شديدة (مثل عنصر واجهة "مؤشر المخزون").

تحقق من معرفتك بكل قيود التصميم المفروضة قانونًا والتي تسري في المنطقة المحلية التي تقيم بها وتجنب تضمين هذه العناصر في صفحات لوحة المعلومات.

استخدام كائنات لتحسين إمكانية الوصول

يمكن أن يصبح الوصول إلى العروض التقديمية للبيانات أكثر سهولة باستخدام الكائنات.

يتضمن القسم التالي الموضوعات التالية التي توفر أمثلة لاستخدام الكائنات لتحسين إمكانية الوصول:

- تبديل المحتوى باستخدام محددات طرق العرض
- استخدام كائنات نصية ثابتة لترميز HTML المخصص

تبديل المحتوى باستخدام محددات طرق العرض

في بعض الحالات، قد تريد تكوين محتوى إضافي تم تحسينه خصيصًا للمستخدمين ذوي الاحتياجات الخاصة.

ويعد محدد طرق العرض أداة مفيدة لتوفير أكثر المحتويات احتواءً للميزات لجميع فئات المستخدمين.

على سبيل المثال، لنفترض أنه لديك طريقة عرض اسمها "الرسم البياني القرصي للموارد البشرية" والتي تستخدم الألوان لعرض فئات الوظائف على هيئة شرائح. قد يكون هذا الرسم البياني هو طريقة العرض الافتراضية لصفحة لوحة المعلومات. ويمكنك تضمين محدد طريقة عرض في الصفحة مما يسمح للمستخدمين بتحديد جدول أو رسم بياني من خلال التظليل المتبادل بدلاً من الألوان لعرض البيانات. يمكن أن يضيف هذا الرسم البياني أيضًا عناصر نصية تعرض القيم الفعلية التي تمثلها كل شريحة، كما يمكن أن تبسط من شبكة الخلفية، بالإضافة إلى أنها يمكن أن تقوم بتضمين عنوان وصفي.

استخدام كائنات نصية ثابتة لترميز HTML المخصص

يمكن إتاحة وضع محسن لنوي الاحتياجات الخاصة للمستخدمين عبر تبديل مخرجات HTML الافتراضية.

وبشكل عام، تستخدم برامج قراءة الشاشة ترميز HTML القياسي لتوفير المعلومات للتنقل في صفحة. من أشهر علامات الترميز المستخدمة بكثرة علامة الرأس. تتضمن طريقة عرض العنوان الافتراضية في لوحة معلومات Oracle BI EE علامة العنوان عندما يتم تشغيل وضع ذوي الاحتياجات الخاصة. ومع ذلك، لا يمكنك إضافة علامات أخرى إلى تصميم طريقة عرض العنوان.

يمكنك استخدام طريقة عرض النص الثابت لاستبدال طريقة عرض العنوان وتقديم علامة HTML اللازمة في نفس الوقت. حدد المربع **يشتمل على ترميز HTML** في محرر "النص الثابت" بعلامة التبويب "النتائج" وأدخل تعليمات HTML البرمجية الملائمة. يمكنك الوصول إلى الالفاظ المضمنة في أوراق الالفاظ لنظام Oracle BI EE لضمان الاتساق مع بقية لوحات المعلومات.

على سبيل المثال يمكنك تكوين رأس للوحة معلومات يتيح لك إدخال عنوان مميز بالعلامة H3 وخط قاعدة أفقي بالاشغل. أدخل تعليمة HTML البرمجية التالية لطريقة عرض النص الثابت:

```
<H3>My HR Report</H3><HR WIDTH=650 ALIGN=LEFT>
```