

Oracle® Fusion Middleware

Aide WebCenter Sites

12c (12.2.1.4.0)

E99549-08

Mars 2019

Décrit l'interface utilisateur d'Oracle WebCenter Sites. Ce document est la source de l'aide en ligne pour le produit.

Oracle Fusion Middleware Aide WebCenter Sites, 12c (12.2.1.4.0)

E99549-08

Copyright © 2016, 2019, Oracle et/ou ses affiliés. Tous droits réservés.

Ce logiciel et la documentation qui l'accompagne sont protégés par les lois sur la propriété intellectuelle. Ils sont concédés sous licence et soumis à des restrictions d'utilisation et de divulgation. Sauf stipulation expresse de votre contrat de licence ou de la loi, vous ne pouvez pas copier, reproduire, traduire, diffuser, modifier, accorder de licence, transmettre, distribuer, exposer, exécuter, publier ou afficher le logiciel, même partiellement, sous quelque forme et par quelque procédé que ce soit. Par ailleurs, il est interdit de procéder à toute ingénierie inverse du logiciel, de le désassembler ou de le décompiler, excepté à des fins d'interopérabilité avec des logiciels tiers ou tel que prescrit par la loi.

Les informations fournies dans ce document sont susceptibles de modification sans préavis. Par ailleurs, Oracle Corporation ne garantit pas qu'elles soient exemptes d'erreurs et vous invite, le cas échéant, à lui en faire part par écrit.

Si ce logiciel, ou la documentation qui l'accompagne, est livré sous licence au Gouvernement des Etats-Unis, ou à quiconque qui aurait souscrit la licence de ce logiciel pour le compte du Gouvernement des Etats-Unis, la notice suivante s'applique :

U.S. GOVERNMENT END USERS: Oracle programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, delivered to U.S. Government end users are "commercial computer software" pursuant to the applicable Federal Acquisition Regulation and agency-specific supplemental regulations. As such, use, duplication, disclosure, modification, and adaptation of the programs, including any operating system, integrated software, any programs installed on the hardware, and/or documentation, shall be subject to license terms and license restrictions applicable to the programs. No other rights are granted to U.S. Government.

Ce logiciel ou matériel a été développé pour un usage général dans le cadre d'applications de gestion des informations. Ce logiciel ou matériel n'est pas conçu ni n'est destiné à être utilisé dans des applications à risque, notamment dans des applications pouvant causer un risque de dommages corporels. Si vous utilisez ce logiciel ou ce matériel dans le cadre d'applications dangereuses, il est de votre responsabilité de prendre toutes les mesures de secours, de sauvegarde, de redondance et autres mesures nécessaires à son utilisation dans des conditions optimales de sécurité. Oracle Corporation et ses affiliés déclinent toute responsabilité quant aux dommages causés par l'utilisation de ce logiciel ou matériel pour des applications dangereuses.

Oracle et Java sont des marques déposées d'Oracle Corporation et/ou de ses affiliés. Tout autre nom mentionné peut correspondre à des marques appartenant à d'autres propriétaires qu'Oracle.

Intel et Intel Xeon sont des marques ou des marques déposées d'Intel Corporation. Toutes les marques SPARC sont utilisées sous licence et sont des marques ou des marques déposées de SPARC International, Inc. AMD, Opteron, le logo AMD et le logo AMD Opteron sont des marques ou des marques déposées d'Advanced Micro Devices. UNIX est une marque déposée de The Open Group.

Ce logiciel ou matériel et la documentation qui l'accompagne peuvent fournir des informations ou des liens donnant accès à des contenus, des produits et des services émanant de tiers. Oracle Corporation et ses affiliés déclinent toute responsabilité ou garantie expresse quant aux contenus, produits ou services émanant de tiers, sauf mention contraire stipulée dans un contrat entre vous et Oracle. En aucun cas, Oracle Corporation et ses affiliés ne sauraient être tenus pour responsables des pertes subies, des coûts occasionnés ou des dommages causés par l'accès à des contenus, produits ou services tiers, ou à leur utilisation, sauf mention contraire stipulée dans un contrat entre vous et Oracle.

Table des matières

Préface	vii
Public visé	vii
Accessibilité de la documentation.....	vii
Accessibilité du produit.....	vii
Documents connexes.....	vii
Conventions.....	viii
1 Aide WebCenter Sites.....	1-1
2 Nouveautés.....	2-1
3 Aperçu produit de l'interface Contributor	3-1
4 Référence de navigation.....	4-1
5 Espace de travail : onglet Accueil.....	5-1
6 Comment créer une ressource en mode Vue de formulaire ?.....	6-1
7 Comment modifier des ressources en mode Vue de formulaire ?.....	7-1
8 Comment affecter des évaluations à une ressource ?.....	8-1
9 Comment affecter des dates de début et de fin ?.....	9-1
10 Comment définir ou modifier la désignation d'environnement local d'une ressource ?.....	10-1
11 Comment créer des URL personnalisées pour les ressources ?.....	11-1
12 Comment extraire des ressources ?.....	12-1

13	Comment réinsérer les ressources ?	13-1
14	Comment créer une ressource en mode Vue Web ?.....	14-1
15	Comment modifier des ressources en mode Vue Web ?	15-1
16	Comment créer des segments Sites ?.....	16-1
17	Comment créer des segments Bluekai ?.....	17-1
18	Comment publier une ressource approuvée ?.....	18-1
19	Comment trouver et organiser des ressources ?.....	19-1
20	A propos de l'utilitaire AssetMaker.....	20-1
21	A propos de la conception de types de ressource flexible.....	21-1
22	Inscription d'un nouveau type de ressource proxy.....	22-1
23	Comment donner un ordre de priorité aux groupes de dispositifs	23-1
24	A propos du référentiel de dispositifs.....	24-1
25	Nom et description d'une ressource Modèle.....	25-1
26	Configuration d'un élément de modèle	26-1
27	Configuration de SiteEntry	27-1
28	Création d'une miniature (facultatif)	28-1
29	Configuration d'une correspondance	29-1
30	Nom et description d'une ressource CSElement	30-1
31	Configuration d'un élément.....	31-1
32	Configuration d'une correspondance pour le CSElement partagé.....	32-1
33	Création d'une ressource SiteEntry	33-1

34	A propos de la fenêtre Administrateur	34-1
35	A propos de la fenêtre WEM Admin.....	35-1
36	Utilisation de l'environnement local par défaut du système pour les utilisateurs WebCenter Sites.....	36-1
37	Création d'un site à partir de l'interface Admin	37-1
38	Création d'une définition de destination en temps réel sur le système source	38-1
39	Menus de démarrage.....	39-1
40	Utilisation des options de menu de démarrage.....	40-1
41	Création et gestion de processus de workflow	41-1
42	Présentation du formulaire Récapitulatif du cache CAS	42-1
43	Utilisation du cache de page.....	43-1
44	Utilisation de la gestion des caches — Cache Sites.....	44-1
45	Utilisation de la gestion des caches — Cache co-résident.....	45-1
46	Utilisation de l'outil Configurer le journal ODL	46-1
47	Configuration de la sécurité externe	47-1
48	Autorisation d'accès aux ressources d'application pour les utilisateurs.....	48-1
49	Visualisation des informations de base de données.....	49-1
50	Visualisation des informations sur WebCenter Sites	50-1
51	Visualisation d'informations sur le thread	51-1
52	Utilisation des listes de contrôle d'accès	52-1
53	Modèle de sécurité.....	53-1
54	Autorisation REST	54-1

55	Création d'un utilisateur dans l'interface d'administration	55-1
56	Listes de contrôle d'accès requises pour les utilisateurs personnalisés	56-1
57	Utilisation de WebRoots.....	57-1
58	Configuration des privilèges de fonction pour le processus de workflow (facultatif)	58-1
59	Modification des actions et des conditions.....	59-1
60	Effacement des affectations de workflow.....	60-1
61	Configuration des objets de courriel	61-1
62	Configuration de l'événement d'action programmée.....	62-1
63	Connexion à WebCenter Content.....	63-1
64	Configuration de Content and Experience Cloud avec WebCenter Sites.....	64-1
65	Exécution manuelle du connecteur.....	65-1
66	Visualisation de l'historique de connecteur.....	66-1
67	Contenu orphelin.....	67-1
68	Définition d'un ordre de priorité pour les règles actives et gestion des règles	68-1
69	Configuration d'un compte Google Analytics et d'instances Eloqua	69-1
	Configuration d'instances Eloqua dans WebCenter Sites.....	69-2
70	Configuration de la chronologie	70-1
71	A propos de la console de publication	71-1

Préface

Oracle WebCenter Sites permet aux organisations de créer des sites Web dans le cadre d'une expérience numérique exceptionnelle grâce à la flexibilité de la création de contenu, à une fidélisation efficace des visiteurs et à des fonctionnalités de publication en temps réel. Cette solution fournit aux professionnels du marketing des fonctionnalités intuitives et simples d'utilisation comme la création de pages par glisser-déplacer, le test A/B, l'analyse de contenu améliorée, la gestion des profils des visiteurs et la livraison sur plusieurs plates-formes.

Public visé

Ce document est destiné aux utilisateurs finals qui emploient l'interface utilisateur Oracle WebCenter Sites pour créer des sites Web.

Accessibilité de la documentation

Pour plus d'informations sur l'engagement d'Oracle pour l'accessibilité de la documentation, visitez le site Web Oracle Accessibility Program, à l'adresse <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=docacc>.

Accès au support technique Oracle

Les clients Oracle qui ont souscrit un contrat de support ont accès au support électronique via My Oracle Support. Pour plus d'informations, visitez le site <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=info> ou le site <http://www.oracle.com/pls/topic/lookup?ctx=acc&id=trs> si vous êtes malentendant.

Accessibilité du produit

L'interface Contributor d'Oracle WebCenter Sites utilise le mode de contraste élevé lorsque cette option est sélectionnée dans les systèmes d'exploitation pris en charge.

Dans l'interface Contributor, dès que vous sélectionnez un bouton ou un libellé, l'élément sélectionné est mis en évidence avec une bordure verte en pointillés pour afficher la sélection physique et visuelle.

Pour plus d'informations sur les raccourcis clavier pour l'interface Contributor d'Oracle WebCenter Sites, reportez-vous à Keyboard Shortcuts for the Contributor Interface.

Documents connexes

Reportez-vous aux documents suivants de la documentation Oracle WebCenter Sites :

- *Notes sur la version Oracle WebCenter Sites*
- *Using Oracle WebCenter Sites*
- *Administering Oracle WebCenter Sites*
- *Developing with Oracle WebCenter Sites*

Conventions

Les conventions textuelles suivantes sont utilisées dans ce document :

Convention	Signification
gras	Le gras indique des éléments de l'interface utilisateur associés à une action, ou des termes définis dans le texte ou le glossaire.
<i>italique</i>	L'italique indique des titres de manuel, des mises en évidence ou des variables de paramètre fictif pour lesquelles vous devez fournir des valeurs particulières.
espacement constant	L'espacement constant indique des commandes dans un paragraphe, des URL, du code cité en exemple, du texte à l'écran ou du texte que vous saisissez.

Aide WebCenter Sites

Nouveautés

Utilisation de WebCenter Sites

- [Aperçu produit de l'interface Contributor](#)
- [Référence de navigation](#)
- [Espace de travail : onglet Accueil](#)
- [Comment créer une ressource en mode Vue de formulaire ?](#)
- [Comment modifier des ressources en mode Vue de formulaire ?](#)
- [Comment affecter des évaluations à une ressource ?](#)
- [Comment affecter des dates de début et de fin ?](#)
- [Comment définir ou modifier la désignation d'environnement local d'une ressource ?](#)
- [Comment créer des URL personnalisées pour les ressources ?](#)
- [Comment extraire des ressources ?](#)
- [Comment réinsérer les ressources ?](#)
- [Comment créer une ressource en mode Vue Web ?](#)
- [Comment modifier des ressources en mode Vue Web ?](#)
- [Comment créer des segments Sites ?](#)
- [Comment créer des segments Bluekai ?](#)
- [Comment publier une ressource approuvée ?](#)
- [Comment trouver et organiser des ressources ?](#)

Développement de WebCenter Sites

- [A propos de l'utilitaire AssetMaker](#)
- [A propos de la conception de types de ressource flexible](#)
- [Inscription d'un nouveau type de ressource proxy](#)
- [Comment donner un ordre de priorité aux groupes de dispositifs](#)

-
- A propos du référentiel de dispositifs
 - Nom et description d'une ressource Modèle
 - Configuration d'un élément de modèle
 - Configuration de SiteEntry
 - Création d'une miniature (facultatif)
 - Configuration d'une correspondance
 - Nom et description d'une ressource CSElement
 - Configuration d'un élément
 - Configuration d'une correspondance pour le CSElement partagé
 - Création d'une ressource SiteEntry

Administration de WebCenter Sites

- A propos de la fenêtre Administrateur
- A propos de la fenêtre WEM Admin
- Utilisation de l'environnement local par défaut du système pour les utilisateurs WebCenter Sites
- Création d'un site à partir de l'interface Admin
- Création d'une définition de destination en temps réel sur le système source
- Menus de démarrage
- Utilisation des options de menu de démarrage
- Création et gestion de processus de workflow
- Présentation du formulaire Récapitulatif du cache CAS
- Utilisation du cache de page
- Utilisation de la gestion des caches — Cache Sites
- Utilisation de la gestion des caches — Cache co-résident
- Utilisation de l'outil Configurer le journal ODL
- Configuration de la sécurité externe
- Autorisation d'accès aux ressources d'application pour les utilisateurs
- Visualisation des informations de base de données
- Visualisation des informations sur WebCenter Sites
- Visualisation d'informations sur le thread
- Utilisation des listes de contrôle d'accès
- Modèle de sécurité

-
- [Autorisation REST](#)
 - [Création d'un utilisateur dans l'interface d'administration](#)
 - [Listes de contrôle d'accès requises pour les utilisateurs personnalisés](#)
 - [Utilisation de WebRoots](#)
 - [Configuration des privilèges de fonction pour le processus de workflow \(facultatif\)](#)
 - [Modification des actions et des conditions](#)
 - [Effacement des affectations de workflow](#)
 - [Configuration des objets de courriel](#)
 - [Configuration de l'événement d'action programmée](#)
 - [Connexion à WebCenter Content](#)
 - [Configuration de Content and Experience Cloud avec WebCenter Sites](#)
 - [Exécution manuelle du connecteur](#)
 - [Visualisation de l'historique de connecteur](#)
 - [Contenu orphelin](#)
 - [Définition d'un ordre de priorité pour les règles actives et gestion des règles](#)
 - [Configuration d'un compte Google Analytics et d'instances Eloqua](#)
 - [Configuration de la chronologie](#)
 - [A propos de la console de publication](#)



Nouveautés

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour découvrir les nouvelles fonctionnalités et les améliorations de la dernière version et des versions antérieures, reportez-vous à *What's New for Oracle WebCenter Sites*.



Aperçu produit de l'interface Contributor

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Un aperçu produit de l'interface Oracle WebCenter Sites : Contributor vous prendra 15 minutes.

Pour plus d'informations sur l'interface Contributor, reportez-vous aux sections suivantes :

- A propos de cet aperçu produit
- Prérequis de l'aperçu produit
- Comment utiliser l'interface Contributor ?
- Comment passer à un site différent ?

A propos de l'aperçu produit

Cet aperçu produit est destiné aux nouveaux utilisateurs de WebCenter Sites qui veulent se familiariser avec WebCenter Sites et son interface Contributor. Dans cet aperçu produit, vous utiliserez l'utilisateur demo par défaut (mot de passe : demo) pour accéder à chaque interface. La connexion à WebCenter Sites en tant qu'utilisateur demo vous donne accès à l'interface Contributor et à toutes les fonctions de gestion de contenu pour lesquelles un utilisateur peut disposer de droits d'accès.

Remarque :

En réalité, l'accès aux interfaces Contributor est axé sur certaines tâches telles que la création ou la modification de contenu.

Pour parcourir cet aperçu produit, vous pouvez soit réaliser les étapes indiquées dans chaque section dans l'ordre d'apparition des rubriques, soit accéder directement à la tâche sur laquelle vous voulez en savoir plus.

Prérequis de l'aperçu produit

Pour suivre les procédures figurant dans cet aperçu produit, les exemples de site avisports et FirstSite II doivent être installés avec votre système WebCenter Sites. Si aucun exemple de site n'est installé, contactez l'administrateur WebCenter Sites.

Pour plus d'informations, reportez-vous à "What Sample Sites Are Used in This Guide" dans *Using Oracle WebCenter Sites*.

La procédure finale de cet aperçu produit consiste en l'approbation et la publication de la page. Vous ne pourrez publier la page manuellement que si un administrateur a configuré un événement de publication pour la destination dont vous approuvez les ressources.

Pour plus d'informations, reportez-vous à "Approve and Publish the Page" dans *Using Oracle WebCenter Sites*.

Comment utiliser l'interface Contributor ?

Pour vous orienter dans l'interface Contributor, consultez rapidement les rubriques suivantes dans *Using Oracle WebCenter Sites* :

- Familiarize Yourself with the Contributor Interface
- Organize Your Dashboard
- Explore the Trees in the Navigation Pane
- Create an Asset
- Switch Between Web View and Form View
- Preview the Asset
- Find and Open an Asset
- Edit the Asset in Web View
- Edit the Asset in Form View
- Work With the Asset in the Context of a Mobile Device
- Create a Page Asset and Associate Your Quick Tour Asset With It
- Include the Page in a Site Navigation
- Approve and Publish the Page

Comment passer à un site différent ?

Une fois que vous avez terminé d'explorer l'interface Contributor, accédez à un autre site pour lequel vous disposez de droits d'accès.

- Si la barre d'applications n'est pas ouverte, cliquez sur la **flèche vers le bas**, située à droite de la barre de menus, pour l'ouvrir.
- Dans la liste **Site**, sélectionnez le site auquel vous voulez accéder.

WebCenter Sites vous connecte au site sélectionné. Si vous accédez au site pour la première fois, vous devez sélectionner l'application que vous voulez utiliser. Sinon, la dernière application que vous avez utilisée lors de la connexion à ce site s'ouvre.

Référence de navigation

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Vous naviguez dans Oracle WebCenter Sites : Contributor à l'aide des composants de son interface.

Pour plus d'informations sur les composants les plus fréquemment utilisés de l'interface Oracle WebCenter Sites : Contributor, reportez-vous aux sections suivantes :

- Barre de menus
- Panneau de navigation
- Espace de travail : onglet Accueil
- Espace de travail : onglet Ressource
- Onglets Rechercher et Parcourir
- Vue fractionnée : onglet Ressource et liste des résultats de recherche

Barre de menus

La barre de menus contient les options suivantes :

- **Contenu** : ouvre un menu contenant des options permettant de gérer les ressources avec lesquelles vous travaillez actuellement. Il s'agit d'options permettant de créer une ressource, d'enregistrer une ressource, d'approuver une ressource pour publication, d'ajouter un signet à une ressource, de partager une ressource sur un autre site et de définir des droits d'accès pour une ressource spécifique.
- **Modifier** : ouvre un menu contenant des outils de gestion de contenu permettant d'inspecter, de modifier, de copier et de supprimer une ressource. Ce menu vous permet également de modifier la mise en page (modèle) affectée à une ressource et de travailler avec le suivi des révisions.
- **Visualiser** : ouvre un menu contenant des outils permettant de visualiser une ressource en mode Vue de formulaire ou Vue Web, ainsi que des options permettant d'afficher l'aperçu d'une ressource de différentes façons, par exemple avec une mise en page différente (modèle), à l'aide d'un wrapper de site ou dans une fenêtre de navigateur distincte. Ce menu contient également une option permettant de visualiser un formulaire récapitulatif du statut d'une ressource, qui contient des informations sur le statut d'approbation et de workflow de la ressource.
- Icône **Flèche vers le bas** : cliquez sur cette icône pour ouvrir la barre d'applications. Lorsque vous vous connectez pour la première fois à WebCenter Sites, la barre d'applications est ouverte et vous voyez donc une icône **Flèche vers**

le haut sur laquelle vous pouvez cliquer pour fermer la barre d'applications. La barre d'applications contient les éléments suivants :

- Jusqu'à cinq de vos applications les plus récemment utilisées. Vous pouvez passer à une application différente, pour laquelle vous disposez de droits d'accès, sans avoir à vous reconnecter à WebCenter Sites.

Si vous disposez de droits d'accès à l'interface Admin, l'icône d'application **Administrateur** est disponible dans la barre d'applications. L'interface Admin s'ouvre lorsque vous cliquez sur cette icône.

- Votre **nom utilisateur**, sur lequel vous pouvez cliquer pour gérer votre profil.
- Le menu déroulant **Sites**, qui vous permet d'accéder à un autre site pour lequel vous disposez de droits d'accès.
- Le bouton **Déconnexion**, qui met fin à votre session et vous déconnecte de WebCenter Sites.

Panneau de navigation

Le panneau de navigation se trouve à gauche de l'interface Contributor.

Remarque :

Déplacez le bord droit du panneau de navigation pour en ajuster la largeur. Pour masquer le panneau de navigation, cliquez sur la barre **Masquer la navigation dans l'arborescence**, située sur le bord droit du panneau de navigation.

Le panneau de navigation contient les sections suivantes :

- **Arborescence de site** : fournit une vue hiérarchique du mode d'organisation des pages sur vos sites Web. Les pages peuvent être placées dans une hiérarchie dans un plan de site (qui représente la navigation d'un site Web) ou *non placées* (la page ne fait pas partie d'un plan de site). Un même site CM peut contenir plusieurs plans de site.
- **Arborescence de contenu** : affiche les types de ressource et les hiérarchies de relations flexibles disponibles sur le site en cours. Cliquez deux fois sur une ressource parent pour ouvrir un onglet **Parcourir** et visualiser les ressources enfant associées.
- **Arborescence Mes tâches** : vous permet d'effectuer le suivi de votre charge globale. L'arborescence Mes tâches contient les noeuds **Signets** et **Historique**, comme suit :
 - **Signets** : renvoie la liste des ressources sur lesquelles vous avez placé un signet. Les ressources avec signet sont également répertoriées dans le widget **Signets** dans le tableau de bord (situé dans l'onglet **Accueil**).
 - **Historique** : renvoie la liste des ressources sur lesquelles vous avez travaillé au cours de la session actuelle sur le site en cours. Cette liste est effacée chaque fois que vous vous déconnectez de WebCenter Sites.

Remarque :

L'arborescence **Mes tâches** est uniquement utilisée pour gérer et organiser votre travail. Vous ne pouvez pas utiliser l'arborescence **Mes tâches** pour regrouper des ressources à des fins de livraison.

- **Arborescence de marketing** : montre les ressources disponibles pour le marketing et les analyses sur votre site Web, telles que les segments, les recommandations, les promotions et les ressources associées aux tests A/B.

Onglet Accueil de l'espace de travail

L'espace de travail est au centre de l'interface Contributor. L'onglet **Accueil** est le premier onglet que vous voyez lorsque vous vous connectez pour la première fois à l'interface Contributor. Cet onglet contient votre tableau de bord.

Remarque :

Vous pouvez revenir à l'onglet **Accueil** à tout moment en cliquant sur l'onglet **Accueil**. Il est impossible de fermer l'onglet **Accueil**.

Le tableau de bord peut être différent d'un utilisateur à l'autre. Ceci est dû au fait que votre tableau de bord n'affiche que les informations vous concernant. Vous pouvez même repositionner les widgets sur votre tableau de bord en les glissant-déplaçant à un autre emplacement dans le tableau de bord. Voici des informations sur les widgets de votre tableau de bord :

- **Signets** : lorsque vous placez un signet sur une ressource pour pouvoir l'extraire facilement ultérieurement, la ressource est accessible à partir de ce widget. Les ressources avec signet sont également accessibles à partir du noeud **Signets** dans l'arborescence **Mes tâches**.
- **Recherches enregistrées** : une recherche enregistrée correspond à des critères de recherche que vous avez enregistrés pour une utilisation ultérieure. Ce widget répertorie tous les critères de recherche que vous avez enregistrés en tant que recherche enregistrée et toutes les recherches enregistrées que d'autres utilisateurs de WebCenter Sites ont partagées avec les rôles qui vous sont affectés.
- **Affectations** : fournit un récapitulatif de votre charge globale actuelle dans le site en cours. A partir de ce widget, vous pouvez accéder à une ressource qui vous a été affectée lors de son processus de workflow et terminer vos affectations.
- **Extractions** : fournit un récapitulatif des ressources actuellement extraites pour vous.

Onglet Ressource de l'espace de travail

Lorsque vous vous connectez et que vous accédez à une ressource, un onglet s'ouvre dans l'espace de travail et affiche la ressource en mode Vue de formulaire ou Vue Web. Selon que vous effectuez une action de création, de modification ou d'inspection, la ressource détermine la vue dans laquelle l'onglet affiche la ressource. Le nombre d'onglets pouvant être ouverts en même temps n'est pas limité dans l'espace de travail.

Onglets Rechercher et Parcourir

L'onglet **Rechercher** s'ouvre lorsque vous effectuez une recherche ou une recherche avancée dans l'interface Contributor. Il affiche la liste des ressources correspondant à vos critères de recherche.

L'onglet **Rechercher** comporte les composants suivants :

- **Barre d'outils de recherche** : vous permet d'approuver les ressources répertoriées dans l'onglet **Recherche**, de leur ajouter un signet, de les supprimer et d'actualiser la liste des résultats de recherche.
- **Barre d'options de liste de recherche** : vous permet d'ancrer la liste des résultats de recherche sur le côté droit de votre espace de travail, d'enregistrer les critères de recherche que vous avez utilisés pour effectuer la recherche, et d'alterner l'affichage de la liste des résultats de recherche entre la vue avec miniatures et la vue de liste. Cette barre fournit aussi des conseils sur les requêtes de recherche.

Si la liste des résultats de recherche est ancrée à droite de votre espace de travail, vous voyez un menu **Trier** qui vous permet de trier les résultats de votre recherche.

- **Liste des résultats de recherche** : affiche la liste des ressources qui correspondent à vos critères de recherche. Si vous cliquez sur le nom d'une ressource dans la liste, cela ouvre un onglet affichant la vue Inspecter de cette ressource. Si vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur le nom d'une ressource de la liste, cela affiche un menu contextuel pour cette ressource contenant les options de gestion de contenu que vous pouvez exécuter.

L'onglet **Parcourir** s'ouvre lorsque vous cliquez deux fois sur l'un des éléments suivants :

- Le noeud **Signets** dans l'arborescence **Mes tâches** : l'onglet **Parcourir** s'ouvre et affiche la liste de ressources avec signet.
- Une ressource parent dans l'**arborescence de contenu** : l'onglet **Parcourir** s'ouvre et affiche la liste des enfants appartenant au parent.

L'onglet **Parcourir** comprend les mêmes composants que l'onglet **Rechercher** (à l'exception de l'option **Enregistrer la recherche**).

Vue fractionnée : onglet Ressource et liste des résultats de recherche

La première fois que vous recherchez une ressource après vous être connecté, la liste des ressources renvoyées remplit l'espace de travail dans un onglet **Rechercher**. Lorsque vous cliquez sur une ressource dans la liste, un onglet distinct s'ouvre dans l'espace de travail et affiche la ressource sélectionnée. Si vous revenez à l'onglet **Rechercher** et que vous cliquez sur **Ancrer**, les résultats de recherche sont ancrés sur la droite de l'onglet affichant la ressource (Vue fractionnée). Cela vous permet de visualiser la ressource et la liste des résultats de recherche simultanément.

Conseil :

Lorsqu'une ressource est ouverte dans sa vue Modifier et que vous effectuez une recherche, la liste des résultats de recherche est automatiquement ancrée à droite de l'onglet de la ressource.

- Pour voir les résultats de recherche dans un onglet **Rechercher**, cliquez sur **Détacher** dans le panneau des résultats de recherche.

-
- Pour fermer la liste des résultats de recherche, cliquez sur l'icône X.



Espace de travail : onglet Accueil

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'espace de travail est au centre de l'interface Contributor. L'onglet **Accueil** est le premier onglet que vous voyez lorsque vous vous connectez pour la première fois à l'interface Contributor. Cet onglet contient votre tableau de bord.

Remarque :

Vous pouvez revenir à l'onglet **Accueil** à tout moment en cliquant sur l'onglet **Accueil**. Il est impossible de fermer l'onglet **Accueil**.

Le tableau de bord peut être différent d'un utilisateur à l'autre. Ceci est dû au fait que votre tableau de bord n'affiche que les informations vous concernant. Vous pouvez même repositionner les widgets sur votre tableau de bord en les glissant-déplaçant à un autre emplacement dans le tableau de bord. Voici des informations sur les widgets de votre tableau de bord :

- **Signets** : lorsque vous placez un signet sur une ressource pour pouvoir l'extraire facilement ultérieurement, la ressource est accessible à partir de ce widget. Les ressources avec signet sont également accessibles à partir du noeud **Signets** dans l'arborescence **Mes tâches**.
- **Recherches enregistrées** : une recherche enregistrée correspond à des critères de recherche que vous avez enregistrés pour une utilisation ultérieure. Ce widget répertorie tous les critères de recherche que vous avez enregistrés en tant que recherche enregistrée et toutes les recherches enregistrées que d'autres utilisateurs de WebCenter Sites ont partagées avec les rôles qui vous sont affectés.
- **Affectations** : fournit un récapitulatif de votre charge globale actuelle dans le site en cours. A partir de ce widget, vous pouvez accéder à une ressource qui vous a été affectée lors de son processus de workflow et terminer vos affectations.
- **Extractions** : fournit un récapitulatif des ressources actuellement extraites pour vous.



Comment créer une ressource en mode Vue de formulaire ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour créer une ressource en mode Vue de formulaire, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site dans lequel vous voulez créer la ressource.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Nouveau**, et sélectionnez le type de ressource que vous voulez créer.
3. Si l'administrateur a configuré le type de ressource de façon à ce que toutes les nouvelles ressources de ce type soient placées dans le workflow lors de leur création, un onglet s'ouvre et affiche le formulaire Choisir les destinataires.

Sélectionnez au moins un utilisateur pour chaque rôle requis et cliquez sur **Définir les destinataires**. N'importe lequel de ces utilisateurs peut exécuter l'étape suivante dans le processus de workflow.

Un onglet s'ouvre et affiche la vue Créer de la ressource en tant que formulaire de saisie de contenu.

4. Dans la vue Créer de la ressource, dans le champ **Nom**, saisissez le nom de la ressource. Tenez compte des conventions suivantes lorsque vous nommez la ressource :
 - Le nom doit contenir des caractères alphanumériques. Le nombre maximal de caractères dans le champ **Nom** est de 64 octets. Les caractères qui dépassent 64 octets sont tronqués et un message l'indiquant s'affiche.
 - Les caractères suivants ne sont pas autorisés : l'apostrophe ('), les guillemets ("), le point-virgule (;), le signe deux-points (:), le point d'interrogation (?), le signe de pourcentage (%), le signe inférieur à (<), le signe supérieur à (>) et la barre oblique inverse (\).
 - Le nom peut contenir des espaces, mais ne peut pas commencer par un espace.
5. Renseignez le formulaire de saisie de contenu de la ressource. Lorsque vous remplissez le formulaire, tenez compte des indications suivantes :
 - **Champs obligatoires.** Vous devez remplir tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque) pour pouvoir enregistrer la ressource. Remplissez tous les autres champs selon vos besoins.
 - **Champs de texte WYSIWYG.** Vous pouvez voir des champs de texte où WYSIWYG est activé par un éditeur WYSIWYG, tel que CKEditor. Ces champs

de texte vous permettent de saisir et de formater votre contenu à l'aide de contrôles semblables à ceux de Microsoft Word.

Pour travailler dans un champ activé par CKEditor, cliquez sur le champ pour charger CKEditor.

- **Champs Date.** Vous pouvez voir des champs vous permettant de sélectionner une date.

Cliquez sur l'icône **Sélectionner une date** pour ouvrir l'éditeur d'attribut Sélecteur de date.

- **Champs de sélecteur d'image.** Vous pouvez voir des champs qui vous invitent à sélectionner une ressource Image (à associer à la ressource que vous créez) via l'éditeur d'attribut Sélecteur d'image. Dans ce cas, vous voyez un bouton **Parcourir** sous une zone de déplacement.

Cliquez sur **Parcourir** pour ouvrir le sélecteur d'image à droite de l'onglet affichant la ressource. Le sélecteur d'image affiche les noms ou les miniatures des ressources Image parmi lesquelles vous pouvez effectuer une sélection.

- **Champs Clarkii Online Image Editor.** Vous pouvez voir des champs vous permettant de modifier les images directement dans le formulaire de ressource, à l'aide de Clarkii OIE.

- **Champs Frappe anticipée.** Vous pouvez voir des champs affichant le texte "Frappe anticipée" dans une liste déroulante.

Pour renseigner ce champ avec une ressource, vous pouvez soit commencer à saisir le nom de la ressource que vous voulez placer dans le champ, soit utiliser la liste déroulante pour sélectionner la ressource. Les développeurs déterminent le type de ressource que ce champ prend en charge.

- **Champs Télécharger.** Vous pouvez voir des champs vous permettant de télécharger un fichier image à partir de votre ordinateur local.

Pour renseigner ce type de champ, cliquez sur le bouton **Parcourir** pour télécharger un fichier image à partir de votre ordinateur local.

- **Champs d'association de ressources.** Vous pouvez voir des champs qui affichent une zone de déplacement. Ces champs prennent en charge la fonctionnalité glisser-déplacer et vous invitent à choisir une ressource, à partir de l'**arborescence de contenu**, de l'arborescence **Mes tâches** ou de la liste des résultats de recherche, et à glisser la ressource dans le champ d'association.

Lorsque vous positionnez une ressource d'un type accepté sur le champ, un bord vert s'affiche autour du champ.

WebCenter Sites lie la ressource que vous avez déplacée dans le champ d'association avec la ressource sur laquelle vous travaillez. Le champ d'association affiche le nom de la ressource associée.

6. Dans le champ **Balises**, saisissez un seul mot ou une phrase courte à joindre à la ressource.
7. Sélectionnez la section suivante dans le sélecteur de section du formulaire et remplissez les champs, comme décrit à l'étape 5. Continuez jusqu'à ce que vous ayez renseigné tous les champs obligatoires (marqués d'un astérisque). Remplissez les autres sections du formulaire selon vos besoins.

-
8. Si vous prévoyez de créer des traductions de la ressource, ou si vous devez indiquer la langue du contenu que vous créez, sélectionnez la langue cible de la ressource dans la liste déroulante **Environnement local** (située dans la section **Métadonnées** du formulaire).
 9. Si vous voulez créer une URL personnalisée pour la ressource, sélectionnez la section **URL** du formulaire. Dans le champ **URL**, indiquez une URL personnalisée pour la ressource.

10. Pour enregistrer la ressource, effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer**.

WebCenter Sites enregistre la ressource dans la base de données, sauf si :

- Vous avez oublié des champs obligatoires dans des sections.
- Une entrée ou une sélection que vous avez effectuée dans des sections n'est pas permise.

Si l'un de ces cas de figure se vérifie, WebCenter Sites affiche un message d'erreur indiquant les champs incriminés. Corrigez les erreurs, puis enregistrez la ressource.

11. Pour inspecter la ressource, effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Inspecter**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Modifier**, puis **Inspecter**.

L'onglet montre la vue Inspecter de la ressource en mode Vue de formulaire.

Lorsque vous inspectez une ressource, vous ne pouvez pas modifier son contenu.

12. Si la ressource n'est pas préalablement affectée à un workflow et que vous voulez utiliser la fonctionnalité de workflow, vous pouvez affecter la ressource à un processus de workflow.

13. Pour prévisualiser la ressource, cliquez sur l'icône **Aperçu** dans la barre d'outils de la ressource.

Si aucun modèle n'est affecté à la ressource, la boîte de dialogue **Sélectionner la mise en page** s'ouvre. Sélectionnez une mise en page et cliquez sur **Appliquer**.

L'aperçu de la ressource s'ouvre dans l'onglet.

Si vous voulez apporter des modifications supplémentaires à la ressource, procédez comme suit :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Revenir en arrière**.
- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier**.

La vue Modifier de la ressource s'ouvre dans l'onglet.

14. Lorsque vous avez fini d'utiliser la ressource, enregistrez-la et fermez l'onglet. Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer et fermer**.

WebCenter Sites enregistre la ressource et ferme l'onglet qui l'affiche.



Comment modifier des ressources en mode Vue de formulaire ?

◀ Aide WebCenter Sites

Si le type de ressource est configuré de telle sorte que toutes les ressources de ce type s'ouvrent en mode Vue de formulaire, un onglet s'ouvre et affiche le formulaire de saisie de contenu de la ressource. En mode Vue de formulaire, vous pouvez modifier le contenu d'une ressource en modifiant ou remplaçant les informations affichées dans les champs du formulaire de saisie de contenu de la ressource.

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource que vous voulez modifier.
2. Trouvez et ouvrez la ressource.
3. Accédez à la vue Modifier de la ressource en mode Vue de formulaire :
 - Si la ressource s'ouvre en mode Vue Web, passez en mode Vue de formulaire. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur le commutateur **Mode**.
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier**.
L'onglet affiche la vue Modifier de la ressource en mode Vue de formulaire.
4. Apportez des modifications au contenu de la ressource. Pour obtenir des détails sur le remplissage des champs, reportez-vous à Création d'une ressource en mode Vue de formulaire.
5. Enregistrez la ressource. Pour ce faire, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.
 - Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer**.WebCenter Sites enregistre la ressource dans la base de données, sauf si :
 - Vous avez oublié des champs obligatoires dans des sections.
 - Une entrée ou une sélection que vous avez effectuée dans des sections n'est pas permise.Si l'un de ces cas de figure se vérifie, WebCenter Sites affiche un message d'erreur indiquant les champs incriminés. Corrigez les erreurs, puis enregistrez la ressource.
6. Inspectez la ressource. Pour ce faire, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Inspecter**.
 - Dans la barre de menus, sélectionnez **Modifier**, puis **Inspecter**.

L'onglet affiche la vue Inspecter de la ressource en mode Vue de formulaire.
Lorsque vous inspectez une ressource, vous ne pouvez pas modifier son contenu.

7. Si la ressource n'est pas préalablement affectée à un workflow et que vous voulez utiliser la fonctionnalité de workflow, vous pouvez affecter la ressource à un processus de workflow.

8. Prévisualisez la ressource :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Aperçu**.
- Si un modèle n'est pas affecté à la ressource, la boîte de dialogue Sélectionner la mise en page s'ouvre. Sélectionnez une mise en page et cliquez sur **Appliquer**.

L'onglet montre un aperçu de la ressource.

Comment affecter des évaluations à une ressource ?

◀ Aide WebCenter Sites

Vous pouvez affecter des évaluations à des ressources flexibles individuelles ou à des parents flexibles. Néanmoins, vous devez utiliser les parents afin d'affecter des évaluations, pour les raisons suivantes :

- Pour gérer facilement les évaluations de plusieurs ressources, celles-ci doivent se trouver dans des groupes. En fait, vous devez créer des parents flexibles dont l'unique objectif est d'affecter des évaluations aux ressources enfant. Vous pouvez déterminer que les ressources possédant des conditions d'évaluation identiques sont des enfants du même parent. Ensuite, vous pouvez modifier les évaluations de l'ensemble des ressources enfant en effectuant un seul changement.
- La comparaison des évaluations d'un groupe de ressources à celles d'un autre groupe est plus simple que de comparer les évaluations de ressources individuelles.
- Les évaluations sont calculées plus rapidement car les ressources avec des évaluations individuelles sont moins nombreuses ; cela accélère les performances du système.

Pour affecter des évaluations à une ressource, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site qui contient la ressource à laquelle vous voulez affecter des évaluations.
2. Recherchez la ressource ou le parent flexible auquel vous voulez affecter des évaluations et ouvrez la vue Modifier :
 - a. Dans le champ **Rechercher**, saisissez vos critères de recherche (le cas échéant).
 - b. Pour réduire votre recherche à un type de ressource en particulier, cliquez sur la **flèche vers le bas** dans le champ **Rechercher** pour afficher la zone déroulante **Type de recherche**, puis sélectionnez le type de ressource auquel vous voulez limiter votre recherche.
 - c. Cliquez sur le bouton représentant une **loupe**.
 - d. Dans la liste des résultats de recherche, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ressource et sélectionnez **Modifier**.
3. Dans la vue Modifier de la ressource, sélectionnez la section **Marketing** et accédez au champ **Evaluation**.

Ce champ répertorie tous les segments qui ont été créés pour ce site.

-
4. A l'aide d'une plage allant de 0 à 100 (100 étant la valeur la plus élevée), évaluez cette ressource pour les segments de la liste :
 - Saisissez une valeur dans la colonne **Dans le segment** d'un segment afin d'évaluer la ressource pour les membres de ce segment.
 - Saisissez une valeur dans la colonne **Hors du segment** d'un segment afin d'évaluer la ressource pour les visiteurs qui ne sont pas membres de ce segment.
 - Saisissez une valeur dans le champ **aucune évaluation de segment ne s'applique** pour affecter une évaluation intrinsèque à la ressource. Cette évaluation est utilisée lorsqu'aucun segment n'est défini ou lorsque la ressource est affectée à une recommandation qui ne reconnaît pas les segments (recommandation Listes statiques en mode Liste).
 5. Enregistrez la ressource en cliquant sur l'icône **Enregistrer** ou en sélectionnant **Contenu** dans la barre de menus, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Comment affecter des dates de début et de fin ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour affecter des dates de début et de fin, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource à laquelle vous voulez affecter une plage de dates.
2. Trouvez la ressource à laquelle vous affectez une date de début, une date de fin ou les deux.
3. Modifiez la ressource en mode Vue de formulaire.
4. Dans le sélecteur de section du formulaire de la ressource, sélectionnez **Métadonnées**.
5. Dans la section **Métadonnées**, définissez la date de début de la ressource, sa date de fin ou les deux, ainsi que l'heure (facultatif).

Dans les champs **Date de début** et **Date de fin**, sélectionnez une date et une heure à partir du sélecteur de date, en cliquant sur l'icône **Sélectionner une date** en regard de chaque champ.

Remarque :

L'administrateur peut avoir sélectionné des dates de début et de fin par défaut pour ce type de ressource. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier les paramètres.

6. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer** pour mettre à jour la ressource.



Comment définir ou modifier la désignation d'environnement local d'une ressource ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour que vous puissiez créer une traduction d'une ressource, une désignation d'environnement local doit être affectée à la ressource. (Généralement, vous affectez une désignation d'environnement local quand vous créez une ressource.)

Pour créer une traduction d'une ressource qui n'a pas de désignation d'environnement local, suivez les étapes ci-dessous, puis passez à "*Creating a Translation of an Asset*".

Vous pouvez également modifier la désignation d'environnement local d'une ressource qui en possède déjà une, le cas échéant. Par exemple, si l'administrateur décide de diviser davantage l'environnement local de la ressource (comme diviser le français en français canadien et français belge), vous pouvez mettre à jour vos ressources pour utiliser les nouvelles désignations d'environnement local.

Remarque :

Vous pouvez uniquement affecter des environnements locaux autorisés sur votre site par l'administrateur WebCenter Sites.

Pour définir ou modifier la désignation d'environnement local d'une ressource, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource pour laquelle vous voulez définir ou modifier la désignation d'environnement local.
2. Trouvez et ouvrez la ressource.

Un onglet s'ouvre et affiche la vue Inspecter de la ressource (en mode Vue de formulaire ou Vue Web).

3. Définissez ou modifiez la désignation d'environnement local de la ressource :
 - Si la ressource s'ouvre en mode Vue Web, passez en mode Vue de formulaire en cliquant sur le commutateur **Mode** dans la barre d'outils de la ressource.
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier**.
 - Passez à la section **Métadonnées** du formulaire en cliquant sur **Métadonnées** dans le sélecteur de section du formulaire.
 - Dans la liste déroulante **Environnement local**, sélectionnez un environnement local.

-
4. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.

La ressource est désormais affectée à l'environnement local sélectionné.

5. Inspectez la ressource. Pour ce faire, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Inspecter**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Modifier**, puis **Inspecter**.

L'onglet affiche la vue Inspecter de la ressource en mode Vue de formulaire.

Lorsque vous inspectez une ressource, vous ne pouvez pas modifier son contenu.

6. Si votre prochaine étape consiste à créer une traduction de la ressource, reportez-vous à *Creating a Translation of an Asset*.

Comment créer des URL personnalisées pour les ressources ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

La section **URL** du formulaire d'une ressource comprend le champ **URL**, qui sert à définir des URL personnalisées pour la ressource.

Pour créer une URL personnalisée pour une ressource, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface **Contributor**, sélectionnez le site contenant la ressource pour laquelle vous voulez créer une URL personnalisée.
2. Trouvez et ouvrez la ressource pour laquelle vous voulez créer une URL personnalisée. Pour ce faire, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Recherchez et ouvrez la ressource pour laquelle vous voulez créer une URL personnalisée.
 - Si vous avez précédemment placé un signet sur la ressource, ouvrez-le à partir du noeud **Signets** dans l'arborescence **Mes tâches**.

Un onglet s'ouvre et affiche la vue **Inspecter** de la ressource (en mode **Vue de formulaire** ou **Vue Web**).

3. Accédez à la vue **Modifier** de la ressource en mode **Vue de formulaire** :
 - Si la ressource s'ouvre en mode **Vue Web**, passez en mode **Vue de formulaire**. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur le commutateur **Mode**.
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier**.
L'onglet affiche la vue **Modifier** de la ressource en mode **Vue de formulaire**.
4. Dans le sélecteur de section du formulaire, sélectionnez **URL**.
La section **URL** du formulaire s'ouvre.
5. Créez une URL personnalisée pour la ressource en remplissant les champs suivants et en cliquant sur **Ajouter** :

- **URL** : saisissez le chemin de l'URL personnalisée que vous êtes en train de créer pour la ressource. Par exemple, `skiing/article`.

Remarque :

Vous devez créer un chemin unique pour l'URL personnalisée. WebCenter Sites n'autorise pas différentes ressources à partager le même chemin d'URL personnalisée.

-
- **Hôte** : ce champ apparaît uniquement si l'administrateur ou les développeurs ont configuré une URL racine (de base) pour les ressources de ce type dans l'interface Admin. Utilisez ce champ pour sélectionner l'URL racine (de base).
 - **Groupe de dispositifs** : si votre site est configuré pour prendre en charge les groupes de dispositifs, sélectionnez un groupe de dispositifs afin de désigner cette URL personnalisée comme URL à utiliser quand un visiteur accède à la ressource à partir d'un dispositif mobile associé au groupe de dispositifs sélectionné.
 - **Modèle** : sélectionnez la mise en page pour l'affichage de la ressource sur le site Web.
Si les développeurs ont défini des arguments pour le modèle choisi, ces arguments sont affichés à droite du champ **Modèle**. Sélectionnez ou saisissez des valeurs pour les arguments.
 - **Wrapper** : ce champ apparaît uniquement si votre site possède un wrapper. Sélectionnez le wrapper pour votre site.

L'URL personnalisée est ajoutée à la table au bas du formulaire.

6. Enregistrez la ressource en effectuant l'une des opérations suivantes :
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.
 - Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer**.
7. Prévisualisez la ressource dans une nouvelle fenêtre. Dans la barre de menus, sélectionnez **Visualiser**, puis **Prévisualiser dans une nouvelle fenêtre**.

Si le modèle qui affiche l'aperçu de la ressource correspond au modèle sélectionné pour l'URL personnalisée, la barre d'adresse du navigateur montre que l'URL personnalisée créée affiche l'aperçu de la ressource.

8. Approuvez la publication de la ressource.

Lorsque la ressource est publiée, l'URL personnalisée que vous avez définie pour cette ressource est utilisée pour l'afficher sur le site Web.

Comment extraire des ressources ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour plus d'informations sur l'extraction manuelle d'une ressource affichée en mode Vue de formulaire et Vue Web, reportez-vous aux sections suivantes :

Remarque : Si la ressource est extraite pour un autre utilisateur, lorsque vous essayez de modifier ou d'extraire la ressource, vous recevez un message d'erreur.

- Comment extraire une ressource en mode Vue de formulaire ?
- Comment extraire une ressource en mode Vue Web ?

Comment extraire une ressource en mode Vue de formulaire ?

Pour extraire une ressource en mode Vue de formulaire, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource que vous voulez extraire.
2. Recherchez la ressource que vous voulez extraire. Pour plus d'instructions sur la recherche de ressources, reportez-vous à Recherche et organisation de ressources.
Un onglet s'ouvre et affiche les résultats de votre recherche.
3. Dans la liste des résultats de recherche, cliquez sur le nom de la ressource que vous voulez extraire.
Un onglet s'ouvre et affiche la vue Inspecter de la ressource (en mode Vue de formulaire ou Vue Web).
4. Si une ressource s'ouvre en mode Vue Web, cliquez sur le commutateur **Mode** dans la barre d'outils de la ressource pour passer en mode Vue de formulaire.
5. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Extraire**.
WebCenter Sites extrait la ressource pour vous.

Comment extraire une ressource en mode Vue Web ?

Lorsque vous extrayez une ressource alors qu'elle est affichée en mode Vue Web, vous voyez également les détails de suivi des révisions pour toutes ses ressources associées.

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource que vous voulez extraire.
2. Recherchez la ressource que vous voulez extraire.
Un onglet s'ouvre et affiche les résultats de votre recherche.

-
3. Dans la liste des résultats de recherche, cliquez sur le nom de la ressource que vous voulez extraire.

Un onglet s'ouvre et affiche la vue Inspecter de la ressource (en mode Vue de formulaire ou Vue Web).

4. Si la ressource s'ouvre en mode Vue de formulaire, cliquez sur le commutateur **Mode** dans la barre d'outils de la ressource pour passer en mode Vue Web.
5. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône Réinsertion/extraction.

L'onglet affiche la table Ressource à réinsérer. Cette table contient les détails de suivi des révisions concernant la ressource principale (la ressource que vous avez ouverte en mode Vue Web) et toutes les ressources associées (ressources affichées dans la vue de page Web de la ressource principale).

L'action de suivi des révisions (le cas échéant) que vous pouvez réaliser sur ces ressources est indiquée dans la colonne Action de la ligne de la ressource.

Remarque :

Si la ressource ne fait pas l'objet d'un suivi des révisions, la colonne Action pour la ligne de cette ressource est vide et la colonne Détails pour la ligne de cette ressource affiche le message *Aucun suivi*.

6. Dans la table, sélectionnez (**Ctrl+clic**) les ressources que vous voulez extraire et cliquez sur le bouton **Extraire**. Vous pouvez également extraire les ressources une par une en cliquant sur le lien **Extraire** dans la colonne Action de la ligne de la ressource.

WebCenter Sites extrait les ressources pour vous.

Comment réinsérer les ressources ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour plus d'informations sur la réinsertion d'une ressource affichée en mode Vue de formulaire et Vue Web, reportez-vous aux sections suivantes :

Remarque : La réinsertion d'une ressource crée une nouvelle version de cette dernière et la met à disposition des autres utilisateurs disposant de droits d'accès pour l'utiliser.

- Comment réinsérer une ressource affichée en mode Vue de formulaire ?
- Comment réinsérer une ressource affichée en mode Vue Web ?

Comment réinsérer une ressource affichée en mode Vue de formulaire ?

Pour réinsérer une ressource affichée en mode Vue de formulaire, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource que vous voulez réinsérer.
2. Accédez au widget Extractions sur votre tableau de bord (situé dans l'onglet **Accueil**) et cliquez sur le nom de la ressource.
Un onglet s'ouvre et affiche la vue Inspecter en mode Vue de formulaire ou Vue Web.
3. Si la ressource s'ouvre en mode Vue Web, cliquez sur le commutateur **Mode** dans la barre d'outils de la ressource pour passer en mode Vue de formulaire.
4. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Réinsertion**.
L'onglet affiche la table Ressources à réinsérer, qui contient les détails de suivi des révisions de la ressource.
5. Assurez-vous que la ligne contenant la ressource est sélectionnée, puis cliquez sur le bouton **Réinsertion**.
6. Dans le champ **Commentaire**, saisissez les commentaires ou les instructions correspondant à la version que vous réinsérez. Les commentaires que vous saisissez ici sont affichés dans l'historique des révisions de la ressource. Si vous réinsérez plusieurs ressources, les commentaires que vous saisissez s'appliquent à l'ensemble de ces ressources.
7. Pour créer une nouvelle version de la ressource et continuer à l'utiliser, cochez la case **Conserver les éléments extraits**.

8. Cliquez sur **Réinsertion**.

WebCenter Sites réinsère la ressource dans la base de données.

Comment réinsérer une ressource affichée en mode Vue Web ?

Lorsque vous réinsérez une ressource alors qu'elle est affichée en mode Vue Web, vous voyez également les détails de suivi des révisions pour l'ensemble des ressources associées.

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource que vous voulez réinsérer.
2. Accédez au widget Extractions sur votre tableau de bord (situé dans l'onglet Accueil) et cliquez sur le nom de la ressource.

Un onglet s'ouvre et affiche la vue Inspecter en mode Vue de formulaire ou Vue Web.

3. Si la ressource s'ouvre en mode Vue de formulaire, cliquez sur le commutateur **Mode** dans la barre d'outils de la ressource pour passer en mode Vue Web.
4. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Réinsertion/extraction**.

L'onglet affiche la table Ressource à réinsérer, qui contient des détails de suivi des révisions concernant la ressource principale (celle que vous avez ouverte en mode Vue Web) et de l'ensemble des ressources associées (ressources affichées dans la vue de page Web de la ressource principale).

L'action de suivi des révisions (le cas échéant) que vous pouvez effectuer sur une ressource est indiquée dans la colonne Action de la ligne de la ressource.

Remarque :

Si la ressource ne fait pas l'objet d'un suivi des révisions, la colonne Action pour la ligne de cette ressource est vide et la colonne Détails pour la ligne de cette ressource affiche le message *Aucun suivi*.

5. Dans la table des détails de suivi des révisions, sélectionnez (**Ctrl+clic**) les ressources que vous voulez réinsérer, puis cliquez sur le bouton **Réinsertion**. Vous pouvez également réinsérer les ressources une par une en cliquant sur le lien **Réinsertion** dans la colonne Action de la ligne de la ressource.
6. Dans le champ **Commentaire**, saisissez les commentaires ou les instructions correspondant à la version que vous réinsérez. Les commentaires que vous saisissez ici sont affichés dans l'historique des révisions de la ressource. Si vous réinsérez plusieurs ressources, les commentaires que vous saisissez s'appliquent à l'ensemble de ces ressources.
7. Pour créer une nouvelle version de la ressource et continuer à l'utiliser, cochez la case **Conserver les éléments extraits**.
8. Cliquez sur **Réinsertion**.

WebCenter Sites réinsère les ressources sélectionnées dans la base de données.

Comment créer une ressource en mode Vue Web ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour créer une ressource en mode Vue Web, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site dans lequel vous voulez créer la ressource.
2. Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Nouveau**, et sélectionnez le type de ressource que vous voulez créer.
3. Dans le champ **Sélectionner la mise en page** de la boîte de dialogue Créer une ressource, sélectionnez la mise en page que vous voulez affecter à la ressource.

La mise en page sélectionnée détermine le mode d'ouverture de la vue Créer de la ressource en mode Vue Web.

4. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom de la ressource. N'oubliez pas ce qui suit :
 - Le nom doit contenir des caractères alphanumériques. Le nombre maximal de caractères dans le champ **Nom** est de 64 octets. Les caractères qui dépassent 64 octets sont tronqués et un message l'indiquant s'affiche.
 - Les caractères suivants ne sont pas autorisés : l'apostrophe ('), le guillemet ("), le point-virgule (;), le signe deux-points (:), le point d'interrogation (?), le signe de pourcentage (%), le signe inférieur à (<), le signe supérieur à (>) et la barre oblique inverse (\).
 - Le nom peut contenir des espaces, mais ne peut pas commencer par un espace.
5. Cliquez sur **Continuer**.

Remarque :

Si l'administrateur a configuré le type de ressource de telle sorte que toutes les nouvelles ressources de ce type soient placées dans le workflow lors de leur création, la boîte de dialogue Choisir les destinataires s'ouvre.

Sélectionnez au moins un utilisateur pour chaque rôle requis et cliquez sur **Définir les destinataires**. N'importe lequel de ces utilisateurs peut exécuter l'étape suivante dans le processus de workflow.

Un nouvel onglet s'ouvre et affiche la vue Créer de la ressource en mode Vue Web.

6. Pointez le curseur de la souris sur les différentes zones de la vue Créer de la ressource pour déterminer celles qui acceptent du contenu.

Les zones qui prennent en charge la fonctionnalité de glisser-déplacer et d'autres actions de gestion de contenu sont mises en surbrillance lorsque vous pointez le curseur de la souris dessus.

7. Cliquez sur les zones en surbrillance pour déterminer le type de contenu que chaque zone prend en charge. Les types de zones modifiables que vous voyez et leur mode d'affichage dans la vue de page Web de la ressource sont déterminés par la façon dont les développeurs ont codé la mise en page Web (modèle) de la ressource.
8. Remplissez la vue Créer de la ressource.
9. Si la mise en page Web (modèle) affectée à la ressource que vous créez n'est pas codée pour afficher certains champs en mode Vue Web (par exemple, les champs **Date** et **Environnement local**), ces champs ne sont disponibles qu'en mode Vue de formulaire. Pour remplir ces champs, vous devez passer en mode Vue de formulaire.

10. Pour enregistrer la ressource, effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer**.

WebCenter Sites enregistre la ressource dans la base de données, sauf si :

- Vous avez oublié des champs obligatoires.
- Une entrée ou une sélection que vous avez effectuée dans des champs n'est pas permise.

Si l'un de ces cas de figure se vérifie, WebCenter Sites affiche un message d'erreur indiquant les champs incriminés. Corrigez les erreurs et enregistrez la ressource.

11. Inspectez la ressource. Pour ce faire, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Inspecter**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Modifier**, puis **Inspecter**.

L'onglet affiche la vue Inspecter de la ressource en mode Vue Web. Vous ne pouvez pas modifier le contenu de la ressource lorsqu'elle est ouverte dans la vue Inspecter.

12. Si la ressource n'est pas préalablement affectée à un workflow et que vous voulez utiliser la fonctionnalité de workflow, vous pouvez affecter la ressource à un processus de workflow.

13. Pour prévisualiser la ressource, cliquez sur l'icône **Aperçu** dans la barre d'outils de la ressource.

L'onglet affiche un aperçu de la ressource.

Pour apporter des modifications supplémentaires à la ressource, procédez comme suit :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Revenir en arrière**.
L'onglet affiche la vue Inspecter de la ressource.
- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier**.

L'onglet affiche la vue Modifier de la ressource.

14. Lorsque vous avez terminé d'utiliser la ressource, enregistrez-la et fermez-la. Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer et fermer**.

WebCenter Sites enregistre la ressource et ferme l'onglet qui l'affiche.



Comment modifier des ressources en mode Vue Web ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour modifier les ressources en mode Vue Web, reportez-vous aux sections suivantes :

- Comment modifier le contenu d'une ressource en mode Vue Web ?
- Comment modifier la mise en page Web ?
- Comment modifier la mise en page du contenu ?
- Comment modifier des associations ?

Comment modifier le contenu d'une ressource en mode Vue Web ?

Le mode Vue Web propose une fonctionnalité de modification en contexte, ce qui signifie que vous pouvez modifier le contenu d'une ressource directement dans sa vue de page Web. La façon dont le code de la mise en page Web (modèle) de la ressource est écrit détermine les zones modifiables en mode Vue Web. Certains champs (comme les champs **Date** et **Environnement local**) peuvent être uniquement accessibles lorsque vous utilisez une ressource en mode Vue de formulaire. Par conséquent, pour modifier le contenu de ces champs, vous devez passer en mode Vue de formulaire.

Pour modifier le contenu d'une ressource en mode Vue Web, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource que vous voulez modifier.
2. Trouvez et ouvrez la ressource.
3. Si la ressource s'ouvre en mode Vue de formulaire, passez en mode Vue Web.
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur le commutateur **Mode**.
 - Si un modèle (mise en page Web) n'est pas affecté à la ressource, la boîte de dialogue Sélectionner la mise en page s'ouvre. Sélectionnez une mise en page et cliquez sur **Appliquer**.
L'onglet affiche à nouveau la vue Inspecter de la ressource en mode Vue Web.
4. Modifiez la ressource :
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier**.
L'onglet affiche la vue Modifier de la ressource en mode Vue Web.
 - Apportez vos modifications à la ressource.
5. Enregistrez la ressource en effectuant l'une des opérations suivantes :

-
- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.
 - Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer**.

WebCenter Sites enregistre la ressource dans la base de données, sauf si :

- Vous avez oublié des champs obligatoires.
- Une entrée ou une sélection que vous avez effectuée dans des champs n'est pas permise.

Si l'un de ces cas de figure se vérifie, WebCenter Sites affiche un message d'erreur indiquant les champs incriminés. Corrigez les erreurs, puis enregistrez la ressource.

6. Inspectez la ressource en effectuant l'une des actions suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Inspecter**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Modifier**, puis **Inspecter**.

L'onglet affiche la vue Inspecter de la ressource en mode Vue Web. Lorsque vous inspectez une ressource, vous ne pouvez pas modifier son contenu.

7. Si la ressource n'est pas préalablement affectée à un workflow et que vous voulez utiliser la fonctionnalité de workflow, vous pouvez affecter la ressource à un processus de workflow.

8. Prévisualisez la ressource :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Aperçu**.
L'onglet affiche un aperçu de la ressource.
- Lorsque vous en avez fini avec l'aperçu de la ressource, cliquez sur l'icône **Revenir en arrière**.

L'onglet affiche à nouveau la ressource en mode Vue Web.

Comment modifier la mise en page Web ?

La mise en page Web (modèle) affectée à une ressource détermine la position des emplacements et autres zones modifiables affichés sur la vue de page Web de la ressource. Si vous choisissez une mise en page différente pour la ressource, les emplacements et autres zones modifiables dans une position différente, selon la façon dont le code de la mise en page Web (modèle) est écrit. Cette section donne des instructions concernant la sélection d'une mise en page Web (modèle) différente pour une ressource quand vous travaillez en mode Vue Web.

Pour modifier la mise en page Web d'une ressource, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource dont vous voulez modifier la mise en page Web.
2. Trouvez et ouvrez la ressource.
3. Si la ressource s'ouvre en mode Vue de formulaire, passez en mode Vue Web.
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur le commutateur **Mode**.

-
- Si un modèle (mise en page Web) n'est pas affecté à la ressource, la boîte de dialogue Sélectionner la mise en page s'ouvre. Sélectionnez une mise en page et cliquez sur **Appliquer**.

L'onglet affiche à nouveau la vue Inspecter de la ressource en mode Vue Web.

4. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier**.

L'onglet affiche la vue Modifier de la ressource en mode Vue Web.

5. Pour modifier la mise en page Web (modèle) de la ressource, effectuez l'une des actions suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier la mise en page**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Modifier**, puis **Modifier la mise en page**.

La boîte de dialogue Modifier la mise en page s'ouvre.

Sélectionnez la mise en page Web (modèle) à affecter à la ressource, puis cliquez sur **Appliquer**.

WebCenter Sites met à jour la mise en page Web de la ressource selon votre choix. La mise en page Web (modèle) que vous choisissez détermine la position des emplacements et autres zones modifiables de la ressource.

6. Enregistrez la ressource en effectuant l'une des opérations suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer**.

WebCenter Sites enregistre la ressource dans la base de données, sauf si :

- Vous avez oublié des champs obligatoires.
- Une entrée ou une sélection que vous avez effectuée dans des champs n'est pas permise.

Si l'un de ces cas de figure se vérifie, WebCenter Sites affiche un message d'erreur indiquant les champs incriminés. Corrigez les erreurs, puis enregistrez la ressource.

7. Inspectez la ressource en effectuant l'une des actions suivantes :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Inspecter**.
- Dans la barre de menus, sélectionnez **Modifier**, puis **Inspecter**.

L'onglet affiche la vue Inspecter de la ressource en mode Vue Web. Lorsque vous inspectez une ressource, vous ne pouvez pas modifier son contenu.

8. Prévisualisez la ressource :

- Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Aperçu**.

L'onglet affiche un aperçu de la ressource.

- Lorsque vous en avez fini avec l'aperçu de la ressource, cliquez sur l'icône **Revenir en arrière**.

L'onglet affiche à nouveau la ressource en mode Vue Web.

Comment modifier la mise en page du contenu ?

Une mise en page du contenu (modèle) est affectée à chaque emplacement. La mise en page du contenu d'un emplacement détermine l'aspect de la ressource qu'il contient. Lorsque vous modifiez la mise en page du contenu d'un emplacement, une ressource Emplacement est créée et stockée dans la base de données WebCenter Sites. Lorsque vous approuvez la ressource, vous devez également approuver les ressources Emplacement qui lui sont associées. Cette section comporte des instructions sur la modification de la mise en page du contenu (modèle) d'un emplacement.

Pour modifier la mise en page du contenu d'un emplacement, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource dont vous voulez modifier la mise en page du contenu de l'emplacement.
2. Trouvez et ouvrez la ressource.
3. Si la ressource s'ouvre en mode Vue de formulaire, passez en mode Vue Web :
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur le commutateur **Mode**.
 - Si un modèle (mise en page Web) n'est pas affecté à la ressource, la boîte de dialogue Sélectionner la mise en page s'ouvre. Sélectionnez une mise en page et cliquez sur **Appliquer**.

L'onglet affiche à nouveau la vue Inspecter de la ressource en mode Vue Web.

4. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Modifier**.

L'onglet affiche la vue Modifier de la ressource en mode Vue Web.

5. Modifiez la mise en page du contenu (modèle) d'un emplacement contenant une ressource :
 - Cliquez sur l'emplacement dont vous souhaitez modifier la mise en page du contenu (modèle).

La barre d'outils de l'emplacement s'ouvre.

S'il s'agit d'un emplacement multivaleur, deux emplacements ou plus sont mis en surbrillance et la barre d'outils affiche uniquement les options **Modifier** et **Gérer**. Cliquez sur l'option **Modifier** pour modifier les emplacements individuels dans l'emplacement multivaleur. Cliquez sur un emplacement pour afficher sa barre d'outils.
 - Dans la barre d'outils de l'emplacement, cliquez sur l'option **Modifier la mise en page du contenu**.

Remarque :

Si vous ne voyez pas l'option **Modifier la mise en page du contenu** dans la barre d'outils, arrêtez ici. L'emplacement ne prend pas en charge ce type de modification.

La boîte de dialogue Modifier la mise en page du contenu s'ouvre.

- Sélectionnez une mise en page et cliquez sur **Appliquer**.

Le contenu figurant dans l'emplacement est affiché avec la mise en page sélectionnée.

6. Enregistrez la ressource en effectuant l'une des opérations suivantes :
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Enregistrer**.
 - Dans la barre de menus, sélectionnez **Contenu**, puis **Enregistrer**.

WebCenter Sites enregistre la ressource dans la base de données, sauf si :

- Vous avez oublié des champs obligatoires.
- Une entrée ou une sélection que vous avez effectuée dans des champs n'est pas permise.

Si l'un de ces cas de figure se vérifie, WebCenter Sites affiche un message d'erreur indiquant les champs incriminés. Corrigez les erreurs, puis enregistrez la ressource.

7. Inspectez la ressource en effectuant l'une des actions suivantes :
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Inspecter**.
 - Dans la barre de menus, sélectionnez **Modifier**, puis **Inspecter**.

L'onglet affiche la vue Inspecter de la ressource en mode Vue Web. Lorsque vous inspectez une ressource, vous ne pouvez pas modifier son contenu.

8. Prévisualisez la ressource :
 - Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Aperçu**.
L'onglet affiche un aperçu de la ressource.
 - Lorsque vous en avez fini avec l'aperçu de la ressource, cliquez sur l'icône **Revenir en arrière**.

L'onglet affiche à nouveau la ressource en mode Vue Web.

Comment modifier des associations ?

Lorsque vous utilisez une ressource en mode Vue Web, vous pouvez modifier ses associations en ajoutant une ressource dans un emplacement vide, en remplaçant une ressource actuellement affichée dans un emplacement par une ressource différente, en repositionnant les ressources affichées dans un emplacement multivaleur et en enlevant une ressource d'un emplacement.



Comment créer des segments Sites ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Lorsque vous sélectionnez **Sites** dans le champ déroulant Sous-type, le formulaire Critères de filtrage s'ouvre. Les catégories d'attributs de visiteur et de définitions d'historique que vous pouvez utiliser pour créer le segment sont répertoriées dans la liste déroulante, ainsi que dans le méga-menu, que vous ouvrez en cliquant sur l'icône correspondante.

Le filtrage des chaînes de texte respecte la casse, à moins que l'inverse ne soit indiqué de façon explicite.

Pour ce faire, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour créer un segment en fonction des coordonnées de l'acheteur, reportez-vous à "Create Segment Filtering Criteria with Visitor Attributes" dans le manuel *Using Oracle WebCenter Sites*.
- Pour créer un segment en fonction du profil utilisateur, reportez-vous à "Create Segment Filtering Criteria with Visitor Attributes" dans le manuel *Using Oracle WebCenter Sites*.
- Pour créer un segment en fonction de l'historique de l'acheteur, reportez-vous à "Create Segment Filtering Criteria with History Definitions" dans le manuel *Using Oracle WebCenter Sites*.
- Pour créer un segment en fonction d'une définition d'historique, reportez-vous à "Create Segment Filtering Criteria with History Definitions" dans le manuel *Using Oracle WebCenter Sites*.
- Pour créer un segment en fonction du panier, reportez-vous à "Define the Segment with Shopping Cart Criteria" dans le manuel *Using Oracle WebCenter Sites*.



Comment créer des segments Bluekai ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Vous pouvez créer des segments Bluekai à l'aide de campagnes Bluekai prêtes à l'emploi pour votre site dans le formulaire Créer un segment. Les critères de filtrage seront déjà définis dans les campagnes Bluekai. Ainsi, pour créer des segments Bluekai, vous devez sélectionner les campagnes Bluekai appropriées.

Pour créer des segments BlueKai, procédez comme suit :

1. Sélectionnez **Bluekai** dans le champ déroulant **Sous-type**. Un champ déroulant **Campagne** apparaît au-dessous.
2. Développez le champ déroulant **Campagne** afin d'afficher toutes les campagnes Bluekai configurées pour votre site.

Remarque : Les campagnes Bluekai répertoriées dans le champ déroulant **Campagne** sont celles déjà créées sur le site partenaire Bluekai et dont les propriétés Bluekai ont été activées à partir de l'interface administrateur.

3. Sélectionnez la campagne Bluekai dans la liste.

Cliquez sur l'icône **Actualiser** à côté du champ déroulant **Campagne** si vous voulez actualiser les campagnes Bluekai.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.



Comment publier une ressource approuvée ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Si le rôle Editeur vous a été affecté, vous pouvez déclencher une publication à la demande sur une ressource après l'avoir approuvée. Cela permet à vos modifications d'être immédiatement prises en compte sur le site Web, sans avoir à attendre une publication programmée ou que l'administrateur les publie.

Pour publier une ressource approuvée à partir de l'interface Contributor, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface Contributor, sélectionnez le site contenant la ressource approuvée que vous voulez publier.
2. Recherchez et ouvrez la ressource que vous voulez publier.
3. Dans la barre d'outils de la ressource, cliquez sur l'icône **Publier**. (Cette icône est identique à l'icône **Approuver**. Cependant, si le rôle Editeur vous a été affecté, l'info-bulle située sous l'icône affiche **Publier** lorsque vous pointez le curseur de la souris dessus.) Dans le menu qui s'ouvre sous l'icône **Publier**, sélectionnez une destination de publication.

Remarque :

Si l'icône **Publier** n'est pas disponible, le rôle Editeur n'a pas été affecté à votre nom utilisateur. Dans ce cas, contactez l'administrateur.

4. Sélectionnez les ressources à publier.
5. Cliquez sur **Approuver et publier**.

Remarque :

Si une publication programmée est en cours, la session de publication est mise en file d'attente et démarrera dès la publication programmée terminée.

6. Dans la boîte de dialogue, cliquez sur **Oui**.
Un message confirmant que la publication est en cours apparaît.
7. Pour vérifier le statut de la ressource, cliquez sur **Vérifier le statut** dans la barre de messages.

La liste Vos sessions de publication s'ouvre.



Comment trouver et organiser des ressources ?

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

WebCenter Sites fournit un moyen simple et efficace pour trouver des ressources qui correspondent aux critères spécifiés. Lorsque vous les trouvez, vous pouvez à la fois enregistrer les critères de recherche utilisés et organiser les ressources dans une liste personnalisée pour y faciliter l'accès à l'avenir.

Remarque :

Les résultats de recherche incluent uniquement les ressources pour lesquelles vous disposez de droits d'utilisation. (Les droits sont définis par l'administrateur.)

Pour apprendre comment trouver et organiser ces ressources, consultez les rubriques suivantes dans *Using Oracle WebCenter Sites*.

- [Search Guidelines](#)
- [Performing a Simple Search](#)
- [Performing an Advanced Search](#)
- [Working with the Search Results List](#)
- [Saving Your Search Criteria](#)
- [Finding Bookmarked Assets](#)
- [Bookmarking Assets](#)
- [Finding Assets from the My Work Tree](#)



A propos de l'utilitaire AssetMaker

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Commencez par définir le type de ressource de base en dehors de WebCenter Sites en codant un fichier XML appelé *fichier descripteur de ressource*, à l'aide de balises XML AssetMaker. Le fichier descripteur de ressource définit les propriétés du nouveau type de ressource. Le terme *propriété* correspond à la fois à une colonne dans une table de base de données et à un champ dans un formulaire de saisie WebCenter Sites.

L'étape suivante est le téléchargement du fichier vers WebCenter Sites et la création de plusieurs éléments à l'aide d'AssetMaker : une table de base de données pour le nouveau type de ressource, ainsi que les éléments WebCenter Sites qui génèrent les formulaires sur lesquels vous et les autres utilisateurs vous appuyez en travaillant sur les ressources du nouveau type (création, modification, copie, etc.).

Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections suivantes dans le manuel *Oracle Fusion Middleware Developing with Oracle WebCenter Sites* :

- [How AssetMaker Works](#)
- [Asset Descriptor Files](#)
- [Columns in the Asset Type's Database Table](#)
- [Elements and SQL Statements for the Asset Type](#)



A propos de la conception de types de ressource flexible

Lorsque vous créez des types de ressource flexible, vous créez également les ressources de structure de données individuelles de ces types. Ces ressources sont des attributs flexibles, des définitions parent flexibles, des définitions flexibles et des ressources parent flexibles. Pour créer des types de ressource flexible, l'utilitaire Créateur de famille flexible est disponible dans l'interface Admin.

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

En général, vous concevez les types de ressource flexible et créez les ressources de structure de données sur un système de développement. Une fois que votre modèle de données est prêt, vous migrez votre travail du système de développement vers les systèmes de gestion et de livraison.



Inscription d'un nouveau type de ressource proxy

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour représenter le contenu ProxyTest dans le référentiel WebCenter Sites, définissez un nouveau type de ressource proxy.

Pour créer un type de ressource proxy, procédez comme suit :

1. Sur le noeud **Administrateur**, développez **Gestionnaire de ressource proxy** et cliquez deux fois sur **Ajouter un nouvel élément**.

La page Ajouter un nouveau type de ressource proxy s'ouvre.

2. Dans le champ **Nom**, saisissez le nom du type de ressource proxy. De la même façon, saisissez une description dans le champ **Description** et inscrivez la forme plurielle du nom dans le champ **Forme plurielle**.

Remarque :

Les options de création ou de modification de ressources proxy via l'interface Contributor ne sont pas disponibles. Par conséquent, dans cette étape, seul un menu de démarrage Rechercher doit être activé.

Dans cet exemple, et pour les exemples suivants dans le reste du document, saisissez ProxyTest dans le champ **Nom**, ProxyTest dans le champ **Description** et ProxyTests dans le champ **Forme plurielle**.

3. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque :

Le créateur de ressource proxy inscrit le nouveau type de ressource et crée une seule table du même nom. Une table de ressource proxy ne possède qu'un ensemble de métadonnées de ressource standard et ne définit qu'une seule colonne spécifique : `externalid`. Cette colonne sert à stocker l'identificateur du contenu externe dans le référentiel externe.



Comment donner un ordre de priorité aux groupes de dispositifs

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Vous devez donner un ordre de priorité à plusieurs groupes de dispositifs afin d'activer la détection de dispositifs qui associe automatiquement un véritable dispositif au groupe de dispositifs ayant la priorité la plus élevée lors de l'exécution.

Pour donner un ordre de priorité aux groupes de dispositifs, procédez comme suit :

1. Sous le noeud **Mobilité**, développez le noeud **Groupes de dispositifs**.
2. Cliquez deux fois sur **Réorganiser les groupes de dispositifs**.
3. Sur la page Réorganiser les groupes de dispositifs, glissez-déplacez les groupes de dispositifs dans l'ordre de priorité préféré.

Une fois que vous avez réorganisé les groupes de dispositifs, la page Réorganiser les groupes de dispositifs les affiche dans la nouvelle séquence.

4. Cliquez sur **Enregistrer la priorité**.

Le message **L'ordre de priorité des groupes de dispositifs a été modifié** est affiché.

Une fois que vous avez classé par ordre de priorité les groupes de dispositifs et créé les ressources de dispositif, vérifiez que les ressources et les groupes de dispositifs sont correctement associés par la détection de dispositifs. Ouvrez le groupe de dispositifs et sélectionnez l'onglet **Dispositifs** pour visualiser la liste des ressources de dispositif associées au groupe de dispositifs.



A propos du référentiel de dispositifs

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Le référentiel de dispositifs est un fichier utilisé par WebCenter Sites pour détecter les dispositifs mobiles. Le référentiel de dispositifs contient les propriétés des dispositifs et identifie de façon unique chaque dispositif en fonction de son agent utilisateur. WebCenter Sites détecte les dispositifs en mettant en correspondance l'agent utilisateur du dispositif avec l'agent utilisateur indiqué dans le référentiel de dispositifs.

Remarque :

Un agent utilisateur est un agent logiciel qui agit au nom des utilisateurs. Le format d'une chaîne d'agent utilisateur correspond à une liste de tokens de produit (mots-clés) avec des commentaires facultatifs. La plupart des navigateurs spécifie le format suivant :

```
Mozilla[version] (informations de système et de navigateur) [ plate-forme]
([détails de la plate-forme]) [extensions]
```

Par exemple :

```
Mozilla/so(iPad;iu;CPUOS 3.2.1 like Mac OSx;en-us)ppleWebkit/
531.21.10(KHTML,like Gecko) Mobile/7B405
```

Les deux types de référentiel de dispositifs sont les suivants :

- `devices.xml` : référentiel par défaut inclus avec WebCenter Sites. Ce référentiel est mis à jour à chaque nouvelle version d'un produit et contient uniquement les dispositifs populaires. Vous pouvez ajouter des données au référentiel au besoin.
- WURFL : base de données de ScientiaMobile contenant des informations sur des dispositifs tiers. WURFL est bien plus complet que `devices.xml` et est régulièrement mis à jour par ScientiaMobile. Nous vous recommandons d'utiliser WURFL pour vous assurer que vous disposez des derniers dispositifs. Une copie sous licence peut être obtenue de ScientiaMobile. Elle n'est pas incluse avec WebCenter Sites.



Nom et description d'une ressource Modèle

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'écran Nom permet d'identifier le modèle comme typé ou non typé, d'affecter le modèle à une catégorie, d'indiquer des arguments qui peuvent être transmis au modèle et de nommer des mots-clés grâce auxquels le modèle peut être localisé dans des routines de recherche.

Lorsque la ressource Modèle est enregistrée, les valeurs de champ que vous spécifiez dans l'écran Nom (à l'exception des arguments autorisés) sont écrites dans la table Modèle, comme indiqué dans les procédures ci-dessous.

Remarque :

A tout moment au cours du processus de création d'un modèle, vous pouvez enregistrer le modèle. WebCenter Sites affichera le formulaire d'inspection du modèle. Pour revenir au formulaire du modèle, cliquez sur le lien **Modifier**.

Dans l'écran Nom, renseignez les champs comme indiqué dans les étapes ci-dessous :

1. (Obligatoire). Dans le champ **Nom**, saisissez un nom de modèle descriptif qui est unique pour celui-ci et pour le type de ressource que le modèle affiche. Il est préférable de choisir un nom qui reflète la fonction et l'objectif du modèle.

Entrées valides

- Jusqu'à 64 caractères alphanumériques (le premier caractère doit être une lettre)
 - Traits de soulignement (_)
 - Traits d'union (-)
 - Espaces (ils seront convertis en traits de soulignement lorsqu'ils sont utilisés dans le nom de page SiteCatalog du modèle)
2. Dans le champ **Description**, entrez une brève description du modèle. Vous pouvez utiliser jusqu'à 128 caractères.
 3. Dans le champ **Source**, sélectionnez une option dans la liste déroulante si votre modèle est dérivé d'une source que vous voulez noter.
 4. Dans le champ **Catégorie**, sélectionnez une option dans la liste déroulante pour placer la ressource Modèle dans une catégorie.
 5. (Obligatoire). Dans le champ **Pour le type de ressource**, identifiez votre modèle comme typé ou non typé :

-
- Si vous créez un modèle non typé (par exemple, à des fins de répartition vers les modèles typés), sélectionnez **Applicable à divers types de ressource** et passez à l'étape 7.
 - Si vous créez un modèle typé (qui affiche des ressources d'un certain type), sélectionnez un type de ressource. Par exemple, si vous créez un modèle pour afficher les ressources Article, sélectionnez **Article** dans la liste déroulante.
6. (Obligatoire pour les modèles typés). Dans le champ **S'applique aux sous-types**, sélectionnez les sous-types appropriés dans le menu.

Remarque :

Un modèle typé doit être utilisé seulement pour des sous-types spécifiques du type de ressource que vous avez sélectionné dans le champ précédent (**Pour le type de ressource**).

7. Dans le champ **Arguments autorisés** :
- a. Saisissez un argument pouvant être transmis au modèle et cliquez sur **Ajouter un argument**.
 - b. Dans les champs affichés :
 - Indique si l'argument est facultatif ou obligatoire.
 - Fournit une description de l'argument (pour vous aider à connaître l'objectif de l'argument que vous créez).
 - Indiquez les valeurs autorisées (y compris des descriptions) pour l'argument.
8. Dans le champ **Mots-clés**, saisissez des mots-clés que vous et d'autres utilisateurs pouvez utiliser comme critère de recherche dans le formulaire Recherche avancée lorsque vous rechercherez ce modèle ultérieurement.
9. Cliquez sur **Continuer** pour ouvrir l'écran Élément.

Remarque :

Si vous avez choisi d'enregistrer la ressource Modèle, vous noterez que WebCenter Sites ajoute deux champs :

- Le champ Statut, qui est pré-rempli avec le statut de modification de la ressource Modèle (créé, modifié, etc.). Ce champ indique la dernière opération réalisée sur la ressource Modèle, indépendamment de son association à un workflow.
 - Le champ ID, qui est pré-rempli avec un nombre unique que WebCenter Sites génère et affecte à la ressource Modèle en tant qu'ID. (Le champ ID correspond à la variable TID.)
-
-

Configuration d'un élément de modèle

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'écran **Élément** est utilisé pour créer un élément de modèle, pour définir le type de fichier de l'élément (XML, JSP ou HTML), pour fournir la logique d'élément et pour nommer l'élément. Par exemple :

- Le champ **Créer un élément de modèle** permet de choisir entre les types de fichier XML, JSP et HTML pour la logique d'élément et de prédéfinir le champ **Logique d'élément** avec un code de stub standard (que vous devez inclure dans chaque élément que vous créez).

Lorsque vous utilisez le champ **Créer un élément de modèle** pour créer, par exemple, un fichier .jsp, WebCenter Sites ajoute les instructions `taglib JSP` et la balise `RENDER.LOGDEP` au champ **Logique d'élément** par défaut afin que WebCenter Sites puisse journaliser la dépendance de composition entre la ressource de modèle et les pages affichées à partir de cet élément. Pour les autres types de fichier, WebCenter Sites ajoute un code propre au type de fichier. Vous ajouterez votre propre code au champ **Logique d'élément**.

- Le champ **Chemin/nom du fichier de stockage des éléments** nomme le fichier qui contient la logique d'élément et indique le chemin du fichier.

Lorsque la ressource de modèle est enregistrée, les valeurs de champ dans l'écran **Élément** sont écrites sur une ligne (représentant l'élément) de la table `ElementCatalog`.

Remarque :**A propos de la sélection d'un élément existant**

Dans les étapes suivantes, nous supposons que vous créez un élément pour la ressource de modèle. En revanche, si vous migrez des ressources à partir d'une version antérieure de WebCenter Sites et que vous voulez réutiliser un élément existant, vous devez identifier correctement l'élément afin que WebCenter Sites puisse le trouver et l'associer à cette ressource de modèle.

Pour sélectionner un élément existant, procédez comme suit :

1. Dans le champ **Description de ElementCatalog**, saisissez une description de l'élément.
2. Dans le champ **Chemin/nom du fichier de stockage des éléments**, saisissez une valeur en fonction de la convention de dénomination dans le tableau "Naming Conventions Using TemplateName" décrit dans la rubrique "Naming a Template Asset" du manuel *Developing with Oracle WebCenter Sites*.
3. Dans le champ **Paramètres d'élément**, spécifiez les variables ou les arguments qui peuvent être transmis à l'élément.
4. Enregistrez et rouvrez la ressource de modèle.

WebCenter Sites vérifie l'existence de l'élément nommé :

Si l'élément a été correctement nommé, WebCenter Sites le reconnaît et affiche son code dans le champ Logique d'élément.

Si l'élément nommé n'existe pas (ou n'est pas correctement nommé), WebCenter Sites ne fait rien. Lorsque vous inspectez ou modifiez la ressource de modèle, WebCenter Sites affiche un message indiquant qu'il n'existe aucun élément racine dans le formulaire. Dès que vous codez l'élément et que vous lui donnez un nom correct, WebCenter Sites le détecte et l'associe au modèle.

Dans l'écran Élément, procédez comme suit :

1. Dans le champ **Utilisation**, spécifiez l'utilisation prévue pour ce modèle, à l'aide des informations du tableau comme ligne directrice.

Option d'utilisation	Description
Utilisation non spécifiée	Spécifie un modèle qui génère du contenu HTML. Le modèle est un modèle de corps (reportez-vous à la ligne 2 de ce tableau) ou un modèle d'URL (reportez-vous à la ligne 3 de ce tableau).
L'élément est utilisé dans une page HTML	Spécifie un modèle utilisé à l'intérieur de la balise <BODY> . . . </BODY> d'une page HTML. Cette option caractérise le modèle en tant que modèle de corps.
L'élément est utilisé en tant que mise en page.	Spécifie un modèle de mise en page qui génère un page HTML complète et qui est utilisé pour afficher les ressources en mode Web.

Option d'utilisation	Description
L'élément définit une page HTML entière et peut être appelé en externe.	Spécifie un modèle qui génère un page HTML complète et qui peut être utilisé dans une URL. Cette option caractérise le modèle en tant que modèle d'URL.
L'élément est transmis en continu en tant que données brutes.	Spécifie un modèle qui génère des données binaires brutes de type inconnu hors HTML.

2. Dans le champ **Modèles appelés** sélectionnez les modèles que ce modèle appellera (s'ils existent).
3. Dans le champ **Créer un élément de modèle**, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour créer un fichier .xml, cliquez sur **XML**. Le code qui est collé provient de l'élément `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\Template\modelXML.xml` et peut être modifié pour utiliser une logique par défaut personnalisée.
 - Pour créer un fichier .jsp, cliquez sur **JSP**. Le code qui est collé provient de l'élément `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\Template\modelJSP.xml` et peut être modifié pour utiliser une logique par défaut personnalisée.
 - Pour créer un fichier .html, cliquez sur **HTML**. Le code qui est collé provient de l'élément `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\Template\modelHTML.xml` et peut être modifié pour utiliser une logique par défaut personnalisée.

WebCenter Sites remplit les champs suivants :

- Champ **Logique d'élément** avec un en-tête et d'autres codes générés automatiquement.
Par exemple, si vous cliquez sur le bouton **JSP**, WebCenter Sites entre une directive de bibliothèque de balises pour chacune des bibliothèques de balises JSP WebCenter Sites. WebCenter Sites définit également une balise `RENDER.LOGDEP (render:logdep)` pour marquer une dépendance de composition entre la ressource de modèle et toute page ou tout pagelet affiché avec le modèle.
- Champ **Chemin/nom du fichier de stockage des éléments**. Ne modifiez pas la valeur de ce champ.
Ce champ affiche le nom de fichier d'élément précédé du chemin vers ce fichier.
Lorsque vous enregistrez la ressource de modèle, la valeur du champ **Chemin/nom du fichier de stockage des éléments** est écrite dans la colonne URL de la table `ElementCatalog`, pour la ligne qui représente l'élément.
- 4. Le champ **Rootelement** est pré-rempli avec la valeur donnée dans le tableau "Naming Conventions Using TemplateName". Ne modifiez pas la valeur de ce champ. Si la valeur par défaut est modifiée, certaines balises attendant la valeur par défaut, telles que la balise `render:calltemplate` avec l'attribut `style` défini sur `element`, échoueront.

-
- (Facultatif). Dans le champ **Description de ElementCatalog**, saisissez une description de l'élément. Lorsque vous enregistrez la ressource de modèle, les informations de ce champ sont écrites dans la colonne de description pour la saisie d'élément dans la table ElementCatalog.
 - Dans le champ **Logique d'élément**, codez votre élément. Assurez-vous que vous avez saisi l'intégralité du code entre les deux balises `cs:ftcs`.
Si vous utilisez JSP, enlevez les commentaires des directives `taglib` qui décrivent les bibliothèques de balises que vous utilisez.

Remarque :

Vérification du partage de modèle ou qu'un site est répliquable

Pour partager la ressource de modèle ou pour rendre le site en cours répliquable, assurez-vous que la logique d'élément du modèle ne se réfère pas directement aux ressources, aux types de ressource, aux noms d'attribut ou aux noms de ressource. A la place, utilisez la balise `render:lookup` et les clés recommandées comme expliqué dans "Template Sharing and Site Replication" dans le manuel *Developing with Oracle WebCenter Sites*. Dans [Configuration d'une correspondance](#), vous mettez en correspondance les mêmes clés avec les informations de ressource auxquelles vous devez accéder pour utilisation dans la logique d'élément.

Appel d'un modèle

Les modèles doivent *toujours* être appelés par la balise `render:calltemplate`, mais jamais par la balise `render:callelement` ou `render:satellitepage`.

- Les champs **Paramètres d'élément** et **Paramètres d'élément supplémentaires** permettent de saisir des variables ou des arguments pouvant être transmis à l'élément, si la conception du site l'exige.
 - Le champ **Paramètres d'élément** correspond à la colonne `resdetails1` dans ElementCatalog. Lorsque vous enregistrez le modèle, WebCenter Sites écrit l'ID de modèle (`tid`) dans ce champ (c'est-à-dire, dans la colonne `resdetails1`).
 - Le champ **Paramètres d'élément supplémentaires** correspond à la colonne `resdetails2` dans ElementCatalog. WebCenter Sites laisse le champ vide.

Si votre conception de site nécessite que vous utilisiez des variables en plus de `tid` dans votre élément de modèle, saisissez les variables dans l'un des champs ci-dessus. Entrez-les sous la forme de paires `nom=valeur` ; en cas d'arguments multiples, séparez-les par des esperluettes (`&`). Par exemple :

```
MyArgument=value1&YourArgument=value2
```

Chaque champ prend en charge jusqu'à 255 caractères.

Pour plus d'informations sur les variables, reportez-vous à "Website Development with Tag Technologies" dans le manuel *Developing with Oracle WebCenter Sites*
- Cliquez sur **Continuer** pour ouvrir l'écran SiteEntry.

Configuration de SiteEntry

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'écran SiteEntry permet d'indiquer des paramètres de pagelet et de mise en cache pour la page que cette ressource Modèle doit afficher.

Lorsque la ressource Modèle est enregistrée, les valeurs de champ que vous indiquez dans l'écran **SiteEntry** sont écrites dans la table SiteCatalog, tel qu'indiqué dans les procédures ci-dessous.

A l'écran SiteEntry, renseignez les champs comme expliqué dans les étapes ci-dessous :

1. Dans le champ **Critères de mise en cache** :
 - a. WebCenter Sites nomme les variables **réservées** suivantes comme critères de mise en cache :

```
c,cid,context,p,rendermode,site,sitepfx,ft_ss
```

Remarque : Configuration de SiteEntry

Les variables de critères de mise en cache réservées ne doivent pas être enlevées.

- b. Si vous devez inclure vos propres variables comme critères de mise en cache (par exemple, **foo**), ajoutez-les à la liste existante. Par exemple :

```
c,cid,context,foo,p,rendermode,site,sitepfx,ft_ss
```

Remarque :

Le champ **Critères de mise en cache** nomme les variables qui, associées à un nom de page SiteCatalog, définissent un pagelet comme unique. Les variables permettent d'identifier les pages mises en cache, ce qui signifie que les variables sont utilisées dans la clé de cache de la page.

Seules les variables qui sont indiquées comme critères de mise en cache sont utilisées par le système de mise en cache pour créer une clé de cache pour les pages mises en cache. Par conséquent, si la conception de votre site exige l'utilisation de variables de niveau page en plus des variables réservées, veillez à les désigner en tant que variables de critères de mise en cache, comme indiqué dans cette étape.

2. Si vous devez activer la section Paramètres supplémentaires dans CKEditor, exécutez ces étapes :

-
- a. Déplacez les "paramètres supplémentaires" qui ont été ajoutés aux critères de mise en cache du modèle dans la section "Arguments autorisés" du modèle.
 - b. Lorsque vous déplacez les paramètres dans la section Arguments autorisés, il n'est plus nécessaire d'ajouter le préfixe `fp:` aux paramètres ; utilisez juste le nom de paramètre.
Par exemple, à la place de `fp:imageHeight`, utilisez juste `imageHeight`.
 - c. Ces paramètres sont ensuite disponibles dans le modèle inclus et peuvent être extraits selon les méthodes standard, par exemple à l'aide de `<ics:getvar name="imageHeight"/>`.

La section Paramètres supplémentaires permet de transmettre des paramètres personnalisés, tels que des dimensions d'image, au modèle. Ces paramètres supplémentaires seront disponibles dans les boîtes de dialogue **Inclure un lien de ressource** et **Ajouter un lien de ressource**. Les noms de paramètre (`imageHeight` et `imageWidth` dans notre exemple) seront affichés dans la section Paramètres supplémentaires de CKEditor, comme options du menu **Nom**. Le champ Valeur permet à l'utilisateur d'indiquer la valeur du paramètre choisi.

Lorsque la ressource Modèle est enregistrée, les variables de critères de mise en cache sont écrites dans la colonne `pagecriteria` de la table `SiteCatalog`.

3. Le champ **Listes de contrôle d'accès** correspond à la colonne `acl` de la table `SiteCatalog`. Pour permettre à seulement certains visiteurs de demander cette page, sélectionnez les listes de contrôle d'accès que le visiteur doit avoir pour voir la page.
4. Le champ **Rootement** est pré-rempli.
5. Le champ **Règles de cache** correspond aux colonnes `cscacheinfo` et `sscacheinfo` de la table `SiteCatalog`. Pour ce faire, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez **En cache** si le pagelet que cet élément du modèle doit afficher doit être mis en cache. Le pagelet est défini pour être mis en cache de manière permanente. Le cache sera vidé par la logique de gestion de cache active de `CacheManager`. Cette option définit les conditions de mise en cache de `WebCenter Sites` et du serveur satellite.
 - Sélectionnez **Non mis en cache** pour désactiver la mise en cache du pagelet que cet élément du modèle doit afficher. Cette option définit les conditions de mise en cache de `WebCenter Sites` et du serveur satellite.
 - Sélectionnez **Avancé** pour définir individuellement les règles de mise en cache pour `WebCenter Sites` et le serveur satellite. La sélection de l'option **Avancé** affiche deux champs supplémentaires : un pour la mise en cache de `WebCenter Sites` et un pour la mise en cache du serveur satellite.

Remarque :

CacheManager est conçu pour gérer le cycle de vie des pages mises en cache sur WebCenter Sites et le serveur satellite. Il est conçu pour fonctionner avec des pages définies pour être mises en cache de manière permanente. Si le cache expire sur WebCenter Sites avant d'expirer sur le serveur satellite, CacheManager ne pourra pas vider correctement le cache et les pages non valides pourront être traitées à partir du cache. Seuls les utilisateurs avancés doivent configurer ces paramètres manuellement.

6. Champ **Nom de page SiteCatalog**. Ne modifiez pas la valeur de ce champ. Ce champ est pré-rempli avec le nom de l'entrée de page.
7. Dans la section **Paramètres de pagelet**, vous pouvez saisir des paramètres de pagelet (paires nom/valeur), qui seront transmis dans le modèle chaque fois qu'il sera exécuté. La section **Paramètres de pagelet** prend en charge un total de 510 caractères.

Remarque :

La section **Paramètres de pagelet** est pré-remplie avec les paramètres de pagelet par défaut suivants, y compris leurs valeurs :

site, sitepfx, rendermode

Les valeurs de paramètre par défaut seront écrasées si elles sont explicitement spécifiées lors de l'appel du modèle.

- Si vous indiquez un paramètre de pagelet dans cette étape, veillez à répertorier son nom en tant que variable de critères de mise en cache.
 - Si vous avez nommé vos propres variables de critères de mise en cache, les variables sont répertoriées dans la section **Paramètres de page**. Si vous n'indiquez pas de valeurs pour ces paramètres, WebCenter Sites ignore les paramètres.
-
-

Lorsque la ressource Modèle est enregistrée, les paires nom-valeur qui sont indiquées en tant que **paramètres de pagelet** sont écrites dans la colonne `resargs1` ou `resargs2` de la table `SiteCatalog`. La colonne dans laquelle elles sont écrites n'a pas d'importance et est gérée automatiquement. (Chaque colonne prend en charge jusqu'à 255 caractères.)

8. Cliquez sur **Continuer** pour ouvrir l'écran Miniatures.
9. Cliquez sur **Continuer** pour ouvrir l'écran Correspondance.

Remarque :

Vous reviendrez à l'écran **Miniature** après avoir terminé la création de la ressource Modèle et l'avoir enregistrée.



Création d'une miniature (facultatif)

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Une miniature aide de façon graphique les utilisateurs de modèle à déterminer la façon dont la ressource Modèle affiche les pages ou le contenu. La miniature créée s'affichera dans le formulaire Inspecter du modèle.

Lorsque la ressource Modèle est enregistrée, le nom du fichier miniature est écrit dans la colonne `urlthumbnail` de la table `Template_Thumb`.

Pour créer une miniature, exécutez les étapes suivantes :

1. Prévisualisez votre ressource Modèle. Pour plus d'instructions, reportez-vous à *CSElement and SiteEntry Assets and Preview*.
2. Faites une capture de l'aperçu sous forme de fichier image et enregistrez-la dans un système de fichiers.
3. Ouvrez le formulaire Modèle et cliquez sur **Miniature** en haut de l'écran.
Le formulaire Miniature de modèle s'ouvre (reportez-vous à *Formulaire Miniature de modèle*).
4. Dans le champ **Image miniature**, entrez (ou naviguez vers) le chemin du fichier image créé à l'étape *Impossible de résoudre le texte du lien*.
5. Pour afficher la miniature dans le formulaire Inspecter, procédez comme suit :
 - a. Enregistrez le modèle (cliquez sur l'icône **Enregistrer**).
WebCenter Sites télécharge le fichier image dans la base de données WebCenter Sites et affiche le formulaire Inspecter du modèle.
 - b. Dans le formulaire Inspecter, faites défiler jusqu'à la section Image miniature. Si l'image affichée est trop grande ou trop petite, redimensionnez-la dans son fichier source, puis répétez les étapes 4 et 5.
6. Pour utiliser l'image dans l'écran Miniature, procédez comme suit :
 - a. Faites défiler jusqu'en haut du formulaire Inspecter et cliquez sur le lien **Modifier**.
 - b. En haut du formulaire Modèle, cliquez sur **Miniature**.
7. Pour copier, envoyer la miniature et réaliser d'autres opérations sur celle-ci, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la miniature et sélectionnez une option.
8. Pour supprimer la miniature, sélectionnez **Supprimer l'image miniature ?** et cliquez sur **Enregistrer les modifications**.

WebCenter Sites affiche le formulaire Inspecter du modèle.

Configuration d'une correspondance

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'objectif de la mise en correspondance est d'activer la réplication de site et le partage des ressources CSIElément. Les concepts qui sous-tendent la mise en correspondance sont identiques à ceux des ressources Modèle. Pour plus d'informations, reportez-vous à *Partage de modèle et réplication de site*.

Remarque :

Ignorez cette étape si vous concevez un site non répliquable.

A l'aide du formulaire Correspondance, vous devrez effectuer les actions suivantes :

- Mettre en correspondance chaque clé dans les balises `render:lookup` de la logique d'élément du modèle avec une valeur qui sera utilisée par la logique d'élément.
- Mettre en correspondance la valeur de chaque clé avec les informations de ressource qui doivent être utilisées dans la logique d'élément : ressource, type de ressource, nom d'attribut ou nom de modèle.

Lorsque la ressource Modèle est enregistrée, la correspondance est écrite dans la table `Template_Map`.

Dans le formulaire Correspondance, renseignez les champs comme expliqué dans cette étape :

1. Le champ **Clé** représente une valeur que la logique d'élément va rechercher. Saisissez la clé qui est nommée dans une balise `render:lookup` de la logique d'élément.
2. Le champ **Type** identifie le type d'informations de ressource auxquelles accéder. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Nom de modèle** : met en correspondance un nom de modèle avec la valeur de clé (que vous indiquerez dans le champ **Valeur** à l'étape suivante). Permet d'accéder à un nom de modèle qui correspond à la valeur que vous indiquerez à l'étape suivante. Pour voir un exemple, reportez-vous à *Ressource Modèle : exemple de correspondance*.
 - **Type de ressource** : met en correspondance un type de ressource avec la valeur de clé. Permet d'accéder à un type de ressource, égal à la valeur que vous indiquerez à l'étape suivante.

-
- **Ressource (type : nom)** : met en correspondance un attribut type:nom avec la valeur de clé. Permet d'accéder à une ressource dont le type et le nom correspondent à la valeur que vous indiquerez à l'étape suivante.
 - **Ressource (type : ID)** : met en correspondance un attribut type:ID avec la valeur de clé. Permet d'accéder à une ressource dont le type et le nom correspondent à la valeur que vous indiquerez à l'étape suivante.
3. Dans le champ **Valeur**, entrez la valeur de la clé. La logique d'élément recherchera cette valeur lorsque la ressource CSIElement sera appelée.
 4. Dans le champ **siteid**, sélectionnez le nom du site auquel la correspondance s'applique.
 5. Pour ajouter une clé, cliquez sur **Ajouter autre** et répétez les étapes de cette section.

Nom et description d'une ressource CSElement

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'écran Nom permet de définir des métadonnées concernant le CSElement. A partir de ces métadonnées, un développeur peut identifier ce que fait le CSElement et les arguments qu'il utilise pour exécuter sa fonction.

Remarque :

A tout moment au cours du processus de création d'un CSElement, vous pouvez l'enregistrer. WebCenter Sites affichera le formulaire Inspecter du CSElement. Pour revenir au formulaire du CSElement, cliquez sur le lien **Modifier**.

Pour nommer et décrire le CSElement dans l'écran Nom, remplissez les champs.

1. (Obligatoire). Dans le champ **Nom**, saisissez un nom unique et descriptif pour la ressource CSElement. Il est préférable d'utiliser un nom qui décrit ce que fait le CSElement.

Entrées valides

- Jusqu'à 64 caractères alphanumériques (le premier caractère doit être une lettre)
- Traits de soulignement (_)
- Traits d'union (-)
- Espaces (ils seront convertis en traits de soulignement lorsqu'ils sont utilisés dans le nom de page SiteCatalog du modèle)

Remarque :

Assurez-vous que vous avez choisi un nom pour votre ressource CSElement conformément aux lignes directrices de la section *Before You Begin Creating SiteEntry Assets*.

2. Dans le champ **Description**, entrez une brève description de la ressource CSElement. Vous pouvez saisir jusqu'à 128 caractères.
3. Dans le champ **Arguments autorisés** :

a. Saisissez un argument qui peut être transmis au CSElement et cliquez sur **Ajouter un argument**.

b. Dans les champs affichés :

- Indique si l'argument est facultatif ou obligatoire.
- Fournit une description de l'argument (pour vous aider à connaître l'objectif de l'argument que vous créez).
- Indiquez les valeurs autorisées (y compris des descriptions) pour l'argument.

(Vous pouvez définir autant d'arguments et de valeurs autorisées que vous voulez en cliquant sur les boutons **Ajouter des arguments** et **Ajouter une valeur autorisée**).

4. Cliquez sur **Continuer** pour ouvrir l'écran Élément.

Configuration d'un élément

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Le formulaire **Elément** (CSElement) permet de créer l'élément du CSElement, de définir le type de fichier d'élément (XML, JSP ou HTML), de fournir la logique d'élément et de nommer l'élément. Par exemple :

- Le champ **Créer un élément** donne le choix entre les types de fichier XML, JSP ou HTML pour la logique d'élément, et il est utilisé pour prédéfinir le champ **Logique d'élément** avec le code stub standard (que vous devez inclure dans tout élément que vous créez).
- Lorsque vous utilisez le champ **Créer un élément** pour créer un fichier .jsp par exemple, WebCenter Sites ajoute des instructions JSP `taglib` et la balise `render.logdep` au champ **Logique d'élément** par défaut, pour que la dépendance de composition entre cette ressource CSElement et les pages affichées à partir de cet élément soit journalisée. Pour les autres types de fichier, WebCenter Sites ajoute un code propre au type de fichier. Vous ajouterez votre propre code au champ **Logique d'élément**.

Pour plus d'informations sur les dépendances, reportez-vous à *About Dependencies*. Pour obtenir de l'aide avec le codage de la logique d'élément, reportez-vous à *Coding Elements for Templates and CSElements*.

- Le champ **Chemin/nom du fichier de stockage des éléments** nomme le fichier qui contient la logique d'élément et indique le chemin du fichier.

Lorsque le CSElement est enregistré, les valeurs de champ dans l'écran **Elément** sont écrites dans une ligne (représentant l'élément) dans la table `ElementCatalog`.

Remarque :**A propos de la sélection d'un élément existant**

Dans les étapes suivantes, nous supposons que vous créez un élément pour la ressource CSElement. Cependant, si vous migrez des ressources à partir d'une version antérieure de WebCenter Sites et que vous voulez réutiliser un élément existant, vous devez identifier l'élément correctement pour que WebCenter Sites puisse le trouver et l'associer à la ressource CSElement.

Pour sélectionner un élément existant, procédez comme suit :

- (Facultatif). Dans le champ **Description de ElementCatalog**, saisissez une description de l'élément.
- Dans le champ **Chemin/nom du fichier de stockage des éléments**, entrez une valeur conformément à la convention figurant dans *Naming the CSElement*.
- Si la conception de votre site l'exige, saisissez les arguments appropriés dans les champs de paramètre d'élément. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à l'étape *Impossible de résoudre le texte du lien*.
- Enregistrez et rouvrez la ressource CSElement.

WebCenter Sites vérifie la présence d'un élément avec un nom correct :

Si l'élément a été correctement nommé, WebCenter Sites le reconnaît et affiche son code dans le champ Logique d'élément.

Si l'élément nommé n'existe pas (ou n'est pas correctement nommé), WebCenter Sites ne fait rien. Lorsque vous inspectez ou modifiez la ressource CSElement, WebCenter Sites affiche un message indiquant qu'il n'y a pas d'élément racine dans le formulaire. Dès que vous codez l'élément et que vous lui donnez le nom approprié, WebCenter Sites le détecte et l'associe à la ressource CSElement.

Pour configurer un nouvel élément, entrez les champs dans le formulaire Élément CSElement.

1. Dans le champ **Créer un élément**, effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour créer un fichier .xml, cliquez sur **XML**. Le code collé provient de l'élément `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\CSElement\modelXML.xml` et peut être modifié pour utiliser la logique par défaut personnalisée.
- Pour créer un fichier .jsp, cliquez sur **JSP**. Le code collé provient de l'élément `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\CSElement\modelJSP.xml` et peut être modifié pour utiliser la logique par défaut personnalisée.
- Pour créer un fichier .html, cliquez sur **HTML**. Le code collé provient de l'élément `OpenMarket\Xcelerate\AssetType\CSElement\modelHTML.xml` et peut être modifié pour utiliser la logique par défaut personnalisée.

WebCenter Sites remplit les champs suivants :

- Champ **Chemin/nom du fichier de stockage des éléments**. Ne modifiez pas la valeur de ce champ.

Ce champ affiche le nom de fichier d'élément précédé du chemin vers ce fichier. Par défaut, le fichier prend le nom de la ressource CSElement (saisi à l'étape) suivi de l'extension de fichier :

CSElementName.xml_or_jsp_or_html

Lorsque vous enregistrez la ressource CSElement, la valeur de ce champ est écrite dans la colonne URL de la table ElementCatalog, pour la ligne qui représente l'élément.

- **Champ Logique d'élément** avec un en-tête et d'autres informations.

Par exemple, si vous avez cliqué sur le bouton **JSP**, WebCenter Sites définit une directive de bibliothèque de balises pour certaines bibliothèques de balises JSP de WebCenter Sites communes (*asset*, *siteplan*, *render*). WebCenter Sites définit également les balises *cs:ftcs* de début et de fin, et une balise *RENDER.LOGDEP* (*render:logdep*), pour marquer une dépendance de composition entre la ressource CSElement et toute page ou tout pagelet affiché par l'élément.

2. Le champ **Rootelement** est pré-rempli avec le nom du fichier d'élément (*CSElementName.xml_or_jsp_or_html*). Ne modifiez pas la valeur de ce champ.

L'élément racine est répertorié par ce nom dans la table ElementCatalog. Lorsque vous créez un code qui appelle cet élément (*RENDER.CALLELEMENT*), vous devez utiliser ce nom. Il utilise le nom de la ressource CSElement par défaut.

3. (Facultatif). Dans le champ **Description de ElementCatalog**, saisissez une description de l'élément.

Lorsque vous enregistrez la ressource CSElement, les informations de ce champ sont écrites dans la colonne *description* de l'entrée d'élément dans la table ElementCatalog.

4. (Obligatoire). Dans le champ **Logique d'élément**, codez votre élément. Veillez à entrer l'intégralité de votre code avant la balise *cs:ftcs* de fin.

Si vous utilisez JSP, enlevez les commentaires des directives *taglib* qui décrivent les familles de balises utilisées.

Pour obtenir de l'aide avec cette étape, reportez-vous à *Coding Elements for Templates and CSElements*.

Remarque :

Vérification du partage de modèle ou qu'un site est répliquable : pour partager votre CSElement ou rendre le site actuel répliquable, assurez-vous que la logique d'élément du CSElement ne fait pas directement référence aux ressources, aux types de ressource, aux noms d'attribut ou aux noms de modèle. A la place, utilisez la balise `render:lookup` et les clés recommandées comme expliqué dans *Template Sharing and Site Replication*. Dans *Configurer la correspondance*, vous mettez en correspondance les clés avec les informations de ressource qui doivent être accessibles pour être utilisées dans la logique d'élément.

Appel d'un modèle : les modèles doivent *toujours* être appelés par la balise `render:calltemplate`, et jamais par la balise `render:callement` ou la balise `render:satellitepage`.

5. Le champ **Paramètres d'élément** et les champs **Paramètres d'élément supplémentaires** permettent de saisir des variables ou des arguments pouvant être transmis à l'élément, si la conception du site l'exige.

- Champ **Paramètres d'élément**. WebCenter Sites remplit ce champ avec l'ID de CSElement (`eid`), généré par WebCenter Sites en tant qu'identificateur unique de la ressource CSElement. **Ne pas modifier ou supprimer cette valeur.**

Ce champ correspond à la colonne `resdetails1` de la table `ElementCatalog`. Lorsque vous enregistrez le CSElement, WebCenter Sites écrit l'ID de CSElement dans la colonne `resdetails1`, dans la ligne qui représente le CSElement.

- Champ **Paramètres d'élément supplémentaires**. WebCenter Sites laisse le champ vide.

Ce champ correspond à la colonne `resdetails2` de la table `ElementCatalog`.

Si la conception de votre site exige que vous utilisiez des variables en plus d'`eid`, entrez les variables dans l'un des champs ci-dessus. Entrez-les sous la forme de paires `nom=valeur` ; en cas d'arguments multiples, séparez-les par des esperluettes (&). Par exemple :

```
MyArgument=value1&YourArgument=value2
```

Chaque champ prend en charge jusqu'à 255 caractères.

Pour plus d'informations sur les variables WebCenter Sites, y compris la portée et l'ordre de priorité, reportez-vous à *Website Development with Tag Technologies*.

6. Cliquez sur **Continuer** pour ouvrir l'écran Correspondance.

Configuration d'une correspondance pour le CSElement partagé

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'objectif de la mise en correspondance est d'activer la réplication de site et le partage des ressources CSElement. Les concepts qui sous-tendent la mise en correspondance sont identiques à ceux des ressources Modèle. Ils sont expliqués dans *Partage de modèle et réplication de site*.

Remarque :

Ignorez cette section si vous concevez un site non répliquable ou une ressource CSElement qui n'est pas partagée.

A l'aide du formulaire Correspondance, vous devrez effectuer les actions suivantes :

- Mettre en correspondance chaque clé dans la balise `render:lookup` de la logique d'élément avec la valeur qui doit être utilisée dans la logique d'élément.
- Mettre en correspondance la valeur de chaque clé avec les informations de ressource qui doivent être utilisées dans la logique d'élément : ressource, type de ressource, nom d'attribut ou nom de modèle.

Lorsque la ressource CSElement est enregistrée, la correspondance est écrite dans la table `CSElement_Map`.

Dans le formulaire Correspondance, entrez des champs dans le *formulaire de correspondance de CSElement*.

1. Le champ **Clé** représente la valeur que la logique d'élément va rechercher. Dans ce champ, saisissez la clé nommée dans une balise `render:lookup` de la logique d'élément.
2. Le champ **Type** identifie le type d'informations de ressource auxquelles accéder. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Nom de modèle** : met en correspondance un nom de modèle avec la valeur de clé (que vous indiquerez dans le champ Valeur à l'étape suivante). Permet d'accéder à un nom de modèle qui correspond à la valeur que vous indiquerez à l'étape suivante.
 - **Type de ressource** : met en correspondance un type de ressource avec la valeur de clé. Permet d'accéder à un type de ressource, égal à la valeur que vous indiquerez à l'étape suivante.

-
- **Ressource (type : nom)** : met en correspondance un attribut type:nom avec la valeur de clé. Permet d'accéder à une ressource dont le type et le nom correspondent à la valeur que vous indiquerez à l'étape suivante.
 - **Ressource (type : ID)** : met en correspondance un attribut type:ID avec la valeur de clé. Permet d'accéder à une ressource dont le type et le nom correspondent à la valeur que vous indiquerez à l'étape suivante.
3. Dans le champ **Valeur**, entrez la valeur de la clé. La logique d'élément recherchera cette valeur lorsque la ressource CSElement sera appelée.
 4. Dans le champ **siteid**, sélectionnez le nom du site auquel la correspondance s'applique.
 5. Pour ajouter une clé, cliquez sur **Ajouter autre** et répétez les étapes de cette section.

Création d'une ressource SiteEntry

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Vous pouvez créer une ressource SiteEntry via l'interface WebCenter Sites.

Pour créer une ressource SiteEntry, effectuez les tâches suivantes :

- Ouvrir le formulaire SiteEntry
- Créer la ressource SiteEntry
- Enregistrer et inspecter la ressource SiteEntry

Remarque :

Avant de commencer les procédures figurant dans cette section, lisez *Before You Begin Creating SiteEntry Assets* pour obtenir plus d'informations sur la création de ressources SiteEntry.



A propos de la fenêtre Administrateur

Avec les développeurs, vous pouvez utiliser l'interface Administrateur pour réaliser des tâches et configurer des éléments qui aident à définir et à créer une structure de site fonctionnelle. Utilisez l'interface Administrateur pour gérer les sites de gestion de contenu WebCenter Sites, les types de ressource, les utilisateurs et les fonctionnalités, comme la publication, le workflow et la sécurité.

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Les administrateurs utilisent l'interface Administrateur de WebCenter Sites aux fins suivantes :

- Créer et configurer les comptes et les profils utilisateur, y compris créer et affecter des ACL et des rôles aux utilisateurs
- Configurer et implémenter la sécurité pour WebCenter Sites, y compris la sécurité REST, la sécurité par clé de cryptage et la sécurité externe
- Configurer et programmer des sessions de publication
- Créer et gérer des processus de workflow
- Activer le suivi des révisions sur des types de ressource
- Autoriser des types de ressource sur des sites de gestion de contenu et créer des options de menu de démarrage permettant aux utilisateurs d'utiliser ces types de ressource dans l'interface Contributor
- Configurer des URL personnalisées par type de ressource en créant des WebRoots et en définissant des modèles d'URL
- Gérer le système de mise en cache de WebCenter Sites (structure inCache)
- Employer des utilitaires de diagnostic afin de dépanner le système WebCenter Sites
- Intégrer et gérer WebCenter Content avec WebCenter Sites
- Configurer le moteur de recherche Lucene pour l'interface Contributor

Les développeurs utilisent l'interface Administrateur de WebCenter Sites aux fins suivantes :

- Générer le modèle de données en créant et en définissant les types de ressource. Par exemple :
 - La création de familles flexibles, ce qui inclut la configuration d'attributs flexibles, de parents flexibles, de définitions parent flexibles, de définitions flexibles, de ressources flexibles et de filtres flexibles.

-
- La création de types de ressource et de tables de base de données de base pour ces ressources de base.
 - La création de ressources proxy.
 - Créer des ressources de conception pour les sites de gestion de contenu, tels que Modèle, CSElement, SiteEntry, Wrapper, Filtre, etc.
 - Concevoir des éditeurs d'attribut et configurer des éditeurs d'attribut regroupés
 - Configurer des sites pour la prise en charge multilingue
 - Configurer la fonctionnalité Mobilité. Par exemple, créer des référentiels de dispositifs, des suffixes et des groupes de dispositifs, des ressources de dispositif, des navigations de site et des modèles mobiles

A propos de la fenêtre WEM Admin

Utilisez l'interface WEM Admin exécutée sur WebCenter Sites pour gérer les sites, les applications, les utilisateurs et les rôles de vos systèmes WebCenter Sites. Les développeurs l'utilisent pour créer des applications et les intégrer à WebCenter Sites, mais sa principale fonction est de définir des rôles pour les utilisateurs en vue de la création d'applications.

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

WEM Admin prend uniquement en charge les fonctions générales et d'administrateur de site. Pour accéder à l'interface, la structure WEM doit être exécutée sur WebCenter Sites, vous devez avoir accès à AdminSite, et le rôle GeneralAdmin ou SiteAdmin doit vous être affecté.

Lorsque WEM Admin s'ouvre, le premier écran que vous voyez est la liste des sites. Les administrateurs généraux voient tous les sites créés sur le système WebCenter Sites, tandis que les administrateurs de site voient uniquement les sites pour lesquels le rôle SiteAdmin leur est affecté. La barre de menus en haut de l'interface WEM Admin affiche les options suivantes :

- **Sites** : cliquez sur cette option pour visualiser la liste de tous les sites sur le système WebCenter Sites pour lesquels les rôles GeneralAdmin ou SiteAdmin vous sont affectés. Si vous êtes administrateur général, une option **Ajouter un site** est affichée au-dessus de la liste des sites. Cliquez sur l'option **Ajouter un site** pour créer un site de gestion de contenu. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la liste des sites dans WEM Admin, reportez-vous à *Managing Sites in the WEM Admin Interface* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
- **Applications** : cliquez sur cette option pour visualiser la liste de toutes les applications disponibles à affecter aux sites sur votre système WebCenter Sites. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la liste d'applications, reportez-vous à *Managing Applications* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
- **Utilisateurs** : cliquez sur cette option pour visualiser la liste de tous les utilisateurs créés pour votre système WebCenter Sites. Si vous êtes administrateur général, une option **Ajouter un utilisateur** est affichée au-dessus de la liste des utilisateurs. Cliquez sur cette option pour créer un utilisateur WebCenter Sites. Pour plus d'informations sur l'utilisation de la liste d'utilisateurs, reportez-vous à *Managing Users in the WEM Admin Interface* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
- **Rôles** : cliquez sur cette option pour visualiser la liste de tous les rôles créés pour votre système WebCenter Sites. Si vous êtes administrateur général, une option **Ajouter un rôle utilisateur** est affichée au-dessus de la liste des rôles. Cliquez sur cette option pour créer un rôle utilisateur pour votre système WebCenter Sites. Pour plus d'informations sur la liste de rôles, reportez-vous à *Managing Roles From the WEM Admin Interface* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

-
- Flèche vers le **bas/haut** : située en haut à droite de la barre de menus. Cliquez sur la flèche pour ouvrir ou fermer la barre d'applications. A partir de la barre d'applications, vous pouvez passer à un autre site ou à une autre application, modifier votre profil WebCenter Sites et vous déconnecter de WebCenter Sites. Pour plus d'informations sur la modification de votre profil à partir de la barre des applications, reportez-vous à *Modify Your Own Profile* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Utilisation de l'environnement local par défaut du système pour les utilisateurs WebCenter Sites

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Lorsque les packs de langues sont installés, le programme d'installation écrit la langue et le code de pays pour l'environnement local du pack de langues de la table de base de données `LocaleMap`. Par exemple, le code pour le portugais brésilien est `pt_BR`. Lorsque plusieurs environnements locaux sont répertoriés dans la table `LocaleMap`, l'administrateur doit indiquer lequel d'entre eux est l'environnement local par défaut. Pour ce faire, procédez des manières suivantes :

- **Définissez une nouvelle langue par défaut globale.** Vous pouvez utiliser le gestionnaire de l'environnement local WebCenter Sites pour remplacer la langue par défaut actuelle de votre système WebCenter Sites par un autre pack de langues. Cette langue deviendra la nouvelle langue par défaut au niveau global sur votre système WebCenter Sites. Vous disposez également d'une option permettant de définir une langue par défaut différente pour les utilisateurs individuels, mais pas à partir du gestionnaire de l'environnement local.
- **Définissez une nouvelle langue par défaut par utilisateur.** Cette option vous permet de sélectionner une langue par défaut pour les utilisateurs individuels, différente de la langue par défaut globale que vous sélectionnez dans le formulaire Gestionnaire de l'environnement local. Reportez-vous à *Working with User Profiles and User Attributes* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites* pour obtenir des informations sur la définition de la préférence d'environnement local d'un utilisateur.

WebCenter Sites détermine la langue à employer pour un utilisateur individuel via sa variable de session universelle `locale`. Cette variable comprend la langue et le code de pays associés à l'utilisateur connecté.

Lorsqu'un utilisateur se connecte à WebCenter Sites, WebCenter Sites obtient la valeur de la variable `locale` comme suit :

- Si le profil utilisateur comporte une valeur pour l'attribut utilisateur `locale`, WebCenter Sites l'obtient et l'utilise.
- Si le profil utilisateur n'indique pas de préférence, WebCenter Sites tente de mettre en correspondance le paramètre d'environnement local du navigateur de cet utilisateur avec un environnement local de la table `LocaleMap`.
- Si le profil utilisateur n'indique pas de préférence et que WebCenter Sites ne peut pas mettre en correspondance l'environnement local du navigateur de cet utilisateur, WebCenter Sites utilise l'environnement local par défaut défini pour le système.

-
- Si le profil utilisateur comporte une valeur pour l'attribut utilisateur locale mais ne possède pas les fichiers et les feuilles de style nécessaires pour prendre en charge cette langue dans le navigateur, WebCenter Sites utilise l'environnement local par défaut défini pour le système. Assurez-vous que les fichiers et les feuilles de style pour l'environnement local se trouvent dans le répertoire du serveur d'applications, sous le dossier CSS (/Xcelerate/data/CSS).
 - Si l'environnement local par défaut ne possède pas les fichiers et les feuilles de style nécessaires à la prise en charge de l'environnement local par défaut défini pour le système, les pages d'administration s'afficheront sans feuilles de style et sans formatage. Assurez-vous que les fichiers et les feuilles de style pour l'environnement local par défaut se trouvent dans le répertoire du serveur d'applications sous le dossier CSS (/Xcelerate/data/CSS).

Remarque :

Lorsque vous sélectionnez un site et que vous définissez une nouvelle langue par défaut pour le système à partir de ce site, la langue est automatiquement définie comme langue par défaut globale pour tous les sites sur votre système WebCenter Sites.

Pour définir l'environnement local par défaut du système, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur** et cliquez deux fois sur **Environnement local**.

Le formulaire Gestionnaire de l'environnement local apparaît.

2. Cliquez sur l'icône **Modifier** en regard de l'environnement local.

Un bouton radio permet d'ouvrir le formulaire dans la colonne Par défaut.

3. Sélectionnez le bouton radio **Par défaut** en regard de l'environnement local.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

La prochaine fois que les utilisateurs se connecteront à WebCenter Sites, le système s'affichera dans la nouvelle langue par défaut.

Remarque :

La préférence de langue d'un utilisateur individuel (définie à partir de l'option Profils utilisateur) remplace la préférence de langue définie pour le système WebCenter Sites (définie à partir du gestionnaire de l'environnement local). Reportez-vous à *Working with User Profiles and User Attributes* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites* pour obtenir des informations sur la définition de la préférence d'environnement local d'un utilisateur.

Création d'un site à partir de l'interface Admin

◀ Aide WebCenter Sites

Pour créer un site, indiquez un nom de site, une description et une méthode d'aperçu du contenu du site, comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Sites** et cliquez deux fois sur **Ajouter un nouvel élément**.

Le formulaire Ajouter un nouveau site s'ouvre.

2. Dans le champ **Nom**, entrez le nom du nouveau site. Tenez compte des conventions suivantes lorsque vous nommez le site :
 - Le nom doit comporter entre 1 et 255 caractères.
 - Les caractères suivants ne sont pas autorisés : l'apostrophe ('), les guillemets ("), le point-virgule (;), le signe deux-points (:), le point d'interrogation (?), l'esperluette (&), le signe inférieur à (<) et le signe supérieur à (>). En outre, le nom ne peut pas se terminer par une barre oblique inverse.
 - Le nom ne peut pas contenir d'espaces.
3. Dans le champ **Description**, saisissez le nom du site tel que vous voulez le voir apparaître dans les interfaces WebCenter Sites (jusqu'à 64 caractères). Le nom du site est utilisé dans les listes de sites dans toute l'interface utilisateur.
4. Dans le champ **Méthode d'aperçu**, sélectionnez la méthode d'aperçu du contenu du site.
5. Cliquez sur **Ajouter un site**.

Le formulaire Site s'ouvre.

Ce formulaire est utilisé pour exécuter plusieurs opérations. Par exemple, inspecter, modifier ou supprimer le site, gérer les utilisateurs ou configurer Site Launcher pour répliquer le site.

Lorsque le nouveau site est ajouté au noeud **Sites**, WebCenter Sites crée, sous le nom du site, un ensemble de sous-noeuds vous demandant les composants du site :

- Cliquez sur **Gérer les utilisateurs pour ce site** afin de gérer les utilisateurs de ce site.
- Cliquez sur **Activer les types de ressource...** pour sélectionner des types de ressource pour le site Web ; cliquez sur **Désactiver les types de ressource...**

pour enlever les types de ressource. Les types de ressource sont créés par les développeurs.

- Cliquez sur **Répertorier toutes les options de menu de démarrage pour ce site** pour afficher les options de menu de démarrage créées pour le site.
- Cliquez sur **Répertorier tous les processus de workflow pour ce site** pour gérer les workflows du site.
- Cliquez sur **Configurer Site Launcher pour ce site** pour configurer et activer Site Launcher.

Chaque sous-noeud est doté d'un mécanisme de liaison qui vous permet d'associer le sous-noeud, et par conséquent le site, aux données du pool de configuration. A cause du mécanisme de liaison, les sous-noeuds ne peuvent pas être supprimés et il est impossible de leur ajouter des sous-noeuds personnalisés. La sélection d'un sous-noeud permet de créer toutes les données requises par les sous-noeuds et qui doivent être saisies dans le pool de configuration, décrit ci-après.

La procédure ci-dessus permet seulement d'ajouter de nouveaux sites.

- Pour rendre un site utilisable, vous devez associer les types d'utilisateur et de ressource (créés par les développeurs) au site. Si vous prévoyez d'utiliser des processus de workflow, vous devez également créer ces processus.
- Pour copier ou migrer le site vers un autre système WebCenter Sites, utilisez la méthode de publication en temps réel. Reportez-vous aux chapitres sur la publication en temps réel.

Création d'une définition de destination en temps réel sur le système source

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Lors de cette étape, vous définirez la destination de publication du système source :

Remarque :

N'oubliez pas que seule la publication séquentielle est prise en charge, même si vous pouvez définir plusieurs destinations.

1. Sur le système source, connectez-vous à l'interface de l'administrateur.
2. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Publication** et enfin le noeud **Destinations**.
3. Sous le noeud **Destinations**, cliquez deux fois sur **Ajouter un nouvel élément**.

Le formulaire Ajouter une nouvelle destination apparaît.

4. Remplissez le formulaire Ajouter une nouvelle destination. Pour obtenir des lignes directrices, utilisez les informations ci-dessous.
- **Nom** : entrez un nom unique pour la destination.

Remarque :

Les caractères suivants ne sont pas autorisés dans le champ **Nom** : l'apostrophe ('), le guillemet ("), le point-virgule (;), le signe deux-points (:), le signe inférieur à (<), le signe supérieur à (>), le signe de pourcentage (%) et le point d'interrogation (?). De plus, le nom ne peut pas se terminer par une barre oblique inverse (\).

- **Type de distribution** : sélectionnez **Temps réel : copier les ressources sur un serveur dynamique distant**, puis choisissez une option :
 - **Publication terminée**, pour copier les ressources dans l'adresse de destination sans interrompre le processus de publication.
 - **Publication retardée**, pour mettre en pause le processus de publication avant que les ressources soient validées (commit) dans la base de données de destination. Pour reprendre la session, un utilisateur doit lancer la quatrième étape de publication (désérialisation [agrandissement] des données et enregistrement dans la base de données de destination). Pour

plus d'informations sur la publication retardée, reportez-vous à *Resuming a Delayed Publishing Session* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

- **Adresse de destination** : saisissez l'URL au format indiqué. Pour [`targetserver:port`], supprimez les crochets, saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP du système de destination, et indiquez le port que la destination doit utiliser. (Une barre oblique est obligatoire à la fin de l'URL, car cette dernière est ajoutée de manière dynamique.)
- **Utilisateur distant** : saisissez le nom de l'utilisateur en temps réel créé dans *Setting Up the Destination System*, dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*. Cet utilisateur est appelé par le système de publication pour décompresser la file d'attente en temps réel sur le système de destination.
- **Mot de passe distant** : saisissez le mot de passe de l'utilisateur en temps réel.
- **Envoyer un courriel en cas d'échec** : si la publication échoue et que des notifications par courriel en ce sens sont requises, cochez la case et remplissez le champ qui apparaît :
 - **Adresses électroniques** : saisissez l'adresse électronique du destinataire. (Ce champ est uniquement disponible lorsque l'option **Envoyer un courriel en cas d'échec** est sélectionnée.)
- **Sortie en mode verbose** : sélectionnez cette option pour activer la journalisation détaillée des erreurs lors du processus de publication. Lorsque cette option est sélectionnée, les messages, ainsi que les messages d'erreur, sont écrits dans la table `PubMessage`. Sélectionnez ce paramètre uniquement à des fins de dépannage, car les informations supplémentaires ralentissent le processus de publication.
- **Arguments supplémentaires** : ce paramètre est réservé, aucun argument supplémentaire ne peut être indiqué pour l'instant.
- **Sites** : sélectionnez les sites pour lesquels les ressources peuvent être approuvées et publiées dans cette destination.
- **Rôles (Approuver pour publication)** : sélectionnez les rôles pour lesquels vous affectez des privilèges d'approbation des ressources. Tous les utilisateurs affectés à ces rôles peuvent approuver des ressources.
- **Rôles (Publier)** : sélectionnez les rôles pour lesquels vous affectez des privilèges de publication. Tous les utilisateurs affectés à ces rôles peuvent publier et visualiser la console de publication.

5. Cliquez sur **Ajouter une nouvelle destination**.

WebCenter Sites écrit vos informations dans la table `Pubdestination` et affiche la définition de destination dans le formulaire **Inspecter** :

Remarque :

Lorsque le serveur cible ne peut pas être localisé, un bouton rouge est affiché en regard du nom de destination. Les causes les plus courantes sont une URL cible incorrecte ou un serveur cible qui n'est pas en cours d'exécution.

-
6. Pour créer d'autres définitions de destination, répétez les étapes 3 à 5 pour chaque nouvelle définition.
 7. Lorsque vous êtes prêt à initialiser le système de destination, passez à "Initializing the Destination Database" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*. Commencez à l'étape 3 de cette procédure.



Menus de démarrage

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Un menu de démarrage est un composant de site. Les éléments du menu permettent de coupler un utilisateur aux types de ressource qu'il va utiliser sur le site. Le couplage est établi au moyen de rôles.

WebCenter Sites définit deux menus de démarrage : Nouveau, qui permet à l'utilisateur de créer des ressources sur le site, et Rechercher, qui permet à l'utilisateur de rechercher et de modifier les ressources sur le site.

Une option de menu de démarrage indique les informations suivantes :

- les sites auxquels s'applique l'option de menu de démarrage ;
- le type de ressource que les utilisateurs des sites peuvent utiliser ;
- les rôles qui sont autorisés à créer ou rechercher ces types de ressource ;
- les processus de workflow (le cas échéant) auxquels les rôles peuvent participer.

Autrement dit, une option de menu de démarrage détermine les rôles qui peuvent créer et rechercher des ressources d'un type précis sur un site, ainsi que les processus de workflow auxquels les rôles peuvent participer.

WebCenter Sites crée automatiquement des options de menu de démarrage et vous donne la possibilité de configurer la vôtre.



Utilisation des options de menu de démarrage

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Chaque élément d'un menu de démarrage est une option de menu de démarrage. Une option de menu de démarrage indique le type de ressource qu'un utilisateur peut créer, copier ou rechercher. Par exemple, le menu de démarrage **Nouveau** affiché dans *New Menu in the Admin Interface* appartient à l'interface Admin et présente 16 éléments de menu de démarrage à l'utilisateur autorisé à travailler avec ces éléments. L'utilisateur peut créer des ressources des types répertoriés dans le menu.

Dans l'interface Admin, les options de menu de démarrage sont affichées dans une liste lorsque les utilisateurs cliquent sur **Nouveau** ou sur **Rechercher** dans la barre de boutons.

Configurez les options de menu de démarrage pour déterminer les points suivants concernant les ressources créées avec ces éléments :

- Les rôles ayant accès à l'option de menu de démarrage et sur quels sites. La définition de rôles permet de contrôler les fournisseurs de contenu qui peuvent créer ou rechercher des ressources de ce type sur les sites spécifiés.
- Paires de valeur/champ. Vous pouvez fournir des valeurs pour certains champs afin que ceux-ci soient automatiquement remplis lorsqu'un fournisseur de contenu crée une ressource avec le raccourci.

Par exemple, pour les ressources de base, il peut être utile que l'option de menu de démarrage définisse une valeur prédéterminée pour les champs **Dimension**, **Description**, **Date de fin**, **Date de début**, **Sous-type**, **Modèle** et **Utilisateur** (ou une combinaison de ces champs). Si vos ressources de base ont des associations qui peuvent être différentes selon le sous-type de la ressource, veillez à créer des options de menu de démarrage qui définissent un sous-type pour les nouvelles ressources afin que seules les associations appropriées apparaissent dans le formulaire **Nouveau**.

Pour les ressources flexibles, il est utile d'avoir des options de menu de démarrage qui définissent la définition flexible pour les nouvelles ressources flexibles afin que les fournisseurs de contenu comportent moins d'étapes.

- Le processus de workflow à affecter par défaut aux nouvelles ressources créées avec l'option de menu de démarrage et les utilisateurs qui participent au processus de workflow.

Les options de menu de démarrage déterminent également si certaines opérations peuvent être réalisées sur un type de ressource répertorié dans une arborescence (dans l'interface Admin). Si un type de ressource est affiché dans une arborescence mais qu'aucune option de menu de démarrage correspondante n'a été créée, les seules options répertoriées dans le menu contextuel pour ce type de ressource sont

Actualiser, Modifier, et Inspecter. Pour que l'option **Nouveau** soit intégrée au menu contextuel, une option de menu de démarrage **Nouveau** doit être créée pour ce type de ressource.

Création et gestion de processus de workflow

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Les rubriques suivantes du manuel *Administering Oracle WebCenter Sites* décrivent le workflow, une fonctionnalité permettant de gérer le travail sur une ressource lorsque plusieurs personnes participent à sa création. Par exemple, si les ressources d'un certain type doivent être vérifiées par un éditeur ou un représentant légal pour pouvoir être approuvées pour publication, la fonctionnalité de workflow peut diriger ces ressources vers les personnes appropriées au moment opportun.

- A propos de la fonctionnalité de workflow
- Planification de vos processus de workflow
- Configuration de vos processus de workflow
- Configuration des objets de courriel
- Configuration des actions et des conditions
- Configuration des actions de l'étape d'approbation pour publication
- Configuration de l'événement d'action programmée
- Configuration des états
- Configuration des processus de workflow
- Création de processus de workflow
- Test de vos processus de workflow
- Transfert de votre travail
- Effacement des affectations de workflow
- Création et visualisation de rapports de workflow
- Création de groupes de workflow

Pour plus d'informations sur la création et la gestion de processus de workflow, reportez-vous au chapitre "Creating and Managing Workflow Processes" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.



Présentation du formulaire Récapitulatif du cache CAS

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Le formulaire Récapitulatif du cache CAS répertorie les données de base suivantes pour chaque cache (les valeurs sont des estimations) :

- Nombre total (nombre total d'éléments mis en cache)
- Nombre de stockages en mémoire (nombre d'éléments mis en cache en mémoire)
- Nombre de stockages sur disque (nombre d'éléments mis en cache sur disque)
- Accès réussis au cache (nombre d'éléments mis en cache extraits de la mémoire et du disque)
- Accès réussis à la mémoire (nombre d'éléments mis en cache extraits de la mémoire)
- Accès réussis au disque (nombre d'éléments mis en cache extraits du disque)
- Accès non réussis au cache (nombre de fois où des éléments n'ont pas été trouvés dans le cache)
- Nombre d'expulsions (nombre d'éléments expulsés du cache)
- Temps d'obtention moyen (nombre moyen de millisecondes pour l'extraction d'un élément)
- Nombre maximal d'éléments en mémoire (nombre maximal d'éléments autorisés en mémoire)
- Nombre maximal d'éléments sur disque (nombre maximal d'éléments autorisés sur le disque)
- Débordement sur disque (lorsque des éléments sont écrits sur le disque, car la mémoire est pleine)

Ce formulaire comporte également les options ci-après. Elles doivent être utilisées avec précaution, particulièrement sur un système de livraison, car elles peuvent avoir une incidence sur les performances de votre site.

- Ecriture du stockage en mémoire complet d'un cache sur disque. Cette option peut être particulièrement utile si WebCenter Sites n'est pas configuré pour écrire automatiquement le stockage de mémoire d'un cache sur disque avant son arrêt.
- Vidage de stockages en mémoire et sur disque complets d'un cache

Remarque :

Si la mise en cache de page propriétaire est activée, les données de page mise en cache dans la table `SystemPageCache` et les informations sur les données stockées ne sont pas affichées dans la fenêtre **Récapitulatif**.

Pour visualiser et utiliser des informations de cache récapitulatives, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache CAS**, et cliquez deux fois sur **Récapitulatif**.

La page **Récapitulatif** s'affiche dans la fenêtre *Récapitulatif du cache CAS*.

2. Cochez la case du **cache de ticket** ou du **cache de session** (ou les deux), et cliquez sur **Ecriture sur disque** pour écrire sur le disque le stockage en mémoire complet du cache sélectionné.
3. Cochez la case du **cache de ticket** ou du **cache de session** (ou les deux), et cliquez sur **Vider le cache** pour vider les stockages en mémoire et sur disque des caches sélectionnés.

Utilisation du cache de page

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Ce formulaire liste les statistiques pour chaque page mise en mémoire cache, comme le nombre de visites, l'heure de création/de dernier accès/d'expiration, et les dépendances. La légende de la table identifie les types d'informations suivis : pages invalidées, mises à jour des dépendances et changements du nombre de générations de dépendance. Le formulaire comporte également les options suivantes :

- Recherche de pages spécifiques dans le cache : les recherches consomment beaucoup d'UC et doivent être utilisées avec prudence sur un système de livraison.
- Vidage des pages du cache.
- Visualisation d'informations HTML pour les pages.
- Consultation des dépendances de page.

Ensuite, visualisez et utilisez des éléments dans le cache de page :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache co-résident SS**, et cliquez deux fois sur **Cache de page**.

Le formulaire Pages apparaît.

2. En haut du formulaire se trouve la zone de recherche. Choisissez d'effectuer une recherche par **clé**, **heure d'expiration** ou **dépendance**. Si vous saisissez une heure d'expiration en fonction de laquelle effectuer la recherche, utilisez le format *mm/dd/yyyy* ou *mm/dd/yyyy hh:mm:ss* pour saisir la date et l'heure. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Dans les éléments affichés dans le cache, cliquez sur le titre d'en-tête pour trier les éléments selon ce critère.

Tous les éléments sont affichés lors du chargement initial du formulaire **Pages**. Le formulaire **Rechercher** limite ce qui s'ouvre, facilitant la recherche d'éléments dans le cache.

4. Sous chaque élément de la colonne **Clé**, un lien **afficher les détails de la page** s'ouvre. Cliquez sur **afficher les détails de la page** pour ouvrir une nouvelle fenêtre qui affiche les informations HTML de la page.
5. Pour vider les ressources sélectionnées du cache, cochez la case à gauche de chaque ressource. Cochez la case dans l'en-tête pour sélectionner toutes les ressources affichées. Cliquez sur **Vider le cache** pour vider la mémoire et les emplacements de stockage des ressources.

-
6. Pour visualiser les pages pour un élément spécifique dans le cache, cochez la case à droite de chaque élément. Cochez la case dans l'en-tête pour tous les marquer. Cliquez sur **Recherche de page** pour afficher les pages des dépendances.

Chaque élément dans le cache peut avoir plusieurs cases à cocher à sa droite, indiquant plusieurs dépendances.

Remarque :

Une fois que vous avez redémarré WebCenter Sites, ce formulaire n'affiche pas les informations du cache de page tant que le moteur du cache n'est pas initialisé. Le moteur du cache est initialisé lorsque la première page ou ressource est demandée.

Utilisation de la gestion des caches — Cache Sites

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Les rubriques suivantes fournissent des informations sur la gestion des caches pour le cache Sites :

- Présentation du formulaire Récapitulatif de cache Sites
- Utilisation du cache de page
- Utilisation du cache de dépendance
- Utilisation du cache de ressource
- Utilisation du cache d'URL
- Visualisation des informations sur le cluster

Présentation du formulaire Récapitulatif de cache Sites

Le formulaire Récapitulatif de cache Sites répertorie les données de base suivantes pour chaque cache (les valeurs correspondent à des estimations) :

- Nombre total (nombre total d'éléments mis en cache)
- Nombre de stockages en mémoire (nombre d'éléments mis en cache en mémoire)
- Nombre de stockages sur disque (nombre d'éléments mis en cache sur disque)
- Accès réussis au cache (nombre d'éléments mis en cache extraits de la mémoire et du disque)
- Accès réussis à la mémoire (nombre d'éléments mis en cache extraits de la mémoire)
- Accès réussis au disque (nombre d'éléments mis en cache extraits du disque)
- Accès non réussis au cache (nombre de fois où des éléments n'ont pas été trouvés dans le cache)
- Nombre d'expulsions (nombre d'éléments expulsés du cache)
- Temps d'obtention moyen (nombre moyen de millisecondes pour l'extraction d'un élément)
- Nombre maximal d'éléments en mémoire (nombre maximal d'éléments autorisés en mémoire)

-
- Nombre maximal d'éléments sur disque (nombre maximal d'éléments autorisés sur le disque)
 - Débordement sur disque (lorsque des éléments sont écrits sur le disque, car la mémoire est pleine)

Ce formulaire comporte également les options ci-après. Elles doivent être utilisées avec précaution, particulièrement sur un système de livraison, car elles peuvent avoir une incidence sur les performances de votre site.

- Ecriture du stockage en mémoire complet d'un cache sur disque. Cette option peut être particulièrement utile si WebCenter Sites n'est pas configuré pour écrire automatiquement le stockage de mémoire d'un cache sur disque avant son arrêt.
- Vidage de stockages en mémoire et sur disque complets d'un cache

Remarque :

Si la mise en cache de page propriétaire est activée, les données de page mise en cache dans la table SystemPageCache et les informations sur les données stockées ne sont pas affichées dans la fenêtre Récapitulatif. Cette fenêtre affiche également le bouton **Effacer le cache de la page**, vous permettant de vider les données stockées dans le cache de page système et dans le cache co-résident SS.

Le cache de page système étant hérité, il doit être activé pour être utilisé. Pour ce faire, vous devez désactiver Ehcache en incluant les éléments suivants en tant que paramètre JVM du serveur d'applications :

```
-Dcs.useEhcache=false
```

Pour visualiser et utiliser des informations de cache récapitulatives, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache Sites**, et cliquez deux fois sur **Récapitulatif**.

Le formulaire Récapitulatif apparaît.

2. Cochez la case pour **Cache de page**, **Dépendances de cache**, **Cache de ressource** ou **Cache d'URL**, puis cliquez sur **Ecriture sur disque** pour écrire le stockage en mémoire complet du cache sélectionné sur le disque.
3. Cochez la case pour **Cache de page**, **Dépendances de cache**, **Cache de ressource** ou **Cache d'URL**, puis cliquez sur **Vider le cache** pour vider les stockages en mémoire et sur disque pour les caches sélectionnés.

Si vous avez activé la mise en mémoire cache de page système, un bouton avec le libellé **Effacer le cache de la page** apparaît sous le bouton **Vider le cache**. Cliquez sur **Effacer le cache de la page** pour vider la table SystemPageCache et le cache co-résident SS.

Utilisation du cache de page

Ce formulaire liste les statistiques pour chaque page mise en mémoire cache, comme le nombre de visites, l'heure de création/de dernier accès/d'expiration, et les dépendances. La légende de la table identifie les types d'informations suivis : pages

invalidées, mises à jour des dépendances et changements du nombre de générations de dépendance. Le formulaire comporte également les options suivantes :

- Recherche de pages spécifiques dans le cache : les recherches consomment beaucoup d'UC et doivent être utilisées avec prudence sur un système de livraison.
- Vidage des pages du cache.
- Visualisation d'informations HTML pour les pages.
- Consultation des dépendances de page.

Ensuite, visualisez et utilisez des éléments dans le cache de page :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache Sites**, et cliquez deux fois sur **Cache de page**.

Le formulaire Pages s'affiche.

2. En haut du formulaire se trouve la zone de recherche. Choisissez d'effectuer une recherche par **clé**, **heure d'expiration** ou **dépendance**. Si vous saisissez une heure d'expiration en fonction de laquelle effectuer la recherche, utilisez le format *mm/dd/yyyy* ou *mm/dd/yyyy hh:mm:ss* pour saisir la date et l'heure. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Dans les éléments affichés dans le cache, cliquez sur le titre d'en-tête pour trier les éléments selon ce critère.

Tous les éléments sont affichés lors du chargement initial du formulaire **Pages**. Le formulaire **Rechercher** limite ce qui s'ouvre, facilitant la recherche d'éléments dans le cache.

4. Sous chaque élément de la colonne **Clé**, un lien **afficher les détails de la page** s'ouvre. Cliquez sur **afficher les détails de la page** pour ouvrir une nouvelle fenêtre qui affiche les informations HTML de la page.
5. Pour vider les ressources sélectionnées du cache, cochez la case à gauche de chaque ressource. Cochez la case dans l'en-tête pour sélectionner toutes les ressources affichées. Cliquez sur **Vider le cache** pour vider la mémoire et les emplacements de stockage des ressources.
6. Pour visualiser les pages pour un élément spécifique dans le cache, cochez la case à droite de chaque élément. Cochez la case dans l'en-tête pour marquer toutes les dépendances affichées. Cliquez sur **Recherche de page** pour afficher les pages des dépendances.

Chaque élément dans le cache peut avoir plusieurs cases à cocher à sa droite, indiquant plusieurs dépendances.

Remarque :

Une fois que vous avez redémarré WebCenter Sites, ce formulaire n'affiche pas les informations du cache de page tant que le moteur du cache n'est pas initialisé. Le moteur du cache est initialisé lorsque la première page ou ressource est demandée.

Utilisation du cache de dépendance

Ce formulaire répertorie le contenu du cache de dépendance et le nombre de générations pour chaque dépendance. De plus, il offre les options suivantes :

- Recherche de dépendances spécifiques dans le cache : les recherches consomment beaucoup d'UC et doivent être utilisées avec prudence sur un système de livraison.
- Vidage des dépendances du cache
- Consultation des dépendances de page

Visualisation et utilisation des éléments dans le cache de dépendance :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez successivement les noeuds **Administrateur**, **Outils système**, **Gestion des caches** et **Cache Sites**, puis cliquez deux fois sur **Dépendance**.
Le formulaire Dépendances apparaît.
2. Dans les éléments affichés dans le cache, cliquez sur le titre d'en-tête pour trier les éléments selon ce critère.
Tous les éléments sont affichés lors du chargement initial du formulaire **Dépendances**. Le formulaire **Rechercher** limite ce qui s'ouvre, facilitant la recherche d'éléments dans le cache.
3. Pour vider les ressources sélectionnées du cache, cochez la case à gauche de chaque ressource. Cochez la case dans l'en-tête pour sélectionner toutes les ressources affichées. Cliquez sur **Vider le cache** pour vider la mémoire et les emplacements de stockage des ressources.
4. Pour visualiser les pages pour un élément spécifique dans le cache, cochez la case à droite de chaque élément. Cochez la case dans l'en-tête pour marquer toutes les dépendances affichées. Cliquez sur **Recherche de page** pour afficher les pages des dépendances.

Remarque :

Une fois que WebCenter Sites est redémarré, ce formulaire n'affiche plus les informations de cache de dépendance jusqu'à l'initialisation du moteur de cache. Le moteur du cache est initialisé lorsque la première page ou ressource est demandée.

Utilisation du cache de ressource

Ce formulaire répertorie les statistiques pour chaque ressource mise en cache, telles que le nombre de visites, l'heure de création/dernier accès et les dépendances. La légende de la table identifie les types d'informations suivis : ressources invalidées, mises à jour des dépendances et changements du nombre de générations de dépendance. Le formulaire comporte également les options suivantes :

- Recherche de ressources spécifiques dans le cache. Les recherches consomment beaucoup d'UC et doivent être utilisées avec précaution sur un système de transmission.
- Vidage des ressources du cache

-
- Recherche des dépendances de ressource

Visualisation et utilisation des éléments dans le cache de ressource :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache Sites**, et cliquez deux fois sur **Cache de ressource**.

Le formulaire Ressources est affiché.

2. En haut du formulaire se trouve la zone de recherche. Sélectionnez la recherche par **clé** ou par **dépendance** et affichez **toutes** les ressources ou **n'importe quelle** ressource avec la valeur de recherche saisie. Cliquez sur **Rechercher**.

3. Dans les éléments affichés dans le cache, cliquez sur le titre d'en-tête pour trier les éléments selon ce critère.

Toutes les ressources sont affichées lors du chargement initial du formulaire **Ressources**. Le formulaire **Rechercher** limite ce qui s'ouvre, facilitant la recherche d'éléments dans le cache.

4. Pour vider les ressources sélectionnées du cache, cochez la case à gauche de chaque ressource. Cochez la case dans l'en-tête pour sélectionner toutes les ressources affichées. Cliquez sur **Vider le cache** pour vider la mémoire et les emplacements de stockage des ressources.
5. Pour visualiser les ressources pour une dépendance spécifique au sein du cache, cochez la case sur le côté droit de chaque ressource. Cochez la case dans l'en-tête pour marquer toutes les ressources affichées. Cliquez sur **Recherche de ressource** pour afficher les dépendances.

Remarque :

Une fois que WebCenter Sites est redémarré, ce formulaire n'affiche plus les informations de cache de ressource jusqu'à l'initialisation du moteur de cache. Le moteur du cache est initialisé lorsque la première page ou ressource est demandée.

Utilisation du cache d'URL

Toutes les URL personnalisées sont mises en mémoire cache après la résolution sur une page Web dans inCache. Le cache peut être recherché et géré dans le noeud **Gestion des caches** sous **Outils système**.

Visualisation et utilisation des éléments dans le cache d'URL :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez successivement les noeuds **Administrateur**, **Outils système**, **Gestion des caches** et **Cache Sites**, puis cliquez deux fois sur **Cache d'URL**.

Le formulaire URL apparaît.

2. La zone de recherche se trouve en haut du formulaire. Sélectionnez la recherche par **clé** ou par **dépendance** avec la valeur de recherche saisie. Cliquez sur **Rechercher**.

3. Dans les éléments affichés dans le cache, cliquez sur le titre d'en-tête pour trier les éléments selon ce critère.

Tous les éléments sont affichés lors du chargement initial du formulaire **URL**. Le formulaire **Rechercher** limite ce qui s'ouvre, facilitant la recherche d'éléments dans le cache.

4. Pour vider les URL sélectionnées du cache, cochez la case sur le côté gauche de chaque URL. Cochez la case dans l'en-tête pour sélectionner toutes les URL affichées. Cliquez sur **Vider le cache** pour vider la mémoire et les stockages des URL.
5. Pour visualiser les URL pour une dépendance spécifique au sein du cache, cochez la case sur le côté droit de chaque URL. Cochez la case dans l'en-tête pour marquer toutes les URL affichées. Cliquez sur **Recherche de ressource** pour afficher les dépendances.

Visualisation des informations sur le cluster

Si Sigar est configuré, le formulaire **Informations sur le cluster** répertorie le nom, l'URL, le port et le GUID de chaque membre de cluster WebCenter Sites supplémentaire.

Pour visualiser et utiliser les informations sur le cluster :

Dans l'arborescence **Administration générale**, développez l'onglet **Administrateur**, puis les noeuds **Outils système**, **Gestion des caches** et **Cache Sites**, puis cliquez deux fois sur **Informations sur le cluster** pour afficher le formulaire Informations sur le cluster.

Utilisation de la gestion des caches — Cache co-résident

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Les rubriques suivantes fournissent des informations sur la gestion des caches pour le cache co-résident :

- Présentation du formulaire Récapitulatif du cache co-résident
- Utilisation du cache de page
- Utilisation du cache de dépendance
- Utilisation du cache d'URL
- Visualisation des informations sur le cluster

Présentation du formulaire Récapitulatif du cache co-résident

Le formulaire récapitulatif de cache pour le serveur satellite co-résident répertorie les données de base suivantes pour chaque cache (les valeurs sont des estimations) :

- Nombre total (nombre total d'éléments mis en cache)
- Nombre de stockages en mémoire (nombre d'éléments mis en cache en mémoire)
- Nombre de stockages sur disque (nombre d'éléments mis en cache sur disque)
- Accès réussis au cache (nombre d'éléments mis en cache extraits de la mémoire et du disque)
- Accès réussis à la mémoire (nombre d'éléments mis en cache extraits de la mémoire)
- Accès réussis au disque (nombre d'éléments mis en cache extraits du disque)
- Accès non réussis au cache (nombre de fois où des éléments n'ont pas été trouvés dans le cache)
- Nombre d'expulsions (nombre d'éléments expulsés du cache)
- Temps d'obtention moyen (nombre moyen de millisecondes pour l'extraction d'un élément)
- Nombre maximal d'éléments en mémoire (nombre maximal d'éléments autorisés en mémoire)
- Nombre maximal d'éléments sur disque (nombre maximal d'éléments autorisés sur le disque)

-
- Débordement sur disque (lorsque des éléments sont écrits sur le disque, car la mémoire est pleine)

Ce formulaire comporte également les options ci-après. Elles doivent être utilisées avec précaution, particulièrement sur un système de livraison, car elles peuvent avoir une incidence sur les performances de votre site.

- Ecriture du stockage en mémoire complet d'un cache sur disque. Cette option peut être particulièrement utile si WebCenter Sites n'est pas configuré pour écrire automatiquement le stockage de mémoire d'un cache sur disque avant son arrêt.
- Vidage de stockages en mémoire et sur disque complets d'un cache

Remarque :

Si la mise en cache de page propriétaire est activée, les données de page mise en cache dans la table SystemPageCache et les informations sur les données stockées ne sont pas affichées dans la fenêtre Récapitulatif.

Pour visualiser et utiliser des informations de cache récapitulatives, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez successivement les noeuds **Administrateur**, **Outils système**, **Gestion des caches** et **Cache co-résident SS**, puis cliquez deux fois sur **Récapitulatif**.
2. Cochez la case pour **Cache de page**, **Dépendances de cache** ou **Cache d'URL**, puis cliquez sur **Ecriture sur disque** pour écrire le stockage en mémoire complet du cache sélectionné sur le disque.
3. Cochez la case pour **Cache de page**, **Dépendances de cache** ou **Cache d'URL**, puis cliquez sur **Vider le cache** pour vider les stockages en mémoire et sur disque pour les caches sélectionnés.

Utilisation du cache de page

Ce formulaire liste les statistiques pour chaque page mise en mémoire cache, comme le nombre de visites, l'heure de création/de dernier accès/d'expiration, et les dépendances. La légende de la table identifie les types d'informations suivis : pages invalidées, mises à jour des dépendances et changements du nombre de générations de dépendance. Le formulaire comporte également les options suivantes :

- Recherche de pages spécifiques dans le cache : les recherches consomment beaucoup d'UC et doivent être utilisées avec prudence sur un système de livraison.
- Vidage des pages du cache.
- Visualisation d'informations HTML pour les pages.
- Consultation des dépendances de page.

Ensuite, visualisez et utilisez des éléments dans le cache de page :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache co-résident SS**, et cliquez deux fois sur **Cache de page**.

-
2. En haut du formulaire se trouve la zone de recherche. Choisissez d'effectuer une recherche par **clé**, **heure d'expiration** ou **dépendance**. Si vous saisissez une heure d'expiration en fonction de laquelle effectuer la recherche, utilisez le format *mm/dd/yyyy* ou *mm/dd/yyyy hh:mm:ss* pour saisir la date et l'heure. Cliquez sur **Rechercher**.
 3. Dans les éléments affichés dans le cache, cliquez sur le titre d'en-tête pour trier les éléments selon ce critère.

Tous les éléments sont affichés lors du chargement initial du formulaire **Pages**. Le formulaire **Rechercher** limite ce qui s'ouvre, facilitant la recherche d'éléments dans le cache.
 4. Sous chaque élément de la colonne **Clé**, un lien **afficher les détails de la page** s'ouvre. Cliquez sur **afficher les détails de la page** pour ouvrir une nouvelle fenêtre qui affiche les informations HTML de la page.
 5. Pour vider les ressources sélectionnées du cache, cochez la case à gauche de chaque ressource. Cochez la case dans l'en-tête pour sélectionner toutes les ressources affichées. Cliquez sur **Vider le cache** pour vider la mémoire et les emplacements de stockage des ressources.
 6. Pour visualiser les pages pour un élément spécifique dans le cache, cochez la case à droite de chaque élément. Cochez la case dans l'en-tête pour tous les marquer. Cliquez sur **Recherche de page** pour afficher les pages des dépendances.

Chaque élément dans le cache peut avoir plusieurs cases à cocher à sa droite, indiquant plusieurs dépendances.

Remarque :

Une fois que vous avez redémarré WebCenter Sites, ce formulaire n'affiche pas les informations du cache de page tant que le moteur du cache n'est pas initialisé. Le moteur du cache est initialisé lorsque la première page ou ressource est demandée.

Utilisation du cache de dépendance

Ce formulaire répertorie le contenu du cache de dépendance et le nombre de générations pour chaque dépendance. De plus, il offre les options suivantes :

- Recherche de dépendances spécifiques dans le cache. Les recherches consomment beaucoup d'UC et doivent être utilisées avec précaution sur un système de transmission.
- Vidage des dépendances du cache.
- Consultation des dépendances de page.

Visualisation et utilisation des éléments dans le cache de dépendance :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache co-résident SS**, et cliquez deux fois sur **Dépendance**.
2. Dans les éléments affichés dans le cache, cliquez sur le titre d'en-tête pour trier les éléments selon ce critère.

Tous les éléments sont affichés lors du chargement initial du formulaire **Dépendances**. Le formulaire **Rechercher** limite ce qui s'ouvre, facilitant la recherche d'éléments dans le cache.

3. Pour vider les ressources sélectionnées du cache, cochez la case à gauche de chaque ressource. Cochez la case dans l'en-tête pour sélectionner toutes les ressources affichées. Cliquez sur **Vider le cache** pour vider la mémoire et les emplacements de stockage des ressources.
4. Pour visualiser les pages pour un élément spécifique dans le cache, cochez la case à droite de chaque élément. Cochez la case dans l'en-tête pour marquer toutes les dépendances affichées. Cliquez sur **Recherche de page** pour afficher les pages des dépendances.

Remarque :

Une fois que WebCenter Sites est redémarré, ce formulaire n'affiche plus les informations de cache de dépendance jusqu'à l'initialisation du moteur de cache. Le moteur du cache est initialisé lorsque la première page ou ressource est demandée.

Utilisation du cache d'URL

Toutes les URL personnalisées sont mises en mémoire cache après la résolution sur une page Web dans inCache. Le cache peut être recherché et géré dans le noeud **Gestion des caches** sous **Outils système**.

Visualisation et utilisation des éléments dans le cache d'URL :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache co-résident SS**, et cliquez deux fois sur **Cache d'URL**.
2. En haut du formulaire se trouve la zone de recherche. Sélectionnez la recherche par **clé** ou par **dépendance** avec la valeur de recherche saisie. Cliquez sur **Rechercher**.
3. Dans les éléments affichés, cliquez sur le titre d'en-tête pour trier les éléments selon ce critère.

Tous les éléments sont affichés lors du chargement initial du formulaire **URL**. Le formulaire **Rechercher** limite ce qui s'ouvre, facilitant la recherche d'éléments dans le cache.

4. Pour vider les URL sélectionnées du cache, cochez la case sur le côté gauche de chaque URL. Cochez la case dans l'en-tête pour marquer toutes les URL affichées. Cliquez sur **Vider le cache** pour vider la mémoire et les stockages des URL.
5. Afin de visualiser les URL pour une dépendance spécifique au sein du cache, cochez la case sur le côté droit de chaque URL. Cochez la case dans l'en-tête pour marquer toutes les URL affichées. Cliquez sur **Recherche de ressource** pour afficher les dépendances.

Visualisation des informations sur le cluster

Si Sigar est configuré, le formulaire **Informations sur le cluster** répertorie le nom, l'URL, le port et le GUID de chaque membre de cluster WebCenter Sites supplémentaire.

Pour visualiser et utiliser les informations sur le cluster :

- Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système**, le noeud **Gestion des caches** et le noeud **Cache co-résident SS**, et cliquez deux fois sur **Informations sur le cluster**.



Utilisation de l'outil Configurer le journal ODL

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Par défaut, WebCenter Sites est configuré pour utiliser le système Oracle Diagnostic Logging (ODL). L'outil Configurer le journal ODL vous permet d'afficher les niveaux de journaliseur en cours, de modifier ces niveaux et d'ajouter de nouveaux journaliseurs directement à partir de l'interface administrateur. En outre, vous pouvez conserver les modifications que vous avez apportées en ajoutant manuellement de nouveaux journaliseurs au fichier `logging-config.xml`, car les modifications apportées aux niveaux de journaliseur et les journaliseurs ajoutés sont uniquement conservés lorsque WebCenter Sites est redémarré.



Configuration de la sécurité externe

Les normes de sécurité permettent aux organisations de protéger les informations importantes. WebCenter Sites fournit de puissantes fonctionnalités de sécurité pour protéger vos données et attributs via des protocoles de sécurité, le cryptage des ressources et la sécurité REST.

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'administrateur et les développeurs de site doivent discuter pour déterminer le mode de configuration de la sécurité sur le système de gestion et sur le système de transmission avant de commencer le codage des modèles et la désignation des types de ressource.

Pour plus d'informations sur la configuration de la sécurité externe, reportez-vous au chapitre "Setting Up External Security" dans le manuel *Oracle Fusion Middleware Administering Oracle WebCenter Sites*.



Autorisation d'accès aux ressources d'application pour les utilisateurs

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Avant d'autoriser les utilisateurs à accéder aux ressources d'application, reportez-vous à "REST Authorization" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites* pour obtenir des informations générales liées aux étapes fournies dans les rubriques suivantes :

- Visualisation des configurations de sécurité REST
- Création d'un groupe
- Ajout d'utilisateurs à un groupe
- Configuration de la sécurité pour les ressources REST

Remarque : Pour configurer la sécurité pour les ressources REST, vous devez affecter des privilèges aux groupes. Pour visualiser la liste des groupes, poursuivez avec la section "Visualisation des configurations de sécurité REST". Pour créer des groupes, reportez-vous à la section "Création d'un groupe".

Visualisation des configurations de sécurité REST

Une configuration de sécurité identifie quels groupes possèdent quels droits d'accès sur quelles ressources REST. WebCenter Sites définit les configurations de sécurité pour deux groupes par défaut. Ces groupes sont RestAdmin et SiteAdmin_AdminSite.

Pour visualiser les configurations de sécurité REST, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à l'interface d'administration WebCenter Sites en tant qu'administrateur général.
2. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Gestion des accès utilisateur** et le noeud **Sécurité REST**, et cliquez deux fois sur **Configurer la sécurité**.

La fenêtre Configurations de sécurité apparaît dans la fenêtre principale.

3. Suivant vos besoins, continuez comme suit :
 - Pour créer un groupe, reportez-vous à la section "Création d'un groupe".
 - Pour ajouter des utilisateurs à un groupe, reportez-vous à la section "Ajout d'utilisateurs à un groupe".

Remarque :

Pour terminer cette étape, assurez-vous que les groupes requis existent. Vous devez affecter des privilèges aux groupes.

- Pour configurer les privilèges de sécurité pour les ressources REST, reportez-vous à la section "Configuration de la sécurité pour les ressources REST".

Création d'un groupe

Pour créer un groupe, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à l'interface d'administration en tant qu'administrateur général.
2. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez successivement les noeuds **Administrateur**, **Gestion des accès utilisateur**, **Sécurité REST** et **Groupes**, puis cliquez deux fois sur **Ajouter un nouvel élément**.
3. Dans le formulaire Ajouter un nouveau groupe, saisissez un nom et une brève description à propos du groupe que vous voulez créer.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.
Le groupe que vous avez créé est maintenant répertorié sous le noeud **Groupes**.
5. Maintenant que vous avez créé un groupe, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Ajouter des utilisateurs au groupe. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section "Ajout d'utilisateurs à un groupe".
- Configurer la sécurité REST pour le groupe. Pour obtenir des instructions, reportez-vous à la section "Configuration de la sécurité pour les ressources REST".

Ajout d'utilisateurs à un groupe

Ajoutez des utilisateurs à un groupe pour déterminer les droits d'accès dont ils disposeront pour effectuer des opérations sur les ressources REST associées aux applications.

1. Connectez-vous à l'interface d'administration en tant qu'administrateur général.
2. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Gestion des accès utilisateur**, le noeud **Sécurité REST** et le noeud **Affecter des utilisateurs à des groupes**, et cliquez deux fois sur **Ajouter un nouvel élément**.
3. Dans le formulaire Affecter des groupes à un utilisateur, sélectionnez les utilisateurs et affectez-les à une combinaison des groupes répertoriés.

Remarque :

Si l'utilisateur que vous voulez affecter au groupe n'est pas répertorié, cet utilisateur est membre d'un groupe. Pour affecter un utilisateur à un autre groupe, reportez-vous à l'étape 5.

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Les noms utilisateur que vous avez sélectionnés sont répertoriés sous le noeud **Affecter des utilisateurs à des groupes**. Pour visualiser les groupes comprenant un utilisateur particulier, cliquez deux fois sur le nom utilisateur.

5. (Facultatif). Si le nom utilisateur que vous voulez affecter à un groupe donné n'est pas affiché dans le champ **Nom utilisateur**, procédez comme suit :
 - a. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Gestion des accès utilisateur** et le noeud **Sécurité REST**, développez **Affecter des utilisateurs à des groupes** et cliquez deux fois sur le nom de l'utilisateur que vous voulez affecter à un autre groupe.
 - b. Dans le formulaire **Inspecter**, cliquez sur **Modifier** pour ouvrir le formulaire **Modifier les groupes d'utilisateurs**.
 - c. Dans le champ **Groupes**, sélectionnez les groupes auxquels vous voulez affecter l'utilisateur et cliquez sur **Enregistrer**.
6. Maintenant que vous avez ajouté des utilisateurs à un groupe, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :
 - Créer un groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Création d'un groupe".
 - Configurer la sécurité pour un groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Configuration de la sécurité pour les ressources REST".

Configuration de la sécurité pour les ressources REST

Lors de la configuration de la sécurité, vous définissez les types d'objet et les objets qui doivent être accessibles pour les groupes, ainsi que les actions que les groupes peuvent effectuer sur les objets.

Pour configurer la sécurité pour les ressources REST, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à l'interface d'administration en tant qu'administrateur général.
2. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Gestion des accès utilisateur**, le noeud **Sécurité REST** et le noeud **Configurer la sécurité**, et cliquez deux fois sur **Ajouter un nouvel élément**.
3. Dans le formulaire **Ajouter une nouvelle configuration de sécurité**, définissez la sécurité pour les types d'objet et les objets.

Ces deux tableaux présentent un récapitulatif des configurations de sécurité possibles.

Action	Description
Créer	Les membres du groupe peuvent créer les ressources indiquées.
Supprimer	Les membres du groupe peuvent supprimer les ressources indiquées.
Liste	Les membres du groupe peuvent extraire les ressources indiquées.

Action	Description
Lecture/En-tête	Les membres du groupe peuvent lire les ressources indiquées. La lecture renvoie les ressources demandées. L'en-tête renvoie les métadonnées, qui décrivent les ressources demandées.
Mettre à jour	Les membres du groupe peuvent modifier les ressources indiquées. Remarque : les actions Créer et Mettre à jour sont couplées au privilège Lecture/En-tête. L'affectation de l'un de ces privilèges à un groupe affectera automatiquement le privilège Lecture/En-tête au groupe.

Type d'objet	Nom	Sous-type	Site	Actions possibles
Listes de contrôle d'accès	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste
Application (reportez-vous à la remarque 1)	N'importe lequel	N/A	N/A	Créer, Mettre à jour, Supprimer
Application	<i>AppName</i>	N/A	N/A	Mettre à jour, Supprimer
Ressource	N'importe lequel	N/A	N'importe lequel	Liste, Lecture/En-tête, Créer, Mettre à jour, Supprimer
Ressource	N'importe lequel	N/A	<i>SiteName</i>	Liste, Lecture/En-tête, Créer, Mettre à jour, Supprimer
Ressource	<i>AssetType</i>	N/A	<i>SiteName</i>	Liste, Lecture/En-tête (reportez-vous à la remarque 2), Créer, Mettre à jour, Supprimer
Ressource	<i>AssetType</i> et <i>AssetName</i>	N/A	<i>SiteName</i>	Lecture/En-tête, Mettre à jour, Supprimer
AssetType	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste, Lecture/En-tête, Créer, Supprimer
AssetType	<i>AssetType</i>	N/A	N/A	Lecture/En-tête, Supprimer

Type d'objet	Nom	Sous-type	Site	Actions possibles
AssetType	<i>AssetType</i>	N'importe lequel	N/A	Liste
AssetType	<i>AssetType</i>	<i>Sous-type</i>	N/A	Lecture/En-tête
Groupe	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste
Groupe	<i>GroupName</i>	N/A	N/A	Lecture/En-tête
Index	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste, Lecture/En-tête, Créer, Mettre à jour, Supprimer
Index	<i>IndexName</i>	N/A	N/A	Lecture/En-tête, Mettre à jour, Supprimer
Rôle	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste, Lecture/En-tête, Créer, Mettre à jour, Supprimer
Rôle	<i>Rôle</i>	N/A	N/A	Lecture/En-tête, Mettre à jour, Supprimer
Site	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste, Lecture/En-tête (reportez-vous à la remarque 3), Créer, Mettre à jour, Supprimer
Site	<i>SiteName</i>	N/A	N/A	Lecture/En-tête, Mettre à jour, Supprimer
Utilisateur	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste, Lecture/En-tête, Créer, Mettre à jour, Supprimer
Utilisateur	<i>UserName</i>	N/A	N/A	Lecture/En-tête, Mettre à jour, Supprimer
UserDef	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste
UserLocales	N'importe lequel	N/A	N/A	Liste

Pour plus d'informations, reportez-vous aux rubriques de sécurité REST dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Remarque :

1. Pour obtenir un exemple de définition de la sécurité pour les applications, reportez-vous à l'étape 3.
 2. READ autorise la lecture d'associations sur le site nommé.
 3. READ autorise la lecture des utilisateurs et des types de ressource sur le site nommé.
-
-

Visualisation des informations de base de données

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Vous pouvez télécharger ou visualiser les types d'informations de base de données suivants :

- **Informations de base** : la version et le moteur de base de données, le niveau d'isolement de transaction par défaut, le pilote JDBC, l'URL, la version, et la source de données JNDI.
- **Tables système** : tables qui stockent les données WebCenter Sites principales. Par exemple, la table ElementCatalog répertorie l'ensemble des éléments XML ou JSP utilisés dans votre système.
- **Tables arborescentes** : tables qui stockent des relations parent-enfant entre les objets. Par exemple, la table AssetRelationTree stocke des informations sur les associations entre les ressources.
- **Tables d'objets des sites** : tables qui stockent des objets identifiés de manière unique, tels que des types, des attributs ou des définitions de ressource.
- **Autres tables des sites** : tables qui stockent des données plates ne pouvant pas être organisées en relations parent-enfant, ainsi que des tables étrangères non gérées par WebCenter Sites.

Remarque :

Vous disposez des droits d'accès à une table de base de données si au moins une liste de contrôle d'accès (ACL) affectée à la table est affectée à votre utilisateur. Pour plus d'informations sur les droits d'accès aux bases de données, reportez-vous à *Access Control Lists (ACLs)* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Pour télécharger ou visualiser des informations de base de données, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système** et le noeud **Informations système**, et cliquez deux fois sur **Informations sur la base de données**.

Le formulaire Informations sur la base de données est affiché avec des informations de base sur votre base de données et avec les tables que vous pouvez choisir de télécharger ou de visualiser.

-
2. Dans les sections Tables système, Tables arborescentes, Tables d'objets des sites et Autres tables des sites, sélectionnez les tables à visualiser et cliquez sur **Ajouter**.
 3. Pour télécharger les informations de base de données sélectionnées en tant que fichier de feuille de calcul, cliquez sur **Télécharger**, puis ouvrez ou enregistrez SysInfo.zip. Le fichier de feuille de calcul se trouve dans SysInfo.zip.
 4. Pour visualiser les informations de base de données sélectionnées dans l'interface de l'administrateur, cliquez sur **Afficher les résultats**.
 - a. Pour chaque table sélectionnée pour laquelle vous disposez de droits d'accès, les informations suivantes sont affichées :
 - Nom de la table
 - Clé primaire
 - Nombre de lignes
 - CSz (nombre d'ensembles de résultats à mettre en cache en mémoire)
 - Délai d'expiration (nombre de minutes pendant lesquelles conserver un ensemble de résultats mis en cache en mémoire)
 - Abs (méthode de calcul du délai d'expiration des ensembles de résultats)
 - Temps d'exécution d'une requête SQL
 - Clé de table spéciale
 - b. Pour visualiser la colonne et les index d'une table, cliquez sur son icône "plus". Si un index est répertorié plusieurs fois, il s'étend sur plusieurs lignes, comme illustré dans *Informations sur les tables arborescentes*.

Visualisation des informations sur WebCenter Sites

◀ Aide WebCenter Sites

Vous pouvez télécharger ou visualiser les types suivants d'informations concernant WebCenter Sites :

- **Informations sur la mémoire** : quantité de mémoire libre dans la Java Virtual Machine du serveur d'applications, quantité totale de mémoire libre et utilisée, et quantité maximale de mémoire que la Java Virtual Machine tentera d'utiliser.
- **Propriétés des sites** : fichiers `ini`, `xml` et `properties` situés dans le répertoire d'installation WebCenter Sites.
- **Propriétés des applications Web** : fichiers `xml` et `properties` situés dans les répertoires `WEB-INF` et `WEB-INF/classes` sur le serveur d'applications.
- **Autres informations sur les sites** : fichiers `jar` situés dans le répertoire `WEB-INF/lib` sur le serveur d'applications, variables de session pour l'utilisateur actuellement connecté à WebCenter Sites et propriétés d'exécution de Java.

Pour télécharger ou visualiser des informations sur WebCenter Sites, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système** et le noeud **Informations système**, et cliquez deux fois sur **Informations sur Sites**.

Le formulaire d'informations sur WebCenter Sites est affiché.

Ce formulaire donne des informations sur la mémoire et d'autres types d'informations que vous pouvez choisir de télécharger ou de visualiser.

2. Dans les sections Propriétés des sites et Propriétés des applications Web, sélectionnez les fichiers qui vous intéressent et cliquez sur **Ajouter**.
3. Dans la section Autres informations sur les sites, procédez comme suit :
 - Pour obtenir des informations sur les fichiers `jar` situés dans le répertoire `WEB-INF/lib` sur le serveur d'applications, cochez la case **Versions de fichier JAR**.
 - Pour obtenir les variables de session pour l'utilisateur actuellement connecté à WebCenter Sites, cochez la case **Variables de session des sites**.
 - Pour obtenir les propriétés d'exécution de Java, cochez la case **Variables système**.

-
4. Pour télécharger les informations sur WebCenter Sites sélectionnées en tant que fichier texte, cliquez sur **Télécharger** et ouvrez ou enregistrez `SysInfo.zip`. Le fichier texte se trouve dans `SysInfo.zip`.
 5. Pour visualiser les informations sur WebCenter Sites sélectionnées dans l'interface de l'administrateur, cliquez sur **Afficher les résultats**.
 - a. Les fichiers et informations sélectionnés sont directement affichés dans l'interface de l'administrateur.
 - b. Pour visualiser les détails d'un fichier ou d'un type d'informations, cliquez sur l'icône "plus" associée.

Pour les fichiers `ini` et `properties`, ainsi que les variables système et les variables de session WebCenter Sites, les propriétés et les valeurs sont affichées sur l'écran *Propriétés et valeurs pour cas.properties*.

Pour les fichiers `xml`, le code est affiché dans *Affichage du code de fichier XML*.

Pour les versions de fichier JAR, les noms, les versions et les fournisseurs d'implémentation de fichier `jar` sont présentés dans *Versions de fichier JAR et fournisseurs*.

NA : NA indique qu'un fichier `jar` ne fournit pas sa version et son fournisseur.

Visualisation d'informations sur le thread

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Vous pouvez télécharger ou visualiser des vidages de thread pour analyser l'état d'exécution du serveur d'applications. Cela peut être particulièrement utile en cas de tentative de détection de problèmes pouvant entraîner une inanition des ressources ou des blocages de thread.

Pour télécharger ou visualiser des informations sur le thread, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Outils système** et le noeud **Informations système**, et cliquez deux fois sur **Informations sur le thread**.

Le formulaire Informations sur le thread apparaît.

2. La case **Expression régulière** est cochée par défaut. Cette option vous permet d'employer des expressions régulières Java pour rechercher des noms de thread.

Exemples :

- **Thread.*** pour rechercher Thread-0, Thread-1 et Thread-3
- **.*thread.*** pour rechercher pool-6-thread-1, pool-8-thread-1 et pool-14-thread-2

Si vous désélectionnez la case à cocher, vous devez rechercher des noms de thread exacts.

3. Dans le champ **Nom de thread**, saisissez le nom de thread ou la chaîne de texte à rechercher.
4. Pour limiter votre recherche à des états de thread, sélectionnez les états dans le champ **Etats**. Si vous ne sélectionnez pas un état, la recherche porte sur tous les états.
5. Pour télécharger les informations de thread sélectionnées en tant que fichier texte afin de les utiliser avec un analyseur de vidage de thread, cliquez sur **Télécharger**, puis ouvrez ou enregistrez SysInfo.zip. Le fichier texte se trouve dans SysInfo.zip.

Remarque :

Le téléchargement d'informations de thread est possible uniquement dans les cas suivants :

- Le JDK de WebCenter Sites comprend un utilitaire `jstack` compatible.
- Le premier JDK répertorié dans le chemin de bibliothèque de votre système d'exploitation comprend un utilitaire `jstack` compatible avec le JDK de WebCenter Sites.

Si aucun `jstack` compatible n'est trouvé, le message suivant est affiché : "La fonctionnalité de vidage de threads n'est pas prise en charge pour cette plateforme".

6. Pour visualiser les informations de thread sélectionnées dans l'interface de l'administrateur, cliquez sur **Afficher les résultats**.

Pour chaque thread correspondant à la recherche, les informations suivantes sont affichées :

- Nom
- ID
- Etat
- Temps total pendant lequel l'UC a exécuté le thread
- Temps total pendant lequel le thread s'est trouvé en mode utilisateur
- Nombre de fois où il a été bloqué et en attente
- Temps pendant lequel il a été bloqué et en attente
- Objet qu'il attend
- Trace de pile

Utilisation des listes de contrôle d'accès

Cette rubrique explique comment créer des listes de contrôle d'accès, modifier et supprimer des listes de contrôle d'accès personnalisées, appliquer des listes de contrôle d'accès aux tables de base de données et aux pages WebCenter Sites, ainsi que personnaliser les messages à accès limité.

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Remarque :

Lors de l'utilisation d'une option d'intégration LDAP, prenez en compte la réponse du système aux opérations de gestion de site et de l'utilisateur. Pour plus d'informations sur la réponse du système, reportez-vous à "Users, Sites, and Roles in LDAP-Integrated Sites Systems" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

- Création d'une liste de contrôle d'accès
- Modification d'une liste de contrôle d'accès personnalisée
- Suppression d'une liste de contrôle d'accès personnalisée
- Affectation de listes de contrôle d'accès aux tables personnalisées
- Affectation de listes de contrôle d'accès aux pages WebCenter Sites

Création d'une liste de contrôle d'accès

Remarque :

Lors de la création de listes de contrôle d'accès, examinez les rôles que vous utilisez pour vous assurer que les listes de contrôle d'accès sont adaptées aux rôles. Par exemple, si vous créez un rôle qui autorise un utilisateur à créer des ressources de modèle, l'utilisateur disposant de ce rôle doit également disposer de la liste de contrôle d'accès `ElementEditor` car la création de modèles écrit des données dans la table `ElementCatalog`.

Pour créer une liste de contrôle d'accès, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Gestion des accès utilisateur** et cliquez deux fois sur **Listes de contrôle d'accès**.

Le formulaire Listes de contrôle d'accès apparaît.

-
2. Sélectionnez **Ajouter la liste de contrôle d'accès** et cliquez sur **OK**. La valeur dans le champ **Sélectionnez une liste de contrôle d'accès** n'a pas d'importance à ce stade.

Le formulaire **Ajouter la liste de contrôle d'accès** apparaît.

3. Dans le champ **Nom de la liste de contrôle d'accès**, entrez un nom unique.
4. Sélectionnez les privilèges d'accès à affecter à cette liste de contrôle d'accès. Pour plus d'informations sur chaque privilège, reportez-vous à "Permissions" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
5. Cliquez sur **Ajouter**.
WebCenter Sites crée la liste de contrôle d'accès et l'écrit dans la table SystemACL. La nouvelle liste de contrôle d'accès apparaît dans la liste déroulante du formulaire décrit à l'étape 1 de cette procédure.
6. Si vous utilisez LDAP, créez un groupe (sur votre serveur LDAP) qui correspond exactement à la liste de contrôle d'accès que vous venez de créer. Après avoir créé le groupe, affectez-le aux utilisateurs appropriés.

Modification d'une liste de contrôle d'accès personnalisée

Attention : Ne modifiez jamais les listes de contrôle d'accès système. Pour obtenir la liste de ces listes de contrôle d'accès, reportez-vous à "System ACLs and Their Permissions" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Pour modifier une liste de contrôle d'accès personnalisée, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Gestion des accès utilisateur** et cliquez deux fois sur **Listes de contrôle d'accès**.
Le formulaire **Listes de contrôle d'accès** apparaît.
2. Dans le champ **Sélectionnez une liste de contrôle d'accès**, sélectionnez la liste de contrôle d'accès à modifier.
3. Sélectionnez **Modifier la liste de contrôle d'accès** et cliquez sur **OK**.
Si la liste de contrôle d'accès sélectionnée est une liste de contrôle d'accès système, une alerte apparaît. Ne modifiez pas les listes de contrôle d'accès système.
4. Dans le formulaire **Modifier la liste de contrôle d'accès**, modifiez les privilèges d'accès et la description. Pour plus d'informations sur les options, reportez-vous à "Permissions" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
5. Cliquez sur **Modifier**.
WebCenter Sites écrit vos modifications dans la table SystemACL.

Suppression d'une liste de contrôle d'accès personnalisée

Attention : Ne modifiez jamais les listes de contrôle d'accès système. Pour obtenir la liste de ces listes de contrôle d'accès, reportez-vous à "System ACLs and Their Permissions" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Pour supprimer une liste de contrôle d'accès personnalisée, procédez comme suit :

1. Si vous utilisez LDAP, supprimez (de votre serveur LDAP) le groupe correspondant à la liste de contrôle d'accès que vous cherchez à supprimer.
2. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Gestion des accès utilisateur** et cliquez deux fois sur **Listes de contrôle d'accès**.

Le formulaire Listes de contrôle d'accès apparaît.

3. Dans le champ **Sélectionnez une liste de contrôle d'accès**, sélectionnez la liste de contrôle d'accès à supprimer.

4. Sélectionnez la liste de contrôle d'accès dans la liste déroulante et cliquez sur **OK**.

Un message d'avertissement apparaît.

5. Cliquez sur **OK**.

La liste de contrôle d'accès a été supprimée.

Affectation de listes de contrôle d'accès aux tables personnalisées

Si vos concepteurs de site, ou vous-même, créez des tables, vous devrez peut-être restreindre l'accès à ces dernières en leur affectant des listes de contrôle d'accès. Généralement, vous affectez des listes de contrôle d'accès aux nouvelles tables lorsque vous les créez. (Pour plus d'informations, reportez-vous à "Controlling User Access" dans le manuel *Developing with Oracle WebCenter Sites*.)

Remarque :

N'affectez aucune liste de contrôle d'accès supplémentaire (autre que celles affectées par défaut) aux tables produit principales ou système.

Pour affecter des listes de contrôle d'accès à une table existante, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez les noeuds **Administrateur** et **Gestion des accès utilisateur**, puis cliquez deux fois sur **Base de données Sites**.

Le formulaire Base de données Sites apparaît.

2. Saisissez le nom de la table à laquelle vous voulez affecter des listes de contrôle d'accès. Si vous ne connaissez pas le nom de la table que vous voulez utiliser, effectuez les démarches suivantes :

- Laissez ce champ vide. WebCenter Sites renverra la liste de toutes les tables dans la base de données.
- Saisissez un nom partiel et terminez avec le caractère générique (%). WebCenter Sites renverra la liste des tables portant un nom semblable à vos critères.

3. Sélectionnez **Modifier la table** et cliquez sur **OK**.

4. Dans la liste des tables, sélectionnez la table.

Le formulaire Modifier le catalogue apparaît.

-
5. Dans le champ **Liste de contrôle d'accès**, sélectionnez les listes de contrôle d'accès à affecter à la table sélectionnée. Pour sélectionner plusieurs listes de contrôle d'accès, **appuyez sur la touche Ctrl en cliquant** sur chaque liste de contrôle d'accès. Vous pouvez également sélectionner une plage de listes de contrôle d'accès **en appuyant sur la touche Maj et en cliquant** sur la première et la dernière listes.

Remarque : Ne modifiez pas la valeur du champ Répertoire de stockage des fichiers. Pour plus d'informations sur ce champ, recherchez la propriété `defdir` dans le manuel *Developing with Oracle WebCenter Sites*.

6. Cliquez sur **Modifier**.

Affectation de listes de contrôle d'accès aux pages WebCenter Sites

Les listes de contrôle d'accès sont presque toujours définies à l'aide de l'outil d'exploration Oracle WebCenter Sites. Cependant, les administrateurs peuvent affecter des listes de contrôle d'accès à l'entrée de page créée pour SiteEntry ou pour les ressources de modèle via un champ dans le formulaire Créer ou Modifier.

Pour affecter des listes de contrôle d'accès à une ressource SiteEntry, procédez comme suit :

1. Trouvez et ouvrez la ressource SiteEntry à modifier.
2. Dans le champ **Listes de contrôle d'accès**, sélectionnez les listes de contrôle d'accès à affecter à cette ressource.
3. Enregistrez la ressource.

Le champ Listes de contrôle d'accès est également disponible lors de la création d'une ressource SiteEntry. Affectez des listes de contrôle d'accès lorsque vous créez des ressources SiteEntry de la même façon.

Pour affecter des listes de contrôle d'accès à une ressource de modèle, procédez comme suit :

1. Trouvez et ouvrez la ressource de modèle à modifier.
2. Sélectionnez la section **Élément**.
3. Dans le champ **Listes de contrôle d'accès**, sélectionnez les listes de contrôle d'accès à affecter à cette ressource.
4. Enregistrez la ressource.

Le champ Listes de contrôle d'accès est également disponible lors de la création d'une ressource de modèle. Affectez des listes de contrôle d'accès lorsque vous créez des ressources de modèle de la même façon.

Pour affecter des listes de contrôle d'accès aux pages qui ne sont pas associées à une ressource de modèle ou à une ressource SiteEntry, utilisez l'outil d'exploration Oracle WebCenter Sites.

Modèle de sécurité

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Le modèle de sécurité WEM repose sur les objets, les groupes et les actions. Les objets et les groupes sont prédéfinis dans WebCenter Sites (les objets dans WebCenter Sites correspondent aux ressources REST dans la structure WEM). Les actions correspondent aux privilèges (READ, CREATE) que vous pouvez créer dans WebCenter Sites. Vous devez configurer la sécurité par type d'objet dans l'interface d'administration WebCenter Sites :

- Un *objet* est une entité telle qu'un site, un utilisateur ou une ressource. Les objets protégés appartiennent aux types suivants :
 - Type de ressource
 - Site
 - Environnement local utilisateur
 - Application
 - Ressource
 - Rôle
 - Liste de contrôle d'accès
 - Index
 - Utilisateur
 - Groupe
- Les *groupes de sécurité* servent à gérer plusieurs droits utilisateur concernant les opérations sur les objets.
- Les objets appartenant à un type donné sont accessibles à un utilisateur uniquement si ce dernier appartient au moins à un groupe disposant de privilèges pour effectuer les actions spécifiées sur les objets du type donné.
- Une *action* correspond à un privilège de sécurité : LIST, HEAD, READ, UPDATE, CREATE, DELETE. Des privilèges sont affectés aux groupes pour qu'ils puissent réaliser des opérations sur les objets qui leur sont autorisés. Certains objets, tels que les listes de contrôle d'accès, sont uniquement des listes (ils sont directement créés dans WebCenter Sites, mais pas sur REST).

Une configuration de sécurité est un tableau qui spécifie les éléments suivants :

- Objets et type d'objet protégés

-
- Groupes qui peuvent accéder aux objets
 - Actions que les groupes (et leurs membres) peuvent effectuer sur les objets

Autorisation REST

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

L'autorisation REST accorde des privilèges pour réaliser des opérations REST sur les ressources d'application qui correspondent aux objets dans WebCenter Sites. L'autorisation REST utilise le modèle "tout refuser par défaut". Si un privilège n'est pas accordé de façon explicite à un groupe particulier, ce privilège est refusé. Les administrateurs généraux sont responsables de l'autorisation accordée aux utilisateurs après que l'application est déployée et inscrite auprès de la structure WEM.

Les rubriques suivantes fournissent des informations sur l'autorisation REST :

- [Modèle de sécurité](#)
- Algorithme de résolution de privilège

Algorithme de résolution de privilège

Lors de la configuration d'un privilège de sécurité, vous pouvez spécifier que le privilège s'applique à tous les objets d'un certain type ou à un seul objet d'un certain type. Par exemple, l'octroi du privilège UPDATE (POST) sur tous les sites autorise les utilisateurs du groupe à modifier les détails de tous les sites dans la structure WEM. L'octroi du privilège UPDATE (POST) sur le site avisports autorise les utilisateurs du groupe à modifier les détails du site avisports dans WEM.

Le type d'objet `Asset` nécessite que la spécification du site auquel le paramètre de sécurité s'applique, car les ressources sont toujours accessibles à partir d'un site particulier. Vous pouvez affiner le type d'objet `AssetType` en spécifiant un sous-type. Par exemple, si vous définissez le privilège DELETE sur le type de ressource `Content_C`, vous réalisez une demande DELETE sur la ressource REST `/types/Content_C` (c'est-à-dire que vous supprimez le type de ressource `Content_C` du système).

Etant donné que vous pouvez octroyer des privilèges aux groupes uniquement, le nombre total de privilèges pour un utilisateur n'est pas évident jusqu'à ce que les privilèges soient calculés dans l'ensemble des groupes auxquels appartient l'utilisateur. La structure WEM fournit un algorithme de résolution de privilège. Ses étapes de base sont répertoriées ci-dessous :

1. REST trouve les groupes auxquels l'utilisateur appartient.
2. REST détermine quels groupes peuvent réaliser quelles opérations REST sur quelles ressources REST. Si le site ou le sous-type est spécifié, chacun d'entre eux est pris en compte.
3. REST compare les résultats des étapes 1 et 2. Si au moins un groupe de l'étape 1 est dans la liste des groupes de l'étape 2, l'accès est octroyé. Sinon, l'accès est refusé.



Création d'un utilisateur dans l'interface d'administration

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Cette rubrique présente des informations et des instructions sur la création d'un utilisateur dans l'interface d'administration.

Remarque : Si vous utilisez LDAP, reportez-vous à la documentation produit LDAP et si vous utilisez l'administration WEM, reportez-vous à "Using the Web Experience Management Framework" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Avant de créer un utilisateur, déterminez les caractéristiques suivantes :

- Nom utilisateur.
- Mot de passe.
- Listes de contrôle d'accès, qui régulent l'accès de l'utilisateur aux tables de base de données WebCenter Sites.
 - Pour déterminer les listes de contrôle d'accès requises de l'utilisateur, reportez-vous à "Required ACLs for Custom Users" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
 - Pour déterminer les listes de contrôle d'accès système supplémentaires de l'utilisateur, reportez-vous à "System ACLs and Their Permissions" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
 - Pour déterminer les listes de contrôle d'accès qui sont affectées aux tables de base de données auxquelles l'utilisateur doit accéder, suivez les étapes décrites dans "Assigning ACLs to Custom Tables" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Pour créer un utilisateur dans l'interface d'administration, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administrateur**, puis le noeud **Gestion des accès utilisateur** et cliquez deux fois sur **Utilisateur**.
2. Dans le formulaire Utilisateur, sélectionnez **Ajouter un utilisateur** et cliquez sur **OK**.

Vous pouvez ajouter un nom utilisateur avant de cliquer sur **OK**. Il sera indiqué automatiquement dans le champ **Nom de connexion** sur le formulaire suivant.

Le formulaire Ajouter un utilisateur apparaît.

3. Remplissez les champs dans le formulaire **Ajouter un utilisateur** :

- a. Dans le champ **Nom de connexion**, entrez un nom unique. N'insérez aucun espace ni aucun caractère spécial, tel qu'un signe de ponctuation. Le trait de soulignement (_) est autorisé.
- b. Dans la liste **Privilèges d'accès**, sélectionnez les listes de contrôle d'accès pour l'utilisateur. Pour sélectionner plusieurs listes de contrôle d'accès, **appuyez sur la touche Ctrl tout en cliquant** sur chaque liste de contrôle d'accès. Vous pouvez également sélectionner une plage de listes de contrôle d'accès **en appuyant sur la touche Maj et en cliquant** sur la première et la dernière listes.
- c. Saisissez le même mot de passe dans les champs **Mot de passe** et **Entrer à nouveau le mot de passe**.
- d. Cliquez sur **Ajouter**.

L'utilisateur est créé.

Vous pouvez créer un administrateur général. Pour plus d'informations sur la définition d'un utilisateur en tant qu'administrateur ou contributeur de contenu, reportez-vous à "Creating Common User Types" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

En complément des procédures post-crédation :

1. Si l'utilisateur implémente l'une des options suivantes, créez un profil pour l'utilisateur :
 - Produits Oracle WebCenter Sites tels qu'Oracle WebCenter Sites: Engage.
 - Packs de langues et différentes langues.
 - Processus de workflow qui envoient des courriels.
- Pour plus d'instructions sur la création de profils utilisateur, reportez-vous à "Creating and Editing a User profile" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
2. Si l'utilisateur requiert des attributs en plus ou à la place de l'environnement local et de l'adresse électronique (indiqués dans le profil utilisateur), créez les attributs. Pour plus d'instructions, reportez-vous à "Modifying, Adding, and Deleting User Attributes" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
 3. Une fois que l'utilisateur a été entièrement défini, vous devez l'associer à un site par le biais de rôles.
 - a. Si vous ne l'avez pas fait, créez des rôles pour l'utilisateur en suivant les instructions fournies dans "Creating a Role From the Admin Interface" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
 - b. Pour associer l'utilisateur au site, créez le site et ajoutez-y l'utilisateur. Pour plus d'instructions, reportez-vous à [Création d'un site à partir de l'interface Admin](#) et à "Granting Users Access to a Site (Assigning Roles to Users)" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Listes de contrôle d'accès requises pour les utilisateurs personnalisés

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Le tableau suivant répertorie les listes de contrôle d'accès qui sont requises par les utilisateurs en fonction des descriptions d'utilisateur courantes.

Tableau 56-1 *Listes de contrôle d'accès au système requises par les utilisateurs*

Utilisateur	Listes de contrôle d'accès requises
Tous les utilisateurs	Browser, ElementReader, PageReader, UserReader, xceleditor
Administrateur de workflow Administrateur de site	xceladmin
Administrateur général	xceladmin, TableEditor, UserEditor, VisitorAdmin (pour Engage)
Concepteur de site	xceladmin, ElementEditor, PageEditor, TableEditor, Visitor (pour Engage), VisitorAdmin (pour Engage)
Utilisateurs Engage	Visiteur
Utilisateurs du mode Web dans l'interface Oracle WebCenter Sites : Contributeur	Browser, ElementReader, PageReader, RemoteClient, UserReader, Visitor (pour Engage), xceleditor



Utilisation de WebRoots

◀ Aide WebCenter Sites

L'élément WebRoot est utilisé pour contrôler l'interprétation de l'URL personnalisée. Les WebRoots sont comme des ressources. Après avoir été configuré, un WebRoot doit être publié sur les destinations pour qu'il fonctionne dans le système de transmission.

Les WebRoots ont deux formes : absolue et relative. Un WebRoot absolu doit comprendre le préfixe d'URL complet (y compris les informations de port et d'hôte), mais peut également contenir un préfixe PATH. Il est unique pour chaque serveur. Un WebRoot relatif ne contient que des informations liées à PATH, sans aucune information sur l'hôte ou le port. Les deux URL sont gérées de façon identique par WebCenter Sites, mais avec le WebRoot relatif, seule un WebRoot est nécessaire dans plusieurs environnements, par exemple, les environnements de développement, intermédiaires et de production. Avec un WebRoot absolu, chacun de ces environnements disposera d'un WebRoot unique.

Pour éliminer cette limite, le concept de VirtualRoot est pris en charge. L'utilisation de VirtualRoot nécessite la définition d'un identificateur d'environnement (`sites.environment`) dans le fichier `wcs_properties.json` pour vérifier sa validité pour l'environnement donné. Si le paramètre est manquant, le WebRoot est utilisé. Il est important de déterminer et de comprendre les types de WebRoots, car il se peut que vous deviez à la fois disposer des racines absolues et relatives.

Le tableau suivant répertorie les avantages et les inconvénients de ces types de WebRoots.

Tableau 57-1 Avantages et inconvénients des types de WebRoots

Type de WebRoot	Avantages	Inconvénients
WebRoot absolu	<ul style="list-style-type: none"> L'URL complète ouvre le contributeur de contenu. 	<ul style="list-style-type: none"> Une URL unique est requise pour chaque environnement. Les racines virtuelles nécessitent la définition d'une propriété WebCenter Sites. Il est difficile de tester les URL personnalisées avant la publication.
WebRoot relatif	<ul style="list-style-type: none"> Un WebRoot unique fonctionne sur tous les systèmes. Les URL personnalisées peuvent être testées facilement avant la publication. 	<ul style="list-style-type: none"> Les contributeurs de contenu ne voient pas l'URL complète, mais uniquement le chemin. Des étapes supplémentaires peuvent être nécessaires pour la réécriture de l'URL.

Tableau 57-1 (suite) Avantages et inconvénients des types de WebRoots

Type de WebRoot	Avantages	Inconvénients
Combinaison	<ul style="list-style-type: none">• L'URL complète ouvre le contributeur de contenu.• Un WebRoot unique fonctionne sur tous les systèmes.• Les URL personnalisées peuvent être testées facilement avant la publication.	<ul style="list-style-type: none">• Davantage d'URL sont présentes et doivent être stockées/publiées.• Les contributeurs de contenu verront à la fois les URL de WebRoot absolu et relatif. Le nombre d'URL étant plus important, cela peut porter à confusion pour le contributeur de contenu.

Configuration des privilèges de fonction pour le processus de workflow (facultatif)

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

1. Recherchez le processus de workflow et ouvrez son icône **Inspecter**.
2. Dans la barre d'action, cliquez sur **Modifier**.
Le formulaire Modifier est ouvert.
3. Cliquez sur **Ajouter/Modifier des privilèges de fonction** au bas du formulaire.
Le formulaire Fonctions du processus de workflow apparaît.
4. Faites défiler jusqu'à la fonction pour laquelle vous voulez définir un privilège.
5. Cliquez sur **Nouveau** en regard de la fonction.
Le formulaire **Ajouter un privilège de fonction** apparaît.
6. Sélectionnez l'état approprié dans la liste **Etat**.
7. Dans la liste **Rôles**, sélectionnez les rôles qui sont autorisés ou non à exécuter cette fonction lorsqu'une ressource est dans cet état.
8. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Pour autoriser les utilisateurs disposant des rôles sélectionnés à exécuter la fonction, cochez la case **Autorisé**.
 - Pour empêcher les utilisateurs disposant des rôles sélectionnés d'exécuter la fonction, désélectionnez la case **Autorisé**.
9. Cliquez sur **Ajouter un nouvel élément**.
Le privilège est enregistré et le formulaire Fonctions du processus de workflow apparaît.
10. Renouvelez les étapes 3 à 8 pour chaque privilège de fonction que vous devez configurer. Pour plus d'informations sur les privilèges de fonction, reportez-vous à *Determining Function Privileges* dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
11. Après avoir configuré l'ensemble de vos privilèges de fonction, cliquez sur **Enregistrer**.
Le processus est enregistré. Le formulaire Processus de workflow apparaît.

Le processus de workflow est terminé.

Modification des actions et des conditions

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

1. Dans le noeud **Workflow**, développez **Actions**.
2. Sous **Actions**, développez la catégorie qui décrit l'action que vous voulez modifier.

Les catégories disponibles sont les suivantes : **Actions d'étape**, **Conditions d'étape**, **Actions programmées**, **Actions de délégation**, **Actions d'interblocage** et **Actions d'interblocage de groupe**.
3. Sous la catégorie sélectionnée, cliquez deux fois sur l'action que vous voulez modifier.
4. Dans la barre d'action, cliquez sur **Modifier**.
5. Apportez vos modifications, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Effacement des affectations de workflow

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Les utilisateurs partent en vacances, sont réaffectés à de nouveaux groupes de travail et changent de travail. Que deviennent leurs affectations de workflow dans ces cas-là ? Pour gérer les affectations de travail ne pouvant être terminées par le destinataire d'origine, vous pouvez déléguer les affectations à quelqu'un d'autre. Cependant, même avec la fonctionnalité de délégation, l'administrateur peut toujours effacer les affectations de la liste d'affectations d'un utilisateur.

Pour effacer les affectations d'un utilisateur, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Workflow**, puis cliquez deux fois sur **Effacer les affectations**.

Le formulaire Rechercher des affectations est ouvert.

2. Saisissez un nom utilisateur et cliquez sur **Afficher les affectations**.

Le formulaire **Effacer les affectations** apparaît, affichant la liste des ressources actuellement affectées à cet utilisateur.

3. Cochez la case **Effacer** en regard de chaque affectation à effacer.

4. Facultatif : Dans le champ **Effacer le commentaire d'affectation**, saisissez une brève explication de la raison pour laquelle vous effacez les affectations sélectionnées. L'explication que vous saisissez dans ce champ apparaît dans le champ **Action entreprise** de la section **Historique de workflow** du formulaire **Statut** de la ressource.

5. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous voulez que la ressource soit enlevée du workflow si elle n'est affectée à personne d'autre, sélectionnez **Oui**.
- Si vous voulez que la ressource reste sur la liste des affectations de tout autre utilisateur auquel elle est également affectée, sélectionnez **Non**.

6. Cliquez sur **Effacer les affectations**.

Le rapport sur l'effacement des affectations qui récapitule vos modifications apparaît.



Configuration des objets de courriel

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Vous créez des objets de courriel afin que vos actions d'étape et programmées puissent les envoyer aux participants appropriés au bon moment. Examinez les conceptions de vos processus de workflow, déterminez les courriels dont vous devez disposer et utilisez les procédures de cette section pour les créer et les modifier.

Votre compte utilisateur doit vous donner accès au noeud **Administrateur**, sous l'arborescence **Administration générale**, afin que vous puissiez créer des objets de courriel.

Pour que votre processus de workflow puisse envoyer des courriels, les conditions suivantes doivent être remplies :

- Les propriétés suivantes doivent être configurées pour fournir des informations sur le serveur de messagerie :
 - `cs.emailaccount`
 - `cs.emailauthenticator`
 - `cs.emailcharset`
 - `cs.emailcontenttype`
 - `cs.emailhost`
 - `cs.emailpassword`
 - `cs.emailreturnto`
- La propriété `xcelerate.emailnotification` doit être définie sur `true`.
Pour plus d'informations sur les propriétés citées ci-dessus et sur l'utilisation de l'outil de gestion de propriétés, reportez-vous à "Properties in the Core Category" dans le manuel *Property Files Reference for Oracle WebCenter Sites*.
- Le profil utilisateur des participants de workflow doit contenir une adresse électronique. Pour plus d'informations sur la création de profils utilisateur, reportez-vous à "Working with User Profiles and User Attributes" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Les rubriques suivantes dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites* fournissent des instructions sur l'utilisation des objets de courriel :

- Création d'objets de courriel
- Modification d'objets de courriel
- Suppression d'objets de courriel



Configuration de l'événement d'action programmée

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Pour que vos actions programmées puissent être déclenchées, vous devez configurer l'événement d'action programmée de sorte qu'il calcule les échéances à des intervalles réguliers. Un seul événement d'action programmée par système WebCenter Sites peut exister.

1. Dans l'onglet **Workflow**, cliquez deux fois sur **Événement d'action programmée**.
2. Dans la barre d'action, cliquez sur **Modifier**.

La fenêtre Modifier l'événement d'action programmée du workflow apparaît.

3. Définissez la programmation de la fréquence de calcul des échéances d'état en mois, en jours, en heures et en minutes, selon l'intervalle sélectionné. Les valeurs sélectionnées sont surlignées en bleu. Toutes les valeurs sont activées/désactivées séparément, il n'est donc pas nécessaire d'utiliser la touche Ctrl pour sélectionner plusieurs valeurs.

La méthode de définition d'un événement d'action programmée est semblable à la méthode de définition d'un événement de publication. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'exemple de programmation dans "Scheduling a Publish Event" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

4. Dans le champ **Dates et heures activées**, sélectionnez **Activé**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Un récapitulatif de la programmation apparaît.

WebCenter Sites utilise les mêmes abréviations et les mêmes codes pour récapituler la programmation de l'événement d'action programmée que ceux des événements de publication. Pour plus d'informations sur la lecture de la programmation, reportez-vous à "Reading the Schedule Abbreviations" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.



Connexion à WebCenter Content

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Dans cette section, vous connecterez WebCenter Sites à WebCenter Content et indiquerez les affichages (déterminés dans "Determining Which Renditions to Synchronize" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*) qui doivent être disponibles pour être utilisés dans la partie de correspondance d'attribut des règles de connecteur.

Connexion à WebCenter Content

1. Dans l'onglet **Administrateur du connecteur**, sélectionnez **Configuration** pour ouvrir le formulaire Configuration de connecteur.
2. Dans le formulaire Configuration de connecteur, remplissez les champs suivants :
 - a. Dans le champ **URL du serveur**, donnez l'adresse de l'instance WebCenter Content à laquelle se connecter. Les protocoles HTTP, HTTPS ou IDC peuvent être utilisés. Pour plus d'informations sur la détermination du chemin d'URL d'une instance WebCenter Content, reportez-vous à *Administering Oracle WebCenter Content*.
 - b. Dans le champ **Utilisateur du serveur**, donnez le nom d'un utilisateur disposant de privilèges d'administration pour l'instance WebCenter Content.

Remarque :

Si vous spécifiez le protocole IDC dans le champ **URL du serveur**, vous devez définir le nom utilisateur sur celui d'un utilisateur local disposant de privilèges d'administration (par défaut, **sysadmin**).

-
- c. Dans le champ **Mot de passe du serveur**, fournissez un mot de passe pour l'administrateur uniquement si vous avez spécifié une connexion HTTP ou HTTPS dans le champ **URL du serveur**.

Remarque :

Pour les connexions IDC, le mot de passe du serveur n'est pas obligatoire. Le protocole IDC utilise un port sécurisé configuré sur le serveur WebCenter Content.

-
- d. Dans le champ **Noms d'affichage**, ajoutez le nom de tous les affichages à importer (tel que défini dans "Determining Which Renditions to Synchronize" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*).

Pour ajouter un affichage, cliquez sur **Ajouter un nouveau rendu** et saisissez son nom. Si vous ajoutez un affichage vidéo, utilisez un format avec séparation par le signe deux-points, tel que `media:rendition-name`. Par exemple, `media:flash8`.

Les types d'affichage `primary` et `web` sont fournis par défaut. Vous pouvez les conserver ou les supprimer, en fonction de vos besoins.

3. Cliquez sur **Tester** pour tester vos entrées. Si vos entrées sont valides, un message de confirmation apparaît.
4. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les entrées. Un message de confirmation apparaît lorsque la configuration a été enregistrée.

Configuration de Content and Experience Cloud avec WebCenter Sites

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Vous pouvez configurer Content and Experience Cloud avec WebCenter Sites de sorte qu'il autorise les contributeurs de contenu à accéder au contenu disponible dans Content and Experience Cloud et à l'utiliser pour créer des sites.

Pour configurer Content and Experience Cloud avec WebCenter Sites via l'interface d'administration, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Administration de cloud de contenu** et cliquez deux fois sur **Console**.
2. Cliquez sur **Modifier la configuration**.
3. Dans le formulaire Administration de cloud de contenu : Modifier la configuration, entrez l'**URL de base**, le **nom utilisateur**, le **mot de passe**, le **nom de canal**, le **jeton de canal**, l'**hôte proxy** et le **port proxy**. Pour plus d'informations sur ces champs, reportez-vous au tableau suivant :

Champs	Description
URL de base	Dans ce champ, vous pouvez entrer l'URL de base de Content and Experience Cloud. Le suffixe <code>/content</code> doit être ajouté à l' URL de base . Par exemple, <code>http://<content cloud host>/content</code> .
Nom utilisateur	Dans ce champ, vous pouvez entrer le nom de l'utilisateur Content and Experience Cloud. Le nom utilisateur doit recevoir comme préfixe le nom de domaine. Par exemple, <code>domain1.bob@oracle.com</code> , où <code>domain1</code> est le nom du domaine.
Mot de passe	Dans ce champ, vous pouvez entrer le mot de passe correspondant de l'utilisateur Content and Experience Cloud.
Nom de canal	Vous pouvez indiquer le nom WebCenter Sites. Il s'agit d'un champ en lecture seule : le nom de canal est fixe.
Jeton de canal	A l'origine, ce champ est vide. Cliquez sur Jeton d'actualisation afin d'obtenir le jeton pour WebCenter Sites. Ce champ est également en lecture seule.
Hôte proxy	Nom d'hôte du serveur proxy.
Port proxy	Numéro de votre port proxy.

4. (Facultatif) Cliquez sur **Test** pour vérifier la connexion entre WebCenter Sites et Content and Experience Cloud.

-
5. Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Synchroniser le contenu** pour démarrer le processus de synchronisation.

Remarque : Pour programmer les synchronisations entre WebCenter Sites et Content and Experience Cloud, vous pouvez cliquer sur **Définir l'événement de synchronisation** sur la page Administration Content Cloud : Console. Une fois que vous avez défini la programmation pour la synchronisation sur la page Définir l'événement de synchronisation, cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer la programmation de synchronisation.

Exécution manuelle du connecteur

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Dans cette rubrique, vous exécuterez manuellement le connecteur pour tester les règles que vous avez configurées et auxquelles vous avez accordé un ordre de priorité dans "Creating an Active Rule" et "Prioritizing Active Rules and Managing Rules" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

1. Dans l'onglet **Administrateur du connecteur**, sélectionnez **Console** pour ouvrir la console de connecteur.
2. Vérifiez que la console de connecteur affiche les informations indiquées dans "Connecting to WebCenter Content", dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
 - Le champ **URL du serveur** indique l'adresse de l'instance WebCenter Content.
 - Le champ **Utilisateur du serveur** indique l'utilisateur disposant de privilèges d'administration pour l'instance WebCenter Content.
3. Cliquez sur **Exécuter maintenant avec le token**.

L'exécution du connecteur démarre et le champ de token affiche la valeur de token en cours. Pour plus d'informations sur les jetons, reportez-vous à Rolling Back the Synchronization Point dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Remarque : Vous pouvez programmer le connecteur afin qu'il s'exécute à un moment donné, comme décrit dans "Scheduling the Connector", dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

4. Lorsque le connecteur est exécuté, vous pouvez surveiller son activité à partir du formulaire que vous utilisez en ce moment.



Visualisation de l'historique de connecteur

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Toutes les sessions de connecteur sont archivées. Vous pouvez visualiser l'archive complète ou des batches sélectionnés (un par un). Vous pouvez également effectuer une analyse descendante des éléments de contenu pour obtenir des informations détaillées sur leur traitement. Les informations archivées peuvent être supprimées.

Cette rubrique contient les informations suivantes :

- Visualisation de l'historique de connecteur complet
- Visualisation de l'historique de connecteur pour un batch unique

Visualisation de l'historique de connecteur complet

Pour visualiser l'historique de connecteur pour tous les batches, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Administrateur du connecteur**, sélectionnez **Historique** pour ouvrir la table Historique de connecteur.
2. La table Historique de connecteur affiche les informations et les options suivantes :
 - Chaque ligne de la table Historique de connecteur représente un batch. Par défaut, le connecteur traite les éléments de contenu en batches, jusqu'à 50 éléments par batch.
 - Cliquez sur l'icône **Inspecter cet élément** (loupe) pour visualiser l'historique de connecteur du batch sélectionné. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section "Visualisation de l'historique de connecteur pour un batch unique".
 - La colonne **Horodatage** affiche la date et l'heure du traitement de batch.
 - La colonne **Lancé par** indique si le traitement de batch a été lancé manuellement (à partir de la console de connecteur) par l'utilisateur nommé ou automatiquement (AUTO) par la programmation de connecteur dans la table `SystemEvents`. Pour plus d'informations sur la programmation de connecteur, reportez-vous à "Scheduling the Connector" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
 - La colonne **Etat** indique l'état du traitement de batch. Les valeurs possibles sont Soumis, En cours d'exécution, Annulé, Erreur, Réinitialisé et Terminé. Cliquez sur **Actualiser** pour afficher l'état mis à jour.
 - La colonne **Taille du batch** indique le nombre d'éléments dans le batch. Par défaut, le maximum d'éléments par batch est de 50. Pour plus d'informations sur la modification de la taille maximale de batch, reportez-vous à "Working

With WCC Connector Configuration Files" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

- La colonne **Mis à jour** répertorie le nombre d'éléments mis à jour dans WebCenter Sites pendant le traitement de batch. Ce nombre comprend les ressources créées, mises à jour ou supprimées.
 - La colonne **Aucune règle** indique le nombre d'éléments ne correspondant à aucune règle.
 - La colonne **Erreur** indique le nombre d'erreurs de traitement pour ce batch.
 - Sélectionnez l'option **Tout**, puis cliquez sur **Supprimer** pour supprimer les listes d'activités.
 - Sélectionnez un batch (une ligne) et cliquez sur **Supprimer** pour supprimer ce batch.
3. Pour visualiser l'historique de connecteur pour un batch unique, sélectionnez le batch. La table Historique de connecteur répertorie l'ensemble des éléments traités dans le batch.

Visualisation de l'historique de connecteur pour un batch unique

Pour visualiser l'historique de connecteur pour un batch unique, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Administrateur du connecteur**, sélectionnez **Historique** pour ouvrir la table Historique de connecteur.
2. Localiser le batch (ligne) et cliquez sur son icône **Inspecter** (loupe).
La table Historique de connecteur répertorie l'ensemble des éléments traités dans le batch sélectionné.
3. Pour un batch unique, la table affiche les informations et les options suivantes :
 - Chaque ligne représente un élément dans le batch.
 - La colonne **ID de contenu** indique l'ID de contenu pour chaque élément du batch.
 - La colonne **ID de ressource** indique l'ID de ressource pour chaque élément du batch.
 - La colonne **Statut** indique le statut de synchronisation pour chaque élément du batch. Les indicateurs de statut courants sont *Ajouté*, *Erreur*, *Mis à jour*, *Non concordant* (aucune règle correspondante), *Non présent* (ressource introuvable) et *Supprimé* (la ressource a été supprimée).
 - La colonne **Remarque** fournit des informations supplémentaires pour chaque élément du batch. Activez/Désactivez l'icône **Afficher les détails** (signe plus) ou l'icône **Masquer les détails** (signe moins). Pour obtenir un exemple et des descriptions des messages fréquemment renvoyés, passez à l'étape 4.
 - Cliquez sur le bouton **Précédent** pour revenir à la table précédente (qui affiche l'historique pour tous les batches).
4. Certains messages courants sont répertoriés ici :

-
- Aucune règle valide trouvée : indique qu'aucune règle n'est définie ou que la règle définie n'est pas valide.
 - Aucun enregistrement n'a été trouvé : indique qu'aucun enregistrement n'a été trouvé dans la table de base de données, ce qui signifie qu'aucune entrée pour la table donnée ne peut être visualisée.
 - Supprimer QueueToken {0} : la valeur {0} correspond à l'ID de token. Ce message indique que l'élément provenant de WebCenter Content est marqué pour être enlevé de WebCenter Sites.
 - Ressource {0} supprimée du site {1} : la valeur {0} correspond à *assetType_assetID*. La valeur {1} correspond au nom de site. Ce message confirme la suppression de la ressource indiquée du site de gestion de contenu spécifié.
 - Ressource supprimée : confirme la suppression de la ressource.
 - Ressource introuvable : généralement, ce message signifie qu'une tentative a été effectuée pour localiser un élément à supprimer, mais que l'élément était déjà supprimé.
 - Ressource créée : {0:1} sur les sites : {2} : la valeur {0:1} correspond au type et à l'ID de ressource. La valeur {2} correspond au nom de site ou à une liste de noms de site séparés par des virgules. Ce message indique que la ressource indiquée a été créée dans les sites répertoriés.
 - Ressource mise à jour : {0:1} sur les sites : {2} : la valeur {0:1} correspond au type et à l'ID de ressource. La valeur {2} correspond au nom de site ou à une liste de noms de site séparés par des virgules. Ce message indique que la ressource indiquée a été mise à jour dans les sites répertoriés.
 - Echec de la suppression de la ressource {0} à partir du site {1} car : {2} : la valeur {0} correspond à l'ID de ressource. La valeur {1} correspond au nom de site. La valeur {2} correspond à un message concernant la raison de l'échec de la suppression. Généralement, une suppression échoue car la ressource a été modifiée depuis la dernière session de synchronisation et est désormais référencée. En cas d'échec de la suppression, l'élément est répertorié dans le formulaire Contenu orphelin (reportez-vous à "Managing Synchronized Assets" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites* pour plus d'informations).
 - Réinsérer QueueToken {0} : la valeur {0} correspond à l'ID de token. Ce message indique une demande de réinsertion de token de file d'attente, c'est-à-dire qu'un élément nouveau ou mis à jour est prêt à être importé dans WebCenter Sites à partir de WebCenter Content.
 - Règle correspondante : {0}, demande WCC : {1} : la valeur {0} correspond au nom de règle. La valeur {1} correspond à l'affichage WebCenter Content ou à la conversion qui a été demandée dans la section de correspondance d'attribut de la règle.
 - Aucune règle correspondante : indique qu'aucune règle ne correspond à l'élément (à comparer à Aucune règle valide trouvée).
 - Règle correspondante : {0}, mais correspondances introuvables : la valeur {0} correspond au nom de règle. Ce message

indique qu'une règle correspond à l'élément importé à partir de WebCenter Content, mais que les correspondances des métadonnées avec les attributs sont introuvables.

- L'affichage {0} n'a pas été renvoyé : la valeur {0} correspond au nom d'affichage. Ce message indique que WebCenter Content n'a pas renvoyé l'affichage demandé (ce qui est souvent dû à l'indisponibilité de l'affichage). Comparez-le à *Affichages disponibles* et *Affichages demandés non disponibles*.
 - *Affichages disponibles* : {0} : la valeur {0} correspond à la liste des affichages disponibles pour l'élément sur WebCenter Content.
 - *Affichages demandés non disponibles* : indique que l'affichage demandé n'est pas disponible. Reportez-vous à *Affichages disponibles* pour obtenir la liste des affichages disponibles.
 - *Erreur sur le champ {0}, fieldDef : {1} : {2}* : les valeurs {0} et {1} correspondent au nom d'attribut (les valeurs sont identiques). La valeur {2} correspond au message d'erreur pour l'exception. Ce message est renvoyé lorsqu'une exception inconnue ou inattendue survient alors que le connecteur met en correspondance un champ de métadonnées d'élément de contenu avec un attribut.
5. Avant l'exécution de routine de l'automatisation de la synchronisation, vérifiez le contenu importé afin de vous assurer qu'il est stocké dans les types de ressource voulus et avec le niveau de détail attendu. Poursuivez avec "Verifying Imported Content" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Contenu orphelin

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

La suppression des ressources synchronisées disposant de dépendances est une tâche impossible à accomplir pour la synchronisation. Cela générerait un contenu orphelin.

Le contenu orphelin correspond à une ressource que vous ne pouvez pas supprimer lorsque son élément de contenu équivalent est supprimé, arrivé à expiration ou désactivé de la synchronisation (car son option **Synchronisation avec les sites** est définie sur `False`). Vous ne pouvez pas supprimer la ressource orpheline car les dépendances ont été créées sur cette ressource depuis la dernière session de synchronisation.

Remarque :

Si une ressource synchronisée est partagée entre les sites de gestion de contenu, elle est supprimée, à moins qu'elle dispose de dépendances.

Pour déterminer les ressources orphelines, procédez comme suit :

1. A partir de l'interface d'administration, dans l'arborescence **Administration générale**, ouvrez le noeud **Administrateur du connecteur**.
2. Sélectionnez **Contenu orphelin** pour ouvrir la table Contenu orphelin de connecteur.

La table Contenu orphelin de connecteur affiche les colonnes suivantes, qui identifient les éléments de contenu sources supprimés, les ressources orphelines et leurs ressources dépendantes :

- La colonne **ID de contenu** indique l'ID de contenu pour les éléments de contenu qui ont été supprimés et désactivés à partir de la synchronisation dans WebCenter Content.
- La colonne **Token de connecteur** indique la valeur `update_number` pour le token, à partir de laquelle vous pouvez déduire la date et l'heure de traitement des éléments de contenu par le connecteur. Vous pouvez obtenir la date et l'heure à partir de la table Informations sur la prise en charge de file d'attente WCS, décrite dans "Rolling Back the Synchronization Point" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
- La colonne **ID de ressource** répertorie les ressources orphelines en fonction de leur ID de ressource WebCenter Sites.
- La colonne **Référencé par** répertorie les ressources dépendantes (qui font référence aux ressources orphelines).

-
- La colonne **Remarque** répertorie les informations supplémentaires (le cas échéant) pour les ressources orphelines.
3. Utilisez la table Contenu orphelin de connecteur pour localiser les ressources orphelines dans WebCenter Content. Des informations supplémentaires sur les éléments de contenu supprimés sont disponibles dans WebCenter Content.

Définition d'un ordre de priorité pour les règles actives et gestion des règles

◀ Aide WebCenter Sites

L'un des aspects importants de la gestion des règles consiste à les activer pour le connecteur et à leur donner un ordre de priorité pour l'exécution. L'ordre peut déterminer la façon dont le connecteur distribue les éléments de contenu parmi les types de ressource cible dans une session de synchronisation. Pour plus d'informations sur le classement par ordre de priorité, reportez-vous à "Connector Rules" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

Vous pouvez terminer d'autres opérations, telles que la modification, la suppression et l'ajout de règles dans le même formulaire que celui que vous utilisez pour activer les règles et leur donner un ordre de priorité.

Pour donner un ordre de priorité aux règles et les gérer, procédez comme suit :

1. Dans l'onglet **Administrateur du connecteur**, sélectionnez **Règles** pour ouvrir le formulaire Règles de connecteur.
2. Pour donner un ordre de priorité aux règles pour le connecteur, continuez avec cette étape (sinon, passez à l'étape 3 pour obtenir des descriptions de toutes les options de gestion des règles, telles que la modification et la suppression, dans le formulaire Règles de connecteur) :
 - a. Assurez-vous que la case **Activé** des règles auxquelles vous voulez donner un ordre de priorité est cochée.
 - b. Cliquez sur les flèches **Déplacer vers le haut** et **Déplacer vers le bas** pour modifier l'ordre des règles. Les règles activées sont exécutées par le connecteur selon l'ordre prévu. Si un élément de contenu correspond à une règle active, il est synchronisé selon cette règle. Toutes les règles pour la synchronisation de cet élément de contenu sont ignorées.
 - c. Cliquez sur **Enregistrer**.
3. Pour réaliser les opérations possibles répertoriées dans le formulaire Règle de connecteur, reportez-vous à la liste ci-dessous pour obtenir la description de vos options.
 - Cliquez sur l'icône **Modifier** (crayon) d'une règle pour modifier cette règle. L'assistant Règles apparaît. Pour plus d'informations sur la configuration des règles, reportez-vous à "Creating an Active Rule" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
 - Cliquez sur l'icône **Supprimer** (poubelle) d'une règle pour la supprimer.

-
- Cliquez sur les flèches **Déplacer vers le haut** et **Déplacer vers le bas** pour modifier l'ordre des règles. Les règles activées sont exécutées lors de l'interrogation du connecteur selon l'ordre prévu. Si un élément de contenu correspond à une règle active, il est synchronisé selon cette règle. Toutes les autres règles pour le traitement de cet élément de contenu sont ignorées.
 - Sélectionnez ou désélectionnez l'option **Activé** d'une règle pour l'activer ou la désactiver. Cliquez sur **Enregistrer** après avoir effectué des modifications.

Remarque :

- Si une règle est désactivée, cette règle et ses éléments de contenu correspondants sont ignorés par le connecteur lors de son exécution.
- Si une règle active est exécutée puis désactivée (ou supprimée), les éléments de contenu importés selon cette règle sont conservés dans WebCenter Sites.

-
- Dans la colonne **Nom**, cliquez sur le nom de la règle pour visualiser ou modifier cette règle. L'assistant Règles apparaît.
 - La colonne **Description** fournit une description de la règle. Cette description est définie lorsque vous créez une règle.
 - Cliquez sur **Ajouter une nouvelle règle** pour ajouter une nouvelle règle. L'assistant Règles apparaît.
 - Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer les modifications telles que l'activation et la désactivation d'une règle.
4. Après avoir optimisé et activé vos règles et leur avoir donné un ordre de priorité, accédez à [Exécution manuelle du connecteur](#).

Configuration d'un compte Google Analytics et d'instances Eloqua

Pour configurer un compte Google Analytics, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Intégrations externes**, puis le noeud **Configurations**.
2. Dans le formulaire Nouvelle configuration, entrez le **nom** du nouveau compte Google Analytics à configurer, sélectionnez le **type** ABTEST, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans le formulaire Configuration, sélectionnez dans le champ **Sites** le site pour lequel configurer le compte Google Analytics ou **N'importe lequel** afin de le configurer pour tous les sites.

Remarque :

Vous pouvez configurer plusieurs sites avec le même compte Google Analytics en les sélectionnant dans le champ **Sites**. Appuyez sur **Ctrl** et sélectionnez plusieurs sites.

4. Saisissez les valeurs des champs suivants :
 - **abtest.ga.account.id**
 - **abtest.ga.profile.id**
 - **abtest.ga.application.name**
 - **abtest.ga.keyfile.name**
 - **abtest.analytics.provider**
 - **abtest.ga.proxy.address** (facultatif)
 - **abtest.ga.proxy.password** (facultatif)
 - **abtest.ga.proxy.port** (facultatif)
 - **abtest.ga.service.email**
 - **abtest.ga.proxy.protocol** (facultatif)
 - **abtest.ga.proxy.username** (facultatif)
 - **abtest.ga.webproperty.id**

Remarque :

Reportez-vous à Propriétés de la catégorie A/BTest.

5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Vous avez configuré un compte Google Analytics pour créer des tests A/B.

Configuration d'instances Eloqua dans WebCenter Sites

Vous pouvez configurer plusieurs instances Eloqua avec WebCenter Sites. Vous pouvez utiliser ces instances pour différentes unités opérationnelles de votre organisation. Les diverses unités opérationnelles d'une organisation peuvent avoir leurs propres abonnements à Eloqua et les utiliser avec les sites dont elles disposent dans WebCenter Sites. Pouvoir configurer plusieurs instances Eloqua avec WebCenter Sites offre la possibilité aux unités opérationnelles d'utiliser leur abonnement Eloqua pour leurs seuls sites.

Pour ajouter une instance Eloqua, procédez comme suit :

1. Dans l'arborescence **Administration générale**, développez le noeud **Intégrations externes**, puis le noeud **Configurations** et cliquez deux fois sur **Ajouter un nouvel élément**.
2. Dans le formulaire Nouvelle configuration, entrez le **nom** de la nouvelle instance Eloqua à configurer, sélectionnez le **type ELOQUA**, puis cliquez sur **Continuer**.
3. Dans le formulaire Configuration, entrez **eloqua.companynome**, **eloqua.username**, **eloqua.password**, **eloqua.loginurl**, **eloqua.baseurl** et **eloqua.apiprefix**.

Remarque :

- Les paramètres de connexion **eloqua.companynome**, **eloqua.username** et **eloqua.password** sont ceux utilisés pour la connexion au site Web Eloqua.
 - Dans le champ **eloqua.loginurl**, entrez l'URL de connexion du site Web Eloqua et, dans le champ **eloqua.baseurl**, l'URL obtenue après connexion au site Web Eloqua.
 - La valeur du champ **eloqua.apiprefix** doit toujours être **/API/REST/2.0**.
-
-

4. Cliquez sur **Enregistrer**.

L'instance Eloqua est configurée avec WebCenter Sites. Elle est répertoriée sous le noeud **Formulaire Eloqua** de l'onglet **Arborescence de contenu** de l'interface Contributeur.

Configuration de la chronologie

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

La fonctionnalité Chronologie est désactivée par défaut. Vous pouvez configurer cette fonctionnalité à l'aide de l'option Gestion de propriétés ou Chronologie de l'interface utilisateur d'administration.

Remarque : Si vous activez ou désactivez cette fonctionnalité à l'aide de l'option Gestion de propriétés, cette modification est répercutée dans l'interface utilisateur Chronologie, et inversement. Une fois la fonctionnalité activée ou désactivée, vous devez redémarrer le serveur et recharger l'interface utilisateur Contributeur.

Pour configurer la fonctionnalité Chronologie à l'aide de l'interface utilisateur Chronologie, procédez comme suit :

1. Connectez-vous à l'interface d'administration en tant qu'administrateur général.
2. Dans l'arborescence Administration générale, cliquez sur les options **Chronologie** > **Configurer**.
3. Sur la page Chronologie : Configurer, remplissez les détails comme suit :
 - Sélectionnez l'option **Activé** ou **Désactivé**.
 - Dans la liste Sélectionner des types de ressource, sélectionnez n'importe quel type de ressource.
 - La liste des **types de ressource pris en charge par défaut** apparaît.
 - Sélectionnez le lien **Gérer le suivi des révisions** pour suivre les révisions de ressource.
 - Sur la page Gérer le suivi des révisions, entrez le nombre de **révisions à conserver** dans le champ prévu à cet effet, sélectionnez les ressources dont vous voulez suivre les révisions, puis cliquez sur **Enregistrer**.
 - Pour enlever les révisions suivies des types de ressource, indiquez une date dans le champ **Enlever les révisions superflues**, puis cliquez sur **Enregistrer**. Toutes les révisions suivies antérieures à cette date seront enlevées.



A propos de la console de publication

◀ [Aide WebCenter Sites](#)

Au cours de la publication en temps réel, vous utiliserez la console de publication. Dans la console de publication, le système communique des informations sur les sessions de publication en cours, programmées et passées pour toutes les destinations de publication configurées.

Pour ouvrir la console de publication, connectez-vous à l'interface d'administration et cliquez sur **Publication** sur la barre de boutons.

- L'**onglet Actif** affiche un récapitulatif des sessions de publication en cours, déclenchées à partir des interfaces d'administration et de contributeur. Lorsqu'une session de publication est en cours, vous pouvez ouvrir le formulaire Statut de publication pour obtenir des informations détaillées sur le processus de publication en temps réel. Vous pouvez également explorer les journaux interactifs. Une fois la session de publication terminée, vous pouvez télécharger les journaux texte. Des informations sur les fonctions de l'onglet **Actif** sont fournies dans "Working with Active Publishing Sessions" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*. Des informations sur l'utilisation des journaux sont disponibles dans "Viewing and Searching Logs" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
- L'**onglet Programmation** affiche le nombre de ressources approuvées pour chaque destination et la programmation des sessions de publication. Pour plus d'informations sur les fonctions de l'onglet **Programmation**, reportez-vous à "Working with Active Publishing Sessions" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.
- L'**onglet Historique** affiche des informations récapitulatives sur les précédentes sessions de publication. Pour plus d'informations sur l'utilisation de l'onglet **Historique**, reportez-vous à "Working with Prior Publishing Sessions" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*. A partir de cet onglet, vous pouvez également accéder aux journaux des précédentes sessions de publication. Pour plus d'informations sur les journaux, reportez-vous à "Working with Publishing Logs" dans le manuel *Administering Oracle WebCenter Sites*.

