Oracle® Fusion Middleware

Ayuda de WebCenter Sites

12c (12.2.1.4.0)

E99387-08

Marzo de 2019

Describe la interfaz de usuario de Oracle WebCenter Sites. Este documento es el origen de la ayuda en pantalla del producto.

ORACLE

Oracle Fusion Middleware Ayuda de WebCenter Sites, 12c (12.2.1.4.0)

E99387-08

Copyright © 2016, 2019, Oracle y/o sus filiales. Todos los derechos reservados.

Este software y la documentación relacionada están sujetos a un contrato de licencia que incluye restricciones de uso y revelación, y se encuentran protegidos por la legislación sobre la propiedad intelectual. A menos que figure explícitamente en el contrato de licencia o esté permitido por la ley, no se podrá utilizar, copiar, reproducir, traducir, emitir, modificar, conceder licencias, transmitir, distribuir, exhibir, representar, publicar ni mostrar ninguna parte, de ninguna forma, por ningún medio. Queda prohibida la ingeniería inversa, desensamblaje o descompilación de este software, excepto en la medida en que sean necesarios para conseguir interoperabilidad según lo especificado por la legislación aplicable.

La información contenida en este documento puede someterse a modificaciones sin previo aviso y no se garantiza que se encuentre exenta de errores. Si detecta algún error, le agradeceremos que nos lo comunique por escrito.

Si este software o la documentación relacionada se entrega al Gobierno de EE.UU. o a cualquier entidad que adquiera las licencias en nombre del Gobierno de EE.UU. entonces aplicará el siguiente aviso:

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to the U.S. Government.

Este software o hardware se ha desarrollado para uso general en diversas aplicaciones de gestión de la información. No se ha diseñado ni está destinado para utilizarse en aplicaciones de riesgo inherente, incluidas las aplicaciones que pueden causar daños personales. Si utiliza este software o hardware en aplicaciones de riesgo, usted será responsable de tomar todas las medidas apropiadas de prevención de fallos, copia de seguridad, redundancia o de cualquier otro tipo para garantizar la seguridad en el uso de este software o hardware. Oracle Corporation y sus filiales declinan toda responsabilidad derivada de los daños causados por el uso de este software o hardware en aplicaciones de riesgo.

Oracle y Java son marcas comerciales registradas de Oracle y/o sus filiales. Todos los demás nombres pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Intel e Intel Xeon son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Intel Corporation. Todas las marcas comerciales de SPARC se utilizan con licencia y son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de SPARC International, Inc. AMD, Opteron, el logotipo de AMD y el logotipo de AMD Opteron son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Advanced Micro Devices. UNIX es una marca comercial registrada de The Open Group.

Este software o hardware y la documentación pueden proporcionar acceso a, o información sobre contenidos, productos o servicios de terceros. Oracle Corporation o sus filiales no son responsables y por ende desconocen cualquier tipo de garantía sobre el contenido, los productos o los servicios de terceros a menos que se indique otra cosa en un acuerdo en vigor formalizado entre Ud. y Oracle. Oracle Corporation y sus filiales no serán responsables frente a cualesquiera pérdidas, costos o daños en los que se incurra como consecuencia de su acceso o su uso de contenidos, productos o servicios de terceros a menos que se indique otra cosa en un acuerdo en vigor formalizado entre Ud. y Oracle.

Tabla de contenidos

Prefacio vii
Destinatarios vii
Accesibilidad a la documentación vii
Accesibilidad del producto vii
Documentos relacionados viii
Convenciones viii

1 Ayuda de WebCenter Sites 1-1

2 Novedades 2-1

3 Repaso rápido de la interfaz Contribuyente 3-1

4 Referencia de navegación 4-1

5 Espacio de Trabajo: Separador Inicio 5-1

6 ¿Cómo crear un activo en la vista de pantalla? 6-1

7 ¿Cómo puedo editar los activos en la vista de pantalla? 7-1

8 ¿Cómo asignar calificaciones a un activo? 8-1

9 ¿Cómo puedo asignar fechas de inicio y de finalización? 9-1

10 ¿Cómo definir o cambiar una designación de configuración regional de un activo? 10-1

11 ¿Cómo crear URL de vanidad para activos? 11-1

12 ¿Cómo desproteger activos? 12-1

13 ¿Cómo puedo proteger los activos? 13-1

14 ¿Cómo puedo crear un activo en la vista web? 14-1

15 ¿Cómo se editan activos en la vista web? 15-1

16 ¿Cómo puedo crear segmentos de Sites? 16-1

17 ¿Cómo puedo crear segmentos de Bluekai? 17-1

18 ¿Cómo puedo publicar un activo aprobado? 18-1

19 ¿Cómo puedo buscar y organizar los activos? 19-1

20 Acerca de la Utilidad AssetMaker 20-1

21 Acerca del diseño de tipos de activos flexibles 21-1

22 Registro de un nuevo tipo de activo de proxy 22-1

23 Cómo priorizar grupos de dispositivos 23-1

24 Acerca del repositorio de dispositivos 24-1

25 Asignación de un nombre y descripción del activo de plantilla 25-1

26 Configuración de Elemento de la Plantilla 26-1

27 Configuración de SiteEntry 27-1

28 Cree una vista en miniatura (opcional) 28-1

29 Configuración de la asignación 29-1

30 Asignación de nombre y descripción del activo CSElement 30-1

31 Configuración del elemento 31-1

32 Configuración de la asignación para CSElement compartido 32-1

33 Creación de un activo SiteEntry 33-1

34 Acerca de la ventana de administración 34-1

35 Acerca de la ventana Administrador de WEM 35-1

36 Uso de la configuración regional por defecto del sistema para los usuarios de WebCenter Sites 36-1

37 Creación de un sitio desde la interfaz Administrador 37-1

38 Creación de una definición de destino de RealTime en el sistema de origen 38-1

39 Menús de inicio 39-1

40 Trabajar con opciones del menú de inicio 40-1

41 Crear y Gestionar los Procesos de Flujo de Trabajo 41-1

42 Visión general de la pantalla Resumen de cachés de CAS 42-1

43 Trabajar con caché de páginas 43-1

44 Trabajar con Gestión de Caché: Caché de Sites 44-1

45 Trabajar con Gestión de Caché: Caché de Coresidente 45-1

46 Uso de la herramienta Configurar ODL de Log 46-1

47 Configuración de Seguridad Externa 47-1

48 Autorización a Usuarios para Acceder a Recursos de Aplicación 48-1

49 Visualización de información de base de datos 49-1

50 Visualización de la información de WebCenter Sites 50-1

51 Visualización de información de thread 51-1

52 Trabajar con ACL 52-1

53 Modelo de Seguridad 53-1

54 Autorización REST 54-1

55 Creación de un Usuario en la Interfaz Administrador 55-1

56 ACL Necesarias para Usuarios Personalizados 56-1

57 Trabajar con Raíces Web 57-1

58 (Opcional) Configuración de Privilegios de Función para el Proceso de Flujo de Trabajo..... 58-1

59 Edición de Acciones y Condiciones 59-1

60 Borrado de Asignaciones de Flujo de Trabajo 60-1

61 Configuración de Objetos de Correo Electrónico..... 61-1

62 Configuración del Evento de Acción Temporizada 62-1

63 Conexión a WebCenter Content 63-1

64 Configuración de Content and Experience Cloud con WebCenter Sites..... 64-1

65 Ejecución Manual del Conector 65-1

66 Visualización del Historial del Conector 66-1

67 Contenido Huérfano 67-1

68 Priorización de Reglas Activas y Gestión de Reglas 68-1

69 Configurar una cuenta de Google Analytics e instancias de Eloqua 69-1

Configuración de una instancia de Eloqua en WebCenter Sites..... 69-2

70 Configurar línea de tiempo..... 70-1

71 Acerca de la Consola de Publicación 71-1

Prefacio

Oracle WebCenter Sites permite a las organizaciones crear sitios web con una experiencia digital excepcional mediante la agilidad en la creación de contenido, la eficaz interacción con los visitantes y las funciones de publicación en tiempo real. Proporciona a los responsables de marketing funciones fáciles de utilizar, como la posibilidad de crear páginas con el método de arrastrar y soltar, pruebas A/B, análisis de contenido mejorado, gestión de perfiles de los visitantes o distribución de contenido entre plataformas.

Destinatarios

Este documento está dirigido a los usuarios finales que están utilizando la interfaz de usuario de Oracle WebCenter Sites para crear sitios web.

Accesibilidad a la documentación

Para obtener más información sobre el compromiso de Oracle con la accesibilidad, visite el sitio web del Oracle Accessibility Program en http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc.

Acceso a Oracle Support

Los clientes de Oracle que hayan contratado servicios de soporte electrónico pueden acceder a ellos mediante My Oracle Support. Para obtener más información, visite http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info o, si tiene alguna discapacidad auditiva, visite http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs.

Accesibilidad del producto

Cuando se selecciona esta opción en los sistemas operativos soportados, la interfaz de Oracle WebCenter Sites Contributor utiliza un modo de contraste alto.

En la interfaz de Contributor, cada vez que seleccione un botón o etiqueta, se resalta con un borde con puntos de color verde para mostrar un enfoque físico y visual.

Para obtener más información sobre los métodos abreviados de teclado de la interfaz de Oracle WebCenter Sites: Contributor, consulte Métodos abreviados de teclado para la interfaz de Contributor.

Documentos relacionados

Consulte los siguientes documentos del juego de documentación de Oracle WebCenter Sites:

- *Oracle WebCenter Sites Release Notes*
- *Using Oracle WebCenter Sites*
- *Administering Oracle WebCenter Sites*
- *Developing with Oracle WebCenter Sites*

Convenciones

En este documento se han utilizado las siguientes convenciones de texto.

Convención	Significado
negrita	El formato de negrita indica elementos de la interfaz gráfica de usuario asociados a una acción o condiciones definidas en el texto o en el glosario.
cursiva	El formato de cursiva indica títulos de libros, énfasis o variables de marcador de posición para los que el usuario debe proporcionar valores concretos.
`monoespaciado`	El formato de monoespaciado indica comandos en un párrafo, direcciones URL, código en ejemplos, texto en pantalla o texto que introduce el usuario.

1

Ayuda de WebCenter Sites

Novedades

Uso de WebCenter Sites

- Repaso rápido de la interfaz Contribuyente
- Referencia de navegación
- Espacio de trabajo: Separador Inicio
- ¿Cómo puedo crear un activo en la vista de pantalla?
- ¿Cómo puedo editar activos en la vista de pantalla?
- ¿Cómo puedo asignar calificaciones a un activo?
- ¿Cómo puedo asignar fechas de inicio y de finalización?
- ¿Cómo definir o cambiar una designación de configuración regional de un activo?
- ¿Cómo crear URL de vanidad para activos?
- ¿Cómo puedo desproteger los activos?
- ¿Cómo puedo proteger los activos?
- ¿Cómo puedo crear un activo en la vista web?
- ¿Cómo puedo editar activos en la vista web?
- ¿Cómo puedo crear segmentos de Sites?
- ¿Cómo puedo crear segmentos de Bluekai?
- ¿Cómo puedo publicar un activo aprobado?
- ¿Cómo puedo encontrar y organizar activos?

Desarrollo de WebCenter Sites

- Acerca de la Utilidad AssetMaker
- Acerca del diseño de tipos de activos flexibles
- Registro de un nuevo tipo de activo de proxy
- Cómo priorizar grupos de dispositivos
- Acerca del repositorio de dispositivos

- Asignación de un nombre y descripción del activo de plantilla
- Configuración de Elemento de la Plantilla
- Configuración de SiteEntry
- Creación de una miniatura (opcional)
- Configuración de la asignación
- Asignación de un nombre y descripción del activo CSElement
- Configuración del elemento
- Configuración de la asignación para CSElement compartido
- Creación de un activo SiteEntry

Administración de WebCenter Sites

- Acerca de la ventana de administración
- Acerca de la ventana Administrador de WEM
- Uso de la configuración regional por defecto del sistema para los usuarios de WebCenter Sites
- Creación de un sitio desde la interfaz Administrador
- Creación de una definición de destino RealTime en el sistema de origen
- Menús Inicio
- Trabajar con opciones del menú Inicio
- Crear y Gestionar los Procesos de Flujo de Trabajo
- Visión general de la pantalla Resumen de cachés de CAS
- Trabajar con la caché de páginas
- Trabajar con Gestión de Caché: Caché de Sites
- Trabajar con Gestión de Caché: Caché de Coresidente
- Uso de la herramienta Configurar ODL de Log
- Configuración de Seguridad Externa
- Autorización a Usuarios para Acceder a Recursos de Aplicación
- Visualización de información de base de datos
- Visualización de información sobre WebCenter Sites
- Visualización de la información del thread
- Trabajar con ACL
- Modelo de Seguridad
- Autorización REST

- Creación de Usuarios en la Interfaz Administrador
- ACL Necesarias para Usuarios Personalizados
- Trabajar con Raíces Web
- (Opcional) Configuración de Privilegios de Función para el Proceso de Flujo de Trabajo
- Edición de Acciones y Condiciones
- Borrado de Asignaciones de Flujo de Trabajo
- Configuración de Objetos de Correo Electrónico
- Configuración del Evento de Acción Temporizada
- Conexión a WebCenter Content
- Configuración de Content and Experience Cloud con WebCenter Sites
- Ejecución Manual del Conector
- Visualización del Historial del Conector
- Contenido Huérfano
- Priorización de Reglas Activas y Gestión de Reglas
- Configurar una cuenta de Google Analytics e instancias de Eloqua
- Configurar línea de tiempo
- Acerca de la Consola de Publicación

2

Novedades

Ayuda de WebCenter Sites

Para ver las nuevas funciones y mejoras de la última versión y las versiones anteriores, consulte *Novedades de Oracle WebCenter Sites*.

3

Repaso rápido de la interfaz Contribuyente

Ayuda de WebCenter Sites

Tardará 15 minutos en realizar el repaso rápido de la interfaz Oracle WebCenter Sites: Contribuyente.

Para obtener información sobre cómo explorar la interfaz Contribuyente, consulte estas secciones:

- Acerca de este repaso rápido
- Requisitos del repaso rápido
- ¿Cómo puedo utilizar la interfaz Contribuyente?
- ¿Cómo puedo cambiar a otro sitio?

Acerca de este repaso rápido

Este repaso rápido está pensado para los usuarios nuevos de WebCenter Sites que deseen familiarizarse con WebCenter Sites y su interfaz Contribuyente. En este repaso rápido, estará utilizando el usuario `demo` por defecto (contraseña: `demo`) para acceder a las interfaces. Al conectarse a WebCenter Sites como usuario `demo`, se le otorga acceso a la interfaz Contribuyente y todas las funciones de gestión de contenido para las que un usuario podría tener permisos.

Nota:

En realidad, el acceso a las interfaces Contribuyente está centrado en determinadas tareas, como la creación o edición de contenido.

Para seguir este repaso rápido, puede realizar los pasos de cada sección en el orden en que se presentan los temas o bien puede ir directamente a la tarea sobre la que desea obtener más información.

Requisitos del repaso rápido

Para continuar con los procedimientos de este repaso rápido, los sitios de ejemplo avisports y FirstSite II deben estar instalados en el sistema WebCenter Sites. Si no hay ningún sitio de ejemplo instalado, póngase en contacto con el administrador de WebCenter Sites.

Para obtener más información, consulte la sección sobre los sitios de ejemplo que se utilizan en esta guía en *Uso de Oracle WebCenter Sites.*

El procedimiento final de este repaso rápido es aprobar y publicar la página. Podrá publicar la página manualmente solo si un administrador ha configurado un evento de publicación para el destino para el que ha aprobado los activos.

Para obtener más información, consulte la sección sobre aprobación y publicación de la página en *Uso de Oracle WebCenter Sites.*

¿Cómo puedo utilizar la interfaz Contribuyente?

Para orientarse en la interfaz Contribuyente, realice un repaso rápido de estos temas en *Uso de Oracle WebCenter Sites:*

- Familiarización con la interfaz Contribuyente
- Organización del panel de control
- Exploración de los árboles del panel de navegación
- Creación de un activo
- Cambio entre la vista web y la vista de pantalla
- Obtención de una vista previa del activo
- Búsqueda y apertura de un activo
- Edición de un activo en una vista web
- Edición del activo en una vista de pantalla
- Trabajar con el activo en el contexto de un dispositivo móvil
- Creación de un activo de página y asociarle el activo de repaso rápido
- Inclusión de la página en una navegación de sitio
- Aprobación y publicación de la página

¿Cómo puedo cambiar a otro sitio?

Ahora que ya ha explorado la interfaz Contribuyente, pase a otro sitio en el que tenga permisos.

- Si la barra de aplicaciones no está abierta, haga clic en la **flecha abajo**, situada a la derecha de la barra de menús, para abrirla.
- En la lista **Sitio**, seleccione el sitio al que desea acceder.

WebCenter Sites le conecta al sitio seleccionado. Si es la primera vez que acede al sitio, debe seleccionar la aplicación con la que desea trabajar. De lo contrario, se abre la aplicación con la que trabajó la última vez que se conectó a este sitio.

4

Referencia de navegación

Ayuda de WebCenter Sites

Navegue por Oracle WebCenter Sites: Contribuyente mediante los componentes de su interfaz.

Para obtener información sobre los componentes usados con más frecuencia de la interfaz de Oracle WebCenter Sites: Contribuyente, consulte estas secciones:

- Barra de menús
- Panel de navegación
- Espacio de trabajo: Separador Inicio
- Espacio de trabajo: Separador Activo
- Separadores Buscar y Examinar
- División de vista: Separador Activo y Lista de resultados de búsqueda

Barra de menús

La barra de menús consta de las siguientes opciones:

- **Contenido**: abre un menú que contiene las opciones para gestionar los activos con los que está trabajando actualmente. Entre otros, se incluyen las opciones para crear un activo, guardar un activo, aprobar un activo para su publicación, marcar un activo, compartir un activo en otro sitio y definir los permisos de acceso de un activo específico.
- **Editar**: abre un menú que contiene herramientas de gestión de contenido para inspeccionar, modificar, copiar y suprimir un activo. Este menú también permite cambiar el diseño (plantilla) asignado a un activo y trabajar con el seguimiento de revisiones.
- **Ver**: abre un menú que contiene las herramientas para ver un activo en la vista web o de pantalla, además de las opciones para realizar una vista previa de un activo de varias formas, como, por ejemplo, realizando una vista previa de una activo utilizando un diseño (plantilla) diferente o un envoltorio del sitio, o bien realizando una vista previa del activo en una ventana del explorador independiente. Este menú también contiene una opción para ver la pantalla de resumen de estado del activo, que contiene información sobre el flujo de trabajo del activo y el estado de aprobación.
- Icono de **flecha hacia abajo**: haga clic en este icono para abrir la barra de aplicaciones. Al conectarse por primera vez a WebCenter Sites, se abre la barra de aplicaciones, donde verá un icono de **flecha hacia arriba** en el que puede hacer clic para cerrar la barra de aplicaciones. La barra de aplicaciones contiene:

- Hasta cinco de las aplicaciones más utilizadas recientemente. Puede cambiar a otra aplicación para la que tenga permisos sin tener que volver a conectarse a WebCenter Sites.

  Si tiene permisos para acceder a la interfaz Administrador, el icono de aplicación **Administrador** está disponible en la barra de aplicaciones. Al hacer clic en este icono se abre la interfaz Administrador.

- Su **nombre de usuario**, en el que puede hacer clic para gestionar su perfil.
- Menú desplegable **Sitios**, que le permite cambiar a otro sitio para el que tenga permisos.
- Botón **Desconectar**, que finaliza la sesión y le desconecta de WebCenter Sites.

Panel de navegación

El panel de navegación se encuentra a la izquierda de la interfaz Contribuyente.

Nota:

Arrastre el borde derecho del panel de navegación para ajustar el ancho del panel. Para ocultar el panel de navegación, haga clic en la barra **Ocultar navegación de árbol**, situada en el borde derecho del panel de navegación.

El panel de navegación contiene las siguientes secciones:

- **Árbol del sitio**: Proporciona una vista jerárquica del modo en el que se organizan los sitios web. Las páginas se pueden colocar en una jerarquía bajo un plan del sitio (que representa la navegación de un sitio web) o *no colocarse* (la página no forma parte de un plan del sitio). Puede haber varios planes del sitio dentro de un solo sitio de CM.
- **Árbol de contenido**: Muestra los tipos de activo y jerarquías de relaciones flexibles disponibles en el sitio actual. Haga doble clic en un activo principal para abrir un separador **Examinar** y ver los activos secundarios asociados.
- Árbol **Mi trabajo**: Permite realizar un seguimiento de la carga de trabajo. El árbol Mi trabajo contiene los nodos **Marcadores** e **Historial**, del siguiente modo:

  - **Marcadores**: Devuelve una lista de activos que ha marcado. Los activos marcados también se muestran en el widget **Marcadores** en el panel de control (que se encuentra en el separador **Inicio**).
  - **Historial**: Devuelve una lista de activos en los que ha trabajado durante la sesión actual en el sitio actual. Esta lista se borra cada vez que se desconecta de WebCenter Sites.

Nota:

El árbol **Mi trabajo** solo se utiliza para gestionar y organizar su trabajo. No puede utilizar el árbol **Mi trabajo** para agrupar activos para la entrega.

- **Árbol de Marketing**: muestra los activos disponibles para marketing y análisis en su sitio web como segmentos, recomendaciones, promociones y activos asociados a las pruebas A/B.

Separador Página inicial de espacio de trabajo

El espacio de trabajo está en el centro de la interfaz Contribuyente. El separador **Inicio** es el primer separador que se ve al conectarse por primera vez en la interfaz Contribuyente. Este separador contiene el panel de control.

Nota:

Puede volver al separador **Inicio** en cualquier momento haciendo clic en el separador **Inicio**. El separador **Inicio** no se puede cerrar.

El panel de control puede tener un aspecto distinto de un usuario a otro. Esto se debe a que el panel de control solo muestra información perteneciente al usuario. Incluso puede recolocar los widgets en el panel de control arrastrando y soltando los widgets en una ubicación distinta del panel de control. A continuación, se proporciona información sobre los widgets del panel de control:

- **Marcadores**: si agrega a los marcadores un activo para poder recuperarlo fácilmente más adelante, podrá acceder al activo desde este widget. También puede acceder a los activos marcados desde el nodo **Marcadores** en el árbol **Mi trabajo**.
- **Búsquedas guardadas**: una búsqueda guardada es un criterio de búsqueda que ha guardado para utilizarlo más adelante. Este widget muestra todos los criterios de búsqueda que haya guardado como una búsqueda guardada y todas las búsquedas guardadas que otros usuarios de WebCenter Sites hayan compartido con los roles que tenga asignados.
- **Asignaciones**: proporciona un resumen de su carga de trabajo presente en el sitio actual. Desde este widget puede acceder a un activo que se le haya asignado durante su proceso de flujo de trabajo y realizar sus asignaciones.
- **Bloqueados**: resumen de los activos que actualmente tiene bloqueados para su edición.

Separador Activo de espacio de trabajo

Al conectarse y acceder a un activo, se abre un separador en el espacio de trabajo que muestra el activo en la vista de pantalla o la vista web. En función de si está creando, editando o inspeccionando el activo, se determina la vista en la que el separador muestra el activo. El espacio de trabajo no tiene límite de número de separadores que se pueden abrir a la vez.

Separadores Buscar y Examinar

El separador **Buscar** se abre al realizar una búsqueda o búsqueda avanzada en la interfaz Contribuyente. Muestra una lista de activos que coinciden con sus criterios de búsqueda.

El separador **Buscar** está formado por los siguientes componentes:

- **Barra de herramientas de búsqueda**: permite aprobar, marcar y suprimir los activos mostrados en el separador **Buscar** y refrescar la lista de resultados de la búsqueda.
- **Barra de opciones de la lista de búsqueda**: permite fijar la lista de resultados de la búsqueda a la derecha del espacio de trabajo, guardar los criterios de búsqueda utilizados para realizar la búsqueda y cambiar la lista de resultados de la

búsqueda entre la vista en miniatura y la vista de lista. Esta barra también incluye consejos de búsqueda.

Si la lista de resultados de la búsqueda está convertida en fija a la derecha del espacio de trabajo, verá un menú **Ordenación** que permite ordenar los resultados de la búsqueda.

- **Lista de resultados de la búsqueda**: muestra una lista de los activos que coinciden con los criterios de búsqueda. Al hacer clic en el nombre de un activo de la lista, se abre un separador que muestra la vista Inspeccionar de ese activo. Al hacer clic con el botón derecho en el nombre de un activo de la lista, aparece un menú contextual de ese activo que contiene las opciones de gestión de contenido que puede realizar.

El separador **Examinar** se abre al hacer doble clic en una de las siguientes opciones:

- El nodo **Marcadores** en el árbol **Mi trabajo**: El separador **Examinar** se abre mostrando una lista de activos marcados.
- Un activo principal en el **Árbol de contenido**: El separador **Examinar** se abre mostrando una lista de secundarios que pertenecen al principal.

El separador **Examinar** consta de los mismos componentes que el separador **Buscar** (con la excepción de la opción **Guardar búsqueda**).

División de vista: Separador Activo y Lista de resultados de búsqueda

La primera vez que busque un activo tras conectarse, la lista de activos devueltos rellena el espacio de trabajo en un separador **Buscar**. Al hacer clic en un activo de la lista, se abre otro separador en el espacio de trabajo y se muestra el activo que ha seleccionado. Si cambia al separador **Buscar** y hace clic en **Fijo**, los resultados de búsqueda se fijan a la derecha del separador mostrando el activo (División de vista). Esto le permite ver el activo y la lista de resultados de búsqueda simultáneamente.

Sugerencia:

Cuando tenga un activo abierto en su vista de edición y realice una búsqueda, la lista de resultados de la búsqueda se convierte en fija automáticamente a la derecha del separador del activo.

- Para ver los resultados de la búsqueda en un separador **Buscar**, haga clic en **Convertir en flotante** en el panel de resultados de la búsqueda.
- Para cerrar la lista de resultados de la búsqueda, haga clic en el icono **X**.

5

Espacio de Trabajo: Separador Inicio

Ayuda de WebCenter Sites

El espacio de trabajo está en el centro de la interfaz Contribuyente. El separador **Inicio** es el primer separador que se ve al conectarse por primera vez en la interfaz Contribuyente. Este separador contiene el panel de control.

Nota:

Puede volver al separador **Inicio** en cualquier momento haciendo clic en el separador **Inicio**. El separador **Inicio** no se puede cerrar.

El panel de control puede tener un aspecto distinto de un usuario a otro. Esto se debe a que el panel de control solo muestra información perteneciente al usuario. Incluso puede recolocar los widgets en el panel de control arrastrando y soltando los widgets en una ubicación distinta del panel de control. A continuación, se proporciona información sobre los widgets del panel de control:

- **Marcadores**: si agrega a los marcadores un activo para poder recuperarlo fácilmente más adelante, podrá acceder al activo desde este widget. También puede acceder a los activos marcados desde el nodo **Marcadores** en el árbol **Mi trabajo**.
- **Búsquedas guardadas**: una búsqueda guardada es un criterio de búsqueda que ha guardado para utilizarlo más adelante. Este widget muestra todos los criterios de búsqueda que haya guardado como una búsqueda guardada y todas las búsquedas guardadas que otros usuarios de WebCenter Sites hayan compartido con los roles que tenga asignados.
- **Asignaciones**: proporciona un resumen de su carga de trabajo presente en el sitio actual. Desde este widget puede acceder a un activo que se le haya asignado durante su proceso de flujo de trabajo y realizar sus asignaciones.
- **Bloqueados**: resumen de los activos que actualmente tiene bloqueados para su edición.

6

¿Cómo crear un activo en la vista de pantalla?

Ayuda de WebCenter Sites

Para crear un activo en la Vista de Pantalla:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio en el que desea crear el activo.
2. En la barra de menús, seleccione **Contenido**, **Nuevo** y, a continuación, seleccione el tipo de activo que desea crear.
3. Si el administrador ha configurado el tipo de activo de forma que todos los nuevos activos de ese tipo se coloquen en el flujo de trabajo tras la creación, se abrirá un separador que muestra la pantalla Seleccionar personas asignadas.

   Seleccione al menos un usuario para cada rol necesario y haga clic en **Definir personas asignadas**. Cualquiera de estos usuarios puede terminar el siguiente paso en el proceso de flujo de trabajo.

   Se abre un separador que muestra la vista Crear del activo como una pantalla de entrada de contenido.
4. En la vista Crear del activo, en el campo **Nombre**, introduzca un nombre para el activo. Tenga en cuenta las siguientes convenciones al asignar un nombre al activo:

   - El nombre debe contener caracteres alfanuméricos. El límite máximo de caracteres en el campo **Nombre** es de 64 bytes. Los caracteres que superan los 64 bytes se truncan y aparece un mensaje indicándolo.
   - No se permiten los siguientes caracteres: comilla simple ('), comilla doble ("), punto y coma (;), dos puntos (:), signo de interrogación (?), signo de porcentaje (%), signo menor que (<), signo mayor que (>) y barra invertida (\).
   - El nombre puede contener espacios, pero no puede empezar con un espacio.
5. Rellene la pantalla de entrada de contenido del activo. Al rellenar la pantalla, tenga en cuenta lo siguiente:

   - **Campos necesarios.** Debe rellenar los campos necesarios (marcados con un asterisco) para poder guardar el activo. Rellene todos los demás campos según sea necesario.
   - **Campos de texto WYSIWYG.** Puede ver uno o más campos de texto que están activados para WYSIWYG mediante un editor WYSIWYG, como CKEditor. Estos campos de texto permiten introducir y aplicar formato al contenido mediante controles similares a los de Microsoft Word.

Para trabajar en un campo activado para CKEditor, haga clic en el campo para cargar CKEditor.

- **Campos de fecha.** Puede ver uno o más campos que permiten seleccionar una fecha.

  Haga clic en el icono **Seleccionar fecha** para abrir el editor de atributos Selector de fechas.

- **Campos de Selector de imágenes.** Puede ver uno o más campos que soliciten seleccionar un activo de imagen (que asociar al activo que desea crear) mediante el editor de atributos Selector de imágenes. En dichos casos, verá un botón **Examinar** en una zona de colocación.

  Haga clic en **Examinar** para abrir el Selector de imágenes a la derecha del separador que muestra el activo. El Selector de imágenes muestra los nombres o miniaturas de los activos de imagen entre los que puede seleccionar.

- **Campos del Editor de imágenes online Clarkii.** Puede ver uno o más campos que permiten editar imágenes directamente en la pantalla del activo, mediante Clarkii OIE.

- **Campos de Escritura anticipada.** Puede ver uno o más campos que muestran el texto "Escritura anticipada" en una lista desplegable.

  Para rellenar este campo con un activo, puede empezar a escribir el nombre del activo que desea colocar en el campo o utilizar la lista desplegable para seleccionar el activo. Los desarrolladores determinan el tipo de activos que soporta este campo.

- **Campos de Cargar.** Puede ver uno o más campos que permiten cargar un archivo de imagen de la computadora local.

  Para rellenar campos como estos, haga clic en **Examinar** para cargar un archivo de imagen de la computadora local.

- **Campos de asociación de activos.** Puede ver uno o más campos que muestran una zona de colocación. Estos campos soporta la función de arrastrar y soltar y le solicitan que seleccione un activo, del **Árbol de contenido**, árbol **Mi trabajo** o una lista de resultados de la búsqueda, y lo suelte en el campo de asociación.

  Al pasar el ratón por encima de un activo de un tipo aceptado en el campo, se muestra un borde verde alrededor del campo.

  WebCenter Sites enlaza el activo soltado en el campo de asociación al activo en el que está trabajando. El campo de asociación muestra el nombre del activo asociado.

6. En el campo **Etiquetas**, introduzca una única palabra o frase breve que asociar al activo.

7. Seleccione la siguiente sección del selector de secciones de pantalla y rellene los campos como se describe en el paso 5. Continúe hasta haber rellenado todos los campos necesarios (marcados con un asterisco). Rellene otras secciones de la pantalla según sea necesario.

8. Si planea crear traducciones del activo o si tiene que especificar el idioma del contenido creado, seleccione el idioma de destino del activo en la lista desplegable **Configuración regional** (situada en la sección **Metadatos** de la pantalla).

9. Si desea crear una URL de vanidad para el activo, seleccione la sección **URL** de la pantalla. En el campo **URL**, especifique una URL de vanidad para el activo.

10. Para guardar el activo, realice una de estas acciones:

    - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar**.
    - En la barra de menús, seleccione **Contenido** y, a continuación, seleccione **Guardar**.

    WebCenter Sites guarda el activo en la base de datos, a menos que:

    - Se hayan dejado en blanco uno o varios campos necesarios en una o varias secciones
    - Haya realizado una entrada o selección en una o varias secciones que no esté permitida

    Si se cumple algunas de las condiciones anteriores, WebCenter Sites muestra un mensaje de error indicando los campos incorrectos. Corrija los errores y, a continuación, guarde el activo.

11. Para inspeccionar el activo, realice una de las siguientes acciones:

    - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Inspeccionar**.
    - En la barra de menús, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione **Inspeccionar**.

    En el separador se muestra la vista de inspección del activo en la vista de pantalla. Cuando se inspecciona un activo, no se puede modificar su contenido.

12. Si el activo no está asignado previamente a un flujo de trabajo y desea utilizar la función de flujo de trabajo, puede asignar el activo a un proceso de flujo de trabajo.

13. Para obtener una vista previa del activo, haga clic en **Vista previa** en la barra de herramientas del activo.

    Si el activo no tiene una plantilla asignada, se abrirá el cuadro de diálogo Seleccionar diseño. Seleccione un diseño y haga clic en **Aplicar**.

    Se abrirá la vista previa del activo en el separador.

    Si desea realizar cambios adicionales al activo, haga lo siguiente:

    - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Volver**.
    - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Editar**.

    Se abrirá la vista de edición del activo en el separador.

14. Cuando haya terminado de trabajar con el activo, guárdelo y cierre el separador. En la barra de menús, seleccione **Contenido** y, a continuación, seleccione **Guardar y Cerrar**.

    WebCenter Sites guarda el activo y cierra el separador en el que se muestra.

7

¿Cómo puedo editar los activos en la vista de pantalla?

Ayuda de WebCenter Sites

Si el tipo de activo está configurado de forma que todos los activos de ese tipo se abran en la vista de pantalla, se abre un separador con la pantalla de entrada de contenido del activo. En la vista de pantalla, puede editar el contenido de un activo modificando o sustituyendo la información que se muestra en los campos de la pantalla de entrada de contenido del activo.

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo que desea editar.
2. Busque y abra el activo.
3. Acceda a la vista de edición del activo en la vista de pantalla:
   - Si el activo se abre en la vista web, cambie a la vista de pantalla. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el conmutador **Modo**.
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Editar**.

     El separador muestra la vista de edición del activo en la vista de pantalla.
4. Realiza cambios en el contenido del activo. Para obtener más información sobre cómo rellenar los campos, consulte Creación de un activo en la vista de pantalla.
5. Guarde el activo. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar**.
   - En la barra de menús, seleccione **Contenido** y, a continuación, seleccione **Guardar**.

   WebCenter Sites guarda el activo en la base de datos, a menos que:
   - Ha dejado sin rellenar uno o varios campos necesarios en una o más secciones.
   - No se puede editar ninguna entrada ni selección realizada en una o varias secciones.

   Si alguno de los anteriores es verdadero, WebCenter Sites muestra un mensaje de error indicando los campos incorrectos. Corrija los errores y, a continuación, guarde el activo.
6. Inspeccione el activo. Realice una de las siguientes acciones:
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Inspeccionar**.

- En la barra de menús, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione **Inspeccionar**.

El separador muestra la vista de inspección del activo en la vista de pantalla. Al inspeccionar un activo, no puede editar su contenido.

7. Si el activo no está ya asignado a un flujo de trabajo y desea utilizar la función de flujo de trabajo, puede asignar el activo a un proceso de flujo de trabajo.

8. Para obtener una vista previa del activo:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Vista previa**.
   - Si el activo no está asignado a una plantilla, se abre el cuadro de diálogo Seleccionar diseño. Seleccione un diseño y haga clic en **Aplicar**.

     El separador muestra la vista previa del activo.

8

¿Cómo asignar calificaciones a un activo?

Ayuda de WebCenter Sites

Puede asignar calificaciones a distintos activos flexibles o principales flexibles. Sin embargo, debería utilizar principales para asignar calificaciones por los siguientes motivos:

- Para gestionar fácilmente las calificaciones para varios activos, esos activos deben residir en grupos. De hecho, debe crear principales flexibles cuya sola finalidad sea asignar calificaciones a activos secundarios. Puede convertir a todos los activos que tengan condiciones de calificación idénticas en secundarios del mismo principal. A continuación, puede modificar las calificaciones de los activos secundarios realizando un solo cambio.
- Comparar las calificaciones de un grupo de activos con las calificaciones de otro grupo es más fácil que comparar las calificaciones de los distintos activos.
- Las calificaciones se calculan de forma más rápida porque hay menos activos con distintas calificaciones; esto agiliza el rendimiento del sistema.

Para asignar calificaciones a un activo:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo al que desea asignar calificaciones.
2. Busque el activo flexible o principal flexible al que desea asignar calificaciones y abra su vista de edición:
   a. En el campo **Buscar**, introduzca los criterios de búsqueda (si corresponde).
   b. Para reducir la búsqueda a un tipo de activo concreto, en el campo **Buscar**, haga clic en la **flecha desplegable** para presentar el cuadro de lista desplegable **Tipo de búsqueda** y, a continuación, seleccione el tipo de activo al que desea limitar la búsqueda.
   c. Haga clic en el botón de **lupa**.
   d. En la lista de resultados de la búsqueda, haga clic con el botón derecho en el activo y seleccione **Editar**.
3. En la vista de edición del activo, seleccione la sección **Marketing** y navegue al campo **Calificaciones**.

   Este campo muestra todos los segmentos que se han creado para este sitio.
4. Mediante un rango de 0 a 100 (100 es el valor más alto), califique este activo para los segmentos de la lista:

- Introduzca un valor en la columna **Dentro de $Segment$** de un segmento para calificar el activo para los miembros de este segmento.
- Introduzca un valor en la columna **Fuera de $Segment$** de un segmento para calificar el activo para los visitantes que no sean miembros de este segmento.
- Introduzca un valor en el campo **No se aplican calificaciones de $segment$** para asignar una calificación intrínseca al activo; esta calificación se utiliza cuando no se hayan definido segmentos o el activo esté asignado a una recomendación que no reconozca segmentos (recomendación Listas estáticas del modo Lista).

5. Guarde el activo, haciendo clic en el icono **Guardar** o seleccionando **Contenido** en la barra de menús y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

9

¿Cómo puedo asignar fechas de inicio y de finalización?

Ayuda de WebCenter Sites

Para asignar fechas de inicio y finalización:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo al que desea asignar un rango de fechas.
2. Busque el activo al que desee asignar una fecha de inicio o de finalización, o ambas.
3. Edite el activo en la vista de pantalla.
4. En el selector de la sección de pantalla del activo, seleccione **Metadatos**.
5. En la sección **Metadatos**, defina una fecha de inicio o de finalización para el activo, o ambas, y la hora (opcional).

   En los campos **Fecha de inicio** y **Fecha de finalización**, seleccione una fecha y una hora en el selector de fecha haciendo clic en el icono **Seleccionar fecha** situado junto a cada campo.

   Nota:

   Puede que su administrador haya seleccionado una fecha de inicio y finalización por defecto para este tipo de activo. Puede cambiar la configuración si lo desea.

6. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar** para actualizar el activo.

10

¿Cómo definir o cambiar una designación de configuración regional de un activo?

Ayuda de WebCenter Sites

Antes de que pueda crear una traducción de un activo, dicho activo debe tener una designación de configuración regional asignada. (Normalmente, se asigna una designación de configuración regional al crear un activo).

Para crear una traducción de un activo que no tiene designación de configuración regional, siga estos pasos y continúe con *"Creación de una traducción de un activo"*.

También puede cambiar la designación de configuración regional de un activo que tenga uno asignado, si es necesario. Por ejemplo, si el administrador decide seguir dividiendo la configuración regional del activo (como dividir el idioma "francés" en "francés canadiense" y "francés belga"), puede actualizar los activos para utilizar las nuevas designaciones de configuración regional.

Nota:

Solo puede asignar configuraciones regionales que el administrador de WebCenter Sites haya activado en su sitio.

Para definir o cambiar la designación de configuración regional de un activo:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo cuya designación de configuración regional desee definir o cambiar.
2. Busque y abra el activo.

   Se abre un separador que muestra la vista de inspección del activo (en la vista de pantalla o en la vista web).
3. Defina o cambie la designación de configuración regional del activo:
   - Si el activo se abre en la vista web, cambie a la vista de pantalla haciendo clic en el conmutador **Modo** en la barra de herramientas del activo.
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Editar**.
   - Cambie a la sección **Metadatos** de la pantalla haciendo clic en **Metadatos** en el selector de la sección de pantalla.
   - En la lista desplegable **Configuración regional**, seleccione una configuración regional.
4. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar**.

El activo se asigna a la configuración regional seleccionada.

5. Inspeccione el activo. Realice una de las siguientes acciones:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Inspeccionar**.
   - En la barra de menús, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione **Inspeccionar**.

   El separador muestra la vista de inspección del activo en la vista de pantalla. Al inspeccionar un activo, no puede modificar su contenido.

6. Si el siguiente paso es crear una traducción del activo, continúe con *"Creación de una traducción de un activo"*.

11

¿Cómo crear URL de vanidad para activos?

Ayuda de WebCenter Sites

La sección **URL** de la pantalla de un activo contiene el campo **URL**, que se utiliza para definir una o más URL de vanidad para el activo.

Para crear una URL de vanidad para un activo:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo para el que desea crear una URL de vanidad.
2. Busque y abra el activo para el que desea crear una URL de vanidad. Realice una de las siguientes acciones:
   - Busque y abra el activo para el que desea crear una URL de vanidad.
   - Si previamente ha marcado el activo, ábralo en el nodo **Marcadores** del árbol **Mi trabajo**.

   Se abre un separador que muestra la vista de inspección del activo (en la vista de pantalla o vista web).
3. Acceda a la vista de edición del activo en la vista de pantalla:
   - Si el activo se abre en la vista web, cambie a la vista de pantalla. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el conmutador **Modo**.
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Editar**.

     En el separador se muestra la vista de edición del activo en la vista de pantalla.
4. En el selector de la sección de pantalla, seleccione **URL**.

   Se abre la sección **URL** de la pantalla.
5. Cree una nueva URL de vanidad para el activo rellenando los siguientes campos y haciendo clic en **Agregar**:
   - **URL**: Introduzca una ruta de acceso para la URL de vanidad que está creando para el activo. Por ejemplo, `skiing/article`.

Nota:

Debe crear una ruta de acceso única para la URL de vanidad. WebCenter Sites no permite que distintos activos compartan la misma ruta de acceso de URL de vanidad.

- **Host**: Este campo solo se muestra si su administrador o los desarrolladores han configurado una URL raíz (base) para los activos de este tipo en la interfaz Administrador. Utilice este campo para seleccionar la URL raíz (base).
- **Grupo de dispositivos**: Si el sitio está configurado para soportar grupos de dispositivos, seleccione un grupo de dispositivos para designar esta URL de vanidad como URL que utilizar cuando un visitante acceda al activo desde un dispositivo móvil asociado al grupo de dispositivos seleccionado.
- **Plantilla**: Seleccione el diseño con el que presentar el activo en el sitio web.

  Si los desarrolladores han definido argumentos para la plantilla seleccionada, esos argumentos se muestran a la derecha del campo **Plantilla**. Seleccione o introduzca valores para los argumentos.
- **Envoltorio**: Este campo se muestra solo si el sitio tiene un envoltorio. Seleccione el envoltorio para su sitio.

La URL de vanidad se agrega a la tabla en la parte inferior de la pantalla.

6. Guarde el activo realizando una de las siguientes acciones:
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar**.
   - En la barra de menús, seleccione **Contenido** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
7. Obtenga una vista previa del activo en nueva ventana. En la barra de menús, seleccione **Ver** y, a continuación, seleccione **Vista previa en nueva ventana**.

   Si la plantilla que está presentando la vista previa del activo coincide con la plantilla seleccionada para la URL de vanidad, en la barra de direcciones del explorador se muestra que la URL de vanidad que ha creado está presentando la vista previa del activo.
8. Apruebe el activo para su publicación.

   Cuando se publique el activo, la URL de vanidad que haya definido para ese activo se utiliza para presentarla en el sitio web.

12

¿Cómo desproteger activos?

Ayuda de WebCenter Sites

Para obtener información sobre cómo desproteger manualmente un activo mostrado en la vista de pantalla y en la vista web, consulte las secciones siguientes:

> **Nota:** Si el activo se desprotege para otro usuario, al intentar editar el activo o desprotegerlo, recibe un mensaje de error.

- ¿Cómo desproteger un activo en la vista de pantalla?
- ¿Cómo desproteger un activo en la vista web?

¿Cómo desproteger un activo en la vista de pantalla?

Para desproteger un activo en la vista de pantalla:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo que desea desproteger.
2. Busque el activo que desea desproteger. Para obtener instrucciones sobre cómo buscar activos, consulte Búsqueda y organización de activos.

   Se abrirá un separador que muestra los resultados de la búsqueda.
3. En la lista de resultados de la búsqueda, haga clic en el nombre del activo que desea desproteger.

   Se abrirá un separador que muestra la vista de inspección del activo (en la vista de pantalla o la vista web).
4. Si el activo se abre en la vista web, haga clic en el conmutador **Modo** en la barra de herramientas del activo para cambiar a la vista de pantalla.
5. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Desproteger**.

   WebCenter Sites desprotege el activo para el usuario.

¿Cómo desproteger un activo en la vista web?

Cuando desprotege un activo mientras se muestra en la vista web, también ve detalles de seguimiento de revisiones para todos sus activos asociados.

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo que desea desproteger.
2. Busque el activo que desea desproteger.

   Se abrirá un separador que muestra los resultados de la búsqueda.

3. En la lista de resultados de la búsqueda, haga clic en el nombre del activo que desea desproteger.

   Se abrirá un separador que muestra la vista de inspección del activo (en la vista de pantalla o la vista web).

4. Si el activo se abre en la vista de pantalla, haga clic en el conmutador **Modo** en la barra de herramientas del activo para cambiar a la vista web.

5. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono Proteger/desproteger.

   El separador muestra la tabla Activos que se van a proteger. Esta tabla contiene detalles de seguimiento de revisiones sobre el activo principal (activo que abrió en la vista web) y todos sus activos asociados (activos mostrados en la vista de página web del activo principal).

   La acción de seguimiento de revisiones (si la hay) que puede realizar en estos activos se indica en la columna Acción de la fila del activo.

   Nota:

   Si no se realiza un seguimiento de las revisiones del activo, la columna Acción de la fila de ese activo estará vacía y la columna Detalle de la fila de ese activo mostrará el mensaje *Sin seguimiento activo*.

6. En la tabla, seleccione (**Ctrl**+clic) los activos que desea desproteger y, a continuación, haga clic en el botón **Desproteger**. También puede desproteger los activos de uno en uno haciendo clic en el enlace **Desproteger** de la columna Acción de la fila del activo.

   WebCenter Sites desprotege los activos para el usuario.

13

¿Cómo puedo proteger los activos?

Ayuda de WebCenter Sites

Para obtener información sobre cómo proteger un activo que aparezca en la vista de pantalla y vista web, consulte las siguientes secciones:

> **Nota:** Al proteger un activo, se crea una nueva versión del activo y se pone a disposición de otros usuarios que tengan permisos para trabajar con él.

- ¿Cómo puedo proteger un activo que se muestre en la vista de pantalla?
- ¿Cómo puedo proteger un activo que se muestre en la vista web?

¿Cómo puedo proteger un activo que se muestre en la vista de pantalla?

Para proteger un activo en la vista de pantalla:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo que desea proteger.
2. Vaya al widget Desprotecciones del panel de control (situado en el separador **Página inicial**) y haga clic en el nombre del activo.

   Se abre un separador en el que se muestra la vista de inspección en la vista de pantalla o la vista web.
3. Si el activo se abre en la vista web, haga clic en el conmutador **Modo** de la barra de herramientas del activo para cambiar a la vista de pantalla.
4. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Proteger**.

   El separador incluye la tabla Activos que se van a proteger, que contiene los detalles del seguimiento de la revisión del activo.
5. Asegúrese de que está selecciona la fila que contiene el activo y, a continuación, haga clic en el botón **Proteger**.
6. En el campo **Comentario**, introduzca los comentarios o las instrucciones correspondientes a la versión que está protegiendo. Los comentarios que introduzca aquí se muestran en el historial de revisiones del activo. Si está protegiendo varios activos, el comentario que introduzca se aplica a todos los activos que esté protegiendo.
7. Para crear una nueva versión del activo y, a continuación, seguir trabajando en la nueva versión, seleccione la casilla **Mantener desprotegido**.
8. Haga clic en **Proteger**.

   WebCenter Sites protege el activo en la base de datos.

¿Cómo puedo proteger un activo que se muestre en la vista web?

Al proteger un activo cuando se muestra en la vista web, también se muestran los detalles de seguimiento de la revisión de todos sus activos asociados.

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo que desea proteger.
2. Vaya al widget Desprotecciones del panel de control (situado en el separador Página inicial) y haga clic en el nombre del activo.

   Se abre un separador en el que se muestra la vista de inspección en la vista de pantalla o la vista web.
3. Si el activo se abre en vista de pantalla, haga clic en el conmutador **Modo** de la barra de herramientas del activo para cambiar a vista web.
4. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Proteger/Desproteger**.

   En el separador aparece la tabla Activo que proteger, que contiene los detalles de seguimiento de revisión del activo principal (que se abre en la vista web) y todos sus activos asociados (como los juegos que se muestran en la vista de la página web del activo principal).

   La acción de seguimiento de la revisión (si hay alguna) que se realiza en un activo se indica en la columna Acción de la fila del activo.

   Nota:

   Si no se realiza un seguimiento de las revisiones del activo, la columna Acción de la fila de ese activo estará vacía y la columna Detalle de la fila de ese activo mostrará el mensaje *Sin seguimiento activo*.

   ---
5. En la tabla de detalles de seguimiento de revisiones, seleccione (**Ctrl** y haga clic) los activos que desea proteger y, a continuación, haga clic en el botón **Proteger**. También puede comprobar los activos de uno en uno haciendo clic en el enlace **Proteger** de la columna Acción de la fila del activo.
6. En el campo **Comentario**, introduzca los comentarios o las instrucciones correspondientes a la versión que está protegiendo. Los comentarios que introduzca aquí se muestran en el historial de revisiones del activo. Si está protegiendo varios activos, el comentario que introduzca se aplica a todos los activos que esté protegiendo.
7. Para crear una nueva versión del activo y, a continuación, seguir trabajando en la nueva versión, seleccione la casilla **Mantener desprotegido**.
8. Haga clic en **Proteger**.

   WebCenter Sites vuelve a proteger los activos seleccionados en la base de datos.

14

¿Cómo puedo crear un activo en la vista web?

Ayuda de WebCenter Sites

Para crear un activo en una Vista Web:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio en el que desea crear el activo.
2. En la barra de menús, seleccione **Contenido**, **Nuevo** y, a continuación, seleccione el tipo de activo que desea crear.
3. En el campo **Seleccionar diseño** del cuadro de diálogo Crear *activo*, seleccione el diseño que desea asignar al activo.

   El diseño que seleccione determina cómo se abre la vista Crear del activo en la vista web.
4. En el campo **Nombre**, introduzca el nombre del activo. Tenga en cuenta lo siguiente:

   - El nombre debe contener caracteres alfanuméricos. El límite máximo de caracteres en el campo **Nombre** es de 64 bytes. Los caracteres que superan los 64 bytes se truncan y aparece un mensaje indicándolo.
   - No se permiten los siguientes caracteres: comillas simples ('), comillas dobles ("), punto y coma (;), dos puntos (:), signo de interrogación (?), signo de porcentaje (%), signo menor que (<), signo mayor que (>) y barra invertida (\).
   - El nombre puede contener espacios, pero no puede empezar con un espacio.
5. Haga clic en **Continuar**.

   Nota:

   Si el administrador ha configurado el tipo de activo de forma que todos los activos nuevos de ese tipo se colocan en el flujo de trabajo al crearse, se abre el cuadro de diálogo Seleccionar personas asignadas.

   Seleccione al menos un usuario para cada rol necesario y haga clic en **Definir personas asignadas**. Cualquiera de estos usuarios puede realizar el siguiente paso en el proceso de flujo de trabajo.

   Se abre un nuevo separador que muestra la vista de creación del activo en la vista web.
6. Señale a las distintas áreas de la vista Crear del activo para determinar qué áreas aceptan contenido.

Las áreas que soportan la función de arrastrar y soltar y otras acciones de gestión de contenido se resaltan cuando se las señala.

7. Haga clic en las áreas resaltadas para determinar el tipo de contenido que soporta cada área. Los tipos de áreas editables que vea y cómo se muestran esas áreas en la vista de página web del activo vienen determinadas por la forma en que sus desarrolladores hayan codificado el diseño de la página web (plantilla) del activo.

8. Rellene la vista de creación del activo.

9. Si el diseño de página web (plantilla) asignado al activo que está creando no está codificado para mostrar determinados campos en la vista web (por ejemplo, los campos **Fecha** y **Configuración regional**), esos campos solo estarán disponibles en la vista de pantalla. Para rellenar estos campos, debe cambiar a la vista de pantalla.

10. Para guardar el activo, realice una de estas acciones:

    - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar**.
    - En la barra de menús, seleccione **Contenido** y, a continuación, seleccione **Guardar**.

    WebCenter Sites guarda el activo en la base de datos, a menos que:

    - Haya omitido uno o más campos necesarios.
    - No se permite una entrada o selección que haya realizado en uno o más de los campos.

    Si alguno de los anteriores es verdadero, WebCenter Sites muestra un mensaje de error indicando los campos incorrectos. Corrija los errores y guarde el activo.

11. Inspeccione el activo. Realice una de las siguientes acciones:

    - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Inspeccionar**.
    - En la barra de menús, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione **Inspeccionar**.

    Se abre el separador con la vista de inspección del activo en la vista web. No puede modificar el contenido del activo cuando se abre el activo en la vista de inspección.

12. Si el activo no se ha asignado previamente a un flujo de trabajo y desea utilizar la función del flujo de trabajo, puede asignar el activo a un proceso de flujo de trabajo.

13. Para obtener una vista previa del activo, haga clic en el icono **Vista previa** en la barra de herramientas del activo.

    En el separador aparece la vista previa del activo.

    Para realizar cambios adicionales en el activo, realice estas acciones:

    - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Volver**.

      Se muestra el separador con la vista de inspección del activo.

    - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Editar**.

      Se muestra el separador con la vista de edición del activo.

14. Cuando haya terminado de trabajar con el activo, guárdelo y ciérrelo. En la barra de menús, seleccione **Contenido** y, a continuación, seleccione **Guardar y Cerrar**.

    WebCenter Sites guarda el activo y cierra el separador en el que se muestra.

15

¿Cómo se editan activos en la vista web?

Ayuda de WebCenter Sites

Para editar activos en la vista web, consulte las siguientes secciones:

- ¿Cómo se edita el contenido de un activo en la vista web?
- ¿Cómo se cambia el diseño de la página web?
- ¿Cómo se cambia el diseño del contenido?
- ¿Cómo se editan las asociaciones?

¿Cómo se edita el contenido de un activo en la vista web?

La vista web ofrece edición contextual, lo que significa que puede editar el contenido de un activo directamente en la vista de su página web. La forma en que se escribe el código del diseño de la página web (plantilla) del activo determina las áreas que se pueden editar en la vista web. Es posible que solo se pueda acceder a algunos campos (como **Fecha** y **Configuración regional**) cuando se trabaja con un activo en la vista de pantalla. Por lo tanto, para editar el contenido de estos campos, debe cambiar a la vista de pantalla.

Para editar el contenido de un activo en la vista web:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo que desea editar.
2. Busque y abra el activo.
3. Si el activo se abre en la vista de pantalla, cambie a la vista web.
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el conmutador **Modo**.
   - Si el activo no se ha asignado a ninguna plantilla (diseño de página web), se abre el cuadro de diálogo Seleccionar diseño. Seleccione un diseño y haga clic en **Aplicar**.

     En el separador se vuelve a mostrar la vista de inspección del activo en la vista web.
4. Edite el activo:
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Editar**.

     El separador muestra la vista Editar del activo en la vista web.
   - Realice las modificaciones en el activo.
5. Para guardar el activo, realice una de las siguientes acciones:

- En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar**.
- En la barra de menú, seleccione **Contenido** y luego **Guardar**.

WebCenter Sites guarda el activo en la base de datos, a menos que:

- Haya omitido uno o más campos necesarios.
- Alguna de las entradas o selecciones que haya realizado en uno o más campos no esté permitida.

Si se cumple algunas de las condiciones anteriores, WebCenter Sites muestra un mensaje de error indicando los campos incorrectos. Corrija los errores y, a continuación, guarde el activo.

6. Para inspeccionar el activo, realice una de las siguientes acciones:
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Inspeccionar**.
   - En la barra de menú, seleccione **Editar** y luego **Inspeccionar**.

   El separador muestra la vista de inspección del activo en la vista web. Al inspeccionar un activo, no se puede modificar su contenido.
7. Si el activo no se ha asignado previamente a un flujo de trabajo y desea utilizar la función de flujo de trabajo, puede asignar el activo a un proceso de flujo de trabajo.
8. Obtenga una vista previa del activo:
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Obtener vista previa**.

     En el separador aparece la vista previa del activo.
   - Cuando haya terminado con la vista previa del activo, haga clic en el icono **Atrás**.

     El separador vuelve a mostrar el activo en la vista web.

¿Cómo se cambia el diseño de la página web?

El diseño de la página web (plantilla) asignado a un activo, determina la posición de los espacios y de otras áreas editables que se muestran en la vista de página web del activo. Si selecciona un diseño diferente para el activo, los espacios y otras áreas editables se representan en una posición distinta, dependiendo de cómo se escriba el código de diseño de página web (plantilla). En esta sección se proporcionan instrucciones sobre cómo seleccionar un diseño de página web distinto (plantilla) para un activo al trabajar en la vista web.

Para cambiar el diseño de página web de un activo:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo cuyo diseño de página web desea cambiar.
2. Busque y abra el activo.
3. Si el activo se abre en la vista de pantalla, cambie a la vista web.
   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el conmutador **Modo**.

- Si el activo no se ha asignado a ninguna plantilla (diseño de página web), se abre el cuadro de diálogo Seleccionar diseño. Seleccione un diseño y haga clic en **Aplicar**.

En el separador se vuelve a mostrar la vista de inspección del activo en la vista web.

4. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Editar**.

   El separador muestra la vista Editar del activo en la vista web.

5. Para cambiar el diseño de la página web (plantilla) del activo, realice una de las siguientes acciones:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Cambiar diseño de página**.
   - En la barra de menús, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione **Cambiar diseño de página**.

   Se abre el cuadro de diálogo Cambiar diseño de página.

   Seleccione el diseño de página web (plantilla) que desee asignar al activo y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

   WebCenter Sites actualiza el diseño de página web del activo al diseño que ha seleccionado. El diseño de página web (plantilla) que seleccione, determina la posición de los espacios y otras áreas editables del activo.

6. Para guardar el activo, realice una de las siguientes acciones:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar**.
   - En la barra de menús, seleccione **Contenido** y, a continuación, seleccione **Guardar**.

   WebCenter Sites guarda el activo en la base de datos, a menos que:

   - Haya omitido uno o más campos necesarios.
   - Alguna de las entradas o selecciones que haya realizado en uno o más campos no esté permitida.

   Si se cumple algunas de las condiciones anteriores, WebCenter Sites muestra un mensaje de error indicando los campos incorrectos. Corrija los errores y, a continuación, guarde el activo.

7. Para inspeccionar el activo, realice una de las siguientes acciones:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Inspeccionar**.
   - En la barra de menús, seleccione **Editar** y, a continuación, seleccione **Inspeccionar**.

   El separador muestra la vista de inspección del activo en la vista web. Al inspeccionar un activo, no se puede modificar su contenido.

8. Obtenga una vista previa del activo:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Obtener vista previa**.

En el separador aparece la vista previa del activo.

- Cuando haya terminado con la vista previa del activo, haga clic en el icono **Atrás**.

  El separador vuelve a mostrar el activo en la vista web.

¿Cómo se cambia el diseño del contenido?

A cada espacio se le asigna un diseño de contenido (plantilla). El diseño de contenido de un espacio determina la apariencia del activo incluido en ese espacio. Al cambiar el diseño de contenido de un espacio, se crea un activo Espacio y se almacena en la base de datos de WebCenter Sites. Al aprobar el activo, también debe aprobar los activos Espacio asociados a ese activo. En esta sección se proporcionan instrucciones para cambiar el diseño de contenido (plantilla) de un espacio.

Para cambiar el diseño de contenido de un espacio:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo cuyo diseño del contenido del espacio desea cambiar.
2. Busque y abra el activo.
3. Si el activo se abre en la vista de pantalla, cambie a la vista web.

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el conmutador **Modo**.
   - Si el activo no se ha asignado a ninguna plantilla (diseño de página web), se abre el cuadro de diálogo Seleccionar diseño. Seleccione un diseño y haga clic en **Aplicar**.

   En el separador se vuelve a mostrar la vista de inspección del activo en la vista web.
4. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Editar**.

   El separador muestra la vista Editar del activo en la vista web.
5. Cambie el diseño del contenido (plantilla) de un espacio que contiene un activo:

   - Haga clic en el espacio cuyo diseño de contenido (plantilla) desee cambiar.

     Se abre la barra de herramientas del espacio.

     Si el espacio tiene varios valores, se resaltan dos o más espacios y en la barra de herramientas solo se muestran las opciones **Editar** y **Gestionar**. Haga clic en la opción **Editar** para editar los distintos espacios del espacio de varios valores. Haga clic en un espacio para mostrar su barra de herramientas.
   - En la barra de herramientas del espacio, haga clic en la opción **Cambiar diseño de contenido**.

     Nota:

     Si no ve la opción **Cambiar diseño de contenido** en la barra de herramientas, no continúe. El espacio no soporta este tipo de edición.

     Se abre el cuadro de diálogo Cambiar diseño de contenido.
   - Seleccione un diseño y haga clic en **Aplicar**.

El contenido incluido en el espacio aparece con el diseño seleccionado.

6. Para guardar el activo, realice una de las siguientes acciones:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Guardar**.
   - En la barra de menú, seleccione **Contenido** y luego **Guardar**.

   WebCenter Sites guarda el activo en la base de datos, a menos que:

   - Haya omitido uno o más campos necesarios.
   - Alguna de las entradas o selecciones que haya realizado en uno o más campos no esté permitida.

   Si se cumple algunas de las condiciones anteriores, WebCenter Sites muestra un mensaje de error indicando los campos incorrectos. Corrija los errores y, a continuación, guarde el activo.

7. Para inspeccionar el activo, realice una de las siguientes acciones:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Inspeccionar**.
   - En la barra de menú, seleccione **Editar** y luego **Inspeccionar**.

   El separador muestra la vista de inspección del activo en la vista web. Al inspeccionar un activo, no se puede modificar su contenido.

8. Obtenga una vista previa del activo:

   - En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Obtener vista previa**.

     En el separador aparece la vista previa del activo.

   - Cuando haya terminado con la vista previa del activo, haga clic en el icono **Atrás**.

     El separador vuelve a mostrar el activo en la vista web.

¿Cómo se editan las asociaciones?

Al trabajar con un activo en la vista web, puede editar sus asociaciones agregando un activo a un espacio vacío, sustituyendo un activo que se muestre actualmente en un espacio por otro activo, volviendo a colocar los activos que se muestran en un espacio de varios valores y eliminando un activo de un espacio.

16

¿Cómo puedo crear segmentos de Sites?

Ayuda de WebCenter Sites

Al seleccionar **Sitios** en el campo desplegable Subtipo, se abrirá la pantalla Criterios de filtro. Las categorías de atributos del visitante y definiciones del historial que puede utilizar para crear el segmento se muestran en la lista desplegable y también en el megamenú, el cual puede abrir haciendo clic en el icono de megamenú.

Tenga en cuenta que el filtrado de cadenas de texto es sensible a mayúsculas/minúsculas, a menos que se defina de forma explícita para que no lo sea.

Realice una de las siguientes acciones:

- Para crear un segmento basado en la información de contacto del comprador, consulte la sección Create Segment Filtering Criteria with Visitor Attributes en *Using Oracle WebCenter Sites*.
- Para crear un segmento basado en el perfil del usuario, consulte la sección Create Segment Filtering Criteria with Visitor Attributes en *Using Oracle WebCenter Sites*.
- Para crear un segmento basado en el historial del comprador, consulte la sección Create Segment Filtering Criteria with History Definitions en *Using Oracle WebCenter Sites*.
- Para crear un segmento basado en una definición de historial, consulte la sección Create Segment Filtering Criteria with History Definitions en *Using Oracle WebCenter Sites*.
- Para crear un segmento basado en el carro de compra, consulte la sección Define the Segment with Shopping Cart Criteria en *Using Oracle WebCenter Sites*.

17

¿Cómo puedo crear segmentos de Bluekai?

Ayuda de WebCenter Sites

Puede crear segmentos de Bluekai con campañas de Bluekai listas para su uso para crear su sitio en la pantalla Crear nuevo segmento. Las campañas de Bluekai ya tendrán los criterios de filtro definidos en ellas. Por lo que, para crear sus segmentos de Bluekai, deberá seleccionar las campañas de Bluekai adecuadas.

Para crear segmentos de BlueKai:

1. Seleccione **Bluekai** en el campo desplegable **Subtipo**. Debajo de él aparecerá el campo desplegable **Campaña**.
2. Amplíe el campo desplegable **Campaña** para ver todas las campañas de Bluekai configuradas para su sitio.

   Nota: Para ver las campañas de Bluekai en el campo desplegable **Campaña**, las campañas de Bluekai ya deben haberse creado en el sitio asociado de Bluekai, y las propiedades de Bluekai deben estar activadas desde la interfaz de administración.

3. Seleccione la campaña de Bluekai en la lista.

   Haga clic en el icono **Refrescar** situado junto al campo desplegable **Campaña** si desea refrescar las campañas desde Bluekai.

4. Haga clic en **Guardar**.

18

¿Cómo puedo publicar un activo aprobado?

Ayuda de WebCenter Sites

Si tiene asignado el rol de publicador, puede disparar una publicación a petición en un activo después de aprobarla. Esto permite que los cambios aparezcan inmediatamente en el sitio web, en lugar de tener que esperar a que se realice una publicación programada o a que los publique el administrador.

Para publicar un activo aprobado desde la interfaz Contribuyente:

1. En la interfaz Contribuyente, seleccione el sitio que contiene el activo aprobado que desea publicar.
2. Busque y abra el activo que desea publicar.
3. En la barra de herramientas del activo, haga clic en el icono **Publicar** (este icono es el mismo que **Aprobar**, pero si tiene asignado el rol de publicador, en la ayuda de burbuja situada debajo del icono aparece **Publicar** cuando se apunta con el ratón). En el menú que se abre debajo del icono**Publicar**, seleccione un destino de publicación.

   Nota:

   Si el icono **Publicar** no está disponible, eso significa que el rol de publicador no está asignado a su nombre de usuario. En este caso, debe ponerse en contacto con el administrador.

4. Seleccione los activos que desea publicar.
5. Haga clic en **Aprobar y publicar**.

   Nota:

   Si en ese momento se está realizando una publicación programada, la sesión de publicación se pone en cola y se inicia en cuanto termine la publicación programada.

6. En el cuadro de diálogo, haga clic en **Sí**.

   Se abre un mensaje que confirma que la publicación está en curso.

7. Para comprobar el estado del activo, haga clic en **Comprobar estado** en la barra de mensajes.

Se abre la lista Sus sesiones de publicación.

19

¿Cómo puedo buscar y organizar los activos?

Ayuda de WebCenter Sites

WebCenter Sites proporciona una forma sencilla y efectiva de encontrar activos que coincidan con los criterios especificados. Al encontrarlos, puede guardar los criterios de búsqueda utilizados para encontrar los activos y organizar los activos en una lista personalizada para facilitar el acceso en el futuro.

Nota:

Los resultados de la búsqueda solo incluyen aquellos activos con los que pueda trabajar según los permisos asignados. (Los permisos los define el administrador.)

Para obtener información acerca de cómo buscar y organizar activos, revise los siguientes temas en *Uso de Oracle WebCenter Sites.*

- Directrices de búsqueda
- Realización de una búsqueda simple
- Realización de una Búsqueda Avanzada
- Uso de la lista de resultados de búsqueda
- Almacenamiento de los criterios de búsqueda
- Búsqueda de activos marcados
- Marcado de activos
- Búsqueda de activos desde el árbol Mi trabajo

20

Acerca de la Utilidad AssetMaker

Ayuda de WebCenter Sites

Defina primero el tipo de activo básico fuera de WebCenter Sites mediante la codificación de un archivo `XML`, denominado *archivo descriptor de activo*, mediante las etiquetas de XML de AssetMaker. El archivo descriptor de activo define las propiedades para el nuevo tipo de activo. El término *propiedad* hace referencia a una columna en la tabla de base de datos y un campo en una pantalla de entrada de WebCenter Sites.

Su siguiente paso es subir el archivo a WebCenter Sites y crear dos elementos con AssetMaker: una tabla de base de datos para el nuevo tipo de activo y los elementos de WebCenter Sites que generan las páginas que usted y otros usan al trabajar con activos del nuevo tipo (creación, edición, copia, etc.).

Para obtener más información, consulte las siguientes secciones en *Desarrollo con Oracle WebCenter Sites de Oracle Fusion Middleware:*

- Cómo funciona AssetMaker
- Archivos de Descriptor de Activo
- Columnas en la Tabla de Base de Datos de Tipo de Activo
- Elementos y Sentencias SQL para el Tipo de Activo

21

Acerca del diseño de tipos de activos flexibles

Cuando se crean tipos de activos flexibles, también se crean activos de estructura de datos concretos de dichos tipos. Estos activos son atributos flexibles, definiciones de principales flexibles, definiciones flexibles y activos de principales flexibles. Para crear tipos de activos flexibles, está disponible la utilidad Creador de familias flexibles en la interfaz del administrador.

Ayuda de WebCenter Sites

Normalmente, diseñe los tipos de activos flexibles y cree los activos de estructura de datos en un sistema de desarrollo. Cuando el modelo de datos esté listo, migre el trabajo del sistema de desarrollo al sistema de gestión y entrega.

22

Registro de un nuevo tipo de activo de proxy

Ayuda de WebCenter Sites

Para representar el contenido ProxyTest en el repositorio de WebCenter Sites, defina un nuevo tipo de activo de proxy.

Para crear un tipo de activo de proxy:

1. En el nodo **Administración**, amplíe **Gestor de activos de proxy** y haga doble clic en **Agregar nuevo**.

   Se abrirá la página Agregar nuevo tipo de activo de proxy.

2. En el campo**Nombre**, introduzca un nombre para el tipo de activo de proxy. Igualmente, introduzca una descripción en el campo **Descripción** e introduzca una forma plural del nombre en el campo **Forma Plural**.

   Nota:

   La creación o edición de activos de proxy mediante la interfaz Contribuyente no está disponible. Por lo tanto, en este paso, solo debe estar activado un menú de inicio Buscar.

   En este ejemplo, y para utilizar con los ejemplos del resto del documento, introduzca `ProxyTest` en el campo **Nombre**, `ProxyTest` en el campo **Descripción** y `ProxyTests` en el campo **Forma Plural**.

3. Haga clic en **Guardar**.

   Nota:

   AssetMaker de Proxy registra el nuevo tipo de activo y crea una única tabla con el mismo nombre. Una tabla de activo de proxy tiene solo un subjuego de metadatos de activo estándar y define solo una columna concreta: `externalid`. Esta columna está destinada a almacenar el identificador del contenido externo en el repositorio externo.

23

Cómo priorizar grupos de dispositivos

Ayuda de WebCenter Sites

Debe priorizar varios grupos de dispositivos para activar la detección de dispositivo que asocia automáticamente un dispositivo real al grupo de dispositivos de mayor prioridad en tiempo de ejecución.

Para priorizar grupos de dispositivos:

1. En el nodo **Movilidad**, amplíe el nodo **Grupos de dispositivos**.
2. Haga doble clic en **Reordenar grupos de dispositivos**.
3. En la página Reordenar grupos de dispositivos, arrastre y suelte los grupos de dispositivos en el orden de prioridad que prefiera.

   Cuando haya reordenado los grupos de dispositivos, la página Reordenar grupos de dispositivos los muestra en la nueva secuencia.
4. Haga clic en **Guardar prioridad**.

   Aparece el mensaje **Se ha cambiado correctamente la prioridad de los grupos de dispositivos**.

   Una vez que haya priorizado los grupos de dispositivos y creado los activos del dispositivo, verifique que los grupos del dispositivo y los activos se han asociado correctamente mediante la detección de dispositivos. Abra el grupo de dispositivos y seleccione el separador **Dispositivos** para ver la lista de activos de dispositivos asociados al grupo de dispositivos.

24

Acerca del repositorio de dispositivos

Ayuda de WebCenter Sites

El repositorio de dispositivos es un archivo que utiliza WebCenter Sites para detectar dispositivos móviles. El repositorio de dispositivos contiene las propiedades de los dispositivos e identifica de forma única cada dispositivo según su agente de usuario. WebCenter Sites detecta los dispositivos buscando la coincidencia entre el agente de usuario del dispositivo y el agente de usuario especificado en el repositorio de dispositivos.

Nota:

Un agente de usuario es un agente de software que actúa en nombre de los usuarios. El formato de una cadena usuario-agente es una lista de tokens de productos (palabras clave) con comentarios opcionales. La mayoría de exploradores especifican el siguiente formato:

```
Mozilla[versión] (información del sistema y del explorador]) [ plataforma]
([detalles de la plataforma]) [extensiones]
```

Por ejemplo:

```
Mozilla/so(iPad;u;CPUOS 3.2.1 como Mac OSx;en-us)ppleWebkit/
531.21.10(KHTML,como Gecko) Mobile/7B405
```

Los dos tipos de repositorios de dispositivos son:

- `devices.xml`: Es el repositorio por defecto incluido con WebCenter Sites. Este repositorio se actualiza cuando se publica un producto y solo incluye los dispositivos conocidos. Puede agregar más datos a este repositorio como y cuando sea necesario.
- WURFL: Es una base de datos de información de dispositivos de terceros de ScientiaMobile. WURFL es mucho más completa que `devices.xml` y ScientiaMobile la actualiza de forma regular. Recomendamos utilizar WURFL para garantizar que cuente con los últimos dispositivos. Se puede obtener una copia con licencia en ScientiaMobile. No está incluida en WebCenter Sites.

25

Asignación de un nombre y descripción del activo de plantilla

Ayuda de WebCenter Sites

La pantalla Nombre se utiliza para identificar la plantilla como con tipo o sin tipo, asignar la plantilla a una categoría, especificar argumentos que se pueden transferir a la plantilla y asignar palabras clave por las que se puede localizar la plantilla en rutinas de búsqueda.

Cuando se guarda el activo Plantilla, los valores de campos especificados en la pantalla Nombre (a excepción de los argumentos válidos) se escriben en la tabla Plantilla, como se indica en el procedimiento siguiente.

Nota:

En cualquier momento en el proceso de creación de una plantilla, puede guardar la plantilla. WebCenter Sites mostrará la pantalla Inspeccionar de la plantilla. Para volver a la pantalla Plantilla, haga clic en el enlace **Editar**.

En la pantalla Nombre, rellene los campos según la explicación de los siguientes pasos:

1. (Necesario). En el campo **Nombre**, escriba un nombre de plantilla descriptivo que sea único para la plantilla para el tipo de activos que representa la plantilla. Es mejor elegir un nombre que refleje la función o finalidad de la plantilla.

   Entradas válidas

   - Hasta 64 caracteres alfanuméricos (el primer carácter debe ser una letra)
   - Caracteres de subrayado (_)
   - Guiones (-)
   - Espacios (se convertirán en caracteres de subrayado cuando se utilicen en el pagename SiteCatalog de la plantilla)

2. En el campo **Descripción**, escriba una breve descripción de la plantilla. Puede utilizar un máximo de 128 caracteres.

3. En el campo **Origen**, seleccione una opción de la lista desplegable si la plantilla se deriva de un origen que desea indicar.

4. En el campo **Categoría**, seleccione una opción de la lista desplegable para colocar el activo Plantilla en una categoría.

5. (Necesario). En el campo **Para el tipo de activo**, identifique la plantilla como con tipo o sin tipo:

- Si desea crear una plantilla sin tipo (por ejemplo para distribuir a plantillas con tipo), seleccione **Se puede aplicar a varios tipos de activos** y vaya al paso 7.
- Si desea crear una plantilla con tipo (que presenta activos de determinado tipo), seleccione un tipo de activo. Por ejemplo, si desea crear una plantilla para presentar activos de artículo, seleccione **Artículo** en la lista desplegable.

6. (Necesario para plantillas con tipo). En el campo **Se aplica a los subtipos**, seleccione los subtipos adecuados del menú.

Nota:

Una plantilla con tipo se debe utilizar solo para los subtipos especificados del tipo de activo seleccionado en el campo anterior (**Para el tipo de activo**).

---

7. En el campo **Argumentos válidos**:
   a. Introduzca un argumento que se pueda transferir a la plantilla y haga clic en **Agregar argumento**.
   b. En los campos que se muestran:
      - Especifique si el argumento es opcional o necesario.
      - Proporcione una descripción del argumento (para permitirle saber la finalidad del argumento que está creando).
      - Especifique valores válidos (incluidas las descripciones) del argumento.
8. En el campo **Palabras clave**, introduzca palabras clave que usted y otros usuarios puedan utilizar como criterios de búsqueda en la pantalla Búsqueda avanzada cuando busque esta plantilla en el futuro.
9. Haga clic en **Continuar** para abrir la pantalla Elemento.

Nota:

Si eligió guardar el activo Plantilla, observará que WebCenter Sites agrega dos campos:

- El campo Estado, que se rellena previamente con el estado editorial del activo Plantilla (creado, editado, etc.). Este campo identifica la última operación realizada en el activo Plantilla, independientemente de si el activo Plantilla está asociado a un flujo de trabajo.
- El campo Identificador, que se rellena previamente con un número único que WebCenter Sites genera y asigna al activo Plantilla como su identificador. (El campo Identificador corresponde a la variable tid.)

26

Configuración de Elemento de la Plantilla

Ayuda de WebCenter Sites

La pantalla Elemento se utiliza para crear el elemento de la plantilla, definir el tipo de archivo del elemento (XML, JSP o HTML), proporcionar la lógica y el nombre del elemento. Por ejemplo:

- El campo **Crear Elemento de Plantilla** ofrece una selección de tipos de archivo XML, JSP o HTML para la lógica del elemento y se utiliza para rellenar el campo Lógica del Elemento con código auxiliar estándar (que debe incluir en cualquier elemento que cree).

  Cuando se utiliza el campo **Crear Elemento de Plantilla** para crear, por ejemplo, un archivo .jsp, WebCenter Sites agrega sentencias `taglib` JSP y la etiqueta `RENDER.LOGDEP` al campo **Lógica del Elemento** por defecto para que WebCenter Sites pueda registrar la dependencia composicional entre este activo de plantilla y las páginas que se presentan a partir de este elemento. Para otros tipos de archivos, WebCenter Sites agrega código específico del tipo de archivo. Hay que agregar el código propio al campo **Lógica del elemento**.

- El campo **Nombre de archivo/ruta de acceso de almacenamiento del elemento** nombra el archivo que contiene la lógica del elemento y especifica la ruta de acceso al archivo.

Al guardar el activo de plantilla, los valores de los campos de la pantalla Elemento se escriben en una fila (que representa al elemento) de la tabla `ElementCatalog`.

Nota:

Acerca de la selección de un elemento existente

En los siguientes pasos, suponemos que se crea un nuevo elemento para el activo de plantilla. Sin embargo, si va a migrar activos de una versión de WebCenter Sites anterior y desea reutilizar un elemento existente, debe identificar el elemento correctamente para que WebCenter Sites lo encuentre y lo asocie a este activo de plantilla.

Para seleccionar un elemento existente, haga lo siguiente:

1. En el campo **Descripción de ElementCatalog**, escriba una descripción del elemento.
2. En el campo **Nombre de Archivo/Ruta de Acceso de Almacenamiento del Elemento**, introduzca un valor según las reglas de nomenclatura de la tabla "Reglas de Nomenclatura que Utilizan Nombre de Plantilla" que se describen en el tema "Nomenclatura de Activos de Plantilla" de *Desarrollo con Oracle WebCenter Sites*.
3. En el campo **Parámetros del Elemento**, especifique las variables o los argumentos que se pueden transferir al elemento.
4. Guarde y vuelva a abrir el activo de plantilla.

   WebCenter Sites comprueba la existencia del elemento denominado:

   Si el elemento tiene el nombre correcto, WebCenter Sites reconoce el elemento y muestra su código en el campo Lógica del elemento.

   Si el elemento con nombre no existe (o tiene un nombre incorrecto), WebCenter Sites no hace nada. Al inspeccionar o editar el activo de plantilla, WebCenter Sites muestra un mensaje que indica que no hay ningún elemento raíz en la pantalla. En cuanto se codifica el elemento y se le asigna el nombre correcto, WebCenter Sites lo detecta y lo asocia a la plantilla.

En la pantalla Elemento:

1. En el campo **Uso**, especifique el uso deseado de esta plantilla, utilizando la información de la tabla como guía.

Opción de Uso	Descripción
Uso no Especificado	Especifica una plantilla que genera HTML. No se sabe si la plantilla es una plantilla de cuerpo (ver fila 2 de esta tabla) o una plantilla de URL (ver fila 3 de esta tabla).
El elemento se utiliza en una página HTML	Especifica una plantilla que se utiliza en la etiqueta `<BODY>...</BODY>` de una página HTML. Esta opción caracteriza la plantilla como una plantilla de cuerpo.
El elemento se utiliza como un diseño	Especifica una plantilla de diseño que genera una página HTML completa y se utiliza para presentar los activos en modo Web.

Opción de Uso	Descripción
El elemento define una página HTML completa y se puede llamar externamente	Especifica una plantilla que genera una página HTML completa y se puede utilizar en una URL. Esta opción caracteriza la plantilla como una plantilla de URL.
El elemento se entrega como datos sin procesar	Especifica una plantilla que genera datos binarios sin procesar de un tipo desconocido que no es HTML.

2. En el campo **Plantillas Llamadas**, seleccione las plantillas que llamará esta plantilla (si existen).

3. En el campo **Crear Elemento de Plantilla**, realice una de las siguientes acciones:

   - Para crear un archivo .xml, haga clic en **XML**. El código que se pega procede del elemento `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\Template \modelXML.xml` y se puede modificar para utilizar una lógica por defecto personalizada.
   - Para crear un archivo .jsp, haga clic en **JSP**. El código que se pega procede del elemento `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\Template \modelJSP.xml` y se puede modificar para utilizar una lógica por defecto personalizada.
   - Para crear un archivo .html, haga clic en **HTML**. El código que se pega procede del elemento `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\Template \modelHTML.xml` y se puede modificar para utilizar una lógica por defecto personalizada.

   WebCenter Sites rellena los siguientes campos:

   - Campo **Lógica de Elemento** con una cabecera y otro código generado automáticamente.

     Por ejemplo, si hace clic en el botón **JSP**, WebCenter Sites introduce una directiva de biblioteca de etiquetas para cada una de las bibliotecas de etiquetas JSP de WebCenter Sites. WebCenter Sites define también una etiqueta `RENDER.LOGDEP` (`render:logdep`) para marcar una dependencia de composición entre el activo de plantilla y cualquier página o pagelet presentada con la plantilla.

   - Campo **Nombre de archivo/ruta de acceso de almacenamiento del elemento**. No cambie el valor de este campo.

     Este campo muestra el nombre de archivo del elemento, precedido por la ruta de acceso al archivo del elemento.

     Cuando se guarda el activo de plantilla, el valor del campo **Nombre de archivo/ruta de acceso de almacenamiento del elemento** se escribe en la columna URL de la tabla `ElementCatalog` para la fila que representa el elemento.

4. El campo **Rootelement** se rellena previamente con el valor especificado en la tabla "Reglas de Nomenclatura que Utilizan Nombre de Plantilla". No cambie el valor de este campo. Si se cambia el valor por defecto, algunas etiquetas que esperan el valor por defecto, como la etiqueta `render:calltemplate` con el atributo `style` definido en `element`, fallarán.

5. (Opcional). En el campo **Descripción de ElementCatalog**, escriba una descripción del elemento. Cuando se guarda el activo de plantilla, las información de este campo se escribe en la columna de descripción de la entrada de elemento de la tabla ElementCatalog.

6. En el campo **Lógica del elemento**, codifique el elemento. Asegúrese de introducir todo el código entre las dos etiquetas `cs:ftcs`.

   Si utiliza JSP, elimine los componentes de las directivas `taglib` que describen las bibliotecas de etiquetas que utiliza.

   Nota:

   Garantía de Uso Compartido de Plantillas o de un Sitio Replicable

   Para compartir el activo de plantilla o permitir la replicación del sitio actual, asegúrese de que la lógica del elemento de la plantilla no hace referencia directamente a los activos, tipos de activos, nombres de atributos o nombres de plantilla. En su lugar, utilice la etiqueta render:lookup y las claves prescritas tal y como se explica en "Uso Compartido de Plantillas y Replicación de Sitios" en *Desarrollo con Oracle WebCenter Sites*. En Configuración de la asignación puede asignar las mismas claves a la información de activo a la que se debe acceder para utilizarla en la lógica del elemento.

   Llamada de Plantillas

   Las plantillas se deben llamar *siempre* mediante la etiqueta `render:calltemplate` y nunca mediante la etiqueta `render:callelement` o `render:satellitepage`.

   ---

7. Los campos **Parámetros del Elemento** y **Parámetros de Elemento Adicionales** sirven para introducir variables o argumentos que se pueden transferir al elemento si el diseño del sitio los necesita.

   - Este campo **Parámetros del Elemento** se corresponde con la columna resdetails1 de la tabla ElementCatalog. Al guardar la plantilla, WebCenter Sites escribe el ID de plantilla (`tid`) en este campo (es decir, en la columna `resdetails1`).
   - El campo **Parámetros de Elemento Adicionales** se corresponde con la columna resdetails2 de la tabla `ElementCatalog`. WebCenter Sites deja este campo en blanco.

   Si para el diseño del sitio debe utilizar variables además de `tid` en el elemento de plantilla, introduzca las variables en uno de los campos anteriores. Introdúzcalos como pares de `nombre=valor` con varios argumentos separados por el carácter ampersand (&). Por ejemplo:

   ```
   MiArgumento=valor1&SuArgumento=valor2
   ```

   Cada campo soporta hasta 255 caracteres.

   Para obtener más información sobre las variables, consulte "Desarrollo de Sitios Web con Tecnologías de Etiquetas" en *Desarrollo con Oracle WebCenter Sites*

8. Haga clic en **Continuar** para abrir la pantalla SiteEntry.

27

Configuración de SiteEntry

Ayuda de WebCenter Sites

La pantalla SiteEntry sirve para especificar los parámetros de almacenamiento en caché y pagelet de la página que se va a representar mediante este activo de plantilla.

Cuando se guarda el activo de plantilla, los valores de campo que se especifican en la pantalla **SiteEntry** se escriben en la tabla `SiteCatalog`, tal y como se indica en los siguientes procedimientos.

En la pantalla SiteEntry, rellene los campos como se explica en los siguientes pasos:

1. En el campo **Criterios de caché**:

   a. WebCenter Sites asigna a las siguientes variables **reservadas** el nombre Criterios de caché:

   ```
   c,cid,context,p,rendermode,site,sitepfx,ft_ss
   ```

   Nota: Configuración de SiteEntry

   Las variables reservadas Criterios de caché no se deben eliminar.

   b. Si tiene que incluir sus propias variables como Criterios de caché (por ejemplo, **`foo`**), agréguelas a la lista existente. Por ejemplo:

   ```
   c,cid,context,foo,p,rendermode,site,sitepfx,ft_ss
   ```

   Nota:

   El campo **Criterios de caché** asigna nombres a las variables que, junto con Pagename de SiteCatalog, definen un pagelet como único. Las variables se utilizan para identificar las páginas almacenadas en caché, lo que significa que las variables se utilizan en la clave de caché de la página.

   El sistema de almacenamiento en caché solo utiliza esas variables que se especifican como Criterios de caché para crear la clave de caché para las páginas almacenadas en caché. Por tanto, si el diseño del sitio le exige que utilice variables de nivel de página además de las variables reservadas, asegúrese de designarlas como variables Criterios de caché, como se muestra en este paso.

2. Si tiene que activar la sección Parámetros adicionales de CKEditor, realice estos pasos:

   a. Mueva los "Parámetros adicionales" que se han agregado a los criterios de caché de la plantilla a la sección "Argumentos válidos" de la plantilla.

b. Al mover los parámetros a la sección Argumentos válidos, ya no es necesario que los parámetros lleven el prefijo `fp:`, tan solo utilice el nombre del parámetro.

   Por ejemplo, en lugar de utilizar `fp:imageHeight`, utilice `imageHeight`.

c. Luego, estos parámetros están disponibles en la plantilla incluida y se pueden recuperar por los métodos habituales, como por ejemplo utilizando `<ics:getvar name="imageHeight"/>`.

La sección Parámetros adicionales proporciona una forma de transferir parámetros personalizados, como dimensiones de imagen, a la plantilla. Estos parámetros adicionales estarán disponibles en los cuadros de diálogo **Incluir enlace de activo** y **Agregar enlace de activo**. Se mostrarán los nombres de parámetros (`imageHeight` y `imageWidth` en nuestro ejemplo) en la sección Parámetros adicionales de CKEditor, como opciones en el menú **Nombre**. El campo Valor permite que el usuario especifique un valor para el parámetro seleccionado.

Cuando se guarda el activo Plantilla, las variables Criterios de caché se escriben en la columna `pagecriteria` de la tabla `SiteCatalog`.

3. El campo **Listas de control de acceso** se corresponde con la columna `acl` de la tabla `SiteCatalog`. Para permitir que solo determinados visitantes soliciten esta página, seleccione las ACL que los visitantes deben tener para ver la página.

4. El campo **Rootelement** se rellena previamente.

5. El campo **Reglas de caché** se corresponde con las columnas `cscacheinfo` y `sscacheinfo` de la tabla `SiteCatalog`. Realice una de las siguientes acciones:

   - Seleccionar **Almacenado en caché** si se debe almacenar en caché el pagelet que debe representar este elemento de plantilla. El pagelet está definido para almacenarse en caché siempre. La caché se vacía mediante la lógica de gestión de la caché activa de CacheManager. Esta opción define las condiciones de almacenamiento en caché de WebCenter Sites y Satellite Server.

   - Seleccionar **Almacenado en caché** o desactivar el almacenamiento en caché del pagelet que debe representar este elemento de plantilla. Esta opción define las condiciones de almacenamiento en caché de WebCenter Sites y Satellite Server.

   - Seleccionar **Avanzado** para definir las reglas de almacenamiento en caché de manera individual para WebCenter Sites y Satellite Server. Al seleccionar **Avanzado**, se muestran dos campos adicionales: Uno para el almacenamiento en caché deWebCenter Sites y otro para el almacenamiento en caché de Satellite Server.

Nota:

CacheManager está diseñado para gestionar el ciclo de vida de las páginas almacenadas en caché en WebCenter Sites y Satellite Server. Está diseñado para utilizarse con páginas que estén definidas para almacenarse en caché siempre. Si la caché caduca en WebCenter Sites antes de caducar en Satellite Server, CacheManager no podrá volcar la caché de la forma correcta y puede que la caché proporcione páginas no válidas. Solo los usuarios avanzados deben configurar esta configuración manualmente.

---

6. Campo **Pagename de SiteCatalog**. No cambie el valor de este campo. Este campo se rellena previamente con el nombre de la entrada de página.

7. En la sección **Parámetros de pagelet**, puede introducir los parámetros de pagelet (pares nombre-valor), que se transferirán a la plantilla cada vez que se ejecute. La sección **Parámetros de pagelet** soporta un total de 510 caracteres.

   Nota:

   La sección **Parámetros de pagelet** se rellena previamente con los siguientes parámetros de pagelet por defecto, incluidos sus valores:

   ```
   site, sitepfx, rendermode
   ```

   Los valores de parámetros por defecto se sustituirán si se especifican explícitamente cuando se llame a la plantilla.

   - Si está especificando un parámetro de pagelet en este paso, asegúrese de que su nombre aparezca como una variable Criterios de caché.
   - Si ha asignado un nombre a sus propias variables Criterios de caché, las variables se muestran en la sección **Parámetros de página**. Si no especifica valores para estos parámetros, WebCenter Sites ignora los parámetros.

   Cuando se guarda el activo Plantilla, los pares nombre-valor que se especifican como **Parámetros de pagelet** se escriben en la columna `resargs1` o `resargs2` de la tabla `SiteCatalog`. La columna en la que se escriben no es importante y se gestiona automáticamente. (Cada columna soporta hasta 255 caracteres).

8. Haga clic en **Continuar** para abrir la pantalla Vista en miniatura.

9. Haga clic en **Continuar** para abrir la pantalla Asignación.

   Nota:

   Volverá a la pantalla **Vista en miniatura** después de terminar de crear el activo Plantilla y guardarlo.

28

Cree una vista en miniatura (opcional)

Ayuda de WebCenter Sites

Una vista en miniatura ayuda desde el punto de vista gráfico a los usuarios de plantillas a determinar cómo el activo Plantilla diseña páginas o presenta el contenido. La vista en miniatura que cree se mostrará en el pantalla Inspeccionar de la plantilla.

Cuando se guarda el activo Plantilla, el nombre del archivo de vista en miniatura se escribe en la columna `urlthumbnail` de la tabla `Template_Thumb`.

Para crear una vista en miniatura, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Obtenga una vista previa de la plantilla. Para obtener instrucciones, consulte *Activos CSElement y SiteEntry y vista previa*.
2. Capture la vista previa como un archivo de imagen y guárdela en un sistema de archivos.
3. Abra la pantalla Plantilla y haga clic en **Vista en miniatura** en la parte superior de la pantalla.

   Se abre la pantalla Vista en miniatura de la plantilla (consulte *Pantalla Vista en miniatura de la plantilla*).
4. En el campo **Imagen de vista en miniatura**, introduzca (o vaya a) la ruta de acceso del archivo de imagen que ha creado en el paso *Texto de enlace que se no se puede resolver*.
5. Para mostrar la vista en miniatura en la pantalla Inspeccionar:

   a. Guarde la plantilla (haga clic en el icono **Guardar**).

      WebCenter Sites carga el archivo de imagen en la base de datos de WebCenter Sites y muestra la pantalla Inspeccionar de la plantilla.

   b. En la pantalla Inspeccionar, desplácese hacia abajo hasta la sección Imagen de vista en miniatura. Si la imagen mostrada es demasiado grande o demasiado pequeña, cambie el tamaño de la imagen en su archivo de origen y repita los pasos *4* y *5*.
6. Para trabajar en la imagen en la pantalla Vista en miniatura:

   a. Desplácese hasta la parte superior de la pantalla Inspeccionar y haga clic en el enlace **Editar**.

   b. En la parte superior de la pantalla Plantilla, haga clic en **Vista en miniatura**.
7. Para copiar, enviar y realizar otras operaciones en la vista en miniatura, haga clic con el botón derecho en la vista en miniatura y seleccione una opción.

8. Para suprimir la vista en miniatura, seleccione **¿Desea suprimir la imagen de la vista en miniatura?** y haga clic en **Guardar Cambios**.

   WebCenter Sites muestra la pantalla Inspeccionar de la plantilla.

29

Configuración de la asignación

Ayuda de WebCenter Sites

La finalidad de la asignación consiste en activar la replicación de sitios y el uso compartido de activos CSIElement. Los conceptos que subyacen a la asignación son idénticos a los de los activos de plantillas. Para obtener más información, consulte *Uso compartido de plantillas y replicación de sitios*.

Nota:

Sáltese este paso si está diseñando un sitio no replicable.

Al utilizar la pantalla Asignación, podrá:

- Asignará cada clave de las etiquetas `render:lookup` de la lógica del elemento de la plantilla a un valor que utilizará la lógica del elemento.
- Asignará el valor de cada clave a la información de activo que se debe utilizar en la lógica del elemento: activo, tipo de activo, nombre de atributo o nombre de plantilla.

Al guardar el activo Plantilla, la asignación se escribe en la tabla `Template_Map`.

En la pantalla Asignar, rellene los campos según la explicación de este paso:

1. El campo **Clave** representa un valor que buscará la lógica del elemento. Introduzca la clave designada en una etiqueta `render:lookup` de la lógica del elemento.
2. El campo **Tipo** identifica el tipo de información de activo al que acceder. Seleccione una de las opciones siguientes:
   - **Nombre de plantilla**: Asigna un nombre de plantilla al valor de clave (que especificará en el campo **Valor** en el siguiente paso). La información a la que se accederá es un nombre de plantilla que coincide con el valor que se especificará en el siguiente paso. Para consultar un ejemplo, consulte *Activo Plantilla: Asignación de ejemplo*.
   - **Tipo de activo**: Asigna un tipo de activo al valor de clave. La información a la que se accederá es un tipo de activo, igual al valor que especificará en el siguiente paso.
   - **Activo (Type:Name)**: Asigna un atributo type:name al valor de clave. La información a la que se accederá es un activo cuyo tipo y nombre coinciden con el valor que especificará en el siguiente paso.

- **Activo (Type:ID)**: Asigna un atributo type:ID al valor de clave. La información a la que se accederá es un activo cuyo tipo y nombre coinciden con el valor que se especificará en el siguiente paso.

3. En el campo **Valor**, introduzca un valor para la clave. Este valor lo buscará la lógica del elemento cuando se llame al activo CSIElement.
4. En el campo **siteid**, seleccione el nombre del sitio al que se aplica la asignación.
5. Para agregar una clave, haga clic en **Agregar otro** y repita los pasos de esta sección.

30

Asignación de nombre y descripción del activo CSElement

Ayuda de WebCenter Sites

La pantalla Nombre se utiliza para definir los metadatos sobre CSElement. Con estos metadatos, un desarrollador puede identificar la función de CSElement y los argumentos que utiliza para realizar su función.

Nota:

En cualquier momento del proceso de creación de un CSElement, puede guardar el CSElement. WebCenter Sites mostrará la pantalla Inspeccionar de CSElement. Para volver a la pantalla CSElement, haga clic en el enlace **Editar**.

Para asignar un nombre y describir el CSElement, en la pantalla Nombre, rellene los campos.

1. (Necesario). En el campo **Nombre**, escriba un nombre descriptivo único para el activo CSElement. Es mejor utilizar un nombre que describa el CSElement.

   Entradas válidas

   - Hasta 64 caracteres alfanuméricos (el primer carácter debe ser una letra)
   - Caracteres de subrayado (_)
   - Guiones (-)
   - Espacios (se convertirán en caracteres de subrayado cuando se utilicen en el pagename SiteCatalog de la plantilla)

   Nota:

   Asegúrese de haber seleccionado un nombre para el activo CSElement utilizando las instrucciones de la sección *Antes de empezar a crear activos de SiteEntry*.

   ---

2. En el campo **Descripción**, escriba una breve descripción del activo CSElement. Puede introducir un máximo de 128 caracteres.
3. En el campo **Argumentos válidos**:

   a. Introduzca un argumento que se pueda transferir al CSElement y haga clic en **Agregar argumento**.

b. En los campos que se muestran:

- Especifique si el argumento es opcional o necesario.
- Proporcione una descripción del argumento (para permitirle saber la finalidad del argumento que está creando).
- Especifique valores válidos (incluidas las descripciones) del argumento.

(Puede especificar tantos argumentos y valores válidos como necesite, haciendo clic en los botones **Agregar argumento** y **Agregar valor válido**).

4. Haga clic en **Continuar** para abrir la pantalla Elemento.

31

Configuración del elemento

Ayuda de WebCenter Sites

La pantalla Elemento (CS Element) sirve para crear el elemento de CSElement, definir el tipo de archivo del elemento (XML, JSP o HTML), proporcionar la lógica del elemento y asignar un nombre al elemento. Por ejemplo:

- El campo **Crear elemento** ofrece una selección de tipos de archivo XML, JSP o HTML para la lógica del elemento, y se utiliza para extraer el campo Lógica del elemento con código stub estándar (que debe incluirse en cualquier elemento que cree).
- Cuando se utiliza el campo **Crear elemento** para crear, por ejemplo, un archivo .jsp, WebCenter Sites agrega sentencias `taglib` JSP y la etiqueta `render.logdep` al campo **Lógica del elemento** por defecto para que se registre la dependencia composicional entre este activo de CSElement y las páginas que se representan desde este elemento. Para otros tipos de archivos, WebCenter Sites agrega código específico del tipo de archivo. Hay que agregar el código propio al campo **Lógica del elemento**.

  Para obtener información acerca de las dependencias, consulte *Acerca de las dependencias*. Para obtener ayuda acerca de la codificación de la lógica del elemento, consulte *Codificación de elementos para plantillas y CSElements*.
- El campo **Nombre de archivo/ruta de acceso de almacenamiento del elemento** nombra el archivo que contiene la lógica del elemento y especifica la ruta de acceso al archivo.

Al guardar CSElement, los valores del campo en la pantalla Elemento se escriben en una fila (que representa el elemento) en la tabla `ElementCatalog`.

Nota:

Acerca de la selección de un elemento existente

En los siguiente pasos, vamos a suponer que va a crear un elemento nuevo para el activo CSElement. No obstante, si va a migrar activos de una versión de WebCenter Sites anterior y desea reutilizar un elemento existente, tiene que identificar el elemento correctamente para que WebCenter Sites lo encuentre y lo asocie al activo de CSElement.

Para seleccionar un elemento existente

- (Opcional). En el campo **Descripción de ElementCatalog**, escriba una descripción del elemento.
- En el campo **Nombre de archivo/ruta de acceso de almacenamiento del elemento**, introduzca un valor de acuerdo con la convención de *Asignación de un nombre al CSElement*.
- Si el diseño del sitio lo requiere, introduzca los argumentos adecuados en los campos de los parámetros del elemento. Para obtener instrucciones, consulte el paso *El texto del enlace no se puede resolver*.
- Guarde y vuelva a abrir el activo de CSElement.

WebCenter Sites comprueba la presencia de un elemento con el nombre correcto:

Si el elemento tiene el nombre correcto, WebCenter Sites reconoce el elemento y muestra su código en el campo Lógica del elemento.

Si el elemento con nombre no existe (o tiene un nombre incorrecto), WebCenter Sites no hace nada. Cuando se inspecciona o se edita el activo de CSElement, WebCenter Sites muestra un mensaje que indica que no hay ningún elemento raíz en la pantalla. En cuanto se codifica el elemento y se le asigna el nombre correcto, WebCenter Sites lo detecta y lo asocia al activo de CSElement.

Para configurar un elemento nuevo, introduzca los campos en la pantalla del elemento CSElement.

1. En el campo **Crear elemento**, realice una de las siguientes acciones:
   - Para crear un archivo .xml, haga clic en **XML**. El código que se pega procede del elemento `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\CSElement \modelXML.xml` y se puede modificar para utilizar la lógica por defecto personalizada.
   - Para crear un archivo .jsp, haga clic en **JSP**. El código que se pega procede del elemento `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\CSElement \modelJSP.xml` y se puede modificar para utilizar la lógica por defecto personalizada.
   - Para crear un archivo .html, haga clic en **HTML**. El código que se pega procede del elemento `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\CSElement \modelHTML.xml` y se puede modificar para utilizar la lógica por defecto personalizada.

   WebCenter Sites rellena los siguientes campos:

- Campo **Nombre de archivo/ruta de acceso de almacenamiento del elemento**. No cambie el valor de este campo.

  El campo muestra el nombre de archivo del elemento precedido por la ruta de acceso al archivo de elemento. Por defecto, el archivo lleva el nombre del activo de CSElement (que se ha introducido en el paso) seguido de la extensión del archivo:

  `CSElementName.xml_or_jsp_or_html`

  Cuando se guarda el activo de CSElement, el valor de este campo se escribe en la columna URL de la tabla ElementCatalog para la fila que representa el elemento.

- Campo **Lógica del elemento** con una cabecera y otra información.

  Por ejemplo, si hace clic en el botón **JSP**, WebCenter Sites define una directiva de biblioteca de etiquetas para algunas bibliotecas de etiquetas de JSP de WebCenter Sites comunes (`asset, siteplan, render`). WebCenter Sites también define las etiquetas cs:ftcs iniciales y finales, y una etiqueta `RENDER.LOGDEP (render:logdep)` para marcar una dependencia composicional entre el activo de CSElement y cualquier página o pagelet que representa el elemento.

2. El campo **Rootelement** se rellena previamente con el nombre del archivo del elemento *`(CSElementName.xml_or_jsp_or_html)`*. No cambie el valor de este campo.

   El elemento raíz se muestra por su nombre en la tabla `ElementCatalog`. Al crear código que llama a este elemento `(RENDER.CALLELEMENT)`, este es el nombre que debe usar. Utiliza el nombre del activo CSElement por defecto.

3. (Opcional). En el campo **ElementCatalogDescription**, escriba una descripción del elemento.

   Al guardar el activo CSElement, la información de este campo se escribe en la columna `descripción` para la entrada de elemento en la tabla ElementCatalog.

4. (Necesario). En el campo **Lógica del elemento**, codifique el elemento. Procure introducir todo el código antes de la etiqueta `cs:ftcs` final.

   Si utiliza JSP, elimine los comentarios de las directivas `taglib` que describen las familias de etiquetas que está utilizando.

   Para obtener ayuda con este paso, consulte *Codificación de elementos para plantillas y CSElements*.

Nota:

Garantía de uso compartido de la plantilla o un sitio replicable: Para compartir su CSElement o hacer que se replique el sitio actual, asegúrese de que la lógica del elemento de CSElement no hace referencia directamente a los activos, tipos de activos, nombres de atributos o nombres de plantillas. En su lugar, utilice la etiqueta `render:lookup` y las claves indicadas, como se explica en *Uso compartido de plantillas y replicación de sitios*. En *Configuración de la asignación*, asignará las claves a la información del activo al que se debe acceder para utilizarlo en la lógica del elemento.

Llamada a una plantilla: Las plantillas se deben llamar *siempre* mediante la etiqueta `render:calltemplate` y nunca mediante la etiqueta `render:callelement` o `render:satellitepage`.

5. El campo **Parámetros del elemento** y los campos **Parámetros de elemento adicionales** sirven para introducir variables o argumentos que se pueden pasar al elemento si el diseño del sitio los necesita.

   - Campo **Parámetros del elemento**. WebCenter Sites rellena este campo con el ID de CSElement (`eid`), generado por WebCenter Sites como identificador único del activo de CSElement. **No cambie ni suprima este valor**.

     Este campo se corresponde con la columna resdetails1 de la tabla ElementCatalog. Cuando se guarda el CSElement, WebCenter Sites escribe el ID de CSElement en la columna `resdetails1`, en la fila que representa el CSElement.

   - Campo **Parámetros de elemento adicionales**. WebCenter Sites deja este campo en blanco.

     Este campo se corresponde con la columna `resdetails2` de `ElementCatalog`.

   Si el diseño del sitio requiere que se utilicen variables además de eid, introduzca las variables en uno de los campos anteriores. Introdúzcalos como pares de *`nombre=valor`* con varios argumentos separados por el carácter ampersand (&). Por ejemplo:

   ```
   MiArgumento=valor1&SuArgumento=valor2
   ```

   Cada campo soporta hasta 255 caracteres.

   Para obtener más información acerca de las variables de WebCenter Sites, incluido el ámbito y la prioridad, consulte *Desarrollo de sitios web con tecnologías de etiquetas*.

6. Haga clic en **Continuar** para abrir la pantalla Asignación.

32

Configuración de la asignación para CSElement compartido

Ayuda de WebCenter Sites

La finalidad de la asignación es permitir la replicación de sitios y el uso compartido de activos de CSElement. Los conceptos que subyacen a la asignación son idénticos a los de los activos de plantillas. Se explican en *Uso compartido de plantillas y replicación de sitios*.

Nota:

Omita esta sección si está diseñando un sitio que no se puede replicar o un activo CSElement que no esté compartido.

Con la pantalla Asignación, podrá hacer lo siguiente:

- Asignar cada clave de la etiqueta `render:lookup` de la lógica del elemento al valor que se debe utilizar en la lógica del elemento.
- Asignará el valor de cada clave a la información de activo que se debe utilizar en la lógica del elemento: activo, tipo de activo, nombre de atributo o nombre de plantilla.

Cuando se guarda el activo CSElement, la asignación se escribe en la tabla `CSElement_Map`.

En la pantalla Asignación, introduzca campos en la *pantalla de asignación de CSElement*.

1. El campo **Clave** representa el valor que buscará la lógica del elemento. En este campo, introduzca la clave designada en una etiqueta render:lookup de la lógica del elemento.
2. El campo **Tipo** identifica el tipo de información de activo a la que se va acceder. Seleccione una de las opciones siguientes:
   - **Nombre de plantilla**: Asigna un nombre de plantilla al valor de clave (que se especificará en el campo Valor en el siguiente paso). La información a la que se accede es un nombre de plantilla que coincide con el valor que se especificará en el siguiente paso.
   - **Tipo de activo**: Asigna un tipo de activo al valor de clave. La información a la que se accede es un tipo de activo, igual al valor que se especificará en el siguiente paso.

- **Activo (Type:Name)**: Asigna un atributo type:name al valor de clave. La información a la que se accede es un activo cuyo tipo y nombre coinciden con el valor que se especificará en el siguiente paso.
- **Activo (Type:ID)**: Asigna un atributo type:ID al valor de clave. La información a la que se accede es un activo cuyo tipo y nombre coinciden con el valor que se especificará en el siguiente paso.

3. En el campo **Valor**, introduzca un valor para la clave. Este valor lo buscará la lógica del elemento cuando se llame al activo CSElement.
4. En el campo **siteid**, seleccione el nombre del sitio al que se aplica la asignación.
5. Para agregar una clave, haga clic en **Agregar otro** y repita los pasos de esta sección.

33

Creación de un activo SiteEntry

Ayuda de WebCenter Sites

Puede crear un activo `SiteEntry` mediante la interfaz de WebCenter Sites.

Para crear un activo `SiteEntry`, debe realizar las tareas siguientes:

- Apertura de la pantalla SiteEntry
- Creación del activo SiteEntry
- Almacenamiento e inspección del activo SiteEntry

Nota:

Antes de iniciar los procedimientos de esta sección, lea la sección específica para antes de empezar a crear activos SiteEntry para obtener información sobre la creación de activos SiteEntry.

34

Acerca de la ventana de administración

Junto con los desarrolladores, puede utilizar la interfaz de administrador para realizar tareas y configurar elementos que le ayuden a definir y crear una estructura del sitio funcional. Utilice la interfaz del administrador para gestionar los sitios de gestión del contenido, los tipos de activos, los usuarios y las funciones como, por ejemplo, la publicación, el flujo de trabajo y la seguridad, de WebCenter Sites.

Ayuda de WebCenter Sites

Los administradores utilizan el administrador de WebCenter Sites para

- Crear y configurar los perfiles y las cuentas de usuario, incluidas la creación y asignación de listas ACL y roles para usuarios.
- Configurar e implantar la seguridad para WebCenter Sites, incluidas la seguridad REST, la seguridad de clave de cifrado y la seguridad externa.
- Configurar y programar las sesiones de publicación.
- Crear y gestionar los procesos de flujo de trabajo.
- Activar el seguimiento de revisiones para los tipos de activos.
- Activar los tipos de activos para los sitios de gestión de contenido y crear opciones del menú de inicio que permitan a los usuarios trabajar con esos tipos de activos en la interfaz de contribuyente.
- Configurar la URL de vanidad por tipo de activo mediante la creación de WebRoots y la definición de patrones de URL.
- Gestionar el sistema de almacenamiento en caché (marco inCache) de WebCenter Sites.
- Usar las utilidades de diagnóstico para solucionar problemas del sistema de WebCenter Sites.
- Integrar y gestionar WebCenter Content con WebCenter Sites.
- Configurar el motor de búsqueda de Lucene para la interfaz de contribuyente.

Los desarrolladores utilizan el administrador de WebCenter Sites para:

- Construir el modelo de datos mediante la creación y la definición de los tipos de activos. Por ejemplo:
  - Creación de familias flexibles en las que se incluyen atributos flexibles, principales flexibles, definiciones de principales flexibles, definiciones flexibles, activos flexibles y filtros flexibles.

  - Creación de tipos de activos básicos y tablas de bases de datos para los activos básicos.
  - Creación de activos de proxy
- Crear activos de diseño para los sitios de gestión de contenido como, por ejemplo, Plantilla, CSElement, SiteEntry, Envoltorio, Filtro, etc.
- Diseñar editores de atributos y configurar editores de atributos agrupados.
- Configurar sitios para soporte multilingüe.
- Configurar la función de movilidad. Por ejemplo, creación de repositorios de dispositivos, grupos y sufijos de dispositivos, activos de dispositivos, navegación de sitios y plantillas móviles.

35

Acerca de la ventana Administrador de WEM

Utilice la interfaz del administrador de WEM que se ejecuta en WebCenter Sites para gestionar los sitios, las aplicaciones, los usuarios y los roles para los sistemas de WebCenter Sites. Los desarrolladores la utilizan para crear aplicaciones e integrarlas con WebCenter Sites, pero su función principal es definir los roles de los usuarios para crear aplicaciones.

Ayuda de WebCenter Sites

Administrador de WEM solo soporta las funciones de administradores generales y de sitios. Para acceder a esta interfaz, el marco WEM se debe estar ejecutando en WebCenter Sites, debe tener acceso a AdminSite y debe tener asignado el rol `GeneralAdmin` o `SiteAdmin`.

Cuando se abre Administrador de WEM, la primera pantalla que vea es la lista Sitios. Los administradores generales ven todos los sitios creados en el sistema WebCenter Sites, mientras que los administradores de sitios solo ven los sitios en los que tengan asignado el rol SiteAdmin. La barra de menús de la parte superior de la interfaz Administrador de WEM muestra las siguientes opciones:

- **Sitios**: Haga clic en esta opción para ver una lista de todos los sitios del sistema WebCenter Sites en los que tenga asignados el rol GeneralAdmin o SiteAdmin. Si es administrador general, hay una opción **Agregar sitio** que aparece en la parte superior de la lista de sitios. Haga clic en la opción **Agregar sitio** para crear un nuevo sitio de gestión de contenido. Para obtener información sobre el trabajo con la lista Sitios en el administrador de WEM, consulte la sección *Managing Sites in the WEM Admin Interface* en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

- **Aplicaciones**: Haga clic en esta opción para ver una lista de todas las aplicaciones disponibles que se van a asignar a los sitios del sistema WebCenter Sites. Para obtener más información sobre el trabajo con la lista Aplicaciones, consulte la sección *Managing Applications* en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

- **Usuarios**: Haga clic en esta opción para ver una lista de todos los usuarios creados para el sistema WebCenter Sites. Si es administrador general, hay una opción **Agregar usuario** que aparece en la parte superior de la lista de usuarios. Haga clic en esta opción para crear un nuevo usuario de WebCenter Sites. Para obtener más información sobre el trabajo con la lista Usuarios, consulte la sección *Managing Users in the WEM Admin Interface* en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

- **Roles**: Haga clic en esta opción para ver una lista de todos los roles que se han creado para el sistema WebCenter Sites. Si es administrador general, hay una opción **Agregar rol de usuario** que aparece en la parte superior de la lista de roles. Haga clic en esta opción para crear un nuevo rol de usuario para el sistema WebCenter Sites. Para obtener más información sobre la lista Roles, consulte la

sección *Managing Roles From the WEM Admin Interface* en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

- Flecha **abajo/arriba**: Situada en la parte superior derecha de la barra de menús. Haga clic en la flecha para abrir o cerrar la barra de aplicaciones. En la barra de aplicaciones, para cambiar a otro sitio o aplicación, edite el perfil de WebCenter Sites y desconecte de WebCenter Sites. Para obtener más información sobre la modificación de su perfil desde la barra de aplicaciones, consulte la sección *Modify Your Own Profile* en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

36

Uso de la configuración regional por defecto del sistema para los usuarios de WebCenter Sites

Ayuda de WebCenter Sites

Cuando se instalan los paquetes de idioma, Installer escribe el código de idioma y de país para la configuración regional del paquete de idioma en la tabla de base de datos `LocaleMap`. Por ejemplo, portugués brasileño es `pt_BR`. Cuando se muestran varias configuraciones regionales en la tabla `LocaleMap`, el administrador debe especificar cuál debe ser la configuración regional por defecto. Esto se puede llevar a cabo de los siguientes modos:

- **Definir un nuevo idioma por defecto global.** Puede utilizar el Gestor de configuración regional de WebCenter Sites para sustituir el idioma por defecto actual para el sistema WebCenter Sites por un paquete de idioma distinto. Este idioma se convertirá en el nuevo idioma por defecto globalmente en el sistema WebCenter Sites. También puede definir un idioma por defecto distinto para usuarios individuales, pero no desde el Gestor de configuración regional.
- **Definir un nuevo idioma por defecto usuario a usuario.** Esta opción permite seleccionar un idioma por defecto para los distintos usuarios, que sea distinto del idioma por defecto global que seleccione en la pantalla Gestor de configuración regional. Consulte la sección *Working with User Profiles and User Attributes* en *Administering Oracle WebCenter Sites* para obtener más información sobre cómo establecer la preferencia de configuración regional de un usuario.

WebCenter Sites determina qué idioma utilizar para un usuario individual mediante su variable de sesión universal `locale`. Esta variable contiene el código de idioma y de país asociado al usuario conectado.

Cuando un usuario se conecta a WebCenter Sites, WebCenter Sites obtiene el valor de la variable `locale` de la siguiente forma:

- Si el perfil del usuario tiene un valor para el atributo de usuario `locale`, WebCenter Sites lo obtiene y lo utiliza.
- Si el perfil del usuario no especifica una preferencia, WebCenter Sites intenta hacer coincidir el valor de configuración regional del explorador del usuario con una configuración regional de la tabla `LocaleMap`.
- Si el perfil del usuario no define una preferencia y WebCenter Sites no puede hacerla coincidir con la configuración regional del explorador del usuario, WebCenter Sites utiliza la configuración regional por defecto definida para el sistema.

- Si el perfil del usuario tiene un valor para el atributo de usuario `locale` pero no tiene los archivos y hojas de estilo necesarios para soportar ese idioma en el explorador, WebCenter Sites utiliza la configuración regional por defecto definida para el sistema. Asegúrese de que los archivos y hojas de estilo para la configuración regional se encuentran en el directorio del servidor de aplicaciones en la carpeta `CSS` (`/Xcelerate/data/CSS`).
- Si la configuración regional por defecto no tiene los archivos y hojas de estilo necesarios para soportar la configuración regional por defecto definida para el sistema, las páginas de administración se mostrarán sin hojas de estilo ni formato. Asegúrese de que los archivos y hojas de estilo para la configuración regional por defecto se encuentran en el directorio del servidor de aplicaciones en la carpeta `CSS` (`/Xcelerate/data/CSS`).

Nota:

Al seleccionar un sitio y definir un idioma por defecto del sistema nuevo de ese sitio, el idioma se define automáticamente como el idioma por defecto global para todos los sitios del sistema WebCenter Sites.

Para definir la configuración regional por defecto del sistema:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración** y, a continuación, haga doble clic en **Configuración Regional**.

   Se muestra la pantalla Gestor de configuración regional.

2. Haga clic en el icono **Editar** junto a la configuración regional.

   Se abrirá un botón de radio en la pantalla en la columna Por defecto.

3. Seleccione el botón de radio **Por defecto** junto a la configuración regional.

4. Haga clic en **Guardar**.

   La próxima vez que los usuarios se conecten a WebCenter Sites, el sistema mostrará el nuevo idioma por defecto.

Nota:

Una preferencia de idioma de un usuario concreto (que se define en la opción Perfiles de usuario) sustituye la preferencia de idioma definida para el sistema WebCenter Sites (que se define en el Gestor de configuración regional). Consulte la sección *Working with User Profiles and User Attributes* en *Administering Oracle WebCenter Sites* para obtener más información sobre cómo establecer la preferencia de configuración regional de un usuario.

37

Creación de un sitio desde la interfaz Administrador

Ayuda de WebCenter Sites

Para crear un sitio, especifique un nombre para el mismo, una descripción y un método para obtener una vista previa del contenido del sitio, de la siguiente forma:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Sites** y, a continuación, haga doble clic en **Agregar Nuevo**.

   Se abre la pantalla Agregar nuevo sitio.

2. En el campo **Nombre**, introduzca el nombre del nuevo sitio. Observe las siguientes convenciones al asignar un nombre al sitio:

   - El nombre debe tener entre 1 y 255 caracteres.
   - No se permiten los siguientes caracteres: comillas simples ('), comillas dobles ("), punto y coma (;), dos puntos (:), signo de interrogación (?), ampersand (&), signo menor que (<) y signo mayor que (>). Además, el nombre no puede finalizar con una barra invertida.
   - No puede contener espacios.

3. En el campo **Descripción**, introduzca el nombre del sitio tal y como desea que aparezca en las interfaces de WebCenter Sites (hasta 64 caracteres). Este nombre de sitio se utiliza en las listas de sitios en toda la interfaz de usuario.

4. En el campo **Método de vista previa**, seleccione el método para la obtención de la vista previa del contenido del sitio.

5. Haga clic en **Agregar sitio**.

   Se abre la pantalla Sitio.

   Esta pantalla se utiliza para ejecutar varias operaciones. Por ejemplo, inspeccionar, editar o suprimir el sitio, gestionar usuarios o configurar el Replicador de sitios para replicar el sitio.

   Cuando se agrega el sitio nuevo al nodo **Sitios**, WebCenter Sites crea, bajo el nombre del sitio, un juego de subnodos que le solicitan los componentes del sitio:

   - Haga clic en **Gestionar usuarios para este sitio** para que este sitio gestione los usuarios del sitio.
   - Haga clic en **Activar tipos de activos...** para seleccionar los tipos de activos para el sitio web; haga clic en **Desactivar tipos de activos...** para eliminar tipos de activos. Los desarrolladores crean los tipos de activos.

- Haga clic en **Mostrar todas las opciones del menú de inicio de este sitio** para mostrar las opciones del menú de inicio que se hayan creado para el sitio
- Haga clic en **Mostrar todos los procesos de flujo de trabajo para este sitio** para gestionar los flujos de trabajo del sitio.
- Haga clic en **Configurar replicador de sitios para este sitio** para configurar y activar el replicador de sitios.

Cada subnodo está equipado con un mecanismo de adición de enlaces que le permite asociar el subnodo y, por lo tanto, el sitio, a los datos del pool de configuración. Debido a este mecanismo de adición de enlaces, los subnodos no se pueden suprimir o complementar con subnodos personalizados. Al seleccionar un subnodo, puede crear todos los datos que necesitan los subnodos que se introduzcan en el pool de configuración, que se describen a continuación.

Observe que con el procedimiento anterior, solo se agregan nuevos sitios.

- Para que el sitio se pueda utilizar, debe asociar los usuarios y los tipos de activos (creados por los desarrolladores) al sitio. Si tiene previsto utilizar los procesos de flujo de trabajo, debe crear también esos procesos.
- Para copiar o migrar el sitio a otro sistema WebCenter Sites, utilice el método de publicación RealTime. Consulte los capítulos sobre la publicación en tiempo real.

38

Creación de una definición de destino de RealTime en el sistema de origen

Ayuda de WebCenter Sites

En este paso, definirá el destino de publicación para el sistema de origen:

Nota:

Aunque se pueden definir varios destinos, tenga en cuenta que solo se soporta una publicación secuencial.

---

1. En el sistema de origen, conéctese a la interfaz del administrador.
2. En el árbol **Administración General**, amplíe el árbol **Administración**, amplíe el nodo **Publicación** y amplíe el nodo **Destinos**.
3. En el nodo **Destinos**, haga doble clic en **Agregar Nuevo**.

   Se abrirá la pantalla Agregar nuevo destino.
4. Rellene la pantalla Agregar nuevo destino. Para conocer las directrices, utilice la siguiente información.

   - **Nombre**: Introduzca un nombre único para el destino.

     Nota:

     Los siguientes caracteres no están permitidos en el campo **Nombre**: comilla simple ('), comilla doble ("), punto y coma (;), dos puntos (:), signo menor que (<), signo mayor que (>), porcentaje (%) y signo de interrogación (?). Además, el nombre no puede terminar con una barra invertida (\).

   - **Tipo de entrega**: Seleccione **RealTime: Copiar activos en servidor dinámico remoto** y luego elija una opción:

     – **Completar publicación** para copiar los activos en la dirección de destino sin interrumpir el proceso de publicación.

     – **Publicación retrasada** para realizar una pausa en el proceso de publicación antes de confirmar los activos en la base de datos de destino. Para reanudar la sesión, el usuario debe iniciar la cuarta etapa de la publicación (deserialización [aumento] de los datos y guardado en la base de datos de destino). Encontrará más información acerca de la publicación

retrasada en la sección *Resuming a Delayed Publishing Session* en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

- **Dirección de destino**: Introduzca la URL con el formato que se muestra. Para `[targetserver:port]`, suprima los paréntesis, introduzca el nombre del host o la dirección IP del sistema de destino y especifique el puerto que el destino va a utilizar. (Se necesita un barra después de la URL porque esta URL se adjunta dinámicamente.)
- **Usuario remoto**: introduzca el nombre del usuario RealTime que ha creado en la sección *Setting Up the Destination System* en *Administering Oracle WebCenter Sites*. El sistema de publicación llama a este usuario para desempaquetar la cola de RealTime en el sistema de destino.
- **Contraseña remota**: Introduzca la contraseña del usuario de Realtime.
- **Enviar correo electrónico en caso de fallo**: Si la publicación falla y se requieren notificaciones mediante correo electrónico a tal efecto, active la casilla de control y rellene el campo que aparece:
  - **ID de correo electrónico**: Introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario. (Este campo solo está disponible cuando se selecciona la opción **Enviar correo electrónico en caso de fallo**.)
- **Salida detallada**: Seleccione esta opción para activar el registro de errores detallado durante el proceso de publicación. Cuando se selecciona esta opción, los mensajes adicionales al mensaje de error se publicarán en la tabla `Mensaje de publicación`. La información adicional aumenta el proceso de publicación, por ello seleccione este parámetro solo para solucionar problemas.
- **Más argumentos**: Este parámetro está reservado, no se pueden especificar argumentos adicionales en este momento.
- **Sitios**: Seleccione los sitios cuyos activos hayan sido aprobados y publicados para este destino.
- **Funciones (Aprobar para publicación)**: Seleccione los roles para los que ha asignado privilegios de aprobación de activos. Todos los usuarios que tienen asignados estos roles pueden aprobar activos.
- **Funciones (Publicar)**: Seleccione los roles a los que va a asignar privilegios de publicación. Todos los usuarios que tienen asignados estos roles pueden publicar y ver la consola de publicación.

5. Haga clic en **Agregar nuevo destino**.

   WebCenter Sites escribe su información en la tabla `Pubdestination` y muestra la definición de destino en la pantalla Inspeccionar:

   Nota:

   Un botón rojo junto al nombre de destino significa que el servidor de destino no se puede localizar. Las causas habituales son que la URL de origen no es correcta o que el servidor de destino no se está ejecutando.

6. Para crear más definiciones de destino, repita los pasos del 3 al 5 para cada nueva definición.

7. Cuando esté preparado para inicializar el sistema de destino, continúe con la sección "Initializing the Destination Database" en *Administering Oracle WebCenter Sites*. Comience por el paso 3 de dicho procedimiento.

39

Menús de inicio

Ayuda de WebCenter Sites

Un menú de inicio es un componente del sitio. Los elementos en el menú proporcionan una forma de acoplamiento de un usuario a los tipos de activos con los que va a trabajar en el sitio. El acoplamiento se consigue mediante roles.

WebCenter Sites define dos menús de inicio: Nuevo, que permite al usuario crear activos en el sitio y Buscar, que permite al usuario buscar y editar activos en el sitio.

Una opción de menú de inicio especifica:

- El sitio o sitios a los que se aplica la opción de menú de inicio
- El tipo de activo con el que pueden trabajar los usuarios en los sitios
- Los roles con permiso para crear o buscar activos de esos tipos
- Los procesos del flujo de trabajo (si los hay) en los que pueden participar los roles

En otras palabras, una opción de menú de inicio determina qué roles pueden crear y buscar activos de un tipo específico en un sitio, y en qué procesos del flujo de trabajo pueden participar los roles.

WebCenter Sites crea opciones de menú de inicio automáticamente y le da la opción de configurar las suyas propias.

40

Trabajar con opciones del menú de inicio

Ayuda de WebCenter Sites

Cada opción de un menú de inicio es una opción del menú de inicio. Una opción del menú de inicio nombra el tipo de activo que un usuario puede crear, copiar o buscar. Por ejemplo, el menú de inicio **Nuevo** que aparece en *Nuevo menú en la interfaz del administrador* pertenece a la interfaz del administrador y muestra 16 opciones del menú de inicio para el usuario autorizado a trabajar con las opciones. El usuario puede crear activos de los tipos mostrados en el menú.

En la interfaz del administrador, las opciones del menú de inicio se muestran en una lista cuando los usuarios hacen clic en **Nuevo** o **Buscar** en la barra de botones.

Configure las opciones del menú de inicio para determinar lo siguiente sobre los activos creados con ellas:

- Los roles de cada sitio que tienen acceso a la opción del menú de inicio. La especificación de roles controla los proveedores de contenido que pueden crear o buscar activos de este tipo en los sitios especificados.
- Pares campo/valor. Puede proporcionar valores para determinados campos con el fin de que dichos campos se rellenen automáticamente siempre que un proveedor de contenido cree un activo con el acceso directo.

  Por ejemplo, para activos básicos, puede resultar útil que la opción del menú de inicio defina un valor predeterminado para los campos **Dimensión**, **Descripción**, **Fecha de finalización**, **Fecha de inicio**, **Subtipo**, **Plantilla** o **Usuario** (o alguna combinación). Si los activos básicos tienen asociaciones que pueden ser diferentes según el subtipo de activo, asegúrese de crear opciones del menú de inicio que definan un subtipo para los nuevos activos de forma que solo aparezcan las asociaciones adecuadas en la pantalla **Nuevo**.

  Para activos flexibles, resulta útil que las opciones del menú de inicio definan la definición flexible para nuevos activos flexibles de forma que los proveedores de contenido tengan menos pasos.
- El proceso de flujo de trabajo que asignar por defecto a nuevos activos creados con la opción del menú de inicio y los usuarios que participan en el proceso de flujo de trabajo.

Las opciones del menú de inicio también determinan si se pueden realizar determinadas operaciones en un tipo de activo mostrado en un árbol (en la interfaz del administrador). Si se muestra un tipo de activo en un árbol, pero no hay ninguna opción del menú de inicio creada para él, las únicas opciones mostradas en el menú contextual para el tipo de activo son **Refrescar**, **Editar** e **Inspeccionar**. Para que la opción **Nuevo** se incluya en el menú contextual, se debe crear una opción del menú de inicio **Nuevo** para el tipo de activo.

41

Crear y Gestionar los Procesos de Flujo de Trabajo

Ayuda de WebCenter Sites

Los siguientes temas de *Administering Oracle WebCenter Sites* describen el flujo de trabajo, una función usada para gestionar el trabajo en un activo cuando varias personas participan en su creación. Por ejemplo, si un editor o representante legal debe revisar los activos de un tipo determinado antes de que se apruebe su publicación, la función de flujo de trabajo puede enviar esos activos a las personas adecuadas en el momento adecuado.

- Acerca de la Función de Flujo de Trabajo
- Planificación de sus Procesos de Flujo de Trabajo
- Configuración de sus Procesos de Flujo de Trabajo
- Configuración de Objetos de Correo Electrónico
- Configuración de sus Acciones y Condiciones
- Configuración de la Aprobación para Publicar Acciones de Paso
- Configuración del Evento de Acción Temporizada
- Configuración de Estados
- Configuración de Procesos de Flujo de Trabajo
- Creación de Procesos de Flujo de Trabajo
- Comprobación de sus Procesos de Flujo de Trabajo
- Movimiento de su Trabajo
- Borrado de Asignaciones de Flujo de Trabajo
- Creación y Visualización de Informes de Flujo de Trabajo
- Creación de Grupos de Flujo de Trabajo

Para obtener más información sobre la creación y gestión de procesos de flujo de trabajo, consulte el capítulo “Creación y Gestión de Procesos de Flujo de Trabajo" en *Administración de Oracle WebCenter Sites.*

42

Visión general de la pantalla Resumen de cachés de CAS

Ayuda de WebCenter Sites

En la pantalla Resumen de cachés de CAS se muestran los siguientes datos básicos de las cachés (los valores son estimaciones):

- Recuento total (número total de elementos almacenados en caché)
- Recuento de almacén de memoria (número de elementos almacenados en caché en memoria)
- Recuento de almacén en disco (número de elementos almacenados en caché en disco)
- Aciertos de caché (número de elementos almacenados en caché recuperados tanto de la memoria como del disco)
- Aciertos en memoria (número de elementos almacenados en caché recuperados de la memoria)
- Aciertos en disco (número de elementos almacenados en caché recuperados del disco)
- Faltas de caché (número de veces que los elementos no se han encontrado en la caché)
- Recuento de expulsiones (número de elementos expulsados de la caché)
- Tiempo medio de obtención (número medio de milisegundos para recuperar un elemento)
- Elementos máximos en memoria (número máximo de elementos permitidos en memoria)
- Elementos máximos en disco (número máximo de elementos permitidos en disco)
- Desbordamiento en disco (si los elementos se escriben en disco cuando la memoria está llena)

En esta pantalla también se incluyen las siguientes opciones. Se deben utilizar con precaución, especialmente en un sistema de entrega, ya que pueden afectar al rendimiento del sitio.

- Escribir el almacén de memoria entero de una caché en disco. Esta opción puede ser especialmente útil si WebCenter Sites no está configurado para escribir de forma automática el almacén de memoria de una caché en disco antes de cerrarse.
- Vaciar la memoria entera de una caché y los almacenes de discos.

Nota:

Si el almacenamiento en caché de páginas heredado está activado, los datos de páginas almacenadas en caché se almacenan en la tabla `SystemPageCache` y la información sobre los datos almacenados no se muestra en la ventana Resumen.

Para ver y trabajar con la información de caché de resumen:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el nodo **Caché de CAS** y, a continuación, haga doble clic en **Resumen**.

   Aparece la página Resumen en la ventana *Resumen de cachés de CAS*.

2. Active la casilla de control de **Caché de Ticket** o de **Caché de Sesión** (o ambas) y haga clic en **Escribir en Disco** para escribir el almacén de memoria entero de la caché que se ha seleccionado en disco.

3. Active la casilla de control de **Caché de Ticket** o de **Caché de Sesión** (o ambas) y haga clic en **Vaciar Caché** para vaciar los almacenes de memoria y de disco de las cachés seleccionadas.

43

Trabajar con caché de páginas

Ayuda de WebCenter Sites

En esta pantalla se indican las estadísticas de cada página almacenada en caché, como el recuento de visitas, la fecha de creación, de último acceso y de caducidad, y las dependencias. En la leyenda de la tabla se identifican los tipos de información de los que se realiza un seguimiento: las páginas invalidadas, las actualizaciones de dependencias y los cambios en el recuento de generaciones de dependencia. En la pantalla también se proporcionan las siguientes opciones:

- Búsqueda de páginas específicas en la caché: Las búsquedas utilizan la CPU de manera intensiva y se deben utilizar con precaución en un sistema de entrega.
- Vaciado de páginas de la caché.
- Visualización de la información HTML de las páginas.
- Búsqueda de dependencias de páginas.

La vista y el trabajo con elementos en la caché de página:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el nodo **Caché de SS Coresidente** y, a continuación, haga doble clic en **Caché de Página**.

   Aparecerá la pantalla Páginas.

2. El área de búsqueda se encuentra en la parte superior de la pantalla. Busque por **Clave**, **Hora de Caducidad** o **Dependencia**. Si realiza la búsqueda por la hora de caducidad, utilice los campos *mm/dd/aaaa* o *mm/dd/aaaa hh:mm:ss* de la pantalla para introducir una fecha y hora. Haga clic en **Buscar**.

3. En los elementos mostrados de la caché, haga clic en el título de la cabecera para ordenar los elementos por ese criterio.

   Al cargar la pantalla **Páginas** inicialmente, se muestran todos los elementos. La pantalla **Búsqueda** limita lo que se abre, lo que facilita encontrar elementos en la caché.

4. Debajo de cada elemento de la columna **Clave**, se abre un enlace a la **vista de detalles de la página**. Haga clic en **ver detalles de página** para abrir una nueva ventana en la que se muestre la información HTML de la página.

5. Para vaciar los activos seleccionados de la caché, active la casilla de control situada a la izquierda de cada activo. Active la casilla de control de la cabecera para seleccionar todos los activos mostrados. Haga clic en **Vaciar caché** para vaciar la memoria y los almacenes de los activos.

6. Para ver las páginas de un elemento específico de la caché, active la casilla de control situada a la derecha de cada elemento. Active la casilla de control de la cabecera para marcarlo todo. Haga clic en **Consulta de página** para ver las páginas de la dependencia o las dependencias.

   Tenga en cuenta que cada elemento de la caché puede tener varias casillas de control a la derecha, lo que refleja las diversas dependencias.

   Nota:

   Después de reiniciar WebCenter Sites, esta pantalla no muestra la información de la caché de página hasta que se inicializa el motor de la caché. El motor de la caché se inicializa cuando se solicita la primera página o activo.

44

Trabajar con Gestión de Caché: Caché de Sites

Ayuda de WebCenter Sites

En los siguientes temas se proporciona información sobre la gestión de caché de Caché de Sites:

- Visión General de la Pantalla Resumen de Caché de Sites
- Trabajar con Caché de Página
- Trabajar con Caché de Dependencia
- Trabajar con Caché de Activos
- Trabajar con Caché de URL
- Visualización de Información de Cluster

Visión General de la Pantalla Resumen de Caché de Sites

La pantalla Resumen de Caché de Sites muestra los siguientes datos básicos para cada caché (los valores son estimaciones):

- Recuento total (número total de elementos almacenados en caché)
- Recuento de almacén de memoria (número de elementos almacenados en caché en memoria)
- Recuento de almacén en disco (número de elementos almacenados en caché en disco)
- Aciertos de caché (número de elementos almacenados en caché recuperados tanto de la memoria como del disco)
- Aciertos en memoria (número de elementos almacenados en caché recuperados de la memoria)
- Aciertos en disco (número de elementos almacenados en caché recuperados del disco)
- Faltas de caché (número de veces que los elementos no se han encontrado en la caché)
- Recuento de expulsiones (número de elementos expulsados de la caché)
- Tiempo medio de obtención (número medio de milisegundos para recuperar un elemento)

- Elementos máximos en memoria (número máximo de elementos permitidos en memoria)
- Elementos máximos en disco (número máximo de elementos permitidos en disco)
- Desbordamiento en disco (si los elementos se escriben en disco cuando la memoria está llena)

En esta pantalla también se incluyen las siguientes opciones. Se deben utilizar con precaución, especialmente en un sistema de entrega, ya que pueden afectar al rendimiento del sitio.

- Escribir el almacén de memoria entero de una caché en disco. Esta opción puede ser especialmente útil si WebCenter Sites no está configurado para escribir de forma automática el almacén de memoria de una caché en disco antes de cerrarse.
- Vaciar la memoria entera de una caché y los almacenes de discos

---

Nota:

Si el almacenamiento en caché de páginas heredado está activado, los datos de páginas almacenadas en caché se almacenan en la tabla SystemPageCache y la información sobre los datos almacenados no se muestra en la ventana Resumen. Esta ventana también muestra el botón **Borrar la Página de Caché**, que le permite vaciar los datos almacenados en la caché de página del sistema y en la caché de SS corresidente.

Puesto que la caché de página del sistema es heredada, debe activarse para su uso. Para ello, se desactiva Ehcache incluyendo lo siguiente como un parámetro de JVM del servidor de aplicaciones:

```
-Dcs.useEhcache=false
```

Para ver y trabajar con la información de caché de resumen:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el nodo **Caché de Sites** y, a continuación, haga doble clic en **Resumen**.

   Aparecerá la pantalla Resumen.

2. Seleccione la casilla de control para la **Caché de Página**, **Dependencias de Caché**, **Caché de Activo** o **Caché de URL** y haga clic en **Escribir en Disco** para escribir todo el almacén de memoria de la caché seleccionada en el disco.

3. Seleccione la casilla de control para la **Caché de Página**, **Dependencias de Caché**, **Caché de Activo** o **Caché de URL** y haga clic en **Vaciar Caché** para vaciar los almacenes de memoria y disco para las cachés seleccionadas.

Si ha activado el almacenamiento en caché de página del sistema, aparecerá un botón llamado **Borrar la Página de Caché** debajo del botón **Vaciar Caché**. Haga clic en **Borrar la Página de Caché** para vaciar la tabla SystemPageCache y la Caché de SS Corresidente.

Trabajar con Caché de Página

En esta pantalla se indican las estadísticas de cada página almacenada en caché, como el recuento de visitas, la fecha de creación, de último acceso y de caducidad, y las

dependencias. En la leyenda de la tabla se identifican los tipos de información de los que se realiza un seguimiento: las páginas invalidadas, las actualizaciones de dependencias y los cambios en el recuento de generaciones de dependencia. En la pantalla también se proporcionan las siguientes opciones:

- Búsqueda de páginas específicas en la caché: Las búsquedas utilizan la CPU de manera intensiva y se deben utilizar con precaución en un sistema de entrega.
- Vaciado de páginas de la caché.
- Visualización de la información HTML de las páginas.
- Búsqueda de dependencias de páginas.

La vista y el trabajo con elementos en la caché de página:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el nodo **Caché de Sites** y, a continuación, haga doble clic en **Caché de Página**.

   Aparece la pantalla Páginas.

2. El área de búsqueda se encuentra en la parte superior de la pantalla. Busque por **Clave**, **Hora de Caducidad** o **Dependencia**. Si realiza la búsqueda por la hora de caducidad, utilice los campos *mm/dd/aaaa* o *mm/dd/aaaa hh:mm:ss* de la pantalla para introducir una fecha y hora. Haga clic en **Buscar**.

3. En los elementos mostrados de la caché, haga clic en el título de la cabecera para ordenar los elementos por ese criterio.

   Al cargar la pantalla **Páginas** inicialmente, se muestran todos los elementos. La pantalla **Búsqueda** limita lo que se abre, lo que facilita encontrar elementos en la caché.

4. Debajo de cada elemento de la columna **Clave**, se abre un enlace a la **vista de detalles de la página**. Haga clic en **ver detalles de página** para abrir una nueva ventana en la que se muestre la información HTML de la página.

5. Para vaciar los activos seleccionados de la caché, active la casilla de control situada a la izquierda de cada activo. Active la casilla de control de la cabecera para seleccionar todos los activos mostrados. Haga clic en **Vaciar caché** para vaciar la memoria y los almacenes de los activos.

6. Para ver las páginas de un elemento específico de la caché, active la casilla de control situada a la derecha de cada elemento. Active la casilla de control en la cabecera para marcar todas las dependencias mostradas. Haga clic en **Consulta de página** para ver las páginas de la dependencia o las dependencias.

   Tenga en cuenta que cada elemento de la caché puede tener varias casillas de control a la derecha, lo que refleja las diversas dependencias.

Nota:

Después de reiniciar WebCenter Sites, esta pantalla no muestra la información de la caché de página hasta que se inicializa el motor de la caché. El motor de la caché se inicializa cuando se solicita la primera página o activo.

Trabajar con Caché de Dependencia

Esta pantalla muestra el contenido de la caché de dependencia y el recuento de generación de cada dependencia. Además, proporciona las siguientes opciones:

- Búsqueda de dependencias específicas en la caché: Las búsquedas utilizan mucha CPU y deben utilizarse con precaución en un sistema de entrega.
- Vaciado de dependencias de la caché
- Consulta de dependencias de página

Para ver y trabajar con elementos en la caché de dependencia:

1. En el árbol **Administración general**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del sistema**, amplíe el nodo **Gestión de caché**, amplíe el nodo **Caché de Sites** y, a continuación, haga doble clic en **Dependencia**.

   Aparecerá la pantalla Dependencias.

2. En los elementos mostrados de la caché, haga clic en el título de la cabecera para ordenar los elementos por ese criterio.

   Se muestran todos los elementos al cargar inicialmente la pantalla **Dependencias**. La pantalla **Búsqueda** limita lo que se abre, lo que facilita encontrar elementos en la caché.

3. Para vaciar los activos seleccionados de la caché, active la casilla de control situada a la izquierda de cada activo. Active la casilla de control de la cabecera para seleccionar todos los activos mostrados. Haga clic en **Vaciar caché** para vaciar la memoria y los almacenes de los activos.

4. Para ver las páginas de un elemento específico de la caché, active la casilla de control situada a la derecha de cada elemento. Active la casilla de control en la cabecera para marcar todas las dependencias mostradas. Haga clic en **Consulta de página** para ver las páginas de la dependencia o las dependencias.

Nota:

Tras reiniciar WebCenter Sites, esta pantalla no muestra información de la caché de dependencia hasta que se inicializa el motor de caché. El motor de la caché se inicializa cuando se solicita la primera página o activo.

Trabajar con Caché de Activos

Esta pantalla muestra las estadísticas para cada activo en caché, como el recuento de visitas, la hora de creación/último acceso y las dependencias. La leyenda de la tabla identifica a qué tipos de información se realiza seguimiento: Activos no válidos, actualizaciones a dependencias y cambios en el recuento de generación de dependencias. En la pantalla también se proporcionan las siguientes opciones:

- Búsqueda de activos específicos en la caché. Las búsquedas utilizan mucha CPU y deben utilizarse con precaución en un sistema de entrega.
- Vaciado de activos de la caché
- Consulta de dependencias de activo

Para ver y trabajar con elementos en la caché de activo:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el nodo **Caché de Sites** y, a continuación, haga doble clic en **Caché de Activo**.

   Se muestra la pantalla Activos.

2. El área de búsqueda se encuentra en la parte superior de la pantalla. Seleccione buscar por **Clave** o por **Dependencia** y mostrar **Todos** o **Cualquiera** de los activos con el valor de búsqueda introducido. Haga clic en **Buscar**.

3. En los elementos mostrados de la caché, haga clic en el título de la cabecera para ordenar los elementos por ese criterio.

   Se muestran todos los activos al cargar inicialmente la pantalla **Activos**. La pantalla **Búsqueda** limita lo que se abre, lo que facilita encontrar elementos en la caché.

4. Para vaciar los activos seleccionados de la caché, active la casilla de control situada a la izquierda de cada activo. Active la casilla de control de la cabecera para seleccionar todos los activos mostrados. Haga clic en **Vaciar caché** para vaciar la memoria y los almacenes de los activos.

5. Para ver los activos de una dependencia concreta de la caché, active la casilla de control situada a la derecha de cada activo. Active la casilla de control en la cabecera para marcar todos los activos mostrados. Haga clic en **Búsqueda de Activos** para mostrar las dependencias.

Nota:

Tras reiniciar WebCenter Sites, esta pantalla no muestra información de la caché de activo hasta que se inicializa el motor de caché. El motor de la caché se inicializa cuando se solicita la primera página o activo.

Trabajar con Caché de URL

Todas las URL de vanidad se almacenan en caché después de que se haya realizado la resolución en una página web en inCache. La caché se puede consultar y gestionar en el nodo **Gestión de Caché** en **Herramientas del Sistema**.

Para ver y trabajar con elementos en la caché de URL:

1. En el árbol **Administración general**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del sistema**, amplíe el nodo **Gestión de caché**, amplíe el nodo **Caché de Sites** y, a continuación, haga doble clic en **Caché de URL**.

   Aparecerá la pantalla URL.

2. El área Buscar está en la parte superior de la pantalla. Seleccione buscar por **Clave** o por **Dependencia** con el valor de búsqueda introducido. Haga clic en **Buscar**.

3. En los elementos mostrados de la caché, haga clic en el título de la cabecera para ordenar los elementos por ese criterio.

   Todos los elementos se muestran al cargar inicialmente la pantalla **URL**. La pantalla **Búsqueda** limita lo que se abre, lo que facilita encontrar elementos en la caché.

4. Para vaciar las URL seleccionadas de la caché, active la casilla de control situada a la izquierda de cada URL. Active la casilla de control en la cabecera para

seleccionar todas las URL mostradas. Haga clic en **Vaciar Caché** para vaciar la memoria y los almacene de las URL.

5. Para ver la URL de una dependencia concreta de la caché, active la casilla de control situada a la derecha de cada URL. Active la casilla de control en la cabecera para marcar todas las URL mostradas. Haga clic en **Búsqueda de Activos** para mostrar las dependencias.

Visualización de Información de Cluster

Si se ha configurado Sigar, la pantalla **Información de Cluster** muestra el nombre, la URL, el puerto y el GUID de cada miembro del cluster de WebCenter Sites adicional.

Para ver y trabajar con la información de cluster:

En el árbol **Administración general**, amplíe el separador **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del sistema**, amplíe el nodo **Gestión de caché**, amplíe el nodo **Caché de Sites** y, a continuación, haga doble clic en **Información de cluster** para mostrar la pantalla Información de cluster.

45

Trabajar con Gestión de Caché: Caché de Coresidente

Ayuda de WebCenter Sites

En los siguientes temas se proporciona información sobre la gestión de caché de Caché de Coresidente:

- Visión General de la Pantalla Resumen de Caché de Coresidente
- Trabajar con la caché de páginas
- Trabajar con la Caché de Dependencia
- Trabajar con Caché de URL
- Visualización de Información de Cluster

Visión General de la Pantalla Resumen de Caché de Coresidente

La pantalla resumen de caché de Satellite Server Coresidente muestra los siguientes datos básicos para cada caché (los valores son estimados):

- Recuento total (número total de elementos almacenados en caché)
- Recuento de almacén de memoria (número de elementos almacenados en caché en memoria)
- Recuento de almacén en disco (número de elementos almacenados en caché en disco)
- Aciertos de caché (número de elementos almacenados en caché recuperados tanto de la memoria como del disco)
- Aciertos en memoria (número de elementos almacenados en caché recuperados de la memoria)
- Aciertos en disco (número de elementos almacenados en caché recuperados del disco)
- Faltas de caché (número de veces que los elementos no se han encontrado en la caché)
- Recuento de expulsiones (número de elementos expulsados de la caché)
- Tiempo medio de obtención (número medio de milisegundos para recuperar un elemento)
- Elementos máximos en memoria (número máximo de elementos permitidos en memoria)

- Elementos máximos en disco (número máximo de elementos permitidos en disco)
- Desbordamiento en disco (si los elementos se escriben en disco cuando la memoria está llena)

En esta pantalla también se incluyen las siguientes opciones. Se deben utilizar con precaución, especialmente en un sistema de entrega, ya que pueden afectar al rendimiento del sitio.

- Escribir el almacén de memoria entero de una caché en disco. Esta opción puede ser especialmente útil si WebCenter Sites no está configurado para escribir de forma automática el almacén de memoria de una caché en disco antes de cerrarse.
- Vaciar la memoria entera de una caché y los almacenes de discos.

Nota:

Si el almacenamiento en caché de páginas heredado está activado, los datos de páginas almacenadas en caché se almacenan en la tabla SystemPageCache y la información sobre los datos almacenados no se muestra en la ventana Resumen.

Para ver y trabajar con la información de caché de resumen:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del sistema**, amplíe el nodo **Gestión de caché**, amplíe el nodo **Caché de SS coresidente** y, a continuación, haga doble clic en **Resumen**.
2. Seleccione la casilla de control para la **Caché de Página**, **Dependencias de Caché** o **Caché de URL** y haga clic en **Escribir en Disco** para escribir todo el almacén de memoria de la caché seleccionada en el disco.
3. Seleccione la casilla de control para la **Caché de Página**, **Dependencias de Caché** o **Caché de URL** y haga clic en **Vaciar Caché** para vaciar los almacenes de memoria y disco para las cachés seleccionadas.

Trabajar con la caché de páginas

En esta pantalla se indican las estadísticas de cada página almacenada en caché, como el recuento de visitas, la fecha de creación, de último acceso y de caducidad, y las dependencias. En la leyenda de la tabla se identifican los tipos de información de los que se realiza un seguimiento: las páginas invalidadas, las actualizaciones de dependencias y los cambios en el recuento de generaciones de dependencia. En la pantalla también se proporcionan las siguientes opciones:

- Búsqueda de páginas específicas en la caché: Las búsquedas utilizan la CPU de manera intensiva y se deben utilizar con precaución en un sistema de entrega.
- Vaciado de páginas de la caché.
- Visualización de la información HTML de las páginas.
- Búsqueda de dependencias de páginas.

La vista y el trabajo con elementos en la caché de página:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el

nodo **Caché de SS Coresidente** y, a continuación, haga doble clic en **Caché de Página**.

2. El área de búsqueda se encuentra en la parte superior de la pantalla. Busque por **Clave**, **Hora de Caducidad** o **Dependencia**. Si realiza la búsqueda por la hora de caducidad, utilice los campos *mm/dd/aaaa* o *mm/dd/aaaa hh:mm:ss* de la pantalla para introducir una fecha y hora. Haga clic en **Buscar**.

3. En los elementos mostrados de la caché, haga clic en el título de la cabecera para ordenar los elementos por ese criterio.

   Al cargar la pantalla **Páginas** inicialmente, se muestran todos los elementos. La pantalla **Búsqueda** limita lo que se abre, lo que facilita encontrar elementos en la caché.

4. Debajo de cada elemento de la columna **Clave**, se abre un enlace a la **vista de detalles de la página**. Haga clic en **ver detalles de página** para abrir una nueva ventana en la que se muestre la información HTML de la página.

5. Para vaciar los activos seleccionados de la caché, active la casilla de control situada a la izquierda de cada activo. Active la casilla de control de la cabecera para seleccionar todos los activos mostrados. Haga clic en **Vaciar caché** para vaciar la memoria y los almacenes de los activos.

6. Para ver las páginas de un elemento específico de la caché, active la casilla de control situada a la derecha de cada elemento. Active la casilla de control de la cabecera para marcarlo todo. Haga clic en **Consulta de página** para ver las páginas de la dependencia o las dependencias.

   Tenga en cuenta que cada elemento de la caché puede tener varias casillas de control a la derecha, lo que refleja las diversas dependencias.

Nota:

Después de reiniciar WebCenter Sites, esta pantalla no muestra la información de la caché de página hasta que se inicializa el motor de la caché. El motor de la caché se inicializa cuando se solicita la primera página o activo.

Trabajar con la Caché de Dependencia

Esta pantalla muestra el contenido de la caché de dependencia y el recuento de generación de cada dependencia. Además, proporciona las siguientes opciones:

- Búsqueda de dependencias específicas en la caché. Las búsquedas utilizan mucha CPU y deben utilizarse con precaución en un sistema de entrega.
- Vaciado de dependencias de la caché.
- Búsqueda de dependencias de páginas.

Para ver y trabajar con elementos en la caché de dependencia:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el nodo **Caché de SS Coresidente** y, a continuación, haga doble clic en **Dependencia**.

2. En los elementos mostrados de la caché, haga clic en el título de la cabecera para ordenar los elementos por ese criterio.

   Se muestran todos los elementos al cargar inicialmente la pantalla **Dependencias**. La pantalla **Búsqueda** limita lo que se abre, lo que facilita encontrar elementos en la caché.

3. Para vaciar los activos seleccionados de la caché, active la casilla de control situada a la izquierda de cada activo. Active la casilla de control de la cabecera para seleccionar todos los activos mostrados. Haga clic en **Vaciar caché** para vaciar la memoria y los almacenes de los activos.

4. Para ver las páginas de un elemento específico de la caché, active la casilla de control situada a la derecha de cada elemento. Active la casilla de control en la cabecera para marcar todas las dependencias mostradas. Haga clic en **Consulta de página** para ver las páginas de la dependencia o las dependencias.

Nota:

Tras reiniciar WebCenter Sites, esta pantalla no muestra información de la caché de dependencia hasta que se inicializa el motor de caché. El motor de la caché se inicializa cuando se solicita la primera página o activo.

Trabajar con Caché de URL

Todas las URL de vanidad se almacenan en caché después de que se haya realizado la resolución en una página web en inCache. La caché se puede consultar y gestionar en el nodo **Gestión de Caché** en **Herramientas del Sistema**.

Para ver y trabajar con elementos en la caché de URL:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el nodo **Caché de SS Coresidente** y, a continuación, haga doble clic en **Caché de URL**.

2. El área de búsqueda se encuentra en la parte superior de la pantalla. Seleccione buscar por **Clave** o por **Dependencia** con el valor de búsqueda introducido. Haga clic en **Buscar**.

3. En los elementos mostrados, haga clic en el título de la cabecera para ordenar los elementos por ese criterio.

   Todos los elementos se muestran al cargar inicialmente la pantalla **URL**. La pantalla **Búsqueda** limita lo que se abre, lo que facilita encontrar elementos en la caché.

4. Para vaciar las URL seleccionadas de la caché, active la casilla de control situada a la izquierda de cada URL. Active la casilla de control en la cabecera para marcar todas las URL mostradas. Haga clic en **Vaciar Caché** para vaciar la memoria y los almacene de las URL.

5. Para ver las URL de una dependencia concreta de la caché, seleccione la casilla de control situada a la derecha de cada URL. Active la casilla de control en la cabecera para marcar todas las URL mostradas. Haga clic en **Búsqueda de Activos** para mostrar las dependencias.

Visualización de Información de Cluster

Si se ha configurado Sigar, la pantalla **Información de Cluster** muestra el nombre, la URL, el puerto y el GUID de cada miembro del cluster de WebCenter Sites adicional.

Para ver y trabajar con la información de cluster:

- En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Gestión de Caché**, amplíe el nodo **Caché de SS Coresidente** y, a continuación, haga doble clic en **Información de Cluster**.

46

Uso de la herramienta Configurar ODL de Log

Ayuda de WebCenter Sites

Por defecto, WebCenter Sites está configurado para utilizar el sistema Oracle Diagnostic Logging (ODL). La herramienta Configurar ODL de Log permite ver los niveles del registrador actual, cambiar los niveles del registrador y agregar nuevos registradores directamente desde la interfaz de administración. Además, debido a que los cambios en los niveles del registrador y los registradores agregados permanecen en vigor solo hasta que se reinicia WebCenter Sites, puede conservar los cambios agregando manualmente los registradores nuevos al archivo `logging-config.xml`.

47

Configuración de Seguridad Externa

Los estándares de seguridad ayudan a las organizaciones a evitar que se ponga en riesgo la información importante. WebCenter Sites proporciona funciones de seguridad robustas para proteger sus datos y atributos mediante protocolos de seguridad, cifrado de activos y seguridad de REST.

Ayuda de WebCenter Sites

El administrador y los desarrolladores del sitio deben conversar y determinar cómo se configura la seguridad en los sistemas de gestión y entrega antes de empezar a codificar plantillas y diseñar tipos de activos.

Para obtener más información sobre la configuración de seguridad externa, consulte el capítulo “Configuración de Seguridad Externa" en *Administración de Oracle WebCenter Sites de Oracle Fusion Middleware.*

48

Autorización a Usuarios para Acceder a Recursos de Aplicación

Ayuda de WebCenter Sites

Antes de autorizar a los usuarios para acceder a recursos de aplicación, consulte "Autorización REST" en *Administración de Oracle WebCenter Sites* para acceder a los antecedentes relacionados con los pasos especificados en los siguientes temas:

- Visualización de Configuraciones de Seguridad REST
- Creación de un Grupo
- Cómo Agregar Usuarios a Grupos
- Configuración de Seguridad para Recursos REST

> **Nota:** Para configurar la seguridad de los recursos REST, debe asignar privilegios a los grupos. Para ver la lista de grupos, continúe con la sección "Visualización de Configuraciones de Seguridad de REST". Para crear grupos, consulte la sección "Creación de un Grupo".

Visualización de Configuraciones de Seguridad REST

Una configuración de seguridad identifica qué grupos tienen qué permisos en qué recursos REST. WebCenter Sites define las configuraciones de seguridad para dos grupos por defecto. Son `RestAdmin` y `SiteAdmin_AdminSite`.

Para ver configuraciones de seguridad REST:

1. Conéctese a la interfaz de administración de WebCenter Sites como administrador general.
2. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de Acceso de Usuario**, amplíe el nodo **Seguridad de REST** y, a continuación, haga doble clic en **Configurar Seguridad**.

   La ventana Configuraciones de Seguridad se abre en la ventana principal.
3. Según los requisitos, continúe como se muestra a continuación:
   - Para crear un grupo, consulte la sección "Creación de un Grupo".
   - Para agregar usuarios a un grupo, consulte la sección "Cómo Agregar Usuarios a Grupos".

Nota:

Para completar este paso, asegúrese de que existen los grupos necesarios. Debe asignar privilegios a los grupos.

- Para configurar los privilegios de seguridad de los recursos REST, consulte la sección "Configuración de Seguridad para Recursos REST".

Creación de un Grupo

Para crear un grupo:

1. Conéctese a la interfaz de administrador como administrador general.
2. En el árbol **Administración general**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de acceso de usuario**, amplíe el nodo **Seguridad de REST**, amplíe el nodo **Grupos** y, a continuación, haga doble clic en **Agregar nuevo**.
3. En la pantalla Agregar Nuevo Grupo, introduzca un nombre y una breve descripción sobre el grupo que desea crear.
4. Haga clic en **Guardar**.

   El grupo que ha creado aparece ahora en la lista del nodo **Grupos**.
5. Ahora que ha creado un grupo, puede:

   - Agregar usuarios al grupo. Para obtener instrucciones, consulte la sección "Cómo Agregar Usuarios a Grupos".
   - Configurar la seguridad de REST para el grupo. Para obtener instrucciones, consulte la sección "Configuración de Seguridad para Recursos REST".

Cómo Agregar Usuarios a Grupos

Agregue usuarios a un grupo para determinar los permisos que tendrán para operar en recursos REST asociados a aplicaciones.

1. Conéctese a la interfaz de administrador como administrador general.
2. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de Acceso de Usuario**, amplíe el nodo **Seguridad de REST**, amplíe el nodo **Asignar Usuarios a Grupos** y, a continuación, haga doble clic en **Agregar Nuevo**.
3. En la pantalla Asignar Grupos al Usuario, seleccione los usuarios y asígnelos a cualquier combinación de los grupos de la lista.

   Nota:

   Si el usuario que desea asignar al grupo no aparece en la lista, ese usuario es miembro de un grupo. Para asignar el usuario a otro grupo, consulte el paso 5.
4. Haga clic en **Guardar**.

   Los nombres de usuario que ha seleccionado se muestran en el nodo **Asignar Usuarios a Grupos**. Para ver los grupos que incluyen un usuario concreto, haga doble clic en el nombre de usuario.

5. (Opcional). Si el nombre del usuario que desea asignar a un determinado grupo no se muestra en el campo **Nombre de Usuario**, haga lo siguiente:

   a. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de Acceso de Usuario**, amplíe el nodo **Seguridad de REST**, amplíe **Asignar Usuarios a Grupos** y, a continuación, haga doble clic en el nombre que desea asignar a otro grupo.

   b. En la pantalla Inspeccionar, haga clic en **Editar** para abrir la pantalla Editar Grupos de Usuarios.

   c. En el campo **Grupos**, seleccione los grupos a los que desea asignar el usuario y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

6. Ahora que ha agregado usuarios a un grupo, puede hacer lo siguiente:

   - Crear un grupo. Para obtener más información, consulte la sección "Creación de un Grupo".
   - Configurar la seguridad de un grupo. Para obtener más información, consulte la sección "Configuración de Seguridad para Recursos REST".

Configuración de Seguridad para Recursos REST

Al configurar la seguridad, especifique a qué tipos de objetos y objetos pueden acceder los grupos y qué acciones pueden realizar los grupos en los objetos.

Para configurar la seguridad para recursos REST:

1. Conéctese a la interfaz de administrador como administrador general.
2. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de Acceso de Usuario**, amplíe el nodo **Seguridad de REST**, amplíe el nodo **Configurar Seguridad** y, a continuación, haga doble clic en **Agregar Nuevo**.
3. En la pantalla Agregar Nueva Configuración de Seguridad, defina la seguridad para los tipos de objeto y objetos.

   Estas dos tablas muestran un resumen de posibles configuraciones de seguridad.

Acción	Descripción
Crear	Los miembros del grupo pueden crear los recursos especificados.
Suprimir	Los miembros del grupo pueden suprimir los recursos especificados.
Mostrar	Los miembros del grupo pueden recuperar los recursos especificados.
Lectura/Cabecera	Los miembros del grupo pueden leer los recursos especificados. La lectura devuelve los recursos solicitados. La cabecera devuelve los metadatos que describen los recursos solicitados.
Actualizar	Los miembros del grupo pueden modificar los recursos especificados. **Nota:** Las opciones Crear y Actualizar están emparejadas con el privilegio Lectura/Cabecera. La asignación de uno de estos privilegios a un grupo asigna automáticamente el privilegio Lectura/Cabecera al grupo.

Tipo de Objeto	Nombre	Subtipo	Sitio	Acciones Posibles
ACL	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar
Aplicación (consulte nota 1)	Cualquiera	N/A	N/A	Crear, Actualizar, Suprimir.
Aplicación	*AppName*	N/A	N/A	Actualizar, Suprimir
Activo	Cualquiera	N/A	Cualquiera	Mostrar, Lectura/ Cabecera, Crear, Actualizar, Suprimir
Activo	Cualquiera	N/A	*SiteName*	Mostrar, Lectura/ Cabecera, Crear, Actualizar, Suprimir
Activo	*AssetType*	N/A	*SiteName*	Mostrar, Lectura/ Cabecera (consulte nota 2), Crear, Actualizar, Suprimir
Activo	*AssetType* y *AssetName*	N/A	*SiteName*	Lectura/ Cabecera, Actualizar, Suprimir
AssetType	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar, Lectura/ Cabecera, Crear, Suprimir
AssetType	*AssetType*	N/A	N/A	Lectura/ Cabecera, Suprimir
AssetType	*AssetType*	Cualquiera	N/A	Mostrar
AssetType	*AssetType*	*Subtipo*	N/A	Lectura/ Cabecera
Grupo	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar
Grupo	*GroupName*	N/A	N/A	Lectura/ Cabecera

Tipo de Objeto	Nombre	Subtipo	Sitio	Acciones Posibles
Índice	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar, Lectura/ Cabecera, Crear, Actualizar, Suprimir
Índice	*IndexName*	N/A	N/A	Lectura/ Cabecera, Actualizar, Suprimir
Rol	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar, Lectura/ Cabecera, Crear, Actualizar, Suprimir
Rol	*Rol*	N/A	N/A	Lectura/ Cabecera, Actualizar, Suprimir
Sitio	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar, Lectura/ Cabecera (consulte nota 3), Crear, Actualizar, Suprimir
Sitio	*SiteName*	N/A	N/A	Lectura/ Cabecera, Actualizar, Suprimir
Usuario	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar, Lectura/ Cabecera, Crear, Actualizar, Suprimir
Usuario	*UserName*	N/A	N/A	Lectura/ Cabecera, Actualizar, Suprimir
UserDef	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar
UserLocales	Cualquiera	N/A	N/A	Mostrar

Para obtener más información, consulte los temas de seguridad de REST en *Administración de Oracle WebCenter Sites.*

Nota:

1. Para obtener un ejemplo de definición de seguridad para aplicaciones, consulte el paso 3.
2. READ permite leer asociaciones en el sitio con nombre.
3. READ permite leer tipos de usuarios y activos en el sitio con nombre.

49

Visualización de información de base de datos

Ayuda de WebCenter Sites

Puede descargar o ver los siguientes tipos de información de la base de datos:

- **Información básica**: Motor y versión de la base de datos, nivel de aislamiento de transacciones por defecto, controlador JDBC, URL y versión, así como origen de datos JNDI.
- **Tablas del sistema**: Tablas que almacenan datos básicos de WebCenter Sites. La tabla ElementCatalog, por ejemplo, muestra todos los elementos XML o JSP que se utilizan en el sistema.
- **Tablas de árbol**: Tablas que almacenan relaciones principal-secundario entre objetos. AssetRelationTree, por ejemplo, almacena información sobre las asociaciones entre activos.
- **Tablas de objetos de sitios**: Tablas que almacenan objetos con una identificación única, como tipos de activos, atributos de activos y definiciones de activos.
- **Tablas de otros sitios**: Tablas que almacenan datos planos que no se pueden organizar en relaciones principal-secundarios y tablas ajenas que WebCenter Sites no gestiona.

Nota:

Tiene permiso para acceder a la tabla de la base de datos si hay, al menos, una lista de control de acceso (ACL) asignada a la tabla está asignada a su usuario. Para obtener más información sobre los permisos de base de datos, consulte *Access Control Lists (ACLs)* en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Para descargar o visualizar la información de la base de datos:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Información del Sistema** y, a continuación, haga doble clic en **Información de Base de Datos**.

   La pantalla Información de base de datos se muestra con información básica sobre la base de datos y las tablas que puede seleccionar para su descarga o visualización.

2. En las secciones Tablas del sistema, Tablas de árbol, Tablas de objetos de sitios y Tablas de otros sitios, seleccione las tablas que desea ver y haga clic en **Agregar**.

3. Para descargar la información de base de datos seleccionada como archivo de hoja de cálculo, haga clic en **Descargar** y, a continuación, abra o guarde `SysInfo.zip`. El archivo de hoja de cálculo está dentro de `SysInfo.zip`.

4. Para ver la información de la base de datos seleccionada en la interfaz del administrador, haga clic en **Mostrar resultados**.

    a. Para cada tabla seleccionada a la que tenga permiso de acceso, aparece la siguiente información:

        - Nombre de tabla
        - Clave primaria
        - Número de filas
        - CSz (número de juegos de resultados que almacenar en caché en memoria)
        - Timeout (número de minutos que mantener un juego de resultados almacenado en caché en memoria)
        - Abs (cómo calcular la fecha de caducidad de los juegos de resultados)
        - Tiempo para ejecutar SQL
        - Clave de tabla especial

    b. Para ver la columna y los índices de una tabla, haga clic en el icono "más". Si aparece un índice más de una vez, se amplía a varias filas, como se muestra en *Información de tablas de árbol*.

50

Visualización de la información de WebCenter Sites

Ayuda de WebCenter Sites

Puede descargar o ver los siguientes tipos de información de WebCenter Sites:

- **Información de memoria**: Cantidad de memoria libre en la Java Virtual Machine del servidor de aplicaciones, la cantidad total de memoria libre y en uso, así como la cantidad máxima de memoria que Java Virtual Machine intentará utilizar.
- **Propiedades de sitios**: Los archivos `ini`, `xml` y `properties` del directorio de instalación de WebCenter Sites.
- **Propiedades de aplicaciones web**: Los archivos `xml` y `properties` de los directorios `WEB-INF` y `WEB-INF/classes` en el servidor de aplicaciones.
- **Información de otros sitios**: Los archivos `jar` del directorio `WEB-INF/lib` en el servidor de aplicaciones, las variables de sesión para el usuario actualmente conectado a WebCenter Sites y las propiedades de tiempo de ejecución Java.

Para descargar o ver la información de WebCenter Sites:

1. En el árbol **Administración general**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del sistema**, amplíe el nodo **Información del sistema** y, a continuación, haga doble clic en **Información de Sites**.

   Aparece la pantalla Información de WebCenter Sites.

   En esta pantalla se muestra la información de memoria e información adicional que puede seleccionar para su descarga o visualización.

2. En las secciones Propiedades de Sitios y Propiedades de Aplicaciones Web, seleccione los archivos en los que está interesado y haga clic en **Agregar**.

3. En la sección Información de otros sitios, realice lo siguiente:

   - Para obtener información sobre los archivos `jar` del directorio `WEB-INF/lib` en el servidor de aplicaciones, seleccione la casilla de control **Versiones de jar**.
   - Para obtener las variables de sesión para el usuario actualmente conectado a WebCenter Sites, seleccione la casilla de control **Variables de sesión de sitios**.
   - Para obtener propiedades de tiempo de ejecución de Java, seleccione la casilla de control **Variables del sistema**.

4. Para descargar la información de WebCenter Sites seleccionada como archivo de texto, haga clic en **Descargar** y, a continuación, abra o guarde `SysInfo.zip`. El archivo de texto está dentro de `SysInfo.zip`.

5. Para ver la información de WebCenter Sites seleccionada en la interfaz del administrador, haga clic en **Mostrar resultados**.

   a. Los archivos y la información seleccionados se muestran directamente en la interfaz del administrador.

   b. Para ver los detalles de un archivo o tipo de información, haga clic en su icono "más".

      Para los archivos `ini` y `properties`, así como las variables de sesión y las variables del sistema de WebCenter Sites, las propiedades y los valores se muestran en la pantalla *Propiedades y valores de cas.properties*.

      Para los archivos `xml`, el código se muestra en *Visualización de código de archivo XML*.

      Para las versiones de archivos jar, se muestran los nombres `jar`, las versiones y los proveedores de implantación en *Versiones de jar y proveedores*.

      `NA : NA` indica que un archivo `jar` no proporciona su versión y proveedor.

51

Visualización de información de thread

Ayuda de WebCenter Sites

Puede descargar o ver volcados de threads para analizar el estado en tiempo de ejecución del servidor de aplicaciones. Esto puede resultar especialmente útil al intentar detectar problemas que podrían producir la inanición de los recursos o el bloqueo de threads.

Para descargar o ver la información de los threads:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Herramientas del Sistema**, amplíe el nodo **Información del Sistema** y, a continuación, haga doble clic en **Información de Thread**.

   Aparece la pantalla Información de thread.

2. La casilla de control **Expresión regular** está seleccionada por defecto. Esta opción permite utilizar expresiones regulares de Java para buscar los nombres de threads.

   Ejemplos:

   - **Thread.*** para buscar `Thread-0`, `Thread-1` y `Thread-3`
   - **.*thread.*** para buscar `pool-6-thread-1`, `pool-8-thread-1` y `pool-14-thread-2`

   Si anula la selección de la casilla de control, debe buscar los nombres de threads exactos.

3. En el campo **Nombre de thread**, introduzca el nombre de thread o la cadena de texto que buscar.

4. Para limitar la búsqueda a uno o más estados de threads, seleccione los estados en el campo **Estados**. Si no selecciona un estado, se buscarán todos los estados.

5. Para descargar la información de thread seleccionada como archivo de texto para utilizarla con un analizador de volcado de threads, haga clic en **Descargar** y, a continuación, abra o guarde `SysInfo.zip`. El archivo de texto está dentro de `SysInfo.zip`.

Nota:

Descargar la información de threads solo es posible en los siguientes casos:

- WebCenter Sites JDK incluye una utilidad `jstack` compatible.
- El primer JDK que se muestra en la ruta de la biblioteca del sistema operativo incluye una utilidad `jstack` compatible con WebCenter Sites JDK.

Si no se encuentra un `jstack` compatible, se muestra el siguiente mensaje: "La función de volcado de threads no está soportada en esta plataforma".

6. Para ver la información del thread seleccionado en la interfaz del administrador, haga clic en **Mostrar resultados**.

   Para cada thread que coincida con la búsqueda, se muestra la siguiente información:

   - Nombre
   - ID
   - Estado
   - Tiempo total en que la CPU ha ejecutado el thread
   - Tiempo total en que el thread estaba en modo de usuario
   - Número de veces que se ha bloqueado y estado en espera
   - Tiempo que estuvo bloqueado y en espera
   - Objeto al que está esperando
   - Rastreo de pila

52

Trabajar con ACL

Este tema muestra cómo crear las ACL, editar y suprimir ACL personalizadas, aplicar ACL a las tablas de base de datos y páginas de WebCenter Sites, y personalizar mensajes de acceso restringido.

Ayuda de WebCenter Sites

Nota:

Al utilizar una opción de integración de LDAP, tenga en cuenta la respuesta del sistema a las operaciones de gestión de sitios y usuarios. Para obtener información acerca de la respuesta del sistema, consulte "Usuarios, Sitios y Roles en LDAP-Sistemas de Sitios Integrados" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

- Creación de una ACL
- Edición de una ACL Personalizada
- Supresión de una ACL Personalizada
- Asignación de ACL a Tablas Personalizadas
- Asignación de ACL a Páginas de WebCenter Sites

Creación de una ACL

Nota:

Al crear ACL, tenga en cuenta los roles que va a utilizar para asegurarse de que las ACL son proporcionales a los roles. Por ejemplo, si va a crear un rol que permita a un usuario crear activos de plantilla, al usuario al que se le asigne ese rol también se le debe asignar la ACL `ElementEditor`, ya que la creación de plantillas escribe datos en la tabla ElementCatalog.

Para crear una ACL nueva:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de Acceso de Usuario** y, a continuación, haga doble clic en **ACL**.

   Se abre la pantalla ACL.

2. Seleccione **Agregar ACL** y haga clic en **Aceptar**. El valor en el campo Seleccionar una ACL no tiene importancia llegados a este punto.

   Se abre la pantalla Agregar ACL.

3. En el campo **Nombre de ACL**, introduzca un nombre único.

4. Seleccione los privilegios de acceso que desee asignar a esta ACL. Para obtener información acerca de cada privilegio, consulte "Permisos" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

5. Haga clic en **Agregar**.

   WebCenter Sites crea la ACL y la escribe en la tabla SystemACL. Se abre la nueva ACL en la lista desplegable de la pantalla descrita en el paso 1 de este procedimiento.

6. Si está utilizando LDAP, cree un grupo (en su servidor LDAP) que coincida exactamente con la ACL que acaba de crear. Después de crear el grupo, asígnelo a los usuarios adecuados.

Edición de una ACL Personalizada

Atención: No modifique nunca ninguna ACL del sistema. Para obtener una lista de estas ACL, consulte "ACL del Sistema y sus Permisos" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

Para editar una ACL personalizada:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de Acceso de Usuario** y, a continuación, haga doble clic en **ACL**.

   Se abre la pantalla ACL.

2. En el campo **Seleccionar una ACL**, seleccione la ACL que desea editar.

3. Seleccione **Modificar ACL** y haga clic en **Aceptar**.

   Si la ACL que ha seleccionado es una ACL del sistema, se abre una alerta. No modifique las ACL del sistema.

4. En la pantalla **Modificar ACL**, realice los cambios en la Descripción y en los Privilegios de Acceso. Para obtener información acerca de las opciones, consulte "Permisos" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

5. Haga clic en **Modificar**.

   WebCenter Sites escribe sus cambios en la tabla `ACL del Sistema`.

Supresión de una ACL Personalizada

Atención: No modifique nunca ninguna ACL del sistema. Para obtener una lista de estas ACL, consulte "ACL del Sistema y sus Permisos" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

Para suprimir una ACL personalizada:

1. Si está utilizando LDAP, suprima (del servidor LDAP) el grupo correspondiente a la ACL que está suprimiendo.

2. En el árbol **Administración general**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de acceso de usuario** y, a continuación, haga doble clic en **ACL**.

Se abre la pantalla ACL.

3. En el campo **Seleccionar una ACL**, seleccione la ACL que desea suprimir.
4. Seleccione la ACL de la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.

   Se abre un mensaje de advertencia.
5. Haga clic en **Aceptar**.

   La ACL se ha suprimido.

Asignación de ACL a Tablas Personalizadas

Si el usuario o los diseñadores del sitio crean tablas, puede restringir el acceso a esa tablas mediante la asignación de ACL a dichas tablas. Normalmente, se asignan ACL a tablas nuevas al crear estas tablas. (Para obtener más información, consulte "Control del Acceso de Usuario" en *Desarrollo con Oracle WebCenter Sites*.

Nota:

No asigne ACL adicionales (más allá de las asignadas por defecto) al sistema o a las tablas de productos principales.

Para asignar ACL a una tabla existente:

1. En el árbol **Administración general**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de acceso de usuario** y, a continuación, haga doble clic en **Base de datos de sitios**.

   Se abrirá la pantalla Base de datos de sitios.
2. Introduzca el nombre de la tabla a la que desea asignar ACL. Si no conoce el nombre de la tabla con la que desea trabajar, realice los siguientes pasos:

   - Deje en blanco el campo. WebCenter Sites devolverá una lista de todas las tablas de la base de datos.
   - Introduzca parte del nombre con el carácter comodín (%) al final. WebCenter Sites devolverá un lista de tablas con nombres similares a los criterios definidos.
3. Seleccione **Modificar Tabla** y haga clic en **Aceptar**.
4. En la lista de tablas, seleccione la tabla.

   Se abre la pantalla Modificar Catálogo.
5. En el campo **ACL**, seleccione las ACL que desee asignar a la tabla seleccionada. Para seleccionar varias ACL, haga **Ctrl-clic** en cada ACL. También puede seleccionar una rango de ACL al seleccionar la primera y la última ACL en el rango con **Mayús-Clic**.

   Nota: No cambie el valor del campo Directorio de Almacenamiento de Archivos. Para obtener información acerca de este campo, consulte la propiedad `defdir` en *Desarrollo con Oracle WebCenter Sites*.

   ---
6. Haga clic en **Modificar**.

Asignación de ACL a Páginas de WebCenter Sites

Las ACL se definen casi siempre mediante la herramienta Oracle WebCenter Sites Explorer. Sin embargo, los administradores pueden asignar ACL a la entrada de página creada para SiteEntry o activos de plantilla a través de un campo en la pantalla Crear o Editar.

Para asignar ACL a un activo de SiteEntry:

1. Busque y abra el activo de SiteEntry para modificarlo.
2. En el campo **Listas de Control de Acceso**, seleccione las ACL que desea asignar a este activo.
3. Guarde el activo.

El campo Listas de Control de Acceso también está disponible al crear un nuevo activo de SiteEntry. Asigne ACL al crear activos de SiteEntry del mismo modo.

Para asignar ACL a un activo de plantilla:

1. Busque y abra el activo de plantilla para modificarlo.
2. Seleccione la sección **Elemento**.
3. En el campo **Listas de Control de Acceso**, seleccione las ACL que desea asignar a este activo.
4. Guarde el activo.

El campo Listas de Control de Acceso también está disponible al crear un nuevo activo de plantilla. Asigne ACL al crear activos de plantilla del mismo modo.

Para asignar ACL a páginas que no están asociadas a un activo de SiteEntry o a un activo de plantilla, utilice la herramienta de Oracle WebCenter Sites Explorer.

53

Modelo de Seguridad

Ayuda de WebCenter Sites

El modelo de seguridad WEM se basa en objetos, grupos y acciones. Los objetos y grupos están predefinidos en WebCenter Sites (los objetos de WebCenter Sites se asignan a los recursos REST del marco WEM). Las acciones son privilegios (READ, CREATE) que crea en WebCenter Sites. Debe configurar la seguridad por tipo de objeto en la interfaz de administrador de WebCenter Sites:

- Un *objeto* es cualquier entidad, como un sitio, un usuario o un activo. Los objetos protegidos son de los siguientes tipos:
  - Tipo de Activo
  - Sitio
  - Configuración Regional del Usuario
  - Aplicación
  - Activo
  - Rol
  - ACL
  - Índice
  - Usuario
  - Grupo
- Los *grupos de seguridad* se utilizan para gestionar permisos de varios usuarios para operar en objetos.
- Los objetos de un determinado tipo solo son accesibles para un usuario si este pertenece al menos a un grupo con privilegios para realizar acciones especificadas en objetos del tipo dado.
- Una *acción* es un privilegio de seguridad: `LIST`, `HEAD`, `READ`, `UPDATE`, `CREATE`, `DELETE`. Los grupos son privilegios asignados para operar en los objetos permitidos a los grupos. Algunos objetos, como las ACL, son solo una lista (se crean directamente en WebCenter Sites, pero no a través de REST).

Una configuración de seguridad es una matriz que especifica:

- El tipo de objeto protegido y los objetos
- Los grupos que pueden acceder a los objetos

- Las acciones que los grupos (y sus miembros) pueden realizar en los objetos

54

Autorización REST

Ayuda de WebCenter Sites

La autorización REST otorga privilegios para realizar operaciones REST en los recursos de la aplicación que se asignan a los objetos en WebCenter Sites. La autorización REST utiliza el modelo "denegar todo por defecto". Si un privilegio no se ha otorgado explícitamente a un grupo concreto, ese privilegio se deniega. Los administradores generales son responsables de autorizar a los usuarios tras desplegar la aplicación y registrarla con el marco de WEM.

Los siguientes temas proporcionan información sobre la autorización REST:

- Modelo de Seguridad
- Algoritmo de Resolución de Privilegios

Algoritmo de Resolución de Privilegios

Al configurar un privilegio de seguridad, puede especificar que el privilegio se aplique a todos los objeto de un determinado tipo o a un único objeto de un tipo concreto. Por ejemplo, al otorgar el privilegio `UPDATE (POST)` a algunos sitios permiten a los usuarios del grupo modificar los detalles de todos los sitios en el marco WEM. Al otorgar el privilegio `UPDATE (POST)`, los sitios de Avisports permiten a los usuarios del grupo modificar los detalles del sitio de Avisports en el marco WEM.

El tipo de objeto `Activo` requiere que especifique el sitio al que aplicar la definición de seguridad, porque siempre se accede a los activos desde un sitio determinado. Puede acotar el tipo de objeto `AssetType` mediante la especificación de un subtipo. Por ejemplo, si define el privilegio `DELETE` en el tipo de activo `Content_C`, realice una solicitud de `DELETE` en el recurso REST `/types/Content_C` (es decir, para suprimir el tipo de activo `Content_C` del sistema).

Debido a que puede otorgar privilegios solo a grupos, los privilegios totales de un usuario no son obvios hasta que se calculan en todos los grupos a los que pertenece el usuario. El marco WEM proporciona un algoritmo de resolución de privilegios. Sus pasos básicos se muestra a continuación:

1. REST busca los grupos a los que pertenece el usuario.
2. REST determina qué grupos pueden realizar determinadas operaciones REST y en qué recursos REST. Si se especifica un sitio o subtipo, se tienen en cuenta cada uno de ellos.
3. REST compara los resultados de los pasos 1 y 2. Si al menos un grupo del paso 1 está en la lista de grupos del paso 2, se otorga el acceso. De lo contrario, se deniega el acceso.

55

Creación de un Usuario en la Interfaz Administrador

Ayuda de WebCenter Sites

En este tema se proporciona información e instrucciones para crear un usuario en la interfaz Administrador.

> **Nota:** Si está utilizando LDAP, consulte la documentación sobre el producto LDAP. Si está utilizando el administrador de WEM, consulte "Uso del Marco Web Experience Management" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

Antes de crear un usuario, determine:

- Nombre de Usuario.
- Contraseña.
- ACL, que regulan el acceso del usuario a las tablas de la base de datos de WebCenter Sites.
  - Para determinar las ACL necesarias del usuario, consulte "ACL Necesarias para Usuarios Personalizados" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.
  - Para determinar las ACL del sistema adicionales del usuario, consulte "ACL del Sistema y sus Permisos" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.
  - Para determinar qué ACL se asignan a las tablas de la base de datos a las que debe acceder el usuario, siga los pasos en "Asignación de ACL a Tablas Personalizadas" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

Para crear un usuario en la interfaz del administrador:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Administración**, amplíe el nodo **Gestión de Acceso de Usuario** y, a continuación, haga doble clic en **Usuario**.
2. En la pantalla Usuario, seleccione **Agregar Usuario** y haga clic en **Aceptar**.

   Puede agregar un nombre de usuario antes de hacer clic en **Aceptar**; se rellenará automáticamente en el campo **Nombre de Conexión** en la siguiente pantalla.

   Se abre la pantalla Agregar Usuario.
3. Rellene los campos en la pantalla **Agregar Usuario**:
   a. En el campo **Nombre de Conexión**, introduzca un nombre único. No incluya espacios ni caracteres especiales, como puntuación. Se puede utilizar el carácter de subrayado (_).

b. En la lista **Privilegios de Acceso**, seleccione las ACL para el usuario. Para seleccionar varias ACL, pulse **Ctrl-Clic** en cada ACL; también puede seleccionar una rango de ACL seleccionando la primera y la última ACL en el rango con **Mayús-Clic**.

c. Introduzca la misma contraseña en los campos **Contraseña** y **Volver a Introducir Contraseña**.

d. Haga clic en **Agregar**.

   Se ha creado el usuario.

Puede crear un administrador general. Para obtener más información sobre cómo convertir al usuario en administrador o un contribuyente de contenido, consulte "Creación de Tipos de Usuarios Comunes" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

Para seguir con los procedimientos posteriores a la creación:

1. Si el usuario implanta alguna de las siguientes opciones, cree un perfil para el usuario:

   - Productos de Oracle WebCenter Sites como Oracle WebCenter Sites: Engage.
   - Paquetes de idiomas y diferentes idiomas.
   - Procesos del flujo de trabajo que envían mensajes de correo electrónico.

   Para obtener instrucciones sobre la creación de perfiles de usuarios, consulte "Creación y Edición de Perfiles de Usuario" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

2. Si el usuario requiere atributos además o en lugar de la configuración regional y el correo electrónico (especificado en el perfil de usuario), cree los atributos. Para obtener más instrucciones, consulte "Modificación, Adición y Supresión de Atributos de Usuario" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

3. Una vez que se haya definido el usuario completamente, debe asociar el usuario a un sitio mediante roles.

   a. Si no lo ha hecho, cree los roles para el usuario, para ello siga las instrucciones en "Creación de Roles en la Interfaz Administrador" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

   b. Para asociar el usuario al sitio, cree el sitio y agregue el usuario. Para obtener más instrucciones, consulte Creación de un sitio desde la interfaz Administrador y "Cómo Otorgar Acceso de Usuarios a un Sitio (Asignación de Roles a Usuarios)" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

56

ACL Necesarias para Usuarios Personalizados

Ayuda de WebCenter Sites

En la siguiente tabla se muestran las ACL que necesitan los usuarios según las descripciones de usuarios comunes.

Tabla 56-1 ACL del sistema que necesitan los usuarios.

Usuario	ACL Necesarias
Todos los usuarios	Browser, Element Reader, PageReader, UserReader, xceleditor
Administrador de flujo de trabajo Administrador del sitio	xceladmin
Administrador general	xceladmin, TableEditor, UserEditor, VisitorAdmin (para Engage)
Diseñador del sitio	xceladmin, ElementEditor, PageEditor, TableEditor, Visitor (para Engage), Visitor Admin (para Engage)
Usuarios de Engage	Visitor
Usuarios de modo Web en la interfaz de Oracle WebCenter Sites: Contribuyente	Browser, ElementReader, PageReader, RemoteClient, UserReader, Visitor (para Engage), xceleditor

57

Trabajar con Raíces Web

Ayuda de WebCenter Sites

La raíz web se utiliza para controlar cómo se interpreta la URL de vanidad. Las raíces webs son como los activos. Después de su configuración, se debe publicar una raíz web en los destinos para que funcione en el sistema de entrega.

Las raíces web pueden ser absolutas y relativas. Una raíz web debe contener el prefijo de URL completo (incluida la información de host y puerto) y también puede contener, de forma opcional, un prefijo PATH, que es único para cada servidor. Una raíz web relativa contiene solo información relacionada con PATH y no contiene información sobre el host o puerto. Ambas URL las maneja de forma idéntica WebCenter Sites; sin embargo con la raíz web relativa solo se requiere una única raíz web en varios entornos, para el desarrollo de instancia, el almacenamiento en área temporal y los entornos de producción. Con la raíz web absoluta, cada uno de estos entornos tendrá una única raíz web.

Para eliminar esta limitación, esta soportado el concepto de raíz virtual. El uso de la raíz virtual requiere la definición de un identificador de entorno (`sites.environment`) en el archivo `wcs_properties.json` para identificar que son válidas para el entorno proporcionado; si falta el parámetro, se utiliza la raíz web. Es importante determinar y entender los tipos de raíces web, de este modo tendrá un motivo por el que tener ambas raíces, absoluta y relativa, definidas a la misma vez.

La siguiente tabla muestra las ventajas y desventajas de estos tipos de raíces web.

Tabla 57-1 Ventajas y Desventajas de Tipos de Raíces Web

Tipo de Raíz Web	Ventajas	Desventajas
Raíz Web Absoluta	• Se abre la dirección URL completa en el contribuyente de contenido	• Es necesaria una URL única para cada entorno. • Las raíces virtuales necesitan definir una propiedad de WebCenter Sites. • Resulta difícil probar las URL de vanidad antes de la publicación.
Raíz Web Relativa	• La raíz web única funciona en todos los sistemas • Las URL de vanidad pueden probarse fácilmente antes de publicarse	• Los contribuyentes de contenido no ven la URL completa, solo la ruta de acceso. • Pueden necesitar pasos adicionales para reescribir la URL.

Tabla 57-1 (Continuación) Ventajas y Desventajas de Tipos de Raíces Web

Tipo de Raíz Web	Ventajas	Desventajas
Combinación	• Se abre la dirección URL completa en el contribuyente de contenido • La raíz web única funciona en todos los sistemas • Las URL de vanidad pueden probarse fácilmente antes de publicarse	• Hay más URL presentes y deben almacenarse/publicarse. • Los contribuyentes de contenido verán tanto la URL de la raíz web relativa como la de la raíz web absoluta. Puesto que hay más URL, puede resultar confuso para el contribuyente de contenido.

58

(Opcional) Configuración de Privilegios de Función para el Proceso de Flujo de Trabajo

Ayuda de WebCenter Sites

1. Busque el proceso de flujo de trabajo y abra su pantalla **Inspeccionar**.
2. En la barra de acción, haga clic en **Editar**.

   Se abre la pantalla Editar.
3. Haga clic en **Agregar/Editar Privilegios de Función** en la parte inferior de la pantalla.

   Se abre la pantalla Funciones de Proceso de Flujo de Trabajo.
4. Desplácese hacia abajo hasta la función para la que desea definir un privilegio.
5. Haga clic en **Nuevo** junto a la función.

   Se abre la pantalla **Agregar Privilegio de Función**.
6. Seleccione el estado adecuado en la lista **Estado**.
7. En la lista **Roles**, seleccione los roles que están autorizados o no a realizar esta función cuando un activo está en este estado.
8. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para autorizar a los usuarios con los roles seleccionados a que realicen la función, seleccione la casilla de control **Permitido**.
   - Para restringir a los usuarios con los roles seleccionados a que realicen la función, desactive la casilla de control **Permitido**.
9. Haga clic en **Agregar Nuevo**.

   Se guarda el privilegio y se abre la pantalla Funciones de Proceso de Flujo de Trabajo.
10. Repita los pasos 3 a 8 para cada privilegio de función que deba configurar. Para obtener más información acerca de los privilegios de función, consulte Determinación de Privilegios de Función en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.
11. Una vez que haya configurado todos sus privilegios de función, haga clic en **Guardar**.

Se guarda el proceso. Se abre la pantalla Proceso de Flujo de Trabajo.

El proceso de flujo de trabajo está completo.

59

Edición de Acciones y Condiciones

Ayuda de WebCenter Sites

1. En el nodo **Flujo de Trabajo**, amplíe **Acciones**.
2. En **Acciones**, amplíe la categoría que describe la acción que desea editar.

   Las categorías disponibles son: **Acciones del Paso**, **Condiciones del Paso**, **Acciones Temporizadas**, **Acciones de Delegación**, **Acciones en Caso de Interbloqueo** o **Acciones en Caso de Interbloqueo del Grupo**.
3. En la categoría seleccionada, haga doble clic en la acción que desea editar.
4. En la barra de acción, haga clic en **Editar**.
5. Realice los cambios y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

60

Borrado de Asignaciones de Flujo de Trabajo

Ayuda de WebCenter Sites

Los empleados se van de vacaciones, se reasignan a nuevos grupos de trabajo y cambian de trabajo. ¿Qué le ocurre a sus asignaciones de flujo de trabajo en estas situaciones? Una opción para manejar asignaciones de trabajo que no puede finalizar la persona asignada original consiste en delegar las asignaciones a otra persona. Sin embargo, incluso con la función de delegar, el administrador puede seguir borrando asignaciones de alguna lista de asignaciones del usuario.

Para borrar asignaciones para un usuario:

1. En el árbol **Administración General**, amplíe el nodo **Flujo de Trabajo** y, a continuación, haga doble clic en **Borrar Asignaciones**.

   Se abre la pantalla Buscar Asignaciones.

2. Introduzca un nombre de usuario y haga clic en **Mostrar Asignaciones**.

   Se abre la pantalla **Borrar Asignaciones** que muestra una lista de activos que se asignan actualmente a ese usuario.

3. Seleccione la casilla de control **Borrar** junto a cada asignación para borrarla.

4. Opcional: En el campo **Borrar Comentario de Asignación**, introduzca una breve explicación del motivo por el que está borrando las asignaciones seleccionadas. La explicación que introduzca en este campo se abre en el campo **Acción Realizada** en la sección **Historial de Flujo de Trabajo** de la pantalla **Estado** del activo.

5. Realice una de las siguientes acciones:

   - Si desea eliminar el activo del flujo de trabajo si no se asigna a nadie más, seleccione **Sí**.

   - Si desea que el activo permanezca en la lista de asignaciones de cualquier otro usuario al que también se haya asignado el activo, seleccione **No**.

6. Haga clic en **Borrar Asignaciones**.

   Se abre Borrar Informe de Asignaciones donde se resumen sus cambios.

61

Configuración de Objetos de Correo Electrónico

Ayuda de WebCenter Sites

Se crean objetos de correo electrónico para que las acciones del paso y temporizadas puedan enviarlos a los participantes adecuados en el momento oportuno. Examine los bocetos de sus procesos de flujo de trabajo, determine los mensajes de correo electrónico que debe tener y, a continuación, utilice los procedimientos de esta sección para crearlos y editarlos.

Su cuenta de usuario debe proporcionarle acceso al nodo **Administración** en el árbol **Administración General** para poder crear objetos de correo electrónico.

Para garantizar que su proceso de flujo de trabajo puede enviar mensajes de correo electrónico correctamente, se deben cumplir las siguientes condiciones:

- Se deben configurar las siguientes propiedades para proporcionar información acerca de su servidor de correo electrónico:
  - `cs.emailaccount`
  - `cs.emailauthenticator`
  - `cs.emailcharset`
  - `cs.emailcontenttype`
  - `cs.emailhost`
  - `cs.emailpassword`
  - `cs.emailreturnto`
- La propiedad `xcelerate.emailnotification` debe definirse en `true`.

  Para obtener información sobre las propiedades citadas anteriormente y el uso de la Herramienta de gestión de propiedad, consulte la sección “Properties in the Core Category” en *Referencia de archivos de propiedades para Oracle WebCenter Sites*.
- Los participantes del flujo de trabajo deben haber especificado direcciones de correo electrónico en sus perfiles de usuario. Para obtener información sobre la creación de perfiles de usuario, consulte "Trabajar con Perfiles de Usuario y Atributos de Usuario" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

Los siguientes temas de *Administración de Oracle WebCenter Sites* proporcionan instrucciones para trabajar con objetos de correo electrónico:

- Creación de Objetos de Correo Electrónico

- Edición de Objetos de Correo Electrónico
- Supresión de Objetos de Correo Electrónico

62

Configuración del Evento de Acción Temporizada

Ayuda de WebCenter Sites

Antes de poder activar cualquiera de sus acciones temporizadas, debe configurar el evento de acción temporizada para que calcule las fechas límite a intervalos periódicos. Tenga en cuenta que solo puede haber un evento de acción temporizada por sistema de WebCenter Sites.

1. En el separador **Flujo de Trabajo**, haga doble clic en **Evento de Acción Temporizada**.
2. En la barra de acción, haga clic en **Editar**.

   Se abre Editar Evento de Acción Temporizada de Flujo de Trabajo.
3. Defina el programa para establecer la frecuencia con la que se deben calcular las fechas límite de estado en meses, días, horas y minutos, dependiendo del intervalo seleccionado. Los valores seleccionados se resaltan en azul. Todos los valores se conmutan por separado, por lo que no es necesario utilizar Ctrl para seleccionar varios valores.

   El método de definición de un evento de acción temporizada es similar al método para definir un evento de publicación. Para obtener más información, consulte el programa de ejemplo en "Programación de un Evento de Publicación" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.
4. En el campo **Fechas y Horas Activadas**, seleccione **Activado**.
5. Haga clic en **Guardar**.

   Se abre un resumen del programa.

WebCenter Sites utiliza las mismas abreviaturas y códigos para resumir el programa para el evento de acción temporizada que para los eventos de publicación. Para obtener información sobre cómo leer el programa, consulte "Lectura de las Abreviaturas del Programa" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

63

Conexión a WebCenter Content

Ayuda de WebCenter Sites

En esta sección, conectará WebCenter Sites a WebCenter Content y especificará qué representaciones (como se determina en "Cómo Determinar Qué Representaciones Sincronizar" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*) deben estar disponibles para su uso en la parte de asignación de atributos de las reglas del conector.

Para conectar a WebCenter Content

1. En el separador **Administrador de Conectores**, seleccione **Configuración** para abrir la pantalla Configuración de Conector.
2. En la pantalla Configuración de Conector, rellene los siguientes campos:
   a. En el campo **URL del Servidor**, proporcione la dirección de la instancia de WebCenter Content a la que desee conectarse. Se pueden utilizar los protocolos HTTP, HTTPS o IDC. Para obtener más información sobre la determinación de la ruta de acceso de URL de una instancia de WebCenter Content, consulte *Administración de Oracle WebCenter Content*
   b. En el campo **Usuario de Servidor**, proporcione el nombre de un usuario con privilegios de administración para la instancia de WebCenter Content.

Nota:

Si ha especificado el protocolo IDC en el campo **URL del Servidor**, debe definir el nombre de usuario como el de un usuario local con privilegios administrativos (por defecto, **sysadmin**).

---

   c. En el campo **Contraseña del Servidor**, proporcione una contraseña para el usuario administrativo solo si ha especificado una conexión HTTP o HTTPS en el campo **URL del Servidor**.

Nota:

Para las conexiones IDC, no es necesaria una contraseña del servidor. El protocolo IDC utiliza un puerto de confianza configurado en el servidor de WebCenter Content.

---

   d. En el campo **Nombres de Representación**, agregue los nombres de todas las representaciones que desee importar (como se determina en "Cómo Determinar Qué Representaciones Sincronizar" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*).

Para agregar una representación, haga clic en **Agregar Nueva Representación** e introduzca su nombre. Si agrega una representación de vídeo, utilice un formato de separación por dos puntos, como `media:`*`rendition-name`*. Por ejemplo, `media:flash8`.

Los tipos de representación `primary` y `web` se proporcionan por defecto. Puede mantenerlos o suprimirlos, dependiendo de sus requisitos.

3. Haga clic en **Probar** para probar las entradas. Si las entradas son validas, se abre un mensaje de confirmación.
4. Haga clic en **Guardar** para guardar las entradas. Se abre un mensaje de confirmación si la configuración se ha guardado correctamente.

64

Configuración de Content and Experience Cloud con WebCenter Sites

Ayuda de WebCenter Sites

Puede configurar Content and Experience Cloud con WebCenter Sites para permitir a los contribuyentes de contenido acceder y utilizar el contenido que está disponible en Content and Experience Cloud y utilizarlo para crear sitios.

Para configurar Content and Experience Cloud con WebCenter Sites a través de la interfaz de administración:

1. En el árbol **Administración general**, amplíe **Administración de Content Cloud** y, a continuación, haga doble clic en **Consola**.
2. Haga clic en **Editar configuración**.
3. En la pantalla Administración de Content Cloud: editar configuración, introduzca la **URL base**, el **nombre de usuario**, la **contraseña**, el **nombre de canal**, el **token de canal**, el **host de proxy** y el **puerto de proxy**. Consulte la siguiente tabla para obtener más información sobre estos campos:

Campos	Descripción
URL base	Puede introducir la URL base de Content and Experience Cloud en este campo. La **URL base** debe tener como sufijo `/content`. Por ejemplo, `http://<content cloud host>/content`.
Nombre de usuario	Puede introducir el usuario de Content and Experience Cloud en este campo. El **nombre de usuario** debe tener como prefijo el nombre del dominio. Por ejemplo, `domain1.bob@oracle.com`, donde `domain1` es el nombre del dominio.
Contraseña	Puede introducir la contraseña correspondiente de Content and Experience Cloud en este campo.
Nombre de canal	Puede especificar el nombre como WebCenter Sites. Se trata de un campo de solo lectura donde el nombre de canal es fijo.
Token de canal	Este campo inicialmente está vacío. Haga clic en **Token de refrescamiento** para obtener el token para WebCenter Sites. También es un campo de solo lectura.
Host de proxy	Nombre del host del servidor de proxy.
Puerto de proxy	El número del puerto de proxy.

4. (Opcional) Haga clic en **Probar** para verificar la conexión entre WebCenter Sites y Content and Experience Cloud.

5. Haga clic en **Guardar** y, a continuación, haga clic en **Sincronizar contenido** para iniciar el proceso de sincronización.

> **Nota:** Para programar las sincronizaciones entre WebCenter Sites y Content and Experience Cloud, haga clic en **Definir evento de sincronización** en la página Administración de Content Cloud: Consola. Cuando haya definido la programación de la sincronización en la página Definir evento de sincronización, haga clic en **Guardar** para guardar la programación de sincronización.

65

Ejecución Manual del Conector

Ayuda de WebCenter Sites

En este tema, se ejecuta manualmente el conector para probar las reglas que se han configurado y priorizado en "Creación de una Regla Activa" y "Priorización de Reglas Activas y Gestión de Reglas" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

1. En el separador **Administrador de Conectores**, seleccione **Consola** para abrir la consola del conector.
2. Verifique que la consola del conector muestra la información especificada en la sección "Connecting to WebCenter Content" en *Administering Oracle WebCenter Sites*.
   - El campo **URL del Servidor** muestra la dirección de la instancia de WebCenter Content.
   - El campo **Usuario de Servidor** muestra el usuario con privilegios de administración para la instancia de WebCenter Content.
3. Haga clic en **Ejecutar Ahora con Token**.

   El conector comienza a ejecutarse y el campo de token muestra el valor de token actual. Para obtener más información sobre los tokens, consulte la sección Rolling Back the Synchronization Point en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

   Nota: Puede programar el conector para que se ejecute en los horarios programados, tal y como se describe en la sección Scheduling the Connector en *Administering Oracle WebCenter Sites*.

4. Mientras se ejecuta el conector, puede supervisar su actividad desde la misma pantalla que está utilizando actualmente.

66

Visualización del Historial del Conector

Ayuda de WebCenter Sites

Todas las sesiones del conector se archivan. Puede ver el archivo completo o lotes seleccionados (de uno en uno). También puede aumentar detalle de elementos de contenido individuales para obtener información detallada sobre su procesamiento. La información archivada se puede suprimir.

Este tema contiene las siguientes secciones:

- Visualización del Historial del Conector Completo
- Visualización del Historial del Conector para un Único Lote

Visualización del Historial del Conector Completo

Para ver el historial del conector para todos los lotes:

1. En el separador **Administrador de Conectores**, seleccione **Historial** para abrir la tabla de historial del conector.
2. La tabla Historial del Conector muestra la siguiente información y opciones:
    - Cada fila de la tabla de historial del conector representa un lote. Por defecto, el conector procesa los elementos de contenido en lotes, hasta 50 elementos por lote.
    - Haga clic en el icono **Inspeccionar este Elemento** (lupa) para ver el historial del conector para el lote seleccionado. Para obtener más información, consulte la sección "Visualización del Historial de Conectores para un Único Lote".
    - La columna **Registro de Hora** muestra la fecha y la hora del procesamiento por lotes.
    - La columna **Iniciado por** muestra si el usuario con nombre ha iniciado el procedimiento por lotes de forma manual (en la Consola del Conector), o se ha iniciado automáticamente (AUTO) mediante el programa del conector en la tabla `SystemEvents`. Para obtener información sobre la programación del conector, consulte "Programación del Conector" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.
    - La columna **Estado** muestra el estado del procesamiento por lotes. Los valores posibles son Ejecutado, En Ejecución, Cancelado, Error, Restablecido o Finalizado. Haga clic en **Refrescar** para ver el estado actualizado.
    - La columna **Tamaño del Lote** muestra el número de los elementos en el lote. Por defecto, el valor máximo es 50 elementos por lote. Para obtener información sobre el cambio del tamaño de lote máximo, consulte "Trabajar

con Archivos de Configuración del Conector WCC" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

- La columna **Actualizados** muestra el número de elementos que se han actualizado en WebCenter Sites durante el procesamientos por lotes. El número incluye los activos que se han creado, actualizado o suprimido.
- La columna **Ninguna Regla** muestra el número de elementos que no coinciden con ninguna regla.
- La columna **Error** muestra el número de errores de procesamiento para este lote.
- Seleccione la opción **Todos** y, a continuación, haga clic en **Suprimir** para suprimir todos las listas de actividades.
- Seleccione un lote (una fila) y haga clic en **Suprimir** para suprimir ese lote.

3. Para ver el historial del conector para un único lote, seleccione el lote. La tabla Historial del Conector muestra todos los elementos que se han procesado en el lote.

Visualización del Historial del Conector para un Único Lote

Para ver el historial del conector para un único lote:

1. En el separador **Administrador de Conectores**, seleccione **Historial** para abrir la tabla de historial del conector.
2. Localice el lote (una fila) y haga clic en su icono **Inspeccionar** (lupa).

   La tabla Historial del Conector muestra todos los elementos que se han procesado en el lote seleccionado.
3. La tabla Historial del Conector para un único lote muestra la siguiente información y opciones:
   - Cada fila representa un único elemento en el lote.
   - La columna **ID de Contenido** muestra el ID de contenido de cada elemento en el lote.
   - La columna **ID de Activo** muestra el ID de activo de cada elemento en el lote.
   - La columna **Estado** muestra el estado de sincronización de cada elemento en el lote. Los indicadores de estado comunes son `Agregado`, `Error`, `Actualizarlo`, `No Coincidente` (no coincide ninguna regla), `No Presente` (activo no encontrado), y, and `Suprimido` (el activo se ha suprimido).
   - La columna **Observación** proporciona información adicional de cada elemento en el lote. Alterne entre el icono **Mostrar Detalles** (signo más) o el icono **Ocultar Detalles** (signo menos). Para obtener ejemplos y descripciones de los mensajes devueltos con mayor frecuencia, omita el paso 4.
   - Haga clic en el botón **Atrás** para volver a la tabla anterior (que muestra el historial de todos los lotes).
4. Aquí se muestran algunos mensajes comunes:

- `No se ha encontrado ninguna regla válida`: Indica que no se ha definido ninguna regla o las reglas definidas no son válidas.
- `No se ha encontrado ningún registro`: Indica que no se ha encontrado ningún registro en la base de datos, lo que significa que no hay entradas para la tabla concreta que se está visualizando.
- `Suprimir QueueToken {0}`: El valor `{0}` es el ID del token. Este mensaje indica que el elemento de WebCenter Content se ha marcado para la eliminación de WebCenter Sites.
- `El activo {0} se ha suprimido del sitio {1}`: El valor `{0}` es *`assetType_assetID`*. El valor {1} es el nombre del sitio. Este mensaje confirma la supresión del activo que se muestra del sitio de gestión de contenido especificado.
- `Activo suprimido`: Confirma la supresión del activo.
- `Activo no encontrado`: Normalmente, este mensaje significa que se ha realizado un intento de localizar el elemento que suprimir, pero el elemento se ha suprimido.
- `Activo creado: {0:1} en los sitios: {1}`: El valor `{0:1}` es el tipo de activo e ID de activo. El valor {2} es el nombre del sitio o una lista separada por comas de nombres de sitio. Este mensaje indica que el activo mostrado se ha creado en el sitio o sitios mostrados.
- `Activo actualizado: {0:1} en los sitios: {1}`: El valor `{0:1}` es el tipo de activo e ID de activo. El valor `{2}` es el nombre del sitio o una lista separada por comas de nombres de sitio. Este mensaje indica que el activo mostrado se ha actualizado en el sitio o sitios mostrados.
- `El activo {0} se ha suprimido del sitio {1}`: El valor `{0}` es el ID de activo. El valor`{1}` es el nombre del sitio. El valor `{2}` es un mensaje que indica el motivo del fallo de la supresión. Normalmente, una supresión falla porque se ha modificado el activo desde la última sesión de sincronización y ahora se hace referencia a él. Si falla la supresión, el elemento aparece en la pantalla Contenido Huérfano (consulte "Gestión de Activos Sincronizados" en *Administración de Oracle WebCenter Sites* para obtener más información).
- `Proteger QueueToken {0}`: El valor `{0}` es el ID del token. Este mensaje indica una solicitud de protección de token de cola, es decir, un elemento nuevo o actualizado que está listo para su importación en WebCenter Sites desde WebCenter Content.
- `Regla coincidente {0}, solicitud de Wcc: {1}`: El valor `{0}` es el nombre de la regla. El valor `{1}` es la conversión o representación de WebCenter Content que se ha solicitado en la sección de asignación de atributos de la regla.
- `Ninguna regla coincidente`: Indica que ninguna regla coincide con el elemento (comparar con `No se ha encontrado ninguna regla válida`).
- `Regla coincidente {0}, pero no se ha encontrado ninguna asignación`: El valor `{0}` es el nombre de la regla. Este mensaje indica que una regla coincide con el elemento que se está importando de WebCenter

Content, pero no se ha encontrado ninguna asignación de metadatos a atributos.

- `No se ha devuelto la representación {0}`: El valor `{0}` es el nombre de la representación. Este mensaje indica que WebCenter Content no ha devuelto la representación solicitada (suele deberse a que la representación no estaba disponible). Compare `Representaciones disponibles` y `Representaciones solicitadas no disponibles`.
- `Representaciones disponibles: {0}`: El valor `{0}` es una lista de representaciones disponibles para el elemento en WebCenter Content.
- `Representaciones solicitadas no disponibles`: Indica que la representación solicitada no está disponible. Consulte `Representaciones Disponibles` para obtener una lista de las representaciones disponibles.
- `Error en el campo {0}, fieldDef: {1}: {2}`: Los valores `{0}` y `{1}` son el nombre del atributo (los valores son idénticos). El valor `{2}` es el mensaje de error para la excepción. Este mensaje se devuelve cuando se produce una excepción desconocida o inesperada mientras el conector está asignando un campo de metadatos del elemento de contenido a un atributo.

5. Antes de automatizar la sincronización para su ejecución rutinaria, verifique el contenido importado para garantizar que se almacena en los tipos de activos deseados y con el nivel de detalles esperado. Continúe en "Verificación del Contenido Importado" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

67

Contenido Huérfano

Ayuda de WebCenter Sites

La sincronización no puede suprimir los activos sincronizados que tengan dependientes. Esto da lugar a contenido huérfano.

El contenido huérfano es un activo que no se puede suprimir si su elemento de contenido correspondiente se suprime, caduca, o se desactiva de la sincronización (si su opción **Sincronizar con Sites** se define en `False`). No puede suprimir el activo huérfano debido a que se crearon dependencias en ese activo desde la última sesión de sincronización.

Nota:

Si un activo sincronizado se comparte en los sitios de gestión de contenido, dicho activo se suprime a menos que tenga dependientes.

Para determinar los activos huérfanos:

1. En la interfaz de administración, en el árbol **Administración General**, abra el nodo **Administrador de Conectores**.
2. Seleccione **Contenido Huérfano** para abrir la tabla de contenido huérfano del conector.

   La tabla Contenido Huérfano del Conector muestra las siguientes columnas, que identifican los elementos de contenido de origen suprimidos, los activos huérfanos y sus activos dependientes:

   - En la columna **ID de Contenido** se muestran los ID de contenido para los elementos de contenido que se suprimieron o desactivaron de la sincronización en WebCenter Content.
   - En la columna **Token del Conector** se muestra el `update_number` para el token, desde el que puede derivar la fecha y la hora en la que el conector procesó los elementos de contenido. Puede obtener la fecha y la hora de la tabla Información de Soporte de Cola de WCS, que se describe en "Realización de Rollback del Punto de Sincronización" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.
   - En la columna **ID de Activo** se muestran los activos huérfanos por sus ID de activo de WebCenter Sites.
   - En la columna **Con Referencia de** se muestran los activos dependientes (que hacen referencia a activos huérfanos).

- En la columna **Observación** se muestra información adicional (si la hay) de activos huérfanos.

3. Utilice la tabla Contenido Huérfano del Conector para localizar los activos huérfanos en WebCenter Content. Hay disponible más información sobre elementos de contenido borrados en WebCenter Content.

68

Priorización de Reglas Activas y Gestión de Reglas

Ayuda de WebCenter Sites

Un aspecto importante de la gestión de reglas es activarlas para el conector y establecer su prioridad en el orden de ejecución. El orden puede determinar cómo distribuye el conector los elementos de contenido entre los tipos de activos de destino en un sesión de sincronización. Para obtener más información sobre la priorización, consulte "Reglas del Conector" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

Puede realizar otras operaciones, como la edición, supresión y agregación de reglas en la misma pantalla que utilice para activar y priorizar las reglas.

Para priorizar y gestionar reglas:

1. En el separador **Administrador de Conectores** seleccione **Reglas** para abrir la pantalla Reglas del Conector.
2. Para priorizar reglas para el conector, continúe con este paso (de lo contrario, salte al paso 3 para obtener descripciones de todas las opciones de gestión de reglas, como la edición y la supresión, en la pantalla Reglas del Conector):
   a. Asegúrese de que las reglas que desea priorizar tengan su propia casilla de control **Activada** seleccionada.
   b. Haga clic en las flechas **Arriba** o **Abajo** para cambiar el orden de las reglas. Las reglas activadas las ejecuta el conector en el orden organizado. Si un elemento de contenido coincide con una regla activa, el elemento de contenido se sincroniza según esta regla. Todas las demás reglas para la sincronización del elemento de contenido se ignoran.
   c. Haga clic en **Guardar**.
3. Para realizar cualquiera de las posibles operaciones que se muestran en la pantalla Reglas del Conector, consulte la siguiente lista para obtener las descripciones de las opciones:
   - Haga clic en el icono **Editar** (lápiz) de una regla para editarla. Se abrirá el asistente de reglas. Para obtener información sobre la configuración de reglas, consulte "Creación de una Regla Activa" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.
   - Haga clic en el icono **Suprimir** (papelera) de una regla para suprimirla.
   - Haga clic en las flechas **Arriba** o **Abajo** para cambiar el orden de las reglas. Las reglas activadas se ejecutan durante el sondeo del conector en el orden organizado. Si un elemento de contenido coincide con una regla activa, se

sincroniza según esta regla. Todas las demás reglas para el procesamiento del elemento de contenido se ignoran.

- Seleccione o anule la selección de la opción **Activada** de una regla para activarla o desactivarla. Haga clic en **Guardar** después de realizar los cambios.

Nota:

  - Si una regla está desactivada, el conector ignora esta regla y sus elementos de contenido coincidentes cuando se ejecuta.
  - Si una regla activa se ejecuta y, a continuación, se desactiva (o suprime), los elementos de contenido importados según la regla se mantienen en WebCenter Sites.

- En la columna **Nombre**, haga clic en el nombre de la regla para verla o editarla. Se abrirá el asistente de reglas.
- La columna **Descripción** proporciona una descripción de la regla. Esta descripción se define al crear una regla.
- Haga clic en **Agregar Nueva Regla** para agregar una nueva regla. Se abrirá el asistente de reglas.
- Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios, como, por ejemplo, la activación o desactivación de una regla.

4. Cuando haya optimizado, activado y priorizado las reglas activas, continúe en Ejecución Manual del Conector.

69

Configurar una cuenta de Google Analytics e instancias de Eloqua

Para configurar una cuenta de Google Analytics:

1. En el árbol **Administración general**, amplíe el nodo **Integraciones externas** y, a continuación, amplíe el nodo **Configuraciones**.
2. En la pantalla de Nueva configuración, introduzca el **nombre** de la nueva cuenta de Google Analytics que desea configurar, seleccione el **tipo** como ABTEST, y haga clic en **Continuar**.
3. En el formulario de configuración, seleccione el sitio para el que desea configurar la cuenta de Google Analytics desde el campo **Sitios**, o seleccione **Todos** desde el campo **Sitios** para configurar la cuenta de Google Analytics para todos los sitios.

   Nota:

   Puede configurar varios sitios con la misma cuenta de Google Analytics seleccionando varios sitios desde el campo **Sitios**. Puede pulsar la tecla **Ctrl** y seleccionar varios sitios.

4. Introduzca los valores de los siguientes campos:
   - **abtest.ga.account.id**
   - **abtest.ga.profile.id**
   - **abtest.ga.application.name**
   - **abtest.ga.keyfile.name**
   - **abtest.analytics.provider**
   - **abtest.ga.proxy.address** (Opcional)
   - **abtest.ga.proxy.password** (Opcional)
   - **abtest.ga.proxy.port** (Opcional)
   - **abtest.ga.service.email**
   - **abtest.ga.proxy.protocol** (Opcional)
   - **abtest.ga.proxy.username** (Opcional)
   - **abtest.ga.webproperty.id**

Nota:

Consulte Propiedades en la categoría A/BTest

5. Haga clic en **Guardar**.

Ha configurado una cuenta de Google Analytics para crear pruebas A/B.

Configuración de una instancia de Eloqua en WebCenter Sites

Con WebCenter Sites, puede configurar varias instancias de Eloqua. Puede utilizar estas instancias para distintas unidades de negocio de su organización. Las distintas unidades de negocio de una organización pueden tener sus propias suscripciones con Eloqua, y se pueden utilizar en los sitios de su propiedad en WebCenter Sites. Gracias a la capacidad de configurar varias instancias de Eloqua con WebCenter Sites, las unidades de negocio pueden utilizar su suscripción de Eloqua solo en sus sitios.

Para agregar una instancia de Eloqua:

1. En el árbol **Administración general**, amplíe los nodos **Integraciones externas** y **Configuraciones**. A continuación, haga doble clic en **Agregar nuevo**.
2. En el formulario Nueva configuración, introduzca el **nombre** de la nueva cuenta de Google Analytics que desea configurar, seleccione el **tipo** como ELOQUA y haga clic en **Continuar**.
3. En el formulario de configuración, introduzca **eloqua.companyname**, **eloqua.username**, **eloqua.password**, **eloqua.loginurl**, **eloqua.baseurl** y **eloqua.apiprefix**.

Nota:

- Los parámetros de inicio de sesión **eloqua.companyname**, **eloqua.username**, y **eloqua.password** son los que utiliza para iniciar sesión en el sitio web de Eloqua.
- En el campo **eloqua.loginurl**, introduzca la URL de conexión del sitio web de Eloqua y en el campo **eloqua.baseurl** introduzca la URL que obtendrá después de iniciar sesión en dicho sitio web.
- El valor del campo **eloqua.apiprefix** siempre debe ser `/API/REST/2.0`.

4. Haga clic en **Guardar**.

Su instancia de Eloqua está configurada con WebCenter Sites y puede encontrarla en el nodo **EloquaForm** en el separador **Árbol de contenido** de la interfaz del contribuyente.

70

Configurar línea de tiempo

Ayuda de WebCenter Sites

La función de Línea de tiempo está desactivada por defecto. Puede configurar esta función utilizando la opción Gestión de propiedad o Línea de tiempo en la IU de administración.

> **Nota:** Si activa o desactiva esta función utilizando la opción Gestión de propiedad, estos cambios se reflejarán en la IU de la Línea de tiempo y viceversa. Después de activar o desactivar esta función, debe reiniciar el servidor y volver a cargar la IU del contribuyente.

Para configurar la función Línea de tiempo utilizando la IU de línea de tiempo, siga estas indicaciones:

1. Conéctese a la interfaz de administrador como administrador general.
2. En el árbol Administración general, haga clic en la opción **Línea de tiempo > Configurar**.
3. En la página Línea de tiempo:Configurar, rellene los detales de la siguiente manera:
   - Seleccione la opción **Activado** o **Desactivado**.
   - En la lista Seleccionar tipos de activos, seleccione cualquier tipo de activo.
   - Se muestra la lista **Tipos de activos soportados por defecto**.
   - Seleccione el enlace **Gestionar seguimiento de revisiones** para realizar un seguimiento de las revisiones de activos.
     - En la página Gestionar seguimiento de revisiones, introduzca el número en el campo **Revisiones que se van a mantener**, seleccione los activos para los que desea realizar un seguimiento de las revisiones y, a continuación, haga clic en **Guardar**.
     - Si desea eliminar las revisiones a las que se les ha realizado un seguimiento de los tipos de archivos, especifique la fecha en el campo **Eliminar exceso de revisiones** y haga clic en **Guardar**. Se eliminarán todas las revisiones a las que se les ha realizado un seguimiento hasta la fecha indicada.

71

Acerca de la Consola de Publicación

Ayuda de WebCenter Sites

Mediante la publicación en tiempo real, utilizará la consola de publicación. En la consola de publicación, el sistema comunica información acerca de las sesiones de publicación actuales, programadas y anteriores para todos los destinos de publicación configurados.

Para abrir la consola de publicación, conéctese a la interfaz de administrador y haga clic en **Publicación** en la barra de botones.

- El **separador Activo** muestra un resumen de las sesiones de publicación en curso que se activaron desde las interfaces de Administrador y Contribuyente. Mientras haya una sesión de publicación en marcha, puede abrir la pantalla Estado de Publicación para conocer información detallada sobre el proceso de publicación en tiempo real. También puede explorar logs interactivos. Una vez que finalice la sesión de publicación, puede descargar los logs de texto. Puede encontrar información sobre las funciones del separador **Activo** en "Trabajar con Sesiones de Publicación Activas" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*. Puede encontrar información sobre cómo trabajar con logs en "Visualización y Búsqueda de Logs" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

- El **separador Programa** muestra el número de activos aprobados para cada destino y el programa de sesiones de publicación. Puede encontrar más información acerca del uso de las funciones del separador **Programa** en "Trabajar con Sesiones de Publicación Programadas" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.

- El separador **Historial muestra** información de resumen sobre las sesiones de publicación previas. Puede encontrar más información sobre cómo trabajar con el separador **Historial** en "Trabajar con Sesiones de Publicación Previas" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*. Desde este separador, también puede acceder a logs de sesiones de publicación previas. Para obtener información acerca de los logs, consulte "Trabajar con Logs de Publicación" en *Administración de Oracle WebCenter Sites*.